

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **100** Ljubljana, četrtek **24. 6. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

VLADA

2141. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirsehirju, v Republiki Turčiji (Uradni list RS, št. 35/15).

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-5/2021
Ljubljana, dne 27. maja 2021
EVA 2021-1811-0021

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2142. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu (Uradni list RS, št. 41/17).

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

III

Ta sklep začne veljati 31. julija 2021.

Št. 50101-22/2021
Ljubljana, dne 27. maja 2021
EVA 2021-1811-0022

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

2143. Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine osebam, ki imajo posebne zasluge (Uradni list SRS, št. 18/74, Uradni list RS, št. 14/90 in 34/17 – ZDPIDŠ) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) ter na predlog ministra za kulturo, št. 1030-10/2021/4 z dne 4. 6. 2021, je Vlada Republike Slovenije na 81. redni seji 10. 6. 2021 izdala naslednjo

ODLOČBO

Kostji Gatniku se od 1. julija 2021 izjemno prizna in odmeri starostna pokojnina za posebne zasluge na področju kulture v višini 100% od zneska najvišje pokojnine za polno pokojninsko dobo.

Št. 00716-34/2021
Ljubljana, dne 10. junija 2021
EVA 2021-3340-0038

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

2144. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

Na podlagi sedmega odstavka 17. člena Zakona o zaposlovanju, samozaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 91/21 – uradno prečiščeno besedilo) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela

1. člen

V Odredbi o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela (Uradni list RS, št. 200/20), se v 4. členu datum »30. junija 2021« nadomesti z datumom »31. decembra 2021«.

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-6/2021
Ljubljana, dne 22. junija 2021
EVA 2021-2611-0045

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

BANKA SLOVENIJE**2145. Sklep o uporabi Smernic o ustreznih podskupinah sektorskih izpostavljenosti, za katere lahko pristojni ali imenovani organi v skladu s členom 133(5)(f) Direktive 2013/36/EU uporabijo blažilnik sistemskih tveganj**

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljevanju: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o uporabi Smernic o ustreznih podskupinah sektorskih izpostavljenosti, za katere lahko pristojni ali imenovani organi v skladu s členom 133(5)(f) Direktive 2013/36/EU uporabijo blažilnik sistemskih tveganj****1. člen**

(Namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski bančni organ je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1093/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/78/ES (UL L št. 331 z dne 15. decembra 2010, str. 12; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1093/2010) dne 30. septembra 2020 na svoji spletni strani objavil Smernice o ustreznih podskupinah sektorskih izpostavljenosti, za katere lahko pristojni ali imenovani organi v skladu s členom 133(5)(f) Direktive 2013/36/EU uporabijo blažilnik sistemskih tveganj (EBA/GL/2020/13; v nadaljevanju: smernice).

(2) Smernice v skladu s členom 133(6) Direktive 2013/36/EU določajo ustrezne podskupine sektorskih izpostavljenosti, za katere lahko zadevni organ uporabi blažilnik

sistemskih tveganj v skladu s členom 133(5)(f) navedene direktive. Poleg tega smernice podrobneje opredeljujejo uporabo blažilnika sistemskih tveganj za navedene podskupine sektorskih izpostavljenosti v skladu s členom 133 Direktive 2013/36/EU, zlasti sistemsko pomembnost tveganj, ki izhajajo iz teh sektorskih izpostavljenosti ter interakcijo sektorskega blažilnika sistemskih tveganj z drugimi makrobonitetnimi ukrepi in vzajemnost.

(3) Smernice so naslovljene na pristojne organe iz člena 4(2)(i) Uredbe (EU) št. 1093/2010 ali, kadar se razlikujejo, na imenovane organe iz člena 133(3) Direktive 2013/36/EU.

2. člen

(Vsebina sklepa in obseg uporabe smernic)

(1) Banka Slovenije s tem sklepom določa uporabo smernic in vseh njenih bodočih sprememb, če ne bo Banka Slovenije za posamezno spremembo smernic odločila drugače, za Banko Slovenije, kadar v skladu z ZBan-3 v vlogi imenovanega organa izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad bankami.

(2) Banka Slovenije pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZBan-3 in Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1) v celoti upošteva določbe smernic v delu, v katerem se nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil imenovanega organa.

3. člen

(Uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po njegovi objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 23. junija 2021

Primož Dolenc

namestnik predsednika
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2146. Končno poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 15. junija 2021

**KONČNO POROČILO
o izidu glasovanja in o izidu volitev članov
Sodnega sveta Republike Slovenije
15. junija 2021**

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 16. junija 2021, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri volitvah članov sodnega sveta, ki so bile 15. junija 2021 ter na podlagi zapisnika o delu Volilne komisije Sodnega sveta RS pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid glasovanja in izid volitev članov sodnega sveta iz vrst sodnikov:

I.

**IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SODNEGA SVETA
VOLILNA SKUPINA: SODNIKI S POLOŽAJEM VIŠJEGA
SODIŠČA**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik: 174
Glasovalo: 126
Oddanih glasovnic: 126
Neveljavnih glasovnic: 1

Posamezna kandidatka za člana sodnega sveta je dobila naslednje število glasov:

1. Mag. Jonika MARFLAK TRONTELJ 80 glasov
2. Karmen CERANJA 45 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami 21. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) ugotovila, da je za članico sodnega sveta izvoljena

Mag. Jonika MARFLAK TRONTELJ

ker je prejela največ glasov.

**IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SODNEGA SVETA
VOLILNA SKUPINA: VSI SODNIKI**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik: 894
Glasovalo: 608
Oddanih glasovnic: 608
Neveljavnih glasovnic: 5

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana sodnega sveta je dobil/a naslednje število glasov:

1. mag. Igor STRNAD 217 glasov
2. Frida BURKELC 228 glasov
3. Tomaž BROMŠE 92 glasov
4. Dragan TRIVIČ 66 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami 21. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) ugotovila, da je za članico sodnega sveta izvoljena

Frida BURKELC

ker je prejela največ glasov.

IZID GLASOVANJA ZA ČLANE SODNEGA SVETA

**VOLILNA SKUPINA: SODNIKI NA SODIŠČIH PRVE
STOPNJE**

Število volivcev vpisanih v volilni imenik: 694
Glasovalo: 461
Oddanih glasovnic: 461
Neveljavnih glasovnic: 5

Posamezni/a kandidat/kandidatka za člana sodnega sveta je dobil/a naslednje število glasov:

1. Milan PETEK 185 glasov
2. Aleksander ŠMID 181 glasov
3. Bojan TRAMPUŠ 60 glasov
4. Suzana GRIL 30 glasov

Volilna komisija je skladno z določbami 21. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) ugotovila, da je za člana sodnega sveta izvoljen

Milan PETEK

ker je prejel največ glasov.

II.

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije iz vrst sodnikov.

Ljubljana, dne 21. junija 2021

Člani: Predsednik volilne komisije:
Brigita Domjan Pavlin **Peter Golob**
mag. Miroslava Dobravec Jalen
mag. Špela Koleta
Andreja Simsič
Karmen Špringer

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2147. Sklep o razpisu postopka za imenovanje in volitve članov Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

Na podlagi 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) in 16. člena statuta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 52/14) je Svet zavoda dne 17. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o razpisu postopka za imenovanje in volitve članov Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije

1. Svet Zavoda poziva vse sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne za območje države, vsa delodajalska združenja na ravni države in vse zveze oziroma organizacije upokojencev na ravni države (v nadaljevanju notranje interesne organizacije), ki želijo sodelovati pri imenovanju ali volitvah članov Sveta zavoda, da pošljejo svojo prijavo mandatno-volilni komisiji Zavoda v petnajstih (15) dneh po dnevu razpisa, na naslov: Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, Mandatno-volilna komisija Zavoda, Kolodvorska 15, Ljubljana.

Za prvi dan razpisa se šteje dan objave tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prijava mora vsebovati ime interesne organizacije, točen naslov, ime osebe, pristojne za postopek v zvezi z imenovanjem in navedbo organiziranosti interesne organizacije (dokazilo o vpisu v register ali dokazilo organiziranosti za območje države).

2. Posamezne v zakonu navedene interesne skupine bodo praviloma sporazumno imenovalе naslednje število članov Sveta zavoda:

– 7 (sedem) članov sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne za območje države;

– 7 (sedem) članov delodajalska združenja na ravni države;

– 3 (tri) člane zveze oziroma organizacije upokojencev na ravni države.

Najkasneje do 30. 12. 2021 bo Vlada Republike Slovenije imenovala 7 (sedem) članov, Zveza delovnih invalidov Slovenije 1 (enega) člana, Študentska organizacija Slovenije 1 (enega) člana, 1 (enega) člana pa izvolijo delavci zavoda.

3. Interesne organizacije, ki se v roku, določenem v 1. točki razpisa, ne bodo prijavile mandatno-volilni komisiji zavoda, v postopku imenovanja ali volitev ne morejo sodelovati.

4. Na podlagi prijav bo mandatno-volilna komisija zavoda v petih dneh po izteku roka, določenega v razpisu, sestavila seznam prijavljenih interesnih organizacij in jih pozvala, da najkasneje do 30. 9. 2021 sklenejo pisni sporazum o imenovanju članov Sveta zavoda, v številu, ki ga določa zakon, in podatke o imenovanih članih Sveta zavoda.

V primeru, da pisni sporazum ni sklenjen najkasneje do 30. 9. 2021, imenujejo svoje člane:

– sindikalne zveze oziroma konfederacije, reprezentativne za območje države po postopku, ki velja za volitve članov državnega sveta v interesnih organizacijah-predstavnikih delojemalcev ter

– reprezentativna invalidska organizacija za delovne invalide, delodajalska združenja na ravni države in zveze oziroma organizacije upokojencev na ravni države po pravilih, ki jih sami določijo.

Št. 9000-4/2021-26-2

Ljubljana, dne 17. junija 2021

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije

Dušan Bavec
predsednik

OBČINE**BREŽICE****2148. Statut Občine Brežice**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 10. 6. 2021 sprejel

S T A T U T
Občine Brežice

SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina statuta)

Ta statut ureja in določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Brežice, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, javnih služb, premoženje in financiranje občine, splošne in posamične akte občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

(nevtralna uporaba slovnične oblike)

V tem statutu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

(ime, sedež in območje občine)

(1) Občina Brežice (v nadaljnjem besedilu: občina), je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Arnovo selo, Artiče, Bizeljska vas, Bizeljsko, Blatno, Bojsno, Boršt, Bračna vas, Slovenska vas, Brezje pri Bojsnem, Brezje pri Veliki Dolini, Brezovica na Bizeljskem, Brežice, Brvi, Bukošek, Bukovje, Bušeča vas, Cerina, Cerklje ob Krki, Cirkov, Cundrovec, Curnovec, Čatež ob Savi, Čedem, Črešnjice pri Cerkljah, Dečno selo, Dednja vas, Dobeno, Dobova, Dolenja Pirošica, Dolenje Skopice, Dolenja vas pri Artičah, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Dvorce, Gabrje pri Dobovi, Gaj, Gazice, Globočice, Globoko, Glogov Brod, Gorenja Pirošica, Gorenje Skopice, Gornji Lenart, Gregovce, Hrastje pri Cerkljah, Izvir, Jereslavec, Jesenice, Kamence, Kapele, Koritno, Kraška vas, Križe, Krška vas, Laze, Loče, Mala Dolina, Mali Cirkov, Mali Obrež, Mali Vrh, Mihalovec, Mostec, Mrzlava vas, Nova vas ob Sotli, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Oklukova Gora, Orešje na Bizeljskem, Pavlova vas, Pečice, Perišče, Piršenbreg, Pišece, Podgorje pri Pišecah, Podgračeno, Podvinje, Ponikve, Poštena vas, Prilipe, Račja vas, Rajec, Rakovec, Ribnica, Rigonce, Sela pri Dobovi, Silovec, Slogonsko, Sobinja vas, Spodnja Pohanca, Sromlje, Stankovo, Stara vas – Bizeljsko, Stojanski Vrh, Trebež, Velika Dolina, Velike Malence, Veliki Obrež, Vinji Vrh, Vitna vas, Volčje, Vrhje, Vrhovska vas, Zasap, Zgornja Pohanca, Zgornji Obrež, Žejno, Župeča vas in Župelevec.

(2) Sedež občine je v mestu Brežice, Cesta prvih borcev 18.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spreminijo z občinskim odlokom.

4. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Na območju občine so ustanovljene krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu: KS) kot ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status KS so določeni s tem statutom in odloki občine.

(2) Imena in območja KS so:

1. KS ARTIČE, ki obsega naselja: Arnovo selo, Artiče, Dečno selo, Dolenja vas pri Artičah, Glogov Brod, Gornji Lenart-del in sicer hišne številke od vključno 61 do vključno 74, Spodnja Pohanca, Trebež, Zgornji Obrež.

2. KS BIZELJSKO, ki obsega naselja: Bizeljska vas, Bizeljsko, Bračna vas, Brezovica na Bizeljskem, Bukovje, Dramlja, Drenovec pri Bukovju, Gregovce, Nova vas ob Sotli, Orešje na Bizeljskem, Stara vas - Bizeljsko, Vitna vas.

3. KS BREŽICE obsega del naselja Brežice. Meja območja KS poteka na zahodu po vzhodnem delu Vrbine do starega mostu čez reko Savo, naprej po reki Savi, približno 100 m vzhodno od novega mostu zavije proti severu in poteka po hmeljišču ter se pri savskem nasipu dotakne regionalne ceste Čatež ob Savi-Brežice, od tu naprej pa po lokalni poti do regionalne ceste Dobova Brežice, kjer zavije proti zahodu in poteka preko križišča Trnje in naprej po Dobovski cesti do križišča s Trdinovo ulico. Nato po Trdinovi, Maistrovi in Pletersnikovi ulici, v križišču s Cesto svobode (križišče Črnc) pa zavije proti zahodu in poteka preko polja do Finžgarjeve ulice ter zajame hišne številke na njeni južni strani, vključno s hišno številko 15, ki leži na severni strani Finžgarjeve ulice. Naprej poteka po južnem robu stadiona, do Ceste bratov Milavcev ter ob njenem vzhodnem robu do križišča s Čolnarsko potjo, katero pri hišni številki Cesta bratov Milavcev 33 (ki je v KS Šentlenart) prečka in zavije proti jugozahodu ter poteka naprej do Vrbine.

4. KS CERKLJE OB KRKI, ki obsega naselja: Boršt, Brvi, Bušeča vas, Cerklje ob Krki, Črešnjice pri Cerkljah, Dolenja Pirošica, Gazice, Gorenja Pirošica, Hrastje, Izvir, Poštena vas, Račja vas, Stojanski Vrh, Vinji Vrh, Vrhovska vas, Zasap, Župeča vas.

5. KS ČATEŽ OB SAVI, ki obsega naselja: Cerina, Čatež ob Savi, Dobeno, Dvorce, Mali Cirkov, Prilipe, Sobinja vas, Žejno.

6. KS DOBOVA, ki obsega naselja: Dobova, Gabrje pri Dobovi, Loče, Mali Obrež, Mihalovec, Mostec, Rigonce, Sela pri Dobovi, Veliki Obrež.

7. KS GLOBOKO, ki obsega naselja: Bojsno, Brezje pri Bojsnem, Globoko, Mali Vrh, Piršenbreg.

8. KS JESENICE NA DOLENJSKEM, ki obsega naselja: Jesenice, Nova vas pri Mokricah, Obrežje, Podgračeno, Ribnica od hišne številke 1 do hišne številke 21, Slovenska vas.

9. KS KAPELE, ki obsega naselja: Jereslavec, Kapele, Podvinje, Rakovec, Slogonsko, Vrhje, Župelevec.

10. KS KRIŽE, ki obsega naselje Križe.

11. KS KRŠKA VAS, ki obsega naselje: Krška vas.

12. KS MRZLAVA VAS, ki obsega naselja: Čedem, Globočice, Kamence, Kraška vas, Mrzlava vas, Stankovo.

13. KS PEČICE, ki obsega naselje Pečice.

14. KS PIŠECE, ki obsega naselja: Blatno, Dednja vas, Pavlova vas, Pišece, Podgorje pri Pišecah.

15. KS SKOPICE, ki obsega naselji: Dolenje Skopice, Gorenje Skopice.

16. KS SROMLJE, ki obsega naselja: Curnovec, Oklukova Gora, Silovec, Sromlje, Volčje, Zgornja Pohanca.

17. KS ŠENTLENART, ki obsega naselje Cundrovec, del naselja Brežice in del naselja Gornji Lenart. Meja območja KS poteka na zahodu po reki Savi do meje z Občino Krško, nato preko Vrbine po zahodnem robu potoka Močnik do železniške

proge Ljubljana–Zagreb, ob njenem južnem robu do konca naselja Zgornji Obrež, kjer prečka železniško progo in zavije proti severu, prečka lokalno cesto proti Zgornjemu Obrežu pri hišni številki Zgornji Obrež 1 (ki je v KS Artiče). Naprej poteka po njenem severnem robu, do križišča z regionalno cesto Krško–Brežice, le-to prečka in poteka naprej po njenem vzhodnem robu. Pri priključku krajevne ceste pri hišni številki Gornji Lenart 53 zavije proti vzhodu ter poteka ob njenem severnem robu do hišne številke Trebež 51a (ki je v KS Artiče), pred katero zavije proti jugu in jugovzhodu, zajame še hišne številke Gornji Lenart 42 ter Šentlenart 82 in 83, prečka glinokop, nato zavije proti severovzhodu, tako da zajame še celotno ulico Brezina, naprej poteka proti vzhodu preko Gmajne, kjer zajame še kmetijsko posestvo v Cundrovcu, prečka potok Graben in reko Gabernico, naprej poteka proti jugu, zajame še hišno številko Cundrovec 24 in se približno 250 m severno od sotočja Gabernice in Sromljice zavije proti zahodu in poteka do lokalne ceste Brežice–Cundrovec, po njenem vzhodnem robu do potoka Sromljica, kjer zavije proti jugozahodu in poteka po krajevni poti, prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb, zajame še hišno številko Črnc 11 in naprej proti jugozahodu do Ceste svobode. Ob njenem severovzhodnem robu poteka do križišča s Pleteršnikovo ulico (krožišče Črnc), kjer zavije preko polja proti zahodu do Finžgarjeve ulice, jo dvakrat prečka in zajame vse hišne številke na njeni severni strani, razen hišne številke 15. Naprej poteka po južni strani stadiona do Ceste bratov Milavcev, ter ob njenem vzhodnem robu do križišča s Čolnarsko potjo. Za hišno številko Cesta bratov Milavcev 33 prečka Čolnarsko pot in zavije v jugozahodno smer do Vrbine in naprej po njenem vzhodnem delu do starega mostu čez Savo.

18. KS VELIKA DOLINA, ki obsega naselja: Brezje pri Veliki Dolini, Cirkov, Gaj, Koritno, Laze, Mala Dolina, Perišče, Ponikve, Rajec, Ribnica od hišne številke 21 G do vključno hišne številke 37 ter naselje Velika Dolina.

19. KS VELIKE MALENCE, ki obsega območje naselja Velike Malence.

20. KS ZAKOT – BUKOŠEK – TRNJE obsega naselje Bukošek in del naselja Brežice. Meja območja KS poteka na vzhodu ob zahodnem robu regionalne ceste Bizeljsko–Brežice, do odcepa za Sela pri Dobovi, kjer nasproti hišne številke Bukošek 11a, prečka regionalno cesto, zajame še hišno številko Bukošek 12, od koder poteka proti jugu oziroma jugozahodu, prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb in se pri mostu čez Gabernico približa Bizeljski cesti, nato poteka po Gabernici do mostu pred Mostecem, naprej po južnem robu regionalne ceste Dobova–Brežice, po Trdinovi, Maistrovi in Pleteršnikovi ulici ter vzhodnem robu Ceste svobode, kjer nasproti hišne številke 35 zavije proti vzhodu, zajame še hišne številke Črnc 64, 65, 65a, 65b in 66. Potem, ko prečka železniško progo Ljubljana–Zagreb, poteka meja proti severu in severovzhodu po krajevni poti do potoka Sromljica, kjer prečka lokalno cesto Cundrovec–Brežice in poteka po njenem vzhodnem robu, pred hišno številko Črnc 73 se obrne proti vzhodu in prečka Sromljico, naprej poteka po reki Gabernici, nato zavije proti severovzhodu, v bližini hišne številke Bukošek 57 zavije proti zahodu in naprej proti severu, kjer zajame hišne številke Bukošek 58, 59, 60, 61 in 66. Nato poteka po Dobravi in severnem robu lokalne ceste Globoko–Kapele, do križišča z regionalno cesto Brežice–Bizeljsko.

5. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom.

(2) Država lahko z zakonom prenese na občino opravljanje posameznih nalog iz državne pristojnosti, ki se lahko racionalneje in učinkoviteje opravljajo v občini, če za to zagotovi tudi potrebna sredstva (prenesene naloge).

6. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi neposredno na zborih občanov, z referendumom in preko ljudske iniciative.

(4) Na podlagi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

7. člen

(sodelovanje)

(1) Pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje občina s sosednjimi in drugimi občinami in državo.

(2) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

8. člen

(grb, zastava, žig in praznik)

(1) Občina ima grb, znak in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) V Občini Brežice se praznuje občinski praznik 28. oktobra, na dan, ko je bila leta 1941 ustanovljena Brežiška četa.

9. člen

(opis žiga)

(1) V občini imajo svoje žige župan, občinski svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor občinske uprave in štab civilne zaščite (v nadaljevanju CZ).

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BREŽICE, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan, Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija, Štab CZ. V sredini žiga je znak občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

NALOGE OBČINE

10. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine in
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,
- skrbi za promocijo turizma.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri reševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni zavod (javna osnovna šola in javni vrtec) in zdravstveni zavod ter v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

– spremlja stanje na tem področju,

– pristojnim organom in institucijam predlaga ukrepe na tem področju,

– sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja zavode na tem področju,

– ustvarja pogoje za razvoj in pridobivanje rekreacijskih površin,

– omogoča dostopnost kulturnih programov in skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,

– določa občinski program športa,

– zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

– sodeluje z društvom in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

10. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč ob požarih,

– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

11. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema programe varnosti,

– določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– organizira občinsko redarstvo,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

12. Lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

11. člen

(druge naloge)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

12.

(zbiranje in obdelava podatkov)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina pridobiva, obdeluje, varuje in hrani podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti v skladu z zakonom.

ORGANI OBČINE

SKUPNE DOLOČBE

13. člen

(temeljni organi)

(1) Organi občine so:

1. občinski svet,

2. župan in

3. nadzorni odbor.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni organ občine, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(4) Volitve in imenovanja članov organov občine se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovníkom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan oziroma podžupani so funkcionarji.

14. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za organe občine in organe KS.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo vodi direktor, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

15. člen

(sprejemanje odločitev)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

16. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu organov občine, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanjem sklicev sej na spletni strani, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na javnih sejah, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje organov občine ter z zagotavljanjem dostopa do informacij javnega značaja skladno z zakonom.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela organov občine, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občina zagotavlja posredovanje informacij javnega značaja v skladu z veljavno zakonodajo.

OBČINSKI SVET

17. člen

(konstituiranje)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 30 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je

za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

18. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) Volilne enote za volitve v občinski svet določi občinski svet z odlokom.

19. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine ter sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se nanašajo na koristi občine.

(2) Poleg pristojnosti določenih v prejšnjem odstavku, občinski svet zlasti:

1. sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

2. sprejema proračun občine in zaključni račun proračuna,

3. v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

4. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

5. izvaja volitve, imenovanja in razrešitve v pristojnosti občinskega sveta,

6. potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

7. določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo, ali če je razrešen,

8. v skladu z zakonom odloča o ravnanju s stvarnim premoženjem v lasti občine,

9. odloča o najemu posojila in dajanju poroštva ter izdaji soglasij k zadolževanju,

10. razpisuje referendum,

11. s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih organov občine in delovnih teles, ki jih imenuje svet, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih,

12. določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

13. ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom in imenuje predstavnik občine v organe le-teh,

14. sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter določi organizacijo in način izvajanja za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

15. določa dejavnosti varstva pred požarom, ki se opravljajo kot javne službe,

16. sprejme akt, v katerem glede na potrebe gostov in značilnosti ter potrebe kraja določi podrobnejša merila za določitev obratovalnega časa,

17. v okviru kadrovskega načrta določa število in vrste delovnih mest za določen čas v kabinetu župana,

18. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

20. člen

(opravljanje funkcije člana občinskega sveta)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana občinskega sveta in predčasno prenehanje mandata ureja zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

21. člen

(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan in podžupan ne moreta voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje sejo občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, lahko člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali skličejo izredno sejo. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

22. člen

(strokovna pomoč občinske uprave)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta in delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

23. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se sestaja na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov občine.

24. člen

(navzočnost članov sveta in odločanje)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(4) O izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu župan in direktor občinske uprave najmanj enkrat letno.

DELOVNA TELES A OBČINSKEGA SVETA

25. člen

(delovna telesa)

(1) Občinski svet ustanavlja komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslov-

nikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge. Ustanovitev, organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Člane komisij in odborov imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delo delovnega telesa vodi član občinskega sveta kot predsednik.

ŽUPAN

26. člen

(volitve župana)

(1) Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora pisno obvestiti občinski svet.

27. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje proračun občine ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog njegovega izvrševanja,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

4. odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

5. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

6. predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive, o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi,

7. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, vodje organov občinske uprave oziroma notranjih organizacijskih enot in predstojnika organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

8. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

9. opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

28. člen

(zadržanje odločitve občinskega sveta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

29. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

2. imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

3. sprejme načrt zaščite in reševanja,

4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,

5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

6. ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

30. člen

(začasni nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

31. člen

(podžupan)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega in največ tri podžupane. Podžupana imenuje in razrešuje župan izmed članov občinskega sveta.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana podžupan začasno opravlja funkcijo župana. V primeru, da je v občini imenovan več kot en podžupan, določi župan s sklepom o imenovanju podžupana tistega podžupana, ki bo začasno opravljal funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

32. člen

(začasno nadomeščanje župana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

33. člen

(posvetovalno telo župana)

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

34. člen

(nezdružljivost funkcije in predčasno prenehanje mandata)

Nezdružljivost funkcije župana in predčasno prenehanje mandata ureja zakon.

NADZORNI ODBOR

35. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,

2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,

3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja organov občine, občinske uprave, svetov KS, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

36. člen

(imenovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja.

(2) Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

(3) Nezdržljivost funkcije člana nadzornega odbora ureja zakon.

(4) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

37. člen

(seje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituiraa, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika in namestnika predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, v Brežicah, Cesta prvih borcev 18.

(6) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(7) Nadzorni odbor za svoje poslovanje uporablja žig občine.

38. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora nadzorni odbor spoštovati pravice strank.

(2) Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih organov, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik nadzornega odbora.

(4) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo pooblasti.

39. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ga pošlje v uskladien županu. Pri tem mora nadzorni odbor upoštevati roke glede priprave proračuna občine.

(2) Nadzorni odbor lahko vsako proračunsko leto izvede nadzor:

1. proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
2. finančnih načrtov in zaključnih računov KS,
3. finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni program nadzora, mora najprej dopolniti letni program nadzora. Dopolnitev in sprememba letnega programa nadzora mora biti obrazložena in objavljena na spletni strani občine.

(4) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenimi KS, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi uporabniki proračunskih sredstev.

40. člen

(postopek nadzora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) V postopku nadzora je nadzorovani organ in njegova odgovorna oseba dolžna nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila v skladu z zakonom.

41. člen

(izločitev)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

1. je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom, nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

2. je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejenik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

3. če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

42. člen

(obvezne sestavine poročila)

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

43. člen

(ugotovljene kršitve)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

44. člen

(obravnava dokončnega poročila)

(1) Nadzorovani organ je dolžan spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan

in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan seznanja nadzorni odbor s pomembnimi zakoni in drugi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan lahko nadzorni odbor obvešča o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

45. člen

(poročilo o delu in finančno poročilo)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu do oddaje zaključnega računa predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami iz področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

46. člen

(strokovna pomoč)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

47. člen

(sredstva za delo)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v proračunu občine v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev je odgovoren predsednik nadzornega odbora.

48. člen

(plačilo za opravljeno delo)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom, ki ureja plačilo občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih organov, komisij in delovnih teles občine. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

49. člen

(poslovník nadzornega odbora)

Nadzorni odbor podrobneje uredi svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov vseh članov.

OBČINSKA UPRAVA

50. člen

(notranja organizacija in sistemizacija)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje

in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(4) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

51. člen

(skupna občinska uprava)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

52. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. Župan lahko pooblasti za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji zaposlenega v občinski upravi.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

53. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave izdaja direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno pri istem organu, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

(javno pooblastilo)

(1) Za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvršne pristojnosti občine se lahko podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejša in smotnejša opravljanje nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

(2) Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

(3) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo njihovi nosilci pravice in dolžnosti občinske uprave.

55. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi.

56. člen

(odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti)

Upravni postopek lahko vodi in v njem odloča oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita iz upravnega postopka, ki jih predpiše vlada v skladu z zakonom.

57. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvršne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

OBČINSKO ODVETNIŠTVO

58. člen

(občinsko odvetništvo)

(1) Občina lahko ima občinsko odvetništvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(2) Po pooblastilu lahko občinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

(3) Občinsko odvetništvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko odvetništvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja lokalno skupnost.

(4) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi medobčinsko odvetništvo.

DRUGI ORGANI OBČINE

59. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

(štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom civilne zaščite. Poveljnik civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku civilne zaščite zlasti za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

KRAJEVNE SKUPNOSTI

61. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene KS, navedene v 4. členu tega statuta.

(2) KS so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) KS imajo lahko kot organizacijsko obliko delovanja organizirane tudi vaške skupnosti. Vaške skupnosti nimajo status pravnih oseb.

(4) Pobudo za ustanovitev nove KS, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor krajanov ožjega dela občine ali 15 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(5) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine KS ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati

šele po izteku mandata sveta KS. Občinski svet izvede postopek za ukinitve KS ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet KS. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet KS.

62. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

KS sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

1. dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

2. sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

3. dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

4. dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

5. dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

6. predlagajo programe javnih del,

7. sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

8. oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

9. dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

10. seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

11. sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

12. spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

13. dajejo mnenja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,

14. daje mnenje o predlogih sklepov o ukinitvi javnega dobra na območju njihove KS.

63. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

(1) KS opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. KS praviloma samostojno:

1. skrbijo za urejenost pokopališč, če z odlokom občine ni drugače določeno,

2. upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

3. pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,

4. pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina,

5. opravljajo tudi druge naloge z namenom izboljšanja kvalitete življenja na območju KS.

(2) Podrobneje se naloge KS opredelijo z odloki.

64. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) KS je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. KS ne more biti delodajalec.

(2) KS nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene KS brez predhodnega soglasja župana, so nični, vendar lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti pravni posli, ki jih sklene KS, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) KS odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno.

(4) KS zastopa predsednik sveta KS.

65. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ KS je svet (v nadaljnjem besedilu: svet KS), ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju KS. Način izvolitve članov določa zakon.

(2) Svet KS šteje od sedem do 11 članov. Število članov posamezne KS določi občinski svet z odlokom.

(3) Nezdržljivost opravljanja funkcije člana sveta KS ureja zakon.

(4) Volitve v svet KS razpiše župan.

(5) Mandat članov sveta KS se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(6) Funkcija člana sveta KS je častna.

66. člen

(sklic prve seje sveta)

(1) Prvo sejo sveta KS skliče župan najkasneje 20 dni po izvolitvi članov sveta KS.

(2) Svet KS je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

67. člen

(predsednik in namestnik predsednika sveta)

(1) Svet KS ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Če svet KS predsednika ne izvoli ali ga izvoli v nasprotju z določbami tega statuta ali poslovnika, župan skliče izredno sejo sveta, na kateri se izvoli predsednik in namestnik predsednika sveta KS.

(3) Predsednik sveta KS predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet KS in je odgovoren za zakonitost poslovanja in delovanja KS.

(4) Svet na predlog predsednika izmed članov sveta izvoli namestnika predsednika. Namestnik predsednika sveta nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

68. člen

(seja sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet KS dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta KS in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet KS najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, če je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet KS, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta KS se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

69. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet KS izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge KS. Svet tudi:

1. obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje KS in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja, ki jih je občinski svet dolžan obravnavati pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na KS,

2. daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine ter daje pripombe nanje ob sprejemanju le-teh,

3. sprejema odločitve o uporabi lastnih sredstev skupnosti in sredstev s katerimi lahko KS v skladu z odlokom o proračunu prosto razpolaga.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta KS niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Pred sprejetjem odločitve, ki se nanaša na KS, pridobi občinski svet mnenje sveta KS in ga obravnava.

(4) Svet KS lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov KS. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

70. člen

(svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov KS kot svoj posvetovalni organ.

71. člen

(finančna sredstva krajevne skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog, ki jih KS določi občina se KS zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev KS lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe KS in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

72. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) KS imajo lahko lastno premoženje.

(2) KS mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo ravnanje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če KS preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

73. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Delovanje KS se financira iz proračuna občine, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja KS iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) KS se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki KS morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del proračuna občine njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti KS, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta zakonitost poslovanja in delovanja KS je odgovoren predsednik sveta.

(7) KS imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov KS se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem KS opravlja nadzorni odbor občine.

74. člen

(ukinitiv krajevne skupnosti)

Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine KS, če ugotovi, da svet KS ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog KS v skladu s tem statutom.

NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

75. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

ZBOR OBČANOV

76. člen

(pristojnosti zbora občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

2. obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami,

3. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitiv ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

4. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

5. opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

6. dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

7. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

8. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi občine, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni organ občine meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več KS, za posamezno naselje ali zaselek.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta KS.

(3) Zaradi razpravljanja in odločanja o zadevah, ki se nanašajo na posamezno KS, lahko skliče zbor občanov predsednik sveta KS, in sicer za celotno KS ali za njene posamezne dele, na način in po postopku, določenim s tem statutom.

(4) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v KS pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(5) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

(območje, kraj in čas sklica)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

79. člen

(vodenje zbora občanov in sprejem odločitev)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen oseba. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga objavi na spletni strani občine in na krajevno običajen način.

REFERENDUM O SPLOŠNEM AKTU OBČINE

80. člen

(referendum o splošnem aktu)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

(predlog za razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v 15 dneh po sprejemu splošnega akta občine.

šnega akta. Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

(naknadni referendum o splošnem aktu)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

83. člen

(pobuda volivcem za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet KS. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj 300 volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča, podpis volivca.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

84. člen

(podpora zahtevi za razpis referendum)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem. Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referendum. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(2) Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Volivec lahko podpiše obrazec tudi preko enotnega državnega portala e-uprava z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

(3) Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

85. člen

(akt o razpisu referendum)

(1) Občinski svet razpiše referendum v 15 dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendum oziroma v 15 dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s tretjim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej 30 in najkasneje 45 dni od dne razpisa. Od dneva razpisa referenduma do dneva glasovanja ne sme preteči manj kakor 30 dni in ne več kakor leto dni. Določitev dneva glasovanja, do katerega preteče več kot 45 dni od dneva razpisa referenduma, sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov sveta.

(3) Za dan glasovanja se določi nedelja ali drug dela prost dan.

(4) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(5) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(6) Najpozneje 15 dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

86. člen

(pravica glasovanja na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

87. člen

(organi za izvedbo referenduma)

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

SVETOVALNI REFERENDUM

88. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

DRUGI REFERENDUMI

89. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

LJUDSKA INICIATIVA

90. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini ter njihovo izvedbo se zagotovijo v proračunu občine.

OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

92. člen

(zagotavljanje opravljanja javnih služb)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

1. neposredno v okviru občinske uprave,
2. z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
3. z dajanjem koncesij,
4. možnost ustanovitve enonamensko ali večnamensko zvezo občin in združenje,
5. skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v oblikovanju skupnih občinskih uprav.

93. člen

(javne službe na področju družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

1. predšolska vzgoja,
2. izobraževanje,
3. socialno varstvo,
4. zdravstvena dejavnost,
5. lekarniška dejavnost,
6. kultura,
7. šport,
8. delo z mladimi.

94. člen

(skupna pravna oseba)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

95. člen

(javne službe na področju gospodarskih javnih služb)

(1) Občina zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih občinskih gospodarskih javnih služb, ki so določene v odloku, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Oblika zagotavljanja posamezne gospodarske javne službe se določi v odloku iz prejšnjega odstavka tega člena.

96. člen

(ustanovitev pravnih oseb za izvajanje javnih služb)

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

97. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen

(zagotavljanje obveznih javnih služb)

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

99. člen

(premoženje občine)

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet, v skladu z zakonom.

(4) Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(5) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(6) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

100. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

103. člen

(uporaba sredstev proračuna občine)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

104. člen

(razporejanje sredstev proračuna občine)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

105. člen

(zaključni račun proračuna občine)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v skladu z zakonom.

106. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

107. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

108. člen

(izvrševanje finančnega poslovanja občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali pa si občina lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

109. člen

(javna naročila)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

SPLOŠNI AKTI OBČINE

110. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, proračun občine in zaključni račun proračuna, ki so posebne vrste splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

111. člen

(statut)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

112. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

113. člen

(odlok)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

114. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

115. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

116. člen

(navodilo)

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

117. člen

(objava v uradnem glasilu)

(1) Splošni akti občine se objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet ali drugi organ občine.

POSAMIČNI AKTI OBČINE**118. člen**

(posamični akti)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

119. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**VARSTVO OBČINE IN PRAVIC POSAMEZNIKOV
IN ORGANIZACIJ****120. člen**

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

121. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

122. člen

(upravni spor)

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

123. člen

(vstop v upravni ali sodni postopek)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**124. člen**

(uskladitev poslovnika nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora uskladiti svoj poslovnik z vsebino statuta v roku treh mesecev po uveljavitvi tega statuta.

125. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10).

126. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2021

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2149. Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice

Na podlagi 19. in 128. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. seji dne 10. 6. 2021 sprejel

**POSLOVNIK
Občinskega sveta Občine Brežice****SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina poslovnika)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Brežice (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

(2) V tem poslovniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

2. člen

(uporaba poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov ter svetov krajevnih skupnosti in njihovih članov (v nadaljnjem besedilu: KS). Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in načine omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

(3) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine označeni kot tajnost.

(4) Šteje se, da je z objavo sklica seje na spletni strani občine zagotovljena seznanitev javnosti. Z dnem objave na spletu prične teči javna razprava, ki traja do pričetka seje sveta. V času javne razprave mora biti zagotovljen tudi vpogled v predlog splošnega akta v prostorih občine v času uradnih ur. Zainteresirana javnost lahko o predlogu splošnega akta posreduje mnenja, stališča, predloge in pripombe. Povzetek sodelovanja javnosti pripravi občinska uprava.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih in slavnostnih sejah.

(2) Župan sklicuje redne seje sveta po potrebi, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(3) Izredna seja se skliče po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisna seja se skliče po določbah tega poslovnika v primerih, če gre za nujne in nepredvidljive zadeve, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(5) Slavnostna seja se skliče ob prazniku občine, žalnih slovesnostih, lahko pa tudi ob drugih priložnostih.

5. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(žig)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih in posamičnih aktih ter na dopisih, vezanih na poslovanje sveta.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(sklic prve seje)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta pripravi in skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo lahko župan skliče predstavnike kandidaturne oziroma list kandidatov, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

(dnevni red)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov.

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana.

3. Imenovanje komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana.

4. Poročilo komisije in potrditev mandatov članov sveta.

5. Poročilo komisije in odločanje o pritožbah kandidatov za župana in ugotovitev izvolitve župana.

6. Slovesna prisega župana.

7. Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

9. člen

(imenovanje komisije za potrditev mandatov)

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi do potrditve mandata županu najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija iz prejšnjega odstavka na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdil o izvolitvi članov pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(4) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, komisija iz drugega odstavka tega člena na podlagi poročila občinske volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(odločanje o mandatih)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog komisije iz prejšnjega člena potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidaturne oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije iz prejšnjega člena posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidaturne. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe, kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

(5) Kadar svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugotovi, opravi najstarejši član sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana do končne odločitve o izvolitvi župana.

11. člen

(pričetek mandata)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor ni bilo pritožb oziroma v kolikor je svet pritožbo iz petega odstavka prejšnjega člena, vloženo zoper mandat župana, zavrnil, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članom sveta preneha tudi mandat članov v nadzornem odboru občine ter mandati stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

(4) Izvoljeni župan poda slovesno prisego, ki se glasi: »Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal v skladu s pravnim redom Republike Slovenije. Pri izvrševanju svoje funkcije bom ravnal vestno in odgovorno v korist in za blaginjo občank in občanov Občine Brežice.«

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo.

PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

1. predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana;

2. predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

3. glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

4. sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej;

5. predlagati kandidate za člane organov občine, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(pravica do mnenja)

Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

15. člen

(svetniške skupine)

(1) Člani sveta imajo pravico, da se povezujejo v svetniške skupine. Posamezni član sveta je lahko član le v eni svetniški skupini. Svetniška skupina mora šteti najmanj tri člane sveta. Člani svetniške skupine izmed sebe določijo vodjo svetniške skupine. Član sveta, ki ni vključen v svetniško skupino, ali je edini izvoljen z liste kandidatov, ima naziv samostojnega svetnika.

(2) Člani sveta lahko ustanovijo svetniško skupino kadar koli v času trajanja svojega mandata. O ustanovitvi svetniške skupine vodja svetniške skupine obvesti župana in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisi.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah števila članov svetniške skupine v osmih dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove podpisane pristopne izjave. Če se število članov svetniške skupine zmanjša pod tri člane, župan ugotovi prenehanje obstajanja svetniške skupine in o tem obvesti svet ter svetniško skupino, ki je prenehala obstajati. Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.

(4) Vodja svetniške skupine ima pravico na seji sveta pred glasovanjem v imenu svetniške skupine zahtevati deset minutno prekinitev seje sveta. To pravico lahko izkoristi le enkrat pred glasovanjem pri vsaki točki dnevnega reda. Predsedujoči prekine sejo sveta brez predhodnega glasovanja.

16. člen

(pravica do informiranosti)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih organov občine in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Organi občine iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

(vprašanja in pobude)

(1) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(2) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude praviloma v pisni obliki preko spletnega portala. Ustna vprašanja in pobude se podajo izjemoma, v kolikor jih ni bilo mogoče oddati v pisni obliki. Pisne pobude se lahko podajo preko spletnega portala od dneva sklica redne seje do zaključka redne seje za katero je bil posredovan sklic preko spletnega portala.

(3) Vsak član sveta lahko na eni seji sveta postavi skupaj največ dve ustni vprašanji oziroma pobudi.

(4) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru predsedujoči na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(5) Obrazložitev pisnih pobud oziroma vprašanj, ali ustno postavljenih vprašanj oziroma pobud ne sme trajati več kot pet minut.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji prisotna župan ali direktor občinske uprave. Če sta župan, ali direktor občinske uprave zadržana, določi, kdo ju bo nadomestil in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta, na katera je možno takoj odgovoriti. Na pisna vprašanja in pobude, prispele do zaključka redne seje, se odgovori praviloma podajo skupaj z gradivom za naslednjo redno sejo.

(8) Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji sveta.

(9) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno ali ustno, pisno pa morata odgovoriti na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta praviloma do naslednje seje sveta, najkasneje pa v treh mesecih od dne, ko je bilo vprašanje zastavljeno.

(10) Razprave o vprašanjih in pobudah ni.

18. člen

(zahteva za dodatno pojasnilo)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo.

Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje ali pobudo na dnevni red ene od naslednjih rednih sej sveta.

19. člen

(udeležba na seji)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to najpozneje do začetka seje obvestiti župana, predsednika delovnega telesa ali javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi seje. Če se zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more opravičiti, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev kot člana delovnega telesa.

SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

20. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Župan sklicuje seje sveta in predlaga dnevni red.

(3) Župan sklicuje seje sveta, če tako določa zakon ali statut občine oziroma na lastno pobudo, na podlagi sklepa sveta ali na predlog najmanj četrtnine članov sveta.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

1.1. Sklic redne seje

21. člen

(redna seja)

(1) Sklic seje vsebuje vabilo in gradivo. Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino. Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, član sveta, delovno telo ali nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev. Svet ne more odločati o zadevah, o katerih članom sveta do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo ali če svet odloči drugače.

(2) Sklic seje sveta z gradivom se pošlje članom sveta preko spletnega portala najmanj deset dni pred dnem, določenim za sejo. Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

(3) Za vsako sejo sveta se sklic pošlje županu, podžupanu, predsednikom svetov KS, predsednikom občinskih odborov političnih strank katerih listam so pripadali mandati za člane sveta občine na lokalnih volitvah in predsednikom strank, ki so dobile najmanj 50 % glasov, potrebnih za izvolitev enega člana sveta, predstavnikom medijev, javnim zavodom, katerih ustanovitelj je občina.

(4) Sklici iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo praviloma po elektronski pošti, v fizični obliki po pošti pa le, če tako zahteva prejemnik. Sklic seje je informacija javnega značaja. Sklic seje se z dnem, ko se ga odpošlje članom sveta in ostalim prejemnikom sklica, objavi na spletni strani občine.

(5) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi predlagatelj.

(6) Sklic seje se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

1.2. Sklic izredne seje

22. člen

(izredna seja)

(1) Izredno sejo sveta skliče župan za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Vsa določila vezana na gradiva, razen rokov, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

(2) Če skliče izredno sejo župan na lastno pobudo, mora članom sveta sklic z gradivom vročiti najkasneje tri dni pred sejo.

(3) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga in gradivo zanj predloži na sami seji.

(4) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča. Če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, mora biti v zahtevi županu in občinski upravi navedeno, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(5) Izredno sejo sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom oziroma, če gradivo ni uvrščeno na redno sejo sveta, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

1.3. Dopisna seja

23. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu proračuna občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine, razen v primeru, ko so te že opredeljene v proračunu za tekoče proračunsko leto in ne pomenijo dodatnih finančnih obveznosti za občino.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje).

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali. Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo je sprejet, če je za sklep glasovalo več kot polovica vseh članov sveta.

(4) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

1.4. Slavnostna seja

24. člen

(slavnostna seja)

Slavnostno sejo skliče župan. Seja se skliče z vabilom v primerih iz petega odstavka 4. člena poslovnika.

2. Dnevni red**25. člen**

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezno točko dnevnega reda lahko predlaga član sveta, svetniška skupina, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz svoje pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev, v skladu z zakonom o lokalni samoupravi.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red seje sveta se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

(7) Na dnevi red seje se ne uvrstijo zadeve, za katere članom do pričetka seje ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj ali če svet tako odloči.

(8) Na koncu dnevnega reda se uvrsti točka »Razno«. Pod to točko župan, občinska uprava ali član sveta posredujejo obvestila, vabila in informacije, ki se ne nanašajo na zadeve, ki so bile obravnavane na tej seji. Pri tej točki se ne glasuje oziroma ne odloča.

3. Vodenje seje**26. člen**

(predsedovanje na seji)

(1) Seji sveta predseduje župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

(2) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje je zagotovljena, če je občanom in predstavnikom medijev omogočeno spremljanje seje neposredno v prostoru, kjer poteka seja, ali če jim je spremljanje seje omogočeno s tehničnimi pripomočki. Občani in predstavniki medijev ob spremljanju seje ne smejo motiti dela sveta.

(3) Če občan, ki spremlja sejo, moti delo sveta ali snema sejo, ga predsedujoči po opozorilu odstrani iz prostora.

(4) Če predstavnik medijev moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, ga odstrani iz prostora.

28. člen

(omejitev javnosti seje)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti odloči, kdo je lahko poleg predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

4. Potek seje**29. člen**

(navzočnost in sklepčnost)

(1) Navzočnost članov sveta na seji se ugotavlja s preverjanjem prisotnosti z uporabo glasovalne naprave pred začetkom seje.

(2) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh članov sveta. Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda. Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli. Če glasovalna naprava ne deluje ali v prostoru kjer poteka seja, take naprave ni, se izvede preverjanje sklepčnosti z dvigom kartonov ali poimenskimi klicanjem članov sveta.

(3) Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(4) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

30. člen

(poročilo o delu župana)

Preden svet določi dnevni red seje poda župan poročilo o svojem delu, delu občinske uprave med dvema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

31. člen

(določitev dnevnega reda)

(1) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali nujni postopek in o spremembi vrstnega reda predlaganih točk.

(2) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne z dnevnega reda brez razprave in glasovanja.

(3) Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Prva točka dnevnega reda je praviloma sprejem zapisnika, nato poročilo o delu župana.

(5) Mandatne zadeve se uvrstijo na dnevni red takoj za točko »določitev dnevnega reda«.

32. člen

(razširitev dnevnega reda in glasovanje)

(1) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(2) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu, za katero točko na sklicu predlaganega dnevnega reda naj uvrsti njegov predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom pa se ustrezno preštevilčijo.

(3) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami. V primeru zavrnitve dnevnega reda svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda. Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

33. člen

(vrstni red obravnave točk)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko predsedujoči izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med

potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno. Spremembo vrstnega reda obravnave je potrebno ustno obrazložiti.

34. člen

(pričetek točke dnevnega reda)

Točko dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke ter da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen v gradivu.

35. člen

(poročilo delovnega telesa)

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pet minutne pojasnitve stališč tega telesa do predlaganih sklepov in gradiva.

36. člen

(vrstni red obravnave točk)

Po podanih pojasnilih iz 34. in 35. člena tega poslovnika predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda. Najprej da besedo predstavnikom svetniških skupin, nato pa posameznim članom sveta.

37. člen

(pričetek razprave)

Razpravo odpre predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta in pozivom članom sveta, da se prijavijo k razpravi.

38. člen

(pravila razprave)

(1) K razpravi se lahko član sveta prijavi z uporabo glasovalne naprave do ustne ugotovitve predsedujočega, da so prijave k razpravi zaključene oziroma do začetka razprave.

(2) Vrstni red razpravljavcev se določi na podlagi zaporedja podanih prijav. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Razpravljavec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, ki lahko traja največ pet minut.

39. člen

(replika)

(1) Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Prijava k repliki se opravi s pritiskom na ustrezen gumb na glasovalni napravi. Replika lahko traja največ tri minute. Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo.

(2) Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo predsedujoči prekine. Replikant na začetku replike najprej navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika.

(3) Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, na vse replike pa največ tri minute.

(4) Replike na repliko ni.

40. člen

(kršitev pravil razprave)

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je predmet razprave pri posamezni točki dnevnega reda.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, če je njegovo izvajanje žaljivo ali če drugače krši določila tega poslovnika ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

41. člen

(postopkovna pojasnila)

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje, vsebinsko pa lahko razpravlja le na način, ki velja za člane sveta.

42. člen

(postopkovna intervencija)

Med sejo lahko član sveta o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: "Postopkovno!" Predsedujoči da besedo članu sveta za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

43. člen

(postopkovna odločitev)

(1) O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se član sveta z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno brez razprave.

(2) Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

44. člen

(zaključek razprave)

(1) Predsedujoči razpravo konča, ko je izčrpan seznam vseh prijavljenih razpravljavcev. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti.

(2) Če je po koncu razprave predloženo novo dodatno gradivo v zvezi s točko dnevnega reda, lahko na predlog petih članov sveta svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

(3) Preden se razprava sklene, se lahko predlagatelj do nje opredeli.

45. člen

(merjenje časa)

Občinska uprava skrbi za merjenje časa. Po preteku predvidenega časa, razpravljavca opozori zvočni signal ali odgovorna oseba, ki meri čas. V primeru, da član sveta v pol minute ne konča svoje razprave, ga na to opozori predsedujoči ter mu odvzame besedo.

46. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 16.00 in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi največ deset minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitvev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

47. člen

(prekinitev seje)

Predsedujoči prekine sejo sveta, če so potrebna usklajevanja, posvetovanja, če seja ni sklepna ter v drugih primerih, kadar tako odloči svet.

48. člen

(preložitev razprave in odločanja)

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave, ali če predlagatelj ali predsedujoči tako odloči, ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi nadaljuje v nadaljevanju prekinjene seje ali pa se preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet z glasovanjem ali predsedujoči odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

49. člen

(zaključek seje)

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet sejo konča.

5. Vzdrževanje reda na seji

50. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede razen, če zahteva postopkovno ali odmor.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

51. člen

(kršitev)

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

1. opomin,
2. odvzem besede,
3. odstranitev s seje ali z dela seje.

52. člen

(ukrepi)

(1) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, če se žaljivo izraža ali če na kak drug način krši red oziroma določbe tega poslovnika na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red oziroma določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red oziroma določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja. Odsotnost člana sveta s seje med trajanjem tega ukrepa se šteje za neupravičeno odsotnost s seje.

53. člen

(odstranitev s seje)

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

54. člen

(prekinitev seje)

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

6. Odločanje

55. člen

(pogoji za odločanje)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

(2) Navzočnost se ugotavlja v skladu z 29. členom poslovnika.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

56. člen

(glasovanje)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ eno minuto.

(3) Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) K glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« predlagani odločitvi. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

57. člen

(izid glasovanja)

(1) Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon ali ta poslovnik.

(2) Pri ugotavljanju rezultata glasovanja se upoštevajo samo ugotovljeni glasovi »ZA« ali »PROTI«.

58. člen

(javno in tajno glasovanje)

(1) Svet odloča z javnim glasovanjem ali s tajnim glasovanjem.

(2) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(3) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako določa zakon, statut, ta poslovnik ali če tako sklene svet pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

59. člen

(način javnega glasovanja)

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Če ta ne deluje oziroma če take naprave ni v prostoru kjer poteka seja, se javno glasovanje opravi z dvigom rok.

60. člen

(javno posamično glasovanje)

(1) Javno posamično glasujejo člani sveta, če tako odloči svet na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj osmih članov sveta.

(2) Javno posamično glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče člane sveta po abecednem seznamu, vsak pa se izreče z besedo »za« ali »proti«. Pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave za organiziranje dela sveta zapiše izjavo člana sveta ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

(3) Po končanem javnem posamičnem glasovanju pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave za organiziranje dela sveta predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglaša rezultat glasovanja. Zaznamek se arhivira in je dostopen javnosti.

(4) Javnega posamičnega glasovanja se ne ponavlja.

61. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tri članska komisija, ki jo vodi predsedujoči seje. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja pooblaščen javni uslužbenec.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

(5) Pred začetkom glasovanja predsedujoči poda navodila za glasovanje in določi čas glasovanja.

(6) Predsedujoči komisije vroči glasovnice članom sveta, ki jih poimensko kliče po seznamu in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje, volitve in razrešitve vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

62. člen

(poročilo o tajnem glasovanju)

(1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v posebno ovojnico, na kateri se navedejo številka in datum seje sveta, točka dnevnega reda in število glasovnic ter jo zapečatijo.

(2) Prazna glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

(3) Komisija sestavi poročilo o izidu glasovanja, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

(4) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

1. datumu in številki seje sveta,

2. predmetu glasovanja,

3. sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,

4. številu razdeljenih glasovnic,

5. številu oddanih glasovnic,

6. številu neveljavnih glasovnic,

7. številu veljavnih glasovnic,

8. številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, oziroma o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

9. ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, katerih kandidat je imenovan.

(5) Po ugotovitvi rezultatov predsedujoči takoj objavi izid glasovanja.

63. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida pri javnem glasovanju, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

7. Izločitev zaradi pristranosti

64. člen

(razlogi za izločitev)

(1) Posamezni član sveta ali član delovnega telesa se izloči iz glasovanja na podlagi drugega odstavka tega člena.

(2) Razlogi za izločitev članov sveta iz odločanja o posamezni zadevi zaradi pristranosti so podani v naslednjih primerih:

1. v zadevah, v katerih je udeležen on sam, njegov zakonec ali izvenzakonski partner, njegov prednik ali potomec, brat, sestra ali oseba, s katero je v svaštvu, njegov posvojitelj ali posvojenec ter njun potomec, zakonec ali izvenzakonski partner, njegov rejnik, rejnec ali oseba v njegovem skrbništvu,

2. v zadevah, v katerih je postavljen kot pooblaščenec stranke,

3. v zadevah, v katerih je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu,

4. če obstajajo drugi razlogi, zaradi katerih bi lahko obstajal dvom o njegovi nepristranosti ali nasprotje interesov oziroma če tako določa veljavna zakonodaja.

65. člen

(pobuda za izločitev)

Pobudo za izločitev poda član sveta oziroma član delovnega telesa ali predsedujoči sveta, v kolikor se član sveta oziroma član delovnega telesa ne izloči sam, s pisno obrazložitvijo, ki jo je potrebno predložiti, ko se izve za razlog za izločitev oziroma za samoizločitev.

66. člen

(postopek izločitve)

(1) Izločitev pomeni, da izločeni ne sodeluje v nobeni fazi obravnavanja te točke dnevnega reda.

(2) Izločeni zapusti prostor, kar se vpiše v zapisnik.

8. Zapisnik seje sveta

67. člen

(vsebina zapisnika)

(1) O vsaki seji sveta in seji delovnih teles sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov medijev in občanov na seji, o predlogu dnevnega reda, umiku točk, razširitvi dnevnega reda ter sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, o tem kdo je podal pobudo ali zastavil vprašanje, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta, o stališčih statutarne pravne komisije o postopkovnih vprašanjih, ter povzetek predlogov članov sveta podanih pri obravnavi gradiv v prvi obravnavi. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

68. člen
(snemanje seje)

(1) Seja sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema. Snemanje seje izvajajo izključno občinska uprava in mediji. Nepooblaščenno snemanje seje je kršitev v skladu s tretjo točko 51. člena tega poslovnika. Šteje se, da so člani sveta s pričetkom mandata seznanjeni z vsebino tega poslovnika in namenom snemanja sej sveta, izdelavo prepisa in javno objavo zvočnega posnetka seje ter s svojo udeležbo na seji podajajo svojo privolitev v obdelavo osebnih podatkov, kadar soglasje predstavlja pravno podlago za obdelavo osebnih podatkov. Enako se šteje za druge udeležence na seji, ki imajo pravico do besede, ter podajo izjavo, da so seznanjeni s tem poslovnikom.

(2) Upravitelj osebni podatkov je občinska uprava.

(3) Seje se snemajo z namenom obveščanja javnosti in zagotavljanja nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelave zapisnika seje sveta.

(4) Kadar se pri obravnavi gradiva ne da izogniti obravnavi varovanih osebnih podatkov, se iz posnetkov sej izrežejo deli z varovanimi osebnimi podatki.

(5) Posnetki sej so na spletni strani občine objavljeni še dve leti od nastanka posnetka.

(6) Posnetki sej se hranijo na strežniku še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana. Dostop do posnetkov ima občinska uprava.

(7) Dobesedni zapisnik je prepis zvočnega zapisa poteka seje.

(8) Zvočni zapis seje se hrani v skladu z veljavno zakonodajo.

(9) Člani sveta in drug udeleženec javne seje ima pravico poslušati zvočni zapis, če zvočni zapis ni bil objavljen na spletni strani občine. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca, ki ga določi direktor občinske uprave, na podlagi pisne vloge člana sveta ali drugega udeleženca javne seje, v terminu, ki ga ta določi.

(10) Vsakdo lahko pisno zaprosi, da se del zvočnega zapisa, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Zahteva za posredovanje informacij javnega značaja mora imeti vse sestavine v skladu z zakonom.

69. člen
(obravnavanje in potrditev zapisnika)

(1) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet.

(2) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči seje sveta in pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(3) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine.

(4) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in se ne objavlja. Zapisnik se lahko posreduje samo članom sveta, ki ga potrdijo na nejavni seji oziroma nejavnem delu seje sveta.

70. člen
(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Sejno gradivo s potrjenimi zapisniki in gradivo v zvezi s pripravo in sprejemanjem predpisov in drugih splošnih aktov, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

71. člen
(vpogled v spise in gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled dovoli direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, dovoljenje oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta.

9. Strokovna in administrativno tehnična
opravila za svet

72. člen
(pomoč pri delu sveta)

(1) Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta opravlja občinska uprava.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik sveta in delovnih teles sveta skrbi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

10. Delovna telesa sveta

10.1. Uvodne določbe

73. člen
(vrste delovnih teles)

Svet ima:

1. stalne inčasne komisije ter
2. stalne inčasne odbore (v nadaljnjem besedilu: delovna telesa).

74. člen
(ustanovitev in pristojnosti)

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo sveta.

75. člen
(matičnost delovnega telesa)

Zadeve, ki sodijo v področje posameznega delovnega telesa so določene v skladu s tem poslovnikom in jih obravnava za to pristojno delovno telo. Predlog dnevnega reda delovnega telesa sestavi predsednik delovnega telesa.

76. člen
(predsednik in namestnik)

Delovno telo ima predsednika in enega namestnika predsednika, ki se ju imenuje skladno z določbo 134. člena tega poslovnika.

77. člen
(rok za imenovanje delovnih teles)

(1) Stalna delovna telesa sveta se imenujejo v dveh mesecih od konstituiranja sveta, razen komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki se imenuje na prvi seji.

(2) Stalna inčasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom občine, tem poslovnikom, odlokom ali drugim aktom sveta.

78. člen
(imenovanje)

(1) Predsednika, namestnika predsednika in člane delovnih teles imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika delovnega telesa imenuje svet izmed svojih članov.

(3) Članstvo v delovnem telesu ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi ali službi krajevne skupnosti.

10.2. Naloge in način dela delovnih teles

79. člen
(način dela)

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene v obravnavo svetu in sodijo na področje dela delovnega telesa, ki ga določa ta poslovnik ter zadeve skladno s sklepi delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje pisno poročilo, ki se predloži svetu.

80. člen
(določitev matičnosti delovnega telesa)

(1) Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

(2) Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

(3) Predsednik pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

81. člen
(vsebina poročila)

(1) Poročilo delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V poročilu o obravnavi akta v prvi obravnavi predloga se navedejo pripombe, mnenja, stališča ali predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V poročilu o obravnavi akta v drugi obravnavi delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji.

(2) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec povzame poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

82. člen
(naloge predsednika)

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

83. člen
(seja delovnega telesa)

Delovno telo dela oziroma se sestaja na rednih, izrednih in dopisnih sejah.

84. člen
(redna seja delovnega telesa)

Sklic redne seje delovnega telesa se pošlje najkasneje tri dni pred sejo delovnega telesa, ki mora biti opravljena najpozneje tri dni pred sejo sveta.

85. člen
(izredna seja delovnega telesa)

Sklic in dnevni red seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic in dnevni red seje sveta.

86. člen
(dopisna seja delovnega telesa)

(1) Dopisno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik:

1. če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in

2. če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

(2) Člani delovnega telesa svojo odločitev na dopisni seji potrdijo s sprejemom zapisnika dopisne seje na prvi naslednji seji.

87. člen
(čas sklica seje)

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

88. člen
(vabljeni na sejo)

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

89. člen
(vrste delovnih teles)

Svet ima naslednja stalna delovna telesa, odbore in komisije:

1. komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravna komisija,
3. komisija za vloge in pritožbe,
4. odbor za družbene dejavnosti,
5. odbor za proračun, finance in občinsko premoženje,
6. odbor za gospodarstvo,
7. odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja,
8. odbor za urbanizem,
9. odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja.

90. člen
(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima sedem članov, ki jih imenuje svet izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. predlaga kandidate za organe občine, delovna telesa sveta in druge organe, ki jih imenuje svet,
2. svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,
3. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi funkcionarjev,
4. obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

91. člen
(statutarno-pravna komisija)

(1) Statutarno-pravna komisija ima pet članov.

(2) Statutarno-pravna komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov.

(3) Statutarno-pravna komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni, podzakonskimi in drugimi predpisi in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(4) Statutarno-pravna komisija predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta, obvezno razlago določb splošnih aktov občine in uradno prečiščeno besedilo predpisa.

(5) Med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči na seji, statutarno-pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

92. člen

(komisija za vloge in pritožbe)

Komisija za vloge in pritožbe ima pet članov in obravnava vloge, pritožbe ter posreduje pri pristojnih organih.

93. člen

(odbor za družbene dejavnosti)

Odbor za družbene dejavnosti ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. vzpodbujanje zdravstva, socialnega skrbstva, predšolskega varstva, varstva otrok in družine, invalidov in ostarelih,
2. vzpodbujanje vzgoje in izobraževanja na vseh stopnjah izobraževanja ter izobraževanje odraslih,
3. pospeševanje kulturne, raziskovalne, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti,
4. razvoj športa in rekreacije,
5. promocijo občine – organizacijo promocijskih prireditev ter izdajanje ustreznih publikacij,
6. varstvo naravne in kulturne dediščine,
7. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

94. člen

(odbor za proračun, finance in občinsko premoženje)

Odbor za proračun, finance in občinsko premoženje, ki ima sedem članov opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. obravnavo vsebine proračuna in zaključnega računa občine,
2. financiranje porabnikov občinskega proračuna,
3. gospodarjenje z občinskim premoženjem in sredstvi,
4. najemanje posojil občine.

95. člen

(odbor za gospodarstvo)

Odbor za gospodarstvo ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. sodelovanje med občino in gospodarskimi subjekti,
2. problematiko zaposlovanja,
3. opredelitve industrijskih, podjetniških oziroma obrtnih con ter na pridobivanje investitorjev za gradnjo industrijskih in obrtnih objektov pod ugodnimi pogoji,
4. razvoj podjetništva, obrti, trgovine in turizma,
5. razvoj demografsko ogroženih in obmejnih območij,
6. stanovanjsko problematiko,
7. inovativno dejavnost,
8. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

96. člen

(odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja)

Odbor za kmetijstvo in razvoj podeželja ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. gospodarjenje in razdeljevanje sredstev, ki so v občinskem proračunu predvidena za razvoj, investicije in odškodnine v kmetijstvu,

2. posege in druge naloge v kmetijstvu, ki so v skladu z zakonom v pristojnosti občine,

3. skrb za skladen razvoj podeželja,

4. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

97. člen

(odbor za urbanizem)

Odbor za urbanizem ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. varstvo naravnih spomenikov in arhitekturne kulturne dediščine,
2. spremembe prostorskih planov občine in načrtovanje drugih posegov v prostor,
3. urejanje prometnega režima na cestah, kjer je to v pristojnosti lokalne skupnosti,
4. naloge, ki v skladu z zakonom sodijo na področje, za katerega je ustanovljen odbor, v pristojnosti občine,
5. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

98. člen

(odbor za gospodarske javne službe)

Odbor za gospodarske javne službe in varstvo okolja ima sedem članov in opravlja naloge iz 75. člena tega poslovnika, ki se nanašajo na:

1. izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih objektov in naprav,
2. izgradnjo, vzdrževanje in upravljanje javnih cest, javnih poti, parkirišč, trgov, parkov in drugih javnih površin,
3. ustanavljanje, financiranje in nadzorovanje javnih služb s področja komunalne dejavnosti,
4. varstvo zraka, tal, vodnih virov, varstvo pred hrupom, zbiranje in odlaganje odpadkov in opravljanje drugih dejavnosti varstva okolja,
5. obravnavo proračunskega plana in zaključnega računa za to področje.

99. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi župan ali svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, število članov in imenovanje le-teh.

AKTI SVETA

1. Splošne določbe

100. člen

(vrste aktov)

(1) Svet sprejema:

1. statut občine,
2. poslovnik o delu občinskega sveta,
3. proračun občine in zaključni račun proračuna,
4. planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
5. odloke,
6. odredbe,
7. pravilnike,
8. navodila,
9. sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, avtentične razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Akte svet sprejema na sklepni seji. Za sprejem aktov sklepa je potrebna naslednja večina:

1. za statut občine dve tretjini vseh članov sveta,
2. za poslovnik o delu občinskega sveta dve tretjini prisotnih članov sveta,
3. proračun občine in zaključni račun, planski in razvojni akti občine ter prostorski izvedbeni akti, odloki, odredbe, pravilniki, navodila, sklepi in akti iz drugega odstavka tega člena, se sprejemajo z večino članov, ki glasujejo.

101. člen

(predlaganje aktov v sprejem)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

102. člen

(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se žigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

103. člen

(vrste postopkov)

Svet sprejema splošne akte (v nadaljnjem besedilu: akti) v rednem, skrajšanem in hitrem postopku.

2. Redni postopek za sprejem odloka

104. člen

(dvostopenjska obravnava)

Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

105. člen

(sestavine predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev ter povzetek sodelovanja javnosti, če so bile podane pripombe.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

106. člen

(predstavniki predlagatelja)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

107. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj umakne predlog odloka.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko svet, na predlog predlagatelja, sprejme predlagani odlok na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

108. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj pripravi novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne. Predlagatelj navede tudi rešitve, ki odstopajo od besedila predloga odloka v prvi obravnavi.

109. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka se lahko vlagajo amandmaji. Splošna obravnava ni dovoljena.

(2) Amandma mora biti predložen v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje na odlok in amandmaje na amandmaje članov sveta in delovnih teles.

(4) Župan lahko predlaga amandma in amandma na amandma članov sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

110. člen

(glasovanje o amandmajih)

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

(2) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(3) Glasovanje se izvede tako, da se najprej glasuje o amandmajih predlagatelja, potem o drugih amandmajih po vrstnem redu tako, kot so bili vloženi.

(4) Če je predlagan amandma na amandma, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan na amandma.

(5) Predlagatelj amandmaja ali amandmaja k amandmaju ga lahko umakne do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(6) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

111. člen

(uskladitveni amandma)

Če predlagatelj gradiva po prejemu morebitnih amandmajev ugotovi, da bi bile zaradi predlaganih amandmajev posamezne določbe predloga akta medsebojno neusklajene, lahko predlaga uskladitveni amandma še pred glasovanjem o prejetih amandmajih.

112. člen

(nesprejetje akta)

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

113. člen

(obrnava drugih splošnih aktov)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

114. člen

(zaključek postopkov do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki se do poteka mandata sveta ne zaključijo, so končani in se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen če svet v novi sestavi na predlog župana ne odloči drugače.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

115. člen

(hitri postopek)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok ali drugi splošni akt po hitrem postopku.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka ali drugega splošnega akta.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

116. člen

(skrajšani postopek)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

1. za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
2. prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
3. uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
4. spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

(2) O vrsti postopka se odloči ob obravnavi in sprejemu dnevnega reda.

(3) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(4) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo vse do konca obravnave odloka.

5. Sprejem drugih aktov sveta

5.1 Postopek za sprejem proračuna

117. člen

(predlog proračuna)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

(3) Župan lahko svetu skupaj s predlogom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi predlog proračuna za leto, ki temu sledi, vendar samo znotraj mandatnega obdobja, za katero je bil svet izvoljen.

118. člen

(prva obravnava proračuna)

(1) Župan predloži predlog proračuna v roku, kot ga določa zakon. Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(2) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščen delavec občinske uprave:

1. temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
2. načrtovane politike občine,
3. oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
4. okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovski načrt,
5. načrt razvojnih programov,
6. načrt nabav.

(3) Predstavitve ni časovno omejena na pet minut.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedem dni predloži svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi sveta v njem upoštevani.

(6) Če svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi sveta pošlje v javno razpravo župan.

119. člen

(javna razprava)

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh.

120. člen

(pripombe v javni razpravi)

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa sveta, sveti krajevnih skupnosti ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

121. člen

(dopolnjen predlog proračuna)

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjeni odlok o proračunu občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo obravnaval. S tem je splošna razprava zaključena.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta pri županu vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen

namen. O amandmajih, ki niso pripravljeni v skladu s tem načelom, se ne razpravlja in ne glasuje.

122. člen

(amandmaji k dopolnjenemu predlogu proračuna)

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni ter obrazloži zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrženih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči ugotovi, kateri amandmaji so vloženi in pozove župana, v kolikor ta ni predsedujoči, da se opredeli oziroma se župan opredeli o tem ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če se župan opredeli, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

123. člen

(glasovanje o proračunu)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, glasuje svet o njem v celoti. S sklepom, s katerim se sprejme proračun, se sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, pa glasuje o odloku o proračunu občine v celoti.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

124. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta, če je to potrebno za financiranje pristojnosti občine.

125. člen

(rebalans in zaključni račun)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjevanja predloga proračuna.

(4) Po skrajšanem postopku se sprejme zaključni račun proračuna občine.

5.2 Postopek za sprejem prostorskih aktov

126. člen

(sprejem prostorskega akta)

(1) Prostorske akte, ki se urejajo z odlokom, sprejme svet z odlokom v dveh obravnavah, ki se opravita v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo redni postopek.

(2) Ostale prostorske akte sprejema svet na eni obravnavi.

(3) V primeru, da v javni razgrnitvi prostorskega akta ni podanih pripomb, se prostorski akt sprejme v skladu z določilom, ki ureja združitev prve in druge obravnave. V takem primeru je mogoče vložiti amandma na sami seji, kjer bo prostorski akt obravnavan.

(4) K prostorskemu aktu v drugi obravnavi lahko člani sveta vložijo amandmaje najkasneje tri dni pred sejo sveta. Če se vloženi amandma nanaša na bistveno vsebino prostorskega dokumenta, je strokovna služba dolžna pred podajo odgovora na amandma preveriti pri zadevnih nosilcih urejanja prostora, ali je vsebina amandmaja v skladu z njihovimi usmeritvami.

(5) Župan oziroma predsedujoči na seji poroča o prejetih amandmajih ter poda mnenje strokovne službe na prejetih amandmajih.

(6) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej.

5.3 Postopek za sprejem avtentične razlage

127. člen

(sprejem avtentične razlage)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za avtentično razlago določb občinskega splošnega akta.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za avtentično razlago.

(3) Zahtevo za avtentično razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, strokovna služba pripravi predlog avtentične razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema avtentično razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek. Vlaganje amandmajev na predlog avtentične razlage ni dovoljeno.

5.4 Postopek za sprejem prečiščenega besedila

128. člen

(sprejem prečiščenega besedila)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno četrtino števila njegovih členov, predlaga statutarno-pravna komisija uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo sprejme svet brez razprave. Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošne določbe

129. člen

(volitve in imenovanja)

Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt občine ne določa drugače.

130. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(5) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

131. člen

(izvolitev kandidata)

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

132. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

133. člen

(glasovanje o več istovrstnih funkcijah)

Če se glasuje o več kandidatih o več istovrstnih funkcijah, se lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kot je funkcij, pri tem so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največ glasov.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta**134. člen**

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in namestnika predsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana**135. člen**

(začasno opravljanje funkcije župana)

(1) V primeru, da ima občina več podžupanov, in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je župan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.

4. Postopek za razrešitev**136. člen**

(pričetek postopka za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je skladno s statutom občine in tem poslovníkom pristojen za podajo predloga za izvolitev ali imenovanje osebe, ali na predlog najmanj ene četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vložijo pri tej komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

137. člen

(pravica do zagovora)

(1) Predlog za razrešitev obravnava komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določenih drugega odstavka prejšnjega člena, ga komisija vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

138. člen

(odločanje o razrešitvi)

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

5. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**139. člen**

(pravica funkcionarja do odstopa)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Članu sveta, ki odstopi, preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Županu pa, ko o svojem odstopu obvesti svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Župan mora svet in občinsko volilno komisijo pisno obvestiti o odstopu člana sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

140. člen

(pravica do odstopa drugih imenovanih)

(1) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu sveta dolžna predlagati svetu novega kandidata.

RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

141. člen

(sodelovanje župana in sveta)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

142. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

143. člen

(delo v izrednem stanju)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, svet pa se ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

144. člen

(delo sveta na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče kot tudi v primeru drugih izrednih razmer, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, lahko župan skliče sejo sveta na daljavo.

(2) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Član sveta, ki sodeluje pri seji sveta na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

(3) Dnevni red seje na daljavo se določi s sklicem seje.

(4) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka

ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje.

(5) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje se člani sveta na poziv javnega uslužbenca, ki skrbi za administrativno tehnično opravila za delo sveta, javijo s sliko in zvokom ali samo z zvokom.

(6) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo z osebno izrekanjem »ZA« ali »PROTI« oziroma na drug dogovorjeni način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta.

(7) O seji na daljavo se sestavi zapisnik, iz katerega je razvidno, da je bila seja sveta izvedena na daljavo. Zapisnik vsebuje vse podatke, ki jih določa ta poslovnik.

(8) V primeru, da se od sklica do izvedbe seje razmere spremenijo tako, da omogočajo izvedbo redne seje, se lahko izvede redna seja. O tem morajo biti člani sveta obveščeni po elektronski pošti najmanj 24 ur pred začetkom seje.

(9) Prisotnost na seji na daljavo se šteje kot običajna prisotnost na redni ali izredni seji sveta.

RAZLAGA POSLOVNIKA

145. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Poslovnik razlaga statutarno-pravna komisija.

(2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarno-pravno komisijo.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

146. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09).

147. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2021

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2150. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 10. 6. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19****1. člen**

(1) S tem odlokom (v nadaljevanju: SD OPPN 1) se spremeni in dopolni Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 (Urani list RS, št. 32/17; v nadaljevanju: OPPN).

(2) SD OPPN 1 je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brence s.p., pod št. projekta 1938.

(3) S SD OPPN 1 se na območju parcel GP15-GP19 omogoči gradnja nastanitvenih (apartmajskih) stavb ob upoštevanju vseh drugih meril in pogojev tega odloka. V manjšem obsegu se SD OPPN 1 nanašajo na določila o dopustnih vrstah objektov ter merila in pogoje za njihovo načrtovanje.

(4) S SD OPPN 1 se grafični del ne spreminja. Identifikacijska številka prostorskega akta SD OPPN 1 v zbirki prostorskih aktov: 1740.

2. člen

Člen 1 se spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(podlaga in predmet za OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19 (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brence s.p., junij 2017 pod št. projekta PA-1517.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (v nadaljevanju: OPN), Uradni list RS, št. 61/14 in 43/16.

(3) Na območju OPPN se načrtuje gradnja enostanovanjskih stavb s spremljajočimi stavbami in pripadajočo infrastrukturo. Določijo se merila in pogoji za določitev parcel, namenjenih gradnji vključno z merili in pogoji za poseganje v prostor ter za ureditve na zahodnem območju robnih parcel, namenjenih gradnji spremljajočih objektov.

(4) S SD OPPN 1 se na območju parcel GP15-GP19 omogoči gradnja nastanitvenih (apartmajskih) stavb ob upoštevanju vseh drugih meril in pogojev tega odloka.

3. člen

Člen 4 se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN se nahaja na severo-vzhodnem robu dela naselja Čatež ob Savi severno od avtoceste Ljubljana-Zagreb ob cesti, ki vodi v Terme Čatež in predstavlja širitev naselja. Razprostira se od omenjene dostopne ceste v Terme Čatež na južni strani do javne poti pod savskim nasipom na severni strani, vzhodno meji na kmetijska zemljišča, na zahodu na obstoječo stanovanjsko pozidavo naselja Savska pot 1.

(2) V OPN je območje OPPN označeno kot enota urejanja prostora ČAT-19 in sodi v prostorsko enoto PREN-10K.

(3) Območje OPPN zajema parc. št. 20/19, 20/20, 20/13, 20/14, 20/15, 20/16, 20/17 in 20/18 k.o. Čatež, skupaj v velikosti 2,15 ha.

(4) Meja območja OPPN je razvidna iz načrta 1 grafičnega dela Območje OPPN.

(5) SD OPPN 1 se nanaša na celotno območje OPPN. Na ožjem območju JV dela območja osnovnega OPPN določa tolerance.

(6) Ožje območje SD OPPN 1 zajema 5 gradbenih parcel ob robu naselja in severno od ceste, ki vodi v Terme Čatež (GP15-GP19 in GPC3), in sicer zajema parc. št. 2802, 2799, 2796, 2793, 2790, vse k.o. 1306 – Čatež, skupaj v velikosti 0,40 ha. «

4. člen

Člen 7 se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(vrste objektov glede na namen po klasifikaciji objektov)

(1) Skladno z namensko rabo je dopustna gradnja objektov, namenjenih bivanju s spremljajočimi dejavnostmi, ki služijo tem območju.

(2) Po klasifikaciji vrst objektov (CC-SI) je dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom:

– 11100 Enostanovanjske stavbe, razen dvojčkov,

– 12420 Garažne stavbe (kot spremljajoča stavba stanovanjski stavbi),

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje in sicer po-možne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute.

(3) Dopustna je izgradnja infrastrukturnih objektov:

– 21121 lokalne ceste in javne poti,

– 222 Distribucijski cevovodi, distribucijski elektroenergetski vodi in distribucijska komunikacijska omrežja – z vsemi razredi in podrazredi,

– 24205 Drugi gradbeno inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega ograje.

(4) Dopustni so drugi gradbeni posegi, od tega:

– 31110 Nasip (na območju depresije v severnem delu območja OPPN),

– 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji. «

5. člen

Člen 11 se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(lokacijski pogoji in pogoji o velikosti objektov)

(1) Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta.

(2) Največja dopustna velikost glavnega objekta je 200 m² zazidane površine.

(3) Površina za razvoj objekta je odmaknjena od meje parcele objekta 4m ali več, kjer je označeno v grafičnem delu zaradi odmika od priobalnega zemljišča Save ter do roba območja OPPN, kjer meji na kmetijska zemljišča.

(4) Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov pod pogoji 13. člena tega odloka.

(5) Omejitve posegov v priobalni pas: Na GP9 in GP10 je na območju priobalnega zemljišča, s katerega je umaknjena površina za razvoj objektov, dopustna gradnja nezahtevnih in enostavnih objektov, ki niso nadzemni.

(6) Vsi nadzemni objekti morajo biti odmaknjeni od parcele ceste najmanj 2,0 m ali tudi več, če to zahteva preglednost in varnost na prometnih površinah.

(7) Stavbe se umestijo na parcelo objekta na način, da se zagotavlja čim večji delež enovitega zunanega prostora, ki teži k odprti površini na južni strani in stran od prometnice.

(8) Velikost objektov se določi z robnimi pogoji upoštevajoč gradbene meje in faktor zazidanosti.

(9) Kota slemena do max. 10 m nad koto pritličja. Etažnost znotraj objekta ni določena.

(10) Spremljajoče stavbe so pritlične maksimalne svetle višine 3,0 m, brez kolenčnega zidu, lahko tudi podkletene.

(11) Kota pritličja je lahko največ 0,5 m nad terenom na mestu vhoda.

(12) Kletne etaže so dovoljene, v kolikor to dopuščajo terenske razmere in komunalni priključki.

(13) Stopnja izkoriščenosti zemljišč za gradnjo: Maksimalni Fz je 0,3, pri parceli objekta manjši od 750 m² pa 0,35. Površina kletne etaže, ki je v celoti vkopana in ne sega nad koto novo urejenega terena ter tvori zelene površine ali potrebne utrjene površine, se ne šteje v površino objekta za izračun faktorja zazidanosti.

(14) Lokacijski pogoji in dopustni gabariti objektov so razvidni iz načrta 3 grafičnega dela OPPN »Ureditvena situacija«. «

6. člen

Člen 12 se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(pogoji za oblikovanje objektov in površin)

(1) Tipologija zazidave enostanovanjskih stavb: samostojne hiše.

(2) Oblika osnovnega stanovanjskega objekta:

– V osnovi podolgovat tloris.

– Usmerjenost daljše osi in slemena strehe v smeri parcelne strukture SZ-JV.

(3) Strehe:

– Oblikovanje streh naj bo sodobno in čistih, enostavnih oblik.

– Dopustne so dvokapnice, naklona 30°–45°.

– Dopustno je kombiniranje dvokapnih streh z ravnimi strehami ali terasami. Lom naklona strešine ni dopusten. Sestavljena dvokapna streha je dopustna v primeru sestavljenega tlorisa, kjer je naklon strehe vseh strešin enak, nivo slemena pa ne nujno.

– Barve kritin morajo biti sive, bakreno rjave ali opečne barve. Prepovedana je uporaba svetlobno odbijajočih materialov kritine (npr. glazirana kritina, pločevina). Strehe so lahko zazelenjene.

– Osvetlitev podstrešnih prostorov preko strešin je dovoljena s:

a. strešnimi okni,

b. terasami, ložami,

c. kubusnimi izzidki oziroma ravnimi frčadami ali

d. večjimi trikotnimi frčadami z naklonom enakim osnovnemu naklonu,

pod pogojem, da je na objektu en tip frčad na strešini ene fasade.

– Čopi in frčade drugih oblik niso dopustni.

(4) Oblikovanje fasad:

– Material: poleg stekla je dopustna kombinacija maksimalno dveh materialov.

– Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad, strukturiranje in postavitve fasadnih odprtin in oblikovanje drugih fasadnih elementov so enostavni.

– Prepovedani so neznatni arhitekturni elementi in detajli na fasadah (kot so večkotni in polkrožni izzidki, stolpiči, fasadni pomoli in tipični arhitekturni elementi drugih arhitekturnih okolij (stebrišča, loki ...) in na strehah objektov (omejena oblikovnost frčad ipd.).

– Fasade naj bodo v odtenkih svetlih, toplih, zemeljskih barv ali v beli barvi. Dovoljene so barvne kombinacije za podarek posameznega dela fasade (dodani ali odvzeti kubusi, vhod).

– Prepovedana je uporaba barv, ki se v prostoru izrazito moteče in neavtohtone (npr. signalne barve, citrsko rumena, vijolična, živo oziroma travniško zelena, modra, turkizno modra).

(5) Dozidave in nadzidave morajo biti izvedene na način, da je objekt v celoti oblikovan po določilih tega člena in v skupni velikosti objekta, kot določa 11. člen tega odloka.

(6) Postavitve zunanjih enot naprav:

– Naprave za izkoriščanje sončne energije se na strehe postavijo praviloma vzporedno s strešino, njihov najvišji del pa ne sme presegati višine slemena osnovne strehe.

– Klimatskih naprav ni dopustno nameščati na ulične fasade objektov, razen če so te fasade izvedene tako, da deli fasad zakrivajo instalacije in zunanjo enoto naprave.

– V primeru postavitve zunanje enote toplotne črpalke na mesto, vidno iz ulice, mora biti le-ta vizualno zastrta.

(7) Spremljajoče stavbe:

– Pravokoten tloris z max. enim dodanim kubusom.

– V primeru potrebe po več vrst spremljajočih stavb z namembnostjo kot so garaža, nadstrešek namenjen zaščiti osebnih avtomobilov, drvarnica, pokrita skladišča za lesna

goriva, lopa ipd., morajo biti funkcije le-teh združene v enovito spremljajočo stavbo.

– Uporaba materialov in oblikovanje spremljajočih stavb mora izkazovati njegovo podrejenost osnovnemu objektu. Oblikovno enostaven – nečlenjen objekt v barvah in materialih pod pogoji, enakimi kot za stanovanjski objekt, vendar lahko drugačen od njega.

– Strehe spremljajoče stavbe morajo biti enostavne (sestavljene dvokapne strehe niso dopustne) in oblikovno skladne z obstoječim objektom (enak naklon in kritina) ali z ravno streho. Osvetljevanje je možno preko strešin s strešnim oknom.

(8) Uvozi in utrjene površine:

– Zaradi zagotavljanja čim večjega deleža zelenih površin in zaradi različnih velikosti parcel objektov se utrjene tlakovane površine načrtujejo v najmanjši možni velikosti, ki še izpolnjuje funkcijo – dovoz, parkirišča, manipulativni prostor.

– Dve sosednji GP imata lahko skupni dovoz z manipulativnimi površinami in lastnimi parkirišči.

– Vsaka stanovanjska enota mora imeti najmanj 2 parkirni mesti. Morebitna dodatna parkirna mesta se zagotovijo kot del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonsko satovje).

– Število parkirnih mest za spremljajoče storitvene dejavnosti se zagotovi skladno s pogoji OPN.

– Odmik utrjenih parkirnih in manipulativnih površin od meje GP je najmanj 1,5 m, razen v primeru skupne ureditve uvoza za 2 GP in lastnimi parkirišči.

– Med javno cesto in parkiriščem ali garažo ali ograjo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m prostora, na katerem se lahko vozilo ustavi.

– Dovozi na parcele objektov se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,0 m, s poglobljenimi robniki in ustreznimi uvoznimi radiji.

– V primeru dodatne dejavnosti v objektu, morajo biti vse manipulativne in parkirne površine za potrebe dejavnosti na pripadajoči parceli objekta.

(9) Nepozidane in neutrjene površine:

– Območje se zazeleni v čim večji možni meri, tako zaradi ponikanja meteorne vode kot zaradi privlačnosti prostora. Ob meji GP je potrebno zagotoviti najmanj 1,5 m zeleni pas.

– Na posamezni GP je potrebno zagotoviti najmanj 1 drevo.

– Rastline ne smejo posegati v območje preglednostnega trikotnika. Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture se izvede z odkom od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

– V severnem delu območja OPPN se depresija obstoječega terena nasipa do višinske kote, ki se prilagodi poteku ceste. Niveliranje terena se izvede z brežinami.

(10) Zemljišča v UEzp so funkcionalno povezana z obstoječimi izven območja OPPN. Dopustna je gradnja za potrebe izboljšanja kvalitete bivanja, vrtičkarstva, individualnih igrišč in infrastrukturnih vodov, kot je določeno v 9. členu tega odloka.

7. člen

Člen 13 se spremeni tako, da se glasi:

»13. člen

(pogoji za nezahtevne in enostavne objekte)

(1) Dopustna je gradnja naslednjih nezahtevnih in enostavnih objektov:

1. Majhna stavba (garaža, drvarnica oziroma pokrita skladišča za lesna goriva, savna, fitness, zimski vrt),

2. Majhna stavba kot dopolnitev obstoječe pozidave (lopa, uta, nadstrešek, senčnica, letna kuhinja, vetrolov, manjša drvarnica, savna, zimski vrt),

3. Pomožni objekt v javni rabi (objekt za razsvetljavo, drog, urbana oprema, pomožni cestni objekti),

4. Ograja,
5. Rezervoar za vodo (samo vkopani),
6. Prikluček na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,

7. Pomožni komunalni objekt,

8. Objekti za akumulacijo vode od tega vodni zbiralnik, bazen za kopanje, grajen ribnik, okrasni bazen.

(2) K posameznemu osnovnemu objektu je dopustna postavitve samo enega objekta iste namembnosti, upoštevajoč tudi spremljajoče stavbe. Združevanje funkcij majhnih stavb velja enako, kot je določeno v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

- (3) Lega nezahtevnih in enostavnih objektov na zemljišču:

– Najbolj izpostavljen del novih nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so po definiciji stavbe in ki so namenjene gospodarjenju (garaža, drvarnica, vrtna lopa ipd.), mora biti od meje sosednjih parcel oddaljen min. 1,5 m, lahko tudi manj, če s tem soglašata sosed, ostali nezahtevni in enostavni objekti pa 0,5 m.

– Odmik od meje s prometnico določa šesti odstavek 11. člena tega odloka.

– Nezahtevne in enostavne objekte je mogoče graditi do ali na parcelni meji sosednjega zemljišča v primeru gradnje objekta tudi na sosednjem zemljišču na podlagi pridobljenega soglasja lastnikov sosednje parcele objekta.

(4) Velikost in oblikovnost nezahtevnih in enostavnih stavb se izvaja smiselno kot velja za spremljajoče stavbe pod pogoji navedenimi v 11. členu in v sedmem odstavku 12. člena tega odloka.

- (5) Ograje:

– Medsoseske ograje se postavijo na mejo zemljiških parcel, s čimer morajo lastniki mejnih parcel soglašati. V nasprotnem primeru se ograja postavi največ v odmiku od parcelne meje, ki zagotavlja gradnjo in vzdrževanje ograje na parceli objekta.

– Ograje so maksimalne višine 1,50 m, zelene ograje (žive meje) lahko tudi do 2,00 m.

– Masivne zazidane ograje in zasaditev mej s cipresami niso dopustni.

(6) Mesta za zbiranje in odjem smeti (odjemno in zbirno mesto komunalnih odpadkov) se oblikujejo kot del opreme naselja in uredijo na način, da niso vizualno izpostavljeni.

(7) Objekti za oglaševanje: Dopustno je le oglaševanje dejavnosti v območju OPPN ob upoštevanju predpisov lokalne skupnosti za postavljanje objektov za oglaševanje, reklamiranje in obveščanje, na podlagi ustreznega soglasja pristojnega organa.«

8. člen

Člen 30 se spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.

(3) Na GP15-GP19 je dopustna gradnja večapartmajskih stavb. Na eni GP so v sklopu ene stavbe dopustne največ 4 apartmajске počitniške enote max. kapacitete 5 ležišč, ki so namenjene izključno občasni, kratkotrajni nastanitvi. Skladno z veljavnim predpisom o razvrščanju objektov glede na namen uporabe je v ta namen dopustna gradnja naslednjih objektov s pretežnim namenom 12111 Hotelske in podobne stavbe za

kratkotrajno nastanitev brez restavracij. Pri tem je potrebno upoštevati vsa ostala merila in pogoje tega odloka in izpolnjevati naslednje dodatne pogoje:

– V primeru gradnje več tovrstnih objektov, morajo biti le-ti grajeni na sosednjih parcelah, začenši s prvo parcelo ob glavni cesti (GP 19);

– Zagotoviti je potrebno 1 parkirno mesto (PM) na 5 ležišč po posamezni apartmajski enoti in dodatno 1 PM na objekt za obiskovalce na stavbo;

– 1 PM na enoto in 1 dodatno PM za obiskovalce se izvede utrjeno (asfaltirano ali tlakovano). V kolikor je potrebnih več PM glede na število ležišč po enotah, se le-ta zagotovijo kot del hortikulture ureditve – travne rešetke, leseni tramovi ali drugi površinski materiali kombinirani s površinami trave (razen betonske satovje).«

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 3505-2/2020

ID PA: 1740

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2151. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 18/21), 2., 4., 17. in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10), je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 10. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice

1. člen

(1) Cene dnevnih programov v javnih vrtcih v Občini Brežice znašajo mesečno na otroka:

Dnevni programi:	
– Prvo starostno obdobje	624 EUR
– Drugo starostno obdobje	436 EUR
– Kombinirani oddelki in oddelki 3–4 let	486 EUR
– Razvojni oddelek	1.200 EUR

(2) Občina sofinancira 50 % povišanja cene v proračunskem letu 2021 staršem, ki imajo v vrtcu vpisanega enega otroka v kolikor ta ni že deležen oprostitve države; to pomeni, da je to prvi otrok oziroma, da je drugi otrok pri čemer starejši sorojenec ne obiskuje vrčevskega varstva istočasno.

2. člen

(1) Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov iz 1. člena tega sklepa znašajo 42,96 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se staršem plačilo zniža za stroške neporabljenih živil, v kolikor je odsotnost vrtcu sporočena do 8. ure istega dne. Stroški živil se odštejejo v višini

enakega odstotka od cene živil, kot je določeno plačilo staršev. Vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil, v kolikor je vnaprej napovedana.

(2) V kolikor starši vnaprej napovedo, da otrok bo v vrtcu, se jim ob morebitnem neprihodu zaračuna celotna oskrbnina in živila za dan neprihoda, razen v primeru zdravniškega opravičila, oziroma potrdila pediatra.

3. člen

(1) Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo (oziroma začasen izpis) zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka iz vrtca. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

(2) Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

(3) Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

(4) Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo (oziroma začasen izpis) otroka le za najstarejšega otroka.

4. člen

Staršem se za obdobje največ dveh mesecev, ko koristijo rezervacijo oziroma otroka začasno izpišejo iz vrtca, zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom. Stroški se obračunajo v višini 25 % od plačila staršev, določenega na podlagi razvrstitve v plačilni razred.

5. člen

Glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v Občini Brežice, se število otrok v vseh oddelkih predšolske vzgoje poveča za dva otroka.

6. člen

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora z upravo vrtca, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške varstva. Za prvo uro znašajo stroški varstva 4,50 EUR, za vsako naslednjo uro pa 6,50 EUR.

7. člen

Starši ob podpisu pogodbe o vpisu otroka v vrtec, za vsakega novo vpisanega otroka, plačajo akontacijo v višini 10 % od cene programa, v katerega bo otrok vključen. Znesek se poračuna pri plačilu prvega računa za storitev vrtca. V primeru, da starši kljub podpisani pogodbi otroka ne vključijo v vrtec, se akontacija ne vrne.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice (Uradni list RS, št. 25/19).

9. člen

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2021 dalje.

Št. 602-0002/2021

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2152. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2326 v naselju Cundrovec

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 33. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 10. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2326 v naselju Cundrovec

1. člen

(lokacijska preveritev in namen)

(1) S tem sklepom se na osnovi Elaborata lokacijske preveritve za omogočanje začasne rabe prostora za del EUP CUN-03, ki ga je izdelalo podjetje M MUNDUS, prostorsko načrtovanje in arhitekturno projektiranje, Mateja Sušin Brenc s.p. (oznaka ELP 2026, februar 2021, dopolnjeno april 2021 in maj 2021), skladno s 130. členom ZUreP-2, dopusti začasna raba prostora v prostorski enoti z oznako PREN-08, v enoti urejanja prostora z oznako EUP CUN-03, na zemljiških parcelah 793, 794, 795 in delih zemljiških parcel 787/2, 792/1, 796, 797 vse k.o. ČRNČ (ID k.o. 1283) v naselju Cundrovec, v Občini Brežice v obsega 45963,39 m² površine.

(2) Natančna meja, velikost in oblika območja so razvidni iz Elaborata lokacijske preveritve iz prvega odstavka tega člena, ki je skupaj z mnenji nosilcev urejanja prostora pridobljenimi v tem postopku, sestavni del tega sklepa.

(3) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je skladno z mnenjem o ustreznosti Ministrstva za okolje in prostor (dopis št. 35038-67/2021-2550-5-109-13 z dne, 29. marec 2021), 2326.

2. člen

(podroben namen, pogoji in čas dopustne začasne rabe)

(1) Na območju lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa se dopusti začasna raba prostora za potrebe skladiščenja novih vozil (pretežno osebnih avtomobilov) na utrjenih površinah s spremljajočimi posegi pod pogoji navedenimi v tem sklepu.

(2) Vsi posegi na območju iz prvega člena tega sklepa se morajo izvajati skladno z določili OPN, zaradi začasnosti rabe pa so dopustna odstopanja oziroma dopolnitve nekaterih določil 126. člena OPN:

– dopustna je gradnja utrjenih površin (31130) kot površin za parkiranje in manipulacijo;

– dopustno je parkiranje tovornih vozil, če je površina manjša od 1 ha oziroma manjša od s predpisi določene površine za katero je potreben postopek presoje vplivov na okolje;

– dopustne so protitočne zamrežene konstrukcije;

– z OPN dopusten maksimalni faktor zazidanost (FZ) je lahko presežen, a ne sme presežati vrednosti, ki jo za proizvodnja območja določa Prostorski red RS (0,8);

– z OPN dopusten najmanjši faktor zelenih površin (FZ) je lahko manjši, v kolikor je izpolnjen pogoj 25 dreves / ha vendar ne sme biti manjši kot 0,16;

– dopustna je gradnja objektov in naprav za zadrževanje in odvajanje meteornih vod znotraj obravnavanega območja v obsegu, ki zagotavlja, da posledično ne bo povečana obremenitev obstoječe komunalne opreme v širšem območju;

– dopusti se faznost in etapnost izgradnje ureditev na območju lokacijske preveritve ob upoštevanju pogojev lokacijske preveritve.

(3) Poleg pogojev iz drugega odstavka tega člena mora investitor dosledno upoštevati vse pogoje, navedene v pridobljenih mnenjih. V zvezi z zahtevami Ministrstva za infrastrukturo (dopis št. 350-33/2020/32-02519722, z dne 19. marec 2021)

pa občina ugotavlja, da je bil morebitni večji obseg prometa, povezan z načrtovano rabo v OPN (IK, površine za kmetijsko proizvodnjo) že preverjen v postopku CPVO (Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, odločba št. 35409-168/2011-MOP/35 z dne, 23. junij 2014), začasna raba prostora pa v tem smislu ne odstopa od načrtovane.

(4) Začasna raba prostora je dopustna najdlje za obdobje sedem let od dne uveljavitve tega sklepa. Po preteku tega obdobja mora investitor nemudoma in na lastne stroške odstraniti vse tiste posege (utrjene površine, protitočne mreže in morebitne druge dopustne objekte), ki bi onemogočali izvedbo z OPN načrtovanih prostorskih ureditev. Po preteku začasne rabe se vzpostavijo ureditve skladno z določili PIP OPN. Odstranitev mora biti izvedena na način, ki bo zagotavljal ohranitev vegetacije. Nadzor nad upoštevanjem tega roka ima Občina Brežice.

3. člen

(posledice in veljavnost sklepa)

(1) Sklep o lokacijski preveritvi je obvezna podlaga za izdajo predodločbe ali gradbenega dovoljenja in izvedbo posegov v prostor, za katera gradbeno dovoljenje v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, ni potrebno.

(2) Sklep o lokacijski preveritvi preneha veljati, če investitor ne vložijo popolne vloge za pridobitev predodločbe ali gradbenega dovoljenja v dveh letih od njegove izdaje, ali s potekom veljavnosti na njegovi podlagi izdane predodločbe ali gradbenega dovoljenja.

4. člen

(obveznosti Občine)

(1) Občina podatke o lokacijski preveritvi nemudoma po uveljavitvi sklepa posreduje Upravni enoti Brežice in Ministrstvu za okolje in prostor.

(2) V skladu s četrtem odstavkom 133. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) občina vodi evidenco lokacijskih preveritev.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3504-3/2020

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

2153. Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice

Na podlagi drugega odstavka 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 18. redni seji dne 10. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice

I.

V Sklepu o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v občini Brežice (Uradni list RS, št. 62/19) se spremeni 1. člen tako, da se glasi:

»Lokalna javna infrastruktura na področju kulture v občini Brežice postanejo naslednje nepremičnine oziroma deli nepremičnin ter oprema, ki so namenjene pretežno opravljanju kulturne dejavnosti in so v javni lasti:

1. Banova domačija: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1265 Volčje, št. parcele 881/1, EŠD 10588;

2. Dom krajanov Čatež ob Savi: v lasti Krajevne skupnosti Čatež ob Savi, Čateška ulica 3, 8250 Brežice, matična št. 5016592000, k.o. 1306 Čatež, št. parcele 101/1, št. stavbe 2;

3. Dom krajanov Mrzlava vas (stara šola): v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1306 Čatež, št. parcele 1288/1, št. stavbe 171;

4. Dom krajanov Pečice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1252 Križe, št. parcele 2251.

5. Dom krajanov Sromlje: v lasti Krajevne skupnosti Sromlje, Sromlje 5, 8256 Sromlje, matična št. 5016606000, k.o. 1261 Sromlje, št. parcele *58 in 649, št. stavbe 227;

6. Dom kulture Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 128, št. stavbe 157;

7. Glasbena šola Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, parc. št. 1248, št. stavbe 233;

8. Grad Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 1256 in 1257, št. stavbe 229, EŠD 49;

9. Knjižnica Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 140/4, št. stavbe 151;

10. Mladinski kulturni center: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parc. 1236, 1237/1 in 1237/4, št. stavbe 323, brez prostorov športne dvorane in njenih spremljajočih prostorov;

11. Prosvetni dom Artiče: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1279 Artiče, št. parcele 41/5, št. stavbe 305;

12. Prosvetni dom Dobova: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1296 Mihalovec, št. parcele 225/7, št. stavbe 10;

13. Prosvetni dom Globoko: v lasti Krajevne skupnosti Globoko, Globoko 5, 8254 Globoko, matična št. 5019508000, k.o. 1276 Globoko, št. parcele 51/4, št. stavbe 41-2;

14. Prosvetni dom Velika Dolina: v lasti Krajevne skupnosti Velika Dolina, Velika Dolina 9, 8261 Jesenice na Dolenjskem, matična številka: 5019532000, k.o. 1308 V. Dolina, št. parcele 497/4, št. stavbe 1212-4;

15. Stara šola Kapele: v lasti Krajevne skupnosti Kapele, Kapele 20, 8258 Kapele, matična številka: 5029309000, k.o. 1290 Kapele, št. parcele 812, št. stavbe 191;

16. Večnamenski dom Bizeljsko: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1257 Bizeljsko, št. parcele 2058, št. stavbe 473;

17. Večnamenski dom Jesenice na Dol.: v lasti Krajevne skupnosti Jesenice na Dol., Jesenice 11, 8261 Jesenice na Dol., matična št. 5028655000, k.o. V. Dolina, št. parcele *325/1, *325/2, št. stavbe 75;

18. Večnamenski dom Pišce: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1269 Pišce, št. parcele 18/10, št. stavbe 66-5;

19. Večnamenski dom Skopice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1301 Krška vas, št. parcele 6231, del stavbe št. 132, ki služi za kulturne prireditve;

20. Vodovodni stolp Brežice: v lasti Občine Brežice, Cesta prvih borcev 18, Brežice, matična številka: 5880173000, k.o. 1300 Brežice, št. parcele 730, št. stavbe 639, EŠD 7131.«

IV.

Sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 620-50/2019

Brežice, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DESTRNIK**2154. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destnik**

Na podlagi prvega odstavka 32. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo; 45/08, 83/12 in 68/17) in Ugotovitvenega sklepa o prenehanju mandata člana občinskega sveta, z dne 20. 6. 2021, je Občinska volilna komisija Občine Destnik na 10. redni seji dne 21. 6. 2021 sprejela

S K L E P

o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destnik

1.

Občinska volilna komisija Občine Destnik razpisuje nadomestne volitve za 1 (enega) člana Občinskega sveta Občine Destnik.

2.

Nadomestne volitve za člana Občinskega sveta Občine Destnik bodo v nedeljo, 12. septembra 2021.

3.

Za dan razpisa volitev, ko pričnejo teči roki za volilna opravila, se šteje, 28. 6. 2021.

4.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Destnik.

5.

Nadomestne volitve bodo potekale v skladu z veljavnimi navodili, ki so jih sprejeli pristojni državni organi zaradi preprečevanja okužb z virusom SARS-CoV-2.

Št. 041-1/2021-2

Destnik, dne 21. junija 2021

Predsednica Občinske volilne komisije
Tatjana Vogrinec Burgar

DOBROVA - POLHOV GRADEC**2155. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora GA-11**

Na podlagi 119. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list

RS, št. 61/17) ter 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 15. redni seji dne 9. junija 2021 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora GA-11

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obj. razl., 17/18 – obj. razl., 73/18, 25/19 – UPB1, 134/20 – obj. razl.), v nadaljevanju: OPN, sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za območje enote urejanja prostora GA-11 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) OPPN je izdelala RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., družba za sonaravno urejanje prostora, Domžale, pod številko projekta 01/2020.

(3) V postopku priprave OPPN je bila pridobljena Odločba Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-63/2020/8 z dne 26. 5. 2020, s katero je odločeno, da v postopku priprave in sprejemanja tega OPPN ni treba izvesti postopka celovite presoje vplivov na okolje, niti postopka sprejemljivosti izvedbe plana na varovana območja.

2. člen

(vsebina)

OPPN določa:

- območje obravnave,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorske ureditve,
- parcelacijo,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, in
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Grafični del vsebuje naslednje načrte:

- izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju,
- območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem (M 1:500),
- prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji (M 1:5000),
- zazidalna situacija (M 1:500),
- prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro (M 1:500),
- prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave (M 1:500),
- prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom (M 1:500),
- načrt parcelacije (M 1:500).

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Poseg, načrtovan s tem prostorskim aktom, obravnava najjužnejši del naselja Gabrje. Območje je s treh strani obkroženo z obstoječo stanovanjsko gradnjo, z zahodne strani pa je omejeno z regionalno cesto R3 641/1369 Ljubljana–Brezovica. Ureditveno območje je namenjeno umestitvi individualne stanovanjske gradnje.

(2) Ureditveno območje obsega parcele oziroma dele parcel št. 735/5, 739/1, 739/2, 740, 741/1, 741/5, 765/2, 765/5, 766/2, 766/41, 2123/3 in 2123/6, vse k.o. 1982 – Šujica. Velikost obravnavanega območja je okvirno 1,5 ha.

(3) S tem odlokom se ureja tudi izvedba priključkov objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro, ki se načrtujejo izven ureditvenega območja OPPN.

5. člen

(program dejavnosti in rešitve glede umeščanja načrtovanih objektov in površin)

(1) Na ureditvenem območju se načrtuje izgradnja kompleksa prostostojećih (enodružinskih) stanovanjskih stavb v skladu s predhodno izdelano idejno zasnovo. Kompleks je razdeljen na več funkcionalnih sklopov in sicer štiri, namenjene stanovanjski gradnji in štiri, namenjene cestni infrastrukturi ter zelenim površinam.

(2) Zasnova pozidave izhaja iz optimalnega izkoristka razpoložljivega zemljišča. S tem OPPN je zasnovan stanovanjski kompleks v končni podobi, a se določa, da bo lahko, odvisno od interesa zainteresiranih investitorjev, realiziran v več etapah.

(3) Dostop do stanovanjskega kompleksa je načrtovan iz obstoječih prometnic in sicer iz lokalne ceste LC 067061 na severu in regionalne ceste R3 641/1369 na zahodu območja. Priključevanje javne poti JP 567234 na regionalno cesto se ukine, javno pot pa se naveže na notranje prometno omrežje načrtovano s tem OPPN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(oblikovanje območja OPPN)

(1) Območje OPPN sestavlja več funkcionalnih celot. Funkcionalne celote z oznakami FC S1, FC S2, FC S3 in FC S4 so namenjene gradnji prostostojećih (enodružinskih) stanovanjskih stavb, funkcionalne celote z oznakami FC I1, FC I2, FC I3 in FC I4 pa gradnji prometne infrastrukture z obcestnimi zelenimi ureditvami ter ureditvi dveh zelenic s parkovno ureditvijo.

(2) V okviru funkcionalne celote FC S1 se določa gradnja treh individualnih stanovanjskih stavb, ki so načrtovane v za to določenih funkcionalnih enotah Fe S1/1, Fe S1/2 in Fe S1/3.

(3) V okviru funkcionalne celote FC S2 se določa gradnja šestih individualnih stanovanjskih stavb, ki so načrtovane v funkcionalnih enotah od Fe S2/1 do Fe S2/6.

(4) Prav tako se v okviru funkcionalne celote FC S3 določa gradnja štirih individualnih stanovanjskih stavb, ki so načrtovane v funkcionalnih enotah Fe S3/3, Fe S3/4, Fe S3/5 in Fe S3/6. Površine funkcionalnih enot Fe S3/1a, Fe S3/1b in Fe S3/2 se lahko priključijo k gradbenim parcelam obstoječih stavb oziroma se jih nameni ureditvi zelenih površin. Površine funkcionalne enote Fe S3/7 se lahko priključi gradbeni parceli za novo stavbo zunaj območja OPPN.

