

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **54** Ljubljana, petek **9. 4. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

DRŽAVNI ZBOR

1047. Zakon o katastru nepremičnin (ZKN)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o katastru nepremičnin (ZKN)

Razlašam Zakon o katastru nepremičnin (ZKN), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-31

Ljubljana, dne 3. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O KATASTRU NEPREMIČNIN (ZKN)

Prvi del SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina)

Ta zakon določa vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra nepremičnin, evidence državne meje, registra prostorskih enot in registra naslovov.

2. člen (namen)

Namen zakona je zagotoviti vpis pravih in popolnih podatkov o nepremičninah, ki izkazujejo dejansko stanje v prostoru, ter prikaz podatkov o državni meji, prostorskih enotah, naslovih in podatkov iz drugih javnih evidenc, če tako določa zakon.

3. člen (izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem zakonu, pomenijo:

1. centroid hišne številke je točka, ki leži znotraj tlorisa stavbe in določa lego hišne številke v prostoru;
2. centroid parcele je točka, ki leži znotraj meje parcele;

3. centroid stavbe je točka, ki leži znotraj tlorisa stavbe;

4. daljica je del meje, ki povezuje dve točki;

5. del stavbe je funkcionalna celota prostorov v stavbi, primerna za samostojno uporabo, kadar je na stavbi vzpostavljena etažna lastnina, pa je del stavbe posamezni del stavbe v etažni lastnini, pri čemer ima vsaka stavba vsaj en del stavbe;

6. etaža je prostor med dvema zaporednima stropnima konstrukcijama ali med zadnjo stropno konstrukcijo in streho, pri čemer se pohodne terase glede na konstrukcijo lahko štejejo kot etaže, kot prva etaža pa se šteje prostor med tlemi in prvo stropno konstrukcijo;

7. geodetsko podjetje je gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetske dejavnosti iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost;

8. gradbeno inženirski objekt je objekt, naprava in omrežje gospodarske javne infrastrukture;

9. koordinate so podatek o položaju točke v prostoru, določen v državnem prostorskem koordinatnem sistemu;

10. lastnik oziroma lastnica parcele ali dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je oseba, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot imetnik lastninske pravice, pri čemer se izraz lastnik nanaša tudi na solastnika ali skupnega lastnika;

11. leto obnove fasade je leto, ko je bila obnovljena več kot polovica fasade na stavbi;

12. leto obnove inštalacij je leto, ko je bilo v delu stavbe zamenjanih ali obnovljenih več kot polovica glavnih inštalacij (voda, kanalizacija, električna, plin);

13. leto obnove oken je leto, ko je bila na delu stavbe zamenjana ali obnovljena več kot polovica oken;

14. leto obnove strehe je leto, ko je bila zamenjana več kot polovica strešne kritine ali več kot polovica njene nosilne konstrukcije;

15. lokacijski podatki so podatki o obliki in položaju parcel, območij (npr. območje služnosti, območje občine), stavb in delov stavb, vodeni v obliki točk, daljic ali poligonov, določenih s koordinatami;

16. material nosilne konstrukcije je prevladujoči material okvira stavbe oziroma nosilnih zidov;

17. namenska raba zemljišč je namenska raba prostora po kategorijah podrobnejše namenske rabe v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, pripisana parceli;

18. naslov je naslov v Republiki Sloveniji v skladu s predpisom, ki ureja prijavo prebivališča;

19. nepremičnina je zemljišče, parcela, stavba, del stavbe;

20. odprtost zemljišča je podatek, ki označuje dostopnost in možnost izkoriščanja gozda;

21. parcela je prostorsko odmerjeno zemljišče, ki leži v eni katastrski občini in je v katastru nepremičnin vpisana z mejo ter označena s parcelno številko;

22. podatki o priključkih so podatki o priključitvi stavbe na električno, plinsko, kanalizacijsko ali vodovodno omrežje

ne glede na to, ali se priključek uporablja v vseh delih stavbe ali ne;

23. poligon je zaključen obod območja, zemljišča, stavbe, etaže ali dela stavbe, določen z zaporedjem daljic ali zaporedjem točk, pri čemer ima poligon lahko znotraj sebe enega ali več zaključenih poligonov;

24. presek območij je določanje skupnih površin dveh ali več območij, ki se določijo kot novo območje;

25. projektant je gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za projektiranje iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost;

26. prostornina rezervoarjev in silosov je vsota prostornin vseh rezervoarjev in silosov, ki pripadajo delu stavbe;

27. rastiščni koeficient je podatek, ki označuje potencialno proizvodno sposobnost rastišča na podlagi gozdne združbe;

28. sestavina dela stavbe je odmerjen del parcele, ki je skupni del stavbe v etažni lastnini in pripada delu stavbe v etažni lastnini (npr. atrij, parkirni prostor);

29. sosednji parceli sta parceli s skupno vsaj eno točko daljice, ki določa mejo parcele;

30. število etaž je skupno število etaž v stavbi pod površjem in nad njim;

31. tip položaja stavbe je podatek o legi stavbe glede na sosednje stavbe;

32. točka je lokacijski podatek, njen položaj je določen s koordinatami v državnem prostorskem koordinatnem sistemu;

33. točnost je stopnja skladnosti merjene ali izračunane vrednosti količine glede na njeno dejansko vrednost, ki je lahko visoka ali nizka;

34. začasni vpis je vpis predloga novih podatkov v sloju katastra nepremičnin (sloj začasnih vpisov), ki se vanj vpišejo za določen čas, do vpisa stvarne pravice, na katero se podatki nanašajo, v zemljiško knjigo;

35. zbirka listin so shranjene listine, na podlagi katerih so bili opravljeni posamezni vpisi v evidenco;

36. zemljišče je območje ene ali več parcel, dela ene parcele ali delov več parcel.

4. člen

(pristojnost)

Kataster nepremičnin, evidenco državne meje, register prostorskih enot in register naslovov vzpostavi, vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).

5. člen

(dopustitev dostopa)

Osebe, ki imajo pooblastilo geodetske uprave, geodetskega podjetja ali projektanta, in druge osebe, ki izvajajo naloge po tem zakonu, imajo pravico, da za izvajanje nalog v skladu s tem zakonom dostopijo na zemljišče in vstopijo v skupni del stavbe ter izvedejo meritve.

6. člen

(informacijska podpora)

(1) Izvajanje nalog po tem zakonu ter vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje podatkov v katastru nepremičnin, registru prostorskih enot, evidenci državne meje in registru naslovov se zagotavljajo z informacijskim sistemom za vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra nepremičnin, registra prostorskih enot, evidence državne meje in registra naslovov (v nadaljnjem besedilu: informacijski sistem kataster).

(2) Informacijski sistem kataster omogoča:

1. vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje katastra nepremičnin, registra prostorskih enot, evidence državne meje in registra naslovov,

2. pridobivanje podatkov o parcelah, stavbah, delih stavb in lastnikih za izvedbo katastrskih postopkov,

3. vlaganje zahtev za vpis podatkov v kataster nepremičnin oziroma predlogov za vpis sprememb podatkov registra prostorskih enot,

4. preverjanje zahtev za vpis podatkov v kataster nepremičnin,

5. elektronsko povezovanje katastra nepremičnin, registra prostorskih enot, evidence državne meje in registra naslovov z drugimi informatiziranimi zbirkami podatkov,

6. podporo upravnemu poslovanju geodetske uprave.

7. člen

(elektronsko poslovanje)

(1) Zahteve po tem zakonu se vložijo v informacijski sistem kataster v elektronski obliki, razen kadar ta zakon določa drugače.

(2) Kadar so del elaborata dokumenti, ki so lastnoročno podpisani, se priložijo v skenirani obliki. V primeru dvoma o skladnosti skenirane kopije dokumenta z izvirnikom lahko geodetska uprava zahteva, da geodetsko podjetje predloži izvirnik dokumenta. Geodetsko podjetje mora izvirnike lastnoročno podpisanih dokumentov hraniti pet let od dneva, ko je elaborat, v katerem je dokument v skenirani obliki, vpisan v informacijski sistem kataster.

(3) Geodetskemu podjetju, ki je izvedlo katastrski postopek, se vsi dokumenti v tem katastrskem postopku pošiljajo in vročajo po elektronski poti. Geodetsko podjetje mora geodetski upravi sporočiti naslov svojega varnega elektronskega predala.

(4) Odločbo, ki se izda v elektronski obliki, podpiše uradna oseba, ki jo izda.

(5) Če je akt, ki se izdela samodejno, izdan v elektronski obliki, ima namesto podpisa uradne osebe, ki je vodila postopek oziroma odločala v zadevi, faksimile.

(6) Akt, izdan v elektronski obliki, se lahko vroča v fizični obliki, če je elektronsko podpisan v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(7) Pristnost akta, izdanega v elektronski obliki in vročene ga v fizični obliki, se lahko preveri pri geodetski upravi.

Drugi del

KATASTER NEPREMIČNIN

I. poglavje

SKUPNE DOLOČBE

8. člen

(kataster nepremičnin)

Kataster nepremičnin je temeljna evidenca podatkov o položaju, obliki, fizičnih in drugih lastnostih parcel, stavb in delov stavb, ki izkazuje dejansko stanje nepremičnin.

9. člen

(sestava katastra nepremičnin)

(1) Kataster nepremičnin je sestavljen iz vpisanih podatkov o parcelah, stavbah in delih stavb ter zbirke listin.

(2) Zbirka listin se vodi in hrani v fizični in elektronski obliki.

(3) Vpisani podatki o parcelah, stavbah in delih stavb ter zbirka listin se hranijo trajno.

(4) V katastru nepremičnin so tudi podatki iz sloja začasnih vpisov iz četrtega odstavka 11. člena tega zakona in zgodovinski podatki iz 130. člena tega zakona.

10. člen

(predmet vpisa)

(1) V kataster nepremičnin se vpisujejo:

– parcele,

– stavbe in drugi pokriti objekti, v katere se lahko vstopi in so namenjeni bivanju, opravljanju dejavnosti ali zaščiti, ki jih ni mogoče prestaviti brez škode za njihovo substanco,

– deli stavb,

– zemljišča in

– gradbeno inženirski objekti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v kataster nepremičnin ne vpisujejo stavbe pod zemljiščem in nadzemni deli stavb ali posamezni prostori v teh delih stavb, če so podatki o njih določeni kot tajni podatki v skladu z zakonom, ki ureja tajne podatke.

(3) Kadar se v tem zakonu uporablja izraz stavba, ta izraz pomeni stavbe in druge pokrite objekte iz druge alineje prvega odstavka tega člena, razen če s tem zakonom ni drugače določeno.

II. poglavje

PODATKI KATASTRA NEPREMIČNIN

1. oddelek: Podatki katastra nepremičnin

11. člen

(podatki, ki se vodijo v katastru nepremičnin)

(1) V katastru nepremičnin se vodijo podatki o:

a) parcelah:

1. parcelna številka,
2. meja parcele,
3. urejenost meje parcele in urejenost parcele,
4. centroid parcele,
5. območje stavbne pravice,
6. območje služnosti,
7. površina parcele,
8. lastnik,
9. upravljavec,
10. dejanska raba zemljišč,
11. namenska raba zemljišč,
12. boniteta zemljišč,
13. odprtost zemljišča in rastiščni koeficient za parcele, ki

so po dejanski rabi gozdna zemljišča,

14. podatek, s katero stavbo je parcela povezana,
15. občina, v kateri parcela leži,
16. omejitve spreminjanja mej parcele;

b) stavbah:

1. številka stavbe,
2. tloris stavbe,
3. podatek, s katero parcelo je stavba povezana,
4. tloris nadzemnega dela stavbe,
5. tloris podzemnega dela stavbe,
6. tloris zemljišča pod stavbo,
7. centroid stavbe,
8. najnižja višinska kota stavbe,
9. najvišja višinska kota stavbe,
10. karakteristična višina stavbe,
11. etaža,
12. število etaž,
13. bruto tlorisna površina stavbe,
14. hišna številka,
15. centroid hišne številke,
16. številka naslova,
17. leto izgradnje stavbe,
18. dovoljena raba stavbe,
19. podatki o priključkih (elektrika, kanalizacija, plin in

vodovod),

20. število stanovanj in poslovnih prostorov v stavbi,
21. leto obnove fasade,
22. leto obnove strehe,
23. material nosilne konstrukcije,
24. tip položaja stavbe,
25. ali je stavba zgrajena na podlagi stavbne pravice,
26. status stavbe;

c) delih stavb:

1. številka dela stavbe,
2. poligon dela stavbe,
3. sestavina dela stavbe,
4. številka etaže glavnega vhoda v del stavbe,
5. neto tlorisna površina dela stavbe,

6. uporabna površina dela stavbe,

7. vrsta in površina prostorov,

8. lastnik,

9. upravljavec,

10. upravnik stavbe,

11. dejanska raba dela stavbe,

12. hišna številka,

13. številka stanovanja ali poslovnega prostora,

14. številka naslova,

15. dvigalo,

16. leto obnove inštalacij,

17. leto obnove oken,

18. prostornina rezervoarjev in silosov,

19. ali je del stavbe v etažni lastnini,

20. ali je del stavbe skupni del stavbe v etažni lastnini,

21. status dela stavbe.

(2) O območjih stavbne pravice in območjih služnosti, ki so vpisane v katastru nepremičnin, se vodijo naslednji podatki:

– o identifikacijski oznaki stavbne pravice kot nepremičnine, s katero je ta vpisana v zemljiško knjigo, oziroma identifikacijski oznaki stvarne služnosti, s katero je ta vpisana v zemljiško knjigo,

– o parcelni številki gospodujoče nepremičnine pri stvarni služnosti oziroma imetniku nepravne stvarne služnosti pri nepravni stvarni služnosti oziroma o imetniku stavbne pravice,

– podatek, na katerih parcelah je določeno območje stavbne pravice ali območje služnosti.

(3) V katastru nepremičnin se vodijo tudi podatki o poteku mej občin glede na meje parcel.

(4) V katastru nepremičnin se kot sloji vodijo podatki o:

– katastrskih občinah v sloju katastrskih občin,

– dejanskih rabah zemljišč v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč,

– območjih bonitete zemljišč v sloju območij bonitete zemljišč,

– vpisih, za katere ta zakon določa, da se začasno vpišejo v poseben sloj katastra nepremičnin, v sloju začasnih vpisov.

(5) Z zakonom se lahko določijo tudi drugi podatki, ki se vodijo v katastru nepremičnin.

(6) Vodenje podatkov iz tega člena predpiše minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: minister).

2. oddelek: Skupne določbe o podatkih parcele, stavbe in dela stavbe

12. člen

(parcelna številka, številka stavbe in številka dela stavbe)

(1) Parcelna številka je sestavljena iz šifre katastrske občine in številke, določene znotraj katastrske občine, in ima lahko poddelilke.

(2) Številka stavbe je sestavljena iz šifre katastrske občine in številke, določene znotraj katastrske občine.

(3) Številka dela stavbe je sestavljena iz številke stavbe in številke, določene znotraj stavbe.

(4) Parcelno številko, številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava.

(5) Pri združitvi in delitvi parcele, stavbe ali dela stavbe, komasaciji, preureditvi parcel, preoblikovanju parcel, spremembi meje katastrske občine in spremembah parcelnih števil, številke stavb in številke delov stavb se obstoječe parcelne številke, številke stavb in številke delov stavb ukinejo in se določijo nove številke. Ukinitveni parcelni številki, številki stavb in številki delov stavb ter številki stavb in številki delov stavb, ki so izbrisane, se ne sme znova uporabiti.

(6) O spremembah parcelnih števil, številke stavb in številke delov stavb iz prejšnjega odstavka geodetska uprava obvesti lastnika, razen če je bil lastnik o njih že obveščen z drugim aktom. Geodetska uprava obvesti zemljiško knjigo o spremembi parcelne številke, o spremembi številke stavbe in številke dela stavbe pa obvesti le, če je stavba ali del stavbe vpisan v zemljiško knjigo.

13. člen

(katastrska občina)

(1) Republika Slovenija je razdeljena na katastrske občine.

(2) Podatki o mejah, šifrah in imenih katastrskih občin se vodijo v sloju katastrskih občin.

(3) Meje katastrskih občin se spremenijo:

- če se spremeni državna meja,
- če se spremeni meja parcele, po kateri poteka meja katastrske občine,
- če meja katastrske občine seka tloris stavbe,
- zaradi združitve dveh parcel v različnih katastrskih občinah,
- zaradi zložbe parcel in njihove ponovne razdelitve v postopku komasacije v različnih katastrskih občinah,
- zaradi preureditve parcel v postopku nove izmere v različnih katastrskih občinah ali
- zaradi urejenosti in večje preglednosti katastra nepremičnin.

(4) Minister določi šifre in imena katastrskih občin ter predpiše način spreminjanja mej in imen katastrskih občin.

14. člen

(lastnik)

(1) Podatki o lastniku se v katastru nepremičnin vpisujejo pri parceli in delu stavbe.

(2) O lastniku se za namene izvajanja katastrskih postopkov v kataster nepremičnin vpisujejo naslednji podatki:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prijavljenega prebivališča, naslov za vročanje, datum rojstva, državljanstvo in enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO);
- za pravne osebe: firma oziroma ime, naslov sedeža in matična številka pravne osebe;
- delež lastništva iz zemljiške knjige;
- podatek o datumu smrti fizične osebe oziroma o prenehanju pravne osebe.

(3) Podatki o lastnikih se prevzamejo iz zemljiške knjige. Iz zemljiške knjige se o lastnikih prevzemajo naslednji podatki:

- o imetniku lastninske pravice, ki je fizična oseba: ime in priimek, EMŠO in naslov stalnega prebivališča,
- o imetniku lastninske pravice, ki je pravna oseba: firma oziroma ime, naslov sedeža in matična številka pravne osebe,
- delež lastništva.

(4) Zaradi osvežitve in dopolnitve podatkov o lastnikih in osebah iz 141. člena tega zakona se iz:

- centralnega registra prebivalstva prevzemajo naslednji podatki o osebi, ki je fizična oseba: ime in priimek, naslov prijavljenega prebivališča, naslov za vročanje, datum rojstva, državljanstvo, EMŠO in datum smrti fizične osebe,
- poslovnega registra prevzemajo naslednji podatki o osebi, ki je pravna oseba: firma oziroma ime, naslov sedeža in datum prenehanja pravne osebe.

(5) V kataster nepremičnin se kot lastnik parcele vpiše oseba, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot imetnik lastninske pravice na parceli.

(6) V kataster nepremičnin se kot lastnik dela stavbe vpiše oseba, ki je v zemljiški knjigi vpisana kot:

- imetnik lastninske pravice na posameznem delu stavbe v etažni lastnini,
- imetnik stavbne pravice, če je stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice, vpisana v zemljiško knjigo in na njej ni vzpostavljena etažna lastnina, ali
- imetnik lastninske pravice na parceli, s katero je stavba povezana, če stavba ni v etažni lastnini oziroma če v zemljiško knjigo ni vpisana stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice.

(7) Iz zemljiške knjige se prevzame podatek, katere parcele in deli stavbe so skupni del stavbe v etažni lastnini.

(8) Iz zemljiške knjige se prevzamejo podatki o pravnem položaju povezanih nepremičnin, ki so v zemljiško knjigo vpi-

sani v skladu s predpisi, ki urejajo stvarnopravna razmerja, in pravili zemljiškoknjižnega postopka.

(9) Za stavbo iz tretje alineje šestega odstavka tega člena se iz zemljiške knjige prevzame podatek o lastniku parcele, s katero je stavba povezana, in se ta podatek vpiše kot podatek o lastniku dela stavbe pri vseh v kataster nepremičnin vpisanih delih stavbe. Iz zemljiške knjige se prevzame tudi delež lastništva. Določbe tega odstavka se uporabljajo tudi, če je stavba povezana z več parcelami istega lastnika z enakimi deleži lastništva.

(10) Če je stavba iz tretje alineje šestega odstavka tega člena povezana z dvema ali več parcelami različnih lastnikov ali istih lastnikov z različnim deležem lastništva, se iz zemljiške knjige prevzamejo podatki o lastnikih vseh parcel, povezanih s stavbo, in se vpišejo kot podatek o lastniku dela stavbe pri vseh v kataster nepremičnin vpisanih delih stavbe. Podatki o lastniških deležih se ne vpišejo v kataster nepremičnin.

(11) Organa, ki vodita centralni register prebivalstva in poslovni register, geodetski upravi omogočita dostop do podatkov iz četrtega odstavka tega člena, o vseh fizičnih in pravnih osebah, ki so vpisane v registra.

15. člen

(upravljavalec)

(1) Pri parcelah in delih stavb v lasti Republike Slovenije se v kataster nepremičnin kot upravljavalec vpiše državni organ, oseba javnega prava ali druga pravna oseba, ki je za upravljavca določena v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem Republike Slovenije, ali s posebnim zakonom. Pri parcelah in delih stavb v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti (v nadaljnjem besedilu: občina) se v kataster nepremičnin kot upravljavalec vpiše občina ali oseba javnega prava, ki je za upravljavca določena v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem samoupravnih lokalnih skupnosti.

(2) O upravljavcu se v kataster nepremičnin vpisujejo naslednji podatki:

- ime oziroma firma upravljavca,
- matična številka upravljavca in
- naslov sedeža upravljavca.

(3) Če je za parcele in dele stavb, ki so v lasti Republike Slovenije, upravljavalec določen z zakonom, podzakonskim predpisom ali aktom o ustanovitvi, ki ga sprejme vlada, se upravljavalec vpiše v kataster nepremičnin na podlagi prijave. V prijavi mora prijavitelj poleg podatkov iz prejšnjega odstavka navesti parcelne številke oziroma številke delov stavb in pravno podlago, na podlagi katere mu je podeljena pravica upravljanja teh nepremičnin. Če je upravljavalec določen s posebnim zakonom, se v kataster nepremičnin na konkretni parceli ali delu stavbe lahko vpiše več upravljalcev. V primeru nestrinjanja z vpisom več upravljalcev na isti parceli ali delu stavbe se vpis izvede na podlagi ugotovitvenega sklepa vlade.

(4) Če za parcele in dele stavb, ki so v lasti Republike Slovenije, upravljavalec ni določen na način iz prejšnjega odstavka, se upravljavalec teh parcel in delov stavb vpiše v kataster nepremičnin na podlagi sklepa vlade o določitvi upravljavca, ki vsebuje podatke iz drugega odstavka tega člena in parcelne številke oziroma številke delov stavb, za katere mu je podeljena pravica upravljanja. Sklep vlade o določitvi upravljavca iz tega odstavka se šteje za prijavo.

(5) Če je za parcele in dele stavb, ki so v lasti občine, upravljavalec določen z ustanovitvenim aktom ali aktom organa, pristojnega za izvrševanje proračuna, v katerem so parcele oziroma deli stavb konkretno določene, se upravljavalec vpiše v kataster nepremičnin na podlagi prijave. Glede vsebine prijave se uporablja določba tretjega odstavka tega člena.

(6) Ne glede na določbe tega člena se za parcele in dele stavb, ki so v lasti Republike Slovenije ali občine, v katastru nepremičnin pa ni vpisanega upravljavca, v kataster nepremičnin lahko vpiše kot začasni upravljavalec državni organ, oseba javnega prava ali druga pravna oseba, ki je lahko določena

za upravljalca po predpisih iz prvega odstavka tega člena, ali občina.

(7) Začasni upravljavec ima do vpisa upravljalca v skladu s tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena enake pravice in obveznosti, kot bi jih imel v skladu s predpisi kot upravljavec.

(8) Za parcele in dele stavb, ki so v lasti Republike Slovenije, se začasni upravljavec vpiše na podlagi prijave. Glede vsebine prijave se uporablja določba tretjega odstavka tega člena.

(9) Za parcele in dele stavb, ki so v lasti občine, se začasni upravljavec vpiše na podlagi prijave. Glede vsebine prijave se uporablja določba tretjega odstavka tega člena.

(10) Prijavo za vpis upravljalca nepremičnin, katerih lastnik je Republika Slovenija, lahko vloži upravljavec, pristojno ministrstvo ali vlada. Ministrstvo, pristojno za sistem ravnanja s stvarnim premoženjem v lasti države, lahko vloži prijavo za vpis začasnega upravljalca nepremičnin iz pristojnosti drugih ministrstev.

(11) Prijavo za vpis upravljalca nepremičnin, katerih lastnik je občina, lahko vloži upravljavec sam ali občina.

(12) Začasni upravljavec mora v roku dveh let od dneva vpisa v kataster nepremičnin začeti postopek določitve upravljalca v skladu s tretjim, četrtem ali petim odstavkom tega člena.

(13) Geodetska uprava enkrat letno poroča Vladi Republike Slovenije o stanju podatkov o začasnih upravljalcih, ki so pri parcelah in delih stavb v lasti Republike Slovenije v katastru nepremičnin vpisani več kot dve leti.

(14) Če je za posamezno parcelo ali del stavbe v katastru nepremičnin vpisan samo en upravljavec, se lahko izbriše iz katastra nepremičnin samo ob vpisu novega upravljalca iz tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena. Če je za posamezno parcelo ali del stavbe v katastru nepremičnin vpisan samo en začasen upravljavec, se lahko izbriše iz katastra nepremičnin samo ob vpisu upravljalca iz tretjega, četrtega ali petega odstavka tega člena ali ob vpisu novega začasnega upravljalca iz šestega odstavka tega člena. Upravljavec oziroma začasni upravljavec se izbriše iz katastra nepremičnin na podlagi prijave. Glede vsebine te prijave se smiselno uporablja določba tretjega odstavka tega člena.

(15) Podrobnejši način vpisa in izbrisa upravljavcev v kataster nepremičnin predpiše minister.

3. oddelek: Podatki o parceli

16. člen

(meja parcele)

(1) Meja parcele razmejuje zemljišče parcele od zemljišča ene ali več sosednjih parcel.

(2) Meja parcele se v katastru nepremičnin vodi kot poligon, določen z daljicami, ki jih določajo točke. Točke se v kataster nepremičnin vpišejo z neposredno uporabo koordinat ob upoštevanju strokovnih pravil za koordinatni vklop (v nadaljnjem besedilu: koordinatni vklop).

(3) Točke se določijo na vsakem lomu in vsakem stiku meje parcele. Dodatne točke na meji parcele se lahko določijo le, če točke ene daljice med seboj niso vidne ali če je daljica daljša od 500 m.

(4) O točkah se v katastru nepremičnin vodijo naslednji podatki:

- številka točke,
- koordinate,
- točnost koordinat točke,
- model transformacije koordinat,
- način označitve v naravi ter
- status točke.

(5) Meja parcele, ki je v katastru nepremičnin vpisana na podlagi dokončnega upravnega akta, pravnomočne sodne odločbe ali drugega akta, s katerim se konča postopek alternativnega reševanja sporov, in ima koordinate točk določene s predpisano točnostjo, je urejena meja parcele.

(6) Parcela, ki ima urejeno celotno mejo, se v katastru nepremičnin označi kot urejena parcela.

(7) Točke urejene meje parcele se v naravi označijo z mejniki.

(8) Meje parcel s parcelnimi številkami in tlorisi stavbe na območju Republike Slovenije se grafično prikažejo v katastrskem načrtu.

(9) Način določitve in vpisa meje parcele s poligonom, daljicami in točkami, označitve meje parcele v naravi, strokovna pravila za koordinatni vklop ter predpisano točnost koordinat točk predpiše minister.

17. člen

(površina)

(1) V katastru nepremičnin se vodijo površina parcele in po parcelah površina tlorisa stavbe na parceli, površina tlorisa zemljišča pod stavbo na parceli, površina dejanske rabe zemljišč na parceli, površina namenske rabe zemljišč na parceli, površina zemljišča na parceli z bonitetnimi točkami, površina območja stavbne pravice na parceli, površina območja služnosti na parceli, površina območja sestavin delov stavbe na parceli in površina drugih območij, če tako določa drug zakon.

(2) Površina parcele se izračuna iz ravninskih koordinat točk meje parcele. Površina tlorisa stavbe na parceli se izračuna iz ravninskih koordinat točk poligona tlorisa stavbe. Površina tlorisa zemljišča pod stavbo na parceli in površine območij iz prejšnjega odstavka se izračunajo iz ravninskih koordinat točk poligona, ki je določen s poligonom zemljišča pod stavbo oziroma poligonom območja in mejo parcele.

(3) Površina parcele se izračuna na zahtevo vlagatelja iz drugega odstavka 67. člena tega zakona, po uradni dolžnosti pa:

- ko se parcela v katastru nepremičnin označi kot urejena parcela,
- ko se spremeni ali točneje določi meja urejene parcele,
- ko se uredi del meje parcele,
- za nove parcele.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se pri spremembah mej parcel zaradi lokacijske izboljšave površina parcele ne izračuna.

(5) Površine tlorisa stavbe na parceli, površina tlorisa zemljišča pod stavbo na parceli in površine območij iz prvega odstavka tega člena se izračunajo ob vsaki spremembi poligona.

(6) Površine iz prvega odstavka tega člena, razen površine parcele in površine tlorisa stavbe na parceli, se izravnavajo na površino parcele, vpisano v katastru nepremičnin.

(7) Sprememba površin iz prvega odstavka tega člena se vpiše v kataster nepremičnin, če je razlika med vpisano površino in izračunano površino večja od mejne vrednosti razlike površine.

(8) Mejno vrednost razlike površine iz prejšnjega odstavka predpiše minister glede na objekt, ki se mu določa površina, velikosti površine in položajno točnost točk.

18. člen

(območje stavbne pravice in območje služnosti)

(1) V katastru nepremičnin se vodijo podatki o območju stavbne pravice (v nadaljnjem besedilu: območje stavbne pravice) in podatki o območju izvrševanja stvarne služnosti ali neprave stvarne služnosti (v nadaljnjem besedilu: območje služnosti).

(2) Območje stavbne pravice in območje služnosti se vodita kot poligon, določen z daljicami, ki jih določajo točke. Daljice, ki določajo območje stavbne pravice ali območje služnosti, in daljice, ki določajo mejo parcele, so lahko skupne.

(3) Območje stavbne pravice se v katastru nepremičnin vpiše po parcelah s poligoni območja stavbne pravice, za parcelo pa se vpišeta identifikacijska oznaka območja stavbne pravice in površina območja stavbne pravice na parceli.

(4) Območje služnosti se v kataster nepremičnin vpiše po parcelah s poligoni območja služnosti, za parcelo pa se vpišeta

identifikacijska oznaka območja služnosti in površina območja služnosti na parceli.

(5) Ob vpisu stavbne pravice v zemljiško knjigo se za namene izvajanja katastrskih postopkov v kataster nepremičnin vpišejo identifikacijska oznaka stavbne pravice kot nepremičnine, s katero je ta vpisana v zemljiški knjigi, in naslednji podatki o imetniku stavbne pravice:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov prijavljenega prebivališča in EMŠO;

– za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(6) Ob vpisu stvarne služnosti v zemljiško knjigo se za namene izvajanja katastrskih postopkov v kataster nepremičnin vpiše identifikacijska oznaka, s katero je ta vpisana v zemljiški knjigi, in parcelna številka gospodujoče nepremičnine. Ob vpisu neprave stvarne služnosti v zemljiško knjigo se za namene izvajanja katastrskih postopkov v kataster nepremičnin vpišejo identifikacijska oznaka, s katero je ta vpisana v zemljiški knjigi, in naslednji podatki o imetniku neprave stvarne služnosti:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov prijavljenega prebivališča in EMŠO;

– za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(7) Ob izbrisu stavbne pravice, stvarne služnosti ali neprave stvarne služnosti iz zemljiške knjige se podatki o območju stavbne pravice in območju služnosti ter podatki iz petega in šestega odstavka tega člena izbrišejo iz katastra nepremičnin.

(8) Če se s parcelacijo spremeni meja parcel in na novi parceli v kataster nepremičnin ni vpisano območje stavbne pravice ali območje služnosti, geodetska uprava o tem obvesti zemljiško knjigo. Zemljiška knjiga po uradni dolžnosti odloči o izbrisu stavbne pravice, stvarne služnosti ali neprave stvarne služnosti na novih nepremičninah.

(9) Ob vpisu pogodbene komasacije, upravne komasacije, izravnave meje in nove izmere, v katero je bil vključen postopek preureditve parcel, v kataster nepremičnin, se podatki o območju stavbne pravice in območju služnosti ter podatki o imetnikih stavbne pravice in imetnikih neprave stvarne služnosti na območju stavbne pravice in območju služnosti, vpisani v kataster nepremičnin, izbrišejo iz katastra nepremičnin. Geodetska uprava o tem obvesti imetnike stavbne pravice, imetnike neprave stvarne služnosti in lastnike gospodujoče nepremičnine na izbrisanem območju stavbne pravice in območju služnosti. Geodetska uprava o tem obvesti tudi zemljiško knjigo in obvestilo priloži odločbo, na podlagi katere so se podatki o območju stavbne pravice in območju služnosti izbrisali iz katastra nepremičnin.

19. člen

(dejanska raba zemljišč)

(1) V katastru nepremičnin se vodijo podatki o naslednjih vrstah dejanske rabe zemljišč:

- kmetijska zemljišča,
- gozdna zemljišča,
- vodna zemljišča,
- pozidana zemljišča in
- neplodna zemljišča.

(2) Podatki o vrstah dejanske rabe zemljišč, območjih in točnosti ter spremembe teh podatkov se prevzemajo v kataster nepremičnin iz evidenc posameznih vrst dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo na podlagi zakona (v nadaljnjem besedilu: matična evidenca dejanske rabe zemljišč).

(3) O dejanski rabi zemljišč iz prvega odstavka tega člena se v katastru nepremičnin v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč vodijo poligoni, vrste dejanske rabe zemljišč in podatki o točnosti, za parcele pa podatek o vrsti dejanske rabe zemljišč in površini posamezne dejanske rabe zemljišč ali več vrstah dejanske rabe zemljišč.

(4) Površina dejanske rabe zemljišč na parceli se izračuna na podlagi grafičnega preseka skupnega sloja dejanske rabe zemljišč s parcelo. Površina se izračuna, ko upravljavec ma-

tične evidence dejanske rabe zemljišč posreduje spremenjen podatek, ki se prevzema v kataster nepremičnin, ali kadar se spremenijo podatki o meji parcele ali površini parcele.

(5) Podrobnejše vrste dejanske rabe zemljišč iz prvega odstavka tega člena, ki se vodijo v katastru nepremičnin, in vrste podrobnejših dejanskih rab zemljišč ter njihove šifre, razvrstitev vrst podrobnejših dejanskih rab zemljišč v dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo v katastru nepremičnin, podatke, ki se prevzemajo iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč, in pogoje za prevzem teh podatkov v kataster nepremičnin ter način usklajevanja poligonov različnih dejanskih rab zemljišč predpiše vlada.

(6) Minister predpiše pravila grafičnih presekov dejanskih rab zemljišč s parcelami, način izračuna površine dejanske rabe zemljišč po parcelah, mejne vrednosti razlike površin ter način izkazovanja podatkov o dejanski rabi zemljišč.

20. člen

(boniteta zemljišč)

(1) Boniteta zemljišč je podatek o proizvodni sposobnosti zemljišča. Določi se na podlagi lastnosti tal, klime, reliefa in posebnih vplivov. Boniteta zemljišč se določi v obliki bonitetnih točk v razponu od 1 do 100 točk.

(2) Kot posebni vplivi se za kmetijska zemljišča upoštevajo skalovitost, poplavnost, sušnost, ekspozicija, odprtost in zaprtost, zasenčenost in vetrovnost, za gozdna zemljišča pa skalovitost, poplavnost in sušnost.

(3) Boniteta zemljišč se v katastru nepremičnin vodi:

– v sloju območij bonitete zemljišč s poligoni in podatki o številu bonitetnih točk za območja, ki imajo enako število bonitetnih točk (v nadaljnjem besedilu: območja bonitete zemljišč),

– za parcele s številom bonitetnih točk za parcelo, ki je po dejanski rabi ali namenski rabi kmetijsko ali gozdno zemljišče.

(4) Število bonitetnih točk za parcelo se izračuna, če se spremenijo meje parcele, območje bonitete zemljišč ali število bonitetnih točk za območje bonitete zemljišč.

(5) Podrobnejši način določanja in vodenja bonitete zemljišč predpiše minister.

4. oddelek: Podatki o stavbi in delu stavbe

1. pododdelek: Podatki o stavbi in delu stavbe

21. člen

(hišna številka)

(1) V katastru nepremičnin se za stavbo in del stavbe vodi podatek o hišni številki.

(2) Hišna številka se lahko določi, če je stavba vpisana v katastru nepremičnin.

(3) Hišna številka se določi, spremeni ali ukine v skladu s predpisi, ki urejajo določanje hišnih števil stavbam.

22. člen

(številka naslova)

(1) Za stavbo, ki ima določeno hišno številko, ter stanovanja in poslovne prostore, ki imajo določeno številko stanovanja oziroma številko poslovnega prostora, se določi številka naslova.

(2) Številko naslova določi geodetska uprava. Številka naslova je določena znotraj države. Pri združitvi ali delitvi stavbe, stanovanja ali poslovnega prostora se obstoječa številka naslova ukine in se naslovu določi nova številka. Pri izbrisu stavbe, ukinitvi hišne številke, izbrisu številke stanovanja ali številke poslovnega prostora se številka naslova ukine. Ukinjene številke naslova se ne smejo ponovno uporabiti.

2. pododdelek: Podatki o stavbi

23. člen

(tloris stavbe)

(1) Stavbi se določi tloris stavbe, ki je navpična projekcija zunanega obrisa celotne stavbe na ravnino (v nadaljnjem be-

sedilu: tloris stavbe). Posebej se določi tudi tloris nadzemnega dela stavbe, ki je navpična projekcija zunanjšega obrisa nadzemnega dela stavbe na ravnino, tloris podzemnega dela stavbe, ki je navpična projekcija zunanjšega obrisa podzemnega dela stavbe na ravnino, in tloris zemljišča pod stavbo, ki je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino. Grafični podatki o tlorisih iz tega odstavka se v katastru nepremičnin vodijo kot poligoni.

(2) O tlorisu stavbe se v katastru nepremičnin vodijo naslednji podatki: poligon tlorisa stavbe, številka točke, koordinate in točnost koordinat točke, model transformacije koordinat točke, status točke ter tloris in površina tlorisa stavbe na parceli. Točke se v kataster nepremičnin vpišejo s koordinatnim vklopom.

(3) Če stavba stoji na več parcelah, se tloris stavbe na vsaki parceli, na kateri stoji stavba, določi s svojim poligonom. Daljice, ki določajo tloris stavbe, in daljice, ki določajo mejo parcele, so lahko skupne.

(4) Površina tlorisa stavbe in površina tlorisa zemljišča pod stavbo s številko stavbe se vodita po parcelah. Če je tloris stavbe ali tloris zemljišča pod stavbo določen na več parcelah, se površina tlorisa stavbe in površina tlorisa zemljišča pod stavbo vpišeta za vsako parcelo posebej.

(5) Podatek, s katero parcelo je stavba povezana, je določen s tlorisom stavbe. Če je tloris stavbe vpisan v katastru nepremičnin, je podatek, s katero parcelo je stavba povezana, parcelna številka, na kateri je vpisan tloris stavbe. Podatek, s katero stavbo je parcela povezana, je številka stavbe, ki ima tloris stavbe na tej parceli.

24. člen

(višinske kote stavbe)

Višinske kote stavbe so najnižja višinska kota stavbe, najvišja višinska kota stavbe in karakteristična višina stavbe.

25. člen

(etaža)

(1) Etaža se določi s poligonom etaže, številko etaže ter višino tal in višino etaže.

(2) Poligon etaže je navpična projekcija zunanjšega obrisa etaže na ravnino.

(3) Etaže se oštevilčijo od najnižje etaže v stavbi navzgor. Posebej se določi etaža, ki je pritličje.

(4) Višina etaže je razdalja od tal do stropa. Višina tal etaže je nadmorska višina tal etaže.

(5) Bruto površina posamezne etaže stavbe se izračuna za vsako etažo posebej iz poligona etaže.

(6) Bruto tlorisna površina stavbe je vsota bruto površin vseh etaž stavbe.

26. člen

(leto izgradnje stavbe)

(1) V katastru nepremičnin se vodi podatek o letu izgradnje stavbe.

(2) Leto izgradnje stavbe je leto pridobitve uporabnega dovoljenja, če je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev, predpisana pridobitev uporabnega dovoljenja.

(3) Za stavbe brez uporabnega dovoljenja je podatek o letu izgradnje stavbe leto, ko je bila stavba zgrajena.

(4) V primeru rekonstrukcije stavbe ali prizidave je podatek o letu izgradnje stavbe leto, ko je bila izvedena rekonstrukcija stavbe ali prizidava.

27. člen

(dovoljena raba stavbe)

V katastru nepremičnin se za stavbo vodi podatek o dovoljeni rabi stavbe, določen v gradbenem dovoljenju s klasifikacijsko številko v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov.

3. pododdelek: Podatki o delu stavbe

28. člen

(poligon dela stavbe)

Poligon dela stavbe je obris prostorov, ki pripadajo temu delu stavbe znotraj poligona etaže, pri čemer ima del stavbe lahko več poligonov dela stavbe v eni ali več etažah.

29. člen

(sestavina dela stavbe)

(1) Sestavina dela stavbe se v kataster nepremičnin vpiše s poligonom, določenim z daljicami, ki jih določajo točke, številko parcele, na kateri sestavina dela stavbe leži, številko dela stavbe, ki mu sestavina dela stavbe pripada, identifikacijsko oznako sestavine dela stavbe, površino območja sestavine dela stavbe in vrsto sestavine dela stavbe.

(2) Vrste sestavine dela stavbe predpiše minister.

30. člen

(dejanska raba dela stavbe in vrste prostorov)

(1) Dejanska raba dela stavbe je vrsta dejanske uporabe dela stavbe ne glede na pretežno površino vrste prostorov v delu stavbe.

(2) V katastru nepremičnin se vodijo podatki o dejanski rabi dela stavbe in vrsti prostorov, ki pripadajo delu stavbe.

(3) Vrste dejanske rabe dela stavbe glede na dejansko uporabo dela stavbe so:

1. stanovanjska raba,
2. gostinska raba,
3. poslovna in upravna raba,
4. trgovska raba in storitvene dejavnosti,
5. raba za promet in izvajanje elektronskih komunikacij,
6. industrijska raba in skladišča,
7. raba splošnega družbenega pomena in
8. druga nestanovanjska raba.

(4) Del stavbe ima lahko le eno dejansko rabo dela stavbe.

(5) Vrste prostorov se določijo glede na dejansko rabo dela stavbe, površino in dejansko uporabo prostorov.

(6) Minister predpiše vrste dejanskih rab dela stavbe, vrste prostorov iz prejšnjega odstavka in povezavo dejanske rabe delov stavb s klasifikacijo vrst objektov CC-SI v skladu s predpisom, ki ureja razvrščanje objektov.

31. člen

(površina dela stavbe in prostornina rezervoarjev in silosov)

(1) Za merjenje prostorov in izračun površin delov stavb in prostorov ter prostornin rezervoarjev in silosov se uporablja standard SIST ISO 9836 za izračunavanje površin in prostornin stavb.

(2) Površina dela stavbe se določi kot neto tlorisna površina dela stavbe, ki je vsota površin prostorov, ki pripadajo delu stavbe.

(3) Površina prostorov se izračuna iz izmerjenih podatkov o njihovi neto tlorisni površini.

(4) Uporabna površina dela stavbe se določi glede na dejansko rabo dela stavbe in vrsto prostorov dela stavbe.

(5) Prostornina rezervoarjev in silosov se določi kot neto prostornina.

(6) Podrobnejši način merjenja prostorov, izračuna neto tlorisne površine dela stavbe in površine prostorov ter način določitve uporabne površine dela stavbe in prostornine rezervoarjev in silosov predpiše minister.

32. člen

(številka stanovanja in številka poslovnega prostora)

(1) Številka stanovanja je enolična oznaka stanovanja, številka poslovnega prostora pa je enolična oznaka poslovnega prostora.

(2) Stanovanja ali poslovni prostori v skladu s predpisi, ki urejajo stanovanja in poslovne prostore, se oštevilčijo z zaporedno številko v okviru stavbe. Številke stanovanja ali številke poslovnih prostorov se lahko določijo samo delom stavb v stavbah, ki imajo določeno hišno številko in najmanj dve stanovanji ali dva poslovna prostora ali eno stanovanje in en poslovni prostor.

(3) Stanovanja ali poslovni prostori se pred vpisom stavbe oziroma vpisom dela stavbe v kataster nepremičnin fizično označijo s številko stanovanja ali številko poslovnega prostora.

(4) Številke stanovanj ali številke poslovnih prostorov se določijo vsem delom stavb, ki pripadajo stanovanju ali poslovnemu prostoru.

(5) Podrobnejši način oštevilčenja in označevanja stanovanj in poslovnih prostorov predpiše minister.

5. oddelek: Meje občin v katastru nepremičnin

33. člen

(meje občin)

(1) V katastru nepremičnin se vodijo podatki o mejah občin kot poligoni, določeni z daljicami, ki jih določajo točke.

(2) Daljice, ki določajo mejo občine, in daljice, ki določajo mejo parcele, so praviloma skupne. Daljice, ki določajo mejo občine, ne smejo sekati tlorisov stavb.

(3) Podrobnejša pravila vodenja podatkov o mejah občin z mejami parcel predpiše minister.

III. poglavje KATASTER NEPREMIČNIN IN EVIDENCE O NEPREMIČNINAH

34. člen

(kataster nepremičnin in zemljiška knjiga)

(1) Kataster nepremičnin se elektronsko povezuje z zemljiško knjigo.

(2) Informacijski sistem kataster posreduje informacijskemu sistemu zemljiške knjige podatke o vpisanih novi identifikacijski oznaki parcel ter o spremembi identifikacijske oznake parcel, stavb in posameznih delov stavbe v etažni lastnini, ki so vpisani v zemljiški knjigi, ter obvestilo o izbrisu podatkov o območju stavbne pravice in območju služnosti iz katastra nepremičnin.

(3) Za namene izvajanja katastrskih postopkov informacijski sistem zemljiške knjige posreduje informacijskemu sistemu kataster naslednje podatke:

1. o vpisu novih imetnikov lastninske pravice v zemljiško knjigo in spremembi imetnikov lastninske pravice, ki so vpisani v zemljiški knjigi, iz 14. člena tega zakona,

2. o vpisu imetnikov stavbne pravice, če je stavba, zgrajena na podlagi stavbne pravice, vpisana v zemljiško knjigo in na njej ni vzpostavljena etažna lastnina,

3. o vpisu novih imetnikov stavbne pravice v zemljiško knjigo in spremembi imetnikov stavbne pravice, ki so vpisani v zemljiški knjigi, iz petega odstavka 18. člena tega zakona,

4. o vpisu novih imetnikov neprave stvarne služnosti v zemljiško knjigo in spremembi imetnikov neprave stvarne služnosti, ki so vpisani v zemljiški knjigi, iz šestega odstavka 18. člena tega zakona,

5. o identifikacijski oznaki stavbne pravice, s katero je ta stavbna pravica vpisana v zemljiški knjigi, in spremembi te oznake, če je stavbna pravica v zemljiški knjigi vpisana z območjem stavbne pravice,

6. o identifikacijski oznaki stvarne služnosti ali neprave stvarne služnosti, s katero je ta stvarna služnost ali nepravna stvarna služnost vpisana v zemljiški knjigi, in spremembi te oznake,

7. o parcelni številki gospodujoče nepremičnine, če je ustanovljena stvarna služnost,

8. o izbrisu stvarne služnosti, neprave stvarne služnosti ali stavbne pravice iz zemljiške knjige,

9. ali so v zemljiški knjigi vpisani deli stavb v etažni lastnini,

10. ali je del stavbe, vpisan v zemljiški knjigi, skupni del stavbe v etažni lastnini.

(4) Podatke iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točke prejšnjega odstavka se posreduje informacijskemu sistemu kataster, če je območje stavbne pravice ali območje služnosti vpisano v kataster nepremičnin.

(5) Za namene izvajanja katastrskih postopkov informacijski sistem zemljiške knjige omogoča informacijskemu sistemu kataster vpogled v:

– plombe za vknjižbo lastninske pravice, ki so vpisane pri nepremičnini, ki je predmet katastrskega postopka,

– podatke o določeni parceli ali delu stavbe v etažni lastnini zaradi presoje, ali bo v zemljiški knjigi dovoljena poočitev združitve parcele ali dela stavbe v etažni lastnini.

35. člen

(kataster nepremičnin in druge evidence o nepremičninah)

(1) Evidence podatkov o zemljiščih, stavbah in delih stavb ter podatkov, povezanih z zemljišči, stavbami in deli stavb, ki jih vodijo državni organi, občine in nosilci javnih pooblastil (v nadaljnjem besedilu: druge evidence o nepremičninah), se elektronsko povezujejo s katastrom nepremičnin, če tako določa zakon.

(2) Druge evidence o nepremičninah se povezujejo s katastrom nepremičnin:

1. z vpisom in vodenjem lokacijskih podatkov druge evidence o nepremičninah v katastru nepremičnin,

2. s povezavo druge evidence o nepremičninah na lokacijske podatke katastra nepremičnin,

3. s presekom grafičnih podatkov druge evidence o nepremičninah z lokacijskimi podatki katastra nepremičnin,

4. z vpisom parcelne številke, številke stavbe, številke dela stavbe ali številke naslova v drugo evidenco o nepremičninah,

5. z vpisom identifikacijske oznake iz druge evidence o nepremičninah v kataster nepremičnin.

(3) Grafični podatki o zemljiščih iz druge evidence o nepremičninah se v katastru nepremičnin vodijo kot poligoni.

IV. poglavje VPIS PODATKOV V KATASTER NEPREMIČNIN

1. oddelek: Skupni določbi o vpisu podatkov v kataster nepremičnin

36. člen

(vpis podatkov v kataster nepremičnin)

Vpis podatkov v kataster nepremičnin obsega vpis novih podatkov o parcelah, stavbah in delih stavb v kataster nepremičnin, vpis sprememb v katastru nepremičnin vpisanih podatkov o parcelah, stavbah in delih stavb ter njihov izbris iz katastra nepremičnin.

37. člen

(obveščanje o vpisu podatkov v kataster nepremičnin)

(1) O vpisu podatkov o parcelah, stavbah ali delih stavb, ki se določijo v katastrskih postopkih, zaradi izračuna na podlagi podatkov, vpisanih v katastrskih postopkih ali podatkov, ki se spremenijo zaradi prevzema podatkov iz drugih evidenc o nepremičninah, pa lastniki o tem niso bili obveščeni, se obvesti lastnike in vlagatelja zahteve, če ta ni lastnik, oziroma druge osebe, ki jih določa ta zakon.

(2) O vpisu sprememb podatkov v kataster nepremičnin, ki se spremenijo zaradi prevzema podatkov iz drugih evidenc o nepremičninah ali prevzetih podatkov iz tretjega odstavka

108. člena tega zakona, in o vpisu podatkov iz sloja začasnih vpisov v kataster nepremičnin se lastnikov ne obvešča, razen o spremembah podatkov, za katere tako določa ta zakon.

2. oddelek: Katastrski postopki

1. pododdelek: Skupne določbe

38. člen

(katastrski postopki)

(1) Katastrski postopek se izvede kot inženirski del katastrskega postopka in kot upravni del katastrskega postopka.

(2) Inženirski del katastrskega postopka je sestavljen iz objave katastrskega postopka, izvedbe postopka za izdelavo elaborata in izdelave elaborata.

(3) Upravni del katastrskega postopka je sestavljen iz upravnega postopka odločanja o zahtevi za vpis in vpisa podatkov v kataster nepremičnin.

(4) Inženirski del katastrskega postopka se začne z objavo katastrskega postopka v informacijskem sistemu kataster. Upravni del katastrskega postopka se začne z vložitvijo zahteve za vpis podatkov v informacijski sistem kataster oziroma pri geodetski upravi.

(5) Vrste katastrskih postopkov so:

1. ureditev meje parcele,
2. izračun površine,
3. označitev meje parcele,
4. nova izmera,
5. lokacijska izboljšava,
6. parcelacija,
7. izravnava meje,
8. komasacija,
9. določitev območja stavbne pravice in območja služnosti,
10. spremembe bonitete zemljišč,
11. spreminjanje mej občin,
12. vpis stavbe in delov stavbe,
13. vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe,
14. spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata, in
15. vpis in izbris parcel in stavb zaradi spremembe državne meje.

39. člen

(izvajanje katastrskih postopkov)

(1) Inženirski del katastrskega postopka izvede geodetsko podjetje.

(2) Geodetsko podjetje je odgovorno za izvedbo inženirskega dela katastrskega postopka ter za celovitost in medsebojno usklajenost vseh delov elaborata tako, da je ta izdelan v skladu s predpisi in zahtevami iz tega zakona.

(3) Geodetsko podjetje mora za vodenje izvedbe inženirskega dela katastrskega postopka, ki ga je prevzelo, določiti pooblaščenega inženirja s področja geodezije (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen geodet), ki zanj v skladu z zakonom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, opravlja poklicne naloge v eni od predpisanih oblik. Pooblaščen geodet usklajuje izvedbo inženirskega dela katastrskega postopka, sam opravi naloge, za katere ta ali drug zakon tako določa, in s podpisom potrdi elaborat. Podpis elaborata vključuje tudi njegovo potrditev, da elaborat ustreza dejanskemu stanju.

(4) Naloge inženirskega dela katastrskega postopka v zvezi z vpisom stavb in delov stavb, razen določitve podatkov o legi in obliki stavbe, podatkov o povezavi stavbe s parcelo, določitve sestavine dela stavbe in nadmorske višine tal etaže, lahko izvede tudi projektant. Projektant mora za opravljanje teh nalog določiti pooblaščenega inženirja ali pooblaščenega arhitekta iz zakona, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost in izpolnjuje pogoje za projektiranje (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen projektant). Pooblaščen projektant za izvajanje nalog iz tega zakona je lahko oseba, ki lahko opravlja poklicne

naloge pooblaščenega arhitekta, poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva ali poklicne naloge pooblaščenega inženirja s področja geodezije.

(5) Kadar projektant in pooblaščen projektant izvajata naloge iz prejšnjega odstavka, se zanju smiselno uporabljajo določbe tega zakona, ki določajo pravice in obveznosti geodetskega podjetja in pooblaščenega geodeta, razen če ta zakon določa drugače.

(6) Upravni del katastrskega postopka vodi geodetska uprava.

(7) Geodetska uprava lahko izvede katastrski postopek v celoti, če tako določa ta zakon.

(8) Strokovna dela v zvezi s spreminjanjem bonitete zemljišč izvede oseba, ki ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, s področja kmetijstva ali gozdarstva, in pooblastilo za bonitiranje zemljišč.

(9) Pooblastilo za bonitiranje zemljišč izda geodetska uprava osebi z ustrežno izobrazbo, določeno s tem zakonom, in opravljenim izpitom za bonitiranje.

(10) Geodetska uprava z odločbo odvzame pooblastilo za bonitiranje zemljišč, če ugotovi, da je imetnik pooblastila za bonitiranje zemljišč storil kaznivo dejanje, povezano z izvrševanjem tega pooblastila, kar je ugotovljeno s pravnomočno sodbo, ali če ugotovi, da je imetnik pooblastila za bonitiranje zemljišč storil strokovno napako iz 111. člena tega zakona vsaj trikrat v zadnjih dveh letih. V odločbi odloči tudi, kdaj lahko oseba ponovno opravlja izpit za bonitiranje.

(11) Oseba iz osmega odstavka tega člena izvedbo strokovnih del pri izdelavi elaborata spremembe bonitete zemljišč potrdi s podpisom poročila o terenskem ogledu za namen bonitiranja zemljišč, ki je sestavni del elaborata, s čimer odgovarja za strokovna dela, ki jih je izvedla. Podpis poročila vključuje tudi njeno potrditev, da poročilo ustreza dejanskemu stanju.

(12) Vsebinsko znanj za spreminjanje bonitete zemljišč, postopek preverjanja znanj ter pridobitev pooblastila za bonitiranje predpiše minister.

40. člen

(dostop do informacijskega sistema kataster)

(1) Dostop do informacijskega sistema kataster vključuje:

1. vpogled v podatke informacijskega sistema kataster,
2. pridobivanje podatkov informacijskega sistema kataster,

3. objavo katastrskega postopka v informacijskem sistemu kataster,

4. vpis elaborata v informacijski sistem kataster,

5. vložitev zahteve za vpis podatkov v kataster nepremičnin v informacijski sistem kataster in

6. spremljanje poteka oziroma stanja upravnega dela katastrskega postopka, za katerega je geodetsko podjetje v informacijski sistem kataster vložilo zahtevo z elaboratom za vpis podatkov v kataster nepremičnin.

(2) Podatki informacijskega sistema kataster iz 1. točke prejšnjega odstavka so podatki o parcelah, stavbah in delih stavb iz 11. člena tega zakona ter podatki iz evidence državne meje, registra prostorskih enot in registra naslovov, razen podatkov o državljanstvu in EMŠO za fizične osebe ter podatkov iz 128. člena tega zakona.

(3) Dostop do informacijskega sistema kataster ima:

– pooblaščen geodet za izvajanje inženirskega dela katastrskega postopka,

– sodni izvedenec geodetske stroke za vpis elaborata, ki se izdela v sodnem postopku, in

– pooblaščen projektant za izvajanje nalog iz četrtega odstavka prejšnjega člena.

(4) Dostop do informacijskega sistema kataster se dovoli osebam iz prejšnjega odstavka, ki imajo opravljeno izobraževanje za uporabo informacijskega sistema kataster.

(5) Izobraževanje za uporabo informacijskega sistema kataster izvede geodetska uprava, ki udeležencu izda potrdilo o opravljenem izobraževanju.

(6) Pooblaščen geodet, ki je izbrisan iz imenika pooblaščenih inženirjev, in sodni izvedenec geodetske stroke, ki je izbrisan iz imenika sodnih izvedencev ali je razrešen, ne smeta dostopati do informacijskega sistema kataster. Dostop do informacijskega sistema kataster se jima dovoli, ko se ponovno vpišeta v imenik iz prejšnjega stavka in opravita izobraževanje za uporabo informacijskega sistema kataster.

(7) Pooblaščen geodet, ki ima v imeniku pooblaščenih inženirjev vpisano mirovanje poklicnega naziva, v času mirovanja ne sme dostopati do informacijskega sistema kataster. Dostop do informacijskega sistema kataster se mu dovoli, ko se mirovanje poklicnega naziva izbriše iz imenika pooblaščenih inženirjev in opravi izobraževanje za uporabo informacijskega sistema kataster.

(8) Geodetska uprava vodi o osebah, ki imajo dostop do informacijskega sistema kataster, evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

1. ime in priimek,
2. datum in številka potrdila o opravljenem izobraževanju za uporabo informacijskega sistema kataster,
3. identifikacijska številka pooblaščenega geodeta oziroma pooblaščenega projektanta oziroma registrska številka izkaznice sodnega izvedenca geodetske stroke,
4. naslov prijavljenega prebivališča ali naslova, na katerem je oseba dosegljiva,
5. poklicni oziroma znanstveni ali strokovni naziv,
6. elektronski naslov,
7. telefonska številka,
8. način opravljanja poklicnih nalog, ki izkazuje, za katero geodetsko podjetje oziroma projektanta oseba opravlja naloge pooblaščenega geodeta oziroma pooblaščenega projektanta,
9. datum nastanka mirovanja za pooblaščenega geodeta oziroma pooblaščenega projektanta,
10. datum izbrisa iz imenika pooblaščenih inženirjev za pooblaščenega geodeta oziroma pooblaščenega projektanta in
11. datum izbrisa iz imenika sodnih izvedencev oziroma datum razrešitve za sodnega izvedenca geodetske stroke.

(9) Geodetska uprava za namene dovoljevanja dostopa do informacijskega sistema kataster in vodenja evidence iz prejšnjega odstavka brezplačno pridobiva podatke iz prejšnjega odstavka, razen podatkov iz 1. in 2. točke prejšnjega odstavka, od:

- Inženirske zbornice Slovenije iz imenika pooblaščenih inženirjev,
- Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije iz imenika pooblaščenih arhitektov,
- ministrstva, pristojnega za pravosodje, iz javnega dela imenika sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev.

(10) Geodetska uprava posreduje subjektom iz prejšnjega odstavka na njihovo zahtevo podatke o osebah, ki imajo dostop do informacijskega sistema kataster, in podatke o številkah elaboratov, ki so jih te osebe vložile v informacijski sistem kataster, kadar te podatke potrebujejo pri izvrševanju nalog iz njihovih pristojnosti.

(11) Podatki, vpisani v evidenco iz osmega odstavka tega člena, se hranijo trajno.

(12) Osebe iz tretjega odstavka tega člena in geodetska uprava imajo za namene izvajanja katastrskih postopkov in izvedenstva v sodnih postopkih pravico do vpogleda v podatke o upravnih aktih s področja graditve objektov in v projektno dokumentacijo, ki se vodijo v prostorskem informacijskem sistemu v skladu s predpisi o urejanju prostora.

41. člen

(stranke v katastrskih postopkih in njihovo zastopanje)

(1) Stranke v katastrskih postopkih so:

- lastnik in
- druge osebe, če tako določa zakon.

(2) V katastrskih postopkih v zvezi z nepremičninami, katerih lastnik je Republika Slovenija ali občina, zastopajo lastnike upravljavci teh nepremičnin.

(3) Če je začel postopek vpisa lastninske pravice v zemljiško knjigo, je stranka v katastrskem postopku poleg lastnika tudi oseba, ki zaradi varstva svojih pravic zahteva vstop v katastrski postopek in je vložila predlog za vpis lastninske pravice na nepremičnini, ki je predmet katastrskega postopka, v zemljiško knjigo.

(4) Če se med katastrskim postopkom spremeni lastništvo nepremičnine, vanj vstopi novi lastnik oziroma oseba iz prejšnjega odstavka.

(5) Če je v skladu z zakonom določen upravnik stavbe, zastopa etažne lastnike v katastrskih postopkih, ki se nanašajo na stavbo in skupne dele stavbe. O upravniki se v kataster nepremičnin vpisujejo naslednji podatki:

- firma oziroma ime, naslov sedeža in matična številka pravne osebe,
- podatek o prenehanju pravne osebe.

(6) Če je lastnik sosednje nepremičnine, ki ni naročnik katastrskega postopka, neznan ali je umrl, pa dediči niso znani, ali je njegovo prebivališče neznano, geodetsko podjetje, ki izvaja postopek za izdelavo elaborata, predlaga geodetski upravi, da postavi skrbnika za katastrski postopek. V predlogu mora biti navedeno, katero osebo naj geodetska uprava imenuje za skrbnika za katastrski postopek. Za skrbnika za katastrski postopek se lahko postavi oseba, ki ima osebne lastnosti in sposobnosti varovati premoženjske in druge pravice neznanega ali umrlega lastnika sosednje nepremičnine. Za skrbnika za katastrski postopek ne more biti postavljena oseba, ki je pri geodetskem podjetju, ki izvaja inženirski del tega katastrskega postopka, v delovnem razmerju, oziroma uslužbenec geodetske uprave.

(7) Skrbnik za katastrski postopek lahko v katastrskem postopku, v katerem je postavljen, za stranko opravlja vsa procesna dejanja.

(8) Če se v katastrskem postopku ugotovi, da je lastnik sosednje nepremičnine, ki je fizična oseba, verjetno umrl, vendar niso znani njegovi pravni nasledniki, in je od vpisa njegove lastninske pravice v zemljiško knjigo minilo že več kakor 50 let, geodetska uprava za namene izvedbe katastrskega postopka objavi oklic na enotnem državnem portalu e-uprava, v katerem pozove osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki umrlega lastnika, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v katastrski postopek. Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se ne javi nihče, se šteje, da neznani lastnik sosednje nepremičnine ne nasprotuje vpisom podatkov v kataster nepremičnin, ki so predlagani v katastrskem postopku.

(9) V katastrskem postopku lahko geodetska uprava, geodetsko podjetje in projektant preverijo istovetnost oseb in od stranke zahtevajo, da se izkaže z osebnim dokumentom.

2. pododdelek: Objava katastrskega postopka

42. člen

(objava katastrskega postopka)

(1) Geodetsko podjetje pred začetkom izvedbe postopka za izdelavo elaborata objavi katastrski postopek v informacijskem sistemu kataster. Objava vsebuje naslednje podatke o katastrskem postopku:

- parcelne številke oziroma številke stavb, ki bodo vključene v katastrski postopek,
- vrsto katastrskega postopka,
- datum in uro začetka izvajanja inženirskega dela katastrskega postopka,
- predvideno obdobje trajanja inženirskega dela katastrskega postopka, če se bo na terenu izvajal več kot en dan, in
- ime oziroma firma geodetskega podjetja ter ime in priimek pooblaščenega geodeta, ki bo izvajal inženirski del katastrskega postopka.

(2) Če se spremenijo podatki iz prejšnjega odstavka, geodetsko podjetje spremeni objavo katastrskega postopka.

(3) Geodetska uprava z uporabo informacijskega sistema kataster potrdi objavo katastrskega postopka v informacijskem sistemu kataster tako, da mu določi številko objave.

(4) Podatki o objavi in spremembi objave katastrskega postopka so javno objavljeni na spletnih straneh geodetske uprave in na enotnem državnem portalu e-uprava dve leti od datuma objave, podatki o objavi in spremembi objave katastrskega postopka nove izmere pa tri leta od datuma objave.

(5) Če je vložena zahteva na podlagi tega zakona, geodetska uprava z uporabo informacijskega sistema kataster poleg številke objave vpiše tudi datum, ko je bila na podlagi objavljenega katastrskega postopka vložena zahteva za vpis podatkov v kataster nepremičnin.

3. pododdelek: Postopek za izdelavo elaborata

43. člen

(postopek za izdelavo elaborata)

Postopek za izdelavo elaborata se izvede glede na vrsto katastrskega postopka iz petega odstavka 38. člena tega zakona.

44. člen

(vabljenje in sodelovanje v katastrskih postopkih)

(1) K dejanjem v katastrskem postopku, za katera se s tem zakonom zahteva udeležba strank pri teh dejanjih, morajo biti stranke vabljene najmanj osem dni pred začetkom izvedbe teh dejanj.

(2) Dokazilo, da se je stranka udeležila dejanja v katastrskem postopku, je podpisan zapisnik ali podpisana izjava.

(3) Če se stranka, ki ima v zemljiški knjigi vpisan podatek o EMŠO ali matični številki pravne osebe oziroma je v katastru nepremičnin vpisan upravljavec z matično številko pravne osebe, ni udeležila dejanja v katastrskem postopku, se šteje, da je bila vabljena, če je bilo vabilo za udeležbo pri dejanju na njen naslov prijavljenega prebivališča ali naslov za vročanje poslano tako, da ga vabljeni prejme vsaj osem dni pred datumom izvedbe dejanja v katastrskem postopku.

(4) Vabljenje iz prejšnjega odstavka je izkazano, če so razvidni popoln naslov, datum odposlanega vabila, vrsta in številka dokumenta ter žig oddajne pošte in če je bilo vabilo oddano na pošto tako, da ga vabljeni prejme vsaj osem dni pred datumom izvedbe dejanja v katastrskem postopku. Kot dokazilo o izkazanem vabljenju se šteje poštna knjiga ali druge oblike poštnih povratnic v skladu s predpisi, ki urejajo poštno storitve, z navedbo naslova prijavljenega prebivališča ali naslova za vročanje.

(5) Izkazovanje vabljenja iz prejšnjega odstavka ni potrebno, če so se dejanja v katastrskem postopku udeležile vse stranke iz prvega odstavka tega člena.

(6) Če se stranka, ki v zemljiški knjigi nima vpisanega podatka o EMŠO ali matični številki pravne osebe oziroma v katastru nepremičnin upravljavec ni vpisan z matično številko pravne osebe, ni udeležila dejanja v katastrskem postopku, se šteje, da je bila vabljena, če je bil katastrski postopek objavljen v informacijskem sistemu kataster, na spletnih straneh geodetske uprave in na enotnem državnem portalu e-uprava najmanj 15 dni pred začetkom izvedbe dejanja. V tem primeru se šteje, da je bila vročitev opravljena po poteku 15 dni po zadnji objavi katastrskega postopka.

(7) Dokazilo o objavi katastrskega postopka v informacijskem sistemu kataster je številka objave iz tretjega odstavka 42. člena tega zakona.

4. pododdelek: Elaborat in vpis elaborata v informacijski sistem kataster

45. člen

(elaborat)

(1) Elaborat so podatki za vpis podatkov v kataster nepremičnin, zapisani s predpisano vsebino, in dokumentacija

o izvedenem katastrskem postopku (npr. zapisniki, dokazila, poročila).

(2) Stanje, prikazano v elaboratu pred predlagano spremembo, mora biti ob vložitvi zahteve enako stanju, vpisanemu v katastru nepremičnin.

(3) Elaborat potrdi pooblaščen geodet. Če sta elaborat izdelala pooblaščen geodet in pooblaščen projektant, vsak od njiju potrdi del elaborata, ki ga je izdelal, pooblaščen geodet pa poda še izjavo o skladnosti celotnega elaborata.

(4) Podrobnejšo vsebino elaboratov za posamezno vrsto katastrskega postopka predpiše minister.

46. člen

(prepoved izdelave elaborata)

(1) Postopkov za izdelavo elaborata ne sme izvajati in elaborata ne sme potrditi pooblaščen geodet:

1. če je v katastrskem postopku stranka,

2. če je stranka ali njen zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njim v zakonski zvezi, ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala, ali zunajzakonski skupnosti, ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, oziroma če kot stranka nastopa pravna oseba, katere družbenik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec je oseba, ki je z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštete drugega kolena ali je z njim v zakonski zvezi, ali zunajzakonski skupnosti, ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

3. če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik stranke, njenega zakonitega zastopnika ali pooblaščenca;

4. če je bil udeležen v postopku na prvi stopnji ali je sodeloval pri odločanju.

(2) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja za uradno osebo geodetske uprave, kadar izvaja postopek za izdelavo elaborata in izdela elaborat in za osebe s pooblastilom za bonitiranje zemljišč, kadar izvajajo strokovna dela v zvezi s spreminjanjem bonitete zemljišč po 87. členu tega zakona.

47. člen

(vpis elaborata)

(1) Oseba, ki ima dostop do informacijskega sistema kataster, lahko vpiše elaborat v informacijski sistem kataster, če:

1. je katastrski postopek objavljen v informacijskem sistemu kataster,

2. elaborat vsebuje predpisane sestavine,

3. je elaborat izdelalo geodetsko podjetje, projektant ali sodni izvedenec,

4. je postopek za izdelavo elaborata izvedel pooblaščen geodet ali pooblaščen projektant,

5. je elaborat potrdil pooblaščen geodet ali pooblaščen projektant, oziroma je elaborat, izdelan v sodnem postopku, s podpisom in odtisom svoje štampiljke potrdil sodni izvedenec geodetske stroke,

6. so podatki elaborata pripravljeni tako, da je mogoč vpis v kataster nepremičnin,

7. ne teče upravni del katastrskega postopka za vpis istih podatkov v kataster nepremičnin.

(2) Pogoj iz 3. točke prejšnjega odstavka, če je elaborat izdelalo geodetsko podjetje ali projektant, geodetska uprava preveri z vpogledom v javno dostopne podatke s seznama gospodarskih subjektov, ki opravljajo arhitekturno in inženirsko dejavnost, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije.

(3) Pogoj iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če je elaborat izdelal sodni izvedenec, in pogoj iz 5. točke prvega odstavka tega člena, če je elaborat, izdelan v sodnem postopku, s podpisom in odtisom svoje štampiljke potrdil sodni izvedenec geodetske stroke, geodetska uprava preveri z vpogledom v javno dostopne podatke imenika sodnih izvedencev, sodnih cenilcev in sodnih tolmačev, ki ga upravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

(4) Za namene preveritve pogoja iz 4. točke prvega odstavka tega člena, če je postopek za izdelavo elaborata izvedel

pooblaščen geodet ali pooblaščen projektant, in pogoja iz 5. točke prvega odstavka tega člena, če je elaborat potrdil pooblaščen geodet ali pooblaščen projektant, geodetska uprava dostopa do vseh podatkov iz imenika pooblaščenih inženirjev, ki ga vodi Inženirska zbornica Slovenije, ter do vseh podatkov iz imenika pooblaščenih arhitektov, ki ga vodi Zbornica za arhitekturo in prostor Slovenije.

(5) Geodetska uprava z uporabo informacijskega sistema kataster in z vpogledom na seznam iz drugega odstavka tega člena in v imenik iz tretjega odstavka tega člena ter po pridobitvi podatkov iz imenikov iz prejšnjega odstavka preveri izpolnjevanje pogojev iz prvega odstavka tega člena in potrdi vpis elaborata v informacijski sistem kataster tako, da mu določi številko elaborata.

5. pododdelek: Vpis podatkov v kataster nepremičnin na zahtevo stranke

48. člen

(vložitev zahteve z elaboratom)

(1) Vpis podatkov v kataster nepremičnin se izvede na podlagi zahteve, katere sestavni del je elaborat (v nadaljnjem besedilu: zahteva z elaboratom).

(2) Vlagatelj zahteve z elaboratom je:

- lastnik,
- upravljavalec ali
- druga oseba, če tako določa zakon.

(3) Kadar je solastnikov, skupnih lastnikov ali drugih oseb iz prejšnjega odstavka več, je vlagatelj zahteve z elaboratom lahko kateri koli izmed njih.

(4) V katastrskem postopku vlagatelja zahteve z elaboratom zastopa kot njegov pooblaščenec geodetsko podjetje, ki je izvedlo inženirski del katastrskega postopka in podpisalo elaborat. Pooblastilo geodetskega podjetja obsega pooblastilo za vložitev in spremembo zahteve z elaboratom, v primeru iz drugega odstavka 50. člena tega zakona pa tudi pooblastilo za prevzem zahteve za dopolnitev elaborata, izvedbo dopolnitve elaborata in predložitev dopolnjenega elaborata.

(5) Zahtevo z elaboratom ter druge vloge in dokumente vloži v informacijski sistem kataster geodetsko podjetje. Obvezni sestavni del zahteve z elaboratom je podpisana izjava vlagatelja zahteve z elaboratom o njegovi privolitvi, da se zahteva z elaboratom vloži v informacijski sistem kataster.

(6) Zahteva z elaboratom se vloži tako, da se v informacijski sistem kataster vpišejo naslednji podatki:

- o osebi, ki vlaga zahtevo,
- o vlagatelju zahteve, v imenu katerega se vlaga zahteva,
- o geodetskem podjetju, ki je izvedlo inženirski del katastrskega postopka,
- vrsta katastrskega postopka ter
- številka elaborata, ki je vpisan v informacijski sistem kataster.

(7) En elaborat je lahko sestavni del več zahtev z elaboratom.

(8) Zahteva z elaboratom se mora vložiti samo z enim zahtevkom za vpis podatkov za naslednje katastrske postopke:

- nova izmera,
- komasacija,
- spremembe bonitete zemljišč ali
- določitev spremenjenih mej občin iz 90. člena tega zakona.

49. člen

(preverjanje zahteve z elaboratom)

(1) Po vložitvi zahteve z elaboratom se preveri, ali:

1. je v informacijski sistem kataster vpisan elaborat, ki je naveden v zahtevi z elaboratom,
2. je zahtevo z elaboratom želelo geodetsko podjetje, ki je izdelalo elaborat,

3. zahteva z elaboratom vsebuje vse podatke iz šestega odstavka prejšnjega člena in

4. je stanje, prikazano v elaboratu pred predlagano spremembo, enako stanju, vpisanemu v katastru nepremičnin.

(2) Geodetska uprava z uporabo informacijskega sistema kataster in z vpogledom na seznam iz drugega odstavka 47. člena tega zakona preveri pogoje iz prejšnjega odstavka in potrdi vložitev zahteve z elaboratom v informacijski sistem kataster tako, da ji določi številko zahteve.

(3) Če je za zahtevo z elaboratom treba plačati upravno takso, informacijski sistem kataster ob potrditvi vložitve zahteve z elaboratom omogoča izračun informativne višine upravne takse in geodetskemu podjetju omogoči njegov izpis.

50. člen

(preizkus zahteve z elaboratom)

(1) Po preveritvi izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega člena geodetska uprava preizkusi, ali:

1. ne teče upravni del katastrskega postopka za vpis istih podatkov v kataster nepremičnin,
2. je vlagatelj zahteve z elaboratom oseba iz drugega odstavka 48. člena tega zakona,
3. so sestavine elaborata ustrezna podlaga za odločanje o zahtevi,
4. niso v postopku za izdelavo elaborata in pri izdelavi elaborata sodelovale osebe iz 46. člena tega zakona,
5. je bila strankam omogočena udeležba v katastrskem postopku,
6. so stranke dale soglasje, kadar je to predpisano, in
7. so podatki v elaboratu v skladu z aktom organa, kadar se vpisi podatkov v kataster nepremičnin izvedejo na podlagi tega akta.

(2) Če sestavine elaborata niso ustrezna podlaga za vpis, geodetska uprava pozove geodetsko podjetje, ki je izdelalo elaborat, da sestavine elaborata v določenem roku dopolni.

(3) Zahteva z elaboratom se zavrže, če niso izpolnjeni pogoji iz 1., 2. in 4. točke prvega odstavka tega člena, če niso izpolnjeni pogoji iz 3. točke prvega odstavka tega člena pa, če geodetsko podjetje po pozivu iz prejšnjega odstavka v roku ne dopolni elaborata.

(4) Zahteva z elaboratom se zavrže, če niso izpolnjeni pogoji iz 5., 6. in 7. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Če v petnajstih dneh od potrditve vložitve zahteve z elaboratom upravna taksa ni plačana, geodetska uprava izda nalog za plačilo upravne takse vlagatelju zahteve z elaboratom.

51. člen

(zahteva brez elaborata)

(1) Kadar ta zakon tako določa, se ne glede na prvi odstavek 48. člena tega zakona vpis podatkov v kataster nepremičnin izvede na podlagi zahteve, ki vsebuje le navedbe stranke (v nadaljnjem besedilu: zahteva brez elaborata).

(2) Zahteva brez elaborata se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri geodetski upravi.

(3) Vlagatelj zahteve brez elaborata je:

- lastnik,
- upravljavalec,
- upravnik stavbe ali
- druga oseba, če tako določa zakon.

(4) Kadar je solastnikov, skupnih lastnikov ali drugih oseb iz prejšnjega odstavka več, je vlagatelj zahteve brez elaborata katerikoli izmed njih.

(5) Geodetska uprava zahtevo brez elaborata vpiše v informacijski sistem kataster ter v informacijskem sistemu kataster preveri, ali:

- podatki omogočajo vpis sprememb podatkov v kataster nepremičnin in
- ne teče upravni del katastrskega postopka za vpis istih podatkov v kataster nepremičnin.

52. člen

(odločanje o zahtevi za vpis podatkov
v kataster nepremičnin)

(1) Geodetska uprava o zahtevi z elaboratom ali zahtevi brez elaborata odloči z odločbo, razen če ta zakon določa drugače. O zahtevi z elaboratom geodetska uprava odloči na podlagi elaborata, ki ga je potrdil pooblaščen geodet.

(2) Z dokončnostjo odločbe, s katero se zahtevi ugotovi, se podatki iz elaborata, izdelanega v katastrskem postopku, in podatki iz odločbe vpišejo v kataster nepremičnin.

6. pododdelek: Vpis podatkov v kataster nepremičnin
po uradni dolžnosti

53. člen

(vpis podatkov po uradni dolžnosti)

Kadar geodetska uprava izvede katastrski postopek v celoti, izvede vpis podatkov v kataster nepremičnin po uradni dolžnosti, izda odločbo in vpiše podatke v kataster nepremičnin, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe prejšnjega člena.

7. pododdelek: Vpis podatkov v kataster nepremičnin
na podlagi pravnomočnih sodnih odločb ali drugih aktov,
s katerimi se konča postopek alternativnega
reševanja sporov

54. člen

(vpis podatkov v kataster nepremičnin)

(1) Zahtevo za vpis podatkov v kataster nepremičnin na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave vložijo sodišče, ki je na prvi stopnji odločalo o zadevi ali pred katerim je bila sklenjena sodna poravnava.

(2) Zahteva iz prejšnjega odstavka se v informacijski sistem kataster ne vložijo v elektronski obliki.

(3) V zahtevi mora biti navedena številka elaborata, ki je vpisan v informacijski sistem kataster, zahtevi pa mora biti priložena pravnomočna sodna odločba ali sodna poravnava.

(4) V sodnem postopku izdelava elaborat sodni izvedenec geodetske stroke, ki ima dostop do informacijskega sistema kataster. Elaborat se izdelava v skladu s tem zakonom, pri čemer se ne uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na objavo postopka v informacijskem sistemu kataster in soglasje strank.

(5) Za vpis elaborata, ki se izdelava v sodnem postopku, v informacijski sistem kataster se smiselno uporabljajo določbe 47. člena tega zakona.

(6) Geodetska uprava vpiše podatke v kataster nepremičnin na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave in o vpisu podatkov obvesti lastnike, na katere se nanašajo vpisi podatkov. Če pravnomočna sodna odločba ali sodna poravnava in podatki elaborata, ki se izdelava v sodnem postopku, ne omogočajo vpisa sprememb podatkov v kataster nepremičnin, geodetska uprava o tem obvesti sodišče iz prvega odstavka tega člena.

(7) Za vpis podatkov v kataster nepremičnin na podlagi postopkov alternativnega reševanja sporov se smiselno uporabljajo določbe tega člena.

8. pododdelek: Stroški upravnega dela katastrskega postopka

55. člen

(stroški upravnega dela katastrskega postopka)

(1) Stroški upravnega dela katastrskega postopka so tisti stroški, ki so nastali v tem postopku ali zaradi tega postopka upravnim organom in strankam tega postopka, razen stroškov za izdelavo drugega mnenja iz 111. člena tega zakona.

(2) Če je upravni del katastrskega postopka uveden na zahtevo stranke, vsaka stranka sama krije osebne stroške zaradi udeležbe in stroške pravnega zastopanja v tem postopku ter stroške v postopkih z rednimi ali izrednimi pravnimi sredstvi.

56. člen

(upravna taksa in oprostitve upravnih taks)

Upravne takse so oproščeni vloge in dokumenti, ki se izdajo v postopkih:

- imenovanja skrbnika za katastrski postopek iz 41. člena tega zakona,
- začetih na zahtevo brez elaborata iz 51. člena tega zakona in
- uskladitve podatkov katastra nepremičnin iz 110. člena tega zakona.

3. oddelek: Vrste katastrskih postopkov

1. pododdelek: Ureditve meje parcele

57. člen

(urejanje meje parcele)

(1) V postopku urejanja meje parcele se ureja celotna meja parcele ali del meje parcele, ki v katastru nepremičnin ni vpisana kot urejena meja parcele.

(2) V postopku urejanja meje parcele se izvede mejna obravnava.

(3) Geodetsko podjetje mora vabiti na mejno obravnavo lastnika parcele, katere meja se ureja, in lastnike sosednjih parcel.

(4) Meje parcel, ki se urejajo v postopkih prostorskega načrtovanja za izvedbo načrtovane prostorske ureditve, se urejajo v skladu s tem zakonom. Vlagatelj zahteve z elaboratom je lahko investitor izvedbe načrtovane prostorske ureditve ali razlastitveni upravičenec, če predloži odločbo o dovolitvi izvedbe pripravljalnih del v skladu s predpisi, ki urejajo prostor.

58. člen

(priprave na mejno obravnavo)

(1) Pred izvedbo mejne obravnave pooblaščen geodet oceni točnost v kataster nepremičnin vpisanih podatkov o parcelah ter točnost in možnost uporabe podatkov iz zbirke listin. Za oceno točnosti in možnosti uporabe teh podatkov lahko geodetsko podjetje brez sodelovanja lastnikov opravi meritve in opazovanja na kraju samem.

(2) Če je točnost koordinat točk meje parcele, ki se ureja, višja od 20 cm, se na mejni obravnavi lahko neposredno uporabijo v kataster nepremičnin vpisani podatki o parcelah.

59. člen

(mejna obravnava)

(1) Geodetsko podjetje v postopku za izdelavo elaborata izvede mejno obravnavo, na kateri lastniki za svoja zemljišča pokažejo oziroma natančno opišejo potek meje v naravi (v nadaljnjem besedilu: pokazana meja). Lastniki parcel, ki se jih dotika meja, ki se ureja, lahko na mejni obravnavi pokažejo oziroma opišejo samo točke, kjer se zaključijo ta meja, ali samo izjavijo, da meja, ki se ureja, ne posega na njihovo zemljišče.

(2) Lastniki lahko zahtevajo, da jim pooblaščen geodet pokaže potek meje po podatkih katastra nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: meja po podatkih katastra nepremičnin). Pooblaščen geodet mora lastnike sezniniti s točnostjo meje po podatkih katastra nepremičnin in z možnostjo uporabe podatkov iz zbirke listin.

(3) Če lastniki soglašajo s potekom meje po podatkih katastra nepremičnin ali če se pokazana meja ne razlikuje od meje po podatkih katastra nepremičnin, pooblaščen geodet to mejo določi kot predlagano mejo (v nadaljnjem besedilu: predlagana meja).

(4) Če se pokazana meja razlikuje od meje po podatkih katastra nepremičnin, mora pooblaščen geodet lastnike na to opozoriti in jim pojasniti, da v kataster nepremičnin ni mogoče kot urejene vpisati meje, ki se razlikuje od meje po podatkih katastra nepremičnin. Če lastniki kljub temu vztrajajo pri pokazani

meji in ne soglašajo z mejo po podatkih katastra nepremičnin, pooblaščen geodet kot predlagano mejo določi mejo po podatkih katastra nepremičnin.

(5) Če se več pokazanih mej med sabo razlikuje, vendar ležijo znotraj točnosti meje po podatkih katastra nepremičnin, si mora pooblaščen geodet prizadevati za sporazum med njimi. Če sporazuma ni mogoče doseči, pooblaščen geodet kot predlagano mejo določi mejo po podatkih katastra nepremičnin.

(6) Če lastniki ne soglašajo o poteku meje po podatkih katastra nepremičnin, morajo pokazati pokazano mejo. Če je ne pokažejo, se šteje, da soglašajo s potekom meje po podatkih katastra nepremičnin.

(7) Pooblaščen geodet izmeri in v elaboratu ureditve meje prikaže predlagano mejo in vse pokazane meje.

(8) Če se kateri od lastnikov ne udeleži mejne obravnave, se mejna obravnava opravi brez njega. Šteje se, da lastnik, ki se mejne obravnave ni udeležil, pa je bil nanjo vabljen v skladu s 44. členom tega zakona, soglaša s predlagano mejo.

(9) Če se mejne obravnave ne udeleži noben lastnik, se mejna obravnava ne opravi, razen če je treba elaborat ureditve meje izdelati zaradi izvedbe postopka urejanja meje parcele po uradni dolžnosti ali na zahtevo državnega organa ali organa lokalne skupnosti, če tako določa zakon. V tem primeru pooblaščen geodet kot predlagano mejo določi mejo po podatkih katastra nepremičnin.

(10) O poteku mejne obravnave se vodi zapisnik.

(11) Pooblaščen geodet z mejniki označi predlagano mejo med mejno obravnavo ali po zaključku mejne obravnave, najpozneje pa jo mora označiti v roku treh mesecev po vpisu urejene meje v kataster nepremičnin.

(12) Če geodetska uprava predlagane meje ne vpiše v kataster nepremičnin kot urejene meje parcele, o tem obvesti geodetsko podjetje, ki mora mejnike, s katerimi je označena taka meja, odstraniti. O odstranitvi mejnikov mora voditi zapisnik, ki ga pošlje geodetski upravi in lastnikom vseh parcel, na katerih meji so bili mejniki odstranjeni.

(13) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi, če o poteku meje ne soglašata lastnik in oseba, ki je vložila predlog za vpis lastninske pravice iz tretjega odstavka 41. člena tega zakona, ali če o poteku meje med seboj ne soglašajo solastniki oziroma skupni lastniki parcele.

(14) Podrobnejšo vsebino in način vodenja zapisnika mejne obravnave predpiše minister.

60. člen

(urejanje meje parcele ob državni meji)

(1) Meja med parcelo, ki leži ob državni meji in je v katastru nepremičnin vpisana po državni meji, in parcelo, ki leži ob državni meji na ozemlju druge države, se ne ureja.

(2) Točka daljice, v kateri se meja parcele ob državni meji dotika državne meje, se določi kot dodatna točka na liniji, določeni s točkami državne meje.

(3) Meja parcele, ki poteka po državni meji, se po uradni dolžnosti vpiše v kataster nepremičnin kot urejena meja parcele in v naravi označi tako, kot je določeno z ratificirano mednarodno pogodbo.

(4) Če ratificirana mednarodna pogodba ne določa načina označitve meje parcel po oziroma ob državni meji, način označitve meje parcele predpiše minister.

61. člen

(točnejša določitev koordinat poteka urejene meje parcele)

(1) Ne glede na prvi odstavek 57. člena tega zakona se potek urejene meje parcele lahko določi točneje oziroma se lahko točneje določijo koordinate točk urejene meje parcele, če:

- se potek urejene meje parcele spremeni znotraj območja, ki v širini vpisane točnosti koordinat točk poteka na vsaki strani urejene meje parcele, in
- s tem soglašata lastnika sosednjih parcel, pri čemer mora biti soglasje dano pisno ali ustno na zapisnik.

(2) O točnejši določitvi urejene meje parcele se v postopku urejanja meje parcele izdela elaborat ureditve meje, pri čemer je namesto zapisnika mejne obravnave njegova sestavina soglasje lastnikov iz druge alineje prejšnjega odstavka.

62. člen

(odločanje o ureditvi meje parcele)

(1) Geodetska uprava odloči o ureditvi meje parcele tako, kot je v elaboratu ureditve meje prikazana predlagana meja, če lastniki soglašajo o poteku meje, ki je v elaboratu ureditve meje prikazana kot predlagana meja.

(2) Če iz elaborata ureditve meje izhaja, da lastniki ne soglašajo o poteku meje, ki je v njem prikazana kot predlagana meja, geodetska uprava pozove lastnike, ki se ne strinjajo s predlagano mejo, da v 30 dneh od prejema poziva začnejo sodni postopek ureditve meje in da v tem roku geodetski upravi predložijo dokazilo o začetku sodnega postopka za ureditev meje. V pozivu je treba stranke opozoriti na pravne posledice, ki nastanejo, če ne začnejo sodnega postopka za ureditev meje.

