

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **105** Ljubljana, petek **2. 7. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

PRESEDNIK REPUBLIKE

2230. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17.a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

U K A Z

o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini postavim Damijana Sedarja.

Št. 501-03-10/2021-2
Ljubljana, dne 29. junija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

**2231. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih in normativih
za izvajanje storitev za trg dela in metodologiji
za oblikovanje cen teh storitev**

Na podlagi drugega odstavka 16. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO in 54/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o standardih in normativih
za izvajanje storitev za trg dela in metodologiji
za oblikovanje cen teh storitev

1. člen

V Pravilniku o standardih in normativih za izvajanje storitev za trg dela in metodologiji za oblikovanje cen teh storitev (Uradni list RS, št. 74/11 in 69/15) se v 2. členu v četrtem odstavku v drugi alineji besedilo »Javnega sklada Republike Slovenije za razvoj kadrov in štipendije« nadomesti z besedilom »Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije«.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku za tretjo alinejo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– priprava ocene stanja dolgotrajno brezposelne osebe,«.

Dosedanji četrta in peta alineja postaneta peta in šesta alineja.

V šestem odstavku se v točki b) za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– individualno osnovno karierno svetovanje za pripravo ocene stanja dolgotrajno brezposelne osebe traja 40 minut na osebo; priprava, administrativna dela in poročanje trajajo 50 minut,«.

Dosedanja druga alineja postane tretja alineja.

3. člen

V 9. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Storitve obsega storitve poglobljenega kariernega in zdravstveno zaposlitvenega svetovanja.«.

V dosedanjem prvem odstavku, ki postane drugi odstavek, se za piko doda nov stavek, ki se glasi:

»Storitve obsega tudi ugotavljanje in odpravljanje kompleksnejših ovir na področju motivacije in situacijskih ovir ter ugotavljanje zaposljivosti za osebe z dolgotrajnimi zdravstvenimi težavami.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrty odstavek, se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »v storitve za trg dela ali v postopke za ugotavljanje invalidnosti ter pridobitev pravice do zaposlitvene rehabilitacije.«.

Dosedanji četrty, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

4. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku v tretjem stavku črta pika in doda besedilo »in največ 12 upravičencev v posameznem modulu TIP-a E (modularna delavnica).«.

V petem odstavku se v točki b) v četrty alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– skupina TIP-a E traja do 160 ur na mesec; priprava, administrativna dela in poročanje trajajo do 20 ur na mesec. Čas za pripravo, administrativna dela in poročanje se določi sorazmerno glede na trajanje delavnice.«.

5. člen

V 11. členu se v drugem odstavku v tretji vrstici tabele besedilo »od 16 m² do 50 m²« nadomesti z besedilom »16 m² ali več«.

6. člen

V 19. členu se v drugem odstavku v tretji vrstici tabele besedilo »od 16 m² do 60 m²« nadomesti z besedilom »16 m² ali več«.

7. člen

V 20. členu se v tretjem odstavku v točki a) v tretji alineji za besedo »napotitvi« dodata vejica in besedilo »ki lahko poteka tudi z izvedbo zastopanja upravičenca ali v obliki skupinskega srečanja delodajalca in upravičencev«.

V četrtem odstavku se točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) dostopnost in ažurnost:

– postopek posredovanja se začne takoj ali najpozneje v dveh dneh po prejemu sporočila o prostem delovnem mestu,

– na prosto delovno mesto se izbere in napoti ustrezno število upravičencev glede na dogovor z delodajalcem oziroma do pet upravičencev,

– po zaključenem postopku posredovanja oziroma najpozneje javne objave prostega delovnega mesta ali vrste dela,

– v primeru, da se ugotovi, da ni ustreznih upravičencev za napotitev, se najpozneje v roku treh dni po prejemu sporočila o prostem delovnem mestu pri delodajalcu preveri možnost spremembe pogojev za zaposlitev,

– po zaključenem postopku posredovanja oziroma najpozneje naslednji dan po izteku roka za prijavo na prosto delovno mesto se delodajalcu posreduje sporočilo o izidu posredovanja.«.

V petem odstavku se točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) časovni:

– posredovanje za enega delodajalca traja 90 minut,

– posredovanje za enega delodajalca z izvedbo skupinskega srečanja delodajalca z upravičenci traja 180 minut;«.

8. člen

Besedilo 21. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Cena opravljene storitve za trg dela vključuje ceno dela, prostora in materialnih stroškov in se določi kot strošek na enoto.

(2) Vrsta in višina stroška na enoto se oblikuje v skladu s tem pravilnikom in se objavi v javnem razpisu.«.

9. člen

V 22. členu se tretji in četrty odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Izhodišče izračuna cene dela za koncesionarje je mesečna bruto plača za 36. plačni razred veljavne plačne lestvice za javne uslužbenke, h kateri se prištejejo prispevki delodajalca.

(4) Cena dela se dokazuje s fotokopijo plačilne liste, dokazilom o izplačilu plače za posameznega zaposlenega na transakcijski račun ter REK obrazcem.«.

10. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Priznana cena prostora je 15,00 eurov mesečno za kvadratni meter z vključenim davkom na dodano vrednost za najete in za lastniške prostore za izvajanje storitev po tem pravilniku.

(2) Cena prostora se v primeru najemniških prostorov dokazuje s fotokopijo veljavne pogodbe o najemu, fotokopijo računa za najem in dokazilom o plačilu računa, izvedenem na transakcijski račun. V primeru lastniških prostorov se cena prostora dokazuje z zemljiškoknjižnim izpisom.«.

11. člen

V 24. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Za materialne stroške iz prejšnjega odstavka se štejejo predvsem stroški:

- električne energije,
- porabe kuriv in stroški ogrevanja,
- vode in komunalnih storitev,
- odvoza smeti,
- telefona, faksa in elektronske pošte,
- poštnin in kurirskih storitev,
- amortizacije osnovnih sredstev,
- potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material in posebni material) in drobnega inventarja, ki se uporablja za izvajanje storitev za trg dela,
- računovodskih storitev,
- tekočega vzdrževanja za prostore, v katerih se izvajajo storitve za trg dela,
- zavarovalne premije za objekte in opremo, ki se uporablja za izvajanje storitev za trg dela.

(3) Obsto materialnih stroškov se dokazuje s pogodbami, naročilnicami, izstavljenimi računi ali drugimi dokumenti, iz katerih je razvidno, da je bila storitev opravljena in plačana.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrty odstavek.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-4/2019

Ljubljana, dne 11. junija 2021

EVA 2019-2611-0030

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

USTAVNO SODIŠČE

2232. Odločba o delni razveljavitvi 107. in 149. do 152. člena Poslovnika Državnega zbora ter o ugotovitvi, da sta bila četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena Zakona o kazenskem postopku v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-462/18-45

Datum: 3. 6. 2021

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Generalnega državnega tožilca, in v postopku za oceno ustavnosti, začetem s sklepom Ustavnega sodišča, na seji 3. junija 2021

o d l o č i l o :

1. Člen 107 Poslovnika Državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) se razveljavi, kolikor določa, da Državni zbor sprejema avtentične razlage zakonov.

2. Členi 149 do 152 Poslovnika Državnega zbora se razveljavijo, razen kolikor na podlagi četrtega odstavka 282. člena tega poslovnika določajo postopek za sprejetje avtentične razlage poslovnika.

3. Četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14 in 66/17) sta bila v neskladju z Ustavo glede vsebine, ki jima jo je dala Avtentična razlaga četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 66/17).

4. Četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13 in 87/14) sta bila v neskladju z Ustavo.

5. Odločitev iz prejšnje točke izreka se izvrši tako, da preiskovalni sodnik v zadevah, v katerih se je dvoletni rok iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku iztekel med 5. 1. in 19. 7. 2019, pa državni tožilec v dvoletnem roku ni izjavil, da ne bo začel kazenskega pregona, niti ni v tem roku kazenskega pregona začel, na predlog državnega tožilca presodi, ali so obstajale objektivne okoliščine, ki so preprečevale, da bi državni tožilec začel pregon. Če so takšne okoliščine obstajale, preiskovalni sodnik rok hrambe gradiva s sklepom podaljša, vendar največ za dve leti. V navedeni rok se ne vštevata čas, v katerem je bilo gradivo na podlagi sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-462/18 z dne 13. 12. 2018 zapečaten. Če objektivne ovire za začetek kazenskega pregona v roku dveh let od izvajanja prikritih preiskovalnih ukrepov niso obstajale ali če državni tožilec v roku 30 dni od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije ne poda predloga za podaljšanje hrambe gradiva, se gradivo uniči. Do izteka roka za podajo predloga oziroma pravnomočne odločitve sodišča o predlogu ostane gradivo zapečaten.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Generalni državni tožilec (v nadaljevanju predlagatelj) vlaga zahtevo za oceno ustavnosti četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ZKP), po katerih se gradivo, ki je bilo pridobljeno s prikritimi preiskovalnimi ukrepi (v nadaljevanju PPU) iz 149.a člena, prvega odstavka 149.b člena, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena, pod nadzorstvom preiskovalnega

sodnika uniči, če državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona zoper osumljenca, ali če v roku dveh let po koncu izvajanja PPU ne poda takšne izjave. Predlagatelj zatrjuje neskladje izpodbijanih določb z 2., 14., 15., 22., 28. in 135. členom Ustave ter s 13. členom Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP).

2. Predlagatelj pojasnjuje, da je Ustavno sodišče ustavno skladnost četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP že presojalo, in sicer v odločbi št. U-I-246/14 z dne 24. 3. 2017 (Uradni list RS, št. 16/17, in OdIUS XXII, 7), v kateri naj bi izpodbijani določbi razložilo tako, da mora državni tožilec v roku dveh let po koncu izvajanja PPU začeti kazenski pregon, sicer se gradivo, zbrano s PPU, uniči. Tej razlagi naj bi sledilo Vrhovno sodišče, ki naj bi v sodbi št. Ips 15930/2017 z dne 31. 5. 2018 sprejelo stališče, da je rok iz drugega odstavka 154. člena ZKP prekluziven in da so dokazi, pridobljeni s PPU, po poteku tega roka nedovoljeni. Državni zbor naj bi sicer sprejel avtentično razlago izpodbijanih zakonskih določb, po kateri je sporni dvoletni rok instruktorski, vendar naj Vrhovno sodišče tej razlagi ne bi sledilo.

3. Predlagatelj opozarja, da Ustavno sodišče v zadevi št. U-I-246/14 izpodbijane ureditve ni presojalo z vidika ustavne funkcije državnega tožilca, da izvaja kazenski pregon (135. člen Ustave) in s tem zagotavlja učinkovito kazenskopravno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin žrtev kaznivih dejanj. Ustavno sodišče naj se v navedeni zadevi ne bi dotaknilo tudi vrste drugih okoliščin in vprašanj, kot so dokazna vrednost pridobljenega gradiva, izločitev dokazov, mednarodno kazensko sodelovanje v zvezi s PPU (predlagatelj v zvezi s tem izpostavlja, da državni tožilec bančne podatke v skladu s 156. členom ZKP nemalokrat pridobi iz tujine šele po poteku dvoletnega roka); zastaranje kazenskega pregona; aktivnosti tožilcev, ki kažejo na namero nadaljevati kazenski pregon; namen zakonodajalca ob sprejetju izpodbijanih določb; izmikanje storilcev kaznivih dejanj; primeri težjih, gospodarskih, korupcijskih in sofisticiranih kaznivih dejanj ter objektivne ovire, ki preprečujejo oziroma otežujejo odkrivanje kaznivih dejanj. Predlagatelj posebej izpostavlja zadevo Specializiranega državnega tožilstva št. Kt/8550/2015, v kateri naj bi Ustavno sodišče prepovedalo nadaljnje tožilske aktivnosti, kar naj bi privedlo do poteka roka dveh let po koncu izvajanja PPU.

4. Predlagatelj meni, da je izpodbijana ureditev v neskladju z načelom pravne države (2. člen Ustave), ker naj bi procesne pravice državnega tožilca obravnavala relativno in mimo interesa kazenskega pregona. Temeljna funkcija državnega tožilca naj bi bila pregon storilcev kaznivih dejanj zaradi varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin žrtev kaznivih dejanj (5. člen Ustave). Izpodbijani dvoletni rok pa naj bi nesorazmerno oviral oziroma onemogočal učinkovit pregon storilcev najhujših kaznivih dejanj in s tem varstvo pravic žrtev kaznivih dejanj. Nesorazmerno naj bi posegal v zaupanje v pravo, v varnost ljudi, s tem pa tudi v varovanje družbenega miru, gospodarstva in politične stabilnosti države. Predlagatelj ob tem poudarja, da zamuda državnega tožilca pri predaji gradiva preiskovalnemu sodniku sama po sebi niti ne more pomeniti zlorabe oziroma kakršnekoli kršitve človekovih pravic ali temeljnih svoboščin storilcev.

5. Izpodbijana ureditev naj bi bila v neskladju tudi z načeli *acquis communautaire*, ki državam članicam Evropske unije nalaga medsebojno sodelovanje pri preprečevanju hudih oblik kriminala, terorizma in oblik kriminala, ki vplivajo na skupni interes politike Unije.

6. Predlagatelj trdi, da izpodbijane določbe bistveno vplivajo na družbeni in ustavni položaj državnih tožilcev kot pravosodnih organov v razmerju do sodišč. Opozarja, da smejo državni tožilci izsledke PPU hraniti zgolj dve leti, sodišča pa do zastaranja zadeve oziroma dokler se hrani kazenski spis, pri čemer naj bi bili podatki na sodišču manj zaščiteni kot pri tožilcu, saj naj bi lahko kazenski spis pogledal vsakdo, kdor izkaže pravni inte-

res. Zaradi navedenega nesorazmerja med možnim trajanjem postopka pred sodišči in postopka, ki ga usmerja in vodi tožilec, naj bi bil položaj tožilcev povsem nevzdržen. Predlagatelj meni, da se državnim tožilcem v nasprotju s primerljivimi tujimi pravnimi ureditvami jemlje pravno orodje, ki jim (še) omogoča, da opravljajo svojo temeljno ustavno funkcijo, tj. funkcijo pregona storilcev kaznivih dejanj. Predlagatelj opozarja tudi na smernice Sveta Evrope, ki naj bi državam nalagale, da tožilcem zagotovijo učinkovita pravna sredstva za izvajanje svoje funkcije. Smernice naj bi za državne tožilce zahtevale primerljiv družbeni status, kot ga imajo sodniki, in sicer tako glede pogojev za delo kakor tudi glede njihovega družbenega položaja in njihovih dolžnosti. Po navedbah predlagatelja tudi ni jasno, kako naj državni tožilec zaradi razkritja obsežne kriminalne dejavnosti na podlagi 159. člena ZKP odloži ukrepe, ki jih sme izvajati po ZKP, ko pa bi s tem zaradi poteka dvoletnega roka in posledičnega uničenja izsledkov PPU onemogočil kazenski pregon.

7. Izpodbijana ureditev naj bi nadalje različno obravnavala storilce najhujših kaznivih dejanj (ki se odkrijejo s pomočjo PPU) in storilce drugih kaznivih dejanj (za odkrivanje katerih PPU po zakonu niso dovoljeni), saj pri slednjih posebne časovne omejitve pregona naj ne bi bilo oziroma naj bi lahko državni tožilec postopek vodil do zastaranja pregona. Iz tega razloga naj bi bili storilci lažjih kaznivih dejanj v slabšem položaju kot storilci težjih kaznivih dejanj, čeprav bi po naravi stvari moralo biti prav obratno. S tem naj bi bilo kršeno načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave).

8. Zahteva izpodbijanih določb, da državni tožilec znotraj nesorazmerno kratkega dvoletnega roka z ustreznim aktom začne kazenski pregon, naj bi bila prav tako v neskladju z načelom enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Predlagatelj navaja, da ima državni tožilec v skladu s 45. členom ZKP v kazenskem postopku enake pravice kot obdolženec, razen tistih, ki jih ima kot državni organ. Državni tožilec naj bi omogočal kazenskopravno varstvo človekovih pravic, zlasti pravice do varnosti iz 34. člena Ustave (ki obsega tudi pravico do zasebne lastnine iz 33. člena Ustave), še posebej, če je ogrožena nedotakljivost človekovega življenja (17. člen Ustave). Izpodbijane določbe naj bi kršile pravico do enakega varstva pravic, saj naj bi državnega tožilca postavljale v slabši položaj in mu onemogočale pregon storilcev najhujših kaznivih dejanj ter s tem kazenskopravno varstvo človekovih pravic in temeljnih svoboščin žrtev teh kaznivih dejanj. Predlagatelj meni, da so s tem kršeni tudi 2. člen ter tretji in četrti odstavek 15. člena Ustave, pa tudi 13. člen EKČP, ki državam nalaga, naj zagotovijo učinkovito pravno varstvo.

9. Predlagatelj uveljavlja tudi neskladje izpodbijane ureditve z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (prvi odstavek 28. člena Ustave), saj naj bi izpodbijani določbi brez podlage v Ustavi in zakonu razširjali nabor dokaznih prepovedi. Izpodbijani določbi naj ne bi bili usklajeni z drugimi določbami ZKP (tj. z 8. točko prvega odstavka 371. člena in drugim odstavkom 18. člena ZKP), ki urejajo izločitve dokazov. Določbe ZKP o izločitvi dokazov naj bi se namreč nanašale na izločitve dokazov, ki so bili pridobljeni s kršitvijo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin oziroma na nedovoljene načine. To naj bi bil tudi edini možni namen instituta izločitve dokazov. Pri izpodbijanih določbah pa naj bi šlo za uničenje dokazov, ki so bili pridobljeni popolnoma zakonito. Zgolj hramba podatkov za namene kazenskega postopka pa po mnenju predlagatelja ne pomeni kršitve človekove pravice do zasebnosti. Predlagatelj navaja, da do sodbe Vrhovnega sodišča št. I Ips 15930/2017 ni bilo sodne prakse, po kateri bi bili izsledki PPU zaradi prekoračitve spornega dvoletnega roka nedovoljeni dokazi. Trdi, da se Vrhovno sodišče ob sprejetju te odločitve naj ne bi podrobneje ukvarjalo z dejstvom, da so bili podatki pridobljeni na podlagi sodnih odredb in brez kršitve temeljnih človekovih pravic. Stališče Vrhovnega sodišča naj bi poleg tega pomenilo, da je treba po preteku dvoletnega roka dokaze vselej izločiti, zaradi česar naj ne bi bilo prostora za tehtanje med varstvom pravice do zasebnosti in kršitvijo temeljnih pravic žrtev kaznivih dejanj.

10. Predlagatelj podaja primerjalnopravni pregled, iz katerega naj bi izhajalo, da nobena od držav članic Evropske unije nima ureditve, ki bi bila primerljiva izpodbijani.

11. Zahteva je bila vročena Državnemu zboru, ki je odgovoril zgolj na predlog za začasno zadržanje izpodbijane ureditve. Državni zbor je v odgovoru opozoril, da je sprejel avtentično razlago izpodbijanih določb ter da ima avtentična razlaga obvezno pravno moč in šteje kot zakon. Navedel je, da po avtentični razlagi dvoletni rok po koncu izvajanja PPU ni prekluziven; če je glede na aktivnosti državnega tožilca v tem obdobju jasno, da namerava nadaljevati kazenski pregon, se lahko pridobljeno gradivo uporabi kot dokaz tudi, če je tožilec izjavo o začetku kazenskega postopka podal po poteku tega roka. To po mnenju Državnega zbora pomeni, da imajo izpodbijane določbe drugačen pomen od tistega, ki jim ga pripisuje predlagatelj zahteve.

12. O zahtevi je dala mnenje Vlada. Iz mnenja izhaja, da je treba najprej odgovoriti na vprašanje, kako bi se morale izpodbijane določbe razlagati. Po sprejetju odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-246/14 naj bi se v sodni praksi Vrhovnega sodišča uveljavila razlaga, da je treba gradivo, pridobljeno s PPU, uničiti, če je dvoletni rok po prenehanju uporabe PPU že potekel, ni pa bila vložena obtožnica ali zahteva za preiskavo. Državni zbor naj bi nato sprejel avtentično razlago, v skladu s katero je treba četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena ZKP razumeti tako, da je rok dveh let po koncu izvajanja PPU instrukcijski rok; če je glede na aktivnosti državnega tožilca v tem obdobju jasno, da namerava nadaljevati kazenski pregon, se lahko pridobljeno gradivo iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP v postopku uporabi kot dokaz tudi, če je zahteva za preiskavo ali obtožnica oziroma obtožni predlog vloženi po poteku roka dveh let od konca izvajanja PPU. Po mnenju Vlade je glede na zgodovinsko in namensko razlago ter glede na avtentično razlago očitno, da namen zakonodajalca ni bil uničenje zakonito zbranih dokazov z uporabo PPU po preteku dvoletnega obdobja. Uničenje izsledkov PPU naj bi bilo upravičeno in sorazmerno le, če tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona, ali pa je v dveh letih po koncu izvajanja PPU popolnoma pasiven. Tek dvoletnega roka naj bi torej pretrgala dejanja tožilstva, usmerjena v kazenski pregon (npr. vložitev zahteve za sodno preiskavo, predlog za hišno preiskavo, predlog za izvedbo posamičnih preiskovalnih dejanj). Po oceni Vlade ni smiselno, da bi bili pogoji za pregon »navadnih« kaznivih dejanj drugačni od pogojev za pregon kaznivih dejanj, pri katerih so bili uporabljeni PPU, oziroma da bi bil pregon prvih zamejen zgolj z institutom zastaranja, medtem ko bi se pregon drugih lahko zaradi uničenja izsledkov PPU neuspešno zaključil kljub temu, da je daljše trajanje predkazenskega postopka posledica objektivnih dejavnikov (na primer večje kompleksnosti ali mednarodnega elementa). Vlada torej soglašala z argumentacijo, ki je bila podana kot obrazložitev za sprejetje avtentične razlage. Opozarja pa, da avtentična razlaga v praksi ni polno zaživela, saj je Vrhovno sodišče sprejelo stališče, da ga avtentična razlaga ne zavezuje, ob tem pa ni prekinilo svojega odločanja in z zahtevo začelo postopka za oceno ustavnosti relevantnih določb ZKP. Posledično naj bi nastal nenavaden procesni položaj, ko je avtentična razlaga veljavno sprejeta, a je Vrhovno sodišče pri razlagi zakona neupošteva, hkrati pa ne sproži ustreznih postopkov pred Ustavnim sodiščem. Po mnenju Vlade je torej treba opredeliti, katera izmed obeh razlag je (lahko) predmet ustavnosodne presoje. Vlada meni, da je razlaga izpodbijanih zakonskih določb, ki jo je sprejelo Vrhovno sodišče, pretirano restriktivna oziroma da pretirano omejuje možnost učinkovitega pregona najtežjih kaznivih dejanj. S tem naj bi nastala škoda z vidika konkretnih postopkov, nastale pa naj bi tudi posledice za zaupanje v pravno državo. Vlada opozarja tudi na prakso Evropskega sodišča za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), po kateri ima država pozitivno obveznost, da omogoči učinkovit pregon storilcev kaznivih dejanj (sodba ESČP v zadevi *K. U. proti Finski* z dne 2. 12. 2008).

13. Mnenje Vlade je bilo vročeno predlagatelju, ki se je o njem izjavil. Predlagatelj, drugače kakor Vlada, izhodiščne dileme ne vidi v opredelitvi razlage, ki je lahko predmet ustavnosodne presoje. Po mnenju predlagatelja je namreč lahko predmet ustavnosodne presoje le predpis, ne pa njegova (avtentična) razlaga. Meni, da če razlaga pomembno dopolni ali celo spremeni pomen zakona, mora biti prvotna protiustavnost predpisa še vedno predmet ustavnosodne presoje. Predlagatelj trdi, da gre pri avtentični razlagi izpodbijanih določb dejansko za pomembno vsebinsko dopolnitev zakona, če ne že za njegovo spremembo, saj ZKP v zvezi s 153. in 154. členom ne vsebuje določb o možnosti podaljšanja roka. Iz tega razloga naj bi zahtevo tudi vložil zgolj zoper zakon, ne pa tudi zoper njegovo (napačno) razlago.

B. – I.

Začasno zadržanje izvrševanja izpodbijane zakonske ureditve

14. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-462/18 z dne 13. 12. 2018 (Uradni list RS, št. 1/19) odločilo, da se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži izvrševanje prve, druge in tretje povedi drugega odstavka 154. člena ZKP, razen v primeru, ko državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona. Odločilo je, da se začasno zadržanje izvrši tako, da preiskovalni sodnik gradivo iz četrtega odstavka 153. člena in prvega odstavka 154. člena ZKP po poteku dveh let po koncu izvajanja PPU zapečati. Do končne odločitve Ustavnega sodišča v to gradivo ni dovoljeno vpogledati ali ga uporabiti.

Procesne predpostavke za odločanje o zahtevi

15. V skladu s osmo alinejo prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) lahko generalni državni tožilec za zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti predpisa, če nastane vprašanje ustavnosti v zvezi z zadevo, ki jo obravnava državno tožilstvo.

16. Predlagatelj izpostavlja tri zadeve državnega tožilstva, in sicer (1) zadevo Vrhovnega državnega tožilstva št. KtV/16988/2016 v zvezi z zadevo Specializiranega državnega tožilstva št. Kt/16988/2016, (2) zadevo Specializiranega državnega tožilstva št. Kt/8550/2015 in (3) zadevo Specializiranega državnega tožilstva št. Kt-S-27/2012. Pojasnjuje, da je bilo v navedenih zadevah s PPU zbrano dokazno gradivo, državni tožilec pa ni začel kazenskega pregona v roku dveh let od konca izvajanja PPU. Zahtevi prilaga odločitve sodišč, ki so bile v teh zadevah izdane.

17. Glede na navedeno je predpostavka iz osme alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS izpolnjena.

18. Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 22/19 – v nadaljevanju ZKP-N) sta bila četrta odstavka 153. člena in drugi odstavek 154. člena ZKP spremenjena. V skladu s 143. členom ZKP-N se je začelo spremenjeno besedilo izpodbijanih določb uporabljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona, tj. 20. 7. 2019.

19. V primeru, ko med postopkom pred Ustavnim sodiščem predpis ali splošni akt, izdan za izvrševanje javnih pooblastil, v izpodbijanem delu preneha veljati, je spremenjen ali dopolnjen, Ustavno sodišče odloči o njegovi ustavnosti oziroma zakonitosti le, če predlagatelj izkaže, da niso bile odpravljene posledice njegove protiustavnosti oziroma nezakonitosti (drugi odstavek v zvezi s prvim odstavkom 47. člena ZUstS). Po presoji Ustavnega sodišča posledice morebitne protiustavnosti izpodbijanih zakonskih določb niso bile odpravljene, saj se te določbe še uporabljajo v vseh še odprtih postopkih, v katerih so pred začetkom veljavnosti novih določb, tj. pred 20. 7. 2019, na podlagi izpodbijanih določb nastopili pogoji za uničenje gradiva. Pogoj iz 47. člena ZUstS je zato izpolnjen.

B. – II.

Besedilo izpodbijanih določb in njuna avtentična razlaga

20. Besedilo izpodbijanih določb ZKP se je glasilo:

»153. člen

[...] (4) Če državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona zoper osumljenca ali če v roku dveh let po koncu izvajanja ukrepov, ki jih odreja državni tožilec, ne poda takšne izjave, preiskovalnemu sodniku preda tudi celotno gradivo zbrano s temi ukrepi. Preiskovalni sodnik nato ravna po drugem odstavku 154. člena tega zakona.

154. člen

[...] (2) Če državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona zoper osumljenca ali če v roku dveh let po koncu izvajanja ukrepov iz 149.a, prvega odstavka 149.b, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena tega zakona ne poda takšne izjave, se gradivo iz prejšnjega odstavka pod nadzorstvom preiskovalnega sodnika uniči. O tem uničenju napravi preiskovalni sodnik uradni zaznamek. Pred uničenjem obvesti preiskovalni sodnik o uporabi teh ukrepov osumljenca, oziroma v primerih iz drugega ali devetega odstavka 149.a člena tega zakona, osebo, zoper katero se je ukrep izvajal, ki ima pravico seznaniti se s pridobljenim gradivom, v primerih večjega obsega tega gradiva pa s poročilom iz prvega odstavka 153. člena tega zakona. V primeru, ko so bili uporabljeni ukrepi iz drugega ali devetega odstavka 149.a člena tega zakona, in državni tožilec proti osumljencu začne kazenski pregon, preiskovalni sodnik najpozneje do vložitve obtožnice oziroma takoj po tem, ko je bila oseba, zaradi katere se je ukrep izvajal, prijeta, obvesti o uporabi teh ukrepov osebo, zoper katero so se ukrepi izvajali, ki ima pravico seznaniti se s pridobljenim gradivom. Če je mogoče utemeljeno sklepati, da bo zaradi seznanitve z gradivom nastala nevarnost za življenje in zdravje ljudi ali iz drugih tehničnih razlogov, lahko preiskovalni sodnik na predlog državnega tožilca ali po uradni dolžnosti odloči, da osumljenca, oziroma v primerih iz drugega ali devetega odstavka 149.a člena tega zakona, osebo, zoper katero se je ukrep izvajal, s delom vsebine ali s celotno vsebino pridobljenega gradiva ne bo seznanil. «

21. Dne 22. 11. 2017 je Državni zbor na podlagi 152. člena Poslovnika Državnega zbora (v nadaljevanju PoDZ-1) sprejel Avtentično razlago četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (v nadaljevanju ORZKP153,154), ki se glasi:

»Določbo četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US in 65/16 – odl. US) je treba razumeti tako, da je rok dveh let po koncu izvajanja ukrepov instruktorski rok. Če je glede na aktivnosti državnega tožilca v tem obdobju jasno, da namerava nadaljevati kazenski pregon, se lahko pridobljeno gradivo iz četrtega odstavka 153. člena oziroma drugega odstavka 154. člena v postopku uporabi kot dokaz tudi, če je zahteva za preiskavo ali obtožnica oziroma obtožni predlog vložen po poteku roka dveh let od konca izvajanja ukrepov iz 149.a, prvega odstavka 149.b, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena. «

B. – III.

Presoja ustavnosti 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1

22. Po dosedanji ustavnosodni presoji je avtentična razlaga predpisa, ne glede na njeno kasnejše sprejetje, sestavni del predpisa od njegove uveljavitve.¹ To pomeni, (1) da je avtentična razlaga zavezujoča oziroma da je treba šteti, da ima predpis tak pomen, kot mu ga daje avtentična razlaga,² in (2) da avtentična razlaga učinkuje tudi za nazaj (*ex tunc*), tj. od uveljavitve predpisa, ki ga interpretira.³ Vendar pa avtentična razlaga ne sme spreminjati in dopolnjevati zakona, kar pomeni,

¹ Tako že sklep Ustavnega sodišča št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999 (OdlUS VIII, 226), 4. točka obrazložitve.

² Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-192/16 z dne 7. 2. 2018 (Uradni list RS, št. 15/18, in OdlUS XXIII, 2), 14. točka obrazložitve.

³ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-51/06 z dne 15. 6. 2006 (Uradni list RS, št. 66/06, in OdlUS XV, 53), 12. točka obrazložitve.

da zakonski normi ne sme dati vsebine, ki je ob njeni uveljavitvi ni imela. Spremembe in dopolnitve zakonov se namreč smejo sprejemati samo v ustavno določenem zakonodajnem postopku.⁴ Če torej avtentična razlaga zakonu daje vsebino, ki je ob njegovi uveljavitvi iz zakonskega besedila z ustaljenimi metodami razlage ni bilo mogoče izpeljati, gre po presoji Ustavnega sodišča za kršitev ustavno predpisanega zakonodajnega postopka oziroma za neskladje z 89. in 91. členom Ustave, ki ga je treba odpraviti v postopku za oceno ustavnosti zakona na podlagi IV. poglavja ZUstS. Ustavno sodišče je zaradi takšnega neskladja že nekajkrat razveljavilo zakon glede vsebine, ki mu jo je dala avtentična razlaga.⁵

23. Upoštevanje navedeno ustaljeno presoso Ustavnega sodišča, je treba v izhodišču šteti, da imata četrty odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena ZKP pomen, ki jima ga daje ORZKP153,154. To pomeni, da lahko tudi Ustavno sodišče v postopku za oceno ustavnosti zakona izpodbijani določbi presoja samo skupaj z ORZKP153,154. Stališče predlagatelj, da je lahko predmet ustavnosodne presoje le izhodiščni predpis, ne pa njegova kasnejša avtentična razlaga, torej po dosedanji presoji Ustavnega sodišča ne drži.

24. Vendar pa Ustavno sodišče ugotavlja, da Vrhovno sodišče presoji Ustavnega sodišča glede zavezujoče narave avtentične razlage ni sledilo. Vrhovno sodišče je namreč sprejelo stališče, da avtentična razlaga za sodišča ni obvezna. To stališče je prvič navedlo v sklepu št. Cpg 2/2014 z dne 17. 6. 2014 (18. točka obrazložitve), v katerem je zapisalo:

»V skladu z določbo 125. člena Ustave Republike Slovenije (v nadaljevanju URS) je sodnik vezan na ustavo in zakon, kar pa avtentična razlaga ni. Avtentična razlaga je omenjena le v Poslovniku državnega zbora (PoDZ-1, 149.-152. člen PoDZ-1), postopek njenega sprejema pa je v primerjavi z rednim zakonodajnim postopkom enostavnejši (med drugim ni možnosti veta ali referendum). Njena nezavezujoča narava izhaja tudi iz načela delitve oblasti (drugi odstavek 3. člena URS). Zakonodajalec je pristojen sprejemati zakone, medtem ko je razlaga zakonov za odločanje v konkretnih primerih naloga sodne veje oblasti. Če zakonodajalec meni, da posamezna zakonska določba ni jasna ali da so ji sodišča z razlago dala drugačno vsebino, kot ji jo je hotel dati sam, ima možnost zakon spremeniti ali dopolniti po predpisanem zakonodajnem postopku. Sodišča zakonske določbe torej razlagajo z uveljavljenimi metodami razlage, pri tem lahko upoštevajo tudi avtentično razlago zakona, niso pa tega dolžna storiti.«

Na to stališče se je Vrhovno sodišče sklicevalo tudi v sodbah št. I lps 55384/2011 z dne 31. 5. 2018 (23. do 25. točka obrazložitve) in št. I lps 15930/2017 (18. do 19. točka obrazložitve), ki se nanašata prav na razlago izpodbijanih določb ZKP. Vrhovno sodišče je v navedenih sodbah sprejelo drugačno razlago izpodbijanih določb, kot izhaja iz ORZKP153,154. Menilo je, da je dvoletni rok iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP prekluziven. Vrhovno sodišče pred tem ni začelo postopka za oceno ustavnosti ZKP zaradi neskladja ORZKP153,154 z 89. in 91. členom Ustave, saj je menilo, da avtentična razlaga – naj bo to ORZKP153,154 ali katerakoli druga avtentična razlaga – za sodišča ni obvezna.

25. Ustava avtentične razlage ne ureja niti je ne omenja. Institut avtentične razlage je urejen v 107. in 149. do 152. členu PoDZ-1. Člen 107 med drugim določa, da avtentične razlage zakonov sprejema Državni zbor. Členi 149 do 152 PoDZ-1 urejajo postopek za sprejetje avtentične razlage zakona. Iz teh določb med drugim izhaja, da lahko predlog za sprejetje avtentične razlage zakona poda vsak predlagatelj, ki lahko predlaga zakon (prvi odstavek 149. člena PoDZ-1), in da se avtentična razlaga sprejme z isto večino, s katero se sprejme zakon, na

katerega se nanaša avtentična razlaga (prvi odstavek 152. člena PoDZ-1). Avtentična razlaga zakona se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije (drugi odstavek 152. člena PoDZ-1). Drugače kot za sprejetje zakona⁶ pa za sprejetje avtentične razlage ni predviden zakonodajni referendum, avtentične razlage ne razglasi predsednik republike, Državni svet pa od Državnega zbora tudi ne more zahtevati ponovnega odločanja o avtentični razlagi.

26. Po stališču Ustavnega sodišča določb PoDZ-1, ki urejajo avtentično razlago, ni mogoče razlagati drugače, kakor da je avtentična razlaga za naslovnike obvezna. Stališče, da postane avtentična razlaga zakona del interpretiranega zakona in da ima enako pravno moč kakor interpretirani zakon, zastopa tudi pomemben del teoretikov.⁷ Avtentična razlaga zakona se je namreč v evropskem kontinentalnem pravnem sistemu razvila (in v nekaterih pravnih redih tudi ohranila) kot avtoritativna razlaga zakonodajnega telesa, ki naj jo sodniki in drugi organi, ki odločajo v konkretnih primerih, upoštevajo.^{8,9} Iz določb PoDZ-1 ne izhaja, da bi zakonodajalec avtentični razlagi dal drugačno, tj. nezavezujočo oziroma zgolj svetovalno naravo. Da ima avtentična razlaga zakona, kot je urejena v PoDZ-1, enako pravno moč kot zakon, kažeta tudi prvi odstavek 152. člena PoDZ-1, po katerem se avtentična razlaga zakona sprejme z enako večino, s katero se sprejme zakon, na katerega se nanaša, in drugi odstavek navedenega člena, ki zahteva, da se avtentična razlaga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Ustavno sodišče zato ne vidi razlogov za odstop od svojega dosedanjega stališča o zavezujoči naravi avtentične razlage zakona.

27. Zastavlja pa se vprašanje, ali je avtentična razlaga zakona, kot jo urejajo 107. in 149. do 152. člen PoDZ-1, skladna z Ustavo, natančneje z 2. členom, drugo povedjo drugega odstavka 3. člena, 44., 88., 89., 90. in 91. členom Ustave. Ker je od vprašanja ustavnosti 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1 odvisna ustavnost ORZKP153,154, ustavnost slednje pa je odločilna za razlago četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP, katerih ustavno skladnost mora Ustavno sodišče v tej zadevi oceniti, je Ustavno sodišče na podlagi 30. člena ZUstS s sklepom št. U-I-462/18 z dne 19. 9. 2019 začelo postopek za oceno skladnosti 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1 z navedenimi ustavnimi določbami.

28. Ustavno sodišče je z istim sklepom začelo tudi postopek za oceno ustavnosti četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP glede vsebine, ki jima jo je dala ORZKP153,154, saj bi bila v primeru, da bi Ustavno sodišče ugotovilo neskladnost 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1 z Ustavo, iz istih razlogov v neskladju z Ustavo tudi ORZKP153,154. Sicer pa se je Ustavnemu sodišču tudi neodvisno od te ocene zastavilo vprašanje skladnosti ORZKP153,154 z 89. in 91. členom Ustave.

⁶ Glej 90. in 91. člen Ustave.

⁷ Tako na primer M. Pavčnik, Teorija prava, Prispevek k razumevanju prava, 5., pregledana in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2015, str. 378–379; A. Igličar, Prezgodbne stališče o avtentični razlagi v obrazložitvi sklepa Vrhovnega sodišča, Pravna praksa, št. 37 (2014), str. 17–19; J. Sovdat, Časovni vidiki v ustavnosodni presoji, v: M. Pavčnik in T. Štajnpihler Božič (ur.), Časovnost razlage zakona, Slovenska akademija znanosti in umetnosti, Ljubljana 2018, str. 153–154. Drugače pa na primer S. Zagorc, Avtentična razlaga zakona, Zbornik znanstvenih razprav, 2012, str. 293; A. Galič, Arbitrabilnost sporov iz koncesijske pogodbe, Pravna praksa, št. 41–42 (2011), str. 11.

⁸ V zvezi s tem glej A. Igličar, Pravno-politični in nomotehnični vidiki avtentične razlage, Pravna praksa, št. 35 (2008), str. 15–17; S. Zagorc, nav. delo, str. 275–277.

⁹ Za naš pravni prostor je pomembno, da je avtentično razlago urejal tudi Obči državljanski zakonik iz leta 1811, ki je v 8. paragrafu določal: »Le zakonodajec ima oblast, da razlaga zakon na obče obvezne način. Tako razlago je treba uporabljati na vse pravne primere, ki jih je še odločiti, če zakonodajec ne pristavi, naj se ne ozira na njegovo razlago pri odločbi takih pravnih primerov, ki so jim predmet pred razlago započeta dejanja in zahtevne pravice.«

⁴ Prav tam, 13. točka obrazložitve.

⁵ Glej na primer odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-51/06, št. U-I-64/08 z dne 6. 11. 2008 (Uradni list RS, št. 109/08, in OdIUS XVII, 57) in št. U-I-103/11 z dne 8. 12. 2011 (Uradni list RS, št. 105/11, in OdIUS XIX, 30).

29. Ustavno sodišče je sklep o začetku postopka za oceno ustavnosti vročilo predlagatelju in Državnemu zboru. Državni zbor izjave ni dal. Mnenje je dala Vlada, ki je ponovila svoje stališče iz mnenja na zahtevo, medtem ko se do ustavnosti določb PoDZ-1 ni opredelila. Tudi predlagatelj v prvotni izjavi ni navedel argumentov, ki bi se nanašali na ustavno skladnost PoDZ-1 in ORZKP153,154. V izjavi na odgovor Vlade pa je (drugače kot v izjavi na mnenje Vlade o zahtevi) navedel, da ORZKP153,154 zakonu ni dala vsebine, ki je ob uveljavitvi ne bi imel, temveč je le pojasnila pomen njegovih nejasnih določb, zato ORZKP153,154 naj ne bi bila v neskladju z 89. členom ter prvim in drugim odstavkom 91. člena Ustave. Ne glede na sprejeto avtentično razlago pa je po mnenju predlagatelja treba poiskati ustavnoskladno razlago izhodiščnega predpisa, še zlasti zato, ker naj bi bila ORZKP153,154 sprejeta po tem, ko naj bi bili zaradi poteka dvoletnega roka v izpostavljenih zadevah, ki jih obravnava državno tožilstvo, neupravičeno uničeni številni izsledki PPU. Predlagatelj Ustavnemu sodišču predlaga, naj ugotovi, da so izpodbijane zakonske določbe v neskladju z Ustavo, če se razlagajo tako, da je sporni dvoletni rok prekluziven.

30. Glede na sklep Ustavnega sodišča z dne 19. 9. 2019 je Ustavno sodišče najprej ocenilo ustavno skladnost 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1.

31. Druga poved drugega odstavka 3. člena Ustave določa, da državljanke in državljani oblast v Sloveniji izvršujejo neposredno in z volitvami, po načelu delitve oblasti na zakonodajno, izvršilno in sodno. V tej določbi je med drugim vsebovano načelo delitve državne oblasti. Bistvo tega načela je varstvo skupnosti pred zlorabo državne oblasti, do katere bi lahko prišlo, če bi bila državna oblast podeljena zgolj enemu organu oziroma če med organi, ki bi sicer opravljali različne oblastne funkcije, ne bi obstajala relativna neodvisnost.¹⁰ Načelo delitve oblasti ima dva pomembna elementa, tj. ločitev posameznih funkcij oblasti ter obstoj zavor in ravnovesij med njimi. Prvi element zahteva, da so zakonodajna, izvršilna in sodna veja oblasti ločene druga od druge, kar tudi pomeni, da so organi oziroma nosilci teh posameznih vej oblasti ločeni oziroma da niso isti. Drugi element zahteva, da mora med posameznimi vejami oblasti obstajati sistem zavor in ravnovesij, s katerim vsaka od teh vej vpliva na drugo in jo omejuje, na drugi strani pa morajo vse do določene mere med seboj sodelovati, saj si sicer ni mogoče predstavljati delovanja sistema državne oblasti kot celote.¹¹ Ustava torej zapoveduje organizacijo državne oblasti, v kateri se zakonodajna, izvršilna in sodna oblast izvršujejo bolj ali manj neodvisno druga od druge in v kateri so med vejami oblasti vzpostavljena taka razmerja, da nobena ne more pridobiti prevlade nad drugimi.¹²

32. Temeljna funkcija zakonodajne oblasti, ki je po Ustavi dana Državnemu zboru, je sprejemanje zakonov (86. do 89. člen Ustave), tj. splošnih pravnih aktov, s katerimi se urejajo temeljne družbene zadeve, ki so lahko predmet pravnega urejanja in ki niso urejene že v Ustavi.¹³ Po Ustavi je mogoče pravice in obveznosti državljanov ter drugih oseb določiti le z zakonom (87. člen Ustave). Značilnost zakonskih pravnih pravil je njihova *splošnost in abstraktnost*. Splošnost pravnega pravila se navezuje na pravne subjekte, ki jim je pravilo namenjeno, in pomeni, da naslovljenec pravila ni individualiziran, temveč je označen z ustrezno (širšo ali ožjo) tipsko lastnostjo.¹⁴ Abstraktnost pravnega pravila pa pomeni, da se tip ravnanja in vedenja, ki ga pravilo vsebuje, nanaša na vnaprej zamišljeni in

predvideni dejanski stan (t. i. abstraktni oziroma zakonski dejanski stan), ki prav tako ni konkretiziran, temveč je opredeljen kot tipični dejanski stan, ki mu lahko ustreza nedoločeno število konkretnih dejanskih okoliščin.¹⁵ Splošnost zagotavlja enako in nepristransko obravnavanje vseh posameznikov, ki so uvrščeni v isto skupino pravnih subjektov.¹⁶ S tem se uresničuje zahteva drugega odstavka 14. člena Ustave, ki določa, da so vsi pred zakonom enaki. Abstraktnost pa zagotavlja pravno predvidljivost in s tem pravno varnost (kar je zahteva, ki izhaja iz 2. člena Ustave), saj pravni subjekti že vnaprej vedo, kako naj se vedejo in ravna ter kakšne so pravice in dolžnosti drugih.¹⁷ V zvezi s tem je ključno, da abstraktna in splošna pravna pravila (razen v izjemnih primerih) učinkujejo za naprej (155. člen Ustave) in da morajo biti pred začetkom veljave objavljena (154. člen Ustave).

33. Temeljna funkcija sodne oblasti, ki jo po Ustavi izvršujejo posamezni sodniki, je po drugi strani odločanje o pravicah in obveznostih individualno določenih posameznikov v konkretnih primerih. Navedeno izhaja iz prvega odstavka 23. člena Ustave, ki vsakomur zagotavlja pravico, da o njegovih pravicah in dolžnostih ter o obtožbah proti njemu brez nepotrebnega odlašanja odloča neodvisno, nepristransko in z zakonom ustanovljeno sodišče. Ob tem velja, da morajo vsi državni organi sodne odločitve spoštovati in da jih nobena druga oblast ne more spremeniti ali razveljaviti.¹⁸ Sodniki navedeno funkcijo izvršujejo z oblikovanjem *posamičnih in konkretnih* pravnih pravil, tj. pravil, ki povedo, kako naj se posamični (individualni) pravni subjekt vede in kako naj ravna v t. i. konkretnem dejanskem stanju, ki je uresničitev in primer abstraktnega dejanskega stanja v konkretnem (družbenem) razmerju.¹⁹ Pri oblikovanju teh pravil so sodniki vezani na Ustavo in zakon (druga poved 125. člena Ustave), kar pomeni, da odločajo na podlagi materialnih in postopkovnih določb Ustave in zakonov, katerih možnega pomena ne smejo prekoračiti. Zunaj tega okvira pa zakonodajna oblast na odločanje v konkretnih sodnih postopkih ne sme imeti vpliva. Ta prepoved ima svoj ustavni temelj v načelu neodvisnosti sodnikov, ki je na splošni ravni določeno v prvi povedi 125. člena Ustave, izhaja pa tudi iz že citiranega prvega odstavka 23. člena Ustave in iz več ustavnih določb, ki določajo posamezne predpostavke sodniške neodvisnosti.²⁰ Načelo neodvisnosti sodnikov pomeni, da so sodniki vsebinsko (funkcionalno) in personalno (organizacijsko) neodvisni od nedovoljenih vplivov in pritiskov.²¹ Sodnikom mora biti zagotovljen manevrski prostor, v katerem svobodno (odgovorno) presoja in sodijo.²² Zavarovani morajo biti pred morebitnimi vplivi, pritiski in grožnjami ter sploh pred vsakršnim vmešavanjem v njihovo delo, tako s strani drugih državnih organov kot s strani strank v postopku.²³ Noben državni organ se ne sme vmešavati v sojenje in dajati sodniku navodil.²⁴

34. Osrednja ideja, na kateri temelji ustavna delitev oblasti na zakonodajno in sodno oblast, je torej, da naj o ureditvi pravic in obveznosti pravnih subjektov na splošni in abstraktni ravni, ki velja za vnaprej, ter o sporih o uporabi te ureditve za posameznike v konkretnih primerih odločata različna organa, saj bi sicer prišlo do prevelike koncentracije državne oblasti in s tem do možnosti njene zlorabe.

¹⁵ Prav tam, str. 119.

¹⁶ Prav tam.

¹⁷ Glej prav tam.

¹⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-246/19 z dne 7. 1. 2021 (Uradni list RS, št. 22/21), 64. točka obrazložitve.

¹⁹ M. Pavčnik, nav. delo, 2015, str. 121.

²⁰ Gre za določbe o trajnosti sodniške funkcije (129. člen Ustave), prenehanju in odvzemu sodniške funkcije (132. člen Ustave), nezdržljivosti sodniške funkcije (133. člen Ustave) in imuniteti sodnika (134. člen Ustave).

²¹ M. Pavčnik, nav. delo, 2015, str. 82.

²² Prav tam.

²³ F. Grad, I. Kaučič in S. Zagorc, Ustavno pravo, Pravna fakulteta, Univerza v Ljubljani, Ljubljana 2016, str. 538.

²⁴ Prav tam.

¹⁰ Odločba Ustavnega sodišča št. Up-979/15 z dne 21. 6. 2018 (Uradni list RS, št. 54/18, in OdlUS XXIII, 26), 7. točka obrazložitve.

¹¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-83/94 z dne 14. 7. 1994 (Uradni list RS, št. 48/94, in OdlUS III, 89).

¹² Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-158/94 z dne 9. 3. 1995 (Uradni list RS, št. 18/95, in OdlUS IV, 20), 14. točka obrazložitve.

¹³ Povzeto po M. Pavčnik, nav. delo, 2015, str. 249.

¹⁴ Prav tam, str. 118–119.

35. Razlaga zakona je miselna dejavnost, s katero razlagalec (re)konstruira in pomensko opredeli splošno in abstraktno pravno pravilo, ki ga zakon sporoča in jezikovno uokvirja.²⁵ Kot taka je nujna sestavina odločanja o uporabi zakona za konkretni primer, kamor sodi tudi oblikovanje posamičnih in konkretnih pravnih pravil. Razlagalec posamično in konkretno pravno pravilo oblikuje tako, da iz življenjskega primera izloči pravno relevantna dejstva (konkretni dejanski stan), na drugi strani pa s pomočjo metod razlage na temelju zakonskega besedila oblikuje splošno in abstraktno pravno pravilo (zakonski dejanski stan). Oba procesa potekata sočasno in sta neločljivo prepletena. Katera dejstva so pravno relevantna, pokaže šele primerjava med ugotovljenimi dejstvi in ustreznim zakonskim dejanskim stanom;²⁶ opredelitev zakonskega dejanskega stanu pa je zmeraj odvisna od dejanskosti, ki ji je namenjena.²⁷

36. Za odločanje o uporabi zakona za konkretni primer je značilno, da različne metode razlage in različni razlagalni argumenti ne vodijo nujno do istega rezultata. Zakonske določbe zaradi svoje splošnosti in abstraktnosti pogosto omogočajo različne razlage. Takšna razhajanja mora razlagalec preseči tako, da izmed možnih razlag izbere tisto, ki se – ob upoštevanju zakonskega besedila in konkretnega primera, pa tudi pravne teorije in prakse, značilnosti političnega sistema, običajev in temeljnih družbenih vrednot – izkaže kot najbolj prepričljiva.²⁸

37. Iz navedenega izhaja, da je razlaga zakona bistvena prvina odločanja o uporabi zakona v konkretnih primerih. Ko gre za odločanje o pravicah, dolžnostih in obtožbah v konkretnih primerih, je zato razlaga zakona v ustavni pristojnosti sodne veje oblasti. O pravicah, obveznostih ali pravnih koristih konkretnih pravnih subjektov v upravnih zadevah odloča tudi izvršilna (upravna) oblast. V tem okviru tudi izvršilna oblast zakon razlaga na povsem isti način, kot to počne sodna oblast. Ker pa je po Ustavi sodna oblast pristojna izvajati nadzor nad zakonitostjo dokončnih posamičnih aktov, s katerimi izvršilna oblast odloča o pravicah, obveznostih ali pravnih koristih pravnih subjektov (23. in 157. člen Ustave), ima v primeru spora tudi v teh primerih pri razlagi zakona zadnjo besedo sodna oblast.

38. Pri razlagi zakona se lahko sodišča in upravni organi oprejo tudi na obrazložitev predloga zakona in na druga gradiva, ki so nastala v fazi zakonodajnega postopka, torej pred sprejetjem zakona. Ta gradiva za sodnike in upravne organe sicer niso obvezna, lahko pa imajo pomembno vlogo pri ugotavljanju razlogov za sprejetje zakona, ki so upoštevni v okviru zgodovinske razlage zakona. V tem obsegu lahko namen zakonodajalca, ki je razviden iz zakonodajnega postopka, pomembno sooblikuje razlago zakona v konkretnem primeru. Ni pa v pristojnosti zakonodajalca, da bi v proces odločanja o uporabi zakona za konkretni primer posegal *ex post*, tj. po sprejetju zakona. Ko zakonodajna oblast sprejme zakon in s tem določi ravnanje nedoločenega števila posameznikov v prihodnjih tipsko določenih okoliščinah, je njena pristojnost izčrpana. Od tu naprej se mora zakonodajna oblast vzdržati vsakršnega oblastnega ravnanja, ki bi lahko vplivalo na uporabo zakona v konkretnih primerih. Načelo neodvisnosti sodnikov (glej 33. točko obrazložitve te odločbe) prepoveduje, da bi zakonodajna oblast sodnikom dajala kakršnakoli nadaljnja navodila ali usmeritve, kako naj odločajo v konkretnih sodnih postopkih.

39. Avtentična razlaga zakona, kot je urejena v 107. ter 149. do 152. členu PoDZ-1, s pravkar opredeljeno ustavno delitvijo oblasti ni skladna. S tem ko navedene določbe PoDZ-1 zakonodajni veji oblasti dajejo možnost, da zakon po tem, ko ga je sprejela, z učinkom *ex tunc* tudi avtoritativno razlaga, ji namreč omogočajo vpliv na odločanje o uporabi zakona za individualne pravne subjekte v konkretnih primerih. Pri avten-

tični razlagi zakona gre sicer za t. i. metodično oziroma znanstveno razlago, kar pomeni, da njeno izhodišče niso resnični in konkretni primeri, ki so odprti in čakajo na pravno odločitev, temveč primeri, ki so bili v pravni praksi že razrešeni, ali pa primeri, ki jih razlagalec predvideva in si jih zamišlja.²⁹ Poleg tega avtentična razlaga nujno ohranja določeno mero splošnosti in abstraktnosti, kar pomeni, da iz avtentične razlage ni mogoče avtomatično izpeljati rešitve za konkretni primer; sodnik mora tudi avtentično razlago nadalje razlagati. Kljub temu pa avtentična razlaga pomembno usmerja odločanje sodišč v konkretnih primerih, kar je tudi njen namen. Smisel avtentične razlage zakona je, da oži sodnikovo polje možne interpretacije zakona, s tem pa tudi polje možnih odločitev v konkretnem primeru. Zato avtentična razlaga zakona – četudi ostaja na ravni splošnega in abstraktnega oziroma je oblikovana na enak način kot splošno in abstraktno pravno pravilo – vpliva na odločanje sodišč v konkretnih sodnih postopkih. Ta vpliv se ne razteza samo na vsa tista pravna razmerja, o katerih sodišča ob uveljavitvi avtentične razlage še niso odločila; z avtentično razlago lahko zakonodajalec doseže tudi spremembo že sprejetih sodnih odločitev. Ker avtentična razlaga postane sestavni del predpisa od njegove uveljavitve, so vse odločitve sodišč, ki temeljijo na drugačni razlagi zakona od avtentične (vključno z odločitvami, ki so bile sprejete pred uveljavitvijo avtentične razlage), protizakonite. Če so zoper take odločitve še na voljo redna ali ustrezna izredna pravna sredstva, jih je mogoče spremeniti tako, da ustrezajo zakonodajalčevi razlagi zakona.³⁰ S tem je zakonodajalcu omogočeno, da *ex post* vpliva na izide konkretnih sodnih postopkov.³¹

40. Tretji odstavek 152. člena PoDZ-1 sicer določa, da sprejete avtentične razlage ni mogoče spreminjati. Ta prepoved zakonodajalcu preprečuje, da bi po tem, ko je avtentično razlago neke zakonske določbe že sprejel, to razlago prilagajal želenim izidom konkretnih sodnih postopkov. Vendar pa že samo sprejetje avtentične razlage zakonodajalcu omogoča, da *ex post* vpliva na izid konkretnih sodnih postopkov in s tem posega v ustavne pristojnosti sodne in izvršilne veje oblasti.

41. Če zakonodajalec spozna, da neka zakonska določba omogoča različne razlage ali da jo sodišča razlagajo na način, ki ni skladen z zakonodajalčevim namenom ob sprejetju zakona, ima po Ustavi možnost, da zakon v zakonodajnem postopku spremeni ali dopolni tako, da zakonsko besedilo pomensko natančneje določi. Ob tem mora upoštevati, da lahko ima sprememba ali dopolnitev zakona (razen ob pogojih iz drugega odstavka 155. člena Ustave) učinek samo za naprej. Ustavna pristojnost zakonodajne veje oblasti pa ni, da sodnikom in drugim organom, ki so pristojni odločati o uporabi zakona v konkretnih primerih, daje navodila, kako naj sprejete zakone razlagajo.³² Kot izhaja iz 36. točke obrazložitve te odločbe, je naloga razlagalca, ki odloča o uporabi zakona za konkretni

²⁹ M. Pavčnik, nav. delo, 2015, str. 378. Nasprotje od metodične razlage je praktična (operativna) razlaga, za katero gre, kadar razlagalec normativni pravni akt razlaga v zvezi s konkretnim primerom, ki ga mora razrešiti (glej prav tam).

³⁰ Glej J. Sovdat, nav. delo, str. 154.

³¹ Očiten primer takega vplivanja je obravnavalo ESČP v zadevi *Stran Greek Refineries and Stratis Andreadis proti Grčiji* (sodba z dne 9. 12. 1994). Grški zakonodajalec je med postopkom, v katerem je bil sam stranka, sprejel interpretativni zakon, s katerim je relevantne zakonske določbe razložil na način, da se je sodni postopek končal v korist države. ESČP je pojasnilo, da načelo pravne države in ideja poštenega postopka, ki izhajata iz 6. člena EKČP, preprečujeta vsako zakonodajno vpletanje v sodno odločanje z namenom vplivanja na izid konkretnega postopka (49. točka obrazložitve). Presodilo je, da je država s tem, ko je med sodnim postopkom, v katerem je bila sama stranka, intervenirala na način, ki je odločilno vplival na to, da se je sodni postopek končal v njeno korist, kršila pritožnikovo pravico do poštenega postopka iz prvega odstavka 6. člena EKČP (50. točka obrazložitve).

³² V zvezi s tem glej tudi S. Zagorc, nav. delo, str. 277–279, in A. Galič, nav. delo, str. 11.

²⁵ M. Pavčnik, Argumentacija v pravu: od življenjskega primera do pravne odločitve, 3., spremenjena in dopolnjena izdaja, GV Založba, Ljubljana 2013, str. 65.

²⁶ Prav tam, str. 44.

²⁷ Prav tam, str. 65.

²⁸ Glej prav tam, str. 51–55 in 106–122.

primer, in ne zakonodajalca, da izmed več možnih razlag izbere tisto, za katero oceni, da je podprta z najmočnejšimi argumenti. Kadar pa je zakonsko besedilo do te mere pomensko odprto, da z ustaljenimi metodami razlage ni mogoče priti do njegovega jasnega pomena, je po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča taka zakonska določba v neskladju z ustavnim načelom jasnosti in pomenske določljivosti predpisov (ki izhaja iz 2. člena Ustave). Te protiustavnosti ni mogoče odpraviti tako, da bi zakonodajalec z avtentično razlago *ex post* avtoritativno določil vsebino nejasnega zakonskega besedila. Če namreč vsebine zakonske določbe z ustaljenimi metodami razlage ni mogoče opredeliti, tega tudi ne more storiti zakonodajalec z avtentično razlago; avtentična razlaga bi bila v takem primeru dejanska sprememba ali dopolnitev zakona (glej 22. točko obrazložitve te odločbe). Zakonske določbe, ki so tako nejasne, da z ustaljenimi metodami razlage ni mogoče določiti njihovega pomena, je zato treba v postopku za oceno ustavnosti zakonov na podlagi IV. poglavja ZUstS razveljaviti, zakonodajalec pa mora za naprej sprejeti določljivejšo zakonsko ureditev.³³

42. Upošteva je navedene razloge, je Ustavno sodišče presodilo, da institut avtentične razlage, kot je urejen v PoDZ-1, ni v skladu z drugo povedjo drugega odstavka 3. člena in s prvo povedjo 125. člena Ustave. Glede na ugotovljeno neskladje je Ustavno sodišče razveljavilo 107. člen PoDZ-1, kolikor določa, da Državni zbor sprejema avtentične razlage zakonov (1. točka izreka). Ustavno sodišče je prav tako razveljavilo 149. do 152. člen PoDZ-1, ki določajo postopek za sprejetje avtentične razlage zakona, razen kolikor te določbe na podlagi četrtega odstavka 282. člena PoDZ-1 določajo postopek za sprejetje avtentične razlage poslovnika (2. točka izreka), saj Ustavno sodišče ustavne skladnosti avtentične razlage poslovnika v tej zadevi ni presojalo.

B. – IV.

Presoja ustavnosti četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP glede vsebine, ki jima jo je dala ORZKP153,154

43. Ustavno sodišče je zaradi neskladja z drugo povedjo drugega odstavka 3. člena in s prvo povedjo 125. člena Ustave razveljavilo 107. člen PoDZ-1, kolikor se nanaša na avtentično razlago zakona, ter 149. do 152. člen PoDZ-1, kolikor določajo postopek sprejemanja avtentične razlage zakona (1. in 2. točka izreka). Iz istih razlogov, iz katerih je presodilo, da so v neskladju z Ustavo navedene določbe PoDZ-1, je bila v neskladju z Ustavo tudi ORZKP153,154, ki je bila sprejeta na podlagi razveljavljenih določb PoDZ-1. Ustavno sodišče je zato ugotovilo, da sta bila izpodbijana četrty odstavek 153. člena in drugi odstavki 154. člena ZKP v neskladju z Ustavo glede vsebine, ki jima jo je dala ORZKP153,154 (3. točka izreka).

B. – V.

Presoja ustavnosti četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP

44. Glede na odločitev iz 3. točke izreka bo Ustavno sodišče v nadaljevanju opravilo presojo ustavnosti izpodbijanih četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP, kot sta se glasila pred uveljavitvijo ORZKP153,154. Da bi lahko to presojo opravilo, mora izpodbijana odstavka najprej razložiti. Ob tem je treba opozoriti, da odločitev iz 3. točke izreka pomeni zgolj, da Ustavno sodišče pri razlagi izpodbijanih zakonskih določb na ORZKP153,154 ni vezano (ne gre torej za obvezno razlago izpodbijanih zakonskih določb), ne pomeni pa, da izpodbijanih določb ni mogoče razlagati na način, ki izhaja iz ORZKP153,154.

45. Člena 153 in 154 ZKP sta urejala ravnanje z gradivom, ki je bilo zbrano s PPU iz 149.a člena, prvega odstavka 149.b člena, 150., 151., 155., 155.a in 156. člena ZKP. V četrtem odstavku 153. člena in drugem odstavku 154. člena

ZKP sta bila določena dva alternativna pogoja, pod katerima je preiskovalni sodnik odredil uničenje tega gradiva (tj. vseh podatkov, sporočil, posnetkov ali dokazil, pridobljenih z navedenimi PPU – prvi odstavek 154. člena ZKP). Prvi pogoj je, da državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona zoper osumljenca, drugi pogoj je, da državni tožilec v roku dveh let po koncu izvajanja PPU ne poda takšne izjave.

46. Jezikovna analiza izpodbijanih določb pokaže, da se sintagma *ne poda takšne izjave*, ki jo vsebujeta oba izpodbijana odstavka, nanaša na sintagmo *izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona*. Zgolj jezikovna razlaga tako privede do rezultata, da je treba gradivo po dveh letih uničiti tako v primeru, če državni tožilec poda izjavo, da ne bo začel kazenskega pregona, kot tudi v primeru, ko v roku dveh let ne poda izjave, da ne bo začel kazenskega pregona – torej tudi, če v tem času poda izjavo, da začneja kazenski pregon. Očitno pa je, da takšna razlaga ne ustreza namenu zakona. Če bi bil namen zakona, da se gradivo po preteku dveh let od izvajanja PPU vselej (torej ne glede na to, ali je državni tožilec zoper osumljenca začel kazenski pregon) uniči, bi bil kot pogoj za uničenje dokazov preprosto določen potek dvoletnega roka. Ustavno sodišče je zato že v odločbi št. U-I-246/14, v kateri je presojalo skladnost izpodbijanih določb z načelom jasnosti in pomenske določljivosti predpisa (ki je eno od načel pravne države iz 2. člena Ustave), zavrnilo razlago, po kateri bi se gradivo, pridobljeno s PPU, uničilo ne glede na začetek kazenskega pregona. V 28. točki obrazložitve navedene odločbe je pojasnilo, da drugi in četrty odstavki 153. člena ZKP v zvezi s prvima dvema stavkoma drugega odstavka 154. člena ZKP narekujejo razlago, da se izsledki PPU pod nadzorstvom preiskovalnega sodnika (ki o tem naredi uradni zaznamek) uničijo, če v roku dveh let po koncu izvajanja PPU državni tožilec izjavi, da ne bo začel kazenskega pregona, ali če dopusti, da se dvoletni rok izteče brez take izjave oziroma začetka kazenskega pregona. Če pa državni tožilec kazenski pregon v dvoletnem roku začne, je edina smiselna razlaga, da so izsledki PPU v takem primeru pravočasno sprejeti v kazenski spis (ali v njem ohranjeni), zato jih sodišče hrani, dokler se hrani spis (prvi odstavek 154. člena ZKP).

47. Stališče, da je lahko državni tožilec uničenje gradiva po preteku dveh let od izvajanja PPU preprečil, sicer zastopajo tako predlagatelj kot tudi Državni zbor in Vlada. Razhajajo pa se glede vprašanja, katero dejanje je moral državni tožilec v navedenem dvoletnem obdobju opraviti, da bi uničenje gradiva preprečil. Predlagatelj izpodbijani določbi razlaga tako, da je moral državni tožilec v obdobju dveh let po koncu izvajanja PPU vložiti zahtevo za preiskavo, neposredno obtožnico ali obtožni predlog.³⁴ Po razlagi, za katero se zavzemata Državni zbor in Vlada, ki se sklicujeta na ORZKP153,154, pa je lahko državni tožilec uničenje gradiva preprečil že s tem, da je v navedenem obdobju izvršil neko aktivnost, ki je bila usmerjena v kazenski pregon.

48. Ustavno sodišče je v 26. točki obrazložitve odločbe št. U-I-246/14 navedlo, da je četrty odstavek 153. člena ZKP treba razlagati tako, da mora državni tožilec v roku dveh let po koncu izvajanja PPU, o katerih je samostojno odločil državni tožilec ali policija: (a) ali z ustreznim aktom začeti kazenski pregon, pri čemer izsledke PPU, ki so še v njegovi posesti, pošlje preiskovalnemu sodniku (ali senatu, ki preizkuša neposredno obtožnico, oziroma sodniku posamezniku, ki odloča o obtožnem predlogu) po določbah, ki urejajo vlaganje ustreznih aktov tožilca (tj. zahteve za preiskavo, neposredne obtožnice in obtožnega predloga),³⁵ ali (b) izjaviti, da ne bo začel kazenskega

³³ Glej na primer odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-29/04 z dne 30. 6. 2005 (Uradni list RS, št. 68/05, in OdlUS XIV, 64).

³⁴ Takšno razumevanje izpodbijanih določb izhaja iz zahteve predlagatelja, medtem ko iz predlagateljevega odgovora na mnenje Vlade glede začetka postopka za oceno ustavnosti 107. in 149. do 152. člena PoDZ-1 ter četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP glede vsebine, ki jima jo je dala ORZKP153,154, izhaja, da je mogoče izpodbijani določbi razlagati tudi na način, na katerega ju razlaga ORZKP153,154.

³⁵ Glej 21. opombo citirane odločbe.

ga pregona, oziroma (c) dopustiti, da se dvoletni rok izteče brez take izjave oziroma začetka kazenskega pregona, pri čemer mora v zadnjih dveh primerih preiskovalnemu sodniku predati celotno gradivo, zbrano s PPU. Ustavno sodišče je pojasnilo, da iz izpodbijanih določb ZKP ne izhaja, da za hrambo izsledkov PPU po izteku roka dveh let od konca njihovega izvajanja zadošča »gola izjava« državnega tožilca znotraj dvoletnega roka, da bo začel pregon zoper osumljenca, ki naj ne bi imela pravnih posledic. Po tej razlagi je torej državni tožilec moral v dvoletnem roku po koncu izvajanja PPU opraviti procesno dejanje, s katerim je zahteval prehod v drugo, sodno fazo postopka. Navedeno pomeni, da je moral vložiti zahtevo za začetek kazenskega postopka, tj. zahtevo za preiskavo, neposredno obtožnico ali obtožni predlog, in da torej druga (neformalna ali formalna) dejanja v postopku niso zadoščala.

49. Ustavno sodišče ne vidi razlogov, da bi od te razlage odstopilo. V nadaljevanju bo natančneje pojasnilo, zakaj to razlago podpirajo tako jezikovna in sistematična kot tudi namenska razlagalna metoda.

50. Sintagmo *ne poda takšne izjave* je mogoče v izhodišču razumeti na dva načina (če se pusti ob strani način, glede katerega je Ustavno sodišče že v 46. točki obrazložitve te odločbe pojasnilo, da je v očitnem nasprotju z namenom zakona), in sicer bodisi kot izjavo državnega tožilca, *da začenja kazenski pregon*, bodisi kot izjavo državnega tožilca, *da bo začel kazenski pregon*.

51. Kot je razvidno iz 48. točke obrazložitve te odločbe, je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-246/14 to besedno zvezo razumelo na prvi način. Pri tem je štel, da ima *začetek kazenskega pregona* isti pomen, kot ga ima v kontekstu drugih določb ZKP. člen 20 ZKP določa, da je državni tožilec dolžan začeti kazenski pregon, če je podan utemeljen sum, da je storjeno kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, kolikor zakon ne določa drugače. Ker je utemeljen sum pogoj za vložitev zahteve za preiskavo (prvi odstavek 167. člena v zvezi s prvim odstavkom 168. člena ZKP), neposredno obtožnice (170. člen ZKP v zvezi s 4. točko prvega odstavka 277. člena ZKP) in obtožnega predloga (430. člen v zvezi s 437. členom in 4. točko prvega odstavka 277. člena ZKP), je očitno, da je izjavo državnega tožilca, da začenja kazenski pregon, treba razumeti kot vložitev zahteve za preiskavo, neposredne obtožnice ali obtožnega predloga, torej kot vložitev akta, s katerim tožilec zahteva, da postopek iz predkazenskega postopka preide v sodni, kazenski postopek. Na tak način začetek kazenskega pregona razlaga tudi Vrhovno sodišče.³⁶

52. Nasprotna razlaga, po kateri je izjava državnega tožilca, da začenja kazenski pregon, katerokoli dejanje državnega tožilca, ki kaže zgolj na tožilečev namen, da bo v prihodnje (če bo zbral zadostne dokaze) vložil zahtevo za preiskavo, neposredno obtožnico ali obtožni predlog, ni le v neskladju z navedeno sistematično razlago, temveč tudi z jezikovno razlago. Če bi sprejeli to razlago, bi morali namreč med taka dejanja šteti že tožilečev odreditev oziroma njegov predlog za odreditev PPU. To pa pomeni, da pri nadaljnjih dejanjih državnega tožilca, ki naj bi preprečila uničenje izsledkov PPU, zakon ne bi govoril o začetku kazenskega pregona, temveč o njegovem nadaljevanju.

53. Iz navedenega izhaja, da je izjavo državnega tožilca, *da začenja kazenski pregon*, mogoče razlagati le kot vložitev zahteve za preiskavo, neposredne obtožnice ali obtožnega predloga. Pojasniti je treba še, zakaj izpodbijanih določb ni mogoče razlagati tako, da za preprečitev uničenja gradiva, pridobljenega s PPU, zadostuje izjava državnega tožilca, *da bo začel kazenski pregon*, torej da bo navedene akte vložil v prihodnosti. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-246/14 (26. točka obrazložitve) sprejelo stališče, da uničenja dokazov ne more prepreči »gola izjava« državnega tožilca znotraj dvoletnega roka, da bo začel pregon zoper osumljenca. Pojasnilo je, da bi

taka razlaga osumljenca spravljala v arbitrarno negotovost glede bodoče odločitve državnega tožilca o kazenskem pregonu.

54. Iz odgovora Državnega zbora in mnenja Vlade sicer ne izhaja, da bi lahko državni tožilec uničenje dokazov, pridobljenih s PPU, preprečil že z »golo izjavo«, da bo predlagal začetek kazenskega postopka. Njune argumente je mogoče razumeti na način, da je kot (očitno konkludentno) izjavo državnega tožilca, da bo začel kazenski pregon, treba šteti aktivnosti državnega tožilca, ki so usmerjene v uvedbo kazenskega postopka (na primer vložitev predloga za hišno preiskavo ali predloga za izvedbo posamičnih preiskovalnih dejanj). Ta razlaga se torej od razlage, predstavljene v 52. točki obrazložitve te odločbe, razlikuje po tem, da navedenih aktivnosti državnega tožilca ne enači z začetkom kazenskega pregona; z njimi naj bi državni tožilec zgolj implicitno izjavljal, da bo kazenski pregon morda začel v prihodnje. Vendar pa tudi te razlage ni mogoče sprejeti. Ne le zato, ker se giblje po skrajnem robu možnih besednih pomenov zakonskega besedila, temveč tudi zato, ker ni skladna z njegovim namenom. Namen izpodbijane dvoletnega roka je lahko le v tem, da se omeji čas hrambe gradiva, pridobljenega s PPU, v predhodnem stadiju, s čimer se varuje zasebnost oseb, na katere se to gradivo nanaša.³⁷ Zakonsko predvideno dvoletno obdobje po koncu izvajanja PPU je namenjeno temu, da državni tožilec analizira izsledke PPU in po potrebi zbere dodatne dokaze. Če v tem obdobju zbere dokaze, ki zadostujejo za utemeljen sum, da je osumljenec izvršil kaznivo dejanje, mora zahtevati uvedbo kazenskega postopka, kar pomeni, da postopek preide v sodni stadij. V takem primeru se zbrano gradivo ne uniči, saj bo lahko uporabljeno kot dokaz v kazenskem postopku. Nasprotno pa velja, če državni tožilec v roku dveh let po izvajanju PPU ne zbere dokazov, ki bi zadostovali za utemeljen sum. Iz izpodbijanih določb izhaja, da bi v takem primeru nadaljnja hramba zbranega gradiva nesorazmerno posegla v zasebnost posameznikov, na katere se to gradivo nanaša. Po razlagi, za katero se zavzemata Državni zbor in Vlada, pa se gradivo, zbrano s PPU, v predhodnem stadiju uniči le v primeru, če državni tožilec v dvoletnem obdobju po koncu izvajanja PPU ne izvrši nobenega dejanja, ki kaže na njegovo namero zahtevati uvedbo kazenskega postopka. Če vsaj eno tako dejanje v dvoletnem obdobju izvrši (in s tem konkludentno izjavi, da bo uvedbo kazenskega postopka v prihodnosti morda zahteval), pa naj bi se lahko gradivo brez nadaljnjih pogojev (torej ne glede na morebitne nadaljnje aktivnosti državnega tožilca ali uvedbo kazenskega postopka) hranilo leta in leta oziroma tako dolgo, kot bi se hranilo, če bi prišlo do uvedbe kazenskega postopka. Vendar če je namen izpodbijane zakonske ureditve omejiti čas hrambe gradiva, pridobljenega s PPU, v predhodnem stadiju (Državni zbor in Vlada ne navajata, da bi izpodbijane določbe zasledovale kak drug namen), ni videti razloga za pogojevanje hrambe gradiva z aktivnostmi državnega tožilca zgolj v dvoletnem obdobju od izvajanja PPU, ne pa tudi kasneje. Razlaga Državnega zbora in Vlade bi (sicer precej zadržano) zasledovala namen izpodbijanih zakonskih določb samo, če bi po vsaki taki aktivnosti državnega tožilca dvoletni rok začel teči znova. Tega pa po nobeni ustaljeni metodi razlage iz izpodbijanih zakonskih določb ni mogoče izpeljati.

55. Ustavno sodišče tudi ne sprejema – kot je razumeti, alternativne – razlage Državnega zbora in Vlade, po kateri naj bi bil dvoletni rok iz izpodbijanih določb instruktivski, torej zgolj okviren oziroma neobvezen. Ker se razlogi za zavrnitev te razlage prepletajo s presojo trditev predlagatelja, da hramba podatkov za namene kazenskega postopka sama zase ne pomeni kršitve človekove pravice do zasebnosti, bo Ustavno sodišče najprej odgovorilo na ta očitki.

56. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-246/14 (22. točka obrazložitve) pojasnilo, da PPU izjemno intenzivno posegajo

³⁶ Glej sodbi Vrhovnega sodišča št. I Ips 55384/2011 z dne 31. 5. 2018 (21.–22. točka obrazložitve) in št. Ips 15930/2017 z dne 13. 9. 2017 (15. točka obrazložitve).

³⁷ Enako tudi Vrhovno sodišče v sodbah št. I Ips 55384/2011 (23. točka obrazložitve) in št. Ips 15930/2017 (16. točka obrazložitve).

na področje, ki ga varujejo različni vidiki človekove pravice do zasebnosti, to so splošna pravica do varstva zasebnosti (35. člen Ustave – varstvo pravic zasebnosti in osebnostnih pravic), prostorska zasebnost (36. člen Ustave – nedotakljivost stanovanja), komunikacijska zasebnost (37. člen Ustave – varstvo tajnosti pisem in drugih občil) in informacijska zasebnost (38. člen Ustave – varstvo osebnih podatkov). Pri podatkih, ki se pridobivajo s PPU, gre v pretežni meri za osebne podatke, tj. podatke, ki se nanašajo na določene ali določljive fizične osebe.³⁸ Po ustaljeni ustavnosodni presoji pomeni hramba osebnih podatkov poseg v pravico do varstva osebnih podatkov, ki jo zagotavlja 38. člen Ustave.³⁹ Poseg v pravico do zasebnosti posameznikov torej ni le izvajanje PPU oziroma pridobivanje podatkov s PPU, temveč tudi hramba teh podatkov. Ko gre za hrambo osebnih podatkov, pridobljenih s PPU, je lahko poseg v posameznikovo pravico do zasebnosti še posebej intenziven. Nekateri PPU ali izvajanje več PPU namreč državi omogočajo pridobitev velikega števila (tudi zelo intimnih) podatkov o posamezni osebi. Podatki, pridobljeni s PPU, se lahko poleg tega nanašajo tako na osumljeno osebo kot tudi na druge osebe, tudi take, ki s kaznivim dejanjem sploh niso povezane.

57. Ker vsak poseg v človekovo pravico še ni nesorazmeren in s tem protiustaven, tudi hramba podatkov, pridobljenih s PPU, ne pomeni nujno kršitve človekove pravice do zasebnosti. Če hramba zasleduje legitimen cilj ter je za doseg tega cilja primerna, nujna in sorazmerna v ožjem smislu, je v izhodišču ustavno skladna.⁴⁰ Vendar pa lahko s potekom časa moč argumentov, ki govorijo za hrambo podatkov, upada. S podaljševanjem časa hrambe podatkov se namreč na drugi strani pogloblja poseg v zasebnost vseh posameznikov, na katere se podatki nanašajo. Če tudi so torej podatki v izhodišču pridobljeni na ustavno skladen in zakonit način, lahko po določenem času njihova hramba preraste v prekomeren poseg v pravico do zasebnosti posameznikov.

58. Ustavno sodišče je že v odločbi št. U-I-158/95 z dne 2. 4. 1998 (Uradni list RS, št. 31/98, Uradni list RS, št. 70/98, OdlUS VII, 56, in OdlUS VII, 194, 17. točka obrazložitve) sprejelo stališče, da mora zakon, ki ureja tajne posege v komunikacijsko zasebnost (37. člen Ustave), med drugim določiti okoliščine in pogoje za uničenje povzetkov pogovorov. To stališče je ponovilo tudi v zadevi št. U-I-246/14 (48. točka obrazložitve), ki se nanaša na hrambo izsledkov vseh PPU. Iz dosedanje presoje Ustavnega sodišča nadalje izhaja, da Ustava zaradi možnosti intenzivnega poseganja v pravico posameznikov do zasebnosti zahteva, da so vsa vprašanja v zvezi s PPU v zakonu urejena še posebej jasno, razumljivo, določno, nedvoumno in predvidljivo. To ne velja samo za pravne podlage za izvajanje PPU v ožjem smislu (torej za vdiranje v sfero zasebnosti s pridobivanjem in beleženjem različnih podatkov), temveč tudi za predpise, ki urejajo nadaljnjo obdelavo ustreznih izsledkov, med drugim hrambo, uporabo in posredovanje med različnimi upravičenci.⁴¹

59. Tudi po presoji ESČP iz 8. člena EKČP (pravica do spoštovanja zasebnega in družinskega življenja) izhaja, da mora biti pravo, ki ureja skrivni nadzor, dostopno in predvidljivo ter zlasti dovolj jasno, da lahko državljani vedo, pod katerimi

pogoji in v kakšnih okoliščinah se lahko pooblaščen državnih organi zatečejo k temu tajnemu in tveganemu vmešavanju v pravico do spoštovanja zasebnega življenja in dopisovanja. Zaradi tveganja zlorab, lastnega vsakemu sistemu tajnega nadzora, morajo ti ukrepi temeljiti na posebej natančnem pravu. ESČP vztraja, da morajo biti določene minimalne varovalke jasno določene v zakonu; med njimi so tudi postopek za pregledovanje, uporabo in hrambo z nadzorom pridobljenih podatkov, previdnostni ukrepi pri sporočanju podatkov nadaljnjim prejemnikom ter okoliščine, v katerih se gradivo lahko uniči ali se mora uničiti.⁴² V zadevi *Združenje za evropske integracije in človekove pravice in Ekimdzijev proti Bolgariji* (86. točka obrazložitve) je ESČP ugotovilo kršitev 8. člena EKČP, med drugim zato, ker bolgarska zakonodaja, ki je urejala skrivni nadzor, ni dovolj natančno določala načina pregledovanja, postopka ohranjanja integritete in zaupnosti ter postopka uničenja pridobljenih podatkov. Enako je ESČP odločilo v zadevi *Liberty in drugi proti Združenemu kraljestvu* (sodba z dne 1. 7. 2008, 69. točka obrazložitve), v kateri je ugotovilo, da presoja ureditev prestrežanja komunikacij ni na javno dostopen način predpisovala postopka glede hrambe in uničenja pridobljenega materiala. V zadevi *Roman Zakharov proti Rusiji* (255. in 256. točka obrazložitve) je ESČP kot razumno ocenilo ureditev, po kateri so se prestreženi podatki pred vložitvijo obtožbe smeli hraniti šest mesecev. Po drugi strani pa je ugotovilo kršitev 8. člena EKČP, ker ruska zakonodaja ni zapovedovala takojšnjega uničenja podatkov, ki očitno niso bili relevantni za namen, zaradi katerega so se zbirali. ESČP je v navedeni zadevi ugotovilo kršitev 8. člena EKČP tudi v zvezi z ureditvijo hrambe podatkov po vložitvi obtožbe, saj je ruska zakonodaja sodniku dajala neomejeno diskrepcijo pri odločanju, ali se bodo podatki po koncu postopka hranili ali uničili.

60. Iz navedenega izhaja, da (i) lahko hramba podatkov, pridobljenih s PPU, po določenem času preraste v prekomeren poseg v zasebnost in s tem v kršitev pravice do zasebnosti, (ii) da mora zakon določiti omejitve hrambe podatkov, pridobljenih s PPU, ter (iii) da mora biti zakonska ureditev hrambe oziroma uničenja teh podatkov jasna in predvidljiva. Instrukcijski roki navedenega kriterija jasnosti in predvidljivosti ne izpolnjujejo, zato izpodbijane ureditve ni mogoče ustavnoskladno razlagati tako, da je sporni dvoletni rok instrukcijski.

61. Glede na navedeno Ustavno sodišče zaključuje, da je izpodbijane določbe mogoče razlagati le tako, da se je moralo gradivo, ki je bilo zbrano s PPU, pod nadzorom preiskovalnega sodnika uničiti, če je državni tožilec izjavil, da ne bo začel kazenskega pregona, ali če v roku dveh let po koncu izvajanja PPU ni vložil zahteve za preiskavo, neposredne obtožnice ali obtožnega predloga. Ustavno sodišče bo v nadaljevanju presojalo očitke predlagatelja, da je bila navedena vsebina izpodbijanih zakonskih določb v neskladju z Ustavo.

62. Navedbam predlagatelja, s katerimi utemeljuje, da je izpodbijana ureditev posegala v pravice državnih tožilcev iz 22. člena Ustave, ni mogoče pritrditi. Državni tožilec kot organ oblasti, ki deluje *ex iure imperii*, namreč ni nosilec človekovih pravic in temeljnih svoboščin. Ureditve pristojnosti državnega tožilca je sicer ustavnopravno pomembna, a ne zaradi varstva državnega tožilca kot takega, temveč zaradi zagotavljanja učinkovitega kazenskega pregona kaznivih dejanj ter s tem varstva posameznikov do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen Ustave). Predlagatelj zato izpodbijane ureditve ne more uspešno napasti s sklicevanjem na človekove pravice državnih tožilcev.

63. Prav tako neutemeljene so navedbe predlagatelja, da je bila izpodbijana ureditev v neskladju s 14. členom Ustave,

³⁸ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-246/14, 44. točka obrazložitve.

³⁹ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14, in OdlUS XX, 27), 15. točka obrazložitve.

⁴⁰ Primernost ukrepa pomeni, da je z njim zasledovan cilj sploh mogoče doseči. Nujnost ukrepa pomeni, da zasledovanega cilja ni mogoče doseči brez posega ali z milejšim ukrepom. Sorazmernost v ožjem smislu (proporcionalnost) pa pomeni, da je teža posledic ukrepa sorazmerna z vrednostjo zasledovanega cilja oziroma pričakovanimi koristmi, ki bodo zaradi posega nastale. Glej 25. točko obrazložitve odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86).

⁴¹ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-246/14, 22. točka obrazložitve.

⁴² Glej sodbe ESČP v zadevah *Huvig proti Franciji* z dne 24. 4. 1990 (34. točka obrazložitve), *Združenje za evropske integracije in človekove pravice in Ekimdzijev proti Bolgariji* z dne 28. 6. 2007 (75. in 76. točka obrazložitve), *Roman Zakharov proti Rusiji* z dne 4. 12. 2015 (230. in 231. točka obrazložitve) in *Szabó in Vissy proti Madžarski* z dne 12. 1. 2016 (56. točka obrazložitve).

ker naj bi postavljala storilce lažjih kaznivih dejanj (za odkrivanje katerih PPU po zakonu niso dovoljeni) v slabši položaj kot storilce težjih kaznivih dejanj (ki se odkrijejo s pomočjo PPU). Predlagatelj trdi, da pregon storilcev lažjih kaznivih dejanj ni časovno omejen in da lahko državni tožilec postopek vodi do zastaranja pregona. Vendar pa tudi uničenje gradiva, pridobljenega s PPU, kazenskega pregona časovno ne omejuje oziroma ne vpliva na njegovo zastaranje. Uničenje gradiva, ki se izvede na podlagi izpodbijanih določb, državnemu tožilcu ne preprečuje, da zahteva uvedbo kazenskega postopka na podlagi drugih dokazov, torej dokazov, ki niso bili pridobljeni s PPU, če ti dokazi zadostujejo za utemeljen sum, da je določena oseba storila določeno kaznivo dejanje. Državni tožilec ima torej v primeru uničenja dokazov, pridobljenih s PPU, povsem enake možnosti začeti kazenski pregon, kot jih ima v primeru kaznivih dejanj, za odkrivanje katerih PPU sploh niso dovoljeni.

64. Zavrniti je treba tudi stališče predlagatelja, da naj bi bili izpodbijani določbi v neskladju z načelom zakonitosti v kazenskem pravu (prvi odstavek 28. člena Ustave), saj naj bi brez podlage v Ustavi in zakonu razširjali nabor dokaznih prepovedi oziroma naj ne bi bili usklajeni z določbami ZKP, ki urejajo izločitev dokazov. Nobena zahteva, ki izhaja iz načela zakonitosti v kazenskem pravu iz prvega odstavka 28. člena Ustave, ne preprečuje, da država gradivo, ki je bilo zbrano s PPU, po določenem času hrambe uniči. Iz tega načela tudi ne izhaja zahteva po medsebojni usklajenosti procesnih določb, ki urejajo izločitev in uničenje dokazov. Ustavno sodišče po 160. členu Ustave tudi sicer ni pristojno odločati o medsebojni skladnosti zakonskih določb. Medsebojno skladnost zakonov oziroma zakonskih določb bi lahko presojalo le, če bi zaradi tega nastala taka notranja nasprotja znotraj pravnega reda, da bi bila kršena načela pravne države (2. člen Ustave).⁴³ Za kaj takega pa v obravnavanem primeru ne gre. Izpodbijano ureditev in ureditev izločitve dokazov, ki so bili pridobljeni s kršitvijo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin ter s kršitvijo določb kazenskega postopka,⁴⁴ je mogoče razumeti kot dva dopolnjujoča se mehanizma za varstvo ustavnosti in zakonitosti v (pred) kazenskem postopku; medtem ko je izločitev dokazov, ki so bili pridobljeni s kršitvijo človekovih pravic ali temeljnih svoboščin oziroma s kršitvijo zakonskih določb, namenjena varstvu pred protiustavnim in nezakonitim pridobivanjem dokazov, izpodbijana ureditev preprečuje prekomerne posege v pravico do zasebnosti v stadiju hrambe dokazov.

65. Presoditi je treba še očitke predlagatelja, da naj bi izpodbijani dvoletni rok nesorazmerno oviral oziroma onemogočal kazenski pregon in s tem varstvo pravic žrtev kaznivih dejanj. Iz doslej navedenega izhaja, da Ustava zahteva posebej jasno določitev rokov oziroma pogojev hrambe oziroma uničenja podatkov, pridobljenih s skrivnim nadzorom posameznikov. To pomeni, da bi bila zakonska ureditev, ki omejuje hrambo podatkov, ki so bili pridobljeni s PPU, sploh ne bi določala ali bi te omejitve določala nejasno (na primer z instrukcijskimi roki), v neskladju z Ustavo. Posebno vprašanje pa je vprašanje strogosti teh omejitev, kamor sodi tudi vprašanje dolžine rokov hrambe pridobljenih podatkov. Tudi pri zakonskem urejanju tega vprašanja je treba v izhodišču upoštevati namen, zaradi katerega morajo biti omejitve hrambe izsledkov PPU po Ustavi sploh (jasno) določene v zakonu, tj. varstvo zasebnosti posameznikov, na katere se pridobljeni podatki nanašajo. Za uresničevanje tega namena namreč ni odločilno samo, da je hramba gradiva, pridobljenega s PPU, omejena, pomembno

je tudi, da so te omejitve ustrezno stroge. Po drugi strani pa je treba imeti pred očmi tudi namen izvajanja PPU, ki je v tem, da se preprečijo ali raziščejo hujša kazniva dejanja (za odkrivanje in preprečevanje katerih so PPU predvideni). Izsledki PPU so lahko bistvenega pomena za ugotavljanje dejanskega stanja v kazenskem postopku. Če so ti izsledki pred koncem ali že pred začetkom kazenskega postopka uničeni, lahko to vpliva na pregon kaznivih dejanj, s tem pa na varstvo pravic žrtev in drugih posameznikov do osebnega dostojanstva in varnosti (34. člen Ustave). Ustavno sodišče je v odločbi št. Up-1082/12 z dne 29. 5. 2014 (Uradni list RS, št. 43/14, in OdlUS XX, 35, 9. in 12. točka obrazložitve) navedlo, da človekova pravica do varnosti v svojem bistvu pomeni, da nihče ne sme fizično ali psihično protipravno posegati v sfero posameznika, obenem pa je v zvezi s tem državi naložena dolžnost, da si aktivno prizadeva zagotavljati najvišjo mogočo razumno dosegljivo stopnjo varnosti svojih prebivalcev. Država mora zato sprejeti primerne ukrepe za varovanje ljudi znotraj svoje jurisdikcije, med drugim mora (1) vzpostaviti primeren zakonodajni okvir za namen odvratanja, preprečevanja, odkrivanja in pregona kaznivih dejanj ter (2) skrbeti in si prizadevati, da se bo ta učinkovito udeležal v praksi.

66. Glede na navedeno mora Ustavno sodišče presoditi, ali je v okoliščinah, ko so obstajali utemeljeni razlogi za sum, da je določena oseba izvršila ali da bo izvršila kaznivo dejanje, in so se zoper njo izvajali PPU, državni tožilec pa nato v roku dveh let po koncu njihovega izvajanja sodišču ni podal zahteve za uvedbo kazenskega postopka, v skladu z Ustavo, da se izsledki PPU zaradi varstva zasebnosti uničijo, ali pa, po drugi strani, takšno uničenje pomeni nesorazmerno omejitev pravice drugih do varnosti. Ob tem je treba poudariti, da ni naloga Ustavnega sodišča, da bi se opredelilo do točne dolžine roka, v katerem se mora gradivo, zbrano s PPU, uničiti. Ustava namreč ne zapoveduje prav določenega roka hrambe gradiva, pridobljenega s PPU. Iz Ustave izhaja, da mora biti hramba osebnih podatkov časovno omejena tako, da nesorazmerno ne posega v pravico do zasebnosti, po drugi strani pa zakonska ureditev zbiranja in hrambe dokazov ne sme biti tako restriktivna, da bi nesorazmerno posegla v pravico drugih do varnosti. Vse, kar je vmes, je vprašanje ustreznosti zakonske ureditve in zato v presoji zakonodajne veje oblasti.

