

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **90** Ljubljana, petek **4. 6. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

DRŽAVNI ZBOR

1868. Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1E)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. maja 2021.

Št. 003-02-3/2021-72
Ljubljana, dne 3. junija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH STANOVANJSKEGA ZAKONA (SZ-1E)

1. člen

V Stanovanjskem zakonu (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO) se v 10. členu v drugem stavku besedilo »z lastnikom oziroma najemnikom v skupnem gospodinjstvu« nadomesti z besedilom »v gospodinjstvu skupaj z lastnikom oziroma najemnikom«.

2. člen

V 11. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Gospodinjstvo po tem zakonu je skupnost posameznikov, ki skupaj uporabljajo stanovanje in imajo na tem naslovu prijavljeno stalno ali začasno prebivališče. Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki prebiva v stanovanju sam.«.

3. člen

23. člen se spremeni tako, da se glasi:

»23. člen

(upravljanje s skupnim delom, ki je namenjen rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin)

(1) Pri upravljanju s skupnim delom, ki je namenjen rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin, je treba

zagotoviti, da se takšen skupen del ohranja za doseganje skupnega namena za vse večstanovanjske stavbe ali druge nepremičnine, ki jim služi.

(2) S skupnim delom, ki je namenjen rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin, v imenu in za račun njihovih lastnikov upravljajo predstavniki lastnikov teh večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin, ki jim takšen skupen del služi.

(3) Predstavnik etažnih lastnikov posamezne večstanovanjske stavbe je njihov upravnik, razen če večina etažnih lastnikov posamezne večstanovanjske stavbe, ki ji takšen skupen del služi, določi drugega pooblaščenca.

(4) Če večstanovanjska stavba nima upravnika, lastniki z večinskim soglasjem določijo pooblaščenca za upravljanje takšnega skupnega dela.

(5) Za odločanje predstavnikov o poslih upravljanja s skupnim delom iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o poslih upravljanja s skupnimi deli večstanovanjskih stavb.

(6) Lastniki posameznih večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin dajejo svojim predstavnikom navodila za upravljanje s takšnim skupnim delom, ki jih sprejmejo z ustrezno večino glede na vrsto posla upravljanja po določbah tega zakona.

(7) Stroški upravljanja takšnega skupnega dela se razdelijo glede na solastniške deleže. Delež stroškov, ki odpade na posamezno večstanovanjsko stavbo v etažni lastnini, pa se med njene etažne lastnike razdeli kot strošek njenega upravljanja v skladu z določbami tega zakona.«.

4. člen

V 25. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za posle rednega upravljanja večstanovanjske stavbe je potrebno soglasje solastnikov, ki imajo več kot polovico solastniških deležev glede na večstanovanjsko stavbo.«.

V drugem odstavku se črtata vejica in besedilo »določitev ter razrešitev upravnika in nadzornega odbora ter oddajanje skupnih delov v najem«.

V tretjem odstavku se beseda »Obratovanje« nadomesti z besedilom »Posli obratovanja«, beseda »je« pa se nadomesti z besedo »so«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Posli vzdrževanja večstanovanjske stavbe po tem zakonu so sklepanje in izvrševanje poslov, ki so potrebni za to, da se ohranjajo pogoji za bivanje in osnovni namen večstanovanjske stavbe kot celote. Za posle vzdrževanja večstanovanjske stavbe se štejejo dela, ki jih zakon, ki ureja graditev, uvršča med vzdrževanje objekta, priprava projektne dokumentacije, ki je potrebna za izvedbo vzdrževanja, ter dela in storitve za zagotavljanje predpisanih ukrepov varstva pred požarom ter drugih ukrepov za zaščito in reševanje.«.

Peti odstavek se črta.

5. člen

Za 25. členom se doda nov 25.a člen, ki se glasi:

»25.a člen

(posli rednega upravljanja)

(1) Med posle rednega upravljanja večstanovanjske stavbe spadajo zlasti odločitve etažnih lastnikov v zvezi z:

1. določitvijo in razrešitvijo upravnika,
2. imenovanjem in razrešitvijo nadzornega odbora iz 39. člena tega zakona,
3. vodenjem sredstev rezervnega sklada v skladu z drugim odstavkom 42. člena tega zakona,
4. določitvijo etažnega lastnika iz tretjega odstavka 43. člena tega zakona,
5. posli obratovanja večstanovanjske stavbe,
6. posli vzdrževanja večstanovanjske stavbe,
7. sklenitvijo in spreminjanjem zavarovanja večstanovanjske stavbe kot celote in razpolaganjem z zavarovalno polico,
8. oddajanjem skupnih delov v najem,
9. vplačevanjem dohodkov iz oddaje skupnih delov večstanovanjske stavbe v rezervni sklad,
10. sprejemanjem in spreminjanjem načrta vzdrževanja večstanovanjske stavbe,
11. sprejemanjem in spreminjanjem hišnega reda iz 27. člena tega zakona,
12. zavrnitvijo poročila o upravnikovem delu,
13. skupnim uveljavljanjem pravnega varstva etažnih lastnikov v postopkih pred sodišči, upravnimi organi in drugimi nosilci javnih pooblastil ter določitvijo zastopnika v teh postopkih.

(2) Če etažni lastniki odločijo o poslu rednega upravljanja večstanovanjske stavbe, ki se nanaša na vgraditev novih naprav, opreme ali njihovo nadomestitev pred potekom pričakovane dobe trajanja, ali sprejmejo ali spremenijo načrt vzdrževanja v delu, ki določa vgraditev novih naprav, opreme ali njihovo nadomestitev pred potekom pričakovane dobe trajanja, lahko preglasovani etažni lastnik predlaga razveljavitev takšnega sklepa, o čemer sodišče odloča v nepravdnem postopku. Predlog iz prejšnjega stavka se vloži v enem mesecu od sprejetja sklepa, če pa etažni lastnik za sprejeti sklep ni vedel, pa v treh mesecih od objave sklepa na oglasni deski. O predlogu sodišče odloča prednostno.

(3) Sodišče sklep iz prejšnjega odstavka razveljavi, če ugotovi, da bi se s posegom iz izpodbijanega sklepa poslabšal posamezni del etažnega lastnika iz prejšnjega odstavka ali bi stroški tega posega zanj pomenili preveliko breme. Če etažni lastniki, ki so sklep sprejeli, v celoti krijejo stroške tega posega, etažni lastnik sklepa ne more izpodbijati iz tega razloga.

(4) Etažni lastnik, ki vloži predlog v skladu z drugim odstavkom tega člena, mora o vložitvi predloga obvestiti upravnika v treh delovnih dneh od njegove vložitve, sicer odgovarja etažnim lastnikom za stroške, ki so jih imeli z začetkom izvajanja izpodbijanega sklepa. V večstanovanjskih stavbah, kjer upravnik ni določen, se obveznost etažnega lastnika iz prejšnjega stavka izpolni z objavo obvestila na oglasni deski. «.

6. člen

V 29. členu se v drugem odstavku črta besedilo »za vsa gradbena dela in izboljšave, za katere je treba pridobiti gradbeno dovoljenje, ter«, za besedo »namene« pa se doda besedilo »ter za najem in odplačevanje posojila v breme rezervnega sklada«.

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

- »(3) Etažni lastniki, ki imajo več kakor tri četrtine solastniških deležev, odločajo zlasti o:
- sklenitvi in spreminjanju pogodbe o medsebojnih razmerjih v skladu s tem zakonom;
 - gradbenih delih na skupnih delih večstanovanjske stavbe, za katera je treba pridobiti gradbeno dovoljenje v skladu z

zakonom, ki ureja graditev, razen za spremembo namembnosti stanovanja v poslovni prostor v večstanovanjskih ali stanovanjsko poslovnih stavbah, za katero je treba pridobiti soglasje v skladu s prejšnjim odstavkom;

– določitvi upravnika v večstanovanjskih stavbah, kjer to po zakonu ni obvezno. «.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Etažni lastnik, ki se z odločanjem o poslih iz tretjega odstavka tega člena ne strinja, lahko po postopku, določenem v drugem odstavku 25.a člena tega zakona, poda predlog, da sodišče v nepravdnem postopku razveljavi sklep o odločitvi, o čemer mora upravnika oziroma etažne lastnike obvestiti v skladu s četrtem odstavkom 25.a člena tega zakona. O zadevi odloča sodišče prednostno. Sodišče pri odločanju upošteva porazdelitev bremen za etažne lastnike, ki se z odločitvijo niso strinjali, v primeru odločitve iz druge alineje tretjega odstavka tega člena pa upošteva tudi, ali bi se s posegom poslabšal posamezni del etažnega lastnika, ki izpodbija odločitev. Če etažni lastniki, ki so sklep sprejeli, v celoti krijejo stroške tega posega, etažni lastnik sklepa ne more izpodbijati iz tega razloga. «.

Sedmi odstavek se črta.

7. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Etažni lastniki so odgovorni za plačilo vseh stroškov upravljanja ter drugih stroškov, ki izvirajo iz večstanovanjske stavbe, v skladu s svojimi solastniškimi deleži, če pogodba o medsebojnih razmerjih ne določa drugače. «.

Za prvim odstavkom se dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za plačilo stroškov, ki izvirajo iz poslov obratovanja večstanovanjske stavbe, razen stroškov toplote, upoštevajo naslednja merila za razdelitev plačila stroškov:

- število posameznih delov,
- površina posameznega dela in
- število uporabnikov posameznega dela.

(3) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka s predpisom iz drugega odstavka 9. člena tega zakona predpiše minister.

(4) Stroški toplote se delijo v skladu s predpisom, ki ureja način delitve in obračun stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavbah z več posameznimi deli. «.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta peti in šesti odstavek.

8. člen

33. člen se spremeni tako, da se glasi:

»33. člen

(vsebinska pogodba o medsebojnih razmerjih)

(1) Pogodba o medsebojnih razmerjih poleg sestavin, ki jih določa stvarnopravni zakonik, vsebuje zlasti še:

- način uporabe posebnih skupnih delov;
- posebne storitve, ki presegajo okvir obratovanja večstanovanjske stavbe (varovanje, sprejemno službo in podobno);
- način obveščanja etažnih lastnikov o zadevah upravljanja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zavarovanje večstanovanjske stavbe kot celote po tem zakonu ni vsebinska pogodba o medsebojnih razmerjih. «.

9. člen

V 34. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) O poslih upravljanja večstanovanjske stavbe lahko etažni lastniki odločajo s podpisovanjem listine, na kateri je zapisan predlog sklepov, na boru lastnikov ali z elektronskim

glasovanjem. Odločanje s podpisovanjem listine in elektronsko glasovanje se lahko dopolnjujeta.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Postopek odločanja s podpisovanjem listine ali elektronskim glasovanjem lahko vodi upravnik, nadzorni odbor ali eden ali več etažnih lastnikov.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se za besedilo »lastnikov,« doda besedilo »vodi postopek podpisovanja listine ali postopek elektronskega glasovanja,«.

10. člen

V 35. členu se v drugem odstavku besedilo »dne, ko ga podpiše prvi etažni lastnik« nadomesti z besedilom »dneva objave predlaganega sklepa na oglasni deski ali na mestu, dostopnem vsem etažnim lastnikom«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vodja postopka pisnega glasovanja skupaj z upravnikom ugotovi rezultat glasovanja, ki ga upravnik objavi na oglasni deski ali na mestu, dostopnem vsem etažnim lastnikom, in ga pošlje etažnim lastnikom posameznih delov, ki so oddani v najem. Rezultat glasovanja vsebuje besedilo sklepa in seštevek solastniških deležev, s katerimi je bil posamezni sklep sprejet ali zavrnjen.«.

11. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

(elektronsko glasovanje)

(1) Kadar se odloča z elektronskim glasovanjem, morajo biti omogočene preveritve identifikacije (istovetnosti) etažnega lastnika ter sledljivost in varnost glasovanja.

(2) Pri odločanju z elektronskim glasovanjem se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena, pri čemer se predlogi sklepa ob začetku odločanja z elektronskim glasovanjem objavijo na oglasni deski večstanovanjske stavbe ali na mestu, dostopnem vsem etažnim lastnikom.«.

12. člen

V 36. členu se v prvem odstavku za besedo »deski« vejica in besedilo »ki je dostopna« nadomestita z besedilom »ali na mestu, dostopnem«, za drugim stavkom pa se doda nov stavek, ki se glasi: »Na zahtevo etažnega lastnika, ki v večstanovanjski stavbi ne prebiva, mu upravnik vabilo pošlje po elektronski pošti.«.

V tretjem odstavku se za besedo »letno« dodata vejica in besedilo »razen če zaradi višje sile izvedba zbora lastnikov ni mogoča«.

13. člen

V 42. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Upravnik v svojem imenu in za račun etažnih lastnikov večstanovanjske stavbe odpre in vodi fiduciarni račun za sredstva rezervnega sklada, ločeno za vsako večstanovanjsko stavbo posebej.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko etažni lastniki odločijo, da se sredstva rezervnega sklada zbirajo na enotnem fiduciarnem računu upravnika, odprtem za zbiranje sredstev rezervnega sklada več večstanovanjskih stavb. V tem primeru upravnik za sredstva rezervnega sklada vodi knjigovodsko ločeno evidenco za vsako večstanovanjsko stavbo posebej.«.

V tretjem odstavku se beseda »transakcijski« nadomesti z besedo »fiduciarni«.

14. člen

V 43. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Etažni lastniki lahko sklenejo, da upravnik izplačila iz rezervnega sklada izvaja le ob potrditvi enega izmed etažnih

lastnikov. Poleg izbranega etažnega lastnika lahko izmed etažnih lastnikov določijo tudi njegovega namestnika. Etažnega lastnika in namestnika določijo s sklepom. Veljavno sprejeti sklep upravnik v 15 dneh predloži banki, pri kateri je odprt fiduciarni račun za sredstva rezervnega sklada večstanovanjske stavbe.«.

15. člen

V 49. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Upravnik je lahko pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za upravljanje nepremičnin.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek je lahko v večstanovanjskih stavbah, kjer ustanovitev rezervnega sklada ni obvezna, upravnik tudi eden od etažnih lastnikov te stavbe, ki ne izpolnjuje pogojev iz prejšnjega odstavka.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

16. člen

V 50. členu se v prvem odstavku v 3. točki za besedo »lastnike« doda besedilo »v skladu s tem zakonom ali pogodbo o medsebojnih razmerjih«.

17. člen

V 54. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»(2) Pogodba o opravljanju upravniških storitev se sklepa za določen ali nedoločen čas.

(3) Pri prvi investitorjevi določitvi upravnika v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kupcev stanovanj in enostanovanjskih stavb, se pogodba o opravljanju upravniških storitev sklene za tri leta od dneva izdaje uporabnega dovoljenja.«.

18. člen

V 82. členu se v drugem odstavku besedilo »morajo sprejeti vsi člani« nadomesti z besedilom »sprejme več kot polovica članov skupnosti lastnikov po solastniških deležih«.

19. člen

V 102. členu se besedilo »z 90« nadomesti z besedilom »s 60«.

20. člen

V 112. členu se v prvem odstavku številka »90« nadomesti s številko »60«.

V četrtem odstavku se številka »60« nadomesti s številko »30«, številka »90« pa se nadomesti s številko »60«.

21. člen

Za 112. členom se doda nov 112.a člen, ki se glasi:

»112.a člen

(odpoved najemne pogodbe v primeru neplačila najemnine ali stroškov)

(1) Ne glede na prejšnji člen lahko najemodajalec najemno ali podnajemno pogodbo v primeru nastopa krivdnega razloga iz 4. točke prvega odstavka 103. člena tega zakona odpove z vročitvijo odpovedi in zahteva izpraznitev stanovanja. Najemno razmerje je odpovedano z dnem vročitve odpovedi. Pred odpovedjo najemne pogodbe lastnik pisno opomni najemnika o kršitvi najemne pogodbe v skladu s tretjim in četrtem odstavkom 103. člena tega zakona.

(2) Če najemnik ne izprazni stanovanja v skladu s prejšnjim odstavkom, ima najemodajalec na podlagi odpovedi in zahteve za izpraznitev stanovanja iz prejšnjega odstavka pravico pri sodišču zahtevati izpraznitev stanovanja (nalog za izpraznitev stanovanja).

(3) Za postopek izdaje naloga za izpraznitev stanovanja se uporabljajo določbe zakona, ki ureja pravdni postopek, ki se

nanašajo na plačilni nalog, pri čemer sodišče v izpraznitvenem nalogu izreče, da je najemnik dolžan izprazniti stanovanje v 30 dneh od prejema izpraznitvenega naloga ali pa v istem roku ugovarjati zoper izpraznitveni nalog.«.

22. člen

V 116. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Pri določanju vrednosti stanovanja iz prejšnjega odstavka se za stanovanja, katerih najemnik ali uporabnik je invalid, ki je trajno vezan na uporabo invalidskega vozička, uporabna stanovanjska površina pomnoži s količnikom 0,8.«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Vrednost točke je 3,50 eura in se uskladi enkrat letno z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem koledarskem letu po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.

(7) Minister vsako leto najpozneje do 1. marca s sklepom v Uradnem listu Republike Slovenije objavi usklajeno višino vrednosti točke iz prejšnjega odstavka, ki se uporablja od 1. aprila dalje.«.

23. člen

V 118. členu se deveti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(9) Vpliv lokacije na višino najemnine (lokacijski faktorji) določi Vlada Republike Slovenije s predpisom iz prejšnjega člena na podlagi vrednostnih ravni in con po modelu vrednotenja za stavbna zemljišča, določenih v skladu s predpisom, ki ureja množično vrednotenje nepremičnin, in lahko znaša največ 30 % od najemnine.«.

24. člen

121. člen se spremeni tako, da se glasi:

»121. člen

(subvencija neprofitne najemnine)

(1) Najemniku stanovanja, ki je upravičen do subvencionirane neprofitne najemnine, se subvencija neprofitne najemnine določi v višini razlike med neprofitno najemnino, določeno v drugem odstavku tega člena, in ugotovljenim dohodkom, zmanjšanim za minimalni dohodek in za 30 % ugotovljenega dohodka, pri čemer se pri posamezniku, ki prebiva v stanovanju sam, upošteva minimalni dohodek za samsko osebo, zvišan za 0,1 osnovnega zneska minimalnega dohodka po predpisu, ki ureja socialnovarstvene prejemke. Ugotovljeni dohodek se ugotavlja na način, kot ga za ugotavljanje upravičenosti do denarne socialne pomoči določajo predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke. Subvencija se določi največ v višini 85 % neprofitne najemnine, določene v drugem odstavku tega člena.

(2) Za določitev subvencionirane neprofitne najemnine se pri izračunavanju višine neprofitne najemnine upošteva dejanska površina stanovanja, ki jo najemnik zaseda, vendar ne večja, kot znaša primerna površina glede na število oseb po pravilniku iz 87. člena tega zakona. Če lastnik stanovanja zaračunava nižjo najemnino, kot bi jo lahko glede na metodologijo iz 117. člena tega zakona, se subvencija izračunava od nižje najemnine.

(3) Za izračunani znesek subvencije neprofitne najemnine lastnik stanovanja zniža najemnino najemniku, lastniku pa ta znesek povrne pristojni občinski organ.

(4) Najemniki so do subvencije neprofitne najemnine upravičeni največ za čas enega leta.

(5) Ob vsakokratni uskladitvi vrednosti točke v skladu s 116. členom tega zakona se subvencija neprofitne najemnine uskladi tako, da se višina subvencije neprofitne najemnine preračuna z novo vrednostjo točke, pri tem pa se upošteva tudi morebitni novi osnovni znesek minimalnega dohodka, ki je določen s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke. Uskladitev se izvede brez izdaje nove odločbe.

(6) Lastnika stanovanja in upravičenca do subvencije neprofitne najemnine center za socialno delo obvesti o usklajeni višini subvencije najemnine, občina pa se o usklajeni višini subvencije najemnine seznani s pomočjo modula Informacijskega sistema centrov za socialno delo.

(7) Po preteku časa, za katerega je bila najemniku odobrena subvencionirana neprofitna najemnina, lahko ponovno zaprosi zanjo.«.

25. člen

V 121.b členu se v drugem odstavku beseda »četrtm« nadomesti z besedo »prvem« in za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi: »Subvencija k plačilu tržne najemnine se izračuna od površine stanovanja, določene v drugem odstavku 121. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se znesek »3,00 eurov« nadomesti z zneskom »4 eure«.

Za tretjim odstavkom se dodata nova četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Priznana neprofitna najemnina iz prejšnjega odstavka se uskladi na način iz šestega odstavka 116. člena tega zakona.

(5) Minister vsako leto najpozneje do 1. marca s sklepom v Uradnem listu Republike Slovenije objavi usklajeno višino priznane neprofitne najemnine iz tretjega odstavka tega člena, ki se uporablja od 1. aprila dalje.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Subvencija k plačilu tržne najemnine se odobri za čas trajanja najemne pogodbe, vendar največ za eno leto, in se izplačuje na način iz tretjega odstavka 121. člena tega zakona.«.

Dosedanja peti in šesti odstavek postaneta sedmi in osmi odstavek.

26. člen

Za 124. členom se doda nov 124.a člen, ki se glasi:

»124.a člen

(odprava nepravilnosti upravnika)

Če inšpekcijski organ pri izvajanju pooblastil upravnika ugotovi nepravilnosti ali kršitve tega zakona, upravniku odredi, da te nepravilnosti ali kršitve v določenem roku odpravi.«.

27. člen

126.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»126.a člen

(poseg v skupni del)

Kadar etažni lastnik ob vzdrževanju posameznega dela brez soglasja, predpisanega s tem zakonom, poseže v skupne dele večstanovanjske stavbe, inšpekcijski organ z odločbo naloži etažnemu lastniku vzpostavitev prejšnjega stanja na skupnih delih, če etažni lastnik v roku, ki ga določi inšpekcijski organ, ne pridobi ustreznih soglasij, predpisanih s tem zakonom.«.

28. člen

Za 131. členom se doda nov 131.a člen, ki se glasi:

»131.a člen

(izvršba s prisilitvijo)

(1) Inšpekcijski organ opravi izvršbo odločb, izdanih po tem zakonu, s prisilitvijo z uporabo denarne kazni, ki jo določi in izreče za vsakega inšpekcijskega zavezanca posebej.

(2) Prva denarna kazen iz prejšnjega odstavka se določi v znesku od 200 do 500 eurov.

(3) Vse poznejše denarne kazni se izrekajo, dokler se število denarnih kazni ne doseže dvajsetkratnika najvišjega zneska iz prejšnjega odstavka.«.

29. člen

V 147. členu se v prvem odstavku v sedmi alineji delež »20%« nadomesti z deležem »40%«.

30. člen

V 148. členu se za sedmo alinejo doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– izvaja javni najem stanovanj;«.

Dosedanja osma alineja postane deveta alineja.

31. člen

Za 148. členom se dodajo novi 148.a do 148.f člen, ki se glasijo:

»148.a člen

(javni najem stanovanj)

(1) Javni najem stanovanj je dejavnost sklada, ki zaradi javnega interesa oskrbe z najemnimi stanovanji najema stanovanja na trgu in jih oddaja v podnajem po neprofitni najemnini. Javni najem stanovanj se izvaja v skladu z določbami tega zakona o stanovanjskih najemnih razmerjih in stanovanjski najemnini, razen če ni v tem podpoglavju določeno drugače.

(2) Sklad na podlagi stalno odprtega javnega razpisa najema stanovanja na trgu za najmanj tri leta. Sklad stanovanja na trgu najema na podlagi naslednjih meril:

- splošne potrebe po najemnih stanovanjih na posameznem območju,
- potrebe po stanovanjih posamičnega površinskega razreda na posameznem območju,
- kakovost stanovanj z vidika vzdrževanja,
- razpoložljivost stanovanj za takojšen najem in oddajo v podnajem ter
- višina najemnine.

(3) Sklad odda stanovanja v podnajem za določen čas, vendar največ za čas najema.

(4) Natančnejša merila iz prvega odstavka tega člena in podrobnejši način najemanja stanovanj na trgu predpiše Vlada Republike Slovenije.

148.b člen

(razmerje med skladom in lastnikom stanovanja)

(1) Najemnina, ki jo sklad plačuje lastniku stanovanja, ne sme biti višja od 1,3-kratnika neprofitne najemnine za to stanovanje.

(2) Ne glede na peti in šesti odstavek 24. člena tega zakona pri javnem najemu stanovanj sklad prevzame subsidiarno odgovornost lastnika stanovanja za plačilo obratovalnih stroškov podnajemnika iz petega odstavka 24. člena tega zakona in dolžnost lastnika stanovanja za obveščanje upravnika iz šestega odstavka 24. člena tega zakona.

(3) Stroški vzdrževanja stanovanja in večstanovanjske stavbe bremenijo lastnika stanovanja, razen tistih stroškov vzdrževanja, ki jih po tem zakonu krije najemnik. Če se lastnik stanovanja in sklad dogovorita, da sklad opravi posle vzdrževanja v stanovanju, se ta strošek lahko pobota z najemnino.

(4) Za druge pravice in obveznosti, ki izhajajo iz najemnega razmerja, se lastnik stanovanja in sklad dogovorita s pogodbo o oddaji stanovanja v javni najem.

(5) Lastnik stanovanja lahko z najmanj 12-mesečnim odpovednim rokom odpove najemno pogodbo iz prejšnjega odstavka le zaradi utemeljenega razloga iz tretjega odstavka 106. člena tega zakona.

148.c člen

(upravičenci za podnajem)

(1) Sklad oddaja stanovanja iz drugega odstavka 148.a člena tega zakona v podnajem na podlagi stalno odprtega javnega razpisa.

(2) Prosilci za podnajem stanovanja morajo za upravičenost do dodelitve stanovanja v podnajem izpolnjevati splošne pogoje glede premoženja in dohodkov, določene v predpisu, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj.

(3) Sklad o upravičenosti prosilca do podnajema stanovanja v 30 dneh od vložitve popolne vloge za dodelitev stanovanja v podnajem odloči z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve. Odločba o pritožbi se izda v enem mesecu od dneva vložitve pritožbe.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše podrobnejšo vsebino javnega razpisa iz prvega odstavka tega člena.

148.č člen

(pridobivanje podatkov)

Sklad za ugotavljanje dejanskega stanja in odločanje v postopku dodelitve stanovanj v podnajem brezplačno pridobiva podatke iz zbirk podatkov upravljavcev iz 11.a člena tega zakona.

148.d člen

(dodeljevanje stanovanj v podnajem)

(1) Upravičenci do podnajema stanovanj se razvrstijo na seznime upravičencev, ki jih sklad vodi ločeno za območje vsake občine posebej, glede na število uporabnikov stanovanja. Na seznamu se vodijo naslednji podatki: ime in priimek upravičenca, datum vložitve popolne vloge za dodelitev stanovanja v podnajem in prednostna kategorija, če upravičenec spada v katero izmed predpisanih prednostnih kategorij iz drugega odstavka tega člena.

(2) Na seznamu iz prejšnjega odstavka se upravičenci razvrstijo glede na čas vložitve popolne vloge za dodelitev stanovanja v podnajem. Če isti dan vloge za dodelitev stanovanja v podnajem vloži več upravičencev z enakim številom uporabnikov stanovanja, imajo prednost:

– mladi (upravičenec, ki ni starejši od 35 let niti ni starejši od 35 let noben uporabnik stanovanja, ki je naveden v vlogi za dodelitev stanovanja v podnajem);

– mlade družine (družine z vsaj enim mladoletnim otrokom, katerih člani niso starejši od 40 let);

– upravičenec, ki se je na javnem razpisu za najem neprofitnega stanovanja vsaj dvakrat uvrstil na prednostni seznam iz drugega odstavka 87. člena tega zakona, vendar mu stanovanje ni bilo dodeljeno.

(3) Upravičenec se uvrsti na seznam upravičencev 90. dan od vložitve popolne vloge za dodelitev stanovanja v podnajem.

(4) Pri dodelitvi stanovanja v podnajem se uporabljajo površinski normativi za dodelitev neprofitnih stanovanj, določeni za primere plačila varščine in lastne udeležbe, v skladu s predpisom, ki ureja oddajanje neprofitnih stanovanj v najem.

(5) Upravičenec lahko le enkrat zavrne v podnajem ponujeno in po velikosti primerno stanovanje. Po drugi zavrnitvi je izbrisan z vseh seznamov upravičencev.

(6) Upravičencu se lahko v podnajem ponudi po površini večje ali manjše stanovanje glede na število uporabnikov stanovanja, če za to stanovanje na seznamu upravičencev ni drugega ustreznega upravičenca. Če upravičenec stanovanje iz prejšnjega stavka zavrne, se prejšnji odstavek ne uporablja.

(7) Vlada Republike Slovenije predpiše podrobnejši način sklenitve podnajemne pogodbe iz tega člena.

148.e člen

(razmerje med skladom in podnajemnikom)

(1) Sklad v podnajem odda celotno stanovanje.

(2) Podnajemnik ob podpisu podnajemne pogodbe plača varščino v višini ene mesečne najemnine.

(3) Če lastnik stanovanja odpove najemno pogodbo iz četrtega odstavka 148.b člena tega zakona pred potekom časa, za katerega je bila sklenjena podnajemna pogodba med skladom in podnajemnikom, se z dnem odpovedi najemne po-

godbe odpove tudi podnajemna pogodba. Sklad podnajemniku za preostali čas predvidenega trajanja sklenjene podnajemne pogodbe zagotovi primerno nadomestno stanovanje, če ga ima na voljo. Če sklad primerne nadomestnega stanovanja nima na voljo, nima na podlagi odpovedane podnajemne pogodbe nobenih obveznosti do podnajemnika.

148.f člen

(financiranje javnega najema stanovanj)

(1) Skladu se za izvajanje javnega najema stanovanj po tem zakonu iz državnega proračuna zagotovijo sredstva za kritje stroškov:

- zaposlenih za izvajanje javnega najema stanovanj glede na število stanovanj, ki jih ima sklad v najemu;
- nezasedenosti stanovanj s podnajemniki v času od najema stanovanja do oddaje v podnajem;
- neuspele izterjave stroškov od podnajemnikov, ki izvirajo iz podnajema stanovanja;
- neuspele izterjave terjatev od podnajemnika, ki izhajajo iz subsidiarne odgovornosti za neplačilo obratovalnih stroškov;
- razlike med najemnino, ki jo plačuje sklad, in neprofitno najemnino za vsako najeto stanovanje.

(2) Obseg sredstev za stroške iz prejšnjega odstavka predlaga ministrstvo, pristojno za stanovanjske zadeve, v izhodiščih za pripravo finančnega načrta sklada.«.

32. člen

V 154. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Občina obvesti Stanovanjski sklad Republike Slovenije o nameravani prodaji zazidljivega zemljišča, ki je v lasti občine in je s prostorskimi načrti opredeljeno za gradnjo večstanovanjskih stavb, z navedbo pogojev prodaje ter mu ponudi, da ga odkupi pod enakimi pogoji. Stanovanjski sklad Republike Slovenije v 14 dneh po prejemu obvestila občine o nameravani prodaji na zanesljiv način občino obvesti o svoji odločitvi, da bo izkoristil predkupno pravico. Če tega v 14 dneh po prejemu obvestila občine o nameravani prodaji ne stori, se šteje, da predkupne pravice ne bo izkoristil.

(4) Če občina proda zemljišče iz prejšnjega odstavka in prenese lastninsko pravico na tretjega, ne da bi ravnala v skladu prejšnjim odstavkom, lahko predkupni upravičenec iz prejšnjega odstavka v treh mesecih od dneva, ko je izvedel za prodajno pogodbo, zahteva, da se pogodba razveljavi in se zemljišče pod enakimi pogoji proda njemu. Upravičenje iz prejšnjega stavka preneha v dveh letih od prenosa lastninske pravice na tretjega.«.

33. člen

V 158. členu se v tretjem odstavku v 4. točki črta besedilo »pri Stanovanjskem skladu Republike Slovenije«, delež »10%« se nadomesti z deležem »40%«, za besedo »sklada« pa se črta ta vejica in besedilo »postopno 2% letno«.

34. člen

171. člen se spremeni tako, da se glasi:

»171. člen

(prekrški upravnika)

(1) Z globo od 5.000 do 125.000 eurov se kaznuje upravitelj, ki je pravna oseba, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ali samostojni podjetnik posameznik, ki:

1. ne označi stanovanj v skladu s 7. členom tega zakona;
2. ne pripravi načrta vzdrževanja večstanovanjske stavbe v skladu s prvim in drugim odstavkom 26. člena tega zakona;
3. ne razdeli stroškov upravljanja večstanovanjske stavbe, razen stroškov obratovanja večstanovanjske stavbe, med etažne lastnike po merilih iz prvega odstavka 30. člena tega zakona;

4. ne razdeli stroškov obratovanja večstanovanjske stavbe med etažne lastnike po merilih iz drugega odstavka 30. člena tega zakona;

5. ne skliče in izvede zbora lastnikov v skladu s tretjim odstavkom 36. člena tega zakona;

6. ne sestavi in objavi zapisnika v skladu z 38. členom tega zakona;

7. ne odpre in ne vodi fiduciarnega računa v skladu s prvim odstavkom 42. člena tega zakona oziroma ne vodi sredstev rezervnega sklada v skladu z drugim odstavkom 42. člena tega zakona;

8. ne odvede sredstev rezervnega sklada na fiduciarni račun rezervnega sklada v roku iz tretjega odstavka 42. člena tega zakona;

9. ne naloži sredstev rezervnega sklada v skladu z drugim odstavkom 43. člena tega zakona;

10. ne predloži banki sklepa etažnih lastnikov v skladu s tretjim odstavkom 43. člena tega zakona;

11. opravi plačilo v breme rezervnega sklada v nasprotju s prvim odstavkom 44. člena tega zakona;

12. ne vroči kopije sklenjene pogodbe o opravljanju upravnih storitev etažnim lastnikom v skladu s petim odstavkom 53. člena tega zakona;

13. pri sklepanju pravnega posla glede del, ki po ocenjeni vrednosti presegajo znesek 10.000 eurov, ne ravna v skladu z drugim odstavkom 58. člena tega zakona;

14. v 30 dneh po izteku pogodbe o opravljanju upravnih storitev ne izdela končnega poročila ali ne sestavi končnega obračuna po stanju na dan prenehanja pogodbe o opravljanju upravnih storitev ali sredstev, zbranih na računu, po stanju na dan prenehanja pogodbe ne prenese na račun, ki ga za večstanovanjsko stavbo vodi na novo izbrani upravnik (prvi odstavek 61. člena);

15. po prenehanju pogodbenega razmerja ne ravna v skladu z drugim odstavkom 61. člena tega zakona;

16. sredstev iz naslova obratovanja in vzdrževanja večstanovanjske stavbe ne vodi knjigovodsko ločeno (prvi odstavek 63. člena);

17. zbrana sredstva iz naslova obratovanja, vzdrževanja in rezervnega sklada porabi v nasprotju z drugim odstavkom 63. člena tega zakona;

18. ne pripravi poročila o upraviteljevem delu v skladu z navodilom iz tretjega odstavka 64. člena tega zakona;

19. etažnemu lastniku ne omogoči vpogleda v dokumentacijo iz 65. člena tega zakona ali v stanje rezervnega sklada večstanovanjske stavbe;

20. ne izstavi obračuna stroškov v skladu s 66. členom tega zakona;

21. za namene upravljanja večstanovanjske stavbe sklene pravni posel s tretjo osebo v nasprotju s prvim odstavkom 68. člena tega zakona;

22. ne plačuje obveznosti iz pogodb, sklenjenih s tretjimi osebami, v skladu s prvim odstavkom 71. člena tega zakona;

23. na zahtevo inšpekcijskega organa ne omogoči nemočenega opravljanja inšpekcijskega nadzorstva ali ne omogoči vpogleda v listine v skladu s 130. členom tega zakona.

(2) Z globo od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.«.

35. člen

Za 172. členom se doda nov 172.a člen, ki se glasi:

»172.a člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se v hitrem postopku lahko izreče globa v znesku, ki je višji od najnižje globe, določene s tem zakonom.«.

36. člen

V 173. členu se v tretjem odstavku besedilo »Slovenske odškodninske družbe« povsod nadomesti z besedilom »Slovenski državni holding«, besedilo »vrednostnih papirjih« pa se nadomesti z besedo »gotovini«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

(določitev solastniških deležev na skupnih delih v skupni lasti)

(1) Lastniki skupnih delov iz spremenjenega 23. člena zakona, ki so na dan uveljavitve tega zakona namenjeni rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin in so v skupni lasti vseh etažnih lastnikov posameznih delov večstanovanjskih stavb in lastnikov drugih nepremičnin, ki jim takšen skupen del služi, s sporazumom določijo solastniške deleže ali jih določi sodišče. Če sporazum iz prejšnjega stavka ni sklenjen v enem letu od uveljavitve tega zakona, lahko vsak od lastnikov predlaga, da solastniške deleže določi sodišče v nepravdnem postopku. Sodišče določi solastniške deleže ob smiselni uporabi določb drugega do petega odstavka 182. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO).

(2) Do določitve solastniških deležev na skupnih delih, ki so namenjeni rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin, ki so predmet urejanja po tem zakonu, so ti skupni deli skupna lastnina vseh etažnih lastnikov posameznih delov večstanovanjskih stavb in lastnikov drugih nepremičnin, ki so predmet urejanja po tem zakonu, ki jim takšen skupen del služi.

38. člen

(upravljanje s skupnimi deli v skupni lasti)

Do določitve solastniških deležev na skupnih delih, ki so namenjeni rabi več večstanovanjskih stavb ali drugih nepremičnin, se sklepi glede upravljanja teh delov sprejemajo z ustrezno večino v posamezni večstanovanjski stavbi ali drugi nepremičnini glede na vrsto posla upravljanja. Sklep je sprejet, če ga sprejmejo lastniki v vsaki posamezni večstanovanjski stavbi ali drugi nepremičnini. Stroški upravljanja teh skupnih delov se delijo po stavbah glede na delež neto površine posamezne stavbe, razen če med lastniki velja dogovor o drugačni delitvi stroškov.

39. člen

(zavarovanje večstanovanjske stavbe kot celote)

Ne glede na določila pogodb o medsebojnih razmerjih, sklenjenih do uveljavitve tega zakona, se odločitve glede zavarovanja večstanovanjske stavbe kot celote štejejo med posle rednega upravljanja.

40. člen

(rok za odprtje fiduciarnih računov)

(1) Upravnik odpre fiduciarni račun za sredstva rezervnega sklada v enem letu od uveljavitve tega zakona, če etažni lastniki ne sprejmejo sklepa iz spremenjenega drugega odstavka 42. člena zakona.

(2) Do odprtja fiduciarnega računa za sredstva rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo v skladu s prejšnjim odstavkom je izvršbo na sredstva, zbrana v rezervni sklad, mogoče dovoliti le do višine sredstev, ki so jih zbrali etažni lastniki tiste večstanovanjske stavbe, zoper katero teče izvršba.

(3) Sredstva rezervnega sklada posamezne večstanovanjske stavbe, ki so na dan uveljavitve tega zakona vezana na podlagi depozitne pogodbe, se nakažejo na fiduciarni račun za sredstva rezervnega sklada te večstanovanjske stavbe v sedmih dneh po izteku depozitne pogodbe.

(4) Do odprtja fiduciarnega računa v skladu s spremenjenim prvim odstavkom 42. člena zakona se sredstva rezervnega sklada vodijo po dosedanjih predpisih.

41. člen

(poenoteno upravljanje)

(1) Etažni lastniki večstanovanjske stavbe, ki imajo na dan uveljavitve tega zakona določenih več upravnikov (po vhodih), v petih letih od uveljavitve tega zakona določijo enega upravnika, ki za večstanovanjsko stavbo vzpostavi en rezervni sklad.

(2) Če v roku iz prejšnjega odstavka etažni lastniki ne določijo upravnika za večstanovanjsko stavbo, inšpekcijski organ v skladu s 128. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO) za začasnega upravnika določi enega izmed obstoječih upravnikov te večstanovanjske stavbe.

(3) Sredstva, ki jih etažni lastniki do vzpostavitve enotnega rezervnega sklada stavbe zberejo v rezervne sklade po vhodih, se uporabijo za vzdrževanje skupnih delov teh vhodov.

(4) Do odprtja fiduciarnega računa za sredstva rezervnega sklada za posamezno večstanovanjsko stavbo je izvršbo na sredstva, zbrana po vhodih stavbe, mogoče dovoliti le do višine sredstev, ki so jih zbrali etažni lastniki posameznega vhoda, zoper katere teče izvršba.

42. člen

(upravnik, ki je etažni lastnik)

(1) Etažni lastniki večstanovanjske stavbe, v kateri je ustanovitev rezervnega sklada obvezna in v kateri opravlja posle upravljanja eden izmed etažnih lastnikov, določijo upravnika v enem letu od uveljavitve tega zakona v skladu s spremenjenim 49. členom zakona.

(2) Če etažni lastniki v roku iz prejšnjega odstavka ne določijo upravnika v skladu s spremenjenim 49. členom zakona, inšpekcijski organ v skladu s 128. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO) določi začasnega upravnika.

(3) Do določitve upravnika v skladu s spremenjenim 49. členom zakona se večstanovanjska stavba iz prvega odstavka tega člena upravlja po dosedanjih predpisih.

43. člen

(likvidacija dosedanjih skupnosti lastnikov)

Skupnosti lastnikov, ustanovljene na podlagi 22. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91 – popr., 13/93 – ZP-G, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 1/00 – odl. US in 22/00 – ZJS) ali 72. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO), lahko prenehajo likvidacijo na podlagi sklepa v skladu s spremenjenim drugim odstavkom 82. člena zakona.

44. člen

(postopna uskladitev vrednosti točke in prva uskladitev)

(1) Ne glede na novi šesti odstavek 116. člena zakona je:

- od uveljavitve tega zakona do 30. junija 2021 vrednost točke 2,63 eura;
- od 1. julija 2021 do 31. marca 2022 vrednost točke 2,92 eura in
- od 1. aprila 2022 do 31. marca 2023 vrednost točke 3,21 eura.

(2) Ne glede na novi šesti odstavek 116. člena zakona se vrednost točke prvič uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije v marcu leta 2024.

45. člen

(postopna uskladitev subvencije neprofitne najemnine)

(1) Ob vsakokratni uskladitvi vrednosti točke iz prvega odstavka prejšnjega člena se uskladi tudi subvencija neprofitne najemnine tako, da se višina subvencije neprofitne najemnine preračuna z upoštevanjem usklajene vrednosti točke, pri čemer se upošteva tudi morebitni novi osnovni znesek minimalnega dohodka, ki je določen s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke.

(2) Pri uskladitvi subvencije neprofitne najemnine v skladu s prejšnjim odstavkom se upoštevata tudi spremenjeni najvišji delež subvencije neprofitne najemnine iz prvega odstavka spremenjenega 121. člena zakona in lokacijski faktor iz spremenjenega devetega odstavka 118. člena zakona.

(3) Subvencija neprofitne najemnine iz tega člena se uskladi na način iz petega odstavka spremenjenega 121. člena zakona.

(4) Lastnika stanovanja, upravičenca do subvencije neprofitne najemnine in občino center za socialno delo o novi višini subvencije neprofitne najemnine obvesti na način iz šestega odstavka spremenjenega 121. člena zakona.

46. člen

(vpliv lokacije na višino najemnine)

(1) Vpliv lokacije iz spremenjenega devetega odstavka 118. člena zakona se za izračun neprofitne najemnine začne uporabljati 1. novembra 2021.

(2) Do 1. novembra 2021 se vpliv lokacije na višino najemnine določi v skladu z dosedanjimi predpisi.

47. člen

(postopna uskladitev višine priznane neprofitne najemnine)

(1) Ne glede na spremenjeni tretji odstavek 121.b člena zakona je:

– od uveljavitve tega zakona do 30. junija 2021 višina priznane neprofitne najemnine 3 eure za kvadratni meter stanovanjske površine,

– od 1. julija 2021 do 31. marca 2022 višina priznane neprofitne najemnine 3,33 eura za kvadratni meter stanovanjske površine in

– od 1. aprila 2022 do 31. marca 2023 višina priznane neprofitne najemnine 3,67 eura za kvadratni meter stanovanjske površine.

(2) Ne glede na novi četrti odstavek 121.b člena zakona se višina priznane neprofitne najemnine prvič uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije v marcu leta 2024.

48. člen

(uporaba določbe o posegih iz posameznega dela v skupne dele)

Spremenjeni 126.a člen zakona se ne uporablja za posege, ki so bili končani pred uveljavitvijo tega zakona.

49. člen

(začetek izvajanja javnega najema stanovanj)

Sklad začne izvajati javni najem stanovanj iz novega 148.a člena zakona 1. januarja 2022.

50. člen

(izdaja in uskladitev izvršilnih predpisov)

(1) Predpis iz četrtega odstavka novega 148.a člena, četrtega odstavka novega 148.c člena in sedmega odstavka novega 148.d člena zakona se izda v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(2) Uredba o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) se uskladi s spremenjenimi 116., 118. in 121. členom zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

(3) Pravilnik o upravljanju večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 60/09, 87/11 in 85/13) se uskladi z novima 25.a in

35.a členom in spremenjenimi 25., 29., 30., 33., 34., 35. in 36. členom zakona v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona.

51. člen

(upravičenost do subvencije najemnine v prehodnem obdobju)

Do uskladitve drugega stavka prvega odstavka 28. člena Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10, 40/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 14/13, 56/13 – ZŠtip-1, 99/13, 14/15 – ZUUJFO, 57/15, 90/15, 38/16 – odl. US, 51/16 – odl. US, 88/16, 61/17 – ZUPŠ, 75/17, 77/18, 47/19 in 189/20 – ZFRO) je meja dohodkov za ugotavljanje upravičenosti do subvencije najemnine ugotovljeni dohodek najemnika in oseb, ki so navedene v najemni pogodbi, ki ne presega višine njihovega minimalnega dohodka brez dodatka za delovno aktivnost, določenega v skladu s predpisi, ki urejajo socialnovarstvene prejemke, povečanega za 30% ugotovljenega dohodka, in za znesek neprofitne najemnine, določene po predpisih, ki urejajo stanovanjske zadeve, ali za znesek priznane neprofitne najemnine pri tržnih in hišniških stanovanjih, pri čemer se pri posamezniku, ki prebiva v stanovanju sam, upošteva minimalni dohodek za samsko osebo, zvišan za 0,1 osnovnega zneska minimalnega dohodka po predpisu, ki ureja socialnovarstvene prejemke.

52. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74 in 34/88 ter Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US in 87/11 – ZMVN-A), uporablja pa se za pogodbe, sklenjene na njegovi podlagi pred uveljavitvijo tega zakona.

53. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 805-01/21-2/39

Ljubljana, dne 26. maja 2021

EPA 1621-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1869. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-6A)

Na podlagi prvega odstavka 33. člena in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 26. maja 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-6A)

1.

V Odloku o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (Uradni list RS, št. 58/18) se v II. poglavju v prvem odstavku 3. točke doda nova dvanajsta alineja, ki se glasi:

»– na lesarstvo,«.

Dosedanje dvanajsta, trinajsta in štirinajsta alineja postanejo trinajsta, štirinajsta in petnajsta alineja.

2.

V II. poglavju se v prvem odstavku 10. točke v drugi alineji za besedo »nesrečami« beseda »in« nadomesti z vejico, ter se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– na vojne invalide, vojne veterane in žrtve vojnega nasilja ter vojna grobišča in«.

Dosedanja tretja alineja postane četrta alineja.

3.

V II. poglavju se v prvem odstavku 12. točke v tretji alineji za besedo »varstvo« vejica nadomesti z besedo »in«, ter se črta četrta alineja.

Dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

4.

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-10/5

Ljubljana, dne 26. maja 2021

EPA 1866-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1870. Sklep o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20) in 24. člena Odloka o ustanovitvi fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 9/98) ter v skladu s 112. členom Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji

Državni zbor daje soglasje k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji, z dne 17. 12. 2020.

Št. 620-01/21-2/7

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1680-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1871. Sklep o imenovanju članov strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor

Na podlagi prvega in drugega odstavka 497. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 93/15, 9/19 in 102/20)

in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor

Za člane strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor se za dobo šestih let imenujejo:

mag. Andrej ZUPANČIČ
Peter PAPEŽ
Aleksandar VOLAŠ.

Mandat začne teči 9. 6. 2021.

Št. 460-01/21-1/8

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1779-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1872. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:

Damjan ŠAVRON na sodniško mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/21-1/8

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1820-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1873. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Jure TURK na sodniško mesto okrožnega sodnika na
Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-10/21-1/9
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1820-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1874. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Aleš BATISTIČ na sodniško mesto okrožnega sodnika na
Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Št. 700-05/21-6/7
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1822-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1875. Sklep o imenovanju članov Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Na podlagi drugega odstavka 229. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15 in 40/17) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o imenovanju članov Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije

Za člane Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije se za dobo petih let imenujejo:
– izmed predstavnikov potrošniških, reprezentativnih invalidskih organizacij na predlog nacionalnega sveta invalidskih organizacij in izobraževalnih institucij:

dr. Andrej BRODNIK
dr. Dušan CAF
Boštjan OKORN
Blaž URBANČ
– izmed različnih strokovnjakov s področja elektronskih komunikacij:

Mladen BIJELJAC
Aleksander BUCIK
Valerij GRAŠIČ
Davorin KOPŠE
mag. Miloš PROTIĆ
mag. Tomaž SLOKAR
dr. Jurij Franc TASIČ

Mandat začne teči 24. 6. 2021.

Št. 326-09/21-2/33
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1877-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1876. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija imenuje:

Ivan KRAMBERGER

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju osmih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija z dne 14. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 72/17).

Št. 010-02/21-5/35
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1799-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1877. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članu Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi sedmega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list

RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) ter 112. Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi prenehanja mandata članu Nadzornega sveta RTV Slovenija

Ugotovi se, da je Andrej Grah Whatmough podal odstopno izjavo z mesta člana Nadzornega sveta RTV Slovenija zaradi začetka izvrševanja mandata generalnega direktorja RTV Slovenija s 25. 4. 2021, zato mu je na podlagi sedmega odstavka v povezavi z drugim odstavkom 26. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija prenehal mandat člana Nadzornega sveta RTV Slovenija.

Št. 010-02/21-21/4
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1878-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1878. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 51/21) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov

I.

Preiskovalna komisija ima predsednika, podpredsednika, 7 članov in 7 namestnikov članov, ki se imenujejo izmed poslancev Državnega zbora.

V Preiskovalni komisiji ima:

Poslanska skupina Slovenske demokratske stranke 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Liste Marjana Šarca 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Socialnih demokratov 1 člana in 1 namestnika člana,

Poslanska skupina Levica 1 člana in 1 namestnika člana,
Poslanska skupina Nova Slovenija – krščanski demokrati 1 člana in 1 namestnika člana,
Poslanska skupina Stranke Alenke Bratušek 1 člana in 1 namestnika člana,
Poslanska skupina Slovenske nacionalne stranke 1 člana in 1 namestnika člana.

II.

V Preiskovalno komisijo se imenujejo:

za člane:	za namestnike članov:
Franc BREZNIK, PS SDS	Tomaž LISEC, PS SDS
Rudi MEDVED, PS LMŠ	Nik PREBIL, PS LMŠ
Predrag BAKOVIČ, PS SD	Matjaž NEMEC, PS SD
Nataša SUKIČ, PS LEVICA	Primož SITER, PS LEVICA
Andrej ČERNIGOJ, PS NSi	Blaž PAVLIN, PS NSi
Maša KOCIPER, PS SAB	Vojko STAROVIČ, PS SAB
Zmago JELINČIČ	Jani IVANUŠA, PS SNS;

PLEMENITI, PS SNS

izmed članov se imenujeta:

za predsednika:
Rudi MEDVED, PS LMŠ

za podpredsednika:
Predrag BAKOVIČ, PS SD.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-3/15
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1800-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1879. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o

ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom (Uradni list RS, št. 7/19, 20/19, 64/19, 70/19, 8/20, 60/20, 78/20 in 155/20) se v II. točki:

- ugotovi prenehanje funkcij namestnikov članov: mag. Branislava RAJIČA, zaradi izstopa iz PS SMC, in Jurija LEPA, zaradi izstopa iz PS DeSUS;
- ter
- imenuje za namestnico članice: Monika GREGORČIČ, PS SMC.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-5/5
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1801-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1880. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018 (Uradni list RS, št. 7/19, 15/19, 34/19, 31/20, 60/20, 78/20 in 100/20) se

v I. točki:

- besedilo »8 članov« spremeni tako, da se glasi: »9 članov« ter
- doda besedilo »Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana«;

v II. točki:

- ugotovi prenehanje funkcij namestnikov članov: Franca KRAMARJA, PS SAB, in sicer z dnem smrti
30. 1. 2021,
Janje SLUGA, zaradi izstopa iz PS SMC;
- ter
- imenujejo:
za članico:
Janja SLUGA, PS NeP
za namestnika članov:
mag. Dušan VERBIČ, PS SMC
Vojko STAROVIČ, PS SAB.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-6/7
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1802-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1881. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 7/19) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB (Uradni list RS, št. 15/19 in 60/20) se v II. točki:

- ugotovi prenehanje funkcij članov: Franca KRAMARJA, PS SAB, in sicer z dnem smrti
30. 1. 2021,
Jurija LEPA, zaradi izstopa iz PS DeSUS.
- ter
- imenuje za člana:
Vojko STAROVIČ, PS SAB.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-7/5

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1803-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1882. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 157/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19 (Uradni list RS, št. 173/20) se

v I. točki:

– besedilo »8 članov« spremeni tako, da se glasi: »9 članov« ter

– doda besedilo »Poslanska skupina nepovezanih poslancev 1 člana«;

v II. točki:

– ugotovi prenehanje funkcij:

članice Janje SLUGA in
namestnika članice mag. Branislava RAJIČA,
zaradi izstopa iz PS SMC;

ter

– imenujejo:

za članici:	za namestnika članice:
Monika GREGORČIČ,	Gregor PERIČ, PS SMC
PS SMC	
Janja SLUGA, PS NeP.	

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-8/6

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1804-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1883. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 100/20) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 134/20, 191/20 in 16/21) se v II. točki:

– razreši namestnik člana:

mag. Dejan ŽIDAN, PS SD

– imenuje za namestnika člana:

Jani PREDNIK, PS SD.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-9/4

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1805-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1884. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03, 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 83/18) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom (Uradni list RS, št. 7/19, 20/19, 64/19, 70/19, 8/20, 60/20, 78/20 in 155/20) se:

v I. točki:

– besedilo »9 namestnikov članov« spremeni tako, da se glasi: »8 namestnikov članov« ter

– besedilo »Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana« spremeni tako, da se glasi: »Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana«.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-12/4

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1879-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1885. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 63/94 – KZ in 22/21 – odl. US), 5. člena ter

prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) ter Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 7/19) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB (Uradni list RS, št. 15/19 in 60/20) se:

v I. točki:

– besedilo »9 članov in 9 namestnikov članov« spremeni tako, da se glasi: »8 članov in 8 namestnikov članov« ter

– črta besedilo »Poslanska skupina Demokratične stranke upokojencev Slovenije 1 člana in 1 namestnika člana«;

v II. točki:

razreši namestnik člana:
Robert POLNAR, PS DeSUS.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-11/4

Ljubljana, dne 28. maja 2021

EPA 1882-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1886. Resolucija o spremembah in dopolnitvah Resolucije o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30-A)

Na podlagi 109. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20), 42. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19), 33. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNORG, 31/18 – ZPVZRZCEP, 18/21 in 21/21 – popr.) in za izvajanje 13. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 99/15 – uradno prečiščeno besedilo in 30/18) je Državni zbor na seji 28. maja 2021 sprejel

R E S O L U C I J O

o spremembah in dopolnitvah Resolucije o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30-A)

V Resoluciji o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (Uradni list RS,

št. 75/16) se v poglavju »1. UVOD« za petindvajsetim odstavkom doda nov šestindvajseti odstavek, ki se glasi:

»Regionalne proge pomenijo zelo pomemben segment razvoja prometnega sistema v Republiki Sloveniji. V preteklih letih so bila intenzivna vlaganja predvsem na jedrnem prometnem omrežju. Treba je pospešiti vlaganja v razvoj regionalnih prog. Te so skupaj z jedrnim omrežjem zelo pomembne za zagotavljanje trajnostnih ciljev Republike Slovenije. Zmanjševanje vplivov na okolje zaradi prometa lahko dosežemo z ustreznim omrežjem regionalnih železniških prog. Te je v večini primerov treba pospešeno nadgraditi. Predvsem je treba zagotoviti ustrezno prepustno zmogljivost prog, posodobiti postaje in postajališča ter te točke povezati z drugimi načini prevoza (bus, kolesarske povezave, sistemi P+R in peš dostopi). Ključni cilj je zagotoviti take nadgradnje omrežja, da bo železnica tam, kjer je že vzpostavljena, zagotavljala tako imenovano hrbtenično prometno omrežje. Manjši del nadgradenj je možno zagotoviti v okviru izvajanja vzdrževanih del v javno korist, za večji del projektov pa je treba zagotoviti tudi ustrezne podlage s prostorskimi izvedbenimi akti. Ker so cilji, ki izhajajo iz Nacionalnega energetskega podnebne načrta in predloga dolgoročne podnebne strategije Republike Slovenije do leta 2050, pomembna prednostna naloga Republike Slovenije, je treba nujne ukrepe na javni železniški infrastrukturi prednostno umestiti v prostor in za take ukrepe prednostno zagotoviti pogoje za začetek izvajanja investicij. Doseganje »zelenih« ciljev s širokim naborom skladov EU neposredno podpira EU, kar je pomemben razlog, da se ti projekti načrtujejo prednostno.«

Dosedanji šestindvajseti, sedemindvajseti, osemindvajseti in devetindvajseti odstavek postanejo sedemindvajseti, osemindvajseti, devetindvajseti in trideseti odstavek.

