

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. 77 Ljubljana, torek 18. 5. 2021

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## MINISTRSTVA

### 1646. Pravilnik o pripravi in izvedbi inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A) minister za zdravje izdaja

### PRAVILNIK o pripravi in izvedbi inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa podrobnejši potek priprave ter izvedbo rutinskih in preveritvenih inšpekcij Organizacije za prepoved kemičnega orožja (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija) ter naloge in obveznosti zavezancev in Urada Republike Slovenije za kemikalije (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ) v skladu z zahtevami Konvencije o prepovedi razvoja, proizvodnje, kopičenja zalog in uporabe kemičnega orožja ter o njegovem uničenju (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 9/97; v nadaljnjem besedilu: konvencija) in Zakona o nadzoru strateškega blaga posebnega pomena za varnost in zdravje (Uradni list RS, št. 29/06 in 8/10 – ZNIBDR-A; v nadaljnjem besedilu: zakon).

##### 2. člen

(opredelitev izrazov)

Poleg izrazov, uporabljenih v tem pravilniku, ki imajo enak pomen kot izrazi, uporabljeni v zakonu oziroma v konvenciji, se v tem pravilniku uporabljajo tudi izrazi, ki pomenijo:

– »posamezna organska kemikalija« je katera koli ogljikova spojina, razen oksidov, sulfidov in kovinskih karbonatov, ki jo je mogoče opredeliti s kemijskim imenom, strukturno formulo, če je znana, in s številko CAS, če ji je dodeljena, z izjemo razstreliv in ogljikovodikov. Izraz prav tako ne vključuje oligomerov, polimerov in kemikalij, ki vsebujejo le ogljik in kovine;

– »PSF kemikalija« je posamezna organska kemikalija, ki vsebuje elemente fosfor, žveplo ali fluor, z izjemo razstreliv in ogljikovodikov, ne vključuje pa oligomerov, polimerov in kemikalij, ki vsebujejo le ogljik in kovine;

– »inšpekcijska skupina« je skupina inšpektorjev, ki jih Organizacija za prepoved kemičnega orožja (v nadaljnjem besedilu: OPCW) imenuje za izvedbo inšpekcije;

– »zavezanec« je vsaka pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki proizvaja, predeluje ali uporablja kemikalije iz skupin 1, 2 ali 3 ali proizvaja več kot 30 ton PSF kemikalije ali 200 ton posamezne organske kemikalije v skladu s konvencijo.

##### 3. člen

(namen in vrste inšpekcij)

(1) Inšpekcijska skupina lahko izvaja rutinsko ali preveritveno inšpekcijo.

(2) Namen rutinske inšpekcije je pregled skladnosti dejavnosti zavezancev z zahtevami konvencije.

(3) Namen preveritvene inšpekcije je, na zahtevo države pogodbenice konvencije, preveriti sum neskladnosti s konvencijo na ozemlju druge države pogodbenice konvencije.

#### II. PREDPRIPRAVE NA INŠPEKCIJO

##### 4. člen

(prejem obvestila o prihodu inšpekcije)

(1) Pristojni organ prevzame obvestilo OPCW o prihodu inšpekcije (v nadaljnjem besedilu: obvestilo).

(2) Pristojni organ ob prejemu obvestila preveri podatke, navedene v obvestilu, ter izpolni in po elektronski pošti odpošlje potrdilo o prejemu obvestila, ki je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika, na sedež OPCW. Čas od prejema obvestila o prihodu inšpekcije do potrditve prejema ne sme biti daljši od ene ure. Potrdilo podpiše direktor pristojnega organa, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

##### 5. člen

(imenovanje spremljevalne skupine)

Direktor pristojnega organa za vsako napovedano inšpekcijo posebej imenuje spremljevalno skupino. Spremljevalno skupino sestavljajo:

- vodja spremljevalne skupine,
- namestnik vodje spremljevalne skupine in
- do dva člana, ki sta predstavnika pristojnega organa.

#### III. PRIPRAVE NA INŠPEKCIJO

##### 6. člen

(naloge spremljevalne skupine pred prihodom inšpekcijske skupine)

Spremljevalna skupina zagotovi izvedbo naslednjih nalog:

1. o napovedani inšpekciji nemudoma obvesti zavezanca;
2. zagotovi, da postaja letališke policije Letališča Jožeta Pučnika Ljubljana omogoči inšpekcijski skupini hiter in neoviran prehod meje pri prihodu v Republiko Slovenijo in pri njenem odhodu iz Republike Slovenije;
3. na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana poskrbi za ustrezen prostor za sprejem inšpekcijske skupine;
4. pripravi načrt aktivnosti, seznam telefonskih števil članov spremljevalne skupine in predstavnikov zavezanca ter drugih upoštevanih telefonskih števil (hotel, prevajalci, Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana in drugo);
5. poskrbi za prevajalce za prevajanje iz slovenskega jezika v angleški jezik;

6. uredi rezervacije hotelov;
7. zagotovi prehrano za inšpekcijsko skupino in spremljevalno skupino;
8. pripravi gradivo za inšpekcijsko skupino: podatke o članih spremljevalne skupine (predvsem telefonske številke), zavezanca, hotelu, logistične podatke in drugo;
9. pripravi gradivo za spremljevalno skupino: kopije konvencije, kopije deklaracij, deklaracijski in inšpekcijski priročnik, prenosni računalnik, naročilnice, potreben pisarniški material in drugo;
10. zagotovi prevoz inšpekcijske skupine, inšpekcijske opreme in spremljevalne skupine. Prevoz mora biti na razpolago ves čas poteka inšpekcije.

## 7. člen

(varnost inšpekcijske skupine in inšpekcijske opreme)

Policija v skladu z varnostno oceno v okviru svojih pristojnosti poskrbi za varnost inšpekcijske skupine in inšpekcijske opreme.

## IV. POSTOPKI NA MEJNEM PREHODU IN NAMESTITEV

## 8. člen

(podpis dokumenta o vročitvi mandata)

(1) Spremljevalna skupina pričaka inšpekcijsko skupino na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana, nato jo odpelje v prostor, namenjen za sprejem inšpekcijske skupine.

(2) Vodja inšpekcijske skupine preda vodji spremljevalne skupine mandat, ki vsebuje časovni potek inšpekcije in natančno vsebino inšpekcije. Po pregledu vodja inšpekcijske skupine in vodja spremljevalne skupine podpišeta dokument o vročitvi mandata inšpekcijske skupine spremljevalni skupini.

## 9. člen

(namestitev in shranjevanje)

Spremljevalna skupina zagotovi namestitev inšpekcijske skupine in prevoz na mesto inšpekcije. Po dogovoru z inšpekcijsko skupino se inšpekcijska oprema lahko shrani tudi v posebnem varnem in zapečatenem prostoru, ki ga je za to pripravil zavezanec.

## V. IZVEDBA INŠPEKCIJE

## 10. člen

(poročanje pred izvedbo inšpekcije)

(1) Pred začetkom uradne inšpekcije predstavniki zavezanca opravijo uvodno predstavitev, ki praviloma vključuje tudi informativni ogled objekta, ki je predmet inšpekcije, če se tako dogovorita inšpekcijska skupina in spremljevalna skupina.

(2) Inšpekcijska skupina pripravi inšpekcijski načrt, pri čemer upošteva predloge in pripombe spremljevalne skupine in zavezanca.

## 11. člen

(naloge spremljevalne skupine v času izvedbe inšpekcije)

Spremljevalna skupina se organizira tako, da ves čas spremlja delo inšpekcijske skupine, pri čemer predvsem:

- skrbi za varovanje podatkov, predvsem dokumentov, ki jih želi preverjati inšpekcijska skupina;
- zagotavlja, da zaradi inšpekcije ne prihaja do nepotrebnega oviranja delovanja objekta, ki je predmet inšpekcije;
- skrbi za izvajanje določbe konvencije, ki določa, da inšpekcijska skupina ne sme sama voditi obratovanja nobenega objekta, ki je predmet inšpekcije;
- svetuje predstavnikom zavezanca v zvezi z njihovimi pravicami in obveznostmi.

## 12. člen

(splošne obveznosti in pravice odgovornih oseb zavezancev)

(1) Odgovorne osebe zavezanca morajo omogočiti izvedbo inšpekcije, kar pomeni:

1. po navodilih pristojnega organa pripraviti podatke za uvodno predstavitev pred izvedbo inšpekcije;
2. aktivno sodelovati pri poročanju pred izvedbo inšpekcije;
3. sodelovati s spremljevalno skupino in ji pomagati pri pripravah na inšpekcijo;

4. posredovati podatke, informacije in dokumente, potrebne za inšpekcijo;

5. seznaniti inšpekcijsko skupino in spremljevalno skupino o varnostnih zahtevah na mestu inšpekcije;

6. omogočiti odvzem vzorcev, kadar je to potrebno;

7. dopustiti pregled upoštevnih zapisov in dokumentacije;

8. dopustiti fotografiranje za namen inšpekcije;

9. inšpekcijski skupini in spremljevalni skupini zagotoviti stik z osebjem, pooblaščenim za posredovanje upoštevnih informacij;

10. zagotoviti varnost inšpekcijske skupine in spremljevalne skupine.

(2) Odgovorne osebe zavezanca imajo na mestu inšpekcije pravico:

1. prisostvovati inšpekciji;
2. zahtevati od inšpekcijske skupine in spremljevalne skupine, da upoštevatata varnostne zahteve na mestu inšpekcije;
3. zahtevati od spremljevalne skupine, da zagotovi postopke za varovanje tajnosti podatkov;
4. pri vzorčenju obdržati enak vzorec ali del odvzetega vzorca;
5. prisostvovati analiziranju vzorcev;
6. biti seznanjene z vsebino poročila o prvih ugotovitvah inšpekcije in končnega poročila.

## 13. člen

(inšpekcijsko poročilo)

(1) Po izvedeni inšpekciji inšpekcijska skupina pripravi predhodno poročilo, ki lahko vsebuje le podatke, ki so neposredno povezani z inšpekcijo.

(2) Spremljevalna skupina in predstavniki zavezanca pregledajo predhodno poročilo in nanj podajo pripombe.

(3) Usklajeno predhodno poročilo podpišeta vodja inšpekcijske skupine in vodja spremljevalne skupine.

(4) Inšpekcijska skupina ob prisotnosti spremljevalne skupine in predstavnikov zavezanca zbriše vse podatke, ki se nanašajo na inšpekcijo, iz svojih prenosnih računalnikov in beležnic.

## VI. POINŠPEKCIJSKE AKTIVNOSTI

## 14. člen

(odhod inšpekcijske skupine)

Član spremljevalne skupine pospremi inšpekcijsko skupino na Letališče Jožeta Pučnika Ljubljana, kjer po potrebi pomaga pri izvedbi postopkov, potrebnih za prehod meje.

## 15. člen

(stroški inšpekcije)

(1) Pristojni organ krije:

- stroške najema prostora za sprejem inšpekcijske skupine na Letališču Jožeta Pučnika Ljubljana,
- stroške nočitev in prehrane za spremljevalno skupino.

(2) Pristojni organ v času inšpekcije krije tudi stroške prevoza in prevajanja, po končani inšpekciji pa od OPCW zahteva njihovo povrnitev.

## VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o poteku priprav in izvedbi inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja ter nalogah in obveznostih zavezancev in pristojnega organa (Uradni list RS, št. 43/09).

## 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-88/2021

Ljubljana, dne 15. maja 2021

EVA 2021-2711-0068

**Janez Poklukar**  
minister  
za zdravje

PRILOGA

---

CLASSIFICATION

FORM NUMBER: F011  
FROM: SLOVENIA  
TO: ORGANISATION FOR THE PROHIBITION OF CHEMICAL WEAPONS  
PRECEDENCE: IMMEDIATE

SUBJECT: NOTIFICATION OF RECEIPT OF NOTIFICATION OF PLANNED ARRIVAL OF INSPECTION TEAM AT POINT OF ENTRY

1. CWC/CCC/TTTT/DDDD/YYYY/NNNN/FO11
2. REFERENCE:
3. CONTENT:

SLOVENIA HEREBY ACKNOWLEDGES RECEIPT OF THE REFERENCED NOTIFICATION OF INTENT TO CONDUCT AN INSPECTION FROM THE TECHNICAL SECRETARIAT ON (dd-mm-yyyy; hh:mm GMT).

4. REMARKS:
5. END OF CWC/CCC/TTTT/DDDD/YYYY/NNNN/FO11

CLASSIFICATION

---

**1647. Pravilnik o spremembah Pravilnika o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam**

Na podlagi osmega odstavka 35. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US in 47/19) minister za notranje zadeve izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o spremembah Pravilnika o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam**

## 1. člen

V Pravilniku o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam (Uradni list RS, št. 94/13) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik ureja postopek povračila in odmere potnih stroškov, ki pripadajo osebam, vabljenim v uradne prostore (v nadaljnjem besedilu: vabljena oseba) na podlagi 35. in 37. člena Zakona o nalogah in pooblastilih policije (Uradni list RS, št. 15/13, 23/15 – popr., 10/17, 46/19 – odl. US in 47/19) ter tretjega odstavka 148. člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US, 65/16 – odl. US, 66/17 – ORZKP153,154, 22/19, 55/20 – odl. US, 89/20 – odl. US, 191/20 – odl. US in 200/20).«.

## 2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-300/2021  
Ljubljana, dne 13. maja 2021  
EVA 2021-1711-0037

**Aleš Hojs**  
minister  
za notranje zadeve

Priloga:

»Priloga 1

Glava policijske enote

Številka:

Datum:

Na podlagi 3. člena Pravilnika o povračilu stroškov vabljenim osebam vlagam

**ZAHTEVEK**za povračilo potnih stroškov v zvezi z vabilom za dne \_\_\_\_\_ na policijski enoti  
\_\_\_\_\_.

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

EMŠO: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_

odprtega pri banki: \_\_\_\_\_

Uveljavljam povrnitev prevoznih stroškov:

- povračilo prevoznih stroškov z javnim prevoznim sredstvom na relaciji: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- povračilo kilometrine: \_\_\_\_\_ km

Priloga (vozovnica, izpis iz cenika itd.): \_\_\_\_\_

Podpis vabljene osebe: \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Vabljeni osebi se povrnejo zahtevani stroški: \_\_\_\_\_

Policist:

Vodja policijske enote:«.

