

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **70** Ljubljana, petek **7. 5. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

VLADA

- 1474. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020**

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzP/VH/VVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 2/20) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanjem dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: PRP 2014–2020). PRP 2014–2020 je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave in spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>).

(2) S to uredbo se za podukrep iz prejšnjega odstavka določajo namen podukrepa, namen podpore, upravičenci, upravičeni stroški, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoji za izplačilo sredstev, obveznosti upravičencev in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/399 z dne 19. januarja 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede zneskov podpore Unije za razvoj podeželja v letu 2021 (UL L št. 79 z dne 8. 3. 2021, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spre-

membi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitve plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 640/2014/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5);

6. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/540 z dne 26. marca 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 809/2014 glede nekaterih obveznosti obveščanja, pregledov na kraju samem v zvezi z vlogami za pomoč na žival in zahtevki za plačilo v okviru ukrepov podpore na žival ter predložitve zbirne vloge, vlog za pomoč ali zahtevkov za plačilo (UL L št. 108 z dne 29. 3. 2021, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

8. Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187/2014 z dne 26. 6. 2014), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU) in

9. Smernic Evropske unije za uporabo pravil o državni pomoči v zvezi s hitro postavitvijo širokopasovnih omrežij (UL C št. 25 z dne 26. 1. 2013, str. 1), zadnjič spremenjenih s Sporocilom Komisije o spremembi sporočil Komisije o smernicah Evropske unije za uporabo pravil o državni pomoči v zvezi s hitro postavitvijo širokopasovnih omrežij, o smernicah o regionalni državni pomoči za obdobje 2014–2020, o državni pomoči za filmsko produkcijo in produkcijo drugih avdiovizualnih del, o smernicah o državni pomoči za spodbujanje naložb tveganega financiranja ter o smernicah o državni pomoči letališčem in letalskim prevoznikom (UL C št. 198 z dne 27. 6. 2014, str. 30).

(3) Ta uredba določa tudi izvajanje in financiranje ukrepov programa razvoja podeželja v letu 2021 in 2022 za izvajanje Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb

(EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1).«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. izkazati mora zaprto finančno konstrukcijo za izvedbo naložbe, iz katere izhaja, da celotna podpora po tej uredbi na posamezno belo liso, za katero je predviden omogočeni dostop, ne bo presejala vrednosti, določene v tretjem odstavku 15. člena te uredbe, ter predložiti izjavo banke ali druge finančne institucije, ki lahko opravlja finančne storitve na območju Republike Slovenije, iz katere je razvidno, da bo za pokrivanje upravičenih stroškov naložbe zagotovil lastna sredstva v višini razlike med upravičenimi stroški naložbe in pričakovano javno podporo, pri čemer lastna sredstva presegajo 50 odstotkov višine upravičenih stroškov naložbe;«.

3. člen

V 15. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Celotna podpora za naložbo iz prejšnjega odstavka po tej uredbi ob izplačilu zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev:

1. ne presega višine upravičenih stroškov naložbe;
2. ne presega naslednjih vrednosti na posamezno belo liso glede na gostoto prebivalstva naselja, v katerem je, za katero je predviden omogočeni dostop, kar je razvidno iz evidence infrastrukturnih omrežij in objektov iz 14. člena ZEKom-1, ki se vodi v Zbirnem katastru gospodarske javne infrastrukture (v nadaljnjem besedilu: Zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture):
 - a) v naselju z gostoto prebivalstva do vključno 50 prebivalcev/km² do 3.500 eurov na posamezno belo liso,
 - b) v naselju z gostoto prebivalstva več kot 50 in do vključno 100 prebivalcev/km² do 2.900 eurov na posamezno belo liso,
 - c) v naselju z gostoto prebivalstva več kot 100 in do vključno 150 prebivalcev/km² do 2.300 eurov na posamezno belo liso in
 - č) v naselju z gostoto prebivalstva več kot 150 prebivalcev/km² do 1.700 eurov na posamezno belo liso.«.

V petem odstavku se število »10.000.000« nadomesti s številom »14.000.000«.

4. člen

V 22. členu se letnica »2023« nadomesti z letnico »2025«.

KONČNI DOLOČBI

5. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe te uredbe se začnejo uporabljati naslednji dan po prejetju sklepa Evropske komisije o potrditvi spremembe programa, ki ureja razvoj podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020.

(2) Minister, pristojen za kmetijstvo, objavi naznanilo o prejetju sklepa iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-18/2021

Ljubljana, dne 5. maja 2021

EVA 2021-2330-0036

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
 predsednik

1475. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

**UREDBO
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o izvajanju podpornega programa
v vinskem sektorju****1. člen**

V Uredbi o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju (Uradni list RS, št. 38/16, 23/17, 76/17, 35/18, 50/19 in 90/20) se v 1. členu prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);«.

Druga alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 z dne 15. aprila 2016 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede nacionalnih podpornih programov v vinskem sektorju in o spremembi Uredbe Komisije (ES) št. 555/2008 (UL L št. 190 z dne 15. 7. 2016, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/374 z dne 27. januarja 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/884 o odstopanju od Delegirane uredbe (EU) 2017/891 glede sektorja sadja in zelenjave in Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 glede vinskega sektorja za leto 2020 v zvezi s pandemijo COVID-19 ter spremembi Delegirane uredbe (EU) 2016/1149 (UL L št. 72 z dne 3. 3. 2021, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2016/1149/EU);«.

Šesta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2020/592 z dne 30. aprila 2020 o začasnih izjemnih ukrepih, ki odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, za odpravo motenj na trgu v sektorju sadja in zelenjave ter vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19 in ukrepov v zvezi z njo (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 6), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/95 z dne 28. januarja 2021 o spremembi Delegirane uredbe (EU) 2020/592 o začasnih izjemnih ukrepih, ki odstopajo od nekaterih določb Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta, za odpravo motenj na trgu v sektorju sadja in zelenjave ter vinskem sektorju zaradi pandemije COVID-19 in ukrepov v zvezi z njo (UL L št. 31 z dne 29. 1. 2021, str. 198), (v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2020/592/EU).«.

2. člen

V 2. členu se v tretjem odstavku besedilo »ob oddaji« nadomesti z besedilom »najpozneje en dan pred oddajo«.

3. člen

Naslov III.a poglavja »III.a ZELENA TRGATEV« se spremeni tako, da se glasi: »III.a ZELENA TRGATEV V LETU 2020«.

4. člen

Za 25.f členom se dodajo novo III.b poglavje in novi, 25.g do 25.m člen, ki se glasijo:

»III.b ZELENA TRGATEV V LETU 2021**25.g člen**

(obdobje izvajanja ukrepa)

Za izvedbo 47. člena Uredbe 1308/2013/EU se v letu 2021 izvaja ukrep zelena trgategv.

25.h člen

(upravičenci)

Podpore za zeleno trgategv lahko uveljavlja nosilec kmetijskega gospodarstva, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– izvaja zeleno trgategv na vsaj 10% površin vinogradov, ki jih obdeluje;

– 1. marca 2021 je imel v registru prijavljenih vsaj 5.300 kg grozdja letnika 2020 in prijavljene zaloge vina za leto 2020, če je v letu 2019 pridelal vino.

25.i člen

(pogoji za pridobitev podpore)

(1) Zelena trgategv mora biti izvedena na celotni površini vinograda, ki je kot posamezni GERK vpisan v register kmetijskih gospodarstev.

(2) Najmanjša strnjena površina, določena v skladu s prvim odstavkom 44. člena Izvedbene uredbe 2016/1150/EU, na kateri se lahko uveljavlja podpora za zeleno trgategv, znaša 0,1 ha in ne sme biti na več kot 10% površine zasajena s trsi, mlajšimi od štirih let.

(3) Vinogradi, na katerih se uveljavlja podpora za zeleno trgategv, morajo biti tudi v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževani v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča. Ob izvedbi zelene trgategv s kemičnimi sredstvi se lahko uporabljajo le sredstva, registrirana za ta namen v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva. Uporaba teh sredstev ne sme negativno vplivati na okolje, kar pridelovalec dokazuje z evidenco o uporabi fitofarmacevtskih sredstev, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja fitofarmacevtska sredstva.

(4) Zelena trgategv mora biti v celoti izvedena do 1. avgusta 2021.

25.j člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za zeleno trgategv znaša 50% vsote neposrednih stroškov in izgube prihodka zaradi odstranitve grozdov.

(2) Neposredni stroški ročne odstranitve grozdov znašajo 815 eurov na hektar.

(3) Neposredni stroški kemične odstranitve grozdov se priznajo na podlagi računa za kemično sredstvo in stroškov tretiranja s tem sredstvom, ki znašajo 63 eurov na hektar.

(4) Neposredni stroški mehanske odstranitve grozdov se priznajo na podlagi računa za mehansko (strojno) odstranjevanje grozdja v tem vinogradu.

(5) Izguba prihodka zaradi odstranitve grozdov znaša 3.160 eurov na hektar.

(6) Največja višina podpore za zeleno trgategv, ki jo lahko prejme upravičenec, znaša 50.000 eurov.

25.k člen

(postopek za pridobitev sredstev)

(1) Upravičenec pošlje vlogo za dodelitev podpore po pošti priporočeno na naslov: Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja, Dunajska cesta 160, 1000 Ljubljana, s pripisom »zelena trgategv«, jo odda v sprejemni pisarni agencije ali pošlje elektronsko na elektronski poštni

predal aktrp@gov.si s kvalificiranim elektronskim podpisom do 20. maja 2021.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- o nosilcu kmetijskega gospodarstva (osebno ime ali firma, davčna številka, naslov ali sedež in KMG-MID);
- o vinogradu, v katerem se izvaja zelena trgatvev (GERK-PID);
- o uporabljeni metodi odstranitve grozdov (ročna, kemična ali mehanska).

(3) Sestavni del vloge iz prejšnjega odstavka so tudi naslednje izjave:

- da bo vinograd v letu uveljavljanja podpore ustrezno vzdrževan;
- da upravičenec v primeru odobritve vloge ne bo uveljavljal odškodnine na podlagi zavarovanja pridelka;
- da bo upravičenec v letu po prejemu podpore za zeleno trgatvev upošteval pravila o navzkrižni skladnosti in vložil zbirno vlogo v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike.

(4) Če upravičenec kemično ali mehansko odstrani grozdje, mora najpozneje do 1. avgusta 2021 agenciji predložiti račun za kemično sredstvo ali mehansko odstranjevanje.

25.l člen

(odločitev)

(1) Agencija opravi kontrolo na kraju samem po izvedeni zeleni trgatvi, pri kateri preveri ustrezno vzdrževanost vinograda iz tretjega odstavka 25.i člena te uredbe, ali je zelena trgatvev izvedena na celotni površini vinograda, in izmeri površino, upravičeno do podpore, določeno v skladu s prvim odstavkom 44. člena Izvedbene uredbe 2016/1150/EU.

(2) O izpolnjevanju pogojev se odloči najpozneje do 20. septembra 2021.

25.m člen

(finančne določbe)

Če vsota upravičenih zahtevkov iz 25.k člena te uredbe presega razpoložljiva sredstva za ukrep zelene trgatve, se višina podpore iz 25.j člena te uredbe sorazmerno zniža. «.

5. člen

V prilogi 1 se v točki d) na koncu četrte alineje doda besedilo: »vključno s stroški izvedbe spletnega seminarja.«.

6. člen

V prilogi 2 se v točki c) za besedo »unije« dodata vejica in besedilo »vključno s spletnimi«.

Na koncu četrte alineje se za besedo »katalogu« doda besedilo »ter stroški izvedbe spletnega obveščanja«.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

7. člen

(prehodna določba za sredstva)

Ne glede na določbo tretjega odstavka 3. člena uredbe se sredstva, ki v letu 2021 niso porabljena za podporo za promocijo vina in podporo za zeleno trgatvev, namenijo za ukrep krizne destilacije vina v skladu z Delegirano uredbo 2020/592/EU.

8. člen

(prehodne določbe za ukrep promocije vina)

(1) Ne glede na tretji odstavek 11. člena uredbe in za izvedbo 5.a člena Delegirane uredbe 2020/592/EU znaša višina podpore za programe za promocijo vina, odobrene do 15. oktobra 2021, 70 % upravičenih stroškov.

(2) Četrti odstavek 11. člena uredbe se ne uporablja za vloge, vložene v letu 2022.

(3) Drugi stavek šestega odstavka 17. člena uredbe se ne uporablja za vloge, vložene v letih 2021 in 2022.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-17/2021

Ljubljana, dne 5. maja 2021

EVA 2021-2330-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

1476. Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

Na podlagi četrtega odstavka 106. člena Zakona o tujcih (Uradni list RS, št. 1/18 – uradno prečiščeno besedilo, 9/18 – popr., 62/19 – odl. US in 57/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o dopolnitvi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije

1. člen

V Uredbi o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije (Uradni list RS, št. 70/12 in 58/16) se v 5. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pristojno ministrstvo refundira stroške programa učenja slovenskega jezika, ki ga za državljane tretjih držav s statusom repatriirane osebe in državljane tretjih držav, ki so ožji družinski člani osebe, ki ima status repatriirane osebe v skladu z zakonom, ki ureja odnose Republike Slovenije s Slovenci zunaj njenih meja, vsaj v 180-urnem obsegu zagotavlja drug organ. Stroški se refundirajo v višini cene 180-urnega programa, določene v pogodbi iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, ki se izvaja ali se je v primeru, da se v času refundacije ne izvaja, nazadnje izvajal v kraju, najbližjem kraju bivanja tujca. Stroške refundacije drug organ pri pristojnem ministrstvu uveljavi v 30 dneh po izvedbi programa.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-36/2021

Ljubljana, dne 5. maja 2021

EVA 2021-1711-0019

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

1477. Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Milanu

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Milanu**

I

Zorko Pelikan se imenuje za generalnega konzula Republike Slovenije v Milanu.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-18/2021
Ljubljana, dne 24. februarja 2021
EVA 2021-1811-0011

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1478. Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest

Na podlagi tretjega in četrtega odstavka 35. člena Zakona o izgradnji, upravljanju in gospodarjenju z drugim tirom železniške proge Divača–Koper (Uradni list RS, št. 51/18) in v zvezi z 18. členom Zakona o cestninjenju (Uradni list RS, št. 24/15, 41/17 in 158/20) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest**

1. člen

V Sklepu o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest (Uradni list RS, št. 81/18, 4/20 in 105/20) se v 2. členu številka »0,020661« nadomesti s številko »0,019833«, številka »0,022957« s številko »0,022037« in številka »0,041443« s številko »0,040248«.

2. člen

V 3. členu se številka »0,006886« nadomesti s številko »0,006610«, številka »0,007652« s številko »0,007345« in številka »0,013814« s številko »0,013416«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati 1. junija 2021.

Št. 00710-41/2021
Ljubljana, dne 5. maja 2021
EVA 2021-2430-0043

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

BANKA SLOVENIJE**1479. Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona v prodajo in obtok**

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter petega odstavka 5. člena in 10. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona v prodajo in obtok**

1. člen

Banka Slovenije bo 12. maja 2021 dala v prodajo in obtok zbirateljske kovance, ki jih bo izdala Republika Slovenije ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona. Izdani bodo zlatniki z nominalno vrednostjo 100 eurov, srebrniki z nominalno vrednostjo 30 eurov in dvokovinski zbirateljski kovanci z nominalno vrednostjo 3 eure. Obseg in znamenja zbirateljskih kovancev so določeni z Uredbo o obsegu izdaje, sestavinah, apoenih in glavnih znamenjih zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona (Uradni list RS, št. 152/20).

2. člen

Prodajna cena zlatnikov in srebrnikov iz prejšnjega člena bo višja od njihove nominalne vrednosti in jo bo Banka Slovenije objavila na svoji spletni strani preden bodo zbirateljski kovanci dani v prodajo in obtok.

3. člen

Dvokovinski zbirateljski kovanci v navadni tehniki kovanja iz 1. člena tega sklepa bodo v prodaji po njihovi nominalni vrednosti.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0.03.2-5/2018-78
Ljubljana, dne 4. maja 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

1480. Makrobonitetno priporočilo o začasni omejitvi razdelitev dobičkov lizing družb

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17), 4. in 17. člena ter 16. točke prvega odstavka 19. člena Zakona o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13) in Priporočila OFS/2021/1 z dne 25. 1. 2021, izdaja Svet Banke Slovenije

**MAKROBONITETNO
PRIPOROČILO****o začasni omejitvi razdelitev dobičkov lizing družb**

I. Vsebina in namen priporočila

Zaradi vpliva in posledic epidemije COVID-19 na realno gospodarstvo in finančni sistem Banka Slovenije lizing družb

bam, s ciljem povečanja odpornosti finančnega sistema na finančne šoke in ohranjanja finančne stabilnosti ter preprečitve nastanka motenj v finančnem sistemu Republike Slovenije in zmanjšanja kopičenja sistemskih tveganj, priporoča, da začasno omejijo razdelitev bilančnega in zadržanega dobička, ustvarjenega v letih 2019 in 2020.

II. Opredelitev pojmov

Pojmi uporabljeni v tem priporočilu imajo enak pomen kot v Zakonu o makrobonitetnem nadzoru finančnega sistema (Uradni list RS, št. 100/13; v nadaljevanju: ZMBNFS), v Sklepu o poročanju institucij, ki izvajajo dejavnost najema (Uradni list RS, št. št. 59/12) ter Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 327/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju: ZGD-1).

Priporočilo se nanaša na lizing družbe, ki so v letih 2019 in 2020 na letni ravni ustvarile vsaj 1 mio EUR novih lizing poslov, pri čemer so posli iz finančnega najema predstavljali vsaj 50 % vseh novih poslov, bilančna vsota lizing družbe pa presega 10 mio EUR.

III. Omejitev razdelitev dobičkov

Omejitev razdelitve dobičkov po tem priporočilu vključuje začasno omejitev razdelitve bilančnega in zadržanega dobička, ustvarjenega v letih 2019 in 2020, vključno z začasno omejitvijo razdelitve dobička družbenikom, razdelitve vplačanega presežka kapitala, ki je povezan s kapitalskimi instrumenti, zadržanega dobička, akumuliranih drugih vseobsegajočih donosov, drugih rezerv ter rezervacij in uporabe dobička za druge namene, na primer za izplačila članom posloводства.

IV. Veljavnost priporočila

To priporočilo velja do 30. septembra 2021.

Banka Slovenije lahko ob pomembnem zmanjšanju tveganj priporočilo predčasno preklic ali ob povečanju tveganj podaljša njegovo veljavnost.

To priporočilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z začetkom uveljavitve priporočila, preneha veljati Makrobonitetno priporočilo o začasni omejitvi razdelitev dobičkov lizing družb objavljeno na spletni strani Banke Slovenije dne 18. maja 2020.

Ljubljana, dne 4. maja 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

1481. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 59. seji 4. marca 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Edvardu Ermencu, višjemu sodniku na Upravnem sodišču RS, preneha sodniška funkcija 24. 2. 2021 iz razloga po 6. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

1482. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 60. seji 18. marca 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške službe

Darji Šenica, višji sodnici svetnici na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška služba 31. 8. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

1483. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 60. seji 18. marca 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške službe

Antonu Rožmanu, okrajnemu sodniku na Okrajnem sodišču v Ljutomeru, preneha sodniška služba 8. 7. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1484. Sklep o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju v skladu z Uredbo o prospektu

Na podlagi drugega odstavka 469.a člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17) v zvezi s prvim odstavkom 557. člena Zakona o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP

o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju v skladu z Uredbo o prospektu

1. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Uredba (EU) 1095/2010 je Uredba (EU) 1095/2010 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. novembra 2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge) in o spremembi Sklepa št. 716/2009/ES ter razveljavitvi Sklepa Komisije 2009/77/ES (UL L št. 331 z dne 15. 12. 2010, str. 84), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2019/2175 Evropskega parlamenta in sveta z dne 18. decembra 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1093/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski bančni organ), Uredbe (EU) št. 1094/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za zavarovanja in poklicne

pokojnine), Uredbe (EU) št. 1095/2010 o ustanovitvi Evropskega nadzornega organa (Evropski organ za vrednostne papirje in trge), Uredbe (EU) št. 600/2014 o trgih finančnih instrumentov, Uredbe (EU) 2016/1011 o indeksih, ki se uporabljajo kot referenčne vrednosti v finančnih instrumentih in finančnih pogodbah ali za merjenje uspešnosti investicijskih skladov, in Uredbe (EU) 2015/847 o informacijah, ki spremljajo prenose sredstev (UL L št. 334 z dne 27. 12. 2019, str. 1).

(2) Uredba (EU) 2017/1129 je Uredba (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o prospektu, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali ob njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, in razveljavitvi Direktive 2003/71/ES (UL L št. 168 z dne 30. 6. 2017, str. 12), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2021/337 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. februarja 2021 o spremembi Uredbe (EU) 2017/1129 glede prospekta EU za okrevanje in ciljno usmerjenih prilagoditev za finančne posrednike in Direktive 2004/109/ES glede uporabe enotne elektronske oblike poročanja pri pripravi letnih računovodskih poročil, da bi se podprlo okrevanje po krizi zaradi COVID-19 (UL L št. 68 z dne 26. 2. 2021, str. 1).

(3) Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/980 je Delegirana uredba Komisije (EU) 2019/980 z dne 14. marca 2019 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obliko, vsebino, pregledom in potrditvijo prospekta, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, in razveljavitvi Uredbe Komisije (ES) št. 809/2004 (UL L št. 166 z dne 21. 6. 2019, str. 26), zadnjič spremenjena z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2020/1273 z dne 4. junija 2020 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) 2019/980 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z obliko, vsebino, pregledom in potrditvijo prospekta, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu (UL L št. 300 z dne 14. 9. 2020, str. 6).

(4) ZTFI je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 108/10 – ZTFI-UPB3, 78/11, 55/12, 105/12 – ZBan-1J, 63/13 – ZS-K, 30/16 in 9/17).

(5) ZTFI-1 je Zakon o trgu finančnih instrumentov (Uradni list RS, št. 77/18, 17/19 – popr. in 66/19).

2. člen

(namen in področje uporabe smernic)

(1) Evropski organ za vrednostne papirje in trge (v nadaljevanju ESMA) je na podlagi prvega odstavka 16. člena Uredbe (EU) 1095/2010 objavil Smernice o zahtevah po razkritju v skladu z Uredbo o prospektu (št. ESMA32-382-1138 z dne 4. 3. 2021, v nadaljevanju Smernice).

(2) Smernice so objavljene na spletnih straneh Agencije za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) in ESMA.

(3) Smernice so namenjene pristojnim organom, ki so opredeljeni v Uredbi (EU) 2017/1129 in udeležencem na trgu finančnih instrumentov, vključno z osebami, ki so v skladu s prvim odstavkom 11. člena Uredbe (EU) 2017/1129 odgovorne za prospekt.

(4) Namen Smernic je udeležencem na trgu finančnih instrumentov pomagati pri tem, da izpolnijo zahteve po razkritju iz Delegirane uredbe Komisije (EU) 2019/980 in povečati usklajenost glede razumevanja prilog k tej Delegirani uredbi Komisije (EU) 2019/980.

(5) S tem sklepom Agencija seznanja udeleženca trga finančnih instrumentov z obveznostjo uporabe Smernic, za katere je Agencija v skladu s tretjim odstavkom 16. člena Uredbe (EU) 1095/2010 oziroma v skladu z drugim odstavkom 469.a člena ZTFI odločila, da se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

3. člen

(obseg uporabe smernic)

(1) Določbe Smernic se v Republiki Sloveniji uporabljajo v celoti.

(2) Agencija bo pri opravljanju nalog in pristojnosti nadzora v skladu z ZTFI-1 in drugimi predpisi v celoti upoštevala

določbe Smernic v delu, v katerem se te nanašajo na izvajanje nalog in pooblastil pristojnega organa.

4. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2021-3

Ljubljana, dne 15. aprila 2021

EVA 2021-1611-0033

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

1485. Sklep o listinah, ki se priložijo zahtevi za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, in o podrobnejši vsebini prospekta

Na podlagi četrtega odstavka 28. člena in tretjega odstavka 32. člena Zakona o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odločba US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 25/14 in 75/15) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o listinah, ki se priložijo zahtevi za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, in o podrobnejši vsebini prospekta

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta sklep določa:

– listine, ki jih mora prevzemnik predložiti Agenciji za trg vrednostnih papirjev (v nadaljevanju Agencija) ob vložitvi zahteve za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo ter ob izteku prevzemne ponudbe,

– podrobnejšo vsebino prospekta (ponudbeni dokument).

2. člen

V tem sklepu se uporabljajo naslednje kratice:

1. ZPre-1 je Zakon o prevzemih (Uradni list RS, št. 79/06, 67/07 – ZTFI, 1/08, 68/08, 35/11 – ORZPre75, 105/11 – odločba US, 10/12, 38/12, 56/13, 63/13 – ZS-K, 25/14 in 75/15),

2. Uredba (EU) 2017/1129 je Uredba (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2017 o prospektu, ki se objavi ob ponudbi vrednostnih papirjev javnosti ali njihovi uvrstitvi v trgovanje na reguliranem trgu, in razveljavitvi Direktive 2003/71/ES,

3. Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/528 je Delegirana Uredba Komisije (EU) 2021/528 z dne 16. decembra 2020 o dopolnitvi Uredbe (EU) 2017/1129 Evropskega parlamenta in Sveta glede najmanjšega obsega informacij dokumenta, ki se objavi za izvetje od obveznosti objave prospekta v zvezi s prevzemom na podlagi ponudbe za zamenjavo, združitvijo ali delitvijo.

II. LISTINE, KI SE PRILOŽIJO ZAHTEVI ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA PREVZEMNO PONUDBO

3. člen

Zahteva za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo mora vsebovati naslednje listine:

1. zahtevke za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, z naslednjimi sestavinami:

- ime, priimek in naslov oziroma firma, sedež in matična številka prevzemnika (in oseb, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu),

- firma in sedež borznoposredniške družbe, ki ima položaj člana centralne depotne družbe (v nadaljevanju CDD) in ki v imenu in za račun prevzemnika daje prevzemno ponudbo,

- firma in sedež ciljne družbe, na katero se nanaša prevzemna ponudba,

- število vrednostnih papirjev po posameznih vrstah in razredih, na katere se nanaša prevzemna ponudba;

2. pooblastilo prevzemnika (in oseb, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu) borznoposredniški družbi, ki ima položaj člana CDD, za opravljanje skrbniških storitev v zvezi s prevzemom;

3. potrdilo CDD o:

- sklenjeni pogodbi o storitvah v zvezi s prevzemno ponudbo iz drugega odstavka 35. člena ZPre-1 in plačani akontaciji cene za opravljanje teh storitev,

- deponiranjem denarnem znesku oziroma bančni garanciji v skladu s 36. členom ZPre-1,

- deponiranih vrednostnih papirjih v skladu s 37. členom ZPre-1;

4. potrdilo o vložitvi vloge iz prvega odstavka 20. člena ZPre-1;

5. poročilo o vrednostnih papirjih, na katere se nanaša prevzemna ponudba, ki jih je prevzemnik (in osebe, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu) pridobil v zadnjih 12 mesecih, na obrazcu PRE-VP12, ki je sestavni del Priloge 2 tega sklepa;

6. poročilo revizorjev o primernosti cene v prevzemni ponudbi iz prve alineje 13. točke drugega odstavka 28. člena ZPre-1 in poročilo prevzemnika iz druge alineje 13. točke drugega odstavka 28. člena ZPre-1 v primeru, da cena v pisnem poročilu revizorjev ni bila spoznana za primerno;

7. dokazilo oziroma izjavo prevzemnika (in oseb, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu) iz prve in druge alineje 7. točke drugega odstavka 32. člena ZPre-1;

8. en izvod prospekta iz 5. člena tega sklepa;

9. potrdilo o plačilu takse na podlagi Tarife o taksah in nadomestilih Agencije za trg vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 75/19);

10. dokazilo o viru financiranja prevzema;

11. druga dokazila, ki so potrebna za dokazovanje resničnosti podatkov iz prospekta.

Prevzemnik (in osebe, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu) morajo ob izteku prevzemne ponudbe Agenciji predložiti še dokazilo oziroma izjavo iz 4. točke prvega odstavka 53. člena ZPre-1.

4. člen

V primeru nadomestne ponudbe po drugem odstavku 16. člena ZPre-1 mora zahteva za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, poleg listin iz 3. člena tega sklepa, vsebovati še veljaven sklep o izdaji nadomestnih vrednostnih papirjev, če je že bil sprejet.

III. PODROBNEJŠA VSEBINA PROSPEKTA

5. člen

(1) Prospekt vsebuje podrobnejše podatke o prevzemni ponudbi, na podlagi katerih se imetniki vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba, lahko odločijo o sprejemu ponudbe. Vsebina prevzemne ponudbe je določena v Prilogi 1, vsebina prospekta pa je določena v Prilogi 2, ki sta sestavna dela tega sklepa.

(2) V primeru, da bo prevzemnik ponudil nadomestne vrednostne papirje iz 18. člena ZPre-1, je sestavni del prospekta tudi veljaven prospekt za ponudbo nadomestnih vrednostnih papirjev javnosti in oziroma ali za organizirano trgovanje z nadomestnimi vrednostnimi papirji.

(3) Predložitev veljavnega prospekta iz predhodnega odstavka ni potrebna v primerih, ko se, na podlagi točke (f) četrtega odstavka 1. člena ali točke (e) petega odstavka 1. člena Uredbe (EU) 2017/1129 ter ob upoštevanju 6a. odstavka 1. člena Uredbe (EU) 2017/1129, v okviru poglavja 8 Priloge 2 tega sklepa predloži ustrezen dokument o izvzetju, pripravljen v skladu z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2021/528.

6. člen

(1) V prospektu morajo biti točke navedene v istem vrstnem redu, pod enakimi številkami in pod istimi naslovi, kot so določene v prilogah k temu sklepu.

(2) Če podatki, ki bi morali biti vpisani pod posamezno točko prospekta, niso na razpolago, oziroma če podatek, ki bi moral biti vpisan pod to točko prospekta, zaradi narave prevzemne ponudbe ne bi bil smisel, prevzemnik to dejstvo pod posamezno točko prospekta tudi napiše.

7. člen

Prospekt se objavi na način, določen v prvem odstavku 9. člena ZPre-1, prevzemno ponudbo pa se objavi tudi v dnevniku, ki izhaja na celotnem območju Republike Slovenije.

IV. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o listinah, ki se priložijo zahtevi za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, in o podrobnejši vsebini prospekta (Uradni list RS, št. 3/07).

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-3/2021-1

Ljubljana, dne 22. aprila 2021

EVA 2021-1611-0038

Predsednica Sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
Anka Čadež

Priloga 1

PREVZEMNA PONUDBA ZA (firma in sedež ciljne družbe) NA PODLAGI DOVOLJENJA AGENCIJE ZA TRG VREDNOSTNIH PAPIRJEV ŠT. _____

1. Prevzemnik in osebe, v imenu in za račun katerih prevzemnik nastopa pri prevzemu (ime, priimek in naslov oziroma firma in sedež)

2. Vrednostni papirji, ki so predmet prevzemne ponudbe:

– firma in sedež ciljne družbe

– vrednostni papirji (navedba števila vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba, po posameznih vrstah in razredih).

3. Pogoji prevzemne ponudbe:

a) v primeru denarne ponudbe:

- cena v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej);

b) v primeru nadomestne ponudbe:

– firma in sedež izdajatelja,

– vrsta in razred nadomestnih vrednostnih papirjev,

– menjalno razmerje (navedba števila nadomestnih vrednostnih papirjev po posameznem razredu, ki se zamenjajo za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej),

– zadnja tržna cena nadomestnih vrednostnih papirjev (za vsak razred posebej);

c) v primeru kombinirane ponudbe:

– del cene, ki se izplača v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej),

– del cene, ki se izplača z nadomestnimi vrednostnimi papirji (vsi podatki iz 3.b točke te priloge);

d) v primeru alternativne ponudbe:

– cena v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej) oziroma

– cena v nadomestnih vrednostnih papirjih (vsi podatki iz 3.b točke te priloge).

4. Veljavnost ponudbe od (datum) do (datum)

5. Prag uspešnosti – najnižji odstotek (v primeru obvezne prevzemne ponudbe prag uspešnosti ne sme biti nižji od 50-odstotnega deleža in ene delnice) vseh vrednostnih papirjev, ki jih mora prevzemnik skupaj z vrednostnimi papirji, ki jih že ima, pridobiti na podlagi prevzemne ponudbe, da bi ga ta zavezovala (za vsak razred posebej)

6. Obvezni razvezni pogoj (natančno opredeljen razvezni pogoj iz prvega oziroma drugega odstavka 20. člena ZPre-1)

7. Izpolnitev obveznosti iz uspešne prevzemne ponudbe

8. Pravne posledice neuspešne prevzemne ponudbe
9. Druga pomembna dejstva v zvezi s prevzemno ponudbo
10. Borznoposredniška družba, ki ima položaj člana CDD in ki v imenu in za račun prevzemnika daje prevzemno ponudbo (firma in sedež)
11. Navedba, da je izjavo o sprejemu ponudbe potrebno posredovati borznoposredniški družbi iz 10. točke te priloge v roku iz 4. točke te priloge
12. Dostopnost prospekta

Priloga 2

POGLAVJE 1: PODROBNEJŠI PODATKI O PREVZEMNI PONUDBI

1.1. Podatki o ciljni družbi in vrednostnih papirjih, na katere se nanaša prevzemna ponudba:

1.1.1. Firma in sedež ciljne družbe;

1.1.2. Vrednostni papirji, na katere se nanaša prevzemna ponudba:

– vrsta in razred,

– število vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba;

1.2. Podatki o prevzemniku:

1.2.1. Ime, priimek in naslov oziroma firma in sedež prevzemnika in oseb, v imenu in za račun katerih prevzemnik daje prevzemno ponudbo

1.2.2. Firma in sedež borznoposredniške družbe, ki ima položaj člana CDD in ki v imenu in za račun prevzemnika daje prevzemno ponudbo;

1.3. Pogoji prevzemne ponudbe

1.3.1. Cena (v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji) oziroma menjalno razmerje:

a) v primeru denarne ponudbe:

– cena v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej)

b) v primeru nadomestne ponudbe:

– firma in sedež izdajatelja,

– vrsta in razred nadomestnih vrednostnih papirjev,

– menjalno razmerje (navedba števila nadomestnih vrednostnih papirjev po posameznem razredu, ki se zamenjajo za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej),

– zadnja tržna cena nadomestnih vrednostnih papirjev (za vsak razred posebej),

– zadnja izračunana knjigovodska vrednost nadomestnih vrednostnih papirjev (za vsak razred posebej),

– navedba vseh pravic in obveznosti, ki izhajajo iz nadomestnih vrednostnih papirjev,

– spletna povezava na veljaven prospekt iz prvega in/ ali tretjega odstavka 3. člena Uredbe 2017/1129/EU oziroma sklic na dokument o izvzetju iz 8. poglavja te priloge,

– opis postopka prenosa ponujenih nadomestnih vrednostnih papirjev,

– pri novih nadomestnih vrednostnih papirjih tudi opis postopka za njihovo izdajo;

c) v primeru kombinirane ponudbe:

- del cene, ki se izplača v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej),
- del cene, ki se izplača z nadomestnimi vrednostnimi papirji (vsi podatki iz 1.3.1.b točke te priloge);

d) v primeru alternativne ponudbe:

- cena v denarju (navedba cene v valuti, ki je zakonito plačilno sredstvo v Republiki Sloveniji, za posamezni vrednostni papir, za vsak razred posebej) oziroma
- cena v nadomestnih vrednostnih papirjih (vsi podatki iz 1.3.1.b točke te priloge).

1.3.2. Datum začetka in datum konca roka za sprejem prevzemne ponudbe

1.3.3. Prag uspešnosti ponudbe – najnižji odstotek (v primeru obvezne prevzemne ponudbe prag uspešnosti ne sme biti nižji od 50-odstotnega deleža in ene delnice) vseh vrednostnih papirjev, ki jih mora prevzemnik skupaj z vrednostnimi papirji, ki jih že ima, pridobiti na podlagi prevzemne ponudbe, da bi ga ta zavezovala

1.3.4. Podroben opis načina določitve ponujene cene oziroma menjalnega razmerja

1.3.5. Stroški, ki bremenijo akceptanta

1.4. Obvezni razvezni pogoji (natančna opredelitev obveznih razveznih pogojev iz 20. člena ZPre-1)

1.5. Postopek za sprejem prevzemne ponudbe in opis izpolnitve obveznosti iz prevzemne ponudbe

1.5.1. Postopek za sprejem prevzemne ponudbe (natančen opis postopka za sprejem prevzemne ponudbe iz 40. člena ZPre-1)

1.5.2. Način deponiranja denarnega zneska oziroma bančne garancije in natančen opis postopka in rokov za plačilo cene ali izročitev nadomestnih vrednostnih papirjev akceptantom

1.6. Pogoji za preklic prevzemne ponudbe (prevzemnik) in pogoji za odstop od pogodbe o sprejemu prevzemne ponudbe (akceptant)

1.7. Druga pomembna dejstva v zvezi s prevzemno ponudbo (npr. ali se z delnico ciljne družbe trguje na organiziranem trgu, MTF ali OTF, podatki o prevzemni nameri, prevzemnikove pridobitve delnic ciljne družbe pred prevzemom, povezave prevzemnika z drugimi osebami, pogoji za preklic ponudbe, navedba prevzemnika a) da za plačilo vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba, ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje vrednostnih papirjev ciljne družbe, ki niso v lasti prevzemnika in b) da za plačilo vrednostnih papirjev ciljne družbe ni na nikakršen način, posredno ali neposredno, dal ali se zavezal dati v zastavo ali zavarovanje premoženja ciljne družbe, ter druga pomembna dejstva vezana na prevzemnika in ciljno družbo)

1.8. Navedba prava, ki se uporablja za sklenjene pogodbe, in navedba pristojnega sodišča

POGLAVJE 2: PODATKI O CILJNI DRUŽBI IN VREDNOSTNIH PAPIRIJH, NA KATERE SE NANAŠA PREVZEMNA PONUDBA

2.1. Osnovni podatki o ciljni družbi

- firma in sedež
- osnovna dejavnost
- matična številka
- v sodni register vpisani osnovni kapital
- člani posloводства in člani nadzornega sveta

2.2. Osnovni podatki o vrednostnih papirjih, na katere se nanaša prevzemna ponudba

2.2.1. Skupna nominalna vrednost in število vrednostnih papirjev po posameznem razredu

2.2.2. Mesto trgovanja (organiziran trg, MTF, OTF) z vrednostnimi papirji po posameznem razredu

2.2.3. Podatki o trgovanju z vrednostnimi papirji po posameznem razredu:

- segment trgovanja,
- obdobje trgovanja,
- grafični prikaz dnevnega gibanja srednjega tečaja za zadnjih dvanajst mesecev (x-os datum, y-os tečaj),

Če se delnice glasijo na ime, je potrebno navesti datum stanja delniške knjige, po katerem je pripravljena tabela, če pa se glasijo na prinosnika, je potrebno tabelo pripraviti na podlagi podatkov z zadnje skupščine delničarjev in navesti datum skupščine.

3.1.5. Člani nadzornega sveta prevzemnika

3.1.6. Člani posloводства prevzemnika

3.2. Podatki o osebah, ki v smislu 8. člena ZPre-1 delujejo usklajeno s prevzemnikom

3.2.1. Ime, priimek in naslov oziroma firma, sedež in matična številka

3.2.2. Vrsta povezave s prevzemnikom

3.2.3. Osnovna dejavnost

3.2.4. Člani posloводства in člani nadzornega sveta

3.3. Podatki o dosedanjih pridobitvah vrednostnih papirjev

3.3.1. Podatki o dosedanjih pridobitvah vrednostnih papirjev, na katere se nanaša prevzemna ponudba

3.3.1.1. Podatki o dosedanjih pridobitvah prevzemnika

Podatki se navedejo v obliki tabele za posamezne vrste oziroma razrede vrednostnih papirjev, za nakupne opcije za te vrednostne papirje ter za pogodbe o nakupu teh vrednostnih papirjev, pri katerih še ni prišlo do izročitve vrednostnih papirjev.

Vrsta oz. razred vrednostnega papirja	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih več kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih manj kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Skupno število vrednostnih papirjev

3.3.1.2. Podatki o dosedanjih pridobitvah oseb, ki v smislu 8. člena ZPre-1 delujejo usklajeno s prevzemnikom

Podatki se navedejo v obliki tabele za vsako osebo posebej, in sicer za posamezne vrste oziroma razrede vrednostnih papirjev, za nakupne opcije za te vrednostne papirje ter za pogodbe o nakupu teh vrednostnih papirjev, pri katerih še ni prišlo do izročitve vrednostnih papirjev.