(3) Če v roku iz prejšnjega odstavka ni predloženo dokazilo, da je začet sodni postopek za ureditev meje, se šteje, da lastniki, ki se niso strinjali, soglašajo s potekom predlagane meje. Geodetska uprava odloči o ureditvi meje parcele tako, kot je v elaboratu ureditve meje prikazana predlagana meja.

(4) Če je v roku iz drugega odstavka tega člena predloženo dokazilo, da je začet sodni postopek za ureditev meje, geodetska uprava postopek ureditve meje parcele prekine.

(5) Po pravnomočnosti sodne odločbe, s katero je odločeno o meji parcele, se upravni del katastrskega postopka ureditve meje parcele ali dela meje parcele, ki je bil določen s sodno odločbo, po tem zakonu ustavi. Če je s sodno odločbo odločeno le o delu meje parcele iz zahteve za ureditev meje parcele in vlagatelj zahteve z elaboratom poskrbi za izdelavo sprememb in dopolnitev elaborata ureditve meje tako, da je zagotovljena skladnost elaborata s pravnomočno sodno odločbo, geodetska uprava o ureditvi preostalega dela meje parcele odloči tako, kot je v spremenjenem in dopolnjenem elaboratu ureditve meje prikazana predlagana meja.

(6) Po pravnomočnosti sodnega akta, s katerim se je sodni postopek za ureditev meje parcele ustavil ali s katerim se je predlog za sodno ureditev meje parcele zavrgel ali zavrnil, se postopek ureditve meje parcele po tem zakonu nadaljuje. Geodetska uprava odloči o ureditvi meje parcele tako, kot je v elaboratu ureditve meje prikazana predlagana meja.

(7) Geodetska uprava odloči o ureditvi meje parcele z odločbo. V izreku odločbe se navedejo parcele, katerih meja se je uredila. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz urejene meje z vpisanimi parcelnimi številkami. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(8) Pritožba zoper odločbo, izdano zaradi ureditve mej parcel v postopkih prostorskega načrtovanja, ne zadrži njene vpisa v kataster nepremičnin. Vrnitev v prejšnje stanje in obnova postopka v postopkih ureditve mej parcel v postopkih prostorskega načrtovanja nista dopustni.

63. člen

(vpis urejene meje parcele v kataster nepremičnin)

Meja parcele, urejena v postopku ureditve meje parcele, se vpiše v kataster nepremičnin kot urejena meja parcele.

64. člen

(odprava, razveljavitev ali ničnost odločbe o vpisu urejene meje parcele v kataster nepremičnin)

Ob odpravi, razveljavitvi ali ugotovitvi ničnosti odločbe, na podlagi katere je bil opravljen vpis urejene meje parcele v kataster nepremičnin, geodetska uprava po prejemu upravne ali sodne odločbe po uradni dolžnosti v katastru nepremičnin vzpostavi stanje pred izdajo odločbe.

2. pododdelek: Označitev urejene meje parcele

65. člen

(označitev urejene meje parcele v naravi)

(1) Kadar je meja parcele urejena in ima določene koordinate točk s predpisano točnostjo, pa v naravi ni označena, mora lastnik naročiti označitev te urejene meje parcele v naravi.

(2) V postopku označitve urejene meje v naravi se koordinatne točke ne spremenijo, če so izmerjene v državnem prostorskem koordinatnem sistemu.

(3) Urejeno mejo parcele v naravi označi geodetsko podjetje. O času označitve urejene meje parcele v naravi obvesti lastnike sosednjih parcel.

(4) O označitvi urejene meje parcele v naravi geodetsko podjetje izdela elaborat o označitvi urejene meje parcele.

(5) Po potrditvi vpisa elaborata o označitvi urejene meje parcele v informacijski sistem kataster se podatki o označitvi urejene meje parcele vpišejo v kataster nepremičnin.

66. člen

(postavitve, prestavitve in odstranitve mejnika)

(1) Mejnik sme postaviti, prestaviti in odstraniti samo geodetsko podjetje, sodni izvedenec geodetske stroke v sodnem postopku, v katerem je imenovan, ali geodetska uprava.

(2) Geodetsko podjetje v katastrskih postopkih, sodni izvedenec geodetske stroke pa v sodnih postopkih odstrani vse mejnike, ki ne označujejo meje parcele pravilno.

(3) V primeru iz 64. člena tega zakona mejnike odstrani geodetska uprava.

(4) Lastnik lahko zaradi izvedbe posegov v prostor pri geodetskem podjetju naroči začasno odstranitev mejnikov, ki označujejo mejo parcele. Geodetsko podjetje o začasni odstranitvi mejnikov obvesti lastnike sosednjih parcel in geodetsko upravo, ki začasno odstranitev mejnikov označi v informacijskem sistemu kataster. Mejniki se ponovno postavijo v skladu s prejšnjim členom.

3. pododdelek: Izračun površine

67. člen

(izračun površin)

(1) Geodetska uprava na zahtevo brez elaborata na način iz 17. člena tega zakona izračuna površino iz podatkov, vpisanih v kataster nepremičnin, in jo vpiše v kataster nepremičnin.

(2) Izračun površin lahko zahteva:

1. lastnik parcele: za izračun površine parcele, površine tlorisa stavbe, površine območja stavbne pravice in površine območja služnosti,

2. imetnik stavbne pravice: za izračun površine tlorisa stavbe in površine območja stavbne pravice,

3. imetnik služnosti: za izračun površine območja služnosti,

4. lastnik dela stavbe: za izračun površin sestavin delov stavbe, ki pripadajo delu stavbe v etažni lastnini, katerega lastnik je.

(3) O izračunu in vpisu izračunane površine parcele v kataster nepremičnin se obvesti lastnika parcele, o izračunu in vpisu izračunanih drugih površin iz prejšnjega odstavka pa vlagatelja zahteve.

4. pododdelek: Nova izmera

68. člen

(nova izmera)

(1) Nova izmera je katastrski postopek, ki se izvede na zaokroženem območju in v katerega je lahko vključenih več vrst katastrskih postopkov. Katastrski postopki, vključeni v novo izmero, se izvedejo v skladu s pravili, ki so za posamezno vrsto katastrskega postopka predpisana po tem zakonu, razen če je v tem pododdelku določeno drugače.

(2) V novi izmeri se meje parcel uredijo ali spremenijo s postopkom:

1. ureditve meje parcele,
2. preureditve parcel,
3. parcelacije ali
4. izravnave meje.

(3) Če so na območju iz prvega odstavka tega člena določene omejitve v skladu s 77. členom tega zakona, se te upoštevajo pri novi izmeri.

(4) V novi izmeri se podatki o stavbah uredijo ali spremenijo s postopkom:

1. vpisa stavbe in delov stavb ali
 2. vpisa sprememb podatkov o stavbi in delih stavb.
- (5) Novo izmero izvede geodetsko podjetje.

69. člen

(preureditev parcel)

(1) Preureditev parcel se lahko izvede, če:

- so zemljišča v katastru nepremičnin po obliki in legi vpisana drugače, kakor jih dejansko uživajo lastniki v naravi,
- razlika površin vseh zemljišč posameznega lastnika na območju preureditve parcel med površinami, vpisanimi v katastru nepremičnin, in površinami, izračunanimi po preureditvi parcel, ni večja od 20 % glede na površine, vpisane v katastru nepremičnin, pri čemer razlika površin za zemljišča, ki so po namenski rabi zemljišč stavbna zemljišča, ni večja kot 1000 m², za zemljišča, ki so druge vrste namenske rabe zemljišč, pa razlika površin ni večja kot 5000 m², in
- s preureditvijo parcel soglašajo vsi lastniki zemljišč na območju preureditve parcel.

(2) Območje preureditve parcel mora biti znotraj območja nove izmere. Meje na obodu območja preureditve parcel morajo biti urejene. Če meje niso urejene, morajo imeti meje parcel na obodu območja preureditve parcel koordinate točk določene s točnostjo višjo od 1 m.

70. člen

(uvredba nove izmere)

(1) Nova izmera se lahko uvede na območju najmanj desetih sosednjih parcel ali na zaokroženem območju, večjem od 3 ha (v nadaljnjem besedilu: območje nove izmere), če:

- se z uvedbo nove izmere strinjata najmanj dve tretjini lastnikov na območju nove izmere,
- se z uvedbo nove izmere strinjajo lastniki, ki imajo v lasti najmanj dve tretjini površin zemljišč na območju nove izmere, ali

– uvedbo nove izmere predlaga državni organ ali občina.

(2) Geodetsko podjetje objavi novo izmero v informacijskem sistemu kataster, ko pridobi podpisane izjave lastnikov o strinjanju, da se uvede nova izmera, oziroma akt državnega organa ali občine, če uvedbo nove izmere predlaga državni organ ali občina.

(3) Objava nove izmere vsebuje naslednje podatke:

- parcelne številke parcel oziroma številke stavb, ki bodo vključene v novo izmero,
- navedbo, da se bo izvedla nova izmera, in navedbo vrst katastrskih postopkov, ki se bodo izvajali v novi izmeri,
- navedbo podlage za uvedbo nove izmere (izjave lastnikov o strinjanju z uvedbo nove izmere oziroma akt državnega organa ali občine),
- terminski načrt izvedbe nove izmere in
- podatke o geodetskem podjetju in pooblaščenem geodetu, ki bo izvajal inženirski del katastrskega postopka nove izmere.

(4) V objavi nove izmere iz prejšnjega odstavka se pozove vse osebe, katerih stvarne pravice na nepremičninah na območju nove izmere bi lahko bile prizadete z novo izmero, da geodetskemu podjetju v 30 dneh po objavi predložijo listine in druge podatke, ki izkazujejo, da so imetniki stvarnih pravic na teh nepremičninah, in da mu v istem roku dajo izjavo, da se želijo vključiti v katastrski postopek nove izmere.

71. člen

(elaborat nove izmere)

(1) Za območje nove izmere se izdela en elaborat (v nadaljnjem besedilu: elaborat nove izmere).

(2) Elaborat nove izmere vsebuje za vsak katastrski postopek, ki se izvede v novi izmeri, podatke, ki so s tem zakonom predpisani za posamezno vrsto elaborata.

(3) Če pri izvedbi nove izmere v postopku ureditve meje ni doseženo soglasje lastnikov sosednjih parcel za ureditev meje, geodetsko podjetje izvede lokacijsko izboljšavo te meje.

(4) Če pri izvedbi nove izmere ni omogočen vstop v stavbo ali del stavbe, geodetsko podjetje določi podatke o stavbi in delih stavb za vpis stavbe in dele stavb v kataster nepremičnin v skladu z drugim odstavkom 94. člena tega zakona oziroma drugim odstavkom 104. člena tega zakona.

72. člen

(odločanje o novi izmeri)

(1) Geodetska uprava odloči o novi izmeri z eno odločbo.

(2) Sestavni del izreka odločbe iz prejšnjega odstavka so sestavine, ki so s tem zakonom predpisane za izrek odločbe, izdane v posameznem katastrskem postopku.

5. pododdelek: Lokacijska izboljšava

73. člen

(lokacijska izboljšava)

(1) Lokacijska izboljšava je določitev podatkov o mejah parcel in tlorisov stavb, s katero se izboljša položajna točnost koordinat točk.

(2) Meje parcel in tlorisi stavb se v postopku lokacijske izboljšave določijo, če so horizontalne koordinate točk vpisane s položajno točnostjo, nižjo od 1 m, ali če položajna točnost ni določena.

(3) Če se v drugem katastrskem postopku spremenijo koordinate točk in ni mogoče izvesti koordinatnega vklopa spremenjenih podatkov, se v tem drugem katastrskem postopku izvede lokacijska izboljšava.

(4) Podlaga za vpis lokacijsko izboljšanih podatkov iz drugega odstavka tega člena v kataster nepremičnin je elaborat, ki vsebuje prikaz obstoječih podatkov, predlog lokacijsko izboljšanih podatkov z določeno točnostjo in podatke o načinu izvedbe lokacijske izboljšave (v nadaljnjem besedilu: elaborat lokacijske izboljšave).

(5) Lokacijsko izboljšavo izvaja geodetska uprava v skladu s programom dela državne geodetske službe.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lokacijska izboljšava lahko izvede na predlog. Predlog lahko poda vsakdo, ki ima pravni interes, da se izboljša položajna točnost podatkov o nepremičninah. Šteje se, da je pravni interes izkazan, če predlagatelj predlaga izvedbo lokacijske izboljšave, ki lahko neposredno učinkuje na njegove pravice ali pravne interese. V predlogu se navedejo parcele, za katere se predlaga lokacijska izboljšava njihovih mej, oziroma parcele, na katerih so tlorisi stavb, za katere se predlaga njihova lokacijska izboljšava. Predlog predlagatelja se skupaj z elaboratom lokacijske izboljšave vložijo v informacijski sistem kataster.

(7) V primeru iz prejšnjega odstavka se lokacijska izboljšava izvede tako, da poleg parcel iz prejšnjega odstavka vključuje tudi meje parcel, ki so v celoti v pasu 100 m od meje parcel, za katere se predlaga lokacijska izboljšava. Za parcele, ki niso v celoti v pasu iz prejšnjega stavka, se lokacijska izboljšava izvede tako, da vključuje lokacijsko izboljšanje vsaj 100 m njihovih mej.

(8) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko v primeru, ko se izvaja lokacijska izboljšava v drugem katastrskem postopku in površina območja lokacijske izboljšave iz prejšnjega odstavka zaradi oblike ali velikosti parcele presega 10 ha, geodetsko podjetje izvede lokacijsko izboljšavo v manj-

šem obsegu, če lahko v okviru tega obsega zagotovi ustrezen koordinatni vklop.

(9) Če se v postopku za izdelavo elaborata v drugem katastrskem postopku ugotovi, da se tudi z izvedbo lokacijske izboljšave ne more zagotoviti koordinatnega vklopa, lahko geodetsko podjetje, ki izvaja ta katastrski postopek, geodetski upravi predlaga, da izvede lokacijsko izboljšavo na širšem območju izvedbe katastrskega postopka. V predlogu mora geodetsko podjetje navesti parcele, za katere predlaga lokacijsko izboljšavo njihovih mej, predlogu pa mora priložiti podatke o izvedenih meritvah za potrebe katastrskega postopka z lokacijsko izboljšavo, preračunane podatke arhivskih postopkov najmanj na območju začetega katastrskega postopka z lokacijsko izboljšavo in strokovno poročilo, ki vsebuje analizo podatkov in pojasnilo razlogov, zakaj ni mogoče zagotoviti koordinatnega vklopa. Postopek za izdelavo elaborata v drugem katastrskem postopku se izvede po vpisu lokacijsko izboljšanih podatkov na širšem območju izvedbe katastrskega postopka v kataster nepremičnin.

(10) Geodetska uprava na podlagi elaborata lokacijske izboljšave v kataster nepremičnin vpiše koordinate točk.

(11) Geodetska uprava o vpisu lokacijsko izboljšanih podatkov obvesti predlagatelja.

(12) Vsebinsko, obseg in obliko podatkov predloga za izvedbo lokacijske izboljšave na širšem območju izvedbe katastrskega postopka iz devetega odstavka tega člena predpiše minister.

6. pododdelek: Spreminjanje meje parcele

74. člen

(spreminjanje meje parcele)

Meja parcele se lahko spremeni s parcelacijo, izravnavo meje ali komasacijo.

75. člen

(parcelacija)

(1) Parcelacija je združitev parcel, delitev parcele in preoblikovanje parcel.

(2) Združitev parcel je oblikovanje ene parcele iz dveh ali več parcel.

(3) Delitev parcele je oblikovanje dveh ali več parcel iz ene parcele.

(4) Preoblikovanje parcel je istočasna združitev parcel v eno parcelo in delitev te parcele na več parcel, ki so po številu ali obliki različne od stanja pred preoblikovanjem.

(5) Združitev parcel in preoblikovanje parcel se izvedeta, če je dovoljena poočitev združitve parcel v zemljiški knjigi.

(6) V primeru solastnine ali skupne lastnine so vlagatelji zahteve za parcelacijo vsi solastniki ali skupni lastniki parcele.

(7) Zahtevo za parcelacijo zaradi načrtovane prostorske ureditve v postopkih prostorskega načrtovanja lahko vložijo državni organ ali občina. Parcelacija se izvede v skladu z načrtom parcel. Načrt parcel se izdela v skladu s predpisi, ki urejajo prostor, in mora biti izdelan tako, da je mogoče prenesti novo določene zemljiško-katastrske točke neposredno v naravo.

76. člen

(ureditev meje pred delitvijo parcel in preoblikovanjem parcel)

(1) Pred delitvijo parcel in preoblikovanjem parcel morajo biti urejene daljice na meji, ki se je nova meja, nastala z delitvijo parcel ali preoblikovanjem parcel, dotika ali ta meja poteka v njeni neposredni bližini.

(2) Neposredna bližina meje parcele se določi glede na točnost obstoječe meje. Če točnost obstoječe meje ni določena, mora biti razdalja med novo mejo in obstoječo mejo večja od 2 m.

(3) Če pri parcelaciji dveh ali več sosednjih parcel novi deli mej parcel ležijo na premici in se stikajo, ni treba urejati delov mej, ki se jih novi deli mej dotikajo v stikališčih.

(4) Če se začne sodni postopek za ureditev meje, se delitev parcel ali preoblikovanje parcel lahko opravi pred ureditvijo meje v sodnem postopku, če nov del meje, ki nastane z delitvijo parcel ali preoblikovanjem parcel, ne posega v območje, ki je predmet odločanja v sodnem postopku.

(5) Minister predpiše podrobnejša merila, kdaj je meja parcele iz drugega odstavka tega člena v neposredni bližini.

77. člen

(omejitve spreminjanja mej parcel)

(1) Kadar predpis ali posamični akt določa omejitve spreminjanja meje parcele (v nadaljnjem besedilu: akt o omejitvah), se v kataster nepremičnin omejitve vpiše, če je ta določena:

- na parcelo natančno ali
- z območjem, pri čemer mora biti območje določeno tako, da ga je mogoče grafično prikazati v katastru nepremičnin.

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka se v katastru nepremičnin označijo z vpisom omejitve na parcelo.

(3) V kataster nepremičnin se o omejitvah spreminjanja meje parcele vpišejo:

- vrste omejitve,
- čas trajanja omejitve in
- akt o omejitvah.

(4) Ob vpisu spremenjene meje parcele v kataster nepremičnin se na novonastalih parcelah izbriše označba omejitve, če je bila v katastru nepremičnin vpisana na način iz prve alineje prvega odstavka tega člena. O izbrisu označbe omejitve se obvesti organ, ki je izdal akt o omejitvah.

(5) Če je omejitev spreminjanja mej parcel določena z območjem iz druge alineje prvega odstavka tega člena, se v primeru novonastalih parcel na tem območju označba omejitve spreminjanja mej parcel prenese na vse novonastale parcele.

78. člen

(odločanje in vpis podatkov o parcelaciji)

(1) Geodetska uprava odloči o parcelaciji z odločbo. Zahtevi za parcelacijo se ugotovi, če:

- je parcelacija izvedena v skladu z aktom državnega organa ali organa občine, kadar se parcelacija lahko izvede na podlagi tega akta,
- je parcelacija izvedena v skladu z omejitvami spreminjanja mej parcel iz akta o omejitvah oziroma
- se ugotovi, da je poočitev združitve dveh ali več parcel v zemljiški knjigi dovoljena.

(2) V izreku odločbe o parcelaciji se navedejo parcelne številke ukinjenih parcel in parcelne številke novih parcel. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz parcel, ki prikazuje stanje parcel po opravljeni parcelaciji z vpisanimi parcelnimi številkami. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(3) Kadar na parcelah, ki so bile vključene v parcelacijo, leži območje stavbne pravice ali območje služnosti, vpisano v katastru nepremičnin, se v izreku odločbe o parcelaciji navede tudi, na katerih novih parcelah leži oziroma ne leži območje stavbne pravice ali območje služnosti.

(4) Zoper odločbo, izdano zaradi parcelacije parcel v postopkih prostorskega načrtovanja, je dovoljena pritožba le zaradi napak pri prenosu podatkov iz načrta parcel v naravo in v kataster nepremičnin.

(5) Nov del meje nove parcele, določen v parcelaciji, se vpiše v kataster nepremičnin kot urejen del meje parcele.

79. člen

(izravnava meje)

(1) Z izravnavo meje lastnika sosednjih parcel soglasno spremenita potek meje sosednjih parcel, vpisane v katastru nepremičnin, glede na dejansko stanje v naravi ali zaradi lažje uporabe zemljišč.

(2) Pred izravnavo meje mora biti meja, ki se izravnava, urejena.

(3) Izravnava meje je dovoljena, če se površini parcel, med katerima se opravi izravnava meje, ne spremenita za več kot 5 % površine manjše parcele, vendar ne za več kot 1000 m² in pri tem po izravnavi meje vsaka od parcel obsega najmanj 90 % zemljišča parcele, vpisane v katastru nepremičnin pred spremembo.

(4) Če se za isto parcelo izvede izravnava istega dela meje večkrat zaporedoma in med njimi ni drugega katastrskega postopka spreminjanja mej parcel, se pri preizkusu izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka upošteva zemljišče parcele, vpisano v katastru nepremičnin pred prvo izravnavo meje.

80. člen

(odločanje in vpis podatkov o izravnani meji)

(1) Geodetska uprava odloči o izravnani meji z odločbo. V izreku odločbe se navedejo parcele, med katerimi je meja izravnana. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz izravnane meje z vpisanimi parcelnimi številkami. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(2) Izravnana meja se vpiše v kataster nepremičnin kot urejena meja parcele.

81. člen

(komasacija)

(1) S komasacijo se izvedeta zložba parcel in njihova ponovna razdelitev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča, in zakonom, ki ureja prostor.

(2) Na obodu območja komasacije morajo biti meje parcel urejene.

82. člen

(vpis pogodbene komasacije v kataster nepremičnin)

(1) Geodetska uprava vpiše pogodbeno komasacijo v kataster nepremičnin na podlagi:

- pogodbe o komasaciji, ki so jo sklenili vsi lastniki parcel na območju pogodbene komasacije,
- elaborata, iz katerega je razviden načrt nove razdelitve zemljišč ter
- komasacijskega soglasja v skladu z zakonom, ki ureja prostor, oziroma komasacijskega dovoljenja v skladu z zakonom, ki ureja kmetijska zemljišča.

(2) Geodetska uprava odloči o pogodbeni komasaciji z odločbo. V izreku odločbe se navedejo parcelne številke parcel, ki se s pogodbeno komasacijo ukinejo, ter parcelne številke novih parcel in njihove površine. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz parcel po opravljeni pogodbeni komasaciji z vpisanimi parcelnimi številkami. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(3) Podatki o lastnikih novih parcel se v kataster nepremičnin prevzamejo po vpisu lastninske pravice na novih parcelah v zemljiško knjigo.

(4) Meje parcel, določene v pogodbeni komasaciji, se vpišejo v kataster nepremičnin kot urejene meje parcel.

83. člen

(vpis upravne komasacije v kataster nepremičnin)

(1) V katastru nepremičnin se na podlagi akta državnega organa ali organa občine o uvedbi upravne komasacije označijo parcele in stavbe, ki so vključene v komasacijo, in vpiše organ, ki vodi komasacijski postopek.

(2) Na območju upravne komasacije je dovoljeno spreminjanje mej parcel in podatkov o v katastru nepremičnin vpisanih stavbah le s soglasjem organa, ki vodi komasacijski postopek. Za vpis novih stavb na tem območju soglasje organa, ki vodi komasacijski postopek, ni potrebno.

(3) Ko geodetska uprava prejme obvestilo, da se je postopek upravne komasacije ustavil ali da je potekel rok, v katerem

bi se morala začeti izvajati komasacijska dela, se označba parcel in stavb iz prvega odstavka tega člena po uradni dolžnosti izbriše iz katastra nepremičnin.

(4) Geodetska uprava na podlagi pisnega predloga državnega organa ali organa občine, ki je vodil upravno komasacijo, priložene dokončne odločbe o novi razdelitvi zemljišč ter elaborata nove razdelitve zemljišč na komasacijskem območju nove parcele vpiše v kataster nepremičnin. Vpišejo se podatki o parcelah, ki se do vpisa lastninske pravice na novih parcelah v zemljiško knjigo ne smejo spreminjati. Podatki o lastnikih novih parcel se v kataster nepremičnin prevzamejo po vpisu lastninske pravice na novih parcelah v zemljiško knjigo.

(5) Meje parcel, določene v upravni komasaciji, se vpišejo v kataster nepremičnin kot urejene meje parcel.

7. pododdelek: Določitev območja stavbne pravice in območja služnosti

84. člen

(določitev območja stavbne pravice ali območja služnosti)

(1) Na parcelah se lahko določi območje stavbne pravice ali območje služnosti.

(2) Območje stavbne pravice ali območje služnosti je lahko sestavljeno iz:

- ene ali več parcel,
- delov ene ali več parcel ali
- kombinacije parcel in delov parcel iz prve in druge alineje tega odstavka.

(3) Pred določitvijo območja stavbne pravice ali območja služnosti morajo biti urejeni deli mej parcel, po katerih poteka meja območja stavbne pravice ali območja služnosti. Če meja območja stavbne pravice ali območja služnosti poteka v neposredni bližini meje parcel, morajo biti meje parcel določene s točnostjo, višjo od 1 m, če te meje niso urejene.

85. člen

(odločanje o določitvi območja stavbne pravice ali območja služnosti)

(1) Geodetska uprava odloči o določitvi območja stavbne pravice ali območja služnosti z odločbo. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz območja stavbne pravice ali območja služnosti ter parcel, na katere se območje nanaša. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(2) V izreku odločbe o določitvi območja stavbne pravice se navedeta identifikacijska oznaka območja stavbne pravice in številke parcel, na katerih to območje leži.

(3) V izreku odločbe o določitvi območja služnosti se navedeta identifikacijska oznaka območja služnosti in številke parcel, na katerih območje služnosti leži.

86. člen

(vpis območja stavbne pravice ali območja služnosti)

(1) Na podlagi odločbe iz prejšnjega člena se območje stavbne pravice ali območje služnosti vpiše v sloj začasnih vpisov. V sloj začasnih vpisov se vpišejo tudi podatki iz izreka odločbe iz prejšnjega člena. Ob vpisu teh podatkov v sloj začasnih vpisov se vpisani podatki katastra nepremičnin ne spreminjajo.

(2) Območje stavbne pravice ali območje služnosti je vpisano v sloju začasnih vpisov do vpisa stavbne pravice ali služnosti v zemljiško knjigo.

(3) Ko se stavbna pravica ali služnost vpiše v zemljiško knjigo, se območje stavbne pravice ali služnosti izbriše iz sloja začasnih vpisov in vpiše v kataster nepremičnin.

(4) Območje stavbne pravice ali območje služnosti in podatki iz sloja začasnih vpisov se po uradni dolžnosti izbrišejo, če se:

- vpis stavbne pravice ali služnosti v zemljiško knjigo ne opravi v petih letih od dneva vpisa v sloj začasnih vpisov;

– pred vpisom stavbne pravice ali služnosti v zemljiško knjigo spremenijo podatki o delih meje parcel, na katerih je določeno območje stavbne pravice ali območje služnosti.

8. pododdelek: Spremembe bonitete zemljišč

87. člen

(spreminjanje bonitete zemljišč)

(1) Boniteta zemljišč se spremeni zaradi spremembe območja bonitete zemljišč ali spremembe števila bonitetnih točk za območje bonitete zemljišč.

(2) V postopku spreminjanja bonitete zemljišč se izdela elaborat spremembe bonitete zemljišč.

(3) Spremembe bonitete zemljišč izvaja geodetska uprava v skladu s programom dela državne geodetske službe.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek se spreminjanje bonitete zemljišč lahko izvede na predlog. Predlog lahko poda vsakdo, ki ima pravni interes, da se spremeni boniteta zemljišč. Šteje se, da je pravni interes izkazan, če predlagatelj predlaga spremembo bonitete zemljišč, ki lahko neposredno učinkuje na njegove pravice ali pravne interese. V predlogu se navede območje bonitete zemljišč, za katero se predlaga sprememba območja bonitete zemljišč ali sprememba števila bonitetnih točk za to območje, ter okoliščine v zvezi s parcelami na tem območju, ki vplivajo na spremembo bonitete zemljišč. Predlog predlagatelja se skupaj z elaboratom spremembe bonitete zemljišč vloži v informacijski sistem kataster.

88. člen

(vpis spremembe bonitete zemljišč)

Geodetska uprava na podlagi elaborata spremembe bonitete zemljišč v sloj bonitete zemljišč vpiše spremenjeno območje bonitete zemljišč oziroma spremenjeno število bonitetnih točk za to območje bonitete zemljišč. O vpisu teh podatkov geodetska uprava obvesti vse lastnike parcel na območju spremenjene bonitete zemljišč.

89. člen

(izračun podatkov za parcele)

Po vpisu podatkov iz prejšnjega člena se za vsako parcelo na območju bonitete zemljišč, na katerem se je spremenila boniteta zemljišč, izračunata število bonitetnih točk za parcelo in površina zemljišča na parceli z bonitetnimi točkami.

9. pododdelek: Spreminjanje mej občin

90. člen

(določitev spremenjenih mej občin)

(1) S spremembo meje občin se potek meje občin po tem zakonu lahko spremeni na območju, ki v širini 200 m poteka na vsaki strani obstoječe meje med občinami. Spremenjena meja občin ne sme sekati tlorisov stavb.

(2) Spreminjanje meje občin morajo občine izvesti sporazumno.

(3) V elaboratu o spremenjeni meji občin se prikaže spremenjene meje občin tako, kot jih sporazumno pokažejo ali opišejo pooblaščen predstavniki občin. V elaboratu o spremenjeni meji občin se prikaže tudi povezave meje občin s parcelami in spremembe drugih prostorskih enot, če se te spremenijo zaradi spremembe meje občin.

91. člen

(odločanje o spremenjeni meji občin)

Geodetska uprava o spremenjeni meji občin odloči z odločbo. Sestavni del izreka odločbe je grafični prikaz poteka meje občin s prikazom mej parcel in parcelnih števil, na območju katerih poteka meja občine, ter prikazom sprememb drugih prostorskih enot, če so se spremenile. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

92. člen

(uskklajevanje mej občin s spremembami parcel in tlorisov stavb)

(1) Elaborat, ki se izdelava v postopku ureditve meje parcele, lokacijske izboljšave, nove izmere ali spreminjanja meje parcele, mora vsebovati tudi potek meje občine in povezavo med mejo občine in mejami parcel, kadar meja občine poteka po meji parcele ali parcelo seka.

(2) Če meja občine poteka po meji parcele ali poligonu tlorisa stavbe, se v postopku ureditve meje parcele ali lokacijske izboljšave potek meje občine uskladi tako, da je meja občine tudi po spremembi meje parcele ali tlorisa stavbe skupna z mejo parcele ali poligonom tlorisa stavbe.

(3) Če meja med občinama seka tloris stavbe, se potek meje občine uskladi s tlorisom stavbe tako, da stavba, katere tloris seka meja med občinama, pripada tisti občini, iz območja katere je stavba najlažje dostopna. Potek meje občine se določi z elaboratom iz 93. člena oziroma 97. člena tega zakona.

(4) O vpisu uskladitve meje občine iz drugega in tretjega odstavka tega člena geodetska uprava obvesti občine, med katerimi se je uskladila meja občin.

10. pododdelek: Vpis stavbe in delov stavb

93. člen

(vpis podatkov o stavbi in delih stavb)

(1) Stavba se lahko vpiše v kataster nepremičnin, ko je v taki gradbeni fazi, da je stavbo in njene dele stavb mogoče izmeriti. Zahteva za vpis stavbe v kataster nepremičnin se vložil:

- v treh mesecih od dokončanja gradnje ali
- ob začetku uporabe stavbe, če se začne uporabljati pred dokončanjem gradnje iz prejšnje alineje.

(2) Zahtevo za vpis stavbe v kataster nepremičnin vložil investitor v skladu s predpisi, ki urejajo graditev. Kadar je investitor več, je vlagatelj zahteve lahko eden izmed njih. Če je investitor neznan, zahtevo za vpis stavbe v kataster nepremičnin vložil oseba iz 155. člena tega zakona.

(3) Elaborat za vpis podatkov o stavbi in delih stavb vsebuje podatke za vse dele stavbe.

(4) Če poligon tlorisa stavbe poteka po meji parcele ali v neposredni bližini meje parcele, mora biti meja parcele določena s točnostjo višjo od 1 m, če meja parcele ni urejena.

(5) Geodetsko podjetje mora vsaki stranki omogočiti, da se seznani z izdelanim elaboratom za vpis podatkov o stavbi in delih stavb in o njem izreče. Za seznanitev z elaboratom geodetsko podjetje izvede obravnavo elaborata in o tem sestavi zapisnik. Elaborat mora vsebovati zapisnik o izvedeni obravnavi.

(6) Če se katera od strank ne udeleži obravnave elaborata, se obravnava opravi brez nje. Šteje se, da stranka, ki se obravnave elaborata ne udeleži, pa je bila nanjo vabljenav skladu s 44. členom tega zakona, soglašava, da elaborat izkazuje dejansko stanje v naravi.

(7) Stranka, ki meni, da elaborat ne izkazuje dejanskega stanja v naravi, mora natančno in konkretno navesti, v čem elaborat ne izkazuje dejanskega stanja, in za svoje navedbe predložiti dokaze. Pooblaščen geodet se mora do prejete pripombe na skladnost elaborata z dejanskim stanjem opredeliti in v elaboratu izkazati, da jo je upošteval in popravil elaborat, oziroma obrazložiti, zakaj je ni mogoče upoštevati.

(8) Če zahteva za vpis stavbe v kataster nepremičnin ni vložena pred izdajo uporabnega dovoljenja, se za vložitev zahteve za vpis stavbe v kataster nepremičnin uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo graditev.

94. člen

(nevpisane stavbe)

(1) Če geodetska uprava ugotovi, da stavba ni vpisana v katastru nepremičnin in da je izpolnjen eden od pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, pozove osebo iz drugega od-

stavka prejšnjega člena, da v treh mesecih po prejemu poziva vložil zahtevo za vpis stavbe v kataster nepremičnin. Če tega v predpisanem roku ne stori, geodetska uprava sama izdelava elaborat za vpis podatkov o stavbi in delih stavb in stavbo z enim delom stavbe vpiše v kataster nepremičnin po uradni dolžnosti.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka se izdelava tako, da se določi tloris stavbe, podatki o stavbi in delu stavbe pa se določijo z ogledom stavbe v naravi. Za tloris stavbe se v teh primerih lahko določi tloris nadzemnega dela stavbe. Poligoni etaž in poligoni delov stavb se izdelajo v enaki obliki, kot je določen tloris nadzemnega dela stavbe, za toliko etaž, kot je ugotovljeno z ogledom stavbe v naravi. Neto tlorisna površina dela stavbe se določi tako, da se površina tlorisa nadzemnega dela stavbe pomnoži s številom etaž, tako določena površina pa se zmanjšava za 10 %. V primeru izdelave elaborata v skladu s tem členom se ne uporabljajo določbe prejšnjega člena o izvedbi obravnave elaborata.

(3) Kadar geodetska uprava po uradni dolžnosti izvede postopek za vpis stavbe v kataster nepremičnin, izdelava elaborat za vpis podatkov o stavbi in delih stavb za stavbo z enim delom stavbe na način iz prejšnjega odstavka.

95. člen

(odločanje o vpisu in vpis stavbe in delov stavb)

(1) Geodetska uprava odloči o vpisu stavbe in dela stavbe z odločbo. V izreku odločbe se navedejo podatki o stavbi in delih stavbe iz 11. člena tega zakona, razen podatkov o tlorisu stavbe iz prvega odstavka 23. člena tega zakona, poligonih etaž in poligonih delov stavb, številki naslova, centroidih stavb in prevzetih podatkov iz tretjega odstavka 108. člena tega zakona. Sestavni del izreka odločbe so grafični prikaz tlorisa stavbe in grafični prikazi sestavin delov stavb. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(2) Na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka in podatkov iz elaborata za vpis podatkov o stavbi in delih stavb se v kataster nepremičnin vpiše stavba s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba«, deli stavbe pa s statusom delov stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«.

(3) Vpis podatkov o stavbi in delih stavb brez predpisanih dovoljenj v kataster nepremičnin ne pomeni njihove legalizacije.

11. pododdelek: Vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe

96. člen

(spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe)

Vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe, določen v tem pododdelku, se lahko izvede za stavbo in del stavbe, ki sta vpisana v kataster nepremičnin s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba« oziroma s statusom dela stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«.

97. člen

(zahteva za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe)

(1) Zahteva za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe se vložil najpozneje v treh mesecih po izvedeni spremembi stavbe in delov stavbe, zaradi katere podatki, vpisani v katastru nepremičnin, ne izkazujejo dejanskega stanja v naravi.

(2) Poleg oseb iz drugega odstavka 48. člena tega zakona sta vlagatelja zahteve za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe tudi imetnik stavbne pravice in upravnik stavbe za spremembo podatkov o stavbi in skupnih delih stavbe.

(3) Zahtevi za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe se priloži elaborat za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe, ki mora vsebovati tiste podatke o stavbi in delih stavbe iz prvega odstavka 11. člena tega zakona, na katere vpliva sprememba dejanskega stanja stavbe in delov stavbe. V elaboratu za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe se lahko predlaga vpis spremembe kateregakoli podatka o stavbi in delih stavbe iz 11. člena tega zakona.

(4) V postopku izdelave elaborata za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe se smiselno uporabljajo določbe petega do sedmega odstavka 93. člena tega zakona.

98. člen

(vrste sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe)

Vrste sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe so zlasti:

- združitev in delitev stavbe ali dela stavbe,
- sprememba sestavine dela stavbe ali
- prizidava prostora.

99. člen

(združitev in delitev stavbe ali dela stavbe)

(1) Dve ali več stavb se lahko združi v novo stavbo:

- če so povezane z isto parcelo ali
- če je dovoljena poočitev združitve parcel, s katerimi so stavbe povezane.

(2) Stavba se lahko razdeli na več stavb. Z delitvijo stavbe morajo soglašati vsi lastniki delov stavb.

(3) Deli stavbe se lahko združijo v nov del stavbe. Kadar so deli stavbe vpisani v zemljiški knjigi, se deli stavbe lahko združijo v nov del stavbe, če je dovoljena poočitev združitve v zemljiški knjigi.

(4) Del stavbe se lahko razdeli na dva ali več delov. V istem postopku se lahko razdeli tudi del stavbe, ki je nastal z združitvijo po prejšnjem odstavku.

100. člen

(sprememba sestavine dela stavbe)

(1) Območje sestavine dela stavbe, vpisano v katastru nepremičnin, ali vrsta sestavine dela stavbe se lahko spremeni, če s spremembo soglašajo vsi lastniki parcele, na kateri je odmerjeno območje ali določena vrsta sestavine dela stavbe.

(2) V postopku za izdelavo elaborata za vpis sprememb sestavin delov stavb se smiselno uporabljajo določbe petega, šestega in sedmega odstavka 93. člena tega zakona. Obravnava se izvede z lastnikom dela stavbe v etažni lastnini, ki mu sestavina dela stavbe pripada, in upravnikom stavbe. Če upravnik stavbe ni določen, se obravnava izvede z vsemi etažnimi lastniki delov stavbe v stavbi.

101. člen

(prizidava prostora)

(1) Če se stavbi prizida prostor, se ta prostor določi kot nov del stavbe, če izpolnjuje pogoje pomena izraza »del stavbe« po tem zakonu.

(2) V postopku za izdelavo elaborata za vpis prizidanega prostora se smiselno uporabljajo določbe petega, šestega in sedmega odstavka 93. člena tega zakona. Če je stavba, v kateri se prizida prostor, v etažni lastnini, se obravnava izvede z upravnikom stavbe, če pa stavba ni v etažni lastnini, se izvede z lastnikom parcele, s katero je stavba povezana.

102. člen

(odločanje o vpisu sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe v kataster nepremičnin)

(1) Geodetska uprava odloči o vpisu sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe z odločbo. V izreku odločbe se navedejo spremenjeni podatki o stavbi in delih stavbe iz 11. člena tega zakona, razen podatkov o tlorisu stavbe iz prvega odstavka 23. člena tega zakona, o poligonih delov stavb in poligonih etaž, številki naslova, centroidih stavb in prevzetih podatkih iz tretjega odstavka 108. člena tega zakona. Če je so grafični prikazi tlorisov stavbe in grafični prikazi sestavin delov stavb spremenjeni, so sestavni del izreka odločbe. Kadar je grafični prikaz v prilogi odločbe, je priloga sestavni del izreka odločbe.

(2) Odločba o vpisu sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe zaradi sprememb podatkov o skupnih delih stavbe se vroči upravniku stavbe.

103. člen

(vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe)

Geodetska uprava na podlagi odločbe iz prejšnjega člena vpiše spremembe podatkov o stavbi in delu stavbe v kataster nepremičnin.

104. člen

(nevpisane spremembe podatkov o stavbi in delu stavbe)

(1) Če geodetska uprava ugotovi, da so na stavbi ali delu stavbe nastale spremembe in ni vložena zahteva za vpis spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe v roku iz prvega odstavka 97. člena tega zakona, pozove lastnika dela stavbe, imetnika stavbne pravice ali upravnika stavbe, da v treh mesecih po prejemu poziva vloži zahtevo za vpis spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe. Če tega v predpisanem roku ne stori, geodetska uprava sama izdela elaborat za vpis spremembe podatkov o stavbi ali delih stavbe ter spremembe podatkov o stavbi ali delu stavbe po uradni dolžnosti vpiše v kataster nepremičnin.

(2) Elaborat iz prejšnjega odstavka se izdela tako, da se spremenijo podatki o stavbi ali delu stavbe ali izdelajo poligoni etaž in poligoni delov stavb za etaže, v katerih je spremenjen del stavbe ali je nov del stavbe, na podlagi primerjave z vpisanimi podatki in ogleda stavbe v naravi. Če sprememba vpliva na tloris stavbe in ni mogoče določiti tlorisa stavbe in etaže v skladu s 23. členom tega zakona, se za tloris stavbe in poligon etaže določi poligon tlorisa nadzemnega dela stavbe. Če ima stavba en del stavbe, se neto tlorisna površina spremenjenega dela stavbe določi tako, da se površina tlorisa stavbe pomnoži s številom etaž in se tako izračunana površina zmanjša za 10 %. Če ima stavba več delov stavbe, se neto tlorisne površine spremenjenih delov stavbe določijo tako, da se upošteva pogoj, da je vsota površin vseh delov stavbe v eni etaži enaka površini tlorisa stavbe, zmanjšanega za 10 %. V primeru izdelave elaborata v skladu s tem členom se ne uporabljajo določbe 93. člena tega zakona o izvedbi obravnave elaborata.

(3) Kadar geodetska uprava po uradni dolžnosti izvede postopek za vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe v kataster nepremičnin, izdela elaborat za vpis spremembe podatkov o stavbi ali delih stavbe na način iz prejšnjega odstavka.

12. pododdelek: Spremembe podatkov o stavbi in delih stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata

105. člen

(spremembe podatkov o stavbi in delu stavbe brez elaborata)

(1) Ne glede na določbo tretjega odstavka 97. člena tega zakona se podatki o stavbi ali delu stavbe lahko spremenijo z zahtevo brez elaborata, če sprememba dejanskega stanja stavbe in delov stavbe vpliva na spremembo naslednjih podatkov:

a) podatki o stavbi:

1. podatki o priključkih (elektrika, kanalizacija, plin, vodovod),

2. višina etaže,

3. leto obnove fasade,

4. leto obnove strehe,

5. material nosilne konstrukcije,

6. tip položaja stavbe,

7. število etaž,

8. številka etaže,

9. številka pritlične etaže,

10. leto izgradnje stavbe;

b) podatki o delih stavb:

1. dvigalo,

2. številka etaže glavnega vhoda v del stavbe,

3. številka stanovanja ali poslovnega prostora,
4. leto obnove inštalacij,
5. leto obnove oken,
6. prostornina rezervoarjev in silosov,
7. površina prostorov v okviru neto tlorisne površine dela stavbe,
8. vrste prostorov,
9. dejanska raba dela stavbe.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko podatek o številu etaž, številki etaže, številki pritlične etaže, letu izgradnje stavbe in o dejanski rabi dela stavbe spremeni le, če sta stavba in del stavbe vpisana v kataster nepremičnin s statusom stavbe »katastrsko vpisana stavba« oziroma s statusom dela stavbe »katastrsko vpisani del stavbe«.

(3) Zahteva za vpis spremembe podatkov iz prvega odstavka tega člena mora biti vložena najpozneje v 30 dneh po izvedeni spremembi stavbe in delov stavbe, zaradi katere podatki, vpisani v katastru nepremičnin, ne izkazujejo dejanskega stanja v naravi.

(4) Zahtevo za vpis spremembe podatkov iz prvega odstavka tega člena vložijo lastnik dela stavbe. Vlagatelj zahteve za vpis sprememb podatkov o stavbi, skupnih delih stavbe in spremembi številke stanovanj ali številke poslovnih prostorov je upravnik stavbe. Če upravnik stavbe ni določen, so vlagatelji zahteve za vpis spremembe številke stanovanj ali številke poslovnih prostorov vsi lastniki delov stavbe v stavbi.

(5) Če geodetska uprava ugotovi, da podatki o stavbi in delu stavbe iz prvega odstavka tega člena ne ustrezajo dejanskemu stanju, pozove osebo iz prejšnjega odstavka, da v 30 dneh od prejema poziva vložijo zahtevo za spremembo podatkov o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata.

(6) Geodetska uprava odloči o vpisu podatkov o stavbi in delu stavbe iz prvega odstavka tega člena z odločbo.

(7) Če je vlagatelj zahteve za vpis sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe upravnik stavbe, se odločba vroči samo njemu.

(8) Če oseba iz četrtega odstavka tega člena v roku iz petega odstavka tega člena ne vložijo zahteve za vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe iz prvega odstavka tega člena, geodetska uprava po uradni dolžnosti z odločbo odloči o teh podatkih na podlagi primerjave z v kataster nepremičnin vpisanimi podatki primerljivih stavb in delov stavb ter ogleda stanja v naravi.

106. člen

(izbris stavbe ali dela stavbe)

(1) Če se odstrani stavba, se iz katastra nepremičnin izbrišejo vsi podatki o stavbi in o vseh delih te stavbe. Izbris podatkov se izvede na podlagi zahteve brez elaborata.

(2) Če se odstrani del stavbe, se iz katastra nepremičnin izbrišejo podatki za ta del stavbe. Če je odstranjeni del stavbe vpisan v kataster nepremičnin s statusom »katastrsko vpisani del stavbe«, se izbris dela stavbe izvede na podlagi zahteve z elaboratom, če pa je odstranjeni del stavbe vpisan v kataster nepremičnin s statusom »registrsko vpisani del stavbe«, se izbris dela stavbe izvede na podlagi zahteve brez elaborata.

(3) Zahtevo brez elaborata za izbris stavbe ali dela stavbe vložijo lastnik dela stavbe, za izbris dela stavbe, ki je skupni del stavbe, pa upravnik stavbe. Zahtevi morajo biti priložena dokazila, ki izkazujejo odstranitev stavbe ali dela stavbe.

(4) Geodetska uprava odloči o izbrisu podatkov o stavbi in delu stavbe z odločbo.

(5) Če se na podlagi odločbe iz prejšnjega odstavka iz katastra nepremičnin izbriše stavba, geodetska uprava po uradni dolžnosti ukine hišno številko, če ima stavba hišno številko.

(6) Če je na stavbi vzpostavljena etažna lastnina ali če je stavba zgrajena na podlagi stavbne pravice, geodetska uprava o izbrisu podatkov o tej stavbi iz katastra nepremičnin obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

13. pododdelek: Vpis in izbris parcel in stavb zaradi spremembe državne meje

107. člen

(vpis in izbris parcel in stavb zaradi spremembe državne meje)

(1) Če se državna meja spremeni tako, da zemljišča in stavbe preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, geodetska uprava v kataster nepremičnin po uradni dolžnosti vpiše zemljišča kot nove parcele in stavbe kot nove stavbe. Če so podatki o naslovu imetnikov lastninske pravice zemljišč in stavb, ki so prešli v državno ozemlje Republike Slovenije, znani, jih geodetska uprava o izvedenem vpisu po tem členu obvesti.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v primerih iz prejšnjega odstavka vpis nove parcele oziroma vpis nove stavbe v kataster nepremičnin zahteva oseba, ki izkaže pravni interes. Pravni interes je izkazan, če podatek, vpisan v kataster nepremičnin, vpliva na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva spremembo vpisa v katastru nepremičnin. Če geodetska uprava ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, vpiše zemljišče in stavbo v kataster nepremičnin in o tem obvesti vlagatelja zahteve.

(3) Geodetska uprava o vpisu novih parcel v kataster nepremičnin iz prvega in drugega odstavka tega člena obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, in pri teh parcelah in stavbah namesto zemljiškoknjižnega lastnika vpiše podatek »neznani lastnik«.

(4) Sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, po prejetju obvestila iz prejšnjega odstavka začne postopek nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige.

(5) Po prejetju pravnomočnega sklepa sodišča, ki vodi zemljiško knjigo, o vpisu lastninske pravice v zemljiško knjigo geodetska uprava v kataster nepremičnin prevzame podatke o lastnikih.

(6) Če se državna meja spremeni, tako da parcele ali stavbe preidejo iz državnega ozemlja Republike Slovenije, geodetska uprava te parcele in stavbe označi v katastru nepremičnin. Po uskladitvi evidenc o nepremičninah s sosednjo državo geodetska uprava po uradni dolžnosti odloči o izbrisu parcel oziroma stavb iz katastra nepremičnin. Geodetska uprava na podlagi pravnomočne odločbe izbriše parcele in stavbe iz katastra nepremičnin, hkrati z izbrisom stavbe iz katastra nepremičnin pa po uradni dolžnosti ukine hišno številko, če ima stavba hišno številko.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek lahko v primerih iz prejšnjega odstavka izbris parcele oziroma stavbe iz katastra nepremičnin zahteva oseba, ki izkaže pravni interes. Pravni interes je izkazan, če podatek, vpisan v kataster nepremičnin, vpliva na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva spremembo vpisa v katastru nepremičnin. Če geodetska uprava ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka, odloči o izbrisu parcele oziroma stavbe iz katastra nepremičnin in o tem obvesti vlagatelja zahteve. Geodetska uprava na podlagi pravnomočne odločbe izbriše parcele in stavbe iz katastra nepremičnin, hkrati z izbrisom stavbe iz katastra nepremičnin pa po uradni dolžnosti ukine hišno številko.

(8) Geodetska uprava o izbrisu parcel oziroma stavb iz katastra nepremičnin iz šestega in sedmega odstavka tega člena obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

(9) Če zemljišča iz šestega in sedmega odstavka tega člena obsegajo le dele parcel, geodetska uprava po uradni dolžnosti ali na zahtevo lastnika odloči o vpisu novih mej parcel v kataster nepremičnin. Za vpis meje parcele v skladu s tem odstavkom se ne uporablja 76. člen tega zakona glede predhodne ureditve dela meje, ki se je dotika novi del meje, ki nastane z delitvijo. Geodetska uprava na podlagi pravnomočne odločbe vpiše podatke o novih mejah in površini parcel v kataster nepremičnin ter o tem obvesti lastnika. Nova meja parcele se v kataster nepremičnin vpiše kot urejena meja parcele.

4. oddelek: Prezem podatkov

108. člen

(prevzem podatkov)

(1) V kataster nepremičnin se prevzemajo podatki iz zemljiške knjige, drugih evidenc o nepremičninah, centralnega registra prebivalstva in poslovnega registra. Prevzem podatkov se zagotavlja z elektronskim povezovanjem informacijskih sistemov, v katerih se vodijo podatki iz zemljiške knjige, drugih evidenc o nepremičninah, centralnega registra prebivalstva in poslovnega registra, z informacijskim sistemom kataster.

(2) Prevzem podatkov iz prejšnjega odstavka obsega prevzem novih podatkov, spremenjenih podatkov in izbranih podatkov. Podatki se prevzemajo brezplačno.

(3) V kataster nepremičnin se za namene izvajanja katastrskih postopkov ter zaradi zagotavljanja preglednosti, stroškovne učinkovitosti in uporabnosti sistema evidentiranja nepremičnin za javne namene iz zemljiške knjige in drugih evidenc o nepremičninah prevzemajo naslednji podatki:

1. iz zemljiške knjige: o lastnikih parcel in delov stavb iz 14. člena tega zakona ter imetnikih stavbne pravice in imetnikih služnosti iz 18. člena tega zakona, identifikacijska oznaka stavbne pravice kot nepremičnine, identifikacijska oznaka stvarne in nepravne stvarne služnosti, identifikacijska oznaka gospodujoče nepremičnine za stvarno služnost iz 18. člena tega zakona, podatek, ali je vzpostavljena etažna lastnina, in podatek, ali je del stavbe ali parcela skupni del stavbe v etažni lastnini,

2. iz matičnih evidenc dejanske rabe zemljišč: o dejanskih rabah zemljišč iz 19. člena tega zakona,

3. iz prostorskega informacijskega sistema: o dovoljeni rabi stavbe iz 27. člena tega zakona ter o namenski rabi zemljišč,

4. iz zbirke podatkov o stanju in razvoju gozdov ter populacij divjadi: o odprtosti zemljišča,

5. iz evidence o gozdnih združbah: o rastiščnem koeficientu,

6. iz katastra, v katerem se vodijo zbirni podatki o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture: podatki o priključkih (elektrika, kanalizacija, plin, vodovod),

7. iz registrov upravnikov stavb: o upravnikih stavbe,

8. s seznama prejemnikov nepovratnih finančnih spodbud Eko sklada: podatki o letnicah obnov stavb in delov stavb.

(4) V kataster nepremičnin se za namene osveževanja in dopolnjevanja podatkov o osebah, vpisanih v kataster nepremičnin, iz centralnega registra prebivalstva in poslovnega registra prevzemajo podatki o lastnikih parcel in delov stavb iz četrtega odstavka 14. člena tega zakona, imetnikih stavbne pravice iz petega odstavka 18. člena tega zakona, imetnikih služnosti iz šestega odstavka 18. člena tega zakona, upravljalcev iz drugega odstavka 15. člena tega zakona, upravnikov stavb iz petega odstavka 41. člena tega zakona in oseb iz 141. člena tega zakona.

(5) Upravljalci zemljiške knjige, drugih evidenc o nepremičninah, centralnega registra prebivalstva in poslovnega registra geodetski upravi omogočajo prevzem podatkov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ter zagotavljajo tehnične rešitve, da se podatki lahko prevzamejo v informacijski sistem kataster.

5. oddelek: Izračun podatkov

109. člen

(izračun in določitev podatkov)

(1) Izračun podatkov se opravi, če tako določa zakon.

(2) Izračunajo oziroma določijo se zlasti naslednji podatki:

1. površina parcele,

2. površine dejanske rabe zemljišča in namenske rabe zemljišča za parcelo, tloris stavbe, zemljišče pod stavbo, območja stavbne pravice ter območja služnosti,

3. število bonitetnih točk,

4. število stanovanj in poslovnih prostorov v stavbi,

5. število etaž v stavbi,

6. neto tlorisna površina dela stavbe, uporabna površina dela stavbe, bruto tlorisna površina stavbe,

7. parcelne številke, na katerih je določeno območje stavbne pravice oziroma območje služnosti,

8. parcelne številke, na katerih stoji stavba, ter

9. višina točk parcele, višina točk območja stavbne pravice, višina točk območja stvarne služnosti in višina točk sestavin dela stavbe.

(3) Podatki se izračunajo oziroma določijo na podlagi novih oziroma spremenjenih podatkov, vpisanih v kataster nepremičnin.

6. oddelek: Uskladitev podatkov katastra nepremičnin zaradi napak

110. člen

(uskladitev podatkov katastra nepremičnin)

(1) Podatke, ki so v katastru nepremičnin napačno vpisani zaradi napak pri vpisu podatkov ali računskih napak, lahko geodetska uprava uskladi po uradni dolžnosti ali na zahtevo brez elaborata.

(2) Zahtevo iz prejšnjega odstavka za uskladitev podatkov katastra nepremičnin lahko vloži oseba, ki izkaže pravni interes. Pravni interes je izkazan, če podatek, vpisan v kataster nepremičnin, vpliva na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva uskladitev podatkov v katastru nepremičnin.

(3) Zahteva iz prvega odstavka tega člena mora biti obrazložena in mora vsebovati navedbo, kateri podatki so napačni. Zahtevi morajo biti priložene listine, s katerimi se dokazujejo zatrjevane napake. Če so te listine v zbirki listin katastra nepremičnin, se samo navedejo.

(4) Geodetska uprava preizkusi, ali se vpisani podatki o parcelah, stavbah in delih stavb ujemajo s podatki iz zbirke listin ter z vsebino listin, ki po navedbah vlagatelja zahteve izkazujejo zatrjevane napake, preveri možnost napak zaradi prepisov, prerisov ali prenosov podatkov med različnimi mediji, formati in oblikami vpisov, ter možnost računskih napak.

(5) Če geodetska uprava ugotovi, da se podatki v katastru nepremičnin ne ujemajo s tistimi, ki jih je preskusila oziroma preverila, uskladi vpisane podatke o parcelah, stavbah in delih stavb ter o tem obvesti lastnika in vlagatelja zahteve, če ta ni lastnik.

(6) Če geodetska uprava ugotovi, da zahteva iz prvega odstavka tega člena ni utemeljena ali da uskladitev podatkov o parcelah, stavbah in delih stavb kljub obstoju razlogov za popravilo ni mogoča zaradi pozneje izvedenih vpisov podatkov, zahtevo zavrne.

V. poglavje: STROKOVNA NAPAKA

111. člen

(strokovna napaka)

(1) Kadar stranka v upravnem delu katastrskega postopka zatrjuje, da je pooblaščen geodet pri izvajanju inženirskega dela katastrskega postopka izvedel dejanje, ki je v nasprotju s standardi in pravili geodetske stroke in bi to lahko vplivalo na odločitev o vpisu podatkov o nepremičninah v kataster nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: strokovna napaka), mora v tem postopku predložiti drugo mnenje. Drugo mnenje mora predložiti najpozneje v 30 dneh po zatrjevanju strokovne napake.

(2) Drugo mnenje je obrazloženo strokovno mnenje o tem, ali elaborat, vložen v informacijski sistem kataster, odraža pravilno in popolno dejansko stanje, ugotovljeno in prikazano v skladu s standardi in pravili geodetske stroke. Drugo mnenje izdelata geodetsko podjetje, ki ni izdelalo elaborata, vloženega v informacijski sistem kataster, potrdi pa ga pooblaščen geodet tega geodetskega podjetja.

(3) Preden se odloči o strokovni napaki, se mora pooblaščenemu geodetu, ki je potrdil elaborat iz prejšnjega odstavka, dati možnost, da se izreče o drugem mnenju.

(4) Kadar gre za zahtevnejše strokovno vprašanje in je za presojo, ali obstaja ali ne obstaja strokovna napaka, potrebno izvedensko mnenje, poda izvedensko mnenje Komisija za strokovno presojo v katastrskih postopkih (v nadaljnjem besedilu: Komisija).

(5) Komisijo imenuje predstojnik geodetske uprave, sestavljajo pa jo trije predstavniki geodetske uprave ter po dva člana Inženirske zbornice Slovenije, Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije, Fakultete za gradbeništvo in geodezijo ter Društva sodnih izvedencev in cenilcev geodetske stroke.

(6) Stroške izdelave izvedenskega mnenja Komisije krije geodetska uprava.

(7) Če je drugo mnenje predloženo v postopku, izvedenem po uradni dolžnosti, je geodetska uprava pri presoji strokovne napake vezana na izvedensko mnenje Komisije.

(8) Kadar je v upravnem delu katastrskega postopka zatrjevana strokovna napaka, je rok za izdajo odločbe o zahtevi z elaboratom, v kateri se odloči tudi o zatrjevani strokovni napaki, tri mesece od dneva vložitve zahteve z elaboratom oziroma od dneva, ko je bil začel katastrski postopek po uradni dolžnosti. V primeru iz četrtega odstavka tega člena je rok za izdajo odločbe o zahtevi z elaboratom šest mesecev od dneva vložitve zahteve z elaboratom oziroma od dneva, ko je bil začel katastrski postopek po uradni dolžnosti. Če je zoper odločbo o zahtevi z elaboratom vložena pritožba, v kateri se zatrjuje strokovna napaka, je v primeru iz četrtega odstavka tega člena rok za izdajo odločbe v pritožbenem postopku šest mesecev od dneva vložitve pritožbe zoper odločbo o zahtevi z elaboratom.

(9) Če se ugotovi strokovna napaka, geodetska uprava pozove geodetsko podjetje, ki je izdelalo elaborat, da elaborat v določenem roku popravi tako, da bo odražal pravilno in popolno dejansko stanje, ugotovljeno in prikazano v skladu s standardi in pravili geodetske stroke, ter mu za popravilo določi rok. V primeru iz sedmega odstavka tega člena geodetska uprava po uradni dolžnosti popravi elaborat v skladu z izvedenskim mnenjem Komisije.

(10) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo v primeru, kadar geodetska uprava sama dvomi o pravilnosti in strokovnosti izvedenega inženirskega dela katastrskega postopka in izdelanega elaborata.

(11) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, kadar stranka v upravnem delu katastrskega postopka zatrjuje, da imetnik pooblastila za bonitiranje pri izdelavi elaborata spremembe bonitete zemljišč oziroma poročila o terenskem ogledu za namen bonitiranja zemljišč svojega dela ni opravil v skladu s standardi in pravili za bonitiranja zemljišč.

(12) Podrobnejšo sestavo in način delovanja Komisije ter način pridobitve elaborata za izdelavo drugega mnenja predpiše minister.

Tretji del EVIDENCA DRŽAVNE MEJE

112. člen (način vodenja)

(1) Evidenca državne meje je evidenca podatkov o poteku državne meje Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: državna meja).

(2) Evidenca državne meje je sestavljena iz vpisanih podatkov o državni meji in zbirke listin.

(3) V zbirki listin so listine, na podlagi katerih so bili opravljeni posamezni vpisi v evidenco državne meje. Zbirka listin se vodi in hrani v elektronski obliki.

(4) Vpisani podatki o državni meji in zbirka listin se hranijo trajno.

(5) Državna meja se določi s točkami.

(6) Državna meja in spremembe državne meje se vpišejo na podlagi ratificiranih mednarodnih pogodb.

(7) Podrobnejšo vsebino in način vodenja evidence državne meje predpiše minister.

113. člen

(označevanje državne meje)

(1) Državno mejo označi, vzdržuje in obnavlja geodetska uprava v skladu z ratificirano mednarodno pogodbo.

(2) Oznake državne meje je prepovedano poškodovati, zasuti ali odstraniti. Odstrani jih lahko samo geodetska uprava v skladu z ratificirano mednarodno pogodbo.

114. člen

(potek državne meje v naravi)

Geodetska uprava na zahtevo državnih organov, lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki izkažejo interes, pokaže potek državne meje v naravi.

Četrti del REGISTER PROSTORSKIH ENOT

115. člen

(register prostorskih enot)

(1) Register prostorskih enot je evidenca o administrativno določenih prostorskih enotah (v nadaljnjem besedilu: prostorska enota).

(2) Register prostorskih enot je sestavljen iz vpisanih podatkov o prostorskih enotah in zbirke listin.

(3) Zbirka listin se vodi in hrani v fizični in elektronski obliki.

(4) Vpisani podatki o prostorskih enotah in zbirka listin se hranijo trajno.

(5) V registru prostorskih enot se za prostorske enote, razen za ulice, vodijo naslednji podatki:

- vrsta prostorske enote,
- šifra prostorske enote,
- ime prostorske enote, kadar je določeno,
- območje prostorske enote in
- površina prostorske enote.

(6) Za ulice se v registru prostorskih enot vodijo naslednji podatki:

- ime ulice,
- šifra ulice in
- lega ulice.

(7) Podrobnejšo vsebino registra prostorskih enot, povezave med prostorskimi enotami, način vodenja in vpisovanja v register prostorskih enot ter šifre prostorskih enot predpiše minister.

116. člen

(vrste prostorskih enot)

(1) V registru prostorskih enot se vodijo naslednje prostorske enote:

1. občina,
2. naselje,
3. upravna enota,
4. ulica,
5. volilna enota,
6. volilna enota za lokalne volitve,
7. volilni okraj,
8. državnozborsko volišče,
9. lokalno volišče,
10. šolski okoliš,
11. krajevna skupnost,
12. vaška skupnost,
13. četrtna skupnost,
14. poštni okoliš,

15. statistična regija in

16. kohezijska regija.

(2) V registru prostorskih enot se vodijo tudi druge prostorske enote, če tako določa zakon ali predpis, izdan na podlagi zakona.

117. člen

(šifre prostorskih enot in šifre ulic)

(1) Šifre prostorskih enot in šifre ulic dodeli geodetska uprava.

(2) Pri združitvi in delitvi prostorskih enot ali ulic se obstoječe šifre prostorskih enot in šifre ulic ukinejo in se dodelijo nove. Ukinjene šifre prostorskih enot in šifre ulic se ne smejo ponovno uporabiti.

118. člen

(ime prostorskih enot)

(1) Imena občin določa zakon, imena drugih prostorskih enot pa akt pristojnega organa.

(2) V registru prostorskih enot se vodi dvojezični zapis imena prostorske enote, če je dvojezični zapis določen s predpisom ali aktom pristojnega organa.

119. člen

(območje prostorskih enot in lega ulic)

(1) Območje občin je določeno z območji naselij, območja drugih prostorskih enot pa z aktom pristojnega organa.

(2) Meje območij prostorskih enot morajo biti določene znotraj območja države.

(3) Meje območij prostorskih enot praviloma potekajo po mejah parcel. Meje območij prostorskih enot ne smejo sekati tlorisov stavb.

(4) Območja posameznih prostorskih enot so med seboj hierarhično povezana v skladu s predpisi, ki določajo posamezno vrsto prostorskih enot. Meje območij hierarhično povezanih prostorskih enot morajo biti usklajene.

(5) Lega ulice se določi s potekom osi ulice.

120. člen

(površina prostorskih enot)

Površina prostorskih enot se izračuna iz ravninskih koordinat poligona, ki določa mejo območja prostorske enote.

121. člen

(spreminjanje podatkov registra prostorskih enot)

(1) Imena in območja prostorskih enot se spremenijo na način, ki ga določa ta zakon, in v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno vrsto prostorske enote, na predlog organa, ki določa posamezno vrsto prostorske enote. Predlog mora poleg akta, s katerim je sprememba določena, in drugih dokazil, če tako določa predpis, ki ureja posamezno vrsto prostorskih enot, vsebovati tudi:

– za spremembo imena prostorske enote: obstoječe ime prostorske enote in novo ime prostorske enote,

– za spremembo območja prostorske enote: prikaz obstoječe meje območja prostorske enote in nove meje območja prostorske enote.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se imena in območja občin ter upravnih enot spremenijo, če se spremeni predpis, ki jih določa. Spremembe imen in območij občin vpiše v register prostorskih enot geodetska uprava po uradni dolžnosti. Meja območja občine se lahko spremeni tudi v katastrskem postopku usklajevanja mej občin v skladu s tem zakonom.

(3) Predlog vpisa sprememb imen in območij prostorskih enot iz prvega odstavka tega člena, razen občin in upravnih enot, organ, pristojen za določitev posamezne prostorske enote, vloži neposredno v informacijski sistem kataster ali se v informacijski sistem kataster vloži elaborat, ki ga izdela geodetsko podjetje.

(4) Za namen vpisa sprememb imen in območij prostorskih enot iz prejšnjega odstavka lahko do informacijskega sistema kataster dostopajo tudi organi, pristojni za določitev posamezne prostorske enote.

122. člen

(usklajevanje mej prostorskih enot)

(1) Če na podlagi novega tlorisa stavbe ali spremenjenega tlorisa stavbe meja območja prostorske enote seka tloris stavbe, geodetska uprava po uradni dolžnosti uskladi mejo območja prostorske enote, razen meje območja občine.

(2) Meja območja prostorske enote se uskladi tako, da stavba pripada tisti prostorski enoti, iz katere je stavba najlažje dostopna.

(3) O vpisu uskladitve meje območja prostorske enote geodetska uprava obvesti organ, ki je prostorsko enoto določil.

Peti del REGISTER NASLOVOV

123. člen

(register naslov)

(1) Register naslovov je evidenca podatkov o naslovih.

(2) Register naslovov je sestavljen iz vpisanih podatkov o naslovu.

(3) Vpisani podatki o naslovu se hranijo trajno.

124. člen

(podatki, ki se vodijo v registru naslovov)

(1) V registru naslovov se vodijo naslednji podatki:

– številka naslova,

– naslov,

– centroid naslova in

– prostorske enote, na območju katerih je centroid naslova.

(2) Številka naslova je identifikacijska oznaka, ki jo dodeli geodetska uprava.

(3) Naslov sestavljajo občina, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja oziroma številka poslovnega prostora, če obstajata.

(4) Centroid naslova je določen znotraj tlorisa stavbe.

(5) Številka naslova, naselje, ulica, hišna številka ter dodatek k hišni številki in številka stanovanja ali številka poslovnega prostora, če obstajata, se prevzamejo iz katastra nepremičnin in registra prostorskih enot.

(6) Podatki o prostorskih enotah, na območju katerih je centroid naslova, se prevzamejo iz registra prostorskih enot s presekom centroida naslova in območij prostorskih enot.

(7) Podatke registra naslovov informacijski sistem kataster določa, kadar se določi nova številka naslova, se spremenijo podatki, ki se prevzemajo iz katastra nepremičnin, ali se spremenijo meje območja, imena ali šifre prostorskih enot.

(8) Če se zaradi vpisa spremembe stavbe ali vpisa spremembe številke stanovanj in številke poslovnih prostorov spremeni številka naslova, informacijski sistem kataster to spremembo sporoči centralnemu registru prebivalstva.

Šesti del OPOZORILNI SISTEM

125. člen

(opozorilni sistem)

(1) Opozorilni sistem zagotavlja informacije o parcelah, stavbah ali delih stavb, za katere je na podlagi verjetno izkazanih dejstev in okoliščin sklepati, da njihovi podatki v katastru nepremičnin niso pravilni ali popolni.

(2) Podatke o parcelah, stavbah ali delih stavb iz prejšnjega odstavka geodetska uprava pridobi iz drugih evidenc o

nepremičninah, na podlagi obvestil uradnih oseb, ki opravljajo inšpekcijski nadzor, občin, geodetskih podjetij, neposrednega pregleda stanja na terenu, vpogleda v druge podatke, ki izkazujejo dejansko stanje v naravi, ter analiz lastnih vpisanih podatkov.

(3) Parcele, na katerih stojijo stavbe, ki niso vpisane v katastru nepremičnin, in stavbe, za katere ni izveden vpis podatkov o stavbi in delu stavbe ali vpis sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe po tem zakonu, pa bi verjetno moral biti, geodetska uprava označi v opozorilnem sistemu. V opozorilnem sistemu se z oznako »nestavbe« označijo tudi objekti, ki niso stavbe.

(4) Geodetska uprava v skladu s programom dela državne geodetske službe preverja stanje v opozorilnem sistemu označenih parcel in stavb iz prejšnjega odstavka.

(5) Označitev parcel, stavb ali delov stavb iz tretjega odstavka tega člena se izbriše iz opozorilnega sistema po vpisu podatkov o parcelah, stavbah ali delih stavb v kataster nepremičnin v skladu s tem zakonom ali ko se ugotovi, da so vpisani podatki pravilni in popolni.

Sedmi del IZKAZOVANJE IN IZDAJANJE PODATKOV

126. člen

(javnost podatkov katastra nepremičnin, evidence državne meje, registra prostorskih enot in registra naslovov)

(1) Podatki katastra nepremičnin so zaradi zagotavljanja pravice javnosti do obveščenosti o stanju nepremičnin v katastru nepremičnin, izvajanja katastrskih postopkov, zagotavljanja podatkov o nepremičninah za namene prostorskega razvoja, davčne politike, socialne politike ter statističnih opazovanj in zagotavljanja večje učinkovitosti in racionalnosti izvajanja uradnih nalog iz pristojnosti organov, javni, razen osebnih podatkov o fizičnih osebah, ki so vpisane v katastru nepremičnin, podatkov, vpisanih v sloju začasnih vpisov, podatkov iz 128. člena tega zakona ter listin iz zbirke listin katastra nepremičnin.

(2) Podatki evidence državne meje, registra prostorskih enot in registra naslovov so javni.

(3) V podatke iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki so javni, sme vsakdo brezplačno vpogledati in zanje izdelati računalniški izpis podatkov, ki se šteje za vpogled.

(4) Javni dostop do podatkov katastra nepremičnin, evidence državne meje, registra prostorskih enot in registra naslovov v skladu s tem zakonom zagotavlja geodetska uprava z omrežnimi storitvami v skladu s predpisi, ki urejajo infrastrukturo za prostorske informacije v Republiki Sloveniji.

127. člen

(zagotavljanje javnosti podatkov katastra nepremičnin)

(1) Vsakdo ima pravico vpogledati in pridobiti javne podatke o posamezni parceli, stavbi in delu stavbe, ki so vpisani v katastru nepremičnin.

(2) Vsakdo ima pravico vpogledati in pridobiti podatke o tem, pri katerih parcelah in delih stavb je v katastru nepremičnin vpisan kot lastnik ali upravljavec (v nadaljnjem besedilu: zbirni podatki). Pravica vpogledati in pridobiti zbirne podatke vključuje tudi podatke o drugih fizičnih in pravnih osebah, ki so vpisane kot lastnik ali upravljavec pri istih parcelah in delih stavb, ter podatke v sloju začasnih vpisov. Pravico vpogledati in pridobiti zbirne podatke imajo tudi državni organi za izvajanje uradnih nalog, druge osebe pa, če tako določa zakon.

(3) Za dele stavbe, ki jih upravlja, ima upravnik stavbe pravico vpogledati in pridobiti podatke o lastnikih delov stavb v tej stavbi, ki so fizične osebe, in sicer ime in priimek ter naslov prijavljenega prebivališča.

(4) Osebnostne podatke o fizičnih osebah, ki so vpisane v kataster nepremičnin, lahko vpogledajo in pridobijo osebe, za katere tako določa zakon.

128. člen

(posebne omejitve javnosti podatkov katastra nepremičnin)

(1) Podatki o stavbah in delih stavb, ki so posebnega pomena za obrambo, notranjo varnost in obveščevalno-varnostno dejavnost, ter podatki o stavbah in delih stavb, ki so objekti kritične infrastrukture, določeni v skladu s predpisi, ki urejajo določanje kritične infrastrukture Republike Slovenije, ki niso javni in ne veljajo za informacijo javnega značaja, so:

1. o stavbah:

– tloris podzemnega dela stavbe,

– etaža (številka, poligon, višina etaže, številka pritlične etaže),

– število etaž,

– številka etaže glavnega vhoda v del stavbe,

– dovoljena raba stavbe,

– priključki (elektrika, kanalizacija, plin, vodovod) in

– material nosilne konstrukcije;

2. o delih stavb:

– vrsta in površina prostorov,

– dejanska raba dela stavbe ter

– prostornina rezervoarjev in silosov.

(2) Upravljaavec stavb in delov stavb iz prejšnjega odstavka mora geodetski upravi sporočiti številke stavb in številke delov stavb, za katere veljajo omejitve javnosti podatkov iz prejšnjega odstavka.

129. člen

(potrdila)

(1) Geodetska uprava izdaja potrdila iz katastra nepremičnin in registra naslovov, ki vsebujejo vpisane podatke o parceli, stavbi, delu stavbe in naslovu stavbe.

(2) Minister predpiše vrste in podrobnejšo vsebino potrdil iz prejšnjega odstavka.

130. člen

(javnost zbirke listin in zgodovinskih podatkov)

(1) Vsakdo, ki izkaže pravni interes, ima pravico zahtevati, da pri geodetski upravi vpogleda v listino ali pridobi prepis listine iz zbirke listin katastra nepremičnin, registra prostorskih enot in evidence državne meje. Pravni interes je izkazan, če podatek iz listine vpliva na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva vpogled v listino ali prepis listine. O zahtevi odloča geodetska uprava na podlagi obrazložene pisne zahteve. V listino se vpogleda ali prepis listine se izda v skladu z omejitvami iz 126., 127. in 128. člena tega zakona. Če listina vsebuje osebne podatke o fizičnih osebah, se na listini ali prepisu listine prekrivajo podatki o EMŠO fizične osebe in podatki o državljanstvu.

(2) Vsakdo ima v skladu z omejitvami iz 126., 127. in 128. člena tega zakona pravico vpogledati v podatke ali pridobiti prepis podatkov katastra nepremičnin, registra prostorskih enot, evidence državne meje in registra naslovov, ki so bili vpisani v teh evidencah na določen dan pred zadnjimi vpisanimi podatki (zgodovinski podatki).

(3) Pravico zahtevati vpogled v listino ali prepis listine iz zbirke listin katastra nepremičnin, registra prostorskih enot in evidence državne meje ter pravico zahtevati vpogled v zgodovinske podatke ali prepis zgodovinskih podatkov katastra nepremičnin, registra prostorskih enot, evidence državne meje in registra naslovov imajo pooblaščen geodeti za izvajanje katastrskih postopkov in državni organi za izvrševanje uradnih nalog iz njihove pristojnosti. Osebe iz prejšnjega stavka lahko vpogledajo v listino ali pridobijo prepis listine iz zbirke listin v izvorni obliki.

Osmi del NADZOR IN KAZENSKES DOLOČBE

131. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov opravlja inšpektor, pristojen

za nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja geodetske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: geodetski inšpektor).

(2) Geodetski inšpektor odloča o prekrških za kršitve tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

132. člen

(prekrški v zvezi z oznako državne meje, izvajanjem meritev in opazovanj ter z mejniki)

(1) Z globo od 400 do 4.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- poškoduje, zasuje oziroma odstrani oznako državne meje (drugi odstavek 113. člena tega zakona);
- osebam iz 5. člena tega zakona prepreči dostop na zemljišče ali do skupnih delov stavbe ali jim ne dopusti izvajanje meritev in opazovanj;
- ne zahteva označitve urejene meje parcele z mejniki (prvi odstavek 65. člena tega zakona)
- postavi, odstrani ali prestavi mejnike v nasprotju s 66. členom tega zakona.

(2) Z globo od 800 do 8.000 eurov se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka pravna oseba, ki se po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednjo ali veliko gospodarsko družbo.

(3) Z globo od 200 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(4) Z globo od 200 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(5) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

133. člen

(prekrški zaradi neoznačitve stanovanj in poslovnih prostorov, napačne označitve ali poznejše odstranitve označbe)

(1) Z globo od 400 do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek lastnik dela stavbe, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, oziroma upravnik stavbe, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če pred vpisom stavbe ali dela stavbe v kataster nepremičnin ne označi stanovanj ali poslovnih prostorov s številko stanovanja ali številko poslovnega prostora, če jih označi z napačno številko, oziroma če označitev odstrani ali jo poškoduje (32. člen tega zakona).

(2) Z globo od 200 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 40 do 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje lastnik dela stavbe, ki je posameznik.

134. člen

(prekrški zaradi nevpisa stavbe ali dela stavbe v kataster nepremičnin)

(1) Z globo od 600 do 5.000 eurov se kaznuje za prekršek investitor, ki je pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če po prejemu poziva geodetske uprave v predpisanem roku ne vloži zahteve za vpis stavbe v kataster nepremičnin (prvi odstavek 94. člena tega zakona).

(2) Z globo od 300 do 3.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 300 do 1.500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

135. člen

(prekrški zaradi nevpisa sprememb podatkov o stavbi ali delu stavbe v kataster nepremičnin)

(1) Z globo od 200 do 2.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ne vloži zahteve za spremembo podatkov o stavbi ali delu stavbe (prvi odstavek 104. člena tega zakona).

(2) Z globo od 100 do 1.500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 700 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

136. člen

(prekrški zaradi nevpisa sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata)

(1) Z globo od 200 do 1.500 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če v roku ne vloži zahteve za vpis sprememb podatkov o stavbi in o delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata iz prvega odstavka 105. člena tega zakona (peti odstavek 105. člena tega zakona).

(2) Z globo od 100 do 1.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 100 do 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

137. člen

(višina globe v hitrem prekrškovnem postopku)

Za prekrške iz tega zakona se v hitrem postopku lahko izreče globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s tem zakonom.

Deveti del

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

I. poglavje

VZPOSTAVITEV KATASTRA NEPREMIČNIN, REGISTRA PROSTORSKIH ENOT, EVIDENCE DRŽAVNE MEJE IN REGISTRA NASLOVOV

138. člen

(migracija podatkov)

(1) Kataster nepremičnin, register prostorskih enot, evidenca državne meje in register naslovov se v skladu s tem zakonom vzpostavijo s prevzemom podatkov iz zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin, registra prostorskih enot in evidence državne meje, ki so se vodili na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI, 7/18 in 33/19), ter z obdelavo in prevedbo teh podatkov na način in v obliko, določenima s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: migracija podatkov).

(2) Izvede se migracija podatkov, ki so na dan 28. februar 2022 vpisani v evidence iz prejšnjega odstavka.

(3) Migracija podatkov se izvede v obdobju od 1. marca 2022 do 3. aprila 2022.

139. člen

(vzpostavitev katastra nepremičnin)

(1) Kataster nepremičnin se vzpostavi s prevzemom podatkov iz evidenc iz prvega odstavka prejšnjega člena:

1. s prevzemom podatkov iz prvega odstavka 11. člena tega zakona o parcelah iz zemljiškega katastra in registra nepremičnin ter o stavbah in delih stavb iz katastra stavb in registra nepremičnin, razen podatkov o lastnikih parcel in delov stavb, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v zemljiškem katastru in katastru stavb;

2. s prevzemom podatkov o mejah, šifrah in imenih katastrskih občin, določenih s Pravilnikom o območjih in imenih katastrskih občin (Uradni list RS, št. 100/06), ki se na dan uveljavitve tega zakona vodijo v zemljiškem katastru;

3. s prevzemom podatkov o dejanskih rabah zemljišč, ki se na dan uveljavitve tega zakona vodijo v zemljiškem katastru v skupnem sloju dejanske rabe zemljišč;

4. s prevzemom podatkov o območjih bonitete zemljišč, ki se na dan uveljavitve tega zakona vodijo v zemljiškem katastru;

5. s prevzemom podatkov o hišni številki in naslovu iz registra prostorskih enot;

6. s prevzemom podatkov o poteku meje občin iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona iz zemljiškega katastra in registra prostorskih enot;

7. s prevzemom zbirke listin zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin.

(2) Kataster nepremičnin se vzpostavi tudi s prevzemom s tem zakonom določenih podatkov o lastnikih iz 14. člena tega zakona, podatkov o v zemljiško knjigo vpisani etažni lastnini, podatkov, ali je del stavbe skupni del stavbe v etažni lastnini ter podatkov o delih stavb, vpisanih samo v zemljiški knjigi, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisani v zemljiški knjigi.

(3) Pri migraciji podatkov o mejah parcel se v kataster nepremičnin prevzamejo meje parcel, ki so na dan uveljavitve tega zakona vpisane v zemljiškokatastrskem načrtu.

(4) Pri migraciji podatkov o parcelah se podatki o višini točk parcel določijo z uporabo digitalnega modela reliefa.

(5) Pri migraciji podatkov o parcelah se število bonitetnih točk na parceli izračuna na podlagi grafičnega preseka območij bonitete zemljišča s parcelami.

(6) Pri migraciji podatkov o stavbah in delih stavb se za vodenje »podatka o statusu stavbe« in »podatka o statusu dela stavbe« v katastru nepremičnin določijo:

- stavbi, vpisani v kataster stavb, status stavbe »katastrsko vpisana stavba«,
- delom stavb, vpisanim v kataster stavb, status delov stavb »katastrsko vpisani deli stavbe«,
- stavbi, vpisani samo v register nepremičnin, status stavbe »registrsko vpisana stavba«,
- delom stavb, vpisanim samo v register nepremičnin, status delov stavb »registrsko vpisani deli stavbe«.

(7) O vzpostavitvi katastra nepremičnin v skladu s tem členom se lastnikov nepremičnin ne obvešča.

140. člen

(ureditev podatkov o parcelah in stavbah)

(1) Pri migraciji podatkov o parcelah se v kataster nepremičnin ne prevzamejo podatki o parcelah, za katere v zemljiškem katastru niso bili vpisani podatki o meji parcele in te parcele niso vpisane v zemljiški knjigi. Podatke o teh parcelah geodetska uprava objavi na spletnih straneh geodetske uprave in na enotnem državnem portalu e-uprava in so javno dostopni eno leto po objavi.

(2) Pri migraciji podatkov o parcelah se parcele, ki so bile v zemljiškem katastru vpisane s podatki o meji in parcelno število, v zemljiški knjigi pa niso vpisane, posebej označi.

(3) Pri migraciji podatkov o parcelah se zemljiščem, ki so bila v zemljiškem katastru vpisana samo s poligonom meje, določi parcelna številka in izračuna površina. Te parcele se posebej označijo.

(4) Pri migraciji podatkov o stavbah se stavbe, za katere v katastru stavb ni bil vpisan del stavbe, v zemljiški knjigi pa je del stavbe vpisan, posebej označijo.

(5) Pri migraciji podatkov o stavbah se zemljišča pod stavbo, ki so bila vpisana v zemljiškem katastru, vpišejo v ka-

taster nepremičnin kot podatek o tlorisu stavbe in se posebej označijo. Za stavbo, za katero v zemljiškem katastru ni bilo vpisano zemljišče pod stavbo, se v kataster nepremičnin kot podatek o tlorisu stavbe vpiše točka povezave, ki določa položaj tlorisa stavbe na parceli, in posebej označi. Za stavbo, za katero je bil v katastru stavb vpisan tloris stavbe, se v kataster nepremičnin vpišejo podatki o tlorisu stavbe iz katastra stavb in posebej označijo.

(6) Pri migraciji podatkov o stavbah se v primeru, če so podatki o stavbah in delih stavb, ki so bili vpisani v kataster stavb in register nepremičnin, različni, v kataster nepremičnin vpišejo podatki iz katastra stavb.

(7) Pri migraciji podatkov o stavbah se stavbe in deli stavbe, ki so bili vpisani samo v registru nepremičnin in imajo vpisano številko stavbe, številko parcele na kateri, nad ali pod katero je stavba, številko dela stavbe, neto tlorisno površino dela stavbe in dejansko rabo dela stavbe, vpišejo v kataster nepremičnin in posebej označijo.

(8) Če stavba, ki je bila vpisana samo v registru nepremičnin, ne izpolnjuje pogojev, določenih v drugi alineji prvega odstavka 10. člena tega zakona za vpis stavbe v kataster nepremičnin, ali če del stavbe, ki je bil vpisan samo v registru nepremičnin, ne izpolnjuje pogojev pomena izraza »del stavbe« iz 5. točke 3. člena tega zakona, se pri migraciji podatkov prenese v opozorilni sistem iz 125. člena tega zakona.

(9) Podatki o stavbah in delih stavb iz sedmega odstavka tega člena niso podlaga za vzpostavitev etažne lastnine ali vpis stavbe v zemljiško knjigo kot stavbe, zgrajene na podlagi stavbne pravice.

141. člen

(prevzem podatkov o lastniku dela stavbe iz registra nepremičnin)

Pri migraciji podatkov o stavbah se poleg podatkov o lastniku dela stavbe, vpisanem v skladu s 14. členom tega zakona, v kataster nepremičnin prenesejo tudi podatki o osebi, ki je bila vpisana v registru nepremičnin kot lastnik dela stavbe in je različna od lastnika dela stavbe, vpisanega v skladu s 14. členom tega zakona, z oznako »posebni podatki o lastniku«, ne glede na to, ali je bila stavba ob uveljavitvi tega zakona vpisana v katastru stavb ali samo v registru nepremičnin. Doleži lastništva oseb z oznako »posebni podatki o lastniku« se prenesejo iz registra nepremičnin. Če v registru nepremičnin v primeru solastništva ni bil vpisan delež lastništva, se vsem solastnikom določi in vpiše enak delež lastništva tako, da je vsota deležev 100 %.

142. člen

(vzpostavitev registra prostorskih enot)

(1) Register prostorskih enot se vzpostavi s prevzemom podatkov registra prostorskih enot, ki se vodi v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI, 7/18 in 33/19), prevzemom listin, ki so bile podlaga za vpise v ta register, in s povezavo teh podatkov s podatki katastra nepremičnin.

(2) Pri migraciji podatkov v register prostorskih enot po tem zakonu se ne prevzamejo podatki o prostorskih okoliših, statističnih okoliših, katastrskih občinah in katastrskih okrajih.

143. člen

(vzpostavitev evidence državne meje)

Evidenca državne meje se vzpostavi s prevzemom podatkov evidence državne meje, ki se vodi v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI, 7/18 in 33/19), prevzemom listin, ki so bile podlaga za vpise v to evidenco, in s povezavo podatkov o državni meji s podatki katastra nepremičnin.

144. člen

(vzpostavitev registra naslovov)

Register naslovov se vzpostavi s prevzemom podatkov iz registra prostorskih enot in katastra stavb, ki se vodijo v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US, 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAI, 7/18 in 33/19), ter z določitvijo številke naslova.

II. poglavje

VODENJE PODATKOV KATASTRA NEPREMIČNIN
V PREHODNEM OBDOBJU

145. člen

(spreminjanje podatkov o lastnikih z oznako
»posebni podatki o lastniku«)

(1) Podatki o osebah iz 141. člena tega zakona, vpisani v kataster nepremičnin z oznako »posebni podatki o lastniku«, se lahko spreminjajo na način, določen v tem členu, dokler se v zemljiški knjigi ne vpiše etažna lastnina ali stavba na podlagi stavbne pravice oziroma se v katastru nepremičnin ne spremenijo podatki tako, da so podatki o lastništvu na parceli in delih stavbe enaki, ne glede na morebitne različne deleže lastništva.