\_\_\_\_\_

## OBČINE

## GORENJA VAS - POLJANE

**1648. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

Na podlagi drugega in petega odstavka 44. a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdVE) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 14. redni seji 15. aprila 2021 sprejel

## O D L O K

**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane**

## 1. člen

(1) Ta odlok predstavlja koncesijski akt, s katerim Občina Gorenja vas - Poljane, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne zdravstvene službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

(2) S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe koncesije na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane v predvidenem obsegu širitve 0,5 programa in trajanju 15 let, šteto od dneva začetka opravljanja koncesijske dejavnosti z možnostjo podaljšanja na način in pod pogoji, kot jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 3. člen

(1) Koncesija za opravljanje zdravstvene dejavnosti se podeli, če koncedent ugotovi, da javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, oziroma če javni zdravstveni zavod ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev.

(2) Koncesija na področju družinske medicine se podeli zaradi širitve programa zaradi večanja števila prebivalcev v Občini Gorenja vas - Poljane, javni zdravstveni zavod pa ne more zagotoviti opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe, s čimer ni zagotovljena potrebna dostopnost do navedene zdravstvene storitve, zato je v dopisu z dne 5. 1. 2021 podal soglasje k objavi razpisa za podelitev koncesije na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane.

## 4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom ter drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

## 5. člen

(1) Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

(2) Zdravstveno dejavnost na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila občine.

## 6. člen

(1) Koncesija za področje družinske medicine v mreži zdravstvene službe se podeli za območje Občine Gorenja vas - Poljane in območje ZD Škofja Loka za področje organizirane službe nujne medicinske pomoči za občine Gorenja vas - Poljane, Škofja Loka, Železniki in Žiri.

(2) Uporabniki na območju občine imajo pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

## 7. člen

(1) Koncesija se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, vsebovati tudi merila in podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

(3) Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 8. člen

(1) Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

(2) Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti določene v razpisni dokumentaciji.

## 9. člen

(1) Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti občina podeli s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

(2) Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

## 10. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

(2) Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga občina določi, poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

## 11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo, na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

## 13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom je ničen.

## 14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

## 15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 170-2/2020-8

Gorenja vas, dne 15. aprila 2021

Župan  
Občine Gorenja vas - Poljane  
**Milan Čadež**

**GROSUPLJE****1649. Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Grosuplje za leto 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Grosuplje (v nadaljevanju: občina) za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2022 določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
		Proračun 2022
	Skupina/Podskupina kontov	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	25.832.995
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	20.554.911
70	DAVČNI PRIHODKI	16.294.221
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.603.221
	703 Davki na premoženje	3.428.940
	704 Domači davki na blago in storitve	262.060
	706 Drugi davki	0

71	NEDAVČNI PRIHODKI	4.260.690
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.880.780
	711 Takse in pristojbine	13.500
	712 Denarne kazni	420.600
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	400.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.545.310
72	KAPITALSKI PRIHODKI	102.100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	102.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.499.730
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.167.054
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	3.332.676
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	676.254
	782 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	563.938
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	112.316
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	26.174.280
40	TEKOČI ODHODKI	5.870.784
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.758.070
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	258.030
	402 Izdatki za blago in storitve	3.639.784
	403 Plačila domačih obresti	61.500
	409 Rezerve	153.400
41	TEKOČI TRANSFERI	7.720.675
	410 Subvencije	258.400
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.145.950
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	701.791
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.614.534
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	12.152.214
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	12.152.214
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	430.607
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	234.800
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	195.807
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-341.285
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	71.085
50	ZADOLŽEVANJE	71.085
	500 Domače zadolževanje	71.085
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	729.800
55	ODPLAČILA DOLGA	729.800
	550 Odplačila domačega dolga	729.800
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.000.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-658.715
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	341.285
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2021	
	(9009 Splošni sklad za drugo)	1.000.000

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov. Vsak posamezni finančni načrt je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Posamezni podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Grosuplje.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

#### 4. člen

(namenski prejemki in izdatki proračuna)

(1) Poleg prejemkov iz 43. člena ZJF so namenski prejemki tudi:

a) vsi lastni prejemki krajevne skupnosti, ki se uporabijo za financiranje proračunskih postavk, označenih z oznako LS (lastna sredstva);

b) požarna taksa, ki se uporablja za financiranje prostovoljnih gasilskih društev preko Občinske gasilske zveze Grosuplje v okviru posebej za to planirane proračunske postavke.

(2) Namenski prejemki, ki v preteklem letu niso bili porabljeni, se prenesejo v proračun tekočega leta, razen prihodkov iz naslova lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov.

(3) Vsi prejemki posamezne krajevne skupnosti, ki v tekočem letu niso porabljeni, se kot sredstva na računih prenesejo v naslednje leto, namen njihove porabe pa posamezna krajevna skupnost določi v svojem finančnem načrtu za naslednje leto na postavkah z oznako LS.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun za leto izvrševanja (proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna) na ravni proračunske vrstice: proračunska postavka – podkonto.

(2) Na predlog predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega neposrednega proračunskega uporabnika v posebnem delu proračuna.

(3) V primeru zagotavljanja pravic porabe za proračunske postavke, financirane iz evropskih sredstev in sredstev državnega proračuna, župan prerazporeja pravice uporabe med proračunskimi postavkami različnih neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so v njegovi pristojnosti, neomejeno.

(4) V primeru razpisa za evropska sredstva in sredstva državnega proračuna, objavljenega sredi tekočega leta, lahko župan odpre novo proračunsko postavko za ta namen, pravice porabe pa zagotovi s prerazporeditvijo, dovoljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

(5) Župan odloča tudi o odprtju novega štirimestnega konta v okviru proračunske postavke, če je to potrebno za izvedbo pravilne knjigovodske evidence. O prerazporejanju pravic porabe med šestmestnimi podkonti v okviru istega konta pa na podlagi predloga skrbnika proračunske postavke odloča vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

(6) Prerazporeditev pravice porabe iz drugega in tretjega odstavka tega člena, odprte nove proračunske postavke iz četrtega odstavka tega člena in odprte novega konta iz petega odstavka tega člena župan odobri s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

(7) Prerazporeditev pravice porabe med podkonti istega konta v okviru iste proračunske postavke odobri vodja predlagatelja finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika s pisnim sklepom, iz katerega je razvidno, na katerem podkontu se pravica porabe povečuje in na katerih se zmanjšuje.

(8) O prerazporeditvah pravic porabe in o odpiranju novih kontov in podkontov v finančnih načrtih krajevne skupnosti, ki so sestavni del občinskega proračuna, odloča predsednik krajevne skupnosti, in sicer tako, da prerazporeja pravice porabe med proračunskimi postavkami v okviru celotnega finančnega načrta krajevne skupnosti. Prerazporeditev se izvede na podlagi dokumentov, ki jih predsednik krajevne skupnosti izstavi na enak način, kot je to določeno za župana v šestem odstavku tega člena in vodje v sedem odstavku tega člena.

(9) Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o izvedenih prerazporeditvah. Prvič poroča v okviru poročila o izvrševanju proračuna za prvo polletje, drugič pa v okviru zaključnega računa, ko občinskemu svetu poroča o sprejetem proračunu, veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu odda javno naročilo za celotno vrednost večletnega projekta, če je vključen v veljavni načrt razvojnih programov in če so sranj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah sprejetega proračuna za tekoče leto. V razpisnih pogojih javnega naročila se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

(2) Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2022 prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo investicijskih odhodkov in investicijskih transferov v prihodnjih letih,



s tem da skupni obseg prevzetih obveznosti vseh neposrednih proračunskih uporabnikov ne sme preseči 90 % vsote vseh pravic porabe za investicijske odhodke in transfere vseh neposrednih proračunskih uporabnikov, planiranih v sprejetem občinskem proračunu tekočega leta, od tega:

- v letu 2023 do višine 80 % navedenih pravic porabe,
- v ostalih prihodnjih letih pa do 20 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere, prevzetih v letu 2022, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 30 % obsega pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu vseh neposrednih proračunskih uporabnikov.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo:

- za prevzemanje obveznosti z najemnimi in zakupnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih proračunskih uporabnikov,
- za prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika v letih, ko zapadejo v plačilo in v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov krajevnih skupnosti)

(1) Za sklenitev pravnega posla vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa krajevna skupnost, mora krajevna skupnost predhodno pridobiti pisno soglasje župana.

(2) Soglasje župana ni potrebno za sklepanje pravnih poslov, v katere je občina vključena kot sofinancer.

#### 8. člen

(omejitev višine sklepanja pravnih poslov javnih zavodov, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Grosuplje)

Za sklenitev pravnega posla v zvezi z investicijskim vlaganjem vrednosti nad 3.000,00 EUR neto (pogodba, naročilnica), ki ga sklepa javni zavod, katerega ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, mora javni zavod predhodno pridobiti pisno soglasje župana

#### 9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(2) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neuskajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(3) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan, oziroma v primeru krajevnih skupnosti predsednik sveta), o spremembi vrednosti veljavnih projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov in o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov pa odloča občinski svet.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko v primeru razpisa za evropska sredstva in sredstva državnega proračuna, obja-

vljenega sredi tekočega leta, župan odloča o uvrstitvi projekta v veljavni načrt razvojnih programov. Župan lahko odloča tudi v primeru spremembe vrednosti veljavnih projektov nad 20 %, kadar se ti projekti financirajo iz sredstev evropske unije ali sredstev državnega proračuna.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko spremembe proračunskih virov na proračunskih postavkah s področja evropske kohezijske politike v veljavnem NRP za prihodnja leta usklajujejo brez omejitev znotraj skupne višine sprejetega NRP na teh proračunskih postavkah za posamezno leto.

#### 10. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 8.400,00 EUR.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 70.000 EUR za posamezen primer odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

(1) Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene (nove proračunske postavke), ki so nujno potrebni in za katere v proračunu niso zagotovljene pravice porabe ali za namene, za katere se med letom izkaže, da pravica porabe ni zagotovljena v zadostnem obsegu.

(2) O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

#### 12. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 5.000,00 EUR.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 13. člen

(letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine)

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem sprejme občinski svet, župan pa lahko sprejme načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem za nepremičnine v posamični vrednosti do vključno 50.000,00 EUR.

Skupna vrednost poslov iz 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) znaša največ 750.000,00 EUR.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE

## 14. člen

(obseg zadolževanja občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 71.085,00 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V primeru začasnega financiranja Občine Grosuplje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021

Grosuplje, dne 5. maja 2021

Župan

Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič

**1650. Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje**

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 18/17 in 68/18), Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 66/18), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24 urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 13. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje**

## I.

Občinski svet Občine Grosuplje potrdi sklep o določitvi cene 24-urne dežurne službe v Občini Grosuplje, na podlagi Elaborata o oblikovanju cene 24 urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje, ki ga je izdelal izvajalec javne službe Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., pod št. 2-G-Pog/2020 z datumom november 2020.

## II.

Potrjena cena 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje znaša 150,29 EUR/pokojnika.

Cena je prikazana v EUR brez DDV, ki se obračuna po predpisani stopnji.

## III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 354-0032/2021

Grosuplje, dne 5. maja 2021

Župan

Občine Grosuplje  
dr. Peter Verlič**KOČEVJE**

**1651. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje**

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

**O D L O K**

**o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom Občina Kočevje, Ljubljanska cesta 26, Kočevje in Športna zveza Kočevje, Trg zbora odposlancev 30, Kočevje, ustanavlja Javni zavod za šport Občine Kočevje (v nadaljevanju besedila: soustanoviteljici).

(2) S tem odlokom se na področju športne dejavnosti ustanovi javni zavod, določi njegova dejavnost, organi in njihove pristojnosti, financiranje in uredijo medsebojna razmerja med ustanoviteljem in javnim zavodom.

(3) Za izvajanje nacionalnega programa športa, letnega programa športa, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov in športnih igrišč Občina Kočevje, Ljubljanska 26, 1330 Kočevje, ustanavlja Javni zavod za šport Občine Kočevje (v nadaljnjem besedilu: Zavod za šport).

(4) Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet Občine Kočevje in skupščina Športne zveze Kočevje.

## 2. člen

(ime in sedež)

(1) Skrajšano ime javnega zavoda, ki ga uporablja tudi pri poslovanju je: Zavod za šport Kočevje.

(2) Sedež javnega zavoda je: Trg zbora odposlancev 30, Kočevje.

(3) Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnemu sodišču v Ljubljani, registrski vl. št. 14392100, št. srg 200602388.

## 3. člen

(žig)

(1) Zavod za šport ima žig okrogle oblike, premera 30 mm.

(2) Žig je obrobljen z dvema tankima črtama. V sredini žiga je tekač, ki ga na zgornji in desni strani obroblja vejica z lipovimi listi. Pod obrobo (od sredine leve strani proti desni strani) krožno piše Javni zavod za šport Občine, na spodnjem robu pa (od leve proti desni) KOČEVJE.

(3) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor Zavoda za šport.

#### 4. člen

(pravni promet)

(1) Zavod za šport kot pravna oseba sklepa pravne posle v svojem imenu in za svoj račun. Sklepa lahko le pravne posle v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom in vpisanih v sodni register.

(2) Zavod za šport odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

(3) Soustanoviteljici za obveznosti Zavoda za šport Kočevje ne odgovarjata.

#### 5. člen

(zastopanje in predstavljanje)

Zavod za šport Kočevje zastopa in predstavlja direktor zavoda, in sicer brez omejitev.

## II. DEJAVNOST IN ORGANIZACIJA ZAVODA

#### 6. člen

(dejavnosti)

(1) Zavod za šport izvaja naslednje naloge:

- upravlja in vzdržuje športne objekte,
  - upravlja in vzdržuje športna igrišča in druge športne naprave na javnih površinah, razen igral, s katerimi upravljajo vrtci, osnovne šole in drugi upravljavci,
  - pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
  - opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
  - zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju,
  - skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,
  - načrtovanje, obnova, izgradnja in upravljanje javnih športnih objektov v občini,
  - izvaja del letnega programa športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
  - daje pobude in predloge soustanoviteljici za izboljšanje stanja v športu, skrbi za celoviti razvoj športa v občini,
  - pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za soustanoviteljice s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,
  - daje strokovno in organizacijsko pomoč športnim društvom in klubom,
  - organizira in izvaja programe športne vzgoje in razne športne dejavnosti za otroke in mladino, invalide, sodeluje pri kulturno-športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za mladino,
  - spremlja in analizira naloge v športu ter izvaja letne programe v športu,
  - načrtuje izobraževanja in usposabljanja strokovnih sodelavcev za delo v športu,
  - zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu.
- (2) S predhodnim soglasjem soustanoviteljic zavod lahko izvaja tudi druge naloge:
- proti plačilu s strani lastnikov upravlja z drugimi športnimi objekti na območju Občine Kočevje in sosednjih občin, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,
  - opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovne dejavnosti zavoda,
  - izvaja lastno promocijsko dejavnost.