Vrsta oz. razred vrednostnega papirja	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih več kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih manj kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Skupno število vrednostnih papirjev

3.3.2. Podatki o dosedanjih pridobitvah ostalih vrednostnih papirjev ciljne družbe

3.3.2.1. Podatki o dosedanjih pridobitvah prevzemnika

Podatki se navedejo v obliki tabele za posamezne vrste oziroma razrede vrednostnih papirjev, za nakupne opcije za te vrednostne papirje ter za pogodbe o nakupu teh vrednostnih papirjev, pri katerih še ni prišlo do izročitve vrednostnih papirjev.

Vrsta oz. razred vrednostnega papirja	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih več kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih manj kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Skupno število vrednostnih papirjev

3.3.2.2. Podatki o dosedanjih pridobitvah oseb, ki v smislu 8. člena ZPre-1 delujejo usklajeno s prevzemnikom

Podatki se navedejo v obliki tabele za vsako osebo posebej, za posamezne vrste oziroma razrede vrednostnih papirjev, za nakupne opcije za te vrednostne papirje ter za pogodbe o nakupu teh vrednostnih papirjev, pri katerih še ni prišlo do izročitve vrednostnih papirjev.

Vrsta oz. razred vrednostnega papirja	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih več kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Število vrednostnih papirjev, pridobljenih manj kot 12 mesecev pred objavo prevzemne ponudbe	Skupno število vrednostnih papirjev

3.4. Osnovni finančni podatki o prevzemniku

Če so podatki revidirani, je potrebno vključiti tudi mnenje revizorja, če niso revidirani, je to potrebno izrecno navesti.

3.4.1. Bilanca stanja za zadnje končano poslovno leto

3.4.2. Izkaz poslovnega izida za zadnje končano poslovno leto

3.5. Opis prevzemnikovih dosedanjih pomembnejših stikov, transakcij ali pogajanj s ciljno družbo

POGLAVJE 4: PREDVIDENE POSLEDICE PREVZEMNE PONUDBE

4.1. Namen prevzemne ponudbe (podrobnejša obrazložitev, vključno s podatkom o tem, ali je prevzemnik pred prevzemno ponudbo izdelal natančnejšo analizo ciljne družbe)

4.2. Podroben opis vira in načina financiranja skupaj s pojasnili glede načina vračila sredstev v primeru financiranja s tujimi viri ter vpliv financiranja odkupa vrednostnih papirjev na podlagi te prevzemne ponudbe na nadaljnje poslovanje ciljne družbe

4.2.1. Izjava glede izpolnjevanja pogojev iz prve in druge alineje 7. točke drugega odstavka 32. člena ZPre-1

4.3. Poslovna politika po prevzemu

4.3.1. Prestrukturiranje ciljne družbe in njeno prihodnje poslovanje (podrobnejša obrazložitev, bodoče lokacije poslovanja, morebitno združevanje poslovnih funkcij in drugo)

4.3.2. Politika zaposlovanja (vpliv prevzemne ponudbe na obstoječa delovna mesta delavcev in posloводства, sprememba pogojev zaposlovanja pri prevzemniku in ciljni družbi po končanem prevzemu)

4.3.3. Spremembe statuta

4.3.4. Delitev dobička

4.4. Vpliv na nadaljnje trgovanje z vrednostnimi papirji ciljne družbe na organiziranem trgu, MTF, OTF

4.5. Druge posledice prevzema, ki so v času priprave prospekta znane prevzemniku

POGLAVJE 5: PODATKI O OSEBAH, ODGOVORNIH ZA IZDAJO PROSPEKTA

V tem poglavju morajo osebe, odgovorne za izdajo prospekta, napisati in podpisati naslednjo izjavo:

“Izjavljamo, da prospekt vsebuje resnične, točne, popolne in vse bistvene podatke, ki so pomembni za odločanje investitorjev o sprejemu prevzemne ponudbe.”.

Vsebino prospekta podpiše prevzemnik. S podpisom odgovarja za resničnost informacij, podanih v prospektu.

POGLAVJE 6: POROČILO O VREDNOSTNIH PAPIRJIH IZ 4. TOČKE 2. ČLENA SKLEPA

Obrazec PRE-VP12

1. IME IN PRIIMEK oz. FIRMA PREVZEMNIKA (in osebe, v imenu in za račun katere prevzemnik daje prevzemno ponudbo)

2. NASLOV oz. SEDEŽ PREVZEMNIKA (in osebe, v imenu in za račun katere prevzemnik daje prevzemno ponudbo)

ZAP. ŠT. POSLA	P/O	VREDNOSTNI PAPIR	KOLIČINA	CENA	SKUPNA VREDNOST POSLA	DATUM TRANSAKCIJE	PREDHODNO STANJE	KONČNO STANJE

P – pridobitev 0 – odsvojitev

Datum:

Podpis:

POGLAVJE 7 (če gre za družbo iz drugega odstavka 4. člena ZPre-1): POROČILO REVIZORJA O PRIMERNOSTI CENE V PREVZEMNI PONUDBI IN POROČILO PREVZEMNIKA V PRIMERU, DA CENA V POROČILU REVIZORJEV NI BILA SPOZNANA ZA PRIMERNO

POGLAVJE 8: DOKUMENT O IZVZETJU (Dokument o izvzetju, pripravljen v skladu z Delegirano Uredbo Komisije (EU) 2021/528)

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

1486. Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 16. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov		Realizacija leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.861.077
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.569.303
70	DAVČNI PRIHODKI	1.457.324
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.353.565
	703 Davki na premoženje	71.246
	704 Domači davki na blago in storitve	30.996
	706 Drugi davki in prispevki	1.517
71	NEDAVČNI PRIHODKI	111.979
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	81.261
	711 Takse in pristojbine	998
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.024
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.696
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	291.774
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	278.408
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	13.366
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.799.494
40	TEKOČI ODHODKI	399.223
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	163.872
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.590

	402 Izdatki za blago in storitve	187.450
	403 Plačila domačih obresti	1.311
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	630.033
	410 Subvencije	20.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	370.212
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	54.979
	413 Drugi tekoči domači transferi	184.842
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	714.589
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	714.589
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.649
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.769
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	20.880
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	61.583
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	79.179
50	ZADOLŽEVANJE	79.179
	500 Domače zadolževanje	79.179
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	31.239
55	ODPLAČILA DOLGA	31.239
	550 Odplačila domačega dolga	31.239

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	109.523
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	47.940
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-61.583
	9009 STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2019	
	Splošni sklad za drugo	535.068

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja sredstev in virov sredstev so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ugotovljeno stanje sredstev na računih po Zaključnem računu proračuna za leto 2020 je 644.590,84 EUR in se kot saldo na kontu 9009 prenese v bilanco proračuna naslednjega leta.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2021-1

Bistrica ob Sotli, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BOROVNICA

1487. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Borovnica

Na podlagi 103. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12 in 36/14 – Odl. US, 46/15, 10/18) in 15. čle-

na Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Borovnica

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

Občinske ceste, določene s prvim odstavkom tega člena, so prikazane na karti, ki je na vpogled na sedežu občine.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP):

– lokalne ceste so ceste, namenjene povezovanju naselij v občini z naselji v sosednjih občinah, naselij ali delov naselij v občini med seboj in ceste pomembne za navezovanje prometa na ceste enake ali višje kategorije.

– javne poti so namenjene povezovanju naselij ali delov naselij v občini in ne izpolnjujejo predpisanih meril za lokalno cesto ali so namenjene samo določenim vrstam udeležencev v prometu (krajevne ceste in poti, vaške ceste in poti, poti za pešce, kolesarje, jezdece, gonjače in podobno).

3. člen

Lokalne ceste v naselju Borovnica se razvrstijo v naslednje podkategorije:

– na zbirne krajevne ceste (s skrajšano oznako LZ), ki so namenjene zbiranju in navezovanju prometnih tokov iz posameznih območij naselja Borovnica na ceste višje kategorije;

– na krajevne ceste (s skrajšano oznako LK), ki so kot nadaljevanje cest višje kategorije namenjene dostopu do zaključenih prostorskih enot (stanovanjske soseske blokovne in individualne gradnje, industrijske cone, nakupovalni in rekreacijski centri ipd.) v posameznih območjih naselja Borovnica.

4. člen

Lokalne ceste (LC) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	016011	642	Borovnica – Brezovica	516420	4.339	V	
2	016031	016010	Dražica – Ohonica – Pekel	gostilna	2.230	V	
3	016041	642	Cesta na Dol	642	1.250	V	
4	016051	642	Breg – Pako	642	684	V	
5	016101	016010	Mejačeva ulica – železniška postaja	postaja	435	V	
6	468051	468040	Pokojišče – Borovnica	016010	3.457	V	349 – Vrhnika
V...vsa vozila				Skupaj:	12.395 m		

5. člen

Zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	016021	016010	Rimska cesta	016010	1.163	V	
2	016121	642	Miklavičeva – Cerkova – cesta na grič	468050	1.434	V	
V...vsa vozila				Skupaj:	2.597 m		

6. člen

Krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	016111	016010	Paplerjeva ulica	016020	285	V	
2	016201	642	Ulica bratov Mivšek	016100	384	V	
3	016211	642	Ulica bratov Debevec – Cesta pod goro	516260	746	V	
4	016221	016020	Pot v Jele – Ob Borovniščici	016100	661	V	
5	016231	016100	Industrijska cona	parc. 3286/73	344	V	
V...vsa vozila				Skupaj:	2.420 m		

7. člen

Javne poti (JP) so:

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
1	516011	016120	Miklavičeva cesta	HŠ 30	125	V	
2	516021	016120	Miklavičeva cesta	HŠ 19	91	V	
3	516031	016120	Miklavičeva cesta	HŠ 23	101	V	
4	516041	016010	Ramovševa ulica	016120	256	V	
5	516061	016010	Cerkova ulica	016120	165	V	
6	516091	016120	Borovnica, Cesta na Grič	HŠ 51	245	V	
7	516101	016120	Cesta na grič	HŠ 21	229	V	
7,1	516102	016120	Odcep za Cesta na grič 24	parc. 2150/2	104	V	
8	516121	468050	Pot na Malence	HŠ 17	317	V	
9	516131	016010	Borovnica, Švigljeva ulica	HŠ 11	165	V	
10	516132	516130	Švigljeva ulica	HŠ 3	24	V	
11	516141	016100	Mikuževa ulica	016200	329	V	
11,1	516142	516140	Pešpot Mikuževa – Gradišnikova	516270	65	P	
12	516151	516140	Mikuževa, mimo Novačana	516270	64	V	
13	516161	016110	Paplerjeva ulica – mimo šole I	016110	108	V	
14	516162	016110	Paplerjeva ulica – mimo šole II	516170	235	P	
15	516171	016110	Borovnica, Molkov trg	HŠ 6	179	V	
16	516181	516170	Molkov trg – Mejačeva ul.	016100	155	V	
17	516201	016020	Pot v Jele – pokopališče	016220	207	P	
18	516211	016220	Pot v Jele – Jelski hrib	HŠ 30	608	V	
19	516221	516210	Pot v Jele – Lešnjak	HŠ 24	155	V	
20	516231	516210	Pot v Jele – Pavlovčič	HŠ 16	104	V	
21	516241	016010	Mejačeva ulica – cesta pod Goro	016210	200	P	
22	516251	516210	Borovnica, Pot ob progi	parc. 2072/3	272	V	
23	516261	016210	Borovnica, cesta pod Goro	HŠ 51	120	V	
24	516271	016100	Gradišnikova ulica – Ljubljanska cesta	642	506	V	
24,1	516272	516270	Gradišnikova ulica	HŠ 27	38	V	
24,2	516273	516270	Gradišnikova – Ob Borovniščici	HŠ 15	126	V	
24,3	516274	516270	Ob Borovniščici	HŠ 29	127	V	
25	516281	516270	Gradišnikova, samski dom – banka	016100	155	V	
26	516282	516270	Gradišnikova, do stanovanjskega naselja	HŠ 14	230	V	
27	516283	516270	Gradišnikova ulica	HŠ 12	51	P	
28	516291	016110	Paplerjeva, pešpot k Petrič	016020	91	V	
29	516292	016020	Rimska, povezava 016020 – 016010	016010	81	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
30	516293	016020	Rimska cesta	parc. 10/3	76	V	
31	516301	016120	Pot v Mavčevo dolino	016040	535	V	
32	516311	642	Ljubljanska, odcep Lužar	HŠ 23A	98	V	
32,1	516312	642	Ljubljanska, odcep Žitko	parc. 6342	77	V	
33	516331	642	Ljubljanska, Obrtniška	čistilna naprava	534	V	
34	516341	516330	Obrtniška – nogometno igrišče	igrišče	458	V	
35	516351	016010	Dražica	železniški most	491	V	
36	516361	516350	Dražica, odcep do Mišič	HŠ 14	213	V	
37	516371	016010	Niževce – Zabočevo – gozdna cesta	HŠ 22A	1.630	V	
38	516391	516370	Niževce Suhadolnik	HŠ 5	143	V	
39	516421	016010	Brezovica, zgornja cesta	016010	626	V	
40	516431	016010	Brezovica, do Pristavca	parc. *101/1	133	V	
41	516451	016010	Brezovica, Kopitov grič	HŠ 38	629	V	
41,1	516452	016010	Brezovica pri Borovnici	HŠ 63	134	V	
42	516461	516450	Brezovica pri Borovnici	HŠ 60	96	V	
43	516521	016030	Ohonica	HŠ 11	100	V	
43,1	516522	016030	Odcep za Ohonica 21	HŠ 21	99	V	
43,2	516523	016030	Odcep za Ohonica 13	HŠ 13	119	V	
44	516531	016030	Ohonica – Pristava	HŠ 2	1.658	V	
44,1	516532	016030	Odcep za Ohonica 20	parc. 3270/3	250	V	
45	516541	516530	Pristava, odcep Lašče	HŠ 1	577	V	
46	516551	016210	Stara proga	016050	1.185	V	
47	516552	516550	Stara proga – Osterc	HŠ 53	733	V	
48	516553	016210	Stara proga	016050	533	P	
49	516554	516550	Stara proga	016050	448	V	
49,1	516555	516550	Odcep Pako 41A	HŠ 41A	39	V	
50	516561	516680	Breg, odcep mimo Eržena	516550	376	V	
51	516571	016210	Borovnica, Demšarjeva ulica	HŠ 16	216	V	
52	516581	516550	Pako, Čepona – Mavec	HŠ 22	171	V	
53	516591	516550	Pako, Klemenčič – Berči	HŠ 47	253	V	
54	516601	516550	Pako, Jurca – Lakatoš	HŠ 40	102	V	
55	516621	016050	Pako, Mikuža – cerkev	cerkev	87	V	
56	516631	516620	Pako, odcep proti Grdina	HŠ 1A	176		
57	516641	516550	Pako	HŠ 16	51	V	
58	516651	642	Breg, do vrtca	vrtec	71	V	
59	516661	016050	Breg pri Borovnici	HŠ 10A	47	V	
60	516671	016050	Breg pri Borovnici	HŠ 12	102	V	
61	516681	642	Breg pri Borovnici – Cesta pod goro	016210	1.038	V	
61,1	516684	516680	Odcep za Breg 47	HŠ 47	25	V	
62	516691	016040	Laze, cesta na Laze	GC	1.426	V	
62,2	516682	516680	Odcep za Breg 53A	HŠ 53A	50	V	
62,3	516683	642	Odcep za Breg 56A	HŠ 56A	91	V	
63	516701	516690	Laze pri Borovnici	516690	229	V	
64	516711	516700	Laze pri Borovnici	HŠ 21a	69	V	
65	516721	016040	Laze, Garin – Mekinda – Susman	516690	469	V	
66	516781	516690	Laze, Šraj Franc – do asfalta	516690	210	V	
67	516791	516690	Laze, Šot – Sapeta	HŠ 44	117	V	

Zap. št.	Številka odseka	Začetek odseka	Potek odseka	Konec odseka	Dolžina odseka v občini [m]	Namen uporabe	Preostala dolžina odseka [m]
68	516811	016040	Dol	516690	217	V	
69	516821	016040	Dol, Petelin Jože – spomenik	642	106	V	
70	516831	016040	Dol, More – Vidovič – Celarc	642	82	V	
71	516841	016040	Dol, Treven – Škorpiljon	642	110	V	
71,1	516842	016040	Dol – črpališče	parc. 841/7	1.425	V	
72	516851	016040	Dol, zgornja cesta na Dolu	516690	371	V	
73	516861	516850	Dol, odcep Leben	HŠ 45A	197	V	
74	516881	016040	Dol, odcep Dormiš – Vidovič	HŠ 32	175	V	
75	516931	642	Dol, elektrarna – Mivšek	HŠ 28	136	V	
76	516941	642	Dol, cesta v Logor	HŠ 14	160	V	
77	516942	516940	Dol pri Borovnici	HŠ 72	55	V	
78	516943	516940	Dol pri Borovnici	HŠ 78	54	V	
79	516944	516940	Dol pri Borovnici	HŠ 70	65	V	
80	516945	516940	Dol pri Borovnici	HŠ 89	65	V	
81	516961	642	Borovnica, do Bregarja	HŠ 7	90	V	
V...vsa vozila, P...pešci				Skupaj:	26.326 m		

8. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo številka 37162-3/2021-85 (507) z dne 2. 3. 2021.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 62/12).

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2020-11

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1488. Odlok o spremembi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Borovnica

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi drugega odstavka 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Borovnica

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki je objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/19.

2. člen

Obstoječi prvi odstavek 3. člena odloka se spremeni na naslednji način:

»Obstoječemu faktorju površine (F_p), se spremeni vrednost iz štiri (4) na ena in pol (1,5).«

Obstoječa tretji in četrti odstavek se v celoti nadomestita z naslednjim besedilom:

»Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe se določi kot njena neto tlorisna površina, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.«

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2019-9

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1489. Odlok o dopolnitvi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica

Na podlagi Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15 in 139/20), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica

1. člen

V Odloku o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 49/15) se doda nov 27.a člen, ki se glasi:

»Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o merilih za določanje dežurnih prodajal (Uradni list RS, št. 2/01).«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2015-9

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1490. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi vaških odborov

Na podlagi 15. in 67. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi vaških odborov

1. člen

V Odloku o ustanovitvi vaških odborov (Uradni list RS, št. 47/11) se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha Odlok o ustanovitvi vaških odborov (Uradni list RS, št. 46/00).«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2011-4

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1491. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borovnica

Na podlagi 9. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v RS za obdobje 2014–2023 (Sklep Vlade RS, št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014), 16. člena Odloka o uresničevanju javnega interesa na področju športa v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 76/00), 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 56/17) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

PRAVILNIK o dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borovnica

1. člen

S tem pravilnikom se z dopolnitvijo Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borov-

nica (Uradni list RS, št. 62/20) določijo začasni ukrepi na področju sofinanciranja letnega programa športa v Občini Borovnica za leto 2021 zaradi posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19.

2. člen

V Pravilniku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 62/20) se v poglavju III. Prehodne in končne določbe doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Ne glede na določbo šeste alineje prvega odstavka 5. člena tega pravilnika imajo v letu 2021 pravico do sofinanciranja dejavnosti na področjih športa tudi izvajalci, ki izvajajo športne programe manj kot 30 vadbenih tednov letno in v obsegu manj kot 60 ur, če je to posledica ukrepov za zajezitev širjenja okužb s COVID-19.

(2) V letu 2021 se ne upoštevajo določbe Priloge: Merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje letnega programa športa v Občini Borovnica, v delu, ki opredeljujejo časovne enote (število ur, tedni vadbe) in velikost skupin (št. udeležencev) kot merila, pogoje oziroma kriterije za določitev višine sofinanciranja izvajanja letnega programa športa.

(3) Časovne enote in velikost skupin, ki so merila, pogoji oziroma kriteriji za določitev višine sofinanciranja izvajanja letnega programa športa, se v letu 2021 določijo v besedilu javnega razpisa, pri čemer se upošteva specifične posameznega športnega programa in trajanje obdobja, ko izvajanje posameznega športnega programa ni bilo mogoče zaradi ukrepov za zajezitev širjenja okužb s COVID-19.

(4) Izbrani izvajalci letnega programa športa so v letu 2021 upravičeni do sorazmernega izplačila sredstev, čeprav ne bodo izvedli programa v celotnem obsegu, kot bodo z javnim razpisom predpisani pogoji, merila oziroma kriteriji, če bo to posledica ukrepov za zajezitev širjenja okužb s COVID-19.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2016-7

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1492. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika in meril za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Borovnica

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK-UPB1, Uradni list RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) ter 72. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 56/17) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

PRAVILNIK o dopolnitvah Pravilnika in meril za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Borovnica

1. člen

S tem pravilnikom se z dopolnitvijo Pravilnika in meril za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Borovnica

(Uradni list RS, št. 81/19) določijo začasni ukrepi na področju sofinanciranja letnega programa kulture v Občini Borovnica za leto 2021 zaradi posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19.

2. člen

V Pravilniku in merilih za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 81/19) se doda nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

(1) Ne glede na določbo pete alineje prvega odstavka 4. člena tega pravilnika se v letu 2021 kot pogoj za sofinanciranje dejavnosti določi, da je izvajalec v celoti in pravočasno izpolnil pogodbeno obveznost do občine na podlagi razpisa iz leta 2019.

(2) Ne glede na določbo 7. člena tega pravilnika se v letu 2021 kot kriterije pri sofinanciranju dejavnosti določi, da se izvajalca, ki se v dveh letih pred razpisom ne udeležuje preglednih prireditev, uvrsti v zadnjo kakovostno skupino, ter da višino sofinanciranja določi strokovna komisija glede na rezultate skupine na preglednih prireditvah in izkazano aktivnost v preteklih dveh letih.

(3) Ne glede na določbo Priloge I: Merila za vrednotenje javnih kulturnih programov, se v letu 2021 pri vrednotenju dejavnosti skupin pri pogojih, ki določajo minimalno število nastopov, premier, ponovitev, programov ali razstav, upošteva izvedba v preteklih dveh koledarskih letih.

(4) Ne glede na določbo Priloge I: Merila za vrednotenje javnih kulturnih programov, se v letu 2021 pri vrednotenju kakovosti skupin upošteva kvalitativne programske dosežke v preteklih dveh koledarskih letih.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike.

Št. 007-0005/2019-6

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

1493. Sklep o dopolnitvi Sklepa o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici

Na podlagi 33. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 71/17) in 15. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 12. redni seji dne 14. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o dopolnitvi Sklepa o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici

1. člen

S tem sklepom se določi prenehanje veljavnosti splošnih aktov s področja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Borovnica, ki so jih nadomestili drugi splošni akti občine.

2. člen

V Sklepu o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici (Uradni list RS, št. 31/18) se doda nov 2.a člen, ki se glasi:

»Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehajo veljati:

– Sklep o določitvi najemnine za žarni grob na pokopališču v Borovnici (Uradni list RS, št. 94/05);

– Sklep o določitvi cene za nakup urejenega žarnega groba (nagrobnika) na novem pokopališču v Borovnici (Uradni list RS, št. 94/05) in

– Sklep o cenah storitev javne službe pogrebne in pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici (Uradni list RS, št. 11/12).«

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0011/2018-2

Borovnica, dne 14. aprila 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BREŽICE

1494. Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122 in 15/21 – ZDUOP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in drugega odstavka 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 17. redni seji dne 19. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Brežice za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2020.

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del.

(2) V splošnem delu je podan prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Brežice za leto 2020.

(3) Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

(4) Zaključni račun zajema tudi sredstva proračunske rezerve.

3. člen

(1) Prihodki in prejemki ter odhodki in izdatki po zaključnem računu za leto 2020 so naslednji:

v EUR		
Konto	Naziv konta	Realiziran proračun 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	27.324.790
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.991.375
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.839.704
700	Davki na dohodek in dobiček	16.403.976
703	Davki na premoženje	1.403.017
704	Domači davki na blago in storitve	1.029.378
706	Drugi davki	3.333
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.151.671
710	Udeležba na dobičku od premoženja	2.215.792
711	Takse in pristojbine	26.510
712	Globe in druge denarne kazni	62.982
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	89.757
714	Drugi nedavčni prihodki	2.756.630
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.344.816
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.639
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	1.343.177
73	PREJETE DONACIJE	2.137
730	Prejete donacije iz domačih virov	2.137
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.986.462
740	Transferi prih. iz dr. javnofinan. institucij	1.986.462
741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev proračuna EU	0
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	27.031.574
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	6.452.256
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.517.007
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	242.967
402	Izdatki za blago in storitve	4.595.339
403	Plačila domačih obresti	56.943
409	Rezerve	40.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	9.386.581
410	Subvencije	228.809
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	5.226.299
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	741.287
413	Drugi tekoči domači transferi	3.190.186
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	10.589.596
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	10.589.596

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431+432))	603.140
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso PU	461.875
432	Investicijski transferi PU	141.265
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (PRESEŽEK) I-II)	293.216
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PROD. KAPIT. DEL.	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	180.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	180.000
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-180.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	2.430.615
50	ZADOLŽEVANJE	2.430.615
500	Domače zadolževanje	2.430.615
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	1.259.893
55	ODPLAČILO DOLGA	1.259.893
550	Odplačila domačega dolga	1.259.893
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII)	1.283.938
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.170.722
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-293.216
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	4.185.283

(2) Stanje denarnih sredstev stalne proračunske rezerve Občine Brežice na dan 31. 12. 2020 je 62.833,79 EUR.

4. člen

(1) Presežek prihodkov in prejemkov nad odhodki in izdatki po Zaključnem računu proračuna Občine Brežice za leto 2020 je 1.283.938,01 EUR. Sredstva na računih na dan 31. 12. 2020 znašajo 5.469.221,02 EUR in se bodo porabila v skladu s sprejetim planom proračuna Občine Brežice za leto 2021.

(2) Denarna sredstva stalne proračunske rezerve se porabijo v letu 2021 za namene po Zakonu o javnih financah.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov z vsemi obrazložitvami se objavi na spletni strani Občine Brežice.

Št. 450-0005/2020

Brežice, dne 19. aprila 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

DOBREPOLJE

1495. Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 107/20 (UPB2)) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 14. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020 po proračunskih uporabnikih.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.115.386
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.631.585
70	DAVČNI PRIHODKI	3.132.098
700	Davki na dohodek in dobiček	2.771.468
703	Davki na premoženje	261.863
704	Domači davki na blago in storitve	98.767
706	Drugi davki in prispevki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	499.487
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	265.323
711	Takse in pristojbine	3.933
712	Globe in druge denarne kazni	36.290
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	43.982
714	Drugi nedavčni prihodki	149.959
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	0
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.483.801
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.316.351

741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	167.450
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.461.361
40	TEKOČI ODHODKI	1.043.191
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	273.892
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	45.520
402	Izdatki za blago in storitve	698.466
403	Plačila domačih obresti	25.313
409	Rezerve	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.549.662
410	Subvencije	116.290
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	924.772
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.873
413	Drugi tekoči domači transferi	394.727
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.762.260
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.762.260
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	106.247
430	Investicijski transferi	0
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporabniki	86.257
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.990
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK ali PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-345.975
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil – od posameznikov	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSO. IN SPREMEN. KAPITAL. DELEŽ. (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	626.742
50	ZADOLŽEVANJE	626.742
500	Domače zadolževanje	626.742
	VIII. ODPLAČILA DOLGA	198.890
55	ODPLAČILA DOLGA	198.890
550	Odplačila domačega dolga	198.890
	IX. SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	81.877
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	427.852

XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	345.975
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA L.	318.651

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobropolje za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/2021

Videm, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Dobropolje
Igor Ahačevič

DOBRNA

**1496. Sklep o začetku priprave občinskega
podrobnega prostorskega načrta Dobrna
DO 27-1**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 29. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je župan Občine Dobrna dne 22. 4. 2021 sprejel

S K L E P

**o začetku priprave občinskega podrobnega
prostorskega načrta Dobrna DO 27-1**

1. člen

(pravna podlaga)

S tem sklepom določa župan Občine Dobrna začetek in način priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Dobrna DO 27-1 (v nadaljevanju: OPPN).

Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 11/12, v nadaljevanju: OPN).

2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi investitorja priprave OPPN z dne 13. 4. 2021.

Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

OPPN se izdelujejo za del območja. Podrobna namenska raba zemljišč znotraj tega območja je SS – območja stanovanjskih površin.

Kot okvirne usmeritve za izdelavo OPPN se na podlagi (3) odstavka 67. člena, upoštevajoč investicijsko namero iz pobude, upoštevajo, in sicer:

– faktor izrabe parcele, namenjene gradnji max. 3,5, faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji max. 0,9

– dopustna postavitev vseh nezahtevnih in enostavnih objektov, ki jih določa uredba o vrstah objektov glede na zahtevnost in ki služijo potrebam obstoječega objekta

– odmik od mej sosednjih zemljišč minimalno 4 m, lahko manj, če s tem soglašata lastnik sosednjega zemljišča in so zagotovljeni svetlobnotehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji ter da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele, namenjene gradnji, izjema so ograje, ki se lahko postavijo do meje zemljiških parcel

– tlorisna površina se prilagajata funkciji objekta

– etažnost max. K+P+1+M, pri čemer mora biti klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,00 m ali max. K+P+M, pri čemer je lahko klet delno vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 0,80 m

– zaželeno ohranjanje regionalnih arhitekturnih posebnosti, in sicer podolžnih tlorisov stavb

– okoli objektov so obvezne zasaditve in ozelenitve

– objekti morajo biti oblikovani arhitekturno izredno kvalitetno ter se morajo čimbolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico, vse fasade naj bodo bele ali v pastelnih barvah, živih barv ni dovoljeno uporabljati, zaželena je uporaba lesa za stavbno pohištvo, priporočeno je, da so okenske odprtine stanovanjskih stavb pravokotne oblike, pri čemer je vertikalna stranica najdaljša, stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izsidki ter okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni

– strehe morajo biti simetrične dvokapnice, strme, nakloni strešin od 35° do 45° ali ravne, možni so čopi, osvetljevanje mansarde je možno s frčadami ali s strešnimi okni, drugi arhitekturni elementi streh niso dovoljeni, napušči morajo biti minimalni, kritina pri dvokapnicah pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zarezniki), pretežno v naravni opečnati (rdeči) barvi

– višinske razlike se naj premoščajo z nakloni zemljine, gradnja opornih zidov (škarj) je dovoljena le zaradi geotehničnih pogojev terena, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin; kolikor oporni zid presega višino 1,00 m, ga je potrebno izvesti kaskadno, oporni zidovi morajo biti obdelani z naravnimi materiali in načeloma ozelenjeni.

3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

Okvirno območje OPPN zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi številkami 1523/2, 1524/1, 1524/4 k.o. Dobrna. Okvirna površina območja OPPN je 4.160 m². Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

Predmet načrtovanja OPPN je možnost gradnje ene enostanovanjske stavbe s poslovnim delom, možnost rekonstrukcije, dozidave, nadzidave in spremembe namembnosti že zgrajenih stavb ter gradnja za to potrebne komunalne, prometne in energetske infrastrukture.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na usmeritvah iz OPN in idejnih zasnovah s strani investitorja.

Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage zagotovi pobudnik oziroma investitor. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora.

V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

Roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	april 2021
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4)
(6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo z objavo osnutka OPPN na spletnih straneh	tekem faze (5)
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrežno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	30 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	min. 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	30 dni / po prejemu stališč
(14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi	MOP
(17) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Dobrna na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana

3. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije

4. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje

5. Telemach d.d. Ljubljana

6. Vodovod – kanalizacija Celje d.o.o.

7. Simbio d.o.o.

8. Občina Dobrna

Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave

Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihove smernice in mnenja pridobijo v postopku.

8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, tj. na spletni strani Občine Dobrna: www.dobrna.si

Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6).

Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo dopolnjenega osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem izdelave OPPN, morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, izdelava geodetskega načrta, elaborat ekonomike in pripravo vseh strokovnih podlag in rešitev zagotovi pobudnik oziroma investitor.

Sredstva za vodenje postopka OPPN in uradne objave (v uradnem glasilu, spletni strani ipd.) zagotovi občina.

10. člen

(določitev objave)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Ta sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Dobrna: www.dobrna.si in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 350-0013/2021-2(1)

Dobrna, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

IDRIJA

1497. Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2020

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in

195/20 – odl. US) in 108. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 20. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Idrija za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2020, ki zajema vse prihodke in druge prejeme ter odhodke in druge izdatke proračuna.

2. člen

Prihodki in drugi prejemi ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Idrija so bili v letu 2020 realizirani v naslednjih zneskih (v €):

KONTO	OPIS	REALIZACIJA 2020
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.919.299,93
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.703.536,66
70	DAVČNI PRIHODKI	10.539.482,94
700	Davki na dohodek in dobiček	9.007.448,00
703	Davki na premoženje	1.272.712,99
704	Domači davki na blago in storitve	256.958,90
706	Drugi davki in prispevki	2.363,05
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.164.053,72
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.563.359,61
711	Takse in pristojbine	5.694,18
712	Globe in druge denarne kazni	38.923,60
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	55.003,63
714	Drugi nedavčni prihodki	501.072,70
72	KAPITALSKI PRIHODKI	50.502,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	26.925,99
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	23.576,01
73	PREJETE DONACIJE	18.000,00
730	Prejete donacije iz domačih virov	18.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.982.965,89
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.005.243,05
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	977.722,84
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	164.295,38
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	164.295,38
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.281.055,98
40	TEKOČI ODHODKI	4.263.238,15
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	777.316,51
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	125.311,24

402	Izdatki za blago in storitve	3.133.968,78
403	Plačila domačih obresti	28.848,83
409	Rezerve	197.792,79
41	TEKOČI TRANSFERI	5.051.274,93
410	Subvencije	243.629,58
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.895.422,17
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	572.593,70
413	Drugi tekoči domači transferi	1.339.629,48
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.563.669,87
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.563.669,87
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	402.873,03
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	213.993,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	188.880,03
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-361.756,05
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.028.752,59
50	ZADOLŽEVANJE	1.028.752,59
500	Domače zadolževanje	1.028.752,59
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550+551)	468.034,78
55	ODPLAČILA DOLGA	468.034,78
550	Odplačila domačega dolga	468.034,78
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	198.961,76
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	560.717,81
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	361.756,05
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	419.588

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2020 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Idrija za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v letu 2020.

4. člen

Neporabljena sredstva proračunskega stanovanjskega sklada na dan 31. 12. 2020, v višini 3.182,05 €, se prenesejo med sredstva proračunskega stanovanjskega sklada v letu 2021.

Neporabljena sredstva proračunskega rezervnega sklada na dan 31. 12. 2020, v višini 71.457,02 €, se prenesejo med sredstva proračunskega rezervnega sklada v letu 2021.

Neporabljena sredstva proračunske rezerve na dan 31. 12. 2020, v višini 9.867,69 €, se prenesejo med sredstva proračunske rezerve v letu 2021.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2020 se brez prilog objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, celotno gradivo pa na spletni strani Občine Idrija.

Št. 410-0010/2021

Idrija, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

LJUBLJANA

1498. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 45/94 Odl. US, 8/96, 18/98 Odl. US, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 19. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), ustanavlja javni zavod Center Rog (v nadaljnjem besedilu: zavod), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana.

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvaja Mestni svet Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Mestni svet),

razen v primerih, ko je glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, Statutom Mestne občine Ljubljana ali s tem aktom določeno drugače.

2. člen

Zavod je meddisciplinarni in multikulturni javni kreativni in proizvodni center, ki deluje tako na območju Mestne občine Ljubljane, kot tudi v širšem slovenskem in mednarodnem okolju. Deluje zlasti kot produkcijski prostor na področjih kulturnega in kreativnega sektorja, s poudarkom na oblikovanju, arhitekturi, vizualnih umetnostih in novih tehnologijah. S sodobno infrastrukturo, znanjem in mednarodnimi povezavami omogoča ustvarjalcem, organizacijam, podjetjem in meščanom ustvarjalno podporno okolje za razvoj družbeno koristnih in inovativnih projektov, ki bodo odgovarjali na izzive 21. stoletja.

Spodbuja participacijo, souporabo, krožno ekonomijo, varovanje okolja, demokratičnost, pluralnost, razvoj kompetenc in znanj, mednarodno in gospodarsko povezovanje in kakovost ustvarjanja, predstavljanja in poustvarjanja.

3. člen

Ime zavoda je: Kreativno središče Center Rog.

Skrajšano ime zavoda je: Center Rog.

Sedež zavoda je: Trubarjeva cesta 72, Ljubljana.

Zavod ima pečat, ki ima na svoji površini izpisano Center Rog. Obliko, velikost, število pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja določi direktor zavoda.

Zavod je pravna oseba javnega prava, s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, kot jih določata zakon in ta odlok.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja pod enakimi pogoji in na način, ki velja za javno službo, naslednje dejavnosti s področja sodobne kulture, umetniške in tehnološke ustvarjalnosti:

- izvaja proizvodne in izobraževalne dejavnosti in predstavitve, produkcije in koprodukcije na področju kulturnega in kreativnega sektorja ter na drugih področjih kulture,
- izdaja in posreduje uporabnikom zavoda knjižnično gradivo, s poudarkom na gradivu s področij arhitekture, oblikovanja ter širšega kreativnega sektorja, vključno s študijskim gradivom ter z izobraževalnim in znanstveno-raziskovalnim delom svojih dejavnosti,
- pripravlja in izvaja strokovna posvetovanja, predavanja, kongrese, sejemske in druge razstave, seminarje in delavnice,
- vključuje v neformalne izobraževalne programe ter ugotavlja in dokumentira znanja, spretnosti in veščine, pridobljene v neformalnem izobraževanju, ki ga nudi zavod, in sicer za osebnostni razvoj, nadaljnje izobraževanje in vključitev na trg dela,
- koordinira in izvaja programe oddajanja delovnih in rezidenčnih prostorov.

Poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje druge dejavnosti, ki služijo izvajanju dejavnosti iz prejšnjega odstavka in se financirajo izključno iz nejavnih virov:

- povezuje se s sorodnimi institucijami doma in v tujini,
- v prostih terminih organizira in posreduje komercialne prireditve v prostorih, s katerimi zavod upravlja,
- izvaja izobraževalno dejavnost (predavanja, delavnice, laboratoriji, seminarji) ter vključuje uporabnike v neformalne izobraževalne programe.

Zavod opravlja dejavnosti v obsegu in na način, ki je določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

Dejavnosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se razvrščajo v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

13.200 Tkanje tekstilij

13.960 Proizvodnja tehničnega in industrijskega tekstila

13.990 Proizvodnja druge ne razvrščene tekstilije

17.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona
 18.120 Drugo tiskanje
 18.130 Priprava za tisk in objavo
 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
 22.290 Proizvodnja drugih izdelkov iz plastičnih mas
 31.090 Proizvodnja drugega pohištva
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji razno-
 vrstnih izdelkov
 47.510 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
 s tekstilom
 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
 z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
 s knjigami
 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami
 47.622 Trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi po-
 trebščinami
 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
 z glasbenimi in video zapisi
 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah
 z umetniškimi izdelki
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih
 prodajalnah
 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z dru-
 gim blagom
 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic
 in tržnic
 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
 49.410 Cestni tovorni promet
 52.100 Skladiščenje
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem
 prometu
 56.101 Restavracije in gostilne
 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
 56.103 Slaščičarne in kavarne
 56.300 Strežba pijač
 58.110 Izdajanje knjig
 58.130 Izdajanje časopisov
 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
 58.190 Drugo založništvo
 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov,
 video filmov, televizijskih oddaj
 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
 59.140 Kinematografska dejavnost
 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniški-
 mi storitvami povezane dejavnosti
 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
 63.120 Obratovanje spletnih portalov
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih ne-
 premičnin
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih
 področjih naravoslovja in tehnologije
 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju
 družboslovja in humanistike
 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.300 Prevajanje in tolmačenje
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične de-
 javnosti
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem
 in zakup

77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih
 sredstev v najem in zakup
 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v
 zakup, razen avtorsko zaščitene del
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge po-
 samične pisarniške dejavnosti
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za
 poslovanje
 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 na področju kulture in umetnosti
 85.590 Druge nerazvrščene izobraževanje, izpopolnje-
 vanje in usposabljanje
 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
 90.010 Umetniško uprizorjanje
 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
 91.011 Dejavnost knjižnic
 91.012 Dejavnost arhivov
 91.020 Dejavnost muzejev
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 94.999 Dejavnost druge nerazvrščenih članskih orga-
 nizacij
 95.240 Popravila pohištva
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, druge nerazvrščene

III. ORGANA ZAVODA

5. člen

Organa zavoda sta:

- svet,
- direktor.

