

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **51** Ljubljana, petek **2. 4. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

DRŽAVNI ZBOR

968. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-O)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-O)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-O), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-22

Ljubljana, dne 31. marca 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVSTVENEM VARSTVU IN ZDRAVSTVENEM ZAVAROVANJU (ZZVZZ-O)

1. člen

V Zakonu o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19 in 189/20 – ZFRO) se v 23. členu v prvem odstavku v 1. točki sedemnajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sobivanje enega od staršev, rejnika, skrbnika, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, kadar sobiva ob otroku svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, v zdravstvenem zavodu ali zdravilišču z bolnim otrokom do vključno 14. leta starosti; z bolnim otrokom do 18. leta starosti oziroma dokler traja roditeljska pravica v primeru težje okvare ali poškodbe možganov ali hrbtenjače, pri kateri je potrebno usposabljanje za poznejšo medicinsko rehabilitacijo na domu, ali v primeru kronične bolezni ali okvare v času usposabljanja za poznejšo medicinsko rehabilitacijo na domu, ali v primeru zdravljenja

težkega zdravstvenega stanja; ne glede na starost z osebo s posebnimi potrebami, ki potrebuje 24-urno nego in oskrbo, oziroma z osebo s statusom po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov,«.

V petem odstavku se za besedo »člana« dodata vejica in besedilo »sobivanja, razen matere ob otroku, ki sicer biva pri materi v skladu s predpisi, ki urejajo izvrševanje kazenskih sankcij«.

2. člen

V 29. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na prejšnji odstavek gre nadomestilo zavarovancem od prvega dne zadržanosti od dela na podlagi potrditelja izvajalca o sobivanju brez ugotavljanja začasne zadržanosti od dela tudi zaradi sobivanja enega od staršev, rejnika, skrbnika, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, kadar sobiva ob otroku svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, v zdravstvenem zavodu ali zdravilišču:

– z bolnim otrokom do vključno 14. leta starosti;

– z bolnim otrokom do 18. leta starosti oziroma dokler traja roditeljska pravica v primeru težje okvare ali poškodbe možganov ali hrbtenjače, pri kateri je potrebno usposabljanje za poznejšo medicinsko rehabilitacijo na domu, ali v primeru kronične bolezni ali okvare v času usposabljanja za poznejšo medicinsko rehabilitacijo na domu, ali v primeru zdravljenja težkega zdravstvenega stanja;

– ne glede na starost z osebo s posebnimi potrebami, ki potrebuje 24-urno nego in oskrbo, oziroma z osebo s statusom po zakonu, ki ureja socialno vključevanje invalidov.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

V 30. členu se v prvem odstavku besedi »sedem delovnih« nadomestita s številko »10« ter besedi »15 delovnih« s številko »20«.

V drugem odstavku se besedi »30 delovnih« nadomestita s številko »40« ter besedi »14 delovnih« s številko »20«.

Peti odstavek se črta.

Dosedanji šesti do osmi odstavek postanejo peti do sedmi odstavek.

4. člen

Za 30. členom se doda nov 30.a člen, ki se glasi:

»30.a člen

Pravica do denarnega nadomestila zaradi sobivanja enega od staršev, rejnika, skrbnika, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, kadar sobiva ob otroku svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, v zdravstvenem zavodu ali zdravilišču z bolnim otrokom traja, dokler traja sobivanje.

Nadomestilo za sobivanje se odmerja v enakem odstotku kot nadomestilo zaradi nege ožjega družinskega člana.«.

5. člen

V 44.c členu se v tretjem odstavku peti alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sobivanje enega od staršev, rejnika, skrbnika, zakonca ali zunajzakonskega partnerja, kadar sobiva ob otroku svojega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, v zdravstvenem zavodu ali zdravilišču, kot izhaja iz sedemnajste alineje v prvi točki prvega odstavka 23. člena tega zakona,«.

PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

6. člen

Za čas sobivanja do dneva uveljavitve tega zakona se uporabljajo dosedanja predpisi.

Prvi in drugi odstavek 3. člena tega zakona se uporabljata za začasno zadržanost od dela, ki se začne od 1. maja 2021 dalje. Za začasno zadržanost od dela, ki se začne pred 1. majem 2021, se uporabljajo dosedanja predpisi.

7. člen

Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, 73/95, 39/96, 70/96, 47/97, 3/98, 3/98, 51/98 – odl. US, 73/98 – odl. US, 90/98, 6/99 – popr., 109/99 – odl. US, 61/00, 64/00 – popr., 91/00 – popr., 59/02, 18/03, 30/03, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 – odl. US, 25/14, 85/14, 10/17 – ZČmlS, 64/18 in 4/20) se s tem zakonom uskladijo v enem mesecu od dneva njegove uveljavitve.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 98. člen Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 – ZIUPOPdve in 15/21 – ZDUOP).

9. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 500-01/20-26/27

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EPA 1159-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

969. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2I)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2I)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2I), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 23. marca 2021.

Št. 003-02-3/2021-23

Ljubljana, dne 31. marca 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O POKOJNINSKEM IN INVALIDSKEM ZAVAROVANJU (ZPIZ-2I)

1. člen

V Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) se v 37. členu četrty odstavka spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se zavarovanec (moškim), ki starostno pokojnino uveljavijo od 1. januarja 2022 do 31. decembra 2022, pokojnina za 15 let zavarovalne dobe odmeri v višini 28,50 %. Za vsako nadaljnje leto pokojninske dobe pa se prišteje 1,32 %, brez zgornje omejitve na način:

Pokojninska doba	Odmerni odstotek za moške (v %)	Pokojninska doba	Odmerni odstotek za moške (v %)	Pokojninska doba	Odmerni odstotek za moške (v %)
15	28,50	25	41,70	35	54,90
16	29,82	26	43,02	36	56,22
17	31,14	27	44,34	37	57,54
18	32,46	28	45,66	38	58,86
19	33,78	29	46,98	39	60,18
20	35,10	30	48,30	40	61,50
21	36,42	31	49,62		
22	37,74	32	50,94		
23	39,06	33	52,26		
24	40,38	34	53,58		

«.

Peti in šesti odstavek se črtata.

Sedmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(7) Če pokojninska doba ne znaša eno leto, znaša pa vsaj šest mesecev, znaša odmerni odstotek za dopolnjeno pokojninsko dobo iz prvega odstavka tega člena 0,68 %, iz drugega odstavka 0,63 %, iz tretjega odstavka 0,64 % in iz četrtega odstavka 0,66 %.«.

2. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Zavarovancu, ki pridobi pravico do predčasne, starostne ali invalidske pokojnine po določbah tega zakona, je zagotovljena najnižja pokojnina v znesku, ki se v letu 2021 določi v višini 29,5 % najnižje pokojninske osnove.

(2) Zavarovancu, ki pridobi pravico do predčasne, starostne ali invalidske pokojnine v sorazmernem delu po mednarodnih pogodbah, je zagotovljen najmanj sorazmerni del zneska pokojnine iz prejšnjega odstavka.

(3) Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo odmero starostne in invalidske pokojnine, je zavarovancu (moškemu in ženski), ki je pridobil pravico do starostne ali invalidske pokojnine po določbah tega zakona in je dopolnil pokojninsko dobo v enaki višini, kot je predpisana višina pokojninske dobe brez dokupa za pridobitev pravice do starostne pokojnine pri najnižji starosti, zagotovljena pokojnina v višini 620 eurov.

(4) Ne glede na določbe tega zakona, ki urejajo odmero invalidske pokojnine, se zavarovancu, ki je pridobil pravico do invalidske pokojnine po določbah tega zakona, zagotavlja invalidska pokojnina v znesku, ki se v letu 2021 določi v višini 41 % najnižje pokojninske osnove.

(5) Zavarovancu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena, ki je pridobil pravico do starostne ali invalidske pokojnine v sorazmernem delu po mednarodnih pogodbah, je zagotovljen sorazmerni del zneska pokojnine iz prejšnjega odstavka.

(6) Pri ugotavljanju pokojninske dobe iz tretjega odstavka tega člena se dodana doba ne upošteva.

(7) Zneski pokojnin iz prvega do petega odstavka tega člena se usklajujejo v višini in rokih, v katerih se izvajajo usklajitve pokojnin.

(8) Znesek pokojnine iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena se ne zagotavlja zavarovancem iz prvega odstavka 401. člena tega zakona.«.

3. člen

V 48. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek znaša najnižji odstotek za odmero invalidske pokojnine v letih:

- 2020 37 % za moške in 39 % za ženske,
- 2021 38 % za moške in 39 % za ženske,
- 2022 40 % za moške in ženske.«.

4. člen

V 60. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek znaša najnižja osnova za odmero vdovske oziroma družinske pokojnine v letih:

- 2020: pokojnina, odmerjena najmanj v višini 34 % pokojninske osnove,
- 2021: pokojnina, odmerjena najmanj v višini 35 % pokojninske osnove,
- 2022: pokojnina, odmerjena najmanj v višini 36,5 % pokojninske osnove.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) Uživalcem, ki so uveljavili pravico do predčasne, starostne ali invalidske pokojnine po predhodno veljavnih predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju, se po uradni dolžnosti zagotavlja pokojnina iz prvega do petega 39. člena zakona, brez izdaje posamičnega akta.

(2) Uživalcem, ki jim je bila pokojnina odmerjena za ožji obseg pravic, ni zagotovljen znesek iz tretjega in četrtega odstavka 39. člena zakona.

6. člen

(1) Zavarovancem, ki so bili do uveljavitve pravic po zakonu pretežni del zavarovalne dobe zavarovani za ožji obseg pravic, se pokojnina odmeri brez upoštevanja določb o najnižji pokojninski osnovi iz prvega odstavka 36. člena zakona, vendar najmanj v znesku, ki se v letu 2021 določi v višini 29,5 % najnižje pokojninske osnove.

(2) Znesek iz prejšnjega odstavka se usklajuje v višini in rokih, v katerih se izvajajo usklajitve pokojnin.

(3) Zavarovanci iz prvega odstavka tega člena nimajo pravice do delne pokojnine, letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo.

(4) Zavarovanci iz prvega odstavka tega člena nimajo pravic na podlagi ugotovljene II. ali III. kategorije invalidnosti, razen invalidske pokojnine.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena imajo pravico do dodatka za pomoč in postrežbo slepi in nepokretni zavarovanci iz 100. člena zakona.

7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne prvi dan naslednjega meseca po uveljavitvi tega zakona.

Št. 172-01/20-17/39

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EPA 1218-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

970. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Na podlagi tretjega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 30. marca 2021 sprejel

SKLEP o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije

Imenuje se:

Andrej KMECL na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/21-5/6

Ljubljana, dne 30. marca 2021

EPA 1740-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

971. Sklep o imenovanju članice Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 30. marca 2021 sprejel

S K L E P**o imenovanju članice
Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke**

Za članico Sveta Banke Slovenije – viceguvernerko se za dobo šestih let imenuje:

Tina ŽUMER.

Št. 450-03/21-5/6
Ljubljana, dne 30. marca 2021
EPA 1743-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

- 972. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter prvega odstavka 9. člena, drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 29. marca 2021

O D R E D I L:

razširitev obsega parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrezne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami

Obseg parlamentarne preiskave se razširi v predmetu, namenu in obsegu odredene parlamentarne preiskave:

I.

V predmetu parlamentarne preiskave se v 1. in 2. točki za besedo »odreditve« doda besedilo »te razširitve obsega«.

II.

V namenu parlamentarne preiskave se v 1., 2. in 3. točki za besedo »odreditve« doda besedilo »te razširitve obsega«.

III.

V obsegu parlamentarne preiskave se v zadnjem odstavku za besedilom »odreditve te« doda besedilo »razširitve obsega«.

Št. 020-02/21-11/6
Ljubljana, dne 29. marca 2021
EPA 1690-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

- 973. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov za obdobje od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter drugega odstavka 1. člena in drugega odstavka 4. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93, 33/03 in 22/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 29. marca 2021

O D R E D I L:

parlamentarno preiskavo za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov za obdobje od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije

tako, da se:

1. ugotovi dejansko stanje in morebitno politično odgovornost za domnevno nedopustno politično vmešavanje nosilcev javnih funkcij (predvsem ministra za notranje zadeve Aleša Hojsa in njegovih državnih sekretarjev ter predsednika Vlade Republike Slovenije in državnih sekretarjev v njegovem kabinetu) v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije (predvsem Nacionalnega preiskovalnega urada) in preiskovalnih skupin oziroma za domnevno nedopustno vplivanje na pripadnike policije, ki kot posamezniki sodelujejo

v navedenih subjektih, zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov, ki jih omenjeni vodijo ali pri njih sodelujejo;

2. ugotovi, ali so morebitno nepravilno, nestrokovno oziroma nevestno delo ali morebitne opustitve dolžnih ravnanj nosilcev javnih funkcij odločilno vplivali na potek oziroma izid predkazenskih (in drugih) postopkov – v prid nosilcev javnih funkcij (predvsem članov 14. Vlade Republike Slovenije, pripadnikov političnih strank), ki jih preiskuje policija oziroma njene specializirane enote (Nacionalni preiskovalni urad);

3. ugotovi namen in smiselnost ustanavljanja posebnih delovnih skupin znotraj policije ter razloge za imenovanje in primernost izbranih posameznikov (predvsem z vidika njihove strokovne usposobljenosti), ki so imenovani v te delovne skupine, ter da se v zvezi s tem ugotovi morebitno politično odgovornost za načrtno premeščanje ali umikanje pripadnikov policije z namenom vplivanja na potek oziroma izid konkretnega postopka;

4. ugotovi, ali pristojni nosilci javnih funkcij, ki so zadolženi za vodenje, nadzor in organizacijo dela policije, svoje delo opravljajo strokovno ali na podlagi političnih usmeritev, ki presegajo meje dopustnega, določene z zakonom;

5. ugotovi, ali je zaradi domnevnega političnega vmešavanja nosilcev javnih funkcij v delo slovenske policije, predvsem v okviru predkazenskih postopkov, storjenih toliko nepravilnosti, da je podana subjektivna oziroma objektivna politična odgovornost ministra za notranje zadeve;

6. ugotovi ustreznost veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije.

Namen parlamentarne preiskave je:

1. ugotoviti, ali se vodstvo Ministrstva za notranje zadeve politično vmešava v konkretne predkazenske in druge postopke in pri tem na nedopusten način vpliva na delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin ali ravnanja posameznikov, ki sodelujejo v teh postopkih, in posledično na potek oziroma izid posameznega postopka;

2. ugotoviti, ali želi vodstvo Ministrstva za notranje zadeve in slovenske policije z domnevnim političnim vmešavanjem v postopke preprečiti ali otežiti delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin ali posameznikov v zadevah, v katerih bi njihove odločitve lahko imele politične posledice zaradi vpletenosti vidnih nosilcev javnih funkcij (članov 14. Vlade Republike Slovenije, pripadnikov političnih strank);

3. ugotoviti, ali Nacionalni preiskovalni urad, kot to določa zakonodaja, deluje avtonomno in nosilci javnih funkcij, ki za to niso pristojni, ne posegajo v njegovo avtonomno delovanje in ne vršijo političnega pritiska, ki bi spremenil potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov;

4. ugotoviti, ali domnevno politično motivirano kadrovanje poteka z namenom podreditve slovenske policije (predvsem pa Nacionalnega preiskovalnega urada) interesom in volji članov 14. Vlade Republike Slovenije in posameznih političnih strank;

5. ugotoviti, ali je ustanavljanje posebnih delovnih skupin namenjeno umiku oziroma odstranitvi posameznikov, ki so v okviru vodenja ali sodelovanja pri preiskavah (ali v drugih postopkih) za nosilce javnih funkcij postali moteči;

6. ugotoviti, ali so funkcionarji in zaposleni v policiji podvrženi nedopustnim političnim pritiskom, ki vplivajo na njihove odločitve in posledično na organizacijo dela v slovenski policiji ter lahko vplivajo tudi na izid predkazenskih (in drugih) postopkov;

7. razjasniti primernost posameznikov (predvsem z vidika njihove strokovne usposobljenosti), ki so zasedli pomembna mesta v slovenski policiji, predvsem pa na Nacionalnem preiskovalnem uradu;

8. pregledati kadrovska strukturo in dejansko stanje v zvezi z zaposlenimi na Nacionalnem preiskovalnem uradu;

9. ugotoviti, katere organizacijske, vodstvene, kadrovske in druge odločitve so bile sprejete na podlagi političnih navodil in ne odražajo pričakovane in potrebne strokovnosti;

10. ugotoviti, ali bi bile potrebne spremembe in dopolnitve veljavne zakonodaje, ki ureja organizacijo, delovanje, vodenje, naloge in pooblastila slovenske policije, predvsem pa Nacionalnega preiskovalnega urada, da bi se zagotovili ustrezni pogoji za zakonito, strokovno in pravilno delo zaposlenih v slovenski policiji.

Št. 020-02/21-12/12

Ljubljana, dne 29. marca 2021

EPA 1711-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

974. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju 2021–2024 (DeUDIEU2124)

Na podlagi 110. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in v zvezi z drugim odstavkom 5. člena Zakona o sodelovanju med državnim zborom in vlado v zadevah Evropske unije (Uradni list RS, št. 34/04, 43/10, 107/10 in 30/15) je Državni zbor na seji 23. marca 2021 sprejel

DEKLARACIJO o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju 2021–2024 (DeUDIEU2124)

Ob zavedanju in spoštovanju odločitve državljanov in državljanov Republike Slovenije za članstvo v Evropski uniji ter vloge Republike Slovenije kot njene članice,

ob upoštevanju Strategije razvoja Slovenije 2030, Deklaracije o zunanji politiki Republike Slovenije, Strategije zunanje politike Republike Slovenije, Strateške agende Evropske unije za obdobje 2019–2024, Prednostnih nalog Evropske komisije v obdobju 2019–2024 in 18-mesečnega programa tria predsedstev Zvezne republike Nemčije, Portugalske republike in Republike Slovenije Sveta Evropske unije v obdobju 2020–2021,

Državni zbor s to deklaracijo sprejema temeljne politične usmeritve do strateških vprašanj, s katerimi se bo Republika Slovenija srečevala pri nadaljnjem odločanju v postopkih sprejemanja posameznih zakonodajnih aktov in drugih dokumentov Evropske unije v obdobju 2020–2024, ter se v okviru svojih pristojnosti pridružuje skupnim prizadevanjem pri izvajanju te deklaracije.

Evropska unija – vrnitev k temeljnim vrednotam

1. Evropska unija kot edinstven projekt mednarodnega povezovanja in zagotavljanja varnosti, miru, stabilnosti in blaginje na stari celini se na globalni ravni sooča s pomembnimi strateškimi izzivi. Med njimi izstopajo posledice pandemije COVID-19, nova varnostna vprašanja, vključno s kibernetko varnostjo in načrtnim širjenjem lažnih novic in neresnic, migracijski pritiski, demografske spremembe ter odhod Združenega kraljestva Velike Britanije in Severne Irske iz Evropske unije. Ti procesi korenito spreminjajo mednarodne odnose in sistem mednarodne varnosti, prinašajo negotovost in žal tudi delitve ter predstavljajo izziv evropskemu načinu življenja. Evropska unija mora zato okrepi svoje temelje, poudariti osrednje vrednote, ki so botrovale ustanovitvi Evropske unije, ter se tako okrepljena soočiti z novimi izzivi.

2. Republika Slovenija je odločna zagovornica povezane, vključujoče ter močne Evropske unije. Vztrajamo pri ohranitvi in krepitvi ključnih dosežkov povezave, ob tem pa si prizadevamo za njeno nadaljnje poglobljanje, kjer je to potrebno. Republika

Slovenija je, ob spoštovanju temeljnih pogodb in načel Evropske unije, odprta do pobud za tesnejše povezovanje, ki bodo Evropsko unijo naredile močnejšo, učinkovitejšo in odpornejšo, ne da bi pri tem ogrozile ohranjanje in nadaljnji razvoj specifičnih identitet in kultur držav članic.

3. Mir, spoštovanje človekovih pravic, temeljnih svoboščin in vladavine prava, blaginja vseh državljanek in državljanov Evropske unije, subsidiarnost, enakopravnost držav članic ob spoštovanju njihove različnosti, ter njihova medsebojna solidarnost so vrednote, ki jih bo Republika Slovenija zagovarjala znotraj vseh institucij Evropske unije ter tudi navzven v okviru mednarodnega razvojnega sodelovanja in ostalih multilateral-nih aktivnosti.

4. Zavedajoč se strateškega pomena Evropske unije želi Republika Slovenija tvorno prispevati k njeni nadaljnji krepitvi. Močnejše in bolj razvite bodo njene članice, močnejša bo Evropska unija. Srednjeročni cilj Republike Slovenije je preiti med najbolj razvite članice Evropske unije, s čimer bomo dodatno pripomogli h krepitvi v prihodnost naravnanih skupnih politik in blaginji naših državljanek in državljanov. V teh prizadevanjih se bo Republika Slovenija povezovala z državami članicami oziroma skupinami držav, ki imajo pri posameznih politikah podobne interese in stališča.

Nov zagon Evropske unije

5. Obdobje pred nami bo močno zaznamovano s posledicami pandemije, tretje krize, s katero se sooča Evropska unija v zadnjem desetletju. Takšne razmere so brez primere v zgodovini Evropske unije in terjajo skupen, odločen, ambiciozen in celovit odziv. Zato mora biti pozornost vseh držav članic in institucij Evropske unije usmerjena v trajnostno naravno okrevanje, ki bo krepilo ekonomsko in socialno konvergenco v Evropski uniji, povečalo njeno mednarodno konkurenčnost, generiralo gospodarsko rast ter razvilo sposobnosti hitrega odziva na sodobne izzive.

6. Naša prizadevanja bodo v prvi vrsti usmerjena v krepitev zmogljivosti in odpornosti kritične infrastrukture Evropske unije in njenih držav članic za soočanje z globalnimi krizami, kot so pandemije, ekonomske in finančne krize, varnostne krize, vključno s terorizmom, kibernetiskimi, hibridnimi in informacijskimi napadi, staranje prebivalstva oziroma negativna demografska gibanja, migracijski pritiski in humanitarne krize.

7. Zavzemamo se za čimprejšnji prehod na polno delovanje schengenskega prostora, polno delovanje notranjega trga, nadaljnjo krepitev ekonomske in monetarne unije ter širitev evrskega območja. Ob tem je ključnega pomena ambiciozna digitalna preobrazba, podkrepljena z izdatnejšimi vlaganji v izobraževanje, znanost, raziskave in inovacije.

8. Evropska unija pri tem ne sme pozabiti na pomen izvajanja Strateške agende Evropske unije 2019–2024 oziroma njenih štirih poglavitnih prednostnih nalog, prav tako pa tudi štirih elementarnih svoboščin enotnega trga, zaščite državljanov in njihovih svoboščin, razvoja trdne in dinamične gospodarske osnove, izgradnje podnebno nevtralne, zelene, pravične in socialne Evrope ter zastopanja evropskih interesov in vrednot na svetovnem prizorišču.

9. Temu morajo nujno slediti tudi učinkovito in dovolj fleksibilno izvajanje ambicioznega Večletnega finančnega okvira EU 2021–2027 in Instrumenta za okrevanje "Nova generacija Evropske unije".

10. Sprejeti zakonodajni akti, politični dogovori, strateški in drugi dokumenti Evropske unije so pri tem brez pravega pomena, če ni zagotovljena skladnost med njihovimi cilji in ukrepi ter če jim ne sledita izvajanje in nadzor. Da bo slednje kar najbolj učinkovito, je ob doslednem spoštovanju in izvajanju pravnega reda Evropske unije treba vseskozi stremeti tudi k zmanjševanju nepotrebnih birokratskih ovir, dvigu osveščenosti glede integritete in preprečevanja korupcije, učinkoviti digitalni preobrazbi, krepitvi boljše zakonodaje in večji transparentnosti zakonodajnega procesa ter transparentnosti delovanja javnih institucij ter postopkov, ki jih te izvajajo. Dosledneje je treba podpreti izvajanje ocen učinka predlogov zakonodajnih aktov

in uporabo inovativnih metod in orodij v zakonodajnem procesu ter vključevati ključne deležnike v ta proces za ustvarjanje bolj-ših in trajnejših rešitev, osredotočenih na končnega uporabnika.

11. Zato je potreben temeljit razmislek o izboljšanju učinkovitosti delovanja Evropske unije, uveljavljanju njenih temeljnih vrednot in razvoju njene prihodnje podobe. Konferenca o prihodnosti Evrope je namenjena prav temu. Izvedena mora biti demokratično in ambiciozno, obenem pa dovolj realno in učinkovito, da bo sprejete rešitve možno v doglednem času tudi dejansko izvesti. Za demokratičnost in legitimnost razprav o prihodnosti Evropske unije, za rast zaupanja v njene institucije in spodbujanje aktivnega državljanstva ter za krepitev evropskega načina življenja je pomembno, da so vanjo vključeni tudi nacionalni parlamenti ter državljanke in državljani Evropske unije.

Šest prednostnih področij delovanja Republike Slovenije

12. Republika Slovenija v okviru aktualnega zakonodajnega cikla institucij EU 2019–2024 posebno pozornost namenja (i) trajnostnemu okrevanju in stabilnosti gospodarstva, (ii) krepitvi ekonomske in socialne kohezije v Evropski uniji, (iii) zaščiti državljanov in njihovih svoboščin, vključno s krepitvijo odpornosti Unije in njenih članic na krize, (iv) promociji interesov in vrednot Evropske unije v sosedstvu in svetu ter nadaljevanju širitvenega procesa, (v) krepitvi skupne zunanje politike in poglobljanju transatlantskih vezi ter (vi) učinkovitejšemu delovanju povezave.

1. Trajnostno okrevanje gospodarstva

13. Ponovni zagon evropskega gospodarstva je priložnost za utrditev stabilnosti, odpornosti in blaginje v Evropi ter povečanje njene vloge na svetovnem prizorišču. To bo možno doseči le, če ob upoštevanju ekonomskih, socialnih, in globalno demografskih sprememb uspemo zagotoviti dolgoročno trajnostno in vključujočo rast ter povečati kohezijo evropskega prostora. Krepitev evropskega gospodarstva in njegove konkurenčnosti mora zato temeljiti na dokončanju enotnega trga, krepitvi industrijske baze in izkoriščanju potenciala novih tehnologij, digitalne in zelene preobrazbe ter načel evropskega stebra socialnih pravic.

14. Med bistvenimi elementi zagotavljanja stabilnosti, blaginje in konkurenčnosti evropskega gospodarstva je močna ekonomska in monetarna unija. Zato je pomembno, da vse države članice nadaljujejo s potrebnimi strukturnimi reformami v smeri večje ekonomske konvergenca, da se še v tem zakonodajnem ciklu doseže napredek pri poglobljanju ekonomske in monetarne unije ter na ta način zagotovi večja odpornost evropskega gospodarstva in stabilen evro kot valuta globalnega pomena. Republika Slovenija odločno podpira prizadevanja za nadaljnje poglobljanje ekonomske in monetarne unije in krepitev njene odpornosti.

15. Kot država članica z izrazito izvozno naravnanim gospodarstvom je Republika Slovenija odločna zagovornica krepitve notranjega trga in njegovega simetričnega poglobljanja na področju vseh štirih svoboščin. Treba je nadaljevati z odstranjevanjem ovir, ki hromijo polno delovanje notranjega trga. Regulatorni okvir mora preprečevati nevarnost, da bi ekonomsko močnejše članice domače razmere v posameznih storitvenih panogah in na trgu dela reševale na škodo drugih držav članic. Notranji trg mora namreč omogočati skladen trajnostni razvoj v vseh državah članicah. Prav zaradi tega sta potrebni čimprejšnja odprava nadzora na notranjih mejah schengenskega območja in nadaljnja liberalizacija čezmejne-ga opravljanja storitev. Posebno pozornost je treba nameniti tudi zagotavljanju vzdržnih dobavnih verig in nadaljnji podpori podjetništvu ter zagotavljanju visoke ravni varstva potrošnikov.

16. Okrevanje in modernizacija evropskega gospodarstva mora temeljiti na upoštevanju načel svobodnega, socialno tržnega gospodarstva. Potreben je ambiciozen pristop k povečanju konkurenčnosti gospodarstva, ustvarjanju novih delovnih mest in podpora naložbenim aktivnostim. Pri tem bomo posebno pozornost posvečali varovanju vodnih virov in dostopu do pitne vode, trajnostnemu gospodarjenju z gozdovi

ter biotski raznovrstnosti, zdravju, kakovosti bivanja in zagotavljanju varne hrane ter zagotavljanju samozadostnosti pri ravnanju z odpadki.

17. Za delovanje notranjega trga in zagotavljanje gospodarske rasti so – tudi zaradi geografske lege Republike Slovenije – izjemnega pomena varne in učinkovite prometne povezave, podprte z inteligentnimi prometnimi sistemi. Zato podpiramo prehod na pametno in digitalizirano trajnostno mobilnost. To vključuje tudi prenos večine tovornega prevoza na železnice ter zagotavljanje zadostne oskrbe s trajnostnimi alternativnimi pogonskimi gorivi. Svoj del zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v prometu bodo morali prispevati tudi ukrepi v okviru Enotnega evropskega neba. Republika Slovenija se ob tem zavzema za boljšo vpetost v vseevropsko jedrno omrežje TEN-T in okrepitev integracije z državami Srednje Evrope.

18. Evropska unija potrebuje popolno integriran in dobro delujoč evropski energetski trg, ki bo zanesljivo zagotavljal trajnostno, varno in cenovno dostopno energijo, ob spoštovanju pravice držav članic, da določijo pogoje za izkoriščanje svojih energetskih virov in strukturo svoje oskrbe z energijo. Za Republiko Slovenijo so pri tem posebnega pomena povečanje energetske učinkovitosti, diverzifikacija virov in vlaganja v zelene rešitve za mobilno prihodnost.

19. Ključni element okrevanja gospodarstva in krepitev notranjega trga je močna in v prihodnost naravnana industrija. Pri tem so velikega pomena digitalizacija industrije, usposobljenost kadrov in dostop do najnovejših in inovativnih tehnologij s poudarkom na zelenem razvoju. Za povečanje globalne konkurenčnosti evropske industrije in zmanjšanje njene odvisnosti od tretjih držav sta potrebni krepitev in diverzifikacija strateške proizvodnje s spodbujanjem strateških vrednostnih verig. V tem okviru je za Republiko Slovenijo zlasti pomembna krepitev malih in srednje velikih podjetij kot hrbtenice gospodarstva, zagotavljanje njihovega dostopa do vrednostnih verig in trgov ter krepitev kulturnih in kreativnih industrij kot generatorja dodane vrednosti.

20. Za krepitev konkurenčnosti evropskega gospodarstva in pripravljenosti družbe na sodobne izzive so nujna večja vlaganja v digitalno preobrazbo. Poleg zagotovitve ustrezne finančne podpore je zato pomembno čimprej dokončanje enotnega digitalnega trga. Za Republiko Slovenijo so pri tem še posebej pomembni dobra povezljivost in enakopravna dostopnost digitalnih storitev ter kompetenc za vse državljanke in državljane Evropske unije, ustrezni delovni pogoji ter razvoj umetne inteligence, ki lahko pomembno prispeva tako h konkurenčnosti gospodarstva kot k premoščanju izzivov starajoče se družbe. Ob tem mora Evropa čim prej zagotoviti svojo digitalno suverenost, enakovredne pogoje za intelektualno lastnino in odpornost na kibernetske ter hibridne grožnje, zagotavljati permanentno aktivnost v globalnem digitalnem prostoru ter ustrezne varnostne standarde dobaviteljev opreme jedrnih in perifernih telekomunikacijskih omrežij skladno s t. i. orodjarno 5G in razvojem ustrezne vseevropske sheme certificiranja. Ob prehodu v digitalno družbo je treba paziti na ohranjanje temeljnih vrednot, ki so botrovale ustanovitvi Evropske unije na čelu s človekovimi pravicami in svoboščinami. Republika Slovenija bo še naprej zagovornica varnega, globalnega, odprtega in svobodnega spleta ter kibernetskega prostora nasploh.

21. Zelo pomemben element zelenega in digitalnega prehoda sta povečano vlaganje v izobraževanje, raziskave in inovacije ter njihov pomemben prispevek k trajnim rešitvam za vsakdanje življenje. Republika Slovenija zagovarja spremembo razvojnega modela evropskega raziskovalnega prostora v smeri večje uporabnosti, povezljivosti in krepitev sodelovanja za boljši izkoristek celotnega potenciala Evropske unije.

22. Zagotavljanje prehranske varnosti in vlaganja v modernizacijo ter razvoj podeželja so ključnega pomena za samostojno in trajnostno evropsko kmetijstvo. Republika Slovenija pri tem posebno pozornost posveča pomenu malih in družinskih kmetij ter trajnostni proizvodnji varne in kakovostne hrane. Podpira krepitev trajnostnega in večnamenskega gospodarjenja z

gozdovi ter ohranjanje in trajnostno upravljanje z ribolovnimi viri, pri čemer se zavzema za upoštevanje specifičnih in tradicionalnih značilnosti slovenskega ribištva v Jadranskem morju.

2. Krepitev ekonomske in socialne kohezije v Evropski uniji

23. Pandemija COVID-19 je poglobila razlike v ekonomski in socialni koheziji evropskega prostora, zato sta solidarnost in pravičen izhod iz krize ključnega pomena. Republika Slovenija v procesu okrevanja posebno pozornost posveča učinkovitemu in dovolj fleksibilnemu izvajanju moderne evropske kohezijske politike ter Instrumenta za okrevanje "Nova generacija Evropske unije". Oba močno prispevata k pozitivni konvergenci evropskega prostora, krepitevi odpornosti gospodarstva in produktivnosti, ustvarjanju delovnih mest z visoko dodano vrednostjo, reševanju izzivov starajoče se družbe, trajnostnemu vključevanju ranljivih skupin in ustvarjanju razvojnih priložnosti za mlade.

24. Pri snovanju in financiranju skupnih politik je ustrezno pozornost treba posvetiti tudi področjem kulture, kulturne dediščine, izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa kot pomembnih elementov pri izgradnji napredne, vključujoče, kohezivne, nazorsko pluralne in na znanju temelječe družbe ter spodbujanju evropskih vrednot in načina življenja. Republika Slovenija zato pozdravlja pobudo za vzpostavitev evropskega izobraževalnega prostora v smeri krepitev izobraževalnih sistemov držav članic, ki morajo biti kos tehnološkim in družbenim spremembam, hkrati pa krepi zavest pomena skupnosti in evropsko identiteto.

25. Pri reševanju skupnih izzivov je treba upoštevati tudi identiteto in posebnosti posameznih držav članic, izhajajoč iz temeljnega evropskega principa subsidiarnosti. Učinkovito se je treba soočiti zlasti z demografskimi gibanji, ki so največji strateški notranji izziv, ter ustvarjati pogoje za odziven trg dela, ob celostnem upoštevanju socialnega dialoga in ob podpori družini.

26. Izkušnje pandemije COVID-19 so pokazale, da Evropska unija potrebuje okrepljeno sodelovanje in večjo odpornost na področju zdravja. Republika Slovenija meni, da mora slednje ostati visoko na politični agendi Evropske unije, in se zavzema za večjo sinergijo zdravstvene politike z drugimi politikami Evropske unije. V tej luči zagovarja prizadevanja za redno koordinacijo na ravni Evropske unije ter predlaga pripravo evropske strategije zdravja in poglobljenega sodelovanja nacionalnih zdravstvenih organizacij kot osnove za večjo suverenost in odpornost Evropske unije na tem področju ter boljši dostop državljanek in državljanov do kakovostnih in varnih zdravstvenih storitev. Podpira izgradnjo zdravstvene unije in obenem poziva k pripravi evropskih načrtov za odzivanje v primeru pandemij ter vzpostavitvi strateških zalog Evropske unije na področju zdravil, cepiv, medicinskih pripomočkov in osebne zaščitne opreme kot pomembnega elementa kriznega upravljanja Evropske unije. Kot zelo pomembno nalogo vidi tudi zagotovitev nujnih proizvodnih kapacitet kritične medicinske opreme v državah članicah oziroma v neposredni sosesčini Evropske unije.

3. Zaščita državljanov in njihovih svoboščin

27. Evropska unija temelji na vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije, enakopravnosti, vladavine prava in človekovih pravic. Republika Slovenija podpira prizadevanja, usmerjena k varovanju in uveljavljanju teh vrednot, pri čemer je velikega pomena spodbujanje in krepitev evropskega načina življenja.

28. Kot odločna zagovornica vladavine prava Republika Slovenija zagovarja nepristransko, nepolitično in objektivno presojanje o njegovem spoštovanju. Mehanizem za spremljanje vladavine prava v Evropski uniji in preventivni instrument za krepitev in spoštovanje načela vladavine prava s poudarkom na neodvisnosti in nepristranskosti sodstva v državah članicah morata delovati objektivno in transparentno ter spoštovati načelo enake obravnave vseh držav članic, hkrati pa upoštevati tudi specifični zgodovinski kontekst držav članic, ki

vsaki od njih narekuje drugačen pristop in ukrepe za krepitev vladavine prava.

29. Negotove razmere v svetu zahtevajo večjo notranjo in zunanjo varnost Evropske unije. Pri tem je potrebno upoštevati pravo ravnovesje med varnostjo državljanek in državljanov Evropske unije na eni strani ter zagotavljanjem njihovih pravic in svoboščin na drugi.

30. Republika Slovenija podpira poglobljanje sodelovanja v Evropski uniji na področju policijskega in pravosodnega sodelovanja ter varnostno-obveščevalnih agencij kot tudi ostale pobude, ki gredo v smeri prave varnostne unije Evropske unije. To je pomemben element v boju proti organiziranemu kriminalu, hibridnim in kibernetičnim grožnjam, terorizmu in različnim oblikam radikalizma.

31. Ena od prioritet Evropske unije mora biti tudi permanentna aktivnost v digitalni domeni in zagotavljanje odpornosti njene kritične infrastrukture. Oblikovati standardizirane operative postopke za primere informacijskih in hibridnih napadov. To je ključnega pomena ne le za varnost in zasebnost državljanek in državljanov, zaščito demokratičnih procesov in institucij ter zagotavljanje svobode govora, temveč tudi za evropsko varnost, varnost kritične infrastrukture vključno z omrežjem 5G, in učinkovit prehod v digitalno družbo na celotnem ozemlju Evropske unije.

32. Evropska unija potrebuje celovitejši, učinkovitejši in bolj ambiciozen pristop na področju kriznega upravljanja. Republika Slovenija podpira krepitev sodelovanja držav članic in institucij Evropske unije na tem področju ter nadgradnjo sistema delovanja, ki bo zagotavljal boljšo skupno odzivnost Evropske unije v kriznih razmerah. Pri tem podpira prizadevanja za vzpostavitev široko zastavljenega sistema strateškega predvidevanja Evropske unije.

33. Evropska unija mora še naprej krepiti odpornost pred naravnimi in drugimi nesrečami. Republika Slovenija podpira okrepljeno sodelovanje in solidarnost držav članic in institucij Evropske unije na tem področju ter nadaljnjo krepitev mehanizma Evropske unije na področju civilne zaščite, vključno z vzpostavitev skupnih strateških rezervnih zmogljivosti. Pri tem je ključno, da Evropska unija podpira in dopolnjuje dejavnosti držav članic za zagotavljanje ustrezne preventive, pripravljenosti in odziva ter spodbuja hitro in učinkovito operativno sodelovanje ob nesrečah.

34. Republika Slovenija ostaja glasna zagovornica polnega delovanja schengenskega prostora in integritete pravil delovanja v njem, kot prvi korak k temu pa vidi konsolidacijo schengenskega prostora v njegovem sedanjem obsegu ter kot drugi korak njegovo širitev, tako da bodo zunanje meje Evropske unije tudi zunanje meje schengenskega prostora. Prost pretok ljudi, blaga, kapitala in storitev je evropsko javno dobro, ki ga je treba spoštovati in razvijati.

35. Med ključnimi elementi zagotavljanja varnosti v prostoru Evropske unije in nemotenega delovanja enotnega trga je učinkovito varovanje njenih zunanjih meja. Republika Slovenija se zavzema za okrepljeno delovanje Evropske mejne in obalne straže.

36. Evropska unija nujno potrebuje nov dogovor o učinkoviti migracijski in azilni politiki, s katero bi se Evropska unija lahko predvidljivo in pravočasno odzivala na krizne razmere, se odločneje soočala s problematiko nezakonitih migracij, trgovine z ljudmi in zlorab pravil azilnega sistema ter zagotovila učinkovitejšo vračanje v države izvora. Pri tem je nujna reforma skupnega evropskega azilnega sistema (CEAS), še posebej v primeru pojava nesorazmernega migracijskega pritiska na najbolj izpostavljene države članice. Evropska unija mora biti sposobna dejavno pomagati tudi državam svojega sosedstva, ki se soočajo z bremenami množičnih migracij.

37. Republika Slovenija zagovarja krepitev sodelovanja na področju varnosti in obrambe Evropske unije. Podpira predvsem krepitev delovanja v okviru skupne varnostne in obrambne politike, stalnega strukturnega sodelovanja na področju obrambe (PESCO), evropske obrambne industrije in

tehnološke baze, učinkovito delovanje Evropskega mirovnega sklada, krepitev civilnih vidikov skupne varnostne in obrambne politike s ciljem zagotavljanja miru in stabilnosti z razvojem zmogljivosti in operativne pripravljenosti. Republika Slovenija se zavzema za tesno sodelovanje med Evropsko unijo in zvezo NATO. V sklopu sodelovanja je še posebej pomembno področje vojaške mobilnosti.

4. Promocija interesov in vrednot Evropske unije v sosedstvu in svetu ter nadaljevanje širitvenega procesa

38. Za Republiko Slovenijo je izjemnega pomena, da Evropska unija še naprej posebno pozornost namenja svoji neposredni sosesčini; državam Vzhodnega partnerstva, območju Sredozemlja, in državam Zahodnega Balkana, ki imajo perspektivo članstva v Evropski uniji. Republika Slovenija podpira širitveni proces in članstvo držav Zahodnega Balkana v Evropski uniji, zato države v regiji dejavno spodbuja, da izvajajo potrebne reforme ter naredijo vse za izpolnjevanje pogojev za članstvo v Evropski Uniji, njo pa, da aktivno pripomore k doseganju tega skupnega cilja in spoštovanju svojih zavez. Spremenjena metodologija širitvenih pogajanj omogoča večjo učinkovitost in kredibilnost tega procesa. Glede na strateški pomen razvoja in stabilnosti našega sosedstva je pomembno, da države regije najdejo in uresničijo zavezujoče rešitve dvostranskih sporov in vprašanj iz preteklosti, v skladu z mednarodnim pravom, vključno s Sporazumom o vprašanih nasledstva. Ključnega pomena so ukrepi za premostitev razvojnega razkoraka med Evropsko unijo in državami Zahodnega Balkana ter za zagotovitev pozitivne perspektive mladih v regiji. Pri tem je nujna krepitev vladavine prava v državah kandidatkah za članstvo.

5. Krepitev skupne zunanje politike in poglobljanje transatlantskih vezi

39. Spreminjanje globalnega ravnovesja v smeri multipolarnega sveta terja enotno in odločno odzivanje Evropske unije na razmere v svetu. Evropska unija mora delovati strateško, krepiti enotnost in sposobnost samostojnega zastopanja svojih interesov, varovanje svojih vrednot, načel in standardov ter slednje tudi uspešno promovirati na globalni ravni. Odločno mora zagovarjati učinkovit multilateralizem in na mednarodnem pravu temelječ svetovni red, uveljavljati svoje temeljne vrednote ter delovati za blaginjo in dostojanstvo vseh ljudi, odpravljanje revščine, trajnostni razvoj in spoštovanje človekovih pravic. Zato potrebujemo učinkovitejšo skupno zunanjo in varnostno politiko, ki temelji na usklajenem in proaktivnem delovanju še posebej v razmerju do največjih globalnih igralcev. Republika Slovenija zagovarja krepitev učinkovitega nadzora nad oborožitvijo, razoroževanjem in neširjenjem jedrskega orožja kot ključnimi stebri globalnega miru in varnosti.

40. V interesu Evropske unije je odprta, ambiciozna, trajnostno naravnana in na pravih temelječa trgovinska politika, ki nasprotuje različnim oblikam protekcionizma ter ob ohranjanju že doseženih evropskih in mednarodnih standardov zagovarja enake konkurenčne pogoje in deluje v interesu svojih državljanov. Učinkovit multilateralni trgovinski sistem, strateška partnerstva, ambiciozni trgovinski in naložbeni sporazumi ter učinkovito izvajanje ukrepov morajo biti ključni segmenti skupne trgovinske politike. Zavzemamo se za trgovinski dogovor z ZDA.

41. Bistven element reševanja vse pogostejšega problema množičnih migracij na zunanjih mejah Evropske unije je njen proaktiven pristop pri preprečevanju in reševanju kriz ter konfliktov. Republika Slovenija poudarja pomen krepitev razvojnega sodelovanja in humanitarne pomoči, ob tem pa je treba politike unije uporabiti z namenom sistematičnega odpravljanja vzrokov migracij v državah izvora.

42. Ena od prednostnih nalog ostaja nadaljevanje vsestranskega sodelovanja Evropske unije s transatlantskima zaveznicama ZDA in Kanado, s katerima nas povezujejo prijateljski, partnerski, zgodovinski in zavezniški odnosi, ki temeljijo na pripadnosti skupni, zahodni civilizaciji, na skupnih

vrednotah spoštovanja človekovega dostojanstva, svobode, demokracije in vladavine prava ter na številnih skupnih interesih. Republika Slovenija si bo prizadevala za izboljšanje možnosti učinkovitega kolektivnega odziva na skupne izzive na področjih varnosti in obrambe, vključno z novimi izzivi in grožnjami. Še posebej je nujno sodelovanje na področju kibernetske domene. Prav tako bomo podpirali okrepljeno transatlantsko sodelovanje v kontekstu nadaljnjega razvoja različnih multilateralnih pobud, kakršna je denimo pobuda Treh morij.

43. Nadaljeval se bo dialog tudi z drugimi partnericami Evropske unije. Pri tem ostaja ključno zavedanje o pomembni vlogi ohranitve sodelovanja na vseh področjih skupnega interesa, tudi glede medsebojnih izmenjav o aktualnih mednarodnih vprašanjih. V tem okviru Republika Slovenija podpira reden politični dialog Evropske unije z Rusko federacijo in Kitajsko. Prizadevali si bomo za še tesnejše odnose Evropske unije z azijskimi partnerskimi demokracijami, med njimi Republiko Korejo, Japonsko in Republiko Indijo. Prav tako bomo podpirali nadaljnjo izgradnjo partnerskih odnosov in sodelovanja Evropske unije s partnerji v Afriki, na Bližnjem vzhodu in v Latinski Ameriki.

6. Učinkovitejša delovanja Evropske unije

44. Odločnejša in učinkovitejša odzivnost Evropske unije na vse bolj spreminjajoče se razmere v Evropi in svetu zahteva izboljšanje učinkovitosti njenega delovanja.

45. Republika Slovenija podpira večjo učinkovitost delovanja institucij Evropske unije v okviru obstoječih temeljnih pogodb. Njihovo spreminjanje bi bilo sprejemljivo le, če se izkaže, da je za boljše delovanje Evropske unije na konkretnih področjih to zares potrebno. V tej luči tudi vidimo konferenco o prihodnosti Evrope – iskanje učinkovitejših načinov delovanja Evropske unije.

46. Pomemben element večje učinkovitosti delovanja institucij Evropske unije je izboljšanje postopkov odločanja. Tovrstne izboljšave so dobrodošle, vendar je pri tem ključnega pomena, da ohranjajo potrebno neodvisnost institucij Evropske unije, da formalno in dejansko ohranjajo načelo enake obravnave vseh držav članic, ne glede na njihovo velikost, da spoštujejo načela solidarnosti, subsidiarnosti in proporcionalnosti, da ohranjajo potrebno demokratičnost in transparentnost procesa, ter da ne ogrožajo potrebnega medinstitucionalnega ravnesja.

47. Glede potencialne širitve sistema odločanja s kvalificirano večino je Republika Slovenija previdna. Meni, da morajo morebitni novi dogovori vselej zagotavljati tudi ustrezen mehanizem za upoštevanje in varovanje strateških interesov malih držav članic. To je nujno v luči krepitve medsebojnega zaupanja, ki je predpogoj za doseganje večje učinkovitosti. Zato si bomo prizadevali, da bo Evropska unija v procesu oblikovanja politik in iskanja ter opredeljevanja skupnih interesov vselej izhajala iz predhodnega razumevanja specifičnega položaja in vitalnega interesa vsake države članice ter iz medsebojne solidarnosti.

Drugo predsedovanje Republike Slovenije Svetu Evropske unije

48. Republika Slovenija je odločena, da z intenziviranjem delovanja v institucijah Evropske unije in še dejavnejšim sodelovanjem z drugimi državami članicami dodatno prispeva k oblikovanju, sprejemanju in izvajanju skupnih politik, krepitvi zaupanja v institucije Evropske unije ter promociji Evropske unije in njenih vrednot.

49. To še posebej velja za čas predsedovanja Svetu Evropske unije v drugi polovici leta 2021. Svojo nalogo namerava Republika Slovenija izvesti odgovorno, učinkovito, nepristransko ter v duhu dobrega sodelovanja in pripadnosti evropski ideji. Pomembno vlogo pri izvajanju tega nacionalnega projekta ima tudi Državni zbor. Predsedovanje Svetu Evropske unije je odlična priložnost, da se dokaže zmožnost tvornega sodelovanja vseh deležnikov v Republiki Sloveniji z namenom uspešne izvedbe projekta predsedovanja, ki je v interesu Republike Slovenije in širše Evropske unije.

50. Predsedovanje je hkrati priložnost za okrepljeno promocijo slovenske kulture in načina življenja, kulturne dediščine, dosežkov znanosti, ustvarjalnosti in inovativnosti na drugih področjih, naravne dediščine, turizma in kulinarike v domačem in mednarodnem kulturnem prostoru.

51. Republika Slovenija bo pri tem še naprej utrjevala svoj položaj v institucijah Evropske unije, krepila sodelovanje med slovenskimi predstavniki v njih in domačimi institucijami ter skrbela za dosledno in učinkovito zastopanje slovenskih interesov v institucijah Evropske unije.

52. Delovanje slovenskega predsedstva Sveta Evropske unije bo izhajalo iz Strateške agende Evropske unije za obdobje 2019–2024, 18-mesečnega programa tria predsedstev Zvezne republike Nemčije, Portugalske republike in Republike Slovenije Sveta Evropske unije v obdobju 2020–2021 ter prednostnih nalog slovenskega predsedovanja Svetu Evropske unije v drugi polovici leta 2021. Med temi bo dan poseben poudarek pripravljenosti in odzivanju Evropske unije na krizne situacije, ki izvirajo iz pandemij in kibernetskih groženj, katerim se lahko zoperstavimo zgolj s trajno aktivnostjo na tem področju.

Št. 008-05/21-11/23

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EPA 1656-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

975. Odlok o razpisu volitev v Uradniški svet

Na podlagi prvega odstavka 177. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) izdajam

ODLOK

o razpisu volitev v Uradniški svet

Volitve članov Uradniškega sveta iz vrst uradnikov z nazivom prve in druge stopnje v organih državne uprave bodo v skladu z 2. točko prvega odstavka 175. člena Zakona o javnih uslužbencih v ponedeljek, 1. junija 2021.

Za dan razpisa volitev, s katerim začno teči roki za volilna opravila, se šteje 7. april 2021.

Št. 003-03-1/2021-4

Ljubljana, dne 30. marca 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

976. Sklep o imenovanju volilne komisije za volitve članov Uradniškega sveta

Na podlagi četrtega odstavka 177. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPĐVE) izdajam

S K L E P**o imenovanju volilne komisije za volitve članov Uradniškega sveta**

V volilno komisijo za volitve članov Uradniškega sveta 1. junija 2021 se imenujejo:

- za predsednico in namestnico:
- mag. Tea Juratovec (namestnica: mag. Nataša Brenk);
- za članice in namestnice oziroma namestnike:
- mag. Špela Dragar (namestnik Mihael Gubenšek),
- Danijela Mišić Pogorevc (namestnik Martin Ramor),
- Iris Jeglič (namestnica Suzana Gorenc),
- Jana Kvaternik (namestnik Borko Obradović).

Št. 003-03-1/2021-5

Ljubljana, dne 30. marca 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA**977. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije**

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA
Vlade Republike Slovenije****1. člen**

V Poslovniku Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20 in 35/21) se v desetem odstavku 49.d člena, v drugem odstavku 49.f člena, v tretjem in četrtem odstavku 49.h člena, v prvem odstavku 49.k člena in prvem odstavku 49.r člena besedilo »državni zbor« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »Državni zbor« v ustreznem sklonu.

V 49.č členu se beseda »pravobranilec« nadomesti z besedo »odvetnik«, beseda »pravobranilstvo« pa se nadomesti z besedo »odvetništvo«.

V drugem odstavku 49.f člena, v prvem odstavku 49.g člena in v 49.n členu se beseda »pravobranilstvo« v vseh sklonih nadomesti z besedo »odvetništvo« v ustreznem sklonu.

2. člen

V 8. členu se v drugem odstavku besedilo »službi vlade« nadomesti z besedilom »vladni službi«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Sestavne dele spremnega dopisa in jedra gradiva podrobneje določi generalni sekretar v sodelovanju z vladno službo, pristojno za zakonodajo.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Spremni dopis in jedro gradiva, ki vsebuje predpis ali drug akt z določeno enotno identifikacijsko oznako EVA, se pripravi v informacijskem sistemu za vodenje podatkov o predpisih in pripravo elektronskih dokumentov v postopku sprejemanja predpisov, ki ga upravlja, vodi in koordinira vladna služba, pristojna za zakonodajo, ter se generalnemu sekretariatu pošlje po informacijskem sistemu za pripravo predpisov.«.

Dosedanji sedmi in osmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

3. člen

V 8.b členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda nov, drugi stavek, ki se glasi: »Sestavne dele teh osnutkov in način njihove priprave določi generalni sekretar v sodelovanju z vladno službo, pristojno za zakonodajo.«.

V četrtem odstavku se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– presojo administrativnih posledic, ki vključuje tudi informacijske vidike.«.

V dosedanjem petem odstavku se drugi stavek črta.

Za dosedanjim petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Predlagatelj predpisa po dvoletnem izvajanju zakona, sprejetega po nujnem postopku, pripravi poročilo o stanju na področju, ki je bilo predmet urejanja s tem zakonom, in ga pošlje v obravnavo vladi.

Generalni sekretariat na podlagi poročil iz prejšnjega odstavka enkrat letno pripravi zbirno poročilo in ga pošlje v vednost Državnemu zboru.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

4. člen

Za 8.č členom se doda nov, a8.č člen, ki se glasi:

»a8.č člen

(uradno prečiščeno besedilo)

Predlagatelj, ki predloži vladi v sprejem novelo podzakonskega predpisa, v roku treh dni po objavi tega predpisa v Uradnem listu Republike Slovenije predloži vladi v potrditev predlog uradnega prečiščenega besedila podzakonskega predpisa.

Določba prejšnjega odstavka ne velja za spremembo podzakonskega predpisa, ki zgolj podaljšuje njegovo veljavnost.«.

5. člen

V 9. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Predlagatelj predpisa s povzetkom o sodelovanju javnosti pri pripravi predpisa najpozneje ob posredovanju predloga predpisa v obravnavo vladi pisno seznani strokovno ali drugo javnost iz drugega odstavka tega člena o bistvenih predlogih ali mnenjih, ki niso bili upoštevani, skupaj z obrazložitvijo razlogov.«.

6. člen

V 20. členu se osmi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če vlada gradivo in predlagane rešitve sprejme v spremljenem besedilu, predlagatelj gradiva ustrezno spremeni oziroma dopolni gradivo in pripravi čistopis gradiva.«.

7. člen

V 28. členu se v tretjem odstavku za drugim stavkom doda nov, tretji stavek, ki se glasi:

»Če se član vlade izrecno ne opredeli do gradiva s predlaganimi sklepi, se šteje, da je glasoval za sprejem gradiva s predlaganimi sklepi.«.

8. člen

38. člen se spremeni tako, da se glasi:

»38. člen

(pregled sprejetih aktov)

Sprejete akte vlade, ki se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, in predloge aktov, ki jih vlada predloži v sprejetje Državnemu zboru, pošlje generalni sekretar v pregled vladni službi, pristojni za zakonodajo, ki lahko opravi končno redakcijo besedila akta, razen v delu, ki vsebuje besedilo mednarodnega akta. Če vladna služba, pristojna za zakonodajo, opravi končno redakcijo besedila akta, o tem obvesti predlagatelja gradiva.«.

9. člen

41. člen se spremeni tako, da se glasi:

»41. člen

(program dela vlade)

Vlada določi svoje prednostne naloge s programom dela vlade.

Program dela vlade lahko obsega proračunske dokumente, okvirni načrt normativne dejavnosti iz 42. člena tega poslovnika in druge dokumente, s katerimi vlada opredeli področja, katerim se bo prednostno posvečala.

Podrobnejša navodila za pripravo in spremljanje programa dela vlade določi generalni sekretar v sodelovanju z vladno službo, pristojno za zakonodajo.

10. člen

42. člen se spremeni tako, da se glasi:

»42. člen

(okvirni načrt normativne dejavnosti)

V okvirnem načrtu normativne dejavnosti se navedejo najmanj predlogi zakonov in drugih aktov iz pristojnosti Državnega zbora ter predlogi podzakonskih predpisov vlade in ministrstev, ki jih je treba sprejeti na podlagi mednarodnih in nacionalnih normativnih obveznosti.

Seznam predlogov zakonov in drugih aktov iz pristojnosti Državnega zbora, ki so vključeni v okvirni načrt normativne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, se pošlje v vednost Državnemu zboru.

Okvirni načrt normativne dejavnosti pripravi in spremlja generalni sekretariat v sodelovanju z vladno službo, pristojno za zakonodajo.

11. člen

V 49.a členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Generalni sekretar izda navodilo za izvajanje določb tega podpoglavja v sodelovanju z ministrstvom, pristojnim za evropske zadeve, in vladno službo, pristojno za zakonodajo.«.

12. člen

V 49.m členu se v četrtem odstavku kratica »INFR« nadomesti s kratiko »THEMIS/INF«.

V petem odstavku se kratica »INFR« nadomesti s kratiko »THEMIS/INF«.

13. člen

V 49.s členu se v prvem odstavku kratica »MNE« nadomesti s kratiko »THEMIS/INF«.

V drugem odstavku se besedilo »izjave o prenosu« nadomesti z besedilom »notifikacijske izjave«, besedilo »bazi Register predpisov Slovenije« pa se nadomesti z besedilom »informacijskem sistemu za vodenje podatkov o predpisih in pripravo elektronskih dokumentov v postopku sprejemanja predpisov«.

V tretjem odstavku se kratica »MNE« nadomesti s kratiko »THEMIS/INF«.

14. člen

Za 49.s členom se doda nov, 49.š člen, ki se glasi:

»49.š člen

(zamuda pri prenosu ali izvajanju prava EU)

Po sprejemu Odgovora Republike Slovenije na obrazloženo mnenje Evropske komisije do zaključka predsodnega oziroma sodnega postopka pristojno ministrstvo ali vladna služba vladi mesečno poroča o stanju zadeve, v zvezi s katero je bil odgovor sprejet.

V poročilu ministrstvo ali vladna služba navede razloge za zamudo, ukrepe, ki so bili izvedeni za odpravo kršitev pravnega reda Evropske unije, in ukrepe, ki so še potrebni, da se kršitev dokončno odpravi.

15. člen

Priloga se črta.

PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

16. člen

Postopki priprave gradiv vlade, ki vsebujejo predpis ali drug akt z določeno enotno identifikacijsko oznako EVA, začeti pred dnem začetka uporabe teh sprememb in dopolnitev poslovnika, se končajo v skladu s Poslovnikom Vlade Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/01, 23/02 – popr., 54/03, 103/03, 114/04, 26/06, 21/07, 32/10, 73/10, 95/11, 64/12, 10/14, 164/20 in 35/21).

17. člen

Novi sedmi odstavek 8. člena, spremenjeni četrti odstavek 8.b člena in spremenjeni drugi odstavek 49.s člena poslovnika se začnejo uporabljati z dnem začetka delovanja informacijskega sistema za vodenje podatkov o predpisih in pripravo elektronskih dokumentov v postopku sprejemanja predpisov.

Dan začetka delovanja sistema iz prejšnjega odstavka določi in v informacijskem sistemu vlade objavi vlada na predlog vladne službe, pristojne za zakonodajo, po izpolnitvi pogojev za nemoteno in varno delovanje sistema.

18. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-11/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

EVA 2021-1511-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

978. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta

1. člen

V Uredbi o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18) se v 1. členu na koncu pete alineje pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Uredba (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. decembra 2020, str. 30).«.

2. člen

V 14. členu se v drugem odstavku prvi stavek črta.

3. člen

V 18. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Zaradi zagotovitve porabe vseh razpoložljivih sredstev operativnega programa lahko organ upravljanja ne glede na ostale določbe te uredbe izda odločitve o podpori preko obsega razpoložljivih sredstev, vendar največ do višine, ki za 15 % presega razpoložljive pravice porabe operativnega programa (v nadaljnjem besedilu: varnostna rezerva).«.

4. člen

V 26. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Organ upravljanja izda odločitev o podpori najpozneje v 15 dneh od prejema popolne vloge za odločitev o podpori in jo pošlje v vednost tudi organu za potrjevanje in revizijskemu organu. Če vloga ni popolna, je treba najpozneje v sedmih dneh od prejema zahtevati dopolnitev. Dopolnitev je mogoče zahtevati samo enkrat.«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Organ upravljanja najpozneje v 30 dneh po uveljavitvi te uredbe oblikuje t.i. »varnostno rezervo« po prednostnih oseh, v skladu z določbo šestega odstavka 18. člena te uredbe.«.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-10/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

EVA 2021-1541-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

979. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena, 40. in 41. člena, prvega in drugega odstavka 44. člena in drugega odstavka

47. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 62/16 – uradno prečiščeno besedilo, 41/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZPVZRZCEP, 18/21 in 21/21 – popr.), drugega odstavka 3. člena, 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču

1. člen

V Uredbi o upravljanju koprškega tovornega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču (Uradni list RS, št. 71/08, 32/11, 53/13, 25/14, 3/18, 41/18 in 62/19) se v 25. členu črta četrta in peta alineja.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del te uredbe.

3. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

Novi Priloga 1 in Priloga 2 uredbe:

- se v delu, ki se nanaša na parc. št. 799/48 in 799/50, obe k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2025,
- se v delu, ki se nanaša na parc. št. 805/4, k. o. Ankaran, začneta uporabljati 1. januarja 2028.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-29/2021

Ljubljana, dne 31. marca 2021

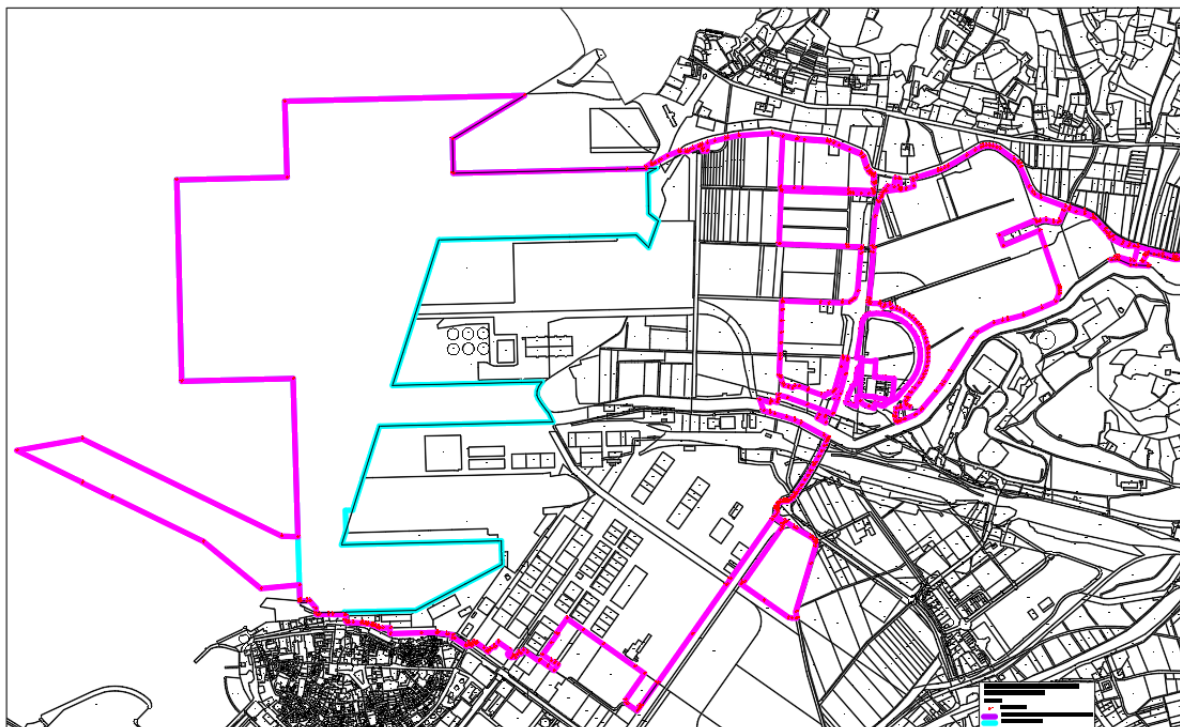
EVA 2021-2430-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Priloga 1



KOORDATE OBMOČJA KOPRSKEGA TOVORNEGA PRISTANIŠČA IZ GRAFIČNE PRILOGE 1

Koordinatni sistem: D96/TM

Štev.	E	N
1	400664,56	46442,18
2	400662,67	46503,69
3	400500,08	46488,16
4	400256,91	46687,51
5	399872,41	46874,89
6	399871,53	46873,09
7	399745,67	46934,42
8	399746,54	46936,22
9	399469,94	47071,01
10	399745,47	47120,35
11	400588,29	46709,54
12	400656,43	46706,93
13	400635,91	47374,95
14	400165,70	47363,53
15	400145,18	48213,45
16	400610,56	48224,67
17	400600,99	48545,64
18	401612,40	48569,99
19	401309,05	48386,58
20	401312,55	48241,61
21	402044,64	48259,27
22	402126,20	48261,17
23	402125,46	48268,08
24	402147,15	48283,21
25	402149,02	48277,75
26	402151,25	48278,91
27	402162,31	48284,51
28	402179,31	48293,68
29	402188,39	48299,26
30	402216,60	48315,51
31	402263,52	48334,14
32	402266,22	48333,85

33	402271,98	48333,53
34	402291,95	48333,26
35	402295,67	48333,43
36	402301,25	48333,45
37	402302,44	48333,46
38	402310,44	48338,47
39	402323,44	48346,28
40	402348,88	48355,74
41	402349,43	48354,06
42	402353,83	48355,44
43	402353,20	48357,35
44	402362,85	48360,96
45	402363,40	48345,79
46	402364,98	48337,76
47	402365,45	48335,44
48	402383,34	48335,60
49	402383,44	48337,00
50	402385,74	48369,17
51	402415,61	48377,93
52	402460,19	48389,00
53	402470,36	48391,23
54	402517,67	48400,96
55	402659,49	48409,70
56	402765,52	48389,43
57	402889,77	48380,49
58	402905,12	48376,10
59	402919,78	48372,05
60	403035,26	48325,54
61	403046,17	48312,32
62	403060,05	48267,38
63	403069,59	48252,11
64	403076,57	48245,50
65	403090,17	48236,69

66	403089,55	48202,38
67	403089,56	48197,12
68	403085,65	48202,55
69	403086,62	48229,89
70	403083,04	48236,68
71	403074,03	48242,10
72	403066,37	48249,39
73	403056,82	48265,00
74	403042,43	48310,62
75	403033,06	48321,97
76	402985,82	48341,09
77	402941,13	48358,86
78	402918,43	48367,96
79	402899,50	48373,38
80	402888,58	48376,59
81	402793,57	48383,05
82	402764,51	48385,36
83	402757,84	48386,63
84	402702,96	48397,10
85	402692,58	48181,19
86	402751,57	48179,15
87	402785,26	48177,96
88	402979,34	48171,35
89	403082,98	48167,39
90	403087,73	48171,81
91	403086,73	48159,75
92	403086,02	48155,37
93	403064,77	48156,06
94	403033,97	48157,05
95	402999,97	48158,14
96	402990,38	48158,34
97	402982,38	48158,60
98	402699,41	48167,82
99	402696,86	48167,18
100	402687,97	47943,85
101	402689,29	47943,43
102	402973,13	47932,28
103	402981,12	47931,95
104	403034,77	47930,18
105	403034,25	47924,11
106	403033,83	47919,73
107	403032,37	47903,51
108	403019,35	47743,63
109	403008,06	47715,14
110	402997,50	47707,14
111	402993,16	47704,55
112	402984,10	47697,15
113	402954,93	47698,64
114	402954,62	47694,47
115	402897,11	47695,92
116	402861,58	47697,28
117	402699,52	47702,58
118	402699,39	47697,65
119	402698,27	47664,57
120	402696,67	47617,16
121	402695,05	47569,28
122	402693,57	47525,40
123	402692,05	47480,19
124	402691,75	47471,26
125	402691,29	47457,62
126	402688,37	47388,00
127	402690,73	47385,00
128	402695,86	47380,20
129	402702,41	47354,25

130	402707,62	47346,96
131	402727,05	47342,73
132	402744,07	47336,53
133	402754,72	47342,21
134	402773,63	47341,77
135	402808,61	47329,71
136	402808,56	47326,56
137	402868,30	47305,16
138	402877,52	47298,70
139	402881,78	47304,49
140	402894,54	47311,21
141	402914,96	47318,71
142	402920,64	47322,94
143	402923,78	47329,77
144	402950,44	47422,92
145	402958,32	47458,73
146	402957,95	47462,58
147	402977,26	47461,95
148	402975,09	47452,21
149	402966,03	47392,85
150	402946,10	47316,84
151	402939,88	47306,97
152	402927,75	47296,22
153	402920,45	47293,65
154	402936,70	47290,40
155	402913,68	47225,65
156	402807,40	47265,04
157	402724,25	47295,22
158	402685,98	47305,08
159	402684,58	47305,37
160	402683,91	47290,48
161	402681,44	47281,72
162	402679,51	47274,94
163	402653,26	47281,54
164	402651,74	47276,72
165	402650,92	47273,81
166	402606,86	47285,94
167	402622,67	47239,55
168	402648,95	47231,15
169	402669,85	47224,67
170	402720,02	47210,95
171	402752,90	47199,10
172	402779,74	47187,41
173	402876,10	47135,38
174	402893,96	47125,74
175	402892,75	47123,12
176	402890,29	47117,84
177	402885,59	47107,93
178	402877,30	47090,84
179	402866,31	47069,03
180	402854,14	47045,85
181	402838,96	47018,25
182	402838,51	47017,45
183	402832,91	47007,60
184	402819,10	46984,07
185	402807,74	46965,43
186	402796,14	46946,98
187	402781,21	46924,10
188	402769,91	46907,37
189	402759,52	46892,39
190	402757,77	46889,91
191	402753,33	46883,67
192	402749,78	46878,71
193	402745,70	46873,07

194	402740,80	46866,36
195	402739,86	46867,04
196	402734,55	46862,16
197	402728,08	46859,00
198	402722,60	46857,53
199	402717,30	46856,79
200	402714,42	46856,54
201	402713,20	46856,46
202	402710,85	46856,38
203	402704,71	46856,33
204	402698,87	46854,88
205	402693,09	46853,23
206	402689,96	46851,08
207	402687,26	46848,44
208	402684,95	46845,56
209	402682,83	46842,55
210	402679,18	46836,15
211	402677,91	46832,34
212	402677,68	46828,33
213	402678,15	46823,90
214	402678,86	46819,51
215	402680,63	46809,78
216	402671,08	46796,36
217	402710,21	46768,94
218	402713,49	46773,69
219	402718,62	46769,95
220	402751,44	46746,72
221	402761,64	46740,80
222	402819,77	46707,01
223	402820,43	46706,63
224	402830,12	46701,01
225	402831,18	46699,85
226	402837,83	46692,45
227	402839,75	46690,33
228	402842,60	46685,50
229	402843,04	46681,17
230	402843,46	46677,10
231	402841,97	46666,52
232	402819,93	46593,72
233	402758,35	46389,81
234	402762,20	46363,64
235	402757,74	46363,68
236	402742,50	46363,82
237	402726,90	46367,17
238	402624,65	46439,00
239	402526,95	46507,57
240	402531,15	46513,87
241	402539,81	46516,75
242	402693,58	46736,08
243	402702,57	46748,89
244	402702,71	46749,09
245	402704,13	46760,43
246	402706,17	46763,18
247	402667,07	46790,70
248	402659,32	46779,84
249	402484,10	46529,76
250	402467,45	46506,01
251	402466,05	46504,01
252	402320,84	46296,87
253	402175,77	46090,25
254	402173,95	46091,54
255	402103,36	45992,94
256	402099,35	45992,03
257	402097,09	45988,68

258	402097,50	45984,75
259	402088,60	45972,35
260	402048,10	46001,00
261	402043,32	46004,38
262	402040,88	46018,33
263	402119,38	46130,02
264	402078,73	46158,76
265	401943,62	46254,35
266	401859,18	46314,14
267	401792,67	46361,70
268	401748,43	46299,35
269	401752,64	46296,62
270	401725,25	46257,78
271	401690,20	46208,60
272	401725,78	46183,18
273	401740,05	46173,07
274	401742,36	46176,34
275	401755,28	46167,20
276	401737,98	46142,74
277	401710,71	46162,19
278	401676,77	46186,41
279	401673,82	46182,18
280	401624,50	46217,37
281	401609,04	46228,00
282	401598,50	46213,15
283	401589,19	46219,98
284	401581,96	46209,75
285	401574,35	46197,17
286	401565,44	46203,73
287	401563,04	46205,20
288	401557,87	46196,72
289	401551,25	46200,71
290	401545,19	46204,32
291	401548,01	46208,99
292	401543,02	46212,02
293	401549,45	46222,57
294	401551,41	46221,37
295	401553,96	46226,03
296	401503,14	46261,83
297	401488,20	46240,81
298	401484,46	46243,65
299	401467,75	46232,50
300	401467,45	46232,67
301	401459,02	46220,74
302	401453,59	46224,90
303	401455,99	46227,48
304	401442,23	46237,22
305	401412,44	46258,43
306	401407,72	46257,46
307	401399,62	46263,22
308	401394,43	46255,63
309	401388,81	46247,51
310	401385,52	46249,87
311	401376,77	46256,20
312	401369,06	46244,63
313	401366,29	46246,73
314	401364,50	46247,90
315	401317,49	46279,15
316	401308,11	46280,31
317	401309,74	46292,58
318	401291,81	46294,81
319	401283,86	46295,78
320	401245,50	46300,50
321	401245,67	46301,78

322	401245,43	46301,81
323	401239,13	46302,71
324	401175,86	46301,18
325	401046,01	46297,72
326	401045,35	46322,31
327	401013,36	46321,50
328	401000,48	46321,22
329	400996,23	46323,40
330	400992,06	46325,62
331	400985,69	46328,80
332	400981,36	46330,69
333	400976,96	46332,49
334	400972,51	46334,12
335	400970,25	46334,82
336	400967,95	46335,40
337	400954,10	46338,62
338	400949,43	46339,42
339	400944,14	46340,18
340	400939,71	46341,00
341	400931,05	46341,94
342	400922,77	46342,60
343	400889,81	46344,45
344	400870,96	46344,51
345	400864,41	46343,92
346	400858,18	46351,81
347	400858,09	46355,48
348	400857,63	46375,11
349	400856,25	46375,34
350	400853,27	46377,78
351	400803,22	46378,57
352	400785,99	46378,69
353	400747,52	46378,97
354	400740,85	46377,65
355	400733,34	46380,66
356	400733,23	46386,00
357	400732,77	46405,11
358	400706,19	46436,73
359	400693,19	46436,20
360	400667,39	46435,41
361	400664,24	46435,58
362	400663,77	46435,67
363	400664,50	46437,94
364	403066,61	47693,08
365	403067,35	47700,72
366	403068,81	47707,93
367	403069,54	47715,19
368	403085,87	47908,13
369	403087,30	47924,71
370	403084,19	47930,82
371	403081,30	47935,71
372	403091,89	48058,46
373	403107,75	48120,21
374	403109,22	48123,23
375	403116,44	48138,34
376	403120,95	48147,72
377	403125,83	48157,96
378	403130,89	48165,37
379	403139,84	48166,44
380	403195,32	48173,29
381	403195,65	48180,27
382	403136,98	48174,22
383	403145,72	48186,95
384	403172,37	48183,80
385	403178,27	48220,67

386	403194,27	48218,32
387	403196,90	48218,78
388	403199,39	48174,13
389	403200,11	48171,13
390	403224,57	48175,99
391	403257,24	48186,80
392	403253,38	48208,77
393	403251,49	48219,27
394	403267,51	48223,62
395	403358,24	48252,25
396	403370,76	48256,83
397	403385,48	48262,76
398	403401,54	48271,24
399	403479,06	48316,28
400	403515,58	48338,46
401	403539,97	48351,64
402	403550,00	48355,09
403	403561,96	48357,45
404	403577,37	48357,23
405	403591,45	48355,89
406	403605,72	48351,71
407	403620,20	48344,42
408	403678,63	48301,60
409	403692,70	48290,14
410	403699,53	48280,93
411	403706,20	48268,99
412	403742,78	48184,99
413	403757,79	48163,00
414	403767,62	48152,96
415	403793,38	48139,22
416	403896,53	48100,81
417	403891,23	48083,66
418	403873,68	48039,73
419	403865,63	48034,82
420	403845,63	48035,36
421	403815,22	48044,73
422	403790,03	48040,63
423	403775,48	48033,45
424	403771,70	48044,51
425	403618,27	47980,22
426	403634,72	47936,36
427	403787,01	47999,77
428	403810,26	47931,66
429	403866,82	47766,19
430	403868,91	47758,03
431	403869,72	47751,56
432	403869,74	47742,59
433	403868,95	47731,34
434	403855,77	47699,29
435	403796,01	47673,26
436	403718,63	47642,33
437	403652,79	47624,73
438	403630,90	47618,85
439	403594,70	47608,56
440	403525,38	47571,15
441	403502,37	47545,88
442	403501,55	47544,96
443	403413,13	47405,44
444	403384,86	47361,79
445	403376,51	47349,00
446	403351,85	47318,89
447	403291,66	47247,33
448	403286,81	47241,53
449	403259,89	47220,92

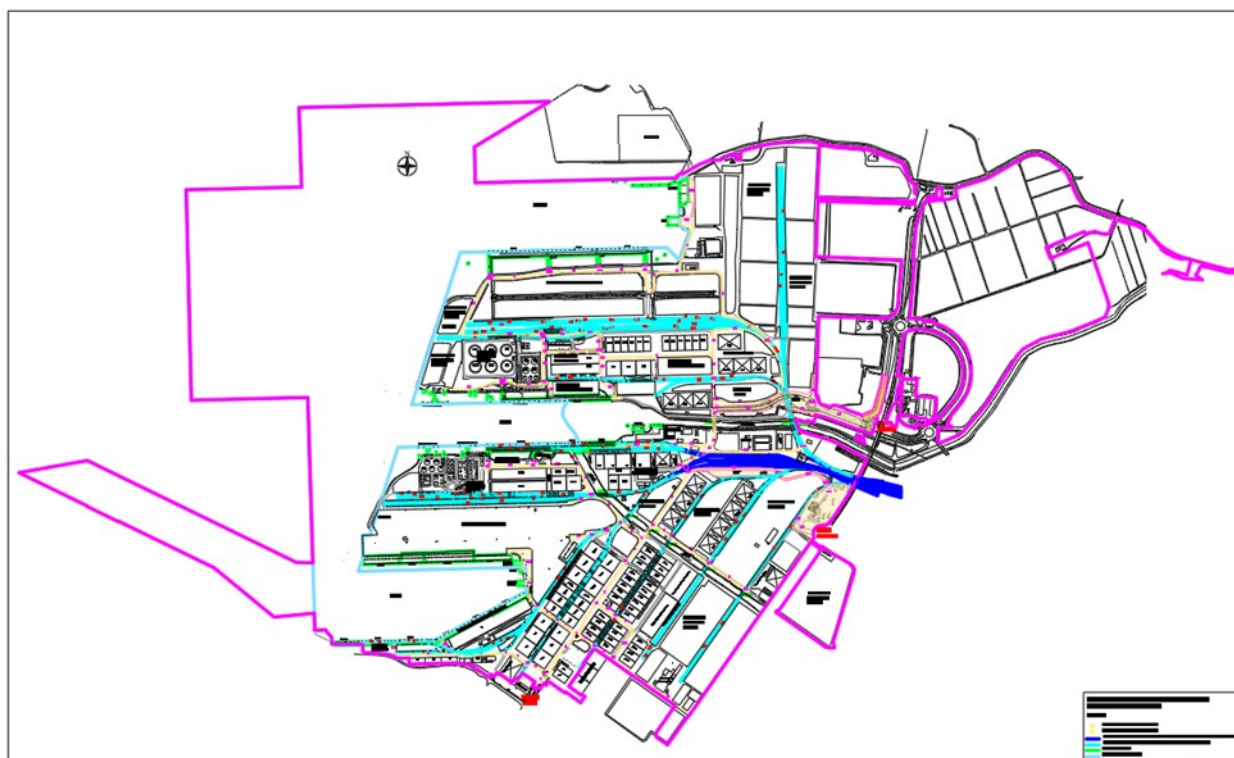
450	403221,37	47204,71
451	403215,75	47202,35
452	403200,48	47196,03
453	403192,56	47192,92
454	403187,17	47190,88
455	403180,97	47198,36
456	403179,84	47210,97
457	403180,03	47216,15
458	403180,41	47230,87
459	403181,88	47249,84
460	403196,01	47252,57
461	403203,02	47253,29
462	403239,45	47254,93
463	403225,77	47262,94
464	403221,73	47268,91
465	403221,06	47278,15
466	403232,17	47291,66
467	403228,11	47295,18
468	403245,49	47315,53
469	403261,19	47334,66
470	403277,56	47355,30
471	403289,54	47375,47
472	403298,03	47391,00
473	403303,92	47405,87
474	403309,70	47425,54
475	403313,58	47444,62
476	403315,38	47462,86
477	403315,46	47480,54
478	403314,56	47498,20
479	403313,51	47505,61
480	403309,97	47525,94
481	403305,22	47544,29
482	403298,86	47562,87
483	403294,49	47575,47
484	403286,80	47587,96
485	403278,22	47600,12
486	403268,91	47611,19
487	403258,81	47622,00
488	403248,27	47631,89
489	403236,38	47641,43
490	403213,91	47656,20
491	403198,47	47664,10
492	403184,12	47669,59
493	403164,79	47673,22
494	403157,72	47686,90
495	403156,51	47687,96
496	403135,39	47683,93
497	403127,66	47677,21
498	403114,90	47691,59
499	403109,17	47691,72
500	403073,40	47692,87
501	403098,99	47649,93
502	403105,61	47649,91
503	403124,42	47648,25
504	403143,94	47645,27
505	403164,80	47640,00
506	403184,49	47631,98
507	403202,90	47622,25
508	403221,50	47608,79
509	403236,23	47594,95
510	403255,91	47570,42
511	403268,57	47548,28
512	403278,10	47522,59
513	403283,53	47498,66

514	403284,55	47471,87
515	403281,77	47444,03
516	403275,36	47418,71
517	403266,61	47397,14
518	403254,16	47376,57
519	403247,43	47366,91
520	403185,06	47292,94
521	403141,56	47269,10
522	403134,92	47270,11
523	403134,14	47261,10
524	403130,23	47260,07
525	403126,40	47259,87
526	403122,40	47260,25
527	403118,70	47261,30
528	403114,89	47262,42
529	403106,20	47264,98
530	403099,67	47266,69
531	403093,59	47268,03
532	403093,11	47265,81
533	403089,58	47249,39
534	403069,27	47256,03
535	403066,95	47256,78
536	403043,56	47266,17
537	403037,84	47271,81
538	403029,96	47279,56
539	403021,10	47289,14
540	403017,44	47298,79
541	403013,88	47258,20
542	403011,81	47258,96
543	403003,27	47262,10
544	402972,60	47273,38
545	402971,21	47273,89
546	402979,05	47298,04
547	402981,31	47305,26
548	402981,55	47305,30
549	402985,30	47314,02
550	402998,14	47343,96
551	403009,38	47351,62
552	403011,33	47356,87
553	403015,81	47391,58
554	403017,18	47399,36
555	403018,15	47403,44
556	403018,35	47405,94
557	403018,73	47408,44
558	403019,28	47410,94
559	403020,01	47413,44
560	403020,94	47415,94
561	403022,08	47418,44
562	403023,84	47421,57
563	403037,63	47443,41
564	403036,59	47424,81
565	403034,63	47389,26
566	403034,47	47386,41
567	403030,21	47330,35
568	403029,31	47317,43
569	403032,88	47303,43
570	403053,67	47301,00
571	403094,35	47297,62
572	403094,09	47292,64
573	403132,20	47289,68
574	403136,00	47282,79
575	403141,59	47282,38
576	403142,67	47282,28
577	403149,37	47281,64

578	403167,67	47295,55
579	403168,62	47307,10
580	403170,87	47334,38
581	403171,82	47345,84
582	403172,77	47357,30
583	403174,14	47373,76
584	403142,67	47376,61
585	403137,58	47377,07
586	403126,81	47378,06
587	403101,06	47380,29
588	403091,43	47381,11
589	403091,63	47384,11
590	403096,26	47451,81
591	403077,39	47447,92
592	403045,96	47449,92
593	403038,01	47450,42
594	403038,77	47460,17
595	403015,88	47462,22
596	403032,66	47564,68
597	403034,80	47582,55
598	403037,12	47601,31
599	403038,29	47606,89
600	403038,94	47609,39
601	403039,67	47611,89
602	403040,49	47614,39
603	403041,39	47616,89
604	403042,37	47619,39
605	403043,42	47621,89
606	403044,56	47624,39
607	403045,80	47626,89
608	403047,14	47629,39
609	403048,65	47631,89
610	403050,45	47634,39
611	403052,58	47636,90
612	403057,44	47641,17
613	403062,78	47644,42
614	403066,71	47646,20
615	403071,25	47647,65
616	403916,47	48096,87
617	403978,17	48078,14
618	404014,49	48058,38
619	404024,82	48049,04
620	404064,10	48005,09
621	404080,01	47989,03
622	404096,87	47976,55
623	404140,40	47952,13
624	404166,70	47941,70
625	404204,04	47931,25
626	404305,94	47903,22
627	404352,92	47891,50
628	404365,88	47890,53
629	404390,99	47895,47
630	404406,25	47904,19
631	404409,05	47899,19

632	404391,92	47887,89
633	404391,05	47884,50
634	404374,60	47878,38
635	404366,53	47877,83
636	404360,17	47877,98
637	404348,29	47880,06
638	404327,43	47885,95
639	404306,24	47891,50
640	404291,10	47895,93
641	404269,23	47900,20
642	404245,24	47905,58
643	404243,98	47905,41
644	404235,79	47893,67
645	404235,55	47892,38
646	404235,93	47891,92
647	404223,17	47868,81
648	404222,79	47869,10
649	404222,36	47868,35
650	404244,51	47853,14
651	404248,53	47849,88
652	404244,94	47851,34
653	404196,17	47853,79
654	404173,22	47855,18
655	404121,97	47877,54
656	404089,14	47875,10
657	404108,09	47878,63
658	404113,77	47887,70
659	404113,74	47887,77
660	404122,68	47887,41
661	404170,76	47874,06
662	404187,11	47870,32
663	404202,70	47930,03
664	404186,73	47934,63
665	404161,44	47934,34
666	404134,32	47942,93
667	404098,53	47960,82
668	404084,42	47971,70
669	404083,04	47973,75
670	404079,21	47984,47
671	404069,26	47993,90
672	404041,04	48025,81
673	404013,55	48053,17
674	403979,30	48070,88
675	403940,31	48079,67
676	403910,88	48090,26
677	402855,98	47222,02
678	402880,64	47213,04
679	402884,65	47188,35
680	402848,73	47208,09

Priloga 2



980. Sklep o določitvi višine stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito

Na podlagi petega odstavka 5. člena Uredbe o načinih in pogojih za zagotavljanje pravic prosilcev za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 27/17) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi višine stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito

I

Višina stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito znaša 14,21 EUR.

II

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi višine stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito (Uradni list RS, št. 14/20).

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-8/2021
Ljubljana, dne 31. marca 2021
EVA 2021-1542-0001

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

981. Sklep o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2020

Na podlagi druge alineje drugega odstavka 19. člena Uredbe o odpadnih nagrobnih svečah (Uradni list RS, št. 25/19) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2020

I

Deleži izpolnitve celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2020 so:

– za družbo PRONS d. o. o.,	44,64 odstotka,
– za družbo SVEKO d. o. o.,	30,82 odstotka,
– za družbo ZEOS, d. o. o.,	10,63 odstotka,
– za družbo INTERSEROH d. o. o.,	13,91 odstotka.

II

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-9/2021
Ljubljana, dne 31. marca 2021
EVA 2021-2550-0008

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

982. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi tretjega odstavka 158. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14 in 66/19) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini

1. člen

V Pravilniku o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 32/15, 15/16, 19/18, 11/19 in 26/20) se v 2. členu:

– v napovednem stavku v oklepaju za besedilom »17/14« doda besedilo »in 66/19«;

– v 1. točki druga, tretja in četrta alineja spremenijo tako, da se glasijo:

»– imetnik dovoljenja za vnos oziroma uvoz zdravil za zdravilo, ki nima dovoljenja za promet in je razvrščeno v seznam esencialnih ali nujno potrebnih zdravil na podlagi zakona;

– imetnik začasnega dovoljenja za promet z zdravilom, ki nima dovoljenja za promet;

– imetnik dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom;«.

V 13. točki se za besedilom »v koledarskem letu,« doda besedilo »ki jih imetnik iz 1. točke proda drugi pravni osebi in je«.

V 14. točki se v prvi alineji besedilo »Direktivo 2012/26/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o spremembi Direktive 2001/83/ES, kar zadeva farmakovigilanco (UL L št. 299 z dne 27. 10. 2012, str. 1)« nadomesti z besedilom »Uredbo (EU) 2019/1243 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 20. junija 2019 o prilagoditvi več zakonodajnih aktov, v katerih je določena uporaba regulativnega postopka s pregledom, členoma 290 in 291 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 198 z dne 25. 7. 2019, str. 241)«, druga alineja pa se črta.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, pomenijo:

1. Generično zdravilo je zdravilo, ki je ne glede na vrsto postopka pridobilo dovoljenje za promet v skladu s:

– prvim odstavkom 45. člena zakona oziroma prvim odstavkom 10. člena Direktive 2001/83/ES,

– 52. členom zakona oziroma 16.a členom Direktive 2001/83/ES,

– šestim odstavkom 45. člena zakona oziroma tretjim odstavkom 10. člena Direktive 2001/83/ES,

– 47. členom zakona oziroma 10.a členom Direktive 2001/83/ES ali

– 50. členom zakona oziroma 10.c členom Direktive 2001/83/ES po izteku podatkovne zaščite originalnega zdravila pri čemer zavezanec ne izkazuje dokazil o originalnem izvoru zdravila.

2. Podobno biološko zdravilo je zdravilo, ki je pridobilo dovoljenje za promet v skladu s sedmim odstavkom 45. člena zakona oziroma četrtem odstavkom 10. člena Direktive 2001/83/ES in ustreza opredelitvi izraza iz 58. točke 6. člena zakona.

(2) Izrazi iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za zdravila, ki so financirana iz javnih sredstev oziroma so namenjena za financiranje iz javnih sredstev in v Republiki Sloveniji nimajo dovoljenja za promet, imajo pa:

– začasno dovoljenje za promet z zdravilom ali dovoljenje za vnos oziroma uvoz zdravil za zdravilo, ki nima dovoljenja za promet in je razvrščeno v seznam esencialnih ali nujno potrebnih zdravil na podlagi zakona,

– dovoljenje za promet s paralelno uvoženim zdravilom ali

– potrdilo o prejemu obvestila o paralelni distribuciji zdravil na podlagi 118. člena zakona.«.

3. člen

V 11. členu se v petem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– za Francijo se cene preračunajo tako, da se uporablja ta Enačba 2 in Tabela 1, ki sta v Prilogi 2 tega pravilnika, razen v primeru uporabe cenovnega standarda UCD, ki predstavlja neposredno primerjalno ceno;«.

4. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Vrednost PEC podobnega biološkega zdravila se ugotovi na podlagi cen vseh podobnih bioloških zdravil v primerjalnih državah na naslednji način:

– če so podobna biološka zdravila prisotna na trgih primerjalnih držav, je primerjalna cena zdravila najnižja preračunana cena podobnega biološkega zdravila v katerikoli od primerjalnih držav. Če je podobno biološko zdravilo prisotno na trgu le v eni ali dveh primerjalnih državah, se upoštevajo preračunane cene v teh državah. Vrednost PEC podobnega biološkega zdravila lahko dosega največ 100 odstotkov primerjalne cene zdravila;

– če podobnih bioloških zdravil ni na trgih primerjalnih držav, se primerjalna cena tega zdravila ugotovi kot primerjalna cena referenčnega biološkega zdravila, ki mu je zadevno biološko zdravilo podobno. Vrednost PEC podobnega biološkega zdravila lahko dosega največ 68 odstotkov primerjalne cene originalnega biološkega zdravila iz prvega odstavka tega člena. Če obstajajo razlike v učinkovitosti zdravila, se dodatno upoštevajo tudi podatki o razliki v učinkovitosti zdravila, navedeni v Evropskem poročilu o oceni zdravila (EPAR) oziroma v dokumentih organov, pristojnih za vrednotenje zdravstvenih tehnologij v državah članicah EU, ki se izračuna z enačbo:

$$\text{PEC (BPZ)} = \text{PEC (RBZ)} \cdot 0,68^*$$

(delež učinkovitosti BPZ po EPAR),

kjer pomenijo:

PEC (BPZ) – PEC biološko podobnega zdravila

PEC (RBZ) – PEC referenčnega biološkega zdravila.«.

5. člen

V 15. členu se v prvem odstavku napovedni stavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ne glede na določbo drugega odstavka 9. člena tega pravilnika vloga, če v primerjalnih državah ni niti originalnega niti generičnega ali podobnega biološkega zdravila, vsebuje naslednje sestavine:«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če zdravilo ni na voljo v drugih državah članicah EU, državah podpisnicah Sporazuma o EGP ali v drugih evropskih državah in mediane iz prejšnjega odstavka ni mogoče določiti, se vrednost PEC določi glede na strokovno utemeljenost obrazložitve iz prve alineje prvega odstavka tega člena.«.

V dosedanjem četrtem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »prejšnjega odstavka« nadomesti z besedilom »tretjega ali četrtega odstavka tega člena«.

6. člen

V 16. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vloga za določitev izredne višje dovoljene cene za zdravila vsebuje:

1. spremni dopis z navedbo razlogov in utemeljitvijo, zakaj najvišja dovoljena cena ne omogoča preskrbe trga v Republiki Sloveniji;

2. administrativni del (del A Priloge 4, ki je sestavni del tega pravilnika):

– A.1: osnovne informacije o zdravilu, za katerega zavezanec vloga vlogo za določitev izredne višje dovoljene cene;

– A.2: podatki o skupnem letnem prometu zdravila na ravni proizvajalca v vrednosti po posameznem zdravilu, opredeljenem z nacionalnim identifikatorjem, za vse farmacevtske oblike, jakosti in pakiranja zdravila, za zadnja tri koledarska leta in predvideni skupni letni promet zdravila v naslednjem koledarskem letu;

– A.3: predlog najvišje dovoljene cene oziroma predlog izredne višje dovoljene cene zdravila. Če je cena zdravila v prometu nižja od najvišje dovoljene cene oziroma izredne višje dovoljene cene, je potrebna obrazložitev dogovora, sklenjenega na podlagi 159. člena zakona.

3. klinični del (del B Priloge 4 tega pravilnika):

– B.1: navedba terapevtskih indikacij zdravila;

– B.2: navedba zdravil, ki so v prometu v Republiki Sloveniji in se uporabljajo na istem indikacijskem področju;

– B.3: primerjava učinkovitosti in varnosti oziroma opredelitev relativne terapevtske vrednosti zdravila, ki pomeni dodatno učinkovitost z izboljšanjem zdravstvenih izidov v primerjavi z zdravili, navedenimi pod točko B.2;

– B.4: ocena javnozdravstvenega tveganja, ki bi nastalo zaradi nerazpoložljivosti, nedostopnosti ali motene preskrbe zadevnega zdravila;

4. ekonomski del (del C Priloge 4 tega pravilnika) za zdravilo z dovoljenjem za promet, z dovoljenjem za promet s paralelno uvoženim zdravilom ali s potrdilom o prejemu obvestila o paralelni distribuciji:

– C.1: analiza vpliva na javna sredstva ob odobritvi izredne višje dovoljene cene, z navedbo tržnega deleža in oceno števila celotne populacije zdravljenih oseb;

– C.2: primerjava cen zdravil za posameznega pacienta za mesečno terapijo v primeru kroničnega zdravljenja oziroma za celotno obdobje zdravljenja v primeru akutnega zdravljenja z drugimi zdravili, navedenimi pod točko B.2;

– C.3: podatki o proizvajalčevih cenah in cenah na debelo istega zdravila v enakem ali primerljivem pakiranju (za vsako posamezno pakiranje) v drugih državah članicah EU oziroma državah podpisnicah Sporazuma o EGP in drugih evropskih državah na obrazcu B3 iz Priloge 1 tega pravilnika v formatu xls;

5. stroškovni del (del D Priloge 4 tega pravilnika) za zdravilo z začasnim dovoljenjem za promet ali dovoljenjem za vnos oziroma uvoz, ki je razvrščeno na seznam esencialnih ali nujno potrebnih zdravil na podlagi zakona:

– D.1: navedba nabavne cene zdravila z upoštevanimi popusti in rabati ter dokazilo o nabavni ceni, kar predstavlja račun za že dobavljena zdravila oziroma, če gre za prvo dobavo, predračun ali ponudba;

– D.2: izračun in dokazila o stroških prevoza zdravila iz izvorne države v Republiko Slovenijo;

– D.3: izračun in dokazila o stroških skladiščenja zdravila in s tem povezanih storitev;

– D.4: izračun in dokazila stroškov morebitnega dodatnega opremljanja zdravila;

– D.5: navedba administrativnih stroškov, ki nastanejo pri vnosu oziroma uvozu zdravila;

– D.6: navedba plačanih pristojbin in drugih dajatev, ki nastanejo pri vnosu oziroma uvozu zdravila.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) Za zdravila z dovoljenjem za promet, dovoljenjem za promet s paralelno uvoženim zdravilom ali s potrdilom o prejemu obvestila o paralelni distribuciji, katerih skupni letni promet zdravila na ravni proizvajalca v vrednosti ne presega 30.000 eurov, kar v vlogi izkaže zavezanec, ni treba predložiti podatkov iz točke B.3 dela B Priloge 4 tega pravilnika in iz točk C.1 in C.2 dela C Priloge 4 tega pravilnika.«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Za zdravila z začasnim dovoljenjem za promet ali dovoljenjem za vnos oziroma uvoz zdravil, ki so uvrščena na seznam esencialnih oziroma nujno potrebnih zdravil na podlagi zakona, katerih skupni letni promet zdravila na ravni proizvajalca v vrednosti ne presega 30.000 eurov, kar v vlogi izkaže zavezanec, in za katera predlog izredne višje dovoljene cene v vlogi ne presega 120% nabavne cene zdravila iz točke D.1 dela D Priloge 4 tega pravilnika, ni treba predložiti podatkov iz točk B.3 dela B in točk D.2, D.3, D.4, D.5 in D.6 dela D Priloge 4 tega pravilnika.«.

7. člen

V 18. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se komisija pri vlogah, skladnih s petim ali šestim odstavkom 16. člena tega pravilnika, opredeli do ekonomskih oziroma stroškovnih vidikov in javnozdravstvenega tveganja, ki bi nastalo zaradi nerazpoložljivosti, nedostopnosti ali motene preskrbe z zdravilom.«.

8. člen

V 19. členu se v prvem odstavku 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. s pozitivnim mnenjem predlaga izredno višjo dovoljeno ceno zdravila, kot je bila predlagana v vlogi,«.

9. člen

V Prilogi 1 se Obrazec B3 nadomesti z novim Obrazcem B3, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

10. člen

V Prilogi 2 se razdelek B nadomesti z novim razdelkom B, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

11. člen

Za Prilogo 3 se doda nova, Priloga 4, ki je kot Priloga 3 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Vloge za določitev najvišje dovoljene cene zdravila in vloge za določitev izredne višje dovoljene cene zdravila, ki so bile prejete do dneva uveljavitve tega pravilnika in o njih do tega dneva še ni bilo odločeno, se obravnavajo v skladu tem pravilnikom.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-30/2021

Ljubljana, dne 29. marca 2021

EVA 2021-2711-0024

Janez Poklukar

minister
za zdravje

[illegible][illegible]

* število odmernih enot v pakiranju

**aktualni letni količinski promet z zdravilom izražen v 000 prodanih enot-pakiranj zdravila

***zaporedna številka opombe; morebitne opombe zavezanci podajo na posebnem listu z označenimi zaporednimi števkami iz tabel (a) oz. (b) tega obrazca

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PRILOGA 3

»Priloga 4

Obrazec za pripravo vloge za določitev izredne višje dovoljene cene zdravila

DEL A. ADMINISTRATIVNI DEL

A.1 OSNOVNE INFORMACIJE O ZDRAVILU*			
Nacionalni identifikator zdravila (ID) ter ime zdravila in pakiranje			
Oznaka ATC in učinkovina			
Način in režim izdaje	☐ Rp ali Rp/Spec ☐ ZZ	☐ H/Rp ☐ H	☐ BRp ali BRp I + p
	Za zdravila z dovoljenjem za vnos/uvoz - končni uporabnik zdravila: ☐ bolnišnice ☐ pravne in fizične osebe, ki opravljajo zdravstveno dejavnost ☐ lekarne		
Razvrstitev zdravila na listo	☐ P100 ali P70 ☐ B ☐ A	☐ V ☐ ni razvrščeno	
Seznam medsebojno zamenljivih (MZZ) in terapevtskih skupin zdravil (TSZ)	MZZ ☐ DA ☐ NE	TSZ ☐ DA ☐ NE	
Razvrstitev zdravila na seznamu esencialnih/nujno potrebnih zdravil	☐ seznam esencialnih zdravil ☐ seznam nujno potrebnih zdravil		
Pravni status dovoljenja	☐ Dovoljenje za promet ☐ Dovoljenje za uvoz/vnos zdravila ☐ Dovoljenja za promet s paralelno uvoženim zdravilom ☐ Potrdilo o prejemu obvestila o paralelni distribuciji		
Imetnik dovoljenja za promet/vnos/uvoz			
Predlagatelj vloge			

* Podatke o zdravilu izpolnite SKUPAJ za vse zdravila iz vloge.

A.2 PODATKI O SKUPNEM LETNEM PROMETU ZDRAVILA NA RAVNI PROIZVAJALCA VSEH FARMACEVTSKIH OBLIK, JAKOSTI IN PAKIRANJ ZDRAVILA V RS**									
ID	Ime zdravila	Količina				Vrednost v EUR			
		[leto]	[leto]	[leto]	naslednje leto	[leto]	[leto]	[leto]	naslednje leto

** Podatke o obsegu prodaje vseh farmacevtskih oblik, jakosti in pakiranj zdravila v Republiki Sloveniji za zadnja tri koledarska leta in predvideni skupni letni promet zdravila v naslednjem koledarskem letu, pri čemer se za zdravila, ki šele prihajajo na trg, navede predvideni skupni letni promet zdravila v naslednjem koledarskem letu. Besedo 'leto' zamenjajte z ustrežno letnico. ID označuje nacionalni identifikator zdravila. V primeru večjega števila zdravil, ustrezno dodajte vrstice.

A.3 PODATKI O CENI ZDRAVILA***				
ID	Ime zdravila	Predlog NDC (€)	Predlog IVDC (€)	Kratka obrazložitev dogovora, ki vpliva na ceno zdravila v prometu

*** ID označuje nacionalni identifikator zdravila. V primeru večjega števila zdravil, ustrezno dodajte vrstice.

DEL B. KLINIČNI DEL

B.1 TERAPEVTSKE INDIKACIJE ZDRAVILA
B.2 SEZNAM ZDRAVIL, KI SO V PROMETU V REPUBLIKI SLOVENIJI IN SE UPORABLJAJO NA ISTEM INDIKACIJSKEM PODROČJU
B.3 PRIMERJAVA UČINKOVITOSTI IN VARNOSTI OZIROMA OPREDELITEV RELATIVNE TERAPEVTSKE VREDNOSTI ZDRAVILA, KI POMENI DODATNO UČINKOVITOST Z IZBOLJŠANJEM ZDRAVSTVENIH IZIDOV V PRIMERJAVI Z ZDRAVILI, NAVEDENIMI POD TOČKO B.2
B.4 OCENA JAVNOZDRAVSTVENEGA TVEGANJA, KI BI NASTALO ZARADI MOTENE PRESKRBE, NERAZPOLOŽLJIVOSTI ALI NEDOSTOPNOSTI OBRAVNAVANEGA ZDRAVILA

DEL C. EKONOMSKI DEL (za zdravila z dovoljenjem za promet, z dovoljenjem za promet s paralelno uvoženim zdravilom ali s potrdilom o prejemu obvestila o paralelni distribuciji)

C.1 ANALIZA VPLIVA NA JAVNA SREDSTVA OB ODOBRTVI IZREDNE VIŠJE DOVOLJENE CENE, Z NAVEDBO TRŽNEGA DELEŽA IN OCENO ŠTEVILA CELOTNE POPULACIJE ZDRAVLJENIH OSEB
C.2 PRIMERJAVA CEN ZDRAVIL ZA POSAMEZNEGA PACIENTA ZA MESEČNO TERAPIJO V PRIMERU KRONIČNEGA ZDRAVLJENJA OZIROMA ZA CELOTNO OBDOBJE ZDRAVLJENJA V PRIMERU AKUTNEGA ZDRAVLJENJA Z DRUGIMI ZDRAVILI, NAVEDENIMI POD TOČKO B.2
C.3 PODATKI O PROIZVAJALČEVH CENAH IN CENAH NA DEBELO ISTEGA ZDRAVILA V ENAKEM ALI PRIMERLJIVEM PAKIRANJU (ZA VSAKO POSAMEZNO PAKIRANJE) V DRUGIH DRŽAVAH ČLANICAH EU OZIROMA DRŽAVAH PODPISNICAH SPORAZUMA O EGP IN DRUGIH EVROPSKIH DRŽAVAH
Obrazec B3 iz Priloge 1.

DEL D. STROŠKOVNI DEL (za zdravilo z začasnim dovoljenjem za promet ali dovoljenjem za vnos oziroma uvoz, ki je razvrščeno na seznam esencialnih ali nujno potrebnih zdravil na podlagi zakona)

D.1 NABAVNA CENA ZDRAVILA Z UPOŠTEVANIMI POPUSTI IN RABATI TER DOKAZILO O NABAVNI CENI
D.2 IZRAČUN IN DOKAZILA O STROŠKIH PREVOZA ZDRAVILA IZ IZVORNE DRŽAVE V REPUBLIKO SLOVENIJO
D.3 IZRAČUN IN DOKAZILA O STROŠKIH SKLADIŠČENJA ZDRAVILA IN S TEM POVEZANIH STORITEV
D.4 IZRAČUN IN DOKAZILA STROŠKOV MOREBITNEGA DODATNEGA OPREMLJANJA ZDRAVILA
D.5 NAVEDBA ADMINISTRATIVNIH STROŠKOV, KI NASTANEJO PRI VNOSU OZIROMA UVOZU ZDRAVILA
D.6 NAVEDBA PLAČANIH PRISTOJBIN IN DRUGIH DAJATEV, KI NASTANEJO PRI VNOSU OZIROMA UVOZU ZDRAVILA

«.

983. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

ODREDBO**o sprejetju izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja****1. člen**

Na podlagi sklepov Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetih na 183. seji, dne 19. 2. 2021, ministrica, pristojna za izobraževanje, sprejme naslednja nova izobraževalna programa:

– Predšolska vzgoja (DV) – program srednjega strokovnega izobraževanja prilagojen za dvojezično izvajanje v slovenskem in madžarskem učnem jeziku na narodno mešanem območju v Prekmurju ter

– Logistični tehnik (SI) – program srednjega strokovnega izobraževanja prilagojen za izvajanje v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju v slovenski Istri.

2. člen

(1) Izobraževalna programa na področju srednjega strokovnega izobraževanja iz prejšnjega člena Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Izobraževalna programa iz prejšnjega člena se začne izvajati s šolskim letom 2021/2022.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-46/2021

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EVA 2021-3330-0038

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

984. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2020

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v soglasju z ministrom za finance objavlja

VALORIZACIJSKE KOLIČNIKE za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2020

Osnove iz prejšnjih let zavarovanja se pri določitvi pokojninske osnove za odmero pokojnin, uveljavljenih v letu 2021,

predhodno preračunajo, da ustrezajo ravni povprečne plače, izplačane za leto 2020, tako, da se preračuna povprečna mesečna osnova iz leta:

1965	s količnikom	4648823,673
1966	s količnikom	3514826,636
1967	s količnikom	3182656,207
1968	s količnikom	2904931,944
1969	s količnikom	2522837,237
1970	s količnikom	2104808,974
1971	s količnikom	1762761,502
1972	s količnikom	1496753,048
1973	s količnikom	1292377,130
1974	s količnikom	1028851,562
1975	s količnikom	822555,282
1976	s količnikom	711951,118
1977	s količnikom	597897,842
1978	s količnikom	490634,787
1979	s količnikom	391751,271
1980	s količnikom	330354,414
1981	s količnikom	253965,025
1982	s količnikom	201616,230
1983	s količnikom	158618,607
1984	s količnikom	104323,073
1985	s količnikom	52690,108
1986	s količnikom	23650,312
1987	s količnikom	10684,664
1988	s količnikom	4025,073
1989	s količnikom	245,338
1990	s količnikom	51,197
1991	s količnikom	27,929
1992	s količnikom	9,400
1993	s količnikom	6,269
1994	s količnikom	4,886
1995	s količnikom	4,111
1996	s količnikom	3,566
1997	s količnikom	3,192
1998	s količnikom	2,913
1999	s količnikom	2,658
2000	s količnikom	2,402
2001	s količnikom	2,146
2002	s količnikom	1,956
2003	s količnikom	1,819
2004	s količnikom	1,721
2005	s količnikom	1,642
2006	s količnikom	1,562
2007	s količnikom	1,448
2008	s količnikom	1,343
2009	s količnikom	1,300
2010	s količnikom	1,250
2011	s količnikom	1,224
2012	s količnikom	1,219
2013	s količnikom	1,212

2014	s količnikom	1,202
2015	s količnikom	1,193
2016	s količnikom	1,173
2017	s količnikom	1,138
2018	s količnikom	1,106
2019	s količnikom	1,066
2020	s količnikom	1,000

Št. 007-158/2021

Ljubljana, dne 24. marca 2021

EVA 2021-2611-0026

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

Soglašam!

Mag. Andrej Šircelj

minister

za finance

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

985. Javni poziv za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika in namestnika predsednika Okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 Hrastnik – Trbovlje

Državna volilna komisija na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) objavlja

JAVNI POZIV

za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika in namestnika predsednika Okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 Hrastnik – Trbovlje

I.

Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21; v nadaljevanju ZVDZ) okrajno volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki. Predsednik okrajne volilne komisije se imenuje izmed sodnikov, njegov namestnik pa izmed drugih diplomiranih pravnikov.

Vrsta volilnega organa:

- Okrajna volilna komisija 4004 Ivančna Gorica
- Okrajna volilna komisija 6010 Hrastnik – Trbovlje.

Trajanje mandata: do izteka mandata sedanje sestave okrajne volilne komisije (23. 1. 2023).

II.

Predlaganje kandidatov za predsednika okrajne volilne komisije

Na podlagi 34. člena ZVDZ se predsednik okrajne volilne komisije imenuje izmed sodnikov, ki opravljajo sodniško službo.

Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za predsednika in sodišče na katerem opravlja sodniško funkcijo,
- rojstni datum predlaganega kandidata,
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata,

– oznako (številka ali sedež) okrajne volilne komisije, za katere komisijo se predlaga kandidat.

Predlogu je treba priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan.

III.

Predlaganje kandidatov za namestnike predsednikov okrajnih volilnih komisij

Na podlagi 34. člena ZVDZ se namestnik predsednika okrajne volilne komisije imenuje izmed drugih diplomiranih pravnikov.

Predlog oziroma prijava za imenovanje mora vsebovati naslednje podatke oziroma priloge:

- naziv predlagatelja,
- ime in priimek predlaganega kandidata za namestnika predsednika,
- rojstni datum predlaganega kandidata,
- naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata,
- diplomu pravne fakultete,
- oznako (številka ali sedež) okrajne volilne komisije, za katere komisijo se predlaga kandidat.

Predlogu je treba priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan. V primeru, da je predlagatelj kandidat, soglasja ni treba priložiti.

IV.

Za predsednika oziroma namestnika predsednika okrajne volilne komisije, se lahko imenuje oseba, ki ima volilno pravico na volitvah v državni zbor.

V.

Uporaba izrazov: v javnem pozivu uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

VI.

1. Predloge za imenovanje je treba posredovati v pisni obliki na naslov: Državna volilna komisija, Slovenska c. 54, 1000 Ljubljana ali na e-naslov: gp.dvk@dvk-rs.si

2. Državna volilna komisija bo upoštevala kot pravočasne tiste predloge, ki bodo prispeli do vključno 8. 4. 2021.

Št. 040-36/2018-515

Ljubljana, dne 24. marca 2021

Peter Golob

predsednik

986. Poziv za predlaganje kandidatov za člane in namestnike članov okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 – Hrastnik Trbovlje

Na podlagi 37. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) je Državna volilna komisija na 3. seji 25. marca 2021 sprejela

POZIV

za predlaganje kandidatov za člane in namestnike članov okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 – Hrastnik Trbovlje

I.

Predlaganje kandidatov za člane in namestnike članov okrajnih volilnih komisij

Na podlagi 34. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB1, 54/07 – odločba US, 23/17 in 29/21) okrajne volilne komisije imenuje Državna volilna komisija.

Okrajno volilno komisijo sestavljajo predsednik in trije člani ter njihovi namestniki.

Predsednik okrajne volilne komisije se imenuje izmed sodnikov, njegov namestnik pa izmed drugih diplomiranih pravnikov.

Ostali člani okrajne volilne komisije in njihovi namestniki se imenujejo po predlogih političnih strank, pri čemer se upošteva njihova sorazmerna zastopanost.

Predloge za imenovanje članov okrajnih volilnih komisij in njihovih namestnikov lahko dajo tudi predstavniški organi lokalnih skupnosti z območja volilnega okraja.

Državna volilna komisija poziva politične stranke in predstavniške organe lokalnih skupnosti z območja volilnega okraja, da predlagajo kandidate za člane in namestnike članov okrajnih volilnih komisij, in sicer za okrajno volilno komisijo:

– 4004 – Ivančna Gorica

– 6010 – Hrastnik Trbovlje.

Krajno pristojnost komisij določa Zakon o določitvi volilnih enot za volitve poslancev v državni zbor (Uradni list RS, št. 24/05 – ZDVEDZ – UPB1 in 29/21).

Za posameznega predlaganega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke:

– naziv predlagatelja (ime politične stranke oziroma lokalne skupnosti in kontaktno osebo, če bi bilo potrebno pridobiti kakršnekoli dodatne podatke)

– ime in priimek predlaganega kandidata

– rojstni datum predlaganega kandidata

– naslov stalnega prebivališča predlaganega kandidata

– številka volilne enote in okraja, za katere komisijo se predlaga kandidat.

Za člana okrajne volilne komisije se lahko imenuje oseba, ki ima volilno pravico pri volitvah v državni zbor.

Predlogu je treba priložiti pisno soglasje predlaganega kandidata, da je pripravljen opravljati funkcijo, če bo imenovan. V primeru, da je predlagatelj kandidat, soglasja ni treba priložiti.

Predloge je treba posredovati v pisni obliki na naslov: Državna volilna komisija, Slovenska c. 54/IX, 1000 Ljubljana – ali na e-mail: gp.dvk@dvk-rs.si.

Državna volilna komisija bo upoštevala kot pravočasne tiste predloge, ki bodo prispeli do vključno 8. 4. 2021.

II.

V besedilu uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Št. 040-36/2018-516

Ljubljana, dne 24. marca 2021

Peter Golob
predsednik

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

987. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – UPB, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE), Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 67/08, 17/15, 62/16 in 8/19) in Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17) sta Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu na 8. seji dne 23. 12. 2020 in Upravni odbor Fakultete za in-

formacijske študije v Novem mestu na 1. seji dne 26. 1. 2021 sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

1. člen

Prvi odstavek 4. člena Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17) (v nadaljevanju Statut) se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) FIŠ izvaja nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter nacionalni program visokega šolstva na področjih naravoslovnih ved, tehničnih in tehnoloških ved, družbenih ved, humanističnih ved in umetnosti ter kmetijskih ved in veterine. Glavna področja delovanja FIŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) so:

(02) Umetnost in humanistika,

(03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost,

(04) Poslovne in upravne vede, pravo,

(05) Naravoslovje, matematika in statistika,

(06) Informacijske in komunikacijske tehnologije,

(07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,

(08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo in

(10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve.«

2. člen

Prvi odstavek 18. člena Statuta se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(1) FIŠ ima prodekane za naslednja področja:

– izobraževanje,

– znanstveno-raziskovalno delo in

– študentska vprašanja (prodekan študent).«

3. člen

V prvem odstavku 21. člena Statuta se črta tretja alineja, ki se glasi:

»sklicuje, predseduje in vodi delo Komisije za založniško dejavnost (KZD)«.

4. člen

V 22. členu Statuta se črta drugi odstavek.

Člena 22 in 23 Statuta se zamenjata po vrstnem redu, tako da prejšnji 22. člen postane 23. člen in obratno.

5. člen

Tretji odstavek 24. člena Statuta se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(3) Kolegij dekana FIŠ sestavljajo dekan FIŠ in prodekan FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev.«

6. člen

V petem odstavku 25. člena Statuta se briše beseda »štirje«.

7. člen

V zadnji alineji drugega odstavka 32. člena Statuta se briše besedilo:

»ki se sprejme najpozneje v roku šestih mesecev od dneva začetka veljavnosti tega Statuta«.

8. člen

V prvem odstavku 35. člena Statuta se briše besedilo: »Komisija za založniško dejavnost (KZD)«.

9. člen

V sedmi alineji drugega odstavka 37. člena Statuta se briše besedilo: »in jih skupaj s svojim mnenjem posreduje dekanu FIŠ v odločanje«.

10. člen

Prva alineja prvega odstavka 40. člena Statuta se spremeni, tako da se glasi: »predsednik komisije, ki ga iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje Senat FIŠ«.

11. člen

Člen 41 Statuta se briše. Prejšnji 42. člen postane 41. člen.

12. člen

Za 74. členom Statuta se doda nov, 75. člen Statuta, ki se glasi:

»(1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen poseben status v skladu s Statutom FIŠ.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ.«

Člen 75 Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17) postane člen 76, v skladu s tem pa se spremeni zaporedno številčenje pri vseh naslednjih členih.

13. člen

Drugi odstavek 77. člena Statuta se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) O prošnji za prehod odloča Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, opravi KSŠZ izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.«

14. člen

V tretjem odstavku 84. člena Statuta se doda nov stavek, ki se glasi:

»Če študent, po izteku dveh let od izdaje odločbe o nadaljevanju študija, ne izpolni pogojev za vpis v višji letnik oziroma ne dokonča študija, mora ponovno vložiti prošnjo za nadaljevanje študija.«

15. člen

Drugi odstavek 107. člena Statuta se spremeni tako, da se po novem glasi:

»(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FIŠ. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.«

16. člen

Člen 118 Statuta se briše.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Novo mesto, dne 23. decembra 2020

Predsednik Senata FIŠ
prof. dr. Matej Makarovič
dekan FIŠ

988. Statut Fakultete za informacijske študije v Novem mestu

Senat Fakultete za informacijske študije v Novem mestu je dne 23. 12. 2020 na podlagi Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16) in Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08, 56/12, 75/13, 25/14, 72/14, 17/16 in 46/17) sprejel

STATUT**Fakultete za informacijske študije v Novem mestu****1. Splošne določbe**

1. člen

(1) Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: FIŠ) je pravna oseba javnega prava.

(2) FIŠ je samostojni izobraževalni in znanstveno-raziskovalni visokošolski zavod, ki sintetizira družboslovna, informacijska, računalniška in umetniška znanja.

(3) Ustanovitelj FIŠ je Republika Slovenija.

(4) Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(5) Uradni naziv fakultete je Fakulteta za informacijske študije v Novem mestu.

(6) Skrajšano ime: FIŠ.

(7) Ime v angleškem jeziku: Faculty of Information Studies in Novo mesto. Skrajšano ime v angleškem jeziku: FIS.

2. člen

Sedež FIŠ je v Novem mestu, Ljubljanska cesta 31a.

3. člen

(1) FIŠ ima pečat okrogle oblike: v sredini leži grb Republike Slovenije, po obodu pa je izpisano ime fakultete v slovenskem in angleškem jeziku.

(2) FIŠ ima logotip, ki se uporablja na listinah fakultete.

2. Dejavnost in pravna sposobnost FIŠ**2.1. Dejavnost FIŠ**

4. člen

(1) FIŠ izvaja nacionalni program raziskovalnega in razvojnega dela ter nacionalni program visokega šolstva na področjih naravoslovnih ved, tehničnih in tehnoloških ved, družbenih ved, humanističnih ved in umetnosti ter kmetijskih ved in veterine. Glavna področja delovanja FIŠ po predpisu, ki ureja uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (KLASIUS) so:

(02) Umetnost in humanistika,

(03) Družbene vede, novinarstvo in informacijska znanost,

(04) Poslovne in upravne vede, pravo,

(05) Naravoslovje, matematika in statistika,

(06) Informacijske in komunikacijske tehnologije,

(07) Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo,

(08) Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo in veterinarstvo in

(10) Transport, varnost, gostinstvo in turizem, osebne storitve.

(2) FIŠ izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka tega člena po načelu avtonomije stroke, vestno in profesionalno.

(3) FIŠ izvaja tudi izobraževalno, raziskovalno, razvojno, svetovalno, knjižničarsko in založniško dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti v skladu z Odlokom o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (v nadaljevanju: Odloka o ustanovitvi FIŠ) in dejavnostmi, ki jih FIŠ s soglasjem ustanovitelja določi v Statutu.

5. člen

FIŠ izvaja študijske programe za pridobitev izobrazbe 1., 2. in 3. stopnje, študijske programe za izpopolnjevanje, vseživljenjsko učenje, transnacionalno izobraževanje in skupne študijske programe.

6. člen

(1) FIŠ izvaja nacionalni raziskovalni in razvojni program kot obvezno sestavino dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev, znanstvenih delavcev in sodelavcev ter v okviru raziskovalnih programov in projektov.

(2) Znanstveno-raziskovalno in razvojno delo kot obvezna sestavina dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev je opredeljeno z nacionalnim programom visokega šolstva, nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom, s študijskimi programi FIŠ, z raziskovalnimi programi in projekti drugih naročnikov ter s sklepi Senata FIŠ, ki sprejema programe individualnega raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev.

2.2. Pravna sposobnost FIŠ

7. člen

(1) FIŠ je samostojni visokošolski zavod, ki nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun, z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, določene v Odloku o ustanovitvi FIŠ in tem Statutu, brez omejitev.