#### 7. člen

(1) Zavod je registriran za opravljanje javne službe na področju:

- R93.110 Obratovanje športnih objektov
- L68.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo po pogodbi

– N81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

– R93.190 Druge športne dejavnosti

– R93.299 Druge dejavnosti za prosti čas

(2) Zavod v okviru javne službe opravlja tudi druge dejavnosti:

– I56.300 Točenje pijač in napitkov v točilnicah in dnevnih barih

– K74.70 Čiščenje objektov in opreme

– L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– M69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

– M73.120 Oglaševanje

– M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

– N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

– O92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč

– P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

– R.93.130 Obratovanje fitness objektov

(3) Zavod za šport lahko tudi brez vpisa v sodni register opravlja druge dejavnosti, ki so namenjene za opravljanje registriranih dejavnosti in se običajno v manjšem obsegu opravljajo ob navedenih dejavnostih in lahko prispevajo k popolnejši in smotnejši izrabi zmogljivosti, sredstev in znanja zavoda.

(4) Dejavnosti iz drugega odstavka tega člena se izvajajo kot tržna dejavnost.

(5) Zavod za šport lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem soustanoviteljic.

## III. ORGANI ZAVODA ZA ŠPORT

#### 8. člen

(organi zavoda)

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor.

#### 1. Svet zavoda

#### 9. člen

(sestava)

Svet zavoda sestavlja:

- 3 predstavniki soustanoviteljic, od tega 2 predstavnika soustanoviteljice Občine Kočevje in 1 predstavnik soustanoviteljice Športne zveze Kočevje,
- 1 predstavnik delavcev zavoda
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja športa.

#### 10. člen

(mandat)

Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za obdobje štirih let in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

#### 11. člen

(imenovanje oziroma izvolitev članov sveta)

(1) Člane sveta – predstavnike soustanoviteljice Občine Kočevje imenuje in razrešuje Občinski svet Občine Kočevje po postopku, določenem s poslovnikom občinskega sveta. Za člane sveta – predstavnika soustanoviteljice je lahko imenovana oseba, izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev.

(2) Člana sveta – predstavnika soustanoviteljice Športne zveze Kočevje se izvoli na skupščini Športne zveze Kočevje izmed izvajalcev letnega programa športa.

(3) Člana sveta – predstavnika delavcev zavoda volijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve so veljavne le, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred pretekom mandata.

(4) Predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti s področja športa imenuje župan Občine Kočevje, na podlagi predhodno objavljenega javnega poziva.

#### 12. člen

(konstituiranje sveta)

(1) Svet zavoda se konstituira, ko je imenovanih oziroma izvoljenih večina članov sveta zavoda in se je iztekel mandat svetu prejšnjega sklica. Svetu zavoda začne teči mandat z dnem konstituiranja ne glede na to, kdaj je bil posamezen član imenovan oziroma izvoljen. Članu sveta, ki je bil imenovan oziroma izvoljen po konstituiranju sveta zavoda za šport, se izteče mandat, ko se izteče mandat celotnega sveta.

(2) Konstitutivno sejo sveta skliče direktor, ki jo do izvolitve predsednika sveta tudi vodi, najpozneje v roku 30 dni po imenovanju njegovih članov.

#### 13. člen

(vodenje sveta)

(1) Svet zavoda ima predsednika in namestnika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta na prvi – konstitutivni seji z večino glasov vseh prisotnih članov.

(2) Predsednik sveta organizira in vodi delovanje sveta zavoda, skrbi za komunikacijo s soustanoviteljicama (pošiljanje gradiv sveta zavoda, redna posvetovanja s soustanoviteljicama) in v primeru neaktivnosti posameznega člana sveta opozori soustanoviteljico oziroma organ oziroma organizacijo, katerega predstavnik je. V imenu sveta zavoda podpisuje pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda.

(3) Namestnik predsednika nadomešča predsednika sveta v primeru njegove odsotnosti.

(4) Mandat članov sveta traja štiri leta in prične teči z dnem konstituiranja sveta. V primeru, da pride v mandatni dobi do razrešitve člana sveta in imenovanje novega člana, traja mandatna doba nadomestnega člana do konca trajanja mandata sveta zavoda.

(5) Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov.

(6) Odločitev je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh članov.

#### 14. člen

(pristojnosti sveta)

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda po predhodnem soglasju soustanoviteljic,
- sprejema program razvoja zavoda in spremlja njegovo izvrševanje,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi ureničitvi,
- potrjuje predlog finančnega načrta, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja javnega zavoda,
- predlaga soustanoviteljicama revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor soustanoviteljic,
- ocenjuje delo direktorja, delovno uspešnost na seji sveta zavoda, kjer se obravnava zaključno poročilo,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu na-

črtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam javnih športnih dobrin,
  - razpisuje volitve članov sveta – predstavnikov delavcev, skladno z določili tega odloka,
  - predlaga soustanoviteljicama spremembo ali razširitev dejavnosti,
  - daje direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
  - opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma s statutom ali pravili zavoda določene zadeve,
  - odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
  - daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja.
- Podrobnejše delovanje sveta zavoda določi svet zavoda s poslovnikom oziroma pravili zavoda.

#### 15. člen

(prenehanje mandata člana sveta)

(1) Članu sveta zavoda preneha mandat s potekom časa, za katerega je bil izvoljen oziroma imenovan.

(2) Pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, poteče mandat članu sveta zavoda:

- če sam odstopi z dnem, ki ga navede v odstopni izjavi,
- če je razrešen z dnem razrešitve,
- mu preneha delovno razmerje v zavodu.

(3) Člana sveta lahko razreši organ, ki ga je imenoval oziroma izvolil, in sicer:

- se ne udeležuje sej sveta,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se seje udeležuje neredno, brez opravičenih razlogov,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- če soustanoviteljici ugotovita, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

(4) Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena, prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne organe, da speljejo postopek za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

(5) V primeru predčasne razrešitve člana sveta, se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član, po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni član.

(6) Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot šest mesecev.

### 1. Direktor

#### 16. člen

(pristojnosti in naloge)

- (1) Poslovodni organ zavoda za šport je direktor.
- (2) Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda za šport, predstavlja in zastopa zavod za šport in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela v zavodu.
- (3) Direktor opravlja naslednje naloge:
- organizira delo javnega zavoda,
  - sprejema strateški načrt,
  - sprejema program dela,
  - sprejema akt o organizaciji dela,
  - sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem soglasju zavoda,
  - sprejema kadrovski načrt,
  - sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
  - sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
  - poroča soustanoviteljicama in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
  - pripravlja letno poročilo, finančni načrt in druge akte zavoda,

- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi z delavci Zavoda za šport in druge delovne pogodbe v skladu z veljavno delovnopravno zakonodajo,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev iz delovnih razmerij,
- skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

## 17. člen

(pogoji za imenovanje)

- (1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima najmanj univerzitetno ali drugo ustrežno izobrazbo,
  - ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
  - ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
  - aktivno znanje slovenskega jezika,
  - aktivno znanje najmanj enega tujega jezika,
  - poznavanje dejavnosti s področja delovanja zavoda in športnih organizacij v lokalni skupnosti,
  - izpolnjuje druge, z razpisom določene pogoje.
- (2) Kandidat za direktorja mora ob prijavi na razpis predložiti program razvoja zavoda za šport, za mandatno obdobje.
- (3) Direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razpis pa se objavi v sredstvih javnega obveščanja, po predhodnem mnenju sveta zavoda.

## 18. člen

(imenovanje in mandat)

- (1) Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem soustanoviteljic. Mandat direktorja traja 4 leta in je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan. Javni razpis za imenovanje direktorja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.
- (2) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za direktorja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:
- soglasje soustanoviteljic.
- (3) Če organ iz prejšnjega odstavka tega člena ne poda soglasja v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da so bila soglasja podana.
- (4) Svet zavoda za šport po pridobitvi soglasja imenuje direktorja z večino glasov vseh članov.
- (5) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta, predsednik sveta. Delovno razmerje se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

## 19. člen

(prenehanje mandata)

- (1) Direktorju preneha mandat s potekom časa za kate-rega je imenovan.
- (2) Direktorju poteče mandat pred potekom časa za kate-rega je imenovan:
- če to sam zahteva;
  - če je razrešen.
- (3) Direktor je lahko razrešen:
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
  - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
  - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.
- (4) Direktorja razreši svet zavoda z večino glasov vseh članov sveta.

(5) Pred razrešitvijo direktorja mora svet pridobiti soglasje soustanoviteljic.

(6) Če organ iz prejšnjega odstavka tega člena ne poda soglasja v 60 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da so bila soglasja podana.

(7) Direktorja se seznanijo o razlogih za njegovo razrešitev in se mu poda možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

## 20. člen

(vršilec dolžnosti)

- (1) Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma, če za direktorja ni imenovan nihče izmed prijavljenih kandidatov, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.
- (2) Vršilca dolžnosti direktorja zavoda lahko svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, po predhodnem soglasju soustanoviteljic.
- (3) Vršilca dolžnosti direktorja zavoda imenuje svet zavoda do imenovanja novega direktorja, vendar največ za eno leto.

IV. SREDSTVA ZA DELO  
IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI

## 21. člen

(financiranje zavoda)

- (1) Zavod za šport se financira v skladu z zakonom, ki določa financiranje športne dejavnosti in drugimi veljavnimi predpisi.
- (2) Zavod za šport pridobiva sredstva za svoje delo:
- iz proračuna soustanoviteljice, Občine Kočevje,
  - iz lastnih sredstev,
  - iz proračuna Republike Slovenije,
  - iz plačil uporabnikov za storitve javne službe,
  - z dotacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (3) Zavodu za šport se zagotavljajo sredstva iz proračuna soustanoviteljice Občine Kočevje na osnovi programa dela in finančnega načrta, h katerim je podala soglasje.

## 22. člen

(presežki)

- (1) Presežek prihodkov nad odhodki, zmanjšan za znesek z letnim načrtom odobrenih investicij in investicijskega vzdrževanja, ki jih odobri svet zavoda za šport in za znesek sredstev za plačilo dodatne delovne uspešnosti v skladu z zakonom, mora Zavod za šport vplačati v proračun Občine Kočevje.
- (2) Svet zavoda vsako leto po sprejemu zaključnega računa za preteklo leto in v skladu s finančnim načrtom za tekoče leto ugotovi višino sredstev iz prejšnjega odstavka, ki jih mora Zavod za šport prenesti na soustanoviteljico Občino Kočevje najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

## 23. člen

(primanjkljaj)

- (1) Primanjkljaj sredstev, izkazan v periodičnem ali letnem obračunu, krije soustanoviteljica Občina Kočevje, če Zavod za šport z analizo stanja dokaže, soustanoviteljica Občina Kočevje pa dokazano sprejme, da je do njega prišlo zaradi motenj v poslovanju, ki so posledica disparitete med kalkulativnimi elementi cen storitev in realiziranimi cenami, pri čemer mora Zavod za šport dokazati, da ima sistemizirano število delovnih mest v skladu z normativi in standardi in v skladu z dogovorjenim programom na ravni občine oziroma mesta (nadstandardi) ter da je realizirana masa sredstev za osebne dohodke enaka ali nižja od zneska vkalkuliranih osebnih dohodkov za obdobje, v katerem se ugotavlja primanjkljaj.
- (2) Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih osebnih dohodkov, krije Zavod za šport iz prihodkov bodočega obdobja z znižanjem osebnih dohodkov.

## V. MEDSEBOJNA RAZMERJA

## 24. člen

(upravljanje in razpolaganje s sredstvi)

(1) Sredstva in premoženje, s katerimi Zavod za šport upravlja, Zavodu za šport zagotavlja soustanoviteljica Občina Kočevje.

(2) Zavod za šport samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenimi.

(3) Za upravljanje s premoženjem je Zavod za šport odgovoren soustanoviteljici Občini Kočevje.

(4) Zavod za šport se sme zadolževati le s predhodnim soglasjem soustanoviteljice Občine Kočevje.

## 25. člen

(upravljanje)

(1) Medsebojna razmerja v zvezi z upravljanjem premoženja soustanoviteljica Občina Kočevje in Zavod za šport uredita s posebno pogodbo.

(2) V pogodbi iz prejšnjega odstavka se določi tudi seznam nepremičnin, ki so dane Zavodu za šport v upravljanje.

## 26. člen

(poročanje in nadzor)

(1) Zavod za šport je dolžan vsako leto soustanoviteljici Občini Kočevje predložiti letno poročilo o delu in poslovanju za preteklo leto.

(2) Zavod za šport je dolžan soustanoviteljici Občini Kočevje poslati vsa poročila in ugotovitve na podlagi izvedenih notranjih ali zunanjih revizij, inšpekcijskih pregledov ali pregledov drugih pristojnih organov na upravnem in poslovno-finančnem področju.

(3) Soustanoviteljica Občina Kočevje lahko med poslovnim letom zahteva posebno ali ustna poročila ter dokumentacijo o posameznih vprašanjih v zvezi z delovanjem Zavoda za šport in upravljanja s sredstvi.

(4) Posebno poročilo lahko Zavod za šport predloži tudi na lastno pobudo, če oceni, da za to obstajajo upravičeni razlogi.

(5) Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravljajo pristojni organi ter notranja revizija, ki jo pooblasti Zavod za šport. Poročilo o notranji reviziji morajo pristojni organi, določeni v tem odstavku, soustanoviteljici Občini Kočevje posredovati najmanj dvakrat v mandatnem obdobju.

## 27. člen

(soglasje soustanoviteljic)

Zavod za šport mora pridobiti soglasje soustanoviteljic za:

- spremembo imena in sedeža,
- spremembo statusa,
- razširitev ali spremembo dejavnosti,
- imenovanje in razrešitev direktorja.

## 28. člen

(pošiljanje gradiva)

En izvod gradiva za sejo sveta Zavoda za šport se pošlje soustanoviteljici Občini Kočevje, občinska uprava. Enako velja za gradivo, ki nastane na podlagi izvedene seje sveta Zavoda za šport (zapisnik, sprejeti sklepi in drugi akti ipd.).

## VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 29. člen

(dokumentacija Zavoda za šport)

Zavod za šport mora svoje splošne akte uskladiti z določbami tega odloka najkasneje v roku 45 dni od uveljavitve tega odloka.