Svet zavoda

6. člen

Svet zavoda ima sedem članov, imenovanih oziroma iz-
 voljenih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in
 pravnih zadev, od katerih:

– ustanovitelj imenuje:

- štiri člane neposredno, od katerih dva člana imenuje
 izmed uglednih strokovnjakov s področja dela zavoda,
- enega člana na predlog CNVOS – Krovne mreže
 slovenskih nevladnih organizacij (v nadaljnjem besedilu:
 CNVOS),
- enega člana na predlog Univerze v Ljubljani,
- delavci zavoda izvolijo enega člana na zboru delavcev

kot predstavnika delavcev zavoda.

Mandat članov sveta traja pet let in začne teči z dnem
 konstituiranja sveta. Po preteku mandata so lahko ponovno
 imenovani oziroma izvoljeni. Direktor je dolžan obvestiti ustano-
 vitelja, delavce v zavodu in predlagatelje članov sveta o izteku
 mandata članom sveta zavoda najmanj 90 dni pred iztekom
 mandata.

Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo pred-
 sednika in namestnika, pri čemer je predsednik sveta imenovan
 izmed članov, ki jih predlaga ustanovitelj. Konstitutivno sejo
 skliče direktor najpozneje v roku 30 dni po imenovanju oziroma
 izvolitvi njegovih članov.

Predsednik sveta mora sklicati sejo sveta, če to zahtevata
 najmanj dva člana sveta, direktor zavoda ali župan Mestne ob-
 čine Ljubljana. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni
 po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda ali
 župan Mestne občine Ljubljana.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov
 sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta.

Podrobnejše delovanje sveta uredi svet s svojim poslov-
 nikom.

7. člen

Svet ima naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delo zavoda,
- potrjuje letno poročilo,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- sprejema splošne akte zavoda, ki jih po zakonu ali po tem odloku ne sprejema direktor,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- daje predhodno mnenje k razrešitvi direktorja, razen, če je sam dal pobudo za njegovo razrešitev,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti,
- daje predhodno mnenje k imenovanju in razrešitvi pomočnika direktorja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

8. člen

Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta ali se jih udeležuje neredno,
- ne opravlja svojih nalog ali jih ne opravlja strokovno,
- ne zastopa interesov ustanovitelja,
- se ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta in interesi zavoda,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi.

V primeru predčasne razrešitve člana sveta se za čas do izteka mandatne dobe imenuje nov član.

Direktor

9. člen

Direktor zastopa, predstavlja in vodi zavod ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Naloge direktorja so:

- organizira delo in poslovanje zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda na področjih, za katera je zavod ustanovljen,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu,
- sprejema kadrovske načrte,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema vse druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko po njegovem mnenju pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,

- na podlagi predlogov pomočnikov direktorja, ki se nanašajo na njihovo strokovno področje, določa cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod,
- izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
- določa plače, odloča o delovni uspešnosti in napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
- imenuje pomočnike direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda,
- imenuje programske posvetovalne telesa iz 18. člena tega odloka,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

K aktom iz tretje, četrte, pete, šeste, sedme, osme in dvanajste alineje prejšnjega odstavka tega člena daje soglasje svet zavoda.

10. člen

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen:

- pogodb o investicijah in investicijskem vzdrževanju, katerih vrednosti so enake ali višje od 80.000 eurov brez DDV, za katere je potreben sklep sveta zavoda,
- pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki so last ustanovitelja in jih ima v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, določen v aktu o sistemizaciji delovnih mest.

11. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki, poleg v zakonu določenih pogojev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima mednarodne in organizacijske izkušnje,
- pozna področje delovanja zavoda in ima izkazane sposobnosti organizacije in vodenja,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe in najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj eno leto na vodstvenih delovnih mestih,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Kandidat za direktorja mora predložiti program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

12. člen

Direktorja imenuje Mestni svet na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta zavoda. Javni razpis objavi pristojno delovno telo Mestnega sveta, ki lahko povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Če svet zavoda ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka tega člena v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Po pridobitvi mnenja sveta zavoda ali poteku roka za njegovo pridobitev pristojno delovno telo ustanovitelja predlaga Mestnemu svetu kandidata za direktorja.

Na podlagi akta o imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja pet let. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Če je bil direktor pred svojim imenovanjem zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

13. člen

Mestni svet je dolžan direktorja predčasno razrešiti, če:

- direktor sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Poleg razlogov iz prejšnjega odstavka se lahko direktorja predčasno razreši zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Direktorja razreši Mestni svet po postopku, določenem v Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana za razrešitev oseb, ki jih voli ali imenuje Mestni svet.

Pred razrešitvijo direktorja si mora Mestni svet pridobiti mnenje sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno. Če je pobudo za razrešitev direktorja dal svet, v postopku razrešitve direktorja ni potrebno pridobiti njegovega predhodnega mnenja.

Direktorja je treba sezniniti o razlogih za njegovo razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočnik direktorja

14. člen

Zavod ima lahko največ dva pomočnika direktorja, in sicer:

- pomočnika direktorja za vodenje programske strokovnega dela s področja delovanja zavoda (v nadaljnjem besedilu: programski vodja),
- pomočnika za vodenje financ in managementa (v nadaljnjem besedilu: pomočnik direktorja za poslovanje).

O potrebnosti pomočnikov direktorja ob vsakem mandatu direktorja zavoda na predlog direktorja odloča svet zavoda, upoštevaje možnost, da lahko nekatera vodi neposredno direktor sam.

Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Svet zavoda poda predhodno mnenje k imenovanju pomočnikov direktorja. Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pomočnik direktorja predstavlja in vodi poslovanje zavoda na svojem delovnem področju ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda za področje dejavnosti, ki ga vodi, direktorju zavoda.

Pomočnik direktorja mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

15. člen

Za programskega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju dela zavoda,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- ima reference in izkušnje s pripravo in izvedbo programov na področju kulturnega in kreativnega sektorja, s poudarkom na oblikovanju ali arhitekturi,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti načrt oziroma vizijo programskega dela in razvoja zavoda.

Naloge programskega vodje so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju programskih dejavnosti,

- oblikuje programsko in umetniško politiko zavoda,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na strokovno in programsko delo zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- predlaga direktorju v imenovanje člane programskih posvetovalnih teles,
- s svojega delovnega področja predlaga direktorju cene javnih storitev, ki jih zagotavlja zavod,
- daje mnenje direktorju v zvezi s strokovnim delovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

16. člen

Za pomočnika direktorja za poslovanje je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju, za katerega je imenovan,
- ima najmanj sedmo raven izobrazbe,
- ima sposobnost organiziranja in vodenja dela,
- ima izkušnje in reference na področju pridobivanja sredstev, zlasti iz nejavnih virov,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada najmanj en svetovni jezik.

Naloge pomočnika direktorja za poslovanje so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju menedžmenta in financ,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda s svojega delovnega področja,
- daje mnenje direktorju v zvezi s poslovanjem zavoda,
- izvršuje sklepe in odločitve direktorja,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

17. člen

Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se lahko ponovi. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za pomočnika direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega mnenja sveta zavoda. Svet zavoda mora mnenje izdati v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je mnenje pozitivno.

Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora direktor sezniniti pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 15 dni o njih izjavi.

Pomočniku direktorja lahko predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju. O tem sprejme sklep novo imenovani direktor.

Pomočnik direktorja odgovarja direktorju za strokovnost in zakonitost dela.

Programska posvetovalna telesa

18. člen

Javni zavod ima lahko enega ali več programske posvetovalnih teles za posvetovanje v zvezi s pomembnimi programsko-vsebinskimi vprašanji, ki se navezujejo na kompleksnost programa zavoda, njegovih razvojnih izzivov ali meddisciplinarnega delovanja.

Člane programskega posvetovalnega telesa imenuje direktor za obdobje svojega mandata. V primeru razrešitve direktorja preneha mandat tudi članom programskega posvetovalnega telesa. Člani opravljajo svojo funkcijo neprofesionalno.

Način dela posvetovalnih teles je določen v splošnih aktih zavoda.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELOVANJE ZAVODA

19. člen

Za izvajanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen, daje ustanovitelj zavodu v upravljanje naslednje nepremičnine in opremo v njih, ki so del javne kulturne infrastrukture na področju kulture:

- objekt Center Rog, katastrska občina 1737 Tabor, parcela 3656 del,
- javna parkovna površina ob Centru Rog, katastrska občina 1737 Tabor, parcele 3652, 3653, 3654, 3655, 3657, 3658, 3661/1, 3661/2, 3661/3, 3662, 3663, 3672, 3673, 3678, 3679, 3683, 3685/1.

Premoženje iz prejšnjega odstavka, ki ga ima zavod v upravljanju, je last ustanovitelja in je dolžan z njim ravnati kot dober gospodarstvenik.

Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

Podrobneje se obveznosti in pravice ter odgovornosti za sredstva, dana v upravljanje zavodu s strani ustanovitelja, uredijo s pogodbo.

Dejavnosti zavoda se financirajo:

- iz proračuna ustanovitelja ter drugih javnih sredstev,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem sklepu, v skladu z zakonom, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnega organa. Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega sklepa.

Prihodke, ki jih zavod ustvari iz naslova dajanja v najem nepremičnin ali delov nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju, ustanovitelj namenja za financiranje delovanja zavoda.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju o sredstvih za delo zavoda, ki jih pridobi z opravljanjem pridobitne dejavnosti, mora zavod izkazovati ločeno, v skladu z veljavno zakonodajo.

V. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

20. člen

Sredstva za delo zavoda so, razen premoženja ustanovitelja iz prejšnjega člena, še sredstva, ki jih zavod pridobi:

- iz proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna in drugih javnih virov,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz prihodkov od dajanja v najem nepremičnin ali delov nepremičnin, ki jih ima zavod v upravljanju in jih ustanovitelj namenja za financiranje delovanja zavoda,
- z donacijami, prispevki pokroviteljev, darili in iz drugih virov, v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VI. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

21. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz prvega odstavka 4. člena tega odloka,

sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti, za katero je ustanovljen.

O namenu uporabe presežka prihodkov nad odhodki, ki ga zavod doseže pri opravljanju dejavnosti iz drugega odstavka 4. člena tega odloka, odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so zagotovljena v proračunu Mestne občine Ljubljana za tekoče leto in predvidena za izvajanje osnovnih dejavnosti zavoda, določenih s tem sklepom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svojih dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarstvenika za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

Zavod ne sme sklepati razpolagalnih pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem ustanovitelja in poslov, s katerimi se to premoženje obremenjuje.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost strateških načrtov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Ljubljana,
- spremlja skladnost porabe sredstev z letnimi programi,
- odloča o statusnih spremembah,
- daje soglasje k spremembam ali razširitvam dejavnosti,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, ki so predvidena v proračunu ustanovitelja za opravljanje dejavnosti zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

Zavod je dolžan na zahtevo organa Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojnega za kulturo, predložiti letni program dela in načrt investicijskega vzdrževanja ter upravljanja z nepremičninami.

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter dajati druge podatke o poslovanju, v skladu z zakonom in na zahtevo ustanovitelja posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovnik, organizacijski in drugi akti, s katerimi se ureja način uresničevanja pravic, obveznosti in odgovornosti delavcev, notranja organizacija in druga vprašanja, pomembna za delovanje zavoda.

Splošni akti morajo biti v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi zavoda.

Splošni akti začnejo veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski zavoda ali na drug primeren način, razen če ni v aktu drugače določeno.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Za čas do imenovanja direktorja zavoda, vendar največ za obdobje enega leta, ustanovitelj imenuje Renato Zamida za vršilko dolžnosti direktorice, ki je pooblaščen, da opravi priprave za začetek dela zavoda ter organizira delo oziroma poslovanje zavoda, vse pod nadzorstvom ustanovitelja.

Vršilka dolžnosti direktorice je dolžna v roku petnajstih dni od uveljavitve tega sklepa opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda, vključno z imenovanjem pomočnikov direktorja, v skladu s tem sklepom.

26. člen

Svet zavoda se oblikuje v skladu s tem odlokom najkasneje v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

27. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-45/2021-3

Ljubljana, dne 19. aprila 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

1499. Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Teniški center Tomačevo«

Na podlagi prvega odstavka 36. člena in 40. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 22. seji dne 19. 4. 2021 sprejme

A K T

o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Teniški center Tomačevo«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta akt vsebuje odločitev o ugotovitvi javnega interesa za sklenitev javno-zasebnega partnerstva in izvedbo projekta »Teniški center Tomačevo« (v nadaljnjem besedilu: projekt) v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva, določenih z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (v nadaljnjem besedilu: ZJZP). Ta akt opredeljuje tudi predmet, pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja, postopek izbire koncesionarja in način financiranja izvedbe projekta.

Koncedent je Mestna občina Ljubljana. Koncesionar je pravna oseba ali fizična oseba, izbrana na javnem razpisu kot izvajalec javno-zasebnega partnerstva.

II. VSEBINA IN PREDMET JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

2. člen

(javni interes)

Mestna občina Ljubljana skladno z določilom drugega odstavka 5. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20) s tem aktom sprejema odločitev, da obstaja javni interes za izvedbo projekta »Teniški center Tomačevo« na način, da se zagotavljajo športne površine, namenjene izvajanju letnega programa športa, in zagotavljajo pogoji za opravljanje in razvoj športnih ter rekreativnih dejavnosti.

Najučinkovitejši in najgospodarnejši način za zadovoljitev javnega interesa je sklenitev javno-zasebnega partnerstva.

3. člen

(predmet)

Predmet javno-zasebnega partnerstva je:

– ureditev športnega centra Tomačevo z najmanj devetimi teniškimi igrišči (v dvorani in na prostem), ki obsega izgradnjo večnamenske športne dvorane z najmanj štirimi pokritimi teniškimi igrišči, klubskim prostorom z recepcijo, garderobami in sanitarijami. Dvorana bo omogočala tudi igranje malega nogometa in druge dejavnosti in bo narejena iz trajnostnih in okolju prijaznih materialov,

– ureditev okolice objektov in pripadajoče infrastrukture, vključno z ureditvijo potrebnih parkirišč in zelenih površin, ter ureditev otroških igral, področja za sprostitev in piknik območja (v nadaljnjem besedilu: športni center Tomačevo),

– upravljanje z vzpostavljeno športno infrastrukturo skozi celotno koncesijsko obdobje.

4. člen

(izvedba projekta)

Za potrebe realizacije projekta bo koncedent ustanovil v korist koncesionarja, za čas gradnje športne dvorane, stavbno pravico. Obseg stavbne pravice in obdobje njenega trajanja bosta dogovorjena v postopku izbora koncesionarja.

Pogoji za morebitno obremenitev stavbne pravice se določijo s koncesijsko pogodbo, pri čemer koncesionar ne sme obremeniti stavbne pravice za čas gradnje brez da bi v korist koncedenta zastavil svojo nepremičnino. Koncesionar lahko brez dodatnega zavarovanja obremeni stavbno pravico za čas uporabe objekta največ do višine 30 % vrednosti objekta.

Po zaključenih gradnji in uspešno izvedenem prevzemu športne dvorane bo v korist koncesionarja ustanovljena stavbna pravica za celotno območje športnega centra Tomačevo, da ekonomsko koristi in upravlja s celotnim kompleksom skozi celotno koncesijsko obdobje.

Po izteku koncesijskega obdobja prevzame koncedent upravljanje celotnega športnega centra Tomačevo, brez dodatnih finančnih in drugih obveznosti.

5. člen

(obveznosti koncedenta)

Koncedent bo v projekt vložil stavbno pravico na zemljišču, ki obsega parceli 2287/4 in 2287/13, obe katastrska občina 1735 Stožice, ki se nahajata znotraj enote urejanja BE-372, v skupni površini 11.719 m².

Na parceli 2287/4 katastrska občina 1735 Stožice je na podlagi pogodbe o ustanovitvi stvarne služnosti za izgradnjo radijske bazne postaje mobilnega javnega radijskega omrežja z dne 7. 3. 2005 vknjižena služnostna pravica graditve, postavitve, obratovanja in vzdrževanja radijske bazne postaje

mobilnih telekomunikacij, kot je podrobneje določena v 3., 4. in ostalih členih zgoraj citirane pogodbe, v korist imetnika Mobitel, telekomunikacijske storitve d.d., Vilharjeva cesta 23, 1000 Ljubljana.

Na parceli 2287/13 katastrska občina 1735 Stožice je na podlagi dogovora o ureditvi stvarne služnosti na nepremičninah Mestne občine Ljubljana za že zgrajeno javno komunikacijsko omrežje in pripadajočo infrastrukturo Telekom Slovenije d.d. z dne 29. 10. 2009 vknjižena stvarna služnost, ki obsega graditev, postavitve in obratovanje komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, dostop do komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture za potrebe njihovega obratovanja in vzdrževanja, odstranjevanje naravnih ovir pri graditvi, postavitvi, obratovanju in vzdrževanju komunikacijskega omrežja, vse za dobo 30 let, šteto od dneva sklenitve dogovora oziroma za čas trajanja javnega komunikacijskega omrežja v korist imetnika Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, 1000 Ljubljana.

6. člen

(obveznosti koncesionarja)

Koncesionar prevzema obveznost izvedbe projektiranja, priprave zemljišča in izgradnje športnega centra Tomačevo ter obveznost pridobitve gradbenega dovoljenja po terminskem planu, ki bo dogovorjen s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

Koncesionar bo moral v celoti zagotoviti tudi financiranje projekta in pridobiti ustrezna upravna dovoljenja, potrebna za prevzem in delovanje zgrajenega objekta.

Koncesionar bo za celotno koncesijsko obdobje prevzel tudi upravljanje in vzdrževanje celotnega kompleksa in športne dvorane.

Koncesionar je dolžan vsem uporabnikom pod enakimi pogoji omogočiti dostop in uporabo športne infrastrukture, ki je predmet tega razmerja javno-zasebnega partnerstva, kar se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

III. OBLIKA JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

7. člen

(oblika javno-zasebnega partnerstva)

Večino poslovnega tveganja za izvajanje javno-zasebnega partnerstva prevzema koncesionar, zato se javno-zasebno partnerstvo skladno s 27. členom ZJZP izvede v obliki koncesijskega razmerja, in sicer po modelu koncesije gradnje DFBOT (*projektiraj-financiraj-zgradi-upravljaj-prenesi v last javnemu partnerju*).

IV. POSTOPEK IZBIRE KONCESIONARJA IN POGOJI TER MERILA ZA IZBOR

8. člen

(postopek izbire)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa po konkurenčnem postopku s pogajanjem, ki se objavi v skladu z določili ZJZP.

V postopku izbire mora koncedent zagotoviti transparentno in enakopravno obravnavanje kandidatov.

9. člen

(pogoji za izbiro koncesionarja)

Koncedent mora v postopku izbire koncesionarja preveriti, ali je koncesionar ekonomsko in finančno ter tehnično in kadrovskega sposoben prevzeti naloge izvajalca javno-zasebnega partnerstva.

Kandidati morajo v postopku izbire izkazati, da imajo zagotovljen dostop do finančnih sredstev in ustreznega finanč-

nega zavarovanja za realizacijo celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva.

10. člen

(merila za izbor koncesionarja)

Koncedent mora oblikovati jasna in transparentna merila za izbor koncesionarja, ki bodo omogočila izbor ekonomsko najugodnejšega kandidata, pri čemer mora koncedent vključiti naslednja podmerila:

- obseg kapacitet, namenjenih izvajanju letnega programa športa v Mestni občini Ljubljana,
- ponujeno koncesijsko obdobje krajše od 30 let.

11. člen

(pooblastilo)

Za objavo javnega razpisa in izvedbo postopka izbire koncesionarja se pooblasti mestno upravo. Za izbiro koncesionarja in podpis pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu ter ostala dejanja v postopku sklenitve in izvajanja javno-zasebnega partnerstva se pooblasti župana.

12. člen

(strokovna komisija)

Za pripravo in izvedbo javnega razpisa, pregled in oceno prispelih vlog oziroma prijav ter za pripravo strokovnega poročila župan imenuje strokovno komisijo.

Strokovna komisija ima predsednika in najmanj dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in najmanj 5 let delovnih izkušenj z delovnega področja, da lahko zagotovijo strokovno presojo vlog oziroma prijav.

Predsednik in vsi člani strokovne komisije morajo izpolnjevati pogoj iz drugega odstavka 52. člena ZJZP, kar potrjuje s podpisom izjave. Člana strokovne komisije, za katerega se ugotovi, da ne izpolnjuje postavljenega pogoja iz prejšnjega stavka, se nemudoma izloči iz strokovne komisije in se imenuje nadomestnega člana.

Za izvedbo posameznih dejanj v postopku izvedbe javnega razpisa mora biti navzoča večina članov strokovne komisije. Poročilo pripravijo in podpišejo vsi člani strokovne komisije.

Za strokovno-tehnično pomoč in svetovanje v postopku priprave in izvedbe javnega razpisa lahko strokovna komisija uporabi strokovne službe koncedenta ali zunanje strokovnjake. Člani strokovne komisije so lahko tudi neodvisni zunanji strokovnjaki, ki razpolagajo s specifičnim znanjem, potrebnim za uspešno izbiro koncesionarja.

Poročilo je podlaga za pripravo akta o izbiri koncesionarja, ki ga izda župan.

V. VZPOSTAVITEV IN PRENEHANJE JAVNO-ZASEBNEGA PARTNERSTVA

13. člen

(trajanje koncesije)

Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Obveznosti, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu se izvedejo skladno s terminskim planom, ki bo opredeljen v pogodbi.

Koncesija se podeli za obdobje največ 30 let. Trajanje koncesijskega razmerja je opredeljeno s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, pri čemer se pri določanju dolžine obdobja upošteva, da po prenehanju koncesijskega razmerja partnerja medsebojno nimata nobenih dodatnih obveznosti ali pravic do odškodnin ali nadomestil, ki bi izvirale bodisi iz naslova koncesije za uporabo zemljišč ali iz naslova povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj koncesionarja v koncesijskem obdobju. Koncesijsko razmerje preneha iz razlogov, navedenih v pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu.

Trajanje koncesijskega razmerja se lahko podaljša največ za polovico koncesijskega obdobja, če je to potrebno zaradi

dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedenta ali njegovih ukrepov v javnem interesu. Obseg dodatnih vlaganj in obdobje podaljšanja se opredeli v aneksu k sklenjeni pogodbi o javno-zasebnem partnerstvu in uskladi trajanje podeljene stavbne pravice.

14. člen (vzpostavitev)

Pravice in obveznosti, ki izhajajo iz razmerja javno-zasebnega partnerstva, nastanejo s trenutkom sklenitve pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu. Akt izbire preneha veljati, če izbrani koncesionar ne podpiše pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu v roku 60 dni od njegove pravnomočnosti in poziva koncedenta.

15. člen (prenehanje)

Razmerje javno-zasebnega partnerstva preneha z izpolnitvijo vseh pogodbenih obveznosti obeh partnerjev. Pogoji in način predčasnega prenehanja razmerja javno-zasebnega partnerstva se določijo s pogodbo.

VI. RAZMERJE MED JAVNIM IN ZASEBNIM PARTNERJEM

16. člen (pravice in obveznosti partnerjev)

Pravice in obveznosti koncedenta in koncesionarja se uredijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu. Pogodba mora biti sklenjena na način, ki zagotavlja uravnoteženo izvajanje javno-zasebnega partnerstva in na način, ki zagotavlja, da vsak izmed partnerjev prevzema tista poslovna tveganja, ki jih najlažje obvladuje. Koncesionar mora s pogodbo predvsem prevzeti poslovno tveganje financiranja celotnega projekta javno-zasebnega partnerstva in tveganje projektiranja, pridobitve gradbenega dovoljenja ter gradnje in iz njega izhajajoča tveganja.

Koncesident mora s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu vzpostaviti mehanizme, s katerimi zagotovi učinkovito zavarovanje javnega interesa.

VII. NAČIN FINANCIRANJA

17. člen (način financiranja)

Vložek koncedenta v projekt predstavlja stavbna pravica na zemljiščih, navedena v 5. členu tega akta in sredstva vezana na izvedbo javnega razpisa, pripravo potrebne investicijske dokumentacije ter nadzor projekta. Finančna sredstva za realizacijo investicijskega dela projekta v celoti zagotovi koncesionar.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu mora opredeljevati, da se kumulativni znesek vseh letnih koncesnin, ki bi jih koncesionar moral plačati koncedentu v zameno za uporabo vzpostavljenih infrastrukture iz prejšnjega odstavka, kompenzira z višino preostanka povečane vrednosti nepremičnine zaradi vlaganj koncesionarja v koncesijskem obdobju, ki bi jo ob prenehanju koncesijskega razmerja moral plačati koncedent.

VIII. ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

18. člen (enostranski ukrepi v javnem interesu)

Koncesident ima pravico, ko je to potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno razmerje javno-zasebnega partnerstva in zavaruje javni interes.

Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko koncedent uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,
- izdajo obveznih navodil koncesionarju,
- začasni prevzem vzpostavljenih infrastrukture v upravljanje,
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljenih infrastrukture,
- enostransko odpoved pogodbe.

Ukrep koncedenta mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati koncesionarja.

Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

19. člen (nadzor nad izvajanjem koncesije)

Redni nadzor nad izvajanjem pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti pristojno strokovno službo mestne uprave ali zunanje izvajalca.

Koncesident lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in predsednik nadzorne komisije.

Koncesident si pridržuje pravico, da po 5 (petih) letih opravi generalno revizijo izvajanja koncesijske pogodbe. Generalna revizija se opravi najmanj vsakih 5 let do preteka roka koncesije oziroma po potrebi.

20. člen (ločeno vodenje računovodstva)

Koncesionar mora za izvajanje koncesije voditi ločeno računovodstvo v skladu z veljavnimi predpisi. Koncesionar mora koncedentu predložiti revidirano letno poročilo.

21. člen (dolžnost poročanja)

Koncesionar mora najmanj enkrat letno izdelati skupno poročilo o izvajanju prevzetih obveznosti.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta pripraviti pisno izredno poročilo o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih in kvaliteti izvajanja prevzetih obveznosti.

22. člen (nadzorni ukrepi)

Če koncedent ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje obveznosti iz tega akta ali sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu pravilno, mu lahko naloži izpolnitev teh obveznosti z izdajo obveznih navodil.

23. člen (prevzem infrastrukture in ukrepi za zavarovanje njene vrednosti)

Koncesident ima pravico, ko je to potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu, da začasno prevzame športni center Tomačevo v upravljanje in/ali da izvede investicijske ali vzdrževalne ukrepe za zavarovanje vrednosti vzpostavljenih infrastrukture.

24. člen (načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu praviloma redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila sklenjena.

Pogodba o javno-zasebnem partnerstvu lahko z (enostransko) odpovedjo koncedenta predčasno preneha:

- če je proti zasebnemu partnerju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če koncesionar pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu krši tako, da nastaja večja škoda javnemu partnerju ali uporabnikom vzpostavljene športne infrastrukture,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti,
- če koncesionar kljub pisnemu opozorilu koncedenta ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način, določen s tem aktom in pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu, in
- v drugih primerih, določenih s pogodbo.

Enostranska odpoved pogodbe ni dopustna v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

Koncesijsko razmerje preneha tudi na druge načine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s pogodbo o javno-zasebnem partnerstvu.

25. člen

(evalvacija)

Po prenehanju javno-zasebnega partnerstva se pripravi evalvacija projekta, v okviru katere se preveri, ali so bili doseženi postavljeni cilji ter ali so bile v celoti izpolnjene obveznosti javnega in koncesionarja, kot izhajajo iz pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu.

26. člen

(začetek veljavnosti akta)

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-122/2017-25

Ljubljana, dne 19. aprila 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković

LOG - DRAGOMER

1500. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 108. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 21. 4. 2021 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Proračun Občine Log - Dragomer za leto 2020 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A.	Bilanca prihodkov in odhodkov	v eurih
Skupina	Podskupina kontov	Proračun leta 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.874.990,79
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.591.664,52
70	DAVČNI PRIHODKI	2.388.304,17
700	Davki na dohodek in dobiček	2.121.875,00
703	Davki na premoženje	172.630,65
704	Domači davki na blago in storitve	93.798,52
706	Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	203.360,35
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.249,39
711	Takse in pristojbine	3.920,96
712	Globe in druge denarne kazni	45.603,29
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
714	Drugi nedavčni prihodki	51.586,71
72	KAPITALSKI PRIHODKI	269.663,48
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	269.663,48
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.013.662,79
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.013.662,79
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.990.476,71
40	TEKOČI ODHODKI	983.355,64
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	317.190,727
401	Prispevek delodajalcev za socialno varnost	49.586,654
402	Izdatki za blago in storitve	569.073,27
409	Rezerve	47.505,56
41	TEKOČI TRANSFERI	994.273,87
410	Subvencije	402,89
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.351,94
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	109.253,42
413	Drugi tekoči transferi	307.265,62
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.012.847,20
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.012.847,20
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	0,00
431	Inv. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	0,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-115.485,92
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	44.630,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	11.428,60
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII.)	-82.284,52
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	33.201,40
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	115.485,92
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2019)	149.143,81

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2021

Dragomer, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

1501. Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021

Na podlagi šestega odstavka 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Log - Dragomer je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 12. redni seji dne 21. 4. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021

1. člen

Drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021 se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	6.238.973,71
	tekoči prihodki (70+71)	2.861.532,00
70	davčni prihodki (700+703+704+706)	2.551.732,00
700	davki na dohodek in dobiček	2.144.112,00
703	davki na premoženje	319.620,00
704	domači davki na blago in storitve	88.000,00
71	nedavčni prihodki (710+711+712+713+714)	309.800,00
710	udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	120.200,00
711	takse in pristojbine	4.000,00
712	globe in druge denarne kazni	65.500,00
713	prihodki od prodaje blaga in storitev	100,00
714	drugi nedavčni prihodki	120.000,00

72	kapitalski prihodki (720+722)	309.180,00
720	prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00
722	prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	309.180,00
73	prejete donacije (730+731)	100,00
730	prejete donacije iz domačih virov	100,00
74	transforni prihodki (740)	3.068.161,71
740	transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	3.068.161,71
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.350.637,58
40	tekoči odhodki (400+401+402+403+409)	970.762,63
400	plače in drugi izdatki zaposlenim	326.512,63
401	prispevki delodajalcev za socialno varnost	51.360,00
402	izdatki za blago in storitve	542.890,00
403	plačila domačih obresti	0,00
409	Rezerve	50.000,00
41	tekoči transferi (410+411+412+413)	1.049.155,00
410	Subvencije	1.000,00
411	transferi posameznikom in gospodinjstvom	577.580,00
412	transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	112.300,00
413	drugi tekoči domači transferi	358.275,00
42	investicijski odhodki (420)	5.330.719,95
420	nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.330.719,95
43	investicijski transferi (431+432)	0,00
431	investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0,00
432	investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I-II)	-1.111.663,87
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
751	prodaja kapitalskih deležev	0
V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
441	povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.000.000,00
50	Zadolževanje	1.000.000,00

500	domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	11.428,60
55	odplačila dolga	11.428,60
550	odplačila domačega dolga	11.428,60
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-123.092,47
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	988.571,40
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.111.663,87
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	123.529,43

»

2. člen

Prvi odstavek 13. člena Odloka o proračunu Občine Log - Dragomer za leto 2021 se spremeni tako, da se glasi:

»Zadolževanje v letu 2021 je predvideno v skupni višini 1.000.000,00 EUR. Od tega 331.135,00 EUR za kanalizacijo in 668.865,00 EUR za vodovod.«

3. člen

(1) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Posebni del rebalansa proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Log - Dragomer (www.log-dragomer.si).

Št. 410-1/2021

Dragomer, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MEDVODE

1502. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2020

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 odl. US) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 21. aprila 2021 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2020 je realiziran v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.049.234
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	16.028.474
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	2.020.760

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	76.391
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	523.245
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	1.573.906
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–446.854
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–2.020.760

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Medvode za leto 2020.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 2.412.996 EUR se razporeja s proračunom za leto 2021.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-48/2021-1

Medvode, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MIREN - KOSTANJEVICA

1503. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg, 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 17. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 93/2020) se peti odstavek 4. člena črta.

2. člen

Drugi odstavek 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Javni razpis se objavi na spletni strani občine ali na drug krajevno običajen način.«

V tretjem odstavku se pred besedo »tričlanska« doda beseda »najmanj«.

3. člen

V prvem odstavku 9. člena se beseda »društva« nadomesti z besedno zvezo »prejemniki sredstev«.

4. člen

Priloga I se nadomesti z novo prilogo I, ki je sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2020-5

Miren, dne 22. aprila 2021

Podžupan
Občine Sežana
Zvonko Ferfolja

PRILOGA I:**Pogoji in merila za izbor ter vrednotenje letnega programa športa v Občini Miren-Kostanjevica****Pogoji za izbor izvajalcev letnega programa****1. Športni programi**

- 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna rekreacija, šport invalidov (rekreativni programi), šport starejših.

MERILO	TOČKE
1. CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	
Plačljiv program	1
Brezplačen program	2
2. KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (iz področja športa)	
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	2
3. ŠTEVILO VADEČIH V PROGRAMU	
od 5 do 10	1
od 11 do 19	2
20 in več	3
Za programe prostočasne športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami	
od 1 do 4	1
5 in več	3

Vrednoti se programe, ki dosežejo najmanj 3 točke.

- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov (tekmovalni programi):

MERILO	TOČKE
KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (iz področja športa)	
Strokovno usposobljen kader	1
Strokovno izobražen kader	2

MERILO	TOČKE
KONKURENČNOST ŠPORTNE PANOGE	
do 50 registriranih športnikov	1
nad 100 registriranih športnikov	2

MERILO	TOČKE
RAZŠIRJENOST (individualne in kolektivne športne panoge)	
program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbno skupino	1
program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj dveh različnih starostnih kategorijah	2
program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj treh različnih starostnih kategorijah	3
program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj štirih različnih starostnih kategorijah	4
program obsega vadbo in tekmovalje z najmanj eno vadbno skupino v najmanj petih različnih starostnih kategorijah	5

MERILO	TOČKE
KAKOVOST (individualne športne panoge)	
izvajalec ima registrirane športnike vpisane v evidenco OKS-ZSZ ali NPŠZ	1
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mladinskem, državnem ali perspektivnem razredu	3
izvajalec ima vsaj enega kategoriziranega športnika v mednarodnem, svetovnem ali olimpijskem razredu	4

MERILO	TOČKE
KAKOVOST (kolektivne športne panoge)	
izvajalec tekmuje v okviru uradnega tekmovalnega sistema	1
izvajalec tekmuje v tretji državni ligi	3
izvajalec tekmuje v drugi ali prvi državni ligi	4

Izvajalec lahko pridobi 4 točke le v kolikor tekmuje s člansko ekipo. V primeru, da izvajalec ne tekmuje s člansko ekipo ali pa je znotraj tekmovalnega sistema zgolj ena liga lahko izvajalec pridobi največ 1 točko.

V sofinanciranje se izbere programe ki dosežejo najmanj 4 točk.

2. Investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

MERILO	TOČKE
Športni objekt je namenjen širši strukturi uporabnikov	1
V lokalni skupnosti primanjkuje športna infrastruktura	1
Športni objekt je namenjen za izvedbo aktivnosti več športnih panog	1
Sanacija zagotavlja trajnejši obstoj športne infrastrukture	1

V sofinanciranje se izbere programe ki dosežejo najmanj 2 točke.

3. Razvojne dejavnosti v športu

3.1. Usposabljanje ter izpopolnjevanje strokovnih kadrov

MERILO	TOČKE
Dejavnost izvajalca izkazuje potrebo po dodatnih usposabljanjih ter izpopolnjevanjih strokovnih kadrov	1

Sofinancira se programe, ki dosežejo eno točko.

3.2. Statusne pravice športnikov

MERILO	TOČKE
Športna panoga ima velik pomen na lokalni ter nacionalni ravni	1
Kandidat ima vidne uspehe na področju športa na nacionalni ter mednarodni ravni v olimpijski športni panogi	1

Sofinancira se programe ki dosežejo dve točki.

3.3. Založništvo v športu

MERILO	TOČKE
Dejavnost izvajalca izkazuje potrebo dodatni literaturi na področju športa	1
Ustreznost referenc avtorja projekta	1

Sofinancira se programe, ki dosežejo dve točki.

3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost na področju športa

MERILO	TOČKE
Izvedljivost in gospodarnost projekta	1
Razvojna kakovost	1
Relevantnost in potencialni vpliv projekta	1
Reference avtorja	1

Sofinancira se programe, ki dosežejo štiri točke.

3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa

MERILO	TOČKE
Deficitarnost-pomanjkanje tehnologije v lokalni skupnosti	1
Dostopnost tehnologije za uporabnike	1
Uporabnost produkta	1

Sofinancira se programe, ki dosežejo tri točke.

4. Športne prireditve ter promocija športa

4.1. Športne prireditve

MERILO	TOČKE
Prireditve je organizirana na območju občine Miren-Kostanjevica	1
Prireditve je pretežno športna in ni vključena v programe rednih tekmovanj posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez	1

V sofinanciranje se izbere izvajalca, ki doseže dve točki.

4.2. Javno obveščanje

MERILO	TOČKE
Promocija pokriva ključne vsebine športa na lokalni ravni	1
Mediji je zasnovan na vsaj tri periodične izdaje na letni ravni	1

V sofinanciranje se izbere izvajalca, ki doseže vsaj eno točko.

4.3. Športna dediščina

MERILO	TOČKE
Sofinancira se projekte muzejske dejavnosti, ki imajo bogato dediščino iz področja zgodovine športa na območju občine Miren-Kostanjevica.	1

V sofinanciranje se izbere izvajalca, ki doseže eno točko

5. Organiziranost v športu

MERILO	TOČKE NA ČLANA
ŠTEVILO ČLANOV S PLAČANO ČLANARINO	
Število članov društva s plačano članarino ter stalnim bivališčem v občini Miren Kostanjevica, vključenih v športne programe	1
ŠTEVILO REGISTRIRANIH ČLANOV	
Število registriranih športnikov društva vključenih v športne programe	2
ŠTEVILO KATEGORIZIRANIH ČLANOV	
Število kategoriziranih športnikov društva na dan objave javnega razpisa	3

V sofinanciranje se izbere društva, ki dosežejo najmanj 3 točke.

6. Družbena in okoljska odgovornost v športu

MERILO	TOČKE
Izvedljivost projekta	1
Lokalni oziroma nacionalni pomen projekta	1
Odličnost projekta	1

V sofinanciranje se izbere izvajalca ki doseže 3. točke

Merila za vrednotenje programov ter področij

S temi merili je za vrednotenje programov/področij predviden sistem točkovanja. Na podlagi vrednotenja prejetih prijav se izračuna višina sredstev, ki jo izvajalci prejmejo na javnem razpisu. Višina sredstev se izračuna na podlagi doseženega števila točk za program/področje in vrednost točke za posamezen sklop programov/področij. Vrednost točke za posamezen sklop programov/področij se izračuna tako, da se višina sredstev določena v LPŠ za posamezen sklop programov/področij deli s seštevkom vseh točk posameznega sklopa programov/področij.

Splošni pogoji

-Pri programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, občudijske športne dejavnosti, športne rekreacije, športa invalidov in športa starejših se vrednoti le programe, ki izpolnijo pogoj minimalnega števila udeležencev v vadbeni skupini in minimalno število vadbenih ur letno.

Pri programih športne rekreacije ter športa starejših se sofinancirajo izključno vsebine izvajalcev katerih udeleženci imajo stalno prebivališče v občini Miren-Kostanjevica.

-Pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in programih kakovostnega športa, se vrednoti registrirane športnike, ki tekmujejo v uradno potrjenih tekmovalnih sistemih Olimpijskega komiteja Slovenije. Pri vrednotenju se upošteva število vadečih v skupini, ustreznost strokovnega kadra ter vadbeni prostor. V primeru manjšega števila udeležencev v vadbeni skupini in manjšega števila vadbenih ur letno se število točk sorazmerno zmanjša.

-Udeleženec ali ekipa se je moral-a v pretekli sezoni udeležiti vsaj enega uradnega tekmovanja NPŠZ potrjenega iz strani Olimpijskega komiteja Slovenije.

-Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem športnem programu.

-Pogoj za vrednotenje strokovnega kadra je ustrezna izobrazba ali usposobljenost v skladu z zakonom o športu ter pridobljena licenca, v kolikor je za posamezno športno panogo urejen sistem licenciranja.

-Točkovanje športnih prireditev se izvede le v primeru da je dogodek organiziran na območju občine Miren-Kostanjevica in da je prireditev pretežno športna ter ni vključena v koledar tekmovanj posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez.

