

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **61** Ljubljana, petek **16. 4. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1233. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za prispevek k razvijanju prijateljskih vezi med Republiko Slovenijo in Helensko republiko ter krepitvi vsestranskega sodelovanja in povezovanja obeh držav za družno, na skupnih vrednotah temelječo in varno evropsko prihodnost prejme

predsednica Helenske republike

KATERINA SAKELLAROPOULOU

RED ZA IZREDNE ZASLUGE.

Št. 094-02-3/2021-1

Ljubljana, dne 16. aprila 2021

Borut Pahor

predsednik
Republike Slovenije

1234. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I,

42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90,97,99) ter drugega odstavka 37. člena Zakon o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije

Guverner Banke Slovenije me je 7. aprila 2021 obvestil, da 6. oktobra 2021 poteče mandat viceguvernerki, članici Sveta Banke Slovenije. Na podlagi njegovega obvestila ter v skladu z Zakonom o Banki Slovenije zato objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto viceguvernerja, člana Sveta Banke Slovenije.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Predloge za možne kandidate za eno prosto mesto viceguvernerja, člana Sveta Banke Slovenije, je treba poslati **do 20. maja 2021** in sicer na naslov Urada predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Predlogi morajo biti obrazloženi, posebej mora biti priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidaturo pripravljen sprejeti.

Št. 003-03-3/21-2

Ljubljana, dne 16. aprila 2021

Borut Pahor

predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1235. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

1. člen

V Uredbi o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17, 71/18 in 157/20) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta uredba določa namen ukrepa, upravičence, pogoje za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog, pogoje za izplačilo sredstev, obveznosti upravičencev in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/399 z dne 19. januarja 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede zneskov podpore Unije za razvoj podeželja v letu 2021 (UL L št. 79 z dne 8. 3. 2021, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredbe Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega

sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredbe (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1307/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. december 2013 o pravilih za neposredna plačila kmetom na podlagi shem podpore v okviru skupne kmetijske politike ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 637/2008 in Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 608), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredbe (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1307/2013/EU);

5. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 807/2014/EU);

7. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 808/2014/EU);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z

integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije št. 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU) in

9. Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2020/2220/EU).«.

2. člen

V 5. členu se v drugem odstavku v 1. točki v tretji alineji vejica nadomesti z besedo »in«, četrta alineja pa se črta.

Dosedanja peta alineja postane četrta alineja.

3. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku besedilo »registrirano shemo kakovosti za vino iz četrte« nadomesti z besedilom »proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge«.

4. člen

V 7. členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »pete« nadomesti z besedo »četrte«.

V 4. točki besedilo »shemo kakovosti iz četrte« nadomesti z besedilom »proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge«.

V 5. točki se besedilo »shemo kakovosti iz četrte« nadomesti z besedilom »proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge«.

5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku v 1. točki besedilo »shemo kakovosti iz četrte« nadomesti z besedilom »proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge«.

4. točka se spremeni tako, da se glasi:

»4. pri prodaji proizvodov iz upravičene sheme kakovosti, namenjenih nadaljnji predelavi oziroma prodaji, mora zagotoviti, da kupec za proizvode iz upravičene sheme kakovosti uporablja zaščitni znak, in kot dokazilo priložiti:

– podpisano izjavo o prodaji teh proizvodov kupcu, ki označuje proizvode za prodajo z zaščitnim znakom upravičene sheme kakovosti, in

– etiketo, fotografijo ali embalažo, na kateri je zaščitni znak upravičene sheme kakovosti;«.

V osmem odstavku se datum »30. junij 2023« nadomesti z datumom »30. junij 2025«.

6. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»15. člen

(pridobivanje podatkov)

(1) AKTRP pridobi podatke o izdanih certifikatih iz evidenc shem kakovosti iz 147. in 148. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek podatke za proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge alineje 1. točke drugega

odstavka 5. člena te uredbe in podatke o certifikatih, ki niso razvidni iz evidence shem kakovosti iz prejšnjega odstavka, AKTRP pridobi od MKGP.«.

7. člen

V 16. členu se v četrtem odstavku besedilo »v registrirano shemo za vino iz četrte« nadomesti z besedilom »s proizvodom vino v shemo kakovosti iz druge«.

8. člen

V prilogi 2 se v drugem odstavku za 2. točko doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. Višina pavšalnega plačila za proizvod vino iz sheme kakovosti iz druge alineje 1. točke drugega odstavka 5. člena te uredbe se določi glede na pridobljeno število ocen vina v skladu s predpisi, ki urejajo vino, ki ga upravičenec navede v vlogi na javni razpis. Višina pavšalnega plačila se določi na naslednji način:

Prijavljen proizvod v shemo	Eurov/ocena vina
Kakovostno vino z zaščitenim geografskim poreklom	47
Vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom	47
Vrhunsko peneče vino z zaščitenim geografskim poreklom	58,9
Kakovostno peneče vino z zaščitenim geografskim poreklom	58,9
Vino s priznanim tradicionalnim poimenovanjem	49, 6

«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti in šesti odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17, 71/18 in 157/20), se končajo v skladu z Uredbo o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 67/16, 68/17, 71/18 in 157/20).

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se vloge, vložene na 5. javni razpis za podukrep 3.1 Podpora za novo sodelovanje v shemah kakovosti v letu 2020 (Uradni list RS, št. 164/20), obravnavajo v skladu s spremenjenim osmim odstavkom 9. člena uredbe.

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-11/2021

Ljubljana, dne 15. aprila 2021

EVA 2020-2330-0141

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1236. Uredba o dopolnitvi Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu

Na podlagi 10., 12. in 23. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o dopolnitvi Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu****1. člen**

V Uredbi o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/14, 65/14, 32/15, 84/15, 3/17, 4/17 – popr. in 30/19) se v 13. členu za tretjim odstavkom dodajo novi četrti do osmi odstavek, ki se glasijo:

»(4) Ne glede na drugi in tretji odstavek tega člena se vloge za ukrepe iz 6. in 9. člena te uredbe izpolnijo in vložijo na agencijo v elektronski obliki, podpisani s kvalificiranim elektronskim podpisom, v roku, opredeljenem v javnem razpisu. Priloge se predložijo kot skenogram.

(5) Vloge iz prejšnjega odstavka vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev izpolni elektronsko in jih vloži v elektronski obliki, podpisano s kvalificiranim elektronskim podpisom.

(6) Za elektronsko izpolnjevanje in elektronsko vložitev vlog iz četrtega odstavka tega člena agencija vzpostavi vstopno spletno mesto na naslovu <https://e-kmetija.gov.si>, na katerem se vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev s sredstvom elektronske identifikacije prijavi v informacijski sistem agencije, ima dostop do vseh podatkov, potrebnih za izpolnitev vloge, izvede elektronski vnos, vključno s kvalificiranim elektronskim podpisom, in vloži vlogo v informacijski sistem agencije, ki ga obvesti o uspešni vložitvi vloge.

(7) Če vlogo iz četrtega odstavka tega člena vlaga pooblaščenec za elektronsko vložitev, se pred elektronsko vložitvijo vloge registrira pri agenciji. Pooblaščenec za elektronsko vložitev pri vnosu vloge izpolni pooblastilo za dostop in uporabo informacijskega sistema agencije. S podpisom na vlogi vlagatelj ali njegov pooblaščenec za elektronsko vložitev potrdi pravilnost vnosa podatkov. Podrobna navodila o prijavi v informacijski sistem in izpolnjevanju vloge v njem ter vlaganju vloge se objavijo na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(8) Kot sredstvo elektronske identifikacije iz šestega odstavka tega člena se šteje sredstvo elektronske identifikacije ravni zanesljivosti srednja ali visoka oziroma drug način elektronske identifikacije za dostop do elektronskih storitev ravni zanesljivosti srednja ali visoka, v skladu s predpisi na področju elektronske identifikacije in storitev zaupanja.«.

Dosedanji četrti do šesti odstavek postanejo deveti do enajsti odstavek.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-13/2021

Ljubljana, dne 15. aprila 2021

EVA 2021-2330-0045

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1237. Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020

Na podlagi 10. in 12. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020****1. člen**

V Uredbi o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 28/18, 46/19 in 129/20) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) S to uredbo se za podukrep iz prejšnjega odstavka določajo namen podpore, upravičenci, pogoji za dodelitev sredstev, merila za ocenjevanje vlog na javni razpis, pogoji ob vložitvi zahtevka za izplačilo sredstev, obveznosti in finančne določbe za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2021/399 z dne 19. januarja 2021 o spremembi Priloge I k Uredbi (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede zneskov podpore Unije za razvoj podeželja v letu 2021 (UL L št. 79 z dne 8. 3. 2010, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1305/2013/EU);

3. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe

(EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

4. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

5. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU);

6. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/723 z dne 16. februarja 2017 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2017, str. 1);

7. Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/94 z dne 30. oktobra 2018 o spremembi Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 19 z dne 22. 1. 2019, str. 5);

8. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2021/73 z dne 26. januarja 2021 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 27 z dne 27. 1. 2021, str. 9);

9. Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014,

str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije št. 2020/1009 z dne 10. julija 2020 o spremembi izvedbenih uredb (EU) št. 808/2014 in (EU) 809/2014 v zvezi z nekaterimi ukrepi za reševanje krize izbruha COVID-19 (UL L št. 224 z dne 13. 7. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 809/2014/EU);

10. Uredbe (EU) št. 1144/2014 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. oktobra 2014 o ukrepih za informiranje o kmetijskih proizvodih in njihovo promocijo, ki se izvajajo na notranjem trgu in v tretjih državah, ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 3/2008 (UL L št. 317 z dne 4. 11. 2014, str. 56) in

11. Uredbe (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1).«.

2. člen

V 8. členu se v prvem odstavku letnica »2022« nadomesti z letnico »2023«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(končanje postopkov)

Vloge, vložene na 3. javni razpis za podukrep 9.1 Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 139/20), se obravnavajo v skladu s spremenjenim prvim odstavkom 8. člena uredbe.

4. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-12/2021

Ljubljana, dne 15. aprila 2021

EVA 2021-2330-0049

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1238. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20 in 54/21) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah
in drugih prejemkih javnih uslužbencev
za delo v tujini

1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20, 3/21 in 16/21) se v prilogi 3 za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Kairo, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Kaiserslautern				65
----------------	--	--	--	----

«.

Za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Ramala, se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Riga				65
------	--	--	--	----

«.

2. člen

Priloga 5 se nadomesti z novo prilogo 5, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-10/2021
Ljubljana, dne 15. aprila 2021
EVA 2021-3130-0015

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

PRILOGA:

»Priloga 5: Najvišji zneski povračil stroškov vpisnin in šolnin

Država	Kraj	Najvišji znesek vpisnine in šolnine, ki ga krije organ
Albanija	Tirana	18.000 EUR
Argentina	Buenos Aires	28.000 EUR
Avstralija	Canberra	Ni povračila
Avstrija	Dunaj	34.000 EUR
	Celovec	Ni povračila
Belgija	Bruselj	33.000 EUR
	Mons	33.000 EUR
Belgija-SPBR	Bruselj	Ni povračila
Bolgarija	Sofija	19.000 EUR
Bosna in Hercegovina	Sarajevo	18.000 EUR
Brazilija	Brasilia	100.000 BRL
Češka	Praga	23.000 EUR
	Vyškov	23.000 EUR
Črna gora	Podgorica	20.500 EUR
Danska	Kopenhagen	25.000 EUR
Egipt	Kairo	25.000 EUR
Estonija	Talin	23.000 EUR
Francija	Strasbourg	Ni povračila
	Pariz	43.000 EUR
Grčija	Atene	17.000 EUR
Hrvaška	Zadar	Ni povračila
	Zagreb	23.000 EUR
Indija	New Delhi	42.000 EUR
Iran	Teheran	18.000 EUR
Irska	Dublin	22.500 EUR
Italija	Milano	26.000 EUR
	Motta di Livenza	23.000 EUR
	Neapelj	23.000 EUR
	Poggio Renatico	23.000 EUR
	Rim	28.000 EUR
	Sigonella, Sicilija	23.000 EUR
	Trst	Ni povračila
Izrael	Tel Aviv	38.000 EUR
Japonska	Tokio	3.516.000 JPY
Kanada	Ottawa	34.000 CAD
Kitajska	Peking	303.000 RMB
	Šanghaj	343.000 RMB
Kosovo	Priština	15.000 EUR
Latvija	Adazi	23.000 EUR

Madžarska	Budimpešta	19.000 EUR
	Papa	23.000 EUR
	Székesfehérvár	23.000 EUR
Nemčija	Berlin	20.000 EUR
	München	29.000 EUR
	Ramstein	23.000 EUR
	Oberammergau	23.000 EUR
	Ulm	23.000 EUR
Nizozemska	Brunssum	20.000 EUR
	Haag	20.000 EUR
okupirano Palestinsko ozemlje	Ramala	25.000 EUR
Poljska	Bydgoszcz	23.000 EUR
	Krakov	23.000 EUR
	Szczecin	23.000 EUR
	Varšava	28.000 EUR
Romunija	Bukarešta	22.000 EUR
	Oradea	23.000 EUR
Rusija	Moskva	46.000 USD
Severna Makedonija	Skopje	18.000 EUR
Slovaška	Bratislava	20.000 EUR
Srbija	Beograd	18.000 EUR
Španija	Madrid	20.000 EUR
	Torrejon de Ardoz (Madrid)	20.000 EUR
Švica	Ženeva	42.000 CHF
	Bern	40.000 CHF
Turčija	Ankara	18.000 EUR
Ukrajina	Kijev	22.000 EUR
Združene države Amerike	Washington	40.000 USD
	Cleveland	Ni povračila
	New York	42.000 USD
	Norfolk	26.000 USD
Združeni arabski emirati	Abu Dabi	78.500 AED
Združeno kraljestvo	London	32.000 GBP
	Molesworth	22.000 GBP

«.

MINISTRSTVA

1239. Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost

Za izvrševanje drugega odstavka 31. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP) in v zvezi s 3. členom Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20 in 20/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost

1. člen

V Odredbi o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost (Uradni list RS, št. 36/21) se v 6. členu besedilo »16. aprila« nadomesti z besedilom »16. maja«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-82/2021
Ljubljana, dne 15. aprila 2021
EVA 2021-2711-0062

Janez Poklukar
minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1240. Sklep o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi drugega odstavka 64. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 61/00, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 59/02, 18/03, 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18, 4/20 in 61/21) in 3. točke 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 11. redni seji 18. 3. 2021 sprejela

SKLEP

o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

(vsebina)

Ta sklep določa skupine, podskupine in vrste medicinskih pripomočkov ter natančnejšo opredelitev zdravstvenih stanj in drugih pogojev, pri katerih ima zavarovana oseba pravico do posameznega medicinskega pripomočka ali do medicinskih pripomočkov iz posamezne podskupine medicinskih pripomočkov, ki so pravica v skladu s pravili, ki urejajo obvezno zdravstveno zavarovanje (v nadaljnjem besedilu: medicinski pripomočki).

2. člen

(Priloge)

Skupine, podskupine, vrste medicinskih pripomočkov, zdravstvena stanja in drugi pogoji za medicinske pripomočke so določeni v naslednjih Prilogah, ki so sestavni del tega sklepa:

1. za medicinske pripomočke iz skupine proteze udov s podskupinami – v Prilogi 1;

2. za medicinske pripomočke iz skupine estetske proteze – v Prilogi 2;

3. za medicinske pripomočke iz skupine ortoze s podskupinami – v Prilogi 3;

4. za medicinske pripomočke iz skupine ortopedski obutev – v Prilogi 4;

5. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za podporo gibalnih zmožnosti s podskupinami – v Prilogi 5;

6. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za dihanje s podskupinami – v Prilogi 6;

7. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za osebno higieno – v Prilogi 7;

8. za medicinske pripomočke iz skupine blazine proti preležaninam – v Prilogi 8;

9. za medicinske pripomočke iz skupine kilni pasovi – v Prilogi 9;

10. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi s podskupinami – v Prilogi 10;

11. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča s podskupinami – v Prilogi 11;

12. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri sladkorni bolezni s podskupinami – v Prilogi 12;

13. za medicinske pripomočke iz skupine kanile – v Prilogi 13;

14. za medicinske pripomočke iz skupine drugi medicinski pripomočki – v Prilogi 14;

15. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za slepe, slabovidne in gluhoslepe – v Prilogi 15;

16. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za sluh in govor s podskupinami – v Prilogi 16;

17. za medicinske pripomočke iz skupine obvezilni material s podskupinami – v Prilogi 17;

18. za medicinske pripomočke iz skupine raztopine – v Prilogi 18;

19. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za izboljšanje vida s podskupinami – v Prilogi 19;

20. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za hranjenje ter dajanje olja in zdravil s podskupinami – v Prilogi 20;

21. za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki za kompresijsko zdravljenje s podskupinami – v Prilogi 21.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati:

– Sklep o določitvi zdravstvenih stanj in drugih pogojev za upravičenost do posameznih medicinskih pripomočkov (Uradni list RS, št. 4/20) in

– Sklep o določitvi nazivov in šifer medicinskih pripomočkov in bolezni in zdravstvenih stanj, pri katerih je zavarovanim osebam zagotovljen posamezni medicinski pripomoček, št. 0202-94/4-2005 z dne 18. 5. 2005 (s spremembami in dopolnitvami, št. 0202-14izr/1b-2005 z dne 20. 6. 2005, 0202-52/5a-2005 z dne 21. 7. 2005, 0202-15izr/1b-2005 z dne 8. 8. 2005, 0202-1/6a-2005 z dne 23. 11. 2005, 0202-6/4a-2006 z dne 28. 3. 2006, 0202-9/7b-2006 z dne 28. 6. 2006, 0202-14/6c-2006 z dne 15. 11. 2006, 9001-15/2007-DI/4 z dne 20. 6. 2007, 9001-13/2008-DI/9 z dne 24. 4. 2008, 9001-24/2008-DI/6 z dne 4. 11. 2008, 9001-7/2009-DI/6 z dne 18. 2. 2009, 9001-24/2009-DI/2 z dne 15. 7. 2009, 9001-36/2009-DI/3 z dne 3. 12. 2009, 9001-36/2009-DI/6 – popr. z dne 3. 12. 2009, 9001-19/2010-DI/5 z dne 16. 6. 2010, 9001-16/2011-DI/6 z dne 19. 5. 2011, 9001-27/2011-DI/14 z dne 30. 11. 2011, 9001-12/2012-DI/5 z dne 8. 11. 2012 in 9001-10/2013-DI/14 z dne 16. 10. 2013).

4. člen

(prehodna ureditev za medicinske pripomočke pri kolostomi, ileostomi in urostomi)

(1) Za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi se Priloga 10 tega sklepa začne uporabljati z dnem, ko so na seznam medicinskih pripomočkov uvrščene vrste medicinskih pripomočkov iz te skupine medicinskih pripomočkov.

(2) Do dneva iz prejšnjega odstavka se za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi uporabljajo podskupine, vrste, zdravstvena stanja in drugi pogoji, ki so v Prilogi 22, ki je sestavni del tega sklepa.

5. člen

(prehodna ureditev za medicinske pripomočke pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča)

(1) Za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča se Priloga 11 tega sklepa začne uporabljati z dnem, ko so na seznam medicinskih pripomočkov uvrščene vrste medicinskih

pripomočkov iz te skupine medicinskih pripomočkov, vendar ne prej kot 1. novembra 2021.

(2) Če so vrste medicinskih pripomočkov iz prejšnjega odstavka uvrščene na seznam medicinskih pripomočkov do 1. novembra 2021, se za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča od dneva uvrstitve do 1. novembra 2021 uporabljajo vrste, zdravstvena stanja in drugi pogoji, ki so v Prilogi 23, ki je sestavni del tega sklepa.

(3) Če vrste medicinskih pripomočkov iz prvega odstavka tega člena niso uvrščene na seznam medicinskih pripomočkov do 1. novembra 2021, se za medicinske pripomočke iz skupine medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča:

- do 1. novembra 2021 uporabljajo vrste, zdravstvena stanja in drugi pogoji, ki so v Prilogi 24, ki je sestavni del tega sklepa;

- od 1. novembra 2021 do dneva uvrstitve iz prvega odstavka tega člena uporabljajo podskupine, vrste, zdravstvena stanja in drugi pogoji, ki so v Prilogi 25, ki je sestavni del tega sklepa.

6. člen

(začetek uporabe)

(1) Ureditev iz tega sklepa se začne uporabljati 15 dni od uveljavitve tega sklepa za naslednje medicinske pripomočke:

- ortopedske čevlje po Ponsetijevi metodi, spono po Ponsetijevi metodi ter ortopedske čevlje in spono po Ponsetijevi metodi iz Priloge 4 tega sklepa;

- sobno dvigalo iz Priloge 5 tega sklepa;

- dvigalo za kopalnico iz Priloge 7 tega sklepa;

- inzulinsko črpalko s sistemom zaprte zanke in za pogoje za senzor in oddajnik za kontinuirano merjenje glukoze v medceličnini iz Priloge 12 tega sklepa;

- zaščitno čelado in testne trakove za določanje beljakin v urinu iz Priloge 14 tega sklepa;

- gel za zaščito ustne sluznice za sedem dni iz Priloge 18 tega sklepa;

- brizge za dajanje olja in zdravil 10 ml, brizge za dajanje olja in zdravil z enfit nastavkom 10 ml, brizge za dajanje olja in zdravil 20 ml in brizge za dajanje olja in zdravil z enfit nastavkom 20 ml ter za medicinske pripomočke iz podskupine medicinski pripomočki za hranjenje iz Priloge 20 tega sklepa.

(2) Ureditev iz tega sklepa se 1. novembra 2021 začne uporabljati za naslednje medicinske pripomočke:

- pogone za voziček iz Priloge 5 tega sklepa;

- izkašljevalnik, obrazno masko za izkašljevalnik, ustnik za izkašljevalnik, nastavek za kanilo za izkašljevalnik, filter za izkašljevalnik in cev za izkašljevalnik iz Priloge 6 tega sklepa;

- medicinske pripomočke iz Priloge 21 tega sklepa.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2021-DI/16

Ljubljana, dne 18. marca 2021

EVA 2020-2711-0135

Lučka Böhm

predsednica skupščine

Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Soglašam!

Janez Poklukar

minister za zdravje

Priloga 1: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 1. proteze udov

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Proteze za spodnje ude	
A. Proteze za stopalo	
PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI STOPALA - leva	Delna amputacija stopala.
PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI STOPALA - desna	Delna amputacija stopala.
PROTEZA ZA STOPALO - leva	Amputacija stopala.
PROTEZA ZA STOPALO - desna	Amputacija stopala.
PROTEZA ZA STOPALO IZ SILIKONA - leva	Amputacija vsaj dveh prstov in stopalnic (transmetatarzalna ali višja transverzalna amputacija stopala).
PROTEZA ZA STOPALO IZ SILIKONA - desna	Amputacija vsaj dveh prstov in stopalnic (transmetatarzalna ali višja transverzalna amputacija stopala).
B. Podkolenske proteze	
PODKOLENSKA PROTEZA – ZAČASNA - leva	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – ZAČASNA - desna	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – PLASTIČNA - leva	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – PLASTIČNA - desna	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – LESENA - leva	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – LESENA - desna	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno manj aktivne - leva	Podkolenska amputacija, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno manj aktivne - desna	Podkolenska amputacija, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno polno aktivne - leva	Kratek podkolenski krn, večje brazgotine z motnjo senzibilitete, krn krit s kožnimi ali kožno-mišičnimi transplantati, pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno polno aktivne - desna	Kratek podkolenski krn, večje brazgotine z motnjo senzibilitete, krn krit s kožnimi ali kožno-mišičnimi transplantati pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.

PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno zelo aktivne - leva	Kratek podkolenski krn, večje brazgotine z motno senzibiliteto, krn krit s kožnimi ali kožno-mišičnimi transplantati pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
PODKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno zelo aktivne - desna	Kratek podkolenski krn, večje brazgotine z motno senzibiliteto, krn krit s kožnimi ali kožno-mišičnimi transplantati pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
PODKOLENSKA PROTEZA ZA KOPANJE - leva	Podkolenska amputacija.
PODKOLENSKA PROTEZA ZA KOPANJE - desna	Podkolenska amputacija.
C. Proteze po eksartikulaciji kolena	
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno manj aktivne - leva	Eksartikulacija v kolenskem sklepu, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno manj aktivne - desna	Eksartikulacija v kolenskem sklepu, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno polno aktivne - leva	Eksartikulacija v kolenskem sklepu pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno polno aktivne - desna	Eksartikulacija v kolenskem sklepu pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno zelo aktivne - leva	Eksartikulacija v kolenskem sklepu pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLENA – za telesno zelo aktivne - desna	Eksartikulacija v kolenskem sklepu pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
Č. Nadkolenske proteze	
NADKOLENSKA PROTEZA – ZAČASNA - leva	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – ZAČASNA - desna	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – PLASTIČNA - leva	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – PLASTIČNA - desna	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – LESENA - leva	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – LESENA - desna	Nadkolenska amputacija.
NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno manj aktivne - leva	Nadkolenska amputacija, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno manj aktivne - desna	Nadkolenska amputacija, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno polno aktivne - leva	Nadkolenska amputacija pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno polno aktivne - desna	Nadkolenska amputacija pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.

NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno zelo aktivne - leva	Nadkolenška amputacija pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
NADKOLENSKA PROTEZA – SKELETNA – za telesno zelo aktivne - desna	Nadkolenška amputacija pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
D. Proteze po eksartikulaciji kolka	
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno manj aktivne - leva	Eksartikulacija v kolku, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno manj aktivne - desna	Eksartikulacija v kolku, pri kateri je zavarovana oseba sposobna za hojo po ravnem in s stalno hitrostjo.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno polno aktivne - leva	Eksartikulacija v kolku pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno polno aktivne - desna	Eksartikulacija v kolku pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati manjše ovire ter samostojno hodi zunaj doma in po stopnicah.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno zelo aktivne - leva	Eksartikulacija v kolku pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI KOLKA – za telesno zelo aktivne - desna	Eksartikulacija v kolku pri zavarovani osebi, ki je sposobna premagovati vse ovire v okolju, v vseh vremenskih razmerah in prehodi vsaj dva kilometra na dan.
II. Proteze za zgornje ude	
A. Proteze za dlan in prste	
PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI PRSTOV - leva	Amputacija prsta roke - kožno mišični defekt prsta.
PROTEZA PO DELNI AMPUTACIJI PRSTOV - desna	Amputacija prsta roke - kožno mišični defekt prsta.
PROTEZA ZA DLAN IN PRSTE – SILIKONSKA - leva	Amputacija roke - defekt dlani.
PROTEZA ZA DLAN IN PRSTE – SILIKONSKA - desna	Amputacija roke - defekt dlani.
B. Podlaktne proteze	
PODLAKTNA PROTEZA - leva	Amputacija podlakti.
PODLAKTNA PROTEZA - desna	Amputacija podlakti.
PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MEHANSKA - leva	Amputacija podlakti. Za redno zaposlene, ki opravljajo fizična dela, dva končna nastavka (kljuka + roka).
PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MEHANSKA - desna	Amputacija podlakti. Za redno zaposlene, ki opravljajo fizična dela, dva končna nastavka (kljuka + roka).
PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MIOELEKTRIČNA - leva	Amputacija podlakti pri otroku ali mladostniku, ki se redno šola ali usposablja za poklic.
PODLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA – MIOELEKTRIČNA - desna	Amputacija podlakti pri otroku ali mladostniku, ki se redno šola ali usposablja za poklic.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI V KOMOLCU - leva	Eksartikulacija v komolcu.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI V KOMOLCU - desna	Eksartikulacija v komolcu.

C. Nadlaktne proteze	
NADLAKTNA PROTEZA - leva	Amputacija nadlakti.
NADLAKTNA PROTEZA - desna	Amputacija nadlakti.
NADLAKTNA PROTEZA – SKELETNA - leva	Amputacija nadlakti.
NADLAKTNA PROTEZA – SKELETNA - desna	Amputacija nadlakti.
NADLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA - leva	Amputacija nadlakti. Za redno zaposlene, ki opravljajo fizična dela, dva končna nastavka (kljuka + roka).
NADLAKTNA PROTEZA FUNKCIONALNA - desna	Amputacija nadlakti. Za redno zaposlene, ki opravljajo fizična dela, dva končna nastavka (kljuka + roka).
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI RAME - leva	Eksartikulacija v predelu rame.
PROTEZA PO EKSARTIKULACIJI RAME - desna	Eksartikulacija v predelu rame.
III. Dodatki	
NAVLEKA ZA KRN	Zavarovana oseba, ki uporablja protezo za zgornji ali spodnji ud.

Priloga 2: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 2. estetske proteze

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
OBRAZNA PROTEZA (EPITEZA)	Kožno mišični defekt obraza.
PROTEZA ZA NOS (EPITEZA)	Defekt na nosu.
PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) - leva	Defekt na uhlju.
PROTEZA ZA UHO (EPITEZA) - desna	Defekt na uhlju.
PRSNA PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - desna	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
PRSNA PROTEZA ZA NOŠENJE V NEDRČKU - leva	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
ZAČASNA PRSNA PROTEZA - leva	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
ZAČASNA PRSNA PROTEZA - desna	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke.
PRSNA PROTEZA SAMOLEPLJIVA - desna	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke, če oseba uporablja samolepljivo prsno protezo.
PRSNA PROTEZA SAMOLEPLJIVA - leva	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke, če oseba uporablja samolepljivo prsno protezo.
ORTOPEDSKI NEDRČEK ZA PRSNO PROTEZO	Stanje po amputaciji dojke v celoti, brez kirurške rekonstrukcije dojke, če oseba uporablja prsno protezo za nošenje v nedrčku in je ortopedski nedrček potreben za ohranitev pravilne drže ramenskega obroča in hrbtenice.
LASULJA	Alopecija (totalna, kot posledica bolezni, citostatikov ali radio terapije).

Priloga 3: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 3. ortoze

MEDICINSKI PRIPOMOČKI		ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine		
I. Ortoze za hrbtenico		
ORTOZA ZA VRATNO HRBTENICO – TRDA (CO)		KEFP ¹ po konzervativno ali operativno zdravljenih poškodbah vretenc vratne hrbtenice ali hernije diski v predelu vratne hrbtenice, brez vidnega nevrološkega izboljšanja. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA VRATNO HRBTENICO – TRDA (CTO)		KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju poškodb vretenc vratne hrbtenice ali hernije diski v predelu vratne hrbtenice (C-5; C-6), brez vidnega nevrološkega izboljšanja. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – TORAKALNI OPRTNIK (TO)		KEFP ¹ po neuspešnem operativnem zdravljenju subluksacij ali luksacij sternoklavikularnega ali akromioklavikularnega sklepa.
ORTOZA ZA HRBTENICO (CTL SO) – PO MODELU		Kifoza prsnega dela hrbtenice. Dvojna skolioza prsnega in ledvenega dela hrbtenice (otroci do 18 let starosti). Stanje po frakturi torakalnega vretenca s KEFP ¹ . Živčno-mišična obolenja s KEFP ¹ . Osteoporozo s patološkimi frakturami. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA HRBTENICO (TL SO) – PO MODELU		Kifoza prsnega dela hrbtenice pri otroku do 18 let starosti. Huda lumbalna lordoza. Spondilolisteza v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Spondiloliza vretenca v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Osteoporozo s patološkimi frakturami. Inoperabilna diskus hernia navedene regije. Živčno-mišične bolezni s KEFP ¹ . Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA ZA HRBTENICO – TRITOČKOVNA (TL SO)		Kifoza prsnega dela hrbtenice pri otroku do 18 let starosti. Spondilolisteza v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Spondiloliza vretenca v predelu prsnega ali ledvenega dela hrbtenice. Stanja po frakturi spodnje tretjine prsne hrbtenice - distalno od TH 8 s KEFP ¹ . Osteoporozo s patološkimi frakturami. Inoperabilna diskus hernia. Živčno-mišične bolezni s KEFP ¹ . Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – PAS KRIŽNI OJAČAN (LSO)		Operirana hernia diski brez funkcionalnega izboljšanja. Stabilna spondilolisteza ledvenega vretenca. Stanja po frakturi ledvenega vretenca z nevrološkim izpadom. Maligni procesi v navedeni regiji.
ORTOZA – PAS KRIŽNI KLASIČNI (LSO)		Operirana hernia diski brez večjih nevroloških izpadov. Stabilna spondilolisteza ali frakture vretenc brez nevroloških izpadov.

II. Ortoze za ude	
A. Zgornji udi	
ORTOZA ZA RAMO - desna	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb v predelu rame.
ORTOZA ZA RAMO - leva	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb v predelu rame.
ORTOZA ZA KOMOLEC - desna	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb.
ORTOZA ZA KOMOLEC - leva	KEFP ¹ po operativnem zdravljenju poškodb.
ŠČITNIK ZA KOMOLEC - desni	Hemoflija.
ŠČITNIK ZA KOMOLEC - levi	Hemoflija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE - desna	KEFP ¹ po konzervativnem zdravljenju abrupcije stiloidnega procesusa ulne ali radiusa. KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju zloma navikularne kosti.
ORTOZA ZA ZAPESTJE - leva	KEFP ¹ po konzervativnem zdravljenju abrupcije stiloidnega procesusa ulne ali radiusa. KEFP ¹ po konzervativnem ali operativnem zdravljenju zloma navikularne kosti.
ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA KOMOLEC - PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO – PO MODELU – FUNKCIONALNA - desna	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
ORTOZA ZA ZAPESTJE, KOMOLEC IN RAMO – PO MODELU – FUNKCIONALNA - leva	Pareza. Plegija. Razvojna anomalija.
B. Spodnji udi	
ORTOZA ZA KOLKE	Stanja po vstavitvi tumorske proteze kolka in viseči kolk.
ORTOZA ZA KOLKE PRI OTROKU	Pri otroku, mlajšem od enega leta in pol s subluksacijo ali pri razvojni displaziji kolka, če je zdravljenje konzervativno.
ORTOZA ZA POGAČICO - leva	KEFP ¹ po konzervativno zdravljeni luksaciji ali subluksaciji patele.
ORTOZA ZA POGAČICO - desna	KEFP ¹ po konzervativno zdravljeni luksaciji ali subluksaciji patele.
ORTOZA ZA KOLENO – ŠTIRITOČKOVNA, BREZ MOŽNOSTI NASTAVITVE KOTA FLEKSije - leva	Klinično evidentno nestabilno koleno zaradi lezije najmanj dveh ligamentov, za katero ni predvideno operativno zdravljenje ali je bilo to neuspešno ali predvideni operativni poseg ni možen zaradi rasti še najmanj dve leti. KEFP ¹ po nepravilno zarašlem zlomu – impresijski frakturi platoja tibije. Tumorski proces v predelu kolena. KEFP ¹ po obsežni sinoviektomiji.
ORTOZA ZA KOLENO – ŠTIRITOČKOVNA, BREZ MOŽNOSTI NASTAVITVE KOT FLEKSije - desna	Klinično evidentno nestabilno koleno zaradi lezije najmanj dveh ligamentov, za katero ni predvideno operativno zdravljenje ali je bilo to neuspešno ali predvideni operativni poseg ni možen zaradi rasti še najmanj dve leti. KEFP ¹ po nepravilno zarašlem zlomu – impresijski frakturi platoja tibije. Tumorski proces v predelu kolena. KEFP ¹ po obsežni sinoviektomiji.

ŠČITNIK ZA KOLENO - levi	Hemofilija.
ŠČITNIK ZA KOLENO - desni	Hemofilija.
ORTOZA ZA GLEŽENJ - leva	Nestabilnost skočnega sklepa po nepravilno zarašeni frakturi. Napredujoča deformacija stopala zaradi boleznih mišično-vezivnega sistema.
ORTOZA ZA GLEŽENJ - desna	Nestabilnost skočnega sklepa po nepravilno zarašeni frakturi. Napredujoča deformacija stopala zaradi boleznih mišično-vezivnega sistema.
ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO – PERONEALNA - leva	Padajoče stopalo.
ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO – PERONEALNA - desna	Padajoče stopalo.
TRAČNA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO - leva	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus).
TRAČNA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO - desna	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus).
KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU - leva	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus). Potreba po trajni delni razbremenitvi gležnja.
KOREKCIJSKA ORTOZA ZA GLEŽENJ IN STOPALO PO MODELU - desna	Padajoče stopalo z mediolateralno nestabilnostjo gležnja (varus, valgus). Potreba po trajni delni razbremenitvi gležnja.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za srednjo gibalno oviranost - leva	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico parezo ali okvaro spodnjega motoričnega nevrona z oslabelostjo mišic, ki nadzorujejo koleno ali zgornjega motoričnega nevrona, ki nadzoruje kolk in gleženj.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za srednjo gibalno oviranost - desna	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico parezo ali okvaro spodnjega motoričnega nevrona z oslabelostjo mišic, ki nadzorujejo koleno ali zgornjega motoričnega nevrona, ki nadzoruje kolk in gleženj.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za težko gibalno oviranost - leva	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za težko gibalno oviranost - desna	Živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za zelo težko gibalno oviranost - leva	Hitro napredujoče živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO – OKGS – za zelo težko gibalno oviranost - desna	Hitro napredujoče živčne ali mišične bolezni ali anomalije spodnjega uda z motnjami v razvoju in rasti kosti, ki imajo za posledico kontrakturo, ki se jo še da izravnati ali povišan mišični tonus, pri katerem obstaja velika nevarnost nastanka ali poslabšanja kontraktur.
ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) - leva	Plegija spodnjega uda in medeničnega obroča zaradi okvare centralnega, perifernega živčevja ali mišične bolezni pri otroku.

ORTOZA ZA KOLK, KOLENO, GLEŽENJ IN STOPALO (VISOKA ORTOZA ZA SPODNJE UDE Z MEDENIČNO KOŠARO) - desna	Plegija spodnjega uda in medeničnega obroča zaradi okvare centralnega, perifernega živčevja ali mišične bolezni pri otroku.
RECIPROČNA ORTOZA ZA SPODNJE UDE (RECIPROČNA – OKKGS)	Plegija spodnjih udov zaradi okvare centralnega ali perifernega živčevja, mišične bolezni pri otrocih, ki so usposobljeni vsakodnevno uporabljati medicinski pripomoček.
VISOKA ORTOZA ZA STOJO IN HOJO S POMIČNO PLOŠČO	Pri otrocih s plegijo zaradi živčno-mišične bolezni, ki so usposobljeni vsakodnevno uporabljati medicinski pripomoček.
III. Vakuumske opornice	
VAKUUMSKA OPORNICA ZA STOPALO – KRATKA GIBLJIVA - desna	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za manjšo rano na desnem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na desnem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na desnem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane.
VAKUUMSKA OPORNICA ZA STOPALO – KRATKA GIBLJIVA - leva	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za manjšo rano na levem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na levem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na levem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane.
VAKUUMSKA OPORNICA ZA STOPALO – VISOKA NEGIBLJIVA - desna	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za večjo rano na desnem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na desnem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na desnem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane; – stanja po operativni rekonstrukciji Charcotove nevroartropatije z interno fiksacijo na desnem stopalu.
VAKUUMSKA OPORNICA ZA STOPALO – VISOKA NEGIBLJIVA - leva	Zavarovana oseba, motivirana za aktivno zdravljenje ² : – rane, če gre za večjo rano na levem stopalu, ki je posledica nevropatije (diabetične ali druge), Charcotove artropatije, dokazane ishemije stopala, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema; – akutne Charcotove nevroartropatije na levem stopalu; – kronične Charcotove nevroartropatije, hude deformacije (revmatske ali druge) ali limfedema brez prisotnosti rane na levem stopalu, vendar z grozečim nastankom kronične rane;

	– stanja po operativni rekonstrukciji Charcotove nevroartopatije z interno fiksacijo na levem stopalu.
IZRAVNALNI PODPLAT ZA VAKUUMSKO OPORNICO ZA STOPALO	Zavarovana oseba, ki ima pravico do vakuumske opornice za stopalo kratke gibljive ali visoke negibljive za eno nogo.

Pojasnilo izrazov:

1 KEFP je klinično evidentna funkcionalna prizadetost.

2 Aktivno zdravljenje pomeni, da je zavarovana oseba motivirana za doseg ciljne vrednosti glikemije, ustrezno nameščanje in nošenje vakuumske opornice.

Priloga 4: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 4. ortopedska obutev

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
ZAČASNI ČEVELJ - desni	Zavarovana oseba, ki ne more uporabljati individualno izdelanih čevljev, če ima diabetično stopalo IV. rizične skupine in II. stopnje deformiranosti. Večje rane na stopalu ali po operativnih posegih na stopalu.
ZAČASNI ČEVELJ - levi	Zavarovana oseba, ki ne more uporabljati individualno izdelanih čevljev, če ima diabetično stopalo IV. rizične skupine in II. stopnje deformiranosti. Večje rane na stopalu ali po operativnih posegih na stopalu.
ORTOPEDSKI ČEVELJ PO SCHEJNU - desni	Zavarovana oseba, mlajša od enega leta, ki se zaradi hude deformacije stopal zdravi konzervativno.
ORTOPEDSKI ČEVELJ PO SCHEJNU - levi	Zavarovana oseba, mlajša od enega leta, ki se zaradi hude deformacije stopal zdravi konzervativno.
INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI	Zavarovana oseba, ki zaradi okvare stopala ne more uporabljati navadnih čevljev in za korekcijo funkcije stopala ne zadostujejo posebej izdelani vložki, ima pravico do individualno izdelanih čevljev po klasični meritvi z metrom in obrisom stopala s prilagoditvami vsaj dveh od naštetih delov čevlja (podplata, notranjega dela čevlja, opetnika in prednjega zgornjega dela), če: – je mlajša od 15 let in ima več kot 1,5 cm eno nogo krajšo od druge; – je stara vsaj 15 let in ima eno nogo več kot 2,5 cm krajšo od druge; – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov močnejše deformiran skočni sklep in stopalo, v številni močnejši deformaciji nožnih palcev; – ima prirojeno ali pridobljeno močnejše dvignjeno stopalo, petno stopalo, konjsko stopalo, navznoter obrnjeno ali izrazito navzven obrnjeno stopalo, paralično ali paretično stopalo; – ima močno deformirane prste stopala, tako da posamezni prsti segajo čez druge prste ali manjkata na stopalu dva prsta ali del stopala; – ima na stopalu izrazite trofične spremembe, diabetično stopalo IV. rizične skupine in z II. stopnjo deformiranosti; – ima elefantiazo.

INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI – ZAHTEVNEJŠI	Zavarovana oseba, pri kateri individualno izdelani čevlji niso ustrezni in potrebuje zahtevnejše individualno izdelane čevlje, ki so izdelani po mavčnem odlitku stopala ali s CAD-CAM tehnologijo, če: – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov zelo močno deformiran skočni sklep in stopalo ter so deformacije zatrjene; – ima močno deformirano paralično ali paretično stopalo z zatrjenimi deformacijami; – ima amputacijo po Lisfrancu ali Chopartu; – ima Charchojevo stopalo ali diabetično stopalo IV. rizične skupine, z II. stopnjo deformiranosti in ranami na podplatu.
INDIVIDUALNO IZDELANI ČEVLJI – NAJZAHTEVNEJŠI	Zavarovana oseba, pri kateri individualno izdelani čevlji ali zahtevnejši individualno izdelani čevlji niso ustrezni in potrebuje najzahtevnejše individualno izdelane čevlje, ki so izdelani po podkolenskem mavčnem odlitku ali s CAD-CAM tehnologijo, če: – ima zaradi izpaha, preloma ali večjih kostnih izrastkov zelo močno deformiran skočni sklep in stopalo ter so deformacije zatrjene; – ima močno deformirano paralično ali paretično stopalo z zatrjenimi deformacijami; – ima amputacijo po Lisfrancu ali Chopartu; – ima Charchojevo stopalo ali diabetično stopalo IV. rizične skupine, z II. stopnjo deformiranosti in ranami na podplatu.
ORTOPEDSKI ČEVLJI PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba z deformacijo stopala, ki je obrnjeno navzdol in navznoter (Pes equinovarus), ima pravico do ortopedskih čevljev po Ponsetijevi metodi.
SPONA PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba, ki se zdravi s pomočjo ortopedskih čevljev po Ponsetijevi metodi, ima pravico do spona po Ponsetijevi metodi.
ORTOPEDSKI ČEVLJI IN SPONA PO PONSETIJEVI METODI	Zavarovana oseba z deformacijo stopala, ki je obrnjeno navzdol in navznoter (Pes equinovarus), ima pravico do ortopedskih čevljev in spona po Ponsetijevi metodi.

Priloga 5: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 5. medicinski pripomočki za podporo gibalnih zmognosti	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Medicinski pripomočki za gibanje	
BERGLA – KOS	Pareza. Ankiroza ali kontraktura velikega sklepa spodnje okončine. Amputacija ali enakovredna prirojena pomanjkljivost spodnjega uda.
BERGLA – PAR	Pareza. Ankiroza ali kontraktura velikega sklepa spodnje okončine. Amputacija ali enakovredna prirojena pomanjkljivost spodnjega uda.
TRINOŽNA PALICA ZA OPORO	Pareza. Ankiroza ali kontraktura velikega sklepa spodnje okončine.
ŠTIRINOŽNA PALICA ZA OPORO	Pareza. Ankiroza ali kontraktura velikega sklepa spodnje okončine.
OTROŠKI TRICIKEL	Zavarovana oseba, če: – gre za osebo z motorično prizadetostjo, – gre za osebo, mlajšo od 15 let, – je zmožna voziti prilagojeni tricikel in – ima pravico tudi do vozička na ročni pogon ali vozička na ročni pogon za otroka ali transportnega vozička za otroka.
HODULJA NAVADNA	Pareza enega ali obeh spodnjih udov. Amputacija spodnjih udov, koja s protezami je otežkočena.
HODULJA – S KOLESI	Pareza enega ali obeh spodnjih udov. Amputacija spodnjih udov, koja s protezami je otežkočena.
HODULJA ZA ZADAJŠNJI VLEK	Zavarovana oseba, ki je utrpla okvaro živčevja v starosti do 18 let, pri: – kognitivni zmognosti učenja hoje in uporabe medicinskega pripomočka, – okvari osrednjega živčevja z motnjo ravnotežja (z ali brez ataksije) ali ob okvari periferne živčevja, – zmerni do težji prizadetosti funkcije zgornjih udov, – zmerni do težji prizadetosti funkcije trupa in – težji ali težki obliki ohromelosti mišic spodnjih udov ali delni do popolni amputaciji spodnjih udov ali hudih kontrakturah, omejitvah gibljivosti in deformacijah spodnjih udov, če se z medicinskim pripomočkom omogoči funkcija hoje vsaj na kratke razdalje.

II. Vozički	VOZIČEK NA ROČNI POGON STANDARDNI	Začasna funkcijska prizadetost hoje ali če je medicinski pripomoček zaradi zdravstvenega stanja in posledične nezmožnosti hoje zavarovani osebi potreben krajši čas, kot je trajnostna doba medicinskega pripomočka.
	VOZIČEK NA ROČNI POGON ZA OTROKE STANDARDNI	Začasna funkcijska prizadetost hoje ali če je medicinski pripomoček zaradi zdravstvenega stanja in posledične nezmožnosti hoje zavarovani osebi potreben krajši čas, kot je trajnostna doba medicinskega pripomočka.
	VOZIČEK NA ROČNI POGON AKTIVNI	Amputacija obeh spodnjih udov nad kolenom ali amputacija obeh spodnjih udov pod kolenom in je aplikacija protez kontraindicirana. Amputacija enega spodnjega uda, ko zaradi napredovanja bolezni na drugi nogi ni mogoče napraviti proteze in omogočiti hoje. Popolnoma ohranila spodnja uda. Motorične motnje, ki onemogočajo hojo. Amputacija enega zgornjega in spodnjega uda. Težki deformativni in vnetni procesi na velikih sklepih spodnjih udov ali težke posledice politravm na teh sklepih s kontrakturami. Popolnoma hrom zgornji in spodnji ud na isti strani, hoja pa ni možna zaradi drugih bolezni ali drugih medicinskih razlogov. Eksartikulacija v kolku z zasevki novotvorb v spodnjih udih.
	VOZIČEK NA ROČNI POGON ZA OTROKE AKTIVNI	Amputacija obeh spodnjih udov nad kolenom. Amputacije obeh spodnjih udov pod kolenom in aplikacija protez ni možna. Amputacija enega spodnjega uda, ko zaradi napredovanja bolezni na drugi strani ni mogoče napraviti proteze in omogočiti hoje. Popolnoma ohranila spodnja uda. Motorične motnje, ki onemogočajo hojo. Amputacija enega zgornjega in spodnjega uda. Težki vnetni procesi na velikih sklepih spodnjih udov ali težke posledice politravm na teh sklepih s kontrakturami. Popolnoma hrom zgornji in spodnji ud na isti strani, hoja pa ni možna zaradi drugih bolezni ali drugih medicinskih razlogov. Eksartikulacija v kolku z zasevki novotvorb v spodnjih udih.
	VOZIČEK TRANSPORTNI ZA OTROKE	Amputacija obeh spodnjih udov nad kolenom. Amputacije obeh spodnjih udov pod kolenom in aplikacija protez ni možna. Amputacija enega spodnjega uda, ko zaradi napredovanja bolezni na drugi strani ni mogoče napraviti proteze in omogočiti hoje. Popolnoma ohranila spodnja uda. Motorične motnje, ki onemogočajo hojo. Amputacija enega zgornjega in spodnjega uda. Težki vnetni procesi na velikih sklepih spodnjih udov ali težke posledice politravm na teh sklepih s kontrakturami. Popolnoma hrom zgornji in spodnji ud na isti strani, hoja pa ni možna zaradi drugih bolezni ali drugih medicinskih razlogov. Eksartikulacija v kolku z zasevki novotvorb v spodnjih udih.
	VOZIČEK NA ROČNI POGON AKTIVNI – za srednjo gibalno oviranost	Stalna vezanost na voziček pri ohromelosti spodnjih udov, z nekaj aktivne gibljivosti v kolku, kolenu in gležnju le v razbremenjenem položaju, s kontrakturami v sklepih spodnjih udov od 5 do 15° (izjema hipotona stanja), z motnjami ravnotežja trupa ali manjšo močjo mišic trupa, pri zadovoljivi kontroli položaja glave, sedenje na vozičku je aktivno (lahko popravlja položaj telesa pri sedenju).