(5) V okviru funkcionalne celote FC S4 se v funkcionalnih enotah z oznakama Fe S4/1 in Fe S4/2 določa gradnja dveh individualnih stanovanjskih stavb.

(6) Funkcionalna celota FC I1 obsega območje regionalne ceste R3 641/1369, kjer se načrtuje priključevanje notranje zbirne ceste na regionalno cesto. Novo načrtovano križišče na

domešča obstoječe, južneje ležeče križišče, ki se s tem aktom, po realizaciji novo načrtovanega, ukinja.

(7) Funkcionalna celota FC I2 predstavlja notranjo zbirno cesto stavbnega kompleksa v smeri sever–jug, z obojestranskim pločnikom in, ob notranjem križišču, parkovno urejeno zelenico (funkcionalna enota Fe I2/8).

(8) Funkcionalna celota FC I3 določa rekonstrukcijo dosedanjega trikrakega križišča na severnem priključku notranje zbirne ceste FC I2 na lokalno cesto LC 067061 v štirikrako križišče.

(9) Funkcionalna celota FC I4 predstavlja rekonstrukcijo južnega kraka javne poti JP 567234, pri čemer se obstoječi priključek na regionalno cesto R3 641/1369 opusti in nadomesti s priključkom na novo načrtovano notranjo zbirno cesto stanovanjskega kompleksa; del opuščene trase prometnice (Fe I4/2a in Fe I4/2b) se nameni zelenim parkovnim ureditvam.

(10) Lega, velikost in oblika funkcionalnih celot in enot (zemljiških parcel) ter lega objektov na zemljišču so razvidni iz grafičnih načrtov.

7. člen

(velikost in oblikovanje stavb)

(1) Območje je namenjeno postopnemu oblikovanju stanovanjske soseske, ki bo štela 15 stanovanjskih stavb. Za vsako od njih se določa po štiri parkirna mesta in pripadajočo zelenico.

(2) Arhitekturna zasnova sledi obstoječim naselbinskim značilnostim kvalitetne stavbne tipologije matičnega naselja z ohranitvijo nevtralne vaške podobe. Usmeritve za oblikovanje stavb izhajajo iz idejne zasnove stanovanjskih hiš na območju urejanja EUP GA-11, ki ga je v mesecu januarju 2020, pod številko projekta 02/2020 izdelalo podjetje RRD, REGIJSKA RAZVOJNA DRUŽBA d.o.o., Domžale.

(3) Gabariti stavb so enotni. Tlorisna zasnova je podolžna s pritrilnimi izzidki znotraj tlorisne dimenzije (gradbene meje) 13,00 m × 12,80 m. Nadstreški in napuščji lahko segajo tudi preko določenih tlorisnih dimenzij (gradbenih meja). Etažnost stavb je P + 1 (M). Nadstreške za avtomobile je dovoljeno tudi zapreti z več ali vseh strani (garaža).

(4) Višinske kote pritličij ter tlorisni gabariti stavb so razvidni iz grafičnih načrtov.

(5) Oblikovanje streh:

– strehe stavb so načeloma dvokapne naklona 35°, s slemenom vzporednim z daljšo stranico, strehe pritličnih izzidkov so lahko ravne in pohodne (terase) ali ekstenzivno ozelenjene;

– strehe nadstreškov (garaž), pokritih teras ipd. so lahko ravne (minimalni naklon), oziroma v skladu z oblikovanjem stavbe;

– strešna kritina mora biti načeloma enotne barve; pri zimskih vrtovih, strešnih odprtinah in nadstreških se dovoljuje še brezbarvno steklo in steklu podobni brezbarvni materiali.

(6) Pri oblikovanju stavb je treba upoštevati še naslednje:

– fasade morajo biti zasnovane skladno; horizontalna in vertikalna členitev fasad, razmestitev in oblikovanje fasadnih odprtin ter drugih fasadnih elementov mora biti enostavno;

– ograje morajo biti preproste in enotne;

– fasade se lahko izvede v klasičnem zaglajenem ometu (oziroma je potrebno doseči tak izgled) bele, zemeljske ali svetle pastelne barve, v lesu, lokalnem kamnu ali steklu (barva in tip fasade se določi v idejni zasnovi oziroma projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja – DGD);

– dovoljena je postavitve ali vgradnja fotovoltaičnih celic in sončnih sprejemnikov na ali v streho do največ ene tretjine strešine; postavljeni morajo biti usklajeno z naklonom strešine, pri dvokapnih strehah njihov najvišji del ne sme presežati višine slemen.

(7) Z oblikovanjem stavb, izborom materialov in barv je potrebno na območju doseči enoten izgled oziroma izgled zaključene celote.

8. člen

(pomožni objekti in oprema zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je dovoljena gradnja ali postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe (nadstrešek, lopa, uta, bazen za kopanje, zbiralnik za deževnico), informacijskih panojev za označevanje poti ali znamenitosti, spominskih obeležij, urbane opreme, ograj ter opornih zidov in utrjenih brežin.

(2) Nadstreške je dovoljeno postaviti pred vhodi v stavbe, nad parkirnimi površinami (tudi kot garaže), nad zunanjimi bivalnimi površinami ter za zaščito koles in zbirnih mest za komunalne odpadke. Skupna površina nadstreškov na posamezni funkcionalni enoti ne sme presegati 50 m², njihova višina pa naj ne presega 3,5 m.

(3) Za umestitev, velikost in oblikovanje pomožnih objektov (razen nadstreškov) je potrebno smiselno upoštevati merila in pogoje občinskega prostorskega načrta ter ostala določila tega OPPN. Pomožni objekti, ki so stavbe morajo biti od meja sosednjih zemljišč oddaljeni za najmanj 1,5 m, razen, če ni v grafičnem delu OPPN določeno drugače (nadstreški).

9. člen

(zunanja ureditev)

(1) Dostopne poti, manipulativne in parkirne površine je treba primerno utrditi ali tlakovati.

(2) Vse proste površine se uredijo kot zelenice. Zasaditve se izvedejo z avtohtonimi lokalno prisotnimi vrstami drevoja in grmičevja. Močnejši pas drevesne in grmovne vegetacije se načrtuje vzdolž regionalne ceste. Z zasaditvijo vegetacije je potrebno zagotavljati ustrezno preglednost cest, križišč in priključkov na ceste.

(3) Ograje se ob robovih območja lahko postavijo do meje sosednjih zemljišč, vendar tako, da se z gradnjo ne posega v sosednja zemljišča. Ograje se lahko gradi tudi na meji parcel, v kolikor se s tem zagotovi dodatna varnost ali specifični režim obratovanja dela območja (parkovna zelenica), pod pogojem, da se lastniki zemljišč, ki jih takšna ograja razmejuje, o tem medsebojno sporazumejo. Za postavitev ograj ob javni cesti je treba pridobiti soglasje upravljavcev, s katerim ti določijo ustrezne odmike in višine, tako da se ne ovira preglednosti in vzdrževanja cest.

(4) Ograje so lahko visoke največ 1,2 metra. Lahko so žične ali kot žive meje. Ob javnih cestah so lahko žive meje visoke največ 0,75 metra. Polne ograje so dopustne ob regionalni cesti, če hrup s ceste presega mejne vrednosti določene s predpisi. Vstopna in uvozna vrata se ne smejo odpirati proti cesti.

(5) Višinske razlike zemljišča, nasipne in odkopne brežine se po možnosti izvedejo z zatravljenimi brežinami.

(6) Pri urejanju okolice objektov je treba zavarovati kvalitetno vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

10. člen

(vrste gradenj)

(1) Dovoljene so gradnje objektov v skladu z določili tega odloka.

(2) Po zaključeni gradnji se dovoljuje:

- vzdrževanje zakonito zgrajenih objektov,
- rekonstrukcija zakonito zgrajenih objektov,
- odstranitev objektov,
- gradnja novega objekta na mestu prej odstranjenega objekta v skladu z določili tega odloka,
- gradnja in postavitve pomožnih objektov in opreme zunanjih površin.

11. člen

(parcelacija)

Parcelacija se izvede skladno z grafičnim prikazom načrta parcelacije s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih

mej parcel in objektov v naravo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošno)

(1) Posegi, opredeljeni s tem prostorskim aktom, se načrtujejo na območju stavbnih zemljišč, kjer ni obstoječih objektov, zato je tudi obstoječa komunalna oprema minimalna, vendar se v obodnih delih oziroma v neposredni bližini nahajajo obstoječi objekti in omrežja gospodarske javne infrastrukture.

(2) Ob robu območja potekajo tri prometnice: regionalna cesta R3 641/1369, lokalna cesta LC 067061 in javna pot JP 567234. Novo načrtovani stavbni kompleks se prometno naveže na regionalno in lokalno cesto. Obstoječe priključevanje javne poti na vzhodni stani območja in dovozne poti na zahodni strani prostorske ureditve na regionalno cesto se opusti, obe poti pa se naveže na načrtovano notranje prometno omrežje.

(3) Objekti, načrtovani s tem OPPN, bodo priključeni na obstoječe elektroenergetsko, vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno in telekomunikacijsko omrežje. Teren na območju ne omogoča ponikanja padavinske odpadne vode. Usmeritve za priključevanje objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro so določene v nadaljnjih členih tega odloka.

(4) Za druge, eventualno možne objekte in ureditve po tem odloku, ki za svoje delovanje ne potrebujejo vse gospodarske javne infrastrukture, se komunalna opremljenost stavbnega zemljišča določi v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja glede na namen objektov.

(5) Pri zagotavljanju komunalne oskrbe je treba upoštevati predpise, tehnične standarde in pogoje upravljavcev.

13. člen

(prometno urejanje)

(1) Za priključevanje prostorske ureditve na prometno omrežje je skozi območje stanovanjskega kompleksa načrtovana notranja zbirna cesta (FC I2). Ta se v južnem delu priključi na regionalno cesto, na severu pa na lokalno cesto. Obstoječa priključka na regionalno cesto (javna pot in dovoz do obstoječe stavbe) se opustita in se navežeta na notranjo zbirno cesto.

(2) Notranja zbirna cesta (FC I2) se načrtuje s širino vozišča 2 x 2,50 m (razen v Fe I2/6 in Fe I2/7, kjer se načrtuje 2 x 2,0 m) in obojestranskim hodnikom za pešce. Ob njej se na severnem delu, ob vstopu v območje, določa 7 parkirnih mest za obiskovalce (Fe I2/5), ob slepih krakih pa prostor za odlaganje snega (Fe I2/9 in Fe I2/10). Na regionalno cesto R3 641/1369 se priključuje preko trikrakega križišča (FC I1). Z ureditvijo priključka se upošteva predpisane širine regionalne prometnice, obojestransko kolesarsko stezo, pločnik in zelenico. V križišče se naveže še obstoječa poljska pot. Na severu se notranja zbirna cesta na lokalno cesto naveže v obstoječem križišču (FC I3), ki tako postane štirirako (v okviru ureditve križišča se po potrebi ustrezno uredi tudi severni krak (Fe I3/2)). Obstoječe priključevanje javne poti na regionalno cesto se nadomesti z navezavo na notranjo zbirno cesto (FC I4). Enako velja tudi za obstoječi dovoz na zahodni strani območja (Fe I2/6).

(3) Za vse prometnice obravnavane s tem OPPN se določa:

(a) vozne površine in kolesarska steza v območju FC I1 morajo biti izvedene v asfaltni izvedbi;

(b) vozne površine moraj biti zaključene z dvignjenim robnikom razen v stikih s prehodi za pešce in kolesarsko stezo in na stiku nadomeščenega dela javne poti z obstoječim delom javne poti;

(c) vse povozne površine se mora odvodnjavati v sistem meteorne kanalizacije;

(d) prometnice morajo biti opremljene z vertikalno in horizontalno signalizacijo;

(e) radiji v križiščih morajo biti prilagojeni tudi vozilom intervencijskih služb;

(f) vsi hodniki za pešce morajo biti asfaltirani ali kako drugače, skladno konceptu stanovanjskega kompleksa, enotno oblikovani; površine morajo biti iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti (širina, prečni in vzdolžni nagib) morajo ustrezati veljavnim normativom;

(g) invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin;

(h) hitrost znotraj območja mora biti omejena na 30 km/h (okvirna umestitev prometnih znakov je razvidna iz grafičnega dela tega OPPN).

14. člen

(odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območju naselja Gabrje je zgrajena javna kanalizacija za odvod komunalne odpadne vode, ki komunalno odpadno vodo odvaja na čistilno napravo Šujica, ki pa je že preobremenjena. Na območju tega OPPN se obstoječe kanalizacijsko omrežje nahaja ob regionalni cesti, v cestnem svetu lokalne ceste in ob vzhodnem robu območja. Za načrtovanje javne kanalizacije za prostorsko ureditev načrtovano s tem OPPN je Razvojna služba JP VOKA SNAGA d.o.o. v septembru 2020 izdelala projektno nalogo pod št. projekta 3467K, ki je strokovna podlaga tega OPPN.

(2) Na območju se načrtuje ločen sistem zbiranja in odvajanja padavinskih in komunalnih odpadnih voda.

(3) Za odvajanje odpadnih komunalnih voda iz načrtovanih stavb se načrtuje izgradnja javnega kanalizacijskega voda (v dimenziji DN 250) na območju notranje zbirne ceste (in navezav nanjo). Ta se priključi na obstoječi kanalizacijski vod, ki poteka vzdolž regionalne ceste.

(4) Za obstoječi kanalizacijski vod na vzhodni strani območja se določa možnost njegove ukinitve od jaška na parceli 736/2, k.o. Šujica do priključevanja na vod ob regionalni cesti. V primeru njegove ukinitve se izvede prevezava obstoječega kanalizacijskega voda od jaška na parceli 736/2, k.o. Šujica do s tem OPPN načrtovanega javnega kanalizacijskega voda na območju notranje zbirne ceste. Prevezava se izvede preko funkcionalne enote Fe S3/3 in parcele 736/2, k.o. Šujica, ki se nahaja zunaj ureditvenega območja. Lastnik funkcionalne enote Fe S3/3 bo moral upravljavcu javnega kanalizacijskega omrežja omogočiti dostopanje do prevezave kanalizacijskega omrežja za potrebe njegovega vzdrževanja. Ob ukinitvi kanalizacijskega voda je potrebno izvesti tudi prevezavo obstoječih hišnih priključkov, ki se na kanalizacijsko omrežje priključujejo na delu, ki se ga ukinja.

(5) Zaradi preobremenjenosti čistilne naprave Šujica, bo priključitev območja na javno kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih komunalnih voda mogoča, ko bo zgrajena prevezava javnega kanala iz Šujice na čistilno napravo Dobrova in povečana zmogljivost same čistilne naprave Dobrova. Do prevezave javnega kanala na čistilno napravo Dobrova je možno na območju OPPN zgraditi začasno čistilno napravo, vendar le za potrebe stanovanjskih stavb načrtovanih s tem OPPN. Prevezavo obstoječega kanala bo možno izvesti po izvedeni prevezavi kanalizacijskega omrežja Šujica na čistilno napravo Dobrova. Začasno čistilno napravo za odpadne komunalne vode je mogoče umestiti na funkcionalnih enotah Fe I2/8 oziroma Fe I4/2 oziroma drugih ustreznih površinah, ki se jih določi ob pripravi dokumentacije za pridobitev upravnega dovoljenja za gradnjo.

(6) Za oceno ponikalne sposobnosti tal ja bil v okviru izdelave geološko-geomehanskega poročila (ki je strokovna podlaga tega OPPN) izveden nalivalni poskus, na podlagi katerega je bil določen koeficient vodoprepustnosti, ki znaša $k = 5,55 \cdot 10^{-7}$ m/sek. To pomeni, da so tla na območju slabo vodoprepustna. Ker ponikanje padavinskih vod na območju torej ni mogoče, je potrebno vse padavinske vode odvajati v bližnji odvodnik. Za odvajanje padavinskih odpadnih voda se načrtuje

izgradnja kanalizacijskega voda za meteorno kanalizacijo (v dimenziji DN 300 oziroma DN 400) na območju notranje zbirne ceste (in navezav nanjo) z iztekom v Jarčji potok zahodno od območja OPPN (izven območja OPPN poteka trasa do Jarčjega potoka preko parcel št. 741/3, 1072, 1075/1 in 1077, k.o. Šujica).

(7) Odvajanje padavinskih vod je potrebno načrtovati na način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok z urbanih površin. Na vseh območjih OPPN je dovoljena ureditev zadrževalnikov padavinskih vod, ki bodo zadržali vodo prvega naliva. Glede na izračune (razvidne v geološko-geomehanskem poročilu) je za zadrževanje 15-minutnega naliva (za vsako posamezno stavbo) potreben zadrževalnik volumna vsaj 4,5 m³.

(8) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka s streh objektov, lahko lastniki objektov uporabijo kot dodatni vir vode za namene, pri katerih ni treba zagotoviti kakovosti za pitno vodo, na primer splakovanje stranišč, pranje perila ali zalivanje.

(9) Padavinsko odpadno vodo, ki odteka z utrjenih, tlakovanih ali drugim materialom prekritih površin objektov in je onesnažena z usedljivimi snovmi, mora upravljavec teh objektov zajeti in mehansko obdelati v skladu s predpisom o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(10) Za zajem morebitnih zalednih voda iz travnika naj se ob dovozi na parcele uredi kanalete.

(11) Po potrebi se lahko tudi priključevanje obstoječih stavb zahodno od območja OPPN na omrežja za odvajanje odpadnih vod ustrezno preuredi (ukine se obstoječe priključke, ki se jih nadomesti s priključevanjem na predvidena omrežja).

15. člen

(oskrba s pitno vodo)

(1) Obstoječe vodovodno omrežje poteka v območju lokalne ceste v severnem delu območja OPPN ter vzhodno (vzdolž javne poti) in zahodno od območja OPPN.

(2) Za oskrbo novogradenj s pitno vodo se načrtuje izgradnja vodovodnega omrežja na območju notranje zbirne ceste (in navezav nanjo). Načrtovano vodovodno omrežje se na obstoječe priključi v treh točkah navezave: na severu, na obstoječi vod, ki poteka na območju lokalne ceste, na vzhodu, na obstoječi vod, ki poteka vzdolž javne poti, in na zahodu, na obstoječi vod, ki poteka zahodno od regionalne ceste. Izven območja OPPN potekata trasi načrtovanega vodovoda še preko parcel 719/8, 741/3, 1072 in 1077, k.o. Šujica.

(3) Na vodovodnem omrežju se, skladno širši zasnovi varstva pred požarom, po potrebi zgradi nadzemne hidrante, ki morajo zagotavljati zadostno požarno vodo za načrtovane prostorske rešitve.

(4) Pri urejanju zunanjih površin je potrebno zagotoviti minimalne odmike od vodovodnega omrežja (1,5 m za ograje, jaške; 2,0 m za drevje).

(5) Po potrebi se lahko priključevanje obstoječih stavb na vodovodno omrežje ustrezno preuredi (ukine se obstoječe priključke, ki se jih nadomesti s priključevanjem na predvideno omrežje).

16. člen

(oskrba z električno energijo in zunanja javna razsvetljava)

(1) Preko manjšega dela območja potekajo obstoječi elektroenergetski vodi. Na območju lokalne ceste v severnem delu območja potekajo podzemno v obstoječih ceveh, v vzhodnem delu pa nadzemno (kot priključki do obstoječih stavb).

(2) Prostorska ureditev se bo z električno energijo oskrbovala iz transformatorske postaje TP Šujica polje 2008. Priključek bo do obstoječega jaška na območju lokalne ceste potekal v obstoječi kabelski kanalizaciji. Razvod omrežja na območju OPPN se prav tako izvede v kabelski kanalizaciji in se načrtuje na območju notranje zbirne ceste in navezav nanjo. Zunaj ureditvenega območja bo priključek na elektroenergetsko območje potekal preko parcel št. 766/4 in 2123/6, k.o. Šujica. Material in presek priključnega voda je Al 4x150+1,5 mm².

(3) Obstoječi nadzemni vod, ki poteka med obstoječim drogom na parceli 735/4, k.o. Šujica in oporo na parceli 739/3, k.o. Šujica se pokablji (trasa podzemnega voda zunaj območja OPPN poteka preko parcel št. 735/4, 736/2 in 739/3, k.o. Šujica).

(4) Območje bo opremljeno tudi z omrežjem javne razsvetljave. Ta se določa ob notranjih prometnicah, parkirišču za obiskovalce ter po potrebi in v skladu z idejno zasnovo, tudi na obeh parkovno urejenih zelenicah. Pri izboru tipa svetil je potrebno upoštevati tipizacijo opreme za Občine Dobrova - Polhov Gradec.

17. člen

(ogrevanje)

(1) Stavbe se za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode priključijo na sistem zemeljskega plina – distribucijsko plinovodno omrežje. Zemeljski plin bo možno uporabiti tudi za kuho.

(2) Obstoječe glavno srednjetačno distribucijsko plinovodno omrežje S3100 PE 110, preko katerega se bo vršila oskrba predvidenih stavb, poteka vzdolž lokalne ceste LC 067061 in javne poti JP 567234. Predvideni sta dve točki navezave, s severne in južne strani.

(3) Za priključitev predvidenih stavb na plinovodno omrežje bo na območju OPPN potrebno izvesti novo glavno plinovodno omrežje v dimenziji DN 50 in priključke do posameznih stavb. Priključek se zaključi z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe.

(4) Predvideno glavno plinovodno omrežje je potrebno izvesti v javnih površinah.

(5) Zaščito obstoječega plinovodnega omrežja je potrebno izvesti z ustreznimi odmiki načrtovanih posegov v prostor in morebitnimi posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih mora predhodno potrditi in z njimi soglašati Energetika Ljubljana. Postavitve stavb in zasaditev dreves nad plinovodnim omrežjem ni dovoljeno.

(6) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 68/11), Splošnimi pogoji za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (uradni list RS, št. 25/08, 11/11), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) in tehničnimi zahtevami za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav (www.energetika-lj.si).

18. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Naselje Gabrje je opremljeno s komunikacijskimi omrežji. Na območju OPPN potekajo obstoječa omrežja v njegovih robnih predelih.

(2) Razvod komunikacijskega omrežja se načrtuje na območju notranje zbirne ceste in navezav nanjo. Posamezni deli obstoječega komunikacijskega omrežja se glede na urbanistično zasnovo območja ustrezno prestavijo oziroma ukinejo in izvedejo priključevanja na predvidene trase.

(3) Zagotavljanje ustreznih potreb po telekomunikacijskem omrežju se izvede načeloma v ceveh kabske kanalizacije s čimer se omogoča zadovoljevanje tudi perspektivnih potreb uporabnikov po dodatnih storitvah ali priključkih (dodatne interne kabske povezave).

19. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojnikih za odpadke, ki so locirani znotraj vsake funkcionalne enote stanovanjskih stavb na, za to določenih lokacijah – zbirnih mestih. Lokacija zabojnikov mora biti utrjena in oblikovana enotno za celotni stanovanjski kompleks, zagotavljati mora možnost čiščenja in mora ustrezati funkcionalnim, estetskim, higiensko-tehničnim in požarno varstvenim pogojem. Zabojniki na zbirnem mestu morajo biti pred vremenskimi vplivi zavarovani tako, da zaradi njih ne pride do poškodovanja zabojnikov ali onesnaženja okolice.

(2) Prezemno mesto mora biti dobro prometno dostopno, izvajalcu javne službe pa mora omogočiti ustrezno prevzemanje in odvoz komunalnih odpadkov. Zaradi lažjega izvajanja javne službe se za funkcionalne enote stanovanjskih stavb v slepih ulicah priporoča, da se zabojnike na dan odvoza odpadkov pušča ob notranji zbirni cesti (FC I2).

(3) Zbirna in prevzemna mesta ne smejo ovirati in ogroziti prometa na javnih površinah.

(4) V sklopu območja, ki se ureja s tem OPPN, je ob površinah namenjenih obiskovalcem določena tudi površina za ekološki otok (Fe I2/4).

(5) Gradbene odpadke in odvečni izkopni material je treba deponirati na za to urejenih odlagališčih.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(varstvo tal, voda in zraka)

(1) Pri posegih v prostor je, glede na dejstvo, da so v območju trenutno še travne površine, treba zavarovati plodno zemljo pred uničenjem ter zagotoviti ukrepe za zaščito tal med izvajanjem gradbenih del.

(2) Pri gradnji objektov stanovanjskega kompleksa in pripadajočih prometnic je potrebno humus odstraniti in deponirati. Humus se uporabi za zunanjo ureditev zelenic ob stavbah in ureditev zelenih parkovnih površin v Fe I2/8, Fe I4/2a in Fe I4/2b.

(3) Pri gradnjah in ureditvah je treba zagotoviti zaščitne ukrepe, s katerimi bodo preprečeni škodljivi vplivi na vode, na objekte v neposredni bližini in okolje.

(4) Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se ob sušnem in vetrovnem vremenu preprečijo emisije prahu z vlaženjem. Predvideti je treba nujne ukrepe za ravnanje, odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive in nevarne snovi.

(5) Med gradnjo je treba vsa začasna skladišča in pretakališča goriv, olj, maziv ter drugih nevarnih snovi zaščititi pred možnostjo izlitja v nadzemne in podzemne vode. Urejena morajo biti kot zadrževalni sistemi – lovilne skledje, brez odtokov, nepropustne za vodo, odporne na vse snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velike, da zajamejo vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi.

(6) V primeru nepredvidenih izpustov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim organizacijam.

(7) V stavbah je treba zagotoviti racionalno (učinkovito) rabo energije na področjih toplotne zaščite, ogrevanja, hlajenja, prezračevanja, priprave tople vode in razsvetljave.

21. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje stanovanjskega kompleksa bo po izgradnji stavb sodilo v območje III. stopnje varstva pred hrupom. Del

območja, FC S4 ter Fe S2/3 in 4, se nahaja ob regionalni cesti R3 641/1369, zato se priporoča, da se v fazi pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja za stavbe v tem delu območja preveri ustreznost zaščite bivalnih prostorov pred hrupom.

(2) Prezračevalne naprave naj se v prostor umeščajo previdno ob upoštevanju lege spalnic v stavbah tako, da bodo te čim manj izpostavljene hrupu teh naprav (ta bo verjetno najbolj moteč v nočnem času).

(3) Vse naprave, ki so lahko vir hrupa, in delovna mehanizacija morajo imeti ustrezne certifikate.

22. člen

(svetlobno onesnaževanje in osončenost)

(1) Vire svetlobnega onesnaževanja je potrebno načrtovati v skladu s predpisom, ki ureja svetlobno onesnaževanje okolja. Viri svetlobnega onesnaževanja (zunanja razsvetljava) morajo biti nameščeni (oziroma prilagojeni) tako, da mejne vrednosti za osvetljenost, ki jo povzročajo na oknih varovanih prostorov, ne bodo presežene.

(2) Na območjih, namenjenih stanovanjskim površinam, mora biti praviloma zagotovljeno osončenje vsaj enega prostora za bivanje. Kot osončen šteje tisti prostor, v katerem sončni žarki 21. decembra vsaj eno uro osvetljujejo sredino okenske površine. Pri določanju osončenja je kot ovire potrebno upoštevati okoliški teren in stavbe.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

23. člen

(splošno)

(1) Za zaščito v primeru naravnih in drugih nesreč so zagotovljene ustrezne evakuacijske in intervencijske poti ter površine za evakuacijo.

(2) Ob posegih v prostor je potrebno zagotoviti neoviran in varen dostop za gašenje in reševanje. Ureditev dovozov, dostopov, postavitvenih in delovnih površin za gasilce ob stavbi se uredi v skladu s predpisi s področja varnosti pred požari in veljavnimi smernicami.

(3) Na površju območja OPPN sestavlja temeljna tla humusna glineno-meljasta zemljina do globine 0,3 m. Od globine 0,3 m do globine približno 1 m leži plast meljne gline. Nato je do globine vsaj 1,6 metra plast drobnega peska s prodom in meljem. Na stiku slednjih dveh se zaradi deževja pojavi viseča podtalnica. Nosilnost meljasto glinastih tal je $q_f = 200$ kPa, nosilnost peska s prodom in meljem pa $q_f = 300$ kPa.

(4) Pred temeljenjem je potrebno odstraniti zgornjo humusno in del glinenih plasti ter vgraditi tamponsko blazino debeline vsaj 0,7 metra. Obvezna je vgradnja geotekstila in drenaža območja temeljenja. Za stavbe je načeloma predvideno temeljenje na AB temeljni plošči.

(5) Pri izvedbi temeljenja stavb je obvezen geomehanski nadzor. Ta bo skrbel za kontrolo kvalitete izvedbe geotehničnih del ter po potrebi podajal morebitne spremembe in dopolnitve podanih pogojev ter vršil potrebne kontrolne in končne meritve vgrajenih materialov.

24. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Ureditveno območje se nahaja izven poplavno ogroženih območij. Stavbe, ki se jih predvideva na območju ne bodo podkletene, tako da ne bodo ogrožene zaradi morebitne visoke podtalnice (iz geološko-geomehanskega poročila izhaja, da je nivo podtalnice v globini približno 3 m). Območje se sicer prekriva z območjem zahtevnejših zaščitnih ukrepov kot jih določa opozorilna karta erozije, vendar se nahaja v ravninskem predelu široke doline Gradašnice stran od pobočij, hkrati pa se na območju ne nahajajo vodotoki. Kot izhaja iz geološko-

geomehanskega poročila je glede na litološko sestavo tal pobočij in glede na trenutno stanje na terenu, možnost erozije majhna, saj lokacija leži na območju aluvialnih nanosov, ki niso podvrženi eroziji ali plazenju. Pojav zalednih voda je iz severa v manjši meri mogoč, vendar večino zalednih voda odteka mimo obravnavanih parcel.

(2) Po podatkih Agencije Republike Slovenije za okolje je na območju OPPN vrednost projektnega pospeška tal 0,250 [g] (potresna nevarnost). Objekti morajo biti grajeni protipotresno, v skladu s potresno ogroženostjo.

(3) V objektih ni predvideno skladiščenje nevarnih snovi, zato ne obstaja možnost za razlitje le-teh.

25. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Na območju OPPN in okolici ni dejavnosti, objektov in ureditev, ki bi predstavljali (dodatno) požarno ogroženost območja.

(2) S prostorsko ureditvijo se ne načrtujejo objekti s poslovno ali storitveno dejavnostjo, v katerih je treba opredeliti dopustna požarna tveganja. Odmiki od sosednjih zemljišč in sosednjih objektov preprečujejo možnosti širjenja požara ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja.

(3) Objekti bodo morali biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje parcele omejeno širjenje požara na sosednja zemljišča.

(4) Zadostne količine požarne vode bodo zagotovljene iz hidrantnega omrežja. Za preskrbo z vodo za gašenje se lahko uporabijo tudi naravni vodotoki pod pogoji veljavnih predpisov.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

26. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OPPN se izvaja v več etapah, ki so medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka stavba stanovanjskega kompleksa v posamezni funkcionalni enoti lahko predstavlja svojo etapo, pri čemer je pri realizaciji potrebno zagotoviti logično zaporedje realizacije.

(2) V okviru vsake etape mora biti sočasno ali predhodno zagotovljena izgradnja za obratovanje objekta potrebne energetske, komunalne in prometne infrastrukture.

VIII. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

27. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem preučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in generalnim konceptom urejanja območja.

(2) Znotraj območja, za infrastrukturna omrežja in javno dobro pa tudi zunaj območja, so dopustna odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnem delu, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov.

(3) Znotraj območja so dovoljena odstopanja pri zakoličenju oziroma premikih območij funkcionalnih celot in enot (zemljiških parcel), vendar ne smejo bistveno vplivati na načrtovano zasnovo objektov in zunanjih ureditev.

(4) Dovoljena so odstopanja od gradbenih meja stavb pri zakoličenju oziroma premikih stavb do $\pm 1,0$ m.

(5) Dovoljena so odstopanja od gradbenih meja do $\pm 1,00$ m. Znotraj gradbenih meja so dovoljena odstopanja od tlorisnih gabaritov, prikazanih v grafičnem delu pod pogojem, da je osnovni kubus stavbe podolžen in lahko od gabaritov, prikazanih v grafičnem delu odstopa do $\pm 1,00$ m.

(6) Dovoljena so odstopanja od določenih kot terena in kot pritličnih etaž do $\pm 0,5$ m.

(7) Dopustne so spremembe zunanjih ureditev (dostopne poti, parkirne in manipulacijske površine v okviru posameznih funkcionalnih enot), poteka komunalnih in energetskih vodov, priključkov ter naprav zaradi ustrežnejših tehničnih rešitev, vendar ne smejo bistveno vplivati na zasnovo stavb in zunanjih ureditev.

IX. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

28. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) O začetku del mora investitor ali izvajalec pravočasno obvestiti upravljavce gospodarske javne infrastrukture in grajenega javnega dobra, z njimi evidentirati obstoječe objekte in naprave ter uskladiti vse posege v območje objektov in naprav ter v njihove varovalne pasove.

(2) Med izvajanjem posegov na območju OPPN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav ter jih takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani.

(3) Investitor in izvajalec morata pri posegih na prometnih zagotoviti varen promet oziroma zagotoviti, da med gradnjo prometna varnost ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju.

(4) V času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor.

(5) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vse začasne objekte.

(6) Med gradnjo je treba izvajati ukrepe preprečevanja širjenja invazivnih tujerodnih vrst predvsem tako, da se na območje dovaža le zemeljski material, ki ne vsebuje ostankov invazivnih tujerodnih vrst, delovne stroje se pred pričetkom del očisti, po končanih delih pa naj investitor občasno spremlja morebiten pojav invazivnih tujerodnih vrst in jih nemudoma odstrani (cvetoče pred cvetenjem), ostanke pa sežge. Na javnih površinah naj se prednostno sadi in seje avtohtone okrasne rastline, med neavtohtonimi pa le tiste, ki zanesljivo niso invazivne. Enako se priporoča tudi lastnikom zasebnih zemljišč.

X. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

29. člen

(merila in pogoji po prenehanju veljavnosti
podrobnega načrta)

Po realizaciji s tem OPPN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj, je potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, s katerimi se bo ohranjala enotnost oblikovanja na območju (npr. ohranjanje naj se z OPPN predpisana izraba funkcionalnih enot, višinski gabarit, merila in pogoji za oblikovanje stavb ...).

XI. KONČNE DOLOČBE

30. člen

(vpogled)

OPPN je na vpogled vsem zainteresiranim na sedežu Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova in na njenih spletnih straneh.

31. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

32. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2021-1

Dobrova, dne 9. junija 2021

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar

2156. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 11. in 55. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na predlog župana na 15. redni seji dne 9. junija 2021 sprejel

ODLOK

o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V tem odloku uporabljeni izrazi pisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih, za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana,

nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi deli občine, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja ureničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim delom občine.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi javni uslužbenci občinske uprave iz svojega delovnega področja.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, z različnimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogočajo javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni javni uslužbenci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Notranja organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter procesom, ki potekajo v občinski upravi.

Organizacija občinske uprave mora zagotavljati:

– strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,

- smotno organizacijo in vodenje dela v upravi,
- koordinirano opravljanje nalog in učinkovito opravljanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in vrednotenje kvalitete opravljenih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev ter
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

9. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Dobrova - Polhov Gradec ustanovi organ Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec, s sedežem: Stara cesta 13, 1356 Dobrova in z uradnim elektronskim naslovom: info@dobrova-polhovgradec.si.

Občinska uprava je organizirana tako, da ima notranje organizacijske enote.

Občinska uprava ima naslednje notranje organizacijske enote:

- Kabinet župana
- Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti
- Oddelek za javne finance in računovodstvo
- Oddelek za okolje, prostor, infrastrukturo in gospodarstvo
- Režijski obrat.

Organizacija, status in delovno področje režijskega obrata kot notranje organizacijske enote Režijski obrat je urejeno s posebnim odlokom.

Občinsko upravo in kabinet župana vodi direktor občinske uprave, ostalo notranje organizacijske enote praviloma vodijo vodje, kar se podrobneje določi v Pravilniku o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Delovna mesta: Direktor občinske uprave in vodij notranjih organizacijskih enot so položajna delovna mesta.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

10. člen

V okviru občinske uprave se opravlja predvsem naloge na področju:

- splošnih in kadrovskih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja, urejanja prostora,
- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- družbenih dejavnosti,
- gospodarskih javnih služb in infrastrukture,
- inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,
- gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Zagotavljanje izvrševanja nalog na področju inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva Občina Dobrova - Polhov Gradec izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

11. člen

Javne uslužbenke v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje naziva župan, za svoje delo so odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

12. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje in usmerja občinsko upravo.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

13. člen

Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbenke v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo na položajnem delovnem mestu, in sicer iz naziva četrte stopnje, Višji svetovalec I, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)
- visokošolska strokovna izobrazba
- visokošolska univerzitetna izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

14. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

15. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

16. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

17. člen

V upravnih zadevah iz lastne pristojnosti občinske uprave izda odločbo v upravnem postopku direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave lahko pooblasti drugo osebo, zaposleno v občinski upravi, za odločanje v upravnih zadevah iz določene vrste zadev.

Župan lahko pooblasti zaposlenega v občinski upravi, ki izpolnjuje zakonske pogoje za vodenje postopka v upravnih zadevah, za vodenje posameznih dejanj v postopku na drugi stopnji.

Osebe iz tega člena odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

18. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

19. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

20. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo javni uslužbenci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

21. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

22. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa občinski svet.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

23. člen

Občina opravlja izvirne naloge na podlagi zakona in naloge, navedene v 8. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec, v okviru svojih organizacijskih enot.

Podrobneje se lahko opravljanje nalog opredeli v okviru akta, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest, in sicer v okviru del in nalog posameznega delovnega mesta.

24. člen

Naloge inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva, vključno z nalogami vodenja in odločanja o prekrških pri izvajanju nadzora nad predpisi občine, se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave, vse v skladu z zakonom, s podzakonskimi predpisi in predpisi občin ustanoviteljic.

25. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti javni uslužbenec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od javnih uslužbencev občinske uprave, jo opravi javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so javni uslužbenci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premoženjem in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

26. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

27. člen

V občinski upravi se v skladu s predpisi zagotovi delovanje notranje revizije. Naloge notranje revizije se izvajajo izven organa občinske uprave, in sicer se naloge notranjega revizorja s pogodbo poverijo zunanjemu izvajalcu.

Notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija in notranje revidiranje zajema neodvisno in nepristransko naknadno preverjanje poslovanja ter svetovanje, namenjeno izboljšanju poslovanja. Notranja revizija s sistematičnim in discipliniranim pristopom za vrednotenje in izboljšanje učinkovitosti obvladovanja tveganj, kontrol in postopkov vodenja pomaga organizaciji pri doseganju njenih ciljev.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**28. člen**

Župan Občine Dobrova - Polhov Gradec v roku 90 dni po uveljavitvi tega odloka sprejeme nov splošni akt, ki ureja notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi Občine Dobrova - Polhov Gradec, v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Dobrova - Polhov Gradec.

29. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 31/12).

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0010/2021-1

Dobrova, dne 9. junija 2021

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar**2157. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata**

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 30. in 96. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 15. redni seji dne 9. junija 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi režijskega obrata****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi režijskega obrata (Uradni list RS, št. 6/12 in 90/15), se v 4. členu doda nova osma alineja: »– urejanje in čiščenje javnih tržnic.«

2. člen

Vsa ostala določila ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021-1

Dobrova, dne 9. junija 2021

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar**2158. Sklep o ukinitvi statusa »Splošna raba družbena lastnina«, o vknjižbi lastninske pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec ter o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 15. redni seji dne 9. junija 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa »Splošna raba družbena lastnina«, o vknjižbi lastninske pravice
Občine Dobrova - Polhov Gradec ter o pridobitvi
statusa javnega dobra****1. člen**

Ukine se status »Splošna raba družbena lastnina« na nepremičnini 1431/2 (ID 3226676) k. o. 1994 Dobrova.

2. člen

Pri nepremičnini iz prvega člena se vknjiži lastninska pravica Občine Dobrova - Polhov Gradec, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, matična številka 5874998000.

3. člen

Na nepremičnini parc. št. 1431/2 (ID 3226676) k. o. 1994 Dobrova, se pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

4. člen

Na podlagi sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da je navedeni nepremičnini prenehal status »Splošna raba družbena lastnina«. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zbriše status »Splošna raba družbena lastnina«, vpiše lastninska pravica Občine Dobrova - Polhov Gradec ter vpiše zaznamba o grajenem javnem dobrem.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0026/2021-2

Dobrova, dne 9. junija 2021

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

GORENJA VAS - POLJANE**2159. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US, 69/15 – odl. US, 76/16 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 13/18) in 107. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15 in 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji 10. junija 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021 (Uradni list RS, št. 191/20) se 2. člen spremeni tako, da se na novo glasi:

»2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.014.767
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.894.270
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.318.266
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.729.246
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	435.407
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	153.613
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.576.004
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	135.706
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	4.030
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	55.100
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	20.500
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.360.668
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	411.191
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	264.614
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	146.577
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	1.180
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	1.180

731		PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74		TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.708.126
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.192.269
741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	515.856
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786		OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	12.203.087
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.124.736
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	628.991
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	90.512
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.260.163
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	20.600
409		REZERVE	124.471
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.105.938
410		SUBVENCije	214.829
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.076.704
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	216.541
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	597.864
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	5.829.634
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	5.829.634
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	142.778
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	114.480
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	28.298
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–1.188.320
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	38.156
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	27.156
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	10.000
440		DANA POSOJILA	10.000
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	28.156
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	326.653
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	326.653
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.)	–1.486.817
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–326.653
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	1.188.320
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	1.486.817

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov, konte in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gorenja vas - Poljane.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2020-53

Gorenja vas, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

2160. Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/1 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US) in 17. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 85/13, 48/15, 31/17) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 15. redni seji 10. junija 2021 sprejel

PRAVILNIK o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

V Pravilniku o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane (Uradni list RS, št. 19/17, 11/18) se spremeni prva alineja prvega odstavka 4. člena tako, da se na novo glasi:

»– mikro in majhne gospodarske družbe, ki so registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, razen za ukrep 9. iz 7. člena, do katerega so upravičena vse gospodarske družbe, registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah, ki odpirajo nova delovna mesta na območju Občine Gorenja vas - Poljane,«

2. člen

V 7. členu pravilnika se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. Sofinanciranje komunalnega prispevka za gradnjo gospodarskih objektov:

Namen:

– spodbujanje gradnje objektov CC-SI 12510 po Enotni klasifikaciji vrst objektov (Industrijske stavbe) za namen ustvarjanja novih delovnih mest.

Upravičeni stroški:

– komunalni prispevek, odmerjen s pravnomočno odločbo o odmeri komunalnega prispevka.

Pogoji:

– Naložba v gradnjo objekta mora prinašati odpiranje novih delovnih mest. Zavezo o številu novo zaposlenih se zapiše v pogodbo o dodelitvi subvencije, v kateri se navede tudi podatek o povprečnem številu zaposlenih pri vlagatelju za zadnje prikazano leto pred sklepanjem pogodbe. Po preteku roka, določenega v pogodbi o dodelitvi subvencije, investitor v sklopu končnega poročila Občini Gorenja vas - Poljane dostavi obrazce M1 in M2 (Prijava in odjava podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo in zavarovanju za primer brezposelnosti) za vse novo zaposlene in odjavljene delavce v času trajanja posebne pogodbe, občina pa navedene podatke preveri v uradnih evidencah, podatki katerih so v primeru razhajanja tudi upoštevajo pri določitvi višine subvencije. Razlika med številom prijavljenih in odjavljenih delavcev se šteje kot osnova za izpolnitev merila novo zaposlenih delavcev.

– Rok za izpolnitev meril in kriterijev določi investitor ob strinjanju Občine Gorenja vas - Poljane. Rok ne sme biti daljši od 5 let.

– Vlagatelj mora predložiti pisno izjavo o višini vseh drugih prejetih pomočeh de minimis, ki so jih podjetje vlagatelja in z njim povezana podjetja prejeli v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu.

Višina subvencije:

– v primeru najmanj treh novih zaposlitev višina pomoči znaša 30 % upravičenih stroškov,

– v primeru najmanj petih novih zaposlitev višina pomoči znaša 50 % upravičenih stroškov,

– v primeru najmanj sedmih novih zaposlitev višina pomoči znaša 70 % upravičenih stroškov.

– v primeru najmanj desetih novih zaposlitev višina pomoči znaša 100 % upravičenih stroškov.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 302-001/2017-05

Gorenja vas, dne 10. junija 2021

Župan
Občine Gorenja vas - Poljane
Milan Čadež

JESENICE

2161. Odlok o rebalansu proračunau Občine Jesenice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in sprem.), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 19. seji dne 17. 6. 2021 sprejel Odlok o rebalansu proračuna Občine Jesenice za leto 2021.

O D L O K

o rebalansu proračunau Občine Jesenice za leto 2021

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Jesenice za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, posebnosti ravnanja z občinskim finančnim premoženjem ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(pomen izrazov)

A. Izrazi iz Zakona o javnih financah (v nadaljevanju ZJF) imajo po tem odloku enak pomen.

B. Izrazi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna (PU) so občinska uprava, skupni občinski upravi, krajevne skupnosti in občinski organi: občinski svet, nadzorni odbor in župan.

2. področja proračunske porabe (PPP) so področja, na katerih občina deluje, oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program (GPR) je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram (PPR) je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka (PP) je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomskega namena porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. podskupina kontov (trimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom okvirno določa ekonomski namen dela izdatkov postavke;

7. konto (K- štirimestna številka) je del postavke, ki v skladu s predpisanim kontnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA

3. člen

(sestava proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računih proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpi-

sane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo načrti financiranja projektov in programov neposrednih proračunskih uporabnikov.

Posebni del proračuna do ravni kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

4. člen

(višina splošnega dela proračuna)

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2021
	Skupina/Podskupina kontov	V EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	24.029.855
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.254.978
70	DAVČNI PRIHODKI	14.722.818
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.864.745
	703 Davki na premoženje	2.439.411
	704 Domači davki na blago in storitve	418.662
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.532.160
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.843.135
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni	161.250
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	32.450
	714 Drugi nedavčni prihodki	486.325
72	KAPITALSKI PRIHODKI	406.288
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	243.001
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	163.287
73	PREJETE DONACIJE	216.809
	730 Prejete donacije iz domačih virov	216.809
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.147.297
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.509.914
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	2.637.384
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGH DRŽAV	4.482
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	4.482
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	28.452.232
40	TEKOČI ODHODKI	6.335.895
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.751.312
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	273.822
	402 Izdatki za blago in storitve	3.835.499
	403 Plačila domačih obresti	43.460
	409 Rezerve	431.803
41	TEKOČI TRANSFERI	9.512.324
	410 Subvencije	469.629
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.481.005
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	784.846

	413 Drugi tekoči domači transferi	3.776.844
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.453.303
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	8.453.303
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	4.150.710
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	76.062
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	4.074.648
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-4.422.377
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) III/1. PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403–404)	-4.379.817
	(Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti) III/2. TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	2.406.759
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	2.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.000
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	2.000
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-2.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE –500	400.000
50	ZADOLŽEVANJE	400.000
	500 Domače zadolževanje	400.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA –550	1.072.293
55	ODPLAČILA DOLGA	1.072.293
	550 Odplačila domačega dolga	1.072.293
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-5.096.671
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-672.293
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	4.422.377
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	5.096.671

III. IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

5. člen

(raven proračuna in pristojnosti neposrednega proračunskega uporabnika)

Proračun se izvršuje na ravni konta.

Pristojnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, razen krajevnih skupnosti, izvršuje župan oziroma od njega pooblašena oseba.

Pristojnosti krajevnih skupnosti izvršujejo predsedniki svetov krajevnih skupnosti.

6. člen

(veljavni proračun)

Veljavni proračun je sprejeti proračun, ki vključuje vse spremembe med izvrševanjem proračuna na podlagi ZJF in tega odloka.

7. člen

(vplačila in izplačila iz proračuna)

Občina Jesenice v letu 2021 razpolaga s sredstvi, ki bodo vplačana na podračun proračuna do konca leta.

Neposredni proračunski uporabniki, kot nosilci terjatev, so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter vplačila teh prejemkov na podračun proračuna.

Sredstva proračuna za leto 2021 se nakazujejo proračunskim uporabnikom za izvajanje programov, opredeljenih v posebnem delu proračuna, do konca proračunskega leta, ki je enako koledarskemu letu.

Vsako izplačilo iz proračuna mora imeti za podlago listine, s katerimi se ugotavlja obveznost in višina izplačila.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav. Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju proračuna. Dogovarjanje predplačil je možno le v soglasju z županom in z vrsto finančnih zavarovanj, s katerimi ponudniki zavarujejo izpolnjevanje obveznosti v postopkih javnih naročil.

8. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

Vsi prejemki proračuna so namenjeni za pokrivanje vseh izdatkov proračuna, razen namenskih prejemkov proračuna.

Namenski prejemki proračuna so poleg prejemkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave državnega oziroma občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj) in določenih v prvem odstavku 80. člena ZJF (kupnina od prodaje premoženja in najemnina od oddaje stvarnega premoženja) tudi naslednji prejemki:

1. prihodki od požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
2. prihodki od turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma;
3. prihodki, zbrani s plačili komunalnih prispevkov, ki se uporabijo za gradnjo komunalne opreme; in
4. prihodki od počitniške dejavnosti, ki se namenijo za financiranje te dejavnosti.

Pravice porabe namenskih sredstev, ki niso bile porabljene v tekočem letu, razen pravic porabe sredstev, ki jih neposredni proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun prihodnjega leta za isti namen.

Za obseg prenesenih pravic porabe namenskih sredstev se povečata obseg izdatkov v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika, na katerega se nanašajo in proračun.

9. člen

(dodeljevanje proračunskih sredstev)

Sredstva se delijo med letom enakomerno med neposredne in posredne proračunske uporabnike v okviru doseženih prejemkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti, če ni v zakonu, posebnem aktu občine ali s pogodbo med občino in uporabnikom določeno drugače.

Sredstva za plače, prispevke delodajalca in osebne prejemke delavcev občinske uprave in delavcev v javnih zavodih

se zagotavljajo po merilih in na način, kot je določeno v zakonu o izvrševanju proračuna Republike Slovenije, v skladu s kolektivno pogodbo in v skladu z veljavno zakonodajo.

Sredstva, ki jih proračunski uporabniki dosežejo z lastno dejavnostjo, se uporabljajo za pokrivanje izdatkov za blago in storitve, stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij, če ni z zakonom ali odlokom drugače določeno.

V primeru, da posamezni proračunski uporabnik preneha delovati, opravljanje njegovih nalog pa v celoti ali delno ne prevzame drug uporabnik, o razporeditvi neporabljenih sredstev odloča občinski svet na predlog župana.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev prejemajo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi razpisa ali odločbe oziroma sklepa občinskega sveta ali sklepa oziroma odredbe župana.

10. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena je dovoljeno prerazporejanje sredstev med proračunskima postavkama 6461 Prevozní stroški učencev in 8120 Sofinanciranje mestnega prometa.

Ne glede na omejitev drugega odstavka tega člena župan lahko odobri prerazporeditev, če se prerazporejajo sredstva v okviru istega projekta.

Posameznemu neposrednemu proračunskemu uporabniku lahko župan zmanjša pravico porabe največ do višine 10 % vseh proračunskih sredstev neposrednega proračunskega uporabnika in pravico porabe poveča enemu ali več neposrednim proračunskim uporabnikom.

O prerazporeditvah in s tem o veljavnem proračunu župan šestmesečno poroča občinskemu svetu.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti, povezanih z zadovoljevanjem in poroštvom.

O prerazporeditvah sredstev iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet v 30-ih dneh.

11. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračuna tekočega leta)

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Neposredni proračunski uporabniki prevzemajo obveznosti s pisno pogodbo, sklenjeno skladno s predpisi o javnem naročanju, razen če ni z zakonom določeno drugače.

Krajevne skupnosti lahko brez predhodnega soglasja župana sklepajo pravne posle in prevzemajo obveznosti v okviru svoje dejavnosti do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v finančnih načrtih krajevnih skupnosti in v proračunu občine.

12. člen

(prevzemanje obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Uporabniki proračunskih sredstev lahko prevzemajo obveznosti, ki zahtevajo plačila v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega proračunskega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika ter prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Ne glede na določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Občine Jesenice.

13. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov in potrjevanje investicijske dokumentacije)

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika samostojno spremeni vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 20 % vrednosti projekta. O spremembi vrednosti projekta nad 20 % odloča občinski svet.

Projekti, ki niso uvrščeni v načrt razvojnih programov tekočega leta in se jim zaključek financiranja zaradi prenosa plačil iz predhodnega leta prestavi v tekoče leto, se po uveljavitvi proračuna uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta.

Novi projekti se lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve občinskega sveta.

Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko župan spremeni vrednost projekta iz načrta razvojnih programov za več kot 20 %, če sprememba projekta ni višja od 30.000,00 € glede na sprejeti načrt razvojnih programov.

Investicijsko dokumentacijo in vse njene spremembe potrjuje župan.

14. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije za financiranje posameznih namenov, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zagotoviti v zadostni višini, se lahko oblikujejo največ v višini 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. Višina splošne proračunske rezervacije je določena v posebnem delu proračuna.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije v višini, določeni v posebnem delu proračuna, odloča župan. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

15. člen

(proračunski sklad)

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5 % prejemkov proračuna.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter,

toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni) in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 70.000,00 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 100.000,00 € na predlog oddelka za finance, plan in analize odloča župan in o tem s pisnimi obvestili obvešča občinski svet.

16. člen

(začasno zadrževanje izvrševanja proračuna in rebalans)

Če prejemi med letom ne pritekajo v predvideni višini, ali se zaradi novih obveznosti povečajo izdatki, lahko župan na predlog občinske uprave največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračun ne more uravnovesiti, mora župan najkasneje 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna predlagati občinskemu svetu rebalans proračuna.

V obdobju sprejemanja rebalansa lahko župan ponovno začasno zadrži izvrševanje posameznih izdatkov.

IV. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM FINANČNIM PREMOŽENJEM

17. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta denarna sredstva najprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

18. člen

(odpis dolga)

Župan lahko dolžniku do višine 1.000,00 € odpiše, oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev)

Zadolževanje občine je možno na način in v skladu z določbami ZJF ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

Zaradi kritja presežka odhodkov in izdatkov nad prihodki in prejemi proračuna leta 2021 se občina v letu 2021 lahko zadolži za največ 400.000,00 €.

V letu 2021 občina ne načrtuje zadolževanja za upravljanje z dolgom.

Občina za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno in posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev.

20. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Občina se lahko likvidnostno zadolži največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Soglasje ministrstva za finance

v tem primeru ni potrebno. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, tj. do 31. decembra.

Omejitev v višini 5 % ne velja za zadolžitev za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije.

21. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice občinskega dolga v tekočem proračunskem letu.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

22. člen

Če bo v letu 2022 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-21/2020

Jesenice, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KOBARID

2162. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Občine Kobarid

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 15. redni seji dne 22. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Občine Kobarid

1. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa postopek za vložitev pobude, višino in način plačila takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Občine Kobarid.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(zavezanec za plačilo takse)

Zavezanec za plačilo takse za pobudo za spremembo namenske rabe prostora je vlagatelj posamezne pobude.