67. V okviru presoje, ali je dvoletni rok nesorazmerno posegel v pravico posameznikov iz 34. člena Ustave, je v izhodišču pomembno, katera dejanja mora državni tožilec opraviti, da bi se lahko po koncu izvajanja PPU odločil, ali bo vložil zahtevo za začetek kazenskega postopka ali pa bo ovadbo zavrgel. Državni tožilec mora v tem času analizirati izsledke izvedenih PPU, po potrebi predlagati izvedbo še kakšnih drugih preiskovalnih dejanj (na primer hišne ali osebne preiskave), nato pa pretehtati, ali zbrani dokazi zadostujejo za utemeljen sum, da je osumljenec izvršil kaznivo dejanje. Pri tem je treba upoštevati, da morajo biti že za izvedbo večine PPU, na katere se izpodbijane določbe nanašajo, podani utemeljeni razlogi za sum, torej standard, ki se po presoji Ustavnega sodišča že zelo približuje utemeljenemu sumu.⁴⁵ Državni tožilec je moral torej v teh primerih za vložitev zahteve za začetek kazenskega postopka s PPU in v dodatnem obdobju dveh let zbrati zgolj nekaj dodatnih dokazov, ki so potrjevali izvršitev kaznivega dejanja.

68. Nadalje je treba upoštevati, da se izpodbijana ureditev nanaša na predkazenski postopek. V tem stadiju postopka je rok hrambe osebnih podatkov utemeljeno krajši kakor po tem, ko državni tožilec zahteva uvedbo kazenskega postopka. Ko namreč državni tožilec oceni, da zbrani podatki zadostujejo za utemeljen sum, da je določena oseba izvršila določeno kaznivo dejanje, in te podatke predloži kot dokaz sodišču, je interes za nadaljnjo hrambo podatkov do konca kazenskega postopka močnejši. Ni nepomembno tudi, da osebe, na katere se po-

⁴³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-312/97 z dne 10. 1. 2002 (Uradni list RS, št. 13/02, in OdlUS XI, 1), 13. točka obrazložitve.

⁴⁴ Drugi odstavek 18. člena ZKP določa, da sodišče ne sme opreti sodne odločbe na dokaze, ki so bili pridobljeni s kršitvijo ustavno določenih človekovih pravic in temeljnih svoboščin, kot tudi ne na dokaze, ki so bili pridobljeni s kršitvijo določb kazenskega postopka in je zanje v tem zakonu določeno, da se sodna odločba nanje ne more opreti, ali ki so bili pridobljeni na podlagi takega nedovoljenega dokaza.

⁴⁵ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-25/95 z dne 27. 11. 1997 (Uradni list RS, št. 5/98, in OdlUS VI, 158), 54. točka obrazložitve.

datki, zbrani s PPU, nanašajo, v predkazenskem postopku z vsebino teh podatkov niti z njihovo hrambo niso seznanjene. O uporabi PPU in zbranih podatkih so obveščene šele tik pred tem, ko se podatki v skladu z izpodbijanimi določbami uničijo, oziroma potem, ko državni tožilec začne kazenski pregon (drugi odstavek 154. člena ZKP). Iz navedenih razlogov tudi ni mogoče pritrditi navedbam predlagatelja, da naj bi izpodbijana ureditev nerazumno razlikovala čas hrambe podatkov v predkazenskem postopku in čas hrambe podatkov v kazenskem postopku.

69. Utemeljeno pa predlagatelj uveljavlja, da v določenih primerih državnim tožilcem vložitev zahteve za uvedbo kazenskega postopka v dveh letih po koncu izvajanja PPU preprečujejo objektivne okoliščine, na katere nimajo vpliva. Preiskovanje dokazno zahtevnejših primerov je lahko dolgotrajno. Ne glede na to, da mora biti že pred začetkom izvajanja večine PPU kaznivo dejanje izkazano s stopnjo utemeljenih razlogov za sum in da ima po izvajanju PPU državni tožilec dve leti časa, da pridobljeno gradivo analizira, po potrebi izvede dodatna preiskovalna dejanja in zahteva začetek kazenskega postopka, ni mogoče izključiti primerov, ko odločitev državnega tožilca o začetku pregona zaradi zahtevnosti primera v tem roku vendarle ni mogoča. Na dolgotrajnost postopka in s tem na potek dvoletnega roka pred vložitvijo zahteve za začetek kazenskega postopka lahko vpliva tudi mednarodno sodelovanje pri preiskovalnih dejanjih, ki potekajo po zaključku PPU. Prav tako so možne situacije, ko je državnemu tožilstvu nadaljnje zbiranje dokazov oteženo zaradi drugih objektivnih okoliščin (kot je na primer zadržanje izvrševanja odredb o določenih preiskovalnih dejanjih do končne odločitve Ustavnega sodišča)⁴⁶ ali ko je zaradi vložitve zahteve za začetek kazenskega postopka oteženo zbiranje dokazov zoper druge storilce (predlagatelj se sklicuje na institut iz 159. člena ZKP, ki omogoča, da se zaradi razkritja obsežne kriminalne dejavnosti začasno odloži odvzem prostosti osumljene osebe ali izvršitev drugih ukrepov iz ZKP, če oziroma dokler ni podana nevarnost za življenje in zdravje tretjih oseb). Kadar državni tožilec v roku dveh let po koncu izvajanja PPU zahteve za začetek kazenskega postopka ne vloži zaradi tovrstnih okoliščin, po presoji Ustavnega sodišča uničenje gradiva, pridobljenega s PPU, nesorazmerno ovira kazenski pregon in s tem nesorazmerno posega v pravico drugih do varnosti (34. člen Ustave).

70. Navedeno ne pomeni, da bi moral biti rok hrambe izsledkov PPU v predkazenskem postopku v vseh primerih daljši od dveh let; taka ureditev bi lahko prekomerno posegla v pravico do zasebnosti posameznikov v vseh tistih primerih, ko daljše obdobje hrambe podatkov ni nujno za učinkovito izvedbo kazenskega postopka. Zakon pa bi moral ustrezno obravnavati primere, ko državni tožilec v roku dveh let po koncu izvajanja PPU zahteve za začetek kazenskega postopka ne vloži iz utemeljenih razlogov. Ker zakon za te primere ne predvideva posebne ureditve in tako prekomerno ovira kazenski pregon tistih kaznivih dejanj, katerih preiskovanje terja več časa ali glede katerih so podane druge objektivne ovire za vložitev

zahteve za začetek kazenskega postopka v dveh letih po koncu izvajanja PPU, je izpodbijana ureditev v neskladju s pravico posameznikov do varnosti iz 34. člena Ustave.

71. Ker je izpodbijana ureditev prenehala veljati, je Ustavno sodišče na podlagi 47. člena ZUstS zgolj ugotovilo, da sta bila izpodbijani četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena ZKP, kot sta se glasila brez ORZKP153,154, v neskladju z Ustavo (4. točka izreka).

72. Po 44. členu ZUstS razveljavitev zakona učinkuje tudi na razmerja, nastala pred dnem, ko je razveljavitev začela učinkovati, če do tega dne o njih ni bilo pravnomočno odločeno. Ugotovitvi protiustavnosti zakona po 47. členu ZUstS je mogoče pripisati enake učinke.⁴⁷ To pomeni, da sodišča izpodbijanih določb v odprtih postopkih ne smejo uporabljati. Navedeno pa ne velja za tiste postopke, v katerih se je dvoletni rok iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP iztekel pred 5. 1. 2019 (tj. na dan objave sklepa o začasnem zadržanju Ustavnega sodišča v navedeni zadevi v Uradnem listu Republike Slovenije ali pred tem dnem). Uporaba te odločbe v teh primerih bi namreč pomenila poseg v zaključena pravna razmerja. Po objavi sklepa Ustavnega sodišča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijane ureditve pa se posamezniki niso več mogli zanesti na to, da bo pridobljeno gradivo po preteku dveh let od konca izvajanja PPU uničeno. Ugotovitev torej učinkuje na primere, v katerih se je dvoletni rok iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP iztekel med 5. 1. in 19. 7. 2019 (upoštevaje, da se je 20. 7. 2019 začel uporabljati ZKP-N, s katerim so bile izpodbijane določbe spremenjene).

73. Ker bi zgolj ugotovitev protiustavnosti izpodbijanih določb privedla do položaja, ko rok hrambe gradiva, pridobljenega s PPU, v predkazenskem postopku sploh ne bi bil določen, to pa bi pomenilo prekomeren poseg v pravico posameznikov do zasebnosti, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena Ustave določilo način izvršitve te odločitve (5. točka izreka). Odločilo je, da mora preiskovalni sodnik v zadevah, v katerih se je dvoletni rok iz četrtega odstavka 153. člena in drugega odstavka 154. člena ZKP iztekel med 5. 1. in 19. 7. 2019, pa državni tožilec v dvoletnem roku ni izjavil, da ne bo začel kazenskega pregona, niti ni v tem roku kazenskega pregona začel, na predlog državnega tožilca presoditi, ali so obstajale objektivne okoliščine, ki so preprečevale, da bi državni tožilec začel pregon. Če so takšne okoliščine obstajale, preiskovali sodnik rok hrambe s sklepom podaljša, vendar največ za dve leti. V navedeni rok se ne vštevata čas, v katerem je bilo gradivo na podlagi sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-462/18 zapečaten. Če objektivne ovire za začetek kazenskega pregona v roku dveh let od izvajanja PPU niso obstajale ali če državni tožilec v roku 30 dni od objave te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije ne poda predloga za podaljšanje hrambe gradiva, se gradivo uniči. Do izteka roka za podajo predloga oziroma pravnomočne odločitve sodišča o predlogu ostane gradivo zapečaten.

C.

74. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena, 47. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensa, Dr. Dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar in Marko Šorli. Točke 1, 2 in 3 izreka je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli. Točki 4 in 5 izreka je sprejelo soglasno. Sodnik Accetto je dal pritrdilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

⁴⁶ Predlagatelj se v zvezi s tem sklicuje na sklep Ustavnega sodišča št. Up-218/14 z dne 11. 12. 2014, s katerim je Ustavno sodišče do končne odločitve zadržalo izpodbijane odredbe o hišni preiskavi, ob tem pa je določilo tudi način izvršitve te odločitve, tako da je prepovedalo opravljanje nadaljnjih preiskovalnih dejanj v zvezi z zasegi, opravljenimi na podlagi teh odredb, vključno s preiskovalnimi dejanji na podlagi odredbe, s katero je preiskovalni sodnik odredil odpečatenje in preiskavo nosilcev elektronskih podatkov, zaseženih pri hišni preiskavi, ki je bila izvedena na podlagi ene od izpodbijanih odredb. Ustavno sodišče s tem sklepom ni prepovedalo vseh preiskovalnih dejanj v navedeni zadevi (temveč le preiskovalna dejanja v zvezi z zasegi, ki so bili opravljeni na podlagi izpodbijanih odredb o hišni preiskavi) niti ni bilo državnemu tožilstvu zaradi tega sklepa onemogočeno, da vloži zahtevo za začetek kazenskega postopka na podlagi drugih dokazov. Drži pa, da je bilo državnemu tožilstvu začasno onemogočeno preiskovanje podatkov, ki so bili zaseženi pri hišnih preiskavah, kar je lahko zbiranje dokazov otežilo.

⁴⁷ Odločba Ustavnega sodišča št. U-I-157/17, Up-143/15, 26. točka obrazložitve.

BANKA SLOVENIJE

2233. Sklep o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

Na podlagi prvega odstavka 23. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter za izvrševanje 9. in 11. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) s spremembami in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. 1. 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2015/61/EU) s spremembami, izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije

1. člen

(vsebina in področje uporabe)

(1) Ta sklep podrobneje določa nekatere opcije in diskrecijske pravice iz prava Unije, ki jih izvaja Banka Slovenije kot pristojni organ, odgovoren za izvajanje nadzora nad bankami in hranilnicami (v nadaljnjem besedilu: banke), ter diskrecijske pravice, ki jih izvaja Banka Slovenije kot imenovani organ, odgovoren za izvajanje člena 124 Uredbe 575/2013/EU.

(2) Sklep se uporablja v zvezi z bankami, za nadzor nad katerimi je v skladu s členom 6(4) Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 11. 2013, str. 63), ter delom IV in členom 147(1) Uredbe (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (UL L št. 141 z dne 14. 5. 2014, str. 1) pristojna Banka Slovenije.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se 4. člen tega sklepa uporablja za vse banke.

(4) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3, Uredbe 575/2013/EU, Delegirane uredbe 2015/61/EU in drugih predpisov, izdanih na njihovi podlagi.

POGLAVJE I

Kapital

3. člen

(člen 89(3) Uredbe 575/2013/EU: uteži tveganja in prepoved kvalificiranih deležev izven finančnega sektorja)

Brez poseganja v člen 90 Uredbe 575/2013/EU banke pri izračunu kapitalskih zahtev v skladu z delom 3 Uredbe 575/2013/EU uporabijo utež tveganja 1 250 % za višjega izmed naslednjih zneskov:

(a) znesek kvalificiranih deležev v družbah iz člena 89(1) Uredbe 575/2013/EU, ki presega 15 % sprejemljivega kapitala banke, in

(b) skupen znesek kvalificiranih deležev v družbah iz člena 89(2) Uredbe 575/2013/EU, ki presega 60 % sprejemljivega kapitala banke.

POGLAVJE II

Kapitalske zahteve

4. člen

(člen 124(2) Uredbe 575/2013/EU: izpostavljenosti, zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine)

Banke v zvezi s členom 124(2) Uredbe 575/2013/EU pri izpostavljenostih, ki so v celoti in popolnoma zavarovane s hipotekami na stanovanjske nepremičnine, ki se nahajajo na ozemlju Republike Slovenije, uporabijo utež tveganja 35 % za del kredita, ki ne presega 60 % tržne vrednosti zadevne nepremičnine.

5. člen

(člen 178(1) Uredbe 575/2013/EU: neplačilo dolžnika)

Banke za kategorije izpostavljenosti, določene v členu 178(1)(b) Uredbe 575/2013/EU, uporabijo standard »več kot 90 dni zamude«.

6. člen

(člen 178(2)(d) Uredbe 575/2013/EU: prag za oceno pomembnosti kreditne obveznosti v zamudi za namen opredelitve neplačila)

(1) Banke za namen člena 178(2)(d) Uredbe 575/2013/EU pri ocenjevanju pomembnosti kreditne obveznosti v zamudi upoštevajo prag, sestavljen iz dveh sestavin:

(a) absolutna sestavina je vsota vseh zneskov, že zapadlih v plačilo, ki jih dolжник dolguje banki, nadrejeni osebi te banke ali kateri od njenih podrejenih družb (v nadaljnjem besedilu: kreditna obveznost v zamudi), ki znaša:

(i) za izpostavljenosti na drobno 100 EUR;

(ii) za izpostavljenosti, ki niso izpostavljenosti na drobno, 500 EUR, in

(b) relativna sestavina je enaka deležu, ki ga znesek kreditne obveznosti v zamudi predstavlja v skupnem znesku vseh bilančnih izpostavljenosti banke, njene nadrejene osebe ali katere koli od njenih podrejenih družb do tega dolžnika, z izjemo izpostavljenosti iz naslova lastniških instrumentov, ki znaša 1 %.

(2) Za banke, ki za izpostavljenosti na drobno uporabljajo opredelitev neplačila iz točk (a) in (b) prvega pododstavka člena 178(1) Uredbe 575/2013/EU na ravni posamezne izpostavljenosti, se prag iz prvega odstavka tega člena uporablja na ravni posamezne izpostavljenosti banke, njene nadrejene osebe ali katere od njenih podrejenih družb do dolžnika.

(3) Šteje se, da neplačilo nastopi, kadar sta omejitev, izražena kot absolutna sestavina praga, in tudi omejitev, izražena kot relativna sestavina praga, prekoračeni več kot 90 zaporednih dni.

7. člen

(člen 380 Uredbe 575/2013/EU: oprostitev)

Banke v primeru splošnega izpada sistema poravnave, klirinškega sistema ali centralne nasprotne stranke v smislu člena 380 Uredbe 575/2013/EU v času, dokler se razmere ne uredijo, uporabljajo naslednje določbe:

(a) bankam ni treba izpolnjevati kapitalskih zahtev iz členov 378 in 379 Uredbe 575/2013/EU in

(b) neporavnan posel s strani nasprotne stranke se ne šteje kot neplačilo za namene kreditnega tveganja.

POGLAVJE III

Velike izpostavljenosti

8. člen

(člen 395(1) Uredbe 575/2013/EU:
omejitve velikih izpostavljenosti)

Omejitev vrednosti velike izpostavljenosti v smislu člena 395(1) Uredbe 575/2013/EU ni nižja od 150 milijonov EUR.

9. člen

(člen 400(2) Uredbe 575/2013/EU: izvzetja)

(1) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(a) Uredbe 575/2013/EU, so izvzete iz uporabe člena 395(1) te uredbe za 80 % nominalne vrednosti kritih obveznic, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) te uredbe.

(2) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(b) Uredbe 575/2013/EU, so izvzete iz uporabe člena 395(1) te uredbe za 80 % vrednosti izpostavljenosti, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) te uredbe.

(3) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(c) Uredbe 575/2013/EU, ki jih ima banka do družb iz tega člena, so v celoti izvzete iz uporabe člena 395(1) te uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) te uredbe, kakor so podrobneje opredeljeni v Prilogi I k Uredbi Evropske centralne banke (EU) 2016/445 z dne 14. marca 2016 o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic, ki so na voljo v pravu Unije (UL L št. 78 z dne 24. 3. 2016, str. 60; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2016/445/EU), in če so te družbe zajete v isti nadzor na konsolidirani podlagi v skladu z Uredbo 575/2013/EU, Direktivo 2002/87/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2002 o dopolnilnem nadzoru kreditnih institucij, zavarovalnic in investicijskih družb v finančnem konglomeratu, ki spreminja direktive Sveta 73/239/EGS, 79/267/EGS, 92/49/EGS, 92/96/EGS, 93/6/EGS in 93/22/EGS ter direktivi 98/78/ES in 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 35 z dne 11. 2. 2003, str. 1) ali enakovrednimi standardi, ki veljajo v tretji državi, kakor je podrobneje opredeljeno v Prilogi I k Uredbi 2016/445/EU.

(4) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(d) Uredbe 575/2013/EU, so v celoti izvzete iz uporabe člena 395(1) te uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) te uredbe, kakor so podrobneje opredeljeni v Prilogi II k Uredbi 2016/445/EU.

(5) Izpostavljenosti, navedene v členu 400(2)(e) do (i) Uredbe 575/2013/EU, so v celoti, v primeru člena 400(2)(i) pa do najvišjega dovoljenega zneska, izvzete iz uporabe člena 395(1) te uredbe, če so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) te uredbe.

(6) Banke ocenijo, ali so izpolnjeni pogoji iz člena 400(3) Uredbe 575/2013/EU in ustrezne priloge k Uredbi 2016/445/EU, ki se uporablja za posamezno izpostavljenost. Banka Slovenije lahko to oceno kadar koli preveri in zahteva, da ji banke za ta namen predložijo dokumentacijo, navedeno v ustrezni prilogi.

POGLAVJE IV

Likvidnost

10. člen

(člen 12(1)(c)(i) Delegirane uredbe 2015/61/EU:
glavni borzni indeks v državi članici ali tretji državi)

Banke za namen člena 12(1)(c)(i) Delegirane uredbe 2015/61/EU pri ocenjevanju, ali delnice izpolnjujejo pogoje za uvrstitev med sredstva stopnje 2B, kot glavne borzne indekse upoštevajo:

(a) indekse, navedene v Prilogi I k Izvedbeni uredbi Komisije (EU) 2016/1646 z dne 13. septembra 2016 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov v zvezi z glavnimi indeksi in priznanimi borzami v skladu z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o bonitetnih zahtevah za in investicijska podjetja (UL L št. 245 z dne 14. 9. 2016, str. 5);

(b) indekse v državi članici ali tretji državi, ki niso navedeni pod točko (a), ki so jih pristojni organi ali relevantni javni organi v tretji državi opredelili kot glavne borzne indekse;

(c) indekse, ki niso navedeni pod točkama (a) in (b), ki jih sestavljajo delnice vodilnih podjetij v ustrezni jurisdikciji.

11. člen

(člen 12(3) Delegirane uredbe 2015/61/EU: podjetniški
dolžniški vrednostni papirji kot sredstva stopnje 2B)

(1) Banke, ki v skladu s svojim statutom iz verskih razlogov ne smejo držati obrestonosnih sredstev, lahko vključijo podjetniške dolžniške vrednostne papirje kot likvidna sredstva stopnje 2B, če izpolnjujejo pogoje iz člena 12(1)(b) Delegirane uredbe 2015/61/EU.

(2) Za banke iz prejšnjega odstavka lahko Banka Slovenije periodično pregleda zahtevo iz navedenega odstavka ter dovoli izvzetje iz člena 12(1)(b)(ii) in (iii) Delegirane uredbe 2015/61/EU, kadar so izpolnjeni pogoji iz člena 12(3) te uredbe.

12. člen

(člen 428p(10) Uredbe 575/2013/EU: faktorji potrebnega
stabilnega financiranja za zunajbilančne izpostavljenosti)

Če Banka Slovenije ne določi drugačnih faktorjev potrebnega stabilnega financiranja za zunajbilančne izpostavljenosti iz člena 428p(10) Uredbe 575/2013/EU, banke za te izpostavljenosti uporabljajo faktorje potrebnega stabilnega financiranja, ki ustrezajo stopnjam odlivov, ki jih uporabljajo za produkte iz člena 23 Delegirane uredbe 2015/61/EU.

13. člen

(člen 428q(2) Uredbe 575/2013/EU: določitev obdobja
obremenitve za ločena sredstva)

Banke za obdobje obremenitve sredstev, ki so ločena v skladu s členom 11(3) Uredbe (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2012 o izvedenih finančnih instrumentih OTC, centralnih nasprotnih strankah in repozitorijih sklenjenih poslov (UL L št. 201 z dne 27. 7. 2012, str. 1) in s katerimi ne morejo prosto razpolagati, upoštevajo preostalo zapadlost obveznosti, na katero se nanaša zahteva za ločevanje sredstev.

14. člen

(člen 428aq(10) Uredbe 575/2013/EU: faktorji potrebnega
stabilnega financiranja za zunajbilančne izpostavljenosti)

Banke, ki jim je Banka Slovenije izdala dovoljenje za uporabo poenostavljene zahteve glede neto stabilnega financiranja iz poglavja 5 naslova IV šestega dela Uredbe 575/2013/EU, pri določitvi faktorjev potrebnega stabilnega financiranja za zunajbilančne izpostavljenosti iz člena 428aq(10) te uredbe smiselno uporabljajo pristop iz 12. člena tega sklepa.

15. člen

(člen 428ar(2) Uredbe 575/2013/EU: določitev obdobja
obremenitve za ločena sredstva)

Banke, ki jim je Banka Slovenije izdala dovoljenje za uporabo poenostavljene zahteve glede neto stabilnega financiranja iz poglavja 5 naslova IV šestega dela Uredbe 575/2013/EU, pri določitvi faktorjev potrebnega stabilnega financiranja za zunajbilančne izpostavljenosti iz člena 428aq(10) te uredbe smiselno uporabljajo pristop iz 13. člena tega sklepa.

POGLAVJE V

Prehodne določbe

16. člen

(člen 429a Uredbe 575/2013/EU: začasna izključitev izpostavljenosti iz mere skupne izpostavljenosti)

(1) Banka Slovenije na podlagi mnenja Evropske centralne banke, objavljenega 18. junija 2021, ugotavlja, da obstajajo izredne okoliščine za namen petega odstavka člena 429a Uredbe 575/2013/EU, na podlagi katerih lahko banke v obdobju od 28. junija 2021 do 31. marca 2022 iz svoje mere skupne izpostavljenosti izključijo izpostavljenosti do centralnih bank, opredeljene v podtočkah (i) in (ii) točke (n) prvega odstavka člena 429a Uredbe 575/2013/EU.

(2) V okviru izpostavljenosti iz podtočke (ii) točke (n) prvega odstavka člena 429a Uredbe 575/2013/EU se lahko izključijo tiste izpostavljenosti do centralnih bank Eurosistema, ki se nanašajo na depozite v okviru mejnega depozita ali na stanja na računih rezerv, vključno s sredstvi, ki se vodijo za izpolnjevanje zahtev glede obveznih rezerv.

(3) Kot datum začetka izrednih okoliščin se upošteva 31. december 2019.

(4) Za namen tega člena imajo pojmi »Eurosistem«, »mejni depozit«, »računi rezerv« in »zahteve glede obveznih rezerv« enak pomen kot v določbah Sklepa Evropske centralne banke (EU) [2021/1074] z dne 18. junija 2021 o začasni izključitvi nekaterih izpostavljenosti do centralnih bank iz mere skupne izpostavljenosti glede na pandemijo COVID-19 in razveljavitvi Sklepa (EU) 2020/1306 (ECB/2021/27) (UL L št. 2301 z dne 30. 6. 2021, str. 1).

17. člen

(člen 486(6) Uredbe 575/2013/EU: omejitve glede uporabe predhodnih pravil za postavke navadnega lastniškega temeljnega kapitala, dodatnega temeljnega kapitala in dodatnega kapitala)

(1) Za namen člena 486 Uredbe 575/2013/EU znaša v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021 veljavni odstotek 10%.

(2) Nacionalni ukrepi za prenos Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. 6. 2006, str. 1) in 2006/49/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o kapitalski ustreznosti investicijskih podjetij in kreditnih institucij (UL L št. 177 z dne 30. 6. 2006, str. 201), na katere se sklicuje Uredba 575/2013/EU, so Zakon o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/10 – uradno prečiščeno besedilo (52/11 – popravek), 9/11 – ZPlaSS-B, 35/11, 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13, 63/13 – ZS-K in 96/13) in na njegovi podlagi sprejeti predpisi.

18. člen

(člen 500a(2) Uredbe 575/2013/EU: prehodne določbe za velike izpostavljenosti)

Z odstopanjem od člena 395(1) Uredbe 575/2013/EU lahko banke upoštevajo izpostavljenosti do enot centralne ravni držav in do centralnih bank držav članic, kadar so te izpostavljenosti denominirane in financirane v domači valuti druge države članice, v višini naslednjih omejitev:

(a) 100% temeljnega kapitala banke do 31. decembra 2023;

(b) 75% temeljnega kapitala banke med 1. januarjem in 31. decembrom 2024;

(c) 50% temeljnega kapitala banke med 1. januarjem in 31. decembrom 2025.

POGLAVJE VI

Končni določbi

19. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko banke določbe tega sklepa uporabljajo od 28. junija 2021.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem začetka veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije (Uradni list RS, št. 28/16, 81/18 in 126/20).

Ljubljana, dne 29. junija 2021

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

2234. Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter 5. člena Sklepa o poročanju podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 64/21) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1 Področje urejanja

To navodilo podrobneje ureja način in vsebino poročanja podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju: Vprašalnik PPFT) na podlagi Sklepa o poročanju podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (v nadaljevanju: Sklep).

1.2 Predmet poročanja

Obvezniki poročanja (v nadaljevanju tudi: banke oziroma hranilnice) morajo v skladu s Sklepom zagotoviti podatke za izpolnitev Vprašalnika PPFT o:

– inherentnem tveganju, ki obsega podatke o tveganjih glede na posamezne skupine ali vrste strank, geografskega tveganja, produktov, storitev in transakcij, distribucijskega kanala ter drugih tveganj;

– kontrolnem okolju, ki vsebuje informacije o sistemu notranjih politik, postopkov in kontrol, ki jih je obveznik poročanja vzpostavil z namenom blažitve tveganj pranja denarja in financiranja terorizma;

– pooblaščenca za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma in namestnikih pooblaščenca (ime, priimek, funkcija in kontaktni podatki: telefon in elektronski naslov) ter odgovornem članu uprave ali posloводства za področje preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma (ime, priimek).

Za namene poročanja iz prejšnjega odstavka je temu navodilu priložen Vprašalnik PPDFT, ki vključuje:

- I – inherentno tveganje,
- K – kontrolno okolje (vključuje tudi podatke o pooblaščenca za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma ter njegovih namestnikih).

1.3 Način poročanja

Obvezniki poročanja posredujejo podatke Vprašalnika PPDFT Banki Slovenije v datoteki XML na način, določen v 2. točki tega navodila, upoštevajoč tehnične zahteve in postopke za izmenjavo podatkov med Banko Slovenije in poslovnimi subjekti, ki so objavljeni na spletni strani: <https://www.bsi.si/porocanje/za-razvijalce/tehnica-navodila-in-xml-sheme/ppdft-porocanje-banki-slovenije>.

1.4 Rok za posredovanje poročil

Obvezniki poročanja v skladu s Sklepom podatke poročajo letno, najpozneje do 30. aprila tekočega leta, in sicer za poročevalsko obdobje predhodnega leta po končnem stanju na dan 31. 12. (v nadaljevanju: poročevalsko leto).

2. IZPOLNJEVANJE VPRAŠALNIKA PPDFT

2.1 Okrajšave in opredelitve pojmov

Če ni določeno drugače, imajo pojmi, uporabljeni v tem navodilu in Vprašalniku PPDFT, enak pomen kot v Zakonu o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.; v nadaljevanju: ZPPDFT-1).

Posamezni pojmi, uporabljeni v tem navodilu in Vprašalniku PPDFT, imajo naslednji pomen:

– **Seznam visoko tveganih tretjih držav** je seznam držav, v zvezi s katerimi obstaja visoko in/ali povečano tveganje za pojav PD/FT ter je objavljen na spletni strani Urada (upoštevajo se seznam, veljaven na dan 31. 12. poročevalskega leta).

– **Aktivne stranke** so stranke, ki so imele na dan 31. 12. vsaj eno aktivno pogodbo. Osebe, ki se pojavljajo le v vlogi zakonitega zastopnika, osebe, pooblaščenice za zastopanje dejanskega lastnika, zastavitelja ali poroka se ne upoštevajo, prav tako se ne upoštevajo osebe, ki z banko oziroma hranilnico nimajo sklenjenega poslovnega razmerja (angl. *walk in customers*), razen kadar Vprašalnik PPDFT izrecno tako zahteva (npr. v primeru predplačniških kartic).

– **Rezident/nerezident** ima enak pomen kot v 2. členu Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 16/08, 85/09 in 109/12).

Za namen tega navodila in Vprašalnika PPDFT veljajo okrajšave, navedene v spodnji tabeli 1.

Tabela 1: Tabela okrajšav

BS	Banka Slovenije
FI	finančna institucija
FO	fizična oseba
LJSE	Ljubljanska borza
NT	nizko tveganje
OE	organizacijska enota
OT	običajno tveganje
OTS	ocena tveganja stranke
PD/FT	pranje denarja/financiranje terorizma
PIO	politično izpostavljena oseba
PO	pravna oseba
PPDFT	preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma
PT	povečano tveganje
RS	Republika Slovenija
SME	poslovno področje poslovanja banke oziroma hranilnice z malimi in srednje velikimi podjetji ter s. p. in zasebniki (angl. <i>small and medium enterprises</i>)
SNR	Služba notranje revizije
S. P.	samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost
Urad	Urad RS za preprečevanje pranja denarja in financiranja terorizma
VT	visoko tveganje

2.2 Podatkovni tip

Vsako polje v Vprašalniku PPDFT, za katerega se zahteva vnos podatkov, ima določen tip, in sicer:

- **i** celo število;
- **m** znesek. Zneski se navajajo v evrih, brez pik in brez decimalnih mest. Za preračunavanje zneskov iz tuje valute v evre naj banka oziroma hranilnica upošteva srednji tečaj Banke Slovenije na dan 31. 12.;
- **s** niz dolžine do 2000 znakov s presledki;
- **e** izbor s seznama vrednosti. Tipa e so vsa polja, v katerih je navedena lista vrednosti (numerični del in opis za izbiro vrednosti). Poroča se le numerični del oziroma niz »na«, če predmet poročanja za banko oziroma hranilnico ni relevanten);
- **d** datum, format YYYY-MM-DD.

2.3 Obveznost vnosa

Pri izpolnjevanju Vprašalnika PPDFT je obvezen vnos podatkov v prazna (bela) polja, sivo obarvana polja se ne poročajo.

Če banka oziroma hranilnica ne ponuja produkta ali storitve oziroma stranke produkta ne koristijo, se poroča:

- **na** če banka oziroma hranilnica ne ponuja produkta, storitve ali kadar zahteva ni relevantna za banko oziroma hranilnico. Niz »na« se lahko vnese torej tudi v polja, kjer je predviden tip i, m, s ali d;
- **0** »nič« v primeru, kadar produkt ali storitev banka oziroma hranilnica sicer ponuja, ampak nima strank, ki jih koristijo.

2.4 Vsebinska opredelitev postavk I
– inherentno tveganje

2.4.1 Poročanje po postavkah stolpcev

V stolpcu postavke 0010 se poroča skupno število ali skupni znesek (glede na predmet poročanja po vrsticah, kar je natančneje določeno v tabeli 3), v stolpcih postavk od 0020 do 0120 pa se poroča število ali znesek po posameznih poslovnih področjih poslovanja, v okviru katerega banka oziroma hranilnica posameznim skupinam FO in/ali PO ponuja produkte in storitve. O posamezni stranki (FO ali PO) se poroča samo v enem poslovnem področju. Pojasnila, vezana na poročanje po poslovnih področjih, so podana v spodnji tabeli 2.

Tabela 2: Pojasnila za poročanje po stolpcih postavk I – inherentno tveganje

Postavka stolpca	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po stolpcih
0010	SKUPAJ Poroča se skupno število ali skupni znesek glede na predmet poročanja po vrsticah, kar je natančneje določeno v tabeli 3.
0020	POSLOVANJE Z OBČANI – FO Poslovanje z občani (angl. <i>retail banking</i>) je storitev, ki zajema ponujanje različnih produktov in storitev strankam, ki so FO. O strankah, o katerih se poroča v poslovnem področju poslovanja z občani, se ne poroča v poslovnem področju privatnega bančništva.
0030	PRIVATNO BANČNIŠTVO – FO Privatno bančništvo (angl. <i>private banking</i>) oziroma zasebno bančništvo je storitev, ki zajema upravljanje celotnega finančnega položaja in je običajno namenjena strankam z večjim premoženjem. Pri tem je treba razlikovati med osebnim in zasebnim bančništvom. Osebnostno bančništvo sicer predvideva bolj osebno obravnavo, vendar je obseg storitev, ki jih banka oziroma hranilnica ponuja stranki, precej manjši kot pri zasebnem bančništvu. Privatno oziroma zasebno bančništvo je še bolj individualno usmerjeno, namenjeno predvsem zahtevnejšim in premožnejšim strankam. Odvijalo naj bi se v specializiranih bančnih enotah, predvsem zaradi zagotavljanja večje diskretnosti pri ponudbi teh storitev. V stolpcu postavke 0030 se poroča o poslovanju s strankami, ki so FO. O strankah, o katerih se poroča v poslovnem področju privatnega bančništva, se ne poroča v poslovnem področju poslovanja z občani.
0040	PRIVATNO BANČNIŠTVO – PO Za privatno bančništvo glej pojasnilo stolpca postavke 0030. V stolpcu postavke 0040 se poroča o poslovanju s strankami, ki so PO.
0050	SME – PO + S.P. V stolpcu postavke 0050 se poroča o poslovanju s SME. Za določitev, katere PO sodijo v poslovno področje poslovanja s SME in katere v poslovno področje poslovanja z velikimi podjetji, banka oziroma hranilnica upošteva interni kriterij.
0060	POSLOVANJE Z VELIKIMI PODJETJI – PO Poslovanje z velikimi podjetji (angl. <i>corporate banking</i>) je poslovno področje poslovanja bank oziroma hranilnic z velikimi podjetji in/ali FI. Za določitev, katere PO sodijo v poslovno področje poslovanja s SME in katere v poslovno področje poslovanja z velikimi podjetji, banka oziroma hranilnica upošteva interni kriterij. V stolpcu postavke 0060 se poroča o poslovanju s PO.
0070	POSLOVANJE Z VELIKIMI PODJETJI – FI Za poslovanje z velikimi podjetji glej pojasnilo stolpca postavke 0060. V stolpcu postavke 0070 se poroča o poslovanju s FI.

0080	KORESPONDENČNO BANČNIŠTVO – FI Korespondenčno bančništvo (angl. <i>correspondent banking</i>) je ponujanje kontokorentnih in korespondenčnih produktov (loro/nostro računi, ključ SWIFT) FI in morebitnim velikim podjetjem. V Vprašalniku PPDFT se poroča število ali znesek sklenjenih LORO računov (račun druge FI/PO pri banki oziroma hranilnici), izjemoma v vrstici postavke 0300, kjer se upoštevajo vse FI in PO, ki so članice sistema SWIFT in imajo z banko oziroma hranilnico izmenjan ključ RMA. V stolpcu postavke 0080 se poroča o poslovanju s FI.
0090	KORESPONDENČNO BANČNIŠTVO – druge PO Za korespondenčno bančništvo glej pojasnilo stolpca postavke 0080. V stolpcu postavke 0090 se poroča o poslovanju s PO.
0100	INVESTICIJSKO BANČNIŠTVO – FO Investicijsko bančništvo je poslovno področje, v okviru katerega banke oziroma hranilnice ponujajo investicijske storitve in posle (zlasti storitve posredovanja pri nakupu in prodaji vrednostnih papirjev). V področju investicijskega bančništva se poroča o strankah, ki jim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle ter hkrati o njih ni poročala v drugem poslovnem področju. V stolpcu postavke 0100 se poroča o poslovanju s FO.
0110	INVESTICIJSKO BANČNIŠTVO – PO Za investicijsko bančništvo glej pojasnilo stolpca postavke 0100. V stolpcu postavke 0110 se poroča o poslovanju s PO.
0120	INVESTICIJSKO BANČNIŠTVO – FI Za investicijsko bančništvo glej pojasnilo stolpca postavke 0100. V stolpcu postavke 0120 se poroča o poslovanju s FI.

2.4.2 Poročanje po postavkah vrstic

V spodnji tabeli 3 so podana vsebinska pojasnila za poročanje podatkov inherentnega tveganja po postavkah vrstic.

Tabela 2: Pojasnila za poročanje po vrsticah postavk I – inherentno tveganje

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
0010	1.1 Skupno število strank, s katerimi ima zavezanec sklenjeno poslovno razmerje Poroča se število aktivnih strank.
	1.2 Kategorija tveganosti stranke Banka oziroma hranilnica mora v skladu z ZPPDFT-1 oceniti tveganje PD/FT pri svojem poslovanju. Za ta namen mora oceniti, v kolikšni meri so njihove stranke tvegane z vidika PD/FT. Minimalni standardi kriterijev za umestitev strank v posamezno kategorijo tveganosti so navedeni v Smernicah o oceni tveganja PD/FT ¹ . Razdelitev skupnega števila aktivnih strank (postavka vrstice 0010) se poroča v vrsticah postavk od 0020 do 0050.
0020	1.2.1 Stranke s kategorijo tveganosti NT.
0030	1.2.2 Stranke s kategorijo tveganosti OT.
0040	1.2.3 Stranke s kategorijo tveganosti PT.
0050	1.2.4 Stranke s kategorijo tveganosti VT.
	1.3 Rezidentstvo stranke
0060	1.3.1 Stranka je rezident Poroča se število aktivnih strank rezidentov.
0070	1.3.2 Stranka je nerezident Poroča se število aktivnih strank nerezidentov.
	1.5 Politično izpostavljene osebe (PIO)
0090	1.5.1 Stranka je PIO Poroča se število aktivnih strank, ki so FO in imajo status PIO.
0100	1.5.2 Stranka, katere zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali dejanski lastnik je PIO Poroča se vsota števila aktivnih strank (PO in FO), katerih zakoniti zastopnik ali pooblaščenec je PIO, in števila aktivnih strank PO, katerih dejanski lastnik je PIO. Če je PIO tudi sama stranka (FO), se o tej stranki poroča v vrstici postavke 0090.
	1.6 Prijave Uradu
0110	1.6.1 Stranka je bila prijavljena Uradu Poroča se število vseh strank, prijavljenih Uradu zaradi suma PD/FT v poročevalskem letu (in ne število poslanih prijav, saj ena prijava lahko vsebuje več strank). Upoštevajo se vse prijavljene stranke, ne glede na to, ali so v poročevalskem letu postale neaktivne (npr. zaradi prekinitve poslovnega razmerja). Upoštevajo se tudi povezane osebe, ki jih je banka oziroma hranilnica sporočila Uradu, pod pogojem, da ima ta povezana oseba z banko oziroma hranilnico sklenjeno poslovno razmerje.
0120	1.6.2 Urad je za stranko poslal poizvedbo Poroča se število aktivnih strank, za katere je Urad banki oziroma hranilnici poslal poizvedbo v poročevalskem letu.
0130	1.6.3 Urad je za stranko poslal zahtevo za zadržanje sredstev Poroča se število aktivnih strank, za katere je Urad banki oziroma hranilnici poslal zahtevo za zadržanje sredstev v poročevalskem letu.

¹ Smernice o oceni tveganja pranja denarja in financiranja terorizma z dne 15. 11. 2019 so objavljene na spletni strani BS, dostopno na: [https://www.bsi.si/ckfinder/connector?command=Proxy&lang=sl&type=Files¤tFolder=%2FFinan%C4%8Dna%20stabilnost%2FPredpisi%2FPDF%2F&hash=6ce6c512ea433a7fc5c8841628e7696cd0ff7f2b&fileName=Smernice%20o%20oceni%20tveganja%20pranja%20denarja%20in%20financiranja%20terorizma%20\(1\).pdf](https://www.bsi.si/ckfinder/connector?command=Proxy&lang=sl&type=Files¤tFolder=%2FFinan%C4%8Dna%20stabilnost%2FPredpisi%2FPDF%2F&hash=6ce6c512ea433a7fc5c8841628e7696cd0ff7f2b&fileName=Smernice%20o%20oceni%20tveganja%20pranja%20denarja%20in%20financiranja%20terorizma%20(1).pdf).

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
	1.7 Družbe, ki delujejo v industriji oziroma katerih dejavnost je:
0140	1.7.1 izdaja, posredovanje, hramba virtualnih sredstev oziroma druga dejavnost, povezana z virtualnimi sredstvi Poroča se število aktivnih strank, ki imajo registrirano dejavnost v industriji oziroma katerih dejavnost je izdaja, posredovanje in/ali hramba virtualnih sredstev oziroma druga dejavnost, povezana z virtualnimi sredstvi. Upoštevajo se tudi stranke, za katere je banka oziroma hranilnica na podlagi skrbnega poznavanja strank ugotovila, da se ukvarjajo z eno od navedenih dejavnosti.
0300	1.9 Število izmenjanih ključev SWIFT (korespondenčni odnosi) Poročajo se vsi FI in PO, ki so članice sistema SWIFT in imajo z banko oziroma hranilnico izmenjan ključ RMA, ne glede na obseg poslovanja.
	2.3 Sedež, stalno prebivališče stranke
0390	2.3.1 Stranka ima sedež, stalno prebivališče v RS Poroča se število aktivnih strank, ki imajo sedež, stalno prebivališče v RS.
0400	2.3.2 Stranka ima sedež, stalno prebivališče v državi s Seznama visoko tveganih tretjih držav (brez omejevalnih ukrepov) Poroča se število aktivnih strank, ki imajo sedež, stalno prebivališče v državi s Seznama visoko tveganih tretjih držav. Ne upošteva se seznama držav, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi. Če pa je država tako na seznamu držav, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi, kot tudi na drugih seznamih v okviru Seznama visoko tveganih tretjih držav (npr. seznam držav v skladu z delegirano uredbo EU), se to državo upošteva ter se o strankah, ki imajo sedež, stalno prebivališče v tej državi, poroča tako v vrstici postavke 0400 kot tudi 0410.
0410	2.3.3 Stranka ima sedež, stalno prebivališče v državi, za katero veljajo omejevalni ukrepi Poroča se število aktivnih strank, ki imajo sedež, stalno prebivališče v državi, za katero veljajo omejevalni ukrepi. Upošteva se seznam držav, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi, ki je del Seznama visoko tveganih tretjih držav.
	2.4 Državljanstvo stranke
0420	2.4.1 Stranka je državljan RS Poroča se število aktivnih strank, ki so državljani RS.
0430	2.4.2 Stranka je državljan države s Seznama visoko tveganih tretjih držav (brez omejevalnih ukrepov) Poroča se število aktivnih strank, ki so državljani države s Seznama visoko tveganih tretjih držav, brez seznama držav, zoper katere veljajo nekateri omejevalni ukrepi. Če pa je država tako na seznamu držav, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi, kot tudi na drugih seznamih v okviru Seznama visoko tveganih tretjih držav (npr. seznam držav v skladu z delegirano uredbo EU), se to državo upošteva ter se o strankah, ki so državljani te države, poroča tako v vrstici postavke 0430 kot tudi 0440.
0440	2.4.3 Stranka je državljan države, za katero veljajo omejevalni ukrepi Poroča se število aktivnih strank, ki so državljani države, za katero veljajo omejevalni ukrepi. Upošteva se seznam držav, zoper katere veljajo omejevalni ukrepi, ki je del Seznama visoko tveganih tretjih držav.
	3.1 Transakcijski računi rezidentov Pri poročanju v poslovnem področju korespondenčno bančništvo (stolpca postavk 0080 in 0090) se poroča število oziroma vsota prilivov/odlivov na/iz računov LORO, ki jih imajo FI/PO s sedežem v RS odprte pri banki oziroma hranilnici.
0480	3.1.1 Število transakcijskih računov rezidentov Poroča se število odprtih transakcijskih računov rezidentov, po stanju na dan 31. 12.
0490	3.1.2 Prilivi na račun Poroča se vsota vseh prilivov na transakcijske račune rezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0500	3.1.3 Odlivi z računa Poroča se vsota vseh odливov s transakcijskih računov rezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
0510	3.1.4 Število prilivov na račun Poroča se število vseh prilivov na transakcijske račune rezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0520	3.1.5 Število odlivov z računa Poroča se število vseh odlivov s transakcijskih računov rezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
	3.2 Transakcijski računi nerezidentov Pri poročanju v poslovnem področju korespondenčno bančništvo (stolpca postavk 0080 in 0090) se poroča število oziroma vsota prilivov/odlivov na/iz računov LORO, ki jih imajo FI/PO s sedežem zunaj RS odprte pri banki oziroma hranilnici.
0530	3.2.1 Število transakcijskih računov nerezidentov Poroča se skupno število odprtih transakcijskih računov nerezidentov, po stanju na dan 31. 12.
0540	3.2.2 Prilivi na račun Poroča se vsota vseh prilivov na transakcijske račune nerezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
0550	3.2.3 Odlivi z računa Poroča se vsota vseh odlivov s transakcijskih računov nerezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
0560	3.2.4 Število prilivov na račun Poroča se število vseh prilivov na transakcijske račune nerezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0570	3.2.5 Število odlivov z računa Poroča se število vseh odlivov s transakcijskih računov nerezidentov v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
	3.3 Transakcijski računi rezidentov z e-banko Transakcijski računi z e-banko so vsi računi, ki imajo omogočeno poslovanje prek e-banke (ne glede na to, ali lahko e-banko uporablja stranka ali pooblaščenec na računu).
0580	3.3.1 Število transakcijskih računov rezidentov z e-banko Poroča se število odprtih transakcijskih računov rezidentov, ki imajo omogočeno poslovanje prek e-banke, po stanju na dan 31. 12.
0590	3.3.2 Prilivi na račun Poroča se vsota vseh prilivov na transakcijske račune rezidentov z e-banko v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0600	3.3.3 Odlivi z računa Poroča se vsota vseh odlivov s transakcijskih računov rezidentov z e-banko v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
0610	3.3.4 Število prilivov na račun Poroča se število vseh prilivov na transakcijske račune rezidentov z e-banko v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0620	3.3.5 Število odlivov z računa Poroča se število vseh odlivov s transakcijskih računov rezidentov z e-banko v poročevalskem letu. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
	3.4 Transakcijski računi nerezidentov z e-banko Transakcijski računi z e-banko so vsi računi, ki imajo omogočeno poslovanje prek e-banke (ne glede na to, ali lahko e-banko uporablja stranka ali pooblaščenec na računu).
0630	3.4.1 Število transakcijskih računov nerezidentov z e-banko Poroča se število odprtih transakcijskih računov nerezidentov, ki imajo omogočeno poslovanje prek e-banke, po stanju na dan 31. 12.
0640	3.4.2 Prilivi na račun Poroča se vsota vseh prilivov na transakcijske račune nerezidentov z e-banko. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0650	3.4.3 Odlivi z računa Poroča se vsota vseh odlivov s transakcijskih računov nerezidentov z e-banko. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
0660	3.4.4 Število prilivov na račun Poroča se število vseh prilivov na transakcijske račune nerezidentov z e-banko. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
0670	3.4.5 Število odlivov z računa Poroča se število vseh odlivov s transakcijskih računov nerezidentov z e-banko. Upoštevajo se tudi interni odlivi.
	3.5 Predplačniške kartice
0680	3.5.1 Število izdanih predplačniških kartic Upošteva se število predplačniških kartic, izdanih v poročevalskem letu tako strankam in pooblaščenecem na kartičnem računu kot tudi osebam, ki niso stranke banke oziroma hranilnice (angl. <i>walk in customers</i>).
0690	3.5.2 Prilivi na predplačniške kartice Poroča se vsota vseh prilivov na predplačniške kartice v poročevalskem letu.
0700	3.5.3 Odlivi s predplačniških kartic Poroča se vsota vseh odlivov s predplačniških kartic v poročevalskem letu.
0710	3.5.4 Število prilivov na predplačniške kartice Poroča se število vseh prilivov na predplačniške kartice v poročevalskem letu.
0720	3.5.5 Število odlivov s predplačniških kartic Poroča se število vseh odlivov s predplačniških kartic v poročevalskem letu.
	3.6 Hipotekarni krediti Pod hipotekarne kredite se štejejo vsi krediti, ki so zavarovani z nepremičninami, ne glede na to, ali gre za FO ali PO (npr. stanovanjski krediti, namenjeni za nakup stanovanja, investicijski krediti pravnih oseb, ki so zavarovani z nepremičnino).
0730	3.6.1 Znesek odobrenih kreditov Poroča se znesek hipotekarnih kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.
0740	3.6.2 Število odobrenih kreditov Poroča se število hipotekarnih kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
	3.7 Potrošniški krediti
0750	3.7.1 Znesek odobrenih kreditov Poroča se znesek potrošniških kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.
0760	3.7.2 Število odobrenih kreditov Poroča se število potrošniških kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.
	3.8 Premostitveni krediti rezidentov Pri navedbi podatkov o premostitvenih kreditih se upoštevajo krediti v višini 50.000 EUR ali več, pri čemer je kredit v celoti zavarovan z depozitom. Tovrsten kredit se ne odplačuje postopoma, pač pa v enkratnem znesku ob sprostitvi depozita.
0770	3.8.1 Znesek odobrenih kreditov Poroča se znesek premostitvenih kreditov, ki jih je v poročevalskem letu banka oziroma hranilnica odobrila rezidentom.
0780	3.8.2 Število odobrenih kreditov Poroča se število premostitvenih kreditov, ki jih je v poročevalskem letu banka oziroma hranilnica odobrila rezidentom.
	3.9 Premostitveni krediti nerezidentov Pri navedbi podatkov o premostitvenih kreditih se upoštevajo krediti v višini 50.000 EUR ali več, pri čemer je kredit v celoti zavarovan z depozitom. Tovrsten kredit se ne odplačuje postopoma, pač pa v enkratnem znesku ob sprostitvi depozita.
0790	3.9.1 Znesek odobrenih kreditov Poroča se znesek premostitvenih kreditov, ki jih je v poročevalskem letu banka oziroma hranilnica odobrila nerezidentom.
0800	3.9.2 Število odobrenih kreditov Poroča se število premostitvenih kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica v poročevalskem letu odobrila nerezidentom.
	3.10 Drugi krediti Pod drugimi krediti se poročajo druge vrste kreditov, ki jih banka oziroma hranilnica ponuja strankam in niso zajeti med vrstami kreditov, navedenimi v vrsticah postavk od 0730 do 0800.
0810	3.10.1 Znesek odobrenih kreditov Poroča se znesek drugih kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.
0820	3.10.2 Število odobrenih kreditov Poroča se število drugih kreditov, ki jih je banka oziroma hranilnica odobrila v poročevalskem letu.
	3.11 Trgovalni računi rezidentov
0830	3.11.1 Promet na LJSE Poroča se skupni promet trgovanja rezidentov na LJSE v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0840	3.11.2 Promet na tujih organiziranih trgih Poroča se skupni promet trgovanja rezidentov na tujih organiziranih trgih v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0850	3.11.3 Vrednost sredstev na trgovalnem računu Poroča se vrednost sredstev na trgovalnih računih rezidentov na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0860	3.11.4 Število trgovalnih računov Poroča se število trgovalnih računov rezidentov na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
	3.12 Trgovalni računi nerezidentov
0870	3.12.1 Promet na LJSE Poroča se skupni promet trgovanja nerezidentov na LJSE v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0880	3.12.2 Promet na tujih organiziranih trgih Poroča se skupni promet trgovanja nerezidentov na tujih organiziranih trgih v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0890	3.12.3 Vrednost sredstev na trgovalnem računu Poroča se vrednost sredstev na trgovalnih računih nerezidentov na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0900	3.12.4 Število trgovalnih računov Poroča se število trgovalnih računov nerezidentov na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
	3.13 Trgovalni računi strank VT
0910	3.13.1 Promet na LJSE v EUR Poroča se skupni promet trgovanja strank VT na LJSE v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
0920	3.13.2 Promet na tujih organiziranih trgih Poroča se skupni promet trgovanja strank VT na tujih organiziranih trgih v poročevalskem letu, katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0930	3.13.3 Vrednost sredstev na trgovalnem računu Poroča se vrednost sredstev na trgovalnih računih strank VT na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
0940	3.13.4 Število trgovalnih računov Poroča se število trgovalnih računov strank VT na dan 31.12., katerim banka oziroma hranilnica ponuja investicijske storitve in posle (tudi če se o stranki ni poročalo v področju investicijskega bančništva).
	4.1 Western Union, MoneyGram: priliv nakazila
0960	4.1.1 Nakazila iz RS Poroča se vsota prilivov, ki so bili nakazani iz RS prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
0970	4.1.2 Nakazila iz tujine Poroča se vsota vseh prilivov, ki so bili nakazani iz tretjih držav prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
0980	4.1.3 Nakazila iz držav s Seznama visoko tveganih tretjih držav Poroča se vsota vseh prilivov, ki so bili nakazani iz držav, ki so na Seznamu visoko tveganih tretjih držav, prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
1030	4.1.8 Western Union, MoneyGram – število prilivov nakazil Poroča se število vseh prilivov, prejetih v obdobju poročevalskega leta, v sistem Western Union ali MoneyGram.
	4.2 Western Union, MoneyGram: odliv nakazila
1040	4.2.1 Nakazila v RS Poroča se vsota odlivov, ki so bili nakazani v RS prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
1050	4.2.2 Nakazila v tujino Poroča se vsota vseh odlivov, ki so bili nakazani v tretje države prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
1060	4.2.3 Nakazila v države s Seznama visoko tveganih tretjih držav Poroča se vsota vseh odlivov, ki so bili nakazani v države, ki so na Seznamu visoko tveganih tretjih držav, prek storitve Western Union ali MoneyGram v obdobju poročevalskega leta.
1110	4.2.8 Western Union, MoneyGram – število odlivov nakazil Poroča se število vseh odlivov, nakazanih v obdobju poročevalskega leta prek sistema Western Union ali MoneyGram.
	4.3 Trgovinsko financiranje
1120	4.3.1 Znesek izdanih garancij Poroča se znesek izdanih garancij v poročevalskem letu.
1130	4.3.2 Število izdanih garancij Poroča se število izdanih garancij v poročevalskem letu.
1140	4.3.3 Znesek izdanih akreditivov Poroča se znesek izdanih akreditivov v poročevalskem letu.
1150	4.3.4 Število izdanih akreditivov Poroča se število izdanih akreditivov v poročevalskem letu.
	5.2 Plačilni promet znotraj RS Zajema transakcije med bankami in hranilnicami v RS (domači plačilni promet). Transakcije se poroča v vrstice postavk od 1230 do 1260.
1230	5.2.1 Skupni plačilni promet (komitenti/nekomitenti) Poroča se vsota vseh prilivov in odlivov na nivoju banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta, ne glede na to, ali je bila transakcija izvršena za stranko ali osebo, ki ni stranka banke oziroma hranilnice (angl. <i>walk in customer</i>). Upoštevajo se tudi interni prilivi in odlivi.
1240	5.2.2 Število transakcij skupnega plačilnega prometa (komitenti/nekomitenti) Poroča se število vseh prilivov in odlivov na nivoju banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta, ne glede na to, ali je bila transakcija izvršena za stranko ali osebo, ki ni stranka banke oziroma hranilnice (angl. <i>walk in customer</i>). Upoštevajo se tudi interni prilivi in odlivi.
1250	5.2.3 Prilivi na račun stranke Poroča se vsota vseh prejetih prilivov, ki so jih stranke banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta prejele na račun. Upoštevajo se tudi interni prilivi.
1260	5.2.4 Odlivi z računa stranke Poroča se vsota vseh odlivov, ki so jih stranke banke oziroma hranilnice izvedle v obdobju poročevalskega leta z računa pri banki oziroma hranilnici. Upoštevajo se tudi interni odlivi.

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
	5.3 Plačilni promet zunaj RS Zajema transakcije med bankami in hranilnicami v RS in tujo plačilno institucijo (mednarodni plačilni promet). Transakcije se poroča v vrsticah postavk od 1270 do 1300. Upošteva se država, v katero je bilo nakazilo dejansko izvedeno, in ne države posredniške banke oziroma hranilnice.
1270	5.3.1 Skupni plačilni promet (komitenti/hekomitenti) Poroča se vsota vseh prilivov in odlivov na nivoju banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta, ne glede na to, ali je bila transakcija izvršena za stranko ali osebo, ki ni stranka banke oziroma hranilnice (angl. <i>walk in customer</i>).
1280	5.3.2 Število transakcij skupnega plačilnega prometa (komitenti/hekomitenti) Poroča se število vseh prilivov in odlivov na nivoju banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta, ne glede na to, ali je bila transakcija izvršena za stranko ali osebo, ki ni stranka banke oziroma hranilnice.
1290	5.3.3 Prilivi na račun stranke Poroča se vsota vseh prejetih prilivov, ki so jih stranke banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta prejele na račun.
1300	5.3.4 Odlivi z računa stranke Poroča se vsota vseh odlivov, ki so jih stranke banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta izvedle z računa pri banki oziroma hranilnici.
	5.4 Plačilni promet z državami na Seznamu visoko tveganih tretjih držav
1310	5.4.1 Odlivi z računa strank Poroča se vsota vseh odlivov, ki so jih stranke banke oziroma hranilnice v obdobju poročevalskega leta izvedle v države, ki so na Seznamu visoko tveganih tretjih držav. To so transakcije, ki so jih banke oziroma hranilnice dolžne poročati v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZPPDFT-1. Upošteva se država, v katero je bilo nakazilo dejansko izvedeno, in ne države posredniške banke oziroma hranilnice.
1320	5.4.2 Odlivi oseb, ki niso stranke Poroča se vsota vseh odlivov, ki so jih v obdobju poročevalskega leta izvedle osebe, ki niso stranke banke oziroma hranilnice v države, ki so na Seznamu visoko tveganih tretjih držav. To so transakcije, ki so jih banke oziroma hranilnice dolžne poročati v skladu z drugim odstavkom 68. člena ZPPDFT-1. Upošteva se država, v katero je bilo nakazilo dejansko izvedeno, in ne države posredniške banke oziroma hranilnice.
1330	5.4.3 Prilivi na račune strank Poroča se vsota vseh prilivov, ki so jih v obdobju poročevalskega leta stranke banke oziroma hranilnice prejele iz držav, ki so na Seznamu visoko tveganih tretjih držav.
	5.5 Gotovinsko poslovanje
1340	5.5.1 Pologi gotovine Poroča se vsota vseh pologov gotovine na račun strank v obdobju poročevalskega leta (pologi gotovine v tujih valutah se poročajo ločeno, v vrstici 1350).
1350	5.5.2 Pologi gotovine v drugih valutah (konvertirano v EUR) Poroča se vsota vseh pologov gotovine na račun strank v obdobju poročevalskega leta v tujih valutah, pri čemer je potrebna konverzija v EUR.
1360	5.5.3 Dvigi gotovine Poroča se vsota vseh dvigov gotovine z računa stranke v obdobju poročevalskega leta (dvigi gotovine v tujih valutah se poročajo posebej, v vrstici 1370).
1370	5.5.4 Dvigi gotovine v drugih valutah (konvertirano v EUR) Poroča se vsota vseh dvigov gotovine z računa strank v obdobju poročevalskega leta v tujih valutah, pri čemer je potrebna konverzija v EUR..
1380	6.1 Poslovna razmerja, sklenjena v osebni navzočnosti Poroča se število sklenjenih poslovnih razmerij, ki jih je banka oziroma hranilnica v obdobju poročevalskega leta sklenila v osebni navzočnosti stranke. Sklenitev razmerja korespondenčnega bančništva se šteje kot poslovno razmerje, sklenjeno v osebni navzočnosti, čeprav stranka ni bila osebno navzoča: ZPPDFT-1 v 31. členu omogoča izjemo pri pregledu v osebni navzočnosti stranke, in sicer lahko zavezanec ugotovi istovetnost banke oziroma hranilnice z vpogledom v javno dostopne baze. To izjemo lahko štejemo kot pregled v osebni navzočnosti in posledično kot razmerje, sklenjeno v osebni navzočnosti.
1390	6.2 Poslovna razmerja, sklenjena prek tretje osebe Poroča se število sklenjenih poslovnih razmerij, ki jih je banka oziroma hranilnica v obdobju poročevalskega leta sklenila prek tretje osebe.
1400	6.3 Poslovna razmerja, sklenjena prek video identifikacije Poroča se število sklenjenih poslovnih razmerij, ki jih je banka oziroma hranilnica v obdobju poročevalskega leta sklenila prek video identifikacije.
1410	6.4 Poslovna razmerja, sklenjena prek sredstev elektronske identifikacije Poroča se število sklenjenih poslovnih razmerij, ki jih je banka oziroma hranilnica v obdobju poročevalskega leta sklenila prek elektronske identifikacije.
1420	6.5 Poslovna razmerja, sklenjena prek zunanjega izvajalca oziroma zastopnika Če ima banka oziroma hranilnica za sklepanje poslovnih razmerij sklenjeno pogodbo z zunanjim izvajalcem (angl. <i>outsourcing</i>), se poroča število sklenjenih poslovnih razmerij, ki jih je banka oziroma hranilnica v obdobju poročevalskega leta sklenila prek zunanjega izvajalca oziroma zastopnika.

Postavka vrstice	Vsebinska navodila in pojasnila za poročanje po vrsticah
	7.1 Kadrovske spremembe (v obdobju poročevalskega leta)
1430	7.1.1 V komercialnih službah (Front-office): prihodi Poroča se število novo zaposlenih v obdobju poročevalskega leta v komercialnih službah (Front-office).
1440	7.1.2 V komercialnih službah (Front-office): odhodi Poroča se število odhodov v obdobju poročevalskega leta v komercialnih službah (Front-office).
1450	7.1.3 V zalednih službah (Back-office): prihodi Poroča se število novo zaposlenih v obdobju poročevalskega leta v zalednih službah (Back-office).
1460	7.1.4 V zalednih službah (Back-office): odhodi Poroča se število odhodov v obdobju poročevalskega leta v zalednih službah (Back-office).
1470	7.1.5 Na mestu pooblaščenca za PPDT: prihodi Poroča se število novo zaposlenih v obdobju poročevalskega leta na mesto pooblaščenca za PPDT.
1480	7.1.6 Na mestu pooblaščenca za PPDT: odhodi Poroča se število odhodov v obdobju poročevalskega leta z mesta pooblaščenca za PPDT.
1490	7.1.7 Na mestu namestnika pooblaščenca za PPDT: prihodi Poroča se število novo zaposlenih v obdobju poročevalskega leta na mesta namestnikov pooblaščenca za PPDT.
1500	7.1.8 Na mestu namestnika pooblaščenca za PPDT: odhodi Poroča se število odhodov v obdobju poročevalskega leta z mest namestnikov pooblaščenca za PPDT.
	7.2 Velikost zavezanca (po stanju na dan 31. 12.)
1510	7.2.1 Skupno število poslovalnic Poroča se skupno število poslovalnic.
1520	7.2.2 Skupno število podružnic Poroča se skupno število podružnic.
1530	7.2.3 Skupno število hčerinskih družb Poroča se skupno število hčerinskih družb.
1540	7.2.4 Skupno število zaposlenih Poroča se skupno število zaposlenih (vključno s številom zaposlenih v službi za PPDT).
1550	7.2.5 Skupno število zaposlenih v službi za PPDT Poroča se skupno število zaposlenih v službi za PPDT.
	7.3 Geografska izpostavljenost (po stanju na dan 31. 12.)
1560	7.3.1 Število podružnic v RS Poroča se skupno število podružnic v RS.
1570	7.3.2 Število podružnic zunaj RS Poroča se skupno število podružnic zunaj RS.
1580	7.3.3 Število hčerinskih družb s sedežem v RS Poroča se skupno število hčerinskih družb s sedežem v RS.
1590	7.3.4 Število hčerinskih družb s sedežem zunaj RS Poroča se skupno število hčerinskih družb s sedežem zunaj RS.
1600	7.4 Skupno število poslovalnic v bližini državne meje (po stanju na dan 31. 12.) Poroča se skupno število poslovalnic v krajih, ki so navedeni v vrsticah od 1660 do 1740.
1610	7.4.1 Koper, Izola, Ankaran, Markovec, Olmo, Piran, Lucija, Portorož Poroča se število poslovalnic v navedenih krajih.
1620	7.4.2 Sežana Poroča se število poslovalnic v Sežani.
1630	7.4.3 Nova Gorica, Bovec, Brda, Kanal, Kobarid, Miren, Solkan, Šempeter, Dobrovo, Vrtojba Poroča se število poslovalnic v navedenih krajih.
1640	7.4.4 Novo mesto Poroča se število poslovalnic v Novem mestu.
1650	7.4.5 Šentjernej Poroča se število poslovalnic v Šentjerneju.
1660	7.4.6 Brežice, Čatež ob Savi, Dobova Poroča se število poslovalnic v navedenih krajih.
1670	7.4.7 Krško Poroča se število poslovalnic v Krškem.
1680	7.4.8 Ilirska Bistrica Poroča se število poslovalnic v Ilirski Bistrici.
1690	7.4.9 Kranjska Gora Poroča se število poslovalnic v Kranjski Gori.

2.5 Vsebinska opredelitev postavk K – kontrolno okolje

V spodnji tabeli 4 so podana pojasnila za poročanje podatkov in informacij (po postavkah vrstic in stolpcev) o kontrolnem okolju banke oziroma hranilnice. Pri kontrolnem okolju se upoštevajo politike in postopki ter tudi kontrole, ki jih izvajajo zaposleni na prvi stopnji (na ravni OE), na drugi stopnji (na ravni Službe za PPFT) in na tretji stopnji (na ravni SNR).

Za poročanje po vrsticah stolpca postavke 0010 se izbere vrednost s seznama vednosti v postavki stolpca 0010 (Postavka stolpca 0100), kot odgovor na vprašanja v spodnji tabeli 4 (Vprašanje), ali pa vnese število oziroma niz, kjer se tako zahteva.

Za poročanje po vrsticah stolpca postavke 0020 se glede na navodila v spodnji tabeli 4 (Postavka stolpca 0200) poroča o sistemu notranjih politik, postopkov in kontrolah, ki jih je banka oziroma hranilnica vzpostavila za učinkovito upravljanje s tveganji PD/FT.

Tabela 3: Navodila za poročanje po vrsticah in stolpcih postavk K – kontrolno okolje

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
1.1 UPRAVA			
0010	1.1.1 Ali je član uprave, ki je odgovoren za področje PPFT, hkrati odgovoren še za poslovno (prodajno usmerjeno) področje?	1 – ni odgovoren za poslovna (prodajno usmerjena) področja 4 – je odgovoren še za poslovna (prodajno usmerjena) področja	Navedejo se področja, za katera je odgovoren član uprave, ki je odgovoren za področje PPFT.
0020	1.1.2 Ali uprava banke oziroma hranilnice v zadostni meri komunicira z zaposlenimi o tveganjih PPFT (vodstvo, ostali zaposleni)?	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo	Navedejo se razlogi za podano oceno (upoštevajo se komuniciranje uprave neposredno z zaposlenimi in ne le s pooblaščenecem za PPFT).
0030	1.1.3 Ali je banka oziroma hranilnica opredelila pooblaščenca za PPFT kot nosilca ključne funkcije?	1 – da 4 – ne	Navedeta se datum imenovanja pooblaščenca za PPFT in datum, ko je bila opravljena interna ocena primernosti pooblaščenca.
0040	1.1.4 Ali je banka oziroma hranilnica pooblaščenca za PPFT zagotovila vse pogoje za učinkovito izvajanje nalog PPFT?	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo	Na podlagi kriterijev 79. člena ZPPFT-1 (dolžnost zavezanca) se na kratko utemelji podana ocena.
1.2 POOBLAŠČENEC			
0050	1.2.1 Ali je pooblaščenec za PPFT oziroma služba za PPFT umeščena neposredno pod upravo, kot neodvisna strokovna služba?	1 – neposredno pod upravo 2 – dva nivoja pod upravo 3 – tri nivoje pod upravo 4 – štiri ali več nivojev pod upravo	Poroča se, kako je organizirana funkcija PPFT (npr. samostojna organizacijska enota, samostojna organizacijska enota v okviru drugega oddelka, funkcija v okviru druge organizacijske enote).
0060	1.2.2 Ali pooblaščenec za PPFT izvaja izključno naloge na področju PPFT?	1 – 100 % delovnega časa 2 – 80–99 % delovnega časa 3 – 50–79 % delovnega časa 4 – manj kot 50 % delovnega časa	Navedejo se področja, ki sodijo v delokrog pooblaščenca za PPFT (PPFT, omejevalni ukrepi, CRS, FATCA, drugo).
1.3 NAMESTNIK POOBLAŠČENCA			
0070	1.3.1 Število namestnikov pooblaščenca.	Navede se število.	
0080	1.3.2 Ali namestnik(i) pooblaščenca za PPFT izvaja(jo) izključno naloge na področju PPFT?	1 – 80–100 % delovnega časa 2 – 50–79 % delovnega časa 3 – 20–49 % delovnega časa 4 – manj kot 20 % delovnega časa	

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
1.4 PODROČNI KOORDINATORJI			
0900	1.4.1 Ali je zavezanec imenoval področne koordinatorje za PPFT?	1 – da 4 – ne	
0100	1.4.2 Število področnih koordinatorjev za PPFT.	Navede se število oziroma »na«.	
0110	1.4.3 Če naloge izvajajo tudi področni koordinatorji, ocenite, ali svoje delo opravljajo kakovostno in učinkovito?	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo na – ni relevantno	Če naloge izvajajo tudi področni koordinatorji, morate podano oceno utemeljiti in navesti njihova poslovna področja.
1.5 KOMISIJA PPFT			
0120	1.5.1 Ali je ustanovljena in deluje komisija PPFT?	1 – da, je ustanovljena in se sestaja redno 2 – da, je ustanovljena, sestaja se po potrebi 3 – da, je ustanovljena, se še ni sestala 4 – ne	Če je bila komisija PPFT ustanovljena, se poroča, kdaj je bila ustanovljena, na kakšen način deluje in kolikokrat v letu se sestane. Dodatno se na kratko opiše, kako banka oziroma hranilnica postopa v primeru prekinitve poslovnih razmerij s tveganimi strankami.
2.1 POLITIKE, POSTOPKI			
0130	2.1.1 Ali so bile politike in interna navodila, ki urejajo področje PPFT, v zadnjem letu pregledana in po potrebi posodobljena skladno z zakonskimi zahtevami in usmeritvami pristojnih organov?	1 – pregledana in posodobljena 2 – pregledana, v fazi posodabljanja 3 – pregledana, še ne posodobljena 4 – ne pregledana, ne posodobljena	Navedejo se naslovi pregledanih internih aktov in datum pregleda oziroma sprejema sprememb/dopolnitev s strani vodstva banke oziroma hranilnice.
0140	2.1.2 Ocenite, kako se opredeljene politike in interna navodila izvajajo v praksi.	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo	Poroča se ocena razumevanja in izvajanja politik in internih navodil s strani zaposlenih ter morebitna zaznana odstopanja od opredeljenih postopkov.
0150	2.1.3 Ali je banka oziroma hranilnica implementirala politike skupine v predpisanem roku, kot ga je opredelila skupina?	1 – da 4 – ne na – ni relevantno	Če je odgovor »da«, se navedejo naslovi prejetih politik skupine in datum sprejema politik skupine v interne akte banke oziroma hranilnice, vključno z nazivom internega akta.
0160	2.1.4 Ali so podružnice ali hčerinske družbe banke oziroma hranilnice implementirale politike skupine v roku, kot ga je predpisala banka oziroma hranilnica?	1 – da 4 – ne na – ni relevantno	Če je odgovor »da«, se navedejo naslovi politik skupine ter datum sprejema politik skupine v interne akte podružnice oziroma hčerinske družbe, vključno z nazivom internega akta.
0170	2.1.5 Ali je bila sprejeta politika sprejemljivosti strank in ali je bila ustrezno posodobljena (glede na izsledke OTZ)?	1 – sprejeta in posodobljena 2 – sprejeta, v fazi posodabljanja 3 – sprejeta, ni posodobljena 4 – ni sprejeta	Navedejo se naziv internega akta ter datum sprejetja politike sprejemljivosti in datum pregleda oziroma posodobitve s strani vodstva banke oziroma hranilnice.
2.2 NOTRANJE KONTROLE			
0180	2.2.1 Ali se izvajajo notranje kontrole na ravni OE (s strani vodje ali področnega koordinatorja)? Če da, ocenite učinkovitost opredeljenih notranjih kontrol na ravni OE.	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo oziroma se ne izvajajo	Poročajo se razlogi za podano oceno: – na kratko se opiše način izvajanja notranjih kontrol na ravni OE: kdo izvaja kontrole (npr. vodja OE, področni koordinatorji), komu se poročajo ugotovitve ter kakšna je frekvenca poročanja; – poroča se, ali so bile pri pregledu s strani pooblaščenca za PPFT ali NR ugotovljene pomanjkljivosti notranjih kontrol OE; – poroča se, ali je zagotovljena ustrezna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem notranjih kontrol.
0190	2.2.2 Ali se izvajajo notranje kontrole na ravni Službe za PPFT? Če da, kako pogosto?	1 – mesečno 2 – četrtletno 3 – polletno 4 – se ne izvajajo	Na kratko se opiše način izvajanja notranjih kontrol na ravni Službe za PPFT: kdo izvaja kontrole (npr. pooblaščenec za PPFT, namestnik), komu se poroča ugotovitve ter kakšna je frekvenca poročanja.

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
0200	2.2.3 Ocenite učinkovitost opredeljenih notranjih kontrol Službe za PPDFT?	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo na – ni relevantno	Če se izvajajo ocene učinkovitosti notranjih kontrol, se na kratko opišejo razlogi za podano oceno. Dodatno se navede, ali so bile pri pregledu s strani pooblaščenca za skladnost, NR ali nadrejene matične družbe ugotovljene pomanjkljivosti notranjih kontrol s strani pooblaščenca za PPDFT ter ali ima banka oziroma hranilnica zagotovljen ustrezen postopek odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem notranjih kontrol.
0210	2.2.4 Ali služba za PPDFT izvaja notranje kontrole na vseh poslovnih področjih zavezanca?	1 – da 4 – ne	Navedejo se poslovna področja, na katerih služba za PPDFT izvaja notranje kontrole, ter poslovna področja, na katerih služba za PPDFT ne izvaja notranjih kontrol.
0220	2.2.5 Število načrtovanih notranjih kontrol Službe za PPDFT v obdobju poročevalskega leta:	1 – nad 5 2 – 3 ali 4 3 – 1 ali 2 4 – 0	Na kratko se opišejo načrtovane notranje kontrole.
0230	2.2.6 Število realiziranih pregledov Službe za PPDFT v obdobju poročevalskega leta:	1 – nad 5 2 – 3 ali 4 3 – 1 ali 2 4 – 0	Na kratko se opiše realizacija načrtovanih notranjih kontrol.
2.3 PODPORA IT			
0240	2.3.1 Ali je implementirana podpora IT za ugotavljanje PIO?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja PIO.
0250	2.3.2 Kakšna je frekvenca preverjanja portfelja strank glede PIO?	1 – dnevno 2 – mesečno 3 – četrtletno 4 – letno na – ni relevantno	Poročata se način in frekvenca preverjanja portfelja strank glede PIO. Na kratko se opiše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da se ugotavljanje PIO izvaja dosledno oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pri ugotavljanju PIO redno odpravljajo.
0260	2.3.3 Ali je implementirana podpora IT za izvajanje omejevalnih ukrepov?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja omejevalnih ukrepov.
0270	2.3.4 Kakšna je frekvenca preverjanja portfelja strank glede omejevalnih ukrepov?	1 – dnevno 2 – mesečno 3 – četrtletno 4 – letno na – ni relevantno	Poročata se način in frekvenca preverjanja portfelja strank glede omejevalnih ukrepov. Na kratko se opišejo kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da se preverjanje portfelja strank glede omejevalnih ukrepov izvaja dosledno oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.
0280	2.3.5 Ali je implementirana podpora IT za razvrščanje strank po kategorijah tveganosti?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način razvrščanja strank po kategorijah tveganosti. Na kratko se opišejo kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da so stranke ustrezno razvrščene po kategorijah tveganosti oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
0290	2.3.6 Ali je zagotovljena podpora IT za redno posodabljanje podatkov o stranki?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »da«, se navedejo dobavitelj in naziv podpore IT ter frekvenca posodabljanja podatkov glede na kategorijo tveganja stranke; če je odgovor »ne«, se pojasni način zagotavljanja rednega posodabljanja podatkov o stranki. Na kratko se opišejo kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da so podatki o stranki pravilni oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pri zagotavljanju podatkov o stranki redno odpravljajo.
0300	2.3.7 Ali je zagotovljena podpora IT za preverjanje poslovanja stranke (angl. <i>transaction monitoring</i>)?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja poslovanja stranke.
0310	2.3.8 Kakšna je frekvenca preverjanja poslovanja strank v okviru podpore IT?	1 – dnevno 2 – mesečno, 3 – četrtno 4 – letno na – ni relevantno	Poročata se način in frekvenca preverjanja poslovanja strank. Na kratko se opišejo kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da preverjanje poslovanja strank ustrezno deluje oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.
3.1 POROČANJE POOBLAŠČENCA			
0320	3.1.1 Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPFT upravi?	1 – mesečno 2 – četrtno 3 – polletno 4 – letno	Navede se, kako so vzpostavljene formalne in neformalne linije poročanja o tveganjih PD/FT. Navede se, ali poročanje vključuje pošiljanje poročil ter koliko poročil je banka oziroma hranilnica posredovala v obdobju poročevalskega leta.
0330	3.1.2 Ali je pooblaščenec za PPFT prisoten pri predstavitvi poročila PPFT upravi?	1 – da 4 – ne	Navede se, kdo je osebno prisoten (pooblaščenec za PPFT ali druga oseba) pri formalnem poročanju o tveganjih PD/FT upravi.
0340	3.1.3 Ali pooblaščenec za PPFT poroča nadzornemu svetu?	1 – da 3 – ne	Poroča se, ali poročanje vključuje pošiljanje poročil ter koliko poročil ste v obdobju poročevalskega leta posredovali. Dodatno se navede, kdo je osebno prisoten pri poročanju nadzornemu svetu (pooblaščenec za PPFT ali druga oseba).
0350	3.1.4 Ali pooblaščenec za PPFT poroča drugim organom (Odbor za tveganja, revizijska komisija ...)?	1 – da 3 – ne	Navedejo se organi, katerim poroča pooblaščenec za PPFT, ter se opiše način poročanja in vsebina poročila (na kratko).
3.2 POROČANJE POOBLAŠČENCU			
0360	3.2.1 Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPFT s strani OE?	1 – mesečno 2 – četrtno 3 – polletno 4 – letno/nikoli	Navede se, kako so vzpostavljene formalne in neformalne linije poročanja OE pooblaščenca za PPFT ter se na kratko opiše način poročanja.
0370	3.2.2 Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPFT s strani področnih koordinatorjev za PPFT?	1 – mesečno 2 – četrtno 3 – polletno 4 – letno/nikoli na – ni relevantno	Na kratko se opiše način poročanja področnih koordinatorjev pooblaščenca za PPFT.
4.1 ZAZNAVANJE NEOBIČAJNIH TRANSAKCIJ			
0380	4.1.1 Ali se primeri neobičajnega poslovanja strank obdelujejo centralizirano (na nivoju Službe za PPFT) ali decentralizirano (na nivoju skrbnika stranke)?	2 – centralizirano 3 – decentralizirano	Na kratko se opiše postopek obravnave neobičajnih transakcij. Na kratko se opiše preverjanje ustreznosti načina prepoznavanja neobičajnega poslovanja.
0390	4.1.2 Ali banka oziroma hranilnica tekoče obdela vse zaznane primere neobičajnih transakcij?	1 – da 3 – občasno prihaja do zamud 4 – redno prihaja do zamud	Če prihaja do zamud, se navedejo razlogi.

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
0400	4.1.3 Ali imajo osebe, ki obravnavajo neobičajne transakcije, ustrezna znanja in izkušnje za obravnavo suma PD/FT?	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo	Na kratko se opišejo razlogi za podano oceno.
4.2 ZAZNAVA SUMLJIVIH TRANSAKCIJ			
0410	4.2.1 Ali zaposleni pravočasno identificirajo in sporočijo primere sumljivih transakcij službi za PPDFT?	1 – da 3 – deloma 4 – ne	Poroča se, ali so bili ugotovljeni primeri, ko bi zaposleni lahko oziroma moral zaznati sumljive transakcije, vendar je bila transakcija zaznana s strani Službe za PPDFT. Dodatno se navede, v kolikšnem času so zaposleni na prvi stopnji dolžni obvestiti pooblaščenca za PPDFT o morebitnem sumu PD/FT.
0420	4.2.2 Navedite skupno število sumljivih transakcij, ki so jih v obdobju poročevalskega leta identificirali zaposleni pri zavezancu (brez pooblaščenca).	Navede se število.	
0430	4.2.3 Navedite skupno število zaznanih sumljivih transakcij, ki jih je v obdobju poročevalskega leta identificiral pooblaščenec za PPDFT.	Navede se število.	
0440	4.2.4 Kako pogosto se testira ustreznost delovanja aplikativne podpore za zaznavo sumljivih transakcij?	1 – letno 3 – < 1 leto 4 – se ne izvaja	Navedejo se datum zadnjega testiranja in aktivnosti, izvedene na podlagi ugotovitev testiranja.
4.3 SPOROČANJE SUMLJIVIH TRANSAKCIJ			
0450	4.3.1 Ali so primeri zaznanih sumljivih transakcij pravočasno sporočeni Uradu?	1 – da 3 – deloma 4 – ne	Poroča se, ali so bili vsi primeri sumljivih transakcij sporočeni Uradu takoj (pred izvedbo transakcije) ali najpozneje v treh delovnih dneh po tem, ko so se zaznali razlogi oziroma ko je banka oziroma hranilnica razpolagala z dovolj podatki, da bi se razlogi lahko zaznali? Če je prišlo do zamud, se na kratko navedejo razlogi.
0460	4.3.2 Navedite skupno število sumljivih transakcij, sporočenih Uradu v obdobju poročevalskega leta	Navede se število.	
0470	4.3.3 Navedite število prejetih povratnih informacij v obdobju poročevalskega leta s strani Urada, ki se nanašajo na prijave sumljivih transakcij.	Navede se število.	
0480	4.3.4 Navedite število potrjenih sumov v obdobju poročevalskega leta s strani Urada, ki se nanašajo na prijave sumljivih transakcij (upoštevajte obvestila o sumljivih transakcijah in informacije o drugih kaznivih dejanjih).	Navede se število.	
0490	4.3.5 Navedite število odredb o začasni ustavitvi transakcije v obdobju poročevalskega leta.	Navede se število.	
0500	4.3.6 Navedite število prejetih zahtev za tekoče spremljanje finančnega poslovanja stranke v obdobju poročevalskega leta.	Navede se število.	
5.1 POSLOVODSTVO			
0510	5.1.1 Ali je bilo poslovodstvo (uprava in izvršni direktorji) v obdobju poročevalskega leta vključeno v izobraževanje s področja PPDFT?	1 – da 3 – deloma 4 – ne	Na kratko se opišejo razlogi za podano oceno.
5.2 POOBLAŠČENEC ZA PPDFT			
0520	5.2.1 Ocenite učinkovitost (upoštevajte količino in obliko) izobraževanj, ki sta se jih v obdobju poročevalskega leta udeležila pooblaščenec za PPDFT in njegov namestnik.	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo	Podana ocena se utemelji ter se navedejo teme, vključene v izobraževanje. Upoštevajo se izobraževanja, ločena na e-izobraževanja, klasična izobraževanja (angl. <i>classroom training</i>) in eksterna izobraževanja.

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
0530	5.2.2 Navedite število izobraževanj, ki so se jih v obdobju poročevalskega leta udeležili pooblaščenec za PPFFT.	Navede se število.	
0540	5.2.3 Navedite število izobraževanj, ki so se jih v obdobju poročevalskega leta udeležili namestniki pooblaščenca za PPFFT.	Navede se število.	
0550	5.2.4 Ali ima pooblaščenec za PPFFT licenco CAMS, ICA oziroma drugo primerljivo licenco?	1 – da 2 – ne	Če je odgovor »da«, se navede datum pridobitve licence in njen naziv.
5.3 ZAPOSLENI			
0560	5.3.1 Navedite skupno število zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta udeležili izobraževanj na področju PPFFT.	Navede se število.	Poroča se število (v obdobju poročevalskega leta): – udeležencev na e-izobraževanjih, – udeležencev na klasičnih izobraževanjih, – udeležencev na eksternih izobraževanjih na področju PPFFT.
0570	5.3.2 Ali so bili novo zaposleni in zaposleni, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti, pravočasno izobraženi?	1 – da 2 – skoraj v celoti 3 – le deloma 4 – ne	Poroča se, v kolikšnem času se morajo, v skladu z internimi akti banke oziroma hranilnice, novo zaposleni in zaposleni, ki so se vrnili po daljši odsotnosti, udeležiti izobraževanja s področja PPFFT.
0580	5.3.3 Navedite število novo zaposlenih in zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti in ki so se udeležili izobraževanja s področja PPFFT.	Navede se število.	
0590	5.3.4 Navedite število novo zaposlenih in zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti in ki se niso udeležili izobraževanja s področja PPFFT.	Navede se število.	
5.4 NAČRTOVANJE IN OBLIKA IZOBRAŽEVANJA			
0600	5.4.1 Ali je bil v poročevalskem letu uresničen letni načrt izobraževanj?	1 – da 2 – skoraj v celoti 3 – le deloma 4 – ne	Poroča se število planiranih izobraževanj v obdobju poročevalskega leta po področjih ter se na kratko opiše njihova realizacija.
0610	5.4.2 So v letni plan poročevalskega leta in v njegovo izvedbo bile zajete vse relevantne teme s področja PPFFT?	1 – da 2 – skoraj v celoti 3 – le deloma 4 – ne	Navedejo se teme, vključene v izobraževanje. Upoštevajo se izobraževanja, ločena na e-izobraževanja, klasična izobraževanja in eksterna izobraževanja.
6.1 REVIZIJSKI PREGLEDI			
0620	6.1.1 Ali banka oziroma hranilnica redno izvaja neodvisno revizijo PPFFT (skladno s priporočili BS vsakih 18 mesecev)?	1 – da 4 – ne	Če je odgovor »ne«, se pojasnijo razlogi.
0630	6.1.2 Navedite število pregledov, ki jih je opravila SNR na poslovnem področju in je zajemala tudi problematiko PPFFT.	Navede se število (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).	Navedejo se datumi pregledov po poslovnih področjih (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
0640	6.1.3 Navedite število celovitih funkcijskih pregledov področja PPFFT.	Navede se število (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).	Navedejo se datumi pregledov funkcije PPFFT (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
0650	6.1.4 Navedite število pregledov področja PPFFT, ki jih je opravila skupina.	Navede se število ali »na« v primeru, da ni relevantno (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).	Navedejo se datumi pregledov (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).

Postavka	Vprašanje	Postavka stolpca 0010	Postavka stolpca 0020
0660	6.1.5 Navedite število pregledov, ki jih je opravil zavezanec v podružnicah in hčerinskih družbah.	Navede se število ali »na« v primeru, da ni relevantno (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).	Navedejo se datumi pregledov (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
6.2 UGOTOVITVE			
0670	6.2.1 Ali so bile pri pregledu SNR ugotovljene kršitve na poslovnem področju?	1 – ne 4 – da	Če je odgovor »da«, se poroča, na katerih poslovnih področjih so bile ugotovljene kršitve.
0680	6.2.2 Navedite število izdanih priporočil pri pregledu poslovnih področij.	Navede se število.	
0690	6.2.3 Ali so bile ugotovljene kršitve odpravljene v roku?	1 – da/rok še ni zapadel 4 – ne na – ni relevantno	Če ugotovljene kršitve niso bile odpravljene v roku, se navedejo razlogi za zamudo.
0700	6.2.4 Ali so bile pri pregledu SNR ugotovljene kršitve funkcije PPDFT?	1 – ne 4 – da	Poroča se kratek opis ugotovljenih kršitev.
0710	6.2.5 Navedite število izdanih priporočil pri pregledu funkcije PPDFT.	Navede se število.	
0720	6.2.6 Ali so bile ugotovljene kršitve odpravljene v roku?	1 – da/rok še ni zapadel 4 – ne na – ni relevantno	Če ugotovljene kršitve niso bile odpravljene v roku, se navedejo razlogi za zamudo.
7.1 NADZORNIŠKI UKREPI			
0730	7.1.1 Ali je bil izveden pregled drugega pristojnega organa? Če da, kdaj?	1 – < kot eno leto 2 – 1–2 leti 3 – 2–4 leta 4 – > 4 leta/ne	Navedejo se naziv nadzornega organa/ nadzornih organov, datum pregleda in kratek opis ugotovitev iz pregleda.
8.1 ODGOVOREN ČLAN UPRAVE ALI POSLOVODSTVA ZA PODROČJE PPDFT			
0740	8.1.1 Navedite ime in priimek odgovornega člana uprave ali posloводства za področje PPDFT.	Vneseta se ime in priimek.	
8.2 POOBLAŠČENCI ZA PPDFT, NAMESTNIKI POOBLAŠČENCEV ZA PPDFT			
0750	8.2.1 Navedite ime in priimek pooblaščenca za PPDFT.	Vneseta se ime in priimek pooblaščenca za PPDFT.	Vnesejo se kontaktni podatki pooblaščenca za PPDFT (telefon in elektronski naslov).
0760	8.2.2 Navedite ime in priimek ter funkcijo namestnika/namestnikov pooblaščenca za PPDFT.	Vnesejo se ime in priimek ter funkcija namestnika/namestnikov pooblaščenca za PPDFT.	Vnesejo se kontaktni podatki namestnika/ namestnikov pooblaščenca za PPDFT (telefon in elektronski naslov).

3. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3.1 Veljavnost navodila

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

UPRAVLJANJE PDFT-1 - Inherentno tveganje			SKUPAJ	POSLOVNO PODROČJE												
				POSLOVANJE Z OSEBAMI				PRIVATNO BANČNIŠTVO	SME	POSLOVANJE Z VELIKIMI PODJETJI		KORISPODENČNO BANČNIŠTVO		INVESTICIJSKO BANČNIŠTVO		
				FO	FO	PO	PO + S.P.	PO	FI	FI	druga PO	FO	PO	FI		
Zaporedna št.	POSTAVKA	0010	0020	0030	0040	0050	0060	0070	0080	0090	0100	0110	0120			
1	STRANKE															
1.1	Skupno število strank, s katerimi ima zavezanec sklenjeno poslovno razmerje	0010														
1.2	Kategorija tveganosti stranke															
1.2.1	Stranke s kategorijo tveganosti NT	0020														
1.2.2	Stranke s kategorijo tveganosti OT	0030														
1.2.3	Stranke s kategorijo tveganosti PT	0040														
1.2.4	Stranke s kategorijo tveganosti VT	0050														
1.3	Rezidentstvo stranke															
1.3.1	Stranka je rezident	0060														
1.3.2	Stranka je nerezident	0070														
1.4	Stranka, katerih zgotovitvenost je bila preverjena na podlagi Dovoljenja za začasno bivanje ali izkaznice prosilca za mednarodno zaščito	0080														
1.5	Politično izpostavljenost osebe (PIO)															
1.5.1	Stranka je PIO	0090														
1.5.2	Stranka, katere zakoniti zastopnik, pooblaščenec ali dejanski lastnik je PIO	0100														
1.6	Priljave Uradu															
1.6.1	Stranka je bila prijavljena Uradu	0110														
1.6.2	Urad je za stranko poslal pozivredbo	0120														
1.6.3	Urad je za stranko poslal zahtevo za zadržanje sredstev	0130														
1.7	Družbe, ki delujejo v industriji oziroma katerih dejavnost je: izdelava, posredovanje, tržnina virtualnih sredstev oziroma druga dejavnost povezana z virtualnimi sredstvi	0140														
1.7.2	posredovanje plačil (t.i. Money Services Business)	0150														
1.7.3	nevladne in neprofitne organizacije	0160														
1.7.4	dobrodelne organizacije	0170														
1.7.5	proizvajalci in trgovci z orožjem in drugo vojaško opremo;	0180														
1.7.6	rudarstvo in pridobivanje rudnin	0190														
1.7.7	naftne in plinske družbe	0200														
1.7.8	gradbeništvo	0210														
1.7.9	farmacija	0220														
1.7.10	prodaja, posredovanje nepremičnin	0230														
1.7.11	prodaja zlata in drugih plemenitih kovin	0240														
1.7.12	prodaja, posredovanje dragocennega blaga oziroma sredstev visoke vrednosti (npr. jahte, avtomobili, umetniški in starinski izdelki itd.)	0250														
1.7.13	posredniki pri prodaji/ komisijaki agenti	0260														
1.7.14	kazinoji	0270														
1.7.15	druge igre na srečo (stavnice, internetne igre na srečo, itd.)	0280														
1.8	Družbe, ki izkazujejo lastništvo na podlagi delnic na prinisonka	0290														
2	Število izmenjanih SWIFT ključev (korespondenčni odnos)	0300														
2	GEOGRAFSKO OBMOČJE															
2.1	Sedež, stalno prebivališče stranke glede na tveganost geografskega območja															
2.1.1	Stranka ima sedež, stalno prebivališče na NT geografskem območju	0310														
2.1.2	Stranka ima sedež, stalno prebivališče na OT geografskem območju	0320														
2.1.3	Stranka ima sedež, stalno prebivališče na PT geografskem območju	0330														
2.1.4	Stranka ima sedež, stalno prebivališče na VT geografskem območju	0340														
2.2	Državljanstvo stranke glede na geografsko območje															
2.2.1	Stranka je državljan NT geografskega območja	0350														
2.2.2	Stranka je državljan OT geografskega območja	0360														
2.2.3	Stranka je državljan PT geografskega območja	0370														
2.2.4	Stranka je državljan VT geografskega območja	0380														
2.3	Sedež, stalno prebivališče stranke															
2.3.1	Stranka ima sedež, stalno prebivališče v RS	0390														
2.3.2	Stranka ima sedež, stalno prebivališče v državah Seznama visoko tveganih tretjih držav (brez omejevalnih ukrepov)	0400														
2.3.3	Stranka ima sedež, stalno prebivališče v državah za katere veljajo omejevalni ukrepi	0410														
2.4	Državljanstvo stranke															
2.4.1	Stranka je državljan RS	0420														
2.4.2	Stranka je državljan države s Seznama visoko tveganih držav (brez omejevalnih ukrepov)	0430														
2.4.3	Stranka je državljan države za katero veljajo omejevalni ukrepi	0440														
2.5	Število izmenjanih SWIFT ključev s finančnimi institucijami v državah (glede na NT, OT in VT)															
2.5.1	Število izmenjanih SWIFT ključev s finančnimi institucijami v NT državah	0450														
2.5.2	Število izmenjanih SWIFT ključev s finančnimi institucijami v OT državah	0460														
2.5.3	Število izmenjanih SWIFT ključev s finančnimi institucijami v VT državah	0470														
3, 4, 5	PRODUKTI, STORITVE, TRANSAKCIJE															
3	PRODUKTI															
3.1	Transakcijski računov rezidentov															
3.1.1	Število transakcijskih računov rezidentov	0480														
3.1.2	prilivi na račun	0490	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.1.3	odlivi z računa	0500	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.1.4	Število prilivov na račun	0510														
3.1.5	Število odlivov z računa	0520														
3.2	Transakcijski računi nerezidentov															
3.2.1	Število transakcijskih računov nerezidentov	0530														
3.2.2	prilivi na račun	0540	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.2.3	odlivi z računa	0550	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.2.4	Število prilivov na račun	0560														
3.2.5	Število odlivov z računa	0570														
3.3	Transakcijski računi rezidentov z e-banko															
3.3.1	Število transakcijskih računov rezidentov z e-banko	0580														
3.3.2	prilivi na račun	0590	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.3.3	odlivi z računa	0600	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.3.4	Število prilivov na račun	0610														
3.3.5	Število odlivov z računa	0620														
3.4	Transakcijski računi nerezidentov z e-banko															
3.4.1	Število transakcijskih računov nerezidentov z e-banko	0630														
3.4.2	prilivi na račun	0640	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.4.3	odlivi z računa	0650	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.4.4	Število prilivov na račun	0660														
3.4.5	Število odlivov z računa	0670														
3.5	Predplačilne kartice															
3.5.1	Število izdanih predplačilnih kartic	0680														
3.5.2	prilivi na predplačilne kartice	0690	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.5.3	odlivi iz predplačilnih kartic	0700	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.5.4	Število prilivov na predplačilne kartice	0710														
3.5.5	Število odlivov iz predplačilnih kartic	0720														
3.6	Hipotekarni krediti															
3.6.1	znasek odobrenih kreditov	0730	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.6.2	Število odobrenih kreditov	0740														
3.7	Potrošniški krediti															
3.7.1	znasek odobrenih kreditov	0750	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.7.2	Število odobrenih kreditov	0760														
3.8	Premostitveni krediti rezidentov															
3.8.1	znasek odobrenih kreditov	0770	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.8.2	Število odobrenih kreditov	0780														
3.9	Premostitveni krediti nerezidentov															
3.9.1	znasek odobrenih kreditov	0790	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.9.2	Število odobrenih kreditov	0800														
3.10	Drugi krediti															
3.10.1	znasek odobrenih kreditov	0810	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
3.10.2	Število odobrenih kreditov	0820														
3.11	Trgovalski računi rezidentov															
3.11.1	promet na LSE v EUR	0830	m													
3.11.2	promet na tujih organiziranih trgih	0840	m									m	m			
3.11.3	vrednost sredstev na trgovalnem računu	0850										m	m			
3.11.4	Število trgovalnih računov	0860														
3.12	Trgovalski računi nerezidentov															
3.12.1	promet na LSE v EUR	0870	m									m	m			
3.12.2	promet na tujih organiziranih trgih	0880	m									m	m			
3.12.3	vrednost sredstev na trgovalnem računu	0890										m	m			
3.12.4	Število trgovalnih računov	0900														
3.13	Trgovalski računi VT strank															
3.13.1	promet na LSE v EUR	0910	m									m	m			
3.13.2	promet na tujih organiziranih trgih	0920	m									m	m			
3.13.3	vrednost sredstev na trgovalnem računu	0930										m	m			
3.13.4	Število trgovalnih računov	0940														
3.16	Skupno število neov uverjenih proizvodov	0950														

[illegible]

Vprašalnik PPOT - 4. kontrolno obdobje		Poročanje po vrstici stolpca postavke 0100		0010		0030		Poročanje po vrstici stolpca postavke 0020	
Zahteva 15. Poročanje po vrstici stolpca postavke 0100		POSTAVKA		0010		0030		Poročanje po vrstici stolpca postavke 0020	
1. ORGANIZACIJSKO KADROVSKI PODOBJE									
1.1. UPRAVA									
1.1.1	Ali je član uprave, ki je odgovoren za področje PPOT, hkrati odgovoren še za poslovno (prodajno usmerjeno) področje?	0010	1 – ni odgovoren za poslovno (prodajno usmerjeno) področje 4 – je odgovoren še za poslovno (prodajno usmerjeno) področje			\$		Navedejo se področja, za katera je odgovoren član uprave, ki je odgovoren za področje PPOT.	
1.1.2	Ali uprava banke oziroma hranilnica v zadostni meri komunicira z zaposlenimi o tveganjih PPOT (vodstvo, ostali zaposleni)?	0020	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo			\$		Navedejo se razlogi za podano oceno (upoštevno se komuniciranje uprave neposredno z zaposlenimi in ne le s pooblaščenec za PPOT).	
1.1.3	Ali je banka oziroma hranilnica opredelila pooblaščenca za PPOT kot nosilca ključne funkcije?	0030	1 – da 4 – ne			\$		Navedeta se datum imenovanja pooblaščenca za PPOT in datum, ko je bila opravljena interna ocena primernosti pooblaščenca.	
1.1.4	Ali je banka oziroma hranilnica pooblaščenca za PPOT zagotovila vse pogoje za učinkovito izvajanje nalog PPOT?	0040	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo			\$		Na podlagi kriterijev 79. Člena ZPPOT-1 (ločnost zavezanca) se na kratko utemelji podana ocena.	
1.2. POOBLAŠČENEC									
1.2.1	Ali je pooblaščenec za PPOT oziroma služba za PPOT umeščena neposredno pod upravo, kot neodvisna strokovna služba?	0050	1 – neposredno pod upravo 2 – dva nivoja pod upravo 3 – tri nivoja pod upravo 4 – štiri ali več nivojev pod upravo			\$		Poroča se, kako je organizirana funkcija PPOT (npr. samostojna organizacijska enota, samostojna organizacijska enota v okviru drugega oddelka, funkcija v okviru druge organizacijske enote).	
1.2.2	Ali pooblaščenec za PPOT izvaja vključno naloge na področju PPOT?	0060	1 – 100 % delovnega časa 2 – 80-99 % delovnega časa 3 – 50-79 % delovnega časa 4 – manj kot 50 % delovnega časa			\$		Navedejo se področja, ki sodijo v delovnik pooblaščenca za PPOT (PPOT, omejevalni ukrepi, CRS, FATCA, drugo).	
1.3. NAMESTNIK POOBLAŠČENCA									
1.3.1	Število namestnikov pooblaščenca	0070		1					
1.3.2	Ali namestniki pooblaščenca za PPOT izvajajo vključno naloge na področju PPOT?	0080	1 – 80-100 % delovnega časa 2 – 50-79 % delovnega časa 3 – 20-49 % delovnega časa 4 – manj kot 20 % delovnega časa						
1.4. PODROČNI KOORDINATORJI									
1.4.1	Ali je zavezanec imenoval področne koordinatorje za PPOT?	0090	1 – da 4 – ne						
1.4.2	Število področnih koordinatorjev za PPOT.	0100		1					
1.4.3	Ce naloge izvajajo tudi področni koordinatorji, ocenite, ali svoje delo opravljajo kakovostno in učinkovito?	0110	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo na – ni relevantno			\$		Če naloge izvajajo tudi področni koordinatorji, morate podano oceno utemeljiti in navesti njihova poslovna področja.	
1.5. KOMISIJA PPOT									
1.5.1	Ali je ustanovljena in deluje komisija PPOT?	0120	1 – da, je ustanovljena in se sestaja redno 2 – da, je ustanovljena, sestaja se po potrebi 3 – da, je ustanovljena, se še ni sestala 4 – ne			\$		Če je bila komisija PPOT ustanovljena, se poroča, kdaj je bila ustanovljena, na kakšen način deluje in kolikokrat v letu se sestane. Dodato se na kratko opisi, kaka banka oziroma hranilnica postopa v primeru prekinitve poslovnih razmerij s tveganimi strankami.	
2. SISTEMI NOTRANJNI POLITIK									
2.1. POLITIKE POSLOVANJA									
2.1.1	Ali so bile politike in interna navodila, ki vsebujejo področje PPOT, v zadnjem letu pregledana in po potrebi posodobljena skladno z zakonskimi zahtevami in uameritvami pristojnih organov?	0130	1 – pregledana in posodobljena 2 – pregledana, v fazi posodabljanja 3 – pregledana, še ne posodobljena 4 – ne pregledana, ne posodobljena			\$		Navedejo se nazivi pregledanih internih aktov in datum pregleda oz. sprejema sprememb/dopolnitve s strani vodstva banke oziroma hranilnice.	
2.1.2	Ocenite, kako se opredeljene politike in interna navodila izvajajo v praksi.	0140	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo			\$		Poroča se ocena razumevanja in izvajanja politik in internih navodil s strani zaposlenih ter morebitna zaznana odstopanja od opredeljenih postopkov.	
2.1.3	Ali je banka oziroma hranilnica implementirala politike skupine v predpisanem roku, kot ga je opredelila skupina?	0150	1 – da 4 – ne na – ni relevantno			\$		Če je odgovor »da«, se navedejo nazivi prejetih politik skupine in datum sprejema politik skupine v interne akte banke oziroma hranilnice, vključno z nazivom internega akta.	
2.1.4	Ali so podružnice ali hčerinske družbe banke oziroma hranilnice implementirale politike skupine v roku, kot je predpisala banka oziroma hranilnica?	0160	1 – da 4 – ne na – ni relevantno			\$		Če je odgovor »da«, se navedejo nazivi politik skupine ter datum sprejema politik skupine v interne akte podružnice oz. hčerinske družbe, vključno z nazivom internega akta.	
2.1.5	Ali je bila sprejeta politika sprejemljivosti strank in ali je bila ustrezno posodobljena (glede na izsledke OTZ)?	0170	1 – sprejeta in posodobljena 2 – sprejeta, v fazi posodabljanja 3 – sprejeta, ni posodobljena 4 – ni sprejeta			\$		Navedejo se nazivi internega akta ter datum sprejema politike sprejemljivosti in datum pregleda oz. posodobitve s strani vodstva banke oziroma hranilnice.	
2.2. NOTRANJE KONTROLE									
2.2.1	Ali se izvajajo notranje kontrole na ravni OE (s strani vselej ali področnega koordinatorja)? Če da, ocenite učinkovitost opredeljenih notrajnih kontrol na ravni OE.	0180	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo oz. se ne izvajajo			\$		Poročajo se razlogi za podano oceno: – na kratko se opíše način izvajanja notrajnih kontrol na ravni OE: kdo izvaja kontrole (npr. vodja OE, področni koordinatorji), kemu se poročajo ugotovitve ter kakšna je frekvenca poročanj; – poroča se, ali se bila pri pregledu s strani pooblaščenca za PPOT ali NI ugotovljene pomanjkljivosti notrajnih kontrol OE; – poroča se, ali je zagotovljena ustrežna odprava ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem notrajnih kontrol.	
2.2.2	Ali se izvajajo notranje kontrole na ravni Službe za PPOT? Če da, kako pogosto?	0190	1 – mesečno 2 – četrtletno 3 – polletno 4 – enkrat na leto			\$		Na kratko se opíše način izvajanja notrajnih kontrol na ravni Službe za PPOT: kdo izvaja kontrole (npr. pooblaščenec za PPOT, namestnik), kemu se poročajo ugotovitve ter kakšna je frekvenca poročanj.	
2.2.3	Ocenite učinkovitost opredeljenih notrajnih kontrol Službe za PPOT?	0200	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomanjkljivo 4 – slabo na – ni relevantno			\$		Če se izvajajo ocene učinkovitosti notrajnih kontrol, se na kratko opíše razlogi za podano oceno. Dodato se navede, ali so bile pri pregledu s strani pooblaščenca za PPOT ali NI ugotovljene pomanjkljivosti notrajnih kontrol s strani pooblaščenca za PPOT ter ali ima banka oziroma hranilnica zagotovljen ustrezen postopek odprave ugotovljenih pomanjkljivosti v zvezi z izvajanjem notrajnih kontrol.	
2.2.4	Ali služba za PPOT izvaja notranje kontrole na vseh poslovnih področjih zavezanca?	0210	1 – da 4 – ne			\$		Navedejo se poslovna področja, na katerih služba za PPOT izvaja notranje kontrole, ter poslovna področja, na katerih služba za PPOT ne izvaja notrajnih kontrol.	
2.2.5	Število načrtovanih notrajnih kontrol Službe za PPOT v obdobju poročevalskega leta:	0220	1 – nad 5 2 – 3 ali 4 3 – 1 ali 2 4 – 0			\$		Na kratko se opíše načrtovane notranje kontrole.	
2.2.6	Število realiziranih pregledov Službe za PPOT v obdobju poročevalskega leta:	0230	1 – nad 5 2 – 3 ali 4 3 – 1 ali 2 4 – 0			\$		Na kratko se opíše realizacija načrtovanih notrajnih kontrol.	
2.3. IT PODPOREJA									
2.3.1	Ali je implementirana podpora IT za upogajevanje PID?	0240	1 – da 4 – ne			\$		Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja PID.	
2.3.2	Kakšna je frekvenca preverjanja portfelja strank glede PID?	0250	1 – dnevno 2 – mesečno 3 – četrtletno 4 – letno na – ni relevantno			\$		Poročata se način in frekvenca preverjanja portfelja strank glede PID. Na kratko se opíše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da se upogajevanje PID izvaja dosledno oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pri upogajevanju PID redno odpravljajo.	
2.3.3	Ali je implementirana podpora IT za izvajanje omejevalnih ukrepov?	0260	1 – da 4 – ne			\$		Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja omejevalnih ukrepov.	
2.3.4	Kakšna je frekvenca preverjanja portfelja strank glede omejevalnih ukrepov?	0270	1 – dnevno 2 – mesečno 3 – četrtletno 4 – letno na – ni relevantno			\$		Poročata se način in frekvenca preverjanja portfelja strank glede omejevalnih ukrepov. Na kratko se opíše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da se preverjanje portfelja strank glede omejevalnih ukrepov izvaja dosledno oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.	
2.3.5	Ali je implementirana podpora IT za razvrščanje strank po kategorijah tveganosti?	0280	1 – da 4 – ne			\$		Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način razvrščanja strank po kategorijah tveganosti. Na kratko se opíše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da so stranke ustrezno razvrščene po kategorijah tveganosti oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.	
2.3.6	Ali je zagotovljena podpora IT za redno posodabljanje podatkov o stranki?	0290	1 – da 4 – ne			\$		Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT ter frekvenca posodabljanja podatkov glede na kategorijo tveganja stranke; če je odgovor »ne«, se pojasni način zagotavljanja rednega posodabljanja podatkov o stranki. Na kratko se opíše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da so podatki o stranki pravilni oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti pri zagotavljanju podatkov o stranki redno odpravljajo.	
2.3.7	Ali je zagotovljena podpora IT za preverjanje poslovanja stranke (angl. transaction monitoring)?	0300	1 – da 4 – ne			\$		Če je odgovor »da«, se navedeta dobavitelj in naziv podpore IT; če je odgovor »ne«, se pojasni način preverjanja poslovanja stranke.	
2.3.8	Kakšna je frekvenca preverjanja poslovanja strank v okviru podpore IT?	0310	1 – dnevno 2 – mesečno 3 – četrtletno 4 – letno na – ni relevantno			\$		Poročata se način in frekvenca preverjanja poslovanja strank. Na kratko se opíše kontrole, s katerimi banka oziroma hranilnica zagotavlja, da preverjanje poslovanja strank ustrezno deluje oziroma da se morebitne ugotovljene pomanjkljivosti redno odpravljajo.	
3. LINIJE POROČANJA									
3.1. POROČANJE POOBLAŠČENCU									
3.1.1	Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPOT upravi?	0320	1 – mesečno 2 – četrtletno 3 – polletno 4 – letno			\$		Navede se, kako so vzpostavljene formalne in neformalne linije poročanja o tveganjih PPOT. Navede se, ali poročanje vključuje poljubne poročil ter koliko poročil je banka oziroma hranilnica poročevalcu v obdobju poročevalskega leta.	
3.1.2	Ali je pooblaščenec za PPOT prisoten pri predstavitvi poročila PPOT upravi?	0330	1 – da 4 – ne			\$		Navede se, kdo je osebno prisoten (pooblaščenec za PPOT ali druga oseba) pri formalnem poročanju o tveganjih PPOT upravi.	
3.1.3	Ali pooblaščenec za PPOT poroča nadzornemu svetu?	0340	1 – da 3 – ne			\$		Poroča se, ali poročanje vključuje poljubne poročil ter koliko poročil ste v obdobju poročevalskega leta poročevalci. Dodato se navede, kdo je osebno prisoten pri poročanju nadzornemu svetu (pooblaščenec za PPOT ali druga oseba).	
3.1.4	Ali pooblaščenec za PPOT poroča drugim organom (Dobor za tveganja, revizijska komisija ...)?	0350	1 – da 3 – ne			\$		Navedejo se organi, katerim poroča pooblaščenec za PPOT, ter se opíše način poročanja in vsebina poročila (na kratko).	
3.2. POROČANJE POOBLAŠČENCU									
3.2.1	Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPOT s strani OE?	0360	1 – mesečno 2 – četrtletno 3 – polletno 4 – letno/nikoli			\$		Navede se, kako so vzpostavljene formalne in neformalne linije poročanja OE pooblaščenca za PPOT ter se na kratko opíše način poročanja.	
3.2.2	Kakšna je frekvenca poročanja pooblaščenca za PPOT s strani področnih koordinatorjev za PPOT?	0370	1 – mesečno 2 – četrtletno 3 – polletno 4 – letno/nikoli na – ni relevantno			\$		Na kratko se opíše način poročanja področnih koordinatorjev pooblaščenca za PPOT.	

4	RAZNAVA IN SPOROČANJE SUMA PD/PT				
4.1	RAZNAVA IN SPOROČANJE TRANSAKCIJ				
4.1.1	Ali se primeri neodbičajnega poslovanja strank obdelujejo centralizirano (na ravni Službe za PPDT) ali decentralizirano (na ravni določene stranke)?	0380	2 – centralizirano 3 – decentralizirano		Na kratko se opišite postopek obravnav neodbičajnih transakcij. Na kratko se opišite preverjanje ustreznosti načina pregledovanja neodbičajnega poslovanja.
4.1.2	Ali banka oziroma hranilnica tekoče obdobje vse zaznane primere neodbičajnih transakcij?	0390	1 – da 3 – občasno prihaja do zamud 4 – redno prihaja do zamud		Če prihaja do zamud, se navedejo razlogi.
4.1.3	Ali imajo osebe, ki obravnavajo neodbičajne transakcije, ustrezna znanja in izkušnje za obravnavo suma PD/PT?	0400	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomamljivo 4 – slabo		Na kratko se opišite razlogi za podano oceno.
4.2	RAZNAVA SUMIRANJE TRANSAKCIJ				
4.2.1	Ali zaposleni pravilno identificirajo in sporočijo primere sumljivih transakcij službi za PPDT?	0410	1 – da 3 – deloma 4 – ne		Poroča se, ali so bili ugotovljeni primeri, ko bi zaposleni lahko oziroma moral zaznati sumljive transakcije, vendar je bila transakcija zaznana s strani Službe za PPDT. Dodatno se navede, v kolikšnem času so zaposleni na prvi stopnji dolžni obvestiti pooblaščenca za PPDT o morebitnem sumu PD/PT.
4.2.2	Navedite skupno število sumljivih transakcij, ki so jih v obdobju poročevalskega leta identificirali zaposleni pri razpisu (brez pooblaščenca).	0420			
4.2.3	Navedite skupno število zaznanih sumljivih transakcij, ki jih je v obdobju poročevalskega leta identificiral pooblaščenec za PPDT.	0430			
4.2.4	Kako pogosto se testira ustreznost delovanja aplikativne podpore za zaznavo sumljivih transakcij?	0440	1 – letno 3 – < 1 leto 4 – se ne izvaja		Navedejo se datum zadnjega testiranja in aktivnosti, uvedene na podlagi ugotovitev testiranja.
4.3	SPOROČANJE SUMIRANJE TRANSAKCIJ				
4.3.1	Ali so primeri zaznanih sumljivih transakcij pravilno sporočeni Uradu?	0450	1 – da 3 – deloma 4 – ne		Poroča se, ali so bili vsi primeri sumljivih transakcij sporočeni Uradu takoj (pred izvedbo transakcije) ali najpozneje v treh delovnih dneh po tem, ko so se zaznali razlogi oziroma ko je banka oziroma hranilnica razpolagala z dovolj podatki, da bi se razlogi lahko zaznali? Če je prišlo do zamud, se na kratko navedejo razlogi.
4.3.2	Navedite skupno število sumljivih transakcij, sporočenih Uradu v obdobju poročevalskega leta	0460			
4.3.3	Navedite število prejetih poročilnih informacij v obdobju poročevalskega leta s strani Urada, ki se nanašajo na prijave sumljivih transakcij	0470			
4.3.4	Navedite število potrjenih sumov v obdobju poročevalskega leta s strani Urada, ki se nanašajo na prijave sumljivih transakcij (upoštevajte obvestila o sumljivih transakcijah in informacije o drugih kaznivih dejanjih).	0480			
4.3.5	Navedite število odločb o zažrti ustavitvi transakcije v obdobju poročevalskega leta	0490			
4.3.6	Navedite število prejetih zahtev za izločitve upravljanja finančnega poslovanja stranke v obdobju poročevalskega leta	0500			
5	USPOSABLJANJE IN IZOBRAŽEVANJE				
5.1	POSLOVODSTVO				
5.1.1	Ali je bilo poslovodstvo (uprava in izvršni direktorji) v obdobju poročevalskega leta vključeno v izobraževanje s področja PPDT?	0510	1 – da 3 – deloma 4 – ne		Na kratko se opišite razlogi za podano oceno.
5.2	POOBlašČENEC ZA PPDT				
5.2.1	Ocenite učinkovitost (upoštevajte količino in obliko) izobraževanja, ki sta se jih v obdobju poročevalskega leta udeležila pooblaščenec za PPDT in njegov namestnik.	0520	1 – dobro 2 – sprejemljivo 3 – pomamljivo 4 – slabo		Podana ocena se utemelji ter se navedejo teme, vključene v izobraževanje. Upoštevanje se izobraževanja, ki sta se jih udeležila pooblaščenec za PPDT in njegov namestnik.
5.2.2	Navedite število izobraževanj, ki se jih je v obdobju poročevalskega leta udeležil pooblaščenec za PPDT.	0530			
5.2.3	Navedite število izobraževanj, ki so se jih v obdobju poročevalskega leta udeležili namestniki pooblaščenca za PPDT.	0540			Navedite skupno število izobraževanj vseh namestnikov.
5.2.4	Ali ima pooblaščenec za PPDT licence CAMS, ICA oz. drugo primerljivo licenco?	0550	1 – da 2 – ne		Če je odgovor »da«, se navede datum pridobitve licence in njen naziv.
5.3	ZAPOLNENI				
5.3.1	Navedite skupno število zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta udeležili izobraževanja na področju PPDT.	0560			Poroča se število (v obdobju poročevalskega leta): – udeležencev na e-izobraževanju, – udeležencev na klasičnih izobraževanjih, – udeležencev na eksternih izobraževanjih na področju PPDT.
5.3.2	Ali so bili novo zaposleni in zaposleni, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti, pravilno izobraženi?	0570	1 – da 2 – skrajni v celoti 3 – le deloma 4 – ne		Poroča se, v kolikšnem času se morajo, v skladu z internimi akti banke oziroma hranilnice, novo zaposleni in zaposleni, ki so se vrnili po daljši odsotnosti, udeležiti izobraževanja s področja PPDT.
5.3.3	Navedite število novo zaposlenih in zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti in ki so bili udeležili izobraževanja s področja PPDT.	0580			
5.3.4	Navedite število novo zaposlenih in zaposlenih, ki so se v obdobju poročevalskega leta vrnili po daljši odsotnosti in ki so bili udeležili izobraževanja s področja PPDT.	0590			
5.4	NAČRTOVANJE IN OBILNA IZOBRAŽEVANJE				
5.4.1	Ali je bil v poročevalskem letu urešen letni načrt izobraževanja?	0600	1 – da 2 – skrajni v celoti 3 – le deloma 4 – ne		Poroča se število planiranih izobraževanj v obdobju poročevalskega leta po področjih ter se na kratko opiše njihova realizacija.
5.4.2	So v letni plan poročevalskega leta in v njegovo izvedbo bile zajete vse relevantne teme s področja PPDT?	0610	1 – da 2 – skrajni v celoti 3 – le deloma 4 – ne		Navedejo se teme, vključene v izobraževanje. Upoštevanje se izobraževanja, ki sta se jih udeležila pooblaščenec za PPDT in njegov namestnik.
6	NOTRANJA REVIZIJA				
6.1	REVIZIJSKI PREGLEDI				
6.1.1	Ali banka oziroma hranilnica redno izvaja neodvisno revizijo PPDT (skladno s priporočili BS vsajih 18 mesecev)?	0620	1 – da 4 – ne		Če je odgovor »ne«, se pojasnijo razlogi.
6.1.2	Navedite število pregledov, ki jih je opravila SNR na poslovnem področju in je zajemala tudi problematiko PPDT.	0630			Navedejo se datumi pregledov po poslovnih področjih (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
6.1.3	Navedite število celovitih funkcijskih pregledov področja PPDT.	0640			Navedejo se datumi pregledov funkcije PPDT (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
6.1.4	Navedite število pregledov področja PPDT, ki jih je opravila skupina.	0650			Navedejo se datumi pregledov (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
6.1.5	Navedite število pregledov, ki jih je opravil zaposlenec v podružnicah in hčerinskih družbah.	0660			Navedejo se datumi pregledov (poroča se za obdobje 18 mesecev nazaj od konca poročevalskega leta).
6.2	UGOTOVITVE				
6.2.1	Ali so bile pri pregledu SNR ugotovljene kršitve na poslovnem področju?	0670	1 – ne 4 – da		Če je odgovor »da«, se poroča, na katerih poslovnih področjih so bile ugotovljene kršitve.
6.2.2	Navedite število izdanih priporočil pri pregledu poslovnih področij.	0680			
6.2.3	Ali so bile ugotovljene kršitve odpravljene v roku?	0690	1 – da / rok se ni zapadel 4 – ne 3 – ni relevantno		Če ugotovljene kršitve niso bile odpravljene v roku, se navedejo razlogi za zamudo.
6.2.4	Ali so bile pri pregledu SNR ugotovljene kršitve funkcije PPDT?	0700	1 – ne 4 – da		Poroča se kratak opis ugotovljenih kršitev.
6.2.5	Navedite število izdanih priporočil pri pregledu funkcije PPDT.	0710			
6.2.6	Ali so bile ugotovljene kršitve odpravljene v roku?	0720	1 – da / rok se ni zapadel 4 – ne 3 – ni relevantno		Če ugotovljene kršitve niso bile odpravljene v roku, se navedejo razlogi za zamudo.
7	NADZORNIŠKI UKREPI				
7.1	Ali je bil izveden pregled drugega pristojnega organa? Če da, kdaj?	0730	1 – < šest eno leto 2 – 1-2 leta 3 – 2-4 leta 4 – > 4 leta / ne		Navedejo se naziv nadzornega organa/nadzornih organov, datum pregleda in kratak opis ugotovitev iz pregleda.
8	POOBlašČENEC ZA PPDT IN ODGOVORNI ČLAN UPRAVE ALI POSLOVODSTVA ZA PODROČJE PPDT				
8.1	ODGOVOREN ČLAN UPRAVE ALI POSLOVODSTVA ZA PODROČJE PPDT				
8.1.1	Navedite ime in primerek odgovornega člana uprave ali poslovodstva za področje PPDT.	0740			
8.1.2	POOBlašČENEC ZA PPDT, NAMESTNIK POOBlašČENCEV				
8.2.1	Navedite ime in primerek pooblaščenca za PPDT.	0750			
8.2.2	Navedite ime in primerek ter funkcijo namestnika/namestnikov pooblaščenca za PPDT.	0760			

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2235. Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

Na podlagi petega odstavka 22. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01 in 109/12) izdajam

PRAVILNIK o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(Vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev nazivov državni revizor (v nadaljevanju: DR) in preizkušeni državni revizor (v nadaljevanju: PDR), izvedbo programov izobraževanja, način preizkusa znanja, pripravo ter zagovor zaključne naloge, varstvo pravic kandidatov, organe, ki skrbijo za izvedbo programa izobraževanja in izdajanje potrdil za naziva DR in PDR.

2. člen

(Izvedba programa izobraževanja)

Računsko sodišče Republike Slovenije (v nadaljevanju: računsko sodišče) organizira izobraževanje in opravljanje izpitov ter izdaja potrdila za revizorska naziva v skladu s programoma izobraževanja, ki ju sprejme predsednik računskega sodišča (v nadaljevanju: program izobraževanja).

Program izobraževanja vključuje cilje programa, predmetnik programa, nosilce posameznih predmetov, način preizkusa znanja in pogoje za vključitev v program.

Izvedbo programa izobraževanja in opravljanje izpita za pridobitev revizorskih nazivov lahko računsko sodišče odda drugi strokovno usposobljeni organizaciji (v nadaljevanju: izvajalec programa). Izvajalec programa kandidatu po uspešnem zagovoru zaključne naloge izda listino, v kateri potrdi, da je kandidat uspešno opravil s programom določene obveznosti.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV NAZIVA

3. člen

(Pogoji za pridobitev naziva DR)

Naziv DR lahko pridobi oseba (v nadaljevanju: kandidat), ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (druga bolonjska stopnja),
2. ima najmanj 2 leti revizijskih izkušenj,
3. je dosegla najmanj 30 točk po pravilniku, ki ureja točkovanje revizijskih dosežkov,
4. je uspešno opravila izpit za revizorski naziv DR.

Izpit iz 4. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja.

Naziv DR lahko pridobi tudi kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 1. do 3. točke prvega odstavka tega člena in je pridobil naziv državni notranji revizor skladno z zakonom, ki ureja javne finance, ter je opravil preizkus znanja iz predmeta »državna revizija« iz programa izobraževanja in je uspešno opravil zagovor zaključne naloge.

Potrdilo za revizorski naziv DR se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

4. člen

(Pogoji za pridobitev naziva PDR)

Naziv PDR lahko pridobi kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima univerzitetno ali najmanj visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oziroma magisterijem (druga bolonjska stopnja),
2. ima naziv DR,
3. ima najmanj 3 leta revizijskih izkušenj ali je po pravilniku, ki ureja točkovanje revizijskih dosežkov, dosegel najmanj 120 točk,
4. je opravil izpit za revizorski naziv PDR.

Izpit iz 4. točke prejšnjega odstavka je sestavljen iz preizkusov znanja iz predmetov po programu izobraževanja in zagovora zaključne naloge.

Naziv PDR lahko dobi tudi kandidat, ki je pridobil naziv preizkušeni državni notranji revizor skladno z zakonom, ki ureja javne finance, če izpolnjuje pogoje iz 3. točke prvega odstavka tega člena in je uspešno opravil zagovor zaključne naloge iz prejšnjega odstavka.

Potrdilo za revizorski naziv PDR se kandidatu izda, ko izpolni vse pogoje iz tega člena.

III. PREIZKUS ZNANJA IN ZAKLJUČNA NALOGA

5. člen

(Preizkus znanja)

Po zaključku izobraževanja iz vsakega predmeta kandidat opravlja preizkus znanja. Preizkus znanja se opravlja ustno, pisno ali v obliki seminarskih nalog.

Za vsak preizkus znanja se določita 2 redna roka. Izpitna komisija lahko določi tudi izredni rok.

Kandidat se mora prijaviti na preizkus znanja najmanj 5 dni pred določenim rokom.

Uspeh kandidata pri pisnem ali ustnem preizkusu znanja oceni nosilec predmeta z oceno »opravil« ali »ni opravil«. Če se preizkus znanja opravlja v obliki seminarske naloge, oceno določi izpitna komisija.

Z rezultati preizkusa znanja je treba kandidata seznaniti najkasneje v roku 15 dni po opravljanju preizkusa znanja.

6. člen

(Ponavljanje preizkusa znanja)

Kandidat lahko preizkus znanja opravlja največ 3-krat. Če kandidat pisnega ali ustnega preizkusa znanja ne opravi drugič, ga tretjič opravlja pred izpitno komisijo.

7. člen

(Oprostitev opravljanja preizkusa znanja)

Opravljanja preizkusa znanja pri posameznem predmetu je oproščen kandidat, ki predloži ustrezna pisna dokazila, da je v drugem izobraževalnem programu že opravil preizkus znanja iz vsebinsko enakega predmeta, ki ustreza zahtevnosti in obsegu preizkusa znanja po programu izobraževanja.

O oprostitvi opravljanja preizkusa znanja odloči na prošnjo kandidata izpitna komisija v 8 dneh od prejema ustreznih pisnih dokazil in o svoji odločitvi pisno obvesti kandidata.

8. člen

(Zaključna naloga)

Zaključno nalogo pripravijo in zagovarjajo kandidati za pridobitev naziva DR iz tretjega odstavka 3. člena tega pravilnika in kandidati za pridobitev naziva PDR.

9. člen

(Priprava zaključne naloge)

Ko kandidat uspešno opravi vse obveznosti po programu izobraževanja, lahko pristopi k pripravi zaključne naloge tako, da predlaga izpitni komisiji temo zaključne naloge.

Predlog teme zaključne naloge mora vsebovati naslov in dispozicijo zaključne naloge. Kandidat mora predlog teme zaključne naloge predložiti najkasneje 2 meseca po uspešno opravljenem zadnjem preizkusu znanja. Po izteku tega roka pa le, če pridobi predhodno soglasje izpitne komisije.

Temo zaključne naloge odobri oziroma zavrne izpitna komisija v 14 dneh po prejemu predloga kandidata.

10. člen

(Področje zaključne naloge)

Zaključna naloga mora biti rezultat samostojnega dela kandidata, v katerem strokovno obravnava določeno revizijsko vprašanje ali posamezno revizijo. Zaključna naloga mora biti s področja državnega revidiranja, pri izbiri teme mora kandidat upoštevati:

1. da gre za praktično uporabo pridobljenega znanja,
2. da bo z nalogo prispeval k ustvarjanju dobre prakse na področju državnega revidiranja ali
3. da bo prispeval k metodiki državnega revidiranja ali
4. da bo prispeval k reševanju drugih vprašanj, ki sodijo na področje delovanja računskega sodišča.

11. člen

(Obseg in predložitev zaključne naloge)

Zaključna naloga zajema aplikacijo pridobljenega znanja na praktičnem primeru in obsega praviloma 25 do 40 strani.

Rok za predložitev zaključne naloge je 6 mesecev po odobritvi teme zaključne naloge.

Zaključna naloga se predloži izpitni komisiji.

12. člen

(Vsebina zaključne naloge za naziv DR)

Zaključna naloga za pridobitev naziva DR, določena v tretjem odstavku 3. člena tega pravilnika, vsebuje zlasti:

1. opis metodoloških osnov za izvedbo revizije ali obravnavo revizijskega vprašanja,
2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,
3. predstavitev ugotovitev revizije oziroma obravnave revizijskega vprašanja,
4. predloge za izboljšanje prakse revidiranja ali
5. predloge za morebitne spremembe predpisov ali drugih pravil pri poslovanju revidiranja.

13. člen

(Vsebina zaključne naloge za naziv PDR)

Zaključna naloga za pridobitev naziva PDR vsebuje zlasti:

1. opis načina vodenja revizije ali nadzora nad izvajanjem revizije,
2. opis uporabljene revizijske strategije in postopkov oziroma metod dela,
3. utemeljitev revizijskega mnenja in priporočil revidiranja,
4. ugotovitve pri uporabi revizijskih priročnikov računskega sodišča ali splošnih aktov računskega sodišča ter predloge za njihove spremembe,
5. predloge za spremembe revizijskega pristopa računskega sodišča pri izvedbi podobnih revizij,
6. predloge za morebitne spremembe predpisov, drugih pravil pri poslovanju revidiranja oziroma sistemske spremembe, ki vplivajo na poslovanje revidiranja.

14. člen

(Zagovor zaključne naloge)

Kandidat zagovarja zaključno nalogo pred izpitno komisijo. Zagovor traja največ 60 minut. Na zagovoru kandidat najprej na kratko predstavi zaključno nalogo, nato pa odgovarja na vprašanja članov izpitne komisije. Ti mu postavljajo vprašanja, ki se lahko nanašajo na vse predmete iz programa izobraževanja in na vsebino zaključne naloge. Zagovor zaključne naloge se oceni z oceno »uspešno« ali »neuspešno«.

Če kandidat zagovora zaključne naloge ne opravi uspešno, mu izpitna komisija določi nov rok za zagovor, ki pa ne sme biti daljši od 6 mesecev.

IV. ORGANI, KI SKRBIJO ZA IZVEDBO
PROGRAMA IZOBRAŽEVANJA

15. člen

(Organi)

Za izvedbo programa izobraževanja skrbijo programski svet, izpitna komisija in nosilci predmetov.

16. člen

(Programski svet)

Programski svet sestavlja 5 članov, ki jih imenuje predsednik računskega sodišča, in ima naslednje naloge:

1. predsedniku predlaga v sprejem program izobraževanja,
2. odobri predavatelje za posamezne predmete,
3. določi sistem ocenjevanja,
4. spremlja kakovost izvajanja programa izobraževanja in sprejema ukrepe za njegovo izvajanje,
5. odloča o pritožbah kandidatov,
6. odloča o drugih vprašanjih v zvezi z izvajanjem programa izobraževanja in določa nosilce posameznih nalog.

Kadar se program izobraževanja izvaja po tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov programskega sveta ter priprava gradiv za programski svet določijo v pogodbi z izvajalcem programa.

17. člen

(Izpitna komisija)

Izpitno komisijo sestavljajo predsednik komisije in njegov namestnik ter nosilci predmetov. Predsednika komisije in njegovega namestnika imenuje predsednik računskega sodišča. Za svojega namestnika nosilec predmeta določi enega od predavateljev istega predmeta.

Izpitna komisija ima naslednje naloge:

1. odloča o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja po drugem odstavku 7. člena tega pravilnika,
2. določa roke preizkusa znanja,
3. odobri teme zaključnih nalog,
4. ocenjuje zagovor zaključnih nalog,
5. ocenjuje zagovor seminarskih nalog,
6. odloča o drugih vprašanjih v zvezi s preizkusi znanja in zaključnimi nalogami.

Izpitna komisija odloča v sestavi predsednika in 2 članov ali njihovih namestnikov. Sestavo izpitne komisije za posamezno nalogo določi predsednik izpitne komisije. Kadar komisija odloča o zadevah, ki se nanašajo na posamezni predmet, mora biti eden od članov komisije nosilec predmeta v zadevi, o kateri se odloča.

Kadar se program izobraževanja izvaja po tretjem odstavku 2. člena tega pravilnika, se sestava in način imenovanja članov izpitne komisije določita v pogodbi z izvajalcem programa.

18. člen

(Nosilec predmeta)

Nosilec predmeta ima naslednje naloge:

1. na podlagi povzetkov učnih načrtov, ki jih za posamezno temo pripravijo predavatelji, pripravi povzetek učnega načrta za celoten predmet in usklajuje njegovo izvajanje s predavatelji,
2. na predlog predavateljev pripravi vprašanja za preizkus znanja,
3. izvaja preizkuse znanja in določi oceno ustnega ali pisnega preizkusa znanja iz posameznega predmeta,
4. objavi rezultate opravljanja preizkusov znanja.

V. VARSTVO PRAVIC KANDIDATOV

19. člen

(Pritožba)

Zoper odločitve v zvezi z opravljanjem preizkusa znanja, oprostitev opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvijo predlagane teme zaključne naloge, zagovorom zaključne naloge ali priznanjem revizorskega naziva lahko kandidat vložijo pritožbo na programski svet.

Pritožba se vložijo v roku 5 dni od objave rezultatov preizkusa znanja, vročitve odločitve o oprostitvi opravljanja preizkusa znanja, zavrnitvi predlagane teme zaključne naloge, zagovoru zaključne naloge ali zavrnitvi vloge za priznanje revizorskega naziva.

Programski svet mora odločitev o pritožbi sprejeti v roku 8 dni in o tem v 3 dneh pisno obvestiti kandidata. Odločitev programskega sveta je dokončna.

VI. IZDAJANJE POTRDIL ZA REVIZORSKI NAZIV

20. člen

(Potrdilo za revizorski naziv)

Ko kandidat izpolni vse pogoje iz 3. ali 4. člena tega pravilnika, mu predsednik računskega sodišča izda potrdilo za revizorski naziv.

Potrdilo o pridobljenem revizorskem nazivu je javna listina. Revizorski naziv se uporablja tako, da se zapiše za imenom in priimkom imetnika potrdila.

21. člen

(Priznanje revizorskega naziva)

Osebi, ki ima potrdilo, da je opravila strokovni izpit za revizorja računskega sodišča na podlagi Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije z dne 22. 9. 1995 ali Pravilnika o opravljanju strokovnih izpitov za revizijskega delavca Računskega sodišča Republike Slovenije, št. 3101-8/07-1 z dne 5. 2. 1997, se prizna naziv DR.

22. člen

(Priznanje v tujini pridobljenega naziva)

Osebi, ki je primerljiv revizorski naziv pridobila v tujini, se revizorski naziv prizna, če o tem predloži ustrezne dokaze in če je bil naziv pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, kot jih določa ta pravilnik.

Primerljiv revizorski naziv, pridobljen pod enako zahtevnimi pogoji, je tisti, ki ga kandidat pridobi po uspešno opravljenih preizkusih znanja iz vsebin predmetov po programu izobraževanja ter iz vsebin priprave in zagovora zaključne naloge, ki se nanaša na področje državne revizije ali je v povezavi s pristojnostmi računskega sodišča.

Če se ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje vseh pogojev, določenih v prejšnjem odstavku, se mu omogoči, da opravi manjkajoči del.

O priznanju revizorskega naziva in morebitnih dodatnih pogojev za priznanje odloča predsednik računskega sodišča.

23. člen

(Vloga za priznanje/pridobitev revizorskega naziva)

Vloga za priznanje revizorskega naziva mora vsebovati osebne podatke (ime, priimek, rojstni datum in stalno oziroma začasno prebivališče), revizorski naziv, ki naj se prizna, in priložen izvirnik ali overjeno kopijo dokazila o pridobitvi revizorskega naziva. Dokazila o pridobitvi revizorskega naziva ni treba prilagati, če je ta podatek razviden iz javno dostopne evidence organizacije, ki je naziv podelila.

Ko računsko sodišče prejme vlogo, kadrovska služba preveri, ali je vloga popolna. Če vloga ni popolna, predlagatelj z dopisom opozori, da jo v roku 8 dni dopolni.

O vlogi odloči predsednik računskega sodišča v roku 30 dni od dneva vložitve popolne vloge, tako da:

1. izda potrdilo o revizorskem nazivu, če je vloga utemeljena,
2. izda sklep, da se vloga zavrže, če je predlagatelj kljub opozorilu ni v roku ali pravilno dopolnil,
3. izda odločbo, da se vloga zavrne, če ni utemeljena.

Vloga za pridobitev revizijskega naziva po tretjem odstavku 3. člena in tretjem odstavku 4. člena tega pravilnika mora poleg podatkov, določenih v prvem odstavku tega člena, vsebovati tudi dokazila o revizijskih dosežkih in revizijskih izkušnjah. Revizijski dosežki se dokazujejo s seznamom revizij oziroma drugih ekvivalentnih nalog po pravilniku, ki ureja točkovanje revizijskih dosežkov in ga potrdi delodajalec, pri katerem je bilo delo opravljeno. Revizijske izkušnje se dokazujejo s potrdilom delodajalca, pri katerem je bilo delo opravljeno.

24. člen

(Imenik DR in PDR)

Računsko sodišče vodi imenik DR in imenik PDR. Podatki iz imenikov so javni.

VII. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor (Uradni list RS, št. 36/09).

Št. 003-8/2021/1

Ljubljana, dne 29. junija 2021

Tomaž Vesel

predsednik računskega sodišča

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2236. Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti

Na podlagi 2. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva, Dimičeva ulica 13, Ljubljana, ki jo zastopa predsednik Miran Lovrič

in

Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve, Dimičeva 9, Ljubljana, ki ga zastopa Martina Krajnc

in

kot predstavnik delavcev:

Sindikat Komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, ki ga zastopa Majda Marolt

in

Konfederacija novih sindikatov Slovenije Neodvisnost, Miklošičeva cesta 38, Ljubljana, ki jo zastopa Vladimir Klobas,

KOLEKTIVNO POGODBO komunalnih dejavnosti

1. člen

(uvodna določba)

Pogodbeni stranki s to kolektivno pogodbo (v nadaljevanju KP KD) avtonomno urejata medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev in delodajalcev skladno z zakoni.

2. člen

(stranki KP KD)

Pogodbeni stranki KP KD sta Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica komunalnega gospodarstva in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za storitve kot predstavnika delodajalcev ter Sindikat Komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije in KNSS – Neodvisnost Konfederacija novih sindikatov Slovenije kot predstavnika delavcev.

3. člen

(pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) V kolektivni pogodbi uporabljena izraza »delodajalec« in »delavec«, zapisana v moški spolni slovnični obliki, sta uporabljena kot nevtralna za ženske in moške.

(2) »Pogodbena stranka« te kolektivne pogodbe je eden ali več podpisnikov na strani delodajalcev ali sindikata.

(3) »Manjši delodajalec« po tej kolektivni pogodbi je delodajalec, ki zaposluje deset oziroma manj delavcev.

(4) »Poslovodne osebe« in »prokuristi« so osebe, ki zastopajo pravno osebo in vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezni register.

(5) »Splošni akt delodajalca« je interni akt, s katerim delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo delavci poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti.

(6) Izraz »organizacijska enota« pomeni sestavni del družbe, ki združuje delovna opravila in delavce pri opravljanju določenega dela delovnega procesa.

(7) »Akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest« je splošni akt, ki določa delovna mesta, pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu oziroma vrsti del in opis del in nalog posameznega delovnega mesta oziroma za vrste del.

(8) »Vrsta del« so dela, ki jih mora delavec opravljati po pogodbi o zaposlitvi, za katera se zahteva enaka raven in smer izobrazbe in drugi pogoji za opravljanje dela, kot jih določa akt o organizaciji in sistemizaciji pri delodajalcu.

(9) »Delovno mesto« je najmanjša organizacijska enota v strukturi delodajalca, v okviru katere se izvajajo posamezne naloge.

(10) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače in druge osebne prejemke, je naveden v poglavju o plačah.

(11) Izraz »sindikat« pomeni sindikate, katerih člani so delavci, zaposleni pri delodajalcu.

(12) »Sindikalni zaupnik« je oseba, ki jo izvolijo člani sindikata ali imenuje organ sindikata, o čemer sindikat pisno obvesti delodajalca. Način določitve števila sindikalnih zaupnikov, ki uživajo delovno pravno varstvo, določa kolektivna pogodba v poglavju o delovanju sindikata.

(13) »Mediacija« je postopek, v katerem stranki s pomočjo nevtralnih oseb oblikujeta rešitev svojega spornega razmerja.

(14) »Arbitražna« je postopek, v katerem od obeh strank imenovan arbiter posameznik ali arbitražni senat odloči o spornem razmerju z arbitražno odločbo, ki ima moč enakovredno sodni odločbi.

1. OBLIGACIJSKI DEL

1.1. Splošno

4. člen

(krajevna veljavnost)

Ta KP KD velja za delodajalce, ki so člani GZS – Zbornice komunalnega gospodarstva ali ZDS – Sekcije storitve, ki trajno opravljajo dejavnost na območju Republike Slovenije.

5. člen

(stvarna veljavnost)

(1) KP KD velja za delodajalce, ki opravljajo kot glavno dejavnost eno od dejavnosti, razvrščenih v naslednje podrazrede dejavnosti po SKD 2008:

Šif. SKD 2008	Pregled podrazredov SKD 2008
35.220	Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
35.300	Oskrba s paro in vročo vodo
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odpadki
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
96.030	Pogrebna dejavnost

(2) KP KD velja tudi za delodajalce, ki so člani GZS – Zbornice komunalnega gospodarstva in opravljajo strokovne tehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju gospodarskih javnih služb, če so organizirani kot družba, v katero so povezana javna podjetja, ki opravljajo katerokoli dejavnost iz prvega odstavka tega člena kot glavno dejavnost.

(3) Izraz »družba« v tej KP KD pomeni vse statusne oblike gospodarskih subjektov po zakonu o gospodarskih družbah.

6. člen

(osebna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih, opredeljenih v določbah o stvarni veljavnosti te kolektivne pogodbe.

(2) Za poslovodne delavce in prokuriste ta kolektivna pogodba ne velja, razen v primeru, ko je v pogodbi o zaposlitvi opredeljeno drugače.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za dijake in študente na praktičnem usposabljanju v obsegu, kot je določeno s to kolektivno pogodbo.

(4) Določbe te kolektivne pogodbe veljajo tudi za delavce, ki opravljajo delo pri delodajalcu, skladno s pogodbo o zaposlitvi med delavcem in delodajalcem, ki opravlja dejavnost zagotavljanja dela delavcev drugemu uporabniku.

7. člen

(časovna veljavnost)

(1) Ta kolektivna pogodba je sklenjena za obdobje petih let.

(2) Tarifna priloga je sestavni del normativnega dela te kolektivne pogodbe in se sklepa vsako leto. Če do izteka veljavnosti tarifne priloge ni sklenjena nova, se njena veljavnost avtomatično podaljša vsakokrat za eno leto.

(3) V zadnjem letu veljavnosti KP si bosta stranki te kolektivne pogodbe prizadevali za sklenitev nove kolektivne pogodbe.

8. člen

(prenehanje veljavnosti KP KD)

Po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdlje eno leto, uporabljajo določbe normativnega dela te kolektivne pogodbe.

9. člen

(veljavnost in objava KP KD)

(1) KP KD v obligacijskem delu stopi v veljavo z dnem podpisa pogodbenih strank. V normativnem delu začne KP KD veljati in se uporabljati 28. 6. 2021.

(2) Stroške objave KP KD v Uradnem listu Republike Slovenije nosi vsaka od strank do ene polovice.

1.2. Pravice in obveznosti pogodbenih strank

10. člen

(izvedbena dolžnost)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

(2) Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

11. člen

(sprememba ali dopolnitev KP KD)

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev te kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki pisni predlog sprememb in dopolnitev z obrazložitvijo razlogov in ciljev za spremembe.

(3) Druga pogodbeni stranka se je dolžna do predloga pisno opredeliti v roku 30 dni od prejema predloga.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka predlagateljica začne postopek posredovanja pred organom, ki ga določa ta kolektivna pogodba.

12. člen

(sklenitev nove KP KD)

(1) Vsaka stranka lahko kadar koli predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

(2) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo ene od pogodbenih strank.

(3) Do pisne in obrazložene pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga pogodbeni stranka dolžna opredeliti v roku 30 dni od prejema pobude.

(4) V primeru, da druga pogodbeni stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove KP, oziroma se do pisne pobude v roku, ki ga določa prejšnji odstavek tega člena, ne opredeli, se postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

13. člen

(alternativno reševanje kolektivnih delovnih sporov in individualnih delovnih sporov)

Pogodbeni stranki v tej kolektivni pogodbi urejata tudi alternativno reševanje kolektivnih delovnih sporov in individualnih delovnih sporov. Postopek reševanja teh sporov je urejen v prilogi št. II te kolektivne pogodbe in predstavlja sestavni del obligacijskega dela kolektivne pogodbe.

14. člen

(komisija za spremljanje izvajanja in razlago KP KD)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe imenujeta šestčlansko komisijo za izvajanje in razlago določb kolektivne pogodbe. Vsaka pogodbeni stranka imenuje tri člane. Komisiji izmenično predseduje predstavnik ene od strank kolektivne pogodbe, delodajalcev in delojemalcev. Mandat predsedujočega traja eno leto od dneva imenovanja. Prvi mandat pripada delojemalski strani. Komisija praviloma odloča s soglasjem vseh članov. V primeru, da to ni mogoče, je odločujoč glas predsedujočega, ki glasuje zadnji. Način imenovanja predsedujočega ter način delovanja komisije opredeli poslovnik o delovanju komisije.

(2) Komisija iz prvega odstavka tega člena se konstituira najkasneje v roku 90 dni po uveljavitvi KP. Njen mandat traja ves čas veljavnosti in uporabe določil KP KD. Način dela komisije določa poslovnik, ki ga sprejme komisija.

(3) Komisija spremlja izvajanje KP ter sprejema:
– razlage in mnenja glede izvajanja določb te kolektivne pogodbe;
– priporočila strankama te kolektivne pogodbe za ureditev posameznega vprašanja.

(4) Mnenje komisije predstavlja strokovno mnenje o načinu izvajanja določenega instituta v praksi.

(5) Razlaga komisije vsebuje obrazložitev posamezne nejasne določbe, ki jo ta obrazloži upoštevaje poznavanje stroke, besedno razlago in voljo strank v času sklepanja te kolektivne pogodbe. Razlaga se objavi na enak način, kot je bila objavljena KP KD.

(6) Na podlagi lastnih ugotovitev ob spremljanju izvajanja te kolektivne pogodbe ali na podlagi posredovanih predlogov ali vprašanj, komisija oblikuje predloge in priporočila za spremembo ali dopolnitev te kolektivne pogodbe, ki jih posreduje pogodbenima strankama v obravnavo.

(7) Priporočila strankama je strokovni predlog komisije za spremembo in dopolnitev KP KD in obsega tudi v naprej oblikovan predlog besedila posameznih členov.

(8) Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga, da se v delo komisije vključi tudi zunanje strokovne sodelavce, kot svetovalce.

(9) Komisija je dolžna pri svojem delu upoštevati mednarodne delovnopravne konvencije, predpise s področja delovnih razmerij, ustaljeno sodno prakso in namen, ki sta ga stranki hoteli doseči s posamezno pravno normo.

(10) K stroškom za delovanje komisije za spremljanje izvajanja in razlago KP KD prispevajo vsi podpisniki KPKD v enakih delih oziroma skladno z dogovorom med podpisniki.

2. NORMATIVNI DEL

PRAVICE IN OBVEZNOSTI
DELODAJALCEV IN DELAVCEV

2.1. Splošno

15. člen

(minimalni standardi)

(1) Sklenjena pogodba o zaposlitvi za vse delavce, za katere velja ta kolektivna pogodba, mora upoštevati minimalne delovnopravne standarde, kot jih določajo zakoni in ta kolektivna pogodba.

(2) Odstopanja od minimalnih standardov, dogovorjenih v tej KP KD, so na ravni delodajalca dovoljena v primeru težje finančne situacije delodajalca, ki ogroža njegov obstoj in z namenom ohranitve delovnih mest. Odstopanje od višine najnižjih osnovnih plač in prostovoljnega pokojninskega zavarovanja ni dovoljeno.

(3) Odstopanja od minimalnih standardov so na ravni posameznega delodajalca dovoljena v primeru predhodnega

pisnega dogovora med delodajalcem in sindikatom pri delodajalcu in seznanitve podpisnikov te KP KD. Pisni dogovor je lahko sklenjen najdalj za šest mesecev in mora obvezno vsebovati dogovor glede načina in rokov povračila prikrajšanja. Po poteku roka veljavnosti pisnega sporazuma je možna sklenitev novega sporazuma pod enakimi pogoji. V pisnem sporazumu se navede utemeljene razloge za odstop od minimalnih standardov in opredeli posamezne minimalne standarde, od katerih se odstopa.

(4) Če pri delodajalcu ni reprezentativnega sindikata, sporazum o odstopanju od minimalnih standardov sklepa Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije.

16. člen

(razvrstitev del)

(1) Delovna mesta oziroma vrste del se razvrščajo v tarifne razrede glede na zahtevano stopnjo oziroma raven izobrazbe ali nacionalno poklicno kvalifikacijo. Razvrščanje delovnih mest opravi delodajalec v aktu o organizaciji in sistematizaciji.

TR	ZAHTEVNOST DELA	STOPNJA (RAVEN) IZOBRAZBE	VRSTA IZOBRAZBE
I.	(enostavna dela)	Nedokončana osnovnošolska obveznost	11001 – nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11002 – popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11003 – nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe 11099 – nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
II.	(manj zahtevna dela)	Osnovnošolska izobrazba	12001 – osnovnošolska izobrazba 12099 – osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno
III.	(srednje zahtevna dela)	nižja poklicna in podobna izobrazba	13001 – nižja poklicna izobrazba 13099 – nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
IV.	(zahtevna dela)	srednja poklicna in podobna izobrazba	14001 – srednja poklicna izobrazba 14099 – srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno
V.	(bolj zahtevna dela)	srednja strokovna in splošna izobrazba	15001 – srednja strokovna izobrazba 15002 – srednja splošna izobrazba 15099 – srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno
VI.	(zelo zahtevna dela)	višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba ter visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba	16101 – višja strokovna izobrazba 16102 – višješolska izobrazba (prejšnja) 16199 – višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 16201 – specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja) 16202 – visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) 16203 – visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16204 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja) 16299 – visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno.
VII.	(visoko zahtevna dela)	Visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba	17001 – specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) 17002 – visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) 17003 – magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) 17099 – visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno
VIII.	(najbolj zahtevna dela)	Visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba	18101 – specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja) 18102 – magisterij znanosti (prejšnji) 18199 – magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno 18201 – doktorat znanosti (prejšnji) 18202 – doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) 18299 – doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

(2) Delovna mesta posameznega tarifnega razreda se v podjetniških kolektivnih pogodbah razvrstijo v posamezne plačne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezanih naporih in težje delovne razmere. Določba ne velja za manjše delodajalce, ki zaposlujejo deset ali manj delavcev in so člani Zbornice komunalnega gospodarstva.

(3) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata in se do njega pisno opredeliti.

2.2. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi, pravice in obveznosti v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in prenehanje pogodbe o zaposlitvi

17. člen

(objava prostega delovnega mesta)

(1) Delodajalec je dolžan prosto delovno mesto objaviti skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja.

(2) Obvestilo o izbiri ali neizbiri se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če je kandidat v postopku izbire ali ob prijavi delodajalcu posredoval elektronski naslov.

18. člen

(predhodni preizkus)

(1) Delodajalec lahko pred izbiro preizkusi usposobljenost, za delo posameznih prijavljenih kandidatov, pri čemer določi ustrezen strokovni način preizkusa.

(2) Kandidat mora biti poučen o varnem delu. V primeru nesreče v zvezi s preizkusom usposobljenosti ima kandidat pravico do odškodnine po načelih civilnega prava.

19. člen

(opravičeni razlogi, zaradi katerih delavec ne začne delati)

(1) Opravičeni razlogi, ko delavec ni nastopil dela na dogovorjeni dan v pogodbi o zaposlitvi, štejejo:

- bolezen, ki se izkaže z zdravniškim potrdilom;
- vabilo k upravnim ali sodnim organom, brez krivde delavca;
- višja sila.

(2) Delavec je dolžan obvestiti delodajalca o razlogih svoje odsotnosti v roku dveh delovnih dni od nastopa razloga.

20. člen

(pogodba o zaposlitvi)

(1) V pogodbi o zaposlitvi se poleg sestavin, ki jih določa zakon, navede tudi tarifni in plačilni razred za delovno mesto, za katerega se sklepa delovno razmerje, če so tarifni in plačilni razredi opredeljeni v podjetniški kolektivni pogodbi ali aktu o sistemizaciji delodajalca. Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita za opravljanje poskusnega dela ali pripravništva.

(2) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

21. člen

(kršitev prepovedi konkurence)

Če delavec krši določbo zakona, ki ureja prepoved konkurence, krši pogodbeno in druge obveznosti in mu delodajalec lahko redno odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

22. člen

(sklepanje pogodbe o zaposlitvi za določen čas)

Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas poleg primerov, ki jih določa zakon, še v naslednjih primerih:

- če gre za izvedbo posla, pridobljenega z javnim natečajem ali naročilom, in sicer za čas izvedbe tega posla,
- v primeru projektnega dela,
- za čas uvedbe poskusnega dela,
- za obdobje pripravništva,
- za obdobje uvajanja v delo.

23. člen

(projektno delo)

(1) Delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas v primeru izvajanja projektnega dela.

(2) Kot projektno delo se šteje delo, ki se prične, izvaja in zaključi skladno s projektnim programom, ima svojo strukturo in finančno konstrukcijo.

(3) Dogovorjeno projektno delo iz tega člena velja samo za delodajalce, ki so člani podpisnikov.

(4) Če je delo projektno organizirano, se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene tudi za obdobje, daljše od dveh let, če se pogodba o zaposlitvi sklene za ves čas trajanja projekta.

24. člen

(pripravništvo)

(1) Za pripravništvo se lahko sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas le v primeru, ko se delavec zaposli prvič po končanem izobraževanju in sicer z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela, če v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takšnem obsegu, da bi lahko samostojno opravljal delo.

(2) Trajanje pripravništva ne sme biti daljše od enega leta. Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(3) Delodajalec mora pripravniku določiti mentorja, ki mora imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj v stroki, za katero se pripravnik usposablja.

(4) Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi delodajalec in ga ob nastopu pripravništva izroči pripravniku. Program mora vsebovati tudi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(5) Mentor je dolžan skrbeti za izvajanje programa pripravništva, uvajati pripravnika v delo, mu dajati strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu, ter napisati poročilo o delu pripravnika.

(6) Delodajalec imenuje tričlansko strokovno komisijo, pri kateri pripravnik opravlja strokovni izpit. Člani strokovne komisije morajo imeti najmanj tri leta delovnih izkušenj. Mentor je lahko član komisije, vendar ne more biti njen predsednik.

(7) Mentor in člani komisije se lahko imenujejo izmed delavcev, zaposlenih pri delodajalcu ali zunanjih sodelavcev.

(8) Pripravništvo se zaključuje s strokovnim izpitom, ki ga določi strokovna komisija. Pripravnik opravlja strokovni izpit v roku, ki ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja.

(9) O opravljanju strokovnega izpita se piše zapisnik ter se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu.

25. člen

(uvajanje v delo)

(1) Ko se delavec pri delodajalcu prvič zaposli, ga delodajalec lahko uvede v delo, čas uvajanja dogovorita delavec in delodajalec v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Uvajanje v delo sestavlja:

- seznanitev delavca z dejavnostjo delodajalca, njegovo organizacijo in s poslovanjem,

– seznanitev z vsebino dela, delovnimi in drugimi postopki na delovnem mestu ali z vrsto dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi,

– seznanitev s sodelavci, s katerimi bo delavec redno sodeloval pri izvajanju svojih delovnih nalog,

– seznanitev z oceno tveganja, vključno z ukrepi za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu,

– izvajanje delovnih nalog na delovnem mestu ali vrsti dela (sprva pod nadzorom, kasneje samostojno),

– seznanitev s podatki, ki so poslovna skrivnost in s postopki ravnanja s temi podatki,

– seznanitev z varstvom osebnih podatkov,

– seznanitev z drugimi obveznostmi delavca, ki izhajajo iz zakona, splošnih aktov delodajalca in pogodbe o zaposlitvi.

(3) Delodajalec ob pričetku uvajanja v delo imenuje enega ali več pooblaščenih delavcev, ki delavca uvedejo v delo. Pooblaščen delavci morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec ali morajo opravljati delo na delovnem mestu ali vrsti dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

26. člen

(poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec, ki se v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu, opredelita tudi njegovo trajanje, ki ne sme trajati dlje, kot to določa zakon in način spremljanja.

(2) Z nastopom dela delavca delodajalec imenuje izmed delavcev, zaposlenih v družbi oziroma zunanjih sodelavcev strokovno komisijo ali pooblaščenega delavca, ki spremlja delavčevo delo v poskusni dobi. Člani strokovne komisije oziroma pooblaščen delavec morajo imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot delavec.

(3) Delavec lahko v času trajanja poskusnega dela kadar koli odpove pogodbo o zaposlitvi s sedemdnevним odpovednim rokom.

(4) Delodajalec lahko v času trajanja poskusnega dela odpove pogodbo o zaposlitvi zaradi neuspešno opravljenega poskusnega dela s sedemdnevним odpovednim rokom ali pred iztekom poskusnega dela poda pozitivno oceno o uspešno opravljenem poskusnem delu.

27. člen

(medsebojno izključevanje)

Pripravištvu, uvajanje v delo in poskusno delo se med seboj izključujejo.

28. člen

(obveznost opravljanja drugega dela)

(1) Delavec mora začasno opravljati tudi drugo delo, ki ni predmet pogodbe o zaposlitvi, v naslednjih primerih:

– zmanjšanja ali povečanja obsega dela pri delodajalcu ali v posamezni organizacijski enoti,

– nadomeščanja drugega delavca v trajanju do dveh mesecev,

– nenadne okvare strojev in drugih sredstev za delo na delovnem mestu,

– nadomeščanja delavca, ki iz objektivnih razlogov ne sme zapustiti delovnega mesta, zaradi zagotovitve odmora med delom,

– izvajanja ukrepov za varnost in zdravje pri delu,

– v času odpovednega roka v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti,

– v primerih uvajanja novih tehnologij, nove organizacije dela in novih proizvodnih programov, delovnih procesov, predlogov izboljšav in podobno,

– v primeru začasnih zdravstvenih omejitev delavca, ki izhajajo iz mnenja izvajalca medicine dela in ko delavec svojega dela iz teh razlogov ne more opravljati oziroma mu delodajalec dela na svojem delovnem mestu zaradi organizacije dela ne more omogočiti.

(2) Potrebe po opravljanju drugega dela pisno odredi delodajalec v roku najmanj tri delovne dni pred datumom pričetka dela, razen v primeru iz četrte alineje naštetih primerov, ko lahko delodajalec takoj odredi delo brez predhodnega obvestila. V vseh zgoraj naštetih primerih lahko traja opravljanje drugega dela največ dva meseca.

(3) Za čas opravljanja drugega dela pripada delavcu plača, ki je zanj ugodnejša.

29. člen

(napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delodajalec lahko trajno napoti delavca na delo v drug kraj brez njegove privolitve, če je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše opredeljen.

(2) Na delo v drug kraj ne more biti napoten:

– delavec invalid, ki ne more neovirano uporabljati javnih prevoznih sredstev,

– delavec ali delavec samohranilec, ki ima otroka v starosti do 15 let,

– delavec, če razporeditev lahko vpliva na poslabšanje njegovega zdravja, kar izhaja iz mnenja izvajalca medicine dela,

– delavec, ki neguje težje duševno in telesno prizadetega družinskega člana,

– delavec, katerega delovno mesto je oddaljeno več kot tri ure vožnje v obe smeri od kraja, kjer biva,

– delavka z otrokom v starosti do 3 let, če pot traja več kot dve uri.

30. člen

(delo na domu)

(1) V času trajanja delovnega razmerja se lahko delodajalec in delavec z novo pogodbo o zaposlitvi dogovorita o delu na domu.

(2) Delo na domu se lahko organizira pod naslednjimi pogoji:

– če gre za takšna dela in naloge, ki jih ni potrebno opravljati v prostorih delodajalca,

– če delavec razpolaga s primernimi poslovnimi ali drugimi prostori,

– če je zagotovljena varnost pri delu,

– če je zagotovljeno sprotno obveščanje delavcev, ki delo opravljajo na domu.

(3) V primeru dela delavca na domu oziroma na daljavo je delodajalec dolžan preveriti ali obstajajo varne in zdrave razmere za delo in varno delovno okolje, ter občasno nadzorovati varnost in zdravje pri delu. Delodajalec lahko nadzira izvajanje dela na domu oziroma dela na daljavo le na podlagi predhodne najave, kolikor delavec opravlja delo doma.

(4) Delodajalec in delavec s pogodbo o zaposlitvi ali v aneksu k pogodbi o zaposlitvi določita nadomestilo za uporabo delavčevih sredstev.

31. člen

(presežni delavci in prenos dejavnosti)

(1) Postopek in reševanje presežnih delavcev delodajalec opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi.

(2) V primeru, ko se z izvršilnim predpisom vlade ali lokalne skupnosti ukine dejavnost ali del dejavnosti javnega gospodarskega zavoda oziroma javnega podjetja in se le-ta prenese k drugemu izvajalcu, imajo delavci ukinjenega javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja ali delavci, katerih delo je postalo zaradi ukinitve dela dejavnosti nepotrebno, enake pravice kot jih zagotavlja zakon v primeru spremembe delodajalca pri prenosu dejavnosti.

(3) Stranki KP KD si bosta v primerih iz zgornjega odstavka posebej prizadevali, da se bo pri sprejemanju akta o podelitvi koncesije kot eden od pogojev za njeno podelitev opredelila tudi dolžnost prevzema delavcev, ki opravljajo delo, ki je predmet koncesijskega akta.

32. člen (delovni čas)

(1) Polni delovni čas znaša najmanj 36 ur in največ 40 ur tedensko.

(2) O razporeditvi delovnega časa odloča delodajalec, ki mora letno razporeditev delovnega časa določiti z letnim delovnim koledarjem (planom izrabe sklada letnega delovnega časa) najkasneje do začetka koledarskega oziroma poslovnega leta. Pri tem upošteva potrebe delovnega procesa in z zakoni zagotovljene odmore in počitke delavcev.

33. člen (vrste in oblike delovnega časa)

Pri delodajalcih se glede na potrebe delovnega oziroma poslovnega procesa na posameznih področjih dela uporabljajo praviloma naslednje vrste in oblike delovnega časa:

- a) nepremični delovni čas,
- b) premični delovni čas,
- c) delno premični delovni čas,
- d) izmenski delovni čas,
- e) delo v turnusu

a) Nepremični delovni čas

Nepremični delovni čas je čas, pri katerem je točno določen čas prihoda in odhoda z dela.

b) Premični delovni čas

Premični delovni čas je čas, pri katerem je čas prihoda in odhoda z dela določen v razponu. V sistemu premičnega delovnega časa imajo posamezni pojmi naslednji pomen:

– Dovoljen delovni čas je razpon, v katerem lahko delavec opravi svojo delovno obveznost. Omejuje ga ura najzgodnejšega dovoljenega prihoda na delo in ura najkasnejšega dovoljenega odhoda z dela.

– Obvezni delovni čas je tisti del dovoljenega delovnega časa, ko delavec mora biti prisoten na delu.

– Premakljivi del delovnega časa je časovni razpon, v katerem lahko delavec sam odloča o trenutku prihoda na delo in/ali odhoda z njega, razen če narava dela zahteva, da delavec ostane na delu, dokler ne konča posameznega opravila, ki je vezano na rok ali sodelovanje z drugimi delavci.

c) Delno premični delovni čas

Delno premični delovni čas je čas, kjer je točno določen čas prihoda na delo oziroma odhoda z dela, čas odhoda z dela oziroma prihoda na delo, pa je določen v razponu. Delno premični delovni čas se določi v primerih, ko zaradi narave dela ni mogoče vnaprej določiti začetka oziroma konca delovnega časa.

d) Izmenski delovni čas

– Izmenski delovni čas je čas, ko se delo izmenoma opravlja v dopoldanski, popoldanski ali tudi v nočni izmeni, ki traja v odvisnosti od pet ali šestdnevnega delovnega tedna od šest do osem ur dnevno in se praviloma ponavlja vsak teden oziroma dnevno, tako da delavec dela en teden oziroma dan v dopoldanski in drug teden oziroma dan v popoldanski oziroma nočni izmeni.

– Za delo v popoldanski izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti po 12.00 uri.

– Za delo v nočni izmeni se šteje delo, če delavec izpolni 75 % in več svoje redne dnevne delovne obveznosti med 22.00 in 7.00 uro naslednjega dne.

e) Delo v turnusu

(1) Delo v turnusu je oblika izmenskega dela, pri katerem delavec opravlja izmenično delo 12 ur, nato sledi 24 ur počitka, nakar sledi delo 12 ur in nato sledi 48 ur počitka in nato se ponovi 12 ur dela, 24 ur počitka, 12 ur dela in nato sledi 48 ur počitka.

(2) Delo v turnusu lahko predstavlja tudi drugačno kombinacijo dela in počitka, kar se določi na ravni delodajalca s podjetniško kolektivno pogodbo oziroma pisnim dogovorom med delodajalcem in sindikatom.

34. člen (pripravljenost na domu)

(1) Pripravljenost na domu je čas, ko je delavec prisoten doma ali na drugem kraju po lastni izbiri, in je vsakem trenutku dosegljiv, sposoben oditi na delovno mesto, v času, ki ga običajno porabi za pot na delo in izvajati svojo delovno obveznost, če ga delodajalec potrebuje in ga vpokliče na delo.

(2) Za čas pripravljenosti na delo pripada delavcu nadomestilo.

(3) V primeru, da delavec v času pripravljenosti na delo prične z opravljanjem dela, je za čas dejanskega dela upravičen do osnovne plače, dela plače na podlagi delovne uspešnosti, dodatka za delovno dobo, pripadajočih dodatkov za posebne obremenitve, vključno z dodatkom za delo preko polnega delovnega časa in dodatkov za delo v delovnem času, ki je za delavca manj ugoden.

35. člen (dežurstvo)

Dežurstvo je čas, ko je delavec prisoten na delovnem mestu za primer, če bi moral delovno intervenirati. V času dežurstva je delodajalec dolžan delavcu določiti prioritete opravljanja del. Čas dežurstva se vštevja v delovni čas, če je delavec na delovnem mestu.

36. člen

(primeri in pogoji za neenakomerno razporeditev delovnega časa in začasno prerazporeditev delovnega časa)

(1) Delovni čas se lahko začasno prerazporedi:

– v primerih izjemoma povečanega ali zmanjšane obsega dela,

– če je potrebno nadaljevanje delovnega ali proizvodnega procesa, da bi se preprečila materialna škoda ali nevarnost za življenje in zdravje ljudi,

– če je nujno, da se odvrne okvara na delovnih sredstvih, ki bi povzročila prekinitev dela,

– če je potrebno, da se zagotovi varnost ljudi in premoženja ter varnost prometa,

– zaradi neugodnih vremenskih pogojev.

(2) V primeru neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa polni delovni čas ne sme trajati več kot 56 ur na teden.

(3) Pisno obvestilo o začasni prerazporeditvi delovnega časa prejmejo delavci najmanj en dan pred pričetkom dela.

(4) Neenakomerne razporeditve delovnega časa in začasne prerazporeditve delovnega časa ni mogoče odrediti delavcem, za katere velja prepoved dela preko polnega delovnega časa.

(5) Delodajalec je dolžan delavcu v okviru 12-mesečnega obdobja, ki ga določi delodajalec, omogočiti, da presežek ur, ki jih je opravil zaradi neenakomerne razporeditve delovnega časa ali začasne prerazporeditve delovnega časa, kompenzira s prostimi urami.

(6) Če ima delavec ob zaključku referenčnega obdobja presežek ur, mu je delodajalec ob plači za naslednji mesec te presežne ure dolžan izplačati po postavki, kot velja za nadurno delo. Delavec je za opravljene presežne ure upravičen do plače za opravljeno delo po vseh osnovah, to je do osnovne plače, dela plače na podlagi delovne uspešnosti, dodatka za delovno dobo, dodatkov za posebne obremenitve pri delu, vključno z dodatkom za opravljene presežne ure v višini 30 % in drugih dodatkov za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden.

37. člen

(odreditev dela preko polnega delovnega časa)

Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela, določena z zakonom, se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

38. člen

(odmor med delom)

Odmor med delom se lahko določi v več delih, pri tem pa mora en del trajati najmanj 20 minut neprekinjeno.

Odmor ne sme biti na začetku ali na koncu delovnega časa.

39. člen

(krajši delovni čas v posebnih primerih)

Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva, se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

40. člen

(pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela iz osebnih razlogov do skupaj največ sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu, v primerih, določenih s to kolektivno pogodbo. Delavec se o izrabi odsotnosti dogovori z delodajalcem.

(2) Odsotnost iz prvega odstavka tega člena je mogoče izrabiti samo ob nastopu dogodka.

(3) Plačana odsotnost za posamezni primer traja:

– lastna poroka	1 dan
– rojstvo posameznega otroka	1 dan
– smrt zakonca ali osebe, ki je z delavcem živel v skupnosti, ki je izenačena z zakonsko zvezo; smrt otroka, posvojenca in pastorka	2 dni
– smrt starša	2 dni
– smrt brata, sestre, starega starša	1 dan
– selitev družine iz kraja v kraj	2 dni
– selitev družine v istem kraju	1 dan
– elementarne nesreče, ki je zadela delavca in njegovo družino	1 dan
– spremstvo otroka, učenca prvega razreda, v šolo na prvi šolski dan	1 dan

(4) Nadomestilo plače za primere iz prvega odstavka tega člena izplača delodajalec.

(5) Omejitev sedmih dni ne velja v primerih smrti.

(6) V podjetniški kolektivni pogodbi se lahko za aktivno udeležbo na športnih ali kulturnih prireditvah in v drugih primerih določi dodatna pravica do plačane odsotnosti.

41. člen

(darovanje krvi)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi na dan, ko prostovoljno daruje kri.

(2) Delavec mora čas odsotnosti z dela zaradi darovanja krvi predhodno uskladiti z delodajalcem.

42. člen

(pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

Delavec je lahko odsoten brez nadomestila plače v primerih, kot so:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške,
- izobraževanje v lastnem interesu,
- in v drugih primerih, če so določeni v podjetniški kolektivni pogodbi.

43. člen

(način izrabe odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec mora pisno zaprositi delodajalca za odobritev odsotnosti z dela brez nadomestila plače najmanj sedem delovnih dni pred nameravano odsotnostjo.

(2) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo po neplačani odsotnosti z dela zavrne, če zahteve delovnega procesa tega ne dopuščajo.

44. člen

(letni dopust)

(1) Poleg letnega dopusta v skladu z ZDR imajo delavci pravico do enega dodatnega dneva letnega dopusta, če so skladno z zakonom opredeljeni kot nočni delavci.

(2) Minimalni dopust znaša štiri tedne.

(3) Za komunalno dejavnost se poleg minimalnega dopusta iz drugega odstavka določi daljše trajanje letnega dopusta na podlagi naslednjih kriterijev:

a) Za skupno delovno dobo

Za skupno delovno dobo, ki jo bo delavec dosegel do konca leta, za katerega se mu določa letni dopust:

– nad 5 do 10 let	1 dan
– nad 10 do 20 let	2 dni
– nad 20 do 30 let	3 dni
– nad 30 let	4 dni

b) Za delovne pogoje

– za delovne pogoje, kot so težko fizično delo in delo v prisiljenem položaju, večje psihomotorične in senzorične obremenitve, stalno delo na terenu, neustrezni mikroklimatski pogoji, ropot, sevanje, delo v mokroti, vlagi in umazaniji, temperaturne razlike, kemikalije, plini, prah, nevarnost nezgod, nočno delo in neugodna razporeditev delovnega časa ter neprijetnost dela (nekatera dela na področju odvoza odpadkov, čiščenja odpadkov, pogrebne službe ipd.) od 1 do 4 dni.

c) Za socialne in zdravstvene razmere

– delavcu za vsakega otroka, ki še ni dopolnil 15 let starosti najmanj za 1 dan

– invalidom, delavcem z najmanj 60-odstotno telesno okvaro in delavcu, ki neguje in varuje otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo v skladu s predpisi, ki urejajo družinske prejemke najmanj za 3 dni.

d) Dopust mladine in starejših delavcev

– delavcem, mlajšim od 18 let za 7 dni

– starejšim delavcem najmanj 3 dni.

(4) V podjetniški kolektivni pogodbi, v splošnem aktu delodajalca ali v pogodbi o zaposlitvi se lahko določijo dodatni kriteriji za odmero dodatnih dni letnega dopusta, kot so npr. zahtevnost dela, izobrazba, težji delovni pogoji, delovna uspešnost in podobno.

45. člen

(uporaba osnov za določitev letnega dopusta)

Pri odmeri letnega dopusta se upošteva vse osnove, ki jih bo delavec izpolnil v koledarskem letu, za katerega se odmerja letni dopust.

V primeru, ko otrok v tekočem letu izpolni 15 let, se delavcu prizna letni dopust tudi za leto, v katerem bo otrok dopolnil 15 let.

46. člen

(izraba letnega dopusta)

(1) Letni dopust delavec praviloma izrabi v letu, za katerega se odmerja, skladno s planom izrabe letnega dopusta, ki ga delodajalec sprejme v skladu z ZDR.

(2) Spremembe plana izrabe letnega dopusta so mogoče v utemeljenih primerih in s soglasjem delodajalca in delavca.

47. člen

(izraba letnega dopusta na predlog delavca)

(1) Delodajalec omogoča delavcu izrabo dveh delovnih dni letnega dopusta na dan, ki ju delavec sam določi, če o tem obvesti delodajalca najmanj tri dni prej.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko delavec izrabi brez predhodnega obvestila en dan letnega dopusta v tekočem letu zaradi:

- nesreče, ki je neposredno prizadela delavca,
- smrti ožjega družinskega člana,
- odvzema prostosti delavcu v trajanju enega dneva.

(3) V takem primeru je delavec dolžan sporočiti delodajalcu razlog svoje odsotnosti isti dan, ko je odsoten.

(4) Kolikor delavec ne sporoči svoje odsotnosti najkasneje ob pričetku novega delovnega dne, je to lahko razlog za uvedbo postopka za redno odpoved pogodbe o zaposlitvi.

48. člen

(nadomestilo namesto izrabe ob prenehanju pogodbe o zaposlitvi)

Če delavec zaradi prenehanja delovnega razmerja ne more izrabiti celotnega ali dela letnega dopusta, se delavec in delodajalec lahko dogovorita o denarnem nadomestilu za neizrabljen del letnega dopusta.

49. člen

(dolžina odpovednega roka)

(1) V pogodbi o zaposlitvi se lahko opredeli trajanje odpovednega roka za primer, ko delavec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi v skladu z zakonom.

(2) Ne glede na odstavek, se delodajalec in delavec s pisnim dogovorom lahko dogovorita o skrajšanju odpovednega roka.

50. člen

(rok veljavnosti opozorila pred odpovedjo iz krivdnega razloga)

Delodajalec izreče opozorilo pred odpovedjo iz krivdnega razloga s časom veljavnosti dveh let, v katerem delavec ne sme ponoviti kršitve, sicer mu delodajalec lahko odpove pogodbo o zaposlitvi iz krivdnega razloga.

51. člen

(disciplinski ukrepi)

Pri ugotavljanju disciplinske odgovornosti delavca lahko delodajalec kot disciplinski ukrep izreče poleg opomina ter odvzema bonitet tudi denarno kazen do višine 10 % osnovne plače delavca od enega do treh mesecev.

52. člen

(odškodninska odgovornost)

Delavec je delodajalcu materialno odgovoren za škodo, povzročeno na delu ali v zvezi z delom, v primeru ravnanja iz naklepa ali hude malomarnosti, skladno z izjavljeno odškodninske odgovornosti.

53. člen

(varnost in zdravje)

(1) Stranki te kolektivne pogodbe si bosta z namenom izboljšanja ravni varnosti in zdravja pri delu prizadevali za dvig ozaveščenosti pomena varnega in zdravega dela, tako da bosta skupaj in vsaka posebej pripravljali in izvajali aktivnosti z namenom zmanjševanja tveganj iz tega naslova, in sicer z ozaveščanjem, usposabljanjem, izobraževanjem ter razvijanjem ustreznih orodij in metod za dvig varnosti in zdravja pri delu.

(2) Delodajalec je dolžan organizirati kolektivno nezgodno zavarovanje zaposlenih najmanj za poškodbe pri delu in v zvezi z delom. Delavec lahko s pisno izjavo zahteva, da se ga iz kolektivnega zavarovanja izloči.

(3) Delodajalec prevzema sklepanje dodatnega pokojninskega zavarovanja.

(4) Vsi ukrepi, ki so namenjeni zdravju in varstvu pri delu so strošek delodajalca, razen, kolikor gre za strošek, ki ga

je delavec povzročil z malomarno in neodgovorno uporabo zaščitnih sredstev.

54. člen

(izobraževanje)

(1) Delavci imajo pravico in dolžnost do stalnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja v skladu s potrebami delovnega procesa in z namenom ohranitve zaposlitve oziroma napredovanja pri zaposlitvi, če ga na takšno izobraževanje delodajalec napoti.

(2) Delodajalec delavca napoti na izobraževanje in sklone z njim ustrezno pogodbo.

(3) Če je izobraževanje organizirano med delovnim časom, se čas izobraževanja šteje v polni delovni čas, delavec pa ima enake pravice kot če bi delal.

(4) Če je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, se o pravicah delavca iz naslova delovnega časa delavec in delodajalec dogovorita glede na okoliščine izobraževanja.

(5) Če gre za izobraževanje v interesu delavca, se lahko delavec in delodajalec o medsebojnih pravicah in obveznostih dogovorita s pogodbo o izobraževanju.

(6) Sindikalni zaupnik ima pravico do izpopolnjevanja o kolektivnem dogovarjanju in delovno pravni zakonodaji v trajanju, kot je določeno s to kolektivno pogodbo.

55. člen

(obveščanje in zagotavljanje podatkov)

(1) Delodajalec na zahtevo reprezentativnega sindikata pri delodajalcu kolektivno obvešča delavce:

- o tekočem in predvidenem poslovanju družbe,
- o poslovnih rezultatih in drugih okoliščinah, ki bi lahko imele morebitne negativne posledice na uresničevanje pravic iz delovnega razmerja,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih družbe.

(2) Delodajalec sindikatom zagotavlja potrebne podatke za opravljanje sindikalne dejavnosti. Na zahtevo reprezentativnega sindikata, podpisnika KP KD oziroma na zahtevo reprezentativnega sindikata v podjetju, je delodajalec dolžan predložiti podatke o:

- o izkoriščenosti delovnega časa pri delodajalcu,
- številu zaposlenih po posameznem tarifnem razredu ter
- najnižjih, najvišjih in povprečnih osnovnih plačah po tarifnih razredih.

Podatki, ki jih delodajalec posreduje sindikatu, se nanašajo le na zaposlene, za katere velja kolektivna pogodba, ter jih posreduje enkrat letno v anonimizirani obliki.

(3) Pooblaščen predstavniki reprezentativnega sindikata pri delodajalcu in z njihove strani angažirani strokovnjaki so dolžni varovati tako pridobljene podatke v skladu z zakonom.

(4) Delodajalec in reprezentativni sindikat v družbi skupaj spremljata izvajanja te kolektivne pogodbe.

56. člen

(pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikatov, da v skladu s svojo vlogo in nalogami delujejo v organizaciji oziroma pri delodajalcu, dajejo pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom. Delovanja sindikatov ni mogoče omejiti z odločitvami organov organizacije oziroma delodajalca.

(2) Delodajalec zagotavlja reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov v organizacijo na podlagi vnaprejšnjega obvestila,
- svobodo sindikalnega obveščanja in razdeljevanje sindikalnega tiska,
- brezplačno tehnično izvedbo obračuna in plačevanja članarine sindikatom za člane sindikata.

57. člen

(materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnim sindikatom in delodajalcem se uredijo predvsem pogoji za delo sindikata.

(2) Reprezentativnemu sindikatu pri delodajalcu za sindikalno delo pripada najmanj

– dve plačani uri letno na vsakega delavca, člana reprezentativnega sindikata v organizaciji oziroma pri delodajalcu za opravljanje sindikalnih funkcij in za sodelovanje pri delu organov sindikatov. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo reprezentativni sindikati in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov reprezentativnega sindikata in zahteve delovnega procesa.

– tri plačane delovne dni letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov.

(3) Delodajalec lahko namenja sredstva za kulturno, športno in rekreativno dejavnost zaposlenih ter za vzdrževanje tovrstnih objektov.

(4) Število sindikalnih zaupnikov, ki uživajo delovno pravno zaščito v organizaciji oziroma pri delodajalcu, se določi s kolektivno pogodbo podjetja oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med reprezentativnimi sindikati in organizacijo oziroma delodajalcem, upošteva organiziranost delovnega procesa, delo v izmenah, dislociranost in podobno.

(5) Sindikalnemu zaupniku reprezentativnega sindikata pri delodajalcu lahko delodajalec prizna, zaradi dodatnih obremenitev, mesečni dodatek. Višina dodatka se opredeli v podjetniški kolektivni pogodbi ali pogodbi o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo.

58. člen

(imuniteta sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupnik, ki uživa delovnopravno varstvo, je sindikalni zaupnik, ki je izvoljen ali imenovan v okviru dogovorjenega števila zaupnikov, ki uživajo varstvo v skladu z zakonom in katerega ime je pisno sporočeno delodajalcu.

(2) Sindikalnemu zaupniku, ki ravna v skladu z veljavnimi zakoni, kolektivnimi pogodbami in akti podjetja, ni mogoče znižati plače brez soglasja sindikata ali začeti zoper njega disciplinskega ali odškodninskega postopka zaradi posledic, ki bi nastale zaradi zakonitega opravljanja sindikalnega dela, ali ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj

(3) Pred uvedbo disciplinskega ali odškodninskega postopka zoper sindikalnega zaupnika je dolžan delodajalec pozvati sindikat k izdaji pisnega mnenja. Sindikat je dolžan podati svoje mnenje v roku osmih dni po prejemu predloga delodajalca. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, velja, da se s predlogom delodajalca strinja.

(4) Če se sindikat s predlogom delodajalca ne strinja, lahko delodajalec sproži postopek mediacije ali arbitraže. Ob tem se smiselno uporabljajo določbe te kolektivne pogodbe o arbitraži oziroma mediaciji v individualnih delovnih sporih.

(5) Imuniteta sindikalnega zaupnika iz tega člena traja še 2 leti po prenehanju funkcije sindikalnega zaupnika.

(6) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

59. člen

(dijaki in študenti na praksi)

Delodajalec zagotavlja dijakom in študentom na obvezni praksi:

– seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom in ustrezna zaščitna sredstva,

– zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,

– ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,

– povračilo stroškov prehrane med delom,

– povračilo stroškov prevoza,

– delodajalec lahko izplača nagrado za obvezno prakso.

60. člen

(stavka)

(1) Stavka se napove in organizira, če miren način reševanja spora ni uspešen.

(2) V času pogajanj o stavkovnih zahtevah sta se dolžna sindikat in delodajalec vzdržati vsakega dejanja, ki bi lahko otežilo pogajanja in sporazumno rešitev spora.

61. člen

(komunalne igre)

(1) Komunalne igre so strokovno, delovno, športno in družabno srečanje komunalnih podjetij.

(2) Delavci imajo možnost udeležbe na komunalnih igrah kot tekmovalci ali navijači na podlagi kriterijev in pravil, ki so dogovorjeni v podjetniški kolektivni pogodbi ali, ki jih določi delodajalec z aktom. Na enak način se na ravni delodajalca opredelijo tudi vsi drugi materialni pogoji za udeležbo tekmovalcev na komunalnih igrah.

(3) Tekmovalci na delovnih in športnih igrah imajo pravico do ustrezne športne opreme in nagrade, določene v podjetniški kolektivni pogodbi.

2.3. Tarifni del

62. člen

(vrste osebnih prejemkov delavca v delovnem razmerju)

(1) Delavec ima pravico do prejemkov v delovnem razmerju, določenih z zakonom in s to kolektivno pogodbo.

(2) Osebnih prejemki delavca v delovnem razmerju po tej kolektivni pogodbi so:

a. plača oziroma nadomestilo plače;

b. druge vrste plačil, kamor sodijo:

– drugi osebni prejemki,

– povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Drugi osebni prejemki so:

– regres za letni dopust,

– odpravnina ob upokojitvi in druge vrste odpravnin,

– solidarnostna pomoč,

– jubilejne nagrade,

– božičnica.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom so:

– povračilo za prevoz na delo in z dela,

– povračilo za prehrano med delom,

– povračilo stroškov za službena potovanja,

– terenski dodatek,

– nadomestilo za ločeno življenje.