VOZIČEK NA ROČNI POGON AKTIVNI – za težko gibalno oviranost	Stalna vezanost na voziček pri popolni ohromelosti spodnjih udov, s kontrakturami v sklepih od 15 do 45° (izjema hipotona stanja), z motnjami ravnotežja trupa ali zmerni do hudi izgubi moči mišic trupa, z deformacijami trupa, to je skoliozo več kot 15° in poudarjeno torakalno kifoza ali lumbalno lordozo, z zmerno do hujšo ohromelostjo zgornjih udov z izgubo mišične moči 15 do 50 %, s slabšo kontrolo položaja glave, sedenje na vozičku pa je še delno aktivno (nekoliko lahko aktivno popravi položaj telesa pri sedenju). Paraliza ali izredno oslabela moč zgornjih udov pri bolezenskih stanjih, ki utemeljujejo pridobitev vozička na ročni pogon.
VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za srednjo gibalno oviranost	Stalna vezanost na voziček pri ohromelosti spodnjih udov, z nekaj aktivne gibljivosti v kolku, kolenu in gležnju le v razbremenjenem položaju, z začetnimi kontrakturami v sklepih spodnjih udov od 5 do 15° (izjema hipotona stanja), trup je brez večjih deformacij, z manjšo oslabelostjo mišic trupa - možna aktivna fleksija in ekstenzija trupa, v sedečem položaju napravi predklon in se dvigne brez pomoči rok - lahko s trikom, z ohromelostjo zgornjih udov-proksimalnih in/ali distalnih mišičnih skupin (zgornjih udov ne more dvigniti nad glavo ali jih zmore dvigniti le s trikom, napravi pa fleksijo in ekstenzijo v zapestjih in prstih rok za več kot 2/3 normalnega obsega ali zgornja uda lahko dvigne nad glavo, ne more pa napraviti fleksije in ekstenzije v zapestjih in prstih rok za več kot 1/3 normalnega obsega), hoteni ciljani gibi zgornjih udov povzročajo asociirane reakcije v drugih delih telesa in patološke vzorce drže, z glavo aktivno giba v vse smeri za vsaj 2/3 normalnega obsega, sedenje na vozičku je še aktivno -lahko popravlja položaj telesa pri sedenju.
VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za težko gibalno oviranost	Stalna vezanost na voziček pri ohromelosti spodnjih udov, s kontrakturami v sklepih spodnjih udov več kot 45° (izjema hipotona stanja), brez aktivne motorike trupa, z deformacijami trupa, to je skoliozo nad 35° in kifoza nad 15°, pri ohromelosti zgornjih udov - proksimalnih in/ali distalnih mišičnih skupin, zgornja uda lahko dvigne do višine prsi, ne more pa napraviti fleksije in ekstenzije v zapestjih in prstih rok za 1/3 normalnega obsega, z glavo aktivno giba v vse smeri za manj kot 1/3 normalnega obsega, glava mu pri sunkovitih gibih pada, sedenje na vozičku je pasivno (ne zmore aktivno popravljati položaja telesa pri sedenju, sedi tako, kot ga v voziček namestijo).
VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON – za zelo težko gibalno oviranost	Stalna vezanost na voziček pri ohromelosti spodnjih udov, z zmernimi kontrakturami v sklepih spodnjih udov, več kot 45°, z deformacijami trupa (skolioza nad 35°, kifoza nad 15° in nagnjena medenica), brez aktivne motorike v trupu, z ohromelostjo zgornjih udov (proksimalnih in distalnih mišičnih skupin), zgornja uda niti nakazano ne dvigne od telesa, napravi pa fleksijo in ekstenzijo v zapestjih in prstih rok za vsaj 1/3 normalnega obsega, glava mu pri sunkovitih gibih pada, sedenje na vozičku je pasivno (ne zmore aktivno popravljati telesa pri sedenju, sedi, kot ga v voziček namestijo).

ELEKTRIČNI SKUTER	Zavarovana oseba, ki je starejša od 12 let in ima zaradi cerebralne paralize, multiple skleroze, živčno-mišične bolezni, poškodbe ali obolenja centralnega in perifernega živčevja, revmatska obolenja ali displazije hudo zmanjšano mišično moč vseh štirih udov, hude motnje koordinacije gibov ali zelo hitro in hudo utrudljivost, tako da je nezmožna hoje ali hodi s tako hudimi funkcijskimi omejitvami, da zmore ob pomoči druge osebe ali uporabi medicinskih pripomočkov prehoditi manj kot 100 metrov, ter ne more uporabljati vozička na ročni pogon ali vozička za otroka niti ob uporabi gonil, je upravičena do električnega skuterja, če ima zadovoljive psihofizične sposobnosti za njegovo samostojno in varno uporabo na javnem prostoru brez dodatkov in prilagoditev.
PRENOSNI POSEBNI SEDEŽ S PODVOZIEM (izdelan po računalniškem modelu)	Stalna vezanost na voziček pri stanju brez hotene aktivne motorike, s hudo motnjo mišičnega tonusa-spastičnost ali hipotonija, z nehotenimi gibi in kontrakturami v sklepih spodnjih udov za več kot 45° ali (izjema hipotona stanja) z luksacijo ali subluksacijo enega ali obeh kolčnih sklepov, z deformacijami trupa, to je s skoliozo več kot 35° in kifozo nad 15°, z asimetrijo prsnega koša in medenice, brez kontrole položaja glave in ne more uporabljati vozička na ročni pogon ali vozička za otroke ali vozička na elektromotorni pogon.
PRENOSNI POSEBNI SEDEŽ BREZ PODVOZJA (izdelan po računalniškem modelu)	Stalna vezanost na voziček pri stanju brez hotene aktivne motorike, s hudo motnjo mišičnega tonusa-spastičnost ali hipotonija, z nehotenimi gibi in kontrakturami v sklepih spodnjih udov za več kot 45° ali (izjema hipotona stanja) z luksacijo ali subluksacijo enega ali obeh kolčnih sklepov, z deformacijami trupa, to je s skoliozo več kot 35° in kifozo nad 15°, z asimetrijo prsnega koša in medenice, brez kontrole položaja glave in ne more uporabljati vozička na ročni pogon ali vozička za otroke ali vozička na elektromotorni pogon in ko podvožja za posebni prenosni sedež ni treba zamenjati.
POČIVALNIK – serijsko izdelan	Stalna vezanost na voziček pri hudi ohromelosti zgornjih in spodnjih udov in/ali močni spastičnosti, pri čemer ni aktivne motorike v trupu, s hudim prekomernim utrujanjem, z izrazitimi nehotenimi gibi, s slabo kontrolo položaja glave, sedenje na vozičku je pasivno - ne zmore aktivno popravljati položaja telesa pri sedenju sedi, kot ga namestijo v voziček in ne more uporabljati vozička na ročni ali elektromotorni pogon.
POČIVALNIK – individualno izdelan	Stalna vezanost na voziček pri popolni ohromelosti spodnjih udov in/ali zelo močni spastičnosti, v kolku, kolenu in gležnju ni aktivne gibljivosti, prisotne so hude kontrakte v sklepih spodnjih udov za več kot 45° (izjema hipotona stanja), brez aktivne motorike trupa, z deformacijami trupa, to je skoliozo več kot 35° in kifozo nad 15°, s hudo oslabelostjo zgornjih udov-proksimalnih in/ali distalnih mišičnih skupin z izgubo mišične moči nad 50 %, pri hudem prekomernem utrujanju, z izrazitimi nehotenimi gibi, s slabo kontrolo položaja glave, s pasivnim sedenjem na vozičku, tako da ne zmore aktivno popravljati položaja telesa pri sedenju, sedi, kot ga v voziček namestijo in ne more uporabljati vozička na ročni ali elektromotorni pogon.

POGON ZA VOZIČEK – z vlečenjem	Stalna vezanost zavarovane osebe na voziček na ročni pogon ob klinični sliki pareze vseh štirih udov, pri čemer: – gre za hudo ali skoraj popolno ohromelost spodnjih udov, ki onemogoča hojo, – sedenje v vozičku ni popolnoma pasivno, – je pareza zgornjih udov takšna, da je moč zgornjih udov hudo zmanjšana, tako da zadošča za poganjanje vozička na krajše razdalje po notranjih prostorih, ne zadošča pa za poganjanje vozička po klancinah navzgor in navzdol in na daljše razdalje (rezultat ročnega testiranja mišične moči 0, 1, 2 ali 3 na časovnem testu poganjanja vozička), – je s testom dokazana usposobljenost za samostojno uporabo pogona za voziček – z vlečenjem, in – je starost osebe vsaj 7 let in je sposobna samostojno namestiti pogonsko enoto ter jo samostojno uporabljati; pri otrocih, mlajših od 15 let, je v nameščanje vključena pomoč odrasle osebe. Stalna vezanost zavarovane osebe na voziček na ročni pogon ob hudi ali popolni ohromelosti spodnjih udov ali z vsaj enim manjkajočim spodnjim udom, pri čemer: – ima motnjo ravnotežja trupa ali manjšo izgubo moči mišic trupa, – je kontrola položaja glave dobra, – so prisotne kontrakture v velikih sklepih spodnjih udov ali obstaja nevarnost njihovega nastanka, – je sedenje na vozičku pretežno aktivno (lahko popravlja položaj telesa pri sedenju), – ima zadovoljivo funkcijsko sposobnost zgornjih udov in trupa za aktivno poganjanje vozička in samostojno presedanje, – so prisotne hude degenerativne spremembe v velikih sklepih zgornjih udov, dokazane s slikovnimi metodami, meritvami obsegov gibljivosti, ročnim testiranjem mišične moči, ali ima oseba hude okvare perifernih živcev in mišic zgornjih udov, dokazane z nevrofiziološkimi preiskavami in funkcijskimi testi, zaradi česar je poganjanje in upravljanje vozička omogočeno le na kratke razdalje po ravnih površinah, in – je s testom dokazana usposobljenost za samostojno uporabo pogona za voziček – z vlečenjem.
POGON ZA VOZIČEK – v kolesih	Stalna vezanost zavarovane osebe na voziček na ročni pogon ob klinični sliki pareze vseh štirih udov, pri čemer: – gre za hudo ali skoraj popolno ohromelost spodnjih udov, ki onemogoča hojo, – sedenje v vozičku ni popolnoma pasivno, – je pareza zgornjih udov takšna, da je moč zgornjih udov hudo zmanjšana, tako da zadošča za poganjanje vozička na krajše razdalje po notranjih prostorih, ne zadošča pa za poganjanje vozička po klancinah navzgor in navzdol in na daljše razdalje (rezultat ročnega testiranja mišične moči 0, 1, 2 ali 3 na časovnem testu poganjanja vozička), in – je s testom dokazana usposobljenost za samostojno uporabo pogona za voziček – v kolesih.

POGON ZA VOZIČEK – s krmilno ročico	Stalna vezanost zavarovane osebe na voziček na ročni pogon ob klinični sliki pareze vseh štirih udov, pri čemer: – gre za hudo ali skoraj popolno ohromelost spodnjih udov, ki onemogoča hojo, – sedenje v vozičku ni popolnoma pasivno, – je pareza zgornjih udov takšna, da je moč zgornjih udov hudo zmanjšana, tako da zadošča za poganjanje vozička na krajše razdalje po notranjih prostorih, ne zadošča pa za poganjanje vozička po klančinah navzgor in navzdol in na daljše razdalje (rezultat ročnega testiranja mišične moči 0, 1, 2 ali 3 na časovnem testu poganjanja vozička), – je s testom dokazana usposobljenost za samostojno uporabo pogona za voziček – s krmilno ročico, in – je stalno sposobna samostojno in varno uporabljati voziček na kratke razdalje v notranjih prostorih, na zunanjih površinah pa je zaradi vsakodnevnih aktivnosti voziček s takim pogonom zanje bolj primeren kot voziček na elektromotorni pogon. Stalna vezanost zavarovane osebe na voziček na ročni pogon ob hudi ali popolni ohromelosti spodnjih udov ali z vsaj enim manjkajočim spodnjim udom, pri čemer: – ima motnjo ravnotežja trupa ali manjšo izgubo moči mišic trupa, – je kontrola položaja glave dobra, – so prisotne kontrakture v velikih sklepah spodnjih udov ali obstaja nevarnost njihovega nastanka, – je sedenje na vozičku pretežno aktivno (lahko popravlja položaj telesa pri sedenju), – ima dovoljivo funkcijsko sposobnost zgornjih udov in trupa za aktivno poganjanje vozička in samostojno presedanje, – so prisotne hude degenerativne spremembe v velikih sklepah zgornjih udov, dokazane s slikovnimi metodami, meritvami obsegov gibljivosti, ročnim testiranjem mišične moči, ali ima oseba hude okvare perifernih živcev in mišic zgornjih udov, dokazane z nevrofiziološkimi preiskavami in funkcijskimi testi, zaradi česar je poganjanje in upravljanje vozička omogočeno le na kratke razdalje po ravnih površinah, in – sta s testom dokazani usposobljenost samostojno namestiti pogon za voziček – s krmilno ročico in njegova samostojna uporaba.
III. Dodatki za vozičke in stolčke DODATEK NASLON ZA GLAVO	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček na elektromotorni pogon ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – do sedmega leta starosti, ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – od sedmega do 18. leta starosti, ali pri vezanosti na voziček na ročni pogon standardni, ali voziček na ročni pogon za otroke standardni, je v primeru slabše kontrole položaja glave, oseba upravičena do dodatka-naslon za glavo.

DODATEK PAS ZA TELO	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček na elektromotorni pogon ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – do sedmega leta starosti, ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – od sedmega do 18. leta starosti, ali pri vezanosti na voziček na ročni pogon standardni, ali voziček na ročni pogon za otroke standardni, je v primeru slabše kontrole položaja trupa, oseba upravičena do dodatka-pas za telo.
DODATEK PAS ZA TELO V OBLIKI ČRKE "H"	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon je, v primeru nezadostne kontrole položaja trupa, oseba upravičena do dodatka-pas za telo v obliki črke "H".
DODATEK PAS ZA UDE	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček na elektromotorni pogon, ali pri vezanosti na voziček na ročni pogon standardni, ali voziček na ročni pogon za otroke standardni, je v primeru nezadostne kontrole položaja udov, oseba upravičena do dodatka-pas za ude.
DODATEK STRANSKA OPORA ZA TRUP	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon ali uporabi medicinskega pripomočka stolček za otroke z motorično prizadetostjo do sedmega leta starosti ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo od sedmega do 18. leta starosti je, v primeru nezadostne kontrole položaja trupa pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-stranska opora za trup.
DODATEK STRANSKA OPORA ZA MEDENICO	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon je, v primeru nezadostne kontrole položaja trupa pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-stranska opora za medenico.
DODATEK MIZICA	Pri stalni oskrbi na domu bolnika in vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon ali stolček na elektromotorni pogon ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – do sedmega leta starosti, ali stolček za otroke z motorično prizadetostjo – od sedmega do 18. leta starosti, je v primeru nezadostne kontrole položaja trupa pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-mizica za voziček.
DODATEK ABDUKCIJSKA ZAGOZDA	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon, je za dosego zadostne kontrole položaja trupa in nog pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-abdukcijska zagozda.
DODATEK ABDUKCIJSKE HLAČKE	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon je za dosego zadostne kontrole položaja trupa pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-abdukcijske hlačke.
DODATEK BLAZINA Z ABDUKCIJSKO ZAGOZDO	Pri stalni vezanosti na voziček na ročni pogon za otroke aktivni, ali voziček na ročni pogon aktivni, ali voziček transportni za otroke, ali voziček na elektromotorni pogon, je za dosego zadostne kontrole položaja trupa in nog pri sedenju, oseba upravičena do dodatka-blazina z abdukcijsko zagozdo.

AKUMULATOR ZA ELEKTRIČNI SKUTER	Zavarovana oseba je v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja prejela električni skuter.
AKUMULATOR ZA VOZIČEK NA ELEKTROMOTORNI POGON	Odobren voziček na elektromotorni pogon.
IV. Terapevtski in negovalni medicinski pripomočki	
TERAPEVTSKI VALJ ZA OTROKA Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 15 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
TERAPEVTSKA ŽOGA ZA OTROKA Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 15 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
TERAPEVTSKA GIBALNA DESKA ZA OTROKA Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 15 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
TERAPEVTSKA BLAZINA ZA OTROKA Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 15 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
STOLČEK ZA OTROKE Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 18 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
– do sedmega leta starosti	
STOLČEK ZA OTROKE Z MOTORIČNO PRIZADETOSTJO	Otrok do 18 let starosti s centralno motorično prizadetostjo.
– od sedmega do 18. leta starosti	
NAVADNA STOJKA – za osebe, visoke 60 – 100 cm	Ohromelost spodnjih udov (paraplegija, pareza).
NAVADNA STOJKA – za osebe, visoke 90 – 120 cm	Ohromelost spodnjih udov (paraplegija, pareza).
NAVADNA STOJKA – za osebe, visoke 100 – 155 cm	Ohromelost spodnjih udov (paraplegija, pareza).
NAVADNA STOJKA – za osebe, visoke 155 – 190 cm	Ohromelost spodnjih udov (paraplegija, pareza).
NEGOVALNA POSTELJA	Trajna nepomičnost z nego na domu.
VAROVALNA POSTELJNA OGRAJA (ZA ENO STRAN)	Dezorientiranost ali senilnost ali psihični nemir in odobrena negovalna postelja.
VAROVALNA POSTELJNA OGRAJA (ZA OBE STRANI)	Dezorientiranost ali senilnost ali psihični nemir in odobrena negovalna postelja.
POSTELJNA MIZICA	Dezorientiranost ali senilnost ali psihični nemir in odobrena negovalna postelja.
TRAPEZ ZA OBRAČANJE – posteljni	Trajna nepomičnost z nego na domu, kadar oseba uporablja negovalno posteljo.
TRAPEZ ZA OBRAČANJE – prostostoječi	Trajna nepomičnost z nego na domu, kadar oseba uporablja posteljo brez možnosti montaže posteljnega trapeza.
PRENOSNI NASTAVLJIVI HRBTNI NASLON	Trajna nepomičnost z nego na domu, ko zavarovana oseba ne more sedeti in nima negovalne postelje.
SOBNO DVIGALO	Zavarovana oseba ima pravico do sobnega dvigala v primeru stalne nege na domu zaradi paraplegije ali amputacije obeh spodnjih udov z mišično oslabelostjo zgornjih udov ali živčno-mišične bolezni s težko prizadetostjo zgornjih in spodnjih udov, če so podane prostorske možnosti za uporabo na domu.
V. Električni stimulatorji z dodatki	
FUNKCIONALNI ELEKTRIČNI STIMULATOR – ENOKANALNI	Zavarovana oseba z mišično ohromelostjo, ki ima okvaro zgornjih motoričnih nevronov in je z zunanjo kontrolo mišične skupine dokazana funkcionalnost ter je usposobljena za rokovanje z aparatom.
FUNKCIONALNI ELEKTRIČNI STIMULATOR – DVOKANALNI	Zavarovana oseba z mišično ohromelostjo, ki ima okvaro zgornjih motoričnih nevronov in je z zunanjo kontrolo mišične skupine dokazana funkcionalnost ter je usposobljena za rokovanje z aparatom.

ELEKTRODI ZA FES – SAMOLEPILNI PAR	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do toliko vrst elektrod, to je parov ali kompletov elektrod, do kolikor kanalov FES je upravičena.
ELEKTRODI ZA FES – IZ GAZE PAR ALI KOMPLET	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do toliko vrst elektrod, to je parov ali kompletov elektrod, do kolikor kanalov FES je upravičena.
ELEKTRODE ZA FES – DVE SAMOLEPILNI IN ROKAVICA	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do toliko vrst elektrod, to je parov ali kompletov elektrod, do kolikor kanalov FES je upravičena.
ELEKTRODE ZA FES – DVE SAMOLEPILNI IN NOGAVICA	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do toliko vrst elektrod, to je parov ali kompletov elektrod, do kolikor kanalov FES je upravičena.
NAVLEKA ZA FES – ELEKTRIČNA MANŠETA ZA FIKSACIJO DVEH ELEKTROD IZ GAZE	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do navleke, če uporablja elektrode iz gaze, in sicer do toliko kompletov navlek, kolikor kanalov FES uporablja.
NAVLEKA ZA FES – DVA TRAKOVA ZA FIKSACIJO ELEKTROD IZ GAZE	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do navleke, če uporablja elektrode iz gaze, in sicer do toliko kompletov navlek, kolikor kanalov FES uporablja.
PRIKLJUČNI KABEL ZA FES ZA ELEKTRODE	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, pri čemer je oseba upravičena do toliko priključkov, kolikor kanalov FES uporablja.
PRIKLJUČEK ZA FES – SINHRONIZACIJSKO STIKALO S KABLOM	Upravičenost in uporaba eno- ali dvokanalnega FES, če oseba potrebuje sinhronizacijo gibov in električne stimulacije za korekcijo vzorca gibanja, pri čemer je zavarovana oseba upravičena do toliko priključkov s sinhronizacijskim stikalom, kolikor kanalov FES je treba sinhronizirati.

Pojasnilo izraza:

FES je funkcionalni električni stimulator.

Priloga 6: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 6. medicinski pripomočki za dihanje

MEDICINSKI PRIPOMOČKI		ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine		
I. Medicinski pripomočki za vzdrževanje pozitivnega tlaka		
APARAT ZA VZDRŽEVANJE STALNEGA PRITISKA V DIHALNIH POTEH (CPAP)		Zavarovana oseba, ki ima: – OSAS¹, diferenciran glede na ICSD-3² kriterije, – CSAS³ zaradi Cheyne-Stokesovega dihanja, definiran z ICSD-3 kriterijem, kot terapija prvega izbora, – drugi kronični CSAS, definirani z ICSD-3 kriterijem, kot terapija prvega izbora ali – OHS⁴, definiran z ICSD-3 kriterijem, če s CPAP odpravimo apneje/hipopneje, dosežemo stabilno saturacijo s kisikom v krvi $\geq 90\%$ ter dosežemo normalizacijo jutranjega pCO₂.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP)		Zavarovana oseba z OSAS³, ki je nezadovoljivo zdravljena s CPAP-om s potrebo po zelo visokih pritiskih (> 15 cm H₂O) ali pri intoleranci CPAP-a. Pri zavarovani osebi: – z OHS⁶, definiranim z ICSD-3⁴, ki je nezadovoljivo zdravljen z visokim CPAP (> 15 cm H₂O), to je z vztrajajočo hipoksemijo s saturacijo s kisikom v krvi $< 90\%$ ali perzistentnimi apnejami/hipopnejami ali vztrajno hiperkapnijo v budnosti, – z nočno hipoventilacijo, dokazano s kapnografijo (alternativno s PAAK iz arterijske linije), če je porast pCO₂ preko 7,3 kPa za ≥ 10 min, ali če pCO₂ poraste za $\geq 1,33$ kPa med spanjem glede na stanje v budnosti in preseže 6,7 kPa za ≥ 10 min, – z drugimi sindromi hipoventilacije, definiranimi z ICSD-3 (KOPB, kifoskolioza, živčno-mišične bolezni, hipoventilacija zaradi zdravil/substanc in podobnih stanj), kjer ni potrebe po > 16 h/dan ventilatorni podpori in življenje bolnika ni odvisno od ventilatorja ali – s kroničnim CSAS⁵, ki vztraja kljub ročni CPAP titraciji in optimizaciji terapije osnovne bolezni, dokazanim s polisomnografijo.
APARAT ZA PODPORO DIHANJU S POZITIVNIM TLAKOM OB VDIHU IN IZDIHU (BIPAP) – ZELO ZAHTEVEN		Zavarovana oseba s: – CSAS⁵, ki vztraja kljub ročni titraciji s CPAP ali z BIPAP – zahtevnim in optimizaciji terapije osnovne bolezni, dokazanim s polisomnografijo ali – CSAS, ki se pojavijo zaradi CPAP ali BIPAP terapije in vztrajajo še tri mesece po uvedbi CPAP ali BIPAP.

VENTILATOR – APARAT ZA UMETNO PREDIHAVANJE PLJUČ	Zavarovana oseba s stabilno kronično respiracijsko insuficienco v okviru kronične obstruktivne pljučne bolezni (KOPB) ali živčno-mišične bolezni z oslabelostjo dihalnih mišic, stara vsaj 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po celodnevni asistiran ventilaciji. Zavarovana oseba s kronično dihalno odpovedjo, mlajša od 18 let, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu s potrebo po asistiran ventilaciji.
DIHALNI BALON	Zavarovana oseba, ki se na domu zdravi zaradi kronične dihalne odpovedi, ima trajno traheostomo, je trajno odvisna od mehanične ventilacije pljuč in je oseba, ki zanjo skrbi, usposobljena za uporabo dihalnega balona ter če: – bi morebitna okvara aparata za mehanično predihavanje pljuč zahtevala takojšnje izvajanje temeljnih postopkov oživljanja ali – je dihalni balon potreben za nego traheostome in toaleta spodnjih dihalnih poti. Zavarovana oseba, mlajša od pet let, z boleznijo pljuč in traheostomo, če je oseba, ki zanjo skrbi na domu, usposobljena za uporabo dihalnega balona.
II. Medicinski pripomočki za čiščenje dihalnih poti	
ELEKTRIČNI MASATOR PLJUČ	Zavarovana oseba, ki se zdravi zaradi kronične gnojne pljučne bolezni v okviru cistične fibroze.
ASPIRATOR	Nezmožnost izkašljevanja pri zavarovani osebi, ki ji je zagotovljena trajna nega na domu.
PRENOSNI ASPIRATOR	Otrok, ki ima trajno traheostomo, nosi endotrahealno kanilo in potrebuje večje število aspiracij dnevno. Zavarovana oseba, ki potrebuje več kot tri aspiracije dnevno, je vezana na invalidski voziček in ji prenosni aspirator zagotavlja samostojno gibanje.
ASPIRACIJSKI KATETER	Uporaba aspiratorja pri negi na domu.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA IZKAŠLJEVANJE Z OSCILIRAJOČO PEEP VALVULO	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ali zavarovana oseba, stara vsaj 18 let, ki je zbolela pred 18. letom starosti in se zdravi tudi v odrasli dobi, pri: – kronični gnojni pljučni bolezni, – bronhiektazijah, – primarni ciliarni diskineziji ali – traheomalaciji ali bronhomalaciji. Zavarovana oseba s kronično pljučno boleznijo, s kroničnim produktivnim kašljem, ki traja več kot 6 tednov, in oteženim izkašljevanjem.
MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA VZDRŽEVANJE POZITIVNEGA TLAKA MED IZDIHOM (PEEP VALVULA) Z MASKO	Zavarovana oseba, ki zaradi svoje starosti (otrok) ali spremljajočih prizadetosti ne more učinkovito uporabljati medicinskega pripomočka za izkašljevanje z oscilirajočo PEEP valvulo in se zdravi zaradi: – kronične gnojne pljučne bolezni, – bronhiektazij, – akutne ali kronične atelektaze pljuč ali – traheomalacije ali bronhomalacije.

MEDICINSKI PRIPOMOČEK ZA VZDRŽEVANJE POZITIVNEGA TLAKA MED IZDIHOM (PEEP VALVULA) Z USTNIKOM IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba s kolapsom intratorakalnih dihalnih poti ali trajno nepredihanostjo dela pljuč.
	Zavarovana oseba ima pravico do izkašljevalnika, če zaradi poškodbe ali okvare živčevja, živčno-mišične bolezn ali pljučne bolezni ne izkašljeuje učinkovito, ima pa produktiven kašelj in uporaba drugih medicinskih pripomočkov za izkašljevanje ni učinkovita, pri čemer meritev maksimalnega pretoka zraka pri kašljanju znaša manj kot 270 l/min (PEFR-peak expiratory flow rate) ali ima simptome in znake neučinkovitega kašlja in so ji zagotovljeni pogoji za redno čiščenje spodnjih dihalnih poti na domu z izkašljevalnikom.
	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ima pravico do izkašljevalnika, če je klinično dokazano, da je kašelj neučinkovit zaradi živčno-mišične bolezni ali zaradi drugih bolezni.
OBRAZNA MASKA ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do obrazne maske za izkašljevalnik.
USTNIK ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do ustnika za izkašljevalnik.
NASTAVEK ZA KANILO ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom preko endotrahealne kanile, ima pravico do nastavka za kanilo za izkašljevalnik.
FILTER ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do filtra za izkašljevalnik.
CEV ZA IZKAŠLJEVALNIK	Zavarovana oseba, ki redno izvaja čiščenje spodnjih dihal z izkašljevalnikom, ima pravico do cevi za izkašljevalnik.
III. Medicinski pripomočki za zdravljenje in spremljanje	
PULZNI OKSIMETER Z ALARMOM	Zavarovana oseba, mlajša od 18 let, ki se zdravi s kisikom na domu zaradi kronične dihalne odpovedi v okviru napredovane oblike cistične fibroze, intersticijske pljučne bolezni s hipoksemijo, pljučne arterijske hipertenzije, bronhopulmonalne displazije, obliterantnega bronholitisa ali zavarovana oseba, stara vsaj 18 let, pri kateri se zdravljenje navedenega stanja neprekinjeno nadaljuje iz obdobja pred 18. letom starosti.
	Zavarovana oseba pri zdravljenju z ventilatorjem – aparatom za umetno predihavanje pljuč na domu.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA VEČKRATNO UPORABO	Zavarovana oseba z zdravstvenim stanjem in ob drugih pogojih, ki določajo pravico do pulznega oksimetra.
SENZORJI ZA PULZNI OKSIMETER ZA LEPLJENJE NA KOŽO DO TRETJEGA LETA STAROSTI	Zavarovana oseba, mlajša od treh let, s pravico do pulznega oksimetra.
ELEKTRIČNI RAZPRŠILEC ZRAKA – INHALATOR	KOPB s FEV manj kot 50 % referenčne vrednosti. Mukoviscidoza. Laringektomirana oseba. Trajna traheostoma.
INHALATOR S FUNKCIJO UPORA PRI IZDIHU Z MASKO	Otroci s cistično fibrozo pljuč.
INHALATOR S FUNKCIJO UPORA PRI IZDIHU Z USTNIKOM	Cistična fibroza pljuč.

MERILEC PRETOKA ZRAKA	Bronhialna astma s stalnimi dihalnimi težavami.
NASTAVEK Z MASKO ZA DAJANJE ZDRAVILA	Bronhialna astma ali mukoviscidoza pri otrocih, starih do 15 let in nezmožnosti uporabe ustnika na razpršilu.
PODALJŠEK ZA USTNIK ZA DAJANJE ZDRAVILA	Bronhialna astma ali mukoviscidoza pri otrocih, starih do 15 let in nezmožnosti uporabe ustnika na razpršilu.
IV. Medicinski pripomočki za dovajanje kisika	
KONCENTRATOR KISIKA	Zavarovana oseba z dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, ki ima v stabilni fazi bolezn pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti: – prisotna pljučna hipertenzija ali – hematokrit $\geq 56\%$. Zavarovana oseba pri napredovanem pljučnem raku in kronični respiracijski insuficienci zaradi spremljajoče kronične obstruktivne pljučne bolezni (KOPB). Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, z dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalno hipoksemijo. Zavarovana oseba z dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, ki ima v stabilni fazi bolezn pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti: – prisotna pljučna hipertenzija ali – hematokrit $\geq 56\%$. Zavarovana oseba pri napredovanem pljučnem raku in kronični respiracijski insuficienci zaradi spremljajoče kronične obstruktivne pljučne bolezni (KOPB). Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, z dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalno hipoksemijo.
NAJEM IN POLNJENJE KISIKOVE JEKLENKE	Zavarovana oseba z dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, ki ima v stabilni fazi bolezn pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti: – prisotna pljučna hipertenzija ali – hematokrit $\geq 56\%$. Zavarovana oseba pri napredovanem pljučnem raku in kronični respiracijski insuficienci zaradi spremljajoče kronične obstruktivne pljučne bolezni (KOPB). Zavarovana oseba, mlajša od 15 let, z dolgotrajno respiratorno boleznijo s stalno hipoksemijo.
SISTEM ZA DOVAJANJE TEKOČEGA KISIKA DO 5 l/min	Zavarovana oseba z dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, ki ima v stabilni fazi bolezn pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$, če: – je uvrščena na čakalno listo za transplantacijo pljuč, – potrebuje odmerke kisika nad 4 litre kisika na minuto ali – z dodatkom kisika v Shuttle testu prehodi vsaj 300 metrov, pri navedenih stanjih ima pravico do zdravljenja za eno leto. Pri dolgotrajni respiratorni bolezni s stalno hipoksemijo ima zavarovana oseba, mlajša od 15 let, pravico do zdravljenja za eno leto.
SISTEM ZA DOVAJANJE TEKOČEGA KISIKA NAD 5 l/min	Zavarovana oseba z dolgotrajno respiratorno boleznijo s tako stalno hipoksemijo, ki ima v stabilni fazi bolezn pO₂ v arterijski krvi pod 7,3 kPa ali pod 7,8 kPa, pri čemer je pri slednji vrednosti hkrati že prisotna pljučna hipertenzija ali pa je hematokrit $\geq 56\%$, če: – je uvrščena na čakalno listo za transplantacijo pljuč, – potrebuje odmerke kisika vsaj 5 litrov na minuto ali – z dodatkom kisika v Shuttle testu prehodi vsaj 300 metrov, pri navedenih stanjih ima pravico do zdravljenja za eno leto. Pri dolgotrajni respiratorni bolezni s stalno hipoksemijo ima zavarovana oseba, mlajša od 15 let, pravico do zdravljenja za eno leto.

KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA – NAZALNI	Trajno zdravljenje s kisikom na domu.
KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA – BINAZALNI	Trajno zdravljenje s kisikom na domu.
KATETER ZA DOVAJANJE KISIKA ZA OTROKE DO PETIH LET	Trajno zdravljenje s kisikom na domu pri otroku do petega leta starosti.

Pojasnilo izrazov:

- 1 OSAS je sindrom obstruktivne apneje v spanju (obstruktivna apneja v spanju).
- 2 ICSD-3 je mednarodna klasifikacija motenj spanja.
- 3 CSAS je sindrom centralne apneje v spanju (primarne, zaradi druge bolezni ali zaradi zdravil/substanc).
- 4 OHS je sindrom hipoventilacije zaradi debelosti (BMI 30 ali več).

Priloga 7: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 7. medicinski pripomočki za osebno higieno	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
DVIGALO ZA KOPALNICO	Zavarovana oseba, ki je trajno nepomična s stalno nego na domu, ima pravico do dvigala za kopalnico, če so podane prostorske možnosti za uporabo na domu.
NASTAVEK ZA TOALETNO ŠKOLJKO	Kontraktura kolka v neugodnem položaju, ki onemogočajo sedenje. Ankiloza kolka. Stanje po vstavitvi endoproteze kolka, s slabo gibljivostjo kolka in telesno višino osebe nad 180 cm.
TOALETNI STOL	Stanja, ki so posledica živčno-mišičnih bolezní, bolezní ali poškodb centralnega živčnega sistema (CŽS) in pri katerih gre za zelo hudo trajno gibalno oviranost tako, da je zavarovana oseba upravičena tudi do vozička. Oseba, pri kateri je ohranjena sposobnost nadzorovanja izločanja blata in urina, je v primeru bolezní ali poškodb, zaradi katere je tako hudo trajno gibalno omejena na prostor, v katerem je negovana, da ne more uporabljati običajnega stranišča, upravičena tudi do toaletnega stola.
SEDEŽ ZA KOPALNO KAD	Stanja, ki so posledica živčno-mišičnih bolezní, bolezní ali poškodb centralnega živčnega sistema (CŽS) in pri katerih gre za zelo hudo trajno gibalno oviranost tako, da je zavarovana oseba upravičena tudi do vozička.
SEDEŽ ZA TUŠ KABINO	Stanja, ki so posledica živčno-mišičnih bolezní, bolezní ali poškodb centralnega živčnega sistema (CŽS) in pri katerih gre za zelo hudo trajno gibalno oviranost tako, da je zavarovana oseba upravičena tudi do vozička.

Priloga 8: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 8. blazine proti preležaninam

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
BLAZINA ZA POSTELJO	Grozeči dekubitus.
BLAZINA ZA SEDEŽ	Grozeči dekubitus.
BLAZINA ZA POSTELJO ZAHTEVNEJŠA	Zavarovana oseba, pri kateri je iz zdravstvene dokumentacije in izvida razvidna ena od navedenih bolezni ali zdravstvenih stanj: 1. po poškodbi ali obolenju hrbtenjače, 2. huda oblika nevropatij, 3. ostala nevrološka obolenja in poškodbe živčevja, 4. živčno-mišična bolezen, 5. multipla skleroza, 6. cerebralna paraliza, 7. po obolenju ali poškodbi možganov, 8. revmatično obolenje ali 9. po težkih prirojenih in pridobljenih deformacijah v področju medenice, je upravičena do zahtevnejše blazine za posteljo, če je: – nepomična s polno izgubo senzorike v predelu hrbta in sedala, ali – popolnoma negibna, da leže niti malo ne more spremeniti položaja telesa.
BLAZINA ZA SEDEŽ ZAHTEVNEJŠA	Zavarovana oseba, pri kateri je iz zdravstvene dokumentacije in izvida razvidna ena od navedenih bolezni ali zdravstvenih stanj: 1. po poškodbi ali obolenju hrbtenjače, 2. huda oblika nevropatij, 3. ostala nevrološka obolenja in poškodbe živčevja, 4. živčno-mišična bolezen, 5. multipla skleroza, 6. cerebralna paraliza, 7. po obolenju ali poškodbi možganov, 8. revmatično obolenje ali, 9. po težkih prirojenih in pridobljenih deformacijah v področju medenice, je upravičena do blazine za sedež zahtevnejše, če je: – nepomična s polno izgubo senzorike v predelu sedala, – nepomična, sedi na vozičku povsem pasivno in ne more popravljati položaja telesa med sedenjem, ima kontrakturo v sklepih spodnjih udov manj kot 35° (izjema hipotona stanja), je

	brez aktivne motorike v trupu, ima deformacije trupa s skoliozo manj kot 35° in nagnjenostjo medenice manj kot 15°, ali – nepomična ali še delno pomična, s popolno ali nepopolno izgubo senzorike v predelu sedala, ki se je v preteklosti že zdravila zaradi kožne razjede in ima na koži v predelu sedala manjše kožne spremembe (brazgotine, atrofija kože, spremenjena kožna pigmentacija), izražene kostne prominence ali hudo atrofijo mišic v predelu sedala.
BLAZINA ZA SEDEŽ ZELO ZAHTEVNA	Zavarovana oseba, pri kateri je iz zdravstvene dokumentacije in izvida razvidna ena od navedenih bolezni ali zdravstvenih stanj: 1. po poškodbah ali obolenju hrbtenjače, 2. huda oblika nevropatij, 3. ostala nevrološka obolenja in poškodbe živčevja, 4. živčno-mišična bolezen, 5. multipla skleroza, 6. cerebralna paraliza, 7. po obolenju ali poškodbi možganov, 8. revmatično obolenje, ali 9. po težkih prirojenih in pridobljenih deformacijah v področju medenice, je upravičena do blazine za sedež zelo zahtevne, če je: – nepomična s polno izgubo senzorike v predelu sedala, – nepomična, sedi na vozičku povsem pasivno in ne more popravljati položaja telesa med sedenjem, ima kontrakturo v sklepih spodnjih udov več kot 35° (izjema hipotona stanja), je brez aktivne motorike v trupu, ima deformacije trupa s skoliozo več kot 35° in nagnjenostjo medenice več kot 15° (oseba je po kriterijih za vozičke razvrščena v zelo težko gibljivo oviranost), – nepomična ali še delno pomična, s popolno ali nepopolno izgubo senzorike v predelu sedala, ki se je v preteklosti že zdravila zaradi kožne razjede in ima na koži v predelu sedala znake grozeče razjede (rdečina, oteklina, lokalno povišana temperatura - 1. in 2. stopnje po Shei), ali – nepomična ali še delno pomična, s popolno ali nepopolno izgubo senzorike v predelu sedala, ki ima na koži v predelu sedala razjede 3. in 4. stopnje po Shei.

Priloga 9: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 9. kilni pasovi

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
KILNI PAS – INGVINALNI ENOSTRANSKI	Inoperabilna enostranska ingvinalna kila.
KILNI PAS – INGVINALNI OBOJESTRANSKI	Inoperabilna obojestranska ingvinalna kila.
KILNI PAS – ENOSTRANSKI FEMORALNI	Inoperabilna enostranska femoralna kila.
KILNI PAS – OBOJESTRANSKI FEMORALNI	Inoperabilna obojestranska femoralna kila.
KILNI PAS – TREBUŠNI	Inoperabilna trebušna kila.

Priloga 10: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 10. medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Enodelne vrečke	
ENODELNA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA	Kolostoma pri osebi, ki izloča formirano blato in uporablja enodelni sistem.
VELIKA ENODELNA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA	Kolostoma pri osebi, ki obilno izloča formirano blato in uporablja enodelni sistem.
ENODELNA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA, KONVEKSNA	Ugreznjena kolostoma pri osebi, ki izloča formirano blato in uporablja enodelni sistem.
ENODELNA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM	Ileostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem. Kolostoma pri osebi, ki izloča delno formirano do tekoče blato in uporablja enodelni sistem.
ENODELNA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM, KONVEKSNA	Ugreznjena ileostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem. Ugreznjena kolostoma pri osebi, ki izloča delno formirano do tekoče blato in uporablja enodelni sistem.
VELIKA ENODELNA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM, KONVEKSNA	Ugreznjena ileostoma z večjo količino izločka pri osebi, ki uporablja enodelni sistem. Ugreznjena kolostoma pri osebi, ki izloča večjo količino delno formiranega do tekočega blata in uporablja enodelni sistem.
ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
VELIKA ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki izloča večjo količino urina in uporablja enodelni sistem.
ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO, KONVEKSNA	Ugreznjena urostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
VELIKA ENODELNA VREČKA ZA UROSTOMO, KONVEKSNA	Ugreznjena urostoma pri osebi, ki izloča večjo količino urina in uporablja enodelni sistem.
II. Dvodelne vrečke	
OSNOVNA PLOŠČA ZA IZLOČALNO STOMO	Dvodelni sistem pri kolostomi ali ileostomi ali urostomi.
OSNOVNA PLOŠČA ZA IZLOČALNO STOMO, KONVEKSNA	Dvodelni sistem pri ugreznjeni kolostomi ali ileostomi ali urostomi.
VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA	Kolostoma pri osebi, ki izloča formirano blato in uporablja dvodelni sistem.
VELIKA VREČKA ZA KOLOSTOMO BREZ IZPUSTA	Kolostoma pri osebi, ki izloča večjo količino formiranega blata in uporablja dvodelni sistem.
ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM	Ileostoma pri osebi, ki uporablja dvodelni sistem. Kolostoma pri osebi, ki izloča delno formirano do tekoče blato in uporablja enodelni sistem.
VELIKA ČREVESNA STOMALNA VREČKA Z IZPUSTOM	Ileostoma pri osebi z večjo količino izločka, ki uporablja dvodelni sistem. Kolostoma pri osebi, ki izloča delno formirano do tekoče blato in uporablja dvodelni sistem.
VREČKA ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki uporablja dvodelni sistem.
VELIKA VREČKA ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki izloča večjo količino urina in uporablja dvodelni sistem.

III. Medicinski pripomočki za irigacijo	
IRIGACIJSKI SISTEM ZA KOLOSTOMO	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo.
ENODELNI ROKAVNIK ZA IRIGACIJO	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo in uporabo enodelnega sistema.
ROKAVNIK ZA IRIGACIJO	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo.
PRITISNA PLOŠČA ZA IRIGACIJO	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo.
ENODELNA STOMAKAPA	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo in je treba zaščititi stomalno odprtino pred škodljivimi zunanjimi vplivi.
ČEP ZA STOMO	Redno izvajanje postopka izpiranja debelega črevesa skozi kolostomo in je treba zaščititi stomalno odprtino pred škodljivimi zunanjimi vplivi.
IV. Dodatki	
PAS ZA STOMO	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.
ZATESNITVENA PASTA	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.
PRAH ZA NEGO STOME	Razdražena koža ali roseče poškodbe kože okoli kolostome, ileostome ali urostome.
ZATESNITVENI OBROČEK	Poškodovana koža in zatekanje izločka pod oprijemno površino osnovne plošče ali kožne gube, vrzeli in druge neravne površine kože okoli kolostome, ileostome ali urostome.
NOČNA URINSKA DRENAŽNA VREČKA	Urostoma.
ZAŠČITNI FILM	Poškodovana ali občutljiva koža okoli kolostome, ileostome ali urostome.
ODSTRANJEVALEC LEPIL	Poškodbe povrhnjice kože pri tanki in občutljivi koži pri odstranjevanju medicinskih pripomočkov za oskrbo kolostome, ileostome ali urostome.

Priloga 11: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 11. medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča		
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI	
Podskupine		
I. Medicinski pripomočki za kateterizacijo in urinali		
URINAL KONDOM LATEKS		Popolna bolezenska inkontinenca urina.
URINAL KONDOM SILIKONSKI		Popolna bolezenska inkontinenca urina.
VREČKA ZA SEČ NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml		Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 300 IN 600 ml		Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 700 IN 1200 ml		Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 1300 IN 2000 ml		Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
URINSKI KATETER ZA ENKRATNO UPORABO		Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA		Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA IN Z VODNO VREČKO		Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
STALNI URINSKI KATETER SILIKONSKI ZA ŠEST TEDNOV		Popolna bolezenska inkontinenca urina.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 700 IN 1200 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 1300 IN 2000 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 300 IN 600 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 700 IN 1200 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 1300 IN 2000 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
NEFROSTOMSKA VREČKA STERILNA MED 400 IN 800 ml		Zavarovana oseba z nefrostomo.
NOČNA URINSKA VREČKA NE-STERILNA 2000 ml		Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali uporablja urinal kondom ali cistostomski kateter, če je treba preko noči zbrati večji volumen urina tako, da se nočna urinska vrečka priključi na vrečko za seč ali zbiralnik za seč.

II. Medicinski pripomočki za lahko inkontinenco	Zavarovana oseba z inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ .
NEPREPUSTNE HLAČKE za lahko inkontinenco	
III. Medicinski pripomočki za srednjo inkontinenco	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ , stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINenco	
MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINenco	
MOŠKA PREDLOGA – ŽEPEK ZA SREDNJO INKONTINenco	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
IV. Medicinski pripomočki za težko inkontinenco	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINenco	
PREDLOGA ZA FEKALNO INKONTINenco	
B. Hlačne predloge	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINenco - obseg pasu 80 – 110 cm, dnevna	

HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu do 65 cm, dnevna in nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, nočna	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne podloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
V. Medicinski pripomočki za zelo težko inkontinenco	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO	
PREDLOGA ZA FEKALNO INKONTINENCO	

B. Hlačne predloge	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu do 65 cm, dnevna in nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, dnevna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, nočna	
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, nočna	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksirne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
VI. Otroške plenice	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol in telesno težo do 30 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 5 kosov na dan.

E. Plenice	
PLENICE ZA OTROKE DO 30 kg	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
XI. Električni stimulatorji pri inkontinenci	
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI URINA	Inkontinenca urina, pri kateri je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature.
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI BLATA	Inkontinenca blata, pri kateri je elektromiografsko dokazana oslabeled sfinkterskih mišic in je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje njihove funkcije.
ELEKTRODA ZA KONTINENČNI ELEKTRIČNI STIMULATOR REKTALNA ALI VAGINALNA	Upravičenost in uporaba električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata.

Pojasnilo izrazov:

1 Še delno zadržuje urin pomeni, da ima zavarovana oseba sicer popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali, najpogosteje v razmaku od ene do treh ur, torej lahko "še delno zadržuje urin".

2 Težka stanja – uporablja se Mednarodna klasifikacija funkcioniranja, zmanjšane zmoglosti in zdravja (MKF) - splošni opisovalec z negativno lestvico, ki označuje obseg ali težo okvare.

Priloga 12: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 12. medicinski pripomočki pri sladkorni bolezni	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Medicinski pripomočki za določanje glukoze	
APARAT ZA DOLOČANJE GLUKOZE V KRV	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki aktivno sodeluje pri zdravljenju in je usposobljena za izvajanje samokontrole¹ in samo-vodenja²: – če se trajno zdravi z inzulinom, – če ima neurejeno sladkorno bolezen na kombinirani peroralni terapiji, ko začne z edukacijo za inzulinsko zdravljenje ali – če ima ugotovljeno sladkorno bolezen v času nosečnosti ali dojenja. Zavarovana oseba s prirojeno ali pridobljeno motnjo presnove, ki ima za posledico hiperinzulinemijo, ta pa hipoglikemijo, če aktivno sodeluje pri zdravljenju in je usposobljena za izvajanje samokontrole¹ in samo-vodenja²
DIAGNOSTIČNI TRAKOVI ZA DOLOČANJE GLUKOZE V KRV	Zavarovana oseba s pravico do aparata za določanje glukoze v krvi.
TRAKOVI ZA OPTIČNO (SEMIKVANTITATIVNO) DOLOČANJE GLUKOZE V KRV	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki obvlada samokontrolo ¹ in samo-vodenje ² .
TRAKOVI ZA OPTIČNO (SEMIKVANTITATIVNO) DOLOČANJE GLUKOZE IN KETONOV V URINU	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1, če koncentracija glukoze v krvi doseže ali preseže 15 mmol/l in zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki je noseča, če koncentracija glukoze v krvi doseže ali preseže 12 mmol/l, za preprečevanje nastanka ketoacidoze. Noseča zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, kadar je to potrebno zaradi spremljanja primernosti vnosa hrane.
SENZOR ZA KONTINUIRANO MERJENJE GLUKOZE V MEDCELIČNINI	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1 ima pravico do kontinuiranega merjenja glukoze v medceličnini, če z uporabo i) inzulinske črpalke, ii) funkcionalne inzulinske terapije in merjenjem glukoze v kapilarni krvi ali iii) intermitentnim merjenjem glukoze v podkožju: - ne dosega ciljne vrednosti glikoziranega hemoglobina manj kot 7 % ali časa v ciljnem območju (TIR) med 3,9 in 10 mmol/l več kot 70 % v obdobju treh mesecev ali - ne uspe preprečiti pogostih, klinično pomembnih in hudih hipoglikemij in ne dosega ciljnih vrednosti časa pod želenim območjem (TBR) manj kot 3,9 mmol/l manj kot 4 %, če se z uporabo kontinuiranega merjenja glukoze v medceličnini utemeljeno pričakuje doseganje zgoraj navedenih ciljev in če zavarovana oseba aktivno sodeluje pri zdravljenju. Noseča zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1.

