

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **108** Ljubljana, petek **9. 7. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

PREDSEDNIK REPUBLIKE

2336. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji

Dr. Ano Polak Petrič, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Koreji s sedežem v Tokiu, odpoklicujem s 15. julijem 2021.

Št. 501-04-15/2021-2
Ljubljana, dne 7. julija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

2337. Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin

Na podlagi šestega odstavka 10.a in drugega odstavka 10.c člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) minister za finance izdaja

P R A V I L N I K

o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja način, postopke in roke za izdajo soglasja ministra, pristojnega za finance (v nadaljnjem besedilu: minister) k zadolževanju občin in za upravljanje z dolgom občinskega proračuna.

2. člen

(opredelitev zadolžitve)

Zadolžitve po tem pravilniku je:

1. črpanje kredita ali posojila za izvrševanje občinskega proračuna,
2. črpanje kredita ali posojila za upravljanje z dolgom občinskega proračuna in
3. sklenitev pogodbe o zakupu ali najemu, na podlagi katere lastninska pravica preide ali lahko preide z najemodajalca na najemnika (finančni najem).

3. člen

(vloga za soglasje k zadolžitvi)

(1) Občina pred vsako zadolžitvijo, pri kateri črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu, ministrstvu, pristojnemu za finance (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) predloži vlogo za soglasje k zadolžitvi na obrazcu, ki je Priloga tega pravilnika in njegov sestavni del.

(2) Vloga vsebuje:

- navedbo vrste zadolžitve iz prejšnjega člena,
- navedbo projekta, za katerega se bo občina zadolžila, v primeru sofinanciranja iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU),
- seznam kreditov ali posojil in finančnih najemov, ki jih bo občina nadomestila, v primeru zadolžitve za upravljanje z dolgom,
- pogoje zadolžitve, ki vplivajo na doseganje največjega obsega možnega zadolževanja občine v skladu z 10.b členom Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO; v nadaljnjem besedilu: ZFO-1): višino glavnice, valuto zadolžitve, obrestno mero, rok odplačila, obdobje črpanja kredita ali posojila oziroma finančnega najema, vrsto zavarovanja posla in
- rok za sklenitev pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi.

(3) Vlogi občina priloži:

- podatke o obstoječih zadolžitvah, izdanih poročilih in prevzetih dolgoročnih obveznostih s pogodbami o finančnem

najemu ter blagovnih kreditih, z ažuriranimi načrti odplačil in izjavo župana, da jamči za celovitost in pravilnost podatkov,

– poročilo župana ali poročilo zunanjega svetovalca, ki ga je imenoval župan, o izboru najugodnejšega ponudnika in

– predlog pogodbe o zadolžitvi z amortizacijskim načrtom.

(4) Poročilo o izboru najugodnejšega ponudnika vsebuje primerjavo elementov zadolžitve iz četrte alineje drugega odstavka tega člena in drugih elementov, ki vplivajo na ugodnost ponudbe, ter navedbo najmanj dveh posojilodajalcev, ki jima je občina oddala povpraševanje po zadolžitvi. Če je občina prejela le eno ponudbo, poročilo vsebuje le elemente prejete ponudbe, poročilu pa se priloži prejete negativne odgovore potencialnih posojilodajalcev.

(5) Vlogi za soglasje k prvi zadolžitvi po sklenitvi sporazuma o razdelitvi premoženja med občinami, določenega v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo, občina priloži tudi sporazum o razdelitvi premoženja.

(6) Vlogi za soglasje k zadolžitvi za projekte, sofinancirane iz proračuna EU, občina priloži pogodbo ali drug dokument, ki ima naravo pogodbe o sofinanciranju projekta iz proračuna EU, iz katerega morata biti razvidna predvidena višina in rok prejema teh sredstev oziroma dinamika izplačil sredstev iz proračuna EU. Podatkov iz prve alineje tretjega odstavka tega člena ni potrebno priložiti.

(7) Vlogi za soglasje k zadolžitvi pri upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države oziroma občine ni potrebno priložiti poročila o izboru najugodnejšega ponudnika iz druge alineje tretjega odstavka tega člena in predloga pogodbe o zadolžitvi z amortizacijskim načrtom iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena.

(8) Vlogi za soglasje k črpanju posojila ali dela posojila v naslednjem proračunskem letu ni potrebno ponovno priložiti poročila o izboru najugodnejšega ponudnika iz druge alineje tretjega odstavka tega člena. Občina vlogi priloži predlog aneksa k pogodbi o zadolžitvi z amortizacijskim načrtom.

(9) Vlogi za soglasje k sklenitvi pogodbe o finančnem najemu občina priloži poročilo o izboru najugodnejšega ponudnika iz druge alineje tretjega odstavka tega člena, iz katerega je razvidno, da je takšna zadolžitve ugodnejša od najema kredita ali posojila.

(10) Vlogo za soglasje k zadolžitvi občina predloži ministrstvu najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

4. člen

(soglasje k spremembi likvidnostnega posojila ali kredita)

(1) Občina lahko likvidnostno posojilo ali kredit, ki ga ne more odplačati v proračunskem letu, v katerem ga je najela, zaradi nepravočasnega povračila sredstev za projekte, sofinancirane iz proračuna EU, s soglasjem ministra spremeni v kratkoročno oziroma dolgoročno posojilo ali kredit.

(2) Vlogo za soglasje k zadolžitvi iz prejšnjega odstavka občina predloži na obrazcu iz Priloge tega pravilnika. Vlogi za soglasje priloži dokument pristojnega organa, iz katerega sta razvidna predvidena višina in rok prejema sredstev iz proračuna EU oziroma dinamika izplačil sredstev iz proračuna EU, ter predlog aneksa k pogodbi o zadolžitvi z amortizacijskim načrtom.

(3) Vlogo za soglasje k zadolžitvi v skladu s tem členom občina predloži ministrstvu najkasneje do 5. decembra tekočega leta.

(4) Minister izda soglasje k spremembi likvidnostnega posojila ali kredita, če ugotovi, da:

- so vloga in njene priloge popolne in
- ima občina sprejet uravnotežen proračun za tekoče leto.

(5) Minister izda soglasje za sklenitev aneksa k pogodbi o zadolžitvi v 15 delovnih dneh po prejemu popolne vloge. Soglasje velja do konca koledarskega leta, v katerem je bilo izdano.

(6) Soglasje iz prejšnjega odstavka je priloga aneksa k pogodbi o zadolžitvi.

5. člen

(izdaja soglasja k zadolžitvi)

(1) Minister izda soglasje k zadolžitvi, če ugotovi, da:

– so vloga iz prvega odstavka 3. člena tega pravilnika in njene priloge popolne,

– ima občina sprejet uravnotežen proračun za tekoče leto,

– v soglasje predložena zadolžitve, razen zadolžitve za projekte, sofinancirane iz proračuna EU, ne presega načrtovanega obsega zadolževanja v sprejetem odloku o proračunu,

– podatki iz prve alineje tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika verodostojno izkazujejo obstoječo zadolženost občine po prvem odstavku 10.b člena ZFO-1,

– obveznosti občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1 skupaj z novo zadolžitvijo, brez upoštevanja moratorijev in neenakomernih obveznosti, ne presegajo dovoljenega obsega obveznosti, ki ga določa zakon, in

– predlog pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi vsebuje vse pogoje zadolžitve iz četrte alineje drugega odstavka 3. člena tega pravilnika.

(2) Minister izda soglasje za sklenitev pogodbe oziroma aneksa o zadolžitvi v obsegu in po pogojih, navedenih v predlogu pogodbe oziroma aneksu o zadolžitvi, v 15 delovnih dneh po prejemu popolne vloge. Soglasje velja do konca koledarskega leta, v katerem je bilo izdano.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka je priloga pogodbe o zadolžitvi.

6. člen

(zavrnitev soglasja k zadolžitvi)

(1) Minister zavrne soglasje k zadolžitvi, če ugotovi:

1. da predvidena zadolžitve presega največji obseg možnega zadolževanja, določen v ZFO-1,

2. da predvidena zadolžitve za projekte, sofinancirane iz proračuna EU presega višino odobrenih sredstev in obdobje do prejema teh sredstev,

3. da občina v sprejetem odloku o proračunu za tekoče proračunsko leto ni v ustreznem obsegu opredelila obsega zadolževanja za izvrševanje občinskega proračuna oziroma za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, razen zadolževanja za projekte, sofinancirane iz proračuna EU,

4. da sprejeti proračun za tekoče proračunsko leto ni uravnotežen med prejemki in izdatki,

5. da niso izpolnjeni drugi zakonski pogoji za dopustnost zadolžitve ali

da občina vloge za soglasje ni predložila v roku iz desetega odstavka 3. člena oziroma tretjega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(2) Ne glede na 1. točko prejšnjega odstavka minister izda soglasje k zadolžitvi za upravljanje z dolgom, če se bo s to zadolžitvijo zadolženost ponovno znižala do največjega obsega možnega zadolževanja.

7. člen

(pogodba oziroma aneks k pogodbi o zadolžitvi)

Občina v desetih delovnih dneh po sklenitvi pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi posreduje kopijo pogodbe oziroma aneksa k pogodbi o zadolžitvi ministrstvu.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin (Uradni list RS, št. 55/15).

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-670/2021/3

Ljubljana, dne 9. junija 2021

EVA 2021-1611-0048

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

Priloga

OBČINA:

Številka zadeve:

Datum:

VLOGA ZA SOGLASJE K ZADOLŽITVI**1. VRSTA ZADOLŽITVE** (*ustrezno obkrožite*):

- a. Za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu – črpanje posojila v tekočem proračunskem letu.
- b. Za izvrševanje občinskega proračuna za investicije, predvidene v občinskem proračunu – črpanje dela posojila v več proračunskih letih.
- c. Za izvrševanje občinskega proračuna za projekte, sofinancirane iz proračuna Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU):
 - projekt:
(naziv in šifra projekta v NRP)
- č. Za izvrševanje občinskega proračuna za projekte, sofinancirane iz proračuna EU – sprememba likvidnostnega posojila (kredita) v kratkoročnega oziroma dolgoročnega:
 - projekt:
(naziv in šifra projekta v NRP)
- d. Za upravljanje z dolgom občinskega proračuna:
 - krediti/posojila/finančni najemi, ki bodo nadomeščeni z novo zadolžitvijo
(kreditodajalec, številka kreditne pogodbe, datum sklenitve pogodbe):
 - i.
.....
 - ii.
.....

- iii.
.....
- iv.
.....
- v.
.....

e. Finančni najem.

2. PARTNER ZADOLŽITVE (*ustrezno obkrožite*):

Zadolžiti se nameravamo pri:

- a. Državnem proračunu.
- b. Javnemu skladu.
- c. Banki ali hranilnici, s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je pridobila dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo.
- č. Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa države.
- d. Upravljavcu sredstev sistema enotnega zakladniškega računa občine.

3. POGOJI ZADOLŽITVE:

- Višina glavnice:
- valuta zadolžitve:
- obrestna mera:
- rok odplačila v letih ali mesecih:
 - število obrokov:
 - datuma prvega in zadnjega obroka:
- obdobje črpanja:
- vrsta zavarovanja posla:

4. POGODBA (ANEKS) BO SKLENJEN(A) DO (*predvideni datum*):
(*najkasneje do konca koledarskega leta*)**5. PRILOGE** (*ustrezno obkrožite*):

- a. Podatki o obstoječih zadolžitvah, poroštvi, prevzetih dolgoročnih obveznostih s pogodbami o finančnem najemu, blagovnih kreditih z ažuriranimi načrti odplačil, z izjavo župana.

- b. Poročilo o izboru najugodnejšega ponudnika.
- c. Predlog pogodbe o zadolžitvi (aneksa) z amortizacijskim načrtom.
- č. Sporazum o razdelitvi premoženja med občinami.
- d. Pogodba ali drug dokument o sofinanciranju projektov iz proračuna EU.

Pripravil(a):

Župan(ja):

Podpis:

Podpis:

Žig:

2338. Pravilnik o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline

Na podlagi četrtega odstavka 64. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17, 22/18 in 86/21 – odl. US) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pogoje za minimalno kakovost, označevanje in razvrščanje, ki jih morata v prometu izpolnjevati naravno fermentiran kis (v nadaljnjem besedilu: kis) in nadomestek za kis, dobljen z redčenjem očetne kisline (v nadaljnjem besedilu: razredčena očetna kislina).

2. člen

(postopek informiranja in klavzula)

(1) Ta pravilnik se izda ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(2) Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za proizvode, ki se v skladu z nacionalno zakonodajo, ki zagotavlja enakovredno raven varovanja javnega interesa, kot je določena v zakonodaji Republike Slovenije, zakonito:

- proizvajajo oziroma tržijo v drugih državah članicah Evropske unije in Turčiji ali
- proizvajajo v državah Evropskega združenja za prosto trgovino (EFTA), ki so hkrati podpisnice Sporazuma o Evropskem gospodarskem prostoru.

(3) Ta pravilnik se izvaja v skladu z Uredbo (EU) 2019/515 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. marca 2019 o vzajemnem priznavanju blaga, ki se zakonito trži v drugi državi članici, in o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 764/2008 (UL L št. 91 z dne 29. 3. 2019, str. 1).

II. POSEBNE DOLOČBE**1. Kis****3. člen**

(kis)

Kis je izdelek, pri katerem očetna kislina nastane po biološkem postopku z dvojno fermentacijo, alkoholno in očetno-kislinsko, iz surovin kmetijskega porekla. Vsebovati mora značilne fermentacijske produkte (npr. 2-ketoglukonska kislina, 5-ketoglukonska kislina, glukonska kislina, citronska kislina, aminokisline in acetoin, 2,3-butilenglikol).

4. člen

(surovine)

Kis mora biti izdelan iz ene od naslednjih surovin:

- vina, ki je primerno za pripravo kisa, v skladu s predpisom, ki ureja kakovost vina,
- plodov sadja ali jagodičevja, sadnega vina, vina iz jagodičevja, jabolčnega mošta (cider),
- destiliranega alkohola kmetijskega porekla ali
- drugih izdelkov kmetijskega porekla, ki vsebujejo škrob ali sladkorje ali škrob in sladkor, iz žitnih zrn, ječmenovega sladu in sirotke.

5. člen

(razvrščanje)

Kis se na osnovi uporabljenih surovin v prometu razvršča kot:

1. vinski kis, ki je izdelan izključno iz vina z biološkim postopkom očetno-kislinske fermentacije;
2. sadni kis, ki je izdelan izključno iz sadnega vina z biološkim postopkom očetno-kislinske fermentacije;
3. kis iz jabolčnega mošta (cider), ki je izdelan izključno iz jabolčnega mošta (cider) z biološkim postopkom očetno-kislinske fermentacije;
4. alkoholni kis, ki je izdelan iz alkohola kmetijskega porekla z biološkim postopkom očetno-kislinske fermentacije;
5. žitni kis, ki je izdelan iz žitnih zrn z biološkim postopkom očetno-kislinske fermentacije brez vmesne destilacije;
6. druge vrste kisa (npr. kis iz tropin, kis iz piva, kis iz slada, kis iz medu, kis iz sirotke).

6. člen

(pomožna tehnološka sredstva)

V proizvodnji kisa je glede na tehnološko upravičenost dovoljena uporaba naslednjih pomožnih tehnoloških sredstev:

- kvasni ekstrakti, sladni pripravki, glukozni sirup in anorganske snovi (npr. fosfati, amonijeve soli in drugo) za oskrbo očetno-kislinskih bakterij;
- sredstva za bistenje, čiščenje in filtriranje.

7. člen

(specialni kis)

Kisu se za namen oplemenitenja vonja in okusa (v nadaljnjem besedilu: specialni kis) lahko dodajo:

- a) rastline ali deli rastlin, ki vključujejo zelišča, začimbe ter sadje, in so lahko:
 - sveži ali posušeni ali narezani ali celi,
 - kot ekstrakti;
- b) zgoščeni ali nezgoščeni sadni sokovi ter mošti;
- c) med;
- č) sladkor in
- d) sol.

8. člen

(prepovedane snovi)

V proizvodnji kisa je prepovedana uporaba:

- oljne frakcije pešk in tropin;
- ostankov alkoholne destilacije in ostankov fermentacije ter njihovih stranskih proizvodov;
- snovi, iztisnjenih iz tropin;
- vseh vrst kislin;
- snovi za povečanje ekstrakta in pepela.

9. člen

(senzorične lastnosti)

Vonj in okus kisa morata biti značilna za vrsto surovine, iz katere je kis izdelan. Kis mora biti bister, brez motnosti in usedlin, ki jih povzročajo mikroorganizmi, razen jabolčnega in vinskega kisa, pri katerih se lahko pojavijo primesi in usedline, ki izhajajo iz surovine.

10. člen

(minimalna kakovost)

Kis, ki je v prometu, mora izpolnjevati naslednje pogoje glede minimalne kakovosti:

- a) vsebnost skupne kisline, računano kot očetna kislina, za:
 - kis, razen za vinski kis in razredčen vinski kis, najmanj 50g/l,
 - vinski kis najmanj 60 g/l,
 - razredčen vinski kis najmanj 40 g/l;

- b) ostanek vsebnosti alkohola za:
- kise, razen za vinski in specialni kis, izdelan na osnovi vinskega kisa, največ 0,5 % vol,
 - vinski kis največ 1,0 % vol,
 - specialni kis, izdelan na osnovi vinskega kisa, največ 3 % vol;
- c) vsebnost pepela za:
- vinski kis in razredčeni vinski kis največ 3,5 g/l.

11. člen
(pristnost)

Kis, ki je v prometu, mora glede pristnosti vsebovati značilne fermentacijske produkte iz 3. člena tega pravilnika, ki morajo biti dokazljivi.

12. člen
(vsebnost očetne kisline)

(1) Kis lahko vsebuje le toliko skupnih kislin, izraženih kot očetna kislina, kot se jih tvori pri očetno-kislinski fermentaciji.

(2) Kis lahko vsebuje poleg očetne kisline samo tiste organske kisline, ki izvirajo iz uporabljene surovine ali ki se tvorijo pri očetno-kislinski fermentaciji.

(3) Za standardizacijo vsebnosti očetne kisline se kisu lahko doda voda, ki ustreza zahtevam iz predpisov, ki urejajo pitno vodo.

13. člen
(mešani kis)

(1) Vrste kisa iz 5. člena tega pravilnika se lahko medsebojno meša, če je takšen mešani kis označen v skladu s tem pravilnikom.

(2) Mešanje kisa, pridobljenega s fermentacijo z očetno kislino, je prepovedano.

14. člen
(označevanje kisov)

(1) Z imenom kis je lahko označen kis, ki je proizveden po naravnem biološkem postopku iz 3. člena tega pravilnika in v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega pravilnika.

(2) Kis iz ene surovine mora biti označen z imenom kis in z navedbo surovine oziroma razredčeni vinski kis, če je bil proizveden z razredčenjem npr. vinskega kisa.

(3) Kis iz različnih surovin mora biti označen z imenom kis oziroma mešani kis in navedbo vseh surovin po padajočem vrstnem redu glede na količino surovine.

(4) Kis, ki vsebuje dodatke iz 7. člena tega pravilnika, mora v imenu izdelka vsebovati navedbo vrste sestavine (npr. jabolčni kis z medom), razen kis, ki vsebuje dodatek iz:

- točke a) 7. člena tega pravilnika, se lahko označi kot zeliščni kis,
- točke b) 7. člena tega pravilnika, se lahko označi kot balzamični kis.

(5) Vsebnost skupnih kislin v kisu, izraženih kot očetna kislina v g/100 ml, mora biti na označbi izražena kot »..... % kislosti«, kar pomeni volumski odstotek očetne kisline.

2. Razredčena očetna kislina

15. člen
(razredčena očetna kislina)

(1) Razredčena očetna kislina, primerna za uživanje, je proizvod, dobljen z razredčenjem očetne kisline s pitno vodo, in ne vsebuje značilnih fermentacijskih produktov iz 3. člena tega pravilnika.

(2) Razredčena očetna kislina lahko vsebuje od 4 % do 30 % očetne kisline, pri čemer mora biti odstotek očetne kisline označen na embalaži.

III. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen
(prehodno obdobje)

(1) Izdelki, ki se dajejo v promet, se morajo proizvajati in označevati v skladu z določbami tega pravilnika najpozneje v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so izdelki, ki so proizvedeni in označeni v skladu s Pravilnikom o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline (Uradni list RS, št. 2/04 in 45/08 – ZKme-1) pred potekom roka iz prejšnjega odstavka, lahko v prometu do porabe zaloga.

17. člen
(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline (Uradni list RS, št. 2/04 in 45/08 – ZKme-1), uporablja pa se še eno leto od uveljavitve tega pravilnika.

18. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020/
Ljubljana, dne 2. julija 2021
EVA 2020-2330-0037

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2339. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Na podlagi 9. in 10. člena Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12 in 41/17 – ZOPOPP) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13) se v 2. členu v prvem odstavku za besedo »usmerjeni« črta besedilo »v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter«.

2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku črta prva alineja.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Dodatna strokovna pomoč se izvaja za učence in dijake praviloma v času vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.«.

3. člen

V 6. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Svetovalno storitev izvajajo svetovalni delavci šole ali javnega zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, učitelji za dodatno strokovno pomoč izven učne obveznosti ter strokovni delavci v vzgojno-izobraževalnih zavodih, opredeljenih v 20. členu Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF, 90/12, 41/17 – ZOPOPP in 200/20 – ZOOMTVI).«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Dodatna strokovna pomoč kot svetovalna storitev se lahko določi v izobraževalnih programih s prilagojenim

izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo največ eno uro tedensko.«.

Črta se četrti odstavek.

4. člen

V 8. členu se za besedo »jezika« doda pika in črta besedilo »v okviru dodatne strokovne pomoči za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj.«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedama »usmerjeni v« črta besedilo »program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ali«.

Črta se prva alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Stalni ali začasni spremljevalec se za izvajanje fizične pomoči lahko dodeli tudi slepim otrokom, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter le v času izvajanja obveznega in razširjenega programa v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju osnovne šole, izjemoma pa tudi kasneje, če tako v strokovnem mnenju posebej utemelji komisija za usmerjanje.«.

V tretjem odstavku se za besedama »v času« črta besedilo »poteka vzgojnega dela v vrtcu,«.

Črta se peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2021

Ljubljana, dne 1. julija 2021

EVA 2021-3330-0062

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

2340. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

Na podlagi tretjega odstavka 4. člena Zakona o maturi (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 46/16 – ZOFVI-L) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o načinu
izvajanja mature za kandidate
s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 82/14) se Priloga »Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami« nadomesti z novo Prilogo »Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami«, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 15. oktobra 2021.

Št. 0070-101/2021

Ljubljana, dne 7. julija 2021

EVA 2021-3330-0071

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

Priloga

»Preglednica možnih prilagoditev načina opravljanja mature za kandidate s posebnimi potrebami

[illegible]

[illegible]

Posebne potrebe Prilagoditev	SLE	SLV	OVF	GLU	NGL	AM	GJM	GIO	DOB	ČVM	PPPU	BSL
Oprostitev ustnega izpita oziroma zagovora.												

»

**2341. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah**

Na podlagi 8., 11., 15., 16., 18., 19., 20., 29., 32., 33., 36., 43., 44., 45., 48., 49., 51., 52., 53., 55., 56., 58., 63., 72., 74., 77., 79., 80., 87., 92., 97., 98., 99. in 101. člena in za izvrševanje 14., 22., 30., 32., 34., 59. in 86. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16 in 92/21) ter na podlagi drugega odstavka v zvezi s 16. točko prvega odstavka 4. člena Zakona o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) minister za finance izdaja

**PRAVILNIK
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o izvajanju Zakona o trošarinah****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 62/16, 67/16 – popr. 62/18 in 13/19) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta pravilnik podrobneje ureja izvajanje Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 47/16 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZTro-1).«

V drugem odstavku se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. Uredba Komisije (ES) št. 3199/93 z dne 22. novembra 1993 o vzajemnem priznavanju postopkov za popolno denaturacijo alkohola za namene oprostitve plačila trošarine (UL L št. 288 z dne 23. 11. 1993, str. 12), zadnjič spremenjena z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2018/1880 z dne 30. novembra 2018 o spremembi Uredbe (ES) št. 3199/93 o vzajemnem priznavanju postopkov za popolno denaturacijo alkohola za namene oprostitve plačila trošarine (UL L št. 307 z dne 3. 12. 2018, str. 24),«.«

2. člen

V 3. členu se v prvem odstavku 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. drobnoprodajno ceno, veljavno pred spremembo, in novo drobnoprodajno ceno cigaret oziroma drobno rezanega tobaka,«.«

V 5. točki se besedilo »kraj in datum popisa in« nadomesti z besedilom »kraj in datum evidentiranja zalog ter«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane drugi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se ob spremembi drobnoprodajne cene cigaret oziroma drobno rezanega tobaka trošarinska obveznost ne poveča, evidentiranja zalog ni treba opraviti.«.

3. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Če količine trošarinskih izdelkov male pošiljke prese-gajo količine iz prvega in drugega odstavka tega člena, nastane obveznost za obračun trošarine za celotno količino trošarinskih izdelkov, razen za tobačne izdelke, za katere sprostitev v porabo ali prosti promet v Sloveniji v skladu s prvim odstavkom 87. člena ZTro-1 ni dovoljena.«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v prvem stavku besedilo »drugega do četrtega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »drugega do četrtega in šestega odstavka tega člena«.

Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Upravičenec iz 9. točke prvega odstavka 19. člena ZTro-1 dokazuje upravičenost do vračila trošarine s podatki iz 2. do 5. točke prvega odstavka 3. člena tega pravilnika.«.

5. člen

V 11.a členu se v prvem odstavku v drugi alineji besedilo »Dopolnitvijo Tabele II Seznama oznak, Priloge II Uredbe 684/2009/ES, z oznakami trošarinskih izdelkov« nadomesti z besedilom »Dopolnitvijo Tabele 11 in Tabele 12 Seznama oznak, Priloge II Uredbe 684/2009/ES, z oznakami trošarinskih izdelkov in oznakami merskih enot«.

6. člen

V Prilogi 2 se v poglavju Tabela 1, Podatkovni element 2a besedilo »V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED oproščenega uporabnika.« nadomesti z besedilom »V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED oproščenega uporabnika ali imetnika davka proste prodajalne.«.

V poglavju Podatkovni element 3 se besedilo »V stolpcu E se oznaki vrste porekla v polju 9d doda oznaka pogoja »9«.« nadomesti z besedilom »V stolpcu E se oznaki vrste porekla v polju 9d doda oznaka pogoja »90« ali »91«.«.

V poglavju Podatkovni element 3a se besedilo »V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED obrata oproščenega uporabnika.« nadomesti z besedilom »V stolpcu F se doda pojasnilo, da se lahko navede veljavna evidenčna številka SEED obrata oproščenega uporabnika ali davka proste prodajalne.«.

V poglavju Podatkovni element 9d se besedilo »V stolpcu F se možnim vrednostim za poreklo blaga, ki se giba, doda pojasnilo »90 = oproščeni uporabnik.« nadomesti z besedilom »V stolpcu F se možnim vrednostim za poreklo blaga, ki se giba, doda pojasnilo »90 = oproščeni uporabnik« ali »91 = davka prosta prodajalna.«.

7. člen

Priloga 3 se nadomesti z novo Prilogo 3, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA**8. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. IPP 007-681/2021/19
Ljubljana, dne 30. junija 2021
EVA 2021-1611-0049

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

Priloga:

»PRILOGA 3: DOPOLNITEV TABELE 11 IN TABELE 12 SEZNAMA OZNAK PRILOGE II UREDBE 684/2009/ES Z OZNAKAMI TROŠARINSKIH IZDELKOV IN OZNAKAMI MERSKIH ENOT, KI SE UPORABLJAJO PRI GIBANJU V REŽIMU ODLOGA ZNOTRAJ SLOVENIJE

Dopolnitev Tabele 11 PRILOGE II UREDBE 684/2009/ES

SI21	E	5	Trda goriva iz oznake KN 2701, 2702, 2704 in 2713	N	N	N
------	---	---	---	---	---	---

Dopolnitev Tabele 12 PRILOGE II UREDBE 684/2009/ES

Oznaka merske enote	Opis
5	gigajoul kalorična vrednost

«.

2342. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in za izvrševanje 2. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 5/18, 21/18, 60/18 in 134/20) se v prilogi v tabeli »Tip osebe javnega prava: dom upokojencev, posebni socialnovarstveni zavod, Razpon plačnega razreda: 47–54«, v vrstici šifra PU 26646, Dom upokojencev Center Tabor-Poljane, šifra DM B017347, Direktor DU PSVZ, v zadnjem stolpcu plačni razred »51« nadomesti s plačnim razredom »52«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-12/2021
 Ljubljana, dne 9. junija 2021
 EVA 2021-2611-0044

Janez Cigler Kralj
 minister
 za delo, družino, socialne zadeve
 in enake možnosti

2343. Odredba o vključitvi sektorja sadja v izvajanje promocije za obdobje 2021–2023

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 4. člena in 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O
o vključitvi sektorja sadja v izvajanje promocije za obdobje 2021–2023

1. člen

Ta odredba določa vključitev sektorja pridelave in predelave sadja (v nadaljnjem besedilu: sektor sadja) v izvajanje promocije sadja za obdobje 2021–2023 ter odstotek površin intenzivnih sadovnjakov, ki mora biti dosežen, da se začne promocija sheme »izbrana kakovost«.

2. člen

Sektor sadja se z vsemi sadnimi vrstami vključi v izvajanje promocije sektorja pridelave in predelave sadja za obdobje 2021–2023.

3. člen

Promocija sheme »izbrana kakovost« se izvaja, če ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ugotovi, da je v shemo »izbrana kakovost« vključenih najmanj 15 % površin od vseh površin intenzivnih sadovnjakov v Republiki Sloveniji, kar se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(1) Promocija iz te odredbe se začne izvajati naslednji dan po objavi naznanila o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči s Pogodbo o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o Evropski uniji, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 13).

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, objavi naznanilo iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2021
 Ljubljana, dne 6. julija 2021
 EVA 2021-2330-0002

Dr. Jože Podgoršek
 minister
 za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

2344. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za kreativnost

Na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21) je Ministrstvo za kulturo izdalo

O D L O Č B O
o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za kreativnost

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za kreativnost, ki jo je ustanovila ustanoviteljica Afrodit Hebar Kljun, Tržaška cesta 39, 1000 Ljubljana, o čemer je notarka Sonja Puppis, Zaloška cesta 54, 1000 Ljubljana, izdala notarski zapis z opr. št. SV 219/2021.

2. Ustanova za kreativnost ima sedež na naslovu Tržaška cesta 39, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je splošnokoristen in trajen.

4. Namen ustanove je:

- spodbujati ustvarjalnost na področju kulture,
- organizirati, soorganizirati in podpirati projekte in dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost,
- financirati, sofinancirati in spodbujati financiranje projektov in dejavnosti, ki spodbujajo ustvarjalnost,
- spodbujati prostovoljno delo in dobrodelnost na področju ustvarjalnosti pri posameznikih, organizacijah in skupnostih.

5. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v znesku 100 evrov, ki so bila nakazana na račun ustanove.

6. Člani prve uprave so: Božislava Hebar, Barbara Uštar, Afrodit Hebar Kljun.

7. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-46/2021/1
Ljubljana, dne 5. maja 2021
EVA 2021-3340-0024

Dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

USTAVNO SODIŠČE

2345. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 18. člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu, v delu, ki se nanaša na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ni v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-52/20-11
Datum: 10. 6. 2021

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Vrhovnega sodišča, na seji 10. junija 2021

o d l o č i l o :

Prvi odstavek 18. člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo) v delu, ki se nanaša na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ni v neskladju z Ustavo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče (v nadaljevanju predlagatelj) je prekinilo revizijski postopek in vložilo zahtevo za presojo ustavnosti prvega odstavka 18. člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu (v nadaljevanju ZOZP) v delu, ki se nanaša na »zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ). Zatrjuje, da je izpodbijana zakonska določba v neskladju z 2., 33. in 147. členom Ustave. Najprej ji predlagatelj očita neskladje z načelom jasnosti in pomenke določljivosti predpisov (2. člen Ustave), ker naj ne bi bilo jasno, ali besedna zveza »sorazmeren del prispevkov« pomeni zgolj merilo za določitev poenostavljene višine zahtevkov ZPIZ, katerega temelj je izvorno določen nekje drugje, ali pa gre za pravilo, ki pomeni izvorni zakonski temelj (podlago) te terjatve. Prav tako naj ne bi bila jasna narava terjatve, in sicer, ali gre za javno dajatev ali za odškodninsko izravnavo. Ker njene narave ni mogoče ugotoviti z uveljavljenimi metodami razlage, tudi ni mogoče razmejiti primerov, ko je zavarovalnica zavezana plačati, ZPIZ pa upravičen do plačila. Za konkretni primer pa naj bi to pomenilo, da izpodbijane določbe ni mogoče omejiti tako, da je njena uporaba izključena za primer smrti zavarovanke ZPIZ. Priznavanje upravičenja ZPIZ tudi do plačila neplačanih prispevkov naj ne bi zasledovalo cilja nadomestitve njegove škode, temveč služi le splošnemu izboljšanju finančnega položaja ZPIZ oziroma zagotavljanju dodatnega vira financiranja. Takšno nesorazmerje po prepričanju predlagatelja prav tako krši 2. člen Ustave. Uzakonitev takšne oblike pravno priznane škode ZPIZ tako pomeni nesorazmeren poseg v položaj zavezancev, v breme katerih je takšno upravičenje naloženo. Predlagatelj meni, da

je treba zahtevku iz izpodbijane zakonske določbe pripisati naravo javne dajatve, saj so tudi prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje javne dajatve. Naložitev tretji osebi (odgovornostni zavarovalnici), da povrne izpadle prispevke, naj bi tako imela učinek dodatnega davčnega bremena, ki ga morajo zavarovalnice upoštevati med riziki avtomobilskega zavarovanja. To naj bi pomenilo, da se dodatno davčno breme naloži vsem imetnikom motornih vozil. Uzakonitev takšne zakonske podlage naj bi torej pomenila kršitev načela predvidljivosti in sorazmernosti oziroma enakosti obremenitve z javnimi dajatvami in s tem kršitev 147. člena Ustave. Obremenitev končnih zavezancev pa naj bi pomenila tudi nesorazmeren poseg v njihov premoženjskopravni položaj in s tem v ustavno zavarovano pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave. Po mnenju predlagatelja morajo imetniki motornih vozil z višjimi premijami avtomobilskega zavarovanja zagotavljati jamstveno premoženje zavarovalnicam za kritje zahtevkov nosilcev socialnih zavarovanj, ki niso povezani z njihovimi dejanskimi stroški zaradi škodnih dogodkov iz uporabe motornih vozil. Takšna dodatna obremenitev naj ne bi mogla prestopiti testa sorazmernosti.

2. Državni zbor meni, da so očitki predlagatelja neutemeljeni. Izpodbijana določba je po njegovem mnenju jasna in pomenko določna, pri čemer že iz jezikovne razlage izhaja, da ne gre za posebno javno dajatev, temveč za odškodninske zahtevke, ki izvirajo iz škodnega dogodka, v katerem so udeleženi kot poškodovanci zavarovalnici pokojninskega in invalidskega zavarovanja. Pri tem naj bi bila pravno priznana škoda omejena po višini in po vrsti. Jezikovna struktura določbe z navezavo na pridobitev pravice do starostne pokojnine in na poškodovanca naj bi jasno kazala, da se pravno priznana škoda nanaša na škodne dogodke, pri katerih nastopi nezmožnost oziroma zmanjšana zmožnost za delo zavarovanca, kar posledično vpliva na obveznost zavoda v razmerju do zavarovanca. S tem povezani stroški se priznajo v omejeni višini, pri čemer je upravičenje zavoda subsidiarno, saj je določen vrstni red poplačil. Državni zbor meni, da je treba izpodbijano zakonsko določbo razlagati restriktivno in da ne more biti podlaga za razširitev zavarovalnega jamstva zavarovalnice iz obveznega avtomobilskega zavarovanja tudi na primere, ko ne nastanejo obveznosti zavoda v razmerju do zavarovanca, saj so zunaj jezikovnega in vsebinskega pomena določbe ter namena izpodbijane ureditve. Državni zbor opozarja, da dosedanja sodna praksa in pravna teorija zahtevkov ZPIZ opredeljujeta kot odškodninski zahtevek, za katerega je jasno, da nima narave javne dajatve, zato sta tudi očitka o neskladju s 33. in 147. členom Ustave očitno neutemeljena.

3. Vlada v svojem mnenju navaja, da iz izpodbijane zakonske določbe jasno izhaja namen zakonodajalca, da se ZPIZ povrnejo stroški, ne pa da se mu omogoči, da mu zavarovalnica povrne nekaj, kar ZPIZ svojemu zavarovancu ne bi priznal. Izpodbijana določba naj bi bila jasna in določljiva, iz nje pa izhaja, da so z njo kriti odškodninski zahtevki zavodov, pri čemer je ta možnost subsidiarna, saj je prvotni namen ZOZP varstvo oškodovancev, udeležencev v prometnih nesrečah. Vlada dodaja, da v primeru smrti ne nastanejo obveznosti ZPIZ do zavarovanca, temveč do oseb, ki bi jih bil ta dolžan preživljati. Ker gre v teh primerih za socialni korektiv, so upravičenci do teh izplačil določeni z zakonom, pogoji zanje pa so določeni drugače kot za ostale zavezanke. Namen tega socialnega korektiva naj bi bil zagotoviti socialno varnost nepreskrbljenih družinskih članov umrlega. Zato že iz teh razlogov ne bi bilo primerno, da se breme plačila teh dajatev prevale na vse lastnike motornih vozil.

4. Odgovor Državnega zbora in mnenje Vlade sta bila posredovana predlagatelju, ki se o navedbah v njiju ni izjavil.

B.

5. Ustavno sodišče uvodoma pojasnjuje, da je prišlo v sprožilnem primeru do škodnega dogodka 19. 4. 2005. Pri presoji tako ni upošteven Zakon o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 44/14, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 51/21 – v nadaljevanju ZPIZ-2), ki v drugem odstavku 193. člena izključuje omejitve povračila škode, določene v drugih zakonih, v 190.a členu pa za ZPIZ še posebej izključuje omejitve po zakonu, ki ureja

obvezna zavarovanja v prometu, torej po ZOZP. Ta ureditev se je začela uporabljati 1. 1. 2016, s tožbo pa se zahtevajo povračila prejemkov, izplačanih pred uveljavitvijo te ureditve.

6. Prvi odstavek 18. člena ZOZP določa:

»Z zavarovanjem avtomobilske odgovornosti so kriti tudi odškodninski zahtevki za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje za stroške zdravljenja in druge nujne stroške, nastale v skladu s predpisi o zdravstvenem zavarovanju, ter za sorazmeren del prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se določi v kapitaliziranem znesku glede na preostalo delovno dobo in starost poškodovanca, ki sta potrebni za pridobitev pravice do starostne pokojnine, vendar šele po poplačilu odškodninskih zahtevkov ostalih oškodovancev in do višine zavarovalne vsote.«

7. Predlagatelj meni, da je izpodbijana določba nejasna in nedoločna, ker ne daje jasnega odgovora na vprašanja, ki jih v zahtevi izpostavlja predlagatelj. Zahteva, da so norme opredeljene jasno in določno tako, da je mogoče nedvomno ugotoviti njihovo vsebino in namen, je vsebina enega izmed načel pravne države iz 2. člena Ustave, tj. načela jasnosti in pomenke določljivosti predpisov. To pa ne pomeni, da predpisov ni treba razlagati. Iz ustavne sodne presoje izhaja, da je predpis v neskladju z Ustavo takrat, kadar s pomočjo pravil o razlagi pravnih norm ne moremo priti do njegove jasne vsebine (tako denimo odločba Ustavnega sodišča št. U-I-29/04 z dne 30. 6. 2005, Uradni list RS, št. 68/05, in OdlUS XIV, 64).

8. Obravnavani zakonski določbi je z ustaljenimi metodami razlage mogoče določiti vsebino vprašanj, ki jih v zadevi izpostavlja predlagatelj, kar izhaja tako iz odločitev Ustavnega sodišča¹ kot tudi iz odločitev Vrhovnega sodišča,² in sicer, da ima ZPIZ na podlagi prvega odstavka 18. člena ZOZP zahtevek za povračilo škode, ki je po vsebini in višini omejena. Gre torej za samostojni pravni naslov, pravni temelj, ki dopušča neposredno tožbo ZPIZ proti odgovornosti zavarovalnice. Pravno priznane vrste škode so določene taksativno (tako Ustavno sodišče že v sklepu št. U-I-116/09, Up-495/09)³ in v primeru ZPIZ obsegajo le prispevke za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ne pa morebiti tudi dodatka za pomoč in postrežbo,⁴ nadomestila za primer invalidnosti in celotne izplačane invalidske pokojnine⁵ ali družinske pokojnine.⁶ Hkrati pa je pravno priznana škoda omejena po višini, in sicer na sorazmerni del prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, kar se določi v kapitaliziranem znesku glede na preostalo delovno dobo in starost poškodovanca, ki sta potrebni za pridobitev pravice do starostne pokojnine.⁷ Glede pravne narave zahtevka ZPIZ po prvem odstavku 18. člena ZOZP je mogoče ugotoviti, da ZOZP v izpodbijani določbi govori o odškodninskem

zahtevku,⁸ takšno je tudi stališče Ustavnega sodišča v sklepu št. U-I-116/09, Up-495/09 (8. točka obrazložitve) in v odločbi št. U-I-181/16 (30. točka obrazložitve), v katerih je izrecno zapisalo, da gre za zahtevek za povračilo škode. Tudi iz sodne prakse Vrhovnega sodišča izhaja prevladujoče (vendar neenotno stališče⁹), da gre za odškodninski zahtevek.^{10, 11} Gre torej za civilnopravni zahtevek¹² (in s tem za aktivno stvarno legitimacijo) ZPIZ, da zahteva sorazmerni del prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in ne za javno dajatev ali celo za davek, kot zmotno navaja predlagatelj. Namen izplačila iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja namreč ni razbremenitev odgovornosti povzročitelja škode (in njegovih zavarovalnic), zato to ne bi smelo koristiti povzročitelju škode.¹³ Zgolj zato, ker gre po vsebini za povračilo dela prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se narava tega povračila ne more opredeliti za javnopravno dajatev.

9. Glede na to, da predlagatelj v zahtevi izpostavlja, da se ne strinja z materialnopravnimi stališči, ki jih je v sprožilnem primeru sprejelo Višje sodišče, Ustavno sodišče dodaja, da ni njegova pristojnost pojasnjevati, kako naj predlagatelj razlaga zakon v konkretnem primeru.¹⁴ Ustavno sodišče dodaja še, da je seznanjeno z neenotno sodno prakso nižjih sodišč glede v reviziji obravnavanega pravnega vprašanja.¹⁵ Vendar tudi

⁸ Enako poimenovanje je uporabljeno v Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – ZPIZ-1 (271. in 273. člen), ZPIZ-2 (190. in 193. člen) in Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju, Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 91/07, 76/08, 87/11, 91/13, 36/19 in 51/21 – ZZVZZ (86. člen).

⁹ Tudi stališča pravne teorije niso enotna, saj govorijo o odškodninskem (tako G. Ristin, nav. delo, str. 113; G. Ristin, T. Korbar, S. Simoniti, nav. delo, str. 122), regresnem (tako S. Cigoj, nav. delo, str. 334 ter 391 in nasl.) oziroma povračilnem (subrogacijskem) zahtevku (tako D. Možina in S. Lipužič, nav. delo, str. 391, in B. Savšek, Subrogacijska ali regresna narava povračilnih zahtevkov, Pravnik, l. 73 (2018), št. 3–4, str. 221). O subrogacijskem zahtevku govori tudi drugi odstavek 18. člena ZOZP, ko gre za zahtevek zavarovalnic za izplačane stroške iz dodatnega zdravstvenega zavarovanja.

¹⁰ Denimo sodbi Vrhovnega sodišča št. III Ips 125/2014 in št. III Ips 33/2017, drugače v sklepu št. III Ips 109/2009 z dne 12. 9. 2013 in sodbi št. III Ips 73/2014, ko Vrhovno sodišče govori o regresnem zahtevku.

¹¹ V primerjalnem pravu (npr. v nemški ureditvi se govori o regresni pravici – Regressrecht, glej H. Kater, v: Kasseler Kommentar zum Sozialversicherungsrecht, 2002, § 116 SGB X, robna št. 2, str. 4) in (uslužbenskem) pravu Evropske unije (glej sodbo Sodišča Evropske unije v zadevi Clinique La Ramée in Wintherthur, C-397/02, zlasti 15., 17. in 18. točko obrazložitve) se govori o regresu oziroma o subrogaciji in ne o odškodninskem zahtevku.

¹² To stališče je potrjeno tudi v primerjalnem pravu, glej H. Kater, nav. delo, robna št. 3, str. 4.

¹³ H. Kater, nav. delo, robna št. 7, str. 4.

¹⁴ Primerjaj npr. sklep Ustavnega sodišča št. U-I-216/09 z dne 5. 11. 2009, odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-303/08 z dne 11. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 14/10), sklep Ustavnega sodišča št. U-I-96/10 z dne 5. 5. 2010 (Uradni list RS, št. 40/10) in sklep Ustavnega sodišča št. U-I-209/09, U-I-210/09 z dne 19. 5. 2011.

¹⁵ Glej zlasti sodbo Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cp 2087/2018 z dne 8. 5. 2019, po kateri so prispevki, ki jih je ZPIZ upravičen terjati na podlagi prvega odstavka 18. člena ZOZP, vsi prispevki, ki bi jih zavarovanec, ki je že dopolnil določeno dobo, plačeval, če ne bi bilo škodnega dogodka, od dneva smrti, ko jih ni več plačeval, do dneva, ko bi zaradi dopolnitve predpisane starosti in delovne dobe pridobil pravico do starostne pokojnine. Drugačno stališče je bilo sprejeto v sprožilnem revizijskem primeru, tj. v sodbi Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 609/2017 z dne 19. 9. 2018, kot tudi v sodbi Višjega sodišča v Kopru št. Cpg 185/2019 z dne 16. 1. 2020, po katerih ima ZPIZ pravico zahtevati od odgovornostne zavarovalnice (iz naslova avtomobilske odgovornosti) plačilo sorazmernega dela prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje v primeru, ko je kot posledica prometne nesreče pri zavarovancu nastopila nezmožnost oziroma zmanjšana zmožnost za delo, ne pa tudi v primeru, ko je zavarovanec tožene stranke s prometnim sredstvom povzročil smrt zavarovane osebe. Če zavarovanec tožeče stranke v prometni nezgodi umre, ne obstaja prav nobena možnost, da bo do izplačila starostne pokojnine v prihodnosti sploh prišlo.

¹ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-116/09, Up-495/09 z dne 20. 5. 2010 in odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-181/16 z dne 15. 11. 2018 (Uradni list RS, št. 1/19, in OdlUS XXIII, 13).

² Sodbe Vrhovnega sodišča št. III Ips 73/2014 z dne 11. 11. 2014, št. III Ips 125/2014 z dne 19. 1. 2016, št. III Ips 33/2017 z dne 25. 7. 2017, št. III Ips 61/2017, št. III Ips 63/2017, št. III Ips 65/2017 in št. III Ips 69/2017, vse z dne 28. 11. 2017, št. III Ips 65/2018 z dne 19. 2. 2019.

³ To ne pomeni, da se sodišču ni treba ukvarjati z vprašanjem, ali je v posamičnem primeru pri ZPIZ v vidika obligacijskega prava nastalo prikrajšanje zaradi škodnega dogodka.

⁴ Sodba Vrhovnega sodišča št. III Ips 125/2014.

⁵ Sodbe Vrhovnega sodišča št. III Ips 73/2014, št. III Ips 33/2017, št. III Ips 61/2017, št. III Ips 63/2017.

⁶ Sodba Vrhovnega sodišča št. III Ips 65/2017.