3. člen

(pobuda za spremembo namenske rabe)

(1) Posamezna pobuda po tem odloku je pobuda, dana za spremembo namenske rabe na eni prostorsko zaokroženi celoti.

(2) Pobudo za spremembo namenske rabe prostora se vloži na obrazcu – vlogi za spremembo namenske rabe prostora, z jasno opredeljenim namenom posega v prostor, določenim prostorskim obsegom, navedbo dejavnosti ter drugimi podatki, ki so merodajni za odločanje o sprejemljivosti posega. V primeru večjih oziroma zahtevnejših posegov je potrebno pobudi priložiti idejno zasnovo ureditve.

4. člen

(taksna obveznost in način plačila takse)

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pisna pobuda za spremembo namenske rabe.

(2) Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN, temveč zgolj obravnavo ustreznosti pobude na občini z vidika njene skladnosti s temeljnimi pravili urejanja prostora, cilji prostorskega razvoja občine in pravnimi režimi v prostoru ter z vidika možnosti opremljanja zemljišča s komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo. Plačilo takse je pogoj za obravnavo pobude.

5. člen

(višina takse)

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega člena znaša:

- za spremembe osnovne namenske rabe prostora 200,00 evrov,
- za spremembe podrobnejše namenske rabe prostora 100,00 evrov.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se taksa ne plača:

- za spremembe namenske rabe v primarno rabo (gozdna, kmetijska, ali vodna raba);
- za spremembe namenske rabe prostora, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih ali tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu Odloka o Občinskem prostorskem načrtu OPN Občine Kobarid ter odprave pomanjkljivosti glede njegove oblike;
- če gre za javni interes.

(3) V kolikor bo v postopku spremembe namenske rabe v OPN ugotovljeno, da bi s pozitivnim sprejetjem konkretne zahtevne oziroma večje pobude v OPN nastali posebni stroški, jih dodatno plača vlagatelj take pobude. V nasprotnem se pobuda lahko iz nadaljnjega postopka izloči.

6. člen

(prehodna določba)

Za pobude za spremembo namenske rabe vložene pred uveljavitvijo tega odloka, o katerih še ni bilo odločeno, se taksa po tem odloku ne plača.

7. člen

(končna določba)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2020

Kobarid, dne 22. decembra 2020

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KOPER

2163. Obvezna razlaga prve alineje prvega odstavka 6. člena, naslova 7.a člena in prvega stavka prvega odstavka 7.c člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM OBVEZNO RAZLAGO

prve alineje prvega odstavka 6. člena, naslova 7.a člena in prvega stavka prvega odstavka 7.c člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

(Uradne objave št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17)

Št. 3505-12/2013

Koper, dne 14. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 39/08 in 35/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

prve alineje prvega odstavka 6. člena, naslova 7.a člena in prvega stavka prvega odstavka 7.c člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«

(Uradne objave št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17)

I.

»Besedilo prve alineje prvega odstavka 6. člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), ki se glasi:

»– območja obstoječih eno-, dvo- ali večstanovanjskih stavb med cestama A in B, med cestama C in I, med cestama A in Dolinsko cesto ter ob Šmarski cesti«

se razlaga tako, da prvi tip ureditvenih območij zajema območja obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb (med cestama A in B, med cestama A-C in I, med cestama A-G in B, med cestama A in E(a), med cestama G in E(b) ter ob Šmarski cesti) in obstoječo večstanovanjsko stavbo (ob krožišču Šmarske ceste).«

II.

»Naslov 7.a člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), ki se glasi:

»(posebni pogoji za stanovanjske stavbe tipa A- eno- in dvostanovanjske stavbe)«

se razlaga tako, da veljajo določbe slednjega tako za obstoječe stavbe na območju eno- in dvostanovanjskih stavb, kot tudi za predvidene eno- in dvostanovanjske stavbe tipa A.«

III.

»Določba prvega stavka prvega odstavka 7.c člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« (Uradne objave št. 4/94, 24/98, 40/03 in Uradni list RS, št. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), ki se glasi:

»(1) Dozidave ali nadzidave obstoječih eno- in dvostanovanjskih stavb morajo upoštevati oblikovne in funkcionalne značilnosti obstoječe stavbe ter pogoje glede etažnosti in višinskih gabaritov, minimalnih odmakov stavb ter pozidanosti parcele za gradnjo.«

se razlaga tako, da je potrebno pri dozidavah in nadzidavah (skladno z novo zakonodajo: prizidavah) obstoječih stavb na območju eno- in dvostanovanjskih stavb upoštevati 7.a člen odloka.«

IV.

Ta obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-12/2013
Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO
L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA
del primo alinea del primo comma dell'articolo
6, del titolo dell'articoli 7/a e della prima
frase dell'articolo 7/c del Decreto sul Piano di
edificazione relativo alla "Zona sovrastante
la Strada della Valle"
(Bollettino Ufficiale nn. 4/94, 24/98, 40/03,
Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/05, 45/06, 38/07,
22/08, 5/17)

Prot. n. 3505-12/2013
Capodistria, 14 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e in virtù dell'articolo 135 del Regolamento del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 16/95, 42/00 e 30/01 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 39/08 e 35/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta il 27 maggio 2021, approva la seguente

INTERPRETAZIONE AUTENTICA
del primo alinea del primo comma dell'articolo 6,
degli articoli 7/a e 7/c del Decreto sul Piano
di edificazione relativo alla "Zona sovrastante
la Strada della Valle"
(Bollettino Ufficiale nn. 4/94, 24/98, 40/03,
Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/05, 45/06, 38/07,
22/08, 5/17)

I

«Il testo del primo alinea del primo comma dell'articolo 6 del Decreto sul Piano di edificazione relativo alla "Zona sovra-

stante la Strada della Valle" (Bollettino Ufficiale nn. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), che recita:

«- zona degli edifici monofamiliari, con due o più abitazioni tra le strade A e B, tra le strade C e I, tra le strade A e Strada della Valle e lungo la Strada di Šmarje»

si interpreta di modo che il primo tipo di zona di intervento comprende le zone degli esistenti edifici monofamiliari e con due abitazioni (tra le strade A e B, tra le strade A-C e I, tra le strade A-G e B, tra le strade A e E(a), tra le strade G e E(b) e lungo la Strada di Šmarje) e l'esistente edificio con più abitazioni (presso la rotonda di Strada di Šmarje).»

II

«Il titolo dell'articolo 7/a del Decreto sul Piano di edificazione relativo alla "Zona sovrastante la Strada della Valle" (Bollettino Ufficiale nn. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), che recita:

«(condizioni particolari per gli edifici residenziali di tipo A- con una o due abitazioni)»

si interpreta di modo che le disposizioni di detto articolo vigono sia per gli edifici esistenti nella zona degli edifici con una o due abitazioni, come anche per i previsti edifici residenziali di tipo A- con una o due abitazioni.»

III

«La disposizione della prima frase del primo comma dell'articolo 7/c del Decreto sul Piano di edificazione relativo alla "Zona sovrastante la Strada della Valle" (Bollettino Ufficiale nn. 4/94, 24/98, 40/03, Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/05, 45/06, 38/07, 22/08, 5/17), che recita:

«(1) L'ampliamento o la sopraedificazione degli edifici con una e due abitazione devono rispettare le caratteristiche progettuali e funzionali dell'edificio esistente nonché le condizioni riguardanti il numero di piani e i limiti di altezza, le distanze minime tra gli edifici nonché l'edificazione delle parcelle edificabili.»

si interpreta di modo che si considerano le disposizioni dell'articolo 7/a del decreto per l'ampliamento e la sopraedificazione (ai sensi alla nuova legislazione: costruzioni aggiuntive) degli edifici esistenti nella zona degli edifici residenziali con una o due abitazioni.»

IV

La presente interpretazione autentica si pubblica nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione.

Prot. n. 3505-12/2013
Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2164. Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurju decembra 2020

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic
škode ob neurju decembra 2020

Št. 843-15/2020
Koper, dne 14. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) in 11. člena Odloka o proračunu Mestne občine Koper za leto 2021 (Uradni list RS, št. 204/20) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

ODLOK
o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic
škode ob neurju decembra 2020

1. člen

Ta odlok določa upravičence, višino, pogoje in merila za dodelitev finančne pomoči iz sredstev proračuna Mestne občine Koper fizičnim osebam, ki so utrpeli škodo zaradi neurja decembra 2020 na premičnem in nepremičnem premoženju v stanovanjih in stanovanjskih stavbah na območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju: fizične osebe).

2. člen

Upravičenec do finančne pomoči na podlagi tega odloka je fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima stalno prebivališče v Mestni občini Koper v stanovanju ali stanovanjski stavbi, za katero je prijavljena škoda ob neurju s poplavamami med 6. in 9. decembrom 2020, in je škoda ocenjena z aplikacijo AJDA,

– da je lastnik, najemnik ali drug upravičen uporabnik stanovanja ali stanovanjske stavbe iz prejšnje alineje, katere gradnja ne predstavlja nedovoljenega posega v prostor.

Upravičenec mora na podlagi poziva Mestne občine Koper oddati vlogo za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka najkasneje v roku 60 dni od dne objave poziva na Mestno občino Koper, Verdijeva 10, 6000 Koper-Capodistria, ter predložiti:

– dokazilo o lastništvu stanovanja ali stanovanjske stavbe, če ni razvidno iz zemljiške knjige, ali najemno pogodbo za najem stanovanja ali stanovanjske stavbe v času neurja decembra 2020 ali drugo dokazilo o pravici uporabe stanovanja ali stanovanjske stavbe v času neurja decembra 2020 in

– navedbo podatkov o gradbenem dovoljenju (številka, datum izdaje in organ, ki je gradbeno dovoljenje izdal) za stanovanjske stavbe, grajene po letu 1967, ali navedbo leta gradnje stanovanjske stavbe, zgrajene pred letom 1967.

V primeru solastništva ali souporabe stanovanja ali enostanovanjske stavbe vlogo odda le en solastnik ali souporabnik, pri čemer se ostali solastniki ali souporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predloži en solastnik oziroma souporabnik v imenu vseh solastnikov oziroma souporabnikov, in v njihovem imenu pridobi sredstva. V primeru, da vlogo podata lastnik stanovanja ali stanovanjske stavbe in najemnik stanovanja ali stanovanjske stavbe se kot upravičenec obravnava lastnik stanovanja ali stanovanjske stavbe.

V primeru škode na večstanovanjskih objektih vlogo odda le en lastnik ali uporabnik ali upravnik večstanovanjske stavbe, pri čemer se ostali lastniki ali uporabniki s podpisom izjave strinjajo, da vlogo predloži en lastnik oziroma uporabnik oziroma upravnik večstanovanjske stavbe v imenu vseh lastnikov oziroma uporabnikov, in v njihovem imenu pridobi sredstva.

3. člen

Upravičencem se dodeli finančna pomoč na podlagi tega odloka do skupne višine 25.000,00 EUR.

4. člen

Upravičencem iz 2. člena tega odloka, ki so pravočasno oddali vlogo in izpolnjujejo pogoje iz tega odloka, se dodeli finančna pomoč v višini 70 % ocenjene škode po aplikaciji AJDA za posamezni objekt.

Vsota dodeljenih sredstev in izplačane odškodnine zavarovalnice ne sme presegati ocenjene škode po aplikaciji AJDA.

5. člen

Postopke za dodelitev finančne pomoči na podlagi tega odloka vodi občinska uprava Mestne občine Koper. O višini finančne pomoči posameznemu upravičencu na podlagi tega odloka odloči župan Mestne občine Koper s sklepom.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-15/2020
Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sull'assegnazione del sussidio finanziario
per l'eliminazione dei danni causati
dal temporale di dicembre 2020

Prot. n. 843-15/2020
Capodistria, 14 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18) e dell'articolo 11 del Decreto sul Bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 204/20), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021, approva il seguente

DECRETO
sull'assegnazione del sussidio finanziario
per l'eliminazione dei danni causati
dal temporale di dicembre 2020

Articolo 1

Il presente decreto stabilisce gli aventi diritto, l'importo, le condizioni e i criteri per l'assegnazione del sussidio finanziario dai mezzi del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria alle persone fisiche che hanno subito i danni causati dal temporale di dicembre 2020 sul patrimonio mobile e immobile e sugli stabili residenziali nel territorio del Comune città di Capodistria (nel testo a seguire: persone fisiche).

Articolo 2

Ai sensi del presente decreto è avente diritto al sussidio finanziario una persona fisica, che adempie alle seguenti condizioni:

– ha residenza permanente nel Comune città di Capodistria in un'abitazione o stabile residenziale, per la/il quale sono stati denunciati danni in occasione del temporale con alluvioni tra il 6 e il 9 dicembre 2020; i danni sono stimati con l'applicazione AJDA,

– è proprietario, locatario o altro utente dell'abitazione o dello stabile residenziale di cui all'alinea precedente, che non rappresenta intervento illegale nel territorio.

Ai sensi dell'invito del Comune città di Capodistria l'avente diritto deve presentare la richiesta di assegnazione del sussidio finanziario in conformità al presente decreto entro il termine di 60 giorni a decorrere dal giorno della pubblicazione dell'invito, e cioè al Comune città di Capodistria, Via Giuseppe Verdi n. 10, 6000 Capodistria, e allegare:

– l'attestato sulla proprietà dell'abitazione o dello stabile residenziale, se ciò non risulta evidente dal libro fondiario, o il contratto di locazione per l'abitazione o lo stabile residenziale nel periodo del temporale di dicembre 2020 o altro attestato di utilizzo dell'abitazione o dello stabile residenziale nel periodo del temporale di dicembre 2020, e

– l'indicazione dei dati sulla concessione edilizia (numero, data di rilascio e organo che ha rilasciato la concessione edilizia) per gli stabili residenziali, costruiti dopo il 1967, o l'indicazione sull'anno di costruzione dello stabile residenziale, costruito prima del 1967.

In caso di comproprietà o condivisione dell'abitazione o dello stabile unifamiliare, la richiesta va presentata da parte di un solo comproprietario o coutente, mentre gli altri comproprietari o coutenti accordano, con apposizione della propria firma, alla presentazione della richiesta da parte del comproprietario o coutente a nome di tutti i comproprietari ovv. coutenti, e acquisisce i mezzi a nome loro. Se presentano la richiesta il proprietario dell'abitazione o dello stabile residenziale e il locatario dell'abitazione o dello stabile residenziale, si considera avente diritto il proprietario dell'abitazione o dello stabile residenziale.

In caso di danni su stabili plurifamiliari presenta la richiesta solamente un proprietario o utente o amministratore di stabile plurifamiliare, mentre gli altri comproprietari o coutenti accordano, con apposizione della propria firma, alla presentazione della richiesta da parte del comproprietario o coutente a nome di tutti i comproprietari ovv. coutenti, e acquisisce i mezzi a nome loro.

Articolo 3

Il sussidio finanziario si assegna agli aventi diritto ai sensi del presente decreto fino all'importo totale di 25.000,00 EURO.

Articolo 4

Agli aventi diritto di cui all'articolo 2 del presente decreto, che hanno presentato tempestivamente la richiesta e soddisfano le condizioni di cui al presente decreto, si assegna il sussidio finanziario nell'importo del 70 % dei danni stimati con l'applicazione AJDA per il singolo stabile.

L'importo dei mezzi assegnati e del risarcimento danni assegnato da parte dell'impresa di assicurazione non devono superare i danni stimati dall'applicazione AJDA.

Articolo 5

I procedimenti per l'assegnazione del sussidio finanziario ai sensi del presente decreto sono gestiti dall'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria. Il Sindaco del Comune città di Capodistria delibera in merito all'ammontare del sussidio finanziario per il singolo avente diritto con apposito atto di Delibera.

Articolo 6

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 843-15/2020

Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2165. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi
položaja javnega podjetja – azienda pubblica
Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.**

Št. 014-14/2012-3

Koper, dne 14. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 20. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi
položaja javnega podjetja – azienda pubblica
Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.**

1. člen

V prvem odstavku 4. člena Odloka o ureditvi položaja Javnega podjetja – Azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l. (Uradne objave, št. 53/2002 in Uradni list RS, št. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15, 24/16, 24/18 in 173/20 (v nadaljevanju: odlok) se za alinejo »75.000 Veterinarstvo« doda nova alineja, in sicer:

»77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-14/2012-3

Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla
regolamentazione dello status dell'azienda
pubblica Marjetica Koper S.r.l.**

Prot. n. 014-14/2012-3
Capodistria, 14 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 20 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1 e 30/18), dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021 approva il seguente

**DECRETO
sulle modifiche e integrazioni al Decreto sulla
regolamentazione dello status dell'azienda
pubblica Marjetica Koper S.r.l.**

Articolo 1

Nel primo comma dell'articolo 4 del Decreto sulla regolamentazione dello status dell'azienda pubblica Marjetica Koper S.r.l. (Bollettino Ufficiale n. 53/2002 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 74/05, 84/06, 39/12, 103/12, 17/13, 40/15, 24/16, 24/18 e 173/20) (nel testo a seguire: decreto) si aggiunge dopo l'alinea "75.000 Veterinaria" un nuovo alinea, e cioè:

»77.210 Noleggio e affitto di attrezzature sportive a terzi«.

Articolo 2

Le presenti modifiche e integrazioni al Decreto entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n.: 014-14/2012-3
Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2166. Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM SKLEP
o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

Št. 405-2/2014
Koper, dne 14. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO,

11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel

**SKLEP
o nadaljnjem delovanju mestne blagajne**

1.

Ugotovi se, da je bilo s Sklepom Občinskega sveta o vzpostavitvi mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 8. 2014, Sklepom Občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 28. 5. 2015 in Sklepom Občinskega sveta o nadaljnjem delovanju mestne blagajne št. 405-2/2014 z dne 31. 5. 2018 vzpostavljeno delovanje mestne blagajne.

2.

V Mestni občini Koper se skladno s tem sklepom zagotovi nadaljnje delovanje mestne blagajne, v okviru katere se zagotavlja gotovinsko vplačevanje plačilnih nalogov fizičnim osebam brez stroškov provizije preko zunanjega izvajalca plačilnega prometa za naslednja 4 leta.

3.

Za delovanje mestne blagajne se izbere izvajalec skladno z zakonom, ki ureja javna naročila.

4.

Sredstva za delovanje mestne blagajne za potrebe neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov proračuna Mestne občine Koper se zagotovijo v okviru sredstev proračuna Mestne občine Koper.

5.

Pri izboru izvajalca mestne blagajne se zagotovi, da se ostali dobavitelji storitev, ki niso proračunski uporabniki, v delovanje mestne blagajne vključujejo pod enakimi pogoji z neposrednim plačilom stroškov izvajalcu plačilnega prometa na osnovi pogodbenega razmerja.

6.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 405-2/2014
Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

**PROMULGO L'ATTO
DI DELIBERA
sulla proroga del funzionamento
della cassa cittadina**

Prot. n. 405-2/2014
Capodistria, 14 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato

ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08, 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021 approva il seguente atto di

DELIBERA **sulla proroga del funzionamento** **della cassa cittadina**

1

Si rileva che la cassa cittadina è stata istituita con atto di Delibera del Consiglio comunale sull'istituzione della cassa comunale, prot. n. 405-2/2014 del 28 agosto 2014, Delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina, prot. n. 405-2/2014 del 28 maggio 2015, e Delibera del Consiglio comunale sulla proroga del funzionamento della cassa cittadina prot. n. 405-2/2014 del 31 maggio 2018.

2

Ai sensi del presente atto di Delibera, si garantisce nel Comune città di Capodistria, per i prossimi 4 anni, il proseguimento dell'attività della cassa cittadina che assicura alle persone fisiche il pagamento in contanti di ordini di pagamento senza spese di commissione per il tramite di un esecutore esterno del sistema dei pagamenti.

3

Si seleziona l'esecutore per il funzionamento della cassa cittadina ai sensi della legge che regola gli appalti pubblici.

4

I mezzi per il funzionamento della cassa cittadina per le necessità degli utenti diretti e indiretti del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria vengono garantiti nell'ambito dei mezzi del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria.

5

Nella scelta del gestore della cassa cittadina si garantisce agli altri fornitori dei servizi, che non sono fruitori del bilancio, l'utilizzo della cassa cittadina alle stesse condizioni con il pagamento diretto dei costi dei servizi di pagamento sulla base del rapporto contrattuale con il gestore della cassa cittadina.

6

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 405-2/2014
Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2167. Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« v Šmarjah in Škofijah

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM SKLEP **o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« v Šmarjah in Škofijah**

Št. 371-199/2021
Koper, dne 14. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 4. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« (Uradne objave, št. 45/01 in Uradni list RS, št. 1/12) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 38/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 27. maja 2021 sprejel naslednji

SKLEP **o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« v Šmarjah in Škofijah**

1.

Izbirna gospodarska javna služba »upravljanje določenih javnih parkirišč« se uvede:

– na javnem parkirišču pri združenem domu Šmarje, ki je urejeno na nepremičninah s parcelnimi št. 1094/1, 1093/1, 1160, 1163, 1162, 1161, 1159, 1158, 1151/1, 1157/1, 1150, 1147/2 in 1147/1 vse k.o. 2608 Šmarje, ki obsega približno 27 parkirnih prostorov ter

– na javnem parkirišču v Škofijah, ki je urejeno na območju nekdanjega bencinskega servisa in sicer na nepremičninah s parcelnimi št. 1656/7, 1724/2, 1656/6 in 1656/18 vse k.o. 2595 Škofije, ki obsega približno 40 parkirnih prostorov.

2.

Cilji uvedbe javne službe so zagotovitev možnosti, kratkotrajnega parkiranja obiskovalcem oziroma strank poslovnih subjektov, ki svojo dejavnost opravljajo v središču navedenih naselij ter zagotovitev pogojev za parkiranje vozil stanovalcev v času, ko se javna služba ne izvaja.

3.

S sklepom iz 5. člena Odloka o izbirni lokalni gospodarski javni službi »upravljanje določenih javnih parkirišč« župan med drugim določi:

– plačilo parkirnine z uporabo aplikacije Easy Park;
– način nadzora nad uporabo parkirišča, ki bo temeljil na parkirni avtomatiki;
– možnost rezervacije parkirnih prostorov za potrebe stanovalcev objektov, ki mejijo na parkirišče in ne razpolagajo z lastniškim parkiriščem;
– možnost abonmajskega plačevanja parkirnine za potrebe poslovnih subjektov ter
– druge pogoje parkiranja.

Županu se priporoča usklajevanje parkirnega režima ter parkirnine na način, s katerim bodo doseženi cilji iz točke 2 tega sklepa in pokritje stroškov javne službe.

4.

Župan izda sklep iz 3. točke v roku, ki omogoči, da se javna služba uvede takoj, ko se parkirišče ustrezno opremi, ob upoštevanju najkrajših možnih rokov za izvedbo postopka javnih naročil.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-199/2021

Koper, dne 27. maja 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO L'ATTO DI DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" a Šmarje e a Škofije

Prot. n. 371-199/2021

Capodistria, 14 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 4 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici" (Bollettino Ufficiale della RS nn. 45/01 e Gazzetta Ufficiale n. 1/12) e in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/0, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 38/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 27 maggio 2021, approva il seguente atto di

DELIBERA

sull'istituzione del servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici" a Šmarje e a Škofije

1

Si istituisce il servizio pubblico "gestione di determinati parcheggi pubblici":

– al parcheggio pubblico presso la Casa della Cooperativa di Šmarje, sistemato sugli immobili con pp.cc. 1094/1, 1093/1, 1160, 1163, 1162, 1161, 1159, 1158, 1151/1, 1157/1, 1150, 1147/2 e 1147/1, tutte C.c. 2608 Šmarje, che comprende circa 27 posti di parcheggio e

– al parcheggio pubblico a Škofije, sistemato sugli immobili con pp.cc. 1656/7, 1724/2, 1656/6 in 1656/18, tutte C.c. 2595 Škofije, che comprende circa 40 posti di parcheggio.

2

L'obiettivo del servizio pubblico è garantire la possibilità di sosta breve ai visitatori ovv. agli utenti dei locali commerciali che svolgono la propria attività nel centro di detti abitati e garantire le condizioni di parcheggio dei veicoli ai residenti quando il servizio pubblico non viene attuato.

3

Con delibera di cui all'articolo 5 del Decreto sul servizio pubblico economico facoltativo "gestione di determinati parcheggi pubblici", tra l'altro, il Sindaco determina:

– il pagamento del parcheggio con l'utilizzo dell'applicazione Easy Park;

– la modalità di controllo sull'utilizzo del parcheggio, da basarsi sull'automazione per la gestione di parcheggi;

– la possibilità di prenotazione dei posti di parcheggio per le necessità dei residenti degli stabili che limitano con il parcheggio e che non dispongono di parcheggio proprio;

– la possibilità di abbonamenti per le necessità dei soggetti giuridici e

– altre condizioni di parcheggio.

Si consiglia al Sindaco di armonizzare il regime di parcheggio e delle tariffe di parcheggio in modo da raggiungere gli obiettivi di cui al punto 2 del presente atto di Delibera e coprire le spese relative al servizio pubblico.

4

Il Sindaco rilascia l'atto di Delibera di cui al punto 3 nel termine che permette l'istituzione del servizio pubblico immediatamente a seguito della conclusione e dell'attrezzamento della struttura di parcheggio, in considerazione dei termini più brevi per l'attuazione del procedimento relativo agli appalti pubblici.

5

Il presente atto di Delibera entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 371-199/2021

Capodistria, 27 maggio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

LITJA

2168. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko obrtno cono EUP GA-05 IG Gabrovka

Na podlagi 119. člena v povezavi z drugo alinejo četrtega odstavka 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 34. in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06, 139/06, 12/11 in 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 14. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko obrtno cono EUP GA-05 IG Gabrovka

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Občinskega prostorskega načrta Občine Litija sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za EUP GA-05 IG Gabrovka (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelal Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2020, št. projekta 1936.

(2) OPPN je prostorski izvedbeni akt s katerim se podrobneje načrtuje prostorska ureditev v območju enote urejanja prostora EUP GA-05 IG Gabrovka (v nadaljevanju: EUP GA-05) in določa pogoje za graditev in poseganje v prostor.

(3) Evidenčna številka prostorskega akta je 1602.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN določa:

1. Splošne določbe

2. Opis prostorske ureditve

3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
4. Načrt parcelacije
5. Zasnove projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro
6. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin
7. Rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev
10. Končne določbe.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:

- (1) Besedilni del: odlok o OPPN
- (2) Grafični del:

- Karta 1.0 Izsek iz kartografskega dela Občinskega prostorskega načrta Občine Litija s prikazom lege OPPN, M 1:2.000
- Karta 2.0 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem, M 1:1.500
- Karta 3.0 Vplivi in povezave s sosednjimi območji, M 1:2.000
- Karta 4.0 Namembnost objektov, M 1:1.000
- Karta 5.1 Zazidalna situacija, M 1:500
- Karta 5.2 Pogoji za urbanistično oblikovanje, M 1:1.000
- Karta 5.3 Prerez A-A in pogled B-B, M 1:200
- Karta 5.4 Prereza M-M in N-N, M 1:200
- Karta 6.0 Načrt prometne ureditve, M 1:500
- Karta 7.0 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij, M 1:500
- Karta 8.0 Načrt parcelacije, M 1:1.000
- Karta 9.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom, M 1:1.000

(3) Priloge:

- 31 izvleček iz OPN Občine Litija
- 32 sklep o začetku postopka priprave OPPN
- 33 prikaz stanja prostora
- 34 konkretne smernice, prva mnenja in CPVO
- 35 obrazložitev prostorskega akta
- 36 povzetek za javnost.

2. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

Z OPPN je načrtovana prostorska ureditev območja EUP GA-05 v skladu z usmeritvami OPN Občine Litija. Predmet urejanja je celovita prostorska ureditev območja za gospodarske dejavnosti z obstoječimi in načrtovanimi objekti, funkcionalnimi zemljišči in infrastrukturnimi ureditvami.

Z OPPN se načrtuje infrastrukturna ureditev območja:

- ureditev internega prometnega omrežja in manipulativnih površin,
- ureditve drugih omrežij in naprav komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture.

5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN obsega del EUP GA-05, območje meri 2.14 ha.

(2) Območje urejanja z OPPN sega na parcele ali njihove dele: 823/3, 825/2, 831/2, 834/2, 834/5, 834/6, 834/7, 835/3, 859, 860/3, 861, 862, 919/1, 919/2, 919/3, 919/4, 919/5,

919/6, 920/2, 920/3, 920/9, 920/10, 920/7, 920/8, 921/2, 937/7, 1839/3, 1839/4, 1839/5, 1839/6, 1839/7, 1839/8, 1857/1, 1857/2, 1864/3 vse k.o. Vodice (1844).

(3) Območje urejanja je prikazano na karti 2.0 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

3. UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3.1. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

6. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN obsega EUP GA-05 z namensko rabo IG – gospodarske cone. Območje GA-05 meji na sosednja območja poselitve z namensko rabo SSe – stanovanjske površine (enodružinska gradnja), CU – osrednja območja centralnih dejavnosti, CD – druga območja centralnih dejavnosti ter na kmetijska zemljišča.

(2) Gospodarska cona se prometno navezuje na zahodni strani območja urejanja na lokalno cesto in po njej na regionalno cesto. Ureditev priključka gospodarske cone na državno cesto se izvede tako, da bo težji tovorni promet potekal samo v smeri JZ proti AC A2 Karavanke–Obrežje.

(3) Priključki gospodarske cone na javno komunalno, energetska infrastrukturo in elektronske komunikacije so že obstoječi. Gospodarska cona bo s kogeneracijo zagotavljala toplotno energijo za objekte v gospodarski coni GA-05, za objekte izobraževanja, rekreacije in družbenih dejavnosti v središču Gabrovke ter za druge objekte in dejavnosti.

(4) Vplivi in povezave so prikazane na karti 3.0 Vplivi in povezave.

3.2. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov

7. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Območje urejanja obsega površine nekdanje predelave sadja Presad z obstoječimi objekti in infrastrukturnimi ureditvami. Z OPPN se določajo rešitve in pogoji za preureditev dosedanje gospodarske cone za več uporabnikov in za širši obseg dejavnosti v skladu z OPN. Načrtovana je izboljšava prometne dostopnosti gospodarske cone (ki ni del OPPN) in notranjega prometnega omrežja, tako da bo zagotavljalo rabo gospodarske cone za različne vrste tovornega prometa in za več uporabnikov.

(2) Z OPPN se načrtuje rekonstrukcija obstoječih objektov in novogradnje objektov kot dopolnitev obstoječim objektom. Dopušča se tudi nadomestitev objektov z novimi, tehnološko in okoljsko sodobnejšimi objekti in tehnologijami.

(3) Skrajni vzhodni del gospodarske cone se z OPPN določa za zelene površine, na katerih je dopustna nadaljnja raba kmetijskih zemljišč. V kasnejši fazi razvoja gospodarske cone se to območje namenja rekreaciji.

8. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je z OPN Občine Litija določena namenska raba prostora IG – gospodarska cona.

(2) Z OPPN se določajo naslednje dopustne dejavnosti:

- osnovne dejavnosti: trgovske, storitvene, poslovne, obrtne, proizvodne dejavnosti, promet in skladiščenje,
- dovoz, skladiščenje, sortiranje, predelava,
- spremljajoče dejavnosti: gostinstvo in turizem, kulturne, razvedrilne, rekreacijske in športne dejavnosti.

Dovoz, skladiščenje, sortiranje, predelava in sežig nevarnih in nenevarnih odpadkov ni dopusten.

(3) Za navedene osnovne dejavnosti so dopustni objekti glede na namen uporabe:

- 121 gostinske stavbe,
- 126 stavbe splošnega družbenega pomena,
- 123 trgovske in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 124 stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,
- 12420 garažne stavbe samo za potrebe cone,
- 125 industrijske in skladiščne stavbe (v okviru dopustnih dejavnosti),

1274 druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo možne stavbe, nadstreški in nadstrešnice, gasilski domovi in policijske postaje),

241 objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,

23020 elektrarne in drugi energetske objekti – le gradnja elektrarn na obnovljive vire energije (sonce, lesna biomasa – lesni sekanci) električne moči do 1 MW in toplotne moči kotla do 5 MW. Uporabljajo se lahko samo sekanci po standardu EN ISO 17225-4: 2021, s tem da kemično obdelanih lesnih ostankov, sestavin vlaken in lesa, mešanic in zmesi, ki so kemično obdelane (po klasifikaciji glede na poreklo in izvor 1.2.2 in 1.2.3), ni dovoljeno uporabljati kot kurivo/gorivo za potrebe/namene kogeneracije oziroma pridobivanje električne in/ali toplotne energije.

(4) Dopustne so naslednje namembnosti oziroma dejavnosti (po SKD 2008):

– proizvodne dejavnosti:

- C 10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov,
- C 11.010 Proizvodnja žganih pijač,
- C 11.020 Proizvodnja pijač iz grozdja,
- C 11.050 Proizvodnja piva,
- C 11.070 Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih stekleničenih vod,
- C 16.240 Proizvodnja lesene embalaže,
- C 16.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja,
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije,
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo,

– promet in skladiščenje:

- H 52.100 Skladiščenje,
- H 52.240 Pretovarjanje,
- H 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti,
- H 53.200 Druga poštna in kurirska dejavnost,

– obrtne dejavnosti:

- C 32.400 Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo,

– trgovina in storitve:

- G 45.110 Trgovina z avtomobili in lahкими motornimi vozili,
- G 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
- G 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili,

– poslovne dejavnosti:

- L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo in po pogodbi,

Dopustne so še spremljajoče dejavnosti:

– gostinstvo in turizem:

- I 56.101 Restavracije in gostilne,
- I 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati,
- I 56.103 Slaščičarne in kavarne,
- I 56.104 Začasni gostinski obrati,
- I 56.290 Druga oskrba z jedmi,

– kulturne in razvedrilne dejavnosti:

- R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

– šport in rekreacija:

- R 93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R 93.120 Dejavnost športnih klubov,
- R 93.130 Obratovanje fitness objektov,
- R 93.190 Druge športne dejavnosti.

(5) V območju OPPN je dopustna gradnja gospodarskih infrastrukturnih objektov in naprav, ki so v javnem lokalnem interesu (GJI) in priključki na GJI ter interna infrastrukturna ureditev:

- vodooskrba,
- odvajanje odpadnih in meteoritnih vod,
- oskrba z električno energijo,
- oskrba s plinom,
- javna razsvetljava,
- digitalno komunikacijsko omrežje.

Dopustni so objekti glede na namen uporabe:

21121 lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

222 lokalni cevovodi, lokalni distribucijski elektroenergetski vodi in lokalna dostopovna komunikacijska omrežja,

22222 lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak – le gradnja toplovoda za ogrevanje drugih objektov, katerih skupna maksimalna toplotna moč toplotnih postaj je manjša od 1 MW (oziroma 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo po SKD),

24205 drugi gradbenoinženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje (ograde, oporni zidovi),

3 drugi gradbeni posegi.

9. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN so dopustne gradnje:

– novogradnja objektov in infrastrukture, enostavnih in nezahtevnih objektov,

– odstranitve objektov,

– novogradnje kot nadomestitve obstoječih objektov,

– rekonstrukcije,

– vzdrževalna dela,

– spremembe namembnosti objektov ali delov objektov v skladu z dopustnimi dejavnostmi in vrstami objektov.

(2) V območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov:

– nadstrešnica do 50 m²,

– ograja,

– podporni zid,

– enostavni in nezahtevni objekti gospodarske javne infrastrukture in njih priključki,

– pomožni komunalni objekt, zbiralnica odpadkov (ekološki otok).

3.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov

10. člen

(pogoji za urbanistično oblikovanje)

(1) Območje OPPN je členjeno na gradbeni parceli dveh skupin objektov in na zeleno cono:

A gradbena parcela objektov A

B gradbena parcela objektov B

C območje druge zelene površine

TP transformatorska postaja.

(2) Prostorski razvoj gospodarske cone ohranja obstoječe osnovne poslovne, proizvodne in skladiščne objekte nekdanjega Presada, dopušča njih rekonstrukcijo ali nadomestitev ter v manjšem obsegu načrtuje nove objekte, izboljšuje in predpisuje pa osnovni prometni koridor, ki zagotavlja delovanje obstoječih in novih objektov ter varnosti gospodarske cone.

(3) Na gradbeni parceli objektov A so obstoječi in načrtovani objekti:

objekt A1 – obstoječ objekt (nekdanji upravni objekt Presada)

objekt A2 – obstoječ objekt (nekdanji proizvodni objekt Presada), ki se stika z objektom A1

objekt A3 – obstoječ, prostostoječ skladiščni objekt

objekt A4 – obstoječ, prostostoječ objekt pomožnega značaja, v vzhodnem delu tega objekta je transformatorska

postaja, ki je skupen elektro-energetski objekt za celotno gospodarsko cono

objekt A5 – možna novogradnja do predpisane gradbene meje.

V ureditveni enoti A so načrtovane odstranitve objektov: vratarica, kolesarnica, zahodni dodatek objekta A1 (nizek, delno vkopan, enoetažen objekt), tehnična za vozila in nadstrešnica ob tehnici, temeljna plošča nekdanjih rezervoarjev (severno od objekta A3).

(4) Na gradbeni parceli objektov B so obstoječi in načrtovani objekti:

objekt B1 – obstoječ enoetažen dvoranski objekt s prometnim koridorjem skozi objekt v vzdolžni smeri objekta

objekt B2 – obstoječ eno in dvo etažen dvoranski objekt

objekt B3 – obstoječ enoetažen dvoranski objekt in načrtovana novogradnja kot nadomestitev obstoječega objekta

objekt B4 – obstoječ enoetažen dvoranski objekt (nekdanja kotlovnica)

objekt B5 – obstoječ enoetažen vkopan objekt (nekdanja cisterna mazuta in vsipne rampe za sadje) z načrtovano novogradnjo fasadnega oboda zalogovnikov toplote v pritlični etaži

objekt B6 – načrtovan enoetažen skladiščni objekt

objekt B7 – dopustna novogradnja objekta do predpisane gradbene meje

objekt B8 – dopustna novogradnja objekta do predpisane gradbene meje.

(5) V območju C so načrtovane zelene rekreacijske površine, objekti visokogradnje tu niso načrtovani, dopustna je nadaljnja raba kmetijskih površin.

(6) Gradbene parcele in objekti v njih so dostopni po obodnem in enem prečnem prometnem koridorju. Deli prometnega koridorja, ki so potrebni za rabo objektov na gradbenih parcelah (A, B in TP), imajo značaj skupne rabe.

(7) Osnovni prometni koridorji, ki so določeni v grafičnem prikazu karta 6.0 Načrt prometne ureditve, so namenjeni osnovnim prometnim potrebam in varnosti gospodarske cone. Na njih so dopustne samo gradnje prometne, komunalne, energetske infrastrukture in elektronskih komunikacij, podzemna infrastruktura in druge gradnje pod nivojem terena.

11. člen

(lega in odmiki objektov)

(1) Lega objektov in odmiki objektov so določeni v grafičnem prikazu 5.1 Zazidalna situacija.

(2) Možne širitve obstoječih objektov so dopustne do gradbene meje, ki je določena v grafičnih prikazih (karta 5.2).

(3) Odmiki pomožnih (enostavnih in nezahtevnih) objektov morajo biti najmanj 2 m od roba osnovnega prometnega koridorja, ki je razviden na karti 6.0 Načrt prometne ureditve.

(4) Preko ravnine fasade lahko segajo napušči, nadstreški, arhitekturni elementi objektov, nova toplotna izolacija objektov, nova fasada.

(5) Izven tlorisnih gabaritov objektov so dopustne postavitve naprav za prezračevanje, uravnavanja klime v objektih, tehnološka oprema za potrebe proizvodnje in kogeneracije v objektih, sončnih zbiralnikov. Odmik teh naprav od osnovnega prometnega koridorja mora biti min. 2 m.

(6) Odmiki objektov se po tem OPPN merijo od parcelne meje ali druge navedene linije do ravnine fasade objekta v pritlični etaži.

12. člen

(arhitekturno oblikovanje)

Pogoji za arhitekturno oblikovanje objektov so:

(1) Objekt A1 – obstoječ objekt (nekdanji upravni objekt Presada):

etažnost	dvoetažen objekt
tip objekta	masivne konstrukcije
streha	sleme v smeri pribl. V-Z, dvokapnica z naklonom 35°

lope in nadstrešnice na V in S fasadi objekta A1 – dopustna je samo odstranitev.

(2) Objekt A2 – obstoječ objekt (nekdanji proizvodni objekt Presada), ki se stika z objektom A1:

etažnost	troetažen objekt
tip objekta	masivne konstrukcije
streha	sleme v smeri pribl. V-Z, dvokapnica z naklonom 25°

na severni fasadi je po celi dolžini dodan enoetažen objekt pomožnega značaja z enokapnico z naklonom pribl. 20°.

V primeru novogradnje kot nadomestitve objekta, dodanega na severni fasadi osnovnega objekta z enokapno streho, je dopustna samo novogradnja objekta A5 do predpisane gradbene meje.

(3) Objekt A3 – obstoječ, prostostoječ skladiščni objekt

etažnost	enoetažen objekt
tip objekta	prostostoječ objekt pomožnega značaja, masivne konstrukcije
streha	sleme v smeri pribl. S-J, dvokapnica z naklonom 35°.

(4) Objekt A4 – obstoječ, prostostoječ objekt pomožnega značaja:

etažnost	enoetažen objekt, z ene strani vkopan
tip objekta	podolgovat objekt pomožnega značaja, masivne konstrukcije
streha	enokapnica z naklonom 25°

v zahodnem delu se stika s transformatorsko postajo.

(5) Objekt A5 – možna novogradnja s širitvijo do gradbene meje:

etažnost	enoetažen objekt
streha	strešine z naklonom do 25° ali ravna streha

istočasno z novogradnjo objekta A5 je potrebna odstranitev severnega dela objekta A2 dodanega enoetažnega objekta pomožnega značaja z enokapnico, novogradnja se lahko dotika objekta A2, horizontalni gabariti so določeni z gradbeno mejo.

(6) Objekt B1 – obstoječ eno in delno dvoetažen dvoranski objekt:

etažnost	enoetažen in delno dvoetažen objekt
tip objekta	dvoranski objekt skeletne konstrukcije, sestavljen iz štirih ladij
streha	sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklonom 14°

objekt ima na severnem delu urejen prometni koridor za prevoz tovornih vozil skozi objekt.

V primeru odstranitve in novogradnje kot nadomestitve objekta, za novogradnjo veljajo horizontalni gabariti obstoječega objekta, toleranca je v smeri V in Z do 1 m. Streha je dopustna s strešinami do 25° ali ravna streha.

(7) Objekt B2 – obstoječ eno in delno dvoetažen dvoranski objekt:

etažnost	enoetažen in delno dvoetažen objekt
tip objekta	dvoranski objekt skeletne konstrukcije, sestavljen iz štirih ladij,
streha	sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklonom 14°

V primeru odstranitve in novogradnje kot nadomestitve objekta, za novogradnjo veljajo horizontalni gabariti obstoječega objekta, toleranca je v smeri V in Z do 1 m

etažnost	enoetažen objekt
streha	strešine do 25° ali ravna streha.

(8) Objekt B3 – obstoječ enoetažen dvoranski objekt in novogradnja kot nadomestitev obstoječega objekta:

etažnost	enoetažen objekt
tip objekta	dvoranski objekt skeletne konstrukcije

streha sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklo-
nom 14°

V primeru odstranitve in novogradnje kot nadomestitve objekta, za novogradnjo veljajo gabariti obstoječega objekta, tolerance do 2 m

etažnost do dve etaži
streha strešine do 25° ali ravna streha.

(9) Objekt B4 – obstoječ enoetažen objekt:

etažnost enoetažen objekt
tip objekta dvoranski objekt skeletne konstrukcije,
streha sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklo-
nom 14°

V primeru odstranitve in novogradnje kot nadomestitve objekta, za novogradnjo veljajo gabariti obstoječega objekta, tolerance do 1 m

etažnost do dve etaži
streha strešine do 25° ali ravna streha.

(10) Objekt B5 – obstoječ enoetažen vkopan objekt:

etažnost enoetažen objekt
tip objekta vkopani del masivna gradnja, nadzemni
del skeletna konstrukcija,
streha ravna streha

načrtovana je nadzidava dela objekta B5 v pritlični etaži za zalogovnike toplote s fasadnim obodom in streho z min. nagibom.

(11) Objekt B6 – načrtovan enoetažen, skladiščni objekt:

etažnost enoetažen objekt
tip objekta nadstrešnica, masivna gradnja, iz dvorišč-
ne strani odprt objekt
streha enokapnica z nizkim naklonom.

(12) Objekt B7 – možna novogradnja s širitvijo do grad-
bene meje:

etažnost enoetažen objekt
tip objekta dvoranski objekt skeletne konstrukcije,
streha sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklo-
nom 14°

objekt B7 je dopustno izvesti kot dozidavo objekta B4 z enakimi vertikalnimi gabariti objekta B4, objekt se lahko dotika objekta B2.

(13) Objekt B8 – možna novogradnja s širitvijo do grad-
bene meje:

etažnost enoetažen objekt
tip objekta dvoranski objekt skeletne konstrukcije,
streha sleme v smeri S-J, dvokapnice z naklo-
nom 14°

objekt B8 se lahko dotika objekta B3.

(14) Objekt TP Transformatorska postaja – je skupen
elektro-energetski objekt za celotno go-
spodarsko cono.

13. člen

(zelene rekreacijske površine)

Zelene rekreacijske površine:

– v ureditveni enoti se dopusti nadaljnja raba kmetijskih
površin,

– v nadaljnjem razvoju gospodarske cone so dopustne
ureditve za rekreacijo in sprostitev, dopustna je ureditev otro-
škega igrišča, igrišča za žogo in drugih športno rekreacijskih
igrišč in površin,

– dopustne so zasaditve s trato, zasaditev grmovnic in
dreves,

– do rekreacijskega območja je dopustna ureditev peš do-
stopa po južni strani objekta B6 in iz JZ strani območja OPPN.

14. člen

(prometne površine)

Pogoji za prometne površine in zunanje ureditve:

(1) Osnovni prometni koridor mora biti min. širine 4,50 m,
prečni koridor pa širine min. 5,00 m. Trasa osnovnega pro-
metnega koridorja je določena in razvidna na karti 6.0 Načrt
prometne ureditve.

(2) Za dejavnosti v območju je treba, v skladu z OPN,
zagotoviti naslednje kapacitete parkirnih mest:

– za proizvodne in skladiščne dejavnosti v objektih B:

1 PM za osebna vozila na 350 m² BEP,

1 PM za tovorna vozila na 2000 m² BEP,

– za druge dejavnosti in objekte v gospodarski coni se
uporabljajo določbe 63. člena OPN Občine Litija.

4. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(parcelacija)

(1) Z OPPN je načrtovana parcelacija:

– za odseke osnovnega prometnega koridorja, ki so na-
menjeni skupni rabi

– za transformatorsko postajo

– vzdolž vodotoka na severni in vzhodni strani OPPN, da
se določi pripadajoče zemljišče k vodotoku.

(2) Dopustna so odstopanja od grafično določene par-
celacije v primeru prilagoditve oblikovanosti terena ali drugim
obstoječim okoliščinam ali načinu upravljanja površin.

(3) Parcelacija je prikazana na karti 8.0 Načrt parcelacije.

5. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

16. člen

(prometna ureditev)

(1) Priključek gospodarske cone je načrtovan na lokalno
cesto in po njej na regionalno cesto. Rekonstrukcija križišča
na regionalni cesti vključuje tudi rekonstrukcijo odseka lokalne
ceste. Rekonstrukcija križišča in lokalne ceste se načrtuje kot
dela v javno korist in ni del urejanja z OPPN.

(2) Priključek na državno cesto z vso drugo gospodarsko
javno infrastrukturo v trasi državne ceste (vodovod, kanali-
zacija, elektrika ...) morajo biti izvedeni (rekonstruirani) pred
kakršnokoli gradnjo v območju OPPN.

(3) Investitor mora pri načrtovanih posegih, določenih z
OPPN-jem, preprečiti morebitne poškodbe na cestni in drugi
komunalni infrastrukturi. V primeru, da do poškodb vseeno
pride, je potrebno le te odpraviti po navodilih upravljavcev.

(4) Uvoz in izvoz iz gospodarske cone na lokalno cesto je
grafično prikazan na kartah 5.1 Zazidalna situacija in 6.0 Načrt
prometne ureditve.

(5) Notranji promet v gospodarski coni je načrtovan z
osnovnim prometnim koridorjem in z enim, sredinskim prečnim
koridorjem. Ureditev notranjega prometnega omrežja in mani-
pulativnih površin je določena v grafičnem prikazu 6.0 Načrt
prometne ureditve.

17. člen

(vodovod)

Obstoječa objekta v gospodarski coni že imata vsak svoj
priključek na javno vodovodno omrežje. Količine vodovodnih
priključkov zadostujejo za načrtovane dejavnosti.

18. člen

(fekalna in meteorna kanalizacija)

(1) Odpadne fekalne vode se morajo odvajati in prečistiti
v MKČN. Za obstoječa objekta A in B sta načrtovani mali ko-
munalni čistilni napravi. Lokaciji MKČN sta:

– SV od objekta A1,

– pred Z fasado objekta B1.

(2) Prečiščene vode iz MKČN se odvajajo v načrtovane ponikovalnice pri objektu A in objektu B.

(3) Mala čistilna naprava naj se postavi v skladu z zahtevami upravljalca KSP Litija in predpisi o čiščenju in odvajanju voda.

(4) Trasa fekalne kanalizacije, lokaciji MKČN in trasa od voda prečiščenih vod je določena v grafičnem prikazu 7.0 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij.

(5) Padavinske vode iz streh objektov se preko peskolovov odvajajo v načrtovane ponikovalnice.

(6) Padavinske odpadne vode iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin, ki vsebujejo usedljive snovi je treba zajeti in mehansko obdelati v usedalniku in lovilniku olj ali čistilni napravi padavinske odpadne vode. Tako očiščene padavinske vode se odvede v načrtovane ponikovalnice.

(7) Ponikovalnice padavinskih vod morajo biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(8) Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin in strešin je potrebno predvideti na tak način, da bo v čim večji meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z utrjenih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plosče in podobno).

19. člen

(energetska infrastruktura)

(1) SN elektro vod poteka od TP Presad do objekta A in do objekta B.

(2) Elektro energetski vodi in TP so razvidni v grafičnem prikazu 7.0 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij.

20. člen

(toplovod)

(1) Iz objekta B2 poteka obstoječi toplovod do objektov družbene infrastrukture v središču Gabrovke. Načrtovana je tudi trasa toplovoda proti zahodu.

(2) Trase toplovoda so razvidne v grafičnem prikazu 7.0 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij.

21. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Objekta A in B imata izvedena priključka na javno omrežje elektronskih komunikacij.

(2) Načrtovana sta priključka objektov na telekomunikacijsko omrežje v obstoječem jašku v bližini nekdanje vratarnice. Od priključnega jaška do objektov je varovana trasa za izvedbo priključnih vodov do obstoječih objektov.

(3) Vodi elektronskih komunikacij so razvidni v grafičnem prikazu 7.0 Načrt komunalne, energetske ureditve in elektronskih komunikacij.

22. člen

(ekološki otoki in odstranjevanje odpadkov)

- (1) Z OPPN so načrtovane lokacije ekoloških otokov
 - S od objekta A2,
 - SZ od objekta B1,
 - pred zahodno fasado objekta B2 (za pepel).

(2) Lokacije so grafično določene v karti 9.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

(3) Odstranjevanje odpadkov bo izvajalo pooblaščen podjetje za odvoz trajnih odpadkov. Skladiščenje pepela naj se izvaja v standardiziranih zabojnikih, primernih za transport.

23. člen

(tolerance)

(1) Prikazane namembnosti objektov v grafičnem prikazu 4.0 Namembnost objektov so namembnosti, ki so znane in določene ob pripravi OPPN v 2020, dopustne pa so tudi namenske rabe in namembnosti objektov v okviru določb tega odloka glede podrobnejše namenske rabe prostora, dejavnosti in objektov.

(2) Pri rekonstrukcijah ali novogradnjah so dopustna odstopanja od grafično določenih tras vodovoda, fekalne in meteorne kanalizacije, elektro omrežja, toplovoda in elektronskih komunikacij.

(3) Dopustne so tudi druge povezave in gradnje infrastrukture, ki niso določene v grafičnem prikazu ali odloku OPPN, če se s tem zagotovi nova ali dodatna oskrba objektov, racionalnejša ali tehnološko ugodnejša rešitev.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Skladno s 56. členom ZVKD-1 mora investitor najmanj 14 dni pred pričetkom gradbenih oziroma pred začetkom zemeljskih del na parc. št. 859, 860/3 in 862, k.o. Vodice, pisno seznanimi Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, Območna enota Ljubljana, zaradi izvedbe strokovnega konservatorskega nadzora.

25. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za infrastrukturo urejanje.

(2) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo je treba urediti tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti in tako, da je prst zaščiten pred onesnaženjem in erozijo.

(3) Na odkopnih površinah se po zaključenih delih izvede proti erozijske ukrepe kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod in sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

(4) Deponije viškov zemeljskega materiala v času gradnje ni dopustno odlagati na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka. Gradnja mora biti organizirana tako, da se ne pojavlja erozija, da ne prihaja do oviranja pretoka v vodotokih ali zadrževanja zalednih voda v času gradnje. Po končani gradnji je potrebno odstraniti začasno postavljene objekte in vse ostanke začasnih deponij.

26. člen

(preprečevanje erozije in plazenja zemljine)

(1) Območje obravnave spada v erozivno in plazovito območje, kjer so zahtevani običajni zaščitni ukrepi. Morebitni posegi na območju obravnave ne bodo imeli negativnega vpliva na ožje in širše območje, če se bodo med in po izgradnji upoštevali sledeči ukrepi (eliminacija negativnih vplivov na zemljišče):

- začasni izkop/vkop naj se izvede v naklonu:
 - kamnit izkop 2:1 (63°) do 5:1 (71°),
 - nevezljive zemljine 2:3 (33°),
 - gline (35°–45°),

– temeljenje se izvede v kompaktni podlagi predvidne tamponske blazine ali pustega betona,

– izkopni material naj se ne odlaga na brežino ali na rob vkopa saj bo s tem ogrožena njena stabilnost, temeljenje se

izvede v kompaktni podlagi predvidne tamponske blazine ali pustega betona,

- v primeru dežja naj se zagotovi odtok meteornih vod iz vkopa v najnižji točki,

- pri novo zgrajenem objektu naj bo urejeno odvodnjavanje zalednih in meteornih voda,

- ko se gradbena jama odpre naj se objekt čim hitreje zgradi do 1. gradbene faze,

- zasipi se izvedejo s kvalitetnim, zmrzlinško odpornim kamnitim materialom (lomljenec karbonatnega izvora), ki se strojno uvalja po plasteh 20–30 cm; upoštevajo naj se karakteristike zasipa, ki so zapisane pri upoštevanju zalednih pritiskov,

- zasipavanje zemeljskega materiala naj se izvaja v slojih do 30 cm v razsutem stanju, ki se ga sproti skomprimira,

- skomprimiran zemeljski material mora dosegati ustrezno gostoto $D_{pr} > 98\%$,

- viški izkopnega materiala se odlagajo na ustrezno deponijo,

- po izvedenih posegih naj se območje predvidenega posega uredi čim bolj v prvotno stanje.