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe ne tekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez.

1.1. Promocijski športni programi

Med promocijske športne programe ki se pretežno izvajajo v vrtcih ter osnovnih šolah prištevamo: Mali sonček (MS), Ciciban planinec (CP), Zlati sonček (ZS), Naučimo se plavati (NSP), Krpan (KRP) in Mladi planinec (MP).

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE NA PROGRAM
Mali sonček	100
Ciciban planinec	100
Zlati sonček	100
Naučimo se plavati	100
Krpan	100
Mladi planinec	100

1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja, ki se izključno izvajajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih, predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih od lokalnega do državnega nivoja.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Udeležba na posameznem tekmovanju	100
Organizacija posameznega tekmovanja	200

1.3. Celoletni športni programi

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- strokovni kader,
- vadbeni prostor .

Minimalno število udeležencev v skupini/programu: 5

Minimalno število udeležencev v skupini otrok in mladine s posebnimi potrebami: 1

Minimalno število ur letno: 30

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE VADBENI PROSTOR	TOČKE STROKOVNI KADER
Predšolski otroci	30	30
Šoloobvezni otroci in mladina (15~19 let) 1x tedensko	30	30
Šoloobvezni otroci in mladina (15~19 let) 2x tedensko	60	60

1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

Programi v času počitnic in pouka prostih dni praviloma predstavljajo športne dejavnosti v krajšem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci. S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira: - strokovni kader, - vadbeni prostor.

Minimalno število udeležencev programa: 5

Minimalno število udeležencev v skupini otrok in mladine s posebnimi potrebami: 1

Minimalno število ur za program: 20 ur

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE VADBENI PROSTOR	TOČKE STROKOVNI KADER
Predšolski, šoloobvezni otroci in mladina (15~19 let)	20	20

1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi se vrednoti v skladu z merili določenimi v 1. poglavju (prostočasna športna vzgoja otrok in mladine).

1.6. Obštudijske športne dejavnosti

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja in se izvajajo v kraju študija.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE VADBENI PROSTOR	TOČKE STROKOVNI KADER
Vadbena skupina	60	60

Minimalno število udeležencev v skupini/programu: 8

Minimalno število ur letno: 6

2. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

-Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

-V te programe se vključujejo mladi športniki, ki imajo interes, sposobnosti, ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi postali vrhunski športniki. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje rezultatov.

-Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov.

-Udeleženci programov morajo biti starejši od 12 let ter vključeni v uradno potrjene tekmovalne sisteme Olimpijskega komiteja Slovenije ali Zveze za šport Invalidov (Para olimpijski komite Slovenije).

-Izjemoma se sofinancira tudi programe, ki vključujejo mlajše športnike od 9 let do vključno 11 let, registrirane pri NPŠZ, vključene v redni program vadbe prijavitelja in tekmovanj, ki jih organizira NPŠZ.

Udeleženci programov so razvrščeni v naslednje starostne skupine:

- Pripravljalna skupina (9 – 11 let),
- Mlajši dečki/deklice (12 – 13 let),
- Starejši dečki/deklice (14 – 15 let),
- Kadeti/kadetinje (16 – 17 let),
- Mladinci/mladinke, starejši mladinci/mladinke, mlajši člani/članice (18 – 19 let).

Občina lahko sofinancira stroške za najemnino vadbenega prostora, stroške za sofinanciranje strokovno izobraženega ali strokovno usposobljenega kadra ter stroške priprav in udeležbe na športnih tekmovanjih. Športne programe se vrednoti v obsegu dejanskega izvajanja programa, vendar največ v obsegu, določenem v tabeli.

V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva sorazmerni delež točk.

Pri kolektivnih športnih panogah se sofinancirajo dodatne vadbene skupine v skladu s posebnimi pogoji kateri so opredeljeni v merilih za sofinanciranje programov.

V primeru drugačnega poimenovanja ali manjšega števila udeležencev se program lahko razvrsti v posamezno starostno skupino glede na pretežno starost registriranih športnikov.

Točke, ki jih izvajalec pridobi za programe otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport se pomnožijo s točkami iz meril razširjenosti in uspešnosti športne panoge.

Minimalno število udeležencev vadbene skupine v individualnih športnih panogah: 6.

Minimalno število udeležencev vadbene skupine v kolektivnih športnih panogah: 10.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancira;

- Strokovni kader,
- Vadbeni prostor,
- Priprave in udeležba na športnih tekmovanjih.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠT. UR LETNO	TOČKE VADBENI PROSTOR	TOČKE STROKOVNI KADER	TOČKE VADBENI PROSTOR (tekmovanja+priprave)
Skupina od 9 do 11 let	90	90	90	50
Skupina od 12 do 13 let	120	120	120	60
Skupina od 14 do 15 let	140	140	140	70
Skupina od 16 do 17 let	160	160	160	80
Skupina od 18 do 19 let	180	180	180	90

2.1. Občinske panožne športne šole

Občinska panožna športna šola je občinski projekt zaposlovanja strokovno izobraženega kadra na področju športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ki se lahko organizira v športnih društvih z ustrezno izoblikovano tekmovalno piramido.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Strokovno izobražen kader	500

2.2. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa uvrščamo športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih, so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ pri NPŠZ ali ZŠIPOK in imajo ustrezno tekmovalno licenco.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter programi vrhunskega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Občina sofinancira stroške vadbene prostora.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠT. UR LETNO	TOČKE VADBENI PROSTOR	TOČKE VADBENI PROSTOR (priprave)
Skupina od 20 do 50 let	200	200	100

Točke za vadbeni prostor se pomnožijo s točkami iz meril razširjenosti in uspešnosti športne panoge. V primeru, da izvajalec program, s katerim kandidira na javnem razpisu, izvaja v manjšem obsegu, se pri vrednotenju programa upošteva sorazmerni delež točk.

Pri kolektivnih športnih panogah se sofinancirajo dodatne vadbene skupine, v kolikor zadoščajo pogojem doseganja minimalnega števila članov ter minimalnega števila ur vadbe za posamezno starostno skupino. Za sofinanciranje programa dodatnih vadbene skupin lahko izvajalec pridobi izključno točke za sofinanciranje strokovnega kadra.

2.3. Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, ki jih Zakon o športu opredeljuje kot vrhunske športnike, oz., ki so v zadnji objavi OKS-ZŠZ v času objave javnega razpisa navedeni kot člani društva in so s svojimi vrhunskimi športnimi dosežki dosegli naziv športnika mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	ŠT. TOČK
Mednarodni razred	3
Svetovni razred	6
Olimpijski razred	9

Občina sofinancira stroške povezane z vadbo ter tekmovanji

3. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obštudijskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je nabor raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

Pogoji za vrednotenje športnih programov:

- vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki imajo stalno bivališče v občini Miren-Kostanjevica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- strokovni kader,
- vadbeni prostor.

Minimalno število ur letno je 60

Minimalno število udeležencev je 8

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE STROKOVNI KADER	TOČKE VADBENI PROSTOR
Vadbena skupina	60	60

3.1. Šport invalidov

Programi za invalide se izvajajo z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije ter razvedrila občanov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Pogoji za vrednotenje športnih programov:

- vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki imajo stalno bivališče v občini Miren-Kostanjevica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- strokovni kader,
- vadbeni prostor.

Minimalno število ur letno je 60

Minimalno število udeležencev je 3

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE STROKOVNI KADER	TOČKE VADBENI PROSTOR
Vadbena skupina	60	60

3.2. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer se pod pojmom »razširjena družina« razume skupino starejših oseb in vnukov.

Pogoji za vrednotenje športnih programov:

- vrednoti se samo prijavljene udeležence, ki imajo stalno bivališče v občini Miren-Kostanjevica.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- strokovni kader,
- vadbeni prostor.

Minimalno število ur letno je 60

Minimalno število udeležencev je 8

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE STROKOVNI KADER	TOČKE VADBENI PROSTOR
Vadbena skupina	80	80

4. Investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se opredli financiranje novogradnje športnih objektov, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter površin za šport v naravi.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Sofinanciranje novogradnje športnega objekta	500
Sofinanciranje investicijskega vzdrževanja ali posodobitve športnega objekta	250

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

-materialne stroške povezane z vzdrževanjem ter novogradnjo športnega objekta

5. Razvojne dejavnosti v športu

Razvojne dejavnosti prvenstveno predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki s svojim udejanjanjem nepogrešljivo podpirajo vse ostale dejavnosti športa.

5.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Sofinancirajo se: - programi strokovnega usposabljanja v skladu z zakonom o športu, - programi izpopolnjevanja, potrjeni s strani pristojne NPŠZ.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

-Materialne stroške povezane z izpopolnjevanjem ter usposabljanjem

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Udeležba na usposabljanju	30
Udeležba na izpopolnjevanju	5

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

-stroške kotizacije strokovnih usposabljanj ter izpopolnjevanj.

5.2. Statusne pravice športnikov in strokovnih delavcev v športu

Za namen podpore in systemske pomoči vrhunskemu športu ter promocije lokalne skupnosti se v javnem sektorju lahko zaposlijo vrhunski športniki in strokovni delavci, ki opravljajo strokovno delo na programih športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov-tekmovalni program.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira delovna razmerja športnikov in strokovnih delavcev v športu skladno z zakonom o delovnih razmerjih.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
-stroške plače v javnem sektorju.

5.3. Založništvo v športu

Založništvo v športu predstavlja izdajanje strokovne literature ter drugih občasni publikacij na temo športa.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Sofinanciranje strokovne, znanstvene literature ter občasni publikacij.	100

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
-materialne stroške povezane z izdajo literature.

5.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu

Namen znanstveno raziskovalne dejavnosti je prek temeljnih in aplikativnih raziskav pridobivati osnovna znanja o kineziologiji, predvsem pa prek uporabnih in razvojnih raziskav prenašati znanstvena spoznanja v športno prakso.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Sofinanciranje programov spremljanja in razvoja športne vadbe	100

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
-materialne stroške povezane z nakupom ali izdelavo programov spremljanja in razvoja športne vadbe.

5.5. Informacijsko ~ komunikacijska tehnologija na področju športa

Na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotne analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Nakup spletnega in mobilnega servisa v športu ter nakup poslovnih aplikacij in informacijske opreme za podporo ter poslovanje športnih organizacij.	100

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
-materialne stroške povezane z nakupom poslovnih aplikacij in informacijske opreme za podporo ter poslovanje športnih organizacij.

6. Športne prireditve in promocija športa

Športne prireditve pomenijo se štejejo kot pomembni dogodki organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo občine, saj imajo velik vpliv na turizem in gospodarstvo, pa tudi velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju Občine Miren-Kostanjevica.

Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo prireditev letno, ki ni del rednega programa tekmovanj posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez

Pogoji vrednotenja športnih prireditev so opredeljeni z zahtevnostjo organizacije posameznega dogodka, pri katerem se v merilih upoštevajo slednje organizacijske oziroma pripravljalne vsebine.

- Izdelava elaborata za zaporo cest,
- prijava na upravni enoti,
- zagotovitev radarskih služb,
- zagotovitev medicinskega osebja,
- najem časomerilnih služb,
- vsebina spremljevalnega programa,
- nagrade,
- število udeležencev,
- način opisa prireditve na spletnem mestu posameznega organizatorja.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Zahtevnost organizacije 1	50
Zahtevnost organizacije 2	250
Zahtevnost organizacije 3	500

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- materialne stroške, povezane z organizacijo ter izvedbo prireditve.

6.1. Javno obveščanje

Na področju javnega obveščanja v športu se sofinancira medijska kampanja, katera promovira dogajanje športa v občini Miren-Kostanjevica za spodbujanje rednega ukvarjanja s športom.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Izdaja občinskega glasila na področju športa	600
Sofinanciranje objav v medijih na nacionalni, regijski ali lokalni ravni vsaj 3X letno	500
Sofinanciranje objav v medijih na nacionalni, regijski ali lokalni ravni vsaj 2X letno	400
Sofinanciranje objav v medijih na nacionalni, regijski ali lokalni ravni vsaj 1X letno	300

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

- materialne stroške, povezane s stroški promocije ali izdaje glasila.

6.2. Športna dediščina

S sofinanciranjem športne dediščine in muzejske dejavnosti v športu spodbujamo ohranitev in promocijo športne dediščine ter razvoj muzejske dejavnosti v športu. Na tem področju lahko kandidirajo športna društva, ki imajo ustrezno pripravljen načrt, ki je za lokalno skupnost zgodovinskega pomena.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE
Sofinanciranje izvedbe projekta izgradnje muzeja	1000
Sofinanciranje izvedbe projekta opremljanja muzeja	500

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
- materialne stroške, povezane ureditvijo muzejskih zbirk.

7. Organiziranost v športu

Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v večini s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese, so temelj športa.

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE NA ČLANA	TOČKE NA REGISTRIRANEGA ČLANA	TOČKE NA KATEGORIZIRANEGA ČLANA
Delovanje športnih društev	1	2	3

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
- materialne stroške, povezane z delovanjem.

8. Družbena in okoljska odgovornost v športu

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi spodbujanje športnega obnašanja vseh udeležencev športa (medijske kampanje).

MERILA/VSEBINA SOFINANCIRANJA	TOČKE NA PROGRAM
Sofinanciranje programa (športno obnašanje, medijska kampanja)	200

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:
- materialne stroške, povezane z promocijsko kampanjo.

1504. Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2021

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg in 82/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 17. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2021

I.

Letni program športa (LPŠ) določa naloge in smernice, ki prispevajo k uveljavitvi in razvoju športa v Občini Miren - Kostanjevica. V njem so opredeljeni posamezni programi športa, njihov obseg in vrste dejavnosti ter zagotovljen obseg proračunskih sredstev.

Občina Miren - Kostanjevica bo v letu 2021 za sofinanciranje programov izvajalcev Letnega programa športa zagotovila sredstva:

Vsebina		Proračunska postavka	Vrednost v EUR
1. Športni programi	Sofinanciranje športa v vrtcih in šolah	18009030	3.400,00
	Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine in športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami	18009010	8.000,00
	Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport		21.000,00
	Kakovostni šport		8.000,00
	Športna rekreacija in šport invalidov		6.000,00
	Šport starejših		1.000,00
2. Razvojne dejavnosti v športu	Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev	18009010	1.000,00
3. Športne prireditve in promocija športa	Prireditve	18009010	3.000,00
4. Športni objekti in površine za šport v naravi	Investicije v šport	18009040	30.000,00
	Zamenjava umetne trave	18009060	25.000,00
SKUPAJ ŠPORT			103.000,00

II.

Za uresničevanje javnega interesa v športu se iz občinskega proračuna v letu 2021 sofinancirajo naslednji športni programi in področja:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1. Programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

1.1.1. Promocijski športni programi

Sem spadajo športni programi, ki se pretežno izvajajo v vrtcih ter osnovnih šolah.

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

Šolska športna tekmovanja so namenjena izključno otrokom vzgojno izobraževalnih zavodov in predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na organiziranih tekmovanjih od lokalnega do državnega nivoja.

1.1.3. Celoletni športni programi

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine (netekmovalnega značaja) predstavljajo programe, ki potekajo najmanj 30 tednov.

1.1.4. Programi v času počitnic in pouka prostih dnevi

Programi v času počitnic in pouka prostih dnevi predstavljajo športne dejavnosti v krajšem obsegu (tečaji, projekti), ki jih ponujajo različni izvajalci.

1.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami.

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov.

Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje rezultatov, zato morajo izvajalci teh programov izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov.

Udeleženci programov morajo biti starejši od 12 let ter vključeni v uradno potrjene tekmovalne sisteme Olimpijskega komiteja Slovenije ali Zveze za šport invalidov (Para olimpijski komite Slovenije). Izjemoma se sofinancira tudi programe, ki vključujejo mlajše športnike od 9 let do vključno 11 let, registrirane pri NPŠZ, vključene v redni program vadbe prijavitelja in tekmovanj, ki jih organizira NPŠZ.

1.3. Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa uvrščamo športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih, so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ pri NPŠZ ali ZŠIPOK in imajo ustrezno tekmovalno licenco.

Kakovostni šport je pomembna vez med programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, ter programi vrhunškega športa, saj vključujejo večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

1.4. Športna rekreacija

Športna rekreacija predstavlja smiselno nadaljevanje obvezne in prostovoljne športne vzgoje otrok in mladine, športne vzgoje otrok s posebnimi potrebami, obšolskih športnih dejavnosti in tekmovalnega športa. Športna rekreacija je nabor raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti (nad 19 let) in družin s ciljem aktivne in koristne izrabe človekovega prostega časa (druženje, zabava), ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih.

1.5. Šport invalidov

Programi za invalide se izvajajo z namenom ohranjanja gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizacije, resocializacije ter razvedrila občanov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

1.6. Šport starejših

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pri čemer se pod pojmom »razširjena družina« razume skupino starejših oseb in vnukov.

2. INVESTICIJE ZA GRADNJO, OBNOVO OZIROMA VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se opredeli financiranje novogradnje športnih objektov, posodabljanje in investicijsko vzdrževanje športnih objektov ter površin za šport v naravi.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

3.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Sofinancirajo se:

- programi strokovnega usposabljanja v skladu z zakonom o športu,
- programi izpopolnjevanja, potrjeni s strani pristojne NPŠZ.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Športne prireditve se štejejo kot pomembni dogodki organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo občine, saj imajo velik vpliv na turizem in gospodarstvo, pa tudi velik pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju Občine Miren - Kostanjevica.

Iz občinskega proračuna se organizatorju sofinancira samo eno večjo prireditev letno, ki ni del rednega programa tekmovanj posameznih nacionalnih panožnih športnih zvez.

III.

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- sredstva za sofinanciranje športa v vrtcih in šolah proračunska sredstva se izvajalcem zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna
- sredstva za sofinanciranje športnih programov proračunska sredstva se izvajalcu zagotovijo na osnovi izvedbe javnega razpisa
- sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi proračunska sredstva se izvajalcu zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna

– sredstva za investicije v športne objekte in površine za šport v naravi proračunska sredstva (p. p. 18009060) se izvajalcu zagotovijo na podlagi potrjenega proračuna.

IV.

V športne dejavnosti se lahko vključijo prebivalci v vseh obdobjih življenja, vendar imajo športne aktivnosti otrok in šolske mladine zaradi vpliva na razvoj in oblikovanje mladega človeka prednost pred sofinanciranjem ostalih programov športa.

V.

Program, ki ga ne določa Letni program športa, se lahko izjemoma sprejme v sofinanciranje in občina financira projekt iz drugih proračunskih postavk, če je program zelo pomemben za občino in njeno promocijo.

Št. 007-0006/2021-2

Miren, dne 22. aprila 2021

Podžupan
Občine Miren - Kostanjevica
Zvonko Ferfolja

MURSKA SOBOTA

1505. Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 110. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 17. redni seji dne 22. aprila 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne občine Murska Sobota
za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020.

3. člen

Prihodki in odhodki proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020 so razvidni iz splošnega dela proračuna na ravni podskupin kontov in so doseženi v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Konto	Naziv	Realizacija 2020
I.	SKUPNI PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.056.519,33
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.139.592,22

70	DAVČNI PRIHODKI	13.460.478,80
700	Davek na dohodek in dobiček	10.886.630,00
703	Davek na premoženje	2.390.311,76
704	Domači davki na blago in storitve	182.153,54
706	Drugi davki	1.383,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.679.113,42
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.730.145,92
711	Takse in pristojbine	14.332,32
712	Globe in druge denarne kazni	130.275,92
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	100.534,59
714	Drugi nedavčni prihodki	703.824,67
72	KAPITALSKI PRIHODKI	97.642,90
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	75.529,90
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	22.113,00
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.749.343,84
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.066.977,32
741	Prejeta sredstva iz državn. prorač. iz sredstev pror. Evropske unije	2.682.366,52
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	20.746.009,99
40	TEKOČI ODHODKI	5.246.104,81
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.469.073,49
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	230.233,36
402	Izdatki za blago in storitve	3.266.856,29
403	Plačila domačih obresti	43.316,48
409	Rezerve	236.625,19
41	TEKOČI TRANSFERJI	8.255.622,27
410	Subvencije	254.050,22
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.111.684,20
412	Transferji nepridobitnim organizacijam in ustanovam	754.541,12
413	Drugi tekoči domači transferji	4.135.346,73
414	Tekoči transferji v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.766.561,03
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.766.561,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERJI	477.721,88
431	Inves. transf. pravnim in fizičnim osebam, ki niso proč. uporabniki	110.580,30
432	Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	367.141,58
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	–689.490,66
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00

75	PREJETA VRAČ. DANIH POSOJ. IN PROD. KAP. DELEŽ.	0,00
750	Prejeta posojila danih posojil	0,00
751	Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
440	Dana posojila	0,00
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.187.217,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.187.217,00
500	Domače zadolževanje	1.187.217,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	921.890,26
55	ODPLAČILA DOLGA	921.890,26
550	Odplačilo domačega dolga	921.890,26
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–424.163,92
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	265.326,74
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	689.490,66
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	
9009	Splošni sklad za drugo	893.019,75

4. člen

Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Zaključni račun z vsemi prilogami pa se objavi na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Št. 410-0067/2021-2

Murska Sobota, dne 22. aprila 2021

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

1506. Zaključni račun proračuna Mestne Občine Nova Gorica za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) ter drugega odstavka 19. in prvega odstavka 80. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 15. aprila 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Mestne Občine Nova Gorica
za leto 2020

1.

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2020.

2.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

		v EUR Realizacija 2020
I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.221.599
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	31.341.684
70	DAVČNI PRIHODKI	23.035.264
	700 Davki na dohodek in dobiček	18.932.501
	703 Davki na premoženje	3.253.723
	704 Domači davki na blago in storitve	849.040
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.306.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	7.513.999
	711 Takse in pristojbine	16.781
	712 Globe in druge denarne kazni	32.759
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	167.230
	714 Drugi nedavčni prihodki	575.651
72	KAPITALSKI PRIHODKI	251.045
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	183.521
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	67.524
73	PREJETE DONACIJE	20.143
	730 Prejete donacije iz domačih virov	20.143
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.955.956
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.734.202
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	221.754
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	652.772
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	652.772

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	34.140.612
40	TEKOČI ODHODKI	9.657.477
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.974.319
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	476.474
	402 Izdatki za blago in storitve	6.092.455
	403 Plačila domačih obresti	54.229
	409 Rezerve	60.000
41	TEKOČI TRANSFERI	13.739.392
	410 Subvencije	389.469
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	6.428.135
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.143.191
	413 Drugi tekoči domači transferi	5.588.653
	414 Tekoči transferi v tujino	189.945
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.572.457
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.572.457
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.171.285
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	491.109
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	680.177
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	80.988
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	2.196
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.196
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	2.196
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	–2.196
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.241.115
50	ZADOLŽEVANJE	3.241.115
	500 Domače zadolževanje	3.241.115
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.404.143
55	ODPLAČILO DOLGA	1.404.143
	550 Odplačilo domačega dolga	1.404.143

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.915.764
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.836.972
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-80.988
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.142.102

3.

Zaključni račun proračuna Mestne občine Nova Gorica za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del proračuna z obrazložitvami se objavi na spletni strani Mestne občine Nova Gorica.

Št. 410-3/2021-5

Nova Gorica, dne 15. aprila 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PIRAN

1507. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču kanal Sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča kanal Sv. Jerneja

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču kanal Sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča kanal Sv. Jerneja,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. aprila 2021.

Št. 3731-0001/2020

Piran, dne 30. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Na podlagi drugega odstavka 3., 7., 32., 33. in 34. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), tretjega odstavka 32. člena, tretjega odstavka 35. člena, prvega in drugega odstavka 45. člena in drugega odstavka 47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg in 31/18 – ZPVZRZECEP), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) ter v skladu z Zakonom o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdri-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), Zakonom o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B,

46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20) in Uredbo o Krajinskem parku Sečoveljske soline (Uradni list RS, št. 29/01) in 31. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču kanal Sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča kanal Sv. Jerneja

1. člen

V Odloku o pristanišču Piran kanal Sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča kanal Sv. Jerneja (Uradne objave Primorske novice, št. 18/2010) se v prvem odstavku 44. člena, ki določa »če pozvani uporabnik nepravilnosti iz 38. člena ne odpravi v postavljenem roku« spremeni tako, da se glasi: »če pozvani uporabnik nepravilnosti iz 38. člena ne odpravi v postavljenem roku«.

2. člen

Besedilo 53. člena se spremeni tako, da se glasi:

»53. člen

(1) Določbe tega odloka, ki se nanašajo na upravljanje pristanišča in s tem povezano izvajanje gospodarskih javnih služb s področja pomorskega prometa, razen določb, ki se nanašajo na odstranitve plovil ali predmetov iz pristanišča in njihovo začasno hrambo na varnem kraju na stroške uporabnika ter s temi določbami povezane kazenske določbe (V. in VI. del odloka, v zvezi z 12. členom odloka) se začnejo uporabljati z dnem dokončnosti obratovalnega dovoljenja za pristanišče po tem odloku, ki ga izda pristojni organ Republike Slovenije za pomorstvo. Določbe tega odloka, ki se nanašajo na odstranitve plovil ali predmetov iz pristanišča in njihovo začasno hrambo na varnem kraju na stroške uporabnika ter s temi določbami povezane kazenske določbe (V. in VI. del odloka v zvezi z 12. členom odloka) se pričnejo uporabljati z uveljavitvijo tega odloka.

(2) Do izgradnje pristanišča v smislu prvega odstavka se s tem odlokom pooblasti upravljavca iz 3. člena odloka o spremembah in dopolnitvah odloka, da v prehodnem obdobju vzdržuje obstoječe stanje začasnih privezov in v tej zvezi opravlja naloge iz določb odloka, ki se začnejo uporabljati z njegovo uveljavitvijo.

(3) Pojem »vzdrževanje obstoječega stanja začasnih privezov« pomeni izvajanje nalog, ki izhajajo iz veljavnih upravnih dovoljenj, zlasti pa še:

- evidentiranje obstoječih protipravnih privezov, na dan 30. 10. 2020,
- seznanitev pristojnih inšpekcijskih služb o tem stanju in obveščanje občinske inšpekcije v smislu V. in VI. dela tega odloka,

- preprečitev privezovanja novih privezov plovil,
- možnost upravljavca, da plovila iz pete alineje tega odstavka, glede na potrebe vzdrževanja, premesti na drugo začasno mesto, praviloma v kanalu Sv. Jerneja,

- da upravljavec imetnike obstoječih plovil, ki so plovila imeli privezana na dan 30. 10. 2020 (v nadaljevanju: presečni datum) z obvestilom seznanjeni s pravili ravnanja po tem odloku in s pogoji pridobitve zakonitega priveza, skladno z Odlokom o lokacijskem načrtu Seča-polotok (Uradni list RS, št. 35/05 in 42/05) oziroma drugim prostorskim aktom in vodnim dovoljenjem, št. 35534-8/2020-13 z dne 18. 9. 2020, v trenutku izvedene predvidene investicije izgradnje pristanišča Kanal Sv. Jerneja ter

- v namen iz prejšnje alineje sklenitev ustreznih pisnih dogovorov o terminskem času uporabe kanala Sv. Jerneja, obveznosti odstranitve v primeru, da pravica uporabe

ne nastane ali da preneha, obveznosti plačila nadomestila za vzdrževanje in obnavljanje vodnega in priobalnega območja začasnih privezov (v nadaljevanju: vzdrževalnina) ter pravicah, obveznostih in odgovornostih upravljavca, ki so podrobneje določene z Načrtom upravljanja območja začasnih privezov. Upravljavec ne odgovarja za varnost začasnih privezov in varnost plovbe v kanalu. Finančni načrt začasnih privezov in izhodiščno višino vzdrževalnine sprejme občinski svet.

(4) Dogovor iz šeste alineje tretjega odstavka se sklepa ločeno za tista plovila, ki bi v skladu z Odlokom o lokacijskem načrtu Seča polotok (Uradne objave Primorske novice, št. 35/2005; 42/2005) lahko izpolnjevala pogoje za pridobitev priveza in druga plovila, ki teh pogojev ne izpolnjujejo. Za plovila, ki niso registrirana, plovila, ki na presečni datum niso bila na privezih in poškodovana plovila, ki bi lahko bila vir onesnaženja, dogovora iz šeste alineje tretjega odstavka ni dopustno skleniti.

(5) Če ne pride do sklenitve dogovora iz šeste alineje tretjega odstavka, se izpelje postopek za odstranitev nedovoljenega plovila v skladu z določili sedmega odstavka.

(6) Vsi imetniki plovil iz pete alineje tretjega odstavka se z vidika dolžnosti plačila vzdrževalnine štejejo po samem odloku za imetnike v smislu dolžnosti plačila vzdrževalnine tudi v primeru, če v skladu z določbami prejšnjega odstavka ne sklenejo pisnega dogovora ali z njimi pisnega dogovora ni dopustno skleniti, in sicer od dne uveljavitve odloka o spremembah in dopolnitvah odloka. Nesklenitev pisnega dogovora v roku 30 dni od poziva upravljavca izključuje možnost, da bi uporabnik pridobil pravico do začasnega priveza po prehodnih določbah tega odloka. Uporaba začasnih privezov iz šeste alineje tretjega odstavka ne vpliva na vrstni red pri dodeljevanju privezov v smislu 11. člena tega odloka. Privez po tem odloku se dodeli po dokončnosti obratovalnega dovoljenja v skladu z 11. členom, in sicer po vrstnem redu prijav, ki se oblikuje posebej za pristanišče »Kanal sv. Jerneja« po tem odloku.

(7) Upravljavec je na obravnavanem območju dolžan preprečevati privezovanje vseh plovil, ki se privežejo v nasprotju s tem odlokom. Pri tem ima pravico od lastnika ali uporabnika privezanega plovila zahtevati, da nemudoma odstrani svoje plovilo. Zahtevo lahko upravljavec poda pisno naslovniku neposredno ali z obvestilom na samem plovilu, če naslovnik ni znan ali ni dostopen. V kolikor ta zahtevanega ne izvrši v roku treh dni od prejema obvestila s strani upravljavca, lahko upravljavec, ne glede na določila V. in VI. dela v zvezi z 12. členom odloka, odstrani in ustrezno deponira plovilo na stroške lastnika. Upravljavec ravna enako v primeru plovil, ki bi lahko bila vir onesnaženja, plovil, ki niso registrirana ali niso zavarovana in plovil, za katera lastniki oziroma imetniki drugih pravic (npr. leasing, uporabnik) ne sklenejo dogovora iz šeste alineje tretjega odstavka tega člena. »

3. člen

(1) Ne glede na določbe odloka, ki urejajo postopek izbi-re koncesionarja in pogojev koncesije (14., 17., 18., 19., 20., 22. in 25. člen ter 26.–32. člen) se izvajanje koncesije v smislu druge alineje 2. člena odloka izvaja s sklenitvijo neposredne koncesijske pogodbe z družbo Javno podjetje OKOLJE Piran, d.o.o. (v nadaljevanju upravljavec), kot družbo, katere edini družbenik (ustanovitelj) je Občina Piran in ki prevzema operativna tveganja izvajanja upravljanja. Koncesijska pogodba, ki je sklenjena za čas veljavnosti vodnega dovoljenja, poleg drugih razlogov, določenih z odlokom, preneha tudi v primeru predčasnega prenehanja vodnega dovoljenja upravljavca. H koncesijski pogodbi poda soglasje občinski svet, kar velja tudi za njene spremembe oziroma dopolnitve.

(2) Poleg pravic koncesionarja po odloku pridobi upravljavec tudi pravice iz 53. člena odloka s trenutkom uveljavitve tega odloka. Uporabniki so dolžni plačati vzdrževalnino, ne glede na trajanje in dopustnost uporabe začasnega priveza. Za uveljavitev svojih terjatev zoper lastnike oziroma imetnike

drugih pravic, ima upravljavec pridržno pravico na plovilih, ki jih odstrani in ustrezno deponira.

(3) Upravljavec sprejme na podlagi javnega pooblastila, ki mu ga s tem odlokom podeli občina, Načrt upravljanja območja začasnih privezov kot enotni akt upravljavca v smislu drugega odstavka 6. člena odloka.

(4) Za namene pridobitev dovoljenj pristojnih državnih organov, se šteje, da je vzdrževanje obstoječega stanja v smislu 53. člena odloka, gradnja krajevnega pristanišča »Kanal sv. Jerneja« ter njegovo upravljanje in izvajanje javnih služb po tem odloku v javnem interesu v smislu 70. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18).

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3731-0001/2020

Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Sindaco del Comune di Pirano, visto l'art. 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 94/07 – Testo Ufficiale Consolidato, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO e 76/16) – sentenza della C. Cost.) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo consolidato ufficiale, 35/17 e 43/18)

PROMULGA IL SEGUENTE DECRETO di modifica e integrazione al Decreto sul Porto Canale di San Bortolo e sulla concessione per la costruzione e la gestione del porto locale Canale di San Bortolo,

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 20a seduta ordinaria del 15 aprile 2021.

N. 3731-0001/2020

Pirano, 30. aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

Visto il comma due dell'articolo 3 e gli articoli 7, 32, 33 e 34 della Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40; in seguito: ZGJS), il comma tre dell'articolo 32, comma quattro dell'articolo 35, commi uno e due dell'articolo 45 e il comma due dell'articolo 47 del Codice marittimo (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 62/16 – Testo Consolidato Ufficiale, 41/17, 21/18 – ZNOrg e 31/18 – ZPVZRZCEP; in seguito: PZ), l'articolo 17 della Legge sulle contravvenzioni (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n° 29/11 – Testo Consolidato Ufficiale 21/13, 111/13, 74/14 – decisione della C. Cost., 92/14 – decisione della C. Cost., 32/16 e 15/17 – decisione della C. Cost. e 73/19 – decisione della C. Cost.) e l'articolo 36 della Legge sul partenariato pubblico-privato (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 127/06) nonché conformemente alla Legge sulle acque (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 e 65/20), la Legge sulla conservazione della natura (Gazzetta Ufficiale

della Repubblica di Slovenia, nn. 96/04 – Testo Consolidato Ufficiale, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 e 82/20) e il Regolamento sul Parco naturale delle Saline di Sicciole (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 29/01) e l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 5/14 – Testo Consolidato Ufficiale, 35/17 e 43/18), il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 20a seduta ordinaria del 15/4/2021 ha adottato il seguente

DECRETO

di modifica e integrazione al Decreto sul Porto Canale di San Bortolo e sulla concessione per la costruzione e la gestione del porto locale Canale di San Bortolo

Articolo 1

Nel Decreto sul porto di Pirano, canale di San Bortolo e la concessione per la costruzione e la gestione del porto locale Canale di San Bortolo (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice, n. 18/2010) il comma uno dell'articolo 44 che dispone "se un utente chiamato a rimediare alle irregolarità di cui all'art. 38 non provvede a ciò entro il termine stabilito" è modificato come segue: "se un utente chiamato a porre rimedio alle irregolarità di cui all'art. 38 non vi provvede entro il termine stabilito".

Articolo 2

Il testo dell'articolo 53 è modificato come segue:

"Art. 53

(1) Le disposizioni del presente decreto in materia di gestione del porto e del relativo esercizio dei servizi pubblici nel settore dei trasporti marittimi, fatta eccezione per le disposizioni che sono legate alla rimozione delle imbarcazioni o oggetti dal porto e la loro custodia temporanea in un luogo sicuro a spese dell'utente nonché le disposizioni penali collegate alle presenti disposizioni (parte V e VI del Decreto in relazione all'articolo 12 del Decreto) si applicano a decorrere dal passaggio in giudicato del permesso di esercizio valido per il porto di cui al presente decreto, rilasciato dall'organo competente della Repubblica di Slovenia per le questioni marittime. Le disposizioni del presente decreto in materia di rimozione delle imbarcazioni o oggetti dal porto e la loro custodia temporanea in un luogo sicuro a spese dell'utente nonché le disposizioni penali relative alle presenti disposizioni (parte V e VI del Decreto in relazione all'articolo 12 del Decreto) si applicano dall'entrata in vigore del presente Decreto.

(2) Fino alla costruzione del porto ai sensi del comma uno si incarica con il presente Decreto un concessionario di cui all'articolo 3 del Decreto di modifica e integrazione al decreto per provvedere a mantenere nel periodo transitorio la situazione nello status quo dei posti barca esistenti e a tal riguardo eseguire i compiti di cui alle disposizioni del Decreto che si applicano dall'entrata in vigore dello stesso.

(3) Il termine "mantenimento dello status quo dei posti barca temporanei" indica lo svolgimento dei compiti che derivano dalle autorizzazioni amministrative valide, e in particolare:

- la registrazione dei posti barca abusivi in data 30/10/2020,
- la messa a conoscenza dei servizi dell'ispettorato competenti della situazione, l'informazione del servizio ispettivo comunale in termini di quanto disposto nei capitoli V. e VI. del presente decreto,
- la prevenzione ovvero impedimento di nuovi ormeggi,
- la possibilità del concessionario di trasferire le imbarcazioni di cui alla quinta linea del presente comma, a seconda delle necessità di manutenzione, in un altro posto temporaneo, di norma nel canale di San Bortolo,
- l'informazione dei titolari di imbarcazioni esistenti, che avevano le stesse ormeggiate in data 30/10/2020 (in seguito:

data limite) in merito alle norme di comportamento ai sensi del presente Decreto e sulle condizioni per ottenere un ormeggio legale conformemente al Decreto sul piano di localizzazione Sezza – penisola (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 35/05 e 42/05), ovvero altro documento di pianificazione e il permesso sulle acque n. 35534-8/2020-13 del 18/9/2020, al momento del completamento dell'investimento previsto di costruzione del porto "Canale di S. Bortolo", nonché

– ai fini di cui alla linea precedente, la stipulazione di accordi appositi scritti sul termine di utilizzo del Canale di S. Bortolo, l'obbligo di rimozione qualora il diritto all'uso non si verifichi o si estingua, l'obbligo di pagamento dell'indennizzo per la manutenzione e il rinnovamento dello specchio d'acqua e della zona costiera degli ormeggi temporanei (in seguito: spesa di manutenzione) nonché i diritti, gli obblighi e le responsabilità del concessionario che sono definite in dettaglio nel Piano di gestione della zona degli ormeggi temporanei. Il concessionario non è responsabile per la sicurezza delle imbarcazioni ormeggiate e la sicurezza della navigazione nel canale. Il piano finanziario degli ormeggi temporanei e l'importo base della spesa di manutenzione sono adottati dal Consiglio comunale.

(4) L'accordo di cui alla linea sei del comma tre si stipula separatamente per le imbarcazioni che conformemente al Decreto comunale sul piano di localizzazione Sezza – Penisola (Bollettino Ufficiale, n. 35/2005; 42/2005) potrebbero soddisfare le condizioni per ottenere gli ormeggi e altre imbarcazioni che non soddisfano tali condizioni. Per le imbarcazioni che non sono registrate, le imbarcazioni che alla data limite non sono state ormeggiate e le imbarcazioni danneggiate, che potrebbero essere fonte di inquinamento, non è ammissibile stipulare l'accordo di cui alla linea sei del comma tre.

(5) Se non si riesce a concludere un accordo di cui alla linea sei del comma tre, viene attivata la procedura di rimozione dell'imbarcazione non autorizzata conformemente alle disposizioni del comma sette.

(6) Tutti i proprietari delle imbarcazioni di cui alla linea cinque del comma tre sono considerati tali, dal punto di vista dell'obbligo di pagamento della spesa di manutenzione, anche nel caso in cui conformemente alle disposizioni del comma precedente non concludono un accordo scritto o nel caso non sia ammissibile concludere con loro un accordo scritto, ossia dalla data di entrata in vigore del decreto di modifica e integrazione al decreto. La mancata conclusione dell'accordo scritto entro il termine di 30 giorni su invito del concessionario esclude la possibilità dell'utente di acquisire il diritto all'ormeggio temporaneo conformemente alle disposizioni precedenti del presente decreto. L'utilizzo degli ormeggi temporanei di cui alla linea sei del comma tre non incide sull'ordine di assegnazione dei posti barca ai sensi dell'articolo 11 del presente decreto. Il posto barca di cui al presente decreto è assegnato dal passaggio in giudicato del permesso di esercizio conformemente all'articolo 11 ossia secondo l'ordine in cui sono pervenute le domande che si forma, secondo il presente decreto, separatamente per il porto "Canale di San Bortolo".