V poglavju »5. VSEBINA NACIONALNEGA PROGRAMA« se v razdelku »5.2 Železnice« za desetim odstavkom dodajo novi enajsti, dvanajsti, trinajsti in štirinajsti odstavek, ki se glasijo:

»Direkcija RS za infrastrukturo je na osnovi sprejetih strateških dokumentov že pripravila nekatere pomembne strokovne podlage za razvoj glavnih in regionalnih prog. Strokovne podlage so pokazale, da je cilje trajnostne mobilnosti mogoče doseči na način, da je železnica konkurenčen način prevoza blaga in potnikov. Za potnike je poglavito, da so potovalni časi primerni, predvsem pa konkurenčni cestnemu prometu, ter da je frekvenca vlakov ustrezna. Oboje zahteva ustrezno javno železniško infrastrukturo ter tudi ustrezna vozna sredstva. Vzpostavitev taktnega prometa do leta 2030 se je že izkazala kot nujen in uresničljiv cilj. Za dosego tega cilja moramo prednostno umestiti v prostor tiste projekte javne železniške infrastrukture, ki so potrebni, da se vzpostavi taktni promet. To so predvsem projekti: Tivolski lok (povezava Primorske in Gorenjske proge), nadgradnja proge št. 20 vsaj do Kranja, nadgradnje proge št. 21 do Kamnika, dodatna povezava iz Ljubljane na jedrno letališče (Letališče Jožeta Pučnika) in do Kranja, nadgradnja proge št. 80, vsaj do Ivančne Gorice oziroma naprej do Novega mesta.

Za te projekte se nujno ustvarijo vsi potrebni pogoji za prednostno načrtovanje in umeščanje v prostor ter učinkovito vodenje zahtevanih postopkov.

Povečanje števila potnikov na železnici, posebej dnevnih migrantov, je pomemben cilj trajnostne mobilnosti in zmanjševanja emisij toplogrednih plinov zaradi prometa. Pomemben del prihodnjega omrežja javne železniške infrastrukture v državi so tudi konkurenčne povezave. Te so časovno primerljive prevozu po cesti. V Sloveniji so to predvsem povezave med:

- Ljubljano in Mariborom oziroma Mursko Soboto ter v smeri proti Avstriji in Madžarski;
- Ljubljano in Koprom oziroma Sežano in naprej proti Italiji.

Tudi v teh primerih je treba zagotoviti prednostno načrtovanje in pospešeno umeščanje v prostor. Izvedba teh projektov je pomembna v širšem regijskem povezovanju Slovenije ter tudi pri vzpostavljanju povezav prog za visoke hitrosti, namenjene potniškemu prometu v mednarodnem merilu.«

V razdelku »5.3 Trajnostna mobilnost« se za četrtrim odstavkom dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Pri zagotavljanju trajnostne mobilnosti je pomemben steber železnica. Ustrezno razvito omrežje javne železniške infrastrukture, povezano s preostalimi načini prometa, lahko pomembno prispeva k ciljem trajnostne mobilnosti. Cilji glede izpustov toplogrednih plinov zaradi prometa do leta 2030 in še posebej do leta 2050 so postavljeni zelo ambiciozno. Manjši projekti nadgradenj prog le po modelu vzdrževalnih del v javno korist ne zagotavljajo doseganja ciljev glede voznih časov in pogostosti voženj, ki bi jih morala omogočati javna železniška infrastruktura. Potovalni čas in ustrezen vozni red sta za uporabnike ključnega pomena pri odločanju o izboru potovalnega načina. Potrebni so večji, bolj ambiciozni projekti razvoja javne železniške infrastrukture. Take projekte moramo razviti na učinkovit način ter v časovno razumnih okvirih. Treba je zagotoviti ustrezne pravne podlage, da se ti projekti lahko prednostno načrtujejo, umeščajo in izvajajo.

Na področju trajnostne mobilnosti je treba prednostno načrtovati infrastrukturne ureditve, ki bodo prispevale k zagotavljanju pogojev za večjo uporabo vseh oblik trajnostne mobilnosti in da se okrepi razvoj javnega potniškega prometa ter da se spodbujajo rešitve za oblike mobilnosti, ki bi nadomestile osebna vozila in rešitve za preostale oblike mobilnosti. Hkrati se moramo zavedati, da je prostor omejena dobrina, zato je njegovo rabo treba načrtovati smotno, in sicer tako, da bomo ustvarjali mesta, ki bodo predvsem prijazna pešcem in kolesarjem, torej da bomo načrtovali mesta po meri človeka in ne po meri avtomobila ter tudi odgovorno do okolja, saj izvajanje dejavnosti, ki obremenjujejo okolje, svoje učinke pokaže šele po daljšem času. Ključno je spoznanje, da je cestne infrastrukture v Sloveniji dovolj in da je njeno vzdrževanje drago. Pomembna pridobitev je drugačna organiziranost prometa, ki bo ob zagotovitvi manjkajoče železniške infrastrukture kar najučinkoviteje uporabil prometno omrežje. Gradnja vedno novih cest ustvarja vse več prometa, zato tak način razmišljanja ne more prinesiti trajnostnih in učinkovitih rešitev. Seveda pa pri tem ne smemo ogroziti dostopnosti tam, kjer sta cesta in avto edina izbira oziroma omogočata dostopnost do prvih prestopnih točk javnega potniškega prometa.«

Dosedanji peti odstavek postane sedmi odstavek.

V »Prilogi 1 – Cestni promet« se v preglednici besedilo ukrepa kode Ro.3.2 spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.3.2	Ureditev HC in AC v okviru površin na bivših MMP (Škofije, Fernetiči, Vrtojba, Karavanke, Šentilj (AC), Dolga vas in Pince)		2020–2024	DARS	po 2024	DARS
--------	---	--	-----------	------	---------	------

«.

Besedila ukrepov kode Ro.4.1, Ro.4.2 in Ro.4.3 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

Ro.4.1	3. razvojna os – jug odsek 1: NM vzhod – Maline (1. in 2. etapa))		2016–2021	DARS	2021–2023	DARS
Ro.4.2	3. razvojna os – jug (odsek 1: NM vzhod – Maline (3. in 4. etapa))		2016–2023	DARS	2024–2028	DARS
Ro.4.3	3. razvojna os – jug (odsek 2: Maline – Metlika (Črnomelj))		do 2026 Etapa Metlika do 2023	DARS	po 2028 Etapa Metlika po 2024	DARS

«.

Besedilo ukrepa kode Ro.7 se spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.7 Povezava Predela, Bovca, Tolmina, Cerknega in Idrije z Ljubljano	Posamezna območja Goriške so slabše povezana na regijska središča oziroma je dostopnost zaradi nižjih potovalnih hitrosti in vremenskih razmer otežena. Tako bodo zagotovljene možnosti za prihodnji razvoj in ustrezna gospodarska in družbena povezanost regij. Med drugim je problematična prevoznost Vršiča pozimi, kar je treba izboljšati. Treba je zagotoviti tudi primeren standard dostopnosti do središč regionalnega pomena ter do jedrnih središč in jedrnega oziroma celovitega prometnega omrežja. Ukrep predvideva pripravo projekta, ki upošteva dejanske potrebe prometnega sistema. Predvideno je, da se kar najbolj uporabi in rekonstruira oziroma nadgradi obstoječa prometna infrastruktura. Gre predvsem za posege vanjo. Le v posameznih primerih oziroma tam, kjer ustreznega standarda ni mogoče zagotoviti na obstoječi infrastrukturi, se preučijo možnosti priprave projekta zunaj nje. Pri umeščanju v prostor in projektiranju je treba upoštevati ukrep Ro.33. 4. razvojna os je cestna povezava čezmejnega pomena in hkrati tudi del notranjega obodnega cestnega obroča, ki zagotavlja povezanost Zgornjega Posočja in Cerkljanskega z Gorenjsko, preko Idrijsko – Logaškega kraka pa z osrednjo Slovenijo. Njen potek je od Predela, Robiča preko Tolmina do Želina, kjer se razdeli na dva kraka. Cerkljansko – Gorenjski krak poteka preko Cerkna, Hotavelj, Gorenje vasi in Škofje Loke do avtoceste A2 pri Vodicah, Idrijsko – Logaški krak pa preko Idrije in Godoviča do Logatca, kjer se priključuje na avtocesto A1.					
--	---	--	--	--	--	--

«.

Besedilo ukrepa kode Ro.7.3 se spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.7.3	4. razvojna os	Ro.7.1	2016–2022	DRSI	po 2022	DRSI
--------	----------------	--------	-----------	------	---------	------

«.

Za ukrepom kode Ro.7.3 se dodata ukrepa kode Ro.7.3.1 in Ro.7.3.2, ki se glasita:

»

Ro.7.3.1	Cerkno-Hotavlje		2021–2024	DRSI	2025–2030	DRSI
Ro.7.3.2	Želin-Idrija-Logatec		2021–2024	DRSI	2025–2030	DRSI

«.

Besedila ukrepov kode Ro.9.1, Ro.9.2, Ro.9.3 in Ro.9.4 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

Ro.9.1	3. razvojna os sever (odsek 1: Šentrupert – Velenje)		2017–2024	DARS	2022–2027	DARS
Ro.9.2	3. razvojna os sever (odsek 2: Velenje – Slovenj Gradec)		2017–2022	DARS	2020–2026	DARS
Ro.9.3	3. razvojna os sever (odsek 3: Slovenj Gradec – Dravograd)		2016–2026	DARS	po 2027	DARS
Ro.9.4	3. razvojna os sever (odsek 4: Otiški Vrh – Prevalje)		2016–2027	DARS	po 2028	DARS

«.

Besedilo ukrepa kode Ro.12.3 se spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.12.3	Priključki					
	Šmarje–Sap			DARS	2016–2018	DARS
	Dragomer (Brezovica (2))		2016–2021	DARS	2022–2024	DARS
	Obvoznica Vnanje Gorice	povezava s priključkom Dragomer (Brezovica (2))	2018–2022	DRSI	2023–2026	DRSI
	Domžale (Študa)	Ro.13.2 in Ro.12.4.1	2016–2023	občina/DARS/ DRSI	po 2025	DARS
	Vrhnika	Ro.43.4.1	po 2025	DARS	po 2030	DARS
	Nadaljevanje priključka Brdo		2016–2018	občina	2019–2021	občina

«.

Besedila ukrepov kode Ro.12.4.1, Ro.12.4.2 in Ro.12.4.3 se spremenijo, tako da se glasijo:

»

Ro.12.4.1	Širitev AC obroča s priključnimi kraki	Ro.12.1	2020–2025	DARS	po 2025	DARS
Ro.12.4.2	Razširitev AC odseka Koseze–Kozarje v 6-pasovnico		2016–2022	DARS	2023–2025	DARS
Ro.12.4.3	Šentvid–Koseze (dokončanje polnega priključka na Celovško cesto)		2016–2021	DARS	2021–2023	DARS

«.

Ukrep kode Ro.12.4.4 se črta.

Besedilo ukrepa kode Ro.13.1 se spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.13.1	Navezava Gorenjska–Štajerska (Želodnik–Mengeš–Vodice)		do 2024 obvoznica Vodice do 2021	DARS	po 2024 obvoznica Vodice do 2022	DARS ali DRSI
---------	---	--	----------------------------------	------	----------------------------------	---------------

«.

Besedilo ukrepa kode Ro.15.3 se spremeni tako, da se glasi:

»

Ro.15.3	Navezava Gorenjska z Ljubljano (Jeprca–Stanežiče–Brod)	Ro.15.1 in Ro.15.2	po 2030	DARS ali DRSI	po 2030	DARS ali DRSI
---------	--	--------------------	---------	---------------	---------	---------------

«.

Besedili ukrepov kode Ro.17.5 in Ro.17.6 se spremenita tako, da se glasita:

»

Ro.17.5	Jagodje – Lucija		2016–2024	DARS	po 2025	DARS
Ro.17.6	Bertoška in Srminska vpadnica	Ro.17.1	2016–2022	DARS	2021–2024	DARS

«.

Besedila ukrepov kode Ro.20.1, Ro.20.1.1 in Ro.20.1.2 se spremenijo tako, da se glasijo:

»

Ro.20.1	Ptuj–Ormož					
Ro.20.1.1	Ptuj–Markovci (obvoznica Ptuj) (novogradnja)		2018–2027	DARS	po 2025	DARS
Ro.20.1.2	Markovci–Ormož (novogradnja)		2017–2021	DARS	2021–2024	DARS

«.

Ukrep kode Ro.20.2 se črta.

Za ukrepom kode Ro.43.4.48 se doda besedilo novega ukrepa kode Ro.43.5, ki se glasi:

»

Ro.43.5	Priključki na AC in HC Rekonstrukcija obstoječih priključkov (npr. Leskoškova, Letališka, Slavček (Šmarska cesta v Kopru), Arja vas, Vrhnika) in gradnja novih priključkov (npr. Kranj sever)			DARS		DARS
---------	---	--	--	------	--	------

«.

V »Prilogi 2 – Železniški promet« se v preglednici besedilo ukrepa kode R.1.2 spremeni tako, da se glasi:

»

R.1.2	Koper–Divača: II. tir	R.39	2021–2025	2TDK	2023–2033	2TDK
-------	-----------------------	------	-----------	------	-----------	------

«.

Besedilo ukrepa kode R.2.1 se spremeni tako, da se glasi:

»

R.2.1	Zidani most – Dobova: nadgradnja in ureditev vozlišča Zidani most	R.1.4	2021–2027	DRSI	2025–2030	DRSI
-------	---	-------	-----------	------	-----------	------

«.

Besedili ukrepov kode R.3.1 in R.3.2 se spremenita tako, da se glasita:

»

R.3.1	Ljubljana–Jesenice: nadgradnja	R.3.3, R.4.1, U.2.1, U.2.2, R.39	2016–2024	DRSI	2022–2029	DRSI
-------	--------------------------------	----------------------------------	-----------	------	-----------	------

R.3.2	Ljubljana-Jesenice: dograditev dodatnega tira	R.4, U.2.3, R.39	2016–2024	DRSI	2022–2029	DRSI
-------	---	------------------	-----------	------	-----------	------

».

Besedilo ukrepa kode R.4.1 se spremeni tako, da se glasi:

»

R.4.1	Tivolski lok	R.3.1, R.3.2, R.3.3, U.14.4, R.39	2016–2024	DRSI	2024–2028	DRSI
-------	--------------	-----------------------------------	-----------	------	-----------	------

».

Besedilo ukrepa kode R.6.1 se spremeni tako, da se glasi:

»

R.6.1	Divača–Sežana: nadgradnja obstoječe proge – 1. faza	R.39	2021–2022	DRSI	2023–2024	DRSI
-------	---	------	-----------	------	-----------	------

».

Besedili ukrepov kode R.23.2 in R.23.3 se spremenita tako, da se glasita:

»

R.23.2	d.m.–Metlika–Ljubljana	R.22.2, R.23.16, U.3.1, U.3.2, R.4, R.39	do leta 2025	DRSI	do leta 2029	DRSI
R.23.3	Lj. Šiška–Kamnik Graben	R.22.2, R.23.2, U.1, R.4, R.39	2016–2025	DRSI	2023–2029	DRSI

».

Besedilo ukrepa kode R.23.17 se spremeni tako, da se glasi:

»

R.23.17	Nove regionalne in konkurenčne proge	R.22.2, R.23.2, U, R.39	do 2030	DRSI	po 2032	DRSI
---------	--------------------------------------	-------------------------	---------	------	---------	------

».

Za spremenjenim ukrepom kode R.23.17 se dodajo besedila novih ukrepov kode R.23.17.1, R.23.17.2 in R.23.17.3, ki se glasijo:

»

R.23.17.1	Ljubljana–Letališče JP–Kranj	R.22.2, R.23.2, U, R.39	do 2029	DRSI	do 2034	DRSI
R.23.17.2	Ljubljana–Celje	R.22.2, R.23.2, U, R.39	do 2032	DRSI	do 2040	DRSI
R.23.17.3	Ljubljana–Divača–Sežana d.m.	R.22.2, R.23.2, U, R.39	do 2030	DRSI	po 2040	DRSI

».

V »Prilogi 3 – Trajnostna mobilnost« se v preglednici za ukrepom kode U.41.1 dodajo besedila novih ukrepov kode U.42, U.42.1, U.42.2, U.42.3 in U.42.4, ki se glasijo:

»

U.42	Vzpostavitev zakonskih podlag in pogojev za prehod na trajnostno, zeleno in pametno mobilnost					
U.42.1	Zakon o celostnem prometnem načrtovanju	U	2020	MZI	2021	MZI
U.42.2	Zakon, ki bo urejal učinkovito upravljanje javnega potniškega prometa	U.34	2020	MZI	2021	MZI
U.42.3	Zakon o infrastrukturi za alternativna goriva in spodbujanju rabe alternativnih goriv v prometu	Ro.35, Ro.45, M.11, A.11	2020	MZI	2021	MZI
U.42.4	Vzpostavitev izvajalske organizacije za učinkovito izvajanje ukrepov trajnostne in pametne mobilnosti	U	2022	MZI	2023	MZI

».

Št. 326-01/21-1/19
Ljubljana, dne 28. maja 2021
EPA 1735-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

MINISTRSTVA

1887. Pravilnik o določitvi oblike in vsebine zahteve za plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje

Na podlagi drugega odstavka 58. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO in 51/21) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K

o določitvi oblike in vsebine zahteve za plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko zahteve, ki jo Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zavod) mesečno predloži ministrstvu, pristojnemu za zdravje, za plačilo prispevkov za zavarovance iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO in 51/21; v nadaljnjem besedilu: zakon) (v nadaljnjem besedilu: obveznost države).

2. člen

Obveznost države se ugotavlja in obračuna po podatkih o zavarovancih iz prejšnjega člena, ki jih vodi zavod.

3. člen

(1) Zavod predloži zahtevo za plačilo obveznosti države prek spletne aplikacije UJPeRačun kot e-račun, ki mu je priložen obrazec obračuna iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, ki vsebuje podatke o kategoriji in številu zavarovancev, številu mesecev, višini mesečnega prispevka in skupnem znesku za plačilo prispevka.

(2) Ob pripravi zahteve za plačilo obveznosti države zavod v elektronski obliki pripravi tudi seznam zavarovancev iz 21. in 24. točke prvega odstavka 15. člena zakona, za katere je obračunana obveznost države, z zneski obveznosti. Podatki, na podlagi katerih je bila izračunana obveznost države, se hranijo v arhivu zavoda in se predložijo na vpogled ob nadzoru.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2021

Ljubljana, dne 19. maja 2021

EVA 2021-2711-0076

Janez Poklukar

minister
za zdravje

Priloga 1

ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE SLOVENIJE

Datum: DD.MM.LLLL

ZBIRNI OBRAČUN OBVEZNOSTI DRŽAVE PO PODLAGI ZAVAROVANJA 099 in 033 ZA OBDOBJE OD DD.MM.LLLL DO DD.MM.LLLL

1. Kategorija zavezancev podlaga 099: zavarovanci, ki jim je na podlagi zakona, ki ureja uveljavljane pravic iz javnih sredstev, priznana pravica do plačila prispevka za obvezno zdravstveno zavarovanje

KATEGORIJA ZAVAROVANCEV: podlaga 099	ŠTEVILO ZAVAROVANCEV	ŠTEVILO MESECEV	MESEČNI ZNESEK	ZNESEK PRISPEVKA
Zavarovanci v tekočem obdobju				
Zavarovanci prijavljeni za pretekla obdobja (+)				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
Zavarovanci odjavljeni za pretekla obdobja (-)				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
– obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
SKUPAJ				

2. Kategorija zavezancev podlaga 033: otroci do 18. leta starosti, ki se šolajo in niso zavarovani kot družinski člani, ker njihovi starši ne skrbijo za njih oziroma, ker starši ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v obvezno zdravstveno zavarovanje

KATEGORIJA ZAVAROVANCEV: podlaga 099	ŠTEVILO ZAVAROVANCEV	ŠTEVILO MESECEV	MESEČNI ZNESEK	ZNESEK PRISPEVKA
Zavarovanci v tekočem obdobju				
Zavarovanci prijavljeni za pretekla obdobja (+)				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
Zavarovanci odjavljeni za pretekla obdobja (-)				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				
-obdobje od dd.mm.llll do dd.mm.llll				

-obdobje od dd.mm.lill do dd.mm.lill				
-obdobje od dd.mm.lill do dd.mm.lill				
-obdobje od dd.mm.lill do dd.mm.lill				
SKUPAJ				

Zbirni obračun pripravili:

1888. Pravilnik o potrditvenem osebju za komponente v letalstvu

Na podlagi drugega odstavka 38. člena, petega odstavka 43. člena in osmega odstavka 48. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K
o potrditvenem osebju za komponente
v letalstvu

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje glede osnovne, tehnične, dodatne usposobljenosti in delovnih izkušenj potrditvenega osebja za komponente, ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati vzdrževalna organizacija v zvezi s tem osebjem. Pravilnik določa tudi pogoje za dela s posebnimi pooblastili.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. APU (auxiliary power unit) je pomožna pogonska enota;
2. dela s posebnimi pooblastili so NDT in varjenje;
3. komponenta je kateri koli motor, propeler, del ali naprava;
4. NDT (non destruction test) je pregled brez porušitve materiala;
5. organizacija je fizična oseba, pravna oseba ali del pravne osebe, s sedežem na območju Republike Slovenije;
6. podporno osebje je osebje, ki ga vzdrževalna organizacija pooblasti za vzdrževanje komponente, brez pooblastila za sprostitev v uporabo;
7. potrditveno osebje je osebje, ki ga vzdrževalna organizacija pooblasti za sprostitev komponente v uporabo po izvedenem vzdrževanju;
8. Slovenska akreditacija (SA) je javni zavod, ki na način in pod pogoji, ki veljajo za javno službo, v Republiki Sloveniji opravlja naloge nacionalne akreditacijske službe v skladu z zakonom, ki ureja akreditacijo;
9. vzdrževalna organizacija je vsaka organizacija, ki ima odobritev Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije za vzdrževanje letal v skladu z nacionalnimi ali evropskimi predpisi;
10. vzdrževanje pomeni eno od naslednjih dejavnosti: obnovo, popravilo, pregled, nadomestitev, modifikacijo ali odpravo okvare komponente, z izjemo pregleda pred letenjem.

II. POTRREDITVENO OSEBJE ZA VZDRŽEVANJE KOMPONENT**3. člen**

(postopek izdaje in obnove veljavnosti pooblastil potrditvenega osebja za komponente)

Vzdrževalna organizacija mora imeti izdelane postopke za začetno izdajo in obnovo veljavnosti pooblastil potrditvenega osebja za komponente. Postopki morajo biti opisani v priložniku vzdrževalne organizacije, v katerem mora biti navedena naslednja vsebina:

- oseba, odgovorna za postopke,
- kdaj se postopki izvajajo,
- postopek pregledovanja dokazil o usposobljenosti,
- potrebne nedavne delovne izkušnje iz vzdrževanja posamezne komponente,
- postopek ocenjevanja za začetno izdajo pooblastila potrditvenega osebja,

- postopek ocenjevanja za podaljšanje veljavnosti pooblastila potrditvenega osebja,
- postopek stalnega preverjanja kompetenc,
- ukrepi v primeru negativne ocene,
- postopek zapisovanja rezultatov ocenjevanja in
- postopek vodenja zapisov o pooblaščenem osebju.

4. člen

(pogoji za pridobitev pooblastila potrditvenega osebja za komponente)

(1) Za pridobitev pooblastila potrditvenega osebja za komponente mora kandidat izpolnjevati pogoje glede:

- osnovne izobrazbe in delovnih izkušenj,
- tehnične usposobljenosti,
- dodatne usposobljenosti in
- ustreznih nedavnih delovnih izkušenj v letalstvu.

(2) Vzorec za preverjanje usposobljenosti potrditvenega osebja za komponente je naveden v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(osnovna izobrazba in delovne izkušnje)

(1) Osnovna izobrazba, ki se zahteva za izvajanje pooblastil potrditvenega osebja, je srednja tehnična ali poklicna izobrazba letalske, strojne, elektrotehnične smeri ali mehatronike. Smer izobrazbe mora biti primerna vrsti in zahtevnosti vzdrževanja komponente.

(2) Za sprostitev v uporabo enostavne komponente sta potrebni dve leti delovnih izkušenj iz vzdrževanja, od tega najmanj eno leto v delavnici za vzdrževanje komponent.

(3) Za sprostitev v uporabo kompleksne komponente, kot so podvozje, motor ali APU, so potrebna tri leta delovnih izkušenj iz vzdrževanja, od tega najmanj dve leti v delavnici za vzdrževanje kompleksnih komponent.

6. člen

(tehnična usposobljenost in izvajanje tehničnega usposabljanja)

(1) Potrditveno osebje mora za vsako komponento izkazovati ustrezno tehnično usposobljenost, ki vključuje teoretično in praktično usposobljenost. Teoretično in praktično usposabljanje lahko izvaja proizvajalec, proizvajalčeva pooblaščenca organizacija ali vzdrževalna organizacija.

(2) Če se tehnično usposabljanje za vzdrževanje komponente izvaja v okviru vzdrževalne organizacije mora ta zagotavljati:

- usposobljene inštruktorje s pooblastili za izvajanje usposabljanja,
- stalno nadzorovan učni program, opredeljen v priložniku vzdrževalne organizacije in
- razpoložljivost komponente za namene praktičnega usposabljanja.

(3) Za vzdrževanje in sprostitev v uporabo enostavne komponente se upošteva usposobljenost in delovne izkušnje iz vzdrževanja sorodnih komponent.

(4) Za preizkušanje snetih komponent in uporabo posebnega orodja mora biti potrditveno osebje usposobljeno. Usposabljanje lahko izvede proizvajalec, proizvajalčeva pooblaščenca organizacija ali vzdrževalna organizacija.

(5) Potrditveno osebje za komponente se mora redno udeleževati obdobnih usposabljanj iz priložnika vzdrževalne organizacije, človeških dejavnikov, električnih inštalacij in varnosti gorivnih rezervoarjev v letalstvu. Obdobje med usposabljanji ne sme biti daljše od dveh let.

7. člen

(dodatna usposobljenost)

(1) Potrditveno osebje mora razumeti jezik, v katerem so objavljeni podatki za vzdrževanje proizvajalca komponent.

(2) Organizacija za vzdrževanje mora potrditvenemu osebju za komponente zagotoviti začetno usposabljanje iz letalske zakonodaje in človeških dejavnikov, ki je po vsebini in obsegu skladno z moduloma 9 in 10 za kategoriji B1 ali B2 licence po Delu 66, kot to določa Priloga III Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami (UL L št. 362 z dne 17. 12. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/1159 z dne 5. avgusta 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1321/2014 in (EU) 2015/640 v zvezi z uvedbo novih dodatnih plovnostnih zahtev (UL L št. 257 z dne 6. 8. 2020, str. 14); (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1321/2014/EU).

8. člen

(nedavne delovne izkušnje v letalstvu)

Potrditveno osebje mora imeti za izvajanje pooblastil na vsaki vrsti komponente v zadnjih dveh letih najmanj šest mesecev delovnih izkušenj.

9. člen

(ocenjevanje kompetenc in postopek stalnega preverjanja kompetenc)

(1) Poglavitni namen ocenjevanja je preveriti znanje, veščine in spretnosti zaradi zagotavljanja varnega sproščanja komponent v uporabo in skladnosti z letalskimi predpisi. Ocenjevanje mora biti prilagojeno pooblastilu za potrditev posamezne komponente. Ocenjevanje kompetenc mora vsebovati ocenjevanje teoretičnega znanja in praktične usposobljenosti v obsegu, ki je naveden v vzorčnem ocenjevalnem listu v Prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vzdrževalna organizacija mora imeti postopek stalnega preverjanja kompetenc.

10. člen

(postopek vodenja zapisov o potrditvenem in podpornem osebju)

(1) Postopek vodenja zapisov o potrditvenem in podpornem osebju za komponente mora biti opisan v priročniku vzdrževalne organizacije. Vzdrževalna organizacija je v celoti odgovorna za skladnost z določbami tega pravilnika za vse osebe, ki so evidentirane kot potrditveno ali podporno osebje.

(2) Zapis o potrditvenem osebju obsegajo: spričevala, diplome, potrdila o usposabljanjih, dnevnik delovne prakse, dnevnik praktičnih usposabljanj in ocenjevalne liste.

(3) Vzdrževalna organizacija mora hraniti zapise o potrditvenem osebju za komponente najmanj tri leta od datuma poteka veljavnosti pooblastila.

III. DELA S POSEBNIMI POOBLASTILI

11. člen

(zahteve za pregled brez porušitve materiala)

Zahteve glede usposobljenosti osebja za izvajanje NDT so določene v standardu SIST EN 4179.

12. člen

(zahteve za varjenje)

Zahteve glede usposobljenosti osebja za izvajanje del s področja varjenja v letalstvu so določene v standardu SIST ISO 24394.

13. člen

(spričevalo o usposobljenosti)

(1) Oseba, ki želi pridobiti spričevalo o usposobljenosti za opravljanje NDT na zrakovih in letalskem materialu, pridobi spričevalo o usposobljenosti pri organizaciji, ki je akreditirana pri Slovenski akreditaciji, oziroma pri tujem akreditacijskem organu države članice Evropske unije.

(2) Oseba, ki želi izvajati dela s področja varjenja v letalstvu, pridobi spričevalo o usposobljenosti za varjenje pri domači oziroma tuji organizaciji, ki je pooblaščen za preverjanje strokovnosti varilcev po zahtevah iz prejšnjega člena.

(3) Spričevali o usposobljenosti iz prvega in drugega odstavka tega člena sta potrdilo o usposobljenosti za delo s posebnimi pooblastili iz tega pravilnika.

14. člen

(vodenje zapisov)

Za vodenje zapisov o osebju s posebnimi pooblastili se uporabljajo določbe, ki veljajo za vodenje zapisov o potrditvenem osebju za vzdrževanje komponent.

IV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

15. člen

(prehodni določbi)

(1) Obstoječe licence za vzdrževanje zrakov in komponent, ki so izdane v skladu s Pravilnikom o strokovni izobrazbi, strokovni usposobljenosti, izpitih in licencah oziroma potrdilih tehničnega osebja v letalstvu (Uradni list RS, št. 37/05 in 102/07), veljajo do izteka datuma, navedenega v licenci. Šteje se, da oseba, ki je imela tako licenco, izpolnjuje zahteve glede osnovne usposobljenosti v skladu s tem pravilnikom.

(2) Omejitve v licencah po Delu 66 iz Priloge III k Uredbi 1321/2014/EU, ki so nastale zaradi prevedbe dovoljenj letalskega mehanika tip I in dovoljenj letalskega mehanika tip II, izdane v skladu s Pravilnikom o strokovni izobrazbi, strokovni usposobljenosti, izpitih in licencah oziroma potrdilih tehničnega osebja v letalstvu (Uradni list RS, št. 37/05 in 102/07) se odpravijo pod pogoji, kot so določeni v Prilogi 1 in Prilogi 2, ki sta sestavni del tega pravilnika.

16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovni usposobljenosti, izpitih in licencah oziroma potrdilih tehničnega osebja v letalstvu (Uradni list RS, št. 37/05 in 102/07).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-139/2021

Ljubljana, dne 24. maja 2021

EVA 2021-2430-0038

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

Priloga 1: Pogoji za izbris omejitev zaradi konverzije dovoljenj letalskega mehanika tip I in dovoljenj letalskega mehanika tip II v licence, izdane na podlagi Uredbe 2042/2003 (del 66) (veliki zrakoplovi z maso MTOM nad 5700 kg in večmotorni helikopterji)

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
Slovensko dovoljenje, ekvivalentno licenci ICAO	Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih letalsko-tehničnega osebja in letalskega osebja tehnične priprave (Uradni list SFRJ, št. 35/87, 12/88 - popr. in 8/89)	Vpisani tipi zrakoplovov	Pregled sedanjih pooblastil	Kategorija licence po delu - 66 (konverzija, ki je odvisna od ratinga za tip obstoječega dovoljenja) *	Omejitve licence	Pogoji za izbris omejitve **
ICAO tip II – AMS (A&P)	13. člen	Letala z batnimi motorji	Sprostitvev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjave komponent avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo/helikopter) in tipa motorja (batni/turbinski) na nivoju linijskega vzdrževanja.	Podkategorija B1.2 Letalo z batnimi motorji.	"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitve "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temelji elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov in delno M11B: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi letal z batnim motorjem – podmoduli 11.5, 11.6, 11.8 in 11.14.
		Letala s turbinskimi motorji			"Izključeno vzdrževanje propelerjev, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitve "Izključeno vzdrževanje propelerjev" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M17A: Propeler – podmodul 17.6.
ICAO tip II – AMS (A&P)	13. člen	Letala z batnimi motorji	Sprostitvev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjave komponent avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo/helikopter) in tipa motorja (batni/turbinski) na nivoju linijskega vzdrževanja.	Podkategorija B1.2 Letalo z batnimi motorji.	"Omejitev za modula 9A in 10"	Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
		Letala s turbinskimi motorji			"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence",	Za odstranitev omejitve "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temelji elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov in delno M11A: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi turbinskih letal – podmoduli 11.5, 11.6, 11.8, 11.14 in 11.18.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66		ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66	
			"Izključeno vzdrževanje propelerjev, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence" Za odstranitev omejitve "Izključeno vzdrževanje propelerjev" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M17A: Propeler – podmodul 17.6.
			"Omejitev za modula 9A in 10" Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
			"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe helikopterjev ob zamenjavi licence" Za odstranitev omejitve "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov.
			"Licenca je izdana na osnovni ratinga za tip" Za odstranitev omejitve "Licenca je izdana na osnovni ratinga za tip" mora posameznik opraviti izpit iz modula 12 za licenco po delu 66: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi helikopterjev.
			"Omejitev za modula 9A in 10" Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
			"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe helikopterjev ob zamenjavi licence" Za odstranitev omejitve "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov.
	Helikopterji s turbinskimi motorji	Podkategorija B1.3 Helikopter s turbinskimi motorji Opomba 1: Licenca se izda na osnovni ratinga za tip.	"Licenca je izdana na osnovni ratinga za tip" Za odstranitev omejitve "Licenca je izdana na osnovni ratinga za tip" mora posameznik opraviti izpit iz modula 12 za licenco po delu 66: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi helikopterjev.
			"Omejitev za modula 9A in 10" Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
ICAO tip II – AMS (A&P) Struktura	13. člen	Kovinska, kompozitna ali lesena struktura	Sprostitvev zrakoplova v obratovanje po strukturalnih delih, izvedenih na zrakoplovu, na baznem ali linijskem nivoju vzdrževanja	Sprostitvev komponente v uporabo na podlagi pooblastila drževalne organizacije v skladu s tem pravilnikom	Ni omejitvev.	Ni izpitov.
ICAO tip I/II – AMS (A&P) samo NDT (licenca ali pooblastilo v licenci)	13. člen		Sprostitvev zrakoplova v obratovanje po --- NDT delih, izvedenih na zrakoplovu, motorju in propelerju na baznem ali linijskem nivoju vzdrževanja	Sprostitvev komponente ali izvedenih del v uporabo na podlagi pooblastila drževalne organizacije v skladu s tem pravilnikom	N/U	N/U
ICAO tip I/II – AMS (A&P) (samo dela na motorjih in obnova motorjev – dela v delavnici za vzdrževanje motorjev)	13. člen	Batni motorji Turbinski motorji	Sprostitvev zrakoplova v obratovanje po delih na motorju v delavnici za vzdrževanje motorjev.	Sprostitvev komponente v uporabo na podlagi pooblastila drževalne organizacije v skladu s tem pravilnikom	Ni omejitvev.	Ni izpitov.
ICAO tip II – IRE (E&E)	14. člen		Sprostitvev zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Kategorija A in B2 (za A ustrezna podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	"Izključen sistem avtomatskega krmarjenja, razen za vpisane tipe letal / helikopterjev ob zamenjavi licence" za kategorijo B2.	Za odstranitev omejitve "Izključen sistem avtomatskega krmarjenja" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: M13: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi zrakoplova (13.3 – Avtomatsko krmarjenje (ATA 22) in 13.4).
ICAO tip II – AMS (A&P) kontrolor-inšpektor	13. in 19. člen		Sprostitvev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjavo komponent avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo/ helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na baznem in linijskem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in ustrezna podkategorija B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova	"Omejitvev za modula 9A in 10"	Za odstranitev omejitve "Omejitvev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10:Letalska zakonodaja.
					Velja omejitve, ki so določene za posamezne podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova.	Za odstranitev omejitvev v posamezni podkategoriji mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitvev, ki so določene za podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
ICAO tip II – IRE (E&E) kontrolor-inšpektor	14. in 19. člen		Sprostitve zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na baznem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in kategorija A ter B2 (za A ustreza podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	Veljajo omejitve, ki so določene za kategorijo B2.	Za odstranitev omejitev mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za kategorijo B2.
ICAO tip I – AMS (A&P)	15. člen		Sprostitve zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjave komponent avionike odvisno od tipa zrakoplova (letalo / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na baznem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in ustreza podkategorija B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova	Veljajo omejitve, ki so določene za posamezne podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova.	Za odstranitev omejitev v posamezni podkategoriji mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4.
ICAO tip I – IRE (E&E)	16. člen		Sprostitve zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na baznem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in kategorija B2 (za A ustreza podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	Veljajo omejitve, ki so določene za kategorijo B2.	Za odstranitev omejitev mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za kategorijo B2.
ICAO tip I AMS - samo komponente	15. člen omejen na mehanske komponente	Predvsem mehanske komponente	Odobritev za uporabo mehanskih komponent v operaciji po opravljenem vzdrževanju komponent	Sprostitve komponente v uporabo na podlagi pooblastila vzdrževalne organizacije v skladu s tem pravilnikom	Ni omejitev.	Ni izpitov.
ICAO tip I IRE – samo komponente	15. člen omejen na električne komponente, avionika	Predvsem električne komponente in avionika	Odobritev za uporabo električnih komponent in / ali komponent avionike v operaciji	Sprostitve komponente v uporabo na podlagi pooblastila vzdrževalne organizacije v skladu s tem pravilnikom	Ni omejitev.	Ni izpitov.
ICAO tip II – AMS (A&P)/IRE (E&E)-usposobljen ost na nivoju kategorije JAR-66 "A"	13. / 14. člen	Letala z batnimi motorji	Brez sprostitve zrakoplova v obratovanje. Samo linijsko vzdrževanje.	Podkategorija A2	"Omejitev za modula 9A in 10"	Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10:Letalska zakonodaja.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
ICAO tip II – AMS (A&P)/IRE (E&E) - usposobljen ost na nivoju kategorije JAR-66 "A"	13. / 14. člen	Letala s turbinskimi motorji	Brez sprostitve zrakoplova v obratovanje. Samo linjsko vzdrževanje.	Podkategorija A1	"Omejitev za modula 9A in 10"	Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
ICAO tip II – AMS (A&P)/IRE (E&E) - usposobljen ost na nivoju kategorije JAR-66 "A"	13. / 14. člen	Helikopteri s turbinskimi motorji	Brez sprostitve zrakoplova v obratovanje. Samo linjsko vzdrževanje.	Podkategorija A3	"Omejitev za modula 9A in 10"	Za odstranitev omejitve "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.

Priloga 2: Pogoji za izbris omejitev zaradi konverzije dovoljenj letalskega mehanika tip I in dovoljenj letalskega mehanika tip II v licence, izdane na podlagi Uredbe 2042/2003 (del 66) (mali zrakoplovi z maso MTOM do 5700 kg)

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
Slovensko dovoljenje, ekvivalentno licenci ICAO	Pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpiti, dovoljenjih in pooblastilih letalsko- tehničnega osebja in letalskega osebja tehnične priprave (Uradni list SFRJ, št. 35/87, 12/88-popr. in 8/89)	Vpisani tipi zrakoplovov	Pregled trenutnih pooblastil	Kategorija licence po delu 66 (konverzija, ki je odvisna od ratinga za tip obstoječega dovoljenja) *	Omejitve licence	Pogoji za izbris omejitve **
ICAO tip II – AMS (A&P)	13. člen	Letala z batnimi motorji – vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjave komponent avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo/helikopter) in tipa motorja (batni /turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Podkategorija B1.2 Letalo z batnimi motorji.	"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitve "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov in delno M11B: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi letal z batnim motorjem – podmoduli 11.5, 11.6, 11.8 in 11.14.
					"Izključeni hidravlični sistemi, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitve "Izključeni hidravlični sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M11B: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi letal z batnim motorjem – podmodul 11.11.
					"Izključeni sistemi pnevmatike/ vakuuma in sistemi klimatizacije in uravnavanja tlaka v kabini, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitve "Izključeni sistemi pnevmatike/ vakuuma in sistemi klimatizacije in uravnavanja tlaka v kabini" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M11B: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi letal z batnim motorjem – podmodula 11.4 in 11.16.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66		ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66	
			"Izključeno vzdrževanje propelerjev, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeno vzdrževanje propelerjev" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M17A: Propeler – podmodul 17.6.
			"Omejitev za modula 9A in 10"
			Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
	Letala s turbinskiimi motorji – vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Podkategorija B1.1 Letalo s turbinskiimi motorji.	"Izključeno vzdrževanje sistemov, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov in delno M11A: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi letal z batnim motorjem – podmoduli 11.5, 11.6, 11.8 in 11.14.
			"Izključeno vzdrževanje propelerjev, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeno vzdrževanje propelerjev" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: delno M17A: Propeler – podmodul 17.6.
	Helikopterji z batnimi motorji – vpis tipov zrakoplovov od 3175 kg	Podkategorija B1.4 Helikopter z batnimi motorji Opomba 1: Licenca se izda na osnovi ratinga za tip.	"Omejitev za modula 9A in 10"
			Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66:
			"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe helikopterjev ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov.

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66		ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66	
ICAO tip II – IRE (E&E)	14. člen	Helikopteri s turbinskiimi motorji – vpis zrakoplovov pod 3175 kg	"Izključeni hidravlični sistemi helikopterja, razen za vpisane tipe helikopterjev ob zamenjavi licence" "Licenca je izdana na osnovi ratinga za tip"
			Za odstranitev omejitev "Izključeni hidravlični sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz modula po delu 66: Modul 12: Aerodinamika helikopterja, Struktura in Sistemi. Za odstranitev omejitev "Licenca je izdana na osnovi ratinga za tip" mora posameznik opraviti izpit iz modula 12 za licenco po delu 66: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi helikopterjev.
			"Omejitev za modula 9A in 10"
			Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
			"Izključeni električni sistemi, razen za vpisane tipe helikopterjev ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeni električni sistemi" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M3: Temeljni elektrotehnike, M4: Osnove elektronike, M5: Digitalne tehnike / Sistemi elektronskih instrumentov.
14. člen	Vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letalo / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	"Licenca je izdana na osnovi ratinga za tip"
			Za odstranitev omejitev "Licenca je izdana na osnovi ratinga za tip" mora posameznik opraviti izpit iz modula 12 za licenco po delu 66: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi helikopterjev.
			"Omejitev za modula 9A in 10"
			Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
			Za kategorijo B2: "Izključen sistem avtomatskega letenja, razen za vpisane tipe letal / helikopterjev ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključen sistem avtomatskega letenja" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: M13: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi zrakoplova (13.3 – Avtomatsko krmarjenje (ATA 22) in 13.4).
14. člen	Vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Kategorija A in B2 (za A ustrežna podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	"Izključeni sistemi za vzdrževanje na letalu, razen za vpisane tipe letal ob zamenjavi licence"
			Za odstranitev omejitev "Izključeni sistemi za vzdrževanje na letalu" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: M13: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi zrakoplova (13.10 – Sistemi za vzdrževanje na letalu (ATA 45)).

ZAHTEVE PRED IZDAJO UREDBE 2042/2003 – DEL 66				ZAHTEVE PO UREDBI 1321/2014 – DEL 66		
				"Izključeni sistemi navigacije / komunikacije – kompleksnejši sistemi" – kompleksnejši sistemi, razen za vpisane tipe letal / helikopterjev ob zamenjavi licence"	Za odstranitev omejitev "Izključeni sistemi navigacije/komunikacije – kompleksnejši podsistemi" mora posameznik opraviti izpit iz modula za licenco po delu 66: M13: Aerodinamika, konstrukcije in sistemi: zrakoplova (13.4 – komunikacije/navigacija (ATA 23/34) – kompleksnejši sistemi (ILS, MLS, FMS, TCAS, ARINC ipd.).	
ICAO tip II – AMS (A&P) kontrolor-inšpektor	13. in 19. člen	Vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjavo avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letal / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in ustrezna podkategorija B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova.	Veljajo omejitve, ki so določene za posamezne podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova.	Za odstranitev omejitev "Omejitev za modula 9A in 10" mora posameznik opraviti izpit iz naslednjih modulov za licenco po delu 66: M9A: Človeški dejavniki M10: Letalska zakonodaja.
ICAO tip II – IRE (E&E) kontrolor-inšpektor	14. in 19. člen	Vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letal / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in kategorija A ter B2 (za A ustrezna podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	Veljajo omejitve, ki so določene za kategorijo B2.	Za odstranitev omejitev mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za kategorijo B2.
ICAO tip I – AMS (A&P)	15. člen	Vpis tipov zrakoplovov pod 5700 kg	Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na delo mehanika in izključuje zamenjavo električne napeljave in zamenjavo avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letal / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in ustrezna podkategorija B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova	Veljajo omejitve, ki so določene za posamezne podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4, glede na rating za tip zrakoplova.	Za odstranitev omejitev v posamezni podkategoriji mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za podkategorije B1.1, 1.2, 1.3 ali 1.4.
ICAO tip I – IRE (E&E)	16. člen		Sprostitev zrakoplova v obratovanje je omejena na električno napeljavo in zamenjavo enot avionike, odvisno od tipa zrakoplova (letal / helikopter) in tipa motorja (batni / turbinski) na osnovnem nivoju vzdrževanja.	Kategorija C in kategorija A ter B2 (za A ustrezna podkategorija A1, A2, A3 ali A4)	Veljajo omejitve, ki so določene za kategorijo B2.	Za odstranitev omejitev mora posameznik izpolniti zahteve za odstranitev omejitev, ki so določene za kategorijo B2.

Priloga 3: Vzorec za preverjanje usposobljenosti potrditvenega osebja za komponente

KOMPONENTA	VRSTA	☐ motor ☐ hidravlična ☐ struktura ☐ APU ☐ mehanska ☐ varovalna ☐ propeler ☐ električna ☐ kabinska ☐ kazalnik ☐ elektronska			
OSNOVNA USPOSABLJENOST	ZAHTEVNOST	☐ enostavna ☐ kompleksna			
	DELOVNE IZKUŠNJE	☐ dve leti ☐ tri leta			
	STOPNJA IZOBRAZBE	☐ poklicna ☐ tehnična			
	SMER	☐ strojna	☐ elektro	☐ letalska	☐ mehatronika
TEHNIČNA USPOSABLJENOST	KOMPONENTA	☐ zunanji izvajalec ☐ v lastni režiji			
	PREIZKUS SNETE KOMPONENTE	☐ zunanji izvajalec ☐ v lastni režiji			
	POSEBNO ORODJE	☐ zunanji izvajalec ☐ v lastni režiji			
	OBDOBNA	☐ priročnik vzdrževalne organizacije ☐ človeški dejavniki ☐ električne inštalacije ☐ varnost gorivnih rezervoarjev ☐ dodatna po potrebi			
DODATNA USPOSABLJENOST	JEZIK	☐ jezik vzdrževalnega priročnika			
	ZAČETNA	☐ M9 – človeški dejavniki ☐ M10 – letalska zakonodaja			
	NEDAVNE DELOVNE IZKUŠNJE	☐ šest mesecev v zadnjih dveh letih			

Priloga 4: Vzorec za preverjanje kompetenc potrditvenega osebja za komponente

Namen preverjanja		
☐ začetna izdaja ☐ podaljšanje		
I. USPOSOBLJENOST		
1.	Glej vzorec za preverjanje usposobljenosti potrditvenega osebja	☐
II. ZNANJE		
1.	človeški dejavnik	☐
2.	privilegiji vzdrževalne organizacije	☐
3.	EASA Del-M, EASA Del-145	☐
4.	priročnik vzdrževalne organizacije in predpisani postopki	☐
5.	varnostna tveganja v povezavi z delovnim okoljem	☐
6.	pomen kratice CDCCL	☐
7.	pomen kratice EWIS	☐
8.	poročanje o dogodkih	☐
III. ZAVEDANJE		
1.	okolščin za zagotavljanje letalske varnosti	☐
2.	okolščin za zagotavljanje stalne plovnosti zrakoplova in komponent	☐
3.	lastnih zmogljivosti in omejitev	☐
4.	lastnih pooblastil in omejitev	☐
5.	pomena kritičnega opravlja	☐
IV. VEŠČINA		
1.	nadzora nad opravi pomožnega ali podpornega osebja	☐
2.	preverjanja in zaključka delovne kartice	☐
3.	ugotavljanja potrebnih kvalifikacij za izvedbo opravlja	☐
4.	zaznavanja in odpravljanja nevarnih okoliščin	☐
5.	preverjanja in beleženja dokončanega opravlja	☐
6.	zaznavanja in ustreznega načrtovanja kritičnih opravil	☐
7.	razporejanja opravil in poročanja o odklonih	☐
8.	obravnave strankinega naročila	☐
9.	ravnanja z odstranjenimi, snetimi in zavrnjenimi deli	☐
10.	beleženja in sprostitve opravljenega dela	☐
11.	ocenjevanja primernosti komponente za vgradnjo	☐
12.	uporabe delovnih nalogov, kartic in ustreznih podatkov za vzdrževanje	☐
13.	uporabe informacijskega sistema	☐
14.	uporabe orodja in opreme	☐
15.	pisnega in ustnega izražanja v jeziku podatkov za vzdrževanje	☐

1889. Pravilnik o spremembah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 113. člena, 129., 133. in 159. člena ter za izvrševanje 27. in 156. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO in 54/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah****1. člen**

V Pravilniku o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah (Uradni list RS, št. 106/10, 10/14, 98/15 in 82/18) se v 47. členu v tretjem odstavku število »0,15« nadomesti s številom »0,16«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina nadomestila potnih stroškov se enkrat letno, 1. februarja tekočega leta, uskladi z javno objavljeno maloprodajno ceno motornega bencina – 95 oktanov, poročano Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci (Uradni list RS, št. 22/16, 24/16 – popr. in 158/20 – ZURE), ki jo vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: poročana cena bencina). Nadomestilo potnih stroškov se zviša, če se poročana cena bencina za mesec december preteklega leta zviša za več kot pet odstotkov glede na mesec december predpreteklega leta, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine nadomestila potnih stroškov do 28. februarja tekočega leta sprejme minister, pristojen za delo.«.

2. člen

V 52. členu se v tretjem odstavku število »0,15« nadomesti s številom »0,16«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina nadomestila potnih stroškov se enkrat letno, 1. februarja tekočega leta, uskladi z javno objavljeno maloprodajno ceno motornega bencina – 95 oktanov, poročano Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci (Uradni list RS, št. 22/16, 24/16 – popr. in 158/20 – ZURE), ki jo vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: poročana cena bencina). Nadomestilo potnih stroškov se zviša, če se poročana cena bencina za mesec december preteklega leta zviša za več kot pet odstotkov glede na mesec december predpreteklega leta, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine nadomestila potnih stroškov do 28. februarja tekočega leta sprejme minister, pristojen za delo.«.

KONČNA DOLOČBA**3. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-9/2021

Ljubljana, dne 1. junija 2021

EVA 2021-2611-0034

Janez Cigler Kralj
minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1890. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena in za izvrševanje 38. in 114. člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO in 54/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja (Uradni list RS, št. 20/12, 28/14, 60/15 in 82/18) se v 4. členu v tretjem odstavku število »0,15« nadomesti s številom »0,16«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Višina dodatka za prevoz se enkrat letno, 1. februarja tekočega leta, uskladi z javno objavljeno maloprodajno ceno motornega bencina – 95 oktanov, poročano Evropski komisiji na podlagi Pravilnika o vrstah podatkov, ki jih zagotavljajo izvajalci energetskih dejavnosti in drugi zavezanci (Uradni list RS, št. 22/16, 24/16 – popr. in 158/20 – ZURE), ki jo vsak mesec posebej sporoči ministrstvo, pristojno za energijo (v nadaljnjem besedilu: poročana cena bencina). Dodatek za prevoz se zviša, če se poročana cena bencina za mesec december preteklega leta zviša za več kot pet odstotkov glede na mesec december predpreteklega leta, in sicer za enak odstotek. Spremembo višine dodatka za prevoz do 28. februarja tekočega leta sprejme minister, pristojen za delo.«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-10/2021

Ljubljana, dne 31. maja 2021

EVA 2021-2611-0035

Janez Cigler Kralj
minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

1891. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav

Na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03, 56/13, 33/14 in 200/20) minister za infrastrukturo izdaja

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav****1. člen**

V Pravilniku o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav (Uradni list RS, št. 111/06, 29/07, 13/08, 7/09, 109/13, 56/16, 47/17 in 62/19) se v 8. členu

v 3. točki na koncu druge alineje pika nadomesti z besedo »ali« in se doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– usposobljenost po programu iz tega pravilnika za strojnika nihalne žičnice in vzpenjače ter dve leti delovnih izkušenj kot strojnik nihalne žičnice ali vzpenjače.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-305/2021/9
Ljubljana, dne 12. maja 2021
EVA 2021-2430-0069

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

1892. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Silvester Ustanova za kulturo in človekov razvoj

Na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 32.a člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21) je Ministrstvo za kulturo izdalo

ODLOČBO

o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Silvester Ustanova za kulturo in človekov razvoj

1. Ministrstvo za kulturo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Silvester Ustanova za kulturo in človekov razvoj, ki so jo ustanovil ustanovitelji Silvo Malovrh, Prešernova ulica 18, 2310 Slovenska Bistrica, Helena Malovrh, Prešernova ulica 18, 2310 Slovenska Bistrica, Eva Pavla Malovrh, Prešernova ulica 18, 2310 Slovenska Bistrica, Filip Malovrh, Prešernova ulica 18, 2310 Slovenska Bistrica, o čemer je notarka Mojca Vertačnik, Trg svobode 3, 2000 Maribor, izdala notarski zapis z opr. št. SV 312/2020 in SV 59/2021.

2. Fundacija Silvester Ustanova za kulturo in človekov razvoj ima sedež na naslovu Špindlerjeva ulica 2 f, 2310 Slovenska Bistrica.