(2) Pri gradbenih posegih naj se zagotovi geomehanski nadzor, ki potrdi določila zapisana v tem elaboratu ali jih ustrezno dopolni z vpisom v gradbeni dnevnik glede na okoliščine, ki lahko nastanejo med gradbenim posegom.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot ga dopušča uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za območje OPPN se določa IV. stopnja varstva pred hrupom.

(3) Dopustni so posegi za znižanje emisij hrupa na tehnološki opremi, odvodnikih in drugih delih objektov, ki bi lahko bili vir hrupa (kot npr. zvočna izolacija tehnološke opreme s paneli z vseh strani, na način, ki omogoča normalno rabo in vzdrževanje tehnološke opreme in sorodno).

(4) V primeru ugotovitve preseganja emisij hrupa oziroma dovoljenih mejnih ravni hrupa, mora investitor oziroma izvajalec del v območju OPPN izvesti ustrezne ukrepe varstva pred hrupom.

(5) Za izvedbo ukrepov varstva pred hrupom omejitve višinskih gabaritov objektov iz 108. člena OPN ne veljajo.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) V skladu s strokovno podlago »Izračun višine odvodnikov na lokaciji OPPN Gabrovka« mora znašati projektirana višina odvodnika:

- iz kurilne naprave (kogeneracija) najmanj 21,89 m, višina se meri od kote tlaka na absolutni koti 369,40 m,

- iz sušilnice peletov pa mora znašati najmanj 12,89 m, višina se meri od kote tlaka na absolutni koti 371,50 m.

(2) Emisije dušikovih oksidov (NOx) iz kurilne naprave na lesno biomaso (v nobenem trenutku) ne smejo presegati mejne koncentracije 250 mg/m³.

(3) Poleg meritev emisij v zrak, ki jih je upravljavec dolžan izvesti skladno z zakonodajo, se v istih časovnih intervalih izvedejo tudi meritve na območju osnovne šole v Gabrovki, kjer se merijo koncentracije istih snovi v zraku, ki jih kot relevantne opredeljuje vsakokrat veljavna zakonodaja s področja emisij v zrak, pod pogojem, da šola izda soglasje za izvedbo meritev. Rezultati meritev se javno objavijo.

(4) Upravljavec srednje kurilne naprave je dolžan sproti javno objavljati podatke o delovanju srednje kurilne naprave, ki jih med obratovanjem zajema srednja kurilna naprava.

(5) Za izvedbo ukrepov varstva zraka omejitve višinskih gabaritov objektov iz 108. člena OPN ne veljajo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI TER VARSTVO PRED POŽAROM

29. člen

(varstvo pred poplavami)

(1) V primeru, da obstoječi vodotok ne prevaja pretokov s stoletno povratno dobo (na podlagi hidrološko hidravlične študije) se v OPPN (v nadaljnjih postopkih) določijo omilitveni ukrepi (v skladu s predpisi za urejanje voda).

(2) Severozahodni del območja urejanja je v območju majhne poplavne nevarnosti. Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati rezultate Hidrološko hidravlične študije za območje OPPN GA-05 Gabrovka, Urbikom, Hidrološko hidravlične študije, Matej Hozjan s.p., Logatec, maj 2020.

(3) Za zagotavljanje poplavne varnosti v ureditveni enoti A je treba zagotoviti:

- Izvede se naj dvig pritličja objekta A1 in A3 na koto vsaj $Q100 + 0,50$ m, to je 365,9 m n.v.

- Na vstopnih inštalacijah v objekte naj se vgradijo protipovratni ventili, vsi preboji skozi temeljno ploščo naj bodo 100 % zatesnjeni. Inštalacije naj bodo vgrajene nad koto pritličja objektov.

- Začasna skladišča gradbenih odpadkov v času gradnje se uredi izven poplavnega območja tako, da jih ne ogroža erozija in da ni oviran dotok zalednih voda.

- Vse razgaljene površine se čim prej sanira in prepreči nastanek površinske erozije.

(4) Območje poplavne nevarnosti je razvidno na karti 9.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

30. člen

(požarna varnost)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti se zagotovijo/uredijo:

- rezervoarji za požarno vodo (S od objekta A2 in v objektu B5),

- odmiki od meje parcel in med objekti ali potrebne protipožarne ločitve, v skladu z grafično določenimi gabariti obstoječih objektov in gradbenimi mejami za širitve objektov ter določbami o odmikih, določenimi v 11. členu tega odloka,

- površine za umik ljudi se uredijo na odprtih površinah pred vhodi v objekte.

(2) Za zagotavljanje neoviranih, varnih dovozov in dostopov se varuje površine osnovnega prometnega koridorja, ki so kot intervencijske površine določene v grafičnem prikazu na karti 09 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

(3) Dopustna je tudi gradnja hidrantnega omrežja ali druge tehnološko naprednejše rešitve.

(4) Načrtovana sta zadrževalna bazena za odpadno požarno vodo; lokacije so razvidne v grafičnem prikazu 9.

(5) Lokacije so grafično določene v karti 9.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom.

31. člen

(varstvo pred potresi)

Objekti morajo biti protipotresno projektirani in grajeni upoštevaje projektni pospešek 0,175 pri povratni dobi 475 let.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

32. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Urejanje gospodarske cone se lahko izvaja postopno, glede na interese lastnikov nepremičnin. Načrtovani objekti se lahko gradijo postopno neodvisno eden od drugega.

(2) Priključek na državno cesto z vso drugo gospodarsko javno infrastrukturo v cesti mora biti izveden (rekonstruiran) pred izdajo uporabnega dovoljenja novo zgrajenim objektom v območju OPPN.

(3) V prvi fazi se izvede ustrezen uvoz in izvoz gospodarske cone s priključkom na rekonstruirano lokalno cesto.

(4) Do ureditve lastniških razmerij na parcelah 831/2 in 1857/2 se osnovni prometni koridor izvede južno od navedenih parcel, kot je določeno v grafičnem prikazu 6.0 Načrt prometne ureditve.

IX. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

33. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi in ne smejo poslabšati delovnih in varnostnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni soglasjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje.

X. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Litija.

35. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

36. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2019-152

Litija, dne 14. junija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

2169. Odlok o mladini v Občini Litija

Na podlagi 6. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10 in 21/18 – ZNOrg), 2. člena Zakona o mladinskih svetih (Uradni list RS, št. 70/00 in 42/10), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 14. 6. 2021 sprejel

ODLOK o mladini v Občini Litija

1. člen

(namen in cilji)

S tem odlokom Občina Litija (v nadaljevanju: občina) ureja položaj in delovanje mladine v občini, zlasti pa opredeljuje pogoje za sodelovanje mladine pri odločanju o za njih pomembnih odločitvah, uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju, sodelovanje med formalnimi in neformalnimi oblikami združevanja mladine, področja delovanja mladine in nosilcev mladinskih dejavnosti ter sofinanciranje delovanja mladinskih organizacij in organizacij za mlade.

Cilj tega odloka je celovito urediti položaj mladih v občini, opredeliti strategijo razvoja mladih, povečati soodločanje mladih o odločitvah, ki vplivajo na življenje in delo mladih v lokalni skupnosti ter pospešiti razvoj lokalne mladinske politike z namenom zagotavljanja pogojev za uspešno doseganje avtonomije mladih v lokalni skupnosti.

2. člen

(opredelitev izrazov)

Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot veljavni zakon, ki opredeljuje javni interes v mladinskem sektorju, in sicer:

– »mladi« so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta;

– »mladinski sektor« so področja, kjer poteka proces oblikovanja in uresničevanja mladinskih politik in mladinsko delo in so opredeljena v 3. členu tega odloka;

– »mladinsko delo« je organizirana in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere mladi na podlagi lastnih prizadevanj prispevajo k lastnemu vključevanju v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti. Izvajanje različnih oblik mladinskega dela temelji na prostovoljnem sodelovanju mladih ne glede na njihove interese, kulturne, nazorske ali politične usmeritve;

– »mladinska politika« je usklajen nabor ukrepov različnih sektorskih javnih politik z namenom spodbujanja in lažjanja integracije mladih v ekonomsko, kulturno in politično življenje skupnosti in ustreznih podpornih mehanizmov za razvoj mladinskega dela ter delovanja mladinskih organizacij, ki poteka v sodelovanju z avtonomnimi in demokratičnimi reprezentativnimi predstavniki mladinskih organizacij ter strokovnimi in drugimi organizacijami;

– »organizacija v mladinskem sektorju« je subjekt, ki deluje v mladinskem sektorju, in je organizirana kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade ali mladinski svet;

– »mladinska organizacija« je avtonomno demokratično prostovoljno samostojno združenje mladih, ki s svojim delovanjem omogoča mladim pridobivanje načrtnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju;

– »organizacija za mlade« je pravna oseba, ki izvaja programe za mlade, vendar ni mladinska organizacija, in je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga oziroma skladno z določbami Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18);

– »strukturirani dialog« je odprt, pregleden, dolgoročen, nenehen in sistematičen dialog med mladimi in nosilci oblasti na državni in lokalni ravni v mladinskem sektorju;

– »mladinska infrastruktura« je fizični prostor (zemljišče ali stavba oziroma del stavbe), namenjen predvsem mladim, za izvajanje mladinskega dela;

– »mladinski program« je skupek dejavnosti, ki ga izvaja mladinska organizacija, in poteka med vrstniki nepretrgoma skozi večji del leta ter vključuje večje število izvajalcev in aktivnih udeležencev;

– »program za mlade« je program ukrepov v mladinskem sektorju, ki ga izvajajo organizacije za mlade, z namenom zagotavljanja boljših pogojev za življenje, delovanje in organiziranost mladih, ter poteka nepretrgano skozi večji del leta in vključuje večje število aktivnih udeležencev.

3. člen

(področja mladinskega sektorja)

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na:

- avtonomijo mladih,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga delovne sile in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih,
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Vsa področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebo okolščino.

Javni interes na področju mladinskega sektorja občina uresničuje z zagotavljanjem:

- pogojev za izvajanje in razvoj delovanja mladinskega sektorja,
- sredstev za sofinanciranje programov in projektov mladinskega sektorja.

4. člen

(aktivnosti mladinskega sektorja)

Aktivnosti mladinskega sektorja se nanašajo predvsem na:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izvajanje programov mladinskih organizacij in organizacij za mlade,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov ter razvijanje interesnih oblik združevanja,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje neformalnih oblik vzgoje in izobraževanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz občine,
- sodelovanje in aktivna participacija mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- vključevanje v nacionalne in mednarodne projekte, s ciljem zagotavljanja priložnosti za mednarodne učne izkušnje mladih,
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

5. člen

(nosilci in subjekti javnega interesa)

Za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so pristojni župan, občinski svet in posebej za ta namen ustanovljena delovna telesa organov občine.

Subjekti javnega interesa v mladinskem sektorju na lokalni ravni so mladinske organizacije in organizacije za mlade, ki se organizirajo in delujejo v skladu z zakonom, na podlagi katerega so ustanovljene.

Subjekt javnega interesa v mladinskem sektorju je tudi mladinski svet na lokalni ravni. V mladinski svet lokalne skupnosti se združujejo mladinske organizacije na lokalni ravni.

6. člen

(mladinske organizacije in organizacije za mlade)

Mladinska organizacija po tem odloku je združenje mladih, ki ima najmanj 90 % članstva v starosti do 29 let in najmanj 70 % članov vodstva v starosti od 15 do 29 let, ima sedež v občini ali izvaja dejavnosti na območju občine in s svojim delovanjem na območju občine omogoča mladim pridobivanje načrtnih učnih izkušenj, oblikovanje in izražanje njihovih stališč ter izvajanje dejavnosti v skladu z njihovo interesno, kulturno, nazorsko ali politično usmeritvijo ter je organizirana kot samostojna pravna oseba, in sicer kot društvo ali zveza društev ali kot sestavni del druge pravne osebe, in sicer društva, zveze društev, sindikata ali politične stranke, s tem, da ji je v temeljnem aktu te pravne osebe zagotovljena avtonomija delovanja v mladinskem sektorju.

Organizacija za mlade po tem odloku je neprofitna pravna oseba s sedežem v občini, ki na območju občine izvaja dejavnosti, namenjene tudi uveljavljanju interesov mladih in opravlja javno koristne dejavnosti za mlade v občini ter je organizirana kot zavod, ustanova ali zadruga oziroma skladno z določbami Zakona o nevladnih organizacijah, vendar ni mladinska organizacija.

7. člen

(mladinski svet lokalne skupnosti)

Mladinski svet Občine Litija (v nadaljevanju: Mladinski svet) je krovna mladinska organizacija v občini in je organizirana v skladu z zakonom, ki ureja mladinske svete.

Mladinski svet ima v občini status mladinskega predstavništva. V občini ima lahko samo en Mladinski svet status mladinskega predstavništva.

V skladu z zakonom, ki ureja mladinske svete, mora občina pred določanjem predlogov predpisov, ki neposredno vplivajo na življenje in delo mladih, o tem obvestiti mladinski svet.

Občina sofinancira Mladinski svet na podlagi predloženega letnega programa dela in finančnega načrta. Letni program delovanja zajema opis načrtovanega projektnega in programskega delovanja Mladinskega sveta v enem letu, v skladu z namenimi kot so opredeljeni v statutu Mladinskega sveta.

Mladinski svet enkrat letno poroča o svojem delu in realizaciji letnega programa dela Komisiji za mladinska vprašanja, in sicer do 28. 2. za preteklo leto.

8. člen

(mladinski center)

Mladinski center (v nadaljevanju: MC) je organizirano funkcionalno središče za mlade in osrednja organizacija za mlade v občini, ki ima sedež v občini in čigar organizacijo, dejavnosti, financiranje delovanja in prenehanje, določi občina z ustreznim ustanovitvenim aktom.

Občina Litija je za področje dela z mladimi in za mlade ustanovila MC Litija, ki je samostojna organizacijska enota v okviru javnega zavoda za kulturo, mladino in šport Litija. Javna

infrastruktura, ki jo upravlja zavod oziroma MC Litija, je namenjena predvsem mladinskemu delu in projektom mladih, tako organiziranih kot neorganiziranih mladih, zato se kot prednostni določijo tisti projekti, ki izkazujejo programsko sodelovanje in sinergijske učinke med mladinskimi organizacijami in zavodom. Mladinski center pridobiva sredstva za svoje programe od ustanovitelja, na občinskih, državnih in mednarodnih razpisih, od sponzorjev in donatorjev, z lastno dejavnostjo in drugo.

9. člen

(študentska organizacija lokalne skupnosti)

Študentska organizacija lokalne skupnosti je mladinska organizacija v Občini Litija, ki združuje študente in dijake na območju občine. V študentsko organizacijo lokalne skupnosti se združujejo študentje s stalnim bivališčem v lokalni skupnosti, ki izkažejo interes, v skladu s temeljnim aktom Študentske organizacije Slovenije. Glavnino sredstev za delovanje prejme z naslova republiškega proračuna, proračunov lokalnih samoupravnih skupnosti, iz koncesijskih dajatev, izplačanih za občasna in začasna dela študentov, ki jo zaračunavajo organizacije za posredovanja začasnih in obasnih del študentov. Sredstva za izvajanje programa lahko študentska organizacija lokalne skupnosti prejme tudi na vseh občinskih, državnih in mednarodnih razpisih ter iz drugih virov. V skladu z Zakonom o skupnosti študentov (Uradni list RS, št. 38/94 in 59/19) morajo samoupravne lokalne skupnosti s svojimi akti zagotoviti sodelovanje predstavnikov študentske organizacije lokalne skupnosti pri obravnavi vseh zadev, ki se nanašajo na interese študentov in dijakov v lokalni skupnosti v skladu z zakonom.

10. člen

(komisija za mladinska vprašanja Občine Litija)

Župan Občine Litija z namenom celovite obravnave področja mladine s sklepom imenuje Komisijo za mladinska vprašanja Občine Litija (v nadaljevanju: Komisija za mladinska vprašanja), kot posvetovalno telo župana.

Komisijo za mladinska vprašanja sestavlja 6 članov:

- 1 predstavnik mladinskega centra,
- 1 predstavnik študentske organizacije lokalne skupnosti,
- 1 predstavnik mladinskega sveta; v primeru da mladinski svet ni formiran, tega člana nadomestimo z dodatnim članom iz naslednje alineje,
- 1 predstavnik mladinskih organizacij oziroma organizacij za mlade na podlagi javnega povabila,
- 1 svetnik občinskega sveta, ki ga predlaga pristojno delovno delo občinskega sveta; prednost imajo mlajši od 29 let, če teh ni dovolj, se izbira med svetniki, ki na podlagi svojega preteklega dela izkazujejo izkušnje in poznavanje delovanja mladinskega sektorja,

- 1 predstavnik občinske uprave.

Komisija za mladinska vprašanja sama izvoli svojega predsednika in podpredsednika ter s pravilnikom določi postopke dela.

Mandat Komisije za mladinska vprašanja je vezan na mandat občinskega sveta.

11. člen

(delovanje in naloge komisije za mladinska vprašanja)

Komisija za mladinska vprašanja celovito obravnava področje mladine v občini in o tem sprejema mnenja in stališča ter podaja predloge županu in občinskemu svetu.

O predlogih neposrednih in posrednih odločitev o mladini mora biti Komisija za mladinska vprašanja pravočasno obveščena. Predloge Komisija za mladinska vprašanja obravnava na svoji seji in oblikuje mnenje, ki ga posreduje pristojnemu organu občine.

Komisija za mladinska vprašanja tako predvsem:

- skrbi za razvoj mladinskih dejavnosti,
- sodeluje z občino, mladinskimi organizacijami in organizacijami za mlade v občini ter na regionalni, državni in mednarodni ravni,
- pripravlja in obravnava strateške in razvojne programe na področju dejavnosti mladih in spremlja njegovo izvajanje,
- pripravlja kratkoročne in dolgoročne načrte, ki temeljijo na potrebah mladih v občini ter jih usklajuje z nacionalnimi programi,
- spremlja izvajanje Odloka o mladini in predlaga njegove morebitne popravke,
- daje občinskemu organu predloge in pobude ter mnenja o zadevah, ki se nanašajo na področje mladine v občini,
- opozarja na problematiko, povezano z mladimi v občini in pripravlja pobude za reševanje le-te,
- spremlja izvajanje dejavnosti mladinskega sektorja v občini,
- obravnava pobude, ki jih na občino posredujejo mladi in so strateške narave ali zadevajo izvajanje lokalne mladinske politike, ter se do njih opredeli,
- obravnava druga vprašanja povezana z mladino v občini.

Komisija za mladinska vprašanja, v sodelovanju z občinsko upravo pripravlja letna poročila o delovanju in problematiki mladine v občini ter jih posreduje javnosti.

Administrativna dela za Komisijo za mladinska vprašanja opravlja občinska uprava.

Sredstva za delovanje Komisije se zagotovijo v proračunu občine.

12. člen

(sodelovanje mladih pri odločanju v občini)

Mladinski svet, mladinske organizacije in organizacije za mlade lahko občinskemu svetu ali komisiji za mladinska vprašanja pred obravnavo predlogov, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja, posredujejo svoje nezavezujoče mnenje v zvezi s temi predlaganimi odločitvami.

13. člen

(sofinanciranje mladinskih programov in projektov)

Občina sofinancira mladinske programe in projekte ter stroške delovanja mladinskih organizacij skladno s sprejetim proračunom, prek javnih razpisov ali javnih pozivov.

Financiranje in sofinanciranje po tem členu sta podrobneje urejena s posebnim pravilnikom.

14. člen

(mladinska infrastruktura)

Občina z občinskim proračunom zagotavlja tudi sredstva za mladinsko infrastrukturo v skladu s potrebami mladinskega sektorja in proračunskimi zmoglostmi.

15. člen

(pomen, priprava in sprejem lokalne strategije za mlade)

Strategija za mlade je temeljni programski dokument, ki v skladu s tem odlokom opredeljuje prednostne naloge in ukrepe občine za uresničevanje javnega interesa v mladinskem sektorju na ravni lokalne skupnosti.

Pripravo Strategije za mlade vodi Komisija za mladinska vprašanja v sodelovanju z občinsko upravo, Mladinskim centrom in Mladinskim svetom. V pripravo se lahko vključi tudi zainteresirana javnost.

Strategijo za mlade sprejme občinski svet na podlagi predloga župana.

16. člen

(struktura strategije)

Strategija se sprejema za obdobje štirih let in zajema predvsem:

- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega sektorja v občini,
- vsebino in obseg dejavnosti mladih, ki se sofinancirajo iz javnih sredstev,
- razvojne in strokovne naloge za razvoj mladinskega sektorja,
- okvirna merila in cilje za finančno ovrednotenje,
- izhodišča in usmeritve razvoja mladinskega centra,
- predlog vključevanja mladinskih dejavnosti v dogajanja na državni in mednarodni ravni,
- ukrepe za ohranjanje, povezovanje in razvoj mladinskega udejstvovanja v občini,
- seznam in terminski plan večjih mladinskih prireditvev v občini,
- izhodišča in predlogi za promocijske dejavnosti občine na področju mladine,
- opredelitev postopkov vsakoletnega poročanja in vrednotenja uresničevanja Strategije za mlade,
- druge prioritete dejavnosti.

17. člen

(področja strategije)

Glavna področja, ki jih v okviru mladinskega sektorja obravnava Strategija za mlade:

- neformalno izobraževanje mladih,
- zaposlovanje mladih,
- bivanjske razmere mladih,
- zdravje in dobro počutje mladih,
- mladinsko organiziranje,
- participacija mladih,
- prostovoljstvo mladih,
- informiranje mladih,
- mednarodno mobilnost mladih,
- mednarodno povezovanje mladih,
- vseživljenjsko učenje.

18. člen

(časovni okvir določb iz odloka)

Komisija za mladinska vprašanja prične z delovanjem najkasneje v roku 6 mesecev od sprejema tega odloka.

Strategija za mlade mora biti sprejeta v roku 12 mesecev od sprejema tega odloka.

19. člen

(veljavnost odloka o mladih)

Ta odlok začne veljati in se uporablja petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021

Litija, dne 14. junija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

2170. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 24. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 18. redni seji dne 14. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija

1. člen

Občina Litija financira dejavnost javnih vrtcev na podlagi ekonomske cene programov v javnih vrtcih. Za posamezne programe javnih vrtcev se določijo enotne ekonomske cene (najnižja ekonomska cena posameznega programa), ki so osnova za plačilo staršev.

Za otroke, za katere je Občina Litija po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, financira razliko med ekonomsko ceno programa in enotno ekonomsko ceno programa Občina Litija.

2. člen

Ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	PRVO ST. OBDOBJE	DRUGO ST. OBDOBJE	KOMBINIRANI ODDELEK	RAZVOJNI ODDELEK
	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	DNEVNI PROGRAM	POSEBNI PROGRAM
VRTEC LITJA	560,65	428,59	457,36	1.030,18
VRTEC ČEBELICA GABROVKA			479,91	
VRTEC POLHEK POLŠNIK			480,60	

3. člen

Enotne ekonomske cene programov predšolske vzgoje v javnih vrtcih na območju Občine Litija znašajo mesečno na otroka (v EUR):

VRTCI	DNEVNI PROGRAM
PRVO STAROSTNO OBDOBJE	560,65
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE	428,59
KOMBINIRAN ODDELEK	457,36
RAZVOJNI ODDELEK	1.030,18

4. člen

Dnevni strošek živil za Vrtec Litija znaša 1,95 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,09 EUR, kosila 1,17 EUR in popoldanske malice 0,35 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Čebelica Gabrovka znaša 1,96 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,46 EUR, dopoldanske malice (sadne) 0,22 EUR, kosila 0,87 EUR in popoldanske malice 0,41 EUR.

Dnevni strošek živil za Vrtec Polhek Polšnik znaša 1,91 EUR. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 0,34 EUR,

dopoldanske malice (sadne) 0,12 EUR, kosila 1,15 EUR in popoldanske malice 0,30 EUR.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za znesek neporabljenih živil. Staršem, ki do 7.00 ure zjutraj obvestijo vrtec o odsotnosti otroka, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil z istim dnem. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

5. člen

Vrtci, v čigar redne oddelke so vključeni otroci s posebnimi potrebami, za katere je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev ter dodatnih stroškov na podlagi odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami Občina Litija, morajo Občino Litija obvestiti o vrsti in obsegu dodatnih stroškov. Kot dokazilo o upravičenosti do dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami so dolžni Občini Litija posredovati kopijo odločbe o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami oziroma individualni načrt pomoči.

6. člen

Starši otrok, za katere je Občina Litija v celoti dolžna po veljavni zakonodaji kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. julija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Starši so rezervacijo in odsotnost otroka v vrtcu v času poletnih počitnic dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje do 31. maja tekočega leta. Vrtec je dolžan pri obračunu rezervacij Občini Litija predložiti pisne napovedi staršev. Starši lahko predmetno uveljavijo rezervacijo za edinega ali najstarejšega otroka, ki je vključen v vrtec.

Starši lahko tudi izven termina, določenega v prejšnjem odstavku, uveljavijo rezervacijo, in sicer zaradi odsotnosti otroka v primeru opravičene najmanj enomesečne bolniške odsotnosti otroka. Starši opravičeno odsotnost otroka dokazujejo z originalnim zdravniškim potrdilom o odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni ali poškodbe.

V primeru uveljavljanja rezervacij iz prejšnjih dveh odstavkov znaša plačilo staršev po upoštevanju odštete ustreznega deleža neporabljenih živil iz 5. člena tega sklepa 50 % od njihovega plačila, določenega v skladu s 4. členom tega sklepa.

Starši otrok iz drugih občin, za katere Občina Litija po veljavni zakonodaji ni zavezanica za doplačilo do polne cene programa, lahko uveljavijo rezervacijo le, če občina, ki je zavezanica za doplačilo do polne cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije s strani staršev in ceno programa.

Občina Litija bo za navedene primere in za navedeno obdobje ter pod pogoji uveljavljanja rezervacij, kot izhaja iz tega sklepa, tudi za otroke, za katere je po veljavni zakonodaji zavezanica za doplačilo do polne cene programa, ki so vključeni v vrtec izven območja Občine Litija, pokrila razliko med cenami programov in zneski rezervacij, ki so določeni za vrtece teh občin.

7. člen

Starši so dolžni priti po otroka v vrtec v skladu z uro, ki so jo navedli ob vpisu otroka v vrtec oziroma najkasneje do izteka poslovnega časa vrtca. V kolikor starši ob koncu poslovnega časa ne pridejo po svojega otroka, jim vrtec lahko zaračuna dodatne stroške zaradi podaljšanega varstva otroka. Kot dodatni stroški se v tem primeru upoštevajo stroški zaposlenih, ki se preračunajo na uro in se staršem zaračunajo za vsako začeto uro zamude. Višino dodatnih stroškov določijo vrtci iz 2. člena tega sklepa sami in o njih tudi seznanijo starše.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija in znižanju plačil staršev (Uradni list RS, št. 79/19).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. septembra 2021 dalje.

Št. 032-9/2021

Litija, dne 14. junija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

2171. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 45/14) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 26. redni seji dne 9. 6. 2021 na predlog župana sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra pridobijo naslednje nepremičnine:

- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 859/4 (ID 2118102),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 860/1 (ID 6156193),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 864/1 (ID 602556),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 864/2 (ID 2282436),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 865 (ID 767431),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 867/1 (ID 2110618),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 868/1 (ID 6985994),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 872 (ID 602557),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 874 (ID 2447081),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/1 (ID 271592),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/13 (ID 6287676),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/3 (ID 3798106),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/5 (ID 103580),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/6 (ID 3798105),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/7 (ID 271593),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 876/9 (ID 1111191),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 880/11 (ID 6156202),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 880/13 (ID 53233),
- katastrska občina 225 KRALJEVCI parcela 880/14 (ID 2235819),

– katastrska občina 226 SOVJAK parcela 1312 (ID 222190) in
– katastrska občina 229 KOKOLAJNŠČAK parcela 806/2 (ID 4777181) in
– katastrska občina 229 KOKOLAJNŠČAK, parcela 807/4 (id 6986025).

II.

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa postanejo last Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična št.: 5880319000, do celote (1/1) in se pri njih na podlagi pravnomočne ugotovitvene odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena, zemljiški knjigi predlaga zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 413-0026/2021-004

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 9. junija 2021

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana

ŠMARTNO PRI LITIJ**2172. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora LB-83**

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 13. redni seji dne 16. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi
v enoti urejanja prostora LB-83**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša zemljišče par. št. 1083/1-del k. o. Liberga (1846).

2. člen

Na zemljišču iz 1. člena tega sklepa se omogoči širitev obsega obstoječega stavbnega zemljišča posamične poselitve v skladu s 128. členom ZUreP-2, PNRP z oznako A, katere izvorna velikost je 6367,19 m² in se poveča za 600 m², kar predstavlja 9,42 % spremembe obsega izvornega območja za namen širitve obstoječe dejavnosti v enoti LB-83.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Na nizkonapetostni razvod TP 20/0,4 kV Rodni vrh izvod Liberga ni možno priključiti dodatnega odjemalca. Predvidena stanovanjska hiša si lahko uredi samooskrbno napajanje z električno energijo.

4. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2296.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-4/2021-33

Šmartno pri Litiji, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Šmartno Pri Litiji
Rajko Meserko

ŽALEC**2173. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Liboje**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

O D L O K**o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu
za kamnolom Liboje**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za kamnolom Liboje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(1) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja je OPPN-ju v zbirki prostorskih aktov dodelilo identifikacijsko številko 1153.

(2) V postopku priprave OPPN je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-79/2019/11 z dne 12. 6. 2019 presodilo, da je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje. Izdelano je Okoljsko poročilo in dodatek za presajo sprejemljivosti vplivov izvedbe plana OPPN na varovana območja OPPN za območje kamnoloma Liboje (EUP LI-8, izdelal Ipsium Okoljske investicije d.o.o., št. projekta 348/19, marec 2020) in izveden je postopek celovite presoje vplivov na okolje.

(3) OPPN je izdelalo podjetje IUP d.o.o. Celje, pod številko projekta 315/15.

2. člen

(vsebinska OPPN)

(1) Ta odlok določa območje OPPN, načrtovane prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, varovanje okolja in naravnih virov ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, zasnovo projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, etapnost izvedbe prostorskih ureditev in dopustna odstopanja.

(2) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge:

– tekstualni del:

– odlok

– grafični del:

1.0 Izsek iz grafičnega dela OPN občine
Žalec

M 1:5000

2.0 Situacija obstoječega stanja z inventarizacijo

M 1:1000

3.0	Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:5000
4.0	Ureditvena situacija s prikazom faznosti eksploatacije – skupna	M 1:1000
4.1	Ureditvena situacija – 1. faza	M 1:1000
4.2	Ureditvena situacija – 2. faza	M 1:1000
4.3	Ureditvena situacija – 3. faza	M 1:1000
4.4	Ureditvena situacija – 4. faza	M 1:1000
4.5	Ureditvena situacija po končani sanaciji	M 1:1000
5.0	Situacija s prikazom gospodarske javne infrastrukture s prometno ureditvijo	M 1:1000
6.0	Geodetsko kotirana situacija s prikazom parcelacije	M 1:1000
7.0	Prerez kamnoloma s prikazom faznosti eksploatacije (vzdolžni prerez 2)	M 1:2500
8.0	Prerez kamnoloma po končani sanaciji (vzdolžni prerez 2)	M 1:2500

– priloge OPPN so:

1. izvleček iz strateškega prostorskega akta,
2. prikaz stanja prostora,
3. strokovne podlage,
4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
5. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
6. povzetek za javnost,
7. okoljsko poročilo.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

3. člen

(predmet OPPN)

(1) OPPN obravnava območje obstoječega kamnoloma Liboje v občini Žalec. OPPN obravnava območje enote urejanja prostora EUP LI-8, opredeljene v Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec. Zajema širši prostor kamnoloma vključno z dovoznimi cestami, prostor ob vzhodni strani Kotečnika, na vzhodni strani kamnoloma, kjer se nahajajo spremljajoči rudarski infrastrukturni objekti (gravitacijska separacija z boksi za odlaganje frakcij), dovozna interna cesta z manipulacijskimi površinami, deponije jalovine in tehničnega kamna, prostor za izvajanje rudarskih del in večje območje gozda.

(2) Po eksploataciji je predvidena sanacija kamnoloma. Sanacija vključuje tehnično sanacijo (oblikovanje brežin etaž tako, da se čim bolj prilagajajo okoliškemu terenu in zagotavlja jo stabilnost etaž) in biološko sanacijo (zagotavljanje primernih rastiščnih razmer in zasaditev glede na fazo pridobivanja).

III. OBMOČJE OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje podrobnega načrta (EUP LI-8) zajema zemljišča namenske rabe, in sicer:

- območja mineralnih surovin, nadzemni pridobivalni prostor (LN),
- površine za industrijo (IP),
- površine cest (PC),
- gozd (G),
- najboljše kmetijska zemljišča (K1),
- druga kmetijska zemljišča (K2).

(2) Posegi so predvideni na območju mineralnih surovin (LN) in površinah za industrijo (IP).

(3) Območje OPPN meri 39 ha.

(4) V območje OPPN so vključena zemljišča oziroma deli zemljišč s parcelnimi številkami:

3/1, 3/2, 4/1, 4/4, 4/5, 4/8, 4/9, 4/10, 4/11, 5/1 del, 5/3, 5/4, 6 del, *42/1, *42/2, *42/3, *42/4 (cesta), *44, *45, 121/3 del (cesta), 129/1, 129/2, 130/2, 130/4, 130/5, 130/6, 130/7, 130/8,

130/9, 130/10 del, 130/12, 130/13, 130/14, 130/15 (cesta), 130/16, 130/17 (cesta), 130/18 (cesta), 130/20 (cesta), 130/21, 130/22, 132, 133/1 del, 133/2, 133/3, 133/4, 133/5, 133/6, 133/7, 133/8, 133/9, 133/10, 133/11, 133/12, 133/13, 133/14, 133/15, 133/16, del, *258, 776/1, 770/1 del, 770/2, 771/3 del, 771/4 del, 771/6 del, 772/1 del, 773/1, 773/3, 773/4, 774/1, 774/2, 774/3, 775, 776/2, 776/3, 777, 778, 779/1 del, 779/2 del, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786 del, 787 del, 800 del, 1008/2, 1008/9, 1008/12, 1008/14, 1008/15, 1008/16 (cesta), 1008/17 del (cesta), 1010/2, 1010/3, 1010/4 del, vse k.o. Liboje.

(5) V primeru odstopanja števil parcel navedenih v prejšnjem odstavku in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

5. člen

(posegi zunaj območja OPPN)

Posegi izven območja OPPN niso predvideni.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje OPPN se nahaja v južnem delu občine Žalec, južno od naselja Liboje. Vključuje vzhodno pobočje Kotečnika do lokalne ceste Liboje–Petrovče. Transport se odvija po lokalnih cestah LC 490091 (Liboje–Zabukovica), LC 490012 (Kasaze–Liboje) in LC 490011 (Petrovče–Kasaze), ki se v naselju Petrovče priključuje na regionalno cesto R2-447 Medlog–Petrovče–Žalec.

(2) Vzhodno od območja OPPN poteka potok Libojska Bistrica.

(3) Ob vzhodnem robu lokalne ceste, ob meji OPPN, je obstoječi večstanovanjski objekt, ki je od roba pridobivalnega prostora oddaljen ca. 65 m. Drugi stanovanjski objekti na vzhodni strani kamnoloma so oddaljeni 100 m in več. Cerkev Sv. Neže je oddaljena ca. 238 m od pridobivalnega prostora.

(4) Najbližje naselje so Liboje ter vasice Kurja vas in Škoberne. Severno od kamnoloma se na vidno izpostavljenem mestu na griču nahaja cerkev Sv. Neže.

(5) Prometno je območje povezano na obstoječe lokalne ceste, izgrajena sta tudi obstoječa cestna priključka, ki sta potrebna rekonstrukcije.

(6) Zaradi lege v prostoru je kamnolom na daleč viden, naselje je relativno blizu, dostopna cesta oziroma cesta, po kateri se odvažata material, poteka skozi več naselij. Vsi ti dejavniki skupaj z dejavnostjo kamnoloma, ki je na splošno za okolico moteča, vplivajo na relativno negativen odnos okolice do kamnoloma.

(7) Pridobivanje mineralnih snovi degradira okolje, saj vpliva na okolje z emisijami hrupa, prahu in energije v obliki tresljajev ob miniranjih. Po končanem izkoriščanju in izvedeni končni sanaciji vplivov kamnoloma ne bo več.

7. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN so dovoljene:

- gradnje objektov, inštalacij in postavitve tehničnih naprav za pridobivanje mineralnih surovin,
- gradnje objektov prometne in komunalne infrastrukture,
- postavitve začasnih spremljajočih objektov, gradbenih strojev in mehanizacije za namen izkopa in predelave kamna,
- vzdrževanje in odstranitev objektov,
- gradnja in rekonstrukcije gozdnih poti in dovoznih cest.

8. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

(1) Na območju OPPN se dovoljuje: pridobivanje rudnin in kamnin (odkopi, izkopi, drobljenje, mletje, čiščenje, sušenje,

separiranje, mešanje), storitve za rudarstvo (raziskovalne storitve, kot so jemanje vzorcev in geološka opazovanja, drenaža, odstranjevanje jalovine ipd.).

(2) Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste objektov, opredeljene v skladu s predpisi o enotni klasifikaciji vrst objektov (CC-SI), glede na opredeljeno namensko rabo:

– stavbe:

– industrijske in skladiščne stavbe (CC-SI 125) (za potrebe dejavnosti kamnoloma, znotraj površin za industrijo);

– gradbeni inženirski objekti:

– objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin (CC-SI 2301), kot so rudarski objekti in inštalacije ter tehnične naprave za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin;

– gradbeni inženirski objekti (ceste, lokalni cevovodi, lokalni elektroenergetski vodi in lokalna komunikacijska omrežja);

– drugi gradbeni posegi (za potrebe dejavnosti kamnoloma).

(3) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahvalnih in enostavnih objektov, opredeljenih v skladu s predpisi o vrstah objektov glede na zahtevnost, za potrebe dejavnosti kamnoloma.

9. člen

(opis stanja)

(1) Kamnolom Liboje je iz gospodarskega vidika pomembno nahajališče tehničnega kamna – apnenca in dolomita. Za izkoriščanje je podeljena rudarska pravica s Koncesijsko pogodbo št. 354-14-185/01.

(2) Pridobivalni prostor kamnoloma je določen z dovoljenjem za izkoriščanje št. 310-1/78-3/3 z dne 22. 5. 1979 in dovoljenjem za izkoriščanje pod št. 310-3/80-3/4 z dne 19. 4. 1982. Obe dovoljenji je izdala Skupščina Občine Žalec in sta sestavni del veljavne koncesijske pogodbe. S Sklepom Okrožnega sodišča v Celju pod št. St 647/2011 z dne 11. 7. 2013 je družbi AHAC NG d.o.o. podeljena pravica koncesionarja po Koncesijski pogodbi za izkoriščanje mineralnih surovin v kamnolomu Liboje.

(3) Kamnolom je trenutno razvit v devetih (9) etažah z etažnimi višinami od 20 m do 40 m. Osnovni plato je na koti okoli 375 m, kar je 60 m nad koto doline. Vrh kamnoloma je na koti okoli 620 m tako, da je trenutna višinska razlika okoli 245 metrov.

(4) Geološke značilnosti:

– Kamnolom Liboje je v Sloveniji po rudarsko tehničnih merilih med zahtevnejšimi kamnolomi tako po geoloških in morfoloških danostih kakor tudi po legi v prostoru.

– Geološko je omejen na relativno ozek pas širine 170 m do 200 m, ki se vleče približno v smeri zahod-jugozahod (WSW). Na jugu je omejen z vsadkom tufskih peščenjakov, na severu pa se med apnencem in dolomitom menjavajo plasti laporja tako, da je širitev v te dve smeri omejena. Plasti imajo nakazan generalni vpad proti vzhodu pod kotom med 50° in 70°, kar je glede na zatečeno smer etaž neugodno. Prelom ob tufu na južni strani vpada proti severu pod kotom 60° in 70°.

– Karbonatna kamnina je razvita v treh litoloških razvojih od apnenca v južnem delu do apneno dolomitne breče na severni strani in dalje še plasti apnenca, dolomita in lapornatega dolomitiziranega apnenca ali apnenega dolomita. Ta raznolikost in nehomogenost se izraža tudi v relativno visokih izgubah, ki so ocenjene na 24 % zaradi odkrivke in zaglinjenosti ob razpokah in med plastmi (višina izgub ni tehnično opredeljena).

– Po morfološki plati je kamnolom razvit v relativno strmem terenu (30°–35°), kar pomeni, da vsako napredovanje za 10 m v horizontalni smeri pomeni približno povečanje višine za 6–7 m. To dejstvo zahteva relativno veliko število etaž ter ogromno prostora za izdelavo dostopnih poti. Transportne poti po katerih bi lahko vozili material z etaž pa so ob tem še bolj zahtevne in praktično za določene dele kamnoloma nesmiselne.

10. člen

(opis načrtovanih objektov in površin, pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Z rudarskim projektom je določena tehnična rešitev razvoja kamnoloma do končnega stanja, vključno s sanacijo. Predvideni končni rob kamnoloma na zahodni strani je na koti okoli 600 metrov. Predvidena je poglobitev sedanjega osnovnega platoja s kote 375 metrov na koto 320 metrov.

(2) Po rudarskem projektu je predvidenih 14 eksploatacijskih etaž in osnovni plato. Etaža na koti 600 je XIV. eksploatacijska etaža in prva faza sanacije. Predvidene so nove kote etaž od spodaj navzgor, ki so:

– osnovni plato	320 m n.v.
– I. etaža	340 m n.v.
– II. etaža	360 m n.v.
– III. etaža	380 m n.v.
– IV. etaža	400 m n.v.
– V. etaža	420 m n.v.
– VI. etaža	440 m n.v.
– VII. etaža	460 m n.v.
– VIII. etaža	480 m n.v.
– IX. etaža	500 m n.v.
– X. etaža	520 m n.v.
– XI. etaža	540 m n.v.
– XII. etaža	560 m n.v.
– XIII. etaža	580 m n.v.
– XIV. etaža	600 m n.v.

(3) Vhod na osnovni plato kamnoloma je z vzhodne strani z odcepom z lokalne ceste. Dostop do etaž je po obstoječi dostopni cesti na severni strani, ki se po potrebi dograjuje in prilagaja razvoju etaž.

(4) V severnem delu kamnoloma je obstoječa lokacija jalovine.

(5) Območje je po končanih eksploatacijskih delih predvideno za sanacijo ob upoštevanju faznosti eksploatacije in sanacije.

(6) Dela se izvajajo z upoštevanjem vseh predpisanih in dogovorjenih ukrepov za varstvo pri delu in varnost okolice in okolja. Med izvajanjem del se, razen pogonskega goriva in razstreliva, ne uporabljajo nevarne snovi.

(7) Opredelitev del na območju OPPN:

– pripravljalna dela: odpiranje kamnoloma, priprava dostopnih poti in transportnih poti za odvoz materiala, označitev ter zavarovanje pridobivalnega prostora, odstranjevanje zgornjega humusnega dela ter deponiranje na začasnih deponijah znotraj pridobivalnega prostora,

– pridobivanje materiala,

– izkopavanje, premetavanje, nakladanje in odvoz,

– tehnična sanacija izkoriščenih delov kamnoloma,

– biološka sanacija,

– vzdrževalna dela in spremljanje sanacije.

(8) Parametri končnih etaž:

– višina etaž je do 20 m,

– širina etaž je od 6 do 9 m,

– naklon delovne brežine $\beta < 72^\circ$,

– generalni naklon α do 57° ,

– skupno število etaž končnega stanja kamnoloma je 14, osnovni plato se razvije na koti 320 m, najvišja končna etaža pa se razvije na nivoju sedanje najvišje etaže, ki je na koti 600 m.

(9) Smer odkopavanja oziroma izvajanja del se bo podrobneje določila z rudarskim projektom za izvedbo.

(10) Odkopna metoda mora upoštevati faznost eksploatacije in sanacije:

– Pridobivanje je po sistemu od vrha navzdol, kar zagotavlja hkrati tudi izvedbo tehnične sanacije kamnoloma nad K. 375 m, skladno z opredeljenimi fazami eksploatacije in sanacije.

– V kamnolomu Liboje se mineralna surovina pridobiva v etažah, z vrtnjem in miniranjem z globokimi minskimi vrtnami. Proces pridobivanja poteka od spodaj navzgor (znotraj posamezne faze eksploatacije) po metodi usmerjenega vrtnja. Dolžina minskih vrtni je usklajena z višino etaž. Ko se doseže najvišji projektirani nivo, se proces obrne navzdol. Transport nastreljene surovine je gravitacijski z odvrinjanjem ali premetavanjem preko roba delovnih etaž na nižje etaže, ki pod nasipnim kotom drsi na osnovni plato. Na ta način se nastreljena surovina preriva oziroma premetava samo enkrat.

– Pridobljena surovina se lahko primarno predeluje na zbirnih etažah oziroma v največji meri na osnovnem platu na K. 375 m in transportira v skladiščenje na plato na K. 320 m.

– Zbirne etaže se določijo z rudarskim projektom za izvedbo.

– Predvideni sistem dopušča, iz vidika varnosti, tudi istočasno odpiranje etaž iz osnovnega platoja na K. 375 m s poglobljanjem do kote K. 320 m v treh etažah, skladno z opredeljenimi fazami eksploatacije in sanacije.

– Hkratno izvajanje del pri končni sanaciji etaž od vrha navzdol in odpiranje etaž iz sedanjega osnovnega platoja na K. 375 m je dopustno zaradi velike površine sedanjega osnovnega platoja. Delovišče nad koto K. 375 m je od delovišča pri poglobljanju na K. 320 m ločeno z varnostnim nasipom.

– Primarna in sekundarna predelava (bogatenje) pridobljene mineralne surovine ter transport frakcij na deponijska mesta na novem osnovnem platu na K. 320 m se s sprotimi tehničnimi rešitvami ustrezno regulira. Prilaganje lokacije predelave in transporta omogočajo premične drobilno-sejalne naprave s sprotim prilaganjem transportnih poti. Predelava mineralne surovine se bo izvajala na etažah oziroma na osnovnem platu. Lokacija primarne predelave mineralne surovine na posameznih deloviščih mora biti načrtovana z rudarskim projektom za izvedbo. Transport predelane-obogatene mineralne surovine na etažah poglobljanja se bo izvajal s kamioni na deponijska mesta na osnovni plato K. 320 m.

– Investitor bo za zagotovitev varnega in smotnega transporta z delovišč na osnovni plato na K. 320 m izdelal projekt za izvedbo transporta. Z izvedbenim projektom je potrebno določiti tudi lokacije za postavitev mobilnih drobilno-sejalnih naprav ter začasne deponijske prostore.

(11) Odkopavanje, nakladanje in notranji transport

– Predviden je bagski ali buldožerski premet mineralne surovine, pridobljene z miniranjem. Pridobljeni material se bo premetaval na nižje ležeče etaže.

– Delna predelava mineralne surovine se lahko izvaja na sedanjem osnovnem platu oziroma v območju kamnoloma.

– Nakladanje je predvideno z bagri ali nakladalniki na kamione.

– Notranji transport je predviden s kamioni z volumnom zabojnika najmanj 10 m³.

– Trajne poti oziroma poti, ki se bodo dolgo časa uporabljale je priporočljivo prevleči z asfaltno prevleko, ki jo je ob zaključku izkoriščanja potrebno odstraniti.

(12) Predelava mineralne surovine – bogatenje

– Obstoječa tehnologija bogatenja mora izpolnjevati ekološke zahteve.

– Za predelavo oziroma bogatenje pridobljene mineralne surovine je potrebno izdelati ustrezeni rudarski projekt za izvedbo.

(13) Zaloge: V pridobivalnem prostoru, predvidenem z OPPN, je 4.040.000 m³ materiala v raščenem stanju. Pri proizvodnji 300.000 t na leto je v ležišču za okoli 36 let mineralne surovine. Za natančni izračun je potrebno izdelati Elaborat o kategorizaciji zalog mineralne surovine v ležišču Liboje.

(14) Obratovanje: Predvideni delovni čas je ob delovnih dneh v eni izmeni od 7. do 15. ure. Nočno obratovanje in delo ob sobotah po 15. uri, nedeljah in praznikih ni dopustno, razen v primeru konic z izrecnim dovoljenjem KS Liboje. Vsa dela v kamnolomu se izvaja v okviru delovnega časa.

(15) Pogoji in usmeritve glede lege, velikosti in oblikovanja objektov:

– Umestitev objektov se dopusti znotraj območja A in območja B razvidna iz grafične priloge 4.0 Ureditvena situacija s prikazom faznosti eksploatacije – skupna.

– Tlorisni gabariti: oblika praviloma pravokotna, prevladujejo naj enostavni pravokotni volumni.

– Etažnost: etažnost stavb je pritličje in nadstropje do maksimalne višine v vencu 16,00 m. dovoljene so vse vrste konstrukcij. Tehnološki objekti za potrebe kamnoloma so lahko višji.

– Streha: ravna streha ali naklonu. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, antene, strelovode, strojnice, dvigala. Kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe. Dovoljeni so temnejši toni, zaželeni v sivi barvi. Prepovedana je uporaba svetlečih in bleščečih materialov.

– Materiali in barve: fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov.

11. člen

(faznost odkopavanja)

(1) Pridobivanje mineralne surovine v kamnolomu Liboje je do zaključka izvajanja rudarskih del razdeljeno v 4 faze, pri čemer ena faza zajema po 3 etaže. Zaradi preglednosti in možnosti spremljanja so faze sanacije določene po etažah in sicer od zgoraj navzdol. Osnovno vodilo je, da se naslednja faza eksploatacije ne sme pričeti dokler sanacija prejšnje ni zaključena.

(2) Izvajanje del po zaporedju faz razvoja kamnoloma do končnega stanja omogoča hkratno izvajanje pridobivanja ter izvajanje tehnične in biološke sanacije kamnoloma.

(3) Z zaporedjem poteka faz razvoja kamnoloma je zagotovljena sočasnost izvajanja rudarskih del pri pridobivanju, tehnični in biološki sanaciji nad koto K. 375 m ter hkrati izvajanje rudarskih del pri pridobivanju, tehnični in biološki sanaciji pod koto K. 375 m do nivoja na koti K. 320 m.

Preglednica 1: prikaz poteka faz do končnega stanja kamnoloma:

Faza	Zaporedje faz nad K. 375 m po etažah »od vrha navzdol«	Zaporedje faz pod K. 375 m po etažah »od vrha navzdol«	Tehnična in biološka sanacija
1. faza	XIV., XIII. in XII. etaža	III. etaža	XIV., XIII. in XII. etaža
2. faza	XI., X. in IX. etaža	II. etaža	XI., X. in IX. etaža
3. faza	VIII., VII. ter VI. etaža	I. etaža	VIII., VII. ter VI. etaža
4. faza	IV. in V. etaža	osnovni plato	I., II., III., IV. in V. etaža ter osnovni plato

(4) 1. faza obsega:

– odkopavanje na III., XII., XIII. in XIV. etaži,
– tehnična in biološka sanacija na XII., XIII. in XIV. etaži,
– izdelava se varnostni nasip na K. 375 m,
– transport pridobljenega materiala poteka po odvoznici iz K. 375 m na K. 320 m s kamioni. Zaradi dovolj velikega prostora se bo primarno bogatenje izvajalo na K. 375 m z mobilnimi napravami za separiranje-bogatenje mineralne surovine,

– po zaključku del predvidenih v 1. fazi se lahko pričnejo izvajati dela predvidena v 2. fazi.

(5) 2. faza obsega:

– odkopavanje na II., IX., X. in XI. etaži,
– tehnična in biološka sanacija IX., X. in XI. etaže,
– izdelava se varnostni nasip na K. 360 m zaradi pridobivanja na III. etaži,
– transport pridobljenega materiala poteka po odvoznici iz K. 360 m na K. 320 m s kamioni. Zaradi dovolj velikega

prostora se bo primarno bogatenje izvajalo na K. 360 m z mobilnimi napravami za bogatenje mineralne surovine,

- transport pridobljenega materiala pod K. 360 m je mogoč po sedaj obstoječi transportni poti na K. 320 m. Ko je II. etaža razvita do $\frac{1}{2}$ je možno zagotoviti transport na K. 320 m po rampi iz K. 360 direktno na K. 320 m,

- deponiranje neizkoristljive mineralne surovine-jalovine se vrši na obstoječem deponijskem prostoru v pristopnem zemljišču,

- z nasipavanjem jalovine v jalovišče se izvaja sanacija obstoječega jalovišča,

- po zaključku del predvidenih v 2. fazi se lahko pričnejo izvajati dela predvidena v 3. fazi.

(6) 3. faza obsega:

- odkopavanje I., VI., VII. in VIII. etaže,

- tehnična in biološka sanacija VI., VII. in VIII. etaže,

- izdelava se varnostni nasip na K. 340 m zaradi pridobivanja na II. etaži,

- transport pridobljenega materiala poteka po odvozni cesti iz K. 340 m na K. 320 m s kamioni. Zaradi dovolj velikega prostora se bo primarno bogatenje izvajalo na K. 360 m z mobilnimi napravami za bogatenje mineralne surovine,

- transport pridobljenega materiala pod K. 340 m je mogoč po transportni rampi na K. 320 m le, ko je II. etaža razvita do polovice,

- deponiranje neizkoristljive mineralne surovine-jalovine se vrši na obstoječem deponijskem prostoru v pristopnem zemljišču,

- z nasipavanjem jalovine v jalovišče se izvaja sanacija obstoječega jalovišča,

- po zaključku del predvidenih v 2. fazi se lahko pričnejo izvajati dela predvidena v 3. fazi.

(7) 4. faza obsega:

- odkopavanje etaže na osnovnem platoju in IV. in V. etaže,

- tehnična in biološka sanacija etaže na osnovnem platoju ter I., II., III., IV. in V. etaže,

- izdelava se varnostni nasip na K. 320 m zaradi pridobivanja na etaži osnovnega platoja,

- transport pridobljenega materiala poteka po odvozni cesti na K. 320 m s kamioni. Zaradi dovolj velikega prostora se bo primarno bogatenje izvajalo na K. 360 m z mobilnimi napravami za bogatenje mineralne surovine,

- deponiranje neizkoristljive mineralne surovine-jalovine se vrši na obstoječem deponijskem prostoru v pristopnem zemljišču,

- z nasipavanjem jalovine v jalovišče se izvaja sanacija obstoječega jalovišča,

- pridobivanje v kamnolomu Liboje je zaključeno, tehnično in biološko se sanira osnovna etaža.

12. člen

(drugi posegi)

(1) Predvidena je eksploatacija v okviru opredeljenega pridobivalnega prostora in priprava dostopnih poti na posamezne delovne etaže, posek gozda in čiščenje podrasti, odstranjevanje humusnega pokrova in njegovo deponiranje, odkopavanje, pridobivanje materiala (drobljenje materiala v ležišču), vrtnanje in miniranje, prerivanje in premetavanje odkopanega materiala, oblikovanje delovnih etaž in dostopnih poti za gradbeno mehanizacijo.

(2) Posek gozda in čiščenje podrasti se opravi kot gološek, praviloma od zgoraj navzdol in na celotni površini ali na delih pridobivalnega prostora posamezne faze, ki se določijo na podlagi letnega načrta napredovanja rudarskih del.