(2) Podatki o osebi iz prejšnjega odstavka se lahko spremenijo na zahtevo osebe, ki predloži javno ali po zakonu overjeno listino, iz katere izhaja njena pravica do spremembe lastništva dela stavbe, in izjavo osebe iz 141. člena tega zakona, da se strinja s spremembo podatkov. O spremembi podatkov z oznako »posebni podatki o lastniku« se obvesti osebo, do tedaj vpisano v kataster nepremičnin z oznako »posebni podatki o lastniku«, in osebo, ki se na podlagi predložene listine, ki je podlaga za opravljen vpis, v kataster nepremičnin na novo vpiše z oznako »posebni podatki o lastniku«.

(3) Če so osebe, ki so v katastru nepremičnin vpisane z oznako »posebni podatki o lastniku« solastniki, lahko vsak solastnik zahteva spremembo vpisanih solastniških deležev, če za to predloži javno ali po zakonu overjeno listino, iz katere izhajajo drugačni solastniški deleži. O spremembi solastniških deležev se obvesti vse solastnike, ki so v katastru nepremičnin vpisani z oznako »posebni podatki o lastniku«.

(4) Oseba iz 141. člena tega zakona je stranka v postopku vpisa stavbe in delov stavbe oziroma vpisa sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe v kataster nepremičnin, ima obveznosti lastnika dela stavbe po tem zakonu in lahko zahteva vpis:

- stavbe in delov stavbe v skladu s tem zakonom,
- sprememb podatkov o stavbi in delih stavbe v skladu s tem zakonom,
- sprememb podatkov o stavbi in delu stavbe, ki se spreminjajo z zahtevo brez elaborata, v skladu s tem zakonom.

146. člen

(vpis parcel ob državni meji)

(1) Če se spremeni državna meja tako, da zemljišča preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, se do vpisa parcel v skladu s prvim ali drugim odstavkom 107. člena tega zakona sklenjena zemljišča med parcelami, vpisanimi v kataster nepremičnin, in državno mejo (območje) vpišejo v kataster nepremičnin kot ena parcela in se pri njej namesto zemljiško-knjižnega lastnika vpiše podatek »neznani lastnik«.

(2) Če se območje iz prejšnjega odstavka razdeli na več parcel, se vpis teh parcel v kataster nepremičnin izvede v skladu s prvim in drugim odstavkom 107. člena tega zakona.

(3) Če parcele, vpisane po prvem ali drugem odstavku 107. člena tega zakona, razdelijo območje iz prvega odstavka tega člena na dve ali več območij, se v kataster nepremičnin vsako območje vpiše kot nova parcela.

147. člen

(podatki o upravniki)

Do vzpostavitve registra upravnikov v skladu s stanovaljskim zakonom se podatki o upravniki, vpisani v katastru nepremičnin, spreminjajo z zahtevo brez elaborata v skladu s 105. členom tega zakona. Odločba o vpisu spremembe upravnika na delu stavbe se vroči le upravniku stavbe.

148. člen

(zemljiškokatastrski prikaz)

Ne glede na določbo tretjega odstavka 139. člena tega zakona se do vzpostavitve evidence stavbnih zemljišč v skladu s predpisi o urejanju prostora zemljiškokatastrski prikaz, izdelan v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 ZAI, 7/18 in 33/19) po stanju na dan 28. februar 2022, informativno izkazuje na spletnih straneh geodetske uprave in na enotnem državnem portalu e-uprava.

149. člen

(vodenje podatkov o gradbenih inženirskih objektih
v katastru nepremičnin)

Ne glede na določbe pete alineje prvega odstavka 10. člena tega zakona se do pravne ureditve razmerij pri infrastrukturi za izvajanje gospodarskih javnih služb:

- za zemljišča, na katerih so objekti, naprave in omrežja infrastrukture za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki so glede na namen njihove uporabe klasificirani kot gradbeni inženirski objekti, v katastru nepremičnin vodijo podatki o dejanski rabi zemljišč v skladu z 19. členom tega zakona;
- za objekte, ki izpolnjujejo pogoje pomena izraza »stavba« ali »del stavbe« po tem zakonu, v katastru nepremičnin vodijo podatki o stavbi in delu stavbe v skladu s tem zakonom.

III. poglavje

VZPOSTAVITEV INFORMACIJSKE PODPORE

150. člen

(storitve informacijskega sistema kataster)

(1) Informacijski sistem kataster iz 6. člena tega zakona se začne uporabljati 4. aprila 2022.

(2) Obstoječi informacijski sistemi zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin, registra prostorskih enot in evidence državne meje se uporabljajo do 28. februarja 2022.

(3) V času od 1. marca 2022 do 3. aprila 2022 se podatki, vpisani v zemljiškem katastru, katastru stavb, registru nepremičnin, registru prostorskih enot in evidenci državne meje na dan 28. februarja 2022, izkazujejo na spletnih straneh geodetske uprave in enotnem državnem portalu e-uprava.

(4) Zgodovinski podatki iz drugega odstavka 130. člena tega zakona so dostopni v informacijskem sistemu kataster od 4. aprila 2022.

IV. poglavje

KONČANJE POSTOPKOV

151. člen

(končanje postopkov)

(1) Postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ), se končajo v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ).

(2) Postopki, začeti pred začetkom uporabe tega zakona na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list

RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 ZAIID, 7/18 in 33/19), se končajo v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 ZAIID, 7/18 in 33/19).

V. poglavje DRUGE UREDITVE

152. člen

(uskladitev predpisov)

(1) Do uskladitve predpisov, ki uporabljajo izraze zemljiški kataster, kataster stavb in register nepremičnin, s tem zakonom, se šteje, da uporabljajo izraz kataster nepremičnin v skladu s tem zakonom.

(2) Do uskladitve predpisov, ki uporabljajo izraz geodetska storitev, s tem zakonom, se šteje, da uporabljajo izraz naloge, ki jih izvajajo geodetska podjetja ali projektanti, v skladu s tem zakonom.

153. člen

(prikaz poteka državne meje z Republiko Hrvaško v naravi)

Ne glede na določbe 114. člena tega zakona se do objave sklepa, da so evidence o nepremičninah v Republiki Sloveniji in Republiki Hrvaški, ki so predmet razsodbe arbitražnega sodišča, usklajene po določbah zakona, ki ureja evidentiranje državne meje z Republiko Hrvaško, potek državne meje z Republiko Hrvaško v naravi ne prikazuje.

154. člen

(dejanska označitev urejene meje parcele v naravi)

Ne glede na določbe 65. člena tega zakona se mora označitev meje parcele, ki je v katastru nepremičnin ob začetku uporabe tega zakona vpisana kot »urejena meja parcele«, v naravi izvesti, ko se na delu te meje izvede katastrski postopek v skladu s tem zakonom.

155. člen

(vlagatelj zahteve za vpis zgrajene stavbe)

(1) Vlagatelj zahteve za vpis stavbe, ki je zgrajena pred uveljavitvijo tega zakona in ni vpisana v katastru nepremičnin, je lastnik parcele, na kateri stavba stoji, če je stavba zgrajena na podlagi stavbne pravice, pa imetnik stavbne pravice. V primeru solastnine ali skupne lastnine parcele oziroma če je imetnikov stavbne pravice več, je vlagatelj zahteve lahko kateri koli izmed njih.

(2) Zahtevo za vpis stavbe iz prejšnjega odstavka lahko vloži tudi oseba, ki izkaže pravni interes. Pravni interes je izkazan, če bodo podatki o stavbi in delu stavbe po njihovem vpisu v kataster nepremičnin vplivali na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva vpis teh podatkov v kataster nepremičnin.

(3) Če geodetska uprava ugotovi, da stavba, zgrajena pred uveljavitvijo tega zakona, ni vpisana v katastru nepremičnin in da je izpolnjen eden izmed pogojev iz prvega odstavka 94. člena tega zakona, oseba iz drugega odstavka 93. člena tega zakona pa ne obstaja oziroma je prenehala poslovati, pozove lastnika parcele, na kateri stoji stavba, če je stavba zgrajena na podlagi stavbne pravice pa imetnika stavbne pravice, da v treh mesecih po prejemu poziva vloži zahtevo za vpis stavbe v kataster nepremičnin. Če tega ne stori, se za vpis stavbe v kataster nepremičnin po tem členu smiselno uporabljajo določbe 94. člena tega zakona.

156. člen

(vpis stavbe, ki ima dele stavb vpisane na podlagi Zakona o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo)

(1) Če so bili posamezni deli stavbe vpisani v kataster stavb po Zakonu o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice

na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 58/03 – ZZK-1) in prevzeti v kataster nepremičnin, se cela stavba vpiše v kataster nepremičnin pod pogoji in na način, ki so določeni za vpis stavbe in delov stavb v kataster nepremičnin po tem zakonu, pri čemer je treba ob vpisu stavbe v kataster nepremičnin po tem zakonu upoštevati vpisane podatke o posameznih delih stavbe.

(2) Podatki o posameznem delu stavbe, vpisani v kataster nepremičnin po zakonu iz prejšnjega odstavka, se lahko spremenijo samo v postopku vpisa stavbe in delov stavb v kataster nepremičnin po tem zakonu. Zahtevo za spremembo teh podatkov lahko vloži lastnik posameznega dela stavbe.

157. člen

(prevzem vpisa stavb)

Geodetska uprava v skladu z letnim programom dela državne geodetske službe v kataster nepremičnin po uradni dolžnosti vpiše stavbe in dele stavb, ki so vpisane samo v zemljiški knjigi. V ta namen prevzame od zemljiške knjige obstoječe etažne načrte. Če obstoječi etažni načrti omogočajo vpis stavbe in delov stavb v kataster nepremičnin, geodetska uprava ob vpisu stavbi in delom stavbe določi identifikacijske številke ter o tem obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, in lastnike. V obvestilu navede podatke o stavbi in o delih stavbe iz prvega odstavka 11. člena tega zakona. Če obstoječi etažni načrti ne omogočajo vpisa stavbe in delov stavb v kataster nepremičnin, geodetska uprava podatkov o stavbi in delih stavb, ki so vpisani samo v zemljiški knjigi, ne vpiše v kataster nepremičnin.

158. člen

(vpis stavbe, zgrajene pred uveljavitvijo
Zakona o graditvi objektov)

(1) Pred vložitvijo zahteve za vpis stavbe, ki je bila zgrajena pred uveljavitvijo Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 20/11 – odl. US, 57/12, 101/13 – ZDavNepr, 110/13, 22/14 – odl. US, 19/15, 61/17 – GZ in 66/17 – odl. US), v kataster nepremičnin mora geodetsko podjetje z vsebino elaborata za vpis stavbe v kataster nepremičnin seznaniti vlagatelja zahteve, lastnika zemljišča, na katerem stavba stoji, lastnika stavbe ali lastnike delov stavb ali imetnika stavbne pravice. To stori tako, da elaborat za vpis stavbe v kataster nepremičnin objavi na oglasni deski v stavbi ali razgrne v prostorih upravnika stavbe. Seznanitev mora trajati najmanj 15 dni in mora vsebovati napotilo o načinu zbiranja in obravnave pripomb.

(2) Elaborat za vpis stavbe v kataster nepremičnin mora vsebovati izjavo geodetskega podjetja, da je poskrbelo za seznanitev iz prejšnjega odstavka, ter vsa dokazila o obravnavi pripomb.

159. člen

(poklicni naziv »pooblaščen inženir s področja geodezije brez pooblastila za potrjevanje elaboratov geodetskih storitev iz sedmega odstavka 6. člena ZEN«)

Posameznik, ki ima z dnem začetka uporabe tega zakona v imenik pooblaščenih inženirjev vpisan poklicni naziv »pooblaščen inženir s področja geodezije brez pooblastila za potrjevanje elaboratov geodetskih storitev iz sedmega odstavka 6. člena ZEN«, sme potrjevati samo elaborate, izdelane v naslednjih katastrskih postopkih po tem zakonu:

1. lokacijska izboljšava,
2. določitev območja stavbne pravice in območja služnosti,
3. spreminjanje mej občin,
4. vpis stavbe in delov stavbe,
5. spreminjanje podatkov o stavbi in delu stavbe,
6. vpis in izbris parcel in stavb zaradi spremembe državne meje.

160. člen

(uporaba pravil za določitev območja stavbne pravice ali območja služnosti)

Določbe 84. člena tega zakona o določitvi območja stavbne pravice ali območja služnosti se uporabljajo, če stvarna služnost, neprava stvarna služnost ali stavbna pravica še ni vpisana v zemljiško knjigo, tako, da se zanjo določita območje služnosti in območje stavbne pravice po tem zakonu.

161. člen

(uskladitev podatkov o parcelah, ki so označene s posebno »stavbno parcelno številko«)

(1) Če je v katastru nepremičnin parcela označena s posebno »stavbno parcelno številko«, jo geodetska uprava v skladu z 12. členom tega zakona po uradni dolžnosti preštevilči v parcelno številko.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek mora geodetsko podjetje, ki izvaja inženirski del katastrskega postopka za parcelo, ki je v katastru nepremičnin označena s posebno »stavbno parcelno številko«, v elaboratu predlagati geodetski upravi, da to »stavbno parcelno številko« preštevilči v parcelno številko.

(3) O spremembi podatkov o parcelni številki parcele, ki je bila v katastru nepremičnin označena s posebno »stavbno parcelno številko«, geodetska uprava obvesti lastnika parcele in sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

162. člen

(veljavnost pooblastil za bonitiranje)

Potrdila o bonitiranju, izdana v skladu z Zakonom o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID, 7/18 in 33/19), veljajo kot pooblastila za bonitiranje v skladu s tem zakonom.

163. člen

(prvo oblikovanje Komisije za strokovno presojo v katastrskih postopkih)

Komisija za strokovno presojo v katastrskih postopkih se imenuje najpozneje 12 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

164. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID, 7/18 in 33/19).

(2) Zakon o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – odl. US in 79/12 – odl. US, 61/17 – ZAIID, 7/18 in 33/19) se uporablja do začetka uporabe tega zakona, razen tretjega odstavka 26. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o evidentiranju nepremičnin (Uradni list RS, št. 7/18).

165. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

(1) V devetih mesecih od uveljavitve tega zakona izda vlada predpis iz petega odstavka 19. člena tega zakona.

(2) V devetih mesecih od uveljavitve tega zakona izda minister predpise iz:

- šestega odstavka 11. člena tega zakona,
- četrtega odstavka 13. člena tega zakona,
- petnajstega odstavka 15. člena tega zakona,
- devetega odstavka 16. člena tega zakona,
- osmega odstavka 17. člena tega zakona,
- šestega odstavka 19. člena tega zakona,
- petega odstavka 20. člena tega zakona,
- drugega odstavka 29. člena tega zakona,
- šestega odstavka 30. člena tega zakona,
- šestega odstavka 31. člena tega zakona,
- petega odstavka 32. člena tega zakona,

- tretjega odstavka 33. člena tega zakona,
- četrtega odstavka 45. člena tega zakona,
- štirinajstega odstavka 59. člena tega zakona,
- četrtega odstavka 60. člena tega zakona,
- dvanajstega odstavka 73. člena tega zakona,
- petega odstavka 76. člena tega zakona,
- sedmega odstavka 87. člena tega zakona,
- dvanajstega odstavka 111. člena tega zakona,
- sedmega odstavka 112. člena tega zakona,
- sedmega odstavka 115. člena tega zakona in
- drugega odstavka 129. člena tega zakona.

166. člen

(veljavnost in uporaba podzakonskih predpisov)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi:

1. Navodilo za ugotavljanje in zamejničenje posestnih meja parcel (Uradni list SRS, št. 2/76, 6/87 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE in 47/06 – ZEN),

2. Pravilnik za katastrsko klasifikacijo zemljišč (Uradni list SRS, št. 28/79, 35/83 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE in 47/06 – ZEN),

3. Pravilnik o vodenju vrst rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE in 47/06 – ZEN),

4. Pravilnik za ocenjevanje tal pri ugotavljanju proizvodne sposobnosti vzorčnih parcel (Uradni list SRS, št. 36/84 in Uradni list RS, št. 52/00 – ZENDMPE in 47/06 – ZEN),

5. Navodilo o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99, 52/00 – ZENDMPE in 47/06 – ZEN).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati naslednji predpisi:

1. Uredba o označevanju stanovanj in poslovnih prostorov (Uradni list RS, št. 63/06),

2. Uredba o podatkih registra nepremičnin (Uradni list RS, št. 37/18 in 46/19),

3. Uredba o dejanskih rabah zemljišč (Uradni list RS, št. 43/18 in 35/19),

4. Pravilnik o evidenci državne meje (Uradni list RS, št. 73/17),

5. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra prostorskih enot (Uradni list RS, št. 118/06),

6. Uredba o načinu vpisa upravljavcev nepremičnin v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 121/06, 104/13 in 180/20),

7. Pravilnik o vpisih v kataster stavb (Uradni list RS, št. 73/12, 87/14 in 66/16),

8. Pravilnik o vrstah in vsebini potrdil iz zbirk geodetskih podatkov ter o načinu izkazovanja podatkov (Uradni list RS, št. 69/12),

9. Pravilnik o izpitu za bonitiranje in o pooblastilu za bonitiranje (Uradni list RS, št. 29/07),

10. Pravilnik o pogojih in načinu računalniškega dostopa do podatkov iz evidenc in zbirk geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 25/08 in 10/11),

11. Pravilnik o vzpostavitvi bonitete zemljišč (Uradni list RS, št. 35/08),

12. Pravilnik o določanju in vodenju bonitete zemljišč (Uradni list RS, št. 47/08),

13. Pravilnik o vrstah dejanskih rab dela stavbe in vrstah prostorov, ki pripadajo delu stavbe (Uradni list RS, št. 22/19 in 46/19),

14. Pravilnik o evidentiranju podatkov v zemljiškem katastru (Uradni list RS, št. 48/18, 51/18 – popr. in 35/19) in

15. Pravilnik o območjih in imenih katastrskih občin (Uradni list RS, št. 100/06).

(3) Predpisi iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do uveljavitve oziroma začetka uporabe predpisov, izdanih na podlagi tega zakona.

167. člen

(začetek uporabe)

Ta zakon se začne uporabljati 4. aprila 2022, razen določb 138. do 144. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati 28. februarja 2022.

168. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 720-01/21-1/21

Ljubljana, dne 26. marca 2021

EPA 1620-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

**1048. Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku
in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke
(ZZOKPOHO)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

**o razglasitvi Zakona o zaščiti otrok v kazenskem
postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši
za otroke (ZZOKPOHO)**

Razlašam Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (ZZOKPOHO), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-32

Ljubljana, dne 3. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

**O ZAŠČITI OTROK V KAZENSKEM POSTOPKU
IN NJIHOVI CELOSTNI OBRAVNAVI V HIŠI
ZA OTROKE (ZZOKPOHO)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in namen zakona)

(1) Ta zakon za zagotavljanje največjih koristi otroka določa način in pogoje celostne obravnave mladoletnih oškodovancev in priči v predkazenskem in kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj v hiši za otroke (v nadaljnjem besedilu: celostna obravnava).

(2) Če to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, se lahko pod pogoji, ki jih določa ta zakon, celostna obravnava zagotovi tudi otroku, ki je oškodovanec ali oškodovanka (v nadaljnjem besedilu: oškodovanec) ali priča drugega kaznivega dejanja, ob smiselni uporabi tega zakona pa tudi mladoletniku ali mladoletnici (v nadaljnjem besedilu: mladoletnik), ki še ni

star osemnajst let, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek.

(3) Če to zahteva zagotavljanje največjih koristi otroka, lahko Policija in centri za socialno delo opravljajo svoje naloge v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in mladoletnimi pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo v hiši za otroke pod pogoji in na način, ki ga določa ta zakon.

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Otrok po tem zakonu je fizična oseba, mlajša od 18 let.

(2) Določena kazniva dejanja po tem zakonu so kazniva dejanja zoper človečnost, zoper življenje in telo, zoper spolno nedotakljivost, zoper zakonsko zvezo, družino in otroke ter kazniva dejanja iz 131. do 138., 140., 143., 283., 284., 286., 296., 323. in 324. člena Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17).

(3) Družinski član ali članica po tem zakonu je član ali članica življenjske skupnosti otroka, ki je v skladu z zakonom, ki ureja družinska razmerja, opredeljena kot družina.

3. člen

(načela celostne obravnave)

Državni organi in drugi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave ravnajo posebno pazljivo, da se ob enakem varstvu pravic, spoštovanju jamstev poštenega postopka in pravic obrambe, spoštuje dostojanstvo in zagotavljajo največje koristi otroka. Pri tem upoštevajo otrokovo starost, zrelost, sposobnost razumeti pomen in posledice svojih dejanj in druge osebne značilnosti ter vrsto, naravo in okoliščine kaznivega dejanja skrbijo:

- da se otroku zagotovijo potrebne informacije in pojasnila;
- da se zagotovi zaščita in osebna varnost otroka zaradi preprečevanja izpostavljenosti sekundarni in ponovni viktimizaciji, ustrahovanju in maščevanju;
- da se zaslišanje in telesni pregled otroka zaradi preprečevanja nadaljnje viktimizacije opravljata le, kolikor je to neizogibno potrebno, in v najmanjšem možnem številu;
- da se omogoči, da je otrok slišan;
- da se dejanja izvedejo brez nepotrebnega odlašanja.

4. člen

(javna služba)

(1) Celostna obravnava se izvaja kot javna služba v javnem zavodu hiša za otroke (v nadaljnjem besedilu: zavod).

(2) Javna služba celostne obravnave se zagotavlja s prostorskimi, organizacijskimi, tehničnimi in metodološkimi ukrepi v zvezi z zaslišanjem in telesnim pregledom otroka ter z izvajanjem krizne podpore in psihosocialne pomoči.

(3) Prostorski ukrepi pomenijo zlasti ureditev prostorov na otrokom prijazen način, da se zmanjša njihov strah pred institucijo, zagotovitev celovite obravnave na eni lokaciji ter ločenost prostorov za zaslišanje otroka in spremljanje zaslišanja.

(4) Organizacijski ukrepi pomenijo zlasti organizacijo dela tako, da se zagotovi čim zgodnejša obravnava, da se prepreči stik med otrokom in osumljencem oziroma obdolžencem in da se zmanjša število zaslišanj.

(5) Tehnični ukrepi pomenijo zlasti izvedbo zaslišanja, ki se zvočno in slikovno snema, ter ukrepe za zavarovanje dokazov in varno izmenjavo osebnih podatkov.

(6) Metodološki ukrepi pomenijo zlasti multidisciplinarno in medinstitucionalno obravnavo na enem mestu, ki jo izvaja usposobljeno osebje in je prilagojena vsakemu otroku posebej.

5. člen

(osebni podatki, zbirke in hramba podatkov)

(1) Zavod obdeluje osebne in druge podatke v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih in drugih podatkov.

(2) Zavod upravlja zbirko podatkov udeležencev celostne obravnave in zbirko podatkov udeležencev usposabljanj iz 38. člena tega zakona.

(3) V zbirki podatkov udeležencev celostne obravnave se obdelujejo osebni podatki otrok in njihovih družinskih članov, osumljenцев oziroma obdolžencev in drugih posameznikov, ki so v obravnavi v zavodu. Zavod obdeluje podatke za namene izvajanja javne službe po tem zakonu ali za namene drugih postopkov, katerih udeleženci so otroci, ki jim zavod zagotavlja celostno obravnavo.

(4) V zbirki podatkov udeležencev celostne obravnave se lahko obdelujejo naslednji podatki:

- osebno ime in drugo poimenovanje oseb iz prejšnjega odstavka ter naslov njihovega stalnega ali začasnega prebivališča;

- osebno ime in drugo poimenovanje zakonitega zastopnika in pooblaščenca oškodovanca, osumljenca ali obdolženca ter drugih oseb, ki so v obravnavi v zavodu;

- podatki o zadevi, pomembnih okoliščinah in drugi podatki v zvezi z zadevo, ki bi lahko izkazovali ali izkazujejo, da poteka predkazenski ali kazenski postopek;

- podatki o organu, ki obravnava zadevo, ki je bila predložena zavodu, ter datum predložitve, lahko pa tudi pravilna številka zadeve ali druga enolična oznaka zadeve organa;

- podatki, ki so jih dale osebe iz prejšnjega odstavka ali jih je organ, ki sodeluje v postopku po tem zakonu, predal zavodu; in

- podatki, pridobljeni v postopku celostne obravnave.

(5) Osebnostne podatke v zbirki podatkov udeležencev celostne obravnave zavod obdeluje tako, da se z njimi lahko seznanijo le tiste osebe, ki jih potrebujejo za opravljanje nalog po tem ali drugem zakonu.

(6) Zavod si lahko pri upravljanju zbirke podatkov udeležencev celostne obravnave izmenjuje podatke oziroma se povezuje z naslednjimi zbirkami podatkov:

- z informacijskim sistemom sodišč, s katerim si izmenjuje podatke in dokumente, ki jih sodišče preda na podlagi tega ali drugega zakona;

- z informacijskim sistemom policije, s katerim si izmenjuje podatke iz evidence izdanih odredb za prepoved približevanja;

- z informacijskim sistemom centrov za socialno delo, s katerim si izmenjuje osebne in druge podatke, ki jih centri za socialno delo obdelujejo na podlagi zakona, ki ureja preprečevanje nasilja v družini; in

- z informacijskimi sistemi drugih državnih organov, nosilcev javnih pooblastil ali drugih oseb, ki obdelujejo podatke otroka ali njegovih družinskih članov, če tako določa zakon.

(7) Zavod zvočni in slikovni posnetek zaslišanja hrani samostojno poleg sodišča.

(8) Podatki, ki jih zavod pridobi za pripravo in izvedbo zaslišanja po tem zakonu od policije, državnega tožilstva, sodišča ali drugih državnih organov, se v zbirki udeležencev celostne obravnave hranijo ločeno od podatkov, ki se nanašajo na krizno podporo in psihosocialno pomoč in jih zavod v ta namen ustvari ali pridobi od centra za socialno delo ali drugih oseb.

(9) Po končani obravnavi otroka v zavodu se podatki, ki se nanašajo na pripravo in izvedbo zaslišanja ali telesnega pregleda po tem zakonu, arhivirajo in hranijo v zavodu tri leta po pravnomočnosti odločbe, s katero se je kazenski postopek končal, če te ni, pa do zastaranja kazenskega pregona. Pristojno sodišče zavodu pošlje pravnomočno odločbo v 30 dneh od njene pravnomočnosti.

(10) Po končani obravnavi otroka v zavodu se podatki, ki se nanašajo na krizno podporo in psihosocialno pomoč po tem zakonu, arhivirajo in hranijo tri leta. Dostop do podatkov, ki se nanašajo na krizno podporo in psihosocialno pomoč po tem zakonu, se v tem obdobju lahko dovoli le izvajalcem zdravstvene dejavnosti ali za nadaljevanje psihosocialne pomoči, in to ob soglasju obravnavane osebe ali zakonitega zastopnika otroka, ki še ni dopolnil 15 let.

(11) Po preteku roka hrambe iz prejšnjih dveh odstavkov se podatki, ki jih obdeluje zavod, blokirajo in še naprej hranijo v zavodu. Dostop do blokiranih podatkov se zaradi seznanitve z lastnimi osebnimi podatki dovoli le otroku, ki je bil obravnavan v zavodu in se nanj podatki nanašajo. Blokirani podatki se hranijo 20 let po polnoletnosti otroka, nato jih zavod uniči.

(12) Direktor zavoda lahko po predhodnem soglasju sodišča posamezniku dovoli vpogled, prepis, kopiranje ali izpis iz zbirke podatkov udeležencev celostne obravnave v psevdonimizirani obliki zaradi opravljanja znanstvenoraziskovalnega dela. Dovoljenje se lahko nanaša le na arhivirane zadeve. Posameznik lahko v podatke vpogleda ali jih prepíše brezplačno, kopira ali izpiše pa jih na svoje stroške. Vpogled, prepis, kopiranje ali izpis se opravi pod nadzorom uslužbenca zavoda, ki ga za to pisno pooblasti direktor zavoda. Oseba, ki ji je dovoljen dostop do podatkov, mora z rezultati znanstvenoraziskovalnega dela seznaniti zavod in ga obvestiti, ali bo delo objavljeno oziroma drugače širše dostopno.

(13) V zbirki podatkov udeležencev usposabljanj se o osebah, ki so se udeležile usposabljanj, ki jih organizira zavod, zaradi sodelovanja z njimi pri izvajanju nalog zavoda obdelujejo naslednji osebni podatki: osebno ime in drugo poimenovanje, naslov njihovega stalnega ali začasnega prebivališča ter podatki o njihovi zaposlitvi.

(14) Zavod zagotavlja sledljivost vpogledov, dostopov in drugih oblik obdelave osebnih podatkov.

II. HIŠA ZA OTROKE

6. člen

(ustanovitev zavoda)

(1) Zavod ustanovi Republika Slovenija, ustanoviteljske pravice pa uresničuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljica).

(2) Ustanoviteljica zavoda daje soglasje k imenovanju direktorja, statutu, programu dela in finančnemu načrtu ter letnemu poročilu zavoda.

(3) Zavod je organiziran enotno za območje Republike Slovenije, lahko pa se v njegovem okviru oblikujejo tudi območne organizacijske enote. Zavod lahko oblikuje tudi notranje organizacijske enote za posamezna področja celostne obravnave.

(4) Sredstva za delovanje zavoda se zagotovijo iz državnega proračuna in drugih virov v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda.

7. člen

(naloge zavoda)

(1) Zavod v okviru javne službe celostne obravnave opravlja naslednje naloge:

1. pri izvajanju zaslišanj otrok zagotavlja organizacijo zaslišanja, podporo otroku, tehnične in prostorske možnosti za zaslišanje in strokovno pomoč sodišču pri zaslišanju v skladu s tem zakonom;

2. pri izvajanju telesnega pregleda otroka zagotavlja organizacijo, tehnične in prostorske možnosti za telesni pregled in podporo otroku v skladu s tem zakonom;

3. v okviru krizne podpore ob zaslišanju ali telesnem pregledu zagotavlja otroku pomoč svetovalca;

4. v okviru izvajanja psihosocialne pomoči otroku ali njegovim družinskim članom zagotavlja psihološko, socialno in praktično pomoč.

(2) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka opravlja zavod tudi naslednje naloge, ki so potrebne za izvajanje javne službe:

1. upravlja zbirke podatkov po tem zakonu;

2. oblikuje in sprejema programe ter izvaja usposabljanja in preverjanja znanja strokovnjakov, ki pomagajo pri izvajanju zaslišanja otrok, ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom;

3. skrbi za enotnost in razvoj strokovnih metod in postopkov celostne obravnave otrok in v ta namen oblikuje in izvaja programe multidisciplinarnih in medinstitucionalnih usposabljanj;

4. zagotavlja prostore za izvajanje nalog policije in centrov za socialno delo v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in pričami kaznivih dejanj;

5. zagotavlja informacije in strokovno podporo zaposlenim in sodelavcem zavoda;

6. sodeluje z mednarodnimi organizacijami;

7. sodeluje z domačimi in tujimi strokovnimi in nevladnimi organizacijami;

8. sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi, visokoškolskimi in znanstveno-raziskovalnimi organizacijami;

9. ozavešča javnost in opravlja znanstvenoraziskovalno delo s področja delovanja zavoda;

10. pripravlja in objavlja letno poročilo o izvajanju nalog zavoda.

(3) Zavod opravlja naloge iz 1., 2. in 3. točke prejšnjega odstavka kot javno pooblastilo.

(4) Z aktom o ustanovitvi zavoda se lahko določijo tudi druge naloge zavoda.

(5) Zavod svoje naloge izvaja kot multidisciplinarno in medinstitucionalno sodelovanje in upravljanje posameznih zadev.

8. člen

(organi zavoda)

(1) Organi zavoda so svet zavoda, direktor, strokovni svet in drugi organi, opredeljeni v aktu o ustanovitvi zavoda.

(2) Za člane organov zavoda, ki niso javni uslužbenci, se glede nasprotja interesov in daril uporabljajo predpisi, ki ta vprašanja urejajo za javne uslužbenke.

9. člen

(svet zavoda)

(1) Dejavnost zavoda upravlja svet zavoda, ki opravlja naslednje naloge:

- sprejema statut zavoda,
- sprejema program dela in finančni načrt,
- sprejema letno poročilo zavoda,
- sprejema splošne akte za uresničevanje dejavnosti zavoda,

– opravlja druge naloge, ki jih določata ta zakon in akt o ustanovitvi zavoda, ter

- imenuje in razrešuje direktorja.

(2) Svet zavoda sestavlja sedem članov, ki imajo ustrezna znanja ali izkušnje s področja dela z otroki, psihiatrične ali psihološke obravnave otrok, vzgoje ali otrokovih pravic, od katerih:

– pet članov imenuje ustanoviteljica, in sicer dva člana na predlog ministrstva, pristojnega za pravosodje, in po enega člana na predlog ministrstva, pristojnega za družino, ministrstva, pristojnega za zdravje, in ministrstva, pristojnega za notranje zadeve;

– enega člana, predstavnika nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic, imenuje minister, pristojen za družino, na podlagi javnega poziva, ki ga objavi na svoji spletni strani ali na drug primeren način;

- enega člana izvolijo delavci zavoda.

(3) Svet zavoda začne delovati, ko so imenovani vsaj štirje njegovi člani. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta.

(4) Svet zavoda izmed svojih članov, ki jih imenuje ustanoviteljica, izvoli predsednika in podpredsednika sveta zavoda.

(5) Svet zavoda veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Statut in druge splošne akte, finančni načrt in zaključni račun sprejema svet zavoda z večino glasov vseh članov. O drugih vprašanih odloča svet zavoda z večino glasov navzočih članov.

10. člen

(direktor)

(1) Poslovodni organ zavoda je direktor, ki mora imeti najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja

slovensko ogrodje kvalifikacij, psihološke ali medicinske smeri, socialnega dela ali specialnih disciplin pedagoške smeri in najmanj sedem let delovnih izkušenj z delom z otroki.

(2) Direktor organizira in vodi strokovno delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost njegovega poslovanja.

(3) Naloge in pristojnosti direktorja ter morebitni dodatni pogoji za njegovo imenovanje se določijo v aktu o ustanovitvi zavoda.

11. člen

(strokovni svet)

(1) Strokovni svet je kolegijski strokovni organ, ki ga sestavlja sedem članov. Člani so posamezniki, ki so strokovnjaki za kazensko pravo ali kriminologijo, socialni delavci, psihologi, zdravniki ali drugi strokovnjaki z izkušnjami na področju dela z otroki žrtvami kaznivih dejanj. Po enega člana strokovnega sveta predlagajo Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in Odvetniška zbornica Slovenije. Najmanj en član strokovnega sveta je predstavnik nevladnih organizacij, ki delujejo na področju otrokovih pravic. Člani sveta opravljajo svoje delo samostojno in niso vezani na stališča delodajalca.

(2) Strokovni svet daje mnenja in predloge glede programov usposabljanja, protokolov multidisciplinarnega in medinstitucionalnega sodelovanja in drugih strokovnih vprašanj, ki jih določa akt o ustanovitvi zavoda, ter obravnava pripombe nad strokovnim delom zavoda.

(3) Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta se določijo z aktom o ustanovitvi zavoda.

12. člen

(drugi organi)

Z aktom o ustanovitvi zavoda se lahko določijo tudi drugi organi zavoda za posamezna območja ali področja dejavnosti zavoda ter njihove naloge.

13. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitostjo delovanja zavoda in namembnostjo rabe sredstev za financiranje nalog in programov zavoda izvaja minister, pristojen za pravosodje.

(2) Če se pri nadzoru ugotovijo nepravilnosti, minister, pristojen za pravosodje, določi ukrepe in roke za njihovo odpravo.

(3) V dvomu, ali je konkretna naloga del izvajanja javne službe, odloči minister, pristojen za pravosodje.

III. ZAGOTAVLJANJE CELOSTNE OBRAVNAVE OTROKA

14. člen

(pogoji za obravnavo v zavodu)

(1) Mladoletnemu oškodovancu ali priči v predkazenskem ali kazenskem postopku glede določenih kaznivih dejanj se zagotovi celostna obravnava, če tako odloči sodišče.

(2) Sodišče presodi, ali je v največjo korist otroka, da se mladoletnemu oškodovancu ali priči v predkazenskem ali kazenskem postopku glede drugega kaznivega dejanja ali ob smiselni uporabi tega zakona mladoletniku, ki še ni star osemnajst let, zoper katerega teče predkazenski ali kazenski postopek, po predhodno pridobljenem mnenju zavoda zagotovi celostna obravnava v hiši za otroke.

(3) Zavod ob upoštevanju okoliščin konkretnega primera, zlasti starosti, zrelosti, sposobnosti razumeti pomen in posledice svojih dejanj in drugih osebnih značilnosti in potreb otroka ter vrste, narave in okoliščin kaznivega dejanja v mnenju iz prejšnjega odstavka, opredeli svoje kadrovske, prostorske in časovne možnosti za izvedbo posameznih dejavnosti celostne obravnave.

(4) Policija in centri za socialno delo lahko izvajajo svoje naloge v postopkih v zvezi z mladoletnimi oškodovanci in mladoletnimi pričami kaznivih dejanj kot celostno obravnavo otrok v zavodu po predhodno pridobljenem soglasju zavoda.

(5) Zavod ob upoštevanju okoliščin konkretnega primera, zlasti starosti, zrelosti, sposobnosti razumeti pomen in posledice svojih dejanj in drugih osebnih značilnosti in potreb otroka ter vrste, narave in okoliščin kaznivega dejanja ter ob upoštevanju svojih kadrovskih, prostorskih in časovnih možnosti v soglasju iz prejšnjega odstavka, opredeli pogoje in način za izvedbo predlaganih dejavnosti. Pri tem skrbi, da se z njihovo izvedbo ne ovira izvajanje dejavnosti zavoda.

15. člen

(uporaba določb zakona, ki ureja kazenski postopek)

Če ta zakon ne določa drugače, se za zaslišanje in telesni pregled otroka po tem zakonu uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o zaslišanju priče in o izvedenstvu.

1. Zaslišanje otroka

16. člen

(strokovnjak)

(1) Zaslišanje otroka po tem zakonu se opravi s pomočjo strokovnjaka ali strokovnjakinje (v nadaljnjem besedilu: strokovnjak).

(2) Strokovnjak iz prejšnjega odstavka mora imeti končano najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, psihološke ali medicinske smeri, socialnega dela ali specialnih disciplin pedagoške smeri, najmanj pet let delovnih izkušenj z delom z otroki in opravljeno dodatno usposabljanje za izvajanje zaslišanj otrok v skladu z 38. členom tega zakona.

17. člen

(odreditev zaslišanja)

(1) Zaslišanje po tem zakonu se opravi na podlagi pisne odredbe, ki jo na predlog upravičenega tožilca, osumljenca oziroma obdolženca, zagovornika, zakonitega zastopnika otroka, otroka, ki je dopolnil 16 let, pooblaščenca mladoletnega oškodovanca ali po uradni dolžnosti izda sodišče.

(2) V odredbi sodišče navede:

- da se izvedensko delo z zaslišanjem otroka zaupa zavodu;
- da zavod določi enega ali več strokovnjakov, ki neposredno opravijo zaslišanje;
- da se zavodu omogočita pregled in prepis kazenskega spisa ter se na njegovo zahtevo zagotovijo dodatna pojasnila, potrebna za izvedensko delo;
- osebne podatke otroka;
- dejstva in okoliščine, o katerih je treba zaslišati otroka;
- datum pripravljalnega sestanka in datum zaslišanja otroka.

(3) O odredbi, času in kraju pripravljalnega sestanka sodišče obvesti zavod, upravičenega tožilca, osumljenca oziroma obdolženca, zagovornika, če ga ta ima, otroka, ki je dopolnil 16 let, zakonitega zastopnika otroka, zagovornika otroka po zakonu o varuhu človekovih pravic, pooblaščenca mladoletnega oškodovanca in pristojni center za socialno delo. Obvestilo se zaznamuje v spisu.

(4) Osumljenca oziroma obdolženca, ki nima zagovornika, sodišče hkrati pouči, da ima pravico do proste izbire zagovornika, ki sme v skladu s tem zakonom sodelovati pri zaslišanju otroka, in o pravici do brezplačne pravne pomoči. O izbiri zagovornika mora osumljenec oziroma obdolženec v treh dneh po prejemu obvestila o odredbi in pripravljalnem sestanku obvestiti sodišče, sicer sodišče ravna v skladu z 18. členom tega zakona. Osumljenca oziroma obdolženca sodišče pouči, da sme skupaj z obvestilom predlagati, da sodišče odloži pripravljalni

sestane ali zaslišanje otroka zaradi priprave obrambe, vendar ne več kot za osem dni.

18. člen

(imenovanje strokovnjaka)

(1) Zavod v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, izmed strokovnjakov, zaposlenih v zavodu, brez odlašanja imenuje strokovnjaka, s pomočjo katerega bo opravljeno zaslišanje.

(2) Zavod lahko izjemoma imenuje strokovnjaka, ki ni zaposlen v zavodu, če so strokovnjaki zavoda zadržani ali če to zahtevajo druge okoliščine, z izvedbo zaslišanja pa bi bilo nevarno odlašati.

19. člen

(postavitev zagovornika)

(1) Osumljencu ali obdolžencu, ki nima zagovornika in v treh dneh od prejema obvestila o odredbi in pripravljalnem sestanku sodišča ne obvesti o izbranem zagovorniku, postavi zagovornika sodišče.

(2) Če si osumljenec oziroma obdolženec po postavitvi zagovornika vzame drugega zagovornika, opravlja postavljeni zagovornik naloge do konca zaslišanja otroka, in to poleg izbranega zagovornika.

(3) Po prvem odstavku ravna sodišče tudi, če ugotovi, da osumljenec ali obdolženec zlorablja pravico do proste izbire zagovornika.

20. člen

(odložitev pripravljalnega sestanka ali zaslišanja)

Sodišče sme na predlog upravičenega tožilca, osumljenca oziroma obdolženca, otroka, ki je dopolnil 16 let, zakonitega zastopnika otroka, pooblaščenca mladoletnega oškodovanca, zagovornika ali strokovnjaka zavoda za največ osem dni odložiti pripravljalni sestane ali zaslišanje otroka. Hkrati določi novi datum sestanka ali zaslišanja.

21. člen

(vabilo)

(1) Otroku se vabilo na zaslišanje naznani ustno. Z vabilom otroka seznanijo osebje zavoda, njegov zakoniti zastopnik ali druga oseba, ki jo določi sodišče.

(2) Pri vabiljenju otroka se določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o seznanitvi s posledicami neopravičenega izostanka ne uporabljajo.

(3) O uspešni naznanitvi vabila se takoj obvesti sodišče, ki to zaznamuje v spisu.

22. člen

(pripravljalni sestane)

(1) Pripravljalni sestane se opravi v prostorih zavoda. Pripravljalni sestane vodi preiskovalni sodnik.

(2) Udeleženci pripravljalnega sestanka so strokovnjak zavoda, s pomočjo katerega bo opravljeno zaslišanje otroka, upravičeni tožilec, predstavnik policije, osumljenec oziroma obdolženec, zagovornik, zakoniti zastopnik otroka, pooblaščenec mladoletnega oškodovanca, svetovalec otroka, zagovornik otroka po zakonu o varuhu človekovih pravic in strokovni delavec centra za socialno delo.

(3) Na pripravljalnem sestanku se udeleženci izjavijo o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za izvedbo zaslišanja, o vprašanih, ki naj se postavijo otroku, in o načinu izvedbe zaslišanja otroka.

(4) Po pripravljalnem sestanku sme sodišče dopolniti ali spremeniti odredbo o zaslišanju otroka. O dopolnitvah in spremembah odredbe sodišče brez odlašanja obvesti udeležence pripravljalnega sestanka.

(5) O poteku pripravljalnega sestanka se vodi zapisnik v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek.

23. člen

(prostorske zahteve in prepoved osebnega stika)

(1) Prostor za zaslišanje obsega ločena prostora, med katerima je zvočna in slikovna povezava.

(2) Prostor, v katerem je otrok, mora biti opremljen ob upoštevanju načela skrbnega in obzirnega ravnanja z ranljivimi udeleženci kazenskega postopka. Z opremo prostora se ne sme vplivati na vsebino otrokove izpovedbe.

(3) Zavod zagotavlja, da med otrokom in osumljencem oziroma obdolžencem neposredno pred in med zaslišanjem ter po zaslišanju ni neželenega osebnega stika.

(4) Zavod zagotovi, da pred zaslišanjem ni neposrednega osebnega stika med otrokom in drugimi udeleženci postopka, vključno s strokovnjakom, ki bo opravil zaslišanje.

24. člen

(navzočnost oseb med zaslišanjem)

(1) Sodišče lahko dovoli, da sta poleg otroka in strokovnjaka, ki pomaga pri izvedbi zaslišanja, v prostoru prisotna tudi ena oseba, ki jo otrok sam izbere v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, in tolmač, če je to potrebno.

(2) Navzočnost drugih oseb se zagotovi v ločenem prostoru s pomočjo zvočne in slikovne povezave. Poleg sodnika, ki vodi postopek, in potrebnega sodnega osebja so lahko v ločenem prostoru navzoči tudi upravičeni tožilec, osumljenec oziroma obdolženec, zagovornik, zakoniti zastopnik otroka, pooblaščenec mladoletnega oškodovanca, strokovni delavec centra za socialno delo, svetovalac otroka in tehnično osebje zavoda ter druge osebe, katerih navzočnost dovoli sodišče zaradi izvajanja dejavnosti zavoda. Sodišče sme odrediti, da oseba začasno zapusti prostor, če bi bila njena navzočnost v nasprotju z interesi uspešne izvedbe predkazenskega ali kazenskega postopka.

(3) Če sodišče oceni, da je zaradi varstva koristi otroka to potrebno, odredi, da eden ali več udeležencev iz prejšnjega odstavka zaslišanje spremljajo z uporabo tehničnih sredstev za prenos slike in glasu (videokonferenca).

25. člen

(zaslišanje)

(1) Zaslišanje otroka se izvede tako, da se kar najbolj upoštevajo načela tega zakona. Zaslišanje neposredno opravi strokovnjak zavoda. Pri tem sledi izhodiščem, ki so bila oblikovana na pripravljalnem sestanku.

(2) Med zaslišanjem se strokovnjak, ki pomaga pri izvajanju zaslišanja, in sodnik, ki vodi zaslišanje, sporazumevata s pomočjo elektronske komunikacijske opreme ali na drug primeren način.

(3) Med zaslišanjem smejo udeleženci predlagati, naj se otroku postavijo določena dodatna vprašanja ali raziščejo dodatne okoliščine. Sodišče odloči, ali dovoli postavitev posameznega vprašanja in ga na primeren način sporoči strokovnjaku, ki izvaja zaslišanje.

(4) Če strokovnjak, ki pomaga pri izvajanju zaslišanja, oceni, da bi bila z določenim vprašanjem prizadeta celovitost otroka, o tem obvesti sodnika. Sodnik bodisi prepove vprašanje bodisi dovoli, da se zaslišanje v tem delu opravi tako, da celovitost otroka ne bo prizadeta.

(5) Pri zaslišanju otroka po tem zakonu se zanj ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o soočenju z drugimi pričami ali osumljencem oziroma obdolžencem, niti se ne uporabljajo določbe o ukrepih za zagotavljanje navzočnosti in reda pri zaslišanju.

26. člen

(snemanje)

(1) Zaslišanje otroka se vselej zvočno in slikovno posname, s čimer otroka na začetku zaslišanja seznanijo strokovnjak in mu obrazloži pomen snemanja.

(2) Pri izvajanju snemanja se ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o zahtevi zaslišanca za predvajanje posnetka ter o pravici podati pojasnila in pripombe k posnetku.

(3) Zvočni in slikovni posnetek zaslišanja se lahko uporablja za izvedbo kazenskega postopka, drugih sodnih postopkov in za zagotavljanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otroku.

(4) Če sodišče odredi prepis posnetka, se ta prepíše v celoti.

27. člen

(zapisnik)

(1) Zapisnik pripravljalnega sestanka, posnetek in prepis posnetka zaslišanja so sestavni del zapisnika o zaslišanju otroka.

(2) Pri sestavi zapisnika o zaslišanju otroka po tem zakonu se zanj ne uporabljajo določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o podpisovanju zapisnika.

28. člen

(ponovno zaslišanje)

(1) Če je treba otroka, zaslišane po tem zakonu, ponovno zaslišati, se uporabi ta zakon. Pri tem sodnik ne dovoli zaslišanja o okoliščinah, ki so že bile predmet zaslišanja pri prvem zaslišanju.

(2) Ponovno zaslišanje otroka opravi isti strokovnjak kot predhodno, razen če obstaja utemeljen razlog, da zavod imenuje drugega strokovnjaka.

2. Telesni pregled otroka

29. člen

(pomoč zavoda)

Zavod zagotavlja prostore in drugo pomoč pri opravljanju telesnega pregleda tako, da je v največji meri zagotovljeno skrbno in obzirno ravnanje z otrokom.

30. člen

(izvedenstvo telesnih poškodb)

Pri izvedenstvu telesnih poškodb sodišče posebno skrbno presodi, ali naj se izvedenstvo opravi na podlagi medicinske dokumentacije in drugih podatkov v spisu ali tudi s pregledom otroka.

31. člen

(pojasnilna dolžnost)

Pred telesnim pregledom se otroku posebno pazljivo in skrbno pojasnita pomen in narava zdravniških dejanj, pomembnih za analizo in ugotovitev dejstev, pomembnih za kazenski postopek.

32. člen

(nasprotovanje otroka)

(1) Če otrok kljub skrbnim pojasnilom nasprotuje pregledu, se izvedenstvo telesnih poškodb opravi s pregledom medicinske dokumentacije in podatkov v spisu, razen če bi bilo to v nasprotju z interesi uspešne izvedbe predkazenskega ali kazenskega postopka.

(2) Pri telesnem pregledu otroka po tem zakonu se zanj določbe zakona, ki ureja kazenski postopek, o ukrepih za zagotavljanje reda pri izvajanju preiskovalnih dejanj, ne uporabljajo.

3. Krizna podpora in psihosocialna pomoč

33. člen

(krizna podpora in psihosocialna pomoč)

(1) Zavod zagotavlja krizno podporo in psihosocialno pomoč otroku.

(2) Krizna podpora pomeni zlasti psihološko podporo otroku ob zaslišanju in telesnem pregledu.

(3) Psihosocialna pomoč pomeni trajnejšo obliko psihološke, socialne in praktične pomoči otroku, ki sledi v času po zaslišanju ali telesnem pregledu.

(4) Zavod lahko zagotavlja krizno podporo in psihosocialno pomoč tudi otrokovim družinskim članom, ki niso osumljeni kaznivega dejanja zoper otroka, če to po presoji svetovalca narekuje korist otroka.

(5) Zavod se za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči lahko povezuje z drugimi organizacijami, ki nudijo pomoč, zlasti s centri za socialno delo, izvajalci zdravstvene dejavnosti in drugimi strokovnjaki ter nevladnimi organizacijami s področja zavoda.

34. člen

(svetovalec otroka)

(1) Krizno podporo in psihosocialno pomoč izvaja svetovalec ali svetovalka otroka (v nadaljnjem besedilu: svetovalec).

(2) Direktor ali vodja enote zavoda po prejemu odredbe sodišča o zaslišanju ali telesnem pregledu otroka brez odlašanja otroku imenuje svetovalca. Svetovalec ne sme biti oseba, ki v istem primeru opravlja zaslišanje otroka (v nadaljnjem besedilu: dodeljeni svetovalec).

(3) Svetovalec mora imeti končano najmanj izobrazbo osme ravni v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, psihološke ali medicinske smeri, socialnega dela ali specialnih disciplin pedagoške smeri, najmanj tri leta delovnih izkušenj z delom z otroki in opravljeno dodatno usposabljanje za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom v skladu z 38. členom tega zakona.

(4) Zavod skrbi, da otroka, razen v izjemnih primerih, ves čas obravnave spremlja isti svetovalec.

(5) Svetovalec sme dostopati do vseh podatkov, ki jih obdeluje zavod in ki jih potrebuje pri svojem delu.

35. člen

(krizna podpora)

(1) Dodeljeni svetovalec sprejme otroka neposredno pred zaslišanjem ali telesnim pregledom. Prvi stik z otrokom zajema le seznanitev in pomiritev otroka, pri čemer svetovalec otroku pojasni potek zaslišanja ali telesnega pregleda in nadaljnje obravnave.

(2) Dodeljeni svetovalec spremlja zaslišanje otroka v ločeni sobi.

(3) Dodeljeni svetovalec neposredno po zaslišanju ali telesnem pregledu otroka v skladu s pravili stroke in pravili zavoda otroku nudi strokovno pomoč in podporo, kar pomeni tudi začetek psihosocialne pomoči.

36. člen

(psihosocialna pomoč)

(1) Dodeljeni svetovalec otroku nudi psihosocialno pomoč v času po zaslišanju ali telesnem pregledu.

(2) Svetovalec za otroka v najkrajšem času pripravi načrt obravnave, v katerem glede na okoliščine in potrebe otroka določi intenzivnost in pogostost stikov z otrokom ter v skladu s strokovnimi usmeritvami in pravili zavoda opredeli vsebino psihosocialne pomoči. Svetovalec načrt obravnave dopolnjuje in prilagaja med trajanjem psihosocialne pomoči.

(3) Psihosocialna pomoč traja šest mesecev od začetka obravnave, tudi če otrok v tem času že dopolni 18 let. Če svetovalec oceni, da otrok potrebuje nadaljnjo obravnavo, ga usmeri k ustreznim institucijam zunaj zavoda. Po preteku šestih mesecev svetovalec nadaljuje obravnavo otroka v zavodu le, dokler ustrezná pomoč ni zagotovljena zunaj zavoda.

(4) V okviru psihosocialne pomoči svetovalec po lastni presoji sodeluje z drugimi oblikami podpore in pomoči, ki jih nudijo državni organi ali nevladne organizacije, ter otroka povezuje z njimi.

37. člen

(prostovoljnost sodelovanja)

(1) Otrok se prostovoljno vključuje v krizno podporo in psihosocialno pomoč, ki jo zagotavlja zavod.

(2) Za otroka, mlajšega od 15 let, soglasje za vključitev v krizno podporo in psihosocialno pomoč poda njegov zakoniti zastopnik.

IV. USPOSABLJANJE IN SODELOVANJE

38. člen

(usposabljanje)

(1) Zavod zagotavlja redna usposabljanja strokovnjakov za pomoč pri zaslišanju otrok ter svetovalcev za izvajanje krizne podpore in psihosocialne pomoči otrokom in njihovim družinskim članom.

(2) Zavod zagotavlja multidisciplinarna in medinstitucionalna usposabljanja ter izvaja ozaveščanja strokovnjakov različnih področij, ki se ukvarjajo z otroki, in splošne javnosti o dejavnosti zavoda ter ustrezni obravnavi otrok, ki so oškodovanci ali priče kaznivih dejanj.

(3) Postopek in pogoje za pristop k preverjanju usposobljenosti določi minister, pristojen za pravosodje.

39. člen

(sodelovanje med udeleženci postopka)

(1) Udeleženci postopkov krizne podpore in psihosocialne pomoči otroku po tem zakonu morajo sodelovati z zavodom v zadevah po tem zakonu in zavodu predati potrebne podatke.

(2) Zavod sprejme protokole, ki vsebujejo priporočila za poenoteno in strokovno izvajanje celostne obravnave in standarde sodelovanja med udeleženci.

(3) Način sodelovanja med zavodom in drugimi udeleženci pri zagotavljanju celostne obravnave določi Vlada Republike Slovenije.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(izdaja podzakonskih predpisov)

Podzakonska predpisa iz tretjega odstavka 38. člena in tretjega odstavka 39. člena se izdeta v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

41. člen

(sprejetje akta o ustanovitvi zavoda)

Vlada Republike Slovenije sprejme akt o ustanovitvi zavoda v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

42. člen

(strokovnjaki za zaslišanje otroka v prehodnem obdobju)

Do zagotovitve zadostnega števila strokovnjakov, usposobljenih za izvajanje zaslišanja otroka, vendar ne dlje kot pet let po začetku veljavnosti tega zakona, sme zavod ne glede na drugi odstavek 16. člena tega zakona za izvajanje zaslišanja otroka za strokovnjaka, s pomočjo katerega bo opravljeno zaslišanje, imenovati tudi uradno osebo policije, ki je zaslišanje otrok ali zbiranje obvestil od otrok opravljala najmanj pet let, je uspešno opravila poklicna usposabljanja s tega področja in je v skladu z 38. členom tega zakona uspešno opravila dodatno usposabljanje.

43. člen

(začetek uporabe)

Določbe III. poglavja Zagotavljanje celostne obravnave otroka (14. do 37. člen) tega zakona se za zadeve iz:

– prvega odstavka 1. člena tega zakona za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost in iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona začnejo uporabljati 1. maja 2022;

– prvega odstavka 1. člena tega zakona za določena kazniva dejanja iz drugega odstavka 2. člena, razen za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, in drugega odstavka 1. člena tega zakona začnejo uporabljati 1. maja 2024.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 713-01/21-3/16

Ljubljana, dne 26. marca 2021

EPA 1636-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1049. Zakon o dopolnitvi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-F)

Razlašam Zakon o dopolnitvi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-38

Ljubljana, dne 7. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O DOPOLNITVI ZAKONA O UREJANJU TRGA DELA (ZUTD-F)

1. člen

V Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO) se v 62. členu doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek se brezposelni osebi, ki ima stalno prebivališče v Republiki Sloveniji, in se je v drugo državo članico EU, EGP ali Švicarsko konfederacijo dnevno ali najmanj enkrat tedensko vozila na delo, in je pred nastankom brezposelnosti v tej državi članici EU, EGP ali Švicarski konfederaciji pridobila celotno zavarovalno dobo iz prvega odstavka 59. člena tega zakona, prizna denarno nadomestilo največ v višini 1.785 eurov, pri čemer se tako določeni najvišji znesek denarnega nadomestila brezposelni osebi prizna:

– za prve tri mesece prejemanja denarnega nadomestila;
– za prvih pet mesecev prejemanja denarnega nadomestila, če je brezposelna oseba pred nastankom brezposelnosti v tej državi članici EU, EGP ali Švicarski konfederaciji pridobila najmanj 12 mesecev zavarovalne dobe v zadnjih 24 mesecih in ima v skladu s prvim odstavkom 60. člena tega zakona pravico do denarnega nadomestila in trajanju šest mesecev ali več.«.

Dosedanji četrti, peti in šesti odstavek postanejo peti, šesti in sedmi odstavek.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(vlozene vloge in pridobljene pravice)

(1) O vlogah za uveljavitev pravice do denarnega nadomestila, ki so bile vložene pred začetkom uporabe tega zakona, se odloči po Zakonu o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO).

(2) Zavarovanec, ki je pridobil pravice iz zavarovanja za primer brezposelnosti do začetka uporabe tega zakona, zadrži te pravice v obsegu in trajanju po določbah Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO).

3. člen

(uveljavitev in uporaba zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne trideseti dan po uveljavitvi tega zakona.

Št. 101-08/20-13/38

Ljubljana, dne 30. marca 2021

EPA 1510-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Tina Heferle
podpredsednica

1050. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1A)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 30. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-37

Ljubljana, dne 7. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VARNOSTI V ŽELEZNIŠKEM PROMETU (ZVZelP-1A)

1. člen

V Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 30/18) se v 1. členu v prvem odstavku v drugem stavku za besedilo »podaljševanje,« doda besedilo »posodobitev,«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku za 1. točko doda nova 2. točka, ki se glasi:

»2. »delodajalec« je upravljavec ali prevoznik, ki na podlagi pogodbe zaposli ali najame delavca za delo strojevodje ali drugo OVKN;«.

Dosedanje 2. do 59. točka postanejo 3. do 60. točka.

3. člen

V 11. členu se v petnajstem odstavku v drugem stavku beseda »spremembo« nadomesti z besedo »posodobitev«.

V šestnajstem odstavku se v drugem stavku beseda »spremenjeno« nadomesti z besedo »posodobljeno«.

V sedemnajstem odstavku se besedilo »spremenjeno oziroma« črta.

V devetnajstem odstavku se v prvem stavku beseda »spremenjenih« nadomesti z besedo »posodobljenih«.

Za devetnajstim odstavkom se doda nov dvajseti odstavek, ki se glasi:

»(20) Predvideno spremembo SVU, ki se ne nanaša na primere iz petnajstega in šestnajstega odstavka tega člena, mora prevoznik pred uveljavitvijo poslati varnostnemu organu v pregled in potrditev. Varnostni organ mora o potrditvi spremembe SVU odločiti najpozneje v 60 dneh in o tem obvestiti prevoznika.«.

4. člen

V 13. členu se za devetim odstavkom doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Predvideno spremembo SVU, ki je bil v postopku pridobitve ali podaljšanja varnostnega pooblastila potrjen s strani varnostnega organa, mora upravljavec oziroma subjekt, ki izvaja naloge upravljavca, pred uveljavitvijo poslati varnostnemu organu v pregled in potrditev. Varnostni organ mora o potrditvi spremembe SVU odločiti najpozneje v 60 dneh in o tem obvestiti upravljavca oziroma subjekt, ki izvaja naloge upravljavca.«.

5. člen

V 15. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Vsakemu tirnemu vozilu se pred uporabo v omrežju določi subjekt, ki je zadolžen za njegovo vzdrževanje, in subjekt se vpiše v register tirnih vozil iz 68. člena tega zakona (v nadaljnjem besedilu: register tirnih vozil).«.

Šesti, sedmi in osmi odstavek se spremenijo tako, da se glasijo:

»(6) Subjekt, zadolžen za vzdrževanje oziroma nosilec posamezne funkcije sistema vzdrževanja, mora izpolnjevati pogoje iz predpisa, ki ureja vzdrževanje tirnih vozil, in predpisa, ki ureja sistem izdajanja spričeval subjektom, zadolženim za vzdrževanje vozil. Ob izpolnitvi vseh predpisanih pogojev certifikacijski organ subjektu, zadolženemu za vzdrževanje, izda spričevalo subjekta, zadolženega za vzdrževanje, nosilcu posamezne funkcije sistema vzdrževanja pa spričevalo o funkciji sistema vzdrževanja. Varnostni organ lahko preveri izpolnjevanje pogojev subjekta, zadolženega za vzdrževanje, v okviru postopka pridobitve enotnega varnostnega spričevala oziroma varnostnega pooblastila.

(7) Spričevala subjektov, zadolženih za vzdrževanje, ki so bila izdana v drugi državi članici Evropske unije, veljajo tudi v Republiki Sloveniji.

(8) Certifikacijski organ najmanj enkrat letno opravi nadzor nad izpolnjevanjem pogojev subjektov, zadolženih za vzdrževanje, oziroma nosilcev posameznih funkcij sistema vzdrževanja, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževanje tirnih vozil in sistem izdajanja spričeval subjektom, zadolženim za vzdrževanje tirnih vozil, ki jim je izdal spričevalo oziroma jih je preveril v okviru izdaje varnostnega spričevala ali varnostnega pooblastila.«.

V desetem odstavku se črta besedilo »točke a)«.

6. člen

V 17. členu se v peti alineji beseda »pristojnim« nadomesti z besedo »zadolženim«.

7. člen

V 21. členu se deseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(10) Upravljavec in prevozniki morajo o nesrečah, resnih nesrečah in incidentih nemudoma obvestiti inšpektorat, pristojen za železniški promet, in varnostni organ.«.

Enajsti odstavek se črta.

Dosedanji dvanajsti odstavek postane enajsti odstavek.

8. člen

V 25. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek se smejo ob predhodni pridobitvi projektnih pogojev in s soglasjem upravljavca v progovnem pasu izjemoma graditi tudi drugi objekti in naprave, povezani s prevozom potnikov, nakladanjem ali razkladanjem blaga, v skladu s tem zakonom napeljevati cevovodi, energetski in komunikacijski vodi, graditi javne ali nekategorizirane ceste, kolesarske poti, servisne prometne površine ter dostopne servisne poti oziroma ceste do železniške proge oziroma do elementov zaradi vzdrževanja proge (v nadaljnjem besedilu: cesta), pod pogojem, da se prosti profil ceste in svetli profil proge ne dotikata ter je med njima mogoče postaviti naprave, ki so nujne za varen železniški in cestni promet. Pred pridobitvijo projektnih pogojev in soglasja upravljavca morata investitor in upravljavec ceste pridobiti poročilo o preveritvi varnosti prometa. Poročilo pripravi presojevalec varnosti cest v skladu s predpisom, ki ureja preverjanje varnosti cestne infrastrukture in usposabljanje presojevalcev varnosti cest. Poročilo investitor z vlogo za pridobitev projektnih pogojev in soglasja pošlje upravljavcu. Če presojevalec predpiše potrebne varnostne ukrepe, jih morata upravljavec in investitor vključiti v svoje projektne pogoje.«.

9. člen

28. člen se spremeni tako, da se glasi:

»28. člen

(medsebojna oddaljenost proge in ceste)

(1) Razdalja med progo in javno ali nekategorizirano cesto mora biti tolikšna, da je med njima mogoče postaviti vse naprave, potrebne za opravljanje železniškega in cestnega prometa, ter mora znašati najmanj 6 m v naselju oziroma 8 m zunaj naselja, merjeno od osi skrajnega tira do najbližje točke cestišča ceste, vključno z napravami in objekti iz tretjega odstavka 25. člena tega zakona.

(2) Ob soglasju upravljavca in izpolnitvi z njegove strani predpisanih projektnih pogojev sme biti razdalja med osjo skrajnega tira in najbližjo točko ceste, ki ni avtocesta ali hitra cesta, tudi manjša od 6 m v naselju oziroma 8 m zunaj naselja, pod pogojem, da se prosti profil ceste in svetli profil proge ne dotikata ter je med njima mogoče postaviti naprave, ki so nujne za varen železniški in cestni promet, pri čemer mora biti kota zgornjega roba tirnic najmanj 1 m nad cestiščem ceste. Če ni izpolnjen pogoj višinske razlike med cestiščem ceste in progo, mora investitor oziroma upravljavec ceste med progo in cestiščem ceste zagotoviti v projektnih pogojih upravljavca predpisane varnostne ukrepe.«.

10. člen

V 52. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Za primere obnove ali nadgradnje stabilnih naprav, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist, mora prosilec pri varnostnem organu pred povabilom k oddaji ponudb za izvedbo predvidenih del vložiti vlogo za odločitev o potrebnosti izdaje novega dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav ali njihovih delov. Vlogi mora priložiti opis projekta z izvedbenim načrtom, dokazilo o uspešno opravlje-

ni reviziji izvedbenega načrta ali vmesno izjavo o verifikaciji (VIV) za fazo projektiranja, pozitivno odločitev ERA, če gre za projekte ERTMS ob progi, oceno tveganja in dokazila o pravici gradnje. Predvidena dela se lahko začnejo izvajati na podlagi pravno močne odločbe varnostnega organa glede dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav. Varnostni organ prosičca najpozneje v enem mesecu od prejema vloge obvesti, da je vloga popolna, oziroma zahteva dopolnitev vloge. Varnostni organ mora o vlogi odločiti najpozneje v štirih mesecih od prejema popolne vloge. Varnostni organ odloči, ali je potrebno novo dovoljenje za začetek obratovanja, pri čemer upošteva naslednja merila:

- ali predvidena dela lahko škodljivo vplivajo na splošno varnost podsistema;
- ali to zahtevajo ustrezne TSI;
- ali je to določeno v nacionalnem izvedbenem načrtu;
- ali se spremeni vrednost parametrov, na podlagi katerih je bilo dovoljenje že odobreno.«.

Šesti odstavek se črta.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če novo dovoljenje za začetek obratovanja v postopku vzdrževalnih del v javno korist ni potrebno, morata upravljavec in organ za vodenje investicij poskrbeti za varno vključitev podsistema ali dela podsistema po končanih delih po postopkih, predpisanih v SVU, in o vključitvi obvestiti varnostni organ.«.

Dosedanji osmi, deveti, deseti, enajsti in dvanajsti odstavek postanejo sedmi, osmi, deveti, deseti in enajsti odstavek.

11. člen

53. člen se črta.

12. člen

V 57. členu se v drugem odstavku v drugem stavku črta besedilo »dokazilo, da je bila preverjena tehnična združljivost tirnega vozila in omrežja na zadevnem področju uporabe in«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Kadar se pred ali med postopkom za izdajo dovoljenja za dajanje tirnega vozila na trg za pridobitev dokazil o tehnični združljivosti tirnega vozila z omrežjem v Republiki Sloveniji iz druge in četrte alineje drugega odstavka tega člena izkaže, da je treba izvesti poskusna obratovanja, izda varnostni organ začasno dovoljenje za uporabo tirnega vozila na omrežju Republike Slovenije za izvedbo poskusnih obratovanj za ugotavljanje združljivosti.«.

13. člen

V 72. členu se za trinajstim odstavkom doda nov štirinajsti odstavek, ki se glasi:

»(14) Strojvodja mora imeti pri sebi dovoljenje za strojevodjo ves čas opravljanja dela.«.

Dosedanji štirinajsti odstavek postane petnajsti odstavek.

14. člen

V 73. členu se za devetim odstavkom doda nov deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Strojvodja mora imeti pri sebi spričevalo oziroma overjeno kopijo spričevala za strojevodjo ves čas opravljanja dela.«.

Dosedanji deseti odstavek postane enajsti odstavek.

15. člen

Za 74. členom se doda nov 74.a člen, ki se glasi:

»74.a člen

(register centrov usposabljanja,
centrov preverjanja in ocenjevalcev)

(1) Varnostni organ vodi in posodablja register centrov usposabljanja, centrov preverjanja in ocenjevalcev za namene zagotavljanja podatkov za usposabljanje strojevodij.

(2) Register centrov usposabljanja in centrov preverjanja zajema naslednje podatke:

- ime in naslov centra usposabljanja in centra preverjanja;
- program usposabljanja oziroma preverjanja, za katero je center usposabljanja in center preverjanja pridobil pooblastilo;
- številko in čas veljavnosti pooblastila.

(3) Register ocenjevalcev zajema naslednje podatke:

- osebno ime, EMŠO in elektronski naslov ocenjevalca;
- obseg pridobljenega pooblastila;
- številko in čas veljavnosti pooblastila.

(4) Register centrov usposabljanja in centrov preverjanja iz drugega odstavka tega člena je javen za namene zagotavljanja podatkov za usposabljanje strojevodij in se objavi na spletni strani varnostnega organa.

(5) Register ocenjevalcev iz tretjega odstavka tega člena je javen za namene zagotavljanja podatkov za usposabljanje strojevodij v delu, ki se nanaša na osebno ime ocenjevalca, njegov elektronski naslov, obseg pridobljenega pooblastila in številko ter čas veljavnosti pooblastila ocenjevalca. Register ocenjevalcev se v delu, ki je javen, objavi na spletni strani varnostnega organa. Po poteku veljavnosti pooblastila ocenjevalca se njegovi osebni podatki iz registra izbrišejo.«.

16. člen

V 93. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Nadzor po tem zakonu opravljajo inšpektorji za železniški promet (v nadaljnjem besedilu: inšpektorji) in pooblaščen osebe, ki so zaposlene v varnostnem organu ter imajo za to pooblastilo zakonitega zastopnika (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen osebe).

(3) V postopku nadzora po tem zakonu se uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, če s tem zakonom ni določeno drugače.«.

Peti odstavek se črta.

17. člen

V 94. členu se naslov člena spremeni tako, da se glasi: »(inšpekcijski nadzor)«.

V prvem odstavku se besedilo »inšpekcijsko nadzorstvo« nadomesti z besedilom »inšpekcijski nadzor«.

V drugem odstavku se v trinajsti alineji besedilo »prvi odstavek« nadomesti z besedilom »prvega in tretjega odstavka«.

18. člen

V naslovu 96. člena se beseda »nadzorstvo« nadomesti z besedo »nadzor«.

V drugem odstavku se za osmo alinejo doda nova deveta alineja, ki se glasi:

»– prvega odstavka 41. člena (odstopanje od uporabe TSI);«.

Dosedanje deveta do enajsta alineja postanejo deseta do dvanajsta alineja.

Dosedanja dvanajsta alineja, ki postane trinajsta alineja, se spremeni tako, da se glasi:

»– prvega, drugega, tretjega in sedmega odstavka 52. člena tega zakona (pridobitev dovoljenja za začetek obratovanja stabilnih naprav);«.

Dosedanje trinajsta do enaintrideseta alineja postanejo štirinajsta do dvaintrideseta alineja.

19. člen

V 97. členu se v 15. točki pika nadomesti s podpičjem ter dodata novi 16. in 17. točka, ki se glasita:

»16. zahtevati sprejetje ali spremembo SVU, če ugotovi, da veljavni SVU ni v skladu z 10. členom tega zakona, ali če ne izpolnjuje pogojev iz predpisov, ki urejajo vsebino sistemov varnega upravljanja prevoznika, upravljavca oziroma subjekta, ki izvaja naloge upravljavca;

17. odrediti odpravo kršitev tega zakona in drugih predpisov, ki urejajo področje prevozov v železniškem prometu.«.

20. člen

V 99. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Z globo od 4.000 do 30.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. SVU ni v skladu z 10. členom tega zakona;
2. ne izvaja svojega SVU, sprejetega na podlagi 10. člena tega zakona;

3. v nasprotju s SVU upravljavec ali prevoznik ne razišče vzrokov ali ne vodi evidence o nesrečah, resnih nesrečah in incidentih v železniškem prometu v skladu z 10. členom tega zakona;

4. v nasprotju s SVU upravljavec prometnih mest ne opremi z opremo in signali v skladu z 10. členom tega zakona;

5. v nasprotju s SVU s signali ne označi začasne nevarnosti ali če teh signalov ne odstrani takoj, ko ni več razlogov, zaradi katerih so bili postavljeni v skladu z 10. členom tega zakona;

6. v nasprotju s SVU sestavi vlak in razporedi železniška vozila v vlaku tako, da nista zagotovljena učinkovito zaviranje in varna vožnja na določeni vlakovni poti ali če v vlak uvrsti vozilo, ki ne ustreza določbam zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov v skladu z 10. členom tega zakona;

7. v nasprotju s SVU vlaka med vožnjo po progi ne zase- de s predpisanim številom OVKN, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo in so strokovno usposobljeni, odvisno od vrste, dolžine vlaka, vrste vlečnega vozila ter opremljenosti proge in železniških vozil s signalnovarnostnimi in telekomunikacijski napravami v skladu z 10. členom tega zakona;

8. ne pošlje SVU varnostnemu organu v skladu z dvajsetim odstavkom 11. člena ali desetim odstavkom 13. člena tega zakona;

9. gradi, obnavlja, nadgrajuje oziroma vzdržuje železniške podsisteme v nasprotju s TSI oziroma drugimi predpisi, ki se uporabljajo za gradnjo ali vzdrževanje železniških podsistemov (prvi odstavek 41. člena, prvi odstavek 47. člena, 49. in 50. člen tega zakona);

10. vključi v obratovanje železniški podsistem, ki nima izdanega dovoljenja za začetek obratovanja (prvi odstavek 52. člena tega zakona);

11. ne pošlje opisa projekta varnostnemu organu (tretji odstavek 52. člena tega zakona);

12. podsistem ali del podsistema vključi v obratovanje brez izjave o verifikaciji po nacionalnih predpisih (52. člen tega zakona);

13. postavlja spremenljivo prometnoinformativno signalizacijo oziroma drugo signalizacijo, ki ni v skladu s pravilnikom iz 54. člena tega zakona, ki ureja prometno signalizacijo in prometno opremo na cestah pred nivojskimi prehodi;

14. vključi v obratovanje tirno vozilo brez dovoljenja za dajanje na trg (prvi odstavek 57. člena tega zakona);

15. tirno vozilo nima dodatnega obratovalnega dovoljenja ali prvega obratovalnega dovoljenja za tirna vozila, ki niso skladna s TSI (dvanajsti odstavek 57. člena tega zakona);

16. uporabi tirno vozilo, ki ima dovoljenje za dajanje na trg, pred registracijo v registru tirnih vozil v skladu z 58. členom tega zakona;

17. pred uporabo tirnega vozila, ki ima dovoljenje za dajanje na trg, ne preveri, ali ima tirno vozilo dovoljenje za dajanje na trg in je registrirano v skladu s tem zakonom, ali je tirno vozilo v skladu s progo in ali se tirno vozilo ustrezno uvrsti v vlak, v katerem naj bi obratovalo, v skladu z 59. členom tega zakona.«.

21. člen

V 100. členu se v prvem odstavku v 1. do 5. točki pred besedo »SVU« beseda »z« nadomesti z besedo »s«.

7. in 8. točka se spremenita tako, da se glasita:

»7. kot upravljavec ali prevoznik ne obvesti preiskovalnega organa o vseh nesrečah in incidentih, v skladu z devetim odstavkom 21. člena tega zakona;

8. kot upravljavec ali prevoznik ne obvesti inšpektorata, pristojnega za železniški promet in varnostnega organa o

nesrečah, resnih nesrečah in incidentih, v skladu z desetim odstavkom 21. člena tega zakona;«.

17. in 18. točka se spremenita tako, da se glasita:

»17. se obnove ali nadgradnje, ki se izvajajo po postopku vzdrževalnih del v javno korist, ne izvajajo v skladu s tretjim odstavkom 52. člena tega zakona;

18. kot upravljavec ne poskrbi za varno vključitev podsistema ali dela podsistema po končanih delih po postopkih, predpisanih v SVU, in o vključitvi ne obvesti varnostni organ, v skladu s šestim odstavkom 52. člena tega zakona;«.

22. člen

V 101. členu se v prvem odstavku v 2., 3. in 5. do 13. točki pred besedo SVU beseda »z« nadomesti z besedo »s«.

23. člen

V 102. členu se v 2. točki besedilo »pristojni inšpektor« nadomesti z besedilom »pooblaščen oseba«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. opravlja delo strojevodje brez dovoljenja ali spričevala, ki se zahteva za to delovno mesto, ali če tega nima pri sebi ves čas opravljanja dela v skladu s štirinajstim odstavkom 72. člena in desetim odstavkom 73. člena tega zakona;«.

Doda se nova 7. točka, ki se glasi:

»7. ne gre na zdravstveni pregled, na katerega ga je poslal pooblaščen delavec v skladu z 78. členom tega zakona.«.

24. člen

V 103. členu se v 9. točki število »86« nadomesti s številom »85«.

KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 326-03/21-1/12

Ljubljana, dne 30. marca 2021

EPA 1639-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Tina Heferle
podpredsednica

1051. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-27

Ljubljana, dne 3. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O DRŽAVNEM TOŽILSTVU (ZDT-1E)

1. člen

V Zakonu o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 in 139/20) se v 21. členu sedmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(7) Ne glede na prvi do četrti odstavek tega člena lahko evropski tožilec ali evropska tožilka (v nadaljnjem besedilu: evropski tožilec) in evropski delegirani tožilec ali evropska delegirana tožilka (v nadaljnjem besedilu: evropski delegirani tožilec) nastopata pred vsemi sodišči v Republiki Sloveniji, pred Vrhovnim sodiščem pa le, če ne gre za postopek z izrednimi pravnimi sredstvi. V postopku z izrednimi pravnimi sredstvi lahko po pooblastilu, ki ga za posamezno zadevo določi generalni državni tožilec, nastopa skupaj z vrhovnim državnim tožilcem.«.

2. člen

71.b člen se spremeni tako, da se glasi:

»71.b člen

(položaj in pravice)

(1) Evropski tožilec in evropski delegirani tožilec opravljata funkcijo pregona v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, in Uredbo 2017/1939/EU.

(2) Z imenovanjem za evropskega delegiranega tožilca je državni tožilec za čas mandata dodeljen na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.

(3) Državnemu tožilcu z imenovanjem za evropskega tožilca mirujejo pravice in dolžnosti iz državnotožilske službe, razen državnotožilska funkcija, varovane so vse njegove pravice do napredovanja v skladu s tem zakonom. Državni tožilec obdrži pravico uporabljati doseženi naziv in položaj. Pri oceni državnotožilske službe za čas imenovanja se upoštevata poročilo o delu, ki ga izdela evropski tožilec, in mnenje o delu evropskega tožilca, ki ga za namene ocene državnotožilske službe izdela predstojnik Evropskega javnega tožilstva (v nadaljnjem besedilu: EJT) ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Državnemu tožilcu, ki je imenovan za evropskega delegiranega tožilca, za čas, ko opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, mirujejo pravice in dolžnosti iz državnotožilske službe, razen državnotožilska funkcija, varovane so vse njegove pravice do napredovanja v skladu s tem zakonom. Državni tožilec obdrži pravico uporabljati doseženi naziv in položaj. Pri oceni državnotožilske službe se v delu, v katerem opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, upoštevata poročilo o delu, ki ga izdela evropski delegirani tožilec, in mnenje o delu evropskega delegiranega tožilca, ki ga za namene ocene državnotožilske službe izdela predstojnik EJT ali od njega pooblaščen oseba.

(5) Če državni tožilec, ki je imenovan za evropskega delegiranega tožilca, dela v zadevah iz pristojnosti EJT ne opravlja za polni delovni čas, lahko državnotožilsko službo iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije opravlja, le in kolikor to ne preprečuje izpolnjevanja njegovih obveznosti, ki jih ima v skladu z Uredbo 2017/1939/EU.

(6) Osebnim prejemki in druge pravice iz delovnega razmerja evropskega delegiranega tožilca za čas, ko opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, so določeni s predpisi Evropske unije, in, če tako določajo predpisi Evropske unije, s predpisi, ki urejajo delovna razmerja.

(7) Evropskemu delegiranemu tožilcu z imenovanjem pripada najmanj plača, kot jo določa drugi odstavek 196. člena tega zakona.

(8) Za čas, v katerem evropski delegirani tožilec rešuje zadeve iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, se šteje čas, v katerem opravlja delo v

zadevah iz pristojnosti tega državnega tožilstva. Čas se evdentira v delovnih dneh.

(9) Evidenco, ki je podlaga za obračun časa iz prejšnjega odstavka in za izračun plače iz sedmega odstavka tega člena, vodi Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.«.

3. člen

Za 71.b členom se dodata nova 71.ba in 71.bb člen, ki se glasita:

»71.ba člen

(plačilo prispevkov za socialno varnost)

(1) Evropski delegirani tožilec je v času, ko je dodeljen na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije, vključen v obvezna socialna zavarovanja v Republiki Sloveniji v skladu z zakonom, ki ureja pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke, zakonom, ki ureja zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje, in zakonom, ki ureja trg dela (v nadaljnjem besedilu: predpisi o socialni varnosti), razen če ta zakon določa drugače.

(2) Za namen vključitve v obvezna socialna zavarovanja se v skladu s predpisi o socialni varnosti in 54. členom tega zakona evropski delegirani tožilec za čas, v katerem opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, šteje kot oseba v delovnem razmerju v Republiki Sloveniji.

(3) Za čas, v katerem evropski delegirani tožilec opravlja delo v zadevah iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva Republike Slovenije, je za namen vključitve v obvezna socialna zavarovanja izenačen z državnimi tožilci, dodeljenimi na Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.

(4) Zavezanec za plačilo prispevkov zavarovanja in delodajalca v skladu s predpisi o socialni varnosti za evropskega delegiranega tožilca za čas, v katerem evropski delegirani tožilec opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, od osnove iz petega odstavka tega člena je Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.

(5) Osnova za plačilo prispevkov iz prejšnjega odstavka je bruto znesek plače, nadomestil in vseh drugih prejemkov, ki jih evropski delegirani tožilec prejme od EJT za čas, v katerem opravlja delo v zadevah iz pristojnosti EJT, in ki se v skladu s predpisi o socialni varnosti štejejo v osnovo za osebe v delovnem razmerju.

71.bb člen

(sodelovanje in izmenjava podatkov)

(1) EJT in Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije skleneta dogovor o izmenjavi podatkov, potrebnih za obračun prispevkov za socialno varnost in za obračun nadomestila plače, načinu refundacije osebnih prejemkov in izmenjavi drugih potrebnih podatkov za izvajanje določb Uredbe 2017/1939/EU ter Sklepa kolegija Evropskega javnega tožilstva z dne 29. septembra 2020 o določitvi pravil o pogojih za zaposlitev evropskih delegiranih tožilcev, s katerim uredita tudi druga vprašanja, ki izvirajo iz razmerja evropskega delegiranega tožilca z EJT.

(2) Evropski delegirani tožilec, ki dela v zadevah iz pristojnosti EJT ne opravlja za polni delovni čas, in Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije skleneta dogovor o načinu vračila dela osebnega prejemka, ki ga Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije v skladu s predpisi Evropske unije povrne EJT za čas, v katerem je evropski delegirani tožilec opravljal delo v zadevah iz pristojnosti Specializiranega državnega tožilstva.

(3) Evidenco, ki je podlaga za obračun prispevkov in nadomestil ter izračun refundacije osebnih prejemkov iz prvega odstavka tega člena in o vračilih dela osebnega prejemka iz prejšnjega odstavka, vodi Specializirano državno tožilstvo Republike Slovenije.«.

4. člen

71.c člen se spremeni tako, da se glasi:

»71.c člen

(pogoji za uvrstitev na listo kandidatov
za imenovanje evropskega tožilca)

Za uvrstitev na listo kandidatov za imenovanje evropskega tožilca lahko kandidira vrhovni ali višji državni tožilec ali okrožni državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za imenovanje v naziv višjega državnega tožilca, ima znanje delovnega jezika EJT najmanj na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT in pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.«.

5. člen

V 71.d členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za evropskega delegiranega tožilca lahko kandidira državni tožilec, ki ima naziv ali izpolnjuje pogoje za imenovanje najmanj v naziv okrožnega državnega tožilca, ima znanje delovnega jezika EJT najmanj na ravni C1 Skupnega evropskega jezikovnega okvira in izpolnjuje posebne pogoje, ki jih določajo pravila EJT ter pravila, ki urejajo pogoje za zaposlitev uradnikov in drugih zaposlenih v institucijah Evropske unije, ki obvezujejo Republiko Slovenijo.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-07/21-3/19

Ljubljana, dne 26. marca 2021

EPA 1710-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

1052. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 26. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-30

Ljubljana, dne 3. aprila 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O MEDNARODNI ZAŠČITI (ZMZ-1A)

1. člen

V Zakonu o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo) se v 2. členu v 25. točki za četrto alinejo doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– mladoletni sorojenec prosilca, če je neporočen,«.

Dosedanja peta alineja postane šesta alineja.

V 27. točki se besedilo »ministrstva, pristojnega za notranje zadeve« nadomesti z besedilom »urada Vlade Republike Slovenije, pristojnega za oskrbo migrantov (v nadaljnjem besedilu: urad)«.

V 28. točki se besedilo »ministrstva, pristojnega za notranje zadeve« nadomesti z besedo »urad«.

29. točka se spremeni tako, da se glasi:

»29. »hudo kaznivo dejanje nepolitične narave« pomeni kaznivo dejanje, za katero je v Republiki Sloveniji predpisana kazen zapora, daljša od treh let, predvsem pa takšno kaznivo dejanje zoper življenje in telo, spolno nedotakljivost, zdravje in premoženje;«.

Na koncu 30. točke se podpičje nadomesti s piko, 31. točka pa se črta.

2. člen

V 7. členu se v tretjem odstavku v prvi alineji za besedo »pristanišč« doda vejica in besedilo »v pogojih, ki spoštujejo zasebnost teh oseb«.

3. člen

V 8. členu se v prvem odstavku v drugi alineji pred besedo »prepoznavanja« doda besedilo »tehnik opravljanja osebnega razgovora, še zlasti glede«.

Na koncu tretje alineje se beseda »in« nadomesti z vejico.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– obravnavanja prošelj ranljivih oseb s posebnimi potrebami,«.

Za četrto alinejo se dodajo nove peta, šesta in sedma alineja, ki se glasijo:

»– človekovih pravic in pravnega reda Evropske unije na področju mednarodne zaščite, vključno s posebnimi pravnimi primeri in primeri sodne prakse,

– vprašanj, povezanih s pridobivanjem in uporabo informacij o državah izvora, in

– uporabe izvedenskih zdravstvenih in pravnih poročil v postopkih mednarodne zaščite.«.

4. člen

V 9. členu se v četrtem odstavku za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– je pred imenovanjem opravil osnovno varnostno preverjanje v skladu z zakonom, ki ureja varovanje tajnih podatkov, in je dobil dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO;«.

Dosedanje šesta, sedma in osma alineja postanejo sedma, osma in deveta alineja.

V šestem odstavku se beseda »pete« nadomesti z besedo »četrte«.

V devetem odstavku se beseda »prosilcev« nadomesti z besedo »oseb«.

V desetem odstavku se v peti alineji pika nadomesti z vejico.

Za peto alinejo se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– če se ugotovi, da mu je znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost, v primeru, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa.«.

V enajstem odstavku se beseda »prosilcem« nadomesti z besedo »osebam«, beseda »prosilca« z besedo »osebe«, beseda »prosilcev« pa z besedo »oseb«.

5. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»11. člen

(plačilo za pravno pomoč)

(1) Svetovalci za begunce imajo pravico do nagrade za opravljeno delo in do povračila stroškov za opravljeno pravno pomoč v zvezi s postopki po tem zakonu na upravnem in vrhovnem sodišču, vključno s stroški storitev tolmača v obsegu največ dveh ur oziroma štirih prevajalskih strani v okviru priprave pravnega sredstva. Sredstva za izplačilo nagrad in povračilo stroškov zagotavlja ministrstvo.

(2) Pravica do nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcu za begunce ne pripada, če:

– je iz uradnih evidenc pristojnega organa razvidno, da je prosilec samovoljno zapustil azilni dom ali njegovo izpostavo več kot tri dni pred vložitvijo tožbe pred upravnim sodiščem ali pred vložitvijo pritožbe pred vrhovnim sodiščem,

– oseba prekliče pooblastilo svetovalcu za begunce, preden je vložena tožba pred upravnim sodiščem ali pritožba pred vrhovnim sodiščem,

– pravnega sredstva ne vloži pravočasno,

– je pred njim pravno sredstvo vložil že drug svetovalec za begunce.

(3) Pravica do nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov svetovalcem za begunce ne pripada v primeru izrednih pravnih sredstev.

(4) Svetovalec za begunce predloži stroškovnik o opravljenem delu z dokazili o opravljenem delu in nastalih stroških v treh mesecih po pravnomočnosti odločitve upravnega oziroma vrhovnega sodišča, sicer izgubi pravico do nagrade in povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Ministrstvo od osebe, ki ima zadostna lastna sredstva za preživljanje, zahteva povrnitev stroškov oziroma sorazmernega dela stroškov iz prvega odstavka tega člena.