(2) FIŠ odgovarja za obveznosti iz prvega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

(3) Ustanovitelj odgovarja za obveznosti FIŠ do vrednosti premoženja, pridobljenega iz javnih sredstev, s katerim FIŠ razpolaga.

8. člen

(1) FIŠ kot samostojni visokošolski zavod izvaja dejavnost v okviru nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija.

(2) Za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena zaposluje FIŠ izobraževalno, raziskovalno in drugo osebje v skladu z zakonom, tem Statutom in notranjimi akti FIŠ.

3. Upravljanje in organiziranost FIŠ

3.1. Organi FIŠ

9. člen

Organi FIŠ so:

- dekan,
- Senat,
- Akademski zbor,
- Upravni odbor in
- Študentski svet.

3.1.1. Dekan FIŠ

10. člen

(1) Dekan FIŠ ima pooblastila in odgovornosti v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi FIŠ, tem Statutom in notranjimi akti FIŠ.

(2) V primeru daljše odsotnosti dekan FIŠ pisno pooblasti enega izmed prodekanov FIŠ za nadomeščanje in v pooblastilu določi obseg nadomeščanja.

(3) V primeru, da dekan zaradi nepredvidljivih dogodkov ne more dati pisnega pooblastila, ga začasno nadomešča prodekan za izobraževanje.

11. člen

Kot poslovodni organ in strokovni vodja zavoda dekan FIŠ opravlja zlasti naslednje naloge:

- uradno predstavlja, vodi in zastopa FIŠ,
- koordinira in vodi izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, umetniško, razvojno in drugo delo na podlagi zakonodaje, Odloka o ustanovitvi FIŠ in tega Statuta,
- upravlja poslovne procese,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela FIŠ,
- je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskega zavoda, študijskih programov, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija visokošolskega zavoda),
- je kot odgovorna oseba delodajalca pristojen za odločanje o kadrovskih zadevah, med drugim za zagotavljanje ustrezne kadrovske strukture FIŠ, zaposlovanje in odpuščanje delavcev,
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu FIŠ in Upravnem odboru,
- druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter akti visokošolskega zavoda.

Izvolitev in imenovanje dekana FIŠ

12. člen

(1) Dekana na splošnih in neposrednih volitvah za dobo štirih let izvolijo tri skupine volivcev:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki imajo na FIŠ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za eno četrtino oziroma 25 % delovnega časa,
- ostali delavci, ki imajo na FIŠ sklenjeno pogodbo o zaposlitvi vsaj za eno četrtino oziroma 25 % delovnega časa in
- študenti.

(2) Skupine volivcev iz prejšnjega odstavka tega člena imajo različen odstotek števila glasov v skupnem obsegu števila glasov, in sicer:

- delavci 80 % vseh glasov, od tega delavci iz druge alineje prvega odstavka tega člena 10 %,
- študenti 20 % vseh glasov.

(3) Postopek za imenovanje dekana FIŠ se začne najprej šest mesecev in najpozneje tri mesece pred iztekom mandata dotedanjega dekana.

(4) Senat FIŠ sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana, v katerem določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni od dneva izdaje sklepa.

(5) Za dekana FIŠ je lahko izvoljen, kdor je na FIŠ zaposlen kot visokošolski učitelj.

(6) Kandidata za dekana FIŠ lahko predlaga najmanj pet visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so zaposleni na FIŠ in imajo pravico voliti dekana, v skladu z zakonom in tem členom Statuta.

13. člen

(1) V sklepu Senata FIŠ iz prejšnjega člena se posebej potrdi seznam volivcev iz prve in druge alineje prvega odstavka prejšnjega člena Statuta, ki predstavljajo volilno telo iz vrst zaposlenih, in potrdi seznam volivcev iz tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena Statuta, ki predstavljajo volilno telo iz vrst študentov.

(2) Obenem Senat FIŠ s sklepom imenuje tričlansko volilno komisijo, v sestavi en visokošolski učitelj, en nepedagoški delavec in en študent. Volilna komisija opravlja predvsem naslednje naloge:

- izdela poročilo, ki vsebuje:
 - a) seznam pravočasno predlaganih kandidatov in
 - b) ugotovitev, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana,
- v roku treh delovnih dni obvesti Senat FIŠ o predlaganih kandidatih in istočasno predlagane kandidate pozove, da v roku 15 dni predložijo pisno soglasje h kandidaturi, program dela, biografijo in bibliografijo,
- v roku treh delovnih dni po izteku roka iz prejšnje alineje na spletni strani in oglasni deski objavi seznam kandidatov za

dekana skupaj z njihovim programom dela; o tem obvesti volilno telo na osnovi seznama iz prvega odstavka tega člena ter Senat, Študentski svet in strokovne službe FIŠ,

– skrbi za pripravo in izvedbo splošnih in neposrednih volitev, ki se izvedejo sočasno, ampak ločeno za vsako od treh skupin iz prvega odstavka 12. člena, ki so upravičene za volitev dekana,

– ugotovi rezultat volitev in posreduje zapisnik o rezultatu volitev dekana Senatu FIŠ v roku 24 ur po zaključku volitev.

14. člen

(1) Senat FIŠ na podlagi obvestila volilne komisije iz tretje alineje drugega odstavka prejšnjega člena tega Statuta o kandidatu oziroma kandidatih za dekana določi termin splošnih in neposrednih volitev dekana FIŠ. Senat FIŠ o tem izda sklep.

(2) Za izvedbo celotnega postopka volitev dekana FIŠ je po tem Statutu pristojna in odgovorna volilna komisija.

(3) Volilna komisija deluje v skladu s Poslovníkom o delu volilne komisije, ki ga v roku šestih mesecev po sprejetju tega Statuta sprejme Senat FIŠ.

15. člen

(1) Senat FIŠ na podlagi zapisnika volilne komisije o rezultatu volitev za dekana FIŠ najpozneje v 3 dneh po prejemu zapisnika, sprejme ugotovitveni sklep, s katerim razglasi novega dekana. Senat FIŠ o tem istočasno obvesti Upravni odbor FIŠ, Študentski svet, Akademski zbor, tajništvo, strokovne službe, ustanovitelja in javnost.

(2) Ugotovitveni sklep Senata iz prejšnjega odstavka tega člena se objavi na spletni strani in na oglasni deski FIŠ.

(3) Mandat dekana traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.

(4) Dekan FIŠ je kot dekan samostojnega visokošolskega zavoda, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

(5) Če do izteka mandata dotedanjega dekana na splošnih in neposrednih volitvah nov dekan FIŠ ni izvoljen, imenuje Senat FIŠ vršilca dolžnosti dekana za dobo največ šest mesecev.

(6) Pogodbo o zaposlitvi na delovnem mestu dekana sklene z dekanom predsednik Upravnega odbora FIŠ.

16. člen

(1) Dekanu FIŠ preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

(2) Senat FIŠ lahko, na podlagi resnih in utemeljenih razlogov z dvotretjinsko večino glasov vseh članov Senata FIŠ, sprejme pobudo za predčasno razrešitev dekana. Dekan ima pravico, da se o tej pobudi izjasni v roku 30 dni. Po preteku tega roka mora Senat še enkrat razpravljati in ugotoviti, ali po izjasnitvi oziroma odgovoru dekana še vedno obstajajo utemeljeni razlogi za pobudo o njegovi predčasni razrešitvi.

(3) Postopek za predčasno razrešitev dekana se izvede po enakem postopku, kot volitev dekana (12.–15. člen tega Statuta).

17. člen

(1) Če dekanu FIŠ preneha funkcija pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen, Senat FIŠ imenuje enega izmed prodekanov FIŠ, da do izvolitve novega dekana FIŠ opravlja naloge dekana, določene v zakonu in tem Statutu.

(2) Postopek izvolitve novega dekana FIŠ se izvede v skladu z zakonom, 12.–16. členom tega Statuta in notranjimi akti FIŠ.

(3) Nadomestni dekan, ki je izvoljen zaradi predčasnega prenehanja funkcije predhodnika, nastopi funkcijo z dnem izvolitve, njegov mandat pa preneha z dnem, ki je bil predviden za prenehanje mandata predhodnika.

Prodekani FIŠ

18. člen

(1) FIŠ ima prodekane za naslednja področja:

- izobraževanje,
- znanstveno-raziskovalno delo,
- študentska vprašanja.

(2) Če za posamezno od zgoraj naštetih področij ni imenovan prodekan, opravlja te naloge dekan.

(3) Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata FIŠ dekan FIŠ s sklepom.

(4) Postopek imenovanja in razrešitve, pristojnosti, naloge in način delovanja prodekanov študenta določa pravilnik, ki ga, s soglasjem Študentskega sveta FIŠ, sprejme Senat FIŠ.

19. člen

(1) Dekan FIŠ imenuje prodekane FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na FIŠ, potem, ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata FIŠ.

(2) Določba iz prejšnjega odstavka tega člena ne velja za prodekana študenta.

(3) Z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov. Dotedanji prodekani so dolžni opraviti primopredajo poslov v roku 8 dni po imenovanju novih prodekanov.

(4) Prodekani so imenovani na mandatno obdobje dekana, ki jih je imenoval.

(5) Prodekani so lahko vnovič imenovani.

20. člen

Naloge in pristojnosti prodekanov za izobraževanje so predvsem:

- usklajuje pripravo in izvajanje izobraževalnega procesa na študijskih programih 1., 2. in 3. stopnje, kar vključuje vsakoletno pripravo kadrovskega načrta, urnika, izpitnih rokov itd.,
- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov,
- usklajuje delo organizacijskih enot FIŠ s področja izobraževanja,
- sklicuje, predseduje in vodi delo Komisije za študijske in študentske zadeve (KŠSZ),
- ukvarja se z nadzorom izvajanja študentske prakse,
- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov iz gospodarstva v študijske programe,
- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja,
- daje dekanu FIŠ predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- daje dekanu FIŠ predloge v zvezi s sodelovanjem zaposlenih pri študijski dejavnosti tretjih oseb,
- predlaga dekanu poletne šole in druge izobraževalne dogodke v organizaciji FIŠ,
- po pooblastilu dekana FIŠ opravlja dela in naloge iz pristojnosti dekana,
- opravlja druge naloge določene v tem Statutu in notranjih aktih FIŠ,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FIŠ.

21. člen

Naloge in pristojnosti prodekanov za znanstveno-raziskovalno delo so predvsem:

- usklajuje delo inštitutov, laboratorijev in raziskovalnih skupin FIŠ ter pripravo in izvedbo znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na FIŠ,
- sklicuje, predseduje in vodi delo Komisije za znanstveno-raziskovalno delo (KZR),
- usklajuje delo organizacijskih enot FIŠ s področja raziskovalne dejavnosti, zlasti projektne pisarne, računovodstva, kadrovske pisarne, inštitutov in laboratorijev,
- opravlja redni in sistematični nadzor nad izvajanjem projektov, ki so v teku,

- organizira in vodi redne mesečne sestanke z vodji projektov, z namenom ugotavljanja, ali se njihovi projekti izvajajo po načrtih, o čemer redno obvešča Kolegij dekana,
- daje dekanu FIŠ predloge v zvezi z opravljanjem znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela zaposlenih na FIŠ za tretje osebe,
- daje dekanu FIŠ predloge v zvezi z odsotnostjo z namenom študijskih ali znanstveno-raziskovalnih gostovanj znanstvenih delavcev oziroma raziskovalnih sodelavcev,
- spodbuja uvajanje študentov v raziskovalno delo,
- lahko predlaga dekanu znanstvene in strokovne dogodke v organizaciji FIŠ,
- po pooblastilu dekana FIŠ opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge določene v tem statutu in notranjih aktih FIŠ,
- opravlja druge naloge po navodilih dekana FIŠ.

22. člen

- Naloge in pristojnosti prodekana študenta so predvsem:
- sodeluje s kolegijem dekana tako pri predstavljanju in zastopanju specifičnih potreb in interesov študentov kot pomembnega deležnika FIŠ kot tudi pri pravočasnem in korektnem seznanjanju študentov o odločitvah FIŠ,
 - je predsednik Študentskega sveta FIŠ,
 - sklicuje in vodi seje Študentskega sveta FIŠ,
 - vodi delo Študentskega sveta FIŠ,
 - sodeluje pri organizaciji študentske tribune,
 - sodeluje pri izvajanju tutorstva in demonstratorstva, v skladu s pravilniki, ki urejajo to področje,
 - je član odbora za podelitev častnih nazivov,
 - sodeluje s prodekanom za izobraževanje in posreduje med študenti ter visokošolskimi učitelji in sodelavci na področjih, kjer prihaja do nesoglasij,
 - posreduje pri reševanju težav med študenti samimi,
 - ponuja odgovore kandidatom za študij in študentom glede študija, določil in predpisov FIŠ ter vsakdanjega življenja na FIŠ,
 - opravlja druge naloge določene v statutu, splošnimi akti FIŠ in Pravilniku o prodekanu študentu.

23. člen

Dekan lahko s soglasjem Senata imenuje še enega ali več prodekanov za druga področja. Naloge in pristojnosti teh prodekanov določi dekan s sklepom, za katerega mora pridobiti predhodno soglasje Senata.

24. člen

- (1) Kolegij dekana je posvetovalno telo dekana FIŠ.
- (2) Dekan FIŠ lahko po potrebi sklicuje druge kolegije (npr. kolegij strokovnih služb, kolegij za pravno-kadrovske in administrativne zadeve ipd.).
- (3) Kolegij dekana FIŠ sestavljajo dekan FIŠ in prodekani FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev.
- (4) Dekan FIŠ lahko za posamezno področje imenuje tudi pomočnika dekana.

3.1.2. Senat FIŠ

25. člen

- (1) Senat FIŠ je najvišji strokovni organ FIŠ.
- (2) Senat FIŠ ima največ 17 članov.
- (3) Senat FIŠ ima 9 članov, ki so visokošolski učitelji najmanj v nazivu docenta in so nosilci ali sonosilci najmanj enega izmed pedagoško izvajanih predmetov, tako da so enakopravno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja FIŠ.
- (4) Člani senata so trije predstavniki študentov.
- (5) Dekan FIŠ in prodekani FIŠ so člani Senata FIŠ po položaju.

26. člen

- (1) Člane Senata FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli Akademski zbor FIŠ.
- (2) Člani Senata FIŠ iz vrst študentov so izvoljeni na študentskih volitvah FIŠ. Način volitev članov Senata FIŠ iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet FIŠ.
- (3) Mandat članov Senata FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev traja štiri leta z možnostjo ponovne izvolitve.
- (4) Mandat članov Senata FIŠ iz vrst študentov traja eno leto z možnostjo ponovne izvolitve. Njihov mandat traja od dneva izvolitve do izvolitve novih članov, pod pogojem, da vmes ne ostanejo brez študentskega statusa.
- (5) Novi člani Senata FIŠ nastopijo svojo funkcijo s prvim oktobrom leta v katerem so bili izvoljeni, z izjemo predstavnikov študentov, ki nastopijo svojo funkcijo z dnevom izvolitve.
- (6) Nadomestni člani Senata FIŠ nastopijo funkcijo z dnem izvolitve in jo opravljajo do konca mandata tistega člana Senata, katerega so nadomestili.

27. člen

Sklep o začetku postopka kandidiranja članov Senata FIŠ, o sestavi Senata FIŠ in o izvedbi volitev članov Senata FIŠ sprejme Senat FIŠ na predlog dekana FIŠ najpozneje 3 mesece pred potekom mandata dotedanjemu Senatu. Pri tem je treba zagotoviti enakopravno zastopanost vseh znanstvenih disciplin ter strokovnih področij FIŠ.

28. člen

- (1) Za člana Senata FIŠ je lahko izvoljen le član Akademskega zbora z nazivom najmanj docent oziroma z enakovrednim znanstvenim nazivom.
- (2) Kandidate za člana Senata FIŠ lahko predlagajo najmanj trije visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki so člani Akademskega zbora FIŠ.

29. člen

- (1) Volitve članov Senata FIŠ so veljavne, če je na seji Akademskega zbora FIŠ prisotna večina članov Akademskega zbora FIŠ. Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor nadaljuje z delom in veljavno voli, če je prisotnih vsaj tretjina članov.
- (2) Volitve so tajne.
- (3) Za člane Senata FIŠ so izvoljeni tisti kandidati iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki so prejeli največ glasov Akademskega zbora FIŠ.

30. člen

- (1) V primeru, da član Senata FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev odstopi oziroma prekliče sodelovanje s FIŠ, mu preneha tudi članstvo v Senatu FIŠ.
- (2) V primeru, da član Senata FIŠ iz vrst študentov odstopi ali mu preneha študentski status na FIŠ, mu hkrati preneha članstvo v Senatu FIŠ.
- (3) V teh primerih Senat FIŠ izda sklep o volitvah nadomestnih članov Senata FIŠ.
- (4) Nadomestnemu članu Senata FIŠ poteče mandat hkrati z ostalimi člani Senata FIŠ.

31. člen

- (1) Senat FIŠ se konstituira na konstitutivni seji, ki jo po volitvah, na Akademskem zboru FIŠ, skliče dekan FIŠ.
- (2) Predpogoj za sklic konstitutivne seje novoizvoljenega Senata FIŠ je, da sta izvoljeni vsaj dve tretjini njegovih članov.
- (3) V primeru, da novoizvoljeni Senat FIŠ še ni konstituiran, začasno opravlja njegove funkcije Senat FIŠ v prejšnji sestavi.
- (4) V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena, lahko Senat FIŠ v sestavi iz prejšnjega sklica, odloča izključno o tekočih zadevah, ki so nujne narave.

32. člen

(1) Senat FIŠ razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela FIŠ.

(2) Senat FIŠ opravlja naloge v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi FIŠ, s tem Statutom in notranjimi akti zavoda. Senat FIŠ:

- sprejema Statut FIŠ,
- oblikuje in sprejema študijske programe za pridobitev izobrazbe in za izpopolnjevanje,
 - v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje strokovne poročevalce, zadolžene za ocenitev usposobljenosti kandidata,
 - voli v naziv visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce,
 - sprejema letni delovni načrt in program dela FIŠ,
 - sprejema pravilnike s področja izobraževanja in raziskovanja,
 - imenuje komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter na podlagi ocene te komisije odloča o potrditvi teme doktorske disertacije,
 - imenuje poročevalce za oceno in komisijo za zagovor predložene doktorske disertacije,
 - imenuje komisije in delovna telesa Senata FIŠ,
 - kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah študentov, ki se nanašajo na študijske zadeve,
 - oblikuje predloge za priznanja in nagrade FIŠ,
 - razpravlja in odloča o pobudah in mnenjih Študentskega sveta FIŠ s področja njegove pristojnosti,
 - skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
 - sprejema izvedbene načrte izvajanja študijske dejavnosti,
 - obravnava in sprejema poročilo o učinkovitosti študija in poročilo o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela,
 - določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
 - na predlog dekana FIŠ imenuje predstojnike kateder in vodje inštitutov,
 - na predlog prodekana za izobraževanje FIŠ imenuje predstojnike oddelkov študijskih programov 1., 2. in 3. stopnje,
 - daje soglasje k imenovanju prodekanov FIŠ,
 - predlaga imenovanja predstavnikov FIŠ v strokovne organizacije in organe zunaj FIŠ,
 - opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Odlokom o ustanovitvi FIŠ, s tem Statutom ali z drugim notranjim aktom FIŠ.

(3) Način dela Senata FIŠ določi Senat FIŠ s Poslovnikom o delu Senata.

33. člen

(1) Seje Senata FIŠ sklicuje in vodi predsednik Senata FIŠ, ki je po funkciji dekan FIŠ. Seje Senata FIŠ so praviloma enkrat na mesec.

(2) Sklic seje Senata FIŠ lahko predlagata tudi 1/3 članov Senata FIŠ ali Upravni odbor FIŠ.

(3) Na sejah Senata FIŠ lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi druge osebe, ki niso člani Senata, če sklicatelj seje oceni, da je njihova navzočnost na seji nujna za strokovno in kakovostno obravnavo določene točke dnevnega reda.

(4) Seje Senata FIŠ se po pravilu izvajajo na sedežu FIŠ in so javne.

(5) Senat FIŠ lahko z večino glasov prisotnih članov sejo ali del seje Senata FIŠ zapre za javnost.

34. člen

(1) Senat FIŠ je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov Senata FIŠ.

(2) Senat FIŠ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Statutom FIŠ določeno drugače.

(3) Pred sprejetjem sklepa, ki ima za posledico porabo finančnih sredstev, mora Senat FIŠ pridobiti mnenje Upravnega odbora FIŠ.

Komisije Senata FIŠ

35. člen

(1) Senat FIŠ imenuje naslednje stalne komisije:

- Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ),
- Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD),
- Komisija za izvolitve v nazive (KIN),
- Komisija za kakovost in evalvacije (KKE),
- Komisija za etičnost raziskovanja (KER),
- Komisija za disciplinsko odgovornost študentov (KDŠ),
- Komisija za disciplinsko odgovornost zaposlenih (KDZ).

(2) Senat FIŠ lahko imenuje še druge komisije, če se za to izkaže potreba.

(3) Število in sestavo komisij, njihove naloge, pooblastila ter trajanje mandata članov komisij določi Senat FIŠ s sklepi, in sicer na predlog dekana FIŠ.

36. člen

(1) Komisije vodijo pristojni prodekani oziroma imenovani predsedniki.

(2) Komisija je sklepčna, če je na seji komisije navzoča več kot polovica vseh članov komisije. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov komisije.

37. člen

Komisija za študijske in študentske zadeve (KŠŠZ)

(1) Komisijo za študijske in študentske zadeve sestavljata dva visokošolska učitelja in en predstavnik študentov. Na sejah KŠŠZ je brez pravice glasovanja praviloma prisoten predstavnik referata za študentske zadeve. Prodekan, pristojen za izobraževanje, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za študijske in študentske zadeve so:

- obravnava študijske programe 1., 2. in 3. stopnje ter njihove spremembe,
- obravnava študijske programe za izpopolnjevanje,
- obravnava poročilo o organizaciji, o izvedbi in o razvoju izobraževalne dejavnosti,
- daje Senatu FIŠ predloge za spremembe in dopolnitve obstoječih pravilnikov s področja izobraževanja in predlaga nove pravilnike,
- obravnava predloge Študentskega sveta FIŠ,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na vpis na FIŠ, vključujoč vpis po Merilih za prehode med študijskimi programi in izjemni vpis študenta,
- kot prvostopenjski organ obravnava vloge študentov,
- daje mnenje Senatu FIŠ o hitrejšem napredovanju študentov,
- vodi postopke o priznavanju izobraževanja za namen nadaljevanja izobraževanja v skladu z veljavno zakonodajo in notranjimi akti,
- obravnava zahteve in izdaja mnenja o enakovrednosti strokovnih in znanstvenih naslovov v skladu z veljavno zakonodajo in notranjimi akti,
- obravnava vloge študentov in predlaga odločitve o priznavanju znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom in med študijem v neformalnem izobraževanju in z izkustvenim učenjem,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FIŠ, notranjimi akti FIŠ in sklepi dekana ter Senata FIŠ.

38. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo (KZRD)

(1) Komisijo za znanstveno-raziskovalno delo sestavlja od tri do pet visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev.

Prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno delo, je predsednik te komisije po položaju.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za znanstveno-raziskovalno delo so:

- usklajuje in spremlja prijave in izvedbo raziskovalnih programov in projektov,
- spremlja razvoj znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela ter znanstvenega kadra na znanstvenih področjih FIŠ,
- obravnava in posreduje Senatu FIŠ v sprejem načrt in poročilo o znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu FIŠ,
- predlaga Senatu FIŠ ustanovitev novega ali ukinitvev obstoječega inštituta, laboratorija ali centra,
- v primeru omejitve vpisa v študijske programe za pridobitev doktorata znanosti, ocenjuje raziskovalno delo kandidatov za vpis,
- obravnava zadeve, povezane z doktoratom znanosti, ter predlaga Senatu FIŠ ustrezne sklepe, v skladu z notranjimi akti FIŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FIŠ, notranji akti FIŠ in sklepi Senata FIŠ.

39. člen

Komisija za izvolitve v nazive (KIN)

(1) Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije visokošolski učitelji in enako število namestnikov.

(2) Dekan FIŠ je po funkciji predsednik KIN.

(3) Naloge in pristojnosti Komisije za izvolitve v nazive so:

- vodi postopke za izvolitve visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- predlaga Senatu FIŠ strokovno komisijo za izvolitev kandidata v naziv,
- v skladu s Pravilnikom o podelitvi častnih nazivov FIŠ oblikuje Odbor za podelitev častnih nazivov kot svoje stalno telo, ki deluje znotraj KIN z namenom, da predlaga podelitev častnih nazivov FIŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FIŠ, notranji akti FIŠ in sklepi Senata FIŠ.

40. člen

Komisija za kakovost in evalvacije (KKE)

(1) Komisijo za kakovost in evalvacije sestavlja sedem članov:

- predsednik komisije, ki ga iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje Senat FIŠ,
- predstavnik drugih delavcev, ki ga predlaga dekan FIŠ, izvoljen pa je na zboru drugih delavcev, ki ga skliče dekan FIŠ,
- predstavnik visokošolskih učiteljev, ki ga imenuje Senat FIŠ,
- predstavnik visokošolskih sodelavcev, ki ga imenuje Senat FIŠ,
- predstavnik znanstvenih delavcev in sodelavcev, ki ga imenuje Senat FIŠ,
- predstavnik študentov, ki je izvoljen na splošnih in neposrednih študentskih volitvah,
- predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje dekan FIŠ.

(2) Naloge in pristojnosti Komisije za kakovost in evalvacije so:

- obravnava poročila FIŠ o spremljanju, ugotavljanju in zagotavljanju kakovosti na FIŠ,
- obravnava predlog kazalcev in standardov ter postopkov za spremljanje učinkovitosti na pomembnejših področjih dejavnosti FIŠ,
- opravlja druge naloge v skladu s Statutom FIŠ, notranji akti FIŠ in sklepi dekana ter Senata FIŠ.

3.1.3. Akademski zbor FIŠ

41. člen

(1) Člani Akademskega zbora so vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, in visokošolski sodelavci ne glede na naziv,

ki v tekočem letu opravljajo pedagoško ali znanstveno raziskovalno delo na podlagi pogodbenega razmerja s fakulteto.

(2) Akademski zbor sestavljajo tudi študenti FIŠ, in sicer tako, da je njihovo število ena petina članov Akademskega zbora.

(3) Akademski zbor sestavljajo tudi drugi delavci, ki so zaposleni v dekanatu in strokovnih službah FIŠ, na način, da je število njihovih predstavnikov največ ena desetina članov Akademskega zbora. Predstavniki drugih delavcev, ki so člani akademskega zbora, ne morejo voliti članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Način izvolitve predstavnikov drugih delavcev se določi v poslovniku o delu AZ.

42. člen

(1) Predstavnike študentov v Akademskem zboru FIŠ izvolijo študenti FIŠ na splošnih in neposrednih volitvah tako, da so enakovredno zastopani študenti vseh študijskih programov in načinov študija na FIŠ.

(2) Mandatna doba predstavnikov študentov v Akademskem zboru FIŠ je okvirno eno leto, in sicer od trenutka izvolitve do izvolitve novih študentskih predstavnikov.

(3) Postopek volitev predstavnikov študentov FIŠ v Akademski zbor FIŠ določi pravilnik, ki ga sprejme Študentski svet FIŠ.

43. člen

(1) Predsednika in podpredsednika Akademskega zbora FIŠ izvoli Akademski zbor FIŠ izmed visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev.

(2) Mandatna doba predsednika in podpredsednika Akademskega zbora FIŠ je štiri leta. Po izteku mandata sta lahko ponovno izvoljena.

44. člen

Pristojnosti Akademskega zbora FIŠ so:

- voli člane Senata FIŠ, pri čemer študenti in drugi delavci, ki so člani Akademskega zbora, ne morejo voliti članov Senata FIŠ iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev,
- obravnava ključna vprašanja s področja izvajanja pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela FIŠ,
- obravnava poročila o delu organov in služb FIŠ ter daje predloge in pobude senatu,
- opravlja druge naloge, določene s Statutom FIŠ.

45. člen

(1) Akademski zbor FIŠ obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na javnih sejah.

(2) Akademski zbor FIŠ lahko seje za javnost zapre.

46. člen

(1) Akademski zbor FIŠ je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica vseh članov.

(2) Če v roku pol ure po predvidenem začetku seje Akademskega zbora sklepčnost ni zagotovljena, lahko Akademski zbor veljavno nadaljuje z delom in odloča s prisotnimi člani.

(3) Akademski zbor FIŠ sprejema odločitve z večino glasov članov, ki so prisotni na zboru.

47. člen

(1) Seje Akademskega zbora FIŠ sklicuje in vodi predsednik Akademskega zbora. V njegovi odsotnosti ga nadomešča podpredsednik.

(2) Sklic Akademskega zbora FIŠ lahko zahteva dekan. V tem primeru je predsednik Akademskega zbora dolžan sklicati sejo v roku 8 dni.

(3) Sklic Akademskega zbora FIŠ lahko predsedniku predlagata tudi 1/3 članov Akademskega zbora ali senat FIŠ s svojim sklepom. V tem primeru mora biti seja sklicana v roku 14 dni.

(4) Akademski zbor FIŠ se praviloma sestane najmanj dvakrat letno.

3.1.4. Upravni odbor FIŠ

48. člen

(1) Upravni odbor je organ upravljanja FIŠ.

(2) Poleg nalog, določenih z zakonom, upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje FIŠ v skladu s Statutom FIŠ.

(3) V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, odloča Upravni odbor FIŠ v skladu s pooblastili.

49. člen

(1) Upravni odbor ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- tri predstavnike FIŠ iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci),

- enega predstavnika drugih delavcev FIŠ,

- enega predstavnika študentov FIŠ in

- enega predstavnika delodajalcev.

(2) V upravni odbor ne morejo biti izvoljeni dekan in prodekani fakultete.

(3) Mandatna doba članov je štiri leta, razen za predstavnika študentov, katerega mandatna doba je okvirno eno leto, in sicer od trenutka njegove izvolitve do izvolitve novega predstavnika.

(4) Upravni odbor ima predsednika in podpredsednika. Izvolita se izmed članov upravnega odbora tako, da je predsednik izvoljen izmed predstavnikov delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, podpredsednik pa izmed predstavnikov ustanovitelja ali obratno.

(5) Upravni odbor je imenovan na naslednji način:

- predstavnike ustanovitelja imenuje Vlada Republike Slovenije;

- predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imenuje Senat FIŠ na predlog dekana FIŠ;

- predstavnika drugih delavcev FIŠ imenuje dekan FIŠ na predlog drugih delavcev FIŠ, ki je oblikovan na zboru drugih delavcev, ki ga skliče dekan FIŠ;

- predstavnika študentov se izvoli na neposrednih in splošnih študentskih volitvah;

- predstavnika delodajalcev imenuje dekan FIŠ v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, ki jih prek javnega poziva predlagajo gospodarska interesna združenja in zbornice.

(6) Upravni odbor je konstituiran, če je imenovana oziroma izvoljena več kot polovica njegovih članov.

(7) Konstitutivno sejo skliče in vodi do izvolitve predsednika Upravnega odbora dekan FIŠ.

50. člen

(1) Upravni odbor:

- sprejema splošne akte FIŠ v skladu z zakonom, Odlokom o ustanovitvi FIŠ in Statutom,

- sprejema delovni načrt in program razvoja FIŠ ter spremlja njegovo uresničevanje,

- sprejema letni finančni načrt, letno poročilo in poslovno poročilo,

- sprejema odločitve o upravljanju premoženja iz 17. člena Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda FIŠ, nadzira upravljanje s premoženjem FIŠ ter sprejema temeljne odločitve in sklepe, ki se nanašajo na to premoženje,

- odloča o odtutitvi ali obremenitvi nepremičnin FIŠ ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju ustanovitelja,

- določa politiko glede poslovanja in porabe finančnih sredstev ter sprejema druge odločitve v zvezi z materialnim in finančnim poslovanjem fakultete,

- daje ustanovitelju in dekanu predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,

- daje mnenje senatu o vprašanjih, ki imajo za posledico porabo finančnih sredstev,

- sprejema izhodišča za sistemizacijo delovnih mest,

- sprejema sklepe o šolninah ter prispevkih za študij,

- na predlog dekana sprejema odločitve o višini šolnin za izredni študij in drugih prispevkov za študij na FIŠ,

- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloča o plačevanju v obrokih,

- na predlog dekana sprejema cenik storitev FIŠ, ki niso financirane iz proračuna RS,

- sprejema poslovnik o svojem delu,

- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem FIŠ.

(2) Pred sprejetjem letnega delovnega načrta in programa razvoja FIŠ mora Upravni odbor pridobiti soglasje Senata FIŠ.

51. člen

(1) Seje Upravnega odbora FIŠ sklicuje predsednik. V odsotnosti predsednika sklicuje in vodi seje Upravnega odbora FIŠ podpredsednik.

(2) Seja je sklepčna, če je navzoča večina članov Upravnega odbora FIŠ.

(3) Upravni odbor FIŠ sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, za sprejem Statuta in drugih splošnih aktov FIŠ pa je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora FIŠ.

(4) Upravni odbor FIŠ razpravlja in odloča na rednih, izrednih ali dopisnih sejah.

(5) Način dela Upravnega odbora FIŠ se uredi s Poslovnikom.

3.1.5. Študentski svet FIŠ

52. člen

(1) Študentski svet FIŠ je organ študentov FIŠ.

(2) Študentski svet FIŠ vsako študijsko leto v začetku zimskega semestra razpiše volitve v Študentski svet FIŠ na podlagi sklepa dekana FIŠ.

(3) Študentski svet FIŠ mora seznaniti dekana FIŠ z rezultati volitev ter ga obvestiti o članih Študentskega sveta FIŠ in predstavnikih študentov v drugih organih FIŠ, v katerih sodelujejo študenti FIŠ, najpozneje v roku 8 dni.

53. člen

Študentski svet FIŠ šteje sedem študentov, in sicer tako, da imajo v Študentskem svetu FIŠ predstavnike študenti diplomskih študijskih programov (redni in izredni), študenti diplomskih študijskih programov in doktorski študenti.

54. člen

(1) Na prvi seji Študentskega sveta FIŠ, ki jo skliče dotedanji predsednik, izvolijo člani Študentskega sveta FIŠ izmed sebe predsednika in podpredsednika, ki zastopata in predstavljata študente FIŠ.

(2) Predsednik študentskega sveta FIŠ je po funkciji študent prodekan.

55. člen

(1) Študentski svet FIŠ je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

(2) Študentski svet FIŠ odloča z večino glasov navzočih članov.

(3) Vabila na seje in zapisnike sej pošlje Študentski svet FIŠ v vednost dekanu FIŠ.

56. člen

(1) Študentski svet FIŠ opravlja naslednje naloge:

- razpravlja in oblikuje mnenje o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,

– posreduje organom FIŠ mnenja, zahteve in predloge študentov in v imenu študentov od vseh teh organov FIŠ prejema zahteve, predloge in mnenja,

– razpravlja in oblikuje mnenje o Statutu FIŠ, letnem načrtu dela FIŠ, samoevalvacijskem poročilu, vsakoletnem poročilu o delu FIŠ ipd.,

– daje mnenje o izobraževalnem delu v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,

– oblikuje mnenja študentov FIŠ v zvezi s problematiko, ki se nanaša na študente, kot ključnega deležnika FIŠ,

– imenuje člane delovnih teles in organov FIŠ iz vrst študentov, ko te niso izvoljeni na splošnih in neposrednih volitvah oziroma, če je tako določeno s tem statutom in drugimi notranjimi akti FIŠ,

– obravnava in sprejema program in poročilo o obštudijskih dejavnostih,

– obravnava poročilo o organizaciji, izvedbi in razvoju izobraževalne dejavnosti,

– aktivno sodeluje pri organizaciji splošnih in neposrednih študentskih volitev,

– opravlja druge naloge, določene s tem Statutom in notranjimi akti FIŠ.

(2) Če mnenje Študentskega sveta FIŠ iz prvih dveh alinej prejšnjega odstavka ni upoštevano, lahko Študentski svet FIŠ zahteva, da pristojni organ še enkrat obravnava in odloči o posamezni zadevi.

3.3. Organizacijske enote FIŠ

57. člen

(1) FIŠ za opravljanje registriranih dejavnosti ustanovi organizacijske enote.

(2) Organizacijske enote znotraj FIŠ ne morejo samostojno nastopati, ker nimajo pooblastil v pravnem prometu.

(3) Pristojnosti, naloge in način delovanja organizacijskih enot FIŠ in postopek imenovanja in razrešitve njihovih vodji, se določijo v skladu s tem Statutom in drugimi notranjimi akti FIŠ.

(4) FIŠ ima naslednje organizacijske enote:

- dekanat,
- pedagoško (katedre in oddelke za 1., 2. in 3. stopnjo študija),
- raziskovalno (Inštitute, skupine in laboratorije) in
- strokovne službe.

58. člen

Senat ali dekan FIŠ lahko s sklepom ustanovi novo organizacijsko enoto ali že ustanovljeno enoto spremenita ali pa skleneta, da organizacijska enota preneha delovati.

3.3.1 Dekanat

59. člen

(1) Dekanat sestavljajo dekan, kolegij dekana in tajništvo.

(2) Tajništvo FIŠ ima predvsem naslednje naloge:

- organiziranje strokovnega, tehničnega in administrativnega dela v dekanatu,
- administrativno-tehnično spremljanje dela organov FIŠ ter sodelovanje pri pripravi dokumentacije FIŠ,
- sestavljanje poslovne dokumentacije, osnutkov strokovnih poročil in analiz,
- razvrščanje, označevanje in arhiviranje dokumentarnega in drugega gradiva,
- administrativna pomoč pri izvajanju sklepov in odločb dekana in organov FIŠ,
- spremljanje delovnih procesov na FIŠ ter obveščanje pristojnih o pomembnih vidikih procesov,
- sodelovanje pri pripravi vlog in koordinacija postopka akreditacije in reakreditacije zavoda in študijskih programov,
- vodenje postopkov zaposlovanja, sprememb pogodb o zaposlitvi, odpovedih in sodelovanje z računovodsko službo in projektno pisarno ob zaposlitvenih spremembah,

– priprava odločb in sklepov s področja kadrov,

– sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta za poslenih,

– sodelovanje pri pripravi poročil in poslovne dokumentacije za MIZŠ, NAKVIS, ARRS, EU ipd.,

– svetovanje in pravna podpora pri vseh fakultetnih procesih,

– opravljanje drugih nalog po navodilih dekana oziroma od njega pooblaščen osebe.

(3) Tajništvo FIŠ ima po potrebi vodjo tajništva, ki ga imenuje dekan.

(4) Za vodjo tajništva FIŠ je lahko imenovan, kdor ima:

- visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri,
- vodstvene in organizacijske sposobnosti,
- pet let delovnih izkušenj,
- opravljen strokovni izpit iz ZUP-a,
- aktivno znanje angleškega jezika.

(5) Če vodja tajništva FIŠ ni imenovan, vodi tajništvo dekan, ki ga lahko začasno ali za posamezne naloge nadomešča prodekan, ki ga dekan za to predhodno pisno pooblasti.

3.3.2 Pedagoška enota

60. člen

(1) Pedagoško enoto, katere vodja je po svoji funkciji prodekan za izobraževanje, sestavljajo vsi študijski programi 1., 2. in 3. stopnje na FIŠ.

(2) V okviru pedagoške enote lahko delujejo dodiplomski, podiplomski in doktorski oddelki, znotraj katerih potekajo akreditirani programi 1., 2. in 3. stopnje.

(3) Oddelke iz prejšnjega odstavka tega člena vodijo predstojniki oddelkov, ki jih po potrebi imenuje in razrešuje Senat FIŠ, na predlog vodje enote. Predstojniki oddelkov so imenovani za mandatno obdobje Senata, ki jih je imenoval.

(4) Predstojniki oddelkov so pristojni in odgovorni za predvsem za:

- pripravo predloga kadrovskega načrta pri predmetih na dodiplomskem, podiplomskem in doktorskem študiju,
- individualno usmerjanje vsakega študenta, za svetovanje glede pravočasnega izvajanja njegovih študijskih obveznosti, pri izbiri tutorja, mentorja/somentorja, oddaji teme, diplomske in magistrske naloge, dispozicije doktorske disertacije, doktorske disertacije ter njihovem uspešnemu javnemu zagovoru,
- visoko kakovost dodiplomskega, podiplomskega in doktorskega študija na FIŠ,

– svetovanje študentom v primeru težav pri opravljanju študija: pomoč in posredovanje pri morebitnem nesoglasjih med študentom in njegovim tutorjem in/ali mentorjem/somentorjem,

– ostale naloge v skladu s notranjimi akti FIŠ, ki se nanašajo na študij in akademsko etiko.

(5) Predstojniki oddelkov so za svoje delo odgovorni prodekanu za izobraževanje kot vodji pedagoške organizacijske enote in so mu dolžni sprotno poročati. Predstojniki oddelkov so dolžni vsaj enkrat letno poročati o svojem delu na seji Senata in Akademskega zbora.

61. člen

(1) Znotraj pedagoške enote se lahko oblikujejo katedre kot njeni organizacijski podsistemi.

(2) Katedre se oblikujejo za določeno zaokroženo pedagoško in znanstveno-raziskovalno področje, ki se odraža v predmetniku študijskih programov na FIŠ, z namenom usklajevanja in razvijanja pedagoškega, znanstveno-raziskovalnega, razvojnega dela in vzgojnega dela na določenem področju ter razvijanje znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

(3) Katedre se lahko ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in s potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami FIŠ.

(4) Predpogoja za ustanovitev katedre sta:

- zadostno število ustrezno habilitiranih učiteljev na določenem zaokroženem pedagoškem oziroma znanstveno-raziskovalnem področju, ki bi lahko postali člani katedre,
- raziskovalni dosežki članov katedre (raziskovalni projekti in mednarodno odmevne objave),
- ustrezna zastopanost področja katedre v študijskih programih FIŠ.

(5) O natančnejši organizaciji, številu, imenih in članstvu v katedri ter spremembah kateder odloča Senat FIŠ na predlog dekana FIŠ.

62. člen

(1) Člani katedre so na FIŠ zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci.

(2) Posameznik je lahko član več kateder.

(3) Sodelavci katedre so visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so člani Akademskega zbora FIŠ in/ali so vključeni v javno službo s področja pedagoškega ali znanstveno-raziskovalnega dela, študenti in drugi, ki niso zaposleni na FIŠ in jih katedra povabi k sodelovanju. Ti so lahko sodelavci več kateder.

(4) Člani katedre lahko kandidirajo za mesto v Senatu FIŠ le v eni katedri.

63. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- skrb za razvoj predmetov in disciplin na določenem zaokroženem izobraževalnem in znanstveno-raziskovalnem področju, ki ga pokrivajo člani in sodelavci katedre,
- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali z interdisciplinarno povezanih področij,
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija,
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela,
- obravnavajo vprašanja in težave, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno in razvojno delo s področja katedre,
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto,
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre,
- obravnavajo analize študentskih anket in pripravljajo predloge izboljšav izobraževalnega dela,
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre.

64. člen

(1) Katedro vodi predstojnik, ki mora biti ugleden strokovnjak z določenega znanstvenega oziroma študijskega področja.

(2) Predstojnika katedre na predlog dekana imenuje in razrešuje Senat FIŠ.

(3) Mandatna doba predstojnika katedre sovпада z mandatnim obdobjem Senata, ki ga je imenoval.

(4) Predstojnik katedre je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

65. člen

(1) Pristojnosti in odgovornosti predstojnika katedre so, da:

- organizira in vodi delo katedre,
- usklajuje pripravo in izvajanje znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela s področja katedre,
- izvaja sklepe Akademskega zbora, Senata FIŠ in dekana FIŠ, ki se nanašajo na delo katedre,
- druge naloge po nalogu prodekana za izobraževanje.

(2) Natančnejšo organizacijo dela in načina vodenja kateder ter njihovih sej se določi v Poslovniku o delu kateder FIŠ, ki ga na predlog prodekana za izobraževanje sprejme Kolegij dekana.

3.3.3 Raziskovalna enota

(inštituti, raziskovalne ali programske skupine in laboratoriji)

66. člen

(1) Predstojnik raziskovalne enote je po funkciji prodekan za znanstveno-raziskovalno dejavnost, ki je hkrati predsednik Komisije za znanstveno-raziskovalno delo.

(2) Z namenom smotnejšega načrtovanja, organizacije, koordinacije in spremljanja znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na disciplinarnih področjih, ki jih razvija FIŠ, se lahko s sklepom Senata FIŠ znotraj raziskovalne organizacijske enote ustanovijo, spreminjajo in ukinjajo inštituti, laboratoriji in raziskovalne ali programske skupine kot njeni podsistemi.

(3) Inštituti FIŠ, ki povezujejo in usklajujejo znanstveno-raziskovalno, svetovalno in razvojno delo fakultete imajo naslednje pristojnosti in odgovornosti:

- skrbijo za razvoj znanosti in stroke ter disciplinarnih področij fakultete,
- skrbijo za prenos raziskovalnih dosežkov in spoznanj v prakso ter v pedagoški proces,
- skrbijo za svetovalno in razvojno delo na disciplinarnih področjih fakultete,
- skrbijo za organiziranje znanstvenih konferenc in srečanj, simpozijev in posvetov,
- skrbijo za sistematično vzgojo mladih raziskovalcev in raziskovalcev na začetku raziskovalne kariere,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v vsebinski okvir inštituta, po sklepu Senata, Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in/ali kolegija dekana.

(4) Inštitut vodi vodja inštituta, ki ima najmanj habilitacijski naziv docent oziroma ekvivalentni znanstveni naziv in ga na to funkcijo imenuje in razrešuje Senat FIŠ na predlog Komisije za znanstveno-raziskovalno delo. Mandat vodje traja od imenovanja do razrešitve.

(5) Raziskovalne ali programske skupine opravljajo naslednje dejavnosti:

- izvajajo znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa,
- izvajajo projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa (proračunski in izvenproračunski naročniki),
- izvajajo svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost,
- soorganizirajo posvete in konference,
- obveščajo javnost o rezultatih raziskav,
- opravljajo druge naloge, ki sodijo v vsebinski okvir raziskovalne skupine, po sklepu Senata, Komisije za znanstveno-raziskovalno delo in/ali kolegija dekana.

(6) Člani posamezne raziskovalne ali programske skupine so lahko zaposleni visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci in znanstveni delavci, ki delujejo na posameznem disciplinskem področju FIŠ. Raziskovalno skupino vodi vodja, ki ima najmanj habilitacijski naziv docent oziroma ekvivalentni znanstveni naziv. Vodjo raziskovalne skupine imenuje in razrešuje Senat FIŠ na predlog Komisije za znanstveno-raziskovalno delo. Mandat vodje traja od imenovanja do razrešitve.

67. člen

(1) Inštituti, raziskovalne ali programske skupine in laboratoriji kot podsistemi raziskovalne enote se ustanovljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in strokovnega dela.

(2) O organizacijskih spremembah znotraj raziskovalne enote in njenih podsistemov odloča Senat FIŠ na predlog de-

kana, prodekana za raziskovalno dejavnost in/ali Komisije za znanstveno-raziskovalno delo.

(3) Natančnejša pravila o delovanju podsistemov iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo v notranjih aktih FIŠ, zlasti v Pravilniku o raziskovalni dejavnosti FIŠ, ki ga na predlog dekana sprejme Senat FIŠ najpozneje v roku šest mesecev od dneva sprejetja tega Statuta.

3.3.4 Strokovne službe

68. člen

(1) Strokovne službe FIŠ so organizacijska enota, ki jo sestavljajo službe po različnih področjih oziroma funkcijah, na katerih izvajajo upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge zlasti:

- referat za študentske zadeve (administrativne in strokovno-tehnične naloge za potrebe izobraževalnega dela na področjih, ki jih izvaja FIŠ),
- računovodstvo (finančna in računovodska funkcija),
- vzdrževalno informacijska funkcija,
- knjižnica in založba (knjižničarska, informacijska, dokumentacijska in založniška dejavnost za potrebe znanstveno-raziskovalnega in izobraževalnega dela na področjih, ki jih razvija FIŠ),
- projektna pisarna (podpora pri upravljanju, administrativnem in strokovno-finančnem vodenju raziskovalno-razvojnih projektov, ki se izvajajo na FIŠ),
- marketing in odnosi z javnostmi,
- karierni center,
- HPC center (ki skrbi za superračunalniško podporo raziskovalnim skupinam ter raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja superračunalništva)
- in druge.

(2) Predstojnika službe oziroma funkcije imenuje in rešuje dekan.

(3) Predstojnik službe oziroma funkcije je imenovan za dobo trajanja mandata dekana, ki ga je imenoval.

(4) Podrobno organizacijsko strukturo strokovnih služb in število potrebnih delovnih mest za opravljanje njihovih nalog določi dekan FIŠ v Aktu o organiziranosti in sistemizaciji delovnih mest FIŠ.

4. Izobraževalno delo FIŠ

69. člen

FIŠ izvaja izobraževalno delo:

- po akreditiranih študijskih programih za pridobitev izobrazbe,
- po študijskih programih za izpopolnjevanje in vseživljenjsko izobraževanje,
- po delih študijskih programov,
- z izvedbo posameznih predmetov študijskih programov, delavnic ipd.,
- z izvedbo zimskih in poletnih šol,
- z izvedbo različnih oblik neformalnega učenja,
- s prodajo izobraževalnih in svetovalnih storitev na trgu.

70. člen

Postopke in pogoje za pridobitev izobrazbe in ponujanje storitev iz prejšnjega člena tega Statuta se določi v pravilniku, ki ga sprejme Senat FIŠ.

4.1. Organiziranost in izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe

71. člen

(1) Dodiplomski, podiplomski in doktorski študijski programi, ki se izvajajo kot javna služba, lahko potekajo tudi v tujem jeziku v naslednjih primerih:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski učitelji iz tujine,

- če je vanje vpisano večje število tujih študentov,
- če se ti programi izvajajo tudi v slovenskem jeziku.

(2) O izvajanju študijskih programov v tujem jeziku sprejme sklep Senat FIŠ.

(3) Senat FIŠ mora informacijo o izvajanju študijskega programa v tujem jeziku navesti v predlogu besedila razpisa za vpis.

72. člen

(1) Študijski koledar za posamezno študijsko leto sprejme Senat FIŠ.

(2) S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto določijo:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
- izpitna obdobja,
- izobraževalnega procesa prosti dnevi,
- drugi pomembni dnevi oziroma jubileji.

(3) Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne prekrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na rednem dodiplomskem, podiplomskem in doktorskem študiju.

73. člen

(1) Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti FIŠ, Senat FIŠ ob soglasju Vlade Republike Slovenije omeji vpis v študijski program.

(2) V primeru omejitve vpisa se kandidati dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev vpisa predvidevata zakonodaja in študijski program.

74. člen

(1) Študent se lahko izjemoma vpiše v višji letnik, tudi če ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, ko ima za to upravičene razloge, kot npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, ali ko ima podeljen poseben status v skladu s Statutom FIŠ.

(2) O vpisu iz prejšnjega odstavka odloča Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ.

75. člen

(1) Vpis kandidatov v začetni letnik ter študentov v višji letnik se opravi do roka, določenega z razpisom za vpis.

(2) Določilo iz prejšnjega odstavka tega člena velja tudi za študente, ki ponavljajo letnik ali se prepišejo v drug program oziroma na drugo smer.

(3) Iz upravičenih razlogov, kot so npr. materinstvo, očetovstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, poseben status v skladu s tem Statutom, se lahko vpis opravi najpozneje do 30. oktobra. O prošnji kandidata za poznejši vpis odloči dekan na podlagi predloga Komisije za študijske in študentske zadeve FIŠ.

76. člen

Za študenta, ki se po prvem vpisu v prvi letnik študijskega programa izpiše do 15. oktobra v študijskem letu, v katerem se je vpisal, se šteje, da se v ta študijski program ni vpisal.

77. člen

(1) Študent izrednega študija lahko v času študija preide v redni način študija.

(2) O prošnji za prehod odloča Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ na podlagi povprečne ocene kandidata in števila prostih vpisnih mest za posamezni letnik rednega študija. Če je prijav več, kot je razpoložljivih vpisnih mest, opravi KŠSZ izbor na podlagi povprečne ocene študija in opravljenih študijskih obveznosti študentov.

78. člen

(1) Študent rednega študija se lahko odloči za prehod v izredni študij kadar koli v času študija.

(2) Študent se vpiše v letnik, za katerega izpolnjuje pogoje za vpis.

79. člen

Če s študijskim programom oziroma z merili za prehode pogoji niso natančno opredeljeni, o pogojih odloči Senat FIŠ na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve FIŠ.

80. člen

(1) Uspešnost študenta pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in z ocenjevanjem znanja.

(2) Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so opredeljene s študijskim programom.

(3) Področje preverjanja in ocenjevanja znanja študentov natančneje ureja pravilnik FIŠ.

81. člen

(1) Študentu, ki v času, krajšem od enega akademskega leta, doseže potrebno število kreditnih točk za napredovanje v višji letnik, se omogoči hitrejša napredovanje.

(2) Hitrejša napredovanje se omogoči tudi kandidatom, ki prejšnjega študija niso končali in se želijo vpisati v nižji letnik, kot so že bili vpisani v prejšnjem študijskem programu (velja tudi za študijske programe akreditirane pred 11. 6. 2004).

(3) Sklep o tem sprejme Senat FIŠ na podlagi prošnje kandidata in mnenja Komisije za študijske in študentske zadeve FIŠ. S sklepom se določi način hitrejšega napredovanja.

(4) Hitrejša napredovanje se omogoči študentu tako, da lahko vpiše in opravlja predmete višjih letnikov. Predmete lahko opravlja tudi v okviru drugega organiziranega izobraževanja.

(5) Študent lahko opravlja izpite letnika, ki sledi letniku, v katerega je trenutno vpisan oziroma je bil nazadnje vpisan, če mu na osnovi pisne prošnje to odobri Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ.

82. člen

(1) Študent, ki je prej študiral oziroma opravil določene izpite ali druge študijske obveznosti v drugem študijskem ali izobraževalnem programu (v Sloveniji ali v tujini), lahko zaprosi za priznavanje oziroma za uveljavljanje opravljenih izpitov in drugih študijskih obveznosti v programu FIŠ, v katerega je vpisan.

(2) Postopek priznavanja in uveljavljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena se določi v splošnih notranjih aktih FIŠ.

83. člen

(1) Kandidat za izobraževanje lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(2) Študent FIŠ lahko zaprosi za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih v času študija v okviru neformalnega izobraževanja in izkustvenega učenja.

(3) Postopek priznavanja in merila za priznavanje iz prejšnjih odstavkov so določena v študijskih programih in splošnih notranjih aktih FIŠ.

84. člen

(1) Študentu začne veljati prekinitev študija z dnem, ko je izgubil status študenta.

(2) Če študent prekine študij za manj kot dve leti, ga lahko nadaljuje in konča po istem študijskem programu, po katerem se je vpisal.

(3) Če sta minili več kot dve leti od prekinitve študija, mora študent, če želi nadaljevati študij, vložiti prošnjo. Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje

študija. Če študent, po izteku dveh let od izdaje odločbe o nadaljevanju študija, ne izpolni pogojev za vpis v višji letnik oziroma ne dokonča študija, mora ponovno vložiti prošnjo za nadaljevanje študija.

(4) Če je študent pred prekinitvijo študija opravil vse izpite in druge, s študijskim programom predvidene obveznosti, ni pa še prijavil teme diplomskega dela, in so minila več kot 3 leta od prekinitve študija, mora študent, če želi zaključiti študij, vložiti prošnjo za nadaljevanje študija. Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ lahko študentu določi diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti za nadaljevanje študija.

4.2. *Diplome, potrdila in druge listine, ki jih izdaja FIŠ*

85. člen

(1) Po opravljenih študijskih obveznostih po dodiplomskih, podiplomskih in doktorskih študijskih programih izda FIŠ študentu diplomu, ki je javna listina.

(2) Sestavni del diplome iz prejšnjega odstavka je priloga k diplomu, izdana v slovenskem in angleškem jeziku.

(3) Oblika in postopek izdaje diplome ter priloge k diplomu je urejena z notranjimi akti FIŠ.

86. člen

FIŠ izdaja študentom na podlagi svojih evidenc še naslednje listine:

- potrdilo o vpisu,
- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih,
- potrdilo o diplomiranju.

87. člen

Udeležencem drugih izobraževalnih programov FIŠ izda potrdilo, ki ni javna listina. Obvezne sestavine potrdila so: podatki o izdajatelju, podatki o udeležencu izobraževanja, naslov programa izobraževanja, število kreditnih točk, zaporedna številka, datum izdaje, žig FIŠ ter podpis dekana FIŠ.

5. *Znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo*

88. člen

(1) Znanstveno-raziskovalni in razvojni programi in projekti na FIŠ potekajo v okviru raziskovalne enote oziroma njenih podsistemov (inštitutov, raziskovalnih ali programskih skupin in laboratorijev).

(2) Senat FIŠ sprejme pravila o načrtovanju, organiziranju in financiranju dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

89. člen

(1) FIŠ izvaja raziskovalne programe, temeljno, aplikativno ter drugo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo v skladu z nacionalnim raziskovalnim in razvojnim programom in skladno z usmeritvami znanstveno-raziskovalnega dela, ki ga sprejme Senat FIŠ.

(2) FIŠ izvaja tudi drugo znanstveno-raziskovalno, razvojno in svetovalno delo po naročilu tretjih oseb z namenom pridobivanja lastnih sredstev na trgu.

(3) Kot naročnik raziskovalnega in razvojnega dela lahko nastopa tudi FIŠ.

90. člen

(1) Visokošolski učitelji, visokošolski sodelavci, znanstveni delavci ter raziskovalni sodelavci, ki redno in v celoti opravljajo svoje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne obveznosti, lahko opravljajo znanstveno-raziskovalno in svetovalno delo za zunanje naročnike v okviru in za račun FIŠ.

(2) Visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec, ki je redno zaposlen na FIŠ, je dolžan zaprositi dekana FIŠ za soglasje k delu za zunanje naročnike.

(3) Sodelavci, ki so vključeni v znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na FIŠ, morajo pristojnim strokovnim službam

posredovati podatke o svojem znanstveno-raziskovalnem in razvojnem delu, ki so potrebni za sprotno vodenje raziskovalnih in drugih evidenc.

91. člen

(1) FIŠ lahko, skladno s sprejetim letnim programom in finančnim načrtom nameni, določen znesek lastnih sredstev za financiranje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela.

(2) Sredstva iz prejšnjega odstavka tega člena so namenjena za sofinanciranje:

- udeležbe lastnih sredstev FIŠ pri projektih, ki so samo delno (so)financirani,
- priprave prijav projektov na nacionalne in mednarodne razpise,
- znanstveno-raziskovalnih in razvojnih projektov FIŠ,
- domačih in mednarodnih projektov in programov,
- individualnega raziskovalnega dela.

6. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci ter drugi zaposleni

92. člen

(1) Zaposleni na FIŠ so:

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci,
- znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci,
- nepedagoški delavci v dekanatu, tajništvu in strokovnih službah.

(2) Pogoji za opravljanje dela iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je ustrezna habilitacija oziroma izvolitev v naziv.

(3) Pogoje, merila in postopek izvolitve določajo Merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev FIŠ.

(4) Pogoje za delo delavcev iz tretje alineje prvega odstavka tega člena se določi v Aktu o organiziranosti in sistematizaciji delovnih mest FIŠ in ostalih relevantnih notranjih aktih FIŠ.

93. člen

(1) Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katerega je razporejen in za katerega se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev.

(2) Dekan FIŠ je dolžan v primerih zaradi razloga nesposobnosti sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih, zakonom o visokem šolstvu, tem Statutom in notranjimi akti FIŠ.

94. člen

Zaposleni na FIŠ, katerim je FIŠ glavni delodajalec, morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj FIŠ pridobiti predhodno dovoljenje dekana FIŠ, taka dejavnost pa ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na FIŠ.

95. člen

(1) Visokošolski učitelji in znanstveni delavci FIŠ so dolžni delovati v skladu s poslanstvom, vizijo in vrednotami FIŠ, navedenimi v veljavnem Strateškem načrtu, z namenom doseganja akademske odličnosti.

(2) V vsakdanji praksi se visokošolski učitelji in znanstveni delavci FIŠ zavedajo svoje vloge v trajnostnem razvoju lokalnega, slovenskega in evropskega okolja.

(3) Visokošolski učitelji in sodelavci FIŠ gojijo akademsko organizacijsko kulturo, katere temeljne norme in vrednote so: intelektualna poštenost, akademska svoboda, resničljivost, avtonomnost, odgovornost, odličnost, kolegialnost, transparentnost, trajnostni razvoj in dostojanstvo.

(4) Visokošolski učitelji in sodelavci FIŠ so dolžni:

- trajno, dosledno in vestno izpopolnjevati svoje pedagoške kompetence na področju disciplin, ki jih pokrivajo,
- pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete in jih posodabljati,

– kazati skrb za pedagoški proces tako pri lastnem predmetu kot na FIŠ kot celoti,

– načrtovati in nadzorovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta,

– pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje in druge oblike izobraževalnega dela, kot sta predvsem tutorstvo in mentorstvo,

– biti dostopni študentom kot tutorji, mentorji, na govorilnih urah, po e-pošti ipd.,

– izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom, pravilniki in Statutom FIŠ,

– pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete,

– opravljati mentorstvo pri diplomskih delih in pri raziskovalnem delu študentov,

– zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih,

– opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin,

– objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti.

(5) Znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci FIŠ so dolžni:

– opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,

– objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti,

– opravljati mentorstvo pri diplomskih, magistrskih in doktorskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov,

– vključevati študente in sodelavce v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo,

– skrbeti za mlad raziskovalni naraščaj.