3. Namen ustanove je splošnokoristen, dobrodelen in praviloma trajen.

Ustanova je ustanovljena za področje kulture in napredka, v okviru katerega bodo njene aktivnosti naslednje:

– ustanavljanje in upravljanje galerij, muzejev, razstavišč, stičišč, forumov, knjigarn, založb, kolegijev, uprizoritvenih, glasbenih, vizualnih, filmskih, avdiovizualnih, intermedijskih, scenografskih, digitalnih ter drugih programov in prostorov s kulturnimi ter identitetnimi vsebinami;

– predstavlanje, promocija, ohranjanje in varovanje slovenske kulturne, umetnostne, industrijske ter druge nepremične in premične dediščine prostora v katerem deluje Fundacija Silvester;

– predstavlanje, promocija, ohranjanje in varovanje jezikoslovne ter druge kulturne ustvarjalnosti in raznolikosti ter njeno predstavlanje najširšemu domačemu in drugemu občinstvu, vezano na zviševanje kulturnega zavedanja okolja in ljudi v njem;

– izobraževanje s področja kulture in splošno izobraževanje;

– podpora napredku in raziskavam, študijem doma in v tujini, ljudem s potenciali in talenti;

– dobrodelno in humanitarno delovanje, podpora, varovanje, ohranjanje naravne dediščine, biotske raznovrstnosti, etnografije, antropologije, humanistične znanosti, človekovega blagostanja.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove so denarna sredstva v znesku 4.000 evrov, ki so bila nakazana na račun ustanove.

5. Člani prve uprave so: Silvo Malovrh, Eva Pavla Malovrh in Filip Malovrh.

6. Stroške objave v Uradnem listu Republike Slovenije nosi ustanova.

Št. 0140-37/2021/1
Ljubljana, dne 12. maja 2021
EVA 2021-3340-0015

Dr. Vasko Simoniti
minister
za kulturo

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1893. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot

Državna volilna komisija je na podlagi 35. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) v postopku imenovanja oziroma razrešitev članov volilnih komisij na 6. seji 28. 5. 2021

s k l e n i l a:

1. V okrajni volilni komisiji 3003 Ljubljana Vič-Rudnik 1 se dolžnosti članice razreši Polona Cvelbar in se za članico imenuje Urša Modic.

2. V okrajni volilni komisiji 7004 Ruše se dolžnosti člana razreši Jure Šterman in se za člana imenuje Vili Vodušek.

3. V okrajni volilni komisiji 4011 Domžale 2 se dolžnosti namestnika člana razreši Roman Lenassi in se za namestnico člana imenuje Frančiška Rožič Novak.

4. Člana in namestnica člana se imenujejo do izteka mandata sedanje okrajne volilne komisije (23. 1. 2023).

Št. 040-9/2019-116
Ljubljana, dne 28. maja 2021

Peter Golob
predsednik

1894. Sklepa o razrešitvi in imenovanju predsednika VK 3000 Ljubljana Center in OVK 6005 Brežice

Državna volilna komisija (v nadaljevanju DVK) je v postopku imenovanja oziroma razrešitve članov volilnih komisij, na 6. seji dne 28. 5. 2021

s k l e n i l a:

1. V volilni komisiji volilne enote 3000 – Ljubljana Center se dolžnosti predsednika razreši Andrej Kmecl. Za preostanek

mandatne dobe volilne komisije volilne enote 3000 – Ljubljana Center se za predsednico imenuje sodnica Ana Tamara Kokalj.

2. V okrajni volilni komisiji 6005 Brežice se, za preostanek mandatne dobe, za predsednico imenuje sodnica Danijela Knez Molan

Št. 040-9/2019-119

Ljubljana, dne 28. maja 2021

Peter Golob
predsednik

1895. Javni poziv za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika Okrajne volilne komisije 2006 – Sežana

Državna volilna komisija na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) objavlja

JAVNI POZIV

za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika Okrajne volilne komisije 2006 – Sežana

I.

Na podlagi 33. in 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21; v nadaljevanju ZVDZ) volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik volilne komisije volilne enote in predsednik okrajne volilne komisije se imenuje izmed sodnikov.

Vrsta volilnega organa:

– Okrajna volilna komisija 2006 – Sežana.

Trajanje mandata: do izteka mandata sedanji okrajni volilni komisiji (23. 1. 2023).

II.

Predlaganje kandidatov za predsednika okrajne volilne komisije

Na podlagi 33. in 34. člena ZVDZ se predsednik okrajne volilne komisije imenuje izmed sodnikov, ki opravljajo sodniško službo.

Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

– naziv predlagatelja

– ime in priimek predlaganega kandidata za predsednika in sodišče na katerem opravlja sodniško funkcijo

– rojstni datum predlaganega kandidata

– naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata.

Predlogu je treba priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan. V primeru, da je predlagatelj kandidat, soglasja ni treba priložiti.

III.

Za predsednika okrajne volilne komisije, se lahko imenuje oseba, ki ima volilno pravico na volitvah v državni zbor.

IV.

V javnem pozivu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

V.

1. Predloge za imenovanje je treba posredovati v pisni obliki na naslov: Državna volilna komisija, Slovenska c. 54, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: gp.dvk@dvk-rs.si

2. Državna volilna komisija bo upoštevala kot pravočasne tiste predloge, ki bodo prispeli do vključno 10. junija 2021.

Št. 040-14/2021-1

Ljubljana, dne 1. junija 2021

Peter Golob
predsednik

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

1896. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o poročanju v skladu s členoma 4 in 12 uredbe SFTR

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o poročanju v skladu s členoma 4 in 12 uredbe SFTR

1. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljnjem besedilu: ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) št. 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84) dne 29. marca 2021 izdal Smernice o poročanju v skladu s členoma 4 in 12 uredbe SFTR (ESMA70-151-2838 SL) (v nadaljnjem besedilu: Smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljnjem besedilu: Agencija) in ESMA.

(3) Smernice se uporabljajo v zvezi z obveznostjo poročanja o poslih financiranja z vrednostnimi papirji iz drugega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2015/2365 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2015 o preglednosti poslov financiranja z vrednostnimi papirji in ponovne porabe ter spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 337 z dne 23. 12. 2015, str. 1–34; v nadaljevanju Uredba (EU) 2015/2365), obveznostmi repozitorijev sklenjenih poslov, določenimi v sedmem odstavku 5. in 12. člena Uredbe (EU) 2015/2365, in datumom začetka poročanja, določenim v drugem odstavku 33. člena Uredbe (EU) 2015/2365.

(4) Smernice so namenjene nasprotnim strankam v poslih financiranja z vrednostnimi papirji iz drugega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2015/2365, repozitorijem sklenjenih poslov iz prvega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2015/2365 in pristojnim organom

2. člen

(obseg uporabe smernic v Republiki Sloveniji)

S tem sklepom Agencija določa uporabo Smernic v Republiki Sloveniji za:

1. Nasprotnne stranke v poslih financiranja z vrednostnimi papirji iz drugega odstavka 3. člena Uredbe (EU) 2015/2365,

2. Repozitorije sklenjenih poslov iz prvega odstavka
3. člena Uredbe (EU) 2015/2365,

3. Agencijo, kot pristojnim organom, kadar izvaja pristojnosti in naloge nadzora nad nasprotno stranko v poslih financiranja z vrednostnimi papirji.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-5/2021-2

Ljubljana, dne 27. maja 2021

EVA 2021-1611-0045

Predsednica Sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev

Anka Čadež

1897. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 257. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE in 175/20), Akta o metodologiji za določitev regulativnega okvira operaterja sistema zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 21/18 in 48/21), 7. člena Akta o metodologiji za obračunavanje omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 20/19, 8/20, 85/20 in 48/21) ter soglasja Agencije za energijo št. 213-23/2021/9 z dne 26. 5. 2021 družba PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec dejavnosti operaterja prenosnega sistema zemeljskega plina, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina

1. člen

S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine, in sicer vstopne tarifne postavke, izstopne tarifne postavke, tarifna postavka za lastno rabo in tarifna postavka za izvajanje meritev.

2. člen

(1) Vstopne tarifne postavke (C_V) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv vstopne točke	Oznaka (e)	Vstopna tarifna postavka 2022	Vstopna tarifna postavka 2023	Vstopna tarifna postavka 2024
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	V ₁	11,93743	12,28362	12,63984
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	V ₂	8,79486	9,04991	9,31236
MMRP Rogatec	V ₃	2,90590	2,99017	3,07688
Vstopne točke znotraj Republike Slovenije	V ₄	7,67634	7,89895	8,12802

(2) Izstopne tarifne postavke (C_I) [cent/(kWh/dan)] znašajo:

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2022	Izstopna tarifna postavka 2023	Izstopna tarifna postavka 2024
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Ceršak	I ₁	10,74276	11,05430	11,37487

Naziv izstopne točke	Oznaka (e)	Izstopna tarifna postavka 2022	Izstopna tarifna postavka 2023	Izstopna tarifna postavka 2024
		[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]	[cent/(kWh/dan)]
MMRP Šempeter pri Novi Gorici	I_2	9,77241	10,05581	10,34743
MMRP Rogatec	I_3	3,22797	3,32158	3,41791
Izstopne točke znotraj Republike Slovenije	$I_{(+n)}$	53,17563	54,71772	56,30453

kjer oznaka n pomeni zaporedno identifikacijsko številko izstopne točke v Republiki Sloveniji.

(3) Tarifna postavka za lastno rabo (C_{LR}) [cent/kWh] znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za lastno rabo 2022	Tarifna postavka za lastno rabo 2023	Tarifna postavka za lastno rabo 2024
		[cent/kWh]	[cent/kWh]	[cent/kWh]
Tarifna postavka za lastno rabo	C_{LR}	3,25400	3,25400	3,25400

(4) Tarifna postavka za meritve (C_M) [EUR] znaša:

Naziv	Oznaka	Tarifna postavka za meritve 2022	Tarifna postavka za meritve 2023	Tarifna postavka za meritve 2024
		[EUR]	[EUR]	[EUR]
Tarifna postavka za meritve	C_M	21,45685	21,77656	22,10103

3. člen

Cene v tem aktu ne vključujejo davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2022 in velja do 31. decembra 2024.

Št. ES/MZ/2021-328
Ljubljana, dne 26. maja 2021
EVA 2021-2430-0082

PLINOVODI d.o.o.
Glavni direktor

Marjan Eberlinc, univ. dipl. inž. str.

Namestnica glavnega direktorja
mag. Sarah Jezernik, univ. dipl. ekon.

OBČINE

AJDOVŠČINA

1898. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju: ZJF), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. redni seji dne 25. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Ajdovščina za leto 2021 (Uradni list RS, št. 80/19 in 152/20) se spremeni 2. člen, tako da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/podskupina kontov		Proračun 2021
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI	30.165.993,63
70	DAVČNI PRIHODKI	15.620.486,24
700	davki na dohodek in dobiček	12.454.899,63
703	davki na premoženje	2.772.885,00
704	domači davki na blago in storitve	392.701,61
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.705.767,90
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.188.193,82
711	takse in pristojbine	27.500,00
712	denarne kazni	25.200,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	9.050,00
714	drugi nedavčni prihodki	2.455.824,08
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.801.907,92
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	710.000,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih osnovnih sredstev	4.091.907,92
73	PREJETE DONACIJE	41.500,00
730	prejete donacije iz domačih virov	41.500,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.731.377,46
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.055.730,84
741	prejeta sredstva iz državnega proračuna in proračuna EU	675.646,62
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	2.264.954,11
787	prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	2.264.954,11

	II. SKUPAJ ODHODKI	31.694.417,91
40	TEKOČI ODHODKI	6.298.240,60
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	1.368.194,77
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	220.678,44
402	izdatki za blago in storitve	4.469.267,39
403	plačila domačih obresti	121.900,00
409	sredstva, izločena v rezerve	118.200,00
41	TEKOČI TRANSFERI	10.028.998,37
410	subvencije	517.042,37
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.514.030,00
412	transferi neprifitnim organizacijam	1.241.198,00
413	drugi tekoči domači transferi	3.756.728,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	14.920.842,94
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	14.920.842,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	446.336,00
431	investicijski transferi fiz. in prav. osebam, ki niso proračunski uporabniki	247.551,50
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	198.784,50
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	-1.528.424,28
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	63.000,00
751	prodaja kapitalskih deležev	63.000,00
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
441	povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽEV	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	
50	ZADOLŽEVANJE	1.868.529,25
500	zadolževanje	1.868.529,25
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	
55	ODPLAČILO DOLGA	1.808.879,22
500	odplačilo domačega dolga	1.808.879,22
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.405.774,25
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	59.650,03
XI.	NETO FINANCIRANJE	-403.104,97
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	1.405.774,25

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in

podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ajdovščina.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4102-6/19

Ajdovščina, dne 25. maja 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

1899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Ajdovščina

Na podlagi 156. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 21. seji dne 25. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Ajdovščina

1. člen

V Odloku o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 82/16) se v prvem in drugem odstavku 9. člena besedi »štiri« nadomestita z besedama »sedmi«.

2. člen

Za 9. členom se doda se nov 9.a člen, ki se glasi:

»9.a člen

(1) Vlagatelj mora po preteku štirih let od dodeljene subvencije občini posredovati poročilo o gradnji s predvidenim rokom dokončanja del na objektu, za katerega mu je bila dodeljena subvencija, ki ga mora potrditi vodja nadzora. Poročilo mora biti opremljeno slikovnim gradivom in izjavo vodje nadzora o skladnosti gradnje z izdanim gradbenim dovoljenjem.«

3. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(prehodni in končni določbi)

»S tem odlokom se vlagateljem, ki po preteku štirih let od dodeljene subvencije še niso prijavili stalnega prebivališča na objektu, za katerega jim je bila dodeljena, podaljša rok za prijavo stalnega prebivališča za tri leta od uveljavitve tega odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti (15) dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-101/2016

Ajdovščina, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

CELJE

1900. Odlok o dopolnitvi Odloka o rabi javnih površin

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter v skladu z 10., 19. in 115. členom Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. dopisni seji, ki je potekala od dne 26. 5. 2021 do vključno dne 30. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o rabi javnih površin

1. člen

V 23. členu odloka se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki glasi:

»(5) Župan lahko na obrazložen predlog Odbora za gošpodarstvo in turizem v izjemnih primerih skupino zavezancev oprosti plačila občinske takse iz tega člena, v zvezi s čimer sprejme sklep, v katerem opredeli skupino zavezancev, čas trajanja oprostitve ter razlog za oprostitve.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3504-1/2021

Celje, dne 31. maja 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

ČRNOMELJ

1901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičnini parc. št. 2342/145 k.o. Dobliče se izbriše zaznamba javnega dobra (ID omejitev: 19321265).

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-106/2021
Črnomelj, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

1902. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Pri nepremičnini parc. št. 1160/15 k.o. 1535 – Črnomelj se izbriše status javnega dobra in vpiše lastninska pravica v korist Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št. 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-69/2021
Črnomelj, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HRPELJE - KOZINA**1903. Dopolnitev Obvezne razlage tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 98/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

DOPOLNITEV OBVEZNE RAZLAGE**tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18)**

1. člen

V Obvezni razlagi tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 2/18 in 64/19) se v 2. členu doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Gozdni rob se razume kot rob gozda po namenski rabi«.

2. člen

Obvezna razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-107/2019-11
Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1904. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. in 62. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna za leto 2020, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Hrpelje - Kozina.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja, se sprejme realizacija prihodkov in odhodkov proračuna Občine Hrpelje - Kozina leto 2020 z naslednjo višino v EUR:

	Bilanca prihodkov in odhodkov	Račun finančnih terjatev in naložb	Račun financiranja
1. Prihodki skupaj	6.650.100	0	1.492.986
2. Odhodki skupaj	7.861.197	0	330.669
3. Presežek odhodkov nad prihodki	-1.211.097	0	
4. Presežek prihodkov nad odhodki			1.162.318

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KTO	NAZIV	ZNESEK
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.650.100
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.440.708
70	DAVČNI PRIHODKI	4.303.303
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.588.383
	703 Davki na premoženje	577.491
	704 Domači davki na blago in storitve	134.671
	706 Drugi davki in prispevki	2.758
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.137.405
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	819.261
	711 Upravne takse in pristojbine	6.824
	712 Globe in druge denarne kazni	75.022
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.660
	714 Drugi nedavčni prihodki	228.638
72	KAPITALSKI PRIHODKI	220.494
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	
	220.494	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	988.898
	740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	624.754
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	364.143
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.861.197
40	TEKOČI ODHODKI	441.154
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	391.850
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	77.577
	402 Blago in storitve	1.386.442
	403 Plačila domačih obresti	14.224
	409 Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	2.582.352
	410 Subvencije	151.284
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.054.074
	412 Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	247.283
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.129.711
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.213.264
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.213.264
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	146.185
	431 Investicijski transferi pr. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	71.794
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.391
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	0
	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (II.-I.)	-1.211.097
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAP. DELEŽEV (75)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0
VI.	DANA MINUS PREJETA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	440 Dana posojila fin. instit.	0

C)	RAČUN FINANCIRANJA	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	1.492.986
	500 Domače zadolževanje	1.492.986
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	330.669
	550 Odplačilo domačega dolga	330.669
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+VII.-II.-VIII.)	-48.779
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. 2019	545.860

4. člen

Denarna sredstva Rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina izkazujejo po zaključnem računu za leto 2020 naslednje stanje:

Rezervni sklad v EUR

Prenos iz leta 2019	33.383
Priliv v letu 2020	0
Odliv v letu 2020	0
Stanje na dan 31. 12. 2020	33.383

Sredstva rezervnega sklada Občine Hrpelje - Kozina na dan 31. 12. 2020 se prenesejo v rezervni sklad Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2021-7

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) se spremenijo prvi, drugi in tretji odstavek 11. člena tako, da glasijo:

»Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi

pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov in doda ali spremeni vire financiranja posameznih projektov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Hrpelje - Kozina finančna služba lahko odpre nov konto, poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta, lahko samostojno prerazporeja med konti v okviru proračunske postavke oziroma projekta, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe sredstev. Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021, njegovi realizaciji in o prerazporeditvah pravic porabe iz predhodnega odstavka.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-66/2021-65

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1906. Pravilnik o sofinanciranju obeležitve jubilejev društev

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju obeležitve jubilejev društev

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik določa upravičence, pogoje, postopek ter višino in izplačilo sofinanciranja obeležitve jubilejev društev v Občini Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina).

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI

2. člen

Pravico do sofinanciranja obeležitve jubileja lahko uveljavljajo društva, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so registrirana v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- imajo sedež ali podružnico v občini in na območju kontinuirano izvajajo svojo dejavnost, ki aktivno vključuje občane občine,
- poslujejo v skladu z zakonskimi predpisi in statutom,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- imajo osnovne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvajanje programa, za katerega so ustanovljeni,
- izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika,
- nimajo odprtih finančnih in drugih obveznosti do občine, za katere je potekel rok za njihovo izpolnitev.

3. člen

Do sofinanciranja obeležitve jubileja društva je upravičeno društvo, ki na območju občine deluje neprekinjeno aktivno najmanj 10 let.

Pravica do sofinanciranja obeležitve se dodeljuje za vsake nadaljnje 10 let.

III. VIŠINA DODELJENIH SREDSTEV

4. člen

Sofinanciranje obeležitve jubileja znaša za:

- a) jubilej 10 let – 1.000 EUR
- b) jubilej 20 let – 1.500 EUR
- c) jubilej 30 let – 2.000 EUR
- č) jubilej 40 let – 2.500 EUR.

Za vsak nadaljnji desetletni jubilej se sofinanciranje poveča za 500 EUR glede na prejšnji jubilej.

IV. POSTOPEK

6. člen

Postopek v zvezi z dodelitvijo sredstev po tem pravilniku vodi občinska uprava.

7. člen

Društvo vloži vlogo za dodelitev sredstev na obrazcu »Vloga za sofinanciranje obeležitve jubileja društva«.

Po izvedbi obeležitve jubileja, društva izdajo poročilo, v katerem opišejo program ter finančno konstrukcijo izvedenega programa in priložijo dokazila o porabi sredstev.

Za obeležitev jubileja društva se iz naslova sredstev po tem pravilniku sofinancirajo naslednje aktivnosti:

- dogodki kulturne, športne ali turistične narave, odprti za javnost,
- izdaja publikacij ali drugih oblik audio/video zapisov,
- izdaja promocijskega materiala za širšo uporabo – minimalno na občinski ravni.

8. člen

K vlogi mora kandidat priložiti:

- dokazilo o jubileju ob delovanju društva (uradni dokument, iz katerega je razviden datum ali letnica ustanovitve)
- opis programa/aktivnosti obeležitve jubileja.

9. člen

Javni razpis se objavi na spletni strani občine po sprejemu proračuna za posamezno koledarsko leto in pod pogojem, da so v proračunu zagotovljena sredstva za ta namen.

Ocenjevanje prispelih vlog opravi 3-članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev.

Na podlagi predloga prejemnikov sredstev iz prejšnjega odstavka izda občinska uprava odločbe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev. Zoper odločbo je možna pritožba na župana.

Po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka, občina prejemnika sredstev pozove k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema poziva ne sklene pogodbe, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.

V. IZPLAČILO SREDSTEV

10. člen

Prejemniki morajo do izteka roka, določenega v pogodbi, občini dostaviti poročilo o izvedbi programa/aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja, dokazila o porabi sredstev ter na podlagi tega zahtevek za izplačilo sredstev po pogodbi.

V primeru kasnejše ugotovljene nenamenske porabe sredstev mora prejemnik prejeta sredstva vrniti v proračun,

skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema nakazila do dneva vračila.

Sredstva občina izplača najpozneje v roku 30 dni po predložitvi popolnega zahtevka za izplačilo sredstev z vsemi dokazili.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

11. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja postopke izvrševanja proračuna države in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-6/2021-1

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1907. Pravilnik o občasni uporabi prostorov Občine Hrpelje - Kozina

Na podlagi 67. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

PRAVILNIK o občasni uporabi prostorov Občine Hrpelje - Kozina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa način in pogoje za občasno uporabo nepremičnin v lasti in upravljanju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljnjem besedilu: občina).

V občasno uporabo je dovoljeno oddati nepremičnine (stavbe in dele stavb), če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnega premoženja.

II. POGOJI ZA UPORABO PROSTOROV

2. člen

Za uporabo nepremičnin po tem pravilniku je potrebno pridobiti predhodno dovoljenje občine, na podlagi vloge za občasno uporabo. Obrazec vloge je objavljen na spletni strani občine.

Vlogo je potrebno oddati pri občinski upravi najkasneje 14 dni pred predvideno uporabo.

Oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

V primeru odpovedi uporabe prostora je uporabnik dolžan odpoved sporočiti najkasneje 2 dni pred predvideno uporabo. V primeru nepravočasne odpovedi je uporabnik dolžan plačati odpovedni riziko v višini 10 % cene.

3. člen

Vloga zainteresiranega uporabnika obsega zlasti:

- ime in priimek ter bivališče oziroma odgovorno osebo, naziv in sedež pravne osebe,
- kontaktno osebo, če je druga, kot odgovorna oseba,
- oznako poslovnega prostora, za katerega prosi za uporabo,
- datum in termin predvidene uporabe,
- potreba po uporabi odrske tehnike, snemalne tehnike, ogrevanja in potrebno prisotnost upravitelja,
- dejavnost in namen uporabe prostora,
- izvajalce aktivnosti,
- davčno številko in izjavo ali je zainteresirani uporabnik davčni zavezanec,
- predvideno število udeležencev.

4. člen

O dovoljenju za občasno uporabo prostorov odloča župan.

O uporabi prostorov se vodita evidenca in razpored. Uporabnik prostorov je dolžan ob predaji prostora le-tega zapustiti v urejenem stanju.

Župan lahko določi morebitne druge pogoje v zvezi z uporabo prostora, če to izhaja iz programa dejavnosti.

5. člen

Vloge se obravnavajo po vrstnem redu prejema. Prednost pri dodelitvi prostorov imajo organizacije, ki se ukvarjajo z nepridobitno dejavnostjo.

Če je predvidenih več kot 100 udeležencev, je uporabnik prostorov dolžan poskrbeti, da bo dogodek ali uporaba organizirana skladno s predpisi.

Če se v prostorih odvija javni shod ali javna prireditev, katero je organizator v skladu z določili zakona, ki ureja javna zbiranja, dolžan prijaviti na pristojni policijski enoti ali pridobiti ustrezno dovoljenje pristojnega organa, mora uporabnik pred pričetkom uporabe prostorov občini dostaviti kopijo prijave oziroma dovoljenja.

6. člen

Župan zavrne prošnjo za uporabo prostorov v primerih, ko:

- dejavnost ali namen dejavnosti škoduje ugledu lokalne skupnosti ali države,
- sta pred tem organizacija ali posameznik uporabljala nepremičnino v lasti občine v nasprotju z določili tega pravilnika,
- če je nepremičnina v najavljenem terminu zasedena,
- je program dejavnosti tak, da lahko ovira nemoteno delo občine.

7. člen

Župan lahko kadarkoli prekliče dovoljenje za občasno uporabo prostorov brez nadomestila in povračila stroškov organizacije in izvedbe dejavnosti, če:

- uporabnik kljub opozorilu občine uporablja nepremičnino v nasprotju s programom ali na način, ki povzroča škodo občini,
- uporabnik občini v roku ne dostavi kopije prijave oziroma dovoljenja iz tretjega odstavka petega člena tega pravilnika,
- nepremičnino uporablja ali za svoje delo potrebuje občina,
- se naknadno ugotovi, da je uporaba v nasprotju z namembnostjo nepremičnine ali se z uporabo krni ugled lastnika in upravljavca nepremičnega premoženja.

III. OSNOVE IN MERILA ZA DOLOČITEV UPORABNINE ZA OBČASNO UPORABO PROSTOROV

8. člen

Uporabnina za uporabo nepremičnin se obračunava po sistemu točkovanja glede na vrsto uporabe in tip prostora.

Uporabnik plača uporabnik na račun občine v roku sedmih dni od zaključene dejavnosti in izstavitvi računa.

Uporabnik zajemata zlasti: prisotnost upravitelja, odrsko tehniko (razsvetljavo, ozvočenje), če je v prostoru na razpolago, stroške elektrike in druge obratovalne stroške, razen

ogrevanja. Ogrevanje se zaračuna posebej, glede na uporabo ogrevanja (točke v razpredelnici v oklepaju označujejo višino točk pri uporabi ogrevanja).

Tabela izhodiščnega nadomestila (1 ura = 45 minut)
Vrednost točke znaša 2,00 €.

Prostor	Nepridobitna uporaba (do 3 ure)	Nepridobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)	Pridobitna uporaba (do 3 ure)	Pridobitna uporaba (vsaka nadaljnja ura)
Osrednja dvorana, Reška cesta 14	20 točk (25)	2 točki (3)	50 točk (70)	5 točk (7)
Razstavljeni prostor, Reška cesta 14	5 točk (7)	1 točki (2)	30 točk (37)	3 točke (4)
Večnamenski prostor, Reška cesta 14	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)
Društveni prostori, Reška cesta 14	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)
Sejna soba, Reška cesta 14	40 točk (70)	8 točk (10)	50 točk (70)	5 točk (7)
Vaški dom Hrpelje	10 točk (15)	2 točki (3)	30 točk (37)	3 točke (4)
Ostali vaški domovi in drugi prostori, ki ne predstavljajo športne infrastrukture	7 točk (10)	1 točki (2)	20 točk (27)	2 točke (3)

Organizatorju likovnih in drugih razstav se obračuna samo izhodiščno nadomestilo, ne glede na trajanje dejavnosti, ki pa ne more biti daljše od 31 koledarskih dni v tekočem letu.

Uporabnikom, ki najamejo nepremičnino za redno letno dejavnost neprofitne narave (na primer: izobraževanje članov društva, tečaji, redna srečanja in podobno) se za vsako naslednjo uporabo v koledarskem letu obračuna 20 % izhodiščnega nadomestila.

Nadomestilo za uporabo dodatnih pripomočkov:

Pripomoček	Nepridobitna uporaba	Pridobitna uporaba
Projektor	5 točk	10 točk
Prenosni računalnik	5 točk	10 točk
Snemalne naprave	5 točk	10 točk

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 18/12 in 51/15).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 023-5/2021-1

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1908. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture in vzpostavitvi javnega dobra

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 70. člena Zakona o uresničevanju javnega

interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture in vzpostavitvi javnega dobra

1.

Nepremičnina parcela 2571 51/10 (ID 1891530), številka stavbe 123 (Vaški dom Orehek) je namenjena opravljanju kulturne dejavnosti kot javna infrastruktura na območju Občine Hrpelje - Kozina.

2.

Oprema v zgoraj navedenem objektu sestavlja javno infrastrukturo na področju kulture.

3.

Pri nepremičnini iz 1. točke tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javno dobro – javna infrastruktura na področju kulture.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-12/2021-1

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

1909. Sklep o ugotovitvi javne koristi

Na podlagi 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 15. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P
o ugotovitvi javne koristi

1. člen

S tem sklepom se ugotovi, da je izvedba gradnje gospodarske javne infrastrukture – ceste (Ureditev ceste in križišča v Materiji) na nepremičnini parcela številka 2262/3 katastrska občina 2559-Materija, nujno potrebna in v javno korist.

2. člen

Razlastitev je nujna za doseg javne koristi. Občina Hrpelje - Kozina potrebuje nepremičnino iz prvega člena za gradnjo gospodarske javne infrastrukture – ceste (ureditev ceste in križišča na glavni cesti G1-7/0354 Obrov-Kozina od km 8,315 do km 8,843, v dolžini 528 m) za potrebe dela naselja Materija.

3. člen

Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina pooblašča župnjo, da pri pristojni upravni enoti v skladu s 196. in 199. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) vloži zahtevo in vodi postopek za razlastitev z omejitvijo lastninske pravice – zaradi interesa odkupa oziroma razlastitve zemljišča na nepremičnini navedeni v 1. točki tega sklepa.

4. člen

V kolikor bo v teku razlastitvenega postopka prišlo do sklenitve prodajne pogodbe za izgradnjo ceste, bo postopek razlastitve prekinjen in bo izplačana odškodnina po ocenjeni vrednosti.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/2015-5

Hrpelje, dne 27. maja 2021

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

LAŠKO**1910. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 15. seji dne 26. 5. 2021 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Laško
za leto 2021

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Laško za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina / Podskupina kontov	Leto 1/2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	21.218.261
70	DAVČNI PRIHODKI	11.692.764
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.617.164
	703 Davki na premoženje	1.533.600
	704 Drugi davki na blago in storitve	542.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.172.800
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	713.800
	711 Takse in pristojbine	8.000
	712 Globe in druge denarne kazni	45.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.033.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	372.900
72	KAPITALSKI PRIHODKI	790.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	370.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	420.000
73	PREJETE DONACIJE	300
	730 Prejete donacije iz domačih virov	300
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.562.397
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.193.397
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	369.000
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	24.355.483
40	TEKOČI ODHODKI	5.339.437
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	931.937
	401 Prispevki delodajalcev za socialni varnost	146.632
	402 Izdatki za blago in storitve	3.539.047
	403 Plačila domačih obresti	23.300
	409 Rezerve	698.521

41	TEKOČI TRANSFERI	7.551.388
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.809.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	577.350
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.165.038
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.194.058
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.194.058
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	270.600
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	132.600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	138.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	–3.137.222
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404)	–3.117.922
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	2.972.038
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.500.000
	500 Domače zadolževanje	2.500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	483.194
55	ODPLAČILA DOLGA	483.194
	550 Odplačila domačega dolga	483.194
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–1.120.416
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	2.016.806
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ X. –IX.)	3.129.006
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.194.182

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Laško.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in izdatki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog;
2. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge;
3. sredstva pridobljena za odpravo posledic po elementarnih nesrečah;
4. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabi za namene določene v tem zakonu;
5. prihodki iz naslova nadomestila za škodo na javni infrastrukturi po pogodbi s CEROZ d.o.o.;
6. lastni prihodki krajevnih skupnosti.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namene za katerega so pridobljena. O pridobitvi teh sredstev in o njihovi porabi župan obvesti občinski svet.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi postavkami proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v primeru krajevnih skupnosti pa predsednik sveta krajevnih skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna najmanj dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupen obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 144.257 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet na naslednji seji.

9. člen

(krajevne skupnosti)

Krajevna skupnost lahko, ob upoštevanju četrtega odstavka 66. člena ZJN-3, sklepa pravne posle brez predhodnega soglasja župana do višine 10.000 EUR za storitve in 20.000 EUR za gradbena dela.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 20.000 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.500.000,00 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz sredstev EU,
- za investicije v javne zavode,
- izgradnjo kanalskega sistema,
- izgradnjo vodovodov,
- izgradnja cestne infrastrukture.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina Laško, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 1.000.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na poslovanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 400.000 EUR pod naslednjimi pogoji:

- da bodoči prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve,
- da predhodno pridobijo pisno soglasje ustanovitelja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Laško v letu 2021, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2019

Laško, dne 26. maja 2021

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek

LJUBLJANA

**1911. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje
javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Mestni občini Ljubljana**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji dne 31. 5. 2021 sprejel

O D L O K

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe
v osnovni zdravstveni dejavnosti
v Mestni občini Ljubljana**

1. člen

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Ljubljana kot koncedent, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstva odraslih v Mestni občini Ljubljana.

S tem odlokom se v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, utemeljijo razlogi za podelitev koncesije.

2. člen

Koncesija je skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, pooblastilo za opravljanje javne službe v zdravstveni dejavnosti, ki se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe. Koncesija se podeli, ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe. Koncesionar opravlja zdravstveno dejavnost na podlagi koncesije v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

3. člen

S tem odlokom se za območje Mestne občine Ljubljana določa naslednja vrsta in predviden obseg izvajanja koncesijske dejavnosti:

- zobozdravstvo odraslih v predvidenem obsegu 1,00 programa.

Koncesija za izvajanje osnovne zdravstvene dejavnosti se podeli za določen čas 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja programa zdravstvene dejavnosti. Obdobje podelitve

koncesije se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

4. člen

Koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstva odraslih se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani koncedenta in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora vsebovati najmanj podatke, kot jih predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

5. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu s tem odlokom in mora vsebovati najmanj vsebino, kot jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost. V primeru neskladja med odlokom in razpisno dokumentacijo veljajo določbe odloka. Podatki v razpisni dokumentaciji morajo biti enaki podatkom objavljenega javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija se objavi na spletnih straneh koncedenta ali na portalu javnih naročil.

6. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesijske dejavnosti izpolnjevati pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost, in druge pogoje iz objavljene razpisne dokumentacije.

Koncedent pri izboru koncesionarja upošteva merila, določena z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, in izpolnjevanje drugih pogojev in meril iz objavljene razpisne dokumentacije. Koncesijo koncedent podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje. O izbiri koncesionarja koncedent odloči z odločbo, s katero ponudniku, katerega ponudba je bila v postopku izbora ocenjena najbolje, podeli koncesijo.

7. člen

Koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije s koncesijsko pogodbo.

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

8. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med koncedentom in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja koncedent. Koncesionar mora na zahtevo koncedenta v roku, ki mu ga določi koncedent, poročati o svojem finančnem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

9. člen

Koncedent odvzame koncesionarju koncesijo na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1702-1/2021-8

Ljubljana, dne 31. maja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MIREN - KOSTANJEVICA

1912. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Miren - Kostanjevica

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena

Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Miren - Kostanjevica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Miren - Kostanjevica.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
 - stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
 - preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 - določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
 - upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.
- (3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Miren - Kostanjevica.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine

in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz(i)}$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini gradbene parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskimi aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva

površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta določi tako, da se pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_0} = 0,4$ ter $D_{t_0} = 0,6$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri in večstanovanjske stavbe	1,00 1,20	1121 1122

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,00	1130
Gostinske stavbe		
– hotelske in podobne gostinske stavbe	1,00	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,00	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij		
– postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	1241
– garažne stavbe	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča		
– industrijske stavbe	1,00	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,00	1252
Stavbe splošnega družbenega pomena		
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,80	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,80	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,80	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,80	1264
– stavbe za šport	0,80	1265
Druge nestanovanjske stavbe		
– nestanovanjske kmetijske stavbe	0,80	1271
– obredne stavbe	0,50	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,50	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,00	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	4.337.178
2. Kanalizacijsko omrežje	5.330.589
3. Cestno omrežje	27.584.838

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	1,39	4,51
2. Kanalizacijsko omrežje	4,14	10,95
3. Cestno omrežje	8,29	27,23

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

– za vodovodno omrežje 100 %,
– za kanalizacijsko omrežje 95 % in
– za cestno omrežje 97 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{\text{obstoječa}(i)}$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
 A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
 $Cp_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
 Dp_o delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
 $Ct_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
 Dt_o delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
 F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
 $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
 i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novó stanje objekta}} - KP_{\text{staró stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lastnikom obstoječih objektov, ki na novo pridobivajo kakšno vrsto komunalne opreme lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ 12 mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialnem varstvu zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(5) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

17. člen

(pretekla vlaganja)

(1) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let in če tako na podlagi razpoložljive dokumentacije odloči pristojni občinski organ.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega objekta ni možno.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaz v obliki gradbenega ali uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev.

(4) Če zavezanec s pisnim potrdilom dokaže svoja pretekla vlaganja v komunalno opremo na območju občine Miren - Kostanjevica, se mu revalorizirani znesek prizna kot plačilo komunalnega prispevka za tisto vrsto komunalne opreme, v katero je vlagal, vendar največ do višine obračunanega komunalnega prispevka. Pri tem se upoštevajo samo vlaganja nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe. Če gre pri tem za fizično osebo so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

(5) Za zemljišča, ki so bila predmet komunalnega opremljanja na podlagi »Pogodbe o sofinanciranju izvedbe operacije Komunalna ureditev obrtne cone Bilje 2« velja, da je komunalni prispevek za gradnjo na njih že poravnán.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI), zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI), muzeje, arhive in knjižnice (oznaka 1262 v CC-SI), opravljanje obredov (oznaka 1272 v CC-SI) in šport (oznaka 1265 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačila komunalnega prispevka za gradnjo objektov se oprosti v višini:

- 100 % za objekte, namenjene zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti in
- 50 % za vse ostale vrste nestanovanjskih stavb.

VI. DRŽAVNE POMOČI

19. člen

(državna pomoč)

(1) Oprostitev plačila komunalnega prispevka na podlagi drugega odstavka 18. člena tega odloka se odobri, v kolikor so izpolnjeni pogoji iz Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

(2) Državna pomoč se bo obravnavala v skladu z zakoni in drugimi predpisi, ki veljajo na področju državnih pomoči.

20. člen

(vsebina in namen državne pomoči)

Sredstva po tem odloku se dodelijo za pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013. Namen pomoči je spodbujanje gospodarske dejavnosti v Občini Miren - Kostanjevica.

21. člen

(pogoji in omejitve pomoči de minimis)

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:
 - če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč ne bo namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(5) Do pomoči niso upravičena mikro, majhna in srednje velika enotna podjetja, ki:

- so po veljavni zakonodaji v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja,
- so kapitalsko neustrezna,
- so lastniško, upravljavsko ali kakorkoli drugače povezana s podjetji, ki so v postopku zaradi insolventnosti ali v postopku prisilnega prenehanja,
- nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,
- redno ne izplačujejo plač,
- redno ne plačujejo socialnih prispevkov,
- so davčni dolžniki.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

22. člen

(kumulacija)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (EU) št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje, navedene v šestem odstavku 21. člena tega odloka.

23. člen

(obveznosti prejemnika pomoči in občine)

(1) Občina Miren - Kostanjevica bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila pisno izjavo:

- o izpolnjevanju pogojev iz 21. člena tega odloka,
- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in tekočem proračunskem letu,
- o drugih že prejetih ali zaprošenih pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
- o tem, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- o seznamu podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

(2) V primeru kršitev določb prejšnjega odstavka in drugih nepravilnosti se oprostitev plačila komunalnega prispevka ne odobri oziroma se odmeri v skladu z določbami tega odloka.

(3) V kolikor prejemnik pomoči projekta ne izvede v roku 5 let od izdane odločbe, s katero mu je bila pomoč dodeljena oziroma je bil oproščen komunalnega prispevka, ni upravičen do dodeljene pomoči oziroma oprostitve komunalnega prispevka. Prejemnik pomoči mora dodeljeni znesek pomoči oziroma znesek oprostitve komunalnega prispevka vrniti, v skladu z izdano odločbo občinske uprave.

(4) Občina Miren - Kostanjevica bo prejemnika pomoči pisno obvestila, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in o znesku de minimis pomoči.

(5) Prejemnik pomoči mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem odloku, 10 let od datuma prejema pomoči.

(6) Občina Miren - Kostanjevica bo hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 43/16, 38/17 in 76/19).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021-4

Miren, dne 27. maja 2021

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1913. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 517/3 k. o. 2325 Miren

Na podlagi prvega odstavka 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, št. 61/17, 175/20) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo in 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 18. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 517/3 k. o. 2325 Miren

1. člen

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica pridobi nepremičnina parc. št. 517/3 k. o. 2325 Miren, ki v naravi predstavlja nekategorizirano javno pot.

2. člen

Na podlagi tega sklepa občinska uprava izda ugotovitveno odločbo, s katero se ugotovi, da ima navedena nepremičnina status grajenega javnega dobra lokalnega pomena. Po pravnomočnosti se odločba pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri zgoraj navedeni nepremičnini zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena – občinska javna cesta.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0014/2021-2

Miren, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

MORAVSKE TOPLICE

1914. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SB 2

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SB 2

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se po predhodni seznaitvi javnosti na spletni strani občine, ki je potekala v obdobju od 4. 3. 2021

do vključno 19. 3. 2021, potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SB 2 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU d.o.o. pod št. projekta OPPN-2/21-I, maj 2021 ter se začne postopek priprave OPPN.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Obravnavano območje OPPN obsega enoto urejanja prostora SB 2 z oznakami podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja), PC (površine cest), G (gozdna zemljišča) in K2 (druga kmetijska zemljišča) za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17) predvidena izdelava OPPN.

(2) Na območju OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za sanacijo razpršene gradnje na površinah podeželskega naselja (SK), prostorski izvedbeni pogoji za zadostno opremljenost in izrabo gospodarske javne infrastrukture na površinah cest (PC) in prostorski izvedbeni pogoji za posege na gozdnih zemljiščih (G) ter drugih kmetijskih zemljiščih (K2).

(3) Obravnavano območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi števkami 495, 498/1, 498/2, 502/3, 502/4, 559/2, 559/3, 559/4, 582/1, 582/2, 582/3, 604/1, 604/2, 604/3, 604/5, 604/6, 605/1, 605/2, 605/3, 606/2, 607/1, 607/2, 607/3, 616/1, 616/2, 617/2, 617/3, 617/4, 617/5, 619/1, 619/2, 619/3, 620/2, 620/3, 620/4, 620/5, 620/6, 625, 626, 627, 628, 629/1, 629/2, 630/1, 630/2, 630/3, 631/1, 631/2, 631/3, 632/1, 632/2, 632/3, 633/1, 633/2, 633/3, 634/1, 634/2, 634/3, 635/1, 635/2, 635/3, 636/1, 636/2, 636/3, 637/1, 637/2, 637/3, 638, 639/1, 639/2, 640/10, 640/3, 640/4, 640/5, 640/6, 640/7, 640/9, 641/1, 641/2, 641/3, 642/1, 642/2, 642/3, 643/1, 643/2, 643/3, 644/1, 644/2, 644/3, 645/1, 645/2, 645/3, 646/1, 646/2, 646/3, 647, 648, 649/1, 649/2, 650/1, 650/2, 651/1, 651/2, 652, 653, 654, 655, 656/1, 656/2, 657/1, 657/2, 658/1, 658/2, 659/1, 659/2, 659/3, 660/1, 660/2, 661, 662, 663, 664, 665, 677/1, 677/2, 677/3, 678, 679, 680/1, 680/3, 680/4, 681, 682, 683, 684, 685/1, 685/2, 685/3, 685/4, 685/5, 686/3, 686/4, 687/1, 687/2, 688/1, 688/3, 688/4, 689/1, 690, 691, 692, 693, 694/1, 694/2, 694/3, 694/4, 695/1, 695/2, 695/5, 696/1, 696/2, 697/1, 697/5, 697/6, 697/7, 697/8, 698/1, 698/5, 698/6, 698/7, 698/8, 699/1, 699/2, 700/3, 700/4, 700/5, 700/6, 701/1, 701/2, 702, 703/1, 703/2, 704/1, 704/2, 704/3, 705/1, 705/2, 706/1, 706/2, 707/1, 707/2, 707/3, 708/1, 708/2, 709, 710, 711, 712, 713, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721/1, 721/2, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729/1, 729/2, 730, 731, 732, 736/1, 736/2, 736/3, 737/1, 737/2, 737/6, 737/7, 738/1, 738/2, 739/1, 739/2, 739/3, 740/1, 740/2, 740/4, 740/5, 741, 742, 743/1, 743/2, 743/3, 744/1, 744/2, 745, 746/1, 746/2, 747, 748, 749/1, 749/2, 750, 751/1, 752, 754/1, 754/2, 756/1, 756/2, 757, 817/1, 817/2, 817/3, 818, 819, 831/1, 831/2, 832/1, 832/4, 832/5, 832/6, 832/7, 832/8, 833, 834, 835, 836/1, 838, 840/2, 841, 842, 2251 in 2264 vse v k.o. Sebeborci, skupne površine 255.802 m² (25,58 ha).

(4) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni, zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice,
- Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

9. člen

(objava sklepa in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-0005/2020-27

Moravske Toplice, dne 25. maja 2021

Župan
Občine Moravske Toplice
Aljož Glavač

**1915. Sklep o začetku postopka priprave
Občinskega podrobnega prostorskega načrta
za enoto urejanja prostora SV 3**

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15 in 25/17) je župan Občine Moravske Toplice sprejel

S K L E P

**o začetku postopka priprave Občinskega
podrobnega prostorskega načrta za enoto
urejanja prostora SV 3**

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

S tem sklepom se po predhodni seznanitvi javnosti na spletni strani občine, ki je potekala v obdobju od 5. 3. 2021 do vključno 22. 3. 2021, potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SV 3 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU d.o.o. pod št. projekta OPPN-4/21-I, maj 2021 ter se začne postopek priprave OPPN.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Obravnavano območje OPPN obsega enoto urejanja prostora SV 3 z oznakami podrobnejše namenske rabe SK (površine podeželskega naselja), PC (površine cest) in G (gozdna zemljišča), za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 67/17) predvidena izdelava OPPN.

(2) Na območju OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za sanacijo razpršene gradnje na površinah podeželskega naselja (SK), prostorski izvedbeni pogoji za zadostno opremljenost in izrabo gospodarske javne infrastrukture na površinah cest (PC) in prostorski izvedbeni pogoji za posege na gozdnih zemljiščih (G).

(3) Obravnavano območje OPPN obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 967/1, 969/3, 971, 972, 973, 974, 976, 977, 979/1, 979/2, 980/3, 980/4, 981, 982/1, 983/1, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 995, 996, 997, 1000/1, 1000/2, 1000/3, 1001, 1002, 1003, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1008/2, 1009/1, 1011/1, 1011/2, 1013, 1014/1, 1014/2, 1015, 1016, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1024/1, 1024/2, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1032/1, 1032/2, 1032/3, 1033, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1052, 1053, 1054, 1055, 1057, 1058, 1063, 1064, 1065, 1066, 1068, 1070, 1071, 1072, 1074, 1075, 1078, 1081, 1082, 1083, 1084/1, 1085/1, 1086/1, 1086/2, 1087/1, 1087/2, 1091, 1093, 1094, 1097, 1098, 1099, 1103/1, 1106, 1107, 1113, 1115/1, 1116, 1117, 1118/1, 1118/2, 1119, 1120, 1121, 1127, 1128, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136, 1137, 1138, 1139, 1140, 1141, 1142, 1333/1, 1333/2, 1333/4 in 1378 vse v k.o. Suhi Vrh, skupne površine 144.888 m² (14,49 ha).

(4) Območje OPPN se lahko v času postopka priprave OPPN naknadno še spremeni, zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili ZUreP-2.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v dvanajstih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., TKO vzhodna Slovenija, Titova cesta 38, 2000 Maribor,
- Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Čista narava d.o.o., Javno komunalno podjetje, Tešanovci 20, 9226 Moravske Toplice,
- Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se v postopek vključi v času javne razgrnitve in javne obravnave.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Moravske Toplice, Kranjčeva ulica 3, 9226 Moravske Toplice.

9. člen

(objava sklepa in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, objavi pa se tudi na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Št. 350-0100/2021-21

Moravske Toplice, dne 25. maja 2021

Župan

Občine Moravske Toplice

Alojz Glavač

NOVA GORICA**1916. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica**

Na podlagi četrtega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), četrtega odstavka 5. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 81/19) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 19/18) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. maja 2021 sprejel

ODLOK**o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica**

1. člen

Sredstva proračunske rezerve do višine 75.000 evrov se uporabijo za financiranje izdatkov odprave posledic naravne nesreče, in sicer zemeljskega plazju, ki se je zgodil na cesti JP784542, ki poteka iz vasi Vitovlje proti zaselku Vitovlje – Užiče, v bližini naslova Vitovlje 24A.

2. člen

Dejanska poraba bo v okviru zaključnega računa za leto 2021 posebej specificirana.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 846-1/2021-88

Nova Gorica, dne 20. maja 2021

Župan

Mestne občine Nova Gorica

dr. Klemen Miklavič

1917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišč za zapuščene živali

Na podlagi 27. člena Zakona o zaščiti živali (Uradni list RS, št. 38/13 – uradno prečiščeno besedilo, 21/18 – ZNOrg

in 92/20) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. maja 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali

1. člen

V Odloku o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali (Uradni list RS, št. 112/07 in 88/15) se drugi odstavek 4. člena spremeni tako, da se glasi:

»Koncesija se podeli skladno s predpisi, ki urejajo javno zasebno partnerstvo in javna naročila ter v skladu s tem odlokom.«

2. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 2. člena tega odloka izbere koncedent na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 12. členu tega odloka,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti koncesionarja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja.«

3. člen

5.a člen se črta.

4. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»O izbiri koncesionarja z odločbo odloči organ občinske uprave Mestne občine Nova Gorica, pristojen za kmetijstvo (v nadaljevanju: pristojni organ).«

5. člen

8., 9. in 10. člen se črtajo.

6. člen

V 11. členu se na koncu prvega stavka pika nadomesti z vejico in doda naslednje besedilo:

»ki jo v imenu koncedenta sklene župan.«

V prvem stavku drugega odstavka se beseda »prejšnjega« nadomesti s številom »6.«.

7. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitvenem aktu;
- da izpolnjuje pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo zaščito živali in zavetišča za zapuščene živali;
- izkazati mora kadrovske strukture in tehnično opremo, potrebno za opravljanje javne službe;
- razpolagati mora z zadostnim številom oskrbnikov, usposobljenih za delo z živalmi;
- razpolagati mora z ustreznim vozilom za prevoz živali;
- predložiti mora stroškovno opredeljen izvedbeni program oskrbe zapuščenih živali;

– imeti mora izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet javne službe.«

8. člen

V 13. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pri določanju pogojev in izboru izvajalca veterinarskih storitev sodeluje strokovno usposobljena oseba, ki jo pooblasti občina. Način sodelovanja se podrobneje opredeli v koncesijski pogodbi.«

9. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Koncesionar mora imeti uradne ure v zavetišču najmanj štiri ure dnevno vsak delovni dan, in sicer vsaj trikrat tedensko v dopoldanskem času in trikrat tedensko v popoldanskem času, z obveznim terminom v soboto in/ali nedeljo.

Koncesionar omogoča javnosti sprehajanje psov po predhodni prijavi in pod pogoji, ki jih podrobneje določa koncesijska pogodba.«

10. člen

V 17. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Koncesionar mora imeti ažurno spletno stran preko katere so občanom dostopne informacije o živalih za posvojitev ter delovni čas zavetišča.«

11. člen

V 18. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Poročilo mora poleg podatkov, ki jih določa zakon s področja zaščite živali, vsebovati:

- podatke o številu oddanih živali,
- čas od sprejema živali v zavetišče do oddaje živali,
- navedbo aktivnosti, ki jih izvaja zavetišče s ciljem oddaje živali,
- število evtanaziranih živali in razlog za evtanazijo,
- vsebinski opis usposabljanja delavcev zavetišča in termine usposabljanj,
- druge zahtevane podatke.«

12. člen

V 29. členu se v četrti alineji pika nadomesti z vejico in doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– predstavnik Komisije za zaščito živali Mestne občine Nova Gorica, ki jo s sklepom imenuje župan.«

13. člen

V 33. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Pristojni organ mora voditi evidenco o opravljenih nadzorih ter o svojih ugotovitvah.«

KONČNA DOLOČBA

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 344-1/2006-42

Nova Gorica, dne 20. maja 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

1918. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2020

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

**RAZGLAŠAM
ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Piran za leto 2020**

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 21. redni seji dne 27. maja 2021.

Št. 410-3/2019
Piran, dne 28. maja 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na osnovi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 21. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Piran za leto 2020**

1.

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2020.

2.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja, je na ravni podskupin kontov realiziran v naslednjih zneskih:

Konto	Opis	Znesek v €
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA		
I.	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	22.987.490,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	21.185.860,96
70	DAVČNI PRIHODKI	17.024.833,79
700	Davki na dohodek in dobiček	9.856.973,00
703	Davki na premoženje	4.336.711,15
704	Domači davki na blago in storitve	2.837.089,11
706	Drugi davki in prispevki	-5.939,47
71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.161.027,17
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.022.353,68
711	Takse in pristojbine	26.786,85
712	Globe in druge denarne kazni	298.157,96
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	804.728,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	56.865,04
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.167,99

	722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	55.697,05
	73	PREJETE DONACIJE	0,00
	74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.744.764,90
	740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.411.293,81
	741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	333.471,09
II.		ODHODKI (40+41+42+43)	25.363.126,23
	40	TEKOČI ODHODKI	5.915.773,45
	400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.218.668,48
	401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	354.002,03
	402	Izdatki za blago in storitve	3.054.167,18
	403	Plačila domačih obresti	38.935,76
	409	Rezerve	250.000,00
	41	TEKOČI TRANSFERI	11.792.217,17
	410	Subvencije	690.643,74
	411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.079.115,72
	412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	2.088.460,94
	413	Drugi tekoči domači transferi	4.933.996,77
	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.019.629,47
	420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.019.629,47
	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	635.506,14
	431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	123.760,35
	432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	511.745,79
III.		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.375.635,33
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
IV.		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.		DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0,00
VI.		PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA			
VII.		ZADOLŽEVANJE (500)	2.942.411,00
	50	ZADOLŽEVANJE	2.942.411,00
	500	Domače zadolževanje	2.942.411,00
VIII.		ODPLAČILA DOLGA (550)	823.558,89
	55	ODPLAČILA DOLGA	823.558,89
	550	Odplačila domačega dolga	823.558,89
IX.		SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	- 256.783,22
X.		NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	2.118.852,11

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. +X.-IX.)	2.375.635,33
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.055.191,42

Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2020 znaša 3.798.408,20 € in se prenaša v proračun 2021.

Realizacijo splošnega in posebnega dela proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter realizacijo načrta razvojnih programov za leto 2020 se objavi na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja. V posebnem delu je prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Piran. Sestavni del zaključnega računa je tudi realizacija načrta razvojnih programov.

3.

Sprejme se realizacija PRORAČUNSKE REZERVE Občine Piran za leto 2020, ki izkazuje:

Opis	Znesek v €
Prenos sredstev iz leta 2019	78.110,47
Prihodke v višini	250.000,00
Odhodke v višini	159.172,78
Stanje sredstev na dan 31. 12. 2020	168.937,69

Sredstva v višini 168.937,69 € se namensko prenašajo v proračunsko rezervo Občine Piran v leto 2021.

4.

Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2020 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-3/2019

Piran, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 94/07 – Testo Ufficiale Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16 – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18)

EMANA IL SEGUENTE CONTO CONSUNTIVO del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 21ª seduta ordinaria del 27 maggio 2021.