⁷ Navedena stališča so enotno potrjena tudi v pravni teoriji. Glej zlasti S. Cigoj, Avtomobilist, Odškodninska odgovornost in zavarovanje odgovornosti, ČZ Uradni list SRS, Ljubljana 1982, str. 391 in nasl., G. Ristin, Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu s komentarjem, Gospodarski vestnik, Ljubljana 1995, str. 111 in nasl., G. Ristin, T. Korbar in S. Simoniti, Zakon o obveznih zavarovanjih v prometu (ZOZP) s komentarjem, Slovensko zavarovalno združenje, Ljubljana 2008, str. 122 in nasl., ter D. Možina in S. Lipužič, Subrogacijski zahtevki nosilcev socialnih zavarovanj proti zavarovalnici pri obveznem zavarovanju avtomobilske odgovornosti, Delavci in delodajalci, l. 14 (2014), št. 4, str. 379 in nasl.

poenotenje sodne prakse ni naloga Ustavnega sodišča, temveč Vrhovnega sodišča (109. člen Zakona o sodiščih, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 33/11, 63/13, 17/15 in 104/20 – ZS). Različne razlage so lahko sestavni del presoje zakona pred Ustavnim sodiščem le, če je treba iz pravnega reda izločiti njegovo neustavno razlago,¹⁶ česar pa predlagatelj niti ne zatrjuje.

10. Predlagatelj očita izpodbijani določbi tudi neskladje z načelom sorazmernosti (2. člen Ustave). Vendar pa iz ustaljene ustavnosodne presoje izhaja, da splošno načelo sorazmernosti (2. člen Ustave) ne more biti samostojno merilo za presojo skladnosti z Ustavo, temveč je vselej vezano na ugotovljeni poseg v posamezno človekovo pravico.¹⁷ Predlagatelj pa ne pojasni, v katero človekovo pravico naj bi izpodbijana določba posegala, saj navaja le, da naj bi izpodbijana ureditev pomenila »nesorazmeren poseg v položaj zavezancev, v breme katerih je takšno upravičenje naloženo«.

11. Predlagatelj izpodbijani ureditvi očita še neskladje s 33. in 147. členom Ustave. Njegova utemeljitev zatrjevanih neskladij temelji na napačni predpostavki, da gre v obravnavanem primeru zahtevka ZPIZ iz prvega odstavka 18. člena ZOZP za javno dajatev, kar je Ustavno sodišče zavrnilo kot napačno stališče. Glede na to je očitke o neskladju s 33. in 147. členom Ustave očitno neutemeljen.

12. Glede na vse navedeno prvi odstavek 18. člena ZOZP v delu, ki se nanaša na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ni v neskladju z Ustavo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 21. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – ZUstS) in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Pri odločanju je bil izločen sodnik dr. Marijan Pavčnik. Ustavno sodišče je odločbo sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Accetto, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

BANKA SLOVENIJE

2346. Sklep o poročanju podatkov statistike plačil

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena v povezavi s 55. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

¹⁶ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-188/07 z dne 2. 4. 2009 (Uradni list RS, št. 30/09, in OdlUS XVIII, 15), 15. točka obrazložitve.

¹⁷ Tako že v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-178/10 z dne 3. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 12/11), 32. točka obrazložitve, in v odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-123/11 z dne 8. 3. 2012 (Uradni list RS, št. 22/12), 10. točka obrazložitve.

S K L E P

o poročanju podatkov statistike plačil

1. člen

Ta sklep določa obveznost poročanja podatkov statistike plačil Banki Slovenije, v skladu z zahtevami Evropskega sistema centralnih bank (ESCB) ter za potrebe izvajanja nadzora in drugih nalog Banke Slovenije v skladu z njenimi zakonskimi pooblastili.

S tem sklepom se podrobneje določajo obveznosti poročanja statistike plačil v skladu z Uredbo (EU) št. 1409/2013 Evropske centralne banke z dne 28. novembra 2013 o statistiki plačil (ECB/2013/43) (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 18), zadnjič spremenjeno z Uredbo Evropske centralne banke (EU) 2021/2011 z dne 1. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1409/2013 o statistiki plačil (ECB/2013/43) (ECB/2020/59) (UL L št. 418 z dne 11. 12. 2020, str. 1; v nadaljevanju: Uredba) ter v skladu s Smernico Evropske centralne banke (EU) 2021/832 z dne 26. marca 2021 o zahtevah za poročanje o statistiki plačil (ECB/2021/13) (UL L št. 208 z dne 11. 6. 2021, str. 98).

2. člen

Če ni v tem sklepu drugače določeno, imajo pojmi, uporabljeni v tem sklepu, enak pomen kot v Uredbi.

3. člen

Obvezniki poročanja v skladu s tem sklepom so tisti rezidenti, ki so:

- ponudniki plačilnih storitev, vključno z izdajatelji elektronskega denarja,
- upravljavci plačilnih sistemov,
- ponudniki storitev, za katere se ne uporablja Zakon o plačilnih storitvah, storitvah izdajanja elektronskega denarja in plačilnih sistemih (Uradni list RS, št. 7/18, 9/18 – popr. in 102/20) v skladu s 3. členom tega zakona,
- upravljavci mrež bankomatov, mrež POS terminalov in mrež terminalov za uporabo elektronskega denarja,

Za namene tega sklepa so rezidenti subjekti, ki so registrirani in se nahajajo v Sloveniji ter podružnice tujih subjektov v Sloveniji, ki imajo svojo glavno upravo izven Slovenije.

4. člen

Obvezniki poročanja poročajo Banki Slovenije podatke o:

- plačilnih računih in s tem povezanih podatkih poročevalcev;

- izdanih plačilnih karticah;
- napravah – terminalih za sprejemanje kartic;
- plačilnih transakcijah;
- goljufivih plačilnih transakcijah;
- plačilnih transakcijah po vrsti terminala;
- udeležbi v izbranih plačilnih sistemih;
- plačilih, obdelanih v izbranih plačilnih sistemih;
- drugih podatkih, povezanih s statistiko plačil.

Podatki so natančneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil.

5. člen

Guverner Banke Slovenije izda navodilo za izvajanje tega sklepa.

6. člen

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa prenehajo veljati naslednji predpisi, ki pa se uporabljajo še v zvezi s poročanjem podatkov, ki se nanašajo na obdobje do vključno 31. 12. 2021:

- Sklep o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 38/14),
- 3. in 4. člen Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2 (Uradni list RS, št. 84/18 in 40/20),

– Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov statistike plačil (Uradni list RS, št. 69/14) in

– Navodilo za izvajanje Sklepa o uporabi Smernic o zahtevah poročanja o goljufijah iz člena 96(6) direktive PSD2 z dne 3. 6. 2019.

7. člen

Obvezniki poročanja so dolžni prvo poročilo po tem sklepu posredovati v zvezi s podatki, ki se nanašajo na prvo četrtletje 2022.

8. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. januarja 2022.

Ljubljana, dne 29. junija 2021

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Boštjan Vasle

SODNI SVET

2347. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Višjega sodišča v Celju

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 67. seji 1. julija 2021 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– predsednika Višjega sodišča v Celju.

Kandidati morajo prijavi oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2348. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2021

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2021 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,6 %.

Št. 9621-132/2021/5
Ljubljana, dne 7. julija 2021
EVA 2021-1522-0021

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2349. Tarifa o pravnih storitvah

Na podlagi četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) je družba SKOZAR Legal & Venture, pravno in poslovno svetovanje, d.o.o., Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa direktor Anže Skodlar, dne 28. 6. 2021 sprejela

TARIFA o pravnih storitvah

1. člen

Ta tarifa določa način obračunavanja pravnih storitev in povračil stroškov družbi SKOZAR Legal & Venture, pravno in poslovno svetovanje, d.o.o., Kersnikova ulica 6, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: družba), v zvezi z opravljenim delom pri uveljavljanju pravic industrijske lastnine ter avtorskih in sorodnih pravic.

2. člen

Pravne storitve po tej tarifi obsegajo vsa opravila, ki jih družba opravi na podlagi pooblastilnega razmerja v zvezi z zastopanjem imetnikov in domnevnih kršiteljev pravic industrijske lastnine ter imetnikov in domnevnih kršiteljev avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi, razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

3. člen

Za ovrednotenje storitev po tej tarifi se smiselno uporabljajo tista določila Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 2/15 in 28/18) ter sklepi o spremembi vrednosti točke po Odvetniški tarifi, ki se nanašajo na pravne storitve v zvezi z varstvom pravic industrijske lastnine ter varstvom avtorskih in sorodnih pravic v postopkih pred sodišči in drugimi državnimi organi iz četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16), razen pred Uradom RS za intelektualno lastnino.

4. člen

Stranke so dolžne družbi plačati akontacijo za potrebne storitve pravne pomoči v dogovorjenem znesku. Stroške za sodne in upravne takse, izdatke za morebitne sodne izvedence ali druge stroške, ki se pojavljajo v postopku oziroma katerih založitev zahteva sodišče ali drug organ, pa so dolžne plačati v dejanski višini.

5. člen

Storitve po tej tarifi ne obsegajo davka na dodano vrednost, drugih davkov, prispevkov, sodnih in upravnih taks.

6. člen

K tej tarifi izda soglasje minister, pristojen za pravosodje.

7. člen

Ta tarifa začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

8. člen

To tarifo izdajatelj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 28. junija 2021

SKOZAR Legal & Venture,
pravno in poslovno svetovanje, d.o.o.

Anže Skodlar
direktor

Na podlagi določbe četrtega odstavka 131. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 100/13 in 23/20) in določbe drugega odstavka 8. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (Uradni list RS, št. 63/16) soglašam s Tarifo o pravnih storitvah.

Marjan Dikaučič
minister
za pravosodje

OBČINE**BOVEC****2350. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 24. 6. 2021 po obravnavi 9. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4191/7 k.o. 2211 Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 4191/7 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 11 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4191/7 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 11 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-40/2021
Bovec, dne 28. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2351. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 24. 6. 2021 po obravnavi 9. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 2616/36 k.o. 2213 Srpenica« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 2616/36 k.o. (2213) Srpenica v izmeri 24 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 2616/36 k.o. (2213) Srpenica v izmeri 24 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-133/2019
Bovec, dne 28. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2352. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 17. redni seji dne 24. 6. 2021 po obravnavi 9. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 8103/5 k.o. 2207 Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Na zemljišču parcele številka 8103/5 k.o. (2207) Bovec v izmeri 72 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 8103/5 k.o. (2207) Bovec v izmeri 72 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-48/2019
Bovec, dne 28. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

2353. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

Na podlagi 7.1 člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17), Odloka o parkiranju v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 46/19) in Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20 in 92/20) je Občinski svet Občine Bovec na 17. redni seji dne 24. 6. 2021 sprejel

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec

I.

V Sklepu o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec (Uradni list RS, št. 7/20, 77/20 in 92/20) se 3. točki I. člena doda novo 4. točko, ki se glasi:

»(4) Na območju doline Zadnjice se določi parkirne površine, kjer se v obdobju od 1. aprila do 31. oktobra, v času od 0.00 do 24.00, plačuje parkirnina:

– parkirišče na delih zemljišč s parcelno št. 182/7, 182/9, 182/10, 182/13, 182/15 in 182/16, vse k.o. 2203 Trenta leva, v času od 00.00 do 24.00, na način, da se vsaka ura parkiranja zaračuna v znesku 0,50 EUR za motorna kolesa in osebna vozila do pet sedežev, oziroma 1,00 EUR za vozila nad pet sedežev, pri čemer parkiranje avtobusov, avtodomov, počitniških prikolic ali motornih vozil, ki se uporabljajo za prebivanje, ni dovoljeno.

Nadomestilo za 24-urno parkiranje znaša 5,00 EUR/dan za motorna kolesa in osebna vozila do pet sedežev, oziroma 10,00 EUR/dan za vozila nad pet sedežev, pri čemer parkiranje avtobusov, avtodomov, počitniških prikolic ali motornih vozil, ki se uporabljajo za prebivanje, ni dovoljeno.«

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2019

Bovec, dne 28. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

BRASLOVČE

**2354. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Braslovče**

Na podlagi 39. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18) in 16. člena

Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o kategorizaciji občinskih javnih cest
v Občini Braslovče**

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 52/11; v nadaljevanju Odlok).

2. člen

(1) V prvem odstavku 4. člena Odloka se spremenijo ali dodajo Lokalne ceste (LC) med naselji v Občini Braslovče in ceste med naselji v Občini Braslovče in naselji v sosednjih občinah:

ZAPST	ODSEK	ZAC_CESTE	OPIS	KON_CESTE	DOLZ_ODS	NAMEN	DOL_SOSED
1	282071	C R3 5514	Nazarje-Dobrovlje-Covške puše	C 490120	2745	V	4584 Mozirje, 1110 Nazarje
2	490121	C R1 1246	Partizanka	O 282071	6508	V	
3	490122	O 282071	Dobrovlje-Čreta	O 490122	6533	V	761 Nazarje
4	490141	C R1 1246	Šentrupert-Zakl-Gomilsko	C 490240	3640	V	
5	490151	O 490611	Rakovlje-Kamenče	C 490270	2175	V	
6	490152	C 490270	Kamenče-Gomilsko	C R2 0290	2562	V	
7	490241	C 490150	Gomilsko-Grajska vas	C R2 0290	1274	V	
8	490242	C R2 0290	Grajska vas-Kaplja vas	C 490030	1819	V	1051 Prebold
9	490261	C R2 0290	Prekopa-Podvrh-Sp. Gorče	O 490151	5001	V	1819 Vransko
10	490271	O 490151	Kamenče-Parižlje	C R1 1246	2235	V	
11	490281	C R2 0289	Hrastje-Orla vas	C R1 1246	1473	V	559 Prebold
12	490291	C R3 8209	Parižlje-Orla vas	O 490281	2694	V	
13	490601	C R1 1246	Letuš-Slatina	C 408080	486	V	127 Šmartno ob Paki
14	490611	O 8209	Braslovče-Male Braslovče	O 1246	1676	V	

(2) Spremeni se drugi odstavek 4. člena Odloka, ki se po novem glasi:

»Skupna dolžina vseh lokalnih cest (LC) v Občini Braslovče znaša 42.414 m (42,414 km).«

3. člen

(1) V prvem odstavku 5. člena Odloka se spremenijo ali dodajo Javne poti (JP) v naseljih Občine Braslovče in med naselji:

ZAPST	ODSEK	ZAC_CESTE	OPIS	KON_CESTE	DOLZ_ODS	NAMEN	DOL_SOSED
1	908991	C R2 7949	Rečica ob Paki-Letuš	O 908821	613	V	973 in 771 Šmartno ob Paki
2	929601	O 990393	Dovozna cesta do HS Letuš-4I	Z HS Letuš-4I	75	V	
3	929611	O 991081	Dovozna cesta do HS Letuš-93A	Z HS Letuš-93A	92	V	
4	929621	O 490122	Dovozna pot Planinšek	Z HS Dobrovlje-25	722	V	
5	929631	O 490122	Odsek do Kokovnika	Z HS Dobrovlje-22	661	V	
6	929641	O 490261	Dovozna cesta do parcele 986-418/2	Z parcela 986-418/2	272	V	
7	929651	O 990182	Dovozna cesta do HS Parižlje-5C	Z HS Parižlje-5C	52	V	
8	929661	O 490121	Dovozna pot do HS Podvrh-109	Z HS Podvrh-109	280	V	
9	990161	C 490270	Dovozna cesta Kamenče 23	Z HS Kamenče 23	224	V	
10	990172	O 990171	Slepi odsek Glinje	Z HS Glinje-3A	55	V	
11	990181	C R3 8209	Parižlje-Preserje	O 990201	1285	V	
12	990182	C R1 1246	Preserje 18-TP Seme	O 990181	743	V	

ZAPST	ODSEK	ZAC_CESTE	OPIS	KON_CESTE	DOLZ_ODS	NAMEN	DOL_SOSED
20	990185	C R3 8209	Parižlje 52	Z HŠ 52	276	V	
21	990201	C R1 1246	Preserje-Male Braslovče	O 990391	1442	V	
13	990221	C 490120	Obramlje	C 490120	861	V	
14	990222	C 490120	Dobrovlje-Završnik	Z HŠ 13	452	V	
15	990231	O 490611	Braslovče-Braslovško jezero	Z HŠ 89a	2352	V	
27	990241	O 490611	Braslovče-Terasa-Zg. Podvrh	Z HŠ 86	1648	V	
29	990251	O 490611	Braslovče-pokopališče	Z pokopališče	366	V	
31	990271	C 490150	Sp. Gorče-Parižlje	C R1 1246	1646	V	
36	990301	O 490611	Braslovče-Preserje	C R1 1246	926	V	
13	990311	C R3 8209	Partizan-šola	Z šola	266	V	
14	990312	O 990311	Rakovlje 17-TP Gluk	O 490151	392	V	
15	990313	C 490150	Rakovlje-Strnad	Z HS Rakovlje 65	142	V	
40	990321	C R1 1246	Topovlje-povezava I	C 490290	563	V	
41	990322	C R1 1246	Topovlje-povezava II	C 490290	406	V	
42	990323	C R1 1246	Topovlje 11	Z HŠ 11	120	V	
43	990324	C R1 1246	Topovlje 18	Z HŠ 18	163	V	
44	990325	C R1 1246	Topovlje 21	Z HŠ 21	189	V	
46	990331	O 490611	Cesta pod trgom	O 490611	472	V	
47	990341	O 490611	Braslovče enosmerna	C 490150	155	V	
48	990351	O 490151	Rakovlje-Terasa	O 990241	651	V	
17	990353	O 990351	Terasa 84	Z HŠ 84	152	V	
18	990361	C 490290	Parižlje 124	Z HŠ 124	143	V	
19	990362	C 490290	Parižlje-do igrišča	Z HŠ 103	127	V	
57	990365	C 490290	Parižlje 86	Z HŠ 86	184	V	
20	990367	C R3 8209	Ob Savinji	Z HŠ 36	623	V	
21	990371	O 490291	Parižlje 33	C R1 1246	378	V	
63	990372	C 490290	Parižlje 77	Z HŠ 77	161	V	
64	990373	C R3 8209	Parižlje 23a	C 490290	238	V	
65	990374	C R3 8209	Parižlje 10b	Z HŠ 10b	107	V	
67	990382	C R1 1246	Rovšnik 3	Z HŠ 3	466	V	
22	990384	O 990391	M. Braslovče-Perger	Z HŠ 69e	230	V	
69	990391	C R1 1246	M. Braslovče-Letuška gmajna	C R1 1246	3345	V	
74	990573	C R2 0290	Gomilsko-Brinovec	C 490240	135	V	
24	990581	C 490150	Šmatevž 7	Z HŠ 7	474	V	
76	990582	O 990581	ZN Šmatevž	Z HS Šmatevž 62	157	V	
78	990591	C 490150	Šmatevž-AC	C 490140	724	V	
25	990592	O 990591	Šmatevž-Strovnšek-AC	O 990591	668	V	
86	990632	C 490240	Sušilnica-Žirovnik	C R2 0290	451	V	
88	991071	C R1 1246	Slatine-Zornik	Z HŠ 87b	753	V	
89	991072	C R1 1246	Zg. Hrašan 85	Z HŠ 85	464	V	
90	991081	C R1 1246	Sp. Hrašan-Slatine	Z HŠ 99	710	V	
91	991091	C R1 1246	Slatine-Tevž	Z HŠ 72a	360	V	
92	991092	C R1 1246	Podgoršek	Z HŠ 71d	240	V	
93	991093	C R1 1246	Letuš-KD	Z HŠ 67a	199	V	
94	991101	C R1 1246	Letuš-Obramlje	O 490121	1087	V	
96	991121	C R1 1246	Letuš-Podgorje	Z HŠ 18	1495	V	
28	991131	O 990391	Letuš-ob Savinji	Z HS Letuš 27	367	V	
100	991133	O 908991	Letuš-Rečica ob Paki	C R2 7949	944	V	
103	992281	C R2 0290	Kapla-Klovno	C 992270	468	V	220 Tabor
104	992371	C 490180	Miklavž-Kisovar-Grajska vas	C 490240	933	V	4858 Prebold
108	992451	C R2 0290	Šentrupert	C 490140	704	V	
113	992471	C 490140	Trnava-Žirovnik	C R2 0290	934	V	
114	993001	O 490141	Dovozna cesta do Poslovne cone Trnava	C 1246	382	V	
115	993002	O 993001	Slepa cesta Trnava 2	Z HS Trnava 5D	45	V	
116	993003	O 993001	Slepa cesta Trnava 1	Slepa	57	V	
117	993301	O 490261	Dovozna cesta do Podvrh-52A, 52, 48A	Z HS Podvrh-52A	135	V	
118	993311	O 1246	Dovozna pot do HS Topovlje-15A	Z HS Topovlje-15A	177	V	

ZAPST	ODSEK	ZAC_CESTE	OPIS	KON_CESTE	DOLZ_ODS	NAMEN	DOL_SOSED
119	993321	O 1246	Dovozna pot do HS Topovlje-16	Z HS Topovlje-16	157	V	
120	993331	O 993333	Krožišče Rakovlje	O 993332	66	V	
121	993332	O 990312	Rakovlje do krožišča	O 993331	86	V	
122	993333	O 993331	Rakovlje osnovna šola	O 990311	122	V	
123	993341	O 990311	Dovozna cesta do HS Rakovlje-14B	Z HS Rakovlje-14B	96	V	
124	993351	O 990351	Novo pozidava Rakovlje	Z HS Rakovlje-134	310	V	
125	993352	O 993351	Dovozna cesta do Rakovlje-124	Z HS Rakovlje-124	128	V	
126	993353	O 993351	Dovozna cesta do Rakovlje-112	Z HS Rakovlje-112	88	V	
127	993354	O 993351	Dovozna cesta do HS Rakovlje-109	Z HS Rakovlje-109	60	V	
128	993361	O 990371	Povezovalna cesta Parižlje	O 490291	58	V	
129	993371	O 490291	Dovozna cesta do HS Parižlje 136	Z HS Parižlje-136	104	V	
130	993381	O 1246	Prečna cesta do Letuš-Obramlje	O 991101	97	V	
131	993991	C 490140	Trnava 12a	Z HS 12a	112	V	
132	993992	C 1246	Trnava-Orla vas	C 490280	639	V	

(2) Drugi odstavek 5. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Skupna dolžina vseh javnih poti (JP) v Občini Braslovče znaša 58.813 m (58,813 km).«

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-162 (507).

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371/02/2021

Braslovče, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

2355. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (ID: 1804)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 17. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (ID: 1804)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sprememb in dopolnitev OPPN)

(1) Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (Uradni list RS,

št. 102/09, 28/11, 82/12 in 6/18; v nadaljnjem besedilu: odlok) se dopolni po projektu, ki ga je pod številko 211-2020 izdelalo podjetje Urbanisti d.o.o., Celje (odgovorni prostorski načrtovalec: mag. Gorazd Furman Oman, udia, PA PPN ZAPS 1060).

(2) Projekt iz prejšnjega odstavka je sestavni del tega Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (v nadaljnjem besedilu: odlok o spremembah in dopolnitvah). Sestavni del tega odloka so tudi naslednji grafični načrti:

- GRAFIČNI NAČRT 1: "Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta Občine Braslovče",
- GRAFIČNI NAČRT 2.1: "Izsek iz OPPN za območje PA 15 – Rakovlje zahod (Uradni list RS, št. 102/09)",
- GRAFIČNI NAČRT 2.2: "Izsek iz OPPN za območje PA 15 – Rakovlje zahod – dopolnitev (Uradni list RS, št. 82/12)",
- GRAFIČNI NAČRT 3: "Območje sprememb in dopolnitev OPPN z obstoječim parcelnim stanjem",
- GRAFIČNI NAČRT 4: "Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji",
- GRAFIČNI NAČRT 5: "Zazidalna situacija",
- GRAFIČNI NAČRT 6: "Načrt parcelacije"

II. OBMOČJE

2. člen

(območje sprememb in dopolnitev OPPN)

Te spremembe in dopolnitve OPPN obsegajo naslednja zemljišča s parc. št. 36/5, 36/4, 36/3, 37/2, 39/2, 40/5, 40/4, 40/3, vsa k.o. Spodnje Gorče ter zemljišča s parc. št. 308, 310/1, 309/1, 311/1, 301/3, 301/4, 301/5, 301/6, 301/7, 301/14, 300/3, 300/9, 300/2, 301/10, 301/9, 301/11, 301/12, 301/13, 297/4, 297/5, 297/6, 297/7, 301/13, 297/9, 721/1, vsa k.o. Braslovče.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

V 6. členu odloka se drugi stavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Enota 'A' se nahaja na severnem delu ureditvenega območja in je znotraj njega predvidena izgradnja 21 eno do dvostanovanjskih stavb.«

4. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) V 7. členu se pod točko ena (1) – Enota A črtata drugi in tretji odstavek.

(2) V 7. členu se pod točko ena (1) – Enota A četrta in peti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Stavbe od A1 do A5 in od A8 do A23

Znotraj te enote je dovoljena gradnja 21 eno do dvostanovanjskih stavb. Enota je razdeljena na 21 ločenih gradbenih parcelah. Znotraj vsake te parcele je dovoljena gradnja ene stavbe. Tlorisne dimenzije niso posebej določene, morajo biti pravokotne oblike z razmerjem stranic najmanj 1:1,2, upoštevati pa je potrebno faktor zazidanosti gradbene parcele Fz, ki ne sme presegati 0,6, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti. Stavbe od A1 do A5 se morajo z daljšo stranico nalegati na gradbeno linijo. Za legalno zgrajene stavbe od A8 do A23 pa je pri prizidavah, novogradnjah ali rekonstrukcijah obvezna ohranitev obstoječega odnika od severnega roba gradbene parcele. Stavbe so lahko etažnosti do največ K+P+M, pri čemer mora biti klet v celoti vkopana. Pri tem je lahko višina slemena merjena od kote tal visoka največ 8,00 m. Streha je obvezna dvokapnica z naklonom strešin 35° in usmerjenost slemena v smeri daljše stranice objekta, to je v smeri severovzhod–jugozahod. Dovoljena je gradnja fčad ter ostalih izrastkov, pri čemer mora biti kritina v enakem barvnem odtenku kot streha, fasadni del pa v istih materialih kot je fasada. Napušči so lahko dolgi največ 1,00 m. Izjemoma je dopustno del strehe eno do dvostanovanjskih stavb izvesti kot ravno, in sicer v deležu, ki ne sme presegati 25 % površine tlorisne projekcije celotne strehe. Fasade objektov so lahko v različnih zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Zadostna osončenost omogoča gradnjo pasivnih stavb.«

(3) V 7. členu se pod točko ena (1) – Enota A »Pogoji za postavitev nezahtevnih in enostavnih objektov« deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dovoljena je postavitev ograje do višine 1,80 m. Na križiščih, kjer je zahtevana preglednost je potrebno soglasje upravljavca ceste, ki lahko zaradi polja preglednosti, določi tudi nižjo višino ograje. Ograje se lahko postavi do roba parcele namenjene gradnji, tako, da se ne posega v sosednje zemljišče. Medsosedska ograja se lahko gradi tudi na meji, vendar le, če se lastniki zemljišč, ki jih razmejuje, o tem pisno sporazumejo. Od roba predvidene dovozne ceste (C-1) in že izvedene dovozne ceste (C-2), ki je kategorizirana kot JP990310, odsek JP990313 (Rakovlje–Strnad), ter drugih javnih občinskih cest LC490150, odsek LC490151 (Rakovlje–Kamenče) ter JP990312 (Rakovlje 17–TP Gluk) pa mora biti ograja oddaljena najmanj 1,00 m oziroma je potrebno za postavitev ograje pridobiti pogoje in pisno soglasje upravljavca ceste, ki določi ustrezne odmike, ki so lahko tudi manjši od predpisanih, vendar zaradi vzdrževanja javnih cest ne manj kot 0,5 m od roba cestišča. Dovoljena je tudi gradnja bazena, nadstreškov, ute in samostojne garaže dimenzij do 50 m², ki pa morajo biti oddaljeni od sosednjih parcel najmanj 2,00 m, pri čemer ni potrebno upoštevati gradbene linije oziroma odnikov, ki veljajo za gradnjo stavb. Oblikovanje teh objektov naj bo usklajeno s stanovanjsko stavbo, dopustne so tudi ravne strehe. Na parcelah s št. 309/1, 310/1 in 311/1 se lahko postavijo vsi dopustni nezahtevni in enostavni objekti, ki pripadajo k legalno zgrajenim stavbam izven območja OPPN in so funkcionalno z njimi povezani.«

(4) V 7. členu se pod točko dve (2) – Enota B drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Stavbe od B1 do B4

Znotraj te enote je dovoljena gradnja 4 večstanovanjskih stavb, pri čemer se lahko stavba B4 poleg tega nameni za lekarno (12301), za zdravstveno oskrbo (12640) in za izobraževanje (12630). Enota je razdeljena na 4 ločene gradbene parcele. Znotraj vsake gradbene parcele je dovoljena gradnja ene stavbe. Tlorisne dimenzije niso posebej določene, upoštevati pa je potrebno faktor zazidanosti gradbene parcele Fz,

ki ne sme presegati 0,6, vključno z enostavnimi in nezahtevnimi objekti. Stavbe nad nivojem terena morajo biti pravokotne oblike z razmerjem stranic najmanj 1:1,5 ter se morajo s krajšo stranico nalegati na gradbeno linijo. Stavbe so lahko etažnosti do največ K+P+3. Zadnja tretja etaža se izvede kot »penthaus«, in sicer na način, da je lahko nadzidane največ 60 % površine nad drugo etažo in da mora biti nadzidani del odmaknjen od gradbene linije najmanj 4,00 metre proti jugu. Ostali nepozidan del se lahko izvede kot odprta terasa, ki je lahko nadkrita v deležu do največ 20 % velikosti nezazidanega dela. V kleti je dopustna izvedba garaž. Streha je obvezno ravna. Pri tem je lahko višina najvišje točke strehe stavbe merjena od kote tal visoka največ 12,00 m. Nad to višino se lahko nahajajo zgolj jašek za dvigalo ter elementi za hlajenje, gretje ali prezračevanje stavbe ter ostali potrebni tehnični elementi. Dovoljena je tudi umestitev skupnih nadstreškov nad zunanji parkirišči ter uvozom v kletno etažo, ki morajo biti enotno oblikovani in od cestišča odmaknjeni minimalno 2 m. Fasade objektov so lahko v različnih zemeljskih odtenkih, prepovedane pa so žive in kričeče barve. Pri fasadi je zaželen uporaba lesa. Zadostna osončenost omogoča gradnjo pasivnih stavb.«

5. člen

(prometna infrastruktura)

V 8. členu se na koncu doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Ob obstoječi javni občinski cesti JP990312 se na južni strani predvidi zasaditev z visokodebelnimi drevesi.«

6. člen

(energetska infrastruktura)

V 9. členu se na koncu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Ob robu območja enote A poteka obstoječi NN podzemni elektro energetske vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, kateri znaša minimalno 1 m od obstoječega NN podzemnega elektro energetskega voda v obe smeri. Pri načrtovanju zunanje ureditve morajo biti vse zasaditve od tras srednje in nizkonapetostnega električnega kabla oddaljene najmanj 2,5 metra s tem, da je potrebno kable položiti v mapitel cevi premera 160 mm. Cev mora biti glede na os drevesa oziroma na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema drevesa. Postavitev kakršnekoli ograje v prej navedenem varovalnem pasu obstoječega podzemnega elektro energetskega voda je nedopustna.«

7. člen

(meteorna in fekalna kanalizacija)

Četrta odstavek 11. člena odloka se črta.

8. člen

(rešitve in ukrepi)

V 21. členu se v prvem odstavku zadnja dva stavka spremenita tako, da se glasita:

»Oskrba za gašenje z vodo je predvidena preko nadzemnih hidrantov, izvedenih skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 83/05). Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ) ter Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13 in 61/17 – GZ).«

9. člen

(velikost dopustnih odstopaj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev)

Na koncu 24. člena odloka se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Znotraj enote A in enote B se dopusti povečanje višine slemena oziroma višine strehe merjene od kote tal za največ

1,00 m. Znotraj enote A se dopusti povečanje ali zmanjšanje naklona strešin za največ 5°.

IV. KONČNE DOLOČBE

10. člen

(dostopnost)

Projekt iz 1. člena tega odloka o spremembah in dopolnitvah je na vpogled pri pristojnih službah Občine Braslovče in na Upravnih enotah na Oddelku za okolje in prostor Žalec.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok o spremembah in dopolnitvah začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-6/2020-30

Braslovče, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Braslovče
Tomaž Žohar

BREZOVICA

2356. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 23. 6. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 56/96),
- Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 63/08),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 15/09),
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 103/09),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 158/20)

Št. 2-2021-O(603)

Brezovica, dne 23. junija 2011

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje Ljubljani (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Preserje.

Sedež šole je: Preserje 60, 1352 Preserje.

Skrajšano ime zavoda: OŠ Preserje.

V sestavo Preserje sodi Podružnična šola Jezero in Podružnična šola Rakitna.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1056/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Preserje.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblašteni, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb

10. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Preserje: Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Goričica pod Krimom, Jezero, Kamnik pod Krimom, Planinca, Podpeč, Preserje, Prevalje pod Krimom, Rakitna.

Podružnična OŠ Jezero: Jezero, Planinca, Podpeč.

Podružnična OŠ Rakitna: Rakitna.

Matična enota je OŠ Preserje, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Stranske dejavnosti:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture

56.290 Druga oskrba z jedmi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devet razredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda

16. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: 1 predstavnik iz podružničnih šol, 2 predstavnika učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter 2 predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavniku delavcev zavoda v svetu zavoda preneha z delovnim razmerjem v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične šole, upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic. Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za

učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetoalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ne glede na določbo 53. člena zakona je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode

25.a člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Postopek za razrešitev ravnatelja

25.b člen

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznani ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznani lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznani z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznani vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

b) Vodja podružnične šole

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika in njegovega namestnika, ki ju starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,

- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. Knjižnica

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

**VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA****39. člen**

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

**VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA****42. člen**

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR**43. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI**45. člen**

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

**Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 56/96)
vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:****47. člen**

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Preserje, voden pod številko 012-1/92, dne 11. 3. 1992.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 5. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik, številka 012-1/92, dne 11. 3. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladi svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 63/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 15/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

2.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 103/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

3.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (Uradni list RS, št. 158/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2357. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 23. 6. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani, ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 56/96),

– Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 63/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/09),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 158/20)

Št. 1-2021-O(603)

Brezovica, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je ustanovitelj javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (v nadaljevanju: šola).

Sedež ustanovitelja je Tržaška c. 390, Brezovica.

Ustanoviteljske pravice in dolžnosti izvršuje Občinski svet Občine Brezovica.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status zavoda**

2. člen

Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Sedež šole je: Šolska ulica 15, Brezovica

Skrajšano ime zavoda: OŠ Brezovica pri Ljubljani

V sestavo OŠ Brezovica pri Ljubljani sodi Podružnična šola Notranje Gorice.

3. člen

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, na registrskem vložku številka 1/00460/00.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostjo v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega v sredini je grb Republike Slovenije, na zunanem obodu pa je izpisano: Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigovanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanje določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje**8. člen**

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik ali delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja ali pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko in Agencijo RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Agenciji RS za plačilni promet, nadziranje in informiranje, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem aktu.

4. Območje zadovoljevanja vzgojno-izobraževalnih potreb**10. člen**

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju na področju naselij:

OŠ Brezovica pri Ljubljani: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Podružnična OŠ Notranje Gorice: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica in Žabnica.

Matična enota je OŠ Brezovica pri Ljubljani, kjer je sedež zavoda. V matični enoti se vpisuje otroke v osnovno šolo.

III. DEJAVNOST ZAVODA**11. člen**

Dejavnosti javnega zavoda so:

Glavna dejavnost:

85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

Stranske dejavnosti:

85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture

56.290 Druga oskrba z jedmi

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov

49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.

Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogoje za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA**15. člen**

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet zavoda**16. člen**

Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet zavoda šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike delavcev zavoda se voli: 1 predstavnik iz podružničnih šol, 2 predstavnika učiteljev razredne stopnje ali upravno-administrativni oziroma tehnični delavec ter 2 predstavnika učiteljev predmetne stopnje.

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet izmed delavcev občinske uprave ali občinskih organov ter občanov posameznih naselij šolskega okoliša. Predstavnike zaposlenih izvolijo delavci zavoda neposredno na tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa zakon in ta odlok.

Predstavnike staršev pa volijo starši na svetu staršev.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika. Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu zavoda je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

Mandat predstavniku delavcev zavoda v svetu zavoda preneha z delovnim razmerjem v zavodu.

17. člen

Svet zavoda:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programih,
- obravnava poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,

- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o najemanju kreditov,
- imenuje predstavnika zavoda v drugih asociacijah,
- odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

18. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta zavoda.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo (iz posameznih enot zavoda). Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico. Volilno komisijo se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta zavoda imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisom vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov (po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov podružnične šole, izmed kandidatov upravnih, administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne stopnje in izmed kandidatov predstavnikov učiteljev predmetne stopnje). Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov (iz posamezne podružnične šole, izmed upravnno-administrativnih ter tehničnih delavcev) kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležilo več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev v svetu zavoda (iz podružnične

šole, upravnno-administrativnih in tehničnih delavcev ter učiteljev razredne in predmetne stopnje). Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata (iz podružnične šole, oziroma med upravnno-administrativnimi in tehničnimi delavci ter učitelji razredne in predmetne stopnje) dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročila o rezultatu volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o volitvah predstavnikov delavcev v svet zavoda.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružnične šole,
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja javne šole je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata.

Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ne glede na določbo 53. člena zakona je lahko za ravnatelja javne šole imenovan tudi, kdor lahko v skladu s 146. oziroma 148. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96), 42. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 36/08) in 9.a člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) opravlja vzgojno-izobraževalno delo učitelja ali svetovalnega delavca na šoli, na kateri bo opravljal naloge ravnatelja, ima ob uveljavitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 58/09, ZOFVI-H) izobrazbo najmanj druge stopnje oziroma raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi najmanj druge stopnje, in izpolnjuje druge pogoje za ravnatelja šole.

Mandat ravnatelja traja pet let.

Ravnatelja imenuje svet šole.

Svet si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in učiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

25.a člen

Ravnatelj šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom.

V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda.

Postopek za razrešitev ravnatelja

25.b člen

Ravnatelja razreši svet javnega vrtca oziroma šole.

Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti ravnatelja z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet s predlogom za razrešitev seznaniti lokalno skupnost, učiteljski zbor ter svet staršev.

Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. Svetu ni treba zaprositi za mnenje ministra, če se ravnatelja razreši na njegov predlog. V tem primeru svet o razrešitvi ravnatelja obvesti ministrstvo.

Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Svet po prejemu mnenja ministra oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu zakonom, ki ureja zavode.

Imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov tega člena lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

a) Pomočnik ravnatelja

27. člen

Zavod ima pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnik ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnik ravnatelja šole se imenuje na podlagi javnega razpisa po postopku, določenem z zakonom. V javnem razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o imenovanju, ki ne sme biti daljši od 4 mesecev od njegove objave. Rok za prijavo kandidatov ne sme biti krajši od 8 in ne daljši od 15 dni. Kandidat mora k prijavi predložiti program vodenja zavoda. Javni razpis ni potreben, če ravnatelj predlaga pomočnika ravnatelja izmed strokovnih delavcev javnega vrtca oziroma šole.

Pomočnik ravnatelja opravlja poleg nalog, opisanih v aktu o sistemizaciji še naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj, in ga nadomešča v njegovi odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor.

b) *Vodja podružnične šole*

28. člen

Podružnična šola ima vodjo.

Za vodjo podružnične šole je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo učitelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. **Strokovni organi**

29. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

30. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Učiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

31. člen

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor:

- obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku,
- oblikuje program dela z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

33. člen

Strokovne aktivne sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivi obravnavajo problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pripombe staršev in učencev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. **Svet staršev**

34. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja šola.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika in njegovega namestnika, ki ju starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. **Svetovalna služba**

35. člen

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicnega svetovanja.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki so psihologi, pedagogi, socialni delavci, socialni pedagogi in defektologi.

Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z Republiškim zavodom za zaposlovanje.

6. **Knjižnica**

36. člen

Zavod ima knjižnico.

Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister.

V. **ZAPOSLENI V ZAVODU**

37. člen

Vzgojno-izobraževalno in drugo delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda.

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistematizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistematizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

38. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistematizacije delovnih mest. Sistematizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ministrstvom, pristojnim za šolstvo.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ministrstva.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

39. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka ter sredstva in premoženje podružničnih šol.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi brez soglasja ustanovitelja.

40. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

41. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi šolski sklad, iz katerega se financira dejavnost posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

IX. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 56/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

47. člen

Ravnatelj zavoda preneha mandat z iztekom dobe, za katero je bil imenovan. Po izteku mandata ravnatelju se opravi razpis prostega delovnega mesta na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

Ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena tega odloka, je lahko do 1. 9. 2000 imenovan za ravnatelja tudi kdor ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka 25. člena tega odloka.

Kdor je imenovan za ravnatelja v skladu s prejšnjim odstavkom, si mora pridobiti predpisano izobrazbo in naziv najkasneje do 1. 9. 2002, oziroma mora najkasneje v dveh letih po imenovanju opraviti ravnateljski izpit.

Ravnatelju, ki ne opravi obveznosti v roku iz prejšnjega odstavka, preneha mandat na podlagi zakona.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ima na dan uveljavitve zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja srednjo izobrazbo, petindvajset let delovne dobe in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika dva mandata in ravnatelj oziroma pomočnik, ki ima srednjo izobrazbo in je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja vsaj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

Ravnatelj oziroma pomočnik ravnatelja, ki ne izpolnjuje pogojev o izobrazbi iz prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka in ima na dan uveljavitve ZOFVI manj kot 10 let do pridobitve pravice do starostne pokojnine ter je opravljal funkcijo ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja najmanj tri mandate, je lahko imenovan za ravnatelja oziroma pomočnika ravnatelja ne glede na določbo prvega odstavka 25. člena oziroma drugega odstavka 27. člena tega odloka.

48. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno, da zavod uskladi organizacijo dela ter oblikuje svet zavoda v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

49. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi zavoda Osnovna šola Brezovica pri Ljubljani, voden pod številko 7398/92, dne 16. 11. 1992 in objavljen v Uradnem listu RS.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati statut zavoda, sprejet na svetu zavoda dne 13. 3. 1992 in potrjen z odlokom Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik, številka 012-1/92, dne 19. 5. 1992.

50. člen

Zavod mora uskladiti svojo organizacijo in organe zavoda v roku treh mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

51. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o dopolnitvi in spremembah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 63/08) vsebuje naslednjo končno določbo:

13. člen

Ta odlok stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 103/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

3.

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 158/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

2358. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)

Na podlagi Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 104/09) je Občinski svet Občine Brezovica na 14. redni seji dne 23. 6. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 53/08),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09),

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 33/18),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 158/20)

Št. 1-2021-O(602)

Brezovica, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Brezovica
Metod Ropret

O D L O K

**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Vrtci Brezovica
(uradno prečiščeno besedilo – UPB3)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Brezovica, s sedežem na Brezovici, Tržaška c. 390 (v nadaljevanju besedila: ustanovitelj) ustanavlja za področje vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica (v nadaljevanju: zavod), v čigar sestavo sodijo:

- enota Brezovica,
- enota Vnanje Gorice,
- enota Notranje Gorice,
- enota Podpeč,
- enota Rakitna,
- enota OŠ Brezovica,
- enota Preserje,
- enota OŠ Notranje Gorice.

II. STATUSNE DOLOČBE**1. Ime, sedež in pravni status**

2. člen

Zavod posluje pod imenom Vzgojno-izobraževalni zavod Vrtci Brezovica, skrajšano Vrtci Brezovica (v nadaljevanju: vrtec).

V sestavo Vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica sodijo:

- Enota vrtca Brezovica, V Radno 9, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca OŠ Notranje Gorice, Podpeška c. 390, 1357 Notranje Gorice,
- Enota vrtca Podpeč, Jezero 113, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Rakitna, Rakitna 54, 1352 Preserje,
- Enota vrtca OŠ Brezovica, Šolska ul. 15, 1351 Brezovica,
- Enota vrtca Preserje, Preserje 2, 1352 Preserje,
- Enota vrtca Notranje Gorice, Cesta na Log 2, 1357 Notranje Gorice.

Matična enota je enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica, kjer je sedež vrtca. V matični enoti se vpisuje otroke v vse enote vrtca.

Sedež vrtca je: enota Vnanje Gorice, Nova pot 9, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v enoti vrtca ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod kot pravna oseba s popolno odgovornostjo odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim razpolaga.

Zavod je za svoje obveznosti odgovoren s sredstvi, ki so v pravnem prometu.

Enote vrtca v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano: VRTCI BREZOVICA, Nova pot 9, VNANJE GORICE, 1351 Brezovica.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat mora vsebovati ime in sedež zavoda, kot sta vpisana pri registrskem sodišču.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in varovancem oziroma njihovim staršem.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne, knjigovodske in davčne dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, osebe, ki so za njih odgovorne, način varovanja in uničevanje, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj. Ravnatelj zavoda zastopa in predstavlja zavod brez omejitev.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja ravnatelja vsa pooblastila ravnatelja.

Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

Za zavod podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

V odnosih z banko, Upravo za javna plačila RS in Davčno upravo podpisujejo zavod ravnatelj, računovodja in podpisnik z deponiranimi podpisi pri Upravi za javna plačila RS, ki jih določi ravnatelj.

Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Območje izvajanja predšolske vzgoje

10. člen

Zavod izvaja programe predšolske vzgoje na področju Občine Brezovica.

III. DEJAVNOST ZAVODA

11. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti je: Osnovne dejavnosti:

- P 85.100 Dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje,
- P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture.

Dopolnilne dejavnosti:

- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,
 - L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
 - J 58.190 Drugo založništvo,
 - G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
 - R 90.010 Umetniško uprizarjanje,
 - N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
 - H 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet.
- Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

12. člen

Zavod opravlja javno veljavne vzgojno-izobraževalne programe za predšolske otroke, ki so sprejeti na način in po postopku, določenem z zakonom.

13. člen

Zavod izvaja vzgojno-izobraževalno delo za predšolske otroke v starosti od 11. meseca do vstopa v osnovno šolo. Zavod lahko organizira dnevno varstvo otrok, predvsem do 3. leta starosti, tudi v varstvenih družinah.

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugih predpisanih pogojih.

Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih registriranih dejavnosti.

14. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

15. člen

Organi zavoda so:

- svet vrtca,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev,
- kolegij.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

1. Svet vrtca

16. člen

Zavod upravlja svet vrtca, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

Svet vrtca šteje enajst članov, ki jih sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Brezovica izmed članov občinskega sveta, občinskih delovnih teles ter občanov posameznih naselij okoliša, ki ga pokriva vrtec.

Predstavnike delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč,
- po enega predstavnika iz enote Rakitna ali enote Preserje,

– po enega predstavnika iz enote Brezovica ali enote OŠ Brezovica,

– po enega predstavnika iz enote OŠ Notranje Gorice ali enote Notranje Gorice.

Predstavnike staršev za svet vrtca volijo starši na svetu staršev po postopku in na način, ki ga določi zakon in ta odlok, pri čemer upoštevajo v svoji sestavi enakomerno zastopanost vseh enot vrtca:

- po enega predstavnika iz enote Vnanje Gorice ali enote OŠ Brezovica ali enote Brezovica,
- po enega predstavnika iz enote Podpeč ali enote Rakitna ali enote Preserje,
- po enega predstavnika iz enote Notranje Gorice ali enote OŠ Notranje Gorice.

Premestitev predstavnika delavcev zavoda ali otroka, katerega starš je predstavnik staršev v svetu vrtca, med trajanjem mandata sveta vrtca v drugo enoto vrtca, se šteje za enakomerno zastopanost članov sveta vrtca do izteka mandata, za katerega je predstavnik delavcev zavoda ali starš imenovan.

Člani sveta izmed sebe izvolijo na konstitutivni seji predsednika in namestnika predsednika.

Svet odloča z večino glasov svojih članov.

Mandat članov sveta traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

Mandat predstavnikov staršev v svetu vrtca je povezan s statusom njihovih otrok.