## 30. člen

(mandat članov sveta zavoda)

Članom sveta zavoda, imenovanim pred uveljavitvijo tega odloka, funkcija poteče s potekom mandata za katerega so bili imenovani.

## 31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 4/05 in 33/07).

## 32. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021-4

Kočevje, dne 7. maja 2021

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

### 1652. Pravilnik o štipendiranju nadarjenih mladih v Občini Kočevje

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Lokalnega programa za mladino Občine Kočevje 2020–2024, 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

## PRAVILNIK o štipendiranju nadarjenih mladih v Občini Kočevje

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(uvod in vsebina pravilnika)

Občina Kočevje podeljuje štipendije nadarjenim mladim z namenom spodbujanja izobraževanja, doseganja višje izobrazbe upravičencev in izboljšanje zaposljivosti ter aktivnega vključevanja v lokalnem okolju.

S tem pravilnikom se določajo vrste štipendij, viri sredstev, splošni in posebni pogoji za dodelitev štipendij, pravice in obveznosti dajalca in prejemnika štipendij in način podeljevanja štipendij v Občini Kočevje.

## 2. člen

(vrste štipendij)

Občina Kočevje podeljuje štipendije za:

- nadarjene dijake in dijakinje (v nadaljevanju: dijaki), poklicnega, strokovnega ali splošnega srednješolskega izobraževanja, ki so dosegli zahtevan šolski uspeh in se izobražujejo v Republiki Sloveniji,

- nadarjene študente in študentke (v nadaljevanju: študenti), 1. bolonjske stopnje dodiplomskih študijskih programov, ki se izobražujejo v Republiki Sloveniji,

- umetniško-raziskovalno nadarjene dijake in študente,
- športno nadarjene dijake in študente,
- nadarjene dijake in študente, ki aktivno delujejo v lokalnem okolju.

## 3. člen

(viru financiranja)

Sredstva za štipendiranje se zagotovijo iz vsakoletnega proračuna občine.

## II. UPRAVIČENCI, POGOJI ZA PRIDOBITEV IN VIŠINA ŠTIPENDIJ

## 4. člen

(upravičenci do štipendije)

Štipendije lahko pridobijo osebe s statusom dijaka in osebe s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje, določene v tem pravilniku.

## 5. člen

(splošni pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendija se lahko podeli dijakom in študentom, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče na območju Občine Kočevje,
- imajo status dijaka in so vpisani od drugega letnika dalje, srednješolskega izobraževanja oziroma status študenta in so vpisani v drugi letnik visokošolskega in univerzitetnega izobraževanja,
- niso v delovnem razmerju,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- so vsestransko dejavni in se odlikujejo z ustvarjalnostjo na izven šolskih področjih v občini,
- dijaki morajo dosegati povprečno oceno najmanj 4,2 v predhodnem letniku, študentje pa v preteklem študijskem letu najmanj povprečno oceno 8,1 iz vseh opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti.

Upravičenec lahko prejme občinsko ali drugo vrsto štipendije v skladu s pozitivno zakonodajo.

Kadar gre za izobraževanje za lokalno pomembne ali deficitarne poklice, se lahko štipendije, ob smiselni uporabi meril in pogojev določenih v tem pravilniku, izjemoma podelijo tudi za vpis v prvi letnik izobraževanja. V tem primeru se upošteva uspeh v zadnjem letniku predhodne stopnje izobraževanja.

Štipendisti, ki prejemajo štipendijo na osnovi tega pravilnika, imajo možnost, da se v naslednjem šolskem oziroma študijskem letu ponovno prijavijo na razpis.

## 6. člen

(višina štipendije in obdobje izplačevanja)

Štipendije so celoletne in se dijakom izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Študentom se štipendije izplačujejo od 1. oktobra tekočega leta do 30. julija naslednjega leta.

Izjemoma se lahko štipendije podelijo tudi za absolventsko obdobje, vendar za največ 6 mesecev.

Štipendist prejema štipendijo za eno šolsko oziroma študijsko leto.

Javni razpis se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto, vendar najkasneje do 31. julija.

Štipendije se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Višina štipendije:

- za dijake znaša 80,00 EUR na mesec,
- za študente znaša 100,00 EUR na mesec.

Višina štipendije se lahko spreminja, in sicer glede na razpoložljiva sredstva, sprejeta v proračunu za tekoče leto. Višina posamezne štipendije za dijake in študente se nato določi v javnem razpisu.

## III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ

## 7. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij nadarjenih mladih, in se objavi na spletni strani Občine Kočevje.

V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek podeljevanja štipendij.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo,
- pogoje in merila za dodelitev štipendij,
- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jih mora vlagatelj predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,
- rok za prijavo na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- ter druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

## 8. člen

(prijava za dodelitev štipendij)

Prijave za dodelitev štipendije se vložijo na obrazcu, določenem v javnem razpisu. K prijavi za dodelitev štipendije morajo biti priložena še naslednja dokazila:

- potrdilo o vpisu v izobraževalni program,
- dokazilo o učnem uspehu (spričevalo) za dijake ali študijskem uspehu (potrdilo o opravljenih izpitih) za študente preteklega letnika izobraževanja,
- dokazila o dosežkih na posameznem področju v preteklem šolskem oziroma študijskem letu, izdanega s strani institucije oziroma odgovorne osebe,
- življenjepis z opisom kariernih ciljev,
- ter druga dokazila, zahtevana v javnem razpisu.

Za potrebe izračuna povprečne ocene so kandidati dolžni zagotoviti ustrezno pretvorbo ocen, v primeru, ko njihove ocene ni mogoče enačiti oziroma primerjati z ocenami, kot jih urejajo predpisi Republike Slovenije, s področja šolstva.

## 9. člen

(komisija)

Župan s sklepom izmed zaposlenih v občinski upravi imenuje tri člansko komisijo za pregled in obravnavo prijav za dodelitev štipendij, ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju besedila: Komisija).

Komisija pregleda prispele prijave, zahteva dopolnitve in na osnovi obravnave popolnih prijav pripravi predlog za podelitev štipendij. Na podlagi pisnega predloga Komisije direktor občinske uprave ali pooblaščenca oseba izda odločbo o dodelitvi štipendije posameznemu upravičencu.

Zoper odločbo je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi izdane odločbe se z upravičencem sklene pogodba o štipendiranju.

## 10. člen

(merila za ocenjevanje uspeha in dosežkov kandidatov)

Merila za dodelitev štipendij so: učni oziroma študijski uspeh predhodnega letnika izobraževanja na isti stopnji in dosežki na posameznem področju.

Vsako merilo je ovrednoteno s točkami.

V primeru doseganja istega števila točk se med prejemniki z istim številom točk uporabi najprej izločitveno merilo višjega letnika, nato merilo višje ocene in na koncu socialno-ekonomski status, če je potrebno.

## 11. člen

(uspeh predhodnega šolskega leta)

Število točk za povprečno oceno dijaka, ki se vpisuje v višji letnik srednješolskega izobraževanja:

Povprečna ocena	Število točk
več kot 4,8	10
od 4,5 do 4,8	9
od 4,2 do 4,5	8

Pri dijakih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem šolskem letu.

Povprečna ocena se določi na eno decimalno število. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o uspehu zadnjega šolskega leta.

## 12. člen

(uspeh predhodnega študijskega leta)

Število točk za povprečno oceno študenta, ki se vpisuje v višji letnik:

Povprečna ocena	Število točk
nad 9,7 do 10,0	10
nad 9,1 do 9,6	9
nad 8,6 do 9,0	8
nad 8,1 do 8,5	7

Pri študentih se povprečna ocena določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem študijskem letu.

Povprečna ocena se določi na eno decimalno število. Decimalno število na mestu stotin se od 6 dalje zaokroži navzgor. Kot dokazilo se upošteva potrdilo o opravljenih izpitih zadnjega študijskega leta.

## 13. člen

(dosežki na posameznem področju)

Za dosežke na posameznem področju se štejejo dokazila pridobljena v obdobju enega leta pred datumom vloge:

Merilo	Število točk
1. mesto oziroma zlato priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	5
2. mesto oziroma srebrno priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	4
3. mesto oziroma bronasto priznanje (ekipno ali posamično) doseženo na državnem ali mednarodnem tekmovanju	3
sodelovanje na državni ali mednarodni predstavitvi, kongresu, konferenci, razstavi inp. Na področju umetnosti, družboslovja, naravoslovja, tehnike inp.	5
zlato, srebrno ali bronasto priznanje na tekmovanju ali natečaju regijskega ali lokalnega pomena	3

uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja državnega ali mednarodnega pomena	4
uvrstitev v finale tekmovanja ali natečaja regijskega ali lokalnega pomena	2
avtorska dela	4
umetniški ali kulturni nastopi, samostojno vodenje projektov, organizacija javnih prireditev, javne objave in predstavitve lastnega avtorskega prispevka oziroma samostojnih del	5
priznanja, nagrade in drugi javni dosežki na nivoju občine	3
Prostovoljstvo: – v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 100 ur – v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 60 ur – v preteklem letu opravljeno prostovoljno delo do 30 ur	3 2 1
Študij v sklopu programa Erasmus +: – opravljen en semester – opravljena dva semestra	2 3

Upravičeni lahko dobijo točke po posameznem merilu samo enkrat.

## IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČINE IN PREJEMNIKA ŠTIPENDIJE

## 14. člen

(pogodba o štipendiranju)

Medsebojne pravice in obveznosti med občino in prejemnikom štipendije se podrobneje uredijo s pisno pogodbo.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa, opredelitev pravic in obveznosti.

Upravičenec do štipendije dijak opravi 30 ur volonterskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje.

Upravičenec do štipendije študent opravi 40 ur volonterskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje, s področja svojega izobraževanja.

## 15. člen

(obveznosti upravičenca do štipendije)

Upravičenec do štipendije je dolžan po vsakem zaključnem šolskem oziroma študijskem letu, in sicer najkasneje do 15. oktobra, predložiti občini naslednja dokazila:

- dokazilo o učnem oziroma o študijskem uspehu,
- dokazilo o vpisu v višji razred ali letnik ali končanju izobraževanja,
- druga dokazila, ki so opredeljena v javnem razpisu in pogodbi.

## 16. člen

(izguba pravice do štipendije)

Upravičenec do štipendije izgubi pravico do štipendije pred pretekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju, če:

- po svoji krivdi ali volji prekine izobraževanje med šolskim oziroma študijskim letom,
- ne obvesti občine o spremembi izobraževalnega programa,
- je navajal neresnične podatke,
- sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem, se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane (so)lastnik gospodarske družbe.

Upravičenec do štipendije je dolžan vsako zgoraj navedeno spremembo, ki vpliva na prejemanje štipendije, sporočiti ob-



čini najkasneje v roku 15 dni od nastanka razloga. Upravičenec do štipendije je dolžan vsa prejeta sredstva vrniti v proračun občine s pripadajočimi obrestmi.

#### 17. člen

(oprostitev vračila štipendije)

Izjemoma lahko Komisija predlaga oprostitev vračila štipendije v celoti ali delno, zaradi težkega socialnoekonomskega stanja upravičenca oziroma njegove družine, ali nastopa invalidnosti ter drugih bolezni.

Upravičenec do štipendije mora vložiti prošnjo na občino ter k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog Komisije odloči župan občine.

#### 18. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021-3  
Kočevje, dne 7. maja 2021

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

### **1653. Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Kočevje**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o dodeljevanju štipendij za deficitarne poklice (Uradni list RS, št. 56/16 in 45/18), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

## **PRAVILNIK o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Kočevje**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

(vsebina in namen pravilnika)

Občina Kočevje podeljuje štipendije za deficitarne poklice (v nadaljevanju: štipendija) za izobraževanja na ravneh izobraževanja in področjih, opredeljenih v Politiki štipendiranja, sprejete s strani Vlade Republike Slovenije. Štipendije se podeljujejo posameznikom z namenom zagotavljanja ustreznega kadra na trgu dela glede na povpraševanje delodajalcev ter spodbujanja vpisa na vrste in področja izobraževanja, ki pospešujejo gospodarski razvoj in izboljšujejo zaposljivost ter tistih področji izobraževanja, za katere ni dovolj zanimanja.

Ta pravilnik določa postopek, kriterije ter splošne in posebne pogoje za podeljevanje štipendij za dijake, ki se vpisujejo oziroma so vpisani v program izobraževanja na Gimnaziji in srednji šoli Kočevje, v Občini Kočevje, srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja.

#### 2. člen

(deficitarni poklici)

Pred izvedbo javnega razpisa si Občina Kočevje pridobi seznam deficitarnih poklicev za posamično leto Zavoda RS

za zaposlovanje OE Kočevje, pri katerem upošteva potrebe iz lokalnega okolja s področja gospodarstva.

### **II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV ŠTIPENDIJE**

#### 3. člen

(splošni pogoji za pridobitev štipendije)

Štipendija se lahko podeli dijakom, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno prebivališče na območju Občine Kočevje,
- imajo status dijaka v izobraževalnem programu in so prvič vpisani v 1. letnik srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- imajo status dijaka v izobraževalnem programu srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja,
- niso v delovnem razmerju,
- niso vpisani v evidenco brezposelnih oseb pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- ne opravljajo samostojne registrirane dejavnosti,
- ne prejemaajo kadrovske štipendije in štipendije za deficitarne poklice odobrene s strani Javnega sklada RS za razvoj kadrov in štipendije ter druge občinske štipendije,
- se ne vpisuje ponovno v isti letnik.

#### 4. člen

(posebni pogoji za štipendijo za deficitarne poklice)

Občina Kočevje pri objavi javnega razpisa lahko določi naslednje posebne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelj za pridobitev štipendije za deficitarne poklice:

- raven oziroma stopnja izobraževanja,
- letnik izobraževanja,
- smer ali področje izobraževanja.

#### 5. člen

(višina štipendije in obdobje izplačevanja)

Štipendije se izplačujejo od 1. septembra tekočega leta do 30. junija naslednjega leta.

Javni razpis se objavi po sprejetju občinskega proračuna za tekoče leto, vendar najkasneje do 31. julija.

Štipendije se izplačujejo do 15. v mesecu za pretekli mesec.

Višina mesečne štipendije znaša 80,00 EUR na mesec.

Višina štipendije se lahko spreminja, in sicer glede na razpoložljiva sredstva sprejeta v proračunu za tekoče leto.