N. 410-3/2019

Pirano 28. maggio 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Visto l'art. 98 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 11/11 – Testo Consolidato 4 e successive modificazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pira-

no (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 21ª seduta ordinaria, il giorno 27 maggio 2021 approva il seguente

CONTO CONSUNTIVO DEL BILANCIO di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020

1.

È approvato il Conto consuntivo del Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020.

2.

La parte generale di bilancio, composta dal Conto delle entrate e delle spese, dal Conto dei crediti finanziari e investimenti e dal Conto finanziario, a livello dei sottogruppi di voci, è articolata come segue:

	Voce	Descrizione	Importo in €
A. CONTO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE DI BILANCIO			
I.		ENTRATE (70+71+72+73+74)	22.987.490,90
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	21.185.860,96
	70	ENTRATE TRIBUTARIE	17.024.833,79
	700	Imposte sul reddito e sull'utile	9.856.973,00
	703	Imposte sul patrimonio	4.336.711,15
	704	Imposte nazionali sui beni e sui servizi	2.837.089,11
	706	Altre imposte	-5.939,47
	71	ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	4.161.027,17
	710	Partecipazione agli utili e ricavi patrimoniali	3.022.353,68
	711	Tasse e contribuzioni	26.786,85
	712	Ammende e altre pene pecuniarie	298.157,96
	713	Ricavi dalla vendita di beni e servizi	9.000,00
	714	Altre entrate extra tributarie	804.728,68
	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	56.865,04
	720	Ricavi dalla vendita di immobilizzazioni materiali	1.167,99
	722	Ricavi dalla vendita di terreni e immobilizzazioni immateriali	55.697,05
	73	DONAZIONI	0,00
	74	ENTRATE DA TRASFERIMENTI	1.744.764,90
	740	Trasferimenti da altre istituzioni finanziarie pubbliche	1.411.293,81
	741	Fondi trasferiti dal bilancio dello Stato, derivanti dal bilancio dell'Unione europea e da altri Stati	333.471,09
II.		SPESE (40+41+42+43)	25.363.126,23
	40	SPESE CORRENTI	5.915.773,45
	400	Salari e altre retribuzioni ai dipendenti	2.218.668,48
	401	Contributi previdenziali e assistenziali a carico dei datori di lavoro	354.002,03
	402	Spese per beni e servizi	3.054.167,18
	403	Interessi passivi su piazza nazionale	38.935,76

	409	Riserve	250.000,00
	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	11.792.217,17
	410	Sovvenzioni	690.643,74
	411	Trasferimenti a favore di persone singole e nuclei familiari	4.079.115,72
	412	Trasferimenti a favore di organizzazioni e istituzioni non profit	2.088.460,94
	413	Altri trasferimenti correnti nazionali	4.933.996,77
	42	SPESE DI INVESTIMENTO	7.019.629,47
	420	Acquisto e costruzione di immobilizzazioni materiali	7.019.629,47
	43	TRASFERIMENTI DI INVESTIMENTO	635.506,14
	431	Trasferimenti di investimento a favore di persone fisiche e giuridiche non fruitori di bilancio	123.760,35
	432	Trasferimenti di investimento a favore di fruitori di bilancio	511.745,79
III.		ECCEDEZA DI BILANCIO (DISAVANZO DI BILANCIO) (I.-II.)	-2.375.635,33
B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI			
IV.		RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE	0,00
V.		CREDITI EROGATI E AUMENTO DELLE QUOTE DI CAPITALE (441)	0,00
VI.		CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (IV.-V.)	0,00
C. CONTO FINANZIARIO			
VII.		INDEBITAMENTO (500)	2.942.411,00
	50	INDEBITAMENTO	2.942.411,00
	500	Indebitamento in ambito nazionale	2.942.411,00
VIII.		RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	823.558,89
	55	RESTITUZIONE DEL DEBITO	823.558,89
	550	Restituzione debiti assunti in ambito nazionale	823.558,89
IX.		MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI FONDI SUI CONTI (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-256.783,22
X.		INDEBITAMENTO NETTO (VII.-VIII.)	2.118.852,11
XI.		FINANZIAMENTO NETTO (VI. +X.-IX.)	2.375.635,33
XII.		SALDO DI CASSA AL 31/12/2020	4.055.191,42

Il saldo dei fondi sui conti al 31/12/2020 ammonta a 3.798.408,20 € e si trasferisce all'esercizio finanziario 2021.

La realizzazione della parte generale e della parte particolare di bilancio fino a livello di voci di bilancio – conti, nonché la realizzazione dei programmi di sviluppo per il 2020 sono pubblicate sul sito internet del Comune di Pirano: www.pirano.si.

Nella parte generale di bilancio, che si articola in conto delle entrate e delle spese, conto dei crediti finanziari e degli investimenti e conto finanziario, sono riportate in dettaglio la previsione e la realizzazione delle rispettive entrate e delle uscite ovvero dei ricavi e delle spese. Nella sezione particolare sono presentate le spese programmate e realizzate nonché le altre uscite del Bilancio del Comune di Pirano. Come parte integrante del conto consuntivo è altresì riportata la realizzazione del piano dei programmi di sviluppo.

3.

Si approva il risultato ovvero la situazione del FONDO DI RISERVA DEL BILANCIO del Comune di Pirano per l'anno 2020, come segue:

Descrizione	Importo in €
Trasferimento dei fondi dall'esercizio finanziario 2019	78.110,47
Entrate	250.000,00
Uscite	159.172,78
Situazione dei fondi al 31/12/2020	168.937,69

I fondi nell'importo di 168.937,69 € vengono trasferiti in maniera finalizzata alla riserva di bilancio del Comune di Pirano per il 2021.

4.

Il Conto consuntivo del bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2020 entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-3/2019
Pirano, 27 maggio 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

RIBNICA

1919. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A), 28. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE) ter 74. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2021

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Ribnica za leto 2021 tako, da se glasi:

»Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	Rebalans proračuna 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.889.563
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.655.549
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	7.329.479
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	6.342.846
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	740.634
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	246.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.326.070
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	748.308
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	23.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	60.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	64.200
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	430.561
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	1.091.201
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	238.059
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	853.142
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	25.000
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	25.000
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	2.117.813
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.641.056
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	476.757
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.176.059
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.440.833
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	844.995

401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	130.393
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.340.799
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	14.645
409		REZERVE	110.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	4.094.224
410		SUBVENCije	72.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	2.522.656
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	207.614
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.291.955
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.138.850
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.138.890
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	502.152
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	265.000
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	237.152
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-2.286.496
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.870.000
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.870.000
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	370.516
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	370.516
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-787.012
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	1.499.484

XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.286.496
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	787.012

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in Načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Ribnica.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0154/2021

Ribnica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

SEMIČ**1920. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 19. 5. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič«, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 84/09) in
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (Uradni list RS, št. 58/21).

ODLOK

**o ustanovitvi javnega zavoda
»Kulturni center Semič«
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni zavod Kulturni center Semič (v nadaljevanju: zavod) za opravljanje kulturne, turistične, mladinske in športne dejavnosti na območju Občine Semič.

Ustanoviteljske pravice občine izvršuje Občinski svet Občine Semič.

2. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Novem mestu.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

3. člen

Ime zavoda je: Kulturni center Semič.

Sedež zavoda je v Semiču, Prosvetna ulica 4.

Skrajšano ime zavoda je: KC Semič.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

4. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

V okviru zavoda deluje naslednja organizacijska enota:

– lokalna turistična organizacija s turistično informacijskim centrom.

2. Pečat zavoda

5. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 30 mm, v sredini ima grb Občine Semič, ob zunanem robu pa je napisano ime zavoda: Kulturni center Semič.

Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prvega odstavka tega člena.

Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za potrjevanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za potrjevanje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije ter delovnih knjižic zaposlenih.

6. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničenja pečatov ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti, razvrščene v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07):

– C/18.120	Drugo tiskanje
– C/18.130	Priprava za tisk in objavo
– C/18.140	Knjigovestvo in sorodne dejavnosti
– C/18.200	Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
– G/46.180	Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
– G/46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
– G/47.250	Trgovina na drobno v specializirani prodajalnah s pijačami
– G/47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
– G/47.810	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
– G/47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
– G/47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
– G/47.990	Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
– I/55.201	Počitniški domovi in letovišča

– I/55.203	Oddajanje zasebnih sob gostom
– I/55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
– I/55.209	Druge nastanitve za krajši čas
– I/55.300	Dejavnost avtokampov, taborov
– I/56.102	Okrepčevalnice in podobni obrati
– I/56.104	Začasni gostinski obrati
– I/56.210	Priložnostna priprava in dostava jedi
– I/56.290	Druga oskrba z jedmi
– I/56.300	Strežba pijač
– J/58.110	Izdajanje knjig
– J/58.130	Izdajanje časopisov
– J/58.140	Izdajanje revij in druge periodike
– J/58.190	Drugo založništvo
– J/59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
– J/59.130	Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
– J/59.140	Kinematografska dejavnost
– J/59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
– J/62.010	Računalniško programiranje
– J/62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
– J/62.030	Upravljanje računalniških naprav in sistemov
– J/62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
– J/63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
– J/63.120	Obratovanje spletnih portalov
– J/63.910	Dejavnosti tiskovnih agencij
– L/68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
– L/68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
– M/69.103	Druge pravne dejavnosti
– M/70.210	Dejavnost stikov z javnostjo
– M/70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
– M/73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
– M/73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
– M/73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
– M/74.100	Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
– M/74.200	Fotografska dejavnost
– M/74.300	Prevajanje in tolmačenje
– M/74.900	Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
– N/77.330	Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
– N/77.390	Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
– N/78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitev
– N/79.110	Dejavnost potovalnih agencij
– N/79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
– N/79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
– N/81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
– N/81.210	Splošno čiščenje stavb
– N/81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
– N/81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
– N/81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

– N/82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
– N/82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
– N/82.300	Organizacija razstav, sejmov, srečanj
– N/82.990	Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
– P/85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– P/85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– P/85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– Q/88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
– R/90.010	Umetniško uprizarjanje
– R/90.020	Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
– R/90.040	Obratovanje objektov za kulturne prireditve
– R/91.011	Dejavnost knjižnic
– R/91.020	Dejavnost muzejev
– R/91.030	Varstvo kulturne dediščine
– R/93.110	Obratovanje športnih objektov
– R/93.120	Dejavnost športnih klubov
– R/93.190	Druge športne dejavnosti
– R/93.210	Dejavnost zabavišnih parkov
– R/93.299	Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
– R/94.110	Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
– S/94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

8. člen

Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti, če so te namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je zavod ustanovljen.

9. člen

(črtan)

10. člen

Finančno računovodska opravila za potrebe javnega zavoda opravlja občinska uprava Občine Semič ali druga pravna ali fizična oseba na podlagi pogodbe.

IV. ORGANI ZAVODA

11. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

1. Svet zavoda

12. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov in ga sestavljajo:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Semič izmed strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda. Predstavnike uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje na predlog izvajalcev programov (društev) s področja dejavnosti zavoda Občinski svet Občine Semič.

13. člen

Člani sveta izmed sebe izvolijo na ustanovni seji predsednika in namestnika predsednika z večino glasov vseh članov sveta zavoda. Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov. Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.

14. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- daje mnenje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun,
- daje ustanovitelju in direktorju mnenje o posameznih vprašanjih,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, kot to natančneje določa statut zavoda,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

15. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata, za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata, se ne imenuje novega razen v primeru, če se razreši več kot polovica članov sveta.

2. Direktor

16. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor lahko opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda kot redne delovne naloge.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. sprejema strateški načrt,
2. sprejema program dela zavoda,
3. sprejema akt o organizaciji dela,
4. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
5. sprejema kadrovske načrte,

6. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,

7. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,

8. poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,

9. pripravi letno poročilo

10. in druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete in šeste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti. Direktor je pri opravljanju poslov s svojega delovnega področja samostojen. Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker spada to v pristojnost ustanovitelja.

17. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa Občinski svet Občine Semič po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Če svet ne da mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

18. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno visokošolsko izobrazbo in najmanj eno leto delovnih izkušenj,
- ima visokošolsko izobrazbo in najmanj dve leti delovnih izkušenj,
- ima višješolsko izobrazbo in najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- obvlada najmanj en svetovno priznan tuj jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda. Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje. Mandat direktorja traja 5 let. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

19. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

20. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča delavec, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

21. člen

Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor. Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

22. člen

Občinski svet Občine Semič razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerij preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je bil zavod ustanovljen. V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovno-pravno zakonodajo.

Občinski svet Občine Semič mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

23. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje Občinski svet Občine Semič vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko Občinski svet Občine Semič imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 18. člena tega odloka. Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Občinski svet Občine Semič do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto.

V. VIRI, NAČINI IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZAVODA

24. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti umetniških del iz zbirke slikarskih srečanj in nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu je dana v upravljanje naslednja nepremičnina na območju Občine Semič:

- Kulturni center, Prosvetna ulica 4.

Zavod upravlja tudi z zbirko Slikarskih srečanj v Semiču.

Zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ob predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

24.a člen

Nepremičnini:

- Muzejska hiša, Štefanov trg 7
- Brunskoletova hiša, Taborska ulica 8

zavod vzdržuje na podlagi pogodbe med lastnikom nepremičnin in zavodom. Prav tako zavod v okviru svoje dejavnosti vzdržuje objekte na podlagi pogodbe o vzdrževanju med naročnikom in zavodom.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- sredstev iz naslova javnih razpisov na lokalni, regionalni, državni in mednarodni ravni,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- lastnih prihodkov zavoda,
- sredstev, dogovorjenih za posamezne programe,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje,
- sredstev, pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov.

26. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajo

čega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen finančno ovrednoten program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

27. člen

Začetna zagonska sredstva za delovanje zavoda znašajo 15.000 EUR. Ustanovitelj zavoda se zavezuje, da bo finančni delež nakazal na poslovni račun zavoda v petih dneh po odprtju računa.

VI. RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

28. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

29. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za tržne dejavnosti.

30. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem tržne dejavnosti na trgu, lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

31. člen

Primanjklaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z zniževanjem realiziranih plač. Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjklaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

32. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda,
- organe zavoda,
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 84/09) vsebuje naslednje prehodne in končne določbo:

VIII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Občinski svet Občine Semič po uveljavitvi tega odloka s sklepom imenuje vršilca dol-

žnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 18. člena tega odloka, razen četrte alineje, vendar največ za eno leto in je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

35. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

Do začetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

36. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (Uradni list RS, št. 58/21) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-02/2008-146
Semič, dne 26. maja 2021

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1921. Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10, 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

P R A V I L N I K o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema

1. člen

(predmet pravilnika)

S tem pravilnikom se določa upravičence, pogoje, postopek dodelitve in višino enkratne denarne pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Semič.

Sredstva za dodelitev pomoči se zagotovijo v proračunu Občine Semič.

Izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

Mladi so osebe, ki na dan vložitve popolne vloge niso stare več kot 35 let in so samski oziroma so pari brez otrok, s stalnim prebivališčem v Občini Semič in ki na območju Občine Semič prvič rešujejo stanovanjski problem.

Mlada družina je življenjska skupnost staršev z enim ali več otroki, v kateri vsaj eden od staršev na dan vložitve popolne vloge ni star več kot 35 let. Kot mlada družina se šteje ne samo življenjska skupnost obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike.

Za **prvo reševanje stanovanjskega problema** se šteje prva:

– gradnja oziroma nakup stanovanja ali stanovanjske stavbe s strani upravičenca,

– preureditev stanovanja ali stanovanjske stavbe s strani upravičenca, ki zajema vsa gradbena dela, vključno z inštalacijami ter nakup in vgradnjo stavbnega pohištva (okna, vrata).

3. člen

(upravičenci)

Upravičenec do pomoči je lahko mlada oseba ali eden od staršev mlade družine oziroma skrbnik otroka, ki je državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Občini Semič in ki na območju Občine Semič prvič rešuje stanovanjski problem.

Pravice in upravičenci se po tem pravilniku medsebojno izključujejo. Upravičenec lahko enkratno denarno pomoč po tem pravilniku prejme samo enkrat in samo za eno od oblik reševanja prvega stanovanjskega problema.

Upravičenec po tem pravilniku:

– ne sme imeti v lasti druge primerne stanovanjske enote, v primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja;

– mora biti lastnik predmetne stanovanjske enote oziroma imetnik pravice razpolaganja za nedoločen čas, v primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja;

– mora v stanovanjski enoti, ki je predmet prijave na javni razpis, prijaviti stalno prebivališče v roku 3 let od podpisa pogodbe o dodelitvi sredstev. Enako velja za ostale osebe, navedene v prijavi na javni razpis;

– ne sme prodati ali oddati v najem nepremičnine, ki je predmet prijave na javni razpis, najmanj 3 leta po prejemu pomoči. V primeru mlade družine oziroma partnerstva velja enako tudi za partnerja.

Osebe, navedene v prijavi na javni razpis, morajo imeti na dan objave javnega razpisa poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Semič in javnih zavodov oziroma podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Semič.

4. člen

(pogoji)

Upravičenec do pomoči po tem pravilniku mora izpolnjevati vsaj enega od naslednjih pogojev:

– da si z gradnjo oziroma nakupom stanovanja ali stanovanjske stavbe prvič rešuje stanovanjski problem;

– da si s preureditvijo stanovanja ali stanovanjske stavbe prvič rešuje stanovanjski problem.

V primeru mlade družine oziroma partnerstva veljajo enaki pogoji tudi za partnerja.

5. člen

(postopek dodelitve pomoči in višina pomoči)

Postopek se prične z objavo javnega razpisa, ki ga potrdi župan.

Javni razpis mora določati najmanj:

– namen razpisa,

– upravičence do razpisanih sredstev,

– pogoje za dodelitev sredstev,

– rok za izplačilo sredstev,

– kraj in način prevzema ali oddaje vlog,

– rok za oddajo vloge,

– rok za obveščanje o izidu razpisa,

– priloge, ki jih mora prosilec priložiti,

– osnovne podatke, ki jih mora navesti prosilec v vlogi,

– najvišji odstotek pomoči, ki ga lahko upravičenec pridobi in

– višino celotnih razpoložljivih sredstev v proračunu. Ostale podrobnosti se opredelijo v razpisu.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis.

Postopek odpiranja vlog in ugotavljanje popolnosti posamezne vloge vodi občinska uprava. O odpiranju vlog se vodi zapisnik.

Obravnavo popolnih vlog izvede tri članska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane. Komisija obravnava popolne vloge, jih točkuje in izdela poročilo s seznamom prejemnikov s pripadajočo višino pomoči ter ga predloži direktorju občinske uprave, ki z odločbo razdeli sredstva med upravičence.

Za vodenje razpisnega postopka se uporabljajo določila zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Višina dodeljene pomoči je odvisna od števila prejetih točk, števila upravičencev in višine razpisanih sredstev. Vloge se točkuje po naslednjih merilih:

TOČKOVANJE VLAGATELJEV	MLADA OSEBA [točk]	MLADA DRUŽINA [točk]
VRSTA	20	40
IZOBRAZBA:		
– do vključno IV. stopnje	10	
– od vključno V. do vključno VII. stopnje	15	
– več od VII. stopnje	20	
PROSILCI, KI SO GLEDE NA AKTIVNOST POMEMBNI ZA OBČINO:		
Najmanj 1-letno aktivno članstvo v katerem koli društvu oziroma organizaciji za zaščito in reševanje z delovanjem na območju Občine Semič – za vsako članstvo v posamezni enoti	10	
<i>Opomba: Ne glede na članstvo v posamezni enoti, je iz te kategorije možno pridobiti največ 40 točk</i>		
STALNO BIVANJE NA OBMOČJU OBČINE SEMIČ:		
– do vključno 5 let	15	
– od vključno 6 let do vključno 15 let	20	
– nad 15 let	30	
<i>Opomba: Upošteva se število let, mesecev in dni, dopolnjenih na dan objave razpisa. V primeru prekinitve bivanja se doba bivanja v občini seštevata.</i>		
ZA NAKUP ALI PREUREDITEV STAREJŠE STANOVANJSKE ENOTE, STAROSTI NAJMANJ 50 LET:		
– za stanovanjsko hišo	30	
– za stanovanje	15	
IZJEMNI DOSEŽKI:		
– na občinskem nivoju	10	
– na državnem nivoju	20	
– na mednarodnem nivoju	30	
<i>Opomba: točkuje se en, najvišji dosežek</i>		

Upravičenec lahko prejme največ 190 točk.

Razpoložljiva sredstva iz proračuna se med upravičence razdelijo na način, da znaša višina pomoči na mlado osebo oziroma par brez otrok največ 2.000,00 EUR, na mlado družino pa največ 3.000,00 EUR.

Pomoč se izplača vlagatelju na njegov transakcijski račun v roku 30 dni od sklenitve pogodbe o dodelitvi sredstev.

6. člen

(nadzor in sankcije)

Če občinska uprava ugotovi, da je upravičenec prejel pomoč na podlagi navedbe neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, mora prejeti znesek vrniti skupaj s pripadajočimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni od pravnomočnosti akta o ugotovitvi.

7. člen

(končni določbi)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema (Uradni list RS, št. 45/10, 10/11, 20/12, 25/13).

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2021-2

Semič, dne 26. maja 2021

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1922. Sklep o mnenju Občine Semič k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

SKLEP

o mnenju Občine Semič k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Semič (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo Občine Semič v Dolenjsko-belokranjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Dolenjsko-belokranjske pokrajine. Ime pokrajine se uporablja celovito in se ne krajša.

4. člen

(sedež pokrajine, sedež pokrajinskega sveta,
sedež sveta občin)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Novem mestu, s sedežem pokrajinskega sveta v Črnomlju in s sedežem sveta občin v Trebnjem.

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/2020-6

Semič, dne 26. maja 2021

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

1923. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi drugega odstavka 245. člena v povezavi z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 17. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra nepremičnini:

– parc. št. 1260/5 k.o. 1527-Semič, v izmeri 219 m²,

vpisani kot last Občine Semič.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-38/2019-8

Semič, dne 26. maja 2021

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

SEŽANA**1924. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sežana**

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 27. 5. 2021 sprejel

P O S L O V N I K**Občinskega sveta Občine Sežana****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina poslovnika)

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

(2) V poslovniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov.

3. člen

(javnost dela)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

4. člen

(seje sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih in žalnih sejah.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če predstavlja izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta tveganje za zdravje in varnost članov sveta, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije v skladu z zakonom in tem poslovnikom. Člani sveta na tako sklicani seji so v prostoru, v katerem se nahajajo sami, in glasujejo z osebnim izrekanjem.

(5) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje.

(6) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(7) Žalna seja se skliče ob smrti župana, podžupana, člana sveta in častnega občana. Žalna seja se lahko skliče tudi v drugih primerih, po presoji župana, lahko tudi na pobudo oziroma predlog državnega protokola. Obvestilo o žalni seji se posreduje takoj, ko je možno. Na žalno sejo se obvezno vabi tudi ožje družinske člane pokojnega.

5. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

6. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Prvo sejo vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

(obvezni dnevni red prve seje sveta)

(1) Obvezni dnevni red prve seje je:

1. Ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov;

2. Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana;

3. Imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana;

4. Poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta;

5. Poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana.

(2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Dnevni red prve seje praviloma vsebuje imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, lahko pa tudi slovesno prisego župana in njegov pozdravni nagovor.

(4) Dnevni red prve seje predlaga prejšnji župan v skladu s tem členom in sklepi pripravljalnega sestanka iz tretjega odstavka prejšnjega člena tega poslovnika.

9. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tri člansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(mandat članov sveta)

(1) Mandate članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(mandat članov sveta in mandat župana)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) Če svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena tega poslovnika, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata članov sveta preneha članstvo v stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

12. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Ko je svet konstituiran, imenuje izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo, na konstitutivni seji ali najkasneje na prvi naslednji seji.

(2) Predloge za imenovanje v pisni obliki poda na seji sveta lahko vsak član sveta.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

1. predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

2. predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

3. glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje teh predlogov,

4. sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov njegovih sej,

5. predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike, ter kandidate za člane organov gospodarskih družb, v katerih nastopa občina kot družbenik.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do plačila za opravljanje funkcije oziroma sejnine za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(pravice svetniških skupin in samostojnih članov sveta)

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu sveta.

(2) Svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine ali samostojni član sveta, izvoljen na listah političnih strank oziroma skupin volivcev, pravico do povračila materialnih stroškov oziroma kritja stroškov delovanja svetniških skupin in samostojnih članov sveta v skladu s posebnim sklepom sveta.

16. člen

(pravica do informiranosti)

Član sveta ima pravico pridobiti od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

17. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Član sveta lahko na eni seji postavi največ tri vprašanja oziroma pobude.

(5) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot pet (5) minut, obrazložitev pobude pa ne več kot deset (10) minut.

(6) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(7) Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan. Če je župan zadržan, določi, kdo ga bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(8) Na postavljena vprašanja in pobude se praviloma pripravi pisni odgovor, ki ga prejmejo vsi člani sveta praviloma z gradivom za prvo naslednjo redno sejo, lahko pa se na isti seji poda ustni odgovor. V pisni obliki je potrebno obvezno odgovoriti na tista vprašanja in pobude, ki so bila oddana v pisni obliki in na tiste, za katere tako zahteva vlagatelj.

18. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

19. člen

(udeležba na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca občinske uprave, ki je določen za opravljanje strokovnih nalog na seji sveta oziroma delovnega telesa, najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa oziroma javnega uslužbenca občinske uprave o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se ne udeleži seje sveta oziroma seje delovnega telesa, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije – sejnina za to sejo.

(4) Če se član delovnega telesa neopravičeno ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

(5) Občinska uprava vodi sprotno evidenco prisotnih članov na sejah sveta oziroma njegovih delovnih teles.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

(delovno področje sveta)

(1) Svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

(sklic seje)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta tudi na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

(4) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

22. člen

(sklic seje)

(1) Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje sedem (7) dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(2) Vabilo z gradivom na sejo sveta se pošlje tudi županu in podžupanu.

(3) Vabilo se pošlje v vednost tudi medijem, političnim strankam, zastopanim v občinskem svetu in predsedniku sveta krajevnih skupnosti ter Kosovelovi knjižnici v Sežani, objavi pa se tudi v katalogu informacij javnega značaja občine. Vabilo z gradivom za seje je zainteresirani javnosti na razpolago v Kosovelovi knjižnici v Sežani in na spletni strani občine.

(4) Vabila z gradivom iz prejšnjih treh odstavkov se pošljejo, v skladu s predhodno podano pisno izjavo, po pošti na zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti. V fizični obliki na papirju se gradivo pošlje Kosovelovi knjižnici v Sežani, drugemu prejemniku pa le, če tako naroči s pisno izjavo.

23. člen

(izredna seja)

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih in nepredvidenih zadevah občine, kadar ni pogojev za sklic redne seje oziroma če bi bilo s sklicem redne seje oškodovano premoženje občine ali koristi občine in njenih občanov ali v primeru, ko gre za nujne zadeve, ki jih je potrebno opraviti oziroma zahtevajo nujno in takojšnjo obravnavo. Sklic izredne seje lahko zahteva najmanj četrtina ($\frac{1}{4}$) članov sveta.

(2) V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo sveta skliče župan.

(4) Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(5) Vabilo za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi v katalogu informacij javnega značaja občine in na spletni strani občine – občinski svet.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi.

24. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinske takse in druge dajatve ter o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine.

(2) Na dopisni seji se predlog sklepa sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali preko SMS sporočil ali glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje, in sicer točen datum in čas trajanja seje, to je, do katere ure se šteje trajanje seje.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če se je s predlogom sklepa seznanilo več kot polovica članov sveta.

(4) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet z enako večino kot na redni seji.

(5) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovníkom, vsebovati ugotovitev koliko članov sveta je glasovalo. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(poročevalci)

(1) Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma po pooblastilu direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

26. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda predlaga najmanj četrtina članov sveta v primeru, ko ti člani sveta zahtevajo sklic seje sveta. Župan lahko predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami. Predlog dnevnega reda pa pripravi najmanj četrtina članov sveta v primeru, ko ti člani sveta sami skličejo sejo sveta.

(3) Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi član sveta ali delovno telo.

(4) V predlog dnevnega reda seje se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(5) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(6) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(7) Na dnevni red se ne smejo uvrstiti zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, če gradiva ni obravnavalo pristojno delovno telo, razen v primerih, ko delovno telo še ni bilo ustanovljeno, pa je obravnava nujna, ali če svet na podlagi obrazloženega predloga predlagatelja odloči drugače.

27. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

28. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah sveta, z javno objavo zapisnikov ter z izjavami za javnost.

(3) Medije v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo v katalogu informacij javnega značaja in na spletni strani občine – občinski svet. Medijem se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik medija moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

(6) Za zagotavljanje transparentnosti delovanja sveta pri izvajanju javnih nalog in obveščanja javnosti se izvaja tudi avdio in video snemanje sej sveta ter objava posnetkov sej na spletni strani občine.

(7) Avdio in video posnetek se objavi na spletni strani občine v roku sedem (7) delovnih dni po seji sveta. Iz posnetka seje se pred objavo na spletni strani občine izbrišejo deli seje z varovanimi osebnimi podatki ter tisti deli seje, ki so zaprti za javnost.

(8) Svet lahko sprejme odločitev, da se za posamezno ali več točk dnevnega reda seje ne izvaja avdio in video snemanje, če niso podani razlogi za izključitev javnosti, če je ta odločitev sprejeta z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov sveta. Seje, ki so zaprte za javnost, oziroma deli seje, ki niso odprte za javnost, se lahko z zvočno napravo snemajo le z namenom priprave zapisnika seje v skladu s 50. členom tega poslovnika.

(9) Avdio in video snemanje seje in objavo posnetkov na spletni strani zagotavlja občinska uprava ali zunanji pooblaščenec izvajalec. Predsedujoči seje mora zagotoviti, da so o snemanju seje in javni objavi posnetkov na spletni strani občine obveščeni vsi udeleženci seje. Obveščanje prisotnih v skladu z določili zakonodaje o varstvu osebnih podatkov se zagotavlja z javno objavo obvestila o obdelavi osebnih podatkov na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka seja sveta. Obdelava osebnih podatkov (glas in podoba posameznika) je potrebna za opravljanje nalog v javnem interesu ter za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog in obveznosti občine.

(10) Upravljevec osebnih podatkov je Občina Sežana. Posnetki sej se hranijo v dokumentarni zbirki občine v skladu s predpisi o vodenju dokumentarnega in arhivskega gradiva. Za namen obveščanja javnosti so javno objavljeni na spletni strani občine še eno leto po koncu mandata sveta.

(11) Uporabnik osebnih podatkov je lahko zunanji pogodbeni izvajalec snemanja, če ga za to storitev najame občina. S pogodbenim izvajalcem, obdelovalcem osebnih podatkov, mora biti sklenjena ustrezna pogodba o obdelavi osebnih podatkov v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

(12) Zvočno in slikovno snemanje sej, odprtih za javnost, je skladno z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za predstavnik medijev. Zvočno in slikovno snemanje sej sveta je članom sveta ali tretjim osebam prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji.

29. člen

(izključitev javnosti)

(1) Župan ali član sveta predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo razmere za zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

30. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

31. člen

(dnevni red)

(1) Svet na začetku seje sprejme dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek. Predloge iz prejšnjega stavka lahko poda vsak član sveta in župan.

(3) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, in sicer do obravnave te točke na seji. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

32. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno gradivo obravnavati pred točko dnevnega reda, na katero je uvrščeno.

33. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Svet v okviru prve točke dnevnega reda odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

34. člen

(razprava)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst (15) minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Župan, drugi predlagatelj ali poročevalec po potrebi pojasnjuje vsebino obravnavane točke tudi med potekom razprave.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščenec podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset (10) minut. V primeru, da je k posamezni točki povabljen zunanji predstavnik, le-ta dobi besedo, ko mu jo da predsedujoči.

(3) Če kdo od članov sveta temu ugovarja, odloči svet z glasovanjem.

(4) Po tem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem (7) minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst (15) minut.

(5) Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepo-ve. Replike smejo trajati največ tri (3) minute.

(6) Ko je vrstni red priglasih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne raz-prave lahko trajajo le po tri (3) minute.

35. člen

(opomin)

(1) Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predse-dujoči pozval.

(2) Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali preko-rači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper od-vzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

36. člen

(kršitve poslovnika)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslov-nika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet (5) minut.

37. člen

(prekinitev dela sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasih k raz-pravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaklju-čeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve, o kateri lahko občinski svet odloči na predlog predsedujočega ali člana sveta, pred-sedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala. Seja se lahko nadaljuje isti dan ali drugič.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem te-lesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

38. člen

(začetek seje in odmor)

(1) Seja sveta se sklicujejo najprej ob šestnajsti (16) uri in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri (4) ure.

(2) Predsedujoči lahko odredi petnajst (15) minutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave amandmajev, mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ tri-

deset (30) minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Predsedujoči je dolžan odrediti odmor na zahtevo upravičencev iz prejšnjega odstavka, če tako odloči svet.

(5) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

39. člen

(preložitev razprave in odločanje)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal raz-prave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi lahko preloži praviloma na naslednjo sejo. Enako lahko svet od-loči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

40. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

41. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

1. opomin,
2. odvzem besede,
3. odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svo-jim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(7) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

(8) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

42. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru ozi-roma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi na način, kot velja za glasovanje. Preverjanje

sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

43. člen

(odločanje na seji sveta)

Predlagana odločitev je na sklepni seji sveta sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

44. člen

(glasovanje)

(1) Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklepe pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Obrazložen predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj trije člani sveta.

(3) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(4) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ (3) tri minute.

(5) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(6) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

45. člen

(javno in poimensko glasovanje)

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, z uporabo glasovalne naprave ali s poimenskimi izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani sveta, če svet tako odloči na obrazložen predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA« ali »PROTI« ali »NE GLASUJEM«. O poimenskem glasovanju se piše zaznamek tako, da se pri vsakem članu sveta zapiše, kako je glasoval, ali pa se zabeleži njegova odsotnost. Zaznamek je sestavni del zapisnika seje.

46. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja javni uslužbenec občinske uprave, določen s sistemizacijo delovnih mest za opravljanje strokovnih del za svet.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se v prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(10) Ko član sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

47. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

1. datumu in številki seje sveta,
2. predmetu glasovanja,
3. sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
4. številu razdeljenih glasovnic,
5. številu oddanih glasovnic,
6. številu neveljavnih glasovnic,
7. številu veljavnih glasovnic,
8. številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

9. ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

48. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat. Javnega poimenskega glasovanja se ne ponavlja.

5. Zapisnik seje sveta

49. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje sveta skrbi javni uslužbenec občinske uprave, ki je določen s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi.

(4) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O

utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

(7) Potrjeni zapisnik seje sveta se kot dokumentarno gradivo hrani trajno v spisu seje, na kateri je bil sestavljen. V spis je treba vložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

50. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Potek seje se zvočno snema.

(2) Član sveta ali drug vabljen udeleženec seje, če je za to dobil dovoljenje župana, ima pravico poslušati zvočni posnetek seje. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti javnega uslužbenca iz 53. člena tega poslovnika.

(3) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje (v nadaljevanju: magnetogram). Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vложи ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

(4) Zvočni zapis se hrani v tekoči zbirki in se ob prenosu v stalno zbirko dokumentarnega gradiva izloči iz spisa seje sveta, na kateri je bil posnet.

(5) Zvočni zapis seje se trajno hrani skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(6) Zvočno snemanje javnih in zaprtih sej občinskega sveta se izvaja v skladu z določili tega poslovnika z namenom, da se zagotovi zapisnik seje občinskega sveta in transparentnost delovanja pri izvajanju njegovih nalog. Obdelava osebnih podatkov je potrebna za opravljanje nalog v javnem interesu ter za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog in obveznosti občine. Zvočno snemanje izvaja občinska uprava ali za to pooblaščen zunanji izvajalec, pogodbeni obdelovalec osebnih podatkov. Obveščanje prisotnih, v skladu z določili zakonodaje o varstvu osebnih podatkov, se zagotavlja z javno objavo informacij o obdelavi osebnih podatkov na vidnem mestu v prostoru, kjer poteka seja občinskega sveta. Upravljalec osebnih podatkov (glas posameznika na zvočnem posnetku) je Občina Sežana. Posnetki sej se hranijo v dokumentarni zbirki občine v skladu s predpisi o vodenju dokumentarnega in arhivskega gradiva. Uporabnik osebnih podatkov je lahko zunanji pogodbeni izvajalec snemanja. S pogodbenim izvajalcem mora biti sklenjena ustrežna pogodba v skladu z zakonodajo o varstvu osebnih podatkov.

51. člen

(ravnanje z gradivom sveta)

(1) Z gradivom sveta, ki je zaupne narave, se ravna v skladu s predpisi.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

52. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi

direktor občinske uprave na podlagi pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu s predpisi.

6. Strokovno in administrativno delo za svet

53. člen

(strokovno in administrativno delo za svet)

(1) Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja direktor občinske uprave z zaposlenimi v občinski upravi.

(2) S sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi je določeno posebno delovno mesto oziroma javni uslužbenec, ki pomaga pri pripravi sej sveta, vodi zapisnik sveta ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta.

(3) Za zapisnik delovnih teles ter za opravljanje drugih opravil za delovna telesa sveta skrbi direktor občinske uprave oziroma drugi za to pooblaščen javni uslužbenci občinske uprave.

7. Delovna telesa sveta

54. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih drugih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij ter predstavnikov v organih gospodarskih družb, v katerih nastopa občina kot družbenik,

2. svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

3. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

4. pripravlja predloge občinskih priznanj, ki se podeljujejo v posameznem letu,

5. pripravlja in objavi razpis za podelitev priznanj,

6. opravlja druge naloge, ki se nanašajo na podeljevanje občinskih priznanj,

7. pripravlja predloge o določitvi praznika občine in njegove morebitne spremembe,

8. obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje svet praviloma na konstitutivni seji po konstituiranju sveta, najkasneje pa na prvi naslednji seji.

55. člen

(delovna telesa sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za

katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

56. člen

(stalna delovna telesa)

Stalna delovna telesa sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

1. odbor za kulturo, šolstvo in šport,
2. odbor za zdravstvo in socialno varstvo,
3. odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve,
4. odbor za kmetijstvo,
5. odbor za turizem,
6. odbor za infrastrukturo in urejanje prostora,
7. odbor za proračun in finance,
8. odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje,
9. statutarno pravna komisija.

57. člen

(odbor za kulturo, šolstvo in šport)

- (1) Odbor za kulturo, šolstvo in šport ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kulture, šolstva in športa, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za kulturo, šolstvo in šport lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju kulture, šolstva in športa.

58. člen

(odbor za zdravstvo in socialno varstvo)

- (1) Odbor za zdravstvo in socialno varstvo ima sedem članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju zdravstva in socialnega varstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za zdravstvo in socialno varstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju zdravstva in socialnega varstva.

59. člen

(odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve)

- (1) Odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, (malega gospodarstva in obrti), in gospodarskih javnih služb ter premoženjskih zadev, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

- (4) Odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

60. člen

(odbor za kmetijstvo)

- (1) Odbor za kmetijstvo ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za kmetijstvo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

61. člen

(odbor za turizem)

- (1) Odbor za turizem ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju turizma, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za turizem lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

62. člen

(odbor za infrastrukturo in urejanje prostora)

- (1) Odbor za infrastrukturo in urejanje prostora ima sedem članov.
- (2) Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.
- (4) Odbor za infrastrukturo in urejanje prostora lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

63. člen

(odbor za proračun in finance)

- (1) Odbor za proračun in finance ima pet članov.
- (2) Odbor obravnava predlog zaključnega računa proračuna in občinskega proračuna ter druge predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na tem področju, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.
- (3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje

mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za proračun in finance lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela, razen proračuna in zaključnega računa proračuna ter drugih aktov, za katere je v skladu z zakonom in statutom občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

64. člen

(odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje)

(1) Odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje ima pet članov.

(2) Odbor obravnava predloge aktov in drugih odločitev, ki se nanašajo na povezovanje na gospodarskem, kulturnem, športnem, in drugih področjih s sosednjimi občinami ter občinami sosednjih držav, z občinami in mesti v državah, kjer živijo zamejski Slovenci in izseljenci ter z občinami drugih držav, kjer se izkaže interes občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in svetu poda stališče s predlogom odločitve.

(3) Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(4) Odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

65. člen

(statutarno pravna komisija)

(1) Statutarno pravna komisija sveta ima pet članov.

(2) Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih splošnih aktov, ki jih sprejema svet. Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

(3) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

(4) Med dvema sejama sveta, če tako zahteva predsedujoči sveta, statutarno pravna komisija razlaga poslovnik sveta.

66. člen

(občasna delovna telesa)

Občasna delovna telesa ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

67. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov, če ta poslovnik ne določa drugače. Komisiji lahko podajo predloge vsak član sveta, svetniške skupine in politične stranke v občini, zastopane v občinskem svetu.

(2) Predsednika in podpredsednika odbora oziroma komisije imenuje svet izmed članov s tem, da predsednika imenuje izmed članov, ki so člani sveta.

(3) Članstvo v komisiji ali odboru sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

68. člen

(delo delovnega telesa)

(1) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan, vse nadaljnje pa predsednik.

(2) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(3) Podpredsednik delovnega telesa pomaga predsedniku pri njegovem delu ter po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti. Praviloma je imenovan izmed članov občinskega sveta.

(4) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda seje sveta ali na zahtevo župana. Seje se lahko skličejo na pobudo predsednika delovnega telesa oziroma na zahtevo najmanj četrtine članov delovnega telesa v primeru, ko je delovno telo predlagatelj zadeve za sejo sveta.

(5) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(6) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(7) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(8) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

(9) Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni javni uslužbenci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

69. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

1. poslovnik občinskega sveta,
2. proračun občine in zaključni račun,
3. planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
4. odloke,
5. odredbe,
6. pravilnike,
7. navodila,
8. sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

70. člen

(predlagalna pravica)

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

71. člen

(podpis in hramba aktov, ki jih sprejema svet)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

72. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in njihovo obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

73. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

74. člen

(razprava o predlogu odloka)

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta najmanj sedem (7) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

75. člen

(prva obravnava)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji tako, da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

76. člen

(priprava besedila za drugo obravnavo)

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

77. člen

(druga obravnava)

(1) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta in predlagatelj predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(2) Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(3) Amandma mora biti predložen v občinsko upravo v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri (3) dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov sveta, župan ali drug predlagatelj odloka iz drugega odstavka 55. člena tega poslovnika.

(4) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(5) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

78. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

79. člen

(možnost preložitve obravnave predloga odloka)

(1) Če svet med obravnavo predloga odloka oziroma amandmajev, podanih k predlogu, ugotovi, da je potrebno proučiti posamezna vprašanja, ki so se pojavila ob obravnavi predloga odloka, lahko obravnavo preloži. Svet lahko odloči, da se predlog odloka ponovno vrne v prvo obravnavo.

(2) Če svet sklene, da se predlog odloka vrne v prvo obravnavo, sprejme sklep o tem, kako naj se pripravi predlog odloka za drugo obravnavo ter določi rok za ponovno obravnavo.

80. člen

(sprejem splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

(2) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

81. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Če posamezen postopek ni končan, se izjemoma lahko nadaljuje v novem mandatu sveta, če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan in član sveta, če je bil predlagatelj splošnega akta, in če tako na predlog župana odloči svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

82. člen

(hitri postopek za sprejem odlokov)

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. Amandma lahko poda vsak član

sveta, župan ali drug predlagatelj odloka iz drugega odstavka 55. člena tega poslovnika.

(4) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(5) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(6) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

83. člen

(skrajšani postopek za sprejem odlokov)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre za:

1. manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
2. prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
3. uskladitve z zakonom, državnim proračunom, ali drugimi predpisi države oziroma občine,
4. spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavnega sodišča,
5. prečiščena besedila splošnih aktov občine.

(2) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo in dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka. Amandma lahko poda vsak član sveta, župan ali drug predlagatelj odloka iz drugega odstavka 55. člena tega poslovnika.

(3) Odločitev iz prvega odstavka tega člena ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov sveta.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

5. Objava splošnega akta občine

84. člen

(objava splošnega akta občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

6. Postopek za sprejem proračuna

85. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Proračun se sprejme pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

6. Postopek za sprejem proračuna

86. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe občine.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki je enako koledarskemu letu. Proračun se sprejme pred začetkom leta, na katerega se nanaša. Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

87. člen

(predlog proračuna občine za prvo obravnavo)

(1) Predlog proračuna občine za prihodnje leto župan predloži svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan v postopek sprejema predlog proračuna najkasneje v 90 dneh po konstituiranju sveta.

(2) Župan pošlje članom sveta predlog proračuna z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

(3) Predlog proračuna predstavi župan in občinska uprava na sejah pristojnih delovnih teles sveta in na seji sveta.

88. člen

(druga obravnava)

(1) Na predlog proračuna in predlog odloka o proračunu občine, sprejetega v prvi obravnavi, lahko župan in člani sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta, na kateri se bo obravnaval predlog proračuna v drugi obravnavi.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki ter v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen. Če predlagatelj tega ne pojasni, župan amandma umakne iz razprave in odločanja.

(3) Amandmaji se v roku iz prvega odstavka tega člena dostavijo županu.

(4) Na sami seji lahko vloži amandma najmanj četrtina članov sveta in župan, pri čemer mora amandma upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

(5) V nadaljevanju župan poroča svetu o prejetih amandmajih ter poda svoje mnenje o amandmajih. Zatem lahko predlagatelj umakne predlagani amandma.

(6) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej. Svet glasuje najprej o amandmajih, ki jih je vložil župan, in šele nato o drugih amandmajih.

89. člen

(uskladitev predloga proračuna)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

91. člen

(rebalans proračuna občine)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Rebalans proračuna občine sprejema svet praviloma po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki.

7. Postopek za sprejem prostorskih aktov

92. člen

(postopek za sprejem prostorskih aktov)

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom v eni obravnavi, ki se opravi v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo drugo obravnavo predloga odloka.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo predloga, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

8. Postopek za sprejem obvezne razlage

93. člen

(postopek za sprejem obvezne razlage)

(1) Vsakdo, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

(4) Svet sprejema obvezno razlago po postopku, ki je s tem poslovníkom določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

(5) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu občine.

9. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

94. člen

(postopek za sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo

statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev odloka, tako določi svet.

(3) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez obravnave in brez amandmajev.

(4) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu občine.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

95. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice. Svet lahko opravi tajno glasovanje, če je bilo prevzetih toliko glasovnic, kolikor mora biti navzočih članov sveta, da je sklepčen.

96. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje največ za toliko kandidatov, kolikor se jih voli.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno poimensko glasovanje, pri katerem vsak član sveta pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

(3) Če svet na obrazložen predlog odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(5) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(6) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

97. člen

(ponovno glasovanje)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje člana za začasno opravljanje funkcije župana**98. člen**

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet na obrazložen predlog pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

2. Imenovanje članov delovnih teles sveta**99. člen**

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na osnovi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član sveta, svetniške skupine in politične stranke v občini, zastopane v občinskem svetu. Lista kandidatov vsebuje predlog kandidata za predsednika in podpredsednika delovnega telesa ter predlog kandidatov za člane delovnega telesa.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

3. Postopek za razrešitev**100. člen**

(postopek za razrešitev)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog vsakega člana sveta ali na predlog predsednika delovnega telesa v skladu s četrtem odstavkom 19. člena tega poslovnika. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji, razen v primeru, ko je za razrešitev predlagan posamezen ali vsi člani komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ko se predlog razrešitve vloži pri županu.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, sicer ga ni dovoljeno uvrstiti na dnevni red seje sveta.

(4) Predlog za razrešitev se posreduje županu.

(5) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico pisno se opredeliti o predlogu razrešitve.

(6) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

(7) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(8) Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje sveta. Ne glede na določbo prejšnjega stavka lahko predlagatelj razrešitve iz drugega odstavka tega člena, razen predsednika delovnega telesa, skupaj s predlogom za razrešitev poda komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi predlog v pisni obliki za novo imenovanje osebe, o katerem svet odloča na isti seji kot o predlogu za razrešitev po tem, ko je izglasovana razrešitev osebe, ki je predlagana za razrešitev.

(9) Ne glede na določbo prve točke tretjega odstavka 54. člena in prejšnjega odstavka tega člena poslovnika se v primeru, ko se razreši posamičen ali vsi člani komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenovanje novih članov lahko opravi na isti seji po tem, ko je izglasovana razrešitev, ali na naslednji seji. Predlog novih kandidatov lahko na seji poda vsak član sveta.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**101. člen**

(odstop)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja zakon.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu iz tretjega odstavka tega člena mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

(5) Ne glede na prvi in drugi stavek prejšnjega odstavka mora biti pisna izjava v primeru odstopa posameznega ali vseh članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja dana županu. Novo imenovanje se opravi na prvi seji po odstopu v skladu z zadnjim stavkom devetega odstavka 100. člena tega poslovnika.

VIII. RAZMERJE MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**102. člen**

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(2) Župan skrbi za zakonitost dela sveta in je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev.

103. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

IX. JAVNOST DELA

104. člen

(javnost dela sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in medijem o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov medijev na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, statut in ta poslovnik.

(3) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(4) Občina izdaja svoje glasilo, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

(5) Občinski predpisi se objavljajo in so dostopni javnosti tudi na spletni strani občine.

105. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki medijev ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom medijev je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

106. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

107. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

108. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno pravna komisija, odloči svet.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

109. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, prenehata veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) in Sklep poslovniške narave (Uradni list RS, št. 197/20).

110. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta poslovnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2021-4

Sežana, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENSKE KONJICE

1925. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 77. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)		16.723.233,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)		12.252.328,00
70	DAVČNI PRIHODKI	10.853.528,00
700	Davki na dohodek in dobiček	9.455.028,00
703	Davki na premoženje	1.135.000,00
704	Domači davki na blago in storitve	263.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.398.800,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.166.800,00

711	Takse in pristojbine	10.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	25.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	31.000,00
714	Drugi nedavčni prihodki	166.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	270.000,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	80.000,00
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	190.000,00
73	PREJETE DONACIJE	10.600,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	10.600,00
731	Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.190.305,00
740	Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.563.402,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	626.903,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.836.731,00
40	TEKOČI ODHODKI	3.255.864,00
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	678.600,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.900,00
402	Izdatki za blago in storitve	2.235.534,00
403	Plačila domačih obresti	25.000,00
409	Rezerve	211.830,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.719.827,00
410	Subvencije	76.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.647.387,00
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	355.780,00
413	Drugi tekoči domači transferi	1.640.660,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	8.489.640,00
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.489.640,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	371.400,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	66.500,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	304.900,00
	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.113.498,00
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

750	Prejeta vračila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	200.000,00
500	Domače zadolževanje	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	585.720,00
55	ODPLAČILA DOLGA	585.720,00
550	Odplačila domačega dolga	585.720,00
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.499.218,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-385.720,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-I.-II.)	1.113.498,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.466.344,61
9009	Splošni sklad za drugo	2.466.344,61

«

2. člen

11. člen se spremeni, tako, da se glasi:

»11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 200.000,00 EUR.

Javno komunalno podjetje d. o. o. Slovenske Konjice se lahko v letu 2021 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 140.000,00 EUR,
- za servisiranje dolga mora imeti zagotovljena sredstva iz neproračunskih virov.»

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0156/2021(110)
Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

TRŽIČ

1926. Odlok o občinskih cestah v Občini Tržič

Na podlagi 16., 95., 96. in 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl., 73/19 – odl. US in 175/20 – ZIUOPDVE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 20. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o občinskih cestah v Občini Tržič

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja:

- občinske ceste na območju Občine Tržič (v nadaljnjem besedilu: občinske ceste) in njihovo kategorizacijo;
- izvajanje prometnih ureditev na občinskih cestah;
- izvajanje nalog gradnje, upravljanja, načrtovanja in razvoja občinskih cest;
- izvajanje nalog varstva občinskih cest in prometa na njih;
- postopke in pogoje za poseganje v občinske ceste in druge javne prometne površine ter zagotavljanje njihovega varstva;
- izvajanje vzdrževanja občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- nadzor nad izvajanjem določil tega odloka;
- druga vprašanja v zvezi z upravljanjem občinskih cest in drugih javnih površin.

2. člen

(pristojni organ)

(1) Upravitelj občinskih cest je notranja organizacijska enota občinske uprave Občine Tržič, pristojna za promet (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Pristojni organ upravlja tudi z nekategoriziranimi cestami in drugimi prometnimi površinami v lasti Občine Tržič, ki se uporabljajo za javni cestni promet.

3. člen

(javne ceste in javno dobro)

(1) Občinske ceste so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste in pravila cestnega prometa, in so zunaj pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvom ali drugih stvarnih pravic, razen v primerih, določenih z zakonom.

(2) Na prometnih površinah zunaj vozišča občinske ceste in na površinah ob njej, ki so namenjene opravljanju dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu, je mogoče za opravljanje takih dejavnosti (spremljajoče dejavnosti) po pogojih in postopku iz zakona in tega odloka pridobiti posebno pravico uporabe. Smiselno enako velja za druge javne površine po tem odloku.

4. člen

(predpisi o graditvi in vzdrževanju občinskih cest)

Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo

projektiranje javnih cest, graditev objektov, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestnih priključkov, avtobusnih postajališč, ter predpisi, ki urejajo varstvo okolja, urejanje prostora, vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest, in ta odlok.

5. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznike in na njih temelječi predpisi.

OBČINSKE CESTE

I. Kategorizacija občinskih cest

6. člen

(kategorizirane in nekategorizirane ceste)

(1) Občinske ceste se delijo na kategorizirane in nekategorizirane ceste.

(2) Kategorizirana občinska cesta je cesta, ki jo občina v skladu z merili o kategorizaciji občinskih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi. V skladu z merili za kategorizacijo javnih cest se razvrstijo v:

- lokalne ceste – LC,
- lokalne zbirne ceste – LZ,
- javne poti – JP,
- poti za kolesarje – KJ.

(3) Nekategorizirana občinska cesta je cesta v lasti Občine Tržič, ki jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

7. člen

(novogradnje in rekonstrukcije občinskih cest)

Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del te ceste, postane enake kategorizacije kot obstoječa cesta.

8. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri poteka javni promet, lahko lastnik te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če izpolnjuje pogoje za kategorizacijo, če se njen prenos opravi brezplačno, če so zemljišča, po katerih poteka v zemljiški knjigi vpisane kot proste bremen, razen stvarno pravnih pravic za ostale infrastrukturne vode, ter v kolikor je to v javnem interesu.

(3) Poleg določil iz prejšnje točke tega člena morajo biti za prenos nekategorizirane ceste izpolnjeni še naslednji pogoji:

- da je v uporabi za javni promet v minimalni dolžini 100 m ali je povezovalna,
- da je ob predlagani cesti vsaj 5 (pet) stalno naseljenih stavb,
- da je asfaltirana in široka vsaj 3,5 m,
- da so meje ceste urejene in označene.

(4) Nekategorizirana cesta se lahko izjemoma s pravnim poslom prenese med občinske ceste, čeprav niso izpolnjeni vsi kumulativni pogoji iz druge in tretje točke tega člena, kadar tak prenos doprinese k hitrejšemu razvoju naselja ali kraja in k zagotavljanju širšega javnega interesa.

9. člen

(opustitev kategorizirane občinske ceste)

Občinska kategorizirana cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo,

če njena uporaba ni več v javnem interesu ali če ne izpolnjuje meril za kategorizacijo.

10. člen

(kolesarska pot)

(1) Kolesarska pot se kategorizira, če poteka neodvisno od ostalih cestnih povezav.

(2) Če kolesarska pot poteka zunaj zemljišč javnega dobra, se pravice in obveznosti izvršujejo v obsegu, kot je potrebno za varno odvijanje kolesarskega prometa. Pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo med upravljavcem kolesarske poti in lastnikom zemljišča preko katerega ta kolesarska pot poteka.