17. člen

Svet vrtca:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

– obravnava poročilo o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– odloča o pritožbah v zvezi z vpisom in vključitvijo otrok v oziroma iz zavoda,

– odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,

– obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat, svet staršev,

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,

– sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,

– določa finančni načrt in sprejema zaključne in periodične račune,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev,

– imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,

– odloča v soglasju z ustanoviteljem o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,

– opravlja druge z zakonom ter drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca

18. člen

Svet vrtca razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet vrtca s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata sveta vrtca.

S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posameznih enot zavoda. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov, namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu in mora imeti aktivno volilno pravico.

Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za člane sveta vrtca imajo najmanj trije delavci zavoda z aktivno volilno pravico in reprezentativni sindikat.

Predlogi kandidatov za svet vrtca, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisi vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca morajo imeti pasivno volilno pravico. Kandidati za predstavnike delavcev v svetu vrtca se predlagajo po enotah zavoda.

20. člen

Glasovanje na volišču vodi volilna komisija.

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ko bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

Voli se z glasovnicami osebno. Vsak delavec ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po posameznih enotah po abecednem redu priimkov z navedbo koliko kandidatov se voli izmed kandidatov posamezne enote vrtca. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volilec glasoval za več kandidatov iz posamezne enote vrtca.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

21. člen

Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta vrtca, kot je predstavnikov delavcev v svetu vrtca iz posameznih enot vrtca.

Izvoljeni so tisti kandidati posameznih enot vrtca, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata iz iste enote vrtca dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

O poteku volitev na volišču se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v roku 5 dni od dneva izvedbe glasovanja.

b) *Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu vrtca*

22. člen

Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu vrtca se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je kandidiral sindikat.

Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic.

Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca in določi dan glasovanja.

Predstavniki delavcev v svetu vrtca je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu vrtca se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona o sodelovanju delavcev pri opravljanju, ki določajo postopek volitev.

23. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet vrtca se, dokler ne bo sprejet zakon, ki bo urejal sodelovanje delavcev pri upravljanju zavodov, uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev v upravljanju podjetij.

2. Ravnatelj

24. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj.

Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- odgovarja za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic otrok,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje enot vrtca,
- skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

25. člen

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za vzgojitelja ali za svetovalnega delavca v zavodu, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju ter ima naziv svetnik ali svetovalec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit.

Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnateljskega izpita ne opravi v roku iz prejšnjega odstavka, mu preneha mandat po zakonu.

Ravnatelja imenuje svet vrtca, ki si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje vzgojiteljskega zbora,
- mnenje lokalne skupnosti,
- mnenje sveta staršev.

Lokalna skupnost in svet staršev mnenje obrazložijo, vzgojiteljski zbor o mnenju glasuje tajno.

Če lokalna skupnost, svet staršev in vzgojiteljski zbor ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloča brez tega mnenja.

Po izbiri kandidata za ravnatelja izmed prijavljenih kandidatov, svet vrtca posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

Mandat ravnatelja traja pet let.

26. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet vrtca imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

Če v 8 dneh po prenehanju mandata ravnatelju, svet vrtca ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

27. člen

Ravnatelj je lahko razrešen pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če mu po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če pri svojem delu ne ravna po predpisih ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Ravnatelja razreši svet zavoda. V primeru razrešitvi po tretji in četrti alineji prvega odstavka tega člena, mora svet zavoda pred sprejemom sklepa o razrešitvi, ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Svet zavoda seznani ustanovitelja, vzgojiteljski zbor ter svet staršev s predlogom za razrešitev ravnatelja.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja, razen v primeru, če razrešitev zahteva ravnatelj sam, svet zavoda posreduje v mnenje ministru. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

Po prejemu mnenja ministra, oziroma po preteku roka iz prejšnjega odstavka, svet zavoda odloči o razrešitvi s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

Ista oseba lahko v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

Svet zavoda mora takoj pričeti s postopkom za imenovanje ravnatelja.

a) Pomočnik ravnatelja**28. člen**

Zavod ima pomočnika ravnatelja.

Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelja oziroma ravnateljskega izpita.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj.

Pomočnika ravnatelja imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če ravnatelj imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda.

Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistematizaciji.

b) Vodja enote vrtca**29. člen**

Enota vrtca ima vodjo.

Za vodjo enote vrtca je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za delo vzgojitelja.

Vodjo enote vrtca imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev enote vrtca.

Vodja enote vrtca opravlja delo vzgojitelja, organizacijske naloge v enoti vrtca in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje enote v aktu o sistematizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi**30. člen**

Strokovni organi v zavodu so vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv.

31. člen

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda.

Vzgojiteljski zbor opravlja naslednje naloge:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in varstva in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenja o predlogih ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

32. člen

Strokovni aktiv sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev.

Strokovni aktiv obravnava vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem delovnem načrtu.

4. Svet staršev**33. člen**

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda.

Svet staršev zavoda je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika in njegovega namestnika, ki ju starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Svet staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,

– razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

– daje mnenje o predlogu programa razvoja vrtca in o letnem delovnem načrtu,

– obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

– voli predstavnike staršev v svet vrtca,

– daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelje,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

5. Svetovalna služba**34. člen**

Zavod organizira v skladu z normativi in standardi svetovalno službo, ki svetuje otrokom in staršem ter sodeluje z vzgojitelji in vodstvom vrtca pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela.

Svetovalna služba sodeluje pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

6. Kolegij**35. člen**

Ravnatelj za koordinacijo vzgojno izobraževalnega dela oblikuje kolegij, ki ga sestavljajo vodje enot, računovodja, pomočnik ravnatelja in svetovalni delavec.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU**36. člen**

Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo vzgojitelji, pomočniki vzgojiteljev in svetovalni delavci in organizatorji zdravstveno higienskega režima, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljevanju besedila: strokovni delavci).

Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom.

Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja na strokovnem izpitu. Pri vzgojiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

Strokovno-računovodska, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo računovodski, administrativni in tehnični delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest in obvladati morajo slovenski jezik.

37. člen

Delovna razmerja, udeležba delavcev pri opravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj v soglasju z ustanoviteljem.

Zavod si mora pred prijavo prostega delovnega mesta pridobiti soglasje ustanovitelja. Zavod mora o vsakem prostem

delovnem mestu strokovnega delavca pred prijavo prostega delovnega mesta obvestiti ministrstvo, pristojno za predšolsko vzgojo.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

38. člen

Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

Ustanovitelj zagotavlja in s tem odlokom preda v upravljanje zavodu sredstva in premoženje, s katerim je bilo opravljeno vzgojno-varstveno delo v enoti Brezovica, enoti Vnanje Gorice, enoti Notranje Gorice, enoti Podpeč in enoti Rakitna v času, ko so navedene enote bile sestavni del Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci.

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest in upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremičnine premoženja ali le-to obremeniti s stvarmi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

39. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in varstva oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja pa tudi za plače.

Merila za delitev presežkov prihodkov nad odhodki v zavodu določi minister.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

40. člen

Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z dotacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

Zavod lahko ustanovi sklad vrtca, iz katerega se financira dejavnost posameznega oddelka ali starostne skupine otrok, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zvišanje standarda vzgoje in varstva in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor imenuje svet staršev. Predstavniki zavoda predlaga svet zavoda.

Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

41. člen

Ustanovitelj spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti.

Zavod sprejema program razvoja vrtca in letni delovni načrt ter enkrat letno oziroma po potrebi poroča o izvajanju le-teh.

Zavod sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Brezovica in zagotavlja ustanovitelju podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in statistične namene.

VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOST ZAVODA

42. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

IX. NADZOR

43. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega razvoja, določene z zakonom.

44. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovitelj premoženjski sklad občine, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

X. SPLOŠNI AKTI

45. člen

Zavod lahko v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok ter v drugih zadevah, ki jih je potrebno regulirati z interno normativo, uredi svojo notranjo organizacijo in delo s pravili. Pravila sprejme svet vrtca.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakon.

Pravila in splošni akti iz drugega odstavka tega člena ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

46. člen

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda ali ravnatelj.

Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka, to je s 1. 1. 1997 se vzgojno-varstvene enote Brezovica, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Podpeč in Rakitna izločijo iz sestave Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci in postanejo na podlagi tega odloka samostojni javni vzgojno-varstveni zavod Brezovica.

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

– Sklep o ustanovitvi zavoda Viški vrtci (Uradni list RS, št. 19/92) in

– Statut Viških vrtcev.

Premično in nepremično premoženje ter ustrezni del likvidnega denarja, terjatev in obveznosti vodenih v knjigovodski evidenci Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci se z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) in vpisa zavoda v sodni register na podlagi delitvene bilance prenese v upravljanje in v knjigovodske evidence javnega Vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica.

Vzgojno-varstveni zavod Brezovica na podlagi vpisa v sodni register in z dnem uveljavitve tega odloka (1. 1. 1997) prevzame delavce Vzgojno-varstvenega zavoda Viški vrtci, in sicer praviloma tiste delavce, ki so do uveljavitve tega odloka delali v enotah, ki se s tem odlokom izločajo iz njegove sestave.

O prevzemu delavcev Vzgojno-varstveni zavod Viški vrtci in Vzgojno-varstveni zavod Brezovica skleneta dogovor.

46. člen

Občinski svet ob sprejemu tega odloka imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja zavoda za čas do imenovanja ravnatelja, najdalj pa za dobo enega leta.

Za v. d. ravnatelja zavoda je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje ravnatelja zavoda.

47. člen

V. d. ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve tega odloka.

48. člen

S soglasjem ustanovitelja se lahko sedež zavoda prenese na novo lokacijo.

49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 53/08) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

47. člen

Ravnatelj zavoda je dolžan poleg nalog, za katere je pristojen po zakonu, opraviti vse potrebno za konstituiranje organov zavoda ter uskladiti organizacijo dela zavoda v skladu s tem odlokom v roku najkasneje do 27. 6. 2008.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi vzgojno-varstvenega zavoda Brezovica (Uradni list RS, št. 67/96).

49. člen

Ta odlok začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 103/09) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 78/10) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 33/18) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (Uradni list RS, št. 158/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

DOBREPOLJE**2359. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje**

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 15. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
POSLOVNIKA
Občinskega sveta Občine Dobrepolje**

1. člen

V prvem odstavku 5. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB2) se doda novi drugi stavek, ki se glasi: »Pod pogoji, ki jih določa ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.«

2. člen

V prvem odstavku 18. člena se črtata besedi »ali ustno«, za besedo »obliki« pa se postavi pika. Četrti odstavek se črta.

3. člen

Za 25. členom se dodajo novi 25.a, 25.b, 25.c in 25.č člen, ki se glasijo:

»25.a člen

Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo izven sedeža sveta s pomočjo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje izven sedeža občine. Informacijska tehnologija mora prav tako brezhibno omogočati razpravo in glasovanje na daljavo.

Član sveta je v prostoru, v katerem poteka seja na daljavo, sam.

Seja se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

25.b člen

Pri ugotavljanju navzočnosti in sklepčnosti se za prisotne na seji na daljavo štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije. Ker se navzočnost članov sveta na začetku seje ne more potrditi s podpisom na listi navzočih, se kot dokazilo navzočnosti šteje poimensko izjavljanje ob začetku seje na daljavo, ki se mora slikovno snemati.

Na seji na daljavo odloča svet le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo javno z osebним izrekanjem v skladu s 50. členom tega poslovnika.

25.c člen

Za sklic seje na daljavo veljajo vsi roki in postopki, kot jih določa poslovnik za sklic redne seje sveta.

25.č člen

Določbe 25.a, 25.b in 25.c člena se smiselno uporabljajo tudi za sklic sej delovnih teles.«

4. člen

Tretji odstavek 83. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi (združena prva in druga obravnava), če zakon ne določa drugače. Določbe tega poslovnika, ki opredeljujejo drugo obravnavo predloga odloka glede vlaganja in odločanja o amandmajih (81. do 82.b člen), se smiselno uporabljajo tudi v postopku obravnave in sprejemanja drugih aktov sveta.«

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0141-0002/2019

Videm, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

2360. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2), 14. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Dobropolje na 15. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Dobropolje (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin.

Občina ne soglaša s predlagano sestavo občin Osrednje-slovenske pokrajine, ker predlog ne sledi tradicionalni teritorialni in zgodovinski povezanosti občin.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina predlaga, da se ime pokrajine opredeli po določenem teritorialnem obsegu pokrajine.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina ne soglaša s trenutno predlaganim sedežem pokrajine in predlaga, da se sedež pokrajine določi v kraju Grosuplje.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/:

– se smiselno uredijo določila glede območja pokrajin v skladu z 2. členom tega sklepa glede preoblikovanja Osrednje-slovenske pokrajine;

2. v osnutku Zakona o pokrajinah /ZPok/:

– 13. člen: število članov pokrajinskega sveta je odvisno od števila vključenih občin, pri čemer morajo biti zastopane vse občine;

3. v osnutku Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/:

– /

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2021

Videm, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

2361. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Dobropolje na 15. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parceli št. 845/1 k.o. 1568 Podtabor v izmeri 172 m².

II.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane lastnina Občine Dobropolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobropolje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 478-0013/2020

Videm, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevčič

2362. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 – UPB2) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 15. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na parceli št. 1323/89 k.o. 1800 Podgora v izmeri 102 m².

II.

Nepremičnina iz prve točke tega sklepa postane lastnina Občine Dobrepolje, Videm 35, 1312 Videm - Dobrepolje.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 478-0017/2021

Videm, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Dobrepolje
Igor Ahačevič

DOLENJSKE TOPLICE**2363. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dolenjske Toplice**

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Dolenjske Toplice.

(2) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

- oprostitve plačila komunalnega prispevka;
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
- možnost obročnega odplačila komunalnega prispevka.

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega;
- merila za odmero, določena s tem odlokom.

(4) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0});
- faktor namembnosti objekta (F_n);
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(5) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v uredbi, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dolenjske Toplice se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, tj. na m² gradbene parcele stavbe $C_{p0}(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $C_{t0}(i)$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/m ²)	
	$C_{p0}(i)$	$C_{t0}(i)$
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe A_{GP} ;

- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega A_{STAVBA} oziroma A_{GIO} ;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o ;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- računski faktor površine F_p ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe A_{GP})

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali njenega dela ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiških parcel, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p . Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska površina zemljišča v lasti zavezanca, na katerem stoji objekt, manjša od površine, izračunane z uporabo F_p , se upošteva dejanska površina zemljišča v lasti zavezanca.

(5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se F_p uporablja pri odmeri komunalnega prispevka tudi v naslednjih primerih:

- v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;
- pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI-klasifikacija objektov	F_p
111 enostanovanjske stavbe	4,0
112 večstanovanjske stavbe	3,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126 stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127 druge nestanovanjske stavbe	2,0

(7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta A_{STAVBA} oziroma A_{GIO})

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:

- pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in
- pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe Dp_o in deležem površine objekta Dt_o :

- delež gradbene parcele stavbe Dp_o znaša 0,4;
- delež površine objekta Dt_o znaša 0,6.

9. člen

(faktor namembnosti objekta F_n)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis	F_n
Stavbe		
1110	enostanovanjske stavbe	1
1121	dvostanovanjske stavbe	1
112	večstanovanjske stavbe	1,2
121	gostinske stavbe	1,2
122	poslovne in upravne stavbe	1,3
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1242	garažne stavbe	0,7
125	industrijske stavbe in skladišča	1,3
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,8
127	druge nestanovanjske stavbe	0,7
Gradbeni inženirski objekti		
241	objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
Drugi gradbeni posegi		
3113	utrjene površine	1,0

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za ostale vrste drugih gradbenih posegov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni, je F_n enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz} :

- za javne ceste: p_{sz} znaša 60 %;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 19 %;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 49 %.

11. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila državnega predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Dolenjske Toplice z odločbo.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan v največ šestih obrokih v največ enem letu od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči občinska uprava Občine Dolenjske Toplice na predlog zavezanca v odločbi o odmeri komunalnega prispevka. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja prostor.

(2) Občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka niso določene.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmožljivosti objekta.

(2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se pretekla vlaganja ne upoštevajo.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 6/17).

(2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

(3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavlja na sedežu občine.

Št. 032-10/2021-10

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

2364. Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi drugega odstavka 11., 12. in 13. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 10., 15. in 16. člena Uredbe o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 31/18) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice

1. člen

S tem sklepom se dopolni Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice za leti 2021 in 2022 (v nadaljnjem besedilu: letni načrt razpolaganja).

2. člen

a) Prodaja

Vrsta nepremičnine
Stavbno zemljišče (javno dobro), parc. št. 3345/2 k.o. Stare Žage
Stavbno zemljišče parc. št. 3326/7 k.o. Stare Žage
Stavbno zemljišče (javno dobro), parc. št. 3409/10 k.o. Poljane

b) Odkup

Vrsta nepremičnine
Stavbno zemljišče parc. št. 3462/31 k.o. Podturn
Stavbno zemljišče parc. št. 3462/30 k.o. Podturn
Stavbno zemljišče parc. št. 184/22 k.o. Toplice
Stavbno zemljišče del parc. št. 186/4 k.o. Toplice
Kmetijsko zemljišče parc. št. 3535/2 k.o. Podturn
Stavbno zemljišče del parc. št. 328/2 k.o. Toplice
Stavbno zemljišče del parc. št. 328/4 k.o. Toplice
Stavbno zemljišče parc. št. 328/16 k.o. Toplice
Stavbno zemljišče parc. št. 328/18 k.o. Toplice

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-9

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

2365. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. člen

Ugotovi se, da nepremičnini parc. št. 3345/2, k.o. 1499 – Stare Žage in 3409/10 k.o. 1498 – Poljane, predstavljata javno dobro lokalnega pomena.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3345/2, k.o. 1499 – Stare Žage in 3409/10 k.o. 1498 – Poljane, vpisani v zemljiški knjigi kot javno dobro.

2. člen

Nepremičnini parc. št. 3345/2, k.o. 1499 – Stare Žage in 3409/10 k.o. 1498 – Poljane, prenehata biti javno dobro in se pri njima vknjiži lastninska pravica na ime Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, matična številka 1365720000, do celote.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-11

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

IDRIJA**2366. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Idrija**

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list

RS, št. 66/18) ter 15. in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Idrija****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Idrija (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Idrija.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta Odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA

4. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Idrija se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- javne površine.

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OSO_C	17,50	48,00
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	5,40	11,00
Vodovodno omrežje	OSO_V	6,50	17,00
Javne površine	OSO_JP	0,70	2,00

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o = 0,5:0,5.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F _n)
1110	Enostanovanjske stavbe	0,8
1121	Dvostanovanjske stavbe	0,8
1122	Tri in večstanovanjske stavb	1,3
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,7
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,2
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,2
1220	Poslovne in upravne stavbe	1,2
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,3
1242	Garažne stavbe	1,3
1251	Industrijske stavbe	1,3
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,3
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7
1265	Stavbe za šport	0,7
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

Računski faktor površine (F_p) za vse vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša 2,5.

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p _{sz}) [%]
Cestno omrežje	OSO_C	40
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	100
Vodovodno omrežje	OSO_V	75
Javne površine	OSO_JP	75

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa uredba.

11. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Zavezanec lahko z občino sklene sporazum o obročnem odplačilu komunalnega prispevka. V tem primeru lahko zavezanec plača komunalni prispevek v največ 6 mesečnih obrokih.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne ali druge (npr. požar) nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-

raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Ob oprostitvi iz zadnje alineje prvega odstavka mora Občina Idrija oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

14. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev. Pretekla vlaganja se revalorizirajo po metodologiji Statističnega urada RS.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

16. člen

Z dnem uveljavitve tega Odloka prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Idrija (Uradni list RS, št. 84/11, 26/14, 37/16, 50/18);

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje urejanja OPPN Pustota – SI_11/1 SSe (Uradni list RS, št. 62/18);

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta Industrijska cona Godovič (Uradni list RS, št. 37/16);

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Rožna« (Uradni list RS, št. 44/13, 53/14, 54/15).

17. člen

Ta Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2367. Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov v Občini Idrija

Na podlagi 154. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF,

14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO), 15. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19 in 202/20) in 3. člena Odloka o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Idrija (Uradni list RS, št. 82/01, 81/13 in 70/16) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov v Občini Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa pogoje in postopek za subvencioniranje obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov občanov Občine Idrija (v nadaljevanju: subvencija), upravičence in pogoje za pridobitev pravice do subvencije, merila za oblikovanje prednostnih vrstnih redov upravičencev ter postopek pridobivanja pravice do subvencije.

2. člen

Občina Idrija zagotavlja v proračunu finančna sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskih problemov občanov, ki na območju občine rešujejo stanovanjski problem.

3. člen

(1) Subvencije se pod pogoji iz tega pravilnika dodeljujejo na podlagi javnega razpisa in sicer v obliki subvencioniranja obrestne mere kredita ali enkratne subvencije za kritje skupnih stroškov kredita za gradnjo, prenovo ali nakup stanovanjskih hiš in stanovanj ter za poplačilo že odobrenih stanovanjskih kreditov občanov.

(2) Kot prenova se po tem pravilniku šteje tudi adaptacija ali rekonstrukcija stanovanjske hiše, stanovanja, kot gradnja pa tudi dozidava.

(3) Subvencija v primeru prenove se po tem pravilniku lahko dodeli samo za izvedbo ali prenovo fasade, toplotne izolacije, prenovo dotrajane strehe, obnovo sanitarij, elektro in vodovodnih instalacij, tlakov in stopnišč, vgradnjo ali zamenjavo oken in vrat ter vgradnjo ali zamenjavo sistema ogrevanja.

(4) Subvencija za poplačilo že odobrenega stanovanjskega kredita je lahko odobrena samo za še nezapadle obveznosti iz stanovanjskega kredita, ki je bil sklenjen v koledarskem letu pred letom razpisa, oziroma za stanovanjski kredit, ki je bil sklenjen v letu razpisa.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV PRAVICE DO SUBVENCije

4. člen

(1) Upravičenci do subvencije so fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije in ki na območju občine Idrija rešujejo stanovanjski problem.

(2) Kreditojemalec je lahko samo upravičenec do subvencije, ki je naveden v odločbi o dodelitvi sredstev.

5. člen

(1) Upravičenci do subvencije po tem pravilniku morajo izpolnjevati vsaj enega od naslednjih splošnih pogojev:

– da si z gradnjo ali nakupom ali prenovo stanovanja, stanovanjske hiše rešujejo stanovanjsko vprašanje,

– da prenavljajo stanovanje ali stanovanjsko hišo, ki je starejša od 20 let,

– da jim je zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali socialnih razmer dosedanje stanovanje postalo neprimerno.

(2) Neprimerno stanovanje je stanovanje, ki po normativih ne ustreza določbam 10. člena Stanovanjskega zakona. Smiselno enako se obravnava primernost stanovanjske hiše.

6. člen

(1) Poleg vsaj enega splošnega pogoja iz 5. člena tega pravilnika morajo upravičenci do subvencioniranja obrestne mere po tem pravilniku izpolnjevati tudi posebna pogoja:

– da skupni bruto dohodki vseh članov gospodinjstva upravičenca ne presegajo s sklepom župana določenega procenta zadnje objavljene povprečne bruto plače v Republiki Sloveniji,

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner še ni koristil subvencije Občine Idrija za reševanje stanovanjskega problema.

(2) Poleg obeh posebnih pogojev iz prvega odstavka morajo upravičenci izpolnjevati dodatne pogoje:

– v primeru gradnje stanovanjske enote:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona,

– da ima pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje;

– v primeru prenove stanovanjske enote:

– da je lastnik stanovanjske enote, ki jo prenavlja,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner pravnomočno gradbeno dovoljenje v primeru rekonstrukcije oziroma drugo ustrezno dokumentacijo v primeru prenove;

– v primeru nakupa stanovanjske enote:

– da niti sam niti njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner ter otroci, ki so jih starši dolžni po zakonu preživljati, niso lastniki primerne stanovanja po 10. členu Stanovanjskega zakona,

– da ima sam ali njegov zakonec oziroma zunajzakonski partner sklenjeno kupoprodajno pogodbo ali vsaj predpogodbo za nakup stanovanjske enote;

– v primeru poplačila že odobrenega stanovanjskega kredita:

– da je lastnik stanovanjske enote, za katero je najel stanovanjski kredit,

– da ima sklenjeno pogodbo o najemu stanovanjskega kredita iz koledarskega leta pred letom razpisa oziroma v letu razpisa.

(3) Za izkazovanje zunajzakonske skupnosti morata imeti upravičenec in zunajzakonski partner urejeno vsaj začasno bivališče na istem naslovu in sicer najmanj 6 mesecev pred objavo javnega razpisa.

III. SKLOPI IN MERILA ZA OBLIKOVANJE PREDNOSTNIH VRSTNIH REDOV UPRAVIČENCEV DO SUBVENCije

7. člen

(1) Subvencija za najete stanovanjske kredite se razpiše za dva sklopa:

a) sklop »mladi upravičenci«,

b) sklop »ostali upravičenci«.

(2) Med mlade upravičence se uvrščajo:

– mladi: po tem pravilniku se štejejo osebe, ki v koledarskem letu razpisa dopolnijo največ 34 let in so samski oziroma so pari brez otrok,

– mlada družina: po tem pravilniku se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri oba starša v letu razpisa dopolnita največ 34 let, ne glede na starost otrok.

(3) Med ostale upravičence se uvrščajo tisti upravičenci, ki ne sodijo med upravičence določene v prejšnjem odstavku.

(4) Kot družine se štejejo življenjske skupnosti, kot jih opredeljuje zakon.

8. člen

Merila za ocenjevanje vlog upravičencev in sestavo prednostnih vrstnih redov so:

– status družine, prosilca,

– socialno in zdravstveno stanje prosilca in njegove družine,

– stanovanjske razmere prosilca in njegove družine in način reševanja stanovanjskega vprašanja.

9. člen

Merila iz prejšnjega člena se točkujejo. Točke se seštevajo na naslednji način:

– prednostni vrstni red sklopa mladih upravičencev: točke splošnih kriterijev in točke mladih upravičencev,

– prednostni vrstni red sklopa ostalih upravičencev: točke splošnih kriterijev in točke ostalih upravičencev.

10. člen

(1) Splošni kriteriji, ki veljajo za vse upravičence:

a) število otrok:

– za vsakega mladoletnega otroka in otroka, za katerega velja dolžnost preživljanja ter zdravniško izkazana nosečnost – 50 točk;

Kot mladoleten se šteje otrok, ki v koledarskem letu razpisa dopolni največ 18 let.

b) družine z manjšim številom zaposlenih članov – 30 točk;

Za družino z manjšim številom zaposlenih se šteje družina, v kateri je zaposlen samo en član.

c) invalidi in družine z invalidnim članom – 80 točk;

Točke se dodelijo, kolikor ni zagotovljeno institucionalno varstvo:

– družini, ki živi z otrokom, ki ima zmerno, težjo, težko duševno ali telesno motnjo, ugotovljeno po pristojni komisiji,

– družini, katere prosilec ali odrasli družinski član je invalid,

– družini, katere družinski član ima podaljšano roditeljsko pravico.

d) stanovanjske razmere in način reševanja stanovanjskega vprašanja:

– prosilci, ki so najemniki ali podnajemniki – 30 točk;

– prosilci, ki imajo za nedoločen čas sklenjeno najemno pogodbo za stanovanje v lasti Občine Idrija in bodo po končani gradnji stanovanjske hiše ali nakupa lastnega stanovanja izpraznili občinsko stanovanje – 80 točk;

– prosilci, ki gradijo, kupujejo ali prenavljajo stanovanjsko hišo, stanovanje na vasi – 50 točk.

(2) Mladi upravičenci:

a) mlade družine – 100 točk;

b) mladi – samske osebe oziroma pari brez otrok – 50 točk.

(3) Ostali upravičenci:

a) družine z mladoletnimi otroki in otroki, za katere velja dolžnost preživljanja – 100 točk;

b) družine s polnoletnimi otroki, za katere ne velja več dolžnost preživljanja po zakonu – 60 točk;

c) samske osebe oziroma pari brez otrok – 50 točk.

11. člen

(1) Prednostni vrstni red upravičencev se oblikuje za vsak sklop upravičencev posebej.

(2) Na posameznem vrstnem redu upravičencev se višje uvrsti tisti upravičenec, ki na podlagi točkovnika iz 10. člena doseže višje število točk. V primerih, ko imata dva ali več upravičencev enako število točk, se višje uvrsti tisti izmed njih, ki izkazuje nižji bruto dohodek iz prve alineje prvega odstavka 6. člena tega pravilnika.

12. člen

Če upravičenec v posameznem letu iz upravičenih razlogov ni izkoristil odobrene subvencije in je o tem pisno obvestil Občino Idrija (opravičeni razlogi), se ob naslednji prijavi na razpis njegova prijava na razpis iz leta, ko iz upravičenih razlogov ni uspel izkoristiti odobrene subvencije, ne šteje.

IV. POSTOPEK PRIDOBITVE PRAVICE DO SUBVENCIJE

13. člen

(1) Občina Idrija odobri subvencijo na podlagi prijave na javni razpis, ki se objavi na spletnih straneh občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, meril, obvezni obrazci in ostale podrobnosti za izvedbo razpisa, se opredelijo v razpisni dokumentaciji.

(2) Odbor za gospodarske dejavnosti za vsak razpis posebej s sklepom določi:

a) razdelitev v proračunu zagotovljenih sredstev za subvencijo za najete stanovanjske kredite med sklopa,

b) višino subvencije za najete stanovanjske kredite, ki se lahko dodeli:

– v obliki subvencioniranja obrestne mere za kredite, najete pri poslovni banki oziroma drugi finančni instituciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo o subvencioniranju obrestne mere za najete stanovanjske kredite ali

– v obliki enkratne subvencije za kritje skupnih stroškov najetega stanovanjskega kredita,

c) višino kredita, ki ga lahko posamezen upravičenec koristi glede na število družinskih članov,

d) dohodkovni kriterij za upravičenost do subvencije iz prve alineje prvega odstavka 6. člena.

14. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi pooblaščen oseba Občinske uprave Občine Idrija.

(2) Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Kot član komisije ne more biti imenovana oseba, ki sama ali njen družinski član, kot ga definira zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije, kandidira na razpisu.

(3) Naloga komisije je, da pregleda prispele vloge, ugotovi popolnost vlog, izpolnjevanje razpisnih pogojev, ugotavlja neprimernost stanovanjskih prostorov in opravlja ogleda na terenu v primeru, če oceni, da je ogled na terenu potreben. Na podlagi pregleda in ocene prejetih vlog komisija pripravi predlog prednostnih vrstnih redov upravičencev po sklopih in predlog vlog, ki se zavrnejo in zavrzajo.

(4) Na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka izda Občinska uprava Občine Idrija odločbe o uvrstitvi na prednostne vrstne rede in o dodelitvi subvencije, odločbe o zavrnitvi vlog oziroma sklepe o zavrnitvi vlog. Zoper odločitev je možna pritožba na župana.

15. člen

Prejemniki subvencije so po prejemu odločbe v roku, ki je določen v razpisu, dolžni Občino Idrija pisno obvestiti ali bodo sklenili kreditno pogodbo in koristili odobreno subvencijo, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bodo koristili in se ta lahko dodeli naslednjemu upravičencu na prednostnem vrstnem redu.

16. člen

Župan sklene z upravičenci do subvencije pogodbo, v kateri se uredijo medsebojna razmerja v zvezi s subvencioniranjem najetega stanovanjskega kredita. Upravičenec jo je v roku 8 dni dolžan vrniti, sicer se šteje, da je odstopil od subvencije.

17. člen

Če upravičenec porabi subvencijo nenamensko ali se ugotovi, da je ob vlogi za odobritev subvencije za najete stanovanjske kredite zamolčal resnična dejstva ali navajal neresnične podatke, ki so vplivali na pravico do subvencije, mora prejeta subvencijo v celoti vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila subvencije.

18. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2368. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_8/50_A, Zadlog

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_8/50_A, Zadlog

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja CP_8/50_A v Zadlogu, ki se nanaša na zemljišča s parc. št. 743/2-del, 743/4-del, 764/2-del, 764/3-del, 767-del, 926-del, 928-del, 929/1-del, 1799/1-del, 1808/12-del, vse k.o. Zadlog, identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2450.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1694 A, pod proj. št. 8/2021, maj 2021, je z grafičnimi prilogi na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0008/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2369. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_21/195_A, Zavratec

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter

23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_21/195_A, Zavratac

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev EUP LP_21/195_A Zavratac, ki se nanaša na zemljišča s parc. št. 701/1, 701/5, 848/12, 848/13, 848/14, 848/15, 848/16, 848/8, 848/9, 998/30, vse k.o. 2361 – Dole, identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2444.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelala družba URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, odgovorna prostorska načrtovalka Judita Thaler, pod proj. št. URBI-2121, maj 2021, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: ID 2444

Št. 3500-0005/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2370. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP VP_3/39_A, Vojsko

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP VP_3/39_A, Vojsko

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja VP_3/39_A na parcelah št. 341-del, 351-del, 354/1-del, 354/2-del, 360/1-del, 1123/1-del, vse k.o. Vojsko, identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2456.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika

ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1694 A, pod proj. št. 7/2021, maj 2021, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0007/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2371. Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP IK_2/16_A, Masore

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji, dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP IK_2/16_A, Masore

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi A v enoti urejanja IK_2/16_A, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 794/11, k.o. Otalež, identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2445.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A*«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelalo podjetje Studio FORMIKA iz Cerknice, odgovorni prostorski načrtovalec Nejc Gosak, univ. dipl. inž. arh., ZAPS 1694 A, pod proj. št. 6/2021, maj 2021, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0006/2021

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

2372. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****I.**

Nepremičninam, parc. št. 1134/12, 1134/13, 1139/6, 1127/12, 1127/14 in 1127/16, vse k.o. Vojsko (2355), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14912294.

II.

Nepremičninam, parc. št. 998/3, 998/5, 998/7, 998/9, 998/13 in 1002/7, vse k.o. Dole (2361), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14872615.

III.

Nepremičninama, parc. št. 1808/4 in 1809/7, obe k.o. Zalog (2366), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14956922.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-25/2014

Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

IVANČNA GORICA**2373. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Grbčev dovč**

Na podlagi 119. člena (v povezavi s 115. členom ter z drugo alinejo četrte točke 289. člena) in na podlagi petega odstavka 117. člena (v povezavi s 282. členom) Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 21. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Grbčev dovč****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Ivančna Gorica (Uradni

list RS, št. 36/17 – UPB, v nadaljevanju: OPN OIG) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Grbčev dovč (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Predmet OPPN je določitev podrobnejših prostorskih izvedbenih pogojev za izgradnjo vrtca in ureditev površin za izvajanje gasilskih vaj v Šentvidu pri Stični v Občini Ivančna Gorica in sprememba podrobnejše namenske rabe prostora na delu območja urejanja.

(3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 1763.

2. člen

(sprememba podrobnejše namenske rabe prostora v OPN na območju urejanja)

Z dnem uveljavitve tega odloka se spremeni podrobnejša namenska raba prostora v OPN OIG na območju tega OPPN tako, da se namenska raba z oznako SSs na celotnem območju spremeni v namensko rabo z oznako CU (osrednja območja centralnih dejavnosti – jedra naselij), kot je prikazano na listu št. 11 grafičnega dela OPPN.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v tem odloku in vsebuje poglavja:

1. Opis prostorske ureditve,
2. Podrobnejši pogoji za posamezne ureditve,
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
4. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
5. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,
6. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
7. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične prikaze:

1. Izsek iz OPN – namenska raba prostora z območjem urejanja
2. Izsek iz OPN – gospodarska javna infrastruktura z območjem urejanja
3. Vplivi in povezave v prostoru
4. Omejitve v prostoru
5. Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem
6. Ureditvena situacija s prerezom
7. Zbirna situacija GJI
8. Tipični prečni prerez ceste
9. Načrt gradbenih parcel
10. Ureditve za varstvo pred požarom in drugimi nesrečami
11. Predlog nove podrobnejše namenske rabe prostora na območju OPPN.

4. člen

(spremljajoče gradivo)

(1) Spremljajoče gradivo OPPN so:

1. izvleček iz veljavnega prostorskega plana,
2. prikaz stanja prostora,
3. seznam strokovnih podlag in izhodišča za pripravo prostorskega akta,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost,
7. odločba glede celovite presoje vplivov na okolje,
8. ostala gradiva na zahtevo nosilcev urejanja prostora.

(2) Spremljajoče gradivo OPPN je sestavni del vezane mape OPPN. Strokovne podlage, izhodišča in ostala gradiva na zahtevo nosilcev urejanja prostora navedene v prejšnjem odstavku, so shranjene v posebnih mapah in se hranijo v spisu postopka na sedežu Občine Ivančna Gorica.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota: sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Gradbena parcela: je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. Opis prostorske ureditve

6. člen

(koncept)

(1) Zgradi se vrtec z umestitvijo stavbe vzdolž javne poti JP 638711 Omotce–Šentvid pri Stični, s katere se uredi uvoz na območje urejanja. Ob stavbi vrtca se uredijo parkirne površine, otroška igrišča in druge odprte površine vrtca. Na vzhodnem in severnem delu območja se na stiku z območjem gasilskega doma uredijo površine za izvajanje vaj gasilcev kot večnamenska površina, ki lahko služi kot vadbeni prostor, zelenica ali dodatno parkirišče. Vzdolž javne poti se uredi oblikovno poenotena zasaditev visokoraslih dreves.

(2) Območje OPPN je razdeljeno na tri ureditvene enote: UE-1a (vrtec), UE-1b (površine za gasilce) in UE-1c (cesta).

7. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN leži na robu naselja Šentvid pri Stični, tik ob javni poti, in meji na območje gasilskega doma ter na pozidavo v jedru naselja. Obsega vzhodni del enote, ki je v OPN Ivančna Gorica opredeljena z oznako ŠES-OPPN_e; območje je v celoti nepozidano.

(2) Površina obravnavanega območja obsega približno 1,1 ha. Območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami: 430/34, 430/35, 430/38, 432/3, 433/1, 434/2, 931/1, 931/4, vse v k. o. 1809 – Šentvid.

(3) Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so potrebni posegi zunaj območja urejanja. Prestavitve 20 kV daljnovoda, ki prečka območje urejanja, se izvede na zemljiščih s parc.št. 74, 930, 67/8, 89, 90/4, 67/4, 431/3, 931/2, 430/2 in 430/37 vse k.o. 1809 – Šentvid.

8. člen

(vplivi in povezave)

(1) Obravnavano območje je z južne strani neposredno dostopno z javne poti JP 638711 Omotce–Šentvid pri Stični. Ta se na vzhodu priključi na lokalno cesto LC-138151, ki vodi do centra naselja, na jugozahodu pa na regionalno cesto RC 1196 Ivančna Gorica–Grm.

(2) Načrtovane ureditve se funkcionalno in oblikovno navezujejo na okoliško poselitev in tudi rešitve, predvidene v Stokovni podlagi za širitev stanovanjske pozidave na južnem delu Šentvida pri Stični (Acer Novo mesto d.o.o., april 2020), v kateri so bile vrtec in površine za izvajanje vaj gasilcev obravnavane kot del prihodnje ureditve južnega dela Šentvida, kjer želi občina razširiti obseg površin za stanovanjsko pozidavo.

9. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Dopustne so novogradnje, dozidave, nadzidave, rekonstrukcije, vzdrževalna dela, odstranitve, spremembe namembnosti, vse v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne izobraževalne ter z njimi povezane dejavnosti. Na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti so to predvsem dejavnost javne uprave in obrambe; dejavnost obvezne socialne dejavnosti (O), izobraževanje (P), kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti (R) ter druge dejavnosti (S).

11. člen

(vrste dopustnih objektov)

Dopustni so objekti, namenjeni izvajanju s tem OPPN načrtovanih dejavnosti.

12. člen

(lega objektov)

(1) Stavba vrtca se postavi na območje za razvoj objektov, ki je prikazano v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija). Na tem območju je dovoljena tudi gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev.

(2) Zunaj območja za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditev utrjenih površin ter enostavnih in nezahtevnih objektov pod pogoji 16. člena (enostavni in nezahtevni objekti) tega odloka.

(3) Odmiki med stavbami znotraj gradbene parcele niso predpisani, upoštevajo pa se predpisi o varstvu pred požarom in sanitarni predpisi.

2. Podrobnejši pogoji za posamezne ureditve

13. člen

(UE-1a – vrtec)

(1) Ureditvena enota UE-1a je namenjena izgradnji vrtca z dostopno cesto. Dostop z javnih površin do vrtca se uredi z navezavo na javno pot LC 638711 s priključkom preko ureditvene enote UE-1c.

(2) Predvidena je gradnja vrtca z 8 oddelki in lastno kuhinjo ter možnostjo naknadne širitve. V objektu so predvideni tudi prostori uprave, da bi po potrebi vrtec lahko deloval kot samostojen zavod.

(3) Objekt naj ima maksimalno etažnost (K)+P+1. Klet je dopustna, ni obvezna. Kota pritličja vrtca naj bo prilagojena nivoletni javne poti in dostopne ceste.

(4) Arhitekturno oblikovanje mora biti sodobno. Z mikrolokacijo in oblikovanjem stavbe vrtca se v bližini in neposrednem vidnem stiku z javno potjo upošteva smer njenega poteka in postavitve okoliških stavb. Fasade so pretežno nevpadljivih barv in materialov. Streha je lahko ravna ali enokapnica z nizkim naklonom ali dvokapna. Kritina objektov ne sme biti svetleča, dopustni so sivi in peščeni barvni toni, dopustne so tudi ozelenjene strehe. Na strehi je dopustno postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike ali toplote, pri čemer se oblikovanje uskladi s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine.

(5) Na posameznih gradbenih parcelah je na območju za razvoj stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

(6) Uredi se zunanje ograjeno igrišče z zasaditvami visokoraslih dreves in grmovnic, da se zagotovi primerna osenčenost igrišč in zelenic. Zasnova igrišča mora omogočati fazno izvedbo glede na predvideno širitev stavbe vrtca.

(7) Uredijo se površine za parkiranje koles, osebnih vozil zaposlenih in obiskovalcev z ustreznim deležem za gibalno ovirane, ob konicah pa se kot dodatna površina za parkiranje lahko izkoristijo površine za izvajanje vaj gasilcev, ki ležijo vzhodno od dostopne ceste. Zagotovijo se tudi parkirne površi-

ne za dostavo in službena vozila. Površine za parkiranje koles se lahko izvedejo kot stojala, samostojna pokrita kolesarnica ali v sklopu objekta vrtca.

14. člen

(UE-1b – površine za gasilce)

Na vzhodnem delu ureditvene enote urejanja je predvidena ureditev površin za izvajanje vaj gasilcev. Te se uredijo kot večnamenska utrjena površina, ki lahko služi tudi kot dodatno parkirišče. Na severnem delu ureditvene enote je predvidena ureditev zelenih odprtih površin, ki se prilagajajo naravno oblikovani uravnavi terena in služijo kot dodatni prostor za izvajanje vaj. V podaljšku dostopne ceste se uredi utrjena dostopna pot do zelenih površin na severu v minimalni širini 3,0 m, ki se zaključi z obračališčem.

15. člen

(UE-1c – cesta)

(1) Znotraj ureditvene enote se uredi priključek za dostop do vrtca in gasilskih površin z obstoječe javne poti. Širina ureditvene enote omogoča rekonstrukcijo javne poti v prečnem profilu vozní pas širine 5,5 m, površine za pešce v širini 1,7 m, bankino širine 0,5 m in zeleni pas širine 2,5 m.

(2) V zelenem pasu vzdolž javne poti se uredi oblikovno poenotena zasaditev visokoraslih dreves in grmovnic avtohtonih vrst. Pri zasaditvah drevnine v bližini podzemnih vodov GJI, meteorne kanalizacije in drugih cestnih objektov, se upošteva minimalni odmik 2 m za drevesa in 1,5 m za grmovnice.

16. člen

(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Dopusna je postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost.

(2) Minimalni odmik enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so po definiciji stavbe, je 1,5 m od meje sosednje gradbene parcele. Dopusen je manjši odmik od določenega ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom. Minimalni odmik ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov od meje gradbene parcele je 0,5 m. Ograje in oporne zidove je dopustno postavljati na oziroma ob meji gradbene parcele izven območja preglednosti cestnih priključkov.

(3) Ograje so maksimalne višine 2,5 m, v primeru varstvenih ali zaščitnih zahtev lahko tudi višje, kar mora biti utemeljeno v projektni dokumentaciji, pri tem pa mora biti višina usklajena s prometno-varstvenimi predpisi glede preglednosti prometnih površin. Ograje so žičnate oziroma transparentne.

17. člen

(zunanje ureditve)

(1) V UE-1c se med javno potjo in vrtcem uredi zelena bariera s pasom vegetacije. Parkirne površine se ozelenijo z najmanj enim drevesom na 5 PM.

(2) Premoščanje višinskih razlik terena se prvenstveno ureja z ozelenjevanjem brežin, izjemoma z opornimi zidovi. Oporni zidovi so dovoljeni le v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Oblikovanje opornih in podpornih zidov mora biti usklajeno z oblikovanjem stavb, odprtih površin in urbane opreme na tem območju.

(3) Vse odprte površine se načrtujejo brez grajenih in komunikacijskih ovir, tako da bo omogočen neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam.

18. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN (Načrt gradbenih parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe določitve parcel (razlastitve in omejitve lastninske pravice) v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebni za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

(4) Pri določanju in urejanju gradbenih parcel so dopustna tudi odstopanja v skladu z določili 38. člena (dopustna odstopanja) tega odloka.

3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

19. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

20. člen

(prometne ureditve)

(1) Glavni dostop na območje urejanja se izvede z južne strani z obstoječe javne poti. Predvidena je ureditev dostopne ceste širine 6,0 metrov do vrtca in površin za izvajane vaj gasilcev z navezavo na obstoječo javno pot in možnostjo prilagoditve na rekonstruirano traso javne poti. Na območju urejanja se z odkom in umestitvijo ureditev omogoči bodoča rekonstrukcija obstoječe javne poti.

(2) Dolžina notranje dostopne ceste znaša približno 90 m. Dolžina utrjene dostopne poti do zelenih površin na severu znaša približno 55 m.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje območja urejanja se zagotavlja preko obstoječega elektroenergetskega omrežja.

(2) V bližini obravnavanega območja se nahaja transformatorska postaja TP Šentvid Z-053, na katero se predvidi priključevanje vrtca. Predvideni 0,4 kN elektroenergetski priključek se izvede delno preko obstoječe elektro kabske kanalizacije in delno z dograditvijo le te.

(3) Preko območja načrtovanje gradnje vrtca poteka nadzemni SN vod, ki se ukine. Del prestavitve 20 kV daljnovoda se izvede z izgradnjo kabske kanalizacije od TP Šentvid šola do TP Šentvid Z-053. Poleg trase kabske kanalizacije se predvidi cev za izvedbo optične telekomunikacijske povezave. Del prestavitve SN voda na jugu se izvede v obstoječi kabski kanalizaciji, ki poteka pod javno potjo.

(4) Na celotnem območju OPPN je možno na strehe objektov, kjer tehnologija to dopušča, postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike skladno z varstvenimi režimi.

22. člen

(zunanja razsvetljava)

V sklopu predvidene ureditve se uredi zunanja razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo. Razsvetljava mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

V bližini obravnavanega območja se nahaja telekomunikacijsko omrežje. Priključitev na obstoječe omrežje TK kableske kanalizacije se predvidi v bližini gasilskega doma. Za razvod telekomunikacijskega omrežja se izvede TK kableska kanalizacija, ki se jo umesti v območje utrjenih površin.

24. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba z vodo se zagotovi z izvedbo novega vodovodnega priključka iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja, ki poteka v neposredni bližini predvidene ureditve.

(2) V primeru, da je tlak v cevovodu večji od 5,5 bara, je potrebno za vodomero vgraditi napravo za zniževanje tlaka.

25. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Gradnja vrtca je predvidena na območju, kjer poteka trasa obstoječega mešanega kanala DN600. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati horizontalne in vertikalne odmike od stavb. V primeru gradnje na trasi oziroma v neposredni bližini trase se predvidi prestavitev kanala.