ODDAJNIK ZA KONTINUIRANO MERJENJE GLUKOZE V MEDCELIČNINI	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1 ima pravico do kontinuiranega merjenja glukoze v medceličnini, če z uporabo i) inzulinske črpalke, ii) funkcionalne inzulinske terapije in merjenjem glukoze v kapilarni krvi ali iii) intermitentnim merjenjem glukoze v podkožju: - ne dosega ciljne vrednosti glikoziranega hemoglobina manj kot 7 % ali časa v ciljnem območju (TIR) med 3,9 in 10 mmol/l več kot 70 % v obdobju treh mesecev ali - ne uspe preprečiti pogostih, klinično pomembnih in hudih hipoglikemij in ne dosega ciljnih vrednosti časa pod želenim območjem (TBR) manj kot 3,9 mmol/l manj kot 4 %, če se z uporabo kontinuiranega merjenja glukoze v medceličnini utemeljeno pričakuje doseganje zgoraj navedenih ciljev in če zavarovana oseba aktivno sodeluje pri zdravljenju.
SPREJEMNIK REZULTATOV KONTINUIRANEGA MERJENJA GLUKOZE V MEDCELIČNINI	Noseča zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1.
SENZOR ZA SPREMLJANJE GLUKOZE V MEDCELIČNINI	Zavarovana oseba, ki se zdravi s funkcionalno inzulinsko terapijo in se ne zdravi z inzulinsko črpalko, pa tudi prehod na zdravljenje z inzulinsko črpalko ni predviden in ima pravico do senzorjev in oddajnika za kontinuirano merjenje glukoze. Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki je na podlagi meritev sposobna izboljšati urejenost glikemije, če: - ima pravico do inzulinske črpalke, - se zdravi s štirimi ali več injekcijami inzulina dnevno ali - je noseča in se zdravi z inzulinom.
ČITALNIK ZA SPREMLJANJE GLUKOZE V MEDCELIČNINI	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki je na podlagi meritev sposobna izboljšati urejenost glikemije, če: - ima pravico do inzulinske črpalke, - se zdravi s štirimi ali več injekcijami inzulina dnevno ali - je noseča in se zdravi z inzulinom.
II. Medicinski pripomočki za dajanje inzulina	
MEHANSKI INJEKTOR	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, zdravljeno z inzulinom ali GLP-1 agonisti.
IGLA ZA MEHANSKI INJEKTOR	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, zdravljeno z inzulinom ali GLP-1 agonisti.
INZULINSKA ČRPALKKA	Zavarovana oseba, ki je bila pri dotedanjem zdravljenju zavzeta za uspeh zdravljenja in usposobljena za samokontrolo¹ in samo-vodenje² ter ravnanje z inzulinsko črpalko pri: - sladkorni boleznijo tipa 1, pri kateri je bilo tudi 6-mesečno izvajanje funkcionalne inzulinske terapije (FIT) neuspešno, - sladkorni boleznijo tipa 1 s sindromom nezavedanja hipoglikemije kljub zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno, - sladkorni boleznijo, ki se zdravi z inzulinom in pred načrtovano nosečnostjo ali med nosečnostjo in v času dojenja, in ki nima dobro urejene sladkorne bolezni kljub zdravljenju z večkratnimi aplikacijami inzulina dnevno, ali

	– zavarovani osebi, mlajši od 18 let, s sladkorno boleznijo tipa 1 ter s pogostimi in velikimi nihanjem krvnega sladkorja kljub natančnem zdravljenju z večkratnimi aplikacijami insulina dnevno. V zdravstveni dokumentaciji in predlogu imenovanemu zdravniku lečeči diabetolog potrdi, da je zavarovana oseba aktivno sodelovala pri dotedanjem zdravljenju v skladu z navodili zdravnika in je usposobljena za samokontrolo¹, samo-vodenje² in ravnanje z insulinsko črpalko. Pri zavarovanih osebah, mlajših od sedmih let, se zdravljenje sladkorne bolezni tipa 1 s pomočjo insulinske črpalke lahko začne ob postavitvi diagnoze.
INZULINSKA ČRPALKA S SISTEMOM ZAPRTE ZANKE	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo tipa 1 ima pravico do insulinske črpalke s sistemom zaprte zanke (sistema za dovajanje in programirano samodejno prilagajanje odmerka insulina), če z uporabo i) insulinske črpalke, ii) insulinske črpalke in intermitentnega ali kontinuiranega merjenja glukoze ali iii) funkcionalne insulinske terapije in intermitentnega ali funkcionalnega merjenja glukoze: – ne dosega ciljnih vrednosti hemoglobina manj kot 7 % ali časa v ciljnem območju (TIR) med 3,9 in 10 mmol/l več kot 70 % v obdobju treh mesecev ali – ne uspe preprečiti pogostih, klinično pomembnih in hudih hipoglikemij in ne dosega časa pod zelenim območjem (TBR) manj kot 3,9 mmol/l manj kot 4 %, če se z uporabo insulinske črpalke s sistemom zaprte zanke utemeljeno pričakuje doseganje zgoraj navedenih ciljev in če zavarovana oseba aktivno sodeluje pri zdravljenju.
SET ZA INZULINSKO ČRPALKO	Zavarovana oseba s pravico do insulinske črpalke.
AMPULA ZA INZULINSKO ČRPALKO	Zavarovana oseba s pravico do insulinske črpalke.
III. Medicinski pripomočki za odvzem vzorca krvi	
PROŽILNA NAPRAVA	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki obvlada samokontrolo ¹ in samo-vodenje ² .
LANCETA ZA PROŽILNO NAPRAVO	Zavarovana oseba s sladkorno boleznijo, ki obvlada samokontrolo ¹ in samo-vodenje ² .

Pojasnilo izrazov:

1 Samokontrola je kontrola glukoze v krvi, medcelični ali urinu. Samokontrola izvede zavarovana oseba sama ali oseba, ki zanjo skrbi.

2 Samo-vodenje je takojšen ukrep za doseg ciljne vrednosti glikemije. Samo-vodenje izvede zavarovana oseba sama ali oseba, ki zanjo skrbi.

Priloga 13: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 13. kanile

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
ENDOTRAHEALNA KANILA – KOVINSKA	Trajna traheostoma.
ENDOTRAHEALNA KANILA KRATKA – ENODELNA – SILIKONSKA	Traheostoma-stanje po laringektomiji. Traheostoma.
ENDOTRAHEALNA KANILA BREZ TESNILKE – DVODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma-stanje po traheotomiji ob ohranjenem grlu.
ENDOTRAHEALNA KANILA BREZ TESNILKE – ENODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma-stanje po traheotomiji ob ohranjenem grlu.
ENDOTRAHEALNA KANILA S TESNILKO – ENODELNA – PLASTIČNA	Traheostoma pri izvajanju umetnega predihavanja pljuč na domu. Traheostoma ob ohranjenem grlu s fistulo trahee. Traheostoma ob motnji požiranja.
GOVORNA VALVULA	Zdravljenje z ventilatorjem (aparat za umetno predihavanje pljuč) na domu.
TRAK ZA FIKSACIJO KANILE	Trajna traheostoma.
FILTER ZA KANILO PRI TRAHEOSTOMI	Trajna traheostoma, pri kateri oseba nosi kanilo.
ZAŠČITNA RUTKA ZA TRAHEOSTOMO	Trajna traheostoma.
ŠČITNIK ZA TRAHEOSTOMO PRI TUŠIRANJU	Trajna traheostoma.
KOŽNA PODLAGA ZA ZAŠČITO OB KANILI	Trajna traheostoma, pri kateri oseba nosi kanilo.
FILTER ZA LEPLJENJE NA KOŽO PRI TRAHEOSTOMI (brez kanile)	Trajna traheostoma, pri kateri oseba ne nosi kanile.
VAKUUMSKI ZBIRALNIK ZA PLEVRALNO DRENAŽO	Zdravljenje na domu, ko ima zavarovana oseba vstavljen kateter za trajno pleuralno drenažo s priključkom na vakuumski zbiralnik, pri malignem pleuralnem izlivu, ki ga ni bilo mogoče pozdraviti s poskusom plevrodeze.

Priloga 14: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 14. drugi medicinski pripomočki	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
ROKAVICE ZA POGANJANJE VOZIČKA (PAR)	Odobren voziček.
USNJENE ROKAVICE	Trajne trofične deformacije rok ali prstov zaradi cirkulatorne insuficience.
ZAŠČITNA ČELADA	Epilepsija ali cerebralna prizadetost s pogostimi padci in poškodbami glave.
TESTNI TRAKOVI ZA DOLOČANJE BELJAKOVIN V URINU	Zavarovana oseba z nefrotskim sindromom ima v času, ko preboleva okužbo, pravico do testnih trakov za določanje beljakovin v urinu za preprečitev ponovnega poslabšanja bolezni.

Priloga 15: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 15. medicinski pripomočki za slepe, slabovidne in gluhoślepe	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
PREDVAJALNIK ZVOČNIH ZAPISOV	Zavarovana oseba z vidno ostrino 0,20 in manj.
BRAILLOV PISALNI STROJ	Zavarovana oseba z izgubo vida iz 4. ali 5. kategorije poslabšanja vida (vidna ostrina z najboljšo možno korekcijo) po Mednarodni klasifikaciji bolezni in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB-10), ki obvlada braillovo pisavo, če je usposobljena za delo s tem medicinskim pripomočkom.
BRAILLOVA VRSTICA	Zavarovana oseba z izgubo vida iz 4. ali 5. kategorije poslabšanja vida (vidna ostrina z najboljšo možno korekcijo) po Mednarodni klasifikaciji bolezni in sorodnih zdravstvenih problemov za statistične namene (MKB-10), ki obvlada braillovo pisavo, če je usposobljena za delo s tem medicinskim pripomočkom.
BELA PALICA ZA SLEPE	Slepota.
ULTRAZVOČNA PALICA	Zavarovana oseba z izgubo vida in sluha.

Priloga 16: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 16. medicinski pripomočki za sluh in govor

MEDICINSKI PRIPOMOČKI		ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine		
I. Slušni aparati in ušesni vložki		
ZA - UŠESNI APARAT - levi		Do enega slušnega aparata je upravičena zavarovana oseba s stalno okvaro sluha na enem ušesu na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz) ali oseba z okvaro sluha na obeh ušesih, kjer z dvema aparatom ni večje razumljivosti govora. Do dveh aparatov je upravičena oseba, ki ima simetrično stalno okvaro sluha na obeh ušesih na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz), če se z dvema aparatom bistveno izboljša razumevanje govora.
ZA - UŠESNI APARAT - desni		Do enega slušnega aparata je upravičena zavarovana oseba s stalno okvaro sluha na enem ušesu na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz) ali oseba z okvaro sluha na obeh ušesih, kjer z dvema aparatom ni večje razumljivosti govora. Do dveh aparatov je upravičena oseba, ki ima simetrično stalno izgubo sluha na obeh ušesih na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz), če se z dvema aparatom bistveno izboljša razumevanje govora.
V - UŠESNI APARAT - levi		Do enega slušnega aparata je upravičena zavarovana oseba s stalno okvaro sluha na enem ušesu na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz) ali oseba z okvaro sluha na obeh ušesih, kjer z dvema aparatom ni večje razumljivosti govora. Do dveh aparatov je upravičena oseba, ki ima simetrično stalno izgubo sluha na obeh ušesih na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz), če se z dvema aparatom bistveno izboljša razumevanje govora.
V - UŠESNI APARAT - desni		Do enega slušnega aparata je upravičena zavarovana oseba s stalno okvaro sluha na enem ušesu na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz) ali oseba z okvaro sluha na obeh ušesih, kjer z dvema aparatom ni večje razumljivosti govora. Do dveh aparatov je upravičena oseba, ki ima simetrično stalno izgubo sluha na obeh ušesih na najmanj dveh frekvencah v govornem področju med 500 in 4000 hertzov (Hz), če se z dvema aparatom bistveno izboljša razumevanje govora.
APARAT ZA KOSTNO PREVODNOST - levi		Pri razvojnih anomalijah po operacijah ušesa, kjer zaradi nastale oblike ni možen za ali v ušesni aparat, ter pri tistih kroničnih vnetjih, kjer zdravljenje ni zadovoljivo.
APARAT ZA KOSTNO PREVODNOST - desni		Pri razvojnih anomalijah po operacijah ušesa, kjer zaradi nastale oblike ni možen za ali v ušesni aparat, ter pri tistih kroničnih vnetjih, kjer zdravljenje ni zadovoljivo.

ZA - UŠESNI DIGITALNI SLUŠNI APARAT - levi	Naglušna zavarovana oseba do 20. leta starosti, če digitalni slušni aparat omogoči pomembno boljši razvoj govora, razumevanje in sporazumevanje od standardnega aparata.
ZA - UŠESNI DIGITALNI SLUŠNI APARAT - desni	Naglušna zavarovana oseba do 20. leta starosti, če digitalni slušni aparat omogoči pomembno boljši razvoj govora, razumevanje in sporazumevanje od standardnega aparata.
V - UŠESNI DIGITALNI SLUŠNI APARAT - levi	Naglušna zavarovana oseba do 20. leta starosti, če digitalni slušni aparat omogoči pomembno boljši razvoj govora, razumevanje in sporazumevanje od standardnega aparata.
V - UŠESNI DIGITALNI SLUŠNI APARAT - desni	Naglušna zavarovana oseba do 20. leta starosti, če digitalni slušni aparat omogoči pomembno boljši razvoj govora, razumevanje in sporazumevanje od standardnega aparata.
UŠESNI VLOŽEK	Pravica do ušesnega vložka je vezana na pravico do slušnega aparata.
II. Zunanji deli slušnih vsadkov	
MIKROFON ZA POLŽEV VSADEK	Vgrajen polžev vsadek.
GOVORNI PROCESOR ZA POLŽEV VSADEK	Vgrajen polžev vsadek.
ODDAJNIK ZA POLŽEV VSADEK	Vgrajen polžev vsadek.
VRVICE ZA POLŽEV VSADEK	Vgrajen polžev vsadek.
PROCESOR ZA KOSTNO USIDRANI SLUŠNI APARAT	Vgrajen kostno usidrani slušni aparat.
III. Drugi aparati	
APARAT ZA OMOGOČANJE GLASNEGA GOVORA	Trajna izguba možnosti govora.
APARAT ZA BOLJŠE SPORAZUMEVANJE za manjše in srednje izgube sluha	Enostranska ali obojestranska izguba sluha, odobren slušni aparat, oseba hodi v redno šolo do 15. leta starosti.
APARAT ZA BOLJŠE SPORAZUMEVANJE za srednje in večje izgube sluha	Enostranska ali obojestranska izguba sluha, odobren slušni aparat, oseba hodi v redno šolo do 15. leta starosti.

Priloga 17: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 17. obvezilni material

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Sterilni materiali	
KOMPRESA STERILNA 5 x 5 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
KOMPRESA STERILNA 5 x 8 cm pakiranje posamično	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
KOMPRESA STERILNA 0,2 m ² , pakiranje posamično	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
KOMPRESA STERILNA 0,4 m ² , pakiranje posamično	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
KOMPRESA STERILNA 0,8 m ² , pakiranje posamično	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
STERILNI SET MALI (pinceta, 3 tamponi, kompresa 2 a 5 x 5 cm in 2 a 7,5 x 7,5 cm)	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
STERILNI SET SREDNJI (pinceta, 4 tamponi, kompresa 2 a 5 x 5 cm in 2 a 7,5 x 7,5 cm, 2 a 10 x 10 cm)	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
STERILNI SET VEČJI (pinceta, 5 tamponov, kompresa 3 a 7,5 x 7,5 cm, 3 a 10 x 10 cm in 1 vatraneec vsaj 25 x 15 cm)	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
II. Nesterilni materiali	
HIDROFILNA KABEL GAZA 0,05 x 5 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
HIDROFILNA KABEL GAZA 0,1 x 5 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
KOMPRESA NESTERILNA 5 x 5 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
	Nega kolonostome, ileostome ali urostome.
KOMPRESA NESTERILNA 7,5 x 7,5 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
	Nega kolonostome, ileostome ali urostome.
KOMPRESA NESTERILNA 10 x 10 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
	Nega kolonostome, ileostome ali urostome.
III. Povoji in lepilni trakovi	
POVOJ BOMBAŽNI KREP 6 cm x 5 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
POVOJ BOMBAŽNI KREP 8 cm x 5 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
POVOJ BOMBAŽNI KREP 10 cm x 5 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
POVOJ BOMBAŽNI KREP 6 cm x 10 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
POVOJ BOMBAŽNI KREP 8 cm x 10 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
POVOJ BOMBAŽNI KREP 10 cm x 10 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
LEPILNI TRAK 1,25 cm x 9 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.

LEPILNI TRAK 2,5 cm x 9 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
LEPILNI TRAK 5 cm x 9 m	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
IV. Vata in vatiranci	
VATA NESTERILNA 1 kg	Nega na domu.
VATA NESTERILNA 100 g	Nega na domu.
VATIRANEC Z GAZO 15 x 10 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
VATIRANEC Z GAZO 25 x 15 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
VATIRANEC Z GAZO 45 x 15 cm	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.

Priloga 18: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 18. raztopine

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
FIZIOLOŠKA RAZTOPINA 500 ml	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
FIZIOLOŠKA RAZTOPINA 1000 ml	Nega na domu: erozije in razjede kože pri bolezenskih stanjih, pooperativne rane, preležanine.
GEL ZA ZAŠČITO USTNE SLUZNICE ZA 7 DNI	Pri kombiniranem zdravljenju področja vratu in glave s kemoterapijo in obsevanjem, če je oseba hudo ogrožena za vnetja in nastanek nekroz v ustni votlini.

Priloga 19: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 19, medicinski pripomočki za izboljšanje vida	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Očala za daljavo	
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO brez Dcyl	Ametropija brez astigmatizma do 5 Dsph.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku do 5 D.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku do 5 D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO brez Dcyl do 8 Dsph	Ametropija med 5 in 8 Dsph. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji med 1 in 8 Dsph. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji med 3 in 8 Dsph.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO do vključno 2 Dcyl	Ametropija v seštevku z astigmatizmom med 5 in 8 D. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 1 in 8 D. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 3 in 8 D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 2 Dcyl	Ametropija v seštevku z astigmatizmom med 5 in 8 D. Pri otrocih do sedmih let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 1 in 8 D. Pri otrocih med sedem in 18 let pri ametropiji v seštevku z astigmatizmom med 3 in 8 D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO do 16 Dsph in vsi Dcyl (+ in -)	Ametropija med 8.0 in 16.0 Dsph pri astigmatizmu z vsemi cilindri v plus in minus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph) do 20 Dsph	Ametropija in/ali astigmatizem v seštevku med 16.0 in 20.0 D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 20 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph)	Ametropija nad 20.0 Dsph in astigmatizem vsi Dcyl v plus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA DALJAVO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v minus Dsph)	Ametropija nad 16.0 Dsph in astigmatizem vsi Dcyl v minus D.
II. Očala za bližino	
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO brez Dcyl	Ametropija, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 Dsph.
OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 D.

OČALA Z MINERALNIMI ALI PLASTIČNIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu do 5 D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO brez Dcyl do 8 Dsph	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več Dsph.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO do vključno 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več D.
OČALA Z ORGANSKIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 2 Dcyl	Ametropija z astigmatizmom v seštevku, zaradi presbiopije po 63. letu 5.0 in več D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO do 16 Dsph in vsi Dcyl (+ in -)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu med 8.0 in 16.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus in minus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph) do 20 Dsph	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu med 16.0 in 20.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus D.
ČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 20 Dsph in vsi Dcyl (v plus Dsph)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu nad 20.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v plus D.
OČALA S TANJŠIMI IN LAŽJIMI STEKLI ZA BLIŽINO nad 16 Dsph in vsi Dcyl (v minus Dsph)	Ametropija zaradi presbiopije po 63. letu nad 16.0 Dsph vključno z astigmatizmom v seštevku v minus D.
III. Druga očala	
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 1.9, 2.5, 2.8 in 4.2 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 2 x povečava serijsko izdelane	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO BOKULARNA 2 x povečava serijsko izdelane	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO BOKULARNA 1.9, 2.5, 2.8 in 4.2 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 2 in 3 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 4 in 5 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 6 in 8 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO BOKULARNA do 5 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TEMNA OČALA BREZ DIOPTRIE	Slepota. Spačenost delov oči. Bolezni oči, pri katerih zavarovana oseba potrebuje temna očala.
OČALA Z MNOGOŽARIŠČNIMI STEKLI	Afakija ali psevdofakija do 18. leta starosti.
TELESKOPSKA OČALA ZA DALJAVO MONOKULARNA 4 x, 6 x, 8 x in 10 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO MONOKULARNA 10 x do 20 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.

TELESKOPSKA OČALA ZA BLIŽINO BLOKULARNA do 4 x povečava serijsko izdelana	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini med 0,3 in manj, če se s teleskopskimi očali doseže uporabno ostrino vida.
TEMNA OČALA S FILTRI IN STRANSKIMI ŠČITNIKI	Okluzija pri odstopu mrežnice ali krvavitev v steklovino ali spomladanski katar.
IV. Kontaktna leče	
TRDA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
TRDA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
POLTRDA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - leva	Do poltrde torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 3 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonus, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
POLTRDA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - desna	Do poltrde torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 3 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonus, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
MEHKA KONTAKTNA LEČA - leva	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
MEHKA KONTAKTNA LEČA - desna	Keratokon. Psevdofakija. Afakija. Anizometropija 3.0 in več dioptrij. Ametropija 8.0 in več dioptrij. Astigmatizem, če je en meridian 8.0 in več dioptrij. Iregularni astigmatizem.
MEHKA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - leva	Do mehke torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 0,75 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonus, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
MEHKA TORIČNA KONTAKTNA LEČA - desna	Do mehke torične leče je upravičena oseba, če je astigmatizem nad 0,75 Dsph pri naslednjih stanjih: keratokonus, psevdofakiji, afakiji, anizometropiji 3.0 in več dioptrij, ametropiji 8.0 in več dioptrij, astigmatizmu, če je en meridian 8.0 ali več dioptrij ali pri iregularnemu astigmatizmu.
V. Dodatki	
ZATEMNITEV STEKLA	Upravičenost do očal z dioptrijo in je zaradi narave bolezni zatemnitev potrebna.
FRESNELOVA – FOLIA PRIZMA	Heteroforia. Strabizem. Diplopija.
DODATEK ZA PRIZMO	Pri heteroforiji, strabizmu ali diplopiji se dodatek za prizmo lahko predpiše pri očalih z mineralnimi ali organskimi stekli.
MLEČNO STEKLO	Diplopija. Monookularna afakija. Anizometropija.
POVEČEVALNO STEKLO – LUPA 2 - 3 x povečava	Slabovidnost – bolezensko stanje pri vidni ostrini 0.40 in manj.

Priloga 20: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 20. medicinski pripomočki za hranjenje ter dajanje olja in zdravil		
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI	
Podskupini		
I. Medicinski pripomočki za dajanje olja in zdravil		
IGLA ZA ENKRATNO UPORABO ZA IZVLEK ZDRAVILA		Bolezenska stanja, pri katerih je zavarovana oseba naučena samoinjiciranja ampuliranih zdravil.
IGLA ZA ENKRATNO SUBCUTANO UPORABO		Bolezenska stanja, pri katerih je zavarovana oseba naučena samoinjiciranja ampuliranih zdravil.
BRIZGA ZA ENKRATNO UPORABO 2 ml		Bolezenska stanja, pri katerih je zavarovana oseba naučena samoinjiciranja ampuliranih zdravil.
BRIZGA Z IGLO INZULINKA		Bolezenska stanja, pri katerih je zavarovana oseba naučena samoinjiciranja ampuliranih zdravil.
BRIZGA Z IGLO SUBCUTANA 2 ml		Bolezenska stanja, pri katerih je zavarovana oseba naučena samoinjiciranja ampuliranih zdravil.
BRIZGE ZA DAJANJE OLJA IN ZDRAVIL 10 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za dajanje olja in zdravil.
BRIZGE ZA DAJANJE OLJA IN ZDRAVIL Z ENFIT NASTAVKOM 10 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za dajanje olja in zdravil.
BRIZGE ZA DAJANJE OLJA IN ZDRAVIL 20 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za dajanje olja in zdravil.
BRIZGE ZA DAJANJE OLJA IN ZDRAVIL Z ENFIT NASTAVKOM 20 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za dajanje olja in zdravil.
II. Medicinski pripomočki za hranjenje		
BRIZGE ZA HRANJENJE 50 - 60 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za hranjenje.
BRIZGE ZA HRANJENJE Z ENFIT NASTAVKOM 50 - 60 ml		Zavarovana oseba z vstavljenim nasogastrično sondo, gastrostomsko cevko ali jejunostomsko cevko ima pravico do brizge za hranjenje.
PODALJŠEK ZA HRANJENJE PO GASTROSTOMI		Zavarovana oseba z vstavljenim gastrostomsko cevko ima pravico do podaljška za hranjenje po gastrostomi.
PODALJŠEK ZA HRANJENJE PO GASTROSTOMI Z ENFIT NASTAVKOM		Zavarovana oseba z vstavljenim gastrostomsko cevko ima pravico do podaljška za hranjenje po gastrostomi.

Priloga 21: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz skupine 21. medicinski pripomočki za kompresijsko zdravljenje	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Kompresijske nogavice, krožno pletene	
KOMPRESIJSKE HLAČNE NOGAVICE, KROŽNO PLETENE	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III obeh spodnjih udov ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjih udov ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELJ, KROŽNO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno. Zavarovana oseba ima v prvem letu po prebolevi trombozi globoke vene spodnjega uda pravico do kompresijskega zdravljenja; po preteku enega leta ima zavarovana oseba pravico do kompresijskega zdravljenja, če ta spodnji ud oteka več kot 25 % glede na drugega. Zavarovana oseba s kroničnim venskim popuščanjem ima po zacelitvi kronične venske razjede (razjede, ki je celila več kot šest tednov) pravico do kompresijskega vzdrževalnega zdravljenja.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELJ, KROŽNO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno. Zavarovana oseba ima v prvem letu po prebolevi trombozi globoke vene spodnjega uda pravico do kompresijskega zdravljenja; po preteku enega leta ima zavarovana oseba pravico do kompresijskega zdravljenja, če ta spodnji ud oteka več kot 25 % glede na drugega. Zavarovana oseba s kroničnim venskim popuščanjem ima po zacelitvi kronične venske razjede (razjede, ki je celila več kot šest tednov) pravico do kompresijskega vzdrževalnega zdravljenja.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELJ, KROŽNO PLETENA S PASOM - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELJ, KROŽNO PLETENA S PASOM - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.

KOMPRESIJSKA DOKOLENKA, KROŽNO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno. Zavarovana oseba s kroničnim venskim popuščanjem ima po zacetitvi kronične venske razjede (razjede, ki je celila več kot šest tednov) pravico do kompresijskega vzdrževalnega zdravljenja. Zavarovana oseba ima v prvem letu po preboleli trombozi globoke vene spodnjega uda pravico do kompresijskega zdravljenja; po preteku enega leta ima zavarovana oseba pravico do kompresijskega zdravljenja, če ta spodnji ud oteka več kot 25 % glede na drugega.
KOMPRESIJSKA DOKOLENKA, KROŽNO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje I, II ali III enega spodnjega uda ima pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno. Zavarovana oseba s kroničnim venskim popuščanjem ima po zacetitvi kronične venske razjede (razjede, ki je celila več kot šest tednov) pravico do kompresijskega vzdrževalnega zdravljenja. Zavarovana oseba ima v prvem letu po preboleli trombozi globoke vene spodnjega uda pravico do kompresijskega zdravljenja; po preteku enega leta ima zavarovana oseba pravico do kompresijskega zdravljenja, če ta spodnji ud oteka več kot 25 % glede na drugega.
II. Kompresijske nogavice, plosko PLETENE	
KOMPRESIJSKE HLAČNE NOGAVICE, PLOSKO PLETENE	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo obeh udov ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obeh spodnjih udov ne zmanjšujeta več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELI, PLOSKO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELI, PLOSKO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELI, PLOSKO PLETENA S PASOM - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.

KOMPRESIJSKA NOGAVICA DO DIMELJ, PLOSKO PLETENA S PASOM - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA DOKOLENKA, PLOSKO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA DOKOLENKA, PLOSKO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom stopnje II in težjo deformacijo enega spodnjega uda ali z limfedemom stopnje III ima pravico do kompresijskega zdravljenja, če se po nameščanju povojev obseg spodnjega uda ne zmanjšuje več in s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKE HLAČE DO POD KOLEN, PLOSKO PLETENE	Zavarovana oseba z limfedemom spolovila ali trebuha, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedenih kompresijskih hlač.
KOMPRESIJSKE HLAČE NAD KOLENI, PLOSKO PLETENE	Zavarovana oseba z limfedemom spolovila ali trebuha, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedenih kompresijskih hlač.
KOMPRESIJSKA NOGAVIČKA S PRSTI, PLOSKO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom prstov noge, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedene kompresijske nogavičke.
KOMPRESIJSKA NOGAVIČKA S PRSTI, PLOSKO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom prstov noge, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedene kompresijske nogavičke.
KOMPRESIJSKO OBLAČILO ZA STEGNO, PLOSKO PLETENO - desno	Zavarovana oseba z limfedemom stegna ima ob pravici do kompresijske dokolenke pravico do navedenega kompresijskega oblačila.
KOMPRESIJSKO OBLAČILO ZA STEGNO, PLOSKO PLETENO - levo	Zavarovana oseba z limfedemom stegna ima ob pravici do kompresijske dokolenke pravico do navedenega kompresijskega oblačila.
PELOTA ZA IZVAJANJE PRITISKA ZA GLEŽNJEM	Zavarovana oseba ima ob pravici do kompresijske nogavice (plosko ali krožno pletene) pravico do navedene pelote.
III. Kompresijski rokavi	
KOMPRESIJSKI ROKAV, KROŽNO PLETEN - desni	Zavarovana oseba z limfedemom roke ima, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno, pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje.
KOMPRESIJSKI ROKAV, KROŽNO PLETEN - levi	Zavarovana oseba z limfedemom roke ima, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno, pravico do medicinskega pripomočka za vzdrževalno zdravljenje.

KOMPRESIJSKI ROKAV, PLOSKO PLETEN - desni	Zavarovana oseba z limfedemom roke stopnje III ali težjo deformacijo uda ima pravico do plosko pletenega medicinskega pripomočka, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več, če s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKI ROKAV, PLOSKO PLETEN - levi	Zavarovana oseba z limfedemom roke stopnje III ali težjo deformacijo uda ima pravico do plosko pletenega medicinskega pripomočka, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več, če s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKI ROKAV Z DLANJO, PLOSKO PLETEN - desni	Zavarovana oseba z limfedemom dlani in roke stopnje III ali težjo deformacijo roke ima pravico do plosko pletenega medicinskega pripomočka, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več, če s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKI ROKAV Z DLANJO, PLOSKO PLETEN - levi	Zavarovana oseba z limfedemom dlani in roke stopnje III ali težjo deformacijo uda ima pravico do plosko pletenega medicinskega pripomočka, če se po nameščanju povojev obseg uda ne zmanjšuje več, če s krožno pletenim medicinskim pripomočkom ni možno zagotoviti ustreznega vzdrževalnega zdravljenja limfedema ali če je zaradi nošenja kompresijskega oblačila stanje edema stabilno.
KOMPRESIJSKA ROKAVICA S PRSTI, PLOSKO PLETENA - desna	Zavarovana oseba z limfedemom dlani ali prstov roke, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedene kompresijske rokavice.
KOMPRESIJSKA ROKAVICA S PRSTI, PLOSKO PLETENA - leva	Zavarovana oseba z limfedemom dlani ali prstov roke, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedene kompresijske rokavice.
IV. Kompresijska oblačila za glavo in trup	
KOMPRESIJSKA MASKA ZA OBRAZ IN VRAT, PLOSKO PLETENA	Zavarovana oseba z limfedemom obraza in vrata, ki zahteva kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedene kompresijske maske.
KOMPRESIJSKI NEDRČEK	Zavarovana oseba z limfedemom trupa v predelu prsi, ki zahteva vzdrževalno kompresijsko zdravljenje, ima pravico do kompresijskega nedrčka.
KOMPRESIJSKO DNEVNO OBLAČILO ZA TRUP, PLOSKO PLETENO	Zavarovana oseba z limfedemom v predelu trupa, ki zahteva vzdrževalno kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedenega kompresijskega oblačila.
KOMPRESIJSKO NOČNO OBLAČILO ZA TRUP, KROŽNO PLETENO	Zavarovana oseba z limfedemom v predelu trupa, ki zahteva nočno vzdrževalno kompresijsko zdravljenje, ima pravico do navedenega kompresijskega oblačila.

Priloga 22: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za medicinske pripomočke iz skupine 10. medicinski pripomočki pri kolostomi, ileostomi in urostomi, v prehodnem obdobju	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Enodelne vrečke	
VREČKA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA KOLOSTOMO	Kolostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
STOMAKAPA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA KOLOSTOMO	Kolostoma pri osebi z redno irigacijo, ki uporablja enodelni sistem.
VREČKA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA ILEOSTOMO	Ileostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
	Kolonostoma s kratkim delom debelega črevesja in izločanjem tekočega blata.
VREČKA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA UGREZNJENO ILEOSTOMO	Ugreznjena ileostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
VREČKA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
VREČKA Z VGRAJENO KOŽNO PODLAGO ZA UGREZNJENO UROSTOMO	Ugreznjena urostoma pri osebi, ki uporablja enodelni sistem.
ROKAVNIK ZA IRIGACIJO ZA LEPLJENJE NA KOŽO	Kolostoma z rednim izpiranjem na domu in uporabo enodelnih sistemov.
II. Dvodelne vrečke	
KOŽNA PODLAGA (PLOŠČICA)	Dvodelni sistem pri: kolostomi ali ileostomi ali urostomi.
VREČKA ZA KOLOSTOMO	Kolostoma pri osebi, ki uporablja dvodelni sistem.
VREČKA ZA ILEOSTOMO	Ileostoma pri osebi, ki uporablja dvodelni sistem.
	Kolonostoma s kratkim delom debelega črevesja in izločanjem tekočega blata.
VREČKA ZA SEČ ZA UROSTOMO	Urostoma pri osebi, ki uporablja dvodelni sistem.
KOŽNA PODLAGA (PLOŠČICA) ZA UGREZNJENE STOME	Dvodelni sistem pri ugreznjeni: kolostomi ali ileostomi ali urostomi.
ROKAVNIK ZA IRIGACIJO ZA KOŽNO PODLAGO	Kolostoma z rednim izpiranjem na domu in uporabo dvodelnih sistemov.
III. Medicinski pripomočki za irigacijo	
ZAMAŠEK ZA STOMO	Kolostoma pri osebi, ki redno izvaja irigacijo.
IRIGACIJSKI SISTEM S KONUSOM	Kolostoma z rednim izpiranjem na domu.
STOMAKAPA ZA KOLOSTOMO	Kolostoma pri osebi, ki se redno irigira in uporablja dvodelni sistem.
IV. Dodatki	
PAS ZA STOMO	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.
PASTA ZA NEGO STOME vsaj 30 g	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.
PASTA ZA NEGO STOME vsaj 60 g	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.
PRAH ZA NEGO STOME vsaj 25 g	Kolostoma. Ileostoma. Urostoma.

Priloga 23: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za medicinske pripomočke iz skupine 11. medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča, v prehodnem obdobju od uvrstitve vrst na seznam medicinskih pripomočkov do 1. novembra 2021

MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
I. Medicinski pripomočki za kateterizacijo in urinali	
URINAL KONDOM LATEKS	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina.
URINAL KONDOM SILIKONSKI	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina.
VREČKA ZA SEČ NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
URINSKI KATETER ZA ENKRATNO UPORABO	Zavarovana oseba s stenozo uretre. Zavarovana oseba z motnjo v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA	Zavarovana oseba s stenozo uretre. Zavarovana oseba z motnjo v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA IN Z VODNO VREČKO	Zavarovana oseba s stenozo uretre. Zavarovana oseba z motnjo v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
STALNI URINSKI KATETER SILIKONSKI ZA ŠEST TEDNOV	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
NEFROSTOMSKA VREČKA STERILNA MED 400 IN 800 ml	Zavarovana oseba z nefrostomo.
NOČNA URINSKA VREČKA NE-STERILNA 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali uporablja urinal kondom ali cistostomski kateter, če je treba preko noči zbrati večji volumen urina tako, da se nočna urinska vrečka priključi na vrečko za seč ali zbiralnik za seč.

II. Nепrepustne hlačke	
NEPREPUSTNE HLAČKE ZA LAHKO INKONTINENCO	Zavarovana oseba z inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ .
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
III. Predloge, hlačne predloge (plenice) in posteljne predloge	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba sicer s popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali (najpogostejše v razmiku od ene do treh ur), torej lahko še delno zadržuje urin¹, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba sicer s popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali (najpogostejše v razmiku od ene do treh ur), torej lahko še delno zadržuje urin¹, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
MOŠKA PREDLOGA – ŽEPEK ZA SREDNJO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba sicer s popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali (najpogostejše v razmiku od ene do treh ur), torej lahko še delno zadržuje urin¹, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.

PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA FEKALNO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba z delno do popolno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu do 65 cm, dnevna in nočna	*Zavarovana oseba z inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu, manjšim od 65 cm (telesne mere mladostnika), ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno do popolno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 50 do 90 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 90 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno do popolno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 50 do 90 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 80 do 110 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.

HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 80 do 110 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 80 do 110 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 110 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 80 do 110 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno do popolno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu nad 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.

HLAČNA PREDLOGA ZA TEŽKO IN ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu več kot 150 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina in delno do popolno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 30 kg, z obsegom pasu nad 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA OTROKE DO 30 kg	*Zavarovana oseba z inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol, s telesno težo do 30 kg, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni od dopolnjenega tretjega leta starosti dalje pravico do največ 150 kosov na mesec.
POSTELINE PODLOGE 60 x 60 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
POSTELINE PODLOGE 60 x 90 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
FIKSIRNE HLAČKE	Zavarovana oseba s pravico do predlog.
IV. Električni stimulatorji pri inkontinenci	
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI URINA	Inkontinenca urina, pri kateri je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature.
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI BLATA	Inkontinenca blata, pri kateri je elektromiografsko dokazana oslabilost sfinkterskih mišic in je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje njihove funkcije.
ELEKTRODA ZA KONTINENČNI ELEKTRIČNI STIMULATOR REKTALNA ALI VAGINALNA	Upravičenost in uporaba električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata.

Pojasnilo izraza:

- 1 Še delno zadržuje urin pomeni, da ima zavarovana oseba sicer popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhiimi intervali, najpogostejše v razmaku od ene do treh ur, torej lahko "še delno zadržuje urin".
- 2 Težka stanja - uporablja se veljavna Mednarodna klasifikacija funkcioniranja, zmanjšane zmognosti in zdravja (MKF) - splošni opisovalec z negativno lestvico, ki označuje obseg ali težo okvare.

Priloga 24: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za medicinske pripomočke iz skupine 11. medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča, v prehodnem obdobju		
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI	
I. Medicinski pripomočki za kateterizacijo in urinali		
URINAL KONDOM NAVADNI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
URINAL KONDOM LATEX	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
URINAL KONDOM SILIKONSKI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
LEPILNI TRAK ZA FIKSACIJO URINAL KONDOMA	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
VREČKA ZA SEČ NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.	
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
URINSKI KATETER ZA ENKRATNO UPORABO	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).	
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).	
STALNI URINSKI KATETER SILIKONSKI ZA ŠEST TEDNOV	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
STALNI URINSKI KATETER Z ZAMAŠKOM NAVADNI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.	
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.	
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.	
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.	
NEFROSTOMSKA VREČKA STERILNA MED 400 IN 800 ml	Zavarovana oseba z nefrostomo.	
NOČNA URINSKA VREČKA NE-STERILNA 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali uporablja urinal kondom ali cistostomski kateter, če je treba preko noči zbrati večji volumen urina tako, da se nočna urinska vrečka priključi na vrečko za seč ali zbiralnik za seč.	

II. Neprepustne hlačke	
NEPREPUSTNE HLAČKE za lahko inkontinenco	Boleznska inkontinenca urina, pri kateri zavarovana oseba lahko še delno zadržuje urin ¹ .
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	Zavarovana oseba s pravico do predlog ali hlačnih predlog.
III. Predloge, hlačne predloge (plenice) in posteljne predloge za nego na domu	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ , ima pravico do 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezn živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 150 kosov na mesec.
MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 600 ml	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ , ima pravico do 120 kosov na mesec.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezn živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 150 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 1000 ml	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezn živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 50 do 80 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezn živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 150 kosov na mesec.

PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 80 do 100 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 50 do 80 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 80 do 100 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 2500 ml	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 50 in 80 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.

PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 80 in 100 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 100 in 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 50 in 80 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 80 in 100 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 100 in 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA OTROKE DO 25 kg	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol, telesno teža do 25 kg, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 150 kosov na mesec.
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	Zavarovana oseba, ki je upravičena do pleníc.
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	Zavarovana oseba, ki je upravičena do pleníc.
FIKSIRNE HLAČKE	Pri upravičenosti do predlog, en kos na mesec.
IV. Predloge, hlačne predloge (plenice) in posteljne predloge v socialnih in drugih posebnih zavodih (zbirna NAROČILNICA)	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin¹, ima pravico največ do 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.

MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 600 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin¹, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 1000 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 50 do 80 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 80 do 100 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 50 do 80 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.

PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 80 do 100 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu od 100 do 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 2500 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 50 in 80 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 80 in 100 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 100 in 150 cm, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 150 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 50 in 80 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 80 in 100 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.

PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg ter z obsegom pasu med 100 in 150 cm, ima pravico do največ 30 kosov na mesec.
PLENICE ZA OTROKE DO 25 kg - ZBIRNA NAROČILNICA	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol, telesno težo do 25 kg, ima pravico do največ 120 kosov na mesec. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 150 kosov na mesec.
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba, ki je upravičena do pleníc.
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	Zavarovana oseba, ki je upravičena do pleníc.
FIKSIRNE HLAČKE - ZBIRNA NAROČILNICA	Pri upravičenosti do predlog, en kos na mesec.
V. Električni stimulatorji pri inkontinenci	
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI URINA	Inkontinenca urina, pri kateri je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature.
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI BLATA	Inkontinenca blata, pri kateri je elektromiografsko dokazana oslabeled sfinkterskih mišíc in je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje njihove funkcije.
ELEKTRODA ZA KONTINENČNI ELEKTRIČNI STIMULATOR REKTALNA ALI VAGINALNA	Upravičenost in uporaba električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata.

Pojasnilo izraza:

- 1 Še delno zadržuje urin pomeni, da ima zavarovana oseba sicer popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali, najpogostejše v razmaku od ene do treh ur, torej lahko "še delno zadržuje urin".
- 2 Težka stanja - uporablja se veljavna Mednarodna klasifikacija funkcioniranja, zmanjšane zmoglosti in zdravja (MKF) - splošni opisovalec z negativno lestvico, ki označuje obseg ali težo okvare.

Priloga 25: Zdravstvena stanja in drugi pogoji za medicinske pripomočke iz skupine 11. medicinski pripomočki pri inkontinenci in težavah z odvajanjem seča, v prehodnem obdobju od 1. novembra 2021 do uvrstitve vrst na seznam medicinskih pripomočkov	
MEDICINSKI PRIPOMOČKI	ZDRAVSTVENA STANJA IN DRUGI POGOJI
Podskupine	
I. Medicinski pripomočki za katetrizacijo in urinali	
URINAL KONDOM NAVADNI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
URINAL KONDOM LATEKS	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
URINAL KONDOM SILIKONSKI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
LEPILNI TRAK ZA FIKSACIJO URINAL KONDOMA	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
VREČKA ZA SEČ NE-STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ NE-STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba s popolno inkontinenco urina, ki uporablja urinal kondom, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
URINSKI KATETER ZA ENKRATNO UPORABO	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
URINSKI KATETER S HIDROFILNO PREVLEKO ALI IZ SILIKONA	Stenoza uretre. Motnja v izpraznjevanju sečnega mehurja (nevrogeni mehur, infravezikalna odtočna motnja).
STALNI URINSKI KATETER SILIKONSKI ZA ŠEST TEDNOV	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
STALNI URINSKI KATETER Z ZAMAŠKOM NAVADNI	Popolna bolezenska inkontinenca urina.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
VREČKA ZA SEČ STERILNA MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 300 IN 600 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 700 IN 1200 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
ZBIRALNIK ZA SEČ STERILEN MED 1300 IN 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali cistostomski kateter, če nosi zbiralnik za seč na nogi.
NEFROSTOMSKA VREČKA STERILNA MED 400 IN 800 ml	Zavarovana oseba z nefrostomo.
NOČNA URINSKA VREČKA NE-STERILNA 2000 ml	Zavarovana oseba, ki ima vstavljen stalni urinski kateter ali uporablja urinal kondom ali cistostomski kateter, če je treba preko noči zbrati večji volumen urina tako, da se nočna urinska vrečka priključi na vrečko za seč ali zbiralnik za seč.

II. Medicinski pripomočki za lahko inkontinenco	Boleznska inkontinenca urina, pri kateri zavarovana oseba lahko še delno zadržuje urin ¹ .
NEPREPUSTNE HLAČKE za lahko inkontinenco	
III. Medicinski pripomočki za srednjo inkontinenco	
	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadržuje urin ¹ , stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINenco	
MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINenco, vpojnost vsaj 600 ml	
C. Mobilne hlače za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
D. Fiksne hlače	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
IV. Medicinski pripomočki za težko inkontinenco	
	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINenco, vpojnost vsaj 1000 ml	
B. Plenice	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINenco - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINenco - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna	

PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
V. Medicinski pripomočki za zelo težko inkontinenco	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 2500 ml	
B. Plenice	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna	

PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE ZA PREDLOGE	
VI. Otroške plenice	
	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol in telesno težo do 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 5 kosov na dan.
B. Plenice	
PLENICE ZA OTROKE DO 25 kg	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm	
VII. Medicinski pripomočki za srednjo inkontinenco - zbirna naročilnica	
	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, pri kateri lahko še delno zadrži urin ¹ , stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba z delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan.
	Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji ² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.

A. Predloge	
PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO - ZBIRNA NAROČILNICA	
MOŠKA PREDLOGA ZA SREDNJO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 600 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE - ZBIRNA NAROČILNICA	
VIII. Medicinski pripomočki za težko inkontinenco - zbirna naročilnica	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in delno inkontinenco blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezni pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 1000 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	
B. Plenice	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	

C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE - ZBIRNA NAROČILNICA	
IX. Medicinski pripomočki za zelo težko inkontinenco - zbirna naročilnica	*Zavarovana oseba s popolno bolezensko inkontinenco urina in blata, stara nad štiri leta in pol in teža nad 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní pravico do največ 5 kosov na dan.
A. Predloge	
PREDLOGA ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO, vpojnost vsaj 2500 ml - ZBIRNA NAROČILNICA	
B. Plenice	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, dnevna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 50 – 80 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 80 – 100 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	
PLENICE ZA ZELO TEŽKO INKONTINENCO - obseg pasu 100 – 150 cm, nočna - ZBIRNA NAROČILNICA	

C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	
D. Fiksne hlačke	
FIKSIRNE HLAČKE - ZBIRNA NAROČILNICA	
X. Otroške plenice - zbira naročilnica	*Zavarovana oseba z bolezensko inkontinenco urina ali blata, stara nad štiri leta in pol in telesno težo do 25 kg, ima pravico do največ 4 kosov na dan. Zavarovana oseba iz prejšnjega odstavka* s pridruženimi težkimi stanji² ima v primeru celostnega razvojnega zaostanka, poškodbe ali bolezní živčevja ali živčno-mišične bolezní od dopolnjenega tretjega leta starosti pravico do največ 5 kosov na dan.
B. Plenice	
PLENICE ZA OTROKE DO 25 kg - ZBIRNA NAROČILNICA	
C. Mobilne hlačke za srednjo, težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu do 65 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 50 – 90 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 80 – 110 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu 100 – 150 cm	
MOBILNE NEPREPUSTNE HLAČKE - obseg pasu več kot 150 cm	
Č. Posteljne predloge za težko, zelo težko inkontinenco in otroke	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 60 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	
POSTELJNE PREDLOGE 60 x 90 cm - ZBIRNA NAROČILNICA	

D. Fiksne hlače	
FIKSIRNE HLAČKE - ZBIRNA NAROČILNICA	
XI. Električni stimulatorji pri inkontinenci	
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI URINA	Inkontinenca urina, pri kateri je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje funkcije sfinkterne muskulature.
ELEKTRIČNI STIMULATOR PRI INKONTINENCI BLATA	Inkontinenca blata, pri kateri je elektromiografsko dokazana oslabilost sfinkterskih mišic in je z uporabo aparata pričakovati izboljšanje njihove funkcije.
ELEKTRODA ZA KONTINENČNI ELEKTRIČNI STIMULATOR REKTALNA ALI VAGINALNA	Upravičenost in uporaba električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata.