(6) Vsi zaposleni na FIŠ so dolžni:

– spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov FIŠ,

– sodelovati v organih in telesih FIŠ,

– vestno, pošteno, profesionalno in odgovorno opravljati zaupane jim naloge,

– utrjevati dobro ime in ugled FIŠ v javnosti,

– delovati v dobri veri skladno z načeli poslovne in intelektualne etike.

96. člen

(1) Visokošolski učitelj ima v šestih letih opravljanja dela pravico do poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti v skupnem trajanju največ dvanajst mesecev (pravica do sobotnega leta).

(2) Taka odsotnost učitelja ne sme ovirati poteka izobraževalnega procesa ali poteka raziskovalnega projekta, v katerem zaposleni sodeluje.

(3) V času odsotnosti pripada učitelju oziroma znanstvenemu delavcu bruto plača, določena za njegovo delovno mesto, le, če je to zagotovljeno v okviru proračunskih sredstev ali s finančnim načrtom FIŠ oziroma tako, da se njegova delovna obveznost prerazporedi.

(4) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora pisno vlogo predložiti dekanu FIŠ najkasneje do konca marca za naslednje študijsko leto. Pisna vloga mora vsebovati načrt dela za čas sobotnega leta in predvideno obliko nadomeščanja.

(5) Visokošolski učitelj oziroma znanstveni delavec mora v 30 dneh po vrnitvi oddati dekanu FIŠ poročilo o izpopolnjevanju.

97. člen

FIŠ lahko za določen čas kot goste povabi k sodelovanju za izvajanje posameznih delov predmeta priznane raziskovalce ali strokovnjake iz gospodarskih in drugih organizacij ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

98. člen

Za uresničevanje pravic, dolžnosti in odgovornosti delavcev in drugih sodelavcev FIŠ se uporablja veljavna delovno-

pravna in druga relevantna zakonodaja, sektorske kolektivne pogodbe in notranji akti FIŠ ter individualne delovnopravne in civilnopravne pogodbe med FIŠ in delavci oziroma sodelujočimi.

7. Študenti

99. člen

(1) Študent je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

(2) Status študenta se izkazuje s potrdilom o vpisu in/ali študentsko izkaznico. Vsebino in obliko potrdila o vpisu in študentske izkaznice določa pravilnik FIŠ.

100. člen

(1) Status študenta preneha:

- študentu, ki zaključi študijski program prve stopnje, z iztekom študijskega leta, v katerem je zaključil študij,
- študentu, ki zaključi študijski program druge stopnje,
- študentu, ki zaključi študijski program tretje stopnje,
- če študent ne zaključi študija na študijskem programu prve ali druge stopnje v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi študija druge stopnje po enovitem magistrskem študijskem programu v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študent ne zaključi doktorskega študija tretje stopnje v ustreznem, s statutom predpisanem roku,
- če se med študijem študent ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester,
- če se študent izpiše,
- če je bil študent izključen.

(2) Ne glede na četrto alineo prejšnjega odstavka tega člena študentu status preneha ob zaključku zadnjega semestra, če je v času študija ponavljal letnik ali spremenil študijski program ali smer.

(3) V primerih iz četrte, pete in sedme alinee prvega odstavka ter drugega odstavka tega člena se študentu iz upravičenih razlogov status študenta lahko tudi podaljša, vendar največ za eno leto. Upravičene razloge imajo študenti, ki imajo status študenta športnika, status študenta priznanega umetnika, status študenta s posebnimi potrebami in študenti, ki zaradi svojega obštudijskega delovanja, bolezni ali okvare ne morejo v roku opravljati študijskih obveznosti.

(4) Študentke matere, ki v času študija rodijo, in študenti, ki v času študija postanejo očetje, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živorojenega otroka.

101. člen

(1) Oseba, ki ji preneha status študenta po določilih iz četrte, pete, šeste ali sedme alineje prvega odstavka prejšnjega člena, obdrži pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražuje.

(2) Senat FIŠ določi in javno objavi pogoje, pod katerimi lahko oseba, ki ji je prenehal status študenta, uresniči to pravico, če se študijski program ne izvaja več.

(3) Pravico do opravljanja izpitov iz prvega odstavka tega člena lahko uveljavlja še pet let od dneva prenehanja izvajanja oziroma spremembe programa.

102. člen

(1) Status študenta športnika in status študenta priznanega umetnika dobi študent, ki mu Senat FIŠ na predlog Komisije za študijske in študentske zadeve s sklepom podeli ta status.

(2) Status študenta s posebnimi potrebami dobi študent, ki ob vpisu predloži ustrezno mnenje pristojne strokovne komisije za razvrščanje otrok in mladostnikov z motnjami v duševnem in telesnem razvoju ali mnenje invalidske komisije ali zdravniško potrdilo zdravnika specialista, s katerim izkazuje upravičenost za dodelitev statusa študenta s posebnimi potrebami.

(3) Za študente iz tega člena FIŠ s pravilnikom opredeli način opravljanja študijskih obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik.

103. člen

Študentu miruje status študenta v času bolniške odsotnosti, daljše od enega leta.

104. člen

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonodajo, s Statutom FIŠ in študijskim programom določenimi pogoji. Pri tem:

- se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
- lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti na prejšnji smeri ali v študijskem programu,
- se lahko izobražujejo po več študijskih programih (vzporedni študij),
- se lahko izobražujejo po individualnem programu (več študijskih programov enega ali več visokošolskih zavodov), kot to omogoča študijski program FIŠ,
- lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

105. člen

Pravice in dolžnosti študentov so:

- aktivno sodelovanje pri izobraževalnem delu,
- sodelovanje prek študentskih predstavnikov v upravljanju FIŠ in pri delu Akademskega zbora, organov in komisij FIŠ,
- sodelovanje na splošnih in neposrednih volitvah pri izvolitvi dekana,
- da volijo in so izvoljeni v Študentski svet,
- da imajo prodekana študenta,
- dajanje pobud, mnenj in sprejemanje odločitev v skladu s Statutom FIŠ in drugimi notranjimi akti FIŠ.

106. člen

(1) Slovenci brez slovenskega državljanstva se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih in po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(2) Državljan članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih, podiplomskih in doktorskih študijskih programih ter po programih za izpopolnjevanje pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

(3) Državljan tretjih držav imajo pravico do izobraževanja po javno veljavnih dodiplomskih, podiplomskih in doktorskih študijskih programih ter po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določa zakonodaja v Republiki Sloveniji in EU.

107. člen

(1) Študent ima pravico do ugovora zoper sklepe, ki jih organi FIŠ sprejemajo o njegovih pravicah, obveznostih in odgovornostih.

(2) Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, ima pravico do ugovora ali pritožbe v roku 15 dni od dneva, ko mu je bil vročen sklep. Kot prvostopenjski organ odloča o vlogah študentov v študijskih zadevah Komisija za študijske in študentske zadeve FIŠ, kot drugostopenjski organ pa odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah Senat FIŠ. Zoper dokončno odločitev v zadevah v zvezi s študijem lahko študent sproži upravni spor.

108. člen

(1) Študenti so disciplinsko odgovorni za kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti po Statutu FIŠ in po študijskem programu ter za namerno in iz malomarnosti povzročeno škodo.

(2) Kršitve so zlasti:

- neprimerno vedenje, ki škoduje ugledu FIŠ,
- neprimeren odnos do študentov, učiteljev in sodelavcev pri izvajanju študijskega programa ter drugih delavcev FIŠ,

– dajanje lažnih podatkov, da bi tako pridobil neupravičene koristi zase ali za drugega,

– prevara pri preverjanju znanja in plagiatorstvo pri seminarskih, diplomskih, magistrskih in doktorskih nalogah,

– ponarejanje uradnih listin,

– hujše kršitve reda in discipline pri izobraževalnem procesu in v prostorih FIŠ,

– razširjanje laži, govoric, ipd., ki škodujejo ugledu in dobremu imenu FIŠ v javnosti,

– grožnje in neprimerno ogovarjanje ter komentiranje, povezano z zaposlenim na FIŠ ali drugimi študenti FIŠ, neposredno ali prek spleta (e-pošte) ali preko/na socialnih medijev (Facebooka, Twitterja, ipd.),

– povzročanje materialne škode v prostorih FIŠ oziroma tam, kjer se izvaja izobraževalni proces,

– dejanja v nasprotju z zakonom, tem Statutom, notranjimi akti in etičnim kodeksom FIŠ.

(3) Pobudo za uvedbo postopka za ugotavljanje kršitve lahko podajo zaposleni FIŠ ali študenti. O disciplinski odgovornosti odloča in izreka ukrepe dekan FIŠ.

(4) Dekan FIŠ lahko izreče naslednje ukrepe:

– opomin, ki se vroči študentu,

– ukor, ki se objavi na oglasni deski,

– izključitev iz FIŠ.

V odločbi se opredeli doba trajanja ukrepa.

(5) Disciplinska odgovornost študentov na FIŠ se natančneje opredeli s posebnim pravilnikom o disciplinski odgovornosti študentov.

(6) Strokovni oziroma znanstveni naslov se diplomantu FIŠ odvzame, če se po pridobitvi naslova ugotovi:

– da diplomant ni imel z zakonom zahtevane izobrazbe za vpis;

– da diplomant ni opravil vseh obveznosti po študijskem programu;

– da je diplomant pri zaključnem delu (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, avtorska dela drugih avtorjev v nasprotju z uveljavljenimi načini citiranja v pomembnem delu prikazal kot svoje lastno delo;

– da zaključno delo (diplomska naloga, magistrska naloga, doktorska disertacija), ki je predpisano po študijskem programu, v pomembnem delu ni rezultat diplomantovega lastnega dela, njegove ustvarjalnosti in dosežkov.

(7) Odvzem strokovnega oziroma znanstvenega naslova se podrobneje uredi s pravilnikom.

8. Financiranje in premoženje FIŠ

109. člen

(1) FIŠ pridobiva sredstva od ustanovitelja, iz proračuna Republike Slovenije, iz proračuna Evropske unije, šolnin in drugih prispevkov za študij, plačil za storitve na trgu, donacij, dotacij, dediščin, daril, sponzorstev ter drugih virov v skladu z zakonodajo.

(2) Iz sredstev, pridobljenih iz proračuna Republike Slovenije, se financirajo:

– študijska dejavnost rednega študija za prvo, drugo in tretjo stopnjo,

– s študijem povezane interesne dejavnosti študentov, določene v letnem programu Študentskega sveta FIŠ kot javnega visokošolskega zavoda,

– investicije, investicijsko vzdrževanje in oprema, v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Iz proračuna Republike Slovenije se lahko sofinancirajo tudi:

– razvojne naloge, ki izvajajo javnoveljavne študijske programe,

– druge naloge oziroma nameni, določeni v zakonodaji.

(4) Iz sredstev pridobljenih iz proračuna Republike Slovenije se lahko skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi sofinancira tudi študij tretje stopnje na FIŠ, in sicer s sredstvi

za sofinanciranje, ki se določijo z letnim sklepom ministra, pristojnega za visoko šolstvo, ob upoštevanju števila diplomantov tretje stopnje FIŠ kot javnega visokošolskega zavoda v zadnjih petih letih.

(5) FIŠ razporeja sredstva študijske dejavnosti v skladu s pravili, ki jih na predlog dekana sprejme Upravni odbor kot pristojni organ FIŠ.

(6) Upravni odbor FIŠ s sprejetimi pravili iz prejšnjega odstavka tega člena pisno seznani ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo, v osmih dneh po njihovem sprejetju ter jih objavi na spletni strani FIŠ.

(7) Ostale dejavnosti FIŠ se financira iz drugih virov, in sicer:

– iz proračuna EU,

– iz šolnin in drugih prispevkov za študij,

– iz lastnih sredstev pridobljenih s plačili za opravljene storitve na trgu,

– iz donacij, dotacij, dediščin in daril,

– iz sponzorskih sredstev,

– iz drugih virov v skladu z zakonodajo.

110. člen

(1) FIŠ odloča o višini prispevkov za študij in ceniku drugih storitev FIŠ, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa, zlasti za:

– stroške izvedbe pedagoškega procesa na izrednem študiju,

– stroške izbirnega in vpisnega postopka,

– storitve, ki so del potrjenega študijskega programa (stroški strokovnih ekskurzij ipd.),

– izvolitve v nazive kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na FIŠ,

– izdajo potrdil, dvojnikov, prepisov in izpisov iz dokumentacije FIŠ,

– stroške četrtega in nadaljnjih opravljanj izpita,

– stroške sprejemnih, diferencialnih, komisijjskih in drugih izpitov,

– druge storitve, predvidene s sklepom, ki ga sprejme Upravni odbor FIŠ.

(2) Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa v skladu z veljavnim pravilnikom o šolninah in drugih prispekih v visokem šolstvu in s sklepom Upravnega odbora FIŠ.

111. člen

(1) Šolnine in prispevki za študij ter druga sredstva, pridobljena na način iz 8. člena in sedmega odstavka 109. člena tega Statuta, so prihodek FIŠ, ki ga FIŠ pridobiva na svoj podračun kot lastna sredstva.

(2) Upravni odbor FIŠ sprejme finančni načrt na podlagi programa dela FIŠ, ki obsega vse dejavnosti FIŠ.

112. člen

FIŠ je lastnica premoženja, ki ga je pridobila iz javnih virov.

113. člen

(1) FIŠ upravlja in razpolaga s premoženjem, ki ga uporablja za opravljanje svoje dejavnosti, skladno z zakonodajo, Odlokom o ustanovitvi FIŠ, tem Statutom ter v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

(2) FIŠ lahko odtuji ali obremeni nepremičnino oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev, le v soglasju z ustanoviteljem. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z zakonom o javnih naročilih potrebna objava pri Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in na portalu javnih naročil.

(3) Sredstva, pridobljena od prodaje premoženja iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko uporabijo za investicije, investicijsko vzdrževanje in opremo.

(4) FIŠ samostojno razpolaga s premoženjem pridobljenim iz nejavnih in zasebnih virov (donacije, darila, dotacije,

sponzorstva ipd.). S tem premoženjem upravlja Upravni odbor FIŠ s skrbnostjo dobrega gospodarja.

9. Splošni akti

114. člen

(1) Splošne akte sprejemajo posamezni organi FIŠ v skladu z zakonom in s tem Statutom.

(2) Sistem obvladovanja splošnih aktov, ki mora opredeljevati izdelavo, pregled in odobritev, izdajanje, spreminjanje in hranjenje dokumentacije, se podrobno opredeli v Poslovniku o kakovosti FIŠ.

(3) FIŠ vodi in hrani evidence z osebnimi podatki študentov in evidence izvajalcev visokošolske dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo.

10. Prehodne in končne določbe

115. člen

V Statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

116. člen

Za tolmačenje Statuta je pristojen Senat FIŠ.

117. člen

Statut in njegove spremembe ter dopolnitve sprejemata v enakem besedilu Senat FIŠ in Upravni odbor FIŠ z večino glasov vseh članov Senata FIŠ oziroma Upravnega odbora FIŠ. Pred glasovanjem o Statutu, njegovih spremembah in dopolnitvah je dekan FIŠ dolžan pozvati Študentski svet FIŠ, da oblikuje mnenje o predlogih. Statut, njegove spremembe in

dopolnitve začnejo veljati, ko se za njih pridobi soglasje ustanovitelja in se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

118. člen

Z uveljavitvijo tega Statuta FIŠ prenehajo veljati vse prehodne in končne določbe sprejete v:

– Statutu Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 117/08 z dne 12. 12. 2008),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 56/12 z dne 23. 7. 2012),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 75/13 z dne 9. 9. 2013),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 25/14 z dne 11. 4. 2014),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 72/14 z dne 10. 10. 2014),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 17/16 z dne 29. 2. 2016),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu (Uradni list RS, št. 46/17 z dne 29. 8. 2017).

Novo mesto, dne 23. decembra 2020

Predsednik Senata FIŠ
prof. dr. Matej Makarovič
dekan FIŠ

OBČINE

CERKNO

989. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 23. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno

1. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno (Uradni list RS, št. 23/18) se besedilo prvega odstavka osmega člena nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

8. člen

(pravica do sofinanciranja)

(1) Izvajalci iz prejšnjega člena imajo pravico do sofinanciranja na področjih športa, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Cerkno ali izvajajo dejavnost v Občini Cerkno in so njihovi programi namenjeni občanom Občine Cerkno,
- športno društvo mora imeti najmanj 15 članov s plačano članarino,
- so na dan objave javnega razpisa za sofinanciranje letnega programa športa (v nadaljevanju: JR) najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, njihova pretežna dejavnost pa je tudi izvajanje športnih programov,
- izvajajo športne programe/področja športa skladno z odlokom in LPŠ,
- se pravočasno prijavijo na javni razpis ter izpolnjujejo vse razpisne pogoje,

- imajo za prijavljene športne programe/področja športa:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen ali usposobljen kader za opravljanje strokovnega dela v športu,

- izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,

- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 20 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 40 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen;

- v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi za prijavitelja in vključeni v uradne tekmovalne sisteme, potrjene s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu (v nadaljevanju OKS-ZŠZ), na katerega se nanaša javni razpis.

- urejeno evidenco članstva s poravnano letno članarino (športna društva) ter evidenco o udeležencih programa.

Udeleženci športnih programov športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov imajo lahko bivališče izven Občine Cerkno.

2. člen

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno se »Pogoji, merila in metodologija za vrednotenje športnih programov v Občini Cerkno nadomestijo z novimi in so priloga tega odloka.

3. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja le za leto 2021.

Št. 007-0001/2018

Cerkno, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

Priloga

**POGOJI, MERILA IN METODOLOGIJA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV
V OBČINI CERKNO**

Predmet meril so naslednje **vsebine športnih programov in področij**:

1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine
2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
3. Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
4. Kakovostni šport
5. Vrhunski šport
6. Šport invalidov
7. Športna rekreacija
8. Šport starejših
9. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delo v športu
10. Založniška dejavnost v športu
11. Športne prireditve
12. Športni objekti
13. Organiziranost v športu

1. ŠPORTNI PROGRAMI**1.1 Merila za izbor športnih programov****1.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna rekreacija in šport starejših – programi celoletne vadbe**

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: cena programa, ki jo plača udeleženec, kompetentnost strokovnega kadra in število vključenih v program. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu. Programe v vsebinah prostočasne športne vzgoje otrok in mladine, športne rekreacije in športa starejših se vrednoti ločeno.

a) Cena športnega programa

Delež prispevka posameznika na uro programa posameznega izvajalca:

PREGLEDNICA 1: CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA			
	Program je za vadeče brezplačen	Vadeči krije do 50 % stroškov programa	Vadeči krije nad 50 % stroškov programa
ŠTEVILO TOČK	10	5	2

b) Kompetentnost strokovnih delavcev

Vsakega strokovnega delavca se v vsakem programu vrednoti enkrat glede na stopnjo usposobljenosti oziroma izobrazbo z naslednjim številom točk:

PREGLEDNICA 2.1: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti *	1
2. in 3. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	2

***Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 let od pričetka veljavnosti zakona).**

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 2.2: STROKOVNI DELAVEC	
STOPNJA USPOSOBLJENOSTI	OCENA
1. stopnja usposobljenosti **	1
2. stopnja usposobljenosti	2
izobražen kader	2

**Navedene ocene se uporablja tudi za strokovne kadre, ki bodo na novo pridobili usposobljenost v prehodnem obdobju.

c) Število vključenih v program

PREGLEDNICA 3: VKLJUČENI V PROGRAM					
Število vključenih	nad 31	16 do 30	11 do 15	5 do 10	<5
Število točk	5	4	3	2	1

V letni program športa se uvrstijo programi, ki dosežejo najmanj 5 točk, od tega pri vsaj dveh merilih po najmanj 2 točki.

1.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport in šport invalidov

Pri izbiri programov celoletne vadbe se uporablja naslednja merila: kompetentnost strokovnih delavcev, konkurenčnost športne panoge, pomen v lokalnem okolju, število športnikov in uspešnost športne panoge. Podatke za vrednotenje se pridobi na javnem razpisu, od Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez in panožnih športnih zvez.

a) Kompetentnost strokovnih delavcev

Enako kot v programih iz točke 1.1.1

b) Konkurenčnost

Število vseh registriranih športnikov vključenih v uradne tekmovalne sisteme panožne športne zveze.

c) Pomen v lokalnem okolju

Leta vključenosti programov izvajalca v uradni tekmovalni sistem nacionalne panožne zveze.

č) Število športnikov

Število registriranih športnikov posameznega izvajalca, vključenih v programe letnega programa športa.

d) Uspešnost

Uspešnost se vrednoti na osnovi dveh kazalcev: števila kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa in vrednotenja osvojenega naslova državnega prvaka v uradnem tekmovalnem sistemu v letu pred objavo javnega razpisa oziroma v športnih panogah, ki imajo ligaški sistem tekmovalja tudi uvrstitev v državni ligi. Naslov državnega prvaka in uvrstitev v ligi se vrednoti le ob udeležbi najmanj šestih posameznikov, dvojic, ekip oziroma skupin.

- Število kategoriziranih športnikov izvajalca na dan objave javnega razpisa

PREGLEDNICA 4: KATEGORIZIRANI ŠPORTNIKI						
Razred kategorizacije	Olimpijski razred	Svetovni razred	Mednarodni razred	Perspektivni razred	Državni razred	Mladinski razred
Število točk/športnik	12	10	8	6	4	2

- Naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema v kategorijah, v kolikor je bil osvojen ob uvrstitvi najmanj šestih udeležencev

PREGLEDNICA 5: INDIVIDUALNI DOSEŽEK IN DOSEŽEK DVOJICE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/športnik	4	6

PREGLEDNICA 6: DOSEŽEK EKIPE		
Kategorije	Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	Kakovostni šport
Število točk/ekipa	10	20

PREGLEDNICA 7: UVRSTITEV ČLANSKE EKIPE V DRŽAVNI LIGI*			
Liga	I. DL	II. DL	III. DL
uvrstitev	točke	točke	točke
V 1. polovico lige	15	10	1
V 2. polovico lige	10	1	0

*Točke za uvrstitev članske ekipe se izključujejo s točkami za naziv državnega prvaka.

e) Način vrednotenja

- Za vsako športno panogo se v vsakem merilu izračuna % od skupne vrednosti.
- V letni program športa se uvrstijo programi v športnih panogah, katerih vsota deležev (%) vseh meril je najmanj 20.

1.2. Vrednotenje športnih programov

1.2.1 Pogoji vrednotenja športnih programov

V športnih programih se vrednoti programe prijaviteljev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- Prijavitelj je tudi izvajalec športnih programov.
- Celoletni programi se izvajajo v času objave javnega razpisa.
- V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostnega, vrhunskega športa in športa invalidov se vrednoti programe, v katere so vključeni športniki, registrirani v nacionalni panožni športni zvezi (v nadaljevanju NPŠZ) za prijavitelja. V individualnih športnih panogah mora prijavitelj izkazati njihovo udeležbo na enem tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema potrjenega s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenja športnih zvez v letu pred letom, na katerega se nanaša javni razpis oziroma do datuma javnega razpisa, v kolektivnih športnih panogah pa morajo biti registrirani športniki vključeni v ekipe, ki nastopajo na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema v tekoči sezoni.

- Športni programi niso vključeni v program vzgojno-izobraževalnih in vzgojno varstvenih zavodov, ki jih izvajajo zaposleni v zavodu in se izvajajo v poslovnem času zavoda.
- Izvajalcu športnih programov v vzgojno izobraževalnem zavodu, ki izvaja šolsko interesno dejavnost, se vrednoti samo strokovni delavec, v kolikor ni vrednoten s strani zavoda.

1.2.2 Elementi vrednotenja športnih programov

V programih se vrednoti objekt in strokovne delavce (razen v programih kakovostnega športa), v promocijskih programih tudi propagandno gradivo, v kolikor izvajalcem ni dostopno brezplačno. V programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport in v kakovostnem športu se vrednoti tudi dosežen naslov državnega prvaka v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bil osvojen ob udeležbi najmanj šestih udeležencev oziroma ekip - skupin.

Strokovno izobražen delavec je tisti, ki ima izobrazbo, pridobljeno po javnoveljavnem višješolskem študijskem programu ali javnoveljavnem študijskem programu prve ali druge stopnje, ki daje kompetence na področju športa, v skladu z merili, ki jih določi minister.

Strokovno usposobljen delavec je tisti, ki ima najmanj 18 let, ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javnoveljavnih programih usposabljanja v skladu z Zakonom o športu.

Strokovni delavec se vrednoti na podlagi pogodbe med izvajalcem in strokovnim delavcem. V vsakem programu se vrednoti en strokovni delavec. Za vrednotenje vodenja programa s strani strokovnega delavca z zakonsko predpisano ustrezno usposobljenostjo oz. izobrazbo se uporablja korekcijski faktor:

PREGLEDNICA 8.1: STROKOVNI DELAVEC				
STROKOVNI KADER	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA*	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 3. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	0,9	1,0	1,2	1,2

*Strokovni kader s 1. stopnjo usposobljenosti se vrednoti samo v zakonsko predpisanem prehodnem obdobju (3 leta).

Po prehodnem obdobju se za vrednotenje strokovnega kadra uporablja naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 8.2: STROKOVNI DELAVEC			
STROKOVNI KADER**	USPOSOBLJENOST 1. STOPNJA	USPOSOBLJENOST 2. STOPNJA	IZOBRAZBA
Korekcijski faktor	1,0	1,2	1,2

**Strokovni delavec, ki bo na novo pridobil usposobljenost v prehodnem obdobju, se vrednoti po preglednici št. 8.2.

Športni objekti so za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori.

Objekte se razporedi glede na velikost, namembnost ter obratovalne stroške. Posamezne vrste objektov je potrebno obravnavati diferencirano. Vrednoti se število točk/uro/vadbeno skupino. Objekt se vrednoti na podlagi pogodbe o uporabi objekta z upravljavcem oz. lastnikom objekta, dokazilom o njegovem lastništvu ali pogodbo o najemu oz. upravljanju športnega objekta.

Pri vrednotenju objekta se upošteva naslednje korekcijske faktorje:

PREGLEDNICA 9: ŠPORTNI OBJEKTI	
Vrsta objekta	Korigirana vrednost
- telovadnice OŠ	1 točka
- bazen	5 točk

Športnim programom, ki ne koristijo objektov (telovadnic) v priznanem obsegu, se vrednoti objekt kot materialni strošek v višini 0,7 točk. Športnim programom, ki se izvajajo tako v dvorani, kot na drugih objektih, mora društvo oziroma klub v prijavi opredeliti število ur vadbe v dvorani in izven nje.

Osvojitev naslova državnega prvaka

v kategorijah uradnega tekmovalnega sistema, v kolikor je bilo uvrščenih najmanj 6 udeležencev. Vrednoti se dosežke preteklega leta posameznika, ekipe.

PREGLEDNICA 10: NASLOV DRŽAVNEGA PRVAKA		
	Posameznik	Ekipa
Kategorije športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport	45	75
Kakovostni šport	60	100

1.2.3 Način vrednotenja programov

1. Posameznika se vrednoti pri istem izvajalcu le v eni vadbeni skupini.
2. Športnik, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi, ki izvaja programe v različnih športnih panogah, se vrednoti le v eni športni panogi.
3. Programe se vrednoti v točkah.
4. V merilih določen obseg programa se nanaša na optimalno zadostitev pogojev glede števila udeležencev vadbene skupine, navedene v tabelah posameznih športnih programov.
5. V športnih programih se vrednoti dejanski obseg izvajanja programa, vendar največ do obsega, opredeljenega v tabelah posameznih športnih programov, razen če ni v programu drugače opredeljeno. Ura programa je 60 minut.
6. Vrednoten obseg programa predstavlja osnovo za vrednotenje strokovnega kadra in objekta v skladu s preglednicami 8.1 (oziroma 8.2) in 9. Vrednost programa predstavlja produkt med vsoto točk in vrednostjo točke v €.
7. Vrednost točke predstavlja količnik med višino sredstev in številom točk izbranih izvajalcev v posamezni vsebini.

1.3 Merila za vrednotenje športnih programov

1.3.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

Zajema dejavnosti, ki nadgrajujejo gibalne dejavnosti v predšolskem obdobju in šolsko športno vzgojo ter obšolske športne programe, namenjene vsem otrokom in mladini, ter športne programe otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez in jih ponujajo vzgojno izobraževalni zavodi, društva in zasebniki.

1.3.1.1 Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo.

Prostočasna športna vzgoja predšolskih otrok je dejavnost otrok, starih do 6 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Mali sonček, Ciciban planinec, Naučimo se plavati;
- **splošni celoletni športni programi.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 7 za plavanje, manj od 10 za planince, manj od 10 za druge programe) v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 11: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO

Promocijski športni programi	Predšolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

PREGLEDNICA 12: IZVAJANJE PROGRAMOV

Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
PLAVANJE - predšolski otroci	7	10 ur	Pregl. 9 Pregl.8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
CICIBAN PLANINEC – predšolski otroci	10	10 ur	Pregl.8.1;8.2	- Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	8 - 10	40 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.1.2 Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Prostočasna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok, starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja so:

- **promocijski športni programi:** Zlati sonček, Krpan, Mladi planinec, Tečaj smučanja, Tečaj plezanja
- **celoletni športni programi:**
 - o splošni programi,
 - o pripravljalni programi,
- **šolska športna tekmovanja.**

Občina sofinancira: materialni strošek promocijskega športnega programa (propagandno gradivo) na udeleženca, v kolikor to ni brezplačno, materialni strošek za udeležbo na medobčinskem ali regijskem in državnem tekmovanju, strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader in uporabo športnih objektov, v kolikor se program ne izvaja v okviru rednega oziroma razširjenega programa VIZ.

Splošni programi: vrednoti se programe izvajalcev, katerih vsebina se nanaša na različne gibalne dejavnosti in programe v posameznih športnih panogah, ki ne izpolnjujejo pogojev za vključitev v program športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Pripravljalni programi: vrednoti se programe izvajalcev, ki imajo v letni program športa vključene udeležence v programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport.

Šolska športna tekmovanja se izvajajo izključno v vzgojno izobraževalnih zavodih in predstavljajo udeležbo šolskih ekip na organiziranih tekmovanjih, ki potekajo pod okriljem Zavoda za šport RS Planica. Udeležbo učencev na tekmovanju se vrednoti glede na nivo tekmovanja. Program šolskih športnih tekmovanj mora biti sprejet na aktivu učiteljev športa in potrjen s strani vodstva šole.

PREGLEDNICA 13: PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI – PROPAGANDNO GRADIVO	
Promocijski športni programi	Osnovnošolski otroci
Št. točk na udeleženca	1

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 10 za tečaj smučanja, plezanja in planince in manj od 16 za druge programe) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 14: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
TEČAJ SMUČANJA	10	12 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
TEČAJ PLEZANJA	10	do 45 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader
PLANINCI, TABORNIKI	10	do 80 ur	Pregl. 8.1;8.2	- Strokovni kader
SPLOŠNI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

PREGLEDNICA 15: CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI – PRIPRAVLJALNI V POSAMEZNIH ŠPORTNIH PANOGAH		
Pripravljalni programi	Šoloobvezni otroci	
	6 - 9 let	10 - 11 let
Velikost vadbene skupine	10	10
Obseg programa	do 90 ur	do 140 ur

PREGLEDNICA 16: ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA	
Nivo tekmovanja	Točk /tekmovanje
MEDOBČINSKO ali REGIJSKO TEKMOVANJE	5
DRŽAVNO TEKMOVANJE	8

1.3.1.3 Prostočasna športna vzgoja mladine

Prostočasna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih, starih od 16 do 20 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovalne sisteme panožnih športnih zvez.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 16) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 17: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 16	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.2 Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

Zajema prilagojeno izvajanje gibalnih programov, ki jih izvajajo vzgojno izobraževalni zavodi in društva.

Program vključuje otroke in mladino s posebnimi potrebami do 20. leta starosti.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 8) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 18: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	5 - 8	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.3.3 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

Programi športne vzgoje otrok in mladine (športne šole) potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno izobraževalnega dela v športu.

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član športnega društva, ki je včlanjeno v nacionalno panožno športno zvezo ali Zvezo športnih invalidov Slovenije, ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopijo športniki mlajši od 18 let.

PREGLEDNICA 19: ŠTEVILO ŠPORTNIKOV V VADBENI SKUPINI	
Vrsta športa	Velikost skupine
individualni športi	najmanj 6 vadečih v skupini
kolektivni športi	najmanj 12 vadečih v skupini

1.3.3.1 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se uvrstijo programi izvajalcev, v katere so vključeni registrirani športniki v starosti najmanj 12 let oz. 10 let v športnih panogah v starostnih kategorijah, ki imajo potrjen uradni tekmovalni sistem in izvajalec za njih izkaže udeležbo na teh tekmovanjih.

Programi so razdeljeni v pet stopenj:

- I. stopnja – starostna skupina od 10 do 11 let,
- II. stopnja – starostna skupina od 12 do 13 let,
- III. stopnja – starostna skupina od 14 do 15 let,
- IV. stopnja – starostna skupina od 16 do 17 let,
- V. stopnja – starostna skupina od 18 do 20 let.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader ter priprave in udeležba na tekmovanjih.

V primeru manjšega števila sodelujočih ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 20: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa	Elementi vrednotenja
I. stopnja	Pregl. 19	do 180 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
II. stopnja	Pregl. 19	do 240 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
III. stopnja	Pregl. 19	do 320 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
IV. stopnja	Pregl. 19	do 360 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*
V. stopnja	Pregl. 19	do 400 ur letno/skupina	- strokovni kader – pregl. 8.1;8.2 - objekt – pregl. 9 - materialni stroški*

*Točke, ki jih prejme izvajalec za izvajanje programa vadbe, se povečajo za 20 % v kolektivnih športnih panogah in 10 % v individualnih športnih panogah za namen tekmovanj.

1.4 Kakovostni šport

V kakovostnem športu se vrednoti programe športnikov in športnih ekip, ki nastopajo v članski kategoriji na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema.

Programe se vrednoti v štirih kakovostnih ravneh. V I. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki ima v svoji sredini kategoriziranega športnika državnega razreda, v II. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki v svoji sredini nima kategoriziranega športnika in tekmuje na najvišji državni ravni, v III. kakovostni ravni se vrednoti program izvajalca, ki tekmuje na nižjih ravneh državnih tekmovanj, v IV. kakovostno raven pa se uvrstijo programi izvajalcev, ki tekmujejo na nivoju regije.

V programih kakovostnega športa se vrednoti objekt za izvedbo redne vadbe.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 21: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Udeleženci programa	Kakovostna raven I.	Kakovostna raven II.	Kakovostna raven III.	Kakovostna raven IV.
Vel.vad.skupine (kol.šp.panoge)	12	12	12	12
Vel.vad.skupine (ind.šp.panoge)	4	4	6	8
Obseg programa ur/skupino	do 400	do 320	do 240	do 120

1.5 Vrhunski šport

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov. V program vrhunskega športa so uvrščeni kategorizirani športniki, olimpijskega, svetovnega in mednarodnega razreda. V programe se vrednoti vrhunske športnike, ki so v objavi OKS-ZŠZ na dan javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini. V kolektivnih športnih panogah se v programu vrhunskega športa vrednoti program izvajalca, ki ima v članski ekipi dva vrhunska športnika in tekmuje v tekmovalnem sistemu mednarodne športne zveze. V programu redne vadbe se vrednoti strokovne delavce in objekt.

V primeru manjšega števila vadečih ali v primeru manjšega obsega števila ur v posameznem programu, se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 22: IZVAJANJE PROGRAMOV			
Udeleženci programa	Vel. skupine	Obseg programa ur/skupino	Elementi vrednotenja
Individualne športne panoge	4	do 1000	- objekt – pregl. 9 - strok. kader - pregl. 8.1;8.2
Kolektivne športne panoge	12	do 1000	- objekt – pregl. 9 - strok. kader – pregl. 8.1; 8.2

1.6 Šport invalidov

Šport invalidov obsega rekreativne in tekmovalne športne programe, v katere so vključeni invalidi. Programe se vrednoti pod enakimi pogoji in kriteriji kot programe športne rekreacije, športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni in vrhunski šport ob upoštevanju zmanjšane velikosti vadbene skupine za 50%.

1.7 Športna rekreacija

Zajema športno dejavnost odraslih vseh starosti oz. družin in predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega, tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 20) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 23: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	10 - 20	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1; 8.2	- Objekt - Strokovni kader

1.8 Šport starejših

Predstavlja športno rekreativno gibalno dejavnost oseb nad 65. letom starosti. Predstavlja nadaljevanje športne rekreacije iz odrasle dobe s prilagoditvami glede na zmožnosti posameznika, ki izhajajo iz procesov staranja.

Predmet sofinanciranja je uporaba športnih objektov in ustrezno strokovno izobražen oziroma strokovno usposobljen kader.

V primeru manjšega števila sodelujočih (manj od 15) ali v primeru manjšega letnega obsega števila ur v posameznem programu se delež sofinanciranja ustrezno sorazmerno zniža.

PREGLEDNICA 24: IZVAJANJE PROGRAMOV				
Naziv programa	Vel. skupine	Obseg programa	T/skupino	Elementi vrednotenja
VSI PROGRAMI	7-15	do 80 ur	Pregl. 9 Pregl. 8.1;8.2	- Objekt - Strokovni kader

2. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

2.1 Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za delov v športu

Iz sredstev LPŠ se sofinancira pridobitev usposobljenosti, ki omogoča samostojno izvajanje strokovnega dela v programih športa, ter licenciranje in izpopolnjevanje usposobljenih ali izobraženih strokovnih delavcev.

2.1.1 Merila za izbor programov

Pri izbiri programov izvajalcev se vrednoti strokovne delavce, ki so vrednoteni v izbrane športne programe glede na stopnjo usposobljenosti oz. izobrazbo po naslednjih merilih:

PREGLEDNICA 25: STOPNJA USPOSABLJENOSTI				
Program	Brez usposobljenosti	1. stopnja usposobljenosti	2. stopnja usposobljenosti	3. stopnja usposobljenosti
Točk	0	1	2	3

V letni program športa se uvrsti programe izvajalcev za pridobitev usposobljenosti, ki zberejo pod povprečno število točk oz. programe, ki zagotavljajo višjo stopnjo usposobljenosti. Pri programih izpopolnjevanja imajo prednost programi za pridobitev licence, v kolikor je v posamezni športni panogi obvezna za izvajanje programa.

2.1.2 Kriteriji sofinanciranja programov

Usposabljanje se sofinancira največ dvema strokovnima delavcema pri posameznem izvajalcu, ki se uvrsti v letni program športa po merilih iz točke 2.1.1 in z izvajalcem podpiše pogodbo o izvajanju strokovnega dela še najmanj 2 leti po pridobljeni usposobljenosti.

Licenciranje ali izpopolnjevanje se sofinancira vsem usposobljenim oz. izobraženim strokovnim delavcem, ki izvajajo športne programe pri izvajalcu letnega programa športa.

Predlagatelj mora predložiti razpis nosilca oz. izvajalca programa, na katerega kandidira na javnem razpisu.

PREGLEDNICA 26: USPOSABLJANJE, LICENCIRANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV			
Program	Licenciranje, izpopolnjevanje	1. stopnja usposobljenosti*	2. stopnja usposobljenosti*
Točke/posameznik	5	15	25

*Izvajanje programov usposabljanja v skladu z Zakonom o športu

Sofinanciranje usposabljanja in izpopolnjevanja se izvrši, ko osnovna športna organizacija oz. izvajalec posreduje:

- potrdilo o plačani kotizaciji za usposabljanje ali izpopolnjevanje,
- program – razpis usposabljanja ali izpopolnjevanja,
- dokumentacijo o uspešno opravljenem usposabljanju,
- podpisano pogodbo s kandidatom.

3. ZALOŽNIŠKA DEJAVNOST V ŠPORTU

Iz proračuna občine se lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in gradiva, drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti, povezanih s športno dejavnostjo v občini. Prednost pri izbiri imajo izvajalci, ki oblikujejo informacije za širši krog uporabnikov.

Sredstva za sofinanciranje založniške dejavnosti lahko pridobijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- predložijo vsebinsko zasnovo publikacije z opredeljenim ciljem in namenom izdaje publikacije,
- predložijo natančen finančni načrt,
- publikacija izide v letu sofinanciranja.

PREGLEDNICA 27: ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU			
Program	Propagandno gradivo	Občasne publikacije	Strokovna literatura
Točk/projekt	2	5	10

V program sofinanciranja se uvrstijo programi izvajalcev, ki zberejo nadpovprečno število točk vseh prijavljenih programov.

4. ŠPORTNE PRIREDITVE

Občina lahko sofinancira mednarodne, državne, regijske, medobčinske in občinske tekmovalne ali množične prireditve ter druge večje športne prireditve, ki imajo promocijski učinek za šport na območju občine in niso del rednega športnega programa prijavitelja.

V program letnega programa športa se lahko uvrsti največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Velike mednarodne športne prireditve

Velike mednarodne športne prireditve opredeljuje Zakon o športu in se ne morejo organizirati brez soglasja državnega zbora, vlade ali ministrstva. Sredstva za izvedbo velike športne prireditve lokalna skupnost zagotavlja v posebnih proračunskih virih.

Športne prireditve posebnega pomena

Športne prireditve, ki imajo poleg pomembnega učinka za razvoj športa tudi pomemben učinek na razvoj gospodarstva in turizma, lahko župan s sklepom opredeli kot prireditve posebnega pomena.

Druge športne prireditve

Med druge športne prireditve prištevamo prireditve tekmovalnega in rekreativnega značaja, ki so organizirane na lokalnem, državnem ali mednarodnem nivoju, ki ne sodijo med velike mednarodne športne prireditve.

Kriterij vrednotenja drugih športnih prireditev:

- mednarodna oz. državna športna prireditev mora biti navedena v mednarodnem oz. državnem koledarju,
- občinska športna prireditev mora biti objavljena v občinskem glasilu ali na krajevno običajen način,
- potekati morajo na območju občine (izjema so primeri, ko zaradi naravnih oziroma infrastrukturnih pogojev to ni mogoče),
- organizator je društvo s sedežem v občini,
- na njih morajo nastopati tudi športniki in športnice iz občine,
- prireditev mora biti odmevna v širšem prostoru.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditve, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

PREGLEDNICA 28: ŠPORTNE PRIREDITVE					
	Število tekmovalcev				
Vrsta športne prireditve	30 - 50	51 - 100	101 - 150	151 – 250	251 in več
Občinska športna prireditev	10	15	20	30	40
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60
Državna športna prireditev	50	100	150	200	300
Mednarodna športna prireditev	150	200	300	400	500

Če traja prireditev dva ali več dni, se število dodeljenih točk poveča za 50 %.

5. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Iz letnega programa športa se sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov, izjemoma tudi pripravo projektne dokumentacije za največje investicijske projekte po Uredbi o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ, ter redna vzdrževalna dela in obratovanje športnih objektov. Sredstva za izgradnjo novih športnih objektov in površin se zagotavlja v posebnih proračunskih virih, izvajalci pa so izbrani po postopku, ki ureja to področje. Kriterije izbora izvajalcev se opredeli z javnim razpisom.

6. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Delovanje športnih organizacij

Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Sredstva za delovanje se dodeli športnim društvom, ki so izvajalci športnih programov letnega programa športa.

Kriterij vrednotenja

Športno društvo, ki je izbrano za izvajanje letnega programa športa v občini, prejme 30 točk za delovanje društva (vodenje financ in drugih operativnih stroškov).

990. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno

Na podlagi 9. in 25. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 23. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah Pravilnika o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno

1. člen

V Pravilniku o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 49/15 in 31/16) (v nadaljevanju pravilnik) se priloga »Točkovnik meril in kriterijev« nadomesti z novim in se glasi:

Priloga: TOČKOVNIK MERIL IN KRITERIJEV

Možnost sofinanciranja je največ do 70 % vrednosti programa/projekta.

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE LJUBITELJSKIH KULTURNIH PROGRAMOV

1. člen

(kakovostne skupine)

Izvajalci javnih kulturnih programov se razvrščajo v 5 kakovostnih skupin. Pogoji so razvidni za vsako dejavnost posebej pri točkovanju za uvrstitev v kakovostno skupino.

2. člen

(število članov)

Izvajalci prve in druge kakovostne skupine predstavljajo kakovostni razred A, izvajalci tretje, četrte in pete kakovostne skupine pa kakovostni razred B.

A) skupina: do 8 članov	20 točk
od 9 do 20 članov	80 točk
od 21 do 35 članov	120 točk
nad 36 članov	180 točk
B) skupina: do 8 članov	10 točk
od 9 do 20 članov	50 točk
od 21 do 35 članov	90 točk
nad 36 članov	120 točk

3. člen

(strokovni sodelavec)

Za delo strokovnega sodelavca se društvom glede na kakovostno skupino in število članov lahko dodeli do 20 % dodatnih točk. Društvo je dolžno pred izplačilom sredstev dostaviti delno poročilo o izvedenem programu dela oziroma izobraževanju strokovnega sodelavca.

1. kakovostna skupina	nad 20 članov	20 %
	do 20 članov	17 %
2. kakovostna skupina	nad 20 članov	15 %
	do 20 članov	12 %
3. kakovostna skupina	nad 20 članov	10 %
	do 20 članov	7 %
4. kakovostna skupina	nad 20 članov	5 %
	do 20 članov	2 %

4. člen

(število vaj/srečanj)

Izvajalcu se na osnovi predvidenega števila vaj/srečanj priznava naslednje maksimalno število točk glede na program tekočega leta.

1. Pevski zbori in instrumentalne skupine:

Pogoj za uvrstitev do vključno 4. kakovostne skupine je določeno število koncertov in nastopov.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
12 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	3 samostojne koncerte in 8 priložnostnih nastopov	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojna koncerta in 6 priložnostnih nastopov	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojni koncert in 4 priložnostni nastopi	100 točk
4. kakovostna skupina	2 koncerta (lahko v sodelovanju z drugim društvom) in 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti – ne glede na kategorizacijo – prejmejo zbori oziroma orkestri:

– 15 točk, če sodelujejo na reviji Primorska poje, Taboru slovenskih pevskih zborov in v drugih akcijah ali skupno dogovorjenih programih društev, JSKD in za nastop ne prejmejo plačila;

– 30 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih/tekmovanjih in na državnih tekmovanjih ali mednarodnih tekmovanjih, ki se odvijajo v Sloveniji;

– 40 točk, če nastopijo na mednarodnih tekmovanjih v tujini.

2. Gledališke in lutkovne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število gledaliških oziroma lutkovnih del in nastopov.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
6 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	premiera celovečernega (1 uro) gledališkega oziroma lutkovnega dela in 5 ponovitev ali nastopov	180 točk
2. kakovostna skupina	premiera enodejanke ali krajšega gledališkega dela (25 min) in 4 ponovitve ali nastopi	135 točk
3. kakovostna skupina	premiera krajšega gledališkega oziroma lutkovnega dela in 3 nastopi	90 točk
4. kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

3. Balet, sodobni ples in folklorna dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je določeno število nastopov, koreografij.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število vaj	Maksimalno število priznanih vaj	Število točk/vajo
12 vaj letno	45 vaj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	premiera celovečerne predstave (1 ura) in 3–5 krajših koreografij in več kot 10 nastopov v sezoni	200 točk
2. kakovostna skupina	premiera polvečerne plesne predstave in 7 nastopov v sezoni in 4 ponovitve ali nastopi	150 točk
3. kakovostna skupina	4 koreografije in 5 nastopov v sezoni	100 točk
4. kakovostna skupina	vsaj 4 priložnostni nastopi	70 točk
5. kakovostna skupina		20 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnih (regijskih) srečanjih;
- 30 točk, če nastopijo na državnih srečanjih/tekmovanjih;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnih festivalih/tekmovanjih.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

4. Recitacijske in literarne skupine:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je sodelovanje na literarnih večerih in objave del udeležencev v publikacijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
3 srečanja letno	25 srečanj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	udeležba za 8 literarnih večerih od tega 4 samostojni in 12 objav v publikacijah	100 točk
2. kakovostna skupina	udeležba na 4 literarnih večerih od tega 2 samostojna in 6 objav v publikacijah	75 točk
3. kakovostna skupina	1 literarni večer in več kot 4 sodelovanja na drugih večerih in 4 objave	50 točk
4. kakovostna skupina	vsaj 4 sodelovanja na literarnih večerih ali objave v publikacijah	30 točk
5. kakovostna skupina		10 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

5. Likovna, intermedijska in fotografska dejavnost:

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojnih razstav in/ali sodelovanje na drugih razstavah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
6 študijskih srečanj letno	30 študijskih srečanj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	4 samostojne razstave in 12 sodelovanj	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojni razstavi in 6 sodelovanj	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojna razstava in 4 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	4 sodelovanja na drugih razstavah	75 točk
5. kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo razstav se prizna točke za število članov in za vsako razstavo:

- kjer razstavljajo člani društva 10 točk,
- če razstavljajo drugi umetniki pa 5 točk.

6. Filmska, avdio in video dejavnost

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je organizacija samostojne filmske, avdio ali video projekcije ali sodelovanje na drugih projekcijah.

Opomba: 1 vaja ali 1 delovni termin/študijsko srečanje = dve šolski uri (90 min)

Minimalno število srečanj	Maksimalno število priznanih srečanj	Število točk/vajo
6 študijskih srečanj letno	45 študijskih srečanj letno	1 točka

Kakovostna skupina

1. kakovostna skupina	3 samostojne filmske, avdio ali video projekcije in 4 sodelovanja	200 točk
2. kakovostna skupina	2 samostojni filmski, avdio ali video projekciji in 3 sodelovanja	150 točk
3. kakovostna skupina	1 samostojna filmska, avdio ali video projekcija in 3 sodelovanja	100 točk
4. kakovostna skupina	4 sodelovanja na filmskih, avdio ali video projekcijah	75 točk
5. kakovostna skupina		15 točk

Dodatek za sodelovanje v skupnih projektih predstavlja nja, primerjanja in vrednotenja dosežkov ljubiteljske kulturne ustvarjalnosti, prejmejo skupine:

- 15 točk, če nastopijo na medobmočnem (regijskem) srečanju tovrstnih skupin;
- 30 točk, če nastopijo na državnem srečanju tovrstnih skupin;
- 40 točk, če nastopijo na mednarodnem tekmovanju ali festivalu.

Društvom, ki se ukvarjajo z organizacijo dogodkov, se prizna točke za število članov in za vsak organiziran dogodek 5 točk, vendar za največ dva dogodka.

7. Založništvo (izdaja knjig, literarnih revij, almanahov, publikacij, CD zgoščenk, DVD-jev – v nadaljevanju publikacije).

Pogoj za uvrstitev v kakovostno skupino je izdajanje publikacije z namenom promocije kulturne ustvarjalnosti v najmanj 200 izvodih. Predmet sofinanciranja niso katalogi razstav, likovne monografije, zborniki simpozijev, priročniki, učbeniki, šolska glasila.

	Izdaja knjig	Izdaja CD-jev DVD-jev	Izdaja ostalih publikacij	Število točk
1. Kakovostna skupina	Samostojno izvirno delo s strokovno oceno	Izdaja CD in DVD-jev z izvirno vsebino, ki je primerna za promocijo lokalne skupnosti	Izdaja revij z namenom ohranjanja kulturne dediščine	100 točk
2. Kakovostna skupina	Izvirna in prevodna leposlovna in humanistična dela	Izdaja CD in DVD-jev z izvirno vsebino	Izdaja časopisov in ostale publikacije	50 točk

Za izdajo publikacij se izvajalcem poleg točk za kakovost in število članov, prizna še točke glede na pogostnost akcij, in sicer:

- mesečne akcije 120 točk (10 točk na mesec)
- letne akcije 10 točk.

Društvo lahko prejme dodatnih

- 20 točk, vsebino prispevajo prostovoljci;
- 40 točk, vsebino sestavljajo avtorji (pisci, fotografi, grafiki) s stalnim bivališčem v Občini Cerkno;
- 20 točk, publikacija je za bralce brezplačna.

5. člen

Pevski zbori, vokalne skupine, pihalni orkestri, komorni, mandolinski in tamburaški orkestri, male instrumentalne skupine, gledališke in lutkovne skupine, baletne in folklorne skupine, likovne, literarne, foto, video, audio in filmske skupine (v nadaljevanju: skupine), ki so prejele najvišja državna priznanja in odlikovanja in/ali so se širše uveljavile na državnih in mednarodnih tekmovanjih z ustrežno strokovno referenco in/ali so v preteklih dveh sezonah izvedle tehtnejše programske projekte in/ali so se na kakšen drug način širše kakovostno uveljavile, prejmejo dodatek za kakovostno raven dejavnosti:

- do 25% od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini za vaje in članstvo (npr. zbori, pihalni orkestri, plesne skupine).

– Obletnica delovanja

Če v letu, ko skupina praznuje pomembno obletnico (vsakih 10 let in 25 let kot srebrni jubilej) svojega delovanja, pripravi poseben projekt v ta namen, lahko dobi poseben dodatek:

- do 25% od skupne vsote točk, ki je bila dodeljena skupini za vaje in članstvo.

TOČKOVNIK ZA VREDNOTENJE PREMIČNE IN NESNOVNE KULTURNE DEDIŠČINE

6. člen

1. Število aktivnih članov:

do 8 članov 10 točk

od 9 do 20 članov 50 točk

od 21 do 35 članov 90 točk

nad 36 članov 120 točk;

2. Letni program dela: od 0 do 100 točk;

Program dela in cilji so jasno definirani in razdelani	100 točk
Program dela in cilji so delno definirani	50 točk
Program dela in cilji niso jasno definirani	20 točk
Program dela in letni cilji niso definirani	0 točk

3. Predvideni drugi viri financiranja programa društev: od 0 do 100 točk;

Program bo/je sofinanciran s sredstvi pridobljenimi na mednarodni ravni	100 točk
Program bo/je sofinanciran s sredstvi ministrstev	60 točk
Program bo/je sofinanciran tudi s sponzorskimi sredstvi v višini nad 10 % vrednosti programa	30 točk
Program bo sofinanciran samo s strani lokalne skupnosti	0 točk

4. Večletna tradicija organizacije dogodka: od 0 do 100 točk;

nad 10 let	100 točk
6 do 10 let	60 točk
4 do 5 let	40 točk
2 do 3 leta	20 točk
do 2 let	0 točk

5. Priznanost na regionalnem in državnem nivoju (nagrade, priznanja, vidni dosežki): od 0 do 100 točk;

Priznanost na meddržavnem nivoju	100 točk
Priznanost na državnem nivoju	50 točk
Priznanost na regionalnem nivoju	20 točk
Priznanost na občinskem nivoju	0 točk

6. Število dogodkov z namenom predstavitve večšin in znanj: od 0 do 100 točk;

več kot 8 dogodkov	100 točk
6 do 8 dogodkov	60 točk
3 do 5 dogodkov	40 točk

2 dogodka	20 točk
1 dogodek	0 točk

7. Število dogodkov z namenom prenosa nesnovne dediščine na mlajše generacije: od 0 do 100 točk;

več kot 8 dogodkov	100 točk
6 do 8 dogodkov	60 točk
3 do 5 dogodkov	40 točk
2 dogodka	20 točk
1 dogodek	0 točk

8. Načrt promocije prijavljenega programa na lokalni, regionalni in državni ravni: od 20 do 100 točk;

Promocija na meddržavnem nivoju	100 točk
Promocija na državnem nivoju	60 točk
Promocija na regionalnem nivoju	40 točk
Promocija na lokalnem nivoju	20 točk

9. Delo strokovnega sodelavca: do 50 % dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8;

S skupino nad 35 članov	50 %
S skupino 21 do 35 članov	30 %
S skupino 9 do 20 članov	20 %
S skupino do 8 članov	10 %

10. Dodatek za vrhunske dosežke (nagrade, priznanja): do 25 % dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8;

Meddržavna raven	25 %
Državna raven	15 %
Regijska raven	5 %

11. Praznovanje pomembne obletnice: do 25 % dodatnih točk od skupne vsote točk od zaporedne številke 1 do 8;

30 let in vse okrogle obletnice nad 30	25 %
20 let	15 %
10 let	5 %

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja samo za leto 2021.

Št. 610-0001/2015
Cerkno, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

991. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 23. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

SKLEP

1. Ukine se status grajenega javnega dobra na nepremičnini:

– parcelna številka 1332/2 k. o. 2344 Cerkno.

2. Na nepremičnini iz prve točke tega sklepa pridobi lastninsko pravico Občina Cerkno, Bevkova ulica 9, 5282 Cerkno, matična številka: 5880076000, do celote (do 1/1).

3. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2021
Cerkno, dne 19. marca 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

992. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 7. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 23. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

SKLEP

I.

Nepremičnina parcelna številka 786/5 k. o. 2342 Gore-nji Novaki pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnina pridobi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerkno z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznambo javnega dobrega v zemljiški knjigi.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0002/2021
Cerkno, dne 19. marca 2021

Župan
Občine Cerkno
Gašper Uršič

DOBJE

993. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 76/08, 79/09, 14/10, 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 24. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 81/18) je Občinski svet Občine Dobje na 13. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Dobje za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobje za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolže-

vanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/podskupina kontov	Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.301.742,88
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	905.223,96
70	DAVČNI PRIHODKI	843.995,30
	700 Davki na dohodek in dobiček	797.731,00
	703 Davki na premoženje	33.342,78
	704 Domači davki na blago in storitve	12.589,22
	706 Drugi davki	332,30
71	NEDAVČNI PRIHODKI	61.228,66
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	12.221,96
	711 Takse in pristojbine	483,50
	712 Globe in druge denarne kazni	2.375,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.148,20
72	KAPITALSKI PRIHODKI	4.971,89
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	4.971,89
74	TRANSFERNI PRIHODKI	391.547,03
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	121.547,03
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	270.000,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.469.522,96
40	TEKOČI ODHODKI	406.354,12
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	141.973,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	18.350,00
	402 Izdatki za blago in storitve	226.531,12
	409 Rezerve	19.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	359.804,00
	410 Subvencije	13.900,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	227.562,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.433,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	94.909,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	685.414,84
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	685.414,84
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	17.950,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.550,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.400,00

III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	–167.780,08
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–7102) – (II.–403–404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	–167.780,08
III/2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71) – (40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	139.065,84
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (500+551)	17.654,00
55	ODPLAČILA DOLGA	17.654,00
	550 Odplačila domačega dolga	17.654,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–185.434,08
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–17.654,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	167.780,08
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	192.934,08

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dobje.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1) požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11), ki se uporabijo za namene določene v tem zakonu,

2) prispevki občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,

3) odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo pristojnega ministrstva

4) taksa za obremenjevanje vode,

5) prispevki za izgradnjo infrastrukturnih objektov in naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih vod se uporabijo za namene za katere se pobirajo,

6) prejeta namenska sredstva pristojnih ministrstev za investicije,

7) pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prihodek, ki zahteva sorazmeren namenski odhodek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prihodkov poveča obseg odhodkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobje, ki je skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko tudi pismeno pooblasti druge osebe za izvrševanje proračuna.

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju oziroma na prvi naslednji seji in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene in v okviru sredstev, ki so določena s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

Sredstva proračuna se uporabijo za plačevanje že opravljenih storitev in dobav.

Sredstva proračuna iz naslova tekočih transferov se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferov pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna mora vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi župan kot skrbnik vseh proračunskih postavk. Župan lahko za skrbnika proračunske postavke pisno pooblasti druge osebe.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančnega načrta odloča o prerazporeditvah pravic porabe v okviru/med:

1. glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe;

2. področji porabe, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 3 % obsega področja porabe v sprejetem proračunu.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov podkonto oziroma poveča obseg sredstev na podkontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri načrtovanju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov in v primeru pridobitve namenskih prejemkov. Nov

konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja proračunske porabe.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Investicijsko dokumentacijo potrdi župan, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejčitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje in uvrstitve NRP)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. V primerih, ko sprememba vrednosti projekta, vrednega nad 20.000,00 EUR, presega 20 % prvotno predvidenega obsega potrebnih sredstev za projekt, se to spremembo utemelji z novelacijo dokumentacije, po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Dobje.

Novi projekti vrednosti do 10.000,00 EUR se lahko uvrstijo v NRP tekočega leta na podlagi odločitve župana, projekti vrednosti nad 10.000,01 EUR pa na podlagi odločitve občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 14.500,00 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 900,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja oziroma zagotavljanja likvidnosti se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 50.000,00 EUR.

V primeru premostitvenega zadolževanja oziroma zadolževanja za zagotavljanje tekoče likvidnosti v višini nad 50.000,00 EUR je le-to možno s sklepom občinskega sveta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dobje, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 EUR.

12. člen

(zadolževanje pravnih oseb javnega sektorja na ravni občine)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 0 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2021

Dobje, dne 24. marca 2021

Župan
Občine Dobje
Franc Leskovšek

DOBRNA**994. Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu
Novi grad**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) in 97. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 66/17) je Občinski svet Občine Dobrna na 16. redni seji 30. 3. 2021 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO**Odloka o lokacijskem načrtu Novi grad**
(Uradni list RS, št. 55/05)

Določilo četrtega odstavka 28. člena Odloka o občinskem lokacijskem načrtu Novi grad (Uradni list RS, št. 55/05) IX. Etapnost izvedbe prostorske ureditve, se razume tako, da se:

»Načrtovani objekti v lokacijskem načrtu lahko izgradijo tudi, če se ne zasleduje številčni vrstni red, v kolikor posamezni načrtovan objekt in drugi poseg v prostor, določen s tem odlokom, predstavlja posamezno etapo gradnje ali funkcionalno zaključeno celoto«.

Obvezna razlaga je sestavni del Odloka o lokacijskem načrtu Novi grad.

Ta obvezna razlaga začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01502-0014/2005-2(6)

Dobrna, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

**995. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna
za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS, 16/17, 13/18 in 195/20 – odl.US) in 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 55/17) je občinski svet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 30. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dobrna za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2020.