(2) Komunalne odpadne vode se odvaja v obstoječo mešano kanalizacijo.

(3) Padavinsko vodo s strešin in manipulativnih površin je potrebno ponikati na zemljišču gradbene parcele. Ponikalni sistem je potrebno načrtovati na podlagi hidrogeološkega ponikalnega preizkusa.

26. člen

(ravljanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Ivančna Gorica.

(2) Uredi se prevzemno mesto za zabojnike komunalnih odpadkov, ki naj bo čim bližje javni poti. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega objekta gradbene parcele, na kateri povzročitelj odpadkov le te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) V primeru specifičnih odpadkov se v fazi priprave projektna dokumentacija ustrezno obravnava ravnanje z odpadki skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(4) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objektov, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

27. člen

(raba energije)

(1) Ogrevanje stavb je možno na plin ali druga ekološko sprejemljiva goriva oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije. Pri tem se upošteva določila OPN Občine Ivančna Gorica glede gradnje in urejanja za potrebe rabe energije.

(2) Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisom o učinkovitosti rabe energije v stavbah. Zagoto-

vljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda).

4. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanja narave, za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

28. člen

(ohranjanje narave)

Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

29. člen

(rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Območje urejanja se nahaja na arheološkem najdišču Šentvid pri Stični – Arheološko najdišče Grbčev dovč (EŠD 15724) in naselbinski dediščini Šentvid pri Stični – Vas (EŠD 732).

(2) Skladno z rezultati opravljenih predhodnih arheoloških raziskav in skladno s 27. točko 3. člena ZVKD-1 se pri vseh posegih v zemeljske plasti izvedejo predhodne arheološke raziskave – arheološke raziskave ob gradnji. Raziskave morajo potekati v skladu s Pravilnikom o arheoloških raziskavah (Uradni list RS, št. 3/13). Za dejansko izvedbo arheološke raziskave na terenu je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskave in odstranitve po 31. členu ZVKD-1, ki ga izda minister za kulturo. Za pridobitev omenjenega soglasja je potrebno na Ministrstvo za kulturo posredovati vlogo z kulturnovarstvenimi pogoji ZVKDS, zaris lokacije raziskovanja in obseg načrtovanega posega na katastrskem načrtu v merilu, navedbo izbranega izvajalca arheoloških raziskav, finančni načrt raziskovanja z navedeno metodologijo arheoloških raziskav in s specifikacijo ocene stroškov ter soglasja lastnika zemljišča za poseg v nepremičnino.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno Zavodu za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZVKDS) omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi. Lastnik zemljišča, investitor ali odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del obvesti pristojno enoto ZVKDS vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

(4) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja, lastnika zemljišča, investitorja in odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto ZVKDS, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke.

30. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Za vse objekte je obvezna priključitev na javni kanalizacijski sistem.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico).

(3) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži. Prostor in mesta, kjer se bodo med gradnjo pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, morajo biti urejeni kot zadrževalni sistem – lovilna skleda.

31. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, pre-

prečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

32. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se zagotovi pogoje za območje II. stopnje varstva pred hrupom. S primerno zasnovo stavbe vrtca se omeji hrup cestnega prometa. Po potrebi se sprejmejo ukrepi za zmanjšanje hitrosti prometa na javni poti.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

33. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

(4) Glede na ugotovitve poročila o stanju tal na območju OPPN Grbčev dovč Šentvid pri Stični (Talum inštitut, raziskava materialov in varstvo okolja d.o.o., april 2021) preiskovano območje tal spada v prvo stopnjo obremenjenosti okolja po Uredbi o merilih za ugotavljanje stopnje obremenjenosti okolja zaradi onesnaženosti tal z nevarnimi snovmi (Uradni list RS, št. 7/19), zato je treba v nadaljnjih fazah priprave projektne dokumentacije zagotoviti, da bodo tla na območju otroških igrišč ustrezala kriterijem, kot jih za otroška igrišča določajo predpisi. Skladno s tem je za ureditev območja otroških treba načrtovati ustrezne ukrepe za izboljšanje kakovosti tal ter pri tem smiselno uporabiti določila Odloka o določitvi otroškega igrišča v vrtcu Anice Černejeve – Enota Mavrica in otroškega igrišča v vrtcu Zarja – Enota Ringa raja v Mestni občini Celje za degradirano okolje in o programu ukrepov za izboljšanje kakovosti tal na teh območjih (Uradni list RS, št. 53/19).

34. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

35. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

36. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o graditvi objektov.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za projektni pospešek tal, ki velja na tem območju in znaša 0,175 (g).

(5) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 30. člena tega odloka.

37. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vsi objekti in ureditve morajo biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje gradbene parcele in odnikov med objekti na isti gradbeni parceli omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba uporabiti dodatne arhitekturne in gradbene ukrepe.

(3) Zunanje površine morajo omogočati neovirane in varne dovoze in dostope vozilom za intervencijo in evakuacijo ter delovne površine za intervencijska vozila.

(4) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo iz vodovodnega omrežja in drugih virov.

38. člen

(varstvo pred neionizirajočimi sevanji)

Gradnjo objektov je potrebno načrtovati na način, ki bo preprečeval vstop radona v stavbo. Pri gradnji je potrebno upoštevati smernice za gradnjo radonsko varnih novih stavb novogradenj.

5. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

39. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje posegov na posameznih gradbenih parcelah se lahko izvaja neodvisno od urejanja drugih gradbenih parcel.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(4) Do izvedbe druge faze vrtca se na površinah, namenjenih širitvi igrišča omogoči začasna raba, ki ne onemogoča izvedbe sprejetih prostorskih načrtov. Površine se lahko uporabljajo kot kmetijske (travniki) ali zelene površine, na katerih je dovoljena postavitve začasnih objektov.

6. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od predvidenih kot pritličij objektov zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(2) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju funkcionalnih, prometnih, geoloških, hidroloških,

geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z vidika racionalne izrabe prostora, s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

7. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

41. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Gradbišče se uredi na območju urejanja. Pri organizaciji gradbišča se poleg določil tega odloka upoštevajo tudi predpisi s področja ravnanja pri izvajanju gradbenih del na gradbišču ter zahteve za gradbeno mehanizacijo in organizacijski (varnostni) ukrepi na gradbišču, da se preprečijo in zmanjšajo možnosti onesnaženja.

(2) Po končani gradnji se odstranijo vsi začasni in pomožni gradbiščni objekti ter ostanki začasnih odlagalšč materiala. Vse z gradnjo prizadete površine se sanirajo, tako da se vzpostavi prvotno stanje ali pa se izvedejo načrtovane ureditve odprtih površin. Sanirajo se tudi morebitne poškodbe, nastale zaradi gradnje na okoliški drevesni vegetaciji ter na poteh in začasnih gradbenih površinah.

(3) Gradbišče se zavaruje pred erozijskim delovanjem voda.

(4) Prevoz gradbenih strojev in dovoz gradbenega materiala se v največji možni meri izvajata po obstoječem prometnem omrežju.

(5) Med izvajanjem gradbenih del se zagotovita varnost v prometu in nemotena komunalno-energetska oskrba objektov na območju urejanja in tudi zunaj njega. Zagotovijo se dostopi do kmetijskih zemljišč. Če bodo zaradi gradnje (začasno) prekinjeni, se uredijo ustrezni nadomestni dovozi in dostopi, ki morajo biti umeščeni in urejeni tako, da bodo v čim manjši meri prizadete obstoječe ceste in poti ter kmetijska zemljišča.

(6) Posegi na zemljišča zunaj območja urejanja kot začasni posegi med gradnjo so dopustni zaradi izvedbe nujnih zemeljskih del, ureditve začasnih dostopov in podobno, če niso v neskladju z določbami OPN.

(7) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov znotraj in izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN)

(1) Po izgradnji in predaji v uporabo s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev se lahko OPPN ali njegovi funkcionalno zaključeni deli razveljavijo, o čemer s sklepom odloči Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

(2) Ob razveljavitvi je potrebno izvedene prostorske ureditve evidentirati v zemljiškem katastru in katastru GJL ter opre-

deliti območja varovalnih pasov GJL za potrebe prikaza stanja prostora v prostorskem informacijskem sistemu.

(3) Po razveljavitvi OPPN se območje ureja z OPN.

43. člen

(hramba in nadzorstvo)

(1) OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Ivančna Gorica. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

(2) Nadzor na izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2021

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

2374. Sklep o mnenju Občine Ivančna Gorica k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. redni seji dne 21. junija 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju Občine Ivančna Gorica k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Osrednjeslovensko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Osrednjeslovenska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina Ivančna Gorica ne soglaša s predvidenim sedežem pokrajine v Domžalah. Občina predlaga, da je sedež pokrajine v Grosupljem.

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2021

Ivančna Gorica, dne 21. junija 2021

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad**KAMNIK****2375. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Kamnik**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Kamnik**

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 106/11) se 10. člen spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zaradi varovanja zunanjega videza naselij in javnih površin je prepovedano:

1. postavljanje šotorov, bivalnikov, avtomatov ali avtomobilskih prikolic za bivanje ali kako drugačno prenočevanje ali bivanje na javnih prometnih površinah in javnih zelenih površinah,

2. deponiranje drv ali drugih predmetov ob fasadi stanovaljskih objektov tako, da se ovira javni prehod,

3. odlaganje lesa, kosovnih in gradbenih odpadkov ali kateregakoli drugega materiala trajnega značaja na javne površine,

4. prevračanje, prestavljanje ali onesnaževanje klopi, ograj ali drugih naprav in urbane opreme na javnih površinah ali ob javnih poteh,

5. nameščanje urbane opreme na javnih površinah brez predhodnega soglasja Občine Kamnik,

6. brez predhodnega soglasja Občine Kamnik na javnih površinah: postaviti kiosk, prodajni kombi ali druge premične gostinske obrate; postavitev opreme, naprav, premičnih stojnic ter drugih objektov; postavitev gradbenega odra; izvedba snemanja filma in oglaševalskih spotov ipd.; postavitev gostinskega vrta s pripadajočo opremo; prirejanje razstav,

7. neupravičeno poseganje v javne površine, njihovo onesnaževanje ali poškodovanje.«

2. člen

Na koncu drugega odstavka 16. člena se doda stavek, ki se glasi:

»Nadzorni organ občinske uprave lahko tudi odredi vzpostavitev v prejšnje stanje ali drugačno sanacijo javne površine, v kolikor, vzpostavitev v prejšnje stanje ni možna, tudi po drugi osebi in na stroške povzročitelja.«

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2021

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan

Občine Kamnik

Matej Slapar**2376. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

Na podlagi 95. in 96. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah**

1. člen

V Odloku o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 50/15 in 20/17, v nadaljevanju: odlok) se v 33. členu spremeni sedma točka drugega odstavka, tako da se glasi:

»7. Prekopi občinskih cest se izvedejo skladno s tehničnimi specifikacijami za ceste (v nadaljevanju: TSC) TSC 08.512: Varstvo cest, izvajanje prekopov na voznih površinah. Prekopi se izvedejo v skladu s pravili stroke in v odvisnosti od dejansko ugotovljenih geomehanskih lastnosti podlage.«

2. člen

V 33. členu odloka se črta deseta in enajsta točka drugega odstavka.

Dosedanje dvanajsta do petindvajseta točka drugega odstavka 33. člena odloka se ustrezno preštevilčijo v deseto do triindvajseto točko.

3. člen

V 33. členu odloka se črta tretji odstavek.

Dosedanji četrti, peti, šesti in sedmi odstavek 33. člena odloka se ustrezno preštevilčijo v tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021-1/11

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan

Občine Kamnik

Matej Slapar

2377. Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 26/14) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Pravilniku o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 49/15) (v nadaljevanju: pravilnik) se Ukrep 9 in 26. člen spremenita tako, da se glasita:

»UKREP 9: Šolanje v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih kmetijskih izobraževalnih programih

(1) Namen ukrepa:

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju dijakov v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih kmetijskih izobraževalnih programih.

(2) Upravičenci do pomoči:

– Dijaki s stalnim bivališčem v Občini Kamnik, ki se šolajo v srednjih poklicnih in srednjih strokovnih kmetijskih izobraževalnih programih.

(3) Upravičenci k vlogi na razpisani ukrep predložijo naslednjo dokumentacijo:

– potrdilo o vpisu.

(4) Finančne določbe:

– do 400 EUR/dijaka v šolskem letu.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2021-3/11

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2378. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik

Na podlagi 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20), 15. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa in prometni ureditvi javnih površin na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 49/13, 83/15, 8/17 12/20 in 191/20) ter 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik

1. člen

2. člen Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik (Uradni list RS, št. 120/05 in 106/11) se spremeni tako, da se glasi:

»Višina parkirnin se določi:

– Parkirna za eno parkirno mesto za vsako začeto uro znaša: 0,50 EUR.

– Parkirna za eno parkirno mesto za celodnevno parkiranje znaša: 2,5 EUR.

– Parkirna za eno parkirno mesto za enomesečno parkiranje znaša: 25 EUR.

– Parkirna za eno parkirno mesto za celoletno parkiranje znaša: 250,00 EUR.

Vsakemu gospodinjstvu, ki nima lastnih parkirnih, na območju ožjega centra mesta Kamnika, ki ustreza določilom 8. člena Pravilnika o prometni ureditvi na javnih površinah v delu mesta Kamnika, se dodeli en brezplačni celoletni abonma za eno parkirno mesto na območju plačljive parkirne površine. Abonma se dodeli na registrsko tablico vozila na osnovi vloge, ki se vloži na občinski upravni organ, pristojen za promet.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan Občine Kamnik s sklepom določi, da se v določenem obdobju parkirna ne zaračuna ali da se zaračuna s popustom.«

2. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi najemnine za rezervirane parkirne površine (Uradni list RS, št. 23/96).

3. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021-1/11

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2379. Sklep o opustitvi javnega dobra

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2), (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o opustitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se opusti javno dobro na zemljiščih:

1. katastrska občina 1920 Hribi parcela 1016/6;

2. katastrska občina 1920 Hribi parcela 1016/7.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0061/2021

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

2380. Sklep o ustanovitvi javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P
o ustanovitvi javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ustanovi javno dobro na zemljiščih:
– katastrska občina 1923 Motnik parcela 69/1;
– katastrska občina 1923 Motnik parcela 69/3.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 510-0002/2021

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

K O P E R

2381. Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 6339/4 k.o. Semedela

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o lokacijski preveritvi za zemljišče
s parcelno številko 6339/4 k.o. Semedela

Št. 3505-4/2021-11

Koper, dne 30. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. junija 2021 sprejel

S K L E P
o lokacijski preveritvi za zemljišče
s parcelno številko 6339/4 k.o. Semedela

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na zemljišče s parc. št. 6339/4, k. o. 2606 Semedela in se ureja po določilih Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01 in Uradni list RS, št. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16, v nadaljnjem besedilu: PUP).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se za namene realizacije nove gradnje proizvodne stavbe dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev PUP-a:

– v 16. členu, ki opredeljuje pogoje oblikovanja in velikosti nestanovanjskih stavb, se dopusti odstopanje od maksimalnega višinskega gabarita stavbe, in sicer KVmax + 14,00 m od kote pritličja objekta (svetla/operativna višina stavbe z dodatno strešno konstrukcijo);

– v 19. členu, ki opredeljuje pogoje in merila za parcelacijo, se dopusti, da lahko zazidana površina presega 50 % velikosti gradbene parcele ob zagotovitvi funkcionalnih in varnostnih pogojev uporabe in upoštevanju regulacijskih elementov:

– gradbena linija (GL) je določena v liniji s severno fasado obstoječe proizvodne hale;

– gradbena meja (GM) je določena z minimalnim odmikom 2,00 m od roba obstoječe dostopne-intervencijske poti.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2355

Št. 3505-4/2021-11

Koper, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO
DI DELIBERA
sulla verifica urbanistica per il terreno
con numero di particella 6339/4, C.c. Semedella

Prot. n. 3505-4/2021-11

Capodistria, 30 giugno 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi del secondo alinea dell'articolo 127 e degli articoli 129 e 131 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 61/17, 175/20) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale della RS nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio del Comune città di Capodistria, riunitosi alla seduta il 23 giugno 2021, approva il seguente atto di

DELIBERA
sulla verifica urbanistica per il terreno
con numero di particella 6339/4, C.c. Semedella

Articolo 1

Con il presente atto di Delibera si convalida la verifica urbanistica relativa al terreno insistente sulla p.c. 6339/4, C.c. 2606 Semedella e soggetto alle disposizioni del Decreto

sulle norme tecniche di attuazione nel Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 19/88, 7/01, 24/01, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 49/05, 95/06, 124/08, 22/09, 65/10, 29/12, 50/12, 47/16 – nel testo a seguire NTA).

Articolo 2

Nell'area della verifica urbanistica si permette la singola deroga dalle norme tecniche di attuazione ai fini della costruzione di un nuovo stabile di produzione:

– nell'articolo 16, che regola le condizioni di progettazione e dimensione degli stabili non abitativi, si permette la deroga dall'altimetria massima, e cioè KVmax + 14,00 dall'altezza più bassa del pianoterra dello stabile (altezza interna/operativa dello stabile con costruzione aggiuntiva del tetto);

– nell'articolo 19, che regola le condizioni e le misure per la lottizzazione, si prevede che la superficie edificabile può superare il 50 % delle dimensioni del lotto edificabile, garantendo comunque le condizioni funzionali e di sicurezza di utilizzo e in considerazione degli elementi regolatori:

– la linea di costruzione è determinata in linea con la facciata settentrionale dell'esistente capannone di produzione;

– il limite di costruzione è determinato con distanza minima di 2,00 m dal limite dell'esistente via di accesso e di pronto intervento.

Articolo 3

Il presente atto di Delibera vige per due anni a decorrere dal giorno di entrata in vigore. L'investitore è tenuto a presentare la richiesta completa per il rilascio della concessione edilizia o della determina preliminare.

Articolo 4

Il presente atto di Delibera si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Codice di identificazione nella raccolta di atti territoriali: 2355

Prot. n.: 3505-4/2021-11
Capodistria, 23 giugno 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2382. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Št. 478-5/2021
Koper, dne 30. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS -1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 27. člena Statuta Mestne

občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 v nadaljevanju ZUreP-2) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. junija 2021 sprejel

SKLEP

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičninam s parc. št. 532/2, k.o. 2624 Koštabona, s parc. št. 1570/23, 1570/189, 1570/191, k.o. 2605 Koper, s parc. št. 839/4, k.o. 2623 Boršt, 2715/18, k.o. 2621 Gradin se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev, kjer se izbriše zaznamba o javnem dobru lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-5/2021
Koper, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

Prot. n. 478-5/2021
Capodistria, 30 giugno 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/17, 175/20 nel testo a seguire ZUreP-2), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 23 giugno 2021, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'abolizione dello status di bene pubblico edificato di importanza locale

I.

Si procede alla dismissione dello status di bene pubblico edificato di rilevanza locale che interessa i beni immobili insi-

stenti sulle pp.cc. 532/2, C.c. 2624 Koštabona, pp.cc. 1570/23, 1570/189, 1570/191, C.c. 2605 Capodistria, p.c. 839/4, C.c. 2623 Boršt, 2715/18, C.c. 2621 Gradin.

II

Gli immobili perdono lo status di bene pubblico edificato di rilevanza locale in base ad una decisione ricognitiva rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di cancellazione dell'annotazione riguardante il bene pubblico edificato di rilevanza locale.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n.: 478-5/2021

Capodistria, 23 giugno 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

2383. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

Št. 478-4/2021

Koper, dne 30. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS -1, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) ter na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20, v nadaljevanju: ZUreP-2) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. junija 2021 sprejel

**SKLEP
o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra
lokalnega pomena**

I.

Pri nepremičninah s parc. št. 626/9 in 626/10, obe k.o. Sveti Anton, v lasti Mestne občine Koper, se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Navedeni nepremičnini pridobita status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri nepremičninah s parc. št. 626/9 in 626/10, obe k.o. Sveti Anton, zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep velja takoj.

Št. 478-4/2021

Koper, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO
L'ATTO DI DELIBERA
sull'instaurazione dello status di bene pubblico
edificato di importanza locale**

Prot. n. 478-4/2021

Capodistria, 30 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 61/20, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in virtù dell'articolo 247 della Legge sull'assetto del territorio (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/17, 175/20, nel testo a seguire ZUreP-2), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 23 giugno 2021 approva il seguente atto di

**DELIBERA
sull'instaurazione dello status di bene pubblico
edificato di importanza locale**

I

Si instaura lo status di bene pubblico edificato di importanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 626/9 e 626/10, entrambe C.c. Sveti Anton, di proprietà del Comune città di Capodistria.

II

Gli immobili sopra indicati acquisiscono lo status di bene pubblico edificato di importanza locale in base ad una decisione ricognitiva, rilasciata d'ufficio dall'amministrazione comunale. Divenuta esecutiva, tale decisione è trasmessa al competente tribunale ove si tiene il registro fondiario ai fini di annotazione dello status il bene pubblico edificato di importanza locale per gli immobili insistenti sulle pp.cc. 626/9 e 626/10, entrambe C.c. Sveti Anton.

III

Il presente atto di Delibera ha efficacia immediata.

Prot. n.: 478-4/2021

Capodistria, 23 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOSTEL**2384. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Kostel**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata članu Občinskega sveta Občine Kostel z dne 23. 6. 2021 je Volilna komisija Občine Kostel na 8. redni seji dne 5. 7. 2021 sprejela

S K L E P**o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Kostel****I.**

Volilna komisija Občine Kostel razpisuje nadomestne volitve za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Kostel.

II.

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Kostel bodo v nedeljo, 10. oktobra 2021.

III.

Za dan razpisa volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 19. 7. 2021.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Volilna komisija Občine Kostel.

Št. 041-3/2021-4

Vas, dne 5. julija 2021

Predsednica OVK Občine Kostel
Anica Vršnik

KRANJ**2385. Obvezna razlaga klasifikacije objektov glede na namen njihove uporabe na območjih izven karejev urejanja z Odlokom o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja**

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**klasifikacije objektov glede na namen njihove uporabe na območjih izven karejev urejanja z Odlokom o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja**

(Uradni vestnik Gorenjske, št. 7/83, Uradni list RS, št. 48/08 – obvezna razlaga, 116/08 in 53/11)

v naslednjem besedilu:

»Klasifikacijo objektov glede na dejavnost in namen uporabe na območjih, ki niso obravnavani v karejih urejanja z Odlokom o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja (v nadaljevalnem besedilu ZN) iz leta 1983, določamo glede na podrobnejšo namensko rabo, ki je na posameznih območjih določena glede na fizične lastnosti in predvideno rabo prostora po določbah veljavnega Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18 in 76/19) (v nadaljevalnem besedilu OPN).«

Predmetni objekt s številko 579 iz leta 1941, v katerem se je v pretežnem delu opravljala pisarniška in storitvena dejavnost, do nedavnega so bili v pritličju prostori Pošte Slovenije d. o. o., in bo v prihodnosti s svojo podjetniško dejavnostjo bistveno prispeval k oživitvi starega mestnega jedra, stoji na zemljišču s parcelno številko 976/2 k. o. 2100 Kranj in glede na predstavitveno karto sprememb in dopolnitev ZN iz leta 2014 kot novejši objekt glede na objekte v bližini ni obravnavan po karejih, ki določajo rabo prostora v predmetnem ZN revitalizacije starega mestnega jedra Kranja.

Območje starega mestnega jedra Kranja je glede na enoto urejanja prostora KR J 1 osrednje območje centralnih dejavnosti (CU). V skladu z desetim odstavkom točke 2. 1. 1. 2 devetega člena OPN se glede na vrste objektov in njihov namen v tem območju namenske rabe CU lahko opravljajo centralne dejavnosti in so dopustne naslednje vrste objektov glede na namen: trgovske, gostinske, oskrbne, storitvene, gasilske, upravne in pisarniške stavbe, stavbe namenjene izobraževanju, otroškemu varstvu, znanstveno-raziskovalnemu delu, zdravstvu, kulturi in razvedrilu, opravljanju verskih obredov, stanovanjske stavbe, zaklonišča, parkirišča, trgi, parki in zelenice z izjemo bencinskih servisov, garaž v pritličju ter sprememb namembnosti iz obstoječih oskrbnih, storitvenih in družbenih dejavnosti v stanovanjsko rabo v pritličjih.

V tretji alineji točke 2. 1. 2. 1 enajstega člena OPN so spremembe namembnosti na stavbnih zemljiščih zakonito zgrajenih stavb ali delov stavb dopustne pod pogojem, da je nova namembnost v skladu z dovoljeno namembnostjo stavb v posamezni enoti urejanja prostora.

Na podlagi določb veljavnega OPN glede dovoljenih dejavnosti v enoti urejanja prostora KR J1, in kjer so izjemoma dovoljeni posegi, ki izboljšujejo stanje in dostopnost kulturne dediščine in na podlagi predvidene poslovne dejavnosti v objektu omogočajo njegovo revitalizacijo, je namembnost in posledično klasifikacijo predmetnega objekta št. 579 na zemljišču s parcelno številko 976/2 k. o. Kranj potrebno razumeti in razlagati tako, da se omogoči realizacija njegove nove vsebine skladno z zahtevami prostorske, socialne in ekonomske preno-ve celotnega prostora.

Št. 351-13/2021-19-405209

Kranj, dne 29. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Po pooblastilu
Janez Černe
podžupan
Mestne občine Kranj

2386. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 78/16 (ID 7169915)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 78/16 (ID 7169915)****1. člen**

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 78/16 (ID 7169915) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 78/16 (ID 7169915) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitev 16290767.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-61/2021-(40-62-09)
Kranj, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Po pooblastilu
Janez Černe
podžupan
Mestne občine Kranj

2387. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 739/1, 739/3 in 740/2, k. o. 2103- Predoslje in parc. št. 684/2, 687 in 701, k. o. 2104 – Suha

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 739/1, 739/3 in 740/2, k. o. 2103- Predoslje in parc. št. 684/2, 687 in 701, k. o. 2104 – Suha

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 739/1 (ID 3881984), katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 739/3 (ID 2706351), katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 740/2 (ID 3041409), katastrska občina 2104 SUHA parcela 684/2 (ID 1298661), katastrska občina 2104 SUHA parcela 687 (ID 3650211) in katastrska občina 2104 SUHA parcela 701 (ID 794354) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 739/1 (ID 3881984), katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 739/3 (ID 2706351), katastrska občina 2103 PREDOSLJE parcela 740/2 (ID 3041409), katastrska občina 2104 SUHA parcela 684/2 (ID 1298661), katastrska občina 2104 SUHA parcela 687 (ID 3650211) in katastrska občina 2104 SUHA parcela 701 (ID 794354) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitev 20757950.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-109/2021-3-406207
Kranj, dne 28. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Po pooblastilu
Janez Černe
podžupan
Mestne občine Kranj

2388. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 796, 797, 809/2, 815, 816, 814/2, 817, 818/2 in 819/3, k. o. 2124 – Hrastje

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 37/19 – UPB-2) je Svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 796, 797, 809/2, 815, 816, 814/2, 817, 818/2 in 819/3, k. o. 2124 – Hrastje

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 796 (ID 3492823), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 797 (ID 1052876), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 809/2 (ID 2317106), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 815 (ID 1644684), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 816 (ID 2988277), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 814/2 (ID 7164129), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 817 (ID 1477322), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 818/2 (ID 7164132) in katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 819/3 (ID 7006568) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 796 (ID 3492823), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 797 (ID 1052876), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 809/2 (ID 2317106), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 815 (ID 1644684), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 816 (ID 2988277), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 814/2 (ID 7164129), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 817 (ID 1477322), katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 818/2 (ID 7164132) in katastrska občina 2124 HRASTJE parcela 819/3 (ID 7006568) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitev 20762171.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-213/2020-4-206207
Kranj, dne 28. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Po pooblastilu
Janez Černe
podžupan
Mestne občine Kranj

LJUBLJANA

2389. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdPZD, 64/17, 1/19 – odl.

US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOP DVE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju fizioterapije v Mestni občini Ljubljana.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

– fizioterapija v predvidenem obsegu 1,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju fizioterapije se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1705-3/2021-8

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2390. Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest ravnateljev in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 11/18 in 7/21) se v prilogi »Uvrstitve delovnih mest direktorjev po posameznih tipih oseb javnega prava« v tabeli pod naslovom »DEJAVNOST: DRUGE DEJAVNOSTI«, doda nova vrstica, NAZIV PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: Center Rog, ŠIFRA DM: B017880, IME DELOVNEGA MESTA: Direktor JZ, PLAČNI RAZRED: 47.

2. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 100-178/2017-78

Ljubljana, dne 29. junija 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

LOŠKI POTOK**2391. Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Loški Potok**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 24. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu na območju Občine Loški Potok****I. UVODNA DOLOČBA**

1. člen

(1) Ta odlok ureja pokopališki red na območju Občine Loški Potok (v nadaljevanju Občina), s katerim se podrobneje določi izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

(2) S pokopališkim redom se določi:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe,
- način izvajanja pogrebne slovesnosti,
- storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev,
- osnovni obseg pogreba,
- način in čas pokopa,
- način pokopa, če je plačnik Občina Loški Potok,
- pokop zunaj pokopališča,
- obratovanje mrliških vežic,
- obseg prve ureditve groba,
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču,
- način oddaje grobov v najem,
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču,
- zvrsti grobov,
- okvirni tehnični normativi za grobove,
- mirovalna doba za grobove,
- enotni cenik, ki vključuje cene uporabe pokopališč, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, cene storitve grobarjev in cene pogrebno pokopališkega moštva, ki jih na predlog upravljavca pokopališča sprejme župan,
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba,

- grobnina, ki je razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob,
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(3) Pogrebna dejavnost obsega:

- zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter
- prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba, pripravo in inpepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost je v pristojnosti Občine in obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

(3) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje pokopališč ter pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture, storitve najema pokopaliških objektov in naprav ter storitve grobarjev in storitve pogrebno pokopališkega moštva.

(5) Upravljavec pokopališča je oseba javnega prava, ki jo za upravljavca določi župan z aktom v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti. Upravljalec pokopališč v Loškem Potoku, Travi in Dragi je Javno komunalno podjetje, Komunala Ribnica d.o.o..

3. člen

Odlok se uporablja za sledeča pokopališča na območju Občine Loški Potok:

- pokopališče v Loškem Potoku
- pokopališče v Dragi
- pokopališče v Travi
- pokopališče v Starem Kotu.

II. NAČIN ZAGOTAVLJANJA 24-URNE DEŽURNE SLUŽBE**1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe**

4. člen

(1) Javno službo 24-urne dežurne službe (v nadaljnjem besedilu: javna služba) zagotavlja Občina v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na celotnem območju Občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom. Izvajalec javne službe je javno podjetje Javno komunalno podjetje, Komunala Ribnica, d.o.o.

(2) Podrobnejša medsebojna razmerja izvajalec javne službe in Občina uredita s pogodbo.

2. Vrsta in obseg javne dobrine in njena prostorska razporeditev

5. člen

Obvezna občinska gospodarska javna služba na celotnem območju Občine obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

3. Pogoji za zagotavljanje in uporabo javne dobrine

6. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec javne službe dolžan:

- zagotavljati kvaliteto izvajanja storitev javne službe,
- upoštevati normative in standarde, predpisane za izvajanje javne službe,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,
– pripravljati predloge cene storitve javne službe in
– izvajati druge obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

7. člen

Izvajalec javne službe mora opravljati javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov.

4. Pravice in obveznosti uporabnikov

8. člen

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba in plačniki storitev obdukcije v skladu s predpisi, ki urejajo mrliško pregledno službo.

9. člen

(1) Uporabniki javne službe imajo pravico uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

(2) Uporabniki javne službe so dolžni plačati storitve javne službe.

5. Viri financiranja in način oblikovanja cene storitev javne službe

10. člen

(1) Javna služba se financira:

- iz cene storitev 24-urne dežurne službe,
- iz občinskega proračuna in
- iz drugih virov.

(2) Ceno storitev javne službe na predlog izvajalca javne službe potrdi Občinski svet Občine Loški Potok, na podlagi predpisa, ki ureja oblikovanje cene storitev javne službe.

III. NAČIN IZVAJANJA POGREBNE SLOVESNOSTI

11. člen

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika.

(2) Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa.

(3) Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z željo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo pokojnika ali svojcev, se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

12. člen

(1) Če pokojnik ni izrazil svoje želje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(2) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(3) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

13. člen

(1) Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti izvajalca pogrebnih storitev z dvigom pokojnikove krste ali žare. Če že v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo predstavniki verskih skupnosti, govorniki, častna enota, godba ali pevski zbor, najprej opravi obred predstavnik verske skupnosti, sledijo obredi ostalih udeležencev, kot to po dogovoru s svojci odloči vodja slovesnosti.

(2) Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je pokojnik tuj

državljan in z nosilcem cerkvenega znamenja, če se opravlja verski obred, sledijo prapori, za njimi se razvrstijo ostali sodelujoči (godba, pevci, častna enota), nosilci žalnih vencev in odlikovanj, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebje vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

(3) Pogrebni sprevod se izvaja od kraja pričetka pogrebne slovesnosti do groba na pokopališču. Na željo pokojnika ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v poslovilnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

(4) Po prihodu pogrebnega sprevoda do groba se krsta ali žara s pokojnikom položi v grob. Ob grobu se zvrstijo svojci, predstavnik verske skupnosti, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

(5) Po položitvi krste ali žare v grob sledi verski obred, poslovilni govori, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote. Uradni del pred odprtim grobom se zaključi s poslovilnim poklonom državne zastave.

(6) Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

14. člen

Najkasneje dve uri po končani slovesnosti morajo grobarji grob zasuti oziroma ga začasno urediti tako, da ne predstavlja nevarnosti odtujitve oziroma poškodovanja premoženja ali ljudi. Z delom pa pričnejo, ko se večina udeležencev pogrebne slovesnosti umakne iz okolice groba.

15. člen

Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se izvede na območju raztrosa. Po prihodu pogrebnega sprevoda do območja raztrosa se izvede raztros, pogrebni sprevod se razvrsti pred območjem raztrosa na način, kot je določen sprevod do groba.

IV. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA IN STORITVE GROBARJEV

16. člen

(1) Storitve pokopališko pogrebnega moštva in storitve grobarjev na vseh pokopališčih na območju Občine zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča lahko soglaša, da na željo pokojnika ali svojcev, pogrebno moštvo in storitve grobarjev zagotovijo društva, vaščani, oziroma drugi izvajalci pogrebnih storitev vendar pod vodstvom vodje pogrebne slovesnosti upravljavca pokopališča, če oceni, da je to za izvedbo pogrebne slovesnosti potrebno. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Storitve pokopališko pogrebnega moštva obsegajo izvajanje pogrebne slovesnosti, prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(4) Storitve grobarjev obsegajo izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba, ki zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja, namestitvev znamenja ter prekop posmrtnih ostankov.

(5) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračunava storitve grobarjev in pogrebno pokopališkega moštva naročniku oziroma izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga sprejme župan.

V. OSNOVNI OBSEG POGREBA

17. člen

(1) Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, organizacijo prevoza, minimalno pogrebno slovesnost s pogrebnim moštvom in pokop, vključno s pogrebno opremo,

ki ustreza osnovnim standardom in normativom za osnovni pogreb, ki sta jih v soglasju z ministrstvom, pristojnim za gospodarstvo, sprejeli Gospodarska zbornica Slovenije in Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije.

(2) Plačilo osnovnega pogreba se določi tako, da stroški ne presegajo višine posebne oblike izredne denarne socialne pomoči kot pomoči pri kritju stroškov pogreba in posebne oblike izredne denarne socialne pomoči po smrti družinskega člana, kot jo določa zakon, ki ureja socialno varstvene prejemke. Izvajalec pogrebne dejavnosti mora zagotavljati minimalni pogreb v skladu s prejšnjim stavkom.

18. člen

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba ali izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

(4) Kolikor naročnik pogreba ni najemnik groba, mora ob naročilu pogreba priložiti pisno dovoljenje najemnika groba, da dovoljuje pokop.

19. člen

(1) Pokop obsega položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(3) Posebni pokop stanovskega predstavnika v grobnice verskih skupnosti na območju občine se lahko opravi po predhodnem soglasju, ki ga izda organ Občine, pristojen za pogrebno in pokopališko dejavnost.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

20. člen

(1) Na območju Občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

21. člen

(1) Pogrebi so vsak delovni dan od 9. do 19. ure, oziroma se opravijo v času, da so zaključeni ob dnevni svetlobi.

(2) Ura in dan pogreba se na podlagi predhodnega soglasja upravljavca lahko določi tudi drugače.

22. člen

O pogrebu je upravljavec pokopališča dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča, na katerem se bo pokop izvajal, oziroma na njegovi spletni strani. Navesti je potrebno najmanj ime in priimek pokojnika ter datum in uro pričetka pogreba. Na željo naročnika pogreba se obvestilo o pogrebu ne objavi.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

23. člen

Če je plačnik pogreba Občina, se lahko opravi pokop z žaro v osnovnem obsegu.

VIII. POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA

24. člen

Pokop zunaj pokopališča na območju Občine ni dovoljen, razen za izjeme, ki so določene v drugem odstavku 19. člena.

IX. OBRATOVANJE MRLIŠKIH VEŽIC

25. člen

(1) Na vseh pokopališčih na območju Občine so mrliške vežice.

(2) Mrliške vežice obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti vsak dan po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom pogrebne storitve, vendar ne prej kot ob 7. uri zjutraj in ne dalj kot do 22. ure zvečer.

X. OBSEG PRVE UREDITVE GROBA

26. člen

(1) Prva ureditev novega groba po pogrebu zajema odstranitev odvečne zemlje in posušenega cvetja ter postavitve začasnega nagrobnega obeležja.

(2) Upravljavec pokopališča je dolžan odvečno zemljo in posušeno cvetje odstraniti praviloma med 10. in 14. dnevom po pokopu. Cvetje se lahko na pisno zahtevo naročnika pogreba odstrani tudi pred tem rokom.

XI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

27. člen

(1) Območje pokopališča je javni prostor za izvajanje pokopaliških in pogrebniških dejavnosti, kjer se zagotavlja javni red in mir in kjer se smiselno uporabljajo določbe o javnem redu in miru na javnem mestu.

(2) Na območju pokopališča morajo najemniki in obiskovalci skrbeti za red, mir in spoštljivo vedenje.

(3) Območje pokopališča se lahko uporablja le za izvajanje pogrebniških in pokopaliških dejavnosti ter za obiskovanje pokopališča zaradi poklona spomina pokojnim oziroma zaradi vzdrževanja groba.

28. člen

(1) Najemniki grobov morajo skrbeti za urejenost svojih grobov in premične in nepremične opreme. Premično in nepremično nagrobno opremo večje vrednosti lahko najemniki zavarujejo proti kraji in poškodovanju po tretji osebi. Tovrstnega zavarovanja v okviru pokopališke dejavnosti upravljavec pokopališča ne zagotavlja.

(2) Napisi na nagrobnih ploščah ne smejo žaliti narodnostnega čuta, pietete do mrtvih, niti ne smejo vzbujati nejevolje ali zgražanja občanov.

(3) Najemniki grobov morajo redno in pravočasno odstranjevati izrabljeno cvetje in nagrobne sveče, ter jih prepuščati v tipizirane namenske posode za odpadke.

29. člen

(1) Na območju pokopališča se lahko uporabljajo le otroški in invalidski vozički, potrebno delovno orodje in stroji ter službena vozila upravljavca.

(2) Upravljavec sme izjemoma, v upravičenih primerih, dovoliti uporabo prevoznega sredstva po utrjenih poteh pokopališča.

pališča izvajalcem rednega vzdrževanja ter izvajalcem obnovitvenih in kamnoseških del zaradi izvajanja del za najemnika groba.

XII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

30. člen

(1) Upravljavalec pokopališča oddaja v najem grobove na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred izvedbo pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba.

(5) Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kdo bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

(6) Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

(7) Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

(8) Če dediči najemnika groba kljub pisnemu pozivu upravljavca pokopališča ne uveljavijo pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubijo pravico do najema groba.

(9) Upravljavalec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztrositev pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za dobo desetih let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika, če so izpolnjeni pogoji iz tega odloka.

31. člen

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- 1) osebe najemnega razmerja;
- 2) čas najema;
- 3) vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- 4) osnove za obračun višine grobnine in način plačevanja;
- 5) obveznost najemnika glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- 6) ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemnega jemalca iz te pogodbe;
- 7) določbe o odpovedi najemnega razmerja za primer zanemarjanja groba kljub opozorilu upravljavca pokopališča;
- 8) določbo o obveznosti plačila grobnine do poteka mirovalne dobe za primer odstopa pred potekom mirovalne dobe.

32. člen

- (1) Najemniki grobov so dolžni:
- skleniti najemno pogodbo,
 - vzdrževati grobove,
 - spoštovati vse določbe iz najemne pogodbe,
 - redno plačevati najemnino za grob,
 - urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasju upravljavca ter
 - spoštovati pokopališki red.
- (2) V evidenci najemnikov grobov, ki jo vodijo upravljavci pokopališč se vodijo podatki o imenu in priimku najemnika, EMŠO ali davčna številka najemnika, naslov najemnika, številka in datum sklenitve pogodbe o najemu ter višina grobnine. Podatki iz evidence najemnikov so dostopni samo tistim uporabnikom, ki so za obdelavo osebnih podatkov pooblašeni z zakonom.

33. člen

Najem groba se lahko prekine:

- če najemnik ne poravnava grobnine za preteklo leto po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in najemno pogodbo,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča in
- s potekom najemne pogodbe.

34. člen

Po prekinitvi najema groba se šteje grobni prostor kot opuščen do konca mirovalne dobe, nato se ustrezno uredi oziroma prekoplje in odda v najem drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti napisno ploščo, sicer to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča. Upravljavalec je dolžan napisno ploščo in drugo opremo z groba hraniti v skladiščnih prostorih najmanj šest mesecev po prenehanju najemne pogodbe. Po preteku šestih mesecev upravljavec pokopališča odda napisno ploščo na uničenje.

XIII. POSTAVLJANJE, SPREMINJANJE ALI ODSTRANITEV SPOMENIKOV, OBNOVA SPOMENIKOV IN GROBNIC TER VSAK DRUG POSEG V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

35. člen

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavalec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O pritožbi na izdano soglasje odloča župan. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

36. člen

(1) Novo grajeno pokopališče mora biti ograjeno z ograjo lahko pa tudi z zimzelenim rastlinjem ter praviloma odmaknjeno od drugih objektov.

(2) Če je pokopališče ograjeno z zidom, se nanj na novo ne smejo pritrdjevati nagrobne plošče.

(3) Vsako pokopališče mora imeti urejen prostor za prepuščanje odpadkov.

37. člen

(1) Grobovi se lahko talno uredijo in nanje postavijo nagrobni spomeniki ter druga obeležja skladno s soglasjem.

(2) Najemniki grobov so dolžni vzdrževati svoje grobove in vmesne prostore med svojimi in sosednjimi grobovi.

(3) Spomeniki in nagrobni okvirji, obeležja ter okrasno in zimzelena rastlinje, ne smejo segati preko grobnega prostora.

(4) V primerih iz drugega in tretjega odstavka tega člena upravljavec pokopališča pisno opozori najemnika k odpravi nepravilnosti.

(5) V primeru, da najemnik nepravilnosti ne odpravi v roku, ki mu ga upravljavec določi v opozorilu, odpravi nepravilnost upravljavec na stroške najemnika.

XV. ZVRSTI GROBOV

38. člen

(1) Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov:

- enojni grob, dvojni grob, povečani grobni prostor,
- grobišča in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za anonimne pokope in
- prostor za raztros pepela.

(2) Spreminjanje zvrsti grobov z deljenjem grobov je dovoljeno le, če to določa ureditveni načrt razdelitve na oddelke in grobove.

(3) Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

XIV. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

39. člen

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 1 m, dolžina pa do 2,2 m.

40. člen

Dvojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša 1,8 m–2,0 m dolžina pa do 2,2 m.

41. člen

Povečani grob je grob večjih dimenzij od dvojnega groba. Vanj se poleg krst lahko pokopavajo tudi žare. Globina groba znaša 1,8 m in se lahko pogloblja. Širina groba znaša več od 2,0 m, dolžina pa do 2,2 m.

42. člen

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare. Talni žarni grob je širok 0,60 do 1 m, dolg od 0,60 do 1,20 m, globok pa 0,80 m z možnostjo poglobitve do 1,20 m. Zidni žarni grob je širok 0,40 m, globine 0,60 m in visok 0,40 m.

43. člen

(1) Grobišča in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah ter skupna grobišča.

(2) V skupna grobišča se lahko prenesejo posmrtni ostanke po preteku dobe najema, iz grobov ali zaradi drugih upravičenih razlogov. Na oddelku skupnih grobišč je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in sveč.

44. člen

Prostor za vojno grobišče je prostor na posebnem delu pokopališča, ki se ureja po posebnem zakonu.

45. člen

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, namenjen pokopu krst ali žar, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez označb in imen pokojnikov. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

46. člen

(1) Prostor za raztros pepela je prostor na označenem posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem obeležju. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

(2) Upravljavec pokopališča odda plačniku pogreba na prostoru za raztros pepela na njegovo željo s pogodbo v najem prostor za napisno ploščo za obdobje deset let, ki se lahko podaljša na predlog najemnika.

(3) Napisno ploščico plačniku pogreba iz drugega odstavka tega člena dobavi upravljavec pokopališča. Če se na prostoru

za raztros pepela pojavi neustrezna plošča, jo je upravljavec pokopališča dolžan odstraniti.

47. člen

Za obstoječe grobove se uporabljajo obstoječe oblike in velikosti. Vsi novi grobovi morajo biti izvedeni v enotnih velikostih grobnega polja oziroma v enotni velikosti nagrobne plošče skladno z načrtom pokopališča. Višina nagrobne plošče ne sme presegati 1,2 metra, širina pa ne sme presegati 0,7 m za enojne oziroma 1,8 m za dvojne grobove. Postavljena mora biti v središču vzglavja groba.

XV. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

48. člen

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto znaša deset let.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe. Za pokope z žaro mirovalna doba ne velja.

XVI. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

49. člen

(1) Upravljavec pokopališča oziroma pokopališč zaračuna uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture izvajalcu pogrebnih storitev po cenah iz enotnega cenika, ki ga na predlog upravljavca pokopališča sprejme župan.

(2) Enotni cenik mora biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pokopališke dejavnosti ter objavljen na njegovih spletnih straneh.

XVII. GROBNINA IN RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

50. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba grobnino. Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

51. člen

Tabela razmerij grobnine do enojnega groba:

Vrsta groba	Faktor grobnine
enojni grob	1
žarni grob	0,7
dvojni grob	1,8
povečani grob	2,5

Za obračun grobnin pri obstoječih grobovih se upoštevajo naslednje širine:

enojni grob	do vključno 1,4 m
dvojni grob	od 1,4 m do vključno 2,2 m
povečani grob (trojni grob)	večji od 2,2 m

52. člen

(1) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

(2) Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča s posebnim sklepom določi župan. Za posamezne zvrsti grobov se grobnina določi v ceniku, upoštevajoč razmerja grobnine posamezne vrste groba do enojnega groba.

(3) Grobnina za raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrosu pepela v višini enoletne grobnine za enojni grob.

(4) Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem delu do konca letnega obdobja.

(5) Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobno do konca poteka mirovalne dobe.

(6) Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

XVIII. OBVEZNOSTI NAJEMNIKOV

53. člen

(1) Najemniki grobov morajo skleniti najemno pogodbo za grob, redno plačevati grobno in v roku 30 dni javiti spremembo stalnega bivališča.

(2) Najemniki morajo skrbeti za urejen videz groba, ter ga redno vzdrževati. Redno vzdrževanje groba obsega obrezovanje in skrb za zasaditev (dreves, grmovnic, cvetic in trave), da ta ne preseže 1,2 m višine in ne posega na sosednje grobove ali poti, urejanje vmesnih površin, vzdrževanje grobne opreme ter redno odstranjevanje plevela in odpadkov na za to določena mesta.