Pojasnilo izrazov:

1 Še delno zadržuje urin pomeni, da ima zavarovana oseba sicer popolno urinsko inkontinenco, vendar s suhimi intervali, najpogosteje v razmaku od ene do treh ur, torej lahko "še delno zadržuje urin".

2 Težka stanja - uporablja se veljavna Mednarodna klasifikacija funkcioniranja, zmanjšane zmognosti in zdravja (MKF) - splošni opisovalec z negativno lestvico, ki označuje obseg ali težo okvare.

1241. Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 11. redni seji 18. 3. 2021 sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE PRAVIL
obveznega zdravstvenega zavarovanja****1. člen**

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18 in 4/20) se v 2. členu:

- v 14. točki za besedo »naročilnico« dodata vejica in besedilo »razen v primeru iz 213.a člena pravil«;
- v 17. točki za besedo »napotnico« dodata pika in besedilo: »Za napotnega zdravnika se šteje tudi zdravnik specialist, pri katerem lahko zavarovana oseba v skladu s pravili uveljavi zdravstveno storitev brez napotnice«;
- v 18. točki besedilo »po pooblastilu osebnega zdravnika« črta.

2. člen

V 20. členu se v tretjem odstavku besedilo »zdravstvene storitve iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »cene zdravstvene storitve, ki bi jo zavod plačal izvajalcu na podlagi pogodbe oziroma do vrednosti medicinskega pripomočka«.

Za tretjim odstavkom se doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je zavarovana oseba uveljavljala zdravstvene storitve v času, ko ni imela urejenega obveznega zavarovanja, in si to zavarovanje uredi za nazaj, ima pravico do povračila stroškov v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

3. člen

V 26. členu se 10. točka spremeni tako, da se glasi:

»10. storitve fizioterapije. Zavarovane osebe s kroničnimi kostno-mišičnimi boleznimi lahko uveljavljajo te storitve le v primeru akutnega poslabšanja tega zdravstvenega stanja.«.

4. člen

V 43. členu se v tretjem odstavku v 1. točki beseda »izda-je« nadomesti z besedo »prejema«.

5. člen

V 45. členu se v prvem odstavku:

- v 2. točki besedilo »2. Degenerativni revmatizem:« nadomesti z besedilom »2. Degenerativne bolezni:«;
- v 3. točki v tretji alineji besedilo »zlomi velikih kosti ali hrbtenice« nadomesti z besedilom »zlomi velikih dolgih kosti z izjemo zlomov zapestja, zlomi hrbtenice in večje poškodbe medenice«.

6. člen

V 59. členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. nadomestnih zdravil in živil v primeru izgubljenih, pozabljenih ali odtujenih zdravil in živil ali, če je bilo zdravilo ali živilo ob neustreznem ravnanju ali ravnanju v nasprotju z navodilom uničeno, pokvarjeno ali poškodovano.«.

7. člen

V 64. členu se v drugem odstavku za besedo »pripomočka« doda besedilo »ali do medicinskih pripomočkov iz posamezne podskupine medicinskih pripomočkov«.

V petem odstavku se za besedo »pripomočka« dodata vejica in besedilo »pokaže in pojasni uporabo medicinskega pripomočka ter izvede vse ustrezne nastavitve medicinskega pripomočka«.

8. člen

V 65. členu se v prvem odstavku 14. točka spremeni tako, da se glasi:

»14. katetre iz prvega in petega odstavka 89. člena in 95. člena pravil;«.

9. člen

V 66. členu se v prvem odstavku:

- 3. točka spremeni tako, da se glasi:
»3. voziček na ročni pogon, pogon za voziček, voziček na elektromotorni pogon, dodatek za voziček, počivalnik, prenosni posebni sedež, električni skuter;«;
- 4. točka črta;
- 6. točka spremeni tako, da se glasi:
»6. slušni aparat, aparat za kostno prevodnost, digitalni slušni aparat, zunanji del za polžev vsadek z izjemo vrvice, zunanji del za kostno usidrani slušni aparat, aparat za boljše sporazumevanje, aparat za omogočanje glasnega govora;«;
- za 6. točko doda nova, 7. točka, ki se glasi:
»7. medicinski pripomoček z določenim cenovnim standardom izposojenega medicinskega pripomočka.«.

V četrtem odstavku se za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Ne glede na ureditev pravice do popravil iz prejšnjega stavka ima zavarovana oseba pravico do popravil proteze uda tako, da se popravlja posamezen del proteze uda v skupni višini največ 60 % vrednosti prejetega dela proteze uda.«.

Šesti odstavek se črta.

10. člen

Naslov podpoglavja »V/1. Pravica do protez, ortoz in ortopedске obutve« se spremeni tako, da se glasi »V/1. Pravica do protez udov, estetskih protez, ortoz, ortopedске obutve in medicinskih pripomočkov za kompresijsko zdravljenje«.

11. člen

V 70. členu se v prvem odstavku:

- v 2. točki beseda »ali« nadomesti z vejico;
- v 3. točki pika nadomesti z besedo »ali«;
- za 3. točko doda nova, 4. točka, ki se glasi:
»4. ortopedskih čevljev in spon po Ponsetijevi metodi.«.

12. člen

Za 71. členom se doda nov, 71.a člen, ki se glasi:

»71.a člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do naslednjih medicinskih pripomočkov za kompresijsko zdravljenje spodnjih udov:

1. kompresijskih dokolenk;
2. kompresijskih nogavic;
3. kompresijskih hlačnih nogavic ali
4. kompresijskih hlač.

(2) Zavarovana oseba, ki ima pravico do medicinskega pripomočka za kompresijsko zdravljenje spodnjih udov, ima pravico do naslednjih dodatkov:

1. kompresijskih nogavičk;
2. kompresijskih oblačil za stegno;
3. kompresijskih pelot.

(3) Zavarovana oseba ima pravico do kompresijskega rokava za kompresijsko zdravljenje zgornjih udov.

(4) Zavarovana oseba, ki ima pravico do kompresijskega rokava, ima pravico do kompresijske rokavice s prsti kot dodatka.

(5) Zavarovana oseba ima pravico do naslednjih medicinskih pripomočkov za kompresijsko zdravljenje glave in trupa:

1. kompresijske maske za obraz in vrat;
2. kompresijskega nedrčka;
3. kompresijskega oblačila.«.

13. člen

Naslov podpoglavja »V/2. Pravica do vozičkov in drugih medicinskih pripomočkov za gibanje, stojo in sedenje« se spremeni tako, da se glasi »V/2. Pravica do medicinskih pripomočkov za podporo gibalnih zmožnosti«.

14. člen

V 72. členu se šesti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zavarovana oseba, ki ima pravico do vozička iz prvega, tretjega in četrtega odstavka tega člena, ima pravico do naslednjih dodatkov za voziček:

1. naslona za glavo,
2. pasu za telo,
3. pasu za ude,
4. stranske opore za trup,
5. opore za medenico,
6. mizice,
7. abdukcijske zagozde,
8. blazine z abdukcijsko zagozdo,
9. abdukcijskih hlačk in

10. drugega dodatka za voziček, če je po mnenju pooblaščenega zdravnika potreben zaradi zagotavljanja funkcionalne ustreznosti vozička.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Zavarovana oseba, ki ima pravico do vozička iz prvega odstavka tega člena, ima pravico do pogona za voziček.«

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

Za devetim odstavkom se doda nov, deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Zavarovana oseba, ki ima pravico do električnega skuterja ali vozička na elektromotorni pogon, ima pravico do akumulatorja.«.

15. člen

V 75. členu se:

- 7. točka spremeni tako, da se glasi:

»7. stolčka za otroka z motorično prizadetostjo in naslednjih dodatkov za stolček:

- naslona za glavo,
- pasu za telo,
- opore za trup in
- mizice;«;

– v 8. točki besedilo »motorično prizadetega otroka« nadomesti z besedilom »otroka z motorično prizadetostjo«.

16. člen

77. člen se spremeni tako, da se glasi:

»77. člen

Zavarovana oseba ima pravico do sobnega dvigala in dvigala za kopalnico.«.

17. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do slušnega aparata ali aparata za kostno prevodnost za eno ali obe ušesi, če gre za enostransko ali obojestransko izgubo sluha, ki je z zdravljenjem ni mogoče izboljšati, in če je s tonsko in z govorno preiskavo sluha (avdiometrijo) ter s testiranjem karakteristik amplifikatorja ugotovljeno, da je s takim aparatom mogoče doseči zadovoljiv rehabilitacijski učinek.

(2) Zavarovana oseba, mlajša od 20 let, ima pravico do digitalnega slušnega aparata, če ji omogoči pomembno boljši razvoj govora, razumevanje in sporazumevanje od standardnega slušnega aparata.

(3) Zavarovana oseba ima pravico do aparata iz prvega ali drugega odstavka tega člena le, če ga tudi uporablja. Po

prejemu testnega aparata iz prvega ali drugega odstavka tega člena in po opravljenih vajah za uporabo aparata se mora zavarovana oseba v treh mesecih oglasiti pri dobavitelju, ki preveri, če ga zavarovana oseba uporablja. Če zavarovana oseba uporablja testni aparat, izda napotni zdravnik naročilnico. Če zavarovana oseba ne uporablja testnega aparata, ga mora vrniti dobavitelju, ki v tem primeru od zavoda ne more zahtevati njegovega plačila ali drugih stroškov.

(4) Zavarovana oseba, ki ima pravico do aparata iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ima pravico do ušesnega vložka za ta aparat.«.

18. člen

V 86. členu se v prvem odstavku besedilo »ji je« nadomesti z besedo »ima« in besedilo »je upravičena do zamenjave« z besedilom »ima pravico do«.

V drugem odstavku se besedilo »ji je« nadomesti z besedo »ima«, beseda »pripomoček« z besedo »aparat« in besedilo »je upravičena do zamenjave« z besedilom »ima pravico do«.

19. člen

V 89. členu se v prvem odstavku:

- 3. točka črta;
- 5. točka črta;

– v 6. točki besedilo », če gre za otroka z epilepsijo ali težko prizadetostjo« črta;

- v 10. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova,

11. točka, ki se glasi:

»11. testnih trakov za določanje beljakovin v urinu.«.

Četrty odstavek se črta.

Za desetim odstavkom se doda nov, enajsti odstavek, ki se glasi:

»(11) Zavarovana oseba ima pravico do naslednjih medicinskih pripomočkov za hranjenje ter dajanje olja in zdravil:

1. brizg za hranjenje;
2. brizg za dajanje olja in zdravil;
3. podaljškov za hranjenje po gastrostomi.«.

20. člen

92. člen se spremeni tako, da se glasi:

»92. člen

(1) Zavarovana oseba ima pravico do električnega stimulatorja pri inkontinenci urina ali blata in do rektalnih ali vaginalnih elektrod kot dodatkov za ta stimulator.

(2) Zavarovana oseba ima pravico do funkcionalnega eno- oziroma dvokanalnega električnega stimulatorja pri mišični ohromelosti in do naslednjih dodatkov za ta stimulator:

- elektrod,
- navlek,
- stikala in
- priključnega kabla.«.

21. člen

V 95. členu se v 10. točki pika nadomesti s podpičjem in dodajo nove, 11. do 18. točka, ki se glasijo:

»11. izkašljevalnika;

12. potrošnega materiala za izkašljevalnik, ki obsega:

– obrazno masko ali ustnik ali nastavek za kanilo za izkašljevalnik;

– filter za izkašljevalnik;

– dihalno cev za izkašljevalnik;

13. merilca pretoka zraka;

14. nastavka z masko ali podaljška za ustnik za dajanje zdravila;

15. razpršilca zraka in zdravil (inhalatorja);

16. aspiratorja;

17. aspiracijskih katetrov;

18. katetrov za dovajanje kisika (nazalnih, binazalnih).«.

22. člen

V 97. členu se:

– 17. točka črta;

– v 21. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova,

22. točka, ki se glasi:

»22. izkašljevalnik.«.

23. člen

V 103. členu se v drugem odstavku v osmi alineji pika nadomesti z vejico in dodajo nove, deveta, deseta in enajsta alineja, ki se glasijo:

»– oskrbo poškodb zob in ustne votline ter vnetnih stanj v ustni votlini, če ta stanja lahko ogrozijo življenje, ali pa opustitev njihove oskrbe lahko bistveno poslabša izid zdravljenja,

– zdravljenje močnejših krvavitev in

– oskrbo hude stalne bolečine v ustni votlini neodzivne na analgetike.«.

V tretjem odstavku se v 6. točki za besedo »drugega« doda besedilo »in enajstega«.

24. člen

V 114. členu se za tretjim odstavkom doda nov, četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če je izdana količina medicinskih pripomočkov zaradi pakiranja drugačna od predpisane količine, se izdana količina upošteva pri datumu izteka dobe trajanja izdanih medicinskih pripomočkov.«.

25. člen

V 115. členu se v drugem odstavku v preglednici:

– v 1. točki številka »36« nadomesti s številko »48«;

– v 2. točki številka »24« nadomesti s številko »48«;

– v 6. točki za besedo »obutev« dodata vejica in besedilo »razen ortopedskih čevljev in spon po Ponsetijevi metodi«.

V tretjem odstavku se v preglednici v 1., 2. in 3. točki za besedo »aparatus« doda besedilo »in aparat za kostno prevoznost«.

V petem odstavku se v preglednici:

1. v 3. točki:

– besedilo »3. vozički in drugi pripomočki za gibanje, stojo in sedenje« nadomesti z besedilom »3. medicinski pripomočki za podporo gibalnih zmožnosti«;

– za tretjo vrstico doda nova četrta vrstica, ki se glasi:

	»pogon za voziček	5 let«;
--	-------------------	---------

– dosedanje četrta do štirinajsta vrstica postanejo peta do petnajsta vrstica;

2. v 5. točki:

– v prvi vrstici beseda »procesor« nadomesti z besedilom »govorni procesor«;

– v četrta vrstici beseda »pripomoček« nadomesti z besedo »aparatus«;

3. v 6. točki:

– prva in druga vrstica črtata;

– dosedanje tretja do sedma vrstica postanejo prva do peta vrstica;

4. v 10. točki:

– v drugi vrstici besedilo »elektrode za rektalno in vaginalno stimulacijo« nadomesti z besedilom »rektalne in vaginalne elektrode pri električnem stimulatorju«;

– za dvanajsto vrstico doda nova, trinajsta vrstica, ki se glasi:

	»izkašljevalnik	2 leti«.
--	-----------------	----------

Za šestim odstavkom se doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Trajnostna doba dodatkov iz šestega odstavka 72. člena in 7. točke 75. člena pravil je enaka trajnostni dobi medicinskega pripomočka, h kateremu spadajo dodatki.«.

26. člen

V 116. členu se v prvem odstavku:

1. v napovednem stavku za besedo »predpišejo« doda besedilo »oziroma v primeru iz 213.a člena pravil izdajo«;

2. v preglednici:

– v 3. točki besedilo »priključki za funkcionalno električno stimulacijo« nadomesti z besedilom »stikalo in priključni kabel«;

– v 7. točki besedilo »120 kosov« nadomesti z besedilom »4 kosi« in besedilo »30 dni« z besedilom »1 dan«;

– v 8. točki besedilo »150 kosov« nadomesti z besedilom »5 kosov« in besedilo »30 dni« z besedilom »1 dan«;

– v 31. točki besedilo »3 kosi« nadomesti z besedilom »6 kosov«;

– za 33. točko dodajo nove, 34. do 53. točka, ki se glasijo:

»34.	ortopedski čevlji po Ponsetijevi metodi	1 kos	180 dni
35.	ortopedski čevlji s spono po Ponsetijevi metodi	1 kos	180 dni
36.	spona po Ponsetijevi metodi	1 kos	365 dni
37.	medicinski pripomočki za kompresijsko zdravljenje spodnjih udov	2 kosa	365 dni
38.	medicinski pripomočki za kompresijsko zdravljenje zgornjih udov	2 kosa	365 dni
39.	medicinski pripomočki za kompresijsko zdravljenje glave in trupa	2 kosa	365 dni
40.	kompresijska nogavička, kompresijsko oblačilo za stegno in kompresijska pelota	2 kosa	365 dni
41.	ušesni vložek za slušni aparat za zavarovane osebe, mlajše od 1 leta	1 kos	90 dni
42.	ušesni vložek za slušni aparat za zavarovane osebe, stare vsaj 1 leto in mlajše od 15 let	1 kos	180 dni
43.	ušesni vložek za slušni aparat za zavarovane osebe, stare vsaj 15 let in mlajše od 18 let	1 kos	730 dni
44.	ušesni vložek za slušni aparat za zavarovane osebe, stare vsaj 18 let	1 kos	1095 dni
45.	brizge za hranjenje	1 kos	1 dan
46.	brizge za dajanje olja in zdravil	1 kos	1 dan
47.	podaljški za hranjenje po gastrostomi	10 kosov	30 dni
48.	elektrode za funkcionalni električni stimulator	1 kos	30 dni
49.	obrazne maske za izkašljevalnik	2 kosa	30 dni
50.	ustniki za izkašljevalnik	2 kosa	30 dni
51.	nastavki za kanilo za izkašljevalnik	1 kos	1 dan
52.	filtri za izkašljevalnik	2 kosa	30 dni
53.	dihalne cevi za izkašljevalnik	2 kosa	30 dni«.

V drugem odstavku se besedilo »obdobje 90 dni« nadomesti z besedilom »obdobje, ki ni daljše od 90 dni«.

V tretjem odstavku se:

– v napovednem stavku besedilo », da se ji predpiše« nadomesti z besedo »do«;

– v prvi in drugi alineji besedilo »en kos« nadomesti z besedilom »enega kosa«.

27. člen

V 117. členu se v prvem odstavku v 11. točki pika nadomesti s podpičjem in doda nova, 12. točka, ki se glasi:

»12. testnih trakov za določanje beljakovin v urinu.«.

28. člen

120. člen se spremeni tako, da se glasi:

»120. člen

(1) Pred iztekom trajnostne dobe medicinskega pripomočka, razen proteze uda, ima zavarovana oseba pravico do prilagoditve medicinskega pripomočka, ki ga je nazadnje prejela kot pravico, in sicer v skupni višini največ 50 % vrednosti prejetega medicinskega pripomočka. Pred iztekom trajnostne dobe proteze uda oziroma do prejema nove proteze ima zavarovana oseba pravico do prilagoditve proteze uda, ki jo je nazadnje prejela kot pravico, in sicer tako, da se prilagaja posamezen del proteze, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, v skupni višini največ 60 % vrednosti prejetega dela proteze.

(2) Pred iztekom trajnostne dobe medicinskega pripomočka, razen proteze uda, ima zavarovana oseba pravico do novega medicinskega pripomočka, če imenovani zdravnik ugotovi, da je medicinski pripomoček, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, postal funkcionalno neustrezen zaradi anatomske ali funkcionalne spremembe pri zavarovani osebi. V primeru medicinskega pripomočka iz prvega odstavka 66. člena pravil, razen proteze uda, ima zavarovana oseba pravico iz prejšnjega stavka ob dodatnem pogoju, da medicinskega pripomočka, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, ni mogoče niti popraviti v skladu s 66. členom pravil niti prilagoditi v skladu s prejšnjim odstavkom. Pred iztekom trajnostne dobe proteze uda ima zavarovana oseba pravico do novega dela proteze uda, če prejetega dela proteze ni mogoče prilagoditi v skladu z drugim stavkom prejšnjega odstavka.

(3) Po izteku trajnostne dobe medicinskega pripomočka, razen proteze uda, ima zavarovana oseba pravico do novega medicinskega pripomočka, če pooblaščen oziroma imenovani zdravnik ugotovi, da je medicinski pripomoček, ki ga je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico, postal funkcionalno neustrezen. Po izteku trajnostne dobe proteze uda ima zavarovana oseba pravico do nove proteze uda, če pooblaščen zdravnik ugotovi, da je iztekel garancijski rok vseh delov proteze, ki jo je zavarovana oseba nazadnje prejela kot pravico ali če je skupna vrednost popravil iz 66. člena pravil in prilagoditev iz prvega odstavka tega člena prejete proteze uda večja od 80 % njene vrednosti.«.

29. člen

V 121. členu v drugem odstavku se za 1. točko doda nova, točka 1.a, ki se glasi:

»1.a zalivko na mlečnih zobeh 9 mesecev«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Trajnostna doba iz točke 1.a prejšnjega odstavka velja za zavarovano osebo do dopolnjenega 18. leta starosti.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

30. člen

V 122. členu v prvem odstavku se za 1. točko doda nova, točka 1.a, ki se glasi:

»1.a zalivko na mlečnih zobeh 6 mesecev«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Garancijski rok iz točke 1.a prejšnjega odstavka velja za zavarovano osebo do dopolnjenega 18. leta starosti.«.

31. člen

V 135.f členu se v prvem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. je zavarovana oseba kupila zdravilo v tujini v roku iz drugega ali tretjega odstavka 204. člena pravil ali v obdobju veljavnosti obnovljivega recepta, ki teče od predpisa recepta, na podlagi katerega je kupila zdravilo.«.

V tretjem odstavku se:

– v drugem stavku besedilo »nanj pripiše številko elektronskega recepta, namesto katerega izdaja recept na papirnati listini in« črta;

– tretji stavek črta.

32. člen

V 138. členu se v petem odstavku besedilo »ožjega družinskega člana« nadomesti z besedo »otroka«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Zavarovanec ima pravico do nadomestila plače za nego otroka, če nege ne more zagotoviti starš, ki je nezaposlen, upokojen ali lahko zagotavlja nego brez zadržanosti od dela, razen če ta nege ne more zagotavljati zaradi upravičenega razloga (npr. zaradi bolezni, aktivnosti v zvezi z iskanjem dela, pripravljenosti na domu, pravice do počitka zaradi izmenškega ali nočnega dela, študentskega dela).«.

V sedmem odstavku se za besedo »plače« doda besedilo »zaradi nege otroka«.

33. člen

V 139.a členu se besedilo »pravico do zadržanosti od dela zaradi nege ožjega družinskega člana« nadomesti z besedilom »zadržanost od dela zaradi nege otroka«.

34. člen

V 147. členu se v prvem odstavku v 1. točki beseda »ali« nadomesti z vejico in za besedo »komisije« doda besedilo »ali invalidske komisije«.

35. člen

V 177. členu se v prvem odstavku v drugi alineji pika nadomesti s podpičjem in doda nova, tretja alineja, ki se glasi:

»– napotnice za kronične bolezni, kadar se na podlagi strokovnih kriterijev zahteva trajen nadzor na specialistični ravni.«.

Za četrtim odstavkom se doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Kronične bolezni in strokovni kriteriji iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se določijo s splošnim aktom generalnega direktorja zavoda, ki se objavi na spletni strani zavoda.«.

36. člen

V 179. členu se besedilo »druge zdravstvene storitve v skladu s splošnimi akti zavoda« nadomesti z besedilom »zdravstvene storitve iz 196. člena pravil«.

37. člen

V 181. členu se v drugem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Prevoz iz zdravilišča na dom lahko na način iz prejšnjega stavka odredi tudi zdravnik zdravilišča, v katerem je zavarovana oseba uveljavljala pravico do zdraviliškega zdravljenja.«.

38. člen

186. člen se črta.

39. člen

189. člen se spremeni tako, da se glasi:

»189. člen

(1) Zavarovana oseba uveljavi zdravstvene storitve specialistične ambulantne in bolnišnične dejavnosti na podlagi napotnice, brez napotnice pa lahko le v primerih iz 179. člena pravil.

(2) Če je izdana napotnica, ima napotni zdravnik pooblastila, ki so označena na napotnici. Če napotnica v primeru iz 179. člena pravil ni izdana, ima napotni zdravnik naslednja pooblastila:

– napotni zdravnik, ki opravi zdravstveno storitev nujne medicinske pomoči ali nujnega zdravljenja, ima vsa pooblastila iz petega odstavka 176. člena pravil;

– napotni zdravnik iz prvega odstavka 196. člena pravil ima pooblastila iz drugega odstavka 196. člena pravil.«.

40. člen

196. člen se spremeni tako, da se glasi:

»196. člen

(1) Napotnica ni potrebna:

1. za pregled pri okulistu zaradi ugotavljanja vida oziroma predpisovanja medicinskih pripomočkov za izboljšanje vida;
2. za pregled in zdravljenje pri specialistu – psihiatru;
3. za pregled in zdravljenje v primeru spolno prenosljivih bolezni;
4. za pregled zaradi odkrivanja kontaktov pri tuberkulozi in za kontrolne preglede po končanem zdravljenju, ki so predpisani z zakonom.

(2) Napotni zdravnik iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka ima vsa pooblastila iz petega odstavka 176. člena pravil. Napotni zdravnik iz 4. točke prejšnjega odstavka ima pooblastilo iz 1. in 3. točke petega odstavka 176. člena pravil.

(3) Napotnica ni potrebna v primerih iz 40. člena pravil.«.

41. člen

V 197. členu se v prvem odstavku v 2. točki za besedo »zdravnika« doda besedilo »ali zdravnika, ki zavarovano osebo zdravi v bolnišnici«.

42. člen

V 211. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek ima zavarovana oseba v primeru iz 213.a člena pravil pravico do medicinskega pripomočka, ne da bi potrebo po njem ponovno ugotovil zdravnik.«.

43. člen

V 212. členu se v prvem odstavku:

- v 1. točki v drugi alineji besedilo »elastičnih rokavic, elastičnih kompresijskih nogavic,« črta;
- v 4. točki za besedilom »85.« doda besedilo »člena, razen za ponovni predpis ušesnega vložka za slušni aparat«;
- za 4. točko doda nova točka, 4.a, ki se glasi:
»4.a napotni zdravnik ginekolog ali zdravnik specialist ginekolog v ambulantni na primarni ravni zdravstvene dejavnosti za električni stimulator pri inkontinenci urina iz prvega odstavka 92. člena pravil;«;
- v 5. točki za besedo »pripomočke« dodata vejica in besedilo »razen za enak ponovni predpis potrošnega materiala za izkašljevalnik«.

V tretjem odstavku se besedilo », izbire, nastavitve in izdelave medicinskega pripomočka« nadomesti z besedilom »ter v povezavi s tem zahtev, ki jih mora izpolnjevati medicinski pripomoček,«.

44. člen

V 213. členu se v prvem odstavku za besedo »pripomočka« doda besedilo »oziroma ime in šifro podskupine medicinskih pripomočkov«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pooblaščen zdravnik na naročilnici označi ime in šifro podskupine medicinskih pripomočkov, če medicinske pripomočke predpiše na ravni podskupine medicinskih pripomočkov. Medicinski pripomočki se predpišejo na ravni njihove podskupine, če so zdravstvena stanja in drugi pogoji v splošnem aktu iz drugega odstavka 64. člena pravil določeni za podskupino medicinskih pripomočkov.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

45. člen

Za 213. členom se doda nov, 213.a člen, ki se glasi:

»213.a člen

(1) Zavarovana oseba po datumu izteka dobe trajanja izdanih medicinskih pripomočkov uveljavi njihovo ponovno izdajo pri dobavitelju brez nove naročilnice, če gre za:

1. ušesni vložek za slušni aparat – ponovno izdajo uveljavi pri dobavitelju, pri katerem je nazadnje prejela slušni aparat kot pravico;

2. potrošni material za izkašljevalnik – ponovno izdajo uveljavi pri dobavitelju, pri katerem je nazadnje prejela izkašljevalnik kot pravico, in sicer jo uveljavi v skladu z naročilnico, nazadnje izdano za ta material v količini in za obdobje, ki ne sme preseči obdobja izposoje izkašljevalnika.

(2) Ne glede na peti odstavek 212.a člena pravil je naročilnica iz 2. točke prejšnjega odstavka veljavna najdlje do izteka obdobja izposoje izkašljevalnika.«.

46. člen

V 216. členu se za tretjim odstavkom dodata nova, četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Če so medicinski pripomočki predpisani na ravni njihove podskupine, dobavitelj iz te podskupine izda zavarovani osebi medicinske pripomočke, ki si jih zavarovana oseba sama izbere pri dobavitelju v skladu z naročilnico.

(5) Izda se pakiranje, ki je najbližje predpisani količini medicinskih pripomočkov glede na razpoložljiva pakiranja na slovenskem trgu. Dobavitelj ob izdaji medicinskih pripomočkov pisno seznani zavarovano osebo z datumom izteka dobe trajanja izdanih medicinskih pripomočkov.«.

47. člen

V 217. členu se drugi odstavek črta.

48. člen

V 229. členu se za šestim odstavkom doda nov, sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Delodajalec, ki je vpisan v Poslovni register Slovenije, vlaga zahteve za povračilo izplačanega nadomestila iz tretjega in četrtega odstavka tega člena prek informacijskega sistema za podporo poslovnim subjektom.«.

49. člen

V 233. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Začasna nezmožnost za delo se ugotavlja glede na delo, ki ga zavarovanec opravlja po pogodbi o zaposlitvi, na podlagi katere je zavarovan oziroma iz naslova opravljanja dejavnosti, na podlagi katere je zavarovan za pravico do denarnega nadomestila in ob upoštevanju preostale delovne zmožnosti v skladu z izvršljivo odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

50. člen

V 252. členu se v četrtem odstavku v 3. točki za besedo »naročilnice« dodata vejica in besedilo »razen v primeru iz 213.a člena pravil«.

51. člen

V Prilogi se:

- 1.3. točka črta;
- 5. točka črta;
- 6. točka črta;
- 7. točka črta;
- v 8.1. točki besedilo »z elastomerno« nadomesti z besedo »s«;
- za 8. točko doda nova 9. točka, ki se glasi:
»9. Farmacevtske oblike z odmerjanjem za otroke, če ni na slovenskem trgu industrijsko proizvedenega ali galensko izdelanega zdravila v primernih jakostih ali farmacevtskih oblikah, ne glede na status razvrstitve.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(1) Naslednje določbe pravil se začnejo uporabljati 15 dni od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev:

1. nova 4. točka prvega odstavka 70. člena;
2. spremenjeni 77. člen;

3. spremenjena 6. točka in nova 11. točka prvega odstavka in novi enajsti odstavek 89. člena;

4. črtanje 17. točke prvega odstavka 97. člena;

5. spremenjena 6. točka tretjega odstavka 103. člena;

6. nove 34., 35., 36., 45., 46. in 47. točka preglednice iz prvega odstavka 116. člena;

7. nova 12. točka prvega odstavka 117. člena.

(2) Naslednje določbe pravil se začnejo uporabljati 1. novembra 2021:

1. spremenjena 14. točka 2. člena;

2. spremenjeni drugi odstavek 64. člena;

3. spremenjena 3. točka prvega odstavka in spremenjen četrti odstavek 66. člena;

4. novi 71.a člen;

5. novi sedmi odstavek 72. člena;

6. črtanje 3. in 5. točke prvega odstavka 89. člena;

7. novi 11. in 12. točka 95. člena;

8. nova 22. točka prvega odstavka 97. člena;

9. novi četrti odstavek 114. člena;

10. spremenjeni 1. in 2. točka drugega odstavka, nova četrta vrstica 3. točke, spremenjena 6. točka in nova trinajsta vrstica 10. točke preglednice iz petega odstavka 115. člena;

11. spremenjeni napovedni stavek, spremenjeni 7. in 8. točka ter nove 37. do 44. točka in 49. do 53. točka preglednice iz prvega odstavka in spremenjeni tretji odstavek 116. člena;

12. spremenjeni 120. člen;

13. novi drugi odstavek 211. člena;

14. spremenjene druga alineja 1. točke, 4. in 5. točka prvega odstavka 212. člena;

15. spremenjeni 213. člen;

16. novi 213.a člen;

17. nova četrti in peti odstavek 216. člena;

18. spremenjena 3. točka četrtega odstavka 252. člena.

(3) Do začetka uporabe določb iz prvega oziroma drugega odstavka tega člena se uporabljajo Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18 in 4/20).

(4) Nova tretja alineja prvega odstavka 177. člena pravil se začne uporabljati tri mesece od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

53. člen

(1) Postopki odločanja o izjemnih odobritvah medicinskih pripomočkov iz nove 4. točke prvega odstavka 70. člena in novega enajstega odstavka 89. člena pravil, ki so se začeli pred začetkom uporabe določb iz prvega odstavka prejšnjega člena, se zaključijo na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil.

(2) Postopki odločanja o izjemnih odobritvah medicinskih pripomočkov iz novega 71.a člena, in novih 11. in 12. točke 95. člena pravil ter pogona za voziček iz novega sedmega odstavka 72. člena pravil, ki so se začeli pred začetkom uporabe določb iz drugega odstavka prejšnjega člena, se zaključijo na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil.

54. člen

(1) Za posamezno vrsto medicinskih pripomočkov, v katero so uvrščeni slušni aparati, aparati za kostno prevodnost, digitalni slušni aparati, aparati za boljše sporazumevanje oziroma aparati za omogočanje glasnega govora, se spremenjeni 66. člen in prvi odstavek 217. člena pravil začneta uporabljati z dnem začetka uporabe cenovnega standarda izdanega medicinskega pripomočka, če bo ta določen v skladu s prehodno ureditvijo splošnega akta zavoda iz drugega odstavka 64. člena zakona, sicer pa z dnem prve uvrstitve artikla na seznam medicinskih pripomočkov v to vrsto medicinskih pripomočkov, v katero še ni uvrščen noben artikel.

(2) Do dneva začetka uporabe iz prejšnjega odstavka dobavitelj, pri katerem je zavarovana oseba nazadnje prejela medicinski pripomoček iz prejšnjega odstavka kot pravico, krije stroške njegovega vzdrževanja in popravil v okviru do takrat veljavnega cenovnega standarda, in sicer najmanj v obsegu iz 66. člena pravil, če ni s pogodbo med dobaviteljem in zavodom dogovorjen širši obseg pravice do vzdrževanja in popravil medicinskega pripomočka.

55. člen

Trajnostna doba akumulatorja, ki je zavarovani osebi izdan skupaj s prvo izdajo električnega skuterja ali vozička na elektromotorni pogon pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev, je dve leti.

56. člen

Ušesnim vložkom za slušni aparat, ki jih je zavarovana oseba prejela v skladu z dosedanjimi pravili in drugimi splošnimi akti zavoda ter jim doba trajanja do 1. novembra 2021 še ni iztekla, doba trajanja izteče v skladu s temi spremembami in dopolnitvami.

57. člen

(1) Zavarovana oseba, ki ji je v postopku, začetim pred 1. novembrom 2021, odobren izkašljevalnik na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil, lahko uveljavi pravico do izkašljevalnika v skladu s pravili po izteku odobrenega obdobja njegove izposoje.

(2) Če obdobje izposoje izkašljevalnika, ki je zavarovani osebi odobren na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil, izteče v obdobju od 1. novembra 2021 do 30. aprila 2022, ga ima lahko zavarovana oseba v izposoji do dneva, ko prvič prejme izkašljevalnik kot pravico v skladu s pravili, vendar najdlje do 30. aprila 2022.

(3) Potrošni material za izkašljevalnik, ki je zavarovani osebi odobren na podlagi tretjega odstavka 259. člena pravil, zavarovana oseba uveljavi v skladu z odobritvijo do konca odobrenega obdobja oziroma do konca obdobja iz prejšnjega odstavka.

58. člen

Električni skuter, ki je dan zavarovani osebi v izposoji v skladu z dosedanjimi pravili in drugimi splošnimi akti zavoda, postane last zavarovane osebe 15. dan od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev, če električnemu skuterju do tega dne ni iztekla trajnostna doba.

59. člen

Postopki odločanja o pravici do povračila stroškov vrednosti zdravlila ali živila iz spremenjenega 135.f člena pravil na podlagi receptov, ki so predpisani pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev, se končajo oziroma vodijo v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmIS, 64/18 in 4/20).

60. člen

Generalni direktor zavoda izda splošni akt iz novega petega odstavka 177. člena pravil v enem mesecu od uveljavitve teh sprememb in dopolnitev.

61. člen

Novi sedmi odstavek 229. člena pravil se uporablja za zahteve za povračilo izplačanega nadomestila, ki bodo vložene od 1. januarja 2023.

62. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2021-DI/15
Ljubljana, dne 18. marca 2021
EVA 2020-2711-0133

Lučka Böhm
predsednica skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Soglašam!
Janez Poklukar
minister
za zdravje

**1242. Sistemska obratovalna navodila
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Občine Bovec**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in soglasja Agencije za energijo št. 73-3/2018-10/262 z dne 28. 9. 2020, družba Javno podjetje za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o., izdaja

**SISTEMSKA
OBRATOVALNA NAVODILA
za distribucijski sistem toplote
za geografsko območje Občine Bovec**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucijski sistem), za geografsko območje Občine Bovec, na katerem izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote Javno podjetje za proizvodnjo in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote).

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

- opredelitev distribucijskega sistema;
 - tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;
 - pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;
 - splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;
 - tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.
- (4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Občine Bovec;

8. glavna toplotna postaja (v nadaljnjem besedilu: primarna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (npr. radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljenih toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitavalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu tudi oznaka: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo mogoče ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE, v nadaljnjem besedilu: EZ-1);

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnične zahteve so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične zahteve pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevnih razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanjega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je splošni naziv za cevovod po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, pomenijo enako kot izrazi, določeni v EZ-1.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav, distribucijskih vodov in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir kotlovnica z vgrajenimi kotli na lesno biomaso (sekanci) DOLB Bovec je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, in je del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Bovec se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v glavni toplotni

postaji od proizvodnega vira in jo preko toplotnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev preko toplotnih postaj. Nazivni tlak toplotnega omrežja je 3 bar in nazivna temperatura 90 °C;

- črpališča, ki so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;
- glavne toplotne postaje (primarne postaje) v distribucijskem sistemu;
- sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične zahteve, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične zahteve distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

1. distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;
2. priključki;
3. objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;
4. črpališča;
5. glavne toplotne postaje na distribucijskem sistemu;
6. toplotne postaje;
7. merilne naprave.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prejšnjega odstavka, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

- interne toplotne naprave;
- interni merilniki in delilniki toplotne energije namenjeni interni razdelitvi stroškov ogrevanja v primeru skupnih odjemnih mest.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

1. izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanja pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;
2. potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;
3. potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;
4. usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;
5. usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;
6. usklajevanje rokov začetka odjema toplote;
7. skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;
8. potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

9. nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določbami pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje toplotnih naprav naslednje obveznosti:

1. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energijsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;
2. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz naprav ne presega vrednosti, določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;
3. ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitev moči, pretočnega razpisa in temperature v toplotni postaji;
4. brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spreminjati svojih toplotnih naprav;

5. skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru, in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

6. skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

7. vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

8. sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

9. obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

10. z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

11. v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

12. omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

1. načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

2. načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

3. načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;

4. izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

5. izvajanjem sistemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

6. izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

7. zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

8. varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

9. izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

10. izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote;

11. zagotavljanje predpisanih meroslovnih zahtev za merilne naprave na odjemnih mestih, skladno z zakonom, ki ureja meroslovje.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah oziroma premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, če vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

1. odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

2. izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

3. izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

4. izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

5. izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

6. izvedba odklopa toplotne postaje zaradi nepravilnih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

7. pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, če distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperaturne in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v di-

stribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene zakonsko ustrezne merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled vročevodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo, ki ureja področje moroslovja;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektna dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevezeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom, določenim v drugem odstavku tega člena in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v vročevodnem sistemu:

- prevodnost pri 25 °C: < 30 μ S/cm;
- prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 μ S/cm;
- pH pri 25 °C: 9,5–10;
- kisik: < 0,02 mg/l;
- klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
- skupno železo (Fe): < 0,05 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

1. nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
2. distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
3. nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;
4. nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;
5. nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;
6. ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;
7. simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb obziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoteženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitev dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitev kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Distributer toplote je dolžan zagotavljati zanesljivo oskrbo s toploto in dela na distribucijskem sistemu in prekinitev distribucije toplote izvajati skladno z določbami EZ-1 in tem aktom.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, zanesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele oziroma spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja oziroma izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitev distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2,

ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotenega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo po splošnih pravilih obligacijskega prava.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in če osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo stalnih motenj. Če ima stavba upravnika distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka tega člena mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih na-

prav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščen osebe distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti (npr. povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpalnice ali odjemalca).

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalca ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati iz distribucijskega sistema pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (npr. zaustavitev obratovanja vročevodnega omrežja, izguba sistemske vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega proizvodnega vira toplote) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna povišanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, predpisi, ki urejajo graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa veljavna zakonodaja, ki ureja splošni upravni postopek.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s predpisi, ki urejajo projektno in tehnično dokumentacijo za gradnjo objektov in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskem vodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (npr. ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja pogoje za graditev objektov

in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in
- pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja pogoje za graditev objektov in druga vprašanja, povezana z graditvijo objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

- a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);
- b) navedba investitorja in lastnika stavbe:
 - za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;
 - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;
- c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;
- d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;
- e) priključno moč internih toplotnih naprav;
- f) namen uporabe toplote;
- g) pogoji, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;
- h) navedba, da soglasje preneha veljati:
 - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;
 - če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;
- i) pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

- če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;
- če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

- če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

- če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve:

- če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

- če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

- če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnost odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitve iz prejšnjega odstavka lastnika stavbe, za katero je bil izveden priključek, obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je treba priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev eko-

nomsko upravičena, ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

- stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);
- predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;
- strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;
- predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetsko infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjema-

lec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upoštevaje ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec,

dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, če ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov, navedenih v tem aktu, in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečateni.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1 le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje distribucije toplote drugim odjemalcem, onemogočanje pravnega registriranja obračunskih količin).

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

- z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;
- ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;
- nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 oziroma merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;
- nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop, in ko odjemalec distributerju toplote poravna nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravna vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

61. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno ali priklopljeno brez soglasja distributerja toplote, lahko distributer izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je neupravičeno odjemal toploto.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

- ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in
- ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE

1. Dobava toplote

63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, če za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev) oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (najemnik, uporabnik ipd.) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni. Distributer toplote splošne pogodbene pogoje odjemalcu zagotovi pred sklenitvijo pogodbe, tudi če se pogodba sklepa po posrednikih. Splošni pogodbeni pogoji distributerja toplote morajo biti skladni s tem aktom.

64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema nikakršnih obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča, če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve (rušitve) stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, krajšem od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto, in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko ali ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/pooblaščenca skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;

e) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),

– oznake odjemnega mesta,

– obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,

– uvrstitev v tarifno skupino,

– delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;

f) vrste vzdrževalnih storitev;

g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;

h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;

i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);

j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;

k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;

l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;

m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;

n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;

o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;

p) informacije o pravicah odjemalcev;

r) določbe glede zbiranja, obdelave in shranjevanja osebnih podatkov odjemalcev.

66. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnopravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (npr. račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto, in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanji odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložišče.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priložo k računu kjer kratko obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določbami tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku 30 dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih oziroma fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj, in se jih obravnava kot enega odjemalca.

71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij
na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določbe akta, ki urejajo sklepanje pogodb o dobavi toplote, razen če v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječo pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložišče.

73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo o dobavi toplote ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravilnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravilno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca
na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote
na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja razmerja v večstanovanjskih stavbah ter upravljanje večstanovanjskih stavb oziroma stavb z več posameznimi deli. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu.

3. Storitve dobave toplote

76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto v času ogrevalne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določbami tega akta.

(2) Ogrevalna sezona se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj, konča pa se po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C.

(3) V obdobju izven ogrevalne sezone, distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto za potrebe ogrevanja tople sanitarne vode, če tako določa pogodba o dobavi toplote.

(4) Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 °C in 13 °C. Če odjemalci želijo, da se ogrevalna sezona prične ali konča drugače, kot to določa drugi odstavek tega člena, morajo o tem pisno ali z elektronsko pošto obvestiti distributerja toplote, najmanj tri dni pred časom dobave toplote iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izjemoma so možne prekinitve dobave toplote le skladno z določbami tega akta oziroma, če je to potrebno iz razlogov na strani odjemalca.

4. Začetek dobave toplote

77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

1. je izdano soglasje za priključitev;
2. so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
3. je sklenjena pogodba o priključitvi;
4. je priključitev pravilno izvedena;
5. je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
6. so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

7. lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

8. so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

9. je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

78. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količina dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote, ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam, ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računsko enoto.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določi projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z zakonodajo, ki ureja meroslovje.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogreška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca,

bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča, premešča in vzdržuje distributer toplote na svoje stroške. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priklop na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

87. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (npr. za računsko enoto, temperaturna tipala dovoda, temperaturna tipala povratka), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih ra-

zlogov na strani odjemalca (npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je treba upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

- Q ... dobavljena količina toplote (MWh);
 Q_h ... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);
 K ... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju;
 Y ... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65.

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem oznake pomenijo:

- Z ... število ogrevalnih dni;
 t_n ... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;
 t_{np} ... srednja projektna notranja temperatura prostorov;
 t_{zsr} ... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;
 t_{zmin} ... -18 °C, računsko minimalna zunanja temperatura.

92. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

1. odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
2. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;
3. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;
4. odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;
5. odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;
6. odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;
7. odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 91. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljivega obračunskega obdobja oziroma iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote ($Y=1$).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetskega inšpektorju.

93. člen

(priključitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev

94. člen

(nujna oskrba gospodinjskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokih za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjski odjemalci iz prejšnjega odstavka izključno v primeru, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

– ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

– ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjiski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjiskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjiski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjiskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjiskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinov reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojev v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkoviti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

97. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za vročevodno in toplovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 1 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

(4) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote in odjemalca v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(5) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določbami predpisov, ki urejajo akreditacijo in predpisov, ki urejajo ugotavljanje skladnosti in meroslovje.

(6) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(7) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja toplote.

(8) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja toplote po splošnih pravilih obligacijskega prava zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

99. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi toplote za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov, če pogoje za to zagotovijo odjemalci skupnega odjemnega mesta.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP);
- priprava sanitarne tople vode (STV).

(2) Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določbami tega akta in določbami tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(3) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(4) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(5) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom o nastavljeni obračunski moči ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenec osebe distributerja toplote.

(6) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevnik obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(7) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

102. člen

(rok in način plačila)

(1) Terjatev distributerja toplote do odjemalca nastane 20. v mesecu za zaračunane storitve preteklega meseca. Navedeno velja za odjemalce – gospodarske subjekte in fizične osebe. Kadar je odjemalec javni organ, velja v skladu z zakonom, ki ureja preprečevanje zamud pri plačilih, valutni rok 30 dni od prejema računa. Navedeni valutni roki veljajo, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinjske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila distributer toplote zaračunava zamudne obresti.

103. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (npr. bančno garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo), pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

104. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira: – količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

105. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepih in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenec odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

106. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
- variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in

določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
OGP ₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
OGP ₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
OGP ₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			

108. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
STV₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
STV₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			
STV₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	0 < P _{OBR} ≤ 0,050 MW			
2. podskupina	0,050 < P _{OBR} ≤ 0,300 MW			
3. podskupina	P _{OBR} > 0,300 MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravnani in javno dostopen vsem odjemalcem.

110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni

strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetskih dejavnosti.

VII. KONČNA DOLOČBA

111. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

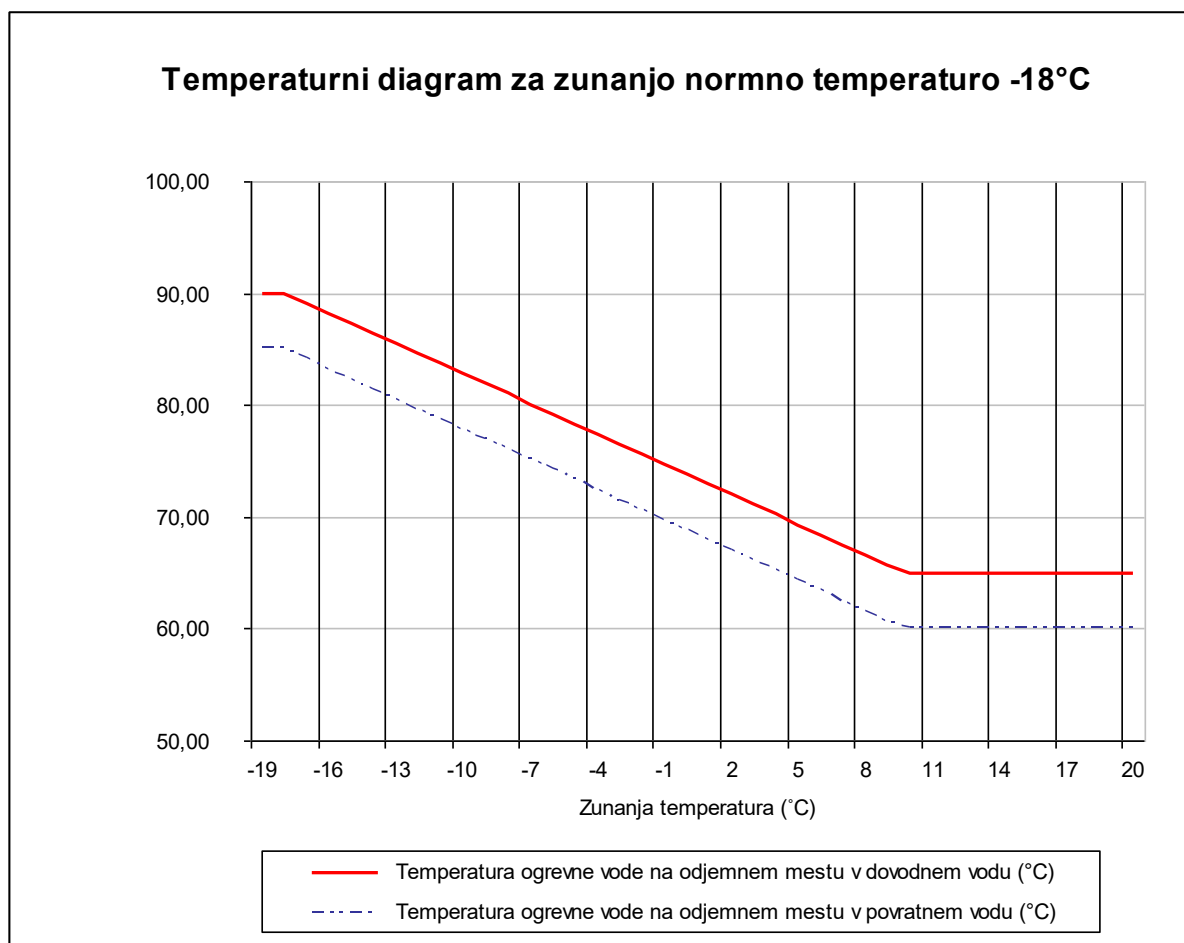
Št. 2020-03/HB

Bovec, dne 22. junija 2020

EVA 2021-2430-0046

Javno podjetje za proizvodnjo
in dobavo toplotne energije DOLB Bovec d.o.o.
direktor
Branko Hrast

Priloga 1. Diagram poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur



Opomba:

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu je ± 3 °C.