Konto	Opis	Realizacija proračuna 2020
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.620.864
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.251.395
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	1.827.307
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.614.471
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	80.156
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	132.680
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	424.088
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	390.532
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.405
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.353
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	12.516
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	18.282
72	KAPITALSKI PRIHODKI	54.581
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	54.581
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZGRADB	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	0
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	314.888

740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	280.086
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	34.802
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.425.464
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	723.300
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	256.815
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	43.175
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	399.093
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	24.217
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	836.437
410	SUBVENCIJE	15.689
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	527.158
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	45.496
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	248.094
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	779.380
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	779.380
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	86.347
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	75.226
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	11.121
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.-)	195.400
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	43.398
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	43.398
55	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	175.300
550	ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	175.300
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	63.498
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-131.902
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-195.400

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del.

V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dobrna za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Dobrna.

Št. 4103-0001/2021-20(5)

Dobrna, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl

DOLENJSKE TOPLICE**996. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17 in 71/17 – ZIPRS1819) ter 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 15. redni seji dne 17. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Dolenjske Toplice
za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020.

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 obsega:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v EUR)		
I.	Skupaj prihodki	3.935.138,90
II.	Skupaj odhodki	3.581.107,41
III.	Proračunski presežek	354.031,49
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0,00

VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0,00
C. RAČUN FINACIRANJA		
VII.	Zadolževanje	80.674,00
VIII.	Odplačilo dolga	57.037,68
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	377.667,81
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	23.636,32
XI.	Neto financiranje (VI.+X.-IX.) = -III.	-354.031,49
	Stanje sredstev na računih na zadnji dan preteklega leta	-33.396,55

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2021-27

Dolenjske Toplice, dne 17. marca 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

**997. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o sofinanciranju malih
komunalnih čistilnih naprav na območju
Občine Dolenjske Toplice**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) ter 8. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) in v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 19/18) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 15. redni seji dne 17. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih
naprav na območju Občine Dolenjske Toplice**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Pravilnik o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/20 z dne 24. 6. 2020).

NAMEN

2. člen

Besedilo 1. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

S tem pravilnikom se določajo namen, upravičenci, pogoji in merila za dodelitev proračunskih sredstev, namenjenih za postavitev malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju: MKČN) in hišnih črpališč za objekte na območju Občine Dolenjske Toplice.

Skladno s pogoji razpisa se lahko sofinancira tudi izgradnja sekundarnega kanala za priklop na javno kanalizacijo.

JAVNI RAZPIS

3. člen

Besedilo 3. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Sredstva za postavitev MKČN in hišnih črpališč v Občini Dolenjske Toplice se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino za posamezno leto določi občinski svet z odlokom o proračunu. Na podlagi določene višine sredstev se objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje pridobitve sredstev.

Če proračun občine za tekoče leto ni sprejet ali ne zagotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja.

VIŠINA SOFINANCIRANJA IN UPRAVIČENI STROŠKI

4. člen

Besedilo 6. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt v katerem ima upravičenec prijavljeno stalno prebivališče znaša največ do 1.000,00 EUR.

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt za občane Občine Dolenjske Toplice, ki v objektu nimajo stalnega prebivališča znaša največ 800,00 EUR.

Višina sofinanciranja MKČN za posamezen objekt za ostale upravičence znaša največ 500,00 EUR.

Sofinanciranje ne sme presegati 50 % investicijske vrednosti MKČN z DDV.

Upravičencem se za nakup in vgradnjo hišnega črpališča dodelijo finančna sredstva v višini 1.000,00 EUR, vendar največ 50 % izkazane vrednosti upravičenih stroškov nakupa in vgradnje hišnega črpališča brez DDV.

V primeru povezovanja lastnikov večstanovanjske stavbe oziroma več stanovanjskih hiš na skupno MKČN ali hišno črpališče, morajo vsi lastniki večstanovanjske hiše, oziroma posamezne stanovanjske hiše, priključene na skupno MKČN ali hišno črpališče, podati skupno vlogo za sofinanciranje.

UPRAVIČENI STROŠKI

5. člen

Besedilo 7. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Upravičeni stroški so: stroški nakupa MKČN velikosti do 50 PE, z vključenimi stroški montaže MKČN in njenega prvega zagona z nastavitvijo parametrov. Upravičeni stroški sofinanciranja hišnega črpališča so nakup hišnega črpališča, gradbena in montažna dela povezana z vgradnjo hišnega črpališča.

Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ do treh let pred objavo razpisa.

POGOJI IN OMEJITVE

6. člen

Besedilo 8. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi:

Vloga mora zadostiti naslednjim pogojem:

– MKČN mora biti v skladu z 21. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– MKČN mora biti izven predvidenih območij aglomeracij, na katerih se predvideva izgradnja kanalizacije ter ob upoštevanju vodovarstvenih pasov;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, vendar mora biti v skladu z 19. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– ob vlogi je potrebno predložiti potrdilo izvajalca javne službe o ustreznosti in velikosti MKČN ter soglasje izvajalca javne službe o potrditvi lokacije umestitve MKČN glede na drugo in tretjo alinejo tega člena. Ob zahtevku za izplačilo pa je potrebno poleg analizi izvidov, izdanih s strani akreditiranega laboratorija priložiti še Poročilo o prvih meritvah, potrjenih s strani izvajalca javne službe;

– čiščenje komunalne odpadne vode v MKČN mora biti skladno z Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 2. 2015 in pravilniku o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015);

– lastnik MKČN med 3. in 9. mesecem po zagonu naprave, pri pooblaščenem izvajalcu naroči prve meritve in izpolni poročilo o prvih meritvah – Priloga 2 (5. člen, 6. točka Pravilnika o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 98/15 z dne 18. 12. 2015)) priloženi analizni izvid pa mora, kot dokazilo, posredovati na Komunalo Novo mesto d.o.o. in Občino Dolenjske Toplice;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtuje postavitev MKČN;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in navesti osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

– upravičenci morajo na svoje stroške zagotavljati redno čiščenje in vzdrževalna dela na MKČN;

– objekt mora biti obvezno priključen na javno kanalizacijsko omrežje do oddaje vloge za subvencioniranje, ko gre za vgradnjo hišnega črpališča;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto naložbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za namen, ki ga opredeljuje ta pravilnik, do sredstev po tem pravilniku ni upravičen;

– sredstva se ne dodelijo za naložbe izven območja Občine Dolenjske Toplice.

KONČNE DOLOČBE

7. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2021-12

Dolenjske Toplice, dne 17. marca 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Fran Vovk

998. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi določb Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) ter 8. in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 15. redni seji dne 17. 3. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice

1. člen

S tem pravilnikom se dopolni Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 90/20) tako, da se za 16. členom doda:

»VIII. Oblikovanje vrednosti točk

17. člen

Pred vsakoletnim sprejemom sklepa o začetku postopka javnega razpisa komisija iz 7. člena tega pravilnika oblikuje predlog za vrednotenje (število točk) meril iz Priloge tega pravilnika. Predlog potrdi župan s sklepom.«

17. in 18. člen postaneta 18. in 19. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2021(0106)-21

Dolenjske Toplice, dne 17. marca 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Fran Vovk

MERILA IN KRITERIJI ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV NA PODROČJU KULTURE**Tabela 1: Merila za vrednotenje programov rednega delovanja ljubiteljskih kulturnih društev**

Kriterij	Število točk
1.1	število aktivnih članov :
	- do 10 članov
	- od 11 do 30 članov
	- od 31 in več članov
1.2	izkazan status društva v javnem interesu
Pogoji: - društvo vlogi priloži ažuren seznam aktivnih članov za preteklo leto (aktivni član je tisti, ki se udeležuje aktivnosti društva, je aktiven v kulturnih dejavnostih in/ali plačuje članarino, pri društvu z več dejavnostmi se upoštevajo samo člani sekcij za kulturne dejavnosti), - izkazan status društva, ki deluje v javnem interesu, na dan objave razpisa, - društvo je oddalo letno poročilo za preteklo leto, ki ga je potrdil zbor članov (priložiti zapisnik) in je dostopno na spletnih straneh AJPEŠ-a.	

Tabela 2: Merila za vrednotenje programov in projektov osnovne kulturne dejavnosti ljubiteljskih kulturnih društev

Kriterij	Število točk
2.1 GLASBENA DEJAVNOST: pevski zbori, ljudski pevci	
2.1.1	št. vaj na sezono:
	- manj kot 20 vaj na sezono
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono
	- več kot 30 vaj na sezono
2.1.2	honorar zborovodji
2.1.3	izvedba samostojnega, celovečernega koncerta v občini
2.1.4	razni manjši javni nastopi v občini (točkuje se vsak nastop)
2.1.5	gostovanja v krajih izven občine in nastopi na revijah, srečanjih itd (točkuje se vsak nastop)
2.1.6	udeležba na tekmovanjih;
	- območni, regijski nivo
	- državni nivo
2.2 UPRIZORITVENA DEJAVNOST	
2.2.1	št. vaj na sezono:
	- manj kot 20 vaj na sezono
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono
	- več kot 30 vaj na sezono
2.2.2	honorar mentorju, režiserju
2.2.3	premierna uprizoritev
2.2.4	gostovanje v krajih izven občine (točkuje se vsak nastop)
2.2.5	krajši dramski nastopi v sklopu drugih javnih prireditev v občini (točkuje se vsak nastop)
2.2.6	udeležba na tekmovanjih, srečanjih:
	- območni, regijski nivo
	- državni nivo
2.3 LIKOVNA / RAZSTAVNA DEJAVNOST	
2.3.1	organizacija vodenih likovnih delavnic (najmanj 10 na leto)
2.3.2	honorar mentorju
2.3.3	postavitev samostojne pregledne razstave likovnih del (za vsako razstavo v občini)
2.3.4	organizacija srečanja likovnih ustvarjalcev (ex tempore) z razstavo nastalih del

2.4. FOLKLORNE, PLESNE SKUPINE		
2.4.1	št. vaj na sezono:	
	- manj kot 20 vaj na sezono	
	- več kot 20 in manj kot 30 vaj na sezono	
	- več kot 30 vaj na sezono	
2.4.2	honorar mentorju, vodji skupine	
2.4.3	izvedba samostojnega, celovečernega nastopa v občini	
2.4.4	razni manjši javni nastopi v občini (točkuje se vsak nastop)	
2.4.5	gostovanja v krajih izven občine in nastopi na revijah, srečanjih itd. (točkuje se vsak nastop)	
2.4.6	udeležba na tekmovanjih, srečanjih:	
	- območni, regijski nivo	
	- državni nivo	
2.5 LITERARNA DEJAVNOST		
2.5.1	vsaka posamezna izvedba literarnega večera, predavanja, projekcije, predstavitve knjige itd.	
Pogoji: - društvo vodi evidenco vaj in prisotnosti po datumih, - honorarji se točkujejo društvom, ki ima z zborovodjem, mentorjem, vodjo sklenjeno pogodbo in honorar dejansko izplačujejo, kar dokazujejo z ustrežno dokumentacijo, - izvedbo posameznih aktivnosti izvajalec dokazuje s predložitvijo programskega lista (koncertnega / gledališkega / razstavnega itd.), iz katerega je razviden izvedeni program, z oglasnim materialom (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...), z medijskimi zapisi (članki) o izvedbi, - kot sezona se lahko upošteva obdobje od 1. oktobra preteklega leta do 30. septembra tekočega leta, če obdobje tekočega koledarskega leta ni primerno glede na naravo dejavnosti, - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov v glasilu Vrelec ali na spletni strani Občine (najmanj en način objave), - društvo ustrežno dokumentira udeležbo na revijah, tekmovanjih, festivalih s selektorskimi izbori s pridobljenimi potrdili o udeležbi in pridobljenimi strokovnimi ocenami.		

Tabela 3: Merila za vrednotenje nakupa opreme in osnovnih sredstev

Kriterij		Število točk
3.1	oprema oz. osnovni nakup sredstev je: - ključna za delovanje izvajalca oziroma pomembna za širši kulturni prostor - manj pomembna za delovanje izvajalca.	
3.2	število članov izvajalca: - 1 – 14 članov - 15 ali več članov	
Pogoji: - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane nabave opreme oz. osnovnih sredstev, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu. Upravičeni stroški: nabave opreme oz. osnovnih sredstev za izvajanje dejavnosti.		

Tabela 4: Merila za vrednotenje izvajanja izobraževanja na področju kulture

Kriterij		Število točk
4.1	udeleženec programa, je strokovni vodja izvajalca	
4.2	udeleženci so drugi člani društva, (1 točka za vsakega udeleženca max. 30 točk)	
Pogoji: - priložen opis programa in finančno vrednotenje. Upravičeni stroški: plačana kotizacija za udeležence izobraževanja ali račun izvajalca izobraževanja.		

Tabela 5: Merila za vrednotenje kulturnih prireditev

Kriterij		Število točk
5.1	raven prireditve: - občinska - medobčinska	
5.2	število nastopajočih izvajalcev, število različnih kulturnih zvrsti (največ 30 točk): - po 3 točke za vsakega različnega izvajalca - po 3 točke na vsako kulturno zvrst	
Pogoji: - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovane prireditve, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu, programskega lista, iz katerega je razviden izvedeni program, oglasnega materiala (vabilo / plakat / oglas v časopisu, v elektronskih medijih...), medijskih zapisih (članki o izvedbi), - izvedene aktivnosti so upravičene do sofinanciranja, če so bile vključene v koledar dogodkov v glasilu Vrelec in na spletni strani Občine, - znesek sofinanciranja ne sme presegati zneska dokazljivih stroškov, Upravičeni stroški: stroški izvajalcev, uporabe objekta oz. prostora za izvedbo prireditve, stroški za tehnično izvedbo projekta, stroški za obveščanje in organizacijo.		

Tabela 6: Merila za vrednotenje založniških projektov

Kriterij		Število točk
6.1	vsebinska tematika – povezanost umetniškega dela z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja ali društva: - vsebina je informativnega značaja - povezanost z ljubiteljsko kulturno dejavnostjo - povezanost z zgodovinsko in kulturno dediščino kraja	
6.2	število izvodov, naklada projekta: - knjiga/katalog do 50 izvodov, CD, glasilo/bilten do 100 izvodov - knjiga/katalog od 51- 200 izv., CD, glasilo/bilten od 101-500 izvodov - knjiga/katalog nad 201 izvodov, CD, glasilo/bilten nad 501 izvodov	
6.3	obseg edicije oziroma projekta: - knjižna izdaja do 30 strani, CD (5-10 skladb) - knjižna izdaja od 31 do 50 strani, CD (11-15 skladb) - knjižna izdaja nad 51 strani, CD (dvojni CD ali CD od 16 skladb dalje)	
6.4	izvirnost avtorskega dela: - ponavljajoča dela - kreativno, izvirno delo	
6.5	sedež nosilca projekta: - prijavitelj oziroma izdajatelj ima sedež v občini Dol. Toplice - prijavitelj oziroma izdajatelj nima sedeža v občini Dol. Toplice	
6.6	umetniška in kakovostna vrednost edicije oziroma projekta: - ljubiteljski pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu - raziskovalni pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu - znanstven pristop k tematiki in sodelujočih pri projektu	
Pogoji: - v založniško dejavnost štejemo avtorske knjige, kronike, pesniške zbirke, video filme, fotografske, likovne in druge umetniške izdelke, kasete, CD idr. zapise zvoka in slike, - vlagatelj predloži opis in finančno konstrukcijo načrtovanega založniškega projekta, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanega projekta, kar dokazuje s predložitvijo: dokaznega izvoda, obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu. Upravičeni stroški: stroški avtorskih honorarjev, stroški priprave na tisk, stroški tiska.		

Tabela 7: Merila za vrednotenje projektov obnove in vzdrževanja objektov nepremične kulturne dediščine

Kriterij	Število točk
7.1	objekt je kulturni spomenik lokalnega pomena
7.2	objekt je vpisan v Register nepremične kulturne dediščine RS (RKD)
7.3	stopnja ogroženosti spomenika-max 15 točk: - kulturni spomenik ima manjše poškodbe, ki ne ogrožajo spomenika - kulturni spomenik ima poškodbe, ki ogrožajo posamezne varovane lastnosti spomenika - kulturnemu spomeniku zaradi poškodb grozi porušitev
Pogoji: - dovoljenje za poseg v prostor, če je le-to potrebno za vrsto del, ki se jih namerava opraviti, - kulturno varstveno soglasje ali konservatorski načrt, - vlagatelj predloži opis, finančno konstrukcijo in originalni predračun načrtovanih del, - vlagatelj je upravičen do izplačila sredstev šele po izvedbi načrtovanih del, kar dokazuje s predložitvijo: obračuna stroškov in virov financiranja, fotokopij računov in potrdil o plačilu. Upravičeni stroški: stroški konservatorsko-restavratorskih posegov na kulturnih spomenikih, stroški gradbeno - obrtniških posegov, kakor jih zahtevajo kulturno varstveni pogoji (stroški sanacije temeljev, stroški sanacije sten, zidov, stroški sanacije stropov, stroški sanacije stopnišč, stroški sanacije strešnih konstrukcij – kritin, stroški sanacije stavbnega pohištva – okna , vrata, stroški stavbno kleparskih del, stroški sanacije tlakov, ipd.).	

999. Sklep o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe: 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Dolenjske Toplice

Na podlagi 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 21., 29., 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti, pogrebnih svečanostih, urejanju pokopališč in koncesijskemu aktu za podelitev koncesije v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 33/16) ter Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 15. redni seji dne 17. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o sprejemu Elaborata o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe: 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Dolenjske Toplice

1.

Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na predlog podjetja Oklešen d.o.o., kot izvajalca gospodarske javne službe 24-urne dežurne službe na področju Občine Dolenjske Toplice, potrdi Elaborat o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe: 24-urna dežurna pogrebna služba.

2.

Občinski svet Občine Dolenjske Toplice potrdi ceno izvajanja storitve 24-urne dežurne službe, ki je 211,47 EUR (z obračunanim 9,5 % DDV-jem) na pokojnika.

3.

Cena storitve prične veljati naslednji dan po objavi sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvajalec gospodarske javne službe na območju Občine Dolenjske Toplice, podjetje Oklešen d.o.o., na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno. Cenik objavi na krajevno običajen način in na svoji spletni strani.

Št. 032-6/2021-28

Dolenjske Toplice, dne 21. marca 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

1000. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17 in Poslovnika Občinskega sveta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 3/17) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 15. seji dne 17. 3. 2021 sprejel

S K L E P
o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Dolenjske Toplice (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina Dolenjske Toplice soglaša z ustanovitvijo pokrajin.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina Dolenjske Toplice ne soglaša s predlaganim imenom Dolenjsko-Belokranjska pokrajina in predlaga, da se pokrajina imenuje Dolenjska.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina Dolenjske Toplice soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Novem mestu.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina Dolenjske Toplice predlaga naslednje spremembe in dopolnitve pokrajinske zakonodaje, in sicer:

1. v osnutku Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/:

– 5. člen se spremeni tako, da velja posebni status samo za MO Ljubljana

– V 6. členu se spremeni ime pokrajine, in sicer v Dolenjska.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-6/2021-29

Dolenjske Toplice, dne 17. marca 2021

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Franc Vovk

IDRIJA

1001. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču

Na podlagi 115., 119. in 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 19. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(splošne določbe)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču (v nadaljevanju OPPN), ki ga je izdelal PROPLAN, Ivanka Kraljič, s.p., Krško pod številko OPPN-07/17.

2. člen

(vsebina OPPN)

OPPN vsebuje besedilo, kartografski del in priloge z naslednjo vsebino:

(A) Odlok o OPPN

(B) Kartografski del

– Izsek iz občinskega prostorskega načrta

Občine Idrija 1:5000

– Geodetski načrt s certifikatom 1:1000

– Geodetski načrt z mejo območja urejanja 1:1000

– Katastrski načrt z mejo območja urejanja 1:1000

– Situacija obstoječega stanja 1:1000

– Zazidalna situacija, Prerez A-A 1:1000

– Prikaz ureditvenih enot 1:1000

– Prikaz regulacijskih elementov z zakoličbo 1:1000

– Načrt parcel z zakoličbo 1:1000

– Situacija vodovodnega in hidrantnega

omrežja 1:1000

– Situacija kanalizacijskega omrežja 1:1000

– Situacija elektroenergetskega in telekomuni-

kacijskega omrežja 1:1000

– Zbirna situacija infrastrukture 1:1000

– Prikazi vplivov na sosednja območja 1:1000

– Obramba ter varstvo pred naravnimi

in drugimi nesrečami 1:1000

(C) Priloge

– Sklep o pripravi OPPN

– Odločba MOP

– Izvleček iz planskega akta

– Povzetek za javnost

– Obrazložitev in utemeljitev OPPN

– Stokovne podlage

– Smernice za načrtovanje

– Stališča do pripomb

– Mnenja nosilcev urejanja prostora

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(ureditveno območje)

(1) Območje OPPN obsega parc. št. 1544/54-del (cesta), 1544/57 (cesta), 1544/2-del (pot), 107/6-del, 107/3, 102/2, 102/1, 104, 106, 107/4-del, 107/5-del, 111/6-del, *10, 111/2, 114/3-del, 113, 900/2, 901, 904, 902/10-del, 902/8, 902/6, 900/3, 902/12, 902/11, 900/4, 902/9, 832/85, 832/92, 832/1, 1092/1-del, 1092/2-del, 832/3, 907, 832/4, 899, 1548-del, 1087/7, 1087/8, 1087/6-del, vse k.o. Godovič.

(2) Skupna površina območja OPPN je 8,1 ha.

(3) Območje OPPN je umeščeno med javno potjo JP 631 801 Brdo–Šebalk, ki poteka na vzhodu območja, javno potjo JP 631 811 Žabja vas–Griže, ki poteka na severu in zahodu območja in gozdom na jugu območja OPPN.

4. člen

(skupno vplivno območje)

Skupno vplivno območje obsega parc. št. 1544/54-del (cesta), 1544/57 (cesta), 1544/2-del (pot), 107/6-del, 107/3, 102/2, 102/1, 104, 106, 107/4-del, 107/5-del, 111/6-del, *10, 111/2, 114/3-del, 113, 900/2, 901, 904, 902/10-del, 902/8, 902/6, 900/3, 902/12, 902/11, 900/4, 902/9, 832/85, 832/92, 832/1, 1092/1-del, 1092/2-del, 832/3, 907, 832/4, 899, 1548-del, 1087/7, 1087/8, 1087/6, vse k.o. Godovič. Zaradi izgradnje infrastrukture vplivno območje obsega še naslednje parcele št.: 114/3, 1526/8, 115/9, 115/7, 72/9, 119/8, 119/9, 119/10, 119/3, 121, 122, 107/7, 1094/4, 1094/6, 1094/10, 1094/14, 1094/17, 1095/12, 114/4, 111/4, 111/3, 117/35, vse k.o. Godovič.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**5. člen**

(pomen izrazov)

(1) Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji (FZ), je razmerje med zazidano površino (po SIST – tlorsna projekcija zunanjih dimenzij največjih etaž stavbe nad terenom, brez balkonov, napuščev, nadstreškov nad vhodi ipd.) in celotno površino parcele, namenjene gradnji. V izračunu FZ se upoštevajo nezahtevni in enostavni objekti ter vsi ostali objekti na predmetnem zemljišču (parceli).

(2) Gradbena linija je črta, na katero morajo biti s fasado ali delom fasade postavljeni objekti, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti.

(3) Gradbena meja je črta, ki je novozgrajeni oziroma načrtovani objekti s svojim najbolj izpostavljenim delom stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali so od nje odmaknjeni v notranjost zemljišča.

(4) Kolenčni zid je višina zidu v podstrešju, merjeno od nosilne konstrukcije (npr. plošča) do stika poševne strehe in vertikalne zunanje stene, merjeno z notranje strani stavbe.

(5) Obstoječi teren je naravni (raščen) teren brez nasutja ali odkopavanja.

(6) Površina za razvoj objekta(ov) predstavlja zemljišče, ki je omejeno z gradbenimi mejami in ponekod gradbeno linijo, na katerem je možna gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitve vseh vrst objektov ter vseh zunanjih ureditev. Stavbišča predvidenih in obstoječih objektov prav tako predstavljajo površino za razvoj objekta(ov).

(7) Zelena streha je ravna večslojna streha, ki se zaključuje z vegetacijsko plastjo.

6. člen

(vrste gradenj)

Na območju OPPN je dovoljeno:

– gradnja novega objekta (novogradnja, dozidava, nadzidava, legalizacija),

– rekonstrukcija objekta,

– sprememba namembnosti,

– vzdrževanje objektov,

– odstranitev objekta.

7. člen

(vrste objektov)

(1) Na območju OPPN so glede na veljavno klasifikacijo vrst objektov dovoljene naslednje vrste objektov:

– stanovanjske stavbe, kjer se vsaj polovica uporabne površine uporablja za stanovanjske namene, in sicer dovoljene so enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe;

– nestanovanjske stavbe: le garaže, pokrita parkirišča, kolesarnice in podobno,

– gradbeni inženirski objekti: objekti prometne in gospodarske javne infrastrukture, zelene površine, objekti za šport

in rekreacijo, podporni zidovi, ograje, stabilizacijski objekti za zadržanje plazov ipd..

(2) Na območju OPPN so glede na veljavne predpise o razvrščanju objektov dovoljeni zahtevni, manj zahtevni, nezahtevni in enostavni objekti.

(3) Na območju OPPN je dovoljena postavitev nezahtevni in enostavni objektov kot so: ograje, podporni zidovi, protihrupne bariere, pomožni infrastrukturni cestni, energetski in komunalni objekti, garaže, drvarnice, ute, lope, senčnice, nadstreški, zimski vrtovi, bazeni in podobni objekti za dopolnitev obstoječe pozidave, rezervoarji (kapnica), parkirišča oprema na javnih površinah (npr. cestah, zelenicah, igriščih), spominska obeležja, spomeniki, objekti za oglaševanje (samo ob javnih poteh), vodometi (fontana), kolesarske poti, pešpoti, zunanje stopnice, travnate površine za igre na prostem, trim steze, terase za gradnjo objektov, izkopi, nasutja, drevoredi, tlakovani platoji ipd..

(4) Nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe, se lahko postavljajo le ob obstoju stanovanjske stavbe.

8. člen

(vrste dejavnosti)

Na območju OPPN so poleg bivanja dovoljene tudi poslovne dejavnosti, kot spremljajoče dejavnosti: trgovina, storitvene dejavnosti, razen vzdrževanja in popravila motornih vozil (npr. frizerstvo, kozmetične in pedikerske dejavnosti, čevljarstvo, popravila hišnih aparatov, odvetništvo, projektantske in druge tehnične storitve, računalništvo, elektrotehnika, dekoraterstvo, fotografska dejavnost, oglaševanje, zavarovalništvo, vse pisarniške dejavnosti, kemične čistilnice), izobraževanje, varstvo otrok, manjše ambulate, kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti, nastanitve za potrebe turizma ter druge dejavnosti, ki ne generirajo tovornega prometa in je na gradbeni parceli zagotovljena površina za vzdrževanje objekta ter z zadostnimi parkirnimi površinami.

9. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN je razdeljeno na ureditvene enote, in sicer:

- ureditvena enota UE1 – tradicionalna individualna stanovanjska gradnja – skrajni severni in jugovzhodni del,
- ureditvena enota UE2 – individualna stanovanjska gradnja – severni del,
- ureditvena enota UE3 – dvojčki, vrstne hiše – osrednji vzhodni del,
- ureditvena enota UE4 – individualna stanovanjska gradnja – osrednji zahodni in jugozahodni del,
- ureditvena enota UE5 – javne odprte površine,
- ureditvena enota UE6 – travnik,
- ureditvena enota UE7 – ceste,
- ureditvena enota UE8 – gozd,
- ureditvena enota UE9 – določila OPN.

10. člen

(skupni pogoji za vse ureditvene enote)

(1) Velikost in zmogljivost objekta: višina etaže je največ 3,2 m.

(2) Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Kota pritličja/kleti: prilagaja se koti cestišča, $\pm 0,5$ m.

Kolenčni zid: skupaj z višino kapne lege do vključno 1,20 m.

Kritina: temno rjave ali temno sive barve, različnih materialov z drobno strukturo v vzorcu strešnikov, prepovedana je uporaba svetlih in odbojnih materialov kritine (npr. glazirana kritina), dovoljena je delno (manj kot polovica površine strehe) tudi transparentna kritina.

Fasada: Prepovedana je uporaba izstopajočih barv, kot so npr. citrsko rumena, močna vijoličasta, zelena in modra, turkizno modra.

(3) Lega objekta na zemljišču:

Določena je z gradbeno linijo in gradbeno mejo v grafični prilogi 06 Zazidalna situacija.

Oddaljenost objekta od parcelne meje: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo in gradbeno linijo v grafični prilogi 06 Zazidalna situacija.

Oddaljenost od sosednjega objekta: najmanjša oddaljenost je določena z gradbeno mejo in gradbeno linijo v grafični prilogi 06 Zazidalna situacija.

(4) Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

Površine, ki so namenjene izključno peš prometu, so tlakovane z drobnimi tlakovci.

Parkirišča so lahko asfaltirana, tlakovana ali izvedena s travnatimi ploščami.

Ostale zelene površine se zatravijo, zasadijo z avtohtonimi visokoraslimi drevesi, nizkimi grmovnicami in/ali se uredijo cvetlični in/ali zelenjavni vrtovi.

Brežine se zatravijo in/ali zasadijo z nizkimi grmovnicami.

Podporni zidovi so kamniti, ali betonski obloženi s kamnom, višine do vključno 2,0 m.

Odmik žive meje ali ograje od parcele ceste je 0,5 m.

Dovoljeno je reliefno oblikovanje obstoječega terena.

11. člen

(UE1 – tradicionalna individualna stanovanjska gradnja – skrajni severni in jugovzhodni del)

(1) Za vse stanovanjske stavbe na skrajnem severnem in jugovzhodnem delu območja OPPN (severno od ceste »A« in vzhodni del ob cesti »C«) veljajo pogoji:

– Tipologija zazidave: samostojne stanovanjske stavbe.

– Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6 Zazidalna situacija, na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, gradbene linije in faktor zazidanosti. Osnovni tloris je pravokotne oblike z razmerjem stranic najmanj 1:1,3. Na osnovni tloris je dovoljeno dodajati in odvzemati volumne ali podaljševati osnovni tloris, v velikosti do vključno 35 % površine osnovnega tlorisa. Niso dovoljeni okrogli, eliptični in več kot štirikotni dodatki volumnov.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta (do slemen) je do vključno 8,5 m od kote pritličja in etažnost je največ K+P+M;

– Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Streha: simetrična dvokapnica naklona 40°. Dovoljena je kombinacija z drugimi oblikami streh, razen šotorastih in ločnih, s tem da so te lahko na največ 1/3 površine celotne strehe, oziroma s svojo velikostjo lahko sledijo dodanim volumnom. Lomljene strehe niso dovoljene. Napušči so do vključno 60 cm. Na streho je dovoljeno postavljati frčade in strešna okna, čopi niso dovoljeni.

Na strešinah je dovoljena namestitve sončnih celic/kolektorjev/sprejemnikov, vendar ti ne smejo segati nad sleme strehe. Smer glavnega slemenca strehe je vzporedna s plastnicami terena, oziroma s cesto »A«, oziroma s cesto »C«.

Fasada: prevladuje omet, dovoljena je kombinacija z lesom, steklom ali kamnom temne barve

– Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

Ograja je v obliki žive meje, višine 1,20 m merjeno od urejenega terena.

– Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,40.

(2) Za obstoječe stanovanjske stavbe veljajo oblikovni pogoji kot za nove stavbe, dopustna so odstopanja in prilagajanja že zgrajenim objektom na parceli.

(3) V UE1, na parc. št. 111/6-del, 106-del, k.o. Godovič, ki so funkcionalno vezane na obstoječo kmetijo na parc. št. 110/1, k.o. Godovič, je poleg stanovanjske hiše dovoljena gradnja nestanovanjske kmetijske stavbe. Pri gradnji kmetijske stavbe so dovoljena odstopanja od oblikovnih pogojev zaradi prilagajanja funkciji stavbe in obstoječi pozidavi, ki je zunaj območja OPPN.

(4) V UE1, na parc. št. 902/10 k.o. Godovič je na njenem vzhodnem delu, kjer je oblikovana nova gradbena parcela, dovoljena poleg stanovanjskega objekta tudi gradnja pomožnega kmetijsko-skladišnega objekta, pri katerem so dovoljena odstopanja od oblikovnih pogojev zaradi prilagajanja obstoječi pozidavo, ki je zunaj območja OPPN.

12. člen

(UE2 – individualna stanovanjska gradnja – severni del)

Za vse stanovanjske stavbe na severnem delu območja OPPN (južno od ceste »A«) veljajo pogoji:

- Tipologija zazidave: samostojne stanovanjske stavbe.
- Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6. Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, gradbene linije in faktor zazidanosti. Osnovni tloris je pravokotne oblike, z razmerjem stranic najmanj 1:1,3. Na osnovni tloris je dovoljeno dodajati in odvzemati volumne ali podaljševati osnovni tloris, v velikosti do vključno 35 % površine osnovnega tlorisa. Niso dovoljeni okrogli, eliptični in več kot štirikotni dodatki volumnov.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta je do vključno 8,5 m nad koto pritličja in etažnost je največ K+P+M;

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Streha: enokapnica naklona 25°, dovoljena je kombinacija z drugimi oblikami streh, s tem da so te lahko na največ 1/3 površine celotne strehe, oziroma s svojo velikostjo lahko sledijo dodanim volumnom. Lomljene, šotoraste in ločne strehe niso dovoljene. Naklon strehe sledi smeri naklona terena. Napušči so do vključno 60 cm. Na streho je dovoljeno postavljati frčade in strešna okna, čopi niso dovoljeni. Na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih celic/kolektorjev/sprejemnikov, vendar ti ne smejo segati nad sleme strehe. Smer stika strešine in fasade je vzporedna s plastnicami terena, oziroma s cesto »A«.

Fasada: prevladuje omet, dovoljena je kombinacija z lesom, steklom ali kamnom temne barve.

- Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

Ograja je v obliki žive meje, višine 1,20 m, merjeno od urejenega terena.

- Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: do vključno 0,40.

13. člen

(UE3 – dvojčki, vrstne hiše – osrednji vzhodni del)

Za vse stanovanjske dvojčke in/ali vrstne hiše, severno in južno od ceste »B« in »C1« veljajo pogoji:

- Tipologija zazidave:

Dvojčki ali vrstne hiše, dovoljene so tudi samostojne stanovanjske stavbe, za kar je potrebno pridobiti pozitivno mnenje občine. Vsaki niz vrstnih hiš ali niz dvojčkov (na isti strani ceste »B« ali »C1«) je potrebno oblikovati enotno.

- Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6. Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, gradbene linije in faktor zazidanosti.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta je do vključno 8,5 m nad koto pritličja in etažnost je največ K+P+M.

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Streha: simetrična dvokapnica naklona 40°. Dovoljena je kombinacija z drugimi oblikami streh, s tem da so te lahko na največ 1/3 površine celotne strehe, oziroma s svojo velikostjo lahko sledijo dodanim volumnom. Lomljene, šotoraste in ločne strehe niso dovoljene. Napušči so do vključno 60 cm. Na streho je dovoljeno postavljati frčade in strešna okna, čopi niso dovoljeni. Na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih celic/kolektorjev/sprejemnikov, vendar ti ne smejo segati nad sleme strehe. Smer glavnega slemena strehe je vzporedna s cesto »B«, oziroma s cesto »C1«. V primeru izdelave enotnega projekta za hiše ob cesti »C1« so dovoljena odstopanja od določenih pogojev za strehe.

Fasada: omet, les, steklo, kamen, beton ali druge fasadne obloge iz različnih materialov, dovoljene so medsebojne kombinacije.

- Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: največ 0,6.

- Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

Ograja je v obliki žive meje, višine 1,80 m, merjeno od urejenega terena. V primeru izvedbe samostojnih stanovanjskih stavb je višina ograje 1,2 m.

14. člen

(UE4 – individualna stanovanjska gradnja – osrednji, zahodni in jugozahodni del)

Za vse stanovanjske hiše na osrednjem vzhodnem in jugozahodnem delu območja OPPN, ob cesti »B« in »C« veljajo pogoji:

- Tipologija zazidave: samostojne stanovanjske stavbe.

- Velikost in zmogljivost objekta:

Horizontalni gabariti: določeni so v grafični prilogi št. 6. Zazidalna situacija na površini za razvoj objekta, upoštevajoč gradbene meje, gradbene linije in faktor zazidanosti.

Vertikalni gabariti: maksimalna višina objekta je do vključno 8,5 m nad koto pritličja in etažnost je največ K+P+M;

- Oblikovanje zunanje podobe objekta:

Streha: ravna ali enokapna, dovoljena je kombinacija z drugimi oblikami streh, s tem da so te lahko na največ 1/2 površine celotne strehe. Lomljene, šotoraste in ločne strehe niso dovoljene. Napušči so do vključno 60 cm. Na poševni strehi je dovoljeno postavljati frčade in strešna okna, čopi niso dovoljeni. Na strešinah je dovoljena namestitvev sončnih celic/kolektorjev/sprejemnikov, vendar ti ne smejo segati nad sleme strehe.

- Kritina: Dovoljena je tudi zelena streha.

Fasada: omet, les, steklo, kamen, beton ali druge fasadne obloge iz različnih materialov, dovoljene so medsebojne kombinacije. Na fasadah, ki niso v celoti iz lesa, je obvezna uporaba lesenih detajlov, v katere se ne šteje stavbno pohištvo.

- Faktor zazidanosti parcele, namenjene gradnji: največ 0,40.

- Ureditev okolice stanovanjske stavbe:

Ograja je v obliki žive meje, višine 1,20 m, merjeno od urejenega terena.

15. člen

(UE5 – javne odprte površine)

(1) Na območju UE5 je dovoljeno postavljati nezahtevne in enostavne objekte ter objekte javne gospodarske infrastrukture.

(2) V severnem delu se uredi razgledna terasa in otroško igrišče. V ureditev terase in igrišča se lahko vključi naravna konfiguracija terena in obstoječe kamnite stene. Otroško igrišče se opremlja z igrali.

(3) Peš površine so lahko tlakovane, peščene ali travnate. Druge vrste materiala se uporabi le za primere, ki to zahtevajo iz funkcionalnih razlogov. Tlakovanje se izvede z drobnimi tlakovci.

(4) Ob peš poteh se zasadi drevored iz avtohtonih visokoraslih dreves.

(5) Višinske razlike v terenu se rešujejo z brežinami, opornimi zidovi, zunanji stopnicami ali v kombinaciji.

(6) Oporni zidovi so iz kamna temne barve, ali betonski obloženi s kamnom temne barve. Na vseh javnih površinah se uporabi ista vrsta kamna.

(7) Zunanje stopnice so iz nedrsečega naravnega materiala.

(8) Ograje so višine vključno do 1,2 m, razen zaščitnih ograj, ki so lahko višje.

(9) Zelene površine se zatravijo in/ali zasadijo z avtohtonimi drevesi.

16. člen

(UE6 – travnik)

(1) Na območju UE6 je dovoljena sečnja gozdnega drevja in druga kmetijska opravila ter ureditev pešpoti in trim steza. Drevje za posek označi in evidentira krajevno pristojna organizacija.

(2) Obstoječe gozdne vlake se ohranjajo.

(3) Na območju ureditvene enote je prepovedana gradnja stavb.

17. člen

(UE7 – ceste)

(1) Cestišče je asfaltirano, lahko tudi v kombinaciji asfalta in tlakovcev.

(2) Hodniki za pešce so asfaltirani ali tlakovani. Hodniki za pešce se izvedejo višinsko ločeno od cestišča ali v nivoju s cestiščem.

(3) Na koncu ceste »C1« se uredi obračališče.

(4) Ob cestah se zasadijo drevoredi, ki so del individualnih parcel.

(5) Ob cestah »A«, »B«, »C« in »C1« ni dovoljeno postavljati protihrupne bariere.

(6) Dovoljena je gradnja gospodarske javne infrastrukture in drugih infrastrukturnih objektov, prepovedana je gradnja stavb.

18. člen

(UE8 – gozd)

(1) Na območju UE8 je dovoljena sečnja gozdnega drevja, ureditev pešpoti, trim stez, adrenalinskega parka in podobnih rekreativnih površin ter postavitev rekreativno športne opreme. Drevje za posek označi in evidentira krajevno pristojna organizacija.

(2) Obstoječe gozdne vlake se ohranjajo.

(3) Na območju ureditvene enote je prepovedana gradnja stavb.

19. člen

(UE9 – pogoji OPN)

Območje se ureja pod pogoji iz OPN za EUP GO_2/1_SSe.

20. člen

(nezahtevni in enostavni objekti)

(1) Nezahtevni in enostavni objekti, ki so po definiciji stavbe (npr. lopa, garaža, senčnica) se postavljajo na površini za razvoj objekta(ov). Odstopanje glede gradbene meje je dovoljeno v primeru gradnje dveh objektov za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado, ali v primeru soglasja sosedu. Pri tovrstnih objektih (stavbah), ima gradbena linija vlogo gradbene meje, načrtovani objekti je ne smejo presegati, razen v primeru gradnje pergol in nadstreškov, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjeni v notranjost parcele. Objekti so lahko lesene, betonske, zidane ali kovinske konstrukcije. Visoki so do največ 6,0 m. Naklon strehe in kritina morata biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta na isti parceli, dovoljena je tudi ravna ali zelena streha. Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavne stavbe. Dopustno je odstopanje pri kritini zimskega vrta, ki je lahko transparentna. Dovoljena je izvedba dveh nadstrešnic za dve parceli skupaj, ki se stikata z eno fasado. Konstrukcija in oblikovni elementi obeh nadstrešnic morajo biti medsebojno poenoteni.

(2) Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) se postavi na betonsko podlago, ogradi se z ograjo, višine do 2,50 m, ki se zakrije z visokim in nizkim grmičevjem. Dovoljeno je nadkritje s transparentno ravno streho. Vse zbiralnice se na območju OPPN enotno oblikujejo.

(3) Škarpe ali podporni zidovi so iz kamna temne barve, ali betonski, obloženi s kamnom temne barve, prioriteto v kombinaciji s brežinami, v kolikor to dopušča prostor. Podporni

zidovi, ki so višine več kot 1,5 m, se prekrijejo s trajno zelenimi plezalkami.

(4) Nezahtevni in enostavni objekti, ki niso po definiciji stavbe (npr. podporni zid, ograja, komunalni priključki, parkirišče) se lahko gradijo na celotni parceli, od meje sosedu so oddaljeni 0,5 m, dovoljeno je tudi manj ob soglasju sosedu, razen proti meji ceste, kjer mora biti najmanj 0,5 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

21. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Splošni pogoji

– Ob vseh cestnih priključkih na posamezne parcele, mora biti zagotovljeno obračanje vozil na parceli, da se prepreči vzvratno vključevanje vozil na cesto.

– Infrastrukturni vodi v cestnem telesu morajo biti napepljeni v posebnih ceveh, ki omogočajo popravila in obnovo brez naknadnih prekopov.

– Cestna oprema se locira izven hodnika za pešce, v zelenici.

– Dovozi na parcele se asfaltirajo ali tlakujejo v širini najmanj 3,5 m, s poglobljenimi robniki in/ali uvoznimi radiji.

(2) Motorni promet

– ceste »A«, »B«, »C« in »C1« so dvosmerne, najmanjšega prečnega profila: vozišče 2 x 2,0 m, hodnik za pešce 1,7 m, bankina ob hodniku za pešce 1 x 0,50 m in bankina brez hodnika za pešce 1 x 0,75 m,

– v UE3 je, ob cesti C1, dovoljena izvedba ceste brez hodnika za pešce.

– v območju OPPN je dovoljena rekonstrukcija javnih poti JP 631 811 in JP 631 801.

(3) Mirujoči promet – parkirišča z obračališčem se zagotovi na lastni parceli.

(4) Kolesarski promet – odvija se po vozišču cest.

(5) Peš promet – odvija se po hodnikih za pešce in po peš poteh. Pešpoti so širine najmanj 2,0 m.

22. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Na mestih poteka infrastrukturnih vodov (vodovoda, elektrike, telefona ipd.) pod povoznimi površinami se vode položijo v zaščitno cev, ki sega najmanj 1,5 m čez obe strani roba vozišča.

(2) Dimenzije, materiali in natančni poteki javnega infrastrukturnega omrežja se določijo v projektni dokumentaciji.

(3) Posegi v varovalnem pasu objekta gospodarske javne infrastrukture se izvajajo pod strokovnim nadzorom pristojnega organa oziroma službe.

(4) Sajenje dreves z globokimi koreninami v varovalnih pasovih posameznih objektov gospodarske javne infrastrukture ni dovoljeno oziroma mora znašati odmik dreves od posameznih vodov najmanj 1,50 m, od vodovoda in kanalizacije pa najmanj 2,00 m.

(5) Potrebno je upoštevati predpisane odmike med posameznimi vodi javne gospodarske infrastrukture.

(6) Pred pričetkom gradbenih del za priključitev novega javnega komunalnega omrežja na obstoječe mora izvajalec del pri upravljavcu komunalnih vodov naročiti trasiranje obstoječih vodov.

23. člen

(vodovodno in hidrantno omrežje)

(1) Izdatnost vodnih virov, ki oskrbujejo sistem Godovič je potrebno povečati, do takrat upravljavec za priključitev novogradenj lahko poda posebne pogoje.

(2) Novo vodovodno omrežje se priključi na obstoječe, ki poteka po javnih poteh JP 631 801 in JP 631 811.

(3) Novi cevovodi v največji možni meri potekajo po javnih površinah.

(4) Vodometrični jašek se izvede zunaj stavbe, na vedno dostopnem mestu in ne na parkirnih prostorih ali prometnih površinah.

(5) Na območju OPPN se postavijo nadzemni hidranti za potrebe zagotavljanja požarne vode.

24. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Izvede se ločen sistem kanalizacije.

(2) Novo kanalizacijsko omrežje se priključi na obstoječe.

(3) Novi objekti se priključijo na čistilno napravo Godovič.

(4) Novo kanalizacijsko javno omrežje se na obstoječe kanalizacijske kanale priključi gravitacijsko, posamezne novogradnje pa lahko preko individualnega črpaljšča.

(5) Obstoječi odprti kanal in naravni odvodnik padavinskih in zalednih voda v UE1, na parc. št. 107/5, 107/4, 102/1, 107/6 in 1544/2, vse k.o. Godovič, se ohranja.

(6) Do izgradnje javnega kanalizacijskega omrežja se odvajanje in čiščenje odpadne vode ureja individualno, preko malih komunalnih čistilnih naprav.

(7) Po izgradnji javnega kanalizacijskega omrežja je priključitev objektov nanj obvezna.

(8) PDAVINSKE ODPADNE VODE se s prometnih in utrjenih površin ter parkirišč, preko standardiziranih lovilcev olj, vodijo v javno kanalizacijo odpadnih padavinskih voda, ki poteka po javnih površinah, in naprej v obstoječo kanalizacijo ter naravne odvodnike, ki so na južni (obstoječ odprt meteorni odvodnik pod Krapeževim studencem) in severni (potok iz Žabje vasi) strani območja OPPN. Padavinske odpadne vode s streh objektov se vodijo v zbiralnice deževnice ali direktno v ponikalnice na lastnih parcelah, za katere je z nalivnim poskusom potrebno dokazati možnost ponikanja.

(9) KOMUNALNA ODPADNA VODA se vodi v novo javno kanalizacijo, ki poteka po javnih površinah in se priključuje na obstoječo kanalizacijo.

25. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) SREDNJENAPETOSTNI SISTEM (SN): sredjenapetostni DV 20 KV Kalce, ki poteka v južnem delu OPPN, se znotraj območja OPPN kabliira, nova trasa poteka v javni površini ceste »C«, obstoječa trasa se poruši.

(2) Za napajanje območja OPPN se lahko dogradita obstoječi transformatorski postaji, TP Godovič in TP Šebalk, ali se v osrednjem območju OPPN postavi nova transformatorska postaja TP 20/0,4 kV, ki se poveže z obstoječima.

(3) NIZKONAPETOSTNI RAZVOD (NN): NN vodi se vodi iz dograjenih obstoječih transformatorskih postaj, TP Godovič in TP Šebalk ali iz nove TP, do posameznih odjemnih mest. Razvod poteka v elektro kabelski kanalizaciji (EKK), ki je izvedena z obbetoniranimi PVC cevmi Ø 160 mm ter jaški standardnih dimenzij.

(4) Uporabniki se na NN elektro omrežje priključujejo preko električnih omaric, ki so locirane na vedno dostopnem mestu na posamezni parceli. Dovoljuje se postavitve skupnih omaric za največ 3–4 odjemna mesta.

(5) JAVNA RAZSVETLJAVA (JR) se položi ob robu pločnika v zaščitno PVC ali PE cev. V skupni jarek s kablom se položi ozemljitveni valjanec Fe/Zn 25 x 4 mm, na katerega so priključeni vsi drogovji javne razsvetljave.

(6) Za potrebe informatike se po celotni trasi EKK predvidi dvojček 2 x Ø 50 mm.

26. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Območje OPPN se priključi na obstoječe TK kabelsko kanalizacijo, ki poteka po vzhodni javni poti JP 631 801 in severozahodni javni poti JP 631 811.

(2) Nova glavna kabelska kanalizacija poteka po javnih površinah in se izvede s PVC cevmi Ø110 mm. Iz kabelske kanalizacije se do posameznih parcel izvedejo posamezni odcepi v zaščitni PEHD cevi Ø 50 mm, na globini 0,8 m.

(3) Posamezni objekti se priključijo preko dovodne TK omarice.

(4) Pri poteku trase v cestišču oziroma drugih povoznih površinah se PEHD cevi dodatno ščiti z PVC cevmi Ø125 mm.

(5) Nad kabelsko kanalizacijo ni dovoljeno polaganje drugih komunalnih vodov.

27. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se individualen odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnih mest ob cesti. Prevzemno mesto mora biti opremljeno s posodo za odpad po navodilih upravljavca.

(2) Odpadki, ki imajo značaj sekundarnih surovin (embalaža (papir, kartoni, lesni odpadki in drugo), steklovina ter ostali odpadki, ki se jih lahko predeluje), se zbirajo ločeno v zabojskih in se jih odvažajo v nadaljnjo predelavo.

(3) Na območju OPPN se na javni površini postavi več zbiralnic ločenih frakcij (ekološki otok).

28. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje je individualno. Lahko se uporabljajo različni energenti, skladno z zakonodajo. Utekočinjen naftni plin mora biti v vkopanih cisternah. Dovoljeni so tudi obnovljivi viri energije (geotermalna energija, toplotne črpalke, biomasa, voda, sonce, veter ipd.).

(2) Na območju OPPN je dovoljena tudi izvedba plinskega omrežja.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

29. člen

(varovanje okolja)

(1) Varstvo vode in podtalnice

Območje OPPN je znotraj 3. varstvene cone predloga za zaščito vodnih virov Trnovsko Banjske planote.

Na vseh napravah in objektih, kjer obstaja nevarnost razlivanja nevarnih snovi, se predvidijo tehnični ukrepi za preprečitev razlivanja nevarnih snovi.

Odpadne padavinske vode s cestišča se preko standardiziranih lovilcev olj odvajajo v javno kanalizacijo odpadnih padavinskih voda in naprej v naravne odvodnike (obstoječ odprt meteorni odvodnik pod Krapeževim studencem, ki je južno od območja OPPN in v potok iz Žabje vasi, ki je severno od območja OPPN).

Lovilci olj se morajo redno pregledovati (voden dnevnik pregledov) in čistiti, morebitne poškodbe morajo biti takoj sanirane. V tla je prepovedano izlivanje nevarnih kemikalij ali odpadkov (npr. usedline in gošče iz lovilcev olj) in s tem posredno onesnaževati podzemno vodo.

Odpadne padavinske vode s streh objektov se kot čiste vode zbirajo v zbiralnikih deževnice (cisternah, štirnah), ali/in se preko peskolovov vodijo v ponikalnice, ki so na posameznih parcelah.

Odpadna komunalna voda se kontrolirano vodi v novo javno kanalizacijo odpadnih komunalnih voda in naprej na čistilno napravo Godovič.

Do izgradnje novega javnega kanalizacijskega sistema odpadnih komunalnih voda se ob vsakem objektu postavi mala komunalna čistilna naprava.

(2) Varstvo zraka

Na območju OPPN se ne sme presegati dovoljenih vrednosti emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne

sme presegati dovoljenih koncentracij, določenih z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(3) Varstvo pred hrupom

Območje se uvršča v II. stopnjo varstva pred hrupom, kjer so mejne vrednosti kazalcev hrupa v okolju 55 dBA za dan in 45 dBA za noč.

(4) Varstvo plodne zemlje

Pri zemeljskih delih se mora plodna zemlja odstraniti in deponirati ter se uporabiti za ureditev zelenic ali sanacijo degradiranih površin v občini Idrija.

(5) Odstranjevanje odpadkov

Na območju urejanja se uredi organizirano zbiranje odpadkov po posameznih odjemnih mestih. Gradbeni odpadki se odstranjujejo, transportirajo in odlagajo skladno z veljavnimi predpisi.

30. člen

(ohranjanje narave)

(1) Jugozahodni del parc. št. 899 k.o. Godovič, ki je na območju OPPN, sega na vplivno območje rastišča Loeslove grezovke, ki je hkrati tudi kvalifikacijska vrsta območja Natura 2000 Trnovski gozd – Nanos. Z gradbeno mejo je omejena gradnja objektov.

(2) Sečnja obstoječe grmovne zarasti in dreves na območju OPPN se izvaja med 1. avgustom in 1. marcem.

(3) V primeru najdbe geoloških naravnih vrednot ali jamskih objektov pri izvajanju zemeljskih del mora izvajalec posega začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti pristojno organizacijo za ohranjanje narave.

31. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni evidentirane kulturne dediščine.

32. člen

(varstvo krajinskih značilnosti)

(1) Kote objektov in cestišč se v največji možni meri prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena. Razlike v nivoju terena se rešujejo z brežinami, kamnitimi podpornimi zidovi, ki se prekrijejo s trajno zelenimi plezalkami.

(2) Za zasaditev živih mej, drevoredov in druge vegetacije se uporabi avtohtone rastlinske vrste.

33. člen

(način ravnanja s prstjo in odvečno zemljo)

Ob izkopu gradbene jame se odstrani plodna zemlja in se deponira na primernem mestu. Uporablja se za ureditev zelenic ali za sanacijo degradiranega prostora v občini.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

34. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Potres

Pri načrtovanju novih objektov ter potrebnih ureditev se upoštevajo določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg. Projektni pospešek tal je 0,200 g.

(2) Požar

Požarno varstvo vseh objektov na območju urejanja se uredi v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

Notranji prometni sistem cest omogoča dostop do objektov, s čimer se zagotavlja dostop z vozili za intervencijo in evakuacijo ter za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik živali, ljudi in premoženja.

Za zagotavljanje požarne vode se zgradi hidrantno omrežje.

Pri izdelavi projektne dokumentacije se upoštevajo odmiki stavb od parcelnih mej, ki so določeni z gradbenimi mejami in gradbeno linijo (površino za razvoj objekta(ov)), s čimer je omejeno širjenje požara med objekti. Medsebojna oddaljenost med objekti je najmanj 4,00 m, v primeru manjšega razmika se mora izvesti zid brez odprtín ali se morajo upoštevati drugi ukrepi za preprečitev prenosa požara z objekta na objekt.

(3) Obramba in zaščita

Na območju niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(4) Poplave

Na območju OPPN ni poplavne nevarnosti.

(5) Plazovitost in erozija

Območje ni plazovito, je erozijsko območje z običajnimi zaščitnimi ukrepi.

(6) Dostop funkcionalno oviranim osebam

Površine v javni rabi se načrtujejo brez grajenih in komunikacijskih ovir.

VII. NAČRT PARCELACIJE

35. člen

(načrt parcelacije)

(1) Načrt parcelacije in koordinate zakoličbenih točk parcel in objektov so prikazani v grafičnem delu OPPN.

(2) V UE3 se načrt parcelacije lahko prilagaja tipologiji gradnje (vrstne hiše, dvojčki, samostojni objekti).

36. člen

(javno dobro)

Javno dobro predstavljajo vse prometnice, otroško igrišče ter parcele objektov in naprav gospodarske javne infrastrukture.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

37. člen

(etapnost gradnje)

(1) V 1. fazi se izvede severozahodni in jugovzhodni del OPPN, kot je razvidno iz grafične priloge 06 Zazidalna situacija.

(2) Pred začetkom realizacije 2. in naslednjih faz OPPN je potrebno:

– rekonstruirati cesto JP 631801 z izgradnjo hodnika za pešce,

– zgraditi povezave vodovodnih sistemov Idrija – Pikalce (Godovič).

(3) Pričetek 2. in naslednjih faz OPPN se prične s sklopom Občinskega sveta Občine Idrija.

(4) Na parceli morajo biti zgrajene najmanj dovozna cesta, elektrika, vodovod in kanalizacija.

(5) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

(6) Infrastrukturne vode je možno graditi fazno skupaj s cesto, kot zaključene celote, ki nemoteno napajajo določeno območje, dimenzionirani pa morajo biti na končno število uporabnikov.

38. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju posegov v prostor je izvajalec dolžan zagotoviti varen promet in dostope do objektov, v času gradnje racionalno urediti gradbišče, gospodarno ravnati s prstjo in upoštevati pogoje tega odloka.

(2) Po izgradnji objekta do katerekoli gradbene faze je potrebno urediti okolico, izravnati teren, odpeljati odvečno zemljo, gradbeni material in ostale gradbene odpadke na ustrezne deponije.

(3) Odvečnega materiala, ki nastane pri gradnji, ni dovoljeno odlagati v gozd.

(4) Po končani gradnji se morajo sanirati poškodbe nastale na gozdnem drevju in na gozdnih poteh.

39. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Tolerance za horizontalne gabarite objektov so podane znotraj površine za razvoj objekta(ov), pri tem je potrebno upoštevati druga določila tega odloka (faktor izrabe, zazidave ipd.). Objekti so lahko manjši in drugačne tlorisne oblike od grafično prikazanih.

(2) Parcele, namenjene gradnji, je možno združevati v UE3. Ob tem se združita tudi površini za razvoj objekta(ov). Zunanja ureditev se smiselno prilagodi novi parceli.

(3) Parcele, namenjene gradnji, je možno deliti pod pogojem, da novonastale parcele ne bodo manjše od 500 m² in da imajo neposreden dostop do javne ceste.

(4) Dovoljena so odstopanja od določitve lokacije in števila vhodov v objekt oziroma na parcelo, dovoljeno je tudi združevanje dostopov za več parcel skupaj.

(5) Dostopi na parcelo so dovoljeni tudi zunaj površine za razvoj objekta.

(6) Dovoljena je dodatna parcelacija (npr. prilagajanje mejnikom v naravi), ob upoštevanju določil in meril tega odloka, ki se nanašajo na gradnjo objektov in ureditev parcel.

(7) Dovoljeno je odstopanje od parcelacije, določene s tem odlokom, v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi ipd.), pri spremembi trase ceste, zaradi združevanja parcel v UE 3 ipd., pri čem je dovoljeno posegati na površino za razvoj objekta.

(8) Dopustna je korekcija parcelne meje ob soglasju sosed, vendar se ne sme posegati na površino za razvoj objekta.

(9) Pri objektih, ki sledijo gradbeni liniji, je dovoljeno odstopanje od gradbene linije objektov za največ ±1,40 m (zunaj gradbene linije), vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta (npr. poudarjen vhod).

(10) Dovoljena so odstopanja od kot terena na posameznih parcelah zaradi prilagajanja cesti.

(11) Dovoljena so odstopanja od kot pritličij, ki se prilagajajo koti zgrajenega cestišča v naravi.

(12) Odstopanja od višine objekta so dovoljena v primeru gradnje dimnikov in podobnih tehnično-tehnoloških elementov, potrebnih za funkcioniranje stavbe (npr. toplotna in akustična zaščita stavbe).

(13) V primeru izvedbe zelene in transparentne strehe je dovoljeno odstopanje od določenega naklona strehe.

(14) Dovoljeno je odvajanje odpadne padavinske vode z utrjenih in asfaltiranih prometnih površin v razpršene ponikalnice.

(15) Pri objektih in trasah prometne, komunalno-energetske infrastrukture, sistema zvez in odzemnih mest za odpadke je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, zmožljivosti, materialov in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo oziroma posamezno parcelo ipd., če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, spremenjene parcelacije ali ustrežnejše tehnološke rešitve, manjših finančnih stroškov ipd..

(16) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je dovoljeno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve.

(17) Pri gradnji cest je dovoljeno manjše odstopanje od poteka trase ceste v prostoru, prečnega profila in višinskih kot zaradi lastništva ali terenskih pogojev.

(18) Dovoljuje se drugačna zunanja ureditev na parceli od prikazane v grafičnem delu OPPN.

(19) Ob soglasju upravljavcev gospodarske javne infrastrukture in občine je dovoljena priključitev novih objektov na obstoječe infrastrukturne vode.

(20) Dovoljeno je obstoječo višino terena, ki je nad 615,00 m.n.v., znižati na koto 615,00 m.n.v. in temu primerno prilagoditi kote cestišča.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

(začasna namembnost zemljišč)

Zemljišča, ki ne bodo pozidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

41. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled pri občinski upravi Občine Idrija in Upravnih enot Idrija.

42. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

43. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0001/2009

Idrija, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

KAMNIK

1002. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19), Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15), Operativnega programa odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode (september 2020), Odloka o odvajanju komunalne in padavinske vode v Občini Kamnik (Uradni list RS, št. 43/18) in 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik

1. člen

V Pravilniku o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 93/20) se 3. člen spremeni tako, da se glasi:

»Na podlagi določene višine nepovratnih sredstev se vsako leto objavi javni razpis, ki natančno določa pogoje za pridobitev sredstev. Če proračun občine za tekoče leto ne za-

gotavlja sredstev za izvajanje sofinanciranja po tem pravilniku, se pravilnik ne izvaja. Upravičeni stroški lahko nastanejo v obdobju največ treh let pred oddajo vloge za pridobitev subvencije, oziroma ocena obratovanja in prve meritve iztoka iz male komunalne čistilne naprave, ne smejo biti starejše od treh let od oddaje vloge.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-005/2021

Kamnik, dne 10. marca 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

**1003. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev
iz občinskega proračuna za spodbujanje
izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije
in izrabe obnovljivih virov energije
v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik**

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je Občinski svet Občine Kamnik na 15. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega
proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov
učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih
virov energije v gospodinjstvih na območju
Občine Kamnik**

1. člen

V Pravilniku o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 68/03, 34/04, 31/08 in 20/17) se v 3. členu doda petnajsta alineja, ki se glasi: »vgradnja prezračevanja z vračanjem toplote odpadnega zraka v stanovanjski stavbi (rekuperacija)«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41405-1/2003-3/8

Kamnik, dne 10. marca 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

K A N A L

**1004. Odlok o podlagah za odmero komunalnega
prispevka za obstoječo komunalno opremo
za območje Občine Kanal ob Soči**

Na podlagi četrtega odstavka 153. člena in tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Ura-

dni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 21. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

**o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Kanal ob Soči**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Kanal ob Soči.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in
- določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kanal ob Soči«, ki ga je v septembru 2020 izdelalo podjetje TerraGIS d.o.o. iz Ljubljane.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- Komunalna oprema je po tem odloku:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.
- Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme,

ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.

c) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.

d) Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

e) Skupni stroški posamezne vrste nove komunalne opreme obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo nove komunalne opreme za opremljanje stavbnih zemljišč na posameznem območju opremljanja.

f) Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

g) Zmogljivost objekta je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.

h) Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, nima možnosti priključka na posamezno komunalno opremo, ki je s programom opremljanja določena za oskrbno območje, na katerem objekt leži, ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz

dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površina gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_o}) in deležem površine objekta (D_{t_o}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_o}=0,3$ ter $D_{t_o}=0,7$.

9. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

10. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom,

ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	0,70	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe	0,70	1121
– tri in večstanovanjske stavbe	0,70	1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,70	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe	1,00	1211
– druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00	1212
Poslovne in upravne stavbe	1,00	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,00	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,00	1241
– garažne stavbe	0,70	1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe	1,00	1251
– rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	1,00	1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo	0,50	1261
– muzeji, arhivi in knjižnice	0,50	1262
– stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,50	1263
– stavbe za zdravstveno oskrbo	0,50	1264
– stavbe za šport	0,50	1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe	0,50	1271
– obredne stavbe	0,50	1272
– kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene	0,50	1273
– druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,50	1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	8.263.859
2. Kanalizacijsko omrežje	7.600.330
3. Cestno omrežje	24.513.518

12. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m^2 gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m^2 bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/ m^2)

Komunalna oprema	Cp (v EUR/ m^2)	Ct (v EUR/ m^2)
1. Vodovodno omrežje	3,904	8,346
2. Kanalizacijsko omrežje	3,990	8,401
3. Cestno omrežje	8,523	19,965

13. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 92 %,
- za kanalizacijsko omrežje 77 % in
- za cestno omrežje 59 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{obstoječa}(i)$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
- $Cp_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
- Dp_o delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
- $Ct_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
- Dt_o delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

15. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

16. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnán.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Starost objekta lastniki dokazujejo z uporabnim dovoljenjem ali drugo dokumentacijo. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta se lahko upošteva že plačan komunalni prispevek za odstranjen objekt, če od odstranitve objekta ni preteklo več kot pet let in če tako na podlagi razpoložljive dokumentacije odloči pristojni občinski organ. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

18. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

19. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se zavezancu za plačilo komunalnega prispevka lahko odmeri kot obročno plačilo na dva obroka, vendar mora zavezanec še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo oziroma željo po obročnem plačilu navesti na vlogi za odmero komunalnega prispevka. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih, v katerem poleg načina plačila obvezno opredeli tudi način zavarovanja plačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila za priklop obstoječega objekta na novo komunalno opremo lahko izda po plačilu prvega obroka.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerevaloriziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

20. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

21. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali krajevna skupnost in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Plačilo komunalnega prispevka se v celoti (100%) oprosti za gasilske domove (del oznake 1274 v klasifikaciji CC-SI) in vaške kulturne oziroma večnamenske objekte (del oznake 1261 v CC-SI).

(6) Investitor, ki je v roku zadnjih 15 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka vlagal lastna sredstva v izgradnjo komunalne opreme na območju Občine Kanal ob Soči, lahko ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revaloriziranega vložka. Če gre pri tem za fizično osebo je dokazilo prenosljivo iz staršev na otroka oziroma partnerja in se ga lahko uveljavlja samo enkrat.

(7) Podjetje, ki vlaga v izgradnjo proizvodnih, obrtnih in objektov za izvajanje turistične ter razvojno raziskovalne dejavnosti na območju celotne občine in bo z investicijo ustvarilo nova delovna mesta lahko pridobi sredstva za sofinanciranje plačila komunalnega prispevka, katera občina podeljuje po postopku, določenem z odlokom o dodeljevanju finančnih spodbud za razvoj podjetništva in na podlagi javnega razpisa. Posamezno leto, v katerem se bo izvajalo sofinanciranje plačila komunalnega prispevka, in njegovo višino, s sklepom določi občinski svet ob sprejemu proračuna.

(8) Ob oprostitvah iz četrtega in petega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(obravnavajo že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

23. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 78/15, 82/15 – popr.).

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2021-9

Kanal ob Soči, dne 11. marca 2021

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

1005. Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–23 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: odlok) določa izvajalce posameznih programov in področij letnega programa športa (v nadaljevanju: LPŠ), podrobnejše pogoje in merila za izbiro in vrednotenje izvajanja LPŠ na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in sofinanciranja izvajanja LPŠ, način sklepanja in vsebino pogodb o sofinanciranju ter način izvajanja nadzora nad pogodbami o sofinanciranju.

2. člen

(opredelitev javnega interesa v športu)

Javni interes obsega naloge nacionalnega in lokalnega pomena, ki so določene v Nacionalnem programu športa v RS (v nadaljevanju: NPŠ) in so namenjene zagotavljanju optimalnih pogojev za kakovostno ukvarjanje s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja. Javni interes v občini obsega dejavnosti na vseh področjih športa v skladu s prednostnimi nalogami, ki so opredeljene v NPŠ in se uresničuje tako, da se:

- v proračunu občine zagotavlja finančna sredstva za sofinanciranje LPŠ,
- načrtuje, gradi in vzdržuje lokalno pomembne športne objekte in površine za šport v naravi,
- spodbuja in zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj vseh področij športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

3. člen

(letni program športa: LPŠ)

(1) Glede na razvojne načrte, prioritete v športu, razpoložljiva proračunska sredstva ter kadrovske in prostorske razmere v lokalnem športu se z LPŠ določi:

- športne programe in področja, ki se v proračunskem letu sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto športnih programov in področij.

(2) Predlog LPŠ pripravi občinska uprava, sprejme pa Občinski svet Občine Kanal ob Soči.

(3) Pred odločanjem v občinskem svetu občinska uprava s predlogom LPŠ seznani zainteresirano športno javnost.

4. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

Za uresničevanja javnega interesa v športu se v skladu s proračunskimi možnostmi in ob upoštevanju načela enake dostopnosti javnih sredstev za vse izvajalce iz proračuna občine lahko sofinancirajo naslednja področja športa:

1. ŠPORTNI PROGRAMI

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obšolske športne dejavnosti,
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- športna rekreacija,
- šport starejših.

2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

- izgradnja, posodobitve in opremljanje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- upravljanje in obratovanje športnih objektov in površin za šport v naravi,
- subvencioniranje uporabe športnih objektov in površin za šport v naravi.

3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

- usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu,
- statusne pravice športnikov, strokovnih delavcev v športu in strokovna podpora programov,
- založništvo v športu,
- znanstveno raziskovalna dejavnost v športu,
- informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa.

4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

- delovanje športnih društev in njihovih zvez na lokalni ravni.

5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

- športne prireditve,
- javno obveščanje o športu,
- športna dediščina in muzejska dejavnost v športu.

6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU

5. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Izvajalci LPŠ po tem odloku so:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki so ustanovljene za splošno koristen namen na področju športa, v skladu z zakonom, ki ureja ustanove,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javno veljavne športne programe,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS in
- zasebni športni delavci.

III. POGOJI IN MERILA TER NAČIN DOLOČITVE VIŠINE SOFINANCIRANJA

6. člen

(pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ)

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje LPŠ so kot priloga sestavni del tega odloka.

7. člen

(način določitve višine sofinanciranja)

Višina sofinanciranja se določi s pogoji in merili za izbiro in vrednotenje LPŠ. Vsako področje športa se ovrednoti z ustreznim številom točk. Vrednost točke je količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za posamezno področje in skupnim številom zbranih točk vsakega ovrednotenega področja. Višina sofinanciranja je zmnožek števila zbranih točk in izračunane vrednosti točke.

IV. POSTOPEK IZBIRE IN SOFINANCIRANJA LPŠ

8. člen

(način sofinanciranja LPŠ)

Sofinanciranje izvajanja LPŠ iz javnih sredstev se izvede z javnim razpisom.

9. člen

(javni razpis in razpisna dokumentacija)

(1) V skladu z veljavno zakonodajo, odlokom in sprejetim LPŠ županja izda sklep o začetku postopka javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ. S sklepom določi: predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči, in besedilo javnega razpisa (v nadaljevanju: JR).

(2) Objava JR mora vsebovati:

- ime in naslov naročnika,
 - pravno podlago za izvedbo JR,
 - predmet JR,
 - navedbo pogojev za kandidiranje na JR (upravičeni izvajalci LPŠ),
 - navedbo pogojev in meril za vrednotenje programov in področij športa,
 - višino sredstev, ki so na razpolago na JR,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - rok, do katerega morajo biti predložene vloge in način oddaje vlog,
 - datum in način odpiranja vlog,
 - rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu JR,
 - navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij o JR,
 - informacijo o razpisni dokumentaciji.
- (3) Razpisna dokumentacija mora vsebovati:
- razpisne obrazce,
 - navodila izvajalcem za pripravo in oddajo vloge,
 - informacijo o dostopnosti do odloka, LPŠ ter pogojev in meril,
 - vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

10. člen

(komisija za izvedbo javnega razpisa)

(1) Županja s sklepom ustanovi Komisijo za izvedbo JR (v nadaljevanju: komisija).

(2) Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave). Člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

(3) Komisija se sestaja na rednih in izrednih sejah. Seje lahko potekajo tudi dopisno. Komisija o poteku sej in o svojem delu vodi zapisnik. Za sklepčnost in sprejemanje odločitev je potrebna navadna večina.

(4) Naloge komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog,
 - ocenitev vlog na podlagi pogojev in meril navedenih v LPŠ, JR oziroma razpisni dokumentaciji,
 - priprava predloga izvajalcev LPŠ po izbranih športnih programih in področjih,
 - potrditev predloga izbire in sofinanciranja LPŠ po športnih programih in področjih ter izvajalcih,
 - vodenje zapisnikov o svojem delu.
- (5) Strokovno-administrativna dela za komisijo opravlja za šport pristojni delavec občinske uprave.

11. člen

(postopek izvedbe javnega razpisa: JR)

(1) Občinska uprava besedilo JR objavi v uradnem glasilu občine. Besedilo JR in celotno razpisno dokumentacijo objavi tudi na svoji spletni strani. Rok za prijavo na JR ne sme biti krajši kot 14 dni od objave JR.

(2) Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z oznako »ne odpiraj – vloga« in navedbo JR, na katerega se nanaša. Vloga je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v JR. Način elektronske predložitve vloge se določi v razpisni dokumentaciji.

(3) Odpiranje prejetih vlog opravi komisija v roku in na način, ki je predviden v besedilu JR. Odpirajo se samo v roku posredovane vloge v pravilno izpolnjeni in označeni ovojnici ter v vrstnem redu, po katerem so bile prejete. Odpiranje vlog ni javno.

(4) Za vsako vlogo komisija na odpiranju ugotovi formalno popolnost glede na to, ali je bila oddana pravočasno in s strani upravičenega vlagatelja ter ali so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti.

(5) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(6) O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- kraj in čas odpiranja prispelih vlog,
- imena navzočih članov komisije,
- naziv vlagateljev navedenih po vrstnem redu odpiranja vlog,

– ugotovitve o popolnosti oziroma nepopolnosti posamezne vloge ter navedbo manjkajoče dokumentacije.

(7) Zapisnik podpišejo predsednik in prisotni člani komisije.

12. člen

(poziv za dopolnitev vloge)

(1) Na podlagi zapisnika o odpiranju vlog se v roku osmih (8) dni pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vlog je osem (8) dni od prejema poziva.

(2) Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, se s sklepom zavržejo. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

13. člen

(odločba o izbiri)

(1) Na osnovi odločitve komisije odločbo o izbiri izda pristojni organ občinske uprave. Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

(2) Ob izdaji odločbe o izbiri izvajalec razpisa vlagatelja pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ.

14. člen

(ugovor)

(1) Zoper odločbo o izbiri je možno podati ugovor v roku osmih (8) dni od prejema odločbe. Predmet ugovora ne morejo biti pogoji in merila za vrednotenje LPŠ.

(2) O ugovoru odloči županja v roku trideset (30) dni od prejema ugovora. Odločitev županje je dokončna. O odločitvi županja obvesti tudi komisijo.

(3) Zoper odločitev županje je dopusten upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije, ki se vložijo v roku trideset (30) dni od vročitve odločbe.

(4) Vložen upravni spor ne zadrži sklepanja pogodb z izbranimi izvajalci LPŠ.

15. člen

(objava rezultatov JR)

Rezultati JR se po zaključku postopka JR objavijo v občinskem glasilu in/ali na spletni strani občine.

V. VSEBINA POGODB Z IZVAJALCI LPŠ IN NAČIN NADZORA NAD POGODBAMI

16. člen

(pogodba z izbranimi izvajalci LPŠ)

(1) Z izbranimi izvajalci LPŠ županja sklene pogodbe o sofinanciranju izvajanja LPŠ. V pogodbi se opredeli:

- naziv in naslov naročnika ter izvajalca dejavnosti,
- pravna osnova za sklenitev pogodbe,
- vsebino in obseg dejavnosti,
- čas realizacije dejavnosti,
- višino dodeljenih sredstev,
- terminski plan porabe sredstev,
- način nadzora nad namensko porabo sredstev, izvedbo programov in področij športa, ter predvidene sankcije v primeru neizvajanja,
- način nakazovanja sredstev izvajalcu,
- način in vzrok spremembe višine pogodbenih sredstev,
- način, vsebino in rok za poročanje o realizaciji LPŠ po pogodbi,

– določilo, da izvajalec, ki nenamensko koristi pogodbeno sredstva ali drugače krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem JR,

– druge medsebojne pravice in obveznosti.

(2) Če se vlagatelj v roku osmih (8) dni ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, se šteje, da je umaknil vlogo za sofinanciranje.

17. člen

(spremljanje izvajanja LPŠ)

(1) Izvajalci LPŠ so dolžni izvajati izbrane športne programe in področja v obsegu opredeljenem v pogodbi, sredstva pa nameniti za izbran športni program in področje v skladu z JR.

(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava, ki lahko kadarkoli v času trajanja pogodb nadzor izvede po metodah:

- pregled periodičnih poročil izvajalcev,
- pregled spletnih strani izvajalcev ter spremljanje medijskih oblik javnega nastopanja,
- razgovori skrbnika pogodb z upravljavci (javnih) športnih objektov,
- razgovori skrbnika pogodb z izvajalci na sedežu občinske uprave,
- preverjanje izvedbe programov na mestu izvajanja – športnem objektu,
- pregled izvajanja na sedežu izvajalca in revizijski pregled na podlagi predloga.

(2) V primeru, da občinska uprava ugotovi nenamensko porabo prejetih sredstev, lahko takoj ustavi sofinanciranje in odstopi od pogodbe. Že prejeta proračunska sredstva mora izvajalec vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi.

(3) Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem JR.

VI. PREHODNE DOLOČBE

18. člen

(prednostna uporaba javnih športnih objektov in površin)

(1) Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo programe v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega procesa, imajo prednost pred izvajalci LPŠ in drugimi uporabniki.

(2) Športna društva, ki izvajajo LPŠ, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki.

(3) Športna društva, ki ne izvajajo LPŠ, a imajo status društva v javnem interesu na področju športa, imajo pod enakimi pogoji prednost pred drugimi uporabniki, ki niso izvajalci LPŠ.

19. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 70/19).

20. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2021-5

Kanal ob Soči, dne 11. marca 2021

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

PRILOGA

POGOJI IN MERILA ZA IZBIRO IN VREDNOTENJE
LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA V OBČINI KANAL OB SOČI

S Pogoji in merili za sofinanciranje LPŠ v Občini Kanal ob Soči (v nadaljevanju: merila) se določa uresničevanje javnega interesa v športu. Sredstva se prijaviteljem razdelijo na osnovi izvedbe JR. Merila so sestavni del Odloka in obsegajo:

- pogoje za določitev upravičenih izvajalcev LPŠ,
- merila za vrednotenje programov in področij športa.

Z merili je uveljavljen točkovni model. Vsakemu izbranemu programu/področju športa se na osnovi meril izračuna skupna višina točk. Končna višina sofinanciranja programa/področja športa je zmnožek med številom dodeljenih točk in končno vrednostjo točke, pri čemer je končna vrednost točke količnik med z LPŠ določeno višino sredstev za program/področje in skupnim številom zbranih točk vseh ovrednotenih vlog posameznega programa/področja. Merila se v času trajanja postopka JR ne smejo spreminjati.

DOLOČITEV UPRAVIČENIH IZVAJALCEV LPŠ:

Prijavitelji po 5. členu Odloka postanejo upravičeni izvajalci LPŠ, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Kanal ob Soči in v njej pretežno opravljajo športno dejavnost za prebivalce občine,
- so na dan objave JR za sofinanciranje LPŠ najmanj eno (1) leto registrirani v skladu z veljavnimi predpisi, ena od registriranih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti pa je:
 - 93.120: dejavnost športnih klubov in/ali
 - 93.190: druge športne dejavnosti),
- izvajajo športne programe in področja skladno z Odlokom in LPŠ, se pravočasno prijavijo na JR ter izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa (v nadaljevanju: JR),
- imajo za prijavljene športne programe/področja:
 - zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno strokovno izobražen/usposobljen kader za delo v športu,
 - izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni viri prihodkov in stroškov izvedbe programov,
 - urejeno evidenco članstva (športna društva, zveze) ter evidenco o udeležencih programov.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju LPŠ.

ŠPORTNI PROGRAMI

Športni programi so najbolj prepoznaven del športa in praviloma predstavljajo organizirano in strokovno vodeno športno vadbo, ki je prilagojena različnim skupinam ljudi, njihovim sposobnostim, znanju, motivaciji, starosti (otroci, mladina, invalidi, odrasli, starejši).

Uporabljene kratice v nadaljevanju predstavljajo naslednje športne programe:

- ŠV-VIZ: športna vzgoja otrok in mladine: programi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja,
- ŠV-PRO: športna vzgoja otrok in mladine: prostočasni programi,
- ŠV-PRI: športna vzgoja otrok: pripravljalni programi,
- ŠV-PP: športna vzgoja otrok in mladine: programi otrok s posebnimi potrebami,
- ŠŠTU: obštudijski športni programi,
- ŠV-USM: športna vzgoja otrok in mladine: programi usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- KŠ: programi kakovostnega športa,

- VŠ: programi vrhunškega šport,
- ŠI: programi športa invalidov,
- RE: programi športne rekreacije,
- ŠSTA: programi športa starejših.

Uporabljene kratice (oznake) v nadaljevanju predstavljajo naslednje organizacije:

OKS-ZŠZ: Olimpijski komite Slovenije – združenje športnih zvez,

NPŠZ: nacionalna panožna športna zveza,

ZŠIS-POK: zveza za šport invalidov Slovenije – paraolimpijski komite.

SKUPNI POGOJI ZA IZBIRO

Pri vrednotenju športnih programov se upoštevajo naslednji splošni pogoji:

VKLJUČENOST UDELEŽENCEV:

- isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem (1) športnem programu, (izjema: kategorizirani športniki po veljavnem seznamu OKS-ZŠZ in udeleženci programov v osnovnih šolah),

ŠTEVILO VADEČIH/ŠTEVILO ŠPORTNIKOV/VELIKOST VADBENE SKUPINE (=koeficient popolnosti skupine):

- različne športne panoge in starostne skupine za izvedbo optimalne vadbe zahtevajo različno število vključenih.
- z merili je določena potrebna (optimalna) velikost posamezne vadbene skupine:
 - če v program ni vključena polovica potrebnega števila vključenih (vsaj 50 %), se program ne prizna,
 - če je v programu manj udeležencev (med 50 in 100 %), se število točk proporcionalno zmanjša,
 - večje število udeležencev v programu ne vpliva na dodatno vrednotenje programa.
- Občina podpira vključenost občank in občanov v športne programe. Če so v športne programe vključene osebe, ki nimajo stalnega bivališča v občini, se skupno število točk dodatno korigira s faktorjem:
 - 0,500, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot polovica (50,00 % in manj),
 - 0,250, če je udeležencev s stalnim bivališčem v občini manj kot četrtina (25,00 % in manj),
 - 0,000, če niso vsaj trije (3) udeleženci s stalnim bivališčem v občini.

Pogoj ne velja pri programih ŠV-USM, KŠ in VŠ.

PREGLEDNICA A-1	PROSTOČASNI, PRIPRAVLJALNI IN REKREACIJSKI PROGRAMIH				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 7 do 19 let	ŠV-PRI U-7 do U-12	RE; ŠŠTU	ŠSTA, ŠI, ŠV-PP
velikost skupine/število vključenih	8	12	10	12	10

PREGLEDNICA A-2	TEKMOVALNI PROGRAMI				
ŠTEVILO VKLJUČENIH V VADBENI SKUPINI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19	KŠ: ČLANI/CE
IŠP/MI: velikost skupine/število vključenih	8	8	6	6	4
KŠP: velikost skupine/število vključenih	12	12	12	12	12

KŠP: kolektivne športne panoge; IŠP: individualne športne panoge; MI: miselne igre.

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV (= korekcija strokovni kader):

- različni športni programi zahtevajo različno angažiranost izobraženega/usposobljenega kadra:
 - stopnja 1: vodja programa je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe:
ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠŠTU, ŠI.

- stopnja 2: vodja programa je strokovno izobražen/usposobljen za delo v športu in vodi programe:
ŠV-PRI, ŠV-USM, kategorizirani športniki.
- v programih, ki se izvajajo brez strokovno usposobljenih/izobraženih delavcev v športu, je korekcijski faktor = 0,000.
- če isti strokovni kader hkrati izvaja dva ali več programov istega izvajalca, se korekcijski faktor ustrezno zmanjša.

PREGLEDNICA B	KOREKCIJA: KADER	
STROKOVNI DELAVCI	stopnja 1	stopnja 2
korekcijski faktor strokovni kader	0,500	1,000

MATERIALNI STROŠKI IZVEDBE PROGRAMOV (= korekcija materialni stroški):

- pri izvedbi športnih programov nastajajo tudi drugi stroški (oprema, sodniki, prevozi...).
- merila za vrednotenje se lahko upoštevajo samo pri tekmovalnih programih (ŠV-USM, KŠ in VŠ).
- z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov izvedbe posameznih športnih programov.

ŠTEVILO PRIZNANIH VADBENIH SKUPIN NA IZVAJALCA:

- vsako leto se lahko z LPŠ/JR omeji skupno število priznanih vadbenih skupin po športnih programih na izvajalca.

PRIZNANI LETNI OBSEG VADBE:

- z merili je za vse skupine športnih programov določen letni obseg vadbe, ki se sofinancira z LPŠ (preglednice: št. 1 do 9). V netekmovalnih športnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU) vadba praviloma poteka najmanj 30 tednov oz. 60 ur. V programih ŠV-PRI, ŠV-USM in KŠ/VŠ je priznani letni obseg vadbe praviloma višji. Izvajalci lahko ob prijavi na JR sami določijo letni obseg za vsak športni program; ki ne sme presegati z LPŠ/JR priznanega letnega obsega vadbe!

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA (= korekcija cena športnega programa):

- izvajalci za izvedbo športnih programov zaračunavajo različne cene (vadnine). Občina spodbuja izvajanje takšnih športnih programov, ki so za udeležence sprejemljivejši:
 - skupina 1: udeleženec krije več kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 2: udeleženec krije več kot 40 % in manj kot 75 % polne cene programa,
 - skupina 3: udeleženec krije manj kot 40 % cene programa,
 - skupina 4: program je za udeleženca brezplačen.
- Pogoj se lahko upošteva samo pri prostočasnih in športnorekreativnih programih (ŠV-PRO, RE, ŠSTA, ŠI, ŠŠTU...).

PREGLEDNICA C	KOREKCIJA: CENA PROGRAMA			
CENA ŠPORTNEGA PROGRAMA	skupina 1	skupina 2	skupina 3	skupina 4
korekcijski faktor cena programa	0,400	0,600	0,800	1,000

DODATNI POGOJI ZA IZBIRO TEKMOVALNIH PROGRAMOV

RAZŠIRJENOST, KONKURENČNOST, USPEŠNOST IN LOKALNI POMEN (= korekcija razvrstitev panoge):

- tekmovalni šport se izvaja v različnih športih (disciplinah, panogah), izvajalci pa so rezultatsko različno uspešni. Merila izvajalce programov ŠV-USM, KŠ, VŠ lahko razvrščajo glede na:
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov NPŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
 - RAZŠIRJENOST: število registriranih športnikov v KLUBU/DRUŠTVU (podatki OKS-ZŠZ),

- KONKURENČNOST: razvrstitev NPŠZ glede na status članstva v OKS-ZŠZ (podatki OKS-ZŠZ),
- USPEŠNOST: ponderirano število kategoriziranih športnikov (podatki OKS-ZŠZ: upoštevajo se ponderji: OR=4; SR=3; PR=MR=2; MLR=DR=1)!
- POMEN ZA LOKALNO OKOLJE: leta neprekinjenega delovanja izvajalca (podatki AJPEŠ).
- z merili se izvajalci razvrstijo v dve (2) kakovostni skupini:
 - 1. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 2,000,
 - 2. kakovostna skupina: korekcijski faktor = 1,000.
- potrebno število točk za uvrstitev v 1. kakovostno skupino se določi z LPŠ/JR in se lahko spreminja.

PREGLEDNICA D	KOREKCIJA: RAZVRŠČANJE PANOG			
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki NPŠZ	0 - 500	501 - 1.000	1.001 - 2.500	2.501 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
RAZŠIRJENOST: registrirani športniki KLUB	0 - 10	11 - 25	26 - 50	51 in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	20
KONKURENČNOST: status NPŠZ v OKS-ZŠZ	ni članica OKS-ZŠZ	je članica OKS-ZŠZ	PANOGE/NPŠZ priznava MOK	PANOGE/NPŠZ program OI
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
USPEŠNOST: kategorizirani športniki	0 točk	1 - 5 točk	5 - 10 točk	11 točk in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20
POMEN ZA OKOLJE: tradicija v letih	0 - 5 let	6 - 15 let	16 - 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	0	5	10	20

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV V ZAVODIH S PODROČJA VIZ

Med programe, ki se izključno izvajajo v zavodih VIZ, prištevamo:

Promocijske športne programe predstavljajo: Mali sonček (MS), Zlati sonček (ZS), Krpan (KR), Naučimo se plavati (NSP).

Šolska športna tekmovanja (ŠŠT) predstavljajo udeležbo šolskih športnih ekip na tekmovanjih, ki so razpisana v reviji Šport mladih (Informator) od osnovnega do državnega nivoja. Sofinancira se udeležba šolskih ekip in posameznikov na tekmovanjih.

Dodatne ure športa predstavljajo programi, ki jih šole v sodelovanju s športnimi društvi izvajajo s ciljem posodobiti in povečati kakovost ter privlačnost prostočasnih programov. Sofinancirajo se vadbene skupine, ki vadbo izvajajo v terminih predvidenih za šolske športne krožke.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-VIZ: promocijski program: MS, CP, ZS, KR, NSP, MP	materialni stroški/udeleženec
ŠV-VIZ: šolska športna tekmovanja - udeležba ekip	materialni stroški/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 1	ŠV-VIZ	
ŠPORTNI PROGRAMI V ZAVODIH VIZ	MS, ZS, KR, NSP	ŠŠT
število udeležencev programa	1	10
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	1	0
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	0	15

MERILA ZA VREDNOTENJE PROSTOČASNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE (PP) TER OBŠTUDIJSKIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Celoletni programi ŠV-PRO, ŠV-PRI, ŠV-PP in ŠŠTU praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠV-PRO so programi, katerih glavni cilj je ljubiteljsko ukvarjanje s športom in koristno preživljanje prostega časa, namen pa ni udeležba na tekmovanjih. Programe ŠV-PRO praviloma izvajajo (in prijavljajo) društva s pretežno rekreativno naravnostjo.

Programi ŠV-PP so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Programi ŠŠTU predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Celoletni programi se praviloma izvajajo v kraju študija.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRO: celoletni prostočasni programi	strokovni kader/skupina
ŠV-PP: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina
ŠŠTU: celoletni športni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 2	ŠV-PRO			
CELOLETNI PROSTOČASNI PROGRAMI	ŠV-PRO do 6 let	ŠV-PRO 7 do 19 let	ŠV-PP	ŠŠTU
število ur vadbe/tedensko	1,5	2	2	2
število tednov	30	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	45	60	60	60

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

ŠV-PRI so programi, katerih osnovni cilj je spoznavanje specifične športne panoge (prednostno izbrani šport) in doseganje športnih dosežkov. Po ZŠpo-1 vključeni v starostne skupine od 7 do 12 let praviloma ne morejo postati registrirani športniki in tudi rezultati doseženi na tekmovanjih se večinoma ne upoštevajo. Programe ŠV-PRI praviloma izvajajo (in prijavljajo) športna društva, ki imajo izdelano piramido tekmovalnih selekcij z vrhom v članski tekmovalni ekipi.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠV-PRI: celoletni pripravljalni programi	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 3	ŠV-PRI	
CELOLETNI PRIPRAVLJALNI PROGRAMI	ŠV-PRI U-7/U-8/U-9	ŠV-PRI U-10/U-11/U-12
število ur vadbe/tedensko	3	4
število tednov	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	120	160

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

MERILA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV OTROK IN MLADINE USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

ŠV-USM vključuje programe za mlade športnike, kjer je osnovni cilj doseganje vrhunskih športnih rezultatov.

Programi ŠV-USM predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih ŠV-USM se upoštevajo le mladi športniki, ki so registrirani v skladu z ZŠpo-1: so dopolnili dvanajst (12) let, so člani športnega društva s sedežem v občini, ki je včlanjeno v NPŠZ in/ali ZŠIS-POK, imajo potrjen nastop na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NŠPZ in so vpisani v evidenco registriranih športnikov pri OKS-ZŠZ). Merila prijavljene tekmovalne skupine glede na tekmovalne dosežke pretekle tekmovalne sezone razvrščajo na:

- RAVEN II: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini se vsi prijavljeni tekmovalci izkažejo z rezultatom na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ ali dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
 - KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat na uradnem DP NPŠZ (končna lestvica lige).
- RAVEN I: priprava na tekmovanja in doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: v isti starostni skupini najmanj trije (3) tekmovalci dosežejo rezultat v prvi tretjini nastopajočih na uradnem DP ali na uradni jakostni lestvici NPŠZ. Ostali tekmovalci do popolnitve kvote za priznanje vadbene skupine pa dokažejo nastopanje na tekmovanjih pod okriljem NPŠZ.
 - KŠP: ekipa iste starostne skupine doseže rezultat v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Mladi športniki lahko s športnimi dosežki v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobijo status športnika mladinskega (MLR) ali perspektivnega razreda (PR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERIL ZA VREDNOTENJE:
ŠV-USM: celoletni TEKMOVALNI programi	strokovni kader, materialni stroški/skupina
ŠV-USM: dodatni programi kategoriziranih športnikov MLR, PR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 4-1	ŠV-USM (II. RAVEN)			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
število ur vadbe/tedensko	4	4	6	6
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	160	160	240	240
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	160	160	240	240

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 4-2	ŠV-USM (I. RAVEN)			
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI	ŠV-USM U-12/13	ŠV-USM U-14/15	ŠV-USM U-16/17	ŠV-USM U-18/19
število ur vadbe/tedensko	6	6	8	8
število tednov	40	40	40	40
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	240	240	320	320
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	240	320	320

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 5	KATEGORIZIRANI	
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MLR	KATEGORIZACIJA PR
velikost skupine/število vključenih	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40	80

Skupina/posameznik ŠV-USM lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih NPŠZ, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),

- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo vsaj osem (8) športnikov iz šestih (6) klubov in so bili vsaj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo vsaj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili vsaj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg v urah vadbe iz preglednice št. 4-1 popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV KAKOVOSTNEGA ŠPORTA

KŠ je pomembna vez med programi ŠV-USM in VŠ in vključuje večje število športnikov in strokovnega kadra, kar omogoča vzpostavitev konkurenčnega okolja znotraj posameznih športnih panog na nacionalni ravni.

Programi KŠ predstavljajo načrtovane športne aktivnosti z namenom nastopanja na uradnih tekmovanjih NPŠZ do naslova državnega prvaka. V programih KŠ se upoštevajo le športniki, ki so v članskih kategorijah registrirani v skladu z ZŠpo-1: so dopolnili dvanajst (12) let, so člani športnega društva s sedežem v občini, ki je včlanjeno v NPŠZ in/ali ZŠIS-POK, imajo potrjen nastop na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema NŠPZ in so vpisani v evidenco registriranih športnikov pri OKS-ZŠZ. Merila prijavljene tekmovalne skupine glede na tekmovalne dosežke pretekle tekmovalne sezone razvrščajo na:

- RAVEN II.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: štirje (4) tekmovalci z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v zadnjih dveh tretjinah uradnega DP (končna lestvica vseh lig).
- RAVEN I.: doseganje rezultatov na uradnih tekmovanjih NPŠZ:
 - IŠP/MI: štirje (4) tekmovalci z doseženo kategorizacijo DR v skladu s »Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS IŠP« in/ali štirje (4) tekmovalci z rezultatom v prvi tretjini vseh nastopajočih na uradnem DP oziroma na uradni jakostni lestvici NPŠZ.
 - KŠP: ekipa z rezultatom v prvi tretjini uradnega DP (končna lestvica vseh lig).

Športniki lahko s športnimi dosežki v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov pridobijo status športnika državnega razreda (DR). S tem se jim prizna program dodatne športne vadbe, ki se sofinancira pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILLO ZA VREDNOTENJE:
KŠ: celoletni tekmovalni programi odraslih	športni objekt in materialni stroški/skupina
KŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov DR	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 6	KŠ	
	ČLANSKE EKIPE II. RAVEN	ČLANSKE EKIPE I. RAVEN
CELOLETNI TEKMOVALNI PROGRAMI		
število ur vadbe/tedensko	6	8
število tednov	40	40
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/SKUPINA	240	320

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

PREGLEDNICA ŠT. 7	KATEGORIZIRANI
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA DR
velikost skupine/število vključenih	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	40

Skupina/posameznik ŠV-USM lahko športne rezultate dosega tudi v/na:

- tekmovalnih sistemih NPŠZ, ki niso uradno potrjeni s strani Strokovnega sveta za vrhunski šport (podatki OKS-ZŠZ),
- tekmovanjih IŠP/MI, kjer ni sodelovalo vsaj osem (8) športnikov iz šestih (6) klubov in so bili vsaj štirje (4) uvrščeni,
- tekmovanjih KŠP, kjer ni sodelovalo vsaj šest (6) ekip iz šestih (6) klubov in so bili vsaj štirje (4) uvrščeni.

Prijavljenim skupinam/posameznikom z doseženimi rezultati na tekmovanjih z zgoraj navedenimi značilnostmi, se letni obseg v urah vadbe iz preglednice št. 6 (II. RAVEN) popravi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV VRHUNSKEGA ŠPORTA

VŠ predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Z vidika javnega interesa zajema programe priprav in tekmovanj športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS pridobili naziv športnika olimpijskega (OR), svetovnega (SR) in/ali mednarodnega razreda (MR). Vrhunskim športnikom s statusom OR, SR, MR se priznajo dodatni programi športne vadbe, ki se sofinancirajo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini.

Programi vrhunskih športnikov invalidov se obravnavajo enako kot ostali programi VŠ. Z LPŠ/JR se določi korekcijski faktor za vrednotenje materialnih stroškov kategoriziranih športnikov v olimpijskih oz. neolimpijskih panogah in/ali disciplinah.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
VŠ: dodatni programi kategoriziranih športnikov MR, SR, OR	materialni stroški/udeležene

PREGLEDNICA ŠT. 8	KATEGORIZIRANI		
DODATNI PROGRAMI KATEGORIZIRANIH	KATEGORIZACIJA MR	KATEGORIZACIJA SR	KATEGORIZACIJA OR
število udeležencev programa	1	1	1
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/UDELEŽENEC	80	120	160

MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV INVALIDOV, REKREACIJE IN STAREJŠIH
Celoletni programi ŠI, RE in ŠSTA praviloma potekajo najmanj 30 tednov v letu (oz. 60 ur).

ŠI predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) in športne (paraolimpijski športi, rekreacija, tekmovanja,) učinke v življenju invalidov. Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih aktivnostih, zato se s programi spodbuja povezovanje med športnimi in invalidskimi društvi.

RE predstavlja smiselno nadaljevanje ŠV-PRO in tekmovalnega športa in je zbir raznovrstnih športnih dejavnosti odraslih vseh starosti s ciljem aktivne in koristne izrabe prostega časa, ohranjanja zdravja in dobrega počutja ter udeležbe na rekreativnih tekmovanjih. Celoletni programi predstavljajo pestro izbiro organizirane športne vadbe.

ŠSTA je športno rekreativna dejavnost odraslih; praviloma nad doseženim 65. letom. Za posameznika redna športna vadba predstavlja kakovostno ohranjanje telesnega, duševnega in socialnega zdravja ter ohranjanja ustvarjalne življenjske energije.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI PROGRAM:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
ŠI: celoletni športnorekreativni programi invalidov	strokovni kader/skupina
RE: celoletni športnorekreativni programi odraslih	strokovni kader/skupina
ŠSta: celoletni športnorekreativni programi starejših	strokovni kader/skupina

PREGLEDNICA ŠT. 9	ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI		
CELOLETNI ŠPORTNOREKREATIVNI PROGRAMI	ŠI	RE	ŠSTA
število ur vadbe/tedensko	2	2	2
število tednov	30	30	30
TOČKE/STROKOVNI KADER/SKUPINA	60	60	60

OPOMBA: 1 ura = 60 minut

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport v naravi je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Z LPŠ se na lokalni ravni lahko sofinancirajo športni objekti in površine v lasti občine:

- izgradnja in obnova: novogradnje, energetske in športno-tehnološke posodobitve, trajnostne ureditve in investicijsko vzdrževanje,
- sofinanciranje upravljanja, najema in vzdrževanja,
- subvencioniranje uporabe.

MERILA ZA SOFINANCIRANJE PROJEKTOV IZGRADNJE IN OBNOVE ŠPORTNIH OBJEKTOV

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej (brez sodelovanja Komisije za izvedbo JR) izbere občinska uprava.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ/JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, se sofinancira projekt, ki na podlagi spodnjih meril zbere največje število točk.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

ŠPORTNI OBJEKTI	MERILO ZA VREDNOTENJE:
OBJEKTI: sofinanciranje invest. vzdrževanja športnih objektov	stroški investicijskega vzdrževanja/športni objekt

PREGLEDNICA ŠT. 10	ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE		
DOSTOPNOST ŠPORTNEGA OBJEKTA	dostopen omejeno	dostopen vsem	dostopen brezplačno
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VREDNOST INVESTICIJE (delež proračunskih virov)	100 % sofinanciran	drugi viri do 50 %	drugi viri več kot 50 %
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
ZAGOTAVLJANJE VADBENIH POVRŠIN	objekt za 1 panogo	objekt za 2-4 panoge	objekt za več kot 5 panog
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

Razvojne dejavnosti predstavljajo medsebojno prepletene strokovne naloge, ki nepogrešljivo podpirajo vsa ostala področja športa. Razvojne dejavnosti so: usposabljanje/izpopolnjevanje strokovnih kadra v športu, statusne pravice športnikov, založništvo, znanstvenoraziskovalna dejavnost ter informacijsko-komunikacijska tehnologijo v športu.

MERILA ZA USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Strokovno izobraženi/usposobljeni kadri so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja (univerzitetni) so v domeni izobraževalnega sistema, programe usposabljanja/izpopolnjevanja pa izvajajo NPŠZ po veljavnih programih, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport ali pri strokovnih organih NPŠZ.

Z LPŠ/JR se določi obseg sredstev za usposabljanje/izpopolnjevanje in največje možno število udeležencev na prijavitelja.

S sredstvi lokalne skupnosti se sofinancirajo:

RAZVOJNA DEJAVNOST:	MERILO ZA VREDNOTENJE:
usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev	materialni stroški/udeleženec

PREGLEDNICA ŠT. 12	RAZVOJNE DEJAVNOSTI		
RAZVOJNI PROGRAMI	IZPOPOLNJEVANJE (licenciranje)	USPOSABLJANJE (I. stopnja)	USPOSABLJANJE (II. stopnja)
število vključenih v projekt	1	1	1
TOČKE/MS/UDELEŽENEC	5	20	40

STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV, TRENERJEV IN STROKOVNA PODPORA PROGRAMOM

Skrb za izobraževanje nadarjenih in kategoriziranih športnikov se na nivoju lokalne skupnosti kaže kot sofinanciranje štipendij za nadarjene in kategorizirane. Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev in skupno število upravičencev, ki so izbrani na podlagi MERIL (preglednica št. 13):

PREGLEDNICA ŠT. 13	STATUSNE PRAVICE ŠPORTNIKOV		
LOKALNI POMEN: članstvo v društvu	0 - 30 članov	31 - 99 članov	100 + članov
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST: naziv mladega športnika	registriran	naziv MLR	naziv PR
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
RAZŠIRJENOST: štev. registriranih v NPŠZ	0 - 500 reg.	501 - 2999 reg.	3000 + reg.
TOČKE ZA IZBIRO	1	5	10
USPEŠNOST: število tekmovalnih ekip	1 - 2 ekipe	3 - 4 ekipe	5 + ekip
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU

Založništvo v športu predstavlja izdajanje in/ali nakup strokovne literature in/ali drugih periodičnih in/ali občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva na temo športnih dejavnosti. Z LPŠ/JR se določi višina sredstev za sofinanciranje in skupno število priznanih projektov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 14) zbral največje število točk:

PREGLEDNICA ŠT. 14	ZALOŽNIŠTVO V ŠPORTU		
DEFICITARNOST: štev. izdanih publikacij letno	5 + publikacij	1 - 4 publikacij	ni publikacij
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE IZDAJATELJA (AVTORJA)	ni poznan	poznan v RS	svetovno znan
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
VRSTA/POMEN PUBLIKACIJE	propagandno	zbornik	strokovna
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ZNANSTVENO RAZISKOVALNA DEJAVNOST V ŠPORTU

Nosilci znanstveno-raziskovalne dejavnosti so javne raziskovalne institucije v sodelovanju s civilno športno sfero in/ali gospodarstvom, cilj dejavnosti pa je ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v športno prakso. Lokalna skupnost se lahko odloči za sofinanciranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti v primeru, ko gre za ciljne raziskovalne projekte, ki so povezani z lokalnim okoljem. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 15) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 15	ZNANSTVENORAZISKOVALNA DEJAVNOST		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA	začetna faza	faza izvedbe	zaključna faza
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
RAZVOJNA KAKOVOST PROJEKTA: za občino	nima vpliva na razvoj športa	delno vpliva na razvoj športa	pospešuje razvoj športa
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
POTENCIALNI VPLIV PROJEKTA NA OBČINO	pomemben za vlagatelja	pomemben za športna društva	pomemben za celotno občino
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
REFERENCE PRIJAVITELJA/IZVAJALCA: izkušnje	nima referenc	do 5 let izkušenj	5 + let izkušenj
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

INFORMACIJSKO KOMUNIKACIJSKA TEHNOLOGIJA V ŠPORTU

Informacijsko-komunikacijska tehnologija na področju športa predstavlja neposredno podporo za učinkovitejše in prijaznejše udejstvovanje v športu (obseg e-informacij o ponudbi v športu) ter sprotno analiziranje in spremljanje ravni učinkovitosti programov. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 16) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 16	IKT		
DEFICITARNOST PODROČJA	vzdrževanje obstoječe IKT	nadomestitev obstoječe IKT	nakup nove IKT
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
DOSTOPNOST IKT ZA UPORABNIKE	dostopna zaposlenim	dostopna društvom	dostopna vsem
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10
UPORABNOST IKT	uporabna za vlagatelja	uporabna v društvih	uporabna v celotni občini
TOČKE ZA IZBIRO	2	5	10

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva so interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese in so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo delovanje.

MERILA ZA VREDNOTENJE DELOVANJA ŠPORTNIH DRUŠTEV

Pri vrednotenju delovanja športnih društev in njihovih zvez se upoštevajo naslednja MERILA:

- LOKALNI POMEN: leta neprekinjenega delovanja društva po podatkih AJ PES (1 leto = 3 točke)
- ORGANIZIRANOST: člani društva s plačano članarino (1 član = 1 točka),
- KONKURENČNOST: število registriranih športnikov po podatkih OKS-ZŠZ (1 športnik = 2 točki).

Vsakemu izvajalcu se pri vsakem kriteriju prizna največ 100 točk.

Športna društva v OŠ niso upravičena do sredstev za delovanje. Izvajalcem, ki v postopku JR ne bodo imeli priznanih celoletnih vadbenih skupin, se skupni seštevek točk po prvem in drugem kriteriju določi s korekcijskim faktorjem = 0,500!

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancira:

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:	SOFINANCIRA SE:
delovanje športnih društev na lokalni ravni	materialni stroški/član in/ali leto in/ali športnik

PREGLEDNICA ŠT. 17	DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV		
DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV	TRADICIJA	ORGANIZIRANOST	KONKURENČNOST
točke/leto	3	0	0
točke/član in/ali točke/tekmovalac	0	1	2
TOČKE/MS/DRUŠTVO (ne več kot)	100	100	100

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja in imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva in pomen za razvoj in negovanje športne kulture.

VELIKE MEDNARODNE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Merila ne urejajo načina in višine vrednotenja/sofinanciranja področja velikih mednarodnih športnih prireditev (olimpijske igre, svetovna, evropska prvenstva, sredozemske igre, univerzijade...). Sredstva lokalne skupnosti se za takšne projekte v primeru uspešne kandidature za organizacijo/izvedbo zagotovijo v posebnih proračunskih virih.

DRUGE ŠPORTNE PRIREDITVE:

Med druge športne prireditve prištevamo tekmovanja na državnem nivoju, množične športne prireditve in druge športne prireditve lokalnega pomena, ki upoštevajo trajnostne kriterije in so usmerjene k povečanju števila športno dejavnega prebivalstva. Organizacija in izvedba uradnih tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

MERILA ZA VREDNOTENJE DRUGIH ŠPORTNIH PRIREDITEV

Pri vrednotenju športnih prireditev se upoštevajo naslednja MERILA:

- MNOŽIČNOST (število udeležencev),
- RAVEN PRIREDITVE (odmevnost),
- USTREZNOST VSEBINE (namen prireditve),
- POMEN ZA LOKALNO OKOLJE (tradicija).

Z LPŠ/JR se lahko določi višina sredstev za sofinanciranje in število priznanih športnih prireditev skupaj in na izvajalca.

S sredstvi lokalne skupnosti (LPŠ) se sofinancirajo:

ŠPORTNE PRIREDITVE:	SOFINANCIRA SE:
športne prireditve lokalnega, občinskega in regijskega pomena	materialni stroški/prireditev

PREGLEDNICA ŠT. 18	ŠPORTNE PRIREDITVE			
MNOŽIČNOST: število udeležencev	do 50	51 - 100	101 - 200	201+
TOČKE/MATERIALNI STROŠKI/PRIREDITEV	20	40	60	80

PREGLEDNICA ŠT. 19	KOREKCIJA: PRIREDITVE			
RAVEN ŠPORTNE PRIREDITVE	lokalno	občinsko	regionalno	državno
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
USTREZNOST VSEBINE: osnovni namen	netekmovalno	tekmovalno: VSI	tekmovalno: MLADI	tekmovalno: uradno DP
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000
POMEN ZA LOKALNO OKOLJE; tradicija	0 - 5 let	6 - 10 let	11 - 15 let	16 let +
KOREKCIJSKI FAKTOR	0,400	0,600	0,800	1,000

JAVNO OBVEŠČANJE

Javno obveščanje v športu predstavlja produkcijo in predvajanje oddaj s pretežno športno vsebino. V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 20) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 20	JAVNO OBVEŠČANJE V ŠPORTU		
DOSEG MEDIJA	lokalno	regionalno	državno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POGOSTOST POJAVLJANJA	mesečno	tedensko	dnevno
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
DOSTOPNOST VSEBINE	časopis	internet	TV, radio
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

ŠPORTNA DEDIŠČINA

Športna dediščina oziroma muzejska dejavnost predstavlja zbiranje, varovanje, dokumentiranje in predstavljanje premične dediščine slovenskega športa. V kolikor z LPŠ in JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 21) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 21	ŠPORTNA DEDIŠČINA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: enote zbranega gradiva	do 20	21 - 50	51+
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST ŠPORTA

V družbeno in okoljsko odgovornost športa sodi Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja! Gre za skupni projekt MIZŠ, FŠO in lokalnih skupnosti. Lokalna skupnost lahko pristopi k projektu, ki je izbran na nacionalni ravni, sicer pa družbena in okoljska odgovornost športa ni predmet sofinanciranja po LPŠ! V kolikor z LPŠ/JR ni drugače določeno, je izbran projekt, ki je na podlagi MERIL (preglednica št. 23) zbral največje število točk.

PREGLEDNICA ŠT. 23	DRUŽBENA ODGOVORNOST ŠPORTA		
IZVEDLJIVOST PROJEKTA: zajemanje populacije	omejen dostop	omejen krog populacije	širok krog populacije
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
POMEN PROJEKTA	društveni	lokalni	nacionalni
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20
IZVIRNOST PROJEKTA	že uporabljeni pristopi	inovativen pristop	izvirna ideja
TOČKE ZA IZBIRO	5	10	20

KONČNE DOLOČBE

Pogoji in merila za izbiro in vrednotenje so za programe/področja športa, ki so sofinancirani v danem koledarskem letu, sestavni del JR in razpisne dokumentacije.

Merila za izbiro in vrednotenje LPŠ se v času od dneva objave JR za sofinanciranje LPŠ do končne odločitve o višini sofinanciranja programov/področij športa ne smejo spreminjati. Merila se lahko spremenijo in/ali dopolnijo. Spremembe in dopolnitve se opredelijo z LPŠ/JR za leto, za katerega se LPŠ sprejema.

1006. Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2021

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20), Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

**LETNI PROGRAM ŠPORTA
v Občini Kanal ob Soči za leto 2021****1. člen**

(vsebina)

Občina Kanal ob Soči (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnim načrti občine in razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2021 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- športne programe in področja, ki se v letu 2021 sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje športnih programov in področij,
- obseg in vrsto sofinanciranih športnih programov in področij.

2. člen

(programi in področja športa)

V letu 2021 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine v zavodih VIZ (ŠV-VIZ):

- promocijski programi Naučimo se plavati (NSP) in šolska športna tekmovanja (ŠŠT).

– prostočasna športna vzgoja otrok in mladine (ŠV-PRO):

- celoletni prostočasni in pripravljalni športni programi za otroke in mladino.

– športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):

- celoletni tekmovalni športni programi za otroke in mladino.

– kakovostni šport odrasli (KŠ):

- celoletni tekmovalni športni programi za odrasle.

– športna rekreacija (RE) in šport starejših (ŠSTA):

- celoletni športnorekreativni programi za odrasle in starejše.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NA-

RAVI:

- posodabljanje športnih objektov in površin za šport v naravi:

- ureditev kolesarskega poligona v Ložicah.

- upravljanje in vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin za šport v naravi:

- športna dvorana Kanal: stroški upravljanja, nakup tepiha,

- telovadnica OŠ Deskle: stroški upravljanja,

- drugi objekti in površine: stroški upravljanja in vzdrževanja ter nakup opreme.

RAZVOJNE NALOGE V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:

- delovanje športnih društev.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA;

- organizacija in izvedba lokalno pomembnih športnih prireditev.

3. člen

(vrsta in obseg sofinanciranih programov in področij športa)

Programi in področja športa iz 2. člena tega LPŠ se sofinancirajo v naslednjem obsegu:

- športni programi, razvojne naloge, organiziranost v športu in lokalne športne prireditve:

- na osnovi Pogojev in meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije (JR).

- športni objekti in površine za šport v naravi:

- kot je predvideno v 6. členu LPŠ.

4. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2021, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2021		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP, ŠŠT	4180230	1.950,00 €	3,46 %	0,77 %
ŠV-PRO	celoletni prostočasni in pripravljalni športni programi		3.250,00 €	5,77 %	1,28 %
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR)		17.000,00 €	30,21 %	6,68 %
KŠ/VŠ	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (DR)		10.000,00 €	17,77 %	3,93 %
RE/ŠSTA	celoletni športnorekreativni programi odraslih in starejših		1.500,00 €	2,67 %	0,59 %
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih delavcev v športu		750,00 €	1,33 %	0,29 %
ORG	delovanje športnih društev		13.830,00 €	24,57 %	5,43 %
PRIR	druge športne prireditve		8.000,00 €	14,21 %	3,14 %
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			56.280,00 €	100,00 %	22,11 %
PODROČJA ŠPORTA – NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	sredstva	v %	v % (abs.)
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje: športna dvorana Kanal	4180250	26.473,00 €	13,35 %	10,40 %
OBJEKTI	upravljanje in vzdrževanje: telovadnica OŠ Deskle		83.364,40 €	42,04 %	32,74 %
OBJEKTI	drugi objekti in površine v naravi		46.160,00 €	23,28 %	18,13 %
OBJEKTI	ureditev kolesarskega poligona v Ložicah	4180251	42.309,60 €	21,34 %	16,62 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			198.307,00 €	100,00 %	77,89 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			254.587,00 €		100,00 %

5. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva za izvedbo LPŠ zagotovila na naslednje načine:

- za izvedbo športnih programov (ŠV-VIZ, ŠV-PRO, ŠV-USM, KŠ/VŠ in RE/ŠSTA), razvojne naloge v športu (RAZVOJ), delovanje športnih društev (ORG) in za izvedbo lokalnih športnih prireditev (PRIR): p. p. 4180230:
- na osnovi izvedbe javnega razpisa (JR) in pogodb o sofinanciranju LPŠ, ki jih z izvajalci podpiše županja.
- za upravljanje in vzdrževanje športnih objektov: športna dvorana Kanal, telovadnica Deskle, vzdrževanje igrišč in drugih športnih objektov (p. p. 4180250):
- na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodb z upravljalci športnih objektov.
- za ureditev kolesarskega poligona Ložice (p. p. 4180251):
- na osnovi potrjenega proračuna občine.

6. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ v občini za leto 2021 bo občinska uprava izvedla postopke v zvezi z izvedbo javnega razpisa za sofinanciranje programov/področij športa za leto 2021. Izbor, vrednotenje in sofinanciranje programov/področij se izvede na osnovi pogojev in meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

7. člen

(možnosti prerazporeditve sredstev LPŠ in JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav v posameznih razpisanih programih ali področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva prerazporedi na tiste razpisane programe ali področja športa, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

8. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa posledično pomeni spremembo LPŠ 2021.

9. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ v Občini Kanal ob Soči za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-0002/2021-7

Kanal ob Soči, dne 11. marca 2021

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOČEVJE

1007. Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPĐVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) in 18. člena Statuta Občine

Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15 ter 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 17. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kočevje za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2020.

2. člen

Proračun Občine Kočevje za leto 2020 je realiziran v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Realizacija 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.729.360,39
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.149.341,77
70	DAVČNI PRIHODKI	12.452.156,85
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.049.135,00
	703 Davki na premoženje	1.017.494,08
	704 Domači davki na blago in storitve	381.308,10
	706 Drugi davki	4.219,67
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.697.184,92
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.307.847,66
	711 Takse in pristojbine	10.759,10
	712 Globe in druge denarne kazni	32.963,44
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	169.189,51
	714 Drugi nedavčni prihodki	176.425,21
72	KAPITALSKI PRIHODKI	338.817,78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.200,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	335.617,78
73	PREJETE DONACIJE	2.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	4.190.190,03
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.988.418,23
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.201.771,80
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	49.010,81
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	49.010,81
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.152.910,49
40	TEKOČI ODHODKI	4.985.654,94
	400 Plače in drugi izdatki zaposleni	1.349.232,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	219.580,33
	402 Izdatki za blago in storitve	3.317.894,43
	403 Plačila domačih obresti	78.947,19
	409 Rezerve	20.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	7.704.590,05
	410 Subvencije	471.514,90
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.848.940,77
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	345.858,80
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.026.275,58
	414 Tekoči transferi v tujino	12.000,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.180.474,81
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.180.474,81
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	282.190,69
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	191.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	91.190,69
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II)	576.449,90
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKI DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	90.404,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	90.404,00
	440 Dana posojila	90.404,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	90.404,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-90.404,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	1.684.668,00
50	ZADOLŽEVANJE	1.684.668,00
	500 Domače zadolževanje	1.684.668,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.333.273,04
55	ODPLAČILA DOLGA	1.333.273,04
	550 Odplačilo domačega dolga	1.333.273,01
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	837.440,86
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	351.394,96
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	-576.449,90
XII.	STANJE NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	148.550,47

3. člen

Stanje neporabljenih sredstev proračuna na dan 31. 12. 2020 je 855.624,53 EUR, od tega namenska sredstva v višini 195.576,52 in nenamenska sredstva v višini 660.048,01 EUR.

Neporabljena sredstva Občine Kočevje v letu 2020 se prenesejo in uporabljajo za pokrivanje odhodkov proračuna Občine Kočevje za leto 2021.

4. člen

Oblikovanje in poraba proračunske rezerve Občine Kočevje:

2.	OBLIKOVANJE REZERV	
	Stanje sredstev rezerv 1. 1. 2020	5.324,73
I.	Oblikovanje sredstev rezerv	20.000,00
II.	Poraba sredstev rezerv	15.314,31
III.	Stanje sredstev rezerv na koncu leta 2020	10.010,42

5. člen

Zaključni račun proračuna občine Kočevje za leto 2020 sestavlja splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb, računa financiranja proračuna, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kočevje za leto 2020.

Bilance so sestavni del tega odloka. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Celotno besedilo zaključnega računa Občine Kočevje za leto 2020 se objavi na spletni strani www.kocevje.si.

Št. 450-0006/2020-8

Kočevje, dne 26. marca 2021

Župan
Občine Kočevje
dr. Vladimir Prebilič

1008. Pravilnik o načinu in merilih sofinanciranja prenove fasad na objektih mesta Kočevje

Na podlagi 238. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20), 18. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 32/15) in 67. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Kočevje na 17. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

PRAVILNIK o načinu in merilih sofinanciranja prenove fasad na objektih mesta Kočevje

1. člen

(predmet pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji, postopek in merila za sofinanciranje prenove fasade na objektih mesta Kočevje.

(2) Sredstva, ki se dodeljujejo na podlagi tega pravilnika se vsako leto zagotovijo v proračunu Občine Kočevje (v nadaljevanju: občina) in se namenajo za sofinanciranje prenove fasade na objektih v mestu Kočevje, glede na območja, ki so razvidna iz kartografskega dela, ki je priloga tega pravilnika.

2. člen

(upravičenci)

(1) Upravičenci do sredstev po tem pravilniku so fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da se stavba nahaja na območju mesta Kočevje,
- da so lastniki oziroma solastniki objekta iz prejšnje alineje,
- da so pridobili ustrezno dokumentacijo za navedeno investicijo,
- da so, v primerih če je stavba vpisana v register kulturne dediščine ali se nahaja na območju kulturne dediščine, pridobili ustrezno dokumentacijo s strani Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(2) V primeru etažnih lastnikov lahko prijavo za sofinanciranje na podlagi tega pravilnika oddajo le vsi solastniki oziroma etažni lastniki ali v njihovem imenu upravnik stavbe ali druga fizična oziroma pravna oseba z ustreznim pooblastilom.

3. člen

(merila)

(1) Merila za izbor upravičenca so:

- lega objekta, glede na območja,
- pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti,
- energetska učinkovitost,
- nevarnost fasade za okolico in mimoidoče,
- starost objekta,
- prenova fasade objekta, glede na vidno polje,
- površina fasade.

(2) Izpolnjevanje kriterijev iz prejšnjega odstavka se točkuje na naslednji način:

a. Lega objekta, glede na območja	
– Območje A	30 točk
– Območje B	15 točk
– Območje C	5 točk

Območja so podrobneje opredeljena v kartografski karti, ki je sestavni del tega pravilnika.

b. Pomen objekta z vidika kulturne dediščine in arhitekturne vrednosti:	
objekt ima lastnosti kulturnega spomenika oziroma objekta kulturne dediščine	10 točk
objekt ima lastnosti stavbne dediščine	5 točk
objekt se nahaja v območju varovanem kot stavbna ali naselbinska kulturna dediščina	2 točki

c. Energetska učinkovitost:	
Toplotna izolacija fasad s stiroporjem debeline 15 cm in več (lahko tudi energetske ekvivalenten izolacijski material)	30 točk
Toplotna izolacija fasad s stiroporjem debeline 10–14 cm in več (lahko tudi energetske ekvivalenten izolacijski material)	15 točk
Toplotna izolacija fasad s stiroporjem debeline 5–9 cm in več (lahko tudi energetske ekvivalenten izolacijski material)	5 točk

d. Objekti, katerih fasade so nevarne za okolico in mimoidoče:	
močno odpadanje ometa; ogrožena je varnost stavbe (zelo nevarna stavba)	10 točk
delno odpadanje ometa ali luščenje zaključnega sloja na posameznih mestih, močna onesnaženost fasade	5 točk

e. Starost objekta:	
starejši od 100 let	20 točk
starejši od 50 let	10 točk
młajši od 50 let	5 točk

f. Prenova fasade objekta, glede na vidno polje:	
prenova fasade v vidnem polju iz glavne ulice	20 točk
prenova fasade v stranskih območjih	10 točk
ambientalni pomen objekta v veduti mesta	5 točk

g. Površina fasade:	
prenova fasade v velikosti površine nad 1.200 m ²	30 točk
prenova fasade v velikosti površine do 1.200 m ²	15 točk
prenova fasade v velikosti do 500 m ²	5 točk

4. člen

(javni razpis)

(1) Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se za posamično proračunsko leto objavi na spletni strani občine.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

- naziv in sedež podeljevalca sredstev,
- predmet javnega poziva,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem pozivu,
- navedbo meril za izbiro,
- višino sredstev, ki se razpisuje,
- rok, do katerega morajo biti prijave vložene,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- navedbo dokumentacije, ki mora biti priložena k vlogi,
- kraj, čas ter osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo dokumentacijo javnega razpisa,
- način določanja deleža sredstev, ki se bodo dodelila upravičenim prijaviteljem,
- druge potrebne podatke.