(6) Način dostopa osebe do svetovalca za begunce, merila za določitev nagrade za opravljeno delo in povračilo stroškov iz prvega odstavka tega člena ter merila za izračun povrnitve stroškov iz prejšnjega odstavka določi minister.«.

6. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku črta besedilo », in sicer do izvršljivosti odločitve izdane v postopku mednarodne zaščite«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vlada Republike Slovenije predpiše podrobnejši način izvajanja pooblastila zakonitega zastopnika, način medsebojnega sodelovanja zakonitega zastopnika, urada, ministrstva, krajevno pristojnega centra za socialno delo in ustanove, v kateri je mladoletnik brez spremstva nastanjen, pri izvajanju skrbi za osebnost, pravice in koristi mladoletnika brez spremstva ter način oblikovanja in vodenja seznama iz četrtega odstavka 18. člena tega zakona. V predpisu se določi tudi podrobnejši način zagotavljanja ustrezne nastanitve iz sedmega odstavka tega člena, oskrbe in obravnave mladoletnika brez spremstva.«.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Urad nastani mladoletnika brez spremstva v institucijo, ki je namenjena otrokom, kjer sta mu zagotovljeni ustrezna obravnava in oskrba, po predhodno pridobljenem mnenju centra za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva, glede ustreznosti nastanitve. Pri izvajanju nastanitve in oskrbe urad sodeluje z zakonitim zastopnikom.«.

Osmi odstavek se črta.

V dosedanjem devetem odstavku, ki postane osmi odstavek, se besedilo »starejšega od 15 let« nadomesti z besedilom »starega 15 let ali več«.

7. člen

V 17. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če se pri mladoletniku brez spremstva pred podajo prošnje ali pri obravnavi prošnje za mednarodno zaščito na podlagi mnenja uradnih oseb oziroma oseb, ki so vključene v delo z mladoletnikom brez spremstva, podvomi o starosti mladoletnika brez spremstva, pristojni organ lahko odredi pripravo izvedeniškega mnenja.«.

8. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Zakoniti zastopnik se vsake tri leta udeleži obdobje usposabljanja.«.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane četrti odstavek, se besedilo prvega stavka nadomesti z naslednjim besedilom: »Usposabljanje iz drugega in tretjega odstavka tega člena na podlagi javnega pooblastila izvaja Fakulteta za socialno delo, Univerza v Ljubljani, ki v ta namen izdaja potrdila o usposobljenosti. Usposabljanje obsega znanje iz družinskega prava, socialnega dela, psihologije, varstva otrokovih pravic in dolžnosti, varstva človekovih pravic in temeljnih svoboščin ter azilnega prava.«.

Dosedanja četrti in peti odstavki postaneta peti in šesti odstavki.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Zakoniti zastopnik lahko uveljavlja povrnitev potrebnih stroškov in nagrado za opravljeno delo do desetega dne v mesecu za vsa opravljena zastopanja v preteklem mesecu, sicer izgubi pravico do nagrade in povračila stroškov.«.

Dosedanji sedmi odstavki, ki postane osmi odstavki, se spremeni tako, da se glasi:

»(8) Zakonito zastopanje poleg razlogov iz zakona, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, preneha tudi z izvršljivostjo odločitve pristojnega organa v postopku priznanja mednarodne zaščite oziroma z dnem postavitve mladoletnika brez spremstva pod skrbništvo oziroma imenovanja skrbnika za posebni primer. Zakonito zastopanje preneha tudi, če se ugotovi, da je zakonitemu zastopniku znana prava identiteta prosilca, razpolaga s prosilčevimi identifikacijskimi dokumenti, mu je znana dejanska prosilčeva starost v primeru, ko ta zatrjuje, da je mladoletna oseba, ali so mu znana dejstva, na podlagi katerih prosilec ni upravičen do statusa begunca ali subsidiarne zaščite, a o tem ne obvesti pristojnega organa.«.

Za novim osmim odstavkom se doda nov deveti odstavki, ki se glasi:

»(9) Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, najmanj enkrat letno preveri, ali zakoniti zastopniki še izpolnjujejo pogoje za zakonitega zastopnika. Ministrstvo, pristojno za družino in socialne zadeve, izbriše s seznama zakonitega zastopnika, ki:

– ne izpolnjuje več pogojev za skrbnika, določenih z zakonom, ki ureja družinska razmerja;

– je pri opravljanju zakonitega zastopanja malomaren, zlorablja svoje pravice ali s svojim delom ogroža pravice in koristi varovanja;

– kljub večkratnim opozorilom uradnih oseb krši pravila kodeksa, ki ureja ravnanja uslužbencev urada ali ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ter vseh ostalih oseb, ki delujejo pri mednarodni zaščiti, do prosilcev za mednarodno zaščito in oseb s priznano mednarodno zaščito;

– ni obvestil pristojnega organa v skladu z drugim stavkom prejšnjega odstavka;

– ni opravil obdobje usposabljanja iz tretjega odstavka tega člena;

– dvakrat neupravičeno zavrne zastopanje;

– sam tako želi, vendar pod pogojem, da je po uvrstitvi na seznam že opravljal naloge zakonitega zastopanja vsaj 12 mesecev oziroma da v 12 mesecih po uvrstitvi na seznam še ni bil pozvan k zastopanju.«.

9. člen

V 22. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Pristojni organ pridobi točne in ažurne informacije o izvorni državi iz različnih virov, kot so Evropski azilni podporni urad in Visoki komisariat ter ustrezne mednarodne organizacije za človekove pravice.«.

10. člen

V 30. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če so imele dejavnosti prosilca od odhoda iz izvorne države izključni namen ustvarjanja potrebnih pogojev za priznanje mednarodne zaščite po tem zakonu, v primeru ponovne prošnje priznanje statusa begunca ne more temeljiti samo na tako ustvarjenih pogojih.«.

11. člen

V 31. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– že uživa pomoč ali zaščito organov in agencij Združenih narodov, razen Visokega komisariata;«

V drugi, tretji in četrti alineji se besedilo »obstaja utemeljen sum« nadomesti z besedilom »obstajajo utemeljeni razlogi za sum«.

V peti alineji se za besedilom »nevarnega za varnost« doda besedilo »ali ozemeljsko celovitost«, besedilo »varnosti ozemeljske celovitosti,« pa se črta.

V drugem odstavku se besedilo »obstaja utemeljen sum« nadomesti z besedilom »obstajajo utemeljeni razlogi za sum«.

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– predstavlja nevarnost za skupnost ali varnost Republike Slovenije.«.

12. člen

V 34. členu se v četrtem odstavku beseda »prosilca« nadomesti z besedo »osebe«.

13. člen

V 36. členu se za drugim odstavkom dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Prepoved odstranitve iz Republike Slovenije ne velja za osebo, ki je v postopku predaje ali izročitve drugi državi članici ali tretji državi ali mednarodnim kazenskim sodiščem.

(4) Prosilca se v skladu s prejšnjim odstavkom lahko izroči le, če odločba o izročitvi ne povzroči vračanja, s katerim bi bile kršene mednarodne obveznosti Republike Slovenije.«.

14. člen

V 37. členu se v drugem odstavku besedilo »starejšim od 15 let« nadomesti z besedilom »starim 15 let ali več«, besedi »osebno in« pa se črtata.

V četrtem odstavku se tretji stavek črta.

Za sedmim odstavkom se dodajo novi osmi, deveti in deseti odstavek, ki se glasijo:

»(8) V izjemnih primerih se lahko osebni razgovor opravi tudi prek sodobnih elektronskih medijev, če je zagotovljen varren prenos podatkov.

(9) Kadar se osebni razgovor zabeleži z elektronskimi napravami za zvočno ali slikovno snemanje v skladu s sedmim odstavkom tega člena, prosilcu ni treba potrditi vsebine osebnega razgovora.

(10) Prosilcu kakršno koli snemanje ali fotografiranje na osebnem razgovoru ni dovoljeno.«.

15. člen

V 38. členu se v prvem odstavku v prvi alineji besedilo »prošnji ugoti« nadomesti z besedilom »prizna status begunca«.

Tretja alineja se črta.

Dosedanja četrta alineja postane tretja alineja.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Kadar se osebni razgovor z osebo iz druge alineje prvega odstavka tega člena ne opravi, se osebi omogoči, da predloži dodatne informacije.«.

16. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»39. člen

(postavitev izvedenca)

(1) Če je za ugotovitev ali presojo kakšnega dejstva, ki je pomembno za odločitev v postopku po tem zakonu, potrebno strokovno znanje, s katerim uradna oseba ne razpolaga, je treba pridobiti ustrezno izvedensko mnenje.

(2) Če izvedenec izvedenskega mnenja ne more podati zaradi razlogov, nastalih na strani prosilca, to ni razlog, da pristojni organ ne izda odločitve v postopku po tem zakonu.

(3) Mnenje iz prvega odstavka tega člena se izda v pisni obliki. Kadar iz utemeljenih razlogov predložitev pisnega mnenja ni mogoča ali smiselna, se mnenje poda ustno.

(4) Z mnenjem iz prvega odstavka tega člena pristojni organ prosilca sooči pisno, ustno pa le izjemoma.

(5) Sredstva za izvedeniška mnenja zagotavlja pristojni organ.

(6) Pristojni organ obvesti prosilca o možnosti, da lahko na svojo pobudo in na svoje stroške pridobi izvedeniško mnenje v postopku po tem zakonu.«.

17. člen

V 42. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Osebo iz prejšnjega odstavka obravnava policija, ki ugotovi njeno istovetnost in pot, po kateri je prišla v Republiko Slovenijo, ter druge okoliščine, ki bi lahko vplivale na nadaljnji postopek. Policija pri tem izpolni registracijski list in osebo v njej razumljivem jeziku seznani s posledicami samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov azilnega doma, kar oseba potrdi s podpisom.«.

V tretjem odstavku se črta besedilo », vključno z informacijami o posledicah samovoljne zapustitve sprejemnih prostorov,«.

V četrtem odstavku se pred piko doda besedilo »v ambulantni azilnega doma«.

18. člen

43. člen se spremeni tako, da se glasi:

»43. člen

(postopki na meji, letališčih, pristaniščih)

(1) Kadar oseba izrazi namen podati prošnjo za mednarodno zaščito na meji ali v času zadrževanja v tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, lahko pristojni organ o dopustnosti prošnje v skladu z 51. členom tega zakona odloča na meji ali tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča. Na meji ali tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, lahko pristojni organ obravnava tudi prošnjo v pospešenem postopku zaradi enega izmed razlogov, na podlagi katerega se ta lahko šteje za očitno neutemeljeno v skladu z 52. členom tega zakona, ter zahtevek za uvedbo ponovnega postopka v primeru, da oseba ni predložila novih dokazov ali navedla novih dejstev, ki pomembno povečujejo verjetnost, da izpolnjuje pogoje za mednarodno zaščito.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka se do dokončnosti sklepa, izdanega v okviru postopka o dopustnosti prošnje v skladu z 51. členom tega zakona oziroma sklepa o zavrnjenju zahtevka za uvedbo ponovnega postopka iz četrtega odstavka 65. člena tega zakona ali izvršljivosti odločbe v pospešenem postopku, nahaja na meji ali na območju letališča oziroma sidrišča luke ali pristanišča. Če odločba ali sklep iz prejšnjega stavka nista

izdana v treh tednih od prejema prošnje ali se prošnja obravnava v rednem postopku, se prosilcu dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije.

(3) Če zaradi prihoda večjega števila oseb, ki izrazijo namen vložiti prošnjo na meji, v postopkih v skladu s tem členom ni mogoče odločati na meji, se te osebe lahko nastanijo v bližini meje.

(4) V primeru prošnje za mednarodno zaščito, ki jo ranljiva oseba s posebnimi potrebami poda na meji ali v času zadrževanja v tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, ki se obravnava v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, pristojni organ prednostno poskrbi za varovanje zdravja te osebe, vključno z duševnim zdravjem, ter zagotovi redno spremljanje in ustrezno pomoč, pri čemer upošteva poseben položaj te osebe.

(5) Vlada Republike Slovenije podrobneje predpiše pogoje in način bivanja na meji ali tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, s predpisom iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona.

19. člen

V 45. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Prošnjo vloži vsaka polnoletna oseba posamezno in v svojem imenu, in sicer ustno na zapisnik. V primeru izjemnih okoliščin lahko pristojni organ osebo obvesti, da prošnjo poda pisno ali v elektronski obliki.«.

V drugem odstavku se besedilo »starejši od 15 let« nadomesti z besedilom »star 15 let ali več«.

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»(5) V okviru postopka sprejema prošnje uradna oseba prosilcu določi datum osebnega razgovora. V primeru postopka na meji ali tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča iz 43. člena tega zakona, ali v primeru, ko je že ob podaji prošnje na voljo zadosti informacij, na podlagi katerih je mogoče utemeljeno sklepati, da so podani razlogi za obravnavo prošnje kot nedopustne prošnje iz 51. člena tega zakona ali očitno neutemeljene prošnje iz 52. člena tega zakona, se lahko osebni razgovor opravi takoj po sprejemu prošnje.«.

Dosedanji peti odstavek postane šesti odstavek.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Pristojni organ prosilcu za mednarodno zaščito po uradni dolžnosti določi EMŠO in mu izda izkaznico prosilca, na kateri na predlog urada izpiše naslov začasnega prebivanja.«.

V dosedanjem sedmem odstavku, ki postane osmi odstavek, se za besedilo »Pri sprejemu prošnje« doda besedilo »ustno na zapisnik«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

20. člen

V 47. členu se na koncu tretjega odstavka doda besedilo »V primeru podaljšanja roka za odločitev zaradi velikega števila prošenj za mednarodno zaščito pristojni organ o tem obvešča Evropsko komisijo najmanj enkrat letno. Pristojni organ Evropsko komisijo obvesti tudi takoj, ko prenehajo razlogi za podaljšanje roka.«.

V petem odstavku se v drugi alineji za besedo »prosilca«, v tretji alineji pa za besedo »komisijo« doda besedilo »v razumnem roku.«.

21. člen

V 48. členu se za besedo »prednostno« doda vejica in besedilo »kadar je verjetno, da je prošnja utemeljena.«.

22. člen

V 49. členu se v prvem odstavku na koncu pete alineje pika nadomesti z vejico in se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– prošnji ugotovi v rednem postopku, če ugotovi, da prosilec izpolnjuje pogoje za pridobitev statusa begunca, ker ne

more več uživati zaščite organov in agencij Združenih narodov, z izjemo Visokega komisariata, zaradi okoliščin, na katere ni mogel vplivati.«.

V devetem odstavku se za besedo »alineje« dodata besedilo »prvega odstavka«.

Za devetim odstavkom se dodajo novi deseti, enajsti, dvanajsti, trinajsti, štirinajsti, petnajsti in šestnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(10) Pristojni organ v odločitvi iz tretje in pete alineje prvega odstavka tega člena, druge in tretje alineje prvega odstavka 51. člena, sedmega odstavka 66. člena in sedmega odstavka 69. člena tega zakona določi 10-dnevni rok za prostovoljni odhod, v katerem mora oseba zapustiti območje Republike Slovenije, območje držav članic Evropske unije in območje držav pogodbenic Konvencije o izvajanju schengenskega sporazuma z dne 14. junija 1985. Pristojni organ lahko iz utemeljenih razlogov določi 30-dnevni rok za prostovoljni odhod. Rok za prostovoljni odhod se ne določi osebi v primeru odločitve iz četrte alineje prvega odstavka tega člena, ko ji je bil status mednarodne zaščite odvzet na podlagi tretje ali četrte alineje prvega odstavka 68. člena oziroma prve ali druge alineje drugega odstavka 68. člena tega zakona ali ko oseba v Republiki Sloveniji zakonito prebiva na podlagi drugega pravnega naslova.

(11) Rok za prostovoljni odhod iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem, ko je sklep ali odločba o mednarodni zaščiti izvršljiva. Vložitev zahtevka za uvedbo ponovnega postopka mednarodne zaščite prekine tek že določenega roka za prostovoljni odhod do izvršljive odločitve o prvem zahtevku za uvedbo ponovnega postopka. Če pristojni organ s sklepom ugotovi prvemu zahtevku za uvedbo ponovnega postopka in dovoli vložitev ponovne prošnje, z njim odpravi že izrečen rok za prostovoljni odhod.

(12) Če obstajajo okoliščine, ki jih zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji določa za podaljšanje roka, lahko pristojni organ na prošnjo osebe, ki jo mora vložiti pred potekom roka za prostovoljni odhod, ob upoštevanju okoliščin posameznega primera, rok za prostovoljni odhod z odločbo podaljša za čas trajanja okoliščin, zaradi katerih je določitev daljšega roka za prostovoljni odhod osebe upravičena.

(13) Pristojni organ v odločitvi iz desetega odstavka tega člena osebi določi tudi ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa, razen ko oseba v Republiki Sloveniji zakonito prebiva na podlagi drugega pravnega naslova. Pri določitvi in izvajanju ukrepa odstranitve tujca in ukrepa prepovedi vstopa se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ki urejajo ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa v primeru izdaje odločbe o vrnitvi. Če pristojni organ s sklepom ugotovi prvemu zahtevku za uvedbo ponovnega postopka in dovoli vložitev ponovne prošnje, z njim odpravi že izrečen ukrep odstranitve tujca in ukrep prepovedi vstopa.

(14) Pristojni organ lahko po uradni dolžnosti ali na prošnjo osebe z odločbo prekliče, skrajša ali začasno odloži prepoved vstopa iz razlogov, ki jih za preklic, skrajšanje ali začasno odložitve prepovedi vstopa določa zakon, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(15) V primerih iz desetega odstavka tega člena Policija tujcu, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, ne izda odločbe o vrnitvi v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji.

(16) Pristojni organ izvršljivo odločbo ali izvršljiv sklep o mednarodni zaščiti iz desetega odstavka tega člena nemudoma posreduje policijski postaji, na območju katere oseba prebiva oziroma je nazadnje prebivala ali na območju katere je imela oseba prijavljeno zadnje začasno ali stalno prebivanje.«.

23. člen

V 50. členu se v drugem odstavku za drugo alinejo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– če se pri dnevnem preverjanju prisotnosti iz petega odstavka 82. člena tega zakona ugotovi, da je prosilec prenočil izven azilnega doma ali njegove izpostave, ne da bi mu bila izdana dovolilnica iz šestega odstavka 82. člena tega zakona, prosilec pa ne navede razumnih razlogov za svoje ravnanje;«.

V dosedanji tretji alineji, ki postane četrta alineja, se besedilo »pristojnemu organu« nadomesti z besedo »uradu«, pika se nadomesti s podpičjem, za njim pa se doda nova peta alineja, ki se glasi:

»– če se prosilec ni odzval na zahteve, da navede vsa dejstva in okoliščine in predloži vso dokumentacijo in razpoložljive dokaze v skladu z 21. členom tega zakona za namene obravnavanja dejstev in okoliščin v skladu s 23. členom tega zakona.«.

24. člen

V 51. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če po izvršljivem sklepu iz četrte alineje prejšnjega odstavka odgovorna država članica prosilca ne sprejme na svoje ozemlje oziroma ga v odgovorno državo članico ni možno predati zaradi drugih razlogov, pristojni organ sklep razveljavi in obravnava prošnjo za mednarodno zaščito.«.

25. člen

V 52. členu se na koncu četrte alineje za vejico doda besedilo »še zlasti, če iz okoliščin konkretnega primera izhaja, da bi prosilec v izvorni državi lahko pridobil identifikacijske dokumente,«.

V šesti alineji se za besedilom »izvršitev odločbe« dodata besedi »ali sodbe«.

26. člen

V 63. členu se v drugem in četrtem odstavku za besedo »alineje« dodata besedi »prvega odstavka«.

27. člen

V 64. členu se v tretjem odstavku besedi »prejšnjega odstavka« nadomestita z besedilom »prvega odstavka tega člena«.

28. člen

V 65. členu se tretji in četrti odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(3) Če oseba iz prvega in četrtega odstavka prejšnjega člena umakne zahtevek za uvedbo ponovnega postopka ali je iz uradnih evidenc pristojnega organa razvidno, da je oseba samovoljno zapustila azilni dom, njegovo izpostavo ali Center za tujce, in se v treh dneh od samovoljne zapustitve ni vrnila, se postopek s sklepom ustavi.

(4) O zahtevku za uvedbo ponovnega postopka odloči pristojni organ s sklepom. Če pristojni organ ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena, zahtevek s sklepom zavrne, v nasprotnem primeru pa dovoli vložitev ponovne prošnje in ravna v skladu s 45. členom tega zakona. Kadar pristojni organ dovoli vložitev prošnje, oseba prošnjo za mednarodno zaščito vloži v osmih dneh od vročitve sklepa, s katerim je bilo zahtevku za uvedbo ponovnega postopka ugodeno. Če prosilec brez utemeljenega razloga, kljub temu da mu je bilo to omogočeno, tega ne stori, prošnje ne more več vložiti, s pretekom roka iz prejšnjega stavka pa mu prenehajo pravice iz prvega odstavka 78. člena tega zakona.«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

29. člen

V 66. členu se v drugem odstavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »sedmega«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Če se v postopku podaljšanja subsidiarne zaščite ugotovi eno izmed dejstev, določenih v drugem in četrtem

odstavku 31. člena tega zakona, se subsidiarna zaščita ne podaljša.«.

Dosedanji osmi odstavek, ki postane deveti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(9) Če oseba pred sprejetjem odločitve o prošnji za podaljšanje subsidiarne zaščite svojo prošnjo izrecno umakne, v sodnem postopku pridobi status begunca ali je sprejeta v državljanstvo Republike Slovenije ali pridobi državljanstvo druge države, pristojni organ postopek s sklepom ustavi.«.

Dosedanja deveti in deseti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

30. člen

V 68. členu se v prvem odstavku v tretji alineji za besedilom »nevarnega za varnost« doda besedilo »ali ozemeljsko celovitost«, besedilo »varnosti ozemeljske celovitosti,« pa se črta.

31. člen

70. člen se spremeni tako, da se glasi:

»70. člen

(sodno varstvo)

(1) Zoper odločbo pristojnega organa je mogoče vložiti tožbo na upravno sodišče v 15 dneh od vročitve. Zoper odločbo, izdano v pospešenem postopku, je tožbo mogoče vložiti v treh dneh od vročitve.

(2) Zoper vse sklepe, izdane na podlagi tega zakona, se tožba lahko vloži v treh dneh od vročitve.

(3) Tožba zoper odločbo o zavrnitvi prošnje v rednem postopku, odločbo o zavrnitvi prošnje v pospešenem postopku, odločbo o zavrnitvi podaljšanja subsidiarne zaščite, odločbo, izdano na podlagi sedmega odstavka 69. člena tega zakona, odločbo o prenehanju statusa mednarodne zaščite zaradi razloga, navedenega v šestem odstavku 67. člena tega zakona, sklep o zavrnitvi prošnje na podlagi tretje alineje prvega odstavka 51. člena in četrtega odstavka 65. člena tega zakona zadrži izvršitev odločbe oziroma sklepa. V primeru vseh drugih odločitev po tem zakonu tožba ne zadrži njihove izvršitve.

(4) Zoper sodbe, ki jih izda upravno sodišče, je dovoljena pritožba na vrhovno sodišče.«.

32. člen

V 71. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Vrhovno sodišče o pritožbi odloči v 30 dneh od nje-nega prejema.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane šesti odstavek, se za besedama »lahko ministrstvo« dodata besedi »oziroma urad«, za besedo »minister« pa besedilo »oziroma generalni sekretar Vlade Republike Slovenije.«.

33. člen

V 78. členu se v prvem odstavku prva in druga alineja spremenita tako, da se glasita:

»– prebivanja v Republiki Sloveniji in gibanja znotraj območja občine, v kateri ima določen naslov začasnega prebivanja,

– materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu, njegovi izpostavi ali nastanitveni kapaciteti, vzpostavljeni na meji oziroma v bližini meje, letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča,«.

Tretja alineja se črta.

Dosedanje četrta, peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo tretja, četrta, peta, šesta in sedma alineja.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pravice iz prejšnjega odstavka trajajo do izvršljivosti odločitve pristojnega organa o prošnji oziroma do predaje prosilca državi, ki je odgovorna za obravnavo njegove prošnje po Uredbi 604/2013/EU.«.

Za četrtem odstavkom se dodajo novi peti, šesti in sedmi odstavek, ki se glasijo:

»(5) Če je to nujno potrebno za izvrševanje pravic iz 86., 87. in 88. člena tega zakona ali za to obstajajo drugi utemeljeni razlogi, lahko prosilec zapusti območje iz prve alineje prvega odstavka tega člena, o čemer odloči pooblaščen uradna oseba urada. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločitev ne zadrži njene izvršitve.

(6) Prosilec lahko zapusti območje občine, v kateri ima določen naslov začasnega prebivanja, tudi zaradi udeležbe na procesnem dejanju v zvezi s postopkom mednarodne zaščite oziroma obravnave na sodišču, kar izkazuje z vabilom pristojnega organa oziroma sodišča.

(7) Ne glede na določbo prve alineje prvega odstavka tega člena se lahko prosilec, ki je mladoletnik brez spremstva, svobodno giblje po celotnem območju Republike Slovenije.«.

V dosedanjem petem odstavku, ki postane osmi odstavek, se beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »četrtga«.

34. člen

V 80. členu se v prvem odstavku beseda »drugega« nadomesti z besedo »prvega«.

35. člen

V 81. členu se v drugem odstavku črta drugi stavek.

36. člen

82. člen se spremeni tako, da se glasi:

»82. člen

(bivanje v azilnem domu)

(1) Urad nastani osebe iz prvega in tretjega odstavka 78. člena tega zakona v azilnem domu ali njegovi izpostavi, kjer jim zagotovi materialno oskrbo.

(2) Stroške materialne oskrbe v primeru nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi krije urad.

(3) Prehrana, obleka in obutev ter higienske potrebščine ne pripadajo prosilcu, ki ima zadostna lastna sredstva za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji. Prosilec, ki ima zadostna lastna sredstva za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji, sam krije stroške nastanitve, in sicer v višini, ki mu jo v skladu z merili, določenimi v predpisu iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona, z odločbo določi pooblaščen uradna oseba urada. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(4) Prosilci, ki bivajo v azilnem domu, morajo spoštovati določbe hišnega reda, ki ga predpiše Vlada Republike Slovenije.

(5) Za namen izvajanja druge in tretje alineje drugega odstavka 50. člena tega zakona pooblaščen uradna oseba urada dnevno preverja prisotnost prosilcev v azilnem domu, njegovi izpostavi, drugih institucijah ali na zasebnem naslovu.

(6) V utemeljenih primerih in kadar ne obstajajo razlogi, ki nasprotujejo izdaji dovolilnice, lahko prosilci prenočijo tudi zunaj azilnega doma ali njegove izpostave, in sicer na območju občine, v kateri ima določen naslov začasnega prebivanja. Dovolilnico za prenočitev zunaj azilnega doma ali njegove izpostave lahko urad izda za največ sedem dni, pri čemer skupno število izdanih dovolilnic ne sme preseči skupno 60 dni v obdobju enega leta.

(7) Razlogi, ki nasprotujejo izdaji dovolilnice iz prejšnjega odstavka, so:

- prosilčeve pretekle kršitve javnega reda in miru;
- prosilčeve pretekle težje kršitve pravil bivanja iz tretjega odstavka 82.a člena tega zakona;
- razlogi varovanja javnega zdravja ali javne varnosti;
- obravnava prosilca v postopku v skladu z Uredbo 604/2013/EU.

(8) O zavrnitvi izdaje dovolilnice odloči pooblaščen uradna oseba urada. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

(9) Prosilec lahko pomaga v azilnem domu ali njegovi izpostavi pri delih, povezanih z vzdrževanjem in nastanitvijo, lahko pa pomaga tudi pri vsakodnevnem sporazumevanju uradnih oseb z drugimi prosilci. Za ustrezno opravljeno delo prejme nagrado v skladu s sprejetim cenikom urada.

(10) Za zagotavljanje varnosti oseb in premoženja se v azilnem domu zagotovi varovanje. Varovanje lahko zagotavlja tudi Policija.«.

37. člen

Za 82. členom se dodata nova 82.a in 82.b člen, ki se glasita:

»82.a člen

(kršitve pravil bivanja v azilnem domu ali njegovi izpostavi)

(1) Kršitve pravil bivanja v azilnem domu ali njegovi izpostavi so lažje in težje.

(2) Lažje kršitve so:

- spreminjanje razporeda opreme po sobah in premeščanje inventarja iz enega v drug prostor,
 - pisanje in lepljenje po stenah, vratih in oknih,
 - vnos in uporaba lastnih električnih aparatov brez dovoljenja,
 - kajenje v skupnih prostorih ali prostorih, kjer se nahaja več oseb,
 - hranjenje koles in drugih prevoznih sredstev v prostorih, ki temu niso namenjeni,
 - pomanjkanje higiene ali skrbi za bivalne prostore,
 - nošenje hrane in jedilnega pribora iz jedilnice brez dovoljenja,
 - druge kršitve, ki so kot take določene s hišnim redom iz četrtega odstavka prejšnjega člena.
- (3) Težje kršitve so:
- izražanje rasne, verske, nacionalne, spolne, politične ali druge nestrpnosti v kakršni koli obliki,
 - žaljiv ali nasilen odnos do sostanovalcev, zaposlenih in obiskovalcev,
 - vnos in uživanje alkoholnih pijač ter drugih opojnih snovi,
 - vnos nevarnih predmetov ter lahko vnetljivih snovi,
 - neizpolnitev ukaza uradnih oseb, ki bi povzročila hujše motnje v delovanju nastanitvene kapacitete,
 - izdelovanje ali vnašanje predmetov, primernih za napad, pobeg ali za storitev kaznivnega dejanja,
 - namerna kršitev predpisov o varstvu pred požarom, eksplozijo ali drugimi naravnimi nesrečami,
 - namerna povzročitev materialne škode,
 - oviranje postopka nastanitve osebe v sobo,
 - opravljanje pridobitvene dejavnosti v prostorih nastanitvene kapacitete,
 - snemanje ali fotografiranje razgovorov z zaposlenimi na uradu oziroma osebami, ki z uradom sodelujejo na podlagi pogodb,
 - kršenje javnega reda in miru.

82.b člen

(ukrepi ob kršitvah pravil bivanja)

(1) Za lažje kršitve pravil bivanja pooblaščen uradna oseba urada prosilcu izreče ustno opozorilo, ki se evidentira v obliki uradnega zaznamka.

(2) Za težje kršitve iz tretje, devete in dvanajste alineje tretjega odstavka prejšnjega člena se lahko osebo za največ tri dni nastani v posebni, ločeni sobi, ki se nahaja v sprejemnih prostorih azilnega doma. Pri tem se upošteva individualne okoliščine ter sorazmernost kršitve in ukrepa. Ukrepi lahko preneha tudi prej, če se med trajanjem ukrepa ugotovi, da je dosegel svoj namen.

(3) Za težje kršitve iz prve, druge, četrte, pete, šeste, sedme, desete in enajste alineje tretjega odstavka prejšnjega člena se izreče ukrep preselitve na drugo nastanitveno lokacijo.

(4) Ukrep iz drugega in tretjega odstavka ustno odredi pooblaščen oseba urada, v 24 urah od ustne odločitve pa se osebi izda pisna odločba. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

38. člen

V 83. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ne glede na pogoje iz prejšnjega odstavka lahko urad v primeru izjemnih osebnih okoliščin izvede vse potrebne aktivnosti za nastanitev prosilca v drugo primerno institucijo, če mu ne more zagotoviti ustrezne nastanitve v azilnem domu ali njegovi izpostavi.«.

Tretji odstavek se črta.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane tretji odstavek, se besedilo »d drugega in tretjega« nadomesti z besedo »prejšnjega« ter se črtata besedi »tega člena«.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Prosilcu, ki mu je odobrena razselitev na podlagi drugega odstavka tega člena in nima lastnih sredstev za preživljanje ali mu preživljanje ni zagotovljeno kako drugače ter nima zagotovljene brezplačne nastanitve ali na podlagi drugega predpisa ni določen drug zavezanec za plačilo stroškov nastanitve, urad krije stroške nastanitve v drugi primerni instituciji.«.

Dosedanji šesti odstavek, ki postane peti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(5) O razselitvi odloči pooblaščen uradna oseba urada.«.

Dosedanji sedmi odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če prosilec samovoljno zapusti bivališče na zasebnem naslovu ali drugo institucijo, v kateri je nastanjen, stanodajalec ali predstojnik institucije o tem nemudoma obvesti urad.«.

V dosedanjem osmem odstavku, ki postane sedmi odstavek, se črtata besedi »in tretjega«.

39. člen

84. člen se spremeni tako, da se glasi:

»84. člen

(omejitev gibanja)

(1) Če ni mogoče po določbah tega zakona zagotoviti doseganja ciljev po določbah tega odstavka, lahko prosilcu pristojni organ odredi ukrep obveznega zadrževanja na območje azilnega doma ali njegove izpostave iz naslednjih razlogov:

– da se preveri ali ugotovi njegova istovetnost ali državljanstvo, še zlasti če iz okoliščin konkretnega primera izhaja, da bi prosilec v izvorni državi lahko pridobil identifikacijske dokumente, vendar je zapustil izvorno državo brez dokumenta ali je v postopku dajal napačne informacije, predložil ponarejene dokumente ali zamolčal pomembne informacije ali dokumente o svoji identiteti ali državljanstvu, ali če je verjetno, da je zlonamerno uničil ali odsvojl osebni dokument ali potno listino oziroma drug dokument, na podlagi katerega bi bilo mogoče ugotoviti njegovo istovetnost ali državljanstvo,

– da se ugotovijo določena dejstva, na katerih temelji prošnja za mednarodno zaščito, ki jih brez izrečenega ukrepa ne bi bilo mogoče pridobiti, in obstaja nevarnost, da bo prosilec pobegnil,

– kadar mu je bilo pred vložitvijo prošnje omejeno gibanje zaradi postopka vračanja v skladu z zakonom, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ali pred izvršitvijo stranske sankcije izгона tujca iz države ali ukrepa prepovedi vstopa, da bi se izvedel in izvršil postopek vrnitve ali postopek odstranitve ter je mogoče utemeljeno domnevati, da je prošnjo podal samo zato, da bi zadržal ali oviral izvedbo

odstranitve, pri čemer je imel možnost zaprositi za mednarodno zaščito,

– kadar se preprečuje ogrožanje varnosti države ali ustavne ureditve Republike Slovenije ali je to nujno potrebno zaradi varstva osebne varnosti, premoženjske varnosti in drugih primerljivih razlogov javnega reda. Za ogrožanje varnosti države ali ustavne ureditve Republike Slovenije se šteje ogrožanje notranje ali zunanje varnosti države, to je ogrožanje delovanja institucij in temeljnih javnih služb ter preživetja prebivalstva, tveganje resnih motenj v mednarodnih odnosih ali mirnem sožitju med narodi in ogrožanje obrambnih interesov države. Drugi primerljivi razlogi javnega reda se razumejo kot tisti, ki pomenijo resnično, sedanjo in dovolj resno grožnjo temeljnemu interesu države,

– v skladu z 28. členom Uredbe 604/2013/EU.

(2) Če pristojni organ ugotovi, da v posameznem primeru ni mogoče učinkovito izvesti ukrepa iz prejšnjega odstavka ali če prosilec samovoljno zapusti območje obveznega zadrževanja, se lahko prosilcu, ki ni mladoletnik ali mladoletnik brez spremstva, odredi ukrep omejitve gibanja na Center za tujce.

(3) Z namenom, da se v okviru postopka v skladu s 43. členom tega zakona odloči o pravici do vstopa prosilca na ozemlje, pristojni organ prosilcu odredi ukrep omejitve gibanja na kapaciteto, vzpostavljeno na meji, tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča.

(4) O izreku ukrepov po prvem, drugem in tretjem odstavku tega člena pristojni organ odloči s sklepom.

(5) Prosilcu se ukrep iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izreče ustno. Prosilec o izrečenem ukrepu nemudoma prejme zapisnik, ki vsebuje razloge za izrek ukrepa. Zapisnik je prosilcu prebran v njemu razumljivem jeziku. Pisni odpravek sklepa pristojni organ izda najpozneje v 48 urah od ustnega izreka sklepa, prosilcu pa ga vroči v treh delovnih dneh od izdaje sklepa.

(6) Ukrep iz prvega in drugega odstavka tega člena, razen v primerih iz pete alineje prvega odstavka tega člena, lahko traja do prenehanja razlogov, vendar največ tri mesece. Če razlogi po tem času še obstajajo, se ukrep s sklepom lahko podaljša še za en mesec. Ukrepi iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se odpravijo po uradni dolžnosti, če prenehajo razlogi, ki so jih narekovali. Predsednik upravnega sodišča lahko odloči, da je treba opraviti neposredni nadzor nad izvajanjem ukrepa iz prvega, drugega ali tretjega odstavka tega člena in določi sodnika ali sodnike upravnega sodišča, da ga opravijo v rokih, na krajih, ki jih določi, ali glede morebitnih določenih prosilcev ter da mu o tem poročajo. Če sodnik upravnega sodišča v okviru opravljenega nadzora ugotovi, da razlogi za omejitev gibanja za določenega prosilca niso več podani, odredi odpravo ukrepa.

(7) Zoper sklep iz četrtega odstavka tega člena lahko prosilec v treh dneh po njegovi vročitvi vložijo tožbo na upravno sodišče. Sodišče po predhodnem ustnem zaslišanju prosilca o tožbi odloči v treh delovnih dneh.

(8) Zoper sklep o podaljšanju ukrepa iz šestega odstavka tega člena lahko prosilec v treh dneh po njegovi vročitvi vložijo tožbo na upravno sodišče, ki o tožbi odloči v treh delovnih dneh.

(9) V primeru izreka ukrepa omejitve gibanja na Center za tujce ali kapaciteto, vzpostavljeno na meji, tranzitnem območju na letališču ali na ladji, ki je na sidrišču luke ali pristanišča, ranljivi osebi s posebnimi potrebami pristojni organ prednostno poskrbi za varovanje njenega zdravja, vključno z duševnim zdravjem, ter zagotovi redno spremljanje in ustrezno pomoč, pri čemer upošteva poseben položaj te osebe.

(10) Ukrep obveznega zadrževanja na območju azilnega doma ali njegove izpostave iz prvega odstavka tega člena ter ukrep omejitve gibanja na Center za tujce iz drugega odstavka tega člena lahko v primeru razloga iz četrte alineje prvega odstavka tega člena odredi tudi urad.

(11) Ukrep obveznega zadrževanja na območju azilnega doma ali njegove izpostave iz prvega odstavka tega člena,

ukrep omejitve gibanja na Center za tujce iz drugega odstavka tega člena ter ukrep omejitve gibanja na kapaciteto, vzpostavljeno na meji, letališču ali pristanišču iz tretjega odstavka tega člena, se lahko ob izpolnjevanju pogojev iz tega člena odredi tudi vlagatelju namere.

(12) Za osebe, ki se jim odredi ukrep iz drugega odstavka tega člena, se v primeru kršitev pravil bivanja v Centru za tujce uporabljajo določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, ki določajo ukrepe ob kršitvah pravil bivanja v Centru za tujce.«.

40. člen

Za 84. členom se doda nov 84.a člen, ki se glasi:

»84.a člen

(nevarnost pobega)

Šteje se, da so v posameznem primeru podane okoliščine, na podlagi katerih je mogoče sklepati, da bo oseba pobegnila, če:

- je prošnjo oziroma novo prošnjo za mednarodno zaščito vložila v času, ko zoper njo teče izročitveni postopek oziroma je oseba v postopku vračanja,

- je predhodno že poskušala Republiko Slovenijo samovoljno zapustiti oziroma jo je zapustila,

- je predhodno že vložila prošnjo v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije in jo je pozneje zapustila,

- kljub predhodno izdanemu sklepu na podlagi osmega in devetega odstavka 49. člena tega zakona oseba ni počakala na njegovo izvršitev,

- je navajala lažne podatke v postopku ali ni sodelovala v postopku in je tudi zavrnila odvzem biometričnih podatkov,

- je uporabljala lažne ali ponarejene osebne dokumente,
- je vstopila v Republiko Slovenijo v času veljavne prepovedi vstopa,

- ji je bila v zadnjih treh letih pravnomočno izrečena sankcija za prekršek zaradi nezakonitega prebivanja,

- ni spoštovala odločbe o vrnitvi, ki ji jo je izdala druga država članica Evropske unije,

- je bila v zadnjih dveh letih v Republiki Sloveniji pravnomočno obsojena za kaznivo dejanje, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti,

- ji je bila v zadnjih dveh letih v Republiki Sloveniji najmanj trikrat pravnomočno izrečena sankcija za prekrške po predpisih zoper javni red ali za prekrške po predpisih, ki urejajo državno mejo in tujce, orožje ter prepovedane droge.«.

41. člen

85. člen se spremeni tako, da se glasi:

»85. člen

(neizplačilo žepnine)

(1) Žepnina ne pripada prosilcu, ki:

- je vložil zahtevek za uvedbo ponovnega postopka ali ponovno prošnjo po tem, ko je bil njegov postopek za mednarodno zaščito enkrat že pravnomočno končan,

- ima zadostna lastna sredstva za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji ali mu je preživljanje zagotovljeno kako drugače.

(2) Žepnina se za en mesec ne izplača prosilcu, če:

- je brez dovoljenja zapustil kraj prebivanja, ki mu ga je v skladu s sedmim odstavkom 45. člena tega zakona določil urad, ne da bi o tem obvestil pristojno osebo urada,

- ne izpolnjuje obveznosti glede obveščanja pristojnih organov ali udeležbe pri osebnem razgovoru v zvezi s postopkom mednarodne zaščite, kot je določeno v tem zakonu,

- stori težjo kršitev iz tretjega odstavka 82.a člena tega zakona.

(3) O neupravičenosti do žepnine iz prvega odstavka tega člena ter neizplačilo žepnine iz prejšnjega odstavka odloči pooblaščen uradna oseba urada, ki v odločbi navede razloge za

neupravičenost do žepnine iz prvega odstavka tega člena oziroma za neizplačilo žepnine iz prejšnjega odstavka, pri čemer upošteva poseben položaj prosilca in načelo sorazmernosti. Zoper odločbo je mogoč ugovor v treh dneh od njene vročitve. O ugovoru odloči predstojnik urada. Ugovor zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.«.

42. člen

V 86. členu se v drugem odstavku beseda »četrtga« nadomesti z besedo »tretjega«.

43. člen

V 88. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Prosilcem, ki so vključeni v redni izobraževalni sistem v skladu s prvim, drugim ali tretjim odstavkom tega člena in se izobraževanja redno udeležujejo, stroške javnega prevoza do izobraževalnih institucij in nazaj krije urad. Za področje srednješolskega izobraževanja redna prisotnost pomeni, da prosilec ni neopravičeno odsoten od pouka več kot 35 ur v celotnem šolskem letu. Prosilci, ki obiskujejo višješolsko in visokošolsko izobraževanje, ob koncu šolskega leta uradu predložijo izjavo višješolskega ali visokošolskega zavoda o sodelovanju in napredovanju študenta ali študentke v študijskem procesu. Za prosilce, ki so udeleženci izobraževanja odraslih, redna prisotnost pomeni mesečna 80-odstotna udeležba na izobraževanju.«.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Prosilec mora uradu povrniti celotne stroške prevoza, če na izobraževanju ni prisoten v skladu s prejšnjim odstavkom. Način povrnitve stroškov prevoza se določi v predpisu iz četrtega odstavka 78. člena tega zakona.«.

Dosedanji šesti odstavek postane sedmi odstavek.

44. člen

V 89. členu se dosedanje besedilo označi kot prvi odstavek, v sedmi alineji se beseda »uradni« nadomesti z besedo »pooblaščenik«, za besedo »izpostavo« pa se doda besedilo »ter sobo, v kateri je nastanjen«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Prosilcu kakršnokoli snemanje ali fotografiranje razgovorov z zaposlenimi na uradu oziroma osebami, ki z uradom sodelujejo na podlagi pogodb, ni dovoljeno.«.

45. člen

Za 89. členom se doda nov 89.a člen, ki se glasi:

»89.a člen

(uporaba kazenskih določb)

Če mednarodna pogodba, ki zavezuje Republiko Slovenijo, ne določa drugače, se kazenske določbe zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, uporabljajo tudi za prosilce za mednarodno zaščito in osebe s priznano mednarodno zaščito, in sicer v primeru, da prosilec oziroma oseba s priznano mednarodno zaščito:

- ne naznani pogrešitve dovoljenja za prebivanje;

- uporablja osebno ime v nasprotju z zakonom;

- ne prijavi izgube, tatvine ali druge odtujitve potne oziroma druge listine;

- posodi svojo potno oziroma drugo listino drugi osebi ali uporabi tuje listine kot svoje;

- poskusi zapustiti državo; če je zoper njega uveden kazenski postopek, postopek za prekršek ali kakšen drug postopek, v katerem je potrebna njegova navzočnost, in to zahteva organ, ki vodi postopek;

- na zahtevo policista ne pokaže dovoljenja, s katerim dokazuje zakonitost bivanja in vstopa v državo;

- pomaga pri nezakonitem vstopu, bivanju ali tranzitu.«.

46. člen

90. člen se spremeni tako, da se glasi:

»90. člen

(pravice osebe, ki ji je priznana mednarodna zaščita)

(1) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, ima pravico do:

1. pridobitve informacij o statusu, pravicah in dolžnostih oseb s priznano mednarodno zaščito v Republiki Sloveniji,
2. prebivanja v Republiki Sloveniji,
3. zdravstvenega varstva,
4. socialnega varstva,
5. izobraževanja,
6. zaposlitve in dela,
7. pomoči pri vključevanju v okolje.

(2) Pravice iz prejšnjega odstavka oseba pridobi z dnem vročitve odločbe o priznanju mednarodne zaščite iz prve, druge in šeste alineje prvega odstavka 49. člena tega zakona.

(3) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita in je v enem mesecu od pridobitve statusa sklenila pogodbo o integracijskih aktivnostih iz 90.b člena tega zakona, ima pravico do:

1. nastanitve v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada,
2. denarnega nadomestila za zasebno nastanitev,
3. tečaja spoznavanja slovenske družbe,
4. tečaja slovenskega jezika,
5. enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika,
6. kritja drugih stroškov, povezanih z izobraževanjem,
7. kritja stroškov prevodov, povezanih s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja na podlagi ustreznih dokazil,
8. kritja stroškov, povezanih s priznavanjem in vrednotenjem izobraževanja, ko formalne izobrazbe ne more dokazati z dokumenti.

(4) Oseba, ki pred potekom subsidiarne zaščite vloži zahtevek za uvedbo ponovnega postopka, ima do pravnomočnega sklepa o zavrnjenju tega zahtevka oziroma do pravnomočne odločitve v zvezi s ponovno prošnjo pravice iz prvega odstavka tega člena in v skladu s podpisano pogodbo o integracijskih aktivnostih, ob pogojih vsaj 80-odstotne udeležbe na tečaju slovenskega jezika in na tečaju spoznavanja slovenske družbe ter ob vsaj enkrat mesečni prisotnosti na razgovoru pri svetovalcu za integracijo, tudi pravice iz prejšnjega odstavka, vendar ne dlje, kot je za posamezno pravico določeno s tem zakonom.

(5) Oseba, ki ji je bila mednarodna zaščita priznana na podlagi pete alineje prvega odstavka 64. člena tega zakona ali je status ponovno pridobila po sodni razveljavitvi prvotne odločbe o priznani mednarodni zaščiti, pravic iz tretjega odstavka tega člena ne more uveljavljati, če jih je enkrat že koristila.

(6) Pravice iz prvega in tretjega odstavka tega člena prenehajo s pravnomočnostjo odločbe iz sedmega odstavka 66. člena tega zakona, v skladu s petim odstavkom 67. člena tega zakona ter s pravnomočnostjo odločbe, izdane na podlagi šestega odstavka 67. člena in sedmega odstavka 69. člena tega zakona. Pravice iz 1., 2., 5., 6., 7. in 8. točke tretjega odstavka tega člena prenehajo tudi v primeru, če je bila oseba s priznano mednarodno zaščito pravnomočno obsojena zaradi naklepnega kazniviga dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali če je bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev. Pristojno sodišče urad nemudoma obvesti o pravnomočni obsodbi iz prejšnjega stavka.

(7) Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim podrobneje določi načine in pogoje za zagotavljanje pravic iz prvega in tretjega odstavka tega člena.

47. člen

Za 90. členom se dodata nova 90.a in 90.b člen, ki se glasita:

»90.a člen

(postopek uveljavljanja pravic)

Oseba s priznano mednarodno zaščito pravice iz 1., 2. in 5. točke tretjega odstavka prejšnjega člena uveljavlja na podlagi vloge, obrazec katere je sestavni del predpisa iz sedmega odstavka prejšnjega člena. Vlogo z dokazili vloži pri uradu.

90.b člen

(pogodba o integracijskih aktivnostih)

(1) Pogodba o integracijskih aktivnostih, ki se sklepa med uradom in osebo s priznano mednarodno zaščito, vključuje določitev aktivnosti, namenjenih lažjemu in hitrejšemu vključevanju oseb s priznano mednarodno zaščito v okolje, in obveznosti teh oseb ter opredelitev obveznosti urada. Pogodba se pripravi v sodelovanju z osebo s priznano mednarodno zaščito in z upoštevanjem posameznikovih potreb, znanja, zmožnosti in sposobnosti ter v jeziku, ki ga oseba s priznano mednarodno zaščito razume.

(2) Za čas izvajanja pogodbe se osebi s priznano mednarodno zaščito za namene komunikacije z uradno osebo urada zagotovi tolmačenje v jezik, ki ga razume.

(3) Podrobneje se priprava, vsebina in izvedba pogodbe o integracijskih aktivnostih določi v predpisu iz sedmega odstavka 90. člena tega zakona.

48. člen

93. člen se spremeni tako, da se glasi:

»93. člen

(nastanitev v nastanitvenih zmogljivostih urada)

(1) Urad do zapolnitve razpoložljivih kapacitet osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je sklenila pogodbo o integracijskih aktivnostih, omogoči nastanitev v integracijski hiši ali drugih nastanitvenih zmogljivostih urada, ki jih določi Vlada Republike Slovenije, vendar najdlje za eno leto od dneva pridobitve statusa.

(2) Za čas nastanitve osebe s priznano mednarodno zaščito v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada so do nastanitve upravičeni tudi družinski člani osebe s priznano mednarodno zaščito, ki so na podlagi pravice do združitve družine pridobili dovoljenje za prebivanje v Republiki Sloveniji na podlagi določb zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev.

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko urad osebi s priznano mednarodno zaščito po enoletnem bivanju v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada, pod pogojem, da je bila v zadnjem letu po podpisu pogodbe o integracijskih aktivnostih vsaj 80-odstotno udeležena na tečaju slovenskega jezika in na tečaju spoznavanja slovenske družbe in je bila vsaj enkrat mesečno prisotna na razgovoru pri svetovalcu za integracijo na podlagi njene vloge iz 90.a člena tega zakona, podaljša nastanitev v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada še za največ šest mesecev. Urad o podaljšanju odloči z odločbo.

(4) Ne glede na določbo prvega in tretjega odstavka tega člena lahko urad osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je sklenila pogodbo o integracijskih aktivnostih in je izpolnila vsaj enega od pogojev iz prejšnjega odstavka ter pri kateri obstajajo nove nastale okoliščine ranljivosti, v primeru prostih nastanitvenih zmogljivosti na podlagi njene vloge iz 90.a člena tega zakona odobri nastanitev v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada za največ šest mesecev v prvih dveh letih od pridobitve statusa.

(5) Obstoj novo nastalih okoliščin iz prejšnjega odstavka ugotavlja komisija iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona.

(6) Osebe s priznano mednarodno zaščito, ki imajo zadostna lastna sredstva za preživljanje v višini zneska osnovnega minimalnega dohodka v Republiki Sloveniji ali jim je preživljanje zagotovljeno kako drugače, krijejo sorazmeren delež stroškov

nastanitve v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada.

(7) Določitev sorazmernega deleža stroškov iz prejšnjega odstavka in način plačila iz prejšnjega odstavka ter novo nastale okoliščine ranljivosti iz četrtega odstavka tega člena se določijo v predpisu iz sedmega odstavka 90. člena tega zakona.«.

49. člen

97. člen se spremeni tako, da se glasi:

»97. člen

(denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je nastanjena na zasebnem naslovu in je sklenila pogodbo o integracijskih aktivnostih ter nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma ji preživljanje ali bivanje ni zagotovljeno kako drugače, je eno leto od podpisa pogodbe upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu. Pravica do prejemanja denarnega nadomestila se osebi s priznano mednarodno zaščito na podlagi njene vloge iz 90.a člena tega zakona podaljša še za eno leto, če je bila vsaj 80-odstotno udeležena na tečaju slovenskega jezika in na tečaju spoznavanja slovenske družbe in je bila vsaj enkrat mesečno prisotna na razgovoru pri svetovalcu za integracijo.

(2) Osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je bila nastanjena v integracijski hiši ali drugi nastanitveni kapaciteti urada, se čas te nastanitve vštevja v obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu.

(3) Osebi s priznano mednarodno zaščito, ki je nastanjena na zasebnem naslovu in nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma ji preživljanje ali bivanje ni zagotovljeno kako drugače in v Republiki Sloveniji nima zavezancev za preživljanje, se obdobje upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu podaljša za čas šolanja, vendar ne dlje kot do dopolnjenega 26. leta starosti, če je status dijaka ali študenta ali udeleženca izobraževanja odraslih pridobila pred iztekom enega leta od podpisa pogodbe o integracijskih aktivnostih.

(4) Oseba iz prvega odstavka tega člena, ki je kot mladoletnik brez spremstva bivala v posebni, za mladoletnike primerni nastanitvi in je medtem postala polnoletna, je dve leti po preteku bivanja v tej nastitvi upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu. Do denarnega nadomestila za nastanitev je upravičena tista oseba, ki nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma ji preživljanje ali bivanje ni zagotovljeno kako drugače.

(5) Oseba s statusom begunca, ki je na podlagi zakona, ki ureja vstop, zapustitev in bivanje tujcev v Republiki Sloveniji, združila družino, je z dnem prihoda družinskih članov v Republiko Slovenijo upravičena do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu tudi za družinske člane, in sicer do konca obdobja upravičenosti do denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu iz prvega odstavka tega člena. Do denarnega nadomestila za nastanitev je upravičena tista oseba, ki nima lastnih sredstev za preživljanje oziroma ji preživljanje ali bivanje ni zagotovljeno kako drugače.

(6) Sredstva za denarno nadomestilo za nastanitev na zasebnem naslovu zagotavlja urad.

(7) Odmera, višina, način dodelitve, izplačevanje denarnega nadomestila za nastanitev na zasebnem naslovu in lastna sredstva se določijo s predpisom iz sedmega odstavka 90. člena tega zakona.«.

50. člen

V 100. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Center za socialno delo, ki je krajevno pristojen za območje, na katerem je nastanjen mladoletnik brez spremstva s priznano mednarodno zaščito, za mladoletnika brez spremstva v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja, nemudoma sproži postopek postavitve pod skrbništvo.«.

51. člen

101. člen se spremeni tako, da se glasi:

»101. člen

(izobraževanje in usposabljanje oseb, ki jim je priznana mednarodna zaščita)

(1) Osebe s priznano mednarodno zaščito so pri uveljavljanju obsega pravic na področjih predšolske vzgoje, osnovnošolskega, srednješolskega, višješolskega, visokošolskega izobraževanja in izobraževanja odraslih izenačene z državljani Republike Slovenije.

(2) Osebe s priznano mednarodno zaščito so upravičene do državne štipendije in nastanitve v dijaških in študentskih domovih pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(3) Osebam s priznano mednarodno zaščito brez lastnih sredstev za preživljanje oziroma drugače zagotovljenega preživljanja, ki so sklenile pogodbo o integracijskih aktivnostih, stroške prevodov tujih diplom, spričeval in drugih dokazil o formalni izobrazbi, potrebnih za postopke priznavanja in vrednotenja izobraževanja, ter stroške priznavanja in vrednotenja izobraževanja, ko formalne izobrazbe ne morejo dokazati z dokumenti, eno leto od sklenitve pogodbe krije urad. Pravica do kritja stroškov se osebi s priznano mednarodno zaščito podaljša še za eno leto, če je bila vsaj 80-odstotno udeležena na tečaju slovenskega jezika in na tečaju spoznavanja slovenske družbe in bila vsaj enkrat mesečno prisotna na razgovoru pri svetovalcu za integracijo.

(4) Osebam s priznano mednarodno zaščito brez lastnih sredstev za preživljanje oziroma drugače zagotovljenega preživljanja, ki so sklenile pogodbo o integracijskih aktivnostih, dve leti od priznanja statusa mednarodne zaščite druge stroške, povezane z udeležbo na rednem programu izobraževanja in osnovne šole za odrasle, krije urad.«.

52. člen

103. člen se spremeni tako, da se glasi:

»103. člen

(pomoč pri vključevanju v okolje)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito ima pravico do pomoči pri vključevanju v okolje dve leti od pridobitve statusa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek osebi, ki ni sklenila pogodbe o integracijskih aktivnostih, pravica pripada samo v prvem mesecu od vročitve odločbe o priznanem statusu.

(3) Obseg pravice do pomoči pri vključevanju v okolje se določi v predpisu iz sedmega odstavka 90. člena tega zakona.«.

53. člen

Za 103. členom se doda nov 103.a člen, ki se glasi:

»103.a člen

(tečaj spoznavanja slovenske družbe, tečaj slovenskega jezika in enkratni preizkus znanja slovenskega jezika)

(1) Oseba s priznano mednarodno zaščito, ki je sklenila pogodbo o integracijskih aktivnostih, je upravičena do tečaja spoznavanja slovenske družbe, tečaja slovenskega jezika in enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika.

(2) Oseba s priznano mednarodno zaščito je za vsaj 80-odstotno udeležbo na tečaju spoznavanja slovenske družbe ali 80-odstotno udeležbo na tečaju slovenskega jezika, na katera jo napoti urad, upravičena do najcenejše mesečne vozovnice za javni promet, in sicer za čas trajanja tečajev.

(3) Vsebina in trajanje tečajev se podrobneje določita s predpisom iz sedmega odstavka 90. člena tega zakona. Sredstva za pripravo in izvajanje tečaja spoznavanja slovenske družbe, tečaja slovenskega jezika in enkratnega opravljanja preizkusa znanja slovenskega jezika zagotavlja urad.«.

54. člen

104. člen se spremeni tako, da se glasi:

»104. člen

(pravice oseb, ki so v Republiko Slovenijo sprejete na podlagi kvote ali delitve bremen med državami članicami Evropske unije)

(1) Z osebami, ki so v Republiko Slovenijo sprejete v skladu s postopki iz VI. poglavja tega zakona, urad pred njihovi prihodom izvede orientacijski program, na katerem jih seznani z informacijami o Republiki Sloveniji, načinu življenja ter pravicah in dolžnostih oseb s priznano mednarodno zaščito.

(2) Osebam iz prejšnjega odstavka začnejo teči pravice iz prvega odstavka 90. člena tega zakona z dnem vročitve odločbe o priznanju mednarodne zaščite, pravice iz tretjega odstavka 90. člena tega zakona pa z dnem podpisa pogodbe o integracijskih aktivnostih.«.

55. člen

V 105. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Oseba, ki ji je priznana mednarodna zaščita, organe, pristojne za pomoč pri vključevanju v okolje, obvešča o vseh spremembah, ki vplivajo na uveljavljanje njenih pravic in izvrševanje dolžnosti, zlasti pa o:

- dohodkih in drugih prejemkih oziroma njihovi izgubi zase, za svoje družinske člane in zavezance za preživetje,
- končanih postopkih priznavanja in vrednotenja izobraževanja,
- opravljanju preizkusov znanja za potrebe dokazovanja formalne izobrazbe,
- opravljanju preizkusa znanja slovenskega jezika,
- šolanju na vseh stopnjah izobraževanja,
- zaposlitvi oziroma prenehanju zaposlitve,
- spremembi naslova prebivališča,
- spremembi kontaktnih podatkov,
- spremembi osebnega imena,
- spremembi zakonskega stanu,
- odsotnosti iz Republike Slovenije za več kot 90 dni,
- sprejemu v novo državljanstvo, razen državljanstva Republike Slovenije.«.

56. člen

V 106. členu se na koncu prvega odstavka doda nov drugi stavek, ki se glasi: »V ta namen lahko urad sklene pogodbo o sodelovanju z organizacijo, ki se ukvarja s prostovoljnim vračanjem.«.

57. člen

V 107. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izkaznica prosilca je dokument, ki potrjuje prosilčev status.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Način izdaje, obliko in vsebino izkaznice prosilca določi minister v predpisu iz devetega odstavka 45. člena tega zakona.«.

58. člen

V 111. členu se črta šesti odstavek.

Dosedanji sedmi odstavek postane šesti odstavek.

59. člen

V 115. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Evidenca prosilcev vsebuje naslednje osebne podatke prosilca:

1. podatke iz šestega odstavka 45. člena tega zakona;
2. fotografijo iz 26. točke šestega odstavka 45. člena tega zakona;
3. prstne odtise iz 26. točke šestega odstavka 45. člena tega zakona;

4. EMŠO iz sedmega odstavka 45. člena tega zakona;

5. CR številko, ki jo za namen identifikacije prosilcu v okviru postopka iz 42. člena tega zakona določi policija;

6. naslov začasnega prebivanja iz sedmega odstavka 45. člena tega zakona, vključno z datumom začetka in zaključka nastanitve na tem naslovu, razlogom za zaključek nastanitve, datumom, uro in razlogom zadnjega izhoda ter datumom obvestila stanodajalca ali predstojnika institucije iz drugega odstavka 50. člena tega zakona;

7. podatke o dnevni prisotnosti prosilcev v azilnem domu, njegovi izpostavi, drugih institucijah ali na zasebnem naslovu;

8. podatke o izdani izkaznici za prosilca (številka in datum izdaje);

9. podatke o postavitvi zakonitih zastopnikov in skrbnikov za mladoletne prosilce brez spremstva ter osebno ime, datum rojstva in stalno prebivališče zakonitega zastopnika oziroma skrbnika;

10. dokumentacijo, ki v okviru izvajanja nalog po tem zakonu nastaja v času od vložitve prošnje za mednarodno zaščito do pravnomočne odločitve in vsebuje podatke o:

- zdravstvenem in psiho-socialnem stanju prosilca v zvezi z nastanitvijo v azilnem domu ali njegovi izpostavi,
- vlogah in rešitvah komisije iz tretjega odstavka 83. člena tega zakona,
- izdanih dovolilnicah za prenočitev zunaj azilnega doma ali njegove izpostave,
- izvajanju vzdrževalnih del prosilcev v azilnem domu ali njegovi izpostavi,
- dostopanju prosilcev do svetovalcev za begunce,
- vključevanju v sistem šolanja in izobraževanja,
- zaposlitvi,
- izplačani finančni pomoči v primeru nastanitve na zasebnem naslovu in žepnini ter neizplačilu žepnine,
- materialni oskrbi prosilca z obleko, obutvijo in sredstvi za osebno higieno,
- lažjih in težjih kršitvah pravil bivanja iz 82.a člena tega zakona;

11. podatke o izdanih sklepih o omejitvi gibanja, odločitvah po tem zakonu, vloženih pravnih sredstvih in odločitvah sodišč, vključno z razlogi teh odločitev.«.

V drugem odstavku se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Pristojni organ je v primeru vložitve zahtevka za uvedbo ponovnega postopka upravičen do dostopa in uporabe blokiranih podatkov.«.

60. člen

V 116. členu se v prvem odstavku številnik »7.« nadomesti s številnikom »9.«.

V drugem odstavku se na koncu 6. točke pika nadomesti s podpičjem, za njim pa se doda nova 7. točka, ki se glasi:

»7. podatke o družinskih članih, ki so v Republiko Slovenijo prišli na podlagi postopka združevanja družine.«.

61. člen

V 117. členu se v drugem odstavku beseda »prebivališča« nadomesti z besedo »prebivanja«.

62. člen

Za 118. členom se doda nov 118.a člen, ki se glasi:

»118.a člen

(pridobivanje podatkov iz drugih zbirk)

(1) Ministrstvo podatke iz prvega odstavka prejšnjega člena za osebe po tem zakonu brezplačno pridobiva iz obstoječih zbirk upravljavcev podatkov.

(2) Za odločanje pri uveljavljanju pravic in za potrebe spremljanja učinkovitosti integracijskih ukrepov po tem zakonu ministrstvo podatke iz 115. in 116. člena tega zakona pridobiva iz obstoječih zbirk podatkov naslednjih upravljavcev:

1. ministrstva, pristojnega za šolstvo, oziroma izvajalcev vzgojno-izobraževalne ali študijske dejavnosti – podatke

o vključenosti oseb v vzgojni oziroma izobraževalni oziroma višješolski zavod (ime vrtca ali osnovne šole ali srednje šole ali višje strokovne šole ter obdobje vključenosti), datum izpisa iz izobraževalnega zavoda, datum zaključka izobraževalnega programa, podatek o letniku izobraževanja, datum prvega vpisa v izobraževalni program, podatek o nazivu izobraževalnega programa in smeri, podatek o statusu (dijak, študent, udeleženec izobraževanja odraslih), podatek o načinu izobraževanja (redno oziroma izredno);

2. ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo – podatke o vključenosti študentov v izobraževalne programe (ime fakultete, obdobje vključenosti), vrsta visokošolskega zavoda, datum prvega vpisa v študijski program, datum izpisa iz študijskega zavoda, datum zaključka študijskega programa, podatke o letniku izobraževanja, podatek o statusu (ima ali nima status študenta), podatek o načinu izobraževanja (redno oziroma izredno);

3. ministrstva, pristojnega za delo, družino in socialne zadeve – podatki o pravicah po zakonu, ki ureja pravico do denarne socialne pomoči in varstvenega dodatka;

4. Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije – podatke o zavarovancih, vključenih v pokojninsko in invalidsko zavarovanje (podlaga za zavarovanje, datum prijave in odjave v pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter podatke o zavarovalnem času);

5. Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije – podatke o zavarovancih, vključenih v obvezno zdravstveno zavarovanje (podlaga za zavarovanje, datum prijave in odjave v obvezno zdravstveno zavarovanje);

6. Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje – podatke o brezposelnih osebah iz evidence brezposelnih oseb (datum prenehanja delovnega razmerja, datum prijave in odjave v evidenco ter o razlogih prenehanja vodenja v evidenci, podatke o višini, obdobju upravičenosti, datumu izplačila in o razlogih prenehanja izplačevanja nadomestil iz naslova zavarovanja za primer brezposelnosti posameznih brezposelnih oseb), podatke o višini, obdobju upravičenosti, datumu izplačila in o razlogih prenehanja izplačevanja dodatka za aktivnost, podatke iz evidence oseb, vključenih v ukrepe aktivne politike zaposlovanja in evidence iskalcev zaposlitve (datum prijave in odjave v evidenco ter o razlogih prenehanja vodenja v tej evidenci), podatke iz evidence brezposelnih oseb, ki sočasno nezaposljive (podatke o datumu obravnave na komisiji, podatke o mnenju in predlogih ukrepov komisije in predvideno trajanječasne nezaposljivosti);

7. Finančne uprave Republike Slovenije – v skladu z zakonom, ki ureja davčni postopek, podatke o dohodkih skladno z zakonom, ki ureja dohodnino, ki niso oproščeni plačila dohodnine, podatke o številkah TRR oseb v tujini;

8. Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) – podatke o vrednosti lastniških deležev (matična številka zasebnika ali pravne osebe, datum vpisa in izbrisa v Poslovni register Slovenije, pravnoorganizacijska oblika,

davčna številka zasebnika ali pravne osebe, znesek osnovnega kapitala, lastniški delež osebe v gospodarski družbi ali zadrugi), podatek o višini dobička zasebnikov in pravnih oseb, podatek o številki transakcijskega računa, podatek o statusu računa (odprt, zaprt), datum zaprtja računa.

(3) Ob pridobivanju podatkov iz tega člena oseb, na katere se podatki nanašajo, ni treba predhodno seznaniti.«.

63. člen

V 119. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pristojni organi vse osebne podatke prosilcev in oseb s priznano mednarodno zaščito varujejo zlasti pred organi njihove izvirne države in ne pridobivajo nikakršnih informacij od domnevnih subjektov preganjanja ali povzročiteljev resne škode tako, da bi bili ti subjekti neposredno obveščeni, da je zadevni prosilec podal prošnjo.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

64. člen

(zaključek postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred začetkom uporabe tega zakona, se nadaljujejo in končajo po določbah Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo).

65. člen

(podzakonski predpisi)

Vlada in minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi-ta predpise, izdane na podlagi Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo), z določbami tega zakona v šestih mesecih od njegove uveljavitve.

66. člen

(veljavnost)

(1) Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

(2) Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o mednarodni zaščiti (Uradni list RS, št. 16/17 – uradno prečiščeno besedilo).

Št. 213-04/20-19/25

Ljubljana, dne 26. marca 2021

EPA 1546-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

VLADA

1053. Uredba o embalaži in odpadni embalaži

Na podlagi drugega odstavka 19. člena ter petega, enajstega in štirinajstega odstavka 20. člena ter za izvrševanje šestega odstavka 104. člena in 105. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o embalaži in odpadni embalaži

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina in cilji)

(1) Cilj te uredbe je, da se v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES z dne 20. decembra 1994 o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 365 z dne 31. 12. 1994, str. 10), zadnjič spremenjeno z Direktivo (EU) 2018/852 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o spremembi Direktive 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 150 z dne 14. 6. 2018, str. 141), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 94/62/ES) za zagotavljanje visoke ravni varstva okolja preprečujejo ali zmanjšujejo kakršni koli vplivi embalaže in odpadne embalaže na okolje ter da se zagotavlja delovanje notranjega trga in se preprečujejo trgovinske ovire ter izkrivljanje in omejevanje konkurence.

(2) Za doseg cilja iz prejšnjega odstavka ta uredba določa pravila in pogoje za proizvodnjo embalaže, njeno uporabo, dajanje na trg v Republiki Sloveniji in distribucijo ter pravila ravnanja z odpadno embalažo, katerih glavni cilj je preprečevati nastajanje odpadne embalaže. Ta uredba pa določa tudi pravila in pogoje za ponovno uporabo embalaže, zbiranje, recikliranje in druge postopke predelave odpadne embalaže, da se kar najbolj zmanjša obseg odstranjevanja odpadne embalaže, s čimer se prispeva k prehodu na krožno gospodarstvo.

(3) Ta uredba se izdaja ob upoštevanju postopka informiranja v skladu z Direktivo (EU) 2015/1535 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. septembra 2015 o določitvi postopka za zbiranje informacij na področju tehničnih predpisov in pravil za storitve informacijske družbe (UL L št. 241 z dne 17. 9. 2015, str. 1).

(4) S to uredbo se določi, da za embalažo velja proizvajalčeva razširjena odgovornost.

(5) Za vprašanja v zvezi z zbiranjem, predelavo in odstranjevanjem odpadne embalaže ter splošnimi pogoji ravnanja z odpadno embalažo, ki niso posebej urejena s to uredbo, se uporabljajo predpis, ki ureja odpadke, predpis, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, in predpis, ki ureja odlagališča odpadkov.

2. člen

(obseg uporabe)

(1) Ta uredba se uporablja za vso embalažo ne glede na uporabljeni embalažni material, ki se daje na trg v Republiki Sloveniji in ki se uporablja v industriji, obrti, trgovini, storitvenih in drugih dejavnostih, gospodinjstvih ali drugod, razen če predpisi, ki urejajo kakovost embalaže, ne določajo drugačnih zahtev za posamezno vrsto embalaže, na primer glede varnosti, varovanja zdravja in higiene embaliranih izdelkov, ali če predpisi, ki urejajo prevoz blaga, ne določajo drugače.

(2) Ta uredba se uporablja za vso odpadno embalažo ne glede na embalažni material, ki nastane na območju Republike Slovenije v industriji, obrti, trgovini, storitvenih in drugih dejavnostih, gospodinjstvih ali drugod, razen če predpisi, ki urejajo nevarne odpadke, za posamezno vrsto odpadne embalaže ali posamezno ravnanje z odpadno embalažo ne določajo drugače.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. dati embalažo na trg v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: na trg v RS) pomeni:

a) omogočiti, da je na trgu v RS prvič dostopno blago, embalirano v Republiki Sloveniji, pri čemer se za embalažo, dano na trg v RS, šteje tudi embalaža tega blaga, ki ga je njegov embaler sam uporabil kot končni uporabnik,

b) omogočiti, da je na trgu v RS prvič dostopno embalirano blago, pridobljeno v drugi državi članici Evropske unije ali članici Evropskega gospodarskega prostora (v nadaljnjem besedilu: država članica) ali uvoženo iz tretjih držav, pri čemer se za embalažo, dano na trg v RS, šteje tudi embalaža pridobljenega blaga, ki ga je njegov pridobitelj sam uporabil kot končni uporabnik,

c) omogočiti, da je na trgu v RS prvič dostopna embalaža iz 6.b točke tega člena, pridobljena v državi članici, uvožena iz tretje države ali proizvedena v Republiki Sloveniji,

č) iz države članice ali tretje države prodati embalirano blago neposredno končnemu uporabniku prek sredstev za komuniciranje na daljavo;

2. distributer je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v skladu s predpisi kot dejavnost dobavlja embalirano blago neposredno končnemu uporabniku. Za distributerja se štejeta tudi:

a) embaler ali pridobitelj embaliranega blaga, če dobavlja embalirano blago neposredno končnemu uporabniku, in

b) trgovec, če dobavlja embalirano blago neposredno končnemu uporabniku;

3. dogovor je formalni sporazum med Vlado Republike Slovenije in gospodarskimi združenji, ki predstavljajo zadevne gospodarske sektorje s področja embalaže in odpadne embalaže, ki mora biti dostopen vsem osebam, ki želijo izpolnjevati pogoje iz sporazuma za doseganje ciljev iz te uredbe;

4. dostopnost na trgu v RS je vsaka dobava embaliranega blaga ali embalaže iz 6.b točke tega člena v okviru opravljanja dejavnosti, bodisi odplačno ali neodplačno, za distribucijo, potrošnjo ali uporabo na trgu v RS;

5. družba za ravnanje z odpadno embalažo je združenje proizvajalcev ali druga gospodarska družba, ki jo proizvajalec iz 36. točke tega člena, ki svoje obveznosti PRO iz 29. člena te uredbe izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, pooblasti za skupno izpolnjevanje teh obveznosti;

6. embalaža so vsi proizvodi iz kakršnega koli materiala, ki se uporabljajo za to, da vsebujejo blago (od surovin do končnih izdelkov), ga obdajajo ali držijo skupaj, za zaščito blaga, ravnanje z njim, dostavo in predstavitev blaga od njegovega proizvajalca do uporabnika embaliranega blaga ali potrošnika. Embalaža so tudi nevračljivi predmeti, ki se uporabljajo za enak namen. Kategorije embalaže so prodajna ali primarna embalaža, skupinska ali sekundarna embalaža ter transportna ali terciarna embalaža. Predmeti se opredelijo kot embalaža tudi na podlagi teh meril:

a) predmeti so embalaža, če ustrezajo zgoraj navedeni opredelitvi izraza embalaža, ne da bi to posegalo v morebitne druge funkcije, ki jih tudi lahko ima embalaža, razen če je predmet sestavni del proizvoda in je potreben za to, da vsebuje, podpira ali ohranja navedeni proizvod njegovo celotno življenjsko dobo, ter je namenjeno, da se vsi elementi uporabijo, potrošijo ali zavržejo skupaj. Primeri predmetov, ki ponazarjajo uporabo tega merila, so navedeni v 1. točki Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe,

b) embalaža so predmeti, oblikovani in namenjeni za polnjenje blaga na prodajnem mestu, ter predmeti za enkratno uporabo, ki so prodani ali napolnjeni z blagom ali oblikovani in namenjeni za polnjenje blaga na prodajnem mestu, če imajo funkcijo embalaže (v nadaljnjem besedilu: servisna embalaža). Primeri predmetov, ki ponazarjajo uporabo tega merila, so navedeni v 2. točki Priloge 1 te uredbe,

c) sestavine embalaže in dodatni elementi, vključeni v embalažo, so del embalaže, v katero so vključeni. Dodatni elementi, ki so neposredno obešeni ali pritrjeni na izdelek in opravljajo funkcijo embalaže, so embalaža, razen če niso sestavni del takega izdelka ter so namenjeni uporabi ali odstranitvi vseh elementov skupaj. Primeri predmetov, ki ponazarjajo uporabo tega merila, so navedeni v 3. točki Priloge 1 te uredbe;

7. embalaža, sestavljena iz več kot enega materiala, je embalaža, pri kateri so posamezne sestavine te embalaže narejene iz najmanj dveh različnih materialov ali pa so posamezni dodatni elementi, vključeni v to embalažo, narejeni iz drugih materialov kot embalaža, v katero so vključeni;

8. embaler je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki:

a) v skladu s predpisi kot dejavnost embalira, pakira ali polni blago v embalažo pod svojim imenom ali pod svojo znamko ali

b) v skladu s predpisi kot dejavnost embalira, pakira ali polni blago v embalažo, na kateri je vidna oznaka njegovega imena ali njegova znamka, ali

c) zanj druga oseba v skladu s predpisi kot dejavnost embalira ali pakira ali polni blago v embalažo pod njegovim imenom ali pod njegovo znamko ali

č) zanj druga oseba v skladu s predpisi kot dejavnost embalira ali pakira ali polni blago v embalažo, na kateri je oznaka njegovega imena ali njegova znamka.

Če pridobitelj embaliranega blaga uvaža ali vnaša na območje Republike Slovenije, z namenom nadaljnje prodaje, blago z znamko pravne osebe ali samostojnega podjetnika s sedežem v Republiki Sloveniji, se za embalerja šteje imetnik znamke.

Za embalažo, ki jo daje embaler na trg v RS, se štejeta tudi skupinska in transportna embalaža blaga, čeprav nista označeni z imenom ali znamko embalerja;

9. gospodarski subjekti so – v zvezi z embalažo – pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so dobavitelji surovin za embalažne materiale, dobavitelji embalažnih materialov, proizvajalci embalaže, ki uporabljajo embalažne materiale v proizvodnji embalaže ali pri njenem oblikovanju, pridobitelji embalaže, embalerji in uporabniki servisne embalaže, pridobitelji embaliranega blaga, pooblaščenči zastopniki tujih podjetij, trgovci in distributerji. Gospodarski subjekti se za namen te uredbe in v zvezi z embalažo štejejo tudi pristojni organi in druge osebe javnega prava;

10. gospodinska embalaža je servisna embalaža in embalaža blaga, namenjenega potrošnikom, ne glede na to, ali embalirano blago dejansko uporabi potrošnik ali pa ga pri opravljanju dejavnosti uporabi drug zadnji uporabnik;

11. izvajalec javne službe je izvajalec občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in izvajalec občinske gospodarske javne službe obdelave komunalnih odpadkov;

12. kompozitna ali sestavljena embalaža (v nadaljnjem besedilu: kompozitna embalaža) je embalaža, narejena iz dveh ali več slojev različnih materialov, ki jih ročno ni mogoče ločiti in ki tvorijo eno samo neločljivo enoto, sestavljeno iz notranjega vsebnika in zunanjega ohišja, ki se kot taka polni, shranjuje, prevaža in prazni;

13. končni uporabnik embaliranega blaga (v nadaljnjem besedilu: končni uporabnik) je potrošnik ali katerikoli drug zadnji uporabnik embaliranega blaga, vključno s pridobiteljem embaliranega blaga za lastno uporabo iz 34. točke tega člena, ki zaradi potrošnje ali končne uporabe blaga loči embalažo od tega blaga ali jo izprazni, ter trgovec ali distributer, ki za-

radi nadaljnje prodaje embaliranega blaga loči skupinsko ali transportno embalažo od tega blaga ali jo izprazni. Končni uporabnik, ki izpraznjeno embalažo zavrže, tako da nastane odpadna embalaža, je izvirni povzročitelj odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke;

14. lahke plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke iz 25. točke tega člena z debelino stene manj kot 50 mikronov;

15. ločeno zbiranje odpadne embalaže je ločeno zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;

16. nadzorovano kroženje vračljive embalaže je kroženje vračljive embalaže, za plačilo kavcije ali brezplačno, v sistemu nadzorovane ponovne uporabe in distribucije embalaže, tako da se doseže najvišja mogoča stopnja vračanja uporabljene embalaže in njene ponovne uporabe, iz sistema pa se sme embalaža izločevati le po posebnem nadzorovanem postopku;

17. naključna prisotnost je prisotnost kovine kot nenamerne sestavine v embalaži ali sestavnem delu embalaže;

18. namerno dodajanje je namerna uporaba snovi pri oblikovanju embalaže ali sestavnega dela embalaže, kadar je njena prisotnost v končni embalaži ali sestavnem delu embalaže zaželena, zato da se z njo doseže določena značilnost, videz ali kakovost. Za namerno dodajanje se ne šteje uporaba recikliranega materiala kot surovine za izdelavo novega embalažnega materiala, kadar del tega recikliranega materiala lahko vsebuje s predpisi urejene kovine;

19. negospodinska ali industrijska embalaža je embalaža blaga, namenjenega izključno uporabi pri opravljanju dejavnosti;

20. nevarno blago je blago, ki je nevarna kemikalija ali nevarni proizvod v skladu z zakonom, ki ureja kemikalije, ali ki vsebuje te nevarne kemikalije ali nevarne proizvode;

21. obdelava odpadne embalaže je obdelava iz predpisa, ki ureja odpadke;

22. odpadna embalaža je kakršna koli embalaža ali kakršen koli embalažni material, ki je odpadek v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, razen ostankov embalažnih materialov iz proizvodnje embalaže. Odpadna embalaža je:

a) komunalna odpadna embalaža; to je ločeno zbrana odpadna embalaža iz gospodinjstev in tem odpadkom po naravi in sestavi podobna ločeno zbrana odpadna embalaža iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja in pa odpadna embalaža, izločena pri obdelavi mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov; komunalna odpadna embalaža praviloma izvira iz gospodinske embalaže,

b) nekomunalna odpadna embalaža; to je ločeno zbrana odpadna embalaža iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja, ki ni komunalna odpadna embalaža; nekomunalna odpadna embalaža praviloma izvira iz negospodinske embalaže;

23. odstranjevanje odpadne embalaže je odstranjevanje iz predpisa, ki ureja odpadke;

24. okso-razgradljive plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke iz plastičnih materialov, ki vsebujejo aditive, ki katalizirajo razgradnjo plastičnega materiala v mikrodelce;

25. plastične nosilne vrečke so nosilne vrečke iz plastike, z ročaji ali brez, ki so na voljo potrošnikom na prodajnem mestu blaga ali izdelkov;

26. plastika je polimer, kot je opredeljen v 5. točki 3. člena uredbe EU, ki ureja registracijo, evalvacijo, avtorizacijo in omejevanje kemikalij (REACH), ki so mu lahko dodani aditivi ali druge snovi ter se lahko uporabi kot glavna strukturna komponenta nosilnih vrečk;

27. ponovna uporaba embalaže je ponovna uporaba iz predpisa, ki ureja odpadke;

28. pooblaščenči zastopnik je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ga proizvajalec, ki je tuje podjetje, pisno pooblasti, da v njegovem imenu izpolnjuje določene obveznosti iz te uredbe;

29. predelava odpadne embalaže je predelava iz predpisa, ki ureja odpadke;

30. predobdelava odpadne embalaže so vsi postopki predelave ali odstranjevanja odpadne embalaže, vključno s skladiščenjem, ki se izvedejo kot pripravljalni (predhodni) postopki pred končnim postopkom predelave ali odstranjevanja odpadne embalaže – v primeru, da je končni postopek predelave odpadne embalaže recikliranje odpadnih embalažnih materialov, predobdelava zajema tudi vse pripravljalne postopke za odstranitev neciljnih materialov, kot so preverjanje, sortiranje in drugi pripravljalni postopki za zagotovitev visokokakovostnega recikliranja;

31. preprečevanje odpadne embalaže je preprečevanje odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke;

32. pridobitelj embalaže je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v okviru izvajanja dejavnosti uvozi embalažo iz tretje države ali jo pridobi v državi članici in jo vnese na območje Republike Slovenije za namen nadaljnje prodaje;

33. pridobitelj embalaranega blaga je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v okviru izvajanja dejavnosti uvozi embalarano blago iz tretje države ali ga pridobi v državi članici in ga vnese na območje Republike Slovenije za namen nadaljnje prodaje;

34. pridobitelj embalaranega blaga za lastno uporabo je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki prek sredstev za komuniciranje na daljavo kupuje embalarano blago neposredno od tujega podjetja izključno za lastno uporabo v okviru izvajanja svoje dejavnosti na območju Republike Slovenije. Če je oseba iz prejšnjega stavka hkrati tudi proizvajalec iz 36. točke tega člena, se embalaža iz prejšnjega stavka šteje k embalaži, ki jo daje na trg v RS;

35. primarna ali prodajna embalaža (v nadaljnjem besedilu: prodajna embalaža) je embalaža, ki na prodajnem mestu blaga za končnega uporabnika predstavlja prodajno enoto blaga;

36. proizvajalec je embaler, pridobitelj embalaranega blaga, proizvajalec ali pridobitelj servisne embalaže ali tuje podjetje, ki daje embalažo na trg v RS;

37. proizvajalec embalaže je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v skladu s predpisi kot dejavnost izdeluje embalažo ali jo oblikuje v postopku embalaranja blaga;

38. ravnanje z odpadno embalažo je ravnanje z odpadki iz zakona, ki ureja varstvo okolja;

39. recikliranje odpadne embalaže je recikliranje iz predpisa, ki ureja odpadke;

40. redno prevzemanje odpadne embalaže je prevzemanje odpadne embalaže, s katerim se zagotovi, da se z vso odpadno embalažo ravna v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe, in zaradi katerega osebam, ki imajo v skladu s prvim odstavkom 30. člena te uredbe in tretjim odstavkom 31. člena te uredbe sklenjeno pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, niso povzročeni stroški, ki niso opredeljeni v prikazu osnov za tarifo obračunavanja storitev iz 3. točke 42. člena te uredbe;

41. sekundarna ali skupinska embalaža (v nadaljnjem besedilu: skupinska embalaža) je embalaža, ki na prodajnem mestu blaga predstavlja paket določenega števila prodajnih enot blaga ne glede na to, ali je ta paket prodan končnemu uporabniku kot celota ali pa služi le kot sredstvo za polnjenje poln na prodajnem mestu blaga. Skupinska embalaža se lahko odstrani s proizvoda, ne da bi to vplivalo na njegove lastnosti;

42. sistem proizvajalčeve razširjene odgovornosti (v nadaljnjem besedilu: sistem PRO) je sklop predpisanih ukrepov, ki zagotavljajo, da proizvajalci iz 36. točke tega člena nosijo finančno in organizacijsko odgovornost za ravnanje z odpadno embalažo;

43. terciarna ali transportna embalaža (v nadaljnjem besedilu: transportna embalaža) je embalaža, katere namen je olajšati prevoz večjega števila prodajnih enot blaga ali večjega števila enot skupinske embalaže in rokovanje z njimi, da se

preprečijo neposreden stik z blagom in poškodbe pri njegovem prevozu. Transportna embalaža ne vključuje zabojnikov za prevoz blaga v cestnem, železniškem, ladijskem in zračnem prometu;

44. trgovec je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v skladu s predpisi kot dejavnost opravlja trgovinsko dejavnost kot trgovec na debelo ali posrednik blaga v trgovini na debelo;

45. tuje podjetje je tuje podjetje v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, ki ne glede na uporabljeno prodajno tehniko, vključno s komunikacijo na daljavo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo potrošnikov, prodaja embalarano blago prek sredstev za komuniciranje na daljavo neposredno končnim uporabnikom;

46. vračljiva embalaža je embalaža, ki je bila zasnovana, oblikovana in dana na trg v RS, da bi v svojem življenjskem ciklu opravila več poti ali krogov, tako da bi se znova napolnila ali uporabila za isti namen, za katerega je bila zasnovana;

47. zaprto kroženje je kroženje vračljive embalaže v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, v katerem reciklirani material za proizvodnjo embalaže v največji mogoči meri izvira iz odpadne embalaže, ki nastaja v sistemu nadzorovanega kroženja vračljive embalaže, tako da je dodajanje zunanjega materiala v proizvodnjo nove embalaže omejeno na najmanjšo potrebno ali tehnično nujno količino;

48. zbiranje odpadne embalaže je zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;

49. zelo lahke plastične nosilne vrečke so plastične nosilne vrečke iz 25. točke tega člena z debelino stene manj kot 15 mikronov, ki so potrebne iz higienskih razlogov ali namenjene za primarno embalažo živil, ki niso predpakirana, če to prispeva k temu, da se zavrže manj hrane.

4. člen

(ukrepi za doseganje okoljskih ciljev predelave in recikliranja odpadne embalaže)

(1) Pri ravnanju z odpadno embalažo je treba upoštevati okoljske cilje predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe v zvezi z deležem:

1. celotne mase odpadne embalaže, ki jo je treba predelati,

2. celotne mase odpadne embalaže, ki jo je treba reciklirati, in

3. mase posameznega embalažnega materiala iz Odločbe Komisije z dne 22. marca 2005 o določitvi preglednic za sistem zbirke podatkov na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 86 z dne 5. 4. 2005, str. 6), zadnjič spremenjene z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/665 z dne 17. aprila 2019 o spremembi Odločbe 2005/270/ES o določitvi preglednic za sistem zbirke podatkov na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 112 z dne 26. 4. 2019, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Odločba 2005/270/ES), v celotni masi odpadne embalaže, ki ga je treba reciklirati.

(2) Pri izračunu doseganja okoljskih ciljev v skladu s 26. členom te uredbe se za namene izračuna doseganja ciljev recikliranja iz prvega in drugega odstavka 25. člena te uredbe kompozitna embalaža in druga embalaža, sestavljena iz več kot enega materiala, razvrsti po posameznih materialih, vsebovanih v embalaži, iz Odločbe 2005/270/ES, pri čemer se ne upošteva material, ki predstavlja manj kot 5 % skupne mase embalažne enote. Za namene izračuna in preverjanja doseganja ciljev recikliranja iz 3. točke tretjega odstavka 25. člena te uredbe pa se embalaža iz različnih materialov, ki jih ni mogoče ločiti ročno, razvrsti po tisti vrsti embalažnega materiala iz Odločbe 2005/270/ES, ki glede na maso prevladuje v tej embalaži.