(5) Delavcem, ki delajo z delovnim časom krajšim od polnega, pripada povračilo stroškov v zvezi z delom v celoti, drugi osebni prejemki pa v sorazmerju s časom prebitim na delu.

(6) Delavci prejmejo prejemke iz tega člena v denarni obliki, razen če je s to kolektivno pogodbo določeno drugače.

63. člen

(splošne določbe o osebnih prejemkih)

Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

64. člen

(obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov)

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki mora vsebovati vse za pravilni obračun zahtevane podatke, zlasti naslednje podatke:

– tarifni in plačilni razred,
– število plačanih ur za mesec, na katerega se nanaša pisni obračun plače,
– osnovno plačo delavca,
– dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi in število ur dela v pogojih za katere mu dodatki pripadajo,
– del plače za delovno uspešnost,
– del plače za poslovno uspešnost,
– nadomestila plače po posameznih vrstah,
– druga izplačila v skladu z akti družbe, podjetniško kolektivno pogodbo ali pogodbo o zaposlitvi,
– bruto plačo,
– zneske prispevkov za socialno varnost,
– neto plačo,
– premijo za dodatno pokojninsko zavarovanje,
– odtegljaje iz plače (administrativne in sodne prepovedi, premije za dodatno prostovoljno zdravstveno in pokojninsko zavarovanje ipd.),
– akontacijo dohodnine,
– neto izplačilo plače.

(2) Ob obračunu plače lahko delodajalec na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke in povračila stroškov v zvezi z delom.

(3) Delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve delavčeve obračunane plače.

65. člen

(plače)

(1) Plačo delavca sestavlja: osnovna plača, dodatki po posameznih vrstah, del plače na podlagi delovne uspešnosti in del plače iz naslova poslovne uspešnosti.

(2) V pogodbi o zaposlitvi delavec in delodajalec določita znesek osnovne plače. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači, določeni za posamezni tarifni razred te kolektivne pogodbe.

(3) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v posameznem tarifnem razredu za polni delovni čas ali z njim izenačen delovni čas.

(4) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavno do konca meseca februarja tekočega leta sestanejo z namenom sklenitve dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač.

(5) Kot podlaga za uskladitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o povprečni letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin in stanja panoge.

(6) Osnovna plača delavca se določi upoštevaje zahtevnost dela na delovnem mestu oziroma vrsti del, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi in je plača za vnaprej določene delovne rezultate, normalne delovne pogoje in poln delovni čas ter je zapisana v pogodbi o zaposlitvi. Določi se v mesečnem znesku.

(7) Dogovorjeni mesečni znesek velja za:

- povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur za poln delovni čas pri 40-urnem delovnem tednu;
- za zahtevnost dela na delovnem mestu oziroma vrsti del, za katero oziroma katere je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi;
- plačilo v normalnih delovnih pogojih, ki jih predstavljajo običajne obremenitve pri delu, običajni neugodni vplivi okolja in običajna nevarnost pri delu.

(8) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno uskladitev plač.

66. člen

(zneski najnižjih osnovnih plač)

Višina najnižje osnovne plače je določena v tarifni prilogi, ki je sestavni del te kolektivne pogodbe.

67. člen

(napredovanje delavca)

Kriteriji in merila za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi na ravni delodajalca ali v splošnem aktu delodajalca.

68. člen

(oblika motivacije delavcev)

(1) O obliki motivacije delavca, ki s svojim delom izjemno prispeva k povečanju produktivnosti ali kako drugače prispeva k povečanju dobička, odloči delodajalec.

(2) Oblike motivacije delavca lahko opredeli delodajalec v ustreznem aktu.

69. člen

(dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5 % od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec dosegel v času delovnega razmerja ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena.

(3) Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo.

(4) V podjetniški kolektivni pogodbi se delodajalec in delavci dogovorijo še o dodatku na stalnost v podjetju.

70. člen

(drugi dodatki)

(1) Delavcem pripadajo dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa in dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja in za nevarnost pri delu.

(2) Obračunavajo se za čas, ko je delavec delal v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada.

(3) Osnova za izračun dodatkov je osnovna plača delavca.

(4) Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa

1. Za delo v delovnem času, ki je za delavce manj ugoden, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

– izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni,	10 %
– turnusno delo	
– nočno delo	50 %
– delo preko polnega delovnega časa	30 %
– delo v nedeljo	50 %
– delo na praznik in dela proste dneve po zakonu	100 %

2. Dodatki se med seboj ne izključujejo, razen dodatka za delo v nedeljo in dodatka za delo na praznik in dela proste dneve po zakonu.

(5) Dodatki za posebne obremenitve pri delu, za neugodne vplive okolja, za nevarnost pri delu

V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se določijo dodatki in višina dodatkov zaradi vpliva delovnega okolja, naporov in težjih delovnih pogojev, ki se občasno pojavljajo in niso sestavni del zahtevnosti del in se ne vračunavajo v osnovno plačo.

Ti dodatki se določijo kot:

a) dodatek za dela, pri katerih se uporabljajo posebna zaščitna sredstva v skladu s predpisi (kot so na primer: plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka in druga itd.);

b) dodatek za težko delo – pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec izpostavljen negativnim vplivom okolja, kot na primer: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke in nizke temperature, vibracije, delo s kompresorjem, posebno močen ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenilno barvno svetlobo itd.;

c) dodatek za nevarna dela, če je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, vdor vode, eksplozija);

d) dodatek za posebne obremenitve pri delu, kot je delo v času razglašene epidemije.

(6) Nadomestilo za pripravljenost na delo

V primeru pripravljenosti na delo, ki jo odredi delodajalec pripada delavcu nadomestilo v višini 15 % vrednosti njegove urne postavke osnovne plače za vsako začeto uro pripravljenosti. Čas pripravljenosti na delo se ne všteva v delovni čas. Nadomestilo se delavcu obračuna in izplača skupaj s plačo. Odredba delodajalca šteje kot nalog za opravljanje nadurnega dela v primeru, ko delavec prekine pripravljenost na delo zaradi vpoklica na delo.

(7) Druge vrste dodatkov

Delodajalec lahko v podjetniški kolektivni pogodbi opredeli tudi druge vrste dodatkov.

71. člen

(nadomestila plače)

(1) Delavcu pripada nadomestilo plače za čas upravičene plačane odsotnosti z dela skladno z zakonom in to kolektivno pogodbo.

(2) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo delavec prejel, če bi v istem obdobju delal.

(3) Delavcu pripada nadomestilo plače en dan za čas stavke, organizirane v skladu z zakonom, v višini 70 % plače, ki bi jo prejel, če bi delal. Delavcu pripada nadomestilo plače za čas stavke, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, v višini 50 % osnovne plače, vendar ne dlje kot 2 delovna dneva.

72. člen

(del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca)

(1) Del plače na podlagi delovne uspešnosti delavca se določi upoštevaje gospodarnost, kvaliteto in obseg opravljanja dela, za katero je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi.

(2) V kolektivni pogodbi na ravni delodajalca ali v splošnem aktu delodajalca, ob predhodnem mnenju sindikata, se določijo kriteriji in merila za ugotavljanje delovne uspešnosti. Delovna uspešnost se ugotavlja za posameznega delavca in/ali za skupino delavcev.

(3) Ob vsakokratni spremembi meril in kriterijev je delodajalec dolžan delavca seznantiti pred uveljavitvijo le-teh.

(4) Osnova za izračun dela plače za delovno uspešnost je osnovna plača delavca.

73. člen

(izplačilo iz naslova uspešnosti poslovanja)

(1) Delodajalec in reprezentativni sindikat v podjetju se dogovorita o načinu izplačila dela plače za poslovno uspešnost na podlagi doseženih rezultatov poslovanja glede na plan.

(2) Do tega izplačila so upravičeni vsi delavci, ki so bili zaposleni pri delodajalcu v letu, na katerega se to izplačilo nanaša, v sorazmerju prisotnosti na delu.

(3) Plačilo za poslovno uspešnost je izključeno iz osnov za nadomestilo plač in drugih prejemkov iz delovnega razmerja.

Drugi osebni prejemki

74. člen

(božičnica)

Božičnica se lahko dogovori s kolektivno pogodbo pri delodajalcu ali s splošnim aktom delodajalca. Božičnica se lahko izplača v nedenarni obliki.

75. člen

(regres za letni dopust)

(1) Višina regresa za letni dopust je določena v tarifni prilogi te kolektivne pogodbe in se izplača do 30. junija tekočega leta.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca oziroma v primeru, ko bi izplačilo celotnega regresa povzročilo nelikvidnost delodajalca, se lahko regres za letni dopust izplača v več delih na podlagi predhodnega dogovora z reprezentativnim sindikatom v podjetju do 1. novembra tekočega koledarskega leta.

(3) Pri delodajalcu, kjer ni organiziran reprezentativni sindikat, se dinamika izplačila regresa za letni dopust po 30. juniju dogovori na zboru delavcev.

76. člen

(nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

V času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse imajo dijaki in študenti pravico do nagrade za polni delovni čas v višini kot jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

77. člen

(prejemki mentorjev)

Delavcu mentorju pripravnika in mentorju usposabljanja na delovnem mestu ter uvajanja v delo pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo v višini do 15 % osnovne plače oziroma kot je to določeno pri delodajalcu.

78. člen

(jubilejne nagrade)

(1) Članom sindikata reprezentativnih sindikatov, podpisnikov KP KD, pripada jubilejna nagrada za skupno delovno dobo najmanj v višini:

– za 10 let delovne dobe	40 %
– za 20 let delovne dobe	60 %
– za 30 let delovne dobe	80 %
– za 40 let delovne dobe	100 %

povprečne mesečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Jubilejna nagrada se izplača v enem mesecu po dopolnitvi delovne dobe iz prejšnjega odstavka na podlagi pisnega predloga reprezentativnega sindikata, podpisnika KP KD.

(3) Jubilejna nagrada se lahko, če je tako dogovorjeno v podjetniški kolektivni pogodbi, izplača tudi za dosežen jubilej pri zadnjem delodajalcu, in sicer v smislu nagrade za stalnost. Ta nagrada se lahko izplača v denarni ali tudi v drugi dogovorjeni obliki.

(4) Jubilejna nagrada se lahko, če je tako dogovorjeno v podjetniški kolektivni pogodbi, izplača vsem zaposlenim delavcem.

79. člen

(solidarnostne pomoči)

(1) V primeru smrti delavca, pripada članu družine delavca oziroma osebi, ki je poravnala stroške pogreba solidarnostna pomoč v višini 80 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece.

(2) Delavcu pripada solidarnostna pomoč v višini 50 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece, in sicer v naslednjih primerih:

- smrt ožjega družinskega člana (zakonec, izvenzakonski partner, otroci – zakonski in izvenzakonski in posvojenci),
- individualne elementarne nesreče ali požar,
- zaradi invalidnosti (II. ali III. kategorija).

(3) Članom sindikata reprezentativnih sindikatov, podpisnikov KP KD, pripada solidarnostna pomoč v višini 50 % povprečne plače v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece v primeru odsotnost zaradi poškodbe pri delu, poklicne bolezni, poškodbe izven dela ali bolezni, nepretrgano nad 90 dni. Ta solidarnostna pomoč pripada članu sindikata največ enkrat letno. V primeru zaporednih izplačil solidarnostnih pomoči je član sindikata upravičen do izplačila pod pogojem, da je poteklo najmanj eno leto, ne glede na to, ali gre za enako ali drugo bolezen, šteto od dne, ko je delavec zadnjič pridobil pravico

do izplačila solidarnostne pomoči. V primeru, da je član sindikata iz zdravstvenih razlogov začasno zmožen za delo zgolj v skrajšanem delovnem času, mu pripada solidarnostna pomoč v višini, ki je v sorazmerju z njegovo odsotnostjo z dela.

(4) Solidarnostna pomoč iz tretjega odstavka tega člena se lahko, če je tako dogovorjeno v podjetniški kolektivni pogodbi, izplača vsem zaposlenim.

80. člen

(odpravnina ob upokojitvi)

(1) Delavcu pripada ob upokojitvi odpravnina v višini najmanj treh povprečnih mesečnih plač v Republiki Sloveniji za pretekle tri mesece oziroma v višini treh povprečnih mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

(2) Ob upokojitvi se izplačilo odpravnine izvrši ob zadnji plači.

81. člen

(druge odpravnine)

V primeru, da delavcu na podlagi zakonskih ali pogodbeno določenih kriterijev za izračun odpravnine v primeru odpovedi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti pripada odpravnina, ki je višja od določenega mnogokratnika v zakonu, je delavec upravičen tudi do dela odpravnine, ki ta mnogokratnik presega.

Povračila stroškov v zvezi z delom

82. člen

(prehrana med delom)

(1) Delavec je upravičen do prehrane med delom, če je prisoten na delu 4 ure ali več.

(2) Če delodajalec prehrane med delom ne organizira, je delavec, ki je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane med delom.

(3) Če je delavec prisoten na delu 10 ur ali več, je za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu, upravičen do sorazmernega povračila stroška prehrane med delom.

(4) Če delavec dela nepretrgoma najmanj 4 ure preko polnega delovnega časa na dan, ali če opravlja 12-urni delavnik, pripada delavcu za ta dan dvakratni dnevni znesek.

(5) Dijaki in študentje so v času praktičnega usposabljanja z delom upravičeni do povračila stroška prehrane med delom pod enakimi pogoji kot delavci, zaposleni pri delodajalcu.

(6) Če delavec dela pri dveh ali več delodajalcih, mu pripada sorazmerni del povračila za prehrano med delom glede na pogodbeno določen delovni čas.

(7) Višina povračila stroška prehrane med delom je določena v Tarifni prilogi.

83. člen

(prevoz na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo in z dela za dneve prisotnosti na delu, od kraja bivališča, določenega v pogodbi o zaposlitvi do sedeža delodajalca oziroma do mesta opravljanja dela. Sprememba bivališča med trajanjem pogodbe o zaposlitvi pomeni spremembo podlage za obračun povračila, če se tako dogovorita delavec in delodajalec.

(2) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela v višini, kot je določeno v skladu s tarifno prilogo.

(3) Delavec je upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela tudi v primeru izrednega prihoda na delo.

(4) Delavec ni upravičen do povračila iz prvega odstavka, če delodajalec organizira brezplačen prevoz na delo in z dela.

84. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje)

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci na službenem potovanju, se šteje dnevnic, ki predstavlja povračilo stroškov za prehrano, poleg tega pa še povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Višino dnevnice določa Tarifna priloga.

85. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v Sloveniji)

(1) Delavec je za službeno potovanje v Sloveniji upravičen do dnevnice v višini, ki jo določa tarifna priloga te kolektivne pogodbe.

(2) Povračila stroškov za prevoz na službenem potovanju v Sloveniji in stroškov za prenočevanje na službenem potovanju v Sloveniji se izplačujejo v višini, kot določa vsakokrat veljavna uredba vlade RS o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteva v davčno osnovo.

86. člen

(povračilo stroškov za službeno potovanje v tujini)

Delavec, ki ga je delodajalec napotil na službeno pot v tujino, je upravičen do dnevnice, ki predstavlja povračilo stroškov za prehrano, povračila stroškov za prevoz in povračila stroškov za prenočevanje, pod pogoji in v višini vsakokrat veljavne Uredbe o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

87. člen

(tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te kolektivne pogodbe in določa zneske najnižjih osnovnih plač, zneske povračil stroškov v zvezi z delom ter drugih osebnih prejemkov delavcev v zvezi z delom.

Ljubljana, dne 16. junija 2021

Podpisniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica
Slovenije –
Zbornica komunalnega
gospodarstva
Miran Lovrič

Združenje delodajalcev
Slovenije –
Sekcija za storitve
Martina Krajnc

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale,
varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Majda Marolt

Konfederacija novih
sindikatskih Slovenije
Neodvisnost –
Odbor za komunalno
dejavnost
Vladimir Klobas

TARIFNA PRILOGA

h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

1. člen

(plače)

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EUR
I.	521,77
II.	568,46
III.	629,12

IV.	736,50
V.	801,84
VI.	1.063,23
VII.	1.315,29
VIII.	1.688,72
IX.	2.015,44

(2) Zneski najnižjih osnovnih plač po tarifnih razredih Kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti se povečajo za 5 % in od vključno 1. 1. 2022 znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v EUR
I.	547,86
II.	596,88
III.	660,58
IV.	773,33
V.	841,93
VI.	1.116,39
VII.	1.381,05
VIII.	1.773,16
IX.	2.116,21

(3) Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka tega člena so določene za polni delovni čas oziroma z njim izenačen delovni čas.

(4) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca niso obvezna.

(5) Socialni partnerji se po tej kolektivni pogodbi dejavnosti do konca meseca februarja tekočega leta sestanejo z namenom sklenitve dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač. Podpisniki KP KD se bodo skupaj prizadevali za sklenitev dogovora o uskladitvi najnižjih osnovnih plač do konca meseca oktobra tekočega leta. Kot podlaga za uskladitev najnižjih osnovnih plač se uporabi uradni podatek Statističnega urada Republike Slovenije o letni stopnji rasti cen življenjskih potrebščin in stanja panoge.

(6) Na podjetniški ravni se socialni partnerji lahko dogovorijo tudi za dodatno uskladitev plač.

II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM IN DRUGI PREJEMKI

2. člen

(regres za letni dopust)

Regres za letni dopust znaša najmanj 1.200,00 EUR od 1. 1. 2022 dalje.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec upravičen do povračila stroškov prehrane v višini 6,12 EUR na dan.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela v višini cene javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 0,18 EUR na prevožen kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 0,18 EUR za prevožen kilometer.

5. člen

(službeno potovanje v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

6. člen

(službeno potovanje v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službeno potovanje v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v zgornjem znesku, ki se ne všteta v davčno osnovo dohodka iz delovnega razmerja in osnovo za plačilo prispevkov za socialno varnost.

8. člen

(nagrade dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju)

Dijakom in študentom v času praktičnega usposabljanja z delom oziroma v času obvezne prakse pripada nagrada v višini zgornjega zneska, ki se ne všteta v davčno osnovo.

III. VELJAVNOST TARIFNE PRILOGE

9. člen

(veljavnost Tarifne priloge)

Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 28. 6. 2021 dalje.

Ljubljana, dne 16. junija 2021

Podpisniki delodajalcev:

Podpisniki delojemalcev:

Gospodarska zbornica
Slovenije –
Zbornica komunalnega
gospodarstva
Miran Lovrič

Sindikat komunale,
varovanja in poslovanja
z nepremičninami Slovenije
Majda Marolt

Združenje delodajalcev
Slovenije –
Sekcija za storitve
Martina Krajnc

Konfederacija novih
sindikatov Slovenije
Neodvisnost –
Odbor za komunalno
dejavnost
Vladimir Klobas

PRILOGA II h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Alternativno reševanje kolektivnih delovnih sporov in individualnih delovnih sporov

1. člen

(vsebina priloge II h KP KD)

Ta priloga ureja alternativno reševanje kolektivnih delovnih sporov in individualnih delovnih sporov in je sestavni del obligacijskega dela te kolektivne pogodbe.

1. Reševanje kolektivnih delovnih sporov med strankama kolektivne pogodbe**2. člen**

(reševanje kolektivnih delovnih sporov med pogodbenima strankama kolektivne pogodbe)

(1) Pogodbeni stranki KP KD lahko medsebojne kolektivne delovne spore, ki izhajajo iz te kolektivne pogodbe in jih ni bilo mogoče rešiti s pogajanjem, rešujeta na miren način s posredovanjem ali arbitražo.

(2) Za spore iz prvega odstavka tega člena se štejeta spor o pravicah in interesih, ki izvirata iz te kolektivne pogodbe.

(3) Spori se rešujejo ob smiselni uporabi predpisov, ki urejajo kolektivne pogodbe, arbitražo oziroma mediacijo oziroma druge načine mirnega reševanja sporov.

(4) Reševanje na miren način s posredovanjem ali arbitražo ni procesna predpostavka.

3. člen

(mirno reševanje kolektivnih delovnih sporov s posredovanjem)

(1) Postopek mirnega reševanja kolektivnih delovnih sporov s posredovanjem (v nadaljevanju: posredovanje) se začne na podlagi pisnega predloga ene od pogodbenih strank. Pisni predlog vsebuje navedbo spornega vprašanja ali razmerja. Ob tem predlagatelj poda tudi pisni predlog za izbiro priznanega delovno pravnega strokovnjaka za posredovanje.

(2) Nasprotni udeleženec se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek posredovanja. Obenem nasprotni udeleženec sprejme predlaganega strokovnjaka za posredovanje ali posreduje svoj predlog. Udeleženca spora o strokovnjaku za posredovanje dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od začetka postopka posredovanja. Če tak sporazum ni dosežen, se šteje, da postopek posredovanja ni uspel in se ustavi.

(3) Med postopkom posredovanja lahko vsaka stranka kadarkoli izjavi, da ne želi nadaljevati s postopkom. Postopek se ustavi.

4. člen

(postopek posredovanja)

(1) V postopku posredovanja se uporabljajo načela predpisov, ki urejajo mediacijo.

(2) V primeru uspešnega zaključka posredovanja pogodbeni stranki skladno s svojimi pooblastili skleneta zavezujoč pisni sporazum.

(3) Pisni sporazum strank kolektivne pogodbe, ki dopolnjuje ali spreminja vsebino kolektivne pogodbe, se objavi na enak način kot KP KD.

5. člen

(arbitraža)

(1) Stranki kolektivnega delovnega spora se lahko pisno dogovorita za arbitražno reševanje spora. Navedeno velja ne glede na to, ali je bil pred tem opravljen postopek posredovanja ali ne.

(2) Arbitražni postopek se praviloma vodi pred arbitrom posameznikom, s katerim soglašata obe stranki spora ali pred tričlanskim arbitražnim senatom, v katerega vsaka stranka predlaga enega člana, tretjega, ki je predsednik senata, pa imenujeta soglasno.

6. člen

(arbitražni postopek)

(1) Arbitražni postopek se začne na podlagi pisnega predloga ene od strank spora, v katerem je navedeno sporno vprašanje ali razmerje in podan predlog za člana arbitražnega senata in predsednika arbitraže ali soglasje glede arbitra posameznika.

(2) Nasprotna stranka se mora o predlogu izjasniti v roku desetih delovnih dni od prejema predloga, tako, da nedvoumno izjavi, da sprejema postopek arbitraže. Obenem nasprotna stranka sprejme predlaganega predsednika arbitraže ali arbitra posameznika oziroma posreduje svoj predlog. Stranki spora o predsedniku arbitražnega senata oziroma arbitru posamezniku dosežeta soglasje v roku petih delovnih dni od sprejema izjave o začetku arbitražnega postopka. Če tak sporazum ni dosežen, se arbitražni postopek ustavi.

(3) Za postopek pred arbitražnim senatom ali arbitrom posameznikom se smiselno uporabljajo določbe predpisa, ki ureja arbitražo.

(4) Odločitev arbitražnega senata oziroma arbitra posameznika v kolektivnem delovnem sporu je dokončna in nadoomešča sporno določbo kolektivne pogodbe. Odločitev se objavi na enak način kot ta kolektivna pogodba.

2. Reševanje individualnih delovnih sporov z arbitražo in mediacijo**7. člen**

(sporazum o reševanju spora pred arbitražo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v skladu z določbami predpisa, ki ureja delovna razmerja, sporazumeta, da uredita sporno razmerje z arbitražo.

(2) Sporazum o pristojnosti delovnopravne arbitraže za rešitev medsebojnega spora mora biti sklenjen v pisni obliki, po nastanku spora in v samostojnem dokumentu. Arbitraža, ki bo spor reševala, je lahko stalna arbitraža, ki deluje kot stalna institucija ali ad hoc arbitraža, ki se oblikuje samo za konkreten spor.

(3) Sporazum o arbitražnem načinu reševanja spora obsega določitev sestave arbitražnega senata ali določbo o arbitru posamezniku, določa sedež arbitraže in navaja kolektivno pogodbo, ki zavezuje delodajalca. Če kolektivna pogodba ne določa ali ne določa v celoti postopka pred arbitražo, postopek opredelita stranki v sporazumu o arbitraži.

(4) Sporazum o arbitraži lahko obsega tudi sporazumno določitev arbitrov ali arbitra posameznika, ki bo vodil arbitražni postopek.

(5) Postopek poteka skladno z zakonom, ki opredeljuje delovanje arbitraže v delovnih sporih. Če se stranki sporazumeta za postopek pred institucionalno arbitražo, se šteje, da sta s tem sprejeli tudi postopek, ki je opredeljen s pravili te arbitraže.

8. člen

(začetek postopka pred arbitražo)

(1) Predlagatelj začne arbitražni postopek s pisnim predlogom, ki ga posreduje nasprotni stranki najpozneje v 30 dneh od poteka roka za izpolnitev obveznosti oziroma za odpravo kršitev s strani delodajalca oziroma v 30 dneh od dneva vročitve odpovedi pogodbe o zaposlitvi, odločitve o drugih načinih prenehanja veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ali odločitve o disciplinski odgovornosti delavca.

(2) Če sestava arbitraže ni poimensko določena s sporazumom o arbitraži, predlagatelj imenuje arbitra v pisnem predlogu za začetek postopka. Druga stranka poimensko imenuje arbitra v odgovoru na predlog za začetek postopka. Arbitra morata podati pisno soglasje k imenovanju.

(3) Imenovana arbitra sporazumno imenujeta tretjega arbitra, kot predsednika arbitražnega senata izmed priznanih delovnopravnih strokovnjakov. Ko so imenovani vsi trije arbitri, se senat konstituira in začne z vodenjem postopka arbitraže.

(4) Stranki se lahko dogovorita, da o njunem sporu odloči arbiter posameznik, ki ga določi sporazumno.

9. člen

(organ za imenovanje predsednika arbitraže ali arbitra posameznika)

(1) Če stranka v 15 dneh od prejema vloge druge stranke ne imenuje arbitra ali če se imenovana arbitra ne sporazumeta

glede imenovanja predsednika, lahko stranka predlagateljica predlaga, da arbitra imenuje pristojno sodišče skladno z zakonom.

(2) Če se stranki ne moreta sporazumeti o arbitru posamezniku, lahko predlagata, da ga imenuje pristojno sodišče skladno z zakonom.

10. člen

(razlogi za izločitev arbitra)

(1) Komur je ponujeno, da bi bil arbiter, mora razkriti vse okoliščine, ki bi lahko vzbujale utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti. Arbiter mora od imenovanja dalje in kadar koli v času arbitražnega postopka strankama brez odlašanja razkriti vse takšne okoliščine, razen, če je stranke z njimi seznanil že prej.

(2) Izločitev arbitra se lahko zahteva, če obstajajo okoliščine, ki vzbujajo utemeljen dvom o njegovi neodvisnosti in nepristranskosti ali če arbiter nima kvalifikacij, zaradi katerih sta ga stranki imenovali. Stranka lahko zahteva izločitev arbitra, ki ga je imenovala ali pri imenovanju katerega je sodelovala, le iz razlogov, za katere je izvedela po imenovanju.

11. člen

(seznam arbitrov)

(1) Na ravni kolektivne pogodbe dejavnosti stranki kolektivne pogodbe oblikujeta seznam arbitrov za reševanje individualnih delovnih sporov.

(2) Seznam arbitrov lahko obsega poljubno število arbitrov; enako število s strani delodajalcev in delavcev. Seznam arbitrov se oblikuje v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

(3) Stranki lahko izbereta arbitra s seznama ali po lastni presoji izmed oseb, ki uživajo njuno zaupanje in imajo ustrezno strokovno znanje in izkušnje.

12. člen

(zahtevani pogoji)

(1) Seznam arbitrov vključuje osebe, ki imajo najmanj 7. stopnjo izobrazbe po KLASIUS-u, so strokovno usposobljene na področju delovnega prava, imajo strokovne in življenjske izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak arbiter mora podpisati izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval etična načela delovanja arbitrov, predvsem neodvisnost, nepristranskost, tajnost postopkov in varovanje zasebnih podatkov strank.

13. člen

(vodenje postopka in odločanje)

(1) Predsednik senata sklicuje obravnave, vodi postopek ustne obravnave, posvetovanje in glasovanje ter skrbi, da se vsa vprašanja proučijo vsestransko in popolno. Arbitražni senat ves čas postopka skrbi, da celoten postopek poteka neodvisno in nepristransko ter v skladu z načelom zakonitosti. Vsaki stranki mora biti v postopku zagotovljena možnost, da se izjavi.

(2) Arbitražni senat ves čas postopka do odločitve o sporu spodbuja stranki, da se poravnata sami ali pred arbitražo.

(3) Arbitražni senat izda odločbo z večino glasov svojih članov. Predsednik arbitražnega senata glasuje zadnji.

(4) O obravnavi in glasovanju se vodi zapisnik. Zapisnik o glasovanju se zapečati in se priloži zapisniku o ustni obravnavi.

14. člen

(rok odločanja)

(1) Če arbitražni senat ne odloči v 90 dneh od dneva konstituiranja arbitražnega senata, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

(2) Če arbiter posameznik ne odloči v 90 dneh od dneva imenovanja, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

15. člen

(arbitražna odločba)

(1) Odločba arbitraže je med strankama dokončna in ima naravo pravnomočne sodne odločbe.

(2) Arbitražna odločba vsebuje tudi odločitev o stroških arbitražnega postopka.

(3) Stranki v sporu lahko arbitražno odločbo izpodbijata pred pristojnim sodiščem iz razlogov in po postopku, ki je določen v zakonu, ki opredeljuje delovanje arbitraž v delovnih sporih.

16. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovanje arbitraž v delovnih sporih.

17. člen

(sporazum o mediaciji)

Stranki se lahko v primeru medsebojnega spora s pisnim sporazumom dogovorita o reševanju spora s pomočjo mediacije.

18. člen

(postopek izbire mediatorja)

V sporazumu o mediaciji lahko stranki imenujeta enega ali dva mediatorja, ki bosta vodila postopek mediacije.

19. člen

(seznam mediatorjev)

(1) Seznam stalnih mediatorjev oblikujeta stranki kolektivne pogodbe sporazumno v 60 dneh po uveljavitvi kolektivne pogodbe.

(2) Stranki lahko izbereta mediatorja s seznama ali po lastni presoji.

20. člen

(zahtevani pogoji)

(1) Kandidati so lahko uvrščeni na seznam stalnih mediatorjev, če imajo končano najmanj srednjo stopnjo izobrazbe, poznavanje delovnega prava, osebnostne in strokovne izkušnje ter ustrezne osebnostne lastnosti.

(2) Vsak mediator mora podpisati izjavo, da bo ves čas svojega delovanja upošteval in ravnal v skladu z načeli delovanja mediatorja, zlasti pa nepristranskosti, neodvisnosti in zasebnosti postopka.

21. člen

(postopek mediacije)

(1) Sporazum o reševanju spora z mediacijo se sklene v pisni obliki med strankama in mediatorjem oziroma mediatorjema.

(2) Po sklenjenem sporazumu o mediaciji se mediator oziroma mediatorja dogovorita s strankama za prvi termin srečanja. Mediator se lahko srečuje in komunicira z vsako stranko posebej ali z obema skupaj.

(3) Mediator mora delovati neodvisno in nepristransko ter mora zagotavljati enakopravno obravnavo strank.

(4) Mediator lahko ves čas mediacije daje predloge za rešitev spora.

22. člen

(zaupnost podatkov)

(1) Vsi podatki, ki izvirajo iz mediacije ali so z njo povezani, so zaupni, razen če so se stranke sporazumele drugače.

(2) Podatke v zvezi s sporom, ki jih mediator prejme od stranke, lahko razkrije drugi stranki mediacije, razen, če mu jih je stranka razkrila pod izrecnim pogojem, da ostanejo zaupni.

23. člen

(sporazum o rešitvi spora)

(1) V primeru uspešnega zaključka mediacije stranki skleneta zavezujoč pisni sporazum o rešitvi spora.

(2) Stranki se lahko dogovorita, da se sporazum o rešitvi spora sestavi v obliki neposredno izvršljivega notarskega zapisa, poravnave pred sodiščem ali arbitražne odločbe na podlagi poravnave ali poravnave pred delovnim inšpektorjem.

24. člen

(konec mediacije)

(1) Mediacija se konča s sporazumom strank o rešitvi spora in na druge načine, kot določa zakon.

(2) Če se mediacija konča kako drugače kakor s sporazumom o rešitvi spora, lahko delavec v nadaljnjem roku 30 dni zahteva sodno varstvo pred pristojnim delovnim sodiščem.

25. člen

(subsidiarna uporaba določb zakona)

Za vsa vprašanja, ki niso posebej urejena v tej kolektivni pogodbi se uporabljajo določbe zakona, ki ureja mediacijo v delovnih sporih.

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 6. 2021 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005-64 o tem, da je Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 6/19.

2237. Aneks št. 15 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

Na podlagi Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in nasl.)

kot stranka na strani delodajalcev:

– Gospodarska zbornica Slovenije – Zbornica knjižnih založnikov in knjigotrscev,

in

kot stranka na strani delojemalcev:

– Konfederacija sindikatov Slovenije PERGAM
– Sindikat časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti Slovenije
sklepata

AN E K S št. 15

k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti

(Uradni list RS, št. 117/04, 79/05, 95/06, 10/07, 93/07, 35/08, 97/08, 8/10, 55/11, 17/12, 63/13, 83/16, 57/18, 173/20)

1. člen

V točki 1. Tarifne priloge Kolektivne pogodbe časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti se dodajo novi enaindvajseti, dvaindvajseti in triindvajseti odstavek, ki se glasijo:

»(21) Predpisana relativna razmerja med izhodiščnimi plačami po posameznih tarifnih razredih za založniško in knjigotrske dejavnost, določena v devetnajstem odstavku tega člena, se ukinejo.

(22) Izhodiščne plače II. do IX. tarifnega razreda za založniško dejavnost se s 1. 6. 2021 dvignejo za 20,00 EUR, izho-

diščne plače II. o IX. tarifnega razreda za knjigotrske dejavnost pa za 30,00 EUR. Izhodiščna plača I. tarifnega razreda za založniško in knjigotrske dejavnost ostane nespremenjena. Izhodiščne plače so po posameznih tarifnih razredih za založniško in knjigotrske dejavnost so tako od 1. 6. 2021 dalje naslednje:

Tarifni razred	Založniška dejavnost	Knjigotrska dejavnost
I. enostavna dela	440,81	409,42
II. manj zahtevna dela	526,94	500,84
III. srednje zahtevna dela	593,06	562,26
IV. zahtevna dela	659,19	623,67
V. bolj zahtevna dela	769,39	726,02
VI. zelo zahtevna dela	989,80	930,74
VII. visoko zahtevna dela	1.166,13	1.094,52
VIII. najbolj zahtevna dela	1.474,69	1.381,11
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	1.695,10	1.585,82

(23) Za časopisno-informativno in revijalno dejavnost ostajajo relativna razmerja med izhodiščnimi plačami po posameznih tarifnih razredih in izhodiščne plače po posameznih tarifnih razredih nespremenjene in veljajo relativna razmerja in zneski iz Aneksa št. 12 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti (Uradni list RS, št. 83/16).«

2. člen

Najkasneje v letu 2025 se izhodiščne plače knjigotrske dejavnosti v tarifnih razredih II do IX izenačijo z izhodiščnimi plačami založniške dejavnosti.

Vmesna dinamika približevanja izhodiščnih plač založniške in knjigotrske dejavnosti od II. do IX. tarifnega razreda do njihove izenačitve v letu 2025 ter morebitnih dodatnih dvigov izhodiščnih plač obeh dejavnosti je odvisna od vsakokratnih dogovorov med strankama tega aneksa, upošteva se stanje v panogi.

Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se stranki tega aneksa dogovorita, da se po zaključenih pogajanjih v letu 2022, vendar ne kasneje kot 1. 6. 2022, zaostanek izhodiščnih plač knjigotrske dejavnosti za izhodiščnimi plačami založniške dejavnosti v tarifnih razredih II–IX zmanjša za vsaj 10,00 EUR, razen če se stranki tega aneksa posebej ne dogovorita drugače.

Višino izhodiščnih plač I. tarifnega razreda bodo stranke tega aneksa za založniško in knjigotrske dejavnost uskladile na podlagi posebnega dogovora, ki ni odvisen od rokov, opredeljenih v tem členu.

3. člen

Druge določbe Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti ostanejo nespremenjene.

4. člen

Ta aneks začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2021 dalje.

Ljubljana, dne 8. junija 2021

Gospodarska zbornica –
Zbornica knjižnih založnikov
in knjigotrscev
predsednik UO
Janez Miš

Konfederacija sindikatov
Slovenije PERGAM
predsednik
Jakob Počivavšek

Sindikat časopisno-
informativne, založniške
in knjigotrske dejavnosti
Slovenije
predsednica
Mojca Kohek

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 23. 6. 2021 izdalo potrdilo št. 02047-1/2004/34 o tem, da je Aneks št. 15 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 12/14.

**2238. Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi
za dejavnost kovinskih materialov
in livarn Slovenije**

Na podlagi 67. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije (Uradni list RS, št. 78/14) in Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) sklepata pogodbeni stranki:

a) kot predstavniki delodajalcev:

1. Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje kovinskih materialov in nekovin

2. Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kovine in

b) kot predstavniki delojemalcev:

1. Sindikat kovinske in elektroindustrije Slovenije (SKEI)

D O D A T E K Š T . 4
**h Kolektivni pogodbi za dejavnost
kovinskih materialov in livarn Slovenije**

1. člen

TARIFNA PRILOGA

Najnižji polni znesek regresa za letni dopust za leto 2021 znaša 1.100,00 EUR in velja do določitve novega zneska.

2. člen

(1) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge prenehata veljati 2. točka tarifne priloge po dodatku št. 3.

(2) Vse ostale točke Tarifne priloge Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

3. člen

Ta dodatek začne veljati in se uporabljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 24. junija 2021

Gospodarska zbornica Slovenije –
Združenje kovinskih materialov in nekovin
predsednik upravnega odbora

Marko Drobnič

Združenje delodajalcev Slovenije –
Sekcija za kovine
predsednik

Anton Zvonko Kink

Sindikat
kovinske in elektroindustrije Slovenije
(SKEI)
predsednica
Lidija Jerkič

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti je dne 29. 6. 2021 izdalo potrdilo št. 02047-1/2006-58 o tem, da je Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06 in 45/08 – ZArbit) pod zaporedno številko 8/13.

OBČINE

ANKARAN

2239. Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami) je Občinski svet Občine Ankaran na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«

1.

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.185/2021

Ankaran, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'articolo 17, comma secondo, dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15), e dell'articolo 5, comma primo, del Regolamento in materia di calcolo dei prezzi relativi ai servizi pubblici economici comunali obbligatori per la tutela della natura (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 87/15 con successive modificazioni), il Consiglio comunale del Comune di Ancarano, durante la 17a seduta ordinaria, tenutasi in data 22 giugno 2021 ha assunto la seguente

D E L I B E R A

di approvazione dell' »Elaborato per la determinazione dei prezzi relativi ai servizi pubblici di smaltimento e depurazione di acque reflue e meteoriche nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2021–2023«

1.

Si approva l'Elaborato della Società pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. per la determinazione dei prezzi relativi ai servizi pubblici di smaltimento e depurazione delle acque reflue e meteoriche nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2021–2023.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.185/2021

Ancarano, 22. giugno 2021

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2240. Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) in prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, s spremembami) je Občinski svet Občine Ankaran na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«

1.

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o. – s. r. l. o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. SVT.186/2021

Ankaran, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta Ufficiale, n. 17/15) e dell'art. 15, comma primo, del Regolamento in materia di calcolo dei prezzi dei servizi pubblici comunali obbligatori per la tutela della natura (Gazzetta Ufficiale, n. 87/2021 con successive modificazioni) il Consiglio comunale di Ancarano in occasione della 17a seduta ordinaria del 22 giugno 2021 ha assunto la seguente

D E L I B E R A

di approvazione dell' »Elaborato per la determinazione dei prezzi relativi ai servizi pubblici di trattamento dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2021–2023«

1.

Si approva l'Elaborato della Società pubblica Marjetica Koper, d.o.o. – s.r.l. per la determinazione dei prezzi relativi

ai servizi pubblici di trattamento dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2021–2023”.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. SVT.186/2021

Ancarano, 22. giugno 2021

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

BOVEC

2241. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 17. redni seji dne 24. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21, dne 5. 2. 2021, Uradni list RS, št. 54/21, dne 9. 4. 2021 in Uradni list RS, št. 72/21, dne 11. 5. 2021) se spremeni 2. člen in se glasi:

	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.614.891,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.371.167,26
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.236.874,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.242.819,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	362.355,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	631.600,00
706	DRUGI DAVKI	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.134.293,26
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	477.225,26
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	7.800,00
712	DENARNE KAZNI	45.200,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	320.700,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	283.368,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	435.424,00

720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.791,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEEOPR. DOLG. SREDSTEV	318.633,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.400,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.772.690,66
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.550.639,52
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	222.051,14
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	32.209,98
782	PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	32.209,98
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.465.436,49
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.094.331,41
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	544.967,66
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.171,73
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.377.389,73
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.660,00
409	SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	85.142,29
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.742.852,30
410	SUBVENCIJE	41.500,65
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	598.710,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	149.727,97
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	952.913,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.531.640,78
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.531.640,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	96.612,00
431	INVEŠ. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	25.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	71.612,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (prih.-odhod.)	-850.544,59
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	75.912,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	75.912,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	75.912,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	618.852,99
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	618.852,99
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.193.485,58
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-418.852,99
XI.	NETO FINANCIRANJE	-850.544,59
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.193.978,61

2. točka

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2020-6
Bovec, dne 28. junija 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CELJE

2242. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, vključno s komunalno opremo za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča na celotnem območju Mestne občine Celje.

(2) Ta odlok določa:

- obstoječo komunalno opremo,
- oskrbna območja,
- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

- odmero komunalnega prispevka,
- občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in
- določila glede upoštevanja preteklih vlaganj.

(3) Podlaga za pripravo odloka je Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje, ki ga je izdelalo podjetje Geodetski zavod Celje, d.o.o., št. projekta 11d20, z datumom marec 2021 (v nadaljevanju: Elaborat za pripravo odloka).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v predpisih o urejanju prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka (v nadaljevanju: Uredba).

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na celotnem območju Mestne občine Celje se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- grajeni objekti javnega dobra (ceste in javne površine),
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- plinovodno omrežje in
- vročevodno omrežje.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(oskrbno območje)

(1) Na območju občine je za obstoječo komunalno opremo določeno eno oskrbno območje za posamezno vrsto komunalne opreme, in sicer za cestno omrežje, javne površine, vodovodno omrežje, kanalizacijsko omrežje, plinovodno omrežje in vročevodno omrežje.

(2) Oskrbna območja po posamezni vrsti komunalne opreme so razvidna na grafičnem delu Elaborata za pripravo odloka, ki je kot priloga sestavni del tega odloka.

5. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Stroški obstoječe komunalne opreme (EUR)
Cestno omrežje	374.434.210,00 €
Javne površine	11.453.506,00 €
Vodovodno omrežje	51.171.040,00 €
Kanalizacijsko omrežje	56.042.827,00 €
Plinovodno omrežje	22.659.703,00 €
Vročevodno omrežje	22.546.801,00 €

6. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Cp _o (EUR/m ²)	Ct _o (EUR/m ²)
Cestno omrežje	15,75	61,47
Javne površine	0,48	1,88
Vodovodno omrežje	3,58	10,32
Kanalizacijsko omrežje	2,90	8,73
Plinovodno omrežje	1,84	4,72
Vročevodno omrežje	10,89	15,90

7. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}(i)).

8. člen

(določitev površin za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina objekta ali površina gradbeno inženirskega objekta ali

površina drugih gradbenih posegov se določi v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

9. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,5:0,5.

10. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		F _n
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	1,0
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	0,9
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,10
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,10
	1220	Poslovne in upravne stavbe	1,10
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,30
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,10
	1242	Garažne stavbe	0,7
	1251	Industrijske stavbe	0,9
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,9
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,0
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	1,0
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	1,0
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	1,0
	1265	Stavbe za šport	1,0
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,0
	1272	Obredne stavbe	1,1
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,0
Gradbeni inženirski objekti	2112	Lokalne ceste in javne poti, nekatégorizirane ceste in gozdne ceste	0,2
	2130	Letališke steze	0,2
	2151	Pristanišča in plovne poti	0,4
	2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	0,5
	2302	Elektrarne in drugi energetske objekti	0,3
	2303	Objekti kemične industrije	0,5
	2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	0,5
	2411	Športna igrišča	0,2
	2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,4
	2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,4
Drugi gradbeni posegi	3111	Trajno reliefno preoblikovanje terena	0,3
	3311	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje	0,5

(2) Za ostale vrste stavb, ki niso navedene v tabeli iz prvega odstavka tega člena, je F_n enak 1.

(3) Za druge gradbene inženirske objekte in za druge gradbene posege, ki niso navedeni v tabeli iz prvega odstavka tega člena, je F_n enak 0,5.

11. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		F_p
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	2,5
	1121	Dvostanovanjske stavbe	2,5
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	3,5
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	3,0
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	3,0
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	3,0
	1220	Poslovne in upravne stavbe	2,5
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	3,0
	1242	Garažne stavbe	1,5
	1251	Industrijske stavbe	1,5
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	1,5
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	3,0
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	3,0
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	3,0
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	3,0
	1265	Stavbe za šport	3,0
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,5
	1272	Obredne stavbe	2,5
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca ($p_{sz}(i)$))

Prispevna stopnja zavezanca ($p_{sz}(i)$) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	$p_{sz}(i)$ (%)
Cestno omrežje	100
Javne površine	100
Vodovodno omrežje	100
Kanalizacijsko omrežje	100
Plinovodno omrežje	50
Vročevodno omrežje	20

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju: zavezanec) za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja, v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,

– investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na

obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

14. člen

(odmera in izračun komunalnega prispevka)

(1) Mestna občina Celje odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta, za kar šteje novogradnja objekta, rekonstrukcija objekta v primeru povečanja zmogljivosti ali spremembe namembnosti objekta, sprememba namembnosti objekta, prizidava objekta in legalizacija objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča z odločbo o odmeri komunalnega prispevka (v nadaljevanju: odmerna odločba).

(2) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni od popolne vloge, razen če gre za poseben ugotovitveni postopek, je rok za izdajo odmerne odločbe 60 dni.

(3) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt, oziroma mu je omogočena njena uporaba.

(4) Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

15. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec je dolžan odmerjen komunalni prispevek poravnati v roku 60 dni po pravnomočnosti odmerne odločbe.

(2) V kolikor komunalni prispevek ni poravnat v roku, določenem v prejšnjem odstavku tega člena, odmerna odločba preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja na novo odmeri.

(3) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave Mestne občine Celje po celotnem plačilu odmerjenega komunalnega prispevka, v primeru obroč-

nega plačila komunalnega prispevka pa pod pogoji, predvidenimi v sedmem odstavku 16. člena tega odloka.

16. člen

(obročno plačilo komunalnega prispevka)

(1) V primeru, ko višina odmerjenega komunalnega prispevka presega znesek 50.000,00 EUR, ima zavezanec možnost obročnega plačila komunalnega prispevka, in sicer v dveh ali štirih enakih obrokih, pri čemer mora biti celoten komunalni prispevek plačan najkasneje v roku enega leta od pravnomočnosti odmerne odločbe.

(2) O obročnem plačilu komunalnega prispevka se odloči na podlagi vloge za obročno plačilo, ki jo zavezanec vloži najkasneje v 15 dneh od pravnomočnosti odmerne odločbe.

(3) V primeru odobritve obročnega plačila komunalnega prispevka občina z zavezancem sklene pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka. V pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka se podrobneje opredeli pogoje obročnega odplačevanja komunalnega prispevka, in sicer še zlasti: število obrokov, plačilne roke, primerno finančno zavarovanje in obrestovanje. Pogoj za veljavnost pogodbe o obročnem plačilu komunalnega prispevka je predložitev primerne finančne zavarovanja iz četrtega odstavka tega člena s strani zavezanca ob podpisu pogodbe.

(4) Kot primerno finančno zavarovanje šteje nepreklicna in brezpogojna bančna garancija, unovčljiva na prvi poziv, ali drugo enakovredno finančno zavarovanje, v višini preostanka dolga po plačilu prvega obroka odmerjenega komunalnega prispevka. Stroški izvedbe finančnega zavarovanja bremenijo zavezanca.

(5) V primeru, ko zavezanec zamudi s plačilom enega obroka, zapade v plačilo celoten dolg in občina v tem primeru takoj unovči finančno zavarovanje za poplačilo preostanka dolga.

(6) Obrestna mera za čas obročnega plačila komunalnega prispevka se zaračuna po evropski medbančni obrestni meri (6-mesečni EURIBOR) v višini, ki velja na dan izdaje odmerne odločbe, plus 1 %. Obrestna mera ne more biti negativna.

(7) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku v primeru obročnega plačila izda pristojni organ občinske uprave Mestne občine Celje po sklenitvi pogodbe o obročnem plačilu komunalnega prispevka, predložitvi primerne finančne zavarovanja iz četrtega odstavka tega člena in plačilu prvega obroka odmerjenega komunalnega prispevka v roku, določenem v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

IV. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se oprosti za gradnjo:

- vseh vrst stavb, katerih investitor je Mestna občina Celje,
- vseh vrst stavb, katerih investitorji so zavodi, ustanove in podjetja, katere je ustanovila Mestna občina Celje, in v kolikor so te stavbe namenjene izvajanju neprofitnih dejavnosti oziroma niso namenjene nadaljnji prodaji.

V. PRETEKLA VLAGANJA

18. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemlji-

šču v višini komunalnega prispevka odstranjenega objekta za posamezno vrsto komunalne opreme, na katero je bil obstoječi objekt doslej priključen.

(2) Zavezanec je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka tega člena pristojnemu občinskemu organu Mestne občine Celje predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o legalnosti gradnje (gradbeno ali uporabno dovoljenje) ter podatki o površini, namembnosti in komunalni opreми odstranjenega objekta.

19. člen

(posebnosti pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(2) Če zavezanec pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v primeru odstranitve in gradnje novega objekta, se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smiselno uporabijo določbe prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezancu upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

- če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali

- če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

(vpogled v elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Mestne občine Celje in na spletni strani Mestne občine Celje.

21. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred začetkom veljavnosti tega odloka, se dokončajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred začetkom njegove veljavnosti.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 66/10, 7/11 in 99/12).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-1/2020

Celje, dne 22. junija 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

ČRNOMELJ

2243. Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

Na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) in 3. člena Pravilnika o spremembah Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 20/17) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj

1. člen

S tem sklepom se za obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2023 določa začasna uporaba manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj, kot to določa 19. člen Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca, ki pa ne sme biti manjša od:

- 3 m² na otroka za otroke do drugega leta starosti,
- 2,6 m² na otroka za otroke od drugega do tretjega leta starosti in
- 1,75 m² na otroka za otroke od tretjega leta starosti do vstopa v šolo.

2. člen

Ta sklep velja ob izdanem soglasju Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-19/2021

Črnomelj, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2244. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Nepremičninama parc. št. 4987/4 in 4987/8 k.o. 1549-Tanča Gora se ukine status javnega dobra (grajeno javno dobro lokalnega pomena).

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-454/2020

Črnomelj, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2245. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 3594/4 k.o. 1540 – Dobliče se izbriše zaznamba javnega dobra (ID omejitve: 15872310).

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-262/2018

Črnomelj, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

2246. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičnini parc. št. 715/6 k.o. 1558 – Sodevci se ukine status javnega dobra in nepremičnina parc. št. 715/6 k.o. 1558 – Sodevci postane last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-302/2020

Črnomelj, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOLENJSKE TOPLICE

2247. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2021 – rebalans I

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 74. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2021 – rebalans I

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21) se spremeni prvi odstavek 2. člena tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.159.282
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.597.640
70	DAVČNI PRIHODKI	3.089.595
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.633.651
	703 Davki na premoženje	270.825
	704 Domači davki na blago in storitve	185.019
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	508.046
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	276.446
	711 Takse in pristojbine	5.000
	712 Globe in druge denarne kazni	28.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	26.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	171.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	205.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200
	721 Prihodki od prodaje zalog	500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	205.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.353.441
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	611.600
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	741.841

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.190.155
40	TEKOČI ODHODKI	1.402.708
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	463.418
	401 Prispevki delodajalca za soc. varnost	70.815
	402 Izdatki za blago in storitve	834.275
	403 Plačila domačih obresti	4.200
	409 Rezerve	30.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.325.201
	410 Subvencije	76.600
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	853.250
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	108.435
	413 Drugi tekoči domači transferi	286.916
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.341.546
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.341.546
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	70.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–30.874
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	85.943
50	ZADOLŽEVANJE	85.943
	500 Domače zadolževanje	85.943
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	70.203
55	ODPLAČILO DOLGA	70.203
	550 Odplačila domačega dolga	70.203
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–15.134
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	15.740
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	30.874
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	344.271

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-10/2021-8

Dolenjske Toplice, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franč Vovk

GORENJA VAS - POLJANE**2248. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena v zvezi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 13. redni seji 11. februarja 2021 sprejel

S K L E P**o odvzemu statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah:

– parc. št. 1401/7 in 1401/8 k.o. 2057 Gorenja vas.

2. člen

Na nepremičninah iz prejšnjega člena pridobi lastninsko pravico Občina Gorenja vas - Poljane, matična številka: 5883261000, do 1/1.

3. člen

Po uveljavitvi tega sklepa občinska uprava Občine Gorenja vas - Poljane izda ugotovitveno odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa.

4. člen

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega člena občinska uprava pošlje odločbo pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti, pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa v zemljiški knjigi izbriše zaznambo o javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-007/2021-005

Gorenja vas, dne 11. februarja 2021

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

IVANČNA GORICA**2249. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. redni seji dne 21. junija 2021 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(status, razmerja, ustanovitelj)

(1) S tem odlokom Občina Ivančna Gorica ustanavlja za opravljanje javne službe in dejavnosti na kulturnem in turističnem področju ter za namene promocije, informiranja, protokola in upravljanja objektov v lasti občine ustanoviteljice, Javni zavod za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in načina financiranja.

(2) Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, 1295 Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Občinski svet Občine Ivančna Gorica.

2. člen

(namen in poslanstvo)

(1) Namen ustanovitve zavoda in njegovo poslanstvo je učinkovitejša organizacija, razvoj in spodbujanje dejavnosti na področju kulture, turizma, promocije, informiranja, protokola in upravljanja objektov v lasti občine ustanoviteljice.

(2) Za uresničevanje poslanstva se zavod povezuje z vsemi izvajalci na področju kulture, turizma, promocije, informiranja in upravljanja objektov v lasti občine ustanoviteljice v občini ter regiji in širše, ki s svojimi programi in dejavnostjo sodelujejo pri pripravi programov in projektov ter pri promociji občine ter skrbijo za usklajeno ponudbo le-teh v občini.

(3) Zavod je med drugim zadolžen za intenzivno promoviranje blagovne znamke Občine Ivančna Gorica »Prijetno domače« in opravljanje protokolarnih storitev.

(4) Evidenco objektov, ki jih upravlja zavod in so v lasti občine ustanoviteljice, vodi zavod.

(5) Za izvedbo programov zavod z drugimi izvajalci sklepa pogodbe.

3. člen

(ime in sedež zavoda)

(1) Ime zavoda: Javni zavod za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica.

Skrajšano ime zavoda: ZKT Prijetno domače Ivančna Gorica.

(2) Sedež zavoda: Ivančna Gorica.

Sestavni del imena zavoda je sta tudi znak in grafična oblika imena.

Zavod lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem ustanoviteljice.

Zavod se vpiše v sodni register pristojnega sodišča.

(3) Znak zavoda vsebuje stilizirano podobo Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica, grafična podoba zavoda pa vsebuje napis in valovnico v določeni barvni lestvici. Znak in grafična podoba zavoda sta priloga tega odloka.

(4) Zavod ima pečat okrogle oblike v velikosti premera 40 mm in je zelene barve. Sestavljen je iz teksta in podobe. Direktor določi rabo štampiljke s posebnim navodilom. Izgled pečata je priloga tega odloka.

4. člen

(pravni status zavoda)

Zavod je pravna oseba javnega prava s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določa zakon in ta odlok.

5. člen

(uporaba izrazov)

V aktu uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol, se uporabljajo nevtrarno za ženski in moški spol.

DEJAVNOSTI ZAVODA

6. člen

(dejavnosti zavoda)

(1) Zavod glede na namen, zaradi katerega je ustanovljen, opravlja kot javno službo naslednje naloge:

- zbiranje, evidentiranje, urejanje in hranjenje gradiva krajevne kulturne dediščine,
- organiziranje in prirejanje razstav, publikacij in drugih oblik predstavljanja dediščine in krajevnih posebnosti,
- spremlja, spodbuja, posreduje, organizira in izvaja kulturne, turistične ter druge prireditve, predstave in tekmovanja,
- organizira, pripravlja in izvaja kongrese, posvetovanja, seminarje, predavanja, sejme, plesne, delavnice in druge prireditve nekomercialne narave,
- opravljane gospodarskih dejavnosti, ki so namenjene izvajanju glavne dejavnosti s ciljem uveljavitve kulturne in turistično gostinske ponudbe kraja,
- izvaja razstavno-galerijsko dejavnost, muzejsko dejavnost, predvajanje filmov, založniško dejavnost,
- pripravlja in izdaja vse vrste publikacij s področja delovanja v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju kulture in turizma,
- skrbi za pripravo in izdajo razglednic, spominkov, knjižnega gradiva in promocijskega gradiva,
- izvaja informacijsko turistično dejavnost (informiranje obiskovalcev, ugotavljanje mnenj obiskovalcev ipd.),
- spodbuja razvoj in promocijo kulturnih, turističnih in drugih programov,
- skrbi za izobraževanje in angažiranje lokalnih turističnih vodičev,
- spremlja in analizira razmere na področju kulture in turizma v občini,
- upravlja, vzdržuje in trži javno infrastrukturo na področju kulture in turizma, ki mu jo v upravljanje prenese ustanovitelj v skladu z zakonodajo,
- sodeluje pri načrtovanju in izgradnji javne infrastrukture s področja kulture in turizma,
- opravlja druge dejavnosti v javnem interesu na podlagi aktov ustanovitelja, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje,
- ozavešča, spodbuja in izobražuje lokalno prebivalstvo za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- skrbi za vodenje in izvedbo projektov na področju kulture in turizma, ki so v skupnem interesu.

(2) Zavod lahko poleg dejavnosti v javnem interesu opravlja naslednje gospodarske oziroma lastne dejavnosti, kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo delovanje:

- organiziranje, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave,
- organiziranje in izvedba gledaliških, glasbenih, kongresnih, izobraževalnih, sejmskih, festivalskih, športnih, družabnih in drugih prireditev, ki ne sodijo v program javne službe – razen abonmajskih in dobrodelnih prireditev,
- predvajanje filmov,
- oddajanje dvoran in drugih prostorov, infrastrukture, tehnične opreme in opravljanje storitev za izvedbo vseh vrst prireditev,
- ponuja pogodbene storitve v okviru registrirane dejavnosti,
- informativno-propagandno in založniško dejavnost, namenjeno registrirani dejavnosti, ki ni javna služba,

– trgovanje na drobno z umetniškimi izdelki, turističnimi spominki in športnimi proizvodi,

– prodajo likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, prodaja informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov ipd. s področja umetnosti, naravne in kulturne dediščine, turizma, športa itd.,

– prodajo turističnih storitev,

– prodajo lokalnih proizvodov,

– posredništvo pri prodaji (vstopnice za prireditve drugih organizatorjev ipd.),

– hotelske in gostinske storitve,

– opravljanje drugih dejavnosti, če je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje.

(3) Opravljanje drugih nalog ne sme ogroziti izvajanje javne službe.

7. člen

(dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti)

(1) Naloge iz prejšnjega člena, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- | | |
|---------|---|
| C13.910 | Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov |
| C13.920 | Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov, razen oblačil |
| C13.950 | Proizvodnja netkanih tekstilij in izdelkov iz njih, razen oblačil |
| C14.390 | Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil |
| C16.290 | Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja |
| C17.230 | Proizvodnja pisarniških potrebščin iz papirja |
| C17.290 | Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona |
| C18.120 | Drugo tiskanje |
| C18.130 | Priprava za tisk in objavo |
| C18.200 | Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa |
| C23.490 | Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov |
| C25.930 | Proizvodnja izdelkov iz žice, verig in vzmeti |
| C32.200 | Proizvodnja glasbil |
| C32.400 | Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo |
| G46.160 | Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov |
| G46.180 | Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov |
| G46.190 | Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov |
| G46.340 | Trgovina na debelo s pijačami |
| G46.900 | Nespecializirana trgovina na debelo |
| G47.190 | Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah |
| G46.220 | Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami |
| G47.250 | Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami |
| G46.310 | Trgovina na debelo s sadjem in zelenjavo |
| G46.320 | Trgovina na debelo z mesom in mesnimi izdelki |
| G46.330 | Trgovina na debelo z mlekom, mlečnimi izdelki, jajci, jedilnimi olji in maščobami |
| G46.360 | Trgovina na debelo s sladkorjem, čokolado, sladkornimi izdelki |
| G46.370 | Trgovina na debelo s kavo, čajem, kakavom, začimbami |
| G46.380 | Trgovina na debelo z drugimi živili, tudi z ribami, raki, mehkužci |

G46.390	Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobaknimi izdelki	J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
G46.420	Trgovina na debelo z oblačili in obutvijo	J/59.140	Kinematografska dejavnost
G46.430	Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstvenimi napravami	J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
G46.440	Trgovina na debelo s porcelanom, steklenino, čistili	J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
G46.450	Trgovina na debelo s parfumi in kozmetiko	J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
G46.460	Trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali	J63.120	Obratovanje spletnih portalov
G46.470	Trgovina na debelo s pohištvo, preprogami in svetili	J63.990	Drugo informiranje
G46.480	Trgovina na debelo z urami in nakitom	L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
G46.490	Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe	L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
G46.650	Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvo	M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
G46.660	Trgovina na debelo s pisarniškimi stroji in opremo	M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
G46.690	Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo materialom in sanitarno opremo	M71.112	Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
G46.730	Trgovina na debelo z lesom, gradbenim	M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
G47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah	M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
G/47.621	Trgovina na drobno s časopisi in revijami	M73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
G/47.710	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z oblačili	M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
G/47.782	Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki	M74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah	M/74.200	Fotografska dejavnost
G/47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki	M74.300	Prevajanje in tolmačenje
G/47.820	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo	M74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom	N/77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
G 47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu	N77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajal, stojnic in tržnic	N/77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
H/49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet	N77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
I/55.100	Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov	N77.340	Dajanje vodnih plovil v najem in zakup
I55.202	Turistične kmetije s sobami	N77.350	Dajanje zračnih plovil v najem in zakup
I55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom	N77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča	N77.400	Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
I55.209	Druge nastanitve za krajši čas	N78.300	Druga oskrba s človeškimi viri
I/55.300	Dejavnost avtokampov, taborov	N/79.110	Dejavnost potovalnih agencij
I55.900	Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve	N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
I/56.101	Restavracije in gostilne	N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati	N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
I/56.103	Slaščičarne in kavarne	N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
I/56.104	Začasni gostinski obrati	N/81.210	Splošno čiščenje stavb
I56.105	Turistične kmetije brez sob	N81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi	N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
I/56.290	Druga oskrba z jedmi	N82.200	Dejavnost klicnih centrov
I/56.300	Strežba pijač	N/82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
J/58.110	Izdajanje knjig	N/82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
J758.120	Izdajanje imenikov in adresarjev	P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
J/58.130	Izdajanje časopisov		
J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike		
J/58.190	Drugo založništvo		

- P/85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- P85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.010 Umetniško uprizorjanje
- R/90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- R/90.030 Umetniško ustvarjanje
- R/90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/91.011 Dejavnost knjižnic
- R/91.012 Dejavnost arhivov
- R/91.020 Dejavnost muzejev
- R/91.030 Varstvo kulturne dediščine
- R/91.040 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov, varstvo naravnih vrednot
- N82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- R92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah
- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- R93.120 Dejavnost športnih klubov
- R93.130 Obratovanje fitnes objektov
- R93.190 Druge športne dejavnosti
- R93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov
- R93.292 Dejavnost smučarskih centrov
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- S96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Glavna dejavnost zavoda je 91.030 – Varstvo kulturne dediščine.

(3) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko opravlja tudi drugo dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju dejavnosti, s katerimi uresničuje poslanstvo zavoda.

Zavod lahko svojo dejavnost po predhodnem pisnem soglasju ustanoviteljice opravlja tudi za druge lokalne skupnosti. V ta namen mora zavod z lokalno skupnostjo skleniti pisno pogodbo, s katero le-ta prevzame odgovornost za obveznosti pri izvajanju takšne dejavnosti njenem območju.

ORGANI IN ORGANIZACIJA ZAVODA

8. člen

(organi zavoda)

(1) Organa zavoda sta:

- a. svet zavoda,
- b. direktor.

(2) Organa zavoda zagotavljata poslovanje zavoda v skladu z veljavnimi predpisi.

a. Svet zavoda

9. člen

(sestava sveta zavoda)

(1) Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

(2) Svet zavoda ima pet članov, in sicer:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik zaposlenih zavoda,
- en predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet ustanovitelja.

(4) Predstavnika zaposlenih zavoda imenujejo zaposleni zavoda na neposrednih in tajnih volitvah, ki jih izvede svet zavoda.

(5) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje občinski svet, na podlagi predlogov društev oziroma organizacij s področja delovanja javnega zavoda.

(6) Mandat članov sveta zavoda traja 4 leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Po preteku mandata so lahko člani ponovno imenovani, vendar največ za dvakratno dobo mandata zapored.

10. člen

(volitve predstavnika delavcev)

(1) Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda.

(2) Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi delavci zaposleni v zavodu, razen direktorja.

(3) Svet zavoda s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta zavoda. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev in vsebina predlogov kandidatov ter imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo trije člani sveta zavoda. Sklep o razpisu volitev se javno objavi v zavodu.

(4) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnikov delavcev v svet zavoda, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi imena kandidatov, ki so izvoljeni v svet zavoda, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

(5) Kandidata za člana sveta zavoda mora predlagati najmanj deset odstotkov delavcev. Predlog mora biti predložen volilni komisiji v 15 dneh po objavi sklepa o razpisu volitev. Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom o razpisu volitev.

(6) Izvoljen je kandidat, ki dobi največ glasov delavcev, ki so volili.

11. člen

(konstitutivna seja)

Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor, najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov, pri čemer rok začne teči z dnem imenovanja zadnjega člana. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed članov sveta zavoda izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

12. člen

(odločanje in pristojnosti sveta zavoda)

(1) Svet zavoda, lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov sveta (najmanj 3 člani). Svet sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov sveta.

(2) Svet zavoda s poslovníkom podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja.

(3) Svet zavoda:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnem načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,

- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda,
- sprejema zaključni račun zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- ocenjuje delo direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- razpiše tajne volitve o glasovanju za člane sveta iz vrst zaposlenih,
- opravlja druge z zakonom oziroma s tem odlokom določene zadeve.

13. člen

(predčasno prenehanje mandata članu sveta zavoda)

(1) Članu sveta zavoda predčasno preneha mandat:

- če sam zahteva razrešitev,
- če zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov, ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- če je razrešen,
- če predstavniku delavcev preneha delovno razmerje v zavodu,
- iz drugih razlogov, navedenih v Zakonu o zavodih ali Zakonu o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(2) V primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka tega člena, član sveta sam zahteva razrešitev tako, da svetu zavoda poda odstopno izjavo, in sicer ali na sami seji sveta zavoda ali pisno. V primeru, če član sveta zavoda poda pisno odstopno izjavo, mora pisno odstopno izjavo nasloviti na Svet zavoda. Pisna odstopna izjava mora biti poslana priporočeno. Članu sveta zavoda v odstopni izjavi ni potrebno navajati razlogov za odstop.

(3) V primeru iz druge alineje prvega odstavka tega člena lahko članu sveta zavoda mandat preneha ali z odstopno izjavo ali z razrešitvijo. Član sveta zavoda je razrešen, če se zaradi bolezni ali daljše odsotnosti ali drugih razlogov, zaradi katerih ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda, ne more udeležiti treh zaporednih sej sveta zavoda oziroma če njegova odsotnost iz v tem odstavku navedenih razlogov traja dlje kot 6 mesecev. Član sveta zavoda lahko iz razlogov, ki so navedeni v tem odstavku, če oceni, da je to v interesu zavoda, tudi sam odstopi, in sicer tako, da poda odstopno izjavo. Za način podaje odstopne izjave se uporabljajo določbe o odstopni izjavi, navedene v prejšnjem odstavku.

(4) Član sveta zavoda je lahko razrešen, poleg razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, iz naslednjih razlogov:

- če se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta,
- če se v šestih mesecih od nastopa mandata ne udeleži programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister.

(5) Član sveta zavoda, ki je predstavnik ustanoviteljice, je lahko razrešen tudi, če:

- ne zastopa interesov ustanoviteljice,
- ustanoviteljica ugotovi, da obstaja konflikt interesov na podlagi zakona.

(6) Predstavniku delavcev v primeru iz četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha mandat člana sveta zavoda z dnem prenehanja delovnega razmerja.

(7) Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat po tem členu, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nadomestni član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član, kateremu je prenehal mandat.

14. člen

(sklic seje)

Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo, če to zahteva najmanj trije člani sveta zavoda, direktor zavoda, ustanoviteljica ali župan. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni od pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali župan.

b. Direktor

15. člen

(imenovanje direktorja)

(1) Direktor je poslovodni organ zavoda.

(2) Direktor zastopa zavod v okviru svojih dejavnosti, za katero je zavod registriran, predstavlja in zastopa zavod, vodi in organizira delo zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah oziroma investicijsko vzdrževalnih delih, za katere je potreben sklep sveta zavoda.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

(4) Pristojno delovno telo občinskega sveta objavi javni razpis v sredstvih javnega obveščanja. Poleg javnega razpisa lahko ustanoviteljica javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Rok za sprejem prijave kandidatov na javni razpis ne sme biti krajši kot osem dni, rok v katerem se kandidata obvesti o izbiri, pa ne daljši od trideset dni od dneva objave razpisa.

(5) Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let. Direktor je imenovan za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

(6) Javni razpis se ponovi v primeru, da nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran oziroma se na razpis nihče ni prijavil. Občinski svet Občine Ivančna Gorica, pa za čas do imenovanja direktorja, imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za eno leto.

(7) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj 3 leta vodstvenih delovnih izkušenj ali najmanj 5 let delovnih izkušenj na vsaj enem od področij delovanja javnega zavoda,
- višja raven znanja angleškega ali nemškega jezika (tuj jezik),

- ima izobrazbo, ki ustreza najmanj specializaciji po višješolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali visokošolski strokovni izobrazbi ali visokošolski univerzitetni izobrazbi, in sicer s področja družboslovja ali humanistike,

- izpolnjuje splošne pogoje določene z zakonom.

(8) Za višjo raven znanja tujega jezika se šteje:

- končana srednja šola, kjer je bil eden od jezikov tudi tuj jezik, in opravljen izpit na dodiplomskem ali podiplomskem študiju iz tujega jezika,
- zaključen vsaj dodiplomski študij iz tujega jezika,
- šolanje v drugi državi, kjer je tuj jezik uradni jezik, ali
- certifikat oziroma potrdilo o višji ravni znanja tujega jezika.

(9) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na javni razpis priložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(10) Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda predsednik sveta zavoda.

16. člen

(naloge direktorja)

(1) Naloge in pristojnosti direktorja so:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje javnega zavoda,

- sprejema strateški načrt za srednjeročno petletno obdobje,
- sprejema program dela in finančni načrt ter je odgovoren za njegovo izvedbo,
- spremlja razvojne politike EU na področju delovanja,
- spremlja javne razpise za nepovratna sredstva s področja delovanja,
- pripravlja ustrezne projekte in oddaja vloge na razpise,
- sprejema akt, ki ureja organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- skrbi za trženje blaga in storitev,
- predlaga cene javnih kulturnih dobrin in drugih storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- skrbi za promocijo zavoda in občine,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- odloča o pritožbah delavcev na prvi stopnji,
- zagotavlja javnost dela,
- zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbe določenih nalog,
- opravlja naloge po sklepu ustanoviteljice,
- druge naloge, določene s tem odlokom in predpisi.

(2) K aktom iz druge, tretje, sedme, osme in devete alineje daje soglasje svet zavoda.

17. člen

(odgovornosti, pooblastila in nadomeščanje direktorja)

- (1) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.
- (2) V pravnem prometu zastopa in predstavlja direktor zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen pogodb o investicijah in najemnih pogodbah, katere vrednosti presegajo tiste, določene s predpisi, ki urejajo naročila malih vrednosti in za katere je potreben sklep sveta zavoda.
- (3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili, v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.
- (4) V primeru direktorjeve odsotnosti mora direktor zagotoviti nadomeščanje.

18. člen

(razrešitev)

- (1) Direktorja se predčasno lahko razreši:
 - če direktor sam zahteva razrešitev,
 - če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali ne utemeljeno ne izvršuje sklepov organa zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja in malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,

– zaradi bistvenih sprememb kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je javni zavod ustanovljen ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

(2) Direktorja razreši Občinski svet Občine Ivančna Gorica po postopku, kot je bil imenovan. Pred sprejetjem sklepa o razrešitvi pristojni organ Občinskega sveta direktorja seznani z razlogi za razrešitev ter mu da možnost, da se o njih seznani. Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določen postopek in da je ta kršitev bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev.

(3) Zahteva za sodno varstvo se vložijo v petnajstih dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri sodišču, pristojnem za upravne spore.

19. člen

(posvetovalno telo direktorja)

Direktor lahko imenuje posvetovalno telo za posamezno področje dela, ki obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in, ki daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje različnih strokovnih vprašanj. V primeru ustanovitve posvetovalnega telesa direktorja, mora biti eden od članov posvetovalnega telesa predstavnik Zveze kulturnih društev Občine Ivančna Gorica in predstavnik Občinske turistične zveze Ivančna Gorica.

20. člen

(nadomeščanje direktorja)

V primeru odsotnosti direktorja zavod zastopa in predstavlja oseba, ki jo s sklepom določi direktor. Sklep mora vsebovati obseg in trajanje pooblastila za zastopanje in predstavljanje.

21. člen

(podpisovanje listin)

Posamezne zadeve in listine za zavod podpisujejo delavci, ki imajo posebna pooblastila, in sicer vsaj v mejah svojega delovnega področja. Finančne in bančne listine podpisujete po dva podpisnika, in sicer direktor in delavec, ki ga določi direktor.

22. člen

(organizacija zavoda)

V zavodu se lahko za opravljanje posamezne dejavnosti oblikujejo organizacijske enote. Organizacija zavoda se podrobneje določi z aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

VIRI, NAČINI IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

23. člen

(premoženje zavoda)

- (1) Ustanoviteljica zavodu zagotavlja ustrezne pogoje za opravljanje dejavnosti.
- (2) Vse premično in nepremično premoženje in druga lastniška upravičenja, s katerimi upravlja zavod, so v lasti ustanoviteljice.
- (3) Zavod je dolžan uporabljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja. Zavod je odgovoren ustanoviteljici za dobro gospodarjenje s sredstvi, danimi v upravljanje.

24. člen

(sredstva v upravljanju)

(1) Ustanoviteljica s posebnim aktom določi premoženje, ki ga ima zavod v upravljanju. Premoženje je del javne infrastrukture na področju kulture, turizma in športa in je zavodu dano v upravljanje za opravljanje njegove dejavnosti. S posebnim aktom se določijo medsebojne pravice in obveznosti glede načina upravljanja, vodenja evidenc in medsebojnega obveščanja.

(2) Zavod je s premoženjem, ki ga ima v upravljanju dolžan ravnati v skladu z zakonom, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnost.

(3) Zavod premoženja, s katerim upravlja, ne more s pravnimi posli odtujiti ali ga obremeniti brez soglasja ustanoviteljice, ki je lastnica premoženja.

(4) Zavod lahko za svojo dejavnost upravlja in koristi tudi druge prostore nepremičnin, ki se nahajajo na območju Občine Ivančna Gorica, če z njihovimi lastniki sklene ustrezno pogodbo o upravljanju in koriščenju.

25. člen

(sredstva za delo)

Zavod za svoje delo pridobiva sredstva:

- iz proračuna ustanoviteljice,
- iz državnega proračuna in iz drugih javnih virov,
- s plačili za storitve,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z najemninami,
- z vstopninami,
- z donacijami in darili,
- iz državnih in mednarodnih javnih razpisov,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom.

26. člen

(izračun sredstev za izvajanje dejavnosti)

Osnova za izračun sredstev za izvajanje dejavnosti so:

- splošni stroški obratovanja,
- stroški za plačilo dela, v skladu s kadrovskim načrtom,
- sofinanciranje programskih materialnih stroškov,
- stroški investicijskega vzdrževanja in nakupa opreme javne infrastrukture, na področju kulture, s katero zavod upravlja.

27. člen

(zadolževanje)

Zavod se lahko zadolžuje in izdaja poročstva samo v skladu z zakonom.

NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

28. člen

(presežek prihodkov)

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod praviloma nameni za izvajanje in razvoj dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem soglasju sveta zavoda.

29. člen

(primanjkljaj)

O načinu in višini pokritja primanjkljaja, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanoviteljica na predlog direktorja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOSTI USTANOVITELJICE ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

(nastopanje v pravnem prometu)

(1) Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, vse v skladu s predpisi.

31. člen

(odgovornost ustanoviteljice za obveznosti zavoda)

(1) Ustanoviteljica za obveznosti zavoda odgovarja subsidiarno do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo za delovanje zavoda v proračunu ustanoviteljice.

(2) Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

(3) Zavod lahko sredstva, pridobljena z oddajo nepremičnin v najem, nameni le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen in za investicije, skladno s predhodnimi potrjenimi načrti.

MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJICE IN ZAVODA

32. člen

(medsebojne pravice in obveznosti)

(1) Ustanoviteljica ima poleg pristojnosti določenih s tem odlokom in drugimi predpisi, še naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda (letnih izvedbenih načrtov) s plani in programi Občine Ivančna Gorica in območnimi in regijskimi plani in razvojnimi programi,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah, povezovanju ali prenehanju zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- daje soglasje k investicijam in investicijskim vzdrževanjem,
- daje soglasje o namembnosti nepremičnin, s katerimi zavod upravlja in razpolaga.

(2) Zavod ima do ustanoviteljice naslednje pravice in obveznosti:

- najmanj enkrat letno poročila o uresničevanju sprejetega programa zavoda,
- sodeluje pri ukrepih ustanoviteljice za razvoj dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen,
- zagotavlja ustanoviteljici podatke, ki jih potrebuje za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in turizma.

(3) Zavod je dolžan na zahtevo pristojnega občinskega organa Občine Ivančna Gorica predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

(4) Zavod je dolžan obveščati ustanoviteljico o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom, na zahtevo pristojnega občinskega organa Občine Ivančna Gorica pa posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

DRUGE DOLOČBE

33. člen

(računovodstvo)

(1) Zavod vodi računovodstvo v skladu z zakoni in podzakonskimi akti ter računovodskimi standardi za javne zavode, pri čemer je obvezno, da zavod ločeno izkazuje prihodke in odhodke po posameznih virih financiranja.

(2) Podrobneje se računovodstvo uredi s splošnim aktom, ki ureja računovodstvo.

34. člen

(finančno poslovanje)

(1) Direktor je odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja in kontrol ter notranjega revidiranja v skladu z zakonom o javnih financah.

(2) Direktor lahko prevzema obveznosti v skladu s sprejetim finančnim načrtom.

35. člen
(splošni akti)

Zavod ima lahko splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda, v skladu s tem odlokom, predvsem pa:

- splošni akt, ki ureja računovodstvo,
- splošni akt, ki ureja varstvo pri delu in požarno varnost,
- splošni akt, ki ureja delovanje sveta zavoda,
- splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest,
- druge splošne akte.

36. člen
(delovna razmerja)

(1) Plače in druge pravice iz delovnih razmerij zaposlenih zavoda se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki se uporabljajo za zaposlene v javnih zavodih, ob upoštevanju določb 45. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo.

(2) Uporaba kolektivnih pogodb in drugih splošnih aktov za urejanje pravic in obveznosti iz delovnega razmerja se določijo s splošnim aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen
(abrogacija)

S pričetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije (Uradni list RS, št. 98/13 in 17/14 – pop.).

38. člen
(prenehanje veljavnosti statuta)

S pričetkom veljavnosti tega odloka se preneha uporabljati Statut Zavoda Prijetno domače za kulturo, turizem, promocijo, informiranje in upravljanje Jurčičeve domačije, saj ga v skladu s 135. členom ZUJIK nadomesti ta odlok v celoti.

39. člen
(nadaljevanje mandatov)

Direktor in svet zavoda nadaljujeta delo do izteka mandata.

40. člen
(neposredna uporaba predpisov)

Za zadeve, ki s tem odlokom niso posebej urejene, se uporabljajo določila Zakona o zavodih, razen če jih posebni zakon za posamezno področje delovanja zavoda ne ureja drugače.

41. člen
(objava in veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-0010/2021
Ivančna Gorica, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE

2250. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 23. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORg) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15), v zvezi z določili Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/87-18, Uradni list RS, št. 24/91-971) je Občinski svet Občine Jesenice na 19. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice derazglaša kulturni spomenik lokalnega pomena: »Jesenice – Poštna postaja«, na naslovu Cesta maršala Tita 53, (EŠD 5445), ki je bil kot kulturni spomenik razglašen z Odlokom o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 2/87-18, Uradni list RS, št. 24/91-971, v nadaljevanju Odlok).

2. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se iz seznama kulturnih spomenikov (umetnostni spomeniki) črta spomenik pod zapisno številko 12: Jesenice – Cesta maršala Tita 53.

3. člen

Priloga k Odloku št. 466 se spremeni, tako da se iz seznama kulturnih spomenikov (umetnostni spomeniki) črta spomenik pod zapisno št. 12: Jesenice, Cesta maršala Tita 53, z opisom: nekdanja poštna postaja in gostilna, v osnovi pozno-gotska stavba, ter vse nadaljnje pripadajoče besedilo.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-50/2020
Jesenice, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KAMNIK

2251. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2021

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20 in 38/21) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v €

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.552.493
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	24.617.196
70	DAVČNI PRIHODKI	21.537.828
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.154.563
	703 Davki na premoženje	3.017.965
	704 Domači davki na blago in storitve	365.300
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.079.368
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.013.445
	711 Takse in pristojbine	20.000
	712 Globe in druge denarne kazni	80.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	77.324
	714 Drugi nedavčni prihodki	888.599
72	KAPITALSKI PRIHODKI	389.142
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	542
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	388.600
73	PREJETE DONACIJE	700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.318.972
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.631.573
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	687.399
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	226.483
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	226.483
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	43.072.495
40	TEKOČI ODHODKI	20.629.681
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.805.530
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	287.870
	402 Izdatki za blago in storitve	4.280.464
	403 Plačila domačih obresti	17.385
	409 Rezerve	14.238.432
41	TEKOČI TRANSFERI	11.006.219
	410 Subvencije	228.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.464.131
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	1.087.106
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.226.482
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.834.172
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.834.172

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	602.423
	431 Inv. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	370.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	232.423
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-15.520.002
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	2.226
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.226
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	2.226
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	2.226
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	12.250.335
50	ZADOLŽEVANJE	12.250.335
	500 Domače zadolževanje	12.250.335
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	587.040
55	ODPLAČILA DOLGA	587.040
	550 Odplačila domačega dolga	587.040
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-3.854.481
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	11.663.295
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	15.520.002
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.854.481

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 330.000 €.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0056/2020

Kamnik, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KOČEVJE

2252. Odlok o oglaševanju, usmerjanju in obveščanju v Občini Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 2/15, 10/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o oglaševanju, usmerjanju in obveščanju v Občini Kočevje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se za območje občine Kočevje (v nadaljevanju: občina) urejajo pogoji, načini in obveznosti za postavljanje objektov za oglaševanje, usmerjanje in obveščanje ter izvajanje dejavnosti oglaševanja, usmerjanja in obveščanja na območju občine, ki se lahko izvaja kot:

- oglaševanje na zasebnih površinah;
- oglaševanje na javnih površinah;
- oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje in
- usmerjevalni sistem turistične in druge obvestilne signalizacije.

2. člen

(izrazi)

Posamezni izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

- oglasni objekt je objekt, na katerem je nameščena oglasna vsebina;
- oglasna vsebina so sporočila, vabila, oglasi ali obvestila v obliki različnih oglasnih medijev z vsebino oglaševalne narave;
- oglasni mediji so vsa okolja, na ali preko katerih lahko posredujemo ali objavimo (oglaševalsko) sporočilo;
- prostorski informacijski sistem je sistem, kjer so določene lokacije, tipi, uporabniki, upravljavci objektov informiranja in drugo;
- obvestila so uradna sporočila državnih organov ali občine in obvestila drugih pravnih oseb, ki morajo biti javno objavljena v skladu z zakonom oziroma jih te objavljajo z željo po seznanjenosti javnosti z njihovimi vsebinami;
- objekti informiranja (oglaševanja, usmerjanja in obveščanja) se uporabljajo za oglaševanje, usmerjanje in obveščanje v občini na zasebnih in javnih površinah pri čemer se delijo na stalna in začasna mesta, ki so odobrena in lokacijsko določena v prostorskem informacijskem sistemu;
- oglaševanje je celota opravil v zvezi s postavljanjem, vzdrževanjem in upravljanjem oglasnih objektov oziroma oglasnih vsebin, ki ga opravlja izvajalec oglaševanja oziroma Občina Kočevje (v nadaljevanju: Občina) v lastni režiji;

– usmerjanje je informiranje o lokaciji, smeri ali oddaljenosti posameznega pravnega subjekta, javnega objekta ali javne površine;

– obveščanje je informiranje o naravnih ter kulturnih znamenitostih, z namenom obveščanja lokalne skupnosti o vsebinah v javnem interesu in opozarjanja na prepovedane dejavnosti v prostoru;

– uporabnik je vsaka pravna ali fizična oseba, ki uporablja objekt za informiranje;

– vlagatelj je vsaka pravna ali fizična oseba, ki poda vlogo za postavitev novega objekta za informiranje, za katerega je potrebno pridobiti dovoljenje občine;

– nekomercialne aktivnosti so aktivnosti, ki so namenjene splošni javnosti brezplačno in katerih cilj ni pridobivanje ekonomskega dobička in izmenjavi blaga in storitev na trgu.

3. člen

(objekti informiranja)

(1) Oglaševanje, usmerjanje in obveščanje z objekti informiranja je dovoljeno izključno na stalnih, začasnih objektih in objektih usmerjevalnega sistema turistične ter druge obvestilne signalizacije.

(2) Stalni objekti so:

- oglasni stebri;
- totemi;
- vitrine;
- oglasni panoji;
- čezcestni transparenti;
- obešanke na drogih javne razsvetljave;
- slikovno ali pisno obdelane fasade zgradb;
- digitalni prikazovalniki in ekrani;
- zastave;
- table.

(3) Začasni objekti so:

- prenosljivi samostojni panoji;
- zvočne naprave (oglaševanje v času javnih prireditev).

(4) Objekti usmerjevalnega sistema turistične in druge obvestilne signalizacije so znaki za:

- obveščanje o kulturnih, naravnih in drugih turističnih znamenitostih;
- usmerjanje na kulturne, naravne in druge turistične znamenitosti;
- usmerjanje na objekte javne infrastrukture, pravnih oseb in drugih pravnoorganizacijskih oblik ter poslovnih subjektov in druge objekte ali javne površine.

4. člen

(področna zakonodaja)

(1) Za postavitev in oblikovanje objektov informiranja je potrebno upoštevati zakonodajo s področja graditve objektov, cest, pravil cestnega prometa ter vseh podzakonskih aktov kot so uredba o razvrščanju objektov, uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja idr.

(2) Objekti informiranja so del urbane opreme naselij, zato morajo biti oblikovani enotno, v skladu s prostorskimi dokumenti občine in Katalogom označevanja, informiranja in usmerjanja s tablami v Občini Kočevje (v nadaljevanju: Katalog), ki ga Občina objavi na svoji spletni strani.

II. STALNI OBJEKTI

5. člen

(oglasni stebri in totemi)

(1) Oglasni stebri so lahko površine največ 8,5 m² in totemi do površine 5,5 m².

(2) Oglasni stebri so valjastih oblik in so poenoteni za celotno občino. Postavljajo se v območja urbanih ureditev, ob površine za pešce. Izven teh lokacij se navedeni objekti ne postavljajo.

(3) Totemi so vertikalni objekti, sestavljeni iz dveh površin za plakate. Postavljajo se v območja urbanih ureditev, ob površine za pešce in na površine pred poslovnimi stavbami. Izven teh lokacij se navedeni objekti ne postavljajo.

6. člen

(oglasni panoji)

Oglasni panoji (jumbo panoji) so površine največ 12 m² na eni strani. Lahko so enostranski in obojestranski.

7. člen

(čezcestni transparenti)

Čezcestni transparent je lahko širok največ 8,0 m in visok 0,8 m, pri čemer je njegov spodnji rob najmanj 5,0 m nad cestiščem. Obešen mora biti pravokotno na cestišče na posebno nosilno konstrukcijo, z dvojno varovanimi jeklenimi vrvmi in izdelan iz ne-odsevne materiala.

8. člen

(obešanke na drogovi javne razsvetljave)

Obešanke na drogovi so oglasna sporočila, pritrjena na droge javne razsvetljave. Izdelana so iz neprosojnega platna z obojestranskim oglasnim sporočilom in vpeta v kovinski okvir. Velike so 170 x 110 cm, njihove lokacije so omejene na pomembne mestne vpadnice in prikazane v prostorskem informacijskem sistemu.

9. člen

(slikovno ali pisno obdelane fasade zgradb)

(1) Oglaševanje s slikovno ali pisno obdelano fasado zgradbe je dovoljeno izključno na objektu izvajanja dejavnosti, ki se oglašuje oziroma tudi na drugih objektih in nepremičninah ob pridobitvi soglasja lastnika in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Za slikovno ali pisno obdelano fasado zgradbe se šteje tako pritrditev dodatnega elementa (tabla/izvesek) kot tudi neposredni slikovni ali pisni nanos oglasne vsebine. Skupna površina vseh materialnih, slikovnih ali pisnih obdelav na eni ploskvi fasade ne sme presegati četrte površine ene njene ploskve, tudi če gre za različne uporabnike oglaševanja.

(3) Pri oglaševanju s slikovno ali pisno obdelano fasado zgradbe se mora upoštevati dovoljene barvne odtenke, določene v Občinskem prostorskem načrtu (v nadaljevanju: OPN), ki veljajo za fasade. Barve so lahko v odtenkih zemeljskih barv oziroma take, da se doseže kakovostna in usklajena barvna slika na samem objektu in njegovo skladnost s kakovostno oblikovanimi fasadami v okolici. Ni dopustna uporaba signalnih barv, ki niso tradicionalne (npr. citronsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, živo oziroma turkizno modra, živo rdeča, živo oranžna in podobne). Prav tako ni dopustna kombinacija navedenih in drugih signalnih oziroma izrazito živih barv med seboj. Žive barve so dopustne le izjemoma, kadar so tradicionalne (npr. oker, opečna) in če so kombinirane z nevtralnimi barvami (npr. siva, temno siva).

10. člen

(digitalni prikazovalniki in ekrani)

(1) Digitalni prikazovalniki in ekrani so dovoljeni za podajanje informacij, ki so v javnem interesu, kot npr. čas, datum, temperatura, kvaliteta zraka, vremenska napoved, napoved lokalnih kulturnih in športnih dogodkov, del na javnih površinah, zapore cest, ozaveševalne vsebine in podobno.

(2) Ekran kot npr. televizijski ali računalniški ekran omogoča podajanje več vsebine prikaza s sliko in videom, v prvem odstavku tega člena, navedenih vsebin.

(3) Ekran ali prikazovalnik se ne postavlja samostojno, ampak v izložbo, na fasado ali celoto podobnega objekta. Velika sta lahko do 2 m² na eni strani površine.

11. člen

(zastave)

Zastava je objekt za oglaševanje, ki je vertikalno obešen na drog in izdelan iz mehkega materiala. Dovoljena površina zastave je do 4,5 m².

12. člen

(table)

Tabla je najbolj pogost objekt za informiranje in je načeloma pravokotnih ali kvadratnih oblik, nameščena na enemu ali dveh nosilcih, samostojna ali pritrjena na objekt.

III. ZAČASNI OBJEKTI

13. člen

(začasni objekti)

(1) Začasni objekti so premični elementi, ki v prostor niso umeščeni za stalno. Glede umeščanja začasnih oglasnih objektov v prostor je potrebno upoštevati vse določbe tega odloka, ki se nanašajo na umeščanje oglasnih objektov v prostor.

(2) Začasni objekti so A panoji in podobni premični objekti. Dodatni pogoji in omejitve se določijo z izdajo dovoljenja za postavitev.

IV. OBJEKTI USMERJANJA IN OBVEŠČANJA

14. člen

(predstavitvene, informacijske in opozorilne table)

(1) Na območju občine je dovoljeno postavljati table z namenom predstavitve informacij o naravnih ter kulturnih znamenitostih, z namenom obveščanja lokalne skupnosti o vsebinah v javnem interesu in opozarjanja na prepovedane dejavnosti v prostoru. Oblika, dimenzije, in oblikovanje vsebine za te table so poenoteni in prikazani v Katalogu. V prostor jih umešča Občina, postavlja pa Občina ali krajevna skupnost.

(2) Predstavitvena tabla je tabla, kjer se predstavi kraj, naravne in kulturne znamenitosti turistom in podobnim obiskovalcem. Postavlja se jo v naseljih ter ob kulturnih in naravnih znamenitostih.

(3) Informacijska tabla je lahko tabla, namenjena obveščanju lokalne skupnosti o vsebinah v javnem interesu ali pa tabla s pravili obnašanja za različne javne površine (igrišča, parki, zelenice, vaška središča).

(4) Opozorilna tabla je tabla z namenom opozarjanja na primerno in neprimerno vedenje v prostoru. Postavlja se jih na lokacije, kjer se želi omejiti ali preprečiti neželeno vedenje občanov in obiskovalcev.