(3) Najemniki grobov so dolžni pred postavljanjem, spreminjanjem ali odstranitvijo spomenikov in obnovo spomenikov ter vsakim drugim posegom v prostor na pokopališču pridobiti predhodno soglasje upravljavca pokopališča v skladu s tem odlokom.

(4) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XIX. OBVEZNOSTI UPRAVLJAVCA POKOPALIŠČ

54. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki digitalni katar in načrt pokopališča z razdelitvijo na (pokopališke) oddelke in grobove, evidenco grobov, evidenco najemnikov grobov in evidenco pokopanih oseb v posameznem grobu, z navedbo datuma pokopa ter oznako groba.

55. člen

(1) Območje pokopališča mora biti ustrezno zamejeno. Na označevalni tabli na vhodu na pokopališče mora biti označen naziv pokopališča in upravljavec pokopališča. Odpiralni čas, če pokopališče to omogoča.

(2) Območje pokopališča je lahko video nadzorovano, skladno z veljavno zakonodajo.

56. člen

Pokopališče mora biti opremljeno:

- najmanj z enim mestom s tekočo vodo,
- z dostopno potjo s parkiriščem,
- s prostorom in posodami za ločeno zbiranje odpadkov.

57. člen

Upravljavec pokopališča upravlja pokopališče tako, da:

- zagotavlja urejenost pokopališča,
- izvaja investicije in investicijsko vzdrževanje,
- oddaja pokopališke objekte in naprave ter drugo pokopališko infrastrukturo,
- oddaja grobove v najem in vodi register sklenjenih najemnih pogodb,
- zagotavlja storitve grobarjev in storitve pokopališko pogrebnega moštva,

– določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba,

– vodi evidenco o grobovih in pokojnikih,

– izvaja prvo ureditev groba,

– izvaja pokope v nove grobove po vrsti, razen pri pokopih v obstoječe grobove,

– vgrajuje, odpira in zapira žarne niše,

– izdaja soglasja v zvezi s posegi na območju pokopališč,

– čisti glavne sprevodne poti v zimskem času,

– izvaja druge naloge skladno z zakonom, ki ureja pokopališko in pogrebno dejavnost, podzakonskimi predpisi in tem odlokom.

58. člen

Na pokopališču v Loškem Potoku je za območje Občine Loški Potok zagotovljen prostor za pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

XX. POGREBNA PRISTOJBINA

59. člen

(1) Pogrebna pristojbina je pristojbina za izvedbo pogreba, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba.

(2) Višina pogrebne pristojbine je enotna za vsa pokopališča na območju Občine in se lahko določi s sklepom župana na predlog upravljalca pokopališča.

XXI. OBVEZNOSTI IN PREPOVEDI

60. člen

(1) Vsi obiskovalci pokopališča in izvajalci raznih del na pokopališču se morajo vesti primerno kraju in s spoštovanjem do pokojnikov.

(2) Pokopališča in pokojnike, ki ležijo v mrliških vežicah, se lahko obiskuje samo v času, ki je določen s tem odlokom.

(3) Kamnoseška, vrtnarska in druga dela se sme opravljati v obratovalnem času pokopališča, izven časa napovedane pogrebne svečanosti, vse dni v letu, razen ob nedeljah in praznikih ter tudi ne v obdobju med 30. oktobrom in 5. novembrom.

(4) Izvajalec del iz prejšnjega odstavka je dolžan okolico izvajanja del počistiti takoj po končanih delih. Kolikor tega ne naredi, to naredi upravljavec pokopališča na stroške izvajalca del.

(5) V primerih, ko zaradi velikosti in teže materiala nagrobnih obeležij prevoz z ročnimi vozički ni primeren, lahko upravljavec pokopališča dovoli prevoz materiala z motornim vozilom.

(6) Na območju pokopališča je prepovedano:

– skruniti nagrobna obeležja in objekte in naprave pokopališča,

– prilaščanje in poškodovanje stvari na tujih grobovih in pokopališki infrastrukturi,

– hoditi po grobovih oziroma prostorih za grobove,

– odlagati odpadke izven za to določenega prostora,

– odlagati odpadke, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke kapacitete za odpadke,

– onesnaževati ali poškodovati pokopališke objekte in naprave, nagrobnikov, grobov ali nasadov,

– puščanje kakršnegakoli reklamnega gradiva in sporočil na območju pokopališča in okoliških parkiriščih, razen sporočil izvajalca javne službe in upravljavca pokopališča,

– uporabljanje prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča in izvajalca pogrebne slovesnosti,

– vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča, razen če gre za pse, ki služijo človeku kot vodniki, službene pse policije in pse reševalne enote,

– odtujevati predmete s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča,

– opravljati prevoze, kamnoseška, vrtnarska in drugih del v času napovedane pogrebne slovesnosti,

– nameščati reklamna sporočila na območju pokopališča razen uradnih obvestil upravljavca,

– odlagati in puščati gradbene odpadke, ki nastanejo kot pripravljala dela pri večjih posegih kot so kamnoseška in vrtnarska dela,

– izvajati zasaditev visoko rastočega drevja na grobovih,

– izvajati zasaditev, ki bi segale izven meja groba.

(7) Z globo 300 eurov se kaznuje za prekršek posameznika, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem ali petim ali šestim odstavkom tega člena

(8) Z globo 1.400 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del ali samostojni podjetnik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju s tretjim ali četrtem ali petim ali šestim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 420 eurov.

XXII. NADZOR

61. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja pristojni medobčinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

(2) Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

62. člen

Če najemnik postavlja, spreminja ali odstranjuje spomenik, obnavlja spomenik ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča iz tretjega odstavka 53. člena tega odloka, medobčinski inšpektorat in redarstvo z odločbo odredi prepoved izvajanja del ter zahteva vzpostavitev prejšnjega stanja. Če vzpostavitev prejšnjega stanja ni mogoča lahko odredi drugačno sanacijo že izvedenih del v skladu z določbami tega odloka.

XXIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Obstoječi spomeniki, nagrobni okvirji in druga znamenja, ki so postavljena do uveljavitve tega odloka lahko ostanejo na obstoječem mestu, v obstoječih dimenzijah in oblikah.

64. člen

Izvajalec občinske gospodarske javne 24-urne dežurne službe, ki ima cene oblikovane in sprejete skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe mora pričeti opravljati javno službo v roku enega meseca od uveljavitve cene.

65. člen

Upravljavec je dolžan v roku dvanajstih mesecev po prejemu sklepa o imenovanju izvesti načrt postavitve oznak ter pokopališki digitalni kataster in načrt pokopališča.

66. člen

(1) Upravljavec mora v roku dveh let po prejemu tega odloka, z najemniki skleniti nove najemne pogodbe.

(2) Najemniki morajo prejeto pogodbo uskladiti in podpisati v roku 60 dni od prejema, sicer se šteje, da je pogodbeno razmerje urejeno na podlagi predhodne pogodbe oziroma tega odloka.

67. člen

Do končne ureditve oddelka raztrosa pepela na območju novo urejenih parkovnih ureditev obstoječih pokopališč,

se raztros pepela iz žare na območju Občine Loški Potok ne zagotavlja.

68. člen

Do sprejetja enotnega cenika in grobnine iz šestnajste in osemnajste alineje druge točke 1. člena tega odloka veljajo obstoječe cene upravljavcev pokopališč.

69. člen

Za vprašanja povezana z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso urejena s tem odlokom se neposredno uporablja področna zakonodaja.

70. člen

Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega odloka se končajo po prej veljavnem odloku.

71. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021

Loški Potok, dne 24. junija 2021

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

METLIKA

2392. Sklep o mnenju Občine Metlika k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16), 60. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 56/17, 65/19) je Občinski svet Občine Metlika na 17. redni seji dne 23. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju Občine Metlika k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Metlika (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo Občine Metlika v Dolenjsko-belokranjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Dolenjsko-belokranjske pokrajine. Ime pokrajine se uporablja celovito in se ne krajša.

4. člen

(sedež pokrajine, sedež pokrajinskega sveta,
sedež sveta občin)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Novem mestu, s sedežem pokrajinskega sveta v Črnomlju in s sedežem sveta občin v Trebnjem.

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-4/2021

Metlika, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MORAVSKE TOPLICE**2393. Obvezna razlaga petega odstavka tč. a) in drugega odstavka tč. b) 65. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 92. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 52/17) ter 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. seji dne 22. 6. 2021 sprejel

**OBVEZNO RAZLAGO
petega odstavka tč. a) in drugega odstavka
tč. b) 65. člena Odloka o občinskem
prostorskem načrtu
Občine Moravske Toplice**

I.

Besedilo petega odstavka tč. a) 65. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17), ki se glasi: »Na objektih so prepovedane strehe z nezdružljivimi različnimi nakloni in slemenji, podaljšanji, »prirobljeni« čopi oziroma elementi, ki niso skladni z arhitekturno tipologijo območja. Na strehah so dovoljeni klasični čopi značilni za pomursko arhitekturno regijo. Frčade ali pultna okna ne smejo biti višje od višine slemena strehe. Sleme frčade ne sme imeti naklona usmerjenega proti glavni strešini. Kritine ne smejo biti svetleče oziroma trajno bleščeče. Frčade in pultna okna se izvede največ do 1/2 višine strešine in do 2/3 dolžine strešine.« in besedilo drugega odstavka tč. b) 65. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17), ki se glasi: »Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje, če gre za poseg v konstrukcijske elemente ali menjavo strehe, fasade ipd. na objektu. Pri obstoječih objektih ter tudi pri objektih, kjer gre za pridobitev gradbenega dovoljenja za obstoječi objekt, se lahko ohrani obstoječa višina/etažnost, lega, velikost objekta oziroma faktor zazidanosti, oblika tlorisa, odstopanje od predpisane naklona dvokapne strehe, smer slemena, strešna kritina, kolenčni zid, odmiki, če so zagotovljene minimalne tehnične zahteve za gradnjo določene vrste objektov ter bistvene zahteve glede mehanske odpornosti in stabilnosti ter varstva pred

požarom in bistveno ne odstopajo od pogojev v odloku in je poseg v skladu z upravljavci GJL in nosilci urejanja prostora ter če objekt ne predstavlja degradacije v prostoru. V primeru pridobitve gradbenega dovoljenja za objekt, pri katerem gre za neskladnost izvedene gradnje z določbami tega prostorskega načrta, morajo v projektni dokumentaciji biti za izvedeno gradnjo navedene vse neskladnosti, navedene stopnje odstopanja vključno s podrobnimi strokovnimi utemeljitvami. Nove dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta tako, da tvorijo usklajeno arhitekturno celoto.« se razlaga tako, da:

»se v postopku izdelave OPPN predpiše posebne PIP za obstoječe objekte, do takrat pa veljajo pogoji oblikovanja, lege, višine, ki veljajo za naselja in zaselke v neposredni bližini posamezne enote urejanja prostora predvidenega OPPN z enako namensko rabo kot je predpisana v predvidenem OPPN. Tako se npr. v enoti urejanja prostora z oznako podrobnejše namenske rabe SK upošteva določila za podrobnejšo namensko rabo podeželskih naselij z oznako SK iz 36. člena odloka OPN.«

II.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice.

III.

Obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0123/2021-4

Moravske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Moravske Toplice
Aljož Glavač

2394. Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Moravske Toplice

Na podlagi 132. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 18. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

**ODLOK
o določitvi stroškov lokacijske preveritve
v Občini Moravske Toplice**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

– višino stroškov lokacijske preveritve, ki jih Občina Moravske Toplice zaračuna investitorju oziroma pobudniku lokacijske preveritve, razen če je pobudnik Občina Moravske Toplice sama, kot nadomestilo stroškov, ki nastanejo v postopku lokacijske preveritve na podlagi pobude investitorja gradnje na posamični poselitvi, investitorja, ki želi odstopiti od prostorskih izvedbenih pogojev ali izvesti dopolnilne prostorske ureditve oziroma posege v prostor, ali pobudnika začasne rabe prostora, kakor tudi investitorja, ki želi preko postopka lokacijske preveritve legalizirati obstoječi objekt na kmetijskem zemljišču z boniteto nižjo od 40;

– način plačevanja stroškov lokacijske preveritve.

**II. PLAČILO NADOMESTILA STROŠKOV
LOKACIJSKE PREVERITVE****2. člen**

(višina nadomestila stroškov)

(1) Stroški za posamezno lokacijsko preveritev znašajo:

- za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi 1.500,00 EUR,
- za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev 2.500,00 EUR,
- za omogočanje začasne rabe prostora 2.500,00 EUR,
- za legalizacijo nedovoljenega posega v prostor na kmetijskih zemljiščih 1.500,00 EUR.

(2) V kolikor dejanski stroški lokacijske preveritve presežejo navedene zneske, lahko Občina Moravske Toplice obračuna investitorju celotni presežek stroškov.

(3) Zavezanec za plačilo nadomestila stroškov je investitor oziroma pobudnik za izvedbo postopka lokacijske preveritve, razen če je investitor oziroma pobudnik Občina Moravske Toplice.

3. člen

(način plačila nadomestila stroškov)

(1) Investitor oziroma pobudnik poda vlogo za izvedbo postopka lokacijske preveritve na obrazcu Občine Moravske Toplice s priloženim elaboratom in plača takso po takсни tarifi za vlogo.

(2) Občina preveri skladnost elaborata s predpisi o urejanju prostora in v kolikor meni, da ustreza in se postopek lahko nadaljuje, izda sklep o plačilu stroškov.

(3) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o plačilu.

(4) Pobudnik oziroma vlagatelj je dolžan v 15 dneh od vročitve sklepa poravnati na podlagi odloka določeno višino nadomestila stroškov.

(5) Plačilo nadomestila vključuje vse stroške v zvezi s postopkom lokacijske preveritve, in sicer preveritev elaborata, s katerim pobudnik obrazloži svojo namero, utemelji skladnost pobude z določbami zakona za celotni postopek, ki vključuje sprejem sklepa na občinskem svetu, pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora, javno razgrnitev, stališča do pripomb, obravnavo sklepa na občinskem svetu in objavo v uradnem glasilu.

(6) Obveznost plačila nadomestila stroškov lokacijske preveritve nastane takrat, ko zavezanec prejme sklep o določitvi stroškov.

(7) Plačilo nadomestila stroškov je pogoj za obravnavo elaborata in izdajo sklepa o lokacijski preveritvi.

4. člen

(1) Potrditev lokacijske preveritve je v pristojnosti občinskega sveta, zato plačilo nadomestila stroškov zagotavlja izvedbo postopka, ne pa sprejema.

(2) V primeru prekinitve postopka ali umika vloge pobudnik ni upravičen do vračila plačane vsote nadomestila stroškov lokacijske preveritve.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0113/2021-5

Moravske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Moravske Toplice
Alojz Glavač

PIVKA**2395. Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema
predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka**

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Osnovna šola Košana (Uradni list RS, št. 10/97, 53/08, 15/10 in 116/20), Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Pivka (Uradni list RS, št. 90/13) in 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 6. korespondenčni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok
v vrtec v Občini Pivka****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v vrta na območju Občine Pivka, in sicer v enoto vrtca pri OŠ Košana in pri OŠ Pivka (v nadaljevanju: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec. Sestavni del tega pravilnika so določila o plačevanju oskrbnine.

2. člen

Vrtec glede na trajanje izvaja:

- dnevni program, ki traja 9 ur
- cicibanove urice, za otroke, ki niso vključeni v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK**3. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ki je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

V primeru, da vrtec otroka vključi in naknadno ugotovi, da je eden izmed staršev še vedno na starševskem dopustu v obliki polne odsotnosti z dela, vrtec izda sklep o prekinitvi pogodbe. Če je bil otrok v tem primeru v vrtec sprejet v skladu s prednostnim vrstnim redom, se ga z dnem prekinitve pogodbe, uvrsti na čakalni seznam vrtca.

Pogodba se prekine tudi v primeru, če starši vrtcu ne predložijo potrdila pediatra, ki ni starejše od enega meseca, da je otrok cepljen oziroma da obstajajo zdravstveni razlogi za opustitev cepljenja v skladu z 51.a členom Zakona o nalezljivih boleznih.

5. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu marcu, na podlagi javnega poziva, objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrtca ter na spletni strani občine.

6. člen

Vrtca iz Občine Pivka objavita skupni razpis. Skupni vpis vključuje uporabo enakega vpisnega lista, s katerim lahko starši istočasno vpišejo otroka v oba vrtca. Vrtec, ki je vlogo sprejel, se smatra kot prva izbira, razen če starši na vpisnem listu ne vpišejo drugače.

7. člen

Vpisni list je na voljo na sedežu vrtca in na spletnih straneh vrtca.

Vlogo odda eden od staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj). V skladu s predpisi, ki urejajo roditeljsko pravico obeh staršev, vlogo podpišeta oba starša, tudi če gre za enostarševsko družino in drugi starš še lahko uveljavlja roditeljsko pravico.

Sprejet vpisni list se označi z zaporedno številko in vpiše v ročno evidenco, ki jo vodi oseba, ki jo je ravnatelj pisno pooblastil. Pri določanju zaporedne številke se upošteva uro oddaje pošiljke na pošto oziroma uro sprejema, če je bila pošiljka osebno vročena na sedežu vrtca.

Zaradi spremljanja podatkov, vezanih na status otroka, se ob vpisu vsakemu otroku dodeli šifra.

8. člen

Starši otrok, ki so že vpisani v vrtec, bodisi v roku vpisa novincev bodisi kasneje, in otrok v vrtec v tekočem šolskem letu ni sprejet, morajo vlogo v roku vpisa novincev ali kasneje za naslednje šolsko leto ponovno vložiti.

9. člen

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, se starše pozove k dopolnitvi vloge v roku 8 dni od poziva.

Starše se pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek.

Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

10. člen

Vrtec, ki ima presežek vpisanih otrok, pošlje drugemu vrtcu po zaključenem postopku sprejema le vpisne liste otrok, ki ne bodo sprejeti s 1. 9. in so starši na vpisnem listu izrazili, da želijo kandidirati za prosta mesta v obeh vrtcih.

11. člen

Posamezni vrtec vzpostavi evidenco vpisanih otrok in evidenco vključenih otrok.

Evidenca vsebuje podatke, ki jih določa Zakon o vrtcih.

12. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj zavoda (v nadaljevanju: ravnatelj) ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec vlagatelja pisno obvesti o roku sklenitve pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagateljem, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih vlagateljev.

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok.

13. člen

Ravnatelj oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu s strukturo vključenih otrok in upošteva strukturo vpisanih otrok oblikuje oddelke tako, da je število odklonjenih otrok čim manjše.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

14. člen

Komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija) je sestavljena iz:

- 1 predstavnika ustanovitelja
- 1 predstavnika delavcev vrtca
- 1 predstavnika staršev iz vrtca.

Predstavnike delavcev vrtca in staršev predlaga ravnatelj.

Komisijo na podlagi pridobljenih pisnih predlogov iz prejšnjega odstavka imenuje župan s sklepom.

Člani komisije so imenovani za dobo 4 let in so lahko ponovno imenovani.

15. člen

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec, mandat predstavnika ustanovitelja pa s statusom člana sveta OŠ Pivka oziroma OŠ Košana.

Član komisije ne more biti starš otroka, ki se vpisuje v vrtec in bo obravnavan na seji komisije za sprejem v vrtec.

Komisija se imenuje za vsak vrtec posebej in deluje neodvisno od komisije v drugem vrtcu.

Članu komisije preneha mandat pred pretekom časa, za katerega je bil imenovan, če:

- odstopi,
- postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- je razrešen.

16. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Komisija lahko odloča, če so na seji navzoči 2/3 člani, odločitve pa sprejema z večino glasov članov.

Komisija obravnava vloge na svoji seji, ki ni javna, v skladu z določbami Zakona o vrtcih.

Vsi člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

17. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih priloga je prednostni seznam za sprejem otrok.

Zapisnik podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec. Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

Vlagatelju je na njegovo zahtevo potrebno omogočiti vpogled v zapisnik komisije o razvrstitvi otrok na prednostni seznam za sprejem otrok.

18. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega vpisa novincev, praviloma v mesecu marcu.

V primeru, ko o sprejemu otrok odloča komisija, morajo starši vključiti otroka v vrtec s 1. septembrom tekočega leta ali z dnem oblikovanja novega oddelka med šolskim letom oziroma na dan, ko otrok dopolni starostni pogoj za vključitev v vrtec oziroma naslednji dan po poteku starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Otroka s posebnimi potrebami pa morajo starši vključiti v skladu z določbami individualnega programa pomoči družini oziroma zapisnika multidisciplinarnega tima iz Centra za združeno obravnavo.

19. člen

Komisija obravnave vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in tako oblikuje prednostni seznam otrok za sprejem v vrtec.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogi, pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljalcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

20. člen

Komisija točkuje vloge na podlagi naslednjih kriterijev, ki jih vlagatelj izpolnjuje do datuma zasedanja komisije:

Kriterij		Število točk
1.	Prebivališče (upošteva se ena izmed variant)	
1.a	Otrok in starši imajo stalno prebivališče v Občini Pivka oziroma otrok v enostarševski družini ima z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Pivka	15
1.b	Otrok in eden od staršev, s katerim otrok živi, imata stalno prebivališče v Občini Pivka	15
1.c	Otrok in starši so tuji državljani, ki imajo začasno prebivališče v Občini Pivka	15
2.	Otrok, ki se vpisuje v vrtec, ki je vpisni list sprejel, če v vlogi ni navedeno drugače (prva izbira)	15
3.	Otroku je bil odložen vpis v osnovno šolo.	10
4.	Otrok, ki bo v naslednjem letu vstopil v osnovno šolo	10
5.	V vrtec, kamor starši vpisujejo otroka v vrtec, so že vključeni otrokovi sorojenci, in vsaj eden od njih bo v prihodnjem šolskem letu še obiskoval vrtec Ime in priimek sorojencev:	5
6.	Otrok živi v enoroditeljski družini	10
6.	Zaposlenost (upošteva se ena izmed variant)	
6.a	Zaposlenost obeh staršev oziroma enega od staršev, če gre za enostarševsko družino	14
6.b	Otrok staršev dijakov ali študentov	14
6.c	Otrok, katerega eden od staršev je zaposlen, drugi pa dijak ali študent	14
6.d	Eden od staršev je zaposlen ali študent, drugi pa je brez zaposlitve	2
6.e	Nezaposlenost starša v enoroditeljski družini	5
7.	Otrok je bil v preteklem letu uvrščen na seznam za prednostni sprejem in ni bil sprejet v vrtec (upošteva se ena izmed variant)	
7.a	Zaposlena/študenta sta oba starša	15
7.b	Zaposlen/študent je le eden od staršev	10
7.c	Oba starša sta nezaposlena	5
8.	Na dan 1. 9. vpisnega leta bo otrok dopolnil: (upošteva se ena izmed variant)	
8.a	11 mesecev ali več	30
8.b	10 mesecev	6
8.c	9 mesecev	4
8.d	8 mesecev	2
8.e	7 mesecev in manj	1
9.	Otrok, ki je bil sprejet v vrtec, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati ali odkloniti sprejem	10

* V primeru izpisa zaradi zdravstvenih težav otroka starši predložijo potrdilo zdravnika specialista.

Za enostarševsko družino po tem pravilniku se šteje skupnost enega od staršev z otroki:

– kadar je drugi od staršev umrl ali je drugi od staršev neznan ali pogrešan, ali

– kadar otrok živi z enim od staršev na podlagi pravno-močne sodne odločbe, s katero je določeno o varstvu in vzgoji otrok ali kadar pred pristojnim sodiščem teče postopek za odločitev o varstvu in vzgoji otrok.

Vloge se točkujejo tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk.

21. člen

V skladu z zakonom ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami, ki ima s strani Centra za zgodnjo obravnavo individualni program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima. Prednost pri sprejemu ima tudi otrok, za katerega vlagatelj predloži mnenje centra za socialno delo (v nadaljevanju: center) o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri.

Otroke iz tega člena vrtec prednostno sprejme v vrtec.

22. člen

Za preostale vpisane otroke komisija na podlagi kriterijev oblikuje prednostni seznam tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri oblikovanju prednostnega seznama upošteva dodatni kriterij zaporedna številka vpisnega lista v ročni evidenci.

23. člen

Vrtec izda v 8 dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletni strani vrtca.

Podatki o otrocih na seznamu sprejetih otrok in čakalnem seznamu se objavijo pod šifro, s katero je vlagatelj pisno seznanjen.

Čakalni seznam posameznega vrtca velja do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

24. člen

Vrtec pošlje vlagateljem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko ali po elektronski pošti, če so vlagatelji navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet zavoda, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Zoper odločitev sveta zavoda lahko vlagatelj sprožijo upravni spor.

Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev.

Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih vlagateljev zoper obvestila iz prejšnjega člena, vrtec vlagateljem/staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in vlagatelji. V pogodbi je naveden tudi datum vključitve otroka v vrtec.

Vlagatelj/starši otroka so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva skleniti pogodbo z vrtcem, v nasprotnem primeru se šteje, da so umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec.

S sklenitvijo pogodbe med vrtcem in vlagatelji se šteje, da je otrok vključen v vrtec z dnem, kot je določeno v pogodbi.

Uvajanje otroka v vrtec se začne z dnem vključitve otroka v vrtec.

26. člen

Otroka, ki v 8 dneh od dneva, ki je določen za začetek prihoda v vrtec, starši ne pripeljejo in o njegovem izostanku ne obvestijo oziroma izostanka ne opravičijo s tehtnimi razlogi, se izpiše, na njegovo mesto pa se sprejme otroka, ki je prvi na čakalni listi za določeno starostno skupino. Za čas, ko otrok še ni izpisan, starši plačajo oskrbnino, določeno z odločbo CSD. Če vloge za znižano plačilo vrtca niso vložili pravočasno, pa plačajo polno ceno programa, v katerega je bil otrok s podpisom pogodbe vključen.

27. člen

V primeru, da otrok brez utemeljenega opravičila (zdravstvenih razlogov) ne obiskuje vrtca več kot 30 dni, se starše pisno pozove, naj se o navedenem izrečejo pisno v roku 8 dni, od prejema obvestila. Če se starši kljub pozivu ne odzovejo, se smatra, da so otroka izpisali z dnem izteka osem dnevnega roka.

IV. SPREJEM OTROK S ČAKALNEGA SEZNAMA VRTCA

28. člen

Vrtec, ki ima po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec po prednostnem vrstnem redu s čakalnega seznama, upošteva starostni pogoj za sprejem v vrtec in če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vlagatelji so dolžni v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe podpisati pogodbo, v nasprotnem primeru vrtec pozove k sklenitvi pogodbe vlagatelje naslednjega otroka po vrstnem redu s čakalnega seznama vrtca. Vrtec starše pozove k podpisu pogodbe z navadno pošto ali po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

29. člen

V primeru, da vlagatelj umakne vlogo za sprejem otroka v vrtec s pisno odpovedjo, se to šteje kot umik vloge in se otroka izbriše s čakalnega seznama vrtca.

30. člen

Ne glede na čakalni seznam vrtec med šolskim letom prednostno sprejme na nova prosta mesta v vrtcu otroke s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni program pomoči družini ali zapisnik multidisciplinarnega tima in otroke, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine.

V. NEPRAVOČASNO ODDANE VLOGE

31. člen

V primeru, da starši oddajo vlogo kadarkoli po poteku roka vpisa novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlogo evidentira po datumu prejema vloge in starše o tem obvesti v 8 dneh po prejemu vloge.

Na mesta, ki se sprostijo med letom, se najprej sprejmejo otroci s čakalnega seznama, če je bil oblikovan po spomladanskem vpisnem roku, glede na prosto mesto v oddelku, starost otroka in program vrtca v oddelku, pod pogojem, da otroci iz čakalnega seznama izpolnjujejo starostni pogoj za sprejem v vrtec in da starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela, nato pa otroci, ki so bili vpisani naknadno, glede na kronološki vpis v vrtec, pod pogojem, da izpolnjujejo starostni pogoj ter da starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

V primeru, da so v vrtcu prosta mesta, vrtec staršem pošlje obvestilo o sprejemu ter pogodbo v podpis upošteva pogoje in roke navedene v 25., 26. in 27. členu.

O sprejemu otrok v navedenem primeru odloča ravnatelj zavoda ali od njega pooblaščen oseba.

Pri tem ima prednost otrok iz 21. člena tega pravilnika.

32. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejema otroka v vrtec se vročajo vlagateljem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. IZPIS OTROK

33. člen

Sprejeti otrok je vključen v vrtec do vstopa v osnovno šolo. Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca tako, da vrtcu najkasneje do 20. v mesecu za naslednji mesec oddajo izpolnjen obrazec za izpis otroka iz vrtca. Otrok je iz vrtca izpisan s prvim dnem naslednjega meseca ali z dnem v naslednjem mesecu, ki ga starši navedejo v obrazcu za izpis. Obrazec za izpis je na razpolago na upravi in spletni strani vrtca.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec in za njega veljajo enaki pogoji in pravila kot pri prvem vpisu.

34. člen

Starši lahko otroka med šolskim letom začasno izpišejo iz vrtca. Začasni izpis se podrobneje uredi s sklepom Občinskega sveta Občine Pivka oziroma občine zavezanke za plačevanje oskrbnine.

Za začasen izpis otroka iz vrtca izpolnijo starši poseben obrazec, ki ga oddajo 15 dni pred začasnim izpisom. Obrazec za začasni izpis je na razpolago na upravi in spletni strani vrtca.

35. člen

Roki iz 33. in 34. člena ne veljajo za obdobje izpisa med 1. 7. in 31. 8. Zaradi organizacije dela vrtca v času poletnih počitnic mora biti dokumentacija za dokončni ali začasni izpis oddana najpozneje do 10. 6. tekočega leta.

Po preteku začasnega izpisa je otrok ponovno vpisan v isti program vrtca.

36. člen

Komisija za sprejem otrok, ki je bila imenovana pred uveljavitvijo tega pravilnika, in mandat članom še ni potekel, nadaljuje svoje delo do poteka mandata članom komisije. Obstoječi čakalni seznam vrtca, ki je bil oblikovan pred uveljavitvijo tega pravilnika, ostane v veljavi do konca šolskega leta, ki je navedeno na objavljenem čakalnem seznamu.

37. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec številka 9000-17/2013 z dne 14. 2. 2013.

38. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-6.kor./2021

Pivka, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

DOLOČILA O PLAČEVANJU OSKRBNINE

I. OBLIKOVANJE IN PLAČILO CENE PROGRAMOV

1. člen

Osnova za plačilo oskrbnine je cena programa, v katerega je otrok vključen. Ceno programa v dogovoru z vrtcem določi ustanovitelj.

2. člen

Starši plačujejo mesečno oskrbnino v skladu s pravilnikom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

3. člen

Oskrbnino je potrebno plačati v osmih dneh po izdaji položnice.

4. člen

V primeru zamude vrtec ravna v skladu z 32.b členom Zakona o vrtcih, kar pomeni, da vrtec pošlje staršem pisni opomin za plačilo, če so obveznosti plačila neporavnane več kot en mesec od zapadlosti, v katerem določi rok za poravnavo zapadlih neporavnanih obveznosti. Rok ne sme biti krajši od osmih dni in ne daljši od dveh mesecev. Če obveznost ne bo poravnana v določenem roku, bo vrtec pred pristojnim sodiščem začel postopek za izterjavo neporavnanih obveznosti.

5. člen

Starši so dolžni priti po otroka do izteka delovnega časa vrtca oziroma programa, v katerega je otrok vključen. Čas, ki ga otrok preživi v vrtcu po tem, se zaračuna kot nadura. Podlaga za izračun postavke je povprečna cena obeh programov.

II. DEŽURSTVO

6. člen

Med letom se pojavljajo obdobja, ko se število prisotnih otrok v vrtcu zmanjša zaradi bližine praznikov oziroma v času šolskih počitnic. Teden dni pred začetkom takega obdobja se na informativni pisni list zabeleži otroke, za katere starši sporočijo, da bodo navedene dni v vrtcu. Glede na število vpisanih otrok, najmanj 10, se razporedi število zaposlenih za dežurstvo.

III. DRUGE DOLOČBE

7. člen

Evidenco prisotnosti vodi vzgojiteljica, na katero vpiše morebitne druge informacije, ki so potrebne za obračun oskrbnine (npr. izleti, obiski predstav ...).

8. člen

Starši, ki želijo uveljavljati pravico do dietetične prehrane, morajo predložiti zdravniško potrdilo izbranega pediatra oziroma specialista o medicinsko indicirani dieti za otroka.

IV. CICIBANOVE URICE

9. člen

Program Cicibanove urice je organiziran za otroke, ki ne obiskujejo vrtca in bodo v tekočem šolskem letu dopolnili 3 leta starosti.

PODLEHNIK

2396. Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za energetske prenovne objektov Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011 in 31/2017) je Občinski svet Občine Lenart na 15. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter Statuta Občine Sveta Ana (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2019) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 14. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

Na podlagi 11., 36., 37. in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter 15. člena Statuta Občine Podlehnik (Uradni list RS, št. 96/09 in Uradno glasilo slovenskih občin, št. 21/2017) je Občinski svet Občine Podlehnik na 3. izredni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za energetske prenovne objektov Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odlok vsebuje odločitve o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta energetskega pogodbenišтва za energetske prenovne objektov Občine Lenart, Občine Sveta Ana in Občine Podlehnik, v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06).

(2) Ta odlok določa tudi predmet, pravice in obveznosti javnih in zasebnega partnerja ter uporabnikov objektov, postopek izbire zasebnega partnerja in druge sestavine razmerja javno-zasebnega partnerstva za izvedbo projekta energetske prenovne objektov Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana.

(3) Ta odlok je koncesijski akt za izvedbo projekta iz prvega odstavka tega člena.

2. člen

(opredelitev izrazov)

(1) Izrazi, opredeljeni v tem odloku, pomenijo:

a) »javni partnerji« oziroma »koncedenti« so Občina Podlehnik, Občina Lenart in Občina Sveta Ana;

b) »zasebni partner« oziroma »koncesionar« je fizična ali pravna oseba, ki je izbrana kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva;

c) »uporabniki objekta« so osebe javnega prava, ki za izvajanje javne dejavnosti uporabljajo objekte, ki so opredeljeni v 7. členu tega odloka;

d) »koncesionirana dejavnost« je dejavnost, ki se jo v skladu s predmetom koncesije, opredeljenim v 6. členu tega odloka, s koncesijsko pogodbo zaveže opravljati koncesionar;

e) »pogodbeno zagotavljanje prihrankov energije« je pogodbeni dogovor med koncedenti, koncesionarjem in uporabniki objekta za izboljšanje energetske učinkovitosti, ki se

preverja in spremlja v celotnem obdobju trajanja koncesijske pogodbe, in v okviru katerega se storitev plačuje sorazmerno s stopnjo izboljšanja energetske učinkovitosti, dogovorjeno s koncesijsko pogodbo oziroma drugim pogodbeno dogovorjenim merilom za energetsko učinkovitost (finančni prihranki, stopnja udobja itd.).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako, kot je določeno v Zakonu o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), v Energetskem zakonu (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) ter v predpisih in drugih aktih, izdanih na njuni podlagi.

II. MEDSEBOJNA RAZMERJA VEČ JAVNIH PARTNERJEV

3. člen

(medsebojna razmerja več javnih partnerjev)

(1) Medsebojna razmerja javno-zasebnega partnerstva koncedenti urejajo s pogodbo.

(2) Koncedenti s pogodbo iz prejšnjega odstavka določijo nosilca projekta, ki vodi postopek izbire zasebnega partnerja, izda akt o izboru ter druge akte v zvezi s konkretnim javno-zasebnim partnerstvom.

III. UGOTOVITEV JAVNEGA INTERESA

4. člen

(javni interes)

Na podlagi Direktive 2012/27/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o energetske učinkovitosti, spremembi direktiv 2009/125/ES in 2010/30/EU ter razveljavitvi direktiv 2004/8/ES in 2006/32/ES, Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Dolgoročne strategije za spodbujanje naložb energetske prenove stavb, Akcijskega načrta za energetsko učinkovitost za obdobje 2014–2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, Operativnega programa ukrepov zmanjšanja emisij toplogrednih plinov do leta 2020, Zakona o ratifikaciji Pogodbe o energetske listini, Protokola k energetske listini o energetske učinkovitosti in s tem povezanimi okoljskimi vidiki in sklepov v zvezi s pogodbo o energetske listini (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 12/97), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Odloka o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih

financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) in na njeni podlagi izdelane investicijske dokumentacije: Dokument identifikacije investicijskega programa (DIIP) za celovito energetsko prenovo javnih objektov v lasti Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana, Predinvesticijska zasnova (PIZ) za celovito energetsko prenovo javnih objektov v lasti Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana in Investicijski program (IP) za celovito energetsko prenovo javnih objektov v lasti Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana, Pravilnika o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07) ter na njegovi podlagi izdelane ocene o upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno-zasebnega partnerstva za celovito energetsko prenovo javnih objektov v lasti Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana, se ugotavlja, da obstaja javni interes za izvedbo projekta energetskega pogodbenišva za energetsko sanacijo objektov Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana, v obliki javno-zasebnega partnerstva, na način in v obsegu kot izhaja iz 5., 6. ter 7. člena tega odloka, saj se bo s predmetnim projektom pripomoglo k uresničitvi ciljev glede izboljšanja energetske učinkovitosti iz 5. člena Direktive o energetske učinkovitosti (2012/27/EU), spodbudilo energetsko pogodbenišvo in zmanjšalo emisije toplogrednih plinov.

IV. VRSTA, PREDMET, OBMOČJE IZVAJANJA IN ČAS TRAJANJA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

5. člen

(vrsta javno-zasebnega partnerstva)

Javno-zasebno partnerstvo se izvaja v obliki koncesijske javno-zasebnega partnerstva, pri čemer gre za koncesijo storitev.

6. člen

(predmet koncesije)

(1) Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišva po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih iz 7. člena tega odloka.

(2) Predmet koncesije koncedenti in koncesionar podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

7. člen

(območje izvajanja)

(1) Koncesionirana dejavnost se izvaja v naslednjih objektih:

OBJEKT	NASLOV	ZEMLJIŠKOKNJIZNI PODATKI
OSNOVNA ŠOLA PODLEHNIK	Podlehnik 7/a, 2286 Podlehnik	Stavba številka 33, k.o. 457 Podlehnik, ki se nahaja na parceli številka 287/4, k.o. 457 Podlehnik
MEDGENERACIJSKI ŠPORTNI PARK	Dežno pri Podlehniku bš, 2286 Podlehnik	Stavba številka 13, k.o. 456 Dežno, ki se nahaja na parceli številka 407/1, k.o. 456 Dežno
OSNOVNA ŠOLA VOLIČINA	Voličina 82, 2232 Voličina	Stavba št. 135, k. o. Spodnja Voličina, ki se nahaja na parcelni številki 745/42 k. o. 554 – Spodnja Voličina Stavba št. 130, k. o. Spodnja Voličina, ki se nahaja na parcelni številki 746/18 k. o. 554 – Spodnja Voličina Stavba št. 639, k. o. Spodnja Voličina, ki se nahaja na parcelni številki 746/19 k. o. 554 – Spodnja Voličina
OSNOVNA ŠOLA SVETA ANA	Sv. Ana v Slovenskih goricah 14, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah	Stavba št. 29, k. o. Krivi Vrh, ki se nahaja na parcelni številki 69/12 k. o. 514 – Krivi Vrh
OSNOVNA ŠOLA LOKAVEC	Lokavec 6, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah	Stavba št. 59, k. o. Lokavec, ki se nahaja na parcelni številki 64/16 k. o. 507 – Lokavec
OBČINSKA STAVBA OBČINE SVETA ANA	Sv. Ana v Slovenskih goricah 17, 2233 Sv. Ana v Slov. goricah	Stavba št. 120, k. o. Krivi Vrh, ki se nahaja na parcelni številki 58/4 k. o. 514 – Krivi Vrh

(2) Za potrebe izvajanja koncesionirane dejavnosti v objektih iz prejšnjega odstavka, se lahko posamezna dela izvaja tudi na parcelah, ki se nahajajo v okolici parcel iz predhodnega odstavka, če so predmetne parcele v lasti koncedentov.

(3) Območje izvajanja koncesionirane dejavnosti ostane enako ne glede na morebitno spremembo zemljiškoknjižnega podatka iz prvega ali drugega odstavka tega člena.

(4) V fazi priprave ali izvedbe javnega razpisa, do oddaje končnih ponudb, lahko koncedenti nabor objektov iz prvega odstavka tega člena zmanjšajo, v kolikor se za posamezni objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali bi usklajevanje s pogoji soglasodajalcev oziroma upravljavcev v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

8. člen

(čas trajanja)

(1) Začetek in čas trajanja koncesijskega razmerja se opredelita v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesijsko razmerje se sklne za največ 20 let.

(3) Koncesijsko razmerje se skladno s pogoji veljavne zakonodaje lahko podaljša s sklenitvijo dodatka h koncesijski pogodbi, vendar ob upoštevanju določbe drugega odstavka 71. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Pred sklenitvijo dodatka se opravijo pogajanja o vseh pomembnih sestavinah razmerja javno-zasebnega partnerstva, ki jih je treba prilagoditi zaradi okoliščin, navedenih v tem odstavku.

V. FINANCIRANJE

9. člen

(financiranje ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti)

(1) Ukrepi za izboljšanje energetske učinkovitosti se financirajo iz:

a) sredstev koncesionarja,

b) sredstev koncedentov in

c) sredstev evropskih strukturnih ali investicijskih skladov ali drugih finančnih virov, namenjenih spodbujanju energetskega pogodbenišтва s strani koncedentov ali koncesionarja.

(2) Deleži posameznih virov financiranja iz prejšnjega odstavka se podrobneje opredelijo v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi, pri čemer morajo sredstva koncesionarja biti večinski vir financiranja.

10. člen

(plačilo za opravljanje koncesionirane dejavnosti)

(1) Koncesionarju za opravljanje koncesionirane dejavnosti pripada plačilo za doseganje pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije in dodatno plačilo v primeru, če koncesionar preseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije.

(2) Če koncesionar doseže pogodbeno zagotovljene prihranke energije, mu pripada pogodbeno dogovorjeno plačilo. Če koncesionar ne doseže pogodbeno zagotovljenih prihrankov energije, se plačilo za opravljanje storitev zmanjša v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(3) Če so preseženi pogodbeno zagotovljeni prihranki energije, je koncesionar upravičen do nagrade v skladu z določili koncesijske pogodbe.

(4) Način plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti se podrobneje opredeli v okviru postopka javnega razpisa in v koncesijski pogodbi.

VI. SPLOŠNI POGOJI IZVAJANJA KONCESIJE

11. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru izvajanja koncesionirane dejavnosti zagotoviti:

a) izvedbo ukrepov za izboljšanje energetske učinkovitosti v objektih, opredeljenih v 7. členu tega odloka;

b) pogodbeno zagotovljene prihranke energije v obliki in obsegu, kot sta določena v koncesijski pogodbi;

c) izvajanje nalog in dejavnosti, ki so neločljivo povezane z obveznostmi iz a) točke (vodenje evidenc, obveščanje itd.), v obsegu, kot ga predpisujeta veljavna zakonodaja in koncesijska pogodba;

d) izvajanje drugih obveznosti, ki so opredeljene v koncesijski pogodbi.

(2) Koncesionar prevzema v zvezi z izvajanjem koncesije najmanj investicijsko tveganje in tveganje razpoložljivosti.

(3) Koncesionirano dejavnost mora koncesionar opravljati nepretrgano. Koncesionar lahko začasno prekine izvajanje koncesionirane dejavnosti le na način in iz razlogov, ki jih določa Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), ta odlok, koncesijska pogodba ali drug predpis.

12. člen

(obveznosti koncedentov)

Obveznosti koncedentov so zlasti:

a) koncesionarju zagotavljati pogoje za opravljanje koncesionirane dejavnosti na način, kot je opredeljen v koncesijski pogodbi;

b) koncesionarju nuditi pomoč pri pridobitvi posameznih pravic, soglasij ali dovoljenj, ki jih koncesionar ne more pridobiti samostojno ali brez pomoči koncedentov;

c) v skladu z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesionarju na nepremičninah, kjer se izvajajo aktivnosti za uresničitev koncesijske pogodbe, ter na opremi, ki je v lasti koncedentov, podeliti ustrezne stvarnopravne pravice (služnost, stavbna pravica itd.) tako, da se koncesionarju omogoči nemoteno izvajanje koncesionirane dejavnosti;

d) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

13. člen

(obveznosti uporabnikov objekta)

Uporabniki objekta imajo zlasti dolžnost:

a) upoštevati navodila koncesionarja in koncedentov in jim omogočiti opravljanje nalog iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

b) v skladu s pogoji in omejitvami, navedenimi v koncesijski pogodbi, omogočiti koncesionarju in koncedentom dostop do vseh prostorov, naprav in opreme, kjer se opravljajo storitve in naloge iz tega odloka in koncesijske pogodbe;

c) prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje nalog koncesionarja in koncedentov oziroma sporočiti koncesionarju in koncedentom vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na izvajanje nalog;

d) obveščati koncedente o morebitnih kršitvah koncesionarja;

e) v skladu z določbami koncesijske pogodbe zagotavljati plačila za opravljanje koncesionirane dejavnosti.

14. člen

(druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta)

Druge pravice in obveznosti koncedentov, koncesionarja in uporabnikov objekta se podrobneje opredelijo v koncesijski pogodbi.

VII. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA

15. člen

(javni razpis)

(1) Koncedenti izberejo koncesionarja na podlagi javnega razpisa, ki se izvede ob upoštevanju določb III. dela ZJZP.

(2) Javni razpis se objavi za vse objekte iz 7. člena tega odloka skupaj.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- a) navedbo pravne podlage, vključno s tem odlokom;
- b) predmet javnega razpisa z navedbo, da gre za koncesijo;
- c) ime in sedež koncedentov;
- d) predmet, vrsto ter obseg in območje koncesije;
- e) začetek in predvideni čas trajanja koncesije;
- f) postopek izbire koncesionarja;
- g) pogoje za dostop do razpisne dokumentacije;
- h) kraj in rok za predložitev vlog, pogoje za njihovo predložitev;
- i) zahteve glede vsebine vlog;
- j) pogoje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati, in dokazila o njihovem izpolnjevanju;
- k) pogoje za predložitev skupne vloge;
- l) merila za izbiro najugodnejšega kandidata;
- m) naslov, prostor, datum in uro odpiranja vlog;
- n) rok, v katerem so kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa;
- o) druge podatke, zahtevane v skladu z veljavno zakonodajo.

(4) V postopku izbire se mora preveriti najmanj ekonomsko, finančno ter tehnično in kadrovska sposobnost vlagateljev. Za ta namen morajo biti v javni razpis vključeni najmanj pogoji, ki zagotavljajo, da:

- a) je koncesionar registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,
- b) ima koncesionar ustrezne reference s področja predmeta koncesije,
- c) ima koncesionar zagotovljen dostop do finančnih sredstev za izvedbo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

(5) Pri izbiri koncesionarja se morajo upoštevati naslednja merila po padajočem zaporedju njihove pomembnosti:

- a) višina prihrankov,
- b) obseg ponujenih ukrepov,
- c) trajanje koncesijskega razmerja,
- d) višina investicije.

(6) Druge pogoje in merila ter podrobnejšo vsebino pogojev in meril za izbiro koncesionarja koncedenti določijo v razpisni dokumentaciji za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

16. člen

(strokovna komisija)

(1) Strokovno komisijo za izbiro koncesionarja za izvedbo predmeta koncesije s sklepom imenuje župan Občine Podlehnik. Pred izdajo sklepa morata k sestavi strokovne komisije podati soglasje tudi župana Občine Sveta Ana in Občine Lenart.

(2) Strokovna komisija ima predsednika in najmanj tri člane. Člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje najmanj z naslednjih delovnih področij: vodenje evropskih projektov, pravo in ekonomija.

(3) Predsednik in člani strokovne komisije morajo imeti najmanj prvo stopnjo izobrazbe v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ in 65/17) in najmanj dve leti delovnih izkušenj z delovnega področja iz prejšnjega odstavka, da lahko zagotovijo strokovno vodenje postopka javnega razpisa.