(3) Za skladnost s cilji te uredbe se v program ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke, kot njegov sestavni del vključi program ravnanja z embalažo in odpadno embalažo, v katerem se določijo tudi ukrepi za:

1. doseganje okoljskih ciljev predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe,

2. spodbujanje visokokakovostnega recikliranja odpadne embalaže in za izpolnjevanje potrebnih standardov kakovosti za zadevne sektorje recikliranja; v ta namen se določijo ukrepi za nadgradnjo ali spremembo obstoječih sistemov ločenega zbiranja odpadne embalaže, tudi za kompozitno embalažo.

(4) Ministrstvo, pristojno za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), seznani gospodarske subjekte in širšo javnost z ukrepi iz prejšnjega odstavka. V ta namen se program ravnanja z odpadki iz prejšnjega odstavka objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

(5) Ministrstvo, lahko v sodelovanju z drugimi ministrstvi, spodbuja kampanje za obveščanje in ozaveščanje potrošnikov o pravilnem ravnanju z odpadno embalažo in možnostih, ki so na voljo za brezplačno prepuščanje ali oddajanje odpadne embalaže ločeno od drugih odpadkov, o namenu in ciljih ločenega zbiranja odpadne embalaže v povezavi z zagotavljanjem njenega recikliranja ter drugih postopkov predelave.

(6) Pod pogojem, da so doseženi okoljski cilji preprečevanja, recikliranja in predelave odpadne embalaže iz te uredbe, lahko Vlada Republike Slovenije sklene dogovor o ukrepih iz 2. točke tretjega odstavka tega člena z gospodarskimi združenji, ki zastopajo proizvajalce ter izvajalce predobdelave in recikliranja odpadne embalaže. Takšen dogovor izpolnjuje naslednje zahteve:

1. je izvršljiv,
2. določa cilje z ustreznimi roki za njihovo doseganje,
3. se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije,
4. se o njegovi objavi obvesti Evropska komisija,
5. spremljajo se doseženi rezultati in o njih se poroča ministrstvu ter Evropski komisiji,
6. doseženi rezultati so javno objavljeni na način, določen v sporazumu,
7. ministrstvo redno preverja napredek pri doseganju rezultatov, doseženih v okviru dogovora.

(7) Vlada Republike Slovenije odstopi od dogovora iz prejšnjega odstavka v primeru, da se ugotovi kršitev dogovora, ter ustrezne ukrepe določi s predpisom.

5. člen

(okoljski cilji preprečevanja odpadne embalaže in ukrepi za njihovo doseganje)

(1) S ciljem preprečevanja nastajanja odpadne embalaže in zmanjševanja vpliva embalaže na okolje je treba pri proizvodnji embalaže poleg zahtev iz 8. do 11. člena te uredbe upoštevati tudi okoljske cilje predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

(2) Z namenom doseganja okoljskega cilja trajnega zmanjšanja potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk je lahko letna raven njihove potrošnje na območju Republike Slovenije največ 40 lahkih plastičnih nosilnih vrečk na prebivalca.

(3) Ministrstvo izračuna letno potrošnjo plastičnih nosilnih vrečk po metodologiji za poročanje na podlagi števila iz Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2018/896 z dne 19. junija 2018 o določitvi metodologije za izračun letne potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk in spremembi Odločbe 2005/270/ES (UL L št. 160 z dne 25. 6. 2018, str. 6). Za izračun števila plastičnih nosilnih vrečk, danih na trg v RS v posameznem koledarskem letu, ministrstvo uporabi podatke o plastičnih nosilnih vrečkah, ki jih proizvajalci in pridobitelji teh vrečk sporočajo Finančni upravi Republike Slovenije v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesnaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže.

(4) Za uresničevanje ciljev te uredbe se v programu ravnanja z embalažo in odpadno embalažo iz tretjega odstavka prejšnjega člena določijo ukrepi za preprečevanje nastajanja odpadne embalaže in zmanjševanje vpliva embalaže na okolje, vključno z ukrepi za zmanjšanje potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk in za spodbujanje sistemov za ponovno uporabo

embalaže na okolju varen način. Za izvajanje različnih spodbud in ukrepov, ki so jih za namene preprečevanja odpadne embalaže sprejela druga ministrstva, pa se lahko, po posvetovanju z gospodarskimi subjekti ter okoljskimi in potrošniškimi organizacijami, določijo tudi drugi ukrepi za preprečevanje odpadne embalaže, kot so na primer spodbude za zmanjševanje vpliva embalaže na okolje s pomočjo sistemov PRO.

(5) Ministrstvo seznani gospodarske subjekte in končne uporabnike, zlasti potrošnike, z ukrepi iz prejšnjega odstavka ter zagotavlja, da je javnost seznana s cilji iz tega člena. V ta namen se program ravnanja z odpadki iz prejšnjega člena objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave gov.si.

(6) Pod pogojem, da so doseženi okoljski cilji preprečevanja, recikliranja in predelave odpadne embalaže iz te uredbe, lahko Vlada Republike Slovenije sklene dogovor o ukrepih za trajno zmanjšanje potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk z gospodarskimi združenji, ki zastopajo gospodarske subjekte, ki dajejo plastične nosilne vrečke na trg v RS, trgovce in distributerje. Takšen dogovor izpolnjuje zahteve iz 1. do 7. točke šestega odstavka prejšnjega člena. Vlada Republike Slovenije odstopi od dogovora iz prejšnjega stavka v primeru, da se ugotovi kršitev dogovora, ter ustrezne ukrepe določi s predpisom.

6. člen

(ukrepi za ponovno uporabo embalaže)

(1) Za uresničevanje ciljev te uredbe se v programu ravnanja z embalažo in odpadno embalažo iz tretjega odstavka 4. člena te uredbe določijo ukrepi za spodbujanje povečanja deleža vračljive embalaže, dane na trg v RS, in ukrepi za spodbujanje sistemov za ponovno uporabo embalaže na način, varen za okolje, ne da bi bila pri tem ogrožena higiena živil ali varnost potrošnikov. Ti ukrepi vključujejo zlasti:

1. uporabo sistemov kavcij,
2. določitev kvalitativnih ali kvantitativnih ciljev,
3. uporabo ekonomskih spodbud,
4. določitev minimalnega odstotka vračljive embalaže, ki je vsako leto dana na trg v RS, za vsak tok embalaže.

(2) O zbiranju in obdelavi podatkov o vračljivi embalaži, ki je dana na trg v RS in se uporablja kot vračljiva embalaža v sistemu za ponovno uporabo embalaže v skladu s pravili, ki jih zadevna gospodarska združenja prostovoljno sprejmejo za urejanje vračanja in prevzemanja vračljive embalaže, ter o sporočanju teh podatkov ministrstvu lahko Vlada Republike Slovenije za namen poročanja Evropski komisiji o vračljivi embalaži iz drugega odstavka 49. člena te uredbe sklene dogovor z gospodarskimi združenji, ki zastopajo gospodarske subjekte, ki dajejo na trg v RS blago, embalirano v vračljivo embalažo, ter trgovce in distributerje.

2. ZAHTEVE ZA EMBALAŽO

7. člen

(zahteve za embalažo)

Na trg v RS se lahko da samo embalaža, ki izpolnjuje vse zahteve iz 8. do 11. člena te uredbe.

8. člen

(bistvene zahteve za izdelavo in sestavo embalaže ter njeno primernost za ponovno uporabo in predelavo)

(1) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže mora zagotoviti, da proizvedena ali uvožena embalaža izpolnjuje vse bistvene zahteve za izdelavo in sestavo embalaže ter njeno primernost za ponovno uporabo in predelavo, vključno z recikliranjem, ki so določene v Prilogi 2, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti embalaže z vsemi bistvenimi zahtevami iz prejšnjega odstavka, je določen v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe. Seznam standardov zajema:

1. standarde, ki prevzemajo harmonizirane standarde, katerih naslovi in sklici so v skladu z Odločbo Komisije z dne 28. junija 2001 o objavi sklicevanj na standarde EN 13428:2000, EN 13429:2000, EN 13430:2000, EN 13431:2000 in EN 13432:2000 v Uradnem listu Evropskih skupnosti v zvezi z Direktivo 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (2001/524/ES) (UL L št. 190 z dne 12. 7. 2001, str. 21) objavljeni v Sporočilu Komisije v okviru izvajanja Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES z dne 20. decembra 1994 o embalaži in odpadni embalaži (UL C št. 44 z dne 19. 2. 2005, str. 23), in

2. slovenske nacionalne standarde, ki vključujejo področja, za katera ni usklajenih standardov iz prejšnje točke.

(3) Ministrstvo predloži Evropski komisiji besedila slovenskih nacionalnih standardov iz 2. točke prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo zahteve iz tega člena.

(4) Če oseba iz prvega odstavka tega člena ali pristojni inšpektor meni, da standardi iz drugega odstavka tega člena ne izpolnjujejo v celoti bistvenih zahtev iz prvega odstavka tega člena, o tem nemudoma pisno obvesti ministrstvo, ki to obvestilo predloži kontaktni točki v okviru slovenskega nacionalnega organa za standarde v skladu s predpisom o postopkih notifikiranja na področju standardov, tehničnih predpisov in ugotavljanja skladnosti.

9. člen

(zahteve za označevanje embalaže)

(1) Za lažje zbiranje, ponovno uporabo in predelavo, vključno z recikliranjem, mora proizvajalec embalaže ali embaler na embalaži navesti vrste uporabljenih embalažnih materialov na podlagi Odločbe Komisije z dne 28. januarja 1997 o določitvi sistema prepoznavanja embalažnih materialov v skladu z Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (97/129/ES) (UL L št. 50 z dne 20. 2. 1997, str. 28; v nadaljnjem besedilu: Odločba 97/129/ES).

(2) Oznaka embalažnega materiala mora biti nameščena na sami embalaži ali etiketi, pritrjeni na embalažo, in mora biti jasno vidna ter dobro čitljiva. Oznaka mora biti trajna in obstojna tudi po odprtju embalaže.

(3) Pridobitelj embalaže lahko uvaža samo embalažo, ki je označena v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena.

(4) Označe embalažnih materialov iz prvega odstavka tega člena so namenjene zbiralcem, predelovalcem in odstranjevalcem odpadkov za prepoznavanje embalažnih materialov in za razvrščanje odpadne embalaže.

10. člen

(zahteve za mejne vrednosti težkih kovin)

(1) Proizvajalec embalaže ali pridobitelj embalaže mora zagotoviti, da vsota koncentracij svinca, kadmija, živega srebra in šestvalentnega kroma (v nadaljnjem besedilu: vsota koncentracij težkih kovin) v proizvedeni ali uvoženi embalaži ali v sestavinah te embalaže ne presega mejne vrednosti 0,01 % (m/m).

(2) V primeru kompozitne embalaže ne sme biti presežena mejna vrednost iz prejšnjega odstavka niti v posameznih materialih, iz katerih je sestavljen kompozit, niti v embalaži kot celoti.

(3) Mejna vrednost iz prvega odstavka tega člena se ne uporablja za embalažo, ki je v celoti narejena iz vrst kristalnega stekla, navedenih v predpisu, ki ureja proizvode iz kristalnega stekla.

(4) Proizvajalec embalaže mora za embalažo, ki jo uporabi sam za embaliranje blaga ali jo da na trg za embaliranje blaga, izvesti ugotavljanje vsote koncentracij težkih kovin v embalaži in sestavinah embalaže s preskusnimi metodami, katerih rezultati so enakovredni rezultatom preskusnih metod, določenih v standardu SIST EN 13427:2004.

(5) Pridobitelj embalaže lahko uvozi embalažo, če je proizvajalec embalaže v državi izvora embalaže izvedel ugotavljanje vsote koncentracij težkih kovin v embalaži in sestavinah

embalaže s preskusnimi metodami, katerih rezultati so enakovredni rezultatom preskusnih metod, določenih v referenčnem standardu EN 13427:2004.

(6) V skladu z Odločbo Komisije z dne 19. februarja 2001 o določitvi pogojev za odstopanje pri stekleni embalaži glede mejnih koncentracij težkih kovin, določenih v Direktivi 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (2001/171/ES) (UL L št. 62 z dne 2. 3. 2001, str. 20), zadnjič spremenjeno z Odločbo Komisije z dne 8. maja 2006 o spremembi Odločbe 2001/171/ES za podaljšanje veljavnosti pogojev za odstopanje pri stekleni embalaži glede mejnih koncentracij težkih kovin, določenih v Direktivi 94/62/ES (2006/340/ES) (UL L št. 125 z dne 12. 5. 2006, str. 43), lahko vsota koncentracij težkih kovin v stekleni embalaži presega mejno vrednost iz prvega odstavka tega člena, če:

1. se med proizvodnim procesom težke kovine niso namerno dodajale v stekleno embalažo,

2. je presežena mejna vrednost izključno posledica dodajanja recikliranega materiala.

(7) Če je v primeru iz prejšnjega odstavka v posameznem letu vsota koncentracij težkih kovin v stekleni embalaži, izmerjenih pri kateri koli od dvanajstih mesečnih kontrol za posamezno peč za proizvodnjo stekla, ki pomeni običajno in stalno proizvodnjo stekla, večja od 0,02 % (m/m), mora proizvajalec steklene embalaže najpozneje do 31. marca tekočega leta ministrstvu predložiti poročilo za preteklo leto, ki vsebuje naslednje podatke:

1. izmerjene vrednosti koncentracij težkih kovin iz prvega odstavka tega člena,

2. opis uporabljenih preskusnih metod,

3. domnevni izvor visokih vsebnosti težkih kovin in

4. podroben opis sprejetih ukrepov za zmanjšanje vsebnosti težkih kovin.

(8) Če se embalaža iz šestega odstavka tega člena uvaža, mora poročilo iz prejšnjega odstavka ministrstvu predložiti pridobitelj embalaže.

(9) Proizvajalec embalaže iz četrtega odstavka tega člena ali pridobitelj embalaže iz petega odstavka tega člena mora zagotoviti, da je dokumentacija o uporabljenih preskusnih metodah in rezultatih meritev ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju predložena na vpogled na njegovo zahtevo.

11. člen

(zahteve za mejne vrednosti težkih kovin v plastičnih zabojih in paletah)

(1) Ne glede na prvi odstavek 10. člena te uredbe je v skladu z Odločbo Komisije z dne 24. marca 2009 o določitvi pogojev za odstopanje za plastične zaboje in plastične palete v zvezi s koncentracijami težkih kovin, določenimi v Direktivi 94/62/ES Evropskega parlamenta in Sveta o embalaži in odpadni embalaži (2009/292/ES) (UL L št. 79 z dne 25. 3. 2009, str. 44) koncentracija težkih kovin v embalažnem materialu lahko večja od 0,01 % (m/m), če je embalaža plastični zaboje ali plastična paleta, ki je dana na trg v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže, in je mejna koncentracija presežena samo zaradi dodajanja recikliranega materiala.

(2) Plastični zaboje ali plastična paleta iz prejšnjega odstavka mora biti izdelana v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže, v katerem reciklirani material izhaja samo iz drugih plastičnih zabojev ali plastičnih palet in v katerem dodajanje zunanjega materiala za izdelavo zabojev ali plastičnih palet ne presega 20 % celotne mase materiala, potrebnega za izdelavo plastičnih zabojev ali plastičnih palet.

(3) Težke kovine se med proizvodnjo plastičnih zabojev ali plastičnih palet, ki se uporabljajo v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže, ne smejo dodajati namerno kot element, razen če gre za naključno prisotnost kateregakoli od teh elementov.

(4) Embaler mora za sodelovanje v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže iz prvega odstavka tega člena

pridobiti okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(5) Ministrstvo izda okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega odstavka na podlagi vloge embalerja, ki ji morajo biti priložena dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev in načrt nadzorovanja kroženja vračljive embalaže, iz katerega so razvidni podatki o:

1. upravljavcu sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže ter njegovi dejavnosti,
2. vrsti embalaže in opisu blaga, zaradi katerega je vzpostavljen sistem zaprtega kroženja vračljive embalaže,
3. načinu evidentiranja vračljive embalaže in finančnih ali drugih vzpodbudah končnih uporabnikov, da po uporabi blaga vračljivo embalažo vračajo v sistem zaprtega kroženja vračljive embalaže,
4. načinu izločanja vrnjenih kosov vračljive embalaže, ki niso več ponovno uporabni, iz sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže skupaj s predvidenimi postopki predelave za te odpadke v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke,
5. načinu trajnega in vidnega označevanja plastičnih zabojev ali palet,
6. načinu dokazovanja zahtev iz drugega odstavka tega člena in nadzoru nad zaprtim kroženjem vračljive embalaže, vključno z načinom ugotavljanja odstotka vrnjene vračljive embalaže, pri čemer odstotek ob upoštevanju trajnosti plastičnih zabojev ali palet ne sme biti nižji od 90 odstotkov,
7. načinu ugotavljanja koncentracije težkih kovin v embalažnem materialu,
8. načinu in pogostosti poročanja o rezultatih ugotavljanja iz prejšnje točke,
9. največji dopustni koncentraciji težkih kovin v embalažnem materialu,
10. največji količini dodanega zunanega materiala,
11. predvideni letni količini reciklirane odpadne embalaže in

12. načinu nadaljnje predelave ali odstranjevanja odpadne embalaže, ki je ni mogoče več ponovno uporabiti v postopku recikliranja.

(6) Embaler iz četrtega odstavka tega člena mora za embalažo, ki je dana na trg v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže:

1. zagotavljati nadzor nad distribucijo embalaže in nad ponovno uporabo vračljive embalaže v skladu z načrtom iz prejšnjega odstavka,
 2. pripraviti izjavo o skladnosti delovanja sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže z zahtevami načrta iz prejšnjega odstavka in omogočiti, da je dostopna javnosti,
 3. za vsako leto izdelati poročilo o izvajanju načrta iz prejšnjega odstavka, iz katerega je razvidno, kako se je načrt izvajal, in ga predložiti ministrstvu najpozneje šest mesecev po preteku posameznega leta,
 4. dokumentacijo sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže hraniti še najmanj štiri leta po oddaji poročila iz prejšnje točke in
 5. imenovati odgovorno osebo za predložitev dokumentacije iz prejšnje točke pristojnemu inšpektorju, če ta to zahteva.
- (7) Če se blago, embalirano v plastične zaboje ali plastične palete, ki se uporabljajo v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže, uvaža, se obveznosti iz tega člena prenesejo na pridobitelja embaliranega blaga.

12. člen

(izjava o skladnosti embalaže)

(1) Proizvajalec embalaže in pridobitelj embalaže dokazujeta izpolnjevanje zahtev iz 8. do 11. člena te uredbe za proizvedeno oziroma uvoženo embalažo z izjavo o skladnosti embalaže.

(2) Proizvajalec embalaže iz prejšnjega odstavka dokazuje verodostojnost izjave o skladnosti embalaže z dokumentacijo o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena te uredbe.

(3) Pridobitelj embalaže iz prvega odstavka tega člena dokazuje verodostojnost izjave o skladnosti embalaže z dokumentacijo o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena te uredbe, ki jo pridobi od proizvajalca embalaže v državi izvora embalaže.

(4) Proizvajalec embalaže in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka tega člena morata zagotoviti, da je izjava o skladnosti embalaže dostopna embalerju in da je pristojnemu inšpektorju ali ministrstvu na njegovo zahtevo dostopna dokumentacija o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena te uredbe, na podlagi katere dokazujeta verodostojnost izjave o skladnosti embalaže.

13. člen

(sledljivost izjave o skladnosti embalaže)

(1) Embaler lahko uporablja embalažo za embaliranje blaga, če je zanj pridobil izjavo o skladnosti embalaže iz prvega odstavka prejšnjega člena.

(2) Embaler mora kopijo izjave o skladnosti embalaže predložiti pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo.

3. DAJANJE EMBALAŽE NA TRG V RS

14. člen

(evidenca proizvajalcev)

(1) Ministrstvo vzpostavi, vodi in vzdržuje evidenco proizvajalcev.

(2) V evidenci proizvajalcev se vodijo podatki o:

1. firmi in sedežu ter matični in davčni številki proizvajalca,
2. firmi in sedežu ter matični in davčni številki pooblaščenega zastopnika, če je proizvajalec tuje podjetje,
3. vrsti dejavnosti, ki jo proizvajalec opravlja v zvezi z embalažo (embaler, pridobitelj embaliranega blaga, proizvajalec ali pridobitelj servisne embalaže, tuje podjetje),
4. načinu izpolnjevanja obveznosti PRO iz tretjega odstavka 29. člena te uredbe (samostojno ali skupaj z drugimi proizvajalci) in
5. masi embalaže, dane na trg v RS, v kg (kot celo število brez decimalnih mest), ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka prejšnjega člena in ločeno za servisno embalažo, kompozitno embalažo in embalažo, sestavljeno iz več kot enega materiala.

(3) Proizvajalec sporoči ministrstvu podatke iz 1., 3. in 4. točke prejšnjega odstavka v pisni ali elektronski obliki v 30 dneh od začetka opravljanja dejavnosti iz 3. točke prejšnjega odstavka. Za proizvajalca, ki je tuje podjetje, te podatke in podatke iz 2. točke prejšnjega odstavka sporoči njegov pooblaščen zastopnik. Vzorec obrazca za sporočanje teh podatkov je dostopen na spletni strani ministrstva.

(4) Proizvajalec mora ministrstvu v 30 dneh sporočiti tudi vsako spremembo dejavnosti iz 3. točke drugega odstavka tega člena ali prenehanje opravljanja te dejavnosti, na podlagi česar ministrstvo spremeni podatke v evidenci proizvajalcev ali izbriše proizvajalca iz te evidence. Za proizvajalca, ki je tuje podjetje, te podatke sporoči njegov pooblaščen zastopnik.

(5) Podatki iz 5. točke drugega odstavka tega člena se sporočajo v skladu s 16. členom te uredbe.

15. člen

(evidenca o dajanju embalaže na trg v RS)

(1) Proizvajalec mora za vsako koledarsko leto posebej voditi evidenco o embalaži, dani na trg v RS. Evidenca vsebuje podatke o masi embalaže, dane na trg v RS, ločeno po teh embalažnih materialih:

1. papir in karton,
2. plastika
3. les,
4. železo in jeklo,
5. aluminij,

6. steklo in

7. drugo (ločeno po vrsti embalažnega materiala, npr. keramika, tekstil ali material biološkega izvora).

(2) Proizvajalec v evidenci iz prejšnjega odstavka ločeno vodi podatke o kompozitni embalaži in drugi embalaži, sestavljeni iz več kot enega materiala, po posameznih materialih iz prejšnje točke, pri čemer ne upošteva materiala, ki predstavlja manj kot 5 % skupne mase embalažne enote. Maso tega materiala prišteje k masi prevladujočega materiala.

(3) Proizvajalec v evidenci iz prvega odstavka tega člena ločeno vodi podatke o servisni embalaži.

(4) Za proizvajalca, ki je tuje podjetje, evidenco iz prvega odstavka tega člena vodi njegov pooblaščen zastopnik.

16. člen

(obveznost poročanja o dajanju embalaže na trg v RS)

(1) Proizvajalec mora na podlagi evidence iz prejšnjega člena ministrstvu štirikrat letno v elektronski obliki sporočiti podatke o embalaži, dani na trg v RS, in sicer za:

1. oktober, november in december preteklega leta do 30. januarja tekočega leta,

2. januar, februar in marec tekočega leta do 30. aprila tekočega leta,

3. april, maj in junij tekočega leta do 30. julija tekočega leta in

4. julij, avgust in september tekočega leta do 30. oktobra tekočega leta.

(2) Proizvajalec mora ministrstvu sporočiti naslednje podatke:

1. obdobje (trimesečje in leto), za katero se poroča,

2. firmo in sedež ter matično in davčno številko proizvajalca,

3. maso embalaže, dane na trg v RS, v kg (kot celo število brez decimalnih mest), ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka prejšnjega člena in ločeno za servisno embalažo, kompozitno embalažo in embalažo, sestavljeno iz več kot enega materiala,

4. način izpolnjevanja obveznosti PRO iz tretjega odstavka 29. člena te uredbe (samostojno ali skupaj z drugimi proizvajalci) in

5. firmo in sedež ter matično in davčno številko družbe za ravnanje z odpadno embalažo, ki jo je pooblastil za izpolnjevanje svojih obveznosti PRO, če te obveznosti izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci.

(3) Proizvajalec pripravi podatke iz prejšnjega odstavka na podlagi evidence o dajanju embalaže na trg v RS iz prejšnjega člena.

(4) Če daje proizvajalec na trg v RS blago, embalirano v vračljivi embalaži, sporoči ministrstvu samo podatke o tisti vračljivi embalaži, ki jo je v preteklem trimesečju prvič dal na trg v RS.

(5) Za proizvajalca, ki je tuje podjetje, podatke iz prejšnjega odstavka sporoči njegov pooblaščen zastopnik.

(6) Za proizvajalca, ki svoje obveznosti PRO iz 29. člena te uredbe izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, podatke iz drugega odstavka tega člena sporoči družba za ravnanje z odpadno embalažo, ki jo je pooblastil za izpolnjevanje svojih obveznosti PRO. Družba v ta namen v rokih iz prvega odstavka tega člena sporoči podatke, ki ji jih sporočajo proizvajalci za namen plačila stroškov ravnanja z odpadno embalažo v skladu s četrtrim odstavkom 31. člena te uredbe.

(7) Vzorec obrazca za sporočanje podatkov iz drugega odstavka tega člena je dostopen na spletni strani ministrstva.

(8) Podatki o masi in vrsti embalaže za posameznega proizvajalca niso javni. Ne glede na to pa ima dostop do teh podatkov:

1. proizvajalec – do podatkov, ki se nanašajo nanj,

2. pooblaščen zastopnik – do podatkov, ki se nanašajo na tuje podjetje, za katerega sporoča podatke v skladu s petim odstavkom tega člena,

3. družba za ravnanje z odpadno embalažo – do podatkov, ki se nanašajo na proizvajalce, za katere poroča v skladu s šestim odstavkom tega člena,

4. ministrstvo in pristojni inšpektor.

17. člen

(prepoved brezplačnih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) Za namen doseganja okoljskega cilja iz drugega odstavka 5. člena te uredbe so na prodajnih mestih blaga prepovedane brezplačne plastične nosilne vrečke.

(2) Distributer mora zagotoviti, da plastične nosilne vrečke na prodajnem mestu blaga potrošnikom niso na voljo brezplačno.

(3) Distributer mora prodajno mesto ali mesto ponudbe plastičnih nosilnih vrečk opremiti s cenami vrečk v skladu z zakonom, ki ureja varstvo potrošnikov.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko distributer omogoči potrošniku, da na prodajnem mestu brezplačno zamenja rabljeno plastično nosilno vrečko, ki jo je kupil pri tem distributerju, za enako novo plastično nosilno vrečko. O tem mora potrošnike obveščati s pisnim obvestilom na prodajnem mestu.

(5) Za prevzete rabljene plastične nosilne vrečke iz prejšnjega odstavka mora distributer, ne glede na njihovo letno količino, izpolnjevati zahteve iz 28. člena te uredbe.

(6) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena so lahko potrošnikom brezplačno na voljo zelo lahke plastične nosilne vrečke za polnjenje nepredpakiranih živil, kot so zlasti sadje, zelenjava, ribe, meso in mesni izdelki, mlečni izdelki, sveže pripravljene sendviči in druga sveže pripravljena nepredpakirana živila. Distributer mora potrošnike o tem obveščati s pisnim obvestilom na vsakem mestu ponudbe nepredpakiranih živil, na katerem so potrošnikom na voljo tudi take zelo lahke plastične nosilne vrečke.

4. ZBIRANJE ODPADNE EMBALAŽE

4.1. Obveznosti končnega uporabnika

18. člen

(ravnanje s komunalno odpadno embalažo)

(1) Končni uporabnik mora komunalno odpadno embalažo prepuščati izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko končni uporabnik, ki ni potrošnik, komunalno odpadno embalažo oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo na način iz drugega odstavka 44. člena te uredbe.

19. člen

(ravnanje z nekomunalno odpadno embalažo)

(1) Končni uporabnik ne sme nekomunalne odpadne embalaže prepuščati izvajalcu javne službe kot mešani komunalni odpadki ali kot ločeno frakcijo komunalnih odpadkov.

(2) Končni uporabnik mora nekomunalno odpadno embalažo oddajati družbi za ravnanje z odpadno embalažo na način iz drugega odstavka 44. člena te uredbe.

(3) Prejšnji odstavek se ne uporablja za tisto nekomunalno odpadno embalažo, za katero proizvajalec v skladu z 32. do 38. členom te uredbe samostojno izpolnjuje obveznosti PRO iz 29. člena te uredbe.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko končni uporabnik prepušča nekomunalno odpadno embalažo iz trgovine, poslovnih in storitvenih dejavnosti ter javnega sektorja izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(5) V primeru iz prejšnjega odstavka mora končni uporabnik, ki je izvajalec gostinske ali turistične dejavnosti z zmogljivostjo 5 000 ali več nočitev na leto, sam zagotoviti posebne zabojnike, v katerih prepušča odpadno embalažo izvajalcu javne službe ločeno od drugih odpadkov in ločeno od ločenih frakcij komunalnih odpadkov drugih izvirmih povzročiteljev komunalnih odpadkov.

(6) Končni uporabnik mora nekomunalno odpadno embalažo, dokler je ne odda ali prepusti v skladu s tem členom ali 20. členom te uredbe, hraniti ločeno, tako da se ne meša z drugimi odpadki in jo je mogoče zbrati in predelati ali odstraniti v skladu s to uredbo in s predpisi, ki urejajo odpadke.

20. člen

(ravnanje z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke)

(1) Odpadna embalaža se razvršča med odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke, če ima embalažni material lastnosti nevarnih odpadkov, če odpadna embalaža vsebuje ostanke nevarnega blaga ali je z njim onesnažena.

(2) Šteje se, da odpadna embalaža ne vsebuje ostankov nevarnega blaga oziroma ni onesnažena z njim, če:

1. je notranjost odpadne embalaže viskoznega nevarnega blaga postrgana z lopatico ali s čopičem tako, da preostala količina tega blaga ni več uporabljiva,

2. je odpadna embalaža tekočega nevarnega blaga izpraznjena tako, da iz nje ne kaplja,

3. je odpadna embalaža trdnega nevarnega blaga izpraznjena tako, da se iz nje ne morejo več iztresti ostanki tega blaga, ali

4. iz odpadne embalaže s potisnim plinom ne izhaja več potisni plin ali se v tej embalaži ne pretakajo ostanki nevarnega blaga.

(3) Če je embalaža nevarnega blaga opremljena z navodili proizvajalca tega blaga o okolju varni izpraznitvi embalaže, se ne glede na prejšnji odstavek šteje, da ta odpadna embalaža ne vsebuje ostankov nevarnega blaga oziroma ni onesnažena z njim, če je izpraznjena v skladu s temi navodili.

(4) Končni uporabnik mora odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke:

1. oddajati zbiralcu nevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odpadke, če gre za nekomunalno odpadno embalažo,

2. prepuščati izvajalcu javne službe v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, če gre za komunalno odpadno embalažo.

(5) Prejšnji odstavek se ne uporablja, če je prepuščanje ali oddajanje odpadne embalaže, ki vsebuje ostanke nevarnega blaga ali je z njim onesnažena, urejeno s posebnim predpisom.

4.2. Obveznosti izvajalca javne službe

21. člen

(oddaja odpadne embalaže)

(1) Izvajalec javne službe mora družbi za ravnanje z odpadno embalažo oddajati vso odpadno embalažo, ki je:

1. zbrana kot ločena frakcija v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov in

2. izločena iz mešanih komunalnih odpadkov v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe mora omogočiti družbi za ravnanje z odpadno embalažo, da redno prevzema odpadno embalažo v zbirnem centru in centru za ravnanje s komunalnimi odpadki. Če proizvajalci za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO iz 29. člena te uredbe pooblastijo več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora izvajalec javne službe zagotoviti vsaki od njih prevzem v deležih odpadne embalaže iz petega odstavka 30. člena te uredbe, in sicer:

1. od 1. januarja do 31. marca tekočega koledarskega leta v deležih iz 4. točke petega odstavka 30. člena te uredbe,

2. od 1. aprila do 30. junija tekočega koledarskega leta mora prevzemati odpadno embalažo v deležih iz 1. točke petega odstavka 30. člena te uredbe,

3. od 1. julija do 30. septembra tekočega koledarskega leta v deležih iz 2. točke petega odstavka 30. člena te uredbe in

4. od 1. oktobra do 31. decembra tekočega koledarskega leta v deležih iz 3. točke petega odstavka 30. člena te uredbe.

(3) Če količina zbrane odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe predhodno skladišči v zbirnem centru, ali če količina odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov, ki jo izvajalec javne službe skladišči v objektu za skladiščenje odpadne embalaže, presega 80 % količine odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe lahko hkrati predhodno skladišči glede na zmogljivost zbirnega centra ali hkrati skladišči glede na zmogljivost objekta za skladiščenje odpadne embalaže, mora o tem v treh delovnih dneh elektronsko obvestiti družbo za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja.

(4) Način oddaje in prevzema odpadne embalaže morata družba za ravnanje z odpadno embalažo in izvajalec javne službe urediti s posebno pogodbo.

(5) Izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe glede oddaje komunalne odpadne embalaže in družbe za ravnanje z odpadno embalažo glede prevzema te odpadne embalaže se ugotavlja na podlagi podatkov iz obvestil iz petega odstavka 22. člena te uredbe, podatkov iz evidence izvajalca javne službe o zbiranju odpadkov ali obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, letnega poročila izvajalca javne službe o zbiranju odpadkov ali obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, poročila družbe za ravnanje z odpadno embalažo iz 46. člena te uredbe in evidenčnih listov iz predpisa, ki ureja odpadke, o pošiljkah odpadne embalaže, ki jo izvajalec javne službe odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo.

22. člen

(plačilo za oddajo oziroma prevzem odpadne embalaže)

(1) Izvajalec javne službe mora oddati komunalno odpadno embalažo družbi za ravnanje z odpadno embalažo brezplačno in brez zahteve za plačilo zaradi njene morebitne vrednosti ali vrednosti posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži, ki nastanejo pri njeni ponovni uporabi ali predelavi.

(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora prevzeti vso komunalno odpadno embalažo od izvajalca javne službe brezplačno ne glede na morebitne stroške, ki nastanejo pri nadaljnji predelavi ali odstranjevanju prevzete odpadne embalaže.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena mora družba za ravnanje z odpadno embalažo za prevzeto odpadno embalažo plačati izvajalcu javne službe tiste stroške, ki presegajo obseg storitev javne službe, določen s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov.

(4) Pri določanju priznavanja stroškov iz prejšnjega odstavka zaradi prevzema odpadne embalaže morata izvajalec javne službe in družba za ravnanje z odpadno embalažo upoštevati naslednje stroške:

1. stroški izvajalca javne službe:

a) stroški nabave zabojnikov za ločeno zbiranje odpadne embalaže, stroški postavitve in vzdrževanja zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov v obsegu, določenem v predpisu, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,

b) stroški praznjenja zabojnikov za ločeno zbiranje odpadne embalaže in odvoza odpadne embalaže do zbirnega centra,

c) stroški izločanja odpadne embalaže iz mešanih komunalnih odpadkov v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki,

č) stroški ločenega zbiranja odpadne embalaže, ki je nevarni odpadki, v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov;

2. stroški družbe za ravnanje z odpadno embalažo:

a) stroški izvajalca javne službe iz prejšnje točke za prevzeto nekomunalno odpadno embalažo,

b) stroški skladiščenja komunalne odpadne embalaže, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadki, v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki za čas skladiščenja, ki presega sedem dni,

c) stroški prevzemanja komunalne odpadne embalaže, vključno z odpadno embalažo, ki je nevarni odpadki, v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki (npr. nakladanje in tehtanje prevzete odpadne embalaže ter podobna opravila pri prevzemanju odpadne embalaže),

č) vsi drugi stroški, o katerih se zaradi prevzema odpadne embalaže dogovorita izvajalec javne službe in družba za ravnanje z odpadno embalažo.

(5) Izvajalec javne službe mora najpozneje deseti dan tekočega koledarskega meseca elektronsko obvestiti družbo za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja o količinah zbrane odpadne embalaže v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, in o količinah odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov, v preteklem koledarskem mesecu.

23. člen

(prepovedi za izvajalca javne službe)

Izvajalec javne službe ne sme pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov prevzemati nekomunalne odpadne embalaže, razen če gre za prevzem odpadne embalaže v skladu s četrtem odstavkom 19. člena te uredbe.

5. PREVZEMANJE IN PONOVA UPORABA EMBALAŽE TER PREDELAVA IN ODSTRANJEVANJE ODPADNE EMBALAŽE

5.1. Splošno

24. člen

(hierarhija ravnanja z odpadno embalažo
in zahteve za njeno obdelavo)

(1) Preprečevanje odpadne embalaže, vključno s ponovno uporabo embalaže, priprava odpadne embalaže za ponovno uporabo, recikliranje, energetska predelava in drugi postopki predelave odpadne embalaže imajo prednost pred njenim odstranjevanjem, če to ob razumno višjih stroških omogočajo v praksi uspešno preizkušene in na trgu dostopne tehnologije in postopki.

(2) Priprava odpadne embalaže za ponovno uporabo in recikliranje odpadne embalaže imata prednost pred drugimi postopki predelave odpadne embalaže, vključno z njeno energetsko predelavo, če to ob razumno višjih stroških omogočajo v praksi uspešno preizkušene in na trgu dostopne tehnologije in postopki.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek ministrstvo z okoljevarstvenim dovoljenjem za predelavo ali odstranjevanje odpadkov v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, dovoli energetsko predelavo odpadne embalaže, če je ta zaradi okoljskih razlogov ter razmerja stroškov in koristi primernejša od drugih postopkov predelave, pod pogojem, da je energetska predelava odpadne embalaže mogoča samo, če so izpolnjeni cilji recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

(4) Izvajalec obdelave odpadne embalaže mora imeti tehtnico in mora stehati vsako vhodno pošiljko odpadne embalaže, preden dejansko vstopi v postopek predelave ali odstranjevanja.

(5) Izvajalec obdelave odpadne embalaže, ki izvaja sortiranje odpadne embalaže, mora stehati tudi vsako izhodno pošiljko vsake frakcije odpadkov iz postopka sortiranja odpadne embalaže.

25. člen

(okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže)

(1) Za doseganje ciljev te uredbe je treba najpozneje do 31. decembra 2030 doseči naslednje cilje recikliranja:

1. recikliranje za najmanj 70 masnih odstotkov vse odpadne embalaže;

2. minimalne ciljne deleže recikliranja za embalažne materiale, vsebovane v odpadni embalaži:

a) 55 masnih odstotkov za plastiko,

b) 30 masnih odstotkov za les,

c) 80 masnih odstotkov za železo in jeklo,

č) 60 masnih odstotkov za aluminij,

d) 75 masnih odstotkov za steklo,

e) 85 masnih odstotkov za papir in karton.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je treba najpozneje do 31. decembra 2025 doseči naslednje cilje recikliranja:

1. recikliranje za najmanj 65 masnih odstotkov vse odpadne embalaže;

2. minimalne ciljne deleže recikliranja za embalažne materiale, vsebovane v odpadni embalaži:

a) 50 masnih odstotkov za plastiko,

b) 25 masnih odstotkov za les,

c) 70 masnih odstotkov za železo in jeklo,

č) 50 masnih odstotkov za aluminij,

d) 70 masnih odstotkov za steklo,

e) 75 masnih odstotkov za papir in karton.

(3) Dokler niso doseženi cilji recikliranja iz prejšnjega odstavka, je treba za odpadno embalažo doseči naslednje cilje predelave in recikliranja:

1. predelavo, vključno z energetsko predelavo za najmanj 60 masnih odstotkov vse odpadne embalaže;

2. recikliranje med najmanj 55 masnih odstotkov in največ 80 masnih odstotkov vse odpadne embalaže;

3. minimalne ciljne deleže recikliranja za embalažne materiale, vsebovane v odpadni embalaži:

a) 60 masnih odstotkov za steklo,

b) 60 masnih odstotkov za papir in karton,

c) 50 masnih odstotkov za kovine,

č) 22,5 masnega odstotka za plastiko, pri čemer se upošteva le material, ki se ponovno reciklira v plastiko,

d) 15 masnih odstotkov za les.

(4) Ministrstvo obvešča in seznaja gospodarske subjekte in širšo javnost z okoljskimi cilji iz tega člena in rezultati vsakoletnega preverjanja doseganja teh ciljev. V ta namen se okoljski cilji in rezultati vsakoletnega preverjanja doseganja teh ciljev objavijo na spletni strani ministrstva.

26. člen

(pravila za izračun doseganja okoljskih ciljev predelave
in recikliranja odpadne embalaže)

(1) Ministrstvo izračunava doseganje ciljev predelave in recikliranja odpadne embalaže iz prejšnjega člena ter preverja vhodne podatke, potrebne za izračune iz drugega do sedmega odstavka tega člena v skladu s pravili za izračun, preverjanje in sporočanje podatkov iz Odločbe 2005/270/ES.

(2) Za izračun doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena ministrstvo izračuna maso nastale odpadne embalaže in maso reciklirane odpadne embalaže v izbranem koledarskem letu. Šteje se, da je masa nastale odpadne embalaže v posameznem koledarskem letu enaka masi embalaže, dane na trg v RS v zadevnem koledarskem letu.

(3) Masa reciklirane odpadne embalaže iz prejšnjega odstavka se izračuna kot masa odpadne embalaže, ki je v zadevnem koledarskem letu vstopila v postopek recikliranja,

v katerem se odpadni embalažni materiali dejansko ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi, ki niso več odpadki, potem ko so bili v zvezi s to odpadno embalažo opravljeni vsi potrebni postopki predobdelave, s katerimi se odstranijo odpadni materiali, ki niso cilj postopka recikliranja, v katerem se odpadni materiali dejansko ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi.

(4) Za namen izračuna mase reciklirane odpadne embalaže iz drugega odstavka tega člena se upoštevajo podatki izvajalcev recikliranja odpadkov iz poročil o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, o masi odpadne embalaže, preden vstopi v postopek recikliranja.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek pa se lahko upoštevajo tudi podatki izvajalcev predobdelave odpadkov iz poročil o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, o masi odpadne embalaže na izhodu iz postopka sortiranja pod pogojem, da:

1. se takšna izhodna odpadna embalaža nato reciklira in

2. se masa odpadnih materialov ali snovi, ki se odstranijo v nadaljnjih postopkih pred postopkom recikliranja ter se nato ne reciklirajo, ne vključi v maso odpadne embalaže, ki se poroča kot reciklirana.

(6) Ministrstvo primerja podatke o masi nastale odpadne embalaže, dobljene v skladu z drugim odstavkom tega člena, s podatki iz poročil izvajalcev javne službe zbiranja in zbiralcev skupnega sistema o zbiranju odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, o masi odpadne embalaže, prevzete v zadevnem koledarskem letu od izvirmih povzročiteljev odpadkov, s podatki iz poročil proizvajalcev, vpisanih v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 47. člena te uredbe o masi odpadne embalaže, prevzete v zadevnem koledarskem letu od končnih uporabnikov, ter s podatki iz poročil izvajalcev javne službe obdelave o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, o masi odpadne embalaže, izločene v zadevnem koledarskem letu iz mešanih komunalnih odpadkov.

(7) Za izračun doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se količina odpadne biorazgradljive embalaže, ki vstopa v aerobno ali anaerobno predelavo, šteje za reciklirano, kadar je rezultat te obdelave kompost ali digestat 1. kakovostnega razreda, ki je proizvod, v skladu s predpisom, ki ureja predelavo biološko razgradljivih odpadkov in uporabo komposta ali digestata. Kadar je kompost ali digestat odpadke, ki se uvršča v 1. ali 2. kakovostni razred, se vhodne količine odpadne biorazgradljive embalaže štejejo za reciklirano, če se ta kompost ali digestat uporabi v korist kmetijstvu ali za izboljšanje ekološkega stanja tal.

(8) Količina odpadnih embalažnih materialov, ki po predobdelavi izpolnjujejo merila za prenehanje statusa odpadka, določena za tovrstne materiale s posebnim predpisom, se šteje za reciklirano, kadar so takšni materiali namenjeni nadaljnji predelavi v proizvode, materiale ali snovi, ki se bodo uporabili za prvotni namen ali za druge namene. Vendar se materiali, ki niso več odpadki, ne upoštevajo pri izračunu doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, če bodo uporabljeni kot gorivo ali druga sredstva za pridobivanje energije, ali bodo sežgani, uporabljeni za zasipanje ali odloženi na odlagališčih.

(9) Za izračun doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena se odpadna embalaža, poslana v državo članico, upošteva samo, če je bila poslana za namene recikliranja v tej državi članici.

(10) Odpadna embalaža, zbrana v Republiki Sloveniji in izvožena v tretjo državo, se upošteva pri izračunu doseganja ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena, če izvoznik v skladu z uredbo EU, ki ureja pošiljke odpadkov, lahko dokaže, da pošiljka odpadkov izpolnjuje zahteve iz navedene uredbe, ter da je obdelava odpadne embalaže v tretji državi izvedena pod pogoji, ki so v splošnem enakovredni zahtevam, ki jih za obdelavo odpadkov določajo predpisi, ki urejajo odpadke. V ta namen lahko ministrstvo od izvoznika zahteva, da v roku, ki ga določi ministrstvo, predloži dovoljenje za obdelavo odpadkov, na podlagi katerega

izvajalec obdelave odpadkov iz tretje države obdeluje odpadno embalažo.

5.2. Obveznosti distributerjev

27. člen

(obveznost prevzema embalaže od končnih uporabnikov)

(1) Distributer mora transportno ali skupinsko embalažo neposredno po dobavi embaliranega blaga prevzeti nazaj brezplačno, če jo končni uporabnik želi vrniti. Če končni uporabnik sam prevzema embalirano blago pri distributerju, lahko transportno ali skupinsko embalažo tega blaga pusti neposredno na mestu prevzema ali jo pozneje brezplačno vrne.

(2) Prejšnji odstavek se uporablja tudi za prodajno embalažo, ki hkrati opravlja funkcijo transportne ali skupinske embalaže.

(3) Distributer mora brezplačno prevzeti nazaj tudi prodajno embalažo, kadar jo končni uporabnik želi vrniti, razen tiste, za katero predpisi, ki urejajo odpadke, določajo poseben način zbiranja.

(4) Prejšnji odstavek se ne uporablja za končnega uporabnika, ki je potrošnik.

(5) Distributer mora s prevzeto embalažo ravnati kot z odpadno embalažo.

28. člen

(obveznost začasnega skladiščenja in oddaje odpadne embalaže)

(1) Distributer mora urediti poseben prostor za začasno skladiščenje po posameznih vrstah embalažnega materiala razvrščene odpadne embalaže, ki jo v skladu s prejšnjim členom prevzame od končnih uporabnikov, in odpadne embalaže, ki nastane zaradi njegove dejavnosti, če skupna letna količina te odpadne embalaže presega 150 ton.

(2) Distributer mora odpadno embalažo, ki jo v skladu s prejšnjim členom prevzame od končnih uporabnikov, in odpadno embalažo, ki nastane zaradi njegove dejavnosti, oddati družbi za ravnanje z odpadno embalažo brezplačno in brez zahteve za plačilo zaradi njene morebitne vrednosti ali vrednosti posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži v njenih zbirnih centrih ali družbi za ravnanje z odpadno embalažo neposredno, če se z njo dogovori o takem načinu oddaje odpadne embalaže.

5.3. Sistem PRO

29. člen

(obveznost zagotavljanja ravnanja z odpadno embalažo in financiranje tega ravnanja)

(1) Proizvajalci zagotavljajo takšno ravnanje z vso odpadno embalažo, ki nastane na območju Republike Slovenije, da se spodbujajo njeno recikliranje in drugi postopki predelave teh odpadkov. S tem v zvezi proizvajalci zagotavljajo prevzemanje odpadne embalaže od izvajalcev javne službe, prevzemanje odpadne embalaže neposredno od distributerjev in končnih uporabnikov ter predelavo in odstranjevanje prevzete odpadne embalaže, tako da so doseženi okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

(2) Proizvajalci zagotavljajo tudi financiranje ravnanja z odpadno embalažo iz prejšnjega odstavka.

(3) Proizvajalec lahko pod pogoji iz te uredbe izpolnjuje svoje obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: obveznosti PRO) samostojno ali skupaj z drugimi proizvajalci.

(4) Proizvajalec, ki je proizvajalec ali pridobitelj servisne embalaže, mora izpolnjevati svoje obveznosti PRO ne glede na to, ali je na tej embalaži znamka druge osebe ali je ni.

(5) Proizvajalec, ki je tuje podjetje, s pisnim pooblastilom določi pooblaščenega zastopnika za izpolnitev svojih obvezno-

sti PRO iz tega člena in za izpolnitev obveznosti iz 14., 15. in 16. člena te uredbe.

(6) Dokler proizvajalec, ki je tuje podjetje, ne določi svojega pooblaščenega zastopnika, končni uporabnik, ki je pridobitelj embalaranega blaga za lastno uporabo in ki neposredno od tega tujega podjetja kupi embalarano blago, plača stroške ravnanja z odpadno embalažo na način, določen v 31. členu te uredbe.

5.4. Način izpolnjevanja obveznosti PRO

5.4.a Skupno izpolnjevanje obveznosti PRO

30. člen

(skupno izpolnjevanje obveznosti PRO)

(1) Proizvajalec, ki svoje obveznosti PRO iz prejšnjega člena izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, mora z družbo za ravnanje z odpadno embalažo skleniti pogodbo, s katero jo pooblasti za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO. Če je proizvajalec tuje podjetje, pogodbo sklene tudi njegov pooblaščen zastopnik.

(2) Proizvajalec mora o sklenitvi pogodbe iz prejšnjega odstavka obveščati vse svoje kupce s pisno izjavo na računih ali dobavnica ob dobavi embalaranega blaga ali servisne embalaže.

(3) Za namen skupnega izpolnjevanja obveznosti PRO upravlja družba za ravnanje z odpadno embalažo skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo (v nadaljnjem besedilu: skupni sistem), v okviru katerega zagotavlja te storitve ravnanja z odpadno embalažo:

1. redno prevzemanje odpadne embalaže od izvajalcev javne službe v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki, tako da jo od vsakega izvajalca javne službe prevzame najmanj enkrat mesečno, v primeru prejema obvestila iz tretjega odstavka 21. člena te uredbe pa v dveh delovnih dneh po prejemu obvestila,

2. redno prevzemanje odpadne embalaže od distributerjev iz 28. člena te uredbe na način iz 44. člena te uredbe,

3. redno prevzemanje odpadne embalaže od končnih uporabnikov iz drugega odstavka 18. člena te uredbe in drugega odstavka 19. člena te uredbe na način iz 44. člena te uredbe,

4. nadaljnje ravnanje s prevzeto odpadno embalažo v skladu s petim in šestim odstavkom 40. člena te uredbe in

5. ravnanje z odpadno embalažo nevarnega blaga v skladu s predpisi, ki urejajo nevarne odpadke.

(4) Če proizvajalci skupno izpolnjujejo svoje obveznosti PRO z več družbami za ravnanje z odpadno embalažo, lahko vsak proizvajalec izpolnjuje svoje obveznosti PRO za posamezno koledarsko leto samo z eno družbo za ravnanje z odpadno embalažo.

(5) Če proizvajalci za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO pooblastijo več družb za ravnanje z odpadno embalažo, delež odpadne embalaže, za katerega mora posamezna družba zagotoviti ravnanje z odpadno embalažo, štirikrat letno določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer do:

1. 31. marca tekočega koledarskega leta za april, maj in junij tekočega koledarskega leta,

2. 30. junija tekočega koledarskega leta za julij, avgust in september tekočega koledarskega leta,

3. 30. septembra tekočega koledarskega leta za oktober, november in december tekočega koledarskega leta, in

4. 31. decembra tekočega koledarskega leta za januar, februar in marec prihodnjega koledarskega leta.

(6) Deleži odpadne embalaže iz prejšnjega odstavka se izračunajo po metodologiji iz Priloge 4, ki je sestavni del te uredbe.

31. člen

(plačilo stroškov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Proizvajalci iz prvega odstavka prejšnjega člena skupaj plačajo vse stroške opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo, ki jih v okviru upravljanja skupnega sistema zagotavlja družba za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s to uredbo, vključno s stroški, ki jih mora družba za ravnanje z odpadno embalažo plačevati izvajalcem javne službe v skladu z 22. členom te uredbe, pri čemer vsak posamezen proizvajalec plača del stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ki je enak masnemu deležu embalaže, ki jo da na trg v RS, v skupni masi embalaže vseh oseb, ki imajo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo sklenjeno pogodbo v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in tretjim odstavkom tega člena.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek morata del stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo, ki jih v okviru upravljanja skupnega sistema zagotavlja družba za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s to uredbo, plačati tudi:

1. trgovec, ki od dobavitelja kupi embalarano blago ali servisno embalažo, ki jo je dala na trg v RS oseba, ki ni proizvajalec iz 36. točke 3. člena te uredbe, pri čemer vsak trgovec plača del stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ki je enak masnemu deležu embalaže, ki jo kupi kot embalarano blago ali servisno embalažo od tega dobavitelja, v skupni masi embalaže vseh oseb, ki imajo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo sklenjeno pogodbo v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in tretjim odstavkom tega člena, in

2. pridobitelj embalaranega blaga za lastno uporabo, ki kupi embalarano blago neposredno od tujega podjetja, ki nima svojega pooblaščenega zastopnika, pri čemer vsak pridobitelj embalaranega blaga za lastno uporabo plača del stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ki je enak masnemu deležu embalaže, ki jo kupi kot embalarano blago od tega tujega podjetja, v skupni masi embalaže vseh oseb, ki imajo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo sklenjeno pogodbo v skladu s prvim odstavkom prejšnjega člena in tretjim odstavkom tega člena.

(3) Trgovec in pridobitelj embalaranega blaga za lastno uporabo iz prejšnjega odstavka morata v zvezi s plačilom stroškov storitev ravnanja z odpadno embalažo skleniti pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo, pri čemer se smiselno uporablja četrti odstavek prejšnjega člena. Trgovec mora o sklenitvi pogodbe iz prejšnjega stavka obveščati vse svoje kupce s pisno izjavo na računih ali dobavnica ob dobavi embalaranega blaga ali servisne embalaže.

(4) Za namen plačila stroškov ravnanja z odpadno embalažo osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena in osebe iz drugega odstavka tega člena sporočajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo podatke, ločeno po embalažnih materialih, o masi embalaže, dane na trg v RS, oziroma podatke o masi embalaže, kupljene kot embalarano blago ali kot servisna embalaža. Proizvajalci sporočajo podatke na podlagi evidence iz 15. člena te uredbe.

(5) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena lahko oseba iz prvega odstavka prejšnjega člena in oseba iz drugega odstavka tega člena plačata stroške ravnanja z odpadno embalažo v pavšalnem znesku, ki ga določi družba za ravnanje z odpadno embalažo, če je skupna letna količina embalaže, ki jo sporoči družbi za ravnanje z odpadno embalažo za namen plačila stroškov ravnanja z odpadno embalažo, manjša od 1 000 kg.

(6) Stroški posamezne osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena in osebe iz drugega odstavka tega člena ne smejo presežati stroškov, potrebnih za zagotavljanje tehnično in okoljsko izvedljivih storitev ravnanja z odpadno embalažo v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, ob upoštevanju načela skrbnosti dobrega gospodarja.

(7) Stroške upravljanja skupnega sistema plačajo samo proizvajalci iz prvega odstavka prejšnjega člena. Med stroške upravljanja skupnega sistema se štejejo vsi stroški, ki jih ima družba za ravnanje z odpadno embalažo zaradi izpolnjevanja

zahtev iz te uredbe, razen stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe.

5.4.b Samostojno izpolnjevanje obveznosti PRO

32. člen

(samostojno izpolnjevanje obveznosti PRO)

(1) Proizvajalec lahko svoje obveznosti PRO izpolnjuje samostojno v okviru individualnega sistema ravnanja z odpadno embalažo (v nadaljnjem besedilu: individualni sistem), če je vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo.

(2) V evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo se lahko vpiše proizvajalec, ki:

1. je vpisan v evidenco proizvajalcev iz 14. člena te uredbe,
2. daje na trg v RS samo embalažo, ki se kot odpadna embalaža razvršča med nekomunalno odpadno embalažo,
3. vsem končnim uporabnikom omogoča vračilo embalaže, ki jo kot embalirano blago ali servisno embalažo daje na trg v RS, in
4. s prevzeto embalažo ravna kot z odpadno embalažo in zanjo sam zagotavlja oddajo v končni postopek predelave ali odstranjevanja v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, tako da se upošteva hierarhija ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe in okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

33. člen

(evidenca individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

Ministrstvo vodi evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, ki vsebuje te podatke:

1. firmo in sedež ter matično in davčno številko proizvajalca,
2. vrsto embalaže, ki jo daje na trg v RS,
3. podatke o dejavnosti firme (embaler, pridobitelj embaliranega blaga, proizvajalec ali pridobitelj servisne embalaže) in
4. datum vpisa v evidenco.

34. člen

(vpis v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Ministrstvo vpiše proizvajalca na njegovo zahtevo v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, če so izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 32. člena te uredbe. Vzorec zahteve za vpis v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo je dostopen na spletni strani ministrstva.

(2) Proizvajalec mora zahtevi iz prejšnjega odstavka priložiti dokazila o izpolnjevanju predpisanih pogojev iz 2. in 3. točke drugega odstavka 32. člena te uredbe in načrt ravnanja z odpadno embalažo, s katerim dokazuje izpolnjevanje pogoja iz 4. točke drugega odstavka 32. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo vpiše proizvajalca v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo za obdobje petih let in mu o tem izda potrdilo.

35. člen

(načrt ravnanja z odpadno embalažo)

Načrt ravnanja z odpadno embalažo iz prvega odstavka prejšnjega člena mora vsebovati predvsem podatke o:

1. vrstah embalažnega materiala v nekomunalni odpadni embalaži, za katero zagotavlja nadaljnjo predelavo ali odstranjevanje,
2. predvidenem načinu in obsegu prevzemanja embalaže pri končnih uporabnikih,
3. vrsti in zmogljivosti sredstev in opreme za prevzemanje embalaže pri končnih uporabnikih,

4. predvideni celotni masi letno prevzete embalaže in masnih deležih embalažnega materiala iz prvega odstavka 15. člena te uredbe,

5. predvidenih načinov in izvajalcih ponovne uporabe, predelave ali odstranjevanja odpadne embalaže, ki jim bo oddajal prevzeto embalažo kot odpadno embalažo,

6. predvidenih masnih deležih predelane odpadne embalaže in embalažnega materiala in

7. vrstah in predvidenih količinah odpadne embalaže, za katero bo zagotavljal odstranjevanje z odlaganjem, vključno z dokazili o tem, da za to embalažo ni mogoče zagotavljati ustrežnejšega ravnanja v skladu s prvim in drugim odstavkom 24. člena te uredbe.

36. člen

(izbris iz evidence individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Ministrstvo proizvajalca izbriše iz evidence individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo pred koncem obdobja iz tretjega odstavka 34. člena te uredbe, če proizvajalec:

1. preneha obstajati ali prijavi namero o prenehanju samostojnega izpolnjevanja obveznosti PRO,
2. ne zagotavlja prevzemanja embalaže od vseh končnih uporabnikov ali nadaljnega ravnanja z odpadno embalažo v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, ali
3. ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo iz 47. člena te uredbe.

(2) V primeru iz 2. točke prejšnjega odstavka se izbris iz evidence individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo opravi na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

37. člen

(obveznosti)

(1) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, mora v okviru individualnega sistema vsem končnim uporabnikom omogočiti vračilo embalaže, ki jo kot embalirano blago ali servisno embalažo daje na trg v RS.

(2) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, mora v okviru individualnega sistema s prevzeto embalažo ravnati kot z odpadno embalažo. Za odpadno embalažo, ki jo sam prevzame pri končnih uporabnikih v posameznem koledarskem letu, mora sam zagotoviti oddajo v končni postopek predelave ali odstranjevanja v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, tako da se upoštevajo hierarhija ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe in okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

(3) Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, mora družbi za ravnanje z odpadno embalažo plačevati stroške ravnanja z odpadno embalažo, ki se kljub samostojnemu izpolnjevanju obveznosti PRO še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo.

38. člen

(obveščanje končnega uporabnika)

Proizvajalec, ki samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, mora z obvestilom na embalaži, ki jo daje na trg v RS, ali s pisno izjavo na računih ali dobavnih seznamih vsakega končnega uporabnika z možnostjo brezplačnega vračila embalaže neposredno ob dobavi embaliranega blaga ali pozneje na za to določenem mestu.

5.5. Vračljiva embalaža

39. člen

(vračljiva embalaža)

(1) Ne glede na četrty odstatek 31. člena te uredbe se masa embalaže, ki kot vračljiva embalaža kroži v nadzorovanem kroženju vračljive embalaže, ne prišteva k masi embalaže,

ki jo proizvajalci iz prvega odstavka 31. člena te uredbe sporočajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s četrtem odstavkom 31. člena te uredbe.

(2) Proizvajalci iz prejšnjega odstavka morajo družbi za ravnanje z odpadno embalažo za vračljivo embalažo sporočiti samo podatke o količini nove embalaže, vključene v nadzorovano kroženje vračljive embalaže zaradi povečanja obsega embalaranega blaga v vračljivi embalaži ali zaradi nadomeščanja količin embalaže, ki se je po uporabi zavrnila oziroma se po uporabi ni vrnila v nadzorovano kroženje vračljive embalaže.

(3) Za vračljivo embalažo iz prvega odstavka tega člena se štejejo tudi lesene standardizirane palete, ki so kot transportna embalaža označene z znakom »EUR«, ki ga izdaja Mednarodna železniška zveza, in znakom »EPAL«, zapisanima v ovalih.

5.6. Družba za ravnanje z odpadno embalažo

40. člen

(obveznosti)

(1) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora na celotnem območju Republike Slovenije zagotavljati predpisano ravnanje za vso odpadno embalažo, ki nastane na območju Republike Slovenije, razen za tisto odpadno embalažo, za katero zagotavljajo ravnanje proizvajalci, ki samostojno izpolnjujejo svoje obveznosti PRO.

(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora od izvajalcev javne službe prevzemati vso odpadno embalažo, ki je zbrana kot ločena frakcija v skladu s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov, ter vso odpadno embalažo, ki je izločena iz mešanih komunalnih odpadkov v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odlagališča odpadkov.

(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora od izvajalcev javne službe redno prevzemati odpadno embalažo iz prejšnjega odstavka v zbirnih centrih in centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki. Če proizvajalci za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO pooblastijo več družb za ravnanje z odpadno embalažo, mora posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo od vsakega izvajalca javne službe zagotoviti prevzem odpadne embalaže v deležih odpadne embalaže iz petega odstavka 30. člena te uredbe, in sicer:

1. od 1. januarja do 31. marca tekočega koledarskega leta v deležih iz 4. točke petega odstavka 30. člena te uredbe,

2. od 1. aprila do 30. junija tekočega koledarskega leta mora prevzemati odpadno embalažo v deležih iz 1. točke petega odstavka 30. člena te uredbe,

3. od 1. julija do 30. septembra tekočega koledarskega leta v deležih iz 2. točke petega odstavka 30. člena te uredbe in

4. od 1. oktobra do 31. decembra tekočega koledarskega leta v deležih iz 3. točke petega odstavka 30. člena te uredbe.

(4) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora redno prevzemati odpadno embalažo od distributerjev in končnih uporabnikov na način iz 44. člena te uredbe.

(5) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora za vso odpadno embalažo, prevzeto v posameznem koledarskem letu, najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta zagotoviti oddajo v končni postopek predelave ali odstranjevanja v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, tako da se upoštevajo hierarhija ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe ter okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe.

(6) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora za prevzeto odpadno embalažo pred njeno oddajo v končni postopek predelave ali odstranjevanja zagotoviti skladiščenje in predobdelavo odpadne embalaže, vključno s sortiranjem po embalažnih materialih iz Odločbe 97/129/ES. Če mora po sortiranju iz prejšnjega stavka oseba, ki odpadno embalažo reciklira ali predeluje po drugih postopkih, to odpadno embalažo pred recikliranjem ali drugim postopkom predelave dodatno sortirati,

mora družba za ravnanje z odpadno embalažo izločene odpadke prevzeti nazaj in na svoje stroške zagotoviti ravnanje z njimi.

41. člen

(okoljevarstveno dovoljenje)

(1) Družba za ravnanje z odpadno embalažo lahko upravlja skupni sistem, v okviru katerega zagotavlja storitve ravnanja z odpadno embalažo iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe, če ima za to okoljevarstveno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.

(2) Okoljevarstveno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se izda na zahtevo pravni osebi, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. vlagatelj je gospodarska družba, registrirana za opravljanje dejavnosti zbiranja, odvoza, posredovanja in predelave odpadkov po predpisih, ki urejajo klasifikacijo dejavnosti,

2. vlagatelj sam ali skupaj s podizvajalci ali drugimi osebami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zagotavljajo zbiranje in predobdelavo odpadne embalaže v skladu s to uredbo, razpolaga s sredstvi in opremo ter napravami in zbirnimi centri iz 44. člena te uredbe in

3. vlagatelj sam ali skupaj s podizvajalci ali drugimi osebami izpolnjuje pogoje za predelavo ali odstranjevanje odpadne embalaže v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke.

(3) Ministrstvo v okoljevarstvenem dovoljenju iz prvega odstavka tega člena opredeli vlagatelja za družbo za ravnanje z odpadno embalažo in mu dovoli upravljati skupni sistem. V dovoljenju se določijo tudi:

1. vrste embalaže (gospodinska, negospodinska), ki jo proizvajalci, ki skupno izpolnjujejo svoje obveznosti z vključitvijo v skupni sistem te družbe za ravnanje z odpadno embalažo, dajejo na trg v Republiki Sloveniji,

2. vrste embalažnih materialov v embalaži iz prejšnje točke in

3. vrste odpadne embalaže (komunalna, nekomunalna), za katero se zagotavljajo storitve iz tretjega odstavka 30. člena te uredbe.

42. člen

(vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja)

Vloga za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz prvega odstavka prejšnjega člena mora vsebovati:

1. podatke o firmi, sedežu, matični in davčni številki in višini osnovnega kapitala gospodarske družbe,

2. načrt ravnanja z odpadno embalažo,

3. prikaz osnov za tarifo obračunavanja storitev udeležencem v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (npr. cenovni dejavniki zbiranja, skladiščenja, predobdelave, vključno s sortiranjem, prevoza, recikliranja, energetske predelave ter druge predelave ali odstranjevanja odpadne embalaže ter upravljanja sistema) in

4. dokazila o izpolnjevanju pogojev iz 2. in 3. točke drugega odstavka prejšnjega člena.

43. člen

(načrt ravnanja z odpadno embalažo)

Načrt ravnanja z odpadno embalažo iz 2. točke prejšnjega člena mora vsebovati podatke o:

1. vrstah embalaže (gospodinska, negospodinska) in vrstah embalažnih materialov v embalaži, za katero družba za ravnanje z odpadno embalažo organizira skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

2. proizvajalcih, ki nameravajo skupno izpolnjevati svoje obveznosti predvidoma z vključitvijo v skupni sistem te družbe za ravnanje z odpadno embalažo,

3. osebah iz drugega odstavka 31. člena te uredbe, ki nameravajo izpolnjevati svoje obveznosti predvidoma s sklenitvijo pogodbe s to družbo za ravnanje z odpadno embalažo,

4. predvidenem načinu rednega prevzemanja odpadne embalaže od izvajalcev javne službe,

5. predvidenem načinu rednega prevzemanja odpadne embalaže neposredno od distributerjev in končnih uporabnikov,

6. številu, lokacijah in upravljavcih zbirnih centrov, ki jih bo družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila v skladu s 44. členom te uredbe,

7. številu, lokacijah in upravljavcih naprav za predobdelavo odpadne embalaže, ki jih bo družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila v skladu s 44. členom te uredbe,

8. vrsti in zmogljivosti sredstev in opreme, potrebne za zbiranje in predobdelavo, vključno s sortiranjem po embalažnih materialih iz Odločbe 97/129/ES, pred njeno oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

9. podizvajalcih ali drugih osebah, s katerimi bo zagotavljala zbiranje in predobdelavo odpadne embalaže pred njeno oddajo v predelavo ali odstranjevanje, in te osebe razpolagajo s sredstvi in opremo ter zbirnimi centri in napravami iz 44. člena te uredbe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje in zagotavljajo ravnanje z odpadno embalažo v skladu s to uredbo,

10. predvidenih načinov in podizvajalcih ali drugih osebah, s katerimi bo zagotavljala predelavo ali odstranjevanje odpadne embalaže v skladu s predpisi,

11. predvidenih masnih odstotkih predelane odpadne embalaže, predvidenih masnih odstotkih reciklirane odpadne embalaže ter predvidenih masnih odstotkih recikliranih embalažnih materialov za izpolnitev okoljskih ciljev predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe,

12. vrstah in predvidenih količinah odpadne embalaže, ki se bo odlagala na odlagališčih odpadkov, vključno z dokazili o tem, da za to odpadno embalažo ni mogoče zagotavljati ustrežnejšega ravnanja v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe, in

13. izpolnjevanju zahtev iz 45. člena te uredbe o obveščanju javnosti, zlasti končnih uporabnikov.

44. člen

(naprave za predobdelavo odpadne embalaže in zbirni centri)

(1) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora v okviru upravljanja skupnega sistema zagotoviti zadostno število naprav za predobdelavo odpadne embalaže, katerih skupna zmogljivost mora zadoščati za zagotavljanje rednega prevzemanja odpadne embalaže od izvajalcev javne službe, distributerjev in končnih uporabnikov. V ta namen mora zagotoviti mrežo takšnih naprav glede na:

1. gostoto poseljenosti in obseg nastajanja komunalne odpadne embalaže, pri čemer mora družba za ravnanje z odpadno embalažo upoštevati število zbirnih centrov izvajalcev javne službe zbiranja in količine odpadne embalaže, ki so jo ti izvajalci zbrali v zadnjih treh koledarskih letih, ter število centrov za ravnanje s komunalnimi odpadki izvajalcev javne službe obdelave in količine odpadne embalaže, ki so jo ti izvajalci izločili iz mešanih komunalnih odpadkov v zadnjih treh koledarskih letih,

2. porazdelitev in število zbirnih centrov odpadne embalaže iz drugega odstavka tega člena in količine prevzete nekomunalne odpadne embalaže v teh zbirnih centrih v zadnjih treh letih in

3. prostorsko umestitev oziroma oddaljenost od naprav za recikliranje, energetske predelave in druge postopke predelave odpadne embalaže ter sežiganje in odlaganje odpadne embalaže.

(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora v okviru upravljanja skupnega sistema zagotoviti zadostno število zbirnih centrov, kjer od distributerjev in končnih uporabnikov, razen potrošnikov, zagotavlja prevzem odpadne embalaže, razen če zagotavlja njeno prevzemanje neposredno pri teh osebah. V ta namen mora družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotoviti mrežo zbirnih centrov, v okviru katere med dvema zbirnima centroma ni več kot 60 km zračne razdalje.

(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo objavi seznam zbirnih centrov in njihov delovni čas na svoji spletni strani.

45. člen

(obveščanje javnosti)

(1) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora z objavo na svoji spletni strani obveščati javnost, zlasti končne uporabnike, o pravilnem ravnanju z odpadno embalažo in možnostih, ki so na voljo za brezplačno oddajanje odpadne embalaže ločeno od drugih odpadkov, o namenu in ciljnih ločenega zbiranja odpadne embalaže v povezavi z zagotavljanjem njenega recikliranja in drugih postopkov predelave ter o pomeni oznak na embalaži, ki je na trgu v RS.

(2) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora distributerje in končne uporabnike z objavo na svoji spletni strani obveščati o urejenih zbirnih centrih iz 44. člena te uredbe.

6. POROČANJE O RAVNANJU Z ODPADNO EMBALAŽO

46. člen

(poročilo družbe za ravnanje z odpadno embalažo)

(1) Družba za ravnanje z odpadno embalažo mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti poročilo o ravnanju z odpadno embalažo za preteklo koledarsko leto v pisni ali elektronski obliki. Vzorec obrazca poročila je dostopen na spletni strani ministrstva.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. firmi in sedežu ter matični in davčni številki družbe za ravnanje z odpadno embalažo,

2. firmi in sedežu ter matični in davčni številki proizvajalcev, vključenih v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

3. firmi in sedežu ter matični in davčni številki pooblaščenih zastopnikov proizvajalcev, ki so tuja podjetja, vključena v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo,

4. firmi in sedežu ter matični in davčni številki oseb iz drugega odstavka 31. člena te uredbe, s katerimi ima sklenjeno pogodbo iz tretjega odstavka 31. člena te uredbe,

5. firmi in sedežu ter matični in davčni številki podizvajalcev in drugih oseb, s katerimi zagotavlja zbiranje odpadne embalaže, njeno skladiščenje, predobdelavo ali druge dejavnosti v zvezi z odpadno embalažo pred njeno oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

6. firmi in sedežu ter matični in davčni številki podizvajalcev in drugih oseb, s katerimi zagotavlja predelavo in odstranjevanje odpadne embalaže,

7. masi embalaže v kg (kot celo število brez decimalnih mest), ki jo dajejo posamezne osebe iz 2. točke tega odstavka na trg v RS, ločeno po vrstah embalaže (gospodinjstva, gospodinjstva) in ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe ter ločeno za servisno embalažo; za kompozitno embalažo tudi podatek o prevladujočem materialu v kompozitu,

8. masi embalaže v kg (kot celo število brez decimalnih mest), ki jo v skladu z drugim odstavkom 31. člena te uredbe kupujejo posamezne osebe iz 4. točke tega odstavka, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe in ločeno za servisno embalažo; za kompozitno embalažo tudi podatek o prevladujočem materialu v kompozitu,

9. tarifi za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadno embalažo,

10. prihodkih, odhodkih in stroškov, povezanih z ravnanjem z odpadno embalažo,

11. načinu določanja mase predelane ali reciklirane odpadne embalaže glede na stopnjo vlažnosti odpadne embalaže in glede na odpadke, ki niso embalaža in se zberejo skupaj z odpadno embalažo,

12. masi in vrstah komunalne odpadne embalaže, ki je prevzeta od izvajalcev javne službe, ločeno po številkah odpadkov in ločeno po teh izvajalcih,

13. masi in vrstah nekomunalne odpadne embalaže, ki je prevzeta od distributerjev in končnih uporabnikov, ločeno po številkah odpadkov,

14. masi prevzete odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

15. masi prevzete odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, v masi odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

16. masi predelane in odstranjene odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

17. masi predelane in odstranjene odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, v masi odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, ter ločeno po postopkih predelave ali odstranjevanja,

18. masi reciklirane odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 16. točke tega odstavka, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

19. masi energetsko predelane odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 16. točke tega odstavka, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

20. masi odstranjene odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 16. točke tega odstavka, ločeno po postopkih odstranjevanja ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

21. masi odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 16. točke tega odstavka, poslani ali izvoženi v predelavo ali sežiganje v sežigalnice z energetsko izrabo v države članice ali tretje države, ločeno po predelovalcih in po postopkih predelave ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

22. masnih deležih embalažnih materialov, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, v masi odpadne embalaže iz 14., 16., 18., 19., 20. in 21. točke tega odstavka in

23. izpolnjevanju zahtev iz 45. člena te uredbe o dejavnostih obveščanja javnosti, zlasti končnih uporabnikov.

(3) Podatki iz 7. in 8. točke prejšnjega odstavka so podatki, ki jih družbi za ravnanje z odpadno embalažo sporočajo proizvajalci ter osebe iz drugega odstavka 31. člena te uredbe za namen plačila stroškov ravnanja z odpadno embalažo v skladu z 31. členom te uredbe.

(4) Ministrstvo od družbe za ravnanje z odpadno embalažo zahteva dopolnitev poročila o ravnanju z odpadno embalažo, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz tega člena ali ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov.

(5) Če družba za ravnanje z odpadno embalažo ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o ravnanju z odpadno embalažo ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložila, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

47. člen

(poročilo proizvajalca, ki je vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Proizvajalec, ki je vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, mora ministrstvu najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti v pisni ali elektronski obliki poročilo o ravnanju z odpadno embalažo za preteklo koledarsko leto. Vzorec obrazca poročila je dostopen na spletni strani ministrstva.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati podatke o:

1. firmi in sedežu ter matični in davčni številki proizvajalca,
2. masi embalaže v kg (kot celo število brez decimalnih mest), ki jo je dal na trg v RS, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe in ločeno za servisno embalažo; za kompozitno embalažo tudi podatek o prevladujočem materialu v kompozitu,

3. masi embalaže iz prejšnje točke, ki se kljub samostojnemu izpolnjevanju obveznosti PRO pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo in za katero družbi za ravnanje z odpadno embalažo plačuje stroške ravnanja z odpadno embalažo v skladu s tretjim odstavkom 37. člena te uredbe,

4. masi odpadne embalaže, ki jo je sam prevzel pri končnih uporabnikih, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

5. masi prevzete odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, v masi odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

6. masi predelane in odstranjene odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

7. masi predelane in odstranjene odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, v masi odpadne embalaže iz prejšnje točke, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, ter ločeno po postopkih predelave ali odstranjevanja,

8. masi reciklirane odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 6. točke tega odstavka, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

9. masi energetsko predelane odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 6. točke tega odstavka, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

10. masi odstranjene odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 6. točke tega odstavka, ločeno po številkah odpadkov in po postopkih odstranjevanja in ločeno po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

11. masi odpadne embalaže v masi odpadne embalaže iz 6. točke tega odstavka, poslani ali izvoženi v predelavo ali sežiganje v sežigalnice z energetsko izrabo v države članice ali tretje države, ločeno po predelovalcih in po postopkih predelave in ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, in

12. masnih deležih embalažnih materialov, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, v masi odpadne embalaže iz 4., 6., 8., 9., 10. in 11. točke tega odstavka.

(3) Ministrstvo od proizvajalca iz prvega odstavka tega člena zahteva dopolnitev poročila o ravnanju z odpadno embalažo, če ugotovi, da ni izdelano v skladu z zahtevami iz tega člena ali ne vsebuje vseh zahtevanih podatkov.

(4) Če proizvajalec iz prejšnjega odstavka ministrstvu zahtevane dopolnitve poročila o ravnanju z odpadno embalažo ne predloži v roku, ki ga ministrstvo določi v zahtevi iz prejšnjega odstavka, se šteje, da poročila ni predložila, o čemer ministrstvo obvesti pristojnega inšpektorja.

48. člen

(analiza sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo)

(1) Ministrstvo do 31. decembra tekočega leta pripravi analizo sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo za preteklo koledarsko leto in jo najpozneje do 15. januarja naslednjega leta objavi na svoji spletni strani.

(2) Ministrstvo pripravi analizo sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo na podlagi:

1. podatkov iz evidence proizvajalcev iz 14. člena te uredbe,
2. poročil o dajanju embalaže na trg v RS iz 16. člena te uredbe,
3. poročil iz 46. in 47. člena te uredbe ter
4. poročil izvirnih povzročiteljev odpadkov o nastalih odpadkih in ravnanju z njimi, poročil zbiralcev o zbiranju odpadkov in poročil izvajalcev obdelave o obdelavi odpadkov iz predpisa, ki ureja odpadke, v katerih so navedene osebe poročale o odpadni embalaži.

(3) V analizi sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo so navedeni podatki o:

1. masi embalaže, dane na trg v RS, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe,

2. masi embalaže, ki so jo dali na trg v RS proizvajalci, ki svoje obveznosti PRO izpolnjujejo skupaj z drugimi proizvajalci, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

3. masi embalaže, ki so jo kupile osebe iz drugega odstavka 31. člena te uredbe, vključene v skupni sistem ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe, in ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

4. masi embalaže, ki so jo dali na trg v RS proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po embalažnih materialih iz prvega odstavka 15. člena te uredbe,

5. firmi in sedežu družb za ravnanje z odpadno embalažo, ki so upravljale skupne sisteme ravnanja z odpadno embalažo,

6. firmi in sedežu proizvajalcev, ki so vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo,

7. zbirnih centrih in napravah iz 44. člena te uredbe, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

8. masi in vrstah komunalne odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila prevzem od posameznega izvajalca javne službe,

9. doseženih deležih odpadne embalaže iz petega odstavka 30. člena te uredbe, v katerih je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo v skladu s tretjim odstavkom 40. člena te uredbe zagotovila prevzem odpadne embalaže od posameznega izvajalca javne službe,

10. masi in vrstah nekomunalne odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila prevzem od distributerjev in končnih uporabnikov,

11. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila prevzem, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

12. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, ki so vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili prevzem od končnih uporabnikov, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

13. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila predelavo ali odstranjevanje, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

14. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili predelavo ali odstranjevanje, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

15. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila recikliranje, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

16. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili recikliranje, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

17. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila energetsko predelavo, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

18. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili energetsko predelavo, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

19. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila odstranjevanje, ločeno po postopkih odstranjevanja, ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

20. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili odstranjevanje, ločeno po postopkih odstranjevanja, ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

21. masi odpadne embalaže, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo zagotovila predelavo ali sežiganje v sežigalnicah z energetsko izrabo v državah članicah ali tretjih državah, ločeno po predelovalcih in po postopkih predelave ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

22. masi odpadne embalaže, za katero so proizvajalci, vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, zagotovili predelavo ali sežiganje v sežigalnicah z energetsko izrabo v državah članicah ali tretjih državah, ločeno po predelovalcih in po postopkih predelave ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES,

23. masi zbrane, predelane in odstranjene odpadne embalaže, ki je nevaren odpad, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, ter ločeno po postopkih predelave ali odstranjevanja,

24. firmi in sedežu zbiralcev odpadne embalaže,

25. firmi in sedežu predelovalcev in odstranjevalcev odpadne embalaže, ločeno po postopkih predelave in odstranjevanja,

26. izvedenih aktivnostih obveščanja javnosti in končnih uporabnikov, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

27. tarif za obračunavanje stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ločeno po družbah za ravnanje z odpadno embalažo,

28. prihodkih, odhodkih in stroških družb za ravnanje z odpadno embalažo, povezanih z ravnanjem z odpadno embalažo, ločeno po teh družbah,

29. masi zbrane, reciklirane, energetsko predelane in odstranjene odpadne embalaže, ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, ter ločeno po postopkih predelave in odstranjevanja,

30. masi odpadne embalaže, poslani ali izvoženi v predelavo ali sežig v sežigalnice z energetsko izrabo v države članice ali tretje države, ločeno po predelovalcih in po postopkih predelave ter ločeno po številkah odpadkov in po embalažnih materialih, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, in

31. masnih deležih embalažnih materialov, določenih v preglednicah iz Odločbe 2005/270/ES, v masi odpadne embalaže iz 29. in 30. točke tega odstavka.

(4) Če iz podatkov iz prejšnjega odstavka izhaja, da eden ali več okoljskih ciljev iz 25. člena te uredbe ni dosežen, se v analizi sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo navedejo glavni razlogi za njihovo nedoseganje ter ukrepi, predvideni za zagotovitev spoštovanja teh ciljnih deležev.

7. INFORMACIJSKI SISTEM IN POROČANJE
EVROPSKI KOMISIJI

49. člen

(informacijski sistem in poročanje Evropski komisiji)

(1) Za spremljanje doseganja ciljev te uredbe ter za zagotavljanje zlasti informacij o velikosti, značilnostih in razvoju tokov embalaže in odpadne embalaže v Republiki Sloveniji, vključno z informacijami o toksičnosti ali nevarnosti embalažnih materialov in sestavin, ki se uporabljajo za njihovo izdelavo, ministrstvo v okviru informacijskega sistema okolja vzpostavi zbirko podatkov o embalaži in odpadni embalaži v obliki preglednic iz Priloge III Direktive 94/62/ES.

(2) Ministrstvo za vsako koledarsko leto sporoči Evropski komisiji v elektronski obliki podatke o doseženih ciljih predelave in recikliranja iz 25. člena te uredbe, podatke o vračljivi embalaži in podatke o letni potrošnji plastičnih nosilnih vrečk na način, določen v 3a. odstavku 12. člena Direktive 94/62/ES, ter jim priloži poročilo o preverjanju kakovosti podatkov. V poročilu o preverjanju kakovosti podatkov iz prejšnjega stavka ministrstvo opiše tudi opravljena preverjanja v skladu s šestim odstavkom 26. člena te uredbe ter navede ugotovljene neskladnosti in načrtovane ukrepe za odpravo neskladnosti med podatki.

(3) Podatke o doseganju okoljskih ciljev recikliranja odpadne embalaže iz prvega in drugega odstavka 25. člena te uredbe in o vračljivi embalaži ministrstvo sporoči v obliki, določeni z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2019/665 z dne 17. aprila 2019 o spremembi Odločbe 2005/270/ES o določitvi preglednic za sistem zbirke podatkov na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (UL L št. 112 z dne 26. 4. 2019, str. 2).

(4) Podatke o doseganju okoljskih ciljev predelave in recikliranja odpadne embalaže iz tretjega odstavka 25. člena te uredbe ministrstvo sporoči v obliki, določeni z Odločbo Komisije z dne 22. marca 2005 o določitvi preglednic za sistem zbirke podatkov na podlagi Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 94/62/ES o embalaži in odpadni embalaži (2005/270/ES) (UL L št. 86 z dne 5. 4. 2005, str. 6).

(5) Podatke o letni potrošnji plastičnih nosilnih vrečk iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe ministrstvo sporoči v obliki, določeni z Izvedbenim sklepom Komisije (EU) 2018/896 z dne 19. junija 2018 o določitvi metodologije za izračun letne potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk in spremembi Odločbe 2005/270/ES (UL L št. 160 z dne 25. 6. 2018, str. 6).

(6) Za namen poročanja iz drugega odstavka tega člena ministrstvo uporabi podatke iz prvega odstavka tega člena, podatke iz 14., 16., 46., 47. in 48. člena te uredbe, podatke o embalaži, pridobljene v skladu s predpisom, ki ureja okoljsko dajatev za onesaževanje okolja zaradi nastajanja odpadne embalaže, ter podatke o nastali, zbrani in obdelani odpadni embalaži iz predpisa, ki ureja odpadke.

(7) Ministrstvo po predložitvi Evropski komisiji objavi podatke iz drugega odstavka tega člena na svoji spletni strani.

8. NADZOR

50. člen

(inšpektorji)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravljajo v okviru svojih pristojnosti nadzor nad izvajanjem 8., 9. in 10. člena, prvega, drugega, tretjega, šestega in sedmega odstavka 11. člena, 12. in 13. člena ter drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka 17. člena te uredbe tudi tržni inšpektorji.

9. KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

(prekrški)

(1) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec, če:

1. ne sporoči predpisanih podatkov ali spremembe dejavnosti (tretji in četrti odstavek 14. člena),

2. ne vodi evidence o dajanju embalaže na trg v RS ali je ne vodi na predpisani način (prvi, drugi in tretji odstavek 15. člena),

3. ne sporoča podatkov o embalaži, dani na trg v RS, ali jih ne sporoča na predpisani način ali v predpisanem roku (prvi, drugi, tretji in četrti odstavek 16. člena),

4. ne zagotavlja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo ali ne zagotavlja financiranja predpisanega ravnanja z odpadno embalažo (prvi in drugi odstavek 29. člena),

5. ne izpolnjuje svojih obveznosti PRO niti samostojno niti skupaj z drugimi proizvajalci (tretji odstavek 29. člena)

6. obveznosti PRO izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, pa z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ne sklene pogodbe iz prvega odstavka 30. člena,

7. o sklenitvi pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ne obvešča vseh svojih kupcev ali jih ne obvešča na predpisani način (drugi odstavek 30. člena),

8. obveznosti PRO izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, pa družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plača vseh stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo v skladu s prvim ali petim odstavkom 31. člena,

9. obveznosti PRO izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, pa pooblaščenim družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne sporoča podatkov v skladu s četrtem odstavkom 31. člena,

10. samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, pa ni vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo (prvi odstavek 32. člena),

11. samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, pa ne zagotavlja predpisanega ravnanja v skladu s prvim ali drugim odstavkom 37. člena,

12. samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, pa družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne plača stroškov ravnanja z odpadno embalažo, ki se kljub temu še pojavlja v skupnem sistemu ravnanja z odpadno embalažo (tretji odstavek 37. člena),

13. samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, pa ne seznani vseh končnih uporabnikov o možnosti brezplačnega vračila odpadne embalaže ali jih ne seznani na predpisani način (38. člen),

14. obveznosti PRO izpolnjuje skupaj z drugimi proizvajalci, pa družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne sporoča podatkov o vračljivi embalaži (drugi odstavek 39. člena),

15. samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, pa ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo, ki jo je dal na trg v RS in za katero samostojno izpolnjuje svoje obveznosti PRO, na predpisani način, s predpisano vsebino ali v predpisanem roku (prvi in drugi odstavek 47. člena).

(2) Če je proizvajalec tuje podjetje, se z globo 4.000 eurov za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje njegov pooblaščen zastopnik.