(7) Nella zona in questione, il concessionario ha l'obbligo di impedire l'ormeggiamento di tutte le imbarcazioni ormeggiate qualora avvenga in contrasto con quanto disposto nel presente decreto. In merito a quanto sopra ha il diritto di esigere dal proprietario o utente dell'imbarcazione ormeggiata di rimuovere immediatamente la stessa. Il concessionario può presentare la richiesta al destinatario per iscritto direttamente o lasciando un avviso sull'imbarcazione stessa, se il destinatario è sconosciuto o non è reperibile. Qualora lo stesso, entro tre giorni dal ricevimento dell'avviso da parte del concessionario, non agisca come gli è stato richiesto, il concessionario, nonostante quanto disposto al punto V e VI in relazione all'articolo 12 del decreto, può provvedere alla rimozione e al deposito dell'imbarcazione a spese del proprietario. Il concessionario agisce nello stesso modo nel caso di imbarcazioni che potrebbero rappresentare una fonte di inquinamento, imbarcazioni non registrate o non

assicurate e imbarcazioni i cui proprietari o gli aventi altri diritti (ad es. leasing, uso) non concludono l'accordo di cui alla linea sei del comma tre del presente articolo.»

Articolo 3

(1) Indipendentemente dalle disposizioni del decreto che disciplinano il procedimento di selezione del concessionario e le condizioni della concessione (articoli 14, 17, 18, 19, 20, 22 e 25 nonché gli articoli 26–32), la concessione ai sensi della seconda linea dell'articolo 2 del decreto si attua con la conclusione di un contratto di concessione direttamente con la società Azienda pubblica OKOLJE Pirano, d.o.o. (in seguito: concessionario), in qualità di società il cui socio unico (fondatore) è il Comune di Pirano, che si assume i rischi operativi relativi all'attuazione della concessione medesima. Il contratto di concessione, stipulato per un periodo pari a quello di validità del permesso sulle acque, oltre che per le altre ragioni stabilite dal decreto, si scioglie anche nel caso di previa cessazione della validità del permesso sulle acque del concessionario. Il consenso al contratto di concessione è dato dal Consiglio comunale, il che vale altresì per le modifiche ovvero integrazioni allo stesso.

(2) Oltre ai diritti del concessionario conformemente al decreto, lo stesso ottiene altresì i diritti di cui all'articolo 53 del decreto a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Gli utenti sono tenuti al pagamento delle spese di manutenzione a prescindere dalla durata e dall'ammissibilità dell'utilizzo dell'ormeggio. Per far valere i propri crediti nei confronti dei proprietari o dei titolari di altri diritti, il concessionario esercita il diritto di ritenzione sulle imbarcazioni che rimuove e idoneamente deposita.

(3) Sulla base di un'autorizzazione pubblica, conferita con il presente decreto dal Comune, il concessionario adotta il Piano di gestione della zona degli ormeggi temporanei come atto unico del concessionario ai sensi dell'articolo 6, comma due del decreto.

(4) Ai fini di ottenere le autorizzazioni dagli organi statali competenti, si considera che la manutenzione dello status quo ai sensi dell'articolo 53 del decreto, la costruzione del porto locale "Canale di San Bortolo" nonché la sua gestione e l'attuazione del servizio pubblico conformemente al presente decreto, siano nell'interesse pubblico ai sensi dell'articolo 70 della Legge sul patrimonio disponibile dello Stato e dei Comuni (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, nn. 11/18 e 79/18).

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3731-0001/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1508. Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Stavbi na naslovu Kampolin 42, 6320 Portorož se določi stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega del parcele 4986/2, k. o. Portorož. Poligon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLIGON (391686.58 42012.15, 391663.39 41989.93, 391665.17 41980, 391684.96 41975.76, 391697.87 41988.80, 391699.88 41998.51, 391686.58 42012.15).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20ª seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

All'edificio sito in loc. Campolino, numero civico 42, 6320 Portorož, viene assegnato il terreno edificabile, ovvero la particella del lotto edificabile, comprendente parte della particella 4986/2 afferente al comune catastale di Portorož. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (391686.58 42012.15, 391663.39 41989.93, 391665.17 41980, 391684.96 41975.76, 391697.87 41988.80, 391699.88 41998.51, 391686.58 42012.15).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Piran, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1509. Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Stavbi na naslovu Kampolin 66, 6320 Portorož, se določi stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega dele parcel 5080, 5082 in 5083/1, vse v k. o. Portorož. Poligon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLIGON (391378.07 42413.82, 391365.29 42401.52, 391390.29 42376.05, 391402.43 42388.61, 391378.07 42413.82).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20^a seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

1.

All'edificio sito in loc. Campolino, numero civico 66, 6320 Portorož, viene assegnato il terreno edificabile, ovvero la particella del lotto edificabile, comprendente parti della particelle 5080, 5082 e 5083/1, afferenti al comune catastale di Portorož. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (391378.07 42413.82, 391365.29 42401.52, 391390.29 42376.05, 391402.43 42388.61, 391378.07 42413.82).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1510. Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Stavbi na naslovu Strunjan 11C, 6320 Portorož se določi stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega del parcele 3119/1 k. o. Portorož. Poligon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLIGON (390749.12 43388.02, 390765.36 43425.94, 390748.05 43433.59, 390731.57 43396.03, 390749.12 43388.02).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20^a seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

D E L I B E R A Z I O N E

1.

All'edificio sito in loc. Strugnano, numero civico 11C, 6320 Portorož, viene assegnato il terreno edificabile, ovvero la particella del lotto edificabile, comprendente parte della particella 3119/1 afferente al comune catastale di Portorož. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (390749.12 43388.02, 390765.36 43425.94, 390748.05 43433.59, 390731.57 43396.03, 390749.12 43388.02).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1511. Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Stavbama na naslovih Seča 51 in Seča 52, 6320 Portorož se določi skupno stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega v celoti parcele 560/1, 561/2 in 562, vse k. o. Portorož, ter delno parcelo 563 k. o. Portorož. Polygon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLIGON (391778.71 40000.02, 391791.01 39991.23, 391800.06 39980.93, 391799.30 39980.26, 391816.71 39953.27, 391825.11 39961.50, 391833.01 39969.29, 391829.25 39975.59, 391824.41 39980.76, 391817.37 39988.26, 391812.77 39996.87, 391811.46 40003.73, 391809.88 40006.38, 391806.71 40012.69, 391801.25 40020.97, 391798.15 40029.51, 391798.15 40029.51, 391784.91 40009.44, 391783.91 40007.91, 391783.91 40007.91, 391778.71 40000.02).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20^a seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Agli edifici siti in loc. Sezza, numero civico 51, e ivi, numero civico 52, 6320 Portorose, viene assegnato il terreno edificabile congiunto, ovvero la particella del lotto edificabile comprendente per intero le particelle 560/1, 561/2 e 562, tutte afferenti al comune catastale di Portorose, e parte della particella 563, anch'essa afferente al comune catastale di Portorose. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (391778.71 40000.02, 391791.01 39991.23, 391800.06 39980.93, 391799.30 39980.26, 391816.71 39953.27, 391825.11 39961.50, 391833.01 39969.29, 391829.25 39975.59, 391824.41 39980.76, 391817.37 39988.26, 391812.77 39996.87, 391811.46 40003.73, 391809.88 40006.38, 391806.71 40012.69, 391801.25 40020.97, 391798.15 40029.51, 391798.15 40029.51, 391784.91 40009.44, 391783.91 40007.91, 391783.91 40007.91, 391778.71 40000.02).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1512. Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Stavbi na naslovu Strunjan 40, 6320 Portorož se določi stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega v celoti parceli 2761/2 in 2761/6 ter dele parcele 2761/3, vse k. o. Portorož. Polygon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLIGON (391754.13 44056.94, 391754.88 44058.61, 391760.22 44056.22, 391771.20 44051.33, 391778.66 44047.80, 391778.66 44047.80, 391780.99 44046.67, 391779.47 44043.48, 391774.90 44033.83, 391772.88 44029.08, 391769.71 44021.76, 391745.53 44031.01, 391745.53 44031.01, 391743.22 44031.91, 391754.13 44056.94).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20^a seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

All'edificio sito in loc. Strugnano, numero civico 40, 6320 Portorose, viene assegnato il terreno edificabile, ovvero la particella del lotto edificabile, comprendente l'intera parte delle particelle 2761/2 e 2761/6, nonché parti della particella 2761/3, afferenti al comune catastale di Portorose. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (391754.13 44056.94, 391754.88 44058.61, 391760.22 44056.22, 391771.20 44051.33, 391778.66 44047.80, 391778.66 44047.80, 391780.99 44046.67, 391779.47 44043.48, 391774.90 44033.83, 391772.88 44029.08, 391769.71 44021.76, 391745.53 44031.01, 391745.53 44031.01, 391743.22 44031.91, 391754.13 44056.94).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1513. Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Stavbama na naslovih Koprška cesta 15 in 17, 6320 Portorož se določi skupno stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega v celoti parcele 686/3, 686/5, 689/4, in 686/6 ter delno parcele 686/7, 687 in 689/1, vse k. o. Portorož. Poligon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLYGON (390040.57 42862.79, 390005.10 42863.09, 390005.54 42874.44, 390009.72 42892.38, 390019.23 42892.43, 390031.64 42891.68, 390035.23 42890.87, 390048.01 42889.28, 390045.17 42862.86, 390040.57 42862.79).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20ª seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE**1.**

Agli edifici siti in loc. Strada di Capodistria, numero civico 15, e ivi, numero civico 17, 6320 Portorose, viene assegnato il terreno edificabile congiunto, ovvero la particella del lotto edificabile comprendente per intero le particelle 686/3, 686/5, 689/4 e 686/6, tutte afferenti al comune catastale di Portorose, e parte delle particelle 686/7, 687 e 689/1, anch'esse afferenti al comune catastale di Portorose. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (390040.57 42862.79, 390005.10 42863.09, 390005.54 42874.44, 390009.72 42892.38, 390019.23 42892.43, 390031.64 42891.68, 390035.23 42890.87, 390048.01 42889.28, 390045.17 42862.86, 390040.57 42862.79).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

1514. Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18) ter na podlagi določb točke 8.4.2 tekstualnega dela Sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (v letu 1998), (Uradne objave Primorskih novic, št. 26/1998) je Občinski svet Občine Piran na 20. redni seji dne 15. 4. 2021 sprejel naslednji

SKLEP**1.**

Stavbama na naslovih Parecag 90 in 91, 6330 Sečovelje se določi skupno stavbno zemljišče oziroma gradbena parcela, ki obsega v celoti parcele 1646/1, 1646/2 in 1646/3 ter delno parcele 1649 in 1643/1, vse k. o. Sečovelje. Poligon stavbnega zemljišča je natančno določen s koordinatami v sistemu D96: POLYGON (393446.15 39027.51, 393423.73 39015.43, 393425.31 39012.87, 393431.39 39003.42, 393437.53 38994.04, 393453.53 39004.04, 393451.97 39006.98, 393450.56 39009.89, 393469.09 39020.70, 393459.84 39035.44, 393446.15 39027.51).

2.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati dan po objavi.

Št. 3506-48/2020
Piran, dne 15. aprila 2021

Župan
Občine Piran
Denio Zadković

Il Consiglio comunale del Comune di Pirano, visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18) nonché ai sensi delle disposizioni al comma 8.4.2 della parte testuale delle Modifiche ed integrazioni alle componenti territoriali del piano a lungo e a medio termine del Comune di Pirano (nel 1998), (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 26/98), nella 20ª seduta ordinaria il giorno 15/4/2021 approva la seguente

DELIBERAZIONE**1.**

Agli edifici siti in loc. Parecago, numero civico 90, e ivi, numero civico 91, 6330 Sicciole, viene assegnato il terreno edificabile congiunto, ovvero la particella del lotto edificabile comprendente per intero le particelle 1646/1, 1646/2 e 1646/3, tutte afferenti al comune catastale di Sicciole, e parte delle particelle 1649 e 1643/1, anch'esse afferenti al comune catastale di Sicciole. Il perimetro del lotto edificabile è esattamente definito dalle coordinate nel sistema D96: PERIMETRO (393446.15 39027.51, 393423.73 39015.43, 393425.31 39012.87, 393431.39 39003.42, 393437.53 38994.04, 393453.53 39004.04, 393451.97 39006.98, 393450.56 39009.89, 393469.09 39020.70, 393459.84 39035.44, 393446.15 39027.51).

2.

La presente Delibera entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3506-48/2020
Pirano, 15 aprile 2021

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Denio Zadković

SODRAŽICA**1515. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sodražica za leto 2020****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2020.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki proračuna Občine Sodražica so bili v letu 2020 realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Zaključni račun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.332.847
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.086.284
70	DAVČNI PRIHODKI	1.859.381
700	Davki na dohodek in dobiček	1.728.676
703	Davki na premoženje	85.957
704	Domači davki na blago in storitve	46.469
706	Drugi davki	-1.721
71	NEDAVČNI PRIHODKI	226.903
710	Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	141.166
711	Takse in pristojbine	2.633
712	Globe in druge denarne kazni	20.706
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	12.218
714	Drugi nedavčni prihodki	50.180
72	KAPITALSKI PRIHODKI	9.434
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	9.434
74	TRANSFERNI PRIHODKI	237.129
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	200.573
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	36.556
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.269.882
40	TEKOČI ODHODKI	787.045
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	171.027
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.838
402	Izdatki za blago in storitve	582.291
403	Plačila domačih obresti	2.889
409	Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	999.890
410	Subvencije	8.239

411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	748.867
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	81.189
413	Drugi tekoči domači transferi	161.595
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	403.061
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	403.061
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	79.886
431	Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	33.173
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	46.713
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	62.965
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	65.854
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	299.349
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	59.197
50	ZADOLŽEVANJE	59.197
500	Domače zadolževanje	59.197
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	115.810
55	ODPLAČILA DOLGA	115.810
550	Odplačila domačega dolga	115.810
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.352
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-56.613
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-62.965
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-8.145

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2020 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sodražica za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-6/21

Sodražica, dne 23. aprila 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1516. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sodražica

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popravek in 34/19), 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. seji dne 22. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sodražica

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča za celotno območje Občine Sodražica.

(2) Odlok določa:

- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na enoto mere;
 - merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
 - oprostitve plačila komunalnega prispevka;
 - upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo;
 - možnost obročnega odplačila komunalnega prispevka.
- (3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega;
- merila za odmero, določena s tem odlokom.

(4) Merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0});
- faktor namembnosti objekta (F_n);
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(5) Podlaga za pripravo odloka so povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami obstoječe komunalne opreme, kot jih določa Pravilnik o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18).

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v uredbi, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter izračun in odmero komunalnega prispevka, v Zakonu o urejanju prostora, v Gradbenem zakonu in v Zakonu o evidentiranju nepremičnin.

3. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Sodražica se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- javne ceste;
- javni vodovod;
- javno kanalizacijo za komunalno odpadno vodo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere, tj. na m^2 gradbene parcele stavbe $C_{p_0(i)}$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_{t_0(i)}$, so določeni na podlagi pravilnika, s katerim so opredeljeni povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme na enoto mere in znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški na enoto mere (EUR/ m^2)	
	$C_{p_0(i)}$	$C_{t_0(i)}$
Javne ceste	17,50	48,00
Javni vodovod	6,50	17,00
Javna kanalizacija	5,40	11,00

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe A_{GP} ;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugega gradbenega posega A_{STAVBA} oziroma A_{GIO} ;
- računski faktor površine F_p ;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_{p_0} in deležem površine objekta D_{t_0} ;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz(i)}$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe A_{GP})

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče pridobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali njenega dela ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiških parcel, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p . Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska površina zemljiške parcele, na kateri stoji objekt, manjša od površine, izračunane z uporabo F_p , se upošteva dejanska površina zemljiške parcele.

(5) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se F_p uporablja pri odmeri komunalnega prispevka tudi v naslednjih primerih:

– v primerih pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način;

– pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča;

– pri odmeri komunalnega prispevka zaradi graditve za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

(6) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednje vrednosti F_p :

CC-SI-klasifikacija objektov	F_p
111 enostanovanjske stavbe	4,0
112 večstanovanjske stavbe	3,0
113 stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,5
123 trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
126 stavbe splošnega družbenega pomena	2,0
127 druge nestanovanjske stavbe	2,0

(7) Za ostale vrste objektov, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_p enak 2,5.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta A_{STAVBA} oziroma A_{GIO})

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Če ni na voljo natančnejših podatkov, se način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka uporablja tudi:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil plačan oziroma niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom na drug način in

– pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po tem, ko je občina komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_o)

S tem odlokom se določi naslednje razmerje med deležem gradbene parcele stavbe D_p in deležem površine objekta D_o :

- delež gradbene parcele stavbe D_p znaša 0,7;
- delež površine objekta D_o znaša 0,3.

9. člen

(faktor namembnosti objekta F_n)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta F_n , ki jih določa ta odlok.

(2) Za določitev namembnosti objekta se upošteva predpis, s katerimi je določena klasifikacija vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o graditvi.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta, razvrščena v ustrezno od skupin oziroma vrst po predpisih iz drugega odstavka tega člena.

(5) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

CC-SI	opis	F_n
Stavbe		
111	enostanovanjske stavbe	1
1121	dvostanovanjske stavbe	1
1122	večstanovanjske stavbe	1
113	stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,9
121	gostinske stavbe	1,2
122	poslovne in upravne stavbe	0,9
123	trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,2
124	stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,2
125	industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	stavbe splošnega družbenega pomena	0,5
127	druge nestanovanjske stavbe	0,9
2420	drugi gradbeni inženirski objekti	0,8
2302	elektrarne in drugi energetski objekti	0,7
2411	športna igrišča	0,5
3	drugi gradbeni posegi	0,8

(6) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za gradbene inženirske objekte in za ostale vrste drugih gradbenih posegov, ki v prejšnjem odstavku niso navedeni, je F_n enak 0,5.

10. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca p_{sz} :

- za javne ceste: p_{sz} znaša 33%;
- za javni vodovod: p_{sz} znaša 12%;
- za javno kanalizacijo: p_{sz} znaša 15%.

11. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Za odmero in izračun komunalnega prispevka se uporabljajo določila predpisa, ki ureja odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek odmeri zavezancu za plačilo komunalnega prispevka občinska uprava Občine Sodražica z odločbo.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po dokončnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od dokončnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku, v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči občinska uprava Občine Sodražica na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v odločbi o odmeri komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

12. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne plača v primerih, ki jih določa zakon kot zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka.

(2) S tem odlokom so določene še občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka, in sicer:

– za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor oziroma financer je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstvenoraziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov se komunalni prispevek ne plača;

– za gradnjo nestanovanjskih kmetijskih stavb (skupina 1271 po CC-SI) se plača komunalni prispevek v višini 40 % izračunanega komunalnega prispevka.

(3) Oproščena sredstva iz naslova občinskih oprostitvev plačila komunalnega prispevka občina v enaki višini nadomesti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

13. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo)

(1) V primeru odstranitve obstoječega in gradnje novega objekta se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme. V tem primeru se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način, kot ga določa predpis iz prvega odstavka 11. člena tega odloka za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta.

(2) V primeru legalizacije objektov, zgrajenih brez predpisanih dovoljenj, se kot pretekla vlaganja v posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme upoštevajo morebitni že plačani prispevki, ki so po vsebini primerljivi s komunalnim prispevkom ter jih zavezanec uveljavlja in dokazuje s predložitvijo ustreznih listin oziroma dokazil o plačilu.

14. člen

(namenska poraba sredstev, zbranih s komunalnim prispevkom)

Komunalni prispevek je prihodek občinskega proračuna in je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme ter se lahko porablja samo za namen gradnje komunalne opreme skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

(prenehanje veljavnosti in dokončanje postopkov)

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 30/12 z dne 26. 4. 2012).

(2) Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po doslej veljavnih predpisih. Za začete se štejejo vsi postopki, za katere je občina na dan uveljavitve tega odloka razpolagala s popolnimi vlogami zavezancev za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Odlok se objavi tudi na spletni strani občine.

(3) Hramba in vpogled v odlok v analogni in digitalni obliki se zagotavljata na sedežu občine.

Št. 007-3/21

Sodražica, dne 23. aprila 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

1517. Odlok o občinskih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sodražica

Na podlagi 6. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 15. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o občinskih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- občinske nekategorizirane in kategorizirane ceste na območju Občine Sodražica in postopek njihove kategorizacije;
- upravljanje in graditev ter vzdrževanje in varstvo občinskih nekategoriziranih in kategoriziranih cest in prometa na njih;
- postopke in pogoje za poseganje v nekategorizirane in kategorizirane občinske ceste in druge javne prometne površine in zagotavljanje njihovega varstva;
- način izvajanja vzdrževanja nekategoriziranih in kategoriziranih občinskih cest kot obvezne gospodarske javne službe;
- inšpekcijski nadzor nad občinskimi nekategoriziranimi in kategoriziranimi cestami in drugimi javnimi prometnimi površinami ter sankcioniranje kršitev tega odloka.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- javna cesta je cesta, ki jo država ali občina, v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi. Javna cesta je tudi cesta, ki je kategorizirana v sosednji državi in deloma poteka po ozemlju Republike Slovenije, pri čemer v zvezi z zagotavljanjem odvijanja prometa po cesti obstaja mednarodnopravna obveznost Republike Slovenije (skupna javna cesta);
- občinske javne ceste so javne ceste, namenjene povezovanju naselij v občini s povezovanjem naselij v sosednjih občinah, povezovanju naselij, delov naselij, naravnih in kulturnih znamenitosti in objektov v občini;
- lokalna cesta je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije;
- javna pot je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije;

– gozdna cesta je grajena gozdna prometnica, namenjena predvsem gospodarjenju z gozdom in omogočanju racionalnega prevoza gozdnih lesnih sortimentov ter je vodena v evidenci gozdnih cest;

– nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, je vsaka prometna površina, na kateri se opravlja promet na način in pod pogoji, kot jih v skladu s tem odlokom, zakonom in predpisom, ki ureja pravila cestnega prometa, določi lastnik ali od njega pooblaščen upravljavec in je vodena v evidenci nekategoriziranih cest;

– kolesarska pot je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste;

– križišče je prometna površina, ki nastane s križanjem ali združitvijo dveh ali več cest v isti ravnini;

– prometna signalizacija so sredstva in naprave, s katerimi se zagotavlja izvajanje prometnih pravil in varnosti prometa ter jo sestavljajo prometni znaki in druga sredstva in naprave za vodenje in zavarovanje prometa na cesti, ter turistična in druga obvestilna signalizacija;

– prometna oprema so sredstva in naprave za označevanje roba vozišča in vodenje prometa (smerniki, snežni koli, ogledala, zapornice, markerji, stožci, varovalne in varnostne ograje in podobno) ter sredstva in naprave za prisilno ustavljanje vozil;

– cestni priključek je del javne ceste, s katerim se javna cesta iste ali nižje kategorije ali nekategorizirana cesta ali druga površina navezuje na to cesto;

– individualni priključek je cestni priključek na cesto, namenjen dostopu do posameznih stanovanjskih stavb z največ štirimi stanovanji ter kmetijskih in gozdnih površin;

– skupinski priključek je cestni priključek na cesto, namenjen dostopu do posameznih stanovanjskih stavb in blokov z več kot štirimi stanovanjskimi enotami, poslovnih objektov, športnih objektov, hotelov, tovarn, gramoznic, kamnolomov, kopališč, avto kampov in podobno;

– avtobusna postajališča in obračališča so posebej zgrajene in označene prometne površine na ali ob vozišču ceste, namenjene prevozu potnikov;

– cestni svet je zemljišče, katerega mejo na podlagi predpisov o projektiranju javnih cest določajo linije med skrajnimi točkami prečnega in vzdolžnega profila cestnega telesa, vključno z napravami za odvodnjavanje. Meja cestnega sveta poteka največ 2 metra od linij skrajnih točk, vključno z napravami za odvodnjavanje;

– cestno telo je del javne ceste, ki ga sestavlja cestišče z nasipi in vkopi;

– cestni objekti so mostovi, viadukti, podvozi, nadvozi, prepusti, predori, galerije, podporne in oporne konstrukcije ter podhodi in nadhodi;

– osna obremenitev je del skupne mase, s katero os vozila na vodoravni površini obremenjuje podlago, kadar vozilo miruje;

– parkirišče je prometna površina, ki je namenjena ustavljanju in parkiranju vozil;

– varstvo javne ceste sestavljajo ukrepi, ki so potrebni zaradi zaščite ceste in varnosti njenih uporabnikov ter zaradi omejevanja dopustnih posegov v cesto in njen varovalni pas;

– varovalni pas je prostor ob javni cesti, v katerem je raba prostora omejena;

– vozišče je del cestišča, ki ima eno ali več smernih vozišč, namenjeno je prometu vozil, pod pogoji, določenimi s predpisi o pravilih cestnega prometa, pa tudi pešcem in drugim udeležencem cestnega prometa, če s prometno signalizacijo ni določeno drugače;

– elaborat prometne ureditve je strokovno-tehnični elaborat, s katerim so določeni ukrepi in določena postavitve oziroma odstranitve prometne signalizacije in prometne opreme zaradi spremembe prometne ureditve na cesti ali njenem delu;

– inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov na občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvaja inšpektor Medobčinskega inšpektorata in redarstva (v nadaljevanju inšpektor za ceste).

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot jih določajo veljavni predpisi s področja urejanja cest.

3. člen

(smiselna uporaba zakona)

Vsa vprašanja, ki se nanašajo na javne ceste in niso neposredno urejena s tem odlokom, se urejajo po določbah Zakona o cestah (ZCes-1) in na njem temelječih predpisih.

II. OBČINSKE CESTE IN NJIHOVA KATEGORIZACIJA

4. člen

(pojem in status občinske ceste)

(1) Občinske ceste na območju Občine Sodražica so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravilih cestnega prometa ter niso kategorizirane kot državne ceste.

(2) Občinske ceste so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na zemljiščih cestnega sveta mogoče pridobiti stvarno služnost na podlagi pravnega posla za gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture in priključkov nanjo ter vodov, ki predstavljajo minimalno komunalno oskrbo stavb, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je mogoče na zemljiščih cestnega sveta ustanoviti stvarno služnost za gradnjo cestnega priključka. Medsebojne pravice in obveznosti med upravljavcem ceste in investitorjem cestnega priključka se uredijo s pogodbo.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je mogoče ustanoviti stavbno pravico na servisnih površinah občinskih cest.

(6) Stvarna služnost na zemljiščih cestnega sveta je odplačna.

(7) Na vozišču občinske ceste je za izvedbo športnih in drugih prireditvev mogoče pridobiti pravico začasne uporabe, skladno s predpisi o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin, ki urejajo oddajo nepremičnega premoženja v najem.

(8) Na prometnih površinah zunaj cestišča občinske ceste in na površinah ob njem, ki so določene za opravljanje dejavnosti, namenjenih udeležencem v prometu (v nadaljnjem besedilu: spremljajoče dejavnosti), je mogoče za njihovo opravljanje pridobiti posebno pravico uporabe.

(9) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se lahko površine v cestnem svetu, katerih raba je namenjena za spremljajoče dejavnosti, ter površine, ki niso prometne površine, obremenijo s stvarnimi pravicami ali dajo v najem skladno s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in občin.

5. člen

(kategorije občinskih cest)

(1) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in občinske kolesarske poti.

(2) Lokalna cesta je občinska javna cesta, ki povezuje naselja v občini z naselji v sosednjih občinah ali naselja in dele naselij v občini med seboj in je pomembna za navezovanje prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(3) Javna pot je občinska javna cesta, ki ne izpolnjuje meril za kategorizacijo kot lokalna cesta in je namenjena navezovanju prometa na javne ceste enake ali višje kategorije.

(4) Kolesarska pot je s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo označena cesta, ki je namenjena prometu koles in drugih uporabnikov, pod pogoji, določenimi s pravili cestnega prometa in predpisi, ki urejajo ceste.

6. člen

(postopek kategorizacije občinskih cest)

(1) Občinske ceste določi in kategorizira občinski svet občine Sodražica na predlog župana.

(2) Predlog kategorizacije občinskih cest mora biti predhodno strokovno usklajen z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo po postopku, določenim v predpisu o merilih za kategorizacijo javnih cest.

7. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembe kategorizacije občinskih cest in nadomeščenih delov občinskih cest, ki se ohranjajo kot prometne površine, se določijo po postopku iz prejšnjega člena tega odloka.

(2) Spremembe kategorizacije občinskih cest lahko predlagajo krajan, vaški odbori in zainteresirane pravne osebe (podjetja in druge organizacije) z območja, po katerem cesta poteka. Predlogi morajo biti utemeljeni v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(3) Spremembe kategorizacije občinskih cest ali nadomeščenih delov teh cest in prenose občinskih cest med državne ceste lahko predlagata minister, pristojen za promet, in župan. Spremembe in prenosi se opravijo po medsebojnem usklajevanju interesov obeh predlagateljev in ob upoštevanju meril za kategorizacijo javnih cest, vedno pa pred predajo nove ceste v promet.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko vlada javne ceste, ki se opustijo kot državne ceste, in nadomeščene dele državnih cest s sklepom prenese med občinske ceste zaradi novozgrajenih ali rekonstruiranih delov državne ceste.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora biti v primeru gradnje nove ali nadomestne ceste upravljavec ceste določen pred predajo ceste v promet ter predvidena kategorija ceste.

(6) Spremembe kategorizacije občinskih cest se praviloma opravijo, v kolikor je to potrebno glede na dejanske okoliščine in se upoštevajo v izvedbenem programu letnega vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

8. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo ali obstaja druga dostopna cesta.

(2) O opustitvi občinske ceste ali njenega dela ter bodočem ravnanju s to nepremičnino v primerih, ko ni več namenjena prometu, odloči občinski svet.

9. člen

(določitev občinskih kolesarskih poti)

(1) Občinska kolesarska pot lahko poteka v okviru javnih in nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, ali v okviru objektov vodne, železniške in energetske infrastrukture.

(2) Če občinska kolesarska pot poteka zunaj zemljišč javnega dobra, se pravice in obveznosti izvršujejo v obsegu, kot je potrebno za varno odvijanje kolesarskega prometa. Pravice in obveznosti se uredijo s posebno pogodbo med upravljavcem kolesarske povezave in lastnikom zemljišča preko katerega ta povezava poteka.

(3) Občinske kolesarske poti določi občinski svet na predlog župana.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH IN NEKATEGORIZIRANIH CEST

10. člen

(upravljalec občinskih cest)

Upravljavec občinskih cest je občinska uprava.

11. člen

(naloge in pristojnosti občinske uprave)

Občinska uprava opravlja strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za gradnjo, vzdrževanje in varstvo občinskih cest in nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet. Te naloge obsegajo strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest opravlja občinska uprava.

Te obsegajo zlasti:

- izdelavo strokovnih podlag za plane vzdrževanja in razvoja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
- naloge rednega vzdrževanja občinskih cest;
- naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
- naloge nadzora nad prometno ureditvijo vseh občinskih cest;
- naloge upravljanja, vodenja in nadzora prometa;
- izvajanje postopkov podeljevanja koncesij in izbire koncesionarja za redno vzdrževanje občinskih cest;
- izvajanje postopkov javnega naročanja za izvajanje del rednega vzdrževanja občinskih cest, ki niso predmet koncesije, ter za izvajanje gradnje, investicijskih vzdrževalnih del v javno korist na občinskih cestah;
- naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
- vodenje evidenc o občinskih cestah in zbirne evidence o javnih cestah;
- vodenje evidenc nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet;
- pridobivanje podatkov o prometnih obremenitvah na občinskih cestah;
- pridobivanje podatkov o prekoračitvah dimenzij (višina, širina in dolžina) in mas vozil;
- naloge v zvezi z organizacijo obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
- naloge v zvezi z razpisom koncesij za gradnjo, vodenje in izkoriščanje občinskih cest in objektov na njih;
- izdajanje dovoljenj in soglasij ter vodenje drugih upravnih postopkov, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
- priprava programov in organizacija izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za infrastrukturo in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
- izvajanje drugih nalog, določenih s tem odlokom, z zakonom, ki ureja ceste in drugimi predpisi.

12. člen

(postopek za izdajo soglasij oziroma dovoljenj)

(1) Vlogi za izdajo soglasja ali dovoljenja za podiranje dreves, spravilo lesa, izkope, prekope, podkope, vrtanja in opravljanje drugih del na zemljiščih ali na objektih v območju javne ceste, ki bi lahko ovirala ali ogrožala promet, poškodovale cesto ali povečala stroške njenega vzdrževanja vlagatelj, če z zakonom ni določeno drugače, priloži:

- kopijo katastrskega načrta s skico nameravanega posega,
- izjavo, da bo odstranil vgrajene naprave iz varovalnega pasu ceste oziroma cestnega telesa in vzpostavi prvotno stanje brez odškodnine, če je to potrebno iz cestno varnostnih interesov, zaradi varnosti prometa na cesti oziroma, če to zahtevajo gradbeni ukrepi pri izvajanju del v zvezi z izboljšanjem stanja ceste.

(2) Vlogam za izdajo soglasja za gradnjo in vzdrževanje druge gospodarske javne infrastrukture s katero se posega v

občinsko cesto oziroma dovoljenja za zaporo občinske ceste mora prosilec, če z zakonom ni določeno drugače, priložiti:

– projekt ali ustrezni del projekta oziroma drugačen grafični prikaz nameravanega posega oziroma uporabe ceste ali druge javne površine,

– izjavo, da bo uporabljeni oziroma ogroženi del javne ceste oziroma druge javne površine povrnil v prejšnje stanje do določenega roka ter, da bo prekopano javno cesto v primeru posedanja vzdrževal na svoje stroške še najmanj v zakonsko določenem roku (odgovornost za solidnost gradnje).

(3) V izdanem soglasju ali dovoljenju in na podlagi vlog iz prvega in drugega odstavka tega člena se predpiše zlasti: rok dokončanja del na javni površini, način zavarovanja gradbišča, delno ali popolno zaporo javne ceste za promet pešcev ali vozil na motorni pogon in obvozne smeri, nadzor nad vzpostavitvijo ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje.

(4) Občinska uprava v soglasju ali dovoljenju lahko ob upoštevanju vseh okoliščin primera, določi, da:

– se morajo dela opraviti neprekinjeno ali samo v nočnem času oziroma izven prometnih konic,

– bo namesto upoštevanja izjave iz druge alineje drugega odstavka izvajalec rednega vzdrževanja občinskih cest na stroške vlagatelja oziroma investitorja posega poskrbel za povrnitev javne ceste oziroma druge javne površine v prejšnje stanje,

– mora vlagatelj oziroma investitor posega po povrnitvi v prejšnje stanje pridobiti strokovno mnenje o izvedenih delih v obsegu, ki je določen v dovoljenju.

(5) Za večje posege v javne ceste in druge javne površine, predvsem za večja vzdolžna prekopavanja cest, lahko pristojni organ z dovoljenjem zahteva preplastitev celotne širine vozišča ali preplastitev celotnega voznega pasu, po katerem se izvaja poseg. Pred izdajo dovoljenja pristojni organ kot jamstvo za dobro izvedena dela lahko po presoji vseh okoliščin primera zahteva garancijo banke ali drug ustrezen inštrument zavarovanja. Če prosilec ne izpolni kakršne koli obveznosti iz soglasja oziroma iz dovoljenja, potrebna dela opravi na njegove stroške izvajalec rednega vzdrževanja javnih cest.

(6) V upravnih zadevah iz tega odloka odloča na prvi stopnji z upravno odločbo (dovoljenje, soglasje) občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni v zakonu določeno drugače.

IV. GRADITEV OBČINSKIH CEST

13. člen

(financiranje občinskih in nekategoriziranih cest)

(1) Občinske ceste na območju občine se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, prometno signalizacijo in prometno opremo, način označevanja in zavarovanja del in ovir v prometu, cestne priključke, avtobusna postajališča, ter predpisi, ki urejajo vrste vzdrževalnih del na cestah ter nivo rednega vzdrževanja javnih cest in ta odlok.

(2) Sredstva za graditev in vzdrževanje nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet, zagotovi lastnik ceste ali od njega pooblaščen upravljavec.

14. člen

(načrtovanje, projektiranje, gradnja in vzdrževanje občinskih in nekategoriziranih cest)

(1) Gradnja in vzdrževanje občinskih cest je v javnem interesu.

(2) Občinske ceste se načrtujejo, projektirajo, gradijo in vzdržujejo na način in pod pogoji, kot jih določajo predpisi, ki urejajo ceste, predpisi, ki urejajo varstvo okolja, prostorsko načrtovanje in gradnjo objektov, ter tiste tehnične smernice, katerih uporaba je obvezna.

(3) Občinske ceste se morajo načrtovati, projektirati, graditi in vzdrževati tako, da je zagotovljeno neovirano gibanje funkcionalno oviranih oseb.

(4) Če občinske ceste ali njenega dela zaradi prostorskih, okoljevarstvenih, tehničnih ali ekonomskih razlogov, varstva kulturne dediščine, posebno težkih terenskih razmer ali drugih posebej utemeljenih razlogov ni mogoče načrtovati, projektirati ali graditi z elementi, ki v celoti ustrezajo njenemu prometnemu pomenu in vrstam prometa, ki jim je namenjena, se lahko načrtuje, projektira ali gradi s slabšimi elementi. Za vsa odstopanja mora biti v postopku načrtovanja in projektiranja izvedena primerjava z rešitvami, skladnimi s predpisi s področja projektiranja cest. Predlagane rešitve, ki odstopajo od predpisanih s predpisi, ki urejajo projektiranje javnih cest, morajo biti posebej utemeljene in jih odobri župan.

(5) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(6) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti vzdrževana tako, da jo lahko, ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa, varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki jim je namenjena.

(7) Določbi petega in šestega odstavka tega člena se ne uporabljata za gozdno cesto in nekategorizirano cesto, ki jo lastnik uporablja izključno za lastne potrebe. Dovoz na tako cesto je lahko ostalim udeležencem v prometu prepovedan s predpisano prometno signalizacijo, lahko pa je preprečen z zapornico ali drugo fizično oviro.

15. člen

(obveznost investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe občinske ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka ni zavezanec za tisti del stroškov, nastalih zaradi pogojenih boljših elementov nadomeščenega dela občinske ceste od elementov, določenih po prejšnjem odstavku.

16. člen

(obveznost usklajenega projektiranja in gradnja gospodarske javne infrastrukture)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste v cestnem svetu predvideva tudi gradnja druge gospodarske javne infrastrukture, ki ne služi cesti ali njeni uporabi, mora projektna dokumentacija vsebovati tudi rešitve gospodarske javne infrastrukture.

(2) Za usklajenost projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka je pristojna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov posamezne gospodarske javne infrastrukture iz prvega odstavka tega člena, krije njen upravljavec.

17. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 60 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

18. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

Način izvajanja gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest določa občinski svet na predlog župana.

19. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

V območju križišča občinske z nekatégorizirano cesto vzdržuje občinska uprava vozišče in prometno signalizacijo občinske ceste do roba cestnega sveta.

20. člen

(vzdrževanje premostitvenih objektov na občinskih cestah)

(1) Vzdrževanje premostitvenega objekta nad ali pod občinsko cesto je v pristojnosti upravljavca ceste višje kategorije.

(2) Upravljavec ceste, ki poteka preko ali pod premostitvenim objektom, vzdržuje vozišče, površine za pešce in kolesarje, naprave za odvodnjavanje, ograje in drugo opremo in naprave, ki služijo tej cesti.

(3) Če upravljavec iz prejšnjega odstavka v okviru izvajanja vzdrževalnih del na premostitvenem objektu ne izvede nujnih ukrepov, ki so v javnem interesu in jih ni mogoče odlagati, jih izvede na njegov račun upravljavec občinske ceste.

21. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste.

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekatégorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa.

22. člen

(vzdrževanje občinskih kolesarskih poti)

(1) Občinske kolesarske poti vzdržuje izvajalec rednega vzdrževanja cest.

(2) Vzdrževanje občinskih kolesarskih poti, ki poteka po delu nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, ali je sestavni del druge gospodarske javne infrastrukture, se uredi s posebno pogodbo med občinsko upravo in lastnikom ali od njega pooblaščenim upravljavcem nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet ali druge gospodarske javne infrastrukture.

V. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

23. člen

(varovalni pas ob občinski in nekatégorizirani cesti)

(1) V varovalnem pasu občinske ceste in nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, je raba prostora omejena.

(2) Posegi v prostor varovalnega pasu občinske ceste in nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, so dovoljeni le s soglasjem občinske uprave.

(3) Občinska uprava izda soglasje iz prejšnjega odstavka, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti

interesi varovanja ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njenega videza.

(4) Varovalni pas občinske ceste in nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, se meri od zunanjega roba cestnega sveta v smeri prečne in vzdolžne osi, pri premostitvenih objektih pa od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče ter znaša:

- pri lokalnih cestah 5 metrov,
- pri javnih poteh 3 metre,
- pri občinskih kolesarskih poteh 1 meter,
- pri nekatégoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet 1 meter.