17. člen

(postopek izbire)

(1) Javni razpis za izbiro koncesionarja se izvede po postopku konkurenčnega dialoga, ki poteka v treh fazah:

- a) faza preverjanja usposobljenosti,
- b) faza dialoga,
- c) ponudbeno fazo.

(2) V fazi preverjanja usposobljenosti se preveri usposobljenost prijaviteljev, pri čemer se usposobljenost prizna vsem prijaviteljem, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo pogoje iz razpisne dokumentacije za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem odpiranju prijav strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi ali izpolnjujejo pogoje določene v javnem razpisu za fazo preverjanja usposobljenosti. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo v katerem navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, in v njem predlaga katerim prijaviteljem se prizna usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga.

(3) Na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka občinska uprava Občine Podlehnik izda sklep o priznanju usposobljenosti za sodelovanje v fazi dialoga. Zoper ta sklep ni pritožbe, prijavitelj pa lahko zoper dokončen sklep začne upravni spor.

(4) S prijavitelji, ki jim je bila pravnomočno priznana usposobljenost za sodelovanje v fazi dialoga (v nadaljnjem besedilu: kandidati) se v fazi dialoga vodi dialog, namenjen ugotovitvi in opredelitvi sredstev ter najprimernejših rešitev za zadovoljitev ciljev in potreb koncedentov. Faza dialoga se lahko izvede v več kot dveh zaporednih fazah. Dialog s kandidati se vodi vse dotlej, dokler se ne najde rešitve, ki ustreza ciljem in potrebam koncedentov.

(5) Na podlagi sprejete rešitve iz zaključenega dialoga in ostalih elementov, ki se podrobneje opredelijo v razpisni dokumentaciji za ponudbeno fazo, se kandidate pozove k predložitvi končne ponudbe.

(6) Strokovna komisija po končanem odpiranju končnih ponudb pravočasno prispele končne ponudbe pregleda in oceni ter ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije za ponudbeno fazo. Po končanem pregledu in presoji prijav strokovna komisija sestavi poročilo, v katerem navede, katere vloge izpolnjujejo razpisne pogoje in zahteve, razvrsti te vloge tako, da je razvidno, katera od vlog najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom.

(7) Odločitev o izbiri koncesionarja na podlagi poročila strokovne komisije iz prejšnjega odstavka in sklenitvi koncesijske pogodbe, sprejme občinska uprava Občine Podlehnik.

(8) Strokovna komisija poročila iz drugega in šestega odstavka tega člena posreduje občinskemu svetom občin Lenart, Sveta Ana in Podlehnik.

18. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko pogodbo z izbranim koncesionarjem sklenejo vsi koncedenti, pri čemer so za podpis pooblaščen župan Občine Lenart, župan Občine Sveta Ana in župan Občine Podlehnik.

(2) Koncesijska pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki, sicer nima pravnega učinka.

(3) V koncesijski pogodbi koncedenti in koncesionar podrobno uredijo medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem predmeta koncesije in druge sestavine razmerja, ki niso urejene v tem odloku. S koncesijsko pogodbo se vzpostavijo ustrezni mehanizmi, s katerimi se zagotovita učinkovito zavarovanje javnega interesa in nadzor nad izvajanjem koncesijske pogodbe.

VIII. PRILAGODITEV RAZMERIJ

19. člen

(prilagoditev razmerij)

(1) Če pride do spremenjenih okoliščin, se lahko opravi prilagoditev razmerij med koncedenti in koncesionarjem.

(2) Način in razlogi za morebitno prilagoditev razmerij med koncesionarjem in koncedenti se uredijo v koncesijski pogodbi.

IX. POROČANJE IN NADZOR

20. člen

(dolžnost poročanja)

(1) Koncesionar mora v skladu z veljavno zakonodajo, predpisi in koncesijsko pogodbo redno voditi vse potrebne evidence in koncedentom ter uporabnikom objektov predložiti poročila in drugo potrebno dokumentacijo v skladu z njihovimi navodili.

(2) Vsebina dolžnosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka in način njenega izvajanja se podrobneje uredita v koncesijski pogodbi.

21. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesionirane dejavnosti opravljajo koncedenti in uporabniki objektov v skladu s 135. in 136. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) in koncesijsko pogodbo.

(2) Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

X. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

22. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- a) s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- b) z odkupom koncesije,
- c) z odvzemom koncesije ali
- d) s prevzemom koncesije,

na način, v obsegu in pod pogoji, določenimi s koncesijsko pogodbo.

XI. KONČNA DOLOČBA

23. člen

(začetek veljavnosti)

(1) Odlok se sprejme v enakem besedilu v vseh treh občinah koncedentkah in se v petnajstih dneh po sprejemu odloka na seji tistega občinskega sveta, ki je o njem zadnji odločal, skupaj objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-36/2021

Lenart, dne 1. julija 2021

Župan

Občine Lenart

Janez Kramberger

Št. 360-10/2021

Sveta Ana v Slovenskih goricah, dne 30. junija 2021

Župan

Občine Sveta Ana

Silvo Slaček

Št. 360-1/2021

Podlehnik, dne 1. julija 2021

Župan

Občine Podlehnik

mag. Sebastian Toplak

PUCONCI

2397. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladišča za shranjevanje in predelavo pridelkov ter stanovanjske stavbe v Kuštanovcih

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je župan Občine Puconci dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladišča za shranjevanje in predelavo pridelkov ter stanovanjske stavbe v Kuštanovcih

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladišča za shranjevanje in predelavo pridelkov ter stanovanjske stavbe v Kuštanovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in 3. ea člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ).

(3) Glede na veljavni plan Občine Puconci (Uradni list RS, št. 11/16) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot najboljše kmetijsko zemljišče s podrobnejšo namensko rabo K1.

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podal Marjan Šandor.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo skladišča za shranjevanje in predelavo pridelkov ter stanovanjske stavbe. Območje OPPN obsega zemljišča oziroma del zemljišč s parc. št. 2202, 2203 in 2204 v k.o. Kuštanovci, skupne površine 2.452 m² (0,24 ha).

(2) Meja območja OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi nekoliko spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(3) Predvidena je gradnja objekta za skladiščenje pridelkov/strojev, gradnja komunalne, energetske in prometne infrastrukture. OPPN bo predvidel urbanistično zasnovano skladišča ter potrebne prostorske izvedbene pogoje za gradnjo. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih občinskega sveta v postopku

izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg ter v ustreznem formatu za objavo v prostorskem informacijskem sistemu.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	Faza	Roki
1.	osnutek OPPN (pridobitev konkretnih smernic, odločba CPVO)	2 meseca po objavi sklepa o začetku priprave
2.	dopolnitve osnutka OPPN (pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje, priprava dopolnjenega osnutka)	2 meseca po pridobitvi konkretnih smernic in odločbe o CPVO
3.	javna razgrnitev, javna obravnava, priprava stališč do pripomb, I. obravnava OPPN na mestnem svetu	2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN
4.	predlog OPPN (pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje)	2 meseca po I. obravnavi na mestnem svetu
5.	sprejem OPPN in objava	1 mesec po pridobitvi II. mnenj

(2) V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod sistem B, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Püngrad, javno komunalno podjetje d.o.o., Bodonci 127a, 9265 Bodonci,
- Občina Puconci, Puconci 80, 9201 Puconci.

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopku se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznana za podajo mnenj oziroma pripomb. Javnosti bo vključitev v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) v celoti financira investitor Marjan Šandor, Kuštanovci 36, 9202 Mačkovci.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Puconci.

Št. 350-0001/2021

Puconci, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

RADEČE**2398. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP RP 12/135, id 2261**

Na podlagi 127., 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 15. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP RP 12/135, id 2261**

1.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP RP 12/135, id 2261. Elaborat lokacijske preveritve je pod številko projekta 20156-00 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d., Cesta krških žrtev 59, 8270 Krško. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2261.

2.

Elaborat lokacijske preveritve je izdelan z namenom preoblikovanja in širitve stavbnega zemljišča na območju posamične poselitve, ki je v veljavnem Občinskem prostorskem načrtu Občine Radeče (v nadaljevanju OPN) določeno s podrobnejšo namensko rabo prostora A (razpršena poselitve). Območje se nanaša na enoto urejanja prostora (EUP) RP 12/135.

3.

Lokacijska preveritev se nanaša na zemljišče s parcelno številko 436, k.o. Njivice, kjer se izvorno stavbno zemljišče preoblikuje in poveča na sledeč način:

– V vzhodnem delu izvorno določenega stavbnega zemljišča, se predlaga zmanjšanje oziroma izvem stavbnega zemljišča (A) v velikosti 72,84 m². Namenska raba se spremeni iz A v K2.

– Stavbno zemljišče EUP RP 12/135 se v severo-vzhodni smeri poveča za 271,72 m².

– Nova površina stavbnega zemljišča (A) v EUP RP 12/135 znaša 1642,28 m².

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene velikosti območja stavbnega zemljišča v M 1:1000 in je hkrati določen v elaboratu lokacijske preveritve in digitalnem podatku shp.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3513-26/2020/19

Radeče, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

RIBNICA**2399. Sklep o mnenju Občine Ribnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o mnenju Občine Ribnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Ribnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in predlaga, da se občina teritorialno umesti v novoustanovljeno pokrajino, ki se imenuje Južna osrednjeslovenska pokrajina.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina predlaga ime novo ustanovljene pokrajine, ki se imenuje Južna osrednjeslovenska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina predlaga, da se sedež pokrajine določi v Ribnici.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina predlaga naslednje predloge in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

Osnutek Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/ se dopolni tako, da se med 15. in 16. členom doda nov 15.a člen, ki določa ime, teritorialno umestitev ter število članov pokrajinskega sveta novoustanovljene pokrajine.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0021/2020-6

Ribnica, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc

SEVNICA**2400. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 24. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine s:

- parc. št. 1468/6, 1468/18, obe k.o. 1370 Podvrh;
- parc. št. 2673/9, k.o. 1393 Studenec;
- parc. št. 2315/13, 2315/21, 2315/29, 2315/12, 2315/22, 2315/24, 2315/26, 2315/2, 2315/18, vse k.o. 1390 Vrh;
- parc. št. 2533/13, k.o. 1391 Log;
- parc. št. 2864/2, k.o. 1397 Tržišče.

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0053/2021, 7113-0056/2021
7113-0008/2013, 7113-0091/2009,
7113-0031/2020

Sevnica, dne 24. junija 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

2401. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je

Občinski svet Občine Sevnica na 24. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se na nepremičninah:

- s parc. št. 926/2, 1145/2, obe k.o. 1373 Žigriški Vrh;
- s parc. št. 87/1, 963/8, 963/9, 979, vse k.o. 1365 Breg;
- s parc. št. 550/2, 550/4, 552/2, 558/9, 668, 1612/2, 1619/1 vse k.o. 1382 Kompolje;
- s parc. št. 279/18, 289/4, 294/38, 294/64, 296/109, 297/14, 297/20, 297/30, 557/39, 748/4, 803/2, 804/6, 848/6, vse k.o. 1381 Boštanj;
- s parc. št. 667/2, k.o. 1389 Goveji Dol;

last Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična številka: 5883008000, vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0035/2021

Sevnica, dne 24. junija 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SLOVENJ GRADEC**2402. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 25. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021**

1. člen

V Odloku o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 199/20) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
KONTO	NAZIV KONTA	PREDLOG 1. REBALANSA 2021
1	2	3
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	31.845.812,75

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	17.224.090,99
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	13.488.517,03
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	10.777.671,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	2.397.946,03
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	312.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.735.573,96
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.923.136,08
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000,00
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	25.000,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.766.437,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.848.928,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	898.928,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDM. SRED.	950.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730)	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	12.772.793,76
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	7.200.900,91
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EVROPSKE UNIJE	5.571.892,85
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	34.792.985,58
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.262.348,90
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.799.627,33
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	288.200,25
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.923.077,32
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	47.444,00
409	REZERVE	204.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	7.608.517,21
410	SUBVENCije	156.500,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	3.397.815,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZ. IN USTANOVAM	846.132,48
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.193.069,73
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	15.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	20.605.771,47
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	20.605.771,47
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	316.348,00

431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	196.044,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	120.304,00
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ/PRESEŽEK (I.-II.)	-2.947.172,83
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	50.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	50.000,00
440	DANA POSOJILA	50.000,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FIN. NALOŽB	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.600.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.600.000,00
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	1.122.588,33
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.122.588,33
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-469.761,16
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.477.411,67
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.947.172,83
	XII. STANJE SRED. NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	469.761,16

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2021

Slovenj Gradec, dne 2. julija 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

STRAŽA
2403. Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena

Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 61/21) je Občinski svet Občine Straža na 18. seji dne 1. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2021

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Straža za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21) se spremeni:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.224.232
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.625.677
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	2.910.117
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.433.847
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	425.370
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	47.900
706	DRUGI DAVKI	3.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	715.560
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	376.300
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	68.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	10.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	254.260
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	300.900
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	300.900
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	2.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	2.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.295.655
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	595.655
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	700.000

78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.107.935
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.249.153
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	392.625
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	61.342
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	757.607
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	18.600
409	REZERVE	18.980
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.397.588
410	SUBVENCije	86.260
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	786.500
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	186.843
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	337.985
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.402.693
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.402.693
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	58.500
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	53.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	5.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–883.703
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	843.369
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	843.369
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	80.000

550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	80.000
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VII.)-(II.+V.+VIII.)	-120.334
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	763.369
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	883.703
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	120.334
	- OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

»12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2021 lahko dolgoročno zadolži do višine 843.369 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu. Od tega je na podlagi 10. člena ZFO-1C predvidena zadolžitev občine v proračunu države do višine 20.850 EUR in se ne šteje v obseg zadolževanja občine.«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2021
Straža, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠENTJUR

2404. Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 124. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji dne 15. junija 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šentjur za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2020 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šentjur za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Ta zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2020 se vključno s splošnim delom objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli zaključnega računa pa se objavijo na spletnih straneh Občine Šentjur.

Št. 410-0005/2021(220)
Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

PRIHODKI IN ODHODKI PO EKONOMSKI KLASIFIKACIJI

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2020

		V EUR			
		Sprejeti proračun (rebalans)	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2020	2020	2020	6/4
		4	5	6	7
					8
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.453.575,00	18.453.575,00	19.756.962,56	107,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.026.943,00	16.026.943,00	15.856.853,84	98,94
70	DAVČNI PRIHODKI	13.911.665,00	13.911.665,00	14.056.762,88	101,04
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.764.465,00	12.764.465,00	12.764.465,00	100,00
	703 Davki na premoženje	831.000,00	831.000,00	941.794,62	113,33
	704 Domači davki na blago in storitve	316.200,00	316.200,00	344.607,52	108,98
	706 Drugi davki	0,00	0,00	5.895,74	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.115.278,00	2.115.278,00	1.800.090,96	85,10
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.310.880,00	1.310.880,00	1.177.155,57	89,80
	711 Takse in pristojbine	15.500,00	15.500,00	13.861,42	89,43
	712 Globe in druge denarne kazni	38.100,00	38.100,00	36.308,63	95,30
	714 Drugi nedavčni prihodki	750.798,00	750.798,00	572.765,34	76,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.035.000,00	1.035.000,00	2.446.613,79	236,39
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	50.000,00	50.000,00	24.900,00	49,80
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	985.000,00	985.000,00	2.421.713,79	245,86
73	PREJETE DONACIJE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.390.632,00	1.390.632,00	1.452.494,93	104,45
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.287.560,00	1.287.560,00	1.354.570,39	105,20
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	103.072,00	103.072,00	97.924,54	95,01
78	PREJETJA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00	0,00	0,00	-
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00	0,00	0,00	-

		Sprejeti proračun (rebalans)	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind	ind
		2020	2020	2020	6/4	6/5
		4	5	6	7	8
	Skupina/Podskupina kontov					
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.482.162,06	19.482.162,06	17.682.289,27	90,76	90,76
40	TEKOČI ODHODKI	4.523.604,28	4.624.164,28	4.255.339,07	94,07	92,02
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.098.380,00	1.098.380,00	1.020.105,58	92,87	92,87
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	179.990,00	179.990,00	164.796,42	91,56	91,56
	402 Izdatki za blago in storitve	2.879.723,23	2.980.683,23	2.732.820,68	94,90	91,68
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00	60.000,00	46.075,34	76,79	76,79
	409 Rezerve	305.511,05	305.111,05	291.541,05	95,43	95,55
41	TEKOČI TRANSFERI	6.604.604,00	6.581.304,00	6.354.495,25	96,21	96,55
	410 Subvencije	37.000,00	37.000,00	26.231,33	70,90	70,90
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.404.900,00	4.404.400,00	4.263.856,21	96,80	96,81
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	642.288,00	642.888,00	590.216,24	91,89	91,81
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.520.416,00	1.497.016,00	1.474.191,47	96,96	98,48
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.032.353,78	7.899.093,78	6.651.925,48	82,81	84,21
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.032.353,78	7.899.093,78	6.651.925,48	82,81	84,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	321.600,00	377.600,00	420.529,47	130,76	111,37
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pro	199.040,00	201.840,00	184.844,00	92,87	91,58
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	122.560,00	175.760,00	235.685,47	192,30	134,10
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)			2.074.673,29		
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.028.587,06	-1.028.587,06			

B. RACUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

		Sprejeti proračun (rebalans)	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2020	2020	2020	6/4	6/5
		4	5	6	7	8
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN						
	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	763,43	763,43	763,43	100,00	100,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL						
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	763,43	763,43	763,43	100,00	100,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV(440)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
44 POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV						
	444 Dana posojila	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN						
SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		763,43	763,43	763,43	100,00	100,00

C. RAČUN FINANCIRANJA

		Sprejeti proračun (rebalans)	Veljavni proračun	Realizacija proračuna	ind	ind
	Skupina/Podskupina kontov	2020	2020	2020	6/4	6/5
		4	5	6	7	8
VII. ZADOLŽEVANJE (500)		977.250,00	977.250,00	253.707,00	25,96	25,96
50 ZADOLŽEVANJE						
	500 Domače zadolževanje	977.250,00	977.250,00	253.707,00	25,96	25,96
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)		674.050,39	674.050,39	674.050,49	100,00	100,00
55 ODPLAČILO DOLGA						
	550 Odplačilo domačega dolga	674.050,39	674.050,39	674.050,49	100,00	100,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH		-724.624,02	-724.624,02	1.655.093,23		
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		303.199,61	303.199,61	-420.343,49		
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		1.028.587,06	1.028.587,06	-2.074.673,29		
Stanje na računih 31.12. 2019		724.624,02	724.624,02	724.624,02		

2405. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ŠE196, za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora (EUP) ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo (ID PA: 1312)

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju /ZPNačrt/ (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), 273. člena Zakona o urejanju prostora /ZUreP-2/ (Uradni list RS, št. 61/17), 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) in Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje EUP ŠE196 (Uradni list RS, št. 48/18) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji dne 15. junija 2021 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ŠE196, za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora (EUP) ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo (ID PA: 1312)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13) sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP ŠE196 (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo predmetnega OPPN je opredeljena v Zakonu o prostorskem načrtovanju, Zakonu o urejanju prostora ter v Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur.

(3) S sprejemom OPPN se spreminja podrobna namenska raba EUP ŠE196 iz površin proizvodnih dejavnosti (IG – gospodarske cone) v površine za centralne dejavnosti v urbanih naseljih (CUu – osrednje območje centralnih dejavnosti v urbanih naseljih).

(4) OPPN je izdelala družba KULTIVATOR d.o.o., Celje, pod številko projekta 82/2018.

(5) V skladu o obvestilom Ministrstva za okolje in prostor je bila predmetnemu OPPN dodeljena identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov št. 1312.

2. člen

(vsebina OPPN)

(1) OPPN sestavljata tekstualni del, grafični del ter strokovne podlage in priloge.

(2) Tekstualni del OPPN vsebuje:

- splošne določbe,
- opis prostorske ureditve,
- določitev vplivov in povezav s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- pogoje glede priključevanja objektov na javno gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, varovanje okolja in naravnih virov,

- rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- faznost izvajanja,
- obveznost investitorjev, lastnikov in izvajalcev ter
- končne določbe.

(3) Grafični del OPPN obsega:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela OPN s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju,
- prikaz območja OPPN z obstoječim stanjem,
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- prikaz zazidalne oziroma ureditvene situacije,
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro,
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave – Natura 2000,
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave – poplavne vode,
- prikaz zazidalne oziroma ureditvene situacije – funkcionalna celota in funkcionalne enote,
- prikaz načrta parcelacije ter
- prikaz prečnih profilov P1 in P2.

(4) Strokovne podlage so:

- Hidrološko-hidravlični elaborat, ki ga je izdelal Hidrosvet d.o.o., št. 149/20 z dne januar 2021
- Geološko geotehnično poročilo, ki ga je izdelal Igor Resanovič s.p., št. 17/18 z dne april 2018
- Ureditev električnih vodov na območju OPPN EUP ŠE196, ki ga je izdelal Elektro Celje d.d., št. 183/20 z dne november 2020.

(5) Priloge OPPN so:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega načrta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta ter
- povzetek za javnost.

(6) Z OPPN se določajo merila in pogoji za posege v prostor na obravnavanem območju, ki predstavljajo podlago za pripravo projektov za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov ter podlago za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(ureditveno območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora /EUP/ ŠE196.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča parc. št. 1053/10 – del, 1053/7, 1054/1 in 1054/4, vse k.o. 1138 Šentjur pri Celju.

(3) Površina območja OPPN znaša 8.617 m².

(4) Določena je nova podrobnejša namenska raba prostora, in sicer CUu – osrednje območje centralnih dejavnosti v urbanih naseljih. Sprememba namenske rabe prostora se izvede v skladu z določbo 282. člena ZUreP-2, s katerim so brez predhodne spremembe OPN dopustne spremembe podrobnejše namenske rabe z OPPN, in sicer iz območij proizvodnih dejavnosti v območja centralnih dejavnosti, območja stanovanj, posebna območja, območja zelenih površin.

(5) Meja območja OPPN je določena v grafičnem prikazu »Prikaz območja podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem« in poteka na severni strani po parcelni meji z zemljiščem parc. št. 1053/6, k.o. 1138 Šentjur pri Celju, in meji med območjem zelenih površin in novo nastalimi površinami za centralne dejavnosti na zemljišču parc. št. 1053/10, k.o. 1138 Šentjur pri Celju. Na južni strani poteka meja po parcelni meji zemljišč parc. št. 1054/2 in 1053/9, oboje k.o. 1138 Šentjur pri

Celju, ki predstavljata občinsko cesto. Na vzhodni strani meji območje na prometne površine zemljišča parc. št. 1054/10, k.o. 1138 Šentjur pri Celju. Na zahodni strani meji na zemljišča parc. št. 1054/5, 1053/8, 1053/9 k.o. Šentjur pri Celju.

(6) Na območju urejanja se lahko za potrebe priključevanja območja na obstoječo ali načrtovano prometno in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo ter obvodne ureditve dovoljujejo posegi tudi na robna območja izven zgoraj naštetih zemljiških parcel.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

4. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje leži v jugovzhodnem delu naselja Šentjur v naselju Hruševac in je na severu omejeno z vodotokom Voglajna, na zahodu z vodotokom Kozarica, na vzhodu z lokalno cesto LC 396191 in na jugu z napajalno lokalno cesto LC 396271. Proti jugu in zahodno od območja urejanja se nahaja obstoječa stanovanjska pozidava, proti vzhodu industrijska pozidava, na severu pa zelene površine.

(2) Širše območje je dobro opremljeno s objekti družbenih in športnih dejavnosti, ki bodo služile tudi potrebam novega stanovanjskega območja. V bližini je osnovna šola in vrtec, ki se nahajata južno od območja v polmeru dostopnosti približno 350 m. Južno od območja ob Ulici Leona Dobrotinška (v polmeru dostopnosti približno 100 m) in jugovzhodno od območja ob Ulici Franja Malgaja (v polmeru dostopnosti približno 400 m) se nahajata trgovska objekta z živili. V sklopu osnovne šole in vrtca se nahajajo športna igrišča in otroško igrišče.

(3) Po obodnih cestah potekajo obstoječa komunalna in energetska infrastruktura, na katere je treba priključiti načrtovane objekte. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi in dograditi komunalne vode tudi zunaj območja OPPN. Zunaj območja OPPN je predvidena gradnja vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja za odpadne vode, plinovodnega omrežja in elektrokabelskega jaška ter izvedba nizko energetskega napajanja od transformatorske postaje TP Bohor O.C.1.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

5. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V EUP ŠE 196 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 11220 – Tri- in večstanovanjske stavbe
- 12420 – Garažne stavbe

– 12203 – Druge poslovne stavbe: samo stavbe s pisarnami in poslovnimi prostori, namenjeni lastnemu poslovanju podjetja, ki predstavljajo mirno in nemotečo dejavnost

– 12301 – Trgovske stavbe: samo lokalne trgovine z bruto površino do 200 m²

– 21122 – Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste.

(2) V primeru, da se v objektu predvidijo tako dejavnosti pod klasifikacijsko številko 12203 ali 12301 in pod klasifikacijo 11220, je potrebno ustrezno urediti in fizično ločiti dostope do poslovnega in stanovanjskega dela objekta in parkirišč. Parkirišča, predvidena za eventualni poslovni del, se lahko izven delovnega časa obratovanja namenijo stanovanjskemu delu.

(3) Na ureditvenem območju je dovoljena gradnja novih objektov, možna je rekonstrukcija, dograditev, dozidava in nadzidava ter rušitev obstoječih objektov in nadomestna gradnja.

(4) Dovoljena so redna in investicijska vzdrževalna dela.

6. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Dopustna je gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenim dovozom, dostopom, intervencijskih potem ter prometni infrastrukturi, in sicer:

- grajena igrala na otroških igriščih,
- grajena vadbena oprema,
- vodnjaki in okrasni bazeni,

– nadstrešnice za zbiranje in odjem komunalnih odpadkov,

– nadstrešnice za avtomobile in kolesa, ki morajo biti znotraj prostorske enote oblikovane enovito za vse parkirne površine skupaj (postavitev individualnih nadstrešnic za posamezna parkirna mesta ni dovoljena),

- ograje do višine 2,20 m.

(2) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih cestnih objektov, priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov ter pomožnih infrastrukturnih objektov v skladu z določili, opredeljenimi v pogojih za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(3) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti od meje sosednjih zemljišč oddaljeni najmanj 1,5 m (napušč oziroma tlorisna projekcija najbolj izpostavljenih delov objekta). Če je odmik objekta manjši, je treba pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč.

(4) Odmik ograje od meje s sosednjim zemljiščem je najmanj 0,5 m, če pa je odmik manjši oziroma je ograja postavljena na posestno mejo, je potrebno pred začetkom gradnje pridobiti pisno overjeno soglasje lastnikov sosednjih zemljišč. Če je sosednje zemljišče javna cesta, zgornji rob ograje oziroma lega ograje ne sme posegati v polje preglednosti in si je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne ceste.

(5) Zunanje ureditve objektov (robniški internega dovoza do objekta, zunanjih utrjenih manipulativnih površin, parkirnih površin, zunanjih utrjenih pohodnih površin ipd.) morajo biti odmaknjene vsaj 1 m od najbližje točke parcelne meje sosednje parcele. Odmik je lahko manjši, če s tem soglašata lastnik sosednje parcele.

(6) Manjši odmiki od zgoraj določenih morajo biti utemeljeni z dokazili in soglasji lastnikov sosednjih zemljišč.

7. člen

(delitev ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje OPPN je razdeljeno na tri (3) funkcionalne enote, ki tvorijo zaključene celote, ki se urejajo enotno, med seboj pa se lahko tudi povezujejo. Meje funkcionalnih enot so razvidne iz grafičnih prilog.

(2) Funkcionalna enota FE – Cu obsega osrednje zahodno območje in meri cca 0,26 ha.

(3) Funkcionalna enota FE – Po obsega osrednje vzhodno območje in meri cca 0,39 ha.

(4) Funkcionalna enota FE – ZS obsega zahodno, južno in severno območje in meri cca 0,21 ha.

8. člen

(funkcionalna enota FE-Cu – osrednje območje
centralnih dejavnosti)

(1) Funkcionalna enota FE – Cu predstavlja osrednje območje centralnih dejavnosti.

(2) Znotraj funkcionalne enote FE – Cu je določena gradbena meja (GM), ki določa prostor za gradnjo novega objekta.

(3) Znotraj gradbene meje (GM) je možna gradnja novega objekta.

(4) Gradbena meja (GM) je črta, ki je načrtovani objekti ne smejo presegati, lahko pa se jo dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele, namenjene gradnji. Gradbeno mejo lahko do 0,20 m presegajo fasadni poudarki, na primer rob venca fasade, obrobe fasadnih odprtín ipd.

(5) Prostor znotraj gradbene meje (GM) se lahko nameni tudi drugim ureditvam, kot so na primer parkirišče, dovozi, zelene površine in podobno.

9. člen

(funkcionalna enota FE-Po – ostale prometne površine)

(1) Funkcionalna enota FE – Po predstavlja prostor ostalih prometnih površin.

(2) Prostor znotraj FE – Po se lahko nameni tudi drugim ureditvam, kot so zelene površine in podobno.

(3) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev prometnih površin:

- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim ljudem v skladu s predpisi,
- pešpoti in skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z opremo (koši za smeti, klopi, stojala za kolesa) in ustrezno osvetljene,
- elementi mikrourbane opreme znotraj območja OPPN morajo biti oblikovani enotno,
- intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene tako, da je po njih mogoča vožnja gasilskih vozil z osno obremenitvijo do 10 ton,
- potrebno je zasaditi drevesa v sklopu pripadajoče zunanje ureditve,
- odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,0 m,
- višinske razlike oblikovanja terena morajo biti v čim večji meri premoščene z ozelenjenimi brežinami; izjemoma so dopustni ozelenjeni oporni zidovi do višine največ 1,0 m,
- razsvetljava okolice in objekta naj se načrtuje v čim večji oddaljenosti od vodotoka ter s tehničnimi rešitvami, da svetlobni snop ne bo osvetljeval obrežnega pasu in struge Voglajne in Kozarice; na celotnem območju OPPN je potrebno predvideti osvetljenost v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja z upoštevanjem maksimalnih vrednosti osvetljenosti.

(4) V sklopu parkirišč je predvidena izgradnja nadstrešnic. V primeru, da se pri nadaljnjem načrtovanju nadstrešnice ne predvidijo, je potrebno na območju parkirišč predvideti 1 drevo na 5 PM.

10. člen

(funkcionalna enota FE – Zs – površine za oddih, rekreacijo in šport)

(1) Funkcionalna enota FE – Zs predstavlja prostor za oddih, rekreacijo in šport.

(2) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev površin:

- na območju OPPN je treba zagotoviti odprte igralne/rekreativne površine, ki se uredijo tako, da omogočajo igro otrok in rekreacijo stanovalcev,
- površine, namenjene igri otrok, morajo biti opremljene z enostavnimi, sestavljenimi in kompleksnimi igrali, namenjenimi različnim starostnim skupinam otrok; vsaj del igrišča mora omogočati tudi igro funkcionalno oviranih otrok,
- otroška igrišča morajo biti namenjena skupni rabi vseh stanovalcev večstanovanjskih stavb znotraj prostorske enote,
- zasebni vrtovi stanovanj v pritličju večstanovanjskega objekta so lahko zamejeni s temeljnim zidcem oziroma ograjo skupne višine do 2,00 m ali živo mejo; kjer obstaja nevarnost padca, je dopustna transparentna kovinska ograja z višino do 1,10 m,
- razgaljene površine naj se ozeleni z avtohtonimi vrstami trav, grmovnic in drevja (gaber, leska, brogovita, vrba); pri urejanju zelenih površin v okolici objekta naj se saditev dreves in grmovnic izvede na način, da bo saditev imela čimbolj naravni izgled,
- na celotnem območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst,
- višinske razlike oblikovanja terena morajo biti v čim večji meri premoščene z ozelenjenimi brežinami; izjemoma so dopustni ozelenjeni oporni zidovi do višine največ 1,0 m,

– pešpoti in skupne zunanje površine morajo biti tlakovane, opremljene z mikrourbano opremo (koši za smeti, klopi, stojala za kolesa) in ustrezno osvetljene.

11. člen

(velikost in zmogljivost stavbe)

(1) Tloris nove večstanovanjske stavbe se umesti znotraj gradbene meje in mora biti podolgovat. Stranice objekta morajo biti vzporedne z gradbeno mejo.

(2) Tlorisne dimenzije stavbe nad terenom so maksimalne dimenzije dolžine 69,00 m in širine 29,00 m.

(3) Konstrukcija stavbe je lahko klasična ali montažna.

(4) Višinski gabarit stavbe je lahko največ $K + P + 4N$. Nad maksimalno določeno etažo je možna izvedba dostopov na streho za potrebe vzdrževanja tehničnih naprav, strojnih in elektro instalacij ter telekomunikacijskih naprav.

(5) Višinska kota gotovega tlaka pritličja predvidenega objekta znaša skladno s Hidravlično analizo vpliva izločitve območja B (po LN) iz obstoječih poplavnih površin v Občini Šentjur (Hidrosvet d.o.o., št. 106/19, marec 2019) minimalno 257,80 m nmv.

(6) Za zagotavljanje premostitve arhitektonskih ovir morajo biti višinske kote zunanje ureditve prilagojene višinski koti objekta.

12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Pogoji za oblikovanje objektov:

- fasade stavb znotraj prostorske enote morajo biti usklajene v oblikovni zasnovi, proporcij, arhitekturnih detajlih, barvah in materialih,
- stavbe morajo biti izvedene iz trajnih materialov ter morajo biti oblikovane sodobno in kakovostno,
- objekt je možno oblikovati kot enovit kubus oziroma kot več med seboj ločenih kubusov, ki so povezani s skupno prvo etažo (klet oziroma pritličje),
- fasade so lahko izvedene po sistemu obešene fasade iz kompaktnih fasadnih plošč, stekla, kovine ali kontaktne fasade v svetlih in nevpadljivih tonih,
- barve fasad morajo biti v naravnih odtenkih in neizstopajoče,
- klimatske naprave so lahko nameščene le na vizualno neizpostavljenem delu stavbe,
- ograje balkonov, lož ali francoskih balkonov morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajeno; poznejša zasteklitev balkonov je dopustna le po enotnem projektu za objekt,
- strehe stavb so praviloma ravne, lahko so zasnovane tudi kot zelene strehe; dopustna je tudi simetrična dvokapnica minimalnega naklona, obdana z atiko (izgled ravne strehe),
- dovoljena je postavitvev ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov na ali v streho; na dvokapni strehi morajo biti postavljene oziroma vgrajene vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe,
- klimatske naprave, satelitske antene in podobne elemente je treba na objekte umeščati diskretno (po možnosti skrito očem in stran od javnih površin).

(2) Pri umeščanju večstanovanjske stavbe ter vseh nezahtevnih in enostavnih objektov se upošteva z OPPN določena gradbena meja.

V. NAČRT PARCELACIJE

13. člen

(parcelacija)

(1) Gradbene parcele so prikazane na načrtu št. 9 – Načrt parcelacije. Znotraj gradbenih parcel je možna delitev na manjše gradbene parcele na način, da je zagotovljena njihova

funkcionalnost in zaokroženost, ob upoštevanju določil tega odloka in opredeljenih dopustnih odstopanj.

(2) Zemljiške parcele se lahko delijo ali združujejo skladno z opredeljenimi gradbenimi parcelami. Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, (1) kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, (2) kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin ter (3) kadar glede na samo gradnjo zaradi tehnoloških razmer ni mogoče gradbene parcele oblikovati skladno s prikazom na karti, vendar mora biti le-to v projektni dokumentaciji posebej utemeljeno.

VI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTA NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in vozne intervencijske površine morajo biti utrjene (asfaltirane oziroma tlakovane).

(2) Utrjene površine za pešce, glavni dostopi do stavb, parkirni prostori in druge površine morajo biti urejene tako, da so zagotovljeni neovirani dostop ter vstop in uporaba stavb funkcionalno oviranim ljudem. Stavbe morajo biti grajene brez ovir v skladu z zakonodajo s tega področja.

15. člen

(prometna ureditev in mirujoči promet)

(1) Dostop do območja OPPN poteka preko obstoječega cestnega priključka na zemljišču parc. št. 1054/2 in 1054/1, oboje k.o. 1138 Šentjur pri Celju.

(2) Število parkirnih mest se določi skladno z naslednjimi izhodišči:

Vrsta objekta	Minimalno število parkirnih mest (PM)
Večstanovanjske stavbe	1,5 PM / stanovanje + 10 % PM za obiskovalce
Poslovni prostori	1 PM / 30 m ² neto površine
Trgovine	1 PM / 30 m ² koristne prodajne površine (minimalno 2 PM) + 1 PM / 2 zaposlena

(3) Za določitev števila parkirnih mest za vozila funkcionalno oviranih oseb je potrebno upoštevati veljavne predpise.

(4) Intervencijske poti in površine je potrebno dimenzionirati skladno z veljavnim standardom.

16. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetske
in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture:

– načrtovani objekt mora biti priključen na obstoječe in predvideno komunalno in energetske infrastrukturno omrežje po pogojih posameznih mnenjedajalcev komunalnih in energetskega upravljalcev,

– vsi sekundarni in primarni vodi morajo praviloma potekati po javnih površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek po javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih naprav in energetske infrastrukture na svojem zemljišču, upravljalca pa mora za od lastnika pridobiti služnost,

– upoštevati je potrebno predpisane odmike od obstoječih komunalnih in energetske vodov in naprav,

– gradnja komunalnih in energetske naprav ter objekta mora potekati usklajeno,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti izdelane v skladu s programi upravljalcev in izvedene tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega oziroma energetskega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo komunalno in energetske infrastrukturo je dopustno obnavljati, dograjevati in povečevati zmožljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi,

– del energije za potrebe večstanovanjskih stavb je treba zagotoviti z uporabo obnovljivih virov za energetske oskrbo objektov (geotermalna, sončna energija ipd.) v skladu s veljavnimi predpisi.

17. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na območju OPPN je zgrajen javni vodovod. Za predviden objekt je potrebno zgraditi sekundarno vodovodno omrežje, ki se bo navezalo na obstoječi javni vodovod. Odcep se izvede z vgradnjo cestnih zapornih ventilov.

(2) Objekt mora biti priključen na javno vodovodno omrežje v skladu s pogoji upravljalca vodovodnega omrežja.

(3) Pri izdelavi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Šentjur.

18. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju izgradnje predvidenega objekta je zgrajen ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode.

(2) Odpadne komunalne vode se bodo odvajale v obstoječo javno fekalno kanalizacijsko omrežje (glavni fekalni kanal s premerom 50 cm) s končno dispozicijo v Centralni čistilni napravi Šentjur.

(3) Onesnažene meteorne vode iz povoznih površin in parkirišč je potrebno pred izpustom v meteorno kanalizacijo mehansko obdelati (ustrezno dimenzioniran lovilec olj tipa SIST EN 858-2 in usedalnik) skladno s 17. členom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15). Le-te se v nadaljevanju s strešnimi vodami odvedejo v zadrževalnik in preko dušilke odvajajo v površinski odvodnik.

19. člen

(elektroenergetske omrežje)

(1) V območju predvidene izgradnje večstanovanjskega objekta poteka obstoječi NN podzemni el. en. vod v upravljanju Elektro Celje d.d. Vsled sprostitev zemljišča za nemoteno gradnjo jo potrebno obstoječi podzemni vod prestaviti izven območja gradnje in predvideti v kabelski kanalizaciji.

(2) Ob zahodnem robu območja OPPN poteka obstoječi SN podzemni el. en. vod v zaščitni cevi. Upoštevati je potrebno 1 m varovalnega pasu od skrajnega sistema SN podzemnega el. en. voda v obeh smereh. Niveleta terena v območju obstoječega SN podzemnega el. en. voda je nedopustna, v primeru nadvihanja nivelete terena pa je potrebno nadvišati kabelske jaške. Pri načrtovanju posega je potrebno upoštevati, da je možna kakšnakoli zasaditev drevja, grmičevja, žive meje ali podobno v oddaljenosti debla od trase NN električnih kablov minimalno 2,50 m ob upoštevanju pogoja, da je potrebno električne kable položiti v mapitel cev fi 110 mm. Cev mora biti glede na os drevesa oziroma na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema drevesa. Sajenje dreves v bližini električnih zemeljskih kablov in obratno se izvaja skladno z izsledki študije št. 2090 »Smernice in navodila za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1 kV do 35 kV«, ki jo je izdelal Elektroinštitut Milan Vidmar.

(3) Energija za napajanje predvidenega objekta je na razpolago na nizkoenergetskih zbiralnicah obstoječe TP Bohor O.C.1. Pred priključitvijo predvidenega objekta je potrebno zamenjati obstoječi transformator 250 kVA na 400 kVA. Prav tako je pred priključitvijo potrebno dograditi nizkoenergetski stikalni blok, da bo možna priključitev predvidenih KB na predmetno TP. Zamenjavo transformatorja in dograditev stikalnega bloka bo na svoje stroške izvedla družba Elektro Celje d.d., s tem, da je investitor dolžan obvestiti Elektro Celje d.d. minimalno 90 dni pred pričetkom del.

(4) Za napajanje predvidenega večstanovanjskega objekta se predvidita 2 NN podzemna el. en. voda (240 mm²). Od TP do predmetne cone delno poteka obstoječa kabelska kanalizacija, v kateri ni več prostih cevi. Pri načrtovanju NN priključka je možno obstoječo kabelsko kanalizacijo nadgraditi z dodatnimi cevmi med posameznimi jaški.

(5) Sestavni del OPPN je tudi idejna rešitev napajanja skladni s pogoji Elektro Celje d.d., št. 183/20 z dne november 2020.

20. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja v upravljanju Telekom Slovenije d.d.

(2) Trase obstoječih naročniških telekomunikacijskih kablov se določijo z zakoličbo.

(3) Glede na pozidavo in komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika Telekom Slovenije d.d.

(4) Za trase novih TK vodov naj se v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d. predvidi zgraditev kabelske kanalizacije s PVC premera 110 mm ali 125 mm s pomožnimi jaški in stebrički ter PE-HD cevmi premera 50 mm.

(5) Vrsta prenosnega medija, mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih in v sodelovanju s predstavnikom Telekom Slovenije d.d.

(6) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

21. člen

(plinovodno omrežje)

(1) V bližini OPPN je zgrajeno plinovodno omrežje, predviden poseg se nahaja v območju varovalnega pasu obstoječega distribucijskega omrežja zemeljskega plina – odsekov H0A-PE225-100-100mbar, H0E-DN150-100-100mbar, H0B-PE225-100-100mbar in H1-PE160-100-100mbar, s pripadajočimi hišnimi priključki v globini 0,80–1,00 m.

(2) Plinski priključek za predvideni večstanovanjski objekt se določi v skladu s projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja:

– glede na lokacijo bodočega objekta so možni tudi drugi koridorji,

– lahko se predvidi etapnost gradnje plinovodnega omrežja,

– pri projektiranju nove komunalne infrastrukture za omejeno območje je potrebno upoštevati predpisane odmike med plinovodom in drugimi komunalnimi vodi, skladno z navodili upravljalca,

– novi objekt naj se priključi na omrežje zemeljskega plina,

– plin naj se uporablja za kuhanje, ogrevanje, pripravo sanitarne tople vode, tehnologijo in hlajenje.

(3) Vsa križanja plinovoda z načrtovanimi vodi in priključki na gospodarsko javno infrastrukturo morajo biti predvideni pod kotom od 30° do 90° ter ustrezno zaščiteni.

(4) V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globljimi od 0,5 m.

22. člen

(ogrevanje)

Kot energent za ogrevanje se lahko predvidi ogrevanje na plin, dovoljeno je tudi vgradnja toplotne črpalke oziroma uporaba drugega obnovljivega vira energije, ob upoštevanju pogojev iz osme alineje 16. člena tega odloka.

23. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

(1) Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih znotraj posameznih območij /sklopov/ urejanja in redno odvažajo skladno s pogoji koncesionarja. Investitor večstanovanjskega objekta je dolžan na svojem zemljišču na svoje stroške urediti ustrezno dimenzionirano zbirno mesto za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev odjemnega mesta mora zadostiti določilom veljavnega občinskega odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki ter ustrezati vsem sanitarno tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Skupno odjemno mesto mora biti podobnega videza kot pri ostalih večstanovanjskih objektih v občini in mora biti opremljeno z vrati na zaklep.

(2) Za ureditveno območje OPPN je predpisano obvezno ločeno zbiranje s predpisi določenih frakcij odpadkov.

(3) Na ureditvenem območju je predvidena lokacija ekološkega otoka skladno z navodili in pogoji koncesionarja.

(4) Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno depozitijo. Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije v oddaljenosti 1,0 m od ceste. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

24. člen

(hidrantno omrežje)

Za zagotavljanje požarne varnosti oziroma možnosti gašenja požarov se izvede hidrantna mreža z nadtalnimi oziroma podtalnimi hidranti v skladu s požarno študijo oziroma elaboratom v sklopu izdelave projekta za izvedbo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(kulturna dediščina)

(1) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja /investitorja/ odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da morabitno najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče, dokler niso odpravljene raziskave arheoloških ostalin, oziroma omeji ali prepove gospodarsko ali drugo rabo zemljišča, ki ogroža obstoj arheološke ostaline.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

26. člen

(varstvo voda in podtalnice)

(1) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da bo ustrezno zmanjšan hipni odtok padavinskih

voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v odprti odvodnik, kar se v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja obdela tako računsko kot tudi grafično.

(2) Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih voda v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(3) Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se skladno z določbami 150. in 153. člena Zakona o vodah lahko izvede samo na podlagi predhodnega vodnega soglasja, ki ga izda Direkcija RS za vode.

(4) Posegi morajo biti načrtovani tako, da ne pride do poslabšanja stanja vod in da ni onemogočeno varstvo pred škodljivimi delovanjem voda.

(5) Zagotovljeni morajo biti vsi potrebni varstveni ukrepi in organizacija gradbišča, da ne bo prišlo do onesnaževanja okolja in voda.

(6) Izkopane zemlje, gradbenih odpadkov ali kakršnega koli drugega odpadnega materiala naj se ne odlaga na brežino ali v strugo vodotoka. Višek izkopanega materiala naj se vgradi v nasipne platoje stavbnih zemljišč za gradnjo objektov ali odpelje na ustrezno deponijo.

(7) V času del je treba paziti, da se ne slabša kvaliteta vode (npr. onesnaženje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev, izpiranje gradbenega materiala).

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom.

(2) Vsa hrupna dela na gradbišču se izvajajo v dnevnem času.

(3) Viri hrupa na posameznem območju stopenj varstva pred hrupom ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve območja s hrupom glede na podrobnejšo namensko rabo prostora, določene v skladu z veljavno uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju. Pri načrtovanju, gradnji in obratovanju vseh objektov, naprav in omrežij se predvidijo ustrezni ukrepi za zmanjšanje vplivov hrupa na okolje v času gradnje in obratovanja.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Pri umeščanju objektov in drugih posegov v prostor je potrebno upoštevati predpise s področja varovanja kakovosti zunanjega zraka.

(2) Izpusti v zrak ne smejo presežati z zakonom določenih mejnih vrednosti. Objekti se bodo ogrevali z energentom brez prekomernih škodljivih emisij v zrak.

(3) Gradnja se organizira in izvaja tako, da se prepreči dodatno onesnaževanje zraka, na kar vplivajo izbira delovnih strojev in transportnih vozil ter vremenske razmere med gradnjo. Poskrbi se za:

- vlaženje materiala, nezaščitenih površin in prevoznih poti v vetrovnem in suhem vremenu,
- preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala,
- čiščenje vozil pri vožnji z gradbišča na javne prometne ceste,
- protiprašno zaščito vseh gradbenih in javnih cest, ki se uporabljajo za prevoz.

29. člen

(varstvo tal)

(1) Kanalizacijska omrežja in priključki morajo biti izvedeni vodotesno. Pri izvedbi del v času gradnje je potrebno upoštevati vse predpise iz področja varovanja okolja.

(2) V primeru intenzivnejšega posega v zemeljske mase je predhodno potrebno pridobiti mnenje geomehanika.