5. člen

(postopek vodenja javnega razpisa)

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in dva člana komisije.

(2) Naloge strokovne komisije so:

- pregled in ocena vsebine razpisne dokumentacije,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - pregled vlog na podlagi pogojev navedenih v javnem razpisu oziroma razpisni dokumentaciji ter v tem pravilniku,
 - priprava, pregled in potrditev predloga razporeditve sredstev,
 - priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika.
- (3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:
- zagotovi objavo javnega razpisa na spletni strani občine,
 - zahteva dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
 - opravlja administrativno-tehnične naloge za strokovno komisijo,
 - izdaja ustrezne upravne akte.

(4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

6. člen

(odprava pomanjkljivosti)

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavržena.

7. člen

(način dodelitve sredstev)

(1) Komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in višino sredstev, do katerih so ti upravičeni in ga predloži direktorju oziroma direktorici občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: direktor).

(2) O dodelitvi sredstev, na predlog komisije, odloči direktor občinske uprave z odločbo.

(3) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka tega člena lahko vlagatelj vloži pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(4) Na podlagi dokončne odločitve se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice.

8. člen

(obveznosti upravičenca)

(1) Upravičenci so dolžni občinsko upravo obveščati o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na upravičenost do sofinanciranja prenove fasad na objektih v roku 15 dni od njihovega nastanka.

(2) Občina je upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da:

- sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena,
- so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov,
- je prejemnik sredstev prekršil določila pogodbe.

(3) Sredstva, podeljena na podlagi tega pravilnika, so namenska in se lahko porabijo samo za namene, določene s pogodbo iz 8. člena tega pravilnika.

(4) Nadzor nad namensko porabo sredstev oziroma izvajanjem pogodb opravlja občinska uprava.

9. člen

(dokazila)

Upravičenec je dolžan občini predložiti dokazila o namenski porabi dodeljenih sredstev in poročati o investiciji, ki jo je občina sofinancirala na podlagi tega pravilnika v roku 30 dni po zaključku investicije.

10. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0030/2021- 4

Kočevje, dne 26. marca 2021

Župan

Občine Kočevje

dr. Vladimir Prebilič

PRILOGA



KRANJSKA GORA**1009. Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna ter drugi prejemki in izdatki proračuna za leto 2020 so realizirani v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.655.799
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.848.237
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.447.572
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.012.147
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.409.205
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.047.677
706	DRUGI DAVKI	-21.456
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	2.400.665
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.525.863
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	12.225
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	94.900
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	5.019
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	762.658
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	43.868
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	43.868
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	763.694
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	763.001
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	694
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.514.738
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.874.218
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	422.858
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	65.594
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.260.766
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	125.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.212.776
410	SUBVENCIJE	198.841
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.100.726
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	431.298
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.481.911
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.183.892
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.183.892
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	243.853
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	106.243
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	137.610
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	1.141.061
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	1.141.061
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-1.141.061
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	2.091.143
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

3. člen

Neporabljena namenska sredstva za vzdrževanje gozdnih cest v višini 7.556,91 € se prenesejo v leto 2021.

4. člen

Saldo na računu proračunske rezerve za naravne nesreče na dan 31. 12. 2020 v višini 23.427,18 € se prenese v leto 2021.

5. člen

Stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev v bilanci stanja znaša 45.654.245,83 €.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov, njihovih spremembah tekom leta 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

7. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2019-20

Kranjska Gora, dne 25. februarja 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

1010. Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami) in 16. člena Statuta Občine Kranjska Gora (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Kranjska Gora na 15. seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kranjska Gora za leto 2021 (Uradni list RS, št. 195/20) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	11.487.834
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.552.509
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	6.340.492
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.006.369
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	1.425.670
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	908.453
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.212.017

710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	1.618.770
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	15.000
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	98.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	6.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.474.247
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	255.700
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	175.700
721	PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG	0
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV	80.000
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.679.625
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	1.666.530
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	13.095
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (786+787)	0
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	0
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	0
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.720.037
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	3.583.705
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	473.338
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	69.050
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	2.914.457
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	0
409	REZERVE	126.860
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	3.949.743
410	SUBVENCije	180.000
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.475.678
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	532.743
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	1.761.322
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	6.578.543
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	6.578.543
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	608.046
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM	375.000
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	233.046
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	–3.232.203

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.)	-3.232.203
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	3.232.203
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	3.232.203
	– OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA	

Proračunski primanjkljaj se pokriva iz presežkov preteklih let.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-1/2020-9

Kranjska Gora, dne 31. marca 2021

Župan
Občine Kranjska Gora
Janez Hrovat

LJUBLJANA

1011. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) in 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), prve alineje prvega odstavka 11. člena Akta o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (notarsko potrjeno opr. št. SV 707/20 z dne 28. 5. 2020) ter v skladu s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 49/20 – ZIUZEOP), je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 2. dopisni seji dne 10. marca 2021 soglasno sprejel

SKLEP

o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

1. S tem sklepom se za Mestno občino Ljubljana in občine: Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode, Škofljica določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki), in sicer za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov ter mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje komunalnih odpadkov) in posebej zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje bioloških odpadkov),

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje obdelavo komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava komunalnih odpadkov) in posebej obdelavo biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: obdelava bioloških odpadkov) in

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje ostankov komunalnih odpadkov).

2. S tem sklepom so določeni elementi tarifnega sistema in način obračuna za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- zbiranja bioloških odpadkov,
- obdelave komunalnih odpadkov,
- obdelave bioloških odpadkov,
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

3. Obračun drugih storitev se opravi po veljavnem ceniku drugih storitev izvajalca javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Druge storitve so storitve, ki jih določa odlok posamezne občine, ki ureja opravljanje storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z zakonom, na način ali v obsegu, ki pomeni preseganje obveznosti, določenih z zakoni, ki urejajo javne službe.

4. Elementi tarifnega sistema, izračunani na 4 decimalna mesta so:

– cene za posamezno storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg), ki so oblikovane v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so potrjene s strani Sveta ustanoviteljev javnih podjetij povezanih v JAVNI HOLDING LJUBLJANA d.o.o. Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitve, ki se na računu prikazujeta ločeno,

– sodila za preračun cen iz masnih v prostorninske enote, izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3), izračunana kot količnik med maso odpadkov posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa in obračunsko prostornino zabojnikov za komunalne oziroma biološke odpadke, upoštevaje količine celotnega območja občin iz 1. točke tega sklepa,

– obračunska količina posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za posameznega uporabnika zabojnikov prostornine od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov ali več (v nadaljevanju: zabojniki) je zmnožek števila in prostornine zabojnikov in/ali vrečk za komunalne in biološke odpadke izraženih v litrih, s katerimi uporabnik razpolaga, povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnika za komunalne in biološke odpadke in deležev, ki jih ima uporabnik na morebitnem skupnem zbirnem mestu. Obračunska količina za uporabnika podzemnih in nadzemnih zabojnikov izražena na prostorninski meter (m^3) je zmnožek števila vnosov in obračunske

količine enega vnosa komunalnih in bioloških odpadkov (v litrih izražene prostornine). Obračunska količina posamezne storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki izražena na prostorninski meter (m^3) za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, je zmnožek deleža obračunske prostornine najmanjše velikosti zabojnika v litrih in najmanjše pogostosti odvoza, ki veljata za posamezno občino, ter števila mesecev v zaračunanem obdobju, razen če ni z odlokom posamezne občine izrecno določeno drugače. Na območju podzemnih in nadzemnih zabojnikov je obračunska količina posamezne storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, zmnožek minimalno določenega števila vnosov na mesec in števila mesecev v zaračunanem obdobju.

Za izračun povprečnega mesečnega števila praznjenj se upošteva 365 dni in 52,14 tednov v letu, pri čemer je povprečno mesečno število praznjenj zaokroženo na 2 decimalni mesti. Kjer se pogostost praznjenja med letom spreminja (letni in zimski urnik odvoza bioloških odpadkov), se za izračun povprečnega mesečnega števila praznjenj upošteva povprečna mesečna pogostost praznjenj dveh obdobj (letni in zimski urnik odvoza).

5. Obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se za redno zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških objektih in poslovnih prostorih ter tudi v primeru prazne stanovanjske ali prazne poslovne enote, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih, v podzemnih in nadzemnih zabojnikih, praviloma izvaja mesečno.

Obračunsko obdobje teh storitev v primeru zabojnikov je od prvega dne do zadnjega dne v tekočem mesecu, v primeru podzemnih in nadzemnih zabojnikov pa od 16. dne v preteklem mesecu do 15. dne v tekočem mesecu.

Obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki se za stavbe, v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, izvede praviloma dvakrat letno. Enako velja za stavbe na območju podzemnih in nadzemnih zabojnikov, v katerih ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev.

Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa, razen uporabnikom, ki biološke odpadke hišno kompostirajo in nimajo zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov se upošteva delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, in ki se ugotovi ob izdelavi predračunske kalkulacije cene storitve javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Navedeni delež se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Zaradi stotinske javnave so pri zneskih obračuna storitve možna minimalna odstopanja.

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika zabojnikov, ki biološke odpadke hišno kompostira in nima zabojnika za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika zabojnikov, ki ima tudi zabojnik za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, vključenega v sistem podzemnih in nadzemnih zabojnikov:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek števila vnosov in obračunske količine (v litrih izražene prostornine) enega vnosa komunalnih odpadkov,

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitve iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek števila vnosov in obračunske količine (v litrih izražene prostornine) enega vnosa bioloških odpadkov.

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zabojnika:

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek deleža obračunske prostornine najmanjše velikosti zabojnika izražene v litrih in najmanjše pogostosti odvoza, ki veljata za posamezno občino, ter števila mesecev v zaračunanem obdobju.

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju podzemnih in nadzemnih zabojnikov za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev:

$$Z_u = (C_{ko} \times S_{ko} \times O_{ko}) + (C_{bio} \times S_{bio} \times O_{bio})$$

kjer je:

Z_u – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

C_{ko} – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

S_{ko} – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

O_{ko} – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek minimalno določenega števila vnosov na mesec, števila mesecev v zaračunanem obdobju in obračunske količine (v litrih izražene prostornine) enega vnosa komunalnih odpadkov,

C_{bio} – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

S_{bio} – sodilo za preračun cene za storitve iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

O_{bio} – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek minimalno določenega števila vnosov na mesec, števila mesecev v zaračunanem obdobju in obračunske količine (v litrih izražene prostornine) enega vnosa bioloških odpadkov.

6. Obračun obdelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Z_o = C_{obko} \times K_{obko}$$

kjer je:

Z_o – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR), C_{obko} – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

K_{obko} – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

7. Obračun obdelave bioloških odpadkov za storitve iz četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Z_o = C_{obbio} \times K_{obbio}$$

kjer je:

Z_o – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR), C_{obbio} – cena obdelave bioloških odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

K_{obbio} – masa v obdelavo sprejetih bioloških odpadkov izražena v kilogramih (kg).

8. Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje in pete alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo iz območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

pri obračunu obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja komunalnih odpadkov upošteva delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, in ki se ugotovi ob izdelavi predračunske kalkulacije cene storitve javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Navedeni delež se ob vsaki spremembi objavi v ceniku storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

$$Z_o = (C_{obko} \times K_{obko}) + (C_{odko} \times K_{odko})$$

kjer je:

Z_o – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR), C_{obko} – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

K_{obko} – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg),

C_{odko} – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

K_{odko} – delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, izražen v kilogramih (kg).

9. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za storitve iz pete alineje 2. točke tega sklepa, ki se na odlaganje pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

$$Z_o = C_{odko} \times K_{odko}$$

kjer je:

Z_o – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR), C_{odko} – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

K_{odko} – masa odloženih ostankov komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

10. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane dajatve.

11. Z dnem pričetka uporabe tega sklepa za posamezno občino preneha veljati in se uporabljati Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki št. 63-SU/2015 z dne 25. 11. 2015 in Sklep o spremembi Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki št. 33-SU/2017 z dne 13. 12. 2017.

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

13. Cenik storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Cenik drugih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh.

Št. SU-2d/2

Ljubljana, dne 10. marca 2021

Svet ustanovitelj javnih podjetij,
povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana,
d.o.o.
predsednik
Zoran Janković

1012. Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 2. dopisni seji dne 10. marca 2021 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje cene storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,1188 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0038 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1150 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,0682 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0017 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0665 EUR/kg.

1.3. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1395 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0205 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1190 EUR/kg.

1.4. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,1015 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0337 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0678 EUR/kg.

1.5. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,1457 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0264 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1193 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 4. 2021.

Št. SU-2d/1

Ljubljana, dne 10. marca 2021

Zoran Janković
predsednik

1013. Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za občine Ig, Velike Lašče, Vodice in Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 6. člena v skladu s četrtim odstavkom 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15), Ugotovitvenega sklepa o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 105/15) in v skladu s 5. in 23. členom Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Svet RCERO LJUBLJANA na 11. dopisni seji dne 24. marca 2021 soglasno sprejel

SKLEP

o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za občine Ig, Velike Lašče, Vodice in Cerklje na Gorenjskem

1. S tem sklepom se za občine: Ig, Velike Lašče, Vodice in Cerklje na Gorenjskem določi tarifni sistem za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki), in sicer za:

– zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje zbiranje ločenih frakcij določenih vrst komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov ter mešanih komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: zbiranje komunalnih odpadkov) in posebej zbi-

ranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: zbiranje bioloških odpadkov),

– obdelavo določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključuje obdelavo komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: obdelava komunalnih odpadkov) in posebej obdelavo biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: obdelavo bioloških odpadkov) in

– odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: odlaganje ostankov komunalnih odpadkov).

2. S tem sklepom so določeni elementi tarifnega sistema in način obračuna za storitve javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki:

- zbiranja komunalnih odpadkov,
- zbiranja bioloških odpadkov,
- obdelave komunalnih odpadkov,
- obdelave bioloških odpadkov,
- odlaganja ostankov komunalnih odpadkov.

3. Obračun drugih storitev se opravi po veljavnem ceniku drugih storitev izvajalca javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

Druge storitve so storitve, ki jih določa odlok posamezne občine, ki ureja opravljanje storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v skladu z zakonom, na način ali v obsegu, ki pomeni preseganje obveznosti, določenih z zakoni, ki urejajo javne službe.

4. Elementi tarifnega sistema, izračunani na 4 decimalna mesta so:

– cene za posamezno storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg), ki so oblikovane v skladu s predpisom, ki določa metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja in so potrjene s strani Sveta RCERO LJUBLJANA. Cena posamezne storitve je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljanja storitve, ki se na računu prikazujeta ločeno,

– sodila za preračun cen iz masnih v prostorninske enote, izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3), izračunana kot količnik med maso odpadkov posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa in obračunsko prostornino zabojnikov za komunalne oziroma biološke odpadke upoštevaje količine celotnega območja občin iz 1. točke tega sklepa,

– obračunska količina posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3) je zmnožek števila in prostornine zabojnikov in/ali vrečk za komunalne in biološke odpadke izraženih v litrih, s katerimi uporabnik razpolaga, povprečnega mesečnega števila praznjenj zabojnika za komunalne in biološke odpadke in deležev, ki jih ima uporabnik na morebitnem skupnem zbirnem mestu. Obračunska količina posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki izražena na prostorninski meter (m^3) za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zabojnika, je zmnožek deleža obračunske prostornine najmanjše velikosti zabojnika v litrih in najmanjše pogostosti odvoza, ki veljata za posamezno občino, ter števila mesecev v zaračunanem obdobju.

Za izračun povprečnega mesečnega števila praznjenj se upošteva 365 dni in 52,14 tednov v letu, pri čemer je povprečno mesečno število praznjenj zaokroženo na 2 decimalni mesti. Kjer se pogostost praznjenja med letom spreminja (letni in zimski urnik odvoza bioloških odpadkov), se za izračun povprečnega mesečnega števila praznjenj upošteva povprečna mesečna pogostost praznjenja dveh obdobj (letni in zimski urnik odvoza).

5. Obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa se za redno zbiranje komunalnih odpadkov za uporabnike v gospodinjstvih, počitniških objektih in poslovnih prostorih ter tudi v primeru prazne stanovanjske ali prazne poslovne enote, kjer se komunalni odpadki zbirajo v zabojnikih prostornine od najmanj 80 litrov do 1.100 litrov

ali več praviloma izvaja mesečno. Obračunsko obdobje teh storitev je od prvega dne do zadnjega dne v tekočem mesecu.

Obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki se za stavbe, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zaboynika, izvede praviloma dvakrat letno.

Vsem uporabnikom se obračunajo storitve iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa razen uporabnikom, ki biološke odpadke hišno kompostirajo in nimajo zaboynika za zbiranje bioloških odpadkov. Tem uporabnikom se ne zaračuna storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa. Za obračun storitve odlaganja ostankov komunalnih odpadkov se upošteva delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, in ki se ugotovi ob izdelavi predračunske kalkulacije cene storitve javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Navedeni delež se ob vsaki spremembi objavi v ceniku izvajalca storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki. Zaradi stotinske izravnave so pri zneskih obračuna storitve možna minimalna odstopanja.

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki biološke odpadke hišno kompostira in nima zaboynika za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za storitve iz 2. točke tega sklepa za uporabnika, ki ima tudi zaboynik za zbiranje bioloških odpadkov:

$$Zu = (Cko \times Sko \times Oko) + (Cbio \times Sbio \times Obio)$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, druge, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

Cbio – cena za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sbio – sodilo za preračun cene za storitev iz druge alineje 2. točke tega sklepa izraženo v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Obio – obračunska količina bioloških odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3).

– Obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki za stavbo, v kateri ni stalno ali začasno prijavljenih prebivalcev, in za katero ni podatka o velikosti zaboynika:

$$Zu = Cko \times Sko \times Oko$$

kjer je:

Zu – znesek, ki ga uporabnik plača za posamezno storitev iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražen v evrih (EUR),

Cko – cene za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražene v evrih na kilogram (EUR/kg),

Sko – sodila za preračun cen za storitve iz prve, tretje, četrte in pete alineje 2. točke tega sklepa izražena v kilogramih na prostorninski meter (kg/m^3),

Oko – obračunska količina komunalnih odpadkov za posameznega uporabnika izražena na prostorninski meter (m^3), ki je zmnožek deleža obračunske prostornine najmanjše velikosti zaboynika izražene v litrih in najmanjše pogostosti odvoza, ki veljata za posamezno občino, ter števila mesecev v zaračunem obdobju.

6. Obračun obdelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Zo = Cobko \times Kobko$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR),

Cobko – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kobko – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

7. Obračun obdelave bioloških odpadkov za storitve iz četrte alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, je:

$$Zo = Cobbio \times Kobbio$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR),

Cobbio – cena obdelave bioloških odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kobbio – masa v obdelavo sprejetih bioloških odpadkov izražena v kilogramih (kg).

8. Obračun obdelave in odlaganja ostankov predelave komunalnih odpadkov za storitve iz tretje in pete alineje 2. točke tega sklepa, ki se v obdelavo pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

pri obračunu obdelave komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, se za obračun storitve odlaganja komunalnih odpadkov upošteva delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, in ki se ugotovi ob izdelavi predračunske kalkulacije cene storitve javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov. Navedeni delež se ob vsaki spremembi objavi v ceniku storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki.

$$Zo = (Cobko \times Kobko) + (Codko \times Kodko)$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR),

Cobko – cena obdelave komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kobko – masa v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg),

Codko – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kodko – delež od mase v obdelavo sprejetih komunalnih odpadkov, ki se po obdelavi odloži, izražen v kilogramih (kg).

9. Obračun odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za storitve iz pete alineje 2. točke tega sklepa, ki se na odlaganje pripeljejo z območij, kjer JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. ne izvaja javne službe zbiranja komunalnih odpadkov:

$$Zo = Codko \times Kodko$$

kjer je:

Zo – znesek, ki ga uporabnik plača, izražen v evrih (EUR),

Codko – cena odlaganja ostankov komunalnih odpadkov izražena v evrih na kilogram (EUR/kg),

Kodko – masa odloženih ostankov komunalnih odpadkov izražena v kilogramih (kg).

10. Izvajalec javne službe je dolžan zaračunati vse zakonsko predpisane dajatve.

11. Z dnem pričetka uporabe tega sklepa za posamezno občino preneha veljati in se uporabljati Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki št. 4-SRLn/2015 z dne 24. 12. 2015 in Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki št. 35-SRLn/2017 z dne 27. 10. 2017.

12. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne na podlagi potrjenih cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz 2. točke tega sklepa, z dnem objave cenikov.

13. Cenik storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način. Cenik drugih storitev oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh.

Št. 68-SRLn/2021

Ljubljana, dne 24. marca 2021

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

1014. Sklep o potrditvi cen zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov

Na podlagi 6. člena in v skladu s četrtrim odstavkom 5. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) ter Ugotovitvenega sklepa o sprejemu Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 105/15) je Svet RCERO LJUBLJANA na 11. dopisni seji dne 24. marca 2021 soglasno sprejel naslednji

S K L E P

Svet RCERO LJUBLJANA za občine Ig, Velike Lašče, Cerklje na Gorenjskem in Vodice potrjuje ceni storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev zbiranja komunalnih odpadkov v višini 0,1188 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0038 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1150 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev zbiranja bioloških odpadkov v višini 0,0682 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0017 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0665 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 4. 2021.

Št. 67-SRLn/2021

Ljubljana, dne 24. marca 2021

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

1015. Sklep o potrditvi cen obdelave in odlaganja odpadkov

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15) in Ugotovitvenih sklepov o uskladitvi odstotkov glasov županov občin članic Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 105/15, 17/16, 29/16, 35/17, 4/18, 33/18, 72/18, 30/19, 12/20, 121/20 in 134/20) je Svet RCERO LJUBLJANA na 12. dopisni seji, ki je potekala od 24. marca 2021 do 30. marca 2021 do 15. ure sprejel naslednji

S K L E P

Svet RCERO LJUBLJANA potrjuje cene storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021, in sicer:

1.1. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov v višini 0,1395 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0205 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1190 EUR/kg.

1.2. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov v višini 0,1015 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0337 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0678 EUR/kg.

1.3. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v višini 0,1457 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0264 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1193 EUR/kg.

1.4. Ceno storitev obdelave komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom v višini 0,1465 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0275 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1190 EUR/kg.

1.5. Ceno storitev obdelave bioloških odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom v višini 0,1066 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0388 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,0678 EUR/kg.

1.6. Ceno storitev odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov za občine pristopnice s 5 % dodatkom v višini 0,1530 EUR/kg, od tega je:

- cena javne infrastrukture 0,0337 EUR/kg,
- cena storitve javne službe 0,1193 EUR/kg.

Vse cene so brez DDV.

Cene se pričnejo uporabljati 1. 4. 2021.

Št. 70-SRLn/2021

Ljubljana, dne 30. marca 2021

Predsednik
Sveta RCERO LJUBLJANA
Zoran Janković

1016. Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter na podlagi sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-2d/1 z dne 10. 3. 2021 in sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA, št. 67-SRLn/2021 z dne 24. 3. 2021 objavlja

C E N I K
storitev obvezne občinske gospodarske javne
službe zbiranja določenih vrst komunalnih
odpadkov

Za občine: Mestna občina Ljubljana, Brezovica, Dol pri Ljubljani, Dobrova - Polhov Gradec, Horjul, Medvode, Škofljica, Ig, Velike Lašče, Vodice ter Cerklje na Gorenjskem.

Z. št.	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	Zbiranje komunalnih odpadkov				
1.1.	Javna infrastruktura zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,0038	0,0004	0,0042
1.2.	Storitev zbiranja komunalnih odpadkov	kg	0,1150	0,0110	0,1260
2.	Zbiranje biološko razgradljivih odpadkov				
2.1.	Javna infrastruktura zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0017	0,0002	0,0019
2.2.	Storitev zbiranja biološko razgradljivih odpadkov	kg	0,0665	0,0063	0,0728

Cenik velja od 1. 4. 2021.

Ljubljana, dne 24. marca 2021

Direktor
Krištof Mlakar

javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11), 6. člena Akta o ustanovitvi Sveta RCERO LJUBLJANA (Uradni list RS, št. 98/15), sklepa Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-2d/1 z dne 10. 3. 2021 ter sklepa Sveta RCERO LJUBLJANA, št. 70 – SRLn/2021 z dne 30. 3. 2021 objavlja

1017. Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter na podlagi 6. člena Akta o ustanovitelskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev

C E N I K
storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih
služb obdelave določenih vrst komunalnih
odpadkov in odlaganja ostankov predelave
ali odstranjevanja komunalnih odpadkov
v RCERO Ljubljana

Za občine, ki so v projekt RCERO Ljubljana vlagala sredstva: Mestna občina Ljubljana, Brezovica, Dobrova - Polhov Gradec, Dol pri Ljubljani, Horjul, Medvode, Škofljica, Ig, Velike Lašče, Vodice, Cerklje na Gorenjskem, Kamnik ter Komenda.

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	Obdelava komunalnih odpadkov				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0205	0,0019	0,0224
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1190	0,0113	0,1303
2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	Obdelava bioloških odpadkov				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0337	0,0032	0,0369
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0678	0,0064	0,0742
3.		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
		Obračuna se 13,6 % v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0264	0,0025	0,0289
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1193	0,0113	0,1306

Za občine, ki v projekt RCERO Ljubljana niso vlagale sredstev: Grosuplje, Ivančna Gorica, Žiri, Šmartno pri Litiji, Vrhnika, Borovnica, Log - Dragomer, Idrija, Cerklje, Dobropolje, Ribnica, Loški Potok, Sodražica, Gorenja vas - Poljane, Bloke, Trebnje, Šentrupert, Mirna, Mokronog - Trebelno, Mestna občina Kranj, Šenčur, Preddvor, Jezersko, Naklo, Ajdovščina, Vipava ter Postojna.

Z. št.	Klasifik. št. odpadka	Vrsta storitve	Enota	Cena v EUR brez DDV	DDV 9,5 %	Cena v EUR z DDV
1.	20 03 01 20 03 07 20 01 38	Obdelava komunalnih odpadkov				
1.1.		Javna infrastruktura obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,0275	0,0026	0,0301
1.2.		Storitev obdelave komunalnih odpadkov	kg	0,1190	0,0113	0,1303
2.	20 01 08 20 02 01 20 03 02	Obdelava bioloških odpadkov				
2.1.		Javna infrastruktura obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0388	0,0037	0,0425
2.2.		Storitev obdelave bioloških odpadkov	kg	0,0678	0,0064	0,0742
3.		Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov				
		Obračuna se 13,6% v obdelavo sprejetih odpadkov				
3.1.		Javna infrastruktura odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,0337	0,0032	0,0369
3.2.		Storitev odlaganja komunalnih odpadkov	kg	0,1193	0,0113	0,1306

Navedene cene, upoštevaje vlaganje sredstev v RCERO Ljubljana, veljajo za vse občine, ki so oziroma bodo pristopile v projekt RCERO Ljubljana.

Cenik velja od 1. 4. 2021.

Ljubljana, dne 30. marca 2021

Direktor
Krištof Mlakar

MIREN - KOSTANJEVICA

1018. Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Miren

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20) izdajam

S K L E P

o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Miren

1. člen

S tem sklepom se poslovni prostori v pritličju stavbe št. 190 k. o. 2325 Miren, stoječe na parceli št. 959/11 k. o. 2325 Miren, na naslovu Miren 129, 5291 Miren, v izmeri 164,60 m², vse premoženo premoženje, ki se nahaja v navedenih poslovnih prostorih in je razvidno iz registra osnovnih sredstev Občine Miren - Kostanjevica na dan 31. 3. 2021 ter solastniški delež ½ na hodniku do stopnišča v navedeni stavbi in na nepremičnini parc. št. 959/12 k. o. 2325 Miren, ki v naravi predstavlja dvorišče in parkirišče pred stavbo št. 190 k. o. 2325 Miren v izmeri 504 m², prenese v upravljanje Krajevne skupnosti Miren.

2. člen

Medsebojna razmerja v zvezi s prenosom stvarnega premoženja iz 1. člena tega sklepa v upravljanje Krajevne skupnosti Miren se med Občino Miren - Kostanjevica in Krajevno skupnostjo Miren uredijo s pogodbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0006/2021-1
Miren, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

1019. Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu

Na podlagi 19. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE, 175/20) izdajam

S K L E P

o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu

1. člen

S tem sklepom se poslovni prostor v stavbi št. 84 k. o. 2332 Kostanjevica na Krasu (št. dela stavbe: 3), stoječi na parcelah št. 360/6 in 3196 obe k. o. 2332 Kostanjevica na Krasu, na naslovu Kostanjevica na Krasu 75, 5296 Ko-

stanjevica na Krasu, v izmeri 35,80 m², last Občine Miren - Kostanjevica, prenese v upravljanje Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu.

2. člen

Medsebojna razmerja v zvezi s prenosom stvarnega premoženja iz 1. člena tega sklepa v upravljanje Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu se med Občino Miren - Kostanjevica in Krajevno skupnostjo Kostanjevica na Krasu uredijo s pogodbo.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-0007/2021-1
Miren, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

NOVA GORICA

1020. Sklep o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin

Na podlagi 11. in 16. člena Pravilnika o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11) je župan Mestne občine Nova Gorica sprejel

S K L E P

o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin

1.

Višina odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višina odškodnine za uporabo javnih površin, določeni v 9. in 14. členu Pravilnika o postopku obremenjevanja in o višini odškodnin za obremenjevanje nepremičnin v lasti Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 20/11), se skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin za leta 2014 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 0,2 %), 2015 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: -0,5 %), 2016 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 0,5 %), 2017 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 1,7 %), 2018 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 1,4 %), 2019 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: 1,8 %) in 2020 (stopnja inflacije po podatkih Statističnega urada RS: -1,1 %) povišata za 4,0 %.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 4781-0001/2021-2
Nova Gorica, dne 18. marca 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

PREBOLD

1021. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Prebold

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) ter 14. in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13, 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o določitvi volilnih enot v Občini Prebold

1. člen

Odlok določa volilno enoto za volitve članov Občinskega sveta Občine Prebold in župana Občine Prebold.

2. člen

Območje Občine Prebold obsega območje, ki ga določa zakon.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta je volilna enota območje celotne Občine Prebold, v kateri se voli petnajst članov Občinskega sveta Občine Prebold.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Prebold.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Prebold (Uradni list RS, št. 77/02).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021
Prebold, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1022. Odlok o načinu in pogojih plakatiranja in oglaševanja

Na podlagi 21., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o načinu in pogojih plakatiranja in oglaševanja

1. člen

S tem odlokom se ureja postavljanje in upravljanje objektov in naprav za nameščanje obvestil in reklam na reklamnih objektih.

2. člen

V Občini Prebold razpolagamo z naslednjimi reklamnimi objekti, namenjeni za oglaševanje:

1) Plakatna mesta – 16 plakatnih panojev po Občini Prebold.

2) Avtobusne postaje – 7 mest na naslednjih lokacijah:

Lokacija 1: regionalna cesta v smeri proti Ljubljani,

Lokacija 2: regionalna cesta v smeri proti Celju,

Lokacija 3: Latkova vas: regionalna cesta Latkova vas–Prebold, smer Prebold,

Lokacija 4: Latkova vas: regionalna cesta Latkova vas–Prebold, smer Prebold,

Lokacija 5: Latkova vas: regionalna cesta Prebold–Latkova vas, smer Groblja,

Lokacija 6: Dolenja vas: regionalna cesta Prebold–Latkova vas – smer Groblja,

Lokacija 7: Dolenja vas – zahod, nasproti novega bloka.

3) Transparent čez cesto:

– Prebold–Most čez Bolsko

– Šešče–Most čez Savinjo.

4) Začasna plakatna mesta – 8 kom, ki se postavijo za namen obveščanja volilne in referendumске kampanje na mesto, ki jih določi občina.

5) Oglasno mesto na Bazenu Prebold.

3. člen

Naročila za plakatiranje se sprejemajo na sedežu Občine Prebold, Hmeljarska cesta 3, 3312 Prebold z veljavno naročilnico. Plakatiranje in nameščanje transparentov opravljajo delavci režijskega obrata (v nadaljevanju izvajalec), v kolikor ni drugače določeno.

4. člen

Plakatiranje se obračunava po veljavnem ceniku. Obračunska enota je 7 dni/plakat in vsak naslednji dan/plakat, avtobusna postaja najmanj mesečni najem/plakat, transparent 7 dni, začasna plakatna mesta v času volilne kampanje, oglasno mesto na Bazenu Prebold za čas kopalne sezone.

Plakatiranje za društva s sedežem v Občini Prebold in neprofitne organizacije za netržno dejavnost je brezplačno.

5. člen

Rezervacija plakatiranja je potrjena z dnem, ko je dostavljena naročilnica in plakati, oziroma skladno s pogodbo o plakatiranju in oglaševanju.

6. člen

Nameščanje in lepljenje plakatov na plakatna mesta je predvidoma vsak torek, v kolikor ni moteno s strani nepredvidljivih okoliščin (vremenske razmere, zapore cest idr.). Nameščanje na avtobusne postaje poteka vsak prvi torek v mesecu. Nameščanje transparentov je ob ponedeljkih. Nameščanje na začasne table po potrebi v času volilne kampanje. Nameščanje na Bazenu Prebold na začetku kopalne sezone.

7. člen

Za nameščanje na plakatnih mestih, na ostalih objektih morajo biti plakati oziroma transparenti dostavljeni na naslov izvajalca do petka, za nameščanje v naslednjem tednu. Plakate se opremi z žigom Občine Prebold. Kolikor je dan nameščanja dela prost dan, se namestitev izvede prvi naslednji delovni dan. V primeru zakasnitve dostave plakatov, ima izvajalec pravico prestaviti plakatiranje na naslednji možni termin. Na željo naročnika se plakatiranje lahko izvede na drug dan in v tem primeru je cena storitve višja, po ceniku.

8. člen

Odgovornost za izgled in vsebino plakatov in ostalih oglaševalskih sporočil ter spoštovanje zakonskih predpisov nosi naročnik sam. Prepovedano je oglaševanje ali reklamiranje drog, alkohola, tobaka in tobanih izdelkov, nasilja ipd.

9. člen

V skladu z Zakonom o medijih morajo biti plakati oziroma transparenti v slovenščini, oziroma v slovenskem prevodu.

10. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo plakate naročnika enakomerno porazdelil po lokacijah. Naročnik ima možnosti izbire lokacij, katere se v okviru možnosti upoštevajo.

11. člen

Osnove za obračune so navedene v veljavnem ceniku.

12. člen

Izvajalec sproti nadzoruje stanje na terenu in odpravlja nepravilnosti. Izvajalec ne odgovarja za škodo povzročeno s strani tretje osebe. V primeru, ko naročnik ne dostavi rezervnih oziroma nadomestnih plakatov, ima izvajalec pravico nadomestiti potrgane in kakorkoli poškodovane plakate z belo podlago ali drugimi plakati.

13. člen

Reklamacije se upoštevajo v kolikor naročnik natančno opredeli napake. Izvajalec se obvezuje, da bo napake odpravil najkasneje v roku 24 ur od prejema pisne reklamacije. Reklamacije po poteku plakatne akcije se ne upoštevajo.

14. člen

Odlok o načinu in pogojih plakatiranja in Cenik plakatiranja sta izobešena na vidnem mestu v prostorih Občine Prebold in objavljena na spletni strani Občine Prebold – www.prebold.si.

15. člen

S sprejetjem tega Odloka preneha veljati Odlok o postavljanju in upravljanju objektov za nameščanje obvestil in reklam na območju Občine Prebold objavljen v Uradnem listu RS, št. 58/01 z dne 13. 7. 2001.

16. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2020

Prebold, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1023. Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Prebold

Na podlagi 56. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Prebold

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ustanovi proračunski stanovanjski sklad Občine Prebold ter določa njegov namen, čas za kate-

rega je ustanovljen, upravljanje proračunskega sklada in vire financiranja.

2. člen

Proračunski stanovanjski sklad je evidenčni račun v okviru proračuna Občine Prebold in se vzpostavlja zaradi ločenega vodenja prejemkov in izdatkov na stanovanjskem področju in zaradi uresničevanja namena, za katerega je proračunski stanovanjski sklad ustanovljen.

3. člen

Namen proračunskega stanovanjskega sklada je financiranje občinskega stanovanjskega programa in v okviru programa zlasti zagotavljanje materialne podlage za:

- financiranje gradnje in nakupa stanovanj ter prenovo stanovanj in stanovanjskih hiš;
- zagotavljanje sredstev za pridobivanje neprofitnih stanovanj;
- pridobivanje zemljišč za stanovanjsko gradnjo;
- opravljanje drugih nalog v skladu s stanovanjskim zakonom, statutom Občine Prebold in drugimi predpisi.

4. člen

Proračunski stanovanjski sklad se ustanovi za nedoločen čas.

II. VIRI FINANCIRANJA

5. člen

Proračunski stanovanjski sklad se financira iz:

- proračunskih sredstev,
- sredstev pridobljenih s prodajo stanovanj in stanovanjskih hiš,
- sredstev kreditov Stanovanjskega sklada Republike Slovenije,
- prejemkov od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada,
- iz drugih virov.

6. člen

Obveznosti proračunskega sklada se pokrivajo iz sredstev sklada.

III. UPRAVITELJ SKLADA IN RAZPOLAGANJE S SREDSTVI

7. člen

Upravitelj proračunskega stanovanjskega sklada, ki skrbi za upravljanje in razpolaganje s sredstvi proračunskega sklada v skladu s finančnim načrtom sklada je župan Občine Prebold, ki odgovarja občinskemu svetu za zakonitost razpolaganja in upravljanja s sredstvi sklada.

Župan je odredbodajalec za sredstva sklada, lahko pa izvrševanje s pooblastilom prenese na drugo osebo.

Pristojnosti župana na stanovanjskem področju so zlasti naslednje:

- skrbi za izvajanje stanovanjske politike v skladu s sprejetim občinskim stanovanjskim programom,
- odloča o naložbeni politiki na stanovanjskem področju,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, odlokom in veljavnimi predpisi.

Administrativna in druga opravila za sklad opravlja občinska uprava.

8. člen

Izplačila v breme proračunskega stanovanjskega sklada se lahko izvajajo do višine razpoložljivih sredstev proračunskega sklada, obveznosti pa se lahko prevzemajo v okviru utemeljeno pričakovanih prejemkov proračunskega stanovanjskega sklada.

9. člen

Sredstva proračunskega sklada so namenska in se smejo uporabljati le za namene, dogovorjene s tem odlokom. Neporabljena sredstva na računu proračunskega stanovanjskega sklada na koncu tekočega leta se prenesejo v prihodnje leto.

IV. PRENEHANJE

10. člen

Proračunski stanovanjski sklad preneha:

- če proračunski stanovanjski sklad ne izpolnjuje namena, za katerega je ustanovljen,
 - če sredstva proračunskega stanovanjskega sklada ne zadostujejo več za izpolnjevanje njegovega namena.
- Župan Občine Prebold v 30 dneh po nastopu pogojev za prenehanje proračunskega stanovanjskega sklada predlaga občinskemu svetu spremembo tega odloka o ustanovitvi sklada.

V. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

Občina Prebold odpre evidenčni račun v okviru proračuna občine 15 dni po začetku veljavnosti odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2021

Prebold, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

1024. Tržni red lokalne kmečke tržnice v Občini Prebold

Na podlagi 6. člena Zakona o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, 47/15 in 139/20), 12. člena Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za opravljanje trgovinske dejavnosti (Uradni list RS, št. 37/09) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 52/13 in 45/14) je Občinski svet Občine Prebold na 20. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

TRŽNI RED lokalne kmečke tržnice v Občini Prebold

1. člen

S tem tržnim redom se ureja prodaja na lokalni kmečki tržnici v Občini Prebold, določajo pogoji in seznam blaga, s katerim se na tržnici lahko trguje, ter določajo tržni čas in dnevi za prodajo.

2. člen

Upravitelj lokalne kmečke tržnice (v nadaljevanju: tržnica) je Občina Prebold.

Tržnico sestavljajo pokrite in nepokrite tržne površine.

Tržnica ni ograjena, ampak omejena s talnimi oznakami.

3. člen

Upravitelj tržnice pripravi načrt razporeditve tržnega prostora in dodeli prodajalcem prodajna mesta – stojnice.

Prodajno mesto – stojnica se lahko odda v uporabo prodajalcem dnevno ali za določeno časovno obdobje. Prodajna

mesta morajo biti vidno označena z imenom oziroma nazivom prodajalca.

4. člen

Stojnice, ki se uporabljajo na tržnici, so last upravljalca in se za potrebe prodaje blaga na tržnici prodajalcem zagotovijo brezplačno.

Prodajalci odgovarjajo materialno za vse morebitne poškodbe stojnic.

5. člen

Tržnica obratuje vsako soboto v mesecu med 8.00 in 10.30 uro.

Pokrita tržnica lahko obratuje tudi v času delovnih dni, kjer je prostor za prodajo raznih živilskih in neživilskih izdelkov lastne proizvodnje.

6. člen

Na tržnici se trguje na drobno z naslednjim blagom lastne proizvodnje:

– živila: žita, mlevski izdelki, vrtnine, sadje in izdelki iz sadja, mleko in mlečni izdelki, meso in mesni izdelki, ribe in ribji izdelki, čebelarški izdelki, ostala živila rastlinskega in živalskega izvora, alkoholne in brezalkoholne pijače ter zdravilna zelišča;

– neživilski izdelki: cvetje, male živali in hrana za male živali, semena, sadike vrtnin, sadja in okrasnih rastlin, izdelki domače obrti, turistični spominki in galanterijsko blago.

7. člen

Na tržnici smejo prodajati:

– kmetovalci,
– nosilci dopolnilnih dejavnosti na kmetijah,
– nosilci osebnega dopolnilnega dela,
– drugi posamezniki, ki opravljajo gospodarsko dejavnost domače obrti,
– trgovci in gostinci,
– zadrage in
– drugi posamezniki in organizacije, ki izpolnjujejo za to potrebne pogoje.

Kmetovalci in drugi posamezniki lastno pridelavo zagotavljajo s KMG-MID številko kmetije na kateri živijo in delajo. Na tržnici lahko prodajajo sami, njihovi ožji družinski člani ali pa pri njih zaposleni delavci. Kmetovalec lahko prodaja blago tudi od sosedu – drugega kmetovalca, vendar mora biti to razvidno iz dokumentacije pri obeh ali vseh kmetovalcih, katerih blago se prodaja na tej stojnici.

Registrirani trgovci in gostinci ter druge pravne in fizične osebe morajo izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje za prodajo na tržnici ter pridobiti pisno soglasje Občine Prebold.

8. člen

Prodajalci morajo zagotoviti, da bo blago za prodajo vidno označeno s prodajno ceno.

Prodajalci so dolžni meriti in tehtati blago v enotah in z merili, ki so predpisana in običajna za merjenje določene vrste blaga, ter omogočiti kupcem vpogled v merjenje blaga.

9. člen

Živila se smejo prodajati samo s stojnic, medtem ko je neživilske izdelke dovoljeno prodajati tudi s tal.

10. člen

Prodajalci na tržnici so poleg tržnega reda dolžni spoštovati tudi ostale zakonske pogoje za prodajo, če so ti določeni posebej za izdelke, ki so predmet prodaje.

11. člen

Prodajalci na tržnici so dolžni vzdrževati red in čistočo na stojnicah in na celotnem tržnem prostoru. Po končanem tržnem dnevu morajo očistiti stojnice ter prostor okoli nje in odstraniti vse odpadke.

12. člen

Naloga upravljalca je, da vzdržuje stojnice in da skrbi za reden odvoz odpadkov s tržnega prostora.

13. člen

Nadzor nad uporabo tržnice izvaja s strani župana pooblaščen oseba.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega tržnega reda preneha veljati Tržni red (Uradni list RS, št. 58/01).

15. člen

Tržni red začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020

Prebold, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak

RIBNICA

1025. Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ribnica

Na podlagi 33. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Nadzorni odbor Občine Ribnica na 9. seji dne 22. 3. 2021 sprejel

POSLOVNIK o delu Nadzornega odbora Občine Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se podrobneje ureja organizacija, način dela in status Nadzornega odbora Občine Ribnica (v nadaljevanju: Nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen. Člani nadzornega odbora opravljajo delo pošteno, strokovno in nepristransko, v skladu z določbami vsakokrat veljavnega Zakona o lokalni samoupravi, Statuta Občine Ribnica in tega poslovnika.

Člani opravljajo svoje delo nepoklicno.

Nadzorni odbor vodi, zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora. Člani izvolijo tudi podpredsednika nadzornega odbora, ki nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti ali zaradi odstopa do izvolitve novega.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu Občine Ribnica, Gorenjska cesta 3, 1310 Ribnica.

3. člen

Nadzorni odbor odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega odbora. Sejo lahko skliče:

– na lastno pobudo,
– na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
– na zahtevo župana, občinskega sveta ali svetniške skupine.

Seje nadzornega odbora niso javne. Na seji so lahko prisotni le člani nadzornega odbora, strokovni delavec občine in morebitne vabljenе osebe.

4. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira delo nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- predlaga dnevni red za seje nadzornega odbora,
- zagotovi pisno gradivo za posamezne točke dnevnega reda,
- predlaga člane, ki bodo opravili nadzor,
- podpisuje sklepe, zapisnike, pooblastila in druge akte nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- pripravi predlog letnega programa dela nadzornega odbora,
- skrbi za izvajanje določil tega poslovnika,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi občinskega sveta in občinsko upravo,
- po potrebi sodeluje na sejah občinskega sveta; obvezno pa, kadar je na dnevnem redu gradivo v zvezi s pristojnostjo nadzornega odbora.

5. člen

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve, z dnem poteka mandata članom občinskega sveta ali z dnem odstopa. Glede razrešitve člana nadzornega odbora se smiselno uporabljajo določbe o predčasnem prenehanju mandata občinskega svetnika.

Za člana nadzornega odbora, ki se trikrat zaporedoma neopravičeno ne udeleži sej nadzornega odbora, lahko predsednik nadzornega odbora poda občinskemu svetu pisni predlog za njegovo razrešitev oziroma zamenjavo.

II. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

6. člen

Nadzorni odbor deluje v okviru svoje pristojnosti samostojno in je pri svojem delu neodvisen. Svoje naloge opravlja v skladu z veljavno zakonodajo, Statutom Občine Ribnica, Pravilnikom o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora in tem poslovnikom.

Nadzorni odbor v okviru svoje pristojnosti in možnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine;
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev;
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzoruje se zakonitost in pravilnost poslovanja z občinskimi javnimi sredstvi in občinskimi javnim premoženjem pri neposrednih in posrednih uporabnikih občinskega proračuna in njihovih pooblaščenih osebah ter ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

1. Postopek nadzora

7. člen

Postopek nadzora poteka po sledečem zaporedju:

1. določitev letnega programa dela,
2. izdaja sklepa o izvedbi nadzora, s katerim se opredeli nadzorovana oseba, predmet in obseg nadzora, predvideni čas nadzora, zahtevnost in podobno,
3. izdaja pooblastila za izvedbo nadzora, s katerim se opredeli član ali več članov, ki bodo izvedli nadzor,
4. izvajanje nadzora na sedežu nadzorovane osebe in na sejah NO,
5. priprava in izdaja osnutka poročila o nadzoru z navedbo predmeta nadzora, obdobje nadzora, ugotovitev in oblikovanje morebitnih priporočil,

6. predaja osnutka poročila odgovorni osebi, kjer je bil opravljen nadzor z zaprosilom, da poda pripombe na osnutek poročila,

7. po prejemu odzivnega poročila o nadzoru priprava in izdaja poročila o nadzoru s pripombami in priporočili.

8. člen

Letni program dela pomeni konkretizacijo nalog nadzora v letu, za katerega je sestavljen plan. Nadzorni odbor samostojno pripravi letni program dela, pri tem pa lahko upošteva predloge drugih organov občine oziroma drugih pravnih ali fizičnih oseb.

Obseg nalog v letnem programu je prilagojen dejstvu, da je nadzorni odbor nepoklicni organ.

Letni program dela poleg izbora subjektov nadzora vsebuje še:

- predmete in obseg izbora,
- cilje nadzora,
- navedbo oseb, ki bodo izvedle nadzor,
- morebitna druga navodila ali pojasnila.

Nadzorni odbor sprejema letni program praviloma v dveh fazah:

- ob koncu leta osnutek programa za naslednje leto,
- v prvem trimesečju leta pa letni program.

Med letom lahko nadzorni odbor spremeni ali dopolni program dela.

9. člen

NO pred pričetkom nadzora izda sklep subjektu nadzora o izvedbi nadzora, ki mora vsebovati navedbo nadzorovane pravne ali fizične osebe, čas in kraj nadzora, opredelitev vsebine nadzora ter pooblastila člana NO, ki bo nadzor opravil. Sklep posreduje nadzorovani osebi najkasneje 8 dni pred pričetkom izvajanja nadzora. O izdaji sklepa se obvesti župana.

10. člen

Izvajanje nadzora je temeljna dejavnost članov nadzornega odbora. Nadzor lahko opravljajo na sledeči način in na sledečih lokacijah:

1. na sedežu subjekta, ki je predmet nadzora,
2. na svojem domu,
3. na sejah nadzornega odbora.

Na sedežu subjekta, ki je predmet nadzora, se pregleduje dokumentacija o opravljenih, ki so predmet nadzora, opravljajo pogovori z odgovornimi osebami in osebami, ki izvajajo opravila, ki so predmet nadzora ter ogledi objektov, ki so povezani s predmetom nadzora. Osebi, ki opravlja nadzor, mora biti omogočen vpogled v dokumente in kopiranje javno dostopnih dokumentov.

Kopiranja dokumentov, ki so opredeljeni kot poslovna ali uradna tajnost, se ne opravi za potrebe nadzora.

Oseba, ki opravlja nadzor, lahko na svojem domu pregleda prejeto dokumentacijo in piše poročilo o nadzoru.

Na sejah nadzornega odbora, ki so praviloma na sedežu Občine Ribnica, se izvajajo sledeča opravila:

- sprejem programa dela,
- odločanje o začetku nadzora ter kdo ga bo izvajal,
- obravnava osnutkov poročil o opravljenem nadzoru,
- obravnava in sprejema odzivnega poročila o nadzoru,
- obravnava in sprejem poročila nadzornega odbora,
- spremljanje poslovanja občine z udeležbo predsednika ali drugega člana nadzornega odbora na sejah občinskega sveta, ko se obravnavajo poročila NO.

11. člen

Osnutek poročila pripravi oseba, ki je (ali so) opravila(i) postopek nadzora v ožjem pomenu besede. Za sestavo osnutka poročila se smiselno upošteva Pravilnik o obveznih sestavinah poročila nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 23/09).

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi osnutek poročila o nadzoru najpozneje v roku 8 dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku 15 dni od prejema osnutka poročila podati odzivno poročilo nadzornemu odboru.

12. člen

Občinska uprava najpozneje v 8 dneh po poteku roka za podajo odzivnega poročila iz prejšnjega člena posreduje odzivno poročilo predsedniku nadzornega odbora.

Če odgovorna oseba subjekta, v katerem je bil opravljen nadzor, ne odgovori na osnutek poročila o nadzoru v roku, določenem v prejšnjem odstavku, se domneva, da je osnutek poročila sprejet. Nadzorni svet sprejme ugotovitveni sklep o poročilu na prvi naslednji seji nadzornega odbora.

Če odgovorna oseba subjekta, v katerem je bil opravljen nadzor, poda odzivno poročilo, predsednik nadzornega odbora uvrsti obravnavo poročila na prvo naslednjo sejo nadzornega sveta. Ugotovitveni sklep o sprejemu poročila o nadzoru sprejme po končani obravnavi in morebitnem dodatnem preverjanju prejetih pripomb.

13. člen

Dokončno poročilo o opravljenem nadzoru se nadzorovanemu subjektu posreduje najkasneje v 8 dneh po sprejemu.

Poročilo nadzornega odbora lahko vsebuje ugotovitve o pomanjkljivostih in priporočila.

Postopek nadzora je optimalen in učinek nadzora dosežen:

- če odgovorna oseba z njim seznanjeni svoj organ upravljanja (občinski svet, svet zavoda, nadzorni svet in podobno),
- in v primeru, da so izdana tudi priporočila za ukrepanje, dobi nadzorni organ od njih povratno informacijo o realizaciji priporočil.

2. Pravice in obveznosti pri opravljanju nadzora

14. člen

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti od nadzorovanega subjekta tiste podatke, ki jih potrebuje za svoje delo pri opravljanju nadzora.

15. člen

Strokovno in administrativno pomoč zagotavljata župan in občinska uprava.

Strokovna pomoč članom nadzornega odbora zajema predvsem:

- obveščanje o sprejemu in spremembah občinskih aktov,
- obveščanje o sprejemu in spremembah zakonodaje,
- posredovanje gradiv in mnenj ministrstev,
- posredovanje gradiv izobraževanj in seminarjev, ki bi bili koristni za člane.

Administrativna pomoč zajema predvsem:

- tehnično organizacijska dela za pripravo in sklic seje, pisanje zapisnikov o seji,
- pripravo in dostavo posameznih aktov (sklepi o izvedbi nadzora, pooblastila, zaprosila za dokumente in podobno) subjektom, pri katerih se opravlja nadzor,
- zagotovitev in dostava zaprosenih dokumentov v zvezi z opravljanjem nadzora bodisi od občine ali od uporabnika proračunskih sredstev občine, ki je subjekt nadzora,
- zapis poročila v enotno obliko, ki ga v originalu pripravi član (ali člani) nadzornega odbora, vendar brez poseganja v vsebino poročila,
- sprejemanje in urejanje pošte za nadzorni odbor,
- arhiviranje gradiv nadzornega odbora.

Občina imenuje delavca občinske uprave, ki je zadoščen za izvajanje strokovne in administrativne podpore nadzornemu svetu.

16. člen

Občina in uporabnik proračunskih sredstev občine (subjekt nadzora) imata v razmerju do delovanja nadzornega odbora obveznosti in pravice.

Obveznosti subjekta nadzora izhajajo iz potrebe, da so nadzornemu organu zagotovljeni vsi potrebni podatki pravočasno. Predvsem je njegova obveznost:

– v primeru potrebe omogočiti članu (članom) vpogled v dokumentacijo, izdelavo fotokopij dokumentov v skladu z zakonom in ogled objekta, ki je povezan s predmetom nadzora,

– organizirati delo pri sebi tako, da lahko zagotovi zaprosene podatke v zaprosenem roku,

– priprava potrebnih pojasnil in po potrebi tudi prisotnost odgovorne osebe na seji nadzornega odbora.

Pravice subjekta nadzora v zvezi z opravljanjem nadzora so predvsem sledeče:

- da je seznanjen z vrsto in obsegom nadzora,
- da se nadzor opravi tako, da je redno delo čim manj moteno,
- do ustreznega roka za pripravo podatkov, pojasnil med nadzorom ali odgovora na ugotovitve nadzornega odbora.

17. člen

Člani nadzornega odbora praviloma opravljajo naloge iz področja izvajanja nadzora sami.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

18. člen

Mnenje nadzornega odbora je lahko:

- pozitivno brez pridržkov,
- pozitivno s pridržki,
- negativno.

Mnenje s pridržkom ali negativno mnenje morata biti obrazložena.

Če negativno mnenje izhaja iz dejstva, da osebi, ki je opravila nadzor, ni bila dostavljena vsa zaprosena dokumentacija, se domneva, da neizročitev zaprosene dokumentacije izhaja iz namernega prikrivanja nepravilnosti.

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za izboljšanje poslovanja ali smotnejšo porabo občinskih proračunskih sredstev v bodoče.

Mnenje nadzornega odbora o morebitnih pomanjkljivostih ali priporočilih za odgovorno osebo subjekta, v katerem je bil opravljen nadzor, ni zavezujoče.

Mnenje nadzornega odbora ne pogojuje in ne zmanjšuje odgovornosti organov za sprejete odločitve. Pomenijo lahko le pomoč pri odločitvi organa občine oziroma uporabnika proračunskih sredstev občine.

19. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh po dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

Hujše kršitve so sledeče:

1. prevzem odgovornosti v breme proračuna (vključno s poročilom) ali izplačilo proračunskih sredstev za namene, ki niso predvideni v proračunu oziroma presega v proračunu zagotovljena sredstva in po oceni nadzornega odbora tako ravnanje lahko povzroči likvidnostne motnje,

2. sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev s ponudnikom brez javnega razpisa, pa bi bila dela ob izvedbi javnega razpisa in pridobitvi najugodnejšega ponudnika lahko cenejša ali kvalitetnejša izvedena,

3. sklenitev pogodbe o nakupu, izvedbi del ali storitev, za katere je bil opravljen postopek izbora najugodnejšega ponudnika, s ponudnikom, ki ni bil izbran kot najugodnejši ponudnik,

4. prodaja občinskega premoženja pod pošteno tržno vrednostjo, ki jo je ugotovil cenilec ustrezne stroke,

5. ostala dejanja, katerih škodna posledica je po oceni nadzornega odbora znatna in so bila izvršena ali opuščena po krivdi nadzorovane stranke. V ta sklop sodi tudi domneva o prikrivanju nepravilnosti zaradi nezagotavljanja potrebne dokumentacije, ki jo potrebuje oseba, ki opravlja nadzor.

20. člen

Članom nadzornega odbora pripada nadomestilo za udeležbo na seji nadzornega odbora, na seji občinskega sveta, ko se obravnavajo vprašanja iz njegove pristojnosti oziroma njegovega področja dela in so vabljeni nanjo kot poročevalci ter za opravljen nadzor v skladu s pravilnikom, ki določa plačila za funkcionarje, člane organov občine in člane delovnih teles v Občini Ribnica.

IV. DRUGA DOLOČILA

21. člen

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti in osebne podatke nadzorovanih oseb, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

22. člen

Po sprejemu poročila o nadzoru lahko nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice nadzorovanih oseb, kot so opredeljene v prejšnjem odstavku tega člena.

23. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojem delu.

24. člen

Za naslednje naloge nadzornega odbora:

- vsebina vabila, vabilo in gradivo,
- sklepčnost in odločanje,
- določitev dnevnega reda, potrditev zapisnika,
- obravnava točk dnevnega reda,
- zapisnik seje, arhiv nadzornega sveta,
- način obveščanja javnosti,
- konflikt interesov,

se smiselno uporabljajo določila Statuta Občine Ribnica in Poslovnika Občinskega sveta Občine Ribnica.

V primeru nasprotujočih oziroma nejasnih določil med Statutom in tem poslovníkom se neposredno uporabljajo določila Statuta Občine Ribnica.

25. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-022/2020

Ribnica, dne 22. marca 2021

Predsednica
Nadzornega odbora Občine Ribnica
Lučka Ilc

ŠEMPETER - VRTOJBA

1026. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg,

84/18 – ZIURKOE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US in 73/19 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 5/18) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 23. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba

1. člen

Za členom 34 se doda člen 34.a, ki se glasi:

»34. a člen

(izjeme)

(1) Če pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost dokaže:

– da nima v posesti poslovnih prostorov v katerih opravlja dejavnost, čeprav ima na naslovu registriran sedež, podružnico, dejavnost ali kaj podobnega, in

– da nima zaposlenih, ki bi opravljali delo na terenu ali kako drugače opravljali delo (samostojni podjetniki (kot osebe) in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost se ne štejejo med zaposlene), in

– da je imel(a) v preteklem koledarskem letu manj kot 5.000 EUR skupnih prihodkov,

se šteje, da ne povzroča komunalnih odpadkov, za katere bi moral plačevati stroške izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki.

(2) Če pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost dokaže,

– da ima na enem naslovu v občini registriran sedež, podružnico, dejavnost ali kaj podobnega in na tem naslovu ne opravlja dejavnosti, in

– na drugem naslovu v občini opravlja dejavnost,

plačuje stroške izvajanja obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki samo za poslovne prostore na naslovu, kjer opravlja dejavnost.«

2. člen

Člen 38 se v celoti nadomesti z naslednjim besedilom:

»38. člen

(način obračunavanja)

(1) Enota količine storitev javne službe je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki prepustijo izvajalcu javne službe.

(2) Enota količine storitev gospodarske javne službe obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev oddajo izvajalcu obdelave v obdelavo.

(3) Enota količine storitev gospodarske javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov je masa (kg) odpadkov, ki jih izvajalec javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov odloži ali odstrani.

(4) Način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov se določi ločeno za:

– pogodbene uporabnike javne službe, to je tiste uporabnike, ki ustvarijo bistveno večjo količino komunalnih odpadkov

kot posamezno gospodinjstvo v skladu z 28. členom tega odloka in zato prepuščajo samo mešane komunalne odpadke na lastnih prevzemnih mestih,

– ostale uporabnike javne službe: gospodinjstva, lastnike oziroma uporabnike počitniških objektov in drugih objektov, uporabnike poslovnih objektov in manjša podjetja oziroma obrtnike ter druge izvajalce pridobitne dejavnosti (vinarje, kmečke turizme ipd.), ki ustvarjajo manjše količine odpadkov kot pogodbeni uporabniki in prepuščajo komunalne odpadke na občinskih prevzemnih mestih (ekoloških otokih).