(5) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki v varovalnem pasu nekatégorizirane ceste, ki se uporablja za javni cestni promet, brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem upravljavca ceste gradi ali rekonstruira stavbo ali objekte, ali v njem postavlja kakršnekoli druge objekte ali naprave, ter izvaja kakršnakoli dela na pripadajočih zemljiščih.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

24. člen

(prepovedi ogrožanja varne uporabe nekatégorizirane ceste)

(1) Prepovedano je izvajati ali opustiti kakršna koli dela na nekatégorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet in na zemljiščih ali na objektih ob tej cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

1. na in v cestno telo nekatégorizirane ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
2. po brežinah ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;
3. na cestnem svetu nekatégorizirane ceste:
 - postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
 - nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
 - ovirati odtokanje vode;
5. na cestišču nekatégorizirane ceste:
 - razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;
 - puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;
 - onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;

6. Prepovedano je poškodovati, odstraniti, prestaviti, zakriti ali kakorkoli spremeniti prometno signalizacijo, prometno opremo ter cestne naprave in druge ureditve, ki so namenjene varnosti, vodenju in nadzoru prometa, zaščiti ceste ter preprečevanju škodljivih emisij prometa na javnih cestah.

(3) Izvajalec rednega vzdrževanja ceste mora brez odlašanja s ceste odstraniti vse ovire ali druge posledice ravnanj, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožale, ovirale ali zmanjšale varnost prometa na njej. Če to ni mogoče, mora oviro ali nastalo nevarno mesto na cesti do njihove odprave zavarovati s predpisano prometno signalizacijo ter o oviri in drugih posledicah prepovedanih ravnanj brez odlašanja obvestiti pristojni inšpekcijski organ za ceste in upravljavca ceste. Povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti mora upoštevati navodila izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Vse stroške odstranitve ovir ali drugih posledic prepovedanih ravnanj ali zavarovanja ovir ali nevarnih mest na cesti poravnava povzročitelj ovire ali nevarnega mesta na cesti, upravljavec ceste pa ima zaradi izvajanja te določbe pravico do brezplačnega pridobivanja podatkov, ki omogočajo identifikacijo lastnika oziroma uporabnika motornega vozila (osebno ime oziroma firma, naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma sedeža, EMŠO), iz eviden-

ce registriranih vozil, ki se vodi v skladu z zakonom, ki ureja motorna vozila.

(4) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(5) Z globo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju s prvim, drugim, tretjim ali četrtem odstavkom tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(6) Z globo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki opusti ukrepe, predpisane v petem odstavku tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

25. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) O postavitvi, odstranitvi prometne signalizacije in prometne opreme na občinskih cestah odloča občinska uprava, na predlog Sveta za preventivo, če s tem odlokom ni določeno drugače.

(2) Na občinski cesti se sme postavljati turistična in druga obvestilna signalizacija samo v skladu s predpisi, ki urejajo prometno signalizacijo in Odlokom o oglaševanju v Občini Sodražica.

26. člen

(pritožbeni organ in stroški soglasij)

(1) O soglasjih in dovoljenjih tega odloka, ki jih izdaja občinska uprava, se odloči z odločbo, izdano v upravnem postopku.

(2) Zoper dovoljenja in soglasja, ki jih po določbah tega odloka izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

27. člen

(obveznost vodenja podatkov o občinskih in nekategoriziranih cestah)

(1) Občinska uprava mora voditi evidence o občinskih cestah in objektih, skladno s predpisi o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih.

(2) Zbirne podatke iz evidenc o občinskih javnih cestah mora občina brezplačno posredovati direkciji najkasneje do 15. maja tekočega leta za stanje cest preteklega leta.

(3) Če občina predpisanih podatkov ne posreduje direkciji do predpisanega roka, pridobi podatke direkcija na stroške občine.

(4) Občinska uprava vzpostavi in vodi evidenco nekategoriziranih cest, ki se uporabljajo za javni cestni promet na območju Občine Sodražica.

(5) Evidenca nekategoriziranih cest se vzpostavi v Odloku o kategorizaciji občinskih nekategoriziranih cest Občine Sodražica.

VI. UPORABA NEKATEGORIZIRANIH CEST

28. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, je promet dovoljen le na način in pod pogoji, kot jih določijo lastniki ali od njih pooblaščenci upravljavci teh prometnih površin.

(2) Na nekategorizirani cesti, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti promet urejen in označen v skladu s predpisi o javnih cestah.

(3) Nekategorizirana cesta, ki se uporablja za javni cestni promet, mora biti vzdrževana tako, da jo lahko, ob upoštevanju

prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa, varno uporabljajo vsi uporabniki cest, ki jim je namenjena.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se ne uporabljata za gozdno cesto in nekategorizirano cesto, ki jo lastnik uporablja izključno za lastne potrebe. Dovoz na tako cesto je lahko ostalim udeležencem v prometu prepovedan s predpisano prometno signalizacijo, lahko pa je preprečen z zapornico ali drugo fizično oviro.

(5) Gradnjo, vzdrževanje, označitev in uporabo gozdnih cest urejajo predpisi o gozdovih.

(6) Pri križanju in priključevanju nekategorizirane ceste na občinsko cesto velja nekategorizirana cesta za neprednostno. Priključek nekategorizirane ceste na občinsko cesto mora biti označen s predpisano prometno signalizacijo, razen ceste iz petega odstavka tega člena, dovozne poti do objekta ali zemljišča in kolovozne poti brez zgrajenega vozišča.

(7) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku za kategorizacijo javnih cest, kot jih je določila vlada.

VII. POOBLASTILA IN UKREPI OBČINSKEGA REDARSTVA

29. člen

(izvajanje inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov na občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, izvaja inšpektor medobčinskega inšpektorata in redarstva.

30. člen

(obseg inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpektor za ceste pri opravljanju inšpekcijskega nadzora poleg pooblastil, ki so mu dana neposredno z zakonom in cestnim predpisi nadzira tudi:

– ali so nekategorizirane ceste vzdrževane skladno s predpisi, ki urejajo ceste, in omogočajo varno uporabo;

– ali je prometna signalizacija in oprema na nekategoriziranih cestah postavljena in vzdrževana skladno s pogoji tega odloka, zakona in predpisov, ki urejajo ceste.

31. člen

(prekrškovni organi in dolžnost upoštevanja znakov, ukazov in odredb)

(1) Občinski inšpekcijski organ za ceste in občinsko redarstvo sta prekrškovni organ za vse prekrške iz tega odloka, storjene na cestah, ki jih nadzorujeta v okviru svoje pristojnosti.

(2) Udeleženci cestnega prometa se morajo ravnati po znakih, ukazih oziroma odredbah pooblaščenih uradnih oseb, pri opravljanju nadzorstva nad določbami tega odloka.

(3) Z globo 100 eurov se kaznuje za prekršek udeleženec ali udeleženka cestnega prometa, ki se na nekategorizirani cesti ne ravna po znaku, ukazu oziroma odredbi pooblaščenih uradnih oseb.

(4) Z globo 1000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki pooblaščenim uradnim sebi ne omogoči izvedbo postopka ter ukrepov, določenih v tem odloku, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(upravni in inšpekcijski postopki, postopki o prekrških ter postopki za izdajo soglasij)

(1) Upravni in inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih.

(2) Postopki o prekrških, ki so bili storjeni pred začetkom uporabe tega odloka, se dokončajo po dosedanjih predpisih, razen v primerih, ko je za kršitelja ta odlok milejši.

(3) Če so bili projektni pogoji občine izdani pred uveljavitvijo tega odloka, se postopki za izdajo soglasja končajo po dosedanjih predpisih.

33. člen

(vzdrževanje nekategoriziranih poti)

Občinska uprava najpozneje v 60 mesecih po uveljavitvi tega odloka kot podlago za izračun sredstev za financiranje vzdrževanja nekategoriziranih poti izdela:

– Evidenco nekategoriziranih cest in poti.

34. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 4/00).

35. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/21

Sodražica, dne 23. aprila 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠKOFLJICA

1518. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4 in spremembe) in 18. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/19) je Občinski svet Občine Škofljica na 11. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2020.

2. člen

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	PRIHODKI SKUPAJ	8.981.947,75
II.	ODHODKI SKUPAJ	9.949.247,12
III.	PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ TEKOČEGA LETA (I.-II.)	967.299,37
RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH NALOŽB	0,00
RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ODPLAČILO DOLGA	267.389,14
VIII.	SPREMEMBA STANJA SRED. NA RAČUNU	-1.234.688,51
IX.	NETO ZADOLŽEVANJE	-267.389,14
X.	NETO FINANCIRANJE	967.299,37

3. člen

Presežek odhodkov nad prihodki tekočega leta, ki znaša ob upoštevanju računa financiranja in računa finančnih terjatev in naložb je 1.234.688,51 EUR.

4. člen

Zaključni račun proračuna občine sestavljajo: splošni del, posebni del, obrazložitve in računovodski izkazi.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škofljica za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41002-01/2021

Škofljica, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Škofljica
Ivan Jordan

ŠMARTNO PRI LITJI

1519. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 (14/13 – popr.), 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji občinskega sveta dne 21. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa proračuna je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovim spremembam tekom leta 2020 ter njihovi realizaciji v tem letu.

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 v splošnem delu izkazuje:

Konto	Splošni del Zaključnega računa proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020	Realizacija 2020 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.808.628
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.243.796
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.630.614
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.169.520
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	352.480
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	108.613
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	613.182
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	521.399
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	3.954
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	18.076
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	0
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	69.753
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	72.907
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	28.834
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	44.073
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	491.925
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	349.556
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	142.369
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.492.444
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.644.773
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	313.209
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	49.849
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.193.861
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	36.373
409	REZERVE	51.480

41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.254.449
410	SUBVENCIJE	18.169
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM	1.490.308
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	126.279
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	619.693
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.373.204
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.373.204
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	220.018
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	77.500
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	142.518
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	316.184
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75 IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	200
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	200
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50 VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	112.506
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	112.506
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	112.506
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0

55 VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	332.016
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	332.016
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	287.075
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	44.941
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	96.874
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-219.510
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	-316.184
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	170.728

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-001/2021

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del

Na podlagi 123. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 21. 4. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del

1. člen

S tem odlokom se sprejemajo spremembe in dopolnitve tekstualnega in grafičnega dela Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju OPPN) za območje urejanja Šmartno jug – 2. del.

I. UVODNE DOLOČBE

2. člen

(1) Drugi odstavek 3. člena (sestavni deli OPPN) se črta in na novo glasi:

»II. Grafični del

List 1.1 Izsek iz kartografskega dela prostorskega plana občine M 1:2880

List 1.2 Lega prostorske ureditve v širšem območju M 1:2000

List 1.3 Lega prostorske ureditve M 1:1000

List 2.1 Geodetski načrt M 1:500

List 2.1a Geodetski načrt (SD1) M 1:500

List 2.2 Načrt parcelacije z zakoličbenimi točkami (SD1) M 1:500

List 3.1 Zasnova prometne infrastrukture (SD1) M 1:500

List 3.2 Zasnova komunalne in energetske infrastrukture M 1:500

List 3.3 Načrt ureditve (SD1) M 1:400

List 3.4 Regulacijska karta (SD1) M 1:400

List 3.5 Značilni prerezi M 1:400

List 3.6 Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:500

List 3.7 Razporeditev javnih in zasebnih površin (SD1) M 1:500

List 3.8 Etapnost izvedbe (SD1) M 1:500

List 3.9 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1:500«

(2) Za tretjim odstavkom 3. člena se doda četrti odstavek, ki glasi:

»Spremljajoče gradivo sprememb in dopolnitev (SD1) zajema:

- Izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta;
- Pobuda in izhodišča;
- Povzetek glavnih tehničnih značilnosti;
- Prikaz stanja prostora;
- Seznam strokovnih podlag;
- Mnenja nosilcev urejanja prostora in postopek CPVO;
- Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta;
- Povzetek za javnost;
- Elaborat ekonomike.«

II. SKUPNA DOLOČILA

3. člen

4. člen (prostorska ureditev) se črta in na novo glasi:

»Območje OPPN je namenjeno gradnji stanovanjskih objektov in spremljajočim dejavnostim. V skladu s tem odlokom je dopustna gradnja novih objektov – enostanovanjskih stavb ter pripadajočih stavb, gradbeno inženirskih objektov ter izvedba drugih gradbenih posegov. Z OPPN-jem se znotraj ureditvenega območja predvidi razširitev naselja ter prometna in infrastrukturna ureditev z navezavo na obstoječo infrastrukturo.«

4. člen

5. člen (obseg ureditvenega območja OPPN) se črta in na novo glasi:

»Ureditveno območje OPPN zajema zemljišča s parc. št. 949/1, 949/2, 949/3, 949/4, 949/5, 949/6, 949/7, 949/8, 950/1, 950/2, 950/3 in 950/4, k.o. Šmartno (šifra k.o. 1847). Površina ureditvenega območja občinskega podrobnega prostorskega načrta znaša 3.512 m². Območje obdelave je prikazano na vseh grafičnih prilogah.«

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

5. člen

Alineja v tretjem odstavku 6. člena (obseg ureditvenega območja OPPN) se črta in na novo glasi:

»– z minimalno povečanim prometom na obstoječo javno pot JP710821 in zbirno cesto LZ209011 Pungrt – Cerkovnik – R2 416.«

6. člen

7. člen (rešitve načrtovanih objektov in površin) se črta in na novo glasi:

»Načrtovana je gradnja do štirih stanovanjskih objektov s komunalno in prometno ureditvijo. Pri umestitvi objektov je potrebno upoštevati regulacijske in gradbene linije ter elemente za zakoličbo novih parcel. Parceli P01 in P02 ter P03 in P04 se

lahko med seboj združita. Z združitvijo parcel se združita tudi gradbeni liniji, regulacijski liniji in območji za razvoj objekta znotraj katerega se lahko locira stanovanjska stavba. K stanovanjski stavbi se lahko postavijo tudi pripadajoče stavbe kot so garaža, zimski vrt, nadstrešnica, lopa, drvarnica itd. Pripadajoče stavbe morajo biti dimenzijsko podrejene stanovanjski stavbi. Na prostih površinah ob objektih se uredijo zelene površine in tlakovana dvorišča s parkirnimi prostori in manipulacijskimi površinami za osebna vozila. Območje OPPN se prometno navezuje na obstoječo zbirno cesto LZ209011 Pungrt – Cerkovnik – R2 416. Urbanistično oblikovanje zemljišč, namenjenih za gradnjo, je prikazano v grafični prilogi »Načrt ureditve (SD1)« (list št. 3.3).«

7. člen

(1) V drugem odstavku 8. člena (pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo) se za piko doda stavek:

»Pripadajoče stavbe so manjših dimenzij.«

(2) V prvi alineji tretjega odstavka 8. člena se beseda »meje« zamenja za besedo »linije«.

(3) Tretja alineja 8. člena se črta in na novo glasi:

»– Regulacijska linija (RL) definira površine za gradnjo stavb, od površin, kjer ni dovoljena gradnja stavb (razen nezahtevnih in enostavnih stavb). Dovoljeno je, da tlorisne dimenzije objekta na območju za razvoj objekta presegajo ali se zmanjšajo za ± 2 m.«

(4) Na koncu tretjega odstavka 8. člena se doda nova alineja, ki glasi:

»– Faktor zazidanosti (FZ) gradbene parcele znaša max. 0.4.«

(5) 8. členu se doda četrti odstavek, ki glasi:

»(4) Parceli P01 in P02 ter P03 in P04 se lahko med seboj združita. Z združitvijo parcel se združita tudi gradbeni liniji, regulacijski liniji in območji za razvoj objekta znotraj katerega se lahko locira stanovanjska stavba v skladu s tem odlokom.«

(6) Zadnji odstavek 8. člena se črta in na novo glasi:

»Območje za razvoj objekta, regulacijske in gradbene linije so prikazane v grafični prilogi »Regulacijska karta (SD1)« (list št. 3.4).«

8. člen

(1) Za prvo alinejo prvega odstavka 9. člena (pogoji in usmeritve za oblikovanje objektov in površin) se doda nova alineja, ki glasi:

»– gradnja pripadajočih stavb (garaža, zimski vrt, nadstrešnica, lopa, drvarnica);«

(2) Drugi odstavek 9. člena se črta in na novo glasi:

»(2) Pri oblikovanju stanovanjskih in pripadajočih stavb je potrebno upoštevati naslednje pogoje:

– Objekte je dovoljeno postavljati le znotraj regulacijskih elementov, ki so opredeljeni v 8. členu tega odloka. Če so pripadajoče stavbe opredeljene kot nezahtevne ali enostavne stavbe se lahko gradijo tudi izven območja za razvoj objekta, vendar ne bližje kot 1,5 m od sosednjega zemljišča. S soglasjem lastnika sosednjega zemljišča, je lahko ta odmik tudi manjši.

– Postavitev objekta na parcelo sledi funkciji in legi obstoječih objektov v morfološki celoti.

– Podolgovat tlorisni gabarit objekta (9 x 11 m). Deli tlorisa v okvirju maksimalnih gabaritov so lahko členjeni (erkerji, izzidki in niše ...). Pripadajoče stavbe so podolgovatega tlorisa ter poljubnih manjših dimenzij kot stanovanjska stavba ter brez raznih erkerjev, izzidkov, niš, balkonov ...

– Višinski gabarit: (K)+P+M do (K)+P+1. Pripadajoče stavbe: P ali P+M (1).

– Objekti so lahko nepodkleteni oziroma delno ali v celoti podkleteni. Pri izvedbi kleti je treba upoštevati prisotnost talne vode. Pripadajoče stavbe niso podklete.

– Višina slemena ne sme presegati višin slemen sosednjih objektov. Višina slemena pripadajoče stavbe ne sme presegati slemen stanovanjske stavbe.

– Streha mora biti simetrična dvokapnica ali enokapnica naklona med 30° in 45°, s smerjo slemena vzporedno z daljšo

stranico, posamezna strešina ne sme biti lomljena. Pri pripadajočih stavbah je dopustna izvedba ravne strehe.

– Frčade se lahko izvedejo v drugačnem naklonu ali obliki glede na osnovni naklon strehe. Frčade na pripadajočih stavbah niso dovoljene.

– Strešine prizidkov naj se oblikujejo v enakem naklonu kot osnovna streha, če gre za njeno podaljšanje oziroma kot nova dvokapnica (frčada) pravokotno na osnovno streho.

– Osvetlitev podstrešij s strešnimi okni in frčadami. Osvetlitev podstrešij pripadajočih stavb ni dovoljena.

– Kritina naj bo v rdeči, rjavi ali sivi barvi.

– Objekt je lahko zidan ali montažen. Pripadajoče stavbe so lahko tudi kovinske ali lesene.

– Fasade stanovanjskih stavb morajo biti obdelane z zaključnimi ometi, dovoljene so obloge iz naravnega, umetnega kamna, lesa, ne refleksnega stekla, pločevine, opeke ali keramike, v svetlih – pastelnih odtenkih.

– Napušči ne smejo tvoriti masivnih elementov.

– Balkonske ograje so lesene, kovinske ali steklene izvedbe.

– Stanovanjske in pripadajoče stavbe se lahko med seboj stikajo.

– Materiali in gradiva naj bodo usklajena z morfološko celoto.«

(3) Tretji odstavek 9. člena se črta in na novo glasi:

»(3) Na območju OPPN je dovoljena postavitvev gradbeno inženirskih objektov (komunalne, energetske, prometne ter druga potrebna infrastruktura) ter izvedba drugih gradbenih posegov pod pogoji tega odloka.«

(4) V tretjem odstavku 9. člena se alineja pod naslovom »3.1 Oporni zidovi« črta in na novo glasi:

»– v območju gradnje ni dopustno postavljati visokih opornih zidov, dopustni so oporni zidovi do višine 1,20 m, ki morajo biti obraščeni, tako da ne bodo vidno zaznavni in da krajinska slika ne bo izstopala iz kulturno krajinskega okvira.«

(5) V tretjem odstavku 9. člena se prva alineja pod naslovom »3.2 Medsoseske ograje« črta in na novo glasi:

»– gradnja polnih ograj ni dopustna. Možna je kombinacija betonske, zidane ali kamnite ograje višine do 0,50 m z vmesnimi stebri ter transparentnim polnilom. Možna je tudi zasaditev žive meje, ob kateri je dopustna žična ograja.«

(6) V četrtem odstavku 9. člena se beseda »ozelenjeno« zamenja za besedi »poljubno utrjeno«.

(7) V petem odstavku 9. člena se za besedo »ureditve« doda beseda »(SD1)«

9. člen

Med prvim in drugim odstavkom 11. člena (parcelacija) se doda nov odstavek, ki glasi:

»(2) Parceli P01 in P02 ter P03 in P04, ki so namenjene gradnji stanovanjske stavbe, se lahko med seboj združijo.«

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(1) Prvi odstavek 12. člena (prometna ureditev) se črta in na novo glasi:

»(1) Uvoz na območje OPPN je urejen iz javne poti 710821 Šmartno – Valvazorjeva, preko nove asfaltirane površine do glavnega priključka na območje OPPN. Dostopna cesta znotraj OPPN se navezuje na obstoječo kolovozno pot, ki ni kategorizirana. Za ureditev kolovozne poti v javno pot je izdelana idejna zasnova, ki se pri načrtovanju nove dostopne ceste znotraj OPPN ter pri parcelaciji območja OPPN, upošteva. Dostopna cesta poteka vzdolž južnega roba območja OPPN in se zaključi kot slepa ulica. Predviden zaključek notranje povezovalne dostopne ceste je urejen v obliki obračališča,

katerega oblika in izvedba obračališča se prilagodi terenu in tehničnim zahtevam. Priključek, ureditev in razširitev dostopne poti se uredi v skladu s predpisi, ki določajo merila o cestnih priključkih na javne ceste.«

(2) V četrtem odstavku 12. člena se za besedo »infrastrukture« doda beseda »(SD1)«.

11. člen

13. člen (mirujoči promet) se črta in na novo glasi:

»Mirujoči promet se zagotovi z ustreznim številom parkirnih mest. V skladu z normativi je potrebno projektirati in urediti parkirna mesta ter prostor za manipulacijo vozil. Vsi dostopi se navezujejo na dostopno cesto, razen dostop na parcelo P01 se uredi iz nove javne poti.«

12. člen

V prvi alineji prvega odstavka 14. člena (splošni pogoji glede priključevanja na komunalno in energetska infrastrukturo) se beseda »so« zamenja z besedo »do«.

13. člen

Na koncu tretjega odstavka 18. člena (odvajanje komunalne odpadne vode) se doda stavek:

»Pri priključevanju na javno kanalizacijo je potrebno upoštevati pogoje določene v 19. členu Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 in njene dopolnitve).«

14. člen

20. člen (oskrba z elektriko) se črta in na novo glasi:

»(1) Na območju OPPN Šmartno se nahajajo elektroenergetski objekti in naprave v upravljanju podjetja Elektro Ljubljana d.d. Na parceli 949/1. k. o. Šmartno pri Litiji je postavljena prostostoječa merilna elektro omarica (PSMO) za potrebe nove pozidave, ki se napaja iz transformatorske postaje 20/0,4 kV Cerkovnik. Prav tako je vzdolž nekategorizirane kolovozne poti položena cevna kanalizacija PVC Ø160 mm za potrebe vlečenja elektroenergetskih vodov.

(2) Pred pričetkom posega v prostor je potrebno v pristojnem nadzorništvu Litija naročiti zakoličbo, umike in ustrezno mehansko zaščito elektroenergetskih vodov in naprav, kjer je to potrebno in zagotoviti nadzor pri vseh gradbenih delih v bližini elektroenergetskih vodov in naprav s strani upravitelja distribucijskega omrežja, kar mora biti zajeto v varnostnem načrtu.

(3) Iz PSMO se izvedejo posamezni nizkonapetostni električni priključki do stavb. Vsi zemeljski vodi na območju naj bodo uvlečeni v njim namenjeno kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški ustreznih dimenzij. V fazi pred projektiranjem je potrebno dimenzijo in predviden potek NN priključnega voda ter število zaščitnih PVC cevi uskladiti s podjetjem Elektro Ljubljana d.d. v nadzorništvu Litija.«

15. člen

(1) V 26. členu (tla, varstvo podtalnice in površinskih vodotokov) se za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi:

»(2) Za območje podrobnega načrta je bilo izdelano Geološko geomehansko in hidrogeološko poročilo z oceno erozijske ogroženosti, št. 4668-231/2020-01, oktober 2020, izdelal: Geologija d.o.o. Idrija, Prešernova ulica 2, 5280 Idrija. Strokovno podlago je potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije za izvedbo načrtovanih posegov.«

(2) Drugi odstavek postane tretji odstavek.

16. člen

32. člen (varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom) se črta in na novo glasi:

»(1) Pri graditvi objektov se izpolni vse zahteve za varnost pred požarom, določene s predpisi o graditvi objektov in drugimi predpisi.

(2) Zagotavljajo se pogoji za varen odmik ljudi, živali in premoženja; dostopi, dovozi in delovne površine za interven-

cijska vozila ter viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje. Preprečitev širjenja požara na sosednje objekte se zagotovi tako, da upošteva ustrezne odmike od parcelnih mej in odmike med objekti ali pa se zagotovijo ustrezne protipožarne ločitve. Dostop za gasilska vozila se zagotovi po intervencijskih poteh, ki potekajo po javnih prometnicah, peš površinah, dvoriščih in zelenicah. V ta namen se radije vseh krivin dimenzionira za nemoten promet intervencijskih vozil. Za zagotovitev požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

(3) V fazi izdelave dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja (DGD) je potrebno opredeliti in upoštevati vse naravne omejitve (poplavnost, erozivnost ter plazovitost terena) in cono potresne ogroženosti, ki je na karti potresne nevarnosti definirana s projektnim pospeškom tal 0,2 g (Atlas okolja) ter temu primer- no predvideti tehnične rešitve oziroma način gradnje ali navesti ustrezne hidrološke in geološke raziskave glede poplavnosti, erozivnosti in plazovitosti, ki bodo podale ustrezne ukrepe.«

V. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(vpogled OPPN)

Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta so stalno in vpogled na občinski upravi Občine Šmartno pri Litiji in na Upravni enoti Litija.

18. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-1/2010-111

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2021

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko

1521. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

Na podlagi 99. člena in tretjega odstavka 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17 in 54/17), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 5/09 in 6/12), Odloka o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 180/20), prvega odstavka 24. člena Odloka o podelitvi koncesije na področju javne službe pomoči družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 189/20) ter 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 12. redni seji dne 21. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji

I.

Občina Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu, ki jo predlaga izvajalec javne službe Zavod za socialno oskrbo Pristan, Goriška cesta 27, 5271 Vipava, za obdobje od 1. 3. 2021 dalje.

I.

Ekonomska cena storitve Pomoč družini na domu, ki jo izvaja, znaša:

- 20,52 EUR na uro na delovni dan,
- 29,22 EUR na uro ob nedeljah,
- 32,12 EUR na uro ob praznikih.

II.

Višina subvencije Občine Šmartno pri Litiji znaša 75,40% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu na delovni dan, 75,98% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu ob nedeljah in 76,64% ekonomske cene ure storitve Pomoč družini na domu ob praznikih. Subvencija Občine Šmartno pri Litiji na delovni dan znaša 15,62 EUR, ob nedeljah 22,34 EUR in ob praznikih 24,75 EUR. Sobote so upoštevane kot delovni dan.

III.

Cena za uporabnika storitve Pomoč družini na domu znaša:

- 4,91 EUR na uro na delovni dan,
- 6,88 EUR na uro ob nedeljah,
- 7,37 EUR na uro ob praznikih.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 87/20).

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-01/2021

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

1522. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji je na podlagi 11. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12, 46/16), sklepa Sveta Ljubljanske urbane regije z dne 2. 4. 2021 o sprejemu skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije 2021–2027 in Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Šmartno pri Litiji dne 21. 4. 2021 na predlog Sveta Ljubljanske urbane regije sprejel

S K L E P

o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 303-1/2020

Šmartno pri Litiji, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

ŽALEC

1523. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZfisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 18. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Žalec za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2020.

2. člen

Proračun Občine Žalec za leto 2020 je bil realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.162.946,16
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.731.214,40
70	DAVČNI PRIHODKI	15.490.917,52
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.921.789,00
	703 Davki na premoženje	2.021.555,50
	704 Domači davki na blago in storitve	545.691,35
	706 Drugi davki in prispevki	1.881,67
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.240.296,88
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.077.486,37
	711 Takse in pristojbine	20.312,67
	712 Globe in druge denarne kazni	107.033,19
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	25.908,41
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.009.556,24
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.919,20
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	409,84
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.509,36
73	PREJETE DONACIJE	21.774,53
	730 Prejete donacije iz domačih virov	21.774,53
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.379.038,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	797.157,74
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	581.880,29
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.537.396,34
40	TEKOČI ODHODKI	4.803.272,36
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.261.117,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	199.089,77
	402 Izdatki za blago in storitve	2.349.682,83

	403 Plačila domačih obresti	78.494,91
	409 Rezerve	914.886,86
41	TEKOČI TRANSFERI	8.457.611,18
	410 Subvencije	178.212,61
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.643.739,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	731.551,78
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.904.107,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.799.758,35
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.799.758,35
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	476.754,45
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	286.945,15
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	189.809,30
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	2.625.549,82
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.000.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.000.000,00
	500 Domače zadolževanje	1.000.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.092.815,96
55	ODPLAČILA DOLGA	1.092.815,96
	550 Odplačila domačega dolga	1.092.815,96
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.532.733,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-92.815,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-2.625.549,82
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.149.423,81

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2020 je 4.682.157,67 €. Neporabljena sredstva se prenesejo v proračun Občine Žalec za leto 2021.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdat-

kov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Žalec za leto 2020. V načrtu razvojnih programov je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu. Sestavni del zaključnega računa proračuna so tudi obrazložitve zaključnega računa proračuna.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni in posebni del proračuna, načrt razvojnih programov ter obrazložitve zaključnega računa proračuna se objavijo na spletni strani Občine Žalec.

Št. 410-0021/2021

Žalec, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1524. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Žalec

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIUROKOE in 158/20), 32., 33. 35. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS, Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) v zvezi z Zakonom o javno-zasebnem partnerstvu (ZJZP, Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah (Uradni list RS, št. 9/19), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) ter skladno s 3. in 7. členom Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 102/20) in Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 19/97, 40/97, 23/06) je Občinski svet Občine Žalec na 18. seji dne 21. aprila 2021 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Žalec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet odloka)

(1) Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov pre-

delave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Žalec predstavlja koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(2) Obvezne občinske gospodarske javne službe iz prvega odstavka tega člena se izvajajo na celotnem območju Občine Žalec.

(3) Izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena zajema storitve, kakor so opredeljene z vsakokrat veljavnimi predpisi.

2. člen

(Definicije)

Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih ter drugih predpisih imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– gospodarske javne službe oziroma javne službe: so obvezne občinske gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka;

– koncedent: je Občina Žalec;

– občinski svet: je Občinski svet Občine Žalec;

– koncesija: je koncesija za izvajanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka;

– koncesionar: je oseba, ki izvaja gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– izvajalec javne službe: je koncesionar po tem odloku;

– uporabniki: so povzročitelji odpadkov, kakor so opredeljeni v vsakokrat veljavni zakonodaji.

3. člen

(Enotnost koncesijskega razmerja)

V Občini Žalec (v nadaljevanju: občina) se gospodarske javne službe iz 1. člena izvajajo s podelitvijo koncesije enemu izvajalcu (koncesionarju).

4. člen

(Pogoji izvajanja gospodarske javne službe)

Pogoji za izvajanje javnih služb, ki so predmet te koncesije, so določeni z vsakokrat veljavnimi predpisi, med drugim z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Žalec, Odlokom o gospodarskih javnih službah v Občini Žalec ter z določili v tem odloku, podrobneje pa s koncesijsko pogodbo.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

5. člen

(Vsebina gospodarskih javnih služb)

(1) Gospodarska javna služba »zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« obsega:

– zbiranje:

– ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

– kosovnih odpadkov,

– odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč,

– odpadkov s tržnic,

– odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju cest,

– mešanih komunalnih odpadkov in

– izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami;

– vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi;

– redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način;

– izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov ter

– ostale storitve, ki sodijo skladno z zakoni, odlokom, ki ureja izvajanje navedene javne službe, in drugimi predpisi v okvir javne službe.

(2) Obvezna občinska gospodarska javna služba »obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov« obsega:

– tehtanje, kontrolo, preverjanje in prevzem zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov v skladu z okoljevarstvenim dovoljenjem,

– obdelavo zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov pred odlaganjem v centru za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov,

– skladiščenje zbranih določenih vrst komunalnih odpadkov pred njihovo obdelavo,

– oddajo izločenih nenevarnih frakcij, primernih za recikliranje, v nadaljnjo obdelavo v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– ravnanje z izločenimi nevarnimi frakcijami, kot je za posamezno nevarno frakcijo določeno v predpisih, ki urejajo ravnanje z odpadki,

– oddajo izločenih gorljivih frakcij, primernih za energetsko predelavo, v sežig ali sosežig v skladu s predpisi, ki urejajo sežiganje odpadkov,

– oddajo ostanka mešanih komunalnih odpadkov po obdelavi upravljavcu odlagališča za komunalne odpadke in

– izdelavo ocene odpadkov pred oddajo odpadkov iz prejšnje točke v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(3) Obvezna občinska gospodarska javna služba »odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja določenih vrst komunalnih odpadkov« obsega odlaganje ostankov predelave določenih vrst komunalnih odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(4) Vsebinsko in dejavnost, ki jih zajemajo gospodarske javne službe iz 1. člena, podrobneje določajo zakon, podzakonski predpisi in odloki, ki ureja ravnanje s komunalnimi odpadki v Občini Žalec.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

6. člen

(Postopek izbire in status izvajalca)

(1) Občina Žalec s tem odlokom sprejema odločitve, da obstaja javni interes za zagotavljanje gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka (v nadaljevanju tudi: javne službe) z vzpostavitvijo notranjega koncesijskega razmerja na podlagi sklenitve neposredne (*in-house*) koncesijske pogodbe.

(2) Izvajanje javnih služb iz prvega odstavka 1. člena tega odloka se v Občini Žalec zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb v javnem interesu zagotavlja s horizontalnim sodelovanjem Občine Žalec z drugimi občinami za doseg skupnih ciljev zagotavljanja predmetnih javnih služb, s čimer bo zagotovljena optimalna izkoriščenost kapacitet izvajalca in obstoječih omrežij (infrastrukture), optimizacija stroškovne učinkovitosti zagotavljanja javnih služb in enotna ter racionalna oskrba s storitvami predmetnih javnih služb.

(3) Iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku tega člena in zaradi uresničitve skupnih ciljev zagotavljanja storitev javnih služb z enotnostjo in optimalno izkoriščenostjo Regionalnega centra za ravnanje z odpadki Celje (v nadaljevanju tudi: RCERO Celje, Center) ter zaradi doseganja skupnih ciljev na področju ponovne uporabe komunalnih odpadkov skladno z Direktivo Evropske komisije 2008/98/ES se javne službe iz 1. člena tega odloka izvajajo s podelitvijo neposredne koncesijske pogodbe, sklenjene na podlagi sporazuma med Občino Žalec na eni strani in ustanoviteljicami družbe SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., glede sodelovanja pri skupnem izvajanju javne službe v smislu šestega odstavka 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah. Ustanoviteljice družbe SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., lahko podelijo pooblastilo za podpis sporazuma. S predmetnim sporazumom si Občina Žalec lahko pridrži pravico, da je vključena v vse razprave in postopke sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka na območju Občine Žalec.

(4) V sporazumu iz prejšnjega člena se kot izvajalec javne službe zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov določi družba SIMBIO, družba za ravnanje z odpadki d.o.o., Teharska cesta 49, 3000 Celje, matična številka: 5914523000.

(5) Koncesijska pogodba iz prejšnjega člena mora biti vsebinsko smiselno enaka koncesijskim pogodbam drugih primerljivih občin tretjega odstavka tega člena, s katero so te občine kot koncesionarja za javno službo zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov določile subjekt iz prejšnjega odstavka tega člena.

(6) V koncesijski pogodbi iz prejšnjega člena se določijo tudi cene storitev gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka, na podlagi cen, sprejetih s strani pristojnega organa v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi. Cene storitev po koncesijski pogodbi ne smejo biti višje od cen storitev, ki so določene za uporabnike na območju drugih občin, za katere isti koncesionar izvaja storitve navedenih javnih služb, razen v primeru, ko zakonodaja določa drugače.

(7) Koncesija po tem odloku se podeli skladno s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe. O izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku pristojni upravni organ občine.

(8) Na podlagi sklenjenega sporazuma iz tretjega odstavka tega člena in odločbe iz prejšnjega odstavka tega člena Občina Žalec s koncesionarjem sklene koncesijsko pogodbo.

7. člen

(Izvajanje gospodarske javne službe)

Izvajanje javnih služb po tem odloku v Občini Žalec poteka skladno z Načrtom ravnanja z odpadki v Regionalnem centru za ravnanje z odpadki Celje in drugimi akti koncesionarja, kot to določajo predpisi Republike Slovenije za izvajalca javne službe zbiranja in obdelave ter odlaganja ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

IV. KONCESIJA

8. člen

(Začetek in trajanje koncesije)

(1) Notranja koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

(2) Trajanje koncesijskega razmerja za gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka je 20 let od sklenitve koncesijske pogodbe (trajanje koncesije).

(3) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. Posamezna javna služba se prične izvajati z dnem, ki se določi v notranji koncesijski pogodbi.

(4) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(5) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov in v obsegu določenem z vsakokrat veljavnimi predpisi.

9. člen

(Sprememba koncesijske pogodbe)

Občina Žalec ali koncesionar lahko zahtevata spremembo notranje koncesijske pogodbe v primerih in pod pogoji, kakor so predvideni v vsakokrat veljavni zakonodaji, zlasti pa v primeru:

- spremembe zakonov in predpisov, ki vplivajo na spremembo določb notranje koncesijske pogodbe;
- v primeru dodatnih investicij ali storitev, ki niso bile vključene v prvotno pogodbo;
- spremenjenih okoliščin, ki jih ni bilo možno predvideti ob podpisu notranje koncesijske pogodbe.

Občina Žalec lahko zahteva spremembo notranje koncesijske pogodbe tudi v primeru:

- če je to potrebno, da se zavaruje javni interes.

10. člen

(Način izvajanja)

Koncesionar je dolžan izvajati javne službe, ki so predmet koncesije, na način, kot je določen v odlokih ali drugih predpisih, ki urejajo način izvajanja javnih služb, ki sta predmet koncesije in po drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

11. člen

(Koncesionarjeva izključna pravica)

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

- izključno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano izvajanje in kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob soglasju koncedenta in v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi.

12. člen

(Razmerje do podizvajalcev)

Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, izbranim po postopku določenem z zakonodajo s področja javnega naročanja, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun.

13. člen

(Uporaba javnih dobrin)

(1) Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

(2) Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javne službe, za uporabnike obvezna.

V. FINANCIRANJE JAVNIH SLUŽB

14. člen

(Financiranje)

(1) Izvajanje storitev javnih služb se financira iz plačil uporabnikov za storitve javnih služb, iz proračuna oziroma iz drugih virov.

(2) Občina Žalec in koncesionar se lahko dogovorita za subvencioniranje izvajanja javnih služb iz proračuna zgolj, če je to dopustno glede na predpise, ki določajo način in metodologijo oblikovanja cen storitev javnih služb ter predpise, ki urejajo državne pomoči.

(3) Cena storitev javne službe se oblikuje skladno z vsakokrat veljavnim predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Cena storitev za uporabnike javnih služb v Občini Žalec je enaka ceni javnih služb za uporabnike v občinah ustanoviteljicah, razen v primeru, ko zakonodaja določa drugače.

15. člen

(Izhodiščne cene in njihovo spreminjanje)

(1) Cene storitev javnih služb se določijo in usklajujejo po predpisih, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev izvajanja gospodarskih javnih služb iz 1. člena tega odloka in na način kot je dogovorjen z notranjo koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora vzpostaviti učinkovit sistem plačevanja in izterjave obračunanih storitev.

VI. JAVNA POOBLASTILA

16. člen

(Vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc)

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe in ostalih evidenc, kot izhaja iz tega odloka.

(2) Kataster javne službe se vodi skladno s predpisi, ki urejajo vodenje zbirnega katastra gospodarske javne infrastrukture, in usklajeno s standardi in normativi geografskega informacijskega sistema in ga je dolžan koncesionar po prenehanju koncesijskega razmerja v celoti predati koncedentu.