OBČINE**BOVEC****1243. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Občinski svet Občine Bovec je na 16. redni seji dne 1. 4. 2021 po obravnavi 13. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4190/15 in 4190/17 obe k.o. 2211 Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Na zemljišču parcele številka 4190/15 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 62 m² in 4190/17 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 10 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4190/15 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 62 m² in 4190/17 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 10 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-69/2020

Bovec, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

1244. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 16. redni seji dne 1. 4. 2021 po obravnavi 13. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 8102/22 k.o. 2207 Bovec« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Na zemljišču parcele številka 8102/22 k.o. (2207) Bovec v izmeri 8 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 8102/22 k.o. (2207) Bovec v izmeri 8 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-96/2020

Bovec, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

1245. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Bovec je na 16. redni seji dne 1. 4. 2021 po obravnavi 13. točke dnevnega reda »Ukinitve statusa grajenega javnega dobra na parceli številka 4190/14 k.o. 2211 Čezsoča« na podlagi 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Na zemljišču parcele številka 4190/14 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 44 m² se ukine status grajenega javnega dobra.

2. člen

Zemljišče parcele številka 4190/14 k.o. (2211) Čezsoča v izmeri 44 m² preneha biti zemljišče s statusom grajeno javno dobro in ostane lastnina Občine Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-132/2019

Bovec, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

CELJE**1246. Sklep št. 1/2021 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 10., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 13. 4. 2021 sprejel

S K L E P Š T . 1 / 2 0 2 1**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

Na podlagi tega sklepa se ukine družbena lastnina v splošni rabi na nepremičninah:

- katastrska občina 1082 – Teharje, parcela št. 719 (ID 1845521), v izmeri 216 m²,
- katastrska občina 1076 – Medlog, parcela št. 1557/2 (ID 1683066), v izmeri 52 m² in postane last Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, matična številka 5880360000.

2. člen

Ukine se status grajenega javnega dobra lokalnega pomena na naslednjih nepremičninah:

- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1610/10, v izmeri 588 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 1611/2, v izmeri 49 m²,
- katastrska občina 1074 – Spodnja Hudinja, parcela št. 873, v izmeri 35 m²,

– katastrska občina 1082 – Teharje, parcela št. 1641/8, v izmeri 168 m²,
 – katastrska občina 1082 – Teharje, parcela št. 1641/7, v izmeri 135 m²,
 – katastrska občina 1075 – Ostrožno, parcela št. 547/90, v izmeri 146 m²,
 – katastrska občina 1068 – Šmartno, parcela št. 931/3, v izmeri 20 m²,
 – katastrska občina 1068 – Šmartno, parcela št. 920/24, v izmeri 727 m².

3. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-8/2021

Celje, dne 13. aprila 2021

Župan

Mestne občine Celje

Bojan Šrot

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1247. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 14. redni seji dne 31. marca 2021 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Nepremičnini ID znak: parcela 1982 2138/16 (ID 247851), v nadaljevanju: nepremičnini, preneha status grajenega javnega dobra.

2. člen

Nepremičnina preneha imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi predmetnega sklepa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremični ID znak: parcela 1982 2138/16 (ID 247851).

Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninam pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo javnega dobra pri nepremičninah.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0003/2016-2

Dobrova, dne 31. marca 2021

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar

METLIKA**1248. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika**

Na podlagi 34.a člena Zakona lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 10. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – UPB, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – Odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 n 84/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika**

1. člen

S tem pravilnikom se spreminja in dopolnjuje Pravilnik o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika (Uradni list RS, št. 11/17).

2. člen

Prvi odstavek 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki jih zakoni, ki urejajo to področje, ne določajo drugače in pripadajo funkcionarjem, članom delovnih teles občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter članom komisij ali odborov oziroma drugih občinskih organov Občine Metlika, ki jih imenuje Občinski svet Občine Metlika ali župan.«

3. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Članom delovnih teles občinskega sveta ali župana, ki niso člani občinskega sveta ter članom nadzornega odbora pripadajo sejnine za njihovo delo na sejah ter nagrade za opravljeno drugo delo, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.«

4. člen

Četrti odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles občinskega sveta, ki se izplačujejo posameznemu članu občinskega sveta, članu delovnega telesa občinskega sveta, članu nadzornega odbora in članu drugih občinskih organov, komisij in drugih delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet ali župan, letno ne sme presegati zakonsko določenega odstotka letne plače župana. Pri tem se ne upošteva dodatek za delovno dobo.«

5. člen

Tretji odstavek 7. člena postane sedmi odstavek.

6. člen

V 7. členu se dodajo tretji, četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Članom komisij, odborov ali drugih organov, ki jih imenuje župan, pripada sejnina v višini 22,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je član prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(4) Predsedniku komisije, odbora ali drugega organa, ki ga imenuje župan, pripada sejnina v višini 33,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji delovnega telesa, kjer je prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(5) Število sej komisij, odborov ali drugih organov, ki jih imenuje župan, znaša največ pet na koledarsko leto. Za sklic več sej v posameznem koledarskem letu, je potrebna odobritev župana.

(6) V kolikor je član komisije, odbora ali drugega organa, ki ga imenuje župan, zaposlen v občinski upravi, mu sejnina ne pripada.«

7. člen

Prvi, drugi in tretji odstavek 8. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(1) Članom nadzornega odbora pripada sejnina v višini 66,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je član prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(2) Predsedniku nadzornega odbora, ki sklicuje seje in jih vodi, pripada sejnina v višini 111,00 EUR neto za vsako udeležbo na seji nadzornega odbora, kjer je prisoten vsaj 2/3 časa trajanja seje.

(3) Za izvedbo posameznega nadzora, na podlagi letnega programa dela in sklepa o izvedbi nadzora, imajo predsednik in člani nadzornega odbora pravico do plačila v višini 6,3 % od plače župana za vsak opravljen nadzor.«

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2/2017

Metlika, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

MURSKA SOBOTA

1249. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih

Na podlagi 119. člena v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D in 79/17) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ) in 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kme-

tije KMG-MID 100338641 v Bakovcih (v nadaljnjem besedilu: OPPN) in začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07) in 3. ea člen Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-E) (Uradni list RS, št. 27/16) (v nadaljnjem besedilu: ZKZ).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot kmetijsko zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada območje v enoto urejanja MS 37. Podrobnejša namenska raba prostora je opredeljena kot K1 – najboljša kmetijska zemljišča.

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podal investitor (nosilec kmetijskega gospodarstva).

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Z OPPN se bodo določili prostorski izvedbeni pogoji za gradnjo skladišča za pridelke in stroje. Območje OPPN obsega del zemljišča parc. št. 2718/1 v k.o. Bakovci, v skupni površini 1.815 m² (0,18 ha).

(2) Meja območja OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi nekoliko spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(3) Predvidena je gradnja objekta za skladiščenje pridelkov/strojev, gradnja potrebne komunalne, energetske in prometne infrastrukture. OPPN bo predvidel umestitev skladišča ter potrebne prostorske izvedbene pogoje za gradnjo. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih občinskega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg ter v ustreznem formatu za objavo v prostorskem informacijskem sistemu.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

	Faza	Roki
1.	osnutek OPPN (pridobitev konkretnih smernic, odločba CPVO)	2 meseca po objavi sklepa o začetku priprave
2.	dopolnitve osnutka OPPN (pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje, priprava dopolnjenega osnutka)	2 meseca po pridobitvi konkretnih smernic in odločbe o CPVO

3.	javna razgrnitev, javna obravnava, priprava stališč do pripomb, l. obravnava OPPN na mestnem svetu	2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN
4.	predlog OPPN (pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje)	2 meseca po l. obravnavi na mestnem svetu
5.	sprejem OPPN in objava	1 mesec po pridobitvi II. mnenj

(2) V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Murska Sobota, Lipovci 256b, 9231 Beltinci,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor - Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- Vodovod sistem B, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Komunala javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 46, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznana za podajo mnenj oziroma pripomb. Javnosti bo vključen v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in

zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) v celoti financira investitor Danilo Meolic, Mali Bakovci 22, Bakovci, 9000 Murska Sobota.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3503-0002/2021-7(740)

Murska Sobota, dne 12. aprila 2021

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

ROGAŠKA SLATINA

1250. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

S K L E P

1. Na nepremičninah katastrska občina 1171 Sv. Florijan parcela 1824/14 (ID 7116679) in katastrska občina 1171 Sv. Florijan parcela 1824/20 (ID 7116677) se ukine status javnega dobra.

2. Na nepremičninah iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2021-02

Rogaška Slatina, dne 31. marca 2021

Župan

Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

1251. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

S K L E P

1. Na nepremičnini katastrska občina 1170 Spodnje Sečovo parcela 1013/6 (ID 7129488) se ukine status javnega dobra.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Rogaška Slatina, Izletniška ulica 2, 3250 Rogaška Slatina, matična številka: 5883946.

3. Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2021-03

Rogaška Slatina, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Rogaska Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1252. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20-ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Sevnica.

(2) Odlok določa merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- javne površine.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,

- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema po tem odloku so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

2. Uporaba komunalne opreme pomeni uporabo tiste vrste komunalne opreme, ki jo objekt lahko uporablja, ne da bi se nanjo tudi priključil. V to komunalno opremo spadajo občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.

3. Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

4. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

5. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

6. Površina zemljišča pod stavbo je površina, določena v skladu s predpisi, ki določajo evidentiranje nepremičnin.

7. Zmogljivost objekta je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

8. Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo,
- faktor namembnosti objekta F_n in
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za gradnjo katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino

gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za legalizacijo obstoječega objekta, če ni na voljo natančnejših podatkov o gradbeni parceli, se uporablja način določitve gradbene parcele iz predhodne določbe.

(6) F_p se uporablja tudi v primeru naknadnega priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen ter pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračuna-

ne na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in ob legalizaciji obstoječega objekta, če v dokumentaciji za legalizacijo ni podatka o bruto tlorisni površini obstoječe stavbe.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_p) in deležem površine objekta (D_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_p = 0,7$ ter $D_o = 0,3$.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja za objekt, za gradnjo katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva namembnost objekta iz uradnih evidenc oziroma dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta (F_n):

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,90	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe	0,90	1121
– tri in večstanovanjske stavbe	0,90	1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,90	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe	1,20	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,20	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,20	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	1241
– garažne stavbe	1,00	1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe	0,90	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,90	1252

Stavbe splošnega družbenega pomena		
– stavbe za kulturo in razvedrilo	0,70	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,70	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,70	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,70	1264
– stavbe za šport	0,70	1265
Druge nestanovanjske stavbe		
– nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	1271
– obredne stavbe	1,00	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,70	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,00	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme so povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme in znašajo:

Preglednica 2: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Komunalna oprema	C_{p0} (v EUR/m ²)	C_{t0} (v EUR/m ²)
1. Cestno omrežje	17,50	48,00
2. Vodovodno omrežje	6,50	17,00
3. Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
4. Javne površine	0,70	2,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za cestno omrežje 53 %
- za vodovodno omrežje 50 %
- za kanalizacijsko omrežje 77 % in
- za javne površine 23 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{obstoječa}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{p0}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,

- D_{p0} delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t0}(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t0} delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP_{obstoječa} = \sum KP_{obstoječa}(i)$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezanecu.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se zavezanec izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne zaradi graditve objekta, mora biti zahtevi priložen tisti

del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka po predpisih o graditvi objektov.

(3) Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo izda pristojni občinski organ odmerno odločbo po uradni dolžnosti. Odmerna odločba je izvršilni naslov.

(4) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

(5) Če se nova komunalna oprema iz posebnega programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

16. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

17. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko odmeri kot obročno plačilo na največ 12 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov. V tem primeru se o plačilnem roku, številu obrokov in zavarovanju plačila odloči naknadno.

(3) Potrnilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka.

(4) V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi predpisov o socialnem varstvu zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(5) Na zahtevo investitorja se ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerealizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo iz katerega je razvidno, da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka iz

prejšnjega odstavka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja.

18. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za: izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI), zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI), muzeje, arhive in knjižnice (oznaka 1262 v CC-SI), opravljanje verskih obredov (oznaka 1272 v CC-SI) in šport (oznaka 1265 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti v višini:

– 100 % za gasilske domove (del oznake 1274 v klasifikaciji CC-SI, ki se nanaša na gasilske domove),

– 50 % za nestanovanjske kmetijske stavbe (oznaka 1271), razen zidanic (del oznake 12713 v klasifikaciji CC-SI) in stavb za rastlinsko pridelavo (oznaka 12711 v CC-SI).

– 100 % za stavbe za rastlinsko pridelavo (oznaka 12711 v CC-SI).

(6) Ob oprostitvah iz četrtega in petega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

(7) Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino ali je mladi investitor, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

20. člen

(pretekla vlaganja)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja v preteklosti plačane prispevke za opremljanje stavbnega zemljišča, na katerem se nahaja oziroma je predviden objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih za gradnjo javne komunalne opreme iz 2. člena odloka. Zavezanec dokazuje vlaganja v opremljanje stavbnega zemljišča s sklenjeno pogodbo z lokalno skupnostjo ali s potrditelom krajev-

ne skupnosti oziroma s sklicevanjem na predpise, na podlagi katerih je sofinanciral opremljanje stavbnega zemljišča, ter z dokazili o plačanih zneskih, v kolikor s temi podatki ne razpolaga organ v smislu zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

(2) V primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka, je zavezanec dolžan pristojnemu občinskemu organu predložiti dokazila, iz katerih mora biti nedvoumno razviden datum, vsebina, lokacija in višina finančnega vložka v komunalno opremo. O upoštevanju predloženih dokazil o plačilih odloči pristojni organ.

(3) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta vsled gradnje novega je zavezanec dolžan predložiti podatke o objektu, ki se odstrani. V času odmere komunalnega prispevka morajo biti na razpolago ustrezni dokazi o samem obstoju objekta, njegovi zmogljivosti, namembnosti in legalnem priključevanju na komunalno opremo. Upoštevanje odstranitve objekta pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja.

(4) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev. Breme dokazovanja je na strani investitorja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranitve objekta pri odmeri komunalnega prispevka za gradnjo ni možno.

(5) Kot pretekla vlaganja se upoštevajo samo vlaganja, nastala v obdobju ne več kot 20 let od dneva vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka oziroma v primeru izdajanja odločbe po uradni dolžnosti od dneva izdaje odločbe.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

22. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/14 in 27/18)
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občinskega podrobnega prostorskega načrta za trgovsko poslovni center Šmarje (Uradni list RS, št. 17/16)
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za pozidavo območja občinskega podrobnega prostorskega načrta med Kozjansko ulico in Potjo na Zajčjo Goro v Šmarju (Uradni list RS, št. 29/13)
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN Poslovno-trgovski center ob Kvedrovi cesti« v Sevnici (Uradni list RS, št. 104/08, 78/09).

23. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0139/2020

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1253. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto komunalne opreme posebej in obsega območje prostorskega akta, kot je opredeljeno v Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (Uradni list RS, št. 27/10 – UPB, 160/20).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Območje opremljanja pred izvedbo projekta komunalno ni bilo opremljeno in ni omogočalo priključevanja in funkci-

oniranja predvidene nove pozidave. Novozgrajena komunalna oprema se navezuje na že obstoječo komunalno opremo izven območja opremljanja. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječe javne površine, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Sevnica.

(2) Na območju opremljanja je bila zgrajena celostna infrastruktura ureditev. To pomeni cestno omrežje s hodniki za pešce in javno razsvetljavo, kanalizacijsko omrežje za odvajanje odpadnih in padavinskih voda, vodovodno omrežje, plinovodno omrežje, ekološki otok, elektroenergetsko omrežje z novo trafo postajo in telekomunikacijsko omrežje.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri in nepovratna proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova vodovodna infrastruktura	62.171	0	62.171
2. nova kanalizacijska infrastruktura	418.667	188.400	230.267
3. nova cestna infrastruktura	541.829	147.364	394.465
Skupaj	1.022.667	335.764	686.903

7. člen

(časovni načrt)

Komunalna oprema je v celoti zgrajena in predana v upravljanje upravljavcem.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo nove komunalne opreme na območju opremljanja je zagotavljala Občina Sevnica iz proračuna, delno v višini 158.836 EUR tudi s pomočjo sredstev Službe vlade RS za lokalno samoupravo in regionalno politiko (SVLR).

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,

$C_{PN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,

$C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,7:0,3.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{PN}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{tN}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova vodovodna infrastruktura	2,70	10,29
2. nova kanalizacijska infrastruktura	9,99	38,12
3. novo cestno omrežje	17,11	65,30
Skupaj	29,80	113,71

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. SUBVENCIONIRANJE PRIKLJUČEVANJA
NA KOMUNALNO OPREMO

13. člen

(subvencioniranje priključevanja na komunalno opremo)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino ali je mladi investitor, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč na območju OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici (Uradni list RS, št. 88/07).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0158/2020

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

**1254. Odlok o programu opremljanja stavbnih
zemljišč za območje opremljanja
OLN PC Boštanj – TC Mercator**

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja stavbnih zemljišč
za območje opremljanja OLN PC Boštanj –
TC Mercator**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OLN PC Boštanj – TC Mercator« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto nove komunalne opreme posebej in zajema

območje, kot je opredeljeno v Odloku o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Boštanj – TC Mercator (Uradni list RS, št. 29/07, 59/17 in 36/19).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo projekta komunalnega opremljanja ni obstajala komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Novozgrajena komunalna oprema se je navezala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma

v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječe javne površine, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Sevnica.

(2) Na območju opremljanja je bila izvedena celostna infrastrukturna ureditev, ki obsega izgradnjo prometne infrastrukture, vključno s pločniki in javno razsvetljavo, vodovodno omrežje in kanalizacijskim omrežjem. Podrobnosti so razvidne iz tehnične dokumentacije.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	435.015	239.258	195.757
2. nova kanalizacija	51.116	0	51.116
3. nova vodovodna infrastruktura	67.035	0	67.035
Skupaj	553.166	239.258	313.908

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme je že zaključena, komunalna oprema pa je predana v upravljanje upravljavcem.

8. člen

(financiranje projekta)

Finančna sredstva za izgradnjo nove komunalne opreme na območju opremljanja je zagotavljal zasebni investitor na podlagi pogodbe o opremljanju.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{tN}}(ij) \times D_{\text{tN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe, stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe, stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, posamezna vrsta nove komunalne opreme, posamezno obračunsko območje.

i =
 j =

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,7:0,3.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{\text{PN}}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{\text{tN}}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	9,73	27,79
2. nova kanalizacija	2,54	7,26
3. nova vodovodna infrastruktura	3,33	9,52
Skupaj	15,60	44,57

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili

tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN PC Boštanj – TC Mercator velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo za območje opremljanja »OLN za poslovno cono Boštanj – TC Mercator« (Uradni list RS, št. 59/07).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0157/2020

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1255. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ – I. faza

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19)

in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ – I. faza

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »OPPN za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ – I. faza« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo meteorološko in fekalno kanalizacijsko omrežje in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprestitve in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto nove komunalne opreme posebej in zajema območje, kot je opredeljeno v Odloku o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za stanovanjsko sosese Boštanj – Sv. Križ (Uradni list RS, št. 63/16).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo infrastrukturnega opremljanja ne obstaja komunalna oprema, ki bi omogočala priključevanje predvidenih objektov na javno komunalno opremo, kot je predvideno s prostorskim aktom. Novozgrajena komunalna oprema se bo navezala na že obstoječo komunalno opremo na robu območja opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječe javne površine, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Sevnica.

(2) Na območju opremljanja je načrtovana celostna infrastrukturna ureditev, kot jo predvideva prostorski akt. To pomeni cestno omrežje s kolesarskimi potmi, pločnikom in razsvetljavo, kanalizacijsko omrežje (fekalno in meteorno), vodovodno omrežje, plinovodno omrežje, telekomunikacijsko omrežje, elektroenergetsko omrežje in ureditev ekoloških otokov.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri in nepovratna proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	909.340	432.027	477.313
2. nova meteorna kanalizacija	247.967	0	247.967
3. nova fekalna kanalizacija	134.209	0	134.209
4. nova vodovodna infrastruktura	146.724	0	146.724
5. nove urejene javne površine	345.200	345.200	0
Skupaj	1.783.440	777.227	1.006.213

7. člen

(časovni načrt)

Izgradnja komunalne opreme in predaja v upravljanje upravljalcem je predvidena najkasneje do konca leta 2025.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja bo zagotavljala Občina Sevnica iz proračuna. Možen je tudi podpis pogodbe o opremljanju z zainteresiranim investitorjem.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{pN}(ij) \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe, $C_{pN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe, $C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme, j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in

– opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,7:0,3.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{pN}(ij)$ (EUR/m ²)	$C_{tN}(ij)$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	25,20	35,51
2. nova meteorna kanalizacija	13,09	18,45
3. nova fekalna kanalizacija	7,08	9,99
4. nova vodovodna infrastruktura	7,75	10,92
5. nove urejene javne površine	0,00	0,00
Skupaj	53,12	74,87

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. SUBVENCIONIRANJE PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO OPREMO

13. člen

(subvencioniranje priključevanja na komunalno opremo)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino ali je mladi investitor, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko sosesko Boštanj – Sv. Križ – I. faza (Uradni list RS, št. 50/17).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0160/2020

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1256. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Stanovanjska soseska Dolnje Brezovo

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Stanovanjska soseska Dolnje Brezovo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska soseska Dolnje Brezovo« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Sevnica).

(3) Splošni odlok Občine Sevnica se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto komunalne opreme posebej in obsega območje

predvidene nove stanovanjske pozidave na severozahodnem delu naselja Dolnje Brezovo.

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Do območja je pred izvedbo infrastrukturnega opremljanja potekala dovozna makadamska cesta in preko območja obstoječe javno vodovodno omrežje, vendar komunalna oprema ni bila zgrajena na način, ki bi omogočalo priključevanje in funkcioniranje predvidene nove pozidave. Novozgrajena komunalna oprema se bo navezala na že obstoječo komunal-

no opremo izven območja opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječe javne površine, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Sevnica.

(2) Na območju opremljanja je načrtovana celostna infrastrukturalna ureditev. To pomeni cestno omrežje z opornimi zidovi, kanalizacijsko omrežje, vodovodno omrežje in javna razsvetljava. Podrobnosti so navedene v projektu PGD, št. P-9/2011, november 2012, januar 2013 – sprem. PGD, izdelovalca KAB d.o.o. iz Novega mesta.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Drugi viri in nepovratna proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	232.572	116.286	116.286
2. nova vodovodna infrastruktura	24.838	0	24.838
3. nova kanalizacijska infrastruktura	95.287	57.172	38.115
Skupaj	352.697	173.458	179.239

7. člen

(časovni načrt)

(1) Vsa komunalna oprema, katere stroški izgradnje so kot obračunski stroški upoštevani v programu opremljanja, je zgrajena in predana v upravljanje upravljavcem.

(2) Načrtovana komunalna oprema, ki je še predvidena s programom opremljanja, skupaj s stroški izgradnje, kateri niso opredeljeni kot obračunski stroški, je predvidena za dokončanje in predajo v upravljanje upravljavcem najkasneje do konca leta 2025. Po vsebini gre za dograditev javne ceste in opornega zidu na severnem delu območja.

8. člen

(financiranje predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja je zagotavljala Občina Sevnica iz proračuna.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{\text{GP}} \times C_{\text{PN}}(ij) \times D_{\text{PN}}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{\text{tN}}(ij) \times D_{\text{tN}})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju, površina gradbene parcele stavbe,

$C_{\text{PN}}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
 D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{\text{tN}}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
 j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:
 – površina gradbene parcele stavbe,
 – bruto tlorisna površina stavbe,
 – razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in
 – opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.
 (2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,7:0,3.
 (3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	C _{P(N(ij))} (EUR/m ²)	C _{T(N(ij))} (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	9,51	38,11
2. nova vodovodna infrastruktura	2,03	8,14
3. nova kanalizacijska infrastruktura	3,12	12,49
Skupaj	14,66	58,74

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Sevnica, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe urejene javne površine.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska soseska Dolenje Brezovo« velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. SUBVENCIONIRANJE PRIKLJUČEVANJA NA KOMUNALNO OPREMO

13. člen

(subvencioniranje priključevanja na komunalno opremo)

Zavezancu za plačilo komunalnega prispevka za gradnjo stanovanjske hiše, ki ima mlado družino ali je mladi investitor, se subvencionira komunalni prispevek v skladu s posebnim občinskim predpisom o subvencijah za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Sevnica

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska soseska Dolnje Brezovo« (Uradni list RS, št. 46/14).

16. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3502-0159/2020

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirik

1257. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02

Na podlagi 115. in 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02

1. člen

(1) S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (Uradni list RS, št. 78/09, 30/19, 160/20) (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) za razširitvijo na območje OPPN-5-02 (v nadaljevanju: SD OPPN 3) je izdelala družba Demida arhitektura d.o.o., Prešernova ulica 1, 8290 Sevnica, pod št. 24/19.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) TEKSTUALNI DEL:

1. Opis prostorske ureditve;
2. Usmeritev načrtovane ureditve v prostor;
3. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro;
4. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine;
5. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave;
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom;
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve;
8. Načrt parcelacije;
9. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev;
10. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta;
11. Grafične priloge;
12. Seznam prilog;
13. Izjava odgovornega prostorskega načrtovalca.

B) GRAFIČNI DEL:

1. Prikaz namenske rabe iz prostorskega akta M 1:5000
2. Območje SD OPPN 3 z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1000

3. Geodetski načrt	M 1:1000
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji	M 1:2000
5. Ureditvena situacija	M 1:500
6. Prikaz prometne, komunalne in energetske infrastrukture	M 1:500
7. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami vključno z varstvom pred požarom	M 1:500
8. Načrt parcelacije	M 1:500
9. Geodetsko zazidalna situacija s prerezom	M 1:500
10. Prereza	M 1:500

3. člen

(1) Predmet SD OPPN 3 je vzhodni sklop z razširitvijo na območje, ki je v lasti pravnih in fizičnih oseb.

(2) Površina območja prostorske ureditve SD OPPN 3 znaša cca 2,5 ha.

(3) SD OPPN 3 se nanaša na zemljišče s parc. št. 295/24, 295/64, 295/27, 295/62, 295/60, 295/57, 295/32, 295/66, 295/67, 294/70, 295/61, 294/46, 294/48, 3774, 294/50, 3775, 3784, 3783, 3787, vse k.o. 1381 – Boštanj.

4. člen

V 4. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Na območju SD OPPN 3 je po standardni klasifikaciji dejavnosti dovoljena: C Predelovalna dejavnost, G Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil; H Promet in skladiščenje, I gostinstvo (samo strežba pijač-št.56.30).«.

5. člen

V 7. členu se:

– spremenijo deveti, enajsti in dvanajsti odstavek, ki opredeljujejo vzhodni sklop, tako da se glasijo:

»(9) Območje SD OPPN 3 je razdeljeno na sedem gradbenih parcel, od katerih so štiri nove (GP4, GP5, GP6 in GP7) in tri obstoječe (GP1, GP2, GP3). Znotraj gradbene parcele je dovoljena nova gradnja glavne in pomožnih stavb. Na gradbeni parceli »GP4«, ki je v območju vzhodnega sklopa, je predvidena nova gradnja avtomehanične in vulkanizerske delavnice. Gradbene parcele »GP5, GP6 in GP7« so v območju razširjenega dela. Na gradbeni parceli »GP5« je predvidena dograditev proizvodno-skladiščnega objekta. Gradbeni parceli »GP6 in GP7« sta znotraj priobalnega pasu, zato je na teh parcelah dovoljena samo gradnja javne prometne in komunalne infrastrukture. Na vseh gradbenih parcelah je dovoljena gradnja pomožnih stavb (nadstrešnice) ter enostavnih in nezahtevnih objektov po uredbi.

(11) Dograditev proizvodno-skladiščnega objekta na gradbeni parceli »GP5« se gradi v več fazah – etapah, s tem, da mora biti vsaka faza konstrukcijsko in funkcionalno zaključena celota.

(12) Glavne stavbe:

– lega objekta: okvirno po geodetsko zazidalni situaciji, dovoljene so tolerance v vseh smereh, s tem da se mora upoštevati varovalni pas vodnega sveta in predpisani odmik od gradbenih parcel. Natančna lokacija se določi v projektni dokumentaciji za gradbeno dovoljenje;

– horizontalni gabarit: okvirni po geodetski zazidalni situaciji oziroma se tlorisna zasnova prilagaja tehnološkemu načrtu, pri čemer se upošteva faktor zazidanosti, ki znaša 0,8. K osnovnem kubusu je dovoljeno dodajanje sekundarnih kubusov, ki pa po velikosti (zazidalni površini) ne smejo presegati zazidalne površine osnovnega objekta. Dovoljena je pravokotna, kvadratna in ostale oblike (nepravilne, prerezane, polkrožne), razmerje stranic ni določeno;

– vertikalni gabarit: etažnost ni predpisana, max. višine osnovnega in sekundarnega kubusa do 16,00 m nad koto $\pm 0,00$ m, ki je kota etaže na stiku z zemljiščem, razen skladiščnih objektov, kjer je max. dovoljena višina 40,0 m. Višina

etaž mora biti prilagojena tehnološkemu načrtu, zato etažnost pri objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž. Višina sekundarnega kubusa ne sme presegati višine osnovnega kubusa. Dovoljene so tolerance višinske kote etaže na stiku z zemljiščem do ± 80 cm, ki so prikazane v grafičnih prilogah, s tem da se kote zunanjih manipulativnih površin prilagajajo cestnemu priključku in vzdolžnemu naklonu, ki znaša max. 4 %;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha: ravna, dvokapna in enokapna, naklona do 25°. Streha nižjega naklona se skriva za fasadnim zidcem. V strehi je dovoljeno vgrajevati svetlobnike, na njo pa postaviti nižje inštalacijske elemente, ki ne presegajo višine fasadnega zidca;

– kritina: PVC membranske kritine in pločevina;

– fasada: odvisna od konstrukcije objekta, zato so dovoljene različne fasadne obloge v kombinaciji s kompozicijsko skladno razporeditvijo fasadnih odprt in kvalitetno oblikovanimi arhitekturnimi detajli. Arhitekturni detajli so lahko iz drugih materialov kot fasada objekta. Fasadne površine (obloge) se lahko kombinirajo v največ dveh barvah, ki morajo biti nevpadljive in medsebojno barvno usklajene, kričeče barve niso dovoljene;

– osvetlitev fasad mora biti projektirana in izvedena skladno z veljavno zakonodajo, z namenom preprečevanja svetlobnega onesnaževanja okolja;

– oblikovanje odprt in: svobodno oblikovane;

– zunanja ureditev gradbene parcele: manipulativne površine in parkirišča so lahko iz travnatih tlakovcev, tlakovana ali asfaltirana, preostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi. Višinska razlika se premošča z brežino ali s podpornim zidom višine do 1,50 m;

– faznost gradnje objekta: objekt se lahko gradi fazno, s tem, da je ena faza konstrukcijsko in funkcionalno zaključena celota.

– spremeni se šestnajsti odstavek, tako da se glasi:

»(16) Pomožne stavbe (nadstrešnice in objekti po uredbi):

– lega objekta: lokacije pomožnih stavb niso prikazane v grafičnih prilogah in se locirajo znotraj gradbenih parcel z upoštevanjem določenega faktorja zazidanosti in predpisanega odmika od sosednjih zemljišč ter cone preglednost;

– horizontalni gabarit: tlorisna zasnova je lahko pravokotna, kvadratna in nepravilne oblike;

– vertikalni gabarit: višina nadstrešnice ne sme presegati višine glavne stavbe. Vertikalni gabarit objektov po uredbi pa mora biti skladen z uredbo;

– konstrukcija: klasična, montažna in kombinacija klasične in montažne konstrukcije;

– streha nadstrešnice ter objektov po uredbi: ravna ali enokapna naklona do 6°;

– kritina: PVC membranske kritine in pločevina.

6. člen

V 9. členu se:

– na koncu odloka za območje SD OPPN 3 dodajo novi osemnajsti, devetnajsti, dvajseti, enaindvajseti, dvaindvajseti, triindvajseti in štiriindvajseti odstavek, ki se glasijo:

»(18) Za SD OPPN 3 veljajo nove prometne ureditve. Vzhodni sklop skupaj z novim razširjenim delom se bo komuniacijsko navezoval na glavno cesto preko obstoječega priključka »D«. Omenjena servisna cesta bo tudi edina prometna povezava za gradbeno parcelo »NP 6« osrednjega sklopa, ki ni predmet tega izvedbenega načrta.

(19) Za potrebe novih objektov je predvidena dograditev servisne ceste »D« z obračališčem na skrajnem vzhodnem delu prostorske ureditve.

Trasa servisne ceste je načrtovana ob severnem robu območja ob kolesarski cesti. Cesta bo v asfaltni izvedbi širine vozišča 6,00 m.

(20) Prometna ureditev se izvaja v dveh fazah. Za prvo fazo priključevanja na državno cesto oziroma za objekte, ki so

že zgrajeni se upošteva obstoječe izvedeno stanje prometnega omrežja. Druga faza zahteva izvedbo levega zavijalnega pasu ob začetku gradnje vsakega novo-predvidenega objekta, ki za dostop uporablja obstoječi cestni priključek. Izvedba levega zavijalnega pasu na državni cesti sodi med vzdrževalna dela v javno korist, za kar je potrebno pridobiti soglasje Direkcije RS za infrastrukturo na podlagi ustreznih izdelanih projektne dokumentacije po določilih Pravilnika za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah.

(21) Za zasaditev avtohtonega listopadnega drevja, je ob državni cesti vzdolž razširjenega dela prostorske ureditve predviden zeleni pas širine 4,00 m. Zasaditev v največji rasti ne sme posegati v prosti profil cestnega telesa državne ceste.

V območju površin, potrebnih za preglednost ceste, je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75 m.

(22) Načrtovani posegi so locirani v varovalnem pasu državne ceste.

Najmanjši odmik od vozišča državne ceste ima zeleni pas, ki je od vozišča glavne ceste oddaljen 4,20 m, intervencijska pot 6,40 m, objekti visoke gradnje pa 11,0 m.

(23) Kakršnokoli postavljanje objektov za obveščanje in oglaševanje, ki bi bilo predvideno ali izvedeno v nasprotju z Zakonom o cestah (77. in 78. člen), Zakonom o pravilih cestnega prometa, Pravilnikom o projektiranju cest (56. člen) ter Pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, je ob državni cesti znotraj in zunaj naselja prepovedano v celotnem varovalnem pasu. Za postavitev tovrstnih objektov si je potrebno pridobiti nalog ali soglasje Direkcije RS za infrastrukturo.

(24) Pred pridobitvijo gradbenih dovoljenj za gradnjo v varovalnem pasu glavne ceste je potrebno vložiti projektno dokumentacijo v pregled in potrditev na Direkcijo RS za infrastrukturo in si pridobiti pozitivno mnenje za izvedbo del na podlagi Zakona o cestah in Gradbenega zakona.«.

7. člen

Za 10. členom se doda novi 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

Kanalizacijsko omrežje:

(1) Vzhodni sklop ima izvedeno ločeno kanalizacijsko omrežje. Dodani razširjeni del je opremljen z javno fekalno kanalizacijo. Končna dispozicija fekalnih voda je obstoječa centralna čistilna naprava na Logu. Fekalne vode iz objektov se preko fekalnega kanala speljejo v javno fekalno kanalizacijo.

(2) Za dodani razširjeni del območja urejanja je predvidena dograditev javne meteorne kanalizacije. Za meteorne vode s strehe in manipulativnih površin se izvede meteorna kanalizacija s priključkom na javni meteorni kanal z izpustom v reko Savo. Onesnažene meteorne vode se pred izpustom v javno kanalizacijo vodijo preko lovilca olj in zadrževalnika.

(3) Pri projektiranju odvajanja meteornih voda v Savo je potrebno določiti projektne rešitve, ki bodo preprečile poškodbe zaščitne obloge brežin v fazi izvedbe del.

(4) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravitelja kanalizacijskega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.«.

8. člen

Za 11. členom se doda novi 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Vodovodno omrežje:

(1) Zahodni sklop ima izvedeno vodovodno in hidrantno omrežje. Za potrebe razširjenega območja je predvidena dograditev javnega vodovodnega in hidrantnega omrežja.

(2) Za predvidene objekte se izvedejo samostojni vodovodni priključki s pripadajočim vodomernim jaškom, ki mora biti na vedno dostopnem mestu zunaj stavbe.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravitelja

vodovodnega omrežja Javnega podjetja Komunala d.o.o. Sevnica za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.«.

9. člen

Za 12. členom se doda novi 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

»Električno omrežje:

(1) Poslovna cona se oskrbuje z električno energijo iz transformatorskih postaj TP HE Boštanj in TP Sevnica Baron 20/0,4 kV, ki ni v lasti in upravljanju Elektro Celje, d.d.

(2) Obstoječi objekti v vzhodnem sklopu so priključeni na NN električno omrežje, lokacije elektro omaric so na parcelah investitorja. Predvidena je dograditev elektroenergetskega omrežja in naprav SN in NN za potrebe priključevanja novih objektov.

(3) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti mnenje k projektni dokumentaciji od upravitelja elektroenergetskega omrežja za priključek in gradnjo v varstvenem pasu.«.

10. člen

V 18. členu se na koncu doda šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Območje prostorske ureditve se nahaja v vizuri vplivnega območja spomenika Boštanj – Cerkev Sv. Križa (EŠD 1653), zato se izvede naslednji omilitveni ukrep:

– v južnem obcestnem delu obravnavanega območja oziroma vzdolž državne ceste se zasadi pas avtohtone listopadne drevnine, ki bo omilila poglede na načrtovane objekte in tako omilila negativen vpliv gradnje načrtovanih objektov na širše vedutno območje ter na pojavnost cerkvene dominante v prostoru. Pas zasaditve bo širok 4,00 m.«.

11. člen

V 27. členu se na koncu doda sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Pri gradnji vseh vrst objektov na območju SD OPPN 3 nad in pod terenom mora biti najbolj izpostavljeni del objekta od meje sosednjih zemljišč – gradbenih parcel oddaljen najmanj 2,00 m. Manjši odmiki so dovoljeni ob pridobitvi soglasja lastnika sosednje gradbene parcele. V primeru, da je investitor lastnik več gradbenih parcel, je dovoljena graditev objekta na meji gradbene parcele.«.

12. člen

V 28. členu se

– v tretjem odstavku na koncu doda novi stavek, ki se glasi:

»Na območju SD OPPN 3 je maksimalna višina skladiščnih objektov 40,00 m.«.

13. člen

V 29. členu se na koncu doda četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»(4) Pri načrtovanju objektov in izvedbi je potrebno upoštevati lokacije obstoječih stebrov za izvajanje geodetskega opazovanja jezovne zgradbe HE Boštanj, ki so vrisane v grafični prilogi Geodetsko zazidalna situacija št. 9. Zagotovljena mora biti vidnost med stebri. Znotraj vidne vizure ni dovoljena gradnja vseh vrst objektov razen prometne, komunalne in energetske infrastrukture. Komunalna in energetska infrastruktura mora biti izvedena podzemno. Prepovedna je izvedba luči, ograj, vertikalne prometne signalizacije, zasaditev dreves in grmičevja. Med gradnjo in izvedbo načrtovanih del je potrebno dodatno zaščititi steber z oznako 9000, ki se nahaja na parceli 295/24, steber z oznako 9000Y, ki se nahaja na parceli št. 295/53 in steber z oznako 04, ki se nahaja na parceli št. 3780, vse k.o. 1381 – Boštanj.

(5) Pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti projektne pogoje ter mnenje k projektni dokumentaciji od družbe HESS d.o.o.«.

14. člen

Za 29. členom se doda novi 29.a člen, ki se glasi:

»29.a člen

Spremembe in dopolnitve OPPN 3 vplivajo na ureditev javne komunalne infrastrukture obravnavanega območja, zato je potrebno uskladiti obstoječi program opremljanja za območje OPPN.«.

15. člen

SD OPPN 3 je na vpogled na Občini Sevnica in na Upravi enoti Sevnica.

16. člen

Nadzor nad izvajanjem SD OPPN 3 izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0017/2019

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1258. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (SD ZN 9)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 115. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 8. in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 6/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (SD ZN 9)

1. člen

(uvodna določba)

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (Uradni list RS, št. 70/94, 46/03, 35/06, 1/16, 17/16, 9/17, 17/17, 69/17, 59/17 in 11/18), in sicer za območja II., III. in IV., Šmarje (v nadaljevanju: SD ZN 9).

Prostorski akt je izdelalo podjetje M MUNDUS Mateja Sušin Brencce s.p.; Identifikacijska številka prostorskega akta: 1332.

2. člen

Na koncu 2. člena se doda odstavek, ki se glasi:

»SD ZN 9 sestavlja tekstualni del, obvezne priloge in grafični del. Na območju SD ZN 9 velja grafični del, in sicer z naslednjo vsebino:

- 1.1 Območje na TTN in DOF M 1:2000
- 1.2 Območje in EU na DKN

in OPN M 1:1000, M 1:5000

- 1.3 Območje na geodetskem načrtu M 1:1000
- 2. Vplivi in povezave M 1:2000
- 3.1 Dejavnosti po ožjih zazidalnih območjih M 1:2000
- 3.2 Ureditvena situacija M 1:1000
- 4. Promet in infrastruktura M 1:500«.

3. člen

V 3. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Območje SD ZN 9 zajema parc. št.: del 1, del 2, del 4, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 24, 25/1, 25/2, 25/3, 5/1, 5/2, 18/3, 18/4, 18/5, 10/1, 10/2, 10/3, 10/4, 15/11, 14/5, 14/6, del 13/2, del 145/1, del 145/2, del 146/1, 146/2, 146/3, del 883/1, del 883/2, del 885, del 871/4, 871/10, 871/11, del 871/7 in del 875/14, vse v 1380 – k.o. Šmarje.«.

4. člen

V 4. členu se spremenijo tretja, četrta in deseta alineja, tako da se glasijo:

- III. območje širitve Tanina,
- IV. rezervirano območje (poslovno, trgovsko, storitveno, servisno in obrtno območje),
- X. poslovno območje Elektro Celje d.d.«.

5. člen

V 7. členu se:

- spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:
- »Obstoječa stanovanjska pozidava se lahko ohranja z možnostjo rekonstrukcij, dozidav, nadzidav in spremembo namembnosti stanovanjskih in gospodarskih objektov v poslovno-stanovanjske objekte ter rušitve in nadomestne gradnje objektov.«;
- spremeni tretji in četrti odstavek, tako da se glasita:
- »Skladno z namensko rabo prostora se na območju gradbenih parcel z oznako GP1-GP4 dopusti gradnja naslednje vrste objektov:
- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstveno raziskovalno delo,
- 12203 Druge poslovne stavbe.
- Obstoječa javna pot JP 872334 Hermanova cesta se rekonstruira. Med obstoječim stanovanjskim območjem in območjem III. ter ob severnem obodu stanovanjske pozidave, je predvidena ureditev zelene bariere z zasaditvijo avtohtonega drevja in/ali ureditev zelene žive meje.«.

6. člen

8. člen se spremeni, tako da se glasi:

- »III. Območje širitve Tanina
- Na območju se nahaja objekt Dinos, katerega dejavnost se ne izvaja več na lokaciji.
- Skladno z namensko rabo prostora se na območju gradbene parcele GP 5 dopusti gradnja servisno-logističnega objekta za lastne potrebe vzdrževanja in servisiranja voznega parka ter skladiščenja, in sicer:
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti, od tega avtopralnice in avtomehanične delavnice,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe, od tega skladiščne stavbe, pokrite skladiščne površine, rezervoarji in cisterne za vodo.«.

7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

- »IV. Rezervirano območje (poslovno, trgovsko, storitveno, servisno in obrtno območje)
- Tovrstne dejavnosti so mestotvorne (namenjene npr. oskrbi prebivalcev, izobraževanju, znanosti, upravi, poslovni dejavnosti, gostinstvu ipd.), zato se prioriteto usmerjajo v mesto kot centralne dejavnosti.

Skladno z namensko rabo prostora se dopusti gradnja naslednje vrste objektov:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice, od tega prehrambni obrat kot spremljajoč objekt primarne dejavnosti za potrebe zagotavljanja prehrane zaposlenim v coni,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe, od tega samo trgovska stavba kot spremljajoč objekt primarne dejavnosti za potrebe proizvodne dejavnosti ali trgovina na debelo (veleprodaja),
- 12510 Industrijske stavbe, od tega manjše delavnice.«.

8. člen

Za 9.a členom se doda novi 9.b člen, ki se glasi:

»9.b člen

Na območju SD ZN 9 je dopustna gradnja pripadajočih objektov, ki so potrebni za izvajanje dejavnosti na parceli in za zagotavljanje infrastrukturne opremljenosti območja, in sicer kot manj zahtevni, nezahtevni ali enostavni objekti.

Merila in pogoji za pripadajoče manj zahtevne stavbe veljajo enako kot za glavni objekt, kot določa 20.a člen tega odloka.

Odmik nezahtevnih in enostavnih stavb mora biti več kot 2,0 m od meje gradbene parcele, nezahtevnih in enostavnih objektov 0,5 m, lahko tudi manj s soglasjem lastnika sosednjih zemljišč.

Oblikovanje nezahtevnih in enostavnih stavb je smiselno enako kot za glavni objekt. Zaradi zmanjšanja pojavnosti tovrstnih stavb je dopustna tudi ravna streha.

– Dopustna max. višina ograj je 1,8 m. Ograje ne smejo biti masivne.

– Prepovedana je postavitve predimenzioniranih objektov za oglaševanje, to je reklamnih stolpov ali panojev. Dejavnosti v objektu naj se oglašujejo s posameznimi tablam manjših dimenzij, montiranimi na fasado ob glavni vhod objekta. Drugačno oglaševanje je dopustno s soglasjem pristojnega organa za varstvo kulturne dediščine.«.

9. člen

17.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»Urbanistično-arhitektonski pogoji za gradnjo objektov na parceli št. 4 (del), in 145/2 (del), k.o. Šmarje.

Ureditveno območje samopostrežne montažne avtopralnice

Lega objekta:

Na skrajnem delu jugozahodnega dela parcel št. 145/2 in 4, k.o. Šmarje je predvidena gradnja samopostrežne montažne avtopralnice z manipulativnimi površinami.

Na jugovzhodnem delu objekta se izvede uvozni in izvozni priključek na predvideno dovozno cesto. Iz jugozahodne strani pa so iz predvidene dovozne ceste predvideni uvozi do pralnih boksov. Komunikacijsko se bo območje predvidene avtopralnice na vzhodni strani preko nove dovozne ceste navezovalo na obstoječo javno cesto.

Horizontalni in vertikalni gabarit:

Tloris objekta je pravokotne oblike. Tlorisne dimenzije:

- pralni boksi 6,80 m x 30,50 m
- sesalni boksi 5,00 m x 32,50 m.

Objekt je pritičen. Etažna višina objekta izhaja izključno iz funkcije objekta in se ji prilagaja. Maksimalna višina objekta je 4,00 m. V okviru gradbene parcele naj faktor zazidanosti ne presega 0,7 in naj ima vsaj 10 % zelenih površin.

Konstrukcija: montažna, betonska, jeklena ali klasično zidana.

Kota manipulativnih površin: se prilagaja raščnemu terenu oziroma predvidenemu uvoznemu – izvoznemu priključku iz dovozne ceste.

Arhitekturni elementi objekta:

Oblikovanje arhitekturne podobe objekta je sodobnejše.

Streha: ravna streha.

Kritina: pločevina.

Fasada: Finalna obdelava fasad pločevina v nevtralnih barvnih tonih, ki naj bodo v mat izvedbi.

Zunanja ureditev:

Manipulativne površine se tlakujejo ali asfaltirajo. Ostali del parcele se hortikulturno uredi. Za ureditev okolice novih objektov je potrebno izdelati načrt krajinske arhitekture, ki bo v čim večji meri ohranil avtohtono listopadno drevnino ter ozelenil okolico novih stavb.«.

10. člen

Za 20. členom se doda novi 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

Urbanistično-arhitektonski pogoji na območju SD ZN 9

Koncept

Oblikovanje objektov naj upošteva lokacijo na vhodnem območju v ožji del naselja Šmarje – Sevnica. Izkazuje naj svojo funkcijo in drugačnost od obstoječe stanovanjske grajene strukture s cerkvijo in jo na ta način tudi izpostavlja.

V ožjem vedutnem koridorju na cerkev se oblikovnost in volumni objektov prilagodijo vizualnem izpostavljanju cerkve, gledano iz najbolj izpostavljene točke percepcije uporabnika prostora, in sicer s pozicije novo predvidenega krožišča dostopne ceste v cono.

Na preostalem območju se dopustijo sodobnejše oblikovani objekti, saj le-ti iz najbolj izpostavljene vedutne točke skoraj niso vidni, poleg tega z zazelenjenimi strehami oblikujejo prijetnejši in bolj sonaravni prostor z očišča uporabnika prostora.

Natančnejši prikaz je v grafičnem delu, list št. 3.2. Ureditvena situacija.

Lega objektov

Gradnja objektov je dopustna na površinah za razvoj objekta. Površina za razvoj objekta je odmaknjena od meje gradbene parcele 4,0 m. Dovoljeni so manjši odmiki ob pridobitvi soglasja lastnika sosednjega zemljišča.

