

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **44** Ljubljana, petek **26. 3. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

DRŽAVNI ZBOR

871. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-J)

Na podlagi 15. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) in 108. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 23. marca 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-J)

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15, 9/17, 26/17 in 8/19) se v 6. členu v drugem odstavku črta besedilo »tem odlokom in«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Študijski programi univerze se uvrščajo v študijska področja v skladu z uredbo, ki ureja uvedbo in uporabo klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, ter v znanstvenoraziskovalno disciplino v skladu s klasifikacijo Frascati.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti do sedmi odstavek postanejo četrti do šesti odstavek.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Univerza uskladi svoj statut v treh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/21-5/10

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EPA 1640-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

PRESEDNIK REPUBLIKE

872. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Sodnega sveta

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), drugega odstavka 16. člena Zakona o sodnem svetu (Uradni list RS, št. 23/17) ter v povezavi z Odlokom o razpisu volitev članov Sodnega sveta (Uradni list RS, št. 41/21) objavljam

POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Sodnega sveta

Predsednik Državnega zbora me je 19. marca 2021 obvestil, da 2. julija 2021 poteče mandat petim članom Sodnega sveta, od tega dvema članoma, ki jih na predlog predsednika republike izvoli Državni zbor ter da je bil istega dne v Uradnem listu RS, št. 41/21 objavljen Odlok o razpisu volitev članov Sodnega sveta, ki je za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, določil 29. marec 2021. Na tej podlagi objavljam poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Sodnega sveta.

Zakon o sodnem svetu določa, da Državni zbor na predlog predsednika republike člane Sodnega sveta izvoli izmed univerzitetnih profesorjev prava, odvetnikov in drugih pravnikov.

Zaželeno je, da so predlogi možnih kandidatov za člana Sodnega sveta obrazloženi ter da je priloženo pisno soglasje možnega kandidata, da je kandidturo pripravljen sprejeti, če ta ne kandidira sam. Predlogom možnih kandidatov za člana Sodnega sveta morajo biti priložena tudi dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev.

Po tem, ko bom v skladu z zakonom o sodnem svetu sprejel odločitev o uvrstitvi kandidatov na kandidatno listo, ki jo moram predložiti Državnemu zboru in pred glasovanjem v Državnem zboru, je predvidena javna predstavitev kandidatov, ki bodo uvrščeni na kandidatno listo.

Predloge možnih kandidatov za dva člana Sodnega sveta je treba poslati do 26. 4. 2021, in sicer na naslov: Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana oziroma po elektronski pošti na naslov: gp.uprs@up-rs.si.

Uporabljeni izrazi v tem pozivu, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Št. 003-03-2/2021-2

Ljubljana, dne 26. marca 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

VLADA

873. Uredba o trajnostnih merilih za biogoriva in emisiji toplogrednih plinov goriv

Na podlagi drugega odstavka 19. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o trajnostnih merilih za biogoriva in emisiji toplogrednih plinov goriv

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina)

(1) Ta uredba v skladu z:

– Direktivo Evropskega parlamenta in Sveta 98/70/ES z dne 13. oktobra 1998 o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva ter spremembi Direktive 93/12/EGS (UL L št. 350 z dne 28. 12. 1998, str. 58), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1), v delu, ki določa zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv,

– Direktivo Sveta (EU) 2015/652 z dne 20. aprila 2015 o določitvi metod izračuna in zahtev glede poročanja na podlagi Direktive 98/70/ES Evropskega parlamenta in Sveta o kakovosti motornega bencina in dizelskega goriva (UL L št. 107 z dne 25. 4. 2015, str. 26), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1), in

– Direktivo (EU) 2018/2001 Evropskega parlamenta in Sveta 98/70/ES z dne 11. decembra 2018 o spodbujanju uporabe energije iz obnovljivih virov (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 82), zadnjič popravljeno s Popravkom (UL L št. 311 z dne 25. 9. 2020, str. 11), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2018/2001/EU), v delu, ki določa trajnostna merila in merila za prihranek emisij toplogrednih plinov za pogonska biogoriva, tekoča biogoriva za energetske namene in biomasna goriva, določa:

- obveznost zmanjševanja emisij toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv, ki se uporabljajo v prometu;
- trajnostna merila za biogoriva;
- preverjanje izpolnjevanja trajnostnih meril za biogoriva in izdajo spremnih potrdil;
- uporabo sistema masne bilance surovin ali pogonskih biogoriv, in biomasnih goriv, ki se uporabljajo v prometu, z različnimi trajnostnimi merili pri skupni dobavi;
- metodologijo izračuna in prihranek emisij toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv, ki se uporabljajo v prometu;

– obveznost letnega poročanja dobaviteljev goriv o emisijski intenzivnosti in količini emitiranih toplogrednih plinov goriv in energije, ki se uporabljajo v prometu.

(2) Biogoriva, ki izpolnjujejo trajnostna merila po tej uredbi, se pod pogoji iz te uredbe štejejo v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv.

(3) Biogoriva, ki ne izpolnjujejo trajnostnih meril po tej uredbi, se lahko pridobivajo, prodajajo ali uporabljajo ne glede na določbe te uredbe, če dobavitelj surovin, proizvajalec goriv ali dobavitelj goriv ne navaja skladnosti biogoriv s trajnostnimi merili.

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

1. biogorivo je pogonsko biogorivo, tekoče biogorivo za energetske namene in biomasno gorivo;
2. biološki odpadki so biološki odpadki v skladu s predpisom, ki ureja odpadke;
3. biomasa so biološko razgradljivi deli proizvodov, odpadkov in ostanki biološkega izvora iz kmetijstva (vključno s snovmi rastlinskega in živalskega izvora), gozdarstva in z njima povezanih proizvodnih dejavnosti, vključno z ribištvom in ribogojstvom, ter biološko razgradljivi deli odpadkov (vključno z industrijskimi in komunalnimi odpadki biološkega izvora);
4. biomasno gorivo je plinasto in trdno gorivo, proizvedeno iz biomase;
5. bioplin je plinasto gorivo, proizvedeno iz biomase;
6. dejanska vrednost je emisija toplogrednih plinov, ki upošteva prihranek emisij toplogrednih plinov med nekaterimi ali vsemi stopnjami postopka proizvodnje določenega pogonskega biogoriva ali tekočega biogoriva za energetske namene in se izračuna v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe, za biomasna goriva pa v skladu s Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe;
7. dobavitelj goriv je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki pridobiva goriva v državah članicah Evropske unije oziroma uvaža goriva iz držav zunaj Evropske unije ali je proizvajalec goriv, ki sam proizvaja goriva v Republiki Sloveniji, ter je po zakonu, ki ureja trošarino, trošarinski zavezanec;
8. dobavitelj surovin je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki sam prideluje surovine za biogoriva oziroma pridobiva ali dobavlja surovine za biogoriva v državah članicah Evropske unije ali uvaža surovine iz držav zunaj Evropske unije. Za dobavitelja surovin se šteje tudi posameznik, ki se ukvarja s kmetijsko ali gozdarsko dejavnostjo;
9. emisije toplogrednih plinov so vse neto emisije CO₂, CH₄ in N₂O, za katere se lahko določi, da izvirajo iz življenjskega cikla goriva (vključno z vsemi primesmi) ali dobavljene energije. To zajema vse ustrezne faze ekstrakcije ali pridelave, tudi spremembo rabe tal, prevoz in distribucije, predelavo in zgorevanje, ne glede na kraj nastanka emisij;
10. emisije toplogrednih plinov na enoto energije so skupna masa emisij toplogrednih plinov, povezanih z gorivom ali dobavljeno energijo, enakovredno CO₂, deljena s skupno vsebnostjo energije goriva ali dobavljene energije (za gorivo, izraženo kot njegova spodnja kurilna vrednost);
11. gozdna biomasa je biomasa, proizvedena v gozdarstvu;
12. IPCC je Medvladni odbor za podnebne spremembe, ki deluje pod okriljem Svetovne meteorološke organizacije in Programa Združenih narodov za okolje;
13. izhodiščni standard za goriva je izhodiščni standard, ki je izračunan na podlagi povprečne porabe motornega bencina, dizelskega goriva, plinskega olja, utekočinjenega naftnega plina in stisnjene zemeljskega plina v prometu leta 2010 na ozemlju Evropske unije. Izhodiščni standard je izražen kot emisija toplogrednih plinov v življenjskem ciklu omenjenih fosilnih goriv na enoto energije in znaša 94,1 g CO_{2eq}/MJ;

14. izvajalec monitoringa je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, in predpisa, ki ureja preverjanje trajnostnih meril za biogoriva, pridobi pooblastilo ministrstva, pristojnega za okolje (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), za izvajanje monitoringa;

15. kmetijska biomasa je biomasa, proizvedena v kmetijstvu;

16. koristna toplota je toplota, ki je proizvedena za namen gospodarsko upravičenega povpraševanja po toploti za ogrevanje in hlajenje, in ki ne presega potreb po ogrevanju ali hlajenju, ki bi mu bilo sicer zadoščeno po tržnih pogojih;

17. lesna celuloza je material, sestavljen iz lignina, celuloze in hemiceluloze, kot so biomasa, pridobljena iz gozdov, gozdne energijske poljščine ter ostanki in odpadki iz gozdarstva;

18. napredno pogonsko gorivo je pogonsko biogorivo, proizvedeno iz surovin, navedenih v Prilogi 3, ki je sestavni del te uredbe;

19. neodvisni revizor je pravna ali fizična oseba, ki preverja trajnostna merila za biogoriva v okviru prostovoljnega državnega ali mednarodnega sistema in ga potrdi Evropska komisija v skladu s Sporočilom Komisije o prostovoljnih sistemih in privzetih vrednostih v trajnostnem sistemu EU za pogonska biogoriva in tekoča biogoriva (UL C št. 160 z dne 19. junija 2010, str. 1);

20. neživilska celuloza so surovine, ki so pretežno sestavljene iz celuloze in hemiceluloze ter vsebujejo manj lignina kot lesna celuloza, kar vključuje ostanke poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo (kot so slama, koruzna stebela, ličje in lupine), travnate energijske poljščine z nizko vsebnostjo škroba (kot so ljuljka, proso, miskant in navadna kanela), pokrovne poljščine pred in za glavnimi poljščinami, poljščine na prahi, industrijske ostanke (vključno z ostanki poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, potem ko so bili izločeni rastlinska olja, sladkorji, škrob in proteini) in materiale iz bioloških odpadkov, pri čemer so poljščine na prahi in pokrovne poljščine začasni, kratkoročni posejani travniki, ki vsebujejo mešanico trav in stročnic z nizko vsebnostjo škroba ter so namenjeni pridobivanju krme za živilo in izboljšanju rodovitnosti tal zaradi višjih donosov glavnih poljščin;

21. območje izvora je geografsko opredeljeno območje, s katerega izvirajo surovine gozdne biomase, za katero so na voljo zanesljive in neodvisne informacije ter kjer so razmere dovolj homogene, da se lahko ocenijo tveganja glede trajnostnih značilnosti gozdne biomase in njenih značilnosti glede zakonitosti;

22. obrat za pridobivanje goriva ali proizvodnjo energije (v nadaljnjem besedilu: obrat) je celotno območje, ki ga upravlja isti upravljavec in na katerem je ena ali več naprav, v katerih se pridobiva gorivo ali proizvaja oziroma soproizvaja toplotna energija ali električna energija;

23. obnovitev gozda je ponovna vzpostavitev gozdnega sestoja z naravnimi ali umetnimi sredstvi po odstranitvi prejšnjega sestoja s posekom ali zaradi naravnih vzrokov, vključno z ognjem ali neurjem;

24. odpadki je odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja. Za namen te uredbe to ne vključuje snovi ali predmetov, ki so bili namerno spremenjeni ali onesnaženi, da bi ustrezali tej opredelitvi;

25. ostanek je snov, ki ni eden od končnih proizvodov, ki bi bil neposredni cilj proizvodnega postopka. Ostanek ni primarni cilj proizvodnega postopka, pri čemer tudi postopek ni bil namerno spremenjen zaradi njegove proizvodnje;

26. ostanki iz kmetijstva, akvakulture, ribištva in gozdarstva so ostanki, ki neposredno nastajajo v kmetijstvu, akvakulturi, ribištvu in gozdarstvu. Ti ostanki ne zajemajo ostankov, ki nastajajo v z njimi povezanih panogah ali predelavi;

27. pogonsko biogorivo je tekoče biogorivo, namenjeno uporabi v prometu, ki je proizvedeno iz biomase;

28. pogonska biogoriva, tekoča biogoriva za energetske namene in biomasna goriva z nizkim tveganjem za posredno spremembo rabe zemljišč (v nadaljnjem besedilu: biogoriva z nizkim tveganjem) so pogonska biogoriva, tekoča biogoriva

za energetske namene in biomasna goriva, katerih surovine so bile proizvedene v okviru sistemov, ki se z izboljšanimi kmetijskimi praksami pa tudi pridelavo poljščin na območjih, ki se pred tem niso uporabljala za gojenje poljščin, izogibajo izpodrivalnemu učinku pogonskih biogoriv, tekočih biogoriv za energetske namene in biomasnih goriv iz poljščin, ki se uporabljajo za živila in krmo, in ki so bila proizvedena v skladu s trajnostnimi merili iz 5. do 10. člena te uredbe;

29. poljščine, ki se uporabljajo za živila in krmo, so poljščine z visoko vsebnostjo škroba, rastline za pridelavo sladkorja ali oljnice, ki se pridelujejo na kmetijskih zemljiščih kot glavne poljščine in ne vključujejo ostankov, odpadkov ali lesne celuloze kakor tudi ne vmesnih poljščin, kot so dosečki in pokrovne poljščine, če uporaba takih vmesnih poljščin ne sproži potrebe po dodatnih zemljiščih;

30. poljščine z visoko vsebnostjo škroba so poljščine, večinoma žitarice (ne glede na to, ali se uporabi le zrnje ali pa se uporabi celotna rastlina, kot v primeru silažne koreze), gomoljnice in korenovke (kot so krompir, topinambur, sladki krompir, maniok in jam) ter stebelne gomoljnice (kot sta kolo-kazija in malanga);

31. ponudnik storitve električnega polnjenja je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali nosilec dopolnilne dejavnosti na kmetiji, ki dobavlja električno energijo končnim uporabnikom v prometu na javno dostopnih polnilnih mestih ali zasebnih polnilnih mestih, ki se uporabljajo pri opravljanju lastne dejavnosti;

32. primarne emisije so vse emisije toplogrednih plinov, ki nastanejo pred dostavo surovin v rafinerijo ali predelovalni obrat, v katerem je bilo proizvedeno gorivo, kot je določeno v Prilogi 4, ki je sestavni del te uredbe;

33. privzeta vrednost je vrednost, izračunana na podlagi tipične vrednosti z uporabo vnaprej določenih dejavnikov in se lahko pod pogoji iz te uredbe uporablja namesto dejanske vrednosti;

34. promet obsega vsa cestna vozila in necestno mobilno mehanizacijo, vključno s tirnimi vozili, plovili za celinske plovne poti in plovili za rekreacijo, ko niso na morju, ter kmetijskimi in gozdarskimi traktorji. Zračna vozila in plovila se za namen te uredbe ne upoštevajo;

35. proizvajalec goriv je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki proizvaja biomasno gorivo, bioplin, napredno pogonsko biogorivo, pogonsko biogorivo, reciklirano ogljično gorivo ali gorivo nebiološkega izvora, namenjeno uporabi v prometu;

36. prostovoljni državni ali mednarodni sistemi so sistemi za merjenje prihranka emisij toplogrednih plinov, ki poleg trajnostnih meril upoštevajo tudi ključne okoljske in socialne vidike za spodbujanje trajnostne proizvodnje biogoriv v državah članicah Evropske unije in zunaj nje in jih odobri Evropska komisija pod pogoji in po postopku iz 30. člena Direktive 2018/2001/EU;

37. reciklirano ogljično gorivo je tekoče ali plinasto gorivo, ki se proizvaja iz tokov tekočih ali trdnih odpadkov neobnovljivega izvora, ki niso primerni za materialno predelavo v skladu s hierarhijo ravnanja z odpadki iz predpisa, ki ureja odpadke, ali iz plina iz predelave odpadkov in izpušnega plina neobnovljivega izvora, ki se proizvaja kot neizogibna in nenamerna posledica proizvodnega procesa v industrijskih obratih;

38. soproizvodnja je hkratna proizvodnja toplotne energije ter električne energije oziroma mehanične energije v enem procesu (v nadaljnjem besedilu: SPTE);

39. spremno potrdilo je dokument, ki spremlja pošiljko biogoriv in s katerim se dokazuje, da so zanj izpolnjena vsa trajnostna merila;

40. SPTE z visokim izkoristkom je soproizvodnja z visokim izkoristkom v skladu s predpisom, ki ureja določanje količine električne energije, ki je proizvedena v soproizvodnji toplote in električne energije z visokim izkoristkom, ter določanje izkoristka pretvorbe energije biomase;

41. tekoče biogorivo za energetske namene (v nadaljnjem besedilu: biogorivo za energetske namene) je tekoče biogorivo,

ki se uporablja za energetske namene, vključno s proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje, in ki je proizvedeno iz biomase. Biogorivo za energetske namene ne vključuje pogonskega biogoriva, ki je namenjeno uporabi v prometu;

42. tekoče in plinasto gorivo iz obnovljivih virov nebiološkega izvora, namenjeno uporabi v prometu (v nadaljnjem besedilu: gorivo nebiološkega izvora), je tekoče in plinasto gorivo za uporabo v prometu, ki ni pogonsko biogorivo ali bioplin, in katerega energijska vsebnost izhaja iz obnovljivih virov, ki niso biomasa;

43. tipična vrednost je ocena reprezentativnega prihranka emisij toplogrednih plinov proizvodnje določenega pogonskega biogoriva, biogoriva za energetske namene ali biomasnega goriva, ki je reprezentativna za porabo v Evropski uniji.

II. PRIHRANEK EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV V PROMETU

3. člen

(zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v prometu)

(1) Cilj te uredbe je zmanjšanje emisije toplogrednih plinov v prometu za do 10 % glede na izhodiščni standard za goriva.

(2) Dobavitelj goriv morajo glede na izhodiščni standard za goriva zmanjšati emisije toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriva na enoto energije iz goriva, ki se uporablja v prometu, in sicer od vključno leta 2021 dalje za najmanj 6 % z:

1. dajanjem biogoriv, ki izpolnjujejo trajnostna merila iz te uredbe, na trg;

2. uporabo električne energije, ki je dana na trg za pogon električnih cestnih vozil v skladu s 4. členom te uredbe.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko dobavitelj goriv ali ponudnik storitve električnega polnjenja k cilju iz prvega odstavka tega člena prispeva k zmanjšanju emisij toplogrednih plinov z uporabo električne energije, ki je dana na trg za pogon električnih vozil in električne necestne mobilne mehanizacije, vključno s tirnimi vozili, plovili za celinske plovne poti in plovili za rekreacijo, ko niso na morju, ter kmetijskimi in gozdarskimi traktorji, v skladu s 4. členom te uredbe;

4. člen

(uporaba električne energije v prometu)

Prihranek emisij toplogrednih plinov zaradi uporabe električne energije v prometu se za namen iz 2. točke drugega odstavka in tretjega odstavka 3. člena te uredbe upošteva samo, kadar dobavitelj goriv ali ponudnik storitve električnega polnjenja dokaže merjenje in evidentiranje dobavljene električne energije.

III. TRAJNOSTNA MERILA

5. člen

(trajnostna merila za biogoriva)

(1) K zmanjševanju emisij toplogrednih plinov iz prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe se štejejo le tista biogoriva, ki so pridobljena v skladu s trajnostnimi merili iz 5. do 10. člena te uredbe ne glede na geografski izvor biomase.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko za biogoriva, pridobljena iz odpadkov in ostankov, razen ostankov iz kmetijstva, akvakultur, ribištva in gozdarstva, upoštevajo samo trajnostna merila iz prvega odstavka 6. člena te uredbe. Takšno upoštevanje trajnostnih meril se uporablja tudi za odpadke in ostanke, ki so pred nadaljnjo predelavo v biogorivo najprej predelani v proizvod.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za biomasna goriva, ki se uporabljajo v obratih za proizvodnjo električne energije, energije za ogrevanje in hlajenje s skupno

nazivno vhodno toplotno močjo manjšo od 20 MW v primeru trdnih biomasnih goriv in s skupno nazivno vhodno toplotno močjo manjšo od 2 MW v primeru plinastih biomasnih goriv, ne upoštevajo trajnostna merila iz 5. do 10. člena te uredbe.

(4) Biogoriva, proizvedena iz odpadkov in ostankov, ki niso iz gozdarstva, temveč s kmetijskih zemljišč, se k zmanjševanju emisij toplogrednih plinov iz prvega in drugega odstavka 3. člena te uredbe upoštevajo samo, če so za ta kmetijska zemljišča sprejeti načrti za spremljanje ali upravljanje za odpravo vplivov na kakovost tal in ogljika v tleh.

(5) Električna energija, proizvedena iz biomasnih goriv, se upošteva za namen predpisa, ki ureja obnovljive vire energije v prometu, če izpolnjuje eno ali več od naslednjih zahtev:

1. proizvaja se v obratih s skupno nazivno vhodno toplotno močjo, manjšo od 50 MW;

2. za obrate s skupno nazivno vhodno toplotno močjo med 50 in 100 MW se proizvaja z uporabo tehnologije SPTE z visokim izkoristkom ali za obrate, ki so namenjeni samo proizvodnji električne energije in dosegajo raven energetske učinkovitosti, povezano z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami, kot je opredeljeno v Izvedbenem sklepu Komisije (EU) 2017/1442 dne 31. julija 2017 o določitvi zaključkov o najboljših razpoložljivih tehnikah (BAT) v skladu z Direktivo 2010/75/EU Evropskega parlamenta in Sveta za velike kurilne naprave (UL L št. 212 z dne 17. 8. 2017, str. 1);

3. za obrate s skupno nazivno vhodno toplotno močjo nad 100 MW se proizvaja bodisi z uporabo tehnologije SPTE z visokim izkoristkom ali za obrate, ki so namenjeni samo proizvodnji električne energije in dosegajo neto električni izkoristek v višini najmanj 36 %;

4. proizvaja se z zajemanjem in shranjevanjem CO₂ iz biomase.

(6) Električna energija, proizvedena iz biomasnih goriv iz prejšnjega odstavka, se za namen predpisa, ki ureja obnovljive vire energije v prometu:

1. upošteva, če je bila proizvedena v obratih, ki so namenjeni samo proizvodnji električne energije iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka, če fosilna goriva v teh obratih niso uporabljena kot glavno gorivo in če ni stroškovno učinkovite možnosti za uporabo tehnologije za SPTE z visokim izkoristkom glede na oceno, opravljeno v skladu s predpisom, ki ureja izdelavo analize stroškov in koristi za uporabo soproizvodnje toplote in električne energije z visokim izkoristkom ter učinkovito daljinsko ogrevanje in hlajenje;

2. ne upošteva, če je bila proizvedena v obratih, za katere je Evropska komisija sprejela odločitev o utemeljenem obstoju tveganj za zanesljivost oskrbe z električno energijo. Obvestilo o uveljavljanju obstoja tveganj za zanesljivost oskrbe z električno energijo pošlje Evropski komisiji ministrstvo, pristojno za energijo.

6. člen

(najmanjši prihranek emisij toplogrednih plinov)

(1) Prihranek emisij toplogrednih plinov zaradi rabe posameznega biogoriva je za obrate naslednji:

1. za obrate, ki so začeli obratovati 5. oktobra 2015 ali pred tem dnevom, najmanj 50 % za pogonska biogoriva, bioplin, ki se uporablja v prometu, in biogoriva za energetske namene;

2. za obrate, ki so začeli obratovati 6. oktobra 2015 ali pozneje, do vključno 31. decembra 2020, najmanj 60 % za pogonska biogoriva, bioplin, ki se uporablja v prometu, in biogoriva za energetske namene;

3. za obrate, ki so začeli obratovati 1. januarja 2021 ali pozneje, najmanj 65 % za pogonska biogoriva, bioplin, ki se uporablja v prometu, in biogoriva za energetske namene;

4. za obrate, ki so začeli obratovati 1. januarja 2021 ali pozneje, do vključno 31. decembra 2025, najmanj 70 % za biomasna goriva, ki se uporabljajo za proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje, nato pa od 1. januarja 2026 dalje najmanj 80 %;

pri čemer se za obrat šteje, da obratuje, ko sta se začeli fizična proizvodnja pogonskih biogoriv, bioplina, ki se uporablja v prometu, in biogoriv za energetske namene ter fizična proizvodnja biomasnih goriv za proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje.

(2) Prihranek emisij toplogrednih plinov zaradi uporabe goriv nebiološkega izvora mora znašati vsaj 70 %.

(3) Prihranek emisij toplogrednih plinov zaradi rabe biogoriv se določi v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 11. člena te uredbe.

(4) Ne glede na prvi odstavek tega člena se prihranek emisij toplogrednih plinov ne uporablja za električno energijo ter energijo za segrevanje in hlajenje, ki je proizvedena iz trdnih komunalnih odpadkov.

7. člen

(trajnostna merila za zemljišča zunaj Republike Slovenije)

(1) Surovine za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, ki se pridobivajo na zemljišču zunaj Republike Slovenije, ki ima velik pomen za ohranjanje biotske raznovrstnosti, se ne upoštevajo za namen te uredbe. Za tako zemljišče se šteje vsako spodaj navedeno zemljišče, ki je januarja 2008 ali pozneje imelo enega od naslednjih statusov, pri čemer ni pomembno, ali ga ima še vedno:

1. pragozd in druga gozdna zemljišča z avtohtonimi vrstami, če niso jasno vidni znaki človekovega delovanja in večji posegi v ekološke procese;

2. gozd in druga gozdna zemljišča z veliko biotsko raznovrstnostjo in velikim številom vrst, ki niso degradirana ali za katera je pristojni organ ugotovil veliko biotsko raznovrstnost;

3. območje:

a) ki je z zakonom ali drugim aktom pristojnega organa določeno kot naravovarstveno ali

b) za zaščito redkih, prizadetih ali ogroženih ekosistemov ali vrst, priznanih z mednarodnimi sporazumi ali vključenih na sezname medvladnih organizacij ali Mednarodne zveze za ohranjanje narave, če jih kot taka prizna Evropska komisija;

4. naravno travinje, ki zajema več kot en hektar, ki z veliko biotsko raznovrstnostjo ohranja naravno sestavo vrst ter ekološke značilnosti in procese in ki bi tako ostalo brez človekovega posega;

5. nenaravno travinje, ki zajema več kot en hektar, ki ima veliko število vrst in ni degradirano in pri katerem je pristojni organ ugotovil veliko biotsko raznovrstnost.

(2) Surovine za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, ki se pridobivajo na zemljišču zunaj Republike Slovenije z visoko vrednostjo zaloga ogljika, se ne upoštevajo za namen te uredbe. Za tako zemljišče se šteje vsako navedeno zemljišče, ki je januarja 2008 imelo enega od teh statusov in ga nima več:

1. mokrišče ali zemljišče, ki je stalno ali večji del leta pokrito ali nasičeno z vodo;

2. nepretrgano gozdnato območje, ki zajema več kot en hektar, poraslo z drevesi, višjimi od petih metrov, katerih krošnje pokrivajo več kot 30 % površine, ali drevesi, ki te meje lahko dosežejo v svojem naravnem okolju;

3. zemljišče, ki zajema več kot en hektar, poraslo z drevesi, višjimi od petih metrov, katerih krošnje pokrivajo od 10 % do 30 % površine, ali drevesi, ki te meje lahko dosežejo v svojem naravnem okolju.

(3) Surovine za biogoriva, pridobljene iz kmetijske biomase, ki se pridobiva na zemljišču zunaj Republike Slovenije, ki je januarja 2008 imelo status šotišča, se ne upoštevajo za namen te uredbe.

(4) Surovine za biogoriva, pridobljena iz gozdne biomase, se, da se čim bolj zmanjša tveganje uporabe gozdne biomase, pridobljene iz netrajnostne proizvodnje, upoštevajo za namen te uredbe:

1. če v državi, v kateri je bila pridobljena gozdna biomasa, veljajo predpisi, ki se uporabljajo na območju sečnje, ter sistemi spremljanja in izvrševanja za zagotovitev, da:

a) so dejavnosti sečnje zakonite;

b) na pospravljenih površinah poteka obnovitev gozda;

c) so območja, ki so z mednarodnim ali nacionalnim pravom določena kot naravovarstvena območja ali jih kot taka določi ustrezni pristojni organ, vključno z mokrišči in šotišči, zaščiteni;

č) se sečnja izvaja ob upoštevanju ohranjanja kakovosti tal in biotske raznovrstnosti, da bi se čim bolj zmanjšali negativni vplivi;

d) se s sečnjo ohranja ali izboljšuje dolgoročna proizvodna zmogljivost gozda.

2. kadar dokazi o izpolnjevanju zahtev iz prejšnje točke niso na voljo, če so na ravni gozdarskega območja izvora gozdne biomase vzpostavljeni sistemi upravljanja za zagotovitev pogojev iz prejšnje točke.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek morajo surovine za biogoriva, pridobljena iz gozdne biomase, izpolnjevati naslednja merila glede rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva:

1. država izvora gozdne biomase ali organizacija za regionalno gospodarsko povezovanje izvora gozdne biomase je pogodbenica Pariškega sporazuma o podnebnih spremembah in:

a) je predložila nacionalno določeni prispevek k Okvirni konvenciji Združenih narodov o spremembi podnebja, ki zajema emisije in odvzeme zaradi kmetijstva, gozdarstva in rabe zemljišč ter zagotavlja, da se spremembe v zalogah ogljika, povezane s pridobivanjem biomase, upoštevajo pri zavezi države k zmanjšanju ali omejitvi emisij toplogrednih plinov, kot je določeno v njenem nacionalno določenem prispevku, ali

b) v skladu s 5. členom Pariškega sporazuma iz točke a) pod 1 tega odstavka veljajo nacionalni predpisi te države, ki se uporabljajo na območju sečnje, da se ohranijo ali povečajo zaloge in ponori ogljika, pri čemer se zagotovijo dokazi, da sporočene emisije iz sektorja rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva ne presegajo odvzemov.

2. kadar dokazi iz prejšnje točke niso na voljo, se surovine za biogoriva, pridobljena iz gozdne biomase, upoštevajo za namene te uredbe, če so na ravni gozdarskih območij izvora vzpostavljeni sistemi upravljanja za zagotovitev ohranitve ali dolgoročnega povečanja ravni zaloga in ponorov ogljika v gozdu.

(6) Ne glede na trajnostna merila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je pridelava surovin za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, dovoljena na:

1. območju iz 3. točke prvega odstavka tega člena, če je dokazano, da proizvodnja te surovine ni posegala v naravovarstvene namene;

2. nenaravnem travinju iz 5. točke prvega odstavka tega člena, če je dokazano, da je pridelovanje surovin nujno za ohranitev statusa nenaravnega travinja;

3. zemljišču iz 3. točke drugega odstavka tega člena, če je dokazano, da so zaloge ogljika na tem območju pred spremembo namembnosti in po njej take, da bi bile ob uporabi metodologije iz prvega odstavka 11. člena te uredbe izpolnjene določbe prvega odstavka 6. člena te uredbe;

4. šotišču iz tretjega odstavka tega člena, če je dokazano, da se z obdelovanjem in pridelovanjem te surovine ne povzroči izsuševanje predhodno neizsušene prsti.

(7) Uporaba surovin za biogoriva, ki so pridobljena na zemljišču z visoko vrednostjo zaloga ogljika iz drugega odstavka tega člena, je za namene te uredbe dovoljena, če je imelo zemljišče v času, ko je bila surovina pridobljena, enak status kot januarja 2008.

8. člen

(trajnostna merila za zemljišča na območju Republike Slovenije)

(1) Surovine za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, ki se pridobivajo na zemljišču na območju Republike Slovenije, ki ima velik pomen za ohranjanje biotske raznovrstnosti, se ne upoštevajo za namen te uredbe. Za tako zemljišče se šteje vsako spodaj navedeno zemljišče, ki je januarja 2008 ali

pozneje imelo enega od teh statusov, pri čemer ni pomembno, ali ga ima še vedno:

1. gozdni rezervat ali gozd s posebnim namenom z avtohtonimi vrstami, če niso jasno vidni znaki človekovega delovanja in večji posegi v ekološke procese, kot je določeno s predpisom, ki ureja varovalne gozdove in gozdove s posebnim namenom;

2. gozd in druga gozdna zemljišča z veliko biotsko raznovrstnostjo in velikim številom vrst, ki niso degradirana, ali ki so v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, določena kot pomembna za ohranjanje biotske raznovrstnosti;

3. območje, ki je v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, njegovim podzakonskim predpisom ali aktom lokalne skupnosti določeno kot:

a) naravna vrednota ali ekološko pomembno območje, vključno z območjem Natura 2000,

b) nenaravno travinje, ki zajema več kot en hektar, ki ima veliko število vrst in ni degradirano in ki je namenjeno za ohranjanje biotske raznovrstnosti, ali

c) območje, namenjeno za varstvo mednarodno zavarovanih vrst, ki ga na podlagi ratificiranih mednarodnih pogodb določi Vlada Republike Slovenije;

4. naravno travinje, ki zajema več kot en hektar, ki z veliko biotsko raznovrstnostjo ohranja naravno sestavo vrst ter ekološke značilnosti in procese in ki bi tako ostalo brez človekovega posega.

(2) Surovine za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, ki se pridobivajo na zemljišču na območju Republike Slovenije z visoko vrednostjo zalog ogljika, se ne upoštevajo za namen te uredbe. Za tako zemljišče se šteje vsako spodaj navedeno zemljišče, ki je januarja 2008 imelo enega od teh statusov in ga nima več:

1. mokrišče ali zemljišče, ki je stalno ali večji del leta pokrito ali nasičeno z vodo;

2. nepretrgano gozdnato območje, ki zajema več kot en hektar, poraslo z drevesi, višjimi od petih metrov in katerih krošnje pokrivajo več kot 30 % površine, ali drevesi, ki te meje lahko dosežejo v svojem naravnem okolju;

3. zemljišče, ki zajema več kot en hektar, poraslo z drevesi, višjimi od petih metrov in katerih krošnje pokrivajo od 10 % do 30 % površine, ali drevesi, ki te meje lahko dosežejo v svojem naravnem okolju.

(3) Surovine za biogoriva, pridobljene iz kmetijske biomase, ki se pridobiva na zemljišču na območju Republike Slovenije, ki je januarja 2008 imelo status šotišča, se ne upoštevajo za namen te uredbe.

(4) Surovine za biogoriva, pridobljena iz gozdne biomase, se, da se čim bolj zmanjša tveganje uporabe gozdne biomase, pridobljene iz netrajnostne proizvodnje, upoštevajo za namen te uredbe, če:

1. se dejavnosti sečnje in upravljanja z gozdovi izvajajo v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, in na njegovi podlagi izdanimi predpisi;

2. so naravovarstvena območja, vključno z mokrišči in šotišči, zaščitena z zakonom, ki ureja ohranjanje narave ali ratificiranimi mednarodnimi pogodbami ter na njihovih podlagah izdanimi predpisi.

(5) Ne glede na trajnostna merila prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena je pridelava surovin za biogoriva, pridobljena iz kmetijske biomase, dovoljena na:

1. območju iz točke a) in c) pod 3 prvega odstavka tega člena, če je dokazano, da proizvodnja te surovine ni posegala v naravovarstvene namene;

2. nenaravnem travinju iz točke b) pod 3 prvega odstavka tega člena, če je dokazano, da je pridelovanje surovin nujno za ohranitev statusa nenaravnega travinja;

3. zemljišču iz 3. točke drugega odstavka tega člena, če je dokazano, da so zaloge ogljika na tem območju pred spremembo namembnosti in po njej take, da bi bile ob uporabi metodologije iz prvega odstavka 11. člena te uredbe izpolnjene določbe prvega odstavka 6. člena te uredbe;

4. šotišču iz tretjega odstavka tega člena, če je dokazano, da se z obdelovanjem in pridelovanjem te surovine ne povzroči izsuševanje predhodno neizsušene prsti.

9. člen

(pridelava v Evropski uniji)

Kmetijske surovine, pridelane v Evropski uniji in uporabljene za proizvodnjo biogoriv, morajo biti pridobljene v skladu z Uredbo Sveta (ES) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1306/2013/EU), in sicer z:

1. minimalnimi zahtevami v zvezi z dobrim kmetijskim in okoljskim stanjem zemljišč iz 94. člena Uredbe 1306/2013/EU,

2. zahtevami iz Priloge II k Uredbi 1306/2013/EU.

10. člen

(uporaba prostovoljnih državnih ali mednarodnih sistemov)

(1) Šteje se, da surovine za biogoriva in biogoriva, ki so proizvedena v skladu s prostovoljnimi državnimi ali mednarodnim sistemom, izpolnjujejo trajnostna merila iz 5. do 9. člena te uredbe.

(2) Proizvajalci biogoriv in dobavitelji goriv, ki upoštevajo surovine za biogoriva in biogoriva, ki ne uporabljajo prostovoljnega državnega ali mednarodnega prostovoljnega sistema, morajo zaradi učinka politike proizvodnje biogoriv zagotavljati nadzor nad skladnostjo s:

1. trajnostnimi merili iz 5. do 9. člena te uredbe;

2. konvencijami Mednarodne organizacije dela, s katerimi se zagotavljajo minimalne okoljske in socialne zahteve:

– Konvencijo o obveznem ali prisilnem delu (št. 29), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o sindikalni svobodi in varstvu sindikalnih pravic (št. 87), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o uporabi načel o pravicah organiziranja in kolektivnega dogovarjanja (št. 98), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o enakem nagrajevanju moške in ženske delovne sile za delo enake vrednosti (št. 100), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o odpravi prisilnega dela (št. 105), Zakon o ratifikaciji Konvencije o odpravi prisilnega dela (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 10/97);

– Konvencijo o diskriminaciji pri zaposlovanju in poklicih (št. 111), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne

pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o minimalni starosti za zaposlitev (št. 138), Akt o notifikaciji nasledstva glede konvencij UNESCO, mednarodnih večstranskih pogodb o zračnem prometu, konvencij mednarodne organizacije dela, konvencij mednarodne pomorske organizacije, carinskih konvencij in nekaterih drugih mednarodnih večstranskih pogodb (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 15/92, 1/97 in 17/15);

– Konvencijo o prepovedi najhujših oblik dela otrok in takojšnjem ukrepanju za njihovo odpravo (št. 182), Zakon o ratifikaciji Konvencije o prepovedi najhujših oblik dela otrok in takojšnjem ukrepanju za njihovo odpravo (Konvencija ILO št. 182) (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/01);

3. Kartagenskim protokolom o biološki varnosti, Zakon o ratifikaciji Kartagenskega protokola o biološki varnosti h Konvenciji o biološki raznovrstnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 23/02);

4. Konvencijo o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, Zakon o ratifikaciji Konvencije o mednarodni trgovini z ogroženimi prosto živečimi živalskimi in rastlinskimi vrstami, spremembe konvencije ter dodatkov I, II, III in IV h konvenciji (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 31/99).

IV. IZRAČUN EMISIJ TOPLOGREDNIH PLINOV

11. člen

(izračun prihranka emisij toplogrednih plinov)

(1) Prihranek emisij toplogrednih plinov za biogoriva iz prvega in drugega odstavka 6. člena te uredbe se izračuna po naslednjih metodah:

1. če je za posamezni proizvodni proces pridobivanja biogoriv v preglednici 1 ali 2 iz Priloge 5, ki je sestavni del te uredbe, ali proizvodni proces pridobivanja biomasnih goriv v preglednici 3 ali 4 iz Priloge 5 te uredbe dana privzeta vrednost prihranka emisij toplogrednih plinov in je vrednost letne emisije zaradi spremembe zalog ogljika » e_F «, ki nastane zaradi spremembe rabe zemljišča za ta goriva, izračunana v skladu z enačbo iz 8. točke Priloge 1 te uredbe (za biomasna goriva v povezavi s točko č) pod 4 iz Priloge 2 te uredbe), enaka ali manjša od nič, se lahko uporabi ta privzeta vrednost;

2. za biogoriva z uporabo izračuna, ki vsebuje vsoto elementov enačbe iz 1. točke Priloge 1 te uredbe, pri čemer se poleg dejanskih vrednosti za nekatere elemente lahko uporabijo razčlenjene privzete vrednosti iz preglednice 1 ali 2 iz Priloge 1 te uredbe;

3. za biomasna goriva z uporabo izračuna, ki vsebuje vsoto elementov enačbe iz 1. točke Priloge 2 te uredbe, pri čemer se poleg dejanskih vrednosti za nekatere elemente lahko uporabijo razčlenjene privzete vrednosti iz preglednice 1, 2 ali 3 iz Priloge 2 te uredbe;

4. dejanska vrednost zaradi uporabe biogoriv in biomasnih goriv, ki se uporabljajo kot goriva v prometu, se izračuna z naslednjo enačbo:

$$PRIHRANEK EMISIJ = \frac{E_F - E_B}{E_F} \cdot 100 (\%)$$

kjer pomenita:

E_F skupne emisije iz primerjalnega fosilnega goriva za promet 94 gCO_{2eq}/MJ;

E_B skupne emisije pogonskega biogoriva in biomasnih goriv, ki se uporabljajo kot goriva (gCO_{2eq}/MJ);

5. dejanska vrednost zaradi uporabe biogoriv za energetske namene in biomasnih goriv pri proizvodnji energije za ogrevanje in hlajenje se izračuna z naslednjo enačbo:

$$PRIHRANEK EMISIJ = \frac{E_{Foh} - E_{Boh}}{E_{Foh}} \cdot 100 (\%)$$

kjer pomenita:

E_{Foh} skupne emisije iz primerjalnega fosilnega goriva za ogrevanje in hlajenje 80 gCO_{2eq}/MJ;

E_{Boh} skupne emisije biogoriva za energetske namene in biomasnega goriva zaradi proizvodnje energije za ogrevanje in hlajenje (gCO_{2eq}/MJ); ali

6. dejanska vrednost zaradi uporabe biogoriv za energetske namene in biomasnih goriv pri proizvodnji električne energije se izračuna z naslednjo enačbo:

$$PRIHRANEK EMISIJ = \frac{E_{Fe} - E_{Be}}{E_{Fe}} \cdot 100 (\%)$$

kjer pomenita:

E_{Fe} skupne emisije iz primerjalnega fosilnega goriva za proizvodnjo električne energije 183 gCO_{2eq}/MJ;

E_{Be} skupne emisije biogoriva za energetske namene in biomasnega goriva zaradi proizvodnje električne energije ter (gCO_{2eq}/MJ).

(2) Za biomasna goriva, ki se uporabljajo v proizvodnji koristne toplote ali energije za ogrevanje in hlajenje, pri kateri je mogoče dokazati neposredno nadomestitev uporabe premoga, se za namen prihranka emisij toplogrednih plinov iz prvega odstavka tega člena uporabljajo skupne emisije iz primerjalnega fosilnega goriva za ogrevanje in hlajenje 124 gCO_{2eq}/MJ.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena se za prihranek emisij toplogrednih plinov lahko uporabijo druge vrednosti, če so sprejete v okviru prostovoljnih državnih ali mednarodnih sistemov.

(4) Skupno zmanjšanje emisij toplogrednih plinov za goriva, ki jih daje na trg dobavitelj goriv v koledarskem letu iz drugega odstavka 3. člena te uredbe, izračuna dobavitelj goriv z naslednjo enačbo:

$$SKUPNO ZMANJŠANJE EMISIJ = \left(1 - \frac{E_S}{E_{F, 2010}} \right) \cdot 100 (\%)$$

kjer pomenita:

E_S skupno intenzivnost toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv in energije, ki se izračuna z uporabo metodologije iz Priloge 4 te uredbe (gCO_{2eq}/MJ), upoštevajoč pri tem energijsko vrednost biogoriv in goriv iz Priloge 6, ki je sestavni del te uredbe;

$E_{F, 2010}$ izhodiščni standard za goriva.

(5) Biogoriva, ki ne izpolnjujejo trajnostnih meril iz 5. do 10. člena te uredbe, se za namen izračuna skupnega zmanjšanja emisij iz prejšnjega odstavka upoštevajo kot goriva fosilnega izvora, ki so mu primešana.

(6) Skupna intenzivnost toplogrednih plinov za energijo, ki jo daje na trg dobavitelj goriv ali ponudnik storitve električnega polnjenja, se za namen 2. točke drugega odstavka in tretjega odstavka 3. člena te uredbe za posamezno koledarsko leto izračuna z uporabo metodologije iz Priloge 4 te uredbe. Za določitev skupnega zmanjšanja emisij toplogrednih plinov za energijo se uporabi enačba iz četrtega odstavka tega člena.

V. IZPOLNJEVANJE TRAJNOSTNIH MERIL

12. člen

(obveznosti proizvajalca biogoriv)

(1) Proizvajalec biogoriv mora zagotoviti neodvisno preverjanje izpolnjevanja trajnostnih meril za biogoriva v skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena te uredbe.

(2) Proizvajalec biogoriv mora za vsako pošiljko biogoriv izdati spremno potrdilo, ki vsebuje:

1. naziv proizvajalca biogoriv, njegovo davčno številko in številko pošiljke biogoriva;

2. naziv izvajalca monitoringa oziroma neodvisnega revizorja, ki za proizvajalca biogoriv preverja izpolnjevanje trajnostnih meril za biogoriva;

3. državo izvora surovin za biogoriva, količino in vrsto biogoriva, njegovo energijsko vrednost in emisije toplogrednih plinov, določene v skladu z 11. členom te uredbe;

4. izjavo proizvajalca biogoriva o spoštovanju trajnostnih meril iz 5. člena te uredbe;

5. naziv prostovoljnega državnega ali mednarodnega sistema, če so bili prihranki emisij toplogrednih plinov za biogoriva določeni v skladu s tretjim odstavkom 11. člena te uredbe;

6. navedbo upoštevanja dodatne vrednosti zaradi pridobitve biomase na saniranem degradiranem zemljišču iz 8. in 9. točke Priloge 1 te uredbe, če se je uporabila pri izračunu vpliva pošiljke na toplogredne pline v enačbi iz 1. točke Priloge 1 te uredbe oziroma na saniranem degradiranem zemljišču iz točk č) in d) pod 4 Priloge 2 te uredbe, če se je uporabila pri izračunu vpliva pošiljke na toplogredne pline v enačbi iz 1. točke Priloge 2 te uredbe. Ta dodatna vrednost se ne upošteva pri biogorivih ali biomasnih gorivih, pridobljenih iz odpadkov in ostankov;

7. navedbo upoštevanja emisij iz akumulacije ogljika v tleh zaradi izboljšane kmetijske iz 1. točke Priloge 1 te uredbe, če se je ta vrednost uporabila pri izračunu vpliva pošiljke na toplogredne pline v enačbi iz 1. točke Priloge 1 te uredbe oziroma zaradi izboljšane kmetijske iz 1. točke Priloge 2 te uredbe, če se je ta vrednost uporabila pri izračunu vpliva pošiljke na toplogredne pline v enačbi iz 1. točke Priloge 2 te uredbe. Ta dodana vrednost se ne upošteva pri biogorivih, pridobljenih iz odpadkov in ostankov.

(3) Obrazec spremnega potrdila objavi ministrstvo na svoji spletni strani.

(4) Proizvajalec biogoriv, ki uporablja prostovoljni državni ali mednarodni sistem, lahko 4. do 7. točko drugega odstavka tega člena nadomesti z drugim dokumentom, ki dokazuje izpolnjevanje trajnostnih meril v skladu s Sklepom Komisije 2011/13/EU z dne 12. januarja 2011 o določenih vrstah informacij o biogorivih in tekočih biogorivih, ki jih gospodarski subjekti predložijo državam članicam (UL L št. 9 z dne 13. 1. 2011, str. 11).

(5) Proizvajalec biogoriv mora voditi evidenco:

1. prihranka emisij toplogrednih plinov za vsa biogoriva v skladu s prvim in tretjim odstavkom 11. člena te uredbe;

2. o dnevu in kraju nakupa, količini, izvoru surovin in vseh posrednikih v dobavni verigi vsake pošiljke surovin za biogoriva.

(6) Proizvajalec biogoriv mora hraniti podatke o izpolnjevanju trajnostnih meril za biogoriva vključno z informacijami, ki dokazujejo skladnost s prvim, drugim, četrtim in petim odstavkom tega člena, najmanj pet let in jih na zahtevo predložiti ministrstvu ali ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(7) Proizvajalec biogoriv mora omogočiti dostop do vseh potrebnih informacij izvajalcu monitoringa oziroma neodvisnemu revizorju za namen iz prvega odstavka tega člena.

13. člen

(obveznosti dobavitelja surovin)

(1) Dobavitelj surovin mora za vsako pošiljko surovin za biogoriva voditi evidenco o:

1. količini in vrsti surovine;

2. kraju izvora surovine, pri čemer je za biomaso, ki izhaja iz pridelave na zemljiščih, treba navesti tudi:

– identifikacijsko številko GERK, ki se navezuje na kmetijska zemljišča v uporabi kmetijskega gospodarstva, ali

– zemljepisne koordinate skrajnih točk zemljišča z natančnostjo 20 metrov;

3. datumu in kraju nabave ter vseh predhodnih posrednikov v dobavni verigi pošiljke surovin, ki jo je nabavil.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se za surovine, ki izhajajo iz pridelave na gozdnih zemljiščih, kot ustrezno dokazilo o količini in vrsti surovine, kraju izvora surovine, datumu in kraju nabave surovine šteje knjigovodska listina, ali kadar knjigovodska listina ni potrebna druga listina, izdana v skladu z zakonom, ki ureja gozdove, s katero se zagotavlja sledljivost prometa z gozdnimi lesnimi sortimenti od lastnika gozda do prejemnika gozdnih lesnih sortimentov.

(3) Dobavitelj surovin mora dati proizvajalcu biogoriv na njegovo zahtevo podatke za pripravo spremnega potrdila iz drugega odstavka 12. člena te uredbe in informacije, kot so navedene v 2. točki petega odstavka 12. člena te uredbe.

(4) Dobavitelj surovin mora hraniti vse podatke in informacije iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena najmanj pet let in jih na zahtevo predložiti ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

(5) Dobavitelj surovin mora omogočiti dostop do informacij iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena izvajalcu monitoringa oziroma neodvisnemu revizorju za namen iz prvega odstavka 12. člena te uredbe.

14. člen

(obveznosti dobavitelja goriv)

(1) Dobavitelj goriv, ki pridobiva gorivo s primešanim deležem biogoriva iz drugih držav članic Evropske unije ali uvaža iz držav zunaj Evropske unije za namen dajanja na trg v Republiki Sloveniji, mora:

1. zagotoviti neodvisno preverjanje izpolnjevanja trajnostnih meril za biogoriva v skladu s 17. členom te uredbe;

2. za vsako pošiljko biogoriv pridobiti spremno potrdilo ali drug dokument, ki vsebuje informacije v skladu z drugim in četrtim odstavkom 12. člena te uredbe.

(2) Dobavitelj goriv mora hraniti podatke iz prejšnjega odstavka najmanj pet let in jih na zahtevo predložiti ministrstvu.

(3) Dobavitelj goriv mora omogočiti dostop do vseh potrebnih informacij izvajalcu monitoringa oziroma neodvisnemu revizorju za namen iz 1. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Dobavitelj goriv mora na javno dostopnih spletnih straneh objaviti informacije o državi izvora in vrsti uporabljenih surovin za biogoriva, ki jih daje na trg. Informacije za preteklo leto se morajo letno posodobiti do 31. marca tekočega leta.

15. člen

(sistem skupne dobave)

(1) Več dobaviteljev goriv lahko skupaj izpolnjuje obveznosti zmanjševanja emisij toplogrednih plinov iz drugega ali tretjega odstavka 3. člena te uredbe.

(2) Skupni povprečni prihranek emisij toplogrednih plinov mora pri skupni dobavi izkazovati zmanjšanje emisij toplogrednih plinov v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe.

(3) Za namen prejšnjega odstavka se taka združenja obravnavajo kot en sam dobavitelj goriv, ki poroča v skladu z 18. členom te uredbe.

(4) Dobavitelji goriv, ki so vključeni v sistem skupne dobave, morajo ne glede na prejšnji odstavek vsak zase izpolnjevati obveznosti iz prvega odstavka 14. člena te uredbe.

(5) Če skupni povprečni prihranek emisij toplogrednih plinov ne izkazuje zmanjšanja emisij toplogrednih plinov v skladu z drugim odstavkom tega člena, se za namen drugega odstavka 3. člena te uredbe upošteva zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki ga je dosegel vsak posamezni dobavitelj goriv.

(6) Dobavitelji goriv, ki so vključeni v sistem skupne dobave z dobavitelji goriv zunaj Republike Slovenije, morajo izpolniti svojo obveznost zmanjševanja emisij toplogrednih plinov iz drugega ali tretjega odstavka 3. člena te uredbe v Republiki Sloveniji in poročati v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

16. člen

(masna bilanca)

(1) Proizvajalci biogoriv in dobavitelji goriv lahko mešajo pošiljke posameznih surovin ali biogoriv ali druga goriva, ki

ustrezajo zahtevam 5. do 10. člena te uredbe. Pri tem se za količino energije iz obnovljivih virov, ki se uporablja v prometu, uporabi sistem masne bilance, ki določa, da:

1. se pošiljke surovin ali goriv z različnimi trajnostnimi značilnostmi in značilnostmi glede prihranka emisij toplogrednih plinov lahko mešajo, na primer v zabojniku, predelovalnem ali logističnem obratu, infrastrukturi ali mestu za prenos in distribucijo;

2. informacije o trajnostnih značilnostih in značilnostih glede prihranka emisij toplogrednih plinov ter velikosti pošiljk iz prejšnje točke veljajo tudi za mešanico;

3. se pošiljke surovin z različno energijsko vsebnostjo lahko mešajo za namene nadaljnje predelave, če je velikost pošiljk prilagojena njihovi energijski vsebnosti;

4. mora biti vsota vseh pošiljk, odstranjenih iz mešanice, opisana, kot da ima enake trajnostne značilnosti, v enakih količinah, kot vsota vseh pošiljk, dodanih mešanici, ter da se mora to ravnotežje doseči v ustreznem časovnem obdobju.

(2) V primeru predelave pošiljke se informacije o značilnostih pošiljke glede trajnostnih meril in prihranka emisij toplogrednih plinov prilagodijo in veljajo za proizvod v skladu z naslednjimi pravili:

1. kadar se s predelavo pošiljke surovin ustvari samo en proizvod, ki je namenjen za proizvodnjo biogoriv, goriv nebiološkega izvora ali recikliranih ogljikovih goriv, se velikost pošiljke in pripadajoče vrednosti značilnosti glede trajnostnih meril in prihranka emisij toplogrednih plinov prilagodijo z uporabo pretvorbene faktorja, ki izraža razmerje med maso proizvoda, namenjenega za tako proizvodnjo, in maso surovin na začetku postopka;

2. kadar se s predelavo pošiljke surovin ustvari več proizvodov, ki so namenjeni za proizvodnjo biogoriv, goriv nebiološkega izvora ali recikliranih ogljikovih goriv, se uporabita pretvorbena faktor in masna bilanca za vsak proizvod posebej.

(3) Če je v mešanico pošiljke surovin ali biogoriv z različnimi trajnostnimi merili umešana ena ali več surovin ali biogoriv, ki ne ustrezajo zahtevam 5. do 10. člena te uredbe, se ta biogoriva obravnavajo v skladu s petim odstavkom 11. člena te uredbe.

17. člen

(neodvisno preverjanje trajnostnih meril)

(1) Preverjanje izpolnjevanja trajnostnih meril izvajajo izvajalci monitoringa.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek zagotovijo proizvajalci biogoriv, ki uporabljajo prostovoljni državni ali mednarodni sistem, neodvisno preverjanje trajnostnih meril z neodvisnimi revizorji, katere priznava ta sistem.

(3) Če dobavitelj goriv, ki je vključen v prostovoljni državni ali mednarodni sistem iz prvega odstavka 10. člena te uredbe, predloži izvajalcu monitoringa dokaze o vključitvi v tak sistem, mu ni treba v skladu s četrtem odstavkom 12. člena te uredbe predložiti nadaljnjih dokazov o izpolnjevanju trajnostnih meril za biogoriva.

(4) Izvajalec monitoringa mora ministrstvo v 15 dneh obvestiti o vsakem odstopanju, ki ga ugotovi pri preverjanju izpolnjevanja trajnostnih meril.

(5) Izvajalec monitoringa mora pregledati letno poročilo iz prvega odstavka 18. člena te uredbe, pripraviti poročilo o ugotovljenih neskladnostih in odstopanjih od dejanskega stanja v skladu s predpisom, ki ureja monitoring trajnostnih meril za biogoriva, in ga v 21 dneh poslati dobavitelju goriv.

(6) Neodvisni revizor hrani podatke o izvedenih revizijah prostovoljnih državnih ali mednarodnih sistemov v zvezi z opravljenimi revizijami za čas trajanja takšnih sistemov in še eno leto po njegovem prenehanju, vključno s podatki o točnem dnevu, času in kraju izvedene revizije, ter jih na zahtevo predloži inšpekciji iz 19. člena te uredbe.

(7) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena lahko ministrstvo, tudi na zahtevo dobavitelja goriv, od Evropske komisije zahteva, da preuči, ali so bila izpolnjena vsa trajnostna merila za biogoriva iz 5. do 10. člena te uredbe.

VI. POROČANJE

18. člen

(letno poročanje)

(1) Dobavitelj goriv mora za goriva in biogoriva, ki jih daje na trg v Republiki Sloveniji, najpozneje do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto poslati izvajalcu monitoringa, ki pri dobavitelju goriv preverja izpolnjevanje trajnostnih meril, poročilo o emisijski intenzivnosti in količini emitiranih toplogrednih plinov goriv in energije.