(3) Odstranjevanje humusnega pokrova se opravi na celotni površini ali delih pridobivalnega prostora posamezne faze z odiranjem na robove pridobivalnega prostora. Odstranjeni humus se deponira in hrani v kupih višine do 2,0 m z nabrazdano površino in zatratitvijo s travnimi mešanici in deteljo. Po končanem odkopu se uporabi za sanacijo kamnoloma.

(4) Izkop tehničnega kamna se bo izvajal z bagrskim ali budložerskim odkopom, z vrtnanjem in miniranjem z globokimi morskimi vrtnami. Transport nastreljene surovine je gravitacijski z odiranjem ali premetavanjem preko roba delovnih etaž na nižje etaže, ki pod nasipnim kotom drsi na osnovni plato.

(5) Za zagotovitev varnosti v območju kamnoloma je potrebno upoštevati določila v zvezi zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu ter o tehničnih ukrepih za dela pri raziskovanju in izkoriščanju mineralnih surovin na površinskih kopih.

(6) Na zadostni oddaljenosti, vendar ne manj kot 5 m od zgornjega roba površinskega kopa in spodnjega roba zunanega odlagališča odkrivke v obratovanju, morajo biti zgrajene varnostne ovire (ograja, jarek, zemeljski nasip) ali postavljene table z opozorilom in prepovedjo dostopa do površinskega kopa oziroma zunanega odlagališča.

13. člen

(sanacija)

(1) Sanacija kamnoloma se sestoji iz tehnične in biološke sanacije. Po opravljenih delih na posameznih etažah se le-te sproti sanira in vzpostavi pogoje za ozelenitev in zasaditev. Cilj sanacije je v največji možni meri odpraviti posledice, ki so nastale pri rudarskih delih.

(2) V okviru tehnične sanacije se izvrši dokončno oblikovanje etaž tako, da se čimbolj prilagajajo okoliškemu terenu ter da je zagotovljena stabilnost etaž in kamnoloma kot celote. Poravnajo se tla etaž. Na notranjem robu posamezne etaže se izdelava mulda v širini ca. 50 cm. V okviru sanacije se izvrši dokončno oblikovanje osnovne etaže in oblikovanje končne brežine izvrši tako, da je končni naklon etažne brežine 72° ali manj, generalni naklon kamnoloma pa do 57°.

(3) V okviru biološke sanacije se na predhodno poravnana tla nasuje kamnolomska jalovina in zemljina v debelini vsaj 50 cm (20/30 cm jalovine + 20/30 cm humusa) ter izvrši zatratitev in posamično saditev drevja. Debelina zemljatega nasutja je lahko večja, odvisno od količine kamnolomske jalovine in kamnolomskih materialov, ki nimajo prodajne vrednosti. Sanacija brežin bo potekala od zgoraj navzdol, praktično po celem obodu kamnoloma, sanacija platoja poglobitve pa se izvede po končanem izkoriščanju kamnoloma. Ker je prvotna kultura gozd, bo večina površin pogozdenih. Pogozdile se bodo površine etažnih ravnin, medtem ko se prostor osnovne etaže oziroma poglobitve le zatravi, zato lahko biološko sanacijo razdelimo na sanacijo etaž in sanacijo zaključne osnovne etažne ravnine.

(4) Pri sanaciji se upošteva:

- za izvajanje biološke sanacije se upošteva elaborat »Sanacijski načrt z zasaditvijo za kamnolom Liboje, Žalec« (izdelal IUP d.o.o., številka projekta 1/19, julij 2019), kjer so natančneje opredeljeni vzorci saditve in izbor sadik (listavci: maklen, divja češnja, breza, trepetlika, črni gaber, mali jesen, bukev; iglavci: rdeči bor, macesen; grmovnice: leska, šipek, dobrovita, glog ipd.);

- police etaž naj se izdatno prekrije z avtohtono kamninsko jalovino in humusom;

- sajenje se izvaja strnjeno in v večjih potezih, predlagana gostota saditve je ca. 800–1200 sadik na hektar;

- biološka sanacija se izvede z zatratitvijo in sadnjo avtohtone grmovne in drevesne vegetacije, posebno pozornost je potrebo posvetiti izboru avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst, pri tem je potrebno upoštevati zakonska določila o gozdnem reprodukcijskem materialu ter zakonska določila o gozdovih, uporaba plezalk in vzpenjalk med vrstami, ki bodo izbrane v okviru sanacije, je manj primerna, za zasaditev z grmovno in drevesno vegetacijo naj se uporabijo predvsem toploлюбne vrste listavcev;

- pri izboru drevesnih in grmovnih vrst je potrebno izhajati iz obstoječe vrstne pestrosti v okolici kamnoloma, sajenje neavtohtonih grmovnih in drevesnih vrst ni dovoljeno;

- po izvedbi sanacije z zasaditvijo je potrebno spremljati stanje zasaditve po njeni izvedbi (termofilno rastišče, negativni

pojavi zaradi morebitnega posedanja materiala), površine, kjer zasaditev ne bi uspela, je potrebno sproti spopolniti, v kolikor se na površini pojavijo nezaželene grmovne in drevesne vrste, je potrebno pristopiti k odstranjevanju le-teh;

– potrebno je predvideti gojitvena in varstvena dela na celotni površini sanacije, ki jih je potrebno izvajati vsaj 20 let (doba preraščanja mladja v drogovnjak), ta dela zajemajo obžetev, nego mladja, nego gošče in nego letvenjaka ter odstranjevanje vzpenjalk. Vrsto dela in obseg dela na posamezni etaži mora biti glede na stanje na terenu določen po posvetu s krajevno pristojnimi predstavniki službe za gozdarstvo;

– k zasaditvenemu načrtu je potrebno pridobiti soglasje krajevno pristojnega Zavoda za gozdove Slovenije in Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(5) Izvajanje tehnične in biološke sanacije poteka sproti in ju zato lahko poimenujemo 'sprotne sanacije'. Po zaključeni sproti sanaciji sledi 'končna sanacija', ki zajema:

- priprava projektne dokumentacije in pridobitev dovoljenja za opustitev izkoriščanja,
- demontaža, porušitev in odstranitev vseh objektov kamnoloma,
- izvedba dokončne tehnične in biološke sanacije, kjer ta še ni izvedena skupaj s popravki na ostalih delih kamnoloma,
- izvedba ukrepov zavarovanja, kjer ti še niso izvedeni ali niso zadostni in
- pridobitev dovoljenja za opustitev rudarskih del.

V. POGOJI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

14. člen

(splošni pogoji glede priključevanja objektov na gospodarsko infrastrukturo in grajeno javno dobro)

Splošni pogoji za potek in gradnjo prometne, komunalne, energetske in komunikacijske infrastrukture na območju OPPN so:

- pri nadaljnjem načrtovanju in gradnji je potrebno upoštevati vse pogoje pridobljenih smernic k OPPN;
- pred predvideno gradnjo je treba zakoličiti tangirano obstoječo komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo na kraju samem;
- trase komunalnih, energetskih, komunikacijskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih in grajenih struktur;
- dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljavcev infrastrukturnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega infrastrukturnega voda po izdelavi idejnih rešitev za to območje;
- obstoječe infrastrukturne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečati zmogljivost v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov.

15. člen

(cestno omrežje)

(1) Kamnolom Liboje leži tik ob lokalni cesti LC 490091 Liboje–Zabukovica v bližini naselja Liboje. Dostop do kamnoloma je urejen preko lokalnih cest LC 490091 (Liboje–Zabukovica), LC 490012 (Kasaze–Liboje) in LC 490011 (Petrovče–Kasaze), ki se v naselju Petrovče priključuje na regionalno cesto R2-447 Medlog–Petrovče–Žalec.

(2) Izdelan je »Elaborat z analizo obstoječega stanja ter oceno pričakovane škode in sanacijskimi ukrepi na lokalnih cestah v dobi izkoriščanja (strokovne podlage)«, izdelal Omega Consult d.o.o. Ljubljana, šifra projekta 14/19-SLO, september 2019. V Elaboratu so opisane in ocenjene prometne obreme-

nitve, predlagani investicijski ukrepi ter določen delež povzročitelja – kamnoloma Liboje, katerega tovarna vozila predstavljajo prekomeren promet. Sanacijski ukrepi so:

– Nosilnost obstoječih voziščnih konstrukcij je zadostna za normalni promet, ni pa zadostna za dodatni tovarni promet. Na posameznih delih lokalnih cest je nosilnost obstoječe voziščne konstrukcije zadostna in ukrepi niso potrebni.

– V načrtovani dobi 10-ih let je potrebno voziščno konstrukcijo ojačati in zagotoviti 12 cm (8+4) debeline asfaltne krovne plasti na odsekih, ki so opredeljeni v elaboratu.

– Izračunano je, da bo po lokalnih cestah v naslednjih 30-ih letih dnevno od 105 do 111 prevozov tovornih vozil v obe smeri (od tega od 59 do 65 prevozov težkih tovornih vozil nad 7 ton in 45 prevozov tovornih vozil s priklopom, glede na različne pododseke lokalnih cest), kar pomeni dnevno od 52 do 55 težjih tovornih vozil v eni smeri.

– Po obravnavanih lokalnih cestah LC 490011 Petrovče–Kasaze, LC 490012 Kasaze–Liboje in delno LC 490091 Liboje–Zabukovica bo v naslednjih 30 letih prepeljeno več kot 11,4 mio ton količine izkopanega materiala iz kamnoloma Liboje oziroma 380.000 ton letno.

– Določene pododseke je potrebno urediti takoj. Pododseki so podrobneje opredeljeni v Elaboratu.

– Določene pododseke je potrebno urediti v obdobju naslednjih 10 let. Pododseki in potrebni investicijski ukrepi na posameznih pododsekih so podrobneje opredeljeni v Elaboratu.

– Po izvedbi sanacijskih ukrepov v času obratovanja kamnoloma mora upravljavec cest izvajati kontrolne preglede stanja vozišč obremenjenih cest in ob morebitnih večjih poškodbah ustrezno ukrepati. Ko se stanje vozišča ter voziščne konstrukcije toliko poslabša, da so potrebni »novi« sanacijski ukrepi, koncesionar kamnoloma pristopi k izdelavi novega Elaborata z analizo obstoječega stanja ter oceno pričakovane škode in sanacijskimi ukrepi na lokalnih cestah v dobi izkoriščanja kamnoloma Liboje oziroma dodatka k izdelanemu elaboratu, kjer se ponovno določi potrebne ukrepe in delitev stroškov med upravljavca cest in koncesionarja kamnoloma.

(3) Obstoječi cestni priključek na lokalno cesto LC 490091 Liboje–Zabukovica se prometno tehnično rekonstruira. Pogoji s področja varovanja lokalnih cest so:

– Pred pričetkom izvajanja del v kamnolomu je potrebno načrtovati in izvesti v OPPN navedene zaščitne ukrepe, urediti odvajanje odpadnih padavinskih voda z območja kamnoloma preko lokalne ceste v potok Libojska Bistrica in urediti cestni priključek kamnoloma na lokalno cesto LC 490091 skladno z določbami predpisov, ki urejajo priključevanje cest.

– Odpadne padavinske vode z utrjenih in drugih za vodo neprepustnih površin na območju kamnoloma, cestnega priključka, streh stavb in parkirišč ne smejo pritekati na lokalno cesto ali na njej celo zastajati, zato je v projektni dokumentaciji potrebno predvideti ustrezno odvodnjavanje teh površin z ustreznimi skloni in meteorno kanalizacijo.

– Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na lokalnih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

– Za varnost prometa na z gradnjo tangirani lokalni cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih cestnega prometa.

– Zaradi oviranja prometa na lokalni cesti zaradi rekonstrukcije cestnega priključka si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ter 48. in 49. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

– Prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

– Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na lokalni cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.

– Minimalna dopustna globina posameznega podzemnega komunalnega voda, ki bo vgrajen pod vozišče lokalne ceste, znaša 0,90 m od temena voda do kote asfalta. V projektni dokumentaciji se predvidi ustrezno mehansko zaščito za vkopane komunalne vode, ki bodo vgrajeni pod povozne površine.

(4) Dostopne poti na delovne etaže kamnoloma se uredijo s severne dostopne poti, ki vodi do vrha kamnoloma. Poti se izvedejo kot »buldožerske« poti, širine najmanj 4,0 m oziroma v čvrstem raščinem terenu najmanj 3,0 m. Dostopne poti do posameznih etaž so hkrati tudi dostopne poti do sosednih gozdnih površin. Po izvedbi posega jih je potrebno ohraniti oziroma urediti, da se ohrani dostop do gozda ob predhodnem soglasju lastnika zemljišča.

(5) Predlaga se uporaba tovornih vozil z manjšimi izpušnimi emisijami (Eco motorji).

(6) Koncesionar mora z Občino Žalec kot upravljavko občinskih cest LC 490091 (Liboje–Zabukovica), LC 490012 (Kasaze–Liboje) in LC 490011 (Petrovče–Kasaze), po katerih bo za potrebe delovanja kamnoloma potekal tovorni promet, skleniti pogodbo o določitvi sanacijskih ukrepov na navedenih občinskih cestah in o razmerju delitve stroškov za izvedbo teh ukrepov. Poleg ukrepov, opredeljenih v Elaboratu in drugem odstavku tega člena, so obvezni tudi naslednji ukrepi izven območja OPPN:

– Koncesionar mora v vsaj 50 % deležu sofinancirati izvedbo investicijskih ukrepov na mostu čez Savinjo in na mostu čez inundacijsko odprtino na LC 490010 Petrovče–Kasaze v skladu s PZI dokumentacijo, ki je v izdelavi in ki predvideva izvedbo naslednjih ukrepov:

– Na obeh mostovih je predvidena izvedba zamenjave dotrajanega krova, v sklopu katere se izvede tudi razširitev mostu z dograditvijo hodnika za pešce. Po razširitvi razširjen prečni prerez na obeh mostovih je sledeč:

– Širina vozišča med robniki	6,0 m
– Širina enostranskega hodnika za pešce	1,55 m
– Širina varnostnega hodnika	0,75 m
– Prostor za ograjo	2x 0,25 m
– Skupaj	8,80 m

– Izvedba ojačitve nosilne konstrukcije za povečanje nosilnosti mostu, tako da bo ta ustrezala obtežni shemi s tipskim vozilom SLW 600 po DIN 1072.

– Koncesionar mora po potrebi financirati izvedbo investicijskih ukrepov za povečanje nosilnosti tudi na ostalih mostovih, ki se nahajajo na LC 490091 (Liboje–Zabukovica), LC 490012 (Kasaze–Liboje) in LC 490011 (Petrovče–Kasaze), za katere upravljalec navedenih občinskih cest med izvajanjem kontrolnih pregledov v času izvajanja gospodarske dejavnosti kamnoloma Liboje ugotovi, da je zanje obremenitev s tovrnimi vozili iz kamnoloma Liboje prevelika in da je zato na teh mostovih potrebno izvesti ustrezne investicijske ukrepe za zagotovitev zadostne nosilnosti. Strošek za izvedbo teh investicijskih ukrepov krije koncesionar kot povzročitelj prekomerne obremenitve mostov.

16. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Na vzhodnem delu OPPN se nahaja javni vodovod v izvedbi AC DN 250 mm. Objekti na območju kamnoloma se oskrbujejo z vodo iz omenjenega vodovoda. V primeru močno povečane porabe vode na podlagi projektantskega izračuna bo potrebno obstoječi priključek zamenjati s cevjo večjega preseka.

(2) Pod utrjenimi površinami je obvezna uporaba materialov iz nodularne litine. Vsi odcepi in priključki se izvedejo

z vgradnjo cestnih zapornih ventilov. Vodomeri se vgradijo v zunanje jaške.

(3) Na trasi javnega vodovoda (tudi na hišnih priključkih) ni dovoljeno postavljati objektov, opornih zidov, ograj, drogov in saditi dreves ali drugih trajnih nasadov.

(4) Trasa javnega vodovoda in kanalizacije naj se izbira po prometnih površinah (cestah).

(5) Pri projektiranju vodovoda je potrebno upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda in Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav javnih vodovodov.

17. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN ni fekalne kanalizacije. Uporabljajo se premične kemične sanitarije, ki se jih uporablja in vzdržuje skladno s predpisano zakonodajo.

(2) Na območju OPPN je delno že izvedena meteorna kanalizacija. V območju B (na najnižjem nivoju) so izvedeni usedalniki, podzemni rezervoar, lovci olj in iztok očiščenih voda v potok Libojska Bistrica, ki teče vzhodno od predvidene območja ob lokalni cesti. Predvidena meteorna kanalizacija se skladno s faznostjo izvaja ob tehnični sanaciji kamnoloma, po izvedeni eksploataciji, ko se izdela sistem muld po etažah.

(3) Meteorne vode se preko sistema muld na etažah vodijo v obstoječ usedalnik meteorov vod. Preliv odvečnih meteorov vod je preko lovca olj speljan v potok Libojska Bistrica. Izpustne glave, preko katerih je odvečna očiščena padavinska voda speljana v vodotok, se predvidijo pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v prosti profil vodotoka. Na območju izpusta je potrebno predvideti ustrezno zavarovanje struge.

(4) Odvod meteorov voda je speljan na način, da se zmanjša hipni odtok padavinskih vod – izveden je podzemni rezervoar za zadrževanje meteorov voda.

(5) Odvodnjavanje meteorov voda z dostopnih cest do etaž je predvideno razpršeno v teren, skladno z izdelanim elaboratom »Ocena vertikalne propustnosti hribine za potrebe ponikanja« (izdelal Geoekspert, Igor Resanovič, s.p., št. projekta 24/20, 22. 5. 2020), ki glede ponikanja opredeljuje velikost vertikalne propustnosti hribine 1×10^{-5} m/sec.

(6) Vsi posegi, ki lahko trajno ali začasno vplivajo na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na podlagi mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

18. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Območje OPPN ima svojo transformatorsko postajo za dovod elektrike. Transformatorska postaja se napaja iz obstoječega voda elektrike, ki poteka ob vzhodnem delu območja.

(2) Obstoječi objekti in tehnologija kamnoloma Liboje so priključeni na distribucijsko omrežje preko merilnega mesta št. 2-1619 z zakupljeno priključno močjo 650 kW v odjemni skupini »Odjem na SN« Merilno mesto se nahaja v transformatorski postaji TP Liboje Kamnolom, katere je v lasti lastnika kamnoloma. Priključna moč se ne bo povečala.

(3) Ob robu predmetnega območja poteka obstoječi SN nadzemni el. en. vod, katerega je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor v smislu varovalnega pasu, ki znaša minimalno 10 m od osi SN nadzemnega el. en. voda v obeh smeri. Pri kakršnikoli rekonstrukciji oziroma spremembi obstoječe lokalne ceste je potrebno upoštevati, da mora biti stojno mesto SN nadzemnega el. en. voda odmaknjeno od skrajnega dela cestišča minimalno 2 m, kar pomeni, da je kakršnakoli širitev obstoječe ceste v smeri obstoječega SN nadzemnega el. en. voda nedopustna. V nasprotnem primeru je potrebno obstoječe stojno mesto DV prestaviti oziroma zagotoviti ustrezen odmik ceste od obstoječega stojnega mesta.

(4) Zasaditev dreves v območju varovalnega pasu SN nadzemnega el. en. voda ni dopustna.

(5) Obstoječe SN in NN podzemne el. en. vode je potrebno upoštevati kot omejitveni faktor. Pri načrtovanju posega je potrebno upoštevati, da je možna kakršnakoli zasaditev drevesa, grmičevja, žive meje ali podobno v minimalni oddaljenosti debela od trase nizkonapetostnih električnih kablov minimalno 2,5 m s tem, da pa je električne kable potrebno položiti v mapitel cev fi 110 mm. Cev mora biti glede na os drevesa oziroma na vsako stran osi tako dolga, kot se predvideva razrast koreninskega sistema drevesa. O sajenju dreves v bližini električnih zemeljskih kablov in obratno je določeno s Študijo, št.: 2090 »Smernice in navodilo za izbiro, polaganje in prevzem elektroenergetskih kablov nazivne napetosti 1 kV do 35 kV«, ki jo je izdelal Elektroinštitut Milan Vidmar.

(6) Pri gradnji objektov v varovalnem pasu elektroenergetskih vodov in naprav je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uradni list RS, št. 70/96) in zakonska določila v zvezi s pogoji in omejitvami gradenj, uporabe objektov ter opravljanja dejavnosti v območju varovalnega pasu elektroenergetskih omrežij.

(7) Najmanj 8 dni pred pričetkom del je potrebno obvestiti upravljalca elektro vodov, ki bo iz varnostnih razlogov izvršilo zakoličbo vseh obstoječih podzemnih elektroenergetskih vodov, ki potekajo na obravnavanem območju.

(8) Miniranje v bližini visokonapetostnih vodov je potrebno izvajati tako, da ne pride do poškodb daljnovodov. Odgovornost za povzročeno škodo nosi investitor oziroma izvajalec minerskih del, zato je izbor primerne tehnologije vrtno minerskih del njegova odgovornost. Pri miniranju je potrebno upoštevati tudi induktivni vpliv na vžigalne tokokroge, zato je potrebno izvajati aktiviranje razstreliva z detonacijsko vrstico.

(9) V primeru poškodbe ozemljitvenega sistema je investitor dolžan sanirati poškodbo v prisotnosti predstavnika upravljalca vodov. Za vsa mesta, kjer bodo dela križala ozemljila, je investitor oziroma izvajalec del dolžan opraviti kontrolne meritve ozemljitvene upornosti in izdelati poročilo ter ga dostaviti upravljalcu vodov. Če pokažejo preveritve nezadovoljive rezultate, je potrebno izvršiti popravilo ozemljitve stojnega mesta. Upravljalca vodov ne prevzame nobenih stroškov, ki bi nastali na predvidenem objektu v primeru potrebne sanacije ozemljitvenega sistema. Meritve se morajo izvajati ob prisotnosti predstavnika upravljalca vodov.

(10) O vsaki poškodbi električnih naprav je nemudoma potrebno obvestiti upravljalca. Odgovornost investitorja je, da zagotovi stabilnost odkopnega roba kamnoloma in s tem varnost obstoječih objektov in možnost izgradnje predvidenih.

19. člen

(javna razsvetljava)

(1) Javna razsvetljava ni predvidena.

(2) Interna razsvetljava se uredi tako, da ne povzroča svetlobnega onesnaževanja. Vse svetilke se izvedejo tako, da je svetloba usmerjena izključno v tla.

20. člen

(omrežje elektronskih komunikacij)

(1) Servisni objekt na območju OPPN ima obstoječ telefonski priključek. Trasa priključka poteka od severnega dela območja do obstoječega objekta.

(2) Vzhodno od območja OPPN poteka obstoječe TK omrežje. Pri nadaljnjih načrtovanjih je potrebno upoštevati:

- Pri vseh posegih v prostor je potrebno upoštevati trase obstoječega TK omrežja in jih določiti z zakoličbo. Glede na pozidavo oziroma komunalno ureditev jih je potrebno ustrezno zaščititi, položiti rezervne cevi ali prestaviti, kar se izvede pod nadzorom in po navodilih predstavnika upravljalca.

- Za priključitev novih objektov na javno TK omrežje je potrebno v sodelovanju s predstavnikom upravljalca predvideti in vrisati idejne trase TK vodov in TK kanalizacije v idejno dokumentacijo.

- Vrsta prenosnega medija (baker, optika), mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja

se določijo glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih v sodelovanju s predstavnikom upravljalca.

- Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave projektne dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

(3) Na območju OPPN ni kabelsko komunikacijskega omrežja (KKS). Ta poteka zunaj območja OPPN.

21. člen

(plinovod)

Na obravnavanem območju ni zgrajenega plinovodnega omrežja. Najbližje obstoječe plinovodno omrežje delovnega tlaka 20 mbar, dimenzije PE180 poteka v naselju Griže, ki je od območja OPPN oddaljeno več kot 3000 m zračne razdalje.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(kulturna dediščina)

(1) Znotraj območja OPPN ni objektov ali območij kulturne dediščine. Z vidika varstva arheoloških ostalin poseben pregled območja ali nadzor nad gradnjo ni potreben.

(2) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja / lastnika zemljišča / investitorja / odgovornega vodjo del ob odkritju arheološke ostaline zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(varstvo zraka)

(1) V času izvajanja del se bo onesnaženost zraka povečala le neposredno na delovišču. Zaradi aktivnosti delovne opreme in tovornih vozil bodo prisotne obremenitve zraka s pralnimi delci ter z izpušnimi plini vozil. V procesu pridobivanja, zaradi naravne vlažnosti materiala, ne nastaja veliko prahu. Problem lahko nastane ob daljšem sušnem obdobju, v tem času je potrebno material nekoliko vlažiti. Prevozne poti morajo biti speljane po terenu, s katerega je odstranjen humusni material. Zaradi vsega navedenega v procesu normalno ni pričakovati omembe vrednih emisij prahu.

(2) Prah nastaja v glavnem pri treh operacijah, in sicer:

- pri vrtnanju minskih vrtin,
- pri miniranju in
- pri premetavanju oziroma prerivanju materiala.

(3) Prah pri miniranju realno ni možno omejiti ali bistveno zmanjšati. Zaradi tega je potrebno miniranja prilagoditi vremenskim razmeram, oziroma le-to izvesti v času, ko veter ne piha v smeri naselja.

(4) Prah pri premetavanju oziroma prerivanju materiala realno ni možno bistveno zmanjšati. Tudi za to delo veljajo enaki ukrepi, to delo je potrebno izvajati v primernih vremenskih razmerah in v okviru delovnega časa. V primeru povečanega prašenja se aktivnosti ne smejo izvajati dokler se ne zagotovi minimalno prašenje.

(5) V preostalem procesu pridobivanja – odkopavanja in nakladanja, zaradi naravne vlažnosti, ne nastajajo omembe vredne količine prahu. Začasne dovozne poti v kamnolomu se po potrebi vlažijo.

(6) Kamione je potrebno pred vključitvijo na lokalno cesto primerno očistiti, cesta naj se redno pometa in moči.

24. člen

(varstvo voda)

(1) Po evidencah Direkcija RS za vode se obravnava območje ne nahaja v območju vodovarstvenih pasov vodnih virov. Na območju OPPN je vodotok 2. reda Libojska Bistrica, ki poteka vzhodno vzdolž lokalne ceste. Pridobivalni prostor kamnoloma ne posega na območje vodotoka ali njegovega priobalnega pasu.

(2) Izpusti padavinskih in očiščenih komunalnih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da se prepreči možnost nastanka erozije. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

(3) Ob vodotoku je potrebno ohranjati obstoječo obvodno vegetacijo s čimer se prepreči možnost pojavljanja erozije bregov in s tem kaljenja vode in preoblikovanja bregov.

(4) Raba prostora in izvajanje dejavnosti v kamnolomu se izvaja na način, da ne bo prišlo do onesnaževanja površinskih voda, zato naj se z ustrezno urejenim odvodnjavanjem prepreči erozijo razgaljenih zemljišč, meteorne vode iz kamnoloma se preko usedalnika in lovilca olj kontrolirano odvaja v potok Libojska Bistrica.

(5) Usmeritve:

– Nafto uporabljajo vsi premični delovni stroji v kamnolomu (vrtalni stroji, buldožer, nakladalniki in bagri, mobilne drobilne in sejalne naprave) ter vozila, ki prihajajo v kamnolom. Pretakanje goriva se vrši na pretakalni ploščadi.

– Med gradnjo ni dovoljeno odlagati izkopanih materialov na vodna, priobalna in poplavna zemljišča vodotokov, po končani gradnji je potrebno odstraniti vse za potrebe gradnje postavljene provizorije in odstraniti vse ostanke začasnih deponij.

– Gospodarska razstreliva se uporablja v postopku pridobivanja kamna. Omilitveni ukrepi za razstreljevanje morajo biti opredeljeni v načrtu za izvedbo razstreljevanja v skladu s strokovnimi podlagami iz rudarskega projekta, razstreljevanje izvajati v dopoldanskem času.

25. člen

(varstvo tal)

(1) Vpliv na tla in rastline bo največji v času izvajanja del – pridobivanja, saj je v tem delu tehnološkega procesa popolnoma umaknjena plodna zemlja in odstranjene vse rastline. Pri končni ureditvi in sanaciji ter biološki obnovi bo vpliv še vedno prisoten, vendar v bistveno manjši meri. Tla in rastlinje se bo v nekaj letih po končanih delih in izvedeni sanaciji in biološki obnovi opomoglo in zaraslo predvsem horizontalne in rahlo nagnjene površine.

(2) Kot ukrepe za varovanje tal je predvideno smotno ravnanje s humusom ter sprotno izvajanje sanacije in biološke obnove tal.

(3) Ves odkopani humus in površinsko jalovino je potrebno odstraniti in začasno shraniti, tako da se bo uporabila za sanacijo izkoriščenih etaž. Začasno shranjevanje humusa in jalovine je predvideti čim bližje bodoči uporabi, to je ob robovih pridobivalnega prostora. Odstranjeni humus se deponira in hrani v kupih višine do 2,0 m z nabrazdano površino zaradi zadrževanja padavinske vode in zatratitvijo s travnimi mešanici in deteljo, s čimer se zavaruje pred naselitvijo invazivnih vrst. Deponije humusa naj se predvidijo na takšnih lokacijah, da ne bo možnosti mešanja humusa s peščenim materialom ali da se le-ta možnost v največji možni meri prepreči.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN je opredeljeno s IV. stopnjo varstva pred hrupom v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa za ce-

lotno obremenitev okolja s hrupom 75 dBA za dan in 65 dBA za noč.

(2) Za zmanjšanje emisij hrupa med gradnjo se izvajajo naslednji ukrepi:

– uporabljajo se delovne naprave in gradbeni stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev po določenih predpisih o emisiji hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem,

– dovoljene so občasne in kratkotrajne prekoračitve mejnih vrednosti v času miniranja,

– ob uporabljeni delovni opremljeni in procesu ni pričakovati preseganja dovoljene ravni hrupa v bližnjih stanovanjskih objektih, ki so oddaljeni ca. 157 m,

– vsi stroji in oprema morajo biti ustrezno tehnično opremljeni za zmanjševanje hrupa ter redno vzdrževani in nadzorovani.

(3) Na osnovi predpisov o varstvu okolja je potrebno pri izvajanju del spremljati hrup, skladno s predpisi.

(4) V času obratovanja je potrebno izvesti ocenjevanje za dejavnosti in naprave, za katere je skladno z veljavno zakonodajo predpisano, zavezanec za meritve je upravljavec vira hrupa.

(5) Izdelan je »Elaborat o modeliranju hrupa s predlaganimi ukrepi za zaščito pred hrupom (strokovne podlage)«, izdelal Omega Consult d.o.o. Ljubljana, šifra projekta 14/19-SLO, september 2019. Elaborat opredeljuje izračun hrupnih obremenitev, izračun hrupnih obremenitev zaradi delovanja kamnoloma in predlog protihrupnih ukrepov. Ugotovitve so:

– Zaradi eksploatacije kamnoloma Liboje oziroma izkoriščanja mineralne surovine – apnenca bo v daljšem časovnem obdobju (predvidoma 30 let) prihajalo do obremenitve s hrupom na območju lokalnih cest LC 490011 Petrovče–Kasaze, LC 490012 Kasaze–Liboje in delno LC 490091 Liboje–Zabukovica.

– Ocena obremenitve s hrupom se je izračunala za primer prometa brez obratovanja kamnoloma – normalen promet, kot tudi za promet z obratovanjem kamnoloma. Za obravnavano območje se je izdelala karta hrupa za višino ocenjevanja 4 m za kazalca L_{dv} in L_{noč} v nizih po 5 dB ter za kazalca L_{dan} in L_{večer}.

– Na podlagi modelnega izračuna je ugotovljeno, da so povečane emisije hrupa v primeru obratovanja kamnoloma le v dnevnem času. Ugotovljeno je, da večina objektov, ki po modelnem izračunu presegajo mejne vrednosti, presegajo le-te tudi v nočnem času, ko vpliva kamnoloma ni. Kljub temu so bili v nadaljevanju proučeni možni ukrepi za znižanje emisij hrupa.

– Analiza obremenitve s hrupom je pokazala, da je v obravnavanem območju 15 objektov s preseženo vrednostjo hrupa po kazalcu L_{dv}. Od teh 15 objektov je 14 objektov takih, kjer je mejna vrednost hrupa presežena tudi v nočnem času (po kazalcu L_n). Glede na to, da gradbiščni promet kamnoloma v nočnem času ne vpliva na hrupne obremenitve, je vpliv kamnoloma na presežene mejne vrednosti le na enem objektu.

– Prav tako so preobremenjeni objekti blizu mejnim vrednostim in glede na višje vrednosti modelnega izračuna v primerjavi z meritvami lahko zaključimo, da mejne vrednosti na objektih z varovanimi prostori niso presežene.

– Predlog protihrupnih ukrepov:

– Protihrupni ukrepi na vozišču: V primeru izvajanja vzdrževalnih del na obravnavani cesti se na območjih, kjer so vrednosti hrupa blizu mejnim vrednostim, uporabi asfaltna obrabna plast, ki ima boljše lastnosti v zvezi s karakteristikami hrupa. Na obravnavanem območju je hitrost omejena na 50 km/h, kar pomeni, da bodo emisije hrupa zaradi uporabe asfaltne obrabne plasti nižje do cca 1 dBA.

– Omejitev hitrosti: Nivo hrupne obremenjenosti je mogoče znižati tudi z administrativno omejitvijo hitrosti. V Kasazah je na območju objektov, kjer so izračunane vrednosti emisij hrupa blizu mejnim vrednostim ne glede na to, ali kamnolom obratuje ali ne, hitrost omejena na 70 km/h oziroma na 90 km/h. Znižanje omejitve hitrosti na 50 km/h bi pri obstoječem prometu

prispevala k znižanju emisije hrupa za ca. 3 dBA. Navedeni ukrep se izvede na odseku LC 490012 Kasaze–Liboje na dolžini 626 m, in sicer od km 0,381 do km 1,007. V naravi je to od dovoza do Avtomehanika Simon Zorko s.p. in do table za naselje Kasaze.

(6) Zagotovi se redno in tekoče izvajanje meritev hrupa s strani pooblaščenih oseb, ob katerih je prisoten predstavnik KS. Meritve hrupa se izvajajo skladno z določili Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19) ter Pravilnikom o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08). Zadnje meritve hrupa so bile izdelane za potrebe priprave OPPN, in sicer 3. 2. 2020. Meritve so bile opravljene pri najbližjih in najbolj izpostavljenih objektih, na katere bi lahko dejavnost pridobivanja mineralnih surovin imela vpliv s povečano obremenitvijo objektov s hrupom. V skladu s 4. in 9. členom Pravilnika o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08) mora zavezanec za monitoring hrupa, to je VOC Ekologija, urejanje okolja d.o.o., za kamnolom Liboje, v okviru obratovalnega monitoringa zagotavljati občasne meritve hrupa vsako tretje koledarsko leto. Z meritvami hrupa se seznani krajevno skupnost.

27. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Vse morebitne odpadke se zbira in manipulira skladno s področnimi predpisi. Odpadke se hrani v skladu z načrtom ravnanja z odpadki.

(2) Odpadke, ki nastajajo pri tehnoloških procesih, je potrebno začasno skladiščiti na zato določenem mestu in z njimi ravnati v skladu s predpisi. Odpadke iz papirja, kovine, plastike, stekla ter druge, skladno predpisu o odpadkih določene vrste odpadkov, je treba zbirati ločeno.

(3) Odpadke je treba začasno skladiščiti na način, da niso neposredno izpostavljeni padavinam, če bi to lahko vplivalo na njihove lastnosti, pomembne za nadaljnjo obdelavo.

(4) Skladno predpisu o odpadkih morajo biti morebitni nevarni odpadki pri začetnem skladiščenju shranjeni v posodah, rezervoarjih, zabojnikih ali drugi embalaži tako, da ne ogrožajo okolja in človekovega zdravja.

(5) Odlaganje kakršnihkoli zunanjih odpadkov je na območju kamnoloma prepovedano.

28. člen

(ohranjanje narave in vidnih značilnosti prostora)

(1) Območje OPPN sega v varovano območje oziroma v območje daljinskega vpliva naslednjih varovanih območij in drugih območij, ki imajo na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status:

– območje Natura 2000: Posavsko hribovje (Koda: SI 5000026),

– območje Natura 2000: Bistrica pri Libojah (Koda: SI3000314),

– ekološko pomembno območje: Posavsko hribovje – severno ostenje – Mrzlica (Id. št. 13600),

– območje pričakovanih naravnih vrednot (podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot).

(2) S področja ohranjanja narave se upoštevajo naslednje usmeritve:

– Posek gozda in odkop mineralne surovine na jugozahodni strani severno ostenje – načrtovanega pridobivalnega prostora se izvede v čim manjšem obsegu oziroma le toliko, da se bo lahko izvedla ustrezna tehnična in biološka sanacije načrtovanih etaž.

– Varovalna ograja ter morebitne druge ovire okoli kamnoloma naj se izdelajo na način, da je ljudem in živalim onemogočen prehod na območje kamnoloma in s tem padec v globino.

– Glede na to da je predvideno izkoriščanje mineralne surovine na način od zgornje etaže navzdol, s sprotno in tehni-

no in biološko sanacijo, naj se odstrani vegetacija in humusna plast v obsegu, ki je nujno potrebna le za izdelavo etaže, na kateri se bo izvajalo odkopavanje mineralne surovine.

– Odvečno zemlino in humus ter ostalo jalovino, naj se odlaga na površinah znotraj obstoječega kamnoloma, se ustrezno zavaruje, da ne bo prišlo do izpiranja ter se uporabi za sprotno in končno sanacijo kamnoloma. Odlaganje materiala se izvaja na način, da ne bo prišlo do mešanja horizontov.

– Raba prostora in izvajanje dejavnosti v kamnolomu se izvaja na način, da ne bo prišlo do onesnaževanja površinskih voda, zato naj se z ustrezno urejenim odvodnjavanjem prepreči erozijo razgaljenih zemljišč, meteorne vode iz kamnoloma naj se zbirajo v usedalniku in se jih nato kontrolirano odvaja v vodotok Bistrico.

– Miniranje naj se izvaja na način, da se povzročajo čim manjši tresljaji oziroma vibracije v okolici kamnoloma.

– Število etaž, višina in naklon etažne brežine ter širina etažne ravnine naj bo tolikšna, da bo končni naklon površja po zaključeni sanaciji kamnoloma zagotavljal stabilnost brežine in vegetacijskega sloja kot celote.

– Za sanacijo območja naj se izdela ustrezen sanacijski načrt, v katerem bo upoštevana linija še dodatne širitve kamnoloma. Izven te linije niso dopustni nikakršni posegi povezani s kamnolomom, tudi v namene sanacije ne. Linija, ki predstavlja mejo še dopustne širitve kamnoloma je istočasno tudi linija končne sanacije kamnoloma. Izven te linije naj ostanejo brežine nedotaknjene. Znotraj linije dopustne širitve naj se oblikuje od 10 do 15 m prehod med naravno in sanirano brežino, katere naklon naj bo čim bližje naravnemu.

– Morfologija terena saniranega kamnoloma naj se čim bolj prilagodi reliefu sosednjega pobočja, zemljišče se prekrije z zemljo, ozeleni in zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Tujerodnih rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

– Sanacija brežine naj vključuje tehnične ukrepe, ki bodo ogroženim vrstam ptic omogočale gnezdenje.

– Za sanacijo kamnoloma se uporabi zemljina, humus in ostala jalovina, ki je bila v postopku širitve kamnoloma odstranjena in ustrezno deponirana ter varovana na območju kamnoloma. V primeru, da bi bilo potrebno za ustrezno in uspešnejšo ozelenitev etažnih površin dodatno zemlino in humus pripeljati z območja, ki je bil pridobljen izven območja kamnoloma, je potrebno zagotoviti, da material ni kontaminiran z invazivnimi tujerodnimi rastlinskimi vrstami.

– Območja kamnoloma naj se v nočnih urah ne osvetljuje. Dela v kamnolomu naj se izvajajo samo v času dnevne svetlobe.

– V primeru odkritja podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna) in najdbe mineralov ali fosilov se mora najditelj ravnati po 74. členu ZON. Vsak, ki odkrije del narave, za katerega domneva, da ima lastnosti jame ali del jame, je dolžan o tem obvestiti Inštitut za raziskovanje Krasa Znanstvenoraziskovalnega centra SAZU (8. in 9. člen ZVPJ).

(3) Pri odkopavanju in končnem oblikovanju etaž naj se v smislu oblikovanja melišč pušča del materiala, ki bo dodatno prispevala k pestrejši morfologiji pobočja ter živalskim vrstam omogočala lažje prehajanje terena.

(4) Z namenom predstavitve biotske raznovrstnosti širšega območja se z upoštevanjem omejitev ter skladno s predpisi varstva narave se dopušča izvedba ureditev za ogled, kot učna točka (npr.: postavitve opazovališč, tabel z informacijami in opozorili).

(5) Vpliv kamnoloma na vidne značilnosti prostora je prisoten. Z eksploatacijo se bo vidna izpostavljenost kamnoloma povečala, zato je predvidena sanacija. Po njej bo območje sčasoma prevzelo vlogo naravnega okolja. V petih letih je realno pričakovati, da bodo zasajena drevesa dosegla višino 2–3 m ter tako zakrila najmanj 1/5 višine etaže. Po desetih letih je pričakovano kritje do 1/3 celotne višine etaže. V tem času pride še do oksidacije stene, ki dobi nekoliko sivkasto barvo, zato ni več videti barve svežega loma.

29. člen
(varstvo gozdov)

(1) V zahodnem delu območja OPPN, izven pridobivalnega prostora, je opredeljen varovalni gozd državnega pomena.

(2) Dostopne poti do posameznih etaž so hkrati tudi dostopne poti do sosednjih gozdnih površin. Po izvedbi posega jih je potrebno ohraniti oziroma urediti.

(3) Dostopne poti do posameznih etaž se uredijo tako, da meteorne vode s teh površin ne povzročajo erozije na sosednjih gozdnih površinah. Morebitne iztoke meteornih vod na sosednje z gozdnim drevjem poraščene površine se utrdi (priporoča se kamnite zložbe) ter uredi tako, da so vode speljane v obstoječ sistem meteorne kanalizacije.

(4) Stabilizacija gozdnega roba: Za zagotovitev stabilizacije gozdnega roba se poseka morebitno oslabele drevje in nestabilno, v območje kamnoloma viseče drevje. Poseka se tudi drevje, katerega koreniki so v pasu do dva metra od obstoječe odkopne brežine, pri čemer se morebitne spodkopane brežine prej odstrani. Tudi v nižje ležečih delih je potrebno odstraniti vse drevje, ki bi lahko bilo potencialno poškodovano pri gravitacijskem presipanju materiala s posamezne etaže. Predvidi se selektivni posek posameznih dreves z morebitnimi izrazito ekscentričnimi krošnjami, segajočimi v smeri kamnoloma. Takšen posek se lahko izvede tudi v pasu 5 metrov od gornjega roba odkopne brežine. Izvajalec se pred posekom posvetuje s krajevno pristojnim revirnim gozdarjem. Pri sečnji se upošteva naslednje pogoje:

– Panje ter višje zemlje iz izkopa, ki bodo nastali pri izvajanju izkopa, se ne sme odlagati v gozd ali v gozdni prostor izven območja razširjenega pridobivalnega prostora. Obsipanje stoječega gozdnega drevja v času pridobivanja ali po dokončni ureditvi ni dovoljeno. Prav tako ni dovoljeno razprostiranje viškov odkopane zemlje po površinah zunaj pridobivalnega prostora, ki so pomlajene. Viške odkopane zemlje, ki jih ni možno uporabiti za oblikovanje funkcionalnih površin ali zasutja, je potrebno odpeljati na urejene deponije gradbenega materiala.

– Pri poseku in spravilu lesa je potrebno upoštevati določila o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, pravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov in določila o varstvu pred požarom v naravnem okolju.

– Drevje se lahko poseka šele po pridobitvi dovoljenja za pridobivanje.

(5) Širitev pridobivalnega prostora: V manjši meri je predvidena širitev pridobivalnega prostora. V osnovi mora biti v pridobivalni prostor vključena celotna površina, na kateri se v pobočju izvaja izkop materiala vključno z dovoznimi potmi do posameznih izkopnih platojev. V projektni dokumentaciji je potrebno upoštevati naslednje usmeritve s področja gozdarstva:

– V okviru urejanja pridobivalnega prostora je potrebno predvideti lokacije spremljajočih dejavnosti, ki jih je potrebno izvesti v okviru posega. Opredeli se prostor za deponiranje izkopa za kasnejšo biološko sanacijo kamnoloma ter način ravnanja z zemljo, v kolikor je le ta povezan s prostorskimi vsebinami načrta (lokacija začasnih in trajnih deponij, premikanje lokacije v primeru izkoriščanja po posameznih platojih).

– Znotraj pridobivalnega prostora je potrebno opredeliti tudičasne prostore za vzdrževanje mehanizacije, v kolikor so le ti za izvajanje procesa potrebni. Pri tem je takšne prostore potrebno predvideti na lokacijah, kjer ne bo vpliva na sosednje z gozdnimi rastjem poraščene površine. Začasne prostore je potrebno predvideti tudi umestitev objektov in ukrepov v prostor za preprečevanje iztekanja onesnažil na sosednje gozdne površine.

– Odvajanje meteornih vod s pridobivalnega prostora je potrebno urediti tako, da ne bo iztekanja spranih kamninskih frakcij na sosednje gozdne površine. V kolikor se izkaže za potrebno, naj se pred iztokom iz zbirnih kanalov izdela usedalnike, ki morajo biti redno vzdrževani. Iztoke meteornih vod na sosednje gozdne površine je potrebno utrditi oziroma zavarovati pred erozijo. V kolikor niso speljani neposredno v

vodotoke, je potrebno z ugotovitvijo zagotoviti razpršeno razlivanje vod po površini.

(6) Sanacija prizadetih površin: Del površine kamnoloma je predviden za sanacijo, hkrati pa je predvidena sanacija celotne površine kamnoloma ob končanem pridobivanju. Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati naslednje usmeritve:

– Po končanem pridobivanju bo dejanska raba gozdno zemljišče. V okviru sanacije kamnoloma je potrebno izdelati zasaditveni načrt. Pri izboru avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst je potrebno upoštevati določila Zakona o gozdnem reprodukcijskem materialu ter določila Zakona o gozdovih. Uporaba plezalk in vzpenjavk med vrstami, ki bodo izbrane v okviru sanacije, je manj primerna.

– Po izvedbi sanacije z zasaditvijo je potrebno spremljati stanje zasaditve vsaj 10 let po njeni izvedbi (termofilno rastišče, negativni pojavi zaradi morebitnega posedanja materiala). Površine, kjer zasaditev ne bi uspela, je potrebno sproti spopolniti. V kolikor se na površini pojavijo nezaželene grmovne in drevesne vrste, je potrebno pristopiti k odstranjevanju le-teh.

– V okviru zasadilnega načrta je potrebno predvideti tudi gojitvena in varstvena dela na celotni površini sanacije. Gojitvena in varstvena dela je potrebno izvajati vsaj 20 let (doba preraščanja mladja v drogovnjak).

– Saje neavtohtonih grmovnih in drevesnih vrst ni dovoljeno.

(7) Gospodarjenje z gozdovi na sosednjih gozdnih površinah: Dejavnost v kamnolomu ima lahko negativni vpliv na gozd, zagotavljanje pogojev za funkcije gozdov in gospodarjenje z gozdovi na sosednjih gozdnih površinah. Poleg prašenja in hrupa ima pomemben vpliv tudi omejitev dostopa do sosednjih gozdnih površin. Tako je potrebno ohraniti dostopne prometnice na sosednje gozdne površine (npr. na serpentinu severno od parcele 780, k. o. Liboje). Ob tem podajamo naslednje usmeritve:

– za gozdne prometnice – gozdne vlake se upoštevajo zakonska določila o gozdnih prometnicah, posebej tista, povezana s širino in ureditvijo gozdne prometnice;

– omrežje gozdnih vlak mora ostati v funkciji skozi celotno dobo izkoriščanja kamnoloma kot tudi po končanem izkoriščanju oziroma zaprtju posameznih etaž, v kolikor se pri izvedbi dela izkaže, da se kakšna gozdna vlaka prekinja, je potrebno v skladu z zakonskimi določili o gozdnih prometnicah zgraditi nadomestno vlako;

– na gozdne vlake ni dovoljeno odlagati viškov odkopane zemlje oziroma kakorkoli omejevati dostop nanje razen v času izvajanja morebitnih minerskih del (varnost delavcev);

– odvajanje meteornih vod s povoznih površin v kamnolomu (slednje potekajo deloma po gozdnih vlakah) je potrebno urediti tako, da se te vode ne stekajo na same gozdne vlake (negativni vpliv na planum) ali nekontrolirano na sosednje gozdne površine. Odvajanje naj se reši z izdelavo zadostnega števila muld ali dražnikov, ki morajo biti vzdrževani v času obratovanja kamnoloma.

(8) Začasno deponiranje jalovine in plodne zemlje na z gozdnim drevjem poraščenih površinah ni dovoljeno.

(9) Gradnja oziroma umeščanje začasnih in pomožnih objektov v gozdu ali na gozdnem robu izven pridobivalnega prostora ni dovoljena.

(10) V severovzhodnem delu območja OPPN je območje obstoječe deponije jalovine, ki se v večini nahaja znotraj pridobivalnega prostora in je predvideno za sanacijo, gradnja objektov ni dovoljena.

30. člen
(omilitveni ukrepi)

(1) Tla in relief

– Ureditev novega območja pridobivalnega prostora kamnoloma, ki je predvidena na površinah v vzhodnem delu, mora upoštevati geološko sestavo ter morfologijo terena. Za

zmanjšanje možnosti erozije pridobivalni prostor oblikovati tako, da ne bo prihajalo do nenadzorovanega plazjenja novonastalega gozdnega robu ter matične podlage.

– Brežine, odkopne etaže in osnovi plato morajo biti stabilni do te mere, da naravni procesi ne bi ogrozili ostalih površin.

– Pri izvedbi kamnoloma je potrebno predvideti ukrepe, ki bodo zagotavljali ustrezno odvodnjavanje brežin in odprtih površin. Nekontrolirano odtekanje vode je potrebno reševati sproti, ko se bo pojavilo. Urejanje padavinske vode se reši z zatratitvijo in zasaditvijo brežin z namenom povečanja stabilnosti brežin, odtok padavinske vode bo zaradi tega ukrepa enakomeren, hipni odtok se zmanjša.

– Z ustreznim odvodnjavanjem padavinske vode je potrebno preprečiti škodljivo spiranje zemljin in onemogočiti razvoj vodne erozije (brazdaste, jarkaste, hudourniške erozije ...). Potrebno je utrditi tudi plazovita in pogojno stabilna pobočja.

– Med shranjevanjem rodovitnega sloja tal lahko prihaja do erozijskega odnašanja, zato se priporoča pokrivanje humusnega kupa.

– Robove kamnoloma se oblikuje tako, da se odstrani vse drevje in korenine notraj varovalnega pasu, širine ene drevesne višine. Ohrani se podrast. Vsa robna nagnjena drevesa je potrebno odstraniti. V kolikor je mogoče, se oblikuje nov stopničast gozdni rob.

– Za izvedbo je odgovoren izvajalec del in nosilec pravice za izkoriščanje.

(2) Površinske vode

– Ob vodotoku je potrebno ohraniti obstoječo obvodno vegetacijo s čimer se prepreči možnost pojavljanja erozije bregov.

– Izpusti padavinskih vod v vodotok morajo biti načrtovani tako, da ne segajo v svetli profil vodotoka. Izpustne glave morajo biti oblikovane pod naklonom brežin vodotoka. Na območju izpustov mora biti struga ustrezno zavarovana pred vodno erozijo.

– Za izvedbo je odgovoren investitor in izvajalec del.

(3) Narava

– V času gnezditvenega obdobja kvalifikacijskih vrst, tj. od začetka januarja do konca julija, naj se ne izvajata posek in spravilo lesa na predvidenem območju novega pridobivalnega prostora na južnem in vzhodnem delu območja.

– Odvečno zemljinu in humus ter ostalo jalovino, naj se odlaga na površinah znotraj obstoječega kamnoloma, se ustrezno zavaruje da ne bo prišlo do izpiranja ter se uporabi za sproti in končno sanacijo kamnoloma.

– Izvajajo naj se ukrepi za zmanjšanje emisij s prašnimi delci (npr. miniranje in premet materiala na nižje ležeče etaže naj se ne izvajajo v času močnejšega vetra, makadamske transportne poti pa se v vetrovnih razmerah vlaži z vodo).

– Območja kamnoloma naj se v nočnih urah ne osvetluje. Dela v kamnolomu naj se izvajajo samo v času dnevne svetlobe.

– Odstranitev vegetacije in humusne plasti se izvede v obsegu, ki je nujno potrebna le za izdelavo etaže na kateri se bo izvajalo odkopavanje mineralne surovine.

– Morfologija terena saniranega kamnoloma naj se čim bolj prilagodi reliefu sosednjega pobočja, zemljišče se prekrije z zemljo, ozeleni in zasadi z avtohtonimi drevesnimi in grmovnimi vrstami. Sajenje neavtohtonih grmovnih in drevesnih vrst na območju ni dovoljeno. Tuje rodne rastlinskih vrst naj se ne vnaša.

– Sanacija brežine naj vključuje tehnične rešitve, ki bodo ogroženim vrstam ptic omogočale gnezdenje. V fazi priprave Načrta sanacije naj bo zato vključen strokovnjak – ornitolog.

– Za sanacijo kamnoloma se uporabi zemljina, humus in ostala jalovina, ki je bila v postopku širitve kamnoloma odstranjena in ustrezno deponirana ter varovana na območju kamnoloma. V primeru, da bi bilo potrebno za ustrezno in uspešnejšo ozelenitev etažnih površin dodatno zemljinu in humus pripeljati z območja, ki je bil pridobljen izven območja kamnoloma, je potrebno zagotoviti, da material ni kontaminiran z invazivnimi tuje rodnimi rastlinskimi vrstami.

– Hrupnejša dela v postopku sanacije, naj se, v času gnezditvenega obdobja kvalifikacijskih vrst, tj. od januarja do konca julija, ne izvajajo več dni hkrati.

– Miniranje naj se izvaja na način, da se povzročajo čim manjši treslaji oziroma vibracije v okolici kamnoloma.

– Raba prostora in izvajanje dejavnosti v kamnolomu se izvaja na način, da ne bo prišlo do onesnaževanja površinskih voda, zato naj se z ustrezno urejenim odvodnjavanjem prepreči erozijo razgaljenih zemljišč, meteorne vode iz kamnoloma naj se zbirajo v usedalnikih in se jih nato kontrolirano odvaja v vodotok Bistrico.

– Odlaganje materiala se izvaja na način, da ne bo prišlo do mešanja horizontov.

– Ukrep je potrebno upoštevati v fazi načrtovanja in izvedbe.

(4) Hrup

– Na odsekih lokalne ceste LC 490011, 490012 in 490091, kjer so vrednosti hrupa blizu mejnim vrednostim za posamezna obdobja dneva, se rekonstruira cesto tako, da se uporabi asfaltna obrabna plast, ki ima boljše lastnosti glede karakteristik hrupa. Izvede se preplastitev voziščne konstrukcije s t. i. tihimi asfali (manj hrupne asfaltne zmesi – ustrezna absorpcijska prevleka).