II. Gradnja občinskih cest

11. člen

(gradnja občinskih cest)

Občinske ceste morajo biti projektirane in grajene v skladu s predpisi in ob upoštevanju načel trajnostne mobilnosti tako, da bodo škodljivi vplivi na okolje zaradi pričakovanega prometa na njih čim manjši.

12. člen

(projektiranje občinskih cest)

(1) Elementi za projektiranje občinske ceste se določijo v skladu s predpisom o projektiranju javnih cest in njihovih elementov s stališča zagotavljanja prometne varnosti, ekonomičnosti njihove graditve in vzdrževanja ter z upoštevanjem predpisov za gradnjo objektov.

(2) Skozi tehnične normative se rešujejo pomembni detajli, kot so odprava arhitektonskih ovir med cesto in pločniki, pri vstopih na stopnišča, v poslovne prostore ipd., načini vodenja pešcev in kolesarskih stez, postavitve stebrov javne razsvetljave na pločnikih, semaforški stebri in obvestilna signalizacija za vodenje prometa, izvedbe dostavnih mest, ukrepov za umirjanje hitrosti prometa in podobno.

(3) V projektni dokumentaciji za gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste se določijo tudi prometna ureditev občinske ceste in ureditev navezav na obstoječe ceste, priključkov ter dostopov do objektov, zemljišč in naprav ob cesti (priključki) ter predvidijo površine zunaj vozišča ceste namenjene za pešce, kolesarje, za parkirišča, avtobusna postajališča in druge prometne površine, površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ter za gradnjo objektov za vzdrževanje cest in za nadzor cestnega prometa.

13. člen

(gradnja avtobusnih postajališč in obračališč)

(1) Obračališča in postajališča za avtobuse na rednih linijah se praviloma urejajo zunaj vozišča.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko v primeru, da prostorske ali druge tehnične zahteve ne omogočajo gradnje avtobusnega postajališča izven vozišča, avtobusno postajališče vzpostavi na vozišču.

(3) Pri predvideni gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste določi gradnjo potrebnih avtobusnih postajališč in obračališč pristojni organ, ob upoštevanju predlogov javnih prevoznikov.

14. člen

(obveznost obveščanja investitorjev o posegih v občinsko cesto)

(1) Investitorji oziroma upravljavci infrastrukturnih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu, morajo, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti, o tem obvestiti pristojni organ najmanj 30 dni pred začetkom del, da ta lahko svoja nameravana dela uskladi z gradnjo oziroma rekonstrukcijo teh objektov in naprav in mu dati na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

(2) Z globo 1.000 evrov se kaznuje za prekršek investitor objektov in naprav v ali ob cestnem telesu občinske ceste, če o nameravanih delih ne obvesti pristojnega organa ali če ji ne da na razpolago potrebnih podatkov in načrtov.

(3) Z globo 500 evrov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tudi odgovorna oseba investitorja.

15. člen

(obveznost obveščanja pristojnega organa o posegih v občinsko cesto)

(1) Pristojni organ mora o gradnji ali rekonstrukciji občinske ceste v cestnem telesu ali ob njej obvestiti investitorje oziroma upravljavce drugih infrastrukturnih objektov in naprav v ali ob cestnem telesu najmanj 30 dni pred pričetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo občinske ceste.

(2) Pristojni organ mora dati investitorju oziroma upravljavcu, infrastrukturnih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka na razpolago načrte in podatke, potrebne za uskladitev del.

16. člen

(obveznost investitorja zaradi gradnje ali prestavitve občinske ceste)

(1) Če je potrebno obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi graditve drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje pristojnega organa. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za plačilo tistega dela stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov določenih v prejšnjem odstavku.

(3) Če narava proizvodne ali storitvene dejavnosti gospodarskega subjekta zahteva gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste z boljšimi elementi ali v večjem obsegu, kot to zahtevata povprečen obseg in struktura prometa, gospodarska družba ali podjetnik posameznik financira ta dela v obsegu stroškov dodatno potrebnih del na občinski cesti. Financiranje se uredi s posebno pogodbo med občino in zainteresiranim gospodarskim subjektom.

17. člen

(obveznost usklajenega projektiranja)

(1) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste, je dovoljena le s soglasjem pristojnega organa, kadar gre za objekte in naprave, za katere ni potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, oziroma mnenjem pristojnega organa, kadar gre za objekte in naprave, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Soglasje oziroma mnenje iz prejšnjega odstavka se izda, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej ter njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa.

18. člen

(dolžnost usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je potrebno opraviti na območju ceste državnega ali lokalnega pomena.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka je odgovoren pristojni organ.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor oziroma upravljavec posameznih objektov, naprav in napeljav.

III. Upravljanje občinskih cest

19. člen

(načrtovanje)

(1) Strategijo razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določijo prednostne naloge razvoja in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, pripravi pristojni organ v sprejem občinskem svetu pa jo predlaga župan. Določitev prednostnih nalog mora temeljiti na objektivnih prometnih, tehničnih, ekonomskih in okoljskih merilih.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan vsako leto pripraviti za prihodnje leto predlog letnega plana vzdrževanja občinskih cest, skupaj s programom zimske službe, in ga najkasneje do 30.09. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu.

(3) Letni plan vzdrževanja občinskih cest določa pogostost in prioritete vzdrževanja občinskih cest, pogostost in obseg ostalih del pri vzdrževanju, urejanju in čiščenju cest ter finančno ovrednotenje del.

20. člen

(naloge in pristojnosti upravljavca)

(1) Strokovno-tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja pristojni organ, če za posamezne naloge drug predpis ne določa drugače.

(2) Te obsegajo zlasti:

- pripravo strategije razvoja in vzdrževanja občinskih cest;
- izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest;
- vodenje postopkov za določitev prometne ureditve;
- vodenje evidenc o občinskih cestah (baza cestnih podatkov, kataster cest, kataster prometne signalizacije ipd.);
- naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- sodelovanje v postopkih za določitev mej občinske ceste;
- naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- izdajanje smernic, projektnih pogojev, dovoljenj, soglasij, mnenj in vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in zavarovanja prometa na njih;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Prometno ureditev ali njeno spremembo na občinski cesti oziroma njenem delu odredi pristojni organ z odločbo izvajalcu rednega vzdrževanja cest, razen v primerih iz šestega odstavka 38. člena tega odloka. Pri zahtevnejših prometnih ureditvah je sestavni del odločbe elaborat prometne ureditve.

21. člen

(tehnično spremljanje prometa)

(1) Zaradi spremljanja prometnih razmer, nadzora nad vstopi v varovana območja za pešce in varovana območja umirjenega prometa, izboljšanja pretočnosti prometa in prometne varnosti so javne ceste in druge javne površine na območju Občine Tržič lahko opremljene z video nadzornim sistemom.

(2) Z video nadzornim sistemom zbrani podatki so lasti Občine Tržič. Z njimi se razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

22. člen

(financiranje)

Sredstva za graditev in vzdrževanje občinskih kategoriziranih in nekategoriziranih cest in poti (pešpoti, kolovozne, poljske, vaške, turistične, učne, tematske ipd.) se zagotavljajo

v proračunu občine in iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom lokalne skupnosti.

IV. Vzdrževanje občinskih cest

23. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Kategorizirane in nekategorizirane občinske ceste, po katerih poteka promet, se morajo redno vzdrževati in obnavljati tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru, gospodarnosti vzdrževanja, predpisov, ki urejajo javne ceste, omogočajo varno odvijanje prometa.

(2) Na nekategoriziranih občinskih cestah pristojni organ praviloma ne zagotavlja enakega nivoja vzdrževanja kot za kategorizirane občinske ceste. Pristojni organ zagotavlja minimalno vzdrževanje tako, da so nekategorizirane občinske ceste ob upoštevanju prometnih pravil, vremenskih pogojev za odvijanje prometa ter stanja vozišča prevozne. Vozišče nekategorizirane občinske ceste ne zagotavlja prevoznosti, kot jo določajo državni predpisi.

24. člen

(javna služba vzdrževanja in čiščenja občinskih cest in njegove obveznosti)

(1) Vzdrževanje občinskih cest je obvezna gospodarska javna služba, ki obsega redno vzdrževanje občinskih cest, vzdrževanje in čiščenje prometnih površin ter objektov in naprav ob občinskih cestah.

(2) Izvajanje gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest se podeli s koncesijo.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan opravljati javno službo skladno z določili sklenjene koncesijske pogodbe.

25. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Pristojni organ lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora pristojni organ predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, potrebno povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je potrebno pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

V. Zimska služba

26. člen

(izvajalec zimske službe)

(1) Zimsko službo izvaja izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki obsega sklop dejavnosti in opravil potrebnih za omogočanje prevoznosti cest in drugih javnih površin in varnega prometa v zimskih razmerah v skladu z načrtom zimske službe, ki je del letnega plana razvoja in vzdrževanja občinskih cest.

(2) Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi snega, poledice ali drugih zimskih pojavov lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

27. člen

(izvajanje zimske službe v izrednih razmerah)

(1) V času izrednih snežnih padavin ali velikih odjug lahko župan poleg izvajalca aktivira tudi občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena prevzame občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov zimske službe.

28. člen

(zagotavljanje varnosti in neovirane uporabe javnih prometnih površin)

(1) Upravniki ali lastniki oziroma uporabniki zgradb so dolžni na svojem objektu, ki meji na javne prometne površine, da ne ogrozijo varnosti udeležencev v prometu:

– s streh in žlebov odstranjevati ledene sveče, pri čemer morajo pred tem ustrezno zavarovati pločnik za pešce,

– poskrbeti, da so na pročeljih, ki so obrnjena na občinsko cesto ali drugo javno površino, nameščeni in vzdrževani žlebovi in odtoki meteornih voda ter snežni ščitniki – snegolovi, da se prepreči padanje snega s streh na občinsko cesto ali drugo javno površino;

– v primeru zdrsa snega s strehe ali poledenitve, ki je posledica vplivov njihove nepremičnine, sneg ali led nemudoma odstraniti z občinske ceste.

(2) Pri odstranjevanju snega s streh, pripadajočih površin k objektom in drugih površin je prepovedano odlagati sneg na javne prometne površine. Sneg z zemljišč in objektov ob občinski cesti se sme odlagati na robu cestnega sveta, pri čemer mora biti zagotovljeno polje preglednosti in odvodnjavanje. Odstranjeni sneg z zemljišč in objektov ob občinski cesti ne sme ovirati pešcev, prometa z vozili in ne odlaganja snega z občinskih cest na zemljišča vzdolž teh cest.

(3) Odstranjevanje snega z javnih prometnih površin ali trgov, zaradi izvedbe javne prireditve se izvede na stroške organizatorja prireditve oziroma naročnika odstranitve.

(4) Z globo 200 eurov, se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 1000 eurov, se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

VI. Varstvo občinskih cest in prometa po njih

29. člen

(začasna omejitev uporabe občinske ceste)

(1) Pristojni organ lahko prepove ali omeji promet vseh ali posameznih vrst vozil na občinski cesti ali njenem delu ali zmanjša dovoljeno skupno maso, osno obremenitev ali dimenzije vozil, dokler so razlogi za takšen ukrep, če je občinska cesta v takšnem stanju:

– da promet po njej ni mogoč ali je mogoč samo promet posameznih vrst vozil,

– da bi promet posameznih vrst vozil škodoval tej cesti ali povzročil pospešeno propadanje te ceste ali

– če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej (posebne razmere zaradi snega, poledice, odjuge, zemeljskega plazu, močnega vetra, nenadne poškodbe ceste ali ovire na cesti in podobno).

(2) Pristojni organ ali izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest mora o ukrepih, ki jih utemeljujejo razlogi iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka, obvestiti policijo, Medobčinski inšpektorat Kranj, gasilce, izvajalca avtobusnega prevoza, reševalce, center za obveščanje ter sredstva javnega obveščanja na krajevno običajen način.

(3) Ukrepe, ki jih utemeljujejo razlogi iz tretje alineje prvega odstavka tega člena, lahko sprejme tudi izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest ali vodja intervencije ob prometnih, naravnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih. O prepovedi uporabe občinske ceste mora v roku 1 (ene) ure obvestiti pristojno policijsko postajo, Medobčinski inšpektorat Kranj ter javnost na krajevno običajen način. Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest ali vodja intervencije ob prometnih, naravnih in drugih nesrečah ter izrednih dogodkih mora o teh ukrepih istočasno obvestiti tudi pristojni organ.

(4) Pristojni organ na posameznih občinskih cestah, ki potekajo skozi ali mimo naselja, in vzporedno s katerimi potekajo državne ali občinske ceste enakih ali boljših prometno tehničnih lastnosti, določi prepovedi in omejitve prometa tovornih vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7,5 ton, razen za prevoze teh vozil v lokalnem prometu, če je to potrebno zaradi povečanja pretočnosti prometa ali varstva naravnega in bivalnega okolja pred hrupom in drugimi emisijami prometa.

(5) Ukrepe omejitve uporabe občinske ceste je dolžan izvesti izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest v okviru izvajanja te javne službe.

(6) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, ki ne sprejme ustreznih ukrepov in na predpisan način ne obvešča subjektov po tretjem odstavku tega člena, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest pa z globo 500 evrov.

30. člen

(izredni prevoz in prevoznina)

(1) Vozila ne smejo presegati predpisanih pogojev glede osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij, ki so za posamezno občinsko cesto predpisana s prometno signalizacijo.

(2) Prevoz z vozili, ki sama ali skupaj z nedeljivim tovorom presegajo s predpisi dovoljene osne obremenitve, skupno maso, širino, dolžino in višino, velja za izredni prevoz. Za izredni prevoz se šteje tudi prevoz, pri katerem je vozilo samo ali skupaj z nedeljivim tovorom v mejah s predpisom dovoljenih mer, mase ali obremenitev, vendar pa presega omejitve katerega koli od teh elementov, ki je odrejena na občinski cesti ali njenem delu s prometnimi znaki.

(3) Za izredni prevoz je potrebno dovoljenje pristojnega organa, s katerim se določijo način in pogoji prevoza ter višina povračila za izredni prevoz (prevoznina). Za dovoljenje za izredni prevoz je potrebno zaprositi 15 dni pred izvajanjem prevoza. O izdanih dovoljenjih mora pristojni organ obvestiti policijo, Medobčinski inšpektorat Kranj in izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest.

(4) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka ni potrebno za izredne prevoze, ki se morajo opraviti takoj zaradi vzpostavitve prevoznosti občinskih cest v zimskem času, intervencije ob naravnih in drugih nesrečah ali ob izrednih razmerah in zaradi obrambnih potreb. Izvajalec prevoza mora pred začetkom izrednega prevoza s pristojnim organom uskladiti potek izrednega prevoza in o tem obvestiti policijo.

(5) Višina povračila za izredne prevoze na občinskih cestah (v nadaljevanju: prevoznina) je odvisna od preseganja največje dovoljene mase. Prevoznina za vozila, ki so težja od dovoljene teže, se določi kot plačilo dnevne, mesečne ali letne prevoznine. Plačilo prevoznine vključuje davek na dodano vrednost.

(6) Dnevna prevoznina se plača v višini:

– 20 eurov za vozila od 7,5 ton do 10 ton največje dovoljene mase,

– 50 eurov za vozila od 10 ton do 15 ton največje dovoljene mase,

– 90 eurov za vozila od 15 ton do 20 ton največje dovoljene mase,

– 150 eurov za vozila od 20 ton do 30 ton največje dovoljene mase,

– 300 eurov za vozila nad 30 ton največje dovoljene mase.

(7) Mesečna prevoznina se plača v višini:

– 100 eurov za vozila od 7,5 ton do 10 ton največje dovoljene mase,

– 200 eurov za vozila od 10 ton do 15 ton največje dovoljene mase,

– 300 eurov za vozila od 15 ton do 20 ton največje dovoljene mase,

– 400 eurov za vozila od 20 ton do 30 ton največje dovoljene mase,

– 500 eurov za vozila nad 30 ton največje dovoljene mase.

(8) Letna prevoznina se plača v višini:

- 500 eurov za vozila od 7,5 ton do 10 ton največje dovoljene mase,
- 1.500 eurov za vozila od 10 ton do 15 ton največje dovoljene mase,
- 2.000 eurov za vozila od 15 ton do 20 ton največje dovoljene mase,
- 3.000 eurov za vozila od 20 ton do 30 ton največje dovoljene mase,
- 4.000 eurov za vozila nad 30 ton največje dovoljene mase.

(9) Pristojni organ odloči o oprostitvi plačila prevoznine ali plačila deleža prevoznine, kadar je investitor ali organizator občina ali njen javni zavod.

(10) Ne glede na določbe tega člena se za izredni prevoz ne šteje prevoz z interventnimi, komunalnimi vozili, dostavnimi vozili za oskrbo stanovalcev in vozili stanovalcev.

31. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Varovalni pas ob občinski cesti je prostor, v katerem je raba prostora omejena zaradi preprečitve škodljivih vplivov posegov v njem na občinsko cesto in promet na njej.

(2) Gradnja in rekonstrukcija gradbenih objektov ter postavljanje kakršnih koli drugih objektov in naprav v varovalnem pasu občinske ceste s soglasjem pristojnega organa.

(3) Pristojni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi:

- varovanja občinske ceste in prometa na njej,
- njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa,
- varovanja njenega videza,
- varovanje preglednosti na cestnih priključkih,
- vzdrževanja cest.

(4) Predlagatelj nameravanega posega v varovalni pas občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za zaščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

(5) Varovalni pas občinske ceste se meri od zunanjega roba cestnega sveta v prečni smeri, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalni cesti 10 m,
- pri javni poti 5 m,
- pri nekategoriziranih cestah 3 m,
- pri občinskih kolesarskih poteh 2 metra.

(6) Postavitve ograj, opornih zidov in zasaditve rastlinja se v varovalnem pasu občinske ceste lahko izvedejo, tako, da so od roba cestišča odmaknjene minimalno 1,0 m. V območju cestnih priključkov in v polju preglednosti je postavitve opornih zidov dovoljena skladno s 44. členom tega odloka.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom.

(8) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s tem členom, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

32. člen

(priključki na občinsko cesto)

(1) Priključki na občinsko cesto morajo biti zgrajeni v skladu s predpisi, ki urejajo projektiranje cestnih priključkov na javne ceste.

(2) Na občinsko cesto se lahko priključujejo ceste enake ali nižje kategorije, nekategorizirane ceste in individualni ter skupinski priključki, pri čemer morajo biti priključki kanalizirani. Neposredne posamične priključke je potrebno združevati v skupinske priključke ali jih na občinsko cesto priključiti posredno prek ceste nižje kategorije ali nekategorizirane ceste oziroma dostopne poti. Če ima lastnik več zaporednih nepremičnin ob

občinskih cest ali nepremičnine ležijo ena poleg druge, pristojni organ v soglasju za izvedbo cestnega priključka določi en skupni priključek, notranje zasebno cestno omrežje pa mora lastnik zgraditi na lastnih nepremičninah. Lastnik mora na svojih zemljiščih zagotavljati zadostno površino za manipulacijo oziroma obračanje vozil. Vzratna vožnja in obračanje vozil v območju cestnega priključka oziroma na občinski cesti ni dopustna.

(3) Posamezen objekt ima lahko le en priključek na občinsko cesto. Izjemoma se lahko dopusti, da ima posamezen objekt tudi več priključkov na občinsko cesto, če se s tem zagotovi izboljšanje prometne varnosti na občinski cesti ali če je to potrebno zaradi prometno tehničnih, naravovarstvenih ali kulturnovarstvenih razlogov.

(4) Priključki na asfaltirano občinsko cesto morajo biti za dolžino merodajnega vozila asfaltirani ali tlakovani.

(5) Če se priključek izvaja preko pločnika oziroma preko kolesarske steze, ki nista v isti višini kot vozišče, je potrebno prehod z višine pločnika oziroma kolesarske steze na višino vozišča izvesti s tipskimi uvoznimi elementi tako, da se prvotna višina pločnika oziroma kolesarske steze ohranja tudi na mestu priključka.

(6) Priključki nekategoriziranih cest, individualnih priključkov, dovoznih cest in pristopov do objektov ali zemljišč na občinske ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem pristojnega organa.

(7) Pristojni organ izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

(8) S soglasjem se določijo tehnični in drugi pogoji graditve in vzdrževanja priključka ter njegova opremljenost s prometno signalizacijo.

(9) Pri gradnji ali rekonstrukciji občinskih cest ter objektov in naprav ob njih je potrebno ureditev priključkov predvideti že v lokacijski ali projektni dokumentaciji za te gradnje.

(10) Stroške graditve ali rekonstrukcije priključka na občinsko cesto, vključno s postavitvijo potrebne prometne signalizacije, krije njegov investitor.

(11) Priključek nekategorizirane ceste, po kateri je dovoljen javni promet, je skupaj s pripadajočo prometno signalizacijo v območju cestnega sveta občinske ceste sestavni del te ceste.

(12) Pri izvedbi tehničnega pregleda zgrajenega priključka mora sodelovati pristojni organ zaradi zagotovitve njegove skladnosti s tehničnimi in drugimi pogoji, določenimi v soglasju iz drugega odstavka tega člena.

(13) Med občinsko cesto in ograjo pri uvozu na parcelo je potrebno zagotoviti najmanj 5 m oziroma za dolžino merodajnega vozila prostora na katerem se vozilo lahko ustavi. V območju občinske ceste je v območju cestnega priključka, uvoza na dvorišče in uvoza v garažo prepovedano nameščati zaporne verige ter nameščati zaporne stebričke.

(14) Kdor brez soglasja gradi ali rekonstruira priključek na občinsko cesto ali ga gradi ali rekonstruira v nasprotju s tehničnimi in drugimi pogoji soglasja iz sedmega odstavka tega člena se kaznuje za prekršek z globo:

- posameznik z globo 200 eurov;
- pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost z globo 2.000 eurov, odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

33. člen

(prilagoditev ali ukinitve priključka)

(1) Če priključek na občinsko cesto zaradi povečanega prometa ali uporabe za drugačen promet, kot je bil upoštevan ob izdaji soglasja za njegovo ureditev, ni več ustrezen, lahko pristojni organ z upravno odločbo zahteva njegovo prilagoditev spremenjenim razmeram ali ukinitve. Stroške preureditve priključka krije investitor priključka ali njegov pravi naslednik.

(2) Pristojni organ z odločbo ukine priključek na občinsko cesto, če priključek prometno tehnično ni ustrezen ali se

priključek nahaja na območju, kjer se mora izvesti ukrep za varstvo občinske ceste in zavarovanje prometa na njej, ali če to zahteva sprememba prometne ureditve na občinski cesti.

34. člen

(začasni posegi in dela na občinski cesti)

(1) Soglasje pristojnega organa za izvajanje začasnih posegov in del na občinski cesti je potrebno pridobiti za:

- postavitve fasadnih odrov in ograj za zavarovanje gradbišč;
- ureditev gradbišč;
- začasno deponiranje gradbenega in drugega materiala;
- zavarovanje delovnih in bivalnih pogojev;
- izvedbo prireditve;
- postavitev začasnih objektov in naprav.

(2) Če je zaradi gradbenih del potrebno zasesti pločnik ali drugo površino zaradi postavitve gradbenih odrov, mora izvajalec del speljati prehod za pešce pod odrom, prehod za vozila in obvoz. Prehod za pešce mora biti zavarovan pred padanjem materiala, osvetljen ter urejen po veljavnih predpisih tako, da je hoja varna.

(3) V primeru večjih prireditve ali organizacije gradbišč, tudi če so zunaj javnih površin, vendar vplivajo na odvijanje prometa, lahko pristojni organ na vlogo prireditelja oziroma izvajalca ter po pridobljenem mnenju izvajalca rednega vzdrževanja, začasno spremeni prometni režim ali omeji promet. Pristojni organ lahko pred izdajo soglasja od stranke zahteva predložitev strokovne študije s podrobnim predlogom začasnih rešitev.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami tega člena, njihova odgovorna oseba pa globo z 200 eurov.

35. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Površine, ki omogočajo opravljanje spremljajočih dejavnosti ob občinskih cestah, lahko pristojni organ, skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem lokalnih skupnosti, odda ponudniku za opravljanje takšne dejavnosti.

(2) Pristojni organ na površinah ob občinskih cestah, ki niso namenjene opravljanju spremljajočih dejavnosti, na vlogo predlagatelja izda za največ 6 (šest) mesecev soglasje za opravljanje dejavnosti (prodaja sezonskega sadja ali zelenjave ter druge hrane, prodaje izdelkov domače obrti in podobno), če s tem ni ogrožena prometna varnost. V soglasju se določijo tehnični pogoji glede rabe površine ter pogoji za postavitev objektov in naprav. Vloga za izdajo soglasja mora vsebovati podatke o lokaciji s skico, opis oblike ter velikosti zasedbe površine in navedbo časa trajanja zasedbe in namena ter o odgovorni osebi vlagatelja za izvedbo zapore s kontaktnimi podatki (naslov bivališča ali sedeža subjekta, telefonska številka, elektronski naslov).

(3) Za vsako spremembo objektov in naprav na občinski cesti zaradi opravljanja spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno soglasje pristojnega organa.

(4) Pri postavitvi objektov iz drugega odstavka tega člena, mora biti za pešce zagotovljen najmanj 1,6 m širok del pločnika ali pešpoti, če so dane prostorske možnosti.

(5) Pri postavitvi objektov iz drugega odstavka tega člena mora biti zagotovljena intervencijska pot.

(6) Objekte iz drugega odstavka tega člena ni dovoljeno postaviti na vozišču občinske ceste. Izjemoma se lahko vozišče občinske ceste s soglasjem pristojnega organa uporabi za postavitev varovalne ograje in objektov za izvedbo javne prireditve.

(7) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja pristojnega organa ali v nasprotju

s soglasjem ali najemno pogodbo postavi objekt iz drugega odstavka tega člena.

(8) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, ali brez soglasja pristojnega organa ali v nasprotju s soglasjem ali najemno pogodbo postavi objekt iz drugega odstavka tega člena, odgovorna oseba pravne osebe pa z globo 200 eurov.

36. člen

(prometna varnost za dejavnosti ob občinski cesti)

Kdor namerava ob občinski cesti (zunaj naselja) opravljati dejavnost (gostinsko, trgovsko, servisno in podobno), ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora v skladu s 31., 32. in 44. členom tega odloka zagotoviti ustrezen priključek oziroma dostop do objekta ter zadostno število mest za parkiranje vozil, če ta možnost ni zagotovljena z javnim parkiriščem.

37. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje v varovalnem pasu ni dovoljeno.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pristojni organ izda soglasje za postavitev in uporabo objektov za obveščanje in oglaševanje, ki so opredeljeni kot enostavni objekti:

- če so obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti;
- če se z obvestili pristojnega organa podajajo udeležencem cestnega prometa pomembne informacije in zanje ni predpisana prometna signalizacija;
- če so obvestila namenjena ozaveščanju občanov;
- če so obvestila namenjena oglaševanju prireditve;
- če so obvestila namenjena oglaševanju kulturne in naravne dediščine;
- če so obvestila namenjena oglaševanju lokalnih turističnih destinacij;
- če se oglašuje gospodarski subjekt, ki dejavnost izvaja v stavbi zgrajeni v varovalnem pasu ceste.

(3) Objekti za obveščanje in oglaševanje iz druge točke tega člena se ob občinskih cestah v naselju lahko postavlja le zunaj preglednega polja, pregledne berme in območja vzdolž vozišča ceste, predpisanega za postavitev prometne signalizacije.

(4) Določba prejšnjega odstavka tega člena ne velja za obvestila namenjena izboljšanju prometne varnosti, elektronskim prometnim znakom, številu in nadzoru prometa in podobno.

(5) Obvestila za obveščanje in oglaševanje ne smejo vsebovati elementov, ki so po obliki, barvi ali simbolih enaki oziroma podobni prometni opremljeni ali prometni signalizaciji.

(6) Postavljanje in uporaba elektronskih prikazovalnikov ob občinskih cestah je prepovedana.

(7) Ob občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji.

(8) Zastave na drogove javne razsvetljave ali druga nosila namešča izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest.

(9) Nosilci (obešanke) na drogovih javne razsvetljave niso dovoljeni.

(10) Soglasje za izobešanje transparentov preko občinske ceste se lahko izda le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Dolžina transparenta mora biti enaka širini vozišča, višina je lahko največ 1,10 m. Transparenti morajo biti obešeni horizontalno na cestišče. Višina spodnjega roba transparenta je najmanj 4,5 m in največ 6,00 m od najvišje točke vozišča. Transparenti morajo biti izdelani iz snovi brez leska, ki se ne raztegne, mečka ali kako drugače poškoduje ob

atmosferskih vplivih. Transparenti so lahko pritrjeni na lastne drogove ali na fasade s horizontalnimi jeklenimi vrvmi, če je zagotovljena statična stabilnost. V primeru posebnih prevozov mora izvajalec oglaševanja pravočasno in na lastne stroške začasno odstraniti transparent.

(11) Soglasje za postavitev objektov iz tega člena, katerih gradnja oziroma postavitve je predvidena v območju občinske ceste, izda pristojni organ na podlagi predloženega elaborata za postavitev objekta za obveščanje in oglaševanje, razen v primeru obvestila, namenjenega izboljšanju prometne varnosti, katerega postavitev z delovnim nalogom odredi pristojni organ.

(12) Pravne ali fizične osebe, ki so lastniki ali imetniki pravice uporabe oglaševalskih objektov, ki so postavljeni v varovalnem pasu občinskih cest v nasprotju z določili tega člena, morajo le te odstraniti najpozneje v 4 (štirih) letih po uveljavitvi tega odloka.

(13) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tem členom ali brez soglasja postavi objekt za obveščanje in oglaševanje v območju občinske ceste ali ga postavi v nasprotju s pogoji iz soglasja.

(14) Z globo 8.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

VII. Ukrepi za varstvo prometa na občinskih cestah

38. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditve na ali ob občinski cesti)

(1) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, način in obseg njene izvedbe, preusmeritev prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(2) Dovoljenje za delno ali popolno zaporo občinske ceste izda pristojni organ. O izdaji dovoljenja pristojni organ obvesti policijo, inšpekcijski organ za ceste, občinsko redarstvo in izvajalca rednega vzdrževanja cest ter javnost na krajevno običajen način.

(3) V primeru prireditve, gradbenih del ali podobnega, zaradi katerih je potrebno spremeniti potek linij avtobusnega linijskega prevoza potnikov ali pogostnost vozil, s katerimi se opravlja ta prevoz, je dolžan predlagatelj oziroma izvajalec del poskrbeti za obveščanje potnikov na način, kot ga določi pristojni organ na svoje stroške.

(4) Predlagatelj je dolžan zaporo ceste naročiti pri izvajalcu vzdrževanja občinskih cest.

(5) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti, in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le s soglasjem iz 43. člena tega odloka.

(6) Vloga za zaporo občinske ceste mora biti vložena najmanj 15 dni pred predlaganim rokom delne zapore ceste oziroma najmanj 30 dni pred predlaganim začetkom popolne zapore ali zapore zaradi športne ali druge prireditve na cesti ali ob cesti in mora vsebovati:

- podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga delna ali popolna zapora ceste,
- podatke o načinu in času trajanja izvedbe del,
- skico iz katere je razviden poseg,
- prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve v času delne ali popolne zapore ceste (elaborat za zaporo občinske ceste oziroma tipska shema),
- odgovorno osebo predlagatelja za izvedbo zapore s kontaktnimi podatki (naslov bivališča ali sedeža subjekta, telefonska številka, elektronski naslov).

(7) Če je zaradi zapore cest ali prometnih površin potreben obvoz oziroma zahtevnejša sprememba prometne ureditve, mora predlagatelj zapore predložiti elaborat prometne ureditve. Elaborat izdelata pooblaščenca organizacija na stroške predlagatelja, potrdi ga pristojni organ.

(8) Stroške za pripravo predpisanega elaborata za zaporo občinske ceste, izvedbo zapore občinske ceste (elaborat začasne prometne ureditve oziroma tipska shema), obveščanje o zapori in za preusmeritev prometa zaradi zapore občinske ceste ter ostale stroške, povezane z zaporo ceste za čas njene trajanja, krije njen predlagatelj.

(9) Pristojni organ lahko v postopku izdaje dovoljenja za začasno preusmeritev, omejitev ali prepoved odredi obveznost plačila varščine do višine predvidenih stroškov, potrebnih za odpravo posledic uporabe občinske ceste ali druge prometne površine.

(10) Dovoljenje, ki vsebuje pogoj varščine prične veljati, če je varščina položena pred začetkom uporabe dovoljenja o zapori ceste. Ob zaključku del se opravi ponovni ogled in varščina se vrne predlagatelju v primeru, da na prometni površini ni ugotovljenih poškodb zaradi uporabe občinske ceste. Varščino do višine predvidenih stroškov se določi izkustveno ali na podlagi izvedenskega mnenja o oceni stroškov, potrebnih za odpravo posledic uporabe zaprte prometne površine.

39. člen

(dovoljenja za zaporo občinske ceste ali drugih prometnih površin ob prireditvah)

(1) Pristojni organ dovoljenje za zaporo občinske ceste za športne in druge prireditve na njej izda, če je promet mogoče preusmeriti na druge občinske ceste.

(2) V primeru zapore plačljivih parkirnih prostorov mora predlagatelj plačati uporabnino v višini dnevne parkirnine za posamezno parkirno mesto, razen v primeru, kadar zaporo predlaga:

- organ občinske uprave kot organizator javne prireditve ali
- javni zavod katerega ustanoviteljica je občina, kot organizator javne prireditve.

(3) O oprostitvi uporabnine ali njenega deleža za subjekte iz druge alineje prejšnjega odstavka tega člena, odloča pristojni organ.

(4) Pristojni organ lahko v dovoljenju za zaporo ceste spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditve, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

40. člen

(obveznosti izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest in predlagatelja zapore ceste)

(1) Izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest je dolžan upoštevati naslednje obveznosti:

- za zaporo imenovati odgovornega vodjo del,
- redno preverjati stanje začasne prometne signalizacije, ter opozoriti predlagatelja oziroma izvajalca del o nepravilnostih,
- obveščati pristojni organ o ugotovljenih nepravilnostih,
- obvestiti Medobčinski inšpektorat Kranj o natančnem datumu postavitve zapore,
- po zaključku prireditve oziroma zaključku gradbenih del pregledati stanje ceste ter odstraniti začasno prometno signalizacijo.

(2) Predlagatelj zapore oziroma izvajalec del je dolžan upoštevati naslednje obveznosti:

- pridobiti soglasje za obvoz v primeru popolne zapore ceste,
- imenovati odgovorno osebo,
- določiti datum in uro vzpostavitve začasne prometne ureditve ter posredovati obvestilo Medobčinski inšpektorat Kranj o predvidenem datumu in uri izvedbe zapore,
- imeti en izvod dovoljenja in en izvod elaborata na delovišču,
- z vpisom v dnevnik o izvajanju del potrditi, da je začasna prometna ureditev pregledana in v skladu z elaboratom,

– redno, vsaj enkrat dnevno pregledati zaporo ceste in jo po potrebi uskladiti z elaboratom ter ugotovitve vpisati v dnevnik o izvedbi del,

– v primeru ugotovitev o nepravilnosti izvedbe zapore dopolniti elaborat ter po potrebi pridobiti dopolnilno dovoljenje o zapori ceste (tudi na podlagi ugotovitev oziroma zahteve inšpekcijskega organa za ceste ali pristojnega organa),

– obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest o končanju prireditve oziroma končanju del,

– obvestiti Medobčinski inšpektorat Kranj tudi o odstranitvi zapore.

(3) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki izvede delno ali popolno zaporo občinske ceste, potrebno zaradi opravljanja del na cesti ali športne ali druge prireditve na cesti, brez dovoljenja, v nasprotju s pogoji dovoljenja in začasno prometno ureditev ne označi v skladu s predpisi in potrjeno prometno tehnično dokumentacijo začasne prometne ureditve ali preseže v dovoljenju določeni čas njenega trajanja v 38. in 39. členu.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(5) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest, če delno ali popolno zaporo občinske ceste izvede brez dovoljenja ali v nasprotju z dovoljenjem, ali v predpisanem roku na predpisan način ne obvesti policije, Medobčinskega inšpektorata Kranj o izvedbi zapore v 38. in 39. členu, odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest pa z globo 200 eurov.

41. člen

(napeljevanje nadzemnih in podzemnih vodov in naprav)

(1) Informacijsko-komunikacijski in drugi kabelski vodi, električni oziroma napajalni vodi, kanalizacija, vodovodi, toplovodi ter druge podobne naprave (v nadaljevanju: infrastrukturni vodi in naprave), se smejo napeljevati, polagati oziroma postavljati v območju javnih površin, v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le pod pogoji in na način, ki je določen v soglasju pristojnega organa.

(2) Pristojni organ lahko zahteva od upravitelja infrastrukturnih vodov in naprav iz prejšnjega odstavka tega člena, da jih zakoliči, preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi gradnje, obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste, trga ali druge javne površine ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste, trga ali javne površine ter rabe ali prometa na teh površinah.

(3) Stroške zakoličbe, predstavitev ali preureditve infrastrukturnih vodov in naprav krije njihov upravitelj, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(4) Pristojni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če bi posamezni infrastrukturni vodi in naprave ogrožali občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali njeno vzdrževanje ali onemogočali njeno morebitno rekonstrukcijo.

(5) Pristojni organ lahko odkloni izdajo soglasja iz prvega odstavka tega člena, če predlagatelj za izdajo soglasja ni upošteval vseh zahtev ter pogojev oziroma ni izvedel vseh obveznosti iz soglasij, ki so mu bila v preteklosti izdana (npr. ni ustrezno saniral prekopov ipd.).

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje posameznik, ki posega v območje ceste in njenega varovalnega pasu brez soglasja pristojnega organa oziroma brez sklenjene služnostne pogodbe.

(7) Z globo 6.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki posega v območje ceste in njenega varovalnega pasu brez soglasja pristojnega organa oziroma brez sklenjene služnostne pogodbe, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

42. člen

(dela na in ob občinski cesti)

(1) Vzdrževalna in druga dela na in ob občinski cesti (kot so npr. prekopavanje in podvrtavanje zaradi popravil ali obnov infrastrukturnih vodov in napeljav, urejanje odvodnjavanja, urejanje obcestnega parkirišča, urejanje cestnega priključka, urejanje začasne deponije, zasaditve, ozelenitve, podiranje dreves, ipd.), se lahko opravljajo pod pogoji in na način, določenim za poseg v občinsko cesto v skladu z izdanim soglasjem pristojnega organa.

(2) V soglasju za opravljanje del iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem teh del.

(3) Soglasje iz prvega odstavka tega člena ni potrebno, če so s poškodbami naprav ali napeljav vgrajenih v občinsko cesto neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov in bi ob tem lahko nastala večja gospodarska škoda.

(4) Upravitelj naprav in napeljav mora čim hitreje odpraviti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih še isti dan po elektronski poti obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest, policijo, Medobčinski inšpektorat Kranj ter javnost na krajevno običajen način.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje posameznik, ki opravlja dela v območju ceste in njenega varovalnega pasu brez soglasja pristojnega organa oziroma brez sklenjene služnostne pogodbe ali če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

(6) Z globo 6.000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opravlja dela v območju ceste in njenega varovalnega pasu brez soglasja pristojnega organa oziroma brez sklenjene služnostne pogodbe, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov ali če ravna v nasprotju s petim odstavkom tega člena.

(7) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ne obvesti pristojnega organa, policije, Medobčinski inšpektorat Kranj izvajalca rednega vzdrževanja občinskih cest skladno s tretjim, četrtim ali petim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 500 eurov.

43. člen

(pogoji za izvedbo del na občinskih cestah)

(1) Pri načrtovanju prekopavanja, podvrtavanja in drugih delih na občinski cesti in drugih javnih prometnih površinah (v nadaljevanju: posegi v cesto) je potrebno upoštevati glede na vrsto posega naslednje pogoje:

1. Pred pričetkom izvajanja del si mora investitor na zemljiščih, kjer je predvidena gradnja in niso v njegovi lasti pridobiti služnostno pravico lastnika zemljišča.

2. Po prejemu soglasja k projektnim rešitvam mora investitor z Občino Trzič skleniti pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij glede morebitnih posegov na območju občinske ceste.

3. Posegi v cesto so dovoljeni le v primeru, ko posega ni možno izvesti zunaj cestišča javne ceste. Na javnih cestah s pločniki je poseg mogoče izvesti v pločniku, v vozišču pa izjemoma na odsekih, kjer je pločnik že zaseden z drugimi komunalnimi vodi in napravami.

4. Poseg v cesto je potrebno izvesti v obliki podvrtavanja oziroma podbijanja (v nadaljevanju: podboj), kadar pa to ni mogoče, pa v obliki prekopa. Podboj in prekop ceste morata biti izvedena čim bolj pravokotno na os ceste. Vzdržalni potek prekopa se mora izvesti v ravni liniji. Podboje pod javno cesto je potrebno izvesti tako, da se potrebni izkop za izvedbo podbijanja izvede najmanj tako daleč, da se pri izkopu ne poškoduje nosilnost cestnega nasipa oziroma če nasipa ni, pa minimalno 1,0 m od roba bankine oziroma toliko kot je globina izkopa za podboj.

5. Globina infrastrukturnih vodov in naprav v območju vozišča se določi v skladu s pravilniki, ki urejajo projektiranje

cest in druge komunalne infrastrukture ali s tehničnimi normativi oziroma minimalno 0,8 m globoko.

6. Prekopi občinskih cest se izvedejo skladno s tehničnimi smernicami za ceste (v nadaljevanju: TSC) TSC 08.512: Varstvo cest, izvajanje prekopov na vozni površinah. Minimalna širina prekopa je 1,0 m.

7. Pri izvedbi več prečnih prekopov vozišča kjer se na krajši razdalji izvede več zaporednih prečnih prekopov je potrebno izvesti preplastitev celotne širine vozišča tudi med prečnimi prekopi.

8. Ob izvedbi vzdolžnega prekopa zunaj asfaltiranega vozišča občinske ceste se investitorju oziroma izvajalcu z izdanim dovoljenjem naloži obveznost vzpostavitve v prejšnje stanje tako, da se mesto izkopa ustrezno utrdi na način, da se prepreči morebitno posedanje roba vozišča. Odmik posega (izkopa) od cestnega robnika, bankine, koritnice, mulde, meteornega jarka ipd. mora biti najmanj 1,0 m oziroma najmanj toliko kot je globina izkopa.

9. Pri vzdolžnem prekopu ob občinski cesti, ko se poškoduje asfaltni rob je potrebno pri vzpostavitvi v prejšnje stanje izvesti njegovo ponovno asfaltiranje skladno z 9. točko.

10. V kolikor se poseg v cestno telo izvaja vzdolžno po pločniku, oziroma po kolesarski stezi, se mora asfaltirati celotna širina pločnika oziroma kolesarske steze.

11. Vzdolžni poseg v cestno telo, ki poteka po cestišču, se mora obnoviti v celotni širini vozišča, če je vozišče široko do 4,0 m oziroma če je vozišče širše od 4,0 m najmanj v širini voznega pasu.

12. Poseg v cestno telo na občinski cesti, ki poškoduje več kot 1/3 širine vozišča, se mora izvesti ustrezna sanacija ceste v celotni širini vozišča in celotni dolžini poškodovanega dela ceste.

13. Asfaltno površino je potrebno urediti tako, da se stiki med obstoječo in novo asfaltom predhodno obdelajo – obstoječi asfalt mora biti ravno zarezan pravokotno ali vzporedno z osjo ceste. Kontaktne robove je potrebno predhodno obdelati z bitumensko tesnilno maso ali z bitumenskim tesnilnim trakom, ter kationsko emulzijo šele nato se lahko razgrne asfaltna masa, ki se jo poravna in valja, pri čemer mora biti stik nove obrobne plasti asfalta zamaknjen od stika nosilne plasti v vzdolžni smeri za najmanj 20 cm, v prečni smeri pa najmanj 25 cm na vsako stran prekopa. Asfaltna zmes ter sloji asfalta (nosilna – obrabna, enoslojni) morajo biti v enaki kot pred posegom.

14. Širina preplastitve pri prečnih prekopi je minimalno 1,5 m.

15. Vgradnja asfalta pri temperaturah nižjih od + 5 °C ni dovoljena, lahko se izvede le začasna preplastitev.

16. Debelina in vrsta asfalta na vozišču je pogojena s kategorizacijo ceste in je predmet posameznega odseka v skladu s TSC 06.520: Projektiranje, dimenzioniranje novih asfaltnih voziščnih konstrukcij. Asfaltiranje poškodovanih delov vozišča se izvede vsaj v enaki sestavi in debelini, kot obstoječe asfaltna plasti.

17. Preplastitev vozišča mora biti izvedena najkasneje v 14 dneh po zaključku gradbenih del povezanih z vgradnjo infrastrukturnih vodov in naprav.

18. Izkopni material je potrebno sproti odvažati v deponijo oziroma odlagati na zunanjo stran cestnega sveta.

19. Zasip gradbene jame prekopa se izvaja v plasteh – debelina plasti do največ 0,25 m do predpisane zbitosti $E_{v2} \geq 100$ MPa. Za zasip prekopa se mora uporabljati ustrezeni kamniti zmrzlinosko obstojen material, ki mora ustrezati vsem veljavnim tehničnim pogojem za cestno gradnjo z upoštevanjem splošnih in posebnih tehničnih pogojev za ceste – SCS 1989 z dopolnitvami in veljavnimi TSC-ji (tehničnimi specifikacijami).

20. Pri obnovi cestnega telesa po prekopu je potrebno stanje cestišča vrniti v prvotno stanje in v enaki kvaliteti. Poškodovane cestne robnike in lamele pločnika je potrebno nadomestiti z novimi, obnoviti je potrebno poškodovane naprave za

odvodnjavanje ceste. Jaški v vozišču morajo biti vgrajeni izven območja kolotekov in morajo biti opremljeni s pokrovi ustrezne nosilnosti z zaklepom in protihrupnim vložkom.

21. Intervencijski poseg na vozišču se ob zamenjavi jaškov (okvir ali pokrov) sanira v širini, ki ni manjša od 1,50 m x 1,50 m, oziroma v celotnem voznem pasu.

22. Ob prekopu čez uvozno-izvozni priključek na pločniku, je potrebno prekopano površino vzpostaviti v prvotno stanje z dvoslojnim asfaltom (nosilna in obrabna plast).

23. Pred zaključkom del mora investitor gradbišče očistiti in odpadni material odstraniti na lastne stroške v skladu z veljavnimi predpisi.

24. Investitor je dolžan izvajati nadzor nad začasno postavljeno prometno signalizacijo in le-to odstraniti takoj po zaključku del, zaradi katerih je bila postavljena.

25. Investitor je odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala na cesti ter škodo, ki bi bila povzročena uporabnikom ceste zaradi neprimerne tehnologije izvajanja gradbenih del. Vsi stroški za eventualno povzročeno škodo uporabnikom ceste oziroma stroški poškodb vozišča bremenijo investitorja.

26. Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvršitev vseh del pri gradnji ob upoštevanju danih strokovno-tehničnih pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na cesti.

27. Investitor je dolžan po končanih delih obnoviti eventualno poškodovano horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo in prometno opremo.

28. Investitor je dolžan po končanih posegih v cestno telo izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest predati izveden poseg v skladu z veljavnimi predpisi in strokovno tehničnimi pogoji.

29. Če pri gradnji pride do uničenja mejnih znamenj, je investitor dolžan v tridesetih dneh na svoje stroške pri pooblaščenih geodetski službi naročiti vzpostavitev v prvotno stanje.

30. Za vso eventualno škodo na napravah ali instalacijah, vgrajenih v cestni svet, povzročeno zaradi neupoštevanja danih strokovnih tehničnih pogojev, ki bi nastala zaradi prometa ali izvajanja vzdrževalnih del na cesti, investitor ni upravičen uveljavljati odškodnine.

31. Vse posedke na območju posega v cesto, razpoke na stikih in druge posledice posega, ki bodo nastale v 10 (desetih) letih po končanju del, mora investitor odpraviti na lastne stroške.

32. Pred vgradnjo vodov in naprav v cestno telo mora investitor, urediti ustanovitev služnosti.

33. Investitor mora v primeru rekonstrukcije ceste in gradnje komunalne infrastrukture svoje vode in naprave, kadar je to potrebno, prestaviti na lastne stroške.

34. Obstoječe vode in naprave v območju posega v cestno telo mora investitor zaobiti oziroma jih prestaviti na lastne stroške. Vse vode in naprave, ki bi bile poškodovane med izvajanjem del, mora investitor popraviti, obnoviti ali zamenjati na lastne stroške.

35. Pričetek in zaključek del mora investitor sporočiti pristojnemu organu in izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest.

(2) V soglasju za poseg v varovalni pas občinske ceste ali za izvedbo del na cesti se glede na vrsto in obseg del določijo pogoji iz prejšnjega odstavka. Druge pogoje in zahteve v zvezi s potekom posega (način odstranjevanja asfalta, zasipa, obnove vrhne površine cestišča, drugo) se določi v skladu s predpisi o projektiranju in gradnji cest.

(3) Veljavnost izdanega soglasja je dve leti od dneva izdaje.

(4) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 6.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 2.000 eurov.

VIII. Drugi ukrepi za varstvo cest

44. člen

(polje preglednosti)

(1) Da bi bil zagotovljen nemoten in varen promet je v bližini križišča občinske ceste v ravnini z drugo cesto (pregledni trikotnik) ali na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna bema) prepovedano saditi drevje, visoke poljske kulture, grmičevja, postavljati reklamne, obvestilne ali druga objekte, naprave oziroma predmete, ki niso namenjeni zagotavljanju prometne varnosti ali storiti karkoli drugega, kar bi zmanjševalo in oviralo preglednost ceste (polje preglednosti). Pregledni trikotnik ob križišču v naselju praviloma obsega območje, ki sega najmanj 100 metrov pred križiščem ali najmanj 50 metrov za kanaliziranim križiščem zunaj naselja obsega območje najmanj 140 metrov pred križiščem ali najmanj 70 metrov za križiščem in je zunaj varovalnega pasu za postavljanje prometne signalizacije, ki znaša 5 metrov od roba vozišča oziroma dva metra od roba pločnika ali kolesarske steze, postavitev teh objektov oziroma predmetov pa ne zmanjšuje opaznosti prometne signalizacije. Višina ograj, opornih zidov ter zasaditve rastlinja znotraj območja polja preglednosti ob vseh lokalnih cestah, javnih poteh ter nekategoriziranih cestah v občini sme biti največ 0,75 m nad nivojem vozišča.

(2) Lastnik oziroma uporabnik zemljišča mora oviro (rastlinje, objekte, predmete ali naprave) v polju preglednosti na zahtevo občinskega inšpektorja, odstraniti.

(3) Postavitev obcestnih prometnih ogledal je dovoljena v skrajnem primeru, če kljub pravilno postavljenim oziroma urejenim obcestnim ograjam ali živim mejam ni mogoče zagotoviti preglednosti in vključevanja cestnega prometa na prednostno cesto na drug način. Plačnik postavitve in vzdrževanja obcestnih ogledal so zainteresirani pobudniki za posamezne priključke.

(4) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

45. člen

(urejenost sosednjih zemljišč)

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč in nepremičnin, ki mejijo na občinske ceste ali druge javne površine so dolžni svoja zemljišča in nepremičnine urejati in vzdrževati oziroma jih hortikulturno urejati in vzdrževati tako, da se drevje, grmovnice ali žive meje ne razraščajo na občinske ceste ali na dele cest ali na druge javne površine ter da njihove nepremičnine zaradi dotrajanosti ne ogrožajo občinskih cest in prometa na njih.

(2) Z globo 500 eurov se kaznuje za prekršek lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena.

NADZORSTVO OBČINSKIH CEST

46. člen

(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, opravlja Medobčinski inšpektorat Kranj v okviru svojih pristojnosti.

(2) Zaradi spremljanja prometnih razmer, nadzora nad prometno opremo, izboljšanja pretočnosti prometa, prometne varnosti in nadzora nad spoštovanjem prometnih predpisov, so ceste ter druge javne površine na območju občine lahko opremljene z nadzornimi sistemi (sistem za video nadzor, za ugotavljanje prekoračitve hitrosti, za ugotavljanje prevoza rdeče luči in podobno). Z nadzornim sistemom zbrani podatki so last občine s katerimi se razpolaga skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Za potrebe iz prejšnjega odstavka tega člena lahko občina ustanovi center za upravljanje prometa pri izvajalcu vzdrževanja cest, njegovo delovanje usmerja in nadzoruje pristojni organ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

47. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

48. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13 in 54/15).

49. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

1927. Odlok o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič

Na podlagi 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US in 43/19 – ZVoz-1B), 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 20. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa prometna ureditev, zagotavlja prometna varnost in nemoten promet na javnih prometnih površinah na območju Občine Tržič.

2. člen

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. OT – Občina Tržič;

2. Parkirna območja so posamezna območja znotraj Občine Tržič, v katerih veljajo različne ureditve prometa in parkiranja vozil;

3. dokazilo o plačilu parkirnine je parkirni listek, račun, parkirna dovolilnica, parkirni abonma ali drugo ustrezno dokazilo v skladu z določbami tega odloka, iz katerega je razvidna upravičenost do uporabe parkirnega mesta za čas parkiranja. Kot dokazilo se šteje tudi vpogled v elektronske evidence plačil ali programske opreme;

4. dostavni čas je čas, predviden za opravljanje dostave in oskrbe;

5. dovolilnica je dokazilo, ki izkazuje pravico do upravičenosti za ustavljanje, parkiranje ali prevoz;

6. abonma je posebna vrsta dovolilnice za stanovalce, ki prebivajo v neposredni bližini parkirnega območja;

7. elektronsko plačilo je plačilo parkirnine oziroma takse po tem odloku z brezžičnim načinom plačila na način, kot je določeno na prometni signalizaciji;

8. javna parkirna površina je s prometno signalizacijo označen del vozišča občinske ceste, namenjen parkiranju vozil, posebej urejena javna površina izven vozišča ceste ali posebej zgrajeni objekt v javni rabi, namenjen parkiranju vozil;

9. javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem (javna cesta, ulica, trg, tržnica, igrišče, parkirišče, pokopališče, park, športna oziroma rekreacijska površina, rečna brežina in gozdne poti ...);

10. označitev časa prihoda pomeni z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo v celoti in dobro vidno označitev začetka parkiranja na način, da se v vozilu na notranji strani vetrobranskega stekla namesti parkirno uro ali na listu papirja razločno vidno izpiše točen čas začetka parkiranja;

11. parkirno mesto je del javne parkirne površine, namenjen parkiranju enega motornega vozila;

12. parkomat je naprava za izdajanje parkirnih listkov in dovoljenj;

13. površina za kolesa je kolesarnica, površina ob kolesarnicah, stojalnih za kolesa in podobna površina, ki je namenjena parkiranju in izposoji koles;

14. pristojni organ je notranja organizacijska enota občinske uprave OT, pristojna za promet;

15. souporaba avtomobila je tržna storitev gospodarske družbe, ki nudi kratkotrajno plačljivo izposajo vozil uporabnikom, na način, da vozilo uporabnik prevzame in pusti na določenem mestu;

16. stanovanjska enota je prostor ali skupina prostorov, namenjenih trajnemu bivanju, ki tvorijo funkcionalno celoto, praviloma z enim vhodom, in je vključena kot stanovanjski objekt ali etažna lastnina v zemljiški knjigi oziroma je evidentirana kot posamezni del stavbe s svojo identifikacijsko številko v katastru stavb.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi, ki urejajo ceste, pravila cestnega prometa, motorna vozila in voznik.

II. PROMETNA UREDITEV NA OBČINSKIH CESTAH IN DRUGIH PROMETNIH POVORŠINAH

1. Omejitve uporabe ceste ali njenega dela glede na vrsto prometa

3. člen

(1) Na občinskih cestah, kjer je s prometno signalizacijo prepovedan promet določenim vrstam vozil ali je omejen promet za motorna vozila nad določeno največjo dovoljeno maso, osno obremenitvijo, dolžino, širino ali višino, lahko pristojni organ izjemoma izda dovoljenje za promet teh vozil.