15. člen

(usmerjevalne table)

(1) Usmerjevalne table predstavljajo obcestne usmerjevalne lamele, mestne kažipote, kažipote za pohodne ter kolesarske poti in tematske table za namene iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Oblika, dimenzije, in oblikovanje vsebine za te table so poenoteni in prikazani v Katalogu. V prostor jih umešča Občina, postavlja pa Občina ali krajevna skupnost.

(3) Obcestne usmerjevalne lamele so namenjene usmerjanju v vplivnih pasovih prometnih površin na objekte javne infrastrukture, pravnih oseb in drugih pravnoorganizacijskih oblik ter poslovnih subjektov in druge objekte ali javne površine. Na tem področju je potrebno upoštevati pravilnik, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah. Obcestne usmerjevalne lamele umešča in postavlja Občina.

(4) Mestni kažipoti so manjše usmerjevalne lamele, namenjene za usmerjanje pešcev in kolesarjev na upravne, rekreacijske in drugi javne objekte in različne javne površine. Postavlja se jih ob pločnike, na trge in podobne javne površine.

(5) Usmerjevalne table za vodenje pohodnikov in kolesarjev se izvede s kaŕipoti in tematskimi tablami. Na tem področju je potrebno upoštevati pravilnik, ki ureja označevanje in opremljanje planinskih poti. Kaŕipoti so rdeči za pohodne in planinske poti, modri za kolesarske in rumeni za tematske poti. Druge tematske poti, ki niso del planinskih tematskih poti (npr.: trail proge za mtb kolesarjenje in trim steza) se označi s posebnimi tematskimi tablami, ki so sestavljene iz pokončnega trama in majhne oznake v grafiki poti.

(6) Občina lahko v prostor umesti usmerjevalno tablo tudi na zasebnem zemljišču, če umestitev na javni površini ni mogoča. V tem primeru mora Občina pridobiti vsa, s predpisi določena, soglasja za postavitve usmerjevalnega znaka ter soglasje lastnika zemljišča.

V. NAČIN OGLAŠEVANJA IN OBVEŠČANJA

1. Oglaševanje na zasebnih površinah

16. člen

(oglaševanje na zasebnih površinah)

(1) Lastno oglaševanje in označevanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov in ostalih subjektov, ki opravljajo dejavnost, se lahko izvaja za oglaševanje lastne dejavnosti na objektih in/ali na funkcionalnih zemljiščih, ki so v njihovi lasti ali najemu ter v skladu z veljavnimi prostorskimi akti in s tem odlokom.

(2) Oglaševanje lastne dejavnosti je možno tudi na drugih objektih in nepremičninah ob pridobitvi soglasja lastnika in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(3) Oglasne objekte iz tega člena je dopustno postavljati v lastni reŕiji in je zanje potrebno pridobiti dovoljenje iz 23. člena tega odloka, vendar pa za ta tip oglaševanja ne obstoji taksna obveznost iz 29. člena tega odloka.

2. Oglaševanje na javnih površinah

17. člen

(oglaševanje na javnih površinah)

Oglaševanje na javnih površinah, na katerih ima Občina lastninsko ali drugo stvarno oziroma obligacijsko pravico, je dovoljeno skladno s 23. in 29. členom tega odloka in plačilu stroška namestitve oglasne vsebine.

3. Oglaševanje za potrebe volilne in referendumске kampanje

18. člen

(brezplačna uporaba oglasnih objektov)

Za potrebe volilne in referendumске kampanje mora Občina brezplačno in enakopravno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje, ki oddajo pravočasne vloge, uporabo oglasnih objektov za osnovno informiranje volivcev v občini.

19. člen

(pogoji za pridobitev pravice do brezplačne uporabe oglasnih objektov)

(1) Organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje lahko pridobijo prostor na oglasnih objektih na podlagi javne objave pogojev za pridobitev pravice do uporabe oglasnih objektov, ki jih izda ŕupan (v nadaljevanju: Pogoji za pridobitev pravice do uporabe oglasnih objektov). Oglasni objekti se enakopravno razdelijo med organizatorje volilnih oziroma referendumskih kampanj.

(2) Pogoji za pridobitev pravice do uporabe oglasnih objektov vsebujejo podatke o lokaciji oglasnih mest, velikosti oglasnih objektov, njihovem številu, načinu določitve oglasnega mesta, roke, ki jih morajo organizatorji volilne oziroma referen-

dumske kampanje upoštevati, način dostave ter čas nameščenja plakatov in drugo.

(3) Zapisnik o izidu razdeljevanja brezplačnih oglasnih objektov se v štiriindvajsetih urah po končnem izidu razdeljevanja brezplačnih oglasnih objektov objavi na spletni strani občine in oglasni deski občine. S tem se šteje, da so bili organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje o rezultatu razdeljevanja brezplačnih oglasnih objektov obveščeni.

20. člen

(oglaševanje na ostalih oglasnih mestih)

(1) Organizatorji volilne oziroma referendumске kampanje lahko proti plačilu oglašujejo tudi na ostalih oglasnih mestih občine. Plačilo se izvede po odmeri občinske takse in v skladu s cenikom izvajalca oglaševanja, pred izvedbo storitve.

(2) Oglaševanje zunaj lokacij navedenih v Pogojih za pridobitve pravice do uporabe oglasnih objektov, na zasebnih nepremičninah, je dovoljeno le s soglasjem lastnika oziroma upravljalca nepremičnin in drugih objektov pod pogoji določenimi v tem odloku, ki se nanašajo na oglaševanje na zasebnih površinah.

21. člen

(dolŕnosti organizatorjev volilne kampanje)

Organizatorji volilne in referendumске kampanje so dolŕni ravnati v skladu z:

- določili zakona, ki ureja volilno in referendumsko kampanjo in
- določili tega odloka.

4. Usmerjevalni sistem turistične in druge obvestilne signalizacije

22. člen

(usmerjevalni sistem turistične in druge obvestilne signalizacije)

(1) Na območju občine je dovoljeno postavljati turistično in drugo obvestilno signalizacijo iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka.

(2) Turistična in druga obvestilna signalizacija ni predmet plačila občinske takse, razen signalizacija z obcestnimi usmerjevalnimi lamelami ob državnih in občinskih cestah, ki usmerja na objekte oziroma dejavnosti pravnih oseb in drugih pravnoorganizacijskih oblik ter poslovnih subjektov.

(3) Občina lahko dovoli postavitev turistične in druge obvestilne signalizacije tudi na zasebni nepremičnini, če postavitve na javni površini ni mogoča. V tem primeru je potrebno pridobiti vsa s predpisi določena soglasja za postavitev omenjene signalizacije ter soglasje lastnika nepremičnine.

(4) Objekte usmerjevalnega sistema turistične in druge obvestilne signalizacije iz četrtega odstavka 3. člena tega odloka, ki so postavljeni na javnih površinah, vzdržuje Občina.

VI. POGOJI IN PREPOVEDI

23. člen

(pogoji za pridobitev pravice do postavitve objektov informiranja)

(1) Dovoljenje za postavitev objektov informiranja izda Občina.

(2) Splošni pogoji za pridobitev dovoljenja so:

- da je lokacija za stalni objekt v skladu s Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Kočevje (v nadaljevanju: OPN);
- da ima uporabnik predhodno pridobljena vsa potrebna dovoljenja oziroma soglasja;
- da je objekt informiranja v skladu z določili 3. in 25. člena tega odloka.

(3) Za pridobitev pravice do postavitve začasnega objekta se glede umestitve le-tega v prostor, presoja za vsak posamezen primer.

(4) Vloga za pridobitev dovoljenja mora vsebovati:

- natančno navedbo lokacije postavitve objekta informiranja (parcelna številka, k.o. in mesto postavitve);
- opredelitev trajanja (čas postavitve in odstranitve);
- podatke o vrsti in velikosti objekta informiranja (opis in tehnična skica);
- soglasje lastnika nepremičnine na katerem se objekt informiranja postavlja;
- soglasje pristojnega upravljavca, če objekt informiranja posega v varovalne pasove komunalne in cestne infrastrukture;
- soglasje zavoda za varstvo kulturne dediščine, če je objekt lociran v spomeniško-varstvenem območju;
- morebitna druga soglasja v skladu z vsakokratno veljavnimi predpisi.

24. člen

(pogoji za pridobitev pravice do uporabe obcestnih usmerjevalnih lamel)

(1) Pravne osebe in druge pravnoorganizacijske oblike ter poslovni subjekti lahko pridobijo pravico do uporabe obcestnih usmerjevalnih lamel na podlagi javnega poziva za postavitve novih obcestnih usmerjevalnih lamel, ki ga objavi Občina na svoji spletni strani.

(2) Javni poziv za postavitve novih obcestnih usmerjevalnih lamel vsebuje podatke o upravičencih, načinu pridobitve uporabe obcestnih usmerjevalnih lamel, rok za oddajo vloge in drugo.

25. člen

(prepovedi)

(1) Objektov oglaševanja ni dovoljeno postavljati na:

- nepremičninah, ki so zavarovane kot naravna vrednota ali kulturna dediščina ali je na njih zgrajen objekt kulturne dediščine, razen pod pogoji iz 9. člena tega odloka;
 - fasadah in konstrukcijskih elementih stanovanjskih in kmetijsko-gozdarskih ter infrastrukturnih in družbenih objektov, razen pod pogoji iz 9. člena tega odloka;
 - fasadah objektov, če velikost nosilca oglaševanja presega četrtno površine ene ploskve fasade;
 - drevesih, zelenicah, parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitve zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke;
 - javnih površinah (pločnikih, zelenicah, trgih ipd.), kjer bi postavitve ovirala osnovno namembnost površine;
 - zemljiščih, kjer bi bil oviran pogled na značilno veduto mesta, vasi, kompleksa ali objekta;
 - zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva;
 - cestnih priključkih;
 - ograjah, živih mejah;
 - elementih urbane opreme, ekoloških otokih, avtobusnih postajah;
 - površinah, ki služijo kot interventne poti;
 - premičnih oziroma prenosljivih objektih, napravah in vozilih, ki niso postavljeni v skladu z določili tega odloka;
 - pomožnih objektih (skedenj, lopa, nadstrešek, garaža, kozolec, čebelnjak ipd.).
- (2) Oglasne vsebine je prepovedano trositi po javnih površinah ali jih zatikati na avtomobile.
- (3) Prepovedan je obstoj objektov za informiranje, ki so pretekli – oglašujejo ali usmerjajo na dejavnost, ki več ne obstaja.

VII. IZVAJANJE DEJAVNOSTI OGLAŠEVANJA NA JAVNIH POVRŠINAH

26. člen

(izvajalec oglaševanja na javnih površinah)

(1) Občina za izvajanje dejavnosti oglaševanja na javnih površinah pooblasti Javno komunalno podjetje Komunala Kočevje d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec oglaševanja).

(2) Medsebojna razmerja med Občino in izvajalcem oglaševanja se uredijo s pogodbo.

(3) Izvajalec oglaševanja občinsko takso zaračuna v ime in na račun Občine na podlagi tega odloka, stroške namestitve oglasne vsebine pa na podlagi cenika, ki ga sprejme sam, po predhodnem soglasju župana Občine.

(4) Prihodki iz naslova zaračunanih stroškov namestitve oglasne vsebine so prihodki izvajalca oglaševanja.

27. člen

(obveznosti izvajalca oglaševanja)

Obveznosti izvajalca oglaševanja so, da:

- vzpostavi in ažurno vodi kataster oglasnih mest na javnih površinah;
- redno vzdržuje in obnavlja oglasna mesta;
- je oglasno mesto označeno z logotipom Občine in izvajalca oglaševanja;
- so oglasne vsebine na oglasnih mestih nameščene naravnost in da se med seboj ne prekrivajo;
- redno oddaja mesečna poročila o prihodkih iz naslova občinskih taks za oglaševanje ter odhodkih vzdrževanja oglasnih mest;
- takoj ob ugotovitvi prijavlja medobčinskemu inšpektoratu nezakonito oglaševanje in postavljanje oglasnih objektov.

VIII. TAKSNA OBVEZNOST

28. člen

(taksna obveznost)

Po tem odloku je taksni zavezanec pravna oseba ali druga pravnoorganizacijska oblika ter poslovni subjekt, ki:

- oglašuje na javnih površinah ali
- uporablja obcestne usmerjevalne lamele.

29. člen

(nastanek taksne obveznosti)

(1) Taksna obveznost pri oglaševanju na javnih površinah in usmerjanju z obcestnimi usmerjevalnimi lamelami nastane z dnem namestitve, preneha pa z dnem odstranitve oglasne vsebine oziroma obcestne usmerjevalne lamele. Okoliščine, ki so vplivale na začasno nezmožnost uporabe ali ko taksni zavezanec pred potekom pogodbe izvajalca obvesti o odstranitvi, ne vplivajo na taksno obveznost.

(2) Taksni zavezanci pri oglaševanju na javnih površinah so dolžni pred namestitvijo oglasne vsebine na oglasni objekt, pri izvajalcu oglaševanja, podati vlogo. Obvezne sestavine vloge so določene v Splošnih pogojih plakatiranja in oglaševanja, ki jih sprejme izvajalec oglaševanja.

(3) Taksna obveznost pri uporabi obcestnih usmerjevalnih lamel nastane na podlagi, iz 24. člena tega odloka, pridobljene pravice do uporabe obcestnih usmerjevalnih lamel, preneha pa z dnem odstranitve obcestnih usmerjevalnih lamel. Okoliščine, ki so vplivale na začasno nezmožnost uporabe ali ko taksni zavezanec zahteva predčasno odstranitev obcestne usmerjevalne lamele, ne vplivajo na taksno obveznost.

(4) Taksni zavezanci so dolžni vsako spremembo, ki vpliva na taksno obveznost, pisno sporočiti izvajalcu oglaševanja oziroma Občini, v roku 10 dni od nastanka spremembe.

30. člen

(taksa)

(1) Taksa se plačuje vnaprej po taksni tarifi, ki je določena v točkah in je sestavni del tega odloka.

(2) Z dnem uveljavitve tega odloka vrednost točke znaša 0,0758 EUR in se s 1. januarjem tekočega leta revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad Republike Slovenije za obdobje leta pred letom, za

katero se ugotovi vrednost točke. Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke izda župan.

(3) Višina takse se izračuna tako, da se vrednost točke pomnoži s številom točk posameznega taksnega predmeta (formata) in številom dni.

31. člen

(oprostitev plačil takse)

Plačila takse so pri oglaševanju nekomercialnih aktivnosti oproščeni:

- osebe javnega prava, katerih (so)ustanoviteljica je občina ali država;
- organizacije oziroma društva s sedežem v občini pri opravljanju turistične, kulturne, športne, gasilske in izobraževalne dejavnosti ali pri opravljanju dejavnosti širšega družbenega javnega interesa;
- organizacije za oglaševanje promocije zdravja in humanitarnih dejavnosti;
- politične stranke in neodvisni kandidati v času volilne ali referendumске kampanje, ki oglašujejo skladno z 18. in 19. členom tega odloka.

IX. NADZOR

32. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat.

(2) Medobčinski inšpektorat ima v primeru ugotovljenih nepravilnosti pravico in dolžnost:

- odrediti odstranitev plakata oziroma oglasnega objekta, na stroške uporabnika, če je:
- oglaševanje izvedeno brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji izdanega dovoljenja;
- oglaševanje izvedeno v nasprotju z določili odloka;
- izvesti postopke v skladu z zakonom o prekrških.

(3) Pritožba zoper odločbo izdano na podlagi tega člena ne zadrži njene izvršitve.

X. KAZENSKE DOLOČBE

33. člen

(globe)

(1) Z globo 1000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- postavi objekt brez dovoljenja iz 23. oziroma 24. člena tega odloka;
- postavi objekt v nasprotju z izdanim dovoljenjem;
- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 25. člena tega odloka.

(2) Z globo v znesku 500 EUR se za prekrške iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali posameznik (fizična oseba).

(3) Z globo v znesku 500 EUR se lahko kaznuje tudi lastnik nepremičnine, ki dopušča informiranje na svoji nepremičnini v nasprotju z določili tega odloka.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(uskladitev obstoječega stanja)

(1) Pogodbo iz drugega odstavka 26. člena tega odloka sklene izvajalec oglaševanja z Občino v roku šest mesecev od uveljavitve tega odloka.

(2) Občina v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka uredi vzpostavitev podatkov v prostorskem informacijskem sistemu, za namene iz četrte alineje 2. člena tega odloka.

(3) Obstoječe pogodbe oziroma že izdane odločbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene oziroma izdane.

(4) Katalog iz drugega odstavka 4. člena tega odloka Občina objavi na svoji spletni strani naslednji dan po objavi tega odloka v Uradnem listu Republike Slovenije.

35. člen

(legalizacija obstoječih objektov)

(1) Za objekte iz 3. člena tega odloka, ki so ob sprejetju tega odloka že nameščeni na podlagi ustreznega dovoljenja oziroma soglasja, določbe tega odloka ne veljajo.

(2) Za vse objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že nameščeni in za to nimajo ustreznega dovoljenja oziroma soglasja, so njihovi uporabniki, v roku 6 mesecev po sprejetju tega odloka, dolžni podati vlogo iz četrtega odstavka 23. člena tega odloka. V kolikor uporabniki tudi po vložitvi te vloge ne pridobijo dovoljenja za postavitve objektov informiranja iz 23. člena tega odloka, so jih uporabniki oziroma lastniki nepremičnin, na katerih so ti objekti nameščeni, dolžni odstraniti v roku enega meseca po vročitvi negativne odločitve.

(3) Vse objekte, ki so ob sprejetju tega odloka že nameščeni in za to nimajo ustreznega dovoljenja oziroma soglasja in njihovi uporabniki, v postavljenem roku, ne podajo vloge iz prejšnjega odstavka tega člena, so jih le-ti oziroma lastniki nepremičnin, na katerih so ti objekti nameščeni, dolžni odstraniti v roku 7 mesecev po sprejetju tega odloka.

(4) Če osebe iz drugega in tretjega odstavka tega člena objektov ne odstranijo v postavljenem roku, jih na njihove stroške odstrani Občina.

36. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o plakatiranju in oglaševanju na območju Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 50/97, 86/02, 68/04, 59/17), Odlok o načinu in pogojih plakatiranja v času volilne kampanje (Uradni list RS, št. 65/98) in Odlok o občinskih taksah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 8/10).

37. člen

(vacatio legis)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021

Kočevje, dne 23. junija 2021

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

Priloga – TAKSNA TARIFA

FORMAT	OBČINSKA TAKSA/DAN/KOS
do vključno 1 m ²	2,0 točki
od 1 m ² do vključno 2 m ²	3,0 točke
od 2 m ² do vključno 3 m ²	6,0 točk
od 3 m ² do vključno 4 m ²	8,0 točk
od 4 m ² do vključno 5 m ²	12,0 točk
od 5 m ² do vključno 10 m ²	18,0 točk
nad 10 m ²	30,0 točk
Čez cestni transparent	25,0 točk
Usmerjevalna lamela do vključno 1 m ²	1,5 točke

2253. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK, 92/15), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje****1. člen**

S tem odlokom se spreminja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje (Uradni list RS, št. 68/16, 21/18; v nadaljevanju: Odlok).

2. člen

V Odloku se 16. člen spremeni tako, da se glasi:

»16. člen

(pogoji za imenovanje)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba z:

- najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), ali najmanj specialističnim izobraževanjem po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje), ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja) družboslovne, humanistične ali druge primerljive smeri,
- najmanj petimi leti delovnih izkušenj in poznavanjem knjižnične dejavnosti,
- višjo ravno znanja slovenskega jezika in najmanj še enega tujega jezika,
- vodstvenimi in organizacijskimi sposobnostmi,
- opravljenim bibliotekarskim izpitom oziroma izpolnjuje druge, z razpisom določene pogoje.

(2) Za direktorja je imenovana lahko tudi oseba brez opravljenega bibliotekarskega izpita pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja knjižnično dejavnost.

(3) Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi program razvoja zavoda za obdobje trajanja mandata.«

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Kočevje, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2254. Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine

Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in merila za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev (v nadaljevanju: sredstva) za izrabo obnovljivih virov energije v mestu in okolici mesta Kočevja.

2. člen

Nepovratna finančna sredstva se dodelijo za nakup in vgradnjo kurilne naprave (v nadaljevanju KN) na:

- lesno biomaso in sicer na sekance, pelete ali polena,
- toplotne črpalke.

Kurilne naprave za nakup katerih seodobrijo nepovratna finančna sredstva morajo izpolnjevati okoljske in tehnične pogoje kot so določeni za upravičence do subvencije Eko sklada (Slovenskega okoljskega javnega sklada). Pogoji so javno objavljeni na spletni strani Eko sklada.

3. člen

Upravičenec za dodelitev nepovratnih finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika (v nadaljevanju: upravičenec) je:

- fizična oseba, ki ima stalno prebivališče v Občini Kočevje in je lastnik ali solastnik nepremičnine, ki po namenski rabi prostora sodi med območja stanovanj na območju oziroma naselju veljavnosti ukrepa.

V kolikor je v stanovanjskem objektu tudi poslovni prostor se višina subvencije določi glede na kvadrato ogrevalne površine stanovanjskega objekta.

4. člen

(1) Sredstva za nakup in vgradnjo KN se zagotavljajo v občinskem proračunu, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu.

(2) Sredstva se posameznim upravičencem dodelijo na podlagi javnega razpisa.

(3) Upravičenci lahko pridobijo sredstva iz občinskega proračuna za isto investicijo samo enkrat, neodvisno od števila ponovljenih javnih razpisov za isti ali podoben namen.

5. člen

(1) Višina nepovratnih finančnih sredstev znaša do 50 % upravičenih stroškov investicije, vendar ne več kot 1.500,00 EUR.

(2) Upravičeni stroški vključujejo:

- nakup in vgradnjo ene ogrevalne toplotne črpalke ali kurilne naprave;
- nakup in vgradnjo hranilnika, vodnega toplotnega zbiralnika ter povezavo s toplotno črpalko ali kurilno napravo;
- izvedbo zemeljskega kolektorja ali vrtin;
- električne in strojne instalacije za potrebe delovanja in krmiljenja sistema ter zagon sistema;
- ostale stroške, ki so smiselno povezani z izvedbo naložbe.

6. člen

(1) Javni razpis se objavi na občinski spletni strani. V javnem razpisu se določi najmanj:

- merila za presojo upravičenosti,
- predmet javnega razpisa,
- območja, na katerega se javni razpis nanaša,

– osnovne pogoje za kandidiranje na razpisu z morebitnimi dodatnimi merili,
– okvirna višina sredstev,
– določitev obdobja do katerega morajo biti sredstva porabljena,
– rok in naslov vložitve vlog,
– vsebino vlog in obveznih prilog,
– rok v katerem bodo potencialni upravičenci obveščeni o izdaji sklepa,
– kraj, čas in osebo pri kateri lahko upravičenci pridobijo informacije in razpisno dokumentacijo.

(2) Postopek za dodelitev proračunskih sredstev v skladu z razpisnimi pogoji vodi tričlanska komisija (v nadaljevanju: komisija), ki jo s sklepom imenuje župan.

7. člen

(1) Upravičenec kandidira za pridobitev nepovratnih sredstev z vlogo na predpisanem obrazcu.

(2) Vlogi upravičenca mora biti priloženo najmanj:
– Dokazilo o lastništvu ali solastništvu nepremičnine,
– Fotokopija računa o nakupu in vgradnji,
– Potrdilo o plačilu nastalih stroškov,
– Dokazilo (izjavo dobavitelja) o doseganju zahtevanih karakteristik kurilne naprave v skladu z veljavno uredbo o emisiji snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav,
– Dokumente, ki dokazujejo, da je izvedba investicije skladna z vsemi veljavnimi predpisi s področja graditve objektov (gradbeno dovoljenje oziroma lokacijska informacija),
– Fotografija vgrajene naprave.

8. člen

(1) Komisija obravnava vse popolne in pravočasno pripele vloge, ki so jim predložena vsa potrebna dokazila, po vrstnem redu prispetja.

(2) Upravičence, ki vložijo nepopolno vlogo, se z dopisom pozove k dopolnitvi v roku, ki ga določi komisija. V kolikor upravičenec vloge ne dopolni, jo dopolni prepozno ali pa je ne dopolni v celoti, se njegova vloga kot nepopolna zavrže.

(3) Za datum vložitve popolne vloge se šteje datum, ko je upravičenec vlogo dopolnil.

(4) Po obravnavi vseh vlog komisija pripravi seznam upravičencev po vrstnem redu prispetja vlog in pripravi predlog o dodelitvi proračunskih sredstev.

(5) Sredstva se dodeljujejo po vrstnem redu prispetja vlog do porabe finančnih sredstev sprejetega proračuna.

(6) Župan lahko odloči, v okviru svojih pristojnosti pri izvrševanju proračuna, da zagotovi dodatna sredstva za sofinanciranje.

(7) Upravičenci, ki so podali popolno vlogo in zaradi porabe sredstev niso upravičeni do nepovratnih finančnih sredstev v tekočem letu, imajo ob ponovni prijavi na javni razpis naslednjega leta prednost v vrstnem redu.

(8) Na podlagi predloga komisije o dodelitvi proračunskih sredstev izda občinska uprava sklep. Zoper sklep je mogoča pritožba pri županu Občine Kočevje.

9. člen

(1) Po pravomočnosti sklepa se z upravičencem sklene pogodba o dodelitvi nepovratnih sredstev.

(2) Pogodba o sofinanciranju mora vsebovati: pogodbene stranke, višino sofinanciranja in opredelitev pravic in obveznosti pogodbenih strank.

(3) Prejemnik po pogodbi se zaveže, da:

– bo hranil dokumentacijo še najmanj 5 let po izplačilu sredstev iz strani občine,
– bo omogočil občini vpogled v dokumentacijo in kontrolo koriščenja namenskih sredstev,
– da bo proračunska sredstva porabil samo za namen, za katerega so dodeljena,
– da kurilne naprave, za vgradnjo katere je pridobil sofinanciranje s strani občine, ne bo odtujil pred potekom treh let od vgradnje, v nasprotnem primeru je upravičenec dolžan povrniti prejeta sredstva v celoti.

10. člen

Upravičenec je dolžan vrniti dodeljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva izplačila upravičencu, do dneva vračila sredstev v primerih, ko se ugotovi:

– da je upravičenec za namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
– druge nepravilnosti pri porabi sredstev,
– da je kurilno napravo, katere nakup je bil sofinanciran s strani občine Kočevje, odtujil pred potekom treh let od vgraditve.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem namenske porabe proračunskih sredstev, skladno z javnim razpisom, izvaja občinska uprava, služba, pristojna za javne gospodarske službe.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021

Kočevje, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

2255. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15), 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Kočevje (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in predlaga, da se občina teritorialno umesti v »Južno osrednjeslovensko pokrajino«, ki nastane z delitvijo že predlagane Osrednjeslovenske pokrajine na severni in južni del.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina ne soglaša, da se jo umesti v Osrednjeslovensko pokrajino, zato tudi ne soglaša s predlaganim imenom »Osre-

dnjeslovenska pokrajina«. Občina predlaga, da se ustanovi »Južna osrednjeslovenska pokrajina« s prav takšnim imenom.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina ne soglaša, da se jo umesti v Osrednjeslovensko pokrajino, zato tudi ne soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Domžalah. Občina predlaga, da se ustanovi »Južna osrednjeslovenska pokrajina« s sedežem pokrajine v Kočevju.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/:
- se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(Severna osrednjeslovenska pokrajina)

- (1) Ustanovi se Severna osrednjeslovenska pokrajina.

(2) Severna osrednjeslovenska pokrajina obsega občine: Borovnica, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Domžale, Horjul, Kamnik, Komenda, Log - Dragomer, Logatec, Lukovica, Medvode, Mengeš, Moravče, Šmartno pri Litiji, Trzin, Vodice in Vrhnika.

(3) Sedež Severne osrednjeslovenske pokrajine je v Domžalah. Sedež pokrajinskega sveta je v Kamniku. Sedež sveta občin je v Medvodah.

(4) Prvi pokrajinski svet Severne osrednjeslovenske pokrajine šteje 38 članov.

(5) Zaradi skupnega urejanja in izvajanja posameznih upravnih nalog ter zaradi izvajanja skupnih razvojnih in investicijskih programov se v skladu z zakonom, ki ureja pokrajine, med Severno osrednjeslovensko pokrajino in Mestno občino Ljubljana ustanovi zveza pokrajin. Pristojnosti in naloge, ki jih ureja zveza pokrajin določi zakon.»,

- Doda se nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(Južna osrednjeslovenska pokrajina)

- (1) Ustanovi se Južna osrednjeslovenska pokrajina.

(2) Južna osrednjeslovenska pokrajina obsega občine: Bloke, Cerknica, Dobropolje, Grosuplje, Ig, Ivančna Gorica, Kočevje, Kostel, Loška dolina, Loški Potok, Osilnica, Ribnica, Sodražica, Škofljica in Velike Lašče.

(3) Sedež Južne osrednjeslovenske pokrajine je v Kočevju. Sedež pokrajinskega sveta je v Grosuplju. Sedež sveta občin je v Ribnici.

(4) Prvi pokrajinski svet Severne osrednjeslovenske pokrajine šteje 33 članov.»,

2. v osnutku Zakona o pokrajinah /ZPok/:

- se črta 23. člen,

– se v drugem odstavku 31. člena besedilo »z državnimi funkcijami ter funkcijo župana in podžupana« črta,

- se drugi odstavek 32. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Opravljanje funkcije predsednika in podpredsednika pokrajine ni združljivo s funkcijo člana pokrajinskega sveta in z delom v pokrajinski upravi.«

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0001/2021

Kočevje, dne 23. junija 2021

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

KOPER

2256. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Št. 354-22/2013-2

Koper, dne 28. junija 2021

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

V 5. členu Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 111/13) se za sedanjim besedilom, ki postane prvi odstavek, dodata še drugi in tretji odstavek, ki glasita:

»Izvajalec javne službe lahko za namen obračuna storitev sobodajalcem (ki sobodajalsko dejavnost opravljajo kot fizične osebe ali s.p.-ji do 15 ležišč), uporabi podatke o številu nočitev, katere mu v ta namen posreduje pristojna občinska služba.

V primerih iz prejšnjega odstavka se obračun storitev izvede na podlagi stroška ene dodatne osebe (v gospodinjstvu) na mesec, preračunanega na sorazmerni dnevni znesek (upoštevajo 31 dni), dobljeni znesek pa pomnoži s številom nočitev, za vse dodatne osebe.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-22/2013-2

Koper, dne 27. maja 2021

Župan

Mestne občine Koper

Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni al Regolamento
sul sistema tariffario per la fatturazione
delle prestazioni del servizio pubblico
di gestione dei rifiuti urbani

Prot. n. 354-22/2013-2
Capodistria, 28 giugno 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021 approva il seguente

REGOLAMENTO
sulle modifiche e integrazioni al regolamento
sul sistema tariffario per la fatturazione
delle prestazioni del servizio pubblico
di gestione dei rifiuti urbani

Articolo 1

Nell'articolo 5 del Regolamento sul sistema tariffario per la commisurazione dei servizi pubblici economici di trattamento dei rifiuti urbani (Gazzetta Ufficiale della RS n. 111/13) si aggiunge, dopo l'esistente testo, che diventa primo comma, il secondo e il terzo comma, che recitano come segue:

“Per commisurare il servizio agli affittacamere (che svolgono l'attività in qualità di persone fisiche o imprenditori autonomi, e cioè fino a un massimo di 15 posti letto), l'esecutore del servizio pubblico può utilizzare i dati sul numero di pernottamenti, inoltratigli dal competente servizio comunale.

Nei casi di cui al comma precedente si commisura il servizio in base alla spesa relativa a una persona aggiuntiva (nel nucleo familiare) al mese, calcolata per la quota proporzionale giornaliera (considerando 31 giorni), l'importo ottenuto si moltiplica invece con il numero di pernottamenti, per tutte le persone aggiuntive.”

Articolo 2

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 354-22/2013-2
Capodistria, 27 maggio 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2257. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev
javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
v Mestni občini Koper in Ankaran
za obdobje 2021–2023

Št. 354-86/2021-1
Koper, dne 28. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

SKLEP
o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev
javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
v Mestni občini Koper in Ankaran
za obdobje 2021–2023

1. člen

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-86/2021-1
Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO
L'ATTO DI DELIBERA
sull'approvazione dello Studio sulla
determinazione dei prezzi dei servizi pubblici
di trattamento dei rifiuti urbani nel Comune città
di Capodistria e nel Comune di Ancarani
per il periodo 2021–2023

Prot. n. 354-86/2021-1
Capodistria, 28 giugno 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo

consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021 approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'approvazione dello Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di trattamento dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarani per il periodo 2021–2023

Articolo 1

Si approva lo Studio dell'Azienda pubblica Marjetica S.r.l. sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di trattamento dei rifiuti urbani nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarani per il periodo 2021–2023.

Articolo 2

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 354-86/2021-1
Capodistria, 27 maggio 2021

Il Sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2258. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023

Št. 354-85/2021-1
Koper, dne 28. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

SKLEP

o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023

1. člen

Potrdi se Elaborat Javnega podjetja Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-85/2021-1
Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'approvazione dello Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di smaltimento e depurazione delle acque reflue e meteoriche nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarani per il periodo 2021–2023

Prot. n. 354-85/2021-1
Capodistria, 28 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDLS-1 e 30/18) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021 approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'approvazione dello Studio sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di smaltimento e depurazione delle acque reflue e meteoriche nel Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarani per il periodo 2021–2023

Articolo 1

Si approva lo Studio dell'Azienda pubblica Marjetica S.r.l. sulla determinazione dei prezzi dei servizi pubblici di smaltimento e depurazione delle acque reflue e meteoriche nel

Comune città di Capodistria e nel Comune di Ancarano per il periodo 2021–2023.

Articolo 2

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 354-85/2021-1
Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KRANJ

2259. Odlok o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 69. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3 in 91/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj

1. člen

S tem odlokom se določajo kriteriji in merila za financiranje krajevnih skupnosti (v nadaljevanju: KS) v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: MOK), in sicer za naslednje namene:

- osnovno dejavnost (sredstva za delovanje),
- prireditve,
- najemnine prostorov za delovanje KS,
- vzdrževanje zelenih površin,
- investicije, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev in nepremičnin ter
- tekoče odhodke v skladu s sklepom sveta KS.

2. člen

Letni obseg sredstev za financiranje KS se pri pripravi proračuna za naslednje leto oziroma leti določi v višini treh odstotkov (3%) prihodka iz naslova dohodnine iz izračuna primerne porabe, ki pripada MOK v tekočem letu.

Predlagatelj proračuna obrazložitvi proračuna priloži tabelo, v kateri v skladu s tretjim in osim členom tega odloka prikaže deleže letnega obsega sredstev glede na namene iz prvega člena tega odloka po posameznih KS.

V letni obseg sredstev za financiranje KS so vključena tudi sredstva za izplačila članom svetov krajevnih skupnosti na podlagi pravilnika, ki ureja izplačila sejnine članom mestnega sveta in njegovih delovnih teles, plačil članom drugih občinskih organov in članom svetov krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj (v nadaljevanju: Pravilnik).

3. člen

Razpoložljiva proračunska sredstva, namenjena KS za namene iz prvega člena tega odloka in za izplačila članov svetov KS na podlagi Pravilnika, se razdelijo po naslednjem ključu:

- 28 % za osnovno dejavnost oziroma sredstva za redno delovanje KS,
- 4 % za izplačila članom svetov KS v skladu s Pravilnikom,

- 3,20 % za prireditve,
- 1,50 % za vzdrževanje zelenih površin,
- 62,45 % za investicije, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev in nepremičnin ter tekoče odhodke v skladu s sklepom sveta KS,
- 0,85 % za pogodbeno določene najemnine za prostore za delovanje krajevnih skupnosti.

4. člen

Iz sredstev proračuna MOK financira redno delovanje oziroma osnovno dejavnost KS. Ta sredstva se namenijo za pokrivanje stroškov upravljanja, obratovanja in rednega vzdrževanja poslovnih prostorov, za opravljanje administrativnih nalog krajevnih skupnosti, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, reprezentanco ter druge materialne stroške.

Izračun sredstev za redno delovanje oziroma osnovno dejavnost KS se deli na fiksni in variabilni del, in sicer po naslednjem ključu:

1. fiksni del	70 %
2. variabilni del	30 %

Fiksni del sredstev se med vsako od krajevnih skupnosti razdeli po enakem deležu.

Variabilni del sredstev se med KS razdeli po deležu števila prebivalcev v KS glede na število prebivalcev MOK. Za določitev deleža števila prebivalcev v KS se upošteva podatke zadnjega znanega števila prebivalcev iz podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

Sredstva proračuna za pokrivanje stroškov za redno delovanje se KS praviloma nakazuje mesečno po dvanajstlinah. Nakazilo se izvrši do 20. dne v mesecu za tekoči mesec.

5. člen

Za organizacijo prireditev in dogodkov na terenu, ne glede na način njihove izvedbe, se v proračunu MOK za vsako KS zagotavljajo sredstva za prireditve in dogodke. KS po lastnem izboru sredstva do porabe nameni za kritje stroškov organizacije prireditve ali dogodka.

Izračun sredstev za prireditve KS se deli na fiksni in variabilni del, in sicer po naslednjem ključu:

1. fiksni del	60 %
2. variabilni del	40 %

Fiksni del sredstev se med vsako od krajevnih skupnosti razdeli po enakem deležu.

Variabilni del sredstev se med KS razdeli po deležu števila prebivalcev v KS glede na število prebivalcev MOK. Za določitev deleža števila prebivalcev v KS se upošteva podatke zadnjega znanega števila prebivalcev iz podatkov Statističnega urada Republike Slovenije.

Nakazilo sredstev se izvrši na podlagi zahtevka z dokazili, to je verodostojnih listin, ki so podlaga za plačilo v zvezi s prireditvijo, ki ga KS pošlje MOK najkasneje v 30-tih dneh po izvedeni prireditvi, dogodka oziroma izvedbi krajevnega praznika.

6. člen

KS, ki imajo prostore za delovanje KS v najemu, se za plačilo najemnine določi sredstva največ do višine 3.500 EUR letno za posamezno KS, ki se zagotovijo v proračunu MOK v višini, ki je določena v najemnih pogodbah.

Delež za najemnine prostorov za delovanje KS, določen v prvem odstavku tega člena, se lahko spremeni glede na pogodbeno določene najemnine te krajevnih skupnosti, katere obveznost plačila najemnine se spremeni.

Izplačila sredstev za plačilo najemnine se izvršijo iz proračuna MOK na podračune KS dan pred plačilom najemnodajalcu v skladu s pogodbo.

7. člen

V proračunu MOK se zagotavljajo sredstva za vzdrževanje zelenih površin, ki niso javne zelene površine v skladu z

odlokom, ki ureja javne zelene površine v MOK, so v lasti KS ali MOK in jih ima KS s sklepom v upravljanju, ali kako drugače pravno urejeno razmerje z lastniki zemljišč in soglasjem MOK, ter jih dejansko tudi vzdržuje.

Osnova za izračun sredstev, potrebnih za vzdrževanje zelenih površin, glede na standard vzdrževanja kot velja za javne zelene površine v MOK, so njihove površine iz uradnih evidenc MOK in KS.

Sredstva za vzdrževanje zelenih površin se KS nakažejo na podlagi zahtevka, ki so mu priložena dokazila o dejansko opravljenem vzdrževanju.

8. člen

KS pripada tudi del sredstev proračuna MOK za investicije, investicijsko vzdrževanje osnovnih sredstev in nepremičnin ter tekoče odhodke, ki se na osnovi sklepa sveta KS zagotovijo v posebnem delu proračuna in načrtu razvojnih programov (v nadaljevanju NRP) MOK in jih je mestna uprava dolžna uvrstiti v predlog proračuna oziroma NRP.

Sredstva oziroma pravice porabe se med KS razdeli:

1. 75 % po kriterijih:

- površina KS 25 %
- dolžina kategoriziranih občinskih cest 25 %
- število prebivalcev 25 %

2. 25 % po kazalnikih enakomernega razvoja.

Predlagatelj proračuna obrazloži proračuna priloži tabelo, v kateri v skladu z drugim odstavkom osmega člena tega odloka prikaže vpliv in izračun po kriterijih in po kazalnikih enakomernega razvoja, ki jih določi predlagatelj proračuna.

Za izvedbo investicij skrbi mestna uprava, v okviru katere jih usklajuje notranje organizacijska enota mestne uprave (v nadaljevanju: NOE), pristojna za KS. Predsedniki svetov KS soprodpisujejo sklep o začetku postopka javnega naročila in v primeru investicije sklep o potrditvi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (v nadaljevanju: DIIP). Sprememba namena in obsega teh odhodkov brez soglasja sveta KS ni dopustna.

DIIP-e za investicijske in druge odhodke po tem odloku na osnovi vsebinskih predlogov KS pripravi mestna uprava oziroma NOE, pristojna za KS.

Za uvrstitev v proračun in realizacijo projektov in drugih odhodkov skrbi NOE, pristojna za KS.

Sveti KS pri pobudah za uvrstitev projektov v proračun MOK sodelujejo z NOE, pristojno za KS.

NOE, pristojna za KS, vodi in usklajuje sodelovanje KS z drugimi NOE in organi skupne občinske uprave.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z začetkom uporabe odloka o proračunu MOK za leto 2022.

Št. 007-2/2021-2-(401-101)

Kranj, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

2260. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – uradno prečiščeno besedilo UPB3, 91/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o priznanjih v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 38/12, 15/13 in 69/14, v nadaljevanju: Odlok) se v prvem stavku tretjega člena, drugem odstavku sedmega člena, drugem odstavku osmega člena in 14. členu beseda »Sveta« nadomesti z besedama »Mestnega sveta«.

Na koncu prvega stavka tretjega člena Odloka se doda besedilo »ter vsaka polnoletna fizična oseba.«.

2. člen

Besedilo četrtega člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»O podelitvi priznanja odloči Mestni svet Mestne občine Kranj s sklepom na podlagi predloga Komisije za nagrade in priznanja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Komisija za nagrade in priznanja svoj predlog mestnemu svetu poda po predhodno izvedenem javnem razpisu.«

3. člen

V petem členu Odloka se črta besedilo »iz 1. člena«.

4. člen

V prvem odstavku sedmega člena Odloka se črtata besedi »ali stvaritvami«.

5. člen

V prvem stavku osmega člena Odloka se črtata besedi »skupinam občanov«.

Zadnji stavek osmega člena Odloka se črta.

6. člen

Besedilo devetega člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Listina o priznanju Mestne občine Kranj se podeljuje občanom, skupinam občanov, pravnim osebam javnega in zasebnega prava ter združenjem na območju Mestne občine Kranj.

Listina o priznanju Mestne občine Kranj se podeljuje za posebne dosežke posameznika in izredne uspehe skupine pri delu v korist družbene skupnosti, na področju športnega, kulturnega, znanstveno-raziskovalnega, okolje-varstvenega in humanitarnega udejstvovanja, pri reševanju človeških življenj ali preprečevanju nastanka škode na premoženju in odpravi njenih posledic.

Sklep o podelitvi listine o priznanju Mestne občine Kranj sprejme Mestni svet Mestne občine Kranj na podlagi predloga Komisije za nagrade in priznanja. Na podlagi sprejetega sklepa se izda listina o priznanju.

V posameznem letu se lahko podeli največ tri listine o priznanju.«

7. člen

Besedilo 11. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Veliko plaketo Mestne občine Kranj podeljuje Mestni svet Mestne občine Kranj na predlog Komisije za nagrade in priznanja. Obenem s plaketo se izda tudi listina o podelitvi, ki jo podpiše župan. V posameznem letu se lahko podeli največ ena velika plaketa Mestne občine Kranj.

Plaketo Mestne občine Kranj podeljuje župan po lastni presoji. V posameznem letu župan lahko podeli največ dve plaketi Mestne občine Kranj.«

8. člen

Besedilo 13. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Veliko Prešernovo plaketo podeljuje Mestni svet Mestne občine Kranj na predlog Komisije za nagrade in priznanja.

Obenem s plaketo se izda tudi listina o podelitvi, ki jo podpiše župan. V posameznem letu se lahko podeli ena velika Prešernova plaketa.

Prešernovo plaketo podeljuje župan po lastni presoji. V posameznem letu župan lahko podeli največ dve Prešernovi plaketi.

9. člen

V drugem odstavku 15. člena Odloka se številka »6« nadomesti z besedo »šest«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030-5/2021-8-401102

Kranj, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

KRŠKO

2261. Odlok o javnih površinah za avtodome v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 18. in 27. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20), 3. in 5. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17, 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B, 92/20) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

O D L O K

o javnih površinah za avtodome v občini Krško

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo splošni in drugi pogoji, organizacija in način vzdrževanja javnih površin za avtodome.

(2) Ta odlok se pod istimi pogoji kot za avtodome uporablja tudi za počitniške priklole s pripadajočim osebним vozilom.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. parkirišče za avtodome pomeni urejen prostor, del parkirišča, ki je namenjen za krajši postanek in počitek med potovanjem z avtodomom,

2. postajališče za avtodome je urejeno območje za parkiranje avtomotov z oskrbo, ki zajema vsaj eno od naslednjih storitev: možnost priklopa na javno električno omrežje z napetostjo 230 voltov, oskrbo z vodo, odvod odpadne komunalne vode.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo zakoni in podzakonski in občinski predpisi s področja varovanja javnega reda in miru, javnih cest, cestnih prevoznov, varnosti cestnega prometa in gradnje objektov.

3. člen

(1) Parkirišče za avtodome je vzpostavljeno na delu javnega parkirišča na Bohoričevi ulici v Krškem (na območju parkirišča pred Občino Krško, del parc. št. 54/1, k.o. 1322 Krško). Parkiranje avtomotov na tem parkirišču se omeji na 24 ur.

(2) Postajališče za avtodome je vzpostavljeno:

– na lokaciji Cesta krških žrtev med hišnima števkama 130B in 130C v Krškem ob teniški igrišču na delu parc. št. 1022, k.o. 1322 Krško. Parkiranje avtomotov na tem postajališču se omeji na 48 ur.

– na lokaciji Jetno selo 2, Brestanica ob bazenu Brestanica na delu parc. št. 360/4, k.o. 1357 Brestanica. Parkiranje avtomotov na tem postajališču se omeji na 48 ur.

4. člen

(1) Za izvajanje tega odloka je pristojen oddelek občinske uprave, stvarno pristojen za gospodarsko infrastrukturo in gospodarske javne službe (v nadaljevanju: pristojni oddelek občinske uprave).

(2) Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah določb tega odloka je Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica (v nadaljevanju: prekrškovni organ).

(3) Pristojni oddelek občinske uprave in prekrškovni organ lahko pri opravljanju nadzora izdajata odločbe ter odredjata druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

5. člen

(1) Izvajanje vzdrževanja parkirišč za avtodome zagotovi Občina Krško v okviru gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin.

(2) Izvajanje vzdrževanja postajališč za avtodome zagotovi Občina Krško z oddajo naročila storitev v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in načrtom upravljanja s postajališči za avtodome, ki ga pripravi pristojni oddelek občinske uprave.

(3) Naloge vzdrževanja so:

– skrb za čistočo in urejenost parkirišča, ki zajema skrb za površine in urbano opremo na njem (urejanje zelenih površin, obrezovanje rastlin, čiščenje površin parkirišča, območja za prosti čas ter oskrbovalnih površin, skrb za urbano opremo kot so mize, klopi, igrala, odvoz odpadkov ...) in

– upravljanje s parkiriščem v smislu upravljanja z avtomati za dobavo elektrike, vode, zagotovitev odvoda odpadne vode in fekalij, kar zajema nemoteno delovanje avtomatov ter redno vzdrževanje.

6. člen

(1) Cena za dobavo in oskrbo postajališč za avtodome z oskrbo s električno energijo, vodo in morebitna parkirnina se določi s Cenikom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Krško. Zbrana sredstva se namenijo vzdrževanju in pokrivanju tekočih stroškov (voda, elektrika, odvoz smeti in podobno) obstoječih parkirišč in postajališč za avtodome in izgradnji novih v občini Krško.

(2) Odvod odpadne vode in fekalij se ne zaračunava.

7. člen

(1) Uporabniki postajališča za avtodome so dolžni čas začetka parkiranja označiti s parkirno uro ali z listom papirja, na katerem je čitljivo napisan čas začetka parkiranja ter ga voznik namesti na dobro vidnem mestu armaturne plošče pod prednjim vetrobranskim steklom vozila. Po izteku dovoljenega časa parkiranja mora voznik vozilo odpeljati.

(2) Uporabniki parkirišča in postajališča za avtodome so dolžni skrbeti za red in čistočo.

(3) Uporabniki postajališča za avtodome so dolžni strogo namensko, racionalno, gospodarno in pazljivo ravnati z avtomati za oskrbo.

(3) Na postajališčih za avtodome se namesti dobro vidno obvestilo o pravilih ravnanja, ki velja na tem postajališču.

8. člen

Z globo v znesku 40 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki:

- parkira z drugimi vozili, ki niso avtodomi ali počitniške prikolice s pripadajočim vozilom, na mestih, kjer so s predpisano prometno signalizacijo označeno parkirne površine za avtodome,
- parkira avtodom na mestu, ki za to ni predvideno,
- ne označi na predpisan način začetka parkiranja,
- parkira dlje od dovoljenega časa označenega s prometno signalizacijo ali pravili ravnanja na postajališču,
- na kakršen koli drug način krši pravila ravnanja, ki so zapisana na informativni tabli.

9. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2021-O605
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2262. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08, 9/10 in 57/12) se četrti odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»V sestavo OŠ Leskovec pri Krškem sodita:

- Podružnična šola Veliki Podlog,
- enota vrtec, ki deluje na naslednjih lokacijah:
 - enota Pika Nogavička: Pionirska cesta 4 a, Leskovec pri Krškem,
 - enota Vila: Ulica Staneta Žagarja 2, Leskovec pri Krškem,
 - enota Mali Princ: Cesta krških žrtev 132, Krško,
 - enota Peter Pan: Veliki Podlog 16, Leskovec pri Krškem,
 - enota Malček: Cesta krških žrtev 132 A, Krško,

- enota Lumpek: Veliki Podlog 8, Leskovec pri Krškem,
- enota Drobižek: Ulica Mladinskih delovnih brigad 18, Leskovec pri Krškem.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-6/2008-O704
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2263. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

Na podlagi 40. in 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odločba US RS, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS – stari, št. 12/91, Uradni list RS/l, št. 17/91 – ZUDE, Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo (Uradni list RS, št. 59/97, 67/06, 59/08 in 9/10) se četrti odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»V sestavo OŠ Senovo sodi:

- enota vrtec, ki deluje na lokaciji: Cesta 1. maja 2, Senovo.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 606-5/2008-O704
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2264. Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08,

79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 41/07, 75/012, 39/16, 29/17, 54/17 in 28/19), 37. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16, 79/16 in 29/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P

o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško

I.

Občinski svet Občine Krško daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v višini 21,47 EUR za učinkovito uro storitve od 1. 7. 2021 dalje.

II.

Subvencija Občine Krško k polni ceni storitve znaša skupaj 15,03 EUR/uro in je sestavljena iz subvencije:

- stroškov strokovne priprave 1,38 EUR/uro
- stroškov vodenja in koordiniranja 2,55 EUR/uro. (koordinator upoštevan nad določenim kadrovskim normativom)
- 70 % cene neposredne oskrbe, oziroma 11,10 EUR/uro.

III.

Prispevek uporabnika znaša 6,44 EUR/uro in se lahko še dodatno zniža, če uporabnik poda vlogo za dodatno znižanje, o kateri skladno z zakonom odloči pristojni Center za socialno delo Krško. Ob nedeljah se cena za uporabnika poviša za 40 % in tako znaša 9,02 EUR/uro, ob praznikih se cena za uporabnika poviša za 50 % in tako znaša 9,66 EUR/uro.

IV.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje.

Št. 122-1/2021-O702

Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2265. Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P

o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško

1. člen

Cene dnevnih programov (6–9 ur) predšolske vzgoje v vrtcih Občine Krško od 1. 9. 2021 dalje znašajo:

v EUR

Vrtec	Starostna skupina 1–3 let	Starostna skupina 3–4 let	Kombinirani oddelki	Starostna skupina 3–6 let	Razvojni oddelki
1. Brestanica	583,86	474,38	–	414,66	–
2. Koprivnica	622,93	–	437,34	402,10	–
3. Krško	609,55	454,75	468,85	423,43	1.349,30
4. Leskovec	603,72	–	–	449,78	–
5. Podbočje	645,82	469,68	–	434,33	–
6. Raka	586,64	–	465,10	390,78	–
7. Senovo	609,57	458,83	461,17	433,95	–

2. člen

Cene programov so oblikovane na podlagi metodologije, kot izhaja iz Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo. Osnova za določanje in obračunavanje plačil se določi na podlagi Pravilnika o organiziranju in plačevanju stroškov predšolske vzgoje v občini Krško.

Na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev Centri za socialno delo odločajo o pravic do znižanja plačila za programe vrtcev po zakonu, ki ureja predšolsko vzgojo (znižano plačilo vrtca), glede na uvrstitev v dohodkovni razred.

3. člen

Stroški živil za prehrano otrok v vrtcih Občine Krško znašajo 2,07 EUR na otroka na dan.

4. člen

Vrtec staršem zaračuna 4,75 EUR za vsako začeto uro zamude v naslednjih primerih:

- ko starši ob zaključku poslovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka,
- kadar je otrok v vrtcu več kot 9 ur dnevno.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne 1. 9. 2021.

Št. 605-4/2021-O708

Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2266. Sklep o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora – parkirišče na območju veljavnega ureditvenega načrta za naselje Raka (EUP RAK 02)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora – parkirišče na območju veljavnega ureditvenega načrta za naselje Raka (EUP RAK 02)****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišče, ki obsega naslednje zemljišča s parc. št. *93 in 985, obe k.o. Raka. Velikost območja lokacijske preveritve je 1.185 m².

Po namenski rabi je na območju lokacijske preveritve opredeljena namenska raba CU-osrednja območja centralnih dejavnosti, enota urejanja prostora ima oznako RAK-02, območje se ureja na podlagi veljavnega Odloka o ureditvenem načrtu za naselje Raka (Uradni list RS, št. 24/01, 71/101, 49/06, 119/07 in 74/10) (EUP RAK 02).

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2385

2. člen

Na območju lokacijske preveritve se dopusti ureditev začasnega parkirišča za osebna vozila. Uredi se ca. 26 parkirnih mest, ki so v funkciji naselja Raka. Ureditev začasnega parkirišča je predvidena do izvedbe prostorskih ureditev, načrtovanih v veljavnem ureditvenem načrtu za naselje Raka, oziroma najdlje za dobo sedmih let od sprejema sklepa o lokacijski preveritvi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-6/2020-O509
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2267. Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2021

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2021****I.**

Ukine se javno dobro na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 628/6, k.o. 1356 – Stolovnik,
- parc. št. 1226/7, k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1241/1, k.o. 1317 – Stari Grad,
- parc. št. 1240/23, k.o. 1321 – Leskovec,
- parc. št. 2974/25, k.o. 1323 – Veliki Trn,
- parc. št. 2990/2, k.o. 1323 – Veliki Trn,
- parc. št. 2990/3, k.o. 1323 – Veliki Trn,
- parc. št. 716/23, k.o. 1350 – Senovo,
- parc. št. 716/24, k.o. 1350 – Senovo.

II.

Po ukinitvi javnega dobra se na nepremičninah vknjiži lastninska pravica v korist Občine Krško.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2021-O507
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2268. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 6 / 2021

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 6 / 2021****I.**

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičnini:

- parc. št. 2110/8, k.o. 1325 – Senuše.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2021-O507
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

2269. Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. 95, parc. št. 96/4 in parc. št. 96/1, k.o. 1316 – Stara vas

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US

RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 194. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 23. seji, dne 17. 6. 2021, sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. 95, parc. št. 96/4 in parc. št. 96/1, k.o. 1316 – Stara vas

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo omeji lastninska pravica s služnostno pravico v javno korist na delu nepremičnin parc.št. 95, parc.št. 96/4 in parc. št. 96/1, k.o. 1316 – Stara vas, ki so v lasti fizične osebe.

II.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora po nujnem postopku in v skladu s projektom »Peš povezava Krško–Stari Grad ob R1-220/1334, km 2+380 in km 4+220«, št. 3664/16, ki ga je izdelala družba Vodnogospodarski biro Maribor, d. o. o. (junij 2017).

III.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi za potrebe izgradnje objektov gospodarske javne infrastrukture – ureditev večnamenske poti skozi naselje Libna od Krškega do Starega Gradu s pripadajočo infrastrukturo ter njenega nemotenega delovanja.

IV.

Odškodnina za razlastitev se določi na podlagi Sklepa o določitvi vrednosti nepremičnin, uporabljenih in potrebnih za izgradnjo občinske gospodarske javne infrastrukture (Uradni list RS, št. 45/09, 73/09, 41/14 in 48/16).

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-26/2016-O603
Krško, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

LIT IJA

2270. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 14. junija 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednji nepremičnini, ki je v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1838 Litija: 11/1.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo po pravnomočnosti ugotovitvene odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra pristojnemu sodišču podala predlog, da se pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-335
Litija, dne 14. junija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

2271. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), prvega in drugega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 14. junija 2021 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Litija, Jerebova ulica 14, 1270 Litija:

– k.o. 1832 Vače: 162/16,
– k.o. 1845 Moravče: 1001/4, 988/15,
– k.o. 1835 Hotič: 859/2, 847/3, 862/3, 862/2 in 1262/7,
– k.o. 1836 Kresnice: 200/5,
– k.o. 1837 Kresniški vrh: 271/8, 271/7, 233/5, 229/8, 229/6, 229/5, 398/19, 230/2 in 226/3,
– k.o. 1842 Dole pri Litiji: 5/6, 35/24, 37/6, 5/10 in 5/14,
– k.o. 2656 Sava pri Litiji: 1007/2 in 1006/2,
– k.o. 1838 Litija: 130/53 in 388/6.

II.

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Litija.

Občinska uprava Občine Litija bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisal zaznambo o grajenem javnem dobru.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-41/2013-333
Litija, dne 14. junija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LOG - DRAGOMER

2272. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 47/21) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 13. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA Občinskega sveta Občine Log - Dragomer

1. člen

47. člen Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 55/07 in 3/21) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(5) Svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov.«.

2. člen

57. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Seja se snema.

(2) Zvočni posnetek se hrani v arhivu Občine Log - Dragomer in se z njim ravna v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Občinski svetnik ima kadarkoli v času enega leta od izvedene seje možnost dostopa do posnetka seje za namen opravljanja svoje funkcije.«.

3. člen

V VI. Poglavlju Volitve in imenovanja se doda novo peto podpoglavje »5. Razlogi in postopek predčasnega prenehanja funkcije« in nov 111.a člen, ki se glasi:

»(1) Članu sveta, županu in podžupanu kot članu sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana sveta, župana in podžupana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funk-

cije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi določb veljavne zakonodaje ni združljiva, oziroma ni združljivo s funkcijo člana sveta, župana in podžupana.

(2) Članu sveta, županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev sveta lahko član sveta, župan in podžupan, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh.«.

4. člen

Ta sprememba poslovnika začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2016
Dragomer, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

2273. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Občinski svet Občine Log - Dragomer je na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), sklepa Sveta Ljubljanske urbane regije z dne 2. 4. 2021 o sprejemu skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 2021–2027 in Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07 in 74/21), na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Log - Dragomer dne 16. 6. 2021 na predlog Sveta Ljubljanske urbane regije sprejel

SKLEP

o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-6/2020
Dragomer, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

LOŠKI POTOK

2274. Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 14. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 41/17) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 24. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Loški Potok za leto 2021 (Uradni list RS, št. 194/20 z dne 23. 12. 2020, se spremeni 2. člen (sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna) tako, da glasi:

»

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.322.604
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.149.026
70	DAVČNI PRIHODKI	1.918.026
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.733.697
	703 Davki na premoženje	100.650
	704 Domači davki na blago in storitve	83.679
71	NEDAVČNI PRIHODKI	231.000
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	197.190
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Globe in druge denarne kazni	5.560
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	24.100
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	28.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.145.578
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.141.209
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	4.369
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.390.275
40	TEKOČI ODHODKI	749.149
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	199.710
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	28.075
	402 Izdatki za blago in storitve	494.264
	403 Plačila domačih obresti	2.100
	409 Rezerve	25.000
41	TEKOČI TRANSFERI	718.914
	410 Subvencije	71.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	469.540
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	59.920
	413 Drugi tekoči domači transferi	118.454
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.866.112
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.866.112
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	56.100
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror. uporabniki	12.100

	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	44.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-67.671
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	102.100
55	ODPLAČILA DOLGA	102.100
	550 Odplačila domačega dolga	102.100
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-169.772
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-102.100
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	67.671
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	171.840

«

2. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 410-33/2021

Loški Potok, dne 24. junija 2021

Župan
Občine Loški Potok
Ivan Benčina

MEŽICA

2275. II. odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 16. seji dne 21. 6. 2021 sprejel

II. O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2021

1. člen

2. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		V EUR
Skupina/Podskupina kontov		Rebalans II 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.903.082
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.859.351
70	DAVČNI PRIHODKI	2.377.973
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.136.899
	703 Davki na premoženje	205.053
	704 Domači davki na blago in storitve	36.021
71	NEDAVČNI PRIHODKI	481.378
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.441
	711 Takse in pristojbine	1.218
	712 Globe in druge denarne kazni	836
	714 Drugi nedavčni prihodki	193.883
72	KAPITALSKI PRIHODKI	178.300
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.730
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	100.570
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.865.431
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.572.488
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	292.943
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.325.177
40	TEKOČI ODHODKI	1.912.587
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.005
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.661
	402 Izdatki za blago in storitve	1.641.866
	403 Plačila domačih obresti	15.000
	409 Rezerve	32.054
41	TEKOČI TRANSFERI	1.364.915
	410 Subvencije	12.450
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	750.982
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	135.831
	413 Drugi tekoči domači transferi	465.652
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.975.073
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.975.073
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.602
	431 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.050
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.552
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-422.095
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	265.000
50	ZADOLŽEVANJE	265.000
	500 Domače zadolževanje	265.000

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	147.991
55	ODPLAČILA DOLGA	147.991
	550 Odplačila domačega dolga	147.991
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-305.086
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	170.009
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	422.095
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	305.086

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. «

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-3

Mežica, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

2276. Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

Na podlagi Zakona o vrtcih (ZVrt, Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 in 94/10), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09 in 62/10), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12 s spremembami) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 16. seji dne 21. 6. 2021 sprejel

S K L E P o določitvi cen programov v vrtcu Mežica

1.

Cene dnevnih programov v Vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Mežica, enota vrtec Mežica znašajo mesečno:

I. starostno obdobje	503,25 €
II. starostno obdobje	395,33 €
Kombiniran oddelek	418,90 €

2.

Stroški programa za otroke s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redni oddelek vrtca, so sestavljeni iz cene programa, v katerega je vključen otrok in dodatnih stroškov za ure dodatne strokovne pomoči, ki izhajajo iz odločbe o usmeritvi ter stroškov zaradi oblikovanja oddelka z manjšim številom otrok. Vse te dodatne stroške krije Občina Mežica.

3.

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 35,49 €. Cena prehrane na dan znaša 1,69 €.

4.

Starši vpišejo otroka v vrtec praviloma za obdobje šolskega leta, ki traja od 1. septembra do 31. avgusta naslednjega leta. Pravice in obveznosti staršev in vrtca ureja Pogodba o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrtca, ki jo sklenejo starši in vrtec ob vključitvi otroka v vrtec. Starši lahko kadarkoli prekinijo to pogodbo in otroka izpišejo iz vrtca. Izpis otroka iz vrtca starši sporočijo 30 dni pred nameranim izpisom.

5.

Starši otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo enkrat letno za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca.

Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje en teden pred prvim dnevom otrokove odsotnosti iz vrtca.

Starši plačajo rezervacijo v višini 25 % zneska določenega s sklepom oziroma določbo o plačilu staršev za program, v katerega je otrok vpisan.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Mežica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavljajo rezervacijo samo v primeru, če se bo občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, s tem strinjala in podpisala sporazum o plačilu razlike med rezervacijo in polno ceno programa, za največ dva meseca letno.

6.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža:

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši odjavijo obrok do 8.00 ure zjutraj, se staršem zniža cena živil (glede na plačilo staršev v odstotku od cene programa), če pa starši obroka ne odjavijo, se jim za neodjavljen obrok zaračuna poln znesek živil (1,69 € na dan), občini pa se za dneve otrokove odsotnosti strošek živil odšteje;

– v primeru odsotnosti otroka iz vrtca zaradi bolezni neprekinjeno en mesec, so starši ob predložitvi ustreznega zdravniškega potrdila v celoti oproščeni plačila.

Ta določila se upoštevajo za starše otrok, za katere je Občina Mežica po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa.

7.

Staršem, ki po otroka ne pridejo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 8,89 € za vsako začeto uro izven obratovalnega časa vrtca.

8.

Zaradi izpisa otroka iz vrtca, ki vstopa s 1. 9. v osnovno šolo, v času od 1. julija do 31. avgusta, Občina Mežica krije ceno programa za vsakega izpisanega otroka.

9.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica (Uradni list RS, št. 194/20).

10.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Št. 602-0002/2021-1

Mežica, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

2277. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 16. redni seji dne 21. 6. 2021 sprejel

SKLEP

o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Mežica (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in predlaga, da se v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin Koroška ustanovi kot samostojna pokrajina.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina NE soglaša, da se jo umesti v pokrajino s predlaganim imenom Koroško-Savinjska pokrajina in predlaga za Koroško regijo samostojno pokrajino z imenom KOROŠKA POKRAJINA.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina NE soglaša, da se umesti v Koroško-Šaleško pokrajino z navedenim sedežem in predlaga za Koroško regijo samostojno Koroško pokrajino, katere sedež določi Svet Koroške regije.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina Mežica predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin (ZUPok):

9. člen se spremeni v celoti in se glasi:

»(Koroška pokrajina)

1. Ustanovi se Koroška pokrajina.

2. Koroška pokrajina obsega občine: Črna na Koroškem, Dravograd, Mežica, Mislinja, Muta, Podvelka, Prevalje, Radlje ob Dravi, Ravne na Koroškem, Ribnica na Pohorju, Slovenj Gradec in Vuzenica.

3. Sedež pokrajine določi Svet Koroške regije.

O sedežu pokrajinskega sveta in o sedežu sveta občin odloči Svet Koroške regije.«

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0310-0001/2021-1

Mežica, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

NOVA GORICA

2278. Odlok o razglasitvi enote dediščine Nova Gorica – Občinska palača za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNORG) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine na seji dne 17. junija 2021 sprejel

O D L O K

o razglasitvi enote dediščine Nova Gorica – Občinska palača za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Nova Gorica – Občinska palača evidenčna številka dediščine (EŠD) 29940 (v nadaljnjem besedilu: spomenik).

2. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

– Občinska palača (1949–1953) je prva večnamenska javna stavba v novozgrajenem mestu Nova Gorica in dolgo časa edini upravno-politični ter kulturno-družabni center novega mesta;

– Občinska palača je eden izmed prvih povojnih realiziranih del arhitekta Vinka Glanza. Predstavlja pomembno etapo v razvoju njegovega izvirnega modernističnega arhitekturnega jezika, ki sledi značilnostmi mediteranske arhitekture, arhitekturnemu jeziku Jožeta Plečnika in socrealističnemu duhu povojnega časa;

– Občinska palača je eden izmed redkih javnih objektov na območju današnje Slovenije, ki so bili zgrajeni med letoma 1947 in 1952. V slovenski prostor prinaša nov tip načrtovanja javnih stavb z večnamenskimi javnimi prostori v pritličju in modularnim pisarnami v nadstropjih;

– Občinska palača je kot celostna arhitekturna in likovna stvaritev eden izmed bolj pomembnih arhitekturnih del slovenskega povojnega modernizma, ki je vse do danes ohranil avtentično avtorsko izvedeno podobo zunanosti in notranjosti;

– vrednoto Občinske palače predstavlja skrbno načrtovana stavbna in avtorsko oblikovana notranja oprema, ki se v notranjosti razlikuje glede na pomen in namembnost posameznih prostorov (avtor arhitekt Vinko Glanz in drugi);

– vrednoto Občinske palače predstavlja tudi bogata likovna oprema (bronasti kipi Borisa Kalina, talni mozaiki po zasnovi Toneta Žnidaršiča in freske Slavka Pengova) Le-ta pomembno prispeva k monumentalnosti in reprezentančnosti stavbe;

– Občinska palača predstavlja dominantno Trga Edvarda Kardelja v Novi Gorici in je služila arhitektom kot referenčna točka pri načrtovanju stavb v njeni neposredni bližini;

– občinska stavba in nepozidana zelenica pred njo sta simbola nastajajočega mesta ob meji in sta sestavni del urbanistične zasnove Nove Gorice, ki jo je med letoma 1947 in 1951 zasnoval Edvard Ravnikar.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

1. Avtorstvo:

Avtorsko zasnovana celostna podoba zunanjsčine in notranjsčine stavbe.

2. Zunanost:

Tlorisi in gabariti stavbe;

Skrbno načrtovana členitev fasade z vsemi detajli in elementi pročelij ter zasnova glavnega portala;

Oblika in podoba strehe.

3. Notranjost:

Funkcionalna zasnova in razporeditev notranjih prostorov, vključujoč možnosti fleksibilne modularne rabe pisarniških prostorov in minimalnih prilagoditev pomožnih prostorov, ob upoštevanju varovanja in ohranjanja celostne zasnove Glančeve arhitekture;

Avtorsko oblikovana stavbna oprema (lesena vrata in okna, kovinske mreže, originalna svetila itd.), originalna obdelava notranjih prostorov (štukaturno obdelani stropi in stene, tlaki, lesene in kamnite obloge itd.), likovna oprema (talni mozaiki, freske Slavka Pengova).

4. Umestitev v prostor:

Dominantna pojavnost stavbe v prostoru;

Ohranjanje značilnih pogledov na spomenik z odprtih javnih površin okoli spomenika;

Ohranjanje trga s travnikom.

5. Materiali in konstrukcija:

Ohranjanje historičnih materialov: izbrani avtentični naravni in umetni materiali (teraco, teranova omet, kamen, beton in opeka itd.);

Ohranjanje konstrukcijskih značilnosti stavbe.

6. Posebnosti:

Ohranjanje prvotne funkcije stavbe kot sedeža javne uprave;

Ohranjanje zgodovinske pričevalnosti stavbe.

3. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnine: parcele št.: 672/1, 672/4, 672/14, 672/16, 672/22, 673/1, 673/2, 682/12 vse k. o. 2304-Nova Gorica. Spomenik vključuje stavbo št. 353, k. o. 2304-Nova Gorica, na naslovu Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1.

(2) Vplivno območje spomenika ni posebej določeno, ker se spomenik nahaja znotraj območja naselbinske dediščine Nova Gorica – Mestno jedro (EŠD 487). Prostorska celovitost spomenika je varovana in bo zagotovljena skozi varovanje območja naselbinske dediščine Nova Gorica – Mestno jedro.

(3) Spomenik je izrisan na karti na podlagi digitalnega katastrskega načrta (DKN). Izris vsebuje navedbo evidenčne številke dediščine (EŠD), katastrske občine, merilo izrisa in datum izrisa. Spomenik Nova Gorica – Občinska stavba (EŠD 299440) je na izrisu jasno označen, parcele so označene s parcelnimi številkami. Izris je žigosan.

(4) Spomenik je izrisan tudi na temeljnem topografskem načrtu merila 1:5000. Izris vsebuje navedbo evidenčne številke dediščine (EŠD), merilo izrisa in datum izrisa. Spomenik je na izrisu jasno označen. Izris je žigosan.

(5) Izvornike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Mestna občina Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: občina) in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod). Karti morata biti izdelani tudi v digitalni obliki (pdf).

4. člen

(1) Sestavni del spomenika so premičnine: ohranjeni primeri kvalitetne opreme notranjih prostorov, likovna dela in podobno. Za te premičnine je treba izdelati inventarno knjigo.

(2) Pristojna organizacija za varstvo premičnin, ki so sestavni del spomenika, je Goriški muzej Kromberk – Nova Gorica, Grajska cesta 1, Kromberk, 5000 Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: pristojna organizacija).

(3) Inventarno knjigo iz prvega odstavka hrani pristojna organizacija. Kopijo inventarne knjige hrani občina.

5. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

– celostno ohranjanje vrednot spomenika, zunanosti in notranjosti ter avtorske stavbne, notranje in likovne opreme v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti, s ciljem ohranjanja izvornih sestavin spomenika – z možnostjo zamenjave dotrajanih delov z replikami ter možnostjo vključevanja tehničnih izboljšav po-

sameznih sestavin, ko so te v skladu s celostnim varovanjem spomenika;

- zagotavljanje ustrezne namembnosti v skladu z varovanimi vrednotami spomenika;

- prilagoditev vseh posegov v spomenik in njegove dele tako, da je zagotovljena ohranitev varovanih elementov spomenika v obliki, legi, gabaritah, konstrukciji, materialih, strukturi in barvni podobi;

- prepoved samovoljnega spreminjanja varovanih elementov spomenika: v primeru okrnitve spomenika je treba zagotoviti povrnitev v prvotno stanje;

- prepoved premeščanja varovanih delov spomenika, razen če ni premestitev nujna zaradi njihove fizične zaščite;

- prepoved postavljanja trajnih ali začasnih objektov v območju spomenika, nadzemne infrastrukture, nosilcev reklam, razen kadar so nujni za učinkovito ohranjanje in upravljanje spomenika in skladni s kulturnovarstvenimi pogoji pristojnega zavoda;

- ohranjanje vedut na spomenik in s ali iz spomenika na okolico;

- redno vzdrževanje spomenika in njegovih delov ter neposredne okolice, z namenom ohranitve dediščine v dobrem stanju – skladno z definicijo vzdrževanja kot del, ki omogočajo fizično zavarovanje dediščine pred delovanjem destruktivnih sil ali vzdrževanje stanja z določeno uporabo, kot opredeljeno v 3. členu ZVKD-1;

- predhodno izdelavo konservatorskega načrta za vse posege, ki presegajo redno vzdrževanje spomenika oziroma njegovih delov ali za njegovo celovito prenovo;

- na fasadni plastiki, freskah in mozaikih v notranjosti so dovoljeni samo strokovni restavratorski posegi;

- pri obnovi spomenika lahko sodelujejo samo izvajalci z ustreznimi referencami na tem področju in z izkazanimi izkušnjami pri obnovi primerljivih objektov kulturne dediščine;

- ohranjanje prostorskega konteksta spomenika s knjižnico in gledališčem z obstoječim travnikom.

(2) Za premeščanje, ki predstavljajo sestavni del spomenika, bo varstveni režim opredeljen po vrednotenju in izdelavi inventarne knjige s strani pristojne organizacije za varstvo premičnin.

6. člen

(1) Upravljevec spomenika je občina.

(2) Upravljanje spomenika se izvaja na podlagi načrta upravljanja, ki ga pripravi upravljevec ob strokovni pomoči zavoda, in ki ga sprejme Mestni svet Mestne občine Nova Gorica.

(3) Upravljanje spomenika mora obsegati predvsem vodenje in organiziranje vzdrževanja spomenika, njegove uporabe, dostopnosti, predstavljanja javnosti in spremljanje stanja.

7. člen

(1) Lastnik, posestnik in upravljevec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogrožati spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti.

(2) Spomenik je v javni funkciji, ki se jo ohranja tudi v bodoče. Dostopnost za javnost je mogoča v skladu z varstvenim režimom in v skladu veljavnim Hišnim redom ali drugačno obliko internega dokumenta upravljavca spomenika, ki ureja način rabe in dostopanja v spomenik.

8. člen

Spomenik se označi v skladu s pravilnikom, ki ureja označevanje nepremičnih kulturnih spomenikov. Oznaka je nameščena pri glavnem vhodu v stavbo tako, da ne krni likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika.

9. člen

Za vse posege v spomenik, razen če zakon ne določa drugače, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje zavoda.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

KONČNE DOLOČBE

11. člen

Občinska uprava pošlje ta odlok na pristojno zemljiško knjigo. Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičninah, navedenih v prvem odstavku 3. člena tega odloka.

12. člen

Upravljevec spomenika pripravi načrt upravljanja iz 6. člena tega odloka in ga predloži v sprejem Mestnemu svetu Mestne občine Nova Gorica najkasneje v roku 24 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

13. člen

Inventarno knjigo premičnin iz 4. člena tega odloka pristojna organizacija izdela najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega odloka.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0107/2013-73

Nova Gorica, dne 17. junija 2021

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2279. Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2021

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) in 19. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 21/08, 24/12 in 31/20) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji 17. junija 2021 sprejel

SKLEP

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica podeljuje naslednja priznanja Mestne občine Nova Gorica v letu 2021:

NAGRADO FRANCETA BEVKA prejme:

- JOŽE DOLMARK, scenarist, dramaturg, filmski publicist ter profesor umetnostne zgodovine in filmske vzgoje in je igral ključno vlogo v razvoju slovenske kinematografije ter pionirsko vlogo v vzpostavljanju filmske kulture in filmske vzgoje na Goriškem.

NAGRADO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

- KULTURNI DOM GORICA, Ulica I. Brass 20, Gorica, Italija, za 40-letno prepoznavno kulturno umetniško delovanje v goriškem prostoru, saj kot kulturno središče pomembno vpliva na ustvarjanje sožitja med narodi v obmejnem prostoru in s svojim delovanjem stremi k uveljavitvi ideje odprte meje oziroma brezmejnega goriškega prostora.

- SLAVISTIČNO DRUŠTVO NOVA GORICA, Cankarjeva ulica 10, Nova Gorica, za več kot 50-letno delo na področju ozaveščanja o pomenu jezikovne in književne vzgoje, povezovanje številnih ustvarjalcev, soustvarjanje enotnega kulturnega prostora v sodelovanju z drugimi primorskimi društvi in za

gojenje prijateljskih odnosov s slovenskimi manjšinami izven matične domovine.

– JAVNI ZAVOD ZA GASILSKO IN REŠEVALNO DEJAVNOST – GASILSKA ENOTA NOVA GORICA, Sedejeva ulica 9, Nova Gorica, za 30-letno delovanje zavoda, ki vseskozi z izkušeno, zrelo in strokovno ekipo več kot uspešno in strokovno izvaja vse naloge v sklopu zaščite in reševanja pri požarih, ob nesrečah v prometu, ob nesrečah z nevarnimi snovmi, nesrečah na vodi, globini in višini ter drugih nesrečah.

BEVKOVO LISTINO prejme:

– DAVID ŠULIGOJ, ki je v več kot 40-letnem uspešnem in nesebično tehtnem sooblikovanju goriškega glasbenega življenja povezoval glasbenike različnih generacij iz različnih kulturnih okolij in predstavlja vzor prepletanja profesionalnosti in ljubiteljstva, resne in zabavne glasbe.

PLAKETO MESTNE OBČINE NOVA GORICA prejmejo:

– SONJA VALIČ in SONJA PLANKO, za vsestransko prostovoljno pomoč pri obvladovanju, prepoznavanju, ozaveščanju in lažšanju življenja z demenco tako svojcem, osebam z demenco kot lokalni skupnosti nasploh ter za izjemen doprinos k delovanju Društva GO-Spominčica.

– DRUŠTVO ŠOLA ZDRAVJA DOMŽALE, ŠOLA ZDRAVJA NOVA GORICA, Slamnikarska cesta 18, Domžale, za 10-letno delovanje na prostovoljni osnovi, ki poleg skrbi za ohranjanje fizične kondicije predvsem starejših občanov in občanov promovira tudi skrb za zdrav način življenja. Kot prostovoljci se vključujejo v društva na področju športa, sociale in kulture in svoje izkušnje delijo z drugimi.

– MIRAN MOZETIČ in EGON FORNAZARIČ, za njun doprinos k ohranitvi tehniške dediščine Nove Gorice in izobraževanju mladih, ki sega vse od praktičnega pridobivanja znanja in tehničnih veščin, do področja varne vožnje ter za edinstveno zbirko Tomos motorjev, s katero navdušujeta vse generacije ljubiteljev omenjenih motorjev doma in v tujini.

– ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE, DNEVNI CENTER ZA LJUDI S TEŽAVAMI V DUŠEVNEM ZDRAVJU – ENOTA NOVA GORICA, Gregorčičeva 25, Nova Gorica, ob 20-letnici delovanja programa Dnevni center za ljudi s težavami v duševnem zdravju, ki jim pomaga pri rehabilitaciji, dviga kakovost življenja in razbremeni svojce obolelih oseb.

– BRANKO BREZIGAR, za njegov 20-letni prispevek k uspešnemu delovanju Kajak kluba Soške elektrarne, ki je rezultatsko najuspešnejši športni klub na Goriškem in Primorskem, ter za delo pri vodenju in organiziranju mednarodnih kajakaških tekmovanj na Soči.

2.

Ta sklep velja takoj in se ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 094-1/2021-26

Nova Gorica, dne 17. junija 2021

Župan

Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

2280. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran št. 354-9/2020 z dne 24. 9. 2020

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 s spremembami), 4. člena Odloka o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran (Uradni list RS, št. 72/13) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list

RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 7. dopisni seji, ki je trajala od 16. 6. 2021 od 13.00 ure do 17. 6. 2021 do 13.00 ure sprejel

SKLEP

o dopolnitvi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran št. 354-9/2020 z dne 24. 9. 2020
(Uradni list RS, št. 145/20)

1.

S tem sklepom se dopolni Sklep o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran dne 24. 9. 2020 (Uradni list RS, št. 145/20) – v nadaljevanju Sklep.

2.

Za 5. točko Sklepa se dodata novi točki 5.a in 5.b v sledečem besedilu:

»5.a

PARKIRANJE NA PARKIRIŠČU ZA SPLOŠNO PLOVBO V PORTOROŽU

a) V obdobju od 1. 4. do 30. 9.:

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečni pavšal za pravne osebe (samo za oseba na vozila), ki izvajajo dejavnost na območju Portoroža. Pravna oseba lahko pridobi do največ dva (2) abonmaja. V kolikor vozilo zaseda več parkirnih mest, se nadomestilo zaračuna za vsako parkirno mesto posebej.	60,00

b) V obdobju od 1. 10.–31. 3.:

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečni pavšal za pravne osebe (samo za oseba na vozila), ki izvajajo dejavnost na območju Portoroža. Pravna oseba lahko pridobi do največ dva (2) abonmaja. V kolikor vozilo zaseda več parkirnih mest, se nadomestilo zaračuna za vsako parkirno mesto posebej.	40,00

5.b

PARKIRANJE NA PARKIRIŠČU POD ODCEPOM ZA ŠENTJANE NA BELEM KRIŽU

V obdobju od 1. 4. do 30. 9.

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	10,00

«

3.

Točka 8.b Sklepa (parkiranje na območju športne dvorane Lucija) se dopolni s sledečim besedilom:

»Ob vzpostavitvi novega makadamskega parkirišča (na bivšem igrišču za pse) se na tem parkirišču, na parkirnih mestih

urejenih ob občinski cesti in na parkirnih mestih pri ŠIMC-u omogoči tudi možnost izdaje mesečnih abonmajev za občane s stalnim prebivališčem na območju parkirne cone in lastnike stanovanjskih enot v stanovanjskih blokih na območju parkirne cone ter zaposlene na območju parkirne cone*

Mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem in lastnikov stanovanjskih enot v stanovanjskih blokih na območju te parkirne cone in na parkirnih conah urejenih na območju TPC in vzdolž ceste Obala, največ za eno lastno vozilo na stanovanjsko enoto	13,00
Mesečni abonma za zaposlene na območju parkirne cone	13,00

*Parkirna cona: Liminjanska cesta št. 77, 78, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, Čokova ulica št. 1, 3, 5 in Fazan št. 5) «.

4.

V 8. točki Sklepa se doda sledeče besedilo:

»c.)

**PARKIRANJE NA OBMOČJU PARKIRIŠČA OB OBJEKTIH
OBALA št. 130, 132, 134**

Parkirna se plačuje skozi vse leto

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,00
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	10,00
Mesečno parkiranje občanov s stalnim prebivališčem in lastnikov nepremičnin v stanovanjskih blokih Obala št. 130, 132, 134, največ za eno lastno vozilo na stanovanjsko ali poslovno enoto	13,00
Mesečni abonma za zaposlene na tem območju (Obala št. 130, 132, 134)	13,00

d.)

**PARKIRANJE NA PARKIRIŠČIH PRI OŠ
IN VRTCU V LUCIJI**

Parkirišče urejeno pred Osnovno šolo Lucija in Vrtcem Morje v Luciji se skozi vse leto, v delavnikih, od 7.00 do 16.00 ure, določi kot parkirišče rezervirano za zaposlene v javnih zavodih s sedežem na območju parkirišča (OŠ, vrtec, Faros).

Mesečni abonma za zaposlene v javnih zavodih s sedežem na območju parkirišča (OŠ, vrtec, Faros)	13,00
Parkiranje od 16.00 do 7.00 ure	brezplačno

«

5.

Za 10. točko Sklepa se dodajo nove točke 10.a, 10.b, 10.c in 10.d v sledečem besedilu:

»10.a

**PARKIRANJE NA PARKIRIŠČU PRI KIOSKU (CENTER)
V STRUNJANU**

a) V obdobju od 1. 4. do 30. 9.

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

b) V obdobju od 1. 10. do 31. 3.

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	0,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	5,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

10.b

**PARKIRANJE NA PARKIRIŠČU NASPROTI GOSTILNE
TRTA (MERCATOR TRGOVINE) V STRUNJANU**

a) V obdobju od 1. 4. do 30. 9.

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

b) V obdobju od 1. 10. do 31. 3.

Prva ura parkiranja (obvezno je potrebno vzeti listek na parkomatu ali to potrditi preko mobilnega telefona)	brezplačno
Vsaka nadaljnja začeta ura parkiranja (do 10 ur)	0,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	5,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

10.c

**PARKIRANJE NA PARKIRIŠČU NASPROTI GOSTILNE
SOSIČ V STRUNJANU**

a) V obdobju od 1. 4. do 30. 9.

Vsaka začeta ura parkiranja (do 10 ur)	1,50
Dnevno parkiranje (nad 10 ur)	15,00
Mesečno parkiranje zaposlenih na območju Strunjana	13,00

«.

6.

V 14. točki Sklepa se besedilo v tabeli, ki se glasi: »Nadomestilo za ponovni priklop vstopno – izstopnega medija, ki je bil izklopljen zaradi neplačila parkirnine ali zlorabe« in za katerega je bila določena tarifa v višini 40,00 EUR, nadomesti s sledečim besedilom v tabeli:

»

Nadomestilo za ponovni priklop vstopno – izstopnega medija, ki je bil izklopljen zaradi neplačila parkirnine, zlorabe ali na željo imetnika abonmaja (Nadomestilo za ponovni vklop na željo imetnika ne velja za imetnike abonmajev za parkirišče Fornace – zaposleni)	60,00
--	-------

«

7.

Vse ostale točke sklepa št. 354-9/2020 z dne 24. 9. 2020 ostanejo v veljavi.

8.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati dan po objavi, razen 3. točke (mesečni abonmaji na območju parkiranja na območju športne dvorane v Luciji), ki začne veljati z vzpostavitvijo novega makadamskega parkirišča (na bivšem igrišču za pse).

Št. 354-9/2020

Piran, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visti gli art. 26 e 59 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica

(Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 32/93 e successive modifiche), l'art. 4 del Decreto sulla regolamentazione del traffico stradale nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 72/13) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), nella 7^a seduta per corrispondenza tenutasi dal 16/6/2021 dalle ore 13.00 fino al 17/6/2021 fino alle ore 13.00, ha adottato la seguente

DELIBERAZIONE

di integrazione della delibera riguardante la definizione dei parcheggi a pagamento e delle tariffe per i parcheggi sul territorio del Comune di Pirano n. 354-9/2020 del 24/9/2020 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 145/20)

1.

Con la presente deliberazione si integra la delibera riguardante la definizione dei parcheggi a pagamento e delle tariffe per i parcheggi sul territorio del Comune di Pirano adottata dal Consiglio comunale del Comune di Pirano in data 24/9/2020 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 145/20) – nel prosieguo Deliberazione.

2.

Dopo il punto 5 della Deliberazione sono inseriti i nuovi punti 5a e 5b con il seguente testo:

“5.a

PARCHEGGIO NELL'AREA DIETRO L'EDIFICIO SPLOŠNA PLOVBA A PORTOROSE

a) Nel periodo dall'01/04 al 30/09:

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Importo forfettario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali) che eseguono attività nella zona di Portorose. Alle persone giuridiche possono essere rilasciati al massimo due (2) abbonamenti. In quanto il veicolo occupa più posti macchina viene addebitata un'aggiunta alla tariffa per ogni posto macchina separatamente.	60,00

b) Nel periodo dall'01/10 al 31/03:

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Importo forfettario mensile per le persone giuridiche (solo per i veicoli personali) che eseguono attività nella zona di Portorose. Alle persone giuridiche possono essere rilasciati al massimo due (2) abbonamenti. In quanto il veicolo occupa più posti macchina viene addebitata un'aggiunta alla tariffa per ogni posto macchina separatamente.	40,00

5.b

PARCHEGGIO NELL'AREA SOTTO LO SVINCOLO CHE PORTA A SENTIANE A CROCE BIANCA

Nel periodo dall'01/04 al 30/09:

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00

3.

Il punto 8.b della Deliberazione (parcheggio nella zona del Palazzetto dello sport di Lucia) si integra con il seguente testo:

“Al momento di instaurazione del nuovo parcheggio sterato (sull'ex campo giochi per cani) viene prevista per quest'ultimo, per i posti macchina lungo la strada comunale e per i posti macchina nei pressi del Centro sportivo e giovanile altresì la possibilità di rilascio di abbonamenti mensili per i cittadini con residenza fissa nell'area della zona di parcheggio e i proprietari di unità abitative nei condomini residenziali nell'area della zona di parcheggio nonché per gli impiegati nell'area della zona di parcheggio*”

La tariffa mensile per i cittadini con residenza fissa e i proprietari di unità abitative nei condomini residenziali nell'area di questa zona di parcheggio e nella zona di parcheggio nell'area del Centro commerciale e d'affari “TPC” e lungo la strada Lungomare, per al massimo un veicolo proprio per unità abitativa	13,00
Abbonamento mensile per gli impiegati nell'area della zona di parcheggio	13,00

*Zona di parcheggio: Strada di Limignano nn. 77, 78, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, Via Miroslav Čok nn. 1, 3, 5 e Fasano n. 5).”

4.

Nel punto 8 della Deliberazione viene aggiunto il seguente testo:

“c.)

PARCHEGGIO NELLA ZONA LUNGO GLI EDIFICI LUNGOMARE nn. 130, 132, 134

La tariffa di parcheggio si applica durante tutto l'anno

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,00
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	10,00
Tariffa mensile per i cittadini con residenza fissa e per i proprietari di immobili nei condomini residenziali Lungomare nn. 130, 132, 134, per al massimo un veicolo proprio per unità abitativa	13,00
Abbonamento mensile per gli impiegati in quest'area (Lungomare nn. 130, 132, 134)	13,00

d.)

PARCHEGGIO NELLE ZONE PRESSO LA SE E LA SCUOLA DELL'INFANZIA A LUCIA

Il parcheggio instaurato davanti alla Scuola elementare Lucia e la Scuola dell'infanzia Morje a Lucia è definito durante tutto l'anno, durante i feriali dalle ore 7.00 alle ore 16.00, quale parcheggio riservato agli impiegati degli enti pubblici con sede nella zona di parcheggio (SE, scuola dell'infanzia, Faros).

L'abbonamento mensile per gli impiegati degli enti pubblici con sede nella zona di parcheggio (SE, scuola dell'infanzia, Faros).	13,00
Parcheggio dalle ore 16.00 alle ore 7.00	gratuito

5.

Dopo il punto 10 della Deliberazione sono inseriti i nuovi punti 10a, 10b, 10c e 10d con il seguente testo:

"10.a

**PARCHEGGIO NELL'AREA PRESSO IL CHIOSCO
(CENTRO) A STRUGNANO**

a) Nel periodo dall'01/04 al 30/09:

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strugnano	13,00

b) Nel periodo dall'01/10 al 31/03:

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	0,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	5,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strugnano	13,00

10.b

**PARCHEGGIO NELL'AREA DI FRONTE ALLA TRATTORIA
TRTA (SUPERMERCATO MERCATOR) A STRUGNANO**

a) Nel periodo dall'01/04 al 30/09:

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strugnano	13,00

b) Nel periodo dall'01/10 al 31/03:

La prima ora di parcheggio (è obbligatorio prelevare il biglietto presso il distributore automatico o confermare il parcheggio tramite cellulare)	gratuito
Ogni successiva ora iniziata (fino a 10 ore)	0,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	5,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strugnano	13,00

10.c

**PARCHEGGIO NELL'AREA DI FRONTE ALLA TRATTORIA
SOSIČ A STRUGNANO**

a) Nel periodo dall'01/04 al 30/09:

Ogni ora iniziata (fino a 10 ore)	1,50
Tariffa giornaliera (oltre 10 ore)	15,00
Tariffa mensile per gli impiegati nella zona di Strugnano	13,00

6.

Nel punto 14 della Deliberazione il testo così redatto: "Indennità per la riattivazione del titolo di transito che è stato disattivato a causa del mancato pagamento del parcheggio o di abuso" e per il quale è stata determinata una tariffa nell'ammontare di 40,00 Euro, viene sostituito dal seguente testo nella tabella:

"Indennità per la riattivazione del titolo di transito che è stato disattivato a causa del mancato pagamento del parcheggio o di abuso o su richiesta dell'avente diritto all'abbonamento (L'indennità per la riattivazione su richiesta dell'avente diritto non si applica per gli aventi diritto all'abbonamento per il parcheggio di Fornace – impiegati)	60,00
--	-------

7.

Tutti i rimanenti punti della deliberazione N. 354-9/2020 del 24/9/2020 restano in vigore.

8.

La presente deliberazione viene pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione fatta eccezione per il punto 3 (abbonamenti mensili nell'area della zona di parcheggio del Palazzetto dello sport a Lucia) che entra in vigore al momento dell'instaurazione del nuovo parcheggio sterrato (sull'ex campo giochi per cani).