– Na odseku LC Kasaze–Liboje v naselju Kasaze so na dolžini 626 m (od km 0,381 do km 1,007) izračunane vrednosti emisij hrupa blizu mejnim vrednostim ne glede na to, ali kamnolom obratuje ali ne, in sicer zaradi dopustne omejitve hitrosti vozil na 70 km/h oziroma na 90 km/h. Na tem odseku naj se dopustna omejitev hitrosti vozil zniža na 50 km/h, kar bi pri obstoječem prometu prispevalo k znižanju emisije hrupa za ca. 3 dBA.

– Za izvedbo je odgovoren koncesionar za izkoriščanje mineralnih surovin, skupaj z Občino Žalec, ki upravlja z lokalnimi cestami.

31. člen

(spremljanje stanja)

(1) Občina skladno s predpisi zagotovi spremljanje stanja okolja za kazalce, navedene v okoljskem poročilu, in sicer:

Kazalec	Spremljanje in način spremljanja	Nosilec	Obdobje izvajanja
TLA IN RELIEF			
Sprememba reliefnih značilnosti in stabilnosti tal	Spremljanje stanja se zagotavlja za območje sanacije kamnoloma Liboje. Spremlja se stanje zasaditve in sicer stanje termofilnosti rastišča, in negativnih pojavov zaradi morebitnega posedanja materiala. Površine, kjer zasaditev ne bi uspela, je potrebno sproti spopolniti. V kolikor se na površini pojavijo nezaželeni grmovni in drevesni vrste, je potrebno pristopiti k odstranjevanju le-teh.	Koncesionar	Spremljanje stanja se izvaja za čas sanacije. Po izvedbi sanacije z zasaditvijo je potrebno spremljati stanje zasaditve največ 10 let po njeni izvedbi.

Kazalec	Spremljanje in način spremljanja	Nosilec	Obdobje izvajanja
POVRŠINSKE VODE			
Stanje kakovosti površinskih voda	Spremljanje stanja se izvaja v okviru državnega monitoringa.	/	/
Stopnja erozijske ogroženosti	Spremljanje stanja naj se vrši v sklopu obratovanja kamnoloma.	Koncesionar	Obdobje izvajanja plana.
NARAVA			
Razširjenost prisotnih zavarovanih/ogroženih živalskih in rastlinskih vrst in območja habitatnih tipov na vplivnem območju plana	Spremljanje stanja se zagotavlja za območje sanacije kamnoloma Liboje. Spremlja se stanje zasaditve, in sicer stanje termofilnosti rastišča ter negativnih pojavov zaradi morebitnega posedanja materiala. Površine, kjer zasaditev ne bi uspela, je potrebno sproti spolniti. V kolikor se na površini pojavijo nezaželene grmovne in drevesne vrste, je potrebno pristopiti k odstranjevanju le-teh.	Koncesionar	Po izvedbi sanacije z zasaditvijo je potrebno spremljati stanje zasaditve vsaj 10 let po njeni izvedbi.
Prisotnost in stanje vrst in habitatnih tipov na območjih notranjih con Natura 2000 območij, zavarovanih območij in EPO na vplivnem območju OPPN.	Spremljanje stanja je enako kot za zavarovane/ogrožene vrste.	Koncesionar	Po izvedbi sanacije z zasaditvijo je potrebno spremljati stanje zasaditve vsaj 10 let po njeni izvedbi.
Stopnja ohranjenosti lastnosti naravnih vrednot na območju OPPN glede na določene zvrsti naravnih vrednot	Dodatno spremljanje stanja ni potrebno.	/	/
ZRAK			
Oddaljenost virov onesnaževal od stanovanjskih površin	Enkrat na tri leta se izvaja meritve razpršenih emisij prahu z območja kamnoloma, v skladu z obratovalnim monitoringom. V kolikor se ugotovijo prekoračene vrednosti pri najbližjih objektih z varovanimi prostori, je potrebno sprejeti ukrepe za zmanjšanje emisij z območja kamnoloma.		
HRUP			
Prometna obremenjenost cest na širšem območju OPPN	Po izvedbi ukrepov za zmanjšanje obremenitve s hrupom najbolj izpostavljenih stanovanjskih objektov, se učinkovitost izvedenih ukrepov ponovno preveri z modelnim izračunom.		
Sprememba vrednosti kazalcev hrupa	Spremljanje stanja okolja glede obremenitev s hrupom pri najbližjih objektih z varovanimi prostori naj se izvaja enkrat na tri leta, v skladu z obratovalnim monitoringom.		
PITNA VODA			
Izdatnost in zdravstvena ustreznost oskrbe s pitno vodo iz lastnih vodnih zajetij	Spremljanje stanja ni potrebno.		

(2) Trend gibanja kazalcev stanja okolja mora občina predstaviti MOP v roku 5-ih let po sprejemu OPN, in lokalni javnosti na vsakih 5 let v obliki poročila.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VARSTVO PRED POŽAROM

32. člen

(varstvo pred poplavo)

(1) Območje OPPN se nahaja na levem bregu potoka Libojska Bistrica. Po podatkih Atlasa voda se območje OPPN ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

(2) Območje OPPN se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov ali znotraj ogroženega območja.

(3) Padavinske vode z dostopnih cest in območja eksploatacije se ne smejo nekontrolirano odvajati. V fazi izdelave projektne dokumentacije se predvidijo mulde na etažah.

(4) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvedejo samo na mnenja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda Direkcija RS za vode.

33. člen

(varstvo pred potresom)

Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih Agencije

RS za okolje za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15 (ARSO Metapodatkovni portal, <http://gis.arso.gov.si/mpportal/>). Za nadaljnje projektiranje se uporablja naveden podatek iz karte projektnega pospeška tal.

34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Prometni sistem cest omogoča dostop do kamnoloma in objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja. Vodo za gašenje bo mogoče zajemati iz vodotoka Libovska Bistrica.

(2) Vnetljivih in eksplozivnih snovi se na območju OPPN ne skladišči, ampak se pripeljejo pred miniranjem.

(3) Na območju ni predvidenih odnikov stavb od parcelnih mej.

35. člen

(erozivna in plazljiva ogroženost)

(1) Območje OPPN ne spada v erozijsko območje.

(2) Izdelan je Geološko geotehnični elaborat, izdelal Geokspert, Igor Resanovič, s.p., št. projekta 82/16-gg, junij 2016, dopolnjeno avgust 2020, iz katerega sledi:

– Stabilnostne analize kažejo, da se bo globalna stabilnost brežine nekoliko zmanjšala, predvsem na račun precejšnjega povečanja višine (iz $F_{min} = 1,665$ na $F_{min} = 1,622$). Ugotovljeno je, da je generalni naklon brežine 57° največji možen, kjer varnost zadošča za trajno stabilnost končne vkopne brežine. Rezultati veljajo za zahodno brežino kamnoloma.

– Poseben problem predstavlja permanentno krušenje drobirja iz strmih medetažnih vkopnih brežin. Drobir nastane zaradi razpokanosti kamnine v neposredni bližini mesta miniranja. Povečana prepokanost sega, po naši oceni, približno 1 m globoko v kamninsko maso. S procesom mehanskega preperevanja in erozije se prepokana kamnina kruši v bloke dimenzij do 20 cm x 20 cm x 20 cm. Možni so tudi lokalni zdrsi posameznih skalnih blokov in klinov.

– Možnost je pojava keratofirskih tufov in peščenjakov na južnem delu poglobljenega kamnoloma.

36. člen

(zaščita pri miniranju)

(1) Za vsako miniranje se izdela Načrt miniranja, z največjo dovoljeno maso razstreliva in zagotavljanju vseh varnostnih zahtev.

(2) Miniranje mora biti načrtovano tako, da je zagotovljena varnost najbližjih objektov.

(3) Na območju morajo biti izvajani vsi varnostni ukrepi za delo v kamnolomih. Poseben poudarek mora biti namenjen varnostnim ukrepom pri miniranju, varnostnim ukrepom pri uporabi detonacijske vrvice, varnostnim ukrepom pri odrivanju, odkopavanju, premetu, nakladanju, transportu, razkladanju in transportu.

(4) V času izkoriščanja kamnoloma se izvedejo ukrepi zavarovanja z varnostnimi zemeljskimi nasipi višine najmanj 1,0 m, ki se izdelajo po robu odkopnega polja. Način zavarovanja (izbira ograje in način ter lokacijo postavitve) se določi z rudarskim projektom.

(5) Na dostopni cesti ob vhodu v kamnolom je zapornica. Ob vhodu se namesti informativna tabla s podatki o nosilcu rudarske pravice in izvajalcu rudarskih del ter ustreznimi opozorilnimi znaki.

37. člen

(razlitje nevarnih snovi)

(1) Glede na možno onesnaženje podtalnice mora izvajalec del ustrezno zajeti odpadne vode oziroma preprečiti razlitje kakršnihkoli goriv ali maziv v času polnjenja obratujoče opreme z gorivom oziroma v času izvajanja popravil. Pretakanje

goriva naj poteka na pretakalni ploščadi; za tisto opremo, ki je ni mogoče prestaviti na pretakalno ploščad, je pri pretakanju potrebno namestiti lovilne ponjave. Upoštevati je potrebno:

– Dovoz in pretakanje goriva opravlja le usposobljeni servis na za to določenem mestu, ploščadi morajo biti tesnjene z dvignjenim betonskim robom (lovilne sklede) zaradi preprečitve razlivanja in brez direktnega odtoka v tla.

– Prepovedana je menjava olja v motorjih in drugih napravah izven za to določenega prostora, olja je prepovedano spuščati v tla.

– Olja se zbirajo in oddajajo pooblaščenemu zbiralcu.

– Vsa delovna oprema in delovni stroji morajo biti tehnično brezhibni (ne smejo puščati olja ali goriva), brezhibnost se mora redno kontrolirati skladno z navodili proizvajalca za uporabo in vzdrževanje teh sredstev in opreme.

– Skladiščenje goriva in maziva ter hranjenje kemičnih in drugih sredstev v kamnolomu, kjer obstaja nevarnost razlitja nevarnih snovi, je dovoljeno le v omejenih količinah v prostorih, urejenih po določilih pravilnika in z ustreznim nadzorom, s pokrito lovilno posodo, tla morajo biti ustrezno odporna in ustrezno tesnjena.

– Potrebna je redna kontrola, nadzor in evidenca o nadzoru nad izvajanjem ukrepov.

– Za primer nekontroliranega razlitja nevarnih tekočin se uredi nepropustna začasna deponija onesnaženega materiala.

(2) Meteorne vode se zbirajo v usedalniku in se preko oljnega lovila ter obstoječih prepustov zlivajo v potok Libovska Bistrica.

IX. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

38. člen

(faznost)

Izvedbo obravnavanega posega za izkoriščanje v pridobivalnem prostoru, ki neposredno določa količino odkopnih zalog, se razdeli po posameznih fazah v skladu z določili 11. člena tega odloka. Sanacija obsega tehnično in biološko sanacijo.

X. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE

39. člen

(obveznosti)

(1) Investitor si mora za pridobivanje mineralne surovine znotraj območja OPPN na podlagi zakona o rudarstvu pridobiti rudarsko pravico.

(2) Za nadaljnje urejanje skladno s tem OPPN je potrebno izdelati predvidene izvedbene in tehnološke projekte: rudarski projekt, krajinski načrt urejanja in sanacije, po potrebi pa tudi druge študije in projekte.

(3) Za izvajanje pridobivanja po projektno določenem zaporedju in obsegu faz in ob upoštevanju osnovnih načel pridobivanja po principu »od vrha navzdol« mora izvajalec del pridobiti rudarski projekt za izvedbo. Z rudarskim projektom za izvedbo mora določiti zaporedje tehnoloških korakov za hkratno izvajanje del na dveh deloviščih hkrati, na delovišču nad K. 375 m in pod njo. Posebni del izvedbenega rudarskega projekta so varnostni ukrepi, ki temeljijo na ukrepih varne ločitve rudarskih aktivnosti nad in pod K. 375 m s posebnim varnostnim nasipom.

(4) Vsi projekti morajo upoštevati vse smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij, ki so izdala mnenje k OPPN ter vse zahteve in pogoje tega OPPN. Ti pogoji morajo biti realizirani v vseh izvedbenih projektih.

(5) Pred eksploatacijo investitor opravi geološke raziskave terena na območju, kjer še niso bile narejene, in upošteva rezultate le-teh.

(6) Izvajalec je dolžan ob odkopu materiala na robovih kamnoloma zavarovati gozdni rob z ureditvijo brežine in postavitvijo zaščitne ograje.

(7) Izvajalec uredi začasno deponijo odkopanega humusa in predvidi deponijo za odlaganje eventualno onesnaženega materiala.

(8) Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času obratovanja in sanacije, racionalno urediti območje in zagotoviti varen promet. Poleg navedenih pogojev v tem odloku je pri izvajanju del treba upoštevati še naslednje pogoje:

- promet po dovoznih in javnih cestah organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastoja,
- v sušnem obdobju je treba vse vozne površine v kamnolomu in izven njega po potrebi vlažiti,
- preprečiti je treba onesnaženje javne ceste ob priključku oziroma v primeru onesnaženja redno čistiti,
- z nadzorom preprečiti dostop osebam, ki niso zaposlene v kamnolomu.

(9) Med Občino Žalec in koncesionarjem je podpisana pogodba o poravnavi, ki obsega izvedbo investicijsko vzdrževalnih del na cestah kot je to opredeljeno v Elaboratu z analizo obstoječega stanja ter oceno pričakovane škode in sanacijskimi ukrepi na lokalnih cestah v dobi izkoriščanja kamnoloma Liboje in v PZI dokumentaciji za izvedbo razširitve in sanacije mostu čez Savinjo in mostu čez inundacijsko odprtino na občinski cesti LC 490010 Petrovče–Kasaze. V pogodbi je opredeljen tudi terminski plan izvedbe sanacijskih ukrepov po posameznih odsekih.

40. člen

(merila in pogoji za parcelacijo)

Načrt parcelacije in koordinate zakoličbenih točk kamnoloma so prikazani v grafičnem delu OPPN.

XI. VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

41. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja od rešitev, določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo rešitve, ki so primernejše z gradbenotehničnega, oblikovalskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

(2) Odstopanja so dopustna pri poteku gospodarske infrastrukture in postavitvi objektov za potrebe izkoriščanja in sanacije, kar se opredeli z rudarskim projektom. Dovoljena je postavitve tudi drugih spremljajočih objektov in naprav začasnega tipa, ki niso navedeni v odloku, služijo pa za opravljanje dovoljenih dejavnosti v kamnolomu.

(3) Dopustna so odstopanja od kot terena na posameznih etažah in višin zaradi tehnoloških zahtev, če je v skladu s predpisi možno zagotoviti varnostne ukrepe, s katerimi ne bo ogroženo življenje in premoženje in to dopuščajo lastnosti mineralne surovine (stabilnost brežin).

(4) Dopustna je sprememba meje pridobivalnega prostora v smislu prilagajanja topografiji terena in izdanih odločb za pridobitev rudarske pravice za izkoriščanje mineralnih surovin.

(5) Odstopanja ne smejo: spreminjati načrtovani videz območja, poslabšati bivalne in delovne razmere na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

XII. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PODROBNEGA NAČRTA

42. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti OPPN (ko se OPPN realizira v celoti), se opredeli enota urejanja prostora s podrobnejšimi prostorskimi izvedbenimi pogoji, ki se vključijo v OPN.

XIII. KONČNE DOLOČBE

43. člen

(vpogled)

OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Žalec in na sedežu Upravne enote Žalec. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

44. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

45. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0001/2018

Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2174. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter

Na podlagi 110., 118., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 29. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20), sprejme Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta industrijskega območja SIP Šempeter (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Spremeni in dopolni se Odlok o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter (Uradni list SRS, št. 47/86, Uradni list RS, št. 4/91 in 104/05).

(3) OPPN je izdelal RC PLANIRANJE d.o.o. Celje pod št. proj. 10/20 ter vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

II. OBMOČJE OPPN

2. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega zahodni del kompleksa industrijskega območja SIP d.o.o. v Šempetru. Zemljišče je v naravi delno parkirišče za osebna vozila in izgrajene stavbe.

(2) Območje OPPN obsega parcele št. 209/2, 209/1, 1126/4, 209/5, 128/2, 210/2, 210/4, 210/5, 210/6, 210/3, 165/6, 1203/3, 1203/7, 1203/5, 1203/10, 1203/8, 1203/11, 1203/9, 1203/1, 146/2 k.o. (995) Šempeter v Savinjski dolini.

(3) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

(4) Velikost območja OPPN je cca 1,78 ha.

III. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

3. člen

Za 5. členom odloka se dodata nova 5.a in 5.b člen, ki se glasita:

»5.a člen

(1) Na območju OPPN so dovoljeni naslednji posegi:

- gradnja novega objekta,
- rekonstrukcija in vzdrževanje objekta,
- vzdrževalna dela v javno korist,
- odstranitev objekta,
- prizidava (dozidave in nadzidave) obstoječih in novih stavb v okviru dopustne etažnosti in faktorja zazidanosti parcele (FZ) določenega za nove objekte,
- spremembe namembnosti objektov v okviru dopustnih dejavnosti,
- izgradnja gospodarske javne infrastrukture (GJI) ter ureditev pripadajočih priključkov nanjo,
- zunanje ureditve.

(2) Vrste dopustnih zahtevnih in manj zahtevnih objektov so opredeljene v skladu s predpisi o razvrščanju objektov (CC-SI):

a) Nestanovanjske stavbe:

- 121 Gostinske stavbe,
- 122 Poslovne in upravne stavbe,
- 123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti,
- 124 Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij,

- 125 Industrijske in skladiščne stavbe,
- 1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje.

b) Gradbeno inženirski objekti:

- 2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 2152 Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

c) Drugi gradbeni posegi:

- 3 Drugi gradbeni posegi.

(3) Na območju OPPN je dovoljena gradnja zahtevnih in manj zahtevnih objektov skladno z določili tega odloka. Objekti so lahko večnamenski. Gradnja objektov z možnostjo bivanja (stalnega ali začasnega) ni dopustna. Na območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov:

- ograja,
- oporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne in druge infrastrukture,
- drugi gradbeni posegi po klasifikaciji CC-SI: trajno reliefno preoblikovanje terena, kot so nasipi, izkopi in odkopi, utrjene površine, utrjene brežine;
- urbana oprema,
- objekti za oglaševanje za lastno dejavnost in informacijski panoji,
- informacijske table, spominska obeležja.

5.b člen

(1) Predvidena je umestitev poslovne stavbe na zahodni strani proizvodnega objekta SIP, ki bo služil kot razširjeni del poslovnih prostorov podjetja (razstavní prostor, izobraževanje, predstavitve).

(2) Zaradi gradnje se predvidi odstranitev več manjših stavb zahodno od obstoječe proizvodne hale na parc. št. 1203/7, 1203/3, 210/3, 210/4, 210/2, 210/5-del, 165/6-del, 165/5-del vse k.o. Šempeter v Savinjski dolini (995). V primeru tehnoloških potreb ali stanja v naravi se lahko odstranijo tudi druge stavbe ali deli stavb.

(3) Umestitev in tlorisni gabariti stavb so omejeni z gradbenimi mejami, pri kateri so upoštevani minimalni potrebni odmiki od parcelnih mej in zahtevani odmiki od prometne in komunalne infrastrukture. Za objekte, za katere je potrebno zagotavljati gradnjo do predpisane gradbene meje, štejejo samo stavbe in ne gradbeno inženirski objekti ter objekti in omrežje gospodarske javne infrastrukture s priključki. Na celotni gradbeni parceli se dopusti gradnja dostopa, parkirišča, manipulativnih površin, objektov GJI s priključki, zelenih površin ter enostavnih in zahtevnih objektov.

(4) Tlorisni gabariti: oblika praviloma pravokotna, trapezna. Stavba je lahko oblikovana na svojsten način. Tlorisni gabarit določa gradbena meja. Stavba se navezuje tako na obstoječ paviljonski objekt na severu, v katerem se ohrani program trgovine, jedilnice ter del training centra, kot tudi na obstoječ poslovni del v severozahodnem delu obstoječe proizvodne hale.

(5) Etažnost:

– Etažnost stavb je poljubna znotraj maksimalnega višinskega gabarita.

– Zaradi vizure na naselje ne sme presegati maksimalnega višinskega gabarita +13,60 m.

– Potrebno je ustrezno oblikovanje objektov, zasnovano je na način, da objekt tako s svojo višino, kot s podaljšanim delom na južni strani deluje kot dominanta v prostoru, hkrati pa se čim bolj subtilno poveže tudi z obstoječo proizvodno halo na vzhodu.

– Velike steklene površine v razstavnem delu objekta omogočajo neoviran vizualni stik z vsebino v notranjosti vsem mimoidočim, tako pešcem kot voznikom

– Dopustne so vse vrste konstrukcij.

(6) Streha:

– ravna streha ali v naklonu,

– streha skrita za fasadnim vencem. Na strehah je dovoljeno postavljati sončne zbiralnike, oddajnike, antene, strelovode, strojnice, dvigala, ki lahko presegajo maksimalni višinski gabarit do vključno 1 m, ob upoštevanju vpliva na podobo območja in širše okolice.

– kritina je pogojena s tehnološko rešitvijo strehe.

(7) Materiali in barve:

– fasade stavb morajo biti zasnovane s trajnimi in sodobnimi materiali, po načelih varčne energetske gradnje, fasade so nesvetleče, od sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov,

– materiali; sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov.

(8) Pozidanost gradbene parcele, faktor zazidanosti (FZ):

– FZ za območje proizvodnih dejavnosti je 0,8, FZ je razmerje med zazidano površino in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V zazidano površino se štejejo tudi nezahtevni in enostavni objekti. V zazidano površino se ne šteje površina parkirišč in dovozov.

– Lega objektov mora zagotavljati neovirano vzdrževanje in rabo objektov, obenem ne sme biti motena sosednja posest.

– Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični in požarnovarnostni pogoji ter da je možno vzdrževanje in raba objektov.

(9) Kota tal pritličja stavb se določi na podlagi projektov dovoznih cest.

(10) Ob javnih cestah je na strani hodnika za pešce predvidena obvezna umestitev obcestnih zelenih pasov z zasa-

tvijo, kjer je to mogoče. Večja zelena površina je predvidena pred vstopnim delom v poslovni objekt. Zasaditev se izvede z drevesnimi vrstami s poudarkom na izboru tistih vrst, ki prenašajo izpušne pline v zrak in obremenjenost tal. Na območju OPPN je potrebno zadostiti pogoju, da se parkirišča zasadijo z enim drevesom na štiri parkirna mesta.«

4. člen

Za 6. členom odloka se dodajo nov 6.a, 6. b in 6.c člen, ki se glasijo:

»6.a člen

(1) Vsa priključevanja na prometno, komunalno, energetsko in komunikacijsko infrastrukturo bodo izvedena preko obstoječih priključkov.

(2) Promet:

– Območje OPPN se nahaja ob regionalni cesti II. reda št. 447 na odseku 0367 Žalec–Šempeter in se nanjo navezuje preko obstoječega cestnega priključka. Prometna ureditev na regionalni cesti se ne spreminja.

– Občinska cesta JP 992081 (Juhartova ulica) poteka na zahodni in severni strani OPPN in je na odseku med križiščem z državno cesto R2-447/0367 in križiščem s cesto JP 992071 v obstoječih gabaritih vključno s križiščem s tremi voznimi pasovi (levi zavijalci). Severno od križišča s cesto JP 992071 je na odseku do križišča s cesto JP 993041 predvidena rekonstrukcija ceste z razširitvijo vozišča na širino 6,0 m in z dograditvijo pločnika širine 1,5 m, od tu dalje pa le dograditev pločnika k obstoječemu 6,0 m širokemu vozišču ceste. Pločnik se predvidi ob celotni meji z gradbeno parcelo. Obstoječi uvozi iz JP 992081 (Juhartova ulica) se rekonstruirajo. V severozahodnem in jugozahodnem delu območja se uredi parkirišče za osebna vozila. Pri projektiranju se upošteva, da načrtovana rekonstrukcija občinske ceste s pločniki in cestnimi priključki mora ustrezati tehničnim normativom za javne ceste. Pri projektiranju je potrebno upoštevati naslednje:

a) Na robovih vozišča cest in parkirišča je potrebno predvideti obojestranske betonske cestne robnike.

b) Vzdolžne sklene cest je potrebno prilagoditi navezavi na obstoječe javne ceste ter konfiguraciji terena na posameznih gradbenih parcelah.

c) Prečni skloni vozišča cest, vzdolžne nivelete cest in meteorna kanalizacija morajo omogočati odvajanje odpadnih padavinskih voda v skladu s predpisi.

– Za izdajo gradbenega dovoljenja za izgradnjo prometnih površin na gradbeni parceli Investitorja tudi predložitev Izjave Občine Žalec kot upravljavke občinske ceste JP 992081 (Juhartova ulica), da je načrt ureditve navedenih prometnih površin usklajen s projektno dokumentacijo za rekonstrukcijo ceste JP 992081 (Juhartova ulica), katero je potrebno zagotoviti pred izdajo gradbenega dovoljenja.

– Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

– Za varnost prometa na z gradnjo tangirani občinski cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih cestnega prometa.

– Zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ter 48. in 49. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

– Prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

– Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.

(3) Za ureditev kanalizacijskega omrežja naslednji pogoji:

– Javna kanalizacije je na območju izgrajena. Fekalne vode se odvajajo v izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, ki se zaključuje s centralno čistilno napravo in se nahaja jugovzhodno od obravnavanega območja. Iz obstoječih objektov se fekalne vode odvajajo v kanal BET DN 1200 mm preko obstoječih revizijskih jaškov, ki se nahajajo na obravnavanem kanalu.

– Izvede se ločen kanalizacijski sistem. Odvod fekalnih vod v javno fekalno kanalizacijo. Tehnološke vode se pred izpustom v javno kanalizacijo očistijo do takšne mere, da je možno nadaljnje čiščenje na javni čistilni napravi.

(4) Meteorna kanalizacija:

– Odvajanje padavinskih vod s streh se predvidi preko ponikanja, ponikovalnic ali ponikovalnih polj. Izdelano je Geološko geotehnično poročilo z načrtom ponikovalnice, izdelal: Blan d.o.o., številka projekta GM-32/2020, februar 2020, iz katerega izhaja, da je ponikanje možno. Pri izvedbi vrtnice je zaznan dotok podzemne vode na globini 8,0 m pod nivojem obstoječega terena. Na obravnavani lokaciji na stiku med preperino in podlago prihaja do pretakanja meteorne vode, odtok je delno površinski, delno pa se infiltrira, vendar pa je precejanje odvisno od količine meteorne vode. Ponikanje je zagotovljeno na globini peščenega proda. Koeficient vodoprepustnosti je določen s ponikalnim preizkusom v vrtnici VS 1. Pri dimenzioniranju ponikalnika se upošteva vodoprepustnost $k = 5,26 \times 10^{-3}$ m/s. V projektni dokumentaciji mora biti priloženo dimenzioniranje in detajli objektov ponikanja.

– Čiste meteorne vode se speljejo v ponikovalnico preko meteorne kanalizacije in zadrževalnika padavinskih vod. Onesnažene meteorne vode se, pred izpustom v ponikovalnico, očistijo preko lovilca olj in maščob.

(5) Obstoječi kompleks SIP STROJNA INDUSTRIJA se napaja preko lastnih transformatorskih postaj TP ŠEMPETER SIP: TUJA 1002 in TP ŠEMPETER SIP HALA: TUJA 1003, kateri sta priključeni DV Šempeter: D6, ki se napaja iz RTP Podlog. Za dodatne objekte, ki so predmet OPPN se napajajo iz obstoječega sistema.

(6) Na območju OPPN je izgrajen TK priključek. Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega TK omrežja Telekom Slovenije d.d.. Trase obstoječih naročniških TK kablov se določijo z zakoličbo.

(7) Objekti na območju SIP niso priključeni na distribucijsko plinovodno omrežje, temveč neposredno na prenosno omrežje zemeljskega plina.

(8) Za ogrevanje objektov in pripravo tople vode se lahko uporabljajo obnovljivi viri ogrevanja (toplotna črpalka, sončna elektrarna na strehah, geotermalno ogrevanje ipd.) ali drugi ekološko sprejemljivi viri (plin). Pri projektiranju in gradnji novih stavb se upošteva normative in predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in uporabo obnovljivih virov energije in upoštevajo varstvo zraka.

(9) Območje OPPN je vključeno v organiziran odvoz odpadkov. Posode za odpadke se postavi na ekološko tehnično brezhiben prostor. Ureditev odjemnega mesta mora ustrezati sanitarno-tehničnim predpisom, vključno z vizualno ter mehansko zaščito proti vetru. Lokacija, kjer se odpadki zbirajo, se uredi tako, da je dostopna vozilom za odvoz odpadkov. Način zbiranja in odvoz odpadkov se izvaja v skladu z določili, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki v občini.

6.b člen

(1) Varstvo pred potresom:

– Gradnja objektov mora biti potresno odporna. Pri načrtovanju se upošteva veljavna zakonodaja s področja o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov, v skladu z evropskim standardom za potresno odporno gradnjo. Upoštevati je potrebno cono potresne ogroženosti ter temu primerno prilagoditi način gradnje. Po podatkih ARSO za območje OPPN velja projektni pospešek tal v (g): 0,15.

(2) Obramba:

– Na območju OPPN ni objektov za potrebe obrambe.

(3) Varstvo pred požarom:

– Požarno varstvo na območju OPPN mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Požarna varnost se zagotovi z dovozi za intervencijska vozila po obstoječem omrežju cest. Varen umik se zagotovi na zunanje površine.

– Zunanje stene in strehe stavb se načrtuje in gradi tako, da se izpolni zahteve glede požarne varnosti v stavbah z namenom preprečitve širjenja požara na sosednje objekte in ob upoštevanju odmika prepreči širjenje požara na sosednje parcele.

– Za zagotovitev požarne varnosti je izvedeno hidrantsno omrežje.

(4) Erozijska, plazljiva in plazovita ogroženost:

– Območje OPPN ni plazljivo in plazovito ogroženo.

(5) Na obravnavanem območju OPPN ni vodotokov, območje se ne nahaja na vodovarstvenem območju in po podatkih Direkcije RS za vode se ne nahaja na poplavno ogroženem območju.

6.c člen

(1) Na območju urejanja se nahaja spomenik Šempeter v Savinjski dolini – Rimskodobno grobišče Dobrteša vas (EŠD 14246).

(2) Na območju OPPN je v fazi gradnje oziroma v fazi rušitve obstoječih objektov potrebno izvesti predhodne arheološke raziskave – strojne testne sonde v skupni dolžini 265 metrov, v širini planirne žlice (1,2–1,5 metra). Natančno lokacijo testnih sond uskladi na terenu odg. konservator ZVKDS in izvajalec predhodnih arheoloških raziskav. Izkopi se izvedejo do arheološko pozitivnih plasti oziroma v odsotnosti le-teh do sterilne geološke osnove. Navodila glede dokumentiranja arheološko pozitivnih plasti poda odgovorni konservator ZVKDS.

(3) Za izvedbo arheološke raziskave je potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev skladno s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

IV. KONČNE DOLOČBE

5. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah na Občini Žalec.

6. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe za posamezna področja.

7. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0005/2020

Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2175. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o

lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč ter podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske soseske Žalec zahod (Uradni list RS, št. 110/09, 31/15 in 70/21).

2. člen

Strokovna podlaga za pripravo tega odloka je Elaborat programa opremljanja za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d. o. o., iz Ljubljane, pod številko 261/2021.

3. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Bruto tlorisna površina stavbe je zmogljivost objekta, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

– Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

– Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina z odlokom, s katerim sprejme občinski proračun, določi komunalni prispevek kot namenski prihodek. Sredstva, zbrana s komunalnimi prispevki, lahko občina porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

– Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini.

– Komunalni prispevek za novo komunalno opremo je plačilo dela stroškov graditve komunalne opreme, ki ga zavezanec ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača občini.

– Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov posamezne vrste nove ko-

munalne opreme, ki bremenijo določljive zavezance za plačilo komunalnega prispevka in se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov za novo komunalno opremo. Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme na enoto mere so obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme, preračunani na kvadratni meter gradbene parcele stavbe in kvadratni meter bruto tlorisne površine objekta.

– Obračunsko območje posamezne vrste nove komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe. Obračunsko območje se določi na podlagi obveznih sektorskih aktov za posamezno komunalno opremo ter obveznosti in možnosti priključevanja na posamezno vrsto nove komunalne opreme v prostorskih aktih občine.

– Program opremljanja stavbnih zemljišč je dokument s katerim se načrtuje izvajanje opremljanja stavbnih zemljišč ter določa finančna sredstva za izvedbo komunalne opreme v posameznih območjih opremljanja. Program opremljanja se pripravi na podlagi OPN ali OPPN in njunih elaboratov ekonomike ter na podlagi projektne dokumentacije v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Program opremljanja sprejme občinski svet z odlokom.

– Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

– Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja (Uredba).

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod je izdelan v skladu z Uredbo o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka in vsebuje:

– območje opremljanja,
– novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki jo je treba zagotoviti za opremljanje stavbnih zemljišč na območju opremljanja,
– roke za izvedbo in etapnost opremljanja,
– finančna sredstva za izvedbo opremljanja,
– podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč so tudi naslednje grafične priloge:

– Priloga 1 – Območje opremljanja
– Priloga 2 – Prikaz obstoječe in nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture
– Priloga 3 – Prikaz pridobljenih zemljišč za potrebe POSZ

– Priloga 4a – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Cestno omrežje

– Priloga 4b – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Fekalna kanalizacija

– Priloga 4c – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Meteorna kanalizacija

– Priloga 4d – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Vodovodno omrežje

– Priloga 4e – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Prostori za ravnanje z odpadki

– Priloga 4f – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Javne površine

– Priloga 4g – Prikaz obračunskih območij in nove komunalne opreme – Ostali stroški

(3) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod sprejme občinski svet z odlokom.

II. OBMOČJE OPREMLJANJA

5. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod se nanaša na enote urejanja prostora ŽA-1/7, kot jih določa Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, popr. 91/13, 92/13, 50/16, 102/20) in se podrobneje ureja s prostorskim izvedbenim aktom navedenim v 1. členu tega odloka.

(2) Območje opremljanja je grafično prikazano v Prilogi 1.

III. NOVA KOMUNALNA OPREMA

6. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod obravnava naslednjo novo komunalno opremo na obravnavanem območju:

– obračunsko območje cest (oznaka obračunskih območij OBO_C),

– obračunsko območje fekalne kanalizacije (oznaka obračunskih območij OBO_FK),

– obračunsko območje meteorne kanalizacije (oznaka obračunskih območij OBO_MK),

– obračunsko območje vodovodnega omrežja (oznaka obračunskih območij OBO_V),

– obračunsko območje površin za ravnanje z odpadki (OBO_PRO),

– obračunsko območje javnih površin (OBO_JP),

– ostali stroški (oznaka obračunskih območij OBO_OST), ki vključujejo stroške izdelave programa opremljanja in dokumentacije za novo komunalno opremo; stroške predhodnih raziskav in študij v zvezi z novo komunalno opremo; stroške pridobivanja zemljišč za opremljanje; druge stroški nove komunalne opreme, ki nastanejo zaradi opremljanja.

(2) Obračunska območja posamezne vrste nove komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah iz 4. člena tega odloka, ki so sestavni del programa opremljanja stavbnih zemljišč.

IV. ROKI ZA IZVEDBO IN ETAPNOST OPREMLJANJA

7. člen

Rok začetka gradnje nove komunalne opreme je: maj 2023. Rok predaje komunalne opreme v upravljanje oziroma rok možne priključitve na novo komunalno opremo je: maj 2026. Podrobnejši terminski načrt izvedbe programa opremljanja stavbnih zemljišč je podan v Elaboratu programa opremljanja za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod.

V. FINANČNA SREDSTVA ZA IZVEDBO OPREMLJANJA

8. člen

Občina Žalec finančnih sredstev za izvedbo nove komunalne opreme iz prejšnjega odstavka še nima v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna. Zato jih bo vanj vključila najpozneje v dveh letih po začetku veljavnosti programa opremljanja stavbnih zemljišč.

VI. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO

9. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod določa naslednja obračunska območja za novo komunalno opremo na območju opremljanja:

– Obračunsko območje za cestno omrežje z oznako OBO_C in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

– Obračunsko območje fekalne kanalizacije z oznako OBO_FK in skupno površino gradbenih parcel 131.192,48 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 83.817,26 m².

– Obračunsko območje meteorne kanalizacije z oznako OBO_MK in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

– Obračunsko območje za vodovodno omrežje z oznako OBO_V in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

– Obračunsko območje površin za ravnanje z odpadki z oznako OBO_PRO in skupno površino gradbenih parcel

108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

– Obračunsko območje javnih površin z oznako OBO_JP in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

– Obračunsko območje za ostale stroške z oznako OBO_OST in skupno površino gradbenih parcel 108.145,01 m² in skupno bruto tlorisno površino objektov 72.905,66 m².

(2) Skladno z obsegom predvidene ureditve, program opremljanja stavbnih zemljišč določa naslednje skupne in obračunske stroške gradnje nove komunalne opreme:

C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	
Sklop	Vrednost (EUR)
A. SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA	4.924.131,08
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	305.162,80
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	5.587,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	253.848,19
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	
<i>Cestno omrežje</i>	2.020.098,38
<i>Fekalna kanalizacija</i>	620.327,52
<i>Meteorna kanalizacija</i>	1.000.301,99
<i>Vodovodno omrežje</i>	565.705,42
<i>Površine za ravnanje z odpadki</i>	10.498,95
<i>Javne površine</i>	135.711,83
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	6.889,00
B. ZMANJŠANJE SKUPNIH STROŠKOV OPREMLJANJA ZARADI DRUGIH VIROV	0,00
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	0,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	0,00
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	
<i>Cestno omrežje</i>	0,00
<i>Fekalna kanalizacija</i>	0,00
<i>Meteorna kanalizacija</i>	0,00
<i>Vodovodno omrežje</i>	0,00
<i>Površine za ravnanje z odpadki</i>	0,00
<i>Javne površine</i>	0,00
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	0,00
C. OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA	4.924.131,08
I. STROŠKI IZDELAVE PROGRAMA OPREMLJANJA IN DOKUMENTACIJE ZA NOVO KOMUNALNO OPREMO	305.162,80
II. STROŠKI PREDHODNIH RAZISKAV IN ŠTUDIJ V ZVEZI Z NOVO KOMUNALNO OPREMO	5.587,00
III. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ ZA OPREMLJANJE	253.848,19
IV. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME	
<i>Cestno omrežje</i>	2.020.098,38
<i>Fekalna kanalizacija</i>	620.327,52
<i>Meteorna kanalizacija</i>	1.000.301,99
<i>Vodovodno omrežje</i>	565.705,42
<i>Površine za ravnanje z odpadki</i>	10.498,95
<i>Javne površine</i>	135.711,83
V. DRUGI STROŠKI NOVE KOMUNALNE OPREME, KI NASTANEJO ZARADI OPREMLJANJA	6.889,00

(3) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra površine gradbenih parcel za določeno komunalno opremo na obračunskem območju so (CpN):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina gradbenih parcel [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C	108.145,01	2.020.098,38	18,68
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	131.192,48	620.327,52	4,73
Meteorna kanalizacija	OBO_MK	108.145,01	1.000.301,99	9,25
Vodovodno omrežje	OBO_V	108.145,01	565.705,42	5,23
Površine za ravnanje z odpadki	OBO_PRO	108.145,01	10.498,95	0,10
Javne površine	OBO_JP	108.145,01	135.711,83	1,25
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST	108.145,01	571.486,99	5,28
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			4.924.131,08	

(4) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto bruto tlorisne površine objekta za določeno komunalno opremo na posameznem obračunskem območju so (CtN):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO BTPO				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Bruto tlorisna površina objekta [m ²]	Vrednost [EUR]	Cena na enoto [EUR/m ²]
I. STROŠKI GRADNJE NOVE KOMUNALNE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C	72.905,66	2.020.098,38	27,71
Fekalna kanalizacija	OBO_FK	83.817,26	620.327,52	7,40
Meteorna kanalizacija	OBO_MK	72.905,66	1.000.301,99	13,72
Vodovodno omrežje	OBO_V	72.905,66	565.705,42	7,76
Površine za ravnanje z odpadki	OBO_PRO	72.905,66	10.498,95	0,14
Javne površine	OBO_JP	72.905,66	135.711,83	1,86
II. OSTALI STROŠKI	OBO_OST	72.905,66	571.486,99	7,84
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			4.924.131,08	

(5) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (DpN) in deležem neto tlorisne površine stavbe (DtN) pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $DpN : DtN = 0,5:0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (DpN) 0,5, delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (DtN) pa 0,5.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za novo komunalno opremo določa Uredba o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka.

11. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Žalec. Občina Žalec lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

12. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku. Obročno plačilo je možno izključno pod pogoji, ki jih določa veljavni Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri

in plačilu komunalnega prispevka. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja.

13. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču in jo brezplačno prenesel v last in upravljanje občini, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili veljavne področne zakonodaje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Žalec za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil.

14. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka na območju OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod.

16. člen

Elaborat programa opremljanja in Program opremljanja stavbnih zemljišč vključno s prilogami sta na vpogled na sedežu Občine Žalec.

17. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Z začetkom veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Stanovanjska soseska Žalec-Zahod (Uradni list RS, št. 110/09, 31/15).

Št. 3503-0001/2021
Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**2176. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o kriterijih za oprostitev in olajšave
pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka**

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri
in plačilu komunalnega prispevka**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 40/13, 63/13, 92/13, 67/16) (v nadaljevanju: Pravilnik).

2. člen

V Pravilniku se dopolni 7. člen tako, da se doda točka c.) prvega odstavka, ki se glasi:

»c.) kadar je odmerjen komunalni prispevek za novogradnjo objekta v višini najmanj 250.000,00 €, se lahko komunalni prispevek plača v največ 60 mesečnih obrokih, če gre za novogradnjo objekta, ki je v javnem interesu.«

3. člen

Drugi odstavek 11. člena Pravilnika se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Dolжник lahko zavaruje plačilo dolga na enega od naslednjih načinov:

- z zastavo bremen prostega nepremičnega premoženja (ustanovitev hipoteke na bremen prosti nepremičnini)
- z bančno garancijo, izdano v korist Občine Žalec
- s poroštvom fizičnih oseb.

Stroški izvedbe zavarovanja (stroški cenitev, notarski stroški idr.) bremenijo dolžnika.«

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2021
Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

**2177. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev
obsega stavbnega zemljišča na posamični
poselitvi**

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

S K L E P

**o lokacijski preveritvi za določitev obsega
stavbnega zemljišča na posamični poselitvi**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki jo je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje (št. proj. 8/20, februar 2020, dopolnitev 2021) in se nanaša na širitev obsega stavbnega zemljišča na dele zemljišč parc. št. 262/1, 262/3, 262/4, vse k. o. Pongrac. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1624.

2. člen

(1) Z lokacijsko preveritvijo se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča posamične poselitve s podrobnejšo namensko rabo – Površine razpršene poselitve z oznako A. Predvidena je širitev stavbnega zemljišča na posamični poselitvi, ki je kot izvirno določeno v občinskem prostorskem načrtu Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20; v nadaljevanju OPN). Na območju posamične poselitve se izvirno stavbno zemljišče v velikosti 5975,40 m² preoblikuje na način, da se na njegovi zahodni strani (na delu zemljišč parc. št. 262/1, 262/3, 262/4, vse k. o. Pongrac) predvidi razširitev stavbnega zemljišča na območje kmetijskih zemljišč (K1) v velikosti 599,08 m², kar predstavlja 10,02 % povečanja izvirnega območja stavbnega zemljišča.

(2) Natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča je določena v elaboratu lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa in je razvidna v grafičnem prikazu prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča. Elaborat lokacijske preveritve je sestavni del sklepa.

(3) Skladnost nameravane gradnje se preverja na podlagi tega sklepa in elaborata lokacijske preveritve iz 1. člena tega sklepa ter na podlagi mnenj nosilcev urejanja prostora k elaboratu lokacijske preveritve. Gradnja na stavbnem zemljišču, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko, se omogoči po določilih OPN in pogojih geološko-geomehanskega poročila.

3. člen

(1) Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo tudi ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

(2) Sklep se posreduje Upravi enoti Žalec in Ministrstvu za okolje in prostor.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3502-0002/2020
Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

2178. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) in 24. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 19. redni seji dne 16. junija 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

Ukine se status javnega dobra na zemljiščih:

– parc. št. 908/41 in 908/43, obe k.o. 996 – Žalec in

– parc. št. 1235/2, 1234/6 in 1234/9, vse k.o. 998 – Velika Pirešica.

II.

V zemljiški knjigi se pri parc. št. 1235/2 in 1234/9, obe k.o. 998 – Velika Pirešica izbriše zaznamba javnega dobra, pri parc. št. 908/41 in 908/43, obe k.o. 996 – Žalec in pri parc. št. 1234/6 k. o. 998 – Velika Pirešica pa se vknjiži lastninska pravica za imetnika Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, Žalec, matična številka: 5881544, do celote.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-0005/2021

Žalec, dne 16. junija 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽUŽEMBERK**2179. Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je občinski svet na 12. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žužemberk za leto 2020****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žužemberk za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi izpis odhodkov po funkcionalni klasifikaciji in načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni

del, posebni del, izpis odhodkov po funkcionalni klasifikaciji, načrt razvojni programov in obrazložitve se objavijo na spletni strani Občine Žužemberk.

Št. 410-1/2021-5

Žužemberk, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

ČRNOMELJ**2180. Sklep o mnenju Občine Črnomelj k osnutkom pokrajinske zakonodaje**

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16), 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 21. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

S K L E P**o mnenju Občine Črnomelj k osnutkom pokrajinske zakonodaje****1. člen**

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Črnomelj (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umeštvitvijo občine Črnomelj v Dolenjsko-belokranjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Dolenjsko-belokranjske pokrajine. Ime pokrajine se uporablja celovito in se ne krajša.

4. člen

(sedež pokrajine, sedež pokrajinskega sveta, sedež sveta občin)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Novem mestu, s sedežem pokrajinskega sveta v Črnomlju in s sedežem sveta občin v Trebnjem.

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 002-1/2020

Črnomelj, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

KOČEVJE

**2181. Odlok o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Kočevje**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPolS-D, 105/08 – odl. US, 11/11, 28/11 – odl. US, 98/13, 8/15, 6/18 – odl. US), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 2/15, 10/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 19. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki
v Občini Kočevje**

1. člen

S tem Odlokom se spreminja Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje (Uradni list RS, št. 50/15, 10/17, 93/20; v nadaljevanju Odlok).

2. člen

(1) V drugem odstavku 4. člena Odloka se doda nova 34. točka, ki se glasi:

»34. Uporabnik je vsaka fizična oseba, ki biva v Občini Kočevje ali ima v Občini Kočevje stalno ali začasno prebivališče (v nadaljevanju: fizični uporabnik) in vsaka pravna oseba ali druga pravnoorganizacijska oblika oziroma poslovni subjekt (v nadaljevanju: poslovni uporabnik), ki ima v Občini Kočevje registriran sedež ali poslovno enoto oziroma redno izvaja dejavnost. V evidenci uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe, se vodi podatke le o tistih uporabnikih, ki so določeni kot nosilci za posamezno odjemno mesto.«

(2) Doda se nova 35. točka, ki se glasi:

»35. Sistem ravnanja z odpadki je s strani lokalne samouprave organizirano zbiranje komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje komunalnih odpadkov pri uporabnikih (sistem od vrat do vrat), oddajanje odpadkov na ekoloških otokih, v zbirnem centru ali v mobilne zbiralnice.«

(3) Doda se nova 36. točka, ki se glasi:

»36. Odjemno mesto je lokacija naslova uporabnika, za katerega se izvaja storitev zbiranja komunalnih odpadkov pri uporabnikih (sistem od vrat do vrat), pri čemer se takemu uporabniku zagotavlja tudi ostale storitve sistema ravnanja z odpadki.«

(4) Doda se nova 37. točka, ki se glasi:

»37. Gospodinjstvo je fizični uporabnik oziroma skupina fizičnih uporabnikov, ki jih izvajalec obravnava v sklopu istega odjemnega mesta.«

(5) Doda se nova 38. točka, ki se glasi:

»38. Tip uporabnika se določi glede na vrsto uporabe odjemnega mesta v sistemu ravnanja z odpadki in se deli na uporabo za namene gospodinjstva in za namene gospodarstva, pri čemer tip uporabnika gospodarstvo vključuje vse dejavnosti, ki so razvrščene v skupine skladno z Metodologijo za določitev minimalnih mesečnih obračunskih volumnov (v nadaljevanju: Metodologija).«

3. člen

(1) Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Do enkratnega brezplačnega odvoza kosovnih odpadkov do prostornine do 3 m³ letno je upravičeno gospodinjstvo, ki plačuje stroške ravnanja z odpadki. Gospodinjstvo lahko koristi brezplačen odvoz kosovnih odpadkov do prostornine do 6 m³, v kolikor ta storitev ni bila izkoriščena v zadnjih treh letih. Termin odvoza kosovnih odpadkov izvajalec javne službe in uporabnik medsebojno uskladiata in dogovorita.«

(2) Doda se nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Odvoz odpadkov za uporabnike večstanovanjskih stavb lahko naroči le imenovani upravnik večstanovanjske stavbe.«

4. člen

Črta se štirinajsti odstavek 23. člena.

5. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(1) Vsak uporabnik, tj. fizični in poslovni uporabnik, se mora obvezno vključiti v sistem ravnanja z odpadki in ločevati odpadke na izvoru, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s posameznimi vrstami odpadkov in tem odlokom.

(2) Uporabniki so za vsako nepremičnino in dejavnost posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

(3) Uporabnik je na podlagi tega odloka vpisan v evidenco uporabnikov, ki jo vodi izvajalec javne službe za potrebe javne službe in v skladu z zakonodajo, ki ureja področje varstva osebnih podatkov.

(4) V evidenci uporabnikov se vodi ločena evidenca glede na tip uporabnika. Za fizične osebe se vodijo naslednji podatki: šifra partnerja, šifra odjemnega mesta, ime, priimek, naslov in EMŠO lastnika in uporabnika, če ta ni lastnik, št. oseb na odjemnem mestu, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, prevzemno mesto, število in vrste zabojnikov, dejanska in obračunska velikost zabojnikov, frekvenca praznjenja zabojnikov, datum vnosa podatkov.

Pri poslovnih uporabnikih se vodijo naslednji podatki: firma poslovnega uporabnika, naslov, matična in davčna številka uporabnika, znesek poravnanih in neporavnanih obveznosti, odgovorna oseba, število oseb, ki v sklopu dejavnosti pri poslovnem uporabniku delajo (vključujoč vse oblike zaposlitve), skupina dejavnosti iz Metodologije, prevzemno mesto, število in vrste zabojnikov, dejanska in obračunska velikost zabojnikov, frekvenca praznjenja zabojnikov, datum vnosa podatkov.

(5) Zavezanci za plačilo storitev javne službe postanejo povzročitelji odpadkov z vzpostavitvijo statusa uporabnika skladno s tem členom.«

6. člen

Doda se nov 32.a člen, ki se glasi:

»32.a člen

(1) Plačnik storitev ravnanja z odpadki, kot so zagotovljene v sistemu ravnanja z odpadki, je v primeru fizičnih uporabnikov primarno lastnik nepremičnine, kjer je definirano odjemno mesto. V kolikor je lastnikov nepremičnine oziroma dela nepremičnine več, nosijo pravice in obveznosti uporabnika solidarno. V kolikor želi status plačnika pridobiti uporabnik, ki ni lastnik nepremičnine, mora predložiti skupno izjavo z lastnikom nepremičnine, s katero se lastnik nepremičnine strinja, da ta oseba postane plačnik, hkrati pa prevzema solidarno poročstvo za njene obveznosti.

(2) Plačnik storitev ravnanja z odpadki, kot so zagotovljene v sistemu ravnanja z odpadki, je v primeru poslovnih uporabnikov vsak poslovni uporabnik. V kolikor želi status plačnika pridobiti druga fizična ali pravna oseba, ki ni poslovni uporabnik, za katerega se storitev izvaja, mora predložiti sku-

pno izjavo s poslovnim uporabnikom, s katero se poslovni uporabnik strinja, da ta oseba postane plačnik, hkrati pa prevzema solidarno poroštvo za njene obveznosti.«

7. člen

Doda se nov 32.b člen, ki se glasi:

»32.b člen

(1) Uporabnikom, ki so poslovni uporabniki, se storitev ravnanja z odpadki zaračunava glede na spodnja merila in klasifikacijo:

a) Poslovni uporabniki so glede na Standardno klasifikacijo dejavnosti (v nadaljevanju SKD dejavnosti) razvrščeni po skupinah, kot so določene v Metodologiji, ki jo Občina Kočevje in izvajalec javne službe objavita na svoji spletni strani. Morebitne nujne uskladitvene spremembe Metodologije potrjuje župan Občine Kočevje. Podatke lahko izvajalec javne službe pridobi iz uradnih evidenc (npr. AJPES) za preteklo leto ali jih oceni glede na dejansko stanje na terenu.

b) Poslovnim uporabnikom, ki opravljajo več različnih dejavnosti in so na tej podlagi razdeljene v več različnih skupin, bodo obračunane storitve v vsaki skupini posebej.

c) Vsi poslovni uporabniki, ki za preteklo poslovno leto izkazujejo prihodke pod 5.000 € so za tekoče leto oproščeni plačila za storitev ravnanja z odpadki. Za uveljavljanje oprostitve plačila mora poslovni uporabnik predložiti ustrezen formaliziran izkaz stanja prihodkov za preteklo leto.

d) Za vsako skupino je določen minimalni mesečni obračunski volumen, kot izhaja iz Metodologije. Minimalni volumen v vsaki skupini je določen na podlagi števila oseb, ki delajo na dejavnosti poslovnega uporabnika (vključujoč vse oblike dela – pogodba o zaposlitvi, študentsko delo, podjemna pogodba, avtorska pogodba itd.). Podatke lahko izvajalec javne službe pridobi iz uradnih evidenc (npr. AJPES) za preteklo leto ali jih oceni glede na dejansko stanje na terenu.

e) V kolikor je dejanski volumen poslovnega uporabnika večji od minimalnega mesečnega obračunskega volumna, določenega v skladu z Metodologijo, se pri obračunu upošteva dejanski volumen, ki se ga lahko določi tudi z ugotovitvijo na terenu.

f) Za poslovne uporabnike, ki so razvrščeni v skupino Društva, se minimalni mesečni obračunski volumen določi na podlagi prihodkov v preteklem koledarskem letu, kot izhaja iz Metodologije. Društvom, ki si najete prostore za opravljanje dejavnosti delijo z drugimi uporabniki (društvi), se obračunski volumen izračuna na podlagi deležev, kot izhajajo iz števila ur najema.

g) Za poslovne uporabnike, ki so razvrščeni v skupino Prenosišča, se minimalnemu mesečnemu obračunskemu volumnu iz Metodologije prišteje še obračunski volumen na vsako nudeno nočitev.

(2) V kolikor poslovni uporabniki uporabljajo skupne zaboje na skupnih zbirnih mestih, se v skladu z oceno, ki jo izvajalec javne službe naredi na terenu, lahko za posameznega poslovnega uporabnika obračunajo različne frekvence odvoza.

(3) V kolikor poslovni uporabnik storitev ravnanja z odpadki za svojo dejavnost koristi drugje (npr. preko drugega poslovnega subjekta, v drugi občini ipd.), mora za oprostitev plačila o tem predložiti potrdilo oziroma izjavo.