### **III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ŠTIPENDIJ**

#### 6. člen

(javni razpis za dodelitev štipendij)

Štipendije se podeljujejo na podlagi javnega razpisa za dodelitev štipendij za deficitarne poklice, in se objavi na spletni strani Občine Kočevje.

V javnem razpisu se določijo vrste, višina in število štipendij, podrobnejši pogoji in merila ter postopek podeljevanja štipendij.

Objava javnega razpisa za dodelitev štipendij mora vsebovati:

- ime in sedež štipenditorja,
- podatke o vrsti, višini in številu štipendij, ki se razpisujejo,
- pogoje in merila za dodelitev štipendij,
- način vložitve prijave za dodelitev štipendij,
- navedbo dokumentacije, ki jih mora vlagatelj predložiti skupaj s prijavo za dodelitev štipendije,
- naslov, na katerega je potrebno vložiti prijavo za dodelitev štipendije,

- rok za prijavo na javni razpis,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- ter druge podatke, ki so pomembni za odločanje o podelitvi štipendije.

7. člen  
(komisija)

Župan s sklepom imenuje tri člansko komisijo za pregled in obravnavo prijav za dodelitev štipendij, ki pripravi vse potrebno za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju besedila: Komisija).

Komisija je v naslednji sestavi:

- dva predstavnika občinske uprave,
- en predstavnik s področja izobraževanja Gimnazije in srednje šole Kočevje.

Komisija pred objavo javnega razpisa pripravi nabor deficitarnih področij in ravni izobrazbe na podlagi prejetih priporočil določenih v 2. členu tega pravilnika.

Komisija pregleda prispеле prijave, zahteva dopolnitve in na osnovi obravnave popolnih prijav pripravi predlog za podelitev štipendij. Na podlagi pisnega predloga Komisije direktor občinske uprave ali pooblaščen oseba izda odločbo o dodelitvi štipendije posameznemu upravičencu.

Zoper odločbo je možna pritožba na župana. Odločitev župana je dokončna.

Na podlagi izdane odločbe se z upravičencem sklene pogodba o štipendiranju.

8. člen  
(merila za dodelitev štipendije)

Vlagatelji, katerih vloge bodo izpolnjevale pogoje javnega razpisa, bodo izbrani po naslednjem merilu:

- višja povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole,
- višja povprečna ocena v predhodnem zaključenem letniku,
- višja povprečna ocena izbirnih predmetov v zaključnem letniku.

V kolikor imajo vlagatelji enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma v predhodnem zaključnem letniku in skupna višina štipendij za te vlagatelje presega zastavljene cilje javnega razpisa, se štipendije podelijo tudi vsem vlagateljem v skupini z enako povprečno oceno v zaključnem razredu osnovne šole oziroma v predhodnem zaključnem letniku, s tem da se višina štipendije sorazmerno zmanjša glede na razpisana sredstva vsem prejemnikom.

Če prežete vloge vlagateljev, ki izpolnjujejo pogoje, ne presegajo zastavljenega cilja javnega razpisa vrednosti razpisanih sredstev, se vloge vlagateljev ne razvrščajo po merilih, štipendija pa se podeli vsem vlagateljem, ki izpolnjujejo pogoje.

Povprečna ocena v zaključnem razredu osnovne šole oziroma v predhodnem zaključnem letniku ter izbirnih predmetov v zaključnem letniku se določi tako, da se izračuna povprečje vseh ocen, doseženih v zadnjem šolskem letu.

Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje štipendij ter vsa zahtevana dokumentacija po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

IV. PRAVICE IN OBVEZNOSTI OBČINE  
IN PREJEMNIKA ŠTIPENDIJE

9. člen  
(pogodba o štipendiranju)

Medsebojne pravice in obveznosti med občino in prejemnikom štipendije se podrobneje uredijo s pisno pogodbo.

Pogodba o štipendiranju mora vsebovati najmanj: višino štipendije, čas prejemanja štipendije, opredelitev izobraževalnega programa, opredelitev pravic in obveznosti.

Upravičenec do štipendije dijak 1. letnika opravi 10 ur volonterskega dela v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Kočevje.

10. člen

(obveznosti upravičenca do štipendije)

Upravičenec do štipendije je v času trajanja pogodbe dolžan občini v roku 8 dni od nastanka spremembe, ki bi lahko vplivala na štipendijsko razmerje, oziroma od takrat, ko je zanjo izvedel, sporočiti vsako spremembo:

- prekinitve ali zaključek izobraževanja,
- spremembo vrste in področje izobraževanja,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi,
- spremembo stalnega bivališča,
- neizpolnjenih obveznosti zaradi višje sile,
- opravičljive zdravstvene razloge.

11. člen

(izguba pravice do štipendije)

Upravičenec do štipendije izgubi pravico do štipendije pred pretekom roka določenega v pogodbi o štipendiranju, če:

- po svoji krivdi ali volji prekine izobraževanje med šolskih letom,
- ne obvesti občine o spremembi izobraževalnega programa,
- pridobi štipendijo na podlagi posredovanja neresničnih podatkov,
- sklene pogodbo o štipendiranju z drugim štipenditorjem (kadrovske ali občinska štipendija za nadarjene), se zaposli, začne opravljati registrirano dejavnost ali postane (so)lastnik gospodarske družbe.

Upravičenec do štipendije je dolžan vsa prejeta sredstva vrniti v proračun občine s pripadajočimi obrestmi.

12. člen

(oprostitvev vračila štipendije)

Izjemoma lahko Komisija predlaga oprostitvev vračila štipendije v celoti ali delno, zaradi težkega socialnoekonomskega stanja upravičenca oziroma njegove družine, ali nastopa invalidnosti ter drugih bolezni.

Upravičenec do štipendije mora vložiti prošnjo na občino ter k prošnji priložiti ustrezna dokazila. O oprostitvi na predlog Komisije odloči župan občine.

13. člen

(začetek veljavnosti pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajst dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2021-3  
Kočevje, dne 7. maja 2021

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

**1654. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – SPDSL-1, 30/18, 61/20 – IUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine:

- parc. št. 938/11 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/11, do celote 1/1,
- parc. št. 938/13 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/13, do celote 1/1,
- parc. št. 938/14 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/14, do celote 1/1 in
- parc. št. 938/15 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/15, do celote 1/1.

#### 2. člen

Nepremičnine parc. št. 938/11 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/11, parc. št. 938/13 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/13, parc. št. 938/14 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/14 in parc. št. 938/15 k.o. 1603 Dol, ID znak: parcela 1603 938/15, izgubijo status javnega dobra z odločbo, ki jo na podlagi sklepa pristojnega občinskega organa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiški knjigi v izvršitev, kjer se ukine status javnega dobra in se vknjiži lastninska pravica za Občino Kočevje, Ljubljanska cesta 26, 1330 Kočevje, matična številka: 5874238000, vsaka do celote (1/1).

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0004/2021/4  
Kočevje, dne 7. maja 2021

Župan  
Občine Kočevje  
**dr. Vladimir Prebilič**

## K O M E N

### 1655. Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, 80/09, 39/14 in 39/16) je občinski svet na 15. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN

### proračuna Občine Komen za leto 2020

#### 1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2020.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2020 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Zaključni račun 2020	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.763.773

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.577.862
70	DAVČNI PRIHODKI	2.830.987
700	Davki na dohodek in dobiček	2.652.518
703	Davki na premoženje	99.792
704	Domači davki na blago in storitve	78.677
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	746.875
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	616.988
711	Takse in pristojbine	5.120
712	Globe in druge denarne kazni	24.769
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	48.359
714	Drugi nedavčni prihodki	51.639
72	KAPITALSKI PRIHODKI	96.701
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	96.701
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
731	Prejete donacija iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.089.210
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	509.143
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	580.067
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	4.853.508
40	TEKOČI ODHODKI	1.443.221
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	433.523
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	69.118
402	Izdatki za blago in storitve	910.084
403	Plačila domačih obresti	19.496
409	Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.618.724
410	Subvencije	162.572
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	670.375
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	143.408
413	Drugi tekoči domači transferi	642.369
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.740.373
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.740.373
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.190
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	37.110
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	14.079
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-89.735
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0

752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	141.784
50	ZADOLŽEVANJE	141.784
500	Domače zadolževanje	141.784
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	182.616
55	ODPLAČILA DOLGA	182.616
550	Odplačilo domačega dolga	182.616
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-130.567
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-40.832
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	89.735
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	852.227

## 3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen izkazujejo po zaključnem računu za leto 2020 naslednje stanje:

Prenos sredstev iz leta 2019	47.493,66 EUR
Prenos sredstev iz leta 2020	11.000,00 EUR
Odhodki sredstev v letu 2020	38.741,54 EUR
Stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2020	19.752,12 EUR

Denarna sredstva rezervnega sklada na dan 31. 12. 2020 se prenesejo v rezervni sklad Občine Komen za leto 2021.

## 4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-01/2021  
Komen, dne 5. maja 2021

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

## 1656. Odlok o pokopališkem redu v Občini Komen

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti /ZPPDej/ (Uradni list RS, št. 62/16), 3. člena Zakona o prekrških /ZP-1/ (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17

– odl. US) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

## O D L O K

## o pokopališkem redu v Občini Komen

## 1 SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Komen (v nadaljevanju: občina) določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;
- pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;
- obratovanje mrliških vežic;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirni tehnični normativi za grobove;
- mirovalna doba za grobove;
- enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;
- pogrebna pristojbina, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;
- razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;
- druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

## 2. člen

(javna služba)

(1) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

(2) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.

## 3. člen

(upravljavec pokopališč)

(1) Upravljavec pokopališč v občini je občinska uprava.

(2) Ne glede na prvi odstavek lahko občina pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališč,
- izvajanje investicijskega vzdrževanja,
- izvajanje investicij, za katero si koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov,
- oddajo grobov v najem,
- vodenje evidenc ter izdajanjem soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

## 4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

## 5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti iz tretjega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti.

## 2 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

## 6. člen

(24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

(2) 24-urna dežurna služba se na območju občine izvaja kot koncesionirana dejavnost.

## 3 POGREBNA SLOVESNOST

## 7. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Slovesnost v zvezi z raztrosom pepela se določi s tem pokopališkim redom.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri izvedbi pogrebne slovesnosti se lahko na manjših pokopališčih upoštevajo tudi krajevni običaji pogrebne slovesnosti.

(8) Po volji pokojnika oziroma naročnika pogreba lahko pogrebna slovesnost vsebuje poslovilne nagovore, verski obred, živo izvedbo ustrezne glasbe ali predvajanje glasbenih posnetkov ob začetku slovesnosti, med njo in ob odprtem grobu ter druge vsebine.

(9) Ob pogrebnih slovesnostih za pokojnikom, državljanom Republike Slovenije, mora izvajalec zagotoviti zastavonošo z državno zastavo z žalnim trakom, ki sodeluje na čelu pogrebne spreveda in se ob zaključku pogrebne slovesnosti pokloni pokojniku.

(10) Ob pogrebnih tujih državljanov zastavonoša nosi črno zastavo.

(11) Pri pogrebnih slovesnostih se sme uporabljati tuje zastave, tuje himne ali druge tuje državne simbole skladno s predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji, lahko pa se uporabijo verski simboli s tem, da se upoštevajo splošna moralno-etična načela in predpisi v veljavi v Republiki Sloveniji. Na pogrebni slovesnosti se udeleženci morajo vzdržati ravnanj, ki bi lahko zbudile sovraštvo in neenakost glede na raso, spol, versko izpoved in druge osebne okoliščine.

(12) Pri pogrebni slovesnosti se lahko opravi tudi verski obred.

(13) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(14) Pogrebni spreved, ki ga vodi vodja pogreba, se razvrsti tako, da je na čelu slovenska zastava z žalnim trakom ali črna zastava, če je umrlj tuj državljan, nato prapori, sledijo godba, pevci, pripadniki stanovskih organizacij (lovci, gasilci in podobno), nosilci vencev in odlikovanj ter drugih priznanj, krsta oziroma žara, nato sorodniki in drugi udeleženci pogreba. Če sodelujejo pri pogrebu predstavniki verske skupnosti, se s svojimi simboli razvrstijo neposredno pred krsto oziroma žaro.

## 4 STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

## 8. člen

(pokopališko pogrebno moštvo)

(1) Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališčih v občini zagotavlja upravljavec pokopališč.

(2) Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali z raztrosom pepela.

(3) Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna upravljavec pokopališča iz prvega odstavka tega člena izvajalcem pogrebnih storitev v skladu s cenikom, določenim s tem odlokom.

## 5 POGREB

## 9. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

## 5.1 Prijava pokopa

## 10. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča iz 4. člena tega odloka naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

(2) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti listino, ki jo izda pooblaščen zdravnik oziroma zdravstvena organizacija, ali matičar matičnega registra, kjer je bila smrt prijavljena.

## 5.2 Priprava pokojnika

## 11. člen

(priprava pokojnika)

Priprava pokojnika obsega vsa potrebna dela pred upepelitvijo ali pokopom, ki jih izvede izvajalec pogrebne dejavnosti, v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

## 5.3 Pogrebna slovesnost

## 12. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliške vežice oziroma upepeljevalnice do mesta pokopa.

**5.4 Pokop**

## 13. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Pokop se opravi na pokopališču.

**6 NAČIN IN ČAS POKOPA**

## 14. člen

(način pokopa)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop v krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob,
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob,
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

## 15. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 8.00 in 19.00 uro.

(2) Čas pokopa uskladi upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

**7 NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA**

## 16. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

Če je plačnik pokopa občina, se opravi raztros pepela na pokopališču v Komnu in na sv. Gregorju.

**8 POKOP ZUNAJ POKOPALIŠČA**

## 17. člen

(pokop zunaj pokopališča)

(1) V občini pokop zunaj pokopališča, tudi z raztrosom pepela ni dovoljen.

(2) Zunaj pokopališča je dovoljen le posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti, za kar je potrebno pridobiti soglasje občinskega organa.

**9 MRLIŠKE VEŽICE**

## 18. člen

(mrliške vežice)

(1) Na pokopališčih v občini, kjer so mrliške vežice, je uporaba mrliških vežic obvezna.

(2) Mrliške vežice iz prejšnjega odstavka obratujejo v času od dovoza pokojnika do pogrebne slovesnosti, v dogovoru med upravljavcem pokopališča, izvajalcem pogrebne dejavnosti in naročnikom pogreba.

(3) Če pokopališče nima mrliške vežice, lahko po dogovoru z upravljavcem pokopališča, pokojnik leži v mrliški vežici

drugega pokopališča oziroma se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

**10 PRVA UREDITEV GROBA**

## 19. člen

(prva ureditev groba)

Prva ureditev groba zajema izkop ter zasutje grobne jame ter odvoz odvečne zemlje in posušenega cvetja na odlagališče.