N. 354-9/2020

Pirano, 17 giugno 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

POSTOJNA

2281. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stara vojašnica

Na podlagi 110., 118. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) – v nadalj.: ZUreP-2, ter 30. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 30/07, 53/10, 48/16) je župan Občine Postojna sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stara vojašnica

1. Predmet sklepa

S tem sklepom se začne postopek priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stara vojašnica (v nadaljevanju: OPPN).

2. Potrditev izhodišč za pripravo OPPN

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta Stara vojašnica.

3. Območje in predmet načrtovanja

OPPN se bo pripravil za del območja z oznako EUP PO-028, ki obsega zemljišča s parcelnimi številkami 2475/65, 2475/69, 2475/70, 2475/71, 2475/72, 2475/73, 2475/74, 2475/75, 2475/17, 2475/18, 2611/18, 2611/19, 2611/40, vse k.o. Postojna. Velikost območja je okvirno 11.500 m². Zaradi navezave in urejanja prometne, komunalne in druge infrastrukture, se lahko v območje urejanja OPPN vključijo dodatne parcele.

Na območju predvidenega OPPN veljajo določila Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Postojna (Uradni list RS, št. 84/10, 90/10, 110/10, 105/11, 79/12, 80/12, 102/12, 14/13, 58/13, 17/14 – DPN OSVAD, 15/15, 27/16, 9/17, 75/17 odl. US, 27/18, 48/18, 3/19, 45/19, 64/19, 74/21), v nadaljevanju: OPN Postojna. Obravnavano območje se skladno z določili OPN Postojna nahaja v enoti urejanja prostora (EUP) z oznako PO-028 Stara vojašnica z oznako namenske rabe CD (območja centralnih dejavnosti).

Skladno s 117. členom ZUreP-2 lahko občina z OPPN spremeni na delu ali celotnem območju urejanja tudi namensko rabo prostora in prostorske izvedbene pogoje brez poprejšnje spremembe OPN, če je taka sprememba:

- potrebna za izvedbo občinskega razvojnega programa ali drugega razvojnega projekta v skladu z regionalnim razvojnim programom,
- skladna s cilji prostorskega razvoja občine,

– skladna s pravnimi režimi in
– gre za spremembo iz bolj v manj intenzivne namenske rabe prostora.

Nadalje ZUreP-2 v 282. členu določa, da je brez predhodne spremembe OPN dopustna sprememba namenske rabe prostora z OPPN iz območij centralnih dejavnosti v območja stanovanj, posebna območja in območja zelenih površin.

Zaradi izvedbe občinskega razvojnega programa gradnje stanovanj je predvidena sprememba namenske rabe območja, in sicer iz območja centralnih dejavnosti z oznako EUP CD v območja stanovanj z oznako SS-v1. Gre za spremembo iz bolj v manj intenzivne namenske rabe, ki je skladna s cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi.

Na območju je predvidena gradnja večstanovanjskih stavb z zunanjo ureditvijo. Stanovanjski program je predviden v vseh stavbah od pritličja do zadnjega nadstropja. Stanovanja se prednostno načrtujejo za mlade družine.

Dopustna je gradnja pripadajoče prometne in komunalne infrastrukture ter elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja skladno s pogoji pristojnih nosilcev urejanja prostora. Za potrebe ogrevanja predvidenih objektov je dopustna gradnja kotlovnice na lesno biomaso. Na strehah objektov je dopustna postavitev fotovoltaičnih sistemov za pridobivanje električne energije.

4. Vrsta postopka

OPPN se skladno s 119. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po rednem postopku in ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za pripravo in sprejetje občinskega prostorskega načrta.

5. Roki za pripravo OPPN

Priprava OPPN bo potekala skladno z roki, ki so določeni v veljavni prostorski zakonodaji. Zapisani roki so okvirni in se lahko spremenijo zaradi zahtev posameznih nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku priprave OPPN ter zaradi morebitnega postopka celovite presoje vplivov na okolje (CPVO).

Postopek	Okvirni rok
Izhodišča Izdelava predloga izhodišč, javna objava	junij 2021
Objava Sklepa o pripravi OPPN, odločba MOP o obvezi izdelave CPVO	junij–avgust 2021
Osnutek OPPN Izdelava osnutka, pridobivanje prvih mnenj NUP	september–oktober 2021
Dopolnjen osnutek OPPN Javna razgrnitev in javna obravnava	november–december 2021
Predlog, pridobitev mnenj NUP	januar–februar 2021
Usklajen predlog	marec 2021
Sprejem in objava	marec 2021

6. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi OPPN, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska 48, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
– Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana,

– Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna,
– Kovod d.o.o., Jeršice 3, 6230 Postojna,
– Elektro Primorska, d.d., Erjavčeva ulica 22, 5000 Nova Gorica,
– Valtel, d.o.o., Boletina 4, 3232 Ponikva,
– Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, v kolikor bi se v postopku priprave OPPN izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

7. Načrt vključevanja javnosti

Javnost je bila vključena pri pripravi Izhodišč z objavo Poziva za oblikovanje izhodišč na spletni strani Občine Postojna.

Javnost se v postopek vključuje skladno s 112. členom ZUreP-2. Dopolnjen osnutek OPPN se javno objavi ter javno razgrne za najmanj 30 dni. V tem času bo javnosti omogočeno dajanje pripomb in predlogov na objavljeno in razgrnjeno gradivo. Javnost bo s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, načinom dajanja pripomb in rokov za njihovo podajanje, seznanjena preko javnega naznanila o javni razgrnitvi.

8. Veljavnost sklepa o pričetku

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Postojna.

Št. 3505-4/2021

Postojna, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

PREBOLD

2282. Sklep o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13) in Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 17. junija 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine javno dobro in izbrišejo naslednje zaznambe javnega dobra:

– ID zaznamba 16209148 na parceli 1374/114 k.o. 1006 – Latkova vas (ID 7104700)
– ID zaznamba 16274657 na parceli 561/62 k.o. 1005-Prebold (ID 7116789) in parceli 561/63 k.o. 1005-Prebold (ID 7116793).

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0016/2021

Prebold, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

PUCONCI**2283. Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 20/06, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 60/17 – ZDMHS, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 158/20), 5. in 19. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), 19. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 18/10 in 4/11) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 20. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P**o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci****1. člen**

S tem sklepom se določa cena storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci, kot jih določa Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in so v pristojnosti občine.

2. člen

Cena storitve izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode je sestavljena iz omrežnine odvajanja komunalne odpadne vode, cene storitev odvajanja komunalne odpadne vode, okoljske dajatve, omrežnine čiščenja komunalne odpadne vode, cene storitev čiščenja komunalne odpadne vode, ki se pri kalkulaciji cene in na računu prikazuje ločeno.

3. člen

Cena omrežnine za odvajanje komunalne odpadne vode za vodomern DN≤20 znaša 16,68 EUR/mesec. Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

DN≤20	1	16,68
20<DN<40	3	50,03
40≤DN<50	10	166,77
50≤DN<65	15	250,15
65≤DN<80	30	500,31
80≤DN<100	50	833,85
100≤DN<150	100	1.667,69
150≤DN	200	3.335,39

Cena storitve odvajanja komunalnih odpadnih voda znaša 0,3512 EUR/m³.

Cena omrežnine za čiščenje komunalne odpadne vode za vodomern DN≤20 znaša 3,85 EUR/mesec. Omrežnina se obračunava glede na zmogljivost priključkov, določenih s premerom vodomera, skladno s spodnjo preglednico:

Premer	Faktor omrežnine	Omrežnina/mesec
DN≤20	1	3,85
20<DN<40	3	11,55
40≤DN<50	10	38,49
50≤DN<65	15	57,73
65≤DN<80	30	115,46
80≤DN<100	50	192,43
100≤DN<150	100	384,85
150≤DN	200	769,70

Cena storitve čiščenja komunalnih odpadnih voda znaša 1,1847 EUR/m³.

Cena storitve prevzema in čiščenja odpadnih vod iz obstoječih greznic ali MKČN znaša 8,9699 EUR/m³.

V cenah ni vključen davek na dodano vrednost.

4. člen

Cene omrežnine za odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode, kot so določene v 3. členu tega sklepa, se obračunavajo v višini 70 %.

5. člen

Z uveljavitvijo cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda preneha veljati Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne padavinske odpadne vode v Občini Puconci (št. sklepa 014-0011/2020, Uradni list RS, št. 98/20).

6. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo od 1. julija 2021 dalje.

Št. 014-0008/2021

Puconci, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

2284. Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUJPS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), določil Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10 – ZUPJS), 24. in 31. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 20. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci****1. člen**

Ekonomska cena Vrtca pri Osnovni šoli Puconci znaša 498,45 EUR.

2. člen

Kot osnova za določitev plačila staršev se določi cena v višini 456,65 EUR. Razlika cene v višini 41,80 EUR do polne ekonomske cene 498,45 EUR, se krije iz proračuna Občine Puconci, staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa.

3. člen

Občina Puconci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala tudi finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

Občina Puconci v primeru potreb, zagotavlja tudi sredstva za spremljevalce gibalno oviranih otrok.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Puconci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca in imajo otroka vključenega v vrtec, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo vrtca za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jo določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim si družina rešuje osnovni stanovanjski problem, mora za znižanje vrtca skladno s prvim odstavkom, vlogi priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Puconci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Puconci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

5. člen

Za dneve odsotnosti otroka v Vrtcu pri OŠ Puconci v mesecu juliju in avgustu, ki jih najavijo starši do sredine meseca junija, so straši, za katere je po zakonu Občina Puconci zavezanka za plačilo razlike do ekonomske cene, oproščeni plačila oskrbnine. Sredstva za pokrivanje stroškov brez stroškov za neporabljena živila za čas odsotnosti zagotavlja Občina Puconci.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci (Uradni list RS, št. 119/20).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Št. 602-0005/2021

Puconci, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

2285. Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci

Na podlagi 25. in 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 50/18) in 17. člena Statuta

Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 20. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci

1. člen

S tem sklepom se določa cena grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci, izračunana na podlagi 25. in 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Puconci (Uradni list RS, št. 50/18).

2. člen

Cena grobnine po posameznih velikostih grobov so:

	Faktor	Predlagana cena
Enojni	1	16,00 EUR
Dvojni	1,5	24,00 EUR
Povečan grobni prostor	2,25	36,00 EUR
Otroški	0,75	12,00 EUR
Žarni	0,75	12,00 EUR

Cena storitve uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci znaša 47,42 EUR.

Vse cene so brez vračunanega DDV.

3. člen

Nadomestilo za raztros pepela pokojnikov znaša:

- prispevek za uporabo zemljišča 40,00 EUR
- prostor za napis 20,00 EUR
- uporaba poslovilne vežice 20,00 EUR

4. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci za leto 2020 (Uradni list RS, št. 98/20).

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene storitev pa se uporabljajo za obračun storitev od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 354-0014/2021

Puconci, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak

RAZKRIŽJE

2286. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje – uradno prečiščeno besedilo - UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 15. 6. 2021 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna
Občine Razkrižje za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Razkrižje za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna se določi v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.213.460,92
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.028.988,40
70	DAVČNI PRIHODKI	885.385,81
	700 Davki na dohodek in dobiček	835.271,00
	703 Davki na premoženje	40.833,44
	704 Domači davki na blago in storitve	8.850,25
	706 Drugi davki	431,12
71	NEDAVČNI PRIHODKI	143.602,59
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	87.017,97
	711 Takse in pristojbine	799,47
	712 Globe in druge denarne kazni	21.639,28
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.615,10
	714 Drugi nedavčni prihodki	26.530,77
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11,48
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	11,48
74	TRANSFERNI PRIHODKI	184.461,04
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	156.699,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	27.761,54
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.126.054,60
40	TEKOČI ODHODKI	278.723,56
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.050,06
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.556,58
	402 Izdatki za blago in storitve	128.032,71
	403 Plačila domačih obresti	3.051,40
	409 Rezerve	9.032,81
41	TEKOČI TRANSFERI	546.188,49
	410 Subvencije	65.653,63
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	245.122,89
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.072,57
	413 Drugi tekoči domači transferi	206.339,40
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	285.785,78
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	285.785,78
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.356,77
	432 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	5.675,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.681,77
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	87.406,32
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	18.758,00
50	ZADOLŽEVANJE	18.758,00
	500 Domače zadolževanje	18.758,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	75.077,38
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	75.077,38
	550 Odplačila domačega dolga	75.077,38
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	31.086,94
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.319,38
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-87.406,32
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	28.462,72

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0038/2021-1

Šafarsko, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

2287. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami) ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje UPB (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 15. 6. 2021 sprejel

O D L O K
o proračunu Občine Razkrižje za leto 2022

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2022 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	2.057.391,29
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.044.024,00
70	DAVČNI PRIHODKI	894.824,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	846.364,00
	703 Davki na premoženje	39.560,00
	704 Domači davki na blago in storitve	8.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	149.200,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.600,00
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	983.367,29
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	109.302,15
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	874.065,14
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.285.774,29
40	TEKOČI ODHODKI	313.151,29
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	130.600,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.857,00
	402 Izdatki za blago in storitve	151.920,02
	403 Plačila domačih obresti	3.100,00
	409 Rezerve	6.674,26
41	TEKOČI TRANSFERI	593.174,67
	410 Subvencije	65.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	260.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.488,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	237.686,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.362.448,33
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.362.448,33
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	12.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-228.383,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	238.560,00
50	ZADOLŽEVANJE	238.560,00
	500 Domače zadolževanje	238.560,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.177,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.177,00
	550 Odplačila domačega dolga	42.177,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-32.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	196.383,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	228.383,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2021	32.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni

izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2021.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu likvidnostnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna som dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
TER JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpiše župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2022 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 007-0039/2021-1

Šafarsko, dne 16. junija 2021

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič

2288. Odlok o razglasitvi gozda za gozd s posebnim namenom v Občini Razkrižje

Na podlagi drugega odstavka 45. člena Zakona o gozdovih (ZG; Uradni list RS, št. 30/93 in spremembe) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 15. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o razglasitvi gozda za gozd s posebnim namenom v Občini Razkrižje**

1. člen

S tem odlokom se gozd, po katerem poteka Pot naravne in kulturne dediščine Razkriški kot, razglasi za gozd s posebnim namenom. določi režim gospodarjenja z njim, izvajalec tega režima in zavezanec za zagotovitev sredstev

za stroške, ki nastajajo zaradi posebnega režima gospodarjenja ali posebnega režima ureditve in opreme gozda s posebnim namenom.

2. člen

Gozd s posebnim namenom obsega zemljišča parc. št.: 258, 268, 274/1, 275, 276/2, 276/1, 387, 390, 395, 398, 399, 401/1, 401/2, 401/3, 401/4, 401/5, 402, 403, 404, 405, 412, 417, 418/1, 418/2, 421, 424, 426/1, 426/4, 428/2, 428/4, 431/5, 431/4, 432/2, 434/2, 435/1, 437, 438, 443, 444/1, 444/2, 447, 448/1, 448/2, 453/4, 453/8, 454 vse k.o. Šafarsko; 11, 15/1, 15/2, 16/1, 16/2, 16/3, 16/4, 16/5, 18/1, 16/6, 18/2, 19, 20, 33/1, 21, 32/5, 104, 22, 31/3, 103/1, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 121/1, 124/1, 124/2, 134, vse k.o. Gibina.

3. člen

Namen razglasitve gozda za gozd s posebnim namenom je, da se ohrani njegova zaščitna, rekreacijska, turistična, po- učno higiensko-zdravstvena in estetska funkcija.

4. člen

Dovoljena je odstranitev, nadomestna gradnja, rekonstrukcija, vzdrževanje, prizidava in nadzidava obstoječih objektov, ki ne posegajo v krajinsko podobo in omogočajo boljše varovanje gozda.

5. člen

Ureditev gozdov s posebnim namenom, ki obsega ureditev učnih, rekreacijskih, poučnih poti, počivališč, sedišč, razgledišč in podobno ter oprema gozdov s posebnim namenom, kot so postavitve informativnih, usmerjevalnih in izobraževalnih tabel, postavitve klopi, učil, igral in podobno, se določi s programom ureditve in opreme gozdov s posebnim namenom, ki ga pripravi uprava Občine Razkrižje.

6. člen

Zavezanec za zagotovitev sredstev za stroške, ki nastajajo zaradi posebnega režima gospodarjenja ali posebnega režima ureditve in opreme gozda s posebnim namenom, je Občina Razkrižje.

7. člen

Če lastnik gozda s posebnim namenom zahteva odkup gozda, ga je razglasitelj, to je Občina Razkrižje, dolžna odkupiti.

8. člen

V skladu s 47. členom Zakona o gozdovih ima Občina Razkrižje predkupno pravico pri nakupu gozdov, ki so s tem odlokom razglašeni za gozdove s posebnim namenom.

9. člen

Odkupna cena se določi z dogovorom med prodajalcem in kupcem. Osnovo za določitev cene predstavlja cenitev sodno zapriseženega cenilca gozdarske stroke.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-40/2021-1

Šafarsko, dne 16. junija 2021

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič

2289. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje Upravni organ: Krajevni ljudski odbor Globoka

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 41/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 15. redni seji dne 15. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje Upravni organ: Krajevni ljudski odbor Globoka****1. člen**

Nepremičnine s statusom Splošno ljudsko premoženje:

- 785/1 k.o. 274 – Globoka
- 785/2 k.o. 274 – Globoka
- 796 k.o. 274 – Globoka
- 977 k.o. 274 – Globoka
- 979 k.o. 274 – Globoka
- 984 k.o. 274 – Globoka
- 985 k.o. 274 – Globoka

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja Upravni organ: Krajevni ljudski odbor Globoka, Vrazova ulica 1, 9240 Ljutomer, v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote pri vseh nepremičninah, matična št. 1332163000 in zaznamba, da imajo nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-1/2021-2

Šafarsko, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

REČICA OB SAVINJI**2290. Sklep o lokacijski preveritvi na parc. št. *91, 746/6-del, 746/10-del, 746/11-del in 909/2-del, vse v k.o. 922-Poljane v Občini Rečica ob Savinji – ID 2253**

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi na parc. št. *91, 746/6-del, 746/10-del, 746/11-del in 909/2-del, vse v k.o. 922-Poljane v Občini Rečica ob Savinji – ID 2253****1. člen**

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se

nanaša na del zemljišča parc. št. *91, 746/6-del, 746/10-del, 746/11-del in 909/2-del, vse v k.o. 922-Poljane v Občini Rečica ob Savinji.

2. člen

Na zemljiščih iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve PNRP z oznako »A« za 597,88 m², katere izvorna velikost je 3.739,80 m², kar predstavlja dopustnih 16% od izvorne velikosti, ter manj od dopustnih 600 m². Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2253.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se evidentira v prostorskem informacijskem sistemu.

Št. 007-0001/2021-6

Rečica ob Savinji, dne 23. junija 2021

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

2291. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1086/1 921-Rečica ob Savinji

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 16. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1086/1 921-Rečica ob Savinji****I.**

Občina Rečica ob Savinji ukine status javnega dobra zemljišču v k.o. 921- Rečica ob Savinji – parcelna številka 1086/1, v izmeri 2828 m².

II.

Na zemljišču iz I. člena tega sklepa se vknjiži lastninska pravica v korist Občine Rečica ob Savinji.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-5

Rečica ob Savinji, dne 23. junija 2021

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

RIBNICA

2292. Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in mladinskih projektov v Občini Ribnica

Na podlagi 21. člena in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10, 21/18 – ZNOrg), 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) in 62. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju mladinskih programov in mladinskih projektov v Občini Ribnica

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa upravičence, pogoje in postopke za sofinanciranje mladinskih programov in projektov iz proračuna Občine Ribnica.

(2) Sredstva za sofinanciranje mladinskih programov in projektov se zagotovijo v proračunu Občine Ribnica.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. Mladinski program (dejavnost) je kontinuirano izvajanje in koordiniranje mladinskih aktivnosti, ki jih izvaja nevladna organizacija med letom, vsaj enkrat tedensko devet mesecev v letu.

2. Mladinski projekt je posamična aktivnost izvajalca – zaključen enkratni dogodek na območju Občine Ribnica, ki je namenjen predvsem mladim (predavanje, delavnica, okrogla miza, poljudnoznanstveni projekti, razstave, prireditve in dogodki kulturno-umetniškega značaja in drugo).

3. člen

(predmet pravilnika)

(1) Namen sofinanciranja po tem pravilniku je omogočanje mladinskega dela in spodbujanje razvoja mladinske politike s podporo kvalitetnim mladinskim programom in mladinskim projektom, ki so namenjeni usposabljanju in pridobivanju veščin mladih, socialni integraciji in druženju mladih, spodbujanju participacije in udejstvovanja mladih ter uresničevanju njihovih interesov.

(2) Predmet tega pravilnika je sofinanciranje mladinskih programov in mladinskih projektov zlasti na naslednjih področjih:

- neformalno izobraževanje in druge obšolske dejavnosti;
- informativna središča in druge oblike informiranja ter svetovanja mladim;
- raziskovalna dejavnost mladih;
- mladinsko prostovoljno delo;
- aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa;
- aktivnosti, ki spodbujajo solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih;
- aktivnosti, ki spodbujajo participacijo mladih pri javnem odločanju;
- aktivnosti za preprečevanje uživanja drog in drugih nevarnih substanc;
- aktivnosti, ki spodbujajo k strpnosti, nenasilju med in nad mladimi;

– aktivnosti, ki spodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih;

– aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih.

(3) Predmet sofinanciranja ne morejo biti mladinski programi in projekti, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja;
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- investicij ali nakupa opreme;
- vključevanje odvisnikov v skupnosti za zdravljenje odvisnosti;
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

4. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sofinanciranja po tem pravilniku so neprofitne organizacije, zavodi, društva, zveze društev oziroma organizacij, ki so nosilci programov in projektov, namenjenih mladim med 15. in dopolnjenim 29. letom starosti ter delujejo na območju Občine Ribnica.

(2) Pravico do sofinanciranja stroškov delovanja pa imajo tisti prijavitelji, ki izvajajo izključno programe in projekte za mlade, njihovo delovanje pa je širšega javnega pomena v Občini Ribnica.

5. člen

(pogoji)

(1) Do sofinanciranja po tem pravilniku so upravičeni tisti vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– prijavljeni programi in projekti morajo obsegati področja mladinskega dela, ki so predmet sofinanciranja po tem pravilniku, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike prijavljenih programov in projektov mladi v starosti od 15. do 29. leta starosti;

– so registrirani kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna in neprofitna organizacija, imajo več kot 70 % članov v starosti od 15. do vključno 29. leta in imajo sedež v Občini Ribnica;

– so nosilci registrirane dejavnosti namenjene predvsem mladim, ki je predmet sofinanciranja po tem pravilniku in aktivno delujejo na območju Občine Ribnica vsaj 1 leto;

– imajo zagotovljene ustrezne prostorske, tehnične, materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programov oziroma projektov, ki jih opravljajo v skladu z veljavno zakonodajo;

– dejavnosti, ki so predmet tega pravilnika se morajo izvajati na območju občine ali območju več lokalnih skupnosti (z namenom teritorialnega ali programskega povezovanja);

– da organizacije (razen pravnih oseb iz sedme alineje tega odstavka), za izvajanje programa oziroma projekta zagotavljajo najmanj 20 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni: prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, ki je predmet tega pravilnika; delež javnih sredstev; delež sredstev uporabnikov; delež sredstev iz drugih virov in pričakovano financiranje na podlagi tega pravilnika;

– da pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se financirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa oziroma projekta, zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov ter imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo;

– nimajo preteklih neporavnanih obveznosti do Občine Ribnica.

(2) Občinske zveze mladinskih društev in organizacij ter mladinski sveti se lahko prijavijo le kot izvajalec mladinskega projekta, pri čemer morajo predložiti sklep pristojnega organa zveze oziroma sveta o odobritvi izvedbe projekta.

6. člen

(postopek dodelitve sredstev)

(1) Finančna sredstva se izvajalcem dodelijo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani in oglasni deski občine. Razpisni rok se časovno prilagaja postopku priprave in sprejemanja občinskega proračuna.

(2) Vrednost sofinanciranja je odvisna od vsakoletnih razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za namen sofinanciranja mladinskih dejavnosti.

(3) Postopek javnega razpisa v skladu s tem pravilnikom vodi strokovna komisija, ki jo s sklepom za ta namen imenuje župan. Komisija pripravi vrednotenje programov in projektov v skladu z merili iz javnega razpisa ter predlog razdelitve finančnih sredstev.

7. člen

(javni razpis)

(1) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;
- izvajalce, ki se lahko prijavijo na javni razpis;
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci in njihovi mladinski programi in projekti;
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za sofinanciranje predmeta javnega razpisa;
- merila in kriterije za vrednotenje mladinskih programov in mladinskih projektov;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dobijo informacije in dvignejo razpisno dokumentacijo;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge;
- način predložitve vlog (zaprte kuverte);
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu razpisa;
- informacijo o razpisni dokumentaciji.

(2) Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, glede na predmet javnega razpisa. Vsebinsko podrobnejše dokumentacije se posebej določi v besedilu javnega razpisa.

8. člen

(razpisna komisija)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Strokovna komisija opravlja naslednje naloge:

- odpiranje prispelih vlog;
- pregled prispelih vlog z vidika pravočasnosti in popolnosti vlog;
- ugotavljanje izpolnjevanja razpisnih pogojev vlagateljev vlog;
- vrednotenje prispelih vlog v skladu s kriteriji in merili iz javnega razpisa, razpisne dokumentacije in tega pravilnika;
- priprava seznama nepopolnih vlog za poziv na dopolnitev;
- priprava predloga upravičencev do sofinanciranja mladinskih programov in mladinskih projektov ter deleža sredstev sofinanciranja.

9. člen

(postopek odločanja)

(1) Vloge, ki prispejo po izteku razpisnega roka se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(2) V kolikor je vloga nepopolna ali nerazumljiva se vlagatelj pozove na dopolnitev vloge v roku osmih dni od prejema poziva. V kolikor vlagatelj v navedenem roku ne dopolni vloge oziroma je vloga po dopolnitvi še vedno nepopolna, se vloga s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(3) V kolikor strokovna komisija ugotovi, da vlagatelj ne izpolnjuje razpisnih pogojev za sofinanciranje mladinskih programov in mladinskih projektov po tem pravilniku, se vloga z odločbo zavrne. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 8 dneh od prejema odločbe vložijo pritožbo pri županu Občine Ribnica. Odločitev župana je dokončna.

10. člen

(dodelitev proračunskih sredstev)

(1) O dodelitvi proračunskih sredstev za namen sofinanciranja mladinskih programov in mladinskih projektov po tem pravilniku odloča direktor občinske uprave z odločbo, na podlagi seznama upravičencev do sofinanciranja, ki ga pripravi strokovna komisija.

(2) Zoper odločbo o sofinanciranju po tem pravilniku lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločbe o sofinanciranju se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice. V kolikor upravičenec ne podpisuje pogodbe v roku osmih dni od prejema pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

11. člen

(merila in kriteriji za vrednotenje)

(1) Strokovna komisija pri vrednotenju prispelih vlog uporablja kriterije in merila, ki so objavljeni v javnem razpisu.

(2) Vlagatelji v vlogi lahko za namen vrednotenja prijavijo največ dva mladinska projekta po tem pravilniku.

(3) V kolikor vlagatelj izpolnjuje pogoje za izvajanje mladinskega programa po tem pravilniku lahko v vlogi za namen vrednotenja poleg mladinskega programa prijavi še največ dva mladinska projekta.

12. člen

(točkovanje)

(1) Programi in projekti se točkujejo v skladu s kriteriji in merili objavljenimi v javnem razpisu. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega upravičenca je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke.

(2) Posamezen izvajalec programov oziroma projektov se lahko sofinancira največ do 80 % ocenjene vrednosti vseh njegovih prijavljenih programov in projektov, sofinanciranje posameznega projekta oziroma programa pa prav tako ne more presežati 80 % celotne vrednosti programa oziroma projekta v skladu z določili 5. člena tega pravilnika.

13. člen

(prepoved dvojnega sofinanciranja)

Mladinski programi in projekti, ki se financirajo ali sofinancirajo iz proračunskih sredstev po drugih razpisih občine, ne morejo biti predmet sofinanciranja po tem pravilniku.

14. člen

(obveznosti upravičencev)

(1) O izvedbi sofinanciranih mladinskih programov in projektov ter programov za mlade morajo izvajalci v pogodbenem roku občini predložiti:

- podrobno vsebinsko in zaključno finančno poročilo o izvedbi mladinskih programov in mladinskih projektov in
- dokazila o namenski porabi sredstev, pridobljenih na podlagi javnega razpisa.

(2) Občinska uprava ali drug pristojni organ občine lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev.

15. člen

(nadzor in sankcije)

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev, ki so jih upravičenci prejeli za namen sofinanciranja izvedbe mladinskih programov in projektov v skladu z določili tega pravilnika preverja občinska uprava ali drug pristojni organ občine.

(2) V primeru ugotovljenih kršitev določil tega pravilnika in nenamenske porabe proračunskih sredstev mora upravičenec v celoti vrniti prejeta proračunska sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, v kolikor se kadarkoli ugotovi, da:

- je upravičenec v vlogi za namen pridobitve proračunskih sredstev sofinanciranja navajal neresnične podatke;
- prejemnik proračunskih sredstev sofinanciranja ne izpolnjuje pogojev za pridobitev proračunskih sredstev v skladu z določbami tega pravilnika;
- so bila proračunska sredstva sofinanciranja porabljenjena namenoma in v nasprotju z določbami tega pravilnika;
- je prejemnik proračunskih sredstev sofinanciranja kršil obveznosti, kot jih določa 14. člen tega pravilnika;
- je prejemnik proračunskih sredstev sofinanciranja kršil določila pogodbe s katero se urejajo medsebojne pravice med občino in upravičencem.

(3) Prejemnik proračunskih sredstev sofinanciranja pri katerem so bile ugotovljene kršitve, ki so navedene v drugem odstavku tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine po tem pravilniku.

16. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021

Ribnica, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

ROGAŠKA SLATINA

2293. Sklep o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1)

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 99. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP) ter na podlagi 30. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 115/07) je župan Občine Rogaška Slatina dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1)

1. člen

(uvodne določbe)

S tem sklepom župan Občine Rogaška Slatina določa začetek in način priprave prvih Sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju: SD OPN 1).

2. člen

(vsečina in pravna podlaga)

(1) Pravno podlago za pripravo SD OPN 1 predstavljata Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) in Zakon o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPĐVE in 15/21 – ZDUOP).

(2) S tem sklepom se:

- potrdijo izhodišča za pripravo SD OPN 1,
- določi območje in predmet načrtovanja,
- določi način pridobitve strokovnih rešitev,
- določi vrsto postopka,
- določi roke za pripravo SD OPN 1 in njegovih posameznih faz,
- navedejo državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj,
- določi načrt vključevanja javnosti in
- navedejo podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Občinski prostorski načrt Občine Rogaška Slatina (v nadaljevanju OPN) je bil sprejet 29. 5. 2019 na 6. redni seji občinskega sveta in je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/19 z dne 9. 8. 2019 (v veljavo stopil 24. 9. 2019). Že v času priprave OPN so se izoblikovale nove razvojne pobude, ki jih v procesu priprave OPN ni bilo več mogoče upoštevati oziroma vključiti v OPN.

(2) Pobude se nanašajo na umestitev stanovanjskih sosesk, turističnega območja in gospodarske cone v Občini Rogaška Slatina. V veljavnem OPN Občine Rogaška Slatina ni predvidenih večjih območij, ki bi ustrezala potrebam podanih pobud. Ker je na obravnavanem območju namenska raba opredeljena tako, da izvedbo pobud ne omogoča, v veljavnem OPN tudi ni podlage za predvidene ureditve.

(3) SD OPN 1 se nanašajo na določila tekstualnega dela in grafičnih prikazov OPN. Na podlagi navedenih razlogov Občina Rogaška Slatina začne s postopkom priprave sprememb in dopolnitev OPN Občine Rogaška Slatina.

4. člen

(potrditev izhodišč)

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo SD OPN 1, ki jih je pripravilo podjetje ZUM Urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. pod številko 21013, maj 2021.

5. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje SD OPN 1 se nanaša na podane pobude za ureditev:

1. stanovanjske zazidave Spodnja Kostrivnica 1 in 2,
2. stanovanjske soseske Sotelska cesta,
3. turističnega območja Dolina Jurg in
4. gospodarske cone Ratanska vas.

(2) Stanovanjska zazidava Spodnja Kostrivnica 1 in 2: Območje se navezuje na obstoječo lokalno cesto LC 356021 (Zg. Kostrivnica–Podplat) v osrednjem delu obstoječega podeželskega naselja Spodnja Kostrivnica. Predvidena je gradnja stanovanjskih objektov v štirih sklopih, v fazi SD OPN 1 sklop 1 (gradnja dveh večstanovanjskih objektov) in sklop 2 (gradnja individualnih stanovanjskih stavb).

(3) Stanovanjska soseska Sotelska cesta: Območje leži v neposredni bližini centra naselja Rogaška Slatina, med gosteje pozidanim območjem na severu in vzhodu ter športnim centrom na jugu. Leži neposredno ob regionalni cesti RIII-7450 (Rodne–Rajnkovec) in je predvideno za gradnjo večstanovanjskih stavb.

(4) Turistično območje Dolina Jurg: Območje leži neposredno ob lokalni cesti LC 356141 (Rogaška Slatina–Kristan vrh), ca. 1,5 km iz središča naselja Rogaška Slatina in pomeni širitev obstoječe prepoznavne turistične ponudbe.

(5) Gospodarska cona Ratanska vas: Območje je zasnovano kot nova gospodarska cona vzdolž glavne ceste II. reda (obvoznice), med obstoječo gospodarsko cono Nagonje in samim naseljem Rogaška Slatina. Na severu je omejeno z glavno cesto II. reda, na katero se tudi prometno neposredno navezuje, na zahodu in jugu s kmetijskimi površinami ter na vzhodu z gozdnimi površinami.

(6) Vsa območja SD OPN 1 so podana kot okvirna območja pobud, ki se lahko v nadaljnjem postopku še korigirajo. Tako so v nadaljnjem postopku SD OPN 1 možne manjše spremembe območij pobud, če se izkaže, da predlogi niso optimalno določeni.

(7) Območja SD OPN 1 oziroma območja načrtovanja so podana v Preglednici 1. V primeru odstopanja med zemljiškimi parcelami, navedenimi v Preglednici 1, in zemljiškimi parcelami, prikazanimi v grafični prilogi, se šteje, da območja SD OPN 1 zajemajo zemljiške parcele kot so prikazane v grafični prilogi v Izhodiščih.

Preglednica 1:

Oznaka območja	Površina v ha	Št. parcel (celotne parcele ali njihovi deli)	Katastrska občina	Veljavna NR v OPN	Predlog NR v SD OPN 1
1	0,87	*175, *176, 887, 888/1, 888/2, 888/3, 889, 883/3, 885/2	Spodnja Kostrivnica	K1 SK SSa	SK
2	0,95	1706/9	Rogaška Slatina	K1	SSc
3	1,46	15	15	K2	BT
4	2,40	270/2, 272/1, 272/2, 272/3, 272/4, 273	Ratanska vas	K1	IG

6. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Način pridobitve strokovnih rešitev je izdelava ustreznih strokovnih podlag skladno s 60. členom ZUreP-2. Pri strokovnih rešitvah se upoštevajo strokovne podlage, prikaz stanja prostora za območje sprememb, splošne smernice državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP) in njihove razvojne potrebe, usmeritve iz državnih in občinskih strateških dokumentov ter izražene razvojne pobude. Strokovne preveritve bodo izdelane za vse spremembe oziroma dopolnitve, s čimer bodo le-te obrazložene in utemeljene.

(2) V postopku SD OPN 1 se smiselno upoštevajo že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe drugih prostorskih aktov občine.

7. člen

(vrsta postopka)

SD OPN 1 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravlja in sprejemajo po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje OPN, pri čemer se upošteva tudi 99. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP).

8. člen

(vrsta postopka)

(1) Postopek SD OPN 1 skladno z ZUreP-2 teče po naslednjih fazah in v naslednjih rokih, navedenih v Preglednici 2.

Preglednica 2:

Faze	Predvideni roki
1. priprava Izhodišč, usklajitev z NUP	do 1. 6. 2021
sodelovanje javnosti	
2. priprava Sklepa o pričetku priprave OPN (župan)	junij 2021
izdelava strokovnih podlag	zaključeno
javna objava sklepa in Izhodišč + vloga za ID	
3. pridobitev mnenj državnih NUP o verjetnosti pomembnejših vplivov plana na okolje (CPVO)	30 dni
pridobitev konkretnih smernic ostalih NUP	30 dni
pridobitev odločbe MOP o potrebnosti izvedbe CPVO, odvisno od odločbe MOP izdelava okoljskega poročila (OP)	21 dni
4. izdelava osnutka OPPN	avgust, september 2021
javna objava osnutka SD OPN 1 (in OP)	
občina izvede sodelovanje z javnostjo	
pridobitev (prvih) mnenj NUP na osnutek SD OPN 1	30 dni
pridobitev (prvih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 1 na okolje (mnenje na OP)	
pridobivanje odločbe MOP o ustreznosti OP	30 dni

5.	izdelava dopolnjenega osnutka OPPN za javno razgrnitev	november 2021
	javna objava dopolnjenega osnutka (in OP)	
	izvedba javne razgrnitve in obravnave ter prva obravnava na občinskem svetu	30 dni
	priprava predloga stališč do pripomb in javna objava	30 dni
6.	izdelava predloga OPPN	januar, februar 2022
	javna objava predloga	
	pridobitev (drugih) mnenj NUP na predlog SD OPN 1	30 dni
	pridobitev (drugih) mnenj NUP o sprejemljivosti vplivov izvedbe na SD OPN 1 okolje (mnenje na OP), če ga niso podali že predhodno	30 dni
	izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP)	
	pridobivanje odločbe MOP o sprejemljivosti vplivov izvedbe SD OPN 1 na okolje	
7.	izdelava usklajenega predloga OPPN	april, maj 2022
	druga obravnava usklajenega predloga SD OPN 1 na občinskem svetu	
	posredovanje na MOP, da ga potrdi s sklepom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj in ugotovitvi MOP, da so vplivi izvedbe predloga SD OPN 1 na okolje sprejemljivi	30 dni
	objava potrjenega predloga SD OPN 1	
	sprejem SD OPN 1 na OS, posredovanje SD OPN 1 na MOP, da ga javno objavi v prostorskem informacijskem sistemu kot veljaven SD OPN 1	maj 2022

9. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki podajo konkretne smernice in mnenja k načrtovanim prostorskim ureditvam s svojega delovnega področja, so:

– za področje razvoja poselitve:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana

– za področje kmetijstva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva, lovstva in ribištva:

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana

– za področje gozdarstva:

Zavod za gozdove, OE Celje, Ljubljanska c. 13, 3000 Celje

– za področje rabe in upravljanja z vodami:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana

– za področje ohranjanja narave:

Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje

– za področje varstva kulturne dediščine:

Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana

– za področje prometne infrastrukture:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana

Ministrstvo za infrastrukturo, DRSI, Sektor za železnice, Kopitarjeva ul. 5, 1000 Ljubljana

Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina

– za področje cestnega in železniškega prometa in za področje avtocest:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

DARS, Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji d.d., Ul. XIV. divizije 4, 3000 Celje

– za področje trajnostne mobilnosti:

Ministrstvo za infrastrukturo, Služba za trajnostno mobilnost in prometno politiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje pomorskega in zračnega prometa:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje rudarstva:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

– za področje energetike:

Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo, Sektor za energetiko, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana

Elektro Celje d.d., JP za distribucijo električne energije, Celje, Vrunčeva 2a, 3000 Celje

Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

Adriaplin, Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana

Eles Elektro Slovenija, javno podjetje za prenos električne energije d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2, 1000 Ljubljana

– za področje zaščite in reševanja:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– za področje obrambe:

Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Vojkova 61, 1000 Ljubljana

– za področje vojnih in prikritih grobišč:

Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za vojaško dediščino, Dimičeva ulica 16, 1000 Ljubljana

– za področje blagovnih rezerv:

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Služba za varnost, obrambne zadeve in blagovne rezerve, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana

– za področje oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter za področje ravnanja z odpadki:

OKP, JP za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o., Celjska cesta 12, 3250 Rogaška Slatina

– za telekomunikacije:

Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje.

(2) Drugi udeleženci v postopku priprave

– za področje varstva okolja:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana

– za področje zdravja:

Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana.

(3) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v tem členu, se jih po potrebi vključi v pridobitev smernic in mnenj.

(4) Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 111. in 114. členom ZUreP-2 podati mnenje k osnutku oziroma predlogu prostorskega akta v 30 dneh od prejema poziva. Državni

nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, hkrati z mnenjem iz prejšnjega odstavka v 30 dneh podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje s stališča njihove pristojnosti ali mnenje o ustreznosti okoljskega poročila. Zaradi zahtevnosti ali obsega osnutka OPN se lahko rok iz četrtega in petega odstavka tega člena na zahtevo nosilca urejanja prostora podaljša za največ 30 dni. Državni nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, hkrati z mnenjem iz prejšnjega odstavka podajo tudi mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe OPN na okolje, če tega niso podali že v mnenju na osnutek OPN.

10. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Sodelovanje zainteresirane javnosti je bilo zagotovljeno v obliki javne objave izhodišč na spletni strani Občine Rogaška Slatina med 4. 6. 2021 in 14. 6. 2021.

(2) Posvet z drugimi udeleženci prostora pri oblikovanju izhodišč, kot je predpisan v 108. členu ZUreP-2, je bil izveden v neformalnih oblikah na različne načine, kot npr. posvet z občinsko upravo in županom, več posvetov z gospodarstveniki iz območja Rogaške Slatine, več posvetov s potencialnimi uporabniki gospodarske cone in podobno.

(3) Javnost se seznani s tem sklepom in potrjenimi izhodišči z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Rogaška Slatina, <http://www.rogaska-slatina.si/> in na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(4) Javnost se z namenom soočenja in usklajevanja različnih interesov v prostoru, z namenom posvetovanja ali z namenom splošne seznaitve z okvirnim predmetom načrtovanja in drugo vsebino seznani z osnutkom SD OPN 1, kot je predpisano v 111. členu ZUreP-2. V ta namen se izvede javni posvet, delavnice ali drug način sodelovanja z javnostjo. Za usklajevanje interesov se lahko skliče tudi posvet z nosilci urejanja prostora.

(5) Javnost se z namenom dajanja predlogov in pripomb seznani z dopolnjenim osnutkom SD OPN 1 tekom javne razgrnitve in njegove javne obravnave, kot je predpisano v 112. členu ZUreP-2. V ta namen se osnutek SD OPN 1 (in morebitno okoljsko poročilo) objavi v prostorskem informacijskem sistemu oziroma v kolikor ta še ni vzpostavljen, na spletni strani Občine Rogaška Slatina, <http://www.rogaska-slatina.si/>.

(6) Občina Rogaška Slatina lahko z namenom vključevanja javnosti v SD OPN 1 organizira tudi dodatne posvete, delavnice in podobno, objavlja informacije v občinskem glasilu, na svoji spletni strani, oglasni deski ali podobno.

11. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Občina Rogaška Slatina v postopku SD OPN 1 zagotovi:

- posebne strokovne podlage za potrebe občine, kot je opisano v 4. členu,

- elaborat ekonomike kot obvezno strokovno podlago,

- morebitne druge strokovne podlage, ki so določene z zakonom in okoljsko poročilo, v kolikor bo potrebno.

(2) Pri pripravi SD OPN 1 se upoštevajo:

- OPN in vse strokovne podlage, ki so priloga OPN,

- določila ZUreP-2 in podzakonskih aktov ter druge relevantne zakonodaje,

- izhodišča hierarhično višjih prostorskih aktov, tj. izhodišča Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07 – ZPNačrt, 61/17 – ZUreP-2), Prostorski red Slovenije.

- Poročilo o prostorskem razvoju (MOP, Direktorat za prostor, graditve in stanovanja, 2016),

- podatki iz sistema spremljanja stanja prostorskega razvoja (SSSPR), ki jih v Prostorskem informacijskem sistemu (<http://www.pis.gov.si/>) vodi Ministrstvo za okolje in prostor,

- smernice in mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora,
- podatke iz prikaza stanja prostora (priloga OPN), ki se za SD OPN 1 ažurirajo in pripravijo kot nov prikaz stanja prostora,

- prostorske podatke in evidence, ki jih zagotovi Občina Rogaška Slatina, kot npr. topografske podatke, podatke katastra stavb, gospodarske javne infrastrukture in podobno.

(3) Sredstva v zvezi s financiranjem postopka SD OPN 1 ter financiranjem izdelave prostorskega akta in morebitnega okoljskega poročila, v kolikor bo potrebno, ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi Občina Rogaška Slatina.

12. člen

(določitev objave in začetek veljavnosti)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 4. člena tega sklepa objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor in na spletni strani Občine Rogaška Slatina, <http://www.rogaska-slatina.si/>.

Št. 350-0001/2021-10

Rogaška Slatina, dne 22. junija 2021

Župan

Občine Rogaška Slatina

mag. Branko Kidrič

SODRAŽICA

2294. Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica

I. UVOD

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo upravičenci do dodelitve enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč, pogoji in razlogi za dodelitev te pomoči, oblika in višina pomoči, kriteriji in postopek dodeljevanja ter izplačevanje pomoči upravičencem v Občini Sodražica ter nadzor nad porabo sredstev.

(2) Občina Sodražica sredstva za enkratno denarno pomoč upravičencem zagotavlja iz sredstev vsakoletnega proračuna Občine Sodražica.

II. UPRAVIČENCI

2. člen

Do enkratne denarne pomoči so upravičeni občani s stalnim prebivališčem v Občini Sodražica in pravne osebe s

sedežem v Občini Sodražica, ki so se zaradi naravne ali druge nesreče vsaj začasno znašli v težki materialni situaciji, oziroma jim je bila povzročena škoda na nepremičnem premoženju, ki leži na območju Občine Sodražica.

III. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI

3. člen

Enkratna denarna pomoč je namenjena za trenutno premostitev nastalih težav pri občanih in pravnih osebah s sedežem v Občini Sodražica, povezanih z naravno ali drugo nesrečo.

4. člen

(1) Naravne nesreče so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, požar v naravnem okolju, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni in druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile.

(2) Naravne nesreče zaradi neugodnih vremenskih razmer po predpisih o kmetijstvu in odpravi posledic naravnih nesreč, ki jih povzročijo žled, pozeba, suša, neurje, toča ali živalske in rastlinske bolezni ter rastlinski škodljivci niso predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(3) Druge nesreče so nesreče v cestnem in zračnem prometu, požar, porušitev jezov, nesreče, ki jih povzročijo aktivnosti na vodi, jedrska nesreča in druge ekološke ter industrijske nesreče, ki jih povzroči človek s svojo dejavnostjo in ravnanjem.

(4) Nesreče kot so vojna, izredno stanje, uporaba orožij ali sredstev za množično uničevanje ter teroristični napadi s klasičnimi sredstvi in druge oblike množičnega nasilja niso predmet dodelitve pomoči po tem pravilniku.

(5) Ne glede na drugi in četrti odstavek tega člena lahko občinski svet v posameznih primerih dopusti dodelitev pomoči na podlagi tega pravilnika tudi za nesreče, ki so določene v drugem in četrtem odstavku tega člena, če so zagotovljena ustrezna sredstva v proračunu.

IV. DODELITEV POMOČI

5. člen

Postopek dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče vodi Komisija za vodenje postopka dodelitve sredstev za pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče (v nadaljevanju Komisija), ki jo imenuje občinski svet. Komisijo sestavljajo trije člani in so imenovani za mandat največ štirih let. Administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

6. člen

Do dodelitve denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč je upravičen posameznik oziroma družina ter pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega pravilnika in je na Občino Sodražica na predpisanem obrazcu, v roku 30 dni po nastanku škode podal vlogo za dodelitev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč.

7. člen

(1) Enkratna denarna pomoč prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče se na osnovi tega pravilnika dodeli, če je ocenjena vrednost škode višja od 1.000,00 €.

(2) Enkratna denarna pomoč se prizadetim dodeljuje po naslednjih merilih:

Ocena ugotovljene škode	Pomoč pri odpravi škode na stanovanjski hiši	Pomoč pri odpravi škode na poslovnem objektu ali drugih nepremičninah
do 5.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 500,00 €
do 10.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 2.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.000,00 €
nad 10.000,00 €	do 20 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 3.000,00 €	do 10 % ugotovljene škode, vendar ne več kot 1.500,00 €

(3) Enkratna denarna pomoč se dodeli največ v višini, ki je določena v prejšnjem odstavku tega člena, komisija pa določi glede na razmere primeren delež pomoči (nesreča na nepremičninah, ki so nujno potrebne za življenje, kot npr. stanovanjski objekti, socialno stanje prizadetih, ekonomske in druge okoliščine itd.).

(4) Ne glede na določila drugega odstavka tega člena, lahko v primeru izredno hude nesreče, kjer so se prizadeti znašli v izjemno težki situaciji ali, če gre za nesrečo s številnimi prizadetimi (množična nesreča), na predlog komisije občinski svet dodeli tudi dodatno ali obsežnejšo pomoč, ki je višja ali obsežnejša od določenih v drugem odstavku tega člena. Za to pomoč določi občinski svet tudi ustrezen finančni vir. Pri določitvi konkretne pomoči se lahko uporabi določbe tega pravilnika.

(5) Občinski svet lahko dodeli tudi izredno solidarnostno pomoč prizadetim izven občine oziroma države, če se s tem pridružuje vesplošni pomoči prizadetim zaradi naravne ali druge nesreče na določenem območju. Občinski svet o višini in o viru sredstev odloči s sklepom.

V. POSTOPEK

8. člen

(1) Upravičenci iz 2. člena tega pravilnika lahko prejmejo pomoč pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč na osnovi

vloge za dodelitev sredstev. Komisija obravnava vloge, ki imajo priloženo oceno škode in so bile vložene na Občino Sodražica, Trg 25. maja 3, 1317 Sodražica, najkasneje v 30 dneh od nastanka škode.

(2) Obravnavajo se samo vloge za nepremičnine na območju Občine Sodražica, kjer imajo vlagatelji stalno prebivališče ali sedež podjetja.

(3) V primeru požara je potrebno k vlogi priložiti oceno škode, poročilo o intervenciji, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih, v primeru ostalih nesreč iz 4. člena pa poročilo Komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Sodražica, podatke o zavarovanju in o ostalih zbranih sredstvih.

(4) V primeru, da nepremičnina ni zavarovana, oceno škode opravi Komisija za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah v Občini Sodražica.

9. člen

(1) Komisija po obravnavi in vrednotenju popolnih vlog pripravi poročila, vlagateljem pa izda odločbo o odobritvi ali zavrnitvi enkratne denarne pomoči. Upravičenost do denarne pomoči in njena višina se ugotavlja na podlagi vlogi navedenih dejstev, cenitev, predloženih dokazil, ogleda mesta nesreče, kadar je to izvedljivo, ter drugih verodostojnih virov.

(2) V primeru naravnih in drugih nesreč se za ureditev bivanjskih razmer praviloma takšna pomoč nameni za nepo-

sredno nabavo potrebnega materiala, lahko pa tudi za izvedbo storitev za nujno sanacijo.

(3) Samo izjemoma se izredna pomoč nakaže upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun.

10. člen

Vlagatelj lahko v roku 15 dni od vročitve odločbe vloži pritožbo zoper odločbo. Pritožbo se vloži pri komisiji, ki je izdala odločbo na prvi stopnji. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, postavljena za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Vložena pritožba zadrži podpis pogodb. Odločitev župana je dokončna. Zoper odločitev župana pritožba ni možna, možno pa je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen

Konec tekočega leta Komisija pripravi pisno poročilo o delitvi sredstev enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica za župana in občinski svet.

12. člen

(1) Pri ravnanju z vlogami se upoštevajo določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(2) Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev prejemnikom opravlja občinska uprava.

(3) Če se ugotovi, da je vlagatelj v vlogi navajal neresnične podatke, mora prejemnik pridobljena sredstva vrniti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(smiselna uporaba ZUP)

Za vsa ostala vprašanja postopka, ki niso določena v tem pravilniku, se smiselno uporabljajo področni predpisi in določbe Zakona o splošnem upravnem postopku.

14. člen

(veljavnost)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/21

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2295. Pravilnik o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 121/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, oblike podpore, pogoji in postopek za dodelitev podpore mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica (v nadaljevanju: občina).

(2) Sredstva za spodbujanje reševanja stanovanjskega vprašanja mladih in mladih družin se zagotovijo v proračunu občine.

2. člen

(upravičenci)

(1) Podpora pripada upravičnim proslcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec), ki so državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem v občini, kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja, z dodelitvijo podpore, v obliki enkratne denarne pomoči.

(2) V kolikor so upravičeni prosilci mlade družine, morajo imeti, v skladu z določbo prejšnjega odstavka tega člena, prijavljeno stalno prebivališče v Občini Sodražica vsi člani družine.

(3) Posamezen upravičenec je do podpore upravičen samo enkrat in le za eno od obeh vrst, ki so določene po tem pravilniku.

3. člen

(vrsti podpore)

(1) Podpora se upravičencu dodeli kot enkratna denarna pomoč za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja kot:

- podpora za gradnjo ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi,
- podpora za najem hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi.

(2) Poleg določenih vrst podpore, ki sta opredeljeni v predhodnem odstavku, se lahko dodeli dodatna podpora za posebni namen, ki je določen s tem pravilnikom.

4. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– mladi po tem pravilniku so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok;

– mlada družina je življenjska skupnost staršev ali posvojitelji z enim ali več otroki oziroma posvojenci, v kateri na dan objave razpisa nobeden od staršev oziroma posvojiteljev ni star več kot 35 let;

– prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni prva gradnja ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ali najem hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe, stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki bi jo lahko glede na velikost in namembnost uporabil za rešitev stanovanjskega vprašanja;

– gradnja je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, obnovo, preureditev in spremembo namembnosti;

– hiša pomeni enostanovanjsko stavbo, večstanovanjska stavba pomeni stavbo z dvema ali več stanovanji;

– najem ima enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja zakupna (najemna) razmerja;

– podpora je enkratna denarna pomoč (znesek), ki pripada upravičencu kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja;

– neposeljena hiša predstavlja hišo, v kateri ni imel nihče prijavljeno stalno ali začasno prebivališče zadnjih 5 let ali več in dejansko v tem obdobju ni v njej nihče stalno ali občasno bival.

5. člen

(pogoji)

Do podpore so upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– v primeru gradnje hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj, pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za predmetno hišo ali stanovanje;

– v primeru nakupa hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi je vlagatelj zemljiškoknjižni lastnik ali solastnik hiše ali stanovanja, za katerega se uveljavlja podpora oziroma ima sklenjeno in pri notarju overjeno prodajno pogodbo za predmetno hišo oziroma stanovanje v večstanovanjski stavbi;

– v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi ima vlagatelj sklenjeno najemno pogodbo za predmetno hišo oziroma stanovanje v večstanovanjski stavbi za najmanj 3 leta;

– da imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do občine, vključno z obveznostmi do izvajalcev lokalnih javnih služb;

– da izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

6. člen

(časovne omejitve)

Pravico do podpore uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer:

– v primeru gradnje hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po pravnomočnosti gradbenega dovoljenja;

– v primeru nakupa hiše ali nakupa stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po vpisu lastništva v zemljiško knjigo;

– v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi v roku enega leta po sklenitvi najemne pogodbe.

7. člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi je največ do 3.000,00 evrov.

(2) Posameznemu upravičencu, se dodeli podpora iz prejšnjega odstavka tega člena:

– za gradnjo ali nakup hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naselju Sodražica, v višini 1.600,00 evrov;

– za gradnjo ali nakup enostanovanjske hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naseljih: Globel, Jelovec, Lipovšica, Male Vinice, Podklaneč, Ravni dol, Vinice, Zamostec, Zapotok in Žimarice v višini 1.800,00 evrov;

– za gradnjo ali nakup enostanovanjske hiše oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, ki se nahaja v naseljih: Betonovo, Brlog, Janeži, Kotel, Kračali, Kržeti, Novi Pot, Petrinci, Preska in Sinovica v višini 2.000,00 evrov.

(3) Posameznemu upravičencu se dodeli dodatna podpora v višini 300,00 evrov, če gre za nakup neposeljene hiše oziroma gradnjo namesto neposeljene hiše.

(4) Posameznemu upravičencu se dodeli dodatna podpora v višini 300,00 evrov, če gre za prenos lastninske pravice na hiši ali stanovanju s hkratno ustanovitvijo osebne služnosti (npr. služnost stanovanja) v korist pravnega prednika.

(5) Za mlade družine s tremi ali več otroki ali, če je upravičenec oziroma član mlade družine oseba s težko telesno okvaro oziroma je zbolel za težjo telesno ali duševno boleznijo, se dodeli dodatna podpora v višini 400,00 evrov.

(6) Višina podpore za posameznega upravičenca v primeru najema hiše oziroma stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša v enkratnem znesku za celotno območje občine 500,00 EUR.

(7) Podpora se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu, pri čemer imajo prednost prej prispele vloge. Vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje za dodelitev podpore po tem pravilniku, a niso bili uspešni na javnem razpisu zaradi porabe sredstev, imajo na naslednjem javnem razpisu prednost, če ponovno vložijo vlogo v predpisanem roku. V tem primeru se šteje, da je vlagatelj izpolnjeval časovni pogoj iz 6. člena tega pravilnika, če ga je izpolnjeval ob prvi prijavi.

8. člen

(javni razpis)

(1) Javni razpis se po sprejemu proračuna objavi na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave. V primeru, če je javni razpis razpisan za dve leti, se mora določiti za vsako leto posebej vsaj en razpis rok.

(2) Javni razpis se lahko objavi za eno ali dve zaporedni leti, če sta za obe leti že sprejeta proračuna občine.

(3) Besedilo objave razpisa mora vsebovati zlasti:

- ime in naslov naročnika,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,

– navedbo okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,

– navedbo obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vloge,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o javnem razpisu,

– informacijo o razpisni dokumentaciji.

(4) Z razpisom se določi poseben rok za vlagatelje s prednostjo iz petega odstavka prejšnjega člena tega pravilnika.

(5) Z razpisom se lahko določi tudi druge elemente, ki jih morajo vsebovati vloge, če so potrebni za ustrezno izvedbo postopkov in sprejemanje odločitev v zvezi s predmetom razpisa.

9. člen

(postopek vodenja javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),

– pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,

– priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,

– priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.

(3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:

– zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,

– zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

– opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,

– izdaja ustrezne upravne akte.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do podpore se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

10. člen

(odprava pomanjkljivosti)

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

11. člen

(način dodelitve podpore)

(1) O dodelitvi podpore, na predlog strokovne komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

12. člen

(ostala vprašanja)

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države.

13. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Nepremičnine, ki je bila predmet podpore, ni dovoljeno odtujiti najmanj 3 let po prejemu podpore oziroma po pridobitvi uporabnega dovoljenja, v kolikor gre za gradnjo.

V primeru najema mora biti najemna pogodba sklenjena za najmanj 3 leta.

(2) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za nakup ali najem enostanovanjske hiše ali stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku šestih mesecev od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(3) Upravičenec, ki mu je bila dodeljena podpora za gradnjo enostanovanjske hiše ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi, mora v roku petih let od prejema podpore prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

(4) V kolikor je upravičenec mlada družina, morajo, v skladu z drugim ali tretjim odstavkom tega člena, vsi člani družine prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer nepremičnina leži.

14. člen

(nadzor in sankcija)

(1) Občinska uprava lahko od vlagatelja kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana z dodelitvijo podpore. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka dodelitve podpore.

(2) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev podpore v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

(3) V primeru, da se ugotovi, da:

- je bila podpora dodeljena na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- je upravičenec prejel sredstva v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- je prejemnik podpore kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva v celoti vrniti v proračun občine, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem nakazila.

15. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/21

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

2296. Sklep o določitvi višine cene programov vrtca

Na podlagi 28., 28.b in 31. člena Zakona o vrtcih ((Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 16. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi višine cene programov vrtca**

1. člen

Cena programov predšolske vzgoje v enoti Vrtec pri OŠ dr. Ivan Prijatelj Sodražica znaša od 1. 9. 2021 dalje za 1. starostno obdobje 500,00 EUR mesečno, za drugo starostno obdobje 415,00 EUR mesečno.

Cena programa kombiniranega oddelka je enaka ceni programa za drugo starostno obdobje.

2. člen

Cena živil znaša 2,20 EUR dnevno na otroka.

3. člen

Odsotnost otroka iz vrtca se obračuna na podlagi višine cene živil, in sicer, če je bila odsotnost sporočena v vrtec ali tajništvo šole najkasneje do 12. ure za naslednji dan oziroma od naslednjega dne dalje.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Sodražica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno, v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje dva tedna pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Za rezervacijo starši plačajo 50 % od njihovega z odločbo določenega plačilnega razreda.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Sodražica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

5. člen

Starši, ki imajo vključenega otroka v vrtcu pri OŠ Sodražica, so dolžni plačati nadomestilo za prekoračitve poslovnega

časa vrtca v primeru, da otroka prevzamejo po končanem poslovnem času vrtca, in sicer 7 EUR za vsako začeto uro.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 12/17, 14/18, 30/19), ki se uporablja do začetka uporabe tega sklepa.

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021.

Št. 600-1/2021

Sodražica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠEMPETER - VRTOJBA**2297. Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2021/2022**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 25/08, 36/10, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 26. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2021/2022**

1.

Cene programov vrtca v Osnovni šoli Ivana Roba Šempeter pri Gorici od 1. septembra 2021 dalje znašajo:

Program 2021/2022	Cena
1. starostno obdobje celodnevni – 1 do 3 leta	493,16 EUR
1. starostno obdobje poldnevni s kosilom	355,71 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 4 do 6 let	321,34 EUR
2. starostno obdobje poldnevni s kosilom	244,02 EUR
2. starostno obdobje celodnevni – 3 do 4 leta	384,65 EUR
2. starostno obdobje poldnevni brez kosila	163,30 EUR
Kombinirani	384,65 EUR

2.

Cena živil za celodnevne in poldnevne programe s kosilom znaša 39,75 EUR na otroka, kar je 1,81 EUR dnevno. Cena živil za poldnevni program brez kosila znaša mesečno 14,96 EUR, kar je 0,68 EUR dnevno. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

3.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. septembra 2021 dalje.

Št. 602-2/2021-12

Šempeter pri Gorici, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOFLJICA**2298. Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30**

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 9. in 27. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je župan Občine Škofljica dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30**

1. člen

Predmet Sklepa

S tem sklepom se začne priprava sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30 (v nadaljnjem besedilu sdZN).

2. člen

Potrditev izhodišč za pripravo sprememb ZN

(1) Območji sta v veljavnem OPN Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 56/15, 102/15, 17/16, 50/16, 74/16, 34/17, 75/17, 44/18, 24/19, 44/19, 78/19; v nadaljevanju OPN) opredeljena v EUP ŠK18 in ŠK12, ki se urejata skladno s tipom gradbene enote varovanja meril veljavnih prostorsko izvedbenih načrtov. Obravnavano območje se ureja z Odlokom o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 (Uradni list RS, št. 99/02, 112/08, 26/12, 58/13, 54/15, 50/16, 50/17, 66/17 – UPB, 24/19).

(2) Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela občinskega prostorskega načrta Občine Škofljice in izvedbena določila zazidalnega načrta za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 so povzeta in izhodiščih za pripravo sdZN, ki jih je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, in se s tem sklepom potrdijo.

3. člen

Območje in predmet načrtovanja

(1) Območje izdelave sdZN F7 in F8 obsega zemljišča s parcelnimi št. 737/32, 737/322, 737/324, 737/326, 737/335 vse k. o. 1697 Lanišče. Velikost navedenega ureditvenega območja zemljišč je 5.175 m².

(2) Območje izdelave sdZN F5, F16, F25 in F30 obsega zemljišča parc. št. 667/185, 667/186, 2403/2, 2403/4, 2403/5, 747/1, 738/5, 738/18, 737/17, 737/71 in 737/72 vse k.o. Lanišče.

(3) Na osnovi izdelanih izhodišč in pobude investitorja, interesa pripravljavca sdZN in lastnikov zemljišč se območje sdZN lahko tudi poveča z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične, funkcionalne in prometne ureditve širšega območja predvidenih sdZN.

(4) Predmet izdelave sdZN je določitev prostorsko izvedbenih pogojev gradnje objektov in funkcionalnost enot F7 in F8 skladno z dopustnimi dejavnostmi trenutno veljavnega podrobnega izvedbenega akta.

(5) Predmet izdelave sdZN je delna sprememba cestnega omrežja ZN (v enoti urejanja F5, F16, F25 in F30) in ter sprememba nekaterih splošnih izvedbenih določil ZN.

(6) Pobudnika priprave sta Občina Škofljica in Plan-ta d.o.o.

4. člen

Način pridobivanja strokovnih rešitev

V okviru strokovnih rešitev se prouči in prikaže možnosti izrabe in oblikovanja območja. Pri izdelavi strokovnih rešitev se poleg pogojev na samem območju, upošteva še navezavo na kontaktna območja, oziroma se mora zagotoviti, da predvideni posegi ne vplivajo negativno na celovitost prostorske ureditve. Strokovne rešitve se uskladi s smernicami in mnenji nosilcev urejanja prostora.

5. člen

Vrsta postopka

Postopek priprave sdZN poteka skladno z določbami od 118. do 121. ter 123. člena ZUreP-2.

6. člen

Okvirni plan za pripravo sdZN

(1) Roki za pripravo sdZN in njegovih posameznih faz

Faze v postopku	Nosilec	Rok
Objava sklepa župana o začetku postopka sdZN	občina	
Pridobitev konkretnih smernic in odločba o CPVO	občina, izdelovalec	30 dni + 21 dni
Izdelava osnaka sdZN	izdelovalec	30 dni
Pridobitev prvih mnenj nosilcev urejanja prostora	občina, izdelovalec	30 dni
Izdelava dopolnjenega osnutka sdZN	izdelovalec	15 dni
Prva obravnava na Občinskem svetu Občine Škofljica	občinski svet	
Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka sdZN	občina, izdelovalec	30 dni
Priprava in sprejem stališč do pripomb v času javne razgrnitve in javne obravnave	občina, izdelovalec	15 dni
Objava stališč do pripomb na spletni strani občine	občina	7 dni
Izdelava predloga sdZN	izdelovalec	15 dni
Pridobitev drugih mnenj nosilcev urejanja prostora	občina	30 dni
Izdelava usklajenega predloga sdZN	izdelovalec	15 dni
Druga obravnava na Občinskem svetu Občine Škofljica	občinski svet	

(2) Roki so okvirni in se lahko zaradi zahtev nosilcev urejanja prostora ali izdelave CPVO tudi podaljšajo.

7. člen

Navedba državnih in lokalnih nosilcev urejanja prostora

- RS Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice,
- RS Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,
- RS Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- RS, MOP, Agencija RS za okolje,
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
- RS, MOP, Direkcija RS za vode, Sektor za območja srednje Save,
- Promet, javna razsvetljava – Občina Škofljica,
- Javno podjetje VOKA SNAGA d.o.o.,
- Elektro Ljubljana, podjetje za distribucijo el. energije, d.d.,
- Energetika Ljubljana d.o.o.,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za kabelska omrežja in zagotavljanje storitev
- Telemach d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 21, Ljubljana;
- RS Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave sdZN ugotovi, da ureditve posegajo v njihovo pristojnost.

8. člen

Načrt vključevanja javnosti

Načrt vključevanja javnosti poteka v skladu z določili ZUreP-2.

9. člen

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja (1) Pripravljač izdelave sdZN, nosilec organizacijskih in postopkovnih aktivnosti je Občina Škofljica.

(2) Pobudnik izdelave je zasebni investitor, ki zagotavlja sredstva za izdelavo sdZN. Del sredstev za sdZN s področja prometne infrastrukture zagotovi Občina Škofljica.

(3) Dodatne strokovne podlage se izdelajo, v kolikor bodo zahtevani s strani nosilcev urejanja prostora.

(4) Za pripravo sdZN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov: geodetski načrt, prikaz stanja prostora, elaborat ekonomike in drugi podatki, če se tekom postopka sdZN izkaže, da jih je potrebno pripraviti.

10. člen

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. člena tega sklepa objavi na spletni strani Občine Škofljica in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-06/2020-10

Škofljica, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

TOLMIN

**2299. Odlok o taborjenju in kampiranju
v Občini Tolmin**

Na podlagi drugega odstavka 18. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06 in 139/20) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 22. junija 2021 sprejel

O D L O K

o taborjenju in kampiranju v Občini Tolmin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta odlok določa območja, način in pogoje taborjenja ter kampiranja in postavitve premičnih bivalnih enot v Občini Tolmin.

(2) V Občini Tolmin prenočevanje na prostem izven urejenih taborov in kampov ni dovoljeno.

(3) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

- "tabor" je skupek šotorov na skupnem prostoru, namenjenih za začasno bivanje na prostem;
- "taborni prostor" je prostor, ki je namenjen za taborjenje in je na njem dovoljeno taboriti v skladu s Pravilnikom o taborjenjih enot Zveze tabornikov Slovenije;
- "taborjenje" je bivanje na prostem v šotoru, razen v kampih;

- "organizator taborjenja" je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki organizira taborjenje;

- "organizirano skupno bivanje oseb" je taborjenje, ki ga organizirajo Zveza tabornikov Slovenije, Združenje slovenskih katoliških skavtinj in skavtov oziroma njihove organizacijske enote ali tuje primerljive organizacije, ki organizirajo tabore z namenom vzgoje in izobraževanja, raziskovanja ali športne dejavnosti, to je tudi taborjenje, ki ga organizirajo šole ter druge vzgojne in izobraževalne institucije ter društva v okviru svojih programov;

- "dokumentacija o taboru" obsega podatke o organizatorju taborjenja in odgovorni osebi organizatorja, času taborjenja, parcelni številki in katastrski občini zemljišča, na katerem je taborni prostor, številu šotorov in udeležencev tabora ter opredelitev lokacij sanitarij in zabojnikov za smeti;

- "vzpostavitev v prvotno stanje" pomeni odstranitev vseh začasnih objektov, sanitarij in naprav z zemljišča, na katerem je bil taborni prostor, očiščenje zemljišča in odvoz odpadkov ter po potrebi zatravitev površin;

- "hujša kršitev" je več kršitev Zakona o varstvu javnega reda in miru ali tega odloka;

- "kampiranje" je začasno bivanje na prostem v šotorih ali premičnih bivalnih enotah, v kampih;

- "premična bivalna enota" je vozilo, ki je urejeno tako, da ga je mogoče uporabljati tudi za začasno bivanje.

II. OBMOČJE IN POGOJI ZA TABORJENJE

3. člen

(1) Na območju Občine Tolmin je taborjenje za namen organiziranega skupnega bivanja oseb dovoljeno na podlagi dovoljenja, ki ga izda občinska uprava.

(2) Taborni prostor ne more obsegati obrežnega pasu ob vodotokih v širini 25 m, priobalnega pasu, poplavnih območij ter varstvenih pasov cest in elektrovodov.

4. člen

(1) Dovoljenje za taborjenje se v skladu s tem odlokom lahko izda le, če gre za začasno organizirano skupno bivanje oseb pod mentorskim vodstvom in če je namen tabora vzgojno-izobraževalni ali znanstveno-raziskovalni.

(2) Vlogo za izdajo dovoljenja mora organizator taborjenja vložiti pri občinski upravi Občine Tolmin najpozneje 15 dni pred začetkom taborjenja.

(3) Organizator taborjenja mora ob vložitvi vloge za izdajo dovoljenja za taborjenje občinski upravi posredovati tudi priloge, s katerimi dokazuje izpolnitev pogojev iz prvega odstavka 5. člena tega odloka.

5. člen

(1) Dovoljenje se lahko izda, če organizator taborjenja vlogi za pridobitev dovoljenja za taborjenje priloži naslednja dokazila:

- soglasje lastnika zemljišča ali upravljalca tabornega prostora;

- potrdilo o zagotovitvi premičnih stranišč in zagotovitvi praznjenja in čiščenja stranišč v času taborjenja ali dokazilo, da razpolaga z urejenimi stranišči, ki se nahajajo v objektu, ki je od tabornega prostora oddaljen največ 100 metrov;

- prikaz parkirnih mest;

- pogodbo z izvajalcem gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov za zagotovitev odvoza odpadkov, skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tolmin;

- program taborjenja, iz katerega je razvidno, da je namen taborjenja vzgojno-izobraževalni ali znanstveno-raziskovalni;
- soglasje pristojnega upravnega organa, če se taborni prostor nahaja na območju zavarovane narave ali kulturne dediščine.

(2) Če vlogi za pridobitev dovoljenja za taborjenje niso priložena dokazila iz prvega odstavka tega člena, se vloga zavrne kot nepopolna.

6. člen

(1) Organizator taborjenja lahko izvaja taborjenje pod naslednjimi pogoji:

- da ima zagotovljeni najmanj dve premični stranišči na tabor ali najmanj dve stranišči v objektu, ki je od tabornega prostora oddaljen največ 100 metrov;

- na območju tabora je dovoljeno parkiranje največ dveh osebnih vozil, ki sta lahko parkirani na točno določenih mestih na tabornem prostoru, opredeljenem v dovoljenju za taborjenje, druga vozila udeležencev taborjenja so lahko parkirana izključno na javnih parkiriščih ali urejenih dostopnih mestih.

(2) V dovoljenju za taborjenje mora biti izrecno navedeno, kakšna dokazila iz 5. člena je predložil organizator in na kakšen način je zagotovil izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Organizator taborjenja mora najkasneje 3 dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora o nameravani postavitvi ali odstranitvi tabora pisno obvestiti medobčinsko redarstvo v Medobčinski upravi občin Bovec, Kobarid, Tolmin in Kanal ob Soči. Predstavniki medobčinskega redarstva o stanju na terenu pred postavitvijo in po odstranitvi tabora sestavi zapisnik, ki ga posreduje občinski upravi.

(2) Organizator taborjenja mora po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora na svoje stroške vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje. V kolikor po zaključku taborjenja na zemljišču ne vzpostavi prvotnega stanja organizator, je to na svoje stroške dolžan storiti lastnik ali upravljalac zemljišča.

(3) Če na zemljišču po zaključku taborjenja prvotnega stanja ne vzpostavi organizator oziroma lastnik ali upravljalec zemljišča, to na podlagi odredbe občinskega inšpektorja na stroške lastnika ali upravljalca zemljišča stori pooblaščen organizacija.

8. člen

(1) S predhodnim soglasjem župana se lahko izjemoma dovoljenje izda tudi za postavitve tabora v sklopu javne prireditve, festivala, množičnega zborovanja ali srečanja na prostem, a pod pogojem, da taborjenje ne traja več kot 7 dni. V zgoraj navedenih primerih ni treba dokazovati obstoja okoliščin iz prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Če organizator namerava postaviti tabor za namene iz prvega odstavka tega člena, je treba vlogo za izdajo dovoljenja vložiti pri občinski upravi Občine Tolmin najpozneje 30 dni pred začetkom taborjenja.

(3) Tudi za postavitve tabora iz prvega odstavka tega člena se glede postopka izdaje dovoljenja, razen pete alineje prvega odstavka 5. člena in druge alineje prvega odstavka 6. člena, v celoti uporabljajo določbe 5., 6. in 7. člena tega odloka.

III. OBMOČJE IN POGOJI ZA KAMPIRANJE

9. člen

(1) Kampiranje je na območju Občine Tolmin dovoljeno izključno v urejenih kampih.

(2) Lastnik lahko na svojem zemljišču tabori pod pogojem, da se to nahaja zunaj območja Triglavskega narodnega parka ter da ne gre za zemljišče v območjih, navedenih v drugem odstavku 3. člena tega odloka.

10. člen

Premične bivalne enote je na območju Občine Tolmin dovoljeno postavljati le v kampih in na posebej urejenih postajališčih za avtodome.

IV. NADZOR

11. člen

(1) Za nadzor nad izvajanjem tega odloka sta pristojna medobčinsko redarstvo in medobčinski inšpektor.

(2) Medobčinski redar in medobčinski inšpektor sta prekrškovna organa za vse prekrške po tem odloku, ki jih nadzorujeta v okviru svojih pristojnosti.

12. člen

(1) Pooblaščen uradne osebe organov iz 7. in 11. člena tega odloka lahko pri izvrševanju nadzora na vpogled zahtevajo dovoljenje za taborjenje in dokumentacijo o taboru.

(2) Odgovorna oseba organizatorja mora na zahtevo občinskega redarja ali medobčinskega inšpektorja predložiti dovoljenje za taborjenje z vsemi prilogami, na podlagi katerih je bilo to dovoljenje izdano.

(3) V primeru hujših kršitev dovoljenja za taborjenje, to lahko preneha veljati. O prenehanju veljavnosti dovoljenja za taborjenje mora občinska uprava izdati odločbo.

(4) Skladno z drugim odstavkom 7. člena tega odloka, mora organizator v roku 24 ur, odkar mu je bila vročena odločba iz prejšnjega odstavka, poskrbeti, da udeleženci taborjenja zapustijo taborni prostor, in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje.

13. člen

(1) Z globo v višini 80 evrov se za prekršek na kraju samem kaznuje posameznik, ki prenočuje na prostem v nasprotju z drugim odstavkom 1. člena tega odloka.

(2) Z globo v višini 100 evrov se za prekršek na kraju samem kaznuje posameznik, ki tabori v nasprotju s 3. členom tega odloka.

(3) Z globo v višini 80 evrov se za prekršek na kraju samem kaznuje posameznik, ki kampira v nasprotju z 9. členom tega odloka.

(4) Z globo v višini 300 evrov se za prekršek na kraju samem kaznuje:

– posameznik, ki organizira taborjenje, ki ni začasno ali ni pod mentorskim vodstvom ali namen tabora ni vzgojno-izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali športni (prvi odstavek 4. člena);

– lastnik zemljišča ali upravljalec, ki po končanem taborjenju na zemljišču ne vzpostavi prvotnega stanja (tretji odstavek 7. člena).

(5) Z globo 1000 evrov se za prekršek kaznuje organizator taborjenja, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, z globo 500 evrov pa odgovorna oseba organizatorja taborjenja v primeru:

– da ravna v nasprotju s 3. členom tega odloka;

– da organizira taborjenje, ki ni začasno ali pod mentorskim vodstvom ali namen tabora ni vzgojno-izobraževalni ali znanstveno-raziskovalni (prvi odstavek 4. člena);

– da ne zagotovi zadostnega števila stranišč za udeležence taborjenja (prvi odstavek 6. člena tega odloka);

– da tri dni pred postavitvijo oziroma odstranitvijo tabora ne obvesti medobčinskega redarstva (prvi odstavek 7. člena);

– da po končanem taborjenju oziroma odstranitvi tabora na zemljišču ne vzpostavi prvotnega stanja (drugi odstavek 7. člena);

– da občinskemu redarju ali medobčinskemu inšpektorju ne izroči na vpogled dovoljenja za taborjenje s prilogami (prvi odstavek 5. člena);

– da sta v taboru parkirani več kot dve vozili ali vozila niso parkirana na javnih parkiriščih ali urejenih dostopnih mestih (druga alineja prvega odstavka 6. člena).

V. KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021

Tolmin, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

2300. Pravilnik o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj ter stanovanj za mlade

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 22. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj ter stanovanj za mlade

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se predpisuje:

– postopek, pogoje in merila za dodeljevanje tržnih, službenih stanovanj in stanovanj za mlade ter čas trajanja najemnega razmerja;

– postopek določanja statusa neprofitnih, tržnih, službenih stanovanj in stanovanj za mlade.

2. člen

(1) Stanovanja v lasti Občine Tolmin (v nadaljnjem besedilu: Občina) se oddajajo kot neprofitna in tržna stanovanja, stanovanja za mlade ter službena stanovanja.

(2) Seznime stanovanj vodi organ občinske uprave, pristojen za stanovanjsko gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

(3) Trenutni status posameznega stanovanja v stanovanjskem fondu Občine se zaradi smotrnejšega gospodarjenja z neprofitnimi, tržnimi in službenimi stanovanji ter stanovanji za mlade lahko spremeni na podlagi sklepa župana Občine Tolmin.

3. člen

Višina najemnine za posamezno kategorijo stanovanja se določi v skladu z določili veljavnega Sklepa o stanovanjski najemnini v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: Sklep o najemnini).

4. člen

Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. Neprofitna stanovanja so stanovanja, ki se oddajajo za neprofitno najemnino upravičencu do najema neprofitnega stanovanja. Njihovo dodeljevanje ureja državni predpis, ki ureja neprofitna stanovanja.

2. Tržna stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine, ki se oddajajo za tržno najemnino.

3. Stanovanja za mlade po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine, ki so namenjena izključno oddaji upravičencem od 18. do 35. leta starosti. Za starost 35 let se šteje 35 let, dopolnjenih v letu razpisa.

4. Službena stanovanja po tem pravilniku so stanovanja v lasti Občine, ki so namenjena reševanju stanovanjskih potreb zaposlenih v občinski upravi Občine Tolmin ter zaposlenih pri posrednih proračunskih uporabnikih in v javnih podjetjih, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Tolmin.

5. Plačilno sposobni so prosilci, ki so na dan objave javnega razpisa zaposleni, samozaposleni, ali prejemajo dohodke iz drugega civilnega razmerja.

6. Primerno stanovanje opredeljuje državni predpis, ki ureja neprofitna stanovanja.

2. POSTOPEK DODELJEVANJA OBČINSKIH STANOVANJ

5. člen

(1) Tržna stanovanja ter stanovanja za mlade v lasti Občine se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa ter po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in posameznem javnem razpisu.

(2) Službena stanovanja se dodeljujejo z neposredno pogodbo na podlagi izkazanih kadrovskega potreb upravičencev, določenih v 20. členu tega pravilnika.

(3) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine in v lokalnih medijih.

(4) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za stanovanjska vprašanja Občine (v nadaljnjem besedilu: Komisija), ki jo s pisnim sklepom imenuje župan za obdobje trajanja svojega mandata. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(5) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa;
2. odpira na javni razpis prispele vloge;
3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog;
4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog;
5. ocenjuje prejete vloge;
6. pripravi prednostno listo za dodelitev stanovanj v najem.

(6) Strokovne in administrativno tehnične naloge za Komisijo izvaja pristojni organ, ki opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog;
2. zagotovi objavo javnega razpisa;
3. izdaja ustrezne upravne akte;
4. vodi zapisnike sej Komisije.

6. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
3. predmet javnega razpisa;
4. obdobje sklenitve najemnega razmerja;
5. namen javnega razpisa;
6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
7. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
8. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;

9. rok, način in naslov za predložitev vlog, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa;

10. datum odpiranja vlog;

11. rok, v katerem bo prosilec obveščen o izidu javnega razpisa;

12. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prosilec dvigne razpisno dokumentacijo.

(2) Objava javnega razpisa za dodelitev tržnih stanovanj vsebuje tudi izhodiščno najemnino za stanovanje, ki se določi v skladu z določili Sklepa o najemnini.

(3) Vlogo na javni razpis prosilec predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.

(4) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

7. člen

(1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog najkasneje v roku 15 dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za predložitev vlog.

(2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnica pristojni organ zavrne s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

(4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovonjicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.

(5) Na odpiranju vlog Komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

(6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

(7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:

- naslov, prostor in čas zasedanja komisije;
- imena prisotnih članov komisije;
- imena prosilcev po vrstnem redu odpiranja vlog;
- ugotovitve o formalni popolnosti vlog;
- morebitne pomanjkljivosti vlog.

8. člen

(1) Prosilca, katerega vloga je formalno nepopolna, Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.

(2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo prosilec v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrne s sklepom.

(3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

9. člen

(1) Komisija v roku osmih dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi

strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega se bo preverjalo izpolnjevanje pogojev za dodelitev stanovanja.

(2) Vse formalno popolne vloge Komisija strokovno pregleda oziroma oceni na podlagi kriterijev in meril, določenih v objavi javnega razpisa.

(3) Vloge prosilcev, ki ne bodo izpolnjevali razpisnih pogojev ali bodo podali nepravilne in/ali neresnične podatke, se z odločbo zavrnejo.

(4) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.

(5) Na podlagi ocene vlog, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, komisija pripravi prednostno listo za dodelitev stanovanj.

10. člen

(1) Na podlagi prednostne liste iz petega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu prosilcu zavrnilno oziroma ugodilno odločbo o uvrstitvi oziroma neuvrstitvi na prednostno listo. V obrazložitvi mora utemeljiti svojo odločitev.

(2) Rok, v katerem morajo biti izdane odločbe iz prejšnjega odstavka, ne sme biti daljši od 60 dni od dneva odpiranja vlog.

(3) Zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži sklenitve najemnih pogodb za stanovanja z drugimi upravičenci.

(4) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.

(5) Župan o pritožbi iz tretjega odstavka tega člena odloči v roku osmih dni z odločbo. Odločitev župana je dokončna.

11. člen

(1) Stanovanja se upravičencem dodeljujejo po vrstnem redu, ki ga bodo zasedali na prednostni listi upravičencev do dodelitve stanovanja. Pri dodeljevanju se lahko upoštevajo še druge okoliščine, določene v posameznem javnem razpisu.

(2) Na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, uvrstitve na prednostni listi, skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa ter upošteva določila Stanovanjskega zakona, upravičenec in Občina skleneta najemno pogodbo.

3. DODELJEVANJE TRŽNIH STANOVANJ V NAJEM

12. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve tržnega stanovanja v najem, so:

- državljanstvo Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije;
- stalno prebivališče v Občini Tolmin;
- plačilna sposobnost za poravnavo tržne najemnine in drugih obveznosti v zvezi z uporabo stanovanja, ki se podrobneje določijo s posameznim javnim razpisom.

13. člen

Prosilec za dodelitev tržnega stanovanja v najem mora v vlogi ponuditi določeno višino najemnine za posamezno stanovanje, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine, navedene v posameznem javnem razpisu.

14. člen

(1) Merila za ocenjevanje vlog se določijo z javnim razpisom glede na naslednje kriterije:

- višino ponujene najemnine;
- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine;
- družinske razmere prosilca in njegove družine;
- druge cilje, ki jih, upošteva veljavne strateške in/ali izvedbene dokumente s področja stanovanjske politike, socialne politike, mladinskega sektorja, urejanja prostora ter demografskega, gospodarskega in trajnostnega razvoja, komisija pre-

pozna kot posebnega pomena pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini.

(2) Z javnim razpisom se lahko opredeli tudi prednostna kategorija prosilcev.

15. člen

Na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, uvrstitve na prednostni listi, skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa ter upošteva določila Stanovanjskega zakona, upravičenec in Občina skleneta najemno pogodbo za nedoločen čas.

4. DODELJEVANJE STANOVANJ ZA MLADE V NAJEM

16. člen

Splošni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prosilci, da so upravičeni do dodelitve stanovanja za mlade, so:

- državljanstvo Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije;
- starost med 18 in 35 let (za starost 35 let šteje 35 let, dopoljenih v letu razpisa);
- stalno prebivališče v Občini Tolmin;
- da sam ali kdo izmed oseb, ki skupaj z njim kandidirajo za pridobitev stanovanja (v nadaljnjem besedilu: člani gospodinjstva), ni najemnik neprofitnega stanovanja, oddanega za nedoločen čas z neprofitno najemnino, ali lastnik ali solastnik drugega stanovanja ali stanovanjske stavbe, ki presega vrednost 40 % primerne stanovanja, razen če je stanovanje ali stanovanjska stavba po zakonu oddana v najem za nedoločen čas za neprofitno najemnino;
- da sam ali kdo izmed članov njegovega gospodinjstva ni lastnik drugega premoženja, ki presega vrednost 40 % zanj primerne stanovanja;
- da mesečni dohodki prosilčevega gospodinjstva, glede na število članov, v letu dni pred razpisom niso presegali naslednjih deležev povprečne neto plače v državi: 1-člansko do 200 %, 2-člansko do 250 %, 3-člansko do 315 %, 4-člansko do 370 %, 5-člansko do 425 %, za vsakega nadaljnjega člana se delež dvigne za 25 odstotnih točk (dohodki gospodinjstva se upoštevajo v obsegu in na način, kot je določeno v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev);
- plačilna sposobnost za poravnavo najemnine in drugih obveznosti v zvezi z uporabo stanovanja, ki se podrobneje določi s posameznim javnim razpisom.

17. člen

(1) Merila za ocenjevanje vlog se določijo z javnim razpisom glede na naslednje kriterije:

- stanovanjske razmere prosilca in njegove družine;
- družinske razmere prosilca in njegove družine;
- druge cilje, ki jih, upošteva veljavne strateške in/ali izvedbene dokumente s področja stanovanjske politike, socialne politike, mladinskega sektorja, urejanja prostora ter demografskega, gospodarskega in trajnostnega razvoja, komisija prepozna kot posebnega pomena pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Tolmin.

(2) Z javnim razpisom se lahko opredeli tudi prednostna kategorija prosilcev.

18. člen

(1) Na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika, uvrstitve na prednostni listi, skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa ter upošteva določila Stanovanjskega zakona, upravičenec in Občina skleneta najemno pogodbo.

(2) Najemna pogodba iz prejšnjega odstavka se sklene za določen čas 5 let z možnostjo podaljšanja za dodatnih 5 let, ob pogoju, da so za to izkazane utemeljene okoliščine, ki se podrobneje opredelijo z javnim razpisom.

(3) Najemna pogodba se sklene v obliki notarskega zapisa z neposredno izvršljivostjo glede najemnikovih obveznosti

ter izpraznitve in izročitve stanovanja. Stroške v zvezi s sklenitvijo notarskega zapisa nosi najemnik.

19. člen

V primeru predčasnega prenehanja najemnega razmerja prednostna lista velja še eno leto od objave, po poteku tega časa pa se izvede nov razpis.

5. DODELJEVANJE SLUŽBENIH STANOVANJ V NAJEM

20. člen

Upravičenci do dodelitve službenih stanovanj so zaposleni v občinski upravi Občine Tolmin ter zaposleni pri posrednih proračunskih uporabnikih in javnih podjetjih, katerih (so)ustanoviteljica je Občina Tolmin (v nadaljnjem besedilu: ustanove).

21. člen

(1) Na podlagi izkazanih kadrovskih potreb ustanov, navedenih v prejšnjem členu, se glede na razpoložljivost stanovanjskega fonda s posamezno ustanovo sklene najemna pogodba, katere predmet je najem stanovanja izključno za stanovanjske potrebe osebe, ki je v času trajanja tega najemnega razmerja zaposlena v posamezni ustanovi, in sicer se najemna pogodba sklene za določen čas.

(2) Ustanova na podlagi svojega internega postopka stanovanje dodeli v podnajem osebi, ki je pri njej zaposlena.

(3) Način izbire podnajemnika je v celoti prepuščen posamezni ustanovi.

6. PREHODNA DOLOČBA

22. člen

Z dnem začetka veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju občinskih profitnih stanovanj v najem (Uradno glasilo, št. 10/97).

7. KONČNA DOLOČBA

23. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0012/2021

Tolmin, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

2301. Sklep o določitvi parkirnine na parkiriščih v mestu Tolmin

Na podlagi 3. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnine (Uradni list RS, št. 32/14, 44/19, 90/20) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 22. junija 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi parkirnine na parkiriščih v mestu Tolmin

1. Na območju mesta Tolmin se parkirnine plačuje:

a) na parkirišču s parc. št. 625 k. o. 2248 Tolmin, ki se nahaja na javni površini med stavbami uprave Občine Tolmin, Upravne enote Tolmin in Knjižnice Cirila Kosmača Tolmin,

b) na parkirišču s parc. št. 751/5, 751/6 in 751/33, vse k. o. 2248 Tolmin, ki se nahaja med trgovskim objektom Blagovnica in stavbo Glasbene šole Tolmin.

Parkirišči sta opremljeni z ustrezno prometno signalizacijo in parkomatom.

2. Parkirna se plačuje za parkiranje med 7.00 in 17.00, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih.

3. Na parkirišču iz prve točke tega sklepa je prva ura parkiranja brezplačna, za vsako naslednjo uro pa je potrebno plačati parkirno v višini 0,40 EUR (štirideset evrskih centov).

4. Uporabnik mora ob prihodu na parkirišče svoj prihod registrirati elektronsko z mobilnim telefonom (z uporabo aplikacije ali s poslanim sporočilom) ali s pridobitvijo parkirnega listka iz parkomata.

5. V kolikor uporabnik vozilo na parkirišču parkira dlje kot eno uro, je dolžan parkirno poravnati elektronsko z mobilnim telefonom (z uporabo aplikacije ali s poslanim sporočilom) ali s plačilom parkirnine na parkomatu.

6. Način in dovoljeni čas parkiranja, plačilo parkirnine in njena višina izhajajo iz prometne signalizacije in obvestila na parkomatu.

7. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o pravici parkiranja oziroma plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

V kolikor uporabnik svoj prihod na parkirišče registrira oziroma parkirno poravna elektronsko z mobilnim telefonom, dokazilo o pravici parkiranja oziroma plačilu parkirnine predstavlja vpis registracije vozila v nadzorno ploščo upravljavca parkirišča, ki se samodejno izvede ob registraciji prihoda oziroma plačilu parkirnine.

8. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-0004-1/2019, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Tolmin na 6. seji, dne 27. 6. 2019.

Št. 007-0008/2021

Tolmin, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

2302. Sklep o določitvi parkirnine na parkirišču v Modreju

Na podlagi 3. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnine (Uradni list RS, št. 32/14, 44/19, 90/20) je Občinski svet Občine Tolmin na 22. seji dne 22. junija 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi parkirnine na parkirišču v Modreju

1. Na parkirišču pri Modreju, ob akumulacijskem jezeru, urejenem na zemljiščih s parc. št. 1176/24, 90/5, 90/1, 138/3, 138/4, 134/2, 132/1 in 132/2, vse k.o. 2246 Most na Soči (v nadaljnjem besedilu: parkirišče), ki je opremljeno z ustrezno prometno signalizacijo in parkomatom, se, v obdobju navedenem v drugi točki tega sklepa, plačuje parkirna.

2. Parkirna se v posameznem koledarskem letu plačuje v obdobju od vključno 1. 4. do 30. 9., za parkiranje med 8.00 in 20.00, pri čemer se parkirna v času od 1. 4. do 30. 6. in od 1. 9. do 30. 9. plačuje ob sobotah, nedeljah in praznikih, v času od 1. 7. do 30. 8. pa vse dni v tednu. Izven navedenega obdobja v posameznem koledarskem letu je parkiranje brezplačno.