(2) Poročilo o emisijski intenzivnosti in količini emitiranih toplogrednih plinov goriv in energije sestavljajo:

1. obrazec o dajanju goriv na trg v elektronski obliki, ki ga ministrstvo objavi na svoji spletni strani;

2. informacije o zmanjšanju primarnih emisij toplogrednih plinov (*UER*), če se uveljavljajo v skladu s 4. točko Priloge 4 te uredbe:

– podatek o skupnem zmanjšanju primarnih emisij toplogrednih plinov v tCO_{2eq} za tekoča goriva fosilnega izvora in skupnem zmanjšanju primarnih emisij toplogrednih plinov v tCO_{2eq} za plinasta goriva fosilnega izvora;

– začetni dan projekta, s katerim se zagotavlja zmanjšanje primarnih emisij toplogrednih plinov, ki se mora začeti po 1. januarju 2011;

– trajanje obdobja, za katero velja navedeno zmanjšanje primarnih emisij;

– lokacija projekta najbližje viru emisij, podana s koordinatami zemljepisne širine in dolžine v stopinjah na štiri decimalna mesta natančno;

– izhodiščne letne emisije pred sprejetjem ukrepov za zmanjšanje emisij in letne emisije po začetku izvajanja ukrepov za zmanjšanje v gCO_{2eq}/MJ proizvedenega goriva;

– številka certifikata, ki je namenjena enkratni uporabi, ki določa sistem merjenja prihranka emisij toplogrednih plinov, in navedena zmanjšanja emisij toplogrednih plinov;

– identifikacijska številka, ki je namenjena enkratni uporabi, ki določa metodo izračuna in s tem povezan sistem;

3. informacije o biogorivih, ki so proizvedena iz surovin iz Priloge 7, ki je sestavni del te uredbe:

– navedba proizvodnih procesov pridobivanja biogoriv;

– količina biogoriv iz posamezne surovine, izraženo v MJ;

– emisije toplogrednih plinov v življenjskem ciklu biogoriv, izražene v gCO_{2eq}/MJ , vključno z okvirno ocenjenimi povprečnimi emisijami zaradi posredne spremembe rabe zemljišč;

4. informacije o načrtih za spremljanje ali upravljanje za odpravo vplivov na kakovost tal in ogljika v tleh, če so biogoriva proizvedena iz odpadkov in ostankov v skladu s četrtem odstavkom 5. člena te uredbe in ki niso pridobljena znotraj prostovoljnega državnega ali mednarodnega sistema iz prvega odstavka 10. člena te uredbe;

5. za biogoriva, ki se nabavijo izven Evropske unije, in za katere se ne uporablja prostovoljni državni ali mednarodni sistem, informacije o izpolnjevanju določbe drugega odstavka 10. člena te uredbe.

(3) Dobavitelj goriv mora najpozneje do 31. marca tekočega leta za preteklo leto poslati ministrstvu poročilo iz prejšnjega odstavka. Poročilo mora biti dodano tudi poročilo o pregledu izvajalca monitoringa iz petega odstavka 17. člena te uredbe.

(4) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi za ponudnika storitve električnega polnjenja in dobavitelja goriv, če ta dobavlja električno energijo končnim uporabnikom v prometu.

VII. NADZOR

19. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe izvaja inšpekcija, pristojna za okolje.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek inšpekcija, pristojna za kmetijstvo, gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, izvaja nadzor nad zemljišči pridobivanja surovin za biogoriva iz 8. člena te uredbe.

(3) Če obstaja sum ali ugotovitev goljufije večkratnega prevzema posameznih pošiljk surovin za biogoriva ali pošiljk biogoriv v Evropski uniji, obvesti po potrebi inšpekcija iz prvega ali drugega odstavka tega člena druge države članice Evropske unije.

(4) Če inšpekcija ugotovi neskladnost pri preverjanju iz šestega odstavka 17. člena te uredbe, o tem takoj obvesti ministrstvo, ki o ugotovljeni neskladnosti obvesti prostovoljni državni ali mednarodni sistem.

VIII. KAZENSKES DOLOČBE

20. člen

(prekrški proizvajalca biogoriv)

(1) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje proizvajalec biogoriv, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne zagotovi neodvisnega preverjanja izpolnjevanja trajnostnih meril za biogoriva v skladu s prvim in drugim odstavkom 17. člena te uredbe (prvi odstavek 12. člena te uredbe);

2. za pošiljko biogoriva ne izda spremnega potrdila (drugi odstavek 12. člena te uredbe);

3. ne vodi evidence iz petega odstavka 12. člena te uredbe;

4. ne hrani podatkov o izpolnjevanju trajnostnih meril za biogoriva vključno z informacijami, ki dokazujejo skladnost s prvim, drugim, četrtem in petim odstavkom 12. člena te uredbe, najmanj pet let (šesti odstavek 12. člena te uredbe);

5. ne omogoči dostopa do vseh potrebnih informacij izvajalcu monitoringa oziroma neodvisnemu revizorju (sedmi odstavek 12. člena te uredbe).

(2) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

21. člen

(prekrški dobavitelja surovin)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj surovin, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

1. ne vodi evidence iz prvega ali drugega odstavka 13. člena te uredbe;

2. ne da proizvajalcu biogoriv na njegovo zahtevo podatkov za pripravo spremnega potrdila iz drugega odstavka 12. člena te uredbe in informacij, kot so navedene v 2. točki petega odstavka 12. člena te uredbe (tretji odstavek 13. člena te uredbe);

3. ne hrani vseh podatkov in informacij iz prvega, drugega in tretjega odstavka 13. člena te uredbe najmanj pet let (četrti odstavek 13. člena te uredbe);

4. ne omogoči dostopa do informacij iz prvega, drugega in tretjega odstavka 13. člena te uredbe izvajalcu monitoringa oziroma neodvisnemu revizorju (peti odstavek 13. člena te uredbe).

(2) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika ali posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

22. člen

(prekrški dobavitelja goriv)

(1) Z globo od 50.000 do 250.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj goriv, ki je pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za mikro ali majhno družbo,

če ne zmanjša emisije toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriva na enoto energije iz goriva, ki se uporablja v prometu, in sicer od vključno leta 2021 dalje za najmanj 6 % v skladu z drugim odstavkom 3. člena te uredbe.

(2) Z globo od 100.000 do 400.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje dobavitelj goriv, ki je pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za srednja družbo.

(3) Z globo od 300.000 do 500.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje dobavitelj goriv, ki je pravna oseba, ki po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, šteje za velika družbo.

(4) Z globo od 50.000 do 150.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(5) Z globo 5.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(6) Z globo od 10.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj goriv, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. meša pošiljke posameznih surovin ali biogoriv ali drugih goriv, pri čemer ne uporablja sistema masne bilance v skladu s prvim odstavkom 16. člena te uredbe;

2. ne predloži ministrstvu poročila o emisijski intenzivnosti in količini emitiranih toplogrednih plinov goriv in energije iz drugega odstavka 18. člena te uredbe do 31. marca tekočega leta za preteklo leto v skladu s tretjim odstavkom 18. člena te uredbe.

(7) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

(8) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje dobavitelj goriv, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če izvajalcu monitoringa, ki pri dobavitelju goriv preverja izpolnjevanje trajnostnih meril, do 28. februarja tekočega leta za preteklo leto, ne pošlje poročila o emisijski intenzivnosti in količini emitiranih toplogrednih plinov goriv in energije (prvi odstavek 18. člena te uredbe).

(9) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

23. člen

(prekrški izvajalca monitoringa)

(1) Z globo od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje izvajalec monitoringa, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

1. ne obvesti ministrstva o vsakem odstopanju, ki ga ugotovi pri preverjanju izpolnjevanja trajnostnih meril v 15 dneh od ugotovljenega odstopanja (četrti odstavek 17. člena te uredbe).

2. ne hrani podatkov o izvedenih revizijah prostovoljnih državnih ali mednarodnih sistemov v zvezi z opravljenimi revizijami za čas trajanja takšnih sistemov in še eno leto po njegovem prenehanju, vključno s podatki o točnem dnevu, času in kraju izvedene revizije (šesti odstavek 17. člena te uredbe).

(2) Z globo 300 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

IX. PREHODNE IN KONČNI DOLOČBI

24. člen

(poročanje o prihranku emisij toplogrednih plinov)

(1) Pri izdelavi poročila iz 18. člena te uredbe se v poročilu za leto 2020 v izračunu prihranka emisij toplogrednih plinov iz prvega odstavka 14. člena te uredbe uporabi za skupne emisije primerjalnega fosilnega goriva za promet vrednost 83,8 gCO_{2eq}/MJ.

(2) Poročilo za leto 2021 iz 18. člena te uredbe mora vsebovati količine vseh goriv, ki so bile dane na trg od 1. januarja 2021 do 31. decembra 2021, pri čemer mora biti izpolnjevanje trajnostnih meril za biogoriva prikazano posebej za obdobje od začetka veljavnosti te uredbe do 31. decembra 2021.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek lahko dobavitelj goriv v poročilu za leto 2021 vključi izpolnjevanje določb 3. člena te uredbe in trajnostnih meril za biogoriva tudi za obdobje od 1. januarja 2021 do začetka veljavnosti te uredbe.

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o trajnostnih merilih za biogoriva in emisiji toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv v prometu (Uradni list RS, št. 19/17).

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-8/2021

Ljubljana, dne 24. marca 2021

EVA 2020-2550-0075

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

PRILOGA 1

Pravila za izračun vpliva pogonskih biogoriv, biogoriv za energetske namene in njihovih primerjalnih vrednosti za fosilna goriva na toplogredne pline

1. Emisije toplogrednih plinov, ki nastanejo pri proizvodnji in uporabi goriv, namenjenih uporabi v prometu in pogonskih biogoriv, se izračunajo po naslednji enačbi:

$$E = e_{ec} + e_l + e_p + e_{td} + e_u - e_{sca} - e_{ccs} - e_{ccr},$$

kjer pomenijo:

E skupne emisije zaradi uporabe goriva;

e_{ec} emisije zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin;

e_l letne emisije zaradi sprememb zalog ogljika, ki nastanejo zaradi spremembe rabe zemljišča;

e_p emisije iz predelave;

e_{td} emisije zaradi prevoza in distribucije;

e_u emisije, ki nastanejo pri uporabi goriva;

e_{sca} prihranke emisij iz akumulacije ogljika v tleh zaradi izboljšane kmetijstva;

e_{ccs} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in geološkega shranjevanja CO₂;

e_{ccr} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in nadomestitve CO₂.

Emisije, ki nastanejo pri proizvodnji strojev in opreme, se ne upoštevajo.

2. Emisije toplogrednih plinov zaradi proizvodnje in uporabe biogoriv za energetske namene se izračunajo enako kot pri pogonskih biogorivih »E«, le da se upošteva dodatek, s katerim se zajame pretvorba energije v proizvedeno električno energijo oziroma energijo za ogrevanje in hlajenje, in sicer:

- a) za obrate za proizvodnjo energije, ki zagotavljajo samo toploto:

$$EC_h = \frac{E}{\eta_h}$$

- b) za obrate za proizvodnjo energije, ki zagotavljajo samo električno energijo:

$$EC_{el} = \frac{E}{\eta_{el}},$$

kjer pomenijo:

$EC_{h,el}$ skupne emisije toplogrednih plinov iz končnega energenta;

E skupne emisije toplogrednih plinov biogoriva za energetske namene pred končno pretvorbo;

η_h toplotni izkoristek, opredeljen kot letno proizvedena koristna toplota, deljena z letnim vložkom biogoriva za energetske namene na podlagi njegove energijske vsebnosti;

η_{el} električni izkoristek, opredeljen kot letno proizvedena električna energija, deljena z letnim vložkom biogoriva za energetske namene na podlagi njegove energijske vsebnosti.

- c) za električno ali mehanično energijo iz obratov za proizvodnjo energije, ki zagotavljajo koristno toploto skupaj z električno oziroma mehanično energijo:

$$EC_{el} = \frac{E}{\eta_{el}} \cdot \left(\frac{C_{el} \cdot \eta_{el}}{C_{el} \cdot \eta_{el} + C_h \cdot \eta_h} \right)$$

- č) za koristno toploto iz obratov za proizvodnjo energije, ki zagotavljajo toploto skupaj z električno oziroma mehanično energijo:

$$EC_h = \frac{E}{\eta_h} \cdot \left(\frac{C_h \cdot \eta_h}{C_{el} \cdot \eta_{el} + C_h \cdot \eta_h} \right),$$

kjer pomenijo:

$EC_{h,el}$ skupne emisije toplogrednih plinov iz končnega energenta;

E skupne emisije toplogrednih plinov biogoriva za energetske namene pred končno pretvorbo;

η_h toplotni izkoristek, opredeljen kot letno proizvedena koristna toplota, deljena z letnim vložkom goriva na podlagi njegove energijske vsebnosti;

η_{el} električni izkoristek, opredeljen kot letno proizvedena električna energija, deljena z letnim vložkom goriva na podlagi njegove energijske vsebnosti;

C_{el} del eksergije v električni energiji oziroma mehanični energiji, postavljen na 100 % ($C_{el} = 1$);

C_h Carnotov izkoristek (del eksergije v koristni toploti), ki je za koristno toploto pri različnih temperaturah opredeljen kot:

$$C_h = \frac{T_h - T_0}{T_h},$$

kjer pomenijo:

T_h temperatura, merjena v absolutni temperaturi v Kelvinih (K) koristne toplote na točki oddaje;

T_0 temperatura okolice, nastavljena na 273,15 K (= 0 °C).

Če se presežna toplota odvaža za ogrevanje stavb pri temperaturi pod 150 °C (423,15 K), je mogoče C_h opredeliti tudi kot Carnotov izkoristek za toploto pri 150 °C (423,15 K), ki je 0,3546.

3. Emisije toplogrednih plinov se izrazijo:

a) za pogonska biogoriva » E_B « v gramih ekvivalenta CO₂ na MJ goriva, gCO_{2eq}/MJ;

b) za biogoriva za energetske namene » EC « v gramih ekvivalenta CO₂ na MJ končnega energenta (toplota ali električna energija), gCO_{2eq}/MJ.

Če se energija za ogrevanje in hlajenje proizvaja v soproizvodnji z električno energijo, se emisije porazdelijo med toploto in električno energijo (kot v 2. točki te priloge) ne glede na to, ali se toplota dejansko uporablja za ogrevanje ali hlajenje. Pri tem se upošteva, da se toplota ali odvečna toplota iz soproizvodnje uporablja za hlajenje (hlajeni zrak ali voda) z absorpcijskimi ohlajevalniki. Emisije se zato izračunajo na MJ proizvedene toplote ne glede na to, ali se toplota dejansko uporablja za ogrevanje ali hlajenje z absorpcijskimi ohlajevalniki.

Če se emisije toplogrednih plinov zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin e_{ec} izražajo v enoti gCO_{2eq}/t suhe surovine, se pretvorba v enoto gCO_{2eq}/MJ goriva, izračuna na naslednji način:

$$e_{ec} \text{ gorivo}_a \left[\frac{\text{gCO}_{2eq}}{\text{MJgorivo}} \right] = \frac{e_{ec} \text{ surovina}_a \left[\frac{\text{gCO}_{2eq}}{t_{suha \text{ surovina}}} \right]}{LHV_a \left[\frac{\text{MJsuovina}}{t_{suha \text{ surovina}}} \right]} \cdot \text{faktor surovine za gorivo}_a \cdot \text{faktor za gorivo}_a,$$

kjer pomenijo:

$$e_{ec} \text{ surovina}_a \left[\frac{\text{gCO}_{2eq}}{t_{suhasurovina}} \right] = \frac{e_{ec} \text{ surovina}_a \left[\frac{\text{gCO}_{2eq}}{t_{vlažna \text{ surovina}}} \right]}{(1 - \text{vsebnost vlage})}$$

$$\text{faktor surovine za gorivo}_a = \frac{\text{energijav surovini}}{\text{energijav gorivu}}$$

$$\text{faktor za gorivo}_a = \frac{\text{energijav gorivu}}{\text{energijav gorivu} + \text{energijav soproizvodih}}$$

Enačba iz te točke za izračun emisij toplogrednih plinov zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin » e_{ec} « opisuje primere, ko se surovine v enem koraku pretvorijo v pogonska biogoriva. Za kompleksnejše dobavne verige so potrebne prilagoditve za izračun emisij toplogrednih plinov zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin e_{ec} za vmesne proizvode.

4. Ne glede na 3. točko te priloge se lahko vrednosti, izračunane kot $\text{gCO}_{2eq}/\text{MJ}$, prilagodijo tako, da se upoštevajo razlike med gorivi pri opravljenem koristnem delu, izražene kot km/MJ . Take prilagoditve so možne le, kadar obstajajo dokazi o razlikah pri opravljenem koristnem delu.
5. Toplogredni plini, upoštevani za namene iz 1. točke te priloge, so CO_2 , N_2O in CH_4 . Pri izračunu ekvivalence CO_2 se ti plini vrednotijo z naslednjimi faktorji:

$$\text{CO}_2 = 1$$

$$\text{N}_2\text{O} = 298$$

$$\text{CH}_4 = 25$$

6. Emisije, ki nastanejo pri ekstrakciji ali pridelavi surovin » e_{ec} «, vključujejo emisije, ki nastanejo:

a) pri samem procesu ekstrakcije ali pridelave;

b) pri zbiranju, sušenju in skladiščenju surovin;

c) iz odpadkov in iztekanj (uhajanj);

č) pri proizvodnji kemikalij ali proizvodov, ki se uporabljajo pri ekstrakciji ali pridelavi.

Zajem CO_2 pri pridelavi surovin se ne upošteva. Namesto uporabe dejanskih vrednosti se lahko za emisije iz pridelave kmetijske biomase uporabijo ocene na podlagi regionalnih povprečnih vrednosti za emisije iz pridelave, vključenih v:

- i) poročilih o tipičnih emisijah toplogrednih plinov iz pridelave kmetijskih surovin na območju držav članic Evropske unije, ki so uvrščena na raven 2 nomenklature statističnih teritorialnih enot ali na bolj razčlenjeno raven nomenklature statističnih teritorialnih enot v skladu z Uredbo (ES) št. 1059/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. maja 2003 o oblikovanju skupne klasifikacije statističnih teritorialnih enot (nuts) (UL L št. 154 z dne 21. 6. 2003, str. 1), za katera Evropska komisija odloči v svojem izvedbenem aktu, da vsebujejo točne podatke za namen merjenja emisij toplogrednih plinov;
- ii) poročilih o tipičnih emisijah toplogrednih plinov iz pridelave kmetijskih surovin na ozemljih zunaj Evropske unije, če so ta poročila enakovredna poročilom iz točke i) pod 6 te priloge, in za katere Evropska komisija odloči v svojem izvedbenem aktu, da vsebujejo točne podatke za namen merjenja emisij toplogrednih plinov; ali
- iii) informacijah o razčlenjenih privzetih vrednosti za emisije iz pridelave, navedenih v preglednicah 1 in 2 te priloge.

Če v poročilih iz točk i), ii) in iii) pod 6 te priloge ni ustreznih informacij, se lahko povprečne vrednosti namesto uporabe dejanskih vrednosti izračunajo na podlagi lokalnih kmetijskih praks, na primer podatkov o skupini kmetij.

7. Prihranki emisij toplogrednih plinov zaradi izboljšav v kmetovanju » e_{sca} «, na primer prehoda na zmanjšano obdelavo tal ali na način brez predhodne obdelave tal, boljšega kolobarjenja, uporabe pokrovnih poljščin, vključno z ravnanjem z ostanki kmetijskih pridelkov, uporabe organskih izboljševalcev tal (na primer kompost, digestat fermentacije gnoja), se upoštevajo, če se nedvoumno in preverljivo dokaže, da se je količina ogljika v tleh povečala ali da je mogoče razumno domnevati, da se je povečala v obdobju pridelave zadevnih surovin, pri čemer se upoštevajo emisije, kjer so take prakse povzročile povečanje uporabe gnojil in herbicidov. Takšen dokaz je lahko merjenje ogljika v tleh, na primer prvo merjenje pred pridelavo in poznejša merjenja v rednih nekajletnih presledkih. Preden je v takšnem

primeru možno drugo merjenje, se povečanje vsebnosti ogljika v tleh ocenjuje na podlagi reprezentativnih poskusov ali vzorcev tal. Od drugega merjenja dalje pa se na podlagi meritev ugotavlja vsebnost ogljika v tleh.

8. Letne emisije, ki nastanejo zaradi sprememb zalog ogljika na podlagi spremenjene rabe zemljišča » e_f «, se za pogonska biogoriva in biogoriva za energetske namene izračunajo z enakomerno porazdelitvijo skupnih emisij na 20 let. Za izračun teh emisij se uporabi naslednje pravilo:

$$e_f = \frac{3,664 \cdot (CS_R - CS_A)}{20 \cdot P} - e_B,$$

kjer pomenijo:

e_f letne emisije toplogrednih plinov, ki nastanejo zaradi sprememb zalog ogljika na podlagi spremenjene namembnosti zemljišča (merjene kot masa ekvivalenta CO₂ na enoto energije biogoriva, gCO_{2eq}/MJ). Kmetijsko zemljišče (kot ga kot kategorijo določa IPCC) in kmetijsko zemljišče s trajnicami (večletne poljščine, ki se običajno ne pospravljajo letno, kot so hitro rastoče grmovnice in oljna palma) se obravnavata kot ena raba zemljišč;

CS_R zalogo ogljika na enoto površine, povezano z referenčno rabo zemljišča (merjena kot masa (v tonah) ogljika na enoto površine, vključno z zemljo in vegetacijo). Referenčna raba tal je raba tal januarja 2008 oziroma 20 let pred pridobitvijo surovine, kar je pozneje;

CS_A zalogo ogljika na enoto površine glede na trenutno rabo zemljišča (merjena kot masa v tonah) ogljika na enoto površine, vključno z zemljo in vegetacijo). Če se zaloga ogljika nabira več kot eno leto, vrednost CS_A znaša toliko, kolikor je ocenjena zaloga ogljika na enoto površine po dvajsetih letih ali ko pridelek dozori, odvisno od tega, kaj je prej;

P produktivnost pridelka (merjeno kot energijo iz biogoriva na enoto površine na leto);

e_B dodatno vrednost 29 gCO_{2eq}/MJ biogoriva, če je biomasa pridobljena na saniranem degradiranem zemljišču pod pogoji iz 9. točke te priloge.

9. Dodatna vrednost » e_B « 29 gCO_{2eq}/MJ se pripiše, če obstajajo dokazi, da to zemljišče:

a) januarja 2008 ni bilo rabljeno v kmetijske ali druge namene in

b) močno degradirano zemljišče (ki je bilo v daljšem razdobju bodisi v večji meri podvrženo zasoljevanju bodisi ima še posebej nizko vsebnost organskih snovi in je močno erodirano), vključno z zemljišči, ki so bila prej rabljena v kmetijske namene.

Dodatna vrednost 29 gCO_{2eq}/MJ se uporablja največ 20 let po dnevu spremembe namembnosti zemljišča za kmetijsko rabo, pod pogojem, da se za zemljišča iz točke b) pod 9 te priloge zagotovita stalna rast zalog ogljika in znatno zmanjšanje erozije.

10. Zaloge ogljika v zemljišču se izračunavajo na podlagi smernic IPCC iz leta 2006 za nacionalne evidence toplogrednih plinov v skladu s Sklepom Komisije 2010/335/EU z dne 10. junija 2010 o smernicah za izračun zalog ogljika za namene Priloge V k Direktivi 2009/28/ES (UL L št. 151 z dne 17. 6. 2010, str. 19), Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o mehanizmu za spremljanje emisij toplogrednih plinov in poročanje o njih ter za sporočanje drugih informacij v zvezi s podnebnimi spremembami na nacionalni ravni in ravni Unije ter o razveljavitvi Sklepa št. 280/2004/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 13) in Uredbe (EU) 2018/841 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 30. maja 2018 o vključitvi emisij toplogrednih plinov in odvzemov zaradi rabe zemljišč, spremembe rabe zemljišč in gozdarstva v okvir podnebne in energetske politike do leta 2030 ter spremembi Uredbe (EU) št. 525/2013 in Sklepa št. 529/2013/EU (UL L št. 156 z dne 19. 6. 2018, str. 1).

11. Emisije, ki nastajajo pri predelavi » e_p «, vključujejo emisije iz:

a) same predelave;

b) odpadkov in iztekanj (uhajanj);

- c) proizvodnje kemikalij ali proizvodov, ki se uporabljajo pri predelavi, vključno z emisijami CO₂, ki ustrezajo vsebnosti ogljika v fosilnih gorivih, ne glede na njihovo morebitno izgorevanje v tem procesu.

Pri upoštevanju porabe električne energije, ki se ne proizvede v obratu za proizvodnjo biogoriva, se predvidi, da je intenzivnost emisij toplogrednih plinov pri proizvodnji in distribuciji te električne energije enaka povprečni intenzivnosti emisij proizvodnje in distribucije električne energije v opredeljenem območju. Kot odmik od tega pravila lahko proizvajalci uporabijo povprečno vrednost za posamezni obrat za pridobivanje električne energije za električno energijo, ki jo je ta obrat proizvedel, če ni priključen na elektroenergetsko omrežje.

Emisije zaradi predelave zajemajo, kjer je to ustrezno, emisije iz sušenja vmesnih proizvodov in materialov.

12. Emisije zaradi prevoza in distribucije » e_{td} « vključujejo emisije, ki nastanejo pri prevozu surovin in polizdelkov ter zaradi shranjevanja in razpošiljanja končnih izdelkov. Emisije iz prevoza in razpošiljanja, ki se upoštevajo pod 6. točko te priloge, se ne upoštevajo pod to točko.
13. Emisije, ki nastajajo pri uporabi goriva » e_u «, so ničelne za pogonska biogoriva in biogoriva za energetske namene.
- Emisije toplogrednih plinov, ki niso CO₂ (N₂O in CH₄) in ki nastajajo pri uporabi goriv, so zajete v faktorju » e_u « za biogoriva za energetske namene.
14. Prihranki emisij iz zajema in shranjevanja CO₂ » e_{ccs} «, ki niso bili upoštevani že v emisijah iz predelave » e_p «, se omejijo na emisije, ki se preprečijo z zajemom in shranjevanjem oddanega CO₂, neposredno povezanega z ekstrakcijo, prevozom, predelavo in distribucijo biogoriva, če je shranjeno zunaj Republike Slovenije v skladu z Direktivo 2009/31/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2009 o geološkem shranjevanju ogljikovega dioksida in spremembi Direktive Sveta 85/337/EGS, direktiv 2000/60/ES, 2001/80/ES, 2004/35/ES, 2006/12/ES, 2008/1/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe (ES) št. 1013/2006 (UL L št. 140 z dne 5. 6. 2009, str. 114).
15. Prihranki emisij iz zajema in nadomestitve CO₂ » e_{ccr} « so neposredno povezani s proizvodnjo pogonskega biogoriva in biogoriva za energetske namene, h kateremu so pripisani, in se omejijo na emisije, ki se preprečijo z zajemom CO₂, katerega ogljik izvira iz biomase in ki se uporabi za nadomestitev CO₂, pridobljenega iz fosilnih goriv, pri proizvodnji komercialnih proizvodov in storitev.
16. Če naprava za SPTE za proces proizvodnje goriva, za katero se izračunavajo emisije, proizvaja presežno električno energijo oziroma presežno koristno toploto, se emisije toplogrednih plinov razdelijo med električno energijo in koristno toploto v skladu s temperaturno ravno toplote (ki odraža koristnost (uporabnost) toplote). Koristni del toplote se izračuna z množenjem njene energijske vsebnosti s Carnotovim izkoristkom C_h , ki se določi v skladu s točko č) pod 2 te priloge. Za ta izračun se uporabljajo dejanski izkoristki, opredeljeni kot letna proizvodnja mehanične in električne energije ter toplote, deljena z ustreznim letnim vnosom energije.
17. Če se v procesu proizvodnje goriva obenem proizvede gorivo, za katero se izračunavajo emisije, in en ali več drugih proizvodov (soproizvodov), se emisije toplogrednih plinov razdelijo med gorivo ali njegov vmesni proizvod in soproizvode sorazmerno z njihovo energijsko vsebnostjo (določena kot kurilna vrednost v primeru soproizvodov, ki niso električna energija in toplota). Intenzivnost toplogrednih plinov presežne koristne toplote ali električne energije je enaka kot intenzivnost toplogrednih plinov toplote ali električne energije, oddane v proces proizvodnje goriva, in se ugotovi z izračunom intenzivnosti toplogrednih plinov vseh dovodov in emisij, vključno s surovinami ter emisijami CH₄ in N₂O, v napravo za SPTE, kotel ali drugo napravo za zagotavljanje toplote ali električne energije v proces proizvodnje goriva ali iz njih. V primeru SPTE se izračun opravi v skladu s 16. točko te priloge.

18. Za namene izračuna iz 17. točke te priloge so emisije, ki se razdelijo, » e_{ec} «, » e_f «, » e_{sca} « ter tisti deli » e_p «, » e_{td} «, » e_{ccs} « in » e_{ccr} «, ki potekajo do procesne stopnje, na kateri se proizvede sproizvod, in vključno s to stopnjo. Če je potekala kakršna koli razdelitev na sproizvode na prejšnji procesni stopnji v življenjskem ciklusu, se za ta namen namesto skupne količine teh emisij uporabi del emisij, dodeljenih na zadnji taki procesni stopnji vmesnemu sproizvodu goriva.

Pri pogonskih biogorivih in biogorivih za energetske namene se za namene navedenega izračuna upoštevajo vsi sproizvodi. Za odpadke in ostanke se emisije ne dodelijo. Sproizvodi, ki imajo negativno energijsko vsebnost, se za namene izračuna upoštevajo, kot da imajo energijsko vsebnost nič.

Za odpadke in ostanke kmetijskih pridelkov, vključno s krošnjami in vejami, slamo, lupinami, storži in orehovimi lupinami, ter ostanke iz predelave, vključno s surovim glicerinom (nerafiniranim glicerinom) in odpadki sladkornega trsa, se šteje, da imajo v življenjskem ciklu do procesa zbiranja teh materialov emisije toplogrednih plinov enake nič ne glede na to, ali se pred pretvorbo v končni proizvod predelajo v vmesne sproizvode.

Pri gorivih, ki se proizvajajo v rafinerijah, razen kombinacije obratov za predelavo s kotli ali napravami za SPTE, je za namene izračuna iz 17. točke te priloge enota za analizo rafinerija.

Preglednica 1: Razčlenjene privzete vrednosti za pogonska biogoriva in biogoriva za energetske namene

Proizvodni procesi pridobivanja pogonskega biogoriva in biogoriva za energetske namene	Tipične emisije toplogrednih plinov ($\text{gCO}_{2\text{eq}}/\text{MJ}$)	Privzete emisije toplogrednih plinov ($\text{gCO}_{2\text{eq}}/\text{MJ}$)
Emisije zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin » e_{ec} «, vključno z emisijami N_2O iz tal		
Etanol iz sladkorne pese	9,6	9,6
Etanol iz koruze	25,5	25,5
Druge žitarice, razen etanola iz koruze	27,0	27,0
Etanol iz sladkornega trsa	17,1	17,1
Del iz obnovljivih virov ETBE (etil-terciarni-butileter)	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAEE (terciarni-amil-etileter)	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	32,0	32,0
Biodizel iz sončnic	26,1	26,1
Biodizel iz soje	21,2	21,2
Biodizel iz palmovega olja	26,0	26,0
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	0	0
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	0	0
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	33,4	33,4
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	26,9	26,9
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom	27,3	27,3
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	22,1	22,1
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	0	0
Olje iz topljenih živalskih maščob, obdelano z vodikom ⁽¹⁾	0	0
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	33,4	33,4
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	27,2	27,2
Čisto rastlinsko olje iz soje	22,1	22,1
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja	27,1	27,1
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	0	0
Emisije N_2O iz tal iz pridelave » e_{ec} « (te vrednosti so že zajete v emisijah zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin » e_{ec} «)		

Etanol iz sladkorne pese	4,9	4,9
Etanol iz koruze	13,7	13,77
Druge žitarice, razen etanola iz koruze	14,1	14,1
Etanol iz sladkornega trsa	2,1	2,1
Del iz obnovljivih virov ETBE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	17,6	17,6
Biodizel iz sončnic	12,2	12,2
Biodizel iz soje	13,4	13,4
Biodizel iz palmovega olja	16,5	16,5
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	0	0
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	0	0
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	18,0	18,0
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	12,5	12,5
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom	13,7	13,7
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	16,9	16,9
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	0	0
Olje iz topljenih živalskih maščob, obdelano z vodikom ⁽¹⁾	0	0
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	17,6	17,6
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	12,2	12,2
Čisto rastlinsko olje iz soje	13,4	13,4
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja	16,5	16,5
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	0	0
Emisije iz predelave »e _p «		
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	18,8	26,3
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	9,7	13,6
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	13,2	18,5
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	7,6	10,6
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	27,4	38,3
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	15,7	22,0
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	20,8	29,1
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	14,8	20,8
Etanol iz koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	28,6	40,1
Etanol iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,8	2,6

Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	21,0	29,3
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	15,1	21,1
Druge žitarice brez etanola in koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	30,3	42,5
Druge žitarice brez etanola in koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,5	2,2
Etanol iz sladkornega trsa	1,3	1,8
Del iz obnovljivih virov ETBE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAEE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	11,7	16,3
Biodizel iz sončnic	11,8	16,5
Biodizel iz soje	12,1	16,9
Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	30,4	42,6
Biodizel iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	13,2	18,5
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	9,3	13,0
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	13,6	19,1
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	10,7	15,0
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	10,5	14,7
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	10,9	15,2
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	27,8	38,9
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (proces z zajemanjem metana v oljarni)	9,7	13,6
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	10,2	14,3
Biodizel iz topljenih živalskih maščob, obdelan z vodikom ⁽¹⁾	14,5	20,3
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	3,7	5,2
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	3,8	5,4
Čisto rastlinsko olje iz soje	4,2	5,9
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	22,6	31,7
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	4,7	6,5
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	0,6	0,8
Emisije iz ekstrakcije olja (te vrednosti so že zajete v emisijah zaradi predelave »e _p «)		
Biodizel iz oljne ogrščice	3,0	4,2
Biodizel iz sončnic	2,9	4,0
Biodizel iz soje	3,2	4,4
Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	20,9	29,2
Biodizel iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	3,7	5,1
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	0	0

Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	4,3	6,1
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	3,1	4,4
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	3,0	4,1
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	3,3	4,6
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	21,9	30,7
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (proces z zajemanjem metana v oljarni)	3,8	5,4
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	0	0
Biodizel iz topljenih živalskih maščob, obdelan z vodikom ⁽¹⁾	4,3	6,0
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	3,1	4,4
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	3,0	4,2
Čisto rastlinsko olje iz soje	3,4	4,7
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	21,8	30,5
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	3,8	5,3
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	0	0
Emisije zaradi prevoza in distribucije »e _{td} «		
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	2,3	2,3
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	2,3	2,3
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,3	2,3
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,3	2,3
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,3	2,3
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,3	2,3
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	2,2	2,2
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2
Etanol iz koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2
Etanol iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	2,2	2,2
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2
Druge žitarice brez etanola in koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2

Druge žitarice brez etanola in koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	2,2	2,2
Etanol iz sladkornega trsa	9,7	9,7
Del iz obnovljivih virov ETBE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAEE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	1,8	1,8
Biodizel iz sončnic	2,1	2,1
Biodizel iz soje	8,9	8,9
Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	6,9	6,9
Biodizel iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	6,9	6,9
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	1,9	1,9
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	1,6	1,6
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	1,7	1,7
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	2,0	2,0
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	9,2	9,2
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	7,0	7,0
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (proces z zajemanjem metana v oljarni)	7,0	7,0
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	1,7	1,7
Biodizel iz topljenih živalskih maščob, obdelan z vodikom ⁽¹⁾	1,5	1,5
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	1,4	1,4
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	1,7	1,7
Čisto rastlinsko olje iz soje	8,8	8,8
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	6,7	6,7
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	6,7	6,7
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	1,4	1,4
Emisije zaradi prevoza in distribucije samo za končno gorivo (te vrednosti so že zajete v emisijah zaradi prevoza in distribucije »e _{td} «, vendar so tukaj navedena za primer, če želi proizvajalec goriv prijaviti samo dejanske emisije zaradi prevoza poljščin ali olja)		
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	1,6	1,6
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	1,6	1,6
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6

Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	1,6	1,6
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	1,6	1,6
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Druge žitarice brez etanola in koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Druge žitarice brez etanola in koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	1,6	1,6
Etanol iz sladkornega trsa	6,0	6,0
Del iz obnovljivih virov ETBE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	1,3	1,3
Biodizel iz sončnic	1,3	1,3
Biodizel iz soje	1,3	1,3
Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	1,3	1,3
Biodizel iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	1,3	1,3
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	1,3	1,3
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	1,3	1,3
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	1,3	1,3
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	1,2	1,2
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	1,2	1,2
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	1,2	1,2
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (proces z zajemanjem metana v oljarni)	1,2	1,2
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	1,2	1,2
Biodizel iz topljenih živalskih maščob, obdelan z vodikom ⁽¹⁾	1,2	1,2
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	0,8	0,8
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	0,8	0,8
Čisto rastlinsko olje iz soje	0,8	0,8
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	0,8	0,8
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	0,8	0,8
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	0,8	0,8

Skupne emisije za pridelavo, predelavo, prevoz in distribucijo		
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	30,7	38,2
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	21,6	25,3
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	25,1	30,4
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	19,5	22,5
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	39,3	50,2
Etanol iz sladkorne pese (z bioplino iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	27,6	33,9
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	48,5	56,8
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	42,5	48,5
Etanol iz koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	56,3	67,8
Etanol iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	29,5	30,3
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	50,2	58,5
Druge žitarice brez etanola in koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	44,3	50,3
Druge žitarice brez etanola in koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	59,5	71,7
Druge žitarice brez etanola in koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽²⁾)	30,7	31,4
Etanol iz sladkornega trsa	28,1	28,6
Del iz obnovljivih virov ETBE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAAE	enake kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	45,5	50,1
Biodizel iz sončnic	40,0	44,7
Biodizel iz soje	42,2	47,0
Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	63,3	75,5
Biodizel iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	46,1	51,4
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje	11,2	14,9
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽¹⁾	15,2	20,7
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	45,8	50,1
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	39,4	43,6
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	42,2	46,5
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	62,1	73,2

Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (proces z zajemanjem metana v oljarni)	44,0	47,9
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	11,9	16,0
Biodizel iz topljenih živalskih maščob, obdelan z vodikom ⁽¹⁾	16,0	21,8
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	38,5	40,0
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	32,7	36,9
Čisto rastlinsko olje iz soje	35,2	36,9
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	56,4	65,5
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (proces z zajemanjem metana v oljarni)	38,5	40,3
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	2,0	2,2

Opombi:

⁽¹⁾ Nanaša se samo za pogonska biogoriva, pridobljena iz živalskih stranskih proizvodov, ki spadajo med snovi kategorije 1 in 2 v skladu s predpisom, ki ureja izvajanje Uredbe (ES) št. 1069/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. oktobra 2009 o določitvi zdravstvenih pravil za živalske stranske proizvode in pridobljene proizvode, ki niso namenjeni prehrani ljudi, ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1774/2002 (UL L št. 300 z dne 14. 11. 2009, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2019/1009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. junija 2019 o določitvi pravil o omogočanju dostopnosti sredstev za gnojenje EU na trgu, spremembi uredb (ES) št. 1069/2009 in (ES) št. 1107/2009 ter razveljavitvi Uredbe (ES) št. 2003/2003 (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 170 z dne 25. 6. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba EU o živalskih stranskih proizvodih) pri katerih niso upoštevane emisije iz higienizacije kot del topljenja.

⁽²⁾ Upošteva se samo za procese, kjer se vsa procesna toplota pridobiva s SPTE (sočasna proizvodnja toplote ter električne oziroma mehanske energije).

Preglednica 2: Ocenjene razčlenjene vrednosti za prihodnja pogonska biogoriva in biogoriva za energetske namene, ki leta 2016 niso bila na voljo na trgu ali so bila na voljo v zanemarljivih količinah

Proizvodni procesi pridobivanja pogonskega biogoriva in biogoriva za energetske namene	Tipične emisije toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)	Privzete emisije toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)
Emisije zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin »e _{ec} «, vključno z emisijami N ₂ O (tudi sekanci iz odpadnega ali gojenega lesa)		
Etanol iz slame pšenice	1,8	1,8
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	3,3	3,3
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,2	8,2
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	3,3	3,3
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,2	8,2
DME (dimetileter) iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	3,1	3,1
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	7,6	7,6
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	3,1	3,1
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	7,6	7,6
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine,	2,5	2,5

integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze		
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,5	2,5
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,5	2,5
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,5	2,5
Del iz obnovljivih virov MTBE (metil-terciarni-butileter)	enake kot pri pridobivanju metanola	
Emisije N ₂ O iz tal (te vrednosti so že zajete v emisijah zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin »e _{ec} «)		
Etanol iz slame pšenice	0	0
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	4,4	4,4
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	4,4	4,4
DME iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	4,1	4,1
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	4,1	4,1
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Del iz obnovljivih virov MTBE	enake kot pri pridobivanju metanola	
Emisije iz predelave »e _p «		
Etanol iz slame pšenice	4,8	6,8
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0,1	0,1
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	0,1	0,1
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0,1	0,1
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	0,1	0,1
DME iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	0	0
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine,	0	0

integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze		
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	0	0
Del iz obnovljivih virov MTBE	enake kot pri pridobivanju metanola	
Emisije zaradi prevoza in distribucije »e _{td} «		
Etanol iz slame pšenice	7,1	7,1
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	12,2	12,2
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,4	8,4
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	12,2	12,2
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,4	8,4
DME iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	12,1	12,1
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,6	8,6
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	12,1	12,1
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	8,6	8,6
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	7,7	7,7
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	7,9	7,9
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	7,7	7,7
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	7,9	7,9
Del iz obnovljivih virov MTBE	enake kot pri pridobivanju metanola	
Emisije zaradi prevoza in distribucije samo za končno gorivo (te vrednosti so že zajete v emisijah zaradi prevoza in distribucije »e _{td} «, vendar so tukaj navedena za primer, če želi proizvajalec goriv prijaviti samo dejanske emisije zaradi prevoza surovin)		
Etanol iz slame pšenice	1,6	1,6
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	1,2	1,2
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	1,2	1,2
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	1,2	1,2
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	1,2	1,2
DME iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	2,0	2,0
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	2,0	2,0
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	2,0	2,0
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	2,0	2,0
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,0	2,0
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine,	2,0	2,0

integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze		
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,0	2,0
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	2,0	2,0
Del iz obnovljivih virov MTBE	enake kot pri pridobivanju metanola	
Skupne emisije za pridelavo, predelavo, prevoz in distribucijo		
Etanol iz slame pšenice	13,7	15,7
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	15,6	15,6
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	16,7	16,7
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	15,6	15,6
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	16,7	16,7
DME iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	15,2	15,2
DME iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	16,2	16,2
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	15,2	15,2
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	16,2	16,2
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	10,2	10,2
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	10,4	10,4
DME iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	10,2	10,2
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	10,4	10,4
Del iz obnovljivih virov MTBE	enake kot pri pridobivanju metanola	

PRILOGA 2

Pravila za izračun vpliva biomasnih goriv in njihovih primerjalnih vrednosti za fosilna goriva na toplogredne pline

1. Emisije toplogrednih plinov, ki nastanejo:

- a) pri proizvodnji in uporabi biomasnih goriv pred pretvorbo v električno energijo ter energijo za ogrevanje in hlajenje, se izračunajo po naslednji enačbi:

$$E = e_{ec} + e_l + e_p + e_{td} + e_u - e_{sca} - e_{ccs} - e_{ccr},$$

kjer pomenijo:

- E skupne emisije zaradi proizvodnje goriva pred pretvorbo energije;
 e_{ec} emisije zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin;
 e_l letne emisije zaradi sprememb zalog ogljika, ki nastanejo zaradi spremembe rabe zemljišča;
 e_p emisije iz predelave;
 e_{td} emisije zaradi prevoza in distribucije;
 e_u emisije, ki nastanejo pri uporabi goriva;
 e_{sca} prihranke emisij iz akumulacije ogljika v tleh zaradi izboljšane kmetijstva;
 e_{ccs} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in geološkega shranjevanja CO₂;
 e_{ccr} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in nadomestitve CO₂.

Emisije, ki nastanejo pri proizvodnji strojev in opreme, se ne upoštevajo.

- b) v primeru sopresnove različnih substratov (i) v bioplinarni za proizvodnjo bioplina ali biometana se za tipične in privzete vrednosti emisij toplogrednih plinov izračunajo po naslednji enačbi:

$$E = \sum_{i=1}^n S_i \cdot E_i$$

kjer pomenijo:

- E emisije na MJ bioplina ali biometana, proizvedenega v sopresnovi opredeljene mešanice substratov;
 E_i emisije v gCO_{2eq}/MJ za (i) postopek sistema proizvodnje biomasnega goriva v skladu s preglednico 4 te priloge. Če se kot substrat uporablja živalski gnoj, se upošteva dodatna vrednost 45 gCO_{2eq}/MJ gnoja (–54 kgCO_{2eq}/t sveže snovi) za izboljšano kmetijstvo in ravnanje z gnojem;
 S_i delež surovine (i) v energijski vsebnosti, določen z enačbo:

$$S_i = \frac{P_i \cdot W_i}{\sum_{i=1}^n P_i \cdot W_i}$$

kjer pomenijo:

- P_i donos energije (MJ) na kilogram dodane mokre surovine (i). Za izračun tipičnih in privzetih vrednosti se uporabljajo naslednje vrednosti:
 $P_{koruza} = 4,16$ (MJ) za bioplin na kilogram mokre koruze pri 65-% vlagi;
 $P_{gnoj} = 0,5$ (MJ) za bioplin na kilogram mokrega gnoja pri 90-% vlagi;
 $P_{biološki odpadki} = 3,41$ (MJ) za bioplin na kilogram mokrih bioloških odpadkov pri 76-% vlagi;
 W_i utežni faktor substrata (i), opredeljen kot:

$$W_i = \frac{I_i}{\sum_{i=1}^n I_i} \cdot \left(\frac{1 - AM_i}{1 - SM_i} \right)$$

kjer pomenijo:

I_i letni vnos sveže snovi substrata (i) v digestor;

AM_i povprečna letna vlažnost substrata (i), določena iz razmerja mase vode na maso sveže snovi;

SM_i standardna vlažnost substrata (i) za razmerje mase vode na maso sveže snovi:

$SM_{koruza} = 0,65$;

$SM_{gnoj} = 0,9$;

$SM_{biološki\ odpadki} = 0,76$.

- c) v primeru sopresnove substratov (i) v bioplinarni za proizvodnjo električne energije ali biometana se dejanske emisije toplogrednih plinov iz bioplina in biometana izračunajo po naslednji enačbi:

$$E = \sum_{i=1}^n S_i \cdot (e_{ec,i} + e_{td,surovina,i} + e_{l,i} - e_{sca,i}) + e_p + e_{td,proizvod} + e_u - e_{ccs} - e_{ccr}$$

kjer pomenijo:

E skupne emisije zaradi proizvodnje bioplina ali biometana pred pretvorbo energije;

S_i delež surovine (i) v deležu vnosa v digestator;

$e_{ec,i}$ emisije zaradi ekstrakcije ali pridelave surovine (i);

$e_{td, surovina,i}$ emisije zaradi prevoza surovine (i) v digestator;

$e_{l,i}$ letne emisije zaradi sprememb zalog ogljika, ki nastanejo zaradi spremembe rabe zemljišča za surovino (i);

$e_{sca,i}$ prihranek emisij zaradi izboljšane kmetijskega upravljanja s surovino (i). Če se kot substrat za proizvodnjo bioplina in biometana uporablja živalski gnoj, se upošteva dodatna vrednost 45 gCO_{2eq}/MJ gnoja za izboljšano kmetijstvo in ravnanje z gnojem;

e_p emisije zaradi predelave;

$e_{td, proizvodi}$ emisije zaradi prevoza in distribucije bioplina oziroma biometana;

e_u emisije, ki nastanejo pri uporabi goriva,

e_{ccs} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in geološkega shranjevanja CO₂;

e_{ccr} prihranke emisij, ki nastanejo zaradi zajema in nadomestitve CO₂.

2. Emisije toplogrednih plinov zaradi uporabe biomasnih biogoriv za proizvodnjo električne energije ter energije za ogrevanje in hlajenje, vključno s pretvorbo energije v proizvedeno električno energijo oziroma energijo za ogrevanje ali hlajenje, se izračunajo za posamezni obrat v skladu s točkami a), b), c) ali č) pod 2 Priloge 1 te uredbe.

3. Emisije toplogrednih plinov iz biomasnih goriv se izrazijo:

a) za biomasna goriva »E« v gramih ekvivalenta CO₂ na MJ biomasnega goriva, gCO_{2eq}/MJ;

b) za biomasna goriva za proizvodnjo energije za ogrevanje ali električne energije »EC« v gramih ekvivalenta CO₂ na MJ končnega energenta (toplota ali električna energija), gCO_{2eq}/MJ.

Če se energija proizvaja v SPTE, se emisije porazdelijo med toploto in električno energijo (kot v 2. točki Priloge 1 te uredbe) ne glede na to, ali se toplota dejansko uporablja za ogrevanje ali hlajenje. Pri tem se upošteva, da se toplota ali odvečna toplota iz SPTE uporablja za hlajenje (hlajeni zrak ali voda) z absorpcijskimi ohlajevalniki. Emisije se zato izračunajo na MJ proizvedene toplote ne glede na to, ali se toplota dejansko uporablja za ogrevanje ali hlajenje z absorpcijskimi ohlajevalniki.

Če se emisije toplogrednih plinov zaradi ekstrakcije ali pridelave surovin e_{ec} izražajo v enoti gCO_{2eq}/t suhe surovine, se pretvorba v enoto gCO_{2eq}/MJ goriva izračuna v skladu s 3. točko Priloge 1 te uredbe.

4. Za namen te priloge se uporabljajo tudi naslednja pravila:

- a) za pretvorbo toplogrednih plinov CO_2 , N_2O in CH_4 v ekvivalent CO_2 se uporabi 5. točka Priloge 1 te uredbe;
- b) za emisije, ki nastanejo pri ekstrakciji ali pridelavi surovin » e_{ec} «, se uporabi 6. točka Priloge 1 te uredbe;
- c) za prihranke emisij toplogrednih plinov zaradi izboljšav v kmetovanju » e_{sca} « se uporabi 7. točka Priloge 1 te uredbe;
- č) za letne emisije, ki nastanejo zaradi sprememb zalog ogljika na podlagi spremenjene rabe zemljišča » e_f «, se za biomasna goriva uporabi 8. točka Priloge 1 te uredbe;
- d) za dodatna vrednost » e_B « za zadevna zemljišča se uporabi 9. točka Priloge 1 te uredbe;
- e) za zaloge ogljika v zemljišču se uporabi 10. točka Priloge 1 te uredbe;
- f) za emisije, ki nastajajo pri predelavi » e_p «, se uporabi 11. točka Priloge 1 te uredbe;
- g) za emisije zaradi prevoza in distribucije » e_{td} « se uporabi 12. točka Priloge 1 te uredbe;
- h) emisije, ki nastajajo pri uporabi goriva » e_u «, so ničelne za biomasna biogoriva. Emisije toplogrednih plinov, ki niso CO_2 (N_2O in CH_4) in ki nastajajo pri uporabi goriv, so zajete v faktorju » e_u «;
- i) za prihranke emisij iz zajema in shranjevanja CO_2 » e_{ccs} « se uporabi 14. točka Priloge 1 te uredbe;
- j) prihranki emisij iz zajema in nadomestitve CO_2 » e_{ccr} « so neposredno povezani s proizvodnjo biomasnega goriva, h kateremu so pripisani, in se omejujejo na emisije, ki se preprečijo z zajemom CO_2 , katerega ogljik izvira iz biomase in ki se uporabi za nadomestitev CO_2 , pridobljenega iz fosilnih goriv, pri proizvodnji komercialnih proizvodov in storitev;
- k) za SPTE za proces proizvodnje goriva, kjer se proizvaja presežna električna energija oziroma presežna koristna toplota, se emisije toplogrednih plinov razdelijo med električno energijo in koristno toploto v skladu s 16. točko Priloge 1 te uredbe;
- l) za proces proizvodnje goriva, kjer se proizvaja gorivo, za katero se izračunavajo emisije, in en ali več drugih proizvodov (soproizvodov), se emisije toplogrednih plinov razdelijo med gorivo ali njegov vmesni proizvod in soproizvode v skladu s 17. točko Priloge 1 te uredbe.

5. Za namene izračuna iz točke l) pod 4 te priloge so emisije, ki se razdelijo, » e_{ec} «, » e_f «, » e_{sca} « ter tisti deli » e_p «, » e_{td} «, » e_{ccs} « in » e_{ccr} «, ki potekajo do procesne stopnje, na kateri se proizvede soproizvod, in vključno s to stopnjo. Če je potekala kakršna koli razdelitev na soproizvode na prejšnji procesni stopnji v življenjskem ciklusu, se za ta namen namesto skupne količine teh emisij uporabi del emisij, dodeljenih na zadnji taki procesni stopnji vmesnemu proizvodu goriva.

Pri bioplinu in biometanu se za namene navedenega izračuna upoštevajo vsi soproizvodi. Za odpadke in ostanke se emisije ne dodelijo. Soproizvodi, ki imajo negativno energijsko vsebnost, se za namene izračuna upoštevajo, kot da imajo energijsko vsebnost nič.

Za odpadke in ostanke kmetijskih pridelkov, vključno s krošnjami in vejami, slamo, lupinami, storži in orehovimi lupinami, ter ostanke iz predelave, vključno s surovim glicerinom (nerafiniranim glicerinom) in odpadki sladkornega trsa, se šteje, da imajo v življenjskem ciklu do procesa zbiranja teh materialov emisije toplogrednih plinov enake nič ne glede na to, ali se pred pretvorbo v končni proizvod predelajo v vmesne proizvode.

Pri gorivih, ki se proizvajajo v rafinerijah, razen kombinacije obratov za predelavo s kotli ali napravami za SPTE, je za namene izračuna iz točke l) pod 4 te priloge enota za analizo rafinerija.

Preglednica 1: Razčlenjene privzete vrednosti za trdna biomasna goriva

Sistem proizvodnje biomasnega goriva	Razdalja prevoza	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)				Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)			
		Pridelava	Predelava	Prevoz	Emisije, ki nastanejo pri uporabi goriva in niso CO ₂	Pridelava	Predelava	Prevoz	Emisije, ki nastanejo pri uporabi goriva in niso CO ₂
Lesni briketi ali peleti									
Lesni sekanci iz gozdnih ostankov	1–500 km	0,0	1,6	3,0	0,4	0,0	1,9	3,6	0,5
	500–2.500 km	0,0	1,6	5,2	0,4	0,0	1,9	6,2	0,5
	2.500–10.000 km	0,0	1,6	10,5	0,4	0,0	1,9	12,6	0,5
	nad 10.000 km	0,0	1,6	20,5	0,4	0,0	1,9	24,6	0,5
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus)	2.500–10.000 km	4,4	0,0	11,0	0,4	4,4	0,0	13,2	0,5
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem)	1–500 km	3,9	0,0	3,5	0,4	3,9	0,0	4,2	0,5
	500–2.500 km	3,9	0,0	5,6	0,4	3,9	0,0	6,8	0,5
	2.500–10.000 km	3,9	0,0	11,0	0,4	3,9	0,0	13,2	0,5
	nad 10.000 km	3,9	0,0	21,0	0,4	3,9	0,0	25,2	0,5
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja)	1–500 km	2,2	0,0	3,5	0,4	2,2	0,0	4,2	0,5
	500–2.500 km	2,2	0,0	5,6	0,4	2,2	0,0	6,8	0,5
	2.500–10.000 km	2,2	0,0	11,0	0,4	2,2	0,0	13,2	0,5
	nad 10.000 km	2,2	0,0	21,0	0,4	2,2	0,0	25,2	0,5
Lesni sekanci iz hlodovine	1–500 km	1,1	0,3	3,0	0,4	1,1	0,4	3,6	0,5
	500–2.500 km	1,1	0,3	5,6	0,4	1,1	0,4	6,2	0,5

	2.500–10.000 km	1,1	0,3	10,5	0,4	1,1	0,4	12,6	0,5
	nad 10.000 km	1,1	0,3	20,5	0,4	1,1	0,4	24,6	0,5
	1–500 km	0,0	0,3	3,0	0,4	0,0	0,4	3,6	0,5
	500–2.500 km	0,0	0,3	5,2	0,4	0,0	0,4	6,2	0,5
	2.500–10.000 km	0,0	0,3	10,5	0,4	0,0	0,4	12,6	0,5
	nad 10.000 km	0,0	0,3	20,5	0,4	0,0	0,4	24,6	0,5
Lesni briketi ali peleti									
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽¹⁾	1–500 km	0,0	25,8	2,9	0,3	0,0	30,9	3,5	0,3
	500–2.500 km	0,0	25,8	2,8	0,3	0,0	30,9	3,3	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	25,8	4,3	0,3	0,0	30,9	5,2	0,3
	nad 10.000 km	0,0	25,8	7,0	0,3	0,0	30,9	9,5	0,3
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽²⁾	1–500 km	0,0	12,5	3,0	0,3	0,0	15,0	3,6	0,3
	500–2.500 km	0,0	12,5	2,9	0,3	0,0	15,0	3,5	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	12,5	4,4	0,3	0,0	15,0	5,3	0,3
	nad 10.000 km	0,0	12,5	8,1	0,3	0,0	15,0	9,8	0,3
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽³⁾	1–500 km	0,0	2,4	3,0	0,3	0,0	2,8	3,6	0,3
	500–2.500 km	0,0	2,4	2,9	0,3	0,0	2,8	3,5	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	2,4	4,4	0,3	0,0	2,8	5,3	0,3
	nad 10.000 km	0,0	2,4	8,2	0,3	0,0	2,8	9,8	0,3
Lesni briketi ali peleti iz panjevev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽¹⁾	2.500–10.000 km	3,9	24,5	4,3	0,3	3,9	29,4	5,2	0,3
Lesni briketi ali peleti iz	2.500–10.000 km	5,0	10,6	4,4	0,3	5,0	12,7	5,3	0,3

panjevec s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽²⁾														
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽³⁾	2.500–10.000 km	5,3	0,3	4,4	0,3				5,3	0,4	5,3		0,3	
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽¹⁾	1–500 km	3,4	24,5	2,9	0,3				3,4	29,4	3,5		0,3	
	500–10.000 km	3,4	24,5	4,3	0,3				3,4	29,4	5,2		0,3	
	nad 10.000 km	3,4	24,5	7,9	0,3				3,4	29,4	9,5		0,3	
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽²⁾	1–500 km	4,4	10,6	3,0	0,3				4,4	12,7	3,6		0,3	
	500–10.000 km	4,4	10,6	4,4	0,3				4,4	12,7	5,3		0,3	
	nad 10.000 km	4,4	10,6	8,1	0,3				4,4	12,7	9,8		0,3	
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽³⁾	1–500 km	4,6	0,3	3,0	0,3				4,6	0,4	3,6		0,3	
	500–10.000 km	4,6	0,3	4,4	0,3				4,6	0,4	5,3		0,3	
	nad 10.000 km	4,6	0,3	8,2	0,3				4,6	0,4	9,8		0,3	
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojila)	1–500 km	2,0	24,5	2,9	0,3				2,0	29,4	3,5		0,3	
	500–10.000 km	2,0	24,5	4,3	0,3				2,0	29,4	5,2		0,3	
	nad 10.000 km	2,0	24,5	7,9	0,3				2,0	29,4	9,5		0,3	

[illegible]

Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽²⁾	1–500 km	0,0	6,0	2,8	0,3	0,0	7,2	3,4	0,3
	500–2.500 km	0,0	6,0	2,7	0,3	0,0	7,2	3,3	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	6,0	4,2	0,3	0,0	7,2	5,1	0,3
	nad 10.000 km	0,0	6,0	7,8	0,3	0,0	7,2	9,3	0,3
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽³⁾	1–500 km	0,0	0,2	2,8	0,3	0,0	0,3	3,4	0,3
	500–2.500 km	0,0	0,2	2,7	0,3	0,0	0,3	3,3	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	0,2	4,2	0,3	0,0	0,3	5,1	0,3
	nad 10.000 km	0,0	0,2	7,8	0,3	0,0	0,3	9,3	0,3
Kmetijski postopki pridobivanja									
Kmetijski odpadki z gostoto < 0,2 t/m ³ ⁽⁴⁾	1–500 km	0,0	0,9	2,6	0,2	0,0	1,1	3,1	0,3
	500–2.500 km	0,0	0,9	6,5	0,2	0,0	1,1	7,8	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	0,9	14,2	0,2	0,0	1,1	17,0	0,3
	nad 10.000 km	0,0	0,9	28,3	0,2	0,0	1,1	34,0	0,3
Kmetijski odpadki z gostoto > 0,2 t/m ³ ⁽⁵⁾	1–500 km	0,0	0,9	2,6	0,2	0,0	1,1	3,1	0,3
	500–2.500 km	0,0	0,9	3,6	0,2	0,0	1,1	4,4	0,3
	2.500–10.000 km	0,0	0,9	7,1	0,2	0,0	1,1	8,5	0,3
	nad 10.000 km	0,0	0,9	13,6	0,2	0,0	1,1	16,3	0,3
Slamnati peleti	1–500 km	0,0	5,0	3,0	0,2	0,0	6,0	3,6	0,3
	500–10.000 km	0,0	5,0	4,6	0,2	0,0	6,0	5,5	0,3
	nad 10.000 km	0,0	5,0	8,3	0,2	0,0	6,0	10,0	0,3
	500–10.000 km	0,0	0,3	4,3	0,2	0,0	0,4	5,2	0,3
Briketi iz odpadkov sladkornega trsa	nad 10.000 km	0,0	0,3	8,0	0,4	0,0	0,4	9,5	0,5
Moka iz palmovih jedrc	nad 10.000 km	21,6	21,1	11,2	0,2	21,6	25,4	13,5	0,3
Moka iz palmovih jedrc (brez	nad 10.000 km	21,6	3,5	11,2	0,2	21,6	4,2	13,5	0,3

Koruza, cela rastlina ⁽⁷⁾⁽⁴⁾	Odprti digestat	17,5	21,0	8,9	0,0	–	17,5	29,3	12,5	0,0	–
	Zaprti digestat	17,1	5,7	8,9	0,0	–	17,1	7,9	12,5	0,0	–
Biloški odpadki ⁽²⁾	Odprti digestat	0,0	21,8	8,9	0,0	–	0,0	30,6	12,5	0,5	–
	Zaprti digestat	0,0	0,0	8,9	0,0	–	0,0	0,0	12,5	0,5	–
Biloški odpadki ⁽³⁾	Odprti digestat	0,0	27,9	8,9	0,0	–	0,0	39,0	12,5	0,5	–
	Zaprti digestat	0,0	5,9	8,9	0,0	–	0,0	8,3	12,5	0,5	–
Biloški odpadki ⁽⁴⁾	Odprti digestat	0,0	31,2	8,9	0,0	–	0,0	43,7	12,5	0,5	–
	Zaprti digestat	0,0	6,5	8,9	0,0	–	0,0	9,1	12,5	0,5	–

Opombe:

⁽¹⁾ Vrednosti za proizvodnjo bioplina iz gnoja vključujejo negativne emisije za prihranke emisij zaradi ravnanja s surovim gnojem. Šteje se, da je vrednost »e_{scg}« enaka – 45 gCO_{2eq}/MJ pri anaerobni presnovi gnoja.