(4) Plačila za tekoče leto je oproščen poslovni uporabnik iz skupine Društva, v kolikor zagotovi dokazilo, iz katerega izhaja, da je bila več kot polovica prihodkov namenjenih v dobrodelne in humanitarne namene.

(5) V primeru, da podatki, ki so podlaga za obračun, niso točni, mora poslovni uporabnik izvajalcu javne službe sporočiti pravilne podatke, ki se bodo kot podlaga za obračun upoštevali z naslednjim mesecem po sporočeni spremembi.

(6) Podatki, ki jih izvajalec javne službe pridobi na podlagi uradnih evidenc za preteklo leto (AJPES), služijo kot podlaga za obračun do objave ažuriranih podatkov v uradnih evidencah v letu, ki sledi.«

8. člen

Drugi odstavek 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uporabnik pridobi status posebnega uporabnika:

– v kolikor za zbiranje odpadkov uporablja zabojnik, ki je večji od 1100 l in ga je potrebno prazniti s samonakladalnim specialnim vozilom, pri čemer se pri vsakokratnem odvozu obračuna volumen kontejnerja oziroma teža odpadkov ali

– v kolikor bi bil potreben volumen višji, kot je določen minimalen mesečni obračunski volumen v skladu z Metodologijo iz 32.b člena tega Odloka ali

– v kolikor stroški izvajalca javne službe zaradi teže odpadka presegajo ceno, obračunano na podlagi volumna.

Posebni uporabnik ni zavezan k vključitvi v sistem zbiranja komunalnih odpadkov pri uporabnikih (sistem od vrat do vrat). Minimalna frekvenca odvoza odpadkov od posebnega uporabnika je 0,54.«

9. člen

(1) Drugi odstavek 36. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Podatki o evidenci uporabnikov iz 32., 32.a in 32.b člena se lahko za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo spremenijo na podlagi:

– sprememb podatkov, ki so pridobljeni iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe,

– ugotovitev izvajalca javne službe,

– ugotovitev nadzornih organov Občine Kočevje in drugih javnih institucij.«

(2) Tretji odstavek 36. člena se spremeni na način, da se glasi:

»(3) V primeru, ko izvajalec javne službe zaradi netočnih podatkov utрпи škodo, mu je uporabnik oziroma upravljavec objekta stroške dolžan povrniti. Izvajalec ima ob ugotovitvi netočnih podatkov pravico, da uporabniku oziroma upravljavcu objekta obračuna storitev za nazaj, in sicer za celotno obdobje, za katerega obračun je temeljil na napačnih podatkih, oziroma najmanj za obdobje 6 mesecev.«

10. člen

Črta se peti odstavek 43. člena.

11. člen

(1) Metodologijo Občina Kočevje in izvajalec javne službe naslednji dan po objavi tega Odloka v Uradnem listu Republike Slovenije objavita na svoji spletni strani.

(2) Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje.

Št. 007-0007/2021

Kočevje, dne 23. junija 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

KRANJ

2182. Sklep o ugotovitvi javne koristi za odkup oziroma razlastitev nepremičnin potrebnih za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 183241 Kranj-Hrastje

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, v nadaljevanju: ZLS), 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), 12. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18, v nadaljevanju: ZCes-1) in 22. člena Statuta MOK (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3, 91/21) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel

SKLEP

o ugotovitvi javne koristi za odkup oziroma razlastitev nepremičnin potrebnih za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 183241 Kranj-Hrastje

1. člen

Ugotovi se, da je odkup oziroma razlastitev nepremičnin, potrebnih za rekonstrukcijo kategorizirane lokalne občinske ceste (v nadaljevanju LC 183241 Kranj-Hrastje), in sicer na severu med glavno cesto G2-104 Kranj-Sp. Brnik in na jugu na lokalno cesto LC 251012 Brezovec-Trboje-Kranj, ki poteka mimo Poslovne cone Hrastje, nujno potrebna in je v javno korist.

2. člen

Ugotovi se obstoj javne koristi za odkup ali razlastitev dela nepremičnin s parc. št.:

– 446/1, 446/2, 447/2, 454/2, 455/5, 455/6, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478/1, 478/2, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489/2, 1098/7, 1110/2, 1110/3, 1111/2, 1111/3, vse k. o. 2120 Primskovo;
– 485, 486/1, 486/3, 543/1, 546/4, vse k. o. 2121 Klanec;
– 495, 497, 498, 499, vse k. o. 2123 Čirče;
– 47/4, 47/5, 47/6, 47/7, 47/8, 48/3, 48/8, 48/9, 48/10, 48/12, 51/1, 51/2, 52/1, 52/2, 53/1, 53/2, 53/3, 54, 373/1, 394/2, 395/1, 395/2, 395/3, 396/2, 403, 404, 405/2, 406/2, 413, 415, 417, 419/2, 419/3, 419/6, 419/7, 420, 421, 577/1, 578, 579, 580, 581/1, 582, 584, 585/1, 585/2, 585/3, 586/1, 586/17, 586/18, 587/1, 588/3, 588/4, 588/5, 588/10, 588/11, 588/12, 589/2, 589/3, 589/4, 589/5, 589/11, 589/12, 589/13, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602/4, 602/5, 602/6, 602/8, 604/1, 605, 606, 607, 608, 609, 611/1, 611/2, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 620, 621, 622, 623, 625, 630, 639, 640/1, 640/2, 640/3, 683/3, 683/4, 684/1, 684/2, 794/2, 795, 796, 797, 798/1, 798/2, 809/1, 809/3, 809/4, 819/1, 819/2, 819/3, 820, 821, 825/2, 825/12, 827, 828, vse k.o. 2124 Hrastje.

Javna korist obstaja tudi za zemljišča, ki bodo nastala s parcelacijo zemljišč iz prejšnjega odstavka in na katera se bo posegalo s projektom, navedenim v 3. členu tega sklepa.

3. člen

Nepremičnine s parc. št.:

– 446/1, 446/2, 447/2, 454/2, 455/5, 455/6, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470,

471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478/1, 478/2, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489/2, 1098/7, 1110/2, 1110/3, 1111/2, 1111/3, vse k. o. 2120 Primskovo;

– 485, 486/1, 486/3, 543/1, 546/4, vse k. o. 2121 Klanec;

– 495, 497, 498, 499, vse k. o. 2123 Čirče;

– 47/4, 47/5, 47/6, 47/7, 47/8, 48/3, 48/8, 48/9, 48/10, 48/12, 51/1, 51/2, 52/1, 52/2, 53/1, 53/2, 53/3, 54, 373/1, 394/2, 395/1, 395/2, 395/3, 396/2, 403, 404, 405/2, 406/2, 413, 415, 417, 419/2, 419/3, 419/6, 419/7, 420, 421, 577/1, 578, 579, 580, 581/1, 582, 584, 585/1, 585/2, 585/3, 586/1, 586/17, 586/18, 587/1, 588/3, 588/4, 588/5, 588/10, 588/11, 588/12, 589/2, 589/3, 589/4, 589/5, 589/11, 589/12, 589/13, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602/4, 602/5, 602/6, 602/8, 604/1, 605, 606, 607, 608, 609, 611/1, 611/2, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 620, 621, 622, 623, 625, 630, 639, 640/1, 640/2, 640/3, 683/3, 683/4, 684/1, 684/2, 794/2, 795, 796, 797, 798/1, 798/2, 809/1, 809/3, 809/4, 819/1, 819/2, 819/3, 820, 821, 825/2, 825/12, 827, 828, vse k. o. 2124 Hrastje.

se odkupijo oziroma razlastijo v delu, določenem z Načrtom parcelacije izdelovalca LUZ d. d. (maj 2021) z nazivom NAČRT PARCELACIJE skladno s 199. členom ZUREP (za rekonstrukcijo občinske ceste LC 183241 Kranj-Hrastje), št. projekta 8858, ki je izdelan na podlagi projektne dokumentacije »IDP Rekonstrukcija občinske ceste LC 183241 (Kranj-Hrastje) od G2-104 do Hrastja, izdelovalca CE DESIGN, Kidričeva cesta 4b, 4000 Kranj, projektanta Janeza Žure, u.d.i.g. iz meseca decembra 2019.

4. člen

Za odkup delov nepremičnin iz tega sklepa, na podlagi 197. člena ZUreP-2, se pooblašča župana.

V primeru, da sporazumni odkup ne bo mogoč, se pooblašča župana, da pri pristojni upravni enoti vloži zahtevo za razlastitev delov nepremičnin iz tega sklepa, na podlagi 199. člena ZUreP-2 in predlaga izvedbo nujnega razlastitvenega postopka skladno z 205. členom ZUreP-2.

5. člen

Sestavni del tega sklepa so grafični prikaz poteka rekonstrukcije kategorizirane občinske ceste v Načrtu parcelacije za nepremičnine iz tretjega člena, s seznamom parcel s površina in utemeljitev javne koristi.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

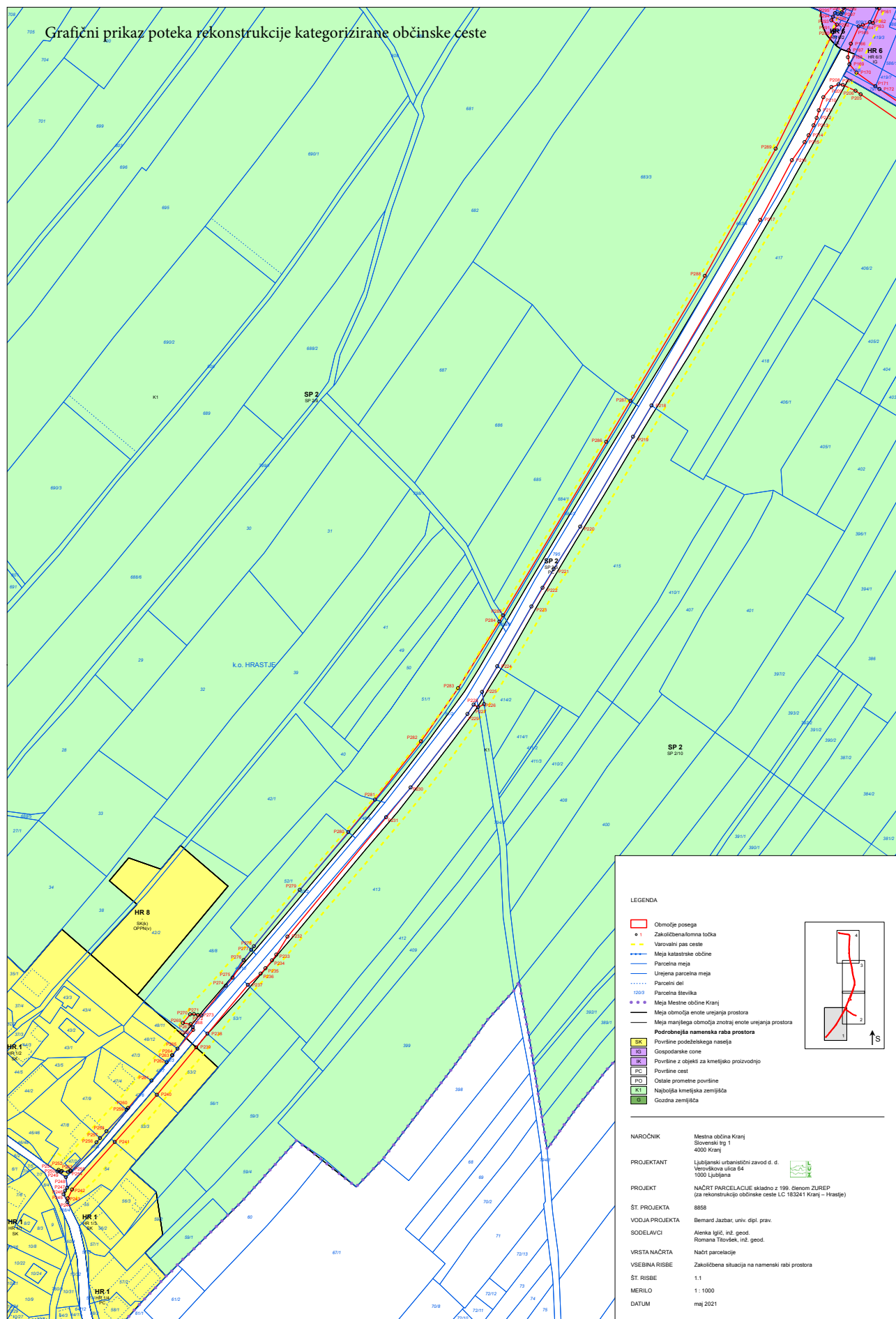
Št. 371-150/2021-14

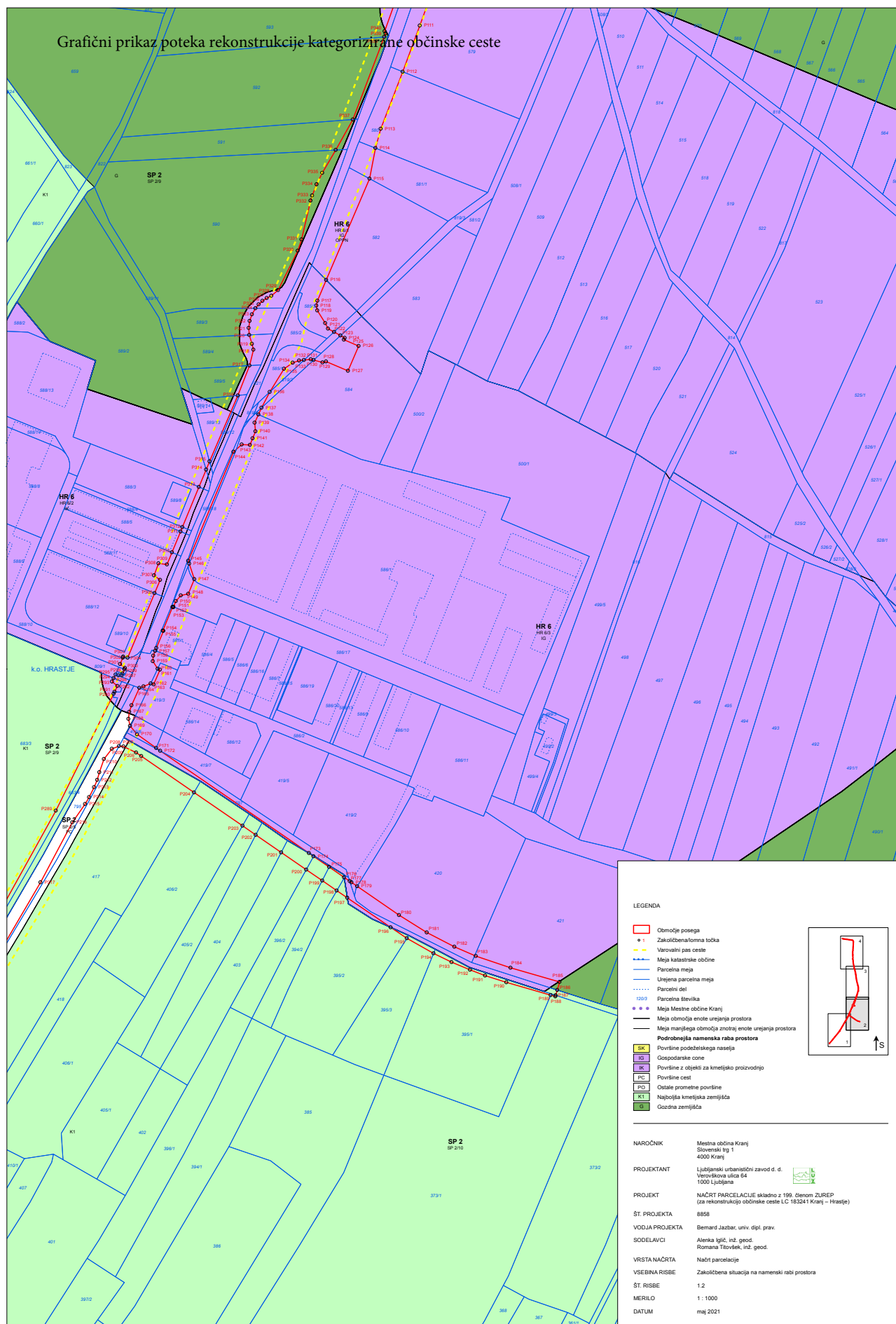
Kranj, dne 23. junija 2021

Župan

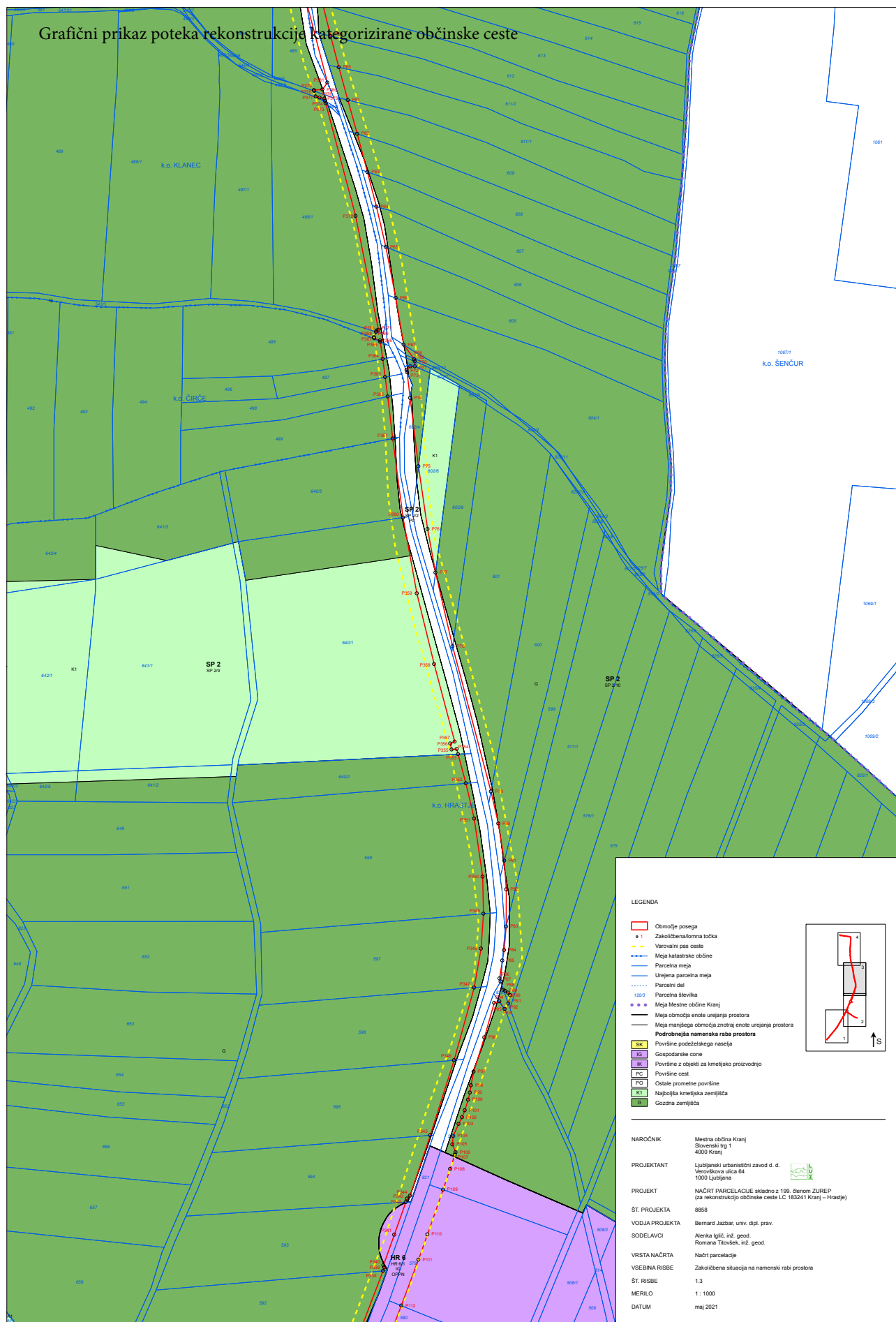
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

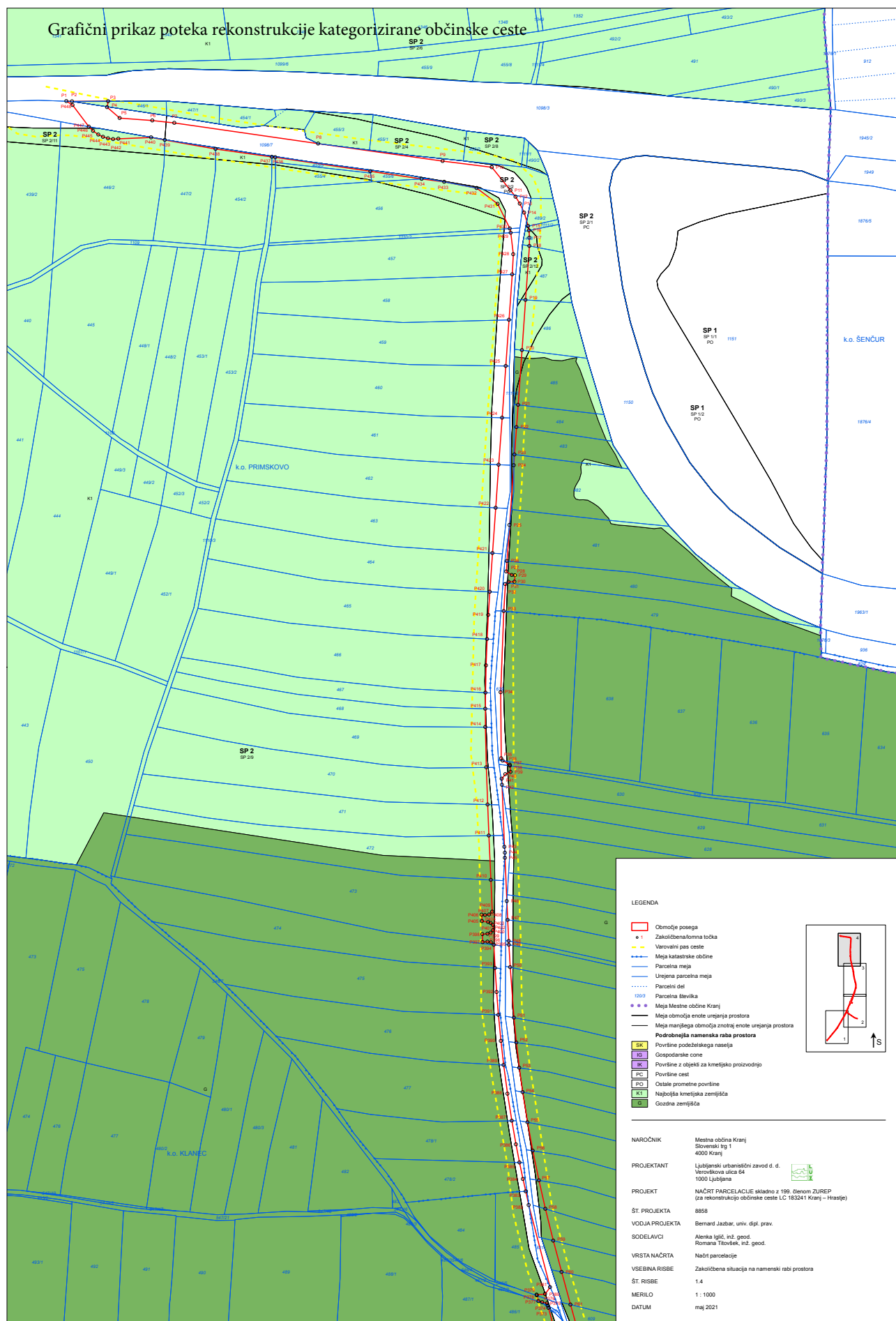
Grafični prikaz poteka rekonstrukcije kategorizirane občinske ceste





Grafični prikaz poteka rekonstrukcije kategorizirane občinske ceste





Seznam parcel s površinami/ Delež posega na parceli

šifra KO	ime KO	Parcela	Parc. št.	Uradna površina	Približno odvzeta površina (m ²)
2120	PRIMSKOVO	446/1	446	202	29
2120	PRIMSKOVO	446/2	446	4821	130
2120	PRIMSKOVO	447/2	447	2147	16
2120	PRIMSKOVO	454/2	454	2223	26
2120	PRIMSKOVO	455/5	455	160	34
2120	PRIMSKOVO	455/6	455	126	32
2120	PRIMSKOVO	456	456	5035	304
2120	PRIMSKOVO	457	457	4100	87
2120	PRIMSKOVO	458	458	4161	59
2120	PRIMSKOVO	459	459	4449	62
2120	PRIMSKOVO	460	460	5435	121
2120	PRIMSKOVO	461	461	4748	181
2120	PRIMSKOVO	462	462	4715	218
2120	PRIMSKOVO	463	463	4989	198
2120	PRIMSKOVO	464	464	4755	141
2120	PRIMSKOVO	465	465	5614	131
2120	PRIMSKOVO	466	466	6438	119
2120	PRIMSKOVO	467	467	2158	34
2120	PRIMSKOVO	468	468	2417	43
2120	PRIMSKOVO	469	469	5230	104
2120	PRIMSKOVO	470	470	5488	143
2120	PRIMSKOVO	471	471	5043	156
2120	PRIMSKOVO	472	472	5190	255
2120	PRIMSKOVO	473	473	8240	330
2120	PRIMSKOVO	474	474	4823	60
2120	PRIMSKOVO	475	475	6186	65
2120	PRIMSKOVO	476	476	4755	42
2120	PRIMSKOVO	477	477	4942	81
2120	PRIMSKOVO	478/1	478	2827	72
2120	PRIMSKOVO	478/2	478	1985	29
2120	PRIMSKOVO	479	479	4632	39
2120	PRIMSKOVO	480	480	2316	45
2120	PRIMSKOVO	481	481	3857	15
2120	PRIMSKOVO	482	482	2863	2
2120	PRIMSKOVO	483	483	1266	20
2120	PRIMSKOVO	484	484	865	28
2120	PRIMSKOVO	485	485	1776	127
2120	PRIMSKOVO	486	486	1313	157
2120	PRIMSKOVO	487	487	1004	166
2120	PRIMSKOVO	488	488	236	25
2120	PRIMSKOVO	489/2	489	363	4
2120	PRIMSKOVO	1098/7	1098	5562	3345
2120	PRIMSKOVO	1110/2	1110	342	16
2120	PRIMSKOVO	1110/3	1110	1228	1
2120	PRIMSKOVO	1111/2	1111	70	7
2120	PRIMSKOVO	1111/3	1111	756	682
2121	KLANEC	485	485	1633	48
2121	KLANEC	486/1	486	8187	1161
2121	KLANEC	486/3	486	17	15
2121	KLANEC	543/1	543	5559	53
2121	KLANEC	546/4	546	328	52
2123	ČIRČIČE	495	495	3820	47
2123	ČIRČIČE	497	497	939	102
2123	ČIRČIČE	498	498	2003	132
2123	ČIRČIČE	499	499	3755	191
2124	HRASTJE	47/4	47	735	4
2124	HRASTJE	47/5	47	95	95
2124	HRASTJE	47/6	47	7	7
2124	HRASTJE	47/7	47	7	7
2124	HRASTJE	47/8	47	1196	1
2124	HRASTJE	48/3	48	2	2
2124	HRASTJE	48/8	48	3954	68
2124	HRASTJE	48/9	48	154	154
2124	HRASTJE	48/10	48	95	82
2124	HRASTJE	48/12	48	387	1
2124	HRASTJE	51/1	51	4144	187
2124	HRASTJE	51/2	51	701	701
2124	HRASTJE	52/1	52	1719	8
2124	HRASTJE	52/2	52	507	507
2124	HRASTJE	53/1	53	890	125
2124	HRASTJE	53/2	53	1090	174
2124	HRASTJE	53/3	53	844	126
2124	HRASTJE	54	54	794	137
2124	HRASTJE	373/1	373	35652	3
2124	HRASTJE	394/2	394	1148	101
2124	HRASTJE	395/1	395	6465	138
2124	HRASTJE	395/2	395	4328	50
2124	HRASTJE	395/3	395	2335	48
2124	HRASTJE	396/2	396	1432	112
2124	HRASTJE	403	403	2910	163
2124	HRASTJE	404	404	3100	176
2124	HRASTJE	405/2	405	2023	79
2124	HRASTJE	406/2	406	4859	301
2124	HRASTJE	413	413	10272	270
2124	HRASTJE	415	415	11686	4
2124	HRASTJE	417	417	11734	335
2124	HRASTJE	419/2	419	3567	16
2124	HRASTJE	419/3	419	628	18
2124	HRASTJE	419/6	419	242	40
2124	HRASTJE	419/7	419	778	0
2124	HRASTJE	420	420	6487	458

šifra KO	ime KO	Parcela	Parc. št.	Uradna površina	Približno odvzeta površina (m ²)
2124	HRASTJE	421	421	6994	263
2124	HRASTJE	577/1	577	6600	21
2124	HRASTJE	578	578	7643	739
2124	HRASTJE	579	579	6924	668
2124	HRASTJE	580	580	4384	460
2124	HRASTJE	581/1	581	1694	228
2124	HRASTJE	582	582	3759	854
2124	HRASTJE	584	584	5041	321
2124	HRASTJE	585/1	585	487	410
2124	HRASTJE	585/2	585	421	421
2124	HRASTJE	585/3	585	956	520
2124	HRASTJE	586/1	586	26028	140
2124	HRASTJE	586/17	586	3200	110
2124	HRASTJE	586/18	586	219	132
2124	HRASTJE	587/1	587	708	26
2124	HRASTJE	588/3	588	1917	175
2124	HRASTJE	588/4	588	238	19
2124	HRASTJE	588/5	588	1130	87
2124	HRASTJE	588/10	588	1159	81
2124	HRASTJE	588/11	588	2199	219
2124	HRASTJE	588/12	588	3305	260
2124	HRASTJE	589/2	589	8912	46
2124	HRASTJE	589/3	589	1086	263
2124	HRASTJE	589/4	589	982	170
2124	HRASTJE	589/5	589	888	131
2124	HRASTJE	589/11	589	874	26
2124	HRASTJE	589/12	589	200	200
2124	HRASTJE	589/13	589	513	48
2124	HRASTJE	590	590	11534	975
2124	HRASTJE	591	591	2377	91
2124	HRASTJE	592	592	7366	141
2124	HRASTJE	593	593	6132	137
2124	HRASTJE	594	594	5999	92
2124	HRASTJE	595	595	6240	180
2124	HRASTJE	596	596	6323	308
2124	HRASTJE	597	597	6661	382
2124	HRASTJE	598	598	12502	592
2124	HRASTJE	599	599	3068	93
2124	HRASTJE	600	600	5453	165
2124	HRASTJE	601	601	7872	158
2124	HRASTJE	602/4	602	782	363
2124	HRASTJE	602/5	602	68	36
2124	HRASTJE	602/6	602	2103	391
2124	HRASTJE	602/8	602	2579	130
2124	HRASTJE	604/1	604	10711	165
2124	HRASTJE	605	605	4255	109
2124	HRASTJE	606	606	3942	62
2124	HRASTJE	607	607	4057	62
2124	HRASTJE	608	608	4672	92
2124	HRASTJE	609	609	4413	105
2124	HRASTJE	611/1	611	4872	114
2124	HRASTJE	611/2	611	4120	129
2124	HRASTJE	612	612	4409	171
2124	HRASTJE	613	613	4902	110
2124	HRASTJE	614	614	4442	85
2124	HRASTJE	615	615	4546	73
2124	HRASTJE	616	616	4597	90
2124	HRASTJE	617	617	4467	67
2124	HRASTJE	618	618	3345	74
2124	HRASTJE	620	620	4471	84
2124	HRASTJE	621	621	9096	131
2124	HRASTJE	622	622	4226	34
2124	HRASTJE	623	623	2198	21
2124	HRASTJE	625	625	4647	7
2124	HRASTJE	630	630	2039	40
2124	HRASTJE	639	639	4683	270
2124	HRASTJE	640/1	640	17686	1203
2124	HRASTJE	640/2	640	3129	144
2124	HRASTJE	640/3	640	5185	143
2124	HRASTJE	683/3	683	32638	748
2124	HRASTJE	683/4	683	1059	1059
2124	HRASTJE	684/1	684	1840	173
2124	HRASTJE	684/2	684	786	786
2124	HRASTJE	794/2	794	748	24
2124	HRASTJE	795	795	6044	5612
2124	HRASTJE	796	796	1593	420
2124	HRASTJE	797	797	626	237
2124	HRASTJE	798/1	798	768	5
2124	HRASTJE	798/2	798	27	27
2124	HRASTJE	809/1	809	4624	269
2124	HRASTJE	809/3	809	16	5
2124	HRASTJE	809/4	809	31	24
2124	HRASTJE	819/1	819	24	24
2124	HRASTJE	819/2	819	208	61
2124	HRASTJE	819/3	819	2854	76
2124	HRASTJE	820	820	568	85
2124	HRASTJE	821	821	6575	6334
2124	HRASTJE	825/2	825	1314	24
2124	HRASTJE	825/12	825	241	56
2124	HRASTJE	827	827	791	5
2124	HRASTJE	828	828	870	14

**MESTNA OBČINA KRANJ****Mestna uprava****Urad za razvoj, pametno skupnost in projekte****Oddelek za projekte**

Slovenski trg 1, 4000 Kranj

T: 04 2373 103 F: 04 2373 106

E: mok@kranj.si S: www.kranj.si

Številka: 371-150/2021-4

Datum: 26. 5. 2021

Zadeva: OBRAZLOŽITEV IZKAZANE JAVNE KORISTI

Zveza: Rekonstrukcija LC 183241 (Kranj – Hrastje)

Obstoječe razmere

Že zgrajena javna kategorizirana lokalna cesta z oznako LC 183241 (Kranj – Hrastje) poteka v delu OPN – MO Kranj z oznako enote urejanja prostora – SORŠKO POLJE (SP 2), HRASTJE (HR 1) in HRASTJE (HR 6), in sicer med glavno cesto G2-104 Kranj – Sp. Brnik in lokalno cesto LC 251012 (Brezovec-Trboje-Kranj) v samem naselju Hrastje, in tako povezuje glavno cesto z naselji ob Savi ter služi kot edina dovozna cestna povezava do Poslovne cone Hrastje.

LC 183241 (Kranj-Hrastje) je na pododseku od priključka na glavno cesto G2-104/1136 (Kranj-Spodnji Brnik) do območja Agromehanike asfaltirana, širina asfaltnege vozišča je večinoma od 4,5-4,7 m, kjer pa poteka vzporedno z glavno cesto (prvih 300 m) pa je asfaltno vozišče široko 6,3 do 6,8 m. Bankine so široke od 0,5 do 1,0 m, asfalt vozišča je že zelo obrabljen, vidne so razpoke, na večini poteka ceste so poškodbe na vozišču zakrpane. Srečevanje dveh osebnih vozil je možno, pri srečevanju s tovornim vozilom pa mora eno zapeljati na bankino. Od Agromehanike proti naselju Hrastje je asfaltno vozišče široko od 3,7 do 4,2 m, bankine so široke od 0,5 do 1,0 m, asfaltna obrabna plast je v slabem stanju, srečevanje dveh vozil pa je možno samo tako, da eno zapelje na bankino. V samem naselju Hrastje je asfaltno vozišče široko od 4,4 do 4,5 m, na zahodni strani je urejen pločnik širine 1,2 do 1,4 m, voziščna konstrukcija je na tem pododseku še v dokaj dobrem stanju, srečevanje dveh vozil na tem pododseku pa ni možno, zato mora eno vozilo počakati na razširjeni bankini pred vstopom v naselje Hrastje.

LC 183241 (Kranj-Hrastje) se navezuje na glavno cesto G2-104/1136 (Kranj-Spodnji Brnik) v km 0+760 le-te. Priključevanje lokalne ceste je pod ostrim kotom, priključek je urejen po sistemu desno-desno, zavijanje levo z glavne ceste na lokalno cesto in zavijanje levo z lokalne ceste na glavno cesto je prepovedano z ustrezno vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo. Tovorna vozila, ki zavijajo z lokalne ceste desno proti Šenčurju morajo zaradi ostrega kota priključka, uporabiti celotno širino priključka, da lahko zavijejo na glavno cesto, še dodatno pa varnost omejuje dejstvo, da priključek lokalne ceste na glavno cesto ni osvetljen.

Vozišče LC 183241 (Kranj-Hrastje) se odvodnjava preko bankine na nižji teren, razen v ožjem območju naselja Hrastje, kjer se meteorna voda z vozišča zajame s pomočjo cestnih požiralnikov lociranih v pločniku, ki so navezani na meteorni kanal, kateri je navezan na mešani kanal v cesti LC 251012 (Brezovec-Trboje-Kranj), vozišče glavne ceste se v območju priključka deloma odvodnjava preko bankine na nižji teren, deloma pa v obstoječi jarek ob južnem robu glavne ceste.

Cestna razsvetljava je urejena le od začetka vasi Hrastje do priključka na cesto LC 251012 (Brezovec-Trboje-Kranj).

S sprejetjem Celostne prometne strategije v letu 2017 se je MO Kranj zavezala k načrtovanju in izvajanju prometnih površin za trajnostne oblike prometa (pešce in kolesarje), saj je prometno omrežje za pešce in kolesarje v MO Kranj nepopolno in na nekaterih delih še nesklajeno, kar ne omogoča varnega transporta

za najranljivejše udeležence v prometu. Pešči in kolesarji se namreč na območju rekonstrukcije lokalne ceste danes gibljejo po vozišču, razen v naselju Hrastje, kjer je urejen ozek pločnik za pešce.

Predlog potrebnih ukrepov in izboljšav

Obstoječa cestna povezava do PPC Hrastje je za potrebe širjenja cone neustrezna in neprimerna. Širitev zahteva ne le ustrezen dostop oz. prometno ureditev za nemoten in varen dostop, ustrezna komunalna opremljenost je nujen pogoj za uspešno delovanje poslovne cone.

Poslovno proizvodna cona Hrastje (v nadaljevanju PPC Hrastje) se ureja z OPPN Občinskim podrobnim prostorskim načrtom za območje urejanja poslovno proizvodne cone HR 6/1 Hrastje (Uradni list RS, št. 58/2021 z dne 14. 4. 2021) in v 10. členu določa, da je potrebno pri načrtovanju priključevanja območja urejanja na zunanje omrežje občinskih cest ob upoštevanju določb drugega (2) odstavka 30. člena omenjenega odloka smiselno upoštevati IDZ Rekonstrukcije občinske ceste LC 183241 (Kranj-Hrastje) od G2-104 do Hrastja (l=3090 m) (CE Design, d.o.o., št. proj. P-384/19, december 2019 in njeno dopolnitev).

Celovita rekonstrukcija lokalne ceste je nujna in v javno korist, saj bo omogočala tekoče in varno odvijanje prometa za vse udeležence, hkrati pa je nujno potrebno, da se v rekonstruirano cestišče v cestno telo vgradijo vsi komunalni vodi, ki so potrebni za delovanje PPC Hrastje za ureditev ustrezne navezave PPC Hrastje na cestno omrežje kot pomembne dostopne ceste, ki bo omogočala nemoten in varen dostop. Cilj rekonstrukcije je ustrezno delovanje vseh gospodarskih subjektov v razširjeni PPC Hrastje, varen in tekoč promet na cesti, ki zaradi specifične umeščenosti v prostor predstavlja tudi območje za rekreacijo in druge oblike preživljanja prostega časa občanov in pa nadaljni razvoj območja in celotne MO Kranj. **Predvidena rekonstrukcija je nujna, dopustna in skladna z veljavnimi prostorskimi akti MO Kranj.**

Predlagane izboljšave

Predvidena rekonstrukcija je skladna z veljavnimi prostorskimi akti MO Kranj in je znotraj meja varovalnih pasov obstoječe lokalne ceste. Izvedla se bo po projektu »IDP Rekonstrukcija občinske ceste LC 183241 (Kranj – Hrastje) od G2-104 do Hrastja, izdelovalca CE DESIGN, Kidričeva cesta 4b, 4000 Kranj, projektanta Janeza Žure, u.d.i.g. iz meseca decembra 2019. **Rekonstruirana cesta je sestavni del javne gospodarske infrastrukture oz. del javnih prometnih površin lokalnega pomena.**

Rekonstrukcija lokalne ceste se bo na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št.109/10, 48/12, 17/14 - ZUOPŽ, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18, 14/18 - ZUOPŠP) in Odloka o občinskih cestah v MO Kranj (Uradni list RS, št. 51/12, 86/16, 22/2019 in 89/2020) izvedla v varovalnem pasu lokalne ceste, tj. v širini 8 m od zunanjega roba cestnega telesa. Kot je razvidno izhaja iz Načrta parcelacije - grafični prikaz, se deli parcel ob obstoječi LC 183241 (Kranj – Hrastje), ki so potrebni za rekonstrukcijo, nahajajo v območju varovalnih pasov, se deli parcel ob obstoječi LC, ki so potrebni za rekonstrukcijo nahajajo v območju varovalnih pasov. Pretežni del zemljišč se nahaja v namenski rabi PC – površine za ceste in IG – gospodarske cone. To so stavbna zemljišča, ki so namenjena tudi gradnji cest in drugih spremljajočih objektov in naprav cestno-prometne infrastrukture. Deloma pa rekonstrukcija poteka tudi izven območja stavbnih zemljišč (PC in IG), a še vedno znotraj varovalnih pasov cest, ki jih Občinski prostorski načrt MO Kranj določa za lokalne ceste v širini 8 m od zunanjega roba cestnega telesa.

Lokalna cesta LC 183241 Kranj-Hrastje se, od glavne ceste G2-104 do krožišča v PPC Hrastje, rekonstruira v širino vozišča 7,0 m, od krožišča do konca PPC Hrastje pa v širino vozišča 6,50 m, od PPC Hrastje, kjer bo promet tovornih vozil prepovedan, pa v širini vozišča 6,0 m.

Ob zahodnem robu ceste se na celotni dolžini predvidi **kolesarska in pešpot** širine od 2,5 do 3,0 m, ki se navezuje na kolesarsko in pešpot ob glavni cesti med Kranjem in Šenčurjem, ureditev površin za pešce in kolesarje znotraj območja PPC Hrastje povzema sprejeti OPPN PPC HR6/1 Hrastje.

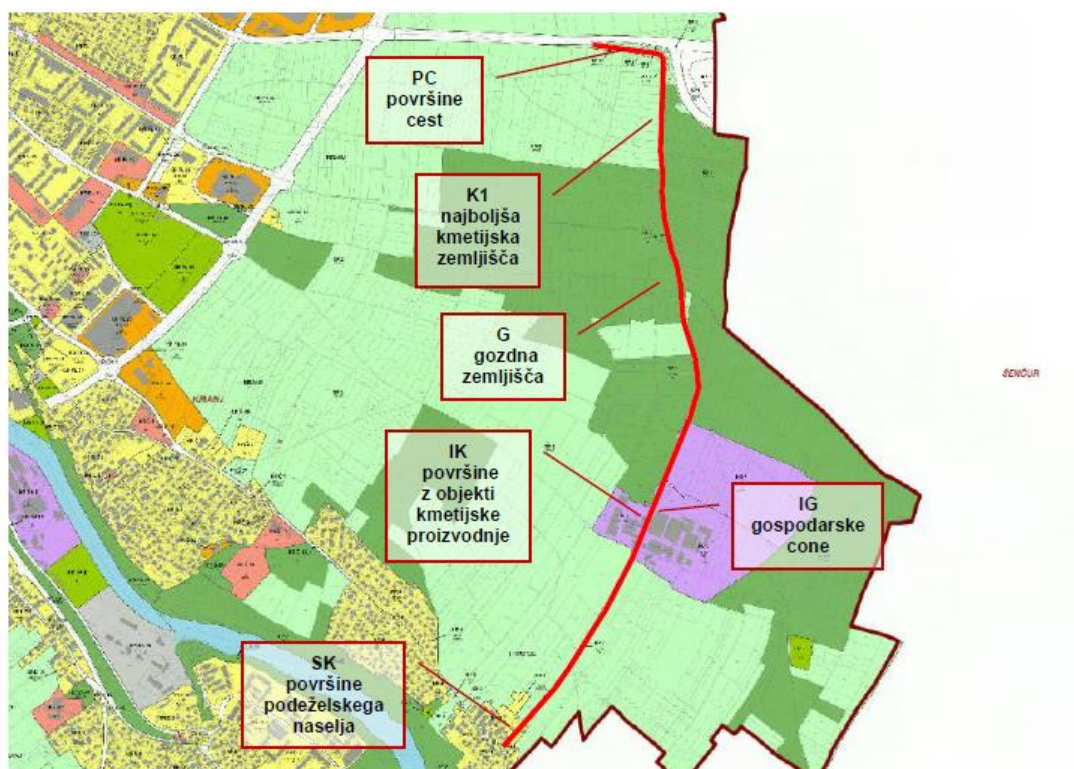
Priključek LC na glavno cesto se preuredi po sistemu desno-desno, omogoči SE samo zavijanje iz smeri Kranja proti Hrastju in iz smeri Hrastja proti Šenčurju tako, da bo omogočeno varno zavijanje vlačilcev na

glavno cesto in brez zavijanja na nasprotni vozni pas. Poseg se v celoti izvede v okviru varovalnih pasov lokalne in glavne ceste zato se priključek premakne približno 50 m v smeri proti Šenčurju v km 0+810. Na priključku se predvidi trikotni ločilni otok, ki bo še dodatno poudarjal dovoljene smeri vožnje in pa cestna razsvetljava.

Ureditev cest in križišč v PPC Hrastje sledi že sprejetemu OPPN PPC HR6/1 Hrastje, pred in za območjem urejanja z OPPN PPC HR6/1 Hrastje se predvideva umestitev dveh otokov za umiritev prometa.

Dokazilo o skladnosti načrtovane rekonstrukcije s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste in grafični prikaz lege rekonstrukcije na zemljiščih

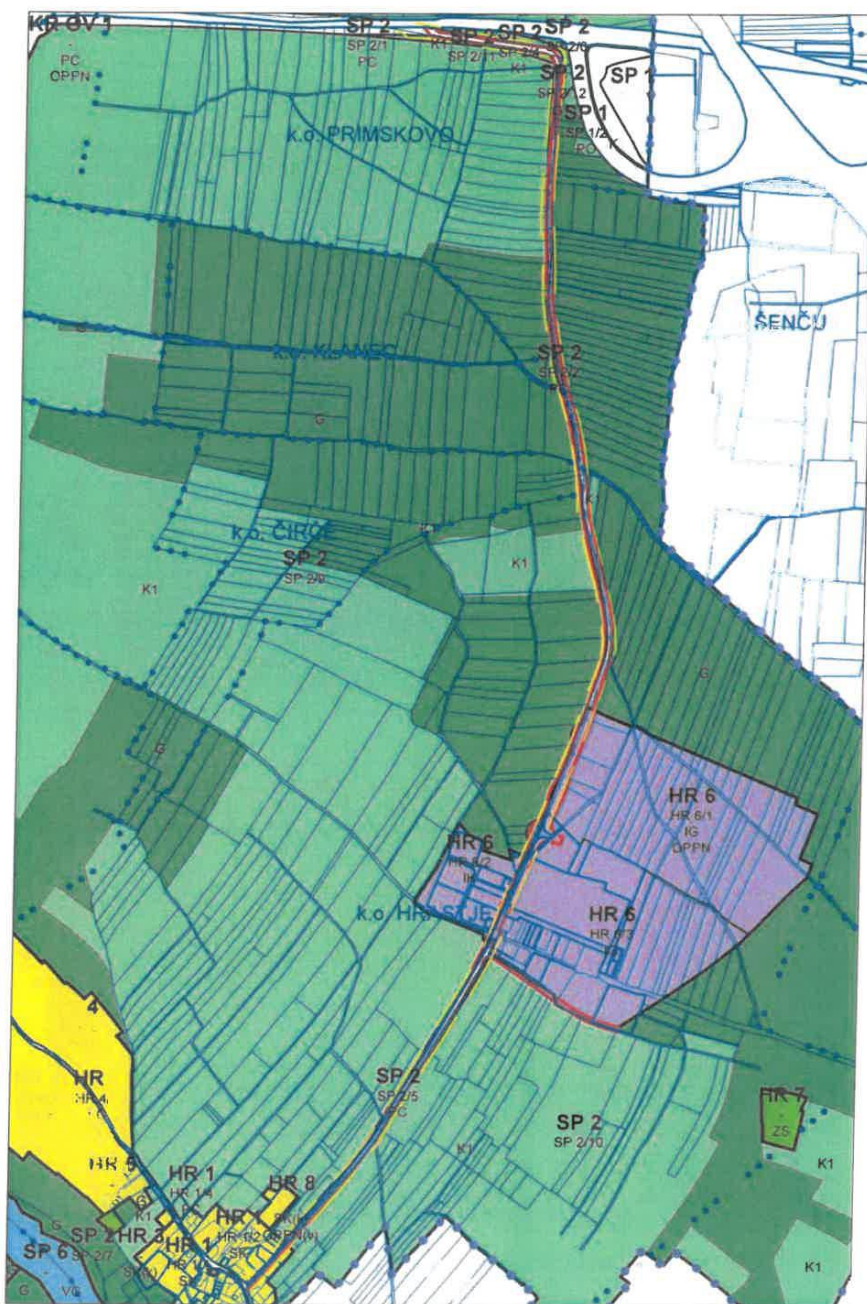
Rekonstrukcija lokalne ceste se bo na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št.109/10, 48/12, 17/14 - ZUOPŽ, 36/14 - odl. US, 46/15, 10/18, 14/18 - ZUOPŠP) in Odloka o občinskih cestah v MO Kranj (Uradni list RS, št. 51/12, 86/16, 22/2019 in 89/2020) izvedla v varovalnem pasu lokalne ceste, tj. v širini 8 m od zunanega roba cestnega telesa. Kot je razvidno izhaja iz Načrta parcelacije - grafični prikaz, se deli parcel ob obstoječi LC 183241 (Kranj – Hrastje), ki so potrebni za rekonstrukcijo, nahajajo v območju varovalnih pasov, kar pomeni, da je načrtovana rekonstrukcija skladna s prostorskim aktom v območju rekonstrukcije ceste. Pretežni del zemljišč se nahaja v namenski rabi PC – površine za ceste in IG – gospodarske cone. To so stavbna zemljišča, ki so namenjena tudi gradnji cest in drugih spremljajočih objektov in naprav cestno-prometne infrastrukture. Deloma pa rekonstrukcija poteka tudi izven območja stavbnih zemljišč (PC in IG), a še vedno znotraj varovalnih pasov cest, ki jih Občinski prostorski načrt MO Kranj določa za lokalne ceste v širini 8 m od zunanega roba cestnega telesa.



Seznam parcel s površinami in Načrt parcelacije

Seznam parcel je del Načrta parcelacije, ki je ena izmed prilog Predloga Sklepa o ugotovitvi javne koristi za odkup oziroma razlastitev nepremičnin potrebnih za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 183241 Kranj-Hrastje. Skica Načrta parcelacije je priloga dokumenta.





VSEBINA

VLADA					
2141.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Kirşehirju, v Republiki Turčiji	6257			
2142.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju generalne konzulke Republike Slovenije v Münchnu	6257			
2143.	Odločba o izjemnem priznanju in odmeri starostne pokojnine za posebne zasluge na področju kulture	6257			
MINISTRSTVA					
2144.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi poklicev, v katerih zaposlitev tujca ni vezana na trg dela	6258			
BANKA SLOVENIJE					
2145.	Sklep o uporabi Smernic o ustreznih podskupinah sektorskih izpostavljenosti, za katere lahko pristojni ali imenovani organi v skladu s členom 133(5)(f) Direktive 2013/36/EU uporabijo blažilnik sistemskih tveganj	6259			
SODNI SVET					
2146.	Končno poročilo o izidu glasovanja in o izidu volitev članov Sodnega sveta Republike Slovenije 15. junija 2021	6260			
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE					
2147.	Sklep o razpisu postopka za imenovanje in volitve članov Sveta Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije	6261			
OBČINE					
BREŽICE					
2148.	Statut Občine Brežice	6262			
2149.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Brežice	6276			
2150.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko območje Savska pot 2, ČAT-19	6291			
2151.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v vrtcih Občine Brežice	6294			
2152.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2326 v naselju Cundrovec	6295			
2153.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o določitvi javne infrastrukture na področju kulture v Občini Brežice	6296			
ČRNOMELJ					
2180.	Sklep o mnenju Občine Črnomelj k osnutkom pokrajinske zakonodaje	6353			
DESTRNIK					
2154.	Sklep o razpisu nadomestnih volitev za člana Občinskega sveta Občine Destrič	6297			
DOBROVA - POLHOV GRADEC					
2155.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje enote urejanja prostora GA-11	6297			
2156.	Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Dobrova - Polhov Gradec	6303			
2157.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi režijskega obrata	6306			
2158.	Sklep o ukinitvi statusa »Splošna raba družbene lastnina«, o vključbi lastninske pravice Občine Dobrova - Polhov Gradec ter o pridobitvi statusa javnega dobra	6306			
GORENJA VAS - POLJANE					
2159.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Gorenja vas - Poljane za leto 2021	6307			
2160.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva v Občini Gorenja vas - Poljane	6308			
JESENICE					
2161.	Odlok o rebalansu proračunau Občine Jesenice za leto 2021	6308			
KOBARID					
2162.	Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu OPN Občine Kobarid	6312			
KOČEVJE					
2181.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Kočevje	6354			
KOPER					
2163.	Obvezna razlaga prve alineje prvega odstavka 6. člena, naslova 7.a člena in prvega stavka prvega odstavka 7.c člena Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto«	6313			
2164.	Odlok o dodelitvi finančne pomoči za odpravo posledic škode ob neurju decembra 2020	6314			
2165.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi položaja javnega podjetja – azienda pubblica Marjetica Koper, d.o.o.-s.r.l.	6316			
2166.	Sklep o nadaljnjem delovanju mestne blagajne	6317			
2167.	Sklep o uvedbi javne službe »upravljanje določenih javnih parkirišč« v Šmarjah in Škofijah	6318			
KRANJ					
2182.	Sklep o ugotovitvi javne koristi za odkup oziroma razlastitev nepremičnin potrebnih za rekonstrukcijo lokalne ceste LC 183241 Kranj-Hrastje	6355			
LITIJA					
2168.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gospodarsko obrtno cono EUP GA-05 IG Gabrovka	6319			
2169.	Odlok o mladini v Občini Litija	6326			
2170.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Litija	6329			
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI					
2171.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	6330			
ŠMARTNO PRI LITJI					
2172.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora LB-83	6331			
ŽALEC					
2173.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za kamnolom Liboje	6331			
2174.	Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu, spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu industrijskega območja SIP Šempeter	6345			
2175.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za OPPN stanovanjske soseske Žalec zahod	6348			
2176.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o kriterijih za oprostitev in olajšave pri odmeri in plačilu komunalnega prispevka	6352			
2177.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi	6352			
2178.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	6353			
ŽUŽEMBERK					
2179.	Zaključni račun proračuna Občine Žužemberk za leto 2020	6353			

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 100/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1373
Razpisi delovnih mest	1448
Druge objave	1453
Evidence sindikatov	1459
Objave sodišč	1460
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1460
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1460
Oklici pogrešanih	1462
Preklici	1463
Spričevala preklicujejo	1463
Drugo preklicujejo	1463

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktorica mag. Mateja Lekan Štrukelj • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o.
– direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si
– uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767