17. člen

(Vsebina katastra)

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih, njihovi lokaciji ter stanju, napravah in opreme (zabojniki, premične zbiralnice, kompostniki ...).

(2) Kataster vsebuje tudi baze podatkov o zbirnih in odjemnih mestih s podatki o vrstah, tipih in volumnu predpisanih zabojnikov za odpadke na posameznih prostorih, v povezavi s podatki o uporabnikih.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izroča koncesionar koncedentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa mu jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

(4) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(5) Z osebnimi podatki iz katastra mora izvajalec ravnati na predpisan način.

18. člen

(Ostale evidence)

(1) Koncesionar mora na podlagi javnega pooblastila podeljenega s tem odlokom, voditi evidenco tudi o:

- naselij, kjer je zagotovljeno stalno in občasno zbiranje komunalnih, kosovnih in nevarnih komunalnih odpadkov;
- celotni količini zbranih odpadkov v občini;
- količinah ločeno zbranih odpadkov po vrstah in količinah ter ločeno zbranih nevarnih komunalnih odpadkov;
- količini in vrstah odpadkov, ki so odpadna embalaža, oddanih v skladu s predpisi o embalaži in odpadni embalaži, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadki;
- zbirke evidenčnih listov za zavezanice;
- evidenco ocen odpadkov ter skladno s predpisi podatke o vrsti in količini odloženih oziroma odstranjenih odpadkov;
- podatke o količini ter vrsti obdelanih odpadkov;
- podatke o količini ter vrsti odpadkov, ki nastanejo pri obdelavi, predanih pooblaščenim zbiralcem, predelovalcem ali odstranjevalcem;
- obratovalne dnevnike in drugo predpisano dokumentacijo skladno s predpisi;

– zbirke poročil o obratovalnem monitoringu;

– druge katastre, evidence in zbirke podatkov v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki urejajo izvajanje javnih služb iz 1. člena tega odloka.

(2) Izvajalec javne službe mora za vsako pošiljko iz prvega odstavka tega člena pridobiti potrdilo o predaji ali imeti evidenčni list, če je ta predpisan. Izvajalec mora dokumentacijo in evidence iz prvega odstavka tega člena za posamezno kalendarso leto hraniti najmanj pet let.

(3) Uskladitev obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov, vzdrževanje ter finančna razmerja v zvezi z uskladitvijo obstoječih, delno vzpostavljenih katastrov in vzdrževanje katastrov posameznih javnih služb ureja koncesijska pogodba.

(4) Vse spremembe na objektih, napravah in glede opreme se v kataster vnesejo najkasneje v 30 dneh.

19. člen

(Javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in dajanje soglasij)

(1) Izvajalec ima, glede na vsebino izvajanja javne službe in glede na infrastrukturo, ki jo opredeljuje ta odlok, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov, javno pooblastilo za dajanje mnenj, kolikor to ni v nasprotju z zakonom.

(2) Izvajalec je dolžan na vlogo stranke izdelati tudi predhodne strokovne pogoje ali mnenje.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine Žalec.

20. člen

(Dostop do informacij javnega značaja)

(1) Skladno z določili zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, je izvajalec prosilcem dolžan posredovati vse informacije iz katastra in evidenc, razen tistih informacij, za katere isti zakon določa, da prosilcem ne smejo biti posredovane. Informacije javnega značaja, ki se nanašajo na prosilca, je izvajalec slednjemu dolžan posredovati brezplačno, za posredovanje ostalih informacij javnega značaja pa je izvajalec prosilcem upravičen zaračunati stroške skladno z uredbo, ki ureja posredovanje informacij javnega značaja.

(2) Z osebnimi podatki iz katastra in evidenc mora izvajalec ravnati na predpisan način.

VII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

21. člen

(Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov)

Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

22. člen

(Dolžnosti koncesionarja)

(1) Dolžnosti koncesionarja glede gospodarske javne službe »zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov« so zlasti:

- v sodelovanju s pristojnim organom skrbeti za razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe ter za investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti, napravami, opremo in sredstvi, potrebnimi za izvajanje javne službe;
- pripravljati predlog programa odvoza odpadkov;
- izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;
- kot dober gospodarstvenik uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti;

- v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela;

- oblikovati cene storitev javnih služb;
- vzdrževati gospodarsko javno infrastrukturo za izvajanje javne službe tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe;

- sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo;

- skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe;

- pravočasno dogovoriti uporabnikom na njihove pobude in/ali pritožbe;

- obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom;

- pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov, kot je določeno v odloku o izvajanju javne službe;

- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo, usklajenih z občinskimi evidencami;

- ažurno in strokovno voditi poslovne knjige;

- pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti;

- poročati koncedentu o izvajanju koncesije;

- obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah;

- vzdrževati v uporabnem stanju vse naprave, opremo in objekte javne službe. Vse morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki pomenijo tekočo obrabo in neposredno ne ogrožajo zdravja ljudi in varstva okolja, mora koncesionar odpraviti v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila koncedenta ali uporabnikov (interventno izvajanje javne službe);

- glede zadev, ki niso posebej urejene s tem odlokom, zlasti glede oskrbovalnih standardov, vrste posod, razvrstitve objektov in naprav, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih standardov in normativov za izvajanje javne službe, se mora izvajalec javne službe ravnati po vsakokrat veljavnih predpisih, ki urejajo predmetno javno službo.

(2) Dolžnosti koncesionarja glede izvajanja gospodarskih javnih služb »obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov« so zlasti:

- v javnem interesu kvalitetno, pravočasno in v ustreznem obsegu opravljati javne službe, v skladu z zakonom in drugimi predpisi, v skladu z odloki ter koncesijsko pogodbo;

- upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javnih služb, zlasti pa v tem okviru skrbeti za ekološko usmerjeno ravnanje z odpadki;

- zagotoviti ustrezno zavarovanje nevarnih ali zdravju škodljivih odpadkov ter odpraviti napake na objektih in napravah, ki utegnejo povzročiti večjo škodo na okolju ali zdravju ljudi najkasneje v roku 12 ur od ugotovitve napake oziroma prejema obvestila uporabnikov (interventno izvajanje javnih služb);

- uporabljati objekte, naprave in druga sredstva za izvajanje javne službe kot dober gospodar, jih tekoče vzdrževati in odpraviti morebitne napake, okvare in pomanjkljivosti, ki neposredno ne ogrožajo varstva okolja ali zdravja ljudi v roku 14 dni od ugotovitve oziroma prejema obvestila uporabnikov;

- sklepati z uporabniki pogodbe za uporabo javnih dobrin oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije (samo, če je tako določeno s posebnimi predpisi), odločati o upravnem postopku v vseh upravnih zadevah iz naslova izvajanja javnih služb ter obračunavati pristojbine in druge prispevke v skladu s predpisi;

- oblikovati cene storitev javnih služb;

- svetovati in pomagati koncedentu pri pripravi razvojnih in investicijskih načrtov ter projektov za pridobivanje finančnih sredstev v okviru javnih razpisov ter drugih virov;

- voditi vse predpisane evidence in katastre, obveščati pristojne organe o kršitvah, ažurno odgovarjati na pritožbe in/ali pobude uporabnikov, omogočati nemoten nadzor v zvezi z izvajanjem koncesije in skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javnih služb;

- upoštevati, da se cena storitev javnih služb oblikuje skladno s predpisom za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

23. člen

(Odgovornost koncesionarja)

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Žalec, uporabnikom ali tretjim osebam.

24. člen

(Dolžnost obveščanja o statusnih spremembah)

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s kontrolno spremembo kapitalne strukture. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

25. člen

(Dolžnost vodenja ločenih računovodskih izkazov)

(1) Koncesionar mora zagotoviti ločene računovodske izkaze za dejavnost zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov in druge dejavnosti v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi.

(2) Če koncesionar ne zagotovi oziroma izvaja obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

26. člen

(Pravice in dolžnosti koncedenta)

(1) Dolžnosti koncedenta so zlasti:

- da zagotavlja pogoje za izvajanje vseh storitev predpisanih z zakonom, s predpisi o načinu izvajanja javne službe in s tem odlokom ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku;

- da zagotavlja takšno višino plačil in ceno storitev, da je ob normalnem poslovanju možno zagotoviti ustrezen obseg in kakovost storitev ter vzdrževanje objektov, naprav in opreme koncesije, da se lahko, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost;

- da zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe;

- da zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine;

- pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

(2) Pravice koncedenta so zlasti:

- nadzor nad izvajanjem gospodarskih javnih služb in finančni nadzor;

- izvajanje enostranskih ukrepov v javnem interesu;

- druge pravice, določene s predpisi, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

27. člen

(Pravice uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:
- do trajnega, rednega in nemotenega zagotavljanja storitev koncesionarja;
 - pravico do zagotovljenih cen storitev;
 - zahtevati vse obvezne in neobvezne storitve javnih služb;
 - vpogleda v evidence – kataster oziroma v zbirke podatkov, ki jih vodi koncesionar in se nanašajo nanj;
 - pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev;
 - uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.
- (2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju z vsakokrat veljavnimi predpisi.

28. člen

(Dolžnosti uporabnikov)

- (1) Uporabniki imajo do koncesionarja in koncedenta zlasti dolžnost:
- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neoviran opravljanje storitev javnih služb;
 - pripraviti neoviran dostop do vseh zbiralnikov, objektov, opreme, prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe;
 - redno plačevati storitve v skladu z veljavnimi tarifami;
 - prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javnih služb oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo;
 - nuditi koncesionarju potrebne podatke za vodenje katastra – obveznih zbirk podatkov.
- (2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neoviranega dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.
- (3) Pristojni inšpektor lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javnih služb.

29. člen

(Dokazovanje izpolnjevanja pogojev)

- (1) Koncesionar je dolžan ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati pogoje za neposredno sklenitev koncesijske pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 13. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah oziroma z vsakokrat veljavno zakonodajo.
- (2) Koncesionar mora ob sklenitvi koncesijske pogodbe in ves čas trajanja pogodbe izpolnjevati tudi naslednje pogoje:
- registracijo oziroma izpolnjevanje pogojev za opravljanje javne službe;
 - razpolagati z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami na področju javne službe za njeno izvajanje na celotnem območju občine;
 - razpolagati z zadostnim obsegom opreme oziroma potrebnih sredstev za delo;
 - biti sposoben samostojno zagotavljati vse javne dobrine, ki so predmet javne službe;
 - sposobnost zagotavljati storitve na kontinuiran in kvaliteten način ob upoštevanju tega odloka, predpisov, normativov in standardov ter ob upoštevanju krajevnih običajev;
 - zagotavljati interventno izvajanje javne službe ob vsakem času;
 - usposobljenost za vodenje katastra ter razpolaganje z ustreznimi delovnimi pripravami za njegovo vodenje.
- (3) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo vsakokrat veljavni področni predpisi.
- (4) Podrobneje se pogoji opredelijo v koncesijski pogodbi.

VIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

30. člen

(Izbira koncesionarja)

- (1) Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo.
- (2) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

31. člen

(Sklenitev koncesijske pogodbe)

- (1) Koncesionar pridobi pravice dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.
- (2) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

32. člen

(Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo)

- (1) V primeru neskladja med tem odlokom in notranjo koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.
- (2) Sklenjena notranja koncesijska pogodba ima naravo javnopravne pogodbe, zato lahko Občina Žalec v njej opredeli določene javnopravne elemente, s katerimi se varuje javni interes.

33. člen

(Pristojni organ za izvajanje koncesije)

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo, je občinska uprava.

IX. NADZOR IN ENOSTRANSKI UKREPI V JAVNEM INTERESU

34. člen

(Nadzor nad izvajanjem javnih služb)

- (1) Redni nadzor nad izvajanjem notranje koncesijske pogodbe izvaja Občina Žalec, ki lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora pooblasti občinsko upravo ali zunanjega izvajalca.
- (2) Občina Žalec lahko nad izvajanjem s pogodbo dogovorjene dejavnosti odredi tudi izreden nadzor. Za izvedbo izrednega nadzora župan imenuje posebno nadzorno komisijo. O izvedenem izrednem nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in predsednik nadzorne komisije.
- (3) Koncesionar mora Občini Žalec omogočiti nadzor, pregled infrastrukture ter omogočiti vpogled v vso dokumentacijo (npr. letne računovodske izkaze, revizorjevo poročilo), vključno z dokumentacijo, ki jo izvajalec označi kot poslovno skrivnost in se nanaša na izvajanje javnih služb, nadalje vpogled v vodene zbirke podatkov ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.
- (4) Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti izvajalca in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času izvajalca. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom Občine Žalec.
- (5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik izvajalca in Občine Žalec oziroma pooblaščenec.
- (6) Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora podrobneje uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

35. člen

(Inšpekcijski nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi medobčinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

36. člen

(Finančni nadzor)

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

37. člen

(Nadzorni ukrepi)

Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe.

38. člen

(Enostranski ukrepi v javnem interesu)

(1) Občina Žalec ima pravico, ko je to nujno potrebno, da se zavaruje javni interes in doseže namen sklenjene koncesijske pogodbe, da z enostranskim ukrepom poseže v vzpostavljeno notranje koncesijsko razmerje in zavaruje javni interes.

(2) Kot enostranski ukrep v javnem interesu lahko Občina Žalec uporabi:

- uvedbo izrednega nadzora nad izvajanjem notranje koncesijske pogodbe;
- izdajo obveznih navodil izvajalcu;
- začasni prevzem s strani Občine Žalec vzpostavljene infrastrukture v upravljanje in oskrbo;
- izvedbo investicijskih ali vzdrževalnih ukrepov za zavarovanje vrednosti vzpostavljene infrastrukture;
- odvzem notranje koncesije, v kolikor so razlogi za odvzem na strani izvajalca.

(3) Ukrep Občine Žalec mora biti skladen z načelom sorazmernosti in ne sme prekomerno obremenjevati izvajalca.

(4) Način in pogoji uveljavitve enostranskih ukrepov v javnem interesu se podrobneje opredelijo z notranjo koncesijsko pogodbo.

X. PRENOS KONCESIJE

39. člen

(Oblika)

(1) Prenos koncesije je dopusten zgolj v primerih, ki so izrecno predvideni v vsakokrat veljavni zakonodaji.

(2) Izvajalec ne sme brez predhodnega pisnega soglasja Občine Žalec prenesti izvajanje koncesije na tretjo osebo.

(3) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(4) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerja odstopnika z uporabniki.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

40. člen

(Načini prenehanja koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- s prenehanjem koncesionarja,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije.

41. člen

(Prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem oziroma odstopom od koncesijske pogodbe,
- s sporazumno razvezo.

42. člen

(Potek roka koncesije)

Koncesijska pogodba redno preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

43. člen

(Razdrtje koncesijske pogodbe)

(1) Notranja koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) razdrtjem oziroma odstopom Občine Žalec v skladu s pravili obligacijskega prava preneha:

– če izvajalec javnih služb ne izvaja redno, strokovno, pravočasno ter zato povzroča motnje v izvajanju nalog javnih služb;

– zaradi ponavljajočih in dokumentiranih kršitev predpisov ali notranje koncesijske pogodbe s strani izvajalca;

– če izvajalec notranjo koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev, Občini Žalec ali tretjim osebam;

– če izvajalec kljub pismenem opozorilu Občine Žalec ne izpolnjuje prevzetih obveznosti na način določen s tem odlokom in notranjo koncesijsko pogodbo.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prejšnjega odstavka lahko začne Občina Žalec postopek za enostransko razdrtje notranje koncesijske pogodbe.

(3) Koncesionar lahko razdre oziroma odstopi od koncesijske pogodbe, če Občina Žalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz notranje koncesijske pogodbe tako, da to izvajalcu onemogoča izvajanje notranje koncesijske pogodbe.

(4) Enostransko razdrtje notranje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(5) Ob razdrtju notranje koncesijske pogodbe je izvajalec dolžan prenesti na Občino Žalec morebitno predano infrastrukturo.

(6) Izvajalec ni upravičen do nadomestila za predčasno prenehanje notranje koncesijske pogodbe.

44. člen

(Sporazumna razveza)

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeta za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali sistemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče.

45. člen

(Prenehanje koncesionarja)

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitve, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre oziroma odstopi od koncesijske pogodbe.

46. člen

(Odvzem koncesije)

(1) Koncesijska pogodba lahko zaradi odvzema notranje koncesije s strani Občine Žalec predčasno preneha:

- če izvajalec ne začne z opravljanjem nalog iz tega odloka v za to s koncesijsko pogodbo, določenem roku;
- če je v javnem interesu, da se javne službe iz 1. člena tega odloka prenehajo izvajati kot gospodarske javne službe;
- če je v javnem interesu, da se izvajanje javnih služb preneha izvajati v obliki notranjega (*in-house*) koncesijskega razmerja;
- če je proti izvajalcu uveden stečajni ali likvidacijski postopek;
- če je bila izvajalcu izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, notranje koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje notranjega koncesijskega razmerja, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnjega pravilnega izvajanja notranje koncesijske pogodbe;
- če obstaja utemeljen dvom, da izvajalec v bistvenem delu ne bo izpolnil prevzetih obveznosti;
- če je po sklenitvi notranje (*in-house*) koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je izvajalec dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na sklenitev notranje koncesijske pogodbe;
- če izvajalec kadarkoli tekom trajanja razmerja ne izpolnjuje več pogojev za sklenitev notranje koncesijske pogodbe;
- če se uveljavlja protikorupcijska klavzula iz notranje koncesijske pogodbe;
- če se je koncesija bistveno spremenila, kar terja nov postopek izbire koncesionarja;
- če je za koncesionarja v času podelitve koncesije obstajal razlog za izključitev, zaradi katerega bi moral biti izključen iz postopka izbire koncesionarja;
- če je Sodišče Evropske unije po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo hujše kršitve obveznosti koncedenta, ki izhajajo iz PEU, PDEU in tega zakona, zato koncesija ne bi smela biti podeljena koncesionarju ali
- če koncesionar ne spoštuje odločitev koncedenta iz šestega in sedmega odstavka 59. člena Zakona o nekaterih koncesijskih pogodbah.

(2) Odvzem notranje koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi odvzem utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(3) Podrobneje se pogoji odvzema določijo v notranji koncesijski pogodbi.

(4) Občina Žalec mora izvajalcu o odvzemu notranje koncesije izdati upravno odločbo, ki jo izda občinska uprava, s katero ugotovi razloge za odvzem notranje koncesije. Notranje koncesijsko razmerje preneha z dnem dokončnosti odločbe.

(5) V primeru odvzema notranje koncesije je izvajalec dolžan prenesti na Občino Žalec predano infrastrukturo.

(6) Izvajalec ni upravičen do nadomestila za predčasno prenehanje notranje koncesijske pogodbe.

47. člen

(Odkup koncesije)

(1) Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora

sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Z odkupom koncesije koncedent na infrastrukturi, ki je v lasti tretjih oseb, izven koncesionarja, ne more pridobiti lastninske ali druge sorodne pravice. O nameravanem odkupu mora koncedent pisno obvestiti koncesionarja vsaj 1 (eno) leto vnaprej.

(2) Odkup je lahko sporazumen ali prisilen in se izvede v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.

XII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

48. člen

(Višja sila)

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

49. člen

(Spremenjene okoliščine)

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja prevaliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XIII. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

50. člen

(Uporaba prava)

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

51. člen

(Arbitražna klavzula in prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže)

(1) S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da je za odločanje o sporih med koncedentom in koncesionarjem pristojna arbitražna, kolikor to ni v nasprotju s pravnim redom.

(2) V razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(Pričetek veljavnosti odloka)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Žalec.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2021
Žalec, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1525. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (druga sprememba)

Na podlagi 123. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) je Občinski svet Občine Žalec na 18. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (druga sprememba)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za OPPN)

(1) S tem odlokom se skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Žalec (Uradni list RS, št. 64/13, 91/13 – popr., 102/20), sprejmejo Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod – druga sprememba (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN 2).

(2) S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu stanovanjske soseske Žalec Zahod (Uradni list RS, št. 110/09 in 31/15).

(3) Prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 1386.

2. člen

(1) SD OPPN 2 vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.

(2) Območje SD OPPN 2 vključuje del funkcionalne enote F4 in funkcionalno enoto F6, ki sta določeni s podrobnim prostorskim načrtom stanovanjske soseske Žalec Zahod (Uradni list RS, št. 110/09 in 31/15).

(3) Predmet SD OPPN 2 je:

– v enoti F4: umestitev nove cestne povezave C1 med cestama C in D ter preureditev trokrakega križišča v štirikrako križišče. Cesta C se izvede kot slepa ulica, na južni strani se zaključuje z obračališčem za osebne avtomobile;

– v enoti F6: umestitev vrtca, doma za starejše občane in objektov z oskrbovanimi stanovanji;

– ureditev novih cestnih priključkov in površin za parkiranje;

– ureditev zunanjih površin in

– ureditev gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(1) Območje SD OPPN 2 obsega del funkcionalne enote F4 ter funkcionalno enoto F6 in obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

– del funkcionalne enote F4, parc. štev.: 258/4 del, 256/12, 256/7, 256/5 del, 257/3, 258/2 del, 257/2 del, 256/6 del, 256/1 del, vse k.o. Gotovlje, velikost ca. 0,4 ha,

– funkcionalna enota F6, parc. štev.: 242/44, 242/43, 242/22, 242/23, 242/17, 250/7, 242/16, 250/5, po novi parcelaciji ki je bila izvedena med postopkom priprave pa parc. štev.: 242/45, 242/46, 242/47 in 242/48 vse k.o. Gotovlje, velikost ca. 2,0 ha.

(2) Velikost območja SD OPPN 2 je 2,4 ha.

(3) V primeru odstopanja številke parcel navedenih v prvem odstavku in stanja glede na grafični prikaz velja grafični prikaz.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

4. člen

Za drugim odstavkom 1. člena se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Spremembe in dopolnitve občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod – druga sprememba (v nadaljnjem besedilu: SD OPPN 2) je izdelalo podjetje Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje pod številko 14/19 in vsebuje tekstualni in grafični del ter priloge.«

5. člen

Besedilo tretjega odstavka 3. člena (opis prostorske ureditve) se spremeni tako, da se številka »51« nadomesti s številko »50«, besedilo »parkovnih površin« pa se nadomesti z besedilom »javne pešpoti«.

6. člen

Besedilo šestega odstavka 5. člena (delitev ureditvenega območja) se spremeni tako, da se na koncu stavka besedilo »ureditvi parkovnih površin« zbriše in nadomesti z naslednjim besedilom:

»ureditvi zunanjih zelenih, parkirnih in manipulativnih površin ob stavbah ter ureditvi javne peš povezave med cestama G in I.«

7. člen

V četrtem odstavku 6. člena se na koncu besedila doda stavek, ki se glasi:

»Na območju doma za starejše občane se dopusti umestitev negovalne bolnišnice.«

8. člen

Besedilo petega odstavka 8. člena se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) V funkcionalni enoti F6 je predvidena gradnja doma starejših občanov (DU), gradnja oskrbovanih stanovanj (OS), gradnja vrtca (V), ureditev zunanjih zelenih, parkirnih in manipulativnih površin ob stavbah ter ureditev javne peš povezave med cestama G in I. Izvedba kletne etaže ni obvezna, izvede se glede na potrebe.

Oznaka objekta	Usmeritve
V	vrtec
	– tlorisne dimenzije: 30,70 x 56,20 m, – etažnost: klet (K) + pritličje (P) + eno (1) nadstropje, – na strehi so dopustni tehnični elementi za potrebe stavbe in dostop na streho, – oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, streha ravna oziroma z minimalnim naklonom lahko enokapna, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, – uvoz in izvoz z zahoda na lokalno cesto LC 490692 (cesta G), gospodarski uvoz z juga z lokalne ceste LC 490691 (cesta J), – zagotovi se najmanj 2 PM/na oddelek.
DU ¹ , DU ²	dom za starejše občane
	– tlorisne dimenzije: 14,00 m x 32,70 m, – etažnost: klet (K) + pritličje (P) + dve nadstropji (2) + terasa (TE), – maksimalni višinski gabarit je +16,00 m nad koto terena pri vhodu v objekt, nad to koto so dopustni tehnični elementi za potrebe stavbe in dostop na streho, – tlorisne dimenzije povezovalnega dela, ki povezuje stavbo DU¹ in DU² 14,00 x 20,60 m, etažnost P, – oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, streha ravna oziroma z minimalnim naklonom, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, – uvoz/izvoz na zahod na lokalno cesto LC 490692 (cesta G) in na vzhod na cesto I, – dopusti se gradnja podzemne garaže pod stavbo DU¹, lahko pa tudi kot povezava stavb DU¹ in DU², ki lahko presega pritlične gabarite za 30 %, – dopusti se nadkritje parkirnih prostorov, – zagotovi se najmanj 1 PM/na 5 postelj + 50 % za obiskovalce.
OS ¹	oskrbovana stanovanja
	– tlorisne dimenzije: 16,10 m x 33,50 m, – etažnost: klet (K) + pritličje (P) + tri (3) nadstropja, – maksimalni višinski gabarit je +16,00 m nad koto terena pri vhodu v objekt, nad to koto so dopustni tehnični elementi in dostop na streho, – oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, streha ravna oziroma z minimalnim naklonom, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, – uvoz in izvoz z vzhoda na lokalno cesto LC 490611 (Gotoveljska cesta), – možna je izgradnja nezahtevnih in enostavnih objektov (nadkrite kolesarnice, pergole ipd.), – dopusti se nadkritje parkirnih prostorov, – zagotovi se 0,8 PM/stanovanje in 1 dodatno.
OS ²	oskrbovana stanovanja
	– tlorisne dimenzije: 15,50 m x 32,80 m ali kot OS¹, – etažnost: klet (K) + pritličje (P) + tri (3) nadstropja, – maksimalni višinski gabarit je +16,00 m nad koto terena pri vhodu v objekt, nad to koto so dopustni tehnični elementi in dostop na streho, – oblikovanje: sodobno in skladnih geometrijskih oblik, streha ravna oziroma z minimalnim naklonom, oblikovni princip ter izbor materialov in barv usklajena, – uvoz in izvoz z vzhoda na lokalno cesto LC 490611 (Gotoveljska cesta), obstoječi uvoz na cesto I se lahko ohrani, in služi kot dovoz na območje, – možna je izgradnja nezahtevnih in enostavnih objektov (nadkrite kolesarnice, pergole ipd.), – zagotovi se 0,8 PM/stanovanje in 1 dodatno.

«

9. člen

Besedilo sedemnajstega odstavka 9. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

- »(17) V funkcionalnem območju F6 se dopusti:
- izvedba zunanjih atrijev v pritličnem delu stavb DU in OS¹ OS²;
 - izvedba balkonov, stopnišč, nadstreškov nad vhodi ipd., ki lahko osnovni tlorisni gabarit presegajo do 2,50 m na vsako stran;
 - ob predhodni prostorski preveritvi se dopusti namesto stavbe oskrbovanih stanovanj – OS² izvedba večstanovajske stavbe in izvedba parkiranja v kletni etaži ob pogoju zagotavljanja 1,5 PM/stanovanje. Zunaj gabarita stavbe se dopusti izvedba uvozno-izvoznih klančin glede na smer prometa, ki mora biti usklajena z arhitekturo objekta;
 - ob predhodni prostorski preveritvi se namesto stavbe oskrbovanih stanovanj – OS² se dopusti izvedba večstanovajske stavbe za namenska najemna stanovanja za starejše, glede na strukturo manjših stanovanj je potrebno zagotavljati 1 PM/stanovanje;

- toleranca tlorisnega gabarita je + 3,00 m;
- višino stavb lahko presega jašek za dvigalo, klimati in drugi tehnični elementi za funkcioniranje objekta, ki morajo biti oblikovno zastrte ali umeščene za fasadni venec.«

10. člen

Na koncu 10. člena se doda nov šesti odstavek z naslednjim besedilom:

- »(6) Vzhodna gradbena meja za gradnjo novih objektov oziroma prizidkov k obstoječemu poslovnemu objektu v funkcionalni enoti F4 se opredeli po zahodni meji zemljišča parc. št. 258/2 k. o. Gotovlje.«

11. člen

Na koncu prvega odstavka 13. člena se doda naslednje besedilo:

- »Večje zelene površine naj bodo zasajene z grmičevjem in neformalnimi skupinami avtohtonega drevja. Parkirišča na nivoju terena se enakomerno zasadijo z enim drevesom na vsaka štiri parkirna mesta.«

12. člen

Besedilo petega odstavka 13. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(5) Javna peš povezava, med cestama G in I v sklopu funkcionalne enote F6, se izvede kot zelen koridor širine min. 10 m z osrednjo utrjeno potjo in obvezno visoko zasaditvijo (drevesa). Ob poti se uredijo prostori za posedanje. Stik peš poti s parkirnimi površinami na zahodu se primerno uredi, posebno pozornost se nameni vidiku varnosti zaradi mešanja prometa (pešec, kolesar in vozilo). Na vzhodu se pešpot priključi na hodnik za pešce ob cesti I. Pri izbiri drevesnih vrst je potrebno (primerno danim rastiščnim in klimatskim razmeram) predvideti avtohtone drevesne vrste ustreznih višin, ki bodo omilila pogled na veliko stavbno maso okoliških stavb.«

13. člen

Na koncu šestega odstavka 13. člena se doda naslednje besedilo:

»Ob oziroma na parkiriščih in glavnih internih servisnih cestah je zasaditev dreves obvezna.«

14. člen

Za tretjim odstavkom 14. člena doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Na območju SD OPPN 2 je predvidena nova parcelacija, ki je razvidna iz Geodetsko kotirane situacije z načrtom parcelacije (list št. 6.0). Na tej situaciji so razvidne tudi mejne točke novih parcel.«

15. člen

V petem odstavku 15. člena se beseda »parkovne« zamenja z besedami »predvidene peš povezave«.

16. člen

Na koncu osmega odstavka 15. člena se doda nov stavek, ki se glasi:

»Rešitve na območju SD OPPN 2 so razvidne iz Situacije s prikazom gospodarske javne infrastrukture (list št. 5.0).«

17. člen

Za enajstim odstavkom 15. člena se dodata dvanajsti in trinajsti odstavek, ki se glasita:

»(12) Uporabno dovoljenje za novozgrajeno stavbo na posamezni gradbeni parceli se lahko izda šele po izdaji pravnomočnih uporabnih dovoljenj za zgrajeno gospodarsko javno infrastrukturo, na katero se stavba priključuje.

(13) Varovanje občinskih cest:

– Investitor in izvajalci del morajo zagotoviti izvajanje del tako, da ne bo ogrožena varnost prometa na občinskih cestah v času gradnje cestnih priključkov in rekonstrukcije obstoječih delov cest.

– Za varnost prometa na z gradnjo tangirani občinski cesti in za zavarovanje delovišča v skladu s predpisi o varstvu pri delu je odgovoren investitor. Investitor mora zaradi izvajanja del upoštevati Zakon o cestah in Zakon o pravilih cestnega prometa.

– Zaradi oviranja prometa na občinski cesti si mora investitor oziroma izvajalec del za delno zaporo ceste v smislu 101. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) ter 48. in 49. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) pridobiti odločbo Občine Žalec, na osnovi vloge in elaborata začasne prometne ureditve za čas izvajanja del.

– Prometno signalizacijo zaradi del lahko postavi le izvajalec rednega vzdrževanja ceste skladno s 101. členom Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10) na stroške investitorja oziroma izvajalca del, na podlagi predloženega elaborata.

– Investitor je odgovoren za tehnično pravilno in točno izvedbo vseh del ob upoštevanju pogojev in je materialno in kazensko odgovoren za vso škodo, ki bi nastala na občinski cesti ali bi bila povzročena uporabnikom ceste.«

18. člen

Na koncu prvega odstavka 16. člena se doda naslednje besedilo:

»Varovanje državne ceste:

– Za vse posege na območju državnih cest in v njenem varovalnem pasu ter za posege, ki bi lahko negativno vplivali na območje državne ceste, je treba v skladu z veljavno zakonodajo predhodno pridobiti mnenje oziroma soglasje upravljavca državne ceste k projektnim rešitvam (na podlagi ustrezne projektne dokumentacije DGD oziroma PZI) še pred izdajo gradbenega dovoljenja za posege in pred začetkom del na obravnavanem območju prostorskega akta.

– Investitor oziroma izbrani izvajalci del so dolžni pred začetkom gradnje objektov oziroma posegov izdelati projekt tehnologije gradnje in ureditve gradbišč za objekte, komunalne vode in morebitne druge posege s prikazom dostopa na javno cestno omrežje in po potrebi pridobiti soglasja upravljavca državne ceste za začasne gradbiščne cestne priključke, premostitve komunalnih vodov ter za vse druge posege ter dovoljenja za zapore državnih cest in odločbe za izredne prevoze na podlagi Zakona o cestah.«

19. člen

V prvem stavku petega odstavka 16. člena se v zadnjem oklepaju med oznaki cest C in D doda oznaka »C1«.

20. člen

Na koncu petega odstavka 16. člena se doda naslednje besedilo:

»Na vseh uvozih in izvozih mora biti zagotovljena zadostna preglednost. Cesta C se izvede kot slepa ulica, na južni strani se zaključi z obračališčem za osebne avtomobile.«

21. člen

Besedilo drugega stavka desetega odstavka 16. člena se zamenja z naslednjim besedilom:

»V sklopu funkcionalne enote F6 je predvidena ureditev javne peš povezave V–Z med cestama G in I.«

22. člen

Besedilo drugega stavka šestnajstega odstavka 16. člena se zamenja z naslednjim besedilom:

»Do razširitve ceste I je na njej dovoljen le dvosmerni promet za osebna vozila in intervencijo.«

23. člen

Na koncu besedila 18. odstavka 16. člena se doda naslednje besedilo:

»Za vsak nameravan poseg v varovalnem progovnem pasu železniške proge, 106 m levo in desno v naselju, merjeno od osi skrajnega tira je potrebno predhodno pridobiti projektne pogoje in pozitivno mnenje k projektni dokumentaciji s strani upravljavca javne železniške infrastrukture. Pri načrtovanju vseh gradenj v območju železniške proge mora investitor novih posegov predvideti ukrepe za varovanje pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa.«

24. člen

Za osmim odstavkom 19. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»(9) Za SD OPPN 2 je izdelan IDZ-Načrt električnih inštalacij in opreme, izdelal REMCOLA – REMCHEM, d.o.o., št. proj. 70/2020, avgust 2020.«

25. člen

Besedilo 21. člena se dopolni tako, da se za tretjim odstavkom doda četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(4) Mesto navezave na obstoječe omrežje in ostale karakteristike TK omrežja se določi glede na potrebe in možnosti v projektnih pogojih po navodilih Telekom Slovenije d.d.

(5) V kolikor bodo potrebe po novih TK storitvah, bo potrebno preveriti zmožljivosti obstoječega TK omrežja. Če te ne bodo ustrezale novim potrebam, je treba dopolniti obstoječe omrežje.

(6) Projekt TK priključka na javno TK omrežje se izdelava v fazi izdelave DGD dokumentacije in mora biti usklajen s projektom ostalih komunalnih vodov.

26. člen

Besedilo 23. člena se dopolni tako, da se drugi in šesti odstavek nadomestita z novim besedilom, ki se glasi:

»(2) Za potrebe oskrbe novo predvidenih objektov na območju stanovanjske soseske Žalec zahod se bo na več lokacijah navezovalo novo omrežje na plinovod, ki poteka vzdolž Gotoveljske ceste in Ceste na Vrbje ter z navezavo na ostale že zgrajene plinovode v obravnavanem območju. Glavni cevovod bo položen vzdolž Savinjske ceste, nanj pa se bodo navezovala zanke iz vzporednih ulic.

(6) Vsi posegi v varovalnem pasu plinovodov in priključnih plinovodov, morajo biti nadzorovani s strani systemskega operaterja in v bližini plinovoda obvezno opravljeni ročno.

27. člen

Besedilo 23. člena se dopolni tako, da se na koncu doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Za izpolnjevanje pogojev ogrevanja iz Pravilnika o učinkovitosti rabi energije v stavbah (PURES) (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ) se za predvidene objekte predvidi ogrevanje z zemeljskim plinom v kombinaciji z obnovljivimi viri energije pod naslednjimi pogoji:

– Za načrtovane objekte v funkcionalni enoti F6 se predvidi neposredna priključitev na že zgrajeno distribucijsko plinovodno omrežje. Glede na lokacijo kotlovnice se načrtovan dom za starejše občane lahko priključi na enega od odsekov: V 3B-PE63, V 3B-PE90 ali V 1-PE63. Za načrtovan vrtec se predvidi neposredna priključitev na odsek V 1-PE63. Za načrtovana oskrbovana stanovanja OS1 in OS2 na severu funkcionalne enote F6 se predvidi navezava na odsek V 1-PE63 in na odsek V 3B-PE63, ki se povežeta nad severno mejo enote F6.

– Za priključitev načrtovanih objektov v delu funkcionalne enote F4 se predvidi podaljšanje že zgrajenega distribucijskega plinovodnega omrežja z delovnim tlakom 4 bar, odsek V 2-PE63, v območje enote F4.

– Gradnjo novega plinovodnega omrežja in priključkov lahko izvede le systemski operater ali od njega pooblaščen izvajalec pod nadzorom systemskega operaterja.

– Pogoje in način priključevanja na omrežje zemeljskega plina določa Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 14/08) in Systemska obratovalna navodila ODS.

– Priključitev novo načrtovanih objektov na plinovodno omrežje bo možna po pridobitvi soglasja za priključitev po energetskem zakonu EZ-1.

– Energetski zakon EZ-1 (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15 in 43/19) določa varovalni pas distribucijskega sistema zemeljskega plina, ki ga predstavlja zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi.

– Pri umeščanju predvidenih ureditev v prostor in določitvi odmikov od obstoječe plinovodne infrastrukture je potrebno, poleg vseh veljavnih predpisov in normativov, upoštevati Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1).

– V 2,5 m pasu na obeh straneh plinovoda ni dovoljeno sajenje dreves ali grmičevja s koreninami globlje od 0,5 m.

28. člen

Besedilo 31. člena se dopolni tako, da se na koncu prvega odstavka pred piko doda naslednje besedilo:

»ter v elaboratu Hidrogeološko poročilo o možnem ponikanju padavinskih vod na območju dopolnjenega OPPN –

stanovanjske soseske Žalec zahod, Občine Žalec, izdelal Geosvet Samo Marinc s.p., št. proj. 23-6/2020, z dne 2. 6. 2020 in dopolnilo Hidrogeološkega poročila o možnem ponikanju padavinskih vod na območju dopolnjenega OPPN – stanovanjske soseske Žalec zahod, Občine Žalec, maksimalni nivo podtalnice, z dne 28. 9. 2020.«

29. člen

Za tretjim odstavkom 31. člena se doda nov četrti in peti odstavek:

»(4) Glede na relativno dobro prepustnost peščenih prodiv, pod plastjo površinskih vezljivih zemljin, ki predstavljajo hidrološko zaporno plast in relativno globljega povprečnega nivoja podtalnice ob normalnih razmerah, je izvedba (primerne dimenzioniranih) ponikovalnic na obravnavanem območju možna in upravičena, poleg tega pa je možno izkoriščati podtalnico tudi za ogrevanje itd., saj tudi večja količina izčrpane vode ne bo bistveno vplivala na potencial širšega prostora. Iz rezultatov predhodnih raziskav in upoštevania črpalnega poizkusa na severovzhodnem delu obravnavanega OPPN lahko zaključimo, da je povprečna vrednost koeficienta prepustnosti »k« celotne debeline vodonosnika na obravnavanem območju relativno ugodna; $k = 6,15 \cdot 10^{-4}$ m/s, pri čemer je najvišji možni koeficient prepustnosti, ki ga še lahko upoštevamo ob globljem izkopu za ponikovalnico in lokacijo na južnem delu, do največ $1,0 \cdot 10^{-3}$ m/s. Zaradi heterogene debeline površinskega sloja slabo prepustnih vezljivih zemljin in heterogene sestave ne vezljivih zemljin – peščenih in zameljenih prodiv, mora izkope za ponikovalnice obvezno nadzorovati tudi geolog ter na podlagi dejanskega stanja določiti globino le-teh.