⁽²⁾ Za sisteme proizvodnje, v katerih potrebno električno energijo in toploto zagotavlja motor za SPTE.

⁽³⁾ Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja motor za SPTE.

⁽⁴⁾ Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja kotel na bioplin. Ta primer velja za obrate, v katerih motor za SPTE ni na kraju samem, bioplin pa se prodaja (vendar se ne izboljša do stopnje biometana).

⁽⁵⁾ Shranjevanje digestata na prostem pomeni dodatne emisije CH₄ in N₂O. Količina teh emisij se spreminja glede na razmere v okolici, vrste substrata in učinkovitost presnove.

⁽⁶⁾ Shranjevanje v zaprtem prostoru pomeni, da se digestat, ki nastane v procesu presnove, shranjuje v rezervoarju, neprepustnem za plin, za dodatni bioplin, ki se sprosti med shranjevanjem, pa se šteje, da je predelan za proizvodnjo dodatne električne energije ali biometana. V tem procesu niso zajete emisije toplogrednih plinov.

⁽⁷⁾ Koruza, ki je bila pridelana za krmo in silirana za shranjevanje.

⁽⁸⁾ Prevoz kmetijskih surovin v obrat za predelavo je vključen v vrednost za prevoz koruzne silaže se upošteva kot 0,4 gCO_{2eq}/MJ bioplina.

Preglednica 3: Razčlenjene privzete vrednosti za biometan

Sistem proizvodnje biomasnega goriva	Tehnologija	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)						Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)			
		Pridelava	Predelava	Emisije, ki nastanejo pri uporabi	Prevoz	Kompri-miranje v polnilnici	Dobropis za gnoj	Pridelava	Predelava	Emisije, ki nastanejo pri uporabi	Prevoz

	digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	17,6	4,3	4,5	0,0	3,3	-	17,6	6,0	6,3	0,0	4,6	-
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina												
	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	0,0	30,6	19,5	0,6	3,3	-	0,0	42,8	27,3	0,6	4,6	-
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	0,0	30,6	4,5	0,6	3,3	-	0,0	42,8	6,3	0,6	4,6	-
Biološki odpadki	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	0,0	5,1	19,5	0,5	3,3	-	0,0	7,2	27,3	0,5	4,6	-
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	0,0	5,1	4,5	0,5	3,3	-	0,0	7,2	6,3	0,5	4,6	-

Opombe:

⁽¹⁾ Shranjevanje digestata na prostem pomeni dodatne emisije CH₄ in N₂O. Količina teh emisij se spreminja glede na razmere v okolici, vrste substrata in učinkovitost presnove.

⁽²⁾ Shranjevanje v zaprtem prostoru pomeni, da se digestat, ki nastane v procesu presnove, shranjuje v rezervoarju, neprepustnem za plin, za dodatni bioplin, ki se sprosti med shranjevanjem, pa se šteje, da je predelan za proizvodnjo dodatne električne energije ali biometana. V tem procesu niso zajete emisije toplogrednih plinov.

Preglednica 4: Skupne tipične in privzete vrednosti za biomasna goriva

Sistem proizvodnje biomasnega goriva	Razdalja prevoza	Tipična vrednost emisije toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)	Privzeta vrednost emisije toplogrednih plinov (gCO _{2eq} /MJ)
Trdna biomasna goriva			
Lesni sekanci iz gozdnih ostankov	1–500 km	5	6
	500–2.500 km	7	9
	2.500–10.000 km	12	15
	nad 10.000 km	22	27
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus)	2.500–10.000 km	16	18
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem)	1–500 km	8	9
	500–2.500 km	10	11
	2.500–10.000 km	15	18
	nad 10.000 km	25	30
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja)	1–500 km	6	7
	500–2.500 km	8	10
	2.500–10.000 km	14	16
	nad 10.000 km	24	28
Lesni sekanci iz hlodovine	1–500 km	5	6
	500–2.500 km	7	8
	2.500–10.000 km	12	15
	nad 10.000 km	22	27
Lesni sekanci iz ostankov iz lesne industrije	1–500 km	4	5
	500–2.500 km	6	7
	2.500–10.000 km	11	13
	nad 10.000 km	21	25
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽¹⁾	1–500 km	29	35
	500–2.500 km	29	35
	2.500–10.000 km	30	36
	nad 10.000 km	34	41
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽²⁾	1–500 km	16	19
	500–2.500 km	16	19
	2.500–10.000 km	17	21
	nad 10.000 km	21	25
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽³⁾	1–500 km	6	7
	500–2.500 km	6	7
	2.500–10.000 km	7	8
	nad 10.000 km	11	13
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽¹⁾	2.500–10.000 km	33	39

Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽²⁾	2.500–10.000 km	20	23
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽³⁾	2.500–10.000 km	10	11
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽¹⁾	1–500 km	31	37
	500–10.000 km	32	38
	nad 10.000 km	36	43
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽²⁾	1–500 km	18	21
	500–10.000 km	20	23
	nad 10.000 km	23	27
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽³⁾	1–500 km	8	9
	500–10.000 km	10	11
	nad 10.000 km	13	15
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽¹⁾	1–500 km	30	35
	500–10.000 km	31	37
	nad 10.000 km	35	41
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽²⁾	1–500 km	16	19
	500–10.000 km	18	21
	nad 10.000 km	21	25
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽³⁾	1–500 km	6	7
	500–10.000 km	8	9
	nad 10.000 km	11	13
Lesni briketi ali peleti iz hlodovine ⁽¹⁾	1–500 km	29	35
	500–2.500 km	29	34
	2.500–10.000 km	30	36
	nad 10.000 km	34	41
Lesni briketi ali peleti iz hlodovine ⁽²⁾	1–500 km	16	18
	500–2.500 km	15	18
	2.500–10.000 km	17	20
	nad 10.000 km	21	25
Lesni briketi ali peleti iz hlodovine ⁽³⁾	1–500 km	5	6
	500–2.500 km	5	6
	2.500–10.000 km	7	8
	nad 10.000 km	11	12
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz	1–500 km	17	21
	500–2.500 km	17	21

lesne industrije ⁽¹⁾	2.500–10.000 km	19	23
	nad 10.000 km	22	27
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽²⁾	1–500 km	9	11
	500–2.500 km	9	11
	2.500–10.000 km	10	13
	nad 10.000 km	14	17
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽³⁾	1–500 km	3	4
	500–2.500 km	3	4
	2.500–10.000 km	5	6
	nad 10.000 km	8	10
Kmetijski odpadki z gostoto < 0,2 t/m ³ ⁽⁴⁾	1–500 km	4	4
	500–2.500 km	8	9
	2.500–10.000 km	15	18
	nad 10.000 km	29	35
Kmetijski odpadki z gostoto > 0,2 t/m ³ ⁽⁵⁾	1–500 km	4	4
	500–2.500 km	5	6
	2.500–10.000 km	8	10
	nad 10.000 km	15	18
Slamnati peleti	1–500 km	8	10
	500–10.000 km	10	125
	nad 10.000 km	14	16
Briketi iz odpadkov sladkornega trsa	500–10.000 km	5	6
	nad 10.000 km	9	10
Moka iz palmovih jedrc	nad 10.000 km	54	61
Moka iz palmovih jedrc (brez emisij CH ₄ iz oljarne)	nad 10.000 km	37	40
Bioplin za proizvodnjo električne energije			
Mokri gnoj ⁽⁶⁾	Odprti digestat ⁽⁹⁾	-28	3
	Zaprta digestat ⁽¹⁰⁾	-88	-84
Mokri gnoj ⁽⁷⁾	Odprti digestat	-23	10
	Zaprta digestat	-84	-78
Mokri gnoj ⁽⁸⁾	Odprti digestat	-28	9
	Zaprta digestat	-94	-89
Koruza, cela rastlina ⁽⁶⁾	Odprti digestat	38	47
	Zaprta digestat	24	28
Koruza, cela rastlina ⁽⁷⁾	Odprti digestat	43	54
	Zaprta digestat	29	35
Koruza, cela rastlina ⁽⁸⁾	Odprti digestat	47	59
	Zaprta digestat	32	38
Biološki odpadki ⁽⁶⁾	Odprti digestat	31	44
	Zaprta digestat	9	13
Biološki odpadki ⁽⁷⁾	Odprti digestat	37	52

	Zaprta digestat	15	21
Biološki odpadki ⁽⁸⁾	Odprta digestat	41	57
	Zaprta digestat	16	22
Biometan			
Mokri gnoj	Odprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽¹¹⁾	-20	22
	Odprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	-35	1
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽¹²⁾	-88	-79
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	-103	-100
Koruza, cela rastlina	Odprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	58	73
	Odprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	43	52
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	41	51
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	26	30
Biološki odpadki	Odprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	51	71
	Odprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	36	50
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	25	35
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	10	14
Bioplin za proizvodnjo električne energije, mešanica gnoja in koruze, emisije toplogrednih plinov so na podlagi sveže mase			
Gnoj – koruza 80 % – 20 % ⁽⁶⁾	Odprta digestat	17	33
	Zaprta digestat	-12	-9
Gnoj – koruza 80 % – 20 % ⁽⁷⁾	Odprta digestat	22	40
	Zaprta digestat	-7	-2
Gnoj – koruza 80 % – 20 % ⁽⁸⁾	Odprta digestat	23	43
	Zaprta digestat	-9	-4
Gnoj – koruza 70 % – 30 % ⁽⁶⁾	Odprta digestat	24	37
	Zaprta digestat	0	3

Gnoj – kuruza 70 % – 30 % ⁽⁷⁾	Odprti digestat	29	45
	Zaprta digestat	4	10
Gnoj – kuruza 70 % – 30 % ⁽⁸⁾	Odprti digestat	31	48
	Zaprta digestat	4	10
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽⁶⁾	Odprti digestat	28	40
	Zaprta digestat	7	11
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽⁷⁾	Odprti digestat	33	47
	Zaprta digestat	12	18
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽⁸⁾	Odprti digestat	36	52
	Zaprta digestat	12	18
Biometan, mešanica gnoja in kuruze, emisije toplogrednih plinov so na podlagi sveže mase ⁽¹³⁾			
Gnoj – kuruza 80 % – 20 %	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	32	57
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	17	36
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	-1	9
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	-16	-12
Gnoj – kuruza 70 % – 30 %	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽¹⁾	41	62
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	26	41
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽²⁾	13	22
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	-2	1
Gnoj – kuruza 60 % – 40 %	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽¹⁾	46	66
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	31	45
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina ⁽²⁾	22	31
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	7	10

Opombe:

- (1) Za sisteme proizvodnje, v katerih procesno toploto v peletirnici zagotavlja kotel na zemeljski plin. Peletirnica se napaja z električno energijo iz omrežja.
- (2) Za sisteme proizvodnje, v katerih procesno toploto zagotavlja kotel na lesne sekance, v katerem se kurijo predhodno sušeni sekanci. Peletirnica se napaja z električno energijo iz omrežja.
- (3) Za sisteme proizvodnje, v katerih električno energijo in toploto v peletirnici zagotavlja SPTE na predhodno sušene lesne sekance.
- (4) Kmetijski odpadki z nizko nasipno gostoto, kot so slamnate bale, ovsene luščine, riževe luščine, bale odpadkov sladkornega trsa in podobni odpadki.
- (5) Kmetijski odpadki z visoko nasipno gostoto, kot so koruzni storži, orehove lupine, luščine soje, lupine palmovih jedrc in podobni odpadki.
- (6) Za sisteme proizvodnje, v katerih potrebno električno energijo in toploto zagotavlja motor za SPTE.
- (7) Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja motor za SPTE.
- (8) Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja kotel na bioplin. Ta primer velja za obrate, v katerih motor za SPTE ni na kraju samem, bioplin pa se prodaja (vendar se ne izboljša do stopnje biometana).
- (9) Za shranjevanje digestata na prostem se upoštevajo dodatne emisije metana, ki se spreminjajo z vremenom, substratom in učinkovitostjo presnove. V teh izračunih se šteje, da so vrednosti enake 0,05 MJ CH₄/MJ bioplina za gnoj, 0,035 MJ CH₄/MJ bioplina za koruzo in 0,01 MJ CH₄/MJ bioplina za biološke odpadke.
- (10) Shranjevanje v zaprtem prostoru pomeni, da se digestat, ki nastane v procesu presnove, shranjuje v rezervoarju, neprepustnem za plin, za dodatni bioplin, ki se sprosti med shranjevanjem, pa se šteje, da je predelan za proizvodnjo dodatne električne energije ali biometana.
- (11) Tu so zajete naslednje tehnologije za izboljšavo bioplina v biometan: adsorpcija pod povišanim tlakom, vodno čiščenje pod tlakom, membranska tehnologija, kriogenska tehnologija in organsko fizikalno čiščenje. Vključene so emisije 0,03 MJ CH₄/MJ biometana za emisijo metana v odpadnih plinih.
- (12) Tu so zajete naslednje tehnologije za izboljšavo bioplina v biometan: vodno čiščenje pod tlakom, če se voda reciklira, adsorpcija pod povišanim tlakom, kemično čiščenje, organsko fizikalno čiščenje, izboljšava z membranami in kriogenska izboljšava. V tej kategoriji se ne upoštevajo emisije metana (metan, če je prisoten v odpadnem plinu, zgori).
- (13) Če se biometan uporablja kot stisnjeni biometan za gorivo, namenjeno uporabi v prometu, je treba tipičnim vrednostim prišteti vrednost 3,3 gCO_{2eq}/MJ biometana, privzetim vrednostim pa vrednost 4,6 gCO_{2eq}/MJ biometana.

PRILOGA 3**Napredna pogonska goriva**

1. Surovine za proizvodnjo bioplina za uporabo v prometu in naprednih pogonskih biogoriv, katerih prispevek k energijskemu deležu obnovljivih virov energije v prometu iz predpisa, ki ureja obnovljive vire energije v prometu, se lahko šteje za dvakratnik njihove energijske vsebnosti:
 - alge, če so gojene na zemljiščih v bazenih ali fotobioreaktorjih;
 - biomasni del mešanih komunalnih odpadkov, vendar ne ločenih gospodinjskih odpadkov, za katere veljajo cilji recikliranja odpadkov iz tokov odpadkov podobnim odpadkom iz gospodinjstev iz predpisa, ki ureja odpadke;
 - biološki odpadki iz gospodinjstev, za katere velja ločeno zbiranje iz predpisa, ki ureja odpadke;
 - biomasni del industrijskih odpadkov, ki ni primeren za uporabo v prehranski ali krmni verigi, vključno z materialom iz malo- in veleprodaje ter živilskopredelovalne, ribiške in akvakulturne industrije, razen surovin iz 2. točke te priloge;
 - slama;
 - živalski gnoj in blato iz čistilnih naprav;
 - odplake iz proizvodnje palmovega olja in prazni grozdi palmovih sadežev;
 - smola talovega olja;
 - surovi glicerini;
 - odpadki sladkornega trsa;
 - grozdne tropine in vinske droži;
 - orehove lupine;
 - pleve in luske;
 - storži koruze brez zrnja;
 - biomasni del odpadkov in ostankov iz gozdarstva in z njim povezanih panog, kot so lubje, veje, predtržno redčenje, listje, iglice, krošnje, žagovina, oblanci, črna lužina, sulfitna lužina, mulji, ki vsebujejo vlakna, lignin in talovo olje;
 - druga neživilska celuloza;
 - druga lesna celuloza, razen žaganih hlodov in furnirskih hlodov.
2. Surovine za proizvodnjo pogonskih biogoriv in bioplina za uporabo v prometu, katerih prispevek k energijskemu deležu obnovljivih virov energije v prometu iz predpisa, ki ureja obnovljive vire energije v prometu, je omejen in se lahko šteje kot dvakratnik njihove energijske vsebnosti:
 - rabljeno olje za kuhanje;
 - živalske maščobe, ki so razvrščene med snovi kategorije 1 in 2 iz Uredbe EU o živalskih stranskih proizvodih.

PRILOGA 4

Metoda izračuna skupne intenzivnosti toplogrednih plinov v življenjskem ciklu goriv in energije za dobavitelje goriv

1. Toplogredni plini, ki se upoštevajo pri izračunu intenzivnosti toplogrednih plinov pri gorivu, so CO₂, N₂O in CH₄. Pri izračunu ekvivalence CO₂ se ti plini vrednotijo s faktorji, ki so podani v 5. točki Priloge 1 te uredbe.
2. Emisije, ki nastanejo pri proizvodnji strojev in opreme, ki se uporabljajo pri pridobivanju, proizvodnji, rafiniranju in porabi fosilnih goriv, se pri izračunu toplogrednih plinov ne upoštevajo.
3. Hkratna soproizvodnja goriv in biogoriv vključuje vse spremembe v življenjskem ciklu dobavljenega goriva ali energije, zaradi katere se spremeni molekulska struktura proizvoda. Dodajanje denaturantov ni del tega procesa. Količina biogoriva, sopedanega z gorivi, odraža stanje biogoriva po predelavi in se določi glede na energijsko vsebnost in učinkovitost procesa sopedelave, kot je določeno v 17. točki Priloge 1 te uredbe. Če je več biogoriv mešanih z gorivi, se pri izračunu intenzivnosti toplogrednih plinov upoštevajo količine in vrste posameznih biogoriv.
4. Skupna intenzivnost toplogrednih plinov »E_S« se na podlagi življenjskega cikla vseh goriv in pogonskih biogoriv izračuna z naslednjo enačbo:

$$E_S = \frac{\sum_{i=1}^m (E_{G,i} \cdot F_i \cdot Q_{G,i}) - UER}{\sum_{i=1}^m Q_{G,i}}$$

kjer pomenijo:

$E_{G,i}$ intenzivnost toplogrednih plinov goriva ali energije, izražena kot gCO_{2eq}/MJ, ki se za:

- a) goriva upošteva kot ponderirana intenzivnost toplogrednih plinov posamezne vrste goriva glede na vir surovine in proces pridobivanja, in sicer za:
 - motorni bencin 93,3 gCO_{2eq}/MJ,
 - dizelsko gorivo 95,1 gCO_{2eq}/MJ,
 - motorni bencin, dizelsko gorivo in plinsko olje, pridobljeno iz odpadne plastike, ki je izdelana iz fosilnih surovin 86 gCO_{2eq}/MJ,
 - utekočinjen naftni plin 73,6 gCO_{2eq}/MJ,
 - utekočinjen zemeljski plin 74,5 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen zemeljski plin 69,3 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen sintetični metan 3,3 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen vodik v gorivni celici, pridobljen iz zemeljskega plina s parnim preoblikovanjem 104,3 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen vodik v gorivni celici, pridobljen z elektrolizo, ki jo v celoti poganjajo nebiološki obnovljivi viri energije 9,1 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen vodik v gorivni celici, pridobljen iz premoga 234,4 gCO_{2eq}/MJ,
 - stisnjen vodik v gorivni celici, pridobljen iz premoga z zajemanjem in shranjevanjem ogljika iz emisij proizvodnega procesa 52,7 gCO_{2eq}/MJ;
- b) električno energijo, ki se uporablja za pogon cestnih vozil in motornih koles, pridobi iz podatkov, ki jih določi in o katerih poroča ministrstvo v skladu z Uredbo (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. maja 2013 o mehanizmu za

spremljanje emisij toplogrednih plinov in poročanje o njih ter za sporočanje drugih informacij v zvezi s podnebnimi spremembami na nacionalni ravni in ravni Unije ter o razveljavitvi Sklepa št. 280/2004/ES (UL L št. 165 z dne 18. 6. 2013, str. 13), zadnjič spremenjeno z Uredbo (EU) 2018/1999 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2018 o upravljanju energetske unije in podnebnih ukrepov, spremembi uredb (ES) št. 663/2009 in (ES) št. 715/2009 Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv 94/22/ES, 98/70/ES, 2009/31/ES, 2009/73/ES, 2010/31/EU, 2012/27/EU in 2013/30/EU Evropskega parlamenta in Sveta, direktiv Sveta 2009/119/ES in (EU) 2015/652 ter razveljavitvi Uredbe (EU) št. 525/2013 Evropskega parlamenta in Sveta (Besedilo velja za EGP) (UL L št. 328 z dne 21. 12. 2018, str. 1) in ki so na voljo v evidenci na spletni strani Central data repository (CDR) pod rubriko Slovenia / konvencije v okviru Združenih narodov / UNFCCC - UN Framework Convention on Climate Change data. Za intenzivnost toplogrednih plinov iz pridobivanja električne energije se za namen poročanja v računskem letu uporabijo podatki, ki so določeni za predhodno leto;

- c) biogoriva, ki izpolnjujejo trajnostna merila po tej uredbi, določi v skladu z 10. členom te uredbe;
- d) biogoriva, ki so hkrati sopredelana z gorivi, določi v skladu s 17. točko Priloge 1 te uredbe, pri čemer mora intenzivnost toplogrednih plinov biogoriv izražati stanje biogoriva po predelavi;
- e) biogoriva, ki ne izpolnjuje trajnostnih meril po tej uredbi, obravnava v skladu s šestim odstavkom 11. člena te uredbe.

F_i faktor učinkovitosti pogonske tehnologije, ki je:

- 1 za motor z notranjim zgorevanjem,
- 0,4 za električni akumulatorski pogonski sistem,
- 0,4 za pogonski sistem z vodikovimi gorivnimi celicami.

$Q_{G,i}$ energijska vrednost (MJ), ki se za:

- a) posamezno vrsto goriva pridobi iz podatkov, sporočenih na podlagi točk d), f) in o) pod 17 iz tabele 1 iz Priloge I k Uredbi Komisije 684/2009 z dne 24. julija 2009 o izvajanju Direktive Sveta 2008/118/ES v zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 194 z dne 29. 6. 2009, str. 24), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/2222 z dne 12. decembra 2019 o spremembi Uredbe (ES) št. 684/2009 o izvajanju Direktive Sveta 2008/118/ES v zvezi s podatki, ki se predložijo v zvezi z računalniškimi postopki za gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarine (UL L št. 333 z dne 27. 12. 2019, str. 56). Energijska vrednost se določi z uporabo spodnje kurilne vrednosti iz Priloge 6 te uredbe;
- b) električno energijo, ki se uporablja za pogon cestnih vozil in motornih koles, pridobi iz merjenja in evidentiranja v skladu s 4. členom te uredbe.

UER zmanjšanje primarnih emisij toplogrednih plinov, izraženo kot $\text{gCO}_{2\text{eq}}$, pri čemer se **UER**:

- a) lahko določi samo za del ponderirane intenzivnosti toplogrednih plinov za motorni bencin, dizelsko gorivo, utekočinjeni naftni plin ali stisnjeni zemeljski plin, ki se nanaša na primarne emisije;
- b) lahko uporabi za goriva iz prejšnje točke ne glede na državo izvora goriva in vir surovine, iz katerega je pridobljeno gorivo;
- c) upošteva samo v povezavi s projekti, ki so se začeli izvajati po 1. januarju 2011, pri čemer dokazovanje, da se projekti ne bi izvajali brez zahtev za poročanje po tej uredbi, ni potrebno;
- d) spremlja, oceni in potrdi v skladu s standardi SIST EN ISO 14064-1, SIST EN ISO 14064-2 in SIST EN ISO 14064-3. Ti standardi se uporabijo tudi za spremljanje, ocenjevanje in potrjevanje izhodiščnih emisij toplogrednih plinov, za katere se uveljavlja zmanjšanje primarnih emisij.

PRILOGA 5

Tipične in privzete vrednosti prihranka toplogrednih plinov v življenjskem ciklu biogoriv

Preglednica 1: Tipične in privzete vrednosti za pogonska biogoriva, če so proizvedena brez neto emisij ogljika zaradi spremenjene rabe zemljišč

Proizvodni procesi pridobivanja biogoriv	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov	Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v nekonvencionalnem kotlu)	67 %	59 %
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v nekonvencionalnem kotlu)	77 %	73 %
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	73 %	68 %
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	79 %	76 %
Etanol iz sladkorne pese (brez bioplina iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	58 %	47 %
Etanol iz sladkorne pese (z bioplinom iz odpadnih voda, lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	71 %	64 %
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	48 %	40 %
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	48 %	40 %
Etanol iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	55 %	48 %
Etanol iz koruze (lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	40 %	28 %
Etanol iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	69 %	68 %
Druge žitarice brez etanola iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v konvencionalnem kotlu)	47 %	38 %
Druge žitarice brez etanola iz koruze (zemeljski plin kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	53 %	46 %
Druge žitarice brez etanola iz koruze lignit kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	37 %	24 %
Druge žitarice brez etanola iz koruze (gozdni ostanki kot procesno gorivo v obratu SPTE ⁽¹⁾)	67 %	67 %
Etanol iz sladkornega trsa	70 %	70 %
Del iz obnovljivih virov ETBE (etil-terciarni-butileter)	enak kot pri pridobivanju etanola	
Del iz obnovljivih virov TAAE (terciarni-amil-eter)	enak kot pri pridobivanju etanola	
Biodizel iz oljne ogrščice	52 %	47 %
Biodizel iz sončnic	57 %	52 %
Biodizel iz soje	55 %	50 %

Biodizel iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	33 %	20 %
Biodizel iz palmovega olja (postopek z zajemanjem metana v oljarni)	51 %	45 %
Biodizel iz odpadnega olja za kuhanje ⁽²⁾	88 %	84 %
Biodizel iz topljenih živalskih maščob ⁽²⁾	84 %	78 %
Rastlinsko olje iz oljne ogrščice, obdelano z vodikom	51 %	47 %
Rastlinsko olje iz sončnic, obdelano z vodikom	58 %	54 %
Rastlinsko olje iz soje, obdelano z vodikom	55 %	51 %
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (odprt bazen za odpadne vode)	34 %	22 %
Rastlinsko olje iz palmovega olja, obdelano z vodikom (postopek z zajemanjem metana v oljarni)	53 %	49 %
Olje iz odpadnega olja za kuhanje, obdelano z vodikom	87 %	83 %
Olje iz topljenih živalskih maščob, obdelano z vodikom ⁽²⁾	83 %	77 %
Čisto rastlinsko olje iz oljne ogrščice	59 %	57 %
Čisto rastlinsko olje iz sončnic	65 %	64 %
Čisto rastlinsko olje iz soje	63 %	61 %
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (odprt bazen za odpadne vode)	40 %	30 %
Čisto rastlinsko olje iz palmovega olja (postopek z zajemanjem metana v oljarni)	59 %	57 %
Čisto olje iz odpadnega olja za kuhanje	98 %	98 %

Opombi:

- ⁽¹⁾ Privzete vrednosti za procese s SPTE (sočasna proizvodnja toplote ter električne oziroma mehanske energije) veljajo samo, če se vsa procesna toplota pridobiva s SPTE.
- ⁽²⁾ Nanaša se samo na biogoriva, pridobljena iz živalskih stranskih proizvodov, ki spadajo med snovi kategorije 1 in 2 iz Uredbe EU o živalskih stranskih proizvodih, pri katerih niso upoštevane emisije iz higienizacije kot dela topljenja.

Preglednica 2: Ocenjene tipične in privzete vrednosti za prihodnja pogonska biogoriva, ki leta 2016 niso bila na voljo na trgu ali so bila na voljo le v zanemarljivih količinah, če so proizvedena brez neto emisij ogljika zaradi spremenjene rabe zemljišč

Proizvodni procesi pridobivanja biogoriv	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov	Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov
Etanol iz slame pšenice	85 %	83 %
Fischer-Tropschev dizel iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	83 %	83 %
Fischer-Tropschev dizel iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	82 %	82 %
Fischer-Tropschev bencin iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	83 %	83 %
Fischer-Tropschev bencin iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	82 %	82 %

DME (dimetileter) iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	84 %	84 %
DME (dimetileter) iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	83 %	73 %
Metanol iz odpadnega lesa v prostostoječem obratu	84 %	84 %
Metanol iz gojenega lesa v prostostoječem obratu	83 %	73 %
Fischer-Tropschev dizel iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	89 %	89 %
Fischer-Tropschev bencin iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	89 %	89 %
DME (dimetileter) iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	89 %	89 %
Metanol iz uplinjanja črne lužine, integriranega z obratom za proizvodnjo celuloze	89 %	89 %
Del iz obnovljivih virov MTBE (metil-terciarni-butileter)	enak kot pri pridobivanju metanola	

Preglednica 3: Razčlenjene privzete vrednosti za trdna biomasna goriva, če so proizvedena brez neto emisij ogljika zaradi spremenjene rabe zemljišč

Sistem proizvodnje biomasnega goriva	Razdalja prevoza	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov		Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov	
		Toplota	Električna energija	Toplota	Električna energija
Lesni sekanci					
Lesni sekanci iz gozdnih ostankov	1–500 km	93 %	89 %	91 %	87 %
	500–2.500 km	89 %	84 %	87 %	81 %
	2.500–10.000 km	82 %	73 %	78 %	67 %
	nad 10.000 km	67 %	51 %	60 %	41 %
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus)	2.500–10.000 km	77 %	65 %	73 %	60 %
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem)	1–500 km	89 %	83 %	87 %	81 %
	500–2.500 km	85 %	78 %	84 %	76 %
	2.500–10.000 km	78 %	67 %	74 %	62 %
	nad 10.000 km	63 %	45 %	57 %	35 %
Lesni sekanci iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja)	1–500 km	91 %	87 %	90 %	85 %
	500–2.500 km	88 %	82 %	86 %	79 %
	2.500–10.000 km	80 %	70 %	77 %	65 %
	nad 10.000 km	65 %	48 %	59 %	39 %
Lesni sekanci iz hlodovine	1–500 km	93 %	89 %	92 %	88 %
	500–2.500 km	90 %	85 %	88 %	82 %
	2.500–10.000 km	82 %	73 %	79 %	68 %
	nad 10.000 km	67 %	51 %	61 %	42 %
Lesni sekanci iz	1–500 km	94 %	92 %	93 %	90 %

ostankov iz lesne industrije	500–2.500 km	91 %	87 %	90 %	85 %
	2.500–10.000 km	83 %	75 %	80 %	71 %
	nad 10.000 km	69 %	54 %	63 %	44 %
Lesni peleti					
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽¹⁾	1–500 km	58 %	37 %	49 %	24 %
	500–2.500 km	58 %	37 %	49 %	25 %
	2.500–10.000 km	55 %	34 %	47 %	21 %
	nad 10.000 km	50 %	23 %	40 %	11 %
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽²⁾	1–500 km	77 %	66 %	72 %	59 %
	500–2.500 km	77 %	66 %	72 %	59 %
	2.500–10.000 km	75 %	62 %	70 %	55 %
	nad 10.000 km	69 %	54 %	63 %	45 %
Lesni briketi ali peleti iz gozdnih ostankov ⁽³⁾	1–500 km	92 %	88 %	90 %	86 %
	500–2.500 km	92 %	88 %	90 %	86 %
	2.500–10.000 km	90 %	85 %	88 %	81 %
	nad 10.000 km	84 %	76 %	81 %	72 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽¹⁾	2.500–10.000 km	52 %	28 %	41 %	15 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽²⁾	2.500–10.000 km	70 %	56 %	66 %	49 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (evkaliptus) ⁽³⁾	2.500–10.000 km	85 %	78 %	83 %	75 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽¹⁾	1–500 km	54 %	32 %	45 %	20 %
	500–10.000 km	52 %	29 %	44 %	16 %
	nad 10.000 km	47 %	21 %	37 %	7 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽²⁾	1–500 km	73 %	60 %	69 %	54 %
	500–10.000 km	71 %	57 %	67 %	50 %
	nad 10.000 km	66 %	49 %	60 %	41 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol z gnojenjem) ⁽³⁾	1–500 km	88 %	82 %	87 %	81 %
	500–10.000 km	86 %	79 %	84 %	77 %
	nad 10.000 km	80 %	71 %	78 %	67 %
Lesni briketi ali peleti iz	1–500 km	56 %	35 %	48 %	23 %
	500–10.000 km	54 %	32 %	46 %	20 %

panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽¹⁾	nad 10.000 km	49 %	24 %	40 %	10 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽²⁾	1–500 km	76 %	64 %	72 %	58 %
	500–10.000 km	74 %	61 %	69 %	54 %
	nad 10.000 km	68 %	53 %	63 %	45 %
Lesni briketi ali peleti iz panjevcev s kratko obhodnjo (topol brez gnojenja) ⁽³⁾	1–500 km	91 %	86 %	90 %	85 %
	500–10.000 km	89 %	83 %	87 %	81 %
	nad 10.000 km	83 %	75 %	81 %	71 %
Hlodovina ⁽¹⁾	1–500 km	57 %	37 %	49 %	24 %
	500–2.500 km	58 %	37 %	49 %	25 %
	2.500–10.000 km	55 %	34 %	47 %	21 %
	nad 10.000 km	50 %	26 %	40 %	11 %
Hlodovina ⁽²⁾	1–500 km	77 %	66 %	73 %	60 %
	500–2.500 km	77 %	66 %	73 %	60 %
	2.500–10.000 km	75 %	63 %	70 %	56 %
	nad 10.000 km	70 %	55 %	64 %	46 %
Hlodovina ⁽³⁾	1–500 km	92 %	88 %	91 %	86 %
	500–2.500 km	92 %	88 %	91 %	86 %
	2.500–10.000 km	90 %	88 %	91 %	87 %
	nad 10.000 km	84 %	77 %	82 %	73 %
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽¹⁾	1–500 km	75 %	62 %	69 %	55 %
	500–2.500 km	75 %	62 %	70 %	55 %
	2.500–10.000 km	72 %	59 %	67 %	51 %
	nad 10.000 km	67 %	51 %	61 %	42 %
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽²⁾	1–500 km	87 %	80 %	84 %	76 %
	500–2.500 km	87 %	80 %	84 %	77 %
	2.500–10.000 km	85 %	77 %	82 %	73 %
	nad 10.000 km	79 %	69 %	75 %	63 %
Lesni briketi ali peleti iz ostankov iz lesne industrije ⁽³⁾	1–500 km	95 %	93 %	94 %	91 %
	500–2.500 km	95 %	93 %	94 %	92 %
	2.500–10.000 km	93 %	90 %	92 %	88 %
	nad 10.000 km	88 %	82 %	85 %	78 %
Kmetijski postopki pridobivanja					
Kmetijski odpadki z gostoto < 0,2 t/m ³ ⁽⁴⁾	1–500 km	95 %	92 %	93 %	90 %
	500–2.500 km	89 %	83 %	86 %	80 %
	2.500–10.000 km	77 %	66 %	73 %	60 %
	nad 10.000 km	57 %	36 %	48 %	23 %
Kmetijski odpadki z	1–500 km	95 %	92 %	93 %	90 %
	500–2.500 km	93 %	89 %	92 %	87 %

gostoto > 0,2 t/m ³ (5)	2.500–10.000 km	88 %	82 %	85 %	78 %
	nad 10.000 km	78 %	68 %	74 %	61 %
Slamnati peleti	1–500 km	88 %	82 %	85 %	78 %
	500–10.000 km	86 %	79 %	83 %	74 %
	nad 10.000 km	80 %	70 %	76 %	64 %
Briketi iz odpadkov sladkornega trsa	500–10.000 km	93 %	89 %	91 %	87 %
	nad 10.000 km	87 %	81 %	85 %	77 %
Moka iz palmovih jedrc	nad 10.000 km	20 %	-18 %	11 %	-33 %
Moka iz palmovih jedrc (brez emisij CH ₄ iz oljarne)	nad 10.000 km	46 %	20 %	42 %	14 %

Opombe:

- (1) Za sisteme proizvodnje, v katerih procesno toploto v peletirnici zagotavlja kotel na zemeljski plin. Peletirnica se napaja z električno energijo iz omrežja.
- (2) Za sisteme proizvodnje, v katerih procesno toploto zagotavlja kotel na lesne sekance, v katerem se kurijo predhodno sušeni sekanci. Peletirnica se napaja z električno energijo iz omrežja.
- (3) Za sisteme proizvodnje, v katerih električno energijo in toploto v peletirnici zagotavlja SPTE na predhodno sušene lesne sekance.
- (4) Kmetijski odpadki z nizko nasipno gostoto, kot so slamnate bale, ovsene luščine, riževe luščine, bale odpadkov sladkornega trsa in podobni odpadki.
- (5) Kmetijski odpadki z visoko nasipno gostoto, kot so koruzni storži, orehove lupine, luščine soje, lupine palmovih jedrc in podobni odpadki.

Preglednica 4: Razčlenjene privzete vrednosti za plinasta biomasna goriva, če so proizvedena brez neto emisij ogljika zaradi spremenjene rabe zemljišč

Sistem proizvodnje biomasnega goriva	Tehnologija	Tipični prihranek emisij toplogrednih plinov	Privzeti prihranek emisij toplogrednih plinov
Bioplin za električno energijo			
Mokri gnoj ⁽¹⁾⁽²⁾	Odprti digestat ⁽⁵⁾	146 %	94 %
	Zaprta digestat ⁽⁶⁾	246 %	240 %
Mokri gnoj ⁽¹⁾⁽³⁾	Odprti digestat	136 %	85 %
	Zaprta digestat	227 %	219 %
Mokri gnoj ⁽¹⁾⁽⁴⁾	Odprti digestat	142 %	86 %
	Zaprta digestat	243 %	235 %
Koruza, cela rastlina ⁽⁷⁾⁽²⁾	Odprti digestat	36 %	21 %
	Zaprta digestat	59 %	53 %
Koruza, cela rastlina ⁽⁷⁾⁽³⁾	Odprti digestat	34 %	18 %
	Zaprta digestat	55 %	47 %
Koruza, cela rastlina ⁽⁷⁾⁽⁴⁾	Odprti digestat	28 %	10 %
	Zaprta digestat	52 %	43 %
Biološki odpadki ⁽²⁾	Odprti digestat	47 %	26 %
	Zaprta digestat	84 %	78 %

Biološki odpadki ⁽³⁾	Odprti digestat	43 %	21 %
	Zaprta digestat	77 %	68 %
Biološki odpadki ⁽⁴⁾	Odprti digestat	38 %	14 %
	Zaprta digestat	76 %	66 %
Bioplin za električno energijo, mešanica gnoja in koruze			
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽²⁾	Odprti digestat	53 %	32 %
	Zaprta digestat	88 %	82 %
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽³⁾	Odprti digestat	50 %	28 %
	Zaprta digestat	82 %	73 %
Gnoj – kuruza 60 % – 40 % ⁽⁴⁾	Odprti digestat	46 %	22 %
	Zaprta digestat	81 %	72 %
Biometan za promet ⁽⁸⁾			
Mokri gnoj	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	117 %	72 %
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	133 %	94 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	190 %	179 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	206 %	202 %
Kuruza, cela rastlina	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	35 %	17 %
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	51 %	39 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	52 %	41 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	68 %	63 %
Biološki odpadki	Odprti digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	43 %	20 %
	Odprti digestat, zgorevanja odpadnega plina	59 %	42 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	70 %	58 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	86 %	80 %
Biometan za promet, mešanica gnoja in koruze ⁽⁸⁾			
Gnoj – kuruza	Odprti digestat,	62 %	35 %

80 % - 20 %	brez zgorevanja odpadnega plina ⁽⁹⁾		
	Odpri digestat, zgorevanja odpadnega plina ⁽¹⁰⁾	78 %	57 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	97 %	86 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	113 %	108 %
Gnoj – kuruza 70 % - 30 %	Odpri digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	53 %	29 %
	Odpri digestat, zgorevanja odpadnega plina	69 %	51 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	83 %	71 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	99 %	94 %
Gnoj – kuruza 60 % - 40 %	Odpri digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	48 %	25 %
	Odpri digestat, zgorevanja odpadnega plina	64 %	48 %
	Zaprta digestat, brez zgorevanja odpadnega plina	74 %	62 %
	Zaprta digestat, zgorevanja odpadnega plina	90 %	84 %

Opombe:

- (1) Vrednosti za proizvodnjo bioplina iz gnoja vključujejo negativne emisije za prihranke emisij zaradi ravnanja s surovim gnojem. Šteje se, da je vrednost » e_{sca} « enaka – 45 gCO_{2eq}/MJ pri anaerobni presnovi gnoja.
- (2) Za sisteme proizvodnje, v katerih potrebno električno energijo in toploto zagotavlja motor za SPTE.
- (3) Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja motor za SPTE.
- (4) Za sisteme proizvodnje, v katerih se potrebna električna energija jemlje iz omrežja, procesno toploto pa zagotavlja kotel na bioplin. Ta primer velja za obrate, v katerih motor za SPTE ni na kraju samem, bioplin pa se prodaja (vendar se ne izboljša do stopnje biometana).
- (5) Shranjevanje digestata na prostem pomeni dodatne emisije CH₄ in N₂O. Količina teh emisij se spreminja glede na razmere v okolici, vrste substrata in učinkovitost presnove.
- (6) Shranjevanje v zaprtem prostoru pomeni, da se digestat, ki nastane v procesu presnove, shranjuje v rezervoarju, neprepustnem za plin, za dodatni bioplin, ki se sprosti med

shranjevanjem, pa se šteje, da je predelan za proizvodnjo dodatne električne energije ali biometana. V tem procesu niso zajete emisije toplogrednih plinov.

- ⁽⁷⁾ Koruza, ki je bila pridelana za krmo in silirana za shranjevanje.
- ⁽⁸⁾ Prihranki emisij toplogrednih plinov za biometan se nanašajo samo na stisnjeni biometan glede na primerjalno fosilno gorivo v prometu $94 \text{ gCO}_{2\text{eq}}/\text{MJ}$.
- ⁽⁹⁾ Tu so zajete naslednje tehnologije za izboljšavo bioplina v biometan: adsorpcija pod povišanim tlakom, vodno čiščenje pod tlakom, membranska tehnologija, kriogenska tehnologija in organsko fizikalno čiščenje. Vključene so emisije $0,03 \text{ MJ CH}_4/\text{MJ}$ biometana za emisijo metana v odpadnih plinih
- ⁽¹⁰⁾ Tu so zajete naslednje tehnologije za izboljšavo bioplina v biometan: vodno čiščenje pod tlakom, če se voda reciklira, adsorpcija pod povišanim tlakom, kemično čiščenje, organsko fizikalno čiščenje, izboljšava z membranami in kriogenska izboljšava. V tej kategoriji se ne upoštevajo emisije metana (metan, če je prisoten v odpadnem plinu, zgori).

PRILOGA 6

Energijske vrednosti biogoriv in goriv

Preglednica 1: Energijska vrednost biogoriv in goriv, namenjenih uporabi v prometu

Gorivo	Energijska vrednost – spodnja kurilna vrednost v utežnih odstotkih (MJ/kg)	Energijska vsebnost – spodnja kurilna vrednost v prostorninskih odstotkih (MJ/l)
Biogoriva iz biomase ali iz postopkov predelave biomase		
Biopropan	46	24
Biodizel – metilni ester maščobne (metilni ester, pridobljen iz olja iz biomase)	37	33
Biodizel – etilni ester maščobne kisline (etilni ester, pridobljen iz olja iz biomase)	38	34
Čisto rastlinsko olje (olje, pridobljeno iz oljnic s stiskanjem, ekstrakcijo ali primerljivimi postopki, surovo ali prečiščeno, vendar kemično nespremenjeno)	37	34
Bioplin, ki ga je mogoče prečistiti do kakovosti zemeljskega plina	50	-
Z vodikom termokemično obdelano olje, ki izvira iz biomase, za uporabo kot nadomestilo za dizelsko gorivo	44	34
Z vodikom termokemično obdelano olje, ki izvira iz biomase, za uporabo kot nadomestilo za bencin	45	30
Z vodikom termokemično obdelano olje, ki izvira iz biomase, za uporabo kot nadomestilo za gorivo za reakcijske motorje	44	34
Z vodikom termokemično obdelano olje, ki izvira iz biomase, za uporabo kot nadomestilo za utekočinjeni naftni plin	46	24
Sopredelano olje (obdelano v rafineriji hkrati s fosilnim gorivom), ki izvira iz biomase ali pirolizirane biomase, za uporabo kot nadomestilo za dizelsko gorivo	43	36
Sopredelano olje (obdelano v rafineriji hkrati s fosilnim gorivom), ki izvira iz biomase ali pirolizirane biomase, za uporabo kot nadomestilo za bencin	44	32
Sopredelano olje (obdelano v rafineriji hkrati s fosilnim gorivom), ki izvira iz biomase ali pirolizirane biomase, za uporabo kot nadomestilo za gorivo za reakcijske motorje	43	33
Sopredelano olje (obdelano v rafineriji hkrati s fosilnim gorivom), ki izvira iz biomase ali pirolizirane biomase, za uporabo kot nadomestilo za gorivo za utekočinjeni naftni plin	46	23
Goriva iz obnovljivih virov, ki jih je mogoče pridobiti iz različnih obnovljivih virov, vključno z biomaso		
Etanol iz obnovljivih virov	27	21
Metanol iz obnovljivih virov	20	16
Propanol iz obnovljivih virov	31	25
Butanol iz obnovljivih virov	33	27
Fischer-Tropschev dizel (sintetični ogljikovodik ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov za uporabo kot nadomestilo za dizelsko gorivo)	44	34
Fischer-Tropschev bencin (sintetični ogljikovodik ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov, proizvedena iz biomase, za uporabo	44	33

kot nadomestilo za motorni bencin)		
Fischer-Tropschevo gorivo za reakcijske motorje (sintetični ogljikovodik ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov, proizvedena iz biomase, za uporabo kot nadomestilo za gorivo za reakcijske motorje)	44	33
Fischer-Tropschev utekočinjen naftni plin (sintetični ogljikovodik ali mešanica sintetičnih ogljikovodikov za uporabo kot nadomestilo za utekočinjen naftni plin)	46	24
Vodik iz obnovljivih virov energije	120	–
DME (dimetileter)	28	19
ETBE (etil-terciarni-butileter, pridobljen na osnovi etanola)	36 (od tega 37 % iz obnovljivih virov)	27 (od tega 37 % iz obnovljivih virov)
MTBE (metil-terciarni-butileter, pridobljen na osnovi metanola)	35 (od tega 22 % iz obnovljivih virov)	26 (od tega 22 % iz obnovljivih virov)
TAAE (terciarni-amil-etileter, pridobljen na osnovi etanola)	38 (od tega 29 % iz obnovljivih virov)	29 (od tega 29 % iz obnovljivih virov)
TAME (terciarni-amil-metileter, pridobljen na osnovi metanola)	36 (od tega 18 % iz obnovljivih virov)	28 (od tega 18 % iz obnovljivih virov)
THxEE (terciarni-heksil-etileter, pridobljen na osnovi etanola)	38 (od tega 25 % iz obnovljivih virov)	30 (od tega 25 % iz obnovljivih virov)
THxME (terciarni-heksil-metileter, pridobljen na osnovi metanola)	38 (od tega 14 % iz obnovljivih virov)	30 (od tega 14 % iz obnovljivih virov)
Goriva fosilnega izvora		
Motorni bencin	43	32
Dizelsko gorivo	43	36
Utekočinjen naftni plin	46	
Stisnjen zemeljski plin	45	36*

* Vrednost je podana za normni kubični meter (Nm³) pri temperaturi 273,15 K in tlaku 101,3 kPa.

PRILOGA 7

Emisije toplogrednih plinov zaradi posredne spremembe rabe zemljišč

Preglednica 1: Okvirne ocenjene emisije toplogrednih plinov iz surovin za pogonska biogoriva, biogoriva za energetske namene in biomasna goriva zaradi posredne spremembe rabe zemljišč⁽¹⁾

Skupina surovin	Srednja vrednost ⁽²⁾ (gCO _{2eq} /MJ)	Razpon med odstotki, pridobljen z analizo občutljivosti ⁽³⁾ (gCO _{2eq} /MJ)
Poljščine z visoko vsebnostjo škroba	12	8 do 16
Rastline za pridelavo sladkorja	13	4 do 17
Oljnice	55	33 do 66

Opombe:

- ⁽¹⁾ Tu navedene povprečne vrednosti so tehtano povprečje posamično modeliranih vrednosti surovin. Vrednosti so odvisne od več predpostavk (kot so obravnava stranskih proizvodov, spreminjanje donosa, zaloge ogljika, izpodrivanje drugih surovin), ki se uporabljajo v ekonomskih modelih, oblikovanih za oceno emisij. Čeprav glede na to ni mogoče popolnoma označiti razpona negotovosti, povezanega s tovrstnimi ocenami, je bila v zvezi z rezultati opravljena analiza občutljivosti, tako imenovana analiza Monte Carlo, temelječa na naključni raznovrstnosti ključnih parametrov.
- ⁽²⁾ Tu navedene srednje vrednosti so tehtano povprečje posamično modeliranih vrednosti surovin.
- ⁽³⁾ Tu navedeni razpon predstavlja 90 % rezultatov, za katere so bile uporabljene 5- in 95-percentilne vrednosti, ki izhajajo iz analize. Vrednost 5. percentila pomeni vrednost, pod katero je 5 % opažanj (5 % vseh uporabljenih podatkov je pokazalo rezultate pod 8,4 in 33 gCO_{2eq}/MJ). Vrednost 95. percentila pomeni vrednost, pod katero je 95 % opažanj (5 % vseh uporabljenih podatkov je pokazalo rezultate nad 16, 17 in 66 gCO_{2eq}/MJ).

Za pogonska biogoriva, biogoriva za energetske namene in biomasna goriva so ocenjene emisije zaradi posredne spremembe rabe zemljišč enake nič, če:

- spadajo v skupino surovin iz preglednice 1 te priloge;
- so predelana iz surovine, katerih pridelava je povzročila neposredno spremembo rabe zemljišč, to je spremembo iz ene od naslednjih kategorij površin zemljišč, ki jih uporablja IPCC (gozdna zemljišča, travinja, mokrišča, naselja ali druga zemljišča), v kmetijsko zemljišče ali kmetijsko zemljišče s trajnicami (to so večletne poljščine, ki se običajno ne pospravljajo letno, kot so panjevi s kratko obhodnjo in oljna palma). V tem primeru bi se morala vrednost emisij zaradi neposredne spremembe rabe zemljišč »e_i«.

874. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških Toplicah

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 136. člena in 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20), 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) in drugega odstavka 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških Toplicah

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode za ogrevanje in potrebe kopališča (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz vrtine V-18/18 (ID-znak 1307–323/72-0; koordinate X: 83167,37, Y: 548724,27, Z_{tal}: 142,40).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena letna količina rabe termalne vode iz vrtine V-18/18, je 400 000 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok termalne vode iz vrtine V-18/18 je 23,3 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1 in za potrebe dejavnosti bazenskega kopališča s klasifikacijsko številko 3.1.2 v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Razmejitev največje dovoljene skupne letne količine med rabama termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(5) Območje koncesije obsega območje vrtine V-18/18 in zajema termalno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Krška kotlina (VTPodV_1003), in sicer iz tretjega vodonosnika – globoki termalni vodonosniki v karbonatnih kamninah.

(6) Napajalno območje vrtine V-18/18 iz prvega odstavka tega člena in meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(začetek in trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za 30 let.

(2) Koncesijsko obdobje iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša v skladu z zakonom, ki ureja vodo.

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesija se podeli osebi, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna ali fizična oseba, registrirana za opravljanje dejavnosti kopališč;
- ima poravnane davke, prispevke in druge obvezne dajatve, vključno s koncesijskimi dajatvami;
- proti njej ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;
- ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe;
- ji v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa ni bila izdana sodna odločba za kaznivo dejanje, ki je povezano z njenim poslovanjem, ki je postala izvršljiva, oziroma sodna ali upravna odločba, s katero ji je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva.

4. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo (v nadaljnjem besedilu: koncesionar), mora izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe termalne vode:

1. zagotavljati, da največja dovoljena letna količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz 1. člena te uredbe nista presežena;

2. zagotavljati, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa termalne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda;

3. imeti črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik;

4. zagotavljati, da je izkoristek toplotne energije odvzete termalne vode več kot 70-% v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe;

5. dejavnost izvajati tako, da nastanejo le občasne spremembe toka termalne vode ali stalne spremembe toka le na omejenem območju, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženega umetnega trenda sprememb toka, zaradi česar bi taki vdori lahko nastali pozneje;

6. zagotavljati monitoring v skladu s 7. členom te uredbe in Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe;

7. zagotoviti opazovalno vrtino v skladu s programom monitoringa iz 7. člena te uredbe;

8. izvajati ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja;

9. uporabljati termalno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija;

10. izpolnjevati pogoje in izvajati ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na stanje rib.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednja naravovarstvena pogoja:

1. zagotavljati, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečiti škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati ribiške pogoje iz smernic Zavoda za ribištvo Slovenije.

(5) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati tudi naslednje druge pogoje:

1. zagotavljati varstvo objektov in naprav za rabo termalne vode ter njihovo redno vzdrževanje;

2. vzpostaviti stalni nadzor nad objekti in napravami za rabo termalne vode ter zagotavljati dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja;

3. dopustiti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa podzemnih voda na vrtini iz prvega odstavka 1. člena te uredbe;

4. zagotavljati enkrat na dan (on-line) prenos podatkov iz Priloge 2 te uredbe v podatkovno zbirko Agencije Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija);

5. po navodilu koncedenta sodelovati pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitev odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja termalne vode praviloma enkrat letno hkrati izvedejo vsi koncesionarji, ki odvzemajo vodo iz istega vodonosnika (prekinitveni test);

6. zagotoviti koncedentu brezplačni dostop do podatkov o opravljenih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi;

7. zagotoviti brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode;

8. vzdrževati ali sanirati vrtino, izvedeno pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije;

9. sodelovati s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali pri intervencijskih in sanacijskih ukrepih ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda,

10. omogočiti brezplačno uporabo objektov in naprav v primeru suše, nenadnega onesnaženja ali poškodbe sistema za oskrbo s pitno vodo, če je to potrebno zaradi zagotavljanja oskrbe s pitno vodo, in

11. redno odstranjevati plavje in odvezovati naplavine na območju najmanj desetih metrov gorvodno in dolvodno od posameznega izpusta odpadne vode v površinske vode.

(6) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe termalne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine termalne vode, ki zajema najmanj šestletno obdobje;

2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka termalne vode;

3. preseganja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali

4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(7) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 7. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

5. člen

(vodenje ločenega računovodstva)

Koncesionar redno vodi ločeno računovodstvo za dejavnost koncesije in evidenco odvzetih količin termalne vode.

6. člen

(poslovnik)

Koncesionar vodi poslovnik za obratovanje in vzdrževanje vodnega objekta ali naprave v skladu z zakonom, ki ureja vode.

7. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar zagotavlja izvajanje monitoringa, ki vključuje monitoring odvzetih količin termalne vode in vpliva rabe vode ter nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa agencija.

(3) Monitoring se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, ter predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar predloži agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in Prilogo 2 te ured-

be, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar v skladu s Prilogo 2 te uredbe najpozneje do 28. februarja tekočega leta pošlje agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

– poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,

– rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, ter

– obdelavo oziroma analizo in razlago podatkov monitoringa.

(7) Vzorec obrazca poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(hramba dokumentacije)

Koncesionar hrani dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz prejšnjega člena, in dokumentacijo v zvezi s plačili za koncesijo najmanj pet let po prenehanju koncesije.

9. člen

(ukrepi koncesionarja po prenehanju koncesije)

(1) Koncesionar po prenehanju koncesije izvede vse ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Podrobnejši ukrepi iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. PODELITEV KONCESIJE

10. člen

(postopek podelitve koncesije)

(1) Koncesija se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za vode (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(3) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(4) Javni razpis je uspešen, če je do poteka razpisnega roka predložena najmanj ena veljavna prijava.

(5) Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve iz javnega razpisa. Če javni razpis ne uspe, se lahko ponovi.

(6) Predlog o izbiri koncesionarja se pripravi po pridobljenem mnenju strokovne komisije.

(7) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani. Člane strokovne komisije imenuje minister, pristojen za vode.

(8) Člani strokovne komisije ne smejo biti s prijavitelji na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: prijavitelj) ali zaposlenimi pri prijaviteljih v poslovnem ali sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena, v zakonski ali partnerski zvezi, v svaštvu do vštete drugega kolena, če tudi je zakonska ali partnerska zveza že prenehala, ali živeti z njimi v zunajzakonski skupnosti ali neskljenjeni partnerski zvezi. V strokovno komisijo ne sme biti imenovana niti oseba, ki je bila zaposlena pri prijavitelju ali je kako drugače delala za prijavitelja, če od prenehanja zaposlitve ali drugega sodelovanja še niso pretekla tri leta.

(9) Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo vsak član potrdi s pisno izjavo. Če član pozneje izve za razlog iz prejšnjega odstavka, mora takoj predlagati svojo izločitev. Izločenega člana strokovne komisije zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka nadomesti nadomestni član strokovne komisije, ki ga imenuje minister, pristojen za vode.

(10) Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s prijavitelji, ampak le posredno prek ministrstva.

11. člen (vsebina javnega razpisa)

Javni razpis vsebuje:

1. podatke o koncedentu,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet in predvideni obseg koncesije,
4. pogoje za pridobitev koncesije,
5. podatke, ki jih mora vsebovati prijava na javni razpis, in dokazila, ki jih je treba priložiti prijavi na javni razpis,
6. začetek in trajanje koncesije,
7. način dostopa do razpisne dokumentacije,
8. čas in kraj oddaje prijav na javni razpis,
9. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav na javni razpis,
10. prednostna merila za izbiro koncesionarja,
11. postopek za izbiro koncesionarja,
12. rok za izbiro koncesionarja,
13. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri koncesionarja,
14. odgovorno osebo za dajanje informacij med javnim razpisom.

12. člen

(prednostna merila za izbiro koncesionarja)

Prednostni merili, ki se upoštevata pri izbiri koncesionarja na podlagi javnega razpisa, sta:

- lastninska ali druga stvarna pravica na nepremičninah, ki so potrebne za dejavnost ogrevanja in kopališke dejavnosti, ter
- ponujena višina plačila za koncesijo, ki ne sme biti nižja od višine, določene v 16. členu te uredbe.

13. člen

(odločba o izboru)

(1) Koncesija se podeli z odločbo o izboru na podlagi javnega razpisa.

(2) Odločba o izboru koncesionarja se odpravi, če v 90 dneh od njene dokončnosti koncesijska pogodba ni sklenjena zaradi razlogov na strani koncesionarja.

V. KONCESIJSKA POGODBA

14. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo ukrepi in pogoji iz 4. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi termalne vode na ustju vrtine ter
2. stanju termalne vode na vodnem telesu iz 1. člena te uredbe.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

VI. PLAČILO ZA KONCESIJO

15. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe vode.

(2) Koncesionar začne plačevati plačilo za koncesijo z dnem začetka izvajanja koncesije.

(3) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

16. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}} = 0,15 \times C \times ((Q_{\text{dej}} + Q_{\text{vod_prav}})/2) \times \Delta T \times 4,2 \times D,$$

pri čemer je:

- $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo, izražena v eurih;
- C : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg) in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote je izražena v eurih;
- Q_{dej} : letna količina iz vseh vrtin odvzete termalne vode v m^3 oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko niso na voljo meritve načrpane termalne vode, izražene brez enote za količino (m^3);
- $Q_{\text{vod_prav}}$: obseg vodne pravice v m^3 iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m^3 , izraženo brez enote za količino (m^3);
- ΔT : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo termalne vode na ustju vrtine in 12°C , izražena brez enote za stopinje ($^\circ$);
- D : faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se višina plačila za koncesijo v primeru vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija_R}} = 0,15 \times C \times ((Q_{\text{dej}} - 80\% Q_{\text{vrnjene}}) + (Q_{\text{vod_prav}} - 80\% Q_{\text{vrnjene}})/2) \times \Delta T \times 4,2 \times D,$$

pri čemer:

- je Q_{vrnjena} : letna količina vrnjene termalne vode v vodonosnik v m^3 , izražena brez enote za količino (m^3);
- spremenljivke $V_{\text{koncesija}}$, C , Q_{dej} , $Q_{\text{vod_prav}}$, ΔT in D pomenijo enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

17. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto v skladu s prejšnjim odstavkom.

18. člen

(pošiljanje podatkov, potrebnih za izračun
plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar Direkciji Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) vsako leto najpozneje do 28. februarja pošlje podatke, potrebne za izračun plačila za koncesijo iz 16. člena te uredbe, za preteklo leto.

(2) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka, se za izračun plačila za koncesijo uporabijo podatki, s katerimi razpolaga direkcija.

19. člen

(način plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje za koncesijo med letom na podlagi računa v obliki dveh akontacij, in sicer na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(2) Akontacija iz prejšnjega odstavka znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz 16. člena te uredbe, pri čemer se uporabi povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določena na podlagi 17. člena te uredbe. Vrednosti ΔT in Q_{dej} se pridobita iz podatkov iz prejšnjega člena za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravočasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, direkciji v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije pošlje podatke iz prejšnjega člena.

20. člen

(poračun)

Morebitna razlika med z akontacijama vplačanimi zneski in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu s 16. členom te uredbe, se plača tako, kot je določeno v prvem odstavku prejšnjega člena, ali vrne koncesionarju v 60 dneh po izdaji poročuna plačil za koncesijo.

VII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

21. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar prvi program monitoringa iz drugega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih od sklenitve koncesijske pogodbe.

(2) Koncesionar prvo poročilo iz petega odstavka 7. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 28. februarja leta, ki sledi letu potrditve prvega programa monitoringa.

22. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D) v prehodnem obdobju)

Do uveljavitve sklepa iz 17. člena te uredbe znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 0,5.

23. člen

(prva akontacija plačila za koncesijo)

(1) Ne glede na 19. člen te uredbe se prva akontacija plačila za koncesijo obračuna naslednje leto po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Za izračun akontacije iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki o dejanski količini odvzete termalne vode v tekočem letu, ki jih koncesionar predloži direkciji najpozneje do 28. februarja naslednjega leta po sklenitvi koncesijske pogodbe.

24. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-7/2021

Ljubljana, dne 24. marca 2021

EVA 2020-2550-0092

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1: Izračun izkoristka toplotne energije odvzete termalne vode

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ }^{\circ}\text{C}),$$

pri čemer je:

- η : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$: letna povprečna temperatura vode v $^{\circ}\text{C}$,
- $T_{\text{odpadna voda}}$: letna povprečna temperatura odpadne vode v $^{\circ}\text{C}$.

V primeru dodatnega ogrevanja odvzete termalne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete termalne vode ne upošteva.

Priloga 2: Monitoring

I. Splošno

Monitoring iz 7. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin termalne vode in
- monitoring vpliva rabe ter nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa.

Koncesionar mora za podatke, za katere je tako določeno v tej prilogi, zagotavljati enkrat na dan (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

II. Monitoring odvzetih količin termalne vode

Z monitoringom odvzetih količin termalne vode se količina odvzete termalne vode spremlja z meritvami dejanske količine odvzete termalne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se trenutna količina in skupna odvzeta količina termalne vode lahko kadar koli preverita.

Koncesionar mora za meritve zagotavljati enkrat na dan (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem termalne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja termalne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka termalne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne hkratne in popolne prekinitve odvzema termalne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine termalne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature termalne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitvev rabe (odvzema) termalne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine termalne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine termalne vode iz vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) termalne vode v vrtini za odvzem in v opazovalni vrtini ter

- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda nazadnje uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode najmanj enkrat na uro. Za te meritve morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat na dan (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Meritve gladine termalne vode na vrtini za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine termalne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro. Za meritve gladine (tlaka) morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat na dan (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje najmanj enkrat na dan. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti termalne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode iz vrtine za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščenega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature termalne vode na ustju vrtine za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda nazadnje uporabi,
- c) analizo izotopske sestave termalne vode iz vrtine za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave termalne vode iz vrtine za odvzem vode.

K točki a:

Meritev temperature termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro. Za meritve temperature odvzete termalne vode morata biti zagotovljena elektronsko zapisovanje in enkrat na dan (*on-line*) prenos podatkov v podatkovno zbirko agencije.

K točki b:

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

K točki c:

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje termalne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine termalne vode).

Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

K točki č:

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete termalne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti termalne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,
- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pipe na ustju vrtine za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+}),
- magnezij (Mg^{2+}),
- kalij (K^+),
- natrij (Na^+),
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-),
- klorid (Cl^-),
- sulfat (SO_4^{2-}),
- fosfat (PO_4^{3-}),
- nitrat (NO_3^-),
- nitrit (NO_2^-),
- amonij (NH_4^+),
- železo (Fe (skupno)),
- mangan (Mn (skupni)),
- sušni preostanek pri 105 °C,
- kremenica (SiO_2),
- raztopljeni CO_2 ,
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi).

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen,
- flourid,
- bromid,
- stroncij,
- barij,
- krom (skupni),
- bor,
- litij,
- jodid,
- železo (Fe^{2+} , Fe^{3+}),
- celotni organski ogljik (TOC),
- fenolne snovi,

- mineralna olja (skupno),
- policiklični aromatski ogljikovodiki,
- aromatski ogljikovodiki,
- motnost (NTU),
- prosti CO₂,
- raztopljeni H₂S.

Parametre iz nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: ± 20 %. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji razmeram prilagojeni seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti termalni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argona, helija in neona: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$, $^3\text{He}/^4\text{He}$, R/Ra in $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo termalne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode.

K točki a:

Vsa dela in spremembe v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo termalne vode je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin termalne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

K točki b:

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajni poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine ter nato črpati najmanj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitost vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po začetku izvajanja koncesije, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem obdobju.

K točki c:

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 5. točke petega odstavka 4. člena te uredbe.

875. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Miami Beachu

Na podlagi 14. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Miami Beachu****I**

Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Miami Beachu (Uradni list RS, št. 16/02 in 112/08) preneha veljati.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-2/2021

Ljubljana, dne 11. marca 2021

EVA 2021-1811-0005

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA**876. Pravilnik o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač**

Na podlagi drugega odstavka 18.a člena in drugega odstavka 84. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa podrobnejši postopek registracije geografskih označb žganih pijač, sestavo in naloge strokovne komisije ter podrobnejši postopek za spremembo potrjene specifikacije za izvajanje Uredbe (EU) 2019/787 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač, uporabi imen žganih pijač pri predstavitvi in označevanju drugih živil, zaščiti geografskih označb žganih pijač, uporabi etanola in destilatov kmetijskega porekla v alkoholnih pijačah ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 110/2008 (UL L št. 130 z dne 17. 5. 2019, str. 1), zadnjič popravljen s Popravkom (UL L št. 316I z dne 6. 12. 2019, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/787/EU).

2. člen

(izrazi)

(1) Izraz »registracija geografske označbe«, uporabljen v Uredbi 2019/787/EU in tem pravilniku, pomeni »zaščito geografske označbe« iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

(2) Izraz »začasna nacionalna zaščita«, uporabljen v Uredbi 2019/787/EU in tem pravilniku, pomeni »prehodno nacionalno zaščito« iz zakona, ki ureja kmetijstvo.

3. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj zahtevka za registracijo geografske označbe žgane pijače je skupina v skladu s šestim odstavkom 3. člena Uredbe 2019/787/EU.

4. člen

(zahtevki za registracijo geografske označbe)

Zahtevki za registracijo geografske označbe poleg podatkov iz prvega odstavka 23. člena Uredbe 2019/787/EU vsebuje tudi enotno matično številko občana ali matično številko, pravno organizacijsko obliko vlagatelja, kontaktne podatke ter statut oziroma drugo ustanovno listino skupine.

5. člen

(nacionalni ugovor)

(1) Za izvajanje šestega odstavka 24. člena Uredbe 2019/787/EU ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), na podlagi popolne vloge na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi informacijo o prejeti vlogi in možnosti vpogleda v specifikacijo proizvoda iz 22. člena Uredbe 2019/787/EU (v nadaljnjem besedilu: specifikacija) ter pozove javnost, da v 30 dneh od objave poda utemeljen pisni ugovor zoper zahtevek za registracijo geografske označbe. Ta čas se šteje za rok za nacionalni ugovor iz šestega odstavka 24. člena Uredbe 2019/787/EU.

(2) V času roka za nacionalni ugovor zoper zahtevek za registracijo geografske označbe pošlje ministrstvo specifikacijo v mnenje ministrstvu, pristojnemu za zdravje, Gospodarski zbornici Slovenije, Kmetijsko gozdarski zbornici Slovenije, Zvezi potrošniških združenj Slovenije, Trgovinski zbornici Slovenije in drugim zainteresiranim organizacijam.

6. člen

(strokovna komisija)

(1) Specifikacijo ter morebitne pripombe, prejete k specifikaciji v času roka za nacionalni ugovor zoper zahtevek za registracijo geografske označbe, ministrstvo pošlje v pregled strokovni komisiji, ki jo imenuje minister, pristojen za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

(2) V strokovni komisiji je pet članov, od tega:

- strokovnjak za žgane pijače;
- predstavnik organizacije za kontrolo in certificiranje;
- predstavnik ministrstva;
- predstavnik uprave;
- predstavnik ministrstva, pristojnega za zdravje.

(3) Naloge strokovne komisije so:

- pregled specifikacije;
- pregled in presoja utemeljenosti pripomb k specifikaciji, prejetih v času roka za nacionalni ugovor;

- priprava pripomb za dopolnitev specifikacije;
- podaja strokovnega mnenja o specifikaciji;
- druge strokovne naloge v zvezi s presojo vlog za registracijo geografske označbe za žgane pijače.

(4) Finančna sredstva in prostorske pogoje za delovanje strokovne komisije v okviru razpoložljivih proračunskih sredstev zagotovi ministrstvo.

7. člen

(začasna nacionalna zaščita)

(1) Za izvajanje prvega odstavka 25. člena Uredbe 2019/787/EU minister, pristojen za kmetijstvo, na podlagi strokovnega mnenja iz tretjega odstavka prejšnjega člena izda odločbo o začasni nacionalni zaščiti geografske označbe, s katero tudi potrdi specifikacijo.

(2) Specifikacijo iz prejšnjega odstavka ministrstvo objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

8. člen

(registracija geografske označbe)

(1) Za izvajanje 25. člena Uredbe 2019/787/EU ministrstvo na Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija)

pošlje zahtevek za registracijo geografske označbe iz prejšnjega člena.

(2) Če ministrstvo na zahtevek iz prejšnjega odstavka prejme pripombe Komisije, jih pošlje vlagatelju.

(3) Na podlagi prejetih pripomb Komisije vlagatelj pripravi obrazložitev oziroma popravke enotnega dokumenta in specifikacije, ki jih ministrstvo posreduje Komisiji.

9. člen

(sprememba potrjene specifikacije)

(1) Za izvajanje 31. člena Uredbe 2019/787/EU se potrjena specifikacija iz 7. člena tega pravilnika lahko spremeni na podlagi:

- vloge vlagatelja iz prvega odstavka 24. člena Uredbe 2019/787/EU;
- vloge skupine, ki izkaže pravni interes;
- pripomb Komisije v postopku registracije geografske označbe.

(2) Vloga za spremembo specifikacije iz prve ali druge alineje prejšnjega odstavka vsebuje:

- predlog in utemeljitev predlaganih sprememb potrjene specifikacije;
- spremenjeno specifikacijo.

(3) Če je predlagatelj sprememb specifikacije skupina, ki izkaže pravni interes, iz druge alineje prvega odstavka tega člena, ministrstvo o predlaganih spremembah obvesti tudi vlagatelja iz prvega odstavka 24. člena Uredbe 2019/787/EU.

(4) Na podlagi popolne vloge za spremembo potrjene specifikacije ministrstvo na osrednjem spletnem mestu državne uprave objavi informacijo o prejeti vlogi za spremembo specifikacije ter pozove javnost, da v 30 dneh od objave poda utemeljeni ugovor zoper zahtevek k predlagani spremembi specifikacije.

(5) Predlog sprememb potrjene specifikacije in morebitne prejete pripombe preuči strokovna komisija iz 6. člena tega pravilnika in pripravi strokovno mnenje.

(6) Na podlagi strokovnega mnenja iz prejšnjega odstavka ministrstvo pošlje spremembe specifikacije Komisiji.

(7) Če Komisija odobri predlagano spremembo specifikacije, minister, pristojen za kmetijstvo, z odločbo potrdi novo specifikacijo za žgano pijačo, ki se objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

(prehodna določba)

(1) Izdelki, ki se dajejo v promet, morajo izpolnjevati zahteve v skladu z določbami tega pravilnika in Uredbe 2019/787/EU najpozneje od 25. maja 2021 naprej.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so lahko izdelki, ki so do 25. maja 2021 proizvedeni in označeni v skladu s predpisi iz 11. člena tega pravilnika, v prometu do porabe zalog.

11. člen

(prenehanje veljavnosti in podaljšanje uporabe)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati, uporabljajo pa se do 25. maja 2021:

- Pravilnik o žganih pijačah (Uradni list RS, št. 75/08, 7/09, 26/14 – ZKme-1B in 32/15);
- Pravilnik o geografski označbi Brinjevec (Uradni list RS, št. 70/10 in 26/14 – ZKme-1B);
- Pravilnik o geografski označbi Domači rum (Uradni list RS, št. 70/10 in 26/14 – ZKme-1B);
- Pravilnik o geografski označbi Dolenjski sadjevec (Uradni list RS, št. 117/08, 14/14 in 26/14 – ZKme-1B);
- Pravilnik o geografski označbi Pelinkovec (Uradni list RS, št. 70/10 in 26/14 – ZKme-1B).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati, uporabljajo pa se do 25. maja 2021:

– 9. in 10. člen Pravilnika o geografski označbi Kraški brinjevec (Uradni list RS, št. 117/08 in 26/14 – ZKme-1B);

– 9. in 10. člen Pravilnika o geografski označbi Kostelska rakija (Uradni list RS, št. 117/08 in 26/14 – ZKme-1B);

– 9. in 10. člen Pravilnika o geografski označbi Brkinski slivovec (Uradni list RS, št. 117/08 in 26/14 – ZKme-1B) in

– 9. in 10. člen Pravilnika o geografski označbi Gorenjski tepkovec (Uradni list RS, št. 117/08 in 26/14 – ZKme-1B).

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2021

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2021-2330-0013

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

877. Pravilnik o spremembah Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

Na podlagi 86. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

PRAVILNIK o spremembah Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli

1. člen

V Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 61/12 in 51/13) se besedilo 14. člena spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se učenec prešola na drugo šolo, pošlje šola matični list in osebni športnovzgojni karton šoli, na katero se učenec prešola.

(2) Šola pošlje šoli, na katero se učenec prešola, tudi osebno mapo učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje, če mu je bila nudena pomoč v skladu z zakonom, ki ureja obravnavo otrok s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju.

(3) Dokumentacija iz prvega in drugega odstavka tega člena se drugi šoli posreduje na podlagi njenega pisnega zaprosila.«.

2. člen

Priloga se nadomesti z novo Prilogo, ki je kot Priloga sestavni del tega pravilnika.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-26/2021

Ljubljana, dne 10. marca 2021

EVA 2021-3330-0020

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica za izobraževanje,
znanost in šport

Zap. št.	Naziv dokumenta	Vsebina dokumenta	Obrazec predpiše minister	Čas hranjenja
1. Knjige in splošni dokumenti				
1.1.	matična knjiga za osnovno šolo	podatki o učencih (ime in priimek, EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, državljanstvo) ter podatki o njihovem šolanju od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli oziroma do prešolanja učenca na drugo šolo	da	Trajno
1.2.	šolska kronika	pomembnejši dogodki šole po kronološkem vrstnem redu	ne	Trajno
1.3.	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev razširjenega programa, ki ga izvaja šola, za vsako šolsko leto	ne	Trajno
1.4.	letno organizacijsko poročilo	splošni podatki o osnovni šoli ter podatki o obsegu in organizaciji pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela v posameznem šolskem letu	da	Trajno
1.5.	evidenca o izdanih spričevalih in drugih listinah	evidenčna številka javne listine, naziv javne listine, podatki o učencu, ki mu je izdana listina (ime in priimek ter EMŠO, številka matičnega lista), datum izdaje	ne	Trajno
1.6.	vzgojni načrt	načini doseganja in uresničevanja ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta	ne	Trajno
2. Dokumentacija o delu strokovnih organov				
2.1.	zapisniki o sejah: - učiteljskega zbora - oddelčnih učiteljskih zborov	kraj, datum in čas seje, naziv organa, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	ne	Trajno
	- strokovnih aktivov			5 let
2.2.	razrednikova analiza pedagoškega dela v oddelku	analiza doseženega uspeha po posameznih predmetih z utemeljitvijo v vsakem ocenjevalnem obdobju, ob koncu šolskega leta pa še analiza napredovanja učencev ter podatki o popravni in predmetni izpiti	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
3. Dokumentacija o delu strokovnih delavcev				
3.1.	letna priprava strokovnega delavca	letna razporeditev ciljev, standardov ter vsebine vzgojno-izobraževalnega in drugega strokovnega dela	ne	do konca šolskega leta
3.2.	sprotna priprava na vzgojno-izobraževalno delo	metodična in vsebinska priprava na vzgojno-izobraževalno delo	ne	do konca šolskega leta

4. Dokumentacija o delu oddelkov				
4.1.	dnevnik	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o vključenosti v posamezne oblike vzgojno-izobraževalnega dela na šoli, podatki o izostankih, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.2.	dnevnik in redovalnica učne skupine	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, podatki o izostankih), številčne ocene učenca ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.3.	dnevnik za podaljšano bivanje/jutranje varstvo	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v oddelek, napovedana odsotnost, podatki o spremstvu pri odhajanju iz šole, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.4.	dnevnik za druge oblike dela z učenci	podatki o učencih v skupini (ime in priimek, razred in oddelek, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o izostankih) ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
4.5.	dnevnik vzgojne skupine	podatki o učencih/dijakih v vzgojni skupini (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let
4.6.	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter opisne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja in podatki o napredovanju učenca v naslednji razred	ne	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.7.	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, številka matičnega lista) ter številčne ocene učenca po posameznih predmetih za vsa ocenjevalna obdobja, zaključne ocene ter podatki o napredovanju učenca oziroma o uspešno končanem razredu	da	eno leto po zaključku šolanja učencev
4.8.	mapa vzgojnih opominov	podatki o izrečenih vzgojnih opominih v oddelku (številka in datum obvestila o vzgojnem opominu, datum izreka vzgojnega opomina, vrsta vzgojnega opomina ter en izvod vzgojnega opomina), šolsko leto	ne	do zaključka šolanja učencev
4.9.	zbirni športnovzgojni karton	podatki o učencih v oddelku (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa,	da	eno leto po zaključku šolanja učencev

		fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju		
5. Dokumentacija o učencih				
5.1	vpisni list	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčovo varnost in za delo z učencem) ter podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila)	da	2 leti
5.2.	matični list	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče in državljanstvo), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), podatki o šolanju učenca od vstopa do zaključka šolanja v osnovni šoli (zaključne ocene predmetov v posameznem razredu, podatki o napredovanju, izostankih učenca ter datum izdaje spričevala), podatki o prestopu ali prešolanju učenca na drugo šolo, podatki o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu	da	Trajno
5.3.	osebna mapa učenca, ki potrebuje pomoč oziroma svetovanje	podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o postopkih strokovne pomoči oziroma svetovanja, dokumentacija v zvezi s postopkom usmerjanja učenca s posebnimi potrebami in strokovna mnenja drugih inštitucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma posvetovalnic)	da	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.4.	individualiziran vzgojni načrt	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, opredeljene konkretne vzgojne dejavnosti, postopki in vzgojni ukrepi ter strokovni delavec, ki izvaja posamezno vzgojno dejavnost	ne	do zaključka šolanja učenca
5.5.	prijava na šolsko prehrano	ime in sedež šole, podatki o vlagatelju (ime in priimek staršev, skrbnika ali druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi, naslov), podatki o učencu (ime in priimek ter EMŠO, naslov, vzgojno-izobraževalni program, razred in oddelek), prijava na vrsto obroka (zajtrk, malica, kosilo, popoldanska malica), prijava za šolsko leto, datum od katerega je učenec prijavljen na posamezno vrsto obroka, opombe, izjave (da je vlagatelj seznanjen z organizacijo šolske prehrane na šoli in s pravili šolske prehrane, da je vlagatelj seznanjen z določbami zakona, ki ureja šolsko prehrano, glede plačevanja, spoštovanja pravil šolske prehrane, odjavljanja posameznih obrokov ter da je vlagatelj seznanjen s pravico do subvencioniranja šolske prehrane ter načinom uveljavljanja subvencije), datum oddaje prijave, podpis vlagatelja	da	do konca šolskega leta za katerega je prijava oddana

5.6	mnenje komisije za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo	podatki o otroku (ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in država rojstva, prebivališče), člani komisije, datum, postopki ugotavljanja pripravljenosti ter ugotovitve komisije	ne	2 leti
5.7.	zapisnik o popravni in predmetnih izpitih učenecv	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.8.	zapisnik o ocenjevanju učenca, ki se izobražuje na domu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmeti, pri katerih opravlja izpit, naloge ter pridobljene ocene, člani izpitne komisije	ne	eno leto po zaključku šolanja učenca
5.9.	osebni športnovzgojni karton	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, spol) ter podatki o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju za posamezno šolsko leto	da	do zaključka šolanja učenca
6. Javne listine in potrdila				
6.1.	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne opisne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju	da	/
6.2.	spričevalo o končanem razredu osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih, podatki o napredovanju, raven kvalifikacije	da	/
6.3.	zaključno spričevalo osnovne šole	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne številčne ocene pri posameznih predmetih ter navedba, ali je učenec uspešno zaključil 9. razred ter izpolnil osnovnošolsko obveznost, raven kvalifikacije	da	/
6.4.	potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, številka matičnega lista), trajanje šolanja v osnovni šoli od vstopa do zaključka, navedba šolskega leta, v katerem je učenec izpolnil osnovnošolsko obveznost	da	/
6.5.	kolesarska izkaznica	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, prebivališče), fotografija učenca ter dovoljenje staršev, da se učenec vozi s kolesom v prometu	da	/

6.6.	izpis iz evidence	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva), podatki iz izvirne javne listine in klavzula, da je to nadomestna javna listina in enakovredna izvirniku, ter podatki o izvirni javni listini (naziv, evidenčna številka ter kraj in datum izdaje), raven kvalifikacije	da	/
6.7.	obvestilo o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, zaključne ocene pri posameznih predmetih	da	/
6.8.	potrdilo o šolanju	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto	ne	/

7. Druga dokumentacija

7.1.	obvestilo o sodelovanju pri interesnih in drugih dejavnostih šole v šolskem letu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, obvestilo o interesnih dejavnostih, tekmovanjih, prireditvah, bralni znački ter drugih dejavnostih v okviru razširjenega programa osnovne šole, kraj in datum izdaje	ne	/
7.2.	obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja v 6. in 9. razredu	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek, številka matičnega lista), šolsko leto, dosežki pri posameznih predmetih (točke, delež)	da	/
7.3.	obvestilo o ocenah ob koncu ocenjevalnega obdobja med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocenjevalno obdobje, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca, kraj in datum izdaje	ne	/
7.4.	potrdilo z opisno oceno dosežkov ob koncu šolskega leta za učenca, ki je vključen v posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežka po posameznih področjih, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/
7.5.	zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov za učenca, ki je končal posebni program vzgoje in izobraževanja	podatki o učencu (ime in priimek, datum, kraj in država rojstva, stopnja), šolsko leto, opisna ocena dosežkov, evidenčna številka, kraj in datum izdaje	ne	/
7.6.	obvestilo o vzgojnem opominu	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, vrsta vzgojnega opomina, kraj in datum izdaje	da	do zaključka šolanja učenca
7.7.	obvestilo ob prešolanju na drugo osnovno šolo med šolskim letom	podatki o učencu (ime in priimek, EMŠO, datum, kraj in država rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, ocene pri posameznih predmetih, število ur izostankov učenca	ne	do konca šolskega leta

7.8.	obvestilo o izbirnih predmetih, za katere se je učenec odločil	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), odločitev o izbiri, kraj in datum, podpis staršev	ne	do konca šolskega leta
7.9	soglasje staršev o: - ponavljanju učenca, - hitrejšem napredovanju učenca, - prešolanju učenca,	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, podatki o starših (ime in priimek, prebivališče), soglasje, kraj in datum, podpis staršev	ne	eno leto po zaključku šolanja učenec
	- prihajanju in odhajanju v šolo brez spremstva, če so učenci mlajši od 7 let - druga soglasja staršev			do konca šolskega leta
	- zbiranju osebnih podatkov v procesu svetovanja oziroma nudenja strokovne pomoči, - zbiranju osebnih podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca		da	eno leto po zaključku šolanja učenec
7.10.	prijava k nacionalnemu preverjanju znanja v 6. in 9. razredu v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred in oddelek), šolsko leto, kraj in datum, podpis staršev	ne	do konca šolskega leta
7.11.	druga obvestila staršem	vsebina obvestila, kraj in datum	ne	/
7.12.	zapisniki roditeljskih sestankov	kraj, datum in čas sestanka, prisotni, dnevni red, navedba razprave in sklepov	ne	5 let

8. Dokumentacija o vzgojno-izobraževalnem delu v bolnišničnih oddelkih				
8.1.	seznam učencev, ki so vključeni v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici	ne	trajno
8.2.	dnevnik	seznam učencev, ki se izobražujejo v oddelku, s podatki o učencih (ime in priimek, datum rojstva, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), telefonska številka za nujna sporočila, čas vključenosti v vzgojno-izobraževalno delo v bolnišnici), podatki o hospitacijah v oddelku, podatki o učiteljih, ki poučujejo v oddelku, ter podatki o dnevnem poteku vzgojno-izobraževalnega dela	da	5 let
8.3.	redovalnica z opisnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred), opisne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	ne	5 let
8.4.	redovalnica s številčnimi ocenami	podatki o učencu (ime in priimek, datum rojstva, razred) ter številčne ocene po posameznih predmetih, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici	da	5 let
8.5.	soglasje staršev o vključitvi učenca v izobraževanje v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, prebivališče, šola, v katero je učenec vpisan, ter razred in oddelek), podatki o starših (ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka za nujna sporočila), navedba o strinjanju, da šola vodi in zbira podatke o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem, in vodi zapise o učencu ter njegovem šolskem delu v bolnišnici	ne	do konca šolskega leta
8.6.	osebna mapa učenca	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva, razred), zapisi o šolskem delu učenca v bolnišnici in o stikih z drugimi inštitucijami ter podatki o zdravstvenih posebnostih, katerih poznavanje je nujno za delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
8.7.	obvestilo o učenčevem izobraževanju v bolnišnici	podatki o učencu (ime in priimek učenca, datum rojstva), opis učenčevega šolskega dela, ocene, s katerimi je bilo ocenjeno znanje učenca v bolnišnici, pisni izdelki učenca, priporočilo matični šoli za nadaljnje delo z učencem	ne	do konca šolskega leta
9. Dokumentacija, vezana na izvajanje vzgojnega programa v strokovnem centru za otroke s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami				
9.1.	matična knjiga vzgojnega dela	osebno ime in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča otroka ali mladostnika, datum in kraj rojstva otroka ali mladostnika, osebno ime ter kontaktni podatki staršev: naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča, elektronski naslov, telefonska številka, ime in sedež pristojnega centra za socialno delo, kontaktni podatki strokovnega delavca za otroka ali mladostnika na pristojnem centru za socialno delo: osebno ime, službeni elektronski naslov in službena telefonska številka, ime in sedež pristojnega sodišča, ki je izdalo	Da	Trajno

		odločbo ali sklep, številka odločbe ali sklepa pristojnega sodišča, ali številka in datum strokovnega poročila iz 6. člena Zakona o obravnavi otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami v vzgoji in izobraževanju (Uradni list RS, št. 200/20) datum sprejema otroka ali mladostnika, razlog namestitve ali vključitve v skupino v dnevni obliki dela, vzgojno-izobraževalni program, v katerega je otrok ali mladostnik vpisan, naziv in naslov šole, številka, datum in izrek dokončne odločbe o usmeritvi, datum izteka ukrepa, datum odpusta ali prenehanja obiskovanja skupine v dnevni obliki dela, kraj bivanja otroka ali mladostnika po odpustu: naslov stalnega ali začasnega prebivališča		
9.2.	dnevnik vzgojne skupine	podatki o učencih ali dijakih v vzgojni skupini (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, podatki o sodelovanju s pristojnim centrom za socialno delo, podatki o namestitvi, podatki o šolanju, podatki o izostankih), podatki o starših (ime in priimek, prebivališče, telefonska številka za nujna sporočila, podatki o sodelovanju s starši), hospitacijah v vzgojni skupini, podatki o vzgojiteljih, ki opravljajo vzgojno delo v vzgojni skupini, podatki o načrtovanju in realizaciji vzgojnega dela, o dnevnem poteku vzgojnega dela ter potrditev pregleda dnevnika	da	5 let
9.3.	osebna mapa otroka ali mladostnika	podatki o otroku ali mladostniku (ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, spol in prebivališče) ter družinska in socialna anamneza, razvojna anamneza, strokovno interpretirani rezultati diagnostičnih postopkov, podatki o strokovni pomoči, individualiziran program in evalvacije, zapisniki, poročila drugih inštitucij (centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic)	da	eno leto po bivanju otroka ali mladostnika v strokovnem centru
9.4.	evidenca o izvajanju strokovnih nalog za posameznega otroka ali mladostnika	datum zaprosila za obravnavno otroka ali mladostnika, osebno ime in naslov vlagatelja zaprosila za obravnavno otroka ali mladostnika oziroma naziv vrtca ali šole, kontaktni podatke vrtca ali šole: naslov, osebno ime kontaktne osebe, elektronski naslov, telefonska številka, osebno ime otroka ali mladostnika, ki mu je pomoč nudena, osebno ime, naslov, elektronski naslov in telefonska številka staršev ali skrbnikov, osebno ime strokovnih delavcev, ki izvajajo pomoč, število ur pomoči, ki jih je za posameznega otroka ali mladostnika opravil posamezni strokovni delavec	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka ali mladostnika v strokovnem centru
9.5.	evidenca ukrepanj ob kriznih dogodkih o otrocih ali mladostnikih, ki so bili obravnavani ob kriznih dogodkih	osebno ime otroka ali mladostnika, datum ukrepanja, osebno ime strokovnega delavca, ki je posredoval pri kriznem dogodku, kratek opis situacije, številka zapisnika	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka ali mladostnika v strokovnem centru

9.6.	evidenca nedovoljenih izhodov oziroma nepravočasnih vrnitev otrok ali mladostnikov	osebno ime otroka ali mladostnika, ki je bil na nedovoljenem izhodu oziroma se ni pravočasno vrnil, datum in ura ugotovitve nedovoljenega izhoda ali nepravočasne vrnitve, datum in ura prijave policiji, datum in ura prejema obvestila policije, osebno ime zaposlenega v strokovnem centru, ki je prevzel otroka ali mladostnika, datum in uro vrnitve otroka ali mladostnika v strokovni center	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka ali mladostnika v strokovnem centru
9.7.	evidenca predpisanih zdravil za otroka ali mladostnika	osebno ime otroka ali mladostnika, ki ima predpisana zdravila, osebno ime in naziv zdravnika, ki je zdravilo predpisal ter naziv zdravstvene organizacije, ime zdravila in zdravnikova navodila za uporabo	ne	največ tri leta po zaključku pomoči strokovnega centra oziroma bivanja otroka ali mladostnika v strokovnem centru
9.8.	letni delovni načrt	vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v vzgojnem programu, delo svetovalne službe in drugih služb, delo knjižnice, aktivnosti, s katerimi se strokovni center vključuje v okolje, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, sodišči, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev vzgojnega programa	ne	trajno
9.9.	dokumentacija o postopku vzgojnega ukrepanja	podatki o otroku ali mladostniku, ki je prejel vzgojni ukrep (osebno ime, datum rojstva, skupina), obvestilo o vzgojnem ukrepu, zapisniki ravnatelja v postopku ugotavljanja storjene kršitve	ne	do konca šolskega leta, v katerem je bil ukrep izrečen

878. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vajah v obrambnem sistemu

Na podlagi 42. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 91/15 in 139/20) in 32. člena Uredbe o obrambnem načrtovanju (Uradni list RS, št. 51/13) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o vajah
v obrambnem sistemu

1. člen

V Pravilniku o vajah v obrambnem sistemu (Uradni list RS, št. 100/13) se za 6. členom doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(zemljišča in objekti za izvedbo vaj Slovenske vojske)

(1) Vaje Slovenske vojske se načrtujejo in izvajajo na vadiščih Slovenske vojske ter na zemljiščih in objektih v upravljanju ministrstva, pristojnega za obrambo. Če cilj, namen ali obseg posamezne vaje Slovenske vojske presega razpoložljive zmogljivosti Slovenske vojske in ministrstva, pristojnega za obrambo, se za izvedbo te vaje pridobijo druga zemljišča in objekti na podlagi zakona, ki ureja materialno dolžnost, oziroma pravnega posla.

(2) Z aktivnostmi za določitev in pridobitev zemljišč ter objektov za izvedbo vaj Slovenske vojske po postopkih na podlagi zakona, ki ureja materialno dolžnost, poveljstvo ali enota Slovenske vojske kot nosilec vaje prične najmanj 60 dni pred izvedbo vaje, načrtovane v letnem načrtu vaj obrambnega sistema ali načrtu vaj Slovenske vojske na taktični ravni.

(3) Poveljstva in enote Slovenske vojske pri aktivnostih iz prejšnjega odstavka sodelujejo s krajevno pristojno upravo za obrambo.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-34/2020-19
Ljubljana, dne 18. marca 2021
EVA 2021-1911-0005

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

SODNI SVET**879. Odločba o prenehanju sodniške službe**

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 57. seji 4. februarja 2021 sprejel

O D L O Č B O
o prenehanju sodniške službe

Boris Štamparju, višjemu sodniku svétniku na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška služba 15. 9. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

880. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 55. seji 7. 1. 2021 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Jernej Praznik se z dnem 7. 1. 2021 imenuje na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču na Ptuju.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

881. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 55. seji 7. 1. 2021 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Helena Papež se z dnem 7. 1. 2021 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

882. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 53. seji 26. 11. 2020 sprejel

O D L O Č B O
o imenovanju na sodniško mesto

Mag. Klavdija Ana Magič se z dnem 26. 11. 2020 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem delovnem in socialnem sodišču.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

883. Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

Svet Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu je na podlagi tretje alineje enajstega odstavka 51.h člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE) na 162. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

A K T

o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov

1. člen

V Merilih za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov (Uradni list RS, št. 42/17, 14/19, 3/20, 78/20 in 82/20 – popr.; v nadaljnjem besedilu: Merila za akreditacijo) se 53. člen (obrazec za akreditacijo študijskega programa) spremeni tako, da se:

1. Pri točki A. SKUPNI PODATKI preglednica z naslovom »Če gre za univerzo, se odpre še naslednja preglednica« nadomesti z novo preglednico:

»Izvajalec študijskega programa:

Ime zavoda:	
Šifra raziskovalne organizacije:	
Elektronski naslov:	

«

2. Pri točki B. SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU:

– za preglednico »ime študijskega programa« doda preglednico z naslednjo vsebino:

»Ime študijskega programa v angleščini:

--

«

– Za besedilom »Študijski program je:

- ☐ enopredmetni
☐ dvopredmetni
☐ pedagoški
☐ nepedagoški
☐ interdisciplinarni
☐ drugo: _____ «

doda naslednje besedilo:

»Način izvajanja študijskega programa:

- ☐ redni
☐ izredni
☐ redni/izredni

Obseg obveznosti študijskega programa po ECTS:

Vpiše se skupno število ECTS točk

izbirnosti študijskega programa po ECTS:

Vpiše se število ECTS točk izbirnosti na celotnem študijskem programu

Utemeljitev

«

– V besedilu »Členitev študijskega programa na posamezne dele:« za besedilom »druga raven (modul):« doda naslednje besedilo

»☐ strokovni naslov in/ali Klasius P16 (četrt raven) se vodita na nivoju členitve.«

– Za besedilom »Strokovni/znanstveni naslov(i):

- ženska oblika: _____
 – moška oblika: _____
 – okrajšava: _____ « doda naslednje besedilo:

»B.1. členITEV ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA

Ime členitve:

--

Ime členitve v angleščini:

--

Študijska smer/členitev je:

- ☐ enopredmetni
☐ dvopredmetni
☐ pedagoški
☐ nepedagoški
☐ interdisciplinarni
☐ drugo: _____

Način izvajanja študijske smeri/členitve:

- ☐ redni
☐ izredni
☐ redni/izredni

Opredelitev področij študijskega programa (v nadaljevanju: področij) po klasifikaciji KLASIUS:

Opredelitev študijskega programa po KLASIUS-P-16: <i>(Program razvrstite v eno področje, in sicer tisto, ki prevladuje v njem. Razvrstite ga po vseh klasifikacijskih ravneh oziroma vpišite 2-, 3- in 4-mestno kodo. V primeru interdisciplinarnega programa tabelo po potrebi kopirajte.)</i> široko področje: ☐ ☐ ožje področje: ☐ ☐ ☐ podrobno področje: ☐ ☐ ☐ ☐
--

Opredelitev znanstvenih disciplin (v nadaljevanju: disciplin) po klasifikaciji Frascati:

(Označite večinsko področje, ostala navedite v utemeljitvi.)

☐ naravoslovno-matematične vede ☐ tehniške vede ☐ medicinske vede ☐ biotehniške vede	☐ družboslovne vede ☐ humanistične vede ☐ druge vede
---	---

Splošne kompetence oziroma učni izidi, ki se s programom pridobijo na smeri:

--

Strokovni/znanstveni naslov(i):

- ženska oblika: _____
 – moška oblika: _____
 – okrajšava: _____ «

3. Pri točki C.1 SESTAVA IN VSEBINA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:

– v preglednici z naslovom Predmetnik s kreditnim ovrednotenem, zadnji stolpec z naslovom »nosilec« nadomesti z novimi tremi stolpci z naslovi »Ime nosilca«, »Priimek nosilca« in »Šifra raziskovalca*«;

– Pod preglednico se doda naslednje besedilo: »* Za visokošolske učitelje na visokih strokovnih šolah in tuje visokošolske učitelje šifre raziskovalca ni potrebno pridobiti.«

4. Pri točki C.2. ZASNOVA IZVAJANJA ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA:

– pri 4. standardu v preglednici z naslovom Nosilci predmetov študijskega programa: se stolpec z naslovom »Ime in priimek« nadomesti z dvema novima stolpcema z naslovoma »Ime« in »Priimek«;

– pri 5. standardu besedilo pod točko a) pogoji za vpis v študijski program in napredovanje študentov nadomesti z naslednjim besedilom:

»Pogoji za vpis in pripadajoča merila za izbiro ob omejitvi vpisa:

Pogoj	Merilo

Pogoji za napredovanje po programu:

Opreделите (določite) in pojasnite pogoje za napredovanje:

«.

– pri 5. standardu besedilo pod točko f) pogoji za prehode med študijskimi programi nadomesti z naslednjim besedilom:

»

Pogoj	Merilo

«.

2. člen

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-6/2010/67

Ljubljana, dne 18. marca 2021

Dr. Peter Purg

predsednik sveta

Nacionalne agencije Republike Slovenije
za kakovost v visokem šolstvu

884. Poročilo o gibanju plač za januar 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za januar 2021

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2021 je znašala 1.977,20 EUR in je bila za 2,2 % nižja kot za december 2020.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za januar 2021 je znašala 1.269,18 EUR in je bila za 3,5 % nižja kot za december 2020.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje november 2020–januar 2021 je znašala 2.008,61 EUR.

Št. 9611-106/2021/4

Ljubljana, dne 25. marca 2021

EVA 2021-1522-0009

Tomaž Smrekar

generalni direktor

Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

885. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 16. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 19. seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne občine Ajdovščina.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje in
- javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C_{p0} (EUR/m ²)	C_{t0} (EUR/m ²)
cestno omrežje	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
javne površine	0,70	2,00

5. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,6:0,4.

6. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda	F_n
Stavbe	1271 nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70
	1273 kulturna dediščina, ki se ne uporablja v druge namene	0,70
	ostale vrste stavb	1,30
Gradbeni inženirski objekti	gradbeni inženirski objekti, za katere se odmerja komunalni prispevek	0,50
Drugi gradbeni posegi	drugi gradbeni posegi, za katere se odmerja komunalni prispevek	0,50

7. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven razreda	F_p
vse vrste stavb	2,5

8. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, je:

Obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
cestno omrežje	0,26 (26 %)
kanalizacijsko omrežje	0,56 (56 %)
vodovodno omrežje	0,18 (18 %)
javne površine	0,60 (60 %)

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_o}(i) \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times C_{t_o}(i) \times D_{t_o} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA}	BTP stavbe,
A_{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
D_{p_o}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
D_{t_o}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
$C_{p_o}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
$C_{t_o}(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme,
$KP_{\text{obstoječa}(i)}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
$KP_{\text{obstoječa}}$	znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmernostjo odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

10. člen

(merila za odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine iz 7. člena tega odloka.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina

stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in

– pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po uradni dolžnosti potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz prvega odstavka tega člena.

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se v celoti oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za:

- CC-SI: 1262 – muzeji, arhivi in knjižnice,
- CC-SI: 1263 – stavbe za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo,
- CC-SI: 1264 – stavbe za zdravstveno oskrbo,
- CC-SI: 1265 – stavbe za šport,
- CC-SI: 1272 – obredne stavbe,
- CC-SI: 1274 – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje (samo gasilski domovi).

IV. PRETEKLA VLAGANJA

12. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču višini 100 %.

(2) Če podatek o površini objekta ali velikosti gradbene parcele iz uradnih evidenc ni razviden, mora zavezanec za plačilo komunalnega prispevka v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu predložiti dokazila (gradbeno dovoljenje, geodetska odmera, projektna dokumentacija za odstranitev objekta ipd.).

(3) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 38/17).

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3510-15/2021-5

Ajdovščina, dne 15. marca 2021

Župan

Občine Ajdovščina

Tadej Beočanin

886. Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Ajdovščina

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 3. in 45. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE in 5/21 – odl. US), 2. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 106/12, 9/16 in 27/17) in 16. člena Statuta občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o nekategoriziranih cestah v Občini Ajdovščina**

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa gradnjo, upravljanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest na območju občine Ajdovščina, varstvo nekategoriziranih cest in prometa na njih, ter nadzorstvo nad nekategoriziranimi cestami in sankcioniranje kršitev določil tega odloka.

(2) Določbe o uporabi in obveznosti obveščanja o spremembi prometne ureditve na nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet, so vsebovane v zakonu, ki ureja ceste.

2. člen

(nekategorizirane ceste)

(1) Nekategorizirana cesta po tem odloku je vsaka prometna površina, ki z zakonom, ki ureja ceste, ni kategorizirana kot javna cesta (lokalna cesta LC, lokalna zbirna cesta LZ, lokalna krajevna cesta LK, javna pot JP) in na kateri se odvija javni cestni promet. Nekategorizirane ceste so javno dobro v upravljanju ali v lasti Občine Ajdovščina (v nadaljevanju: Občina) in nekategorizirane ceste v zasebni lasti, ki so jih lastniki predali v upravljanje Občini s pogodbo.

(2) Nekategorizirane ceste se delijo na:

- nekategorizirane ceste v javni ali zasebni lasti, ki se uporabljajo za javni cestni promet, in
- novozgrajene občinske ceste, ki se uporabljajo za javni cestni promet, in še niso kategorizirane.

(3) Med nekategorizirane ceste po tem odloku ne sodijo ceste nižjega ranga kot so poljske poti, požarne poti ipd.

(4) Nekategorizirane ceste določi Občinski svet Občine Ajdovščina s sklepom.

3. člen

(upravljavec nekategoriziranih cest)

Upravljavec nekategoriziranih cest je Občina.

4. člen

(uporaba nekategoriziranih cest)

(1) Način in pogoje za uporabo nekategoriziranih cest določi Občina.

(2) Na nekategorizirani cesti za mora biti promet urejen in označen v skladu z veljavnimi predpisi o javnih cestah.

(3) Uporaba nekategoriziranih cest po prvem odstavku tega člena je določena z:

- mejami zemljiških parcel, po katerih potekajo nekategorizirane ceste, in
- omejitvami, ki izhajajo iz predpisane prometne signalizacije in prometne opreme.

(4) V kolikor je zemljiška parcela, po kateri poteka nekategorizirana cesta, večja od cestišča, je uporaba ceste omejena na cestišče, pri čemer je cestišče del ceste, ki ga sestavljajo vozišče, bankine in naprave za odvodnjavanje.

5. člen

(sredstva za vzdrževanje)

Sredstva za tekoče in investicijsko vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja Občina v proračunu.

6. člen

(vzdrževanje nekategoriziranih cest)

(1) Tekoče vzdrževanje nekategoriziranih cest obsega nadzor nad prevoznostjo, vzdrževanje vozišča, zavarovanje pobočij, usekov, nasipov, odpravo poškodb in odstranjevanje ovir, nastalih zaradi elementarnih nesreč ali povzročenih s strani uporabnikov prometnih površin.

(2) Nekategorizirana cesta mora biti vzdrževana tako, da jo lahko, ob upoštevanju prometnih pravil in vremenskih pogojev za odvijanje prometa, varno uporabljajo vsi uporabniki cest.

(3) Redno vzdrževanje nekategoriziranih cest zagotavlja javno podjetje Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d. o. o., Goriška cesta 23 b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: KSD Ajdovščina).

7. člen

(prometna signalizacija in prometna oprema nekategoriziranih cest)

(1) Nekategorizirane ceste morajo biti opremljene s predpisano prometno signalizacijo in prometno opremo, ki udeležence cestnega prometa opozarja na nevarnost na cesti ali delu ceste, jim naznanja omejitve, prepovedi in obveznosti, jim daje potrebna obvestila za varen in neoviran promet ter jih vodi v prometu.

(2) Prometna signalizacija in prometna oprema morata ustrezati odredeni prometni ureditvi in prometno tehničnim ter prometno varnostnim razmeram na cesti oziroma delu ceste.

(3) Prometna signalizacija in prometna oprema morata biti postavljeni tako, da omogočata v primeru prometnih in drugih nesreč ter izrednih dogodkov pravočasno obveščanje in preusmerjanje udeležencev cestnega prometa na drugo državno, občinsko ali nekategorizirano cesto.

8. člen

(varovalni pasovi)

(1) V varovalnem pasu občinske nekategorizirane ceste je raba prostora omejena.

(2) Posegi v prostor v varovalnem pasu nekategorizirane ceste so dovoljeni le s soglasjem upravljavca nekategorizirane ceste.

(3) Varovalni pas nekategorizirane ceste znaša 2,0 m, merjeno od cestišča oziroma zunanjega roba zemljiške parcele, in zračni prostor v višini 4,5 metrov, merjeno od točke na osi vozišča. Pri premostitvenih objektih se varovalni pas meri od tlorisne projekcije najbolj izpostavljenih robov objekta na zemljišče.

(4) V kolikor zemljiška parcela nekategorizirane ceste ni posebej določena, se varovalni pas meri od zunanjega roba cestišča.

9. člen

(obveznosti lastnikov nepremičnin ob nekategorizirani cesti)

Lastniki zemljišč ob nekategorizirani cesti morajo dopustiti posege, ki so nujno potrebni za nemoteno uporabo in vzdrževanje nekategorizirane ceste ob smiselni uporabi določb zakona, ki ureja ceste:

- dostop do cestnih objektov zaradi njihovega vzdrževanja;
- gradnjo objektov in naprav za odvodnjavanje cestišča;
- postavitve prometne signalizacije in prometne opreme;
- izvedbo ukrepov in postavitve začasnih ali stalnih naprav za zaščito ceste in prometa na njej pred snežnimi plazovi, zameti, hrupom, slepilnimi učinki in drugimi škodljivimi vplivi;
- odlaganje snega na njihovo zemljišče, če se jim s tem ne povzroča škoda;
- izvedbo ukrepov za vzpostavitev prevoznosti ceste oziroma odpravo neposredno grozeče nevarnosti.

10. člen

(prepovedi ogrožanja varne uporabe na nekategorizirani cesti)

(1) Za zagotovitev varnega in neoviranega prometa na nekategoriziranih cestah je prepovedano izvajati ali opustiti kakršna koli dela na nekategorizirani cesti, na zemljiščih ali na objektih ob nekategorizirani cesti, ki bi lahko škodovala cesti ali ogrožala, ovirala ali zmanjšala varnost prometa na njej.

(2) Prepovedano je:

- a. na in v cestno telo nekategorizirane ceste odvajati meteorno vodo, odplake in druge tekočine;
- b. po brežinah nekategorizirane ceste spuščati kamenje, les in drug material ali predmete;
- c. v območju nekategorizirane ceste:
 - puščati živali brez nadzorstva, napajati živali v obcestnih jarkih, pasti živino ali graditi napajališča za živali;
 - nameščati in uporabljati luči ali druge svetlobne naprave, ki bi lahko zmanjšale varnost prometa;
 - postavljati ograje, stebričke, zasaditi živo mejo, drevje, trto ali druge visoke nasade ali poljščine, nameščati ali odlagati les, opeko, zemljo, drug material ali predmete;
 - nasipati zemljišča ali nameščati kakršnekoli predmete, ki bi lahko ovirali ali onemogočali nemoteno in varno odvijanje cestnega prometa;
 - odvajati odplake in druge tekočine;
 - ovirati odtok vode;
- d. orati na razdalji manj kot 2 metre od roba zemljiške parcele v pravokotni smeri na nekategorizirano cesto ali na razdalji manj kot 1 meter od roba zemljiške parcele vzporedno z nekategorizirano cesto;
- e. na cestišču nekategorizirane ceste:
 - razsipati sipek material, razen posipnih materialov v času izvajanja zimske službe, nanašati blato ali ga kako drugače onesnaževati;
 - puščati sneg ali led, ki pade ali zdrsne nanj;
 - odlagati sneg, razen odlaganja snega zaradi izvajanja zimske službe;
 - onesnažiti cestišče z olji in mazili ali drugimi snovmi;
 - namerno zažigati travo, les ali druge odpadne snovi;

– vlačiti hlode, veje, skale in podobne predmete kot tudi pluge, brane in drugo kmetijsko orodje ter druge dele tovora.

11. člen

(preglednost in priključki na nekategorizirani cesti)

(1) Za zagotavljanje preglednosti na nekategorizirani cesti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ceste:

- V območju nivojskega križišča nekategoriziranih cest, križišča nekategorizirane ceste z železniško progo (preglednostni prostor) ali v območju cestnih priključkov na nekategorizirano cesto (pregledno polje) ter na notranjih straneh cestnih krivin (pregledna berma) ni dovoljeno vzpostaviti kakršnekoli vegetacije ali postaviti objekte, naprave in druge predmete ter storiti kar koli drugega, kar bi oviralo preglednost cest, križišča ali priključka.

(2) Za gradnjo in rekonstrukcijo priključkov na nekategorizirano cesto se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ceste:

- Priključki nekategoriziranih cest ter individualni priključki na nekategorizirane ceste se lahko gradijo ali rekonstruirajo le s soglasjem upravljavca nekategoriziranih cest.
- Upravlavec nekategoriziranih cest izda soglasje, če ugotovi, da to ne bo imelo škodljivih posledic za zmogljivost ceste in varnost prometa na njej.

12. člen

(zapora in začasne omejitve uporabe nekategorizirane ceste)

(1) Za zapore zaradi del ali prireditev na nekategorizirani cesti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ceste:

- Dela na nekategorizirani cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca teh cest.

– Dovoljenje za delno ali popolno zaporo nekategorizirane ceste za javni cestni promet ni potrebno za redno vzdrževanje nekategorizirane ceste.

– Dovoljenje upravljavca nekategoriziranih cest za zaporo nekategorizirane ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

– Z dovoljenjem za zaporo nekategorizirane ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

– Zaporo postavi izvajalec rednega vzdrževanja nekategorizirane ceste, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo, občinsko redarstvo in občinski inšpekcijski organ za ceste najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način. Za izvajanje zapor se uporabljajo določila Odloka o občinskih cestah v Občini Ajdovščina, ki ureja način obveščanja in izvajalca zapore ceste.

(2) Za začasne omejitve uporabe nekategorizirane ceste se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja ceste:

– Če na nekategorizirani cesti ali njenem delu ni mogoč varen promet vozil zaradi zimskih razmer, močnega vetra, prometne in druge nesreče ter izrednega dogodka ali če to terjajo drugi utemeljeni razlogi, ki se nanašajo na zavarovanje ceste in varnost prometa na njej, lahko upravlavec nekategorizirane ceste začasno prepove uporabo nekategorizirane ceste za vse ali posamezne vrste vozil ali skupin vozil, oziroma dovoli vožnjo samo tistih vozil, ki so ustrezno opremljena. O prepovedi uporabe nekategorizirane ceste mora v roku ene ure po elektronski poti obvestiti pristojno policijsko upravo, občinsko redarstvo in občinski inšpekcijski organ za ceste ter javnost na krajevno običajen način.

– Del ceste, na katerem velja omejitev uporabe, mora upravlavec nekategorizirane ceste označiti s predpisano prometno signalizacijo.