Izven površine za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditve utrjenih parkirišč in manipulativnih površin ter nezahtevnih in enostavnih objektov.

Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru gradbene parcele.

Faktor izkoriščenosti

Dopusten maksimalni faktor zazidanosti je 0,8.

Gradbeni parceli GP4 in GP1:

– Zasnova: izhaja iz strukture obstoječe pozidave.

– Tlorisni gabarit: pravokoten tloris, razmerje stranic med 1:1,2 do 1:2, pri čemer širina objektov ne sme presegati najširšega stanovanjskega objekta v neposredni bližini, oziroma v območju cerkve (simboličen prikaz v grafičnem delu).

– Višinski gabarit: ne sme presegati višinskega gabarita najvišjega stanovanjskega objekta v neposredni bližini oziroma v ožjem območju cerkve. Objekt na gradbeni parceli GP4 se v nadstropni etaži odmika iz pogleda na cerkev, kot je razvidno iz prikaza v grafičnem delu.

– Streha: simetrična dvokapnica naklona 38°–42°, usmerjenost (SV–JZ), vrsta kritine v barvi in teksturi oblikovno prilagojena prevladujoči kritini v ožjem prostoru t.j. opečne–bakrene barve in drobne strukture. Nameščanje fotovoltaičnih panelov na strešine objektov ni sprejemljivo.

– Fasada: prevladujejo naj klasične obdelave fasad, v nevtralnem barvnem tonu (ubito bela ali v pastelno peščenem odtenku). Možne so kombinacije z lesom za členitve fasad in podobno ali drugi naravni materiali oziroma materiali, ki naravno patinirajo.

Gradbena parcela GP3:

– predvidi se parkirišče, ki se uredi s kombiniranimi materiali (asfalt / tlakovci / pesek) in z zasaditvijo avtohtonih dreves.

Gradbene parcele GP2, GP5-GP9:

– Zasnova: sodobno oblikovani objekti.

– Tlorisni gabarit: podolgovate oblike, lahko z dodajanjem volumnov zaradi poudarjanja členitve objekta (členitev volumna, lahko več manjših povezanih, s transparentnimi ali oblikovno ločenimi povezavami). Tlorisni gabarit objekta na gradbeni parceli GP8 se prilagodi lokaciji na način, da se umakne iz pogleda na cerkev kot je razvidno iz prikaza v grafičnem delu.

– Višinski gabarit: ne sme presegati višinskega gabarita najvišjega stanovanjskega objekta v neposredni bližini oziroma v ožjem območju cerkve. Višina objekta na gradbeni parceli GP8 naj ne presega kapi cerkvene ladje.

– Streha: ravne, zazelenjene strehe.

– Fasada: členjene z različnimi fasadnimi sistemi in s kompozicijsko skladnimi fasadnimi odprtinami, v svetlih naravnih zemeljskih tonih.

Zazelenitev:

– Skladno z 22. členom tega odloka naj ima vsaka gradbena parcela najmanj 10 % zelenih površin.

– Na gradbeni parceli je potrebno zagotoviti minimalno 10 avtohtonih dreves na ha gradbene parcele.

– Na meji proti krajini (reki Savi) se zagotovi zeleni pas z zasaditvijo visokodebelne avtohtone listopadne drevnine.

– Zasaditev določata tudi 6. in 7. člen odloka.

– Shematski prikaz zazelenitve je razviden v grafičnem delu.

– Skladno s tem členom se zazelenijo ravne strehe.«.

11. člen

Za 22.a členom se doda novi 22.b člen, ki se glasi:

»22.b člen

Parcelacija na območju SD ZN 9 je glede na lastniško strukturo v času izdelave SD ZN 9 prikazana v grafičnem delu, list št. 3.2 Ureditvena situacija.

Znotraj gradbene parcele morajo biti zagotovljene tudi potrebne manipulativne površine in površine za parkiranje, potrebne za nemoteno opravljanje dejavnosti.

Gradbene parcele je možno združevati glede na posamezne programe ali tudi deliti pod pogojem, da ima stavbišče tolikšno funkcionalno zemljišče, da je omogočena nemotena raba in vzdrževanje objekta, pri tem pa mora omogočiti, da je na še nepozidanem delu mogoče tvoriti gradbeno parcelo pod pogoji tega odloka, kjer bo mogoče izgraditi stavbo pod pogoji tega odloka in zagotoviti neovirano komunalno opremljanje preostalih zemljišč, kar je potrebno prikazati v projektni dokumentaciji za gradbeno dovoljenje.

Dopustno je tudi združevanje gradbenih parcel na robu območja z obstoječim delom cone.

Pri združevanju ali delitvi gradbene parcele se določi površina za razvoj objektov skladno z 2.a členom tega odloka.

Severna meja gradbene parcele GP3, GP8 in vzhodna meja GP9 se natančneje določijo, ko bo definirano območje gradbene parcele nadvoza (oznaka Op1 v grafičnem delu, list št. 3.2 Ureditvena situacija).

Območje gradbene parcele GP3 funkcionalno pripada h gradbeni parceli GP8.

Severna meja gradbene parcele GP9 se natančneje določi v dogovoru z lastnikom železniške infrastrukture in njihovimi potrebami (oznaka Op2 v grafičnem delu, list št. 3.2 Ureditvena situacija).«.

12. člen

Prvi odstavek 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Na območju ZN je predvidena rekonstrukcija obstoječe lokalne zbirne ceste, javne kategorizirane in nekategorizirane poti, lokalna zbirna cesta in gradnja prometnih povezav posameznih ožjih zazidalnih območij.«

13. člen

V 23.a člena se:

– spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»Območje se nahaja v varovalnem progovnem pasu železniške proge Sevnica–Trebneje. Objekte in naprave je treba načrtovati in postavljati skladno s predpisi, ki urejajo železniški promet.«;

– v prvem stavku četrtega odstavka se črta besedilo »ter železnice«;

– doda se novi zadnji odstavek, ki se glasi:

»V varovalnem progovnem pasu železniške proge se smejo na podlagi predhodnega mnenja upravljavca graditi objekti ter postavljati napeljave in naprave ali saditi drevje le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od proge, odvisno od njihove vrste in namena, ob ukrepih, ki zagotavljajo varnost ljudi in prometa.«.

14. člen

Črta se 24. člen.

15. člen

V 26. členu se:

– prvi stavek prvega odstavka spremeni, tako da se glasi:

»Obstoječa asfaltirana javna pot JP 872334 Hermanova cesta se rekonstruira.«;

– na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Že izvedena cesta, ki zagotavlja dostop do avtopralnice, se nameni za zagotavljanje dostopa do območja IV, zato se rekonstruira z ustreznimi zavijalnimi radiji in se opredeli kot javno dobro.«.

16. člen

V 27. členu se spremeni prvi odstavek, tako da se glasi:

»To so prometne povezave, ki so locirane v obrtno-servisnem območju.«.

17. člen

V 28. členu se spremeni drugi stavek prvega odstavka, tako da se glasi:

»Število parkirnih mest se načrtuje skladno z Občinskim prostorskim načrtom Občine Sevnica in veljavnimi predpisi glede na dejavnost.«.

18. člen

Na koncu 35. člena se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Na območju SD ZN 9 odjemna mesta odpadkov ne smejo biti vizualno izpostavljena, zato se lahko predvidi za to namenjen servisni prostor znotraj objekta, v primeru umestitve odjemnih mest na zunanje površine, pa morajo biti le-ta vizualno zastrta z lahkimi paneli, lahko zazelenjenimi.«.

19. člen

Za 36. členom se doda se novi 36.a člen, ki se glasi:

»36.a člen

Zagotavljanje infrastrukture

SD OPN 9 ne vplivajo na ureditev javne komunalne infrastrukture, saj gradnjo le-te že omogočajo pogoji ZN IC Sevnica, zato priprava posebnega programa opremljanja za to območje ni potrebna.«.

20. člen

Za 37. členom se doda nov 37.a člen, ki se glasi:

»37.a člen

Varovanje zdravja ljudi

– Novogradnje je treba projektirati na način, da pri najbližjih stanovanjskih objektih ne bo presežene mejne vrednosti za hrup, kakovost zunanjega zraka in svetlobno onesnaženje.

– Pri načrtovanju vseh gradenj v območju železniške proge mora investitor novih posegov predvideti ukrepe za varovanje pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa.

– Strojne naprave na fasadah objektov je treba umestiti na lokacijo, kjer v bližini ni sosednjih stanovanjskih objektov, na katere bi imelo obratovanje teh naprav s stališča varovanja

pred hrupom negativne vplive na okolje, kar je treba preveriti s strokovno oceno obremenitve okolja s hrupom.

– Prometno infrastrukturo na območju SD ZN je treba umestiti v prostor na način, da bo v čim manjši meri vplivala na najbližje stanovanjske objekte na tem območju.

– S stališča ohranjanja kakovosti zunanega zraka, se naj za ogrevanje in hlajenje objektov v čim večji meri uporabljajo obnovljivi viri energije (sonce, voda, zrak) ali elektrika in plin, onesnažen zrak iz proizvodnih procesov pa je treba voditi na prosto skozi filtrne naprave.

– Osvetljevanje objektov v nočnem času naj bo omejeno na delovni čas oziroma opremljeno s senzorji za samodejno vklopjanje in izklopjanje, na oknih stavb z varovanimi prostori pa ne smejo presegati mejnih vrednosti svetlobnega onesnaževanja.«.

21. člen

Za 41.a členom se doda nov 41.b člen, ki se glasi:

»41.b člen

Pri realizaciji SD ZN 9 so dopustna odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju varnostnih, energetskih, prometnih, tehnoloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše z energetskega, tehnološkega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo spreminjati načrtovanega videza območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom.«.

22. člen

V 42. členu se:

– črta drugi odstavek;

– na koncu doda novi odstavek, ki se glasi:

»Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme, in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela gospodarske javne infrastrukture, da se zagotavlja funkcioniranje objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.«.

23. člen

(prehodne in končne določbe)

Po prenehanju veljavnosti SD ZN 9, ko so vsi predvideni objekti zgrajeni in v uporabi ter izvedene vse ostale ureditve, se območje ureja z Občinskim prostorskim načrtom Občine Sevnica. Pri določanju nadaljnjih meril in pogojev je potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja.

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

24. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem SD ZN 9 opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

25. člen

SD ZN 9 je na vpogled na Oddelku za okolje in prostor Občine Sevnica.

26. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0011/2019

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1259. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo Loke vzhod (OPPN 46-05)

Na podlagi 112. in v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) ter 8. in 34. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je župan Občine Sevnica dne 6. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo Loke vzhod (OPPN 46-05)

1. člen

Občina Sevnica s tem sklepom obvešča javnost, da se javno razgrne dopolnjen osnutek Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo Loke vzhod (OPPN 46-05).

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala v času od ponedeljka, 19. 4. 2021 do torka, 18. 5. 2021.

Gradivo bo v času javne razgrnitve objavljeno na spletnem portalu Občine Sevnica na povezavi:

<https://www.obcina-sevnica.si/sl/prostorski-portal/prostorski-akti/2021011807364540/oppn-za-sanacijo-obmocja-loke--vzhod-oppn-4605>.

Ogled gradiva bo mogoč po predhodni najavi tudi v prostorih Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v času uradnih ur.

3. člen

Javna obravnava dopolnjenega osnutka prostorskega akta bo v sredo, 12. 5. 2021, s pričetkom ob 17.00 uri, v prostorih Krajevne skupnosti Loka pri Zidanem Mostu, Loka pri Zidanem Mostu 51, 1434 Loka pri Zidanem Mostu.

Pri izvedbi javne obravnave se bodo upoštevale določbe Odloka o začasni splošni omejitvi zbiranja ljudi na javnih krajih in mestih v Republiki Sloveniji ter higienska priporočila Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

4. člen

V času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka, lahko svoje pripombe in predloge podajo vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko podajo:

– pisno ali v ustni obliki na javni obravnavi,

– z vpisom v knjigo pripomb in predlogov na mestu javne razgrnitve na Občini Sevnica.

Rok za oddajo pripomb in predlogov poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Občina Sevnica bo prejete pripombe in predloge preučila in do njih zavzela stališča, ki jih bo obravnaval Občinski svet Občine Sevnica in se do njih opredelil.

Po opredelitvi občinskega sveta bo Občina Sevnica stališča javno objavila na občinski spletni strani.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sevnica in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0005/2020

Sevnica, dne 6. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1260. Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na nepremičninah:

- parc. št. 202/6, 214/3, 1502/1, 1502/2, vse k.o. 1366 Ledina;
- parc. št. 220/7, 310/20, 310/38, 1078/13, 1078/16, 1078/19, 1078/21, 1288/3, 1460/3, 1460/8, 1465/2, 1503/18, 1529/2, vse k.o. 1367 Zabukovje;
- parc. št. 617/8, 719/2, 720/2, 1066/2, 1067/6, 1192/3, 1246/7, 1246/8, k.o. 1371 Metni Vrh;
- parc. št. 6/5, 507/4, vse k.o. 2372 Žurkov Dol;
- parc. št. 373/9, 376/9, 376/10, 386/1, 419/3, 451/2, 466/2, 468/2, 470/2, 475/5, 475/8, 476/3, 477/3, 484/1, 504/14, 532/8, 532/10, 535/22, 535/34, 573/7, 602/2, 624/2, 631/3, 631/4, 635/1, 683/8, 685/16, 916, 926/24, 939/1, 939/2, 964/7, 1294/2, 1297/2, 1447/34, 1494/1, 1505/5, 1526/45, 1526/74, 1526/77, 1539/1, 2556, vse k.o. 1379 Sevnica;
- parc. št. 112/4, 1615/1, 1616/1, vse k.o. 1382 Kopolje;
- parc. št. 1077/8, 1108/3, 1109/2, 1109/3, 1111/2, 1136/2, 1137/4, 1137/8, vse k.o. 1370 Podvrh;
- parc. št. 318/2, 319/2, 319/4, 392/2, 397/6, 397/9, 398/2, 399/2, 402/3, 403/2, 413/10, 618/2, 651/2, 669/2, 671/4, 925/2, 926/2, 1080/2, 1081/2, 1091/2, 1130/2, 1132/5, 1133/4, 1134/2, 1226, 1368, 1513/2, 1600/6, 1612, 1613/10, 1622/1, vse k.o. 1373 Žigriški Vrh;
- parc. št. 359/7, 359/11, 363/5, 364/7, 364/8, 365/3, 365/4, 365/5, 368/2, 393/2, 398/9, 398/13, 406/2, 436/2, 437/5, 458/2, 459/2, 460/2, 541/5, 541/8, 575/5, vse k.o. 1378 Brezovo;
- parc. št. 376/2, 381/4, 387/3, vse k.o. 1374 Krajna Brda;
- parc. št. 161/2, 164/4, 164/7, 195/3, 210/5, 211/7, 216/2, 217/2, vse k.o. 1376 Kladje;
- parc. št. 57, 81/3, 99/2, 100/2, 100/3, 100/4, 139/12, 200/4, 208/2, 209/2, 210/2, 455/1, 456/3, 457/4, 457/8, 665/1, 666, 682/3, 682/5, 706, 1613/2, 1613/4, 1613/5, 1613/6, 1613/7, 1613/8, 1613/9, vse k.o. 1377 Blanca;
- parc. št. 85/6, 86/2, 98/5, 222/1, 324/2, 325/6, 325/7, 424/2, 1021/20, vse k.o. 1368 Poklek;
- parc. št. 185/2, 302/2, 304/2, 304/3, 307/4, vse k.o. 1369 Trnovec;
- parc. št. 36/2, 36/4, 38/2, 96/4, 97/2, 99/2, 100/2, 171/2, vse k.o. 1375 Selce;
- parc. št. 2028/24, 2531/191, 2531/193, 2532/296, 3532/204, 3532/211, 3532/214, 3532/240, vse k.o. 1391 Log;
- parc. št. 1472/2, 1617/2, 1937/38, 1937/40, 2299/9, 2412/2, 2415/2, 2416/21, 2416/23, 2416/24, 2416/25, 2416/26, 2416/29, 2416/40, 2416/41, 2416/44, 2430/5, 2430/7, 2472/3, 2590/290, 2590/292, 2590/297, 2590/301, 2590/313, 2590/317, 2672/16, vse k.o. 1393 Studenec;
- parc. št. 3/2, 60/5, 60/8, 109/5, 1228/2, 1228/3, 1229/2, 1230/2, 1236/2, 2532/44, 2532/547, 2532/743, vse k.o. 1392 Hubajnica;
- parc. št. 1404/8, 1424/4, k.o. 1394 Bučka;
- parc. št. 97/2, 176/7, 177/2, 180/3, vse k.o. 1396 Krsinji Vrh;

- parc. št. 797/56, 953/6, 953/13, 953/14, 1129/246, 1167/7, 1569/5, 1712/4, 2794/3 vse k.o. 1397 Tržišče;
- parc. št. 1037/4, 1494/2, 2325/4, 2778/4, vse k.o. 1395 Telče;
- parc. št. 1737/5, 3310/15, vse k.o. 2662 Malkovec;
- parc. št. 1230/2, 1240/5, 1257/5, 1353/3, 1363/2, 1773/3, 1773/4, vse k.o. 1396 Krsinji Vrh;
- parc. št. 802/2, 805/2, 807/2, 808/2, 1250/13, vse k.o. 1389 Goveji Dol;
- parc. št. 305/2, 320/8, 346/39, 354/4, 362/8, 364/4, 364/6, 365/5, 365/8, 367/2, 367/4, 708/41, 708/43, 708/46, 708/48, 708/49, 1176/2, 1177/2, 1177/3, 1179/2, 1180/2, 1182/1, vse k.o. 1390 Vrh;
- parc. št. 7/4, 28/10, 343/2, 343/4, 345/4, 353/2, 354/2, 354/3, 355/2, 356/6, vse k.o. 1384 Šentjanž;
- parc. št. 349/4, 351/4, 422/6, 422/8, 435/2, 436/2, 550/2, 1244/5, 1246/2, 1247/2, k.o. 1386 Kal;
- parc. št. 1046/11, 1224/11, 1224/13, 2179/4, vse k.o. 1387 Cirmnik;
- parc. št. 877/5, 968/1, k.o. 1385 Podboršt;
- parc. št. 294/51, 294/52, 297/17, 297/18, 297/30, 297/32, 298/22, 299/1, 299/3, 300/8, 300/10, 325/3, 326/1, 326/3, 346/4, 347/5, 348/2, 349/6, 399/30, 422/4, 803/2, 1014/3, 1014/10, 1014/13, 1014/15, 1024/34, 1024/36, vse k.o. 1381 Boštanj;
- parc. št. 5/2, 1351, vse k.o. 1361 Podgorje;
- parc. št. 886, vse k.o. 1380 Šmarje;

last Občine Sevnica, Glavni trg 19 a, 8290 Sevnica, matična številka: 5883008000, vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0035/2021

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

STRAŽA**1261. Statut Občine Straža**

Na podlagi prve alineje drugega odstavka 29. člena in prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

**STATUT
Občine Straža****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(uporaba izrazov)

V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

Občina Straža (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolnje Mraševo, Drganja sela, Jurka vas, Loke, Podgora, Potok, Prapreče pri Straži, Rumanja vas, Straža, Vavta vas, Zalog.

Sedež Občine Straža je v Straži, Ulica talcev 9.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(izvirne in prenesene naloge)

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.

4. člen

(občani)

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(praznik, grb in zastava občine)

Praznik Občine Straža je 22. april. To je datum in obletnica, ko se je leta 1878 v Vavti vasi začel v novozgrajeni šoli šolski pouk.

Simbola občine sta grb in zastava, ki simbolizirata občino kot samoupravno lokalno skupnost. Oba simbola in njuno uporabo sprejme občinski svet z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Straža, v notranjem krogu pa naziv organa ali organizacijske enote občine. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- sprejema strategijo razvoja občine in posamezne razvojne programe,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in ostale komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni zavod, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom in svetlobnim onesnaževanjem, za zbiranje in odlaganje odpadkov ter opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

(druge naloge)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– ugotavljanje javnega interesa v skladu z zakonom za uresničevanje predkupnih pravic občine in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov. Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

Od upravljavca Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov neposredno preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

III.1. Skupne določbe

10. člen

(organi občine)

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

(občinska uprava)

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora, ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

(javnost dela)

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov ter javno objavo predlogov predpisov in drugih dokumentov skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja. Splošni akti občine se objavljajo v uradnem glasilu Občine Straža in na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Nadzorni odbor objavi dokončno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, na spletni strani občine.

III.2. Občinski svet

14. člen

(občinski svet)

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje enajst članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi:

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na predčasnih volitvah po razpustitvi prejšnjega občinskega sveta ali odstopu večine članov občinskega sveta;

- mandatna doba članov občinskega sveta, ki so izvoljeni na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

(volitve članov občinskega sveta)

Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve po večinskem volilnem sistemu. Območja volilnih enot in število članov občinskega sveta iz posamezne volilne enote se določi z odlokom.

16. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema strateški razvojni načrt, prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- ustanavlja krajevne odbore ter določi njihovo organizacijo in pristojnosti,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katere sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- določa vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(funkcija člana občinskega sveta)

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne

z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(župan)

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

(organizacijsko in administrativno delo
za potrebe občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(seje občinskega sveta)

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu in članom občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednika nadzornega odbora občine in predsednike komisij in odborov občinskega sveta se vabi na sejo občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako na obrazložen predlog sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino opredeljenih glasov navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta določa zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih dni od prejema pisne odstopne izjave.

Če župan v roku iz prejšnjega odstavka ne obvesti občinskega sveta in občinske volilne komisije, lahko občinski funkcionar, ki mu je prenehal mandat, v osmih dneh od poteka roka iz prejšnjega odstavka vloži tožbo na upravno sodišče. Upravno sodišče o tožbi iz tega odstavka in tožbi iz drugega odstavka tega člena odloči meritorno v 30 dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v 30 dneh. Enako sodno varstvo lahko uveljavlja tudi kandidat za člana občinskega sveta, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen član občinskega sveta, ki mu je mandat prenehal, predstavnik kandidature oziroma predstavnik liste kandidatov za člane občinskega sveta, s katere bi bil ta kandidat izvoljen.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

III.3. Župan in podžupan

23. člen

(župan)

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatov za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta traja tudi: – mandatna doba župana, ki je izvoljen na nadomestnih volitvah po prenehanju mandata prejšnjemu županu pred potekom mandatne dobe;

– mandatna doba župana, ki je izvoljen na volitvah, ki so bile iz kakšnega drugega razloga na podlagi zakona opravljene po rednih volitvah v občinske svete.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

24. člen

(pristojnosti župana)

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

– skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

– predlaga ustanovitev krajevnih odborov, njihovo organizacijo in pristojnosti vezane na območje delovanja odbora,

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

25. člen

(naloge na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

– skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

– imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

– sprejme načrt zaščite in reševanja,

– vodi zaščito, reševanje in pomoč,

– določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

– ugotavlja in razglasi stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

– sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

26. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

27. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

28. člen

(podžupan)

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina 1 podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

29. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

30. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

31. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in podžupana)

Predčasno prenehanje mandata županu in podžupanu ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata župana se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi župana.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata, razen v primeru odstopa.

Če župan odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko o svojem odstopu pisno obvesti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

Ugotovitveni sklep iz tretjega odstavka tega člena sprejme občinski svet na prvi seji po nastanku razlogov iz drugega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

III.4. Nadzorni odbor

32. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

33. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

34. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

Prvo sejo nadzornega odbora občine najkasneje v petnajstih dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Straži, Ulica talcev 9. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor pri svojem delu uporablja žig Nadzorni odbor Občine Straža.

35. člen

(program dela nadzornega odbora)

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta. V letnem programu nadzora morajo biti jasno določena področja nadzora. Program dela se objavi na spletni strani občine.

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem programu nadzora. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v program nadzora, mora najprej dopolniti program nadzora. Enako velja za spremembo programa nadzora. Dopolnitev in sprememba programa nadzora morata biti obrazloženi. Dopolnitve in spremembe se objavijo na spletni strani občine.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

36. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

37. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba, sam član nadzornega odbora ali kateri koli drugi član. Zahteva za izločitev se mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

38. člen

(poročilo nadzornega odbora)

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in

ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti v roku 8 delovnih dni. Osnutek poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

39. člen

(odzivno poročilo)

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajstih dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (odzivno poročilo). Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila nadzorovanega organa za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovani organ razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

40. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Nadzorni odbor določi odgovorni osebi nadzorovanega organa rok, v katerem poroča o izvajanju priporočil in predlogov oziroma o razlogih, zakaj priporočil in predlogov ni upošteval.

Končno poročilo, ki je bilo izkazano vročeno nadzorovani osebi, se objavi na spletni strani občine.

41. člen

(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

42. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

Delo nadzornega odbora je javno. Javnost dela nadzornega odbora se zagotavlja z objavo programa dela in dokončnih poročil ali njihovih povzetkov na spletni strani občine.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

43. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

44. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

45. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom, ki se objavi v uradnem glasilu in na spletni strani občine.

III.5. Odbori in komisije občinskega sveta

46. člen

(odbori in komisije občinskega sveta)

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

47. člen

(naloge komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- zbira, obravnava in daje občinskemu svetu predloge za podeljevanje priznanj občine,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

48. člen

(stalna in občasna delovna telesa občinskega sveta)

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Odbor za družbene dejavnosti,
- Odbor za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- Odbor za okolje in prostor, komunalo in promet,
- Varnostni svet,
- Komisija za statut in poslovnik.

Organizacijo, delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

49. člen

(število članov delovnega telesa)

Odbori in komisije štejejo 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določa s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

50. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

Predsednike in člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

51. člen

(pristojnosti delovnih teles)

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

52. člen

(razrešitev člana delovnega telesa)

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

53. člen

(krajevni odbori)

Krajevne odbore ustanovi kot svoja posvetovalna telesa občinski svet z odlokom.

Člane krajevnega odbora volijo in razrešujejo volivci s tistega območja občine, za katerega je odbor ustanovljen.

III.6. Občinska uprava

54. člen

(občinska uprava)

Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

55. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(pristojnosti za odločanje o upravnih zadevah)

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

58. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

60. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(izločitev uradne osebe)

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi direktorja občinske uprave odloča župan, o izločitvi župana pa odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

III.7. Občinsko odvetništvo

62. člen

(občinsko odvetništvo)

Občina lahko v občinski upravi ustanovi občinsko odvetništvo. Dve ali več občin lahko v skladu z določbami tega

zakona, ki urejajo skupni organ občinske uprave, ustanovi medobčinsko odvetništvo. Če občina ne ustanovi občinskega odvetništva ali medobčinskega odvetništva, lahko določi z odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave, da naloge občinskega odvetništva opravlja občinski odvetnik.

Občinsko odvetništvo zastopa občino pred sodišči in drugimi državnimi organi. Po pooblastilu lahko občinsko odvetništvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki jih je ustanovila občina.

Naloge občinskega odvetništva opravljajo vodja občinskega odvetništva oziroma vodja medobčinskega odvetništva in občinski odvetniki. Način izbire vodje medobčinskega odvetništva uredijo občine ustanoviteljice z odlokom o ustanovitvi medobčinskega odvetništva v skladu z zakonom, ki ureja javne uslužbenke. Za vodjo občinskega odvetništva ali vodjo medobčinskega odvetništva je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za občinskega odvetnika.

Za občinskega odvetnika je lahko imenovan, kdor poleg pogojev, ki jih določa zakon, ki ureja javne uslužbenke, izpolnjuje tudi naslednje pogoje:

- da ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlitve ali z odločbo o nostrifikaciji,

- da je opravil pravniški državni izpit in

- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po opravljenem pravniškem državnem izpitu.

Glede položaja in statusa občinskega odvetništva v sodnih, upravnih in drugih postopkih se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno odvetništvo.

Glede položaja, pravic in obveznosti vodje občinskega ali medobčinskega odvetništva in občinskega odvetnika se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne uslužbenke, če ta zakon ne določa drugače.

III.8. Drugi organi občine

63. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

64. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

Občina ima poveljnika, štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito, ki izvajajo operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Za svoje delo so odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

65. člen

(oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so:

- zbor občanov,
- referendum in
- ljudska iniciativa.

IV.1. Zbor občanov

66. člen

(zbor občanov)

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- predlagajo, obravnavajo in dajejo pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- imenujejo in razrešujejo člane krajevnih odborov,

- dajejo predloge občinskemu organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

67. člen

(sklic zbora občanov)

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan enkrat letno skliče zbor občanov, kjer predstavi uresničevanje proračuna občine, načrtovane investicije in uresničevanje razvojnih programov s predlogi o razvojnih investicijah za novo proračunsko obdobje.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

68. člen

(območje, kraj in čas zbora občanov)

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

69. člen

(vodenje zbora občanov)

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

IV.2. Referendum o splošnem aktu občine

70. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine. Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

71. člen

(razpis referenduma)

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v osmih dneh po sprejemu splošnega akta občine. Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

72. člen

(naknadni referendum)

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

73. člen

(vložitev zahteve za referendum)

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec ali politična stranka. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

74. člen

(podpora zahtevi za razpis referenduma)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma s podpisovanjem na seznamu ali z osebnim podpisovanjem. O načinu dajanja podpore odloči župan z aktom, s katerim določi obrazec seznama ali obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem in rok za zbiranje podpisov. Obrazca morata vsebovati jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma. Osebo podpisovanje se izvaja na upravni enoti, na območju katere je občina, v kateri se zbirajo podpisi v podporo zahtevi za razpis referenduma. Upravna enota preveri in potrdi tudi pravilnost navedbe osebnih podatkov volivca na seznamu in njegovo volilno pravico. Glede postopka dajanja podpore zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Volivci lahko dajo svojo podporo zahtevi za razpis referenduma tudi preko enotnega državnega portala eUprava s kvalificiranim elektronskim podpisom. Za oddajo podpore zahtevi preko enotnega državnega portala eUprava se uporabljajo določbe zakona, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

75. člen

(razpis referenduma)

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

76. člen

(pravica glasovati na referendumu)

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

77. člen

(postopek za izvedbo referenduma)

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

IV.3. Svetovalni referendum

78. člen

(svetovalni referendum)

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum. Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine. Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

IV.4. Drugi referendumi

79. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanih)

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

IV.5. Ljudska iniciativa

80. člen

(ljudska iniciativa)

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

81. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

82. člen

(občinske javne službe)

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje lokalnih javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- na drug način, določen v skladu z zakonom.

Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnjšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb skupaj ustanovi javni zavod ali javno podjetje. Občine lahko za izvajanje javne službe podelijo skupno koncesijo.

Občinski sveti občin ustanovijo za uresničevanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz prejšnjega odstavka svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic oziroma sveta koncedentov mora določati njegove naloge, organizacijo dela in način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

Svet ustanoviteljic in svet koncedentov opravljata svoje naloge v imenu in za račun občin, ki so ga ustanovile. Sedež sveta ustanoviteljic je v občini, v kateri je sedež javnega zavoda ali javnega podjetja. Sedež sveta koncedentov je v občini, ki jo določi koncesijski akt.

Strokovne naloge za svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež, če z aktom o ustanovitvi sveta ustanoviteljic oziroma sveta koncedentov ni določeno, da te naloge opravlja organ skupne občinske uprave.

Če je za javne službe, ki jih občine zagotavljajo na način iz tretjega odstavka tega člena, ustanovljena zveza občin, opravlja naloge sveta ustanoviteljic svet zveze občin.

83. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- pomoč družini na domu,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javno službo tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa, skrb za starostnike in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

84. člen

(gospodarske javne službe)

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje občinskih javnih cest in poti, površin za pešce in javnih zelenih površin,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- gasilsko službo (varstvo pred požarom)
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

85. člen

(premoženje občine)

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari, denarna sredstva in pravice v lasti občine.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi. Če z zakonom to ni urejeno, se odtujitev nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

86. člen

(prihodki občine)

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

87. člen

(proračun občine)

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Župan lahko v postopku priprave predloga proračuna določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih na poziv predlagajo občani. O predlaganih projektih župan izvede posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Župan predloži občinski proračun ministrstvu, pristojnemu za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejetju.

88. člen

(sestava proračuna občine)

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

89. člen

(izvrševanje proračuna občine)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje posameznih delov proračuna.

90. člen

(sprejem proračuna občine)

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o rebalansu proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

91. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine in njenih nalog iz drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto le za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

92. člen

(odločitev o začasnem financiranju)

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v uradnem glasilu Občine Straža.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

93. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

94. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine, upošteva strukturo predloga proračuna.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena pre-rasporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno.

95. člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan v juliju poroča občinskemu svetu, o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

- poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
- podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta;
- plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, pre-rasporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
- razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
- predlog potrebnih ukrepov.

Poročilo se po seji občinskega sveta, na kateri je bilo podano, objavi na spletni strani občine.

96. člen

(zaključni račun proračuna)

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem.

Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

97. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

98. člen

(zadolževanje in izdajanje poroštev javnega sektorja na ravni občine)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. O soglasju odloča občinski svet.

99. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora lahko župan naroči pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

VII.1. Splošni akti občine

100. člen

(splošni akti občine)

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

101. člen

(statut občine)

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

102. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

103. člen

(odlok)

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

104. člen

(odredba)

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

105. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

106. člen

(navodilo)

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

107. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu Občine Straža, ki je Uradni list RS, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu občine se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

VII.2. Posamični akti občine

108. člen

(posamični akti občine)

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

109. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

110. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

111. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

112. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

113. člen

(stranska udeležba v upravnih in sodnih postopkih)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

114. člen

(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

115. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13).

116. člen

(razpustitev Odbora za lokalno samoupravo)

Z dnem uveljavitve tega statuta se razpusti Odbor za lokalno samoupravo.

117. člen

(sprejem aktov)

Odlok o določitvi enot za volitve občinskega sveta in Odlok o ustanovitvi krajevnih odborov se sprejmeta do 31. 12. 2021.

118. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

119. člen

(razlaga statuta)

Za razlago statuta je pristojen občinski svet.

Št. 00700-3/2020-8

Straža, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc**1262. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Straža**

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 24/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ODLOK**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Straža**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Straža.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

– določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in

– upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Straža«.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,

– se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma

– se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

– Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;

– Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;

– Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;

– Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

– površina gradbene parcele stavbe;

– bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;

– opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;

– faktor namembnosti objekta F_n ;

– prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini gradbene parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $Dp_o = 0,3$ ter $Dt_o = 0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o

namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri in večstanovanjske stavbe	1,10 1,30	1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,00	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30	1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	1,15	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,30	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,15 0,70	1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,00 0,70	1251 1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji, arhivi in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstveno oskrbo – stavbe za šport	0,70 0,70 0,70 0,70 0,70	1261 1262 1263 1264 1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe – obredne stavbe – kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50 0,70 0,70 0,70	1271 1272 1273 1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege (oznaka 3 v CC-SI) je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	3.756.737
2. Kanalizacijsko omrežje	6.187.381
3. Cestno omrežje	14.769.810
4. Ravnanje z odpadki	395.734

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, t.j. na m^2 gradbene parcele stavbe $C_{p(i)}$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $C_{t(i)}$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	C_p (v EUR/ m^2)	C_t (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	1,72	6,26
2. Kanalizacijsko omrežje	3,63	16,88
3. Cestno omrežje	6,53	22,46
4. Ravnanje z odpadki	0,18	0,60

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

– za vodovodno omrežje	75 %
– za kanalizacijsko omrežje	57 %
– za cestno omrežje	75 %
– za ravnanje z odpadki	58 %

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se za stavbe uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) Za izračun komunalnega prispevka za gradbene inženirske objekte se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = A_{GIO} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

(3) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{obstoječa}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A_{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
$C_{p0}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
D_{p0}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$C_{t0}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
D_{t0}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunal-

nega prispevka upošteva razliko med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lahko v primeru priklopa obstoječega objekta na komunalno opremo odmeri kot obročno plačilo na največ 6 mesečnih obrokov, vendar mora zavezanec za plačilo to ustrezno označiti na vlogi za odmero komunalnega prispevka ali še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo z navedbo števila obrokov.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda pristojni organ občinske uprave po plačilu celotnega komunalnega prispevka oziroma v primeru obročnega plačevanja po plačilu prvega obroka in predložitvi zavarovanja za plačilo preostalih obrokov.

(5) V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialnem varstvu zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(6) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

17. člen

(pretekla vlaganja zaradi odstranitve objekta)

(1) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstra-

njenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega objekta ni možno.

(2) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaze glede izpolnjevanja domneve gradbenega in uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se oprosti v višini 100 % za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI), zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI), muzeje, arhive in knjižnice (oznaka 1262 v CC-SI), opravljanje obredov (oznaka 1272 v CC-SI) in šport (oznaka 1265 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti v višini 100 % pri gradnji stavb, ki so namenjene zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti.

(3) Ob oprostitvah iz prvega in drugega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Straža (Uradni list RS, št. 12/14).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-6/2021-4

Straža, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

1263. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPD-SLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US) in 6. in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža

1. člen

V Odloku o občinskih taksah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 49/13) v nadaljevanju odlok, se v 5. členu doda šesta alineja, ki se glasi:

»objave osmrtnic s strani izvajalcev pogrebnihih storitev«.

2. člen

V 11. členu odloka se spremeni zadnji odstavek, ki se po novem glasi:

»V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi taksne obveznosti, se odmeri taksa po podatkih, ki jih občinski upravi posreduje pristojni inšpekcijski organ«.

3. člen

13. člen odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblašene uradne osebe občinskega redarstva«.

4. člen

V posebnem delu odloka »Tarife občinskih taks« se v tarifni številki 1 doda nova tarifna številka in nov taksni predmet z vsebino:

»1.7 Odstranitev plakatov	Število točk
Do 5 plakatov	100
Vsak nadaljnji plakat	10«.

5. člen

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-5/2021-3

Straža, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

POSEBNI DEL - TARIFE OBČINSKIH TAKS

I. TARIFNA ŠTEVILKA 1:
OGLAŠEVANJE NA JAVNIH MESTIH

TARIFNA ŠTEVILKA IN TAKSNI PREDMET	ŠTEVILO TOČK	
1.1 Objekti stalnega značaja:	Število točk na leto/taksni predmet	
Enostranski	1800	
Dvostranski	2700	
Vrtljivi, elektronski in svetlobni	3000	
1.2. Plakati na plakatnih mestih ter reklamni panoji:	Število točk na dan/taksni predmet	
	Enostranski	Dvostranski
Do 0,5 m²	3	6
Nad 0,5 do 1 m²	4	10
Nad 1 m² vsak nadaljnji m²	2	5
1.3. Mobilna sredstva oglaševanja	Število točk na dan/taksni predmet	
	300	
1.4. Čezcestni transparenti	Število točk na dan/m²	
	15	
1.5. Reklamni panoji na drogovich javne razsvetljave	Število točk na dan/m²	
	20	
1.6. Nameščanje plakatov	Število točk	
Do 5 plakatov	100	
Vsak nadaljnji plakat	10	
1.7. Odstranitev plakatov	Število točk	
Do 5 plakatov	100	
Vsak nadaljnji plakat	10	

Opomba:

Taksno obveznost po tarifni številki 1.2. mora zavezanec prijaviti najmanj 2 dni pred njenim nastankom.

II. TARIFNA ŠTEVILKA 2:
PARKIRANJE NA JAVNIH POVRŠINAH

TARIFNA ŠTEVILKA IN TAKSNI PREDMET	ŠTEVILO TOČK
2.1. Parkiranje na javnih površinah	Število točk na m ² /dan
Asfaltirane in podobne površine	10
Druge površine	8

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javne površine za določen namen, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora kot npr. parkiranje ob večjih prireditvah.

III. TARIFNA ŠTEVILKA 3:
UPORABA JAVNEGA PROSTORA ZA KAMPIRANJE

TARIFNA ŠTEVILKA IN TAKSNI PREDMET	ŠTEVILO TOČK
3.1. Uporaba javnega prostora za kampiranje	Število točk na m ² /dan
Asfaltirane in podobne površine	20
Druge površine	15

Opomba:

Taksni predmet je začasna uporaba javnega prostora za namen kampiranja oz. šotorjenja, ki ne predstavlja izvirne namembnosti tega prostora.

IV. TARIFNA ŠTEVILKA 4:
DRUGE OBLIKE UPORABE JAVNIH POVRŠIN

TARIFNA ŠTEVILKA IN TAKSNI PREDMET	ŠTEVILO TOČK
4.1. Kiosk	Število točk na m ² /dan
	4
4.2. Prodajni objekt, premična stojnica in premični voziček za namene prodaje	Število točk na m ² /dan
	4
4.3. Samopostrežni avtomat	Število točk/leto
	4

4.4. Stojalo za brezplačne časopise	Število točk/leto
	4
4.5. Razstava	Število točk na m ² /dan
	10
4.6. Gradbeni oder ali gradbišče	Število točk na m ² /dan
	6
4.7. Javna prireditev in javni shod	Število točk na m ² /dan
	10
4.8. Stojnica za predstavitve	Število točk na m ² /dan
	4

Opomba:

Za zasedeno površino še šteje vsa površina, ki jo zavzame taksni predmet in je zaradi njegove uporabe začasno omejena ali izključena splošna raba.

1264. Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojenca v Občini Straža

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 6. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07 in 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K
o enkratni denarni pomoči za novorojenca
v Občini Straža

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja dodeljevanje enkratnega denarnega prispevka za novorojenca družinam z območja Občine Straža, določa upravičence, pogoje, postopek, višino denarne pomoči in prehodne in končne določbe.

2. člen

Enkratna denarna pomoč za novorojenca (v nadaljevanju: pomoč) je enkratna denarna pomoč novorojenemu otroku, s katero se družini oziroma staršem zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka.

Sredstva se zagotovijo v proračunu Občine Straža.

II. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA UVELJAVLJANJE ENKRATNE DENARNE POMOČI**3. člen**

Upravičenec do pomoči je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da imata tako upravičenec kakor tudi otrok na dan rojstva stalno prebivališče v Občini Straža.

Če starša novorojenca ne živita skupaj, je upravičenec do enkratne denarne pomoči tisti od staršev pri katerem novorojenec dejansko živi.

Pravico do pomoči lahko uveljavlja tudi druga oseba, ki je zakoniti zastopnik otroka, na podlagi odločbe pristojnega organa in pod pogoji, ki so navedeni v prvem odstavku tega člena.

Upravičencu pripada višina prispevka na dan rojstva.

III. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI**4. člen**

Pravica do pomoči se uveljavlja pisno na predpisanem obrazcu Vloga za uveljavitev enkratne denarne pomoči za novorojenca, ki je sestavni del tega Pravilnika.

Rok za vložitev pisne vloge je šest (6) mesecev od dneva otrokovega rojstva. Po preteku tega roka pravice do pomoči ni mogoče več uveljavljati in se vloga zavrže kot prepoznana.

5. člen

Pisni vlogi iz prejšnjega člena vlagatelj priloži naslednje dokumente:

- izpisek ali potrdilo iz matičnega registra o rojstvu otroka,
 - potrdilo o stalnem prebivališču za vlagatelja in novorojenca,
 - fotokopijo davčne številke vlagatelja,
 - fotokopijo bančne kartice vlagatelja ter
 - navede predhodno rojene otroke s podatkom EMŠA.
- V primeru, ko vlagatelj sam ne predloži zahtevanih dokumentov bo organ sam pridobil podatke iz uradnih evidenc.

6. člen

Postopek ugotavljanja upravičenosti do pomoči vodi pristojni občinski upravni organ po predpisih, ki urejajo splošni upravni postopek.

O pravici do pomoči odloči občinska uprava z odločbo. Zoper odločbo je dopustna pritožba. O pritožbi odloča župan.

7. člen

Pomoč se nakaže na osebni račun vlagatelja.

IV. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI**8. člen**

Višina denarne pomoči za novorojenca znaša 250,00 eur.

Staršem, ki se jim rodijo dvojčki, pripada trojna višina prispevka za oba novorojenca.

Staršem, ki se jim rodijo trojčki pripada štirikratna višina prispevka za vse tri novorojenca.

Staršem se prispevek za novorojenca poveča za vsakega predhodno rojenega otroka v višini 50,00 eur.

Višino pomoči iz prvega odstavka tega člena lahko s sklepom spremeni Občinski svet Občine Straža.

9. člen

Če se ugotovi, da je prejemnik prejel pomoč na podlagi neresničnih podatkov oziroma v nasprotju z določbami tega pravilnika, je prejeto pomoč dolžan vrniti skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

10. člen

Denarna pomoč po tem pravilniku ni prenosljiva na drugo pravno ali fizično osebo niti je ni mogoče nameniti v humanitarne ali druge namene.

V. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA**11. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enkratnem denarnem prispevku za novorojenca v Občini Straža (Uradni list RS, št. 125/08 in 79/16).

Ta pravilnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2021.

Št. 00700-1/2021-3

Straža, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

ŠKOCJAN**1265. Statut Občine Škocjan**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

STATUT Občine Škocjan

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Ta statut ureja:

- 1 Status občine, ustanovitev ožjih delov občine ter uresničevanje lokalne samouprave v občini;
- 2 Naloge občine;
- 3 Organizacijo občine:
- 3.2 Občinski svet,
- 3.3 Župana,
- 3.4 Nadzorni odbor občine,
- 3.5 Druge organe občine;
- 4 Ožje dele občine;
- 5 Neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini:
- 5.1 Zbor občanov,
- 5.2 Referendum o splošnem aktu občine,
- 5.3 Svetovalni referendum,
- 5.5 Ljudsko iniciativo;
- 6 Občinske javne službe;
- 7 Sodelovanje občine z drugimi občinami;
- 8 Premoženje in financiranje občine;
- 9 Splošne in posamične akte občine in druge določbe, pomembne za delovanje občine.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

1 STATUS OBČINE, USTANOVITEV OŽJIH DELOV OBČINE TER URESNIČEVANJE LOKALNE SAMOUPRAVE V OBČINI

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Škocjan (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Bučka, Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu, Dobruška vas, Dolenje Dole, Dolenje Radulje, Dolnja Stara vas, Dule, Gabrnjak, Gorenje Dole, Gorenje Radulje, Goriška Gora, Goriška vas pri Škocjanu, Gornja Stara vas, Grmovlje, Hrustulje, Hudenje, Jarčji Vrh, Jelendol, Jerman Vrh, Klenovik, Mačkovec pri Škocjanu, Male Poljane, Močvirje, Osrečje, Ruhna vas, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Stranje pri Škocjanu, Škocjan, Štrit, Tomažja vas, Velike Poljane, Zaboršt, Zagrad, Zalog pri Škocjanu, Zavinek, Zloganje.

(2) Sedež občine je v Škocjanu, Škocjan 67, 8275 Škocjan.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan (v nadaljnjem besedilu: župan).

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(uradno glasilo občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V Uradnem listu Republike Slovenije se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

4. člen

(uresničevanje lokalne samouprave)

(1) Občani odločajo o zadevah iz občinske pristojnosti preko župana in občinskega sveta ter neposredno sodelujejo

pri sprejemanju odločitev občinskih organov na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(2) Občani kot posamezniki in njihove organizacije sodelujejo pri oblikovanju razvojnih načrtov občine, proračunov in drugih splošnih aktov občine z dajanjem predlogov, pripomb in mnenj v javni razpravi na način in v rokih, ki jih določi župan. Javna razprava o posameznem predlogu ne sme trajati manj kot 30 dni.

(3) Na podlagi odločitve organov občine se v posamezne oblike odločanja in v javno razpravo vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, na podlagi zakona pa tudi osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

(4) Sodelovanje javnosti se zagotavlja tudi v fazi pripravljanja splošnih aktov občine (spletna stran občine ali uradna oglasna deska občine).

5. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Škocjan, v zunanem krogu na spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Občinska volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Obliko, vsebino in uporabo grba in zastave občine podrobneje določa odlok. Velikosti, uporabo in hrambo žigov določi župan s sklepom.

(4) Praznik občine je 6. julij, rojstni dan dr. Ignacija Kobleharja.

(5) Za prispevek k razvoju in prepoznavnosti občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

6. člen

(ožji deli občine)

(1) Na območju občine so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne in vaške skupnosti, in sicer:

– krajevna skupnost Bučka, ki vključuje naslednja naselja: Bučka, Dolenje Radulje, Dule, Gorenje Radulje, Jarčji Vrh, Jerman Vrh, Močvirje, Štrit, Zaboršt;

– krajevna skupnost Škocjan, ki vključuje naselja: Hrustulje, Osrečje, Segonje, Stara Bučka, Stopno, Škocjan, Zalog, Zavinek in Zloganje;

– vaška skupnost Dobrava, ki vključuje naselja: Čučja Mlaka, Dobrava pri Škocjanu;

– vaška skupnost Tomažja vas, ki vključuje naselja: Ruhna vas, Stranje pri Škocjanu, Tomažja vas;

– vaška skupnost Dole, ki vključuje naselja: Dolenje Dole, Gorenje Dole, Jelendol in Mačkovec pri Škocjanu;

– vaška skupnost Grmovlje, ki vključuje naselja: Dobruška vas, Dolnja Stara vas, Grmovlje in Hudenje;

– vaška skupnost Zagrad, ki vključuje naselja: Gabrnjak, Goriška Gora, Goriška vas, Gornja Stara vas, Klenovik, Male Poljane, Velike Poljane, Zagrad.

(2) S tem statutom so določene naloge občine, ki jih na svojem območju in pretežno v korist svojih prebivalcev izvajajo krajevne in vaške skupnosti.

(3) Krajevne in vaške skupnosti se lahko ustanovijo, ukinajo ali se spremeni njihovo območje s spremembo statuta občine. Pobudo za ustanovitev, ukinitvev krajevne in vaške skupnosti ali za spremembo njihovih območij lahko da zbor krajanov ali deset odstotkov prebivalcev dela občine. Statut se spremeni po prej na referendumu ugotovljeni volji prebivalcev krajevne in vaške skupnosti o imenu in območju nove krajevne in vaške skupnosti. Sprememba, ustanovitev ali ukinitvev krajevne in vaške skupnosti začne veljati s prvim dnem proračunskega leta, ki sledi letu, v katerem je na rednih lokalnih volitvah izvoljen nov občinski svet.