(3) Pri gradnji se uporabljajo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, in takšne vrste materialov, za katere obstajajo dokazila o neškodljivosti za okolje. Na prometnih in gradbenih površinah ter odlagališčih gradbenega materiala se omejijo in preprečijo emisije prahu.

(4) Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadke, razen če ne izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščenca s strani pristojnega ministrstva za okolje, ugotovila, da ne gre za nevaren odpadke.

30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje podrobnega prostorskega načrta se nahaja v neposredni bližini vodotoka Voglajna, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave status naravne vrednote Voglajna – dolina (ident. št. 5846) ekološko pomembnega območja Voglajna, Slivniško jezero in Ločnica (Ident. št. 17400) ter posega v vplivno območje posebnega varstvenega območja (območje Natura 2000) Voglajna pregrada Tratna – izliv v Savinjo (ID 3000068).

(2) Pri načrtovanju in izvajanju prostorske ureditve in izvedbi ukrepov za varstvo pred poplavami je potrebno upoštevati naslednje omilitvene ukrepe, ki so navedeni v 19. členu Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu industrijske cone Šentjur – za območje EUP z oznako ŠE 119 (Uradni list RS, št. 44/19):

a) Dela v omočenem delu struge Voglajne (denivelacija) se zaradi drsti rib ne izvajajo med 1. 3. in 30. 6. oziroma se zaradi variabilnega časa drsti posameznih vrst čas izvajanja del vsakič sproti uskladi z Ribiško družino Voglajna. Prav tako so v tem obdobju prepovedana tudi dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko negativno vplivajo na kakovost vode in vodni režim. V tem obdobju so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne bo vplivalo na kakovost vode in vodni režim vodotokov. Izvajanje del mora biti usklajeno z ribiško družino Voglajna. Dela, ki ne bodo potekala v omočenem delu struge in ne bodo vplivala na kakovost vode in vodni režim lahko potekajo skozi celo leto.

b) Gradbena dela je treba tehnično izpeljati tako, da se v čim večji možni meri zmanjša vpliv kaljenja vode. V omočenem delu struge naj se ne izvaja nobenega betoniranja z namenom utrjevanja brežin.

c) Med izvajanjem gradbenih del se za izvedbo le-teh ne zajema vode iz Voglajne.

d) Odvečne zemlje, gradbenega materiala in gradbenih odpadkov naj se ne odlaga na območje naravne vrednote in območje Natura 2000.

e) Vsečasne ureditve, ki nastanejo med gradnjo (npr. manipulative površine,časne poti, odlagališča materiala) naj se po končanih gradbenih delih odstranijo, zemljišče se sanira.

f) V poplavni (zeleni) pas ob Voglajni se posega v čim manjši meri in na način, ki ne poslabšuje poplavnih razmer ožjega in širšega območja, kar bi lahko vplivalo na naravno hidrologijo vodotoka.

g) Ureditve znotraj poplavnega pasu naj se izvedejo na način, da dostop do vode ne bo omejen.

h) Na območju OPPN naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

i) Pri izvajanju protipoplavnih ureditev (denivelacija) naj se odstranitev vegetacije, kjer je to nujno potrebno, izvede na način, da se odstrani le debela in veje, a se v strugi ohranja panje in korenine, s čimer se ohranja strukturirana struga vodotoka in zadosten volumen vode tudi pri nizkih pretokih.

j) Posek vegetacije v ureditvenem območju naj se, zaradi gnezditve ptic, ne izvaja v času med 1. marcem in 1. avgustom.

k) V času izvajanja gradbenih del je potrebno preprečiti izcejanje vseh strupenih snovi v vodotoka.

l) Vse načrtovane protipoplavne ureditve ter kasneje gradnja novih objektov v območju naj se izvajajo na način, da se ohranjajo vse bistvene lastnosti reke, zaradi katerih je bila spoznana za naravno vrednoto in da se ohranja povezanost in celovitost vodnega prostora. S posegi naj se ne prekinja zveznosti vodnega toka, smeri toka, oblike in dna struge vodotoka, ohranjajo naj se vidne in funkcionalne lastnosti naravne vrednote.

m) V primeru gradnje nasipov, naj vzdolžni potek nasipa poteka čim bližje zunanjega roba obstoječih poplavnih površin in v zadostni oddaljenosti od vodotoka.

n) Pri posegih v brežine ter obvodno vegetacijo je potrebno z namenom ohranjanja kakovosti vodotoka, ob hkratnem upoštevanju vseh že izvedenih in načrtovanih protipoplavnih ukrepov ob Voglajni in njenih pritokih, zagotoviti čim prejšnjo izvedbo ozelenitve brežin. Pri tem naj se uporablja hitro rastoče drevesne in grmovne vrste (npr. vrbe).

o) Novi obrežni objekti oziroma obnova obrežnih zavarovanj naj se prednostno izvaja s sonaravnimi tehnikami (npr. vrbovi popleti, sidranje dreves, piloti ipd.). Za izvajanje zavarovanj naj se uporabljajo lokalno značilni materiali. Brežine naj se zasadi s sklenjenim pasom lesne vegetacije, ki dolgoročno prevzame nalogo stabilizacije brežine. Dna struge naj se na novo ne utrjuje. Pri zasaditvi naj se upošteva naravni izgled in ne linijska parkovna zasaditev.

Pri denivelaciji desnega brega Voglajne je treba upoštevati:

a) Dela pri znižanju desnega brega struge Voglajne (denivelacija) naj ne potekajo v času povečanega pretoka Voglajne. Vsi viški materiala, ki bi pri tem nastali, naj se sproti odstranjujejo z območja posega. Poseganje v strugo Voglajne in njeno dno ni dovoljeno. Izvajanje del mora biti usklajeno z ribiško družino Voglajna.

b) Morebitno utrjevanje brežin na območju predvidene denivelacije terena, z namenom omejevanja bočne erozije, naj se izvede le s sonaravnimi ukrepi (vrbovi popleti, leseni piloti). Pri izvedbi utrjevanja brežin morajo biti vzdolžna zavarovanja izvedena v nepravilni obliki. Izvedba novih ravnih in gladkih betoniranih površin, ki bi imele dodatne negativne vplive na hidromorfologijo vodotokov, ni sprejemljiva.

c) Pri izvedbi denivelacije Voglajne se ne sme izvajati nobenih regulacij struge. Reguliranje delov strug vodotokov na način, ki bi pomenil razširitev struge in s tem znižanje nivoja vode, ni dopustno. Ostale tehnične ureditve in rešitve pa se naj izvaja na način, da se ne spremeni smer ali globina struge, da se ohranjajo specifične lastnosti, strukture, procesi habitata.

d) V primeru izvedbe denivelacije desnega brega Voglajne je potrebno po koncu del takoj ozeleniti brežino Voglajne z avtohtono grmovno vegetacijo. Z avtohtono drevesno in grmovno vegetacijo se ozeleni tudi novo stopničasto brežino.

e) Pri načrtovanih širitvah struge med posameznimi profili se obstoječe dno struge (vodno zrcalo) ne sme širiti. Izvedba enojnega trapeznega reguliranega profila s poravnanim dnom na celotni širini struge vodotoka ni sprejemljiva. Povsod, kjer so predvidene razširitve struge, mora biti izvedba v obliki dvojnega trapeza, tako da bo pri nizkih pretokih voda tekla znotraj spodnjega trapeza (kota dna struge). Pri načrtovanih širitvah razlivnih površin ob strugi Voglajne morajo biti brežine struge enostransko ali dvostransko razširjene v obliki dvojnega trapeza. Dvojni profil zagotavlja večjo pretočnost, kljub ohranitvi obstoječe širine struge.

f) Zelene površine znotraj funkcionalne celote FCB se ohranja kot razlivne površine. Nadvišanje terena z nasutjem in gradnja objektov na območju zelenih površin se ne sme izvajati.

(3) Za ohranjanje narave se upoštevajo naslednje varstvene usmeritve:

– Gradnja objektov in ostale ureditve na območju naj se umeščajo čim bolj stran od struge vodotoka Voglajna in Kozarice.

ca, oziroma v taki oddaljenosti od vodotoka, da za njihovo protipoplavno varnost ne bo potrebno izvesti kakršnih koli del na brežini ali v strugi potoka (nasipi, oporni zidovi, regulacije ipd.).

– Izkopane zemlje, gradbenih odpadkov ali kakršnegakoli drugega odpadnega materiala, naj se ne odlaga na brežino ali v strugo vodotoka. Višek izkopanega materiala naj se vgradi v nasipne platoje stavbnih zemljišč za gradnjo objektov ali se odpelje na za to urejeno deponijo.

– V času del je treba paziti, da se ne slabša kvalitete vode (npr. onesnaženje zaradi izpusta naftnih derivatov in maziv iz gradbenih strojev, izpiranje gradbenega materiala).

– Razgaljene površine naj se ozeleni z avtohtonimi vrstami trav, grmovnic in drevja (gaber, leska, brogovita, vrba). Pri urejanju zelenih površin v okolici objekta naj se sadnja dreves in grmovnic izvede na način, da bo zasaditev imela čim bolj naravni izgled.

– Na območju naj se izvajajo ukrepi za preprečitev razraščanja tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst.

– Razsvetljava objekta in okolice naj se načrtuje v čim večji oddaljenosti od vodotoka ter s tehničnimi rešitvami, da svetlobni snop ne bo osvetljeval obrežnega pasu in struge Voglajne in Kozarice.

(4) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen Zakona o ohranjanju narave.

31. člen

(varovanje ribjega habitata)

(1) Vsak poseg v ribiški okoliš mora biti načrtovan in izveden na način, ki v največji meri zagotavlja ohranjanje rib, njihove vrstne pestrosti, starostne strukture in številčnosti tako, da se struge, obrežja in dna vodotokov ohranja v čim bolj naravnem stanju, da se ohranja obstoječa dinamika, hidromorfološke lastnosti in raznolikost vodotokov, da se objekti gradijo na način, ki ribam omogoča prehod ter da se ohranja naravna osenčenost oziroma osončenost struge in brežin.

(2) Dela na vodnih zemljiščih in v priobalnem pasu naj se izvedejo po principih sonaravnega urejanja voda. Dela naj bodo načrtovana in izvedena tako, da se ohranja povezanost oziroma celovitost vodnega prostora in s tem možnost prehajanja ribjih vrst po vodotokih.

(3) Odpadkov in gradbenega materiala se v vodotoke, na vodna in priobalna zemljišča, ne odlaga. V času izvajanja posegov morajo biti urejenečasne deponije na način, da bo preprečeno onesnaževanje voda.

(4) Morebitno premeščanje plavin (proda, gramoza, peska) se mora izvajati na način, da se bistveno ne spremenijo življenjske razmere za ribe, rake in druge vodne živali.

(5) Vsa morebitna betoniranja se izvajajo »v suhem«, kar pomeni vodotesno opaženje prostorov, kjer se bo vgrajeval beton. V primeru betoniranja je treba preprečiti izcejanje strupenih betonskih odplak v vodo.

(6) Vsi posegi se morajo izvajati tako, da bo preprečeno onesnaževanje vodotokov. Preprečeno mora biti izcejanje goriva, olj, zaščitnih premazov in drugih škodljivih in strupenih snovi v vodotoke ali na območje vodnega zemljišča.

(7) Načrtovana mora biti odstranitev vseh ostankov gradbenega materiala in kakršnih koli odpadkov na primerno deponijo. Med gradnjo in po njej se na območju vodnih zemljišč ali v sami strugi reke vodotokov ne sme odlagati nobene vrste materiala z območja delovišča v trdnem, tekočem ali plinskem stanju, ki se uporablja pri gradnji, in je potencialno strupen za ribe.

(8) Med izvajanjem gradbenih del se za izvedbo le-teh ne zajema vode iz vodotokov.

(9) Prepovedano je posegati oziroma vznemirjati ribe na dristiščih rib med drstenjem in v varstvenih revirjih. Dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, se mora načrtovati in opraviti izven drstnih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor vodotokov.

(10) Dela na posamezni lokaciji naj se izvajajo združeno, tako da ne bo prihajalo do ponovnih poseganj v struge vodotokov na istih lokacijah.

(11) Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim, se izvajajo samo v času izven drstne dobe rib ter v koordinaciji s pristojnim izvajalcem ribiškega upravljanja, pristojno ribiško družino. Izvajalec del mora o predvidenem času izvajanja del pravočasno (7 do 14 dni pred začetkom del) obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja, da lahko izvede ali organizira izvedbo intervencijskega odlova rib na predvidnem območju posega oziroma predelu, kjer je ta vpliv še lahko prisoten. Če bodo dela potekala etapno in daljše časovno obdobje, mora izvajalec oziroma investitor obvestiti pristojnega izvajalca ribiškega upravljanja o predvidenih delih ob vsakem novem posegu v strugo, tako da se lahko intervencijski odlovi po potrebi opravijo pred vsakim novim posegom v strugo vodotoka.

(12) Dela, ki lahko vplivajo na kakovost vode in vodni režim (uređitev dostopnih poti, zemeljska dela, temeljenje itd.), morajo biti načrtovana in izvedena izven obdobja drstnih ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor. Predvidena dela se zaradi drsti rib na območju vodnih in priobalnih zemljišč Voglajne in Kozarice ne smejo izvajati od 1. 12. do 30. 6. Prav tako se v tem obdobju prepovedana tudi dela na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko negativno vplivajo na kakovost vode in vodni režim. V tem območju so dovoljena dela v okviru izvedbe načrtovanih objektov le, v kolikor to ne bo vplivalo na kakovost vode in vodni režim.

(13) Zaradi variabilnosti časa drsti ribjih vrst in lokacij dristišče se izvajanje del lahko uskladi s pristojno ribiško družino. V kolikor se ribje vrste v vodotokih na obravnavanem območju začnejo drstiti kasneje od začetka predpisane varstvene dobe, se dela v sodelovanju s pristojno ribiško družino lahko izvajajo do začetka drsti. Enako velja tudi v primeru zakasnitve drsti po poteku zakonsko predpisane varstvene dobe, tako da se prepoved izvajanja dela lahko podaljša tudi v čas po koncu varstvene dobe.

(14) V primeru izvedbe posegov v vodotoke in vodna telesa mora biti načrtovano varstvo rib in njihovih habitatov. Določeni morajo biti cilji, omejitve in potrebni omilitveni ukrepi.

(15) Vsa gradbena del naj se v največji možni meri oddalijo od strug vodotokov.

(16) Posegi na območju površinskih voda (tekoče vode in stoječa vodna telesa) in posegi na območju vodnih in priobalnih zemljišč, ki lahko imajo vpliv na ribe in njihove vodne habitate, morajo biti načrtovani v sodelovanju s strokovnjaki s področja ribištva in ihtiologije.

(17) V primeru odstranjevanja zarasti na brežinah vodotokov je treba odstranjeno vegetacijo tako (v isti rastni sezoni) nadomestiti z novo, in sicer z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami, ki so na obravnavanem območju že pristojne (npr. podtaknjenci bele vrbe). Ob vodotokih mora biti zagotovljena zveznost vegetacije; zgolj zatravitev na območju brežin ne zadostuje.

(18) V največji možni meri je treba določiti in izvesti ukrepe za preprečitev razširjanja invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst na območju struge vodotokov. V primeru pojava invazivne tujerodne vrste japonski dresnik (*Fallopia japonica*) je treba že v času gradnje pričeti z aktivnim odstranjevanjem te vrste. Dolgoročno mora biti načrtovana košnja in odstranjevanje japonskega dresnika.

(19) V času izvajanja načrtovanih posegov je potrebno kontinuirano spremljati povečanje kalnosti oziroma motnosti vode na območju, kjer se bodo izvajali posegi. Načrtovani naj bodo ukrepi, katerih namen je znižanje kalnosti vode med izvajanjem posegov. V kolikor se med izvajanjem načrtovanih posegov ugotovi, da je kalnost vodotokov zaradi posegov presegla priporočeno vrednost za suspendirane snovi v salmonidnih in ciprinidnih vodah, ki je navedena v uredbi, ki določa kakovost površinskih voda za življenje sladkovodnih vrst rib, ali obstaja možnost pogina rib in drugih vodnih organizmov na obravnavanem območju, je potrebno izvajanje posegov nemudoma zaustaviti.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

32. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Objekt se nahaja na območju z intenziteto VII. stopnje potresne ogroženosti po EMS. Pri projektiranju je potrebno upoštevati projektni pospešek tal za obravnavano območje, ki znaša 0,150 g.

(2) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč morajo biti zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Na vodovodnem omrežju mora biti zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode, zgrajeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

- a. varen umik ljudi, živali in premoženja,
- b. potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev,
- c. prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- d. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi,
- e. zagotovitev površin za potrebe evakuacije.

33. člen

(ukrepi za varstvo pred poplavami)

(1) Severno od območja OPPN se nahaja vodotok Voglajna in na zahodu vodotok Kozarica, ki sta vodotoka 2. reda. Zunanja meja priobalnega zemljišča sega na vodotokih 2. reda 5 m od meje vodnega zemljišča oziroma zgornjega roba brežine vodotoka ali spodnjega roba morebitnega nasipa na zračni strani (14. člen ZV-1). Na vodnem in priobalnem zemljišču skladno z določbo 37. člena Zakona o vodah ni dovoljeno posegati v prostor, razen za izjeme, med katere spada tudi gradnja komunalnih in drugih priključkov na javno infrastrukturo.

(2) Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za zagotovitev vseh potrebnih ukrepov za varstvo pred visokimi vodami Voglajne in pri tem upoštevati določbe Uredbe o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 98/08), izdelane študije ter ostale določbe tega odloka.

(3) Zemljišča parc. št. 1053/10-del, 1053/7, 1054/1 in 1054/4, vse k.o. 1138 Šentjur pri Celju, se nahajajo na območju razreda srednje poplavne nevarnosti. V skladu s Hidravlično analizo vpliva izločitve območja B (po LN) iz obstoječih poplavnih površin v občini Šentjur (Hidrosvet d.o.o., št. 106/19, marec 2019) je razvidno, da so predvideni ustrezni omilitveni in protipoplavni ukrepi.

(4) Kot omilitveni ukrep je predvidena denivelacija terena ob desni brežini Voglajne v območju s površino cca. 6.000 m² ter v globini 1 metra ali predhodna izgradnja suhega zadrževalnika Črnolica.

(5) Denivelacija ob desnem bregu oziroma izgradnja suhega zadrževalnika Črnolica mora biti izvedena pred predvidenimi posegi na območju OPPN.

(6) Zagotavljanje ustrezne poplavne varnosti z omilitvenimi ukrepi mora biti prikazano v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) V kolikor se v času izdelave projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za predmetno gradnjo suhi zadrževalnik ne bo izvedel, je potrebno pred pričetkom kakršnih koli gradbeno izvedbenih del na območju OPPN na zemljiščih s parc.št. 1050, 1049, 1051, 1052/1, 1383/4, 1048, 1040/3, 1047, 1045, 1336/1, 1338/1 k.o. Šentjur pri Celju izvesti denivelacijo terena skladno s Hidrološko-hidravličnim elaboratom (Hidrosvet d.o.o., št. 149/20, januar 2021).

34. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev za varstvo pred požarom je treba dokazati v skladu s Pravilnikom o podrobnejši vsebini dokumentacije in obrazcih, povezanih z graditvijo objektov (Uradni list RS, št. 36/18, 51/18 – popr. in 197/20).

(3) Stavbe v območju OPPN so za intervencijska vozila dostopne po javnih cestah na obodu območja OPPN. Intervencijska pot poteka tudi znotraj območja OPPN. Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene skladno s predpisi. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(4) Z izbranimi materiali in odmiki je treba preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(5) V projektni dokumentaciji za izvedbo je potrebno predvideti način varne evakuacije iz stavb v območju OPPN na proste površine ob njih. Zunanja evakuacija je mogoča po peš poteh v območju OPPN do javnih cest na obodu območja. Evakuacijske poti ne smejo biti predvidene preko sosednjih zemljišč, če to niso javne površine.

X. VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

35. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri uresničevanju OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, hidrotehničnih, hidroloških, geomehanskih, geoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s hidrotehničnega, gradbeno-tehničnega, prometno-tehničnega, okoljevarstvenega ali oblikovalskega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati mnenjedajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Dopustno odstopanje od višinskih gabaritov je možno le za postavitev strojne opreme (klimatske naprave, prezračevalni sistemi, dimniki, sončni kolektorji ...) in v naklonu strešine za $\pm 10\%$.

(4) Dopustno je preoblikovanje zarisanih gradbenih parcel z odstopanjem pri površini parcele za $\pm 2\%$.

(5) Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov zunaj območja OPPN in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so $\pm 5,00$ m. Dovoljena odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov na območju OPPN, razen ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov, so lahko tudi večja, vendar ne smejo vplivati na zasnovo delov stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev.

(6) Pri pripravi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu z odstopanji, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Na območju površin za parkiranje je dopustno preoblikovanje površin za parkiranje in manipulacijo, dostopov in vhodov skladno s potrebami investitorja.

(8) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi druga križanja in poteki gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, ki niso določena s tem odlokom.

(9) V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja se lokacija nove stavbe in potrebnih naprav natančno določi. Dopustna so odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu OPPN, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave podatkov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami tega člena.

(10) Dopustne so delne aličasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev posameznih vodov gospodarske javne infrastrukture, izdelajo pa se tako, da jih je mogoče vključiti v končno fazo načrtovane ureditve.

XI. FAZNOST IZVAJANJA

36. člen

(faznost izvajanja)

(1) Urejanje območja se lahko uredi v eni ali več fazah.

(2) Prva faza urejanja območja OPPN obsega izvedbo denivelacije terena ob desni brežini Voglajne v območju s površino cca. 6.000 m² z globino 1 meter, kot zagotavljanje poplavne varnosti območja OPPN.

V kolikor bo do pridobitve gradbenega dovoljenja za izgradnjo večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo že zgrajen suhi zadrževalnik Črnolica v sklopu protipoplavne ureditev na območju Šentjurja investitorja Občine Šentjur, se lahko začne gradnja druge faze, brez denivelacije desne brežine Voglajne.

(3) Druga faza obsega gradnjo večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo in komunalne infrastrukture.

XII. OBVEZNOST INVESTITORJEV, LASTNIKOV IN IZVAJALCEV

37. člen

(obveznost investitorjev in izvajalcev)

(1) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objekta ter zagotavljanje ustreznega bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem prometu,

- zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

- gradnjo je treba izvajati tako, da se izogne vplivom na mehansko odpornost in stabilnost okolice oziroma da so vplivi čim manjši v dopustnih mejah,

- zagotoviti je treba morebitno sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav, v najkrajšem možnem času od ugotovitve napake oziroma poškodbe.

(2) Pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce energetskih in komunalnih naprav ter cest zaradi uskladitve posegov oziroma zakoličbe, predstavitev ali ustrezne zaščite tangiranih podzemnih vodov ter nadzora nad izvajanjem del.

XIII. KONČNI DOLOČBI

38. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Občini Šentjur in
- Upravni enoti Šentjur pri Celju.

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0002/2018

Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2406. Ugotovitevni sklep OVK Občine Šentjur

Na podlagi 30. člena in 5. točke prvega odstavka 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12 in 68/17) ter rezultatov lokalnih volitev 2018 je Občinska volilna komisija Občine Šentjur na 1. redni seji dne 14. 6. 2021 sprejela

UGOTOVITVENI SKLEP

1. Občinska volilna komisija Občine Šentjur ugotavlja, da:
– je Robertu Polnarju, roj. 1. 12. 1960, stan. Kolodvorska ulica 4, 3230 Šentjur, na podlagi odstopne izjave o odstopu s funkcije svetnika z dnem 8. 6. 2021 prenehal mandat člana Občinskega sveta Občine Šentjur,

– mandat člana Občinskega sveta Občine Šentjur za preostanek mandatnega obdobja preide na naslednjega kandidata z liste Županova lista – Gibanje za Občino Šentjur, v 1. volilni enoti, Vladimirja Belino, roj. 14. 7. 1977, stan. Vrbo 27 b, 3230 Šentjur, ki je podal pisno soglasje, da funkcijo člana Občinskega sveta Občine Šentjur sprejme.

2. Ta sklep velja z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2021(231)

Šentjur, dne 14. junija 2021

Namestnica predsednice
Občinske volilne komisije
Občine Šentjur
mag. Manja Grosek

2407. Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Občine Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji 15. junija 2021 sprejel naslednji

SKLEP

Občinski svet Občine Šentjur potrjuje mandat članu občinskega sveta Vladimirju Belini, roj. 14. 7. 1977, stan. Vrbo 27 b, 3230 Šentjur.

Št. 032-0001/2018-315(232)

Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2408. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji 15. junija 2021 sprejel

SKLEP**o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur**

I.

Javna infrastruktura na področju kulture v Občini Šentjur postanejo naslednje nepremičnine, ki so namenjene opravljanju kulturnih dejavnosti:

Naziv in naslov	Parc. št./stavba	K.o.	m ²
Ipavčeva hiša z vrtom in prireditvenim prostorom, Ulica skladateljev Ipavcev 27, Šentjur	182 188	Šentjur pri Celju	530 675
Objekt za kulturne dejavnosti, Ulica skladateljev Ipavcev 26, Šentjur	180/3 181	Šentjur pri Celju	53 114
Objekt za kulturne dejavnosti, Ulica skladateljev Ipavcev 17, Šentjur	259	Šentjur pri Celju	697
Ipavčev kulturni center Šentjur, Ulica Dušana Kvedra 46, Šentjur	308/10 308/11 308/12	Šentjur pri Celju	255 730 355
Center kulture Gustav z vrtom, Ulica Dušana Kvedra 16, Šentjur	464 463	Šentjur pri Celju	369 393
Glasbena šola skladateljev Ipavcev Šentjur, Ulica skladateljev Ipavcev 30, Šentjur	del 189	Šentjur pri Celju	43
Knjižnica Šentjur, Mestni trg 5b, Šentjur	del 592/2 (del stavbe 1138-1730-2)	Šentjur pri Celju	395
Kulturni dom Grobelno, Tratna pri Grobelnem 46, Grobelno	1073/8	Tratna	175

Dvorana z odrom ter pripadajočimi skupnimi prostori Podružnične osnovne šole Blagovna, Proseniško 22, Šentjur	260/17 del 269/3	Goričica	216 210
Objekt za kulturne dejavnosti, Svetelka 2a, Damlje	761/5	Marija Dobje	114
Kulturni dom Ponikva, Ponikva 43, Ponikva	746/2	Ponikva	609
Kulturni dom Gorica pri Slivnici, Gorica pri Slivnici 98, Gorica pri Slivnici – del stavb	del 679/4, del 676/7 (del stavbe 1143-99-1 1143-99-2 1143-99-4 1143-99-5)	Gorica pri Slivnici	292 92 27 11
Kulturni dom Šentvid pri Planini, Šentvid pri Planini 6, Planina pri Sevnici	*39/2 *39/1 del 190/1	Šentvid pri Planini	79 129 198
Objekt za kulturne dejavnosti, Planina pri Sevnici 37, Planina pri Sevnici	del *38/1	Planina	213
Kulturni dom Prevorje, Lopaca 10, Prevorje	628/3	Lopaca	371
Dvorana s pripadajočimi skupnimi prostori Podružnične osnovne šole Prevorje, Lopaca 3, Prevorje	del 541/2	Lopaca	200
Cerkev Sv. Leopolda v Loki pri Žusmu, Loka pri Žusmu	965/6	Loka pri Žusmu	214
Dvorana s pripadajočimi skupnimi prostori v zgradbi na Dolgi Gori, Dolga Gora 50b, Ponikva	del 218/12	Dolga Gora	111

Kot javna infrastruktura na področju kulture se razglašata tudi oprema v navedenih objektih, ki služi za opravljanje kulturne dejavnosti.

II.

Nepremičnine iz tega sklepa se kot javna infrastruktura na področju kulture zaznamujejo v zemljiški knjigi.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 98/09).

V zemljiški knjigi se pri nepremičninah izbrišejo zaznambe javne infrastrukture na področju kulture z ID zaznambe: 17136123, 17174035, 17142790, 17139402, 17127032, 17134591, 17123661, 17135493, 17138015, 17160490, 17134096, 17125627, 17169121, 17142667, 17134438, 17141113, vpisane na podlagi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur z dne 12. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 98/09).

IV.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021(240)

Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2409. Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora, ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine

Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji dne 15. junija 2021 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1.

Ugotovi se, da so nepremičnine z ID znakom:

- parcela 1163 765/22, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/22 (ID 7153546),
- parcela 1128 1312/26, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/26 (ID 2998414),
- parcela 1130 876/4, katastrska občina 1130 Vodule parcela 876/4 (ID 7153486),
- parcela 1133 1209/16, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/16 (ID 6887205),
- parcela 1133 1209/17, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/17 (ID 6887204),
- parcela 1133 1209/18, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/18 (ID 6887208),
- parcela 1133 1209/20, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/20 (ID 6887209)

grajeno javno dobro lokalnega pomena v lasti Občine Šentjur.

2.

(1) Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

- parcela 1163 765/22, katastrska občina 1163 Šentvid pri Planini parcela 765/22 (ID 7153546),
- parcela 1128 1312/26, katastrska občina 1128 Ponikva parcela 1312/26 (ID 2998414),
- parcela 1130 876/4, katastrska občina 1130 Vodule parcela 876/4 (ID 7153486),
- parcela 1133 1209/16, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/16 (ID 6887205),

– parcela 1133 1209/17, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/17 (ID 6887204),
– parcela 1133 1209/18, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/18 (ID 6887208),
– parcela 1133 1209/20, katastrska občina 1133 Goričica parcela 1209/20 (ID 6887209).

(2) Navedene nepremičnine postanejo last Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur, matična številka: 5884799000 brez javnopravnih omejitev.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-45/2014-243(2513)
Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

2410. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2300 (parc. št. 440/2, k.o. 1126 Dolga Gora)

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 12. redni seji, ki je bila 15. junija 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2300 (parc. št. 440/2, k.o. 1126 Dolga Gora)

1. člen

Izvede se lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2300, ki se nanaša na zemljiške parcele št. 440/2, 1126 Dolga Gora, kot preoblikovanje in širitev obstoječega stavbnega zemljišča v max. velikosti 20 % osnovnega stavbnega zemljišča, kar predstavlja 600 m².

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega enostanovanjskega objekta skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13, 48/18 in 58/19), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP DG59, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravi enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem

prikazu namenske rabe prostora. V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2, Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0009/2020(261)
Šentjur, dne 15. junija 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠMARTNO PRI LITIJ

2411. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF), 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I

S tem sklepom se ukine status javnega dobrega na nepremičnini:

– parc. št. 1043/1, k.o. 1847 Šmartno ID znak parcela 1847 1043/1.

II

Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra postane last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka: 1779737000, do 1/1.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-20/2021-3
Šmartno pri Litiji, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

TURNIŠČE

2412. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Turnišče

Na podlagi 39. in 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Turnišče

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o kategorizaciji občinskih cest na območju Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 19/09), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Opis poteka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka [m]	Dolžina v sosednji občini [m]
1	430010	430011	TURNIŠČE–GENTEROVCI	C R3 726	C R2 442	1.460	Dobr. 668; Len. 4.280
2	430020	430021	TURNIŠČE–BELI KRIŽ	C 430010	C R3 729	2.350	V. Polana 3.013
3	430030	430031	TURNIŠČE–DOBROVNIK	C R3 726	C R2 442	1.132	Dobrovnik 3.158

Skupaj: 4.942

«

3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Opis poteka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka [m]	Dolžina v sosednji občini [m]
1	930120	930121	RENKOVCI 58B	C R2 439	Z HŠ 58b	93	
2	930130	930131	TURNIŠČE–RENKOVCI	O 930261	O 930121	1.412	
3	930150	930151	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R2 439	C R2 439	1.492	
4	930160	930161	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	O 930151	Z GOZD	287	
5	930170	930171	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R2 439	O 930151	153	
6	930180	930181	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R2 439	O 930151	1.037	
7	930190	930191	POT NA SENOŽETI	C R2 439	O 930181	1.409	
8	930210	930211	TURNIŠČE–RENKOVCI	C R3 726	O 930251	514	
9	930220	930221	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R3 726	Z HŠ 44	89	
10	930230	930231	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R3 726	Z HŠ 28	79	
11	930240	930241	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	O 930151	O 930181	229	
12	930250	930251	VAŠKA ULICA V RENKOVCIH	C R2 439	C R3 726	606	
13	930260	930261	TURNIŠČE–LIPA	C R3 726	C R3 729	1.668	Beltinci 1.254
14	930330	930331	TURNIŠČE–POČIVALIŠČE DOLINSKO	C R3 726	C 930260	1.645	
15	930410	930411	ŽITNA ULICA	C R3 726	O 930381	93	
16	930420	930421	POLJSKA ULICA V TURNIŠČU	C R3 726	O 930381	691	
17	930430	930431	PLANIKA–VRTNA ULICA	O 930461	O 930451	625	
18	930440	930441	ULICA ŠTEFANA KOVAČA 29	C R3 726	Z HŠ 29	90	
19	930440	930442	ULICA JOŽEFA ZADRAVCA	C R3 726	Z HŠ 6	92	
20	930450	930451	VRTNA ULICA	O 930461	O 930421	271	
21	930460	930461	INDUST. UL.–PREŠ. UL.	C R3 726	C R3 726	661	
22	930470	930471	ULICA ŠTEFANA KOVAČA–POKOPALIŠČE	C R3 726	Z POKOP	132	
23	930510	930511	TURNIŠČE–DOBROVNIK	C R3 726	C R2 439	1.200	
24	930570	930571	PRVOMAJSKA ULICA V TURNIŠČU	C R3 726	O 930581	478	
25	930570	930572	GAJSKA ULICA	C R3 726	O 930571	199	
26	930580	930581	ČEVLJARSKA ULICA	C R3 726	O 930511	472	
27	930590	930591	OBRTNIŠKA ULICA	C R3 726	O 930581	229	
28	930600	930601	ULICA OB POTOKU	O 930511	O 930581	190	
29	930610	930611	ULICA PROTI POŽONCOVIM	O 930601	Z HŠ 8	38	
30	930620	930621	CVETNA ULICA	C R3 726	O 930261	318	
31	930630	930631	ULICA 25. MAJA	C R3 726	Z HŠ 9	81	

32	930640	930641	KRANJČEVA ULICA	C R3 726	O 930621	122	
33	930650	930651	PARTIZANSKA ULICA	C R3 726	Z HŠ 14	300	
34	930660	930661	MLADINSKA ULICA	O 930651	O 930682	281	
35	930670	930671	TRAVNIŠKA ULICA	O 930511	Z RAZCEP	386	
36	930680	930681	ULICA ŠTEFANA RAJA	C R3 726	Z JAREK	297	
37	930680	930682	CESTA PASIKE	O 930681	Z HŠ 12	137	
38	930690	930691	ROŽNA ULICA V TURNIŠČU	C R3 726	O 930681	203	
39	930700	930701	KRATKA ULICA	C R3 726	Z HŠ 9	77	
40	930710	930711	ULICA PRI VRTCU	C R3 726	O 930621	126	
41	930720	930721	ULICA POD LOGOM	O 430031	O 430011	1.309	
42	930720	930722	POD LOGOM-MIMO GC	C 430010	O 930721	474	
43	930730	930731	POT ZA ŠKREDNJAMI	O 930771	O 930531	426	
44	930800	930801	VAŠKA ULICA V NEDELICI	O 430021	O 931261	322	
45	930820	930821	VAŠKA ULICA V NEDELICI	O 931261	O 931261	200	
46	930830	930831	ULICA PROTI POKOPALIŠČU	O 430021	O 430011	143	
47	930840	930841	ULICA PROTI FORTUNU	O 430021	Z HŠ 126	194	
48	930840	930842	NEDELICA 121	O 930841	Z HŠ 121	90	
49	930850	930851	ULICA PROTI KUČKU	O 430021	O 930861	828	
50	930860	930861	NEDELICA-GINJEVEC	O 430021	O 430011	1.275	Lendava 539
51	930870	930871	ULICA PROTI BAKANU	O 930861	Z HŠ 101	77	
52	930880	930881	ULICA PRI JARKU	O 930861	Z HŠ 95a	131	
53	930890	930891	ULICA PRI REŽONJI	O 430021	O 930961	119	
54	930900	930901	ULICA PROTI GRAMOZNICI	O 930961	O 930861	637	
55	930960	930961	ULICA V FARKAŠOVCE	O 430021	Z GOZD	2.189	
56	931030	931031	ULICA ZA GAJIČ	O 430021	O 931261	959	
57	931230	931231	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	C R3 729	C R3 726	980	
58	931260	931261	NEDELICA-GOMILICE	O 430021	O 931451	1.733	
59	931370	931371	GOMILICE-BREZOVICA	C R3 729	O 430021	1.631	V. Polana 414
60	931420	931421	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931231	Z HŠ 148a	545	
61	931430	931431	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931421	O 931231	102	
62	931440	931441	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931451	O 931451	164	
63	931450	931451	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931231	O 931421	560	
64	931460	931461	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931231	O 931451	159	
65	931470	931471	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931451	O 931491	137	
66	931480	931481	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931451	Z HŠ 135	233	
67	931490	931491	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931451	O 931261	370	
68	931500	931501	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	C R3 729	O 931521	312	
69	931510	931511	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	C R3 729	O 931501	102	
70	931520	931521	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	C R3 729	O 931541	535	
71	931530	931531	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931541	Z HŠ 33	99	
72	931540	931541	GOMILICE-TRNJE	C R3 729	O 050051	657	Črenšovci 816
73	931550	931551	VAŠKA ULICA	C R3 729	Z HŠ 14	36	
74	931560	931561	GOMILICE 58G	C R3 726	Z HŠ NH	126	
75	931560	931562	VAŠKA ULICA V GOMILICAH	O 931561	Z ASFALT	186	

Skupaj: 36.542

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-192 (509) z dne 26. 5. 2021.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-28/2021

Turnišče, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

KOČEVJE

2413. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), 29. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 10. dopisni seji, ki je potekala od 7. julija 2021 do 9. julija 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebni in podrejeni rabi javnih površin

1. člen

S tem Odlokom se spreminja Odlok o posebni in podrejeni rabi javnih površin (Uradni list RS, št. 18/17, 33/17; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V 5. točki 2. člena Odloka se doda nova alineja, ki se glasi:

»– začasen postanek motornih vozil.«

3. člen

V prvem odstavku 3. člena se pika nadomesti z besedilom »oziroma na podlagi določb tega odloka (za namene določene v 5. točki tega odloka).«

4. člen

Doda se nov 12. člen, ki se glasi:

»12. člen

(začasen postanek motornih vozil)

(1) Na javni površini je dovoljen začasen postanek motornih vozil. Lokacijo javne površine za namen začasnega postanka motornih vozil določi župan s sklepom.

(2) Na javni površini, ki se uporablja za namene iz prvega odstavka tega člena, je uvedeno plačilo uporabnine. Uporabnik javne površine je dolžan motorno vozilo označiti z dokazilom o plačilu uporabnine, ki mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

(3) Pravna oseba pristojna za zaračunavanje uporabnine iz drugega odstavka tega člena je Javni zavod za turizem in kulturo Kočevje s katerim občina sklene pogodbo za namen ureditve medsebojnih razmerij.«

5. člen

V prvem odstavku 14. člena se za besedno zvezo »sponstan ulični nastop« doda besedilo »ter začasen postanek motornih vozil«.

6. člen

(1) V drugem odstavku 16. člena se pika nadomesti z besedilom »oziroma s pričetkom uporabe javne površine (za namen določen v 12. členu tega odloka)«.

(2) V 16. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbe od tretjega do petega odstavka tega člena ne veljajo za uporabnino določeno v 12. členu tega odloka.«

7. člen

V tabeli prvega odstavka 17. člena se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

i) Začasen postanek motornih vozil:		
– motor	2 EUR/dan	/
– avto	4 EUR/dan	/
– avtodom/kombi	7 EUR/dan	/

«

8. člen

(1) V drugi alineji prvega odstavka 23. člena se besedilo »in 12.« nadomesti z vejico in se doda novo besedilo »12. in 13.«.

(2) V tretji alineji prvega odstavka 23. člena se število »13« nadomesti s številom »14«.

(3) V tretji alineji tretjega odstavka 23. člena se število »13« nadomesti s številom »14«.

(4) V drugi alineji petega odstavka 23. člena se število »13« nadomesti s številom »14«.

9. člen

Vsi členi od 11. člena dalje se ustrezno preštevilčijo.

10. člen

Sklep iz 4. člena tega odloka župan izda najkasneje osem dni po uveljavitvi tega odloka.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2016

Kočevje, dne 9. julija 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

POSTOJNA

2414. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Postojna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo in 23/19), Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 92/07, 54/09, 23/11 in 27/16), Uredbe o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 20/14), Uredbe o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja (Uradni list RS, št. 24/12, 78/16, 26/19), 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 18. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Postojna****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, okolja in kulturne dediščine pred naravnimi in drugimi nesrečami (v nadaljevanju: varstvo v občini).

(2) S tem odlokom se ureja organiziranje in delovanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Postojna (v nadaljnjem besedilu: občina), in sicer:

- odkrivanje, spremljanje ter preučevanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč,
- preprečevanje naravnih nesreč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje o pretečih nevarnostih ter dajanje napotkov za zaščito, reševanje in pomoč,
- izobraževanje in usposabljanje za zaščito in reševanje,
- organiziranje Civilne zaščite ter vzpostavitev in vzdrževanje drugih oblik pripravljenosti za zaščito, reševanje in pomoč,
- samozaščita, samopomoč in vzajemna pomoč (v nadaljevanju osebna in vzajemna zaščita),
- aktiviranje sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- odrejanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- reševanje in pomoč,
- odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč, do zagotovitve osnovnih pogojev za življenje,
- ocenjevanje škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se na območju Občine Postojna izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov RS in predpisov EU.

(4) Cilj varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami je zmanjšanje števila nesreč ter preprečitev oziroma zmanjšanje žrtev in drugih posledic nesreč ter reševanje in pomoč ob nesrečah.

(5) Pojmi in definicije v tem odloku imajo enak pomen, kot ga določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. člen

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami se organizira kot enoten in celovit sistem zaščite, reševanja in pomoči v Republiki Sloveniji ter posledično v lokalni skupnosti in zajema programiranje, organiziranje, načrtovanje, izvajanje, financiranje in nadzor ukrepov ter dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v miru, v spremenjenih razmerah, v izrednem in vojnem stanju.

II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE OBČANOV**3. člen**

Občani, ki izpolnjujejo zakonske pogoje, so dolžni sodelovati v zaščiti in reševanju v občini, dajati materialna sredstva za potrebe izvajanja zaščite in reševanja ter se usposablјati za osebno in vzajemno zaščito ter izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov. Kdor sodeluje v zaščiti in reševanju ima pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

4. člen

(1) Pripadnik Civilne zaščite ali občan, ki prostovoljno opravlja naloge v zaščiti in reševanju, je lahko pozvan k izva-

janju nalog zaščite, reševanja in pomoči s pozivom ali preko medijev, telefona, preko sredstev javnega alarmiranja in na druge razpoložljive načine.

(2) Delodajalec je dolžan delavcu iz prvega odstavka tega člena omogočiti sodelovanje pri izvajanju nalog zaščite in reševanju in delavec zaradi sodelovanja v aktivnostih zaščite in reševanja ne sme biti materialno oškodovan.

(3) Določila prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za primer odsotnosti z dela zaradi usposabljanja in vaj. Delodajalec ima pravico do refundacije stroškov v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

5. člen

Materialno dolžnost občani in pravne osebe izvajajo z dajanjem materialnih sredstev za potrebe izvajanja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

III. PRISTOJNOSTI OBČINE**1. Pristojnosti občine****6. člen**

(1) Občina ureja in izvaja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju. V občinski pristojnosti je:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi,
- spremljanje nevarnosti ter obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje opreme za potrebe zaščite, reševanja in pomoči,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje, organiziranje in opremljanje služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v primeru naravnih in drugih nesreč za evakuirane občane in tiste, ki so ostali brez osnovnih življenjskih pogojev,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Občina pri opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami sodeluje z drugimi občinami ter lahko z njimi v ta namen združuje sredstva in oblikuje skupne službe za opravljanje skupnih zadev varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

2. Pristojnosti občinskega sveta**7. člen**

- Občinski svet občine v sistemu varstva zlasti:
- določa temeljne usmeritve za organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - določi način izvajanja javne gasilske službe,
 - sprejema program oziroma resolucijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
 - spremlja uresničevanje programov in načrtov zaščite in reševanje,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

3. Pristojnosti župana

8. člen

(1) Župan občine je pooblaščen zlasti za:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- sprejem letnih načrtov zaščite in reševanja,
- izvajanje ukrepov za preprečitev in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- vodenje zaščite, reševanja in pomoči ter odpravljanja posledic naravnih in drugih nesreč,
- obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,
- sprejema oziroma predlaga za sprejem programe oziroma resolucije in letne načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocene ogroženosti in načrte zaščite in reševanja,
- določanje izvajalcev nalog zaščite, reševanja in pomoči ter obveznosti ustanovitve sil zaščite, reševanja in pomoči,
- določanje izvajalcev javne gasilske službe,
- določanje programskih aktivnosti in nalog sistema varstva občine upravnim organom in službam,
- izdajo sklepa o ustanovitvi in imenovanju štaba,
- izdajo sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,
- izdajo zahteve po pomoči za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z zakonom,
- druge naloge, ki jih določa zakon.

(2) Za operativno strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika Civilne zaščite občine, njegovega namestnika in štab Civilne zaščite.

4. Pristojnosti poveljnika civilne zaščite

9. člen

(1) Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu.

(2) Poveljnik Civilne zaščite občine ima, skladno z zakonom, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče in promet mimo tega kraja ter odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- vstop v stanovanje,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega prevoznega sredstva za prevoz poškodovanih oseb oziroma potrebnih sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- obvezno sodelovanje občanov občine in drugih pri reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi, ki so primerna za reševanje,
- uporabo tujega zemljišča za izvajanje zaščite, reševanja in pomoči,
- uporabo zemljišča za začasno deponiranje ruševin, zemljin ali drugega materiala, ki nastaja pri izvajanju nalog zaščite, reševanja in pomoči za zagotovitev osnovnih pogojev za življenje,
- porušitev objekta oziroma posek drevja.

(3) Ukrepe iz prejšnjega odstavka lahko poveljnik Civilne zaščite občine odredi le, če ne more drugače zavarovati ljudi in premoženja ter zagotoviti izvajanja zaščite, reševanja in pomoči, trajati pa smejo le toliko časa, kolikor je to nujno potrebno.

(4) Umik ljudi iz prvega odstavka tega člena se odredi, če so neposredno ogrožena njihova življenja zaradi požara, eksplozije ali druge nevarnosti, in traja toliko časa, dokler nevarnost ni odpravljena. Pri izvedbi umika pomaga policija.

(5) Poveljnik Civilne zaščite občine lahko med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči, v kolikor so ogrožena življenja in premoženje, odredi izvedbo nujnih gradbenih, tehničnih in drugih del gospodarski družbi, zavodu ali drugi organizaciji, s katero ima občina sklenjeno pogodbo za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite in reševanja v skladu s tem odlokom. Če take gospodarske družbe, zavoda ali druge organizacije ni, je pa izvedba del nujna za zaščito in reševanje ljudi, premoženja, živali ali okolja oziroma zaradi odvrnitve neposredne ogroženosti, poveljnik Civilne zaščite občine lahko izvedbo takih del odredi tisti fizični ali pravni osebi, ki ima ustrezno opremo ali zmogljivosti za izvedbo teh del. Odredba se izda pisno, izjemoma, če razmere to onemogočajo, se izda ustno in naknadno tudi pisno, takoj ko je to mogoče. V odredbi se določita zlasti vrsta in obseg del, ki jih je treba opraviti.

(6) O odločitvah poveljnika Civilne zaščite občine po tem členu se vodi delovodnik, pri čemer se za odločitve, ki so povezane z večjimi finančnimi posledicami, izdajajo pisne odredbe. Če razmere to onemogočajo, se pisna odredba izda takoj, ko je to mogoče. S pisno odredbo lahko poveljnik Civilne zaščite občine v nujnih primerih odredi tudi lastnikom ali uporabnikom stanovanjskih in drugih nastanitvenih objektov, da začasno sprejmejo v oskrbo ogrožene osebe, dokler o tem ne odloči župan.