13. člen

(obveznost vodenja podatkov)

(1) Občina mora voditi evidence o nekategoriziranih cestah, ob smiselni uporabi predpisov s področja evidenc o javnih cestah in objektih na njih.

(2) Za vodenje evidence lahko Občina s pogodbo pooblasti KSD Ajdovščina.

14. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo 1500 eur se za prekršek kaznuje pravna oseba, če:

– krši določila 8. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja za izvajanje posegov v varovalnem pasu nekategoriziranih cest;

– krši določila drugega odstavka 10. člena tega odloka, ki določa prepovedi ogrožanja varne uporabe na nekategorizirani cesti;

– krši določila drugega odstavka 11. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja za ureditev priključka na nekategorizirano cesto;

– krši določila prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa pogoje za izvedbo delne ali popolne zapore nekategorizirane ceste.

(2) Z globo 150 eur se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če:

– krši določila 8. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja za izvajanje posegov v varovalnem pasu nekategoriziranih cest;

– krši določila drugega odstavka 11. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja za ureditev priključka na nekategorizirano cesto;

– krši določila prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa pogoje za izvedbo delne ali popolne zapore nekategorizirane ceste.

(3) Z globo 250 eur se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če:

– krši določila drugega odstavka 10. člena tega odloka, ki določa prepovedi ogrožanja varne uporabe na nekategorizirani cesti;

(4) Z globo 150 eur se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– krši določila 8. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja v varovalnem pasu nekategoriziranih cest;

– krši določila drugega odstavka 11. člena tega odloka, ki določa obveznost pridobitve soglasja za ureditev priključka na nekategorizirano cesto;

– krši določila prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa pogoje za izvedbo delne ali popolne zapore nekategorizirane ceste.

(5) Z globo 250 eur se za prekršek kaznuje posameznik, če:

– krši določila drugega odstavka 10. člena tega odloka, ki določa prepovedi ogrožanja varne uporabe na nekategorizirani cesti.

(6) Z globo 250 eur se za prekršek kaznuje lastnik oziroma imetnik pravice uporabe nepremičnine, če:

– krši določila 9. člena tega odloka, ki določa obveznosti lastnikov nepremičnin ob nekategorizirani cesti;

– krši določila prvega odstavka 11. člena tega odloka, ki določa obveznost zagotavljanja preglednosti na nekategorizirani cesti.

(7) Z globo 750 eur se za prekršek kaznuje izvajalec rednega vzdrževanja nekategoriziranih cest, če:

– krši določila prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa pogoje za izvedbo delne ali popolne zapore nekategorizirane ceste;

(8) Z globo 750 eur se za prekršek kaznuje upravljavec nekategoriziranih cest, če:

– krši določila drugega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa obveznost obveščanja in označitve začasne omejitve uporabe ceste.

(9) Z globo 150 eur se za prekršek kaznuje odgovorna oseba izvajalca rednega vzdrževanja nekategoriziranih cest, če krši določila prvega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa

pogoje za izvedbo delne ali popolne zapore nekategorizirane ceste.

(10) Z globo 250 eur se za prekršek kaznuje odgovorna oseba upravljavca nekategorizirane ceste, če krši določila drugega odstavka 12. člena tega odloka, ki določa obveznost obveščanja in označitve začasne omejitve uporabe nekategorizirane ceste.

15. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljata občinski inšpekcijski organ za ceste in občinsko redarstvo.

(2) Izvajalec rednega vzdrževanja KSD Ajdovščina izvaja pregledniško službo nad nekategoriziranimi cestami.

16. člen

(prehodna določba)

(1) Občina pripravi seznam nekategoriziranih cest in jih z dnem 1. 1. 2022 preda v redno vzdrževanje javnemu podjetju KSD Ajdovščina. Seznam nekategoriziranih cest se ažurira po potrebi, praviloma pa do petnajstega oktobra za tekoče leto.

(2) Do datuma, navedenega v prejšnjem odstavku, zasebni lastniki nekategoriziranih cest z občino sklenejo pogodbo o prenosu v upravljanje. Občina preda KSD Ajdovščina v redno vzdrževanje nekategorizirane ceste s sklenjeno pogodbo o upravljanju.

17. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prične uporabljati 1. 5. 2021.

Št. 3710-0006/2021

Ajdovščina, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

CERKNICA

887. Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2021

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 194/20) se spremeni tabelarični – splošni del proračuna na ravni podskupin kontov

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans1 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	13.761.923
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.050.145
70	DAVČNI PRIHODKI	9.951.315
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.121.707
	703 Davki na premoženje	1.649.800
	704 Domači davki na blago in storitve	179.808
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.098.831
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.509.440
	711 Takse in pristojbine	9.000
	712 Globe in druge denarne kazni 51500	64.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	516.291
72	KAPITALSKI PRIHODKI	424.341
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	235.115
	721 Prihodki od prodaje zalog	3.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo sredstev	186.226
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.287.437
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.169.880
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	117.556
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	14.739.676
40	TEKOČI ODHODKI	3.456.668
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	724.119
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	127.530
	402 Izdatki za blago in storitve	2.292.019
	403 Plačila domačih obresti	73.000
	409 Rezerve	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	5.475.963
	410 Subvencije	394.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.840.500
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	560.256
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.681.207
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.553.345
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.553.345
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	253.700
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	130.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	123.700
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-977.753
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0

	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50	ZADOLŽEVANJE	300.000
	500 Domače zadolževanje	300.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	545.372
55	ODPLAČILA DOLGA	545.372
	550 Odplačila domačega dolga	545.372
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH	-1.223.125
X.	NETO ZADOLŽEVANJE	-245.372
XI.	NETO FINANCIRANJE	977.753
	Ocena sredstev na računu konec leta 2020	
	9009 – splošni sklad za drugo stanje 2020 – ocena	1.223.125

V 11. členu Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2021 se tudi spremeni prvi odstavek tega člena in se glasi: Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 300.000 EUR za investicije predvidene v občinskem proračunu.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Cerknica za leto 2021 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0012/202

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

888. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Cerknica

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo na območju
Občine Cerknica****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejme Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Cerknica, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum, d.o.o., št. 106-064/20, november 2020 (v nadaljevanju: Elaborat).

(2) Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Cerknica vsebuje tekstualni in grafični del.

(3) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(4) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje in
- objekte za ravnanje z odpadki.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

**II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA
ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO****4. člen**

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme na območju Občine Cerknica so 95.404.709 EUR. Stroški po vrstah obstoječe komunalne opreme so prikazani v elaboratu.

5. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah, preračunani na enoto mere, znašajo:

Z. št.	Vrsta obstoječe komunalne opreme	Cena opremljanja m ² gradbene parcele objekta [$C_{p_0}(i)$]	Cena opremljanja m ² bruto tlorisne površine objekta [$C_{t_0}(i)$]
		[EUR/m ²]	[EUR/m ²]
1.	Cestno omrežje	6,37	27,30
2.	Vodovodno omrežje	3,80	16,15
3.	Kanalizacijsko omrežje	2,40	8,78
4.	Objekti za ravnanje z odpadki	0,05	0,20
	SKUPAJ	12,62	52,43

6. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,40:0,60 ($D_{p_0}:D_{t_0}$).

7. člen

(faktor namembnosti objekta)

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, se določa, kot je navedeno v spodnji tabeli.

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F_n	Odmera komunalnega prispevka
1	STAVBE		
11	Stanovanjske stavbe		
1110	Enostanovanjske stavbe	0,8	DA
1121	Dvostanovanjske stavbe	1,0	DA

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F _n	Odmera komunalnega prispevka
1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,0	DA
1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,8	DA
12	Nestanovanjske stavbe		
121	Gostinske stavbe		DA
12111	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,0	DA
12112	Gostilne, restavracije in točilnice	1,0	DA
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,0	DA
12120	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (kmečki turizem)	0,7	DA
122	Poslovne in upravne stavbe		
12201	Stavbe javne uprave	1	DA
12202	Stavbe bank, pošt, zavarovalnic	1	DA
12203	Druge upravne in pisarniške stavbe	0,7	DA
123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti		
12301	Trgovske stavbe	1	DA
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	1	DA
12303	Bencinski servisi	1,3	DA
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1	DA
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij		
1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,0	DA
1242	Garažne stavbe	0,7	DA
125	Industrijske in skladiščne stavbe	0,7	DA
126	Stavbe splošnega družbenega pomena		
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	1,3	DA
1262	Muzeji in knjižnice	0,7	DA
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7	DA
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7	DA
1265	Stavbe za šport	0,7	DA
127	Druge nestanovanjske stavbe		
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7	DA
1272	Obredne stavbe	0,7	DA
1273	Kulturni spomeniki	/	NE
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,7	DA
2	GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI		
21	Objekti prometne infrastrukture		
211	Ceste	/	NE
21111	Avtoceste, hitre ceste in glavne ceste	/	NE
21112	Regionalne ceste	/	NE
21121	Lokalne ceste in javne poti, nekatégorizirane ceste in gozdne ceste		
21122	Samostojna parkirišča	0,5	DA razen za objekte grajenega javnega dobra lokalnega pomena v javni lasti
212	Železniške proge	/	NE
213	Letališke steze, ploščadi in radio-navigacijski objekti		
21301	Letališke steze in ploščadi	0,1	DA samo za objekte za zagotavljanje zemeljskega transporta in notranjih prometnih tokov, pomožni objekti, potrebni za obratovanje letališča, drugi objekti, namenjeni za varni zračni promet in obratovanje letališča
21302	Letalski radio-navigacijski objekti	/	NE
214	Mostovi, viadukti, predori in podhodi	/	NE
215	Pristanišča, plovne poti, pregrade in jezovi ter drugi vodni objekti		

CC-SI oznaka	Klasifikacija objektov	F _n	Odmera komunalnega prispevka
21510	Pristanišča in plovne poti	0,1	DA samo za skladiščne ploščadi in manipulativne površine, ladjedelnice, doki in podobne naprave v ladjedelnicah
21520	Jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti	/	NE
21530	Sistem za namakanje in osuševanje, akvadukti	/	NE
22	Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi	/	NE
23	Industrijski gradbeni kompleksi		
23010	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	0,5	NE za rudarske objekte za pridobivanje in izkoriščanje, bogatenje in skladiščenje mineralnih surovin, ki se urejajo v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo DA za druge objekte
23020	Elektrarne in drugi energetski objekti	0,5	DA
23030	Objekti kemične industrije	0,5	DA
23040	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	0,5	DA
24	Drugi gradbeni inženirski objekti		
241	Objekti za šport, rekreacijo in prosti čas		
24110	Športna igrišča	0,5	DA
24121	Marine	0,5	DA
24122	Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5	DA razen javna igrišča, vzletišča, javni vrtovi, parki, trgi, urejena naravna kopališča, smučišča na vodi, kajakaške proge na divjih vodah, vzletišča, smučišča in žičniške naprave
242	Drugi gradbeni inženirski objekti		
24201	Obrambni objekti	/	NE
24202	Drugi kmetijski gradbeni inženirski objekti	0,1	DA
	ribogojnice	0,1	DA
	koritasti silosi; zbiralniki gnojnice in gnojevke; gnojišča, napajalna korita, krmišča, hlevski izpusti	/	NE
	visoke preže	/	NE
24203	Objekti za ravnanje z odpadki	0,1	DA razen za objekte za izvajanje gospodarske javne službe
24204	Pokopališča	/	NE
24205	Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje	/	NE
3	Drugi gradbeni posegi		
311	Trajno reliefno preoblikovanje terena		
3111	Trajno reliefno preoblikovanje terena	0,1	DA samo za CC-SI 31130 Utrjene površine
321	Gradbeni posegi za opremo odprtih površin	/	NE
331	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje	0,1	DA samo za CC-SI 33110 Grajeni prostori na drevesu in CC-SI 33120 Grajeni prostori na vodi

8. člen

(računski faktor površine)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (Fp).

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena se računski faktor površine (F_p) za vse vrste stanovanjskih stavb (CC-SI 1110, 1121, 1122, 1130) določi v višini 1,5. Faktor površine (F_p) se za vse druge vrste stavb določi 1,5.

9. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za vse vrste obstoječe komunalne opreme se določi v višini 100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(način odmere komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno opremo na oskrbnem območju, kjer leži objekt, glede na:

- površino in opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno opremo,
- bruto tlorisno površino objekta ter njegovo namembnost oziroma
- glede na izboljšanje opremljenosti gradbene parcele s komunalno opremo.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun bruto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o neto tlorisni površini objekta iz registra nepremičnin, ki ga vodi Geodetska uprava RS, tako da se neto tlorisna površina pomnoži s faktorjem 1,2.

(4) Vključenost zemljišča, na katerem je objekt, za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek, v oskrbno območje posamezne vrste obstoječe komunalne opreme ni pogoj za odmero komunalnega prispevka.

(5) V izračunu višine komunalnega prispevka se upošteva opremljenost z obstoječo komunalno opremo. Če na območju ni mogoče priključiti objekta na katerega od omrežij komunalne opreme, se strošek te vrste komunalne opreme v izračunu komunalnega prispevka ne upošteva.

(6) Če se nova komunalna oprema iz programa opremljanja, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

a. če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

b. če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

11. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za stavbe izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_o(i)} \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o(i)} \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz(i)}$$

Zgornje oznake pomenijo:

$KP_{obstoječa}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe (m^2),
$C_{p_o(i)}$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 gradbene parcele stavbe,
D_{p_o}	delež gradbene parcele stavbe (0,40) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe (m^2),
$C_{t_o(i)}$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m^2 bruto tlorisne površine objekta,
D_{t_o}	delež površine objekta (0,60) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz(i)}$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

(2) Za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, razen za stavbe, ki se jim gradbene parcele ne določijo zato, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna le od deleža, ki odpade na bruto tlorisno površino stavbe.

(3) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se za gradbene inženirske objekte izračuna po naslednji enačbi:

$$KP_{obstoječa(i)} = A_{GIO} \times C_{t_o(i)} \times D_{t_o} \times F_n \times p_{sz(i)}$$

Oznaka A_{GIO} pomeni površino gradbenega inženirskega objekta, druge oznake pomenijo enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Če se odmerja komunalni prispevek za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prvega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu, se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega, tretjega ali četrtega odstavka tega člena po enačbi:

$$KP_{obstoječa} = \sum KP_{obstoječa(i)},$$

pri čemer je $KP_{obstoječa}$ znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti in pred spremembo zmogljivosti. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(7) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi namembnosti objekta in pred spremembo namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in

pred spremembo namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

(8) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu v primeru odstranitve objekta in gradnje novega objekta na istem zemljišču, se izračuna tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po gradnji novega objekta in pred odstranitvijo objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po gradnji novega objekta in pred odstranitvijo objekta. Če je razlika negativna, se z odmerni odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

IV. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(zakonske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

13. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov, se komunalni prispevek odmeri, vendar se lahko z odločbo na podlagi sklepa občinskega sveta v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

(2) Ob oprostitvi iz tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

V. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

14. člen

(odmera in plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmerni odločbo. Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo zavezanca ali upravne enote v zavezančevem imenu.

(2) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba. Odločbo o odmeri komunalnega prispevka zaradi izboljšanja opremljenosti izda občinska uprava po uradni dolžnosti.

(3) Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju.

(4) Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(5) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti iz drugega odstavka tega člena se lahko plača v obliki obročnih odplačil. Obročno odplačevanje je možno v največ tridesetih (30) zaporednih mesečnih obrokih, ki ne smejo biti manjši od 50 evrov in jih občinska uprava določi z odločbo na podlagi vloge zavezanca za obročno odplačevanje.

VI. VRAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(vračilo komunalnega prispevka)

(1) Že plačan komunalni prispevek se zavezancu lahko vrne na njegov zahtevek ob predložitvi dokazila, da na upravni enoti ni vložil zahteve za izdajo gradbenega dovoljenja, da je umaknil vlogo za izdajo gradbenega dovoljenja, da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da je prenehalo veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi.

(2) Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po plačilu komunalnega prispevka.

(3) O vračilu komunalnega prispevka se izda posebna odločba. Vračilo komunalnega prispevka je občina dolžna zagotoviti v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe o vračilu.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(vpogled v elaborat)

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Cerknica in na uradni spletni strani Občine Cerknica.

17. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 81/13, 69/14, 35/16, 6/17).

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-10/2020

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

889. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici

Na podlagi 153., 216. in 269. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom za Občinski podrobni prostorski načrt za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici (Uradni list RS, št. 1/14, 20/14) – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Elaborat – Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 040-106/14, avgust 2014, dopolnitev februar 2021.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.
 (2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:
- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
 - investicije v gradnjo komunalne opreme,
 - obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² gradbene parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.
- (3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:
- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
 - grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Cerknica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
 - cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
 - vodovodno in hidrantno omrežje,
 - kanalizacija padavinske odpadne vode s ponikalnico,
 - na območju OPPN se lahko uredi kanalizacija komunalnih odpadnih vod z malo komunalno čistilno napravo – MKČN, ki bi se jo umestilo na območje zelenih površin (ZP – jugovzhodno območje), vendar je prednostno predvideno ločeno urejanje čiščenja komunalnih odpadnih vod na lastnih MKČN ob objektih, ki niso komunalna oprema, zato stroški gradnje v kanalizacijo komunalnih odpadnih vodi s tem odlokom niso predvideni,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
 - NN elektroenergetsko omrežje in
 - telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete gradbene parcele predvidenih objektov v skupni površini 8.860 m² in predvideni objekti s skupno bruto tlorisno površino 2.880 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne

opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega (TK) omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo 205.207 €.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka, za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem, se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{pN(i,j)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(i,j)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² gradbene parcele ($C_{pN(i,j)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(i,j)}$), so:

	$C_{pN(i,j)}$ [EUR/m ²]	$C_{tN(i,j)}$ [EUR/m ²]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	7,65	23,53
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
– CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	9,10	28,01
– KANALIZACIJA PADAVINSKIH ODPADNIH VOD	3,87	11,91
– VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	2,25	6,93
– RAVNANJE Z ODPADKI – EKO-OTOK	0,28	0,87
SKUPAJ	23,16	71,25

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine gradbene parcele (D_{pN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{pN}:D_{tN} = 0,7:0,3$.

(3) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, lahko pri odmeri komunalnega prispevka, uveljavlja v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(i,j)} = (A_{GP} * C_{pN(i,j)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(i,j)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

$KP_{nova(i,j)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m²)

A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m²)

D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

$C_{pN(i,j)}$ – stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$C_{tN(i,j)}$ – stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

D_{tN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

i – posamezna vrsta nove komunalne opreme

j – posamezno obračunsko območje

(2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji, se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

10. člen

(pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Cerknica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 157. člena Zakona o urejanju prostora.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Cerknica.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 10/15).

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-2-2021

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan

Občine Cerknica

Marko Rupar

890. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 04 SS v naselju Slivice

Na podlagi 153., 216. in 269. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 04 SS v naselju Slivice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja SL 04 SS v naselju Slivice (Uradni list RS, št. 54/14) – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Elaborat – Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 042-106/14, avgust 2014, dopolnitev februar 2021.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² gradbene parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:

- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezance.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Cerknica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
 - cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
 - vodovodno in hidrantno omrežje,
 - kanalizacija padavinske odpadne vode s ponikalnico,

– kanalizacija komunalne odpadne vode (Na območju OPPN se uredi kanalizacijo komunalnih odpadnih vod z malo komunalno čistilno napravo – MKČN, ki se jo umesti na za to predvideno območje v južnem delu OPPN. Ko bo na širšem območju urejena kanalizacija komunalnih odpadnih vod, se MKČN ukine izvedeno sekundarno omrežje pa se priključi na kanalizacijo.)

- druga gospodarska javna infrastruktura:
- NN elektroenergetsko omrežje in
- telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete gradbene parcele predvidenih objektov v skupni površini 6.513 m² in predvideni objekti s skupno bruto tlorisno površino 2.943 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega (TK) omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo 270.903 €.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka, za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem, se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{pN(ij)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² gradbene parcele ($C_{pN(ij)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$), so:

	$C_{pN(ij)}$ [EUR/m ²]	$C_{tN(i,j)}$ [EUR/m ²]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	5,86	12,97
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
– CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	14,16	31,34

– KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE (cevvod + MKČN)	9,39	20,79
– cevovod	4,79	10,60
– Mala komunalna čistilna naprava (MKČN)	4,61	10,19
– KANALIZACIJA PADAVINSKE ODPADNE VODE	5,38	11,91
– VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	6,41	14,19
– RAVNANJE Z ODPADKI – EKO-OTOK	0,38	0,85
SKUPAJ	41,59	92,05

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine gradbene parcele (D_{pN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{pN}:D_{tN} = 0,7:0,3$.

(3) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, lahko pri odmeri komunalnega prispevka, uveljavlja v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} * C_{pN(ij)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(ij)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

- $KP_{nova(ij)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m²)
- A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m²)
- D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo
- $C_{pN(ij)}$ – stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $C_{tN(ij)}$ – stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- D_{tN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo
- i – posamezna vrsta nove komunalne opreme
- j – posamezno obračunsko območje
- (2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge

gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezanec ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji, se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

10. člen

(pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Cerknica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 157. člena Zakona o urejanju prostora.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vloži za odmero komunalnega prispevka priloženo dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačnem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Cerknica.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 04 SS v naselju Slivice in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 10/15).

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2021

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

891. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem

Na podlagi 153., 216. in 269. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZUreP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (uradno prečiščeno besedilo – UPB1) (Uradni list RS, št. 2/17) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za južni del EUP GR 19 in del GR 15 – v nadaljevanju: OPPN, sprejme Elaborat – Program opremljanja stavbnih zemljišč – v nadaljevanju: program opremljanja, ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 046-106/17, september 2017, dopolnitev februar 2021.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

(1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
- investicije v gradnjo komunalne opreme,
- obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
- preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² gradbene parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
- podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.

(3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:

- grafični izris obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskega območja, ki je enak za vse vrste komunalne opreme, ki se jo bo urejalo.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bodo bremenili določljive zavezanec.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Cerknica.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju bo urejena naslednja komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- komunalna oprema:
 - cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
 - vodovodno in hidrantno omrežje,
 - kanalizacija padavinske odpadne vode,
 - kanalizacija komunalne odpadne vode,
- druga gospodarska javna infrastruktura:
 - NN elektroenergetsko omrežje in
 - telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za predvideno in obstoječo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju so zajete gradbene parcele predvidenih objektov v skupni površini 7020,75 m² in predvideni objekti s skupno bruto tlorisno površino 2.916 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme na območju OPPN in stroške za priklop obravnavane komunalne opreme izven območja OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije so skupni stroški investicije zmanjšani za sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov in so določeni v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega (TK) omrežja, ki ne spadajo med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra (občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine).

(4) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo na območju OPPN znašajo 351.345 €.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka, za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju, je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem, se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{pN(i,j)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(i,j)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² gradbene parcele ($C_{pN(i,j)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(i,j)}$), so:

	$C_{pN(i,j)}$ [EUR/m ²]	$C_{tN(i,j)}$ [EUR/m ²]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	7,03	16,92
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
– CESTE IN JAVNA RAZSVETLJAVA	27,29	65,70
– KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	6,73	16,21
– KANALIZACIJA PADAVINSKIH ODPADNIH VOD	2,44	5,86
– VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	6,56	15,79
SKUPAJ	50,04	120,49

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine gradbene parcele (D_{pN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{pN}:D_{tN} = 0,7:0,3$.

(3) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbene dovoljenja.

(4) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka, lahko pri odmeri komunalnega prispevka, uveljavlja v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(i,j)} = (A_{GP} * C_{pN(i,j)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(i,j)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

- $KP_{nova(ij)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m^2)
- A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m^2)
- D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo
- $C_{pN(ij)}$ – stroški opremljanja na m^2 gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- $C_{iN(ij)}$ – stroški opremljanja m^2 bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju
- D_{iN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo
- i – posamezna vrsta nove komunalne opreme
- j – posamezno obračunsko območje

(2) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(3) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji, se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

10. člen

(pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Cerknica in investitorjem. Vsebina pogodbe o opremljanju izhaja iz 157. člena Zakona o urejanju prostora.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti v roku 15 dni.

(2) Zoper odločbo je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v roku, ki se ga določi v odločbi o odmeri oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v Program opremljanja)

Program opremljanja s prilogami iz 1. člena tega odloka je na vpogled na Občini Cerknica.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem in merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 62/17).

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2021

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

892. Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine

Na podlagi 115. člena v povezavi z 90. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO), 30. člena Pravilnika o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (Uradni list RS, št. 14/04, 34/04, 62/06, 11/09, 81/11 in 47/14), Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (Uradni list RS, št. 131/03, 142/04, 99/08, 62/10 – ZUPJS, 79/15 in 91/15) ter 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 8/10, 78/15, 77/16) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

SKLEP

o določitvi neprofitne in tržne najemnine

1. člen

S tem sklepom se za stanovanja v lasti Občine Cerknica določa:

– način določitve višine najemnine za neprofitna stanovanja na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje najemnin v neprofitnih stanovanjih ter merilih in postopku za uveljavljanje subvencioniranih najemnin (v nadaljevanju: Uredba);

– višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja za najemnike, ki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev neprofitnega stanovanja, določenih v vsakokratnem veljavnem Pravilniku o dodeljevanju neprofitnih stanovanj v najem (v nadaljevanju: Pravilnik);

– višina tržne najemnine za neprofitna stanovanja najemnikov, ki imajo v najemu večje stanovanje, kot bi jim pripadalo po površinskih normativih, določenih v Pravilniku.

2. člen

Za neprofitna stanovanja, katerih najemniki izpolnjujejo splošne pogoje za pridobitev stanovanja določene v Pravilniku, se v najemni pogodbi določi višina najemnine, ki jo določa Uredba, upošteva se letno stopnjo neprofitne najemnine v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

Za neprofitna stanovanja, katerih najemniki ne izpolnjujejo več splošnih pogojev za pridobitev stanovanja določenih v Pravilniku, se upošteva sklenjene najemne pogodbe, določi tržna najemnina. Višina tržne najemnine znaša 20 % več, kot

neprofitna najemnina, izračunana na podlagi Uredbe v višini 4,68 % od vrednosti stanovanja.

3. člen

Če najemnik neprofitnega stanovanja že ima v najemu večje neprofitno stanovanje, kot bi mu pripadalo po površinskem normativu iz Pravilnika, in ne sprejme zamenjave s stanovanjem, ki bi mu po površinskem normativu pripadalo, se določi tržna najemnina v višini 4,00 EUR/m² za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ.

Če najemnik neprofitnega stanovanja sprejme večje stanovanje, kot bi mu po površinskih normativih iz Pravilnika pripadalo, se za tisti del površine, ki presega veljavni površinski normativ, ki ga določa Pravilnik, določi tržna najemnina v višini 4,00 EUR/m².

4. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-001/2021

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

893. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 16. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Nepremičnini:

– katastrska občina 1659 RAKEK parcela 87/6 (ID 7106225), kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra, se ukine status grajenega javnega dobra;

– katastrska občina 1675 Grahovo parcela 3986/5 (ID 4867425), kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in

– katastrska občina 1676 Cerknica parcela 2763/4 (ID 6358687), katastrska občina 1676 Cerknica parcela 3009 (ID 6358684), katastrska občina 1676 Cerknica parcela 3010 (ID 6358683), katastrska občina 1676 Cerknica parcela 31/13 (ID 6358721) in katastrska občina 1676 CERKNICA parcela 31/14 (ID 6358719), kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjžnemu sodišču v izvršitev.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0053/2019

Cerknica, dne 11. marca 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

KAMNIK

894. Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) B11 Titan – Svit št. 3

Na podlagi 110., 119. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20 – ZIUOPDVE) in 31. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 50/15, 20/17 in 61/19) je župan Občine Kamnik sprejel

S K L E P

o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) B11 Titan – Svit št. 3

1. člen

(predmet sklepa)

S tem sklepom določa župan Občine Kamnik začetek in način priprave Sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta B11 Titan – Svit št. 3 (v nadaljevanju: SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3).

2. člen

(potrditev izhodišč za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3)

SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 se bodo pripravile na podlagi pobude investitorja. Izhodišča za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3, ki se s tem sklepom potrdijo je izdelala družba POPULUS d.o.o., pod številko projekta 502-18-20 v mesecu januarju 2021.

3. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3)

(1) Območje, ki je predmet pobude za spremembo izvedbenega prostorskega akta je nepozidano in v sedanjem stanju travnik s samoniklo zasajenim drevesnim pasom ob zahodni meji.

(2) Predmet pobude je razširitev nabora dopustnih podrobnih namembnosti z možnostjo gradnje hotela ali skladišča, ter na podlagi te spremembe tudi urbanistična določila za vsako namembnost kot so gradbena meja, višina objektov in faktor zazidanosti skladno s strateškim delom OPN in dolgoročnim prestrukturiranjem proizvodnega območja.

4. člen

(območje SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3)

(1) Območje, ki je predmet SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 se po OPN nahaja v enoti urejanja KA-78, ki je namenjena proizvodnim objektom. Na vzhodni strani je območje omejeno s skladiščnim objektom družbe PAX d.o.o., na južni strani z glavno dovazno cesto v industrijsko območje ter proizvodnimi objekti.

Na severni in zahodni strani je območje pretežno stanovanjske rabe.

(2) Predvideni posegi na podlagi SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 so predvideni na parcelah št. 1274/8 in 1272/1 k.o. Podgorje.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V SD OPPN B 11 Titan – Svit št. 3 bodo oblikovana merila, pogoji in prostorske rešitve, na podlagi katerih bo možna kvalitetna umestitev načrtovanih objektov na obravnavano območje.

6. člen

(vrsta postopka)

SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 se skladno s 123. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) Pri pripravi SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k predlogu SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

- Elektro Ljubljana d.d., PE Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Komunalno podjetje Kamnik d.o.o., Cankarjeva cesta 11, 1240 Kamnik,
- Telekom Slovenije d.d., PE Ljubljana, Stegne 19, 1547 Ljubljana,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova 61, 1000 Ljubljana,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Vojkova 1b, 1001 Ljubljana,
- Zavod KKS KABEL Kamnik d.o.o., Vrhpolje pri Kamniku 41, 1240 Kamnik,
- Plinovodi d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana,
- Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

(2) Če se v postopku priprave SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 ugotovi, da je treba pridobiti tudi smernice ter mnenja drugih nosilcev urejanja prostora oziroma udeležencev, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobijo v postopku.

8. člen

(postopek in roki za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 in njegovih posameznih faz)

	Faza	Rok izdelave	Nosilec
1.	Sklep župana o začetku priprave SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3	marec 2021	župan Občine Kamnik
2.	Pridobivanje mnenj	april 2021	Občina Kamnik
3.	Izdelava dopolnjenega osnutka SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 za javno razgrnitev	april 2021	pripravljalavec SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3
4.	Obravnava SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 na občinskem svetu (prvo branje) in razgrnitev ter javna obravnava	maj 2021	Občina Kamnik in pripravljalavec SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3
5.	Priprava predloga stališč do pripomb iz JR	junij 2021	pripravljalavec SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3
	Sprejem stališč do pripomb	junij 2021	Občina Kamnik

6.	Izdelava predloga SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 za pridobitev mnenj	junij 2021	pripravljalavec SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3
7.	Pridobivanje mnenj	julij 2021	Občina Kamnik
8.	Priprava predloga SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 za sprejem na občinskem svetu	avgust, september 2019	pripravljalavec SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3
9.	Sprejem SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 na občinskem svetu	september 2021	Občina Kamnik

Predvideni roki za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 se lahko spremenijo zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin. V kolikor bo v postopku zahtevana tudi izdelava okoljskega poročila se bodo roki priprave SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 spremenili.

9. člen

(načrt vključevanja javnosti)

Zainteresirana javnost se seznani s pričetkom postopka priprave SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 in načrtovanimi ureditvami, določenimi v izhodiščih za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3, z njihovo objavo na spletni strani Občine Kamnik. Občina Kamnik v postopku pripravi javno razgrnitev osnutka SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3, ki traja 30 dni in v tem času zagotovi javno obravnavo. Javnost se seznani s krajem in časom javne razgrnitve, spletnim naslovom, kjer je osnutek SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje. Občina Kamnik prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališče. Stališča, skupaj z usklajenim predlogom SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3, objavi na svoji spletni strani. SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 občinski svet sprejme z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag: Geodetski načrt, Strokovno mnenje o vplivu sprememb in dopolnitev OPPN za območje B 11 Titan – Svit št. 3 (za del EUP KA-78) na stanje površinskih in podzemnih voda, hrupa v okolju in analiza obravnave postopka celovite presoje vplivov na okolje in druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3 ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

11. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OPPN B11 Titan – Svit št. 3)

Izdelavo vseh strokovnih podlag in idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami, financira investitor.

12. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, skupaj z izhodišči pa tudi na spletni strani Občine Kamnik ter začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-1/2021-5/1
Kamnik, dne 15. marca 2021

Župan
Občine Kamnik
Matej Slapar

KRANJ**895. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 24. redni seji dne 10. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda je Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center.

Sedež zavoda: Komenskega ulica 2 in Komenskega ulica 4, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda poleg matične šole sodijo:

– Podružnična šola Primskovo, Zadružna ulica 11, 4000 Kranj

– oddelki vrtca za izvajanje predšolske vzgoje na naslovu Komenskega 4, 4000 Kranj (matična šola) in na naslovu, Zadružna ulica 11, 4000 Kranj (Podružnična šola Primskovo).

Zavod lahko po predhodnem soglasju ustanovitelja spreminja organizacijo dela v zavodu, če so za to podani zakonski pogoji.

3. člen

Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

4. člen

Zavod opravlja dejavnost predšolske vzgoje ter osnovnošolskega izobraževanja otrok na območju Mestne občine Kranj.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, in obsega program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje.

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti so:

A/01.490	reja drugih živali
C/18.120	drugo tiskanje
C/18.200	razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
C/33.120	popravila strojev in naprav
C/33.130	popravila elektronskih in optičnih naprav
C/33.140	popravila električnih naprav
C/133.170	popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
C/33.190	popravila drugih naprav
E/38.110	zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
G/47.621	trgovina na drobno s časopisi in revijami
G/47.622	trgovina na drobno s papirjem in pisalnimi potrebščinami
G/47.810	trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki
G/47.910	trgovina na drobno po pošti ali internetu
H/49.391	medkrajevni in drug cestni kopenski potniški promet
H/52.210	spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
I/55.201	počitniški domovi in letovišča
I/56.101	restavracije in gostilne
I/56.210	priložnostna priprava in dostava jedi
J/58.110	izdajanje knjig
J/58.130	izdajanje časopisov
J/58.140	izdajanje revij in druge periodike
J/59.200	snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J/62.030	upravljanje računalniških naprav in sistemov
J/62.090	druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J/63.110	obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
J/63.990	drugo informiranje
K/64.910	dejavnost finančnega zakupa
K/64.300	dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov
L/68.200	oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
M/69.200	računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
M/73.110	dejavnost oglaševalskih agencij
M/74.200	fotografska dejavnost
M/74.300	prevajanje in tolmačenje
M/74.900	druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
N/77.110	dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
N/77.210	dajanje športne opreme v najem in zakup
N/77.220	dajanje videokaset in plošč v najem
N/77.290	dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
N/77.330	dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
N/77.390	dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
N/77.400	dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
N/81.100	vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
N/81.210	splošno čiščenje stavb
N/81.300	urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
N/82.190	fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N/82.300	organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P/85.100	predšolska vzgoja
P/85.200	osnovnošolsko izobraževanje
P/85.510	izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 dejavnost vozniških šol
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje pomožne dejavnosti za izobraževanje
- P/85.600 dnevno varstvo otrok
- Q/88.910 umetniško uprizorjanje
- R/90.010 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/90.040 dejavnost knjižnic
- R/91.011 dejavnost muzejev
- R/91.020 dejavnost zabavišnih parkov
- R/93.110 obratovanje športnih objektov
- R/93.190 druge športne dejavnosti
- R/93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- S/94.110 dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj
- S/95.110 popravila in vzdrževanje računalnikov in perifernih enot
- S/95.220 popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme
- S/95.240 popravila pohištva
- S/95.290 popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

6. člen

Zavod lahko opravlja naslednje dejavnosti kot tržne dejavnosti:

- C/18.200 razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- C/33.120 popravilo strojev in naprav
- C/33.130 popravila elektronskih in optičnih naprav
- E/38.110 zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- I/55.201 počitniški domovi in letovišča
- I/56.210 priložnostna priprava in dostava jedi
- I/56.290 druga oskrba z jedmi
- I/63.110 obdelovanje podatkov in s tem povezane dejavnosti
- J/58.110 izdajanje knjig
- J/58.130 izdajanje časopisov
- J/58.140 izdajanje revij in druge periodike
- J/59.200 snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- L/68.200 oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M/69.200 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- N/77.210 splošno čiščenje stavb
- N/77.330 dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- N/81.100 vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
- N/81.210 splošno čiščenje stavb
- N/81.300 urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- N/82.190 fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- N/82.300 organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P/85.510 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- P/85.520 izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- P/85.530 dejavnost vozniških šol
- P/85.590 drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje pomožne dejavnosti za izobraževanje
- R/90.040 obratovanje objektov za kulturne prireditve
- R/93.110 obratovanje športnih objektov
- R/93.299 drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas, kot tržne dejavnosti

7. člen

Zavod ne sme začeti z opravljanjem nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja je skupaj 31 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za Podružnično šolo Primskovo pa 10 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev. Prikaz šolskega okoliša šole je kot priloga sestavni del tega odloka.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji. Zmogljivost šole za izvedbo programa predšolske vzgoje je skupaj šest oddelkov, za matično šolo štirje oddelki in za Podružnično šolo Primskovo dva oddelka.

9. člen

Šolski okoliš Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 335, 332, 117, 118, 119, 113, 114, 116, 182, 181, 2, 1, 3, 7, 5, 4.

Šolski okoliš matične šole Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

- Bleiweisova cesta 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20;
- Cesta Kokrškega odreda 1, 2, 2a, 3, 4, 5;
- Cesta Staneta Žagarja 1, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 8A, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A, 27B, 29, 29A;
- Dražgoška ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Glavni trg 1, 2, 3, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25;
- Gregorčičeva ulica 2, 3B, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 19;
- Jahačev prehod 1;
- Jenkova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10;
- Jurčičeva ulica 1, 2, 3, 4, 5;
- Kebetova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12;
- Kokrški breg 1, 1a, 2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7;
- Komenskega ulica 1, 2, 3, 3a, 4, 5, 7;
- Koroška cesta 1, 2, 4, 5, 10, 12, 13, 14, 15, 16;
- Ljubljanska cesta 1, 1A;
- Maistrov trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13;
- Mladinska ulica 1, 2;
- Na skali 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7;
- Nazorjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 3B, 4, 6, 8, 10, 12;
- Oldhamska cesta 2, 4, 8, 8A, 10, 10A, 12, 14;
- Partizanska cesta 1, 2, 2a, 3, 4, 4a, 4b, 5, 6, 7, 8, 9, 9a, 10, 10a, 10b, 10c, 10d, 10e, 10f, 10g, 10h, 10i, 10j, 11, 12, 13, 14, 16, 18;
- Prešernova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19;
- Pot na kolodvor 1, 2, 4;
- Reginčeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;
- Rotarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6;
- Slovenski trg 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
- Stritarjeva ulica 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8;
- Škrlovec 1, 2, 3;
- Tavčarjeva ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25, 27, 27A, 29, 31, 31A;
- Tomšičeva ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34;
- Zoisova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9.
- Podružnična šola Primskovo za razredno stopnjo obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:
- Cesta na Klanec 1, 1A, 3, 3A, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 15A, 17, 17A, 19, 19A, 21;

– Cesta Staneta Žagarja 28, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 34A, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45A, 46, 47, 49, 50, 50A, 50B, 50C, 51, 51A, 52, 53, 53A, 53B, 53C, 54, 55, 55A, 56, 57, 58, 58A, 58B, 58C, 59, 61, 65, 65A, 65B, 67, 69, 71, 73;

– Jelenčeva ulica 1, 2, 4, 6, 6A, 8, 10, 12, 14, 14A, 15, 16, 16A, 16B, 17, 18, 18A, 19, 20, 20A, 20B, 21, 22, 22A, 23, 24, 24A, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 36, 37, 39;

– Jezerska cesta 1, 1A, 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 9A, 9B, 9C, 9D, 10, 11, 12, 12A, 13, 14, 14A, 15, 16, 16A, 17, 18, 18A, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 31A, 32, 32A, 33, 34, 35, 37, 39, 41, 42, 43, 44, 45A, 45B, 45C, 45D, 45E, 45F, 45G, 45H, 46, 47, 48, 48A, 48B, 48C, 49, 49A, 50, 51, 52, 53, 54, 54A, 54B, 55, 56, 56A, 57, 57A, 58, 59, 59A, 60, 60A, 60B, 60C, 60D, 61, 61A, 62, 62A, 62B, 62C, 63, 63A, 64, 64A, 65, 65A, 66, 67, 68, 68A, 69, 70, 71, 71A, 72, 73, 74, 74A, 74B, 74C, 75, 76, 76A, 77, 78, 78A, 78B, 78C, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 84A, 85, 86, 86A, 86B, 86C, 87, 87A, 88, 88A, 89, 90, 91, 92, 92A, 93, 93A, 93B, 93C, 93D, 94, 95, 96, 96A, 97, 98, 98A, 99, 99A, 99B, 100A, 100B, 100C, 101, 102, 102A, 103, 104, 104A, 106, 107, 108, 108A, 108B, 108C, 108D, 109, 110, 110A, 112, 114, 114A, 114B, 115, 115A, 116, 116A, 116B, 118, 118A, 118B, 119, 120, 120A, 120B, 121, 122, 122B, 124, 124A, 124B, 124C, 124G, 124H, 126, 128, 128A, 128B, 130, 130A, 130B, 130C, 132, 132A, 134, 134A, 135, 136, 136A, 138, 138A, 140, 142;

– Kajuhova ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46;

– Kalinškova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43;

– Kokrški log 1, 2, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21;

– Kovačičeva ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1D, 2, 2A, 3, 4, 4A, 4B, 4C, 5, 5A, 6, 6A, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14;

– Krašnova ulica 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 25;

– Kurirska pot 1, 2, 4, 5, 6, 6A, 6B, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 11A, 11B, 12, 13, 15, 17, 19, 19A, 21, 23, 25, 25A, 25B, 26, 27, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 33A, 34, 34A, 35, 35A, 37;

– Likoarjeva ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;

– Luznarjeva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 22, 22A, 24, 24A, 26, 28, 30;

– Oprešnikova ulica 1, 2, 4, 4A, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 18A, 18B, 18C, 18D, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53;

– Partizanska cesta 46;

– Reševa ulica 1, 1A, 1B, 1C, 1Č, 1D, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 3A, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 6, 7, 8, 9, 9A, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 16A, 18;

– Ručigajeva cesta 1, 2, 3, 5, 8, 8A, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 17;

– Štimova ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21;

– Šuceva ulica 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 23, 23A, 25, 27, 32, 34, 58;

– Tekstilna ulica 1, 1A, 1B, 2, 2A, 2B, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 21;

– Tomažičeva ulica 1, 1A, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 3, 4, 4A, 4B, 5, 5A, 5B, 6, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 6F, 7, 8, 8A, 8B, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 19, 21;

– Trg Prešernove brigade 1;

– Ulica Janka Puclja 1;

– Ulica Milene Korbarjeve 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 14A, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20A, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 32A, 34, 36;

– Ulica Mirka Vadnova 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 19, 22;

– Zadružna ulica 1, 1A, 2, 3, 3A, 3B, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11;

– Žanova ulica 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24, 24A, 26, 28, 30, 32, 34, 36.

Vsaka na novo določena hišna številka znotraj šolskega okoliša sodi v obstoječi šolski okoliš.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi zavoda,
- sveta staršev šole in vrtca.

Svet zavoda in sveta staršev o načinu svojega dela sprejmejo mejo poslovnika.

Svet zavoda

11. člen

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda.

Svet zavoda odloča z večino glasov vseh članov, če zakon ne določa drugače.

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določata zakon in ta odlok ter odloča o zadevah, o katerih ni pristojen odločati drug organ zavoda.

Naloge sveta zavoda so:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži skupnost učencev, učiteljski zbor, vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih ali svet staršev,
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje ustanovitelju in ravnatelju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in staršev v svet zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev.

12. člen

Svet zavoda šteje enajst članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev zavoda,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: Svet Mestne občine Kranj).

Delavci zavoda volijo svoje predstavnike v svet zavoda in jih razrešijo po postopku, določenem s tem odlokom. Tri predstavnike delavcev zavoda se izvoli izmed delavcev matične šole, enega izmed delavcev podružnične šole in enega izmed delavcev vrtca. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi delavci zavoda, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja.

Predstavnike staršev v svet zavoda izvolita in razrešita sveta staršev šole in vrtca po postopku, določenem s tem odlokom. Izmed predstavnikov sveta staršev šole se v svet zavoda izvolita dva predstavnika staršev, enega predstavnika staršev v svet zavoda pa izvolijo izmed svojih članov predstavniki staršev v svetu staršev vrtca. Pravico voliti in biti voljen imajo vsi starši,

katerih otroci so vključeni v program predšolske in osnovnošolske vzgoje v zavodu.

Vsakovratna poimenska sestava sveta zavoda se objavi na spletni strani zavoda skupaj s kontaktnim elektronskim naslovom zavoda.

13. člen

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma.

Članu sveta zavoda preneha mandat v svetu zavoda pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

– izgubi pravico biti voljen oziroma imenovan v svet zavoda,

– je razrešen,

– odstopi,

– umre.

Predstavniku staršev preneha mandat z dnem, ko njegov otrok ni več vključen v program predšolske vzgoje ali osnovnošolskega izobraževanja v zavodu, predstavniku delavcev zavoda pa z dnem prenehanja delovnega razmerja v zavodu.

Članu sveta zavoda, ki odstopi, preneha mandat z dnem, ko svet zavoda prejme njegovo pisno izjavo o odstopu.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta zavoda prenehal mandat, o tem takoj obvestiti pristojne za imenovanje oziroma za izvolitev novega člana sveta zavoda. Če je potekel mandat predstavniku delavcev zavoda ali predstavniku staršev, svet zavoda najkasneje v osmih dneh od ugotovitve o prenehanju mandata razpiše nadomestne volitve.

Če članu sveta zavoda predčasno preneha mandat, se za preostanek mandatne dobe imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen član sveta zavoda, kateremu je prenehal mandat.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

Določba iz prejšnjega odstavka ne velja v primeru prenehanja mandata člana sveta zavoda, ki je predstavnik ustanovitelja.

14. člen

Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji po imenovanju ali izvolitvi dveh tretjin njegovih članov, pri čemer morajo biti imenovani vsi predstavniki ustanovitelja, z izvolitvijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika. Od tega dneva začne teči mandat članom sveta zavoda.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju dveh tretjin članov sveta v skladu s prvim odstavkom tega člena. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši novoizvoljeni oziroma novo imenovani član sveta zavoda.

Svet zavoda predstavlja in zastopa predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika sveta zavoda.

Imenovanje oziroma volitve članov sveta zavoda

15. člen

Postopek imenovanja oziroma volitev se prične največ 150 in najmanj 80 dni pred potekom mandata dosedanjim članom sveta zavoda ali v primeru prenehanja mandata posameznemu članu sveta zavoda v roku, ki ga določa peti odstavek 13. člena tega odloka.

O pričetku postopka sprejme svet zavoda sklep, s katerim seznani delavce, predsednika sveta staršev in ustanovitelja, ki ga pozove k imenovanju svojih predstavnikov.

Hkrati sprejme sklep o razpisu volitev predstavnikov delavcev zavoda in staršev, s katerim določi dan volitev, število članov sveta, ki se volijo, in imenuje volilno komisijo. Sklep o

razpisu volitev mora biti objavljen skladno z drugim odstavkom 38. člena odloka.

Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

Če svet zavoda ne sprejme sklepov iz tretjega odstavka tega člena najkasneje v roku, določenim v prvem odstavku tega člena, to stori ravnatelj zavoda.

16. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje Svet Mestne občine Kranj skladno s svojimi akti.

Predstavnike ustanovitelja se imenuje najkasneje 15 dni pred iztekom mandata sveta zavoda.

17. člen

Postopek volitev in razrešitve članov sveta zavoda vodi volilna komisija, ki se izmed zaposlenih v zavodu s sklepom sveta zavoda imenuje za dobo štirih let.

Volilno komisijo sestavljajo predsednik in dva člana ter njihovi namestniki.

Člani volilne komisije ter njihovi namestniki morajo k imenovanju podati pisno soglasje in ne morejo kandidirati za člana sveta zavoda.

18. člen

Volilna komisija skrbi za zakonitost in pravilen potek volitev, ugotavlja, ali so predlogi kandidatov za člane sveta zavoda v skladu s tem odlokom, določa seznam volivcev, sestavlja liste kandidatov, opravlja in neposredno vodi tehnično delo v zvezi z volitvami in glasovanjem na volišču, ugotavlja rezultat glasovanja, ga razglasi in poda poročilo o poteku volitev.

O načinu svojega dela lahko sprejme rokovnik volilnih opravil.

19. člen

Pravico predlagati kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda ima najmanj 5 delavcev zavoda.

Kandidate za predstavnike staršev v svetu zavoda lahko predlaga vsak član sveta staršev ali starši posameznega oddelka zavoda na podlagi sklepa, ki ga starši sprejmejo na oddelčnem sestanku z večino glasov navzočih staršev.

Predlog kandidata za predstavnika delavcev ali staršev v svetu zavoda, ki se predloži volilni komisiji v roku, ki ga določa sklep o razpisu volitev, mora biti pisen s podpisami vseh predlagateljev in s priloženim soglasjem predlaganega kandidata h kandidaturi. Če predlog podajo starši posameznega oddelka s sklepom iz drugega odstavka tega člena, ga podpišejo vsi prisotni starši tega oddelka.

20. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Voli se z glasovnicami osebno.

Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom tistega kandidata, za katerega se glasuje.

Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti.

Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica volilnih upravičencev.

Izvoljeni so kandidati, ki so dobili najvišje število glasov. Če sta dva kandidata ali več kandidatov dobili enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu, oziroma katerega otrok, vključen v program predšolske ali osnovnošolske vzgoje, je najmlajši. Če niti na ta način ni mogoče ugotoviti, kateri kandidat je izvoljen, se glasovanje med kandidati, ki so dobili enako število glasov, ponovi.

Če se volitev udeleži manj upravičencev, kot je določeno v četrtem odstavku tega člena, se volitve ponovijo. Ponovljene

volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev. V ponovljenih volitvah so izvoljeni kandidati, ki dobijo večino glasov volilnih upravičencev, ki se volitev udeležijo.

O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa v petih dneh po opravljenih volitvah izdela poročilo, ki ga javno objavi in ga predloži predsedniku sveta zavoda in ravnatelju.

Razrešitev članov sveta zavoda

21. člen

Delavci zavoda in starši lahko v času mandata razrešijo svoje predstavnike v svetu zavoda iz razlogov, ki se nanašajo na delo ali dejanja v zvezi z delom predstavnika v svetu zavoda.

Predstavnike ustanovitelja lahko razrešijo pristojni organi, ki so jih imenovali v skladu s pravili o imenovanjih in razrešitvah njihovih predstavnikov.

Postopek razrešitve predstavnikov delavcev zavoda oziroma staršev se začne, ko svet zavoda dobi pisni predlog za razrešitev posameznega ali pa vseh predstavnikov delavcev oziroma staršev v svetu zavoda. Predlog za razrešitev lahko poda tisti, ki je upravičen predlagatelj kandidature za člana sveta zavoda. Če predlog za razrešitev ne vsebuje razlogov za razrešitev, ga predsednik sveta zavoda vrne predlagatelju v dopolnitev in hkrati določi rok za dopolnitev.

Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za razrešitev.

Če volilna komisija ne zavrne zahteve za razrešitev, mora v 30 dneh razpisati glasovanje o razrešitvi predstavnika delavcev zavoda ali staršev v svetu zavoda in določiti dan glasovanja. Če je predlog za razrešitev prejet v času poletnih počitnic, pa mora razpisati glasovanje najpozneje v roku 30 dni od začetka šolskega leta.

Če ni s tem odlokom drugače določeno, se za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določila, ki določajo postopek volitev članov sveta zavoda.

O razlogih za razrešitev mora biti član sveta zavoda seznajen pred začetkom postopka razrešitve. Če član sveta, za katerega se predlaga razrešitev, odstopi najkasneje do začetka glasovanja o razrešitvi, se postopek ustavi.

Član sveta zavoda je razrešen, če je za razrešitev glasovala večina vseh volilnih upravičencev, v nasprotnem primeru član sveta zavoda nadaljuje z mandatom.

Razrešenemu članu sveta preneha mandat z dnem, ko svet zavoda potrdi poročilo volilne komisije o volilnem izidu postopka razrešitve člana sveta zavoda.

Ravnatelj

22. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

Ravnatelj organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja program razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- pripravlja predlog letnega načrta za investicijsko vzdrževanje stavb in obnavljanje opreme zavoda,
- odgovarja za izvedbo vzdrževanja, v kolikor je ta na strani zavoda,
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,

– spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,

– organizira mentorstvo za pripravnike,

– prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev in učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,

– predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju v plačilne razrede,

– spremlja delo svetovalne službe,

– skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike),

– obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in dolžnosti otrok,

– zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,

– določa sistemizacijo delovnih mest,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,

– imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja,

– skrbi za sodelovanje zavoda s predšolsko zdravstveno službo in

– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma delavec zavoda ima v času nadomeščanja pristojnosti v skladu s pooblastilom ravnatelja.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja.

Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

23. člen

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenim z zakonom.

24. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizirajo mesta pomočnikov ravnateljev, ki pomagajo ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere jih pooblasti. Pomočniki ravnatelja nadomeščajo ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravljajo naloge ravnatelja v skladu s pooblastilom.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnike ravnatelja v skladu z zakonom.

V vrtcu imenuje ravnatelj za pedagoško in organizacijsko vodenje oddelkov vrtca pomočnika ravnatelja.

Vodjo podružnične šole imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

Strokovni organi zavoda

25. člen

Strokovni organi šole v zavodu so:

- učiteljski zbor,
- programski učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktiv.

Strokovna organa vrtca v zavodu sta vzgojiteljski zbor in strokovni aktiv vzgojiteljev.

Vzgojiteljski, učiteljski oziroma predavateljski zbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci vrtca oziroma šole:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,

- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor vodi strokovni delavec, ki ga določi ravnatelj.

Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja ter druge naloge, ki jih na podlagi podzakonskih aktov o ocenjevanju znanja določi šola.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovne aktivne v šoli sestavljajo učitelji oziroma predavatelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

Strokovni aktivni v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu in opravljajo druge naloge v skladu s predpisi.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom in opravlja druge naloge v skladu s predpisi.

Sveta staršev šole in vrtca

26. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikujeta svet staršev šole in svet staršev vrtca, ki sta sestavljena tako, da ima v njem vsak oddelek šole oziroma vsak oddelek vrtca po enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Kandidata za predstavnika staršev oddelka lahko predlaga vsak starš oddelka. Glasovanje poteka javno z dvigom rok, predstavnik oddelka pa je izvoljen, če zanj glasuje večina prisotnih staršev oddelka, pri čemer lahko glasuje le en starš posameznega otroka. Posamezni starš je lahko predstavnik le enega oddelka zavoda.

Svet staršev je konstituiran, ko je izvoljena večina njegovih članov. Svet staršev je sklepčen, če je na seji navzoča večina izvoljenih članov in odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov, če ni z zakonom drugače določeno.

Prvo sejo sveta staršev skliče ravnatelj. Na prvi seji svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

27. člen

Svet staršev šole in svet staršev vrtca vsak za svoje področje vzgoje in izobraževanja:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda,

– lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;

– v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,

– opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Način delovanja sveta staršev določajo zakon, pravila oziroma drugi splošni akti zavoda ali poslovnik o delovanju sveta staršev, ki jih sprejme svet staršev.

V. SVETOVALNA SLUŽBA

28. člen

Zavod organizira, v skladu z zakonom, veljavnimi normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje otrokom, vzgojiteljem, učiteljem in staršem ter sodeluje z vzgojitelji, učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda, pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela ter opravlja poklicno svetovanje.

Svetovalna služba sodeluje tudi pri pripravi in izvedbi individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

Delo svetovalne službe opravljajo svetovalni delavci, ki jih določa zakon.

VI. SREDSTVA ZA DELO

29. člen

Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

30. člen

Zavod lahko prostore, v katerih opravlja svojo dejavnost, v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem ali občasno uporabo.

31. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitve v predšolski vzgoji ali osnovnošolskem izobraževanju, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Ločeno se prikazujejo sredstva za predšolsko vzgojo in osnovnošolsko vzgojo.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

32. člen

Šola ustanovi šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanja standarda pouka in podobno.

Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki šole. Svet staršev imenuje upravni odbor. Predstavnika šole predlaga svet šole.

Za delovanje sklada upravni odbor sprejme pravila.

Sklad lahko ustanovi tudi vrtec. Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predstavnika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki vrtca. Svet staršev vrtca imenuje upravni odbor. Predstavnika vrtca predlaga svet vrtca. Njegovo delovanje se uredi s pravili sklada.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

33. člen

Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov predšolske vzgoje se upošteva pri prvi naslednji določitvi cen teh programov. Ostali presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda o načinu kritja primanjkljaja odloči Svet Mestne občine Kranj na predlog sveta zavoda.

Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova osnovnošolskega izobraževanja, predšolske vzgoje in tržne dejavnosti.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

34. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerim bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

IX. PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

35. člen

Ustanoviteljske pravice in obveznosti skladno z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi izvršuje Mestni svet Mestne občine Kranj in župan Mestne občine Kranj.

Mestni svet Mestne občine Kranj ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev,
- odloča o statusnih spremembah zavoda,
- daje soglasje k spremembam dejavnosti,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- daje soglasje k povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del,
- daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
- v skladu z zakonom, ki ureja delovanje vrtcev, odloči o povečanju števila otrok v oddelku,
- določa cene programa predšolske vzgoje,
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Župan ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj,
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja,

– daje soglasje k pravnim poslom iz drugega odstavka 34. člena tega odloka,

– opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

X. NADZOR

36. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in varstva v zavodu, z namenom, da se zagotovi spoštovanje zakonitosti in s tem zaščita pravic predšolskih in šolskih otrok, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda v skladu s svojimi akti izvaja ustanovitelj.

37. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzorujejo proračunska inšpekcija, Računsko sodišče Republike Slovenije in pristojni organ ustanovitelja.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

XI. JAVNOST DELA

38. člen

Delo zavoda je javno.

Javnost dela zavoda se zagotavlja s sporočili staršem in javnosti, z objavami na oglasnih deskah na sedežu zavoda ter z objavami na spletni strani zavoda.

Sejam in drugim oblikam dela organov zavoda ter vzgojno-izobraževalnem delu zavoda starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati, razen če tako določa zakon oziroma drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj oziroma, v primeru prisostvovanja oblikam dela organov zavoda, predsednik organa.

Ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti, obvešča javnost o delu zavoda.

XII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

39. člen

Za izvajanje predšolske vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja, za spremljanje dejavnosti in v statistične namene zavod zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje, varuje in uporablja podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, ki jih vodi v skladu z zakonom, ki ureja osnovne šole, vrtce in podzakonskim predpisom, izdanim na njegovi podlagi.

XIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

40. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili oziroma drugimi splošnimi akti, s katerimi uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Pravila sprejme svet zavoda, druge akte pa pristojni organ zavoda samostojno, če zakon ali drug predpis ne določata drugače.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**41. člen**

Javni vzgojno izobraževalni zavod Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center prične z opravljanjem dejavnosti predšolskega vzgoje in osnovnošolskega izobraževanja v šolskem letu 2021/22, in sicer 1. 9. 2021.

42. člen

Hkrati s sprejemom tega odloka imenuje Mestni svet Mestne občine Kranj vršilca dolžnosti ravnatelja s posebnim sklepom. Vršilec dolžnosti je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi priprave za začetek dela zavoda.

Vršilec dolžnosti ravnatelja je dolžan od uveljavitve tega odloka do pričetka opravljanja javne službe v skladu z njim opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom novega zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi, ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda v skladu s tem odlokom.

Razpis prostega delovnega mesta ravnatelja se opravi na način in po postopku, določenim z zakonom in tem odlokom.

43. člen

Vpis otrok v vrtec in osnovno šolo za šolsko leto 2021/22 na način in pod pogoji, kot določeni s predpisi ustanovitelja, izvede Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka za šolsko leto 2021/22, izvede vršilec dolžnosti ravnatelja šole ob aktivni pomoči ustanovitelja, pristojnega ministrstva ter ravnatelja Osnovne šole Simona Jenka Kranj.

Vršilec dolžnosti ravnatelja je za svoje delo odgovoren ustanovitelju, ki izvaja nadzor nad njegovimi aktivnostmi.

44. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja ob sodelovanju ustanovitelja ter ravnatelja Osnovne šole Simona Jenka Kranj po proučitvi

strokovnih podlag, normativov in potreb izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center do 31. 8. 2021 določi sistemizacijo delovnih mest zavoda, odloči o novih zaposlitvah in se dogovori o morebitnih prezaposlitvah delavcev.

Vršilec dolžnosti ravnatelja mora poskrbeti za vse postopke, potrebne v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo strokovnih in drugih delavcev v novoustanovljeni zavod, ter z njimi skleniti pogodbe o zaposlitvi, pri čemer se delavci v zavodu zaposlijo s 1. 9. 2021.

45. člen

Vršilec dolžnosti ravnatelja mora pripraviti vse potrebne akte in voditi vse aktivnosti zavoda do imenovanja ravnatelja Osnovne šole Janeza Puharja Kranj – Center.

Vršilec dolžnosti ravnatelja izpelje vse naloge iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda. V okviru te pristojnosti sprejme rokovnik in pravila za izvedbo prvih volitev predstavnikov delavcev zavoda.

Vršilec dolžnosti ravnatelja v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek poslovnika sveta zavoda in razpis za imenovanje ravnatelja. Po konstituiranju sveta zavoda začne s postopkom za imenovanje ravnatelja.

Svet zavoda kot organ zavoda se mora konstituirati najkasneje do 20. 10. 2021, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka šolskega leta 2021/2022.

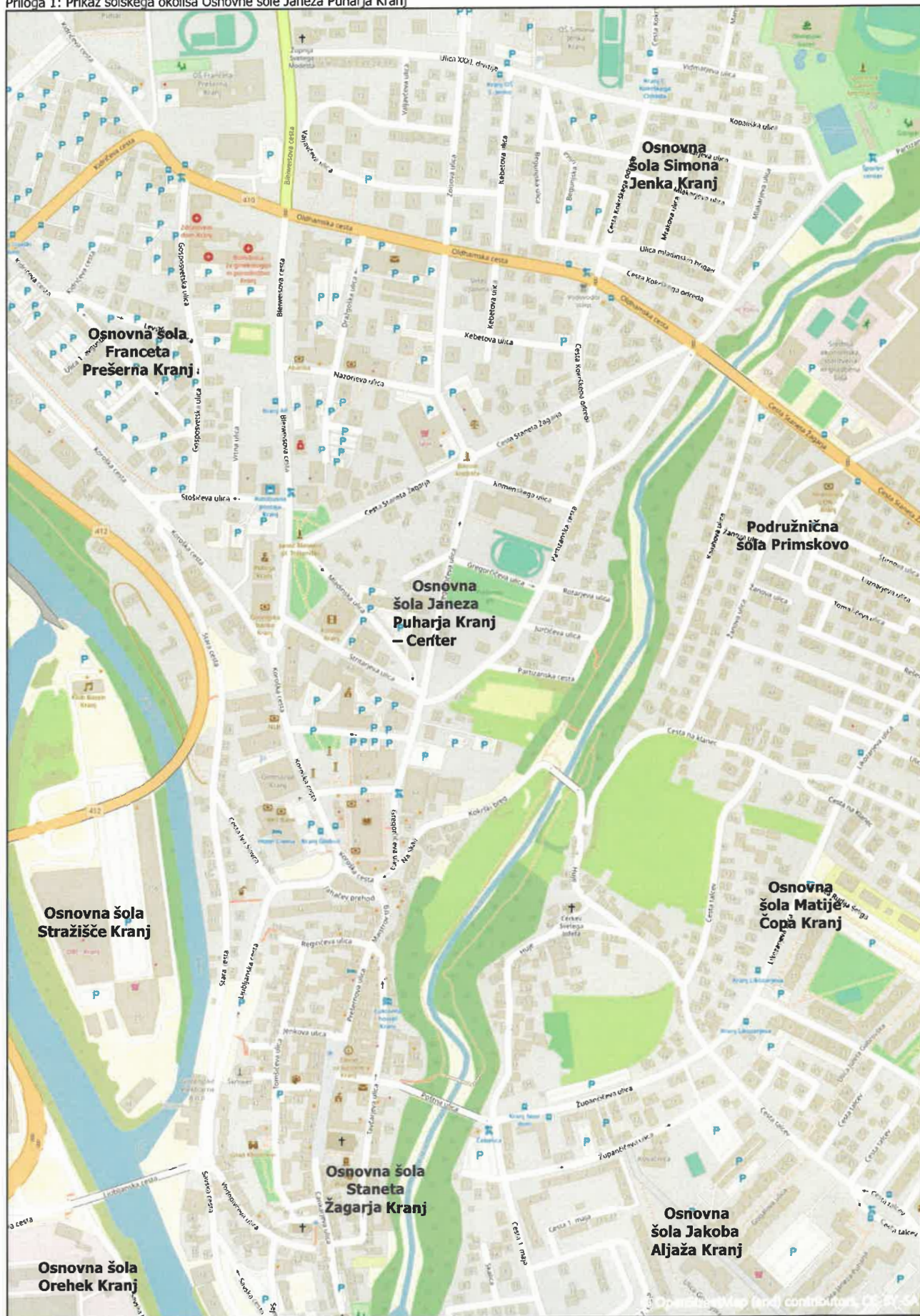
46. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

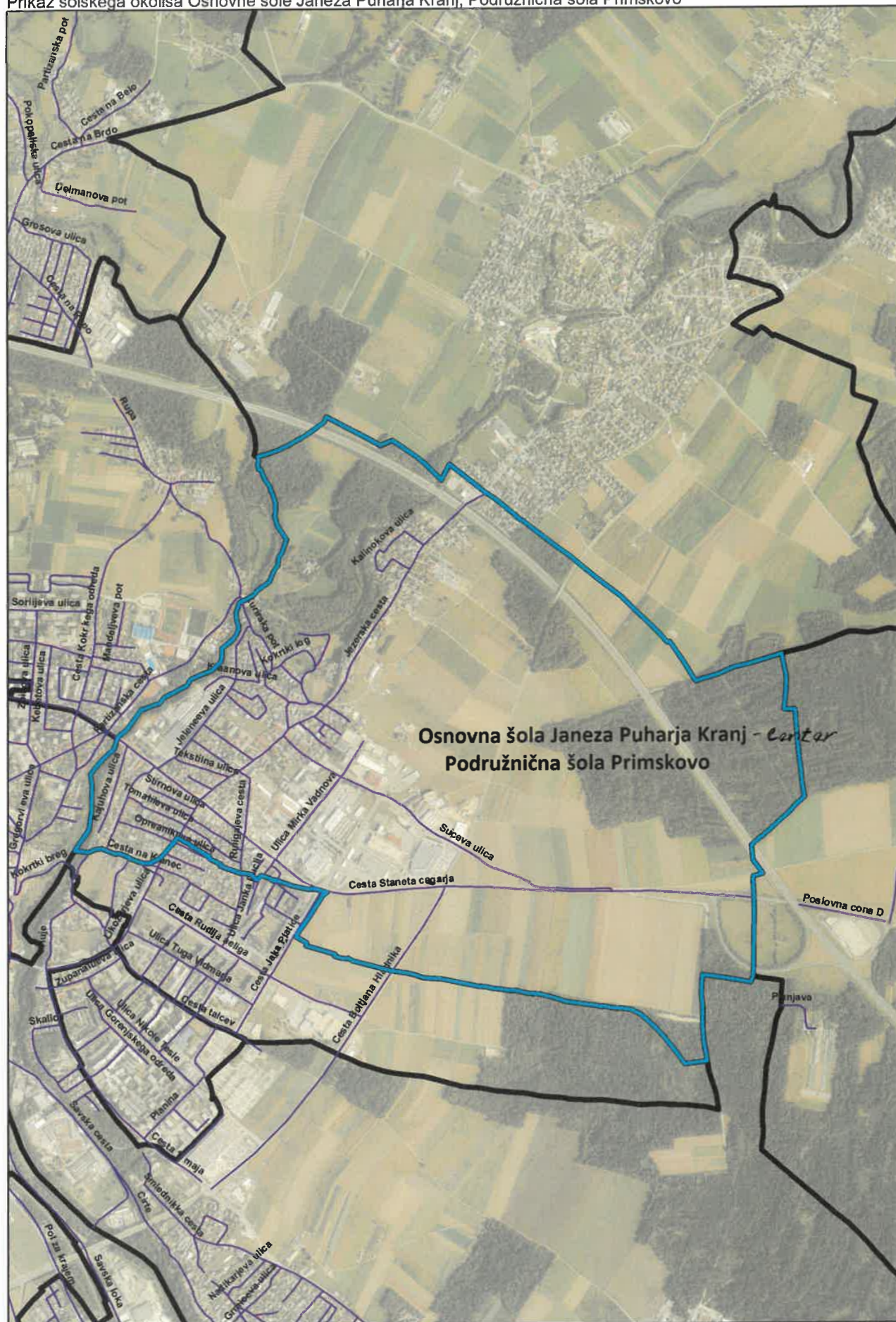
Št. 600-182/2017-9(403003)
Kranj, dne 10. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

Priloga 1: Prikaz šolskega okoliša Osnovne šole Janeza Puharja Kranj



Osnovna šola Janeza Puharja Kranj - center
Podružnična šola Primskovo



896. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 191/20 – UPB1 in 21/21) je mestni svet na 24. redni seji dne 10. 3. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj, ki obsega:

– Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 191/20 – UPB1 z dne 18. december 2020)

– Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 21/21 z dne 12. februar 2021)

Št. 030-3/2021-3-(40/62/02)

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

POSLOVNIK
Mestnega sveta Mestne občine Kranj
(uradno prečiščeno besedilo – UPB2)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu svet) in njegovih delovnih teles, uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja sveta do drugih organov Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu MOK) in Mestne uprave MOK (v nadaljnjem besedilu mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

(1) Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik posebej ne ureja, razen določb o snemanju sej sveta in o dopisni seji, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet.

(2) Določbe tega poslovnika glede sklica in vodenja seje sveta ter sestave zapisnika, če ni izrecno s tem poslovnikom drugače določeno, se smiselno uporabljajo za seje sveta krajevnih skupnosti, pri čemer se ne uporabljajo določbe o snemanju sej, dopisni seji in določba četrtega odstavka 97. člena tega poslovnika.

3. člen

(1) Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu svetnik).

(2) V poslovniku uporabljen izraz »predsedujoči sveta« pomeni župana ali drugo osebo, ki vodi sejo sveta na podlagi pooblastila župana ali v skladu z določbami tega poslovnika.

(3) Izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

4. člen

(1) Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo oziroma gradivo zaupne narave.

(2) Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih javnih sejah, z objavljanjem informacij javnega značaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOK, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOK, z objavljanjem sklicev sej sveta in njegovih delovnih teles, gradiv za točke dnevnega reda teh sej in njihovih zapisnikov, objavljanjem posnetkov sej sveta ter na druge načine v skladu s predpisi MOK ob hkratnem zagotavljanju varstva osebnih podatkov.

(3) Javnost je lahko navzoča na sejah sveta na podlagi vnaprejšnje najave zainteresirane osebe, ki mora biti predsedujočemu sveta podana najmanj 24 ur pred sejo sveta, pri čemer najava ni potrebna za predstavnike javnih občil. V primeru, da je podanih več kot pet pravočasnih najav, se v prostorih MOK organizira neposredni prenos seje, pri katerem ne nastane zvočni ali slikovni zapis seje. Notranja organizacijska enota mestne uprave, pristojna za organiziranje dela sveta, zainteresirani osebi izda dovolilnico za udeležbo. Javnost na seji nima pravice do besede.

(4) Svet lahko sklene, da bo seja ali del seje potekala brez navzočnosti javnosti. Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov, predlagatelja gradiva in predstavnikov mestne uprave navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

(5) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki vsebujejo osebne podatke ali podatke, ki so kot državna, uradna in poslovna skrivnost opredeljeni z zakonom ali z drugimi predpisi (v nadaljevanju: gradivo zaupne narave). Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

(6) Konstitutivno sejo sveta krajevnih skupnosti, ki je hkrati prva redna seja sveta krajevnih skupnosti, pripravi in skliče dotedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje v 20 dneh po volitvah sveta krajevnih skupnosti. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče župan ali od njega pooblaščen javni uslužbenec mestne uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

1. Verificiranje mandatov, volitve in imenovanja

5. člen

(1) Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov svetnikov.

(2) Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po volitvah za svet, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v desetih dneh po drugem krogu volitev. Če seja v tem roku ni sklicana, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan prvo izvoljene svetnike s kandidatnih list.

(4) Do potrditve mandata župana prvo sejo vodi najstarejši svetnik oziroma svetnik, ki ga na predlog najstarejšega svetnika določi svet.

(5) Svet na prvi seji najprej imenuje komisijo za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

6. člen

(1) Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
 2. poročilo volilne komisije MOK,
 3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 5. potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,
 6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor,
 7. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (2) O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

7. člen

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih svetnikov imenuje predsednika in dva člana Komisije za potrditev mandatov članov sveta in ugotovitev izvolitve župana.

(2) Kandidate za predsednika in člana komisije lahko predlaga skupina najmanj petih navzočih članov sveta.

(3) Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije. O ostalih predlogih svet ne odloča.

8. člen

(1) Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOK in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov list kandidatov in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

(2) Mandate svetnikov potrdi svet na predlog Komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov list kandidatov.

(3) Svet najprej odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, nato pa odloča o vsakem spornem mandatu posebej. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika liste kandidatov.

(4) Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

(5) Dokler svet o tem ne odloči, ima kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, pravico udeleževati se sej sveta, vendar nima pravice odločanja.

9. člen

(1) Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatov za župana.

(2) Svet na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana. Šteje se, da je z odločitvijo o spornem mandatu župana hkrati odločeno o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidata za župana.

10. člen

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom in županu preneha.

(2) S prenehanjem mandata svetnikov preneha članstvo v nadzornem odboru ter v stalnih in začasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

(1) Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novoizvoljenega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

(2) Župan po slovesni prisegi in pozdravnem nagovoru prevzame vodenje seje.

12. člen

(1) Svet nato imenuje Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija ima pet članov, in sicer predsednika, podpredsednika in tri člane, vse iz vrst svetnikov. Kandidate za predsednika, podpredsednika in člane komisije lahko predlaga skupina najmanj petih svetnikov.

(2) Imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je javno. Po imenovanju komisije preneha delovati komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana.

13. člen

(1) Svet v 60 dneh po konstituiranju imenuje oziroma izvoli organe MOK, določene z zakonom ali drugimi splošnimi akti, in komisije kot svoja delovna telesa, če ni z zakonskimi ali podzakonskimi akti drugače določeno.

(2) Člane nadzornega odbora imenuje svet najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti svetnikov so določene z zakonom, Statutom MOK (v nadaljevanju: statut) in tem poslovnikom.

(2) Svetnik ima pravico in dolžnost:

– udeleževati se sej sveta ter na njih sodelovati in odločati,

– sodelovati pri delu in odločanju delovnih teles sveta, katerih član je, v skladu z določili tega poslovnika

– in druge pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom in tem poslovnikom.

(3) Svetnik ima pravico:

– predlagati svetu v sprejem splošne akte, za katere je tako določeno s statutom in tem poslovnikom,

– kandidirati za vsako funkcijo v svetu in njegovih delovnih telesih,

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati amandmaje k predlogom,

– postavljati vprašanja in dajati pobude ter predloge,

– predlagati obravnavanje zadev iz pristojnosti sveta,

– predlagati uvrstitev zadev na dnevni red sej,

– skupaj z drugimi svetniki, katerih število je določeno s tem poslovnikom, predlagati kandidate za delovna telesa oziroma komisije ter organe sveta in druge kandidate, ki jih imenuje svet v skladu s statutom in tem poslovnikom, in predlagati njihovo razrešitev,

– voliti in biti voljen v delovna telesa oziroma komisije sveta,

– zahtevati od mestne uprave vse podatke in informacije, ki jih potrebuje v zvezi z delom sveta,

– obvestiti svet o nastopu okoliščin, ki po zakonu ali statutu zahtevajo prenehanje funkcije svetnika,

– udeleževati se sej organov in komisij sveta, čeprav ni njihov član, vendar nima pravice odločati.

(4) Svetniki uveljavljajo pravice iz tega člena neposredno na seji sveta ali pisno med sejama sveta.

(5) Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniško skupino, se včlaniti vanjo, v njej enakopravno sodelovati in iz nje izstopiti.

(6) Svetnik ima pravico in dolžnost, da se izreče, v katerih komisijah želi sodelovati. Izjavo sporoči vodji skupine svetnikov, katere član je.

(7) Svetnik ima dolžnost varovati informacije, ki niso javnega značaja, in podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom, akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

15. člen

Če se svetnik iz opravičljivega razloga ne more udeležiti seje, to sporoči podpisniku vabila na sejo sveta oziroma notranji organizacijski enoti mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

16. člen

(1) Svetniku, razen podžupanu, v skladu z zakonom pripada sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta ali seji delovnega telesa sveta, pri čemer se sejnine ne izplačujejo za dopisne, slavnostne in žalne seje sveta in njegovih delovnih teles.

(2) S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določijo merila za izplačilo sejin za svetnike, člane delovnih teles sveta in člane drugih občinskih organov in članov svetov ožjih delov občine.

17. člen

(1) Na zahtevo svetnikov nudi mestna uprava svetnikom pomoč pri oblikovanju predlogov ter jim poda strokovna pojasnila in dopolnilna gradiva v zvezi z delom in delovanjem sveta.

(2) Mestna uprava zagotavlja prostore za delo svetnikov, organov in komisij sveta.

IV. SVETNIŠKE SKUPINE

18. člen

- (1) Svetnik je lahko član le ene svetniške skupine.
- (2) Svetniško skupino sestavljata najmanj dva svetnika.
- (3) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen v primerih iz drugega odstavka 21. člena tega poslovnika, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo skupino samostojnih svetnikov.
- (4) V času enega mandata se lahko ustanovi le ena istoimenska skupina samostojnih svetnikov.

19. člen

- (1) Svetniki ustanovijo svetniško skupino najkasneje v osmih delovnih dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniške skupine mora najkasneje v osmih delovnih dneh po ustanovitvi o tem pisno obvestiti župana in mu predložiti seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.
- (2) Vodja svetniške skupine obvesti župana o spremembi števila članov svetniške skupine v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu s strani novih članov podpisane pristopne izjave.

20. člen

- (1) Če se svetnik, ki je izstopil iz ene svetniške skupine, ne včlani v drugo, dobi status samostojnega svetnika.
- (2) Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.
- (3) Samostojni svetnik je v svojih pravicah in obveznostih, določenih s tem poslovníkom, izenačen s svetniškimi skupinami.

21. člen

- (1) Dvoje ali več svetniških skupin se lahko združi v eno svetniško skupino.
- (2) Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko v okviru povezovanja ali nastanka drugih političnih strank ustanovijo nove svetniške skupine, kot na primer v primeru, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Smiselno enako velja za spremembe znotraj svetniških skupin, ki so izvoljene na podlagi list volivcev.
- (3) Tako ustanovljene nove svetniške skupine lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobila svetniška skupina ob konstituiranju sveta.

22. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki se na predlog župana v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom.

23. člen

S posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, se določi vsebina pravic svetniških skupin in samostojnih svetnikov v zvezi z njihovim delom, višina sredstev pa se določi z vsakoletnim proračunom MOK.

V. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

24. člen

Seje sveta praviloma potekajo v sejni sobi številka 16 stavbe MOK.

25. člen

V času seje sveta morajo biti v sejni sobi izobešene zastave Evropske unije, Republike Slovenije in MOK.

26. člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

27. člen

(1) Seje sveta se snemajo. Zvočno in zvočno-slikovno snemanje sej sveta izvaja mestna uprava oziroma za to pooblaščen oseb. Zvočni in zvočno-slikovni posnetki so namenjeni obveščanju javnosti, predvsem zaradi preglednosti oziroma razvidnosti delovanja in sprejemanja odločitev sveta, zagotavljanju nadzora javnosti nad delovanjem organov občine ter izdelavi zapisnika.

(2) Zvočni posnetek seje predstavlja podlago za izdelavo dobesednega zapisnika seje, ki se objavi na uradni spletni strani občine brez varovanih osebnih podatkov in drugih podatkov zaupne narave.

(3) Potek seje sveta, ki je odprta za javnost, se zvočno-slikovno snema. Posnetek se objavi na uradni spletni strani občine v roku desetih delovnih dni po seji sveta. Pred objavo posnetka se izbrišejo deli seje z varovanimi osebnimi podatki in drugi podatki zaupne narave. Na zahtevo posameznega svetnika ali svetniške skupine mora mestna uprava ta posnetek posredovati z dnem objave na uradni strani MOK.

(4) Arhiv zvočno-slikovnih posnetkov, o katerem se vodi posebna evidenca, s katero upravlja občina, se hrani dve leti po končanem posameznem mandatnem obdobju sveta. V enakem roku se izbrišejo zvočno-slikovni posnetki, ki so objavljeni na uradni spletni strani občine.

27.a člen

(1) Pred začetkom posamezne seje sveta se udeleženci seje, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil, v skladu z določili zakona in drugih predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, seznanijo z zvočno-slikovnim snemanjem sej ter z namenom uporabe posnetka seje, od njih pa se hkrati pridobijo ustrezne izjave oziroma soglasja za snemanje, razen če so že podali izjavo oziroma soglasje k zvočno-slikovnemu snemanju. Izjave oziroma soglasja udeležencev sej, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil na seji, so veljavna za posamezno mandatno obdobje, v katerem so bila pridobljena.

(2) Udeležence sej sveta, ki imajo pravico do razprave ali podajanja pojasnil na seji, predsedujoči svetu na začetku seje opozori na njihovo odgovornost, da v svojih predstavitev, razpravah in pojasnilih ne navajajo varovanih osebnih podatkov, kadar so seje javne.

(3) Snemanje sej, odprtih za javnost, je v skladu z zakonom, ki ureja medije, dopustno tudi za akreditirane predstavnike medijev.

27.b člen

Zvočno in zvočno-slikovno snemanje sej sveta je svetnikom ali drugim navzočim osebam, razen predstavnikom medijev iz prejšnjega odstavka, prepovedano brez soglasja vseh navzočih na seji.

2. Sklic seje sveta

2.1 Uvodno

28. člen

- (1) Svet dela na rednih, izrednih in dopisnih sejah.
- (2) Svet se sestaja tudi na slavnostnih in žalnih sejah.

2.2 Sklic redne seje

29. člen

(1) Redne seje sklicuje župan praviloma mesečno, sicer pa najmanj osemkrat v koledarskem letu, v skladu z okvirnim letnim terminskim planom sej, ki ga določi župan do konca tekočega leta za prihodnje leto.

(2) Svet ima redne seje praviloma v sredo s pričetkom ob 16.00.

(3) Redno sejo sveta se lahko skliče, ko je končana predhodno sklicana redna seja.

30. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se seja prekine in se skliče nadaljevanje redne seje. Župan praviloma skliče nadaljevanje seje v roku sedmih dni po prekinitvi, razen če je potreben daljši rok za pripravo gradiva.

31. člen

(1) Sklic seje predstavlja vabilo s predlogom dnevnega reda.

(2) Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino ali če še ni uveljavljen hierarhično nadrejeni akt.

32. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda za seje sveta lahko predlagajo:

- svetnik,
- župan,
- nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti,
- delovna telesa sveta,
- najmanj pet odstotkov volivcev v MOK v zvezi s sprejemom ali razveljavitvijo splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti sveta ali drugih občinskih organov po postopku, ki ga statut določa za ljudsko iniciativo.

(2) Predlagatelji posredujejo predloge za posamezne točke dnevnega reda seje sveta županu skupaj z gradivom. Na podlagi posredovanih predlogov in v skladu s sklepi sveta oziroma z zahtevami predlagateljev sklica seje župan pripravi predlog dnevnega reda seje.

(3) Svetnik, delovno telo ali nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena v skladu z določili tega poslovnika najmanj tri delovne dni pred sklicem seje. V predlog dnevnega reda se lahko uvrstijo le zadeve, ki so pravočasno vložene v pisni obliki in obrazložene.

33. člen

(1) Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtina svetnikov, seja pa mora biti najkasneje v 15 dneh po tem, ko je bila dana pisna zahteva za sklic seje.

(2) Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo svetniki, ki so zahtevo podali.

(3) Zahtevi za sklic seje sveta mora biti predložen dnevni red. Na dnevni red mora župan uvrstiti predlagane točke, lahko pa predlagani dnevni red dopolni še z novimi točkami. V tem primeru ne veljajo roki za pošiljanje gradiva, določeni v 34. členu tega poslovnika.

(4) Določba prvega odstavka tega člena se ne uporablja v primeru seje na daljavo.

34. člen

(1) Sklic seje sveta se pošlje svetnikom najmanj 14 dni pred dnem, določenim za sejo, in se objavi na spletni strani MOK.

(2) Sklic seje se pošlje po elektronski pošti županu, svetnikom, nadzornemu odboru, krajevnim skupnostim, mestni upravi in javnim občilom.

(3) Gradivo k posameznim točkam dnevnega reda se objavi na spletni strani MOK in pošlje po elektronski pošti svetnikom in članom delovnih teles najmanj sedem dni pred sejo, v primeru, da gre za gradivo aktov, ki se v skladu z določbo prvega odstavka 129. člena tega poslovnika sprejemajo po dvostopenjskem postopku, pa 14 dni pred sejo. Če svetnik ali član delovnega telesa želi, da se mu gradivo pošilja pisno po pošti, mora o tem obvestiti notranje organizacijsko enoto, pristojno za organiziranje dela sveta.

(4) Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta o posamezni točki dnevnega reda. Kasneje se lahko posreduje tudi predlog obvezne razlage.

2.3 Sklic izredne seje

35. člen

(1) Izredna seja se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo skliče župan na svojo pobudo ali na zahtevo najmanj četrtine svetnikov.

(3) Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo.

(4) Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja.

(5) Če župan ne skliče izredne seje v treh delovnih dneh po prejemu zahteve svetnikov za sklic izredne seje, jo lahko skličejo predlagatelji zahteve. Sejo v tem primeru kot predsedujoči vodi predstavnik predlagateljev.

(6) Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

36. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic, priložena morata biti dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča. Če svetniki ne razpolagajo z gradivom, pa mora biti priložena zahteva županu in mestni upravi, katera gradiva naj pripravi.

37. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnim delovnim telesom, ki do seje sveta podajo svoja mnenja in predloge.

38. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

2.4 Sklic slavnostne seje

39. člen

(1) Slavnostno sejo sveta skliče župan.

(2) Slavnostne seje se lahko skličejo ob prazniku MOK in drugih svečanih priložnostih.

(3) Na slavnostno sejo se poleg svetnikov vabi predstavnike krajevnih skupnosti MOK, predstavnike mestne uprave, častne občane in druge osebe, za katere tako določi župan.

(4) O času, kraju in namenu slavnostne seje se obvesti javnost preko sredstev javnega obveščanja in z obvestilom na spletni strani občine.

(5) Seje se lahko udeležijo samo povabljene osebe in predstavniki javnih občil.

(6) Priznanja in nagrade MOK podeljuje svet na slavnostni seji.

40. člen

Za slavnostno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.5 Sklic žalne seje

41. člen

(1) Žalno sejo skliče župan.

(2) Žalne seje se skličejo ob smrti ali obletnici smrti za MOK pomembnih javnih osebnosti.

42. člen

Za žalno sejo se ne uporabljajo določbe tega poslovnika, razen če je to posebej določeno.

2.6. Sklic dopisne seje

42. a člen

(1) Dopisno sejo sveta lahko skliče le župan za odločanje o manj zahtevnih vprašanjih, ki zahtevajo takojšnjo odločitev sveta. Na dopisni seji ni mogoče odločati:

– o splošnih aktih občine, razen če gre za odločanje o porabi sredstev proračunske rezerve v primeru izrednih okoliščin, in

– o imenovanjih članov drugih organov in delovnih teles ter predstavnikov lokalne skupnosti, ki jih občina imenuje v skladu z zakonom ali drugim splošnim aktom.

(2) Sklic dopisne seje se skupaj z glasovnico za vsako posamezno točko dnevnega reda posreduje svetnikom najmanj 24 ur pred pričetkom dopisne seje po elektronski pošti na naslov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Hkrati se svetnike o sklicu dopisne seje obvesti s pisnim sporočilom na telefonske številke mobilnih telefonov, ki so jih sporočili notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta. Sklic mora vsebovati datum in uro začetka ter zaključka seje, pri čemer dopisna seja ne sme trajati manj kot 24 ur, in določitev časovnega obdobja, v katerem svetniki lahko postavljajo vprašanja. V času trajanja dopisne seje je predlagatelj oziroma pripravljavec gradiva dolžan svetniku odgovoriti na njegova pravočasno zastavljena vprašanja.

(3) Dopisna seja je sklepčna, če je bil sklic seje poslan vsem svetnikom, od katerih je vročitev potrdila potrebna večina svetnikov. Šteje se, da so vročitev potrdili svetniki, ki so glasovali. Na dopisni seji se ne razpravlja in ni mogoče vlagati amandmajev, dodatnih sklepov ali drugih dopolnil k predlogom sklepov.

(4) Glasovanje se opravi z izpolnitvijo in podpisom glasovnic, ki jih svetniki v obliki optično prebrane datoteke ali fotografije izpolnjene glasovnice pošljejo po elektronski pošti na elektronski poštni naslov, s katerega so prejeli sklic dopisne seje do konca trajanja dopisne seje. Svetnik glasuje tako, da se izreče za ali proti predlogu sklepa. Predlog sklepa je sprejet, če je zanj glasovala večina opredeljenih svetnikov ob izpolnitvi pogoja sklepčnosti iz prejšnjega odstavka tega člena.

(5) Če dopisna seja ni sklepčna ali predlog sklepa ni sprejet, za odločanje o tem predlogu sklepa ni mogoče ponovno sklicati dopisne seje, lahko pa se ga uvrsti na dnevni red redne ali izredne seje sveta.

(6) Izvedba dopisne seje ni vezana na sklic, potek in končanje redne seje. Za dopisno sejo ne veljajo določbe poslovnika o rokih v zvezi z izvedbo seje in pošiljanjem gradiva za sejo.

3. Predsedovanje seji

43. člen

Seji sveta predseduje in jo vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi najstarejši podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

44. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje in ob preverjanju sklepčnosti pred glasovanjem o vsaki točki dnevnega reda.

5. Sklepčnost

45. člen

(1) Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

(2) Preverjanje sklepčnosti se izvede na začetku seje in po končani razpravi pred glasovanjem o posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov.

(3) Z vzdigovanjem rok ali s poimenskim klicanjem svetnikov se ugotovi sklepčnost tedaj, če glasovalna naprava ne deluje ali če v prostoru, kjer je seja, take naprave ni.

(4) O načinu ugotavljanja sklepčnosti odloči predsedujoči.

(5) Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

(6) Če svet po prvem glasovanju ni sklepčen, se glasovanje ponovi še dvakrat. Drugo glasovanje se opravi takoj po prvem. Če svet še vedno ni sklepčen, se pred tretjim glasovanjem seja prekine za deset minut. Če svet tudi ob tretjem glasovanju ni sklepčen, predsedujoči prekine sejo in določi, kdaj se bo nadaljevala.

6. Razprava

46. člen

(1) Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

(2) Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(3) Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

(4) Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog najmanj petih svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

47. člen

(1) Svetniki imajo pravico do razprave, med razpravo pa lahko župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki podajo pojasnila.

(2) K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

(3) Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljavcev na podlagi vrstnega reda prijav.

(4) Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje.

48. člen

Vsak razpravljavec ima pravico do odgovora na razpravo drugega razpravljavca (replika), kolikor se ta razprava nanaša na njegovo razpravo, če meni, da je bila njegova razprava napačno razumljena ali napačno interpretirana. Svetnik pravico do replike zahteva z dvigom roke in vzklikom: »Replika!« Predsedujoči mu da besedo takoj, ko jo zahteva.

49. člen

Replika se lahko zahteva le med razpravo osebe, ki se ji replicira, ali neposredno po razpravi. Če se prijavi več replikantov, se najprej zvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi.

50. člen

(1) Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku ter skrbi, da govornika nihče ne moti med besedo. Govorniku se beseda odvzame, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

(2) Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik

lahko ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

51. člen

Med sejo lahko svetnik o istem postopkovnem vprašanju pri posamezni točki dnevnega reda enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva.

52. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno, brez razprave.

7. Odločanje

7.1 Splošne določbe

53. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali s statutom določeno drugače.

54. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi.
(2) Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovníkom ni drugače določeno.

55. člen

(1) Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja oziroma navede, da predlaga sklep, kot je zapisan v gradivu, in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

(2) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

56. člen

(1) Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.
(2) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

7.2 Javno glasovanje

57. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave ali z dvigom rok. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

58. člen

(1) Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Prosim glasujte!« Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njihov glas kot neopredeljen.

(2) Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vsak svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

(3) Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična ali druga napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

59. člen

Z dvigovanjem rok se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Predsedujoči pred glasovanjem z dvigom rok preveri sklep-

čnost. Glasujejo lahko samo svetniki, ki so dvignili roko pri ugotavljanju sklepčnosti. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, dvignejo roko, pri vprašanju, kdo je »proti«, dvignejo roko svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, ostali prijavljeni svetniki pa se štejejo kot neopredeljeni.

60. člen

(1) Svetnik lahko poda ugovor na glasovanje najkasneje do pričetka razprave o naslednji točki dnevnega reda.

(2) Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ trikrat.

(3) Če je po tretjem glasovanju podan ugovor, o ponovnem glasovanju odloči svet, sicer se šteje, da je zadnje izvedeno glasovanje o tej točki pravilno.

7.3 Tajno glasovanje

61. člen

Vsak svetnik in župan imata pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

62. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o isti zadevi odločal z javnim glasovanjem.

63. člen

(1) Za vsako glasovanje se pripravi 33 glasovnic.
(2) Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene z žigom sveta.

(3) Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic. Sklepčnost se ugotavlja na podlagi števila prevzetih glasovnic.

64. člen

(1) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitvi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«, v nasprotnem primeru se šteje njegov glas kot neopredeljen.

(2) Vsebino glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

65. člen

(1) Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi notranja organizacijska enota mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

(2) Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo izmed navzočih na predlog predsedujočega imenuje svet.

(3) Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

66. člen

(1) Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

(2) Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Glasovanje mora biti organizirano na način, da je omogočena tajnost glasovanja. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

67. člen

(1) Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja.

Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic ter ga zapečatijo.

(2) Prazna glasovnica se šteje kot neopredeljen glas.

(3) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

68. člen

(1) Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- številu glasov, ki štejejo kot neopredeljeni.

(2) Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

69. člen

(1) Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:

– sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstavnikom mestne uprave, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, javnim uslužbencem mestne uprave, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu sejne sobe;

– odprti del (balkon), ki je dostopen javnosti.

(2) Oba dela prostora se vidno ločita tudi v primeru, da seja poteka na drugi lokaciji, kot to določa 24. člen tega poslovnika.

70. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči svetu.

(2) Prepovedano je nepooblaščen zvočno, slikovno in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.

(3) Nepooblaščen snemanje se šteje za hujšo kršitev reda na seji.

71. člen

(1) Osebe v sejni sobi, v kateri je seja sveta, ne smejo motiti poteka seje.

(2) Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu sejne sobe, in nato odrediti njihovo odstranitev iz sejne sobe, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

(3) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

72. člen

(1) Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu sejne sobe izreče sledeča ukrepa:

– opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

– ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

(2) Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

(3) Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

(4) Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz sejne sobe.

73. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu sejne sobe ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine in določi čas nadaljevanja seje.

9. Potek redne seje

9.1 Uvodne določbe

74. člen

(1) Ob uri, določeni za začetek seje, javni uslužbenec notranje organizacijske enote mestne uprave, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v sejni sobi in zasedejo svoja mesta.

(2) Predsedujoči pozove navzoče svetnike, da na glasovalni napravi prigrasijo svojo navzočnost, in na podlagi tega ugotovi sklepčnost sveta oziroma število navzočih svetnikov ter prične sejo.

(3) Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je bil povabljen na sejo in kateri svetniki so svoj izostanek na seji opravičili.

75. člen

(1) Na vsaki redni seji je vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom »Potrditev zapisnika in poročilo o izvršenih sklepih« kot prva točka dnevnega reda in vsebinska točka z naslovom »Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja, predloge in pobude« kot zadnja točka dnevnega reda.

(2) Vsak svetnik ima pravico predlagati pripombe k zapisniku. Pripombe se zapišejo v zapisnik. Predsedujoči ugotovi, da je sprejet zapisnik, h kateremu niso bile dane pripombe, oziroma zapisnik, v katerem so bile po sprejetih pripombah vpisane spremembe.

9.2 Sprejem dnevnega reda

76. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nadalje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda in nazadnje o predlogu za hitri postopek.

(3) Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne ali dopolni točko dnevnega reda ali spremeni predlog sklepa. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(4) Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

(5) Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, na mizo pred sejo.

(6) Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za izredno sejo, z izjemo 37. člena tega poslovnika.

(7) Replika ni možna na razpravo o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

77. člen

(1) Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

(2) Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

(3) V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka tega člena svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

(4) Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

78. člen

(1) Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

(2) Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če predsedujoči v skladu z določbo drugega odstavka 85. člena tega poslovnika predlaga skupno obravnavo posameznih točk oziroma podtočk dnevnega reda.

9.3 Vprašanja, predlogi in pobude svetnikov

79. člen

(1) Svetniki imajo pravico postavljati županu, podžupanu, direktorju mestne uprave, vodjem notranjih organizacijskih enot ter direktorjem javnih zavodov, katerih ustanovitelj je MOK, vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, ter dajati pobude in predloge za obravnavo oziroma ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov.

(2) Za razliko od predloga, ki je splošne narave in ne vsebuje konkretnih ukrepov, mora pobuda vsebovati tudi predlog ukrepov v zvezi z ureditvijo določenih vprašanj ali sprejetjem ukrepov ter opredelitev morebitnih finančnih posledic.

(3) Svetniki lahko postavljajo vprašanja, ki se nanašajo na njihovo delo ali zadeve iz njihove pristojnosti, tudi predsednikom delovnih teles sveta.

80. člen

(1) Svetniki postavijo vprašanje ali posredujejo pobudo ali predlog pisno ali ustno na seji sveta.

(2) Pisno vprašanje, pobudo ali predlog lahko posredujejo svetniki tudi med sejama sveta.

(3) Vprašanja, pobude in predlogi svetnikov morajo biti kratki in jasni.

(4) Če vprašanje ni dovolj jasno postavljeno, predsedujoči na seji oziroma župan izven seje svetnika na to opozori in ga pozove, da vprašanje ustrezno dopolni.

(5) Predsedujoči lahko tudi zahteva, da svetnik svoje ustno vprašanje posreduje pisno, če meni, da je to potrebno zaradi jasnega oblikovanja vprašanja.

(6) O predlogu ali pobudi odloči svet s sklepom. Če predlog ali pobudo sprejme, določi tudi postopek v zvezi s predlogom ali pobudo.

(7) Če ima pobuda finančne posledice, lahko predsedujoči preloži glasovanje na naslednjo sejo.

81. člen

(1) Na ustno vprašanje, ki ga svetnik postavi na seji, lahko tisti, na katerega je vprašanje naslovljeno, odgovori. Če odgovora na seji, na kateri je bilo vprašanje postavljeno, ni mogoče podati, mora biti odgovor podan najkasneje na naslednji seji. Svetnik, ki je vprašanje postavil, pa lahko zahteva, naj se odgovor pripravi v pisni obliki.

(2) Svetnik mora vprašanje pisno zastaviti najmanj 14 dni pred sejo, če naj bi bil odgovor podan na prvi naslednji seji. V nasprotnem primeru bo odgovor na prvi naslednji seji podan le, če ga bo v vmesnem času možno pripraviti.

(3) Notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, pošlje skupaj z gradivom za sejo sveta odgovor na pisno vprašanje vsem svetnikom.

82. člen

Evidenco o postavljenih vprašanjih, predlogih in pobudah ter prejetih odgovorih vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

83. člen

Če predstavlja odgovor na vprašanje gradivo zaupne narave, lahko tisti, ki odgovarja, predlaga, naj seja sveta, na kateri bo podan odgovor, ne bo javna. O tem predlogu odloči svet.

9.4 Mnenja Sosveta za krajevne skupnosti

84. člen

(1) Če Sosvet za krajevne skupnosti svetu posreduje svoje mnenje, ga svet mora obravnavati.

(2) Mnenje Sosveta za krajevne skupnosti na seji predstavi župan ali njegov pooblaščenec.

9.5 Obravnava točke dnevnega reda

85. člen

(1) Točka dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen. Predlagatelj in poročevalec imata pravico do predstavitve točke z uporabo elektronske opreme.

(2) Predsedujoči lahko pred obravnavo posamezne točke predlaga, da se ta točka združi z obravnavo drugih glede na področje obravnave istovrstnih ali sorodnih točk oziroma podtočk, ki so uvrščene na dnevni red seje in še niso bile obravnavane, pri čemer je možna obravnava vsake posamezne točke oziroma podtočke posebej, glasovanje o teh točkah oziroma podtočkah pa se opravi skupaj. O tem odloči svet pred začetkom razprave o tej točki oziroma podtočki.

(3) V primeru, da je bilo gradivo k točki, uvrščeni na dnevni red sklicane seje, posredovano po roku za sklic redne seje v skladu s četrtnim odstavkom 34. člena tega poslovnika, se obravnava na seji sveta tudi gradivo, ki je bilo poslano pozneje ali vročeno na sami seji.

(4) Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči umakne točko.

86. člen

Po končani uvodni besedi predlagatelja ali poročevalca da predsedujoči besedo predstavnikom pristojnih delovnih teles sveta, ki imajo pravico do pojasnitve stališč glede predlaganih sklepov in gradiva.

87. člen

(1) Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

(2) Po končani razpravi se predlagatelj lahko do nje opredeli.

88. člen

Predsedujoči lahko na predlog predlagatelja posamezne točke oziroma podtočke po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve (točke ali podtočke) preloži na eno od naslednjih sej ali konča.

89. člen

(1) Po končani razpravi se glasuje o predlogih sklepov.

(2) Dodatni predlogi sklepov morajo biti obrazloženi.

(3) Pristojno delovno telo mora poslati predloge sklepov notranji organizacijski enoti, ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, svetnik in župan pa lahko vložijo predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

90. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje »za« ali »proti«.

91. člen

(1) O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

(2) Če se vložen predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

(3) Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

92. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda s prehodom na naslednjo točko dnevnega reda.

93. člen

(1) Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

(2) O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

(3) Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

9.6 Prekinitev in konec seje

94. člen

(1) Predsedujoči lahko prekine sejo po lastni presoji in določi čas trajanja prekinitve, vendar ne več kot za 30 minut, razen v primeru iz šestega odstavka 45. člena in drugega odstavka 180. člena tega poslovnika. Svet lahko na predlog predsedujočega odloči o prekinitvi, ki traja več kot 30 minut.

(2) Če poda zahtevo za prekinitev seje svetnik ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

(3) Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniška skupina zaradi posvetovanja v skupini. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

(4) Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

(5) Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

(6) Seja se nadaljuje po izteku časa prekinitve. Predsedujoči nadaljuje sejo z ustno ugotovitvijo, da se seja nadaljuje.

95. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

10. Zapisnik

96. člen

O rednih, izrednih in dopisnih sejah sveta ter o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

97. člen

(1) Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobesednega zapisnika in skrajšanega zapisnika redne in izredne seje.

(2) V primeru dopisne seje se vodi zapisnik dopisne seje, ki vsebuje podatke o datumu, uri začetka in zaključka seje, o številu svetnikov, ki jim je bilo vročeno gradivo, ime in priimek ter datum rojstva svetnikov, ki so glasovali o posameznem predlogu dnevnega reda za oziroma proti, podatke o sklepih, ki so bili na dopisni seji sprejeti in izidih glasovanja o sklepih pri posamezni točki dnevnega reda. Zapisnik dopisne seje se potrdi na naslednji redni seji sveta.

(3) Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

(4) Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi mestna uprava.

(5) Zapisnik sej svetov krajevnih skupnosti vodi krajevna skupnost v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov.

98. člen

(1) Dobesedni zapisnik se zapiše na podlagi zvočnega posnetka seje v skladu s 27. členom tega poslovnika.

(2) Zvočni posnetek seje se hrani do zapisa dobesednega zapisnika in potrditve skrajšanega zapisnika seje in je na voljo svetnikom, županu in predlagatelju obravnavanega gradiva. Po potrditvi zapisnika se zvočni posnetek seje izbriše.

99. člen

(1) Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljavcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah in o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvirnik gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

(2) Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo.

(3) Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi Statutarno pravna komisija.

100. člen

(1) Vsak svetnik ali drug razpravljavec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika do potrditve na seji.

(2) O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

101. člen

(1) Zapisnike sej sveta podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in pripravljavec zapisnika.

(2) Dobesedni in skrajšani zapisnik sej sveta, zapisnik dopisne seje sveta in zapisnik seje delovnega telesa se objavi na spletni strani MOK.

VI. DELOVNA TELESNA SVETA

1. Uvodne določbe

102. člen

(1) Svet ima:

- stalna delovna telesa;
- začasna delovna telesa;

– delovna telesa sveta, imenovana na podlagi drugih splošnih aktov sveta.

(2) Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s statutom in tem poslovníkom.

103. člen

(1) Svet ima komisije kot stalna in začasna delovna telesa.

(2) Člane komisij imenuje svet z večino glasov vseh svetnikov izmed svetnikov in drugih občanov, pri čemer izmed drugih občanov lahko imenuje največ polovico članov komisij, če zakon ne določa drugače.

(3) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(4) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank in list, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank in list v svetu.

104. člen

(1) Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika, ki sta hkrati svetnika in ju imenuje svet.

(2) Delo delovnega telesa vodi predsednik komisije, ki jo tudi predstavlja.

(3) Sklici sej skupaj s predlogom dnevnega reda za sejo in zapisnik seje delovnega telesa so objavljeni na spletni strani MOK.

2. Splošne določbe**105. člen**

(1) Svet ustanovi komisije za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

(2) Komisija lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

(3) Če se med obravnavo na seji sveta pojavi vprašanje, o katerem komisija ni zavzela svojega stališča, lahko svet sklepe, naj se obravnava o tem vprašanju odloži, da bo komisija zavzela o njem svoje stališče.

3. Naloge oziroma delovna področja stalnih delovnih teles sveta**106. člen**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

1. svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta in drugih organov, ki jih imenuje svet,
2. svetu ali županu daje predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
3. pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s prejemki občinskih funkcionarjev in članov delovnih teles organov MOK ter izvršuje odločitve sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
4. obravnava druga vprašanja, ki jih komisiji določi svet,
5. izdaja akte v zvezi s pravicami in obveznostmi občinskih funkcionarjev v skladu z zakonom.

107. člen

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

1. s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja obravnava predloge predpisov in drugih aktov, ki jih sprejema svet,
2. preverja usklajenost predlaganih predpisov z njihovo obrazložitvijo,
3. predlaga popravke predpisov, ki zagotavljajo večjo konsistentnost in jasnost predlaganega predpisa,
4. pripravlja predloge za obvezne razlage predpisov, ki jih sprejme svet iz svoje pristojnosti,
5. predlaga svetu v sprejem prečiščeno besedilo splošnih aktov,
6. potrdi skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata,
7. podaja razlago poslovnika.

108. člen

Delovno področje Komisije za nagrade in priznanja je:

1. priprava javnega razpisa za podelitev občinskih nagrad in priznanj,
2. predlaganje sklepov o podelitvi nagrad in priznanj v sprejem svetu.

109. člen

Delovno področje Komisije za pobude in pritožbe je:

1. obravnavanje pobud občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes,
2. obravnavanje pritožb občanov ter drugih oseb, ki izkazujejo pravni interes.

110. člen

Delovno področje Komisije za medobčinsko in mednarodno sodelovanje je:

1. usmerjanje in vodenje sodelovanja z občinami in mesti v domovini in tujini,
2. skrb za ohranjanje prijateljskih stikov s pobratenimi mesti,

3. sodelovanje z organi lokalnih skupnosti in v mednarodnih razmerjih.

111. člen

Delovno področje Komisije za finance in premoženjska vprašanja je:

1. obravnava predloga proračuna občine,
2. obravnava predloga zaključnega računa občine,
3. obravnava vprašanj v zvezi z ravnanjem s premoženjem MOK,
4. obravnava predlogov o dajatvah.

112. člen

Delovno področje Komisije za okolje, prostor in komunalno infrastrukturo obsega naloge v zvezi s:

1. prostorskimi načrti in izvedbenimi akti,
2. varovanjem okolja,
3. cestami,
4. energetiko,
5. gospodarskimi javnimi službami varstva okolja,
6. organiziranjem in delovanjem gospodarskih javnih služb,
7. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stavbnih zemljišč,
8. investicijskimi programi urejanja stavbnih zemljišč,
9. uresničevanjem predkupne pravice občine,
10. razlastitvijo zemljišč.

113. člen

Delovno področje Komisije za socialne dejavnosti, zdravstvo in šolstvo obsega naloge v zvezi z:

1. otroškim varstvom in predšolsko vzgojo,
2. socialnim varstvom in skrbstvom,
3. zdravstvom,
4. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij,
5. šolstvom in izobraževalno dejavnostjo,
6. znanstveno raziskovalno dejavnostjo.

114. člen

Delovno področje Komisije za kulturo in šport obsega naloge v zvezi s:

1. kulturo,
2. športom,
3. organiziranjem in delovanjem javnih služb s predhodno navedenih področij.

115. člen

Delovno področje Komisije za gospodarstvo, turizem in kmetijstvo obsega naloge glede:

1. gospodarskega razvoja občine,
2. razvoja podjetništva, turizma in kmetijstva,
3. zaposlovanja,
4. obrtništva,
5. izoblikovanja meril za nagrajevanje poslovnih organov pravnih oseb, katerih ustanoviteljica, soustanoviteljica, lastnica ali solastnica je občina,
6. pridobivanja sredstev iz skladov Evropske unije,
7. obravnavanja strateških planov razvoja turizma v občini,
8. skrbi za razvoj in promocijo turističnih dejavnosti občine ter njene naravne in kulturne dediščine,
9. sprejemanja programov porabe turistične takse in spremljanja njihovega izvajanja,
10. ustvarjanja pogojev za razvoj in usklajeno delovanje nosilcev turistične ponudbe,
11. skrbi za povezovanje s sorodnimi organizacijami doma in po svetu,
12. obravnavanja vseh drugih strokovnih, organizacijskih in upravnih nalog s področja turizma,
13. obravnavanja programov razvoja kmetijstva v občini in drugih aktov s tega področja,

14. oblikovanja predlogov za izvajanje občinske in med-občinske kmetijske razvojne politike,

15. skrbi za gospodarjenje s kmetijskimi zemljišči in gozdovi ter pospeševanja kmetijstva,

16. ohranjanja naravne krajine in naravne kulturne dediščine,

17. dajanja mnenj o spreminjanju kmetijskih zemljišč v stavbna zemljišča.

116. člen

Delovno področje Stanovanjske komisije obsega naloge v zvezi s:

1. stanovanjskim programom,
2. najemninami za stanovanja,
3. stanovanjskimi krediti,
4. gospodarjenjem s poslovnimi prostori,
5. pridobivanjem, razpolaganjem in urejanjem stanovanj in poslovnih prostorov.

3. Način dela delovnih teles

117. člen

(1) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, in zadeve skladno s sklepi delovnega telesa.

(2) O obravnavi zadeve na seji delovno telo pripravi poročilo v obliki sprejetih sklepov delovnega telesa. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

(3) Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa in navede razloge za sprejete sklepe.

118. člen

Predsedniki pristojnih delovnih teles se lahko dogovorijo za skupno sejo delovnih teles.

119. člen

Delovno telo lahko pozove župana ali predlagatelja gradiva, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

120. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

121. člen

(1) Delovno telo odloča na rednih, izrednih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzoča več kot polovica članov.

(2) Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe 57. do vključno 68. člena tega poslovnika.

122. člen

(1) Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

(2) Gradivo za sejo pristojnega delovnega telesa se članom iz vrst občanov pošlje v skladu s tretjim odstavkom 34. člena tega poslovnika.

(3) Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje pet dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam in notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta.

123. člen

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila mestni upravi, in sicer notranji organizacijski enoti mestne uprave,

ki je pristojna za organiziranje dela sveta, najkasneje zadnji delovni dan pred sejo sveta.

124. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

125. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa v skladu s tretjim odstavkom 105. člena tega poslovnika.

126. člen

Seje delovnih teles sveta se sklicujejo v prostorih MOK.

127. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, ki se objavi na spletni strani MOK.

VII. POSTOPEK SPREJEMANJA ODLOKOV IN DRUGIH SPLOŠNIH AKTOV SVETA

1. Uvodne določbe

128. člen

Svet sprejema odloke in druge splošne akte (v nadaljevanju: akti) po rednem, hitrem in skrajšanem postopku. Po rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

129. člen

(1) Svet sprejema Statut MOK, svoj poslovnik, proračun MOK, prostorske akte in programe opremljanja zemljišč ter odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

(2) Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOK,
- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe, navodila ter posamične akte,
- obvezne razlage splošnih aktov,
- prečiščeno besedilo splošnih aktov.

(3) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:

- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
- če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
- zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
- če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOK,
- če je potreben popravek akta, ki odpravlja očitno pomanjkljivost v njegovem besedilu in ne spreminja njegove vsebine.

(4) Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(5) Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na obravnavo in dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, za katerega je v skladu z zakonom določena obvezna predhodna

seznanitev javnosti, ali plan razvoja MOK in v skladu z zakonom še ni bil predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

(6) Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

130. člen

(1) Akti in obvezne razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu mestne uprave v skladu z zakonom, ki ureja arhivsko gradivo.

131. člen

(1) Če je splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden ali spremembe in dopolnitve posegajo v najmanj eno tretjino njegovih členov, lahko predlagatelj ali Statutarno pravna komisija svetu predlagata, sprejem uradno prečiščenega besedila akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev splošnega akta tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOK.

132. člen

(1) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

– če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;

– če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

(2) Če nihče ne prevzame predlagateljstva v treh mesecih od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi notranja organizacijska enota, ki je pristojna za organiziranje dela sveta.

133. člen

(1) Akte, ki jih sprejme svet, podpisuje župan; v primeru njegove zadržanosti pa podžupan.

(2) Na izvirnike aktov se pritisne žig sveta.

(3) Izvirnike aktov hrani mestna uprava, ki je zadolžena tudi za pripravo izvirnikov, za žig na njih in za njihovo evidenco.

2. Postopek za sprejem akta

134. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz prvega odstavka 32. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

135. člen

(1) V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

(2) V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

136. člen

(1) Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati pravno podlago, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi predlog prečiščenega besedila akta, za katerega predlaga spremembo, z označenimi spremembami in dopolnitvami.

(3) Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

137. člen

(1) Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

(2) Obrazložitev osnutka akta mora vsebovati:

– pravni temelj za sprejem akta,

– oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,

– razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,

– poglavitne rešitve in morebitne variantne rešitve,

– predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,

– oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta,

– grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva, ter

– navedbo vseh pripravljavcev akta.

(3) Pri obravnavi osnutka akta se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem akta, o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah.

(4) Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

138. člen

(1) Po končani obravnavi svet sprejme stališča in predloge k osnutku akta in o njem glasuje.

(2) Če svet meni, da osnutek ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da akt ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(3) Ko svet sprejme osnutek, se akt skupaj s podanimi pripombami pristojnih delovnih teles, svetnikov in župana, kadar ni predlagatelj, ter z dobresednim zapisom razprave v sedmih delovnih dneh pošlje predlagatelju za pripravo predloga akta.

139. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

140. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

– kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;

– besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve, pri čemer morajo biti iz predloga akta razvidne spremembe glede na besedilo osnutka akta;

– finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta;

– predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta in če je s posebnimi zakonskimi ali podzakonskimi predpisi sodelovanje javnosti določeno kot obvezno.

141. člen

(1) K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

(2) Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

(3) Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta, predlagatelj gradiva, najmanj četrtina svetnikov in župan pa lahko vložijo amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

(4) Predlagatelj akta in župan lahko do konca razprave o posameznem členu vložita amandma na amandma.

142. člen

O pravni podlagi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vložen amandma.

143. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

144. člen

(1) O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

(2) Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

(3) Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

(4) Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

(5) Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

145. člen

(1) Če predlagatelj ali župan po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno uskladitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

(2) Po odločanju o vseh amandmajih svet glasuje o aktu kot celoti.

146. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek

147. člen

(1) Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato se opravi razprava po vrstnem redu le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji najkasneje do konca obravnave predloga akta, nazadnje pa se opravi glasovanje o aktu kot celoti.

6. Hitri postopek

148. člen

(1) Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog, pri čemer mora biti gradivo pripravljeno v skladu z določbo 137. člena tega poslovnika.

(2) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja aktov.

(3) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga akta.

149. člen

Če svet v skladu z drugim odstavkom 76. člena tega poslovnika pri sprejemanju dnevnega reda ne potrdi obravnave akta po hitrem postopku, se akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOK

150. člen

(1) V postopku sprejema odloka o proračunu MOK (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek in predlog proračuna najkasneje v roku, ki ga določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, če to dovoljuje zakon, ki ureja javne finance.

(3) Ne glede na roke, ki so določeni s tem poslovníkom za sklic seje oziroma predložitev gradiva, lahko župan svetu posreduje popravke osnutka proračuna najkasneje pet dni pred sejo.

151. člen

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

152. člen

(1) Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik poslati notranji organizacijski enoti mestne uprave, pristojni za organiziranje dela sveta, najmanj tri delovne dni pred sejo sveta. Župan in najmanj četrtina svetnikov lahko vložijo amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

(2) Amandmaji morajo biti oblikovani v skladu z omejitvami, ki jih opredeljuje zakon, ki ureja javne finance. V obrazložitvi je potrebno navesti, s katere proračunske postavke se zagotovijo sredstva in na katero postavko ter za kakšen namen se zagotavljajo.

153. člen

(1) Pri obravnavi predloga proračuna župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu odloka o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnavesja.

(2) Svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOK, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

(3) Amandma na amandma lahko predlaga župan. Če izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

154. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

(3) Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekine sejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna MOK in določi datum ali uro nadaljevanja seje, na kateri bo predložen amandma za uskladitev. Ko je amandma za uskladitev proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O amandmaju za uskladitev ni razprave.

(4) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o odloku o proračunu občine.

(5) Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

155. člen

Če proračun MOK ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

156. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek.

157. člen

(1) Župan predlaga rebalans proračuna v primerih in rokih, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance.

(2) Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od sedmih dni.

158. člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnavata po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

159. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOK za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance ter po določilih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna.

8. Postopek za sprejem prostorskih aktov

160. člen

(1) Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet z odlokom po dvostopenjskem postopku.

(2) Če je k odloku sprejet amandma, ki spreminja s predlogom prostorskega akta določeno prostorsko ureditev, ki je bila razgrnjena in v javni obravnavi, se šteje, da prostorski akt ni sprejet in se postopek o odloku konča.

(3) Postopek sprejemanja prostorskega akta se začne znova z razgrnitvijo osnutka, v katerega je vključen amandma iz prejšnjega odstavka.

9. Zadržanje objave akta

161. člen

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

10. Postopek za sprejem obvezne razlage akta

162. člen

(1) Zahtevo za obvezno razlago akta lahko poda vsak, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga obvezna razlaga. Zahteva mora vsebovati naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga obvezna razlaga, ter razloge za obvezno razlago.

(2) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava Statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih komisij, predlagatelja akta, župana in mestne uprave.

(3) Če Statutarno-pravna komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga skupaj z zahtevo za obvezno razlago predloži svetu v obravnavo.

(4) Župan takoj po prejemu posreduje predlog iz tretjega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

(5) Svet obravnava obvezno razlago prednostno.

(6) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del akta.

VIII. VOLITVE IN IMENOVANJA

1. Splošno

163. člen

(1) Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo

po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOK ne določa drugače.

(2) Predlagateljica imenovanja je Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, razen v primeru, ko zakon, statut ali ta poslovnik določajo drugega predlagatelja, ki mu predloge posredujejo svetniške skupine. V primeru, da predlog ni sprejet, pripravi predlagatelj nov predlog.

(3) Če svet odloči, da je glasovanje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(4) Predstavnik predlagatelja ima pravico pred začetkom volitev oziroma imenovanj obrazložiti kandidaturo.

164. člen

Kandidatura mora vsebovati naziv predlagatelja, osebne podatke predlaganega kandidata (ime, priimek, rojstne podatke, poklic, stalno bivališče, zaposlitve), navedbo funkcije, za katero se vloga kandidatura, ter soglasje kandidata.

165. člen

Kadar Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ni predlagateljica, pregleda vložene kandidature in ugotovi, ali so sestavljene po določbah tega poslovnika in ali je posamezni kandidat določen za kandidata za več funkcij, ki se med seboj izključujejo. O tem obvesti kandidata in ga pozove, naj se izjasni, katero kandidaturo sprejema.

166. člen

Če Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi formalne pomanjkljivosti posamezne kandidature, zahteva od predlagatelja, da pomanjkljivosti odpravi v roku treh dni. Če tega ne stori, komisija zavrne kandidaturo.

167. člen

(1) Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje. Izvoljen je tisti kandidat, ki je dobil največ glasov svetnikov.

(3) Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

(5) Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«, v nasprotnem primeru se šteje glas kot neopredeljen.

(6) Glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

168. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

169. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri

prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

(3) Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

(4) Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

2. Imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov komisij

170. člen

(1) O izvolitvi članov komisij se glasuje javno na podlagi liste kandidatov, ki jo pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate iz vrst občanov lahko predlagajo tudi zainteresirane organizacije v občini in občani.

(2) Če je predlaganih več kandidatov, kot je članov komisij, imajo prednost uvrstitve na listo kandidati iz različnih političnih strank, ki so zastopane v svetu, in sicer v sorazmerju z zastopanostjo strank v svetu.

171. člen

(1) Predloge za izvolitev oziroma imenovanje predsednikov, podpredsednikov in članov organov in komisij predlagatelj posreduje Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja najmanj petnajst dni pred sejo sveta, na katere dnevem redu je izvolitev oziroma imenovanje organa in komisije.

(2) Predlagatelj je dolžan pred posredovanjem predloga pridobiti pisno soglasje kandidata za predlagano kandidaturo.

172. člen

(1) Člani komisije so izvoljeni, če je za listo kandidatov glasovala večina članov sveta.

(2) Če lista kandidatov ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji volijo člani komisije posamično na podlagi javnega glasovanja.

(3) Če na ta način niso izvoljeni vsi člani komisije, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(4) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do izvolitve vseh članov komisije, se glasovanje ponovi, vendar samo glede manjkajočih članov komisije.

IX. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

173. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

174. člen

(1) Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog najmanj ene tretjine svetnikov.

(2) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja v zvezi z delom osebe, za katero se predlaga razrešitev.

175. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

176. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

177. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z dvotretjinsko večino vseh svetnikov.

(2) Odločitev sveta je dokončna.

178. člen

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

(2) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki Komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki je hkrati s seznanitvijo sveta z odstopom dolžna predlagati svetu novega kandidata.

(3) Funkcija oziroma članstvo preneha z dnem, ko je podana odstopna izjava.

X. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU ALI V RAZMERAH, KI OVIRAJO NJEGOVO DELOVANJE

179. člen

(1) V izrednem stanju oziroma v razmerah, ko je delovanje sveta ovirano (zaradi epidemije, naravnih nesreč, množičnih demonstracij in v drugih podobnih primerih), so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

179.a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin, če izvedba seje z osebno navzočimi svetniki predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče sejo, ki se opravi s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (v nadaljevanju: seja na daljavo), oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo v skladu z določbami zakona, ki ureja lokalno samoupravo.

(2) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kakovosti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto sodelujočih svetnikov.

(3) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotnost štejejo svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije.

(4) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki glasujejo z uporabo glasovalne tipke, če take tipke ni, pa z izrekanjem »za«, »proti«, »vzdržan«, z dvigom zelenega (ZA) ali rdečega (PROTI) kartončka ali na drug dogovorjen način, iz katerega je jasno razvidna volja svetnika.

(5) Seja na daljavo se zvočno in slikovno snema, ne pa tudi javno predvaja. Posnetek se izbriše v skladu z drugim odstavkom 98. člena tega poslovnika.

(6) Župan s sklepom določi tehnične pogoje za izvedbo seje na daljavo. Informacijska orodja za njeno izvedbo zagotovi mestna uprava.

179.b člen

(1) Predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti lahko v izrednih

razmerah iz prvega odstavka predhodnega člena skliče sejo na daljavo ali odloči, da se sodelovanje na seji na daljavo omogoči posameznemu članu ali delu članov.

(2) Za sejo na daljavo delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti in Sosveta za krajevne skupnosti se smiselno uporabljajo določbe tega poslovnika o seji na daljavo. O odstopanjih od določb tega poslovnika v zvezi z izvedbo seje na daljavo odloči predsednik delovnega telesa sveta, sveta krajevne skupnosti ali Sosveta za krajevne skupnosti.

XI. RAZLAGA POSLOVNIKA

180. člen

(1) Poslovník razlaga Statutarno-pravna komisija.

(2) Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko sejo sveta prekine, določi čas prekinitve ne glede na časovno omejitev prekinitve seje v skladu s prvim odstavkom 94. člena tega poslovnika in zaprosi za razlago Statutarno-pravno komisijo.

(3) Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme obvezno razlago poslovnika po postopku, ki je določen za obvezno razlago splošnega akta.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

181. člen

Splošne akte MOK se z določbami tega poslovnika uskladi v roku enega leta po uveljavitvi poslovnika.

182. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovník Sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 41/07, 46/07 in 51/10).

183. člen

(1) Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Določbe 106. do vključno 116. člena tega poslovnika se začnejo uporabljati po konstituiranju prvega novega sveta po uveljavitvi tega poslovnika.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 157/20) vsebujejo naslednjo končno določbo:

24. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 21/21) vsebujejo naslednjo prehodno in končno določbo:

9. člen

Določbe teh Sprememb in dopolnitev Poslovnika, ki se nanašajo na zvočno-slikovno snemanje sej sveta se pričnejo uporabljati, ko bodo zagotovljeni pogoji za takšno snemanje, kar s sklepom ugotovi župan.

10. člen

Spremembe in dopolnitve Poslovnika pričnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

897. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 191/20 – UPB1) je mestni svet na 24. redni seji dne 10. 3. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj, ki obsega:

– Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 67/12 z dne 31. avgust 2012)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/16 z dne 29. januar 2016)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 54/17 z dne 29. september 2017)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 7/19 z dne 1. februar 2019)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 131/20 z dne 28. september 2020)

– Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 202/20 z dne 30. december 2020)

Št. 602-96/20-6-(40/30/08)

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

S K L E P

o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

1. člen

Cene vzgojno-varstvenih programov na območju Mestne občine Kranj znašajo mesečno na otroka po posameznih programih:

Program	Cena
I. Dnevni programi	
1. oddelek prvega starostnega obdobja	540,63 €
2. oddelek drugega starostnega obdobja	410,86 €
3. oddelek 3–4-letnih otrok	454,49 €
4. kombinirani oddelek	454,49 €
5. razvojni oddelek	1.226,73 €

Program	Cena
II. Krajši program (3 do 6 let)	
1. 60 % program	246,52 €

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 1,95 EUR (zajtrk 0,42 €, malica 0,57 €, kosilo 0,96 EUR).

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Črtan.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

Starši o odsotnosti otroka zaradi uveljavljanja rezervacije obvestijo vrtec 14 dni pred nastopom odsotnosti.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Črtan.

6. člen

V primeru vpisa ali pravočasnega izpisa otroka se plačilo staršev proporcionalno zmanjša glede na število dni prisotnosti otroka v vrtcu.

Za enotno obračunavanje znižanja oskrbnine se dnevna oskrbnina izračuna tako, da se mesečno določena cena programa deli v skladu s koledarjem delovnih dni.

Staršem otrok, ki zamudijo pravočasen prevzem otroka iz dnevnega varstva za več kot 15 minut dnevno, se zaračuna zamudna ura, ki jo določi strokovna služba zavoda.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj št. 602-571/2010-6-(47/09) z dne 16. 2. 2011 (Uradni list RS, št. 12/11).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2012 dalje.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 6/16) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2016 dalje.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 54/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017 dalje.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 7/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019 dalje.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 131/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020 dalje.

Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 202/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

898. Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 191/20 – UPB1) je mestni svet na 24. redni seji dne 10. 3. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., ki obsega:

– Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 54/17 z dne 29. september 2017)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 7/19 z dne 1. februar 2019)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., (Uradni list RS, št. 131/20 z dne 28. september 2020)

Št. 602-96/20-7-(40/30/08)

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

S K L E P**o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov
v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o.
(uradno prečiščeno besedilo – UPB1)****1. člen**

Cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o., za PE Pri Dobri Tinci, Partizanska c. 10, Kranj, PE Pri Dobri Evi, Ul. Lojzeta Hrovata 4b, Kranj in PE Pri Dobri Lučki, Ljubljanska c. 24d, Kranj znašajo mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni programi	
oddelek prvega starostnega obdobja	617,27 €
oddelek drugega starostnega obdobja (PE pri Dobri Lučki)	462,86 €

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v cenah programov iz 1. člena znaša 2,97 € (zajtrk 0,75 €, malica 0,48 €, kosilo 1,74 €). Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtce o otrokovi odsotnosti do 7.30, vrtce z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 12,416% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu drugega starostnega obdobja za 11,235% nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacija lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjenih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50% mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtce hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Črtan.

6. člen

V vrtce se lahko vključi v:

- PE Pri Dobri Tinci: v starostno homogeni polovični oddelek prvega starostnega obdobja največ 7 otrok,
- PE Pri Dobri Evi: v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok,
- PE Pri Dobri Lučki: v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok in v starostno heterogen oddelek drugega starostnega obdobja največ 21 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Evi (Uradni list RS, št. 89/12, Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Evi (Uradni list RS, št. 6/16), Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci (Uradni list RS, št. 25/13), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Zasebnem vrtcu s koncesijo Dobra teta, PE Pri Dobri Tinci (Uradni list RS, št. 6/16), Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 57/13), Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 6/16) in Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta, PE Pri Dobri Lučki (Uradni list RS, št. 51/16).

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 7/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (Uradni list RS, št. 131/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020.

899. Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

Na podlagi 131. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 191/20 – UPB1) je mestni svet na 24. redni seji dne 10. 3. 2021 potrdil uradno prečiščeno be-

sedilo Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj, ki obsega:

– Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 35/17 z dne 7. julij 2017)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 54/17 z dne 29. september 2017)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 67/17 z dne 29. november 2017)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 7/19 z dne 1. februar 2019)

– Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 131/20 z dne 28. september 2020)

Št. 602-96/20-8-(40/30/08)

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

S K L E P

o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)

1. člen

Cena vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj, znaša mesečno na otroka:

Program	Cena
Dnevni program	
oddelek prvega starostnega obdobja	587,79 €

2. člen

Dnevni strošek živil za otroke v ceni programa iz 1. člena znaša 3 €. Za otroke, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, znaša dnevni strošek živil 1,95 €.

Za čas, ko je otrok upravičeno odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Če starši obvestijo vrtec o otrokovi odsotnosti do 7.30, vrtec z istim dnem zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil.

3. člen

Staršem otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, se dodatno zniža plačilo tako, da plačajo v programu prvega starostnega obdobja za 8,024 % nižjo ceno programa v svojem dohodkovnem razredu.

4. člen

Starši otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko:

– uveljavijo rezervacijo za otroka le enkrat letno. Rezervacijo lahko uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 30 in največ 60 koledarskih dni. Starši plačajo rezervacijo v višini 40 % mesečnega prispevka staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet;

– uveljavijo začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov, in sicer s predložitvijo zdravniškega potrdila za otroka. Kot začasni izpis zaradi bolezni se upošteva odsotnost otroka nad 15 strnjanih delovnih dni. V času odsotnosti otroka starši plačajo 50 % mesečnega prispevka staršev za program, v

katerega je vključen. V tej višini plačila staršev je strošek neporabljenih živil že odštet.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo in začasen izpis otroka zaradi zdravstvenih razlogov le za otroka, za katerega se ne sofinancira oziroma financira plačilo staršev za otroka iz državnega proračuna.

To določilo velja samo za starše otrok, za katere je Mestna občina Kranj po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino, plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.

5. člen

Črtan.

6. člen

V vrtec se lahko vključi v starostno homogeni oddelek prvega starostnega obdobja največ 14 otrok.

7. člen

Mestna občina Kranj bo za otroke, za katere je po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje, zagotovila vrtcu sredstva za plačilo celotne razlike med plačili staršev in ceno programa, ki nastane zaradi določitve vseh dodatnih znižanj po tem sklepu.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 9. 2017 dalje.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 54/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2017.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 67/17) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 12. 2017.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 7/19) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2019.

Sklep o spremembah Sklepa o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (Uradni list RS, št. 131/20) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2020.

900. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2102 Kokrica parcela 1120/5 (ID 7112495)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2102 Kokrica parcela 1120/5 (ID 7112495)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2102 Kokrica parcela 1120/5 (ID 7112495) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2102 Kokrica parcela 1120/5 (ID 7112495) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20802021.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-34/2021-406207
Kranj, dne 12. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

901. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 890/1 (ID 2765297) in katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 929/4 (ID 7126167)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 890/1 (ID 2765297) in katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 929/4 (ID 7126167)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 890/1 (ID 2765297) in katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 929/4 (ID 7126167) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 890/1 (ID 2765297) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20790169.

Pri nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 929/4 (ID 7126167) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20772281.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-34/2021-406207
Kranj, dne 12. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

902. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1227/83 (ID 3766804)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1227/83 (ID 3766804)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1227/83 (ID 3766804) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1227/83 (ID 3766804) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 18140428.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-2/2021-406207
Kranj, dne 12. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

903. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 Drulovka parcela 563/5 (ID 4050962)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 Drulovka parcela 563/5 (ID 4050962)

1. člen

Javno dobro na nepremičnini katastrska občina 2135 Drulovka parcela 563/5 (ID 4050962) preneha obstajati, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičnini katastrska občina 2135 Drulovka parcela 563/5 (ID4050962) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 20690151.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 35280-5/2021-(40-62-09)

Kranj, dne 10. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

904. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah katastrska občina 2122 Huje parcela 162/48 (ID 7119917) in katastrska občina 2122 Huje parcela 162/49 (ID 7119916)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB-3) je Svet Mestne občine Kranj na 24. seji dne 10. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah katastrska občina 2122 Huje parcela 162/48 (ID 7119917) in katastrska občina 2122 Huje parcela 162/49 (ID 7119916)

1. člen

Javno dobro na nepremičninah katastrska občina 2122 Huje parcela 162/48 (ID 7119917) in katastrska občina 2122 Huje parcela 162/49 (ID 7119916) se izbriše zaznamba javnega dobra, ker v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Pri nepremičninah katastrska občina 2122 Huje parcela 162/48 (ID 7119917) in katastrska občina 2122 Huje parcela 162/49 (ID 7119916) se izbriše zaznamba javnega dobra z oznako ID omejitve 16309413.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 478-21/2020-(40-62-09)

Kranj, dne 10. marca 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LOG - DRAGOMER

905. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2021

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča za območje Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 80/17) izdaja župan Občine Log - Dragomer v

zadevi določitve vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2021 naslednji

S K L E P

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2021 znaša 0,004057 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporablja se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 422-4/2021

Dragomer, dne 8. marca 2021

Župan
Občine Log - Dragomer
Miran Stanovnik

MEDVODE

906. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20), 21., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19 in 30/19 – popr. in 34/19) in 16. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo in 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 15. seji dne 10. marca 2021 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Medvode.

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- stroške obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dpo) in deležem površine objekta (Dto),
- faktor namembnosti objekta (Fn),
- računski faktor površine (Fp),
- prispevna stopnja zavezanca (psz).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- omrežje cest,
- omrežje vodovoda,
- omrežje kanalizacije,
- ravnanje z odpadki,
- javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot jih določa predpis, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški obstoječe komunalne opreme po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	Stroški obstoječe komunalne opreme (EUR)
omrežje cest	66.731.995
omrežje vodovoda	29.023.026

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		F _n
STAVBE	1121	Dvostanovanjske stavbe	1,3
	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	1,3
	1211	Gostinske stavbe	1,1
	123	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,3
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,7
		Ostale vrste stavb	1,0
GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI			0,5
DRUGI GRADBENI POSEGI			1,0

8. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša 1,5.

9. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme, je:

Obstoječa komunalna oprema	p _{sz} (%)
omrežje cest	0,9100 (91,00 %)
omrežje vodovoda	0,6426 (39,50 %)
omrežje kanalizacije	0,6984 (69,84 %)
ravnanje z odpadki	0,5500 (55,00 %)
javne površine	1,0000 (100,00 %)

omrežje kanalizacije	31.453.363
ravnanje z odpadki	3.483.057
javne površine	3.249.344

5. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, preračunani na enoto mere, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C _{p0} (EUR/m ²)	C _{t0} (EUR/m ²)
omrežje cest	12,05	28,99
omrežje vodovoda	5,80	13,78
omrežje kanalizacije	11,61	28,97
ravnanje z odpadki	0,63	1,51
javne površine	0,86	1,97

6. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_{t0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

7. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

10. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{GP} \times C_{p0}(i) \times D_{p0}) + (A_{STAVBA} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{GIO} \times C_{t0}(i) \times D_{t0} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

zgornje oznake pomenijo:

A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
A_{STAVBA} BTP stavbe,
A_{GIO} površina gradbenega inženirskega objekta,
D_{p0} delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

Dt_o	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
$Cp_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
$Ct_o(i)$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz}(i)$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme,
$KP_{obstoječa}(i)$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
$KP_{obstoječa}$	znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnat.

11. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine iz 8. člena tega odloka.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(3) Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po uradni dolžnosti potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz prvega odstavka tega člena.

12. člen

(obročno plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek, ki se odmeri po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja opremljenosti, se na podlagi vloge o obročnem odplačilu zavezanca lahko plača v 24 obrokih, ki morajo biti plačani v roku 24 mesecev.

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se ne odmeri za gradnjo neopremljenih stanovanj in za gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je Občina Medvode in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo, muzeje, knjižnice in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačila komunalnega prispevka se oprosti za gradnjo:

- gasilskih domov (ki spadajo v CC-SI: 1274) v višini 100 %
- industrijskih in skladiščnih stavb (CC-SI: 125) v višini 10 %
- nestanovanjskih kmetijskih stavb (CC-SI: 1271) v višini 50 %.

(3) Plačilo komunalnega prispevka za izboljšanje komunalne opremljenosti (kanalizacija odpadnih voda) za obstoječe objekte, ki se na novo priključujejo na novozgrajeno komunalno opremo se oprosti v višini 50 %.

IV. PRETEKLA VLAGANJA

14. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se v celoti upoštevajo pretekla vlaganja v primeru odstranitve in gradnje novega objekta. V tem primeru se pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo smiselno uporabijo določbe tretjega odstavka 10. člena tega odloka.

(2) Pretekla vlaganja iz prejšnjega odstavka se upoštevajo za objekte, ki se odstranijo in se nahajajo znotraj iste gradbene parcele, na kateri se gradi objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, pri čemer morajo imeti objekti, ki se odstranijo, enako klasifikacijo vrste objekta (CC-SI) kot objekti, za katere se odmerja komunalni prispevek.

(3) Ostala pretekla vlaganja so že upoštevana pri določitvi prispevne stopnje in se pri izračunu komunalnega prispevka ne upoštevajo.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil iz prvega odstavka tega člena odloči pristojni občinski organ.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

(vpogled v elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je na vpogled na sedežu Občine Medvode.

16. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

17. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Medvode (Uradni list RS, št. 69/18).

18. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-285/2020-6

Medvode, dne 10. marca 2021

Župan

Občine Medvode

Nejc Smole

RAZKRIŽJE**907. Odlok o pokopališkem redu v Občini Razkrižje**

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (ZPPDej; Uradni list RS, št. 62/16) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12 in 3/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejel

O D L O K**o pokopališkem redu v Občini Razkrižje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok predpisuje pokopališki red, s katerim se za območje Občine Razkrižje določa izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti.

2. člen

(pokopališki red)

S tem odlokom Občina Razkrižje podrobneje določa:

- način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;
- način izvajanja pogrebne slovesnosti;
- storitve pokopališke pogrebne moštva, ki se lahko zagotavljajo na pokopališču;
- osnovni obseg pogreba;
- način in čas pokopa;
- način pokopa, če je plačnik občina;
- možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;
- obratovanje mrliške vežice;
- obseg prve ureditve groba;
- vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;
- način oddaje grobov v najem;
- postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in vsak drug poseg v prostor na pokopališču;
- zvrsti grobov;
- okvirne tehnične normative za grobove;
- mirovalno dobo za grobove;
- način določitve cenika uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

– pogrebno pristojbino, ki jo lahko določi občina za izvedbo pogreba na posameznem pokopališču, in ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba;

– razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;

– izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti;

– druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

3. člen

(pokopališče in pokopi)

V Občini Razkrižje je za območje celotne občine eno pokopališče, in sicer za naselja Gibina, Kopriva, Razkrižje, Šafarsko, Šprinc in Veščica.

Na pokopališču Razkrižje se pokopujejo umrli prebivalci s prebivališčem na območju občine, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci.

Na pokopališču Razkrižje se lahko v skladu s krajevno tradicijo pokopujejo tudi umrli iz dela naselja Globoka in krajev ob meji iz sosednje Republike Hrvaške.

Pravico biti pokopan na pokopališču Razkrižje ima tudi vsak, ki to v času svojega življenja izrazi sam ali njegovi svojci, ne glede na njegovo stalno prebivališče. Na pokopališču se lahko pokopujejo tudi neidentificirane osebe, ki so umrle na območju Občine Razkrižje.

4. člen

(pogrebna in pokopališka dejavnost)

Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba ter prevoz, pripravo in upepelitev pokojnika ter pripravo in izvedbo pogreba.

Pokopališka dejavnost obsega upravljanje in urejanje pokopališča, oddaja grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališča ...).

5. člen

(izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti)

24-urna dežurna služba se kot obvezna občinska gospodarska javna služba na območju Občine Razkrižje zagotavlja s podelitvijo koncesije izvajalcu, ki izpolnjujejo zakonsko predpisane pogoje za izvajanje te gospodarske javne službe.

Pogrebna dejavnost, ki se zagotavlja na trgu kot tržna dejavnost, obsega naslednje storitve:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,

– pripravo pokojnika,

– upepelitev pokojnika,

– pripravo in izvedbo pogreba.

Izvajalec pogrebne dejavnosti mora izpolnjevati pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, kot jih določata 6. in 7. člen ZPPDej.

Izvajalec pokopališke dejavnosti v občini je režijski obrat Občine Razkrižje.

6. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določbe zakona, ki urejajo pogrebno in pokopališko dejavnost in podzakonski predpisi.

II. 24-URNA DEŽURNA SLUŽBA

7. člen

(obseg in oblika zagotavljanja 24-urne dežurne službe)

24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do

hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba, ki jo podeljuje občina na podlagi koncesijskega akta – posebnega odloka in javnega razpisa.

8. člen (uporabniki)

Uporabniki storitev javne službe so naročniki pogreba.

9. člen (pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in tem odlokom.

10. člen (pravica uporabe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen (obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe opravljeno storitev iz prvega odstavka 7. člena tega odloka poravnati po ceni, ki jo na predlog izvajalca potrdi Občinski svet Občine Razkrižje.

12. člen (viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom.

13. člen (oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe.

III. POGREBNA SLOVESNOST

14. člen (obseg in način izvajanja)

Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika in se izvede na način, kot je predpisan s tem odlokom in v skladu s pokojnikovo voljo, če ta ni v nasprotju s predpisi.

Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

Pogrebna slovesnost se opravi na pokopališču, kjer bo pokop.

Točen čas pokopa določijo svojci pokojnika oziroma naročnik pogreba, po dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

O času poteka pogrebne slovesnosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost z obvestilom na oglasni deski pokopališča ali na krajevno običajen način.

Pogrebna slovesnost je praviloma javna in ji lahko vsakdo prisostvuje. Na željo pokojnika ali pokojnikovih svojcev se pogrebna slovesnost opravi v ožjem družinskem krogu, ki ji

prisostvujejo le povabljeni. To željo pred pogrebom objavi izvajalec pogrebne slovesnosti.

Pri pogrebni slovesnosti lahko na željo pokojnikovih svojcev sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

Odvoz krste oziroma žare iz mrliške vežice v pogrebem sprevodu ter položitev krste oziroma žare v jamo, opravi pogrebno moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti.

Na željo svojcev se lahko krsta oziroma žara pred položitvijo v jamo, prenese iz mrliške vežice v cerkev na pogrebno mašo. Prenos opravi pogrebno moštvo.

Pogrebna maša se lahko izjemoma opravi na pokopališču.

Govorniki so dolžni upoštevati pieteto do pokojnika in družine ter se distancirati od verske, rasne ali politične nestrpnosti.

Če se umrli upepeli, se pogrebna slovesnost lahko opravi pred ali po upepelitvi pokojnika.

15. člen (pogrebni sprevod)

Pogrebni sprevod se odvija od mrliške vežice na pokopališče.

Pogrebna slovesnost se prične, ko se na poslovljni prostor prinesejo zastave, simboli in žara oziroma krsta. Od umrlega se lahko poslovijo govorniki, pevci, recitatorji, glasbeniki ter predstavniki verskih in stanovskih skupnosti.

Po uvodni pogrebni slovesnosti, ki poteka na poslovljnim prostoru, se oblikuje pogrebni sprevod, ki gre do kraja pokopa, ali pa se pogrebna slovesnost zaključí. Razpored v pogrebem sprevodu je praviloma naslednji:

– v primeru civilnega pogreba je na čelu spreveda državna zastava, nato pa prapori;

– v primeru cerkvenega pogreba je na čelu državna zastava, križ in nato prapori;

– za prapori so nosilci odlikovanj in priznanj, nosilci vencev, pevci, duhovnik, žara ali krsta, svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Udeleženci pogrebne spreveda se razvrstijo ob grobu. Ob grobu se lahko opravi del pogrebne slovesnosti.

IV. STORITVE POKOPALIŠKO POGREBNEGA MOŠTVA

16. člen (storitve pokopališko pogrebne moštva)

Storitve pokopališko pogrebne moštva na pokopališču v Občini Razkrižje zagotavlja izvajalec pogrebne dejavnosti. Storitve pokopališko pogrebne moštva obsegajo prevoz ali prenos krste ali žare pokojnika iz mrliške vežice do mesta pokopa s položitvijo v grob ali žarni grob – zid ali z raztrosom pepela ali od mrliške vežice do cerkve in do mesta pokopa s položitvijo v grob ali žarni grob – zid ali z raztrosom pepela.

Storitve pokopališko pogrebne moštva zaračuna izvajalec pogrebne storitev naročniku po sprejetem ceniku.

V. POGREB

17. člen (osnovni obseg pogreba in prijava)

Osnovni pogreb obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop, vključno s pogrebno opremo.

Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina.

Oprema za osnovni pogreb mora biti dostopna v prostorih izvajalca pogrebne storitev tako, da je naročniku na vpogled.

VI. NAČIN IN ČAS POKOPA

18. člen

(vrste pokopov)

Na območju Občine Razkrižje so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob za klasičen pokop ali obstoječo grobnico;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v klasični grob, obstoječo grobnico ali žarni grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v žarni zid,
- raztros pepela, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika raztrosijo na za to posebej določenem mestu pokopališča.

O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

19. člen

(čas pokopa)

Pokojnik se do pokopa čuva v mrliški vežici.

Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti, razen v izjemnih primerih, ko zakon določa, da se pokop lahko opravi prej.

Točen čas pokopa določijo svojci pokojnika oziroma naročnik pogreba, po dogovoru z izvajalcem pogrebne dejavnosti in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

Pokop lahko opravi le pokopališko pogrebno moštvo izvajalca pogrebne dejavnosti. Storitve pogrebno pokopališkega moštva obsegajo tudi izkop in zasutje grobne jame.

Izvajalec pogrebne dejavnosti je dolžan pred izkopom grobne jame ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike, ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

Čas pogreba in pokopa se praviloma prilagaja letnemu času, upoštevajoč možnost obveznega zasutja in začasne ureditve groba še v času dnevne svetlobe.

20. člen

(stroški pokopa)

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop. V primeru, ko poravna stroške pokopa občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebni stroškov iz zapuščine umrlega.

VII. NAČIN POKOPA, ČE JE PLAČNIK OBČINA

21. člen

(obseg)

Če je plačnik pokopa občina in stroške krije proračun, se opravi pokop z žaro v grob ali žarno nišo ali z raztrosom pepela. Ob tem je treba upoštevati in spoštovati tudi pokojnikovo poslednjo voljo, v kolikor ta ni v nasprotju s tem odlokom. Pokop se opravi v obsegu osnovnega pogreba.

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop.

VIII. MOŽNOST POKOPA ZUNAJ POKOPALIŠČA

22. člen

(soglasja)

Na območju Občine Razkrižje je pokojnike mogoče pokopati oziroma pepel pokojnikov raztrositi le na pokopališču.

Raztros pepela iz žare na določenem prostoru izven pokopališča se lahko opravi le na podlagi izdanega soglasja občinske uprave.

Zunaj pokopališča se lahko s soglasjem občinske uprave opravi tudi pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

IX. MRLIŠKA VEŽICA

23. člen

(čas obratovanja)

Na pokopališču Razkrižje je mrliška vežica, katere uporaba je obvezna.

Pokojnika se na območju občine do pokopa ne sme zadrževati v prostorih izven mrliške vežice.

Mrliška vežica obratuje:

- od 1. aprila do 30. septembra od 8. do 22. ure,
- od 1. oktobra do 31. marca od 8. do 20. ure.

Uporaba mrliške vežice izjemoma ni obvezna v primeru četrtega in petega odstavka tega člena.

Pokojni stanovski predstavnik verske skupnosti se lahko na dan pogreba do pokopa položi v verski objekt, od koder se prične pogrebna svečanost.

Če pogrebno slovesnost organizira državni organ v skladu s protokolarnimi predpisi, to lahko pomeni odstop od gornjih določb. V tem primeru in za tak primer se upoštevajo in uporabijo predpisi protokola.

X. PRVA UREDITEV GROBA

24. člen

(obseg)

Prvo ureditev groba določa zakon in ob pokopu v zemljo obsega odvoz odvečne zemlje po pokopu in posušenega cvetja ter vencev na odlagališče. Če naročnik pogreba naroči, obsega tudi postavitve obeležja z imenom in priimkom ter letnico rojstva in smrti pokojnika, razen v primeru raztrosa pepela in anonimnega pokopa.

XI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

25. člen

(vzdrževanje reda)

Za vzdrževanje reda na pokopališču so dolžni skrbeti:

- upravljavec pokopališča;
- izvajalec pogrebne dejavnosti;
- najemniki grobov;
- obiskovalci pokopališča.

26. člen

(naloge upravljavca)

Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti, sodoloča mesto, datum in uro pokopa;
- sodeluje pri organizaciji in opravljanju pogrebov;
- skrbi za usklajevanje javne pogrebne svečanosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- po potrebi sodeluje pri opravljanju prekopov grobov in organizira ter nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega prostora;

– skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč in njihovih obeležij žrtev vojn, na pokopališčih;

– skrb za urejenost in zavarovanje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij, ki nimajo več evidentiranega lastnika, če so opredeljeni kot lokalna kulturna dediščina;

– zagotavlja električni priključek uporabnikom in izvajalcem del (slednjim proti plačilu);

– zagotavlja uporabnost vozičkov za prevoz krste in venčev;

– zagotavlja ogrevanje mrliske vežice v zimskem času;

– zagotavlja čiščenja snega na pokopališču;

– zagotavlja ozvočenja govornika;

– zagotavlja praznjenje zabojnikov za odpadke.

Upravljavca je dolžan zagotoviti redno tekoče vzdrževanje vseh skupnih objektov in naprav na območju pokopališča ter komunalnih objektov in naprav in tehničnih ureditev, kot so:

– odlagališče smeti in odpadkov;

– ograje in poti v območju pokopališča;

– zadrževalniki vode za zalivanje;

– razsvetljava pokopališča.

27. člen

(prepovedi)

Na pokopališču v Občini Razkrižje ni dovoljeno:

– nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;

– odlaganje odpadkov izven za to določenega prostora;

– odlaganje odpadkov, ki niso nastali na pokopališču, v pokopališke posode za odpadke;

– onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;

– vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in z objektov v območju pokopališča;

– opravljati prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrovarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;

– uporaba prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča;

– nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca.

Motorna in električna vozila na pokopališču lahko uporablja le upravljavca pokopališča in izvajalec pogrebnih storitev za potrebe izvajanja storitev.

Zidarska, kamnoseška in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezanimi prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca pokopališča.

28. člen

(dolžnosti najemnikov)

Najemniki grobov so dolžni vzdrževati grobove in spoštovati pokopališki red ter najemno pogodbo.

Če je grob tako zanemarjen, da kvari videz sosednjih grobov in pokopališča kot celote, se šteje, da je opuščen. Upravljavca pokopališča je dolžan v takem primeru najemnika opozoriti ter določiti rok za ureditev groba, ki ne sme biti daljši od dveh mesecev. Po preteku tega roka to stori upravljavca na stroške najemnika in v skladu z najemno pogodbo ter zakonom pogodbo prekine.

XII. NAČIN ODDAJE GROBOV V NAJEM

29. člen

(najemnik)

Grobove v najem najemnikom oddaja upravljavca pokopališča. Najemno razmerje se uredi s sklenitvijo najemne pogodbe, skladno z določbami zakona in tega odloka.

Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavca pokopališča, pri čemer poskuša čim bolj upoštevati njegove želje, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela.

V primeru smrti najemnika groba se najem prenese na dediča ali bližnje svojce (zakonec ali otroci), če teh ni, ostane grob v rokah upravljavca.

30. člen

(doba najema)

Grob se odda v najem najemniku za nedoločen čas. Pogodba o najemu groba preneha (se prekine) na podlagi razlogov, določenih v zakonu in tem odloku.

31. člen

(pogodba o najemu groba)

Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

– osebe najemnega razmerja;

– čas najema;

– vrsto, zaporedno številko in velikost groba;

– osnove za obračun višine letne najemnine in način plačevanja;

– obveznost najemjemalca glede urejanja grobov, oziroma prostora za grob;

– obveznost najemjemalca, da v primeru spremembe naslova to sporoči upravljavcu;

– ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz te pogodbe (razveljavitev pogodbe) in druge obveznosti najemjemalca (plačilo stroškov ureditve zapuščenega groba).

32. člen

(razveljavitev pogodbe o najemu groba)

Upravljavca razveljavi pogodbo o najemu v naslednjih primerih:

– če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava grobnine za preteklo leto,

– če najemnik ne vzdržuje grobnega prostora klub opozorilu in ni sledu o obisku svojcev,

– če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,

– kadar tako zahteva načrt ureditve in razdelitve pokopališča.

Po razveljavitvi pogodbe o najemu, je grobni prostor opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se lahko odda drugemu najemniku.

33. člen

(grobnina)

Za najem groba je najemnik dolžan plačevati letno najemnino – grobnino. Grobnino, stroške, ki jih vključuje, način oblikovanja in plačevanja, določa zakon. Višino grobnine na predlog upravljavca pokopališča, oziroma občinske uprave in župana, s sklepom potrdi Občinski svet Občine Razkrižje.

34. člen

(razmerje grobnin glede na enojni grob)

Grobnina za otroški in žarni grob znaša 75 % grobnine za enojni grob, grobnina za dvojni grob 135 % grobnine za enojni grob, grobnina za povečan grobni prostor (trojni grob) 170 % grobnine za enojni grob in grobnina za grobnico 185 % grobnine za enojni grob. Raztros pepela se plača v enkratnem znesku ob raztrositvi pepela v višini grobnine za enojni grob.

Upravljavca pokopališča izstavi račune za najemnino praviloma do 31. oktobra tekočega leta. Za najem groba, ki je krajši od enega leta, se grobnina obračuna sorazmerno trajanju najema groba v tem letu.

Če najemnik groba v roku, ki je določen na računu upravljavca, ne plača najemnine, mu upravljavec izstavi opomin. Če tudi v toku 15 dni po prejemu opomina najemnik ne plača najemnine in stroškov opomina, izvajalec zoper dolžnika prične postopek izvršbe.

Upravljavac pokopališča lahko v zvezi z izvrševanjem zadolžitve in obveznosti po tem odloku in zakonu, podatke o pokojnih in najemnikih grobov pridobiva iz uradnih evidenc v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

35. člen

(vodenje evidenc)

Upravljavac pokopališča mora voditi:

- trajno evidenco o pokojnih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču;
- trajno evidenco grobov – kataster in
- evidenco najemnikov grobov za obdobje zadnjih desetih let.

Glede vrste podatkov, ki se vodijo v posamezni evidenci in dostopa do podatkov, se uporabljajo določbe zakona.

XIII. POSEGI V PROSTOR NA POKOPALIŠČU

36. člen

(postavljanje, spremembe in obnova)

Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču, je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

Upravljavac pokopališča daje soglasja za postavitev, popravo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

Upravljavac pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v 15 dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

Objekti, ki so opredeljeni kot kulturna dediščina ali kulturni spomenik, se urejajo v skladu s predpisi o področju varstva kulturne dediščine. V primeru, da nimajo več evidentiranega lastnika in so zapuščeni, za njih skrbi upravljavec in jih ustrezno zavaruje.

Najemnik lahko spomenik in ostalo opremo groba postavi le z upoštevanjem reda na pokopališču in v skladu s soglasjem upravljavca, kar pomeni, da oprema groba dimenzijsko ne sme segati izven gabaritov, ki so določeni za pokopališče, kar velja tudi za obliko in materiale.

Če najemnik postavi, spremeni, popravi ali odstrani spomenik ali obnovi grobnico ali posega v objekte pokopališča v nasprotju z izdanim soglasjem ali brez njega, ga mora upravljavec pozvati, da nepravilnosti odpravi in mu naložiti rok za odpravo. Če najemnik nepravilnosti v postavljenem roku ne odpravi, to stori upravljavec na stroške najemnika.

Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča prigrasiti le termin izvedbe del. Prigrasitev je brezplačna.

XIV. GROBOVI

37. člen

(zvrsti grobov)

Za pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve na različne zvrsti grobov. V načrtu razdelitve je določena površina, kraj in oblika zvrsti grobov.

Na pokopališču Razkrižje so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, dvojni, trojni, otroški ter grobnice);
 - žarni grobovi: talni in zidni;
 - prostor za raztros pepela;
 - skupna grobišča.
- Gradnja novih grobnic ni dovoljena.

XV. OKVIRNI TEHNIČNI NORMATIVI ZA GROBOVE

38. člen

(mere grobov)

Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Širina enojnega groba je 0,9 m, dolžina je 2,2 m.

Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Širina dvojnega groba je 1,8 m, dolžina pa 2,2 m.

Trojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop treh krst ene poleg druge na enaki višini v grobu. V trojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Širina trojnega groba je 2,7 m, dolžina pa 2,2 m.

Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Za otroške grobove zadostuje polovična mera grobov za odrasle.

Širina žarnega groba je 0,8 m, dolžina pa 1 m. V žarne grobove se pokopavajo žare.

Medvrstna razdalja grobov mora biti najmanj 0,4 m, med vsako drugo vrsto pa 1,80 m (kjer so predvidene poti).

V vrsti je razdalja od enega do drugega groba 0,4 m.

Spomeniki in druga znamenja ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ 1,5 m.

Nagrobne ograje ni dovoljeno postavljati.

Trajnice posajene na grobove ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1 m.

39. člen

(talni žarni grob)

Nagrobna plošča pri žarnem grobu na pokopališču Razkrižje je pravokotno ali polkrožno zaključena v zgornjem delu, oziroma je oblika lahko izjemoma tudi poljubna. Grob je lahko prekrit s kamnito ploščo ali zasajen z rastlinjem.

Skupna višina nagrobne plošče, za kvadratni spomenik oziroma za polkrožno zaključeno spominsko ploščo je 0,8 m. Širina plošče je 0,7 m. Odmik od sosednjega groba je 30 cm.

40. člen

(prostor za raztros pepela)

Na območju pokopališča Razkrižje se lahko določi prostor tudi za raztros pepela. Imena umrlih se napišejo na spominsko tablo. Na območju za raztros pepela se uredi prostor za sveče in cvetje.

XVI. MIROVALNA DOBA ZA GROBOVE

41. člen

(minimalna mirovalna doba)

Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je treba upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče.

Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe, razen za pokop z žaro.

XVII. CENIK UPORABE POKOPALIŠČA,
POKOPALIŠKIH OBJEKTOV IN NAPRAV,
DRUGE POKOPALIŠKE INFRASTRUKTURE
TER POGREBNE PRISTOJBINE

42. člen

(uporabnina in pristojbina)

Za uporabo pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture plačujejo uporabniki uporabnino, izvajalec pogreba pa pogrebno pristojbino po ceniku, ki ga potrjuje Občinski svet Občine Razkrižje.

Pogrebno pristojbino, ki jo upravljavcu pokopališča plača izvajalec pogreba, oblikuje in predlaga upravljavec pokopališča. Pristojbino potrjuje Občinski svet Občine Razkrižje.

XVIII. NADZOR

43. člen

(nadzorni organi)

Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo. Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava.

Koncesionar je dolžan občinski upravi na njeno zahtevo kadarkoli posredovati informacije o poslovanju, izvajanju storitve in omočiti vpogled v poslovne knjige in dokumentacijo ter evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Podatki pridobljeni pri nadzoru so poslovna tajnost.

XIX. KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

(prekrški pravnih oseb in samostojnih podjetnikov)

Z globo 650 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki ravna v nasprotju z določbami 27. člena tega odloka, njihova odgovorna oseba pa z globo 250 eurov.

45. člen

(prekrški fizičnih oseb)

Z globo v višini 200 eurov se za prekršek kaznuje posameznik, ki ravna v nasprotju z določbami 27. člena tega odloka.

XX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Upravljavec mora v roku enega leta od uveljavitve tega odloka skleniti najemne pogodbe za grobove, ki so časovno pretekle ali jih uporabniki uporabljajo brez pogodbe, postopoma pa novelirati vse pogodbe.

Po prejemu poziva s strani upravljavca je uporabnik dolžan skleniti najemno pogodbo v roku enega meseca, v nasprotnem primeru mu pravica do sklenitve najemnega razmerja preneha.

47. člen

Javni razpis za podelitev koncesije se objavi najpozneje v 6 mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do začetka veljave koncesijske pogodbe pokopališko in pogrebno dejavnost izvajajo dosedanjí upravljavci in izvajalci.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališča v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 11/04).

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0028/2019-14

Šafarsko, dne 4. marca 2021

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

**908. Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov
lokalnega pomena na območju
Občine Razkrižje**

Na podlagi 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (ZVKD-1; Uradni list RS, št. 16/08 in spremembe), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2 in spremembe) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12, 3/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejel

ODLOK

**o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega
pomena na območju Občine Razkrižje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Z namenom, da se ohranjajo kulturne, zgodovinske, arheološke, urbanistične, etnološke in umetnostno-zgodovinske vrednote ter zagotovi njihov nadaljnji obstoj, Občina Razkrižje (v nadaljevanju: občina) s tem odlokom razglasi kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Razkrižje.

2. člen

(strokovne podlage)

Odlok je pripravljen na osnovi strokovnih podlag za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Razkrižje, ki jih je pripravil Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, Maribor, januar 2020. Vsak opis spomenika vključuje:

- evidenčno številko (EŠD),
- ime enote,
- lokacijo,
- utemeljitev razglasitve,
- opis varstvenega režima spomenika,
- vplivno območje spomenika,
- opis varstvenega režima na vplivno območje,
- grafični prikaz.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Kulturno dediščino predstavljajo območja in kompleksi, grajeni ali drugače oblikovani objekti, predmeti ali skupine predmetov oziroma ohranjena materialna dela kot rezultat ustvarjalnosti človeka in njegovih različnih dejavnosti, družbenega razvoja in dogajanj, značilnih za posamezna obdobja v slovenskem in širšem prostoru, katerih varstvo je zaradi njihovega zgodovinskega, kulturnega in civilizacijskega pomena v javnem interesu. Dediščina, katere značilnosti so po strokovnih merilih posebnega pomena za ožje in širše lokalno okolje, lahko dobi status spomenika lokalnega pomena.

(2) Spomeniki so posamezni premični in nepremični predmeti, njihove zbirke, stavbe, naselja ali njihovi deli ter območja. Po svojih lastnostih so predvsem:

– arheološka najdišča originalni kraji deponiranja arheoloških ostalin, to je stvari in vsakršnih sledov človekovega delovanja iz preteklih obdobj, ki so identificirani z ustreznimi strokovnimi postopki;

– stavbe eno ali več prostorni grajeni objekti s streho; so odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, socialnega, političnega, tehnološkega in verskega razvoja; ločimo gospodarsko-proizvodne, javne, poslovne in stanovanjske stavbe, ki spadajo v okvir profanih stavb ter sakralne stavbe, ki so v osnovi namenjene bogoslužju;

– parki in vrtovi deli odprtega prostora, oblikovani v razmerju med grajenimi ali oblikovanimi objekti, rastlinjem, vodo in reliefom; v to zvrst sodijo tudi drevoredi, alpinetumi, gaji, rozariji, skalnjaki, zeliščni vrtovi in druge vrtno arhitekturne ureditve (ureditve javnih prostorov);

– stavbe s parki in vrtovi enovite celote oblikovanega odprtega prostora in grajenih objektov; ločimo profane stavbe s parki ali vrtovi (dvorec s parkom ali vrtom, grad s parkom ali z vrtom, zdravilišče) in sakralne stavbe s parki in vrtovi;

– spominski objekti in kraji grajeni ali oblikovani objekti in prostori izražanja spoštovanja ter spominjanja na neko osebo, dejavnost, dogodek; ločimo domove pomembnih osebnosti, znamenja, objekte in kraje mrtvih, kraje zgodovinskih dogodkov, preproste vojaške objekte, kraje spominjanja na človeško poselitev ali dejavnost;

– drugi objekti in naprave grajeni objekti ali večji predmeti iz več sestavljenih del in služijo tistim človeškim potrebam, ki niso bivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbi; so odraz in primer stopenj gospodarskega, kulturnega, političnega in tehnološkega razvoja; ločimo delovne naprave, industrijske-gospodarske objekte, kulturne in vadbene objekte, objekte transportne infrastrukture, objekte urbane opreme, signalne in merilne naprave in objekte ter zidove in jarke;

– naselja in njihovi deli prostori trajne človeške poselitve, združujejo bivališča z javnimi objekti, prostori in funkcijami; obsegajo podeželska (zaselek, vas), trška in mestna naselja, njihove dele (trg, četrt, kolonija, ulica) ter druga območja poselitve skupaj s pripadajočimi zemljišči;

– kulturna krajina del odprtega prostora z naravnimi in grajenimi ali oblikovanimi sestavinami, katerega strukturo, razvoj in rabo pretežno določajo človekovi posegi in dejavnosti; glede na strukturne značilnosti ločimo kmetijske krajine, poseljene krajine in zgodovinske krajine;

– ostalo zvrst, v katero sodi nepremična kulturna dediščina, ki je ni mogoče uvrstiti v nobeno od naštetih zvrsti.

(3) Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so v strokovnih podlagah za razglasitev kulturnih spomenikov lokalnega pomena za Občino Razkrižje vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilih 1:000 in 1:2880, prav tako so prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000.

II. VSEBINSKE DOLOČBE

4. člen

(kulturni spomeniki lokalnega pomena)

Za kulturne spomenike lokalnega pomena se razglasijo naslednje enote dediščine:

1. Arheološka najdišča

EŠD	1470
Ime enote:	Šafarsko – prazgodovinska naselbina
Lokacija:	parc. št. 383, 384, 385, 386, 392, 394, 399, 413, 414, 415, 416, 417, 418/1, 418/2, 419, 420, 421, 592/2, 592/3, 592/4, 592/5, 592/6, 593, 594, 595, 596, 598, 599, 600, 693, 701, vse k.o. Šafarsko

	parc. št. 12, 13, 14, 17/1, 17/2, 17/3, 17/4, 17/5, 17/6, 20, 31/1, 31/2, 31/3, 32/2, 32/3, 32/4, 32/5, 33/1, 33/2, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41/1, 41/2, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51/2, 51/3, 51/4, 52/1, 52/2, 52/3, 53/1, 53/2, 53/3, 53/4, 53/5, 54, 55/1, 57, 58/1, 58/2, 59, 60, 61, 62, 63, 64/1, 64/2, 65/1, 65/2, 66/1, 66/2, 67/1, 67/2, 68/1, 68/2, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103/1, 103/2, 104, 585, 591/1, 591/2, vse k.o. Gibina
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V vasi Šafarsko na območju s toponimom Gradišče, med reko Ščavnico in glavno cesto, je bila pri arheoloških izkopavanjih odkrita prazgodovinska naselbina iz bakrene dobe. Naselbina leži na naravni rečni terasi in je iz treh strani obdana s strmimi klančinami – nasipi. Pri arheoloških izkopavanjih znotraj naselbine so bile odkrite bivalne strukture, kurišča in velika količina keramičnih predmetov. Na podlagi arheoloških primerjav se naselbina uvršča v čas Lasinjske kulture. Prazgodovinska naselbina v Šafarskem po svojem obsegu in značilnih najdbah sodi med najpomembnejša najdišča svojega časa v širši regiji. Na sosednjih njivah, vzhodno in južno od jedra naselbine, je bila pri površinskih pregledih odkrita prazgodovinska keramika, ki kaže na poselitev širšega območja. V ta kontekst bi lahko spadala manjša kopa, na skrajnem robu rečne terase in tik ob sedanji čistilni napravi, ki pa se v ljudskem izročilu omenja tudi kot pribežališče.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje arheoloških ostalin v zemljiščih in v prostoru kot vira človekove preteklosti in kot sredstva za arheološko, zgodovinsko in znanstveno proučevanje; – kmetijske površine se obdelujejo s čim plitvejšim oranjem in čim manjšo uporabo kmetijskih sredstev, zemljišče se ohranja v obstoječem stanju, prepovedana je vpeljava novih poljedelskih kultur, ki bi zahtevale globlji poseg v zemljo ali spreminjale konfiguracijo terena; – ohranjanje zemljišča v obstoječem stanju; – prepoved odkopavanja, nasipavanja ali drugačnega poseganja v teren; – prepovedano je nepooblaščenim osebam uporabljati iskalce kovin in pobirati arheološke najdbe; – v zemljišča se posega le izjemoma, in sicer v procesu znanstvenega preučevanja in/ali v primeru druge javne koristi, če so izčrpane vse druge prostorske možnosti umestitve objektov javnega interesa. V takšnem primeru je potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave s pridobitvijo popolnega najdiščnega arhiva in njegovo obdelavo; – postavljati ali graditi trajne ali začasne objekte, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam ali drugih oznak, razen kadar so ti nujni za učinkovito ohranjanje in prezentacijo arheološkega najdišča; – v primeru odkritja kvalitetno ohranjenih in za širši prostor kulturno izpovednih ostalin, je le-te potrebno prezentirati »in situ« in jih primerno vključiti v okolje ter v turistično promocijo kraja.

2. Stavbe

EŠD	1200
Ime enote:	Razkrižje – Cerkev sv. Janeza Nepomuka
Lokacija:	parc. št. 676, k.o. Razkrižje
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Pravilno orientirana cerkev enotnega koncepta, ki je bila zgrajena med leti 1778 in 1784, stoji na rahli vzpetini ob robu vasi. Zvonik je nekoliko mlajši, vendar še vedno izvira iz 18. stoletja. Njeno tlorisno zasnovo sestavljajo predzidan prizmatičen zvonik, pravokotna ladja, ki ovalno prehaja k ožjemu, segmentno zaključenemu prezbitoriju, in nadstropna zakristija z ovalnim stopniščem. Gradnja cerkve je opečna in ometana. Ladjo in zakristijo prekriva dvokapna opečna streha, medtem ko sta piramidasta streha zvonika in kupolasta streha prezbitorija kriti s pločevino. Vrh prezbitorija se dviga okrogla laterna, poživiljena s pilastsko arhitekturo in zaključena s pločevinasto zvonasto čebulasto streho. Zvonik je bogato zgodnjeklasicistično razčlenjen v tri etaže s pilastsko arhitekturo in močnimi zidci. Tudi ladjo poživilja pilastsko okrasje s popolnim ogredjem namesto fabiona. Njeno fasadno čelo je okronano s po dvema klasicističnima vazama ob straneh. Zakristija je preprostega videza. Cerkev obteka pristrešen talni zidec. Na severni in južni strani ladje se pojavlja kamnit, polkrožno zaključen portal iz peščenjaka s temenikom. Pravokotni kamniti okvirji se pojavljajo tudi na zakristiji in laterni. Ladjo in prezbitorij členijo polkrožno zaključene okenske odprtine z ušesnimi obrobami. Tudi prostorna notranjščina je enotno zasnovana in se ob strani prelija v kapele. Ladjo pokrivajo štiri prečne češke kape, ki jih nosijo kombinirani slopi, med katerimi se stene konkavno usločujejo, tvoreč nekakšne plitve kapele. Pevska empora počiva na štirih slopih in treh kapah ter je na fasadi konkavno – konveksno razgibana. Slavolok je oblikovan z obočnim segmentom. Polkrožno zaključen prezbitorij členijo štiri slopi, katere pokriva kupola z laterno ter konhialen zaključek. Vso notranjščino krasí ornamentirana poslikava iz leta 1920. Zakristijo pokriva križni obok, oratorij pa češka kapa, okrašena s štukom in dekorativno poslikavo v pozno rokokojskem slogu s školjkovino in razgibanimi okvirji. Oratorijska lina je členjena. Glavni in stranska oltarja so dokaj kvalitetna baročna dela iz tretje četrtine 18. stoletja. V isti čas datira tudi Florijanov oltar. V ladji sta vzdani tudi plošči iz let 1778 in 1784. Enotno koncipirana cerkev je impozanten primer zahtevnejše poznobaročno klasicistične arhitekture z bogatim pilastskim okrasjem, ki kaže določene poteze zagorskega baroka. Skupaj z opremo predstavlja izredno kvalitetno celostno umetnino in pomembno ambientalno komponento v krajini.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim določa: – varovanje kulturnih, umetnostnih, arhitekturnih, likovnih ter krajinskih vrednot v celoti, njihovi izvirnosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na spomenik; – strokovno vzdrževanje in obnavljanje vseh neokrnjenih prvin arhitekture po načelu ohranjanja izvirne tlorisne zasnove, gabaritov, lege, pojavnosti, materialov, opreme, poslikav in okrasja;

	– varovanje tlorisnih in višinskih zasnov (gabaritov); – varovanje gradiva (gradbeni material) in konstrukcijskih zasnov; – varovanje oblikovanja zunanjsčine (členitev fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovano in vsebinsko zasnovo objekta); – varovanje funkcionalne zasnove notranjščine in pripadajočega zunanjega prostora; – varovanje vseh sestavin in pritliklin; – varovanje stavbnega pohištva in notranje opreme; – varovanje komunikacijske in infrastrukturne navezave na okolico; – prepoved vseh posegov na spomeniku in v njegovem območju, ki predstavljajo postavitev objektov trajnega in začasnega značaja, vključno z nadzemno infrastrukturo ter nosilci reklam; – varovanje pojavnosti in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah); – varovanje celovitosti dediščine v prostoru; – varovanje zemeljskih plasti z arheološkimi ostalinami; – prepoved vseh posegov v arheološke plasti spomenika, razen strokovnim osebam.
Vplivno območje spomenika:	Parc. št. 673/2, 674, 675, 677, 678, k.o. Razkrižje V vplivnem območju spomenika se nahaja župnišče in gospodarsko poslopje.
Varstveni režim za vplivno območje:	– ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika, – ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov, – prepoved posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali na njegovo materialno substanco, – značajem spomenika in prostora.
EŠD	20984
Ime enote:	Razkrižje – Horvatova kovačija
Lokacija:	parc. št. 397, južni del parc. št. 398/2, k.o. Razkrižje
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Horvatova kovačija predstavlja najstarejšo delujočo kovačijo v Pomurju. Tradicijo kovaštva pri Horvatovih gojijo od leta 1855, ko je na tem mestu stal manjši kovaški obrat, predvsem za izdelavo podkev. Današnje podobo, ki je prizidek novejši stanovanjski hiši, je objekt dobil v začetku 20. stoletja, ko so značilen kovaški nadstrešek prizidali. V celoti je v kovačiji ohranjeno kovaško orodje z ognjiščem in mehonom, med drugim si je možno ogledati tudi starejše kovaško orodje, ki ga je lastnik zbral z bližnjih kovačij. V kovačiji, ki deluje kot manjši muzej, si je v bližnjem objektu možno ogledati tudi kolarsko orodje, ki so ga nekoč uporabljali za izdelavo lesenih vozov. Čeprav kovačija nima več obrtniškega značaja, lastnik občasno prireja kovaške delavnice in s tem zraven nepremične dediščine in pripadajočih eksponatov, ohranja nesnovno dediščino ter prenaša kovaško znanje tudi na prihodnje rodove.