(4) Ta statut določa organizacijo krajevnih in vaških skupnosti, pristojnosti in delovanje njihovih organov, njihovo sodelovanje z občani in občinskimi organi ter sredstva za delovanje krajevnih in vaških skupnosti.

2 NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu ter naloge, določene s predpisi občine.

(2) Če zakon tako določa, lahko občina opravlja posamezne naloge iz državne pristojnosti. Za opravljanje nalog iz državne pristojnosti mora država občini zagotoviti potrebna sredstva.

(3) Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom, zlasti pa:

1. sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj občine;

2. pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja ter ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;

3. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj;

4. zagotavlja javne vrtce in druge oblike predšolskega varstva;

5. gradi in vzdržuje objekte javnih vrtcev, osnovnih šol, splošne knjižnice, zdravstvenega doma, ambulant, športne dvorane ...;

6. zagotavlja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu z zakonom;

7. gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

8. zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom;

10. gradi in vzdržuje ter upravlja:

– občinske ceste, ulice in javne poti,

– površine za pešce in kolesarje,

– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,

– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

11. zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini;

12. skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč.

(4) Občina opravlja naloge, določene s tem statutom in podrobneje z odlokom, in sicer:

– ustvarja pogoje za glasbeno izobraževanje ter izobraževanje odraslih;

– pospešuje društveno dejavnost na področju skrbi za socialno ogrožene, invalide in ostarele;

– podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih;

– pospešuje društveno dejavnost na področju kulture, športa, turizma;

– in druge naloge skladne s pozitivno zakonodajo.

3 ORGANIZACIJA OBČINE

3.1 Skupne določbe

8. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

– občinski svet;

– župan;

– nadzorni odbor.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in

drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom, tem statutom in poslovnikom občinskega sveta.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta in župana, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

9. člen

(javnost dela)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut, poslovnik občinskega sveta in poslovnik nadzornega odbora.

(2) Javnost dela občinskih organov občine se praviloma zagotavlja z obveščanjem javnosti o njihovem delu, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani občine ter v Katalogu informacij javnega značaja, z zagotavljanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih aktov občine, z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z objavljanim sklicev sej občinskega sveta in gradiva za točke dnevnega reda teh sej, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskih organov. Podrobneje določa način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih zadevah na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(2) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote. Občinsko upravo na predlog župana ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njeno notranjo organizacijo in delovno področje.

(3) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(4) Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

– splošnih zadev,

– normativno pravnih zadev,

– upravnih zadev,

– javnih financ,

– gospodarskih dejavnosti in kmetijstva,

– družbenih dejavnosti,

– varstva okolja in urejanja prostora,

– gospodarskih javnih služb in infrastrukture,

– inšpekcijskega nadzorstva in občinskega redarstva,

– gospodarjenja s stavbnimi zemljišči in

– druge naloge iz pristojnosti lokalne samouprave.

(5) Občinska uprava odloča o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku. Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti. O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske

uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

(6) Posamične akte iz izvršne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah. Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

(7) Posamezne naloge občinske uprave lahko opravlja organ skupne občinske uprave, ki ga je na predlog župana soustanovil občinski svet s posebnim odlokom, s katerim so določene njegove naloge, usmerjanje, nadzorovanje, vodenje in organizacija.

(8) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

(9) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

3.2 Občinski svet

11. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet Občine Škocjan šteje 12 članov.

(2) Volitve članov občinskega sveta se opravijo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

12. člen

(konstituiranje občinskega sveta)

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Konstituiranje občinskega sveta določata zakon in poslovnik občinskega sveta.

(2) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta. S konstituiranjem preneha tudi članstvo v odborih in komisijah občinskega sveta.

(3) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada.

13. člen

(nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta)

(1) Nezdržljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(2) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

14. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah iz pristojnosti občine.

(2) Pristojnosti občinskega sveta določa zakon in ta statut.

(3) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge splošne akte,
- sprejema prostorske načrte in druge načrte razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- sprejema odlok o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvajanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta in ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– sprejema načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva (odloča o dolgoročnem zadolževanju občine za investicije),

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– določi organizacijo občinskega sveta in način njegovega delovanja v vojni,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določajo zakon, ta statut ali drug predpis, in o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

15. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje občinskega sveta sklicuje in vodi župan v skladu z zakonom.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta po programu dela občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu.

(4) Podžupan ali drugi član občinskega sveta lahko opravi sklic seje na podlagi posamičnega pooblastila župana, če je župan odsoten ali zadržan, sklic seje občinskega sveta pa je v skladu s prejšnjim odstavkom načrtovan ali je nujen.

(5) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan. Podžupan in najstarejši član občinskega sveta predlagata dnevni red seje, kadar sta v skladu s tem statutom sklicatelja.

(6) Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi, sklicevanju in vodenju sej zagotavlja občinska uprava. Občinska uprava zagotovi vodenje zapisnika seje občinskega sveta.

(7) Sklicevanje, vodenje sej občinskega sveta, določanje dnevnega reda in njegovo sprejemanje ter druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta.

16. člen

(pravice člana občinskega sveta)

(1) Član občinskega sveta ima pravico udeleževati se sej občinskega sveta in odločati o vseh zadevah iz pristojnosti občinskega sveta.

(2) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Župan mora predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(4) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in občinski upravi. Na seji se odgovarja na vsa vprašanja, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana na sami seji sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

17. člen

(odločanje občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov, odločitve pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom občinskega sveta, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

18. člen

(izvrševanje odločitev občinskega sveta)

(1) Za izvrševanje odločitev občinskega sveta je odgovoren župan.

(2) Župan usmerja in nadzoruje delo občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta.

(3) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave.

(4) Župan in direktor občinske uprave poročata občinskemu svetu o izvrševanju njegovih odločitev na vsaki redni seji.

19. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja Občinskega sveta Občine Škocjan ima pet članov, ki jih izmed svojih članov imenuje občinski svet praviloma na svoji prvi seji.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, pristojno za pripravo odločitev občinskega sveta, ki se nanašajo na predčasno prenehanje mandatov občinskih funkcionarjev, potrditev mandatov nadomestnih članov občinskega sveta, odločanje o morebitnih pritožbah na izvolitev župana na nadomestnih volitvah ter druga mandatna vprašanja, imenovanje in razrešitve članov nadzornega odbora, občinske volilne komisije in drugih občinskih organov, imenovanja in razrešitve članov odborov in komisij občinskega sveta, imenovanja in razrešitve predstavnikov občine v organih pravnih oseb javnega prava, ki jih je občina ustanovila.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga občinskemu svetu v sprejem pravilnike, s katerimi so urejene svetniške skupine in zagotavljanje sredstev za njihovo delo, sejnine članov občinskega sveta, članov nadzornega odbora in članov krajevnih in vaških odborov in jih izvršuje.

(4) Predsednik komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izdaja posamične akte s področja pravic in obveznosti iz delovnih razmerij občinskih funkcionarjev in materialnih pravic iz dela in v zvezi z delom ter druge akte komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(5) Postopek določanja kandidatov in imenovanja članov komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je določeno s poslovnikom občinskega sveta, ki podrobneje ureja tudi delo komisije.

20. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za javne finance;
2. odbor za negospodarske dejavnosti;
3. odbor za gospodarske dejavnosti;
4. odbor za okolje in prostor;
5. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori in komisija iz prejšnjega odstavka štejejo pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovnikom občinskega sveta.

21. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem splošne in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Komisije in odbori občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela komisij in odborov občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

22. člen

(ustanovitev občasnih delovnih teles)

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi njihovo sestavo in naloge.

3.3 Župan

23. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino, predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

– predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta;

– izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna;

– skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta;

– predlaga ustanovitev organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave, ureditev njihovega delovnega področja, notranjo organizacijo občinske uprave;

– določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja;

– imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic;

– usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave;

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

24. člen

(objave splošnih aktov)

(1) Župan skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine v uradnem glasilu občine, določenem s tem statutom.

(2) Objavo splošnih aktov, razen proračuna občine, zaključnega računa proračuna in splošnih aktov, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, ki se lahko objavijo takoj po sprejemu, opravi župan najprej po poteku 15 dni po sprejemu.

(3) Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit, in uveljavi svojo pravico do zadržanja objave, mora o tem najpozneje v osmih dneh po sprejemu pisno obvestiti občinski svet, navesti razloge za zadržanje in predlagati občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji redni seji.

(4) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, mora župan tak splošni akt objaviti.

25. člen

(podžupan)

(1) Podžupana imenuje župan izmed članov občinskega sveta najpozneje v 45 dneh po konstitutivni občinskega sveta. Občina ima najmanj enega podžupana.

(2) Na prvi seji občinskega sveta po imenovanju podžupana obvesti župan o tem občinski svet, pri čemer ga seznani tudi s pooblastili, ki jih je dal podžupanu ter nalogami, pri katerih mu pomaga.

(3) Ne glede na pooblastila in naloge podžupana iz prejšnjega odstavka, podžupan na podlagi zakona nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti ter v tem času poleg svojih opravlja še tekoče naloge iz pristojnosti župana.

(4) V času opravljanja funkcije župana zaradi predčasnega prenehanja mandata župana, podžupan nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

26. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine, če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

3.4 Nadzorni odbor občine

27. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini s pristojnostmi, določenimi z zakonom.

(2) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna s sredstvi občinskega proračuna in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe sredstev občinskega proračuna ter upravljanja z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

28. člen

(imenovanje članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo izobrazbe in izkušnje praviloma iz finančno računovodske, pravne ali tehnične smeri, oziroma najmanj V. stopnjo izobrazbe navedenih smeri in najmanj 5 (pet) let delovnih izkušenj.

(2) Kandidatno listo za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov kandidatov, ki jih po javnem pozivu predlagajo občani, njihove organizacije in politične stranke v občini.

29. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine najpozneje v 15 dneh po imenovanju članov skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

30. člen

(delovanje nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(2) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(3) Podrobneje ureja delo nadzornega odbora njegov poslovnik, ki ga sprejme nadzorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

(4) Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja svoj žig.

31. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Z letnim nadzorim programom in njegovimi dopolnitvami in spremembami mora nadzorni odbor seznaniti občinski svet in župana. Predlog finančnega načrta predloži nadzorni odbor županu v postopku priprave predloga občinskega proračuna.

(2) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program.

(3) Nadzorni odbor začne izvedbo nadzora z izdajo sklepa, s katerim določi obseg nadzora in čas, v katerem bo potekal ter pooblastila člana nadzornega odbora, ki bo nadzor vodil. Sklep se vroči zastopniku oziroma pooblaščenici osebi neposrednega, posrednega uporabnika občinskega proračuna ali druge pravne osebe, ki upravlja z občinskim premoženjem, pri katerem bo nadzorni odbor izvedel nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovana oseba). O izdaji sklepa se obvesti župana.

(4) Nadzorni odbor samostojno ocenjuje uspešnost izvajanja letnega nadzornega programa, sprejme poročilo in zaključni račun finančnega načrta nadzornega odbora.

(5) S posameznimi poročili o izvedenih nadzorih seznani nadzorni odbor občinski svet in župana, ko vsebujejo vse predpisane sestavine, so vročena nadzorovani osebi in so dokončna. Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava njegova poročila.

32. člen

(predmet nadzora)

(1) Nadzorni odbor opravlja naloge iz svoje pristojnosti in izvaja nadzor na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov, pogodb, finančnih dokumentov in po potrebi druge dokumentacije končanih oziroma opravljenih dejanj, ki vplivajo na zakonito, pravilno, učinkovito in gospodarno poslovanje neposrednih in posrednih uporabnikov občinskega proračuna ali upravljanje z občinskim finančnim oziroma stvarnim premoženjem.

(2) Nadzorni odbor ne sme opravljati svojih pristojnosti na način, s katerim bi omejeval samostojnost organov neposrednih in organov posrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti na vpogled vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. V postopku nadzora lahko pooblaščen član nadzornega odbora pregleda dokumentacijo na lokaciji nadzorovane osebe.

33. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se izloči iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti ali videz nasprotja interesov. Odločitev o izločitvi sporoči predsedniku nadzornega odbora pisno.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala;

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe;

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in drug član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere se opira zahteva za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

34. člen

(osnutek poročila nadzornega odbora)

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen s sklepom o izvedbi nadzora (v nadaljnjem besedilu: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru razen odzivnega poročila nadzorovane osebe.

(2) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme osnutek poročila o nadzoru.

(3) Če osnutek poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

(4) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu.

35. člen

(odzivno poročilo)

(1) Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila o nadzoru odgovoriti na posamezne navedbe (v nadaljnjem besedilu: odzivno poročilo).

(2) Odzivno poročilo vsebuje mnenja, pripombe in pojasnila za vsako posamezno ugotovitev iz osnutka poročila, pri kateri se ugotovijo kršitve predpisov. Če nadzorovana oseba razpolaga z listinskimi dokazi, jih priloži odzivnemu poročilu.

36. člen

(vsebina poročila nadzornega odbora)

(1) Po preteku roka iz prejšnjega člena sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu

sodišču in pristojnemu ministrstvu. Dokončno poročilo nadzornega odbora občine se objavi na spletni strani občine ali uradni oglasni deski občine.

(2) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine v skladu z zakonom in pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora občine, ki ga izda pristojni minister.

(3) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(4) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na ugotovitve in ocene v nadzoru.

(5) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(6) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(7) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

(8) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(9) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(10) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(11) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

37. člen

(postopanje nadzornega odbora)

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v 15 dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

38. člen

(obrnava poročila nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

39. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določi nadzorni odbor s svojim poslovnikom.

(2) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

40. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, organiziranju izvajanja nadzorov, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

41. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora)

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

42. člen

(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno pogodbo ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

3.5 Drugi organi občine

43. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

44. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnika Civilne zaščite občine imenuje župan.

(3) Poveljnik za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

4 OŽJI DELI OBČINE

45. člen

(sodelovanje pri opravljanju nalog občine)

(1) Krajevne in vaške skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

– dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;

– sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za delo s področja javnih služb;

– dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;

– dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja v smislu ureditve in vzdrževanja javnih prostorov, sprehajalnih poti ipd. in pri tem sodelujejo;

– dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejitve hitrosti ipd.);

– oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

– dajejo mnenja glede sprememb namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracija, komasacija), pri katerih je prišlo do spremembe režima vodnih virov;

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev krajevnih in vaških skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev;

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

– dajejo mnenje k odločitvi o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano za uporabo za opravljanje njihovih nalog.

(2) Naloge in način izvajanja nalog iz prejšnjega odstavka, ki se prenesajo v izvajanju sveta ožjega dela občine se podrobneje določijo z odlokom.

46. člen

(sredstva za delovanje krajevnih in vaških skupnosti)

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih in vaških skupnosti se uporabljajo določbe zakona, ki ureja javne finance, o financiranju neposrednih uporabnikov občinskega proračuna.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih in vaških skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje krajevne in vaške skupnosti, zagotovi in z njimi tudi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih in vaških skupnosti zagotavlja občinska uprava.

47. člen

(krajevni in vaški odbori)

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja krajevnih in vaških skupnosti pri opravljanju javnih zadev, ustanovi občinski svet z odlokom krajevne in vaške odbore kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela krajevnih in vaških odborov.

(2) Člane krajevnih in vaških odborov imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet izmed prebivalcev posamezne krajevne in vaške skupnosti.

5 NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

48. člen

(neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Občani sodelujejo pri odločanju na zborih občanov, z referendumom in z ljudsko iniciativo.

5.1 Zbor občanov

49. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža in oblikujejo mnenja;

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij;

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic;

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja;

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari;

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

50. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov skliče župan za vso občino ali za njen posamezen del na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne oziroma vaške skupnosti.

(2) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(3) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

51. člen

(zahteva občanov za sklic zbora)

(1) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali če tako zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini. Zbor občanov za del občine pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev tega dela.

(2) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v 30 dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

52. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(3) Javni uslužbenec, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

5.2 Referendum o splošnem aktu občine

53. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine. Pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma mora podpreti najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

(4) Naknadni referendum o splošnem aktu občine ureja zakon.

5.3 Svetovalni referendum

54. člen

(svetovni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovni referendum.

(2) Svetovni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovni referendum se izvede v skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

5.4 Drugi referendumi

55. člen

(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami zakona, ki ureja naknadni referendum, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5.5 Ljudska iniciativa

56. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe tega statuta o številu volivcev, ki morajo podpreti pobudo za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu in zakona, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

57. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

6 OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

58. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom lahko sama določi, in javnih služb, za katere je določeno z zakonom, da jih zagotavlja občina.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

(3) Izvajanje občinskih javnih služb uredi občina z odlokom v skladu z zakonom.

59. člen

(izvajalci javnih služb)

(1) Režijski obrat in pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko za opravljanje javnih služb v skladu z zakonom in občinskim odlokom podeli koncesijo.

7 SODELOVANJE OBČINE Z DRUGIMI OBČINAMI

60. člen

(medobčinsko sodelovanje)

(1) Občina je članica Skupnosti občin Slovenije in Združenja občin Slovenije. Skupnost občin Slovenije in Združenje občin Slovenije v skladu z zakonom, aktom o ustanovitvi ter svojim statutom usklajujeta, predstavljata in zagotavljata interese članic v razmerju do državnih organov in v Kongresu regionalnih in lokalnih oblasti Sveta Evrope ter Odboru regij Evropske unije.

(2) Občina kot soustanoviteljica zagotavlja javno službo splošne knjižnične dejavnosti v skupnem javnem zavodu Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto. Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javni zavod, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

(3) Občina kot soustanoviteljica JP Komunala Novo mesto d.o.o. zagotavlja obvezno gospodarsko javno službo oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, zbiranja in obdelave določenih vrst komunalnimi odpadkov.

(4) Občina kot soustanoviteljica CEROD d.o.o. zagotavlja obvezno gospodarsko javno službo odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in obdelave določenih vrst komunalnimi odpadkov.

(5) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje, so občinski sveti udeleženi občin ustanovili skupni organ, ki ga sestavljajo župani.

(6) Občina je za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom in z odlokom kot organ skupne občinske uprave soustanovila: Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Šentjernej, Škocjan, Šmarješke Toplice in Kostanjevica na Krki.

(7) Občina lahko za skupno opravljanje nalog občinske uprave v skladu z zakonom in z odlokom z ostalimi občinami soustanovi tudi druge organe skupne občinske uprave.

(8) Občina sodeluje z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

61. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za namen uresničevanja ustanoviteljskih pravic in za usklajevanje odločitev občin v zvezi z zagotavljanjem javnih

služb, ki jih izvajajo pravne osebe javnega prava, ki jih je občina ustanovila skupaj z drugo/mi občino/ami, občinski sveti občin ustanovijo svet ustanoviteljic, ki ga sestavljajo župani. Akt o ustanovitvi sveta ustanoviteljic določi njegove naloge, organizacijo dela, način sprejemanja odločitev, financiranje in delitev stroškov med občinami.

(2) Župan mora občinskemu svetu poročati o delu skupnega organa iz prejšnjega odstavka najmanj enkrat letno.

8 PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

62. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ter njegovi podzakonski predpisi.

(2) Za brezplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

63. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

64. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan. V postopku priprave proračuna lahko župan določi višino sredstev, namenjeno financiranju projektov, ki jih predlagajo občani. O predlaganih projektih izvede župan posvetovanja z občani najkasneje do predložitve proračuna občinskemu svetu v sprejem.

(4) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(5) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

65. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

(5) Župan v mesecu juliju poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto. Poročilo vsebuje podatke in informacije, ki jih določa zakon, ki ureja sistem javnih financ.

66. člen

(odlok o proračunu občine)

(1) Proračun občine sprejme občinski svet z odlokom.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine. Rebalans proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša. Spremembe in dopolnitve proračuna sprejme občinski svet z odlokom.

67. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

68. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

69. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

70. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(2) Župan o sprejetem zaključnem računu občinskega proračuna obvesti ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

71. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

72. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo

poroštev samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

73. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

74. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

9 SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

9.1 Splošni akti občine

75. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

76. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

77. člen

(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se podrobneje uredi organizacija in način dela občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta pri izvrševanju nalog iz pristojnosti občinskega sveta, zagotavljanje javnosti dela občinskega sveta, uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta, postopki sprejemanja občinskih splošnih aktov in proračuna, sodelovanje občanov pri pripravi predlogov predpisov, volitve in imenovanja in druge zadeve, pomembne za delo občinskega sveta.

78. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela, ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb, in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

79. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

9.2 Posamični akti občine

80. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti, odločbo ali sklepom, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

81. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

82. člen

(pooblastila v upravnih zadevah)

Pooblastila za vodenje postopka in odločanje v upravnih zadevah iz občinske pristojnosti se podeljujejo uradnim osebam v skladu z zakonom in predpisi izdanimi na podlagi zakona.

83. člen

(obveščenost o upravnih postopkih)

(1) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

(2) Župan mora vstopiti v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma, če so z že izdanimi akti prizadete pravice in pravne koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

10 VARSTVO OBČINE, PRAVIC POSAMEZNIKOV IN ORGANIZACIJ

84. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

85. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

86. člen

(1) Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če

osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

(2) Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

87. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

11 PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

88. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15).

(2) Občinski svet mora v roku šestih mesecev po uveljavitvi tega statuta uskladiti besedila splošnih aktov občine, katerih določila so v nasprotju z določili tega statuta.

89. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1266. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Škocjan

Na podlagi določil 8., 16., 76., 79. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

ODLOK o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Škocjan

1. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 43/96).

2. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1267. Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Škocjan

Na podlagi 7., 32., 33. in 39. člena Zakona o javnih gospodarskih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97 in 43/17) in Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Škocjan

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom kot koncesijskim aktom Občina Škocjan (v nadaljevanju koncedent) določa način in pogoje opravljanja javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Škocjan.

Za opravljanje pogrebne in pokopališke dejavnosti se razpiše ena koncesija na območju Občine Škocjan.

II. PREDMET IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

2. člen

Predmet izvajanja javne gospodarske službe na področju opravljanja pogrebne in pokopališke dejavnosti v Občini Škocjan po tem odloku je:

1. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti in
2. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje pokopališč.

3. člen

24-urna dežurna služba za področje pogrebne dejavnosti je obvezna občinska gospodarska javna služba in obsega vsak prevoz pokojnika od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh.

4. člen

Občina pooblasti koncesionarja za izvajanje izbirne lokalne javne službe za pokopališko dejavnost – upravljanje pokopališč, ki obsega naslednje naloge:

1. zagotavljanje urejenosti pokopališč:
 - vzdrževanje pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture (npr. čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov, urejanje zelenic, urejanje in obrezovanje dreves, grmovnic in žive meje, vzdrževanje poti, skrb za red in čistočo na pokopališčih in v pokopaliških objektih, plačilo tekočih stroškov vzdrževanja – voda, elektrika, odpadki, vzdrževanje grobov posebnega pomena, vzdrževanje opuščanih grobov, nadzor nad izvajanjem kamnoseških in ostalih del na grobovih v skladu z najemo pogodbo in načrtom pokopališča, nadzor nad ustreznim in rednim vzdrževanjem grobov v skladu z najemno pogodbo ...),
 - storitev oddaje mrljskih vežic v najem,
 - storitev grobarjev (služba za izkop in zasutje ter prvo ureditev groba, prekop/prenos posmrtnih ostankov ...),

2. oddaja grobov v najem (npr. sklepanje najemnih pogodb, zaračunavanje grobnine ...),

3. vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč (npr. vodenje trajne evidence o pokopanih, trajne evidence grobov – kataster, evidence najemnikov grobov za obdobje zadnjih 10 let, vodenje katastra komunalnih naprav na pokopališčih, izdelava programa vzdrževanja pokopališč, pokopaliških objektov in druge pokopališke infrastrukture, izdajanje soglasij za postavitev, spreminjanje, obnovo, odstranitev spomenikov soglasij za prekop in pokop zunaj pokopališča ter soglasij za vsak drug poseg v prostor na pokopališčih ...),

4. sprejem prijave, uskladitev časa in načina pogrebne slovesnosti/pokopa/prekopa.

5. člen

Koncesionar mora poleg storitev, ki so predmet izvajanja javne gospodarske službe po tem odloku, zagotavljati tudi storitve povezane s pogrebno dejavnostjo, pa niso predmet javne gospodarske službe, in sicer:

- službo za pripravo in izvedbo pogreba, ki obsega prijavo pokopa, pogrebno slovesnost in pokop,
- prevoz pokojnika, ki ni 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti,
- pripravo pokojnika,
- upepelitev pokojnika.

III. OBMOČJE IZVAJANJA KONCESIJE

6. člen

Območje izvajanja gospodarske javne službe po tem odloku je območje Občine Škocjan, na katerem so pokopališča v krajih:

- Škocjan,
- Otok,
- Tomažja vas,
- Dolnja Stara vas,
- Velike Poljane,
- Gorenje Dole,
- Bučka,
- Dolenje Radulje.

Namenjena so pokopavanju umrlih, ne glede na njihovo veroizpoved, kraj bivanja, državljanstvo, narodnost in raso.

IV. POGOJI IN MERILO ZA IZVAJANJE IN PODELITEV KONCESIJE

7. člen

Opravljanje koncesijske dejavnosti po tem odloku se podeli na podlagi javnega razpisa za koncesijsko obdobje do 10 let. Rok iz prejšnjega stavka prične teči z dnem pravnomočnosti koncesijske odločbe.

Podelitev koncesije se izvede v skladu z predpisi, ki urejajo podelitev koncesij.

8. člen

Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba.

Interesenti za pridobitev koncesije morajo izpolnjevati naslednje minimalne pogoje:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da zagotavlja najmanj en hladilni prostor za pokojnika,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki,
- da zagotavlja prostore za poslovanje s strankami v Škocjanu,

- da zagotavlja ustrezen prostor za oskrbo pokojnikov,
- da poda izjavo o zagotavljanju osnovnega pogreba v skladu s tretjim odstavkom 16. člena ZPPDej,
- da poda izjavo, da bo v roku enega leta od uveljavitve koncesije označil kataster grobov na terenu,
- da predloži dokazila, da ima potrebna znanja, izkušnje in sredstva za izvajanje razpisane javne službe,
- da predloži dokazila, da ima ustrezno opremo, delovne priprave in zadostno število delavcev, usposobljenih za opravljanje službe,
- da predloži ustrezno garancijo za kvalitetno izvajanje gospodarske javne službe in za morebitno povračilo škode koncedentu,
- da ima poravnane davke in prispevke ter da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije in v zadnjih šestih mesecih ni imel blokirane transakcijskega računa,
- da zagotovi izvajanje razpisane dejavnosti v okviru standardov in normativov.

Interesenti lahko predložijo ustrezna jamstva, da bo ustrezna oprema, prostori in kader na voljo pred podpisom koncesijske pogodbe, če bodo izbrani na javnem razpisu.

Koncedent podrobneje opredeli dokazila v razpisni dokumentaciji za razpis koncesije, v kateri določi še druge pogoje za izbor koncesionarja.

Merilo za izbor koncesionarja je višina koncesijske dajatve.

9. člen

Z izbranim koncesionarjem se sklene koncesijska pogodba, s katero se uredijo vse medsebojne obveznosti med koncesionarjem in koncedentom in mora vsebovati vse sestavine iz 39. člena Zakona o javnih gospodarskih službah. Obrazec koncesijske pogodbe je sestavni del razpisne dokumentacije za izbor koncesionarja.

Koncesionar lahko prenese koncesijsko pogodbo ali del storitev po koncesijski pogodbi na drugega koncesionarja samo s privolitvijo koncedenta.

10. člen

Koncedent lahko podaljša koncesijo za polovico koncesijskega obdobja, če koncesionar v roku šestih mesecev pred prenehanjem veljavnosti koncesijske pogodbe pisno predlaga koncedentu podaljšanje koncesijske pogodbe.

Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, pod katerimi je bila podeljena.

Koncedent ob predlogu za podaljšanje koncesijske pogodbe ponovno preveri izpolnjevanje pogojev.

11. člen

Koncesionar, kot izvajalec javne gospodarske službe po tem odloku mora na podlagi tega odloka in sklenjene pogodbe o koncesiji najmanj:

- zagotoviti kontinuirano izvajanje javne gospodarske službe,
- pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetnih dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje,
- zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji,
- koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe,
- za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune,
- po preteku koncesijske pogodbe koncedentu predati zakonsko določene evidence in soglasja,
- uporabljati vse s strani koncedenta predane objekte in naprave s področja infrastrukture le za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Koncedent bo predal koncesionarju po podpisu koncesijske pogodbe v upravljanje vse objekte in naprave s področja infrastrukture, ki sodijo v posamezni funkcionalni kompleks

posameznega pokopališča, z vsemi pritiklinami in morebitnimi bremeni ter dokumentacijo, ki jo ime koncedent in jo koncesionar potrebuje za opravljanje predmetne dejavnosti. O prevzemu se izdela prevzemni zapisnik.

Vrsta in obseg javnih pooblastil se podrobno opredelita v koncesijski pogodbi.

12. člen

Koncedent ima pravico:

- določiti splošne pogoje opravljanja gospodarske javne službe s svojimi predpisi,
- nadzirati cene pogodbenih storitev na pokopališčih,
- nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe, finančnega nadzora in nadzora upravljanja in vzdrževanja infrastrukturnih objektov in naprav,
- druge pravice določene z zakonom in koncesijsko pogodbo.

13. člen

Uporabniki storitev gospodarske javne službe imajo poleg drugih še naslednje pravice in obveznosti:

- pravico do uporabe storitev javne službe pod enakimi pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi
- pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene pravice uporabnikov (inšpekcijske službe, svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin ...)
- pravico opozoriti na nepravilno ali neustrezno izvajanje javne službe ter oblikovati pobude in predloge za boljše izvajanje
- obveznost ureditve najema grobov z najemno pogodbo
- obveznost spoštovanja pokopališkega reda in navodil, ki jih izda skladno s tem odlokom in koncesijsko pogodbo koncesionar
- obveznost upoštevanja predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in druge predpise.

14. člen

Razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- z odkupom koncesije,
- s prevzemom koncesionirane javne službe v drugo obliko organiziranosti,
- z odpovedjo koncesionarja z rokom 1 leta po pisni odpovedi s strani koncesionarja.

V primeru, da pride do prenehanja z odkupom koncedent odkupi od koncesionarja vsa javna sredstva. Pogoji se določijo s koncesijsko pogodbo.

Če s prenehanjem opravljanja koncesijske dejavnosti koncesionar koncedentu povzroči stroške jih mora poravnati.

V primeru prenehanja koncesije mora na zahtevo koncedenta koncesionar še nadalje izvajati dejavnost, ki je predmet koncesije, pod pogoji iz koncesijske pogodbe, do takrat, ko koncedent zagotovi izvajanje te dejavnosti v okviru javnega zavoda ali novega koncesionarja, vendar največ dve leti. V tem primeru mora koncedent nemudoma pričeti s postopki za prevzem dejavnosti ali podelitev koncesije.

Če koncesija preneha zaradi odvzema je koncesionar dolžan pod pogoji v pogodbi zagotoviti koncedentu oziroma po njem določeni tretji osebi, opravljanje dejavnosti v prostorih, kjer se je opravljala do sedaj.

Če se pogoji opravljanja dejavnosti zaradi spremenjene zakonodaje ali razmer na trgu v času trajanja te pogodbe spremenijo, je koncesionar dolžan o tem pisno obvestiti koncedenta in predlagati ukrepe za nadaljnje izvajanje dejavnosti ter dejavnost dalje izvajati v skladu s to koncesijsko pogodbo in predpisi. Spremenjene okoliščine iz tega odstavka niso razlog za enostransko prekinitve pogodbe.

15. člen

Koncedent lahko koncesionarju odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne začne z opravljanjem dejavnosti v določenem roku,
- zaradi izvajanja gospodarske javne službe v nasprotju s koncesijsko pogodbo,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha opravljati kot koncesija,
- če gre za kršitev s strani koncedenta potrjenih cen za opravljanje storitev,
- v primeru reorganizacije ali stečaja koncesionarja ali če koncesionar izgubi pogoje za opravljanje dejavnosti,
- če ne podpiše pogodbe v roku najkasneje 30 dni po izdaji odločbe o podelitvi koncesije,
- v primerih podrobneje določenih v koncesijski pogodbi.

V primeru odvzema koncesije po tretji alineji mora koncedent koncesionarju povrniti neamortizirana vložena sredstva.

16. člen

Koncesionar mora v roku 15 dni po podpisu koncesijske pogodbe in pred pričetkom opravljanja dejavnosti zavarovati odgovornost za škodo, ki bi jo povzročil z nevestnim opravljanjem javne službe in za škodo, ki bi jo povzročile pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam in predložiti koncedentu v vrednost kopijo zavarovalne police.

17. člen

Za izvajanje dejavnosti koncesionar pridobiva sredstva iz:

- prihodkov iz naslova 24-urne dežurne službe za pogrebno dejavnost,
- prihodkov iz naslova pokopališke dejavnosti – upravljanje pokopališč,
- prihodkov iz naslova raznih dotacij in donacij ter drugih virov.

Na predlog koncesionarja cene koncesioniranih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti s sklepom določi Občinski svet Občine Škocjan.

Cene tržnih storitev pokopališke in pogrebne dejavnosti, ki jih mora zagotavljati koncesionar, določa koncesionar sam. Cene morajo biti tržno primerljive.

18. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja strokovna služba koncedenta. Koncesionar je dolžan strokovni službi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitev in omogočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan in stalen. Izvajalec nadzora se mora izkazati s pooblastilom koncedenta. Nadzor se praviloma vrši v delovnem času koncesionarja. O nadzoru se sestavi zapisnik, ki ga morata podpisati pooblaščenca koncedenta in koncesionarja.

Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.

V. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Koncesija začne veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe in predaje kopije zavarovalnih polic s strani koncesionarja koncedentu.

V primeru, da koncesijska pogodba ni skladna s tem odlokom, veljajo določila tega odloka.

20. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o načinih in pogojih izvajanja gospodarske javne službe pokopaliških dejavnosti v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 47/97).

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1268. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan

Na podlagi določil 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 63. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 8., 16., 76., 79. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan

1. člen

V 2. členu Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan (Uradni list RS, št. 40/97, 43/17) se na koncu 10. točke »« spremeni v »«, doda se nova 11. točka, ki se glasi:

»11. 24-urna dežurna služba za pogrebne dejavnosti.«

1. člen

V 3. členu se 2. točka z alineami v celoti spremeni tako, da glasi le:

»2. pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje ter urejanje pokopališč.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osem dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1269. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan

1. člen

Drugi odstavek 7. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Komisijo za izvedbo razpisa kulturnih programov (v nadaljevanju komisija) sestavlja šest (6) članov, in sicer člani Odbora za negospodarstvo in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju kulture.«

2. člen

Štirinajsti člen se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

»V kolikor bodo v javnem razpisu po posameznih področjih sofinanciranja ostala neporabljena sredstva, bodo prosta sredstva, na predlog komisije in odločitvi župana, prenešana na področja, kjer bo prispelo večje število predlogov za sofinanciranje od razpoložljivih sredstev.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0003/2011

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1270. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo 2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18 in 82/20) in 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan

1. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

Zap. št.	Naziv	Naslov	k.o.	Parc. št.	Površina parcele (m ²)	ID stavbe	Površina stavba (m ²)
1	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	42/19	2475	/	/
2	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	32/1	1938	/	/
3	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	32/7	158	/	/
4	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	32/3	1229	/	/
5	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	31/2	877	/	/
6	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	31/1	414	/	/
7	zemljišče za gradnjo – večnamenski objekt	Škocjan, 8275 Škocjan	1465 – Stara vas	32/6	274	/	/

»Komisijo za izvedbo razpisa programov varstva naravne in kulturne dediščine (v nadaljevanju komisija) imenuje župan in je sestavljena iz šestih članov, in sicer člani Odbora za negospodarstvo in javni uslužbenec občinske uprave, ki dela na področju kulture.«

2. člen

Štirinajsti člen se spremeni tako, da se spremenjen glasi:

»Vrednost točke se določi vsako proračunsko leto posebej in je odvisna od višine sredstev, namenjenih za posamezni program za to proračunsko obdobje in skupne točkovne vrednosti posameznega programa.«

Štirinajsti člen se dopolni z drugim odstavkom, ki se glasi:

»Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne programe opredeljene v 5. členu tega pravilnika.«

Štirinajsti člen se dopolni s tretjim odstavkom, ki se glasi:

»V kolikor bodo v javnem razpisu po posameznih programih sofinanciranja ostala neporabljena sredstva, bodo prosta sredstva, na predlog komisije in odločitve župana, prenešana na programe, kjer bo prispelo večje število predlogov za sofinanciranje od razpoložljivih sredstev.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-0006/2012

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

1271. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 16. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so nepremičnine in oprema, ki so v lasti Občine Škocjan in so namenjena kulturi.

Javna infrastruktura na področju kulture iz prejšnjega odstavka so naslednje nepremičnine – zemljišča:

2. člen

Nepremičnine, določene v seznamu nepremičnin iz drugega odstavka prejšnjega člena tega sklepa, se zaznamujejo v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠTORE

1272. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Klinar

Na podlagi 110. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20) ter 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 1/12, 38/14 in 23/18) je župan Občine Štore dne 6. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Klinar

1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Štore začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov za kmetijo Klinar.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 80/20 – ZIUOOPE, 175/20 – ZZUOOP, 152/20; v nadaljnjem besedilu: Zakon o kmetijskih zemljiščih) in Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2) ter podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

(1) Na osnovi prostorsko ureditvenih pogojev za območje Občine Celje izven ureditvenih območij lokalnih središč in ureditvenega območja Celja za območje Občine Štore (Uradni list RS, št. 39/92, 35/96, 58/01, 28/16, 21/17) je del območja, ki je predmet občinskega podrobnega prostorskega načrta, kmetijsko zemljišče.

(2) Investitor Marjan Klinar, Prožinska vas 36, 3220 Štore, je na osnovi Zakona o kmetijskih zemljiščih podal pobudo za izdelavo OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov.

(3) Na podlagi pobude investitorja oziroma nosilca kmetijskega gospodarstva, vpisanega v register kmetijskih gospodar-

stev s številko KMG-MID: 100335584, s katerega je razvidno, da je kmetijsko gospodarstvo organizirano kot kmetija, nosilec kmetije pa je obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovan na podlagi 17. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13, 101/13, 44/14, 85/14, 95/14, 90/15, 102/15), izpolnjen pogoj iz točke a) četrtega odstavka 3. ea člena Zakona o kmetijskih zemljiščih za začetek postopka priprave OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za načrtovanje kmetijskih objektov, ki so neposredno namenjeni kmetijski dejavnosti.

(4) S sprejemom OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov bo podana osnova za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo kmetijskega objekta – hleva za krave molznice z ureditvijo manipulacijskih površin ter komunalno in prometno infrastrukturo ureditev obravnavanega območja.

3. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) Predmet OPPN je prostorska ureditev območja za gradnjo kmetijskega objekta na zemljiščih s parcelno številko 115/2 – del, 130/3 – del vse k.o. 1086 Prožinska vas v skupni velikosti cca 4.000 m². Ureditveno območje OPPN lahko pri načrtovanju potrebnih omrežij gospodarske javne infrastrukture poseže tudi izven območja OPPN. Območje obravnave je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljše prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(2) OPPN bo vseboval besedilo in kartografski del.

(3) OPPN se izdelava v analogni obliki in digitalni obliki.

4. člen

(način pridobitve strokovnih podlag)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo temeljile na strateških usmeritvah iz veljavnih in predvidenih prostorskih aktov občine ter njihovih strokovnih podlag in na podlagi dejanskega stanja, razvojne potrebe kmetije in varstvenih zahtevah nosilcev urejanja prostora.

(2) Strokovne rešitve prostorskih ureditev ter ostale strokovne podlage vključno z geodetskim načrtom in geološko-geomehanskim poročilom za izdelavo OPPN zagotovi investitor sam. V postopku priprave OPPN se lahko določijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage glede na zahteve nosilcev urejanja prostora, ki jih mora investitor zagotoviti.

(3) Skladno s 3. ea členom Zakona o kmetijskih zemljiščih mora biti za načrtovanje kmetijskega objekta k osnutku OPPN priložen obrazec utemeljenosti posega na kmetijskih zemljiščih za potrebe kmetije (KGZ Celje) in elaborat iz katerega je razvidno, da se kmetijski objekti najprej načrtujejo v bližini obstoječe lokacije kmetijskega gospodarstva, če pa to ni mogoče, pa se jih prednostno načrtuje na kmetijskih zemljiščih nižjih bonitet.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno za dopolnjeni osnutek zagotoviti okoljsko poročilo in ga skupaj z dopolnjenim osnutkom akta poslati pristojnem ministrstvu.

(5) Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje izdelava načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere investitor – naročnik.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo k OPPN podati smernice za njegovo pripravo, k osnutku OPPN I. mnenja in k predlogu OPPN II. mnenja, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje,
– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Telekom Slovenije d.d., PE Celje, Lava 1, 3000 Celje,
 – Telemach d.d., Cesta Ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana,
 – Elektro Celje d.d., javno podjetje za distribucijo električne energije, Celje, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,
 – Simbio d.o.o., Celje, Teharska cesta 49, 3000 Celje,
 – VO-KA Celje d.o.o., Lava 2a, 3000 Celje,
 – Občina Štore, Cesta XIV. divizije 15, 3220 Štore.

(2) Za podajo mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov podrobnega akta na okolje bodo pozvani naslednji nosilci urejanja prostora, ki tudi sodelujejo v postopku celovite presoje vplivov na okolje:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 22, 1000 Ljubljana (gp.mkgp@gov.si);
 – Ministrstvo za okolje in prostor, DRSV, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja Savinje, Mariborska 88, 3000 Celje (gp.drsv-ce@gov.si);
 – Zavod RS za varstvo narave, Vodnikova ulica 3, 3000 Celje (zrsvn-oece@zrsvn.si);
 – Ministrstvo za zdravje, direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (gp.mz@gov.si);
 – Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana 13, 1000 Ljubljana (gp.mk@gov.si).

(3) Postopek glede celovite presoje vplivov na okolje in prostor vodi: Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (gp.mop@gov.si).

(4) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku te točke, se njihove smernice pridobijo v postopku.

(5) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 sporoči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(6) Po sprejetem in objavljenem sklepu o začetku postopka OPPN izbrani načrtovalec na osnovi izdelanih izhodišč skupaj s pozivom za pridobitev smernic pošlje nosilcem urejanja prostora.

(7) Navedeni nosilci urejanja prostora morajo na vlogo pravičjavca v 30 dneh po prejemu osnutka OPPN podati smernice. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nima smernic, ki bi jih bilo potrebno upoštevati. V tem primeru mora načrtovalec prostorske ureditve upoštevati vse veljavne predpise in druge akte iz področne zakonodaje.

(8) Na predlog OPPN morajo nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu vloge izdati ali utemeljeno zavrniti izdajo mnenja. Če v navedenem roku nosilci urejanja prostora mnenja ne predložijo, občina nadaljuje s pripravo OPPN.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Postopek priprave OPPN bo potekal skladno z določbami ZUreP-2, in sicer po naslednjem okvirnem terminskem planu:

Izhodišča za pripravo OPPN, sklep župana o postopku priprave OPPN, objava izhodišč in sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke	april 2021
Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje	30 dni
Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO)	21 dni
Pridobivanje konkretnih smernic NUP	30 dni, hkrati s pridobitvijo mnenj NUP glede CPVO

Izdelava osnutka OPPN	60 dni po prejemu smernic
Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani Občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor je to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
Dopolnitev osnutka OPN in OP na podlagi mnenj	30 dni
Objava dopolnjenega osnutka OPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava	30 dni
Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti	7 dni
Prva obravnava na seji občinskega sveta in opredelitev do stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve in obravnave	na prvi seji občinskega sveta
Izdelava predloga OPPN na podlagi potrjenih stališč	30 dni
Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPN in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolje sprejemljivi	
Sprejem odloka o OPPN v drugi obravnavi	na prvi naslednji seji občinskega sveta
Objava OPPN v Uradnem listu RS	15 dni
Izdelava končnega gradiva OPPN	10 dni po objavi v Uradnem listu RS
Objava v PIS	

(2) Če se bo izdelovala celovita presoja vplivov na okolje (CPVO) se terminski plan ustrezno korigira in uskladi s pripravljavcem OPPN-ja.

7. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem postopka)

Sredstva v zvezi s financiranjem priprave OPPN, izdelavo geodetskega načrta, izdelavo geološko-geomehanskega poročila, pripravo vseh strokovnih rešitev, izvedbo CPVO, kolikor bo potrebna, ter hidrološko hidravlično študijo, v kolikor bo potrebna, zagotovi investitor sam.

8. člen

(določitev objave)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Občina Štore objavi ta sklep tudi na svetovnem spletu (<http://www.store.si>).

Št. 3505-0001/2021-3
 Štore, dne 6. aprila 2021

Župan
 Občine Štore
Miran Jurkošek

TIŠINA

1273. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TR 5 in parc. št. 300/1 in 301/5

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 30. člena Statuta Občine Tišina (Uradni list RS, št. 41/15, 97/20) je župan Občine Tišina dne 6. 4. 2021 sprejel

S K L E P

o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TR 5 in parc. št. 300/1 in 301/5

1. člen

(potrditev izhodišč za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TR 5 in parc. št. 300/1 in 301/5 (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota (št. projekta: OPPN-1/21, januar 2021) in začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Pobudo za pripravo OPPN je podala Občina Tišina.

2. člen

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora TR 5 z oznako podrobnejše namenske rabe SS (stanovanjske površine), O (območje okoljske infrastrukture) in ZD (druge urejene zelene površine) za katero je z Občinskim prostorskim načrtom Občine Tišina (Uradni list RS, št. 5/10; Uradni list RS, št. 32/11; Uradni list RS, št. 24/17) predvidena izdelava OPPN.

(2) Obravnavano območje obsega naslednje parcele: 271/2, 272, 273, 274, 275/1, 275/2, 275/3, 275/4, 275/5, 300/1, 301/5 vse v k.o. Tropovci, skupne površine 17.108 m² oziroma 1,71 ha.

(3) Predmet OPPN je umestitev novih enostanovanjskih stavb ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev (enostavni in nezahtevni objekti, manipulativne površine, zelenice in podobno). OPPN bo predvidel urbanistično zasnov in stavb ter potrebne prostorske izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo stanovanjskih stavb ter cestne povezave z vsemi potrebnimi elementi. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

(4) Meja območja OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi nekoliko spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih izvedbah občinskega sveta v postopku

izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

4. člen

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se za postopek priprave in sprejetja OPPN smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

5. člen

(rok za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Ob upoštevanju minimalnih okvirnih rokov je zaključek priprave OPPN predviden v desetih mesecih po začetku postopka priprave.

6. člen

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,
- Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., OE Murska Sobota, Lendavska ulica 31 a, 9000 Murska Sobota,
- Petrol d.d., Dunajska cesta 50, 1000 Ljubljana,
- Telekom Slovenije, d.d., Sektor za upravljanje omrežja, Center za vzdrževanje omrežja in zagotavljanje storitev Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,
- Telemach d.o.o., Brnčičeva ulica 49a, 1231 Ljubljana,
- Vodovod sistem B, Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,
- Saubermacher-komunala, Murska Sobota d.o.o., Noršinska ulica 12, 9000 Murska Sobota,
- Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

(2) Drugi udeleženci:

- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznana za podajo mnenj oziroma pripomb. Javnosti bo vključitev v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

(1) Za pripravo OPPN se uporabijo javno dostopni grafični in prostorski podatki, podatki evidenc geodetske uprave in

zemljiške knjige, geodetski načrt in morebitne druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

(2) Pripravo OPPN v celoti financira Občina Tišina, Tišina 4, 9251 Tišina.

9. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Tišina. Veljati začne naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2021-3

Tišina, dne 6. aprila 2021

Župan
Občine Tišina
Franc Horvat

TOLMIN

1274. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 6. aprila 2021 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Tolmin za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: zaključni račun proračuna).

2. člen

(1) Zaključni račun proračuna sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) V splošnem delu zaključnega računa proračuna so prikazani predvideni in realizirani prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna Občine Tolmin za leto 2020 (v nadaljnjem besedilu: proračun).

(3) V posebnem delu zaključnega računa proračuna so predvideni in realizirani odhodki in drugi izdatki proračuna prikazani po posameznih finančnih načrtih neposrednih uporabnikov.

(4) V načrtu razvojnih programov so po posameznih projektih prikazane predvidene vrednosti, njihove spremembe tekom leta 2020 in realizirane vrednosti v letu 2020.

(5) Sestavni deli zaključnega računa proračuna iz prvega odstavka tega člena se objavijo na spletni strani Občine Tolmin.

3. člen

Splošni del zaključnega računa proračuna na ravni podskupin kontov izkazuje naslednje realizirane zneske:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun proračuna 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI	13.693.578,76
	TEKOČI PRIHODKI	12.324.853,07

70	DAVČNI PRIHODKI	10.492.244,06
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.401.904,00
	703 Davki na premoženje	735.239,00
	704 Domači davki na blago in storitve	355.101,06
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.832.609,01
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.495.483,78
	711 Takse in pristojbine	7.961,66
	712 Denarne kazni	27.166,32
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	30.414,66
	714 Drugi nedavčni prihodki	271.582,59
72	KAPITALSKI PRIHODKI	21.302,92
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmet. dolgor. sredstev	21.302,92
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.347.422,77
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.181.258,36
	741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev pror. EU	166.164,41
II.	SKUPAJ ODHODKI	13.767.017,41
40	TEKOČI ODHODKI	3.294.307,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	600.874,64
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.169,76
	402 Izdatki za blago in storitve	2.451.295,26
	403 Plačila domačih obresti	5.967,98
	409 Sredstva, izločena v rezerve	140.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.123.430,53
	410 Subvencije	147.865,29
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.306.248,84
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	241.186,38
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.428.130,02
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.145.358,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.145.358,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	203.921,17
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	58.989,24
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	144.931,93
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-73.438,65
III./1	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	-69.936,27
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	3.907.114,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.166,32
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.166,32
	750 Prejeta vračila danih posojil	2.166,32
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV	2.166,32
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	388.166,00
50	ZADOLŽEVANJE	388.166,00
	500 Domače zadolževanje	388.166,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	678.119,70
55	ODPLAČILA DOLGA	678.119,70
	550 Odplačila domačega dolga	678.119,70
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH	-361.226,03
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-289.953,70
XI.	NETO FINANCIRANJE	73.438,65
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2019	1.807.074,53
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	1.445.848,50

4. člen

(1) Sredstva na računih na dan 31. december 2020 v višini 1.445.848,50 EUR postanejo sestavni del splošnega dela proračuna Občine Tolmin za leto 2021.