(7) Nujna dela pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči so dela, potrebna za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob nesreči, ter dela iz četrtega odstavka tega člena.

(8) O porabi sredstev za stroške nujnih del pri izvajanju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah odloča poveljnik Civilne zaščite.

10. člen

(1) Naloge poveljnika Civilne zaščite občine so:

- preverjanje pripravljenosti sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodenje in usmerjanje zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah,
- skrb za povezano in usklajeno delovanje vseh sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- dajanje mnenj in predlogov županu v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenj in predlogov za odpravo posledic naravnih in drugih nesreč,
- predlaganje kandidatov za člane štaba civilne zaščite,
- sodelovanje pri pripravi programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- spremljanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč ter sprejemanje ali predlaganje ukrepov za zaščito,
- vodenje in usmerjanje dejavnosti pri izvajanju zaščitnih ukrepov, reševanju in pomoči,
- dajanje mnenj in predlogov županu za odpravo posledic nesreč,
- sodelovanje pri javnih predstavitev načrtov zaščite in reševanja.

(2) Poveljnik Civilne zaščite občine, ki ga imenuje župan s sklepom, je praviloma strokovnjak s področja zaščite, reševanja in pomoči, ki uživa ugled med vsemi enotami in službami, ki so ustanovljene v občini.

5. Pristojnosti občinske uprave

11. člen

(1) Občinska uprava opravlja naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega programa dela zaščite, reševanja in pomoči, ki ne smeta biti v nasprotju z nacionalnim programom oziroma letnim državnim programom,
- izdeluje ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ter usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic

naravnih in drugih nesreč v sodelovanju s štabom Civilne zaščite občine,

- izdeluje občinske načrte zaščite in reševanja v sodelovanju s poveljnikom Civilne zaščite občine,
- skrbi za organiziranje in delovanje sistema opazovanja, obveščanja in alarmiranja,
- zagotavlja pogoje za delo poveljnika Civilne zaščite občine, štaba Civilne zaščite občine ter drugih organov, ki so namenjeni izvajanju zaščite in reševanja v občini,
- spremlja in usklajuje organiziranje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- organizira ter izvaja izobraževanje in usposabljanje za zaščito, reševanje in pomoč,
- v primeru večjih nesreč nudi administrativno-logistično podporo štabu CZ in vpoklicanim enotam,
- določi skrbnika načrtov ZRP.

(2) Občinska uprava skrbi za usklajen razvoj sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini v skladu z oceno ogroženosti, načrti zaščite in reševanja ter merili za organiziranje in opremljanje sil za zaščito, reševanje in pomoč.

6. Pristojnosti krajevnih skupnosti

12. člen

(1) Krajevne skupnosti usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči na območju krajevne skupnosti.

(2) Za organizacijo in pomoč pri zaščiti in reševanju v krajevnih skupnostih župan imenuje na predlog posamezne krajevne skupnosti poverjenike in namestnike poverjenikov, ki o stanju in potrebah obveščajo Občinski štab Civilne zaščite.

7. Pristojnost komisije za ocenjevanje škode

13. člen

(1) Za ocenjevanje škode ob posameznih naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo posledic nesreč župan imenuje komisijo za ocenjevanje škode.

(2) Oškodovanci na svoje stroške zberejo dokazila o škodi, ki so jo utrpeli zaradi naravne ali druge nesreče in jo predložijo občinski komisiji v oceno in potrditev.

(3) Materialno škodo in druge posledice naravnih in drugih nesreč komisija ocenjuje na podlagi metodologije za ocenjevanje škode, ki jo predpiše pristojni minister.

IV. PROGRAMIRANJE IN NAČRTOVANJE

14. člen

(1) Župan sprejme program dela zaščite, reševanja in pomoči, v katerem opredeli cilje, razvoj preventivnih dejavnosti, zmogljivosti sil zaščite, reševanja in pomoči, usmeritve za izobraževanje in usposabljanje za obdobje 5 let.

(2) Na podlagi programa dela iz prejšnjega odstavka se pripravi Letni načrt dela zaščite, reševanja in pomoči, ki natančno določa obseg izvajanja priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Sestavljen je iz načrtov vseh enot za zaščito in reševanje in ga predhodno potrdi štab Civilne zaščite. Letni načrt dela zaščite, reševanja in pomoči se potrjuje v okviru proračuna občine.

(3) Načrt oziroma resolucijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki se osredotoča na lokalne specifičnosti ter je smiselno usklajen z nacionalnim programom, sprejme občinski svet na predlog župana, po predhodnem soglasju štaba Civilne zaščite. Predlog programa upošteva aktualno oceno ogroženosti občine, ki jo po potrebi tudi dopolnjuje.

15. člen

(1) Načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju mora temeljiti na oce-

nah ogroženosti in drugih strokovnih podlagah, ki jih pripravi pristojni občinski organ.

(2) Ocene ogroženosti se morajo obnoviti vsakih pet let oziroma vsakič, ko nastanejo spremembe pri virih ogrožanja. Ocena ogroženosti zaradi naravne in druge nesreče mora vsebovati podatke in ocene o:

- virih nevarnosti;
- možnih vzrokih nastanka nesreče;
- verjetnosti pojavljanja nesreče;
- vrsti, oblikah in stopnji ogroženosti;
- poteku in možnem obsegu nesreče;
- ogroženih prebivalcev, živalih, premoženju in kulturni dediščini;
- verjetnih posledicah nesreče;
- verjetnosti nastanka verižne nesreče;
- možnosti predvidevanja nesreče.

Ocena ogroženosti mora vsebovati tudi predloge za izvajanje zaščite, reševanja in pomoč ter preprečitev oziroma ublažitev in odpravo posledic nesreče.

(3) Oceno ogroženosti za območje občine izdelata pristojni organ občinske uprave.

16. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ter v vojnem stanju se načrtuje z načrti zaščite in reševanja. Z načrti zaščite in reševanja se zagotavlja organizirano in usklajeno delovanje za preprečitev nesreč ali zmanjšanje njihovih posledic ter čim hitrejšo zagotovitev osnovnih pogojev za življenje ob nesreči.

17. člen

Načrte zaščite in reševanja se dopolni ob spremembi nevarnosti ali spremembi razpoložljivih sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč. Pri tem se morajo upoštevati nova spoznanja stroke in izkušnje, pridobljene pri ravnanju ob nesrečah.

V. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

18. člen

(1) Podatke, pomembne za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo brezplačno sporočati Regijskemu centru za obveščanje (tel. št. 112) vsi občani, reševalne službe, društva, klubi, gospodarske družbe in zavodi.

(2) Vsakdo je dolžan obvestiti Regijski center za obveščanje (tel. št. 112), policijo (tel. št. 113) ali najbližji gasilsko enoto o nevarnosti naravne ali druge nesreče, ki jo opazi ali posredno izve zanjo.

VI. ZAŠČITNI UKREPI

19. člen

Na podlagi ocene ogroženosti za naravne in druge nesreče se za območje občine načrtujejo in izvajajo naslednji ukrepi in aktivnosti, ki zmanjšujejo in preprečujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč:

- zaščita in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- evakuacija,
- sprejem in oskrba ogroženega in prizadetega prebivalstva,
- prva medicinska pomoč,
- zaklanjanje,
- zaščita kulturne dediščine,
- prostorski, urbanistični, gradbeni in tehnični ukrepi, ki preprečujejo in zmanjšujejo škodljive vplive naravnih in drugih nesreč,
- sanacija oziroma vzpostavitev izboljšane stanja glede na stanje pred nesrečo.

20. člen

Ukrepi našteti v prejšnjem členu obsegajo:

- aktivnosti za preprečevanje oziroma zmanjšanje ogroženosti,
- organizacijske, materialne in kadrovske priprave za izvajanje ukrepov zaščite in reševanja,
- aktivnosti za odpravo posledic.

21. člen

Evakuacija ogroženih in prizadetih prebivalcev se izvaja, če ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti njihove varnosti. V primeru naravne ali druge nesreče župan, v nujnih primerih pa tudi poveljnik Civilne zaščite občine ali vodja intervencije, lahko odredi evakuacijo. Način in postopek evakuacije se določi v načrtih zaščite in reševanja oziroma njihovih prilogah.

22. člen

Občina zagotovi zatočišče in nujno oskrbo oseb, ki so zaradi naravne ali druge nesreče ostale brez doma in sredstev za preživetje. Župan lahko izjemoma odredi, da morajo lastniki in uporabniki stanovanjskih hiš začasno sprejeti na stanovanje evakuirane in ogrožene osebe, če njihove nastanitve ni mogoče zagotoviti na drug način.

23. člen

(1) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije na območju občine, ki v delovnem procesu uporabljajo, proizvajajo ali skladiščijo nevarne snovi oziroma kemikalije, morajo načrtovati in izvajati obvezne varnostne ukrepe za preprečevanje nesreč s kemikalijami, za zmanjševanje posledic nesreč za ljudi in okolje ter izdelati oceno ogroženosti z načrti za zaščito in reševanje.

(2) Organi upravljanja organizacije, ki morajo izdelati načrte v skladu z uredbo, ki ureja vsebino in izdelavo načrtov zaščite in reševanja, morajo pristojnim občinskim organom dati podatke za izdelavo občinskih načrtov zaščite in reševanja pred začetkom obratovanja in ob spremembah pri obratovanju organizacije oziroma obrata.

24. člen

Zaščita kulturne dediščine je organizirana po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov občine in zavoda za varstvo naravne in kulturne dediščine. Pod kulturno dediščino spadajo stavbe in njihovi deli, naprave, zemljišča, naselja ali njihovi posamezni deli, oblikovne in vegetacijske oblike narave, ki jih je ustvaril človek, kulturna in zgodovinska krajina, premični predmeti in njihove zbirke, ki imajo za državo ali lokalno skupnost kulturno vrednost.

25. člen

(1) Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, ministrstvom, pristojnim za okolje in prostor, ter Zavodom za gozdove samostojno ali na predlog občine (glede na geografske, vremenske in druge razmere) ugotavlja in razglašča veliko oziroma zelo veliko požarno ogroženost naravnega okolja.

(2) V obdobju razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti je kurjenje, sežiganje ali uporaba odprtega ognja v naravnem okolju prepovedana.

(3) V času razglasitve velike in zelo velike požarne ogroženosti naravnega okolja mora občina organizirati požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov.

(4) Lokalna skupnost veliko ali zelo veliko požarno ogroženost oziroma spremembo stopnje požarne ogroženosti razglasi le na svojem območju, o čemer mora takoj obvestiti upravo.

(5) Če na posameznem območju požarno ogroženost razglasita uprava in lokalna skupnost in sta le-ti različni, velja višja stopnja požarne ogroženosti.

VII. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

26. člen

Osebna in vzajemna zaščita obsegata ukrepe prebivalcev za preprečevanje in ublažitev posledic naravnih in drugih nesreč za njihovo zdravje in življenje ter varnost njihovega premoženja. Sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah si morajo prebivalci, lastniki in uporabniki stavb, gospodarske družbe in druge organizacije zagotoviti sami, razen če v tem odloku ni določeno drugače.

27. člen

(1) V stanovanjskih hišah in v stanovanjskem okolju izvajajo ukrepe za zaščito in reševanje po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi stanovalci. Njihovo delovanje in priprave neposredno usmerjajo poverjeniki Civilne zaščite.

(2) V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah izvajajo ukrepe zaščite in reševanja po načelu osebne in vzajemne zaščite vsi zaposleni. Njihovo delovanje usmerja njihovo vodstvo ali štab za Civilno zaščito, v kolikor ga imajo ustanovljenega skladno z merili za organiziranje zaščite, reševanja in pomoči.

(3) Državljeni izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito,

- vzdržujejo objekte za zaščito in reševanje (zaklonišča, zaklonilnike in druge prostore, ki jih imajo v lasti, razen javna zaklonišča),

- se opremljajo z opremo za osebno zaščito.

(4) Občina za občane izvaja akcije ozaveščanja o pomenu osebne in vzajemne pomoči, kjer se vse občane vzpodbuja in usposablja za pravilno ravnanje ob naravni ali drugi nesreči. V ta namen občina objavlja članke v lokalnem časopisu, izdeluje propagandni material in izvaja raznovrstne promocijske aktivnosti, kot na primer:

- akcije, s katerimi se občane poučuje, kako ravnati pred, med in po nesreči,

- otroške igre preventive,

- aktivnosti ob mesecu požarne varnosti,

- predavanja strokovnjakov iz varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- dan zaščite in reševanja.

VIII. ORGANIZACIJA SIL ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

1. Organizacija in naloge

28. člen

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah v občini obsega zlasti:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč,

- pomoč ogroženemu in prizadetemu prebivalstvu,

- prvo veterinarsko pomoč,

- gašenje in reševanje ob požarih,

- reševanje iz ruševin,

- reševanje ob poplavah in drugih vremenskih ujmah ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah,

- reševanje ob velikih nesrečah v prometu,

- reševanje na vodi in iz vode,

- iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah,

- reševanje ob vojaških in terorističnih napadih ali drugih oblikah množičnega nasilja,

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje, ki je lahko zagotavljanje zadostne pitne vode in osnovno delovanje vse komunalne infrastrukture.

29. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo zlasti:

- enote, službe in drugi operativni sestavi društev in drugih nevladnih organizacij,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- službe in enote Civilne zaščite,
- policija, skladno z odločitvijo poveljnika Civilne zaščite,

ter

- Slovenska vojska v skladu z zakonom ter odločitvijo poveljnika Civilne zaščite Republike Slovenije.

30. člen

(1) Za strokovno pomoč pri vodenju ter za opravljanje drugih operativno-strokovnih nalog zaščite, reševanja in pomoči poveljniku civilne zaščite občine se organizira štab civilne zaščite občine. Člane štaba CZ Občine Postojna določi župan s sklepom.

(2) Delo štaba vodi poveljnik Civilne zaščite občine, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

(3) Štab civilne zaščite občine ima poleg poveljnika in namestnika še druge člane in pridružene člane, ki se imenujejo iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov tistih organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja ter predstavnik policije.

31. člen

Javni red in mir ter varnost ob naravnih in drugih nesrečah na ogroženih in prizadetih območjih zagotavlja policija ter skladno s pooblastili tudi občinsko redarstvo.

2. Prostovoljna gasilska društva in Gasilska zveza

32. člen

Župan določi, katera prostovoljna gasilska društva (gasilske enote) opravljajo javno gasilsko službo na območju občine. Na podlagi predloga občinskega gasilskega poveljstva, župan določi operativna območja gasilskih enot (območja delovanja), kategorije gasilskih enot ter organizacijo gasilstva in delovanje gasilskih enot v občini.

33. člen

Izvajalci javne gasilske službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah, za katere so usposobljeni in opremljeni.

34. člen

(1) Za zagotavljanje pripravljenosti ter usklajevanje delovanja operativnih gasilskih enot v občini se ustanovi gasilsko poveljstvo občine, ki ga sestavljajo poveljniki prostovoljnih enot na območju občine. Gasilsko poveljstvo imenuje gasilskega poveljnika občine. Gasilsko poveljstvo deluje v okviru gasilske zveze, ki mu zagotavlja pogoje za delovanje.

(2) Gasilski poveljnik občine zlasti:

- vodi in predstavlja gasilsko poveljstvo občine;
- odgovoren je za izvajanje nalog gasilskega poveljstva občine;
- vodi večje gasilske intervencije v občini ob večjih požarih in drugih nesrečah;
- izvaja nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe v občini;
- daje soglasja k opremljanju gasilskih društev občine;
- je član štaba civilne zaščite Občine Postojna;
- skrbi za povezanost med gasilsko zvezo, gasilskim poveljstvom, poveljnikom in občinskim štabom Civilne zaščite, občinskimi organi ter z drugimi organizacijami na področju požarne varnosti ter varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(3) Če je potrebna pomoč gasilskih enot v sosednji občini, vrsto, število ter vodenje gasilskih enot, ki bodo napotene v

sosednjo občino, določi poveljnik gasilskega poveljstva občine oziroma pomoč uskladi občinski poveljnik Civilne zaščite ali župan. V primeru napotitve gasilskih enot na pomoč v drugo občino se mora zagotoviti nemoteno izvajanje javne gasilske službe. Za napotitev več kot 1/3 sil mora soglasje k napotitvi podati župan ali od njega pooblaščen oseba.

35. člen

(1) Prostovoljna gasilska društva v občini se povezujejo v Gasilsko zvezo Postojna (v nadaljevanju: Gasilska zveza).

(2) Gasilska zveza v sodelovanju z gasilskim poveljstvom Občine Postojna pripravlja predlog program dela in finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj, ter predlog načrta razvojnih programov za gasilske enote, ki opravljajo javno gasilsko službo v Občini Postojna.

(3) Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih in materialno tehničnih sredstvih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan in so opredeljene v pogodbi o izvajanju javne gasilske službe.

36. člen

(1) S pogodbo o opravljanju javne gasilske službe se uredijo razmerja med Občino Postojna in Gasilsko zvezo ter gasilskimi enotami, kot izvajalci javne gasilske službe.

(2) Občina zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter sredstva za opazovanje, obveščanje in aktiviranje;
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- zavarovanje za primer poškodbe pri delu ali poklicne bolezni;
- zdravstvene preglede gasilcev;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

37. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne gasilske službe opravlja oseba, pooblaščen s strani župana.

(2) Kadar se ugotovi, da gasilska organizacija ne opravlja javne gasilske službe v skladu z zakonom, drugimi predpisi, s tem odlokom, sklepom župana ali pogodbo, ji župan določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

(3) V primeru, da gasilska organizacija pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan, na predlog gasilskega poveljnika občine ali osebe pooblaščen s strani župana, gasilski organizaciji opravljanje javne gasilske službe ustrezno omeji ali odvzame.

38. člen

(1) Investicijska sredstva, ki jih občina vlaga za nakup premičnega in nepremičnega premoženja gasilskih organizacij, se prioriteto najprej namenijo za potrebe izvajanja javne gasilske službe.

(2) V primeru, da se gasilski organizaciji odvzame pravico opravljanja javne gasilske službe skladno s 36. členom tega odloka ali v primeru, ko gasilska organizacija odstopi od opravljanja javne gasilske službe, mora gasilska organizacija sredstva, ki jih je od dneva uveljavitve tega odloka vložila občina za sofinanciranje nakupa njenega premoženja, vrniti občini.

3. Enote in službe civilne zaščite**39. člen**

(1) Za zaščito, reševanje in pomoč se poleg štaba organizirajo še:

- služba za podporo,
- enota prve pomoči,
- enota za tehnično reševanje,
- enota za RKB zaščito in
- komisija za oceno škode.

(2) Naloge enote za tehnično reševanje lahko izvajajo pogodbeno organizacije, naloge s področja RKB zaščite pa gasilska enota, v kolikor tega ni mogoče organizirati v okviru civilne zaščite.

4. Društva in druge nevladne organizacije**40. člen**

(1) Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se v okviru društev in drugih nevladnih organizacij organizirajo enote zaščite in reševanja, kot npr.:

- za reševanje v gorah in jamah,
- za postavljanje začasnih bivališč,
- za vzpostavljanje zvez,
- za iskanje pogrešanih oseb.

V posebnih primerih se vključujejo tudi druga društva in nevladne organizacije, ki delujejo na območju občine.

(2) Ta društva in druge nevladne organizacije, če jih za to določi župan, morajo izpolnjevati predpisane pogoje skladno z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč.

5. Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije**41. člen**

(1) Za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči lahko župan s sklepom določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva.

(2) Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije določijo svojo organiziranost za opravljanje nalog iz prejšnjega odstavka, skrbijo za strokovno usposabljanje svojih delavcev ter izvajajo druge priprave za delovanje ob naravnih in drugih nesrečah. Z njimi lahko sklene občina pogodbe, v katerih se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju občine ter način njihovega financiranja, predvsem tistega dela, ki presega njihovo redno dejavnost v skladu določili zakona, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Med te naloge spadajo:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- reševanje ob ujmah, poplavih ter ekoloških nesrečah,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem pri začetnem bivanju, prehrani, nujni oskrbi,
- pomoč pri iskanju pogrešanih oseb,
- prva veterinarska pomoč,
- logistična podpora.

6. Aktiviranje**42. člen**

Aktiviranje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah odredi župan, v njegovi odsotnosti pa poveljnik Civilne zaščite ali namestnik poveljnika Civilne zaščite. Enaki postopki se uporabljajo tudi v primerih, če aktiviranje odredi Vlada Republike Slovenije.

43. člen

Sile za zaščito in reševanje se aktivirajo in mobilizirajo v naslednjem času:

- Štab Civilne zaščite v sestavi, ki omogoča operativno delovanje do 4 ure;
- službe in posamezniki po dolžnosti do 8 ur;
- poklicne službe do 4 ure;
- prostovoljci do 8 ur.

Prostovoljne gasilske enote v gasilskih društvih, ki opravljajo gasilsko službo na območju Občine Postojna, morajo zagotoviti izvoz (odhod) enote v času:

- osrednja gasilska enota 5 minut
- ostala PGD 15 minut.

7. Vodenje sil**44. člen**

(1) Operativno-strokovno vodenje Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč se organizira in izvaja kot enoten sistem. Vodenje iz prejšnjega odstavka izvajajo poveljnik Civilne zaščite občine oziroma vodje enot.

(2) Vodenje sil temelji na modelu vodenja odziva na dogodke ob upoštevanju načela enostarešinstva in subordinacije. Nihče ni dolžan in ne sme izvršiti odločitve, če je očitno, da bi s tem storil kaznivo dejanje ali kršil mednarodno humanitarno pravo.

45. člen

(1) Enote, službe in druge operativne sestave društev ter drugih nevladnih organizacij oziroma gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči, samostojno vodijo njihovi vodje v skladu s pravili stroke, veljavnimi predpisi in navodili nadrejenih v sistemu Civilne zaščite.

(2) Če zaščito, reševanje in pomoč izvaja več enot, služb ali drugih operativnih sestavov oziroma če je aktivirana Civilna zaščita, mora biti njihovo delovanje v skladu z usmeritvami in navodili poveljnika Civilne zaščite občine oziroma vodje intervencije.

IX. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE**46. člen**

Občina organizira izobraževanje kot neobvezne oblike usposabljanja občanov za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje zaščitnih ukrepov kot to določa ta odlok in drugi predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

47. člen

Za pripadnike organov vodenja in sil za zaščito, reševanje in pomoč ter Civilne zaščite lahko občina organizira izobraževanje in usposabljanje.

48. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi upravljavci javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v občini.

X. FINANCIRANJE**49. člen**

(1) Financiranje zaščite, reševanja in pomoči se zagotavlja:

- iz proračuna občine,
- iz proračuna Republike Slovenije,
- iz zavarovalnin,

– iz sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
– iz prostovoljnih prispevkov,
– iz drugih virov.

(2) Občina zagotavlja sredstva za financiranje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občinskem proračunu skladno z določili zakona, s področja zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami tega odloka in drugih predpisov. Praviloma se obseg proračunskih sredstev za področje ukrepanja ob nesrečah ne zmanjšuje, razen če to zahtevajo makroekonomski kazalniki.

(3) Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami pripravi občinska uprava.

50. člen

(1) Aktivnosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi predpisov in aktov občine za to področje.

(2) Poleg proračunskih sredstev se sistem financira tudi iz združenih sredstev lokalnih skupnosti, sredstev gospodarskih družb, namenskih sredstev požarnega sklada, prostovoljnih prispevkov, daril, mednarodne pomoči in iz drugih virov.

(3) Izvajalci programov in nalog s tega področja, ki se financirajo iz občinskega proračuna, morajo občinski upravi pošiljati letna poročila o porabi teh sredstev.

XI. NADZOR IN INŠPEKCIJA

51. člen

Nadzorstvo nad delovanjem lokalne skupnosti na področju zaščite, reševanja in pomoči opravlja na podlagi veljavnih predpisov pristojni inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

XII. POKRIVANJE STROŠKOV INTERVENCIJ

52. člen

(1) Fizična ali pravna oseba oziroma mladoletna oseba, za katero odgovarjajo starši oziroma rejniki, ki je namenoma ali iz velike malomarnosti povzročila ogroženost, katere posledica so ukrepanje in v zvezi s tem nastali stroški, mora pokriti:

- stroške zaščitnih in reševalnih intervencij,
- stroške sanacije in vzpostavitve v prejšnje stanje,
- stroške odškodnin fizičnim in pravnim osebam.

(2) V primeru, ko nastopa več povzročiteljev ogroženosti oziroma nesreče in ni mogoče ugotoviti deleža posameznega povzročitelja, se krijejo stroški solidarno.

53. člen

(1) Povzročitelj ogroženosti ali nesreče krije stroške ukrepanja ter zaščitnih in reševalnih intervencij kot to določa zakon, ki ureja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Zahtevek za plačilo stroškov, izdelan na podlagi posredovanih podatkov vseh sodelujočih sil, izda župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

(3) Če povzročitelj ni znan, krije stroške občina iz občinskega proračuna (proračunske rezerve).

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Postojna (Uradni list RS, št. 91/05).

55. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021

Postojna, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2415. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN Postojnska jama (za podenoto urejanja prostora ep-g1 v ureditveni enoti z oznako UE-EP)

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10 in 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 18. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN Postojnska jama (za podenoto urejanja prostora ep-g1 v ureditveni enoti z oznako UE-EP)

1. člen

S tem sklepom se potrdi individualno odstopanje od podrobnih prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN Postojnska jama (za podenoto urejanja prostora ep-g1 v ureditveni enoti z oznako UE-EP) na zemljišču s parc. št. 1582/8-del in 2621/4-del, obe k.o. Postojna (2490) (v nadaljevanju: območje lokacijske preveritve).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti individualno odstopanje od lokacijskih pogojev. Območje podenote urejanja prostora EP-G1 v ureditveni enoti z oznako UE-EP se poveča, tako da:

- v ureditveni enoti UE-EP znaša površina EP/p1 2.250,38 m² in površina EP/p2 124,16 m²;
- v ureditveni enoti UE-PR znaša površina PR/p1 3.528,44 m².

Gradbena meja se na območju lokacijske preveritve premakne v vzdolžni smeri za 9,00 m.

3. člen

(1) Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2377.

(2) Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Št. 03201-5/2021-9

Postojna, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

2416. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-159 za zemljišča s parc. št. 69/1, 69/7 in 69/9, vse k.o. Zalog

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17 – popr.) ter 16. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 46/18) je Občinski svet Občine Postojna na 18. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-159 za zemljišča s parc. št. 69/1, 69/7 in 69/9, vse k.o. Zalog

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za del enote urejanja prostora (EUP) PO-59 na zemljiščih s parcelnimi številkami 69/1, 69/7 in 69/9, vse k.o. 2488 Zalog, na katerih stoji stavba Zalog 2, 6230 Postojna (območje lokacijske preveritve).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od posebnih prostorskih izvedbenih pogojev tako, da se v obstoječem legalno zgrajenem objektu dovoli sprememba namembnosti v turistične namene za kratkotrajno nastanitev (CC-SI 12111 Hotelske in podobne stave za kratkotrajno nastanitev oziroma CC-SI 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev) brez bistvenih sprememb zunanosti obstoječega objekta.

3. člen

(1) Ta sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov: 2404.

(2) Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Sklep preneha veljati dve leti po izdaji, če investitor ne vloži popolne vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali predodločbe ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

Št. 03201-5/2021-10

Postojna, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

STRAŽA

2417. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

Na podlagi 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 19. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08, 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža

1. člen

Občina Straža daje na predlog izvajalca Doma starejših občanov Novo mesto soglasje:

1. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov v višini 23,52 € na efektivno uro oziroma 8,43 € na efektivno uro za uporabnika ter 15,09 € subvencija občine.

2. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob nedeljah v višini 29,59 € na efektivno uro oziroma 10,60 € na efektivno uro za uporabnika ter 18,99 €/uro subvencija občine.

3. K ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu za neposredno socialno oskrbo uporabnikov ob dela prostih dnevih v višini 31,62 € na efektivno uro oziroma 11,33 € na efektivno uro za uporabnika ter 20,29 €/uro subvencija občine.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2021.

Št. 12204-2/2021-3

Straža, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠKOFLJICA

2418. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalno enoto F23

Na podlagi 58., 61. in 61.a člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2), Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17, 66/17 in 24/19), Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalno enoto F23 (Uradni list RS, št. 143/20) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 3. dopisni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalno enoto F23

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se v skladu s Sklepom o izdelavi sprememb Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalno enoto F23 (Uradni list RS, št. 143/20) sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VP 9/1 in VO 9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17, 66/17

– UPB in 24/19) (v nadaljnjem besedilu: SD ZN) za celotno ureditveno območje ZN in posebej za funkcionalno enoto F23, ki določajo:

- območje sprememb ZN,
- dopustne prostorske ureditve in pogoje za njihovo izvedbo.

2. člen

(območje SD ZN)

Območje SD ZN za F23 zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št.:

737/63, 737/9, 737/352 – del, 737/353 – del, 750/20 – del, 750/21 – del, 750/19 – del vse k. o. 1697 Lanišče.

Velikost funkcionalne enote, ki so predmet spremembe ZN, je cca 9,25 ha.

3. člen

(način priprave)

Spremembe in dopolnitve ZN so pripravljene kot občinski podrobni prostorski načrt skladno z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in Zakonom o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17).

4. člen

(sestavni deli SD ZN)

SD ZN vsebujejo tekstualni del (besedilo odloka), grafični del in priloge.

Grafični del SD ZN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta M 1:5000
 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi funkcionalnimi enotami M 1:2500
 3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
 - 3.2 Prikaz prostorski enot in enot urejanja prostora M 1:500
 - 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč in gradbenih mej M 1:500
 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorske ureditve
 - 4.1 Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi M 1:500
 - 4.2 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
 - 4.3.1 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
- SD ZN imajo naslednje priloge:
- izvleček iz OPN Občine Škofljica,
 - prikaz stanja prostora,
 - strokovne podlage,
 - smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 - obrazložitev in utemeljitev SD ZN,
 - povzetek za javnost.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ZN

5. člen

V 1. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo, ki se glasi:

»ter spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za območji urejanja VP 9/1 in VO 9/2 Škofljica za funkcionalno enoto F23, ki jih je izdelal GENIUS LOCI d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko projekta 520-20, junij 2021«.

6. člen

V 3. členu se za zadnjim odstavkom tega člena doda nov odstavek, ki se glasi:

»Za morfološko enoto F23 veljajo naslednji spremenjeni grafični prikazi:

1. Načrt namenske rabe prostora
 - 1.1 Izsek iz Občinskega prostorskega načrta M 1:5000
 2. Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 - 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi funkcionalnimi enotami M 1:2500
 3. Načrt območja z načrtom parcelacije
 - 3.1 Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN M 1:500
 - 3.2 Prikaz prostorski enot in enot urejanja prostora M 1:500
 - 3.3 Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč in gradbenih mej M 1:500
 4. Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorske ureditve
 - 4.1 Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi M 1:500
 - 4.2 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500
 - 4.3 Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav M 1:500
- Navedeni grafični prikazi so sestavni del Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ZN za funkcionalno enoto F23 pod številko projekta 520-20, GENIUS LOCI d.o.o., junij 2021.

7. člen

V 7. členu se določila za gradnjo v F9, F12 do F23 spremenijo tako, da se glasio:

– »gradnja obrtno, servisnih, poslovnih, proizvodnih ter skladiščnih objektov v obsegu drobnega gospodarstva, gradnja skladiščnih objektov – hladilnice, gradnja trgovskih, gostinskih, servisnih objektov ter objektov za spremljajoče dejavnosti, ki so vezane na osnovno obrtno, poslovno ali proizvodno dejavnost (gradbena enota A1 do A46, B1 do B5, C1 do C4, D1 do D3);«.

8. člen

V 8. členu se prvi stavek v določilih za Vertikalne gabarite objektov spremeni tako, da se glasi:

»V funkcionalnih enotah F1, F5 do F10 in F22 so vertikalni gabariti objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 8,0«.

9. člen

V 8. členu se na koncu besedila v določilih za Vertikalne gabarite objektov doda nov zadnji odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti F23 je vertikalni gabarit objektov omejeni z višino zaključnega venca, ki je 13 m. Možna toleranca je + 0,5 m.«

10. člen

V 8. členu se v določilih za Oblikovanje objektov doda drugi odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti F23 so dopustni barvni poudarki na severni in južni fasadi in lahko zasedajo največ 30 % fasadne površine vsake fasade.«.

11. člen

V 8. členu se v določilih za Oblikovanje objektov besedilo drugega odstavka nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»V funkcionalnih enotah F23 in F24 je strehe objektov dopustno izvesti kot dvokapnice z naklonom do 35 stopinj. Strehe se obvezno izvede brez napuščev.«

12. člen

V 8. členu se na koncu besedila v določilih za Oblikovanje objektov doda nov odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti F23 so dopustne postavitve zunanjih odprtih stopnišč in nadstreškov 1,5 m izven GM (gradbena meja) in postavitve tehničnih naprav (npr. diesel agregat, hladilni agregat) ob objektu izven GM. Predvideti je potrebno vizualno in protihrupno zaščito tehničnih naprav.«

13. člen

V 8. členu se besedilo v določilih za Zunanje ureditve za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Za funkcionalno enoto F23 je prikazana ozelenitev in zasaditev dreves v grafičnem prikazu: 4.1 Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi.«

14. člen

V 8. členu se v določilih za Zunanje ureditve za drugim odstavkom doda nov odstavek, ki se glasi:

»V funkcionalni enoti F23 je možna postavitve ograje 0,5 od parcelne meje, oziroma na parcelno mejo ob soglasju sosedu.«

15. člen

V 8. členu se v določilih za Zunanje ureditve za zadnjim odstavkom dodata dva nova odstavka, ki se glasita:

»Idejna višinska kota površin na dovozu za tovorna vozila na severni strani funkcionalne enote F23 je minimalno 292,10 m/n.v.

Idejna višinska regulacija za F23 je prikazana v grafičnem prikazu: 4.2 Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.«

16. člen

V 9. členu se na koncu določi za Cestna omrežja in dostopi, doda odstavek:

»Dovoz s tovornimi in osebnimi vozili do funkcionalne F23 mora potekati krožno v smeri dovoza iz Poti ob hrastih in preko novega izvoza na Obrtno cesto.«

17. člen

V 10. členu se na koncu doda odstavek, ki se glasi:

»V F23 je predvidena priključitev fekalne kanalizacije preko obstoječega priključka PVC 200 do GRP 250. Meteorne vode iz strehe dela objekta bodo priključene na obstoječi priključek PVC 200 do kanala GRP 800. Meteorna voda iz utrjenih površin bo preko lovilca olj in skupaj s preostalo meteorno vodo iz strehe preko zadrževalnika priključena na meteorno kanalizacijo GRP 800, ki poteka po Obrtni cesti.«

18. člen

V 12. členu se na koncu doda odstavek, ki se glasi:

»Za oskrbo objekta v F23 je predviden priključek na obstoječo TP postajo.«

19. člen

V 13. členu se na koncu doda odstavek, ki se glasi:

»Za potrebe tehnološke rabe, ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode se objekt v F23 priključi na distribucijsko omrežje zemeljskega plina – srednjetačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 0,5–5 bar, razen v primeru uporabe obnovljivih virov energije in lastnih virov odvečne toplote. V primeru, da toplotna energija iz obnovljivih virov in odvečne toplote ne zagotavlja potrebne toplote, je potrebno manjkajočo toploto zagotoviti iz sistema zemeljskega plina.

Za priključitev objekta v F23 je treba izvesti plinski priključek do načrtovanega objekta z navezavo na že delno izvedeni plinski priključek v dimenziji DN 50. Glavni plinovodi, priključni plinovodi in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s trenutno zakonodajo.«

20. člen

V 20. členu se v tretjem odstavku doda stavek, ki se glasi:

»V F23 ni treba izvesti pregleda.«

21. člen

V 22. členu se na koncu doda odstavek, ki se glasi:

»Za območje F23 je bila izdelana Hidrološko hidravlična presoja (URBIKOM, hidrološke-hidravlične študije, št. Proj. H4-1-2021). Obravnavano območje se deloma nahaja na območju razreda majhne in preostale poplavne nevarnosti. Koto pritlička je treba izvesti na koti +292,95 ali višje, to je Q100+0,50 m varnostnega nadvišanja.«

III. KONČNE DOLOČBE

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020

Škofljica, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠTORE

2419. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPVE, 174/20 – ZIPRS2122 in 15/21 – ZDUOP) in 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/2012, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Štore za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.036.371	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.553.936	
70 DAVČNI PRIHODKI	3.039.577	
700 Davki na dohodek in dobiček	2.693.042	
703 Davki na premoženje	268.325	
704 Domači davki na blago in storitve	77.610	
706 Drugi davki	600	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	514.359	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	432.053	
711 Takse in pristojbine	2.240	
712 Globe in druge denarne kazni	11.900	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.700	
714 Drugi nedavčni prihodki	62.466	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	932.926	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	576.900	
721 Prihodki od prodaje zalog	0	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	356.026	
73 PREJETE DONACIJE	2.276	
730 Prejete donacije iz domačih virov	2.276	
731 Prejete donacije iz tujine	2.276	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.547.233	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.162.140	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	385.093	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	9.111.335	
40 TEKOČI ODHODKI	1.465.444	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	397.851	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.860	
402 Izdatki za blago in storitve	935.433	

	403 Plačila domačih obresti	23.900
	409 Rezerve	48.400
41	TEKOČI TRANSFERI	1.273.245
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	982.758
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	96.868
	413 Drugi tekoči domači transferi	193.619
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.211.033
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.211.033
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	161.613
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	161.613
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-3.074.964
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	3.214.563
50	ZADOLŽEVANJE	3.214.563
	500 Domače zadolževanje	3.214.563
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	161.049
55	ODPLAČILA DOLGA	161.049
	550 Odplačila domačega dolga	161.049
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-21.450

X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.053.514
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.074.964
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	22.059

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Štore.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in podlagi tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,
2. prihodki ožjih delov občine,
3. prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če je bil v tekočem letu vplačan namenski prejemek, izdatek pa ni bil realiziran, se pravica porabe na proračunski postavki, ki ni bila porabljena v tekočem letu, prenese v naslednje leto.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe, odloča župan. Župan ni pristojen za prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja.

Med izvrševanjem proračuna Občine Štore se lahko odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov podkonto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med podkonti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v polletju s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poro-

ča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika. Župan oziroma v primerih ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 26.400 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene

iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 EUR.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 3.214.563 EUR. Zadolžitev je namenjena za investicijo »Športna dvorana« in investicijo »Ureditev knjižnice in občinskih poslovnih prostorov«.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 eur.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 0 EUR.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Štore v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporabljata ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0019/2021-1

Štore, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

2420. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje občine Štore

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje občine Štore

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01, 28/16, 21/17 in 23/18; v nadaljnjem besedilu: Odlok o spremembah in dopolnitvah PUP).

2. člen

Štirinajsto alinejo prvega odstavka 5.a člena Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP je treba razumeti, da so pri rekonstrukcijah občinskih in državnih cest dopustni novi objekti, ki jih pogojuje načrtovana rekonstrukcija ceste, skladno z uredbo o razvrščanju objektov: 21121 – lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste, 214 – mostovi, viadukti, predori in podhodi, 24205 – ograje, oporni zidovi, objekti za zadrževanje plazov. Nove objekte se umesti v neposredni bližini ceste ali dislocirano zaradi prilagoditve naravnim danostim prostora ali pogojev nosilcev urejanja prostora.

3. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah PUP je treba razumeti, da se za komunalno ureditev štejejo tudi prometne in druge ureditve, skladno s predpisi o razvrščanju objektov: 21121 – lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste, 214 – mostovi, viadukti, predori in podhodi, 24205 – ograje, oporni zidovi, objekti za zadrževanje plazov.

4. člen

Obvezna razlaga začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021-1

Štore, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

2421. Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je Občinski svet Občine Štore na 15. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O

Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih

1. člen

Sprejme se obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih (Uradni list RS, št. 15/90, 39/94, 68/98, 91/00, 20/01, 42/03, 28/16, 21/17 in 23/18; v nadaljnjem besedilu: Odlok o PUP).

2. člen

Sedmo alinejo drugega odstavka 3. člena Odloka o PUP je treba razumeti, da se za sekundarno prometno omrežje štejejo tudi prometne in druge ureditve, skladno s predpisom o razvrščanju objektov: 21121 – lokalne ceste in javne poti, ne-kategorizirane ceste in gozdne ceste, 214 – mostovi, viadukti, predori in podhodi, 24205 – ograje, oporni zidovi, objekti za zadrževanje plazov.

3. člen

Obvezna razlaga začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021-2
Štore, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Štore
Miran Jurkošek

POPRAVKI

2422. Popravek Pravilnika o usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Pravilnika o usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil

V Pravilniku o usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil (Uradni list RS, št. 95/21) se v 22. členu v drugem odstavku v drugem stavku besedilo »ena učna ura« pravilno glasi »dve učni uri«.

Št. 007-207/2018/108-026121708
Ljubljana, dne 29. junija 2021

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		
2336.	Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Koreji	6735
MINISTRSTVA		
2337.	Pravilnik o postopkih za izdajo soglasja k zadolževanju občin	6735
2338.	Pravilnik o kakovosti kisa in razredčene očetne kisline	6741
2339.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami	6742
2340.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu izvajanja mature za kandidate s posebnimi potrebami	6743
2341.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izvajanju Zakona o trošarinah	6748
2342.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja dela, družine in socialnih zadev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	6750
2343.	Odredba o vključitvi sektorja sadja v izvajanje promocije za obdobje 2021–2023	6750
2344.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Ustanova za kreativnost	6750
USTAVNO SODIŠČE		
2345.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 18. člena Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu, v delu, ki se nanaša na zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, ni v neskladju z Ustavo	6751
BANKA SLOVENIJE		
2346.	Sklep o poročanju podatkov statistike plačil	6753
SODNI SVET		
2347.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto predsednika Višjega sodišča v Celju	6754
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2348.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2021	6754
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
2349.	Tarifa o pravnih storitvah	6754
OBČINE		
BOVEC		
2350.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6756
2351.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6756
2352.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6756
2353.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi parkirnih površin v Občini Bovec	6756
BRASLOVČE		
2354.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Braslovče	6757
2355.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje PA15 – Rakovlje zahod (ID: 1804)	6759
BREZOVICA		
2356.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Preserje (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	6761
2357.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Brezovica pri Ljubljani (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	6767
2358.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Brezovica (uradno prečiščeno besedilo – UPB3)	6773
DOBREPOLJE		
2359.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrepolje	6779
2360.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6780
2361.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6780
2362.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6781
DOLENJSKE TOPLICE		
2363.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dolenjske Toplice	6781
2364.	Sklep o dopolnitvi letnega načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Dolenjske Toplice	6783
2365.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	6784
IDRIJA		
2366.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Idrija	6784
2367.	Pravilnik o subvencioniranju obrestne mere in stroškov najetih stanovanjskih kreditov v Občini Idrija	6786
2368.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP CP_8/50_A, Zadlog	6788
2369.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP LP_21/195_A, Zavratac	6788
2370.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP VP_3/39_A, Vojsko	6789
2371.	Sklep o lokacijski preveritvi za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora EUP IK_2/16_A, Masore	6789
2372.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6790
IVANČNA GORICA		
2373.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Grbčev dovč	6790
2374.	Sklep o mnenju Občine Ivančna Gorica k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6795
KAMNIK		
2375.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o javnem redu in miru v Občini Kamnik	6796
2376.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	6796
2377.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Kamnik za programsko obdobje 2015–2020	6797
2378.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o določitvi višine parkirnine na javnih plačljivih parkirnih površinah v delu mesta Kamnik	6797
2379.	Sklep o opustitvi javnega dobra	6797
2380.	Sklep o ustanovitvi javnega dobra	6798
KOČEVJE		
2413.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o posebnih in podrejeni rabi javnih površin	6844
KOPER		
2381.	Sklep o lokacijski preveritvi za zemljišče s parcelno številko 6339/4 k.o. Semedela	6798

2382.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6799	RADEČE		
2383.	Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6800	2398.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi – EUP RP 12/135, id 2261	6822
KOSTEL			RIBNICA		
2384.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Kostel	6801	2399.	Sklep o mnenju Občine Ribnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6822
KRANJ			SEVNICA		
2385.	Obvezna razlaga klasifikacije objektov glede na namen njihove uporabe na območjih izven karejev urejanja z Odlokom o zazidalnem načrtu revitalizacije starega mestnega jedra Kranja	6801	2400.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6823
2386.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 DRULOVKA parcela 78/16 (ID 7169915)	6801	2401.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	6823
2387.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 739/1, 739/3 in 740/2, k. o. 2103- Predoslje in parc. št. 684/2, 687 in 701, k. o. 2104 – Suha	6802	SLOVENJ GRADEC		
2388.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini parc. št. 796, 797, 809/2, 815, 816, 814/2, 817, 818/2 in 819/3, k. o. 2124 – Hraštje	6802	2402.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2021	6823
LJUBLJANA			STRAŽA		
2389.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana	6802	2403.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Straža za leto 2021	6824
2390.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest ravnatelj in direktorjev v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	6803	2417.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Straža	6852
LOŠKI POTOK			ŠENTJUR		
2391.	Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Loški Potok	6804	2404.	Zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2020	6826
METLIKA			2405.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ŠE196, za spremembo podrobnejše namenske rabe na območju enote urejanja prostora (EUP) ŠE196, za izvedbo gradnje večstanovanjskega objekta z zunanjo ureditvijo (ID PA: 1312)	6830
2392.	Sklep o mnenju Občine Metlika k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6810	2406.	Ugotovitveni sklep OVK Občine Šentjur	6839
MORAVSKE TOPLICE			2407.	Sklep o potrditvi mandata članu Občinskega sveta Občine Šentjur	6839
2393.	Obvezna razlaga petega odstavka tč. a) in drugega odstavka tč. b) 65. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Moravske Toplice	6811	2408.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Šentjur	6839
2394.	Odlok o določitvi stroškov lokacijske preveritve v Občini Moravske Toplice	6811	2409.	Sklep o ugotovitvi imetnika lastninske pravice in ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	6840
PIVKA			2410.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2300 (parc. št. 440/2, k.o. 1126 Dolga Gora)	6841
2395.	Pravilnik o kriterijih in načinu sprejema predšolskih otrok v vrtec v Občini Pivka	6812	ŠKOFLJICA		
PODLEHNIK			2418.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalno enoto F23	6852
2396.	Odlok o javno-zasebnem partnerstvu pri izvedbi projekta energetskega pogodbenišтва za energetsko prenovo objektov Občine Podlehnik, Občine Lenart in Občine Sveta Ana	6816	ŠMARTNO PRI LITIJU		
POSTOJNA			2411.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6841
2414.	Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Postojna	6844	ŠTORE		
2415.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev na območju OPPN Postojnska jama (za podenoto urejanja prostora ep-g1 v ureditveni enoti z oznako UE-EP)	6851	2419.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Štore za leto 2021	6854
2416.	Sklep o potrditvi lokacijske preveritve za del območja EUP PO-159 za zemljišča s parc. št. 69/1, 69/7 in 69/9, vse k.o. Zalog	6852	2420.	Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje občine Štore	6857
PUCONCI			2421.	Obvezna razlaga Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Draga, severne Kompole, Laška vas, Ogorevc, industrijsko odlagališče Vrhe in gozd ob odlagališčih	6858
2397.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo skladišča za shranjevanje in predelavo pridelkov ter stanovanjske stavbe v Kušanovcih	6820	TURNIŠČE		
			2412.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Turnišče	6841
			POPRAVKI		
			2422.	Popravek Pravilnika o usposabljanju kandidatov za voznike motornih vozil	6859

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 108/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1523
Razpisi delovnih mest	1537
Druge objave	1542
Objave po Zakonu o političnih strankah	1547
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	1548
Objave sodišč	1549
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	1549
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1549
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1551
Oklici pogrešanih	1552
Preklici	1553
Spričevala preklicujejo	1553
Drugo preklicujejo	1553

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767