3. Parkirna znaša 1,00 EUR za vsako uro parkiranja oziroma največ 5,00 EUR dnevno.

4. Uporabnik mora parkirnino poravnati ob prihodu na parkirišče, in sicer elektronsko z mobilnim telefonom (z uporabo aplikacije ali s poslanim sporočilom) ali na parkomatu.

5. Način in dovoljeni čas parkiranja, plačilo parkirnine in njena višina izhajajo iz prometne signalizacije in obvestila na parkomatu.

6. Parkirni listek iz parkomata se šteje kot dokazilo o plačilu parkirnine. Parkirni listek mora biti nameščen v parkiranem vozilu na sprednji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in povsem čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

V kolikor uporabnik parkirnino poravna elektronsko z mobilnim telefonom, dokazilo o plačilu parkirnine predstavlja vpis registracije vozila v nadzorno ploščo upravitelja parkirišča, ki se samodejno izvede ob plačilu parkirnine.

7. Na delu parkirišča, to je na zemljišču s parc. št. 138/1 k.o. Most na Soči, je dovoljeno brezplačno parkiranje članom Kajak kluba Soške elektrarne. V vozilih, ki so parkirana na teh parkirnih mestih mora biti nameščena posebna dovolilnica za parkiranje na tem mestu, ki jo izda Občina Tolmin.

8. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 007-0005/2019, ki je urejal parkiranje na parkirišču v Modreju in ga je Občinski svet Občine Tolmin sprejel na 12. seji dne 11. 6. 2020.

Št. 007-0009/2021

Tolmin, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

TREBNJE

2303. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Trebnje.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine;
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme;
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje«.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PREDMET KOMUNALNEGA PRISPEVKA, MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje;
- vodovodno omrežje;
- kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih voda s čistilnimi napravami in
- infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna;
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina ali
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrba območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;
- Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te

komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz(i)}$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta ali zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini gradbene parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena ali ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prvega in drugega odstavka tega člena, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ali pri

odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_o} = 0,3$ ter $D_{t_o} = 0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe	1,00 1,30	1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30	1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	1,30	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230

Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,30 0,70	1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,70 0,70	1251 1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji, arhivi in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstveno oskrbo – stavbe za šport	0,80 0,80 0,80 0,80 0,80	1261 1262 1263 1264 1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe – obredne stavbe – kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50 0,70 0,70 0,70	1271 1272 1273 1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	38.482.704
2. Kanalizacijsko omrežje	36.786.228
3. Cestno omrežje	114.883.130
4. Ravnanje z odpadki	1.863.485

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, to je na m^2 gradbene parcele stavbe $C_{p0}(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_{t0}(i)$, znašajo:

Komunalna oprema	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	3,88	16,55
2. Kanalizacijsko omrežje	9,43	41,33
3. Cestno omrežje	11,21	45,87
4. Ravnanje z odpadki	0,18	0,74

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

– za vodovodno omrežje	55 %;
– za kanalizacijsko omrežje	35 %;
– za cestno omrežje	88 % in
– za ravnanje z odpadki	100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme

lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(3) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme;
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe;
- $C_{p0}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe;
- D_{p0} delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe;
- $C_{t0}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta;
- D_{t0} delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe;
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%);
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna ko-

munalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_1 = KP_{\text{novó stanje objekta}} - KP_{\text{staró stanje objekta}}$$

(2) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalnega prispevka ni preteklo več kot dve leti in da gre za istega investitorja.

(3) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta, datum odstranitve ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega objekta ni možno.

(4) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev.

(5) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmernó odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugó tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomóčnosti odločbe, razen, če je med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na komunalno opremo odmeri kot obročno plačilo razdeli na največ 12 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomóčnostjo izdane odločbe podatki na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. V tem primeru se plačilni rok, število obrokov in zavarovanje plačila določi v pogodbi.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka.

(5) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerealizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomóčnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati in da dejansko ni začel graditi.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI), zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI), muzeje, arhive in knjižnice (oznaka 1262 v CC-SI) in opravljanje obredov (oznaka 1272 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti oprosti za gradnjo:

- gasilskih domov (del oznake 1274 v CC-SI),
- stavb za šport (oznaka 1265 v CC-SI) in
- stavb za nastanitev policistov (del oznake 1274 v CC-SI).

(3) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti za dozidavo, nadzidavo ali rekonstrukcijo obstoječih objektov v višini:

- 50 % za gasilske domove (del oznake 1274 v CC-SI),
- 50 % za stavbe za šport (oznaka 1265 v CC-SI) in
- 50 % za stavbe za nastanitev policistov (del oznake 1274 v CC-SI).

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 11/11, 91/12 in 110/13).

(2) Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati tudi:

- Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju zazidalnega načrta »Obrotna cona Trebnje« (Uradni list RS, št. 38/06);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Dolenja Nemška vas« (Uradni list RS, št. 90/11, 42/12);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacijski sistem Veliki Gaber« (Uradni list RS, št. 38/10, 42/12);
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Kanalizacija Studenec« (Uradni list RS, št. 53/13);

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »naselja Vejar« (Uradni list RS, št. 18/15);

– Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za javni vodovod v Studencih (Uradni list RS, št. 17/10);

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN za novo stanovanjsko sosesko DTR-016SS v Trebnjem (Uradni list RS, št. 30/16) in

– Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje opremljanja »kanalizacija Račje selo in Blato« (Uradni list RS, št. 77/19).

20. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2021-1

Trebnje, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

2304. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Industrijska cona Trebnje«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Industrijska cona Trebnje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Industrijska cona Trebnje« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je bilo treba zagotoviti na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,

– časovni načrt izgradnje,

– podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in

– grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

– podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in

– podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo kanalizacijsko (fekalno in meteorno) ter novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Trebnje).

(3) Splošni odlok Občine Trebnje se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo zlasti na razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunska območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega celotno območje občinskega podrobnega prostorskega načrta »za Industrijsko cono Trebnje« (Uradni list RS, št. 14/13 in 57/16).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in predvidena komunalna oprema)

(1) Pred začetkom celostnega komunalnega urejanja cone na območju opremljanja ni bilo ustrezne komunalne opreme, ki bi omogočala pozidavo, kot jo predvideva prostorski akt. Vsaka nova komunalna oprema se navezuje na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje, obstoječe vodovodno omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Trebnje.

(2) Zasnova in tehnične podrobnosti nove komunalne opreme znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje so razvidne iz projektov PGD/PZI »Industrijska cona Trebnje – 1. faza« in »Industrijska cona Trebnje – 2. faza«, oboje izdelovalca GPI gradbeno projektiranje in inženiring iz Novega mesta.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški	Drugi viri (EU + RS)	Proračunska sredstva	Obračunski stroški
Nova cestna infrastruktura	926.799	675.212	150.952	100.635
Nova fekalna kanalizacija	210.034	153.019	34.209	22.806
Nova meteorna kanalizacija	321.411	234.162	52.350	34.899
Novo vodovodno omrežje	133.785	97.468	21.790	14.527
Skupaj nova komunalna oprema	1.592.029	1.159.861	259.301	172.867

7. člen
(časovni načrt)

Komunalno opremljanje območja opremljanja je zaključeno in komunalna oprema predana v upravljanje upravljavcem.

8. člen
(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja je zagotavljala Občina Trebnje iz proračuna, delno tudi s pomočjo prejetih nepovratnih sredstev v višini 618.789 EUR (I. faza) in 541.072 EUR (II. faza) Evropskega sklada za regionalni razvoj in proračuna Republike Slovenije.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen
(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} \times C_{pN(ij)} \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN(ij)} \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{nova(ij)}$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{pN(ij)}$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{tN(ij)}$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
- j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{pN(ij)}$ (EUR/m ²)	$C_{tN(ij)}$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	0,82	2,08
2. nova fekalna kanalizacija	0,19	0,47
3. nova meteorna kanalizacija	0,29	0,72
4. novo vodovodno omrežje	0,12	0,30
Skupaj	1,42	3,57

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Trebnje, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje in
- obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Industrijska cona Trebnje« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

14. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje »Industrijska cona Trebnje« (Uradni list RS, št. 90/15 in 68/17).

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2021-1

Trebnjem, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

2305. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Cvilbje«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Cvilbje«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Cvilbje« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki jo je bilo treba zagotoviti na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,

- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- časovni načrt izgradnje,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je:

- podlaga za opremljanje stavbnih zemljišč z novo komunalno opremo in
- podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno, novo kanalizacijsko (fekalno in meteorno) ter novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Trebnje).

(3) Splošni odlok Občine Trebnje se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo zlasti na razumevanje splošnih določb in pomenov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje opremljanja je enako za vse vrste nove komunalne opreme in obsega celotno območje Zazidalnega načrta Cvilbje (Uradni list RS, št. 109/05, 76/08, 51/09 – popr., 39/15).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Pred začetkom celostnega komunalnega urejanja območja je bila na območju delno že zgrajena prometna infrastruktura (Kidričeva ulica, Klemenčičeva ulica, ulica Paradiž), delno za potrebe posameznih objektov tudi posamezni vodi vodovoda in fekalne kanalizacije, vendar pa razpoložljiva komunalna oprema ni omogočala pozidave, kot jo predvideva prostorski akt.

(2) Vsa nova komunalna oprema se navezuje na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje, obstoječe vodovodno omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Trebnje.

(3) Zasnova in tehnične podrobnosti nove komunalne opreme znotraj območja opremljanja z navezavami na obstoječe omrežje so razvidne iz projektov PGD/PZI »Gospodarska javna infrastruktura Cvilbje«, izdelovalca Savaprojekt d.d. iz Krško.

III. INVESTICIJA V GRADNJO KOMUNALNE OPREME

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Komunalna oprema	Skupni stroški	Drugi viri	Proračunska sredstva	Obračunski stroški
Nova cestna infrastruktura	1.680.890	292.038	50.427	1.338.425,00
Nova fekalna kanalizacija	504.852	2.844	15.146	486.862,00
Nova meteorna kanalizacija	224.295	26.691	6.729	190.875,00
Novo vodovodno omrežje	503.378	24.364	15.101	463.913,00
Skupaj nova komunalna oprema	2.913.415	345.937	87.403	2.480.075,00

7. člen (časovni načrt)

Komunalno opremljanje območja opremljanja je zaključeno in komunalna oprema predana v upravljanje upravljavcem, razen dela območja na zahodnem robu, kjer je za opremljanje enajstih parcel podpisana pogodba o opremljanju z zasebnim investitorjem (dokončanje komunalne opreme do 30. 11. 2022) in manjšega dela vzhodne ceste, ki pa ne omejuje možnosti pozidave parcel objektov in katerega gradnja manjkajočega dela in predaja v upravljanje je predvidena najkasneje v roku prihodnjih pet let.

8. člen (financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme na območju opremljanja je in bo zagotavljala Občina Trebnje iz proračuna, razen dela območja, na katerem je podpisana pogodba o opremljanju in kjer bo izgradnja komunalne opreme financiral zasebni investitor.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{pN}(ij) \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove Komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{pN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
- D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
- i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
- j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

- (1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:
- površina gradbene parcele stavbe,
 - bruto tlorisna površina stavbe,

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Komunalna oprema	$C_{pN}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{tN}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	19,44	38,79
2. nova fekalna kanalizacija	7,07	14,11
3. nova meteorna kanalizacija	2,77	5,53
4. novo vodovodno omrežje	6,74	13,45
Skupaj	36,02	71,88

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Trebnje, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje in
- obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Cviblj« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(vpogled v elaborat programa opremljanja)

Elaborat programa opremljanja je na vpogled na sedežu Občine Trebnje.

14. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju »sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Cviblj« (Uradni list RS, št. 55/07, 49/09 in 42/12).

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-16/2021-1

Trebnje, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

TRŽIČ**2306. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ROČ 08 Ročevnica – Na jasi III**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 21. seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ROČ 08 Ročevnica – Na jasi III****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

V skladu z Občinskim prostorskim načrtom Občine Tržič (Uradni list RS, št. 3/20 – UPB) se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP ROČ 08 Ročevnica – Na jasi III (v nadaljevanju OPPN).

2. člen

(namen OPPN)

Namen OPPN je določitev podrobnih pogojev za gradnjo petih stanovanjskih stavb, postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov, ureditev križišča in dostopne ceste v območju urejanja, gradnjo komunalne infrastrukture in vseh drugih pripadajočih ureditev, ki služijo načrtovani gradnji.

3. člen

(območje OPPN)

(1) Območje urejanja se nahaja v naselju Ročevnica v Občini Tržič.

(2) Meja območja OPPN izhaja iz Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič.

(3) Območje urejanja obsega zemljišča ali dele zemljišč naslednjih parcelnih števil: 201/1, 201/2, 202/1, 1214, 1215, 198/7 k.o. 2144 Bistrica in je veliko 6.700 m².

(4) Izven območja OPPN segajo ureditve prometnih površin in občestnega prostora ter ureditve infrastrukturnega omrežja.

4. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki obsega naslednje načrte:

- | | | |
|--------|--|------------|
| št. 1 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – PNRP | M = 1:5000 |
| št. 2 | Izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju – gospodarska javna infrastruktura (GJI) | M = 1:5000 |
| št. 3 | Območje občinskega podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M = 1:750 |
| št. 4 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M = 1:2000 |
| št. 5 | Zazidalna oziroma ureditvena situacija | M = 1:500 |
| št. 6 | Prerezi (v prečni in vzdolžni smeri) | |
| št. 7 | Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo (GJI) ter grajeno javno dobro | M = 1:500 |
| št. 8 | Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varovanja kulturne dediščine | M = 1:500 |
| št. 9 | Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom | M = 1:1000 |
| št. 10 | Načrt parcelacije | M = 1:500 |

(2) Grafični prikazi so izdelani na geodetskem načrtu (v nadaljevanju GN) v merilu 1:500.

5. člen

(obvezne priloge OPPN)

OPPN ima naslednje obvezne priloge:

1. Izvleček iz hierarhično nadrejenih prostorskih aktov;
2. Prikaz stanja prostora;
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve;
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora;
5. Obrazložitev in utemeljitev;
6. Povzetek za javnost;
7. Odločba, iz katere je razvidno, da postopek CPVO ni potreben.

6. člen

(uporabljeni izrazi in pojmi)

V tem OPPN uporabljeni izrazi in pojmi so povzeti iz veljavnih predpisov s področja prostorskega načrtovanja in graditve objektov, Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič ter Kataloga pomožnih objektov Občine Tržič.

II. DOLOČBE PROSTORSKE UREDITVE**OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OPPN**

7. člen

(opis prostorske ureditve)

(1) V območju urejanja se načrtuje gradnja petih stanovanjskih stavb, postavitvev nezahtevnih in enostavnih objektov,

ureditev uvoza na območje in ulice v območju urejanja, gradnja komunalne infrastrukture in vseh pripadajočih ureditev, ki služijo načrtovanim ureditvam.

(2) Z OPPN se ob upoštevanju nadrejenih aktov podrobneje določi urbanistične, krajinsko arhitekturne in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev. Novo stanovanjsko naselje se komunalno opremlja tako, da se priključi na obstoječo gospodarsko infrastrukturo, ki je v neposredni bližini ali poteka preko območja. Uredi se dostop in navezava območja na javno prometno omrežje občine. Dostop se uredi kot nov krak križišča lokalne ceste LC 428131 Zvirče–Kovor–Bistrica z javno cesto JP 928 921 Na Jasi, ki vodi v stanovanjsko naselje Na jasi. Predvidena je rekonstrukcija križišča in dela lokalne ceste LC 428 131, ki sega izven območja OPPN z namenom izboljšati prometno varnost vseh udeležencev v prometu na tem odseku.

(3) S podrobnim načrtom se v omenjenem območju ustvari kakovostno bivalno okolje, pri čemer se varuje okolje, ohranjanje naravo, varuje naravne vire, ohranja krajevno tipologijo in prepoznavno podobo naselja, ter zagotavlja varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom in obrambo.

8. člen

(vrsta namenske rabe prostora)

Predmetno območje je razvrščeno v podrobno namensko rabo: SS – stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1. Vplivi in povezave prostorskih ureditev s sosednjimi območji

9. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Načrtovana gradnja predstavlja nepozidano območje med naseljem Ročevnica in Loka, kjer prav tako prevladujejo stanovanjske površine, ki so namenjene bivanju brez ali s spremljajočimi dejavnostmi. Na vzhodu predmetno območje meji na prometni koridor ceste z namensko rabo PC.

(2) Predvidene ureditve ne bodo negativno vplivale na sosednja stanovanjska območja oziroma na obstoječo državno cesto.

2.2. Rešitve načrtovanih objektov in površin

10. člen

(dopustne vrste gradenj in ureditev objektov glede na namen)

(1) V območju so dopustne gradnje in ureditve naslednjih vrst objektov glede na namen:

- eno in dvostanovanjske stavbe, z dopolnilnimi dejavnostmi, pri čemer mora imeti stavba več kot polovico tlorisa namenjenega bivanju,
- enostavni in nezahtevni objekti (zimski vrt, garaža, nadstrešnica, vrtna lopa, drvarnica, uta, bazen ...),
- ograje in oporni zidovi,
- lokalne ceste in javne poti, nekatégorizirane ceste,
- objekti, vodi, naprave in priključki infrastrukturnih omrežij ter čistilne naprave,
- mimobežno infrastrukturno omrežje.

(2) Dopustne namembnosti oziroma dejavnosti:

- stanovanjska raba,
- dovoljenje so mirne in nemoteče dejavnosti, ki ne bodo prekomerno obremenjevale okolja in ne bodo povzročale večjega osebnega in tovarnega prometa.

Predlagane dejavnosti so: predelovalne dejavnosti, informacijske in komunikacijske dejavnosti, finančne in zavarovalniške dejavnosti, poslovanje z nepremičninami, strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, zdravstvo in socialno varstvo ipd.

2.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

11. člen

(vrste, tipologija in oblikovanje stanovanjskih objektov)

(1) Tlorisna površina in gabariti:

tloris:	podolgovat, razmerje stranic vsaj 1:1,4, predlagana dimenzija: 8,6 m x 12,0 m,
etažnost:	K + P + M, kolenčni zid do največ 1,5 m (merjeno od gotovega notranjega tlaka zadnje etaže do točke loma vertikale v poševni del zaključnega sloja strešne konstrukcije),
streha:	simetrična dvokapnica, naklon od 38° do 45°,
kota pritličja	glede na konfiguracijo terena v fazi projektiranja, največ 0,5 m nad koto terena pri vhodu v objekt.

(2) Oblikovanje:

Prepovedani so neznačilni arhitekturni elementi in detajli na fasadah objektov kot so: arkade, več kotni ali polkrožni izzidki, stolpiči, polkrožno oblikovana okna in preneseni arhitekturni elementi iz drugih okolij. Ograje balkonov ali gankov morajo sestavljati vertikalni elementi. Polne ograje niso dovoljene.

(3) Materiali in barve:

Objekti so lahko grajeni klasično ali montažno. Dopustna je uporaba naravnih materialov (kamen, opeka, glina, les, steklo). Fasade objekta morajo biti bele ali v svetlih tonih zemeljskih ali peščenih barv. Prepovedana je uporaba barv, ki so v prostoru izrazito moteče: modra, rdeča, oranžna, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, turkizno modra. Za fasade je dopustno uporabiti omet, obloge (na primer: naravni kamen, vertikalno položen les) ali pa je konstrukcijski element istočasno že tudi fasada. Vsi leseni deli na fasadah se obdelajo enotno.

(4) Strehe stanovanjskih objektov:

Strehe na objektu morajo biti simetrične dvokapnice.

Obvezna je izvedba napuščja v minimalni širini 0,5 m. Sleme mora potekati vzporedno z daljšo stranico stavbe. Dopustno je odpiranje strešin s strešnimi okni, klasičnimi in pultnimi frčadami. Frčade na eni strehi morajo biti enake oblike, sleme frčad mora biti nižje od slemena matične strešine. Možna je izvedba čopov v matični strešini. Barva strešne kritine: siva. Kritina mora po videzu slediti strukturi majhnih strešnikov.

12. člen

(oblikovanje nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti morajo biti glede na materiale, barvo in druge oblikovne značilnosti, poenotene z osnovno stavbo in morajo slediti tipologiji osnovne stavbe oziroma pogojem za oblikovanje osnovne stavbe. Usmeritve za posamezne objekte so navedene v Katalogu pomožnih objektov Občine Trzica. Nadstreški se lahko izvedejo tudi z ravno streho.

(2) V primeru, da je enostavni ali nezahtevni objekt predviden kot prizidek (prislonjen) k osnovni stavbi, je streha nad njim lahko tudi podaljšek obstoječe strešine z istim naklonom ali ravna streha.

(3) Oblikovanje ograj:

Vidne nadzemne dele ograje morajo sestavljati vertikalni elementi. Betonske in polne ograje, razen podstavka, niso dovoljene. V ograji se vstopna in uvozna vrata, v kolikor niso umaknjena v notranjost gradbene parcele, ne smejo odpirati proti ulici. V funkciji razmejitev zemljišč so dopustne tudi žive meje avtohtonih rastlinskih vrst. Višine ograj ne smejo presegati 1,2 m.

(3) Oblikovanje opornih zidov: Oporni zidovi se lahko izvedejo v manjšem naklonu do višine 1,2 m. Zgrajeni morajo biti iz naravnih materialov (les, kamen) in ozelenjeni.

13. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Lega objektov na zemljišču:

Lega in odmiki objektov so razvidni iz grafičnega dela OPPN (št. lista 5 in 10). Lega stavb mora slediti gradbeni meji.

To je črta določena v grafičnem prikazu (št. lista 10), ki označuje skrajno mejo do katere lahko seže stavba (nad terenom fasadni plašč in pod terenom zunanji rob objekta) na parceli namenjeni gradnji (nasproti javnim ali sosednjim zemljiškim parcelam). Stavbe ne smejo segati preko gradbene meje.

(2) Gradbena meja za stanovanjske stavbe je določena:

- 4,00 m od meje sosednjih zemljišč namenjenih gradnji oziroma 2,5 m s pisnim soglasjem lastnika sosednje parcele namenjene gradnji.

Smer slemena: Stanovanjske stavbe se umešča tako, da je daljša stranica orientirana SZ–JV, kot kaže grafični prikaz (št. lista 5).

(3) Gradbena meja nezahtevnih in enostavnih objektov je določena:

- 3,0 m od meje sosednjih zemljišč oziroma 1,5 m s pisnim soglasjem lastnika sosednje parcele.

Enostavni in nezahtevni objekti iz druge alineje 10. člena tega odloka se lahko gradijo le na gradbeni parceli, ki pripada osnovni stavbi.

(4) Odmiki ograj:

Od sosednjega zemljišča morajo biti ograje odmaknjene najmanj 0,5 m oziroma toliko, da so v celoti postavljene na gradbeni parceli. Ograja se ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele lahko postavi tudi do meje. Odmik ograj od prometnih površin je najmanj 1,2 m.

(5) Odmik opornih zidov:

Od sosednjega zemljišča morajo biti oporni zidovi odmaknjeni najmanj 0,5 m oziroma toliko, da so v celoti grajeni na gradbeni parceli. Oporni zid se ob pisnem soglasju lastnika sosednje parcele lahko postavi tudi do meje, vendar se s tem ne sme poslabšati stanja na sosednjih zemljiščih. Odmik opornih zidov od zemljišč javnih površin in lokalne ceste je najmanj 1,0 m, razen če upravljavalec soglaša z manjšim odmikom.

14. člen

(odprte in zelene površine)

(1) Odprte in zelene površine so prikazane v grafičnem delu (št. lista 5).

(2) Terasa ob stanovanjski stavbi je v grafičnem delu OPPN prikazane samo shematsko. Glede na konfiguracijo terena in orientacijo prostorov v stavbi se terasa lahko umešča na gradbeno parcelo skladno s potrebami lastnika posameznega zemljišča.

(3) Višinske razlike terena se, v kolikor je mogoče, izvedejo na način, da teren čim bolj enakomerno zvezno pada. Dopustno je tudi oblikovanje brežin ali opornih zidov z zasaditvijo v obliki teras.

(4) Za zunanje ureditve se uporabljajo naravni materiali (kamen, beton, tlakovci, les, rastline). Uporaba barvno agresivnih in drsečih materialov ni dopustna.

(5) Zelene površine se zasadijo z visokodebelnim sadnim in okrasnim drevjem, grmovnicami ali uredijo kot vrt. Rastline se sadijo tako, da ne ovirajo preglednosti in dostopa do javne infrastrukture. Ob stanovanjskem objektu mora biti na zelenih površinah posajeno vsaj eno visokodebelno sadno drevo. Vrt stanovanjskih stavb se načrtuje ob upoštevanju naravnih danosti, skladno s krajevno tipologijo in ob upoštevanju norm in tehnik krajinsko-arhitekturnega oblikovanja.

(6) Pri urejanju okolice objekta mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa sanirati poškodbe, odstranitičasne objekte, naprave in gradbeni material ter urediti okolico.

(7) Za urejanje zelenih površin ni dopustno uporabiti gostiteljskih vrst za hrušev ožig in invazivnih tujerodnih vrst, da bi se prepreči širjenje hruševega ožiga in tujerodnih vrst v naravno okolje. Zasaditev cipres ni dovoljena.

15. člen

(pogoji za oblikovanje, dimenzioniranje in umeščanje površin za mirujoči promet)

(1) Parkirne površine se predvidijo v garaži stanovanjskega objekta, pomožnega objekta oziroma znotraj dvorišča pripadajoče gradbene parcele.

(2) Za posamezno stanovanjsko stavbo se zahteva najmanj 2 PM/stanovanje. V kolikor je v objektu dejavnost, pa še najmanj dodatno 1 PM.

16. člen

(parcela namenjena gradnji)

(1) Parcela namenjena gradnji je gradbena parcela (GP), na kateri so predvideni objekti in urejene površine, ki služijo temu objektu. Preostale površine območja so namenjene skupnim površinam naselja. Na teh površinah so dovoljene: infrastrukturne in prometne ureditve, ureditev skupnega parkiranja, postavitve TP, ureditev otroškega igrišča, ureditev zasebnih ali skupnih zelenih površin, ureditev ekološkega otoka ali drugih skupnih ureditev.

(2) Na petih gradbenih parcelah je predvidena gradnja po enega glavnega objekta (stanovanjska stavba) in pomožnih objektov (največ po ena istovrstna nezahtevna ali enostavna stavba). Velikost, lega in oblika zemljiških in gradbenih parcel ter ostalih skupnih površin območja je razvidna iz grafičnega prikaza (št. lista 5 in 10).

GP 1	Gradbena parcela stanovanjskega objekta 1	773,0 m ²
GP 2	Gradbena parcela stanovanjskega objekta 2	800,0 m ²
GP 3	Gradbena parcela stanovanjskega objekta 3	800,0 m ²
GP 4	Gradbena parcela stanovanjskega objekta 4	756,0 m ²
GP 5	Gradbena parcela stanovanjskega objekta 5	798,0 m ²

(3) Parcela se na terenu določi ob upoštevanju stopnje natančnosti obstoječih podatkov in v okviru dopustnih odstopanj, ki jih določajo predpisi s področja evidentiranja nepremičnin.

(4) Posestne meje parcele namenjene gradnji morajo biti urejene pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(5) V kolikor bi zaradi gradnje prišlo do uničenja mejnih kamnov, je le te investitor dolžan na svoje stroške pri pooblašeni organizaciji za geodetske meritve postaviti v prvotno stanje.

(6) Lega, velikost in oblika zemljiške in gradbene parcele GP 1 ni dokončna, saj bo podrejena izbrani projektni rešitvi priključka na lokalno cesto.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(opremljenost z infrastrukturo)

(1) V območju OPPN se načrtuje naslednja vrsta infrastrukture, ki je prikazana v grafičnem delu (št. lista 7):

- prometno omrežje,
- padavinsko kanalizacijsko omrežje,
- fekalno kanalizacijsko omrežje,
- javna razsvetljava,
- vodovodno omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje oziroma omrežje zvez.

(2) Vsi načrtovani stanovanjski objekti imajo zagotovljeno priključitev na infrastrukturo na gradbeni parceli. Skupna komunalna oprema poteka pod oziroma ob načrtovani dostopni cesti.

(3) Pri vseh gradbenih delih v bližini obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav, ki prečkajo območje mora OPPN, biti zagotovljen nadzor s strani pristojnega/pooblaščenega upravljavca.

18. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) Območje OPPN se preko nove dostopne ceste priključuje na lokalno cesto 428131–Zvirče–Kovor–Bistrica.

(2) Vzhodni rob območja proti državni cesti II. reda G2 101/231–Bistrica (Tržič)–Zvirče mora biti urejen kot zeleni pas. Zasajen mora biti z avtohtonim drevjem, ki zagotavlja ustrezen nivo varstva pred hrupom cestnega prometa.

(3) Dostopna cesta z obračališčem in priključki na gradbene parcele se izvede na način, ki zagotavlja ustrezne elemente (obračalne radije, širino, prečne oziroma vzdolžne naklone) tako, da se omogoči dostop merodajnim vozilom. Širina skupnega prečnega profila dostopne ceste znaša 5,5 m. Obsega bankino, vozišče in pločnik. Vzdolžni profil pa sledi naravni konfiguraciji terena.

(4) Predvidena ureditev dostopne ceste poteka po zemljišču s parcelno št. 198/7, 201/2, 202/1 k.o. Bistrica (2144).

19. člen

(odvodnjavanje padavinskih voda)

(1) Odvodnjavanje padavinskih voda znotraj območja OPPN mora biti urejeno tako, da ne bo prizadeto odvodnjavanje občinske lokalne in državne ceste.

(2) Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode se odvaja oziroma ponika, tako da ne bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture. Večje količine vode ni dopustno spuščati po terenu tako, da bi povzročile erozijske procese ali destabilizirale zemljine. Odvodnjavanje se predvidi na način, ki ne povečuje obremenitev vodnih in obvodnih ekosistemov, vodotokov ter erozijsko ne obremenjuje brežin.

(3) Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode se vodi v ponikanje znotraj individualne gradbene parcele.

(4) Predvidena ureditev odvajanja padavinskih voda z dostopne ceste poteka po zemljišču s parcelno št. 198/7, 201/2, 202/1 k.o. 2144 Bistrica. Meteorna kanalizacija ceste se zaključí s ponikovalnico. Odvajanje padavinskih voda, ki nastajajo na posamezni gradbeni parceli, se ureja znotraj le te.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka preko načrtovanih ureditev znotraj OPPN, se ukine. Priključevanje območja se izvede v obliki krožnega voda na obstoječe omrežje DN 200.

(2) Za vsak individualni stanovanjski objekt se predvidi samostojen vodovodni priključek s pripadajočim merilnim mestom. Le to je načrtovano ob vstopu vodovodne cevi na individualno gradbeno parcelo. Vsak hišni priključek mora imeti reducirni ventil za nižanje tlaka.

(3) Požarna voda je zagotovljena iz vodovodnega omrežja. Nadzemni hidrant se postavi ob načrtovano dostopno cesto, na začetku in koncu naselja oziroma na razdalji, kot jo zahteva področni predpis.

(4) Predvidena ureditev vodovodnega omrežja poteka po zemljišču s parcelno št. 198/7, 201/1, 201/2, 202/1, 1119/1 k.o. 2144 Bistrica.

21. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Za odvod odpadne komunalne odpadne vode iz stanovanjskih objektov se predvidi fekalno kanalizacijsko omrežje. Le-to poteka pod načrtovano dostopno cesto in se priključuje na obstoječe že zgrajeno omrežje.

(2) Predvidena ureditev fekalne kanalizacije po zemljiščih s parcelno št. 201/2, 202/1 k.o. 2144 Bistrica.

22. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Preko obravnavanega območja poteka 20 kV kablovod K8030 namenjena oskrbi obstojećih in predvidenih novih odjemalcev z električno energijo na ožjem območju Občine Tržič. V bližini območja stoji transformatorska postaja (TP) TP 0554 Bistrica pod gradom. V severozahodnem delu obravnavanega

območja se nahaja tudi NN kablovod, preko katerega se napajajo obstoječi odjemalci.

(2) Za potrebe napajanja novih objektov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi nov NN kabelski vod iz TP 0554 Bistrica pod gradom do priključno merilnih omaric lociranih na parcelnih mejah posameznih objektov. Priključno merilne omarice morajo biti dostopne z dostopne ceste. Njihove lokacije bodo določene v projektu elektrifikacije območja. Za priključevanje novih porabnikov ali povečanja obremenitev obstojećih porabnikov na obravnavanem območju se lahko uporabi proste kapacitete elektroenergetskega omrežja oziroma je potrebno zgraditi dodatne elektroenergetske kabelske povezave.

(3) Javna razsvetljava poteka ob dostopni cesti.

(4) Predvidena ureditev elektroenergetskega omrežja poteka po zemljiščih s parcelno št. 1119/1, 276/1, 276/2, 198/7, 201/2, 202/1 k.o. 2144 Bistrica.

23. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječe telekomunikacijsko omrežje poteka preko načrtovanih ureditev znotraj OPPN, zato se ga prestavi pod načrtovano dostopno cesto.

(2) Za vsak individualni stanovanjski objekt se predvidi samostojen telekomunikacijski priključek.

(3) Predvidena ureditev telekomunikacijskega omrežja poteka po zemljiščih s parcelno št. 201/2, 202/1 k.o. 2144 Bistrica.

24. člen

(ogrevanje, obnovljivi viri energije in osončenost)

(1) Za ogrevanje objektov vrsta energenta ni predpisana. Pri ogrevanju imajo prednost energetski viri, ki manj onesnažujejo okolje (alternativni viri, zemeljski plin, utekočinjen naftni plin) oziroma kot to določa lokalni energetski koncept občine.

(2) Zaradi učinkovite rabe energije v stavbah se zazidava v območju načrtuje tako, da je osončenost stanovanjskih stavb zagotovljena najmanj v obsegu kot ga zahteva področni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

(3) Stanovanjske stavbe se zaradi zagotovitve zadostnega osončenja načrtujejo tako, da so izpolnjene zahteve iz področnega predpisa, ki ureja osvetlitev v notranjih prostorih.

(4) V kolikor se za ogrevanje nameščajo sončni kolektorji ali celice za fotovoltaične elektrarne, se te postavi v ravnino strešine.

25. člen

(križanja in približevanja komunalnih vodov)

(1) Pri izgradnji prometne, komunalne in energetske infrastrukture je potrebno upoštevati priporočljive minimalne razdalje približevanja in križanja komunalnih vodov ter njihove varovalne pasove po veljavnih področnih predpisih.

(2) Pred pričetkom gradnje je potrebno obstoječe komunalne naprave obvezno zakoličiti, zaščititi oziroma prestaviti skladno z zahtevami upravljavca. Stroške zakoličbe, zaščite, prestavitve in nadzora nosi investitor.

(3) Za vse posege v varovalnem pasu prometnega in infrastrukturnega omrežja je potrebno pridobiti pogoje in soglasje upravljavca.

REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

26. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Območju OPPN se nahaja izven varovanih območij kulturne dediščine.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

27. člen

(ohranjanje narave)

Območju OPPN se nahaja izven varovanih območij narave.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje ali urejanja se preprečuje prenos prasnih delcev. Raznos materiala z gradbišča v primeru prevozov po javnih prometnih površinah je potrebno preprečevati tako, da se:

- skrajša transportne poti na najmanjšo možno mero,
- material/ovor na transportnih vozilih prekriva,
- kadar prekrivanje ni mogoče se sipke materiale vlaži.

(2) Dejavnosti, ki povzročajo emisije v zrak iz tehnoloških procesov, v območju urejanja niso dopustne.

29. člen

(varovanje tal)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Pri izvedbi del (gradnji) se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni in materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje.

(3) Izkopan material se sproti uporablja za vgrajevanje, oziroma se začasno deponira na mestu naslednje predvidene gradnje ali druge ureditve.

(4) Odlaganje izkopanih materialov se zagotovi na parcelah namenjenih gradnji.

(5) Morebitni prostori in mesta, kjer bi se lahko prečrpavale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z začasnim skladiščenjem nevarnih odpadkov (na primer: motorna goriva, olja in maziva) se urejajo kot lovilna skleda, brez odtokov, neprepustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se v njej nahajajo, dovolj velika, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi oziroma tekočin. Nevarne snovi se lahko deponira tudi v ustrezno nepropustno embalažo.

30. člen

(varovanje voda in zaščitni ukrepi)

(1) Na območju OPPN ni vodnih teles, ploskovnih, linijskih ali točkovnih objektov površinskih voda.

(2) Območje OPPN tudi ni v bližini vodovarstvenih območij ali območij visoke podtalnice.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov in naprav morajo projektanti, izvajalci in investitorji, skladno z veljavnimi področnimi predpisi, upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za bivalno (stanovanjsko) okolje.

(2) Pri gradnji stanovanjskih stavb se postavitev morebitnih toplotnih črpalk ali prezračevalnih naprav uredi na način, da njihovo delovanje ne povzroča prekomernega hrupa.

(3) Območje OPPN skladno s področnim predpisom sodi v III. stopnjo varstva pred hrupom.

32. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) V območju se zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov uredi na krajevno običajen način. Z odpadki je potrebno ravnati v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Za odlaganje ločeno zbranih frakcij odpadkov se uporabnikom območja zagotavlja ločeno zbiranje odpadkov na EKO otoku, ki lociran v neposredni bližini.

(3) Znotraj občinskega zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

(4) V času gradbenih del je investitor dolžan zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču hranijo ali začasno skladiščijo odpadke, ki nastajajo pri gradbenih delih ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja in da je zbiralcem gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem. Gradbeni odpadki se odlagajo na območju odlagališč, ki so registrirani za tako dejavnost.

REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI,
VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Predvidena prostorska ureditev mora zagotavljati pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri načrtovanju se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Vsi objekti morajo biti grajeni potresno varno. Upošteva se projektni pospešek tal PGA, ki je za tangirano območje 0,175 g.

34. člen

(proti erozijska in proti plazljiva zaščita)

(1) Za obravnavano območje glede na Karte erozijske nevarnosti in pazljivosti za območje Občine Tržič velja srednje velika podvrženost plazenja. Zaradi navedenega je bilo za območje OPPN izdelano geološko-geomehansko poročilo.

(2) Usmeritve za gradnjo in projektiranje:

Glede na geološko sestavo, predvideno etažnost in namen objektov, je pri gradnji stanovanjskih objektov predlagano plitvo temeljenje (kombinacija pasovnih temeljev in temeljne plošče). Temeljna tla se primerno pripravijo ter izvedejo v sušnem obdobju. Tam, kjer bi se lahko pojavile leče ali odsevi peskov, meljev ali glin, se te površine primerno sanirajo. Po potrebi se temeljna tla uvaljajo, vgradi geotekstil ali gramoz v plasteh 0,2–0,3 m minimalno 0,5 m. V fazi gradnje posameznega objekta se predlaga sodelovanje geologa.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Pri projektiranju objektov se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve,
- prometne površine za intervencijske površine,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Požarna varnost objektov se med gradnjo in po njej ne sme poslabšati. Zagotovljeni morajo biti neovirani in varni dovozi, dostopi ter delovne površine za intervencijska vozila in viri vode za gašenje.

(3) Odjem požarne vode se zagotovi na nadzemnih hi-drantih skladno z 20. členom tega odloka.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

36. člen

(etapnost izvedbe)

Faznost gradnje ni predpisana. Gradnja objekta(ov) in potrebne infrastrukture se lahko izvaja sočasno, vendar mora

biti vsa predvidena infrastruktura dana v uporabo pred priključitvijo stanovanjske stavbe oziroma pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja za stanovanjsko stavbo.

DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna naslednja odstopanja:

– Odstopanja od lege stanovanjskega objekta: dopustno odstopanje lege objekta v horizontalni smeri do $\pm 15\%$. Za dopustno lokacijsko odstopanje pri gradnji objektov se šteje, če je stanovanjski objekt znotraj gradbene meje in če daljša stranica stanovanjskega objekta sledi predpisani orientaciji.

– Odstopanja od etažnosti objekta: gradnja kleti oziroma mansarde ni obvezna.

– Odstopanja pri gradnji infrastrukturnih objektov in npr. grajenega javnega dobra ter križanja komunalnih vodov. K vsaki rešitvi poteka ali križanja komunalnih vodov morajo investitorji takega voda predhodno pridobiti soglasje upravljalcev.

(2) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov je v grafičnem delu OPPN prikazana shematsko. Upoštevati je potrebno minimalni odmik oziroma gradbeno mejo.

(3) Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

V primeru prenehanja veljavnosti OPPN se območje ureja skladno s splošnimi, podrobnimi prostorsko izvedbenimi pogoji Občinskega prostorskega načrta Občine Tržič. Za območje je potrebno pripraviti tudi posebni PIP glede velikosti in oblikovanja objektov.

III. KONČNE DOLOČBE

39. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled na Občini Tržič, Urad za okolje in prostor.

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-4/2020

Tržič, dne 18. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2307. Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Tržič

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 21. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja dodeljevanje enkratne denarne pomoči za novorojence na območju Občine Tržič, določa upravičence, pogoje, postopek in način dodelitve ter višino enkratne denarne pomoči za novorojence.

2. člen

Enkratna denarna pomoč je socialna denarna pomoč upravičencu, ki se zagotavlja iz sredstev občinskega proračuna in s katero se družini novorojenca zagotovi dodatna finančna sredstva za kritje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE

3. člen

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči je eden od staršev ali posvojiteljev novorojenca ali njegov skrbnik.

(2) Če starša ali posvojitelja novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti izmed njiju, pri katerem otrok živi.

(3) V primeru smrti staršev je upravičenec do enkratne denarne pomoči oseba, ki je otrokov skrbnik po odločbi pristojnega organa.

(4) Pogoj za dodelitev enkratne denarne pomoči je, da sta upravičenec in novorojenec državljana Republike Slovenije in imata tako novorojenec kot starš, ki uveljavlja pravico do enkratne denarne pomoči, stalno prebivališče v Občini Tržič.

4. člen

Upravičenec, ki uveljavlja enkratno denarno pomoč ob rojstvu otroka v drugi občini, ne more uveljavljati pravice do enkratne denarne pomoči za istega otroka po tem odloku.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANA

5. člen

(1) Pravico do enkratne denarne pomoči uveljavlja upravičenec z vlogo na predpisanem obrazcu. Vlogo upravni organ objavi na uradnih spletnih straneh občine ter je dostopna v sprejemni pisarni občine.

(2) Vlogo se lahko vloži v sprejemni pisarni občine, pošlje po pošti, po elektronski pošti ali se odda elektronska vloga, dostopna na portalu eUprava. Vloga je pravočasna, če jo organ prejme ali je oddana s priporočeno pošto pošiljko v roku šestih mesecev od otrokovega rojstva. Prepozno vlogo upravni organ zavrže.

6. člen

(1) Upravni organ po uradni dolžnosti pridobi podatke o dejstvih, ki so potrebni za obravnavo vloge in za odločanje o pravici do enkratne denarne pomoči, iz uradnih evidenc, ki jih

vodijo upravni organi in drugi državni organi, lokalne skupnosti in nosilci javnih pooblastil, in sicer: izpisek centralnega registra prebivalstva, izpisek iz matičnega registra o rojstvu otroka, ki je tudi dokazilo o državljanstvu otroka, ter v primeru tretjega odstavka 3. člena tega odloka tudi odločbo pristojnega organa.

(2) Obvezna priloga, ki jo mora vlagatelj priložiti pisni vlogi, je fotokopija bančne kartice vlagatelja.

7. člen

(1) Postopek ugotavljanja upravičenosti do dodelitve enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se vodi po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

(2) O pravici do enkratne denarne pomoči odloči občinska uprava z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve. O pritožbi odloča župan.

8. člen

Enkratna denarna pomoč se nakaže na transakcijski račun vlagatelja najkasneje v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI

9. člen

(1) Sredstva za dodeljevanje enkratnih denarnih pomoči so zagotovljena v proračunu občine.

(2) Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka znaša 250,00 EUR. O spremembi višine pomoči odloča Občinski svet Občine Tržič s sklepom na predlog župana.

10. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel enkratno denarno pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega odloka, je prejeta denarno pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

V. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/07 in 104/09), Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2011 (Uradni list RS, št. 23/11) in Sklep o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2019 (Uradni list RS, št. 24/19).

(2) Vloge, prejete pred uveljavitvijo odloka, se obravnavajo po Odloku o enkratnem denarnem prispevku za novorojence v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 39/07 in 104/09) in Sklepu o višini enkratnega denarnega prispevka za novorojence na območju Občine Tržič – 2019 (Uradni list RS, št. 24/19).

12. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021

Tržič, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2308. Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Tržič

Na podlagi prvega odstavka 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in 27. člena Zakona

o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNORG in 92/20) je Občinski svet Občine Tržič na 21. seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Tržič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se za območje Občine Tržič (v nadaljevanju: občina) ureja obvezna lokalna javna služba zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (v nadaljevanju: javna služba).

(2) S tem odlokom se določi predmet, območje in način opravljanja javne službe, pogoji opravljanja javne službe, pričetek, čas trajanja in prenehanje koncesijskega razmerja, viri in način financiranja javne službe, postopek imenovanja predstavnika občine v svet zavetišča ter nadzor nad izvajanjem javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

2. člen

Dejavnost, ki je predmet javne službe, v skladu z zakonom, ki ureja zaščito živali, obsega:

- sprejem prijav o zapuščenih živalih,
- zagotavljanje potrebne veterinarske pomoči zapuščenim živalim,
- zagotavljanje ulova, prevoza, namestitve in oskrbe zapuščenih živali v zavetišču,
- skrb za iskanje skrbnikov teh živali oziroma prodajo ali oddajo živali novim lastnikom,
- zagotavljanje označevanja in registracije zapuščenih živali v skladu s predpisi,
- druge naloge, določene z Zakonom o zaščiti živali in Pravilnikom o pogojih za zavetišča za zapuščene živali ter drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Območje izvajanja javne službe iz prvega člena tega odloka obsega območje Občine Tržič.

IV. NAČIN OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(1) Za izvajanje javne službe se podeli koncesija.

(2) Koncesija se s tem odlokom skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije, za obdobje, določeno v tretjem odstavku tega člena podeli neposredno javnemu zavodu Živalski vrt Ljubljana, ki ima na podlagi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Živalski vrt Ljubljana (Uradni list RS, št. 48/03, 17/05, 64/16 in 54/17, v nadaljevanju: Odlok) v zvezi z opravljanjem nalog zavetišča za zapuščene živali na območju Mestne občine Ljubljana, organizirano notranjo organizacijsko enoto javnega zavoda Zavetišče za živali Ljubljana, ki javno službo opravlja na sedežu notranje organizacijske enote Gmajnice 30, Ljubljana.

(3) Občina in koncesionar v zvezi z opravljanjem javne službe skleneta koncesijsko pogodbo za obdobje 5 let, s katero podrobneje uredita izvajanje koncesioniranega razmerja.

(4) Koncesionar pridobi pravice in obveznosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(5) Koncesionar pridobi na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine izključno pravico opravljati javno

službo ter dolžnost zagotavljati kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe skladno s predpisi in v javnem interesu.

V. POGOJI OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Javno službo mora koncesionar opravljati skladno z zakonom, ki ureja zaščito živali, pravilnikom, ki ureja pogoje za zavetišče za zapuščene živali in drugimi veljavnimi predpisi.

6. člen

(1) Koncesionar je dolžan izvajati javno službo nepretrgoma.

(2) Koncesionar je dolžan opravljati javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno obveščati in dogovarjati o izvajanju koncesije v pogojih nastale višje sile. Kot višja sila se ne šteje stavka pri koncesionarju zaposlenih delavcev. Koncesionar mora ob stavki svojih delavcev zagotoviti izvajanje koncesije v obsegu in pod pogoji, določenimi s predpisi o zaščiti živali.

7. člen

(1) Koncesionar je dolžan v okviru javne službe izjemoma opravljati tudi:

- dela in naloge, ki presegajo predviden obseg del in nalog, kot je določen v pogodbi,
- dodatna dela in naloge, ki s koncesijsko pogodbo niso predvidena, če je zagotovitev takšnih del oziroma nalog nujno potrebna za izvajanje javne službe.

(2) Koncesionar je za opravljanje del in nalog iz prejšnjega odstavka upravičen do dodatnega plačila v skladu s cenikom. Za ceno del in nalog, ki s cenikom niso določena, se stranki predhodno dogovorita.

8. člen

Z aneksom h koncesijski pogodbi se določi:

- uskladištev cen skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04),
- spremembo cene zaradi spremembe cenika, ki je posledica spremenjenih predpisov in protokolov, ki določajo pogoje in način oskrbe živali, plačilo dela ter dviga življenjskih stroškov,
- obseg, čas trajanja, višina dodatnega plačila ter druga vprašanja v zvezi z izvedbo posebnih projektov, ki jih stranki dogovorita v času izvajanja koncesijske pogodbe,
- vprašanja, povezana s spremembami v predpisih, ki jih je dolžan koncesionar upoštevati pri izvajanju koncesije.

9. člen

Koncesionar je dolžan voditi knjigovodstvo za dejavnost, ki je predmet te javne službe, ločeno od knjigovodstva za svojo drugo dejavnost.

10. člen

Koncesionar mora skladno z veljavnimi predpisi, skrbno, natančno in ažurno voditi predpisane evidence, ki jih je dolžan kadarkoli dati na vpogled občini.

11. člen

Koncesionar občini najmanj dvakrat letno poroča o izvajanju javne službe, kadarkoli na zahtevo občine pa je dolžan predložiti tudi vmesna poročila.

12. člen

(1) Koncesionar je neposredno odgovoren za kakršnokoli škodo, ki so jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne

službe povzročili fizičnim in pravnim osebam pri njem zaposleni ali njegovi podizvajalci. Odgovornost koncesionarja je podana tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih ljudi.

(2) Koncesionar mora biti zavarovan proti odgovornosti za škodo, ki jo lahko povzroči zaradi napak pri izvajanju javne službe in tudi za škodo, nastalo zaradi višje sile.

13. člen

Koncesionar ne sme prenesti koncesije na drugo pravno ali fizično osebo, lahko pa za posamezne storitve v okviru izvajanja javne službe sklepa pogodbe s podizvajalci, ki jih izbere skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila, in ki navedene storitve izvajajo v njegovem imenu in za njegov račun.

VI. VIRI IN NAČIN FINANCIRANJA

15. člen

Javna služba, ki jo izvaja koncesionar, se financira iz:

- proračuna občine,
- plačila stroškov v zvezi z zapuščenimi živalmi in
- drugih virov.

16. člen

(1) Pri izračunu sredstev, ki se v občinskem proračunu zagotovijo za izvajanje javne službe, se upošteva predvsem naslednje:

- podatke pristojnega organa o številu registriranih živali v občini,
- kriterije, ki jih določajo pravni predpisi glede zagotavljanja števila mest v zavetišču na določeno število registriranih živali v občini,
- stroške veterinarskih ukrepov,
- stroške najema potrebnih mest v zavetišču.

(2) Oblikovanje in kalkulativni elementi cene celotne oskrbe zapuščene živali ter obseg in način financiranja javne službe se podrobneje določi s koncesijsko pogodbo.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

17. člen

(1) Občina ima pravico izvajati nadzor nad opravljanjem javne službe. Nadzor opravlja pristojni organ občine. Koncesionar mora kadarkoli med delovnim časom posredovati informacije o poslovanju in omogočiti pooblaščenim osebam za nadzor vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem javne službe.

(2) Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen.

(3) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in tretjih oseb, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

(4) Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno skrivnost.

(5) Podrobneje se nadzor uredi s koncesijsko pogodbo.

VIII. SVET ZAVETIŠČA TER IMENOVANJE PREDSTAVNIKA OBČINE V SVET ZAVETIŠČA

18. člen

(1) Zavetišče ima svet zavetišč, ki je sestavljen in opravlja naloge v skladu s predpisi o pogojih za zavetišča za zapuščene živali.

(2) Župan imenuje predstavnika občine v svet zavetišč. V kolikor ima v času sklenitve koncesijske pogodbe zavetišče v skladu z ustanovitvenim aktom že imenovanega člana sveta zavetišč kot predstavnika občine, za zastopanje interesov občine župan pooblasti obstoječega člana sveta zavetišč.

19. člen

Predstavniki občine v svetu zavetišča je dolžan občini poročati o sklepih sej sveta zavetišča.

IX. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

20. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s pretekom časa, za katerega je bilo sklenjeno,
- s sporazumom občine in koncesionarja,
- z odstopom,
- z odvzemom.
- na podlagi zakona.

(2) Koncesijska pogodba lahko preneha zgolj v celoti.

21. člen

Občina in koncesionar se lahko s pisnim sporazumom dogovorita o prenehanju koncesijskega razmerja. V tem primeru mora dosednji koncesionar izvajati javno službo do dogovorjenega datuma prenehanja.

22. člen

(1) Koncesionar lahko samo zaradi izjemnih, nepredvidljivih okoliščin, ko iz utemeljenih razlogov ne more več izvajati javne službe, odstopi od koncesijske pogodbe, pri čemer odstop od pogodbe začne učinkovati po preteku šestmesečnega odpovednega roka, ki teče od prejema izjave koncesionarja o odstopu od pogodbe.

(2) Z enakim odpovednim rokom je mogoče odpovedati koncesijsko pogodbo tudi v primeru, da kljub izkazanim spremenjenim okoliščinam iz 8. člena tega odloka v roku enega meseca ni sklenjen ustrezen aneks h koncesijski pogodbi.

23. člen

(1) Občina lahko z odločbo odvzame koncesijo:

- če v dogovorjenem roku koncesionar ne podpiše koncesijske pogodbe,
- če koncesionar ne opravlja javne službe v skladu s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za opravljanje javne službe skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Pritožba zoper določbo iz prejšnjega odstavka tega člena se vložijo pri županu v 15 dneh od vročitve odločbe.

24. člen

(1) V primerih prenehanja koncesijskega razmerja je koncesionar dolžan opravljati dela in naloge v skladu s sklenjeno pogodbo do izbire novega koncesionarja, vendar največ 6 mesecev.

(2) Koncesionar je po prenehanju koncesijskega razmerja dolžan v skladu s predpisi in koncesijsko pogodbo dokončati dela in naloge v zvezi z oskrbo živali, ki jih je sprejel v času trajanja razmerja, pri čemer je upravičen do plačila navedenih storitev v skladu s cenikom tudi po prenehanju koncesijskega razmerja, razen če je s koncesijsko pogodbo drugače določeno.

X. KONČNA DOLOČBA

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-0001/2021

Tržič, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2309. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40., 41., 42. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-UPB5; Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 21. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič (Uradni list RS, št. 23/11, 16/14, 65/16, 8/19 in 13/19) se besedilo tretjega odstavka 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»V sestavo Vrtca Tržič sodijo:

- enota Palček, Cesta Ste Marie aux Mines 28, 4290 Tržič in dislocirani oddelek v OŠ Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič ter dislocirani oddelek v Lomu, Lom pod Storžičem 12, 4290 Tržič,
- enota Deteljica, Kovorska cesta 2, 4290 Tržič in dislocirani oddelek v OŠ Bistrica, Begunjska cesta 2, 4290 Tržič, dislocirani oddelek v Kovorju, Glavna cesta 24, 4290 Tržič ter dislocirana oddelka v Kovorju, Glavna cesta 14, 4290 Tržič,
- enota Križe, Cesta Kokrškega odreda 22, 4294 Križe in dislocirana oddelka v Pristavi, Pristavska cesta 31, 4290 Tržič.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2021

Tržič, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2310. Pravilnik o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočih za upravljanje premočinskih zapor

Na podlagi 32. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in 7. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) in Odloka o občinskih cestah v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) izdajam župan Občine Tržič

PRAVILNIK**o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočih za upravljanje premočinskih zapor**

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem pravilnikom se ureja:

- vrste dovolilnic;
- čas veljavnosti dovolilnic;
- grafično podobo, velikost in obliko dovolilnic;
- izdaja in zamenjava dovolilnic;
- tehnične pripomočke za upravljanje premočinskih zapor.

Med tehnične pripomočke spadajo: ključ, daljinski upravljevac za odpiranje zapor ter podobni pripomočki.

II. VRSTE IN OBLIKA DOVOLILNIC

2. člen

Uporabljajo se naslednje vrste dovolilnic:

- parkirna dovolilnica,
- parkirni abonma za stanovalce,
- dovolilnica za redno dostavo,
- dovolilnica za izredni prevoz,
- parkirna dovolilnica za uradne osebe,
- dovolilnica za rezervirana parkirna mesta.

3. člen

Dovolilnica se izda v obliki predpisanega obrazca. Grafične podobe posameznih dovolilnic so prikazane v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika. Velikost dovolilnice je 105 mm x 75 mm.

Dovolilnica vsebuje naslednje podatke:

- naziv dovolilnice
- veljavnost dovolilnice;
- zaporedno številko dovolilnice;
- registrsko številko vozila;
- območje javne parkirne površine;
- navodilo za pravilno uporabo dovolilnice (na hrbtni strani).

III. ČAS VELJAVNOSTI DOVOLILNIC

Dovolilnica se izda za obdobje plačane takse ali povračila za izredni prevoz in je lahko dnevna, mesečna ali letna.

IV. IZDAJA IN ZAMENJAVA DOVOLILNIC

4. člen

Vlagatelj mora za izdajo dovolilnice, razen parkirne dovolilnice in dovolilnice za izredni prevoz, pri pristojnem organu vložiti vlogo.

V vlogi mora navesti naslednje podatke:

- podatki o vlagatelju (ime in priimek fizične osebe/naziv pravne osebe, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov);
- navedbo vrste dovolilnice;
- navedbo lokacije javne parkirne površine;
- podatke o vozilu.

V vlogi za izdajo dovolilnice za redno dostavo vlagatelj navede še razloge za pridobitev dovolilnice.

5. člen

Vlagatelj mora k vlogi za izdajo dovolilnice iz prejšnjega člena priložiti naslednje:

- prometno dovoljenje za vozilo;
- dokazilo o lastništvu stanovanjske enote, če le-to ni razvidno iz uradnih evidenc ali najemno pogodbo za stanovanjsko enoto za primer abonmaja za stanovalce;
- v primeru, kadar ima stanovanjska enota več solastnikov, dogovor med lastniki nepremičnine, kdo izmed njih bo upravičenec do parkirnega abonmaja za stanovalce;
- v primeru, ko lastnik stanovanjske enote potrebuje nego in oskrbo ter vsakodnevno pomoč na domu, izjavo, da se oskrbovanec za čas trajanja oskrbe odpove pravici do uporabe parkirnega mesta v korist oskrbovalca.

6. člen

Pred izdajo dovolilnice mora vlagatelj poravnati predpisano takso, ki je določena v sklepu občinskega sveta o javnih parkirnih površinah, kjer se plačuje parkirnina ali prevoznina, ki je določena v 30. členu Odloka o občinskih cestah v Občini Tržič.

Ob izdaji dovolilnice je upravičenec dolžan poravnati tudi materialne stroške v višini 2,00 EUR z DDV.

V kolikor vlagatelj ne izpolnjuje pogojev za pridobitev dovolilnice, se zahtevo vlagatelja zavrne.

7. člen

Veljavno dovolilnico lahko upravičenec zamenja oziroma pridobi novo:

- ob zamenjavi registrske označbe vozila,
- ob njeni izgubi, uničenju ali poškodbi.

Ob izgubi dovolilnice upravičenec poda izjavo o njeni izgubi.

Ob zamenjavi dovolilnice je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave v višini 2,00 EUR z DDV. Dovolilnica se ob zamenjavi nadomesti z novo, na kateri se navede, da gre za dvojnik. Veljavno dovolilnico mora upravičenec ob prevzemu nove (dvojnika) vrniti pristojnemu organu.

8. člen

O izdanih dovolilnicah pristojni organ vodi evidenco.

V. PRIDOBITEV TEHNIČNEGA PRIPOMOČKA

9. člen

Vlagatelj mora za pridobitev tehničnega pripomočka pri pristojnem organu vložiti vlogo.

V vlogi mora navesti naslednje podatke:

- podatki o vlagatelju (ime in priimek fizične osebe/naziv pravne osebe, naslov, telefonsko številko, elektronski naslov);
- navedbo lokacije uporabe tehničnega pripomočka;
- razloge za pridobitev tehničnega pripomočka.

10. člen

Ob predaji tehničnega pripomočka mora vlagatelj plačati materialne stroške izdelave v višini stroška posameznega tehničnega pripomočka.

11. člen

Tehnični pripomoček lahko upravičenec zamenja ali pridobi novega:

- ob izgubi tehničnega pripomočka;
- ob iztrošenosti tehničnega pripomočka.

Ob izgubi ali iztrošenosti tehničnega pripomočka je upravičenec dolžan plačati materialne stroške zamenjave.

12. člen

Ob prenehanju razloga za pridobitev tehničnega pripomočka ga mora upravičenec vrniti pristojnemu organu.

VI. PREHODNE DOLOČBE

13. člen

Dovolilnice, ki so bile izdane na podlagi Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13 in 54/15), veljajo do 31. 12. 2021.

VII. KONČNE DOLOČBE

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Tržič, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic



NAVODILA ZA UPORABO PARKIRNE DOVOLILNICE

- Parkirna dovolilnica velja za čas, za katerega je izdana
- Parkirna dovolilnica velja le za vozilo, za katero je izdana
- Parkirna dovolilnica velja le za parkirno območje, za katero je izdana
- Parkirno dovolilnico se namesti v vozilo na vidno mesto prednjega vetrobranskega stekla
- Neveljavno ali poškodovano parkirno dovolilnico je potrebno zamenjati
- Izgubljeno parkirno dovolilnico je potrebno preklicati pri izdajatelju Občini Trzin
- Najdeno parkirno dovolilnico je potrebno vrniti izdajatelju Občini Trzin
- Neupravičena uporaba ali zloraba parkirne dovolilnice se kaznuje z odvzemom parkirne dovolilnice

2311. Sklep o javnih parkirnih površinah na območju Občine Tržič, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/1 in 74/15) in 5. člena Odloka o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 90/21) je Občinski svet Občine Tržič na 21. seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o javnih parkirnih površinah na območju Občine Tržič, kjer se plačuje parkirnina****1. člen**

S tem sklepom se določijo:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina,
- čas, v katerem se plačuje parkirnina,
- višina parkirnine,
- višina takse za izdajo posameznih vrst dovolilnic in parkirnih abonmajev in
- območja upravičencev do abonmajev.

2. člen

Parkirnina se plačuje na naslednjih javnih parkirnih površinah:

1. Mestno jedro:

- parkirišče A – Zdravstveni dom,
- parkirišče B – Za Mošenikom,
- parkirišče C – Tržnica,

2. Turistične točke:

- parkirišče Gorenjska plaža,
- parkirišče Ljubelj,
- parkirišče Dovžanova soteska – info točka,
- parkirišče Dovžanova soteska – geološki steber,
- parkirišče Dovžanova soteska – plezališče.

3. člen

Parkirnina v mestnem jedru se plačuje v času od 7.00 do 16.00 uro od ponedeljka do petka.

Parkirnina na turističnih točkah se plačuje v času 00:00 in 24:00 uro od ponedeljka do nedelje.

4. člen

Cenik plačilnih načinov v mestnem jedru:

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR z DDV
Sprotno plačevanje parkirnine	0,40 / uro 1 ura brezplačna
Parkirna dovolilnica	20,00 / mesečna 200,00 / letna
Parkirni abonma za stanovalce	75,00 / letna
Dovolilnica za redno dostavo	10,00 / letna
Letna parkirna dovolilnica za rezervirana parkirna mesta	175,00 / letna

5. člen

Območje upravičencev do abonmajev za stanovalce na parkiriščih iz 1. točke 2. člena tega sklepa je prikazano na karti, ki je priloga tega sklepa.

Na posameznem parkirišču se lahko izda omejeno število parkirnih abonmajev, in sicer:

- 53 na parkirišču A – Zdravstveni dom,
- 43 za parkirišče B – Za Mošenikom,
- 45 za parkirišče C – Tržnica.

6. člen

Cenik plačljivih načinov na turističnih točkah:

Parkirišče Gorenjska plaža

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR z DDV
Osebna vozila	1,00/dan
Avtodomi	7,00/dan

Parkirišče Ljubelj

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR z DDV
Osebna vozila	3,00/dan
Avtodomi in kombinirana vozila	7,00/dan
Avtobusi	12,00/dan
Parkirna dovolilnica	20,00/letna

Parkirišče Dovžanova soteska – info točka

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR z DDV
Osebna vozila	prve tri ure 1,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 2,00/uro
Avtodomi	prva ura 2,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 4,00/uro

Parkirišče Dovžanova soteska – geološki steber

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR z DDV
Osebna vozila	prva ura 1,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 2,00/uro
Avtodomi	prva ura 2,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 4,00/uro

Parkirišče Dovžanova soteska – plezališče

Parkiranje na plačljivih parkiriščih	Cena v EUR
Osebna vozila	prva ura 1,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 2,00/uro
Avtodomi	prva ura 2,00/uro, vsaka naslednja začeta ura 4,00/uro

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa prenehata veljati Cenik o višini parkirnine na parkirišču nad Gorenjsko plažo in na parkirišču Ljubelj (pod hotelom Kompas) (Uradni list RS, št. 36/19) in Cenik o višini parkirnine na parkiriščih na območju Naravnega spomenika Dovžanova soteska (Uradni list RS, št. 97/20).

5. člen

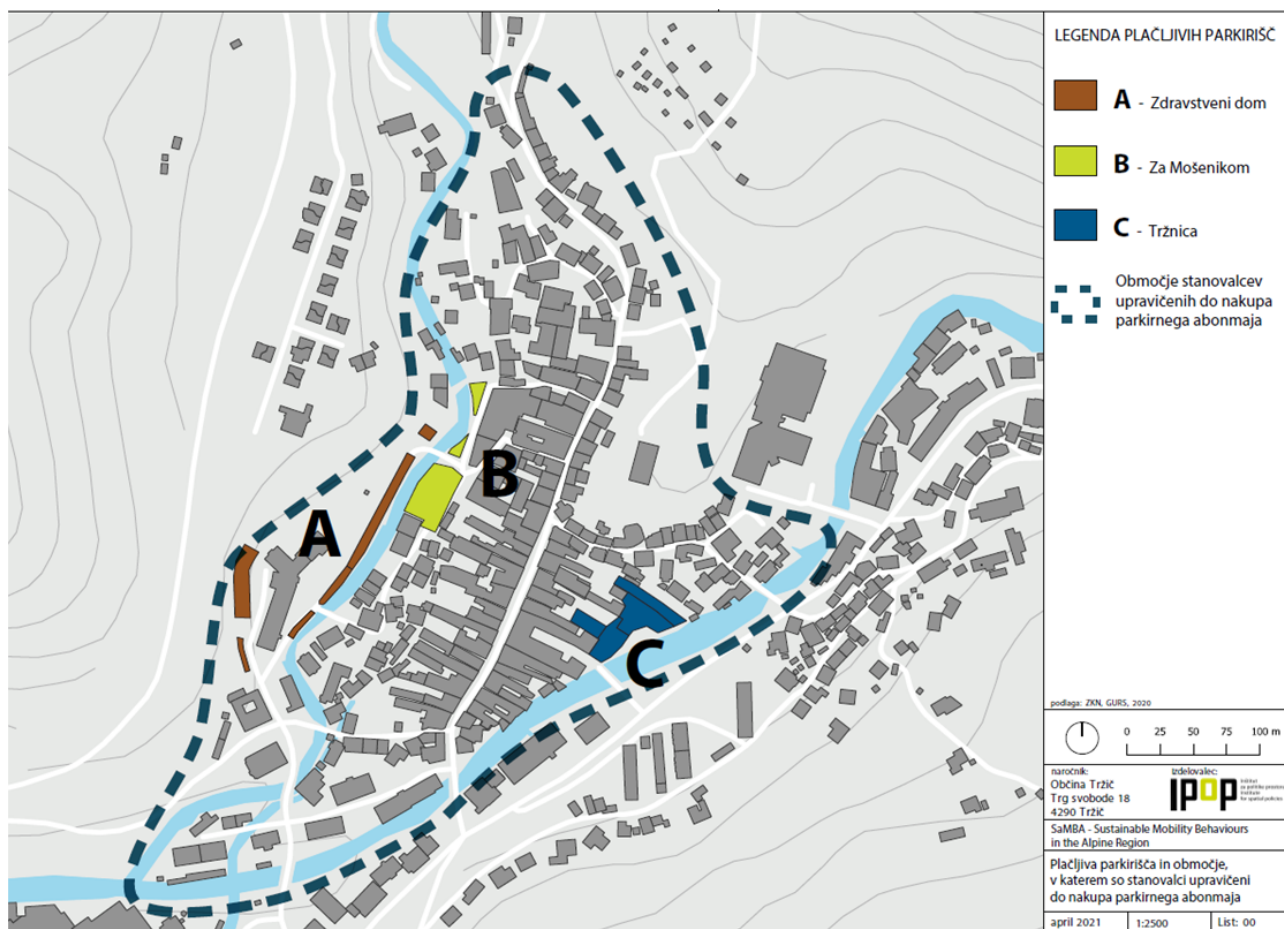
Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se v delu, ki se nanaša na plačljive javne površine v mestnem jedru, začne uporabljati, ko bo za te površine vzpostavljena ustrezná prometna signalizacija.

Št. 007-0003/2021

Tržič, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

Priloga 1: Območje upravičencev do abonmajev za stanovalce



2312. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za spremembo namembnosti stavbe – srednja postaja žičnice na smučišču Zelenica v enoti urejanja prostora POD 14 – Smučišče Zelenica

Občinski svet Občine Tržič je na podlagi 127., 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) na 21. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za spremembo namembnosti stavbe – srednja postaja žičnice na smučišču Zelenica v enoti urejanja prostora POD 14 – Smučišče Zelenica

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z ID 2337 (v nadaljevanju LP). V Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (UPB1, Uradni list RS, št. 3/20) se obravnavano območje nahaja na območju razpršene poselitve (A) znotraj enote urejanja prostora POD 14 – Smučišče Zelenica. LP se nanaša na stavbo srednje postaje žičnice na smučišču Zelenica, na zemljišču parc. št. 21/12 k.o. 2124 Podljudelj.

2. člen

Na območju LP se poleg posebnih prostorskih izvedbenih pogojev iz 125. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tržič (UPB1, Uradni list RS, št. 3/20) dopusti še sprememba namembnosti obstoječe stavbe za potrebe izvajanja raziskovalne in izobraževalne dejavnosti. Pri gradnji se, ne glede na določbe 50. člena PIP, upoštevajo velikost in oblikovne značilnosti obstoječega objekta.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in evidentira v prostorsko informacijskem sistemu. LP začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 351-456/2020
Tržič, dne 18. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

2313. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 21. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Ukine se status javnega dobra na nepremičnini parc. št. 837/22 k.o. 2147 Križe.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti status javnega dobra in postane last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2021/9(206)
Tržič, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

TURNIŠČE

2314. Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 18. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Turnišče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21) se drugi člen odloka spremeni tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do kontov.

Splošni del proračuna za leto 2021 se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (EUR):

KONTO	OPIS	Proračun leta 2021
A – BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.969.991
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.242.194
70	DAVČNI PRIHODKI	2.106.844
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.961.310
	703 Davki na premoženje	135.434
	704 Domači davki na blago in storitve	10.000
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	135.350
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	96.700
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Denarne kazni	2.950
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	200
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.000

72	KAPITALSKI PRIHODKI	47.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	20.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	680.797
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	137.816
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	542.981
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.434.517
40	TEKOČI ODHODKI	1.085.041
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	184.986
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.925
	402 Izdatki za blago in storitve	811.130
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	56.000
41	TEKOČI TRANSFERI	983.950
	410 Subvencije	68.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	559.700
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.900
	413 Drugi tekoči domači transferi	300.850
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.341.526
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.341.526
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski porabniki	0
	432 Investicijski transferi ožjim delom občin	24.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-464.526
B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C – RAČUN FINANCIRANJA		
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-464.526
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	464.526
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	464.526
	9009 Splošni sklad drugo	464.526

Splošni del proračuna, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov se objavijo na spletni strani Občine Turnišče.»

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-160/2021

Turnišče, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VIPAVA

2315. Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Vipava

Na podlagi 39. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18 – ZSRT-1), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK o turističnem vodenju na območju Občine Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja turistično vodenje v Občini Vipava z naslednjimi vsebinskimi določbami:

- opredelitev pojma lokalni turistični vodnik,
- pogoji za opravljanje dejavnosti lokalnega turističnega vodenja,
- usposabljanje za lokalno turistično vodniško službo,
- register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju register),
- izvajanje, naročila in evidenca turističnih vodenj,
- nadzor nad izvajanjem lokalne turistične vodniške službe in kazenske določbe.

2. člen

Turistično vodenje turističnega območja Občine Vipava organizira in vodi s tem odlokom pooblaščen organizacija, to je Zavod za turizem TRG Vipava (v nadaljevanju: Zavod TRG).

Vodenje po prejšnjem odstavku ne izključuje turističnega vodenja, organiziranega v skladu s 37. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

3. člen

Dejavnost turističnega vodenja po tem odloku je strokovno vodenje obiskovalcev, skladno s programom turističnega vodenja na turističnem območju Občine Vipava, ki obsega specifična znanja, ki se nanašajo na:

- kronološki pregled zgodovine Občine Vipave in turističnega območja Občine Vipava,
- poznavanje geografije, naravne in kulturne dediščine ter načina življenja ljudi v Vipavi, vipavskem podeželju in turističnem območju Občine Vipava,
- pomembnih arhitekturnih elementov znotraj turističnega območja Občine Vipava,
- avtohtonih vinskih sort,
- pomembnih znamenitosti znotraj turističnega območja Občine Vipava,

Program turističnega vodenja na turističnem območju Občine Vipava se dopolnjuje in posodablja enkrat letno, najkasneje dva meseca pred pričetkom turistične sezone. Predloge za dopolnitev sprejema Zavod TRG, o primernosti predlogov in njihovi umestitvi v program turističnega vodenja presoja strokovni svet Zavoda TRG.

II. OPREDELITEV POJMA LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODNIKA

4. člen

Oseba, ki opravlja dejavnost lokalnega turističnega vodenja na območju Občine Vipava, je lokalni turistični vodnik oziroma lokalna turistična vodnica turističnega območja Občine Vipava (v nadaljevanju: turistični vodnik).

Turistični vodnik domačim in tujim obiskovalcem Občine Vipava razkazuje in strokovno pojasnjuje naravne ter kulturne zanimivosti, zgodovinske, etnografske in kulinarne posebnosti ter druge znamenitosti in značilnosti na območju Občine Vipava ter jih spremlja po poteh v občini.

III. POGOJI ZA OPRAVLJANJE DEJAVNOSTI LOKALNEGA TURISTIČNEGA VODENJA

5. člen

Dejavnost turističnega vodenja na turističnem območju Občine Vipava lahko opravlja oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj srednjo strokovno izobrazbo,
- ima znanje vsaj enega tujega jezika za stopnjo najmanj srednje strokovne izobrazbe (znanje se dokazuje s spričevalom ali s potrdilom o uspešno zaključenem tečaju tujega jezika),
- uspešno opravi tečaj strokovne usposobljenosti za lokalnega vodnika in
- se vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava.

Za lokalne turistične vodnike se po tem odloku ne štejejo strokovni delavci v muzejih, galerijah, šolah in drugih institucijah na območju Občine Vipava, ki opravljajo vodniško delo v okviru svojih službenih del in nalog.

Turistični vodnik, ki ima licenco Gospodarske zbornice Slovenije (GZS) se lahko z izpolnjevanjem pogojev iz prvih treh alinej prvega odstavka tega člena, vpiše v register lokalnih turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava in pridobi izkaznico za lokalnega turističnega vodnika na območju Občine Vipava.

Določbe iz prvega odstavka ne veljajo za opravljanje dejavnosti turističnega vodnika:

- kadar tuj državljan spremlja organizirane skupine obiskovalcev, ki so začeli svoje potovanje zunaj Republike Slovenije;
- če so za vodenje z zakonom določena posebna znanja in delo vodnika opravljajo v okviru svoje službe (vodenje v muzejih, galerijah, šolah, spomenikih in drugih objektih ipd.);
- za planinske in jamske vodnike ter vodnike po učnih poteh;
- kadar je za vodenje možno pridobiti dovoljenje ali soglasje na podlagi posebnega programa usposabljanja, ki ga potrdi pristojni strokovni organ in h kateremu je dalo soglasje ministrstvo, pristojno za turizem.

IV. USPOSABLJANJE ZA LOKALNO TURISTIČNO VODNIŠKO SLUŽBO

6. člen

Kandidat izpolni pogoj iz tretje alineje prvega odstavka 5. člena po uspešno opravljenem usposabljanju, ki ga pripravi Zavod TRG.

Strokovno usposabljanje za turističnega vodnika se zaključuje s strokovnim preizkusom znanja, ki ga ocenjuje strokovno usposobljena komisija Zavoda TRG. Komisijo s sklepom ustanovi Zavod TRG. Oseba, ki uspešno opravi preizkus, pridobi naziv »Lokalni turistični vodnik na območju Občine Vipava«.

Oseba, ki ni uspešno opravila strokovnega preizkusa znanja, lahko v roku 30 dni ponovno pristopi k preizkusu znanja.

V. REGISTER TURISTIČNIH VODNIKOV TURISTIČNEGA OBMOČJA OBČINE VIPAVA

7. člen

Register turističnih vodnikov na območju Občine Vipava vodi in ureja Zavod TRG.

Osebe, ki so uspešno zaključile izobraževanje za turističnega vodnika, se vpišejo v register turističnih vodnikov.

Register turističnih vodnikov iz prvega odstavka vsebuje najmanj naslednje podatke:

- zaporedno evidenčno številko,
- datum vpisa,
- ime in priimek,
- stalno prebivališče,
- matično in davčno številko,
- podatke o številu vodenj za preteklo leto,
- podatke o znanju tujih jezikov,
- dokazila o strokovnem znanju in usposobljenosti,
- elektronski naslov in telefonsko številko.

Seznam turističnih vodnikov je javen in dostopen na spletni strani Zavoda Trg. Seznam obsega najmanj ime in priimek turističnega vodnika in navedbo jezika, v katerem lahko izvaja vodenje.

8. člen

Po vpisu v register turistični vodnik pridobi vodniško izkaznico z veljavnostjo 3 (treh) let od datuma izdaje izkaznice in lahko začne opravljati dejavnost turističnega vodenja. Turistični vodniki morajo pri opravljanju dejavnosti turističnega vodenja izkaznico nositi na vidnem mestu. Stroške izobraževanja ter stroške vpisa (izkaznica) v register turističnih vodnikov krije turistični vodnik sam, v kolikor ni drugače dogovorjeno.

Izkaznica vsebuje:

- ime, priimek in naslov vodnika ter njegovo fotografijo,
- zaporedno evidenčno številko iz registra,
- datum izdaje izkaznice, žig in podpis odgovorne osebe

Zavoda TRG,

- veljavnost izkaznice (velja od–do).

Po preteku treh let se turističnim vodnikom veljavnost izkaznice podaljša za obdobje 3 (treh) let, pod pogojem, da je imel v tem obdobju opravljena vsaj 3 vodenja in na njegovo delo turističnega vodnika ni bilo utemeljenih pritožb ali dokazanega prekrška po tem odloku. V nasprotnem primeru je za ponovni vpis v register turističnih vodnikov potrebna ponovna udeležba na tečaju za turističnega vodnika in uspešno opravljen strokovni preizkus.

9. člen

Turistične vodnike, ki:

- so kršili zakonska določila iz delovnega področja,
- so v svojih letnih poročilih navajali vodenja, ki jih niso izvedli,
- niso podali letnega poročila o opravljenih vodenjih v določenem roku brez upravičenega razloga,
- so bili deležni po ugotovitvi komisije več upravičenih kritik in pritožb zaradi neakovostnega vodenja ali
- več kot tri leta niso opravljali dejavnosti turističnega vodenja na turističnem območju Občine Vipava,

lahko Zavod TRG s sklepom izbriše iz registra lokalnih turističnih vodnikov.

Za neakovostno vodenje iz četrte alineje prvega odstavka se šteje, če je bila v roku 15 dni po opravljenem vodenju na delo turističnega vodnika vložena utemeljena pisna pritožba s strani organizirane skupine oziroma uporabnika vodenja in je na njegovo delo evidentiran dokazan prekršek po tem odloku.

Pisna pritožba zoper vodenje se vloži na sedež Zavoda TRG. Če pritožba prispe, Zavod TRG o njej obvesti turističnega vodnika, ki je vodenje opravljal. Ta se mora v 8 dneh od prejema obvestila o pritožbi, pisno odzvati z utemeljitvijo. O utemeljenosti pritožbe odloča komisija, ki jo s sklepom ustanovi Zavod TRG.

VI. IZVAJANJE, NAROČILA IN EVIDENCA TURISTIČNEGA VODENJA

10. člen

Naročila za vodenje na turističnem območju Občine Vipava sprejema Zavod TRG. Ko Zavod TRG prejme naročilo za turistično vodenje, določi tudi turističnega vodnika glede na potrebe naročnika in mu izda nalog za vodenje. V kolikor prejme naročilo za turistično vodenje na območju Občine Vipava neposredno turistični vodnik ali druga organizacija, je o tem dolžan-dolžna obvestiti Zavod TRG v roku 3 dni od prejetega naročila.

Za opravljeno vodenje dobijo plačilo, ki ga prejmejo preko Zavoda TRG. Nalog in dnevnik vodenja z evidenco opravljenih ur vodenja so podlaga za izplačilo in se arhivirajo. Vse skupaj vodnik odda Zavodu TRG v roku 14 dni od zaključka posameznega vodenja.

Svojo aktivnost vodnik dokazuje z letnim poročilom o opravljenih vodenjih, ki je sestavljen iz evidence o opravljenih vodenjih in dnevnika vodenja, in ga za preteklo leto odda najkasneje do 31. januarja tekočega leta Zavodu TRG.

V soglasju z Zavodom TRG lahko naročila za vodenje po območju Občine Vipava, sprejemajo tudi turistična društva, lokalni turistični vodniki neposredno ali druge organizacije, ki se ukvarjajo s turistično dejavnostjo.

11. člen

Ceno programov lokalnega turističnega vodenja in višino plačila lokalnim turističnim vodnikom sprejme direktor Zavoda TRG, v sodelovanju s Svetom Zavoda TRG.

Razlika med plačilom vodnika in celotnim naročniku obračunanim zneskom je namenski prihodek Zavoda TRG za pospeševanje turistične in promocijske dejavnosti ter za razvoj turistične infrastrukture.

VII. NADZOR NAD IZVAJANJEM LOKALNE TURISTIČNE VODNIŠKE SLUŽBE

12. člen

Nadzor nad turističnimi vodniki vršijo v skladu z zakonskimi določili pristojne inšpekcijske oziroma redarske službe na območju Občine Vipava.

Lokalni turistični vodnik se je na zahtevo pristojnih služb dolžan identificirati z veljavno izkaznico, ki jo je prejel po uspešno opravljenem preizkusu znanja za lokalne turistične vodnike oziroma z izkaznico, ki jo je prejel od Gospodarske zbornice Slovenije.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

13. člen

Z globo 100,00 EUR se za prekršek kaznuje fizična oseba, ki opravlja turistično vodenje na turističnem območju Občine Vipava, vendar ni vpisana v register lokalnih turističnih vodnikov, ki ga vodi Zavod TRG.

Z globo 200,00 EUR se za prekršek kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik, ki izvaja ogled in ne zagotavlja turističnega vodnika, ki je vpisan v register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava.

Z globo 100,00 EUR se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

Zbrane globe so prihodek občinskega proračuna.

Kazenske določbe, navedene v tem členu ne veljajo za turistično vodenje, ki je organizirano skladno s 37. in 38. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Lokalni turistični vodniki, ki že opravljajo dejavnost lokalnega turističnega vodenja, lahko nadaljujejo z opravljanjem te dejavnosti le na podlagi vpisa v register turističnih vodnikov iz 7. člena tega odloka, ob predložitvi dokazil – potrdil lokalnih turističnih organizacij o vsaj triletnih izkušnjah z vodenjem na turističnem območju Občine Vipava in potrdila o udeležbi na izobraževanju za turistično vodenje.

Zavod TRG v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka:

- pripravi program turističnega vodenja in program strokovnega usposabljanja za opravljanje turističnega vodenja na turističnem območju Občine Vipava (izvedba tečaja strokovne usposobljenosti) in izdati cenik storitev;
- določi obliko in vsebino izkaznice za turistične vodnike;
- vzpostavi register turističnih vodnikov turističnega območja Občine Vipava;
- oblikuje nalog, ki ga bo izdajal vodnikom za vodenje;
- oblikuje obrazec za vodenje evidence o letnih opravljenih turističnih vodenjih;
- oblikuje dnevnik, ki ga vodnik izpolnjuje za vsako posamezno vodenje;
- zagotovi ostale pogoje za uresničevanje določb tega odloka, ki so v njegovi pristojnosti.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem začetka veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o lokalnem turističnem vodenju na turističnem območju Občine Vipava ter na turističnem območju Smaragdne poti (Uradni list RS, št. 2/13).

Št. 007-3/2021-1

Vipava, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

2316. Odlok o vzdrževanju čistoče in splošnem redu v Občini Vipava

Na podlagi 21. in 29. ter 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 3. člena Zakona o občinskem redarstvu (Uradni list RS, št. 139/06 in 9/17) in 4. člena Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave občin Šempeter - Vrtojba, Renče - Vogrsko, Miren - Kostanjevica in Vipava (Uradni list RS, št. 93/20) ter 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o vzdrževanju čistoče in splošnem redu v Občini Vipava****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet urejanja)

Ta odlok ureja:

1. obveznosti in način urejanja, čiščenja in vzdrževanja javnih površin, drugih zunanjih površin, ki mejijo na javne površine in drugih zunanjih površin, ki vplivajo na videz okolice;
2. obveznosti lastnikov oziroma upravljalcev površin v javni rabi, obveznosti uporabnikov javnih površin, vrste vzdrževalnih del, nivo rednega vzdrževanja čistoče;
3. varovanje javnega reda in miru, varstvo ljudi in premoženja ter obveznosti skrbnikov živali v Občini Vipava, v kolikor ta področja niso urejena v drugih odlokih Občine Vipava;
4. sankcije za kršitev določb tega odloka.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. javne površine po tem odloku so površine, katerih raba je pod enakimi pogoji dostopna vsem in jih lahko vsakdo uporablja na način določen s predpisi (npr. javni parki, zelenice, pešpoti, športna in otroška igrišča, druga zemljišča v javni rabi ...);
2. javne prometne površine so: hitre ceste, glavne ceste, regionalne ceste, lokalne ceste, javne poti, javne poti za kolesarje, trgi, površine za pešce, ploščadi, podhodi, nadhodi, pasaje, mostovi, parkirišča, kolesarske steze, avtobusna postajališča, ulice, pločniki in trgi ter druga prometna infrastruktura, ki je kot taka določena z zakonom;
3. druge zunanje površine so površine na območju Občine Vipava, ki pripadajo zazidanim in nezazidanim stavbnim zemljiščem;
4. urbana oprema so predmeti namenjeni javni rabi (na primer: koši za odpadke, klopi, stojala za kolesa, ograje, naprave namenjene omejevanju dostopa, cestna in dekorativna svetila, igrala, športne naprave, rastlinska korita, zbiralnice ipd.);
5. reklamni objekt je objekt ali naprava z nameščeno reklamo ali obvestilom.

3. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

(1) Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju Občine Vipava, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri delu, razvedrilu ali počitku, da ne ogroža njihovega zdravja ali premoženja, da spoštuje javni red, da skr-

bi za urejenost svojega kraja ali naselja, da ne opušča dejanj, ki so po tem odloku obvezna oziroma ne opravlja dejanj, ki so po tem odloku prepovedana.

(2) Za prekrške, storjene po tem odloku, so neposredno odgovorni storilci prekrškov, za prekrške, ki jih storijo otroci ali mladoletne osebe, pa starši, posvojitelji, skrbniki ali rejniki, ki jim je zaupano varstvo, vzgoja in oskrba mladoletnika, če je storjeni prekršek posledica njihove opuščene dolžne skrbi za mladoletnike.

II. UREJANJE, ČIŠČENJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH IN DRUGIH ZUNANJIH POVRŠIN**4. člen**

(varstvo javnih površin)

Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

1. odlagati komunalne ali druge odpadke (npr. zeleni odrez, embalažo, tehnične predmete ...) izven za to določenih mest
2. odvajati odpadne vode in tekoče odpadke
3. odvajati meteorne vode iz zgradb in zemljišč, če to povzroča nevarnost ali škodo
4. odvajati odpadne vode iz greznic v meteorno kanalizacijo
5. puščati predmete ali naprave, ki bi ovirale ali onemogočale uporabo javnih površin
6. brez soglasja upravljalca oziroma pristojnega organa začasno ali trajno odlagati in skladiščiti materiale in predmete
7. ob javnih prometnih površinah in drugih potnih povezavah oziroma infrastrukturi, ki je namenjena dostopu do nepremičnin orati na razdalji manj kot 4 metre od roba teh površin v pravokotni smeri ali na razdalji manj kot 1 meter od roba teh površin vzporedno z njimi
8. na in ob javnih površinah nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko onemogočali uporabo javnih površin ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje prometa
9. na javno prometno površino odlagati predmete in materiale, ki bi ovirali ali ogrožali promet
10. na zelenicah voziti in parkirati motorna vozila in prikolice
11. graditi objekte, naprave ali posaditi drevje in grmičevje ali postavljati druge predmete, s katerimi bi se ovirala nemotena uporaba javnih površin
12. puščati vozilo na površinah, katerih uporaba je omejena z javnim pozivom zaradi izvajanja zimske službe rednih vzdrževalnih del, prireditev ipd.
13. opravljati kakršnakoli dela brez ustreznega dovoljenja oziroma soglasja pristojnega občinskega organa
14. na kakršenkoli način (trganje, sekanje, lomljenje ...) posegati v vegetacijo brez pisnega soglasja oziroma dovoljenja pristojnega organa
15. na drevesa ali grmovnice nameščati ali pritrdjevati kable, žice, razsvetljavo, okraske, reklamne objekte, ptičje hišice in podobno, brez soglasja lastnika oziroma upravljalca površin
16. kuriti odpadke, oziroma sežigati travne površine, suhljad in podobno
17. gojiti kulture, vrtnine in druge rastline, ki kvarijo estetsko podobo naselja ali imajo druge škodljive učinke na okolje oziroma ljudi
18. uničevati, odstranjevati ali kako drugače škodljivo posegati v urbano opremo ali rastline
19. izvajati dejavnosti s katerimi bi se povzročilo poškodbe javnih površin ali ogrožalo varnost obiskovalcev in premoženja
20. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom.

5. člen

(poseg v javne površine)

(1) Poseg v javne površine je dovoljen le s pisnim soglasjem lastnika oziroma upravljavca teh površin.

(2) Če nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javnih površinah brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

(3) Če investitor, ki posega v javne površine ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne površine v stanje pred posegom, na stroške kršitelja.

6. člen

(nujna dela na komunalni infrastrukturi)

(1) V primerih nujnih del na gospodarski javni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno površino v prvotno stanje.

(2) V primeru, da izvajalec nujnih del na gospodarski javni infrastrukturi ne vzpostavi javne površine v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

7. člen

(gradbeni in drugi posegi na javnih površinah)

(1) Izvajalec, ki zaradi gradbenih, vzdrževalnih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na gospodarski javni infrastrukturi posega v javne površine, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči nepotrebne škode na teh površinah, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku oziroma dokončanju del odpraviti.

(2) Investitorji gradbenih del ob javnih površinah ali na njih so dolžni:

1. pri obnovi in gradnji objektov postaviti lovilne odre in zaščitne zavesa, če prihaja pri delu do prašenja

2. sproti čistiti gradbišče odpadkov, ki bi lahko onesnaževali javne površine

3. skrbeti, da so odtočni jaški ob gradbiščih očiščeni

4. nalagati material na vozila tako, da se pri prevozu ne raztresi ali izteka po javnih površinah

5. očistiti vozila pred vključevanjem v promet (npr. blato, sneg ...)

6. uskladiščiti in zavarovati gradbeni material na gradbišču tako, da se ne raznaša na javne površine

7. odstranjevati vse odpadke in nevarne snovi ter redno čistiti neposredno okolico gradbišča

8. sanirati morebitne poškodbe na javni površini zaradi izvedenih del.

(3) Nedokončan in nenaseljen objekt v naselju mora imeti:

1. zavarovane meje objekta in površine za njegovo normalno rabo pri gradnji proti javnim površinam

2. urejene in vzdrževane dostope in odvoze

3. zaznamovana in zavarovana nevarna mesta na objektu in površinah za njegovo normalno rabo pri gradnji.

(4) V primeru, da izvajalec iz prvega odstavka tega člena oziroma investitor iz drugega odstavka tega člena škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na njegove stroške škodo odpravi drugi izvajalec.

8. člen

(zavarovanje javnih površin v času posega)

(1) Izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javnih površinah je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati obstoječa drevesa, grmovnice in drugo vegetacijo pred poškodbami.

(2) V primeru, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči vegetacijo ali rastje, ga je dolžan nadomestiti v

enaki količini, primerni velikosti, stanju in obliki. Poškodovane javne površine je izvajalec dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

(3) Če je zaradi izvajanja del potrebno odstraniti obstoječo vegetacijo, jo je dolžan izvajalec po zaključku del oziroma po izvedenih posegih primerno nadomestiti v dogovoru z lastnikom oziroma upravljalcem javne površine.

(4) Po zaključeni gradnji je izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v stanje, ki je najmanj enako ali boljše kot pred posegom (npr. odstranitičasne objekte in odvečni material ter razgrniti in poravnati plodno zemljo tako, da je plast debela najmanj 20 cm ter na območje, ki je namenjeno travni površini, posejati travno seme, primerno za uporabo v urbanih območjih).

(5) Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti plodno zemljo in jo deponirati na mestu in roku, ki ga odredi pristojni občinski organ.

(6) Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

(7) V kolikor ni mogoče povrniti javne površine v prvotno stanje je kršitelj lastniku prizadete površine dolžan poravnati odškodnino.