(2) Dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda, ko zaradi velikosti, teže, narave in oblike tovora tega ni mogoče prepepeljati z manjšim vozilom. Po plačilu povračila za izredni prevoz (prevoznine) pristojni organ izda dovolilnico za izredni prevoz. Vozilo, ki opravlja izredni prevoz, mora biti označeno z dovolilnico, ki mora biti nameščena na notranji strani prednjega vetrobranskega stekla.

2. Ureditev parkiranja in ustavljanja vozil

2.1. Določitev javnih parkirnih površin

4. člen

(1) Za ureditev parkiranja se določijo javne parkirne površine, ki se delijo na:

- parkirne površine na in ob vozišču občinske ceste;
- posebej urejene javne površine, namenjene parkiranju izven vozišča javne ceste (parkirišča);
- javne parkirne hiše ali druge objekte, namenjene parkiranju vozil;
- druge površine, ki jih lastniki teh površin za potrebe javnega parkiranja s posebno pogodbo prenesejo v upravljanje Občini Trzič.

(2) Javne parkirne površine so označene s predpisano prometno signalizacijo, uporablja pa jih lahko vsak pod pogoji, ki so določeni s predpisi, ki urejajo promet in tem odlokom.

5. člen

(1) Pristojni organ določi prometno ureditev na javnih parkirnih površinah.

(2) Občinski svet s sklepom določi:

- javne parkirne površine, kjer se plačuje parkirna,
- čas v katerem se plačuje parkirna,
- višino parkirnine,
- višino takse za izdajo posameznih vrst dovolilnic in parkirnih abonmajev,
- območja upravičencev do abonmajev.

(3) O oprostitvi plačila parkirnine za podporo javnim prireditvam in dogodkom katerih organizator ali soorganizator je Občina Trzič ali njen javni zavod, odloči pristojni organ.

2.2. Ureditev parkiranja vozil na plačljivih javnih parkirnih površinah

6. člen

(1) Na javni parkirni površini, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine, je parkiranje dovoljeno za čas, za katerega je plačana parkirna. Zavezanec za plačilo parkirnine je voznik, ki uporablja javno parkirno površino. Po izteku dovoljenega časa parkiranja, mora voznik vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta.

(2) Vrsta in način parkiranja, dovoljeni čas parkiranja, obvezna plačila parkirnine in njena višina so razvidni s prometne signalizacije.

(3) Voznik, ki parkira vozilo na javni parkirni površini, za uporabo katere je določeno plačilo parkirnine, mora označiti vozilo z dokazilom o plačilu parkirnine, ki mora biti nameščeno v parkiranem vozilu na notranji strani prednjega vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo, razen v primeru elektronskega načina plačila parkirnine.

(4) Plačila parkirnine so opravičena službena vozila Policije, zaščite in reševanja, zdravstvene službe, nege in Slovenske vojske, če so na službeni vožnji.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

7. člen

(1) Vozniki vozil lahko izkažejo določene pravice, ki jim pripadajo na plačljivih parkirnih površinah na podlagi določil tega odloka, z ustrežno dovolilnico, ki jo izda pristojni organ.

(2) Župan s pravilnikom natančneje določi:

- vrste dovolilnic;
- čas veljavnosti dovolilnic;
- grafično podobo, velikost in obliko dovolilnic;
- postopek izdaje in zamenjave dovolilnic;
- materialne stroške za izdelavo in zamenjavo dovolilnic;

– materialne stroške za naprave za upravljanje premičnih fizičnih zapor ali možnost dostopa preko drugih sistemov nadzora upravljanja prometa.

8. člen

(1) Upravičenec do abonmaja za parkiranje v posameznem parkirnem območju je stanovalec, ki hkrati izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima stalno ali začasno prebivališče na območju parkiranja;
- je lastnik ali najemnik stanovanjske enote, v kateri prebiva ter
- je lastnik vozila ali uporabnik vozila (uporabnik vozila na podlagi pogodbe o leasingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ali uporabnik službenega vozila, ki za njegovo uporabo plačuje predpisano boniteto).

(2) Na stanovanjsko enoto se za določeno parkirano območje lahko izda največ 1 abonma za parkiranje.

(3) Upravičenec se lahko pravici do pridobitve abonmaja pisno odpove v korist drugega člana gospodinjstva, ki je lastnik ali uporabnik vozila, in ki ima stalno ali začasno prebivališče v isti stanovanjski enoti.

(4) V primeru, da oseba izpolnjuje pogoja iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena, potrebuje pa nego in oskrbo ter vsakodnevno pomoč na domu, se lahko abonma izjemoma glasi tudi na oskrbovalca, v korist katerega se je oskrbovanec za čas trajanja oskrbe pisno odpovedal pravici do uporabe parkirnega mesta.

(5) Parkiranje se lahko imetnikom abonmajev in dovolilnic omeji na posamezno parkirno območje.

(6) Parkirna dovolilnica in abonma se izdeta za obdobje plačane takse.

(7) Pristojni organ lahko z odločbo odloči o odvzemu dovolilnice ali abonmaja, če:

- se izkaže, da podatki, ki jih je upravičenec navedel v vlogi niso resnični;
- se izkaže, da upravičenec ni več upravičen do dovolilnice ali abonmaja, ker ne izpolnjuje več vseh pogojev, ki so predpisani za pridobitev;
- se izkaže, da upravičenec zlorabi dovolilnico ali abonma;
- upravičenec ne plača takse v skladu s tem odlokom.

2.3. Ureditev parkiranja na območjih kratkotrajnega parkiranja

9. člen

(1) V vozilu, parkiranem na javni parkirni površini, na kateri je dovoljeno časovno omejeno brezplačno parkiranje (modra cona), je potrebno označiti čas prihoda.

(2) Voznik mora po preteku časa brezplačnega parkiranja vozilo odpeljati oziroma odstraniti s parkirnega mesta. Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(3) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(4) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

2.4. Parkiranje uradnih oseb

10. člen

Na javni parkirni površini je z dovolilnico dovoljeno parkiranje za nujno potrebni čas in v bližini kraja opravljanja naloge za neoznačena službena vozila:

- Medobčinskega inšpektorata Kranj pri opravljanju nalog inšpekcijskega nadzora;
- Policije;
- Občinske uprave OT.

2.5. Ureditev parkiranja na rezerviranih parkirnih mestih

11. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezna parkirna mesta na javnih parkirnih površinah uporabljajo izključno za parkiranje:

- službenih vozil občinskih ali državnih organov, javnih zavodov, javnih gospodarskih zavodov, za njihove službene potrebe;
- ne glede na določbe prve alineje se izjemoma lahko določi, da se posamezna parkirna mesta uporabljajo za parkiranje tudi drugih vozil, ki se uporabljajo za službene namene.

(2) Parkiranje na posameznih parkirnih mestih iz prejšnjega odstavka tega člena je dovoljeno le z dovolilnico, ki jo izda pristojni organ.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za vsakokratni prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

2.6. Ureditev parkiranja električnih vozil, ki se oddajajo v izposoj po sistemu »souple avtomobila«

12. člen

(1) Pristojni organ lahko določi, da se posamezna parkirna mesta na javnih parkirnih površinah uporabijo za parkiranje vozil na električni pogon, ki se oddajajo v izposoj po sistemu »souple avtomobila«.

(2) Parkiranje na površinah iz prejšnjega odstavka je dovoljeno le z dovolilnico, ki jo na podlagi vloge izda pristojni organ.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s tretjim odstavkom tega člena.

2.7. Ureditev parkiranja vozil invalidov

13. člen

(1) Upravičenci veljavne karte za invalida in njihovi spremljevalci lahko brezplačno parkirajo svoja vozila na označenem parkirnem mestu za invalida. Na ostalih parkirnih prostorih, kjer je določeno plačevanje parkirnine, so parkirnine dolžni plačati.

(2) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

2.8. Ureditev parkiranja avtotaksi vozil

14. člen

Pristojni organ lahko na javni parkirni površini določi postajališča za avtotaksi vozila, na katerih je dovoljeno parkiranje le za avtotaksi vozila v skladu z določili vsakokrat veljavnega odloka, ki ureja opravljanje dejavnosti avtotaksi prevozov na območju OT.

2.9. Ureditev parkiranja vozil na električni pogon na polnilnem mestu

15. člen

(1) Pristojni organ lahko določi parkirna mesta na javni parkirni površini, ki so namenjena izključno parkiranju vozil na električni pogon za namen polnjenja vozila.

(2) Vozniki vozil na električni pogon lahko brezplačno parkirajo vozila na urejenih in označenih parkirnih mestih, za čas polnjenja vozila, vendar ne več kot 2 (dve) uri.

(3) Voznik mora v vozilu na električni pogon, ki je parkirano na označenem parkirnem mestu iz prvega odstavka tega člena, označiti čas prihoda.

(4) Voznik mora po preteku časa polnjenja oziroma po poteku 2 (dveh) ur odstraniti s parkirnega mesta polnilnice.

(5) Ponovna označitev časa prihoda pred oziroma po poteku časa brezplačnega parkiranja z namenom, da se podaljša čas parkiranja na parkirnem mestu, ni dovoljena.

(6) Označitev časa prihoda z mehansko napravo, ki prireja čas prihoda, ni dovoljena.

(7) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena.

(8) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini v nasprotju s petim ali šestim odstavkom tega člena.

2.10. Ureditev parkiranja tovornih vozil, priklopnih vozil, avtobusov in delovnih strojev

16. člen

(1) Parkiranje tovornih vozil, priklopnih vozil, avtobusov in delovnih strojev je dovoljeno le na javni parkirni površini, ki je določena za parkiranje teh vozil, in je označena s predpisano prometno signalizacijo.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka je na javni parkirni površini dovoljeno tudi parkiranje tovornih vozil iz prejšnjega odstavka, ki ne presegajo 3,5 tone največje dovoljene mase v primeru, da ne presegajo velikosti parkirnega mesta, razen če je s prometno signalizacijo predpisano drugače.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

17. člen

(1) Pristojni organ določi postajališča in parkirna mesta za avtobuse na javnih površinah.

(2) Dovoljeni čas zasedanja postajališča za avtobuse znaša največ 15 minut, po preteku tega časa je dolžan voznik z avtobusom postajališče za avtobuse zapustiti.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju z drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

2.11. Ureditev parkiranja bivalnih vozil, bivalnih priklopnikov ter lahkih priklopnikov

18. člen

(1) Bivalna vozila, bivalne priklopnike ter lahke priklopnike je dovoljeno parkirati le na javni parkirni površini, ki je določena za parkiranje teh vozil.

(2) Ne glede na določila prejšnjega odstavka je na javni parkirni površini dopuščeno tudi parkiranje bivalnih vozil, ki ne presegajo 3,5 tone največje dovoljene mase v primeru, da ne presegajo velikosti parkirnega mesta, razen če je s prometno signalizacijo predpisano drugače.

(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

(4) Z globo 800 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

2.12. Ureditev parkiranja enoslednih vozil in posebnih kategorij vozil

19. člen

(1) Pristojni organ na javni parkirni površini določi posamezna parkirna mesta, namenjena izključno parkiranju koles, električnih skirojev, mopedov in motornih koles.

(2) Motorna kolesa, trikolesa, lahka štirikolesa in štirikolesa ali kolo-rikša se lahko parkira na posebnih parkirnih mestih ali na označenih parkirnih mestih za parkiranje osebnih vozil, razen če je s prometno signalizacijo predpisano drugače. Za uporabo parkirnih mest se za potrebe parkiranja motornih koles, trikoles, lahkih štirikoles in štirikoles plačuje parkirna enako kot za druga motorna vozila v prometu. Dokazilo o plačilu parkirnine voznik zadrži do konca uporabe parkirnega mesta in ga na podlagi ustne odredbe pri nadzoru pokaže občinskemu redarju.

(3) Prepovedano je prislanjati enosledna vozila, skiroje ali druge vrste posebnih kategorij vozil na pločnike, zgradbe ali druge objekte neposredno ob javnih cestah, ulicah ali drugi javni prometni površini.

(4) Za uporabo parkirnih mest iz prvega odstavka tega člena, ki so namenjena izključno parkiranju koles, električnih skirojev, mopedov se parkirna ena ne plačuje.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

2.13. Ustavljanje vozil za dostavo

20. člen

(1) Pristojni organ lahko določi dostavna mesta na javnih prometnih površinah, ki so namenjena za opravljanje dostave blaga z dostavnimi vozili in opravljanje servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti z vozili.

(2) Na dostavnih mestih iz prvega odstavka tega člena je dovoljeno parkiranje z dovolilnico izključno le za čas namenjen dostavi blaga in opravljanju servisnih ter drugih storitvenih dejavnosti, vendar največ 30 minut.

(3) Vozilo, ki opravlja dostavo ali izvaja servisno ali drugo obliko storitvene dejavnosti na dostavnem mestu iz prvega odstavka tega člena, mora biti označeno z dovolilnico, ki mora biti nameščena v parkiranem vozilu na notranji strani prednjega vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidno in v celoti čitljivo z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Čas začetka parkiranja na dostavnem mestu iz drugega odstavka tega člena mora biti označen na vidnem mestu v vozilu.

(4) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki ravna v nasprotju z določbo drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena.

2.14. Prepovedi parkiranja ali ustavljanja

21. člen

(1) Prepovedano je parkirati ali ustavljati:

- na zvoženi, gramozni, makadamski in podobni javni površini ali drugi površini v lasti OT;

- na rekreacijskih površinah in zelenicah;
- na javni površini in drugi površini v lasti OT, ki omogoča prost dostop do transformatorske postaje ali do priključka na energetska, infrastrukturno in komunalno javno omrežje;

- na javni površini ali drugi površini v lasti OT, kjer je z javnim pozivom začasno omogočen vstop ali izstop iz delovišča ali prizorišča dogodka ali prireditvenega prostora ali za izvedbo prireditve;

- na javni površini in drugi površini v lasti OT, ki omogoča prost dostop do prostora z zabojniki za zbiranje odpadkov ali do zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov).

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka je prepovedano parkirati na smernem vozišču, označenem s sredinsko črto.

(3) Z globo 150 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbo 1. ali 2. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 3., 4., 5. ali 6. točke prvega odstavka tega člena.

3. Območja za pešce

3.1 Določitev območij za pešce

22. člen

- (1) Območja za pešce določi pristojni organ.
 (2) Območja za pešce se delijo na:
 – območja za pešce s popolno prepovedjo motornega prometa in
 – območja za pešce s omejenim prometom.

3.2 Varovanje območij za pešce s fizičnimi zapori

23. člen

(1) Območja za pešce so za preprečevanje vožnje z motornimi vozili lahko varovana s preprečevalnimi in nepremičnimi fizičnimi zapori.

(2) Premične fizične zapore so lahko povezane v sistem, ki omogoča upravljanje in preko katerega se lahko posameznemu imetniku dovolilnice omogoči ali onemogoči dostop v območje za pešce.

(3) Upravičenec si za vstop in izstop v območje za pešce pri pristojnem organu pridobi napravo za upravljanje premečnih fizičnih zapor na območju za pešce.

(4) Pristojni organ lahko z odločbo odloči o odvzemu pravice do vstopa ali prevoza območja za pešce, če se izkaže, da upravičenec zlorabi tehnični pripomoček tako, da neupravičeno omogoči vstop ali izstop drugemu vozilu, ki za to nima pravice.

(5) Z globo v višini 400 eurov se za prekršek kaznuje posameznik:

- ki uporabi napravo za upravljanje premečnih fizičnih zapor na območju za pešce, nima pa ustrezne pravice vstopa ali izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka;
- ki z napravo za upravljanje premečnih fizičnih zapor na območju za pešce omogoči vstop ali izstop na območje za pešce tretji osebi, ne glede na to ali ima ta oseba ustrezno pravico vstopa ali izstopa v območje za pešce na podlagi določil tega odloka.

4. Določitev drugih prepovedi, obveznosti ali omejitev udeležencem cestnega prometa

24. člen

(1) Uporaba vprežnih vozil na občinskih kategoriziranih cestah je dovoljena le z dovoljenjem pristojnega organa.

(2) Jahači smejo uporabljati občinske kategorizirane ceste le z dovoljenjem pristojnega organa, v katerem se določijo pogoji.

(3) Jezdenje na površinah za pešce, hodnikih za pešce in kolesarskih stezah ni dovoljeno.

(4) Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z določili tega člena.

25. člen

(1) Zaradi spremljanja prometnih razmer, izboljšanja pretočnosti prometa in prometne varnosti, so javne ceste in druge javne površine na območju občine lahko opremljene z video ali drugim nadzornim sistemom.

(2) Z nadzornim sistemom zbrani podatki so last OT in so ji neomejeno dostopni. Z njimi se razpolaga skladno z določili vsakokrat veljavnega zakona o prekrških in zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

(3) Nadzorni sistem iz prvega odstavka tega člena upravlja pristojni organ ali s strani OT pooblaščen oseba.

26. člen

Na občinskih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, lahko občinski redar pri opravljanju svojih z zakonom in odlokom določenih nalog uporablja cestne naprave za namen zagotavljanja varnosti in nadzora v cestnem prometu.

27. člen

(1) Pristojni organ lahko na krajevno običajen način objavi poziv, da je potrebno v določenem roku z javne parkirne površine umakniti parkirana vozila, ki:

- ovirajo vstop na delovišče ali izstop z delovišč zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;
- ovirajo vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;
- so parkirana na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja ipd.

(2) Če lastnik oziroma uporabnik vozila ne umakne do roka, določenega s pozivom, se lahko tako vozilo prestavi skladno z določili 28. člena tega odloka.

III. ODSTRANITEV IN HRAMBA NEPRAVILNO PARKIRANIH TER ZAPUŠČENIH VOZIL

28. člen

Občinski redar pisno odredi odstranitev nepravilno parkiranega vozila, če ugotovi:

- da je vozilo parkirano na tržnici, rekreacijski površini ali območju;
- da parkirano vozilo ovira dostop komunalni službi do prostora z zabojniki za zbiranje odpadkov ali do zbiralnic ločenih frakcij (ekoloških otokov);
- da je vozilo parkirano na smernem vozišču s sredinsko ločilno črto;
- vozila, parkiranega na posebej označenem delu javne površine, kjer vozilo ovira namensko rabo te površine;
- da je vozilo več kot 5 dni parkirano na plačljivem parkirnem mestu na in ob občinski cesti brez plačila ali 5 dni po poteku plačane parkirnine;
- da je vozilo parkirano v območju za pešce brez ustrezne dovolilnice, dovoljenja oziroma v nasprotju z lokacijo parkiranja, določeno na dovoljenju, ali s prekoračitvijo dovoljenega časa zadrževanja v območju za pešce;
- da je vozilo parkirano na kraju, kjer ovira uradno osebo pri izvajanju njenih nalog.

29. člen

(1) Občinski redar izvajalcu rednega vzdrževanja cest pisno odredi prestavitve vozila na drugo lokacijo v primeru oviranja drugih udeležencev v prometu s površine, ki je dana v javno uporabo ali iz cestnega telesa (razen na državni cesti zunaj naselja), če ugotovi:

- da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na delovišče ali izstop z delovišč zaradi gradnje ali vzdrževalnih del;
- da je vozilo parkirano na javni površini kljub javnemu pozivu tako, da ovira vstop na prireditveni prostor ali izstop z njega ali na prireditvenem prostoru zaradi izvedbe prireditve;
- da je vozilo parkirano na območju, kjer je uporaba ceste, njenega dela ali javnih parkirnih površin omejena z javnim pozivom za potrebe izvajanja zimske službe, vzdrževalnih del, čiščenja ipd.

(2) Občinski redar mora o vsaki opravljeni prestavitvi vozila obvestiti Policijo.

30. člen

Občinski svet s pravilnikom določi podrobnejše postopke, cene, stroške in druge pogoje, povezane z odstranitvijo, hrambo, izdajo, prodajo in razgradnjo nepravilno parkiranih, pokvarjenih, izločenih, poškodovanih ali zapuščenih vozil.

31. člen

(1) Občinski redar lahko pod pogoji, določenimi s pravilnikom iz prejšnjega člena tega odloka, pisno odredi tudi:

- odstranitev pokvarjenega, izločenega ali poškodovanega vozila in
- zapuščenega vozila.

(2) Če lastnik vozila ne odstrani skladno z odredbo, ga na njegove stroške odstrani s strani pristojnega organa izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest. Pritožba zoper odredbo o odstranitvi vozila ne zadrži njene izvršbe.

32. člen

(1) Odstranitev nepravilno parkiranega vozila oziroma zapuščenega vozila iz prejšnjega člena opravi izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest na stroške lastnika vozila oziroma imetnika pravice uporabe vozila.

(2) Vozilo se odstrani na varovan prostor.

(3) Medobčinski inšpektorat vodi evidenco o odstranitvi vozil in mora o vsaki opravljeni odstranitvi vozila takoj obvestiti Policijo.

(4) Vozilo se preda vozniku, lastniku oziroma imetniku pravice uporabe vozila ob predložitvi dokazila o poravnavi stroškov odstranitve in varovanja vozila.

IV. ODGOVORNOST ZA PREKRŠKE, STORJENE Z VOZILOM

33. člen

V zvezi z ugotavljanjem odgovornosti za prekršek, določen s tem odlokom in storjenim z vozilom, se uporabljajo vsakokratne določbe zakona, ki ureja pravila cestnega prometa o odgovornosti za prekršek.

V. NADZOR

34. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za kršitev katerih je predpisana globa, opravlja Medobčinski inšpektorat Kranj v okviru svojih pristojnosti.

(2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega odloka, ne glede na prometno signalizacijo ali prometna pravila.

(3) Ukazi oziroma odredbe, razen tistih, za katere je predpisana pisna oblika, se dajejo ustno.

(4) Pooblaščen uradna oseba lahko odreja vozniku ali potnikom tudi druge ukrepe za zagotovitev varnosti oziroma nemotenega poteka postopka.

(5) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek udeleženec cestnega prometa, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščen uradne osebe v zvezi s kršitvijo po tem odloku.

(6) Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek voznik, ki za vožnjo potrebuje voziško dovoljenje, ki ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščen uradne osebe v zvezi s kršitvijo po tem odloku.

35. člen

Nadzor nad plačevanjem parkirnine na javni parkirni površini in nadzor nad kršitvami določb tega odloka, ki se nanašajo na dovolilnice in abonmaje, izvajajo pooblaščen uradne osebe Medobčinskega inšpektorata Kranj.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

Postopki za izdajo parkirnih dovolilnic in drugih dovolilnic, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo v skladu z določbami Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13 in 54/15).

37. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o občinskih cestah in cestnoprometni ureditvi v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 78/12, 41/13 in 54/15), ki se nanašajo na cestnoprometno ureditev.

38. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

1928. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Tržič

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNORG in 84/18 – ZIURKOE, 158/20), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – Odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadkom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič (Uradni list RS, št. 34/09, 26/10, 90/12, 92/13) in Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 20. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o ravnanju z odpadki v Občini Tržič

1 Splošne določbe

1. člen

(definicija in obseg javnih služb)

(1) Ta odlok določa način opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javne službe) na območju Občine Tržič (v nadaljevanju: območje občine).

(2) Javne službe po tem odloku obsegajo:

- storitve zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi (v nadaljevanju: javna služba zbiranja),
- storitve obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: javna služba obdelave),
- storitve predhodnega skladiščenja komunalnih odpadkov zaradi oddaje odpadkov v nadaljnjo obdelavo ali odlaganje, vključno s prevozom preostankov odpadkov po obdelavi iz prejšnje alineje na odlagališče za nenevarne odpadke (v nadaljevanju: javna služba odlaganja).

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa način opravljanja javnih služb, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javnih služb,
- vrsto in obseg storitev javnih služb ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javnih služb in način njihovega oblikovanja,
- vrsto objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb, ki so lastnina občine,
- cene storitev javnih služb,
- javna pooblastila izvajalcev javnih služb,
- nadzor nad izvajanjem javnih služb,
- kazenske določbe,
- druge elemente, pomembne za opravljanje in razvoj javnih služb.

(2) Ta odlok ureja tudi način in obseg izvajanja posebnih storitev.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

- omogočiti povzročiteljem komunalnih odpadkov dostop do storitev javnih služb;
- zagotoviti učinkovito izločanje ločenih frakcij komunalnih odpadkov;
- zagotoviti obdelavo mešanih komunalnih odpadkov predno se jih odstrani z odlaganjem na odlagališču nenevarnih odpadkov ali preda v sežig;
- zagotoviti v največji meri predelavo in ponovno uporabo ločenih frakcij komunalnih odpadkov, predvsem pa odpadne komunalne embalaže;
- uveljavitev načela 'stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov';
- zagotoviti izdelavo in sprejem letnih in dolgoročnih programov ukrepov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporablja veljavna zakonodaja s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

5. člen

(izrazi)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Gospodinjstvo je ena ali več oseb, ki imajo ne glede na pravni temelj pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva(jo).
2. Hišni kompostnik (v nadaljevanju: kompostnik) je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.
3. Izvajalci javne službe zbiranja, obdelave in odlaganja so s strani občine izbrani izvajalci teh javnih služb v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.
4. Izvirni povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj odpadkov) je pravna ali fizična oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ali pravna ali fizična oseba, ki ima odpadke v posesti.
5. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo na območju občine, kot odpadki iz gospodinjstev in kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadki v industriji, obrti ter

storitvenih dejavnostih ter odpadki, ki nastajajo na površinah in v objektih v javni rabi. Odpadek je uvrščen v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih ali podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

6. Ločeno zbrana frakcija komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: ločene frakcije) so nenevarni in nevarni odpadki, ki se zbirajo ločeno od mešanih komunalnih odpadkov.

7. Ločeno zbrana frakcija bioloških oziroma biorazgradljivih odpadkov (v nadaljevanju: biološki odpadki) so odpadki, ki lahko postanejo uporabni, če se razgradijo z izpostavljenostjo anaerobnim ali aerobnim procesom; v to frakcijo odpadkov sodijo kuhinjski odpadki (predvsem ostanki hrane) ter zeleni odpadki iz vrtov, zelenic in parkov, odpadni les, žaganje in drugi odpadki biološkega izvora. Biološki odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01.

8. Ločeno zbrana frakcija kosovnih odpadkov (v nadaljevanju: kosovni odpadki) so večji odpadni predmeti iz gospodinjstev, ki jih predstavljajo večji kosi embalaže, pohištvo, neuporabni gospodinjski aparati in drugi nerabni kosi gospodinjske in podobne opreme, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za puščanje v zabojnikih ali vrečah za odpadke.

9. Ločeno zbrana frakcija nevarnih odpadkov iz gospodinjstev (v nadaljevanju: nevarni odpadki) so tisti nevarni odpadki, ki v majhnih količinah redno ali občasno nastajajo v gospodinjstvih; njihovo zbiranje in nadaljnje ravnanje mora biti v skladu s predpisi urejeno preko izvajalca zbiranja. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so zlasti ostanki in nerabljeni odpadna mineralna olja, barve, laki, škropiva, zdravila, baterijski vložki in akumulatorji, snovi, ki vsebujejo živo srebro, ter drugi odpadki z značajem nevarnih odpadkov, ki nastajajo v gospodinjstvih. Nevarni odpadki so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe zbiranja.

10. Mešani komunalni odpadki so neopredeljeni in nerazgradljivi trdni odpadki, torej tisti ostanek odpadkov, ki ga ni mogoče razvrstiti med biološke odpadke, ločeno zbrane odpadke ali nevarne odpadke iz gospodinjstev, po svoji naravi pa tudi ne sodijo med kosovne odpadke, ter nastajajo v gospodinjstvih in vzporedno z dejavnostmi drugih subjektov, ki ustvarjajo odpadke; med ostanek odpadkov sodijo tudi ostanki iz prebiranja in predelave ostalih frakcij odpadkov in jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

11. Namenska tipizirana vreča (v nadaljevanju: tipizirana vreča) je posebna plastična vreča označena z logotipom izvajalca zbiranja, ki je namenjena za zbiranje bodisi mešanih komunalnih odpadkov, bodisi ločenih frakcij.

12. Namenski tipiziran zabojnik (v nadaljevanju: zabojnik) za zbiranje odpadkov so posode za zbiranje odpadkov, in sicer namenski kontejnerji in zabojniki.

13. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

14. Odjemno mesto je z naslovom objekta uporabnika(ov) definirano zbirno mesto zabojnikov ali tipiziranih vreč, za potrebe obračuna.

15. Odlagališče komunalnih odpadkov je odlagališče nenevarnih odpadkov, ki je objekt gospodarske javne infrastrukture lokalnega pomena v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ki je urejen in opremljen za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

16. Odpadna komunalna embalaža (v nadaljevanju: odpadna embalaža) je odpadna prodajna in sekundarna embalaža, ki je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadek v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti

in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

17. Odpadna mešana embalaža (v nadaljevanju: mešana embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, s številko odpadka 15 01 06 klasifikacijskega seznama odpadkov.

18. Odpadna steklena embalaža (v nadaljevanju: steklena embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, s številko odpadka 15 01 07 klasifikacijskega seznama odpadkov.

19. Odpadni papir, karton ter odpadna papirna in kartonska embalaža (v nadaljevanju: papir in papirna embalaža) je odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, s številko odpadka 15 01 01 in 20 01 01 klasifikacijskega seznama odpadkov.

20. Posebne storitve so tiste storitve, ki jih izvajalec zbiranja dodatno izvaja za uporabnike, proti plačilu in niso del javne službe.

21. Pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost (v nadaljevanju: poslovni uporabnik), je uporabnik, ki ima ne glede na pravni temelj pravico do uporabe objekta ali dela objekta v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

22. Prepuščanje odpadkov je postopek oddaje odpadka v nadaljnje ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

23. Prezemno mesto zabojnikov ali tipiziranih vreč (v nadaljevanju: prezemno mesto) je mesto, kjer povzročitelji odpadkov, po vnaprej določenem urniku, prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v zabojnikih ali tipiziranih vrečah.

24. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

25. Uporabnik storitev javnih služb (v nadaljevanju: uporabnik) je vsak povzročitelj odpadkov.

26. Zbiralnica ločenih frakcij ali ekološki otok (v nadaljevanju: ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, podzemni ali nadzemni, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja.

27. Zbiralnica nevarnih odpadkov je prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih odpadkov, kjer povzročitelji odpadkov te odpadke oddajajo izvajalcu zbiranja.

28. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo izvajalcu zbiranja, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

29. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih odpadkov.

30. Zbirno mesto zabojnikov ali tipiziranih vreč (v nadaljevanju: zbirno mesto) je stalno mesto, praviloma na zasebni površini ali v zasebnih prostorih pri uporabnikih, namenjeno zbiranju komunalnih odpadkov in hranjenju zbranih odpadkov med prevzemi.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določen v predpisih s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

6. člen

(strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge)

(1) Strokovnotehnične, organizacijske in razvojne naloge na področju opravljanja dejavnosti javnih služb so naloge, ki se nanašajo zlasti na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami potrebnimi za izvajanje dejavnosti javnih služb,
- strokovni nadzor nad izvajalci javnih služb,

- financiranje dejavnosti javnih služb,
- opravljanje drugih nalog določenih z zakonom.

(2) Naloge iz prvega odstavka tega člena opravlja pristojni organ občinske uprave.

(3) Naloge iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena se lahko poveri izvajalcem javnih služb.

7. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naprtiti določenim ali določljivim povzročiteljem ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju obremenitve ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec zbiranja je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun občine zagotoviti zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj ugotovi kasneje, ima občina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

2 Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javnih služb

8. člen

(oblika opravljanja javnih služb)

Javne službe iz druge točke 1. člena tega odloka se opravljajo s podelitvijo koncesij, na celotnem območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

3 Obseg storitev javnih služb ter njihova prostorska razporeditev

3.1 Splošno

9. člen

(splošno)

Storitve javnih služb so v okviru opravljanja javnih služb kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

10. člen

(uporabniki storitev javnih služb)

(1) Uporaba storitev iz prvega člena tega odloka je obvezna za vse uporabnike. Uporabniki se delijo na uporabnike iz gospodinjstev in poslovne uporabnike.

(2) Vse osebe iz enega gospodinjstva ali vse osebe, ki delujejo pri enem poslovnem uporabniku, imajo nerazdelno pravico in obveznost enega uporabnika.

(3) V razmerju do izvajalca zbiranja gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb gospodinjstva, poslovnega uporabnika pa zastopnik.

(4) Kot dokazilo, da ima uporabnik pravico do uporabe stavbe ali objekta, se šteje zlasti dokazilo o lastništvu, najemna in podjemna pogodba ali pisno soglasje lastnika oziroma upravljavca stavbe ali objekta.

(5) Če glede na definicijo ni mogoče določiti uporabnika, je uporabnik lastnik nepremičnine, stavbe ali dela stavbe oziroma objekta ali dela objekta, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb oziroma v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost ali objekta v javni rabi, ki povzroča nastajanje odpadkov. Če je lastnikov nepremičnine več, imajo skupaj nerazdelno pravico in obveznosti uporabnika, razen, če se ne dogovorijo drugače.

(6) Povzročitelji odpadkov, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev statusa uporabnika za več nepremičnin na območju občine, so za vsako nepremičnino posebej dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku.

3.2 Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov

11. člen

(dejavnost javne službe zbiranja)

(1) Dejavnost javne službe zbiranja je zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje z njimi v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki in predpisi, ki urejajo odpadke.

(2) Izvajalec zbiranja zagotavlja, da se v okviru javne službe zbiranja zagotavlja zbiranje:

– ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

- kosovnih odpadkov,
- odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadkov s tržnic,
- odpadkov iz čiščenja cest,
- mešanih komunalnih odpadkov in
- izrabljenih gum v skladu s predpisi, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(3) Vrste odpadkov, ki niso predmet javne službe zbiranja, so:

- blato iz greznice,
- nevarni odpadki, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti,
- živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji,
- gradbeni odpadki in ruševine objektov, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest,
- embalaža, ki v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z embalažo in odpadno embalažo, nastaja kot odpadna embalaža, ki ni komunalni odpadke,
- biološko razgradljivi odpadki, ki nastajajo v obratih za pripravo hrane,
- ostali odpadki, ki v klasifikacijskem seznamu odpadkov niso opredeljeni kot komunalni odpadki (skupina 20 iz klasifikacijskega seznama odpadkov) ali kot odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke (podskupina 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, in nevarni odpadki, ki so po predpisu, ki ureja odpadke, opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

12. člen

(javne prireditve)

(1) Organizatorji so dolžni obvestiti izvajalca zbiranja o nameravani prireditvi najmanj petnajst dni pred datumom izvedbe prireditve. Pri prijavljanju prireditve morajo predložiti načrt prireditvenega prostora, v katerem je razvidno, kje bo zagotovil zbirno mesto z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov.

(2) Za čas trajanja javne prireditve na prostem, na kateri se pričakuje več kot 1.000 udeležencev, mora izvajalec zbiranja zagotoviti zabojnike v skladu z uredbo, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov.

(3) Če se na prireditvi pričakuje manj kot 1.000 udeležencev, mora organizator zagotoviti zabojnike za mešane komunalne odpadke in mešano embalažo.

(4) Vrsto in obseg storitve javne službe zbiranja v času trajanja javne prireditve na prostem podrobneje dogovorita organizator prireditve in izvajalec zbiranja s pogodbo ali naročilnico.

(5) Velikost in število ustrezno označenih zabojnikov določi in zagotovi izvajalec zbiranja izkustveno glede na vrsto prireditve in na pričakovano število udeležencev. Minimalna prostornina zabojnikov, za katere izvajalec zbiranja zagotavlja storitev, je 240 litrov za posamezno frakcijo, ki jo je obvezno zbirati ločeno na izvoru nastanka.

(6) Za prireditve s strežbo hrane in pijače je organizator dolžan poskrbeti za ustrezno ravnanje z biološko razgradljivimi odpadki iz dejavnosti gostinstva, skladno s predpisi, ki urejajo to frakcijo odpadkov.

(7) Organizatorji čistilnih akcij morajo najmanj petnajst dni pred načrtovano akcijo z izvajalcem zbiranja s pogodbo ali

naročilnico skleniti dogovor o poteku akcije, načinu obdelave in odstranjevanja odpadkov, predvidenih stroških ter plačniku stroškov.

3.3 Obdelava komunalnih odpadkov

13. člen

(obdelava komunalnih odpadkov)

V okviru javne službe obdelave po tem odloku se zagotavljajo storitve obdelave komunalnih odpadkov v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

3.4 Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

14. člen

(odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje odpadkov)

(1) Odpadke je dovoljeno odlagati samo na odlagališčih v skladu z določili predpisa, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(2) Odlagati je dovoljeno samo obdelane odpadke.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je brez predhodne obdelave dovoljeno odlagati inertne odpadke, kadar njihova obdelava tehnično ni izvedljiva, ali druge odpadke, če njihova obdelava, s katero se zmanjša količina ali nevarnosti za človekovo zdravje ali okolje, ne prispeva k namenu, da se v celotnem obdobju trajanja odlagališča zmanjšajo učinki škodljivih vplivov na okolje, zlasti zaradi vplivov onesnaževanja z emisijami snovi v površinske vode, podzemne vode, tla in zrak, in v zvezi z globalnim onesnaženjem okolja zmanjšajo emisije toplogrednih plinov in preprečijo tveganja za zdravje ljudi.

(4) Za obdelane komunalne odpadke se štejejo mešani komunalni odpadki, ki so obdelani v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki.

4 Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javnih služb

15. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb)

(1) Izvajalci javnih služb morajo pri opravljanju javnih služb zagotoviti:

- nabavo in vzdrževanje opreme iz 25. člena tega odloka,
- redno higiensko vzdrževanje opreme iz prejšnje alineje, vključno z rednim razkuževanjem in pranjem,
- čiščenje zabojnikov za biološke odpadke najmanj 1x letno,

– urejanje in vzdrževanje prostorov, na katerih je nameščena oprema ekoloških otokov in zbirnih centrov,

– zagotavljanje podatkov ter sporočanje podatkov o zbranih komunalnih odpadkih skladno s predpisi, ki urejajo ravnanja z odpadki,

– evidentiranje števila prevzemov iz zabojnikov za vsako posamezno prevzemno mesto,

– druge pogoje obratovanja v skladu s tem odlokom in predpisi, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati:

- zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih,
- zbiranje nevarnih odpadkov v premičnih zbiralnicah v času zbiranja nevarnih odpadkov,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,

– izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,

– oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,

– ozaveščanje in obveščanje uporabnikov.

(3) Izvajalci javnih služb morajo z odpadki ravnati tako, da ni ogroženo človekovo zdravje in da ravnanje ne povzroča škodljivih vplivov na okolje, zlasti:

- čezmernega obremenjevanja voda, zraka in tal,
- čezmernega obremenjevanja s hrupom in neprijetnimi vonjavami,
- škodljivih vplivov na območje, na katerih je predpisan poseben pravni režim v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave,
- škodljivih vplivov na krajino ali območja, zavarovana v skladu s predpisi, ki urejajo kulturno dediščino.

16. člen

(kataster zbirnega centra in ekoloških otokov)

- (1) Izvajalec zbiranja vodi kataster, ki obsega:

- kataster zbirnega centra,
- kataster ekoloških otokov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last občine in se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture.

17. člen

(evidenca zabojnikov)

Izvajalec zbiranja vodi evidenco s podatki o vrsti in prostornini zabojnikov za odpadke.

18. člen

(vizualna kontrola odpadkov)

(1) Vizualno kontrolo odpadkov izvaja izvajalec zbiranja na prevzemnih mestih, na ekoloških otokih in v zbirnem centru.

(2) V primeru ugotovljenih neskladnosti na prevzemnih mestih o tem opozori povzročitelja, v primeru ponavljajočih neskladnosti pri istem povzročitelju pa o tem obvesti za to področje pristojno osebo na občini in pristojni občinski inšpekcijski organ.

19. člen

(javna obvestila)

(1) Izvajalec zbiranja mora uporabnike obveščati o pravičnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na način, kot je to določeno s predpisom, ki ureja zbiranje komunalnih odpadkov. Pristop obveščanja mora temeljiti na povečanju osveščenosti uporabnikov in dvigovanju standardov ločevanja komunalnih odpadkov.

(2) Minimalni standard obveščanja in osveščanja uporabnikov je naslednji:

- na krajevno običajen način ter na svoji spletni strani najmanj enkrat letno obvestiti uporabnike o načinih in urnikih prevzemanja vseh frakcij odpadkov,

- obveščati uporabnike o akcijah zbiranja kosovnih odpadkov najmanj enkrat letno z letnim koledarjem in na svoji spletni strani najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,
- obveščati uporabnike o akcijah zbiranja nevarnih odpadkov najmanj 10 dni pred začetkom načrtovane akcije,

- na spletni strani izvajalca zbiranja izvajati stalno osveščanje uporabnikov in javnosti o pravičnih načinih in hierarhiji ravnanja z odpadki ter prepuščanju frakcij odpadkov,

- nuditi možnost izobraževanja zaposlenih pri uporabniku iz dejavnosti po dogovoru,

- stalno osebno informirati uporabnike na terenu, v zbirnem centru, po elektronskih medijih in

- pisno komunicirati s posameznimi uporabniki.

(4) Izvajalec zbiranja praviloma sodeluje tudi pri izvedbi skupnih akcij osveščanja v povezavi z vzgojnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, občino in ministrstvom (predstavitev, ogledi zbirnega centra, razlage, članki ...).

5 Pravice in obveznosti uporabnikov

20. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico:

- do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javnih služb, ki je enako dostopna vsem upo-

rabnikom na območju občine po posameznih kategorijah uporabnikov,

- da so obveščeni o storitvah javnih služb,

- da naročijo izredni odvoz odpadkov, po ceniku izvajalca zbiranja.

21. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- obvestiti izvajalca zbiranja o spremembah, ki vplivajo na status uporabnika in na obračun storitev javnih služb,

- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe zbiranja,

- uporabljati storitve izvajalcev javnih služb v skladu z določili tega odloka, in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki,

- rednega plačevanja storitev javnih služb.

22. člen

(prepovedi)

(1) Uporabnikom je prepovedano:

- prepuščati odpadke v zabojnikih za ločeno zbiranje frakcij, ki niso namenjene tem odpadkom;

- mešati nevarne frakcije z ločenimi frakcijami ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne frakcije med seboj,

- prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,

- prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,

- odlagati odpadke v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

- nameščati zabojnike za odpadke zunaj predvidenega prevzemnega mesta,

- odlagati odpadke ob zabojnikih,

- prepuščati odpadke v vrečah, ki niso namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov,

- brskanje po zabojnikih ter razmetavanje odpadkov,

- pisati na zabojnike ter lepiti plakate nanje,

- opustiti uporabo storitev javnih služb,

- ravnati s komunalnimi odpadki v nasprotju z določili tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) Sežiganje vseh vrst komunalnih odpadkov je prepovedano.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je tako prepovedano odlagati:

- odpadno embalažo ter biološko razgradljive odpadke,

- gradbeni material, kamenje, zemljo in vejevje,

- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjinski aparati,

kolesa, vozila, stanovanjska oprema),

- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

- odpadke v tekočem stanju,

- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne,

jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so po Uredbi o ravnanju z nevarnimi odpadki klasificirani kot ne komunalni ali nevarni komunalni odpadki,

- poginule živali, klavnične odpadke,

- ravno steklo,

- odpadno električno in elektronsko opremo.

(4) V zabojnike za biološke odpadke je prepovedano odlagati:

- odpadno embalažo,

- sanitarne izdelke,

- plenice,

- olja in maščobe,

- meso in mesne izdelke,

- mleko, jogurte in sire,

- iztrebke malih živali,
- kamenje in zemljo,
- kosti,
- zdravila,
- ostanke tekstila,
- vsebino vrečk za sesalce.

(5) V zabojnike za mešano embalažo je prepovedano odlagati:

- papir, papirno in stekleno embalažo,
- embalažo nevarnih snovi (olja, laki, pesticidi, redčila),
- velike kosovne predmete (otroške igrače, plastični stoli ipd.),
- male kosovne predmete (obešalnike za oblačila, zobne ščetke ipd.).

6 Financiranje javnih služb

23. člen

(viri financiranja storitev javnih služb)

Viri financiranja storitev javnih služb so lahko:

- plačila uporabnikov za storitve javnih služb,
- sredstva od prodaje ločenih frakcij,
- drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetem predpisu,
- proračun občine.

7 Vrsta in obseg objektov in opreme, potrebnih za izvajanje javnih služb

24. člen

(infrastruktura lokalnega pomena v lasti občine)

(1) Infrastrukturo lokalnega pomena, potrebno za izvajanje javnih služb, ki je lastnina občine, sestavljajo:

- zemljišča in objekti ekoloških otokov,
- zemljišča in objekti zbirnega centra.

(2) Objekte iz prvega odstavka tega člena lahko pod enakimi, z zakonom, tem odlokom in drugimi občinskimi predpisi določenimi pogoji, uporablja vsakdo.

(3) Občina in izvajalci javnih služb vsa vprašanja glede najema javne infrastrukture in plačevanja stroškov javne infrastrukture urejajo s pogodbo o najemu javne infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) Občina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture tudi za izvajanje posebnih storitev.

25. člen

(oprema izvajalcev javnih služb)

Opremo, ki je potrebna za izvajanje javnih služb, v lasti izvajalcev javnih služb, sestavljajo:

- vozila za prevoz vseh vrst komunalnih odpadkov,
- delovni stroji,
- premične zbiralnice nevarnih frakcij,
- zabojniki za prepuščanje ločenih frakcij na ekoloških otokih,
- zabojniki za zbiranje odpadkov pri uporabnikih,
- vozila in naprave za pranje in vzdrževanje zabojnikov,
- druge premične in nepremične stvari, namenjene izvajanju storitev javnih služb.

8 Podrobnejša pravila izvajanja javne službe zbiranja

8.1 Prepuščanje odpadkov, zbirna in prevzemna mesta

26. člen

(prepuščanje komunalnih odpadkov)

(1) Uporabniki morajo mešane komunalne odpadke, biološke odpadke in mešano embalažo prepuščati izvajalcu javne

službe zbiranja v zabojnikih, s katerimi izvajalec zbiranja opre-mi vsako zbirno mesto.

(2) Uporabniki morajo zagotoviti, da je zabojnike mogoče sprazniti brez uporabe sile ali poškodovanja zabojnikov (vse-bina ne sme biti npr. prilepljena ali primrzljena na zabojnik).

27. člen

(zbirna mesta)

(1) V času do predvidenega prevzema komunalnih odpadkov, ki se prevzemajo od vrat do vrat, se odpadki zbirajo na zbirnih mestih.

(2) Uporabnik mora pred predvidenim časom prevzema-nja komunalnih odpadkov (pred 6. uro na dan odvoza) zago-toviti, da se zabojnik prestavi z zbirnega na prevzemno mesto, po prevzemu odpadkov pa prazen zabojnik isti dan vrne na zbirno mesto.

(3) Uporabniki v večstanovanjskih objektih morajo za-gotoviti, da zbirna mesta ne povzročajo emisij vonjav in one-snaževanja okolice ter omogočajo odlaganje odpadkov samo lastnikom posameznega večstanovanjskega objekta.

28. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta morajo biti določena tako, da iz-vajalcu zbiranja omogočajo prevzem in odvoz komunalnih od-padkov.

(2) Prevzemna mesta se praviloma določijo v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prej-šnjega stavka prevzemno mesto komunalnih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku izvajanja storitev javne službe zbiranja v soglasju med uporabnikom in izvajalcem zbiranja. Če prevzemnega mesta ni mogoče določiti na javni površini, se prevzemno mesto lahko določi tudi na zasebnem zemljišču uporabnika.

(3) Kadar zaradi prostorskih ali tehničnih razlogov ni mogoče zagotoviti zadostnega števila prevzemnih mest za namestitve zabojnikov za vse uporabnike, se določijo skupni zabojniki na enem prevzemnem mestu, katerih število in ve-likost določi izvajalec zbiranja skladno z merili, določenimi v 35. in 37. členu.

(4) V posebnih primerih, ko dogovora med izvajalcem zbiranja in uporabnikom ni mogoče skleniti, prevzemno mesto določi pristojni občinski inšpekcijski organ v sodelovanju z izva-jalcem zbiranja in pristojno osebo na občini. O odločitvi pristojni inšpekcijski organ obvesti uporabnika.

(5) Zbirno in prevzemno mesto sta izjemoma lahko na isti lokaciji. V tem primeru je prevzemno mesto tudi zbirno mesto. Pri njegovi določitvi je potrebno pridobiti soglasje upravljalca javne površine in je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Tako dolo-čeno prevzemno mesto ne sme ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(6) Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec zbiranja v dogo-voru z uporabniki določi skupna prevzemna mesta. Če so skupna prevzemna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena. Tak način prepuščanja odpadkov ne vpliva na ob-račun storitve.

(7) V času popolne ali delne zapore ceste, ki smetarskim vozilom izvajalca zbiranja onemogoča dostop do prevzemnih mest na območju zapore, je izvajalec del dolžan obvestiti izvajalca zbiranja najmanj 7 dni pred predvidenim začetkom del. Izvajalec del mora na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primerem začasnem prevzemnem mestu ter o tem na lastne stroške obvestiti uporabnike.

(8) V primerih višje sile ali drugih izrednih okoliščin, ko razmere ne omogočajo odvoza odpadkov s smetarskimi vozili, lahko izvajalec zbiranja zabojnike in/ali tipizirane vreče odvozi po vzpostavitvi normalnih pogojev.

29. člen

(relacija prevzemno mesto–transportna pot)

(1) Prevzemna mesta morajo biti dostopna tako, da lahko izvajalec zbiranja komunalne odpadke prevzame in jih s smetarskimi vozili odpelje. Praviloma so locirana ob uvozih k objektom.

(2) Prevzemno mesto je lahko od roba prometne poti vozila za prevoz odpadkov oddaljeno največ 2 m. V primeru, da je prevzemno mesto na željo uporabnika od roba prometne poti oddaljeno več kot 2 m, ima izvajalec zbiranja pravico zaračunati dodatne stroške, ki nastanejo iz tega naslova kot dodatni storitvi »dostava zabojnika na prevzemno mesto« in ne predstavljajo storitve javne službe zbiranja.

(3) Če je cesta do prevzemnega mesta preozka, ima večji naklon kot 15 %, nima urejenega in dovolj velikega obračališča za smetarsko vozilo ali ima druge ovire, ki onemogočajo dostop s smetarskimi vozili, lahko izvajalec zbiranja v sodelovanju s pristojno osebo na občini določi prevzemno mesto na najbližji primerni lokaciji, ki je dostopna smetarskemu vozilu.

(4) Lastniki zemljišč ob dostopnih poteh do prevzemnih mest morajo zagotoviti, da veje dreves ali drugih rastlin ne ovirajo prehoda smetarskemu vozilu. V kolikor tega na poziv izvajalca zbiranja ne storijo, na njihove stroške obrez vej opravi izvajalec javne službe vzdrževanja občinskih cest.

30. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih in prevzemnih mestih ter skrb za zabojnike)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna in prevzemna mesta ter skrbeti za red in čistočo na teh mestih ter na dovoznih poteh do prevzemnih mest.

(2) Prevzemna mesta morajo biti izvajalcu zbiranja prosto in neovirano dostopna v vseh letnih časih.

(3) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike ali v tipizirane vreče, ne glede na to, ali so na zbirnem ali prevzemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, tipizirane vreče pa zavezane s trakom.

(4) Izvajalec zbiranja je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke oziroma odpeljati tipizirane vreče tako, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži prevzemnega mesta in mesta praznjenja ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec zbiranja onesnaži prevzemno mesto ali mesto praznjenja, ga je dolžan očistiti.

(5) Uporabnik je dolžan z zabojniki ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo ter jih uporabljati le za namen zbiranja odpadkov.

(6) Izvajalec zbiranja zamenja zabojnik glede na iztrošenost.

(7) V primeru namernega poškodovanja, odtujitve, sežiga ali drugačnega uničenja zabojnika, je izvajalec zbiranja dolžan zabojnik nadomestiti z novim, na stroške uporabnika.

8.2 Načini ravnanja z odpadki

31. člen

(načini zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Zbiranje komunalnih odpadkov po sistemu od vrat do vrat je osnovni način zbiranja odpadkov pri uporabnikih. Tako se zbira mešane komunalne odpadke, mešano embalažo, biološke odpadke ter kosovne odpadke.

(2) Zbiranje odpadkov na ekoloških otokih je način ločenega zbiranja odpadkov po geografsko zaključenih skupinah uporabnikov. Na tak način se zbira mešana embalaža, steklena embalaža ter papir in papirna embalaža.

(3) Akcija zbiranja odpadkov je način, kjer izvajalec zbiranja s premično zbiralnico na vnaprej določenem kraju in v

vnaprej določenem terminu zbira nevarne frakcije komunalnih odpadkov.

32. člen

(dinamika zbiranj po posameznih kategorijah odpadkov)

(1) Zbiranje po sistemu od vrat do vrat se opravlja skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov.

(2) Razpored zbiranja po sistemu od vrat do vrat mora izvajalec zbiranja objaviti na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan odpadke zbirati in odvažati na naslednji način:

- mešani komunalni odpadki: najmanj 1-krat na dva tedna,
- mešana embalaža: najmanj 1-krat na dva tedna,
- biološki odpadki: najmanj 1x tedensko v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) in najmanj 1x na dva tedna v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.),
- nevarni odpadki: 1-krat letno,
- vse vrste ločeno zbranih odpadkov na ekoloških otokih: 1x tedensko oziroma po dejanskih potrebah.

8.3 Standardizacija zabojnikov ter merila za določanje izhodiščne prostornine opreme za zbiranje odpadkov

33. člen

(standardizacija zabojnikov)

(1) Uporabniki so dolžni zbirati odpadke v zabojnikih, ki imajo certifikat, da so izdelani v skladu z evropskimi normativi o zbirnih zabojnikih za odpadke (EN-840-1 do 6).

(2) Standardne velikosti zabojnikov za zbiranje mešane embalaže, mešanih komunalnih odpadkov ter zabojnikov za ostale vrste odpadkov za sistem zbiranja od vrat do vrat so:

- 80 litrov (samo za mešane komunalne odpadke),
- 120 litrov,
- 240 litrov,
- 660 litrov in
- 1.100 litrov.

(3) Standardne velikosti zabojnikov za sistem zbiranja od vrat do vrat za zbiranje bioloških odpadkov so:

- 80 litrov,
- 120 litrov,
- 240 litrov.

(4) Tipizirani veliki zabojniki volumna 4–10 m³.

34. člen

(označevanje zabojnikov)

Barve in označbe za označevanje posameznih skupin zabojnikov, glede na ločeno frakcijo komunalnega odpadka, ki se zbira v njem, so sledeče:

- za mešane komunalne odpadke: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve,
- za biološke odpadke: zabojnik rjave barve, pokrov rjave barve,
- za mešano embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov rumene barve,
- za papir in papirno embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov modre barve, ustrezna nalepka in
- za stekleno embalažo: zabojnik zelene barve, pokrov zelene barve, ustrezna nalepka.

35. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke v gospodinjstvih)

(1) Izvajalec zbiranja, pri določanju vrste, števila in prostornine zabojnika(ov), za posamezno zbirno mesto, upošteva predvideno količino, strukturo in vrsto odpadkov, način zbiranja ter pogostost praznjenja.

(2) Najmanjše velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem zbirnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešane komunalne odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–2
120	3–6
240	7–10
660	11–26
1100	27–44
Zabojnik za biološke odpadke	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
80	1–10
120	11–15
240	16–30

Največje velikosti zabojnika za gospodinjstva na posameznem zbirnem mestu glede na število oseb so:

Zabojnik za mešano embalažo	
Volumen zabojnika v litrih	Število oseb
120	1–5
240	6–10
660	11–25
1100	26–40

(3) V primerih, ko je potrebno zaradi večjega števila oseb določiti več zabojnikov za posamezno zbirno mesto, se določi

Velikost zabojnika	Dejavnost	Velikost prostora	Število zaposlenih
80 l	Pisarne, manjše obrti	do 30 m ²	od 0 do 2
120 l	Pisarne, manjše obrti	od 31 do 60 m ²	od 2 do 3
240 l	Manjše kavarne, prodajalne kruha, lokali	od 61 do 80 m ²	od 2 do 3
660 l	Večje obrti, šole, vrtci, manjša industrija	od 81 do 500 m ²	od 4 do 20
1100 l	Večje obrti, manjša industrija	od 501 do 1500 m ²	od 21 do 30

(2) Za določitev velikosti zabojnika za mešane komunalne odpadke pri dejavnostih, ki zahtevajo pretežno skladiščne prostore, se upošteva kriterij število zaposlenih oseb iz gornje tabele.