(3) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec embalaže, če:

1. da na trg v RS embalažo, ki ne izpolnjuje vseh zahtev iz 8. do 11. člena (7. člen),

2. ne zagotovi, da proizvedena embalaža izpolnjuje vse bistvene zahteve iz prvega odstavka 8. člena,

3. ne označi proizvedene embalaže na predpisani način ali oznake ne namesti na predpisani način (prvi in drugi odstavek 9. člena),

4. ne zagotovi, da vsota koncentracij težkih kovin ne presega dovoljene predpisane vrednosti v proizvedeni embalaži ali sestavinah te embalaže ali v embalažnem materialu v skladu s prvim in drugim odstavkom 10. člena,

5. ni izvedel ugotavljanja vsote koncentracij težkih kovin v proizvedeni embalaži in sestavinah te embalaže v skladu s četrtem odstavkom 10. člena,

6. je proizvajalec steklene embalaže, pa je med proizvodnim procesom v stekleno embalažo namerno dodajal težke kovine (šesti odstavek 10. člena),

7. je proizvajalec steklene embalaže, pa ne izvaja rednih mesečnih kontrol ali ne poroča ministrstvu v skladu s sedmim odstavkom 10. člena,

8. je proizvajalec steklene embalaže, pa ne zagotovi, da je dokumentacija o uporabljenih preskusnih metodah in rezultatih meritev predložena na vpogled ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo (deveti odstavek 10. člena),

9. je proizvajalec plastičnih zabojev ali plastičnih palet, pa plastični zaboji ali plastične palete niso izdelani v nadzorovanem postopku recikliranja odpadne embalaže, ali v postopku recikliranja odpadne embalaže reciklirani material ne izhaja samo iz drugih plastičnih zabojev ali plastičnih palet ali v postopku recikliranja odpadne embalaže odstotek dodanega zunanjega materiala presega predpisani odstotek celotne mase materiala, potrebnega za izdelavo plastičnih zabojev ali plastičnih palet (drugi odstavek 11. člena),

10. je proizvajalec plastičnih zabojev ali plastičnih palet, pa namerno dodaja težke kovine v nasprotju s tretjim odstavkom 11. člena,

11. za proizvedeno embalažo nima izjave o skladnosti embalaže ali nima dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena ali s predloženo dokumentacijo ne dokaže verodostojnosti izjave o skladnosti embalaže (prvi in drugi odstavek 12. člena),

12. ne zagotovi, da je za proizvedeno embalažo embalerju dostopna izjava o skladnosti embalaže ali ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo dostopna dokumentacija o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena (četrty odstavek 12. člena),

13. je proizvajalec servisne embalaže in ne izpolnjuje svojih obveznosti PRO v skladu s četrtem odstavkom 29. člena.

(4) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pridobitelj embalaže, če:

1. da na trg v RS uvoženo embalažo, ki ne izpolnjuje vseh zahtev iz 8. do 11. člena (7. člen),

2. ne zagotovi, da uvožena embalaža izpolnjuje vse bistvene zahteve iz prvega odstavka 8. člena,

3. uvožena embalaža ni označena v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena (tretji odstavek 9. člena),

4. ne zagotovi, da vsota koncentracij težkih kovin ne presega dovoljene predpisane vrednosti v uvoženi embalaži ali sestavinah te embalaže ali v embalažnem materialu v skladu s prvim in drugim odstavkom 10. člena,

5. uvozi embalažo, za katero ni bilo izvedeno predpisano ugotavljanje vsote koncentracij težkih kovin v embalaži in sestavinah te embalaže (peti odstavek 10. člena),

6. uvaža embalažo, pa ravna v nasprotju z osmim odstavkom 10. člena,

7. uvaža embalažo, pa nima izjave o skladnosti embalaže ali nima dokumentacije o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena ali s predloženo dokumentacijo ne dokaže verodostojnosti izjave o skladnosti embalaže (prvi in tretji odstavek 12. člena),

8. ne zagotovi, da je za uvoženo embalažo embalerju dostopna izjava o skladnosti embalaže ali ministrstvu ali pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo dostopna dokumentacija o izpolnjevanju zahtev iz 8. do 11. člena (četrty odstavek 12. člena),

9. je pridobitelj servisne embalaže in ne izpolnjuje svojih obveznosti PRO v skladu s četrtem odstavkom 29. člena.

(5) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje embaler, če:

1. da na trg v RS blago v embalaži, ki ne izpolnjuje vseh zahtev iz 8. do 11. člena (7. člen),

2. ne označi embalaže na predpisani način ali oznake ne namesti na predpisani način (prvi in drugi odstavek 9. člena),

3. ne zagotavlja nadzora nad distribucijo embalaže, ki je dana na trg v sistemu zaprtega kroženja vračljive embalaže, ali ne zagotavlja nadzora nad ponovno uporabo vračljive embalaže v skladu z načrtom nadzorovanja kroženja vračljive embalaže (1. točka šestega odstavka 11. člena),

4. ne pripravi izjave o skladnosti delovanja sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže z zahtevami načrta nadzorovanja kroženja vračljive embalaže ali pa ta izjava ni dostopna javnosti (2. točka šestega odstavka 11. člena),

5. za posamezno leto ne izdela poročila o izvajanju načrta nadzorovanja kroženja vračljive embalaže ali iz poročila ni razvidno, kako se je načrt izvajal, ali poročila ne predloži ministrstvu v predpisanem roku (3. točka šestega odstavka 11. člena),

6. po oddaji poročila o izvajanju načrta nadzorovanja kroženja vračljive embalaže ne hrani dokumentacije sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže predpisani čas (4. točka šestega odstavka 11. člena),

7. pristojnemu inšpektorju ne predloži dokumentacije sistema zaprtega kroženja vračljive embalaže, če ta to zahteva, ali ne imenuje odgovorne osebe za predložitev te dokumentacije pristojnemu inšpektorju (5. točka šestega odstavka 11. člena),

8. za embaliranje blaga uporabi embalažo, za katero ni pridobil izjave o skladnosti embalaže ali pa ni predložil kopije izjave o skladnosti embalaže pristojnemu inšpektorju na njegovo zahtevo (13. člen).

(6) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pridobitelj embaliranega blaga, če uvaža embalirano blago, pa ne izpolni obveznosti iz 11. člena (sedmi odstavek 11. člena).

(7) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje distributer, če:

1. so na prodajnem mestu blaga potrošnikom na voljo brezplačne plastične nosilne vrečke (drugi odstavek 17. člena),

2. prodajnega mesta ali mesta ponudbe plastičnih nosilnih vrečk ne opremi s cenami vrečk (tretji odstavek 17. člena),

3. potrošnikom na prodajnem mestu omogoča brezplačno menjavo rabljenih plastičnih nosilnih vrečk za nove, pa jih o tem ne obvešča v skladu s četrtem odstavkom 17. člena,

4. ne izpolnjuje zahtev iz 28. člena za odpadne plastične nosilne vrečke, ki jih kot rabljene prevzame v skladu s četrtem odstavkom 17. člena (peti odstavek 17. člena),

5. ne obvešča potrošnikov o brezplačnih plastičnih nosilnih vrečkah za polnjenje nepredpakiranih živil ali jih o tem ne obvešča na predpisani način (šesti odstavek 17. člena),

6. zavrne prevzem embalaže od končnih uporabnikov ali zavrne brezplačni prevzem embalaže v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,

7. s prevzeto embalažo ne ravna kot z odpadno embalažo (peti odstavek 27. člena),

8. ne uredi posebnega prostora za začasno skladiščenje odpadne embalaže, pa letna količina odpadne embalaže presega 150 ton (prvi odstavek 28. člena),

9. ne odda odpadne embalaže v nadaljnje ravnanje na način, predpisan v drugem odstavku 28. člena.

(8) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje trgovec iz 1. točke drugega odstavka 31. člena, če:

1. ne plača stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo v skladu z drugim ali petim odstavkom 31. člena,

2. v zvezi s plačilom stroškov ravnanja z odpadno embalažo ne sklene pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo (tretji odstavek 31. člena),

3. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne sporoča podatkov o embalaži v skladu s četrtem odstavkom 31. člena.

(9) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje pridobitelj embaliranega blaga za lastno uporabo iz 2. točke drugega odstavka 31. člena, če:

1. ne plača stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo v skladu z drugim ali petim odstavkom 31. člena,

2. v zvezi s plačilom stroškov ravnanja z odpadno embalažo ne sklene pogodbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo (tretji odstavek 31. člena),

3. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne sporoča podatkov o embalaži v skladu s četrtem odstavkom 31. člena.

(10) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec javne službe, če:

1. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne oddaja vse odpadne embalaže, ki je zbrana kot ločena frakcija (1. točka prvega odstavka 21. člena),

2. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne oddaja vse odpadne embalaže, ki je v centrih za ravnanje s komunalnimi odpadki izločena iz mešanih komunalnih odpadkov (2. točka prvega odstavka 21. člena),

3. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne omogoča rednega prevzemanja odpadne embalaže na način iz drugega odstavka 21. člena,

4. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne zagotavlja prevzemanja odpadne embalaže v deležih odpadne embalaže iz petega odstavka 30. člena, kadar proizvajalci za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO pooblastijo več družb za ravnanje z odpadno embalažo (drugi odstavek 21. člena),

5. elektronsko ne obvesti družbe za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja, kadar količina zbrane odpadne embalaže, ki jo predhodno skladišči v zbirnem centru, ali kadar količina odpadne embalaže, izločene iz mešanih komunalnih odpadkov, ki jo skladišči v objektu za skladiščenje odpadne embalaže, presega 80 % količine odpadne embalaže, ki jo lahko hkrati predhodno skladišči glede na zmogljivost zbirnega centra ali hkrati skladišči glede na zmogljivost objekta za skladiščenje odpadne embalaže (tretji odstavek 21. člena),

6. z družbo za ravnanje z odpadno embalažo ne uredi načina oddaje in prevzema odpadne embalaže s posebno pogodbo (četrti odstavek 21. člena),

7. komunalne odpadne embalaže ne odda družbi za ravnanje z odpadno embalažo brezplačno in brez zahteve za plačilo zaradi njene morebitne vrednosti ali vrednosti posameznih vrst embalažnega materiala v odpadni embalaži (prvi odstavek 22. člena),

8. pri določanju priznavanja stroškov iz tretjega odstavka 22. člena ne upošteva predpisane delitve stroškov med njim in družbo za ravnanje z odpadno embalažo (četrti odstavek 22. člena),

9. najpozneje deseti dan tekočega koledarskega meseca elektronsko ne obvesti družbe za ravnanje z odpadno embalažo in pristojnega inšpektorja o količinah zbrane oziroma izločene odpadne embalaže v preteklem koledarskem mesecu (peti odstavek 22. člena),

10. pri opravljanju storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov prevzema nekomunalno odpadno embalažo v nasprotju s 23. členom.

(11) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje družba za ravnanje z odpadno embalažo, če:

1. ministrstvu ne sporoči podatkov iz drugega odstavka 16. člena ali ne sporoči pravih podatkov ali jih ne sporoči na način iz prvega odstavka 16. člena (šesti odstavek 16. člena),

2. z izvajalcem javne službe ne uredi načina oddaje in prevzema odpadne embalaže s posebno pogodbo (četrti odstavek 21. člena),

3. od izvajalca javne službe ne prevzame brezplačno vse komunalne odpadne embalaže ne glede na morebitne stroške, ki nastanejo pri nadaljnji predelavi ali odstranjevanju prevzete odpadne embalaže (drugi odstavek 22. člena),

4. izvajalcu javne službe za prevzeto odpadno embalažo ne plača tistih stroškov, ki presegajo obseg storitev javne službe, določen s predpisom, ki ureja obvezno občinsko gospodarsko javno službo zbiranja komunalnih odpadkov (tretji odstavek 22. člena),

5. pri določanju priznavanja stroškov iz tretjega odstavka 22. člena ne upošteva predpisane delitve stroškov med njo in izvajalcem javne službe (četrti odstavek 22. člena),

6. ne zagotavlja vseh predpisanih storitev ravnanja z odpadno embalažo ali jih ne zagotavlja na predpisani način (tretji odstavek 30. člena),

7. osebam iz prvega odstavka 30. člena ne zaračunava stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo na način iz prvega ali petega odstavka 31. člena,

8. osebam iz drugega odstavka 31. člena ne zaračunava stroškov opravljenih storitev ravnanja z odpadno embalažo na način iz drugega ali petega odstavka 31. člena,

9. v nasprotju s šestim odstavkom 31. člena zaračuna osebi iz prvega odstavka 30. člena ali osebi iz drugega odstavka 31. člena stroške v višini, ki presega stroške, potrebne za zagotavljanje storitev ravnanja z odpadno embalažo na predpisani način,

10. stroške upravljanja skupnega sistema zaračuna osebi iz drugega odstavka 31. člena ali jih ne zaračuna osebi iz prvega odstavka 30. člena (sedmi odstavek 31. člena),

11. ne zagotavlja predpisanega ravnanja za vso odpadno embalažo, ki nastane na območju Republike Slovenije, razen za tisto, za katero zagotavljajo ravnanje proizvajalci, ki samostojno izpolnjujejo svoje obveznosti PRO, ali pa tega ravnanja ne zagotavlja na celotnem območju Republike Slovenije (prvi odstavek 40. člena),

12. od izvajalcev javne službe ne prevzema vse odpadne embalaže, zbrane kot ločena frakcija ali izločene iz mešanih komunalnih odpadkov (drugi odstavek 40. člena),

13. od izvajalcev javne službe ne prevzema redno vse odpadne embalaže, zbrane kot ločena frakcija ali izločene iz mešanih komunalnih, ali je ne prevzema od vseh izvajalcev javne službe (tretji odstavek 40. člena),

14. od posameznega izvajalca javne službe ne prevzema odpadne embalaže v deležih odpadne embalaže iz petega odstavka 30. člena, kadar proizvajalci za skupno izpolnjevanje obveznosti PRO pooblastijo več družb za ravnanje z odpadno embalažo (tretji odstavek 40. člena),

15. ne prevzema redno odpadne embalaže od distributerjev in končnih uporabnikov na način iz 44. člena (četrti odstavek 40. člena),

16. najpozneje do konca naslednjega koledarskega leta ne zagotovi oddaje odpadne embalaže v končni postopek predelave ali odstranjevanja v skladu s to uredbo in predpisi, ki urejajo odpadke, tako da se upošteva hierarhija ravnanja z odpadno embalažo iz 24. člena te uredbe ter okoljski cilji predelave in recikliranja odpadne embalaže iz 25. člena te uredbe (peti odstavek 40. člena),

17. za prevzeto odpadno embalažo ne zagotovi ravnanja v skladu s šestim odstavkom 40. člena,

18. brez okoljevarstvenega dovoljenja opravlja dejavnosti glede zagotavljanja storitev ravnanja z odpadno embalažo iz tretjega odstavka 30. člena (prvi odstavek 41. člena),

19. v okviru upravljanja skupnega sistema ne zagotovi zadostnega števila naprav za predobdelavo odpadne embalaže ali njihova skupna zmogljivost ne zadošča za zagotavljanje rednega prevzemanja odpadne embalaže od izvajalcev javne službe, distributerjev in končnih uporabnikov ali ne zagotovi mreže takšnih naprav glede na predpisana merila (prvi odstavek 44. člena),

20. v okviru upravljanja skupnega sistema ne zagotovi zadostnega števila zbirnih centrov, kadar ni zagotovljeno prevzemanje odpadne embalaže neposredno pri distributerjih in končnih uporabnikih, ali ne zagotovi mreže takšnih centrov glede na predpisano merilo (drugi odstavek 44. člena),

21. v zbirnem centru ne zagotavlja prevzema odpadne embalaže od distributerjev ali končnih uporabnikov, ki niso potrošniki, ali zagotavlja prevzem odpadne embalaže od potrošnikov (drugi odstavek 44. člena),

22. na svoji spletni strani ne objavi seznama zbirnih centrov ali njihovega delovnega časa (tretji odstavek 44. člena),

23. ne obvešča javnosti, zlasti končnih uporabnikov, o predpisanih vsebinah ali je ne obvešča na predpisani način (prvi odstavek 45. člena),

24. ne obvešča distributerjev in končnih uporabnikov o predpisanih vsebinah ali jih ne obvešča na predpisani način (drugi odstavek 45. člena),

25. ministrstvu ne predloži poročila o ravnanju z odpadno embalažo na predpisani način, s predpisano vsebino ali v predpisanem roku (prvi in drugi odstavek 46. člena).

(12) Z globo 4.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec obdelave odpadne embalaže, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. nima tehtnice ali ne stehta vsake vhodne pošiljke odpadne embalaže, preden dejansko vstopi v postopek predelave ali odstranjevanja (četrti odstavek 24. člena),

2. izvaja sortiranje odpadne embalaže, pa ne stehta vsake izhodne pošiljke vsake frakcije odpadkov iz postopka sortiranja odpadne embalaže (peti odstavek 24. člena).

(13) Z globo 1.200 eurov se za prekršek kaznuje končni uporabnik, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne prepušča izvajalcu javne službe tiste komunalne odpadne embalaže, ki je ne oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo v skladu z drugim odstavkom 18. člena (prvi odstavek 18. člena),

2. ne oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo tiste komunalne odpadne embalaže, ki je ne prepušča izvajalcu javne službe v skladu s prvim odstavkom 18. člena (drugi odstavek 18. člena),

3. izvajalcu javne službe prepušča nekomunalno odpadno embalažo kot mešani komunalni odpadke (prvi odstavek 19. člena),

4. izvajalcu javne službe prepušča nekomunalno odpadno embalažo kot ločeno frakcijo komunalnih odpadkov, pa ta odpadna embalaža v nasprotju s četrtim odstavkom 19. člena ni nekomunalna odpadna embalaža iz trgovine ali storitvenih dejavnosti (prvi odstavek 19. člena),

5. družbi za ravnanje z odpadno embalažo ne oddaja nekomunalne odpadne embalaže, razen tiste, za katero proizvajalci samostojno izpolnjujejo svoje obveznosti PRO (drugi in tretji odstavek 19. člena),

6. je izvajalec gostinske ali turistične dejavnosti z zmogljivostjo 5.000 ali več nočitev na leto in prepušča nekomunalno odpadno embalažo izvajalcu javne službe v skladu s četrtim odstavkom 19. člena, pa sam ne zagotovi posebnih zabojnikov za njeno prepuščanje ali te odpadne embalaže ne prepušča ločeno od ločenih frakcij komunalnih odpadkov drugih izvirmih povzročiteljev komunalnih odpadkov (peti odstavek 19. člena),

7. nekomunalne odpadne embalaže pred oddajo ali prepuščanjem ne hrani ločeno od drugih odpadkov ali jo hrani tako, da je ni mogoče zbrati in predelati ali odstraniti v skladu s predpisi, ki urejajo odpadke (šesti odstavek 19. člena),

8. nekomunalno odpadno embalažo, ki je nevarni odpadke in za katero ravnanje ni urejeno s posebnim predpisom iz petega odstavka 20. člena, prepušča izvajalcu javne službe ali pa je ne oddaja zbiralcu nevarnih odpadkov (četrti odstavek 20. člena).

(14) Z globo 40 eurov se za prekršek kaznuje končni uporabnik, ki je posameznik, če komunalno odpadno embalažo oddaja družbi za ravnanje z odpadno embalažo (drugi odstavek 18. člena).

(15) Z globo 400 eurov se za prekršek iz prvega do trinajstega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba proizvajalca, pooblaščenega zastopnika, proizvajalca embalaže, pridobitelja embalaže, embalerja, pridobitelja embalaranega blaga, distributerja, trgovca, pridobitelja embalaranega blaga za lastno uporabo, izvajalca javne službe, družbe za ravnanje z odpadno embalažo, izvajalca obdelave odpadne embalaže ali končnega uporabnika iz trinajstega odstavka tega člena.

10. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

(rok za doseganje okoljskega cilja zmanjšanja potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk)

(1) Okoljski cilj zmanjšanja potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk iz drugega odstavka 5. člena te uredbe je treba doseči najpozneje do 31. decembra 2025.

(2) Ne glede na okoljski cilj zmanjšanja potrošnje lahkih plastičnih nosilnih vrečk iz drugega odstavka 5. člena te uredbe lahko letna raven njihove potrošnje na območju Republike Slovenije do 31. decembra 2024 znaša več kot 40, vendar manj kot 90 lahkih plastičnih nosilnih vrečk na osebo.

53. člen

(evidenca proizvajalcev)

(1) Evidenca oseb, ki dajejo embalažo v promet, vzpostavljena na podlagi 10.a člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se z dnem uveljavitve te uredbe šteje za evidenco proizvajalcev iz 14. člena te uredbe.

(2) Za embalerja, pridobitelja blaga ter proizvajalca in pridobitelja embalaže iz prvega odstavka 25. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), ki je vpisan v evidenco oseb, ki dajejo embalažo v promet iz 10.a člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se šteje, da je vpisan v evidenco proizvajalcev iz 14. člena te uredbe.

(3) Ministrstvo v treh mesecih od uveljavitve te uredbe po uradni dolžnosti iz evidence proizvajalcev iz 14. člena te uredbe izbriše embalerja, pridobitelja blaga ter proizvajalca in pridobitelja embalaže iz prejšnjega odstavka, ki ni proizvajalec v skladu s to uredbo, in ga o tem pisno obvesti.

(4) Ne glede na tretji odstavek 14. člena te uredbe proizvajalec, ki na dan uveljavitve te uredbe opravlja dejavnost iz 3. točke drugega odstavka 14. člena te uredbe in ni vpisan v evidenco proizvajalcev iz 14. člena te uredbe, sporoči podatke iz 1., 3. in 4. točke drugega odstavka 14. člena te uredbe v 30 dneh od uveljavitve te uredbe. Če je proizvajalec iz prejšnjega stavka tuje podjetje, njegov pooblaščen zastopnik sporoči podatke iz 1. do 4. točke drugega odstavka 14. člena te uredbe v 14 dneh od dneva, ko ga je tuje podjetje pisno pooblastilo za izpolnjevanje njegovih obveznosti iz te uredbe.

54. člen

(evidenca o dajanju embalaže na trg v RS)

(1) Evidenca o dajanju embalaže v promet iz 10.b člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se z dnem uveljavitve te uredbe šteje za evidenco o dajanju embalaže na trg v RS iz 15. člena te uredbe.

(2) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) vodi evidenco o dajanju embalaže v promet na način iz 10.b člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) do 30. junija 2021.

(3) Proizvajalec prvič vodi evidenco o dajanju embalaže na trg v RS na način iz 15. člena te uredbe od 1. julija 2021.

55. člen

(sporočanje podatkov o embalaži, dani na trg v RS)

(1) Embaler, pridobitelj blaga ter proizvajalec in pridobitelj embalaže iz prvega odstavka 25. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) ministrstvu zadnjič sporoči podatke iz 10.c člena Uredbe o ravnanju

z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) za obdobje od 1. januarja do 30. junija 2021 najpozneje do 31. marca 2022.

(2) Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik in družba za ravnanje z odpadno embalažo prvič sporočita ministrstvu podatke o embalaži, dani na trg v RS, iz 16. člena te uredbe za julij, avgust in september 2021 do 30. oktobra 2021.

56. člen

(evidenca in poročanje o številu zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk)

Distributer iz 10.d člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) zadnjič vodi evidenco o številu zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk iz prvega odstavka 10.d člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) za leto 2021 in zadnjič sporoči ministrstvu podatke o številu vrečk iz drugega odstavka 10.d člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) do 31. marca 2022.

57. člen

(deleži odpadne embalaže za 2021)

(1) Vlada zadnjič določi deleže prevzemanja odpadne embalaže pri izvajalcih javne službe v skladu s petim odstavkom 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) za leto 2021.

(2) Izvajalec javne službe 31. decembra 2021 zadnjič odda odpadno embalažo v deležih odpadne embalaže iz prejšnjega odstavka.

(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo 31. decembra 2021 zadnjič zagotovi prevzem odpadne embalaže od izvajalcev javne službe v deležih odpadne embalaže iz prvega odstavka tega člena.

58. člen

(deleži odpadne embalaže za 2022)

(1) Vlada prvič določi deleže odpadne embalaže iz 30. člena te uredbe do 31. decembra 2021 za januar, februar in marec 2022.

(2) Izvajalec javne službe 1. januarja 2022 prvič odda odpadno embalažo v deležih odpadne embalaže iz prejšnjega odstavka.

(3) Družba za ravnanje z odpadno embalažo 1. januarja 2022 prvič zagotovi prevzem odpadne embalaže od izvajalcev javne službe v deležih odpadne embalaže iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

(prilagoditev proizvajalca)

(1) Proizvajalec, ki ima na dan uveljavitve te uredbe z družbo za ravnanje z odpadno embalažo sklenjeno pogodbo iz 26. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se mora prilagoditi zahtevi iz prvega odstavka 30. člena te uredbe ali vložiti zahtevo iz 34. člena te uredbe za vpis v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo v 30 dneh od uveljavitve te uredbe.

(2) Proizvajalec, ki na dan uveljavitve te uredbe ne izpolnjuje svojih obveznosti PRO iz 29. člena te uredbe niti samo-

stojno niti skupaj z drugimi proizvajalci, mora vložiti zahtevo iz 34. člena te uredbe za vpis v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo ali skleniti pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo v 30 dneh od uveljavitve te uredbe. Pogodba se prvič sklene za obdobje od uveljavitve te uredbe do 31. decembra 2021.

60. člen

(evidenca individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

(1) Evidenco individualnih sistemov, vzpostavljena na podlagi 28. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se z dnem uveljavitve te uredbe šteje za evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 33. člena te uredbe.

(2) Za embalerja, pridobitelja blaga, proizvajalca in pridobitelja embalaže, ki je na dan uveljavitve te uredbe vpisan v evidenco individualnih sistemov iz 28. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se šteje, da je vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 33. člena te uredbe do izteka veljavnosti potrčila o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 27. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE).

(3) Ministrstvo v treh mesecih od uveljavitve te uredbe po uradni dolžnosti iz evidence individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 33. člena te uredbe izbriše osebo, ki ni proizvajalec v skladu s to uredbo, in jo o tem pisno obvesti.

61. člen

(prilagoditev trgovca)

(1) Trгоvec iz tretjega odstavka 25. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se mora prilagoditi zahtevam, ki jih za trgovca določa ta uredba, v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Trгоvec iz 1. točke drugega odstavka 31. člena te uredbe prvič sklene pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo iz tretjega odstavka 31. člena te uredbe za obdobje od uveljavitve te uredbe do 31. decembra 2021.

62. člen

(prilagoditev končnega uporabnika, ki nima predhodnega dobavitelja)

(1) Končni uporabnik, ki nima predhodnega dobavitelja, iz 34. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE), se mora prilagoditi zahtevam iz te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

(2) Pridobitelj embaliranega blaga za lastno uporabo iz 2. točke drugega odstavka 31. člena te uredbe prvič sklene pogodbo z družbo za ravnanje z odpadno embalažo iz tretjega odstavka 31. člena te uredbe za obdobje od uveljavitve te uredbe do 31. decembra 2021.

63. člen

(prilagoditev izvajalca obdelave odpadne embalaže)

Izvajalec obdelave odpadne embalaže, ki na dan uveljavitve te uredbe predeluje ali odstranjuje odpadno embalažo, se mora prilagoditi določbam četrtega in petega odstavka 24. člena te uredbe v treh mesecih od uveljavitve te uredbe.

64. člen

(začeti postopki)

Postopki za pridobitev okoljevarstvenega dovoljenja iz 10., 21. in 40. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) ter postopki za pridobitev potrdila o vpisu v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo iz 27. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se končajo v skladu s to uredbo.

65. člen

(poročilo družbe za ravnanje z odpadno embalažo)

Družba za ravnanje z odpadno embalažo prvič predloži ministrstvu poročilo o ravnanju z odpadno embalažo iz 46. člena te uredbe do 31. marca 2022 za leto 2021.

66. člen

(poročilo proizvajalcev, ki so vpisani v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo)

Proizvajalec, vpisan v evidenco individualnih sistemov ravnanja z odpadno embalažo, prvič predloži ministrstvu poročilo o ravnanju z odpadno embalažo iz 47. člena te uredbe do 31. marca 2022 za leto 2021.

67. člen

(analiza ravnanja z embalažo in odpadno embalažo)

(1) Ministrstvo zadnjič pripravi analizo ravnanja z embalažo in odpadno embalažo iz 48.a člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) za leto 2020.

(2) Ministrstvo prvič pripravi analizo sistema ravnanja z embalažo in odpadno embalažo iz 48. člena te uredbe za leto 2021.

68. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE).

(2) Določbe 4.a člena, prvega odstavka 10.d člena, 6. do 10. člena, drugega odstavka 18. člena in tretjega odstavka 39. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljajo do 31. decembra 2021.

(3) Določbe 10.b člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljajo do 30. junija 2021.

(4) Določbe 10.c člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07,

67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljajo do 31. decembra 2022 za poročanje ministrstvu o embalaži, dani v promet v obdobju od 1. januarja 2021 do 30. junija 2021.

(5) Določbi drugega in tretjega odstavka 10.d člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljata do 31. decembra 2022 za poročanje distributerjev in za vodenje evidence o številu zelo lahkih plastičnih nosilnih vrečk za leto 2021.

(6) Določba petega odstavka 19. člena in Priloga 2B Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljata do 31. decembra 2021 za določitev deležev prevzemanja odpadne embalaže za leto 2021.

(7) Določbe sedmega do šestnajstega odstavka 19. člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljajo za postopke vračila stroškov obdelave komunalne odpadne embalaže, za katero so izvajalci javne službe pred uveljavitvijo Zakona o interventnih ukrepih pri ravnanju s komunalno odpadno embalažo in z odpadnimi nagrobnimi svečami (Uradni list RS, št. 84/18) začeli postopek izbire izvajalca obdelave odpadkov v skladu z Uredbo o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18 in 68/18).

(8) Določbe 48.a člena Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06, 106/06, 110/07, 67/11, 68/11 – popr., 18/14, 57/15, 103/15, 2/16 – popr., 35/17, 60/18, 68/18 in 84/18 – ZIURKOE) se uporabljajo do 15. januarja 2022.

69. člen

(začetek uporabe)

(1) Določbe drugega odstavka 5. člena, 7. do 13. člena, drugega odstavka 21. člena in tretjega odstavka 40. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. januarja 2022.

(2) Določbe 15. člena te uredbe se začnejo uporabljati 1. julija 2021.

(3) Določbe 48. člena te uredbe se začnejo uporabljati 16. januarja 2022.

70. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajst dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-11/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2020-2550-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

PRILOGA 1

PONAZORITVENI PRIMERI ZA MERILA IZ 6. TOČKE 3. ČLENA TE UREDBE**1. Ponazoritveni primeri za merilo iz 6.a točke 3. člena te uredbe:**

- 1.1 predmeti, ki so embalaža:
- škatle za slaščice,
 - folija, ovita okrog škatle za zgoščenko,
 - ovitki za pošiljanje katalogov in revij (z revijo),
 - embalaža za pošiljanje blaga po pošti (z blagom), razen pošiljk med posamezniki in pošiljk korespondence,
 - podloge za pecivo, ki se prodajajo skupaj s pecivom,
 - zvitki, cevi in valji, okrog katerih je navit upogljiv material (npr. plastična folija, aluminij, papir), razen zvitkov, cevi in valjev, ki so del proizvodnih strojev in se ne uporabljajo za predstavitev proizvoda kot prodajne enote,
 - cvetlični lončki, namenjeni samo za prodajo in prevoz rastlin in ne temu, da rastline v njih ostanejo celo življenjsko dobo,
 - steklenice za raztopine za injiciranje,
 - kolut za zgoščenke (ki se prodaja skupaj z zgoščenkami in ni namenjen za shranjevanje),
 - obešalniki za obleke (ki se prodajajo skupaj z oblačilom),
 - škatlice za vžigalice,
 - sterilne pregrade (vrečke, pladnji in materiali, potrebni za ohranjanje sterilnosti proizvoda),
 - kapsule za avtomate za napitke (npr. kava, kakav, mleko), ki se ob uporabi izpraznijo,
 - jeklenke za večkratno polnjenje za različne vrste plina, razen gasilnih aparatov;
- 1.2 predmeti, ki niso embalaža:
- cvetlični lončki, v katerih rastline ostanejo celo življenjsko dobo,
 - škatle/zaboji za orodje,
 - čajne filter vrečke,
 - voščeni ovoj za sir,
 - ovitki klobas,
 - obešalniki za obleke (ki se prodajajo samostojno),
 - kapsule za kavni avtomat, kavne vrečke iz folije in kavni vložki iz filter papirja, ki se odvržejo skupaj z uporabljenim kavnim proizvodom,
 - kartuše za tiskalnike,
 - škatle za avdiokasete, zgoščenke, DVD in videokasete (ki so naprodaj skupaj z avdiokaseto, zgoščenko, DVD ali videokaseto),
 - srajčke za gramofonske plošče (ki so naprodaj skupaj z gramofonsko ploščo),
 - kolut za zgoščenke (ki je naprodaj prazen in je namenjen za shranjevanje),
 - raztopljive vrečke za detergente,
 - nagrobne sveče (posode za sveče),
 - mehanski mlinček (vgrajen v vsebnik, ki se da znova polniti, npr. mlinček za poper, ki ga je mogoče znova napolniti),
 - kovčki za jedilni pribor, kovčki za fotoaparate in tulci za zemljevide (ki so naprodaj skupaj z navedenimi izdelki in so namenjeni za njihovo shranjevanje),
 - etuiji za očala in nakit (ki so naprodaj skupaj z navedenimi izdelki in so namenjeni za njihovo shranjevanje),
 - škatle za prometne trikotnike, snežne verige, družabne igre in prvo pomoč (ki so naprodaj skupaj z navedenimi izdelki in so namenjene za njihovo shranjevanje).

2. Ponazoritveni primeri za merilo iz 6.b točke 3. člena te uredbe:

- 2.1 predmeti, ki so embalaža, če so oblikovani in namenjeni za polnjenje na prodajnem mestu blaga:
- papirnate ali plastične nosilne vrečke,
 - krožniki in kozarci za enkratno uporabo,
 - folija za hrano,
 - vrečke za sendviče,
 - aluminijasta folija,
 - plastična folija za očiščena oblačila v čistilnicah;
- 2.2 predmeti, ki niso embalaža:
- mešalnik (npr. žlička za mešanje pijače iz avtomata),
 - jedilni pribor za enkratno uporabo,
 - ovojni papir (ki se prodaja samostojno),
 - papirnati modeli za peko (ki se prodajajo prazni),
 - podloge za pecivo, ki se prodajajo brez peciva.

3. Ponazoritveni primeri za merilo iz 6.c točke 3. člena te uredbe:

- 3.1 predmeti, ki so embalaža:
- etikete, obešene neposredno na izdelek ali pritrjene nanj;
- 3.2 predmeti, ki so del embalaže:
- krtačka maskare, ki je del pokrovčka posodice,
 - nalepke, pritrjene na drugo embalažo,
 - sponke,
 - plastični ovitki,
 - merilna posodica, ki je del pokrova embalaže za detergente,
 - mehanski mlinček (vgrajen v vsebnik za enkratno uporabo, napolnjen s proizvodom, npr. mlinček za poper, napolnjen s poprom);
- 3.3 predmeti, ki niso embalaža:
- priponke za radiofrekvenčno identifikacijo (RFID).

PRILOGA 2

BISTVENE ZAHTEVE ZA IZDELAVO IN SESTAVO EMBALAŽE TER NJENO PRIMERNOST ZA PONOVO UPORABO IN PREDELAVO, VKLJUČNO Z RECIKLIRANJEM**1. Zahteve za izdelavo in sestavo embalaže**

- Embalaža se izdelava tako, da ima najmanjšo mogočo prostornino in maso, ki še zagotavlja nujno raven varnosti, zdravstvene neoporečnosti in sprejemljivosti za embalirano blago in potrošnika.
- Embalaža se oblikuje, izdelava in prodaja tako, da jo je mogoče ponovno uporabiti ali predelati, vključno z recikliranjem, skladno s hierarhijo ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke, in da so pri odstranjevanju odpadne embalaže ali ostankov, ki nastanejo pri ravnanju z odpadno embalažo, vplivi na okolje čim manjši.
- Embalaža se izdelava tako, da embalažni material in sestavine embalaže vsebujejo čim manj škodljivih in nevarnih snovi, ki bi pri energetski predelavi ali odlaganju odpadne embalaže ali ostankov, ki nastanejo pri ravnanju z odpadno embalažo, vplivale na okolje zaradi emisije snovi v zrak ali vsebnosti teh snovi v pepelu ali izcedni vodi.

2. Zahteve za primernost embalaže za ponovno uporabo

Hkrati morajo biti izpolnjene te zahteve:

- fizikalne lastnosti in značilnosti embalaže morajo pri običajno predvidljivih pogojih uporabe omogočati večkratno uporabo v celotnem ciklusu od proizvodnje embaliranega blaga do njegove končne uporabe,
- možnost izvedbe potrebnih postopkov na rabljeni embalaži, da se jo pripravi za ponovno uporabo ob izpolnjevanju zdravstvenih pogojev in pogojev varstva pri delu, in
- izpolnjevanje zahtev za primernost embalaže za predelavo, ko se embalaža preneha ponovno uporabljati in postane odpadek.

3. Zahteve za primernost embalaže za predelavo**a) Embalaža, primerna za predelavo z recikliranjem materiala**

Embalaža mora biti izdelana tako, da recikliranje omogoča uporabo določenega masnega deleža uporabljenih materialov za proizvodnjo izdelkov v skladu z veljavnimi standardi za ponovno uporabo materialov, ki jih je mogoče tržiti. Delež iz prejšnjega stavka je lahko različen glede na vrsto materialov, iz katerih je narejena embalaža.

b) Embalaža, primerna za energetsko predelavo

Opadna embalaža, obdelana tako, da je pripravljena za energetsko predelavo, mora imeti tako najnižjo kurilno vrednost, da je omogočeno pridobivanje energije z največjim možnim izkoristkom.

c) Embalaža, primerna za predelavo s kompostiranjem

Opadna embalaža, obdelana tako, da je pripravljena za kompostiranje, mora biti biorazgradljiva v tolikšni meri, da ne ovira ločenega zbiranja in postopka ali dejavnosti kompostiranja, v katerega oziroma katero vstopa.

č) Biorazgradljiva embalaža

Opadna biorazgradljiva embalaža mora biti takšna, da se lahko fizično, kemično, toplotno ali biološko razgradi, tako da se večji del končnega komposta na koncu razgradi v ogljikov dioksid, biomaso in vodo. Okso-razgradljiva plastična embalaža ne šteje za biorazgradljivo.

PRILOGA 3

**SEZNAM STANDARDOV, KATERIH UPORABA USTVARI DOMNEVO O SKLADNOSTI
EMBALAŽE Z VSEMI ZAHTEVAMI IZ TE UREDBE, VKLJUČNO Z ZAHTEVAMI IZ
PRILOGE 2 TE UREDBE**

Oznaka standarda	Naslov standarda	Naslov standarda v angleškem jeziku	Oznaka referenčnega standarda	Oznaka nadomeščenega standarda	Datum, po katerem uporaba nadomeščenega standarda več ne ustvarja domneve o skladnosti Opomba 1
SIST EN 13427:2004	Embalaža – zahteve za uporabo evropskih standardov na področju embalaže in odpadne embalaže	Packaging – Requirements for the use of European Standards in the field of packaging and packaging waste	EN 13427:2004	-	
SIST EN 13428:2004	Embalaža – posebne zahteve za proizvodnjo in sestavo – Prevenirja z zmanjševanjem pri izvoru	Packaging – Requirements specific to manufacturing and composition – Prevention by source reduction	EN 13428:2004	EN 13428:2000	19. 2. 2005
SIST EN 13429:2004	Embalaža – večkratna uporaba	Packaging – Reuse	EN 13429:2004	-	
SIST EN 13430:2004	Embalaža – zahteve za embalažo, primerno za predelavo s snovnim recikliranjem	Packaging – Requirements for packaging recoverable by material recycling	EN 13430:2004	-	
SIST EN 13431:2004	Embalaža – zahteve za embalažo, primerno za energetska predelavo, vključno z določitvijo najmanjše kurilne vrednosti	Packaging - Requirements for packaging recoverable in the form of energy recovery, including specification of minimum inferior calorific value	EN 13431:2004	-	

SIST EN 13432:2001	Embalaža – zahteve za embalažo, primerno za kompostiranje in biorazgradnjo – preskusna shema in ovrednotenje meril za sprejemljivost embalaže	Packaging – Requirements for packaging recoverable through composting and biodegradation – Test scheme and evaluation criteria for the final acceptance of packaging	EN 13432:2000	-	
-----------------------	---	---	---------------	---	--

Opomba 1: Običajno bo datum, ko preneha veljati domneva o skladnosti, datum preklica (»dow«), ki ga določi evropska organizacija za standardizacijo, vendar je v nekaterih izjemnih primerih to lahko drugače.

PRILOGA 4

**METODOLOGIJA ZA DOLOČITEV DELEŽEV ODPADNE EMBALAŽE
IZ 30. ČLENA TE UREDBE**

1. Deleži odpadne embalaže se za:
 - a) januar, februar in marec tekočega koledarskega leta določijo na podlagi podatkov o masi embalaže, dane na trg v RS, v obdobju od 1. julija do 30. septembra preteklega koledarskega leta,
 - b) april, maj in junij tekočega koledarskega leta določijo na podlagi podatkov o masi embalaže, dane na trg v RS, v obdobju od 1. oktobra do 31. decembra preteklega koledarskega leta,
 - c) julij, avgust in september tekočega koledarskega leta določijo na podlagi podatkov o masi embalaže, dane na trg v RS, v obdobju od 1. januarja do 31. marca tekočega koledarskega leta,
 - č) oktober, november in december tekočega koledarskega leta določijo na podlagi podatkov o masi embalaže, dane na trg v RS, v obdobju od 1. aprila do 30. junija tekočega koledarskega leta.
2. Deleži odpadne embalaže se za posamezno trimesečje določijo po naslednjih skupinah embalažnih materialov:
 - papir in karton,
 - steklo,
 - les,
 - plastika, kovine, kompoziti in drugo.
3. Deleži odpadne embalaže se za posamezno trimesečje za posamezno družbo za ravnanje z odpadno embalažo izračunajo za vsako skupino embalažnega materiala posebej z uporabo naslednje enačbe:

$$W (DROEx,emb.mat.x) = m (DROEx,emb.mat.x) / m (emb.mat.x),$$

pri čemer je:

- $W (DROEx,emb.mat.x)$: delež odpadne embalaže iz posamezne skupine embalažnega materiala, ki jo mora posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo prevzeti od vsakega izvajalca javne službe v posameznem trimesečju, posamezen izvajalec javne službe pa oddati tej družbi za ravnanje z odpadno embalažo;
 - $m (DROEx,emb.mat.x)$: masa embalaže iz posamezne skupine embalažnega materiala, za katero je posamezna družba za ravnanje z odpadno embalažo sporočila podatke o dajanju na trg v RS;
 - $m (emb.mat.x)$ skupna masa embalaže iz posamezne skupine embalažnega materiala, za katero so vse družbe za ravnanje z odpadno embalažo skupaj sporočile podatke o dajanju na trg v RS.
4. Podatki o družbah za ravnanje z odpadno embalažo, ki upravljajo skupne sisteme v zadevnem trimesečju, se pridobijo iz registra varstva okolja.

5. Podatki o masi embalaže, dane na trg v Republike Slovenije v zadevnem četrtletju, se pridobijo iz poročil o dajanju embalaže na trg v RS iz 16. člena te uredbe.
6. Za določitev deležev odpadne embalaže se uporabijo podatki iz 4. in 5. točke te Priloge.

1054. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Gabrovec (Vrbovo) 2 v občini Ilirska Bistrica

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Gabrovec (Vrbovo) 2 v občini Ilirska Bistrica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Gabrovec (Vrbovo) 2 v občini Ilirska Bistrica.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred tehničnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj zmanjša poraba prostora in energije;

2. ukrepe, s katerimi se dosega največje varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;

4. smotrno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;

5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo tehničnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;

6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega;

7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;

8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;

9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;

10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njej, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje; in

11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in z vodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo, in tako, kakor določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kakor določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Gabrovec (Vrbovo) 2 v občini Ilirska Bistrica)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v količini 1 495 350 (milijon štiristo petindevetdeset tisoč tristo petdeset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Gabrovec (Vrbovo) 2 je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah z razstreljevanjem, ki obsega predčasno opuščena pridobivalna prostora Gabrovec (del) in Gabrovec (Vrbovo).

(3) Pridobivalni prostor Gabrovec (Vrbovo) 2 obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami: 803/7, 804/5, 810/1 in 810/2, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica.

(4) Zemljišča s parcelnimi številkami iz prejšnjega odstavka ležijo znotraj poligona, omejenega z lomnimi točkami 1-2-3-3a-4-4a-5-6-7-7a-8-9-10-11-12-12a-1, ki so določene opisno oziroma z naslednjimi koordinatami v D96/TM (ETRS) koordinatnem sistemu:

Točka	Koordinata e	Koordinata n	Opis
1	opisno		tromeja parcel: 803/6, 803/7 in 804/5, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica
2	445.220,986	48.001,370	
3	445.413,170	48.164,564	
3a	opisno		točka 3a leži na presečišču premice, ki poteka skozi točki 2 in 3 ter parcelne meje 810/1 in 810/2, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica
4	445.306,934	48.221,273	
4a	opisno		točka 4a leži na presečišču premice, ki poteka skozi točki 4 in 5 ter parcelne meje 810/1 in 810/2, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica
5	445.490,150	48.229,064	
6	opisno		tromeja parcel: 803/7, 803/22 in 810/2, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica
7	445.638,696	48.083,085	
7a	opisno		točka 7a leži na presečišču premice, ki poteka skozi točki 7 in 8 ter parcelne meje 803/7 in 803/21, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica
8	445.616,432	48.008,544	
9	445.563,772	47.935,894	
10	445.472,054	47.902,926	
11	445.373,772	47.971,004	
12	445.358,332	47.989,702	
12a	opisno		točka 12a leži na presečišču premice, ki poteka skozi točki 11 in 12 ter parcelne meje 803/7 in 804/5, vse katastrska občina 2525 Ilirska Bistrica

(5) Pridobivalni prostor Gabrovec (Vrbovo) 2 sega v najglobljem delu do k. +735 m nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Gabrovec (Vrbovo) 2 obsega površino 7,5730 hektarja.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 32 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi SALONIT ANHOVO, Kamnolomi, d. o. o., Anhovo 1, 5210 Deskle, matična številka: 5074967000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred tehničnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij oziroma dovoljenj pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo. Najgloblja točka izkoriščanja po rudarskem projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje mora biti vsaj 2 m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje ravni gladin v zadnjih desetih letih. K projektnim rešitvam iz rudarskega projekta za pridobitev koncesije za izkoriščanje je v postopku pridobitve vodnega soglasja treba izdelati analizo tveganja za onesnaženje in je iz rezultatov te analize razvidno, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo, in če se zaradi njegovega vpliva na vodni režim in stanje vodnega telesa izvedejo zaščitni ukrepi, za katere iz rezultatov analize tveganja za onesnaženje izhaja, da je tveganje za onesnaženje zaradi tega posega sprejemljivo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 5-III-722/3-O-2019/MSBF z dne 30. avgusta 2019, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

e) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(10) Koncesijska pogodba se lahko podpiše, ko nosilec rudarske pravice predloži soglasja in dovoljenja iz točk b) in č) prejšnjega odstavka.

(11) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi s področja odpadkov. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(12) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine ter
- dostava mineralne surovine na trg.

III. PREHODNA IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(obveznost sanacije in rekultivacije iz predhodne rudarske pravice)

Pravna oseba SALONIT ANHOVO, Kamnolomi, d. o. o., Anhovo 1, 5210 Deskle, matična številka: 5074967000, mora izvesti dokončno sanacijo in rekultivacijo zemljišč obstoječega pridobivalnega prostora Gabrovec (Vrbovo) v skladu s Koncesijsko pogodbo št. 4301-32/2010-DE z dne 30. julija 2013, razen če sklene novo koncesijsko pogodbo na podlagi 9. člena te uredbe.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe prenehata veljati:

- 93. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem odstavku 2. člena uredbe izkoriščanje mineralnih

surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20, 31/21 in 31/21) in

– 16. člen Uredbe o rudarskih pravicah za gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v pridobivalnih prostorih Laze – širitev v Občini Kočevje, Suhor pri Vinici – širitev v Občini Črnomelj, Lenart pri Gornjem Gradu 2 v Občini Gornji Grad, Ježce – širitev 2 v Občini Šmartno pri Litiji, Kmetov pruh – širitev v Občini Šmartno pri Litiji, Brezovica – širitev v Občini Semič, Stari Grad 2 v Občini Krško, Stari Grad 3 v Občini Krško, Gabrovec (Vrbovo) v Občini Ilirska Bistrica, Bučka v Občini Škocjan, Hrastence v Občini Dobrova - Polhov Gradec in Vrhpeč – širitev 2 v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 38/10, 53/10, 68/12, 5/15 in 22/21).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-30/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2021-2430-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1055. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

Na podlagi 10. in 11. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022

1. člen

V Uredbi o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (Uradni list RS, št. 78/19, 85/20 in 110/20) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba ureja izvajanje Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022 (v nadaljnjem besedilu: program ukrepov) za izvajanje:

1. Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013

glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU);

2. Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o vzpostavitvi skupne ureditve trgov kmetijskih proizvodov in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 922/72, (EGS) št. 234/79, (ES) št. 1037/2001 in (ES) št. 1234/2007 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 671), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2220 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o določitvi nekaterih prehodnih določb za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in Evropskega kmetijskega jamstvenega sklada (EKJS) v letih 2021 in 2022 ter o spremembi uredb (EU) št. 1305/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1307/2013 glede sredstev in uporabe v letih 2021 in 2022 ter Uredbe (EU) št. 1308/2013 glede sredstev in razdelitve take podpore v letih 2021 in 2022 (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1308/2013/EU);

3. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1366 z dne 11. maja 2015 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 3; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2015/1366/EU);

4. Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/1368 z dne 6. avgusta 2015 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s pomočjo za sektor čebelarstva (UL L št. 211 z dne 8. 8. 2015, str. 9), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/600 z dne 30. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) 2017/892, Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150, Izvedbene uredbe (EU) št. 615/2014, Izvedbene uredbe (EU) 2015/1368 in Izvedbene uredbe (EU) 2017/39 glede nekaterih ukrepov proti krizi zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 40), (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2015/1368/EU).

(2) Ta uredba določa tudi odstopanja glede sprememb čebelarstevskih programov v letu 2020 za izvajanje Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2020/600 z dne 30. aprila 2020 o odstopanju od Izvedbene uredbe (EU) 2017/892, Izvedbene uredbe (EU) 2016/1150, Izvedbene uredbe (EU) št. 615/2014, Izvedbene uredbe (EU) 2015/1368 in Izvedbene uredbe (EU) 2017/39 glede nekaterih ukrepov proti krizi zaradi pandemije COVID-19 (UL L št. 140 z dne 4. 5. 2020, str. 40; v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2020/600/EU).

(3) Program ukrepov, ki ga je Republika Slovenija predložila Evropski komisiji na podlagi Izvedbene uredbe 2015/1368/EU, je bil potrjen s Sklepom Komisije št. C(2019) 4177 z dne 12. 6. 2019 o odobritvi programa za izboljšanje pridelave in trženja čebelarstevskih proizvodov (v nadaljnjem besedilu: sklep Komisije) in je dostopen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku v 1. točki pod b) podpiče nadomesti z vejico in doda nova, pod c), ki se glasi:

»c) vzpostavitev čebelnjakov za prenos znanja v čebelarstvu;«.

V 6. točki se v pod c) pika nadomesti z vejico in doda nova, pod č), ki se glasi:

»č) vzpostavitev evidence podatkov za določanje porekla medu.«.

V sedmem odstavku se za besedo »porekla« dodata vejica in besedilo »vzpostavitev evidence podatkov s parametri, ki omogočajo določanje geografskega porekla medu«.

3. člen

V 3. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za ukrepe iz 1. točke pod a) prvega odstavka 2. člena te uredbe in 3. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe ministrstvo v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, za vsa-

ko programsko leto v obdobju 2020–2022 izvede odprti javni razpis, za ukrepa iz 1. točke pod c) in 5. točke pod b) prvega odstavka 2. člena te uredbe pa zaprti javni razpis. V javnem razpisu ministrstvo podrobneje določi pogoje in višino sredstev za posamezni ukrep.«.

4. člen

V 4. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Sredstva za ukrepe iz 1. točke pod a) in c) prvega odstavka 2. člena te uredbe, 3. točke prvega odstavka 2. člena te uredbe in 5. točke pod b) prvega odstavka 2. člena te uredbe se dodelijo v obliki nepovratnih sredstev.«.

5. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za besedilo »1. točke pod a)« doda besedilo »in 1. točke pod c)«.

6. člen

Za 14. členom se dodaja nov pododdelek c) in novi, 14.a do 14.č člen, ki se glasijo:

»c) Vzpostavitev čebelnjakov za prenos znanja v čebelarstvu

14.a člen

(predmet ukrepa)

Podpora v okviru ukrepa vzpostavitev čebelnjakov za prenos znanja v čebelarstvu je namenjena za postavitev učnih čebelnjakov v javno korist, z uporabo katerih se bosta izboljšala prenos in izmenjava znanja na področju čebelarstva. Dostop do učnih čebelnjakov je za izmenjavo znanja brezplačen.

14.b člen

(pogoji za sofinanciranje učnega čebelnjaka)

(1) Vlagatelj je upravičen do sofinanciranja učnega čebelnjaka, če:

1. izvaja dejavnost usposabljanja ali izobraževanja na področju čebelarstva;

2. nima neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, v višini, ki presega 50 eurov;

3. ni v postopku zaradi insolventnosti ali postopku prisilnega prenehanja, kot jih določa zakon, ki ureja finančno poslovanje;

4. ima odprt transakcijski račun za nakazilo dodeljenih sredstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo;

5. izdelava poslovni načrt in seznam stroškov naložbe.

(2) Poslovni načrt iz 5. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

1. podatke o vlagatelju,

2. opis in cilje naložbe,

3. navedbo lokacije naložbe,

4. datum začetka in končanja naložbe,

5. terminski načrt izvedbe naložbe,

6. predvideni način upravljanja naložbe.

(3) Pogoji iz tega člena se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(4) Poslovni načrt iz drugega odstavka tega člena je sestavni del vloge na javni razpis.

14.c člen

(upravičeni stroški)

(1) Upravičeni stroški sofinanciranja učnega čebelnjaka so stroški izdelave in postavitve novega lesenega tipiziranega učnega čebelnjaka s pripadajočo novo osnovno opremo za izvajanje prenosa znanja na področju čebelarstva, ki so nastali po izdaji odločbe o odobritvi sredstev na javni razpis do vložitve zadnjega zahtevka za izplačilo sredstev.

(2) Osnovno opremo učnega čebelnjaka iz prejšnjega odstavka sestavljajo:

1. leseni tipizirani učni čebelnjak površine do 20 m², z možnostjo postavitve najmanj 6 panjev,

2. 2 AŽ-panja 10-satna s testnim vložkom,

3. 1 AŽ-panj, 10-satni, trietažni s testnim vložkom,

4. 1 AŽ-panj, 11+3-satni s testnim vložkom,

5. 2 LR-panja, 10-satna s testnim vložkom,

6. 6 čebeljih družin,

7. 1 kadičnik iz nerjavečega materiala, premer vsaj 10 cm, z zaščitno mrežo,

8. 1 stojalo za odlaganje najmanj 11 satov,

9. 1 leseni sipalnik za sipanje čebel,

10. 1 točilo za med za vsaj 4 sate,

11. 1 posoda za med iz nerjavečih materialov, ki so primerni za prehrano, za najmanj 50 kg,

12. 1 sončni topilnik, v katerem se hkrati lahko topita 2 sata,

13. 1 tehničar z vremensko postajo, ki mora omogočati sporočanje meritev po SMS-sporočilih ali spletni aplikaciji ter možnost pošiljanja podatkov na podlagi SMS-poziva,

14. 1 električni zažičevalnik,

15. 1 ometalnik iz nerjavečega materiala, primeren za satnike do širine 28 cm,

16. 1 posoda za odkrivanje, na katero se lahko hkrati odložijo vsaj 4 sati,

17. 2 sedemsatna prašilčka s testnim vložkom,

18. 1 grebljica,

19. 1 čebelarke klešče,

20. 1 vilice in 1 nož za odkrivanje satja,

21. 1 čebelji napajalnik za vodo,

22. potrošni material (trakovi za dimljenje, satnice za panje AŽ in LR, omelo, satniki za panje AŽ in LR).

(3) Upravičeni stroški se dodelijo v obliki pavšalnega zneska.

(4) Vlada pred objavo javnega razpisa s sklepom predpiše višino pavšalnega zneska izdelave in postavitve novega lesenega tipiziranega učnega čebelnjaka za programsko obdobje 2020–2022 iz prejšnjega odstavka.

14.č člen

(merila)

(1) Merila za ocenjevanje vlog so:

– regionalna razporeditev in število učnih čebelnjakov;

– izkušnje na področju usposabljanja in izobraževanja čebelarjev;

– terminski načrt izvedbe naložbe.

(2) Podrobnejša merila iz prejšnjega odstavka in točkovnik za ocenjevanje vlog se opredelijo v javnem razpisu.«.

7. člen

Za 29. členom se dodata nov pododdelek č) in nov, 29.a člen, ki se glasita:

»č) Vzpostavitev evidence podatkov za določanje porekla medu

29.a člen

(program vzpostavitve evidence podatkov za določanje porekla medu)

(1) Program vzpostavitve evidence podatkov za določanje porekla medu (v nadaljnjem besedilu: program za določanje porekla medu) sprejme minister in se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Program za določanje porekla medu določa zlasti:

1. cilje vzpostavitve evidence podatkov za določanje porekla medu;

2. vrsto podatkov za določanje porekla medu;

3. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki;

4. vsebino poročila o programu za določanje porekla medu;

5. specifikacijo upravičenih stroškov.

(3) Sredstva za izvajanje ukrepa iz tega člena se plačajo po opravljeni storitvi in potrjenem poročilu o programu za določanje porekla medu, ki se objavi na spletni strani izvajalca.«.

8. člen

V 30. členu se v prvem odstavku za oznako »a)« doda besedilo »in c)«.

9. člen

V 32. členu se na koncu drugega odstavka za besedilom »izplačila sredstev« dodata vejica in besedilo »za ukrep iz 14.a člena te uredbe pa najmanj do 31. 12. 2027«.

V tretjem odstavku se za besedilom »izplačilu sredstev« dodata vejica in besedilo »iz 14.a člena te uredbe pa še najmanj do 31. 12. 2027«.

10. člen

V 35. členu se za sedmim odstavkom doda nov, osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Upravičenec, ki pri ukrepu iz 14.a člena te uredbe predmet podpore uporablja v nasprotju z namenom, za katerega je prejel podporo, mora v proračun Republike Slovenije vrniti vsa izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi za učni čebeljak.«.

11. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

12. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-10/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2020-2330-0136

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 2:

»Priloga 2: Vloga na javni razpis

UKREP (navedite ukrep iz Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022, za katerega vlagate vlogo):

KMG-MID:

1. Ime in priimek oziroma naziv upravičenca:

2. Davčna številka:

3. Naslov oziroma sedež podjetja:

ulica/naselje:

hišna št.:

[illegible]

poštna številka

pošta

občina:

4. Podatki o stikih (*lahko se odločite za enega ali več podatkov):

A vertical scale from 0 to 10. The numbers 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and 10 are arranged vertically. A diagonal slash is positioned between the numbers 7 and 8.

telefonska številka*

[illegible]

mobilni telefon*

elektronski naslov*:

dan mesec leto

$$\frac{\left[\begin{array}{|c|} \hline \square \\ \hline \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{|c|} \hline \square \\ \hline \end{array} \right]} = \frac{\left[\begin{array}{|c|} \hline \square \\ \hline \end{array} \right]}{\left[\begin{array}{|c|} \hline \square \\ \hline \end{array} \right]}$$

Datum:

Podpis (žig) upravičenca:

« .

1056. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju

Na podlagi 23. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 28. člena Uredbe o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o metodologiji za pripravo
in obravnavo investicijske dokumentacije
na obrambnem področju

1. člen

V Uredbi o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 105/11) se v 1. členu v četrtem odstavku besedilo »Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06 in 54/10)« nadomesti z besedilom »uredba, ki določa enotno metodologijo za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (v nadaljnjem besedilu: Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ)«.

2. člen

V 2. členu se v prvem odstavku 11. točka črta. Dosedanje 12. do 24. točka postanejo 11. do 23. točka.

3. člen

V 5. členu se v 2. točki tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za presojo izvedljivosti ciljev investicije se pričakovani učinki za obrambni projekt predstavijo najmanj s primerjavami stroškov in koristi v pogojih »z« investicijo (scenarij upošteva obravnavano varianto) ter izhodiščnega scenarija »brez« investicije oziroma minimalne alternative z upoštevanjem delnih izboljšav.«.

4. člen

V 9. členu se v tretjem odstavku 4. točka spremeni tako, da se glasi:

»4. predstavitev variant;«.

V četrtem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obravnavo variant na način iz drugega odstavka 10. člena te uredbe in predstavitev optimalne variante, ki temelji na dokumentaciji iz 11. člena te uredbe;«.

5. člen

V 10. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) V predinvesticijski zasnovi so obravnavane vse variante, za katere je verjetno, da bi taktično, tehnično, tehnološko, časovno, ekonomsko in finančno izpolnile cilje, zapisane v dokumentu identifikacije investicijskega projekta, in so predstavljene s projekcijami v scenarijih »z« investicijo ter projekcijami za minimalno alternativo oziroma scenarijem »brez« investicije. Pri tem se v analizi izvedljivosti upoštevajo taktične, tehnične, tehnološke, časovne, finančne in druge omejitve in ugotovijo rezultati posameznih variant ter opredeli predlog optimalne variante.«.

V petem odstavku se v 1. točki beseda »in« nadomesti z vejico, za besedilom »izdelovalca dokumentacije« pa se doda besedilo »ter strokovnih uslužbencev oziroma služb, odgovornih

za pripravo in nadzor nad pripravo ustrezne investicijske ter projektne, tehnične, tehnološke, taktične in druge dokumentacije«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. raziskavo, povpraševanje na trgu in analizo raziskave trga;«.

6. člen

V 11. členu se v četrtem odstavku v 2. točki za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– spisek strokovnih podlag;«.

Dosedanje druga do peta alineja postanejo tretja do šesta alineja.

5. točka se spremeni tako, da se glasi:

»5. analizo zaposlenih za scenarij »z« investicijo glede na scenarij »brez« investicije oziroma minimalno alternativo;«.

7. člen

V 18. členu se za drugim odstavkom doda nov, tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Pri strokovnem ocenjevanju ne smejo sodelovati osebe, ki so pripravljale obravnavano investicijsko dokumentacijo, in druge osebe, pri katerih bi lahko prišlo do konflikta interesov.«.

8. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»19. člen

(strokovni svet)

Minister lahko za ključne investicije na obrambnem področju nad vrednostjo 2.500.000 eurov imenuje strokovni svet, ki presoja upravičenost in spremlja ter usklajuje izvedbo ključnih investicij na obrambnem področju.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

9. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo te uredbe, se vodijo in dokončajo na podlagi Uredbe o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju (Uradni list RS, št. 105/11).

10. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-3/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2021-1911-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

1057. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

Na podlagi drugega, tretjega in četrtega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 –

ZNorg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila

1. člen

V Uredbi o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila (Uradni list RS, št. 35/15 in 58/16) se v 4. členu za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Emisije hlapnih organskih spojin, za katere so predpisani stavki o nevarnosti H340, H350, H350i, H360D ali H360F ali morajo biti označene s temi stavki, ali emisije halogeniranih hlapnih organskih spojin, za katere je predpisan stavek o nevarnosti H341 ali H351 ali morajo biti označene s tema stavkoma, se nadzirajo v zaprtih pogojih, kolikor je to tehnično in ekonomsko izvedljivo, da se zavaruje zdravje ljudi in okolje, ter ne presegajo ustrezne mejne vrednosti emisij iz 14. člena te uredbe.«.

2. člen

V 6. členu se v drugem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– se zaradi tega ne pričakuje večje tveganje za zdravje ljudi ali okolje in«.

3. člen

V 14. členu se črta tretji odstavek.

4. člen

V 24. členu se za četrtim odstavkom doda nov, peti odstavek, ki se glasi:

»(5) Upravljavca predloži k bilanci uporabljenih organskih topil iz prvega odstavka tega člena tudi podatke za preteklo koledarsko leto:

- iz tretjega odstavka 9. člena te uredbe, pridobljene v skladu z načrtom zmanjševanja emisij hlapnih organskih spojin,
- o odstopanjih, odobrenih v skladu z drugim in tretjim odstavkom 6. člena te uredbe.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-10/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2020-2550-0102

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1058. Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno be-

sedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20 in 31/21) se v 13. členu v 1. točki v šesti alineji črtata vejica in besedilo »vojne veterane in žrtve vojnega nasilja«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter Ministrstva za obrambo se uskladi s to uredbo najpozneje do 13. junija 2021. Najpozneje v tem roku Ministrstvo za obrambo od Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti prevzame naloge v skladu z Zakonom o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21), ustrezne javne uslužbenke, opremo, dokumentacijo in prostore.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-9/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2021-3130-0013

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1059. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja

Za izvrševanje 19. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 90/14 – ZDU-1I in 51/16 – ZDU-1J), 2. člena Zakona o Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/10 – uradno prečiščeno besedilo, 56/10 – ORZSKZ16, 14/15 – ZUUJFO, 9/16 – ZGGLRS in 36/21 – ZZIRDKG), 14. v zvezi z 19. členom Zakona o gospodarjenju z gozdovi v lasti Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 9/16 in 36/21 – ZZIRDKG), 29. in 30. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21), 2., 12. in 94. člena Zakona o državnem odvzetju (Uradni list RS, št. 23/17), 12. in 13. člena Zakona o

stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 9., 128., 129. in 219. člena Zakona o dedovanju (Uradni list SRS, št. 15/76, 23/78, Uradni list RS, št. 13/94 – ZN, 40/94 – odl. US, 117/00 – odl. US, 67/01, 83/01 – OZ, 73/04 – ZN-C, 31/13 – odl. US in 63/16) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja

1. člen

V Uredbi o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja (Uradni list RS, št. 14/19) se v 3. členu v petem odstavku za dosedanjim besedilom doda nov stavek, ki se glasi: »Če v zapuščino sodijo le nepremičnine iz druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena, korespondenco med subjektoma vodi Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije, ki sporoči enotno stališče državnemu odvetništvu.«.

2. člen

V 4. členu se naslov spremeni tako, da se glasi: »(obveščanje o omejitvi dedovanja in oblikovanje predloga o obsegu omejitve dedovanja za premoženje, finančno premoženje in pravice intelektualne lastnine)«.

Za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, se doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če zapustnikovo premoženje obsega pravice intelektualne lastnine, državno odvetništvo obvesti o zapuščinskem postopku Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, ki opravi analizo v smislu drugega odstavka prejšnjega člena, sprejme odločitev o prevzemu in stališče sporoči državnemu odvetništvu.«.

3. člen

V 5. členu se za sedmim odstavkom doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»(8) Upravljaavec pravic intelektualne lastnine, ki preidejo v last Republike Slovenije iz omejitve dedovanja, je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.«.

Dosedanji osmi odstavek postane deveti odstavek.

4. člen

V 6. členu se v prvem odstavku za števnikom »2.« doda besedilo »in 4.«.

5. člen

V 7. členu se v drugem odstavku na koncu tretje alineje pika nadomesti s podpičjem in doda nova, četrta alineja, ki se glasi:

»– pravice intelektualne lastnine, je Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo.«.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-7/2021

Ljubljana, dne 8. aprila 2021

EVA 2021-3130-0004

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1060. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi

I

Sklep o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi (Uradni list RS, št. 69/15) preneha veljati.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-20/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

EVA 2021-1811-0015

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

1061. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Caloundri, v Avstraliji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Caloundri, v Avstraliji

I

Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Caloundri, v Avstraliji (Uradni list RS, št. 81/14) preneha veljati.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-21/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

EVA 2021-1811-0016

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

1062. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10, 51/14, 64/15, 47/17, 54/19 in 180/20) se besedilo 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov od do	Delež delovnega mesta
1 16	0,50
17 26	0,75
27 36	1,00
37 in več	1,20

V osnovni šoli z eno podružnico se dodatno sistemizira 0,10 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli z dvema in več podružnicami se dodatno sistemizira 0,20 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.«.

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(romski pomočnik)

V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

št. romskih učencev	delež delovnega mesta
16 – 30	0,5
31 in več	1

Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.

Romski pomočnik mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.«.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VII/1, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Računovodja VII/1 mora imeti visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo prve stopnje.

Izraz »prejšnja« iz tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).«.

4. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(kuhar in dietni kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic za 300 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

Dietni kuhar V mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(računovodje)

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del na delovnem mestu računovodja VI, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo računovodska dela na delovnem mestu računovodja VI, in sicer do prenehanja delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do dopolnitve Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju, se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-44/2020

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2020-3330-0037

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1063. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje programa glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole (Uradni list RS, št. 76/08, 31/10, 5/11 in 47/17) se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme)

V glasbeni šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalec učne tehnologije V oziroma vzdrževalec računalniške opreme VII/1 v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 16	0,25
17 – 35	0,50
36 – 49	0,75
50 in več	1,00

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.«

2. člen

Besedilo 7. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V glasbeni šoli se za opravljanje računovodskih del sistemizira delovno mesto računovodje VII/1 v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 7	0,25
8 – 13	0,50
14 – 19	0,75
20 – 31	1,00

Računovodja VII/1 mora imeti visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo prve stopnje.

Izraz »prejšnja« iz tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(računovodje)

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del na delovnem mestu računovodja VI, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo računovodska dela na delovnem mestu računovodja VI, in sicer do prenehanja delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-52/2020

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2020-3330-0045

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1064. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov
za otroke s posebnimi potrebami

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje
vzgojno-izobraževalnih programov za otroke
s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08, 5/11, 56/14, 66/15, 47/17 in 24/18) se v 1. členu drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Normativi in standardi ter merila, določena v tem pravilniku, se uporabljajo tudi v drugih vzgojno-izobraževalnih in socialno-varstvenih zavodih, ki imajo enote ali oddelke za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami.«

2. člen

Za 10. členom se dodata nova 10.a in 10.b člen, ki se glasita:

»10.a člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

V osnovni šoli in v zavodu se sistemizira delovno mesto strokovnega delavca za delo z učenci Romi v skladu z naslednjimi merili:

Število romskih učencev		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,10
9	13	0,25
14	19	0,50
20	26	0,75
27	34	1,00
35	44	1,50
45 in več		2,00

10.b člen

(romski pomočnik)

V osnovni šoli in v zavodu se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

Število romskih učencev		Delež delovnega mesta
od	do	
6 – 12		0,50
13 in več		1,00

Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka zaradi posebnih delovnih razmer ali posebnih potreb otrok in mladostnikov na podlagi vloge šole oziroma zavoda odobri ministrstvo.

Romski pomočnik mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.«

3. člen

Besedilo 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalničarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov od do		Delež delovnega mesta
1	16	0,50
17	26	0,75
27	36	1,00
37	46	1,20
47 in več		1,40

V zavodu se sistemizira delovno mesto računalničarja – organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov od do		Delež delovnega mesta
1	36	1,00
37	46	1,20
47 in več		1,40

«.

4. člen

Besedilo 19. člena se spremeni tako, da se glasi

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VII/1, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

V zavodu s 15 oddelki oziroma vzgojnimi skupinami ali več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VII/1, v zavodu z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,50 delovnega mesta.

Računovodja VII/1 mora imeti visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo prve stopnje.

Izraz »prejšnja« iz tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(računovodje)

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del na delovnem mestu računovodja VI, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo računovodska dela na delovnem mestu računovodja VI, in sicer do prenehanja delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do umestitve delovnega mesta romski pomočnik v Katalog funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-53/2020

Ljubljana, dne 30. marca 2021

EVA 2020-3330-0046

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1065. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

Na podlagi 14. in 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK

o dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

1. člen

V Pravilniku o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14, 47/17 in 43/18) se za 15. členom doda nov 15.a člen, ki se glasi:

»15.a člen

(vzdrževalec učne tehnologije oziroma vzdrževalec računalniške opreme)

V vrtcu s 30 oddelki se sistemizira eno delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
do 17	0,50
18 – 29	0,75
30 in več	1,00

V vrtcu pri šoli se sistemizira delovno mesto tehničnega delavca – vzdrževalca učne tehnologije oziroma delovno mesto vzdrževalca računalniške opreme v skladu z naslednjimi merili:

število oddelkov	delež delovnega mesta
1 do 3	0,10
4 do 6	0,20
7 do 9	0,30
10 in več	0,50

Tehnični delavec – vzdrževalec učne tehnologije V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo, vzdrževalec računalniške opreme VII/1 pa visoko strokovno izobrazbo.

Delovno mesto iz prejšnjega odstavka se lahko sistemizira, če vrtec nima sklenjene pogodbe o opravljanju storitev za opravljanje del vzdrževanja računalniške opreme. «.

2. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(romski pomočnik za vrtce, ki imajo vključene otroke iz romskih naselij)

V vrtcu, ki ga obiskuje večje število otrok iz romskih naselij, se sistemizira delovno mesto romski pomočnik, kot tehnično administrativni kader, v skladu z naslednjimi merili:

število romskih otrok	delež delovnega mesta
10 do 20	0,50
več kot 20	1,00

Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge vrtca ministrstvo.

Romski pomočnik mora imeti srednjo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik. «.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do dopolnitve Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju, se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

4. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-54/2020

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2020-3330-0047

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

**1066. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o normativih in standardih
za izvajanje programa osnovne šole
v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih
šolah z italijanskim učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01, 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség in Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o normativih in standardih za izvajanje programa
osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah
in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 75/05, 85/06, 68/07, 73/08, 18/11, 51/14, 79/14 – popr., 64/15 in 47/17) se besedilo 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
1	16	0,50
17	26	0,75
27	36	1,00
37 in več		1,20

V osnovni šoli z eno podružnico se dodatno sistemizira 0,10 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.

V osnovni šoli z dvema in več podružnicami se dodatno sistemizira 0,20 delovnega mesta računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti.«.

2. člen

Za 14. členom se doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

(romski pomočnik)

V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto romski pomočnik v skladu z naslednjimi merili:

št. romskih učencev	delež delovnega mesta
16 – 30	0,5
31 in več	1

Odstopanja od meril iz prejšnjega odstavka v utemeljenih primerih odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.

Romski pomočnik mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik.«.

3. člen

Besedilo 15. člena se spremeni tako, da se glasi

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje VII/1, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Računovodja VII/1 mora imeti visoko strokovno izobrazbo (prejšnja) oziroma visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobrazbo prve stopnje.

Izraz »prejšnja« iz tega člena je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17).«.

4. člen

18.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»18.a člen

(kuhar in dietni kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic za 300 učencev sistemizira eno delovno mesto kuharja ali dietnega kuharja, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta. Normativ za pripravo malic vključuje tudi pripravo medicinsko indiciranih diet, ki jih predpiše zdravnik.

Kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

Kuhar V mora imeti srednjo strokovno izobrazbo.

Dietni kuhar IV mora imeti srednjo poklicno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi.

Dietni kuhar V mora imeti:

- srednjo strokovno izobrazbo z opravljenim strokovnim modulom s področja priprave dietnih jedi,
- srednjo strokovno izobrazbo in opravljenih najmanj 50 ur dodatnih izpopolnjevanj s področja priprave dietnih jedi ali
- pridobljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo Dietni kuhar/dietna kuharica.«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(računovodje)

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del na delovnem mestu računovodja VI, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo računovodska dela na delovnem

mestu računovodja VI, in sicer do prenehanja delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(sistemizacija romskega pomočnika)

Do dopolnitve Kataloga funkcij, delovnih mest in nazivov v javnem sektorju, se romski pomočnik sistemizira na delovno mesto J035064 – Spremljevalec gibalno oviranih učencev in dijakov V.

7. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-60/2020

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2020-3330-0052

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1067. Odredba o sprejetju izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

O D R E D B O

o sprejetju izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja

1. člen

Na podlagi sklepa Stokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 183. seji, dne 19. februarja 2021, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme naslednji nov izobraževalni program:

– Frizer (DV) – program srednjega poklicnega izobraževanja prilagojen za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju.

2. člen

(1) Izobraževalni program na področju srednjega poklicnega izobraževanja iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobra-

ževanje, znanost in šport objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Izobraževalni program iz prejšnjega člena se začne izvajati s šolskim letom 2021/2022.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-54/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

EVA 2021-3330-0045

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

1068. Odredba o določitvi volumnov zračnega prostora CTR Cerklje, TMA Cerklje 1, TMA Cerklje 2, TMA Cerklje 3, TMA Cerklje 4, TMA Cerklje 5, TMA Cerklje 6, TMA Cerklje 7, TMA Ljubljana 1 in TMA Ljubljana 4

Na podlagi prvega in četrtega odstavka 74. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14, 51/16 in 36/21) in v zvezi s prvim odstavkom 5. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za infrastrukturo izdaja

O D R E D B O

o določitvi volumnov zračnega prostora CTR Cerklje, TMA Cerklje 1, TMA Cerklje 2, TMA Cerklje 3, TMA Cerklje 4, TMA Cerklje 5, TMA Cerklje 6, TMA Cerklje 7, TMA Ljubljana 1 in TMA Ljubljana 4

1. člen

(obseg urejanja)

Ta odredba določa volumne zračnega prostora in razred zračnega prostora za vsakega od določenih volumnov ter način objave.

2. člen

(kontrolirana cona Cerklje »CTR Cerklje«)

(1) Volumen zračnega prostora kontrolirana cona Cerklje »CTR Cerklje« je zračni prostor razreda »D«. »CTR Cerklje« sega od površine zemlje do 3 100 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
1	455002N	0153855.0000E			Točka 84 na geografski meji HRVAŠKA–SLOVENIJA
2	460148.7421N	0153828.8132E			
3	460127.8N	0151143.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
4	454721.9369N	0151114.1041E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
	454720N	0152416E			Točka 98 na geografski meji HRVAŠKA–SLOVENIJA

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora kontrolirana cona Cerklje »CTR Cerklje« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »G« od površine zemlje do višine 2 500 čevljev nad površino zemlje, in zračni prostor razreda »E« od višine 2 500 čevljev nad površino zemlje do 3 100 čevljev nadmorske višine.

3. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 1«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 1« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 1« sega od 1 000 čevljev nad površino zemlje do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
7	460905N	0153640E	455404.3484N	0153113.7229E	Točka na EAD geomeji Vertex. Točka na 15.5 DME COK.
6	454332.2846N	0151500.6951E	455404.3484N	0153113.7229E	Točka na EAD geomeji Vertex EAD geoborder Vertex. Točka na 15.5 DME COK.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 1« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »G« od višine 1 000 čevljev nad površino zemlje do višine 2 500 čevljev nad površino zemlje, in zračni prostor razreda »E« od višine 2 500 čevljev nad površino zemlje do 7 500 čevljev nadmorske višine.

4. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 2«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 2« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 2« sega od 4 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
8	460123.2164N	0150653.6493E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
3	460127.8N	0151143.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
9	455006N	0150948.8E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
10	455002.4N	0150525.3E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 2« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 4 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

5. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 3«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 3« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 3« sega od 4 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
10	455002.4N	0150525.3E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
11	454315N	0150948.7E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
12	454500.5N	0151316E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
9	455006N	0150948.8E	455404.3484N	0153113.7229E	D15.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 3« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 4 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

6. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 4«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 4« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 4« sega od 5 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
8	460123.2164N	0150653.6493E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
13	460121.3N	0150458E			
14	455457.9960N	0150051.9840E			
15	455458.1N	0150030.1E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
16	454958.23N	0150102.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
10	455002.4N	0150525.3E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 4« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 5 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

7. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 5«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 5« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 5« sega od 5 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
10	455002.4N	0150525.3E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
16	454958.23N	0150102.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
17	454129.32N	0150621.32E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
11	454315N	0150948.7E	455404.3484N	0153113.7229E	D18.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 5« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 5 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

8. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 6«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 6« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 6« sega od 6 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
15	455458.1N	0150030.1E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
18	455459.07N	0145610.85E	455404.3484N	0153113.7229E	D24.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
19	454953.98N	0145641.08E	455404.3484N	0153113.7229E	D24.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
16	454958.23N	0150102.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 6« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 6 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

9. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 7«)

(1) Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 7« je zračni prostor razreda »D«. »TMA Cerklje 7« sega od 6 500 čevljev nadmorske višine do 7 500 čevljev nadmorske višine in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

točka	geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)	center geografske širine (WGS84)	center geografske dolžine (WGS84)	pripomba
16	454958.23N	0150102.5E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
19	454953.98N	0145641.08E	455404.3484N	0153113.7229E	D24.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
20	453943.47N	0150254.11E	455404.3484N	0153113.7229E	D24.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati
17	454129.32N	0150621.32E	455404.3484N	0153113.7229E	D21.5 – Center na točki DME COK geografski koordinati

(2) Ne glede na prejšnji odstavek je volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Cerklje 7« v času, ko služba letališke kontrole zračnega prometa ni zagotovljena, zračni prostor razreda »E« od višine 6 500 čevljev nadmorske višine do višine 7 500 čevljev nadmorske višine.

10. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Ljubljana 1«)

Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Ljubljana 1« je zračni prostor razreda »C«. TMA Ljubljana 1« sega od 1 000 čevljev nad površino zemlje do nivoja leta 125 in je opredeljeno z naslednjimi geografskimi koordinatami:

geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)
N455459.7313	E0145244.7405
N455500.0120	E0141349.0081
N461654.0120	E0140504.9920
N462054.9960	E0142138.9880
N461532.0040	E0144219.0080
N461458.6646	E0144459.5902
N461437.11	E0145034.9637
N460114	E0145858
N455459.7313	E0145244.7405

11. člen

(terminalno kontrolirano območje »TMA Ljubljana 4«)

Volumen zračnega prostora terminalno kontrolirano območje »TMA Ljubljana 4« je zračni prostor razreda »C«. »TMA Ljubljana 4« sega od 4 500 čevljev nadmorske višine ali 1 000 čevljev nad površino zemlje, kar koli je višje do nivoja leta 125, in je opredeljen z naslednjimi geografskimi koordinatami:

geografska širina (WGS84)	geografska dolžina (WGS84)
N460 54.0120	E0150714.9880
N460911.5384	E0150610.4138
N461432.9312	E0145139.4756
N461437.11	E0145034.9637
N460114	E0145858
N455459.7313	E0145244.7405
N455457.9960	E0150051.9840
N460454.0120	E0150714.9880

12. člen

(objava)

Javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d. o. o., kot izvajalec službe zračnega prometa in izvajalec letalske informacijske službe, zagotovi objavo o določitvi volumnov zračnega prostora ter njihovih razredov iz 2. do 11. člena te odredbe z obvestilom na način, kot je običajen v zračnem prometu.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odredba začne veljati 22. aprila 2021.

Št. 007-144/2021/10

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2021-2430-0040

Jernej Vrtovec

minister

za infrastrukturo

1069. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19« z notranjim trgov

Za izvrševanje 18. člena Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 40/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO

o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19« z notranjim trgov

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske komisije št. C(2021) 1987 final z dne 23. 3. 2021 o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19« z notranjim trgov v zvezi z ukrepom iz Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 40/21). Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.62332 (2021/N).

Št. 007-227/2021

Ljubljana, dne 7. aprila 2021

EVA 2021-2330-0059

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

SODNI SVET

1070. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 56. seji 21. 1. 2021 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Lidija Kotnik se z dnem 21. 1. 2021 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

1071. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 56. seji 21. 1. 2021 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Simona Ozmec se z dnem 21. 1. 2021 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

1072. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 56. seji 21. 1. 2021 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Anita Šuntajs Bastl se z dnem 21. 1. 2021 imenuje na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1073. Pojasnilo k 2. točki drugega odstavka 4. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide

Na podlagi druge alineje četrtega odstavka 25. člena in druge alineje prvega odstavka 32. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K, 84/18) ter 5. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide (Uradni list RS, št. 97/20), strokovni svet Agencije za javni nadzor nad revidiranjem sprejema

POJASNILO

k 2. točki drugega odstavka 4. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide

V zvezi s postopki preveritev na izbranem vzorcu prejetih javnih sredstev, ali so javna sredstva, prejeta zaradi zaposlenih invalidov, pravilno prikazana na posebnem kontu in zajeta iz vseh upravičenih naslovov, ki jih določa 2. točka drugega odstavka 4. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide (Uradni list RS, št. 97/20; v nadaljevanju: Stališče 17) in jih pooblaščen revizor opravi kot dogovorjene postopke v skladu z Mednarodnim standardom sorodnih storitev 4400 – Posli opravljanja dogovorjenih postopkov v zvezi z računovodskimi informacijami (v nadaljevanju MSS 4400) ter Stališčem 17, morata naročnik in revizijska družba s pogodbo:

- navesti enote v vzorcu, na katerih se izvedejo dogovorjeni postopki, ali
- nedvoumno opredeliti velikost in način izbire vzorca iz proučevane populacije, ki mora biti pregledan, oziroma dogovoriti vse elemente, ki vplivajo na končni vzorec.

Če taka opredelitev ob sklenitvi pogodbe ni mogoča ali je taka opredelitev ob sklenitvi pogodbe nepraktična, se v pogodbi z naročnikom dogovori, da bosta pogodbeni stranki vzorec, na katerem se bodo izvedli dogovorjeni postopki, dogovorili naknadno z aneksom k pogodbi, vendar najkasneje preden bo

revizijska družba začela z izvajanjem dogovorjenih postopkov, ki morajo biti opravljeni na vzorcu.

Določitev števila enot v vzorcu in katere enote bodo izbrane v vzorec, mora biti dogovorjena z naročnikom, in ne sme temeljiti na revizorjevi subjektivni presoji, ampak mora biti vzorec izbran na način, da je nedvoumno, da revizor z nobeno svojo odločitvijo ali presojo, ni mogel vplivati na velikost vzorca in izbor enot v vzorcu.

V primeru nejasnosti določb Stališča 17 oziroma tega pojasnila je le-te potrebno razlagati na način, ki bo skladen z zahtevami MSS 4400.

To pojasnilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-11/2020-2
Ljubljana, dne 30. marca 2021
EVA 2021-1611-0026

Mag. Peter Zmagaj
predsednik strokovnega sveta
Agencije za javni nadzor nad revidiranjem

1074. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2021

Cene življenjskih potrebščin so bile marca 2021 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,3%.

Št. 9621-75/2021/5
Ljubljana, dne 7. aprila 2021
EVA 2021-1522-0010

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1075. Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami, dopolnitvami in popravki) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, s spremembami, dopolnitvami in popravki) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 30. 3. 2021 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na seji dne 1. 4. 2021 sprejela naslednjo

SPREMEMBO STATUTA Univerze v Ljubljani

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20) se drugi odstavek 77. člena spremeni, tako da se 77. člen po novem glasi:

»77. člen

Akademski zbor obravnava poročila dekana o delu članice ter daje predloge in pobude senatu.

Akademski zbor na tajnih volitvah voli člane senata članice, iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat na leto.«

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Prof. dr. Borut Božič
predsednik UO UL

Prof. dr. Igor Papič
predsednik Senata UL
Rektor UL

OBČINE

BOVEC

1076. Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE), Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10 – popr., 104/10, 104/11, 86/16 in 80/19) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 16. redni seji dne 1. 4. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Bovec za leto 2020

1. člen

Zaključni račun proračuna je akt občine, kjer je v splošnem delu podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov občine za preteklo leto. Zaključni račun je poročilo o izvršitvi s proračunom opredeljenih ciljev in nalog občine in s tem prikaz uporabe javnega denarja, je torej odraz preteklega delovanja proračunskih uporabnikov.

2. člen

Zaključni račun Občine Bovec za leto 2020 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.769.304,41
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.157.987,01
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.222.513,22
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.232.605,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	367.873,34
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	620.105,50
	706 DRUGI DAVKI	1.929,38
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	935.473,79
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	507.019,96
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.450,36
	712 DENARNE KAZNI	43.367,10
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	150.869,96
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	227.766,41
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	190.100,70
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	35.500,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	154.600,70
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	29.574,30
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	29.574,30

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.303.925,54
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.233.091,38
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SRED. PRORAČUNA EU	70.834,16
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	87.716,86
	787 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	87.716,86
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.612.960,70
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.456.626,28
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	450.349,45
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.486,23
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	881.023,80
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	7.276,80
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	48.490,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.728.974,48
	410 SUBVENCIJE	29.695,63
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	559.297,93
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	126.390,21
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.013.590,71
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.318.299,10
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.318.299,10
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	109.060,84
	431 INVE. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	17.469,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	91.591,84
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	1.156.343,71
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	71.083,40
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	71.083,40
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	71.083,40
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0,00

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	358.601,94
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	358.601,94
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	868.825,17
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–358.601,94
XI.	NETO FINANCIRANJE	1.156.343,71
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2019	308.518,56
XIII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU NA DAN 31. 12. 2020	1.193.978,61

3. člen

Presežek sredstev na računu na dan 31. 12. 2020 se prenese v naslednje leto.

4. člen

Nadzorni odbor Občine Bovec se je dne 17. 3. 2021 seznanil s predlogom Zaključnega računa proračuna Občine Bovec za leto 2020.

5. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2020.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/20219-8

Bovec, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

1077. Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10 in 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 16. redni seji dne 1. 4. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Bovec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 16/21, dne 5. 2. 2021) se spremeni 2. člen in se glasi:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.552.236,90
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.308.512,26
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	4.225.174,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.242.819,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	362.355,00

	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	619.900,00
	706 DRUGI DAVKI	100,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.083.338,26
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	473.435,26
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.800,00
	712 DENARNE KAZNI	45.200,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	320.700,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	236.203,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	435.424,00
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	116.791,00
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV	318.633,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	3.400,00
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	3.400,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.772.690,66
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	3.550.639,52
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED. PRORAČ. EU	222.051,14
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	32.209,98
	782 PREJETA SRED. IZ PROR. EU - ZA STRUKTURNO POLITIKO	0,00
	787 PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	32.209,98
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.401.886,45
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.096.721,31
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	547.889,40
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	80.171,73
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.368.357,89
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.660,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	93.642,29
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.690.736,65
	410 SUBVENCije	41.500,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	598.310,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	149.727,97
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	901.198,68
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.503.266,49
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.503.266,49
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	111.162,00
	431 INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.	25.000,00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	86.162,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (prih.-odhod.)	-849.649,55
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	74.600,00
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	74.600,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	442 PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.-V.)	74.600,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	200.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	618.852,99
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	618.852,99
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)	-1.193.902,54
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-418.852,99
XI.	NETO FINANCIRANJE	-849.649,55
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA	1.193.978,61

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2020-4
Bovec, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Bovec
Valter Mlekuž

ČRNOMELJ

1078. Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet na 19. seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Črnomelj za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan

podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Črnomelj za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi obrazložitev letnega načrta razvojnih programov v letu 2020 in obrazložitev splošnega in posebnega dela proračuna.