(2) Sredstva proračunske rezerve Občine Tolmin na dan 31. december 2020 v višini 69.798,11 EUR se prenesejo v sklad proračunske rezerve Občine Tolmin za leto 2021.

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2019

Tolmin, dne 7. aprila 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1275. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 101/13 in 13/18), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 6. aprila 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Tolmin za leto 2021 (Uradni list RS, št. 197/20) se drugi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka se v letu 2021 izda Komunalni Tolmin, javno podjetje, d.o.o. za zadolžitev do skupne višine glavnice 86.655,00 EUR za nabavo vozil za potrebe ravnanja s komunalnimi odpadki, in sicer pod naslednjimi pogoji: pridobitev vsaj treh popolnih ponudb kreditodajalcev, izbira najugodnejše ponudbe s fiksno letno obrestno mero največ 4,00 % ali spremenljivo letno obrestno mero največ 6-mesečni EURIBOR + 3,80 % in odplačilno dobo posojila največ 60 mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0067/2020

Tolmin, dne 7. aprila 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1276. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 6. aprila 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin

1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 104/11) (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se za zadnjo alinejo pika nadomesti s podpičjem in se dodajo še naslednje alineje:

- »– G/47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi;
– I/56.104 Začasni gostinski obrati;
– I/56.300 Strežba pijač;
– J/58.140 Izdajanje revij in druge periodike;
– J/58.290 Drugo izdajanje programa;
– J/59.100 Filmska in video dejavnost;
– N/77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup;
– N/77.310 Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup;
– N/77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup;
– Q/88.910 Dnevno varstvo otrok;
– R/96.010 Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic.«.

2. člen

V drugem odstavku 16. člena Odloka se pika na koncu stavka nadomesti z vejico, za katero se doda besedilo: »v primerih, ko zakonodaja to omogoča, pa lahko tudi na osnovi pogodbe o neposrednem financiranju.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021

Tolmin, dne 6. aprila 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

1277. Pravilnik o pomoči za omilitve posledic epidemije COVID-19 na področju gospodarstva v Občini Tolmin

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11 in 106/15) je Občinski svet Občine Tolmin na 20. seji dne 6. aprila 2021 sprejel

**P R A V I L N I K
o pomoči za omilitve posledic epidemije
COVID-19 na področju gospodarstva
v Občini Tolmin****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja pomoči, namenjene omilitvi posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na področju gospodarstva v Občini Tolmin, ter spremljanje in nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev.

(2) V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in za ženske.

2. člen

(1) Sredstva za dodeljevanje pomoči za omilitve posledic epidemije nalezljive bolezni COVID-19 na področju gospodarstva v Občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: pomoč po epidemiji) se zagotavljajo v proračunu Občine Tolmin, v višini, določeni z odlokom o proračunu Občine Tolmin za tekoče proračunsko leto.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki dotacij.

3. člen

Pomoč po epidemiji po tem pravilniku predstavlja pomoč, ki se dodeljuje po pravilu *de minimis* (v nadaljnjem besedilu: pomoč *de minimis*) na podlagi:

1. Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), in

2. predpisa, ki ureja področje spremljanja državnih pomoči.

4. člen

Posamezni izrazi imajo po tem pravilniku naslednji pomen:

1. »Pomoč« je vsak ukrep, ki izpolnjuje vse pogoje iz prvega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL C št. 326 z dne 26. 10. 2012, str. 47; v nadaljnjem besedilu: Pogodba).

2. »Podjetje« je vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in je organizirana kot:

– gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik na podlagi predpisa, ki ureja gospodarske družbe, ali

– zadruga na podlagi predpisa, ki ureja zadruge.

3. »Enotno podjetje« so vsa podjetja, ki so med seboj vsaj v enem od naslednjih razmerij:

– podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

– podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

– podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Kot enotno podjetje štejejo tudi podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prej navedenih štirih alinej medsebojno povezana prek enega ali več drugih podjetij.

4. »Podjetje v težavah« je podjetje, za katerega velja vsaj ena od okoliščin, opredeljenih v 18. točki drugega člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3).

5. »Biološki dejavnik« je mikroorganizem, vključno z gensko spremenjenim organizmom, celična kultura in človeški endoparazit, ki lahko povzroči okužbo, alergijo ali zastrupitev.

6. »SARS-CoV-2« je biološki dejavnik Koronavirus 2 hudega akutnega respiratornega sindroma.

7. »COVID-19« je nalezljiva bolezen, ki jo povzroča SARS-CoV-2.

8. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se pomoč po epidemiji lahko dodeli.

2. NAMEN DODELJEVANJA POMOČI PO EPIDEMIJI**5. člen**

(1) Predmet dodeljevanja pomoči po epidemiji po tem pravilniku je izdelava, dopolnitev in/ali sprememba izjave o varnosti z oceno tveganja za zdravje in varnost delavcev ter določitev potrebnih ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivih tveganj v podjetju, in sicer v delu, ki se nanaša na tveganja zaradi okužbe s SARS-CoV-2 in širjenja okužbe s SARS-CoV-2 v podjetju (v nadaljnjem besedilu: ocena biološkega tveganja).

(2) Namen dodeljevanja pomoči po epidemiji po tem pravilniku je omiliti posledice epidemije nalezljive bolezni COVID-19 podjetjem, ki skladno s predpisom, ki ureja varnost in zdravje pri delu, izdelajo oceno biološkega tveganja.

6. člen

(1) Pomoč po epidemiji se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške:

1. stroški ocene biološkega tveganja, izdelane s strani:

– izvajalca, vpisanega v seznam organizacij z dovoljenjem za opravljanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za delo, in/ali

– izvajalca medicine dela, vpisanega v seznam pooblaščenih izvajalcev zdravstvene dejavnosti, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za zdravje;

2. davek na dodano vrednost za stroške iz prejšnje točke, če ni povračljiv.

(2) Kot upravičeni stroški ocene biološkega tveganja štejejo stroški, naštet v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od 13. marca 2020 do vključno 19. novembra 2021.

(3) Stroški iz prejšnjega odstavka morajo biti opredeljeni, preverljivi in dokazljivi z računi, pogodbami in/ali drugimi listinami izvajalcev, opredeljenih v prvi točki prvega odstavka tega člena, ki glasijo na ime podjetja.

3. UPRAVIČENCI IN POGOJI DODELJEVANJA POMOČI PO EPIDEMIJI

7. člen

Upravičenec do pomoči po epidemiji po tem pravilniku je podjetje, kot je opredeljeno v drugi točki 4. člena tega pravilnika, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

1. ima registriran sedež, podružnico ali poslovno enoto na območju Občine Tolmin,
2. ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
3. ni podjetje v težavah,
4. ima poravnane vse davke in prispevke,
5. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

8. člen

(1) Ne glede na določbo prejšnjega člena, do pomoči po epidemiji ni upravičeno podjetje, dejavno na vsaj enem od naslednjih področij:

1. ribištvo in akvakultura, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva (UL L št. 17 z dne 21. 1. 2000, str. 22);

2. primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi;

3. predelava in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi, če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ali, če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Če je podjetje dejavno na vsaj enem od področij iz prejšnjega odstavka in je poleg tega dejavno na enem ali več področjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, se prej navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi področji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti na področjih, ki so izključena iz področja uporabe Uredbe 1407/2013/EU, ne prejemajo pomoči *de minimis* na podlagi Uredbe 1407/2013/EU.

9. člen

Pomoč po epidemiji se lahko dodeli, če izpolnjuje naslednje pogoje glede kumulacije pomoči *de minimis*:

1. pomoč *de minimis* ne bo kumulirala z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Evropske komisije;

2. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

3. skupni znesek pomoči *de minimis*, dodeljen enotnemu podjetju, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu, ne bo presegel 100.000,00 eurov v katerem koli obdobju treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena;

4. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 z dne 25. aprila 2012 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* za podjetja, ki opravljajo storitve splošnega gospodarskega pomena (UL L št. 114 z dne 26. 4. 2012, str. 8), do zgornje meje, določene v zadnje navedeni uredbi;

5. pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje iz druge oziroma tretje točke tega odstavka;

6. z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja pomoči *de minimis* in intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

10. člen

Ostali pogoji, ki jih mora pomoč po epidemiji izpolnjevati, so:

1. pomoč po epidemiji ne bo namenjena izvozu ali z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali z drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

2. pomoč po epidemiji ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

3. pomoč po epidemiji ne bo namenjena za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

11. člen

(1) Pomoč po epidemiji znaša do največ 100 odstotkov upravičenih stroškov ocene biološkega tveganja, kot so opredeljeni v prvem in drugem odstavku 6. člena tega pravilnika.

(2) Upošteva se določbo prejšnjega odstavka, se najnižji in najvišji znesek pomoči po epidemiji, ki se podjetju lahko dodeli, določi z javnim razpisom.

(3) Podjetju je pomoč po epidemiji po tem pravilniku lahko dodeljena največ enkrat.

4. POSTOPEK DODELJEVANJA POMOČI PO EPIDEMIJI

12. člen

(1) Pomoč po epidemiji se dodeljuje na podlagi javnega razpisa za dodelitev pomoči za omilitve posledic epidemije COVID-19 na področju gospodarstva v Občini Tolmin za tekoče proračunsko leto (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), po postopku, določenem v veljavnih predpisih, tem pravilniku in javnem razpisu.

(2) Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Tolmin.

(3) Postopek javnega razpisa vodi Komisija za pomoč gospodarstvu po epidemiji (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki jo s pisno odločbo imenuje župan za obdobje tekočega leta. Komisijo sestavljajo predsednik in dva člana.

(4) Komisija opravlja naslednje naloge:

1. potrdi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,

2. odpira na javni razpis prispele vloge,

3. ugotavlja pravočasnost, formalno popolnost in pravno formalno ustreznost vlog,

4. zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,

5. ocenjuje vloge z merili za ocenjevanje vlog,

6. pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči po epidemiji.

(5) Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja organ občinske uprave, pristojen za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ). Pristojni organ opravlja naslednje naloge:

1. pripravi predlog javnega razpisa, razpisne dokumentacije in meril za ocenjevanje vlog,

2. zagotovi objavo javnega razpisa,

3. izdaja ustrezne upravne akte,

4. vodi zapisnike sej komisije.

13. člen

(1) Objava javnega razpisa obsega:

1. naziv in sedež Občine Tolmin;

2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;

3. predmet javnega razpisa;

4. namen javnega razpisa;

5. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa;

6. navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu;
 7. navedbo meril za ocenjevanje vlog;
 8. določitev obdobja, v katerem mora biti prijavljena ocena biološkega tveganja izvedena;
 9. določitev obdobja za sklenitev pogodbe o dodelitvi pomoči po epidemiji;
 10. določitev obdobja in načina črpanja dodeljene pomoči po epidemiji;
 11. opredelitev upravičencev;
 12. opredelitev upravičenih stroškov;
 13. vsebino vloge in navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena vlogi;
 14. rok, način in naslov za vložitev vlog za dodelitev pomoči po epidemiji, pri čemer rok za vložitev vlog ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave javnega razpisa;
 15. datum odpiranja vlog za dodelitev pomoči po epidemiji oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh;
 16. rok, v katerem bo podjetje, ki zaproša za dodelitev pomoči po epidemiji (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj), obveščeno o izidu javnega razpisa;
 17. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelj dvigne razpisno dokumentacijo.
- (2) Vlogo za dodelitev pomoči po epidemiji (v nadaljnjem besedilu: vloga) na javni razpis vlagatelj predloži na obrazcih, določenih v razpisni dokumentaciji.
 - (3) Vloga praviloma obsega:
 1. podatke o vlagatelju;
 2. vsebinske, finančne in terminske podatke o oceni biološkega tveganja, ki je predmet vloge;
 3. višino zaprošene pomoči po epidemiji;
 4. izjavo vlagatelja o vseh drugih pomočeh *de minimis*, prejetih na podlagi Uredbe 1407/2013/EU ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh proračunskih letih in v tekočem proračunskem letu;
 5. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
 6. izjavo vlagatelja o združitvi ali pripojitvi podjetja in razdružitvi podjetja;
 7. izjavo vlagatelja o z njim povezanih podjetjih;
 8. izjavo vlagatelja o ločitvi dejavnosti ali stroškov;
 9. izjavo vlagatelja o strinjanju z razpisnimi pogoji;
 10. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.
 - (4) Vlagatelj mora vlogi iz prejšnjega odstavka praviloma priložiti:
 1. dokazila o nastalih stroških ocene biološkega tveganja,
 2. druge priloge, določene v razpisni dokumentaciji.
 - (5) Vloga mora biti dostavljena do roka in na način, določen v objavi javnega razpisa.

14. člen

- (1) Komisija opravi odpiranje prejetih vlog v roku osem dni od dneva, ki je bil v objavi javnega razpisa določen kot rok za vložitev vlog.
- (2) Prepozno prejete vloge in vloge v nepravilno opremljenih ovojnicah pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (4) Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete.
- (5) Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.
- (6) Vloga je formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.
- (7) O odpiranju vlog pristojni organ vodi zapisnik, ki obsega:
 1. naslov, prostor in čas zasedanja komisije,
 2. imena prisotnih članov komisije,

3. imena oziroma nazive vlagateljev po vrstnem redu odpiranja vlog,
4. ugotovitve o formalni popolnosti vlog,
5. morebitne pomanjkljivosti vlog.

15. člen

- (1) Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge.
- (2) Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (3) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.

16. člen

- (1) Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog iz prvega odstavka prejšnjega člena opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost.
- (2) Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z namenom in upravičenimi stroški, določenimi v objavi javnega razpisa.
- (3) Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ zavrže s sklepom.
- (4) Zoper sklep iz prejšnjega odstavka je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana.
- (5) Vse pravno formalno ustrezne vloge komisija oceni na podlagi meril, določenih v objavi javnega razpisa.
- (6) O strokovnem pregledu vlog in njihovem ocenjevanju pristojni organ vodi zapisnik.
- (7) Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve pomoči po epidemiji.
- (8) Višina pomoči po epidemiji, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb tega pravilnika in javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprošenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

17. člen

- (1) Na podlagi predloga komisije iz sedmega odstavka prejšnjega člena pristojni organ izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi pomoči po epidemiji. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.
- (2) Sklep iz prejšnjega odstavka mora vsebovati navedbo, da dodeljena pomoč po epidemiji predstavlja pomoč *de minimis* v skladu z Uredbo 1407/2013/EU in znesek dodeljene pomoči *de minimis*.
- (3) Rok, v katerem morajo biti izdani sklepi iz prvega odstavka tega člena, ne sme biti daljši od 30 dni od dneva odpiranja vlog.
- (4) Zoper sklep iz prvega odstavka tega člena je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb o dodelitvi pomoči po epidemiji z ostalimi izbranimi upravičenci do dodelitve pomoči po epidemiji (v nadaljnjem besedilu: upravičenec).
- (5) Predmet pritožbe iz prejšnjega odstavka ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog, določena v objavi javnega razpisa.
- (6) Župan o pritožbi iz četrtega odstavka tega člena odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

18. člen

- (1) Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi pomoči po epidemiji iz prvega odstavka prejšnjega člena in skladno z določbami tega pravilnika in javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta pogodbo o dodelitvi pomoči po epidemiji, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti.
- (2) Pogodba o dodelitvi pomoči po epidemiji praviloma obsega:
 1. namen, za katerega je pomoč po epidemiji dodeljena;
 2. vsebinske, finančne in terminske podatke o oceni biološkega tveganja, ki je predmet dodelitve pomoči po epidemiji;

3. vrsto in višino upravičenih stroškov ocene biološkega tveganja, za katero je pomoč po epidemiji dodeljena;

4. naziv dajalca in višino dodeljene pomoči po epidemiji, tj. pomoči *de minimis*;

5. obveznost upravičenca, da pomoč po epidemiji porabi namensko;

6. rok in način izplačila pomoči po epidemiji;

7. zahtevo, da upravičenec hrani celotno dokumentacijo v zvezi z oceno biološkega tveganja, ki je predmet dodelitve pomoči po epidemiji, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči po epidemiji;

8. zahtevo, da upravičenec zagotovi dostop do dokumentacije iz prejšnje točke vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, nadzora in revizije javnega razpisa, vsaj še deset let od datuma dodelitve pomoči po epidemiji;

9. način nadzora nad namensko porabo dodeljene pomoči po epidemiji in posledice morebitno ugotovljenih kršitev.

(3) Datum dodelitve pomoči po epidemiji je datum pravnomočnosti sklepa o dodelitvi pomoči po epidemiji iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(4) Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi pomoči po epidemiji pristojnemu organu ne vrne podpisane pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev pomoči po epidemiji.

19. člen

(1) Upravičencu se dodeljena pomoč po epidemiji iz proračuna Občine Tolmin izplača osmi dan od dneva začetka veljavnosti pogodbe o dodelitvi pomoči po epidemiji.

(2) Pomoč po epidemiji se upravičencu nakaže na transakcijski račun, odprt v Republiki Sloveniji.

5. SPREMLJANJE DODELJENE POMOČI PO EPIDEMIJI

20. člen

(1) Občina Tolmin z namenom spremljanja dodeljenih pomoči po epidemiji po tem pravilniku vzpostavi evidenco dodeljenih pomoči po epidemiji.

(2) V evidenci iz prejšnjega odstavka se za vsako dodeljeno pomoč po epidemiji vodijo podatki o upravičencu, namenu, za katerega je pomoč po epidemiji dodeljena, vrsti in višini upravičenih stroškov ocene biološkega tveganja, datumu dodelitve in višini dodeljene pomoči po epidemiji ter datumu izplačila in višini izplačane pomoči po epidemiji.

(3) Rok hrambe evidence iz prvega odstavka tega člena je deset let od datuma dodelitve zadnje pomoči po epidemiji po tem pravilniku.

6. NADZOR NAD NAMENSKO PORABO DODELJENE POMOČI PO EPIDEMIJI

21. člen

(1) Nadzor nad namensko porabo dodeljene pomoči po epidemiji opravlja pristojni organ in komisija.

(2) Upravičenec do pomoči po epidemiji po tem pravilniku, pri katerem se ugotovi, da:

1. pomoči po epidemiji delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bila dodeljena, ali

2. mu je bila pomoč po epidemiji dodeljena na podlagi neresničnih navedb ali

3. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi pomoči po epidemiji,

je dolžan vrniti dodeljeno pomoč po epidemiji v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

7. KONČNA DOLOČBA

22. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Tolmin, dne 7. aprila 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

VIPAVA

1278. Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Vipava

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14) je Občinski svet Občine Vipava na 21. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom Občina Vipava (v nadaljevanju: občina) določa postopek izbire izvajalcev športnih programov in področij letnega programa športa, pogoje in merila za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa, način določitve višine sofinanciranja, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

Za programe in področja športa, ki niso navedena v merilih, se merila za izbor in vrednotenje opredeli z letnim programom športa in objavi v javnem razpisu.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

– v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Vipava (v nadaljevanju: LPŠ),

– načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,

– spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

3. člen

(opredelitev področij športa)

Za uresničevanje javnega interesa v športu se, v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake do-

stopnosti javnih sredstev za vse izvajalce, iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI: so različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine – so športne dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo, ter občinski športni programi, namenjeni vsem otrokom in mladini, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez,

2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami – je prilagojeno izvajanje gibalnih programov,

3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport – so športni programi, ki jih izvajajo športna društva ter nacionalne panožne zveze in so namenjeni sistematični pripravi na tekmovanja in tekmovanjem,

4. Kakovostni šport – so programi priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki tekmujejo v tekmovalnih sistemih Nacionalnih panožnih športnih zvez (v nadaljevanju: NPŠZ), do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih,

5. Vrhunski šport – so programi priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, usmerjenih v doseganje vrhunskih športnih dosežkov na mednarodni ravni. Vrhunski športnik je športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda in je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik,

6. Šport invalidov – so vse pojavne oblike športa, s katerim se ukvarjajo invalidi izven šolskega sistema,

7. Športna rekreacija – so različne pojavne oblike športne gibalne dejavnosti s ciljem ohranjanja dobrega zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja oziroma zabave,

8. Šport starejših – je športno-rekreativna gibalna dejavnost oseb starejših od 65 let.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

– usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,

– založništvo v športu,

– informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

– delovanje športnih organizacij.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA NA PODROČJIH:

– športne prireditve,

– javno obveščanje v športu,

– športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

4. člen

(letni program športa)

(1) LPŠ je dokument, ki opredeli športne programe/področja, ki so v koledarskem letu, za katerega se LPŠ sprejema, v občini prepoznana kot javni interes.

(2) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se v LPŠ določijo:

– športne programe/področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,

– višino proračunskih sredstev za sofinanciranje programov/področij športa,

– obseg in vrsto programov/področij.

(3) Pogoji in merila za vrednotenje športnih programov/področij so opredeljeni v prilogi odloka.

(4) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava. Svoje mnenje poda tudi Športna zveza.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek lahko občinski svet sprejme letni program športa na lokalni ravni brez predhodnega mnenja športne zveze, če ga občinska športna zveza ne poda v roku 30 dni.

5. člen

(javni športni objekti in površine)

(1) Športni objekti in površine za šport v naravi so športni centri, športni objekti, vadbeni prostori, vadbene površine ter površine za šport v naravi.

(2) Javni športni objekti in površine za šport v naravi so športni objekti in površine za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti ali Republike Slovenije.

6. člen

(uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo za izvajanje letnega, pod enakimi pogoji, prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin pred drugimi uporabniki.

(2) Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno-izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(3) Sofinanciranje stroškov uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v lasti lokalne skupnosti, se lahko izvede tudi v obliki brezplačne uporabe javnih športnih objektov in površin za šport v naravi.

III. IZVAJALCI

7. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

– športna društva in športne zveze, ki so registrirane v RS,

– javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo športne programe določene v LPŠ.

IV. POGOJI ZA SOFINANCIRANJE

8. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo sedež v občini Vipava in so njihovi programi namenjeni občanom občine Vipava,

– so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova pretežna dejavnost pa je tudi izvajanje športnih programov,

– izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,

– se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

– imajo za prijavljene športne programe/področja športa:

– zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbениh tednov letno v obsegu vsaj 60 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;

– v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega

športa in šport invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu (v nadaljevanju OKS-ZŠZ), na katerega se nanaša javni razpis,

– urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.

(2) Športna društva, kot osnovne športne organizacije, se na lokalni ravni lahko združujejo v športno zvezo.

(3) Športna društva in njihove zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju programov letnega programa športa.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek, imajo prednost pri izvajanju programov prostočasne športne vzgoje otrok in mladine športna društva in javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne programe.

(5) Javni zavod za šport, ustanovljen za izvajanje nalog iz 45. člena Zakona o športu, se ne sofinancira iz javnega razpisa za izvajanje LPŠ, ampak neposredno iz proračuna občine. Sredstva za delovanje javnega zavoda se opredelijo v letnem programu športa.

(6) Občina lahko sofinancira materialne stroške delovanja športne zveze, če je ta ustanovljena. Športna zveza lahko kandidira za sredstva le na podlagi tistih športnih programov, ki jih izvaja sama, in ki jih posamezna društva, članice športne zveze, ne vključujejo v svoje programe, s katerimi kandidirajo za sredstva.

(7) Dodatni pogoji za izvajalce posameznih športnih vsebin in športnih programov so navedeni v merilih.

(8) V izrednih razmerah se lahko v razpisu predvidi možnost spremembe obsega, načina in višine porabe dodeljenih sredstev, o kateri odloča komisija.

V. POSTOPEK ZA DODELJEVANJE SREDSTEV

9. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Župan s sklepom ustanovi komisijo za izvedbo javnega razpisa (v nadaljevanju: komisija), ki jo sestavljajo predsednik in dva člana (v nadaljevanju: člani komisije) ter njihovi namestniki.

(2) Člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtega kolena), v zakonski zvezi, zunajzakonski skupnosti, v svaštvu od vštete drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

(3) Pri obravnavi posamičnih vlog mora razpravljajoča komisija presojati, ali obstajajo pri katerem od njenih članov omejitve iz drugega odstavka tega člena. V kolikor razpravljajoča komisija ugotovi, da so pri konkretnem članu ali več članih komisije podani razlogi za izločitev, mora o tem izdati sklep, s katerim odloči o izločitvi konkretnega člana komisije in imenovanju nadomestnega člana oziroma članov. Komisija mora o izločitvi člana oziroma članov navesti razlog za izločitev in svojo odločitev obrazložiti.

Če obstajajo v konkretnem primeru razlogi iz drugega odstavka tega člena pri vseh članih komisije in njihovih namestnikih, mora razpravljajoča komisija ob smiselni uporabi določb tretjega odstavka tega člena o tem izdati sklep ter predlagati županu, da imenuje komisijo, ki bo sposobna obravnavati konkretno vlogo. Župan imenuje komisijo za konkretni primer s sklepom.

Sklep o izločitvi sprejme in povzame razpravljajoča komisija v zapisniku, ki ga vodi v zvezi z postopkom javnega razpisa po tem odloku.

(4) Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti. Če je predsednik ali član komisije z vlagateljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

(5) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(6) Naloge komisije so:

– odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,

– ocena vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v tem odloku,

– priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih/področjih,

– podaja predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih/področjih in po izvajalcih,

– vodenje zapisnikov o svojem delu; zapisniki sej komisije niso javni.

(7) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja občinska uprava.

10. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, tem odlokom, sprejetim LPŠ in na podlagi sklepa župana občina izvede JR.

(2) Objava JR mora vsebovati:

– ime in naslov naročnika,

– pravno podlago za izvedbo JR,

– predmet JR,

– navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),

– navedbo pogojev in meril za vrednotenje športnih programov/področij,

– višino sredstev, ki so na razpolago za predmet JR,

– obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,

– rok do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,

– datum in način odpiranja vlog,

– rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,

– navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR, – informacijo o razpisni dokumentaciji.

(3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:

– razpisne obrazce,

– navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,

– informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,

– vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa)

(1) Občina objavi JR na spletni strani občine. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vlagatelj na ovojnici navede svoj naziv in naslov.

Vloga mora biti oddana na predpisanih obrazcih. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Ovojnica, ki ni označena skladno s prejšnjim odstavkom, se vrne vlagatelju.

(4) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(5) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti (popolna vloga).

- (6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:
- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
 - imena navzočih članov komisije,
 - naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja,
 - ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.
- (7) Zapisnik podpišejo prisotni člani komisije.
- (8) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložil vlagatelj, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

- (1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je osem (8) dni.
- (2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se zavržejo s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(odločba o izbiri)

Na podlagi odločitve komisije izda občinska uprava odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa/področja LPŠ. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

- (1) Ob izdaji odločbe o izbiri občina pozove vlagatelja k podpisu pogodbe o sofinanciranju LPŠ.
- (2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

15. člen

(ugovor)

- (1) Zoper odločbo je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni po prejemu odločbe. Vložen ugovor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.
- (2) O ugovoru odloči župan v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev župana je dokončna. O dokončni odločitvi župan obvesti tudi komisijo.
- (3) Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

16. člen

(objava rezultatov javnega razpisa)

Rezultati se po zaključku JR objavijo na spletni strani občine.

VI. POGODBA IN NAČIN FINANCIRANJA IZVAJALCEV LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

17. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci letnega programa športa)

- (1) Z izbranimi izvajalci LPŠ se sklene pogodbo o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:
- naziv in naslov naročnika in izvajalca dejavnosti,
 - pravna osnova za sklenitev pogodbe,
 - vsebino in obseg dejavnosti,
 - čas realizacije dejavnosti,
 - višino dodeljenih sredstev,
 - terminski plan porabe sredstev,
 - način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo športnih programov/področij ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,

- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,
- določilo, da mora izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva, sredstva vrniti v proračun skupaj z zakoniti zamudnimi obrestmi, oziroma če drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

(dodelitev odobrenih sredstev in njihova poraba)

- (1) Izvajalcu letnega programa športa se 50 % dodeljenih sredstev izplača najkasneje 30 dni po podpisu pogodbe, preostali del pa na podlagi zahtevka za izplačilo, ki mu morajo biti priložena dokazila o namenski porabi sredstev (računi, pogodbe, dokazila o plačilu ipd.). Zahtevek za izplačilo mora biti oddan najkasneje do 15. novembra.
- (2) V kolikor izvajalec ne izkaže upravičenih stroškov programa v višini dodeljenih sredstev, je upravičen do višine javnih sredstev, ki izkazujejo upravičene stroške programa. Razliko med prejetimi sredstvi in priznано višino sofinanciranja na podlagi priznanih upravičenih stroškov, mora vrniti v občinski proračun najkasneje v roku 30 dni od prejetega poziva.
- (3) Izvajalec letnega programa športa lahko dodeljena sredstva nameni za upravičene stroške izključno v programu, za katerega so bila dodeljena.

19. člen

(upravičeni stroški programa)

- (1) Upravičeni stroški so stroški, ki nastanejo pri izvajanju programov na posameznih področjih športa in niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.
- (2) Upravičeni stroški pri športnih programih so:
- Strokovni delavci: strošek dela po pogodbi o delu, podjemni pogodbi, študentsko delo, stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice ...).
 - Športni objekti: strošek uporabe oziroma najema objekta ali strošek tekočega vzdrževanja, v kolikor izvajalec izvaja program v lastnem ali najetem objektu.
 - Materialni stroški: športni rekviziti, športna oprema (dresi ...), oglaševanje, propagandno gradivo (pri programih prostočasne športne vzgoje) in nezgodno zavarovanje udeležencev.
 - Tekmovalni stroški: strošek prijavnine za vstop v tekmovalni sistem oziroma prijavnina za udeležbo na tekmovanju, stroški prevoza, potni stroški in stroški prehrane.
 - Za programe, ki se izvajajo izven kraja bivanja so upravičeni stroški poleg strokovnega kadra tudi prevoz, bivanje in prehrana.
- (3) Upravičeni stroški pri programu izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev je prijavnina na seminar, potni stroški (javni prevoz, kilometrina, dnevnic) in stroški bivanja in strokovna literatura.
- (4) Upravičeni stroški pri programu založništvo v športu so stroški na podlagi avtorskih pogodb in tiskanja edicije.
- (5) Upravičeni stroški pri programu delovanje športnih organizacij so: članarina športnim zvezam, registracija športnikov, strošek najema oziroma uporabe pisarniškega prostora in tekoči stroški društva (poštni stroški, stroški telefona, pisarniški material ...).
- (6) Upravičeni stroški pri programu športne prireditve so: najemnina prireditvenega prostora in opreme za izvedbo prireditve, nagrade (pokali, medalje, diplome), oglaševanje (plakati, vabila ...), strošek sodnikov, zavarovanje prireditve.
- (7) Stroški programa, ki so sofinancirani iz drugih proračunskih postavk, niso upravičeni stroški programa.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA IN POROČANJE

20. člen

(spremljanje izvajanja letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrana področja najmanj v obsegu, opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program/področje v skladu z JR.

(1) Izvajalec športnih programov letnega programa športa mora voditi evidenco udeležencev vadbe v sofinanciranih programih.

(2) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava.

(3) Za strokovno pripravo gradiv in vodenje postopkov spremljanja izvajanja LPŠ lahko župan pooblasti primerno strokovno usposobljeno organizacijo.

(4) Skrbnik pogodbe ali pooblaščen oseba občine lahko nenapovedano izvede kontrolo izbranega programa v terminu, ki je bil naveden v vlogi prijavitelja. O izvedbi kontrole se naredi uradni zaznamek, iz katerega je razviden izvajalec letnega programa športa, datum in ura, število prisotnih udeležencev programa ter ime in priimek prisotnega strokovnega delavca.

21. člen

(poročila izvajalcev)

(1) Izvajalci programov letnega programa športa morajo občinski upravi najkasneje do zadnjega dne v mesecu februarju naslednjega leta na predpisanih obrazcih oddati letno vsebinsko poročilo o izvedbi programov z opredeljenimi cilji in doseženimi rezultati, ter finančno poročilo.

(2) Če izvajalec poročila ne odda do zadnjega dne v mesecu februarju se šteje, da programov ni izvajal in je dolžan prejeta sredstva z zakonitimi zamudnimi obrestmi v roku 30 dni vrniti v občinski proračun. V kolikor izvajalec sredstev v tem roku ne vrne, začne občinska uprava v nadaljnjih 30 dneh s postopkom sodne izterjave.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeni določila, ne more kandidirati na prvem naslednjem javnem razpisu za sofinanciranje programov športa.

(4) Izvajalci morajo dajati pristojnemu organu morebitna dodatna pojasnila, zlasti o vsebinah iz tega pravilnika in o ureničenju na razpisu odobrenega programa ter organom, ki jih le-ti potrebujejo za oblikovanje ocen, mnenj in stališč.

22. člen

(dolžnosti izvajalcev LPŠ)

(1) Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa v občini, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema proračunska sredstva. Cene programov morajo biti oblikovane v skladu s pravilnikom, ki ga izda minister. V primeru, da minister pravilnika ne izda, mora izvajalec pripraviti izračun cene programa na podlagi dejanske ocene stroškov športnega programa.

(2) Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnike brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz proračunskih sredstev občine mora izvajalec LPŠ stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.

(3) Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovalnih in z njimi povezanih dogodkih oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, občino promovirati na primeren način (npr. opremiti prostor z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je grb občine, zastavo občine ...) ter na primeren način opremiti z grbom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 17/18).

24. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021-4

Vipava, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV V OBČINI VIPAVA

Predmet meril so naslednje vsebine športnih programov in področij:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Šport invalidov
7. Športna rekreacija
8. Šport starejših
9. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu
10. Založniška dejavnost v športu
11. Športne prireditve
12. Športni objekti
13. Organiziranost v športu

1. ŠPORTNI PROGRAMI

1.1 Merila za izbor športnih programov

1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca:

PREGLEDNICA 1: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA			
	Program je za vadeče brezplačen	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije nad 50 % stroškov programa
ŠTEVILO TOČK	10	5	2

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

PREGLEDNICA 2.1: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSABLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti *	1
2. in 3. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	2

***Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 let od pričetka veljavnosti zakona).**

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2.2: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti **	1
2. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	2

**Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA 3: VKLJUČENI V PROGRAM					
Število vključenih	nad 31	16 do 30	11 do 15	5 do 10	<5
Število točk	5	4	3	2	1

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 5 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev

Enako kot v programih iz točke 1.1.1

b) Konkurenčnost

Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze.

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

č) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovanja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

PREGLEDNICA 4: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI						
Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev.

PREGLEDNICA 5: INDIVIDUALNI DOSEŽEK IN DOSEŽEK DVOJICE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/športnik	4	6

PREGLEDNICA 6: DOSEŽEK EKIPE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/ekipa	10	20

PREGLEDNICA 7: UVRSTITEV ČLANSKE EKIPE V DRŽAVNI LIGI*			
Liga	I. DL	II. DL	III. DL
uvrstitev	točke	točke	točke
V 1. polovico lige	15	10	1
V 2. polovico lige	10	1	0

*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

1.2. Vrednotenje športnih programov

1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.

- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v kakovostnem športu se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa, v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki ima najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 8.1: STROKOVNI DELAVEC				
STROKOVNI KADER	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA*	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	0,9	1,0	1,2	1,2

*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 8.2: STROKOVNI DELAVEC			
STROKOVNI KADER**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,2

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 8.2.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Objekte se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Posamezne vrste objektov je potrebno obravnavati diferencirano. Vrednoti se število točk/uro/vadbeno skupino. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta,

dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta.
Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 9: ŠPORTNI OBJEKTI	
Vrsta objekta	Korigirana vrednost
- telovadnice OŠ	1 točka
- Objekti s površino do 350 m	1 točka
- Objekti s površino 351-999 m	2 točke
- Objekti s površino 1000-5000 m	3 točke
- Objekti s površino nad 5000	5 točk

Športnim programom, ki se izvajajo tako v dvorani, kot na drugih objektih, mora društvo oziroma klub v prijavi opredeliti število ur vadbe v dvorani in izven nje.

Osvojitev naslova državnega prvaka

v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj 6 udeležencev. Vrednoti se dosežke preteklega leta posameznika, ekipe.

PREGLEDNICA 10: NASLOV DRŽAVNEGA PRVAKA		
	Posameznik	Ekipa
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	45	75
Kakovostni šport	60	100

1.2.3 Način vrednotenja programov

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbni skupini.
2. Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.
3. Programe se vrednoti v točkah.
4. V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
5. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
6. Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 8.1 (oziroma 8.2) in 9. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk in vrednostjo točke v €.
7. Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Zajema dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter obšolske športne programe, namenjene vsem otrokom in mladini, ter športne programe otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno izobraževalni zavodi in društva.

1.3.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok, starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Mali sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati;
- **splošni celoletni športni programi.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7 za plavanje, manj od 10 za planince, manj od 10 za druge programe) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO

Promocijski športni programi	Predšolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

PREGLEDNICA 12: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
PLAVANJE - predšolski otroci	7	10 ur	Pregl. 9 Pregl.8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
CICIBAN PLANINEC – predšolski otroci	10	10 ur	Pregl.8.1;8.2	- Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	8 - 10	60 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Zlati sonček, Krpan, Mladi planinec, Tečaj smučanja; Tečaj plezanja
- **celoletni športni programi:**
 - o splošni programi,
 - o pripravljalni programi,
- **šolska športna tekmovanja.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, materialni strošek za udeležbo na medobčinskem ali regijskem in državnem tekmovanju, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

Splošni programi: vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Pripravljalni programi: vrednoti se programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja.

Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

PREGLEDNICA 13: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO

Promocijski športni programi	Osnovnošolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10 za tečaj smučanja, plezanja in planince in manj od 16 za druge programe) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 14: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
TEČAJ SMUČANJA	10	12 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ PLEZANJA	10	do 45 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
PLANINCI, TABORNIKI	10	do 80 ur	Pregl. 8.1;8.2	- Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

PREGLEDNICA 15: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH

Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Obseg programa	do 90 ur	do 140 ur

PREGLEDNICA 16: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Nivo tekmovanja	Točk /tekmovanje
MEDOBČINSKO ali REGIJSKO TEKMOVANJE	5
DRŽAVNO TEKMOVANJE	8

1.3.1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, starih od 16 do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 16) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 17: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Zajema prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi in društva.

Program vključuje otroke in mladino s posebnimi potrebami do 20. leta starosti.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 8) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 18: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	5 - 8	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovalju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let.

PREGLEDNICA 19: ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI	
Vrsta športa	Velikost skupine
individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini
kolektivni športi	najmanj 12 vadečih v skupini

1.3.3.1 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oz. 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

Programi so razdeljeni v pet stopenj:

- I. stopnja – starostna skupina od 5 do 7 let,
- II. stopnja – starostna skupina od 8 do 9 let,
- III. stopnja – starostna skupina od 10 do 11 let,
- IV. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let,
- V. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let.
- VI. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let,
- VII. stopnja – starostna skupina od 18 do 19 let.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 20: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa	Elementi vrednotenja
I. stopnja	Pregl. 19	do 180 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
II. stopnja	Pregl. 19	do 240 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
III. stopnja	Pregl. 19	do 320 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
IV. stopnja	Pregl. 19	do 360 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
V. stopnja	Pregl. 19	do 400 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*

*Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe, se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 21: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Udeleženci programa	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	12	12	12	12
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	4	6	8
Obseg programa ur/skupino	do 400	do 320	do 240	do 120

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunškega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunškega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 22: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa ur/skupino	Elementi vrednotenja
Individualne športne panoge	4	do 1000	- objekt – pregl. 9 - strok. kader – pregl. 8.1;8.2
Kolektivne športne panoge	12	do 1000	- objekt – pregl. 9 - strok. kader – pregl. 8.1; 8.2

1.6 Šport invalidov

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.7 Športna rekreacija

Zajema športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin in predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 20) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 23: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 20	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.8 Šport starejših

Predstavlja športno rekreativno gibalno dejavnost oseb nad 65. letom starosti. Predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 24: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	7-15	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delov v športu

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

2.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vrednoteni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

PREGLEDNICA 25: STOPNJA USPOSOBLJENOSTI				
Program	Brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
Točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo podpovprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

2.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 2.1.1 in z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa.

Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

PREGLEDNICA 26: USPOSABLJANJE, LICENCIRANE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV			
Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Iz proračuna občine se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini. Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov.

Sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložijo vsebinsko zasnovo publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije,
- predložijo natančen finančni načrt,
- publikacija izide v letu sofinanciranja.

PREGLEDNICA 27: ZALOŽNISTVO V ŠPORTU			
Program	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program sofinanciranja se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične prireditve ter druge večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

Športne prireditve posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinka za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

Kriterij vrednotenja drugih športnih prireditev:

- mednarodna oz. državna športna prireditev mora biti navedena v mednarodnem oz. državnem koledarju,
- občinska športna prireditev mora biti objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- potekati morajo na območju občine (izjema so primeri, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

PREGLEDNICA 28: ŠPORTNE PRIREDITVE					
	Število tekmovalcev				
Vrsta športne prireditve	30 - 50	51 - 100	101 - 150	151 - 250	251 in več
Občinska športna prireditev	10	15	20	30	40
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60
Državna športna prireditev	50	100	150	200	300
Mednarodna športna prireditev	150	200	300	400	500

Če traja prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriterije izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

6. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve. Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa.

Kriterij vrednotenja

Športno društvo, ki je izbrano za izvajanje letnega programa športa v občini, prejme 30 točk za delovanje društva (vodenje financ in drugih operativnih stroškov).

CELJE

1279. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 10., 19., 66.–68. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 5/19) in 76. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) je Mestni svet Mestne občine Celje na 16. redni seji dne 13. 4. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Mestno občino Celje za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	69.536.109
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	56.823.285
70	DAVČNI PRIHODKI	38.775.774
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	27.738.647
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	9.858.000
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.179.127
71	NEDAVČNI PRIHODKI	18.047.511
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	14.743.172
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	44.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	458.254
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	411.672
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.390.413
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.452.500
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.722.500
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0

722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	2.730.000
73	PREJETE DONACIJE	6.300
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	6.300
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.221.198
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	4.462.730
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	2.758.468
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUG. DRŽAV	32.826
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	32.826
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	73.464.262
40	TEKOČI ODHODKI	15.857.231
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	4.283.256
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	629.185
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	8.533.790
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	345.000
409	REZERVE	2.066.000
41	TEKOČI TRANSFERI	28.233.951
410	SUBVENCije	3.591.130
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	12.037.709
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	495.382
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	12.109.730
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	26.734.483
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	26.734.483
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.638.597
431	INVESTICIJSKI TRANSF. PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	318.276
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	2.320.321
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I–II)	–3.928.153
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	91.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	91.000
440	DANA POSOJILA	0

441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	91.000
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMEN. PREMOŽ. V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV–V)	–91.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	3.484.063
55	ODPLAČILA DOLGA	3.484.063
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	3.484.063
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	–1.503.216
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII–VIII)	2.515.937
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X–IX)	3.928.153
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	6.241.554

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Celje <http://moc.celje.si/>.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta. Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka. Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ in 189/20 – ZFRO), ki se uporablja za namene, določene v tem zakonu,
- državna sredstva, evropska sredstva in sredstva drugih sofinancerjev za investicije in tekoče zadeve,
- turistična taksa,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti in mestnih četrti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti oziroma mestne četrti,

- komunalni prispevek,
- najemnine za stanovanja in poslovne prostore,
- najemnine za gospodarsko javno infrastrukturo.

5. člen

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe oziroma med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, v višini do 30%.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(3) Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

(4) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov. Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitev projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(2) Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(3) O spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20% izhodiščne vrednosti odloča župan. Mestni svet odloča o uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20% izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(1) V skladu z drugim odstavkom 84. člena Statuta Mestne občine Celje so posamezni pravni posli, ki jih sklepajo krajevne skupnosti in mestne četrti, do višine 5.000,00 eurov z DDV, veljavni brez soglasja župana.

(2) Pravni posli, sklenjeni v nasprotju s prejšnjo določbo, so nični.

9. člen

V skladu z 42. členom ZJF se oblikuje splošna proračunska rezervacija v višini 1.016.000,00 eurov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(1) V skladu z 49. členom ZJF se oblikuje proračunska rezerva v višini 50.000,00 eurov.

(2) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF in do višine iz prejšnjega odstavka župan ter o tem s pisnimi poročili obvešča mestni svet.

(3) Dodatno se v letu 2021 določi poraba že zbrane proračunske rezerve v višini 275.000 eurov za namene kritja stroškov razpisa za pomoč gospodarstvu, ki omogoča povračilo dela fiksnih stroškov (nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč) v najbolj prizadetih gospodarskih panogah zaradi izrednih razmer v času pandemije koronavirusa covid-19.

11. člen

(1) V skladu z Odlokom o proračunskem skladu za izvedbo investicij in investicijskega vzdrževanja infrastrukture v Mestni občini Celje se v letu 2021 oblikuje sklad v višini 1.000.000,00 eurov.

(2) Zbrana sredstva sklada v višini do 500.000,00 eurov se lahko v letu 2021 porabijo za nakup nepremičnin po predkupni pravici. Preostala zbrana sredstva sklada se lahko prenesejo v naslednje leto.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(1) Župan lahko v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 10.000,00 eurov, v primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 6.000.000,00 evrov.

(2) Mestna občina Celje v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

(3) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 dolgoročno ne bodo zadolževali.

(4) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne bodo izdajali poroštev.

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Celje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-4/2021

Celje, dne 13. aprila 2021

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot

VSEBINA

PREDSIEDNIK REPUBLIKE

1233.	Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije	3579
1234.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za eno prosto mesto člana Sveta Banke Slovenije	3579

VLADA

1235.	Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju ukrepa Sheme kakovosti za kmetijske proizvode in živila iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	3580
1236.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o pomoči ob nepredvidljivih dogodkih v kmetijstvu	3582
1237.	Uredba o spremembah Uredbe o izvajanju podukrepa Ustanavljanje skupin in organizacij proizvajalcev v kmetijskem in gozdarskem sektorju iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020	3582
1238.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini	3583

MINISTRSTVA

1239.	Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost	3587
-------	--	------

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1240.	Sklep o zdravstvenih stanjih in drugih pogojih za upravičenost do medicinskih pripomočkov iz obveznega zdravstvenega zavarovanja	3588
1241.	Spremembe in dopolnitve pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja	3667
1242.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Bovec	3673

OBČINE

BOVEC		
1243.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3695
1244.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3695
1245.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	3695
CELJE		
1279.	Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Celje za leto 2021	3783
1246.	Sklep št. 1/2021 o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	3695
DOBROVA - POLHOV GRADEC		
1247.	Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra	3696

METLIKA		
1248.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačah, nagradah ter povračilih stroškov in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov Občine Metlika	3696
MURSKA SOBOTA		
1249.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za širitev kmetije KMG-MID 100338641 v Bakovcih	3697
ROGAŠKA SLATINA		
1250.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3698
1251.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	3698
SEVNICA		
1252.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Sevnica	3699
1253.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš s spremljajočimi objekti Drožanjska cesta v Sevnici	3703
1254.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OLN PC Boštanj – TC Mercator	3705
1255.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja OPPN za stanovanjsko sosseko Boštanj – Sv. Križ – I. faza	3707
1256.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Stanovanjska sosseka Dolnje Brezovo	3709
1257.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za poslovno cono ob HE Boštanj (vzhodni sklop) z razširitvijo na območje OPPN-5-02	3711
1258.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu industrijske cone Sevnica (SD ZN 9)	3714
1259.	Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi dopolnjenega osnutka Občinskega podrobnega prostorskega načrta za sanacijo Loke vzhod (OPPN 46-05)	3717
1260.	Sklep o vzpostavitvi statusa javnega dobra	3718
STRAŽA		
1261.	Statut Občine Straža	3718
1262.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Straža	3732
1263.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih taksah v Občini Straža	3736
1264.	Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Straža	3740
ŠKOCJAN		
1265.	Statut Občine Škocjan	3740
1266.	Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o ustanavljanju, organiziranju in delovanju civilne zaščite v Občini Škocjan	3751
1267.	Odlok o načinu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe na področju opravljanja pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanju pokopališč v Občini Škocjan	3752
1268.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Škocjan	3754
1269.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vrednotenju kulturnih programov in projektov v Občini Škocjan	3754
1270.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o postopkih in merilih za vrednotenje programov varstva naravne in kulturne dediščine v Občini Škocjan	3755
1271.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	3755
ŠTORE		
1272.	Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe za gradnjo kmetijskih objektov – kmetija Klinar	3756
TIŠINA		
1273.	Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enoto urejanja prostora TR 5 in parc. št. 300/1 in 301/5	3758
TOLMIN		
1274.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Tolmin za leto 2020	3759
1275.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2021	3760
1276.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Zavoda za kulturo, šport in mladino Občine Tolmin	3760
1277.	Pravilnik o pomoči za omilitev posledic epidemije COVID-19 na področju gospodarstva v Občini Tolmin	3761
VIPAVA		
1278.	Odlok o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Vipava	3764

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 61/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	909
Razpisi delovnih mest	947
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	949
Objave sodišč	950
Izvršbe	950
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	950
Oklici dedičem in neznanim upnikom	950
Oklici pogrešanih	952
Kolektivni delovni spori	953
Preklici	954
Drugo preklicujejo	954

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke. • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767