**11 VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**

## 20. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora.

## 21. člen

(prepovedi)

Na pokopališčih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- trganje zelenja in cvetja na tujih grobovih in nasadih;
- vožnja s kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevati na pokopališču;
- brez soglasja upravljavca opravljati prevoze, kamnoseška, kovinostrugarska in druga dela.

**12 NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM**

## 22. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča na podlagi najemne pogodbe v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene

druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

(5) Podrobnosti in druge morebitne dodatne pogoje za oddajo grobov v najem se določi v navodilih iz 35. člena tega odloka.

### 23. člen

#### (pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost groba;
- osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe.

## 13 POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

### 24. člen

#### (posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Za druga večja vzdrževalna dela na območju pokopališča mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priglasiti le termin izvedbe del. Priglasitev je brezplačna.

## 14 GROBOVI

### 25. člen

#### (zvrsti grobov)

Na pokopališčih Brestovica pri Komnu, Gabrovica pri Komnu, Gorjansko, Hruševica, Ivanji Grad, Kobjeglava, Kodreti, Komen, Sveto, Skrbina, Volčji Grad, pri Devici Mariji in na Sv. Gregorju v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za pokope:

- enojni, dvojni, otroški,
- vrstni grobovi in grobnice,
- kostnice,
- žarni grobovi, žarne niše
- prostor za raztros pepela.

## 15 OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

### 26. člen

#### (grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni grobovi so talni. Talni enojni grobovi so globoki od 0,6 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 1,0 m, dolžina pa 2 m, pri čemer se upošteva postavljeno nagrobno obeležje.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 0,6 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 1,8 m, dolžina pa 2 m, pri čemer se upošteva postavljeno nagrobno obeležje.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki od 0,6 m in se lahko poglobijo do 2 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina otroškega groba je 0,6 m, dolžina pa 1,5 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora, katerega širina je nad 1,8 m, dolžina 2 m do največ 2,20 m, pri čemer se upošteva postavljeno nagrobno obeležje.

(5) Vrstni grobovi so tisti, ki so razporejeni drug ob drugem ter oblikovani in urejeni po enotnih merilih. V njih se pokojniki pokopavajo brez poglobitve po vrstnem redu.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare. Na pokopališču praviloma ni dovoljeno graditi novih grobnic. Nove grobnice je dovoljeno graditi le, če občina tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališča.

(7) Na starih delih pokopališča se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju. Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.«

### 27. člen

#### (žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je globok najmanj 0,6 m in širok 0,6 m. Dolžina žarnega groba je 0,6 m.

(3) Zidna žarna niša je velikosti od 0,53 m do 0,53 m.

(4) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

### 28. člen

#### (mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajši od 10 let pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča na katerem je pokopališče.

(2) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(3) Za pokop z žaro prejšnji odstavek ne velja.

## 16 CENIK UPORABE POKOPALIŠČA, POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV TER DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE

### 29. člen

#### (cenik)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki oziroma najemniki naslednje cene:

– najemnina mrliške vežice, skladno s sprejetim cenikom.

## 17 POGREBNA PRISTOJBINA

### 30. člen

#### (pogrebna pristojbina)

Pogrebna pristojbina, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, se določi s sklepom občinskega sveta.

## 18 RAZMERJE GROBNINE ZA POSAMEZNO VRSTO GROBA GLEDE NA ENOJNI GROB

31. člen  
(razmerje grobnine)

(1) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob znaša za:

- žarni grob 0,5 kratnik cene enojnega groba;
- dvojni grob 1,6 kratnik cene enojnega groba;
- trojni grob 2,3 kratnik cene enojnega groba;
- otroški grob 0,5 kratnik cene enojnega groba;
- napisna ploščica 1,0 kratnik cene enojnega groba.

(2) V kolikor obstoječi grob presega mere, določene v 26. členu, se grobnina izračuna z relevantnim podatkom glede na velikost grobnega polja.

## 19 NADZOR

32. člen  
(nadzor)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja občinska inšpekcija.

## 20 PREKRŠKI

33. člen  
(prekrški)

(1) Z globo 100,00 EUR se kaznuje posameznik, ki:

- onesnaženje in odlaganje odpadkov izven za to določene prostora (druga alineja 22. člena),
- vodi pse ali druge živali po pokopališču in v objekte na območju pokopališča (četrti alineja 22. člena),
- brez soglasja upravljavca opravlja prevoze, kamnoseška, vrtnarska, kovinostrugarska in druga dela v času napovedane pogrebne svečanosti (peta alineja 22. člena).

(2) Z globo 500,00 EUR se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 400,00 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori prekršek iz prve in tretje alineje prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 500,00 EUR se kaznuje upravljavec pokopališča, če krši določbo prve in šeste alineje 21. člena tega odloka.

## 21 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen  
(način najema – prednost pri najemu)

Prednost pri najemu grobnega polja imajo občanke in občani s stalnim prebivališčem v Občini Komen. Za najem se dogovorijo z upravljavcem pokopališča. Ostali interesenti za najem grobnega polja pa morajo pridobiti pisno soglasje vaše skupnosti v kateri leži pokopališče, sicer upravljavec ne more in ne sme skleniti najemne pogodbe. Del najemne pogodbe je pisno pozitivno soglasje vaše skupnosti.

35. člen  
(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Komen (Uradni list RS, št. 4/08).

36. člen  
(navodila)

Upravljavec pokopališč je dolžan v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega odloka pripraviti navodila o urejanju pokopa-

lišča glede izdaje soglasij ter izvajanje drugih vzdrževalnih del na pokopališčih. Navodila sprejme občinski svet.

37. člen  
(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2020  
Komen, dne 5. maja 2021

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

**1657. Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Komen**

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

**ODLOK****o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Komen**

## 1. člen

(1) Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih pobud glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Komen.

(2) Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude za spremembo namenske rabe.

## 2. člen

(1) Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora 200 EUR,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora 100 EUR.

(2) Za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

(3) Taksa se ne plača tudi, ko gre za spremembe, ki ne predstavljajo vsebinsko novega določanja ali spreminjanja namenske rabe prostora, načrtovanja novih prostorskih ureditev ali določanja novih prostorskih izvedbenih pogojev, so pa potrebne zaradi odprave očitnih pisnih, računskih ali tehničnih napak v tekstualnem ali grafičnem delu OPN ter odpravo pomanjkljivosti glede njegove oblike.

(4) V kolikor se pobuda za spremembo namenske rabe nanaša na večje število parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na enovitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(5) Plačilo takse za spremembo namenske rabe je pogoj za obravnavo pobude in vlagatelju pobude ne zagotavlja spremembe namenske rabe v OPN.

(6) Občinska uprava Občine Komen v roku 30-ih dni od vložitve pobude vlagatelja obvesti o prejetju vloge.



## 3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2020

Komen, dne 5. maja 2021

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

**1658. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah  
Pravilnika o subvencijah mladim in mladim  
družinam za prvo reševanje stanovanjskega  
vprašanja v Občini Komen**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 80/09, 39/14, 39/16) je Občinski svet Občine Komen na 15. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

**P R A V I L N I K**

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika  
o subvencijah mladim in mladim družinam  
za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja  
v Občini Komen**

## 1. člen

V Pravilniku o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja (Uradni list RS, št. 82/19) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»(1) Subvencija pripada upravičenim prosilcem, to so mladi in mlade družine (v nadaljevanju: upravičenec) kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z gradnjo ali nakupom enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi ali pridobitvijo lastninske pravice na posameznem delu stavbe (etažna lastnina) na območju Občine Komen.

(2) Subvencija pripada upravičencem tudi kot spodbuda za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja z nakupom zemljišča namenjenega stanovanjski gradnji, ki je v lasti Občine Komen.

(3) Posamezen upravičenec je do subvencije iz prvega odstavka tega člena oziroma do subvencije iz drugega odstavka tega člena upravičen samo enkrat.«

## 2. člen

V 4. členu se za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– v primeru nakupa zemljišča v lasti Občine Komen ima vlagatelj ali vsaj eden izmed vlagateljev za zemljišče, ki je predmet subvencioniranja sklenjeno prodajno pogodbo z Občino Komen.«

## 3. člen

V 5. členu se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– v primeru nakupa nepremičnine v lasti Občine Komen v letu, ko je bila sklenjena prodajna pogodba za zemljišče.«

## 4. člen

Spremeni se 6. člen tako, da se glasi:

»(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru gradnje ali nakupa enostanovanjske stavbe oziroma posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi znaša do največ 5.500,00 EUR.

(2) Poleg subvencije iz prvega odstavka tega člena se upravičencu dodeli še:

– do največ 1.000,00 EUR, v kolikor gre za gradnjo enostanovanjske stavbe ali posameznega stanovanja v večstanovanjski stavbi na kulturno varstvenem območju;

– glede na število otrok v mladi družini, in sicer:

– en otrok do največ 500,00 EUR,

– dva otroka do največ 700,00 EUR,

– trije otroci ali več do največ 1.000,00 EUR.

(3) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru pridobitve lastninske pravice na posameznem delu stavbe znaša do največ 500,00 EUR.

(4) Višina subvencije za posameznega upravičenca v primeru nakupa zemljišča v lasti Občine Komen znaša do največ 1/3 kupnine za m<sup>2</sup> zemljišča.

(5) Subvencija se deli med upravičence do višine zagotovljenih sredstev v proračunu. V kolikor strokovna komisija ugotovi, da sredstva ne zadoščajo za dodelitev vsem upravičencem, se sredstva proporcionalno razdelijo med vse upravičence.«

## 5. člen

V 12. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Upravičenec, ki mu je bila dodeljena subvencija za nakup zemljišča v lasti Občine Komen, ne sme zemljišča odtujiti najmanj 7 let po prejemu subvencije ter mora v 7 letih po prejemu subvencije prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer zemljišče leži.«

## 6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-03/2021

Komen, dne 5. maja 2021

Župan  
Občine Komen  
mag. Erik Modic

**LAŠKO**

**1659. Sklep o začetku postopka priprave Sprememb  
in dopolnitev občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za infrastrukturo Rimske  
Toplice – izvennivojsko križanje regionalne  
ceste R3-680/1223 in železniške proge v  
Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu  
čez Savinjo**

Na podlagi 110., 119. in 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) in na podlagi 13. in 37. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je župan Občine Laško dne 29. 4. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o začetku postopka priprave Sprememb  
in dopolnitev občinskega podrobnega  
prostorskega načrta za infrastrukturo Rimske  
Toplice – izvennivojsko križanje regionalne  
ceste R3-680/1223 in železniške proge v Rimskih  
Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo**

## 1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta za

infrastrukturo Rimske Toplice – izvennivojsko križanje regionalne ceste R3-680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo (Uradni list RS, št. 35/18; v nadaljevanju SD OPPN).

(2) Pravna podlaga za izdelavo SD OPPN je Zakon o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18; v nadaljevanju OPN).

## 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Priprava SD OPPN temelji na usmeritvah iz OPN, na določilih veljavnega OPPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN.

(2) Usmeritve za pripravo SD OPPN so dovolj podrobno določene v OPN ter v Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za infrastrukturo Rimske Toplice – izvennivojsko križanje regionalne ceste R3-680/1223 in železniške proge v Rimskih Toplicah in umestitev novega mostu čez Savinjo (Uradni list RS, št. 35/18), zato priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

(3) V OPN je območje SD OPPN opredeljeno kot območje centralnih dejavnosti z oznako CU, območje prometne infrastrukture z oznako P in območja cest z oznako PC, površine za turizem z oznako BT ter zelene površine – parki z oznako ZP. V skladu z določili OPN je bil za območje izdelan OPPN. V času po sprejetju OPPN ter v fazi projektiranja je prišla s strani lastnikov stavb Globoko 1 in Globoko 1a ter v sodelovanju z Občino Laško do pobude, da se stavbi Globoko 1 in Globoko 1a vključi v prostorski akt. Prav tako je v fazi projektiranja na desnem bregu Savinje, na mestu priključevanja rekonstruirane regionalne ceste R3-680/1223 Rimske Toplice–Jurklošter na glavno cesto G1-5 Celje–Zidani Most, prišlo do manjše spremembe pri umestitvi krožišča.

(4) Pri izdelavi SD OPPN se upošteva vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- urbanistično arhitekturna rešitev prostorske umestitve nove stavbe na lokaciji obstoječih stavb Globoko 1 in Globoko 1a,
- etažnost nove stavbe: K + P + 1 + IP, klet je delno ali v celoti vkopana,
- tlorisni gabarit ni enotno predpisan, prilagojen mora biti velikosti in legi parcele, namembnosti območja, funkciji stavbe in omejitvam v prostoru (priobalni pas, vplivni pas regionalne ceste),
- oblikovanje prilagojeno značaju območja ter v skladu s kulturno varstvenimi pogoji,
- zasnovo novega premostitvenega objekta čez Savinjo v Rimskih Toplicah in rekonstrukcija cest G1-5 in R3-680 ter ostalih ureditev,
- za posege v varovane enote kulturne dediščine je treba pridobiti kulturno varstvene pogoje in soglasje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine,
- upoštevati pogoje glede zaščite pred poplavami.

## 3. člen

(območje in predmet SD OPPN)

(1) Okvirno ureditveno območje SD OPPN se nahaja v Rimskih Toplicah, na levem bregu reke Savinje na lokaciji obstoječih stavb Globoko 1 in Globoko 1a ter na delu obstoječe regionalne ceste R3-680 Rimske Toplice–Jurklošter in na desnem bregu reke Savinje, kjer sega območje do glavne ceste G1-5 Celje–Zidani Most.

(2) Območje SD OPPN na levem bregu Savinje obsega območje obstoječih stavb Globoko 1 in Globoko 1a oziroma parcele št. 803, 807/2, 807/4, 807/5, 807/6, 807/8, 807/9, 971/3, 971/8, 971/9, 984/10, 984/17, 984/19, vse k. o. Globoko. Velikost območja je 4264 m<sup>2</sup>.

(3) Območje SD OPPN na desnem bregu Savinje obsega del območja krožišča (krožišča) na glavni cesti G1-5 Celje–Zidani Most. Območje SD OPPN na tem delu obsega parcele št. 1064/3, 1377/1, 1380/2, 1380/3 vse k. o. Rimske Toplice. Velikost območja je 730 m<sup>2</sup>.