3. člen

Zaključni račun proračuna občine izkazuje: EUR

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. Prihodki skupaj	15.319.445,68
II. Odhodki skupaj	17.044.514,83
III. Proračunski primanjkljaj	-1.725.069,15
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kapital. deležev	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. Zadolževanje	3.223.226,75
VIII. Odplačila dolga	678.385,03
IX. Povečanje sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	819.772,57
X. Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	2.544.841,72
XI. Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	1.725.069,15
XII. Stanje sredstev na računih 31. 12.	71.789,48

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-378/2019
Črnomelj, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBJE

1079. Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dobje

Na podlagi 109. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 7. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dobje na 13. redni seji sprejel

ODLOK

o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dobje

1. člen

Ta odlok določa višino takse za obravnavanje tistih zasebnih potreb glede prostorskega razvoja, ki predstavljajo pobudo za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dobje, ki jo plačujejo vlagatelji pobud.

2. člen

Višina takse za posamezno pobudo za spremembo namenske rabe prostora iz prejšnjega odstavka znaša:

- Za spremembo osnovne namenske rabe prostora: 70,00 evrov,
- Za spremembo podrobnejše namenske rabe prostora: 50,00 evrov.

V kolikor se vloga nanaša na več parcel, se za posamezno pobudo šteje pobuda dana za spremembo namembnosti na novitem zaokroženem območju v okviru ene enote urejanja prostora.

3. člen

Za pobudo za spremembo v primarno rabo (gozdna, kmetijska, vodna) se taksa ne plača.

Zavezanec za plačilo takse je vlagatelj pobude.

4. člen

Taksna obveznost nastane takrat, ko je v vložišču občine vložena ali prejeta pobuda za spremembo namenske rabe. Taksa se plača z veljavnimi plačilnimi instrumenti.

V kolikor taksa ni plačana se pobuda ne obravnava. Plačilo takse ne zagotavlja spremembe namenske rabe prostora v OPN.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0003/2021

Dobje, dne 24. marca 2021

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC**1080. Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je občinski svet občine na 14. redni seji dne 31. marca 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN**Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020**

1. člen

Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejme zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020 sestavljata splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, tabelarični del pa na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0007/2021-1

Dobrova, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

DOL PRI LJUBLJANI**1081. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) ter 6. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 3/18 – uradno prečiščeno besedilo UPB2) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 14. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dol pri Ljubljani****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem Odlokom o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dol pri Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Dol pri Ljubljani.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem Odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

3. člen

(1) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem Odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Ta Odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA

4. člen

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Dol pri Ljubljani se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- javne površine.

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

5. člen

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posamezni vrsti obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp _o [EUR/m ²]	Ct _o [EUR/m ²]
Cestno omrežje	OSO_C	17,50	48,00
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	5,40	11,00
Vodovodno omrežje	OSO_V	6,50	17,00
Javne površine	OSO_JP	0,70	2,00

6. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je Dp_o:Dt_o = 0,5:0,5.

7. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F _n)
1110	Enostanovanjske stavbe	1,0
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,0
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,3
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,3
1220	Poslovne in upravne stavbe	1,3
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,3
1242	Garažne stavbe	1,3
1251	Industrijske stavbe	1,3
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,3
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,9
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,9

1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,9
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,9
1265	Stavbe za šport	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272	Obredne stavbe	0,7
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7
2411	Športna igrišča	0,7
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,7
2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
3	Drugi gradbeni posegi	0,7

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor namembnosti objekta določi glede na skupino iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI), objekt razvrsti. V primeru, da namembnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

8. člen

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(2) Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor površine (F _p)
1110	Enostanovanjske stavbe	2,5
1121	Dvostanovanjske stavbe	2,5
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	4,0
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	2,5
1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4,0
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4,0
1220	Poslovne in upravne stavbe	4,0
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4,0
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	4,0
1242	Garažne stavbe	4,0
1251	Industrijske stavbe	4,0
1252	Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	4,0
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4,0
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	2,5
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	2,5
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	2,5
1265	Stavbe za šport	2,5
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	1,5
1272	Obredne stavbe	2,5
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5
2411	Športna igrišča	1,5
2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	1,5

9. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Cestno omrežje	OSO_C	100
Kanalizacijsko omrežje	OSO_K	100
Vodovodno omrežje	OSO_V	100
Javne površine	OSO_JP	100

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Formulo za izračun višine komunalnega prispevka in postopek odmere komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določa Uredba.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

11. člen

(1) Komunalni prispevek zavezanec plača praviloma v enkratnem znesku.

(2) V primeru gradnje ali legalizacije enostanovanjske stavbe lahko župan na podlagi vloge investitorja odobri obročno plačilo komunalnega prispevka, vendar največ v 12 mesečnih obrokih.

(3) V primeru izdaje odločbe po uradni dolžnosti, če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča s komunalno opremo, lahko župan na podlagi vloge investitorja odobri obročno plačilo komunalnega prispevka, vendar največ v 60 mesečnih obrokih.

(4) Obrestna mera za čas obročnega plačevanja komunalnega prispevka iz drugega in tretjega odstavka tega člena izračunava po evropski medbančni obrestni meri – letni EURIBOR, ki velja na dan izdaje odločbe. Obrestna mera ne mora biti negativna.

12. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta na isti gradbeni parceli, se za nov objekt, ki se gradi, investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen. Zakonitost objekta, ki se ruši, lastniki dokazujejo z gradbenim, uporabnim ali drugim upravnim dovoljenjem izdanim v skladu s področno zakonodajo.

(2) Komunalni prispevek za nov objekt iz prejšnjega odstavka, se investitorju odmeri na način, da se izračuna razlika med komunalnim prispevkom za nov objekt in komunalnim prispevkom za objekt, ki se ga ruši. Če je razlika pozitivna, se komunalni prispevek obračuna. V primeru negativne razlike se komunalni prispevek ne obračuna in ne vrača.

(3) Brema dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka in zakonitost objekta, ki se ruši je na strani investitorja. Dokazila se upoštevajo največ pet let po odstranitvi objekta. Investitor mora ob tem predložiti tudi vso s področnimi predpisi zahtevano dokumentacijo za odstranitev obstoječega objekta.

(4) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

V. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo,
- za gradnjo enostavnih objektov,
- za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta,
- v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji,

– za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Ob oprostitvi iz zadnje prvega odstavka in drugega odstavka mora Občina Dol pri Ljubljani oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega Odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

15. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja za obstoječo komunalno opremo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 18/10, 15/15, 25/15).

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0004/2021-19

Dol pri Ljubljani, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Željko Savič

GORNJI PETROVCI

1082. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 12. redni seji dne 26. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

v eurih		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun leta 2021	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.830.000,00	
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.330.772,39	
70 DAVČNI PRIHODKI	2.063.716,00	
700 Davki na dohodek in dobiček	1.909.116,00	
703 Davki na premoženje	106.750,00	
704 Domači davki na blago in storitve	47.850,00	
706 Drugi davki	0,00	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	267.056,39	
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	242.500,00	
711 Takse in pristojbine	3.000,00	
712 Globe in druge denarne kazni	2.300,00	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00	
714 Drugi nedavčni prihodki	19.256,39	
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.800,00	
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00	
721 Prihodki od prodaje zalog	0,00	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	1.800,00	
73 PREJETE DONACIJE	0,00	
730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00	
731 Prejete donacije iz tujine	0,00	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	497.427,61	
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	497.427,61	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	0,00	
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00	
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00	
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.624.734,80	
40 TEKOČI ODHODKI	1.025.886,80	
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	333.540,06	
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.419,90	

	402 Izdatki za blago in storitve	590.926,84
	403 Plačila domačih obresti	30.000,00
	409 Rezerve	17.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	878.136,10
	410 Subvencije	60.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	478.898,61
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	131.438,12
	413 Drugi tekoči domači transferi	207.799,37
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	699.711,90
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	699.711,90
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	21.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	10.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	205.265,20
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	205.265,20
55	ODPLAČILA DOLGA	205.265,20
	550 Odplačila domačega dolga	205.265,20
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.) (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-205.265,20
XI.	NETO FINANCIRANJE	-205.265,20
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	19.004,61
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	19.004,61

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Gornji Petrovci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom;

2. okoljska dajatev za obremenjevanje vode, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

3. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po Uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor;

4. prihodki iz naslova turistične takse, ki se uporabljajo za namene, določene v Zakonu o spodbujanju razvoja turizma;

5. prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest;

6. prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene;

7. prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo;

8. drugi namenski prihodki proračuna.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podsku-

pinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 9.000,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 9.000,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razkrije in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2021 ne bo zadolžila in v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2021 ne smejo zadolžiti.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja z dolgom občinskega proračuna se občina v letu 2021 ne bo zadolžila.

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0007/2021-28

Gornji Petrovci, dne 29. marca 2021

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber

HORJUL**1083. Pravilnik o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul**

Na podlagi 66. in 100. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 40. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), Poslovnika Občinskega sveta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 12/11, 98/15) in Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 63/10, 105/10, 100/11, 80/13) je Občinski svet Občine Horjul na 15. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul****SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Namen tega pravilnika je spodbujanje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul. S tem pravilnikom se

določijo kriteriji za financiranje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul. Ta pravilnik določa pogoje za pridobitev sredstev, izvedbo postopka, ki se financira iz proračuna Občine Horjul na podlagi javnega razpisa in se izvaja na njenem območju. Ostali pogoji, merila, kriteriji in upravičenci za financiranje obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul bodo podrobneje opredeljeni v vsakoletnem javnem razpisu.

VSEBINSKE DOLOČBE

2. člen

Sredstva, namenjena za financiranje prenove nepremične kulturne dediščine, se zagotovijo letno v proračunu Občine Horjul na postavki 1811 – Varstvo spomenikov in kulturne dediščine. Na osnovi tega pravilnika Občina Horjul izvede javni razpis za financiranje obnove tistih skupin nepremične kulturne dediščine, za katere ima zagotovljena sredstva v proračunu. Predlog razdelitve glede na letna razpoložljiva sredstva pripravi komisija za varovanje kulturne dediščine Občine Horjul.

3. člen

Sredstva so namenjena ohranjanju, vzdrževanju in obnovi profane in sakralne nepremične kulturne dediščine na območju Občine Horjul, ki je vpisana v Register nepremične kulturne dediščine pri pristojnem ministrstvu ali je z odloki razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Horjul.

4. člen

Za pridobitev sredstev lahko zaprosijo pravne osebe, ki imajo sedež v Občini Horjul, in fizične osebe, ki so občani Občine Horjul, ki so:

- lastniki ali solastniki kulturne dediščine za katero se dodeljuje sredstva ali
- najemniki kulturne dediščine in imajo z lastnikom sklenjeno dolgoročno najemno pogodbo o sovlaganjih v objekt ali ustrezno soglasje lastnika objekta.

V primeru, da obstaja več solastnikov ali najemnikov kulturne dediščine, so za pridobitev sredstev iz naslova financiranja vlogo dolžni predložiti vsi oziroma lahko za pridobitev sredstev pooblastijo skupnega predstavnika.

5. člen

Pogoji za sodelovanje na razpisu:

- enota je razglašena za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Horjul ali se nahaja znotraj zaščitene območja spomenika lokalnega pomena in ima kulturnozgodovinsko vrednost v zaščitnem območju oziroma ima status nepremične kulturne dediščine v Registru nepremične kulturne dediščine,
- prioriteto imajo objekti, ki so z odlokom razglašeni za kulturni spomenik,
- izpolnjeni morajo biti pravno-formalni pogoji (lastništvo, lokacijsko dovoljenje, gradbeno dovoljenje oziroma priglasitev del, odvisno od prostorsko ureditvenih pogojev),
- posegi, za katere so dodeljena sredstva po tem pravilniku, morajo biti izvedeni do konca roka, navedenega v javnem razpisu,
- vlagatelj mora pridobiti kulturnovarstvene pogoje in soglasje za poseg, ki ju izda Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
- obnovitvena dela morajo biti opravljena po navodilih Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana,
- vlagatelj mora imeti poravnane vse obveznosti do Občine Horjul.

6. člen

Občina Horjul v okviru proračunskih možnosti za posamezno proračunsko leto financira obnove nepremične kulturne dediščine v skladu z merili, ki so sestavni del tega pravilnika.

Pravico do financiranja imajo tisti prijavitelji, ki so izbrani na podlagi vsakoletnega javnega razpisa.

7. člen

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev upravičencem se izvede po sprejemu proračuna in poteka po naslednjem vrstnem redu:

1. Občinska uprava pripravi besedilo javnega razpisa,
2. Javni razpis za zbiranje ponudb se objavi na spletnih straneh Občine Horjul,
3. Komisija občinske uprave, ki jo imenuje župan, po preteku razpisnega roka prouči vse prejete vloge in poda predlog razdelitve finančnih sredstev o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine,
4. Na podlagi predloga komisije izda direktor občinske uprave sklepe o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine,
5. Z upravičenci se sklene pogodba o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine.

8. člen

Višina financiranja se določi na podlagi izpolnjevanja meril in razpisanih sredstev javnega razpisa.

Merila in kriterije se podrobneje določi v vsakoletni razpisni dokumentaciji.

Občina Horjul bo financirala obnove največ do višine, določene v razpisni dokumentaciji, do porabe razpoložljivih sredstev.

Znesek iz prejšnjega odstavka predstavlja bruto znesek, do katerega je prijavitelj upravičen.

9. člen

Upravičenci pridobijo sredstva pod pogoji, določenimi s tem pravilnikom, z javnimi razpisi ali javnimi objavami, ki jih s sklepom sprejme župan ter objavi v medijih.

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- ime, naziv in sedež naročnika javnega razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- navedbo področja, ki je predmet razpisa,
- pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- namen, za katerega se dodeljujejo sredstva,
- višino razpisanih sredstev,
- kdo lahko zaprosi za dodelitev sredstev,
- razpisni rok,
- način dostave oziroma pošiljanja vlog,
- navedbo javnega uslužbenca, ki je pooblaščen za dajanje informacij v zvezi z razpisom,
- informacijo o vsebini vloge in obveznih prilog,
- rok za vložitev zahtevkov, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva objave ter naslov, na katerega se vložijo zahtevki,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

10. člen

O dodelitvi sredstev odloča župan na podlagi predloga komisije za varovanje kulturne dediščine.

11. člen

Na osnovi sklepa o dodelitvi sredstev sklene občina s prosilcem in izvajalcem tripartitno pogodbo o sofinanciranju prenove. Upravičenci so dolžni spoštovati določila pogodbe. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja in nadzoruje občinska uprava.

12. člen

Izplačila sredstev občine se realizirajo po opravljenem pregledu izvedbe s strani predstavnika občine in prejeti situaciji oziroma računu (v kolikor je to primerno tudi pregled s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območne enote Ljubljana) v skladu s podpisano pogodbo iz prejšnjega člena tega pravilnika.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021-1

Horjul, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Horjul
Janko Prebil

IVANČNA GORICA

1084. Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 7., 16. in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 20. redni seji dne 29. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
SKUPINA, PODSK.		ZAKLJUČNI RAČUN 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.284.371,08
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.448.772,53
70	DAVČNI PRIHODKI	12.972.991,92
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.441.049,00
	703 Davki na premoženje	1.236.626,97
	704 Domači davki na blago in storitve	295.315,95
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.475.780,61
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.151.998,07
	711 Takse in pristojbine	17.295,39

	712 Globe in denarne kazni	87.954,52
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	65.468,47
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.153.064,16
72	KAPITALSKI PRIHODKI	81.941,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	73.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	0,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sred.	8.941,00
73	PREJETE DONACIJE	78.031,98
	730 Prejete donacije iz domačih virov	78.031,98
74	TRANSFERNI PRIHODKI	663.166,52
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	663.166,52
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	0,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	12.459,05
	784 Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	12.459,05
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	14.785.654,27
40	TEKOČI ODHODKI	3.624.849,79
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	853.997,10
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varstvo	138.696,70
	402 Izdatki za blago in storitve	2.626.155,99
	403 Plačila domačih obresti	0,00
	409 Rezerve	6.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.622.465,80
	410 Subvencije	69.096,76
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.478.342,13
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	607.340,83
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.467.686,08
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.324.881,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.324.881,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	213.457,36
	431 Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	170.798,03
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	42.659,33
III.	PRESEŽEK ALI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	1.498.716,81
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00

	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	97.001,46
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	97.001,46
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	1.401.715,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–97.001,46
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.)	–1.498.716,81
	STANJE SRED. NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	3.131.616,69

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-0002/2021-1

Ivančna Gorica, dne 29. marca 2021

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

JESENICE

1085. Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in sprem.), 14. in 50. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) in 117. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 17. seji dne 25. 3. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Jesenice za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2020, ki zajema predvidene in realizirane prihodke in druge prejemke ter odhodke in druge izdatke občine. Pri sestavi zaključnega računa je upoštevana členitev, ki je predpisana za sestavo proračuna. Zaključni račun zajema tudi obrazložitev zaključnega računa, katerega sestavni del so tudi podatki iz bilance stanja in pojasnilo odstopanj.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2020 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Zaključni račun leta 2020 v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	19.705.389
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	18.134.796
70	DAVČNI PRIHODKI	14.789.362
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.764.066
	703 Davki na premoženje	2.550.227
	704 Domači davki na blago in storitve	475.069
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.345.433
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.843.558
	711 Takse in pristojbine	10.846
	712 Globe in druge denarne kazni	86.617
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.317
	714 Drugi nedavčni prihodki	394.096
72	KAPITALSKI PRIHODKI	230.198
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	56.022
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	174.176
73	PREJETE DONACIJE	70.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	70.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.085.286
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	850.943
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev EU	234.343
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	185.109
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU	185.109
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.948.290
40	TEKOČI ODHODKI	4.827.170
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.543.468
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	249.965
	402 Izdatki za blago in storitve	2.931.990
	403 Plačila domačih obresti	31.747
	409 Rezerve	70.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.999.944
	410 Subvencije	578.729
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.110.828
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	735.080
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.575.307
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.684.038
	420 Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	3.684.038
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.437.139

	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pr. up.	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	2.437.139
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	–242.901
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102)–(II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–212.386
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)–(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	4.307.682
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE -500	1.910.928
50	ZADOLŽEVANJE	1.910.928
	500 Domače zadolževanje	1.910.928
VIII.	ODPLAČILA DOLGA -550	882.293
55	ODPLAČILA DOLGA	882.293
	550 Odplačila domačega dolga	882.293
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	785.733
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	1.028.635
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX)	242.901
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	5.096.671

Končno stanje sredstev na računih občine znaša 5.096.670,61 €.

3. člen

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v letu 2020, se prenesejo med odhodke proračuna za leto 2021 v naslednji višini:

– KS Plavž	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 450,00 € na proračunsko postavko 4097, konto 402009 (Novoletna obdaritev), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 300,00 € na proračunsko postavko 4099, konto 402009 (Akcije v KS),
– KS Hrušica	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 320,00 € na proračunsko postavko 4007, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– KS Sava	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4057, konto 402099 (Novoletna obdaritev), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 200,00 € na proračunsko postavko 4054, konto 402099 (Krajevni praznik),

– KS Podmežakla	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 500,00 € na proračunsko postavko 4067, konto 402099 (Novoletna obdaritev), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 140,00 € na proračunsko postavko 4064, konto 402099 (Krajevni praznik),
– KS Planina pod Golico	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 480,00 € na proračunsko postavko 4017, konto 402009 (Novoletna obdaritev),
– KS Blejska Dobrava	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 1.500,00 € na proračunsko postavko 4080, konto 402099 (KS Blejska Dobrava – redna dejavnost), – neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 350,00 € na proračunsko postavko 4084, konto 402009 (Krajevni praznik),
– KS Javornik Koroška Bela	– neporabljena sredstva iz naslova donacij v višini 650,00 € na proračunsko postavko 4074, konto 402009 (Krajevni praznik),
– Občinska uprava	neporabljena sredstva iz naslova požarne takske, v višini 7.501,34 €, in sicer – 1.000,00 € na postavko 3061, konto 432300, NRP: OB041-15-0003 (Nakup gasilskih vozil za GARS JESENICE) in – 6.501,34 € na postavko 3051, konto 431000, NRP: OB041-13-0008 (Nakup gasilskih vozil za PGD).

4. člen

Rezervni sklad izkazuje naslednje vrednosti:

1. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2019	289.537,88 €
2. Pripis obresti v letu 2020	44,50 €
3. Vplačilo sredstev iz proračuna	70.000,00 €
3. Izplačila iz rezervnega sklada	4.381,80 €
4. Stanje rezervnega sklada 31. 12. 2020	355.200,58 €

5. člen

V bilanci stanja izkazuje občina sredstva in obveznosti do virov sredstev v višini 134.810.229 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Jesenice za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi Načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2020 se v celoti objavi na spletni strani Občine Jesenice.

Št. 410-15/2019

Jesenice, dne 26. marca 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

KRŠKO

1086. Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo,

14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Krško za leto 2020**

1. člen

Občinski svet Občine Krško sprejme zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Krško za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2020 se objavi na spletni strani Občine, splošni del pa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-42/2021-O802

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE KRŠKO ZA LETO 2020

I. SPLOŠNI DEL	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	ZR 2020/Realizacija proračuna 2020
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	40.577.981
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	37.279.928
70 DAVČNI PRIHODKI	22.151.207
700 Davki na dohodek in dobiček	18.349.660
703 Davki na premoženje	3.200.012
704 Domači davki na blago in storitve	596.308
706 Drugi davki in prispevki	5.227
71 NEDAVČNI PRIHODKI	15.128.721
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.331.402

711	Takse in pristojbine	15.547
712	Globe in druge denarne kazni	51.561
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	81.745
714	Drugi nedavčni prihodki	12.648.466
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.232.785
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	411.995
721	Prihodki od prodaje zalog	691
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	820.100
73	PREJETE DONACIJE	1.975
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.975
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.058.668
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.461.135
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	597.534
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	4.624
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	4.624
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	39.629.364
40	TEKOČI ODHODKI	8.419.850
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.033.081
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	324.663
402	Izdatki za blago in storitve	5.659.338
403	Plačila domačih obresti	108.389
409	Rezerve	294.378
41	TEKOČI TRANSFERI	13.974.010
410	Subvencije	572.703
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.070.315
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.073.886
413	Drugi tekoči domači transferi	4.257.107
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	16.452.536
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	16.452.536
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	782.968
431	Investicijski transferi P.O. in F.O., ki niso PU	175.341
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	607.627
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	948.617
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. – 403 – 404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	1.038.908

III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	14.886.068
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	417.620
50	ZADOLŽEVANJE	417.620
500	Domače zadolževanje	417.620
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.766.004
55	ODPLAČILA DOLGA	1.766.004
550	Odplačila domačega dolga	1.766.004
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-399.767
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.348.384
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-948.617
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	5.137.739

1087. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka v občini Krško

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20 – ZIUOPDVE), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

O D L O K

o subvencioniranju komunalnega prispevka v občini Krško

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, odmerjenega skladno s splošnim odlokom za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v občini Krško, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije in nadomestitev namenskih sredstev.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – mladim (v nadaljevanju: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta na območju občine Krško.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki niso stare več kot 40 let.

(3) Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo 40 let.

(4) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen upravičenec, ki na območju občine Krško prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta, da ostane lastnik predmetne nepremičnine vsaj 5 let od pravnomočno izdane odločbe o subvenciji komunalnega prispevka in da je državljan Republike Slovenije.

4. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša:

– 80 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade in mlade družine.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek tega člena je najvišji znesek subvencije 4.000,00 EUR.

5. člen

(1) Upravičenci lahko uveljavljajo pravico do subvencije hkrati s predložitvijo pravnomočnega dovoljenja za gradnjo stanovanjskega objekta, za katerega se zaproša subvencijo.

(2) Subvencija se lahko odobri za gradnjo stanovanjskega objekta, za katere se komunalni prispevek zaračuna na podlagi splošnega odloka za odmero komunalnega prispevka.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki in dokazila, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum.

(3) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.

(4) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev, ter na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskega objekta, za katerega se zaproša za subvencijo.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz nenamenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je subvencija podeljena, v obdobju petih let od dodelitve subvencije, mora prejeto subvencijo vrniti.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Določila tega odloka ne veljajo za vloge za odmero komunalnega prispevka vložene do vključno 30. 3. 2021.

12. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 30. 3. 2021.

Št. 007-6/2021-O504

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1088. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Drnovo – zahod«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Drnovo – zahod«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Drnovo – zahod« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje in novo vodovodno omrežje, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Krško (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Krško).

(3) Splošni odlok Občine Krško se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto nove komunalne opreme posebej in zajema ob-

močje Poslovne cone Drnovo – zahod (oznaki VEV 091-delno in VEV 092 v Občinskem prostorskem načrtu občine Krško), kot je opredeljena v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE
IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred začetkom izvedbe projekta komunalnega opremljanja ni obstajala komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Novozgrajena komunalna oprema se je navezala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Krško.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastruktura ureditev, ki obsega izgradnjo prometne infrastrukture, kanalizacije za odvajanje meteoritnih in odpadnih voda in vodovodnega omrežja. Podrobnosti že zgrajene komunalne opreme so razvidne iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), št. 06097-00/A, ki ga je marca 2010 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. in ki je na vpogled na sedežu Občine Krško. Za manjkajočo komunalno opremo tehnična dokumentacija še ni izdelana.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	5.258.209	3.741.765	1.516.444
2. nova kanalizacija	1.504.143	1.070.355	433.788
3. novo vodovodno omrežje	1.104.507	785.972	318.535
Skupaj	7.866.859	5.598.092	2.268.767

(2) Kot obračunski stroški so opredeljeni samo tisti stroški, ki so že nastali.

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme, ki je še potrebna, da bo celotno območje opremljanja komunalno opremljeno, je predvidena v okviru prihodnjih petih let.

8. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja je in bo zagotavljala Občina Krško iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
 $C_{PN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{tN(ij)}$ = stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
 D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,
 i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
 j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN})

in deležem površine objekta (D_{tN}) in

- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{pN(ij)}$ (EUR/ m^2)	$C_{tN(ij)}$ (EUR/ m^2)
1. nova cestna infrastruktura	3,75	17,00
2. nova kanalizacija	1,07	4,86
3. novo vodovodno omrežje	0,79	3,57
Skupaj	5,61	25,43

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Krško, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Poslovna cona Drnovo – za hod velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komu-

nalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Krško.

14. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 30. 3. 2021.

Št. 354-161/2020-O504

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

1089. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Vrbin«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Vrbin«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Vrbin« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje, novo vodovodno omrežje ter za novo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Krško (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Krško).

(3) Splošni odlok Občine Krško se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto nove komunalne opreme posebej in zajema območje Poslovne cone Urbina, kot je opredeljena v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred začetkom izvedbe projekta komunalnega opremljanja (pred letom 2005) ni obstajala komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Novozgrajena komunalna oprema se je navezala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Krško.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastruktura ureditev, ki obsega izgradnjo prometne infrastrukture, kanalizacije za odvajanje meteoritnih in odpadnih voda in vodovodnega omrežja. Podrobnosti že zgrajene komunalne opreme so razvidne iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) »Komunalna infrastruktura za Poslovno cono Urbina – faza 1«, št. 03117-00, ki ga je oktobra 2004 izdelalo podjetje Savaprojekt d.d. in ki je na vpogled na sedežu Občine Krško. Za manjkajočo komunalno opremo tehnična dokumentacija še ni izdelana.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

(1) Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	3.404.017	2.173.159	1.230.858
2. nova kanalizacija	1.151.946	735.414	416.532
3. novo vodovodno omrežje	842.097	537.603	304.494
Skupaj	5.398.060	3.446.176	1.951.884

(2) Kot obračunski stroški so opredeljeni samo tisti stroški, ki so že nastali.

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme, ki je še potrebna, da bo celotno območje opremljanja komunalno opremljeno, je predvidena v okviru prihodnjih petih let.

8. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

Finančna sredstva za izvedbo predvidene nove komunalne opreme na območju opremljanja je in bo zagotavljala Občina Krško iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{nova}(ij) = (A_{GP} \times C_{pN}(ij) \times D_{pN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{nova}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,

$C_{pN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{pN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,

$C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,

j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

- (1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:
- površina gradbene parcele stavbe,
 - bruto tlorisna površina stavbe,
 - razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in
 - opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.
- (2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{pN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.
- (3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	$C_{pN(i)}$ (EUR/m ²)	$C_{tN(i)}$ (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	3,79	12,87
2. nova kanalizacija	1,28	4,36
3. novo vodovodno omrežje	0,94	3,18
Skupaj	6,01	20,41

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanim v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Krško, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja Poslovna cona Vrbina velja sledeče:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;
- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Krško.

14. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 30. 3. 2021.

Št. 354-161/2020-O504

Krško, dne 25. marca 2021

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko

1090. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Videm – Polšca A«

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Videm – Polšca A«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Videm – Polšca A« (v nadaljevanju: program opremljanja).

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S programom opremljanja se opredeli območje opremljanja, novo komunalno opremo, ki je bila zgrajena na območju opremljanja, finančna sredstva za izvedbo opremljanja in podlage za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo.

(2) Program opremljanja vsebuje:

- splošni del programa opremljanja,
- podatke o pozidavi območja,
- opis obstoječe in nove komunalne opreme,
- podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo in
- grafične prikaze.

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

(1) Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za novo komunalno opremo, ki ga zavezanec na podlagi odločbe plača občini.

(2) Določila tega odloka se uporabljajo pri odmeri komunalnega prispevka za novo cestno omrežje, novo kanalizacijsko omrežje, novo vodovodno omrežje ter za novo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, medtem ko se pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v tem območju opremljanja uporablja zadnji veljavni odlok, ki ureja podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Krško (v nadaljevanju: Splošni odlok Občine Krško).

(3) Splošni odlok Občine Krško se uporablja tudi pri vseh ostalih vprašanjih, ki s tem odlokom niso posebej urejena in se nanašajo na: razumevanje splošnih določb in pojmov, odmero komunalnega prispevka in priključevanje objektov na obstoječo komunalno opremo s posebnimi določbami glede oprostitev in načina plačila.

4. člen

(obračunsko območje)

(1) Obračunsko območje programa opremljanja je eno za vsako vrsto nove komunalne opreme posebej in zajema območje A, kot je opredeljeno v Odloku o zazidalnem načrtu Videm – Polšca (Uradni list RS, št. 118/05).

(2) Obračunsko območje je opredeljeno tudi v grafični prilogi k programu opremljanja in je hkrati tudi območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na novo komunalno opremo oziroma območje njene uporabe.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN NOVE KOMUNALNE OPREME

5. člen

(obstoječa in nova komunalna oprema)

(1) Na območju pred izvedbo projekta komunalnega opremljanja ni obstajala komunalna oprema, ki bi omogočala funkcioniranje objektov, kot so predvideni s prostorskim aktom. Novozgrajena komunalna oprema se je navezala na že obstoječo komunalno opremo na območju opremljanja oziroma v neposredni bližini. Gre za obstoječe cestno omrežje, obstoječe vodovodno omrežje, obstoječe kanalizacijsko omrežje in obstoječo infrastrukturo za ravnanje z odpadki, v skladu z določili Splošnega odloka Občine Krško.

(2) Na območju opremljanja je predvidena celostna infrastruktura ureditev, ki obsega izgradnjo prometne infrastrukture, vključno s pločniki in javno razsvetljavo, vodovodnega omrežja, mešane kanalizacije in ekoloških otokov. Podrobnosti so razvidne iz tehnične dokumentacije, ki je na vpogled na sedežu Občine Krško.

III. INVESTICIJA V KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni in obračunski stroški za gradnjo nove komunalne opreme so sledeči:

Tabela 1: Skupni in obračunski stroški za novo komunalno opremo v EUR

Komunalna oprema	Skupni stroški (v EUR)	Proračunska sredstva (v EUR)	Obračunski stroški (v EUR)
1. nova cestna infrastruktura	743.291	594.633	148.658
2. nova kanalizacija	80.360	0	80.360
3. nova infrastruktura za ravnanje z odpadki	1.237	0	1.237
4. nova vodovodna infrastruktura	100.941	60.565	40.376
Skupaj	925.829	655.198	270.631

7. člen

(časovni načrt)

Gradnja komunalne opreme je že zaključena, komunalna oprema pa je že predana v upravljanje upravljavcem.

8. člen

(financiranje in izvedba predvidene investicije)

Finančna sredstva za izgradnjo nove komunalne opreme na območju opremljanja je zagotavljala Občina Krško iz proračuna, delno v obliki nepovratnega vložka proračuna, delno pa na račun bodočega komunalnega prispevka, ki ga bodo plačali zavezanci na območju opremljanja.

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za novo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za novo komunalno opremo se obračuna po formuli:

$$KP_{\text{nova}}(ij) = (A_{GP} \times C_{PN}(ij) \times D_{PN}) + (A_{STAVBA} \times C_{tN}(ij) \times D_{tN})$$

pri čemer zgornje oznake pomenijo:

$KP_{\text{nova}}(ij)$ = znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

A_{GP} = površina gradbene parcele stavbe,
 $C_{PN}(ij)$ = stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{PN} = delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

A_{STAVBA} = bruto tlorisna površina stavbe,
 $C_{tN}(ij)$ = stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,

D_{tN} = delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo,

i = posamezna vrsta nove komunalne opreme,
 j = posamezno obračunsko območje.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Merila za odmero komunalnega prispevka so:

- površina gradbene parcele stavbe,
- bruto tlorisna površina stavbe,
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) in
- opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo.

(2) Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{PN}) in deležem površine objekta (D_{tN}) znaša 0,3:0,7.

(3) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina stavbe se povzameta po dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja stavbe.

11. člen

(obračunski stroški na enoto mere)

Obračunski stroški nove komunalne opreme iz 6. člena tega odloka, preračunani na površino gradbenih parcel oziroma bruto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto nove komunalne opreme na obračunskem območju so sledeči:

Tabela 2: obračunski stroški na enoto za novo komunalno opremo

Izračun	C _{PN(ij)} (EUR/m ²)	C _{tn(ij)} (EUR/m ²)
1. nova cestna infrastruktura	6,32	21,99
2. nova kanalizacija	3,42	11,89
3. nova infrastruktura za ravnanje z odpadki	0,05	0,18
4. nova vodovodna infrastruktura	1,72	5,97
Skupaj	11,51	40,03

12. člen

(obstoječa komunalna oprema)

(1) Komunalnemu prispevku za investicijo v novo predvideno komunalno opremo, izračunanem v skladu z določili tega odloka, se prišteje komunalni prispevek za obstoječo, že zgrajeno komunalno opremo po Splošnem odloku Občine Krško, na podlagi katerega se investitorjem odmeri komunalni prispevek za:

- obstoječe vodovodno omrežje,
- obstoječe cestno omrežje,
- obstoječe kanalizacijsko omrežje,
- obstoječe omrežje objektov za ravnanje z odpadki.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, na katero se priključuje oziroma jo bremeni nova komunalna oprema iz programa opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN Videm – Polšca A velja sledeče:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Krško.

14. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 30. 3. 2021.

Št. 354-161/2020-O504

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1091. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih uslužbenih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 65/08, 40/12 – ZUJF, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 195/20 in 28/21 – skl. US), Uredbe o notranji organizaciji, sistematizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 22/04, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20, 168/20 in 31/21) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško (Uradni list RS, št. 41/15) se v šesti alineji 11. člena črta besedilo:

», in sicer: plakatiranja in tržnice«.

2. člen

V 13. členu se doda nova sedma alineja, ki se glasi:

»– po odločitvi župana zagotavlja vodenje in izvajanje najzahtevnejših investicij v občinski upravi«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 102-02-4/2003-O200

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

1092. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4 / 2021

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra
št. 4 / 2021****I.**

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 579/2, parc.št. 579/3, parc.št. 579/5, parc.št. 580/2, parc.št. 582/2, parc.št. 587/2, parc.št. 558/2, parc.št. 550/5, parc.št. 541/9, parc.št. 542/2, parc.št. 544/4 in parc.št. 548/4, vse k.o. 1355 – Anže;
- parc.št. 1023/10 in parc.št. 1046/2, obe k.o. 1313 – Anovec;
- parc.št. 29/2, parc.št. 29/3, parc.št. 284/5, parc.št. 284/8, parc.št. 284/10, in parc.št. 285/2, vse k.o. 1348 – Brezje;
- parc.št. 479/3, parc.št. 480/2, parc.št. 479/2 in parc.št. 478/2, vse k.o. 1357 – Brestanica;
- parc.št. 59/2, parc.št. 59/3, parc.št. 60/2, parc.št. 62/2, parc.št. 62/3, parc.št. 70/2, parc.št. 110/2, parc.št. 110/5, parc.št. 113/2, parc.št. 121/2, parc.št. 110/4, parc.št. 1475 in parc.št. 104/4, vse k.o. 1349 – Dovško;
- parc.št. 684/5, parc.št. 674/2, parc.št. 300/22, parc.št. 300/17 in parc.št. 300/14, vse k.o. 1358 – Dolenji Leskovec;
- parc.št. 772/10, parc.št. 772/12, parc.št. 772/8 in parc.št. 765/6, vse k.o. 1318 – Dolenja vas;
- parc.št. 3685 in parc.št. 286/2, obe k.o. 1320 – Drnovo;
- parc.št. 358/4, parc.št. 365/2, parc.št. 356/5, parc.št. 357/2, parc.št. 369/2 in parc.št. 369/3, vse k.o. 1346 – Gorenji Leskovec;
- parc.št. 334/2, k.o. 1347 – Kališovec;
- parc.št. 1404/4, parc.št. 1404/5, parc.št. 1404/7, parc.št. 1404/8, parc.št. 8/5, parc.št. 26/4, parc.št. 27/2, parc.št. 402/4, parc.št. 1479/2, parc.št. 100/24, parc.št. 15/2, parc.št. 374/2, parc.št. 16/2, parc.št. 362/2, parc.št. 404/2, parc.št. 71/2, parc.št. 71/3 in parc.št. 71/4, vse k.o. 1311 – Kostanjek;
- parc.št. 2396/13, parc.št. 2396/21, parc.št. 2656/2, parc.št. 2650/2, parc.št. 2650/3, parc.št. 2645/8, parc.št. 4020, parc.št. 4024, parc.št. 101/52, parc.št. 230/89, parc.št. 2396/9, parc.št. 2434/7, parc.št. 2654/6, parc.št. 2655/6, parc.št. 2376/65 in parc.št. 1905/7, vse k.o. 1322 – Krško;
- parc.št. 258/122, parc.št. 797/12, parc.št. 723/3, parc.št. 5/141, parc.št. 2617/2, parc.št. 2419 in parc.št. 2417, vse k.o. 1321 – Leskovec;
- parc.št. 453/2, parc.št. 446/2, parc.št. 445/1, parc.št. 436/2, parc.št. 436/3, parc.št. 438/2, parc.št. 440/2, parc.št. 455/5, parc.št. 486/2, parc.št. 191/5, parc.št. 193/6, parc.št. 193/9, parc.št. 192/5, parc.št. 191/3 in parc.št. 193/3, vse k.o. 1340 – Mrčna sela;
- parc.št. 1540/10, parc.št. 1540/19, parc.št. 1540/12, parc.št. 1540/13, parc.št. 252/13 in parc.št. 252/14, vse k.o. 1312 – Pletenje;
- parc.št. 636/14, parc.št. 636/17, parc.št. 661/1, parc.št. 661/4, parc.št. 741/2, parc.št. 741/3, parc.št. 562/6, parc.št. 563/2, parc.št. 563/4, parc.št. 587/2, parc.št. 589/2, parc.št. 603/2, parc.št. 604/2, parc.št. 606/3, parc.št. 609/2, parc.št. 615/4, parc.št. 903/2, parc.št. 590/2, parc.št. 590/4, parc.št. 591/2, parc.št. 894/2, parc.št. 897/2, parc.št. 599/6, parc.št. 670/7, parc.št. 670/8, parc.št. 670/5, parc.št. 731/2, parc.št. 732/2, parc.št. 732/4, parc.št. 734/2 in parc.št. 734/3, vse k.o. 1359 – Presladol;
- parc.št. 34/2 in parc.št. 23/6, obe k.o. 1327 – Površje;
- parc.št. 209/10, parc.št. 130/6 in parc.št. 187/6, vse k.o. 1360 – Rožno;
- parc.št. 3724/6, parc.št. 4291/3, parc.št. 4293/5, parc.št. 3598/2, parc.št. 3609/8, parc.št. 2297/2, parc.št. *304 in parc.št. 2466, vse k.o. 1326 – Raka;
- parc.št. 805/8, parc.št. 54/10, parc.št. 54/11, parc.št. 778/7, parc.št. 50/2, parc.št. 47/2, parc.št. 276/2, parc.

št. 275/3, parc.št. 277/2 in parc.št. 54/14, vse k.o. 1339 – Reštanj;

- parc.št. 2199/4, parc.št. 222/6, parc.št. 1843/7, parc.št. 2367/10, parc.št. 1597/2 in parc.št. 1595/2, vse k.o. 1324 – Ravno;
- parc.št. 592/4, k.o. 1337 – Stranje;
- parc.št. 1180/118 in parc.št. 1180/144, obe k.o. 1317 – Stari Grad;
- parc.št. 287/2, parc.št. 747, parc.št. 748/4, parc.št. 287/3, parc.št. 202/2 in parc.št. 149/5, vse k.o. 1350 – Senovo;
- parc.št. 2551, parc.št. 578/4 in parc.št. 478/14, vse k.o. 1316 – Stara vas;
- parc.št. 468/2, parc.št. 59/4, parc.št. 478/4, parc.št. 478/6, parc.št. 1546/143, parc.št. 1339/5, parc.št. 1546/140, parc.št. 480/2, parc.št. 481/2, parc.št. 471/2, parc.št. 347/4, parc.št. 347/5, parc.št. 60/4, parc.št. 479/4, parc.št. 479/6, parc.št. 186/4, parc.št. 491/4, parc.št. 467/2, parc.št. 465/2, parc.št. 466/4, parc.št. 466/5, parc.št. 466/7, parc.št. 340/4, parc.št. 464/2, parc.št. 181/2, parc.št. 181/3, parc.št. 182/2, parc.št. 183/2, parc.št. 180/10, parc.št. 346/2, parc.št. 327/3, parc.št. 349/2, parc.št. 349/3, parc.št. 350/8, parc.št. 351/6, parc.št. 472/2, parc.št. 474/2, parc.št. 475/2, parc.št. 215/4, parc.št. 351/4, parc.št. 336/7, parc.št. 336/4, parc.št. 336/5 in parc.št. 337/2, vse k.o. 1325 – Senuše;
- parc.št. 1487/2, parc.št. 1488/2, parc.št. 1488/3, parc.št. 1490/2, parc.št. 2444/6, parc.št. 2434/4, parc.št. 2434/3, parc.št. 2362/4, parc.št. 1724/4, parc.št. 1655/2, parc.št. 1655/4, parc.št. 1612/2, parc.št. 1616/2, parc.št. 1616/3, parc.št. 1616/4, parc.št. 1648/2, parc.št. 1648/3, parc.št. 1650/2, parc.št. 1450/4, parc.št. 2479/165, parc.št. 2535/10, parc.št. 2537/8, parc.št. 2537/7, parc.št. 1800/2, parc.št. 1803/2, parc.št. 1447/2, parc.št. 1448/4, parc.št. 1610/2, parc.št. parc.št. 2479/182 in parc.št. 2479/296, vse k.o. 1323 – Veliki Trn.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2021-O507

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. **Miran Stanko**

**1093. Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra
št. 5 / 2021**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

S K L E P**o ustanovitvi grajenega javnega dobra
št. 5 / 2021****I.**

Ustanovi se grajeno javno dobro v lasti Občine Krško na nepremičninah:

- parc.št. 702/2, parc.št. 297/3, parc.št. 1047/16, parc.št. 1059/6, parc.št. 1047/14, parc.št. 1055/3, parc.št. 1054/4,

parc.št. 1055/2, parc.št. 1054/2, parc.št. 1051/2, parc.št. 277/2, parc.št. 277/3 in parc.št. 278/7, vse k.o. 1313 – Anovec;
– parc.št. 204/18, parc.št. 204/19, parc.št. 204/9, parc.št. 205/12, parc.št. 44/6, parc.št. 44/8 in parc.št. 43/5, vse k.o. 1351 – Armeško;
– parc.št. 112/8, parc.št. 112/9 in parc.št. 153/14, vse k.o. 1357 – Brestanica;
– parc.št. 171/2, parc.št. 171/3 in parc.št. 171/5, vse k.o. 1348 – Brezje;
– parc.št. 637/4, parc.št. 638/5, parc.št. 639/2, parc.št. 638/7, parc.št. 643/2 in parc.št. 644/2, vse k.o. 1318 – Dolenja vas;
– parc.št. 331/38, parc.št. 331/40 in parc.št. 419/35, vse k.o. 1338 – Dobrova;
– parc.št. 816/6, parc.št. 816/9, parc.št. 817/2, parc.št. 859/3 in parc.št. 872/2, vse k.o. 1358 – Dolenji Leskovec;
– parc.št. 3729, k.o. 1320 – Drnovo;
– parc.št. 492/6 in parc.št. 492/9, obe k.o. 1346 – Gorenji Leskovec;
– parc.št. 489/13, parc.št. 489/11, parc.št. 489/9, parc.št. 489/7, parc.št. 768/2, parc.št. 752/2 in parc.št. 769/4, vse k.o. 1311 – Kostanjevci;
– parc.št. 2961/6, parc.št. 2965/10, parc.št. 2969/14, parc.št. 1023/7, parc.št. 2961/4, parc.št. 2965/12, parc.št. 2966/4, parc.št. 2969/18 in parc.št. 2962/24, vse k.o. 1322 – Krško;
– parc.št. 720/2, k.o. 1321 – Leskovec;
– parc.št. 803/3, parc.št. 822/1, parc.št. 826/3, parc.št. 817/1, parc.št. 818/5, parc.št. 818/6, parc.št. 818/7, parc.št. 819/1, parc.št. 820/1, parc.št. 824/6, parc.št. 824/8, parc.št. 824/10, parc.št. 824/12 in parc.št. 825/1, vse k.o. 1344 – Mali Kamen;
– parc.št. 137/6, parc.št. 204/6 in parc.št. 204/11, vse k.o. 1340 – Mrčna sela;
– parc.št. 1433/6, parc.št. 1433/7, parc.št. 1433/9, parc.št. 1433/11, parc.št. 1432/4, parc.št. 2249/2, parc.št. 2249/3, parc.št. 2249/5 in parc.št. 2249/7, vse k.o. 1332 – Podbočje;
– parc.št. 946/6, parc.št. 1009/4, parc.št. 1009/5, parc.št. 1010/2, parc.št. 1011/4, parc.št. 879/6 in parc.št. 945/2, vse k.o. 1359 – Presladol;
– parc.št. 2291/5 in parc.št. 3778/2, obe k.o. 1326 – Raka;
– parc.št. 655/9, parc.št. 655/12, parc.št. 508/8, parc.št. 508/11, parc.št. 508/13, parc.št. 496/9, parc.št. 496/10, parc.št. 497/4, parc.št. 636/5, parc.št. 821/5, parc.št. 821/6, parc.št. 821/8, parc.št. 822/1, parc.št. 822/2, parc.št. 485/11, parc.št. 197/14 in parc.št. 201/4, vse k.o. 1339 – Reštanj;
– parc.št. 3389/1, parc.št. 2231/4, parc.št. 2231/5, parc.št. 2259/2, parc.št. 2259/4, parc.št. 2244/6, parc.št. 613/4, parc.št. 1488/17, parc.št. 1488/20, parc.št. 364/2, parc.št. 379/15, parc.št. 3272/3, parc.št. 3272/4, parc.št. 3280/3, parc.št. 3282/2, parc.št. 3283/3, parc.št. 2268/2, parc.št. 267/8, parc.št. 2258/2, parc.št. 2258/4, parc.št. 612/2, parc.št. 617/2, parc.št. 1344/2, parc.št. 1346/2, parc.št. 2714/10, vse k.o. 1324 – Ravno;
– parc.št. 937/44, parc.št. 937/46, parc.št. 469/2 in parc.št. 470/2, vse k.o. 1325 – Senuše;
– parc.št. 386/4, parc.št. 389/5, parc.št. 391/2, parc.št. 390/2 in parc.št. 392/2, vse k.o. 1350 – Senovo;
– parc.št. 2553, k.o. 1316 – Stara vas;
– parc.št. 456/6 in parc.št. 572/6, obe k.o. 1356 – Stojlovnik;
– parc.št. 396/6, parc.št. 398/4, parc.št. 405/4, parc.št. 408/2, parc.št. 395/4, parc.št. 396/4 in parc.št. 372/5, vse k.o. 1345 – Šedem;
– parc.št. 2314/13, parc.št. 2314/17, parc.št. 1047/2, parc.št. 1047/3, parc.št. 2314/15, parc.št. 2406/2, parc.št. 2415/4, parc.št. 2415/5, parc.št. 2415/7, parc.št. 3905, parc.št. 2164/5, parc.št. 2315/20, parc.št. 2315/23, parc.št. 181/30, parc.št. 3899 in parc.št. 3900, vse k.o. 1323 – Veliki Trn;
– parc.št. 753/6, parc.št. 281/4, parc.št. 574/4, parc.št. 575/4 in parc.št. 563/4, vse k.o. 1329 – Veliki Podlog;
– parc.št. 3880, k.o. 1320 – Drnovo.

II.

Sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo.

Št. 478-3/2021-O507

Krško, dne 25. marca 2021

Župan

Občine Krško

mag. Miran Stanko

**1094. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
javnega zavoda Regionalna razvojna agencija
Posavje v plačni razred**

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) in prvega odstavka 3. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) izdajamo v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje naslednji

SKLEP

I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-20/2021-O301

Krško, dne 13. januarja 2021

Župan

Občine Krško

Miran Stanko

Št. 014-29/2020

Brežice, dne 27. januarja 2021

Župan

Občine Brežice

Ivan Molan

Št. 303-0001/2021

Sevnica, dne 15. januarja 2021

Župan

Občine Sevnica

Srečko Ocvirk

Št. 303-1/2018-43

Kostanjevica na Krki, dne 5. februarja 2021

Župan

Občine Kostanjevica na Krki

Ladko Petretič

Št. 0391-4/2021/2

Radeče, dne 25. januarja 2021

Župan

Občine Radeče

Tomaž Režun

Št. 1002-0002/2020-8

Bistrica ob Sotli, dne 26. januarja 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

LAŠKO**1095. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, 76/06, 79/09 in 51/10), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 in 14/13) in 21. člena Statuta Občine Laško ((Uradni list RS, št. 11/11 – UPB1, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 24. 3. 2021 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2020.

2. člen

Proračun Občine Laško za leto 2020 izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2020	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	15.689.118,71
70	DAVČNI PRIHODKI	11.670.999,60
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.568.585,00
	703 Davki na premoženje	1.215.261,53
	704 Drugi davki na blago in storitve	545.302,78
	706 Drugi davki	2.516,50
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.339.333,79
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	602.799,84
	711 Takse in pristojbine	7.665,48
	712 Globe in druge denarne kazni	41.931,42
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.491.895,73
	714 Drugi nedavčni prihodki	195.041,32
72	KAPITALSKI PRIHODKI	28.206,11
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	5.193,46
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sred	23.012,65
73	PREJETE DONACIJE	85.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	85.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	904.913,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	867.008,61
	741 Prejeta sred. iz drž. proračuna iz sredstev EU	37.904,39

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	15.331.703,77
40	TEKOČI ODHODKI	4.441.083,26
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	795.247,90
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.361,03
	402 Izdatki za blago in storitve	2.652.808,95
	403 Plačila domačih obresti	24.628,04
	409 Rezerve	841.037,34
41	TEKOČI TRANSFERI	6.779.429,97
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.357.723,28
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	509.907,12
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.911.799,57
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.822.710,24
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.822.710,24
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	288.480,30
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. os., ki niso PU	95.298,65
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	193.181,65
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)	357.414,94
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404)	378.683,12
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41)	3.450.486,37
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0,00
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0,00
50	ZADOLŽEVANJE	0,00
	500 Domače zadolževanje	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	445.400,25
55	ODPLAČILA DOLGA	445.400,25
	550 Odplačila domačega dolga	445.400,25
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–87.985,31
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–445.400,25
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	–357.414,94
XII.	SREDSTVA NA RAČUNIH	
	– stanje 31. 12. 2019	1.282.167,77
	– stanje 31. 12. 2020	1.194.182,47

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Laško za leto 2020.

4. člen

Zaključni račun proračuna Občine Laško za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0011/2019

Laško, dne 24. marca 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

1096. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05 in 93/15) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 14. seji dne 24. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško**

1. člen

V Javnem zavodu Vrtec Laško se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

	Dnevni program (6–9 ur)	Poldnevni program (4–6 ur)
PRVO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 1–3 let)	533,35 EUR	496,02 EUR
DRUGO STAROSTNO OBDOBJE (oddelki od 3 let do vstopa v šolo)	415,00 EUR	385,95 EUR
KOMBINIRANI ODDELKI	448,27 EUR	416,89 EUR

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov je 2,10 EUR.

2. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca Laško lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih, za največ dva otroke v oddelku.

3. člen

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za ustrezen delež živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak do 8. ure javljeni dan odsotnosti.

4. člen

Vrednost vsake začete ure varstva otroka preko poslovnega časa posamezne enote vrtca je 8,5 EUR. Plačilo so dolžni poravnati vsi starši ne glede na njim določen plačni razred in občino stalnega bivališča.

5. člen

Starši otrok lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka v času od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za en mesec, vendar največ dvakrat v tem obdobju. Za rezer-

vacijo enega meseca starši plačajo 50 % od z njim določenega zneska plačila, zmanjšanega za ustrezeni delež živil. Starši o odsotnosti pisno obvestijo vrtec 15 dni pred nastopom odsotnosti. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti. To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

6. člen

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli z 20-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne izpisnice. Izpis se upošteva s prvim v naslednjem mesecu. Vpis otroka lahko starši opravijo med šolskim letom oziroma po zaključenem rednem vpisu na prosta mesta v vrtcu.

7. člen

V primeru, da je otrok zaradi bolezni nepretrgoma odsoten najmanj 30 koledarskih dni, se plačilo staršev za en mesec odsotnosti otroka zniža tako, da znaša 10 % njim določenega zneska. Za vsak nadaljnji dan odsotnosti se zniža za ustrezen delež živil. Poračun vrtec izvede v naslednjem mesecu po odsotnosti.

Vlogo za oprostitev plačila, s priloženim zdravniškim potrdilom, starši oddajo upravi vrtca najkasneje v roku 5 zaporednih obračunskih dni od zaključka odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Občina Laško po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene programov Javnega zavoda Vrtec Laško št. 602-021/2019, z dne 20. 3. 2019.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 5. 2021.

Št. 602-01/2021

Laško, dne 24. marca 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

LIT I J A**1097. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Litiji**

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15 in 139/20), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 22. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Litiji**

1. člen

V Odloku o tržnem redu tržnice v Litiji (Uradni list RS, št. 200/20) se 2. člen nadomesti z besedilom »Upravljavca in lastnika tržnice je Občina Litija (v nadaljevanju: občina), ki lahko

za izvrševanje pravic in obveznosti upravljalca pooblasti drugo pravno osebo. Občina lahko za opravljanje določenih nalog organiziranja in vzdrževanja tržnice pooblasti organizatorja.«

2. člen

V drugi alineji 4. člena odloka se črta beseda »upravlja-lec«.

3. člen

6. člen odloka se nadomesti z besedilom: »Tržnica redno posluje v starem mestnem jedru v Litiji, na zemljiščih v lasti Občine Litija (parcela št. 985/1, 985/2, 33/2, 29/6, k.o. Litija). Navedeno območje predstavlja tržni prostor tržnice v Litiji. Po potrebi in v soglasju z Občino Litija se lahko tržni prostor tudi razširi na druga zemljišča, ki mejijo na tržni prostor. Trgovanje izven tržnega prostora ni dovoljeno, razen posamično, ob pisnem soglasju Občine Litija, ko prodajalec prodaja lastne izdelke ali proizvode na zemljišču, za katerega ima izrecno dovoljenje za prodajo ali ko prodaja blago na prireditvah.«

4. člen

7. člen odloka se nadomesti z besedilom: »Tržnica razpolaga z naslednjim tržnim prostorom in pomožnimi prostori:

– Odprt prodajni prostor, ki sega od križišča z Jerebovo ulico do objekta Valvazorjev trg 6 v Litiji, ob posebnih dogodkih se lokacija razširi do Trga Svobode oziroma Centromerurja ali na parcele 33/2 in 29/6, k.o. Litija.«

5. člen

Za 34. členom se doda novo poglavje:

»X. KAZENSKO DOLOČBE

35. člen

Z globo 200 evrov se kaznuje posameznik, ki

- prodaja izven tržnega prostora oziroma brez pisnega soglasja iz 6. člena,
- ne sklene pogodbe za dnevni najem po četrtem odstavku 9. člena,
- odda prodajno mesto v podnajem v nasprotju z 10. členom,
- ne vzdržuje reda in čistoče na prodajnih mestih v nasprotju z 11. členom,
- prodaja blago v nasprotju s 17. in 18. členom,
- ne opreži prodajnega mesta s cenikom in podatki prodajalca v skladu s prvim odstavkom 22. člena.

Z globo 400 evrov se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravna oseba, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

Z globo 100 evrov se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost ter pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.«

6. člen

»X. KONČNI DOLOČBI« se spremeni tako, da se glasi:

»XI. KONČNI DOLOČBI«.

35. člen postane 36. člen.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-8/2020

Litija, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

1098. Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo

Na podlagi 516. člena v povezavi s tretjim odstavkom 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 22. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo

1. člen

V Sklepu o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 93/05, 47/11, 81/18 in 140/20) se v petem odstavku II. točke med dejavnosti, ki jih opravlja družba, doda:

68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin.

2. člen

V Sklepu o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo (Uradni list RS, št. 93/05, 47/11, 81/18 in 140/20) se za drugim odstavkom VI. točke dodajo tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»Postopek imenovanja direktorja opravi komisija, ki jo sestavljajo člani nadzornega sveta družbe. Naloge komisije so:

- priprava javnega razpisa in njegova objava v javno informacijskem sredstvu največ 60 in najmanj 30 dni pred potekom mandata direktorja,

- obravnava prijav ter ugotovitev, kateri od kandidatov izpolnjujejo pogoje za imenovanje direktorja,

- izvedba razgovorov s kandidati,

- imenovanje direktorja s sklenitvijo pogodbe o zaposlitvi, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

O datumu poteka mandata direktorja mora direktor obvestiti nadzorni svet najmanj 90 dni pred potekom svojega mandata. Če direktorju preneha mandat iz kateregakoli razloga ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, nadzorni svet izmed zaposlenih strokovnih delavcev družbe, ki poznajo njeno delovanje ali izmed na razpis prijavljenih kandidatov imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za čas trajanja postopka imenovanja novega direktorja, toda ne več kot za eno leto.

Nadzorni svet lahko direktorja kadarkoli odpokliče.«

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 476-3/2016

Litija, dne 22. marca 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

1099. Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 257

Na podlagi 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 16. redni seji dne 22. 3. 2021 sprejel

S K L E P
o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 257**1. člen**

S tem sklepom se potrdi elaborat lokacijske preveritve za enoto urejanja prostora z oznako A 257, ki se vodi z identifikacijsko številko lokacijske preveritve 2284 v zbirki prostorskih aktov.

2. člen

Dovoli se preoblikovanje stavbnih zemljišč tako, da se na zemljišču s parc. št. 1494/3 – del k.o. (1837) Kresniški vrh stavbno zemljišče za 702,47 m² spremeni v kmetijsko zemljišče in na zemljišču s parc. št. 1493/1 – del k.o. (1837) Kresniški vrh (oziroma zemljišč, ki bodo nastala z delitvijo) kmetijsko zemljišče za 598,44 m² spremeni v stavbno zemljišče, oziroma tako kot izhaja iz elaborata lokacijske preveritve, ki ga je izdelalo podjetje ZEU d.o.o. Murska Sobota pod številko LP 1/21.

3. člen

Ta sklep velja dve leti od dneva uveljavitve. Investitor mora v tem času vložiti popolno vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja ali predodločbe. Sklep preneha veljati tudi, če preneha veljati na njegovi podlagi izdano gradbeno dovoljenje ali predodločba.

4. člen

Ta sklep se vpiše v evidenco lokacijskih preveritev, ki jo Občina Litija vodi v skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUreP-2.

Občina Litija podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnega zemljišča vnese v evidenco stavbnih zemljišč ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

Sklep se posreduje Upravnim enotam Litija in Ministrstvu za okolje in prostor.

5. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-2/2020
Litija, dne 22. marca 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

METLIKA**1100. Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika v letu 2021**

Na podlagi 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12 in 109/12) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

S K L E P
o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika v letu 2021**1. člen**

Občinski svet Občine Metlika na predlog Komunale Metlika d.o.o., kot izvajalca gospodarskih javnih služb varstva okolja na področju Občine Metlika, potrjuje elaborat o oblikovanju cen obveznih občinskih gospodarskih javnih služb za zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov.

2. člen

Cena infrastrukture ter izvajanja storitve zbiranja komunalnih odpadkov ostaja nespremenjena. Pri obračunu storitve zbiranja komunalnih odpadkov se od 1. 5. 2021 upošteva, da ena oseba ustvari 18,94 kg odpadkov na mesec, 1 m³ odpadkov v smetnjakih pa tehta v povprečju 119,73 kg.

3. člen

Izvajalec gospodarskih javnih služb na območju Občine Metlika Komunala Metlika d.o.o. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno, znižano za subvencije. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

4. člen

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-15/2021
Metlika, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

ROGAŠKA SLATINA**1101. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr. 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 20. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

O D L O K
o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020**1. člen**

Zaključni račun proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020 izkazuje:

– prihodke v višini	10.738.855,08 EUR
– odhodke v višini	11.472.158,52 EUR
– presežek odhodkov nad prihodki	733.303,14 EUR
– povratna sredstva MGRT	
v letu 2020	159.489,00 EUR
– najeto posojilo v letu 2020	1.000.000,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020	276.675,42 EUR

2. člen

Zaključni račun rezervnega sklada proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020 izkazuje:

– stanje na dan 1. 1. 2020	848,10 EUR
– prihodke v višini	134.696,00 EUR
– odhodke v višini	106.376,87 EUR
– stanje na dan 31. 12. 2020	29.167,23 EUR

3. člen

Račun financiranja Občine Rogaška Slatina za leto 2020 izkazuje:

– najeto posojilo v letu 2020 – državna povratna sredstva	159.489,00 EUR
– najeto posojilo v letu 2020 – poslovna banka	1.000.000,00 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020 – Javni sklad Ribnica 2009	68.071,98 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020 – Javni sklad Ribnica 2012	88.636,44 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020 – OKP	4.850,92 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020 – SID banka 2014	22.166,64 EUR
– odplačilo glavnice v letu 2020 – SID banka 2015	24.000,00 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2020 – MGRT 2016	22.706,36 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2020 – MGRT 2017	22.706,36 EUR
– vračilo povratnih sredstev v letu 2020 – MGRT 2018	23.536,68 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2009) na dan 31. 12. 2020, znaša	216.427,75 EUR
Stanje dolga do Slovenskega regionalno razvojnega sklada Ribnica (kredit 2012) na dan 31. 12. 2020, znaša	590.908,48 EUR
Stanje kreditov OKP na dan 31. 12. 2020, znaša	15.765,74 EUR
Stanje kreditov SID banka (kredit 2014) na dan 31. 12. 2020, znaša	133.000,16 EUR
Stanje kredita SID banka (kredit 2015) na dan 31. 12. 2020, znaša:	110.000,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2016) MGRT na dan 31. 12. 2020, znaša:	136.237,92 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2017) MGRT na dan 31. 12. 2020, znaša:	158.944,32 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2018) MGRT na dan 31. 12. 2020, znaša:	188.293,32 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2019) MGRT na dan 31. 12. 2020, znaša:	220.911,00 EUR
Stanje povratnih sredstev (kredit 2020) MGRT na dan 31. 12. 2020, znaša:	159.498,00 EUR
Stanje kredita SKB banka; OTP (kredit 2020) na dan 31. 12. 2020, znaša:	1.000.000,00 EUR

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0320-0002/2021-01

Rogaška Slatina, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEVNICA

1102. Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17, 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Sevnica za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Sevnica za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah med letom 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Sevnica pa se poleg objavijo še vsi dokumenti iz prejšnjega člena.

Št. 410-0017/2021

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

1103. Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 22. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20) ter v Odloku o spremembah Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 31/21) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

Proračun Občine Sevnica za leto 2021 je določen:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v evrih)	
Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	20.541.644
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.789.807
70 DAVČNI PRIHODKI	14.372.515
700 Davki na dohodek in dobiček	13.080.003
703 Davki na premoženje	963.010
704 Domači davki na blago in storitve	328.502
706 Drugi davki	1.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI	2.417.292
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.706.130
711 Takse in pristojbine	10.100
712 Globe in druge denarne kazni	17.300
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	94.738
714 Drugi nedavčni prihodki	589.024
72 KAPITALSKI PRIHODKI	350.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	330.000
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.401.837
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.615.514
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.786.323
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.613.012
40 TEKOČI ODHODKI	5.354.959
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.013.654
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	160.010
402 Izdatki za blago in storitve	3.756.295
403 Plačila domačih obresti	35.000
409 Rezerve	390.000
41 TEKOČI TRANSFERI	8.202.821
410 Subvencije	515.457
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.717.208
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	479.254
413 Drugi tekoči domači transferi	2.490.902
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	7.442.683
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.442.683
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	612.549
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	112.500
432 Investicijski transferi proračunskim upor.	500.049
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-1.071.368
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
751 Prodaja kapitalskih deležev	0
752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0

44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	667.300
55 ODPLAČILA DOLGA	667.300
550 Odplačila domačega dolga	667.300
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.738.668
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-667.300
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.071.368
Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	1.996.483

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov, ki ga sestavljajo projekti, sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica: www.obcina-sevnica.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0020/2021

Sevnica, dne 1. aprila 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA

1104. Statut Občine Sežana

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 3. 2021 sprejel

STATUT

Občine Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina statuta)

(1) Ta statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih orga-

nov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

(2) V statutu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(območje, ime in sedež občine)

(1) Občina Sežana je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Avber, Bogo, Brestovica pri Povirju, Brje pri Koprivi, Dane pri Sežani, Dobravlje, Dol pri Vogljah, Dolenje, Dutovlje, Filipčje Brdo, Godnje, Gorenje pri Divači, Gradišče pri Štjaku, Gradnje, Grahovo Brdo, Griže, Hribi, Jakovce, Kazlje, Kopriva, Kosovelje, Krajna vas, Kregolišče, Kreplje, Križ, Krtinovica, Lipica, Lokev, Mahniči, Majcni, Merče, Nova vas, Orlek, Plešivica, Pliskovica, Podbreže, Poljane pri Štjaku, Ponikve, Povir, Prelože pri Lokvi, Pristava, Raša, Ravnje, Razguri, Sela, Selo, Senadolice, Sežana, Skopo, Stomaž, Šepulje, Šmarje pri Sežani, Štjak, Štorje, Tabor, Tomaj, Tublje pri Komnu, Utovlje, Veliki Dol, Veliko Polje, Voglje, Vrabče, Vrhovlje, Žirje.

(2) Sedež občine je v Sežani, Partizanska cesta 4.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremenijo z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

(ožji deli občine – krajevne skupnosti)

(1) Na območju Občine Sežana so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti (v nadaljnjem besedilu krajevne skupnosti). Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti Občine Sežana so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ter sedeži krajevnih skupnosti so:

1. Krajevna skupnost Avber zajema naslednja naselja: Avber, Dobravlje, Ponikve, Gradnje in Raša; sedež krajevne skupnosti: Avber 41

2. Krajevna skupnost Dane pri Sežani zajema naselje Dane pri Sežani; sedež krajevne skupnosti: Dane pri Sežani 17a

3. Krajevna skupnost Dutovlje zajema naslednja naselja: Dutovlje, Godnje, Kreplje, Skopo, Kopriva, Brje pri Koprivi in Krajna vas; sedež krajevne skupnosti: Dutovlje 65

4. Krajevna skupnost Kazlje zajema naselje Kazlje; sedež krajevne skupnosti: Kazlje 40

5. Krajevna skupnost Lokev zajema naselja Lokev in Prelože pri Lokvi; sedež krajevne skupnosti: Lokev 139

6. Krajevna skupnost Pliskovica zajema naslednja naselja: Pliskovica, Kosovelje, Veliki Dol, Tublje pri Komnu in Kregolišče; sedež krajevne skupnosti: Pliskovica 47

7. Krajevna skupnost Povir zajema naslednja naselja: Povir, Brestovica pri Povirju, Plešivica, Gorenje pri Divači in Žirje; sedež krajevne skupnosti: Povir 24

8. Krajevna skupnost Sežana zajema mesto Sežana in naslednja naselja: Voglje, Dol pri Vogljah, Vrhovlje, Lipica, Šmarje pri Sežani, Merče in Orlek; sedež krajevne skupnosti: Sežana, Srebrničeva ulica 1

9. Krajevna skupnost Štjak zajema naslednja naselja: Štjak, Krtinovica, Ravnje, Selo, Gradišče pri Štjaku, Poljane pri Štjaku, Bogo, Hribi, Pristava, Mahniči, Nova vas in Dolenje; sedež krajevne skupnosti: Štjak 1a

10. Krajevna skupnost Štorje zajema naslednja naselja: Štorje, Majcni, Podbreže in Senadolice; sedež krajevne skupnosti: Štorje 26

11. Krajevna skupnost Tomaj zajema naslednja naselja: Tomaj, Križ, Šepulje, Utovlje, Filipčje Brdo in Grahovo Brdo; sedež krajevne skupnosti: Tomaj 12

12. Krajevna skupnost Vrabče zajema naslednja naselja: Vrabče, Jakovce, Tabor, Veliko Polje, Sela, Stomaž, Razguri in Griže; sedež krajevne skupnosti: Tabor 9.

4. člen

(izvirne in prenesene naloge)

(1) Občina Sežana (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojsnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

5. člen

(občani)

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

(uresničevanje skupnih nalog)

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze, združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode in javna podjetja.

(3) Občina se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združuje v združenja.

7. člen

(grb, zastava, žig in praznik občine)

(1) Občina Sežana ima svoj grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v notranjem krogu v sredini grb občine, krožni napis »OBČINA SEŽANA« in pod grbom napis naziva organa občine: OBČINSKI SVET, ŽUPAN, NADZORNI ODBOR, OBČINSKA UPRAVA, VOLILNA KOMISIJA.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- sprejema programe razvoja občine.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- odloča o koncesijah,
- sprejema splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi javni vzgojno izobraževalni zavod, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno-izobraževalno knjižnično dejavnost,

- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,

- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- občinske ceste, ulice in javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema programe varnosti,
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- organizira občinsko redarstvo,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

(naloge občine)

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

1. ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
2. določanje namembnosti prostora,
3. gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
4. evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
5. zagotavljanje varstva naravnih vrednot in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
6. urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

10. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

(3) Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljavcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki

imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

(4) Od upravitelja Centralnega registra prebivalstva lahko občina za potrebe izvajanja svojih nalog pridobiva osebne podatke v skladu z zakonom. Osebne podatke lahko pridobi občina v pisni obliki, na magnetnih medijih, po elektronski pošti, za fizične osebe, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, pa tudi neposredno preko računalniške povezave. Za pridobivanje podatkov preko računalniške povezave je potrebno dovoljenje pristojnega ministra.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

1. občinski svet,
2. župan in
3. nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima občinsko volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitve in naloge določa zakon.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje. Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

(sprejemanje odločitev na sejah organov)

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

14. člen

(javnost dela)

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Organi zagotavljajo javnost dela skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, in drugimi predpisi, ki določajo javnost dela organov.

2. Občinski svet

15. člen

(občinski svet)

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje 20 članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po drugem krogu volitev.

(6) Prvo sejo občinskega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(7) S konstituiranjem novoizvoljenega občinskega sveta preneha mandat prejšnjim članom občinskega sveta ter vsem članom odborov in komisij občinskega sveta.

(8) Če je bil član občinskega sveta, ki mu je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena prenehal mandat, kot predstavnik občine imenovan v organ javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, katerega ustanoviteljica je občina, mu to članstvo preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja ali sklada, razen če občinski svet ne odloči drugače.

16. člen

(volitve članov občinskega sveta)

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

(pristojnosti občinskega sveta)

(1) Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge predpise občine ter poslovnik občinskega sveta in sprejema mnenja o vsebini zakonov in drugih predpisov, ki se tičejo koristi občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

1. sprejema prostorske načrte in druge plane razvoja občine,
2. sprejema občinski proračun in zaključni račun proračuna,
3. imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
4. nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
5. odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja v skladu z zakonom in odlokom občine,
6. odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

(funkcija člana občinskega sveta in nezdružljivost)

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Nezdružljivost funkcije člana občinskega sveta z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

(predstavljanje in vodenje seje občinskega sveta)

(1) Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Nezdržljivost funkcije župana z drugimi funkcijami in delom določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtna članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

(strokovna pomoč občinske uprave pri delu občinskega sveta)

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

21. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo z gradivom županu, podžupanu in članom občinskega sveta. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti medije, politične stranke, zastopane v občinskem svetu, ter predsednika sveta krajevnih skupnosti in Kosovelovo knjižnico v Sežani, objavi pa se tudi v katalogu informacij javnega značaja občine. Gradivo za seje je zainteresirani javnosti na razpolago v Kosovelovi knjižnici v Sežani in na spletni strani občine.

22. člen

(odločanje članov občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z

večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet na obrazložen predlog, ki ga lahko podajo najmanj trije člani občinskega sveta ali župan.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan o izvrševanju odločitev občinskega sveta poroča občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

(predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta)

Razloge in postopek za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta, potrditev mandata nadomestnega člana oziroma nadomestne volitve ureja zakon.

2.1. Delovna telesa občinskega sveta

24. člen

(ustanovitev delovnih teles)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov na podlagi predlogov, ki jih na seji lahko poda vsak član občinskega sveta.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je delovno telo občinskega sveta, ki opravlja naloge, določene v poslovníku občinskega sveta.

26. člen

(stalna delovna telesa)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

1. odbor za kulturo, šolstvo in šport,

2. odbor za zdravstvo in socialno varstvo,

3. odbor za gospodarske dejavnosti in premoženjske zadeve,

4. odbor za kmetijstvo,

5. odbor za turizem,

6. odbor za infrastrukturo in urejanje prostora,

7. odbor za proračun in finance,

8. odbor za regionalno in čezmejno sodelovanje,

9. statutarno pravna komisija.

(2) Odbori štejejo od 5 do 7 članov, komisije pa od 3 do 5 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

27. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, in sicer največ polovico članov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda vsak član občinskega sveta, svetniške skupine in politične stranke v občini, zastopane v občinskem svetu.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Delovno telo ima podpredsednika, ki pomaga predsedniku pri njegovem delu in po njegovem pooblastilu opravlja zadeve z njegovega delovnega področja ter ga z vsemi pooblastili nadomešča v njegovi odsotnosti.

(4) Članstvo v odboru ali komisiji občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Občinski svet imenuje tudi člane svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, ter člane organov gospodarskih družb, v katerih nastopa občina kot družbenik, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kateri lahko podajo predloge vsak član občinskega sveta, svetniške skupine in politične stranke v občini, zastopane v občinskem svetu, če ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno.

28. člen

(pristojnosti odborov in komisij občinskega sveta)

(1) Odbori in komisije občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovnikom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Odbori in komisije občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(3) Odbori in komisije občinskega sveta, vsak na svojem področju dela, so dolžni oblikovati mnenja glede pripravljajočih se zakonov in drugih predpisov, ki jih sprejemajo državni organi, in se tičejo koristi občine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

(4) Podrobneje določa način dela odborov in komisij občinskega sveta poslovnik občinskega sveta.

29. člen

(razrešitev članov odborov in komisij)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, podpredsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na obrazložen predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje ali na predlog vsakega člana sveta ali na predlog predsednika delovnega telesa, ki ima pravico predlagati razrešitev člana tega delovnega telesa v primeru, če se član delovnega telesa neopravičeno ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta, razen v primeru, ko je za razrešitev predlagan posamezen član te komisije ali komisija v celoti, kar podrobneje ureja poslovnik občinskega sveta. Ne glede na določbo prejšnjega stavka lahko predlagatelj razrešitve, razen predsednika delovnega telesa, skupaj s predlogom za razrešitev poda komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja tudi predlog v pisni obliki za novo imenovanje osebe, o katerem svet odloča na isti seji kot o predlogu za razrešitev po tem, ko je izglasovana razrešitev osebe, ki je predlagana za razrešitev.

(2) Postopek razrešitve, ki je določen v prejšnjem odstavku, se smiselno uporablja tudi za razrešitev članov svetov in drugih organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina svoje predstavnike, ter članov organov gospodarskih družb, v katerih nastopa občina kot družbenik, če ni z zakonom ali drugim predpisom drugače določeno.

3. Župan

30. člen

(župan)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Kadar občinski svet pritožbi iz prejšnjega odstavka ugodi, do dokončne odločitve o izvolitvi župana, opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi mora župan pisno obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino. Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi seje občinskega sveta, nima pa pravice glasovanja.

(2) Poleg tega župan predvsem:

1. predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

2. izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

3. skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

4. odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja v skladu z zakonom in odlokom občine,

5. skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

6. predlaga ustanovitev notranjih organizacijskih enot oziroma organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,

7. imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,

8. usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

9. opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

1. skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
2. imenuje poveljnika in štab civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
3. sprejme načrt zaščite in reševanja,
4. vodi zaščito, reševanje in pomoč,
5. določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
6. ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
7. sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
8. v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
9. predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo zdravje, življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem pisno obvesti občinski svet.

36. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

(komisije in drugi strokovni organi občine)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

(predčasno prenehanje mandata župana in prenehanje mandata podžupana)

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(3) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor občine

39. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad ravnanjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih proračunskih sredstev.

40. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov, in sicer najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Za člana nadzornega odbora je lahko imenovan, kdor ima izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja ter zna opraviti preverjanje skladnosti poslovanja z zakoni in drugimi predpisi in zna oblikovati jasne strokovne ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge ukrepov. Najmanj trije člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na podlagi predlogov, ki jih komisiji lahko poda najmanj četrtina članov občinskega sveta in politične stranke, zastopane v občinskem svetu, ter krajevne skupnosti v občini.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Občinski svet mora novega člana nadzornega odbora imenovati najkasneje v 60 dneh od razrešitve člana nadzornega odbora.

41. člen

(konstituiranje in delovanje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Nadzorni odbor sprejema poročila o opravljenih nadzorih, postopkovne ter organizacijske odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(4) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje, koordinira izvajanje letnega nadzornega programa in opravlja druge naloge, ki jih določa ta statut in poslovnik nadzornega odbora.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine, nadzore pa praviloma opravlja na sedežih nadzorovanih oseb.

(6) Nadzorni odbor pri svojem delovanju uporablja svoj žig.

42. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta. Pobudo za vključitev določenih zadev v letni nadzorni program lahko nadzornemu odboru podajo občinski svet in župan ter občani, ki jih nadzorni odbor upošteva po svoji lastni presoji.

(2) V letnem nadzornem programu nadzorni odbor navede nadzorovane osebe, predmet in obseg nadzora, cilj nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo izvajali posamezen nadzor.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v letnem nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v letni nadzorni program, mora najprej dopolniti letni nadzorni program. Dopolnitev in sprememba letnega nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor sodeluje z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

43. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru odgovorno osebo uporabnika proračuna. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

(4) Nadzorni odbor sprejme po postopku, ki ga določa poslovnik o delu nadzornega odbora, poročilo o posamičnem nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi. Poročilo o nadzoru s priporočili in predlogi je dokončni akt, ki ga nadzorni odbor objavi na spletni strani občine potem, ko je bilo dokazano vročeno nadzorovani osebi.

44. člen

(obveznosti in pravice nadzorovanih oseb in občinskih organov v zvezi s poročili nadzornega odbora)

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(3) Ugotovitve, priporočila in mnenja nadzornega odbora se ne upoštevajo, ko na podlagi strokovne presoje notranjega revizorja, mnenja ministrstva ali drugih strokovnjakov obstaja dvom o utemeljenosti ugotovitev nadzornega odbora.

(4) Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

45. člen

(izločitev člana nadzornega odbora)

(1) Član nadzornega odbora se je dolžan izločiti iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti. Če se član nadzornega odbora ne izloči sam, ga iz posamezne zadeve izloči nadzorni odbor z glasovanjem.

(2) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

46. člen

(javnost dela nadzornega odbora)

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

47. člen

(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemoteno administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka in na poročilo notranje revizijske službe.

48. člen

(sredstva za delo nadzornega odbora in plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)

(1) Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika. Skrbnik je predsednik nadzornega odbora ali po njegovem pooblastilu član nadzornega odbora.

(2) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta. Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi s podjemno ali avtorsko pogodbo, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

49. člen

(poslovnik o delu nadzornega odbora)

Organizacijo in način dela nadzornega odbora ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov nadzornega odbora ter druga vprašanja, pomembna za delo nadzornega odbora, ureja poslovnik, ki ga sprejme nazorni odbor z večino glasov vseh članov. Poslovnik nadzornega odbora je splošni akt občine in začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem glasilu občine.

5. Občinska uprava

50. člen

(občinska uprava)

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

(3) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

(4) Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

(5) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za vse občinske organe.

51. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave ali skupne službe občin za opravljanje posameznih nalog občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

(3) Župani se lahko dogovorijo, da se naloge skupnega organa občinske uprave ali skupne službe iz prejšnjega odstavka opravljajo v eni od občinskih uprav.

52. člen

(odločanje o upravnih zadevah)

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih zadevah v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

53. člen

(pristojnosti za odločanje v upravnih zadevah)

(1) Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja občinska uprava.

(2) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih zadevah.

(3) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

54. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

55. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

56. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

57. člen

(izločitev uradne osebe)

Odločanje o izločitvi uradnih oseb, direktorja občinske uprave in župana določa zakon, s katerim je urejen splošni upravni postopek.

5. Občinsko odvetništvo

58. člen

(občinsko odvetništvo)

Občina lahko v skladu z zakonom ustanovi občinsko odvetništvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino.

6. Drugi organi občine

59. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

60. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE – KRAJEVNE SKUPNOSTI

61. člen

(krajevne skupnosti)

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(2) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov krajevne skupnosti ali 10 odstotkov volivcev s tega

območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(3) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

62. člen

(pristojnosti krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

1. dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov na območju občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju investicij v komunalno infrastrukturo in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

2. sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

3. dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

4. dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetičenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

5. dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

6. sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

7. oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

8. dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

9. seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

10. sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

11. spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

12. dajejo mnenje k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

63. člen

(naloge krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti praviloma samostojno:

1. skrbijo za vzdrževanje in urejenost posameznih javnih površin in objektov na svojem območju v skladu s predpisi in standardi,

2. skrbijo za vzdrževanje poljskih poti,

3. upravljajo s lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

4. pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

64. člen

(status krajevnih skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez soglasja župana, so nični, vendar pa lahko predpis občine, ki je potreben za izvršitev proračuna, določi, kateri pravni posli in v kakšni višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

(4) Krajevno skupnost zastopa predsednik sveta krajevne skupnosti.

(5) Krajevna skupnost ima svoj žig. Žig je okrogle oblike in ima v zunanem krogu napis OBČINA SEŽANA, v notranjem krogu pa ime krajevne skupnosti. V sredini pečata ima grb Občine Sežana ali svoj znak, določen s posebnim sklepom sveta krajevne skupnosti. Velikost pečata, njegovo uporabo in način hranjenja določi svet krajevne skupnosti s posebnim sklepom.

(6) Krajevna skupnost lahko s sklepom določi krajevni praznik, zaslužnim krajanom in organizacijam pa lahko na podlagi posebnega sklepa sveta krajevne skupnosti podeli krajevna priznanja.

65. člen

(svet krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti.

(4) Funkcija člana sveta je častna.

(5) Nezdružljivost članstva v svetu krajevne skupnosti s funkcijami občinskih funkcionarjev in z delom v občinski upravi ureja zakon. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

66. člen

(sklic prve seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče dosednji predsednik sveta krajevne skupnosti najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. V kolikor se ne skliče dosednji predsednik sveta krajevne skupnosti v roku, določenem v prejšnjem stavku, jo skliče najstarejši novoizvoljeni član sveta. Prvo sejo vodi najstarejši novoizvoljeni član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

(2) Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika občinskega sveta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta.

67. člen

(predsednik in podpredsednik sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, določene s tem statutom in poslovníkom občinskega sveta. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

68. člen

(seje sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(2) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(3) Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(4) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

69. člen

(naloge sveta krajevne skupnosti)

(1) Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

1. obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njene prebivalce ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

2. daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

3. sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

(2) Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

(3) Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zborni krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

70. člen

(premoženje krajevne skupnosti)

(1) Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

(2) Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

(3) Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

71. člen

(financiranje krajevne skupnosti)

(1) Financiranje krajevnih skupnosti ureja zakon.

(2) Sredstva od premoženja in druga sredstva, ki jih pridobi krajevna skupnost so s proračunom občine namenjena za financiranje nalog krajevne skupnosti.

(3) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo svoje transakcijske račune.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

(10) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih ter računovodskih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

72. člen

(razpustitev sveta krajevne skupnosti)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov te skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

1. če se svet krajevne skupnosti po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

2. če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

3. če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

1. Svet krajevnih skupnosti

73. člen

(svet krajevnih skupnosti)

(1) Svet krajevnih skupnosti zastopa interese krajevnih skupnosti v občini.

(2) Svet sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti, ki izmed sebe izvolijo predsednika sveta krajevnih skupnosti, na svoji prvi seji, ki jo v roku 60 dni po konstituiranju svetov krajevnih skupnosti, skliče župan. Sestanke sveta krajevnih skupnosti sklicuje njegov predsednik po potrebi.

(3) Svet daje mnenje občinskemu svetu, njegovim delovnim telesom, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV
PRI ODLOČANJU V OBČINI

74. člen

(neposredne oblike sodelovanja občanov
pri odločanju v občini)

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

75. člen

(zbor občanov)

(1) Občani na zboru občanov:

1. obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

2. obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev krajevnih skupnosti oziroma za spremembo njihovih območij,

3. predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

4. dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

5. oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari ipd.

6. obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

76. člen

(sklic zbora občanov)

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za njen posamezen del.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov, če je tako predpisano z zakonom ali statutom občine ali na zahtevo volivcev. Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj deset (10) odstotkov volivcev v tej skupnosti oziroma v delu skupnosti, za katerega je zbor sklican.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

77. člen

(območje, kraj in čas sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način in na spletni strani občine.

78. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. V kolikor zbor občanov pri prvem sklicu ni sklepčen, se opravi drugi sklic, pri katerem je zbor sklepčen, če na njem sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican, po preteku dveh ur od začetka zbora pa ne glede na število prisotnih občanov.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki so glasovali.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

79. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

80. člen

(predlog za razpis referenduma)

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

81. člen

(naknadni referendum)

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu zavezuje občinski svet do konca njegovega mandata. Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

82. člen

(pobuda volivcem za referendum)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevnih skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen

(podpora zahtevi za razpis referendumu)

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu v skladu zakonom.

84. člen

(razpis referendumu)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali člana občinskega sveta za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno-sodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset (30) in najkasneje petinštirideset (45) dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo »ZA« oziroma »PROTI«, dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v medijih.

85. člen

(pravica glasovanja na referendumu)

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Splošni akt ali njegove posamezne določbe so na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

86. člen

(postopek za izvedbo referendumu)

(1) Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

87. člen

(svetovalni referendum)

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine in zakonom, ki ureja referendum in ljudsko iniciativo.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

88. člen

(referendum o samopriskevku in drugih vprašanjih)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopriskevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

89. člen

(ljudska iniciativa)

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

90. člen

(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

91. člen

(občinske javne službe)

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih v skladu z zakonom določi s svojim splošnim aktom, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

1. neposredno v okviru občinske uprave,
 2. z ustanavljanjem organov skupne občinske uprave za opravljanje posameznih nalog občinske uprave,
 3. z ustanavljanjem enonamenskih ali večnamenskih zvez,
 4. z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 5. z dajanjem koncesij,
 6. na drug način, določen v skladu z zakonom.
- (3) Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

92. člen

(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

1. osnovnošolsko izobraževanje,
2. predšolska vzgoja in varstvo otrok,
3. osnovno zdravstvo in lekarna,
4. osebna pomoč družini in
5. knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja

odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

93. člen

(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

94. člen

(gospodarske javne službe)

(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
4. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
5. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
6. urejanje in čiščenje javnih površin,
7. vzdrževanje občinskih javnih cest,
8. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču,
9. 24-urna dežurna pogrebna služba.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

95. člen

(ustanovitev pravne osebe javnega prava)

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb ali podeli skupno koncesijo.

96. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo svet ustanoviteljic oziroma svet koncedentov, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

97. člen

(premoženje občine)

(1) Upravljanje in razpolaganje s premoženjem občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za upravljanje in razpolaganje z državnim premoženjem.

(2) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

98. člen

(prihodki občine)

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

99. člen

(proračun občine)

(1) Prihodki ter odhodki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

100. člen

(sestava proračuna občine)

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja, s posebnimi zakoni ali drugimi predpisi.

101. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans oziroma spremembe proračuna pa z odlokom o rebalansu proračuna oziroma z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če v teku proračunskega leta ni možno uravnovesiti proračuna občine.

(5) Župan predlaga spremembe proračuna občine pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša.

102. člen

(izvrševanje proračuna občine)

(1) Za izvrševanje proračuna je župan odgovoren občinskemu svetu.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnimi akti občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje posameznih delov proračuna občine lahko župan

pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna za tekoče leto v mesecu juliju. Poročilo vsebuje podatke in informacije, določene z zakonom, ki ureja sistem javnih financ.

103. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene. V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

104. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

105. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(3) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah šestmesečno poročati občinskemu svetu.

106. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Neposredni uporabnik pripravi zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predloži županu do 28. februarja tekočega leta.

(2) Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu, pristojnemu za finance, do 31. marca tekočega leta.

(3) Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna občinskemu svetu v sprejem do 15. aprila tekočega leta.