(3) Poslovni uporabniki, ki so povzročitelji kuhinjskih odpadkov iz gostinstva, morajo oddajati kuhinjske odpadke pooblaščenemu podjetju za zbiranje tovrstnih odpadkov. Poleg tega lahko naročijo tudi zabojnik za biološke odpadke izvajalca zbiranja.

(4) Poslovni uporabniki, ki se ukvarjajo z dejavnostjo, ki povzroča papirni, kartonski in stekleni odpad, morajo naročiti zabojnik za papir in papirno embalažo ter stekleno embalažo pri izvajalcu zbiranja. Minimalna prostornina posameznega zabojnika je 120 litrov.

(5) Izvajalci dejavnosti na začasnih prodajnih mestih, kamor sodijo tudi planinske kočice in postojanke, si morajo za obdobje izvajanja dejavnosti zagotoviti ustrezne zabojnike pri izvajalcu zbiranja. Glede na vrsto in obseg dejavnosti, ki jo izvajajo, izvajalec zbiranja določi velikost zabojnika, število potrebnih zabojnikov in lokacijo prevzemnega mesta.

8.4 Tipizirane vreče

38. člen

(uporaba tipiziranih vreč namesto zabojnika(ov))

(1) Kjer odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov, zaradi tehničnih omejitev vozil za odvoz odpadkov ni izvedljiv, uporabniki ločeno oddajajo komunalne odpadke v tipiziranih vrečah, na prevzemnih mestih določenih s strani izvajalca zbiranja.

taka kombinacija zabojnikov, da ima zbirno mesto najmanjše možno število posameznih zabojnikov glede na število oseb.

(4) Posamezen uporabnik znotraj več-plačniškega zbirnega mesta ne more imeti svojega zabojnika.

36. člen

(volumen zabojnikov in posebnosti pri obračunu za gospodinjstva)

(1) Stroški se na več-plačniškem zbirnem mestu med uporabnike delijo glede na število oseb v gospodinjstvu.

(2) V primeru, ko ima 1 oseba, ki prebiva v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

(3) Za stavbo, v kateri ni stalno prijavljenih prebivalcev, se pa občasno uporablja, se uporablja 80 l zabojnik za mešane komunalne odpadke, obračun pa se vrši za 40 l.

(4) V primeru, ko ima do 5 oseb, ki prebivajo v individualni stanovanjski hiši, 80 l zabojnik za biološke odpadke, se za obračun storitev upošteva volumen 40 l.

37. člen

(merila za določanje izhodiščnega volumna opreme za odpadke za poslovne uporabnike)

(1) Za določitev najmanjše velikosti zabojnika za ločeno zbiranje odpadkov za poslovne uporabnike, se pri dogovoru med izvajalcem zbiranja in uporabnikom upošteva dejavnost, velikost poslovnega prostora ter število zaposlenih, v skladu s priporočili v naslednji razpredelnici:

(2) V tem primeru izvajalec zbiranja uporabniku zagotovi tipizirane vreče, uporabnik pa poravnava strošek storitve enako, kot da bi uporabljal ustrezen zabojnik.

(3) Tipizirane vreče zelene barve se uporablja za mešane komunalne odpadke, rumene barve pa za mešano embalažo.

8.5 Ustreznost opreme

39. člen

(spremenjene količine odpadkov in ustreznost opreme)

(1) Izvajalec zbiranja odobri zmanjšanje velikosti in/ali števila zabojnikov za odpadke na podlagi pisne zahteve uporabnika, v kolikor se spremeni število oseb v gospodinjstvu ali spremeni okoliščine, ki vplivajo na obračun pri poslovnem uporabniku.

(2) Če količine mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže izjemoma, največ do 2x letno, presega prostornino zabojnikov za zbiranje, ki jo uporablja uporabnik, je uporabnik manjkajoči volumen dolžan zagotoviti tako, da pri izvajalcu zbiranja kupi tipizirane vreče ali naroči in posebej plača izredni odvoz mešanih komunalnih odpadkov ali mešane embalaže, po ceniku izvajalca zbiranja.

(3) Če količine odpadkov redno presega prostornino zabojnika za zbiranje odpadkov, ki ga uporablja uporabnik, lahko izvajalec zbiranja na predlog uporabnika ali pa sam, na podlagi lastnih ugotovitev, odredi zamenjavo obstoječega zabojnika za večjega.

(4) V kolikor se poveča ali zmanjša število oseb v gospodinjstvu ali se spremenijo okoliščine, ki vplivajo na obračun pri poslovnem uporabniku in to vpliva na velikost zabojnikov, lahko izvajalec zbiranja po predhodnem pisnem obvestilu uporabnika sam poveča ali zmanjša velikosti zabojnikov glede na izhodišča iz 35. in 37. člena in izvede spremembo zabojnika.

8.6 Pogoji prepuščanja odpadkov na ekoloških otokih

40. člen (ekološki otoki)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na ekoloških otokih se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike iz gospodinjstev.

(2) Ločeno zbiranje odpadkov na ekoloških otokih poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

(3) Zabojniki na ekoloških otokih morajo biti opremljeni z navodili, kaj vanje sodi in kaj ne, podrobneje pa o tem izvajalec zbiranja uporabnike obvešča v okviru obveščanja in osveščanja na krajevno običajen način.

(4) Praviloma so na posamezni lokaciji ekološkega otoka postavljeni vsaj 3 zabojniki, in sicer zabojnik za mešano embalažo, za papir in papirno embalažo ter za stekleno embalažo, praviloma volumna 1100 l, glede na potrebe pa lahko tudi manj ali več zabojnikov manjšega ali večjega volumna.

(5) Zabojniki na ekoloških otokih so:

– zabojnik z modrim pokrovom (papir in papirna embalaža) za zbiranje papirja in kartona, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali kartona. V zabojniku za papir in papirno embalažo se tako zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;

– zabojnik z zelenim pokrovom (steklena embalaža) za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo vse vrste praznih, čistih steklenic in steklenih kozarcev brez pokrovčkov;

– zabojnik z rumenim pokrovom (mešana embalaža) za zbiranje ostale odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov ter embalaže iz kovin. V zabojniku za mešano embalažo se zbirajo prazne pločevinke in konzerve, plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC.

(6) Ekološke otoke z okolico je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec zbiranja.

(7) Izvajalec zbiranja mora opravljati stalen nadzor nad ekološkimi otoki tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v skladu s predhodnim soglasjem občinskega organa na ekološki otok namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(8) V zabojnike na ekoloških otokih je prepovedano nepravilno odlaganje odpadkov. Prav tako je prepovedano odlaganje odpadkov poleg zabojnikov ali v bližino ekološkega otoka.

(9) Poslovnim uporabnikom in fizičnim osebam iz drugih občin je prepovedano odlagati odpadke na ekoloških otokih.

(10) Zaradi varovanja premoženja in z namenom, da se prepreči škoda ali ugotovi nastanek škode, so objekti in naprave ekoloških otokov lahko opremljeni z video nadzornim sistemom v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Z video nadzornim sistemom zbrani podatki so lasti občine. Z njimi razpolaga skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov. Video nadzorni sistem, skladno z določili predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, upravlja izvajalec zbiranja.

41. člen (umeščanje ekoloških otokov)

(1) Lokacije ekoloških otokov določi pristojni organ občinske uprave v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se ekološki otok namešča.

(2) Ekološki otok se praviloma namešča na javnih površinah in drugih zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti pravne osebe ali posameznika, če je pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitev ekološkega otoka.

8.7 Pogoji prepuščanja odpadkov v zbirnem centru

42. člen (zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec zbiranja.

(3) Zbirni center mora biti urejen v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Izvajalec zbiranja mora zagotavljati reden odvoz in oddajo zbranih odpadkov skladno s predpisi.

(5) Režim zbiranja in obratovalni čas v zbirnem centru določi izvajalec zbiranja. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

(6) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca zbiranja pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike, nevarne odpadke pa prepustiti ustrezno usposobljeni osebi v zbirnem centru.

(7) V zbirnem centru se zbirajo predvsem naslednje vrste odpadkov:

– papir, karton, lepenka, papirna in kartonska embalaža vseh oblik in velikosti,

– mešana embalaža,

– les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,

– odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,

– steklena embalaža,

– embalaža iz tekstila,

– embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,

– kovinska embalaža, vključno s praznimi tlačnimi zabojniki,

– izrabljene gume,

– steklo,

– biorazgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad,

– oblačila in tekstil,

– odpadne nagrobne sveče,

– topila,

– kisline,

– alkalije,

– fotokemikalije,

– pesticide,

– fluorescentne cevi in drugi odpadki, ki vsebujejo živo srebro,

– zavržena oprema, ki vsebuje klorofluorogljike,

– jedilno olje in maščobe,

– barve, tiskarske barve, črnila, lepila, kite in smole, ki ne vsebujejo nevarne snovi,

– zdravila,

– baterije in akumulatorji,

– odpadna električna in elektronska oprema,

– plastika,

– kosovni odpadki,

– zemlja, kamenje.

(8) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov iz prejšnje točke mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat.

(9) Oseba, ki pripelje odpadke na zbirni center, se mora izkazati z dokazilom, da je kot uporabnik vključena v sistem ravnanja z odpadki na območju občine. V primeru, da oseba zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(10) Posamezno gospodinjstvo lahko proti plačilu, skladno s cenikom izvajalca zbiranja, v zbirni center oddajo tudi več kot 4 m³ odpadkov iz 7. točke tega člena letno.

(11) Poslovni uporabniki lahko komunalne odpadke v zbirnem centru oddajo proti plačilu, skladno s cenikom izvajalca zbiranja.

8.8 Pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov

43. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na dva načina:

- po sistemu na klic od vrat do vrat, v vnaprej določenem terminu s strani izvajalca zbiranja (2x letno) in
- v zbirnem centru.

(2) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko po sistemu na klic od vrat do vrat, v vnaprej določenem terminu, naroči brezplačni odvoz do 2 m³ kosovnih odpadkov letno.

(3) Naročanje odvoza kosovnih odpadkov od vrat do vrat, v vnaprej določenem terminu, se izvede preko spletnega obrazca ali z izpolnitvijo tiskanega obrazca na sedežu izvajalca zbiranja, v času uradnih ur.

(4) V kolikor uporabnik naroči odvoz kosovnih odpadkov izven določenega termina, se storitev izvede proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

8.9 Pogoji prevzemanja nevarnih odpadkov

44. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja najmanj enkrat letno s posebno prilagojeno in opremljeno premično zbirnico, organizira akcijo zbiranja nevarnih odpadkov iz gospodinjstev.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ga določi izvajalec zbiranja. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec zbiranja uporabnike z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 10 dni pred zbiranjem, skupaj s seznamom nevarnih odpadkov, ki jih zbira.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke v manjših količinah oddajo tudi v zbirnem centru.

(4) Zbiranje nevarnih odpadkov za poslovne uporabnike ni predmet javne službe zbiranja. Poslovni uporabniki se morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov dogovoriti s pooblaščenim prevzemnikom le-teh.

8.10 Ravnanje z biološkimi odpadki

45. člen

(ravnanje z biološkimi odpadki)

(1) Uporabniki iz gospodinjstev v individualnih stanovanjskih hišah z vrtovi lahko z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina:

- jih kompostirajo v hišnem kompostniku ali
- se vključijo v sistem zbiranja bioloških odpadkov, preko zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov.

(2) Uporabniki iz 1. točke tega člena svojo odločitev o vključenosti ali prenehanju vključenosti v sistem zbiranja bioloških odpadkov, pisno sporočijo izvajalcu zbiranja.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev iz večstanovanjskih objektov so avtomatsko vključeni v sistem zbiranja bioloških odpadkov preko zabojnikov za biološke odpadke.

46. člen

(hišno kompostiranje)

(1) Kompostiranje je treba izvajati skladno z minimalnimi zahtevami za pravilno hišno kompostiranje iz veljavne zakonodaje.

(2) Lokacija kompostnika mora biti na primernem zračnem mestu, da ne omogoča širjenja neprijetnih vonjav v okolje in sosednje stanovanjske objekte.

(3) Kompostnik mora biti:

- kompaktne izvedbe, da onemogoča dostop živalim do ostankov hrane,
- z dovolj velikimi režami, odprtini, ki omogočajo dostop zraka do vsebine v njem,
- opremljen s pokrovom, ki mora biti vedno nameščen tako, da pokriva kompostnik v celoti,
- od parcelne meje s sosednjim zemljiščem odmaknjen najmanj 2,5 m, s pisnim soglasjem lastnika sosednjega zemljišča, pa je lahko tudi bližje parcelni meji.

(4) V kompostniku je dovoljeno kompostirati le odpadke, ki ne privabljajo živali in ne oddajajo škodljivih emisij v okolico.

(5) Mesa in ostankov priprave mesne hrane ni dovoljeno kompostirati.

(6) Uporaba komposta ali njegova odstranitev je stvar obveze uporabnika in ni predmet javne službe zbiranja.

9 Posebne storitve

47. člen

(odpadki, ki vsebujejo azbest)

(1) Uporabniki iz gospodinjstev morajo z odpadki, ki vsebujejo azbest, ravnati v skladu s predpisom o ravnanju s tovrstnimi odpadki.

(2) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko odpadke, ki vsebujejo azbest, do količine 100 kg letno, v zbirnem centru preda v odvoz pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

(3) Izvajalec zbiranja lahko, po predhodnem obvestilu uporabnikom iz gospodinjstev, akcijo zbiranja tovrstnih odpadkov izvede tudi v sklopu akcije zbiranja nevarnih odpadkov, po določenih pogojih s strani izvajalca zbiranja.

(4) Predaja v odvoz odpadkov, ki vsebujejo azbest, za poslovne uporabnike, v zbirnem centru ali preko akcije zbiranja ni dovoljena.

48. člen

(gradbeni odpadki)

(1) Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko gradbene odpadke, do količine 1 m³ letno, v zbirnem centru preda v odvoz pooblaščenemu zbiralcu teh odpadkov proti plačilu, po ceniku izvajalca zbiranja.

(2) Predaja gradbenih odpadkov za poslovne uporabnike v zbirnem centru ni dovoljena.

10 Obračun storitev

49. člen

(osnove za obračun storitev)

(1) Osnovna enota za obračun storitev javnih služb je posamezno gospodinjstvo ali posamezen poslovni uporabnik.

(2) Cene storitev javnih služb se oblikujejo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(3) Cene storitev predlagajo izvajalci javnih služb enkrat letno z elaboratom, ki ga predložijo pristojnemu organu občinske uprave v pregled, župan pa ga predloži občinskemu svetu v potrditev. Občinski svet določi potrjene cene storitev in morebitne subvencije, izvajalci javnih služb pa oblikujejo ter na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način objavijo cenik s potrjenimi in prodajnimi cenami storitev.

(4) Cene storitev javnih služb se oblikujejo za enoto količine posamezne storitve tako, da se izvajalcem javnih služb pokrijejo vsi stroški ravnanja s komunalnimi odpadki.

(5) Če občinski svet potrdi cene, ki ne pokrivajo celotnih cen, mora za razliko občina oblikovati subvencijo iz proračuna.

občine. Uporabnike, upravičene do subvencije, ter višino subvencije s sklepom določi občinski svet.

(6) Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitev.

50. člen

(preračun količin odpadkov)

(1) Izvajalec zbiranja ceno storitev javnih služb, izraženo v kg, uporabnikom zaračuna glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika, in sicer tako, da se najmanj enkrat letno razdeli masa v zadnjem obračunskem obdobju zbranih komunalnih odpadkov v občini na uporabnike glede na prostornino zabojnika in pogostost odvoza zabojnika.

(2) Izračun se naredi ločeno za biološke odpadke ter ločeno za preostale določene vrste komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec zbiranja je dolžan izvršiti preračun količine opravljenih storitev v posameznem letu vsaj enkrat med letom ali konec leta izvajati t. i. količinski poračun.

51. člen

(novi uporabniki)

(1) Novi povzročitelj odpadkov se mora izvajalcu zbiranja pred začetkom uporabe nepremičnine pisno prijaviti kot uporabnik.

(2) Za vpis v evidenco mora novi uporabnik sporočiti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

52. člen

(spremembe)

(1) Uporabnik je dolžan po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javnih služb.

(2) Sprememba začne veljati pri obračunu za tekoči mesec, v kolikor je le-ta sporočena do 14. v mesecu, sicer pa naslednji mesec.

53. člen

(oprostitve plačila)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnika storitev ne odvezuje plačila stroškov izvajanja storitev.

(2) Izjeme so edino šolanje, zdravljenje, bivanje v domu upokoencev, prestajanje zaporne kazni ipd., pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta najmanj tri mesece. Odsotnost mora biti podprta s pisnimi dokazili pristojnih organov. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

(3) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v občini, začasno pa izven območja te občine, se v tekočem šolskem letu (od septembra oziroma oktobra do vključno junija) oprosti plačila stroškov storitev za to obdobje, ob predložitvi potrdila o šolanju in potrdila o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil. Oprostitev plačila se ne nanaša na ceno javne infrastrukture.

54. člen

(pridobivanje podatkov o uporabnikih za potrebe obračuna)

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javnih služb (ime in naslov, dejavnost, število oseb) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Če uporabnik nastale spremembe izvajalcu zbiranja ne sporoči, ima izvajalec zbiranja pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Pridobitev podatkov iz uradnih evidenc izvajalcu zbiranja omogoči občina, v okviru svojih pristojnosti.

(3) Izvajalec zbiranja mora najmanj enkrat letno iz uradnih evidenc posodabljaliti podatke o številu uporabnikov na posameznem odjemnem mestu.

(4) V primeru dvoma v prejete podatke ali v primeru večjega razhajanja z uradnimi evidencami, ko le-teh ni možno medsebojno sporazumno uskladiti, lahko izvajalec zbiranja za preverjanje pravilnosti podatkov pooblasti ustrezno usposobljeno osebo. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov bremenijo uporabnika.

55. člen

(obvestilo povzročiteljem odpadkov)

Izvajalec zbiranja z obvestilom pozove tiste povzročitelje odpadkov, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki k vključitvi v evidenco uporabnikov.

11 Gradbišča

56. člen

(gradbišča)

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del na objektih so tudi uporabniki po tem odloku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov na stroške investitorja oziroma izvajalca. Investitor oziroma izvajalec gradbenih del na objektih mora izvajalcu zbiranja pred pričetkom izvajanja del sporočiti podatke o potrebah po opremi za zbiranje odpadkov. Velikost in število ustreznih zabojnikov določita izvajalec zbiranja in investitor oziroma izvajalec gradbenih del na objektih.

12 Nadzor

57. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja pristojni občinski inšpekcijski organ.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) V primeru, če zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prejšnjega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, pristojni občinski inšpekcijski organ lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Pristojni občinski inšpekcijski organ ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec zbiranja, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

13 Javna pooblastila izvajalca zbiranja

58. člen

(postopek izdajanja projektnih pogojev in mnenj)

(1) Izvajalec zbiranja ima javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev, smernic ter izdajanje mnenj, skladno z zakonodajo, ki ureja graditev objektov in urejanje prostora.

(2) Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov, standardov in usmeritev iz prostorskih aktov občine, upoštevati obstoječi način zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca zbiranja.

14 Kazenske določbe

59. člen

(prekrški)

(1) Z globo 1000 evrov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

– ne obvesti izvajalca zbiranja o pridobitvi statusa uporabnika (prva točka 10. člena),

– če organizator prireditve ali zbiralne akcije ne obvesti izvajalca javne službe zbiranja o nameravani prireditvi ali zbiralni akciji v roku (prva in sedma točka 12. člena),

– ne obvesti izvajalca zbiranja o vsaki spremembi, ki vpliva na obračun storitev javnih služb (prva točka 21. člena),

– če redno ne prepušča komunalnih odpadkov in jih ločuje v skladu z zagotovljenimi storitvami javnih služb (druga točka 21. člena),

– ravna z odpadki v nasprotju z 22. členom,

– ne odstrani praznega zabojnika iz prevzemnega mesta po prevzemu odpadkov (druga točka 27. člena),

– v roku ne obvesti izvajalca zbiranja in uporabnikov o predvideni popolni ali delni zapori ceste (sedma točka 28. člena),

– ne zagotovi neoviranega dostopa izvajalcu zbiranja do prevzemnega mesta (29. člen),

– ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto ali peto točko 30. člena,

– nepravilno odlaga odpadke na ekoloških otokih (40. člen),

– se po pozivu izvajalca zbiranja ne vključi v evidenco uporabnikov (55. člen),

– investitor oziroma izvajalec gradbenih del na objektih ne naroči opreme za zbiranje komunalnih odpadkov (56. člen).

(2) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prve točke tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 400 evrov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik. Z isto globo se kaznuje posameznik, če locira kompostnik preblizu parcelne meje s sosednjim zemljiščem (četrta alineja 3. točke 46. člena).

15 Prehodne in končne določbe

60. člen

(prehodne določbe)

Do podpisa koncesijskih pogodb iz 8. člena, opravlja javni službi obdelave in odlaganja dosedanj izvajalec.

61. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 41/16).

62. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje.

Št. 007-8/2020

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan
Občine Tržič
Borut Sajovic

1929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021 (Uradni list RS, št. 184/20), 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZLPRS1617) ter 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, 19/13 in 74/15)

je Občinski svet Občine Tržič na 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021

1. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Besedilo 2. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021 se nadomesti z novim, ki se glasi:

Proračun Občine Tržič za leto 2021 se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	OPIS	REB 2021 v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.584.816
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.246.045
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	10.478.956
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	9.018.851
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.200.105
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	260.000
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.767.089
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.311.518
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	10.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	50.500
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	38.605
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	356.466
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	168.300
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	105.300
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	63.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.260
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.260
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	3.164.212
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.116.129
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.048.083
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.617.832
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.602.062
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.080.632
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	172.388
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	3.180.241
403	PLAČILA DOMAČIH OBRETI	20.000
409	REZERVE	148.800
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.447.425
410	SUBVENCije	436.968
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.236.293
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	569.088
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.205.077
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.135.442
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	8.135.442
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	432.903
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	195.300
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	237.603
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-3.033.015
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	3.400.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.400.000
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.426.414
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.426.414
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) - (II.+V.+VIII.)	-1.059.429
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.973.586
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.033.015

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Občine Tržič so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni deli odloka.

2. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0014/2020-401

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic

1930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič

Na podlagi 49. in 49.d člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 13. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20, 31/21, 54/21) je Občinski svet Občine Tržič na 20. seji dne 20. 5. 2021 na predlog župana sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič (Uradni list RS, št. 9/12 in 96/12; v nadaljevanju: odlok) kot sledi v nadaljevanju.

2. člen

Besedilo tretje alineje prvega odstavka 2. člena odloka se spremeni tako, da se besede »ki se lahko ustanovi z aktom o sistemizaciji« nadomestijo z besedo »ustanovljena«.

3. člen

Besedilo 10. člena odloka se dopolni tako, da se dodata novi tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Občinska uprava Občine Tržič ima naslednje osnovne notranje organizacijske enote:

- Urad za splošne in pravne zadeve,
- Urad za okolje in prostor,
- Urad za gospodarstvo in družbene dejavnosti,
- Urad za finance, javna naročila in digitalni razvoj.

Znotraj občinske uprave se lahko ustanovijo tudi druge notranje organizacijske oziroma organizacijske enote, in sicer glede na potrebe delovnih procesov.«

4. člen

Za 11. členom odloka se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(direktor občinske uprave)

Direktor občinske uprave opravlja delo v nazivu prvega kariernega razreda, druge stopnje, Sekretar, ter mora imeti najmanj naslednjo vrsto dosežene izobrazbe:

- najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali
- najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali

– najmanj magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja).

Direktor občinske uprave mora izpolnjevati z zakonom predpisane pogoje za odločanje v upravnih stvareh.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Naloge direktorja občinske uprave so:

– neposredno vodenje, koordinacija, organizacija, usmerjanje in nadzor občinske uprave skladno z zakoni in pooblastili ter določbami Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič,

– skrb za zakonitost, učinkovitost, smotrnost opravljanja nalog občinske uprave ter skrb za zagotavljanje delovne discipline,

– sodelovanje in usklajevanje dela z drugimi organi, organizacijami in zunanjimi institucijami,

– zagotavljanje oziroma neposredna pomoč pri zagotavljanju razvoja občinske uprave,

– samostojno oblikovanje ključnih sistemskih rešitev in drugih najzahtevnejših gradiv,

– vodenje in sodelovanje v projektnih skupinah za najzahtevnejše in ključne projekte ter drugih delovnih telesih,

– organiziranje strokovnega, organizacijskega in administrativnega dela za potrebe občinskega sveta ter njegovih delovnih teles,

– odgovorna oseba za posredovanje informacij za medije,

– odgovorna oseba za izdajo dovolilnic za parkiranje,

– koordinacija in usklajevanje dela medobčinskega inšpektorata in notranje revizijske službe na območju občine,

– vodenje in odločanje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,

– vodenje in odločanje v najzahtevnejših upravnih postopkih na prvi stopnji,

– opravljanje drugih najzahtevnejših nalog,

– druga dela in naloge po odločitvi župana.«

5. člen

Ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2019

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic

1931. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

Na podlagi 28. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – ZVrt-UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF,

14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 9. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 20. redni seji dne 20. 5. 2021 sprejel

SKLEP

o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič

1. člen

V Sklepu o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 92/13, 32/14, 69/17 in 13/19) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»Cene programov predšolske vzgoje v Vrtcu Tržič znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program Dnevni programi	Cena
1. oddelek prvega starostnega obdobja	485 EUR
2. oddelek drugega starostnega obdobja	382 EUR
3. kombinirani oddelek in oddelek 3–4 letnih otrok	410 EUR«

2. člen

Besedilo prvega stavka 2. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,00 EUR.«

3. člen

Ostale določbe prvotnega Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič ostanejo nespremenjene.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2021 dalje.

Št. 602-2/2021

Tržič, dne 20. maja 2021

Župan

Občine Tržič

mag. Borut Sajovic

VIPAVA

1932. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Vipava za leto 2020

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina)

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2020.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA ZAKLJUČNEGA RAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA
ZAKLJUČNEGA RAČUNA

2. člen

(sestava zaključnega računa in višina splošnega dela zaključnega računa)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Vipava za leto 2020.

Proračun Občine Vipava za leto 2020 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.824.538
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.141.180
70	DAVČNI PRIHODKI	4.392.578
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.975.743
	703 Davki na premoženje	323.882
	704 Domači davki na blago in storitve	110.953
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	748.602
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	718.840
	711 Takse in pristojbine	6.920
	712 Denarne kazni	9.638
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	3.156
	714 Drugi nedavčni prihodki	10.048
72	KAPITALSKI PRIHODKI	272.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	272.000
73	PREJETE DONACIJE	510
	730 Prejete donacije iz domačih virov	510
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	410.848
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	391.783
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	19.065
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.370.527
40	TEKOČI ODHODKI	1.411.904
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	331.694
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	60.057
	402 Izdatki za blago in storitve	1.006.893
	403 Plačila domačih obresti	12.260
	409 Rezerve	1.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.098.148
	410 Subvencije	25.830
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.208.213
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	208.821

	413 Drugi tekoči domači transferi	655.285
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.655.936
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.655.936
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	204.539
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	142.558
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	61.981
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-545.989
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	REJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	164.515
55	ODPLAČILO DOLGA	164.515
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-710.504
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.515
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	710.504
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	1.497.425
	9009 Splošni sklad za drugo	

3. člen

(uveljavitev)

Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-15/2021-1

Vipava, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

1933. Sklep o merilih za določitev nadomestila za delo članov volilnih organov Občine Vipava

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 23. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o merilih za določitev nadomestila za delo članov volilnih organov Občine Vipava****1. člen**

Člani volilnih organov Občine Vipava imajo zaradi dela v volilnih organih ob vsakih splošnih volitvah pravico do enkratnega nadomestila, v skladu z določili Zakona o lokalnih volitvah.

Člani volilnih organov Občine Vipava so zaradi dela v volilnih organih upravičeni do enkratnega nadomestila tudi ob drugih volitvah, ki niso redne volitve, in sicer v sorazmernem deležu, ki se določi glede na obseg volilnih opravil v vsakem konkretnem primeru posebej.

2. člen

S tem sklepom se določa merila za določitev višine nadomestila članom volilnih organov ob vsakih drugih volitvah, razen ob splošnih volitvah.

3. člen

Ob vsakih drugih volitvah (npr. predčasni, nadomestni ...) pripada članom za delo v občinskih volilnih organih nadomestilo, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

- število različnih vrst volitev, ki se istočasno izvajajo,
- število volilnih enot, v katerih potekajo volitve,
- število volišč,
- velikost volilne enote, število volilnih upravičencev ...
- druga merila, ki lahko vplivajo na zahtevnost izvedbe konkretnih volitev.

Višina nadomestila, določena na podlagi meril iz prejšnjega odstavka tega člena, ne sme biti nižja od 20 % in ne višja od 100 % nadomestila za izvedbo splošnih volitev, kot ga določa vsakokrat veljavni Zakon o lokalnih volitvah.

Pri določanju višine nadomestila se upošteva razpore višine nadomestila med posameznimi člani občinskih volilnih organov, kot jih določa Zakon o lokalnih volitvah.

4. člen

Za izvedbo referendumov na območju celotne občine članom občinskih volilnih organov pripada nadomestilo, določeno v skladu s prvim odstavkom 1. člena tega sklepa.

Če se referendum izvaja le v delu občine, pripada članom občinskih volilnih organov nadomestilo, določeno v skladu z drugim odstavkom 1. člena in 3. členom tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410-7/2021-1

Vipava, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodolja

ZAGORJE OB SAVI**1934. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 –

ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 16. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi****1.**

Nove cene programov predšolske vzgoje v vseh enotah Vrtca Zagorje ob Savi:

VRSTA PROGRAMA	CENA PROGRAMA
DNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	505,15 EUR
POLDNEVNI PROGRAM I. STAROSTNEGA OBDOBJA	386,11 EUR
DNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	416,45 EUR
POLDNEVNI PROGRAM II. STAROSTNEGA OBDOBJA	354,90 EUR

Cena programa za otroke do tretjega leta starosti, ki so vključeni v kombinirani oddelek, je enaka ceni programa za I. starostno obdobje, cena programa za otroke od tretjega leta dalje, pa je enaka ceni programa za II. starostno obdobje.

2.

Mesečni stroški živil za otroke so upoštevani v cenah programov, navedenih v 1. členu tega sklepa in znašajo 49,14 EUR mesečno (21 dni), in sicer na dan: zajtrk 0,50 EUR, kosilo 1,41 EUR in popoldanska malica 0,43 EUR. Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške uporabljenih živil, če starši odsotnost otroka napovejo vnaprej ali jo sporočijo najpozneje do 23. ure prejšnjega dne.

3.

V primeru, da je otrok, za katerega je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, zaradi bolezni začasno odsoten neprekinjeno več kot dvajset delovnih dni, so starši dolžni poravnati 50 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca brez stroškov živil. V tem primeru morajo starši vrtcu predložiti zdravniško potrdilo o odsotnosti otroka.

4.

Starši otrok, za katere je Občina Zagorje ob Savi po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost, ki ne sme biti krajša od enega meseca oziroma daljša od dveh mesecev. Starši morajo rezervacijo vrtcu pisno napovedati najpozneje teden dni pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca. Starši plačajo rezervacijo v višini 30 % od vrednosti plačila, določenega z odločbo o določitvi višine plačila programa vrtca. Občina bo vrtcu zagotovila sredstva za plačilo razlike med plačilom staršev za rezervacijo in ceno programa po metodologiji, znižano za stroške živil.

Za otroke s stalnim prebivališčem izven Občine Zagorje ob Savi, ki obiskujejo Vrtec Zagorje ob Savi, lahko starši uveljavijo rezervacijo le v primeru, če občina stalnega prebivališča pisno soglašajo, da bo pokrila razliko med ceno rezervacije in ceno programa po metodologiji.

5.

Starši so dolžni pisno izpisati otroka iz vrtca do 15. v tekočem mesecu. Izpis začne veljati s prvim dnevom v naslednjem

mesecu. V primeru, da tega ne storijo do tega datuma, krijejo vse stroške programa, brez stroškov živil, tudi v naslednjem mesecu.

6.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Občini Zagorje ob Savi, št. 602-4/2019-3, z dne 25. 3. 2019.

7.

Ta sklep začne veljati takoj po sprejetju in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2021 dalje.

Št. 602-3/2021

Zagorje ob Savi, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

ŽIROVNICA

1935. Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in spremembe), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Žirovnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 197/20) se tretji odstavek 2. člena spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.114.102
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.867.434
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	3.183.605
700	Davki na dohodek in dobiček	2.765.383
703	Davki na premoženje	385.393
704	Domači davki na blago in storitve	32.829
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	683.829
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	397.059
711	Takse in pristojbine	4.700
712	Globe in druge denarne kazni	20.040
714	Drugi nedavčni prihodki	262.030
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	51.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	51.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	195.668
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	195.668

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.452.332
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.411.823
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	283.650
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.350
402	Izdatki za blago in storitve	997.404
403	Plačila domačih obresti	100
409	Rezerve	85.319
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.705.015
410	Subvencije	18.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	882.712
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	217.016
413	Drugi tekoči domači transferi	587.287
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.251.494
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.251.494
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	84.000
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	9.500
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	74.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.338.230
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I. – 7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-1.338.230
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	750.596
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (441)	0
441	Povečanje kapitalskih deležev v javnih podjetjih in družbah, ki so v lasti države in občin	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	25.828
55	ODPLAČILO DOLGA	25.828
550	Odplačilo domačega dolga	25.828
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.364.058
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-25.828
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.338.230
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.388.689

2. člen

Splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov z obrazložitvami so sestavni deli tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0015/2019

Breznica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1936. Sklep o mnenju Občine Žirovnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2), 68. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 14/19 – UPB2) je Občinski svet Občine na 14. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju Občine Žirovnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Žirovnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Gorenjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Gorenjska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Kranju.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/:

• ...

2. v osnutku Zakona o pokrajinah /ZPok/:

• ...

3. v osnutku Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/:

• ...

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2020

Breznica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1937. Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca

Na podlagi 28.b člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in spremembe), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca

1. člen

Starši otrok, za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa vrtca, lahko uveljavijo dodatno znižanje plačila v času neprekinjene odsotnosti otroka iz vrtca v tekočem šolskem letu zaradi zdravstvenih razlogov, najmanj 30 koledarskih dni in največ 60 koledarskih dni, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila o bolezni otroka.

Starši plačajo 50 % plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

2. člen

Starši otrok, ki so pred vstopom v šolo in za katere je Občina Žirovnica po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, lahko uveljavljajo dodatno znižanje plačila programa vrtca zaradi odsotnosti otroka v času poletnih šolskih počitnic, nepretrgoma od 1. 7. do 31. 8. tekočega leta.

Dodatno znižanje plačila programa vrtca lahko starši uveljavijo na podlagi pisne vloge, ki mora biti posredovana vrtcu najkasneje do 15. junija tekočega leta.

Za obdobje nepretrgane odsotnosti, so starši otrok pred vstopom v šolo v celoti oproščeni plačila, ki jim je določeno z odločbo centra za socialno delo o višini plačila za program vrtca, v katerega je vključen otrok, že znižanega za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva ali več otrok, lahko uveljavljajo dodatna znižanja iz tega sklepa le za najstarejšega otroka.

4. člen

Dodatna znižanja iz tega sklepa veljajo samo za starše otrok, ki obiskujejo vrtec pri Osnovni šoli Žirovnica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja od 1. 9. 2021.

Št. 602-0001/2021

Breznica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1938. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2) je Občinski svet Občine Žirovnica na 14. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

Zemljišču s parc. št. 1174/2, k.o. Zabreznica, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Žirovnica.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0002/2009

Breznica, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

DOBRNA**1939. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. člena in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je Občinski svet Občine Dobrna je na 17. redni seji dne 19. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu**

1. člen

Občina Dobrna daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve, Dom ob Savinji Celje, Jurčičeva ulica 6, 3000 Celje, v višini:

- 22,12 EUR na efektivno uro ob delavnikih,
- 28,37 EUR na efektivno uro opravljeno ob nedeljah in
- 30,45 EUR na efektivno uro opravljeno na praznik.

2. člen

Ob upoštevanju subvencije in oprostitve Občine Dobrna znaša cena storitve pomoč na domu za uporabnika, od 1. 6. 2021 dalje:

- na delavnik 5,00 EUR
- na nedeljo 5,00 EUR in
- na praznik 5,00 EUR, za efektivno uro pomoči na domu.

3. člen

Ta sklep začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 6. 2021.

Št. 007-0001/2021-1(6)

Dobrna, dne 19. maja 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

IDRIJA**1940. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov**

Na podlagi 34. a člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov**

1. člen

V Pravilniku o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov (Uradni list RS, št. 84/99, 17/01, 91/02, 94/08) se za 12. členom doda novo IV. poglavje, ki se glasi:

»IV. SEJNINE ČLANOV SVETA JAVNEGA ZAVODA, KATEREGA USTANOVITELJICA JE OBČINA IDRIJA

13. člen

Svet posameznega javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Idrija, se lahko odloči, da se članom sveta za vsako udeležbo na sklepni seji izplača sejnina v višini največ 58,00 EUR bruto.

Predsedujoči je lahko upravičen do sejnine v višini največ 75,00 EUR bruto.

Člani sveta javnega zavoda so v primeru dopisne seje lahko upravičeni največ do četrtnine zneska, določenega v prvem in drugem odstavku tega člena.

Odločitev o izplačevanju in določitvi višine sejin, načinu vodenja evidence prisotnosti ter načinu izplačevanja sejin sprejme svet javnega zavoda s sklepom.

Stroške za izplačilo sejin krije javni zavod iz lastnih sredstev.«

2. člen

Dosedanji 13., 14., 15., 16. in 17. člen postanejo 14., 15., 16., 17. in 18. člen.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 11106-0001/1999

Idrija, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1941. Sklep o lokacijski preveritvi EUP LP_21/85_A, Dole v Občini Idrija

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi EUP LP_21/85_A, Dole v Občini Idrija

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev za določanje velikosti in obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi ALP_21/85_A, ki se nanaša na zemljišče s parc. št. 345/19, k.o. 2361 – Dole, identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2338.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za namen izvajanja gradenj prilagodi in določi natančna oblika ter velikost območja stavbnega zemljišča na posamični poselitvi z oznako »A«.

3. člen

Elaborat lokacijske preveritve iz prvega člena tega sklepa, ki ga je izdelala družba URBI d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana, odgovorna prostorska načrtovalka Judita Thaler, URBI-2022, je z grafičnimi prilogami na vpogled na sedežu Občine Idrija.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-0017/2020

Idrija, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

1942. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10, 107/13, 13/19 in 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 21. seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Nepremičnini, parc. št. 748/2 k.o. Idrijske Krnice (2351), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14912967.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-26/2020

Idrija, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

LJUBLJANA

1943. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIUROKOE in 158/20) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 23. seji 31. maja 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin

1. člen

V Odloku o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin (Uradni list RS, št. 11/09, 101/09, 57/15 in 84/15) se v 3. členu osma alineja spremeni tako, da se glasi: »– površine za šport v naravi,«.

2. člen

V 5. členu se v tretjem odstavku za dvaindvajseto alinejo doda nova triindvajseta alineja, ki se glasi:

»– vzdrževanje in pregled naprav na površinah za šport v naravi,«.

Dosedanje triindvajseta do petindvajseta alineja postanejo štiriindvajseta do šestindvajseta alineja.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

3. člen

V 8. členu se v 15. točki za c) podtočko doda nova d) podtočka, ki se glasi:

»d) površine za šport v naravi o:

- lokaciji in velikosti,
- objektih in napravah, njihovem številu, vrsti in starosti,
- dolžini in širini poti in drugih podobnih površin ter njihovi izvedbi (asfalt, tlak, pesek in podobno),«.

4. člen

10. člen se dopolni, tako da se glasi:

»10. člen

Na občinski cesti je prepovedano:

– hraniti živali, ki živijo prosto v naravi. Prepoved hranjenja ne velja za potrebe izvajanja projektov, ki so odobreni s strani MOL,

- odmetavati komunalne ali druge odpadke,
- sekati, lomiti, trgati, nepravilno obrezovati ali kako drugače poškodovati drevje in njegove dele (krošnje, debla, korenine), grmovje, žive meje in ostalo vegetacijo,
- poškodovati drevesne korenine ob izvajanju del v območju drevesnih korenin v obsegu, ki bi zmanjšal vitalnost drevesa,

– obešati ali pritrjevati na drevesa kable, žice, antene, reklamne napise, ptičje hišice in podobno, razen zaradi okrasitve, za katero izda dovoljenje pristojni organ, pri čemer pritrjeni predmeti ne smejo posegati v drevesna tkiva, jih kakorkoli poškodovati ali omejevati njihovo rast,

– začasno ali trajno odlagati ali skladiščiti gradbene ali druge materiale, odpadke in predmete v bližini dreves (ob deblih, pod krošnjami, med drevesi v drevoredu in podobno).«.

5. člen

V 11. členu se na koncu osme alineje pika nadomesti z vejico in dodajo nove deveta, deseta in enajsta alineja, ki se glasijo:

- »– poškodovati opremo in naprave na javnih otroških igriščih in na površinah za šport v naravi,
- saditi drevesa in grmovnice,
- poškodovati javne zelenice.«.

6. člen

V 19. členu se v drugem odstavku besedilo »soglasje s pogoji« nadomesti z besedilom »pogoje« in besedilo »izvajalca« nadomesti z besedilom »pristojni organ«.

7. člen

V 22.a členu se v besedilu člena, ki postane prvi odstavek, črtata prva alineja in besedilo »ali komunalnih odpadkov« v tretji alineji.

Za prvim odstavkom se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Vzpostavitev v prejšnje stanje ali drugačno sanacijo občinske ceste ali javne zelene površine, na stroške povzročitelja, izvede izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest za posege v občinsko cesto ali izvajalec po tem odloku za posege v javne zelene površine.

Če ni mogoče določiti kršitelja, inšpektor izda odločbo za odpravo nepravilnosti in vzpostavitev v prejšnje stanje izvajalcu rednega vzdrževanja občinskih cest ali izvajalcu po tem odloku. Stroški pa gredo na račun rednega vzdrževanja občinskih cest ali javnih zelenih površin.«.

8. člen

V 24. členu se v prvem, tretjem in petem odstavku za besedilom »ki stori dejanje iz « doda besedilo »prve, druge, tretje, četrte, pete ali šeste alineje«.

9. člen

V 25. členu se v prvem, tretjem, petem in sedmem odstavku besedilo »sedme ali osme alineje« nadomesti z besedilom »sedme, osme, devete, desete ali enajste alineje«.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-45/2021-3

Ljubljana, dne 31. maja 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

PIRAN

1944. Sklep o plačilu občinske takse na območju Občine Piran za uporabo javne površine za gostinske namene (uporaba gostinske terase)

Na podlagi 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO) in 2. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Piran (Uradni list RS, št. 48/19), v povezavi z Odlokom o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 73/21) in Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/21) ter 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 21. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Taksnim zavezancem za plačilo občinske takse na območju Občine Piran za uporabo javne površine za gostinske namene (uporaba gostinske terase) se za obdobje od 19. 4. 2021 do 31. 5. 2021 ne obračuna občinska taksa za uporabo javnih površin za gostinske namene.

Občinska taksa iz prvega odstavka se prične obračunavati s 1. 6. 2021.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in stopi v veljavo naslednji dan po objavi, uporablja pa se za obdobje od 19. 4. 2021 do 31. 5. 2021.

Št. 426-5/2019

Piran, dne 27. maja 2021

Župan

Občine Piran

Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 9 della Legge sul finanziamento dei Comuni (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – mod., 80/20 – ZIUOOPE e 189/20 – ZFRO) e l'art. 2 del Decreto sulle tasse comunali nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 48/19), in riferimento al Decreto di proclamazione dell'epidemia della malattia infettiva COVID-19

nel territorio della Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 73/21) e al Decreto sul divieto temporaneo di vendita di beni e servizi ai consumatori nella Repubblica di Slovenia (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 73/21) nonché l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), durante la 21ª seduta ordinaria tenutasi il giorno 27/5/2021 ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Ai soggetti tenuti al pagamento della tassa comunale nel territorio del Comune di Pirano per l'utilizzo dell'area pubblica a scopi di ristorazione (utilizzo della terrazza per l'esercizio della ristorazione) non sarà addebitata la suddetta tassa comunale per l'utilizzo dell'area pubblica a scopi di ristorazione per il periodo dal 19/4/2021 al 31/5/2021.

La tassa comunale di cui al primo comma sarà addebitata a partire dal 1/6/2021.

2.

La presente Deliberazione viene pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della RS ed entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione, e si applica per il periodo dal 19/4/2021 al 31/5/2021.

N. 426-5/2019
Pirano, 27 maggio 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Đenio Zadković

SLOVENSKE KONJICE

1945. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

Na podlagi prvega odstavka 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 4/18) se spremeni prvi odstavek 4. člena, in sicer se za besedo »dopisnih« vstavi vejica in doda besedilo »sejah na daljavo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(3) Dopisne seje in seje na daljavo se sklicujejo pod pogoji in na način, določen s tem poslovníkom.«

2. člen

Peti odstavek 12. člena se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(5) Član sveta ima pravico do sejnine v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta ter do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije (za redno, izredno in sejo na daljavo).«

3. člen

V 18. členu se doda nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) V primeru, da se član sveta iz razlogov navedenih v prvem odstavku 22.a člena tega poslovnika, redne seje ne more udeležiti, lahko sodeluje na redni seji, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Član sveta sporoči svojo odločitev o tem, ali bo sodeloval na seji na daljavo, najkasneje dva dni pred datumom seje.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje, kjer del članov sodeluje na daljavo se za prisotne štejejo člani sveta, ki so osebno prisotni v prostoru, kjer se izvaja seja občinskega sveta, in člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.«

4. člen

22. člen se spremeni tako, da se po novem glasi:

»22. člen

(dopisna seja)

(1) Dopisno sejo lahko skliče župan kadar ni pogojev za sklic redne oziroma izredne seje sveta.

(2) Dopisna seja se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z navedbo načina glasovanja (v pisni obliki po pošti, elektronski pošti ...). Sklic mora vsebovati tudi navedbo trajanja dopisne seje z navedbo datuma in ure.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je vročitev vabila potrdila več kot polovica članov sveta. Šteje se, da so vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(4) Glede ugotavljanja izida glasovanja na dopisni seji veljajo določbe statuta in poslovnika za odločanje na redni seji.

(5) O izvedeni dopisni seji se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.«

5. člen

Za 22. členom se doda nov 22.a člen:

»22.a člen

(seja na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: seja na daljavo), oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo. Seja na daljavo se opravi na podlagi v elektronski obliki vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Član sveta, ki sodeluje na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka. Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja.

(2) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje na daljavo se za prisotne štejejo člani sveta, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(3) Občinski svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem.

(4) Člani sveta, ki na seji sodelujejo izven sedeža občinskega sveta, glasujejo z izrekanjem »za« ali »proti«.

(5) Glede ugotavljanja izida glasovanja na seji na daljavo veljajo določbe statuta in poslovnika za odločanje na redni seji.

(6) O izvedeni seji na daljavo se sestavi zapisnik, ki vsebuje navedbo dnevnega reda, trajanje seje in ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo za posamezne sklepe ter ugotovitev izida glasovanja.«

6. člen

V 94. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru izrednih razmer, ko izvedba redne ali izredne seje ni možna niti pod posebnimi pogoji iz prejšnjega odstavka, občinski svet prvenstveno odloča na dopisnih sejah ali sejah na daljavo.«

7. člen

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika pričnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2021(160)

Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1946. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi 43., 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu

1. člen

Občinski svet Občine Slovenske Konjice daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v višini 19,55 EUR na efektivno uro.

2. člen

Subvencija občine k polni ceni storitve znaša 14,32 EUR na efektivno uro. Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenske Konjice znaša končna cena za uporabnika 5,23 EUR na efektivno uro.

3. člen

(1) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na nedeljo znaša 25,76 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 19,78 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 5,98 EUR.

(2) Cena ure socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, opravljene na praznik znaša 28,82 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 22,11 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,71 EUR.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 7. 2021 dalje. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu št. 122-0036/2020-2 (161) z dne 2. 7. 2020 (Uradni list RS, št. 104/20).

Št. 122-0032/2021-2(161)

Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1947. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Na nepremičninah s parc. št. 1200/7 k.o. 1106 Bezina, površine 179 m² in s parc. št. 1015/14 k.o. 1106 Bezina, površine 98 m², se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0004/2021-3(160)

Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1948. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17), je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Na nepremičnini s parc. št. 1394/4 k.o. 1118 Lipoglav, površine 386 m², se ukine status grajenega javnega dobra in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0002/2021-3(160)

Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

1949. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15, 12/16 – popravek in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 19. redni seji dne 27. 5. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Na nepremičninah s parc. št. 1401/1 k.o. 1107 Tepanje, površine 194 m² in s parc. št. 1401/2 k.o. 1107 Tepanje, površine 97 m², se ukine status družbene lastnine v splošni rabi in se iz zemljiške knjige izbriše zaznamba grajenega javnega dobra.

2. člen

Po izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra iz zemljiške knjige ostane pri nepremičnini iz prve točke tega sklepa vknjižena lastninska pravica na ime in v korist: Občina Slovenske Konjice, Stari trg 29, Slovenske Konjice, matična številka 5883814000, do celote (1/1).

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0003/2021-3(160)

Slovenske Konjice, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŠMARJEŠKE TOPLICE**1950. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarješke Toplice**

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) ter 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 18. redni seji dne 26. 5. 2021 sprejel

ODLOK**o pokopališkem redu
v Občini Šmarješke Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta odlok ureja pokopališko in pogrebno dejavnost na območju Občine Šmarješke Toplice.

Pogrebna in pokopališka dejavnost se opravlja s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

Na območju Občine Šmarješke Toplice so naslednja pokopališča:

- Šmarjeta,
- Bela Cerkev,
- Slape.

Ne glede na krajevne običaje je pokopališče namenjeno pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, kraj bivanja, državljanstvo, narodnost in raso.

2. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost obsegata:

- 24-urno dežurno službo za pogrebne dejavnosti, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba ter ostale pogrebne storitve (prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba) in
- pokopališko dejavnost, ki obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

Izvajalec pogrebne dejavnosti mora izpolnjevati pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, kot jih določata 6. in 7. člen Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

**II. PREDMET IN NAČIN IZVAJANJA POKOPALIŠKE
IN POGREBNE DEJAVNOSTI****3. člen**

Predmet izvajanja javne gospodarske službe po tem odloku je:

- 24-urna dežurna služba pogrebne dejavnosti, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh,

– pokopališka dejavnost – upravljanje pokopališč (zagotavljanje urejenosti pokopališča, oddaja grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč ipd.).

Ostale pogrebne storitve so tržna dejavnost.

Pokopališko dejavnost, ki obsega urejanje pokopališč pa zagotavlja občina.

4. člen

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog iz pokopališke dejavnosti – upravljanje pokopališč:

– zagotavljanje urejenosti pokopališča, kamor sodi vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, storitev oddaje mrljskih vežic v najem,

– oddaja grobov v najem,
– vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

5. člen

Pogrebna dejavnost, ki se opravlja na trgu obsega:

– službo za pripravo in izvedbo pogreba,
– drugi prevoz, ki ni 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti,
– pripravo pokojnika,
– upepelitev pokojnika.

6. člen

Pokopališka dejavnost urejanja pokopališč, ki jo zagotavlja občina obsega:

– zgraditev pokopališča,
– razširitev obstoječega pokopališča,
– opustitev pokopališča,
– zgraditev pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture,
– razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov.

III. PREVOZ IN PRIPRAVA POKOJNIKA

7. člen

Prevoz ali prenos pokojnika je dovoljen po izdaji listine o ugotovljenem nastopu smrti v skladu s predpisi o mrljski pregledni službi.

Prevoz pokojnika je dovoljen samo s posebnimi pogrebnimi vozili, namenjenimi izključno za prevoz pokojnikov, v skladu s predpisom, ki ureja prevoz posmrtnih ostankov.

8. člen

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom.

Priprava pokojnika se lahko opravlja le v ustreznih prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti, zdravstvene ustanove ali doma za upokojece.

9. člen

Mrljske vežice obratujejo vsak dan, po dogovoru med upravljavcem in med naročnikom.

Mrljska vežica je odprta od 8. do 22. ure, v primeru želje ožjih svojcev, pa je lahko odprta najdlje do 24. ure.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrljsko vežico največ 72 ur pred pogrebom.

IV. PRIPRAVA IN IZVEDBA POGREBA

10. člen

Pogreb obsega:

– prijavo pokopa,
– pogrebno slovesnost,
– pokop pokojnika.

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

Pri izvedbi osnovnega pogreba se obvezno uporabljajo standardi in normativi za najmanj: žaro oziroma krsto ustreznih dimenzij z oblogo ter spremljajočo opremo za pokojnika,

nagrobno obeležje, spremstvo v prevozu pokojnika, pripravo pokojnika, pripravo grobne jame ustreznih dimenzij z zasutjem, pogrebno moštvo ter minimalno pogrebno slovesnost.

V kolikor pokojni nima svojcev, se namesto osnovne pogrebne slovesnosti in pokopa z žaro lahko opravi minimalna pogrebna slovesnost z raztrosom pepela na ustreznem mestu na pokopališču v Šmarjeti.

11. člen

Pokop prijavi koncesionarju naročnik pogreba oziroma izvajalec pogreba, ki ga je izbral naročnik.

Če naročnika ni, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, pokop prijavi občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

K prijavi pokopa je treba priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

Pokop se opravi na podlagi zdravniškega potrdila o smrti in poročila o vzroku smrti, ki ga izda pooblaščen oseba po predpisih o mrljsko pregledni službi.

Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti.

Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupni pokop, lahko pristojna območna enota Nacionalnega inštituta za javno zdravje ta rok skrajša.

Čas in način pokopa in pokopa uskladiata koncesionar in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogreba.

12. člen

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

Minimalna pogrebna slovesnost obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrljske vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

Pogrebna slovesnost se opravi v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem pokopališkim redom. Pogrebni slovesnosti lahko vsakdo nemoteno prisostvuje. Na željo umrlega ali svojcev, se pogreb lahko opravi v ožjem družinskem krogu.

Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pogreba in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Pogrebna slovesnost se opravi na poslovlilni ploščadi pred mrljsko vežico na pokopališču, kjer bo pokop.

Pri pogrebnih slovesnostih lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, usklajenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

Pogrebne slovesnosti za tujce se lahko opravijo v skladu s pravili in navadami v njihovi domovini, če je bila taka želja pokojnika ali njegovih svojcev, vendar se morajo svojci o tem pred pogrebom dogovoriti z izvajalcem pogrebnih in pokopaliških dejavnosti.

13. člen

Pogrebna slovesnost se prične na poziv vodje pogrebne slovesnosti z dvigom pokojnikove krste ali žare.

Ta opravila in odvoz krste ali žare v pogrebnem sprevodu ter položitev krste ali žare v jamo opravijo pogrebniki, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebniki so praviloma oblečeni v slovesne obleke.

Če v začetni pogrebni slovesnosti sodelujejo godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovlilni govori in verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna slovesnost, do groba na pokopališču.

Pogrebni sprevod se prične z nosilcem državne zastave z žalnim trakom ali s črno zastavo, če je umrl tuj državljan in z nosilcem verskega znamenja, če se opravlja verski obred. Sledijo prapori, za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, častna enota, sledijo predstavniki verskih skupnosti, nosilci žare oziroma osebje vozička s krsto, sledijo svojci ter za njimi vsi ostali udeleženci pogrebne slovesnosti.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjih/ega sorodnikov/a oziroma naročnika, izvede tudi drugače.