(4) Točen obseg območja SD OPPN se lahko v postopku priprave spremeni zaradi mejnih pogojev ali pogojev nosilcev urejanja prostora.

(5) Predmet SD OPPN je:

- umestitev stavbe na lokaciji obstoječih stavb Globoko 1 in Globoko 1a, ki se porušita, s pripadajočimi parkirnimi, manipulativnimi in zelenimi površinami,
- umestitev krožišča na mestu priključevanja rekonstruirane regionalne ceste R3-680/1223 Rimske Toplice–Jurklošter na glavno cesto G1-5 Celje–Zidani Most,
- ustrezna in celovito ureditev gospodarske infrastrukture in prometa,
- ustrezna in celovita zaščita obstoječih in načrtovanih ureditev pred poplavo.

## 4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne podlage se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije, analize prostora, idejne zasnove, smernic nosilcev urejanja prostora in pobude na predmetnem območju. Strokovne rešitve za izvedbo SD OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in veljavnega OPPN.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave SD OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdelata elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je treba med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

## 5. člen

(roki in postopek)

(1) Za potek priprave in sprejema SD OPPN bo upoštevan postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta, določilenega z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17).

- (2) S tem sklepom se določijo naslednji okvirni roki:
- sprejem sklepa o začetku priprave SD OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta,
  - pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OPPN na okolje/30 dni,
  - pridobitev odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO po pridobitvi mnenj/30 dni,
  - pridobivanje konkretnih smernic NUP/30 dni,
  - izdelava osnutka SD OPPN/20 dni,
  - pridobitev prvih mnenj/30 dni,
  - izdelava dopoljenega osnutka SD OPPN/20 dni,
  - javna razgrnitev in javna obravnava/30 dni,
  - priprava predloga stališč do pripomb iz JR, sprejem stališč do pripomb,
  - izdelava predloga SD OPPN/30 dni po potrditvi stališč do pripomb in predlogov,
  - pridobitev drugih mnenj NUP/30 dni,
  - izdelava usklajenega predloga SD OPPN/15 dni po pridobitvi mnenj,
  - sprejem odloka SD OPPN na občinskem svetu/30 dni,
  - objava odloka SD OPPN v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev NUP v postopku lahko tudi spremenijo. V kolikor bo ugotovljeno, da je potrebno izvesti CPVO, se postopek in roki od faze dopolnjenega osnutka dalje ustrezno spremenijo.

## 6. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo pozvani za podajo konkretne smernice in mnenja so:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Direktorat za kopenski promet (področje železnic), Langusova 4, 1535 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za cestni promet, OE Celje, Lava 42, 3000 Celje,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za železnice, Kopitarjeva ulica 5, 2102 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije d.d., Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
- Občina Laško, Urad za gospodarske javne službe okolje in prostor, (občinske ceste), Mestna ulica 2, 3270 Laško,
- JP Komunala Laško d.o.o., Podšmihel 1e, 3270 Laško,
- Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
- Elastik d.o.o., Novi dom 4, 1430 Hrastnik,
- KS Rimske Toplice, Aškerčeva cesta 6, 3272 Rimske Toplice,
- ter drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave.

(2) RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO) sodeluje v postopku kot organ, ki skladno z zakonodajo na podlagi pridobljenih mnenj odloča, ali je za prostorski akt potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Državni nosilci urejanja prostora, ki podajo svoja mnenja o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje so naslednji:

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska cesta 88, 3000 Celje,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska 22, 1000 Ljubljana,
- Zavod RS za varstvo narave, OE Celje, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje,
- Zavod za gozdove Slovenije, Večna pot 2, 1001 Ljubljana.

## 7. člen

(vključevanje javnosti)

Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave SD OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije. V postopek priprave bo občina javnost vključila tako, da bo občina dopolnjen osnutek SD OPPN za 30 dni javno razgrnila, gradivo pa objavila na svoji spletni strani. Javnosti se na razgrnjeno in objavljeno gradivo omogoči dajanje predlogov in pripomb v roku 30 dni. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je dopolnjen osnutek SD OPPN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Med javno razgrnitvijo bo občina zagotovila tudi javno obravnavo razgrnjenih gradiv. Občina prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj s predlogom SD OPPN, objavi na svoji spletni strani.

## 8. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN, izdelavo geodetskega načrta, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna zagotovi pobudnik – investitor, ki sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje.

## 9. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-02/2021 (ID 2390)  
Laško, dne 29. aprila 2021

Župan  
Občine Laško  
Franc Zdojšek

## LITIJA

**1660. Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 17. redni seji dne 26. 4. 2021 sprejel

**PRAVILNIK  
o subvencioniranju socialno varstvene  
storitve socialnega servisa**

## 1. člen

(1) S tem pravilnikom se določa vrsta socialno varstvene storitve socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma (v nadaljevanju: storitev E-oskrba), ki ga Občina Litija (v nadaljevanju: občina) subvencionira.

(2) S pravilnikom se določijo upravičenci, višina subvencije, pogoji, merila in postopek za uveljavitev ter prejemanje subvencije.

## 2. člen

(1) Občina subvencionira socialno varstveno storitev socialnega servisa celodnevne povezave prek osebne telefonskega alarma (storitev E-oskrba). Subvencija se dodeli občanom, ki imajo prijavljeno stalno prebivališče v občini ter tujcem, ki imajo dovoljenje za stalno prebivanje v občini in dejansko bivajo na območju občine ter izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

(2) Upravičenci do subvencije morajo poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, za prejemanje subvencije izpolnjevati kriterije iz vsaj dveh točk navedenih v nadaljevanju:

## 1. Starostni pogoj:

– so starejši od 70 let.

## 2. Bivanjske okoliščine:

– osebe, ki bivajo same,

– osebe, ki bivajo v širši družini, katere družinski člani so zaradi službenih obveznosti ali drugih neodločljivih obveznosti zdravstvene narave, odsotni.

3. Zmožnost samostojnega bivanja na domu in potrebe po pomoči:

– osebe s težjimi kroničnimi boleznimi,

– invalidne osebe, slepi in slabovidni, gluhi in naglušni,

– osebe s starostnimi znaki, ki jih navedejo sami oziroma njihovi svojci (npr. znaki demence),

– bolniki po težjem operativnem posegu.

## 3. člen

(1) Subvencija se upravičencu dodeli za 12 mesecev, z možnostjo podaljšanja. V primeru podaljšanja se izda nova odločba. Ob nespremenjenih pogojih se upoštevajo že pridobljena dokazila upravičenca.

(2) Subvencija znaša 10 EUR mesečno.

(3) V nobenem primeru subvencija ne more biti višja kot je mesečni strošek naročnine na storitev E-oskrba za osnovni paket, vključno z upoštevanjem morebitnega popusta izvajalca. Prav tako se subvencija ne dodeli za stroške priključnine ali stroške opreme za vzpostavitev storitve.

## 4. člen

Izvajalci storitve E-oskrba morajo imeti veljavno dovoljenje pristojnega ministrstva za izvajanje te storitve (v nadaljevanju: izvajalec).

## 5. člen

(1) Upravičenci lahko pridobijo subvencijo na podlagi izpolnjene vloge za subvencijo storitve E-oskrba, ki se objavi na spletni strani občine. Potrebna dokumentacija za dokazovanje izpolnjevanja pogojev, obvezna dokazila in ostale podrobnosti za izvedbo postopka se opredelijo v vlogi.

(2) Sredstva za sofinanciranje storitve E-oskrba se zagotovijo z vsakoletnim proračunom občine.

(3) Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči in dodeljevanja subvencije vodi uslužbenec občinske uprave, pristojen za naloge s področja socialnega varstva.

(4) O dodelitvi subvencije občinska uprava izda odločbo, zoper katero je možna pritožba županu. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji in kriteriji za prejemanje subvencije, določeni s tem pravilnikom.

## 6. člen

(1) Upravičenec do subvencije je po prejemu odločbe v roku, ki je določen v odločbi, dolžan občini predložiti dokazilo o sklenitvi naročniškega razmerja za izvajanje storitve E-oskrba ter dokazilo o vzpostavitvi storitve, sicer se šteje, da odobrene subvencije ne bo koristil in odločba o upravičenosti do subvencije preneha veljati.

(2) Upravičencu pripada subvencija z mesecem, ko je storitev E-oskrba pri upravičencu vzpostavljena in ko sklene pogodbo o dodelitvi subvencije iz 7. člena tega pravilnika.

## 7. člen

Pogodba o dodelitvi subvencije se sklene med upravičencem, občino in izvajalcem storitve E-oskrba. V pogodbi se določijo njihove medsebojne pravice ter obveznosti.

## 8. člen

(1) Upravičenec mora o vsaki spremembi v zvezi z izvajanjem storitve E-oskrba občino obvestiti najkasneje v roku 8 dni od nastanka spremembe.

(2) V primeru, da je upravičenec subvencijo prejel na podlagi navedb neresničnih podatkov ali lažnih dokazil, je le-to dolžan vrniti skupaj z zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila do dneva vračila neupravičeno pridobljenih sredstev.

## 9. člen

Pravica do subvencije storitve E-oskrba preneha v primeru:

- smrti upravičenca,
- vključitve upravičenca v institucionalno varstvo,
- prenehanja izvajanja storitve E-oskrba pri upravičencu,
- prenehanja izpolnjevanja pogojev upravičenca.

## 10. člen

(1) Upravičenec do subvencije storitve E-oskrba mora občinski upravi na njeno zahtevo omogočiti pregled uporabe storitev.

(2) V kolikor se ob pregledu ugotovi manjše nepravilnosti, se upravičenca na nepravilnosti opozori in določi rok za odpravo le-teh. V kolikor upravičenec nepravilnosti še vedno ne odpravi, se prekine plačevanje subvencije do izteka veljavnosti

pogodbe. V kolikor so nepravilnosti večje, se takoj prekine plačevanje subvencije.

## 11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 123-38/2021

Litija, dne 26. aprila 2021

Župan  
Občine Litija  
**Franci Rokavec**

## LJUBNO

**1661. Odlok o določitvi občinske takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno**

Na podlagi drugega odstavka 109. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Ljubno na 14. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

## O D L O K

**o določitvi občinske takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno**

## 1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v Odloku o občinskem prostorskem načrtu Občine Ljubno, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

## 2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- za spremembo osnovne namenske rabe prostora v stavbna zemljišča: 150 evrov,
- za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 50 evrov,
- za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

## 3. člen

(1) Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišče Občine Ljubno vložena in prejeta pobuda spremembe namenske rabe.

(2) V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namenske rabe na zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

(3) Vlagatelji pobud za spremembo namenske rabe prostora so dolžni financirati tudi izdelavo dodatnih gradiv, ki bodo na podlagi veljavne prostorske zakonodaje obvezna pri nadaljnji obravnavi posamezne pobude.

## 4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-03/2021-1

Ljubno, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

**1662. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr. in 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 8. ter 17. člena Statuta Občine Ljubno (Uradni list RS, št. 77/17) je Občinski svet Občine Ljubno na prvi korespondenčni seji dne 17. 5. 2021 sprejel

**ODLOK**  
**o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2021**

## 1. člen

Spremeni se priloga Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2021 (Uradni list RS, št. 195/20), ki se določi v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.463.317,28
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.826.193,29
70	DAVČNI PRIHODKI	2.549.767,42
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.345.096,00
	703 Davki na premoženje	115.190,20
	704 Domači davki na blago in storitve	89.481,22
71	NEDAČNI PRIHODKI	276.425,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	201.974,37
	711 Takse in pristojbine	2.351,50
	712 Globe in druge denarne kazni	5.100,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	67.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	509.363,31
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.190,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dol. sredstev	454.173,31
73	PREJETE DONACIJE	350.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	350.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	777.760,68
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	649.927,30
	741 Prejeta sredstva iz DP iz sredstev EU	127.833,38
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.476.074,88
40	TEKOČI ODHODKI	1.122.816,25
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.977,43
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.744,77
	402 Izdatki za blago in storitve	851.655,62
	403 Plačila domačih obresti	5.966,77
	409 Rezerve	42.471,66
41	TEKOČI TRANSFERI	1.059.531,53
	410 Subvencije	106.873,48
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.476,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	132.848,00

	413 Drugi tekoči domači transferi	226.333,26
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.292.727,10
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.292.727,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.000,00
	431 Investicijski transferi nepridobitnim organizacijam	1.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-12.757,60
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	107.242,40
55	ODPLAČILA DOLGA	107.242,40
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-120.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-107.242,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	12.757,60
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	120.000,00

## 2. člen

Vsi ostali členi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2021 ostanejo nespremenjeni.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 007-14/2020-07

Ljubno, dne 17. maja 2021

Župan  
Občine Ljubno  
**Franjo Naraločnik**

**PUCONCI****1663. Sklep o določitvi višine enkratne zakupnine za žarni zid na pokopališču v naselju Brezovci**

Na podlagi 32. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Pucenci (Uradni list RS, št. 50/18) ter 17. člena Statuta

Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o določitvi višine enkratne zakupnine za žarni zid na pokopališču v naselju Brezovci**

##### 1. člen

Ta sklep določa višino enkratne zakupnine žarne niše v žarnem zidu na pokopališču v naselju Brezovci.

##### 2. člen

Enkratna zakupnina žarne niše v žarnem zidu znaša 600,00 EUR brez 22 % DDV oziroma 732,00 EUR z 22 % DDV.

##### 3. člen

Zakupnik vzame v zakup žarno nišo za določen čas 10 let, z možnostjo podaljšanja zakupa.

##### 4. člen

Letna grobnina za žarne niše se obračuna v skladu s sprejetim letnim cenikom upravljavca pokopališč.

##### 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0019/2020-2  
Puconci, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak**

### SEVNICA

#### **1664. Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 122/07 – Odl. US, 61/10 – ZSvarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1 in 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09, 6/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu**

##### 1. člen

Občinski svet Občine Sevnica daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoči družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Posavje, Enota Sevnica, v višini 20,81 EUR na efektivno uro.

##### 2. člen

Občina Sevnica bo ceno socialno varstvene storitve subvencionirala v višini 15,61 EUR na efektivno uro.

##### 3. člen

Cena storitve za uporabnika znaša 5,20 EUR na efektivno uro.

##### 4. člen

Cena storitve, opravljene v nedeljo, se poveča za 30 % in znaša 23,94 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,18 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 6,76 EUR na efektivno uro.

##### 5. člen

Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika ali dela prostega dne, se poveča za 40 % in znaša 24,99 EUR na efektivno uro, subvencija občine znaša 17,71 EUR na efektivno uro, končna cena za uporabnika znaša 7,28 EUR na efektivno uro.