(5) Pogodbenim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na količino prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov, merjeno v kilogramih (kg). V kolikor izvajalec javne službe ne izvaja tehtanja odpadkov pogodbenim uporabnikom javne službe pri individualnem praznjenju posod za odpadke, se količina odpeljanih odpadkov v kg ugotavlja kot zmnožek prostornine posamezne posode za odpadke izražene v litrih, števila praznjenj posamezne posode in povprečne specifične mase mešanih komunalnih odpadkov izražene v kg na liter prostornine posode zbranih v preteklem koledarskem letu v občini.

(6) Pogodbenim uporabnikom se količina mešanih komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo določi tako, da je enaka količini prepuščenih mešanih komunalnih odpadkov iz prejšnjega odstavka.

(7) Povprečna specifična masa mešanih komunalnih odpadkov izražena v kg na liter prostornine posode zbranih v preteklem koledarskem letu v občini je sestavni del sklepa občinskega sveta o določitvi cen posameznih storitev javne službe.

(8) Pogodbenim uporabnikom se količina odloženih ali odstranjenih odpadkov določi tako kot je to predlagano z elaboratom izvajalca gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganja ostankov mešanih komunalnih odpadkov.

(9) Pogodbenim uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg.

(10) Ostalim uporabnikom se obračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine in cene posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec, in sicer:

- pavšalno količino zbranih komunalnih odpadkov (brez bioloških odpadkov),
- pavšalno količino zbranih bioloških odpadkov,
- pavšalno količino (mešanih) komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo in
- pavšalno količino odloženih ali odstranjenih komunalnih odpadkov.

(11) Pavšalne količine odpadkov izražene v kg na osebo na mesec se ločeno določijo za

- zbrane komunalne odpadke (brez bioloških odpadkov),
- zbrane biološke odpadke,
- mešane komunalne odpadke oddane v obdelavo in
- odložene ali odstranjene komunalne odpadke

tako, da se predračunske količine odpadkov v naslednjem obdobju (letu) zbrane samo od ostalih (ne pogodbenih) uporabnikov, delijo s skupnim številom obračunanih storitev (po osebah) v preteklem obdobju (letu) in delijo še z 12 mesecev.

(12) Izvajalec mora v elaboratu navesti točne podatke o skupnem številu obračunanih storitev (po osebah) v preteklem obdobju.

(13) Pavšalne obračunske količine posameznih storitev javne službe, izražene v kg na osebo na mesec, so sestavni del sklepa občinskega sveta o določitvi cen posameznih storitev javne službe, ki so izražene v EUR/kg.

(14) Cena storitev javnih služb na osebo na mesec se izračuna kot vsota zmnožkov pavšalnih količin posameznih storitev na osebo na mesec in cen posameznih storitev javne službe, izraženih v EUR/kg.

(15) Uporabnikom se storitve obračuna:

- za gospodinjstva: cena storitev javnih služb na osebo na mesec pomnožena s številom članov gospodinjstva,
- za uporabnike počitniških objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za dve osebi,
- za uporabnike občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: cena storitev javnih služb na osebo na mesec za eno osebo,
- za uporabnike z začasnim izostankom uporabe objekta se zaračunava smetarina v višini 1/3 pavšalne količine,
- za uporabnike poslovnih objektov oziroma prostorov se zaračunavajo storitve javne službe glede na pavšalno določene količine oddanih odpadkov v sorazmerju z uporabljenim poslovno površino objektov oziroma prostorov. Obračunska lestvica je naslednja:
 - za poslovno površino do 29 m² 1 oseba,
 - za poslovno površino od 30 do 50 m² 2 osebi,
 - za poslovno površino od 51 do 75 m² 3 osebe,
 - za poslovno površino od 76 do 100 m² 4 osebe,
 - za poslovno površino od 101 do 150 m² 5 oseb,
 - za poslovno površino od 151 do 200 m² 6 oseb,
 - za poslovno površino od 201 do 300 m² 7 oseb,
 - za poslovno površino od 300 do 500 m² 8 oseb.

(16) Občasna uporaba objekta oziroma začasni izostanek uporabe objekta mora biti podprt z dokazili. Breme dokazovanja je na lastniku ali najemniku oziroma uporabniku objekta. Praviloma dokazila, iz katerih je razvidna poraba tekočih stroškov (voda, elektrika ...) je potrebno najmanj dvakrat letno ali na poziv dostaviti izvajalcu javne službe. V primeru, da dokazila ne odražajo stanja občasne uporabe ali začasnega izostanka uporabe objekta, ima izvajalec pravico zaračunati storitve ravnanja z odpadki za nazaj.

(17) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja dejstva opuščenosti posesti je na strani lastnika.

(18) Gospodinjstva lahko v skladu s predpisom o ravnanju z biološko razgradljivimi odpadki sama zagotovijo predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V tem primeru se gospodinjstvu, ki ima hišni kompostnik in kompostira v skladu s predpisi, ne obračuna storitev zbiranja bioloških odpadkov. Breme dokazovanja pravilnega kompostiranja je na uporabniku.

3. člen

(uveljavitev odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. januarjem 2021.

Št. 007-14/2020-6

Šempeter pri Gorici, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
mag. Milan Turk

ŠKOCJAN

1027. Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2020

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, in 195/20 – odl. US) ter 16. in 71. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 71/15) je Občinski svet Občine Škocjan na 10. redni seji dne 30. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Škocjan za leto 2020

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Škocjan za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov ter o njihovi realizaciji v tem letu.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
v EUR		
Konto	Naziv konta	Realizacija ZR 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI	3.721.123,73
	TEKOČI PRIHODKI	3.212.058,23
70	DAVČNI PRIHODKI	2.863.895,04
700	Davki na dohodek in dobiček	2.579.022,00
703	Davki na premoženje	201.446,39
704	Domači davki na blago in storitve	83.085,16
706	Drugi davki	341,49
71	NEDAVČNI PRIHODKI	348.163,19
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	146.287,42
711	Takse in pristojbine	3.751,86
712	Globe in druge denarne kazni	14.925,02
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714	Drugi nedavčni prihodki	183.198,89
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.532,80
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	1.818,50
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	10.714,30
73	PREJETE DONACIJE	0
730	Prejete donacije iz domačih virov	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	496.532,70
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	197.250,34
741	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	299.282,36
II.	SKUPAJ ODHODKI	4.247.719,08
40	TEKOČI ODHODKI	906.306,70
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	297.030,37
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.687,91
402	Izdatki za blago in storitve	538.686,03
403	Plačila domačih obresti	1.902,39
409	Rezerve	20.000,00

41	TEKOČI TRANSFERI	1.144.822,06
410	Subvencije	82.325,79
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	757.535,09
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanov.	57.148,05
413	Drugi domači transferi	247.813,13
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.100.338,88
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.100.338,88
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	96.251,44
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	84.860,44
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	11.391,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.)	–526.595,35
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
441	Povečanje kapitalnih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
500	Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	63.342,72
55	ODPLAČILO DOLGA	63.342,72
550	Odplačilo domačega dolga	63.342,72
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII) – (II+V+VIII))	–589.938,07
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	–63.342,72
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+X–IX)	526.595,35
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.958.023,69

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Škocjan.

Št. 410-0002/2021

Škocjan, dne 30. marca 2021

Župan
Občine Škocjan
Jože Kapler

ŠMARJE PRI JELŠAH**1028. Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odločba US) in 84. člen Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Šmarje pri Jelšah
za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020. Sestavni del zaključnega računa je tudi načrt razvojnih programov, v katerem je podan prikaz podatkov o načrtovanih vrednostih posameznih projektov v letu 2020 ter o njihovi realizaciji v tem letu.

3. člen

Realizacija prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, se na ravni podskupin kontov objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Splošni in posebni del ter Načrt razvojnih programov, pa se objavijo na spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

Št. 0321-0002/2021-3

Šmarje pri Jelšah, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	10.870.268,21
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.273.119,22
70	DAVČNI PRIHODKI	8.339.980,03
	700 Davki na dohodek in dobiček	7.490.692,00
	703 Davki na premoženje	634.194,21
	704 Domači davki na blago in storitve	214.085,09
	706 Drugi davki in prispevki	1.008,73
71	NEDAVČNI PRIHODKI	933.139,19
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	604.443,25
	711 Takse in pristojbine	8.448,77
	712 Denarne kazni	37.256,68
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.765,94
	714 Drugi nedavčni prihodki	281.224,55

72	KAPITALSKI PRIHODKI	425.932,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	155.900,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	270.032,00
73	PREJETE DONACIJE	2.849,08
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.849,08
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.091.622,61
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.057.128,01
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	34.494,60
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	76.745,30
	7821 Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Evropskega sklada za regionalni razvoj	76.745,30
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.213.604,41
40	TEKOČI ODHODKI	2.496.205,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	751.518,99
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.832,73
	402 Izdatki za blago in storitve	1.474.546,40
	403 Plačila domačih obresti	37.307,86
	409 Rezerve	105.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.737.133,10
	410 Subvencije	83.670,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.393.331,01
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	242.093,51
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.018.038,58
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.631.206,79
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.631.206,79
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	349.058,54
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	233.319,99
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	115.738,55
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I-II)	656.663,80
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV–V)	–
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE	33.096,23
	500 Domače zadolževanje	33.096,23
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	657.783,65
	550 Odplačila domačega dolga	657.783,65
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I+IV+VII–II–V–VIII)	31.976,38
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII–VIII)	–624.687,42
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII–VIII–IX=–III)	–656.663,80
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2019)	998.255,43

1029. Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 28. člena in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUJPS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12, 105/12, 85/14, 95/14, 102/15 in 72/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 14. seji dne 25. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah****1. člen**

Cene programov vzgoje in varstva predšolskih otrok v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah za dnevni program znašajo od 1. 4. 2021 dalje:

– oddelki starostne skupine od 1–3 let	521,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–6 let	400,00 EUR
– oddelki starostne skupine od 3–4 let in kombinirani oddelki	439,00 EUR

2. člen

Za čas, ko otrok ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za 1,60 EUR na dan. Staršem, ki do osme ure obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti, se zniža cena programa za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je osnova za izračun prispevka staršev in občine k ceni programa.

3. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za največ dva meseca v obdobju od 1. junija do 31. avgusta. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka za največ dva meseca. Starši so dolžni vrtcu pisno napovedati rezervacijo najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

Za prvi mesec neprekinjene odsotnosti otroka starši prispevajo k ceni programa delež, ki znaša 30 %, za drugi mesec pa 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca. Otroški vrtec mora v primeru uveljavljanja rezervacije od cene programa odbiti celotni strošek prehrane za čas odsotnosti otroka iz vrtca.

4. člen

Starši otrok, za katere je Občina Šmarje pri Jelšah po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo zdravstveno rezervacijo zaradi najmanj enomesečne odsotnosti otroka v vrtcu zaradi bolezni. Starši plačajo 50 % zneska, določenega z odločbo o višini plačila za program vrtca, zmanjšanega za sorazmerni del stroškov živil. Znižano plačilo starši uveljavljajo na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, ki ju morajo posredovati Občini Šmarje pri Jelšah, Oddelku za družbene dejavnosti.

5. člen

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavijo rezervacijo iz 3. in 4. člena tega sklepa le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.

6. člen

Za zamudno uro, ko starši ob zaključku obratovalnega časa vrtca ne pridejo po svojega otroka, lahko vrtec staršem zaračuna 4,00 EUR za vsako začeto uro. Vrtec to določi uporabi le v primeru večkratnega neodgovornega odnosa staršev in neupoštevanja obratovalnega časa vrtca.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah št. 0321-0001/2019-8, objavljen v Uradnem listu RS, št. 6/19.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 4. 2021 dalje.

Št. 0321-0002/2021-8

Šmarje pri Jelšah, dne 25. marca 2021

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah

Matija Čakš**VIPAVA****1030. Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Podnanos**

Na podlagi prvega odstavka 111. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 83/12, 68/17 in 93/20 – odl. US) in četrtega odstavka 59. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17)

RAZPISUJEM**nadomestne volitve v svet Krajevne skupnosti Podnanos****1.**

Nadomestne volitve petih članov oziroma članic sveta Krajevne skupnosti Podnanos se opravijo v nedeljo, 23. maja 2021.

2.

Za dan razpisa nadomestnih volitev, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje petek, 9. april 2021.

3.

Mandatna doba članov sveta Krajevne skupnosti Podnanos, izvoljenih na nadomestnih volitvah na podlagi tega razpisa, bo trajala do prve seje sveta Krajevne skupnosti Podnanos, ki bo izvoljen na rednih lokalnih volitvah v letu 2022.

4.

Za izvedbo nadomestnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Občine Vipava.

5.

Ta razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410-1/2021-1

Vipava, dne 1. aprila 2021

Župan

Občine Vipava

Goran Kodelja

METLIKA**1031. Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2020**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 79/16) je Občinski svet Občine Metlika na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

**ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Metlika za leto 2020**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2020 obsega:

v EUR brez centov	
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Leto 2020
SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.228.205
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.803.586
70 DAVČNI PRIHODKI	5.840.715
700 Davki na dohodek in dobiček	5.237.260
703 Davki na premoženje	463.907
704 Domači davki na blago in storitve	135.206
706 Drugi davki	4.342
71 NEDAVČNI PRIHODKI	962.871
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	811.623
711 Takse in pristojbine	11.718
712 Denarne kazni	6.517
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	133.013
72 KAPITALSKI PRIHODKI	60.640
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	60.640
73 PREJETE DONACIJE	50
730 Prejete donacije iz domačih virov	50
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.363.929
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	793.210
741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	570.719
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.992.598
40 TEKOČI ODHODKI	1.987.489
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	448.801
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	73.463
402 Izdatki za blago in storitve	1.458.217
403 Plačila domačih obresti	6.008
409 Rezerve	1.000
41 TEKOČI TRANSFERI	3.019.159
410 Subvencije	339.638

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.600.805
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	281.234
	413 Drugi tekoči domači transferi	797.482
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.684.561
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.684.561
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	301.388
	431 Investicijski transferi	164.693
	432 Investicijski transferi PU	136.695
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	235.607
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102)-(II. 403-404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	241.211
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	1.796.937
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	37.228
50	ZADOLŽEVANJE	37.228
	500 Domače zadolževanje	37.228
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	281.188
55	ODPLAČILA DOLGA	281.188
	550 Odplačila domačega dolga	281.188
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-8.352
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-243.959
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-235.607
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	834.153

D) Proračunska rezerva občine na dan 31. 12. 2020 znaša 91.972 EUR.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja in bilanca stanja so sestavni del zaključnega računa proračuna.

3. člen

Zaključni račun začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-1/2021

Metlika, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik

SEMIČ**1032. Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 62. člena in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10) ter 14. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 16. redni seji dne 31. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Semič za leto 2020

1. člen

Potrdi se zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun občinskega proračuna za leto 2020 izkazuje:

	Bilanca prihodkov in odhodkov v EUR	Račun finančnih terjatev naložb v EUR	Račun financiranja v EUR
Prihodki	4.843.491,09	/	149.900,00
Odhodki	4.490.061,75	/	149.800,24
Presežek	353.429,34	/	99,76
Primanjkljaj	/	/	/

3. člen

Za skupni presežek bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v višini 353.529,10 EUR, se poveča konto 9009 – Splošni sklad za drugo.

4. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega zaključnega računa.

5. člen

Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, splošni in posebni del ter načrt razvojnih programov pa na spletni strani Občine Semič.

Št. 450-01/2021-19

Semič, dne 31. marca 2021

Županja
Občine Semič
Polona Kambič

STRAŽA**1033. Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020**

Na podlagi tretjega odstavka 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 15. ter 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je občinski svet na 16. redni seji dne 25. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN
proračuna Občine Straža za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020 sestavljajo splošni in posebni del. V splošnem delu je podan podrobnejši prikaz predvidenih in realiziranih prihodkov in odhodkov oziroma prejemkov in izdatkov iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, v posebnem delu pa prikaz predvidenih in realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna Občine Straža za leto 2020.

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	Skupaj prihodki	3.859.204 EUR
II.	Skupaj odhodki	3.643.275 EUR
III.	Proračunski presežek	215.929 EUR
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0 EUR
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0 EUR
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	0 EUR
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	Zadolževanje	0 EUR
VIII.	Odplačilo dolga	80.000 EUR
IX.	Sprememba stanja sredstev na računu	135.929 EUR
X.	Neto zadolževanje	-80.000 EUR
XI.	Neto financiranje	-215.929 EUR
	Stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	-15.512 EUR

3. člen

Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenija.

Št. 41000-2/2021-1

Straža, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

MINISTRSTVA**1034. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka pridelovalcem jabolk zaradi epidemije COVID-19 z notranjim trgov**

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka pridelovalcem jabolk zaradi epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 35/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka pridelovalcem jabolk zaradi epidemije COVID-19 z notranjim trgov**

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Evropske Komisije št. C(2021) 1938 final z dne 18. 3. 2021 o združljivosti sheme pomoči »Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka pridelovalcem jabolk zaradi epidemije COVID-19« z notranjim trgov. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.62223 (2021/N).

Št. 007-212/2021
Ljubljana, dne 31. marca 2021
EVA 2021-2330-0053

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

1035. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči za finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 z notranjim trgov

Na podlagi drugega odstavka 13. člena Odloka o finančnem nadomestilu zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 za obdobje od 1. oktobra 2020 do 31. januarja 2021 (Uradni list RS, št. 40/21) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja

NAZNANILO**o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči za finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 z notranjim trgov**

Minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naznanja prejetje odločitve Komisije št. C(2021) 1796 final o združljivosti ukrepa državne pomoči za finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 z notranjim trgov.

Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.62118 (2021/N).

Št. 007-213/2021
Ljubljana, dne 1. aprila 2021
EVA 2021-2330-0056

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****1036. Pravilnik o volitvah članov organov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije**

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 11. redni seji 18. 3. 2021 sprejela

**PRAVILNIK
o volitvah članov organov Zavoda
za zdravstveno zavarovanje Slovenije****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta pravilnik ureja:
– volitve v skupščino Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS);
– konstituiranje skupščine ZZZS (v nadaljnjem besedilu: skupščina);
– ustanovitev in volitve v območne svete območnih enot ZZZS (v nadaljnjem besedilu: območni sveti);
– imenovanje upravnega odbora ZZZS (v nadaljnjem besedilu: upravni odbor);
– volitve članov upravnega odbora, predstavnikov delavcev ZZZS (v nadaljnjem besedilu: delavec).

II. VOLITVE V SKUPŠČINO**2. člen**

(1) Volitve v skupščino razpiše skupščina najpozneje štiri mesece pred iztekom njenega štiriletnega mandata, ki se začne od dneva njene prve seje.

(2) Mandat prejšnje skupščine preneha s prvo sejo nove skupščine.

3. člen

Nadomestne volitve se opravijo, če članu skupščine predčasno preneha mandat, razen če je do njenega izteka preostalo manj kot šest mesecev.

4. člen

(1) V sklepu o razpisu volitev članov skupščine se določita dan razpisa volitev in dan glasovanja.

(2) Z dnem razpisa volitev začnejo teči roki za volilna opravila.

(3) Dan glasovanja se določi na delovni dan in je lahko različen za volitve v posameznih volilnih telesih, vendar mora biti določen za vsa volilna telesa v istem tednu.

(4) Sklep o razpisu volitev članov skupščine se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

5. člen

(1) Člane skupščine volijo organizacije delodajalcev in organizacije zavarovancev po volilnih telesih, ki jih sestavljajo izvoljeni predstavniki teh organizacij.

(2) Pravico voliti in biti voljeni v skupščino imajo državljani Republike Slovenije, ki imajo splošno volilno pravico, v skladu z zakonom, ki ureja volitve v Državni zbor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: splošna volilna pravica).

6. člen

(1) Volitve v skupščino vodi in izvaja volilna komisija, ki jo ob razpisu splošnih volitev imenuje skupščina. Sestavljajo jo predsednik, njegov namestnik ter trije člani in njihovi namestniki.

(2) Predsednik volilne komisije in njegov namestnik se imenujeta med osebami, ki imajo pravno izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljene po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje. Polovica članov volilne komisije in njihovih namestnikov se imenuje na podlagi predlogov predstavnikov delodajalcev, druga polovica pa na podlagi predlogov predstavnikov zavarovancev v skupščini.

(3) Mandat volilne komisije traja štiri leta.

(4) Volilna komisija je sklepčna, če so namesto odsotnih članov navzoči njihovi namestniki. Če je odsoten tudi namestnik posameznega člana, lahko odsotnega člana nadomešča namestnik drugega člana. Predsednika lahko nadomešča samo njegov namestnik.

(5) Člani volilne komisije so lahko samo osebe, ki imajo splošno volilno pravico, in ne smejo biti kandidati za člane skupščine.

(6) Volilna komisija odloča z večino glasov vseh članov oziroma njihovih namestnikov. Če je število glasov »ZA« in »PROTI« enako, odloči glas navzočega predsednika oziroma njegovega namestnika, če je predsednik odsoten.

(7) Volilna komisija lahko odloča na seji s fizično prisotnostjo ali na dopisni seji. Seja se lahko izvede na videokonferenčni način (v nadaljnjem besedilu: video-seja).

7. člen

Naloge volilne komisije so predvsem:

1. skrbi za zakonitost volitev;
2. skrbi za tehnično izvedbo volitev;
3. potrjuje candidature;
4. sklicuje in vodi volilne zbornice volilnih teles;
5. ugotavlja izid volitev;
6. razpisuje volitve v volilnih telesih;
7. izdaja potrdila o izvolitvi.

8. člen

(1) Ponovne volitve v volilnih telesih se opravijo, če volilna komisija zaradi nepravilnosti, ki lahko vplivajo na izid volitev, razveljavi volitve v volilnem telesu.

(2) Ponovne volitve na podlagi obstoječih kandidatur se opravijo najpozneje v petih dneh, ponovne volitve na podlagi novih kandidatur pa najpozneje v 30 dneh od dneva razpisa volitev.

9. člen

Interesno skupino delodajalcev sestavlja:

- 16 članov skupščine – predstavnikov delodajalcev, ki jih volijo gospodarske zbornice in združenja delodajalcev, organizirana za območje države, v volilnem telesu, ki voli predstavnike delodajalcev v Državni svet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: interesne organizacije delodajalcev);
- štirje člani skupščine – predstavniki delodajalcev za področje državne uprave in negospodarskih javnih služb, ki jih imenuje Vlada Republike Slovenije.

10. člen

Interesno skupino zavarovancev sestavljajo interesne organizacije zavarovancev:

- 15 članov – predstavnikov aktivnih zavarovancev, ki jih volijo reprezentativni sindikati za območje države, v volilnem telesu, ki voli predstavnike delojemalcev v Državni svet Republike Slovenije;
- en član – predstavnik kmetov, ki ga volijo organizacije s področja kmetijstva, organizirane za območje države;
- sedem članov – predstavnikov upokoјencev, ki jih volijo organizacije upokoјencev, ki so organizirane za območje države;
- dva člana – predstavnika invalidov, ki ju imenuje Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije na podlagi zakona, ki ureja invalidske organizacije.

11. člen

(1) Interesne organizacije delodajalcev iz prve alinee 9. člena tega pravilnika in interesne organizacije zavarovancev iz prve, druge in tretje alinee prejšnjega člena (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki želijo sodelovati pri imenovanju ali volitvah članov skupščine, pošljejo svojo prijavo volilni komisiji v 15 dneh od dneva razpisa volitev. Če se v zahtevanem roku ne prijavijo volilni komisiji, v postopku volitev članov skupščine ne morejo sodelovati.

(2) Volilna komisija sestavi seznam prijaviteljev po posameznih interesnih organizacijah.

(3) Prijavitelji posamezne interesne organizacije lahko o imenovanju članov skupščine sklenejo sporazum in ga v 45 dneh od dneva razpisa volitev posredujejo volilni komisiji.

(4) Šteje se, da je sporazum veljaven, če vsebuje seznam vseh prijaviteljev, ki so se prijavili volilni komisiji in so sporazum podpisali, ter poimenski seznam imenovanih članov skupščine v številu, ki ga določa Statut Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.; v nadaljnjem besedilu: Statut).

(5) Če vsi prijavitelji v posamezni interesni organizaciji v določenem roku ne sklenejo in ne dostavijo volilni komisiji podpisanega sporazuma o imenovanju članov skupščine ali imenujejo neustrezno število članov, morajo v roku iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika volilni komisiji posredovati pisni seznam predstavnikov, imenovanih v volilno telo, znotraj posameznih interesnih organizacij, ter dostaviti candidature z osebniimi podatki in pisnimi soglasji kandidatov za člane skupščine.

(6) Prijavitelj lahko imenuje v volilno telo toliko predstavnikov, kolikor je pri njem združenih organizacij. Prijavitelj, ki ne združuje več organizacij, lahko v volilno telo imenuje le po enega predstavnika. Poleg predstavnikov iz prvega in drugega stavka tega odstavka lahko imenuje vsaka organizacija iz prvega odstavka tega člena v volilno telo še po enega predstavnika na vsakih dopolnjenih 5.000 članov. Prijavitelji priložijo seznamu predstavnikov, imenovanih v volilno telo (v nadaljnjem besedilu: elektorji), dokazilo o organiziranosti za območje države, pravila delovanja prijavitelja in podatke o številu članov.

12. člen

(1) Kandidate za člane skupščine določijo organizacije delodajalcev in organizacije zavarovancev v skladu s svojimi pravili. Kandidate z osebniimi podatki in pisnimi soglasji kandidatov predložijo volilni komisiji najpozneje 30 dni pred dnevom glasovanja.

(2) Vlada Republike Slovenije predloži volilni komisiji sklep o imenovanju predstavnikov iz druge alinee 9. člena tega pravilnika 30 dni pred sejo ustanovne skupščine.

(3) Nacionalni svet invalidskih organizacij Slovenije predloži volilni komisiji seznam imenovanih kandidatov iz četrte alinee 10. člena tega pravilnika 30 dni pred sejo ustanovne skupščine.

(4) Volilna komisija sestavi na podlagi potrjenih kandidatur seznam kandidatov po vrstnem redu, določenim z žrebom.

13. člen

(1) Člane skupščine voli volilno telo po posameznih interesnih organizacijah na volilnem zboru na podlagi seznama potrjenih kandidatur.

(2) Volitve se opravijo, če je na volilnem zboru volilnega telesa navzoča večina vseh članov volilnega telesa.

(3) Če volilni zbor volilnega telesa ni sklepčen, se nov volilni zbor volilnega telesa skliče v nadaljnjih sedmih dneh. Na novem volilnem zboru volilnega telesa se volitve opravijo ne glede na število navzočih članov volilnega telesa.

14. člen

Volilni zbor volilnega telesa interesne organizacije skliče predsednik volilne komisije najpozneje 15 dni pred dnevom glasovanja po elektronski pošti na elektronski naslov posameznega elektorja, ki je naveden med osebnimi podatki iz prvega odstavka 12. člena tega pravilnika. Vabilu priloži seznam članov volilnega telesa in seznam kandidatov.

15. člen

(1) Volilna komisija izvede volitve na volilnem zboru posameznega volilnega telesa tajno z glasovanjem na glasovnicah, kjer je vrstni red kandidatov enak vrstnemu redu na seznamu kandidatov.

(2) Vsak član volilnega telesa glasuje največ za toliko kandidatov, kolikor članov skupščine se voli v volilnem telesu.

(3) Volilni zbor volilnega telesa se lahko odloči, da se glasovanje izvede javno z glasovanjem o celotnem seznamu kandidatov, če je število kandidatov na seznamu kandidatov enako številu članov skupščine, ki se voli v volilnem telesu.

(4) Predsednik volilne komisije v posebnih okoliščinah, ko ni mogoče sklicati volilnega zbora volilnega telesa z osebno navzočnostjo, lahko skliče volilni zbor volilnega telesa na dopisni način po elektronski pošti. Elektorji volilnega telesa najprej glasujejo o tem, ali bodo glasovali javno ali tajno. Javno se glasuje dopisno po elektronski pošti, tajno pa z vračilom glasovnice z navadno pošto. Glasovnicam mora biti priloženo navodilo za glasovanje.

(5) Neizpolnjene glasovnice ali glasovnice iz tega člena, na katerih ni mogoče ugotoviti, za katere kandidate je volivec glasoval, so neveljavne.

(6) Ko je glasovanje končano, volilna komisija ugotovi izid glasovanja tako, da glede na način glasovanja prešteje število glasov za posameznega kandidata ali število glasov za listo. Volilna komisija ugotovi tudi število neveljavnih glasovnic, če se glasuje z glasovnicami.

16. člen

(1) Za člane skupščine so izvoljeni tisti kandidati, ki so dobili največ glasov.

(2) Če je dvoje ali več kandidatov dobilo enako najmanjše potrebno število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilna komisija.

17. člen

Ko je glasovanje končano, volilna komisija sestavi zapisnik o izidu glasovanja.

18. člen

Volilna komisija izda izvoljenim ali imenovanim kandidatom potrdila.

19. člen

Glede postopka potrjevanja kandidatur in varstva volilne pravice se smiselno uporabijo določbe zakona, ki ureja volitve v Državni zbor Republike Slovenije.

20. člen

Stroški prostora, kjer se odvijajo volitve, stroški volilne komisije in potni stroški elektorjev za udeležbo na volitvah po volilnih zbora volilnih teles bremenijo ZZZS. Stroški za delo or-

ganov organizacij delodajalcev oziroma zavarovancev v zvezi z volitvami bremenijo te organizacije.

III. KONSTITUIRANJE SKUPŠČINE

21. člen

(1) Prvo sejo skupščine skliče predsednik skupščine najpozneje 15 dni po izvolitvi ali imenovanju večine članov v interesnih skupinah delodajalcev in interesnih skupinah zavarovancev.

(2) Prvo sejo skupščine vodi do izvolitve predsednika skupščine njen najstarejši član.

(3) Predsedujočemu seje pomaga strokovni delavec, ki ga določi generalni direktor ZZZS (v nadaljnjem besedilu: generalni direktor).

22. člen

(1) Na prvi seji skupščine se najprej izvoli mandatna komisija za čas mandata skupščine. Spremembe v sestavi mandatne komisije med mandatom skupščine sprejema glede na izkazano potrebo.

(2) Naloge mandatne komisije so:

– pregleduje potrdila o izvolitvi in imenovanju ter morebitne pritožbe, ki lahko vplivajo na potrditev mandatov;

– sestavlja poročila za skupščino, katerih sestavni deli so seznam članov in potrdila o izvolitvi oziroma imenovanju.

(3) Mandatna komisija poroča skupščini na prvi seji skupščine ob izvolitvi za nov mandat in ob vsaki spremembi med člani skupščine ob nadomestnem mandatu.

23. člen

(1) Na predlog mandatne komisije skupščina potrjuje mandate članov na prvi seji, nadomestne mandate za nove člane pa na prvi seji po izvolitvi oziroma imenovanju. O vsakem spornem mandatu odloča skupščina posebej.

(2) Če mandat člana skupščine ni potrjen, skupščina obvesti o tem volilno komisijo, ki v tem primeru ravna v skladu z 8. členom tega pravilnika.

(3) Prva seja skupščine se lahko izvede, če je navzoča večina novih članov skupščine iz interesne skupine delodajalcev in interesne skupine zavarovancev.

24. člen

(1) Po potrditvi mandatov skupščina izvoli predsednika skupščine in njegovega namestnika.

(2) Najprej se opravijo volitve predsednika skupščine, po njegovi izvolitvi pa se po enakem postopku opravijo volitve namestnika predsednika skupščine.

(3) Če je predsednik skupščine izvoljen med predstavniki delodajalcev, mora biti njegov namestnik izvoljen med predstavniki zavarovancev in obratno.

25. člen

(1) Posameznega kandidata za predsednika skupščine ali njegovega namestnika lahko predlaga najmanj pet članov skupščine. Predlog kandidature se predloži pisno predsedujočemu na skupščini.

(2) Predlog kandidature mora vsebovati podatke o kandidatih: ime, priimek, naslov, elektronski naslov in telefonsko številko. Kandidati morajo s kandidaturo soglašati.

26. člen

Volitve predsednika skupščine in njegovega namestnika se opravijo s tajnim glasovanjem. Skupščina lahko na predlog predsedujočega na skupščini z večino glasov navzočih članov odloči, da se volitve opravijo z javnim glasovanjem.

27. člen

Volitve s tajnim glasovanjem izvede predsedujoči na skupščini s pomočjo strokovnega delavca in dveh članov skupščine,

ki ju izvoli skupščina na predlog predsedujočega na skupščini med predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev (v nadaljnjem besedilu: komisija za izvedbo volitev).

28. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnico.

(2) Če je predlagan en sam kandidat za predsednika skupščine oziroma njegovega namestnika, se na glasovnici navedeta ime in priimek kandidata ter opredelitev »ZA« in »PROTI«. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži opredelitev »ZA« ali »PROTI«. Kandidat je izvoljen, če je zanj glasovala večina navzočih članov skupščine.

(3) Če je predlaganih več kandidatov, se ti na glasovnici navedejo po zaporednih številkah po abecednem redu njihovih priimkov. Glasuje se za enega kandidata, in sicer tako, da se obkroži številka pred imenom in priimkom kandidata, za katerega se glasuje. Izvoljen je kandidat, ki je dobil največje število glasov.

(4) Če sta pri volitvah dobila dva ali več kandidatov enako največje število glasov, se glasovanje ponovi na enak način, kot ga določa drugi odstavek tega člena. Če sta tudi pri ponovljenem glasovanju dobila dva ali več kandidatov enako največje število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb. Žrebanje opravi predsedujoči na skupščini ob pomoči komisije za izvedbo volitev.

(5) Glasovnica, iz katere ni mogoče razbrati volje člana skupščine, je neveljavna.

29. člen

Izid volitev za predsednika skupščine in njegovega namestnika razglasi predsedujoči na skupščini na podlagi poročila komisije za izvedbo volitev o izidu glasovanja. Skupščina potrdi izid glasovanja z ugotovitvenim sklepom.

30. člen

(1) O predčasnem prenehanju mandata člana skupščine se obvesti predsednika volilne komisije, ki začne postopek za nadomestno imenovanje.

(2) Volilna komisija ugotovi prenehanje mandata članu skupščine iz prejšnjega odstavka na podlagi:

- obvestila o smrti;
- pisnega dokazila o tem, da je član skupščine izgubil status predstavnika interesne skupine vseh podpisnic sporazuma;
- pisnega obvestila člana skupščine, da se odpoveduje mandatu člana skupščine;
- dokumentacije, ki izkazuje druge razloge za prenehanje mandata (npr. obvestilo državnega in drugega organa o nezdravljivosti opravljanja funkcije člana skupščine z opravljanjem druge funkcije ali dejavnosti, pravnomočna sodba o izreku kazni zavora nad šest mesecev).

(3) V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka je veljavno sporočilo interesne organizacije, ki je kandidata izvolila. V primeru sklenjenega sporazuma velja dokazilo, ki so ga podpisale vse članice sporazuma. Če se vse podpisnice sporazuma ne strinjajo s prenehanjem mandata, dokazilo ni veljavno.

(4) Volilna komisija pošlje članom skupščine informacijo o postopku nadomestnega imenovanja člana skupščine.

31. člen

(1) Če članu skupščine predčasno preneha mandat, se izvedejo nadomestne volitve ali imenovanje v skladu s postopkom, na podlagi katerega je bil ta član skupščine imenovan oziroma izvoljen ob začetku mandata v skladu s tem pravilnikom.

(2) Če je bil med interesnimi organizacijami delodajalcev oziroma zavarovancev sklenjen sporazum o imenovanju članov, ali gre za imenovanje članov interesnih organizacij iz druge alineje 9. člena in četrte alineje 10. člena tega pravilnika, interesne organizacije delodajalcev oziroma zavarovancev, iz katerih je bil član skupščine, katerega mandat se nadomešča, izvedejo nadomestno imenovanje. Ugotovitveni sklep volilna komisija pošlje skupščini.

(3) Če so bile volitve znotraj interesne organizacije izvedene na podlagi odprte kandidatne liste, volilna komisija sprejme ugotovitveni sklep, da je nov član skupščine postal kandidat, ki je med neizvoljenimi kandidati v isti interesni organizaciji dobil največ glasov. Ugotovitveni sklep volilna komisija pošlje skupščini.

(4) Če so bile volitve znotraj interesnih organizacij izvedene na podlagi zaprte kandidatne liste, volilna komisija o tem obvesti skupščino, ki razpiše nadomestne volitve.

(5) Za celoten postopek nadomestnega imenovanja člana skupščine in potrditev njegovega mandata se uporabljajo določbe tega pravilnika.

IV. USTANOVITEV IN VOLITVE V OBMOČNE SVETE

32. člen

(1) Skupščina lahko sprejme sklep o ustanovitvi območnih svetov, v katerem opredeli njihovo sestavo.

(2) Če skupščina sprejme sklep iz prejšnjega odstavka, hkrati s sklepom o razpisu volitev iz 2. člena tega pravilnika sprejme tudi sklep o razpisu volitev članov območnih svetov.

(3) Volitve in imenovanja članov območnih svetov se opravijo po enakih postopkih, ki veljajo za člane skupščine.

(4) Mandate članov območnega sveta potrjuje skupščina v skladu s postopkom, ki velja za potrjevanje mandatov članov skupščine.

(5) Mandat članov območnega sveta je vezan na mandat članov skupščine.

(6) Predsednika in namestnika predsednika območnega sveta izvolijo člani območnega sveta na svoji ustanovni seji.

(7) Glede sprememb članov območnih svetov med mandatom se uporabljajo določbe tega pravilnika, ki veljajo za člane skupščine.

V. IMENOVANJE UPRAVNEGA ODBORA

33. člen

(1) Kandidate za člane upravnega odbora med predstavniki delodajalcev in predstavniki zavarovancev določijo člani skupščine posamezne interesne organizacije na prvi seji skupščine.

(2) Na podlagi predlogov iz prejšnjega odstavka in predloga delavcev se sestavi lista kandidatov za člane upravnega odbora.

(3) Predsednik skupščine in njegov namestnik ne moreta kandidirati za člane upravnega odbora.

(4) Če je za člane upravnega odbora v posamezni interesni organizaciji iz prvega odstavka tega člena predlaganih več kandidatov od števila mest, se glasuje o predlaganih kandidatih z javnim glasovanjem, razen če skupščina z večino navzočih članov ne odloči drugače. Člani upravnega odbora postanejo kandidati, ki dobijo največ glasov v posamezni interesni organizaciji.

34. člen

Skupščina potrdi člane upravnega odbora z ugotovitvenim sklepom.

35. člen

(1) Po imenovanju članov upravnega odbora skupščina med njimi izvoli predsednika upravnega odbora in njegovega namestnika na način, kot je določen za izvolitev predsednika in namestnika skupščine v 24. do 29. členu tega pravilnika.

(2) Če je predsednik skupščine izvoljen iz vrst delodajalcev, mora biti predsednik upravnega odbora iz vrst zavarovancev in obratno.

(3) Če je predsednik upravnega odbora imenovan iz vrst predstavnikov delodajalcev, mora biti njegov namestnik imenovan iz vrst predstavnikov zavarovancev in obratno.

36. člen

Če članu upravnega odbora predčasno preneha mandat, se nadomestno imenovanje člana upravnega odbora za čas do konca mandata opravi na seji skupščine po ugotovitvi razlogov za prenehanje mandata v skladu z postopkom, na podlagi katerega je bilo izvedeno imenovanje ob začetku mandata.

VI. VOLITVE ČLANOV UPRAVNEGA ODBORA,
PREDSTAVNIKOV DELAVCEV

37. člen

(1) Volitve članov upravnega odbora razpiše generalni direktor s sklepom, v katerem določi dan in čas glasovanja ter imenuje volilni odbor.

(2) Čas glasovanja iz prejšnjega odstavka mora biti določen tako, da lahko glasujejo vsi delavci glede na uradne ure in poslovni čas ZZZS.

(3) Od dneva razpisa volitev do glasovanja mora preteči najmanj 21 dni.

(4) Volitve potekajo izključno prek interne računalniške aplikacije »Volitve za člane UO« tako, da je zagotovljena anonimnost glasovanja.

(5) Sklep o razpisu volitev se objavi na intranetni strani eGradiva in se po elektronski pošti pošlje vsem delavcem.

(6) Kot organizacijska enota v volilnih postopkih se štejejo območne enote ZZZS, direkcija ZZZS in področna enota informacijski center.

38. člen

(1) Volilni odbor iz prvega odstavka prejšnjega člena ima štiriletni mandat.

(2) Volilni odbor ima tri člane, in sicer:

- predstavnik delavcev direkcije ZZZS;
- predstavnik delavcev območne enote ZZZS;
- predstavnik Sindikata delavcev zdravstvenega zavarovanja Slovenije.

(3) Volilnemu odboru pri glasovanju in ugotavljanju izidov glasovanja, tehnično pomoč nudi predstavnik področne enote informacijski center.

(4) Volilni odbor ima naslednje naloge:

1. opravlja tehnično delo v zvezi z izvedbo volitev;
2. preverja formalno popolnost posamezne kandidature in izpolnjevanje pogojev kandidatov v skladu s tem pravilnikom;
3. sprejme in objavi kandidatno listo;
4. nadzira izvedbo volitev;
5. poda predlog generalnemu direktorju za ponovitev volitev ali nadomestne volitve;
6. ugotavlja in razglašja izid volitev;
7. izvoljenima predstavnikoma izda potrdilo o izvolitvi;
8. predloži skupščini predlog kandidatov v imenovanje;
9. poroča delavcem o izidu in poteku volitev.

(5) Skupščini se v imenovanje predlagata kandidata z največjim številom volilnih glasov, pri tem pa skupščini ne moreta biti predlagana dva kandidata iz iste organizacijske enote in vsaj en kandidat mora biti delavec območne enote ZZZS.

39. člen

(1) Delavci imajo pravico glasovati na volitvah, če imajo na dan razpisa volitev sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pravice glasovanja nima generalni direktor.

(3) Pogoj za kandidaturo delavca je, da je kandidat strokovni delavec v ZZZS in zaposlen neprekinjeno najmanj zadnja tri leta pred dnem razpisa volitev.

(4) Generalni direktor, sekretar ZZZS, vodje-direktorji območnih enot ZZZS, področij, sektorjev in področne enote informacijski center ter člani volilnega odbora in oseba iz tretjega odstavka prejšnjega člena ne smejo kandidirati.

40. člen

(1) Kandidata lahko predlaga najmanj 30 delavcev z aktivno volilno pravico ali sindikat.

(2) Delavec da lahko pisno podporo le enemu kandidatu. Če bi posamezni delavec podprl več kandidatov, se upošteva tista podpora, ki je bila dana kandidatu prej.

(3) Kandidatura se vloži tako, da predlagatelj izpolni obrazec »Kandidatura za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev«, ki je v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in ga pošlje volilnemu odboru v desetih dneh od dneva razpisa volitev. Obrazec mora biti izpolnjen v vseh rubrikah.

(4) Kandidat je lahko uvrščen na kandidatno listo, če poda pisno izjavo, da se s kandidaturo strinja na obrazcu »Soglasje h kandidaturi za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev«, ki je v Prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika. Njegova izjava je nepreklicna in se priloži obrazcu iz prejšnjega odstavka.

(5) Volilni odbor najmanj osem dni pred volitvami objavi kandidatno listo na intranetni strani eGradiva in po elektronski pošti pošlje vsem delavcem.

(6) Kandidatna lista mora vsebovati:

- priimek in ime kandidata;
- doseženo izobrazbo, delovno mesto in organizacijsko enoto, v kateri je kandidat zaposlen;
- navedbo predlagatelja, ki je prvopodpisani ali formalni vlagatelj kandidature.

(7) Kandidati morajo biti na kandidadni listi razvrščeni po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov.

41. člen

(1) Glasovanje poteka v terminu volitev tako, da delavec prek svoje prijave v računalnik odpre aplikacijo, kjer se mu na zaslonu prikaže glasovnica. Glasovanje izven časa, določenega v sklepu o razpisu volitev, ni mogoče, glasovi se ne upoštevajo.

(2) Glasovnica za glasovanje vsebuje:

- seznam kandidatov, navedenih po abecednem vrstnem redu njihovih priimkov;
- navodilo o načinu glasovanja.

(3) Delavec glasuje v skladu z navodili o glasovanju za dva kandidata.

(4) Glasuje lahko vsak delavec z volilno pravico neposredno. Glasovanje v imenu drugega delavca oziroma pooblašča-nje ni dopustno, glasovi se ne upoštevajo.

42. člen

(1) Po končanem glasovanju volilni odbor pregleda rezultate glasovanja in ugotovi rezultat volitev.

(2) Za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev, se predlagata v imenovanje skupščini tista kandidata, ki sta dobila največ glasov.

(3) Če sta največje število glasov dobila kandidata, ki nista iz zadevne območne enote ZZZS, je poleg kandidata, ki je prejel največ glasov, izvoljen tisti kandidat iz območne enote ZZZS, ki je prejel največje število glasov.

(4) Če je dvoje ali več kandidatov dobilo enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb, ki ga opravi volilni odbor.

(5) Volilni odbor razglasi volilni rezultat z objavo na intranetni strani eGradiva.

(6) Na podlagi ugotovljenega rezultata volitev volilni odbor predloži skupščini predlog kandidatov v imenovanje za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev.

(7) Če volilni rezultat ni ustrezen, ker ni bilo izvoljeno zadostno število članov upravnega odbora, predstavnikov delavcev, ali izvoljeni ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika, volilni odbor razpiše dopolnilne ali nadomestne volitve.

(8) Če med mandatom pride do prenehanja katerega od izvoljenih in imenovanih članov upravnega odbora, predstavnika delavcev, postane član upravnega odbora delavec, ki je na volitvah prejel naslednje največje število glasov. Če tega ni, se

izvedejo nadomestne volitve v skladu s postopkom, ki velja za redne volitve v upravni odbor, da se zagotovi popolnitev članov upravnega odbora, predstavnikov delavcev, ob upoštevanju 3. člena tega pravilnika.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

43. člen

Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o volitvah in imenovanju članov v organe upravljanja Zavoda (Uradni list RS, št. 38/93, s spremembami in dopolnitvami št. 0201-11/6-2001 z dne 15. 3. 2001 in št. 0201-15/2b-2005 z dne 23. 6. 2005).

44. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. aprila 2021, prvič pa se uporabi za volitve v skupščino, upravni odbor in območne svete območnih enot ZZZS za mandat 2021–2025.

Št. 9000-4/2021-DI/12
Ljubljana, dne 18. marca 2021
EVA 2020-2711-0100

Lučka Böhm
predsednica Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Priloga 1**Kandidatura za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev****Predlagatelj** (ustrezno obkroži)

1) skupina delavcev

2) Sindikat

Na podlagi Sklepa o razpisu volitev predstavnikov delavcev v Upravnem odboru Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije številka z dne x. x. 2021 za člana Upravnega odbora ZZSZ, predstavnika delavcev predlagamo:

Priimek in ime kandidata _____

Izobrazba in delovno mesto _____

Zaposlen v organizacijski enoti _____

Datum: _____

Podpisi predlagateljev:**1. skupina delavcev**

zap. št.	priimek in ime	datum in ura dane podpore	organizacijska enota	lastnoročni podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

2. Sindikat _____
(naziv)

ime in priimek predsednika

podpis predsednika

Priloga 2

Soglasje h kandidaturi za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev

Podpisani _____

Naslov _____,

Izobrazba in trenutno delovno mesto _____;

Organizacijska enota _____.

soglašam, da me (obkroži):

1) skupina delavcev s prvo podpisanim _____,

2) Sindikat _____
(naziv)

predlaga za kandidata na volitvah za člana upravnega odbora, predstavnika delavcev.

Dovoljujem uporabo in hrambo mojih osebnih podatkov za potrebe volilnega postopka.

Datum: _____

Podpis: _____

1037. Pravilnik o spremembah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A, 21/18 – ZNORG in 9/19), 16. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03 in 105/10) in 26. člena Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje raziskovalne dejavnosti, financirane iz Proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, 9/18, 62/19 in 105/20) ter po predhodnem soglasju ministrice za izobraževanje, znanost in šport št. 007-358/2020/20 z dne 5. 2. 2021 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 13. seji dne 24. 2. 2021 sprejel

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost

1. člen

V Pravilniku o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost (Uradni list RS, št. 4/11, 40/11 – popr., 40/13, 20/14 in 41/15) se 10. člen spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(vloga za izjemno povečanje sredstev)

(1) V primeru izrednega dogodka, zaradi katerega ima JRZ finančne izdatke večjega obsega ali mu je nastala večja premoženjska škoda na nepremičninah ali opremi, ki so osnova za izvajanje raziskovalne oziroma infrastrukturne dejavnosti, lahko JRZ pri ARRS vloži vlogo za izjemno povečanje sredstev. JRZ mora vlogi priložiti dokaze o nastalih finančnih izdatkih oziroma premoženjski škodi. V primeru nastanka škodnega dogodka mora priložiti tudi podatke o namenu in višini izplačane zavarovalnine ter amortiziranosti nepremičnin in opreme.

(2) JRZ ni upravičen do izjemnega povečanja sredstev, če z nepremičnino ali opremo, na kateri je nastala premoženjska škoda, ni ravnal kot dober gospodar.

(3) Vlogo JRZ za izjemno povečanje sredstev obravnava komisija, ki jo imenuje direktor.

(4) Izjemno povečanje sredstev je možno, če so sredstva zagotovljena v državnem proračunu.«.

2. člen

V 11. členu se drugi odstavek črta.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020-1
Ljubljana, dne 24. februarja 2021
EVA 2020-1647-0003

Dr. Jana Kolar
predsednica Upravnega odbora ARRS

1038. Sklep o ustanovitvi območnih svetov

Na podlagi 35. člena ter v zvezi drugim odstavkom 11. člena in 34. členom Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje

Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 11. redni seji 18. 3. 2021 sprejela

SKLEP o ustanovitvi območnih svetov

1. člen

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS) na območju vsake posamezne območne enote ZZZS ustanovi območni svet.

2. člen

Posamezni območni svet ima sedem članov, od katerih so:

1. štirje člani predstavniki zavarovancev, in sicer – dva člana predstavnika aktivnih zavarovancev, – en predstavnik upokojencev, – en predstavnik invalidov, in
2. trije člani predstavniki delodajalcev.

3. člen

Volitve v območne svete se izvedejo v skladu s Pravilnikom o volitvah članov organov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 51/21).

4. člen

(1) Območni svet ima sedež na sedežu območne enote ZZZS, na katere območju je ustanovljen.

(2) Pogoje za delo območnega sveta zagotavlja območna enota ZZZS iz prejšnjega odstavka.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ustanovitvi območnih svetov (Uradni list RS, št. 38/93).

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 15. aprila 2021.

Št. 9000-4/2021-DI/11
Ljubljana, dne 18. marca 2021
EVA 2021-2711-0023

Lučka Böhm
predsednica Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

POPRAVKI

1039. Popravek Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti

V Pravilniku o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcem storitev na področju vzgoje,

izobraževanja in znanosti (Uradni list RS, št. 26/21) se v tretjem stavku petega odstavka 7. člena besedilo »iz tretjega odstavka« pravilno glasi »iz 3. točke drugega odstavka«.

Št. 0070-18/2021/18
Ljubljana, dne 15. marca 2021

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

2. člen

Ta tehnični popravek začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2018
Laško, dne 24. marca 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolišek

1040. Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19) in na podlagi Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Laško (Uradni list RS, št. 3/18) je Občinski svet Občine Laško na 14. redni seji dne 24. 3. 2021 sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško

1. člen

V grafičnem prikazu Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 3/18, se v izvedbenem delu na karti 3, Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev v M 1:5000, na listu z zaporedno št. 15 (G24-9), namenska raba na zemljišču s parcelnima št. 293/2 in 293/14 k.o. 2650 Debro, popravi tako, da se predmetne parcele uskladijo iz kmetijskega v stavbno zemljišče s podrobnejšo namensko rabo z oznako CU osrednja območja centralnih dejavnosti.

Parceli sta bili v prostorskih sestavinah planskih aktov Občine Laško (Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško, Uradni list SRS, št. 46/87 in 44/88, Uradni list RS, št. 26/93, 86/01 in 98/02), veljavnih do uveljavitve Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško, določeni kot stavbno zemljišče.

1041. Popravek Meril za izbor in vrednotenje programov/področij športa v okviru Letnega programa športa, ki so priloga Odloka o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

Na podlagi 31. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) daje župan Občine Sežana

POPRAVEK Meril za izbor in vrednotenje programov/področij športa v okviru Letnega programa športa, ki so priloga Odloka o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 31/21)

V Merilih za izbor in vrednotenje programov/področij športa v okviru Letnega programa športa, ki so priloga Odloka o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 31/21) se drugi odstavek pravilno glasi: »Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za izvajanje športne vadbe oziroma treningov in za izvedbo pokalnih in prvenstvenih tekem. Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za vsako vadbeno skupino znotraj posamezne starostne skupine.«

Št. 671-24/2017-8
Sežana, dne 29. marca 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

968. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (ZZVZZ-O) 2961
969. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (ZPIZ-2I) 2962
970. Sklep o imenovanju na sodniško mesto vrhovnega sodnika na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije 2963
971. Sklep o imenovanju članice Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke 2964
972. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij pri izvajanju ukrepov, povezanih z epidemijo COVID-19 in z blaženjem njenih posledic, zaradi suma neustrežne porabe javnih sredstev ter neupravičenega omejevanja pravic in svoboščin, za obdobje od 13. marca 2020 do dneva odreditve te razširitve obsega predmetne parlamentarne preiskave in za morebitno spremembo veljavne zakonodaje, ki ureja ukrepanje države pri spopadanju z epidemijo nalezljive bolezni oziroma z njenimi posledicami 2964
973. Akt o odreditvi parlamentarne preiskave za ugotovitev dejanskega stanja in morebitne politične odgovornosti nosilcev javnih funkcij zaradi suma nedopustnega političnega vmešavanja v delo slovenske policije, policijskih enot, specializiranih enot policije in preiskovalnih skupin in zaradi suma političnega vplivanja na potek oziroma izid predkazenskih in drugih postopkov za obdobje od 13. marca 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave 2964
974. Deklaracija o usmeritvah za delovanje Republike Slovenije v institucijah Evropske unije v obdobju 2021–2024 (DeUDIEU2124) 2965

PRESEDNIK REPUBLIKE

975. Odlok o razpisu volitev v Uradniški svet 2969
976. Sklep o imenovanju volilne komisije za volitve članov Uradniškega sveta 2969

VLADA

977. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Vlade Republike Slovenije 2970
978. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta 2971
979. Uredba o spremembah Uredbe o upravljanju koprškega tovrnega pristanišča, opravljanju pristaniške dejavnosti, podelitvi koncesije za upravljanje, vodenje, razvoj in redno vzdrževanje pristaniške infrastrukture v tem pristanišču 2972
980. Sklep o določitvi višine stroška dnevne materialne oskrbe za prosilca za mednarodno zaščito 2980
981. Sklep o izpolnitvi celoletne obveznosti ravnanja z odpadnimi nagrobnimi svečami za koledarsko leto 2020 2980

MINISTRSTVA

982. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o določanju cen zdravil za uporabo v humani medicini 2980
983. Odredba o sprejetju izobraževalnih programov srednjega strokovnega izobraževanja 2988
984. Valorizacijski količniki za preračun osnov iz prejšnjih let zavarovanja na raven povprečne plače na zaposleno osebo, izplačane za leto 2020 2988

1034. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme pomoči Finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka pridelovalcem jabolk zaradi epidemije COVID-19 z notranjim trgom 3093
1035. Naznanilo o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti ukrepa državne pomoči za finančno nadomestilo zaradi izpada dohodka nosilcem dopolnilnih dejavnosti na kmetiji zaradi posledic drugega vala epidemije COVID-19 z notranjim trgom 3093

DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

985. Javni poziv za zbiranje predlogov kandidatov za imenovanje predsednika in namestnika predsednika Okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 Hrastnik – Trbovlje 2989
986. Poziv za predlaganje kandidatov za člane in namestnike članov okrajnih volilnih komisij 4004 – Ivančna Gorica in 6010 – Hrastnik Trbovlje 2989

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

1036. Pravilnik o volitvah članov organov Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 3093
1037. Pravilnik o spremembah Pravilnika o infrastrukturnih obveznostih zavodom, ki opravljajo raziskovalno dejavnost 3102
1038. Sklep o ustanovitvi območnih svetov 3102

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

987. Spremembe in dopolnitve Statuta Fakultete za informacijske študije v Novem mestu 2990
988. Statut Fakultete za informacijske študije v Novem mestu 2991

OBČINE

CERKNO

989. Odlok o spremembah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Cerkno 3006
990. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izbiri in vrednotenju kulturnih dejavnosti, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Cerkno 3021
991. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 3024
992. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena 3024

DOBJE

993. Odlok o proračunu Občine Dobje za leto 2021 3024

DOBRNA

994. Obvezna razlaga Odloka o lokacijskem načrtu Novi grad 3027
995. Zaključni račun proračuna Občine Dobrna za leto 2020 3027

DOLENJSKE TOPLICE

996. Zaključni račun proračuna Občine Dolenjske Toplice za leto 2020 3028
997. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Dolenjske Toplice 3029
998. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na področju kulture v Občini Dolenjske Toplice 3030
999. Sklep o sprejetju Elaborata o oblikovanju cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe: 24-urna dežurna pogrebna služba v Občini Dolenjske Toplice 3035
1000. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje 3035

IDRIJA			MIREN - KOSTANJEVICA		
1001.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu (OPPN) Žabja vas GO_2/2_SSe v Godoviču	3035	1018.	Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Miren	3079
KAMNIK			1019.	Sklep o prenosu stvarnega premoženja v upravljanje Krajevne skupnosti Kostanjevica na Krasu	3079
1002.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav, nepretočnih greznic in hišnih črpališč na območju Občine Kamnik	3042	NOVA GORICA		
1003.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za spodbujanje izvajanja ukrepov učinkovite rabe energije in izrabe obnovljivih virov energije v gospodinjstvih na območju Občine Kamnik	3043	1020.	Sklep o revalorizaciji višine odškodnine zaradi ustanovitve služnostne pravice in višine odškodnine za uporabo javnih površin	3080
KANAL			PREBOLD		
1004.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Kanal ob Soči	3043	1021.	Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Prebold	3080
1005.	Odlok o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Kanal ob Soči	3047	1022.	Odlok o načinu in pogojih plakatiranja in oglaševanja	3080
1006.	Letni program športa v Občini Kanal ob Soči za leto 2021	3064	1023.	Odlok o ustanovitvi proračunskega stanovanjskega sklada Občine Prebold	3081
KOČEVJE			1024.	Tržni red lokalne kmečke tržnice v Občini Prebold	3082
1007.	Zaključni račun proračuna Občine Kočevje za leto 2020	3065	RIBNICA		
1008.	Pravilnik o načinu in merilih sofinanciranja prenove fasad na objektih mesta Kočevje	3066	1025.	Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Ribnica	3083
KRANJSKA GORA			SEMIČ		
1009.	Zaključni račun proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2020	3070	1032.	Zaključni račun proračuna Občine Semič za leto 2020	3092
1010.	Odlok o 1. rebalansu proračuna Občine Kranjska Gora za leto 2021	3071	STRAŽA		
LJUBLJANA			1033.	Zaključni račun proračuna Občine Straža za leto 2020	3092
1011.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	3072	ŠEMPETER - VRTOJBA		
1012.	Sklep o potrditvi cen storitev družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021	3074	1026.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov v Občini Šempeter - Vrtojba	3086
1013.	Sklep o tarifnem sistemu za obračun storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za občine Ig, Velike Lašče, Vodice in Cerklje na Gorenjskem	3075	ŠKOCJAN		
1014.	Sklep o potrditvi cen zbiranja komunalnih in bioloških odpadkov	3077	1027.	Zaključni račun proračuna Občine Škocjan za leto 2020	3087
1015.	Sklep o potrditvi cen obdelave in odlaganja odpadkov	3077	ŠMARJE PRI JELŠAH		
1016.	Cenik storitev obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov	3077	1028.	Zaključni račun proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2020	3089
1017.	Cenik storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana	3078	1029.	Sklep o določitvi cen programov za predšolsko vzgojo v Otroškem vrtcu Šmarje pri Jelšah	3090
METLIKA			VIPAVA		
1031.	Zaključni račun proračuna Občine Metlika za leto 2020	3091	1030.	Razpis nadomestnih volitev v svet Krajevne skupnosti Podnanos	3090
			POPRAVKI		
			1039.	Popravek Pravilnika o metodologiji financiranja zaščitne opreme in dezinfekcije prostorov izvajalcev storitev na področju vzgoje, izobraževanja in znanosti	3102
			1040.	Tehnični popravek Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Laško	3103
			1041.	Popravek Meril za izbor in vrednotenje programov/področij športa v okviru Letnega programa športa, ki so priloga Odloka o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana	3103

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 4/21

VSEBINA

6.	Uredba o ratifikaciji Dogovora med Vlado Republike Slovenije in Vlado Združenega kraljestva Velika Britanija in Severna Irska o zaposlovanju družinskih članov diplomatskega in konzularnega osebja	15
7.	Uredba o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Mongolije o odpravi vizumske obveznosti za kratkoročno bivanje za imetnike diplomatskih in službenih/uradnih potnih listov	23
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
8.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Poljske o vzajemnem zastopanju pri izdaji vizumov	25
9.	Obvestilo o začetku veljavnosti Celovitega in okrepjenega sporazuma o partnerstvu med Evropsko unijo in Evropsko skupnostjo za atomsko energijo in njunimi državami članicami na eni strani ter Republiko Armenijo na drugi strani	25

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 51/21
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	791
Javne dražbe	820
Razpisi delovnih mest	821
Druge objave	825
Objave po Zakonu o političnih strankah	839
Evidence sindikatov	840
Objave po Zakonu o medijih	841
Objave po Zakonu o gospodarskih zbornicah	842
Objave sodišč	843
Izvršbe	843
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	843
Oklici dedičem in neznanim upnikom	843
Oklici pogrešanih	845
Preklici	847
Spričevala preklicujejo	847
Drugo preklicujejo	847