Na željo umrlega ali svojcev se opravi verski obred na krajevno običajen način med samim potekom sprevoda v poslovnem objektu oziroma v objektu, namenjenem opravljanju verskih obredov.

Po prihodu pogrebnega sprevoda do groba, se udeleženci pogrebne slovesnosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci zastav in praporov, odlikovanj in vencev, v primeru verskega obreda tudi duhovnik in versko znamenje, govorniki in drugi udeleženci pogrebne svečanosti.

Po položitvi krste ali žare v grob sledijo še poslovilni govori, igranje oziroma petje primernih glasbenih vsebin, verski obred v primeru verskega pogrebnega obreda, poklon z zastavami in prapori, ter častna salva v primeru navzočnosti častne enote.

Uradni del pred odprtim grobom se zaključi s poslovilnim poklonom državne zastave.

Udeleženci pogrebne slovesnosti se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

Društva, ki imajo ob pogrebih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci ...) se lahko z njimi vključijo v pogrebne slovesnosti.

Če pri pogrebnih slovesnostih sodeluje strelska enota, ki izstrelji častno salvo kot zadnji pozdrav pokojniku, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, za kar je odgovoren vodja enote.

14. člen

Pokop obsega dejanje, ki omogoča položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

Pokop je lahko:

- pokop s krsto, kjer se pokojnik položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču.

Drugačno ravnanje s pepelom, kot navedeno v prejšnjem odstavku ni dovoljeno.

Anonimni pokop (brez označbe imena in priimka) se lahko opravi s pokopom krste/žare v grobni prostor ali z raztrosom pepela po volji pokojnika.

Pokop/upepelitev mrtvega ploda se ne glede na njegovo gestacijsko starost lahko opravi na podlagi izrecne želje staršev.

Pokop se opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot posebni pokop verskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

Pokopi so lahko vsak dan.

15. člen

Na zahtevo svojcev ali drugih fizičnih ali pravnih oseb, ki imajo za to upravičen interes, je lahko pokojnik izkopen in prenesen na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, in sicer po predhodnem soglasju najemnika

obstoječega in novega groba ter dovoljenju pristojnega občinskega organa. Izkopani posmrtni ostanki pokojnika se pred ponovnim pokopom lahko upepelijo.

Posamezno dejanje prekopa pokojnika, ki se izvaja na pokopališčih Občine Šmarješke Toplice izvede grobar izvajalca javne službe.

Določbe se smiselno uporabljajo tudi za prenos žar.

Čas in način prekopa uskladiata koncesionar in izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

16. člen

Cene koncesioniranih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti s sklepom določi Občinski svet Občine Šmarješke Toplice.

Cene koncesioniranih in tržnih storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti morajo biti naročnikom pogreba na voljo na vidnem mestu v prostorih izvajalca pogrebne dejavnosti za poslovanje ter objavljene na njegovih spletnih straneh ali na krajevno običajen način.

V. POKOPALIŠKA DEJAVNOST – UPRAVLJANJE POKOPALIŠČ

17. člen

Upravljanje pokopališč obsega:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča:
- vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture,
- storitev oddaje mrljskih vežic v najem,
- storitev grobarjev,
- oddaja grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč,
- sprejem prijave pokopa/prekopa ter uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti in pokopa/prekopa.

Po pooblastilu Občine Šmarješke Toplice je upravljavec pokopališč na območju občine koncesionar.

18. člen

Vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture obsega čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov, urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje in vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, plačilo tekočih stroškov vzdrževanja – voda, elektrika, odpadki, vzdrževanje grobov posebnega pomena, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemo pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo ipd.

V ceno uporabe mrljske vežice so vključene vse pokopališke naprave in pogrebna oprema, ki je v mrljski vežici.

Storitve grobarjev obsegajo službo za izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba (ki zajema: ureditev žarne jame, ravnanje površine groba, položitev in pospravljanje cvetja), ter prekop/prenos posmrtnih ostankov.

Koncesionar zaračunava storitev oddaje mrljskih vežic v najem in storitev grobarjev končnemu naročniku pogreba/prekopa po opravljeni storitvi.

Storitve grobarjev obsegajo službo za izkop in zasutje grobne jame, prvo ureditev groba (ki zajema: ureditev žarne

jame, ravnanje površine groba, položitev in pospravljanje cvetja), ter prekop/prenos posmrtnih ostankov.

Storitev oddaje mrliških vežic v najem in storitev grobarjev koncesionar pokopališča zaračunava končnemu naročniku pogreba/prekopa po opravljeni storitvi.

19. člen

Grob odda v najem občina. Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom.

Najemna pogodba mora določati:

- osebe najemnega razmerja, ki je lahko samo ena pravna ali fizična oseba,
- čas najema oziroma uporabe groba,
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- višino grobnine in način plačevanja,
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov,
- ukrepe v primeru neizvrševanja obveznosti iz pogodbe.

20. člen

Če končni naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem občina v dogovoru s koncesionarjem.

Ob pisnem soglasju končnega naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo sklene druga fizična ali pravna oseba.

Ob smrti najemnika groba se morajo dediči najemnika groba dogovoriti, kateri izmed njih bo prevzel pravico do najema groba. Prednostno pravico do najema groba ima tisti, ki je poravnal stroške pogreba umrlega najemnika.

Določila prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi, če je imel najemnik groba, ki je umrl, v najemu več grobov.

Najemno razmerje je mogoče prenesti na drugo osebo, ki ima za to interes, pod pogoji, ki so določeni z najemno pogodbo. Prenos najemnega razmerja je brezplačen. Pogoji ne smejo ovirati prenosa.

Če dedič najemnika groba ne uveljavi pravice do najema groba v 90 dneh po smrti najemnika, izgubi pravico do najema groba.

Najemnik groba mora vzdrževati grob in spoštovati ta odlok ter najemno pogodbo.

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas.

21. člen

Upravljevec razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če grobnina za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu,
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s tem odlokom in določbami najemne pogodbe,
- ob opustitvi pokopališča,
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

Po preinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba koncesionar.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotavlja koncesionar.

Najemnik groba mora ob preinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori koncesionar.

Nagrobna obeležja, ki so registrirana kulturna dediščina ali kulturni spomeniki, se ne smejo odstraniti, razen v izjemnem primeru z odločbo ministrstva, pristojnega za varstvo kulturne dediščine, in se oddajo v najem skupaj z grobom.

Pri oddaji novega groba, ki se prvič oddaja v najem, lahko končni najemnik dobi v najem samo en grob.

22. člen

Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobnino.

Če želi najemnik groba odstopiti od najemne pogodbe pred pretekom mirovalne dobe, mora plačati grobnino do konca poteka mirovalne dobe.

Vojna grobišča so oproščena plačila grobnine.

Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem in stroške vodenja evidenc.

23. člen

Koncesionar mora voditi trajno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču, trajno evidenco grobov – kataster in evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih deset let.

V posamezni evidenci se vodijo podatki, kot jih določa ZPPDej.

Za potrebe obveščanja javnosti o lokaciji groba in pogrebu se lahko sporočajo podatki, kot jih določa ZPPDej.

24. člen

Koncesionar daje soglasja za postavitve, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z ZPPDej in tem odlokom.

Objekti, ki so kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi s področja varstva kulturne dediščine.

Kamnoseki, vrtnarji in drugi izvajalci storitev na pokopališču se obravnavajo enakopravno.

Koncesionar mora izdati soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik.

O zavrnitvi soglasja iz prejšnjega odstavka odloči župan v 15 dneh. Odločitev župana je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Cena za izdajo soglasja zajema le neposredne stroške izdaje soglasja. Če pri izvedbi del iz prvega odstavka koncesionarju nastanejo stroški, jih mora poravnati naročnik soglasja.

Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri koncesionarju priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

Koncesionar soglasje za prekop ali soglasje za pokop zunaj pokopališča v skladu z ZPPDej, tem odlokom in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

25. člen

Koncesionar mora voditi kataster komunalnih naprav na pokopališčih ter izdelati program vzdrževanja pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture do 15. 10. tekočega leta za naslednje leto.

VI. POKOPALIŠKA DEJAVNOST – UREJANJE POKOPALIŠČ

26. člen

Urejanje pokopališč obsega:

- zgraditev pokopališča,
- razširitev obstoječega pokopališča,
- opustitev pokopališča,
- zgraditev pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture,
- razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov.

Občina mora v svojih prostorskih aktih določiti zadostne površine za pokopavanje umrlih za najmanj 30 let. Pri tem mora upoštevati potrebe po večjem številu pokopov ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

Občina mora zagotoviti sredstva za zgraditev ali razširitev pokopališča, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture na območju, ki je določeno z občinskim prostorskim aktom.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, je za posege oziroma dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, ki so varovani na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine, treba izpolnjevati kulturnovarstvene pogoje in pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

Za novo pokopališče ali razširitev obstoječega je lahko določeno le zemljišče, ki ni močvirnato in kjer meteorne oziroma podtalne vode ne vplivajo na aktivne studence, vodnjake, ribnike, vodne rekreacijske površine in podobno.

Novo pokopališče mora biti primerno zamejeno in odmaknjeno od drugih objektov.

27. člen

Razen v primeru minimalne pogrebne slovesnosti je na pokopališčih, na katerih so zgrajene mrliške vežice, njihova uporaba obvezna.

28. člen

Za vsako pokopališče mora biti narejen načrt razdelitve na pokopališke oddelke in vzpostavljena evidenca grobov.

Z načrtom razdelitve se določijo zvrsti grobov na posameznih oddelkih.

Na pokopališču ali zunaj njega mora biti zagotovljen prostor za pokope ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah.

Na pokopališčih so lahko naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni in otroški ter
- žarni grobovi.

Na pokopališču v Šmarjeti je tudi prostor za anonimne pokope in prostor za raztros pepela.

Če so na območju pokopališč tudi vojna grobišča, njihovo varstvo ureja predpis o vojnih grobiščih.

29. člen

Enojni grobovi so tisti grobovi, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni in zidni. Globina groba pri prvem pokopu znaša 2,20 m in se pri več predvidenih zaporednih pokopih lahko pogloblja do globine največ 3,20 m. Širina groba znaša 1,10 m, dolžina pa 2,40 m.

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se lahko poleg krst pokopavajo tudi žare. Globina groba pri prvem pokopu znaša 2,20 m in se pri več predvidenih zaporednih pokopih lahko pogloblja do globine največ 3,20 m. Širina groba znaša od 1,11 m, do največ 2,10 m, dolžina pa 2,40 m.

Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Za otroške grobove zadostujejo polovične mere enojnega groba.

Žarni grobovi so talni ali zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

Grobišča, kostnice in skupna grobišča so prostori za skupni pokop ob morebitnih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah. V primerih iz prejšnjega odstavka, je skupni pokop možen na pokopališču v Šmarjeti.

Prostor za anonimni pokop je prostor na oddelku pokopališča, ki je enotno urejen po načrtu razdelitve in je brez

označbe in imena pokojnika, namenjen pokopu krst ali žar. Podatke o pokojnikih, ki so bili anonimno pokopani, vodi upravljavec pokopališča. Na prostoru za anonimne pokope mora biti urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

Prostor za raztros pepela je prostor na posebnem oddelku pokopališča, namenjen raztrosu pepela. Imena pokojnih, razen pri anonimnem pokopu, so, če naročniki pogrebov to želijo, napisana na skupnem nagrobniku. Na prostoru za raztros pepela je urejen skupni prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Zunaj tega prostora ni dovoljeno polagati cvetja, sveč in drugih predmetov ali hoditi po tem prostoru, razen za namene vzdrževanja pokopališč.

VII. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČIH

30. člen

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- izvajanje vzdrževalnih del na pokopališčih, pokopaliških objektih in drugi pokopališki infrastrukturi ob nedeljah in praznikih,
- nedostojno vedenje kot je: vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
- druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
- poškodovanje mrliške vežice, grobov, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališč,
- vodenje živali na pokopališče,
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom oziroma njihovo shranjevanje na pokopališču,
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
- lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

Zidarska, kamnoseška, kovinostrugarka in druga dela, ko so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini mrliške vežice in območja pokopališča niso dovoljene v času čuvanja pokojnika in pogrebni svečanosti dejavnosti, ki motijo potek le-teh (na primer povzročanje hrupa, vpitje, moteči zvoki in podobno).

Koncesionar/vodja pogrebne svečanosti povzročitelja na to opozori pred začetkom čuvanja pokojnika/pogrebne svečanosti.

31. člen

Koncesionar ima naslednje obveznosti glede na obseg koncesije:

- skrb za red in čistočo na pokopališču in njegovi neposredni okolici,
- skrb za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- sprejme prijavo, uskladi čas in način pogrebne slovesnosti/pokopa/prekopa z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti naročnika pogreba.

32. člen

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove.

Če je grob tako zanemarjen, da kviri videz sosednjih grobov in pokopališča, se smatra, da je zapuščen.

Koncesionar je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, kateri ne more biti daljši od dveh mesecev, v nasprotnem primeru se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe.

VIII. NADZOR

33. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja v sodelovanju z občinskim upravnim organom pristojni med-občinski inšpektorat in redarstvo, ki je tudi prekrškovni organ po tem odloku.

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblaščen osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati varstvo osebnih podatkov.

Koncesionar je dolžan strokovni službi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo, ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Podatki, pridobljeni pri nadzoru, so poslovna tajnost. Kazenske določbe se povzemajo po zakonu, ki ureja to področje. Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju z ZPPDej, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

IX. KONČNE DOLOČBE

34. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 69/17).

35. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-2

Šmarjeta, dne 27. maja 2021

Župan
Občine Šmarješke Toplice
mag. Marjan Hribar

VLADA

1951. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine CM-1

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 136. člena in 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine CM-1

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz vrtine CM-1 (ID-znak 1771-964/15-0; koordinate X: 103539,00, Y: 468628,00, Z: 274,40).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena skupna letna količina rabe podzemne vode, je iz vrtine CM-1 500 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok rabe podzemne vode iz vrtine CM-1 je 1,7 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo podzemne vode za proizvodnjo pijač s klasifikacijsko številko 12.1.1. v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine CM-1 ter zajema podzemno vodo iz vodnega telesa podzemne vode VTPodV_1001 Savska kotlina in Ljubljansko Barje, in sicer iz peščeno prodnih zasipov reke Save in njenih pritokov.

(5) Napajalno območje vrtine CM-1 ter meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za 30 let.

(2) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja vode.

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesija se podeli pravni ali fizični osebi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je registrirana za opravljanje dejavnosti proizvodnje pijač,
- ima poravnave davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami,
- proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,

– ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe in

– ji v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, povezano z njenim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, povezano z izvajanjem koncesije, in je postala izvršljiva.

4. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na neposredno rabo vode za lastno oskrbo s pitno vodo oziroma na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe podzemne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena skupna letna količina rabe podzemne vode in največji dovoljeni trenutni pretok podzemne vode iz 1. člena te uredbe nista presežena,

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa podzemne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda,

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik,

4. dejavnost izvajati tako, da pride le do občasnih sprememb toka podzemne vode ali do stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje,

5. zagotavljati monitoring v skladu s 7. členom te uredbe in Prilogo, ki je sestavni del te uredbe,

6. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja, in

7. uporabljati podzemno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje naravovarstvene pogoje:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih v skladu s predpisi, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje pogoje s področja sladkovodnega ribištva:

1. zagotoviti, da ne pride do toplotnih obremenitev vodotoka Studenčica, ki bi ogrozile ribe, njihovo vrstno pestrost, starostno strukturo in številčnost ter njihove habitate, in

2. preprečiti kumulativen negativni vpliv (obstoječih) odvzemov vode na območju koncesije na vodostaj vodotoka Studenčica.

(5) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje:

1. zagotavljati varstvo objektov in naprav za rabo podzemne vode ter njihovo redno vzdrževanje,

2. izvajati stalen nadzor nad objekti in napravami za rabo podzemne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja,

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vrtinah CM-1,

4. zagotoviti koncedentu brezplačni dostop do podatkov o opravljenih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi,

5. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode,

6. vzdrževati ali sanirati vrtine, izvedene pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije, in

7. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delo-

vanja voda, ali intervencijskih in sanacijskih ukrepov ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda.

(6) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe podzemne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine podzemne vode, ki zajema najmanj šestletno obdobje,
2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka podzemne vode,
3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali
4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(7) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 7. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

5. člen

(vođenje ločenega računovodstva)

Koncesionar redno vodi ločeno računovodstvo za dejavnost koncesije in evidenco odvzetih količin podzemne vode.

6. člen

(poslovnik)

Koncesionar vodi poslovnik za obratovanje in vzdrževanje vodnega objekta ali naprave v skladu z zakonom, ki ureja vode.

7. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar zagotavlja izvajanje monitoringa, ki vključuje monitoring odvzetih količin podzemne vode, monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtin v skladu z zahtevami iz Priloge te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, ter predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar predloži agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in Prilogo te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar najpozneje do 28. februarja tekočega leta pošlje agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s Prilogo te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,
- rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa iz prvega odstavka tega člena in parametrov, ter
- obdelavo oziroma analizo in razlago podatkov monitoringa.

(7) Vzorec obrazca poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Koncesionar hrani dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz prejšnjega člena, in dokumentacijo v zvezi s plačili za koncesijo še najmanj pet let po prenehanju koncesije.

9. člen

(ukrepi koncesionarja po prenehanju koncesije)

(1) Koncesionar po prenehanju koncesije izvede vse ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Podrobnejši ukrepi iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. PODELITEV KONCESIJE

10. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava.

(5) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

(6) Predlog o izbiri koncesionarja se pripravi po pridobljenem mnenju strokovne komisije.

(7) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani. Člane strokovne komisije imenuje minister, pristojen za vode.

(8) Člani strokovne komisije ne smejo biti s prijavitelji na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) ali zaposlenimi pri prijaviteljih v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski ali partnerski zvezi, v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska ali partnerska zveza že prenehala, ali živeti z njimi v zunajzakonski skupnosti ali nesklajeni partnerski zvezi. V strokovno komisijo ne sme biti imenovana niti oseba, ki je bila zaposlena pri prijavitelju ali je kako drugače delala za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še niso minila tri leta.

(9) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrdi vsak član s pisno izjavo. Če član naknadno izve za razlog iz prejšnjega odstavka, mora takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka nadomesti nadomestni član strokovne komisije, ki ga imenuje minister, pristojen za vode.

(10) Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno prek ministrstva.

11. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje:

1. podatke o koncedentu,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in predvideni obseg koncesije,
4. pogoje za pridobitev koncesije,
5. podatke, ki jih mora vsebovati prijava na javni razpis, in dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi na javni razpis,
6. začetek in trajanje koncesije,
7. način dostopa do razpisne dokumentacije,
8. čas in kraj oddaje prijav na javni razpis,
9. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav na javni razpis,
10. prednostna merila za izbor koncesionarja,
11. postopek za izbor koncesionarja,
12. rok za izbor koncesionarja,

13. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru koncesionarja,

14. odgovorno osebo za dajanje informacij med javnim razpisom.

12. člen

(prednostna merila za izbor koncesionarja)

Prednostni merili, ki se upoštevata pri izbiri koncesionarja na podlagi javnega razpisa, sta naslednji:

- lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, ki so potrebne za dejavnost proizvodnje pijač, in
- ponujena višina plačila za koncesijo, ki ne sme biti nižja od višine, določene v 16. členu te uredbe.

13. člen

(odločba o izboru koncesionarja)

(1) Koncesija se podeli z odločbo o izboru na podlagi javnega razpisa.

(2) Odločba o izboru se odpravi, če v 90 dneh od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe zaradi razlogov, ki so na strani koncesionarja.

V. KONCESIJSKA POGODBA

14. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo ukrepi in pogoji iz 4. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. gladini vode ob črpanju in
2. stanju podzemne vode na vodnem telesu iz 1. člena te uredbe.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

VI. PLAČILO ZA KONCESIJO

15. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe vode.

(2) Koncesionar začne plačevati plačilo za koncesijo z dnem začetka izvajanja koncesije.

(3) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

16. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto za podzemno vodo, ki se daje v promet kot naravna mineralna voda, namizna voda in brezalkoholna pijača, izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{pl.} = 0,01 \times P_{\text{čisti-prihodek}} + V_{\text{koncesija}} \times 2 \times Q_{\text{namizna voda, pivo}},$$

pri čemer je:

- $V_{pl.}$: plačilo za koncesijo za podzemno vodo, ki se daje v promet kot pivo, izraženo v eurih,
- $P_{\text{čisti-prihodek}}$: čisti letni prihodek od prodaje piva, ki je izkazan v izkazu poslovnega izida proizvajalca pijač za leto, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražen v eurih,

– $Q_{\text{namizna voda, pivo}}$: letna količina podzemne vode, ki jo je koncesionar dal v promet kot pivo v letu, za katero se določa plačilo za koncesijo, izražena v 1 000 litrih,

– $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih.

(3) Višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode ($V_{\text{koncesija}}$) se izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}} = \frac{0,08 \times P_{\text{vodno-povračilo}}}{Q_1 + 2 \times Q_2 + 2,66 \times Q_3},$$

pri čemer je:

- $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode, izražena v eurih,
- $P_{\text{vodno-povračilo}}$: vsota vseh plačil vodnega povračila, odmerjenega izvajalcem lokalnih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo plačevanje vodnih povračil, izražena v eurih,
- Q_1 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet v brezalkoholnih pijačah, izražena v 1 000 litrih,
- Q_2 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot izvirska voda, namizna voda ali v pivu, izražena v 1 000 litrih,
- Q_3 : letna količina odvzete podzemne vode, ki je bila dana v promet kot naravna mineralna voda, izražena v 1 000 litrih.

(4) Vrednosti za $P_{\text{vodno-povračilo}}$, Q_1 , Q_2 in Q_3 iz prejšnjega odstavka so izračunane iz podatkov o odmeri vodnih povračil in proizvodnji pijač v letu, ki je dve leti pred obračunskim letom plačila za koncesijo.

17. člen

(višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode)

(1) Višino plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo višine plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto v skladu s prejšnjim odstavkom.

18. člen

(pošiljanje podatkov, potrebnih za izračun plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar Direkciji Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) vsako leto najpozneje do 28. februarja pošlje podatke, potrebne za izračun plačila za koncesijo iz 16. člena te uredbe, za preteklo leto.

(2) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka ali so poslani podatki napačni, se za izračun višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga direkcija.

19. člen

(način plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom v obliki dveh akontacij na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, na podlagi računa.

(2) Akontacija iz prejšnjega odstavka znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz 16. člena te uredbe, pri čemer se uporabi višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode, določena na podlagi 17. člena te uredbe.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, direkciji v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije pošlje podatke iz prejšnjega člena.

20. člen

(poračun)

Razlika med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 16. členom te uredbe, se plača na način, določen v prvem odstavku prejšnjega člena, ali se vrne koncesionarju v 60 dneh po izdaji poročuna plačil za koncesijo.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar prvi program monitoringa iz drugega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar prvo poročilo iz petega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

22. člen

(višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode v prehodnem obdobju)

Do uveljavitve sklepa iz 17. člena te uredbe znaša višina plačila za koncesijo za 1 000 litrov stekleničene podzemne vode ($V_{\text{koncesija}}$) 1,405 eura.

23. člen

(prva akontacija plačila za koncesijo)

(1) Ne glede na 19. člen te uredbe se prva akontacija plačila za koncesijo obračuna naslednje leto po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Za izračun akontacije iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki o dejanski količini odvzete podzemne vode v tekočem letu, ki jih koncesionar predloži direkciji najpozneje do 28. februarja naslednjega leta po sklenitvi koncesijske pogodbe.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-17/2021

Ljubljana, dne 3. junija 2021

EVA 2019-2550-0080

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga: MONITORING**I. Splošno**

Monitoring iz 7. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin podzemne vode,
- monitoring vpliva rabe in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa.

II. Monitoring odvzetih količin podzemne vode

Z monitoringom odvzetih količin podzemne vode se spremlja količina odvzete podzemne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete podzemne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se lahko trenutna količina in skupna odvzeta količina podzemne vode kadar koli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:

- stopnja količinskega obnavljanja,
- stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode in
- stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem podzemne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).

2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja podzemne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka podzemne vode v črpalni vrtini, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne črpalne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne istočasne in popolne prekinitve odvzema podzemne vode v celotnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine podzemne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine podzemne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitev rabe (odvzema) podzemne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine podzemne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine vode iz vrtine za odvzem vode in
- gladine (tlaka) podzemne vode v vrtini za odvzem.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode vsaj enkrat na uro.

Meritve gladine podzemne vode na vrtini za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine podzemne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) podzemne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov vsaj enkrat na uro.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne in odpadne vode

a) Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti podzemne vode iz vrtine CM-1 je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja izkoriščenega vodonosnika.

b) Fizikalno-kemijske značilnosti vode je treba spremljati z analizo kemijske sestave podzemne vode iz vrtin za odvzem vode.

K a)

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete podzemne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti podzemne vode:

- specifično električno prevodnost,
 - temperaturo,
 - pH,
 - oksidacijsko-redukcijski potencial,
 - vsebnost kisika in nasičenost s kisikom
- ter
- nabor v nadaljevanju naštetih parametrov.

Iz pipe na ustju vrtin za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+}),
- magnezij (Mg^{2+}),
- kalij (K^+),
- natrij (Na^+),
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-),
- klorid (Cl^-),
- sulfat (SO_4^{2-}),
- fosfat (PO_4^{3-}),
- nitrat (NO_3^-),
- nitrit (NO_2^-),
- amonij (NH_4^+),
- železo (Fe (skupno)),
- mangan (Mn (skupni)),
- sušni preostanek pri 105 °C,
- kremenica (SiO_2),
- raztopljeni CO_2 ,
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi).

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analizo mora izvajati oseba z laboratorijem, akreditiranim za tovrstne analize.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo podzemne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode.

K a)

Vsa dela in spremembe, ki so bile narejene v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo podzemne vode, je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin podzemne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

K b)

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajen poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine in nato črpati vsaj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitosti vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem časovnem obdobju.

K c)

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test.

1952. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 115/06, 76/15 in 69/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 89/20) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ta uredba ureja izvajanje ukrepa zdravje in varnost iz operativnega programa, ki ureja izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP ESFR 2014–2020). OP ESFR 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave ter na spletni strani ribiškega sklada (<http://www.ribiski-sklad.si/>).«.

V drugem odstavku se v 1. točki besedilo »Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne priložnosti pri uporabi evropskih strukturnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30)«.«.

V 2. točki se besedilo »Uredbo (EU) 2019/1241 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o ohranjanju ribolovnih virov in varstvu morskih ekosistemov s tehničnimi ukrepi, o spremembi uredb Sveta (ES) št. 2019/2006, (ES) št. 1224/2009 ter uredb (EU) št. 1380/2013, (EU) 2016/1139, (EU) 2018/973, (EU) 2019/472 in (EU) 2019/1022 Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi uredb Sveta (ES) št. 894/97, (ES) št. 850/98, (ES) št. 2549/2000, (ES) št. 254/2002, (ES) št. 812/2004 in (ES) št. 2187/2005 (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 105)« nadomesti z besedilom »Delegirano uredb Komisije (EU) 2020/2015 z dne 21. avgusta 2020 o določitvi podrobnosti izvajanja obveznosti iztovarjanja za nekatere vrste ribolova v zahodnih vodah za obdobje 2021–2023 (UL L št. 415 z dne 10. 12. 2020, str. 2)«.«.

V 3. točki se besedilo »Izvedbeno uredb Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredb Komisije (EU) 2021/439 z dne 3. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 glede vključitve novega tematskega cilja v nomenklaturu kategorij ukrepov za ESRR, ESS in Kohezijski sklad v okviru cilja „naložbe za rast in delovna mesta“ (UL L št. 85 z dne 12. 3. 2021, str. 149)«.«.

V 5. točki se besedilo »Uredbo (EU) 2020/560 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 508/2014 in (EU) št. 1379/2013 glede posebnih ukrepov za ublažitev vpliva izbruha COVID-19 na sektor ribištva in akvakulture (UL L 130 z dne 24. 4. 2020)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2020/1781 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. novembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2016/1139 v zvezi z zmanjšanjem ribolovne zmogljivosti v Baltskem morju ter Uredbe (EU) št. 508/2014 v zvezi s trajnim prenehanjem ribolovnih dejavnosti flot, ki lovijo trsko iz vzhodnega Baltskega morja, trsko iz zahodnega Baltskega morja in sleda iz zahodnega Baltskega morja (UL L št. 400 z dne 30. 11. 2020, str. 1)«.«.

V 9. točki se besedilo »(UL L št. 334 z dne 21. 11. 2014, str. 11; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1242/2014/EU)« nadomesti z besedilom »(UL L št. 334 z dne 21. 11. 2014, str. 11), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredb Komisije (EU) 2020/1027 z dne 14. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 771/2014, (EU) št. 1242/2014 in (EU) št. 1243/2014 v zvezi z izvajanjem in spremljanjem posebnih ukrepov za ublažitev posledic izbruha COVID-19 v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 227 z dne 16. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1242/2014/EU)«.«.

V 10. točki se besedilo »Izvedbeno uredb (EU) št. 2017/788 z dne 8. maja 2017 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1243/2014 o pravilih v skladu z Uredbo (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta o Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z informacijami, ki jih predložijo države članice, ter potrebami po podatkih in sinergijami med potencialnimi viri podatkov (UL L št. 119 z dne 9. 5. 2017, str. 7)« nadomesti z besedilom »Izvedbeno uredb Komisije (EU) 2020/1027 z dne 14. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 771/2014, (EU) št. 1242/2014 in (EU) št. 1243/2014 v zvezi z izvajanjem in spremljanjem posebnih ukrepov za ublažitev posledic izbruha COVID-19 v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 227 z dne 16. 7. 2020, str. 1)«.«.

2. člen

V 2. členu se 5. točka spremeni tako, da se glasi:

»5. mali priobalni ribolov pomeni ribolov z ribiškiimi plovili, katerih skupna dolžina ne presega 12 metrov in ki ne uporabljajo vlečnega ribolovnega orodja iz Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2017/218 z dne 6. februarja 2017 o registru ribiške flote (UL L št. 34 z dne 9. 2. 2017, str. 9)«.«.

V 6. točki se beseda »vloga« nadomesti z besedo »zah-teveki«.

V 11. točki se za besedo »bo« doda besedo »ponudba«.

14. točka se spremeni tako, da se glasi:

»14. višja sila ali izjemne okoliščine za namen te uredbe pomenijo predvsem naravno nesrečo, ki resno prizadene gospodarsko dejavnost upravičenca, tako na primer, da se mu potopi plovilo, izbruhne požar na plovilu itd. ter bolezen ali poškodbo, ki upravičencu onemogoči izvajanje gospodarske dejavnosti.«.

3. člen

V 5. členu se v prvem odstavku znesek »160.000 eurov« nadomesti z zneskom »260.000 eurov«, znesek »120.000 eurov« se nadomesti z zneskom »195.000 eurov« in znesek »40.000 eurov« se nadomesti z zneskom »65.000 eurov«.

V petem odstavku se besedilo »lahko poveča za 30 % ter tako lahko znaša« nadomesti z besedilom »poveča za 30 % ter tako znaša«.

4. člen

V 10. členu se v prvem odstavku v točki a) besedilo »imeti mora« nadomesti z besedilom »mora imeti«.

Točka b) se spremeni tako, da se glasi:

»b) vlagatelj je lastnik, solastnik ali uporabnik ribiškega plovila, na katerem se bo izvajala naložba. Če je vlagatelj solastnik ali uporabnik ribiškega plovila, predloži podpisano

izjavo preostalih solastnikov ali lastnika, da se naložba na plovilu lahko izvede;«.

Točka č) se spremeni tako, da se glasi:

»č) vlagatelj se z izjavo obveže, da bo ostal lastnik, najemnik ali uporabnik aktivnega ribiškega plovila še najmanj pet let po zadnjem izplačilu sredstev ter bo z njim izvajal gospodarski ribolov na morju. Vlagatelj, ki je najemnik ali uporabnik aktivnega ribiškega plovila, pa ni lastnik, priloži tudi soglasje lastnika ali solastnikov;«.

V točki e) se besedilo »(predračuni treh ponudb)« nadomesti z besedo »ponudbe«.

Točka f) se spremeni tako, da se glasi:

»f) vlagatelj v vlogi prikaže naslednja kazalnika:

– sprememba pojavnosti poškodb in nesreč pri delu; skupno število poškodb in nesreč za zadnje polno koledarsko leto pred oddajo vloge, ciljno vrednost poškodb in nesreč ter okvirni rezultat poškodb in nesreč (vrednost v polnem koledarskem letu po izplačilu sredstev),

– število ribičev, vključenih v operacijo; izhodiščno stanje (0,00), ciljno vrednost (število ribičev, vključenih v operacijo) in okvirni rezultat (število ribičev, vključenih v operacijo); ciljna vrednost in okvirni rezultat imata isto vrednost;«.

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku črta druga alineja.

Dosedanja tretja alineja postane druga alineja.

V dosedANJI četrTI alineji, ki postane tretja alineja, se črta beseda »upravičencu«.

V tretjem odstavku se za besedo »pošlje« doda besedilo »v elektronski obliki«.

Deveti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Opreme, ki je bila predmet naložbe, upravičenec ne sme prodati, dati v najem ali kako drugače uporabljati za druge namene, razen za namen, ki je predmet podpore še pet let po zadnjem izplačilu.«.

6. člen

V 15. členu se v petem odstavku črta besedilo »na posamezni javni razpis«.

V sedmem odstavku se črtata besedi »oziroma upravičenec«.

7. člen

V 16. členu se v petem odstavku črtata besedi »oziroma upravičenca«.

8. člen

V 18. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prispele vloge odpira in obravnava ARSKTRP ter v primeru pomanjkljivosti zahteva njihovo odpravo. Vloge se odobravajo in sredstva, razpisana z javnim razpisom, se dodeljujejo do njihove porabe. Obravnava vloge se začne s preveritvijo njene popolnosti in ustreznosti v skladu z določbami tretjega odstavka 125. člena Uredbe 1303/2013/EU in te uredbe.«.

V četrtem odstavku se besedi »vstopno mejo« nadomesti z besedama »vstopni prag« in besedilo »minimalne vstopne meje« z besedilom »minimalnega vstopnega praga«.

V petem odstavku se besedilo »Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji. O dnevu žreba se vlagatelji pisno obvestijo.« nadomesti z besedilom »Pri žrebu so lahko navzoči tudi vlagatelji, ki se jih o dnevu žrebanja pisno obvesti.«.

9. člen

V 19. členu se v drugem odstavku beseda »svojih« nadomesti z besedo »uradnih«.

10. člen

V 20. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Upravičeni stroški operacij so stroški, ki so nastali od datuma vložitve vloge do dokončanja operacije. Zadnji

zahtevek za povračilo sredstev mora upravičenec oddati ARSKTRP najpozneje do 30. septembra 2023.«.

11. člen

V 21. členu se v prvem odstavku točki c) in č) spremenita tako, da se glasita:

»c) če je vlagatelj ribič – fizična oseba, ne sme biti v osebnem stečajju;

č) vlagatelj ima lahko na dan predložitve vloge do 50 eurov neporavnanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih izterjuje davčni organ v skladu s predpisi, ki urejajo davčni postopek«.

V točki f) se črtata besedi »oziroma upravičenca«.

Točka k) se spremeni tako, da se glasi:

»k) če vlagatelj ni naročnik v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora za dobavo blaga oziroma izvedbo storitve, katerih vrednost je višja od 5.000 eurov brez DDV, predložiti tri primerljive ponudbe, ki ustrezajo zahtevam iz projektne dokumentacije, razen za splošne stroške. Ponudbe morajo biti pridobljene od neodvisnih ponudnikov, pri čemer vlagatelj izbere najugodnejšo. Vlagatelj mora ponudnikom poslati enako povpraševanje, v katerem navede minimalne pogoje, ki jih mora blago ali storitev vsebovati, da je ponudba lahko izbrana. Če vlagatelj kot najugodnejšo ponudbo ni izbral najcenejše ponudbe, mora predložiti ustrezno utemeljitev izbora ponudbe. Ponudbe lahko ARSKTRP dodatno preveri in v skladu z ugotovitvijo omeji priznano vrednost operacije, če oceni, da so predvideni stroški za neko operacijo glede na njeno vrednost nerealni oziroma previsoki;«.

Za točko k) se doda nova točka l), ki se glasi:

»l) V primeru storitve, dobave in dela, katerih vrednost je manjša ali enaka 5.000 eurov brez DDV, vlagatelj predloži le eno ponudbo, ki ustreza zahtevam iz projektne dokumentacije.«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vlagatelj ne sme umetno ustvarjati pogojev, ki bi upravičevali pridobitev sredstev. Če se ugotovi, da so bili pogoji umetno ustvarjeni, se sredstva ne odobrijo ali se naknadno odvzamejo.«.

12. člen

V 22. členu se v tretjem odstavku besedilo »na posamezno obdobje« nadomesti z besedama »to obdobje«.

V petem odstavku se točka f) spremeni tako, da se glasi:

»f) izjavo, da ni prejel javnih sredstev za iste upravičene stroške;«.

Točka i) se spremeni tako, da se glasi:

»i) če se vlagatelj šteje za naročnika v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje, mora ob zahtevku za povračilo sredstev predložiti skenogram dokumentacije postopka izbire izvajalca oziroma dobavitelja v skladu s predpisom, ki ureja javno naročanje. Na zahtevo ARSKTRP mora vlagatelj omogočiti vpogled v originalno dokumentacijo.«.

13. člen

V 23. členu se v prvem odstavku beseda »junij« nadomesti z besedo »september«.

V tretjem odstavku se besedilo »datuma zaključka operacije, ki je določen v javnem razpisu« nadomesti z besedilom »30. septembra 2023«.

14. člen

V 24. členu se četrTI odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Zahtevek, ki izpolnjuje pogoje iz te uredbe, javnega razpisa in odločbe o odobritvi sredstev, ARSKTRP odobri in izplača sredstva v skladu s 132. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če je zahtevku za povračilo sredstev v celoti ugodeno, se upravičencu zahtevana višina sredstev v celoti nakaže na transakcijski račun. Če zahtevku ni v celoti ugodeno, ARSKTRP o zahtevku odloči z odločbo in upravičencu odobreni del sredstev nakaže na transakcijski račun.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če se pri upravnem preverjanju vlog ali preverjanju na kraju samem ugotovijo nepravilnosti, ARSKTRP sredstev ne izplača ali jih izplača delno. Če so bila sredstva že izplačana upravičencu, ARSKTRP izda odločbo o vračilu sredstev ali dela sredstev. Če upravičenec sredstev ali dela sredstev v z odločbo določenem roku ne vrne, ARSKTRP sproži postopek za izterjavo sredstev.«.

15. člen

V 27. členu se v petem odstavku v drugem stavku beseda »Upravičenec« nadomesti z besedo »Upravičenca«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) V skladu s četrtem odstavkom 71. člena Uredbe 1303/2013/EU se prejšnji odstavek ne uporablja, če dejavnost morskega gospodarskega ribolova preneha zaradi višje sile ali stečaja, ki ni posledica goljufij.«.

V devetem odstavku se črta besedilo »iz neutemeljenega razloga«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(končanje postopkov)

Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 89/20), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 89/20).

17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-29/2021

Ljubljana, dne 3. junija 2021

EVA 2021-2330-0041

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1953. Uredba o dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

Na podlagi 21. člena, petega odstavka 23. člena in drugega odstavka 42. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16, 36/21 in 82/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev

1. člen

V Uredbi o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 35/15, 62/15, 84/16, 41/17, 53/17, 52/18, 84/18, 10/19, 64/19 in 64/21; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v 5. členu v prvem odstavku v 4. točki pika nadomesti z vejico in doda nova, 5. točka, ki se glasi:

»5. Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost.«.
Za petim odstavkom se doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost:

1. opravlja naloge na področju vzpostavitve sistema izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost,

2. usklajuje in usmerja izvajanje Načrta za okrevanje in odpornost ter spremlja, preverja in potrjuje mejnike in cilje ter izvaja nadzorne ukrepe,

3. opravlja naloge usklajevanja Načrta za okrevanje in odpornost z Evropsko komisijo ter predloži podatke Evropski komisiji,

4. upravlja sredstva izvajanja Načrta za okrevanje in odpornost.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Urada Republike Slovenije za okrevanje in odpornost se sprejme najpozneje do 1. julija 2021.

3. člen

Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost najpozneje s 1. avgustom 2021 začne izvajati naloge iz novega šestega odstavka 5. člena uredbe.

V Urad Republike Slovenije za okrevanje in odpornost se z dnem začetka izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka premestijo ustrezni javni uslužbenci iz organov državne uprave.

Z dnem začetka izvajanja nalog Urada Republike Slovenije za okrevanje in odpornost se v finančni načrt Ministrstva za finance prerazporedijo pravice porabe v obsegu, kot so bile za stroške dela in materialne stroške za premeščene javne uslužbenke iz prejšnjega odstavka načrtovane v finančnih načrtih organov državne uprave za čas od dneva premestitve javnih uslužbencev do konca leta 2021.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-16/2021

Ljubljana, dne 3. junija 2021

EVA 2021-3130-0025

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1954. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

Na podlagi šestega odstavka 3. člena Zakona o akreditaciji (Uradni list RS, št. 59/99) in 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 36/00, 23/01, 121/04, 22/08, 19/16 in 51/16) se v 2. členu četrta odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Pot k sejmišču 30A, 1231 Ljubljana - Črnuče.«.

2. člen

V 4. členu se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:
»– akreditiranje preveriteljev.«.

3. člen

V 21. členu se za besedo »nepristranosti« dodata vejica in besedilo »varovanja zaupnosti«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Statut javnega zavoda Slovenska akreditacija (Uradni list RS, št. 74/16) se v skladu s tem sklepom uskladi najpozneje v 90 dneh od uveljavitve tega sklepa.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-26/2021
Ljubljana, dne 3. junija 2021
EVA 2021-2130-0022

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

1955. Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe

Za izvrševanje drugega odstavka 31. člena in tretje alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) in v zvezi s 3. členom Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20, 20/21, 59/21 in 64/21) minister za zdravje izdaja

ODREDBO

o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe

1. člen

S to odredbo se določa izvajanje posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki delajo pri izvajalcih socialno varstvenih storitev in programov, ki opravljajo socialno varstveno dejavnost v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varstvo, ter v projektih socialne aktivacije in projektih večnamenskih romskih centrov (v nadaljnjem besedilu: izvajalci), pri katerih zaradi dela z uporabniki oziroma strankami obstaja neposredna nevarnost za širjenje nalezljive bolezni COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: posebni programi za socialno varstvo).

2. člen

(1) Osebe iz prejšnjega člena se morajo pred začetkom opravljanja dela pri izvajalcih udeležiti testiranja na vi-

rus SARS-CoV-2 (v nadaljnjem besedilu: testiranje) v okviru posebnega programa za socialno varstvo, in sicer najmanj vsakih sedem dni.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v organizacijski enoti izvajalca, kjer se je pojavila okužba z virusom SARS-CoV-2, testiranje oseb iz prejšnjega člena izvaja na tri dni, in sicer od pojava okužbe z virusom SARS-CoV-2 in še najmanj 14 dni po zadnji ugotovljeni okužbi z virusom SARS-CoV-2 pri izvajalcu. Ne glede na prejšnji stavek se v javnih socialno varstvenih zavodih in pri koncesionarjih, ki so v mreži javne službe na področju socialnega varstva, testiranje izvaja na ravni celotnega zavoda oziroma koncesionarja.

3. člen

(1) Ne glede na prejšnji člen testiranje ni obvezno za osebo iz 1. člena te odredbe, ki:

1. predloži dokazilo o negativnem rezultatu testa na virus SARS-CoV-2 z metodo verižne reakcije s polimerazo (v nadaljnjem besedilu: test PCR) ali hitrega antigenega testa (v nadaljnjem besedilu: test HAG), ki ni starejši od 48 ur od odvzema brisa,

2. ima dokazilo o cepljenju proti COVID-19, s katerim dokazuje, da je od prejema:

– drugega odmerka cepiva Comirnaty proizvajalca BioNTech/Pfizer preteklo najmanj sedem dni, cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Moderna najmanj 14 dni, cepiva Sputnik V proizvajalca Russia's Gamaleya National Centre of Epidemiology and Microbiology najmanj 14 dni, cepiva CoronaVac proizvajalca Sinovac Biotech najmanj 14 dni ali cepiva COVID-19 Vaccine proizvajalca Sinopharm najmanj 14 dni,

– prvega odmerka cepiva Vaxzevria (COVID-19 Vaccine) proizvajalca AstraZeneca ali cepiva Covishield proizvajalca Serum Institute of India/AstraZeneca preteklo najmanj 21 dni,

– odmerka cepiva COVID-19 Vaccine Janssen proizvajalca Johnson in Johnson/Janssen-Cilag preteklo najmanj 14 dni,

3. ima dokazilo o pozitivnem rezultatu testa PCR, ki je starejši od deset dni, razen če zdravnik presodi drugače, vendar ni starejši od šest mesecev, ali

4. ima potrdilo zdravnika, da je prebolel COVID-19 in od začetka simptomov ali znakov COVID-19 ni minilo več kot šest mesecev.

(2) Dokazilo iz 1. in 3. točke prejšnjega odstavka se upošteva, če je izdano v državah članicah Evropske unije, državah članicah schengenskega območja, Avstraliji, Izraelu, Kanadi, Novi Zelandiji, Ruski federaciji, Združenem kraljestvu Velike Britanije in Severne Irske ali Združenih državah Amerike.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena je testiranje obvezno za osebe iz 1. člena te odredbe, ki imajo prisotne znake okužbe dihal, druge simptome ali znake COVID-19 ali pozitivno epidemiološko anamnezo.

4. člen

Izvajalec določi pooblaščen osebo, ki se ji sporočijo negativni rezultati testiranja, izvedeni v okviru posebnega programa za socialno varstvo.

5. člen

Potrebo po izvajanju posebnega programa za socialno varstvo ugotavlja minister, pristojen za zdravje, na podlagi strokovnih mnenj.

Prehodna in končna določba

6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe (Uradni list RS, št. 72/21).

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 6. julija 2021.

Št. 0070-133/2021

Ljubljana, dne 4. junija 2021

EVA 2021-2711-0101

Janez Poklukar
minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1956. Akt o spremembah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

Na podlagi šestega odstavka 128. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) Agencija za energijo izdaja

A K T

o spremembah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo

1. člen

V Aktu o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo (Uradni list RS, št. 59/15, 23/18 in 62/19) se v 7. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Elektrooperater in distribucijska podjetja posredujejo agenciji podatke v naslednjih rokih, in sicer:

– distribucijski operater oziroma distribucijska podjetja posredujejo parametre iz prvega odstavka 21. člena tega akta za koledarski mesec najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec;

– distribucijski operater oziroma distribucijska podjetja posredujejo parametre iz prvega odstavka 21. člena tega akta

za posamezni dan najkasneje do 20. v mesecu za predpretekli mesec;

– sistemski operater in distribucijska podjetja posredujejo letna poročila najkasneje do 28. februarja za preteklo koledarsko leto;

– distribucijska podjetja posredujejo krovna poročila najkasneje do 31. marca za preteklo koledarsko leto;

– elektrooperater posreduje krovno poročilo najkasneje do 30. aprila za preteklo koledarsko leto.«.

2. člen

V 22. členu se v prvem odstavku črta besedilo »za pretekli mesec«.

3. člen

58. člen se spremeni tako, da se glasi:

»58. člen

(spremljanje parametrov neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju)

(1) Distribucijski operater oziroma distribucijska podjetja vzpostavijo nadzor parametrov neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju (raven spremljanja parametrov na TP in NN-izvodih TP) do 1. januarja 2024.

(2) Distribucijski operater oziroma distribucijska podjetja začnejo agenciji posredovati parametre neprekinjenosti napajanja na NN-nivoju eno leto po roku, ki je določen v prejšnjem odstavku.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 71-4/2021/8

Maribor, dne 20. maja 2021

EVA 2021-2430-0048

Predsednica sveta
Agencije za energijo
dr. Romana Jordan

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1868. Zakon o spremembah in dopolnitvah Stanovanjskega zakona (SZ-1E) 5221
1869. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in nalogah delovnih teles Državnega zbora (OdUNDTDZ-6A) 5228
1870. Sklep o soglasju k Pravilniku o sofinanciranju izvajanja letnega programa športa Fundacije za financiranje športnih organizacij v Republiki Sloveniji 5229
1871. Sklep o imenovanju članov strokovnega sveta Agencije za zavarovalni nadzor 5229
1872. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5229
1873. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5229
1874. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 5230
1875. Sklep o imenovanju članov Sveta za elektronske komunikacije Republike Slovenije 5230
1876. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi sedme alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija 5230
1877. Sklep o ugotovitvi prenehanja mandata članu Nadzornega sveta RTV Slovenija 5230
1878. Sklep o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo policije in političnega vplivanja na potek ozioroma izid predkazenskih in drugih postopkov 5231
1879. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom 5231
1880. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju domnevnega pranja denarja v NKBM d.d., domnevnega nezakonitega financiranja politične stranke SDS in domnevnega nezakonitega financiranja volilne kampanje SDS za predčasne volitve poslancev v Državni zbor 2018 5232
1881. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB 5232
1882. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij za finančno neustrezne ukrepe in sum neupravičenega omejevanja pravic pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo nalezljive bolezni COVID-19 5233
1883. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave 5233
1884. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju odgovornosti nosilcev javnih funkcij na

- programu otroške kardiologije ter področju nabav in upravljanja z medicinsko opremo in zdravstvenim materialom 5234
1885. Sklep o spremembah Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o ugotavljanju zlorab in negospodarnega ravnanja v DUTB 5234
1886. Resolucija o spremembah in dopolnitvah Resolucije o nacionalnem programu razvoja prometa v Republiki Sloveniji za obdobje do leta 2030 (ReNPRP30-A) 5234

VLADA

1951. Uredba o koncesiji za rabo vode za proizvodnjo pijač iz vrtine CM-1 5348
1952. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju ukrepa zdravje in varnost iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020 5355
1953. Uredba o dopolnitvah Uredbe o organih v sestavi ministrstev 5357
1954. Sklep o spremembah in dopolnitvi Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovenska akreditacija 5357

MINISTRSTVA

1887. Pravilnik o določitvi oblike in vsebine zahteve za plačilo prispevkov za obvezno zdravstveno zavarovanje 5239
1888. Pravilnik o potrditvenem osebju za komponente v letalstvu 5242
1889. Pravilnik o spremembah Pravilnika o prijavi in odjavi iz evidenc, zaposlitvenem načrtu, pravicah in obveznostih pri iskanju zaposlitve ter nadzoru nad osebami, prijavljenimi v evidencah 5255
1890. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ukrepov aktivne politike zaposlovanja 5255
1891. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o strokovnem usposabljanju osebja za obratovanje žičniških naprav 5255
1955. Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki izvajajo socialno varstvene storitve in programe 5358
1892. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove Fundacija Silvester Ustanova za kulturo in človekov razvoj 5256

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

1893. Sklepi o razrešitvah in imenovanjih v okrajnih volilnih komisijah in volilnih komisijah volilnih enot 5256
1894. Sklepa o razrešitvi in imenovanju predsednika VK 3000 Ljubljana Center in OVK 6005 Brežice 5256
1895. Javni poziv za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika Okrajne volilne komisije 2006 – Sežana 5257

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1896. Sklep o uporabi Smernic Evropskega organa za vrednostne papirje in trge o poročanju v skladu s členoma 4 in 12 uredbe SFTR 5257
1897. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za prenosni sistem zemeljskega plina 5258
1956. Akt o spremembah Akta o pravilih monitoringa kakovosti oskrbe z električno energijo 5359

OBČINE**AJDOVŠČINA**

1898. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ajdovščina za leto 2021 5260

1899. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v občini Ajdovščina 5261

CELJE

1900. Odlok o dopolnitvi Odloka o rabi javnih površin 5261

ČRNOMELJ

1901. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5261

1902. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5262

DOBRNA

1939. Sklep o soglasju k višini cene socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 5337

HRPELJE - KOZINA

1903. Dopolnitev Obvezne razlage tretjega odstavka 19. člena in štirinajstega odstavka 20. člena Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Hrpelje - Kozina 5262

1904. Zaključni račun proračuna Občine Hrpelje - Kozina za leto 2020 5262

1905. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2021 5263

1906. Pravilnik o sofinanciranju obeležitve jubilejev društev 5264

1907. Pravilnik o občasni uporabi prostorov Občine Hrpelje - Kozina 5265

1908. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture in vzpostavitvi javnega dobra 5266

1909. Sklep o ugotovitvi javne koristi 5267

IDRIJA

1940. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta, nadzornega odbora in občinske volilne komisije ter o povračilih stroškov 5337

1941. Sklep o lokacijski preveritvi EUP LP_21/85_A, Dole v Občini Idrija 5338

1942. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 5338

LAŠKO

1910. Odlok o rebalansu proračuna Občine Laško za leto 2021 5267

LJUBLJANA

1911. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti v Mestni občini Ljubljana 5269

1943. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju in čiščenju občinskih cest in javnih zelenih površin 5338

MIREN - KOSTANJEVICA

1912. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Miren - Kostanjevica 5270

1913. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena – javnega dobra v lasti Občine Miren - Kostanjevica za parcelo št. 517/3 k. o. 2325 Miren 5275

MORAVSKE TOPLICE

1914. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SB 2 5275

1915. Sklep o začetku postopka priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora SV 3 5276

NOVA GORICA

1916. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Nova Gorica 5277

1917. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi javne službe zagotavljanja zavetišča za zapuščene živali 5277

PIRAN

1918. Zaključni račun proračuna Občine Piran za leto 2020 5279

1944. Sklep o plačilu občinske takse na območju Občine Piran za uporabo javne površine za gostinske namene (uporaba gostinske terase) 5339

RIBNICA

1919. Odlok o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2021 5281

SEMIČ

1920. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Kulturni center Semič« (uradno prečiščeno besedilo) 5283

1921. Pravilnik o enkratni denarni pomoči mladim in mladim družinam pri prvem reševanju stanovanjskega problema 5287

1922. Sklep o mnenju Občine Semič k osnutkom pokrajinske zakonodaje 5288

1923. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 5289

SEŽANA

1924. Poslovnik Občinskega sveta Občine Sežana 5289

SLOVENSKE KONJICE

1925. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2021 5303

1945. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Slovenske Konjice 5340

1946. Sklep o soglasju k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu 5341

1947. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 5341

1948. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 5341

1949. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra 5342

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1950. Odlok o pokopališkem redu v Občini Šmarješke Toplice 5342

TRŽIČ

1926. Odlok o občinskih cestah v Občini Tržič 5305

1927. Odlok o cestno prometni ureditvi v Občini Tržič 5314

1928. Odlok o ravnanju z odpadki v Občini Tržič 5319

1929. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021 5330

1930. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Tržič 5331

1931. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Občini Tržič 5332

VIPAVA

1932. Zaključni račun proračuna Občine Vipava za leto 2020 5332

1933. Sklep o merilih za določitev nadomestila za delo članov volilnih organov Občine Vipava 5334

ZAGORJE OB SAVI

1934. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zagorje ob Savi 5334

ŽIROVNICA

1935.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Žirovnica za leto 2021	5335
1936.	Sklep o mnenju Občine Žirovnica k osnutkom pokrajinske zakonodaje	5336
1937.	Sklep o dodatnih znižanjih plačil staršev za programe vrtca	5336
1938.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	5337

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 90/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	1247
Razpisi delovnih mest	1271
Druge objave	1273
Objave po Zakonu o političnih strankah	1274
Objave sodišč	1275
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1275
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1275
Oklici pogrešanih	1279
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1279
Preklici	1280
Spričevala preklicujejo	1280
Drugo preklicujejo	1280