(5) Za oceno maksimalnega nivoja podtalnice je upoštevano večletno opazovanje nivojev podtalnice na najbližjem piezometru ŽAL-1/14, ki je ca. 850 m jugovzhodno, a v istem vodonosniku ter meritve nivojev podtalnice v času črpalnega poizkusa (marec 2017). V poročilu ARSA iz leta 2017, je nihanje na piezometru ŽAL-1/14 od maksimalnih do minimalnih vrednosti okrog 0,5 m, trend pa je upadanje nivoja podtalnice. V času črpalnega poizkusa je bil nivo podtalnice na globini 4,08 m, glede na koto terena. Če se prenese trende iz omenjenega piezometra na območje tega OPPN, je maksimalni nivo podtalnice na globini okrog 3,5 m, ob predpostavki, da je bil črpalni poizkus (in meritve nivojev podtalnice) izveden v času minimalnega nivoja podtalnice (marec 2017), kar pa ni verjetno za letni čas (in meritve nivojev v prej omenjenem piezometru, kjer je za tisto obdobje prikazan povprečni nivo). Če pa je bil opravljen črpalni poizkus v obdobju povprečnega nivoja (kar je glede na letni čas bolj verjetno) je maksimalni nivo podtalnice na globini okrog 3,8 m, glede na koto terena. Maksimalni nivo podtalnice se giblje v mejah od 3,8 m do 3,5 m, ob trendu upadanja nivoja. Maksimalni nivo podtalnice še vedno v ne vezljivih zemljinah (prodiv), saj je debelina slabo prepustne preperine od 1,0 m do mestoma največ 3,4 m. Pri načrtovanju ponikovalnic je potrebno upoštevati izdelano Hidrogeološko poročilo iz prvega odstavka tega člena.

30. člen

V prvem stavku, drugega odstavka 33. člena se za navedbo »Uradni list RS, št. 57/96«, doda vejica in navedba », 54/15«.

31. člen

Za drugim odstavkom 37. člena se doda naslednje besedilo:

»Dopustna odstopanja tlorisnih dimenzij stavb v funkcionalnem območju F6 so do +3,00 m. Stavbe so lahko manjših dimenzij.«

32. člen

Besedilo 38. člena se dopolni tako, da se na koncu tretjega odstavka doda naslednje besedilo:

»– Vrtec Žalec – urbanistična preveritev (izdelal EFEKT Arhitektura d. o. o., št. projekta 166/19, december 2019).

– Oskrbovana stanovanja – urbanistična preveritev (izdelal EFEKT Arhitektura d. o. o., št. projekta 170/20, maj 2020).

– Hidrogeološko poročilo o možnem ponikanju padavinskih vod na območju dopolnjenega OPPN – stanovanjske soseske Žalec zahod, Občine Žalec (izdelal Geosvet Samo Marinc s. p., št. proj. 23-6/2020, z dne 2. 6. 2020) in dopolnilo Hidrogeološkega poročila o možnem ponikanju padavinskih vod na območju dopolnjenega OPPN – stanovanjske soseske Žalec zahod, Občine Žalec, maksimalni nivo podtalnice, z dne 28. 9. 2020.«

XI. KONČNE DOLOČBE

33. člen

(vpogled)

Projekt iz 1. člena tega odloka je na vpogled pri pristojnih službah Občine Žalec in UE Žalec.

34. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne republiške in občinske inšpekcijske službe.

35. člen

(uveljavitev)

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0007/2019

Žalec, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1526. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebnih in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17 je Občinski svet Občine Žalec na 18. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec

1. člen

V Odloku o pokopališkem redu v Občini Žalec (Uradni list RS, št. 24/19) se 38. členu doda četrti odstavek, ki se glasi:

»Višine grobnin za posamezno zvrst groba se uskladijo z razmerji iz druge alineje po tretjinah v roku treh let, s pričetkom v letu 2021«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2019

Žalec, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

1527. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13) je župan Občine Žalec, dne 28. aprila 2021 sprejel

SKLEP

o javni razgrnitvi z javnim naznanilom

I.

Občina Žalec z javnim naznanilom obvešča javnost, da se javno razgrne Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča na posamični poselitvi (v nadaljevanju elaborat LP), ki ga je izdelal Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje., Ulica XIV. divizije 14, 3000 Celje (št. proj. 8/20, izdelan v februarju 2020, dopolnitev 2021).

Hkrati z elaboratom LP se javno razgrne tudi pobuda za izvedbo lokacijske preveritve.

II.

Namen lokacijske preveritve je določitev natančne oblike ter velikosti območja stavbnih zemljišč. Predmet lokacijske preveritve je širitev območja stavbnih zemljišč na območju KS Griže (v površini 599,08 m²), zaradi novogradnje kmetijskega objekta in manjšega stanovanjskega objekta.

III.

Elaborat LP in pobuda za izvedbo lokacijske preveritve iz I. točke tega sklepa, bosta javno razgrnjena v prostorih Urada za prostor in gospodarstvo Občine Žalec in na spletni strani Občine Žalec. Javna razgrnitev bo potekala v času od 17. 5. do 1. 6. 2021.

IV.

V času javne razgrnitve lahko na razgrnjeno gradivo podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti ter jih posredujejo na Urad za prostor in gospodarstvo Občine Žalec.

V.

Šteje se, da je pri podajanju pripomb z navedbo imena in priimka ali drugih osebnih podatkov, hkrati podan tudi priimek za obravnavo in objavo teh podatkov v stališčih do pripomb na občinskem svetu in na spletni strani Občine Žalec. Osebe, ki ne želijo, da se v nadaljnjem postopku objavijo njihova imena in priimki ali drugi osebni podatki, morajo to v pripombi posebej navesti.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Žalec (<http://www.zalec.si>) in oglasni deski Občine Žalec ter KS Griže. Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0002/2020

Žalec, dne 28. aprila 2021

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

ŽELEZNIKI

1528. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedi-

lo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18, 195/20 – odl. US) in 110. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 88/15, 68/19) je občinski svet na 17. redni seji dne 22. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Železniki za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Železniki za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-3/2021-011

Železniki, dne 22. aprila 2021

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar

KOČEVJE

1529. Odlok o rebalansu proračuna za leto 2021 št. 1

Na podlagi 3. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPdve, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 18. redni seji dne 6. 5. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna za leto 2021 št. 1

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2021 (Uradni list RS, št. 200/20) se drugi odstavek in šesti odstavek drugega člena spremenita tako, da se glasita:

»(2) Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Rebalans št. 1 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	23.017.961,43
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.952.137,08
70	DAVČNI PRIHODKI	12.570.887,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.084.392,00
	703 Davki na premoženje	1.150.930,00
	704 Domači davki na blago in storitve	335.565,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.381.250,08
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.725.550,08
	711 Takse in pristojbine	11.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	39.300,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	83.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	521.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	724.125,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	201.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	523.125,00
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	6.341.699,35
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	4.498.568,85
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.843.130,50
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	26.850.972,05
40	TEKOČI ODHODKI	5.663.661,77
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.620.425,05
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	257.248,99
	402 Izdatki za blago in storitve	3.639.990,03
	403 Plačila domačih obresti	78.601,67
	409 Rezerve	67.396,03

41	TEKOČI TRANSFERI	7.572.663,48
	410 Subvencije	372.700,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.804.886,92
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	484.268,77
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.910.807,79
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.186.487,93
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.186.487,93
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	428.158,87
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	428.158,57
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-3.833.010,62
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	90.404,00
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	90.404,00
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	90.404,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-90.404,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.540.078,00
50	ZADOLŽEVANJE	4.540.078,00
	500 Domače zadolževanje	4.540.078,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.472.287,91
	55 ODPLAČILA DOLGA	1.472.287,91
	550 Odplačilo domačega dolga	1.472.287,91

IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-855.624,53
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.067.790,09
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	3.833.010,62
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31.12 PRETEKLEGA LETA	855.624,53

(6) Rebalans proračun Občine Kočevje št. 1 za leto 2021 se določa v višini 28.413.663,96 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4100-0001/2021/39
Kočevje, dne 7. maja 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

MEDVODE

1530. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP ME_651 Vaše

Na podlagi 118. in 119. člena s sklicem na drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 16. redni seji dne 21. aprila 2021 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP ME_651 Vaše

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev iz Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode sprejme Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP ME_651 Vaše (v nadaljevanju: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Urbi d.o.o., Oblikovanje prostora, Ljubljana v letu 2020, št. projekta 1936.

(2) OPPN je prostorski izvedbeni akt s katerim se podrobneje načrtuje prostorska ureditev v območju enote urejanja prostora EUP ME_651 in določa pogoje za graditev in poseganje v prostor.

(3) Evidenčna številka prostorskega akta je 1638.

2. člen

(vsebina odloka)

OPPN določa:

- Splošne določbe
- Opis prostorske ureditve
- Umestitev načrtovane ureditve v prostor
- Načrt parcelacije
- Zasnove projektnih rešitev in pogojev priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in javno dobro
- Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in trajnostno rabo naravnih dobrin

7. Rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom
8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve
9. Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev
10. Končne določbe

3. člen

(sestavni deli OPPN)

OPPN vsebuje:

(1) Besedilni del:

Odlok o OPPN

(2) Grafični del:

Karta 1.0	Izsek iz kartografskega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Medvode s prikazom lege OPPN	M 1:2.000
Karta 2.0	Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem	M 1:750
Karta 3.0	Vplivi in povezave	M 1:2.000
Karta 4.1	Načrt urbanistične ureditve	M 1:750
Karta 4.2	Načrt zelenih površin	M 1:750
Karta 4.3	Zazidalna situacija varianta 5.3	M 1:250
Karta 4.4	Zazidalna situacija varianta 5.3-2	M 1:250
Karta 4.5	Zasnova arhitekturnega oblikovanja objektov	M 1:500
Karta 5.0	Načrt infrastrukturne ureditve	M 1:750
Karta 6.0	Načrt parcelacije	M 1:750
Karta 7.0	Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom	M 1:750

(3) Priloge

- 31 izvleček iz OPN Občine Medvode
- 32 sklep o začetku postopka priprave OPPN
- 33 prikaz stanja prostora
- 34 konkretne smernice, prva mnenja in CPVO
- 35 obrazložitev prostorskega akta
- 36 povzetek za javnost

2. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

Z OPPN je načrtovana prostorska ureditev območja EUP ME_651 Vaše v skladu z usmeritvami OPN Občine Medvode. Predmet urejanja je gradnja stanovanjskih objektov, ureditev igrišča, dostopne ceste, gospodarske javne infrastrukture ter priključkov nanjo.

5. člen

(območje urejanja)

(1) Območje urejanja z OPPN je v območju enote urejanja prostora EUP ME_651 Vaše, območje meri 6.045 m².

(2) Območje urejanja z OPPN sega na zemljišča parc. št. 459/2, 459/14, 459/18, 459/19, 459/31, 459/32, 459/33, 459/34, 461/1, 461/2, 461/3, 461/4, 461/5, 461/9 in 461/10, vse k.o. 1976 Preska.

(3) Območje urejanja je prikazano na karti 2.0 Območje OPPN z obstoječim parcelnim stanjem.

3. UMETITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3.1. Vplivi in povezave s soslednjimi območji

6. člen

(vplivi in povezave)

(1) Območje urejanja z OPPN obsega EUP ME_651 z namensko rabo SSe – stanovanjske površine za eno in dvo-

stanovanjske objekte. Območje ME_651 meji na sosednja območja poselitve z namensko rabo SK – površine podeželskega naselja ter na kmetijska zemljišča.

(2) Načrtovana gradnja objektov se prometno navezuje na severni strani na lokalno cesto in drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki poteka v koridorju ceste.

(3) Vplivi in povezave so prikazane na karti 3.0 Vplivi in povezave.

3.2. Arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev in objektov

7. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Območje urejanja obsega površine za gradnjo stanovanjskih objektov in infrastrukturne ureditve območja.

(2) Območje stanovanjskega sosedstva se priključuje na lokalno cesto in na drugo gospodarsko javno infrastrukturo, ki poteka v trasi lokalne ceste.

8. člen

(podrobnejša namenska raba prostora, dejavnosti in objekti)

(1) Na območju OPPN je z OPN Občine Medvode določena namenska raba prostora SSe – stanovanjske površine za eno in dvostanovanjske objekte.

(2) Dopustne dejavnosti (v skladu z OPN) so:

- bivanje,
- pod posebnimi pogoji tudi spremljajoče dejavnosti: obrt, trgovina in storitve, promet, gostinstvo in turizem (razen disko-teke in nočni bari), poslovne dejavnosti, družbene dejavnosti.

(3) Posebni pogoji za spremljajoče dejavnosti in objekte so:

– da služijo zadovoljevanju vsakdanjih potreb lokalnih prebivalcev,

– da ne vplivajo moteče na bivanje,

– da je zagotovljena dovolj velika površina zemljišča za gradnjo, ki zagotavlja potrebne površine za normalno funkcioniranje dejavnosti, vključno z zadostnimi parkirnimi površinami,

– največja dopustna velikost objektov za obrt, trgovino, storitve in poslovne dejavnosti je do 150 m² BTP površine objekta ali dela objekta,

– največja dopustna površina za gostinske nastanitvene dejavnosti (samo oddajanje sob ali apartmajev) je do 50% BTP površine posameznega stanovanjskega objekta.

(4) Dopustni objekti in naprave (v skladu z OPN) so:

– enostanovanjske stavbe, dvostanovanjske stavbe in dvojčki,

– pod posebnimi pogoji tudi objekti za spremljajoče dejavnosti,

– objekti, naprave in ureditve gospodarske javne infrastrukture (GJI) in priključkov na GJI,

– enostavni in nezahtevni objekti.

9. člen

(vrste gradenj)

(1) V območju OPPN je dopustna novogradnja stanovanjskih objektov in infrastrukture ter enostavnih in nezahtevnih objektov. Po izgradnji načrtovanih gradenj so dopustna vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve in novogradnje objektov, spremembe namembnosti objektov ali delov objektov, v skladu z dopustnimi dejavnostmi in vrstami objektov.

(2) V območju OPPN so dopustne naslednje gradnje in postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov:

– nadstrešnica, lopa, garaža ali vrtna uta do največ 50 m²,

– ograja do višine 1,80 m,

– podporni zid,

– enostavni in nezahtevni objekti gospodarske javne infrastrukture in njih priključki,

– pomožni komunalni objekt, zbiralnice odpadkov.

Pri postavitvi enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno presegati faktorja zazidanosti gradbenih parcel.

3.3. Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo, za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov

10. člen

(1) Pogoji za izrabo

- faktor zazidanosti gradbenih parcel je do največ 0,4,
- v posameznem stanovanjskem objektu (enostanovanjski objekt, posamezna enota dvojčka) je dopustna ureditev enega stanovanja, razen v primeru gradbene parcele št. 5 po varianti 5.3 kjer je dopustna gradnja dvostanovanjskega objekta,

- velikosti gradbenih parcel morajo biti najmanj:

- 300 m² za eno enoto dvojčka,
- 400 m² za prostostoječ stanovanjski objekt,
- 500 m² za prostostoječ dvostanovanjski objekt.

(2) Pogoji za urbanistično oblikovanje

- razporeditev objektov je prikazana grafično na karti 4.3. Zazidalna situacija var. 5.3. in karti 4.4. Zazidalna situacija var. 5.3-2, velikost in lega objektov na navedenih grafičnih prikazih ni obvezujoča in je orientacijskega značaja, obvezujoči pogoji za lego objektov so odmiki (določeni v nadaljevanju),

- odmiki osnovnih prostostojećih objektov od parcelnih mej so 4,0 m ali več, razen odmik od parcelne meje dostopne ceste, ki znaša 6,0 m ali več, na delu kjer je garaža pa 7,0 m ali več, dvojčka se na eni parcelni meji stikata oziroma sta grajena do parcelne meje, dvojčka morata biti konstrukcijsko ločena objekta,

- odmiki pomožnih (enostavnih in nezahtevnih) objektov od medsosedskih parcelnih mej v območju OPPN so 1,5 m ali več, s soglasjem sosedu pa do parcelne meje, odmik od parcelne meje dostopne ceste mora biti 7,0 m ali več, odmik od meje OPPN pa mora biti 2,0 m ali več,

- odmiki objektov se po tem OPPN merijo od parcelne meje do ravnine fasade objekta v pritlični etaži,

- preko ravnine fasade lahko segajo napušči, balkoni in arhitekturni elementi.

(3) Pogoji za javne in poljavne zelene površine

- delež javnih in poljavnih zelenih površin mora biti (v skladu z OPN) najmanj 25% površine urejanja z OPPN,

- javne zelene površine v OPPN so otroško igrišče (gradbena parcela št. 14),

- poljavne zelene površine so načrtovane v pasu med dostopno cesto in načrtovanimi objekti ter na lokaciji zbirnega mesta, poljavne zelene površine so vzdolž parcele dostopne ceste širine 6,0 m ali več na delu pred objekti, na preostalem delu gradbene parcele pa v širini 7 m,

- poljavne zelene površine se zasadijo s trato, dopustna je zasaditev grmovnic in dreves, dostopi do objektov se uredijo kot tlakovane pešpoti, na površinah dovozov v garažo ali parkirišče pa se uredijo kot utrjena trava, dopusten je 40% delež tlakovanih površin,

- na igrišču je dopustna ureditev otroškega igrišča, zasaditev grmovnic in dreves, postavitev urbane opreme,

- razporeditev javnih in poljavnih zelenih površin je prikazana na karti 4.2 Načrt zelenih površin.

(4) Pogoji za arhitekturno oblikovanje

- dopustna etažnost objektov je do K+P+1+M,

- kletna etaža je dopustna največ v površini tlorisa pritličja objekta,

- kota pritličja stanovanjskega objekta pri vходу v objekt je dopustna do + 0,50 m nad koto urejene javne površine (gradbene parcele) dostopne ceste,

- streha: dvokapnica ali sestavljena streha nad sestavljenim tlorisom, naklon strešin je dopusten od 30° do 40°, dopusten je delež ravne strehe do 30% tlorisa vseh strešnih ploskev merjeno v vodoravni projekciji,

- višina kolenčnega zidu v mansardi je dopustna do 40 cm nad stropno konstrukcijo zadnje polne etaže,

- sleme mora potekati v smeri daljše stranice tlorisa dvokapne strehe, pri dvojčkih se lahko za smer slemenena upošteva sestavljen tloris strehe obeh dvojčkov,

- dopustna so odpiranja strešin s trikotnimi ali trapeznimi frčadami. Frčade na strehah stavb morajo biti oblikovno usklajene med seboj in z osnovno streho. Frčada sme segati do največ 2/3 višine strehe. Višina frčade je projekcija celotne višine frčade (od najnižje točke odprtine v strehi, potrebne za izvedbo frčade, do najvišje točke strehe frčade) na vertikalno ravnino. Skupna dolžina ene ali več frčad ne sme presegati 1/3 dolžine strešine,

- dopustna je montaža sončnih zbiralnikov v ravnini strešin (toleranca 10°),

- dopustne barve fasad so: bela, zemeljski in sivi toni ter umirjene pastelne barve; fluorescentne in druge žive barve niso dopustne; dovoljene so tudi lesene fasade,

- ograje na mejah z javnimi površinami in s kmetijskimi zemljišči morajo biti ozelenjene ali žive meje iz avtohtone drevnine (npr. gaber, kalina), žive meje iz tujerodnih rastlinskih vrst niso dopustne (npr. cipresa, tuja).

(5) Pogoji za mirujoči promet:

Za vsako stanovanje je treba zagotoviti dve parkirni mesti na gradbeni parceli objekta. Parkirna mesta za potrebe objektov morajo biti v celoti zagotovljena na gradbeni parceli objekta. Parkiranje na površini dostopne ceste in obračališča ni dopustno.

4. NAČRT PARCELACIJE

11. člen

(1) Z OPPN je načrtovana parcelacija za 12 gradbenih parcel za stanovanjske objekte, za dostopno cesto, igrišče in zbirno mesto.

(2) Dopustna so manjša odstopanja od grafično določene parcelacije tako, da posamezne parcele za prostostoječe objekte ne bodo manjše od 400 m² in za dvojčke za eno enoto ne bodo manjše od 300 m². Parcela dostopne ceste ima toleranco od grafično določenih mej do 0,5 m.

(3) Parcelacija je prikazana na karti 6.0 Načrt parcelacije.

5. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(prometna ureditev)

(1) Priključek stanovanjskega sosedstva na lokalno cesto je načrtovan približno na polovici stranice območja OPPN, ki meji na lokalno cesto. Priključek na lokalno cesto je načrtovan tako, da omogoča izvedbo avtobusnega postajališča z nadstrešnico vzdolž lokalne ceste (avtobusno postajališča ni predmet OPPN). Ureditev priključka na javno pot mora zagotavljati ustrezno širino in radij priključka, nagib, odvodnjavanje, preglednost in morebitno prometno signalizacijo na priključku. Odtekanje površinskih vod iz dovoza na javno cesto ni dopustno.

(2) Dostopna cesta (parcelska za ureditev prometne površine za dovoz do objektov) vključuje tudi obračališče. Dostopna cesta mora biti široka min. 5,50 m z muldo ali utrjeno bankino ob straneh. Na območju obračališča ni dopustno postavljanje ovir, parkiranje vozil in podobno.

(3) Dostopna cesta in priključek na lokalno cesto sta grafično določena na kartah 4.3. in 4.4. Zazidalna situacija in 5. Načrt infrastrukturne ureditve.

13. člen

(komunalna infrastruktura)

(1) Za izvedbo stanovanjske zazidave je treba dograditi javni vodovod, javno komunalno in padavinsko odpadno kana-

lizacijo, ki so načrtovane od tras GJI, ki potekajo v lokalni cesti Vaše v območje stanovanjskega sosedstva po trasi načrtovane dostopne ceste. Komunalna in padavinska odpadna kanalizacija sta načrtovani v skladu s Projektno nalogo št. 3461K Dograditev javne kanalizacije za gradnjo objektov na območju OPPN MW_651 Vaše, Javno podjetje vodovod, kanalizacija snaga d.o.o., Ljubljana.

(2) Odvod komunalne odpadne vode je načrtovan s profilom 250 mm v dolžini pribl. 112 m in se priključuje na obstoječi revizijski jašek na glavni cesti skozi Vaše na javnem kanalu GRP DN 250 mm s koto terena 322,80 in koto dna 319,86.

(3) Za odvodnjavanje dostopne ceste, streh in utrjenih površin predvidenih objektov je načrtovana gradnja padavinske odpadne kanalizacije s priključitvijo na obstoječo padavinsko kanalizacijo v cesti skozi Vaše. Padavinsko vodo je treba pred priključitvijo na padavinsko kanalizacijo zadržati v internih zadrževalnikih padavinskih vod na posamezni gradbeni parceli. Pred prikllopom na načrtovani padavinski kanal se zgradijo zadrževalniki padavinske vode na vsaki gradbeni parceli. Otok padavinske vode v padavinsko kanalizacijo je treba zadržati v čim večji meri na gradbeni parceli. Priporoča se ponovna uporaba padavinske vode. Padavinsko odpadno vodo iz utrjenih povoznih površin je treba odvajati preko lovilcev olj.

(4) Neposredni priključki objektov na javno kanalizacijo so možni za odtok iz pritličij in nadstropij.

(5) Z OPPN je načrtovano zbirno mesto za odpadke na gr. parceli z oznako 15; območje je dostopno iz pločnika ob lokalni cesti.

(6) Pred priključitvijo objektov na javno kanalizacijo je treba upravitelja javne kanalizacije zaprositi za priključitev in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

(7) Vodovod, komunalna in padavinska odpadna kanalizacija so grafično določeni na karti 5 Načrt infrastrukturne ureditve.

(8) Dopustna so odstopanja od grafično določene trase vodovoda, komunalne in padavinske odpadne kanalizacije. Dopustne so tudi druge povezave komunalne infrastrukture, če se s tem zagotovi racionalnejša ali tehnološko ugodnejša rešitev.

14. člen

(energetska infrastruktura)

(1) OPPN določa dve možni trasi za elektro kabel do območja OPPN. Elektro kabel bo izveden po eni od variant.

(2) Trasa var. 1: Elektro vod je načrtovan od razdelilne omarice JZ od območja urejanja na parceli št. 593/5 vzdolž lokalne ceste (parc. št. 1297) ter prečno proti SV do območja OPPN, v območju OPPN priključni kabel poteka po V robu gradbene parcele 5 do prometne površine (dostopne ceste), v nadaljevanju pa po dostopne ceste do lokalne ceste na S strani OPPN.

(3) Trasa var. 2: Z OPPN se načrtuje odsek elektro kabla od južne strani območja OPPN od obstoječega elektro kabla preko parcele 593/5 pribl. v smeri JZ-SV do lokacije nove TP južno od meje EUP ME_651. Od TP poteka elektro kabel preko EUP ME_651, najprej po načrtovani parceli 16 (posebej določen pas za elektro kabel in pot) in v nadaljevanju po dovozni cesti proti SV do ceste Vaše.

(4) Od elektro kabla v dovozni cesti se izvedejo elektro priključki na posamezno gradbeno parcelo.

(5) Plinovod je načrtovani od plinovoda v lokalni cesti v območje stanovanjskega sosedstva po trasi načrtovane dostopne ceste.

(6) Elektro vod in plinovod sta grafično določena na karti 5. Načrt infrastrukturne ureditve.

(7) Dopustna so odstopanja od grafično določene trase energetske infrastrukture. Dopustne so tudi druge povezave energetske infrastrukture, če se s tem zagotovi racionalnejša ali tehnološko ugodnejša rešitev.

15. člen

(elektronske komunikacije)

(1) Elektronske komunikacije so načrtovane od trase GJI, ki poteka v lokalni cesti v območje stanovanjskega sosedstva po trasi načrtovane dostopne ceste.

(2) Vod elektronskih komunikacij je grafično določen na karti 5 Načrt infrastrukturne ureditve.

(3) Dopustna so odstopanja od grafično določene trase elektronskih komunikacij. Dopustne so tudi druge povezave elektronskih komunikacij, če se s tem zagotovi racionalnejša ali tehnološko ugodnejša rešitev.

16. člen

Priključna mesta na GJI se v območju OPPN z enotno zasnovo in oblikovanjem izvedejo za po dve parceli skupaj. Merilna mesta in jaški GJI morajo biti dostopni iz javno dostopne površine.

6. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

17. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Varstvo tal pred onesnaženjem se izvaja v skladu z veljavnimi predpisi in pogoji tega odloka, določenimi v pogojih za infrastrukturno urejanje.

(2) Rodovitno prst z območja gradnje se deponira za rekultivacijo in sanacijo zemljišča po gradnji. Deponijo je treba urediti tako, da se ohranja rodovitnost in količina prsti in tako, da je prst zaščiten pred onesnaženjem in erozijo.

(3) Na odkopnih površinah se po zaključenih delih izvede proti erozijske ukrepe kot so zatravitev razgaljenih površin, odvodnjavanje padavinskih vod in sorodne ukrepe za preprečitev erozije.

18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območjih urejanja so dopustni posegi, če hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot ga dopušča uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Za območje OPPN se določa III. stopnja varstva pred hrupom.

19. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) V območju urejanja ni registriranih enot kulturne dediščine, zato posebne rešitve in ukrepi za kulturno dediščino niso potrebni.

(2) Ne glede na prejšnjo točko velja ob vseh posegih v zemeljske plasti obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(3) Zaradi varstva arheoloških ostalin je potrebno pristojni osebi Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije omogočiti dostop do zemljišč, kjer se bodo izvajala zemeljska dela, in opravljanje strokovnega nadzora nad posegi.

(4) Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja mora o dinamiki gradbenih del obvestiti ZVKDS OE Ljubljana vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del.

**7. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO, VARSTVO
PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI
TER VARSTVO PRED POŽAROM****20. člen**

(požarna varnost)

Za zagotavljanje požarne varnosti se zagotovijo/uredijo:

- dovoz za požarno varnost je zagotovljen po površini dostopne ceste z obračališčem,
- površine za umik ljudi so predvidene na igrišču, dostopni cesti in javno dostopnih površinah med objektom in dostopno cesto.

21. člen

(sistemi za gašenje)

(1) Za zagotavljanje požarne varnosti je načrtovan en hidrant.

(2) V objektih se namesti ročne gasilnike.

(3) Lokacija hidranta je grafično določeni na karti 7.0 Ureditve za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave, ureditve za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom

8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE**22. člen**

(etapnost izvedbe)

(1) Urejanje stanovanjskega sosedsstva se izvede tako, da prva faza obsega infrastrukturno ureditev (dostopna cesta in GJI), druga faza pa gradnjo stanovanjskih objektov.

(2) Načrtovani stanovanjski objekti se lahko gradijo postopno neodvisno eden od drugega ob predhodni izvedbi infrastrukturne ureditve.

**9. DOPUSTNA ODPSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV****23. člen**

(dopustna odstopanja)

(1) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dopustna odstopanja od funkcionalnih, tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, tehničnega, tehnološkega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prvega odstavka morajo biti usklajena z veljavnimi predpisi in ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN ali na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji mora soglašati tisti projektni soglasjedajalec, v katerega pristojnost posega odstopanje.

10. KONČNE DOLOČBE**24. člen**

(vpogled)

OPPN je stalno na vpogled na Občini Medvode.

25. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

26. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-17/2019-24

Medvode, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

**1531. Odlok o opravljanju lekarniške dejavnosti
na območju Občine Medvode**

Na podlagi 2. in 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP in 203/20 – ZIUPOPdve), 10., 27., 39., 40. in 123. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) ter 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 16. seji dne 21. aprila 2021 sprejel

ODLOK**o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju
Občine Medvode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določajo način, pogoji in oblike opravljanja lekarniške dejavnosti na območju Občine Medvode.

2. člen

Lekarniška dejavnost je javna zdravstvena služba, ki jo opravljajo izvajalci lekarniške dejavnosti, to so javni zavodi in fizične ali pravne osebe s koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Obseg lekarniške dejavnosti in merila za mrežo izvajalcev lekarniške dejavnosti so določena z zakonom.

II. JAVNI ZAVOD**3. člen**

Javni zavod za opravljanje lekarniške dejavnosti lahko ustanovi občina za opravljanje te dejavnosti na svojem območju po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva.

Javni zavod lahko ustanovi več sosednjih občin skupaj po predhodnem mnenju pristojne zbornice in s soglasjem ministrstva. Vsaka občina ustanoviteljica javnega zavoda ima pravico in dolžnost v skupnem javnem zavodu zagotavljati izvajanje lekarniške dejavnosti na svojem območju ter sodelovati pri upravljanju javnega zavoda v sorazmerju s številom svojih prebivalcev. Medsebojne pravice in obveznosti v takem javnem zavodu občine uredijo s posebnim odlokom.

Organizacija in delovanje javnega zavoda se določi z ustanovitvenim aktom.

III. KONCESIJA ZA OPRAVLJANJE
LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

4. člen

Občina lahko na podlagi meril za mrežo lekarniške dejavnosti na primarni ravni podeli koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti.

Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa, ki se objavi po sprejemu koncesijskega akta.

S koncesijskim aktom se določijo:

- območje izvajanja lekarniške dejavnosti,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar v skladu z zakonom,
- merila za izbor koncesionarja v skladu z zakonom,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- obseg javnih sredstev občine, ki se zagotovijo za izvajanje lekarniške dejavnosti,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe,
- vsebina javnega razpisa za podelitev koncesije,
- postopek izbire koncesionarja,
- drugi podatki, potrebni za izvajanje lekarniške dejavnosti na podlagi koncesije.

Pred objavo koncesijskega akta občina pridobi soglasje ministrstva, ki ga izda na podlagi mnenja pristojne zbornice in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

Koncesija se podeli fizični ali pravni osebi, ki izpolnjuje zakonske pogoje za opravljanje lekarniške dejavnosti in ki je na podlagi meril izbrana kot najugodnejši ponudnik za izvajanje lekarniške dejavnosti.

IV. PODRUŽNICA LEKARNE

5. člen

Izvajalcu lekarniške dejavnosti lahko občina izda dovoljenje za poslovanje podružnice lekarne na območju občine, in sicer v skladu z merili o lekarniški mreži ter na podlagi predhodnega mnenja Lekarniške zbornice Slovenije in soglasja ministrstva.

V. DRUGE LEKARNE

6. člen

Lekarne in podružnice lekarn, ki na dan 27. 1. 2017 na območju občine izvajajo lekarniško dejavnost, jo lahko ne glede na določbe prvega odstavka 9. člena in prvega odstavka 10. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 85/16, 77/17 in 73/19) izvajajo še naprej.

Ob sprejemu tega odloka je lekarna iz prejšnjega odstavka Javni zavod Lekarna Ljubljana, Komenskega 11, Ljubljana, ki opravlja svojo dejavnost na območju Občine Medvode kot ene od pravnih naslednic Občine Ljubljana - Šiška, na osnovi sklepa Temeljnega sodišča v Ljubljani, št. Srg. 364/83 z dne 8. 8. 1983.

Občina Medvode najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega odloka z Javnim zavodom Lekarna Ljubljana pogodbeno uredi medsebojna razmerja.

VI. OBMOČJE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI

7. člen

Lekarniška dejavnost se po tem odloku izvaja na območju Občine Medvode.

VII. POSLOVNI ČAS OPRAVLJANJA
LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

8. člen

Poslovni čas lekarne se določi glede na krajevne potrebe preskrbe z zdravili, vendar ne sme biti krajši od 40 ur na teden.

Čas izvajanja dežurne službe, ki jo mora lekarna dodatno zagotoviti v skladu s potrebami občanov oziroma ustreznim sklepom ministrstva, ni vštet v 40-urni časovni okvir.

VIII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM
LEKARNIŠKE DEJAVNOSTI

9. člen

Nadzor nad opravljanjem lekarniške dejavnosti se opravlja v skladu z Zakonom o lekarniški dejavnosti in Zakonom o zdravstveni dejavnosti.

IX. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 160-3/2021-2

Medvode, dne 21. aprila 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

SEVNICA

1532. Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DB12.tm za vrtec Panorama – Boštanj

Na podlagi druge alineje 127. člena, 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 23. redni seji dne 5. 5. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DB12.tm za vrtec Panorama – Boštanj

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev, ki opredeljuje dopustne tipe stavb na območju zemljišč s parc. št. 452/3, 453/2 in 456-del, k.o. 1381 – Boštanj, ki se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 94/12, 100/12 – popr., 57/13, 1/16, 16/17 in 33/18, v nadaljevanju OPN) nahajajo v enoti urejanja prostora z oznako DB12.tm z namensko rabo CU (osrednja območja centralnih dejavnosti).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se za potrebe izvajanja dejavnosti (P 85.10 Predšolska vzgoja) dopusti individualno odstopanje od prostorsko izvedbenega pogoja o dopustnih tipih stavb na območju enote urejanja prostora DB12.tm, določenega v točki 2.1. 66. člena OPN in v 95. členu OPN, in sicer na način, da se dopusti gradnja (sprememba namembnosti) vrtca, ki se po veljavni klasifikaciji objektov klasificira kot 12630 stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, ob upoštevanju ostalih prostorskih izvedbenih

pogojev OPN in pogojev Pravilnika o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca (Uradni list RS, št. 73/00, 75/05, 33/8, 126/08, 47/10, 47/13, 74/16 in 20/17).

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2 se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2297.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0002/2021

Sevnica, dne 6. maja 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

VSEBINA

VLADA		
1474.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Podpora za širokopasovno infrastrukturo, vključno z njeno vzpostavitvijo, izboljšanjem in razširitvijo, pasivno širokopasovno infrastrukturo ter zagotavljanje dostopa do širokopasovnega interneta in rešitev v zvezi z e-upravo iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	4213
1475.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju podpornega programa v vinskem sektorju	4215
1476.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o načinih in obsegu zagotavljanja programov pomoči pri vključevanju tujcev, ki niso državljani Evropske unije	4216
1477.	Sklep o imenovanju generalnega konzula Republike Slovenije v Milanu	4217
1478.	Sklep o spremembah Sklepa o uvedbi pribitka k cestnini na določenih odsekih cestninskih cest	4217
BANKA SLOVENIJE		
1479.	Sklep o dajanju zbirateljskih kovancev ob 300. obletnici Škofjeloškega pasijona v prodajo in obtok	4217
1480.	Makrobonitetno priporočilo o začasnih omejitvi razdelitev dobičkov lizing družb	4217
SODNI SVET		
1481.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	4218
1482.	Odločba o prenehanju sodniške službe	4218
1483.	Odločba o prenehanju sodniške službe	4218
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1484.	Sklep o uporabi Smernic o zahtevah po razkritju v skladu z Uredbo o prospektu	4218
1485.	Sklep o listinah, ki se priložijo zahtevi za izdajo dovoljenja za prevzemno ponudbo, in o podrobnejši vsebini prospekta	4219
OBČINE		
BISTRICA OB SOTLI		
1486.	Zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2020	4232
BOROVNICA		
1487.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Borovnica	4233
1488.	Odlok o spremembi Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Borovnica	4236
1489.	Odlok o dopolnitvi Odloka o tržnicah in prodaji blaga zunaj prodajaln v Občini Borovnica	4236
1490.	Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi vaških odborov	4237
1491.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Borovnica	4237
1492.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika in meril za sofinanciranje letnega programa kulture v Občini Borovnica	4237
1493.	Sklep o dopolnitvi Sklepa o cenah storitev javne službe pokopališke dejavnosti za pokopališče v Borovnici	4238
BREŽICE		
1494.	Zaključni račun proračuna Občine Brežice za leto 2020	4238
DOBREPOLJE		
1495.	Zaključni račun proračuna Občine Dobrepolje za leto 2020	4240
DOBRNA		
1496.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Dobrna DO 27-1	4241
IDRIJA		
1497.	Zaključni račun proračuna Občine Idrija za leto 2020	4242
KOČEVJE		
1529.	Odlok o rebalansu proračuna za leto 2021 št. 1	4311
LJUBLJANA		
1498.	Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Center Rog	4244
1499.	Akt o javno-zasebnem partnerstvu za projekt »Teniški center Tomačevo«	4249
LOG - DRAGOMER		
1500.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2020	4252
1501.	Odlok o spremembi proračuna Občine Log - Dragomer za leto 2021	4253
MEDVODE		
1502.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2020	4254
1530.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za EUP ME_651 Vaše	4312
1531.	Odlok o opravljanju lekarniške dejavnosti na območju Občine Medvode	4316
MIREN - KOSTANJEVICA		
1503.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športa v Občini Miren - Kostanjevica	4254
1504.	Letni program športa v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2021	4272
MURSKA SOBOTA		
1505.	Zaključni račun proračuna Mestne občine Murska Sobota za leto 2020	4273
NOVA GORICA		
1506.	Zaključni račun proračuna Mestne Občine Nova Gorica za leto 2020	4274
PIRAN		
1507.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pristanišču kanal Sv. Jerneja in koncesiji za gradnjo in upravljanje krajevnega pristanišča kanal Sv. Jerneja	4276
1508.	Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi	4279
1509.	Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi	4279
1510.	Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi	4280
1511.	Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama	4280
1512.	Sklep o določitvi stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbi	4281
1513.	Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama	4282
1514.	Sklep o določitvi skupnega stavbnega zemljišča oziroma gradbene parcele stavbama	4282
SEVNICA		
1532.	Sklep o lokacijski preveritvi za individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev v enoti urejanja prostora DB12.tm za vrtec Panorama – Boštanj	4317

SODRAŽICA

1515. Zaključni račun proračuna Občine Sodražica za leto 2020 4283
1516. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sodražica 4284
1517. Odlok o občinskih in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Sodražica 4286

ŠKOFLJICA

1518. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofljica za leto 2020 4292

ŠMARTNO PRI LITIJU

1519. Zaključni račun proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2020 4292
1520. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Šmartno jug – 2. del 4294
1521. Sklep o cenah socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Šmartno pri Litiji 4296
1522. Sklep o potrditvi sestave skupne liste kandidatov za člane Razvojnega sveta Ljubljanske urbane regije za mandatno obdobje 2021–2027 4297

ŽALEC

1523. Zaključni račun proračuna Občine Žalec za leto 2020 4297
1524. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Občini Žalec 4298
1525. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega podrobnega prostorskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod (druga sprememba) 4306
1526. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališkem redu v Občini Žalec 4310
1527. Sklep o javni razgrnitvi z javnim naznanilom 4310

ŽELEZNIKI

1528. Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2020 4310

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 6/21

VSEBINA

12. Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o potrditvi prenehanja veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o zaščiti in spodbujanju vlaganj 35

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

13. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Mongolije o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih in službenih/uradnih potnih listov 38
14. Obvestilo o začetku veljavnosti Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o zaposlovanju družinskih članov diplomatskega in konzularnega osebja 38

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 70/21 na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

- Javni razpisi** 1047
- Javne dražbe** 1081
- Razpisi delovnih mest** 1083
- Druge objave** 1086
- Objave po Zakonu o političnih strankah** 1087
- Evidence sindikatov** 1088
- Objave sodišč** 1089
- Izvršbe** 1089
- Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih** 1089
- Oklici dedičem in neznanim upnikom** 1089
- Oklici pogrešanih** 1091
- Kolektivni delovni spori** 1091
- Preklici** 1093
- Spričevala preklicujejo** 1093
- Drugo preklicujejo** 1093