##### 6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. junija 2021 dalje.

##### 7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu, številka 1224-0011/2020.

Št. 1224-0001/2021  
Sevnica, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

#### **1665. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča k enoti urejanja prostora LL16.od**

Na podlagi prve alineje 127. člena, 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

### S K L E P

#### **o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča k enoti urejanja prostora LL16.od**

##### 1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na prilagajanje in določanje natančne oblike in velikosti območja stavbnih zemljišč na posamični poselitvi, ki se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17 in 33/18, v nadaljevanju OPN) nahaja v enoti urejanja prostora z oznako LL16.od in posega na del parcel št. 379/2 in 379/3, k.o. 1373 – Žigrski Vrh, kot izhaja iz grafičnega dela elaborata lokacijske preveritve.

##### 2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se omogoči razširitev obstoječega stavbnega zemljišča z namensko rabo A (površine razpršene poselitve), in sicer v površini 450,52 m<sup>2</sup>. Na območju širitve se predvidi gradnja parkirišč za potrebe enote urejanja prostora pod splošnimi pogoji OPN in pogoji, kot jih določa za namensko rabo A veljavni OPN in ob upoštevanju omilitvenih ukrepov, ki izhajajo iz geološko – geomehanskih značilnosti terena, kar pomeni naslednje pogoje:  
– pred izvedbo posegov v prostor morajo biti predhodno izvedeni vsi ukrepi, ki so opredeljeni v Geološko – geomehan-

skem poročilu o izvedbi interventnih sanacijskih ukrepov na plazu Gnidica;

– zagotovljeno mora biti čiščenje in odvajanje padavinskih odpadnih voda do predpisane stopnje čiščenja, izvedba ustreznih protierozijskih ukrepov ter ukrepov za varovanje podzemnih voda, v skladu z Geološko – geomehanskim poročilom;

– za poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti mnenje/ vodno soglasje pristojnega organa s področja upravljanja z vodami.

### 3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 1356.

### 4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0010/2019  
Sevnica, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## 1666. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

## S K L E P

### o ukinitvi statusa javnega dobra

#### 1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za nepremičnine s:

– parc. št. 1468/40, 1468/41, 1468/42, 1468/43, 1468/44 in 1468/45, vse k.o. 1370 Podvrh;

– parc. št. 2668/8, k.o. 1393 Studenec in

– parc. št. 1687/4, 1687/7, 1687/10, 1687/8, 1688/4, 1071/4, 1716/1, 1716/2 in 1718, vse k.o. 1367 Zabukovje.

#### 2. člen

Nepremičnine navedene v 1. členu tega sklepa prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

#### 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0008/2013,  
7113-0096/2016,  
7113-0061/2014  
Sevnica, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Sevnica  
**Srečko Ocvirk**

## ŠEMPETER - VRTOJBA

### 1667. Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18 z dne 26. 1. 2018) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

## ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020

### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020.

### 2. člen

Realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki po zaključnem računu proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 so znašali:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina / podskupina kontov		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.231.410,77
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.613.564,78
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.805.924,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.599.321,00
	703 Davki na premoženje	1.143.601,71
	704 Domači davki na blago in storitve	60.714,08
	706 Drugi davki	2.287,95
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.807.640,04
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.579.819,04
	711 Takse in pristojbine	2.494,06
	712 Globe in druge denarne kazni	9.967,42
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.951,06
	714 Drugi nedavčni prihodki	212.408,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	115.001,10
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	86.950,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	28.051,10
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujne	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	502.844,89
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	296.654,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	206.190,39
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.813.904,60
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.091.718,32
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	783.930,20
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	124.035,22
	402 Izdatki za blago in storitve	1.175.891,59
	403 Plačila domačih obresti	7.861,31

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.333.767,95
	410 Subvencije	226.894,77
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	350.653,35
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	237.098,73
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.519.121,10
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.292.040,55
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.292.040,55
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	96.377,78
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	86.377,78
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-582.493,83
<b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b>		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.- V.)	0,00
<b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.026.981,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.026.981,00
	500 Domače zadolževanje	1.026.981,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	348.903,28
55	ODPLAČILA DOLGA	348.903,28
	550 Odplačila domačega dolga	348.903,28
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	95.583,89
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	678.077,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	582.493,83
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	684.046,06

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa

financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v letu 2020 in Poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem. Sestavni del zaključnega računa so tudi obrazložitve splošnega dela, posebnega dela in načrta razvojnih programov.

## 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Podrobnejši prikaz splošnega dela proračuna, posebni del proračuna, načrt razvojnih programov in poročanje o realizaciji načrtov ravnanja s stvarnim premoženjem ter obrazložitve se objavi na internetnih straneh Občine Šempeter - Vrtojba.

Št. 410-1/2021-19

Šempeter pri Gorici, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

**1668. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. seji dne 6. 5. 2021 sprejel

**ODLOK**

**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šempeter - Vrtojba**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Šempeter - Vrtojba.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p_0}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t_0}$ ),
- faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ),
- računski faktor površine ( $F_p$ ) in
- prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostive plačila komunalnega prispevka ter predhodna vlaganja.

(5) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določajo veljavni predpisi, ki urejajo program opremljanja stavbnih zemljišč ter podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.



## 2. člen

(vrsta komunalne opreme)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šempeter - Vrtojba se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- prometno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- omrežje javne službe ravnanja z odpadki.

## 3. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) Elaborat za pripravo odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Grafični del programa opremljanja predstavljajo naslednji grafični prikazi:

- Karta 1: Prometno omrežje – pregledna karta oskrbnega območja, M 1:7.000,
- Karta 2: Kanalizacijsko omrežje – pregledna karta oskrbnega območja, M 1:7.000,
- Karta 3: Vodovodno omrežje – pregledna karta oskrbnega območja, M 1:7.000,
- Karta 4: Omrežje javne službe ravnanja z odpadki – pregledna karta oskrbnega območja, M 1:7.000.

(3) Tekstualni in grafični del elaborata za pripravo odloka sta priloga tega odloka ter sta vsebovana v izvornem dokumentu elaborata za pripravo odloka ter objavljena na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in v prostorsko informacijskem sistemu.

## II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 4. člen

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

- (1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:
- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča

in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:

- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine ( $F_p$ ), ki znaša štiri (4).

(2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene na podlagi določb prvega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

(3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe se določi kot njena neto tlorisna površina, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

## 5. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe ( $D_{p_o}$ ) in deležem površine objekta ( $D_{t_o}$ ) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša  $D_{p_o} = 0,7$  ter  $D_{t_o} = 0,3$ .

## 6. člen

(faktor namembnosti objekta)

- (1) Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ) za stavbe znaša:

CC-SI klasifikacija	$F_n$
enostanovanjske stavbe (CC-SI: 111)	0,7
dvostanovanjske stavbe (CC-SI: 1121)	0,7
nestanovanjske kmetijske stavbe (CC-SI: 1271)	1,0
Vse preostale vrste stavb	1,3

(2) Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ) za gradbeno inženirske objekte znaša 0,5.

(3) Faktor namembnosti objekta ( $F_n$ ) za druge gradbene posege znaša 0,5.

(4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

## 7. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca ( $p_{sz}$ ) znaša za:

- prometno omrežje 100 %,
- vodovodno omrežje 80 %,
- kanalizacijsko omrežje 54 %,
- omrežje javne službe ravnanja z odpadki 100 %.

## 8. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	$S_o$ [EUR]
prometno omrežje	32.820.463
kanalizacijsko omrežje	23.767.309
vodovodno omrežje	10.105.321
omrežje javne službe ravnanja z odpadki	255.978

## 9. člen

(stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na  $m^2$  površine gradbene parcele in  $m^2$  bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	$C_{p_o}$ [EUR/ $m^2$ ]	$C_{t_o}$ [EUR/ $m^2$ ]
prometno omrežje	11,83	24,23
vodovodno omrežje	3,67	8,41
kanalizacijsko omrežje	10,08	22,04
omrežje javne službe ravnanja z odpadki	0,09	0,19

## III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

## 10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p_o}(i) \cdot D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$ : znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- $A_{GP}$ : površina gradbene parcele stavbe,
- $A_{GIO}$ : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $C_{p_o}(i)$ : stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na  $m^2$  gradbene parcele stavbe,
- $D_{p_o}$ : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- $A_{STAVBA}$ : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$ : stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na  $m^2$  bruto tlorisne površine objekta,
- $D_{t_o}$ : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

–  $F_n$ : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,

–  $p_{sz}(i)$ : prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),

–  $i$ : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 4. člena tega odloka.

(5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnat.

#### 11. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

(1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ( $KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$ ), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ( $KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$ ), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi:  $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$ .

(2) Če investitor in Občina Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju: občina) skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka.

### IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 12. člen

(odmera komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se odmeri na podlagi predpisov, ki urejajo komunalni prispevek in na podlagi tega odloka.

#### 13. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:

– na zahtevo zavezanca,

– ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,

– po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Rok za plačilo odločbe iz tretje alineje prvega odstavka tega člena je 30 dni po njeni dokončnosti oziroma skladno z dogovorjenim obročnim plačilom iz petega odstavka tega člena.

(4) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje

in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.

(5) Zavezanci, katerim se odmerja komunalni prispevek za obstoječo ali izboljšano komunalno opremo po uradni dolžnosti, lahko znesek odmerjenega komunalnega prispevka poravnajo v več enakovrednih mesečnih obrokih, v roku največ dveh let od pravnomočnosti odločbe.

#### 14. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

### V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

#### 15. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Poleg zakonsko določenih oprostitvev plačila komunalnega prispevka se le-ta oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo stavb za zdravstvo, kjer je Občina Šempeter - Vrtojba lastnik ali solastnik.

### VI. PRETEKLA VLAGANJA

#### 16. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v komunalno opremo za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj stavbnega zemljišča, na katerem se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka, predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o zmogljivosti in namembnosti odstranjenega objekta. O upoštevanju predloženih dokazil, odloči organ Občine Šempeter - Vrtojba, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

### VII. KONČNI DOLOČBI

#### 17. člen

(objava programa opremljanja)

Tekstualni in grafični del elaborata za pripravo odloka sta priloga tega odloka ter se objavita na spletni strani Občine Šempeter - Vrtojba in v prostorsko informacijskem sistemu.

#### 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Šempeter - Vrtojba, Uradni list RS, št. 37/14.

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »LADA« v Občini Šempeter - Vrtojba, Uradni list RS, št. 25/09.

– Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »Lavžnik« v Šempetru pri Gorici, Uradni list RS, št. 42/09.

#### 19. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021-11

Šempeter pri Gorici, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
mag. Milan Turk

**1669. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2021**

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 24. seji dne 6. 5. 2021 sprejel

### SKLEP

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2021 iz elaborata gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d., ki znaša 91,34 EUR brez DDV/pokojnika.

Izvajalec navedene gospodarske javne službe na območju občine Komunala Nova Gorica d.d. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga javno objavi na svoji spletni strani.

Ta sklep začne veljati in se uporabljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4301-6/2020-31  
Šempeter pri Gorici, dne 6. maja 2021

Župan  
Občine Šempeter - Vrtojba  
**mag. Milan Turk**

### ŠMARJEŠKE TOPLICE

**1670. Odlok o spremembah in dopolnitvah  
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod  
za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 44. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 17. redni seji dne 28. 4. 2021 sprejel

### ODLOK

**o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem,  
kulturo in šport Šmarješke Toplice**

#### 1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 40/19,

popravek 46/19, dopolnitev 48/19) se 6. člen dopolni z naslednjo klasifikacijo:

»52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu.«

#### 2. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2019-27  
Šmarjeta, dne 28. aprila 2021

Župan  
Občine Šmarješke Toplice  
**Marjan Hribar**

**1671. Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke  
Toplice za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je občinski svet na 17. redni seji dne 28. 4. 2021 sprejel

### ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020

#### 1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020.

#### 2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o realizaciji posameznih projektov v letu 2020.

#### 3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2021  
Šmarjeta, dne 28. aprila 2021

Župan  
Občine Šmarješke Toplice  
**Marjan Hribar**

## VSEBINA

<b>MINISTRSTVA</b>		<b>LAŠKO</b>	
1646.	Pravilnik o pripravi in izvedbi inšpekcije Organizacije za prepoved kemičnega orožja	4521	
1647.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o povračilu potnih stroškov vabljenim osebam	4524	
<b>OBČINE</b>		<b>LITIJA</b>	
<b>GORENJA VAS - POLJANE</b>		1660.	Pravilnik o subvencioniranju socialno varstvene storitve socialnega servisa
1648.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe na področju družinske medicine v mreži zdravstvene službe na območju Občine Gorenja vas - Poljane	4526	4547
<b>GROSUPLJE</b>		<b>LJUBNO</b>	
1649.	Odlok o proračunu Občine Grosuplje za leto 2022	4527	
1650.	Sklep o določitvi višine cene 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti na območju Občine Grosuplje	4530	
<b>KOČEVJE</b>		1662.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Ljubno za leto 2021
1651.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje	4530	4548
1652.	Pravilnik o štipendiranju nadarjenih mladih v Občini Kočevje	4534	
1653.	Pravilnik o štipendiranju deficitarnih poklicev v Občini Kočevje	4537	
1654.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	4538	
<b>KOMEN</b>		<b>PUCONCI</b>	
1655.	Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2020	4539	
1656.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Komen	4540	
1657.	Odlok o določitvi takse za obravnavo zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu (OPN) Občine Komen	4544	
1658.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencijah mladim in mladim družinam za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja v Občini Komen	4545	
		1663.	Sklep o določitvi višine enkratne zakupnine za žarni zid na pokopališču v naselju Brezovci
		4549	4549
		<b>SEVNICA</b>	
		1664.	Sklep o soglasju k določitvi cene socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu in o določitvi subvencioniranja cene storitve Pomoč družini na domu
		4550	4550
		1665.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča k enoti urejanja prostora LL16.od
		4550	4550
		1666.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
		4551	4551
		<b>ŠEMPETER - VRTOJBA</b>	
		1667.	Zaključni račun proračuna Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2020
		4551	4551
		1668.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šempeter - Vrtojba
		4552	4552
		1669.	Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Šempeter - Vrtojba za leto 2021
		4555	4555
		<b>ŠMARJEŠKE TOPLICE</b>	
		1670.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za turizem, kulturo in šport Šmarješke Toplice
		4555	4555
		1671.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarješke Toplice za leto 2020
		4555	4555