9. člen

(varstvo cestnih površin)

(1) Prepovedana je uporaba gozdnih cest in poljskih poti, ki so v lasti ali upravljanju Občine Vipava s težkimi vozili in kmetijskimi stroji v času, ko so tla močno razmočena, razen v nujnih oziroma utemeljenih primerih (npr. dostop do objektov, oskrba živine in interventni dovozi).

(2) Uporabniki motornih vozil so dolžni poskrbeti za vzdrževanje vozila tako, da iz njih ne iztekajo goriva, olja in druge nevarne snovi.

(3) Pri prevozu gramoza, peska oziroma drugega tovora morajo prevozniki poskrbeti, da se z vozil ne izceja voda in ne stresa tovor na javne površine.

(4) Prepovedano je odvajanje meteornih ali odpadnih vod prosto po prometnih površinah.

10. člen

(posegi v javne površine pri obdelavi kmetijskih in drugih površin)

(1) Pravne in fizične osebe, ki obdelujejo kmetijske in druge površine so dolžne:

1. varovati javne prometne površine in druge potne povezave oziroma infrastrukturo, ki je namenjena dostopu do nepremičnin, kot tudi naprave za odvodnjavanje ter pripadajoči cestni svet, tako da ostanejo nepoškodovane,

2. pri prevozu materiala poskrbeti, da se ta ne stresa po javnih in drugih površinah,

3. očistiti vozila in kmetijsko mehanizacijo pred vključevanjem v promet oziroma odhodom na javne površine (npr. blato, sneg ...),

4. očistiti javne površine v primeru onesnaževanja,

5. v primeru poškodovanja javne površine, cestnega sveta ali spremljajočih objektov, sanirati poškodbo.

(2) V primerih, ko na kraju samem oziroma z neposredno zaznavo pristojnega organa ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja prekrška iz 3., 4. in 5. točke prvega odstavka tega člena, se za povzročitelja prekrška šteje uporabnik zemljišča, iz katerega vodijo sledi onesnaženja oziroma poškodovanja javne površine.

11. člen

(skrb za površine ob prireditvah)

Organizatorji prireditev in prodajalci na stojnicah na javnih površinah morajo skrbeti, da se javne površine, ki jih uporabljajo ne onesnažujejo in so jih dolžni sproti čistiti. Po končani pri-

reditvi oziroma prodaji na stojnicah, morajo prireditveni oziroma prodajni prostor očistiti in sicer tako, da so po čiščenju javne in druge površine vzpostavljene v prvotno stanje.

12. člen

(varstvo drugih zunanjih površin)

(1) Na drugih zunanjih površinah iz 2. člena tega odloka je prepovedano:

1. prosto zlivati in odvajati fekalne vode ali spuščati odpadno vodo
2. odlaganje komunalnih in drugih odpadkov
3. kurjenje odpadkov, ki je s področnimi predpisi prepovedano
4. odlagati in skladiščiti materiale in predmete tako, da se s tem kvari zunanji izgled oziroma videz naselja.

(2) Zasebne površine, ki mejijo na javne površine, morajo biti urejene tako, da ne kvarijo estetskega videza naselja, ne posegajo v pravice drugih fizičnih in pravnih oseb ter omogočajo prometno varnost.

13. člen

(povzročitev in odprava škode)

(1) Kdor namerno ali iz malomarnosti povzroči škodo na javnih površinah, iz 2. člena tega odloka, mora povzročeno škodo odpraviti.

(2) V nasprotnem primeru odpravi škodo po naročilu organa, ki opravlja nadzor in na stroške povzročitelja, pooblaščen izvajalec.

III. VZDRŽEVANJE JAVNIH IN DRUGIH POVRŠIN

14. člen

(vzdrževalna dela na zasebnih površinah, ki mejijo na javne površine)

(1) Na zemljiščih, ki se nahajajo ob javnih površinah in vplivajo na videz naselja, na zemljiščih, ki mejijo na površine drugih zasebnih lastnikov, morajo lastniki oziroma upravljavci opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, kot so:

1. urejanje obstoječih nasadov, obrezovanje živih mej, grmovnic in dreves, posebej ob cestah in pločnikih tako, da ne segajo na javno površino in ne ovirajo hoje in vožnje ter preglednosti v križiščih in ne zakrivajo prometne signalizacije ter zagotavljajo prosti profil ceste v skladu z zakonodajo;
2. pravočasno odstranjevanje vegetacije, ki je nevarna za promet (hirajoča in suha drevesa in podobno);
3. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz zelenih površin in naselja;
4. zagotoviti, da ne pride do oviranja ukrepov dezinfekcije, dezinfekcije ali deratizacije.

(2) Lastniki nezazidanih zemljišč so dolžni zemljišče čistiti in vzdrževati (košnja in podobno), tako da so urejenega videza in na njih ni odpadnega materiala.

(3) Lastniki so dolžni nenaseljene nepremičnine (stanovanjske hiše, vikendi, vinske kleti, opuščena gospodarska poslopja ...) redno vzdrževati in čistiti tako, da je zagotovljena varnost ljudi in premoženja, da so urejenega videza in da ne kvarijo zunanjega izgleda naselja in okolice.

(4) Okolice nepremičnin, ki mejijo na javne površine, morajo lastniki vzdrževati tako, da ne posegajo in ne ogrožajo javne površine.

(5) Opustitev ravnanja nujnih vzdrževalnih del se sankcionira skladno z določili tega odloka.

15. člen

(vzdrževanje podobe okolice)

(1) Zasebne površine (zunanj deli objektov, elementi zunanje ureditve ...), ki mejijo na javne površine, morajo biti redno vzdrževane in urejene tako, da je zagotovljena prometna var-

nost ter varnost ljudi in premoženja ter da se ne kvari estetski videz naselja.

(2) Na območju občine je prepovedano postavljanje vozil, prikolic, šotorov in podobnih premičnih in nepremičnih objektov z namenom, da bi v njih kdo stalno ali začasno bival, razen na za to izrecno določenih mestih oziroma s soglasjem lastnika ali upravljalca.

16. člen

(plakatanje)

(1) Reklamne objekte je dovoljeno postaviti, pritrditi ali vgraditi na mestih, določenih z akti občine.

(2) Za postavitev reklamnega objekta za oglaševanje mora izvajalec pridobiti:

- ustrezna dovoljenja oziroma soglasja v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, zakonodajo s področja graditve objektov in cestnega prometa,
- dovoljenje ali soglasje občinske uprave, ko gre za javne površine ali površine v lasti občine.

(3) Reklamnih objektov ni možno postaviti ali pritrditi v naslednjih primerih:

- če je predlagana postavitev v nasprotju s prostorskimi izvedbenimi (operativnimi) akti,
- če gre za kmetijska zemljišča,
- če gre za zemljišča, ki so zavarovana kot naravno ali kulturno območje ali je na njem zgrajen zavarovan objekt in bi se s postavitvijo reklamnega objekta degradirale njegove kvalitete,
- če gre za zemljišča, kjer je oviran pogled na značilno veduto mesta, kompleks ali objekt,
- na zelenicah, v parkih ali zemljiščih, kjer bi postavitev zakrila obstoječe ali načrtovane zelenice ali parke, izjemoma se dovoli le postavitev začasnih,
- če gre za zemljišča, kjer so že postavljene druge obvestilne ali reklamne oznake, pa bi se z dodatno postavitvijo zmanjšala njihova sporočilnost,
- na zemljiščih, ki so v upravljanju vodnega gospodarstva,
- na mestih, kjer postavitev zakriva ostala javna obvestila,
- na mestih, kjer postavitev zakriva zavarovane ali nezavarovane javne objekte, obeležja, spomenike ali druge pomembne objekte ali naprave,
- na javnih mestih (pločnikih, zelenicah), kjer bo postavitev ovirala osnovno namembnost površine,
- na površinah in objektih, kjer bi se zaradi tega zmanjšala prometna varnost zaradi zmanjšane pozornosti voznika ali zmanjšanja zaznavanja prometnih oznak,
- na površinah, ki služijo kot interventne poti,

(4) Na javnih površinah in drugih površinah in zgradbah v lasti (solasti) Občine Vipava je prepovedano:

1. lepljenje plakatov na zunanjih površinah izložb, sten, inštalacijskih omaric (elektro, telefon itd.), vrat, dreves, prometne signalizacije, prometne opreme ipd.,
2. trositi propagandni material,
3. nenamensko uporabljati, poškodovati ter uničiti reklamne objekte ter poškodovati in zakrivati vsebino reklam ali obvestil.

(5) Prepovedano je oglaševati z napisi v tlaku pločnika in po drugih utrjenih javnih površinah.

(6) Uporaba lokacij brez ustreznih dovoljenj in soglasij pristojnih organov je prepovedana.

IV. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

17. člen

(ogrožanje varnosti)

(1) Zaradi ogrožanja varnosti ljudi in premoženja je prepovedano:

1. odstraniti, poškodovati ali uničevati stvari, objekte in površine, ki so v lasti Občine Vipava oziroma so javnega pomena.
2. izvajati kakršnekoli posege na javni površini ali v javnih prostorih brez soglasja Občine Vipava. Povzročitelj nedovolje-

nega posega je dolžan javno površino na svoje stroške vzpostaviti v prvotno stanje;

3. saditi ali gojiti rastline oziroma postavljati predmete in material na način, da povzročajo škodo na javni komunalni infrastrukturi, javni površini ali javni zgradbi ali tako da motijo njihovo uporabo;

4. imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino, izkop ali prekop, ki predstavlja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;

5. poškodovati ali odstraniti ograje in naprave, postavljene za preprečevanje nesreč.

(2) Z namenom varovanja varnosti ljudi in premoženja so lastniki, najemniki in uporabniki stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov dolžni:

1. odstraniti drevesa oziroma suhe veje dreves, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost ljudi in premoženja,

2. skrbeti, da so na objektih, ki mejijo na javne površine, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda in snegobrani ter napušči in kritine,

3. redno odstranjevati ledene sveče s streh in žlebov objektov, ki mejijo na javne neprometne površine.

V. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

18. člen

(splošna določila za uporabo zunanjih površin)

(1) Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni spoštovati in se držati pravil in predpisanega reda, ne glede na čas in namen uporabe oziroma obiska zunanjih športnih površin. Odgovorna oseba uporabnika mora vse svoje vadeče in obiskovalce seznaniti s tem hišnim redom.

(2) Glede izvajanja dejavnosti na zunanjih športnih površinah se vodi urnik uporabe. Vstop na zunanje športne površine je vadečim oziroma organiziranim vadbenim skupinam dovoljen dvajset (20) minut pred pričetkom vadbe oziroma po veljavnem urniku vadbe oziroma po dogovoru na dan tekme.

(3) Občina Vipava ne odgovarja za morebitne odtujitve stvari uporabnika.

(4) Uporabniki, ki sklenejo pogodbo o uporabi zunanjih športnih površin, morajo zagotoviti, da športne površine uporabljajo izključno njihovi člani vadbene skupine in za dejavnost, za katero so s strani zavoda pridobili termine.

(5) Uporabniki morajo skrbeti za varno vadbo oziroma dejavnost, ki jo izvajajo, ter poskrbeti za potrebno nezgodno zavarovanje svojih članov oziroma uporabnikov.

(6) Vsi uporabniki in obiskovalci so dolžni obvestiti Občino Vipava o vseh nepravilnostih in poškodbah zunanjih športnih površin, ki so nastale pred prihodom skupine in med vadbo ali po končani vadbi. V primeru povzročene poškodbe s strani uporabnikov in obiskovalcev je potrebno s pristojnim organom pripraviti zapisnik o poškodbi ter v zapisniku določiti rok za poravnavo stroškov odprave poškodb.

(7) Uporabniki so dolžni spoštovati vsa pravila in prepovedi na tablah, ki so namenjene uporabi zunanjih športnih površin.

(8) Atletska steza in površine iz tartana in umetne mase so primarno namenjene tekaškim in podobnim športnim ter rekreacijskim dejavnostim. Prepovedana je vsakršna nenamenska uporaba navedenih površin (npr. uporaba uteži, vožnja s kolesi, rolerji ...).

(9) Brez predhodnega dogovora z upravljalcem je prepovedana uporaba travnate površine (nogometnega igrišča) znotraj označene igralne površine.

(10) Na zunanje športne površine je prepovedano vnašanje alkoholnih pijač, steklene embalaže, pirotehničnih sredstev ter drugih sredstev, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.

(11) Na zunanjih športnih površinah je uporabnikom prepovedano netiti ogenj.

(12) Nameščanje reklamnih napisov ali svetlobnih semaforjev za reklamiranje je dovoljeno le s predhodnim soglasjem Občine Vipava.

(13) Na zunanjih športnih površinah je prepovedano:

1. neorganizirano in brez soglasja pristojnega organa točiti, prodajati in uživati alkoholne pijače

2. metati predmete med gledalce in nastopajoče

3. nadlegovati in se nasilno obnašati do drugih, se nemoralno obnašati ali opravljati nemoralna dejanja

4. parkirati vozila ali odlagati predmete pred dovozom in vhomom objekta

5. kajenje.

(14) Na zunanje športne površine je prepovedan vstop s psi in drugimi živalmi razen za prireditve organiziranje s strani uporabnika in po predhodnem soglasju upravitelja.

(15) Vstop na zunanje športne površine je prepovedan vsem osebam, ki so pod vplivom alkohola ali drugih nedovoljenih substanc.

VI. OBVEZNOSTI LASTNIKOV IN VODNIKOV ŽIVALI

19. člen

(splošna določila)

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, zelenice v neposredni bližini vzgojno-izobraževalnih ustanov, zdravstvene ustanove in v druge zaprte javne prostore, ki jim niso namenjeni, razen v primeru, ko je to izrecno dovoljeno, pri čemer način uporabe živali in površine določi lastnik ali upravljavec nepremičnine. Prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči (npr. slepi osebam).

(2) O najdbi zapuščenih živali (mačke, psa) se obvešča pristojno Zavetišče za zapuščene živali ter pristojni organ občine o najdenih zapuščenih živalih.

(3) V primeru, ko se ugotovi lastnika zapuščene domače živali, se mu naloži plačilo oskrbe in namestitve zapuščene živali v višini dejanskih stroškov, ki jih je imela veterinarska postaja ali pooblaščen zavetišče.

20. člen

(obveznosti lastnikov in vodnikov živali)

(1) Prepovedano je pustiti žival brez ustreznega nadzorstva.

(2) Prepovedano je voditi konje in konjske vprege, v kolikor ni zagotovljeno čiščenje za živalmi oziroma ustrezen lovilec iztrebkov.

(3) Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan počistiti iztrebke, ki jih na javnih površinah pusti njegova žival.

(4) Lastnik oziroma vodnik živali je dolžan imeti s seboj ustrezne čistilne pripomočke za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu nadzornemu organu.

(5) Lastnik oziroma vodnik psa je v urbanem okolju dolžan upoštevati in uporabljati označene smetnjake, ki so namenjeni za pasje iztrebke in prostore, ki so temu namenjeni.

VII. NADZOR

21. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Uresničevanje določb tega odloka nadzoruje pristojni medobčinski inšpekcijski organ in drugi pristojni organi.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

22. člen

(kaznovanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov posameznikov)

(1) Z globo 1.500 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno

opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 1., 2., 3. ali 4. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Z globo 1.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 9. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 16. člena tega odloka.

(3) Z globo 800 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 7. ali 11. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 7., 10. ali 17. člena tega odloka.

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 5. ali 6. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 9. člena tega odloka.

(5) Z globo 400 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 8., 10., 12., 13., 14., 15. ali 18. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 1., 2. ali 4. točke prvega odstavka 12. člena ali v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 15. člena tega odloka.

(7) Z globo 150 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določili 17., 19. ali 20. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 18., 19. ali 20. člena tega odloka.

23. člen

(kaznovanje fizičnih oseb)

(1) Z globo 400 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 1., 2., 3. ali 4. točke prvega odstavka 4. člena tega odloka.

(2) Z globo 300 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 9. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 16. člena tega odloka.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 7. ali 11. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 7., 10. ali 17. člena tega odloka.

(4) Z globo 150 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 5. ali 6. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 9. člena tega odloka.

(5) Z globo 100 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 8., 10., 12., 13., 14., 15. ali 18. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 1., 2. ali 4. točke prvega odstavka 12. člena ali v nasprotju z določili 14. člena tega odloka.

(6) Z globo 75 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 15. člena tega odloka.

(7) Z globo 50 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določili 17., 19. ali 20. točke prvega odstavka 4. člena ali v nasprotju z določili 18., 19. ali 20. člena tega odloka.

IX. KONČNA DOLOČBA

24. člen

(začetek uporabe)

Določbe 7. točke 4. člena ter 10. člena tega odloka se začnejo uporabljati 1. januarja 2022.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati 1. avgusta 2021.

Št. 007-4/2021-1

Vipava, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

ZAGORJE OB SAVI

2317. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15 in 61/20) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. redni seji dne 21. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi« (Uradni list RS, št. 18/15; v nadaljevanju: Odlok) se spremeni besedilo 2. člena, tako da se ta po novem glasi:

»Ime zavoda: Glasbena šola Zagorje ob Savi.

Sedež zavoda: Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo izven sedeža zavoda.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. septembra 2021.

Št. 007-10/2015

Zagorje ob Savi, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

2318. Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in

109/10 – ZCes-1), Pravilnika o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih (Uradni list RS, št. 49/97, 2/04 in 109/10 – ZCes-1) in 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 17. seji dne 21. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi

1. člen

4. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/1999; Uradni list RS, št. 45/09, 44/12, 64/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Lokalne ceste (LC) v Občini Zagorje ob

Savi so:

(v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih lokalnih cest z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	208040	208041	C RT 921	VAČE-PODBUKOVJE-ROVIŠČE	C 480160	711	V	6.344 Litija
2.	235070	235071	C R2 447	KONJŠEK-TROJANE-HRASTNIK	C R1 221	199	V	1.521 Lukovica
3.	423290	423295	C 923960	DOM POD JAVORJEM-VRHE	C 480070	1.327	V	
4.	423340	423341	C 423290	BUKOVJE-BEVŠKO	C R1 221	734	V	1.689 Trbovlje
5.	423390	423391	C 423370	VOKAČ-ZG. ŠKLENDROVEC	C R3 666	3.266	V	5.687 Trbovlje
6.	480010	480011	C R1 221	ZAGORJE-V ZIDEH	C 235070	13.553	V	528 Lukovica
7.	480010	480012	C R1 221	POLŠINA-BREZJE	C 480010	2.386	V	
8.	480030	480031	C 480010	DOBRLJEVO-PRVINE	Z poč.dom	2.920	V	
9.	480040	480041	C R1 221	IZLAKE-ČEMŠENIK	C 480010	4.016	V	
10.	480050	480051	C R1 221	LOKE PRI ZAGORJU-ZALOKA	C 480010	5.528	V	
11.	480060	480061	C 480040	IZLAKE-SP. IZLAKE-PUŠAVE	C 480050	3.505	V	
12.	480060	480062	C R1 221	LC SPODNJE IZLAKE-RC	O 480061	133	V	
13.	480070	480071	C 480010	ZALOKA-JESENNOVO-VRHE	C 423290	5.875	V	
14.	480080	480081	C 480010	TESEN-ZG. ZAVINE-GAMBERK	C 480050	2.971	V	
15.	480090	480091	C 480010	POTOŠKA VAS-POLANA-PEČNIK	C 423290	2.169	V	719 Trbovlje
16.	480100	480101	C R1 221	ZAGORJE-RAV. VAS-BEVŠKO	C R1 221	2.349	V	831 Trbovlje
17.	480110	480111	C R1 221	SLAČNIK-VIZGARJE-RAV. V.	C 480100	2.343	V	
18.	480120	480121	C R3 666	PODKUM-BOROVAK-MALI KUM	C 980930	3.570	V	
19.	480140	480141	C R3 665	SOPOTA-OSREDEK-PADEŽ	C 480150	3.615	V	
20.	480150	480151	C R3 666	ŠKLENDR.-KLENOV.-PODKUM	C R3 666	7.094	V	
21.	480160	480161	C R1 221	ZAGORJE-VIDRGA	C R2 415	17.594	V	
22.	480170	480171	C 480160	PODKRNICIA-MOŠENIK-SAVA	C 208070	4.679	V	354 Litija
23.	480180	480181	C 480160	BREZOVICA-TIRNA	Z Tirna	875	V	
24.	480180	480182	O 480181	LC TIRNA-LC ROVIŠČE	O 480161	42	V	
25.	480190	480191	C 480160	BABCA-SVETA GORA	Z cerkev	674	V	
26.	480200	480201	C R2 415	PODGRAD-RAVNE	C 480160	3.438	V	
27.	480210	480211	C R1 221	SIPOREKS-RANČIGAJ	C 480200	2.443	V	
28.	480220	480221	C 480210	STRAHOVLJE-MARELA	Z žičnica	1.386	V	
29.	480230	480231	C R1 221	KISOVEC-VILHEMINI	C 480160	1.535	V	
30.	480240	480241	C R2 415	KANDRŠE-MLINŠE	C R2 415	5.666	V	
31.	480250	480251	C R2 415	VIDRGA-PEŠKE KANDRŠE	C 480240	2.169	V	
32.	480260	480261	C 480240	ŽVARULJE-MEDIJA	C 480280	1.990	V	
33.	480270	480271	C R2 415	MLINŠE-ZAHREB-BRIŠE	C 480290	1.088	V	
34.	480280	480281	C 480290	BRIŠE-BLAGOVICA	C R2 447	6.314	V	2.511 Lukovica
35.	480290	480291	C R2 415	RAZPOTJE-KOLOVRAT-OREHOVICA	C R1 221	7.615	V	
36.	480300	480301	C R1 221	CESTA BORISA KIDRIČA	C R1 221	649	V	
37.	480300	480302	C 480300	KIDRIČEVA-EUROPARK	C R1 221	2.025	V	
38.	490210	490211	C R2 447	ZAPLANINA-OVČJE JAME	C 480010	1.918	V	6.236 Vransko

Skupna dolžina lokalnih cest (LC) v Občini Zagorje ob Savi znaša 130.364 m (130,364 km).

Lokalnih cest v naseljih Občine Zagorje ob Savi z uvedenim uličnim sistemom razvrščenih v podkategorije ni.»

2. člen

5. člen Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/1999; Uradni list RS, št. 45/09, 44/12, 64/16) se spremeni tako, da se glasi:

»Kategorizirane Javne poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi

so:

(v tem členu se objavi pregledni seznam vseh kategoriziranih javnih poti z dolžinami)

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	708440	708441	C 208110	POLŠNIK-S. VRH-PODPADEŽ	C 480140	236	V	3.378 Litija
2.	710320	710321	C 208120	VODENIK-POGRAJC-KLENOVIK	C 480150	846	V	1.890 Litija
3.	980010	980011	C 490210	ŠENTGOTARD-PREMK, SLAPNIK	razcep	341	V	
4.	980020	980021	C 480010	ŠENTGOTARD-KOJNIK	Z HŠ 3a	155	V	
5.	980030	980031	C 235070	TROJANE-HRASTNIK PRI TROJANAH 1A	Z HŠ 1a	991	V	
6.	980040	980041	C 480010	LC ŠENTGOTARD-MAČEK	Z HŠ 15a	235	V	
7.	980050	980051	C 480010	CERKEV ŠENTGOT.-DROBEŽ	Z HŠ 10b	243	V	
8.	980060	980061	O 980031	HRASTNIK-SMRKOLJ	Z HŠ 8	237	V	
9.	980070	980071	O 980031	HRASTNIK-KOS	Z HŠ 9	150	V	
10.	980080	980081	C R1 221	HRASTNIK-VRTAČNIK	Z razcep	370	V	
11.	980080	980082	O 980081	HRASTNIK-STRMLAN	Z HŠ 11	79	V	
12.	980090	980091	C 480010	BLODNIK-PREMK	Z HŠ 2	672	V	
13.	980100	980101	C 490210	BLODNIK-KRIŽ. LIMOVCE	C 490210	505	V	
14.	980110	980111	C 490210	OVČJE JAME-ŠTRAJHAR	Z HŠ 7	137	V	
15.	980120	980121	C 480010	C 480010-ŠTRAJH.-OVČJE JAME	C 982870	522	V	
16.	980130	980131	C 480010	C 480010-JELENK-BREZJE	O 980151	1.033	V	
17.	980140	980141	O 980131	JELENK-VODLAN	Z HŠ 6	424	V	
18.	980150	980151	C 480010	ODCEP OREHOVICA 30 IN 31	C 480010	289	V	
19.	980160	980161	O 980151	BREZJE-VOVKOVA KAPELA	O 980151	2.785	V	
20.	980170	980171	O 980151	BREZJE (ODCEP JUVAN)	Z kozolec	180	V	
21.	980180	980181	C 480030	LOV. D. ČEMŠENIK	Z HŠ 12	1.152	V	
22.	980180	980182	C 480010	ČEMŠENIK 14	Z HŠ 14	1.288	V	
23.	980180	980183	O 980182	POKOPALIŠČE ČEMŠENIK	Z HŠ 7	50	V	
24.	980190	980191	C 480030	FERME-ROZINA	Z HŠ 10	239	V	
25.	980200	980201	C 480010	G. DOM ČEMŠENIK-LUKAČ	Z HŠ 14a	293	V	
26.	980210	980211	C 480010	LC ČEMŠENIK-PRLOJE	O 980182	232	V	
27.	980220	980221	C 480010	DOBRLEJEVO-BRDA	Z HŠ 5	223	V	
28.	980230	980231	C 480010	ČEMŠENIK-KOVAČEVIČ ZV.	Z HŠ 44	268	V	
29.	980240	980241	O 980231	ČEMŠENIK-MOČILNIKAR	Z N.H.	449	V	
30.	980240	980242	O 980241	ČEMŠENIK-ZUPAN	Z HŠ 22	43	V	
31.	980250	980251	C 480010	ČEMŠENIK-ŠTENDLER	Z Štendler	150	V	
32.	980260	980261	C 480070	ZALOKA-ŠOLA ČEMŠENIK	O 980182	1.799	V	
33.	980270	980271	C 480070	LC JESENOVO-RAZBOR	O 980261	1.043	V	
34.	980280	980281	C 480040	LOKE-GRABNAR	Z HŠ 16	1.602	V	
35.	980290	980291	C 480040	LOKE-ZABREZNIK-RŽIŠE	C 480050	2.933	V	
36.	980300	980301	O 980291	LOKE-SPODNJI ZABREZNIK	O 980291	1.749	V	
37.	980310	980311	O 980291	ZABREZNIK-ZG. ZAB- RŽIŠE	O 980331	1.487	V	
38.	980320	980321	O 980311	ZG. ZABREZNIK-GAJŠAR	Z HŠ 9	358	V	
39.	980330	980331	C 480050	RŽIŠE-ZG. RŽIŠE	Z kon.ab	974	V	
40.	980340	980341	C 480050	LC GAMBERK-RAMŠELJ	Z HŠ 15	648	V	
41.	980350	980351	C 480060	ZG. IZL.-URBANIJA (MIKL.)	Z N.H.	937	V	
42.	980350	980352	O 980351	ZG. IZLAKE-JAKOŠ	Z HŠ 23	288	V	
43.	980360	980361	C 480050	LC-GRAD GAMBERK	Z kon.ab	280	V	
44.	980370	980371	C 480070	JESENOVO-RAZL.-ŠKRABAR	Z HŠ 18	628	V	
45.	980380	980381	C 480070	ROBAVS-GUNA-VRHE	O 992391	2.424	V	
46.	980390	980391	O 980381	VRHE-TANJŠEK ANA	Z HŠ 10	133	V	
47.	980400	980401	O 980381	VRHE-KUDER LEON	Z HŠ 8	106	V	
48.	980410	980411	C 480070	ROBAVS-MEDVEŠEK-MATKO	Z HŠ 24	157	V	
49.	980420	980421	C 480070	JESENOVSKA ŽAGA-ZG. ZNOJILE	O 980441	2.737	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
50.	980420	980422	O 980421	ODCEP ZNOJILE 15	Z HŠ 15	204	V	
51.	980430	980431	C 980420	ZNOJILE-ŠOLA ZNOJILE	Z šola	551	V	
52.	980440	980441	C 480010	JES. ŽAGA-DRNOVŠEK	Z HŠ 15	1.887	V	
53.	980440	980442	C 980440	ODCEP ZNOJILE 9	Z HŠ 9	525	V	
54.	980450	980451	O 980441	JESENOVSKA ŽAGA-NIMAC	Z HŠ 40	113	V	
55.	980460	980461	C 980440	JES. ŽAGA-REŽUN	Z HŠ 12	200	V	
56.	980470	980471	C 980440	JES. ŽAGA-PODKRAJ-ZUPAN	Z lopa	1.517	V	
57.	980480	980481	C 980470	PODKRAJ-ŠTRUKELJ	Z HŠ 7	120	V	
58.	980490	980491	C 480010	JESENOVSKA ŽAGA-JAZBEC	Z HŠ 24a	124	V	
59.	980500	980501	C 480010	JES. ŽAGA-BENKO	Z HŠ 29	95	V	
60.	980510	980511	C 480010	JES. ŽAGA-HRIBAR	Z HŠ 26	502	V	
61.	980520	980521	C 480010	GORNJE ROVE-ROVE	Z HŠ 7a	690	V	
62.	980530	980531	C 480010	LC-BREGAR (G. ROVE)	C 980520	140	V	
63.	980540	980541	C 480010	C 480010-D. ROVE-ROVE	O 980521	189	V	
64.	980550	980551	C 480010	LC-DOLNJE ROVE	Z HŠ 23	101	V	
65.	980560	980561	C 480010	LC ROVE-FLERE	Z HŠ 4a	215	V	
66.	980570	980571	C 480010	LC KOTREDEŽ-MOHOR	Z HŠ 18	816	V	
67.	980580	980581	C 480010	LC KOTREDEŽ-ŠULIGOJ	Z Šuligoj	137	V	
68.	980590	980591	C 480010	KOTREDEŽ-BENKO (ČEBINE)	Z HŠ 25a	1.237	V	
69.	980600	980601	C 980590	KOTREDEŽ-TAVŠ	Z HŠ 24b	216	V	
70.	980610	980611	C 480080	KLANČIŠE-ZG. ZAVINE	Z HŠ 20	200	V	
71.	980620	980621	C 480050	LOKE-ZAVINE 12	Z HŠ 12	834	V	
72.	980630	980631	C 480080	ZAVINE-ROBAVS-LC KOTRED	C 480010	1.990	V	
73.	980640	980641	C 480090	POTOŠKA VAS-ŽERKO	Z HŠ 48	308	V	
74.	980650	980651	C 480090	POTOŠKA VAS-POLANA-C 480090	C 480090	1.078	V	
75.	980660	980661	C 480090	DRNOVŠEK-KRAGULJNE	Z kozolec	917	V	
76.	980670	980671	C R1 221	SLAČNIK-ORLEK	Z HŠ 40	1.353	V	
77.	980670	980672	O 980671	ORLEK-ODCEP POREDOŠ	Z HŠ 17a	186	V	
78.	980670	980673	O 980671	ORLEK-POTOŠKA VAS 25a	Z HŠ 25a	94	V	
79.	980680	980681	O 980671	ORLEK-BIZJAK	Z HŠ 25	112	V	
80.	980690	980691	C 480090	POLANA-ORLEK	O 980671	314	V	
81.	980700	980701	C R1 221	URBANOVEC-TOMŠIČ	Z HŠ 15	223	V	
82.	980710	980711	C R1 221	URBANOVEC-KOŠIR	Z HŠ 14	356	V	
83.	980720	980721	C 480100	RAV. VAS-ZELENA TRAVA	Z HŠ 37a	844	V	
84.	980730	980731	C 480100	RAVENSKA VAS-KRAJ	Z GVodc.	1.148	V	
85.	980740	980741	C 980730	RAVENSKA VAS-JAVOR	Z garaža	1.620	V	
86.	980750	980751	O 980741	KORITO-LESKOVEC	O 980731	719	V	
87.	980770	980771	C 480100	SELO-KONEC-ODCEP BAŠ	C 980740	2.290	V	
88.	980780	980781	O 980771	KONEC-ODCEP PREGELJ	Z HŠ 25	187	V	
89.	980790	980791	C R3 666	R3 666-KLJUČEVŠEK	Z HŠ 35	573	V	
90.	980800	980801	C R3 666	ŠKLENDROVEC-OCEPEK K.	Z HŠ 32	282	V	
91.	980810	980811	C R3 666	ŠKLENDROVEC-PRGARIJA	Z HŠ 25	313	V	
92.	980820	980821	C R3 666	ŠKLENDROVEC-BEJA	Z HŠ NH	181	V	
93.	980830	980831	C 423390	LC LAZE-PLANINA	Z HŠ 24	1.167	V	
94.	980840	980841	C 423390	LC LAZE-ODCEP JUDEŽ	Z HŠ 17	225	V	
95.	980850	980851	C 423390	LC ŠKLENDR.-BREBERNO	Z HŠ 11	3.255	V	
96.	980860	980861	O 980851	ŠKLENDROVEC-KIDOVNIK	Z HŠ 64	763	V	
97.	980870	980871	C 980850	BRIŠE-VODE (BRINJEVEC)	Z HŠ 27	154	V	
98.	980880	980881	C R3 666	ZG. ŠKLENDROVEC-ZASTOPJE	Z HŠ 61	773	V	
99.	980900	980901	C 480120	PODKUM-MEDVED-PUŠA	Z gozdna	1.570	V	
100.	980910	980911	C 980900	ODCEP MEDVED	Z HŠ 66	78	V	
101.	980920	980921	C 480120	MALI KUM- GORENJA VAS	Z HŠ 3	1.226	V	
102.	980930	980931	C 480120	MALI KUM-BREGAR	Z HŠ 6	422	V	
103.	980940	980941	C 480120	LC MALI KUM-KOS DARKO	Z HŠ 6	486	V	
104.	980950	980951	C 480120	C 480120-MALI KUM-VRH	Z HŠ 5	234	V	
105.	980960	980961	C 480120	LC MALI KUM-ŠKORJA	Z HŠ 1a	401	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
106.	980980	980981	C R3 665	SOPOTA-SELA	Z HŠ 25	436	V	
107.	980990	980991	C R3 666	PUNGART-SOPOTA	C R3 665	1.478	V	
108.	981010	981011	C R3 666	PODKUM-MAČEK	Z HŠ 14	600	V	
109.	981020	981021	C 480150	PODKUM-BRLOŽNIK	Z HŠ 47	1.202	V	
110.	981030	981031	C 480150	LC KLENOVIK-LC PADEŽ	C 480140	913	V	
111.	981040	981041	C 981030	BRINJE-ODCEP BRINOVAR	Z HŠ 48	363	V	
112.	981050	981051	C 480140	PODPADEŽ-ZAJC	Z HŠ 11	330	V	
113.	981060	981061	C 480140	Z. OSREDEK-S. O.-SOPOTA	C R3 665	1.941	V	
114.	981070	981071	C 480140	LC PADEŽ-ZG. OSREDEK	Z Osredek	451	V	
115.	981080	981081	C 480140	PODPADEŽ-RTIČE-VIŠJE	C 480150	1.969	V	
116.	981090	981091	C 981080	RTIČE-GRIČAR-VIŠJE	C 480150	1.221	V	
117.	981090	981092	C 480150	VODENIK-MAJCEN	Z HŠ 8	302	V	
118.	981100	981101	C 480150	BAŠ-SMERGUT	Z HŠ 10	1.201	V	
119.	981110	981111	C R3 666	R3 666-OČKON-RES.-C 480150	C 480150	2.680	V	
120.	981120	981121	C R3 666	R3 666-JAZBINE-R3 666	C R3 666	597	V	
121.	981130	981131	C 480160	ČOLNIŠČE-VRH	Z kon.ab	1.349	V	
122.	981140	981141	C 981130	VRH-MEJAČ	Z HŠ 7	398	V	
123.	981150	981151	C 480160	ČOLNIŠČE-JERMAN-RAVAN	O 981131	563	V	
124.	981160	981161	C 480160	ČOLNIŠČE-PAVŠEK (RAMŠAK)	Z HŠ 27	445	V	
125.	981170	981171	C 981160	ČOLNIŠČE-PREČNA-SLADIČ	Z HŠ 45	2.650	V	
126.	981180	981181	C 981170	PREČNA-KRBULJE	C 981190	741	V	
127.	981190	981191	C 981170	SP. ČOLNIŠČE-KRBULJE	Z HŠ 9	1.759	V	
128.	981200	981201	C 480160	M. PEČ-PRVI ODCEP DESNO	Z HŠ 8a	136	V	
129.	981210	981211	C 480160	MALA PEČ-VOZELJ	Z HŠ 6b	67	V	
130.	981220	981221	C 480160	MALA PEČ-HERLE	Z HŠ 6c	118	V	
131.	981230	981231	C 480160	KAL-JABLANA-PLEŠE	Z HŠ 17	3.092	V	
132.	981240	981241	O 981231	KAL-VODICE-ŠTANGOVEC	Z HŠ 11	1.170	V	
133.	981250	981251	O 981231	JABLANA-MARELA	Z parki.	1.227	V	
134.	981260	981261	C 981230	JABLANA-JUVAN-KAPELA	C 981250	194	V	
135.	981270	981271	C 981230	ODCEP NOVI KAL	Z HŠ 12	126	V	
136.	981280	981281	C 480160	ODCEP KAL	Z razcep	139	V	
137.	981290	981291	C 480160	KAL-POŽARJE	Z HŠ 16	1.356	V	
138.	981300	981301	C 981290	POŽARJE-RENČOF	Z HŠ 17a	419	V	
139.	981310	981311	C 981290	POŽARJE-GROSELJ	Z HŠ 18	716	V	
140.	981320	981321	C 480160	KAL-ŠPITAL-HOSTAR	Z HŠ 9	1.834	V	
141.	981320	981322	C 981320	ŠPITAL 6	Z HŠ 6	206	V	
142.	981330	981331	C 480160	ŠENTLAMBERT-BOR.-JERMAN	Z obračal.	1.021	V	
143.	981340	981341	O 981331	BORJE-PAVŠEK-BORJE	O 981331	184	V	
144.	981350	981351	O 981331	BORJE-POVHE	Z HŠ 14	121	V	
145.	981360	981361	O 981331	BORJE-ZA DOLINCO	Z HŠ 22	314	V	
146.	981370	981371	C 480160	JARŠE-KRIVICA-SELIŠČE	Z Feštajn	1.930	V	
147.	981380	981381	O 981371	JARŠE-ŽAGAR	Z HŠ 23	135	V	
148.	981390	981391	C 480160	ŠENTLAMBERT-LOVSKI DOM	Z Lov.dom	191	V	
149.	981400	981401	C 480160	ŠENTLAMBERT-MARS	Z HŠ 8	136	V	
150.	981410	981411	C 981420	ŠENTLAMBERT-JARŠE	C 981370	511	V	
151.	981420	981421	C 480160	ŠENTLAMBERT-KOLK	Z HŠ 11	2.853	V	
152.	981420	981422	O 981421	ŠENTLAMBERT-POKOPALIŠČE	Z pokopa	146	V	
153.	981420	981423	O 981421	SENOŽETI - ŽELEZNIK	Z HŠ 4	55	V	
154.	981420	981424	O 981421	KOLK-GRABNAR	Z HŠ 16	87	V	
155.	981430	981431	O 981421	SENOŽETI-KRIVICA	O 981371	951	V	
156.	981440	981441	O 981371	KRIVICA-SPODNJE SELIŠČE	Z HŠ 10a	838	V	
157.	981450	981451	C 981430	KRIVICA-DRNOVŠEK JANEZ	Z HŠ 5b	110	V	
158.	981460	981461	O 981431	KRIVICA-MAJES	Z HŠ 5c	192	V	
159.	981460	981462	O 981461	JP MAJES-POVŠE	Z HŠ 5a	51	V	
160.	981470	981471	C 480160	PODKRNIKA-GOLČE-BLATNIK	C 480160	2.862	V	
161.	981480	981481	C 480070	JESENOVO 14C	Z HŠ 14c	271	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
162.	981500	981501	C 480170	MOŠENIK-MARS	Z obračal.	1.038	V	
163.	981510	981511	C 480170	MOŠENIK-ANTONIČ	Z HŠ 12	360	V	
164.	981520	981521	C 480170	MOŠENIK-JEREČEK	Z HŠ 13	468	V	
165.	981530	981531	C 208070	SAVA-MOŠJAK	Z HŠ 48	738	V	
166.	981540	981541	C 480160	LC-SELCE-TIRNA	Z HŠ 4a	838	V	
167.	981540	981542	O 981541	SELCE-MIHELČIČ	Z HŠ 2	118	V	
168.	981550	981551	C 480160	LC-ČEBELA	Z HŠ 5	389	V	
169.	981560	981561	C 480180	TIRNA-KAPLA-OBLOG	O 981581	817	V	
170.	981560	981562	O 981561	KROŽNA POVEZAVA OBLOG	O 981561	154	V	
171.	981570	981571	C 981560	TIRNA-CERKEV	Z cerkev	179	V	
172.	981580	981581	C 480180	TIRNA-BUČAR	Z HŠ 30	1.163	V	
173.	981590	981591	O 981621	TIRNA-ŽUPNIK	Z N.H.	57	V	
174.	981600	981601	O 981621	TIRNA-BRINJE (PAVŠEK)	Z HŠ 40	169	V	
175.	981610	981611	O 981621	TIRNA-ŠKERJANCI-KALCE	C 480180	1.142	V	
176.	981610	981612	O 981611	KALCE-GAMS	Z hlev	272	V	
177.	981620	981621	C 480180	TIRNA-ŠKRJANCI-PROSENC	Z HŠ 36	715	V	
178.	981630	981631	C 480160	ROVIŠČE-GAJSER	Z st.hiša	538	V	
179.	981640	981641	C 480160	ROVIŠČE-ŽUPANČIČ	Z HŠ 3c	299	V	
180.	981650	981651	C 480160	ROVIŠČE-ZORKO	Z HŠ 4	142	V	
181.	981660	981661	O 981671	RAVNE-SMUČIDOL	O 982781	705	V	
182.	981670	981671	C 480160	LC-RAVNE	Z HŠ 11	559	V	
183.	981680	981681	C 480160	RAZP.-BREZNIK-KOSTR.-LC	C 480160	1.750	V	
184.	981690	981691	C 480160	PODKRAJ-DOLINAR	Z HŠ 1	208	V	
185.	981700	981701	C 480160	VIDRGA-LOG PRI MLINŠAH	Z hlev	590	V	
186.	981700	981702	O 981701	LOG-LC VIDRGA	C 480160	277	V	
187.	981710	981711	C R2 415	VIDRGA-ZG. VIDRGA	Z HŠ 12	629	V	
188.	981710	981712	O 981711	VIDRGA 26-23	Z HŠ 23	116	V	
189.	981720	981721	C R2 415	RC-JERMAN	Z HŠ 41	575	V	
190.	981730	981731	C R2 415	RC-DOBRLJEVO-LC	C 480240	932	V	
191.	981740	981741	C R2 415	RC-PRAŠNIKAR	Z HŠ 38	179	V	
192.	981750	981751	C R2 415	RC-DOLINAR FRANC	Z HŠ 27	643	V	
193.	981760	981761	C R2 415	RC-LAVTAR	Z HŠ 39	197	V	
194.	981770	981771	C 480240	LC-DRNOVEC	Z HŠ 22	353	V	
195.	981780	981781	C 480240	LC-KOBILŠEK IVAN	Z HŠ 17	642	V	
196.	981790	981791	C 480240	DOLGO BRDO-VRH-MEDIŠEK	Z HŠ 9	1.984	V	
197.	981790	981792	C 480240	PEŠKE KANDRŠE-KOMATAR-WERNER	Z HŠ 10	182	V	
198.	981790	981793	C 480240	PEŠKE KANDRŠE-VRH	O 981791	740	V	
199.	981800	981801	C 480260	MEDIJA-MATIZ.-ŽVARULJE	C 480260	859	V	
200.	981800	981802	C 480260	ŽVARULJE-VODLAN	Z HŠ 14	146	V	
201.	981810	981811	C 480240	ZLOKARJE-JEMCE (ŽOHAR)	Z HŠ 11	887	V	
202.	981820	981821	C 981810	JEMCE-TOMAŽEVEC	Z HŠ 12	166	V	
203.	981830	981831	C 480240	LC MLINŠE-BORŠTNAR F.	Z HŠ 9	544	V	
204.	981840	981841	C 480240	LC-PŠENK	Z HŠ 20	311	V	
205.	981850	981851	C 480240	MLINŠE-ZG. MLINŠE-LC	C 480270	797	V	
206.	981860	981861	C R2 415	MLINŠE-ZABAVA	Z HŠ 10	749	V	
207.	981860	981862	C R2 415	MLINŠE 33A	Z HŠ 42	89	V	
208.	981860	981863	C R2 415	MLINŠE 14 – ŠOLA	Z šola	45	V	
209.	981870	981871	C R2 415	RC-ZAHRIK	C 480270	641	V	
210.	981870	981872	O 981871	ZAHRIK-PODOSREDEK	Z HŠ 26a	633	V	
211.	981880	981881	C R2 415	RC-JAVORŠČICA-RC	C R2 415	1.033	V	
212.	981880	981882	O 981881	JAVORŠČICA-GAŠPER	Z križišče	131	V	
213.	981890	981891	C 480290	BRIŠE-DOLE	Z HŠ 6	607	V	
214.	981890	981892	C 480290	BRIŠE-SRDAR	Z HŠ 33	204	V	
215.	981900	981901	C 480280	MEDIJA-HMELJNO	Z HŠ 20	673	V	
216.	981910	981911	C 480280	BORJE-PLAVIŠNIK-MEDIJA	C 480280	2.259	V	
217.	981910	981912	O 981911	BORJE-VRTAČNIK	Z HŠ 6	352	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
218.	981910	981913	O 981911	BORJE-ZG. VRTAČE	Z HŠ 7	537	V	
219.	981920	981921	C 480280	MEDIJA-KAL	Z HŠ 32	621	V	
220.	981930	981931	C 480290	KOLOVRAT-STRME NJIVE	Z HŠ 31	1.144	V	
221.	981930	981932	O 981931	KOLOVRAT-OCEPEK	Z HŠ 26	319	V	
222.	981940	981941	C 480290	GRAD KOLOVRAT-NA PREVALU	C 480290	715	V	
223.	981940	981943	C 480290	KOLOVRAT – POKOPALIŠČE	Z pokopališče	230	V	
224.	981950	981951	C 480290	GRAD KOLOVRAT-LAZAR	Z HŠ 5	812	V	
225.	981950	981952	O 981951	GRAD KOLOVRAT-SLAPNIK	Z HŠ 2	180	V	
226.	981950	981953	O 981951	GRAD KOLOVRAT-JOGER	Z HŠ 4	203	V	
227.	981950	981954	C 480290	KAL-SP. VRTAČE-ŠOLARJEV MLIN	Z HŠ 35	899	V	
228.	981960	981961	C 480290	PREVALJE-LAZAR S.	Z HŠ 6	407	V	
229.	981970	981971	C 480290	PREVALJE-ODCEP LEVO	Z HŠ 15b	66	V	
230.	981980	981981	C 480290	LC-GRADIŠČE-GROŠELJ-LC	C 480290	2.045	V	
231.	981980	981982	O 981981	GRADIŠČE-STEBLEVICA	Z HŠ 48	587	V	
232.	981990	981991	C R1 221	RC-POLŠINA	Z HŠ 15	868	V	
233.	981990	981992	O 981991	POLŠINA-PANČUR	Z HŠ 6	255	V	
234.	982000	982001	C R1 221	RC (POLŠINA)-LOVRAČ	Z HŠ 9	652	V	
235.	982010	982011	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 46	Z HŠ 44	142	V	
236.	982010	982012	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 41	Z HŠ 41	163	V	
237.	982010	982013	C R1 221	RC-PODVINE 33	O 982012	22	V	
238.	982020	982021	C R1 221	KOPALIŠKA-PODVINE 28	Z HŠ 28	414	V	
239.	982020	982022	O 982021	KLJUKEJ-PEŠPOT PODVINE	Z HŠ 23	53	V	
240.	982030	982031	C 480300	ŠAHT-PODVINE 17	Z HŠ 17	329	V	
241.	982030	982032	O 982031	ŠAHT-PODVINE 57 (HRIBAR)	Z HŠ 57	151	V	
242.	982030	982033	O 982031	ŠAHT-PODVINE 3	Z HŠ 3	148	V	
243.	982030	982034	O 982033	PEŠPOT PODVINE	C R1 221	92	P	
244.	982040	982041	C R1 221	R-LEVSTIKOVA-GRAJSKA	C 480300	623	V	
245.	982040	982042	O 982041	LEVSTIKOVA- POŠTA	Z HŠ 2c	45	V	
246.	982040	982043	O 982041	ODCEP IGRIŠČE PARTIZAN	Z igrišče	54	V	
247.	982050	982051	C 480300	PODVINE-VINE (CERKEV)	Z silos	1.268	V	
248.	982050	982052	O 982051	VINE-GORIŠEK	Z HŠ 2	100	V	
249.	982050	982053	O 982051	VINE-GRČAN	Z HŠ 3	144	V	
250.	982050	982054	O 480302	VZLETIŠČE RUARDI	Z objekt	388	V	
251.	982060	982061	C R1 221	C. 9. AVG.-C. 9. AVG. 21	Z HŠ 19	38	V	
252.	982070	982071	C R1 221	C. 9. AVG.-POKOPALIŠČE	Z pokopa	233	V	
253.	982070	982072	O 982071	VINSKA C.-POKOPALIŠČE	O 982071	116	V	
254.	982070	982073	C 480300	RUARDI – POKOPALIŠČE	Z pokopa	631	V	
255.	982080	982081	C R1 221	C. 9. AVG. 23-C. 9. AVG. 41	C R1 221	104	V	
256.	982090	982091	C R1 221	RC-PINTARJEVA-RC	C R1 221	396	V	
257.	982090	982092	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 57 (KOROŠEC)	O 982091	25	V	
258.	982090	982093	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 50	Z HŠ 50	150	V	
259.	982090	982094	O 982091	PINTARJEVA-PINTAR. 13	Z HŠ 13	92	V	
260.	982100	982101	C R1 221	RC-C. 9. AVG. 33	Z HŠ 33	41	V	
261.	982110	982111	C R1 221	C. 9. AVG. 81-C. 9. AVG. 87	C 982121	159	V	
262.	982120	982121	C R1 221	C. 9. AVG.-PINTARJEVA 4	Z HŠ 4	438	V	
263.	982120	982122	O 982121	PEŠPOT PINTARJEVA-OIC SELO	Z HŠ 94a	210	P	
264.	982130	982131	C R1 221	C. 9. AVG.-OIC SELO-LC	C 480300	265	V	
265.	982130	982132	O 982131	OBRTNA CONA SELO	Z nasip	114	V	
266.	982140	982141	C R1 221	RC-KRŽIŠNIK-SELO 67	Z HŠ 67	213	V	
267.	982140	982142	O 982141	KRŽIŠNIK-SELO 70	Z HŠ 70a	78	V	
268.	982150	982151	C R1 221	MINIMARKET-FARČNIKOVA	C R1 221	382	V	
269.	982150	982152	O 982151	FARČNIKOVA 35-41	Z HŠ 41	116	V	
270.	982150	982153	O 982152	FARČNIKOVA 34 IN 44	Z HŠ 44	28	V	
271.	982150	982154	O 982152	FARČNIKOVA 45 IN 46	Z HŠ 46	29	V	
272.	982150	982155	O 982152	FARČNIKOVA 47 IN 48	Z HŠ 48	28	V	
273.	982160	982161	C R1 221	RC-RTP-FARČNIKOVA	C 982150	155	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
274.	982160	982162	O 982161	ODSEK FARČNIKOVA 82	C 982150	58	V	
275.	982170	982171	C R1 221	C. 9. AVG. 70-FARČNIKOVA	C 982170	357	V	
276.	982170	982172	O 982171	FARČNIKOVA-FARČN. 79	Z HŠ 79	48	V	
277.	982170	982173	O 982181	PEŠPOT OB BARTECU	O 982171	176	P	
278.	982180	982181	C R1 221	C. 9. AVG.-SELO 62	Z HŠ 62	1.182	V	
279.	982180	982182	O 982181	MOST BARTEC SELO-TRBOVELJSKA CESTA	C 480100	437	V	
280.	982180	982183	O 982181	MOST BARTEC SELO-SELO 48	Z HŠ 48	98	V	
281.	982180	982184	O 982181	SELO-ODC. POD JELŠ. LEVO	Z križišče	37	V	
282.	982180	982185	O 982182	ODCEP SELO 47	Z HŠ 47a	82	V	
283.	982190	982191	C 480100	SELO 7-PROLETAREC	Z igrišče	230	V	
284.	982190	982192	C 480100	SELO PRI ZAGORJU 18B	Z HŠ 18b	96	V	
285.	982200	982201	C 480100	LC-SELO 20 (KNEZ)	Z HŠ 20	143	V	
286.	982210	982211	C 480100	LC-SELO 37 (IRGOLIČ)	Z HŠ 37	131	V	
287.	982220	982221	C 480100	SELO-KINOLOGI	Z HŠ 31	267	V	
288.	982230	982231	C R1 221	C. 9. AVG.-ŠOLA I. SKVARČA	Z šola	137	V	
289.	982230	982232	O 982231	C. 9. AVG. 52 (LISCA)	Z HŠ 52	105	V	
290.	982230	982233	O 982231	ODCEP PROLETAREC	Z igrišče	74	V	
291.	982230	982234	C 982180	ODCEP VRTEC SMRKCI	O 982233	201	V	
292.	982230	982235	O 982232	PEŠPOT VRTEC SMRKCI	O 982234	72	P	
293.	982240	982241	C 480100	LC-KOSOVELOVA UL. III	O 982241	238	V	
294.	982240	982242	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. I	O 982242	123	V	
295.	982240	982243	O 982241	ODCEP KOSOVELOVA UL. II	O 982243	134	V	
296.	982240	982244	O 982241	ODCEP DOLINARJEV TRAVNIK	Z HŠ 34	205	V	
297.	982250	982251	C 480100	LC-CANKARJEV TRG	Z HŠ 16	321	V	
298.	982250	982252	O 982251	CANKARJEV TRG-CERKEV	O 982251	73	V	
299.	982250	982253	C 480100	TRBOVELJSKA-OŠ GRUM	C 982250	95	V	
300.	982260	982261	C R1 221	PREŠERNOVA CESTA	C R1 222	703	V	
301.	982260	982262	O 982261	PREŠERNOVA -GASILSKA	O 982281	73	V	
302.	982260	982263	O 982261	PREŠERNOVA-ODC. PREŠ. 27	O 982263	75	V	
303.	982260	982264	O 982261	PREŠERNOVA-C. ZMAGE	C R1 222	105	V	
304.	982260	982265	O 982261	KOŠENINA-LESKOVAR	Z HŠ 45	70	V	
305.	982270	982271	C R1 221	KERA TRADE-C. 9. AVG. 32	Z HŠ 32	62	V	
306.	982280	982281	C R1 222	GASILSKA CESTA	O 982261	364	V	
307.	982280	982282	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 1a	Z HŠ 1a	188	V	
308.	982280	982283	O 982281	GASILSKA-UL. TALCEV 40	O 982291	246	V	
309.	982280	982284	O 982281	FAKINOVA ULICA	O 982291	225	V	
310.	982290	982291	C R1 222	PARTIZANSKA ULICA	O 982261	181	V	
311.	982290	982293	O 982291	PARTIZANSKA C.-C. ZMAGE 35, 37, 39	O 982281	141	V	
312.	982290	982294	O 982291	PARTIZANSKA-TALCEV-PREŠ.	O 982261	168	V	
313.	982300	982301	O 982291	PARTIZANSKA 1-TRŽNICA	O 982281	239	V	
314.	982300	982302	O 982301	ODCEP UL. TALCEV 36, 34, 32	O 982281	106	V	
315.	982300	982303	O 982301	TALCEV 26-TRŽNICA	O 982281	25	V	
316.	982310	982311	C R1 222	VRTNA ULICA	O 982294	100	V	
317.	982320	982321	O 982325	ZD. DOM-MLADINSKA KNJIGA	C R1 222	180	V	
318.	982320	982322	O 982321	CENTER SREDNJIH ŠOL	O 982321	105	V	
319.	982320	982323	O 982321	VRTEC CENTER-TRŽNICA	O 982281	96	V	
320.	982320	982324	O 982321	DELOZA-TRŽNICA	Z HŠ 31	86	V	
321.	982320	982325	C R1 222	CESTA ZMAGE-ZDR. DOM	C R1 222	272	V	
322.	982320	982326	O 982322	SREDNJA ŠOLA-ZDR. DOM	O 982325	86	V	
323.	982330	982331	C R1 222	RC-KOMLANSKA VAS	Z HŠ 15	131	V	
324.	982340	982341	C R1 222	RC-SAVSKA CESTA	Z HŠ 16	655	V	
325.	982350	982351	C R1 222	C. 20. JUL.-PEČ.-OKR.-POLC	C 480160	2.095	V	
326.	982350	982352	O 982351	SVEA-PETROL	C R1 222	192	V	
327.	982350	982353	O 982351	BETON-TRŽNICA	C R1 222	163	V	
328.	982350	982354	O 982351	AŠIČ-C. ZMAGE 12	O 982392	88	V	
329.	982350	982355	O 982351	PEČARJEVA-PODSTRANA	Z HŠ 8	350	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
330.	982350	982356	O 982351	PEČARJEVA-JEVŠEVAR	Z HŠ 47	346	V	
331.	982350	982357	O 982351	PEČARJEVA-GARAŽE OKR.	Z garaže	80	V	
332.	982350	982358	O 982351	EBERLOVA-ŽELEZNINA	C 480160	114	V	
333.	982350	982359	O 982353	MIMO POŠTE ZAGORJE	O 982374	146	V	
334.	982360	982361	O 982351	C. 20. JUL.-POGR.-DRUŽINA	Z HŠ 2	2.389	V	
335.	982360	982362	O 982361	MARNOVA ULICA	O 982363	304	V	
336.	982360	982363	O 982361	UL PRVOBORCEV-C. 20. JUL.	O 982351	355	V	
337.	982360	982364	O 982361	REBERŠEK-MRAZ	Z zaporni.	264	V	
338.	982360	982366	O 982363	PRVOBORCEV 1	Z HŠ 2	55	V	
339.	982360	982367	O 982361	DOLENJA VAS-SNOJ	Z HŠ 41	85	V	
340.	982360	982368	O 982361	POVEZAVA ZUPAN-OBERČ	O 982351	66	V	
341.	982360	982369	O 982361	MARNOVA U. 36	Z HŠ 36	68	V	
342.	982370	982371	O 982352	SVEA-POLJE-BETON	O 982353	325	V	
343.	982370	982372	O 982371	POLJE 1-2-POLJE 19	O 982371	59	V	
344.	982370	982373	O 982371	POLJE 14-POLJE 4	O 982374	44	V	
345.	982370	982374	O 982371	POLJE 3 -POLJE 8-RC	C R1 222	145	V	
346.	982370	982375	O 982371	POLJE 31-POLJE 6-SVEA	O 982352	305	V	
347.	982370	982376	O 982353	POLJE 10A-C. 20 JUL. 2	O 982394	76	V	
348.	982380	982381	O 982351	AŠIČ-DOLENJA VAS	O 982361	546	V	
349.	982380	982382	O 982381	ODCEP DOL. VAS 9a	Z HŠ 9a	100	V	
350.	982380	982383	O 982381	ODCEP DOL. VAS 21	Z HŠ 21	126	V	
351.	982380	982384	O 982381	ODCEP VODOHRAN DOL. VAS	V vodohr.	123	V	
352.	982380	982385	O 982366	DOLENJA VAS 24	Z HŠ 4	24	V	
353.	982390	982392	C R1 222	AVTOBUSNA P.-POLJE 10	O 982353	366	V	
354.	982390	982393	C R1 221	AVTOBUSNA P.-POLICIJA	Z policija	50	V	
355.	982390	982394	O 982353	BETON-C. 20. JULIJA	O 982354	100	V	
356.	982390	982395	O 982354	ZAGORJE-VRTEC CENTER	Z HŠ 4	64	V	
357.	982400	982401	O 982351	PREČNA POT	Z HŠ 5	232	V	
358.	982400	982402	O 982401	ODCEP PREČNA POT 27	Z HŠ 27	51	V	
359.	982400	982403	O 982404	ODCEP PREČNA POT 14	O 982401	146	V	
360.	982400	982404	O 982401	PREČNA P.-OKROG. K. 30	Z HŠ 30	130	V	
361.	982400	982405	O 982351	PREČNA POT 26	Z HŠ 26	43	V	
362.	982410	982411	O 982351	OKROG. K.-NA BREGU-LC	C 480160	353	V	
363.	982410	982412	O 982411	ODCEP OKROG. K. 4 VRSTA	Z HŠ 22	48	V	
364.	982410	982413	O 982411	ODCEP NA BREGU 50	Z HŠ 50	141	V	
365.	982410	982414	O 982411	NA BREGU-EBERLOVA 4	O 982351	106	V	
366.	982410	982415	O 982411	NA BREGU-NA BREGU 22	Z HŠ 22	101	V	
367.	982420	982421	C R1 221	SPAR-KOPALIŠKA	C 480160	211	V	
368.	982420	982422	O 982423	ŠOLSKA POT-PREČNA	O 982401	57	P	
369.	982420	982423	O 982921	PREČNA POT 4	O 982422	16	V	
370.	982420	982424	O 982421	KOPALIŠKA SPAR-PREČNA POT 4-RC	C R1 221	255	P	
371.	982430	982431	C R1 221	ŠOLSKA ULICA	C 480160	193	V	
372.	982430	982432	O 982431	ŠOLSKA-TRGOVINA EMONA	C 480160	191	V	
373.	982430	982433	O 982432	ODCEP RE OLEA	Z HŠ 7	43	V	
374.	982430	982434	C 480300	RR CENTER	Z HŠ 22a	106	V	
375.	982440	982441	C R1 221	C. OTONA ŽUPANČIČA	C 480160	374	V	
376.	982440	982442	C R1 221	KISOVEC-PODKRAJ	C 480160	803	V	
377.	982450	982451	C R1 221	HUDNAR-LOKE	C 480050	282	V	
378.	982460	982461	C 480050	LOKE-KLJUČIVŠEK	Z HŠ 53	77	V	
379.	982470	982471	C 480050	LOKE-DOLAR	Z HŠ 70	905	V	
380.	982480	982481	C R1 221	ROGLJIČ-SPOMENIK LOKE	C 982490	348	V	
381.	982480	982482	O 982481	ODCEP ROŠTOHAR	Z HŠ 28	50	V	
382.	982480	982483	O 982481	ODCEP CENCELJ	Z HŠ 30	61	V	
383.	982480	982484	O 982481	LOKE-ODCEP LOKE 18	O 982485	91	V	
384.	982480	982485	O 982481	LOKE-VRTEC-MARELA	C R1 221	305	V	
385.	982490	982491	C R1 221	RC-OBRTNA CONA-LOKE	C 480050	748	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
386.	982500	982501	C R1 221	MARELA-OBRTNA CONA	O 982491	203	V	
387.	982500	982502	O 982501	OIC LOKE-STIP	O 982485	207	V	
388.	982500	982503	O 982485	PEŠPOT VRTEC-EVJ	O 982491	659	P	
389.	982500	982504	O 982491	OIC LOKE-LOKE 22-23	O 982503	206	V	
390.	982500	982505	O 982504	OIC LOKE-LOKE 11	Z HŠ 11	133	V	
391.	982500	982506	O 982491	OIC LOKE-LOKE 22A	O 982505	51	V	
392.	982500	982507	O 982503	IGRIŠČE ČEBINOV TRAVNIK	O 982501	187	B	
393.	982510	982511	C R1 221	JEVŠNIKOVA-ROGLJIČ	O 982481	227	V	
394.	982510	982512	O 982511	JEVŠNIKOVA-JEVŠNIKOVA 1	C R1 221	93	V	
395.	982520	982521	C R1 221	PETELINKARJEVA CESTA	C 480230	286	V	
396.	982520	982522	O 982521	TONKOVA CESTA	C 480230	363	V	
397.	982530	982531	C 480230	NASELJE NA ŠAHTU-TAPI	C 480230	187	V	
398.	982530	982532	O 982531	NASELJE NA ŠAHTU 23	Z HŠ 18	61	V	
399.	982530	982533	O 982531	NASELJE NA ŠAHTU 30	C 480230	112	V	
400.	982540	982541	C 480230	NA ŠAHTU-NA ŠAHTU 1	Z HŠ 1	157	V	
401.	982540	982542	O 982541	ODCEP NA ŠAHTU 7	Z HŠ 5	87	V	
402.	982540	982543	O 982541	OBRAČALIŠČE NA ŠAHTU	C 480230	36	V	
403.	982540	982544	C 480230	ŠAHT-SMOLIČ	Z HŠ 10	83	V	
404.	982540	982545	O 982541	PEŠPOT NA ŠAHTU – PETELINKARJEVA C.	O 982521	96	P	
405.	982550	982551	C 480230	NA ŠAHTU-SMUČARSKI DOM	Z HŠ 39	57	V	
406.	982560	982561	C 480230	RUDARSKA-ZLATO POLJE	Z HŠ 18	689	V	
407.	982570	982571	C 480230	C. 15. APRILA-RIBNIK	Z HŠ 30	876	V	
408.	982570	982572	O 982571	C. 15. APRILA-RUDARSKA	C 480230	111	V	
409.	982570	982573	O 982571	GARAŽE C. 15. APRILA 6	Z HŠ 6	86	V	
410.	982570	982574	O 982571	ODCEP C. 15. APRILA 20	Z HŠ 20	105	V	
411.	982570	982575	O 982571	C 15. APRILA-RIBNIK-ZLATO POLJE	C 982560	528	V	
412.	982570	982576	O 982571	RIBNIK-ZAJETJE RIBNIK	Z HŠ 11a	86	V	
413.	982570	982577	O 982571	OŠ KISOVEC-IGRIŠČE	Z igrišče	61	V	
414.	982570	982578	O 982571	C. 15. APRILA-VODIŠEK	Z HŠ 5	32	V	
415.	982580	982581	C R1 221	TRGOVINA EMONA-RUDARSKA	C 480230	139	V	
416.	982590	982591	C R1 221	TPB-C. 15. APR.	O 982571	205	V	
417.	982590	982592	O 982591	ODCEP KULT. DOM SVOBODA	Z HŠ 24	60	V	
418.	982590	982593	O 982591	TRG POH. BATALJONA 6-BLOKI RUDARSKA	O 982581	97	V	
419.	982590	982594	O 982591	PEŠPOT POŠTA KISOVEC-PARK	Z HŠ 12	125	P	
420.	982590	982595	O 982592	TRG POHORSKEGA BATALJONA 24	Z HŠ 24	58	V	
421.	982600	982601	C R1 221	BOROVNIŠKO NASELJE	Z HŠ 6	169	V	
422.	982610	982611	C R1 221	KAMNOLOM BOROVNIK-POLO	Z HŠ 58	233	V	
423.	982620	982621	C 480210	STRAHOVLJE-PAV.-ŠEMNIK	C 480210	721	V	
424.	982620	982622	O 982621	ODCEP PAVELJK	Z HŠ 27	214	V	
425.	982630	982631	C 480220	LC-STRAHOVLJE (ROGLJIČ)	Z HŠ 17	221	V	
426.	982630	982632	O 982631	STRAHOVLJE 22	Z HŠ 22	115	V	
427.	982640	982641	C R1 221	OREHOVICA-MARCIUSH	Z HŠ 7	165	V	
428.	982650	982651	C R1 221	PODLIPOVICA-MEDIJSKE T.	C R1 221	654	V	
429.	982650	982652	O 982651	PODLIPOVICA-NOVAK	Z HŠ 9	290	V	
430.	982650	982653	O 982651	ODCEP FAIN-ČEŠKO	Z HŠ 19	47	V	
431.	982660	982661	O 982651	MEDIJSKE T.-MED. T. 26	Z HŠ 26	237	V	
432.	982660	982662	O 982661	ODCEP ULE	Z HŠ 23	50	V	
433.	982670	982671	C R1 221	MEDIJSKE T.-MED. T. 15	Z HŠ 15	251	V	
434.	982670	982672	O 982671	ODCEP HUDI	Z HŠ 6	56	V	
435.	982680	982681	C R1 221	IZLAKE-IZLAKE 76	Z HŠ 76	119	V	
436.	982690	982691	C 480040	ODCEP VETER. P. IZLAKE	Z HŠ 48	57	V	
437.	982700	982701	C 480040	LOKE-ZGORNJI PRHOVEC	Z HŠ 12	1.948	V	
438.	982700	982702	O 982701	ODCEP KRIŽNIK (VIKENDI)	Z vikend	202	V	

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
439.	982700	982703	C 480040	LOKE-DOLŠINA	Z HŠ 1	227	V	
440.	982710	982711	C 480040	LOKE-BOŽIČ	Z HŠ 24	225	V	
441.	982720	982721	C 480060	ŽUPNJIŠČE-TURNŠEK	Z HŠ 7	94	V	
442.	982730	982731	C 480040	AJDA-CERKEV (PEŠPOT)	O 982732	131	V	
443.	982730	982732	O 982731	PEŠPOT CERKEV IZLAKE	O 480061	99	P	
444.	982740	982741	C 982750	IZLAKE-ŠOLA-DRAŠLAR	Z HŠ 2a	146	V	
445.	982740	982742	O 982741	OSNOVNA Š.-ODCEP PREBIL	Z HŠ 6	33	V	
446.	982740	982743	O 982741	ODCEP OŠ IVANA KAVČIČA	Z šola	36	V	
447.	982750	982751	C R1 221	NAROF-LIPOVŠEK	Z HŠ 49	723	V	
448.	982750	982752	O 982751	NAROF-VIDRGAR	Z HŠ 42	214	V	
449.	982750	982753	O 982751	NAROF-JAZBEC	Z HŠ 10	49	V	
450.	982750	982754	O 982751	NAROF-KREČA	Z HŠ 16	64	V	
451.	982750	982755	O 982751	NAROF-HIŠA Št. 15A	Z HŠ 15a	29	V	
452.	982750	982756	O 982751	NAROF-HIŠA Št. 19	Z HŠ 19	24	V	
453.	982760	982761	C R1 221	RC-OBREZIJA 25	Z HŠ 25	141	V	
454.	982760	982762	O 982761	ODCEP OBREZ.15 (GOŠTE)	Z HŠ 15	69	V	
455.	982770	982771	C 480210	ŠEMNIK-GROBOVŠČICA	Z HŠ 41	1.346	V	
456.	982770	982772	O 982771	ŠEMNIK-RANČIGAJ (KRAČE)	C 480200	729	V	
457.	982780	982781	C 480200	ŠEMNIK-SMUČIDOL-KRAČE	C 480200	2.082	V	
458.	982790	982791	C 480200	ŠEMNIK-TOPOLOVEC	Z HŠ 7	746	V	
459.	982800	982801	C R2 415	ETI-VALVAZ. KAP.-RAZPOTJE	C R2 415	1.341	V	
460.	982800	982802	O 982801	VALVAZ. KAPELA-FLORINDO	C R2 415	206	V	
461.	982810	982811	C R1 221	ODCEP KRAJEVNA SKUPNOST	Z HŠ 3	56	V	
462.	982820	982821	C R1 221	MEDIJSKE-GLADEŽ-D. OSTAR	C R1 221	2.126	V	
463.	982820	982822	O 982821	ODCEP ZA DOMOM OSTAR.	C R1 221	196	V	
464.	982820	982823	O 982821	ODCEP GLADEŽ 22 (PROSEN)	Z HŠ 22	100	V	
465.	982820	982824	O 982821	GLADEŽ-RAZPOTNIK	Z HŠ 47	545	V	
466.	982820	982825	O 982821	PODLIPOVICA-CERKEV	Z cerkev	149	V	
467.	982830	982831	C R1 221	RC-BANKA-DOM OSTARELIH	Z HŠ 13	50	V	
468.	982840	982841	C R1 221	PODL-SUHI POT.-LIPOVICA	Z razcep	3.620	V	
469.	982840	982842	O 982841	PRIKLJUČEK NA C 982821	O 982821	51	V	
470.	982840	982843	O 982841	ODCEP PODKRAJ	Z HŠ 35	316	V	
471.	982840	982844	O 982841	ODCEP LIPOVICA	O 982841	250	V	
472.	982840	982845	O 982841	PODLIPOVICA 21A-RC	C R1 221	87	V	
473.	982850	982851	O 982841	PODLIPOVICA-ŠTENDLER	Z HŠ 33	400	V	
474.	982850	982852	O 982851	PODLIPOVICA-PRAŠNIKAR	Z HŠ 40	381	V	
475.	982860	982861	C R1 221	OREHOVICA-GOLČNIK	Z HŠ 22	1.091	V	
476.	982870	982871	C 490210	OVČJE JAME	C 480030	705	V	
477.	982880	982881	C R2 447	R2 447-ZLOKARJE	O 982882	466	V	
478.	982880	982882	O 982881	ZLOKARJE-LIMOVCE	Z HŠ 9	508	V	
479.	982880	982883	O 982882	LIMOVCE-POLANJŠEK	C 992700	325	V	
480.	982890	982891	C R3 665	SOPOTA-ROŽNA GORA	Z HŠ 16	1.145	V	
481.	982890	982892	O 982891	ROŽNA GORA-ŠČIT	Z HŠ 13	698	V	
482.	982890	982893	O 982892	ŠČIT-BOROVAK	C 480120	2.119	V	
483.	982910	982911	C 480160	ODCEP KAL 2	Z HŠ 2	73	V	
484.	982920	982921	C R1 221	PREČNA POT-CESTA ZMAGE 16	O 982392	333	V	
485.	982920	982922	O 982921	MOST CESTA ZMAGE 24-KROŽIŠČE	O 982392	28	V	
486.	992390	992391	C 490200	LOKE -VETRŠEK-KRVAVIČNIK	C 980380	496	V	5.090 Tabor
487.	992700	992701	C 490210	OVČJE J.-LIMOVCE-POLANJŠEK	Z HŠ 15	450	V	1.229 Vransko

Skupna dolžina javnih poti (JP) v Občini Zagorje ob Savi znaša 233.501 m (233,501 km).«

3. člen

Javne poti za kolesarje (KJ) v Občini Zagorje ob Savi so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Začetek odseka	Potek	Konec odseka	Dolžina [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina v sosednji občini [m]
1.	998100	998101	krožišče	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	O 982353	302	K	
2.	998100	998102	O 982353	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	O 982374	146	K	
3.	998100	998103	O 982374	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	O 982352	162	K	
4.	998100	998104	O 982352	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	C R1-222	151	K	
5.	998100	998105	C R1-222	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	C 982330	296	K	
6.	998100	998106	C 982330	KOLESARSKA POT ZAGORJE-ŽEL.POST.	Z razcep	539	K	
7.	998110	998111	C 982180	KOLESARSKA POT SELO-OBRTNA CONA SELO	C R1-221	383	K	
8.	998110	998112	C R1-221	KOLESARSKA POT SELO-OBRTNA CONA SELO	O 480302	293	K	
9.	998120	998121	C 982260	KOLESARSKA POT PREŠERNOVA CESTA-RIBNIK	Z HŠ 38	275	B	
10.	998130	998131	O 982404	OKROGARJEVA 12- KOPALIŠKA SPAR	O 982424	111	B	

Skupna dolžina javnih poti za kolesarje (KJ) v Občini Zagorje ob Savi znaša 2.658 m (2,658 km).

4. člen

H kategorizaciji občinskih cest določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določili Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09, 109/10) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-238 (509) z dne 28. 5. 2021.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-31/2021

Zagorje ob Savi, dne 21. junija 2021

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

BOROVNICA**2319. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2021 – rebalans**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPD, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. in 97. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 14. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2021 – rebalans**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/19) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravnih kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. IZKAZ RAČUNA PRIHODKOV IN ODHODKOV v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.873.771
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.736.312
70 DAVČNI PRIHODKI	3.134.940
700 Davki na dohodek in dobiček	2.819.163
703 Davek na premoženje	282.977
704 Domači davki na blago in storitve	32.800
71 NEDAVČNI PRIHODKI	601.371
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	526.921
711 Takse in pristojbine	4.000
712 Denarne kazni	29.150
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.000
714 Drugi nedavčni prihodki	38.300
72 KAPITALSKI PRIHODKI	422.419
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	41.000
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	381.419
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujih virov	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	715.040
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	550.961
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	164.079
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.832.438

40	TEKOČI ODHODKI	1.301.708
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	271.185
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	44.145
	402 Izdatki za blago in storitve	941.472
	403 Plačila domačih obresti	12.459
	409 Rezerve	32.448
41	TEKOČI TRANSFERJI	1.927.184
	410 Subvencije	127.805
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.263.300
	412 Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	139.295
	413 Drugi tekoči domači transferi	396.784
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.483.445
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.483.445
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	120.100
	430 Investicijski transferi	0
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso PU	92.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	27.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	41.333
B. IZKAZ FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	159.437
55	ODPLAČILA DOLGA	159.437
	550 Odplačila domačega dolga	159.437
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–118.104
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–159.437
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–41.333
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU konec leta 2020	
	9009 Splošni sklad za drugo stanje 2020	362.727

(2) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(3) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Borovnica.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Borovnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) se 1. točka 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošna proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 8.947,84 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se ga uporablja za leto 2021.

Št. 410-0021/2021-3

Borovnica, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

GORENJA VAS - POLJANE

2320. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa na področju kulture (Uradni list RS, št. 77/07 – ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNorg) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 5. korespondenčni seji 1. 7. 2021 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Gorenja vas - Poljane

1.

Naziv Sklepa o razglasitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 60/98) se spremeni tako, da se na novo glasi: »Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Gorenja vas - Poljane.«

2.

V 1. točki Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 60/98) se doda nova, deveta točka, ki se glasi:

»9. Zunanji prireditveni prostor ob Kulturnem domu Poljane, parc. št. 341/8, *243, 341/5 in 300/16, vse 2047 k.o. Dobje.«

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-04/2021-01

Gorenja vas, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

IDRIJA

2321. Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnina

Na podlagi 3. in 5. člena Odloka o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, na katerih se plačuje parkirnina (Uradni list RS, št. 37/16, 16/17 74/21) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 22. redni seji dne 29. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnina**

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Idrija določijo javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina, njena višina in čas, v katerem se plačuje.

2. člen

Javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirnina so:

1. javne parkirne površine – kopališče Lajšt v Idrijski Beli:
 - parc. št. 225 k.o. Čekovnik,
 - parc. št. 941/7 k.o. Čekovnik,
 - parc. št. 112/3 k.o. Čekovnik,
 - parc. št. 112/7 k.o. Čekovnik,
 - parc. št. 104/1 k.o. Čekovnik.
2. parkirišča za avtodome – območje Barbare v Idriji:
 - parc. št. 1068 k.o. Idrija – mesto,
 - parc. št. 1075/3 k.o. Idrija – mesto.

3. člen

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 1. točke 2. člena tega sklepa se v posameznem koledarskem letu plačuje za parkiranje med 00.00 in 24.00 uro ob sobotah, nedeljah in praznikih, ki so dela prosti, v obdobju od vključno 1. 7. do vključno 31. 8.

Parkirnina na javnih parkirnih površinah iz 1. točke 2. člena tega sklepa znaša 3,00 EUR za vsako začetno uro parkiranja.

4. člen

Parkirnina na parkiriščih za avtodome iz 2. točke 2. člena tega sklepa se v posameznem koledarskem letu plačuje za parkiranje med 00.00 in 24.00.

Parkirnina na parkiriščih za avtodome iz 2. točke 2. člena tega sklepa znaša 5,00 EUR dnevno.

5. člen

Višina parkirnine in čas plačila parkirnine iz 3. in 4. člena tega sklepa sta označena na obvestilni tabli pri uvozu na javno parkirno površino oziroma na prometni signalizaciji, ki določa vrsto in način parkiranja, ter na napravah za plačevanje parkirnine.

6. člen

Za plačilo parkirnine se uporablja naprave za izdajanje parkirnih listkov (parkomat) ali neposredno predstavniku upravljalca javnih parkirnih površin ali elektronsko preko mobilnega telefona (SMS, aplikacija).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2016
Idrija, dne 29. junija 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

PREBOLD

2322. Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 23. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.634.836
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.318.864
70	DAVČNI PRIHODKI	3.645.859
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.190.039
	703 Davki na premoženje	410.220
	704 Domači davki na blago in storitve	45.500
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	673.005
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	540.505
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	16.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	103.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	100.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0

	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	215.972
	740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	170.395
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	45.577
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.747.010
40	TEKOČI ODHODKI	1.172.476
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	299.667
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	49.615
	402 Izdatki za blago in storitve	742.764
	403 Plačila domačih obresti	12.000
	409 Rezerve	68.430
41	TEKOČI TRANSFERI	2.046.867
	410 Subvencije	218.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.235.434
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	156.581
	413 Drugi tekoči domači transferi	436.852
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.343.773
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.343.773
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	183.893
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	53.250
	432 Investicijski transferi PU	130.643
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-1.112.174
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	1.030.000

	500 Domače zadolževanje	1.030.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	264.472
	550 Odplačila domačega dolga	264.472
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-346.646
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.169.904
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.112.174
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	347.596
	9009 Splošni sklad za drugo	347.596

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2020 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago

in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 20.000,00 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.030.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2021 je 0 EUR.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2021 ne smejo zadolževati.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 ne smejo zadolžiti.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem, objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021

Prebold, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

VLADA

2323. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji (Uradni list RS, št. 35/15).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-29/2021
Ljubljana, dne 27. maja 2021
EVA 2021-1811-0020

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2324. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve (Uradni list RS, št. 31/21) se 27. člen spremeni tako, da se glasi:

»27. člen

(1) Muzej upravlja naslednjo nepremičnino, ki mu je bila dana v upravljanje kot del javne infrastrukture na področju kulture:

– katastrska občina 1727 Poljansko predmestje, parcelna številka 172/8 (ID 4364217) do 28,21 %;
– katastrska občina 1727 Poljansko predmestje, del stavbe parcelna številka 727-594-3, na naslovu Poljanska cesta 40, 1000 Ljubljana.

(2) Muzej upravlja tudi vso opremo, ki je v prostorih iz prejšnjega odstavka, in inventarizirane muzejske predmete.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-38/2021
Ljubljana, dne 30. junija 2021
EVA 2021-3340-0040

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2325. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči Finančno nadomestilo pridelovalcem jedilnega krompirja zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. marca 2021 z notranjim trgov

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka pridelovalcem jedilnega krompirja zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. marca 2021 (Uradni list RS, št. 93/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

N A Z N A N I L O

o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči Finančno nadomestilo pridelovalcem jedilnega krompirja zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. marca 2021 z notranjim trgov

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske komisije št. C(2021) 4177 final z dne 7. 6. 2021 o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo pridelovalcem jedilnega krompirja zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. marca 2021« z notranjim trgov. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.63194 (2021/N).

Št. 007-447/2021
Ljubljana, dne 18. junija 2021
EVA 2021-2330-0086

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2326. Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višina povračil stroškov prehrane med delom ter službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2021 dalje znašajo

Sindikat delavcev trgovine Slovenije, Republiški odbor, Svet gorenjskih sindikatov, Trgovinska zbornica Slovenije,

Združenje delodajalcev Slovenije in Gospodarska zbornica Slovenije, skladno z 2. in 7. členom Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18) objavljajo novo

**VIŠINO NAJNIŽJIH
OSNOVNIH PLAČ
za posamezne tarifne razrede in višino povračil
stroškov prehrane med delom ter službenih
potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije,
ki od 1. 7. 2021 dalje znašajo**

I. NAJNIŽJE OSNOVNE PLAČE

Najnižje osnovne plače (NOP) za posamezne tarifne razrede za delo opravljeno od vključno 1. 7. 2021 dalje znašajo:

Tarifni razred		NOP v EUR
I.	Enostavna dela	582,43
II.	Manj zahtevna dela	604,78
III.	Srednje zahtevna dela	640,71
IV.	Zahtevna dela	683,92
V.	Bolj zahtevna dela	762,34
VI.	Zelo zahtevna dela	918,13
VII.	Visoko zahtevna dela	1.094,98

II. POVRAČILA STROŠKOV V ZVEZI Z DELOM

1.	Prehrana med delom	4,48 EUR
2.	Službena potovanja v Republiki Sloveniji	
	6–8 ur	6,46 EUR
	8–12 ur	9,24 EUR
	nad 12 ur	18,23 EUR

Obrazložitev:

Skladno s prvim odstavkom 2. člena Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi dejavnosti trgovine Slovenije (Uradni list RS, št. 52/18 – KPPTS) se najnižje osnovne plače od vključno leta 2020 dalje spreminjajo in usklajujejo izključno 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I–VI tekočega leta / I–VI preteklega leta, vendar ne več kot za 2% letno. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I–VI 21 / I–VI 20 znaša 100,7, zato se najnižje osnovne plače po posameznih tarifnih razredih za delo opravljeno od 1. 7. 2021 dalje povišajo za 0,7%.

Skladno s 7. členom Tarifne priloge h KPPTS se Povračila stroškov v zvezi z delom, razen nadomestila za ločeno življenje, uskladijo 1. julija tekočega leta z inflacijo, merjeno z indeksom cen življenjskih potrebščin SURS I–VI tekočega leta/I–VI preteklega leta. Indeks cen življenjskih potrebščin SURS I–VI 21 / I–VI 20 znaša 100,7, zato se povračila stroškov prehrane med delom in službenih potovanj v Republiki Sloveniji povečajo za 0,7%.

Ljubljana, dne 1. julija 2021

Sindikat delavcev trgovine Slovenije
po pooblastilu navedenih podpisnikov
Vesna Stojanovič
predsednica

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE		BOVEC	
2230.	Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Bosni in Hercegovini	2241.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021
	6527		6585
VLADA		CELJE	
2323.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji	2242.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Mestne občine Celje
	6698		6586
2324.	Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve		
	6698	ČRNOMELJ	
MINISTRSTVA		2243.	Sklep o uporabi manjše notranje igralne površine na otroka v vrtcih na območju Občine Črnomelj
2231.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o standardih in normativih za izvajanje storitev za trg dela in metodologiji za oblikovanje cen teh storitev		6590
	6528	2244.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
2325.	Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči Finančno nadomestilo pridelovalcem jedilnega krompirja zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. marca 2021 z notranjim trgov	2245.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
	6698	2246.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
			6590
USTAVNO SODIŠČE		DOLENJSKE TOPLICE	
2232.	Odločba o delni razveljavitvi 107. in 149. do 152. člena Poslovnika Državnega zbora ter o ugotovitvi, da sta bila četrti odstavek 153. člena in drugi odstavek 154. člena Zakona o kazenskem postopku v neskladju z Ustavo	2247.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2021 – rebalans I
	6530		6591
BANKA SLOVENIJE		GORENJA VAS - POLJANE	
2233.	Sklep o izvajanju opcij in diskrecijskih pravic iz prava Unije	2248.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra
	6541	2320.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Gorenja vas - Poljane
2234.	Navodilo za izvajanje Sklepa o poročanju podatkov s področja preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma		6694
	6543	IDRIJA	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2321.	Sklep o določitvi javnih parkirnih površin v Občini Idrija, kjer se plačuje parkirnine
2235.	Pravilnik o izdajanju potrdil za naziva državni revizor in preizkušeni državni revizor		6695
	6564	IVANČNA GORICA	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		2249.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo in turizem Prijetno domače Ivančna Gorica
2236.	Kolektivna pogodba komunalnih dejavnosti		6592
2237.	Aneks št. 15 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi časopisno-informativne, založniške in knjigotrske dejavnosti	JESENICE	
	6582	2250.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o razglasitvi kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Jesenice
2238.	Dodatek št. 4 h Kolektivni pogodbi za dejavnost kovinskih materialov in livarn Slovenije		6599
2326.	Višina najnižjih osnovnih plač za posamezne tarifne razrede in višina povračil stroškov prehrane med delom ter službenih potovanj v dejavnosti trgovine Slovenije, ki od 1. 7. 2021 dalje znašajo	KAMNIK	
	6698	2251.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2021
OBČINE			6599
ANKARAN		KOČEVJE	
2239.	Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«	2252.	Odlok o oglaševanju, usmerjanju in obveščanju v Občini Kočevje
	6584	2253.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Knjižnica Kočevje
2240.	Sklep o potrditvi »Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Občini Ankaran za obdobje 2021–2023«	2254.	Pravilnik o dodelitvi nepovratnih finančnih sredstev za spodbujanje izrabe obnovljivih virov energije na območju Občine Kočevje
	6584	2255.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje
BOROVNICA			6607
2319.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Borovnica za leto 2021 – rebalans	KOPER	
	6693	2256.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki
		2257.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023
			6608
		2258.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Koper in Ankaran za obdobje 2021–2023
			6609
			6610
		KRANJ	
		2259.	Odlok o kriterijih in merilih za financiranje krajevnih skupnosti v Mestni občini Kranj
			6611
		2260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priznanjih v Mestni občini Kranj
			6612

KRŠKO		
2261.	Odlok o javnih površinah za avtodome v občini Krško	6613
2262.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Leskovec pri Krškem	6614
2263.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola XIV. divizije Senovo	6614
2264.	Sklep o izdaji soglasja k ceni socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Krško	6614
2265.	Sklep o določitvi cene programov v vrtcih Občine Krško	6615
2266.	Sklep o lokacijski preveritvi za omogočanje začasne rabe prostora – parkirišče na območju veljavnega ureditvenega načrta za naselje Raka (EUP RAK 02)	6616
2267.	Sklep o ukinitvi javnega dobra št. 3 / 2021	6616
2268.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 6 / 2021	6616
2269.	Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. 95, parc. št. 96/4 in parc. št. 96/1, k.o. 1316 – Stara vas	6616
LITIJA		
2270.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6617
2271.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	6617
LOG - DRAGOMER		
2272.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer	6618
2273.	Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027	6618
LOŠKI POTOK		
2274.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Loški Potok za leto 2021	6618
MEŽICA		
2275.	II. odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Mežica za leto 2021	6619
2276.	Sklep o določitvi cen programov v vrtcu Mežica	6620
2277.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6621
NOVA GORICA		
2278.	Odlok o razglasitvi enote dediščine Nova Gorica – Občinska palača za kulturni spomenik lokalnega pomena	6622
2279.	Sklep o podelitvi priznanj Mestne občine Nova Gorica v letu 2021	6623
PIRAN		
2280.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi plačljivih parkirišč in tarif za parkirnine na območju Občine Piran št. 354-9/2020 z dne 24. 9. 2020	6624
POSTOJNA		
2281.	Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta Stara vojašnica	6627
PREBOLD		
2322.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Prebold za leto 2021	6695
2282.	Sklep o ukinitvi in izbrisu zaznambe javnega dobra	6628
PUCONCI		
2283.	Sklep o ceni storitev izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Puconci	6629
2284.	Sklep o določitvi ekonomske cene Vrtca pri OŠ Puconci	6629
2285.	Sklep o ceni grobnine in storitev uporabe mrliške vežice na pokopališčih v Občini Puconci	6630
RAZKRIŽJE		
2286.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Razkrižje za leto 2020	6630
2287.	Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2022	6631
2288.	Odlok o razglasitvi gozda za gozd s posebnim namenom v Občini Razkrižje	6634
2289.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje Upravni organ: Krajevni ljudski odbor Globoka	6635
REČICA OB SAVINJI		
2290.	Sklep o lokacijski preveritvi na parc. št. *91, 746/6-del, 746/10-del, 746/11-del in 909/2-del, vse v k.o. 922-Poljane v Občini Rečica ob Savinji – ID 2253	6635
2291.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra zemljišču s parcelno številko 1086/1 921-Rečica ob Savinji	6635
RIBNICA		
2292.	Pravilnik o sofinanciranju mladinskih programov in mladinskih projektov v Občini Ribnica	6636
ROGAŠKA SLATINA		
2293.	Sklep o začetku priprave prvih Sprememb in dopolnitev Občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SD OPN 1)	6638
SODRAŽICA		
2294.	Pravilnik o dodeljevanju enkratne denarne pomoči pri odpravi posledic naravnih in drugih nesreč iz sredstev proračuna Občine Sodražica	6641
2295.	Pravilnik o podpori mladim in mladim družinam pri reševanju stanovanjskega vprašanja v Občini Sodražica	6643
2296.	Sklep o določitvi višine cene programov vrtca	6645
ŠEMPETER - VRTOJBA		
2297.	Sklep o določitvi cene za programe vrtca za šolsko leto 2021/2022	6646
ŠKOFLJICA		
2298.	Sklep o pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za območji urejanja VP9/1 in VO9/2 za funkcionalne enote F5, F7, F8, F16, F25 in F30	6646
TOLMIN		
2299.	Odlok o taborjenju in kampiranju v Občini Tolmin	6648
2300.	Pravilnik o dodeljevanju tržnih in službenih stanovanj ter stanovanj za mlade	6649
2301.	Sklep o določitvi parkirnine na parkiriščih v mestu Tolmin	6652
2302.	Sklep o določitvi parkirnine na parkirišču v Modreju	6652
TREBNJE		
2303.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Trebnje	6653
2304.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Industrijska cona Trebnje«	6657
2305.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Cviblj«	6659
TRŽIČ		
2306.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje EUP ROČ 08 Ročevnica – Na jasi III	6661
2307.	Odlok o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Tržič	6666
2308.	Odlok o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali na območju Občine Tržič	6667
2309.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Tržič	6669
2310.	Pravilnik o dovolilnicah za vozila in tehničnih pripomočnikih za upravljanje premičnih zapor	6669

2311.	Sklep o javnih parkirnih površinah na območju Občine Tržič, kjer se plačuje parkirnina	6672
2312.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev za spremembo namembnosti stavbe – srednja postaja žičnice na smučišču Zelenica v enoti urejanja prostora POD 14 – Smučišče Zelenica	6674
2313.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6674
TURNIŠČE		
2314.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Turnišče za leto 2021	6674
VIPAVA		
2315.	Odlok o turističnem vodenju na območju Občine Vipava	6675
2316.	Odlok o vzdrževanju čistoče in splošnem redu v Občini Vipava	6678
ZAGORJE OB SAVI		
2317.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda »Glasbena šola Zagorje ob Savi«	6682
2318.	Odlok o spremembah Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Zagorje ob Savi	6682

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 105/21
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	1465
Razpisi delovnih mest	1481
Druge objave	1483
Objave po Zakonu o političnih strankah	1515
Evidence sindikatov	1516
Objave sodišč	1517
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1517
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1517
Oklici pogrešanih	1520
Preklici	1521
Drugo preklicujejo	1521