(4) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

107. člen

(zadolževanje občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

108. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko zadolžujejo in izdajajo poročila samo, če je to dovoljeno z zakonom in pod pogoji, ki jih določi občinski svet. Soglasje izda župan.

(2) O poročilih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

(3) Kadar občina z eno ali več občinami ustanovi javno podjetje ali javni zavod, o soglasju k zadolževanju odločajo občinski sveti vseh občin ustanoviteljic.

109. člen

(finančno poslovanje občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

110. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

111. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

112. člen

(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan s poslovníkom občinskega sveta za sprejem odloka.

113. člen

(poslovnik občinskega sveta)

(1) S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

(2) Poslovnik primerno uporabljajo pri svojem delu sveti krajevnih skupnosti.

114. člen

(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave oziroma notranje organizacijske enote občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja pravne osebe javnega prava, izvajalce občinskih javnih služb in ureja druge zadeve, če je tako določeno z zakonom.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

115. člen

(pravilnik)

S pravilnikom se podrobneje uredi izvrševanje določb statuta ali odloka.

116. člen

(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu občine, ki je Uradni list Republike Slovenije. Predpisi začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

(3) Splošni akti občine se objavijo tudi na spletni strani občine.

2. Posamični akti občine

117. člen

(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

118. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdaja občinska uprava v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE

119. člen

(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti)

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

120. člen

(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

121. člen

(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

122. člen

(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta ostanejo v veljavi vsi predpisi oziroma akti, ki jih je sprejel občinski svet pred uveljavitvijo tega statuta in niso v nasprotju z zakoni, drugimi predpisi in tem statutom.

(2) Predpisi bivše Občine Sežana, s katerimi so v skladu z zakoni, drugimi predpisi in tem statutom urejene lokalne zadeve in jih občina še ni nadomestila s svojimi predpisi, se uporabljajo dokler jih občina ne bo uskladila oziroma nadomestila s svojimi predpisi.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15).

125. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2021-3

Sežana, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

1105. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) ter 17. in 106. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21) se v 11. členu spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Med proračunskimi postavkami se sredstva lahko prerezporajajo največ do višine 100.000 EUR, in to med postavkami, ki so namenjene investicijam, ter do višine 50.000 EUR s postavk, ki so namenjene investicijam, na postavke tekoče porabe pri proračunskih porabnikih, kjer je so/ustanovitelj Občina Sežana, oziroma v primerih, ko gre za kandidiranje na razpisih (državna sredstva, sredstva Evropske unije in druga). O prerazporeditvah odloča župan. O izvršenih prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-3/2021-8

Sežana, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

1106. Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2021

Na podlagi 27. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 3. 2021 sprejel

S K L E P**1.**

Občina Sežana lahko v primeru spremenjenih prostorskih potreb in drugih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, sklepa pravne posle, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2021, v skupni vrednosti, ki ne sme presegati:

- pri pridobivanju nepremičnega premoženja: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2021 (kar znaša 139.077,90 EUR) in
- pri razpolaganju z nepremičnim premoženjem: 10 % skupne vrednosti veljavnega načrta razpolaganja nepremičnega premoženja Občine Sežana za leto 2021 (kar znaša 184.101,50 EUR).

2.

Županu se naloži, da na prvi seji po sklenitvi posamičnega pravnega posla o tem seznani občinski svet.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2021-9

Sežana, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

1107. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 25. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena****1.**

Nepremičnini parc. št. 4501/7 k.o. 2459-Lokev (ID 7078179) se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2.

Navedena nepremičnina izgubi status grajenega javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Občinska uprava na podlagi navedene

pravnomočne odločbe vloži zemljiškoknjižni predlog za izbris zaznambe grajenega javnega dobra v zemljiški knjigi.

3.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2021-10

Sežana, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENJ GRADEC**1108. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi drugega odstavka 44.a člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji) ter 7. in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. redni seji, ki je potekala dne 24. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

Ta odlok je koncesijski akt, s katerim Mestna občina Slovenj Gradec, ob upoštevanju stanja in predvidenega razvoja mreže javne zdravstvene službe, določa vrsto, območje in predviden obseg opravljanja koncesijske dejavnosti, trajanje koncesije in možnost podaljšanja koncesijskega razmerja za opravljanje javne službe v osnovni zobozdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini slovenj Gradec.

S tem koncesijskim aktom se določi utemeljitev razlogov za podelitev koncesije, skladno z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

2. člen

Ta odlok ureja podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec, in sicer v ambulantni Prve osnovne šole Slovenj Gradec, Šerčerjeva ulica 7, 2380 Slovenj Gradec, v predvidenem obsegu 1,32951 tima (0,40 tima za odraslo zobozdravstvo, 0,55331 tima za mladinsko zobozdravstvo, 0,3762 tima za zdravstveno vzgojo) in v trajanju 15 let. Koncedent lahko na podlagi izpolnjenih zakonskih pogojev in pozitivnega mnenja Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice oziroma združenja podaljša obdobje podelitve koncesije za naslednjih 15 let.

3. člen

Koncesija za področje zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec se podeli,

ker javni zdravstveni zavod ne more zagotavljati opravljanja zdravstvene dejavnosti v obsegu, kot je določen z mrežo javne zdravstvene službe in ne more zagotoviti potrebne dostopnosti do zdravstvenih storitev na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v ambulantni Prve osnovne šole Slovenj Gradec.

Navedeno izhaja iz dejstva, da je Mestna občina Slovenj Gradec na predlog doseďanega koncesionarja Medente d.o.o., 22. 7. 2020 izdala Odločbo številka 50200-1/1995 o sporazumnem prenehanju koncesijskega razmerja na področju zobozdravstvenega varstva odraslih otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec, na podlagi katere je Medenti d.o.o. sporazumno prenehalo koncesijsko razmerje najkasneje 30. 9. 2020. Medenta d.o.o. je morala na podlagi te odločbe o prenehanju koncesijskega razmerja izročiti vso zdravstveno dokumentacijo javnemu zdravstvenemu zavodu Zdravstveni dom Slovenj Gradec, ki pa je z dopisom, z dne 27. 7. 2020, občini pisno sporočil, da nima kadrovskih kapacitet za prevzem koncesije, saj na področju zobozdravstva nima kadrovske pokritih niti vseh lastnih programov. Do nadaljnjega pa je zdravstveni dom pripravljen prevzeti s strani Medente d.o.o. vso zdravstveno dokumentacijo.

Mestna občina Slovenj Gradec je z dopisom številka 0142-1/2020, z dne 29. 7. 2020, pozvala vse ostale zobozdravnike koncesionarje na področju občine, ali so pripravljeni za dobo največ enega leta oziroma do datuma podelitve nove koncesije začasno prevzeti opravljanje koncesije na področju zobozdravstvenega varstva odraslih otrok in mladine v celotnem obsegu, ki ga je do sedaj opravljal Medenta d.o.o.. Ker odziva z njihove strani ni bilo, je Mestna občina Slovenj Gradec z dopisom številka 0142-1/2020, z dne 19. 8. 2020, pozvala še dva zobozdravnika, ki sta se potegovala za prevzem omenjene koncesije, ali sta pripravljena v obdobju od 1. 10. 2020 do datuma podelitve nove koncesije, vendar za dobo največ enega leta, prevzeti izvajanje koncesije v celotnem obsegu, ki ga je do sedaj izvajala Medenta d.o.o..

Na poziv Mestne občine Slovenj Gradec se je dne 26. 8. 2020 pisno odzval Mdent, zobozdravstvene storitve, Mihailo Frangov s.p., Trg svobode 18a, 2390 Ravne na Koroškem, ki je tudi priložil vsa dokazila, da izpolnjuje pogoje za opravljanje te zdravstvene dejavnosti.

To je tudi razlog, da je Mestna občina Slovenj Gradec z njim na podlagi 44.č in 44.i člena Zakona o zdravstveni dejavnosti z njim sklenila Odločbo o dodelitvi začasne koncesije, številka 0142-0001/2020, z dne 27. 8. 2020, ki vključuje Sklep o popravku Odločbe o podelitvi začasne koncesije, številka 0142-0001/2020, z dne 7. 9. 2020 in ki določa, da se Mdent, zobozdravstvene storitve, Mihailo Frangov s.p., Trg svobode 18a, 2390 Ravne na Koroškem, začasno podeli koncesija za opravljanje javne zdravstvene službe na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec, v skupnem obsegu 1,32951 tima (0,40 tima za odraslo zobozdravstvo, 0,55331 tima za mladinsko zobozdravstvo, 0,3762 tima za zdravstveno vzgojo). Začasna koncesija se podeli do zaključitve postopka za podelitev redne koncesije na tem področju oziroma največ za dobo enega leta. V tem času mora Mestna občina Slovenj Gradec izpeljati vse postopke v zvezi s podelitvijo redne koncesije na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec.

4. člen

Javno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec lahko na podlagi koncesije opravljajo domače in tuje pravne in fizične osebe, če izpolnjujejo pogoje, določene z zakonom, podzakonskimi akti, odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo način izvajanja javne službe.

5. člen

Koncesija je pooblastilo, ki se podeli fizični ali pravni osebi za opravljanje javne zdravstvene službe.

Javno zdravstveno službo v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec na podlagi koncesije opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun, na podlagi pooblastila občine.

6. člen

Koncesija iz področja zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec se podeli na podlagi izvedenega javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani občine in na portalu javnih naročil.

Javni razpis mora, poleg podatkov glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine, vsebovati tudi podatke, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

Za vodenje postopka razpisa, oceno ponudb in pripravo predloga za izbiro koncesionarja imenuje direktorica občinske uprave strokovno komisijo, ki jo predstavlja predsednik in dva člana.

7. člen

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena v skladu z zakonom in tem odlokom in se sočasno z javnim razpisom objavi na spletnih straneh občine ali portalu javnih naročil in mora vsebovati najmanj tisto vsebino, ki jo predpisuje zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

V primeru neskladja med tem odlokom (koncesijskim aktom) in razpisno dokumentacijo veljajo določbe iz tega odloka.

8. člen

Ponudnik mora za pridobitev in opravljanje koncesije izpolnjevati pogoje, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge pogoje, opredeljene v razpisni dokumentaciji.

Pri izboru koncesionarja občina upošteva merila, ki jih določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost in druge okoliščine in merila, glede na posebnost osnovne zdravstvene dejavnosti, določene v razpisni dokumentaciji.

9. člen

Koncesijo za opravljanje javne službe na primarni ravni zdravstvene dejavnosti podeli občina s soglasjem ministrstva, pristojnega za zdravje, z odločbo o izbiri koncesionarja.

Medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesije občina in koncesionar uredita s koncesijsko pogodbo.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem koncesijske odločbe in koncesijske pogodbe v delu, ki se nanaša na razmerje med občino in koncesionarjem oziroma njune medsebojne pravice in obveznosti, izvaja občina.

Koncesionar mora na zahtevo občine v roku, ki mu ga ta določi, občini poročati o svojem poslovanju v delu, ki se nanaša na opravljanje koncesijske dejavnosti.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost.

12. člen

Občina koncesionarju z odločbo odvzame koncesijo na način in pod pogoji, kot to določa zakon, ki ureja zdravstveno dejavnost.

13. člen

Koncesija ni predmet dedovanja, prodaje, prenosa ali druge oblike pravnega prometa. Pravni posel v nasprotju s prejšnjim stavkom, je ničen.

14. člen

Za koncesije, vključno z ureditvijo pravnega varstva, se uporablja zakon, ki ureja podeljevanje koncesij, če z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, posamezno vprašanje ni posebej urejeno.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Slovenj Gradec, dne 25. marca 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec:
Tilen Klugler

1109. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 24. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

V Pogojih in merilih za vrednotenje letnega programa športa v MOSG se pod točko 1.13. Prioritetni izvajalci programov LPŠ lokalnega pomena besedilo dopolni, tako da se po novem glasi:

Opredelitev področja

Šport ima v Slovenj Gradcu bogato tradicijo in je pomemben del prepoznavnosti naše lokalne skupnosti, ki jo je treba negovati in ji zagotavljati optimalne pogoje tudi v bodoče.

Kot prioritetni izvajalci programov LPŠ se lahko opredelijo izvajalci programov tekmovalnega športa, ki izkazujejo nadpovprečno kvaliteto delovanja in tekmovalnih uspehov v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter kakovostnega in vrhunskega športa, v primerjavi z ostalimi izvajalci na lokalnem nivoju.

Prioritetne izvajalce programov LPŠ lokalnega pomena določi OŠZ na podlagi pravilnika OŠZ za razvrščanje društev v skupine.

Prioritetnih izvajalcev je lahko največ pet (5).

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko prav tako sofinancirajo ekipe, ki tekmujejo v športnih tekmovanjih članskih ekip, katerih ligaško področje poteka v najmanj treh enotnih ligah na državnem nivoju, pri čemer ekipa nastopa v najvišji ligi, šport pa je kategoriziran kot olimpijski šport.

Predmet sofinanciranja

ENA: S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

PRIORITETNI IZVAJALCI LPŠ	NAMEN SOFINANCIRANJA
športni programi ŠVOM KŠ, KŠ, VŠ	Tekmovanja

Preglednica 1 Vrednotenje prioritetnih izvajalcev LPŠ

PRIORITETNI IZVAJALCI	SPREMENLJIVKE/VREDNOST				
MERILA	razvrstitev, vrstni red				
razvrstitev OŠZ	1	2	3	4	5
TOČK IZVAJALEC	5	4	3	2	1

Točke za izvajalce tekmovalnih programov v ekipnih športih se korigirajo s faktorjem 1,5:

Izračun:

- skupno št. tčk = št. tčk pos. izvajalca * kf (ekipni šport)
- vrednost = sredstva / sk. št. tčk * št. tčk. pos. izvajalca

DVA: S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se lahko prav tako sofinancirajo:

Vsebina in namen sofinanciranja

PRIORITETNI IZVAJALCI LPŠ	NAMEN SOFINANCIRANJA
športni programi KŠ	športna tekmovanja članskih ekip, katerih ligaško tekmovanje poteka v najmanj treh enotnih ligah na državnem nivoju in ekipa nastopa v najvišji ligi ter, da je šport kategoriziran, kot olimpijski šport

Preglednica 2 Vrednotenje prioritetnih izvajalcev LPŠ

PRIORITETNI IZVAJALCI	VREDNOST
MERILA	ekipa
Tekmovanje v najvišji državni ligi	1
TOČK IZVAJALEC	1

Izračun

- skupno št. tčk = seštevek št. tčk pos. izvajalcev
- vrednost tčk = sredstva / sk. št. tčk

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2016

Slovenj Gradec, dne 25. marca 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1110. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01, 87/03, 72/12 in 22/19); identifikacijska številka: 2332

Na podlagi določb 110. in 123. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

**o začetku priprave sprememb in dopolnitev
Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje
(Uradni list RS, št. 75/01, 87/03, 72/12 in 22/19);
identifikacijska številka: 2332**

1.**Splošno in pravna podlaga**

S tem sklepom se začne priprava četrth sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01, 87/03, 72/12 in 22/19) v nadaljevanju (SD UN Sotočje).

Pravna podlaga za pripravo je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17, v nadaljevanju: OPN MOSG).

2.**Potrditev izhodišč za pripravo SD UN Sotočje**

S tem sklepom se potrdijo izhodišča za pripravo SD UN Sotočje, ki jih je izdelalo podjetje LM PROJEKTI, Podjetje za prostorsko, urbanistično in arhitekturno načrtovanje in svetovanje, Peter Lojen s. p., Goriška ulica 2, 3320 Velenje, pod št. naloge 2020/04 v mesecu novembru 2020.

Mestna občina Slovenj Gradec je leta 2001 sprejela Odlok o ureditvenem načrtu (v nadaljevanju UN) Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01), ki je določal merila in pogoje prostorske regulacije za prenovo, dopolnilno gradnjo in komunalno sanacijo ureditvenega območja industrijske cone v sotočju reke Mislinje in Suhadolnice. Odlok je bil na pobudo lastnikov zemljišč, da se zagotovi njihova investicijska namera, ki je bila odraz gospodarskih potreb in časa, kot tudi vpliva gradnje severne obvoznice v delu tega območja, trikrat spremenjen (Uradni list RS, št. 87/03, 72/12 in 22/19).

3.**Območje sprememb in dopolnitev in predmet načrtovanja**

Območje sprememb in dopolnitev UN Sotočje zajema del funkcionalne enote F3 – kompleks nekdanje Koroške pekarnice.

Sprememba in dopolnitev UN Sotočje se sprejema zaradi zastarelosti ter nesistematične aplikativne realizacije veljavne- ga zazidalnega načrta. Ureditveni načrt opredeljuje pogoje za posege v prostor v zvezi s potrebami sedanjih in potencialnih uporabnikov na območju gospodarske cone v Slovenj Gradcu (EUP SG-120-del). Odlok določa pogoje za prenovo grajene strukture zlasti v smislu programske zasnove in postopne rehabilitacije cone in prehajanju stičnih območij na obrobju zazidave v vsebine in forme, ki so spoznane za mestotvorne ter pogoje v zvezi s posegi v zelene in obvodne površine območja. Območje je z realizirano mestno obvoznico in z izgradnjo industrijske povezovalne ceste neposredno vezano na mestno prometno mrežo. Z načrtovano povezavo Kidričeve ceste z zahodno obvoznico pa območje dobi izrazito mestotvorno funkcijo, ki ga je potrebno temu primerno tudi oblikovati. Posebna pozornost je namenjena ureditvi mirujočega prometa – parkiranje in garažiranje vozil zaposlenih in uporabnikov storitev.

Območje sprememb in dopolnitev UN Sotočje se v fazi izdelave lahko spremeni.

4.**Način pridobitve strokovnih rešitev**

Rešitve za pripravo sprememb in dopolnitev bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, strokovnih podlag ter investicijskih namer pobudnika.

5.**Vrsta postopka**

SD UN Sotočje se skladno s 123. in 268. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pripravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

6.**Roki za pripravo posameznih faz**

Roki za pripravo SD UN Sotočje in njegovih posameznih faz so naslednji:

FAZE POSTOPKA	ROK
(1) Župan sprejme sklep o začetku priprave SD UN Sotočje, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta	marec 2021
(2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov SD UN Sotočje na okolje	30 dni
(3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)	21 dni
(4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve	30 dni, hkrati s fazo (2)
(5) Izdelava osnutka SD UN Sotočje	30 dni po prejemu vseh smernic iz faze (4) oziroma pridobitve odločbe iz (3)
(6) Občina z objavo osnutka SD UN Sotočje na spletnih straneh obvesti javnost	Tekom faze (5)
(7) Izdelava okoljskega poročila (OP), če je z odločbo potrjena izdelava CPVO	90 dni
(8) Objava osnutka SD UN Sotočje in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek SD UN Sotočje in mnenj NUP o ustreznosti OP	30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)
(9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno	30 dni
(10) Dopolnitev osnutka SD UN Sotočje in OP na podlagi mnenj iz faze (8)	45 dni
(11) Objava dopolnjenega osnutka SD UN Sotočje in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)	minimalno 30 dni
(12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način	15 dni
(13) Izdelava predloga SD UN Sotočje in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)	20 dni /po prejemu stališč
(14) Objava predloga SD UN Sotočje in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog SD UN Sotočje in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))	30 dni
(15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))	MOP
(16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe SD UN Sotočje na okolje sprejemljivi	MOP

(17) Sprejem SD UN Sotočje z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga SD UN Sotočje na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine	30 dni
(18) Posredovanje Odloka o SD UN Sotočje na MOP, javna objava v Uradnem listu Republike Slovenije	15 dni

Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Mestna občina Slovenj Gradec na to ne more imeti nika-kršnega vpliva.

7.

Nosilci urejanja prostora

Državni nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Dunajska 48, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Oddelek porečja reke Drave, Krekova ulica 17, 2000 Maribor
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor, Pobreška cesta 20a, 2000 Maribor
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor
- Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Langusova ulica 4, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana
- Plinovodi d. o. o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana

Lokalni nosilci urejanja prostora so:

- Mestna občina Slovenj Gradec, Oddelek za gospodarstvo, gospodarsko infrastrukturo, gospodarjenje s premoženjem in promet, Referat gospodarskih javnih služb in infrastrukture, Šolska ulica 5, 2280 Slovenj Gradec
- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec
- Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrnčeva 2a, 3000 Celje (distribucija električne energije).

V postopku sodeluje tudi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 47, 1000 Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da so potrebne njihove smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V kolikor bi se v postopku izdelave sprememb in dopolnitev izkazalo, da ureditve posegajo v pristojnost posameznega nosilca urejanja prostora, se le tega vključi v postopek, da poda smernice in kasneje mnenje na predlog odloka.

8.

Načrt vključevanja javnosti

Javnost se seznani s pričetkom postopka priprave SD UN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 2. točke tega sklepa na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec.

Mestna občina Slovenj Gradec pripravi javno razgrnitev osnutka SD UN Sotočje, ki traja najmanj 30 dni in v tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, spletnim naslovom, kjer je osnutek SD UN Sotočje objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

Mestna občina Slovenj Gradec prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča, skupaj z usklajenim predlogom SD UN Sotočje, objavi na svoji spletni strani.

SD UN Sotočje občinski svet sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9.

Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja

Za pripravo SD UN sotočje mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

- geodetski načrt,
- prikaz stanja prostora,
- elaborat lastništva zemljišč,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,
- utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta,
- elaborat ekonomike,
- druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,
- okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku SD UN sotočje treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje, in
- druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku SD UN Sotočje ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

10.

Obveznosti financiranja

Pripravo SD UN Sotočje financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Mestno občino Slovenj Gradec in investitorjem.

11.

Začetek veljavnosti sklepa

Ta sklep se skupaj z izhodišči iz 2. točke tega sklepa objavi na spletni strani Mestne občine Slovenj Gradec in začne veljati naslednji dan po objavi. Sklep se objavi tudi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0009/2020

Slovenj Gradec, dne 16. marca 2021

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

1111. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 1157/1 k. o. 849 – Stari trg na območju EUP OM-272 v OPN MOSG (ID 2183)

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2, 31/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 24. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 1157/1 k. o. 849 – Stari trg na območju EUP OM-272 v OPN MOSG (ID 2183)

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemlji-

šča pri posamični poselitvi na območju EUP OM-272 v OPN MOSG. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d. o. o., Grajska 7, 2000 Maribor pod številko 20037, št. pobude 94/2019, november 2020. Pooblaščen prostorski načrtovalec: je Vesna Polanc Marinič, u. d. i. a., ZAPS A-0749. Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 2183.

II.

Lokacijska preveritev, ki je predmet tega elaborata, se nanaša na preveritev možnosti razširitve stavbnega zemljišča razpršene poselitve na kmetijska zemljišča v površini 267 m², na zemljišču s parcelno številko 1157/1, k. o. 849 – Stari trg, v Mestni občini Slovenj Gradec, na delu enote urejanja prostora OM – 272, opredeljene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17).

Grafični prikaz stavbnega zemljišča z lokacijsko preveritvijo je določen v elaboratu lokacijske preveritve na sliki 3 in digitalnem podatku shp.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0010/2020

Slovenj Gradec, dne 25. marca 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

1112. Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 625/18 k. o. 853 – Šmartno na območju EUP OM-08 v OPN MOSG (ID 1780)

Na podlagi prve alineje 127. člena ter 128. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2, 31/20) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 22. seji dne 24. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 625/18 k. o. 853 – Šmartno na območju EUP OM-08 v OPN MOSG (ID 1780)

I.

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev: Elaborat lokacijske preveritve za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na območju EUP OM-08 v OPN MOSG. Elaborat lokacijske preveritve je pripravilo podjetje Urbis d. o. o., Partizanska cesta 3, 2000 Maribor, pod št. 2020-LP-027, julij 2020. Pooblaščen prostorski načrtovalec: je Alenka Hluپیč, u. d. i. a., ZAPS A-0763.

Identifikacijska številka lokacijske preveritve v zbirki prostorskih aktov je 1780.

II.

Lokacijska preveritev, ki je predmet tega elaborata, se nanaša na preveritev možnosti razširitve stavbnega zemljišča razpršene poselitve na kmetijska zemljišča v površini 257,50 m², na zemljišču s parcelno številko 625/18, k. o. 853 – Šmartno, v Mestni občini Slovenj Gradec, na delu enote urejanja prostora OM-08, opredeljene z Odlokom o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 65/17).

Grafični prikaz izvornega območja LP in povečanja območja posamične poselitve na izseku iz občinskega prostorskega načrta je določen v elaboratu lokacijske preveritve na listu št. 1 in digitalnem podatku shp.

Prikaz novega območja posamične poselitve kot je določen v LP pa je prikazan na izseku iz občinskega prostorskega načrta na listu št. 2 in digitalnem podatku shp.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0007/2020

Slovenj Gradec, dne 25. marca 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

SLOVENSKE KONJICE

1113. Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 81. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 87/15 in 12/16 – popr. in 69/17) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 17. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Slovenske Konjice
za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun izkazuje:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	14.219.056,83
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.759.049,68
70	DAVČNI PRIHODKI	10.802.676,28
	700 Davki na dohodek in dobiček	9.350.297,00
	703 Davki na premoženje	1.162.530,04
	704 Domači davki na blago in storitve	278.354,44
	706 Drugi davki in prispevki	11.494,80
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.956.373,40
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.667.771,06
	711 Takse in pristojbine	11.821,98
	712 Globe in druge denarne kazni	30.648,63
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	28.291,35
	714 Drugi nedavčni prihodki	217.840,38

72	KAPITALSKI PRIHODKI	87.185,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	83.500,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	3.685,00
73	PREJETE DONACIJE	1.036,56
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.036,56
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.371.785,59
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.349.025,75
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	22.759,84
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	13.332.551,40
40	TEKOČI ODHODKI	2.478.628,09
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	590.248,39
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	96.107,76
	402 Izdatki za blago in storitve	1.634.380,77
	403 Plačila domačih obresti	14.871,17
	409 Rezerve	143.020,00
41	TEKOČI TRANSFERI	5.498.125,16
	410 Subvencije	67.876,79
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.453.068,49
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	308.177,48
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.669.002,40
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.949.564,94
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.949.564,94
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	406.233,21
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	182.375,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	223.858,21
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	886.505,43
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	656.050,00
50	ZADOLŽEVANJE	656.050,00
	500 Domače zadolževanje	656.050,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	511.849,32
55	ODPLAČILA DOLGA	511.849,32
	550 Odplačila domačega dolga	511.849,32
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	1.030.706,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	144.200,68
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.-III.)	-886.505,43
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.435.638,50
	9009 Splošni sklad za drugo	1.435.638,50

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov. Splošni del na nivoju trimestrnih kontov se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ostali deli pa na spletni strani občine.

4. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4500-0001/2021(110)

Slovenske Konjice, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Slovenske Konjice
Darko Ratajc

ŠENTJUR

1114. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19; v nadaljnjem besedilu: Uredba) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur.

(2) Strokovna podlaga za pripravo tega odloka je Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šentjur, številka projekta 217/2020, ki ga je izdelalo podjetje Zavita, svetovanje, d.o.o., Tomiškova 40, 1000 Ljubljana.

2. člen

(1) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

(2) V besedilu zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moški in ženski spol.

3. člen

Predmet obračuna komunalnega prispevka je gradnja vsakega predvidenega objekta in obstoječega objekta, ki se bo prvič priključeval na omrežje lokalne infrastrukture oziroma se mu bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost. Legalizacija objekta se za namen tega odloka šteje kot novogradnja.

4. člen

(1) Odlok določa naslednje:

– vrste obstoječe komunalne opreme, ki jo Občina Šentjur zagotavlja na oskrbnih območjih,

– oskrbna območja,

– stroške obstoječe komunalne opreme in preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,

– podlage in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),

– faktor namembnosti objekta (F_n),

– računski faktor površine (F_p) in

– prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(3) Ta odlok določa tudi oprostitve plačila komunalnega prispevka.

II. OBSTOJEČA KOMUNALNA OPREMA
IN OSKRBNNA OBMOČJA

5. člen

Komunalni prispevek se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

– ceste (oznaka oskrbnega območja C),

– kanalizacija (oznaka oskrbnega območja K),

– vodovod (oznaka oskrbnega območja V),

– prostori za ravnanje z odpadki (oznaka oskrbnega območja PRO) in

– javne površine (oznaka oskrbnega območja JP).

III. PODLAGE IN MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA
PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(1) Dejanski stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Vrednost [€]
Ceste	OSO_C	82.840.293,42
Kanalizacija	OSO_K	12.498.410,68
Vodovod	OSO_V	74.908.404,24
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	1.094.661,37
Javne površine	OSO_JP	9.737.857,56

(2) Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele (Cp_o) in m^2 bruto tlorisne površine objekta (Ct_o) znašajo:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Cp_o [EUR/ m^2]	Ct_o [EUR/ m^2]
Ceste	OSO_C	4,802	30,547
Kanalizacija	OSO_K	2,566	12,802
Vodovod	OSO_V	5,868	38,031
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	0,063	0,404
Javne površine	OSO_JP	0,565	3,591

7. člen

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem bruto tlorisne površine stavbe (Dt_o) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na obravnavanem območju opremljanja je $Dp_o:Dt_o = 0,5:0,5$.

8. člen

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

Klas. št.	Vrsta objekta	Faktor namembnosti objekta (F_n)
1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij	1,3
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe – razen klet, vinska klet ali zidanica	0,7
1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,7

(2) Faktor namembnosti objekta se določi glede na skupino ali razred iz zgornje tabele, v katero se na podlagi enotne klasifikacije vrst objektov (CC-SI) objekt razvrsti. V primeru, da klasifikacija objekta v prejšnjem odstavku ni vsebovana oziroma namembnosti objekta ni možno določiti, je faktor namembnosti objekta za stavbe po tem odloku 1,0, za gradbeno inženirske objekte in za druge gradbene posege pa 0,5.

9. člen

(1) Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša za oddelek 1 Stavbe in za oddelek 2 Gradbeni inženirski objekti 4.

(2) Kadar površina zemljišča pod stavbo v projektu ni navedena, se za izračun upošteva podatek iz javnih evidenc, in sicer grafična površina oboda stavbe, pri čemer gradbena parcela za novogradnjo, legalizacijo in objekt daljšega obstoja ne more biti manjša, kot je določena s prostorskimi akti občine.

(3) Razliko med dejansko bruto tlorisno površino in površino iz uradnih evidenc za obstoječe stavbe lahko zavezanec dokazuje s predloženimi izmerami v projektni dokumentaciji za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja ali izjavo projektanta.

10. člen

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je enaka za posamezno

vrsto obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša:

Vrsta komunalne opreme	Oskrbno območje	Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) [%]
Ceste	OSO_C	90
Kanalizacija	OSO_K	90
Vodovod	OSO_V	40
Prostori za ravnanje z odpadki	OSO_PRO	80
Javne površine	OSO_JP	80

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- $C_{p_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- D_{p_o} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t_o} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

- A_{GIO} : površina gradbenega inženirskega objekta,
- druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz drugega, četrtega ali petega odstavka tega člena po enačbi:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i),$$

pri čemer je $KP_{\text{obstoječa}}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

12. člen

(1) Komunalni prispevek je zavezanec dolžan poravnati v enkratnem znesku v roku 30 dni po dokončnosti odločbe. Če je bila izdana odločba na zahtevo zavezanca in komunalni prispevek ni bil poravnani v roku in ni bilo izdano gradbeno dovoljenje, odločba o odmeri preneha veljati in se lahko na zahtevo investitorja odmeri na novo.

(2) Občina lahko določi dodatna upravičenja v zvezi s plačilom komunalnega prispevka s posebnim odlokom.

V. UPOŠTEVANJE VLAGANJ V PRIMERU ODSTRANITVE OBJEKTA IN OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(1) V primeru rušenja zakonito zgrajenega objekta in izgradnje novega objekta se investitorju prizna, da so za objekt, ki se ga ruši, poravnane obveznosti iz naslova odmere komunalnega prispevka za tiste vrste komunalne opreme, na katero je objekt v času rušitve zakonito priključen.

(2) Investitor zakonitost gradnje izkazuje z:

- gradbenim dovoljenjem ali
- odločbo upravnega organa, da ima objekt pridobljeno gradbeno in uporabno dovoljenje po samem zakonu.

Organ, ki o odmeri odloča, upošteva podatke o bruto tlorisni površini iz projektne dokumentacije, ki je bila podlaga za izdano gradbeno dovoljenje ali podatke iz javnih evidenc, v primeru da projektna dokumentacija ne obstaja.

(3) V primeru, da investitor ne predloži navedenih dokazil, se delež komunalnega prispevka pri rušitvi ne prizna. Izjema velja za nezahtevne, manj zahtevne in zahtevne objekte, ki so bili zgrajeni pred letom 1967 in je to izkazano v uradnih evidencah. V slednjem primeru se tudi za odmero upoštevajo podatki, ki so navedeni v javnih evidencah.

14. člen

Plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti oprosti za gradnjo naslednjih vrst objektov:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- za gradnjo objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov v oddelek 1 Stavbe in v oddelek 2 Gradbeni inženirski objekti, katerih investitor je občina in
- za gradnjo objektov s klasifikacijo CC-SI 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje, in sicer izključno za gradnjo gasilskih domov.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka na območju Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 107/10),
- Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka stavbnih zemljišč na območju LN Š47 Bezovje (Uradni list RS, št. 62/09),
- Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero stavbnih zemljišč na območju stanovanjske cone »Krajčnica 2« (Uradni list RS, št. 62/09),
- Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka stavbnih zemljišč na območju cone »Grajski log 2« (Uradni list RS, št. 3/10),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za gradnjo proizvodno-poslovnih objektov v delu Industrijske cone Šentjur – območje »Bohor« (Uradni list RS, št. 61/11) in
- Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju Industrijske cone Šentjur – jug 2 (Uradni list RS, št. 46/12).

16. člen

(1) Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

(2) V primeru sprememb ali dopolnitev uredbe v delu, ki določa način izračuna komunalnega prispevka, se od uveljavitve morebitne spremembe dalje uporablja neposredno.

17. člen

(1) Elaborat se v digitalni obliki objavi na spletni strani občine, v analogni obliki je možen vpogled na sedežu občine.

(2) Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-0029/2020(2526)

Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

1115. Odlok o upravičenjih in subvencioniranju plačila komunalnega prispevka v Občini Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) ter v skladu z 21. in 29. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

ODLOK

o upravičenjih in subvencioniranju plačila komunalnega prispevka v Občini Šentjur

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se določajo pogoji za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, upravičenci, višina subvencije in postopek za uveljavljanje subvencije. Določajo se tudi druga posamezna upravičenja, ki jih lahko uveljavlja zavezanec za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Izrazi v besedilu, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moško in žensko slovnično obliko.

2. člen

Znižanja komunalnega prispevka na podlagi določb tega odloka pod poglavji 2.2., 2.3. in 3. tega odloka štejejo za:

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, z dne 24. 12. 2013, str. 1–8, v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013) oziroma

– pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013, z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju; v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1408/2013.

3. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »kmetijski proizvodi« pomenijo proizvode, navedene v Prilogi 1 k Pogodbi o delovanju Evropske unije, razen ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture, ki jih ureja Uredba Sveta (ES) št. 104/2000 z dne 17. decembra 1999,

– »predelava kmetijskih proizvodov« pomeni vsak postopek na kmetijskem proizvodu, po katerem proizvod ostane kmetijski proizvod, razen dejavnosti na kmetiji, potrebnih za pripravo živalskega ali rastlinskega proizvoda za prvo prodajo,

– »trženje kmetijskih proizvodov« pomeni imeti na zalogi ali razstavljati z namenom prodaje, ponujati za prodajo, dobavljati ali na kakršen koli drug način dajati na trg, razen prve prodaje primarnega proizvajalca prodajnemu posredniku ali predelovalcu ter vseh dejavnosti, s katerimi se proizvod pripravi za tako prvo prodajo; prodaja, ki jo opravi primarni proizvajalec končnemu potrošniku, se šteje za trženje, če se opravlja v ločenih, za to namenjenih prostorih,

– »intenzivnost pomoči« pomeni bruto znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov pred odbitkom davkov ali drugih dajatev,

– »primarna kmetijska proizvodnja« pomeni proizvodnjo rastlinskih in živalorejskih proizvodov s seznama v Prilogi 1 k Pogodbi o delovanju Evropske unije brez kakršnihkoli nadaljnjih postopkov, ki bi spremenili naravo takih proizvodov,

– »enotno podjetje« je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

– eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

– eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

– pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,

– eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic

– podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

4. člen

(1) Subvencijo ali drugo upravičenje lahko uveljavlja investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljevanju tudi vlagatelj/upravičenec), ki izpolnjuje pogoje skladno s tem odlokom, hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka oziroma najkasneje do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

(2) Vlogo za obročno plačilo (razen za obročno plačilo komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen) ali odlog plačila lahko vlagatelj poda najkasneje do izteka veljavnosti izdane odločbe o odmeri komunalnega prispevka.

5. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije in ostalih upravičenj se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči organ občinske uprave, pristojen za odmero komunalnega prispevka, hkrati z upravno odločbo o odmeri komunalnega prispevka. O vlogi za obročno odplačilo ali odlog lahko odloči hkrati z upravno odločbo o odmeri komunalnega prispevka ali s posebno odločbo.

6. člen

V kolikor vlagatelj, ki mu je bila odobrena subvencija, odtuji zemljiško parcelo, na katero je bil komunalni prispevek vezan, ali objekt, za katerega je bila subvencija odobrena, vse v obdobju treh let od odobritve subvencije, mora vrniti prejeta subvencijo, vključno z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva izdaje potrdila o plačilu komunalnega prispevka.

7. člen

(1) Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu vrne dejansko plačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

(2) Če upravičenec do obročnega plačila zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka ali njegovega dela in se njegovemu zahtevku ugotovi, se mu sredstva povrnejo v nominalni vrednosti, ki je enaka že plačanemu znesku.

8. člen

Izpolnjevanje pogoja imetništva lastninske pravice oziroma pravice graditi na zemljišču, predvidenem za gradnjo, se dokazuje na podlagi izpiska iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, ter na podlagi projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

2. SUBVENCIONIRANJE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2.1. Mlade družine

9. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada mladim družinam kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z novogradnjo, prizidavo, dozidavo, nadzidavo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti ali legalizacijo (razen dovoljenja za objekt daljšega obstoja) stanovanjskega objekta na območju Občine Šentjur, kakor tudi odkup komunalno opremljenih parcel s strani Občine Šentjur.

(2) Za mlado družino se šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 35 let, ne glede na starost otrok. Za vlagatelje, stare več kot 35 let, se štejejo vsi, ki dopolnijo 36 let v letu, ko vložijo vlogo za uveljavitev subvencije. Kot mlade družine se upoštevajo ne samo življenjske skupnosti obeh staršev in otrok, ampak tudi vse druge družinske oblike glede na veljavno zakonodajo.

(3) Upravičenec mora imeti v zemljiški knjigi vknjiženo lastninsko pravico na zemljišču, na katerem je predvidena gradnja oziroma ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

10. člen

(1) Višina subvencije za posameznega upravičenca znaša 1.000,00 EUR.

(2) V primeru, da je izračun komunalnega prispevka nižji od višine subvencije, je upravičenec upravičen do subvencije v višini izračunanega komunalnega prispevka.

11. člen

Izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 7. člena tega odloka se dokazuje na podlagi podane izjave vlagatelja, iz katere morajo biti razvidni podatki vseh družinskih članov vlagateljeve družine, s katerimi rešuje prvi stanovanjski problem, njihova starost in njihovo sorodstveno razmerje.

2.2. Gradnja nestanovanjskih objektov

12. člen

(1) Subvencija je denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – investitorjem novogradnje, prizidave, dozidave ali nadzidave nestanovanjskih objektov na območju Občine Šentjur, ki so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo skupno površino zemljišč v uporabi v višini minimalno 3 hektarje.

(2) Upravičenec mora biti zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja ali ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

13. člen

(1) Subvencijo lahko uveljavlja vlagatelj ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena, ki namerava graditi nestanovanjski objekt, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
12712	Stavbe za rejo živali
12713	Stavbe za skladiščenje pridelka – razen kleti, vinske kleti in zidanice
12714	Druge nestanovanjske kmetijske stavbe

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18, 80/20 – ZIUOOPE).

(2) Za namen ugotovitve upravičenosti glede na navedene klasifikacije nameravanega objekta, ki mora predstavljati 100-odstotni delež površine objekta, se upošteva klasifikacija iz predložene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

(3) Izpolnjevanje pogojev iz 12. člena tega odloka vlagatelj dokazuje na podlagi potrdila o vpisu v register kmetijskih gospodarstev ter izpiska kmetijskih površin, ki ga izda pristojen organ.

14. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca se določi v višini 20 odstotkov od izračunanega polnega zneska odmerjenega komunalnega prispevka, vendar ne več kot 3.000,00 EUR, ob upoštevanju predpisov, ki veljajo za dodeljevanje državnih pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013.

2.3. Gradnja glede na klasifikacijo objekta v namen spodbujanja razvoja podeželja

15. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – investitorjem novogradnje, prizidave, dozidave ali nadzidave objektov na območju Občine Šentjur, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev
12711	Stavbe za rastlinsko pridelavo

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18, 80/20 – ZIUOOPE).

(2) Za namen ugotovitve upravičenosti glede na navedene klasifikacije nameravanega objekta, ki mora predstavljati 100-odstotni delež površine objekta, se upošteva klasifikacija iz predložene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

16. člen

Upravičenec mora biti zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja ali ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

17. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca se določi v višini 20 odstotkov od izračunanega polnega zneska odmerjenega komunalnega prispevka, vendar ne več kot 3.000,00 EUR, ob upoštevanju predpisov, ki veljajo za dodeljevanje državnih pomoči de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 in Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013.

3. OBROČNO PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA GRADNJO POSLOVNIH OBJEKTOV V DOLOČEN NAMEN

18. člen

Pravica do brezobrestnega obročnega odplačevanja odmerjenega komunalnega prispevka za obdobje treh let pripada upravičenim prosilcem – investitorjem novogradenj poslovnih objektov na območju Občine Šentjur, ki bodo z investicijo dosegli:

– minimalno 1.000,00 m² bruto tlorisne površine poslovnega objekta, kar se ugotavlja na podlagi predložene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja in

– minimalno 10 novih delovnih mest, kar se ugotavlja na podlagi izjave vlagatelja.

19. člen

Upravičeni prosilec je investitor, ki je zemljiškoknjižni lastnik oziroma investitor gradnje, ki ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiško vpisane stavbne pravice, ter izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena tega odloka ter namerava graditi poslovni objekt, in sicer:

Oznaka *CC-SI	Vrsta objekta
1241	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe
123	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
125	Industrijske stavbe in skladišča

* Oznake CC-SI so v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18, 80/20 – ZIUOOPE).

(2) Za namen ugotovitve upravičenosti glede na navedene klasifikacije nameravanega objekta, ki mora predstavljati 100-odstotni delež površine objekta, se upošteva klasifikacija iz predložene projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja.

20. člen

V vlogi morajo biti navedeni vsi podatki, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev. V namen presoje upravičenosti po drugi alineji 16. člena tega odloka poda vlagatelj lastno izjavo.

21. člen

(1) Dinamiko obrokov, ki ne smejo zapasti v plačilo kasneje od treh let od odmere, se določi s posebno pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka.

(2) S pogodbo o obročnem plačilu komunalnega prispevka se določi tudi vrsta zavarovanja terjatve, in sicer glede na višino odmerjenega komunalnega prispevka:

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka enaka ali nižja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini izstaviti *bianco menico* z menično izjavo, za vsak obrok posebej;

– če je višina odmerjenega komunalnega prispevka višja od 100.000,00 EUR, je upravičenec zavezan v namen zavarovanja terjatve občini predložiti bančno garancijo na prvi poziv, ali drugo enakovredno sredstvo zavarovanja, v višini odmerjenega komunalnega prispevka.

(3) Potrdilo o izpolnjevanju obveznosti iz naslova komunalnega prispevka občina izda investitorju po sklenitvi pogodbe in plačilu prvega obroka.

22. člen

(1) V kolikor vlagatelj, ki mu je že bilo odobreno obročno plačilo komunalnega prispevka, odtuji zemljiško parcelo, ali objekt, za katerega mu je bilo obročno odplačilo odobreno, novi lastnik pa ni upravičen uveljavljati pravice po tem odloku, mora vlagatelj komunalni prispevek nemudoma poravnati v celoti.

(2) Do obročnega plačila ni upravičen investitor oziroma vlagatelj, ki ima neporavnane obveznosti do občine iz drugega pravnega naslova.

23. člen

(1) Razlika med obrestovanim zneskom obračunanega komunalnega prispevka za obdobje odobrenega obročnega odplačevanja po obrestni meri trimesečnega EURIBOR+1% (EURIBOR je v primeru negativnih vrednosti enak 0,00) in brezobrestnim obročnim plačilom komunalnega prispevka po tem odloku, se šteje za državno pomoč.

(2) Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki se je uporabljala ob njihovi dodelitvi.

4. SKUPNE DOLOČBE GLEDE DRŽAVNE POMOČI PO UREDBI KOMISIJE (EU) ŠT. 1407/2013 IN PO UREDBI KOMISIJE (EU) ŠT. 1408/2013

24. člen

(1) Pravila de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 veljajo za pomoči, dodeljene podjetjem v vseh sektorjih, razen:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov, če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– za pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena za nabavo vozil, ki so namenjena prevozu tovora v cestnem prometu.

(3) Do upravičenj ali subvencij niso upravičena podjetja, ki:

– so v postopkih zaradi insolventnosti oziroma prisilnem prenehanju po področni zakonodaji,

– nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom,

– so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

– so za isti namen že prejela sredstva ali so v postopku pridobitve sredstev iz proračuna občine,

– nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine ali države,

– nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do zaposlenih.

(4) V primerih, ko je upravičenje ali subvencija odobrena na podlagi lažnih oziroma zavajajočih podatkov, je prejemnik dolžan nemudoma poravnati razliko med plačanim in obračunanim komunalnim prispevkom, z zakonskimi zamudnimi obrestmi od odobritve subvencije oziroma upravičenja.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu (enotnemu podjetju) na podlagi pravila de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju treh poslovnih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev Evropske unije, države ali občine.

25. člen

(1) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu s tem odlokom, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v navedeni uredbi. Lahko se kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje, določene z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(2) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupinskih izjemah ali sklepu Komisije EU. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije EU.

26. člen

(1) Do pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1408/2013 so upravičena le podjetja, ki so dejavna v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov, razen za:

- pomoč, katere znesek je določen na podlagi cene ali količine proizvodov, danih na trg,
- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer pomoč, neposredno povezano z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
- pomoč, ki se dodeli pod pogojem, da se domačim proizvodom pri uporabi daje prednost pred uvoženimi.

(2) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov in tudi v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se navedena uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(3) Če je vlagatelj dejaven v primarni proizvodnji kmetijskih proizvodov ter v sektorju ribištva in akvakulture, se določbe Uredbe (ES) št. 875/2007 uporabljajo za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjim sektorjem, če je na ustrezen način, na primer z ločitvijo dejavnosti ali stroškov, zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z navedeno uredbo.

(4) Skupni znesek vseh pomoči de minimis v kmetijstvu, ki se odobri in izplača enotnemu podjetju iz drugega odstavka 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013, ne sme presegati 15.000 evrov v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(5) Kumulativni znesek vseh pomoči de minimis, dodeljen kmetijskim gospodarstvom, v kateremkoli obdobju treh proračunskih let ne sme presegati nacionalne omejitve iz priloge Uredbe Komisije (EU) št. 1408/2013.

27. člen

(1) Poleg pomoči de minimis po tej uredbi se v zvezi z istimi upravičenimi stroški istemu kmetijskemu gospodarstvu ne sme dodeliti še državna pomoč, če bi tako seštevanje povzročilo intenzivnost pomoči, ki bi presegala intenzivnost, določeno za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(2) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v enem ali več sektorjih oziroma opravlja dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, v skladu s to uredbo, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem ali dejavnostim v gospodarstvu, do zgornje meje, določene v tej uredbi, če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

(3) Če je vlagatelj razen v kmetijski dejavnosti dejaven v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de minimis, dodeljena za dejavnosti v sektorju kmetijske proizvodnje, lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorju ribištva in akvakulture, do zgornje meje, določene v Uredbi Komisije (ES) št. 875/2007 z dne 24. julija 2007 o uporabi členov 87 in 88 Pogodbe ES za pomoč de minimis v ribiškem sektorju in o spremembah Uredbe (ES) št. 1860/2004 (Uradni list EU L 193, 25. 7. 2007), če je z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovljeno, da primarna proizvodnja kmetijskih proizvodov ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 875/2007.

28. člen

Pomoči de minimis po tem odloku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo:

- o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem letu,
- o kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči za iste upravičene stroške,
- o tem, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
- s predložitvijo seznama vseh podjetij, ki s prejemnikom tvorijo enotno podjetje.

29. člen

(1) Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 oziroma Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 ter o znesku de minimis pomoči.

(2) Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči de minimis 10 let od datuma dodelitve pomoči.

5. OBROČNO PLAČILO IN ODLOG PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

30. člen

(1) Na vlogo investitorja oziroma zavezanca za plačilo komunalnega prispevka se lahko odobri obročno odplačilo odmerjenega komunalnega prispevka fizičnim osebam.

(2) Obročno plačilo komunalnega prispevka se ne odobri investitorju oziroma vlagatelju, ki ima neporavnane obveznosti do občine iz drugega pravnega naslova.

(3) Na podlagi odobritve se sklene pogodba, v kateri se natančneje opredeli dinamika, zavarovanje ter pogoji obročnega odplačevanja komunalnega prispevka.

(4) Potrdilo o izpolnjevanju obveznosti iz naslova komunalnega prispevka občina izda investitorju po sklenitvi pogodbe in plačilu prvega obroka.

(5) V primeru zamude plačil občina odstopi od pogodbe o obročnem plačevanju, investitor pa je dolžan poravnati neplačani del odmerjenega komunalnega prispevka, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

31. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko do izteka veljavnosti izdane odločbe poda vlogo za odlog plačila komunalnega prispevka. Odlog lahko na predlog vlagatelja traja največ eno leto od dokončnosti odločbe, občina pa izda potrdilo o plačilu, ko je komunalni prispevek dejansko poravnan.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

- (1) Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:
- Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka mladim družinam (Uradni list RS, št. 107/10),
 - Odlok o subvencioniranju plačila komunalnega prispevka za gradnjo nestanovanjskih objektov (Uradni list RS, št. 107/10),
 - Odlok o obročnem plačilu komunalnega prispevka za gradnjo poslovnih objektov v določen namen (Uradni list RS, št. 107/10).
- (2) Postopki, ki so uvedeni pred uveljavitvijo tega odloka, se zaključijo po v času vložitve zahtevka veljavnih podzakonskih podlagah.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0012/2020-8(232)

Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

1116. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (ZCes-1, Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (ZP-1, Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US), 9. člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1, Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17 in 21/18 – popr.), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18) ter 8. in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur****1. člen**

V Odloku o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 80/19) se spremeni četrti odstavek 3. člena, in sicer se namesto pike napiše vejica ter doda besedilo »ter izrednih dogodkih.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 25. člena, in sicer se v zadnji alineji pika nadomesti z vejico in doda nova alineja: »– ki ravna v nasprotju z določbami 14. člena.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0006/2019

Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

1117. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Šentjur

Na podlagi 2. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

PRAVILNIK**o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Šentjur****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta pravilnik določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja gospodarstva v Občini Šentjur (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike ter že delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanja njihovega razvoja, ustvarjanja novih delovnih mest, ustvarjanja turizmu prijazne občine ter finančne pomoči poslovnim subjektom, ki so utrpeli poslovno izgubo v primeru izrednih razmer.

Za uresničevanje ciljev občine iz prejšnjega odstavka se sredstva po tem pravilniku dodeljujejo po pravilih dodeljevanja pomoči de minimis skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) in Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020; v nadaljevanju Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013.

3. člen

Sredstva, potrebna za uresničevanje ciljev iz prejšnjega člena, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo v proračunu občine. Višina sredstev se določi z odlokom o proračunu občine za tekoče leto.

4. člen

Upravičenci do sredstev so:

- a) samostojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v občini in bodo izvajali naložbo na območju občine,
- b) mikro in mala podjetja, ki so organizirana kot gospodarska družba, zavod, zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava s sedežem oziroma lokacijo poslovne enote na območju Občine Šentjur in bodo izvajali naložbo na območju občine,
- c) samostojni podjetniki, mikro in mala podjetja, ki nimajo sedeža v Občini Šentjur, vendar bodo izvajali naložbo na območju občine.

Po tem pravilniku se uporablja izraz podjetje za vse upravičence, navedene v prvem odstavku tega člena.

5. člen

Za opredelitev velikosti podjetja se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 800/2008, z dne 6. 8. 2008:

- mikro podjetje ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni pomet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijonov EUR;

- malo podjetje ima manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Pri definiciji podjetij se upoštevajo tudi lastniška razmerja (povezave, ki jih ima to podjetje z drugim podjetjem).

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- so v stanju kapitalske neustreznosti po zakonu o finančnem poslovanju podjetij,
- so v težavah in dobivajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,

- sodijo v sektor ribištva in akvakulture,
- sodijo v sektor primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- nimajo poravnanih finančnih obveznosti do občine in države,
- nimajo plačanih prispevkov in poravnanih obveznosti do delavcev,
- so za isti namen že prejela sredstva ali so v postopku pridobitve sredstev iz proračuna občine,
- delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

7. člen

Pomoči de minimis po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za de minimis pomoč in o že odobreni in še ne izplačani de minimis pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- družbah, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje ter
- združitvi ali razdelitvi podjetij.

Pomoči de minimis se ne smejo dodeljevati pod pogojem, da se domačim proizvodom daje prednost pred uvoženimi. Pomoč prav tako ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoči de minimis niso namenjene nabavi vozil za cestni prevoz tovora, dodeljene podjetjem, ki opravljajo komercialni cestni tovorni promet.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 ter o znesku »de minimis« pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči »de minimis« 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Določene zgornje meje in največje intenzivnosti pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek javnih sredstev za dejavnost, projekt ali podjetje.

9. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami »de minimis« do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za iste ukrepe za financiranje tveganja.

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči de minimis se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki subvencij.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu de minimis, lahko pokriva do 100 % upravičenih stroškov.

II. UKREPI ZA SPODBUJANJE PODJETNIŠTVA

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so naslednji:

1. subvencioniranje nujnih obratovalnih stroškov in stroškov najemnin v primeru izrednih razmer,
2. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
3. sofinanciranje zagona podjetij v podjetniških inkubatorjih,
4. sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva,
5. sofinanciranje projektov, pomembnih za razvoj starega mestnega jedra (Zgornji trg Šentjur),
6. sofinanciranje stroškov turistične infrastrukture in stroškov promocije Občine Šentjur kot prepoznavne turistične destinacije.

1. Subvencioniranje nujnih obratovalnih stroškov in stroškov najemnin v primeru izrednih razmer

13. člen

Namen ukrepa: blaženje poslovne škode, ki nastane upravičencem zaradi prepovedi poslovanja ali zmanjšanega poslovanja kot posledica razglašanih izrednih razmer.

Upravičenci so podjetja a), b) in c) iz 4. člena tega pravilnika, ki jim je bilo z odlokom Republike Slovenije ali Občine Šentjur onemogočeno poslovanje in ki lahko dokažejo izpad prometa, kot posledico izrednih razmer.

Upravičeni stroški: stroški v poslovnih in proizvodnih prostorih za električno energijo, komunalne storitve, porabo vode in stroški najemnin.

Višina sofinanciranja: do 70 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno do 3.000 €.

2. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

14. člen

Namen ukrepa: povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve: fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirano dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest: podjetja b) in c) iz 4. člena tega pravilnika.

Pogoji:

– s sofinancirano zaposlitvijo se poveča število delovnih mest delodajalca v primerjavi s povprečnim številom delovnih mest v zadnjih 12 mesecih,

– vsaka sofinancirana zaposlitev mora trajati najmanj dve leti, odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedeno na območju občine,

– na novem delovnem mestu se zaposli oseba s stalnim bivališčem na območju občine, ki je prijavljena kot iskalec zaposlitve,

– v primeru, da novo zaposlenemu delavcu preneha delovno razmerje pri upravičencu pred potekom dveh let, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve zaposliti novega delavca, ki ustreza pogojem iz tega pravilnika, v nasprotnem primeru mora upravičenec dodeljena sredstva vrniti.

Upravičeni stroški:

– stroški za realizacijo samozaposlitve,

– stroški dela plače za zaposlitev brezposelne osebe, ki je na ZRSZ prijavljena kot brezposelna oseba.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno do 3.000 €.

3. Sofinanciranje zagona podjetij v podjetniških inkubatorjih

15. člen

Namen pomoči: ustanavljanje novih tehnoloških in inovativnih podjetij v inkubatorjih.

Upravičenci do pomoči so podjetja a), b) in c) iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo sklenjeno pogodbo z upravljavcem inkubatorja.

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave prototipa,

– stroški raziskave tržišča,

– stroški zaščite intelektualne lastnine (zaščita patenta, blagovne znamke),

– stroški razvoja novega proizvoda in / ali storitve,

– stroški specializirane opreme, ki je potrebna za razvoj novega proizvoda in / ali storitve,

– stroški dela redno zaposlenih v višini do 10 bruto minimalnih mesečnih plač,

– stroški najema opreme za realizacijo novega poslovnega programa,

– stroški najema poslovnih prostorov v inkubatorju.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno do 3.000 €.

4. Sofinanciranje stroškov promocije in internacionalizacije podjetništva

16. člen

Namen sofinanciranja stroškov promocije: spodbuditi sodelovanje podjetnikov in obrtnikov na strokovnih sejmih in razstavah doma in v tujini in na ta način promovirati razvoj novih proizvodov in storitev.

Namen sofinanciranja stroškov internacionalizacije: povečanje mednarodnega gospodarskega sodelovanja (predvsem izvoza), podpora iskanju tujih naložb v gospodarstvo v regiji, podpora graditvi lastnih blagovnih znamk poslovnih subjektov v regiji, podpora in ozaveščanje novih načinov sodelovanja ter iskanja razvojnega kapitala (co-working in crowdfunding).

Upravičenci do pomoči so podjetja a) in b) iz 4. člena tega pravilnika.

Upravičeni stroški:

– stroški najetja, postavitve in delovanje stojnice na določenem strokovnem sejmu ali razstavi doma ali v tujini;

– stroški organizacije gospodarskega sodelovanja s podarom na krepitvi internacionalizacije in povečanju izvoza;

– stroški vzpostavitve lastne blagovne znamke z namenom internacionalizacije;

– drugi stroški v zvezi z internacionalizacijo oziroma izvozno usmerjenostjo.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno do 1.000 €.

5. Sofinanciranje projektov, pomembnih za razvoj starega mestnega jedra (Zgornji trg Šentjur)

17. člen

Namen ukrepa: spodbujati projekte, s katerimi bo staro mestno jedro postalo atraktivno in zanimivo tako za podjetnike kot za prebivalce in obiskovalce.

Upravičenci so:

– podjetja a) in b) iz 4. člena tega pravilnika,

– fizične osebe (za stroške obnove objektov).

Pogoji: naložba oziroma projekt se mora izvesti na območju starega mestnega jedra (Zgornji trg Šentjur). Prednost bodo imeli projekti, ki bodo usmerjeni k poenotenju izgleda območja.

Upravičeni stroški:

– stroški obnove objektov (fasada, stavbno pohištvo, streha),

– stroški najemnine poslovnih prostorov,

– stroški zunanjih izvajalcev pri pripravi projektov,

– nakup opreme za izboljšanje poslovanja upravičenca,

– stroški ureditve zunanjega izgleda oziroma okolice objektov (oprema letnih vrtov gostinskih lokalov, vitrine in izložbe, označbe, table in podobno).

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov (brez vključenega DDV) oziroma maksimalno do 3.000 €.

6. Sofinanciranje stroškov turistične infrastrukture in stroškov promocije Občine Šentjur kot prepoznavne turistične destinacije

18. člen

Namen ukrepa: vzpodbuditi izvajalce turističnih aktivnosti k doprinosu turističnega razvoja in prepoznavnosti Občine Šentjur kot turistične destinacije ter enotno nastopanje na trgu turistične ponudbe.

Upravičenci do pomoči:

– podjetja a) in b) iz 4. člena tega pravilnika,

– sobodajalci, ki so vpisani v Register nastanitvenih obratov, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz prejšnje alineje.

Upravičeni stroški so:

– stroški sofinanciranja turističnih produktov in programov, ki se izvajajo na območju Občine Šentjur,

– stroški v zvezi s promocijo Občine Šentjur kot prepoznavne turistične destinacije.

Višina sofinanciranja: do 50 % upravičenih stroškov oziroma maksimalno do 3.000 €.

III. NAČIN DODELJEVANJA

19. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

V posameznem javnem razpisu se določijo ukrepi, ki so predmet sofinanciranja, višina razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep, pogoji, upravičeni stroški in njihova višina, najnižji znesek prijavljene naložbe oziroma projekta, najvišja dodeljena višina sredstev na upravičenca ter merila in kriteriji za dodeljevanje sredstev po tem pravilniku.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 4. člena tega pravilnika.

Skupna višina sredstev po javnem razpisu ne sme presežati skupnega zagotovljenega zneska v proračunu občine za leto, v katerem se izvede javni razpis.

20. člen

Postopek za dodelitev pomoči de minimis vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

21. člen

Merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči de minimis po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

22. člen

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog komisije odloča pooblaščen oseba pristojnega oddelka občinske uprave.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med upravičencem pomoči in občino se uredijo s pogodbo.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

23. člen

Namensko porabo in zakonitost dodeljenih sredstev, pridobljenih na podlagi tega pravilnika, spremlja in preverja strokovna služba občine.

Prejemnik sredstev je dolžan občini v smislu spremljanja porabe dodeljenih sredstev omogočiti nadzor nad namensko porabo sredstev tako, da je vsak čas možna kontrola stanja na kraju prejemnika ter vpogled v dokumentacijo, ki se nanaša na podeljena sredstva v vsakem trenutku.

V primeru ugotovljene kršitve iz prejšnjih odstavkov ali neupravičeno izplačanih sredstev, mora prejemnik pomoči vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenaamensko porabljena;
- da je za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;
- da je za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva, pa gre za nedovoljeno kumulacijo prejetih pomoči.

Natančni pogoji vrnitve sredstev, dodeljenih prejemniku pomoči, se določijo v pogodbi o dodelitvi sredstev.

Neupravičeno izplačana sredstva bo občina izterjala od prejemnikov pomoči, vključno s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi.

IV. KONČNA DOLOČBA

24. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020-9(2515)
Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

1118. Sklep o določitvi cen programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur

Na podlagi 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 15. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo, 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur

I.

Cene programov v Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur znašajo mesečno na otroka:

- v oddelku prvega starostnega obdobja (1–3 leta) 503,17 EUR,
- v oddelku drugega starostnega obdobja (3–6 let) 364,44 EUR,
- v kombiniranem oddelku (2–4, 2–5, 2–6, 3–4 let) 403,59 EUR.

II.

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 1,60 EUR dnevno.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2021 dalje.

Št. 032-0001/2018-290(232)
Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

1119. Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2125 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)

Na podlagi 127. do 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju ZUreP-2) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2125 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)

1. člen

Lokacijska preveritev z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2125, se nanaša na zemljiške parcele št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno, kot preoblikovanje in širitev obstoječega stavbnega zemljišča v max. velikosti 20 % osnovnega stavbnega zemljišča, kar predstavlja 218,35 m².

2. člen

Na zemljišču iz prvega člena tega sklepa se omogoči širitev obstoječega stavbnega zemljišča (posamične poselitve po 280. členu ZUreP-2, PNRP z oznako Ak) za gradnjo novega kmetijskega gospodarskega objekta, skladno z določili Odloka o izvedbenem prostorskem načrtu Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 114/13), ki se nanašajo na obstoječo posamično poselitve EUP OP9, ki s tem sklepom spreminja velikost in obliko.

3. člen

(1) V skladu z osmim odstavkom 131. člena ZUreP-2, se sprejeti sklep o lokacijski preveritvi objavi v uradnem glasilu in evidentira v prostorskem informacijskem sistemu, ko bo vzpostavljen.

(2) Občina Šentjur podatke o lokacijski preveritvi posreduje Upravni enoti Šentjur pri Celju in Republiki Sloveniji, Ministrstvu za okolje in prostor.

(3) Občina Šentjur podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta pa spremembo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

V skladu s četrtem odstavkom 133. člena ZUP-2, Občina Šentjur vodi evidenco lokacijskih preveritev.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0011/2020(261)
Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

ŠMARJEŠKE TOPLICE

1120. Sklep o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Šmarješke Toplice

Na podlagi 3. in 13. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US in 46/15), 13. in 17. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUJF in 76/15), 2. in 18. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 100/09 in 31/12) in 20. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 16. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Šmarješke Toplice

1. člen

S tem sklepom se na območju Občine Šmarješke Toplice, v nadaljnjem besedilu: občina, določi izhodiščna cena nepremičnin, po katerih potekajo kategorizirane občinske ceste in niso javno dobro ali v lasti občine ter zemljišč namenjenih ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture.

2. člen

Izhodiščna cena na enoto površine zemljišča, po katerem poteka kategorizirana občinska cesta in zemljišča namenjena ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture, temelji na Cenitvenem poročilu o vrednosti nepremičninskih pravic na nepremičninah, na enotah površin zemljišč namenjenih urejanju javne prometne infrastrukture v Občini Šmarješke Toplice, Ljubljana z dne 1. 3. 2021, Vida Medved, sodna izvedenka in sodna cenilka za gradbeno stroko in sodna cenilka za kmetijska zemljišča, in se oblikuje glede na katastrsko klasifikacijo zemljišč in bonitetno oceno kmetijskih zemljišč.

3. člen

Izhodiščna cena se uporablja v primerih odkupa zemljišč v lasti fizičnih in pravnih oseb z namenom zemljiškoknjižne ure-

ditve zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste in v primerih odkupa zemljišč, namenjenih bodoči ureditvi javne prometne infrastrukture.

Zemljišča iz prejšnjega odstavka, katerih posamična vrednost je izkustveno višja od 10.000 EUR ter izjemoma, ob izkazanih posebnih okoliščinah in dejstvih, se odkupi po vrednosti iz strokovne cenitve nepremičnin, ki jo opravi sodno zapriseženi cenilec ustrezne stroke.

4. člen

V primerih odkupa zemljišč, namenjenih urejanju javne prometne infrastrukture, je izhodiščna cena na enoto površine za:

– kmetijska zemljišča po zaokroženih vrednostih bonitetnih točk:

bonitetne točke	EUR/m ²
80	2,15
70	1,88
60	1,61
50	1,34
40	1,08
30	0,80
20	0,54
10	0,27

– kmetijska zemljišča s trajnimi nasadi (vinograd, sadovnjak) po zaokroženih vrednostih bonitetnih točk:

bonitetne točke	Odškodnine za kmetijska zemljišča s trajnimi nasadi, EUR/m ²
80	3,23
70	2,82
60	2,42
50	2,01
40	1,62
30	1,20
20	0,81
10	0,41

– gozdna zemljišča: 0,72 EUR/m²;
– stavbna zemljišča v območjih za stanovanjsko gradnjo in v območjih centralnih dejavnosti: 25 EUR/m²;
– stavbna zemljišča v območjih razpršene poselitve: 6 EUR/m².

V primeru, da so zemljišča ali deli zemljišč že več let vključeni v površinah kategoriziranih cest in druge javne prometne infrastrukture in so v lasti fizičnih ali pravnih oseb, lahko ocenjeno vrednost korigiramo s koeficientom 1 % na leto, vendar največ do 25 % ocenjene vrednosti.

V ocenjenih vrednostih morebitne izboljšave na zemljiščih niso upoštevane.

5. člen

Pridobivanje zemljišč, po katerih potekajo kategorizirane javne ceste in zemljišča namenjenega ureditvi bodoče javne prometne infrastrukture, sprejme občinski svet z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem ali z načrtom ravnanja z nepremičnim premoženjem pod določeno vrednostjo organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, če tako določi občinski svet.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2021
Šmarjeta, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

1121. Sklep o ukinitvi statusa prenehanja grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 16. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa prenehanja grajenega javnega dobra****I.**

Na podlagi sklepa se ukine status prenehanja grajenega javnega dobra na naslednjih nepremičninah:

- parc. št. 2784/51, parc. št. 2799/1, parc. št. 2555/3; vse k.o. Zbure,
- parc. št. 2920, k.o. Gorenja vas,
- parc. št. 1385/2, k.o. Družinska vas,
- parc. št. 2954/3, k.o. Bela Cerkev.

II.

Pri nepremičninah iz prve točke tega sklepa se vknjiži lastninska pravica na ime Občina Šmarješke Toplice, Šmarješka 66, 8220 Šmarješke Toplice, matična številka 2241161000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0002/2021

Šmarjeta, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Šmarješke Toplice
Marjan Hribar

ŽIROVNICA**1122. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Žirovnica – novi center – ŽI2**

Na podlagi 153., 216. in 269. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2), je Občinski svet Občine Žirovnica na 13. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Žirovnica – novi center – ŽI2****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja Žirovnica – novi center

– ŽI2 (Uradni list RS, št. 30/13, 14/14) – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Elaborat – Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 043-106/15, maj 2015, dopolnitev marec 2021.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:
 - prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
 - investicije v gradnjo komunalne opreme,
 - obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² gradbene parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.
- (3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:
 - grafični izris obravnavane komunalne opreme,
 - grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.
2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.
3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.
4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.
5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Žirovnica.
6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.
7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.
8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.
9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA**4. člen**

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
 - cestno omrežje,
 - vodovodno in hidrantno omrežje,
 - kanalizacija komunalne odpadne vode,
 - kanalizacija padavinske odpadne vode,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
 - NN elektroenergetsko omrežje,
 - omrežje kableske televizije (KKS – omrežje),
 - telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete gradbene parcele predvidenih objektov v skupni površini 5.810 m² in predvideni objekti s skupno bruto tlorisno površino 3.024 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega, telekomunikacijskega (TK) omrežja, omrežja kableske televizije (KKS) in plinovodnega omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Skupni stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo skupaj 321.174 €, kot sledi:

Investicije:	
1. Stroški pridobivanja in priprave zemljišč	44.192 €
2. Stroški gradnje komunalne opreme	/
ceste in cestna razsvetljava	62.699 €
kanalizacija komunalne odpadne vode	47.600 €
kanalizacija padavinskih odpadnih vod	40.600 €
vodovodno in hidrantno omrežje	41.990 €
ravnanje z odpadki (eko-otok)	2.500 €
plinovod	15.000 €
elektroenergetsko omrežje	22.058 €
telekomunikacijsko, optično in ktv omrežje	44.536 €
Skupni stroški brez DDV	321.174 €

(5) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo skupaj 239.580 €, kot sledi:

Investicije	Vrednost [€]
1. Stroški pridobivanja in priprave zemljišč	44.192 €
2. Stroški gradnje komunalne opreme	/
ceste in cestna razsvetljava	62.699 €
kanalizacija komunalne odpadne vode	47.600 €
kanalizacija padavinskih odpadnih vod	40.600 €
vodovodno in hidrantno omrežje	41.990 €
ravnanje z odpadki (eko-otok)	2.500 €
Skupni stroški brez DDV	239.580 €

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka, za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem, se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{PN(ij)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² gradbene parcele ($C_{PN(ij)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$), so:

	Gradbena parcela objekta $C_{PN(ij)}$ [€/m ²]	Bruto tlorisna površina objekta $C_{tN(ij)}$ [€/m ²]
1. Stroški pridobivanja in priprave zemljišč	7,61	14,61
2. Stroški gradnje komunalne opreme	/	/
ceste	10,79	20,73
kanalizacija komunalne odpadne vode	8,19	15,74
kanalizacija padavinske odpadne vode	6,99	13,43
vodovodno in hidrantno omrežje	7,23	13,89
ravnanje z odpadki – eko-otok	0,43	0,83
Skupaj	41,24	79,23

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priklju-

čuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine gradbene parcele (D_{PN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{PN}:D_{tN} = 0,7:0,3$.

(3) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, lahko pri odmeri komunalnega prispevka, uveljavlja v preteklosti

plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} * C_{pN(ij)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(ij)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

$KP_{nova(ij)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m^2);

A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m^2);

D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo;

$C_{pN(ij)}$ – stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

$C_{tN(ij)}$ – stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

D_{tN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo;

i – posamezna vrsta nove komunalne opreme;

j – posamezno obračunsko območje.

(2) V primeru spremembe dejavnosti oziroma namembnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(4) Komunalni prispevek za posredni ali neposredni priključ območja na obstoječo komunalno opremo se odmeri na podlagi veljavnega Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica.

10. člen

(Pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Žirovnica in investitorjem. Vsebinska pogodba o opremljanju izhaja iz 157. člena Zakona o urejanju prostora.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žirovnica.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Žirovnica – novi center – Ž12 in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 53/15).

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Žirovnica, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

1123. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Selo jug SE 3

Na podlagi 153., 216. in 269. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 66/18 – UPB2), je Občinski svet Občine Žirovnica na 13. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Selo jug SE 3

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja Selo jug – SE 3 (Uradni list RS, št. 50/13) – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Elaborat – Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 067-106/21, marec 2021.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- obračunska območja za posamezno vrsto komunalne

opreme,

- izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na

m² gradbene parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,

- podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:

- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Žirovnica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s temi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
 - cestno omrežje,
 - vodovodno in hidrantno omrežje,

- kanalizacija komunalne odpadne vode,
- kanalizacija padavinske odpadne vode,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
 - NN elektroenergetsko omrežje,
 - omrežje kableske televizije (KKS – omrežje),
 - telekomunikacijsko (TK) omrežje,
 - plinovodno omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete gradbene parcele predvidenih objektov v skupni površini 4.211 m² in predvideni objekti s skupno bruto tlorisno površino 1.728 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega, telekomunikacijskega (TK) omrežja, omrežja kableske televizije (KKS) in plinovodnega omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Skupni stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo skupaj 120.973 €.

(5) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo skupaj 89.393 €.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka, za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem, se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{pN(ij)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² gradbene parcele ($C_{pN(ij)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$), so:

	Parcela objekta $C_{pN(ij)}$ [€/m ²]	Bruto tlorisna površina objekta $C_{tN(ij)}$ [€/m ²]
1. Stroški pridobivanja in priprave zemljišč	1,93	4,70
2. Stroški gradnje komunalne opreme	/	/

ceste in javna razsvetljava	11,86	28,89
kanalizacija komunalne odpadne vode	2,39	5,83
kanalizacija padavinske odpadne vode	1,93	4,70
vodovodno in hidrantno omrežje	3,12	7,61
Skupaj	21,23	51,73

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine gradbene parcele (D_{pN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{pN}:D_{tN} = 0,7:0,3$.

(3) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, lahko pri odmeri komunalnega prispevka, uveljavlja v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} * C_{pN(ij)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(ij)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

$KP_{nova(ij)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m^2);

A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m^2);

D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo;

$C_{pN(ij)}$ – stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

$C_{tN(ij)}$ – stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju;

D_{tN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo;

i – posamezna vrsta nove komunalne opreme;

j – posamezno obračunsko območje.

(2) V primeru spremembe dejavnosti oziroma namembnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razliko med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spre-

membi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezanec ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(4) Komunalni prispevek za posredni ali neposredni priključ območja na obstoječo komunalno opremo se odmeri na podlagi veljavnega Odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Žirovnica.

10. člen

(Pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Žirovnica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 157. člena Zakona o urejanju prostora.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Žirovnica.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta Selo jug (SE 3) (Uradni list RS, št. 58/13).

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021

Žirovnica, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar

TURNIŠČE

1124. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Turnišče

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), ob upoštevanju določb Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 in 34/19) ter na podlagi 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 6/17) je Občinski svet Občine Turnišče na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Turnišče

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki so: preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot izrazi, ki jih določa veljavna državna zakonodaja.

2. člen

(predmet obračuna komunalnega prispevka)

Predmet obračuna komunalnega prispevka so predvideni in obstoječi:

- zahtevni in manj zahtevni objekti,
- nezahtevni objekti, ki imajo vzpostavljene samostojne priključke na komunalno opremo,

ki se bodo prvič priključevali na cestno omrežje, kanalizacijsko omrežje ali vodovodno omrežje, prvič koristili javne površine oziroma se jim bo povečala zmogljivost ali spremenila namembnost.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(določitev površine parcele objekta in površine obstoječim stavbam, gradbeno-inženirskim objektom oziroma drugim gradbenim posegom)

(1) Ob odmeri komunalnega prispevka zaradi:

- izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča in, če ne obstajajo natančnejši podatki, tudi v primeru:
- legalizacije objekta in
- priključevanju na obstoječo komunalno opremo, ki ni izboljšanje opremljenosti,

se površina gradbene parcele oziroma površina parcele objekta določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in faktorja površine (F_p), ki znaša štiri (4).

(2) Če zavezanec izkaže, da je površina zemljišč v njegovi lasti, ki tvorijo parcelo objekta, manjša od površine, pridobljene

na podlagi določb prvega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

(3) Bruto tlorisna površina obstoječe stavbe se določi kot njena neto tlorisna površina, ki se pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Če zavezanec izkaže, da je bruto tlorisna površina stavbe manjša od površine, pridobljene na podlagi tretjega odstavka tega člena, se upošteva manjša površina.

4. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) je na celotnem območju opremljanja enako in znaša $D_{p_o} = 0,7$ ter $D_{t_o} = 0,3$.

5. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Faktor namembnosti objekta (F_n) za stavbe za:

CC-SI klasifikacija	F_n
1121 Dvostanovanjske stavbe	0,9
1122 Tri in večstanovanjske stavbe	0,8
113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8
1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
123 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
1251 Industrijske stavbe	1,2
1252 Rezervoarji, silosi in skladišča	1,3
1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
1272 Obredne stavbe	0,7
1273 Kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,7
Vse preostale vrste stavb	1,0

(2) Faktor namembnosti objekta (F_n) za gradbeno inženirске objekte znaša 0,5.

(3) Faktor namembnosti objekta (F_n) za druge gradbene posege znaša 0,5.

(4) Faktor namembnosti objekta se določi glede na pretežni namen uporabe objekta.

6. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) znaša za:

- cestno omrežje 4%,
- vodovodno omrežje 13%,
- kanalizacijsko omrežje 29%,
- javne površine 0%.

7. člen

(povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme)

Povprečni stroški opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, preračunani na m^2 površine gradbene parcele in m^2 bruto tlorisne površine objekta, znašajo:

Vrsta obstoječe komunalne opreme	C_{p_o} [EUR/ m^2]	C_{t_o} [EUR/ m^2]
cestno omrežje	17,50	48,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
javne površine	0,70	2,00

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \cdot C_{p_o}(i) \cdot D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n)) \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbeno-inženirske objekte obračuna na naslednji način:

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \cdot C_{t_o}(i) \cdot D_{t_o} \cdot F_n \cdot p_{sz}(i)$$

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(3) Zgornje oznake pomenijo:

- $KP_{\text{obstoječa}}(i)$: znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} : površina gradbene parcele stavbe,
- A_{GIO} : površina gradbeno-inženirskega objekta,
- $C_{p_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
- D_{p_o} : delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} : bruto tlorisna površina stavbe,
- $C_{t_o}(i)$: stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- D_{t_o} : delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n : faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$: prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i : posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(4) Površina gradbene parcele in bruto tlorisne površine stavbe se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma ob upoštevanju določb 3. člena tega odloka.

(5) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnat.

9. člen

(izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ob priključevanju prek nove komunalne opreme)

(1) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

- če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne

opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{\text{nova}}(i) - KP_{\text{obstoječa}}(i) \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{\text{obstoječa}}(i) - KP_{\text{nova}}(i)$.

(2) Če investitor in Občina Turnišče (v nadaljevanju: občina) skleneta pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, ki ni predvidena v programu opremljanja, se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo oziroma mu je omogočena njena uporaba, povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se odmeri z odločbo:

- na zahtevo zavezanca,
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna,
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni po prejemu popolne vloge. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Rok za plačilo odločbe iz tretje alineje prvega odstavka tega člena dolžnosti je trideset (30) dni po pravnomočnosti odločbe o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila iz šestega (6) odstavka tega člena.

(4) Komunalni prispevek se odmeri za komunalno opremo, na katero se zavezanec priključi – vodovodno omrežje in kanalizacijsko omrežje oziroma mu je omogočena njena uporaba – cestno omrežje in javne površine.

(5) Komunalni prispevek je namenski prihodek občinskega proračuna, namenjen financiranju gradnje komunalne opreme, skladno z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

(6) Zavezanci, katerim se odmerja komunalni prispevek za obstoječo ali izboljšano komunalno opremo po uradni dolžnosti, lahko znesek odmerjenega komunalnega prispevka poravnajo v največ treh mesečnih obrokih od pravnomočnosti odločbe. Podrobnosti plačila komunalnega prispevka se uredijo s pogodbo.

12. člen

(pogodbena razmerja med investitorjem in občino)

Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se tak dogovor sklene s pogodbo o opremljanju, v kateri se natančno opredelijo pogodbene obveznosti obeh strank.

13. člen

(stroški priključevanja)

Velja, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo v razmerju do občine, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti.

V. OPROSTITVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma, ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

VI. PRETEKLA VLAGANJA

15. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja pretekla vlaganja v komunalno opremo za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj stavbnega zemljišča, na katerem se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je dolžan v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka, predložiti dokazila oziroma ustrezno dokumentacijo za odstranjene objekte, iz katere so razvidni podatki o površini, namembnosti in priključenosti na komunalno opremo odstranjenega objekta. O upoštevanju predloženih dokazil, odloči organ Občine Turnišče, pristojen za odmero komunalnega prispevka.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(povezava spremenjene zakonodaje)

Vloge za odmero komunalnega prispevka, ki bodo prispele na občino pred pričetkom veljavnosti predmetnega odloka in bodo imele priloženo projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, na podlagi katerega lahko pristojni organ občine izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka oziroma bodo vsebovale vse podatke, na podlagi katerih lahko občina izda odločbo o plačilu komunalnega prispevka, bodo obravnavane na podlagi dotedanje zakonodaje.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o merilih za odmero komunalnega prispevka in programu opremljanja za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 98/09).

18. člen

(pričetek veljavnosti)

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-8/2021

Turnišče, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

1125. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Turnišče

Na podlagi 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 473. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – Odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS) in 18. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 63/16) je Občinski svet Občine Turnišče na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Turnišče

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Turnišče (Uradni list RS, št. 69/17) se spremeni drugi odstavek 16. člena tako, da se glasi:

»(2) Članom nadzornega sveta pripada sejnina, predsedniku nadzornega sveta v višini 100% sejnine članov Občinskega sveta ustanoviteljice, ostalima članoma pa v višini 50% sejnine članov Občinskega sveta ustanoviteljice. Vsem članom nadzornega sveta pripada tudi povračilo materialnih stroškov, če ti nastanejo in dnevnic, v skladu z zakonodajo.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 033-1/2021

Turnišče, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Turnišče
Borut Horvat

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1047.	Zakon o katastru nepremičnin (ZKN)	3123
1048.	Zakon o zaščiti otrok v kazenskem postopku in njihovi celostni obravnavi v hiši za otroke (ZZOKPOHO)	3153
1049.	Zakon o dopolnitvi Zakona o urejanju trga dela (ZUTD-F)	3159
1050.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varnosti v železniškem prometu (ZVZelP-1A)	3159
1051.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (ZDT-1E)	3162
1052.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o mednarodni zaščiti (ZMZ-1A)	3164

VLADA

1053.	Uredba o embalaži in odpadni embalaži	3176
1054.	Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – apnenec v pridobivalnem prostoru Gabrovec (Vrbovo) 2 v občini Ilirska Bistrica	3205
1055.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju Programa ukrepov na področju čebelarstva v Republiki Sloveniji v letih 2020–2022	3207
1056.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na obrambnem področju	3212
1057.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o mejnih vrednostih emisije hlapnih organskih spojin v zrak iz naprav, v katerih se uporabljajo organska topila	3212
1058.	Uredba o spremembi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih	3213
1059.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o ureditvi nekaterih vprašanj glede pridobivanja premoženja države iz naslova dedovanja	3213
1060.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Calgaryju, v Kanadi	3214
1061.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Caloundri, v Avstraliji	3214

MINISTRSTVA

1062.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole	3215
1063.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole	3215
1064.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami	3216
1065.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje	3217
1066.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom	3218
1067.	Odredba o sprejetju izobraževalnega programa srednjega poklicnega izobraževanja	3219
1068.	Odredba o določitvi volumnov zračnega prostora CTR Cerklje, TMA Cerklje 1, TMA Cerklje 2, TMA Cerklje 3, TMA Cerklje 4, TMA Cerklje 5, TMA Cerklje 6, TMA Cerklje 7, TMA Ljubljana 1 in TMA Ljubljana 4	3219
1069.	Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči »Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka v proizvodnji vina zaradi drugega vala epidemije COVID-19« z notranjim trgovom	3223

SODNI SVET

1070.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	3224
1071.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	3224
1072.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	3224

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1073.	Pojasnilo k 2. točki drugega odstavka 4. člena Stališča 17 – Obravnavanje posebnih zakonskih zahtev pri reviziji računovodskih izkazov delodajalcev, ki zaposlujejo invalide	3225
1074.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za marec 2021	3225

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1075.	Sprememba Statuta Univerze v Ljubljani	3226
-------	--	------

OBČINE

BOVEC

1076.	Zaključni račun proračuna Občine Bovec za leto 2020	3227
1077.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Bovec za leto 2021	3228

ČRNOMELJ

1078.	Zaključni račun proračuna Občine Črnomelj za leto 2020	3229
-------	--	------

DOBJE

1079.	Odlok o določitvi takse za obravnavanje zasebnih pobud za spremembo namenske rabe prostora v občinskem prostorskem načrtu Občine Dobje	3229
-------	--	------

DOBROVA - POLHOV GRADEC

1080.	Zaključni račun Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2020	3230
-------	---	------

DOL PRI LJUBLJANI

1081.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Dol pri Ljubljani	3230
-------	--	------

GORNJI PETROVCI

1082.	Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2021	3232
-------	---	------

HORJUL

1083.	Pravilnik o financiranju obnove nepremične kulturne dediščine v Občini Horjul	3235
-------	---	------

IVANČNA GORICA

1084.	Zaključni račun proračuna Občine Ivančna Gorica za leto 2020	3236
-------	--	------

JESENICE

1085.	Zaključni račun proračuna Občine Jesenice za leto 2020	3237
-------	--	------

KRŠKO

1086.	Zaključni račun proračuna Občine Krško za leto 2020	3239
1087.	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka v občini Krško	3240
1088.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Drnovo – zahod«	3241
1089.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Poslovna cona Vrbinja«	3243
1090.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN Videm – Polšca A«	3245
1091.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Krško	3247
1092.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 4 / 2021	3247

1093.	Sklep o ustanovitvi grajenega javnega dobra št. 5 / 2021	3248	SLOVENSKE KONJICE	
1094.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Posavje v plačni razred	3249	1113.	Zaključni račun proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2020
	LAŠKO			3276
1095.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Laško za leto 2020	3250	ŠENTJUR	
1096.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Javnem zavodu Vrtec Laško	3251	1114.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Šentjur
	LITIJA		1115.	Odlok o upravičenjih in subvencioniranju plačila komunalnega prispevka v Občini Šentjur
1097.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o tržnem redu tržnice v Litiji	3251	1116.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Šentjur
1098.	Sklep o spremembi Sklepa o preoblikovanju zavoda Center za razvoj Litija v družbo z omejeno odgovornostjo	3252	1117.	Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj gospodarstva v Občini Šentjur
1099.	Sklep o potrditvi elaborata lokacijske preveritve za EUP A 257	3253	1118.	Sklep o določitvi cen programov v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Vrtec Šentjur
	METLIKA		1119.	Sklep o lokacijski preveritvi z identifikacijsko številko prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov 2125 (parc. št. 557/2, 557/1, 552/3, k.o. 1125 – Ostrožno)
1100.	Sklep o cenah storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja v Občini Metlika v letu 2021	3253	ŠMARJEŠKE TOPLICE	
	ROGAŠKA SLATINA		1120.	Sklep o določitvi izhodiščne cene za odkup zemljišč, ki so del obstoječih cestišč in zemljišč namenjenih ureditvi javne prometne infrastrukture na območju Občine Šmarješke Toplice
1101.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Rogaška Slatina za leto 2020	3253	1121.	Sklep o ukinitvi statusa prenehanja grajenega javnega dobra
	SEVNICA			3289
1102.	Zaključni račun proračuna Občine Sevnica za leto 2020	3254	TURNIŠČE	
1103.	Odlok o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2021	3254	1124.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Turnišče
	SEŽANA		1125.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Varaš, podjetje za komunalne in druge storitve d.o.o., Turnišče
1104.	Statut Občine Sežana	3255		3294
1105.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021	3270	ŽIROVNICA	
1106.	Sklep o določitvi vrednosti pravnih poslov, ki so lahko veljavno sklenjeni brez vključitve v letni načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Sežana za leto 2021	3271	1122.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja Žirovnica – novi center – Ž12
1107.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	3271	1123.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Selo jug SE 3
	SLOVENJ GRADEC			3291
1108.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju zobozdravstvenega varstva odraslih, otrok in mladine v Mestni občini Slovenj Gradec	3271	Uradni list RS – Razglasni del	
1109.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec	3273	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 54/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si	
1110.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu Sotočje (Uradni list RS, št. 75/01, 87/03, 72/12 in 22/19); identifikacijska številka: 2332	3273	VSEBINA	
1111.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 1157/1 k. o. 849 – Stari trg na območju EUP OM-272 v OPN MOSG (ID 2183)	3275	Javni razpisi	849
1112.	Sklep o lokacijski preveritvi za določitev obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi na parceli s parcelno številko 625/18 k. o. 853 – Šmartno na območju EUP OM-08 v OPN MOSG (ID 1780)	3276	Razpisi delovnih mest	897
			Druge objave	899
			Evidence sindikatov	900
			Objave po Zakonu o medijih	901
			Zavarovanja terjatev	902
			Objave sodišč	903
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	903
			Oklici dedičem in neznanim upnikom	904
			Oklici pogrešanih	905
			Preklici	907
			Spričevala preklicujejo	907
			Drugo preklicujejo	907