Opis varstvenega režima:	Za stavbe velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njihovih varovanih vrednot, kot so: – tlorisna in višinska zasnova (gabariti), – gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova, – oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli), – funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora, – sestavine in pritikline, – stavbno pohištvo in notranja oprema, – komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico, – pojavnost in vedute (predvsem pri prostorsko izpostavljenih stavbah), – celovitost dediščine v prostoru. Pristojna organizacija za varovanje premične kulturne dediščine naj evidentira in ovrednoti vse ohranjene predmete znotraj muzeja.
--------------------------	---

EŠD	1235
Ime enote:	Razkrižje – Slomškov mlin
Lokacija:	parc. št. 522/2, 522/4, 522/5, 522/6, 522/7, 523/4, k.o. Razkrižje
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Večji nadstropni mlin stoji ob reki Ščavnici. Po pisnih podatkih je zgrajen leta 1905, ko je pranečak blaženega Antona Martina Slomška kupil takratno žago in mlin, po katerem je mlin tudi dobil ime. Prvotno sta mlin in žaga delovala na vodni pogon, kasneje s posodobitvijo, pa so mlinske naprave delovale na električni pogon. V drugi polovici 20. stoletja je k mlinu prizidan objekt, ki negativno vpliva na pojavnost spomenika. Mlin je deloval do leta 2000, tako da so v mlinu ohranjene vse prvotne mlinske naprave ter je s celovito obnovo, razen žage, ohranjen v svoji izvirni podobi. Kljub temu ker mlin ne obratuje, je zaradi svoje velikosti in pojavnosti ter ohranjenosti mlinskih mehanizmov pomemben tehniški spomenik.
Opis varstvenega režima:	Varstveni režim zahteva ohranjanje njihovih varovanih vrednot: – tlorisna in višinska zasnova (gabariti), – gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova, – oblikovanost zunanjsčine (členitev objektov in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, vključno z reklamnimi panoji, izveski in svetili, ki morajo biti v skladu z oblikovano in vsebinsko zasnovo objektov), – funkcionalna zasnova notranjsčine in pripadajočega zunanjega prostora, – sestavine in pritikline, – stavbno pohištvo in notranja oprema, – komunikacijska in infrastrukturna navezava na okolico, – celovitost dediščine v prostoru.

3. Spominski objekti in kraji

EŠD	1202
Ime enote:	Gibina – Kamnito razpelo
Lokacija:	Južni del parc. št. 47, k.o. Gibina
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	V neokrnjeni naravi zaselka Gibina stoji kamnito razpelo, ki je nastalo konec 19. stoletja. Križ s trolistnimi zaključki in kamnitim korpusom Križanega je postavljen na stopničast podstavek in predstavlja pomemben element kulturne krajine.

Opis varstvenega režima:	Za spomenik velja varstveni režim, ki določa varovanje: – avtentičnosti lokacije, – fizične pojavnosti obeležja, – pričevalnosti oziroma zgodovinskega pomena, – avtorstva oziroma likovne vrednosti, – vsebinskega, simbolnega in prostorskega odnosa med dediščino in okolico ter vedutami, – konstrukcijske zasnove in gradivo, – na in pred spomenik ni možno nameščati reklamnih panojev, izveskov in svetil.
--------------------------	--

4. Drugi objekti in naprave

EŠD	20002
Ime enote:	Veščica – Mejni kamen št. 5
Lokacija:	Severni del parc. št. 671 k.o. Veščica
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Kvadraten kamnit mejni kamen iz druge polovice 17. stoletja, postavljen za časa vladavine Leopolda I. je predstavljal mejo med avstrijskim in ogrskim delom monarhije. Mura je torej predstavljala tako meddržavno kot dejansko fizično pregrado, ki je onemogočala proste prehode in stike. Potrebo po določitvi natančne meje med cesarstvom in kraljevino so narekovali mnogi razlogi – od lastništva in uprave nad posestvi, do carine in preprečevanja zelo razširjenega tihotapstva ob mejni reki. Znano je, da so v 16. stoletju dali gornjelendavski gospodje Szechy za povečanje svojega ozemlja preusmeriti tok reke Mure proti štajerski strani. S tem je bilo uničeno veliko plodne zemlje, prav tako sta izginili vasi Pirovci in Pipovci. Najstarejši materialni dokaz določitve meje je mejni kamen, ki stoji v Veščici »pri Kregarju« iz leta 1674, za časa vladavine Leopolda I. Habsburškega, za katerega ime je tudi izpisano na kamnu. Mejni kamen predstavlja enega redkih ohranjenih materialnih ostankov »in situ« iz tistega časa.
Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti. Potrebno je redno vzdrževanje in obrezovanje zasajene žive meje okrog kamna. Ob nastanku raznih nečistoč ali drugih bioloških dejavnikov (mah, lišaji) je potrebno mejnik očistiti, zaradi ohranitve njegove spomeniške pričevalnosti.

EŠD	20001
Ime enote:	Veščica – Mejni kamen št. 22
Lokacija:	Parc. št. 428 k.o. Veščica
Utemeljitev razglasitve z varovanimi sestavinami:	Približno meter visok, v vrhnjem delu zaobljen, kamnit mejni kamen stoji na mestu, kjer je v sredini 18. stoletja potekala upravna meja med Štajerskim in Ogrskim delom monarhije. V sredini 18. stoletja in po koncu turške nevarnosti je nasledstvo monarhije prevzela Marija Terezija. Čas njene vladavine je predstavljal izoblikovanje moderne države, katere pomemben del sistema je bila tudi natančna določitev meja med upravnimi deli monarhije. Zaradi nepredvidenega in spreminjajočega toka Mure so za označitev postavili mejne kamne. Takšen je tudi ta z letnico 1754 in kraticami obeh tedanjih vladarjev Marije Terezije ter njenega moža Franca I. Mejni kamen predstavlja enega redkih ohranjenih materialnih ostankov iz tistega časa.

Opis varstvenega režima:	Spomenik varujemo v njegovi avtentični pričevalnosti, pri čemer je potrebno ohraniti fizično pojavnost, pričevalnost oziroma zgodovinski pomen. Ob nastanku raznih nečistoč ali drugih bioloških dejavnikov (mah, lišaji) je potrebno mejnik očistiti, zaradi ohranitve njegove spomeniške pričevalnosti.
--------------------------	---

5. člen

(kulturno varstveni pogoji in kulturno varstveno soglasje)

Za vsako spremembo funkcije spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali zemljišče in vplivno območje, so potrebni kulturno varstveni pogoji in na njihovi podlagi kulturno varstveno soglasje pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

6. člen

(pravice in obveznosti povezane z dediščino)

Podrobnejše pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, fizično varovanje, pravni promet, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost in časovne okvire dostopnosti ter posamezne druge ukrepe določa zakon. Varstveni režim lahko omejuje lastninsko pravico na spomeniku le v obsegu, ki je nujen za izvajanje varstva spomenika.

7. člen

(kartografski prikaz)

Meje območij kulturnih spomenikov in njihovih vplivnih območij so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in 1:2880, prav tako pa prikazane v preglednem katastrskem načrtu v merilu 1:5000. Izvirnika načrtov, ki sta sestavni del tega odloka, hranita Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor in Občina Razkrižje.

8. člen

(zemljiškopravno urejanje)

(1) Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine pristojno sodišče po uradni dolžnosti v zemljiški knjigi zaznamuje status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v 4. členu tega odloka.

(2) Občina ima predkupno pravico na kulturnih spomenikih lokalnega pomena in na nepremičninah v vplivnem območju kulturnega spomenika.

9. člen

(označevanje kulturnih spomenikov lokalnega pomena)

Kulturni spomeniki lokalnega pomena na območju Občine Razkrižje se označijo skladno s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov, razen arheoloških spomenikov.

10. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka in na njegovi podlagi izdanih predpisov ali drugih aktov, ki se nanašajo na varstvo, izvaja inšpektor, pristojen za dediščino.

11. člen

(prekrški)

Za vse kršitve tega odloka se uporabljajo določbe vsakokrat veljavnega Zakona o varstvu kulturne dediščine.

III. KONČNI DOLOČBI

12. člen

(prenehanje veljavnosti obstoječega predpisa)

Z dnem uveljavitve tega Odloka preneha veljati Odlok o razglasitvi nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov

na območju Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 53/92) v delu, ki se nanaša na območje Občine Razkrižje.

13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-1/2017-9

Šafarsko, dne 17. marca 2021

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič

909. Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Razkrižje

Na podlagi 12., 48., 49. in 56. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.), 81. in 82. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 118/06 – ZUOPP-A, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 – odl. US, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 87. in 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17 in 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20), 21., 21a., 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 6. in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04 in 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 13. redni seji dne 29. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Razkrižje

1. člen

(vsebina pravilnika)

Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Razkrižje (v nadaljevanju: Pravilnik) določa:

- način in postopke organiziranja šolskih prevozov za učence osnovne šole na območju Občine Razkrižje,
- upravičence do brezplačnega šolskega prevoza in upravičence do povračila stroškov prevoza,
- postopek za uveljavljanje pravice do prevoza oziroma do povračila stroškov prevoza,
- določitev višine zneska povračila stroškov prevoza in
- način izplačevanja sredstev za povračilo stroškov prevoza.

2. člen

(upravičenci)

UPRAVIČENCI DO BREZPLAČNEGA ORGANIZIRANEGA PREVOZA:

1. Učenec:

- ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole znotraj njegovega šolskega okoliša.
- ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, če pri-

stojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo znotraj njegovega šolskega okoliša.

2. Otroci s posebnimi potrebami:

– ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

3. Vsi upravičenci morajo imeti stalno ali začasno prebivališče v Občini Razkrižje.

UPRAVIČENCI DO POVRAČILA POTNIH STROŠKOV:

1. Učenec:

– ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v prvem razredu.

– ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadal, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

– ima pravico do brezplačnega prevoza, če obiskuje osnovno šolo izven matičnega okoliša zaradi prešolanja na podlagi 54. člena Zakona o osnovni šoli, in je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole, v katero je prešolan.

2. Otroci s posebnimi potrebami:

– ki potrebujejo prilagojeno izvajanje programov osnovne šole z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene programe osnovne šole oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

– ki imajo z odločbo o usmeritvi določeno izvajanje dodatne strokovne pomoči v zavodu za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, imajo pravico do povračila stroškov prevoza do zavoda, v katerem se ta pomoč izvaja, če je njihovo prebivališče od tega zavoda oddaljeno več kot štiri kilometre.

3. Vsi upravičenci morajo imeti stalno ali začasno prebivališče v Občini Razkrižje.

4. Povračilo potnih stroškov se povrne na podlagi potrjena zavoda o dejanski prisotnosti v šoli oziroma zavodu.

3. člen

(obveznost osnovne šole)

Osnovna šola na območju Občine Razkrižje se o načinu šolskega prevoza in organiziranju prevoza učencev dogovori s starši in z lokalno skupnostjo.

Šola do 15. maja tekočega leta učencem razdeli obrazce »Vloga za brezplačen organiziran prevoz, za vključitev v organiziran šolski prevoz ali za povračilo stroškov prevoza«. Šola pripravi sezname otrok in jih posreduje na Občino Razkrižje, najkasneje do konca meseca maja za naslednje šolsko leto.

Šola mora učencem v času čakanja na organiziran prevoz zagotoviti ustrezno varstvo v šoli.

4. člen

(Strokovna skupina za organiziranje šolskih prevozov)

Kot strokovni organ za pomoč odgovorni osebi za organiziranje šolskih prevozov se imenuje Tehnična komisija s tremi člani v okviru predstavnika staršev, vodstva šole in Sveta za preventivo v Občini Razkrižje za obdobje mandata Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v Občini Razkrižje in ima pristojnosti v skladu s tem pravilnikom.

5. člen

(vozni red)

Vozni red prevozov se določi vsako leto posebej. Praviloma se organizira en dovoz in en odvoz, razen v primerih, ko to

zaradi števila upravičencev ali organizacijskih možnosti v šoli ni mogoče. Uro dovoza in odvoza usklajujeta šola in pogodbeni izvajalec prevozov. O vseh dodatnih dovozi in odvozi otrok mora šola podati vlogo z utemeljitvijo. Vlogo obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Razkrižje ter Občinski svet Občine Razkrižje.

6. člen

(postopki organiziranja)

Tehnična komisija, po potrebi, najkasneje do 1. avgusta tekočega leta predlaga relacije in postajališča za organiziran šolski prevoz. Predlog relacij in postajališč za organizacijo in izvajanje šolskih prevozov iz pristojnosti Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu v posameznem šolskem letu obravnava in potrdi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Šolski prevozi se organizirajo kot pogodbeni ali posebni pogodbeni prevoz. Kjer obstaja možnost prevoza na rednih avtobusnih linijah, se šolski prevozi izvajajo na ta način.

Izvajanje organiziranih šolskih prevozov odda Občina Razkrižje z javnim naročilom, praviloma za en dovoz in en odvoz za relacijo. Cena šolskih prevozov se z izvajalcem storitev usklajuje enkrat letno. Dolžino relacije preverja šola in Tehnična komisija za vsakega upravičenca individualno. Upošteva se najkrajša pot v šolo. Dolžina relacij se preverja na podlagi enotnega daljinomera.

7. člen

(način organiziranja prevoza)

Prevoz se praviloma organizira na relacijah, kjer sta vsaj dva upravičenca do brezplačnega prevoza in poteka po javni cesti, kjer je zagotovljeno vzdrževanje cestišča skozi vso leto. V kolikor se zaradi premajhnega števila upravičencev na relaciji prevoz ne more organizirati, se v dogovoru s starši, staršem povrne stroški prevoza.

Tehnična komisija za organiziranje šolskih prevozov potrdi postajališča, kjer upravičenci vstopajo in izstopajo ter zadnje postajališče. Pri določitvi postajališč se upoštevajo določila 6. člena tega pravilnika ter zakonske norme glede postajališč.

8. člen

(oddaljenost do najbližjega postajališča)

Učencu, ki je po tem pravilniku upravičen do brezplačnega organiziranega prevoza, ker oddaljenost od doma do šole presega štiri kilometre in ki je od najbližjega avtobusnega postajališča, do katerega je organiziran brezplačen prevoz ali kjer poteka linijski prevoz, oddaljen več kot 1,5 kilometra, se zagotavlja brezplačen prevoz v šolo in domov z avtobusnim prevozom. V kolikor na njegovi relaciji poteka organiziran prevoz, se vključi na seznam vozačev, v kolikor pa se mu zagotavlja brezplačen prevoz z linijskim avtobusnim prevozom, pa ima pravico do povračila stroškov za nakup mesečne vozovnice.

V primeru, da pot od prebivališča in avtobusnega postajališča znaša manj kot 1,5 kilometra in se smatra kot nevarna šolska pot, se mu zagotovi prevoz v celoti s kombiniranim vozilom ali drugim načinom prevoza v delu, kjer se smatra kot nevarna šolska pot. Mnenje glede nevarne šolske poti poda Tehnična komisija, kjer se zasleduje princip racionalnosti pri organizaciji šolskih prevozov, s sklepom pa potrdi Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Razdalja do postajališča se lahko podaljša ali skrajša v primeru, da ni mogoče zagotoviti varnega vstopa na vozilo, če ni možno omogočiti varnega obračanja vozila ali iz utemeljenih razlogov upravičenca (npr. bolezen), kar obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

9. člen

(pogoji za izvajanje prevozov)

Šolske prevoze z avtobusi, kombiniranimi vozili ali drugimi prevoznimi sredstvi lahko izvajajo pravne osebe fizične

osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje prevoza potnikov v cestnem prometu v skladu z zakonom in podzakonskimi akti, ki urejajo cestni promet in prevoz skupin otrok.

10. člen

(učenci prvega razreda)

Učenec prvega razreda ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole, v kolikor ima na poti v šolo in domov spremstvo, kot ga določa Zakon o pravilih cestnega prometa. Učenec prvega razreda mora imeti na poti v šolo ter domov spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let in mladoletniki, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki otroka. Otroci, ki obiskujejo prvi razred osnovne šole, lahko prihajajo v območju umirjenega prometa in v območju za pešce v šolo tudi brez spremstva, če to dovolijo starši, skrbniki oziroma rejniki. V kolikor se starši odločijo za uveljavitev pravice do brezplačnega organiziranega prevoza s spremstvom, morajo šoli predložiti pisno soglasje.

11. člen

(organiziran prevoz ostalim)

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo v matičnem okolišu in ni upravičen do brezplačnega šolskega prevoza in je do matične šole oddaljen več kot 1,5 kilometra, se lahko vključi na obstoječe relacije, če je na organiziranem prevozu dovolj prostora. Vlogo poda skladno z 12. členom tega pravilnika.

V primeru, da je prijavljenih otrok več, kot je prostora na organiziranem avtobusnem prevozu ali kombiniranem vozilu, imajo prednost na organiziranem prevozu mlajši otroci. V primeru, da je na organiziranem prevozu prostor, lahko le-tega koristijo tudi otroci, ki so od doma do šole oddaljeni manj kot 1,5 kilometra zaradi posebnih razlogov (npr. bolezen). O upravičenosti otroka, relacije in možnost vključitve v organiziran prevoz obravnava Tehnična komisija, potrdi pa Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Občinska uprava do začetka šolskega leta obvesti šolo in vlagatelje o upravičenosti oziroma neupravičenosti do prevoza, ki je tudi dokazilo o upravičenosti do prevoza. Na obvestilo pritožba ni možna.

Učenec, kateremu je odobren organiziran šolski prevoz, je vključen na seznam za čas trajanja pouka za celotno šolsko leto. Odjave so mogoče le z odstopno pisno izjavo, na kateri mora biti naveden upravičen razlog (npr. prešolanje, sprememba bivališča ipd.).

12. člen

(oddaja vloge)

Učenci oddajo vloge za uveljavljanje organiziranega šolskega prevoza na šoli, ki jo obiskujejo. Vloge oddajo na predpisanem obrazcu in v roku, ki jim ga določi šola.

Učenci, ki uveljavljajo pravico do povračila stroškov, oddajo vloge na Občino Razkrižje do konca meseca maja za naslednje šolsko leto, na predpisanem obrazcu, ki je objavljen na spletni strani občine.

Vloga mora biti podpisana s strani staršev oziroma zakonitih zastopnikov učenca.

13. člen

(podlaga za povrnitev stroškov prevoza)

Podlaga za povrnitev prevoznih stroškov je odločba upravnega organa in dokazilo šole oziroma zavoda, ki ga obiskuje, iz katerega mora biti razvidno število dni prisotnosti otroka. Vlogi se za vsako posamezno šolsko leto priloži tudi potrdilo o vpisu za tekoče šolsko leto.

Ob prvem uveljavljanju pravice do povračila stroškov prevoza za otroke s posebnimi potrebami je potrebno vlogi obvezno priložiti odločbo o usmeritvi otroka s posebnimi potrebami.

Strokovna služba lahko zahteva tudi druga dokazila, ki se v posameznem primeru izkazujejo kot nujna za utemeljitev predloga.

14. člen

(določitev višine zneska povračila stroškov)

Učenec, ki je upravičen do povračila stroškov prevoza po tem pravilniku, se mu prizna v višini stroška prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, v kolikor pa te možnosti nima, se mu prizna kilometrina na podlagi določbe, ki velja za prevoz na delo in iz dela za javne uslužbenke. Slednja se obračunava na osnovi dejansko prevoženih kilometrov na relaciji od prebivališča do najbližje osnovne šole, ki jo ali bi jo lahko obiskoval oziroma zavod, ki ga obiskuje, in nazaj za dneve prisotnosti v šoli oziroma v vzgojno-izobraževalnem zavodu v posameznem mesecu. Dolžino izmeri občinski organ na podlagi enotnega daljinomera.

V kolikor na istem naslovu bivata dva ali več šoloobveznih otrok, ki bi bili upravičeni do povračila stroškov prevoza in obiskujejo isto šolo oziroma zavod, pripada staršem pravica do povračila stroškov le za en dovoz in en odvoz na dan.

15. člen

(postopek za uveljavljanje pravice do povračila stroškov prevoza)

Upravičenec do povračila stroškov prevoza, odda vlogo na Občino Razkrižje skladno z 12. členom tega pravilnika.

Na podlagi popolne vloge izda občinska uprava odločbo, zoper katero je v 15 dneh od vročitve dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

16. člen

(način izplačevanja sredstev)

Sredstva se upravičencu, kateremu je bila izdana odločba o povračilu stroškov prevoza, nakazujejo mesečno na njegov osebni račun, na podlagi podatka o prisotnosti otroka v šoli, oziroma zavodu, ki ga otrok s posebnimi potrebami obiskuje, in sicer najkasneje do 20. v mesecu za pretekli mesec. V kolikor je znesek povračila manjši kot 10 EUR na mesec, se upravičencu denar nakaže v skupni vsoti za obdobje treh mesecev.

17. člen

(spremembe tekom šolanja)

Upravičenci morajo v roku 8 dni sporočiti vsako spremembo, ki bi vplivala na upravičenost do organiziranega brezplačnega prevoza ali upravičenosti do povračila stroškov prevoza. Spremembo so dolžni sporočiti šoli in občini.

18. člen

(končne določbe)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se začne z aktivnostmi za šolsko leto 2021/2022.

Št. 007-0054/2020-8

Šafarsko, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

910. Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, imetnik pravice Krajevna skupnost Razkrižje

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15

– ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12 in 3/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, imetnik pravice Krajevna skupnost Razkrižje

1. člen

Na nepremičnini parc. št.:

- 614 k.o. 276 – Razkrižje
- 615 k.o. 276 – Razkrižje
- 616 k.o. 276 – Razkrižje
- 618/1 k.o. 276 – Razkrižje.

2. člen

Na nepremičninah iz 1. člena tega sklepa se po prenehanju statusa Splošnega ljudskega premoženja v splošni rabi, imetnik pravice Krajevna skupnost Razkrižje z naslovom Razkrižje 69, 9240 Ljutomer, v zemljiško knjigo vpiše lastninska pravica v korist Občine Razkrižje, Šafarsko 42, 9246 Razkrižje do celote pri vseh nepremičninah, matična št. 1332163000 in zaznamba, da imajo nepremičnine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-3/2021-17

Šafarsko, dne 3. marca 2021

Župan

Občine Razkrižje

Stanko Ivanušič

SODRAŽICA

911. Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 77/19, dalje odlok), se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/podskupina kontov	Rebalans proračuna 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.776.717
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.229.745
70	DAVČNI PRIHODKI	1.916.176
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.735.656
	703 Davki na premoženje	128.520
	704 Domači davki na blago in storitve	52.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	313.569
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	193.569
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	29.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	65.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	65.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	481.972
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	271.700
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	210.272
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.802.168
40	TEKOČI ODHODKI	781.038
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	169.309
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.689
	402 Izdatki za blago in storitve	556.840
	403 Plačila domačih obresti	3.200
	409 Rezerve	24.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.018.239
	410 Subvencije	9.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	749.332
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	108.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	151.407
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	868.891
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	868.891
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	134.000
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	44.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	90.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-25.451
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJLJAJ	-22.251
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJLJAJ)	430.468
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	121.675
55	ODPLAČILA DOLGA	121.675
	550 Odplačila domačega dolga	121.675
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	2.874
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	28.325
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	25.451
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.792

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Sodražica za leto 2021 se drugi odstavek 19. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 150.000,00 EUR.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2021.

Št. 410-14/19

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

912. Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Sodražica za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sodražica za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/podskupina kontov		Dopolnjen predlog proračuna 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.788.717
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.162.005
70	DAVČNI PRIHODKI	1.847.436
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.661.416
	703 Davki na premoženje	133.520
	704 Domači davki na blago in storitve	52.500
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	314.569
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	194.069
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in druge denarne kazni	29.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	81.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	45.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg.sredstev	45.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	581.712
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	347.932
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	233.780
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.820.509
40	TEKOČI ODHODKI	762.546
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	167.834
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.742
	402 Izdatki za blago in storitve	520.770
	403 Plačila domačih obresti	3.200
	409 Rezerve	44.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.061.496
	410 Subvencije	4.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	770.332
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	120.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	167.164
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	877.467
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	877.467
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.000
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	77.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	41.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-31.792
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK PRIMANJKLJAJ	-28.592
III./2	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ)	337.963
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	150.000
50	ZADOLŽEVANJE	150.000
	500 Domače zadolževanje	150.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	117.781
55	ODPLAČILA DOLGA	117.781
	550 Odplačila domačega dolga	117.781
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	427
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	32.219
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	31.792
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.225

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sodražica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta (PPK4).

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, v nadaljevanju: ZJF), tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01, 110/02 – ZGO-1, 105/06, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
2. izvirni del prihodkov iz nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
3. prihodki komunalnega prispevka za urejanje stavbnih zemljišč,
4. prihodki pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
5. prihodki takse za obremenjevanje vode,
6. prihodki drugih ekoloških taks,
7. prihodki od najemnin za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji, ki jih določata Zakon o javnih financah in ta odlok.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe, če nastanejo za to utemeljeni razlogi, če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih, če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacije. Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med proračunskimi postavkami tudi med posameznimi področji proračunske porabe v posebnem delu proračuna, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov ter iz drugih utemeljenih razlogov.

Župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe tudi v načrtu razvojnih programov, če je to potrebno za pridobivanje sredstev iz nacionalnih in evropskih razpisov, ter zaradi drugih utemeljenih razlogov. Iz istih razlogov lahko župan spremeni tudi naziv ter druge attribute posameznega projekta, če s tem bistveno ne spreminja njegove vsebine.

Med izvrševanjem proračuna Občine Sodražica lahko finančna služba odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko, v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan poroča o prerazporeditvah pravic porabe občinskemu svetu dvakrat letno, in sicer s polletnim poročilom in z zaključnim računom.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene opredeljene v 49. členu ZJF.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak se zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki je v proračunu posebej izkazana.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se dodeljuje:

– za naloge, ki so neodložljive in za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva in ki po svoji vsebini sodijo v javno porabo na ravni občine, ter

– za naloge, za katere se med letom izkaže, da v proračunu zanje niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ki jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče predvideti.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih na postavko, na katero se nanašajo, če takšne postavke ni, pa se zanje odpre nova postavka.

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan.

10. člen

(sredstva za investicije)

Namenska sredstva za investicije, ki so bile začete v letu 2021, in niso bila porabljena v tem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto. Za preneseni obseg sredstev se poveča proračunska postavka, na katero se sredstva nanašajo.

11. člen

(sprememba delovnega področja neposrednega uporabnika ali njegova ukinitve)

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost neposrednega uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delovanje. O povečanju ali zmanjšanju odloča župan.

Če se neposredni uporabnik med letom ukine se neporabljena sredstva prenesejo v splošno proračunsko rezervacijo.

12. člen

(določila zakona o javnem naročanju)

Uporabniki morajo pri nakupu blaga, oddaji gradenj in naročanju storitev upoštevati določila Zakona o javnem naročanju.

13. člen

(poročilo o izvrševanju proračuna)

Župan v skladu z ZJF predloži občinskemu svetu poročilo o izvrševanju proračuna v prvem polletju tekočega leta. Poročilo mora vsebovati podatke o realizaciji prejemkov in izdatkov, o zadolževanju, oceno realizacije do konca leta, podatke o vključenih obveznostih v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, prerazporejanju sredstev ter uporabi sredstev proračunske rezerve.

14. člen

(prosta denarna sredstva)

Župan upravlja s prostimi denarnimi sredstvi na računu proračuna. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije, banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe.

15. člen

(nakup in prodaja delnic oziroma deležev)

Občinski svet se lahko na predlog župana odloči za nakup delnic ali deleža v gospodarski družbi, če so za to zagotovljena sredstva v proračunu in če se s tem zaščiti občinski interes.

V primeru, da preneha javni interes za občinsko lastništvo delnic ali deležev na kapitalu pravnih oseb, lahko občinski svet

na predlog župana odloči, da se delnice oziroma delež na kapitalu proda.

16. člen

(pridobitev ali odtujitev nepremičnin)

Župan odloča o pridobitvi nepremičnin ter o pridobitvi in odtujitvi premičnin, če vrednost posamezne transakcije v proračunskem letu ne presega 20.000 EUR.

17. člen

(nadzorni odbor)

Nadzorni odbor opravlja nadzor nad izvajanjem proračuna v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi in 38. členom Statuta Občine Sodražica.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

18. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški sodne izterjave v nesorazmerju z višino dolga, o čemer poroča občinskemu svetu.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

19. člen

(obseg zadolževanja občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov, izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najemu likvidnostnega posojila, ki pa mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 150.000,00 EUR.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica, v letu 2022 ne sme preseči vrednosti določene v zakonu o financiranju občin. O dajanju soglasij k zadolževanju javnih podjetij in javnih zavodov odloča župan.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

21. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2022 dalje.

Št. 410-12/20

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

913. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ukrepih pomoči gospodarstvu zaradi epidemije COVIDA-19

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/19, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 7. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS 1617 in 13/18), 15. člena Statuta Občine Sodražica, (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o ukrepih pomoči gospodarstvu zaradi epidemije COVIDA-19

1. člen

Dosedanji 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Po tem odloku se lahko dodeljuje finančna pomoč za naslednje ukrepe:

1. Subvencioniranje dela fiksnih stroškov (nadomestilo za uporabo stavbnih zemljišč);
2. Oprostitev plačila storitev gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne osebe.«

2. člen

V 10. členu se doda nov (drugi) odstavek, ki se glasi:

»Ukrep oprostitve iz 9. člena tega odloka se podrobneje opredeli (časovno obdobje ukrepa, upravičenci, obseg oprostitve itd.) s sklepom župana.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-1/20

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

914. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica

Na podlagi tretjega odstavka 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14), Izvedbenega načrta Resolucije o Nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023

(Sklep vlade št. 00727-13/2014/7 z dne 26. 8. 2014) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11 in 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

O D L O K
o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica

1. člen

V Prilogi (Merila, pogoji in kriteriji za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Sodražica) Odloka postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica se točka »2.1. DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV« nadomesti z novo, ki se glasi:

»Temelj slovenskega športa so športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov. Na lokalni ravni se lahko zagotavlja sredstva za delovanje športnih društev, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Sofinancira se delovanje društev, ki imajo sedež v Občini Sodražica najmanj eno leto ter izvajajo programe za občane Občine Sodražica na prostovoljni in nekomercialni ravni.

Merila, ki določajo različne kriterije za delovanje društva so naslednja: število vadečih, vsebina športnih programov, raven delovanja, organiziranost društva, multidisciplinarnost in usmerjenost programov, delovanje oziroma tradicija delovanja društva na območju občine, vpetost v lokalno življenje oziroma lokalni pomen. Navedene skupine meril oziroma kriterijev zasledujejo več ciljev, ki jih želi dosegati občina na področju delovanja in razvoja športnih društev in drugih športnih skupin.

Prvi sklop meril (število vadečih, vsebina športnih programov, raven delovanja, organiziranost ter multidisciplinarnost in usmerjenost programov) izhaja iz vrednotenja delovanja društev oziroma njihovih programov, prilagodljivost oziroma vključevanje posameznih skupin ljudi, povezovanje oziroma multidisciplinarnost ter vzpodbuja delovanje na različnih ravneh, ne le na lokalni.

Drugi sklop poudarja tudi tradicijo delovanja in kontinuiranost, s čimer se ocenjuje prispevek in vzpodbuja dolgoročne načrtovanje in kontinuiteta oziroma tradicija dela na posameznem (športnem) področju, kar zagotavlja dolgoročno večjo stabilnost, kakovost in ustrezen razvoj športnih panog na našem območju.

Merila, ki določajo različne kriterije za delovanje športnih društev so naslednja: število vadečih, organiziranost, delovanje in vpletenost v lokalno okolje se upošteva le en kriterij; pri merilih: vsebina športnih programov, raven delovanja, multidisciplinarnost in usmerjenost programov pa se lahko upošteva več kriterijev.

Upravičeni stroški: materialni stroški in drugi stroški delovanja društva, stroški objekta in računovodsko-bančnih storitev, članarine, prijavnine ip.

Tabela: VIII.

Merilo	Točke
Število vadečih:	
– Nad 20 vadečih	10
– Pod 20 vadečih	5
Vsebina športnih programov:	
– Izvajanje športa za otroke	15
– Izvajanje športa za mladino	10
– Izvajanje športa za veterane oziroma starejše	10
– Izvajanje športa za osebe s posebnimi potrebami	10

Raven delovanja:	
– Društvo deluje na občinski ravni	5
– Društvo deluje na medobčinski oziroma regionalni ravni	10
– Društvo deluje na nacionalni oziroma mednarodni ravni	15
Organiziranost:	
– Društvo deluje na področju posamezne (ene) športne panoge	5
– Društvo deluje na področju večjih športnih panog	5/športno panogo
Multidisciplinarnost in usmerjenost programov:	
– Izvajanje programov različnih športnih panog (najmanj 3)	15
– Izvajanje tekmovalnih programov	10
– Izvajanje rekreativnih programov	5
Delovanje (kontinuiranost delovanja na območju občine):	
– nad 10 let	10
– od 5 do 10 let	5

Program, ki dosežejo najmanj 50 točk, se uvrstijo v LPŠ, ki se financira s strani Občine Sodražica.«

2. člen

V Prilogi (Merila, pogoji in kriteriji za ocenjevanje prijav na javni razpis za sofinanciranje Letnega programa športa v Občini Sodražica) Odloka postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica se doda nova točka »4. UPRAVLJANJE oziroma VZDRŽEVANJE ŠPORTNIH OBJEKTOV IN POVRŠIN ZA ŠPORT V NARAVI«, ki se glasi:

»Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. S sredstvi za investicije v športne objekte se na lokalni ravni sofinancira posodabljanje in investicijsko vzdrževanje obstoječih športnih objektov in površin, ki so namenjena javni uporabi.

Izvedbo sofinanciranja investicij v javne športne objekte in površine za šport v naravi se praviloma razpiše poseben (od drugih področij športa ločen) javni razpis. Izvajalca takšnih projektov posebej izbere občinska uprava. Za ta namen se imenuje posebna Komisija.

Pri sofinanciranju investicijskega vzdrževanja športnih objektov, kjer se izvajajo športni programi LPŠ, se z LPŠ/JR določi višino sredstev za izvedbo vzdrževalnih del.

Sofinancira se investicije ter posodabljanje oziroma vzdrževanje objektov, kjer potekajo športni programi.

Društva, ki uporabljajo prostore in objekte v lasti občine in jih samostojno ne upravljajo, niso upravičena do sredstev za vzdrževanje in obnovo.

Sofinancira se le društva, ki (v pretežni meri) samostojno upravljajo z objekti, ki so kot športna infrastruktura pod določenimi in enakimi pogoji javno dostopni. Odgovornost za izvajanje programov na teh objektih je na izvajalcih programov. Upoštevajoč ocenjeni obseg dela in višino stroškov za upravljanje s športno infrastrukturo, so določena merila temu ustrezno točkovana.

Merila, ki določajo različne kriterije za obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi so naslednja: dostopnost športnih objektov prebivalcem, upravljanje športnih objektov in površin za šport v naravi ter upravljanje s športno infrastrukturo.

Upravičeni stroški: posodobitve pokritih športnih objektov, posodobitve nepokritih športnih objektov, vgradnja športne opreme ip.

Tabela: X.

Merilo	Točke
Dostopnost vsem prebivalcem:	
– Dostopnost vsem občanom – brezplačno	15
– Dostopnost vsem občanom	10
– Dostopnost za člane društva	1
Upravljanje športnih objektov in površin za šport v naravi:	
– Nad 5.000 m ²	30
– Do: 5.000 m ²	15
– Do: 2.000 m ²	5
Upravljanje s športno infrastrukturo:	
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo (nepokriti objekti)	15
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo (pokriti objekti)	50
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo – Objekti, kjer se izvaja tekmovalni program	15
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo – Objekti, kjer se izvaja rekreativni program	10
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo – zahtevnejši varnostni pogoji (smučišče)	50
– Samostojno upravljanje s športno infrastrukturo z zahtevno strojno opremo (naprave in mehanizacija)	150

Program, ki doseže najmanj 50 točk, se uvrsti v LPŠ, ki se financira s strani Občine Sodražica.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/20

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan

Občine Sodražica

mag. Blaž Milavec

915. Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Sodražica

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/19, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A), 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18), 15. člena Statuta Občine Sodražica, (Uradni list RS, št. 32/11, 191/21) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določijo nameni, ukrepi, pogoji in upravičenci ter postopki dodeljevanja finančnih sredstev z namenom blaženja posledic epidemije COVID-19 na področju obrti in malega gospodarstva v Občini Sodražica.

(2) Namen ukrepov po tem pravilniku je dodelitev izredne finančne pomoči samostojnim podjetnikom posameznikom ter poslovnim subjektom zaradi epidemije COVID-19, ki je bila razglašena z Odredbo o razglasitvi epidemije nalezljive bolezni SARS-CoV-2 (COVID-19) na območju Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 19/20).

2. člen

(1) Sredstva za subvencioniranje po tem pravilniku se zagotovijo v proračunu Občine Sodražica. Sredstva se dodeljujejo skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in skladno z veljavnimi predpisi davčne zakonodaje.

(2) Finančne pomoči za blaženje posledic epidemije COVID-19 na podlagi tega pravilnika se dodeljujejo v obliki dotacij oziroma subvencij, skladno z Uredbo Komisije EU št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352/1, z dne 24. 12. 2013).

(3) Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo le pod pogoji in v mejah, ki ne pomenijo kršitve sheme državne pomoči *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ter Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »Podjetje« je gospodarski subjekt, organiziran kot gospodarska družba ali samostojni podjetnik posameznik.

2. »Mikro podjetje« je podjetje, ki izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 2.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 2.000.000 evrov.

3. »Malo podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.800.000 evrov in vrednost aktive ne presega 4.400.000 evrov.

4. »Srednje podjetje« je podjetje, ki ni mikro podjetje in ni malo podjetje in izpolnjuje dve od treh meril, in sicer: povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250, čisti prihodki od prodaje ne presegajo 35.000.000 evrov in vrednost aktive ne presega 17.500.000 evrov.

5. »Veliko podjetje« je podjetje, ki po opredelitvah iz druge do četrte točke tega člena ni mikro, majhno ali srednje podjetje.

6. »Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja edino nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja,

e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) tega člena, preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

II. UPRAVIČENCI

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so:

– samostojni podjetniki posamezniki, mikro in mala podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZPosS), ki imajo sedež, podružnico ali poslovno enoto v Občini Sodražica ter jim je bilo z Odlokom o začasnih prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20) prepovedano ponujanje in prodajanje blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji in tako onemogočeno poslovanje najmanj za 30 dni.

Pomoč po tem pravilniku se upravičencem za isti namen in iste upravičene stroške dodeljuje le enkrat.

5. člen

(1) Do spodbud po tem pravilniku niso upravičena podjetja:

– iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,

– iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg ali

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,

– ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti do Občine Sodražica ter do drugih pravnih oseb katerih ustanoviteljica je Občina Sodražica,

– ki nimajo plačanih vseh davkov in prispevkov ter poravnanih obveznosti do delavcev,

– ki so v težavah v skladu s Smernicami Skupnosti o državnih pomočeh za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah (Uradni list C 244 z dne 1. 10. 2004, str. 2) in z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB2, 51/11, 39/13 in 56/13). Podjetja, ki delujejo manj kot tri leta od registracije, se ne štejejo kot podjetja v težavah v smislu Smernic Skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij. Podjetje je v težavah:

– v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte osnovnega kapitala,

– v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrte kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih,

– če je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije.

(2) Prav tako do spodbud po tem pravilniku niso upravičeni:

– subjekti, ki so že prejeli sredstva po tem pravilniku, vendar sredstev niso porabili namensko,

– subjekti, ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– so bili izbrisani iz Poslovnega registra Republike Slovenije v obdobju od 1. januarja 2020 do dneva, ko je v veljavo stopil ta pravilnik.

6. člen

(1) Pomoč po tem pravilniku ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(2) Če podjetje opravlja dejavnost v sektorjih, ki so po tem pravilniku izključeni in v sektorjih, ki niso izključeni, se *de minimis* pomoč lahko dodeli, če je zagotovljeno ločeno računovodstvo med stroški. Enako velja za podjetja v sektorjih za katere se uporabljajo nižje zgornje meje *de minimis*.

III. ZGORNJA MEJA IN AKUMULACIJA POMOČI

7. člen

(1) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju na podlagi pravil *de minimis*, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali EU. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR.

(2) To določilo ne velja v potniškem prometu in pri integriranih storitvah, pri čemer je dejanski prevoz le element storitve.

8. člen

(1) Pomoči po pravilu *de minimis*, se lahko seštevajo z drugimi pomočmi za iste upravičene stroške, vendar le do višine največje dovoljene intenzivnosti teh pomoči.

(2) Pomoči po pravilu *de minimis* se seštevajo tudi same s sabo.

(3) Pomoč *de minimis* ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(4) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(5) Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR).

(6) Prejemnika pomoči se pisno obvesti o predvidenem znesku pomoči ter da je pomoč dodeljena popravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013).

(7) Občina Sodražica bo evidence o individualni pomoči *de minimis* hranila 10 let od datuma dodelitve pomoči.

9. člen

Upravičenci morajo pred dodelitvijo sredstev podati izjavo:

– o že prejetih *de minimis* pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku ter o kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,

– drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške,

– da za iste namene niso pridobili sredstev iz državnega proračuna ali iz mednarodnih virov,

– o povezanih družbah ter o združitvi oziroma razdelitvi podjetij.

IV. UKREP POMOČI

10. člen

Ukrep pomoči po tem pravilniku je finančna podpora v obliki subvencije za pokrivanje dela fiksnih stroškov v višini odmerjenega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča zaradi razglašene epidemije COVID-19.

11. člen

Namen ukrepa je blaženje poslovne škode, ki je nastala poslovnim subjektom v času trajanja razglašene epidemije COVID-19.

Predmet pomoči je sofinanciranje dela fiksnih stroškov v višini nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ki je bilo odmerjeno (obračunano in plačano) za nepremičnino, ki se nahaja na območju Občine Sodražica, času razglašene epidemije Covid-19 in ki jo upravičenci iz prvega odstavka 4. člena tega pravilnika uporablja za svojo poslovno dejavnost.

12. člen

(1) Upravičeni stroški so stroški odmerjenega (obračunanega in plačanega) nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča, ko je bila odrejena prepoved opravljanja dejavnosti v skladu z Odlokom o začasni prepovedi ponujanja in prodajanja blaga in storitev potrošnikom v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 25/20, 29/20, 32/20, 37/20, 42/20, 44/20, 47/20, 53/20, 58/20, 59/20 in 67/20).

(2) Višina razpisanih sredstev, najvišji znesek pomoči in ostali pogoji se opredelijo v javnem razpisu.

(3) Višina sofinanciranja se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov.

(4) Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

V. POSTOPEK DODELJEVANJA SREDSTEV

13. člen

(1) Proračunska sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, objavlje-

nega na spletni strani Občine Sodražica, skladno s pogoji in po postopkih, določenih v veljavnih predpisih. Podrobnejša merila in kriteriji za pomoči de minimis ter zahtevana dokumentacija za posamezen ukrep po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

(2) Javni razpis po tem pravilniku se lahko objavi za oba ukrepa ali za posamezen ukrep.

14. člen

(1) Postopek za dodelitev finančnih sredstev vodi strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

(2) Naloge strokovne komisije so:

– priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,

- pregled in obravnava prispelih vlog,
- priprava predloga razdelitve sredstev.

15. člen

(1) O dodelitvi sredstev po tem pravilniku odloči občinska uprava na podlagi predloga razdelitve sredstev.

(2) Medsebojne obveznosti med Občino Sodražica in prejemnikom sredstev se uredijo s pogodbo.

(3) Občinska uprava preverja namensko porabo dodeljenih sredstev. V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov, ali da prejemnik krši druga določila pravilnika, je Občina Sodražica upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik mora vrniti sredstva od dneva nakazila dalje s pripadajočimi zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi.

VI. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 411-1/20

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

916. Pravilnik o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Sodražica

Na podlagi 2. in 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Sodražica (Uradni list RS, št. 32/11, 191/20) je Občinski svet Občine Sodražica na 14. redni seji dne 11. 3. 2021 sprejel

PRAVILNIK o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Sodražica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določa način in pogoje ter postopek za dodeljevanje proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine s stanovanjskih, kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov na območju Občine Sodražica.

2. člen

Občina Sodražica s podeljevanjem proračunskih sredstev vzpodbuja zamenjavo azbestne kritine z okolju in zdravju prijaznejšimi materiali. Višina sredstev, ki so letno namenjena za odstranjevanje azbestne kritine, je določena v Odloku o proračunu Občine Sodražica za posamezno leto.

3. člen

Upravičenci do prejema proračunskih sredstev po tem Pravilniku so občani – fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče v Občini Sodražica in so lastniki oziroma solastniki stanovanjskih, kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov.

4. člen

Splošni pogoji za pridobitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine:

- Objekti, s katerih se odstranjuje azbestna kritina, morajo biti locirani na območju Občine Sodražica in namenjeni stanovanjski rabi (eno ali več stanovanjskih objektov, garaže, drvarnice), kmetijskih in drugih zasebnih gospodarskih objektov,
- Investitorji in izvajalci del morajo pri ravnanju z azbestnimi odpadki izvajati predpisane ukrepe s področja varstva okolja in varstva pri delu,
- Prosilec lahko pridobi proračunska sredstva za kritje dela stroška oddaje odpadne azbestne kritine zbiratelju Komunala Ribnica d.o.o. v višini 80 % stroškov odlaganja.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV PRORAČUNSKIH SREDSTEV

5. člen

Javni razpis za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine v posameznem proračunskem letu se objavi na spletni strani Občine Sodražica, v občinskem glasilu Suhorobar, na oglasni deski Občine Sodražica in drugih medijih.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- Pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- Predmet javnega razpisa,
- Navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu,
- Navedbo maksimalne višine sredstev, ki jih lahko prejme posamezni prosilec,
- Navedbo upravičencev, ki lahko zaprosijo za sredstva,
- Pogoje pod katerimi se dodeljujejo sredstva,
- Višino razpisanih sredstev,
- Navedbo pooblaščenega prevzemnika, pri katerem je možno oddložiti azbestno kritino,
- Določitev obdobja, v katerem morajo biti izvedena dela,
- Rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- Naslov na katerega se vložijo vloge,
- Zahtevano dokumentacijo, ki mora biti priložena k vlogi.

7. člen

Vloga za dodelitev proračunskih sredstev za odstranjevanje azbestne kritine mora obvezno vsebovati:

- Ime, priimek in naslov prosilca ter lokacijo (naslov, parcelno številko, katastersko občino) objekta na katerem se izvaja poseg,
- Soglasje lastnika stanovanjskega, kmetijskega in drugega zasebnega gospodarskega objekta k izvedenemu posegu, če je prosilec najemnik,
- Ocenjeno količino: teža azbestne kritine in površina strehe katere kritina se bo zamenjala,
- Fotografija objekta pred zamenjavo kritine in po zamenjavi kritine,

- Drugo dokumentacijo, če je v razpisu zahtevana,
- Izjavo, da za odstranitev azbestne kritine ni bila dodeljena druga državna pomoč.

8. člen

Postopek izvedbe javnega razpisa vodi komisija, ki jo imenuje župan Občine Sodražica.

Javni razpis je odprt do porabe sredstev, skrajni rok za oddajo prijav pa se določi v javnem razpisu.

Če komisija ugotovi, da je vloga nepopolna, pozove prosilca, da jo v roku 8 dni dopolni. Če prosilec vloge v določenem roku ne dopolni, se kot nepopolna vloga s sklepom zavrže.

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog razdelitve sredstev, ki ga predloži županu v potrditev.

Postopek se konča z Odločbo o dodelitvi sredstev, ki jo izda občinska uprava.

9. člen

Vlagatelj, ki so mu sredstva odobrena, azbestno kritino odda v zbirnem centru Komunale Ribnica d.o.o., Goriča vas 11, katera odpadke zbira. Nesofinancirani del stroška oddaje azbestne kritine Komunala Ribnica zaračuna vlagatelju. Za sofinancirani del stroška, pa Komunala Ribnica d.o.o. izstavi račun Občini Sodražica v višini določeni v Odločbi o dodelitvi sredstev.

10. člen

Namensko porabo sredstev, pridobljenih po tem pravilniku, preverja občinska uprava Občine Sodražica.

Prosimer je dolžan takoj vrniti dodeljena sredstva s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje v primeru, da so bila sredstva dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali da dela niso bila izvedena v skladu z veljavnimi predpisi.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-4/21

Sodražica, dne 12. marca 2021

Župan
Občine Sodražica
mag. Blaž Milavec

ŠENTJUR

917. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šentjur za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I. SPLOŠNI DEL PRORAČUNA		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2021		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.958.559,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.086.852,00
70	DAVČNI PRIHODKI	14.080.052,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.890.752,00
	703 Davki na premoženje	858.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	330.500,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.006.800,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.284.000,00
	711 Takse in pristojbine	16.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	33.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	673.800,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	460.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	60.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	400.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.411.707,00
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.651.744,00
	741 Prejeta sredstva iz držav. prorač. iz sred. EU	1.759.963,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	23.371.026,06
40	TEKOČI ODHODKI	4.854.874,74
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.181.610,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	192.390,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.119.720,00
	403 Plačila domačih obresti	55.000,00
	409 Rezerve	306.154,74

41	TEKOČI TRANSFERI	6.490.468,00
	410 Subvencije	37.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.345.050,00
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	662.948,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.445.470,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.613.423,32
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.613.423,32
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	412.260,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	267.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	145.060,00
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-3.412.467,06
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.200.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	2.200.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	687.532,94
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	687.532,94
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.900.000,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.512.467,06
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	3.412.467,06
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2020	1.900.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo programi in projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene po tem zakonu,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,
- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za vlaganja v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- najemnina, ki jo občina zaračunava javnemu podjetju za gospodarsko javno infrastrukturo, se nameni za vlaganja v komunalno infrastrukturo,
- koncesijske dajatve od upravljanja pokopališč in trajnostno gospodarjenje z divjadjo se uporabijo v skladu z odloki za to področje.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za

dobavo električne energije, vode in ostalih komunalnih storitev, telekomunikacijskih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioriteto vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Neposredni uporabniki morajo v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet. Prav tako lahko predstojnik neposrednega uporabnika uvršča v načrt razvojnih programov nove projekte.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov EU in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 278.284,74 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do občine ali krajevne skupnosti ne presega višine 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v ra-

čunu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 2.200.000,00 EUR za projekte iz Načrta razvojnih programov.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, odloča občinski svet s posebnim sklepom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštev drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0172/2020

Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

918. Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18; v nadaljevanju ZJF) in 113. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo in 54/16) je Občinski svet Občine Šentjur na 11. redni seji dne 23. marca 2021 sprejel

ODLOK o proračunu Občine Šentjur za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Šentjur za leto 2022 določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki v evrih po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni

del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

I.	SPLOŠNI DEL PRORAČUNA	
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV za leto 2022	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2022
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	19.977.805,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	15.837.318,00
70	DAVČNI PRIHODKI	13.954.318,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	12.765.018,00
	703 Davki na premoženje	858.800,00
	704 Domači davki na blago in storitve	330.500,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.883.000,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.279.800,00
	711 Takse in pristojbine	16.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	33.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	554.200,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	260.000,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	40.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	220.000,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0,00
	731 Prejete donacije iz tujine	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.880.487,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.941.601,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. EU	1.938.886,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	21.064.921,98
40	TEKOČI ODHODKI	4.883.191,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.151.610,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	192.390,00
	402 Izdatki za blago in storitve	3.171.550,00
	403 Plačila domačih obresti	60.000,00
	409 Rezerve	307.641,98
41	TEKOČI TRANSFERI	6.503.339,00
	410 Subvencije	37.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.380.050,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	662.919,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.423.370,00
	414 Tekoči transferi v tujino	0,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.242.831,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	9.242.831,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	435.560,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	300.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	135.060,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-1.087.116,98

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	0,00
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	440 Dana posojila	0,00
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	1.800.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	1.800.000,00
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	712.883,02
55	ODPLAČILO DOLGA	
	550 Odplačilo domačega dolga	712.883,02
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.087.116,98
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.087.116,98
	Stanje sredstev na računih 31. 12. 2021	0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šentjur.

Načrt razvojnih programov sestavljajo programi in projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

- požarna taksa po 58. členu Zakona o varstvu pred požarom, ki se uporablja za namene po tem zakonu,
- turistična taksa, ki se uporablja v skladu z Zakonom o spodbujanju razvoja turizma in letnim proračunom občine,
- lastna sredstva krajevnih skupnosti, ki se uporabljajo za namene, določene v finančnem načrtu posamezne krajevne skupnosti,

- komunalni prispevek, ki se nameni za gradnjo komunalne opreme,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda za vlaganja v novo infrastrukturo,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, se uporablja v skladu s 5. členom Uredbe o pristojbini za vzdrževanje gozdnih cest,
- najemnina, ki jo občina zaračunava javnemu podjetju za gospodarsko javno infrastrukturo, se nameni za vlaganja v komunalno infrastrukturo,
- koncesijske dajatve od upravljanja pokopališč in trajnostno gospodarjenje z divjadjo se uporabijo v skladu z odloki za to področje.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov. Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, občina prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna oziroma finančnih načrtih posameznih krajevnih skupnosti med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan o realizaciji proračuna med letom poroča občinskemu svetu s poročilom o izvrševanju proračuna in ob koncu leta z zaključnim računom proračuna.

6. člen

Neposredni uporabniki proračuna lahko v tekočem letu razpišejo javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ter blago in storitve, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide od najemodajalca na najemnika. Prav tako navedeni določbi ne veljata za prevzemanje obveznosti za dobavo električne energije, vode in ostalih komunalnih storitev, telekomunikacijskih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjem letu, se prioriteto vključijo v proračun naslednjega leta.

7. člen

Neposredni uporabniki morajo v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma predsednik sveta krajevne skupnosti) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % izhodiščne vrednosti, mora predhodno potrditi občinski svet. Prav tako lahko predstojnik neposrednega uporabnika uvršča v načrt razvojnih programov nove projekte.

Zaradi prijav na razpise za sofinanciranje projektov iz skladov Evropske unije in državnega proračuna lahko predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika uskladi načrt razvojnih programov Občine Šentjur, tako da se vnesejo ustrezni nazivi projektov in zneski sofinanciranja iz investicijske dokumentacije (DIIP, IP ...), ki jo potrjuje predstojnik neposrednega proračunskega uporabnika.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

8. člen

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 279.771,98 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan in o tem obvešča občinski svet.

9. člen

Pravni posli za dobavo blaga, storitev in gradenj do vrednosti 20.000,00 EUR (brez DDV), ki jih sklepa krajevna skupnost za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu krajevne skupnosti, so veljavni brez predhodnega soglasja župana.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

O razpolaganju s stvarnim in finančnim premoženjem občine, ki se izvaja na podlagi področne zakonodaje, župan poroča občinskemu svetu.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer do skupne višine 5.000,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg posameznega dolžnika do občine ali posamezne krajevne skupnosti ne presega višine 2,00 EUR, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prejšnjega odstavka tega člena ne všteva.

11. člen

Krajevne skupnosti lahko razpolagajo z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem samo po predhodnem soglasju župana.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za izvrševanje proračuna v tekočem letu lahko kratkoročno zadolži v skladu s predpisi, dolgoročno pa do višine 1.800.000,00 EUR za projekte iz Načrta razvojnih programov.

Občina se lahko zadolži za upravljanje z dolgom občinskega proračuna, tako da spremeni strukturo dolgoročne zadolžitve zaradi doseganja sprejemljivejših pogojev zadolžitve (boljše obrestne mere, daljši moratorij ...).

O obsegu poroštev občine za izpolnitev obveznosti posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur, odloča občinski svet s posebnim sklepom.

13. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javno podjetje, katerih ustanoviteljica je Občina Šentjur se brez soglasja Občinskega sveta Občine Šentjur ne smejo zadolževati, prav tako ne smejo izdajati poroštev drugim.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Šentjur v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani občine.

Št. 410-0173/2020

Šentjur, dne 23. marca 2021

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci

TREBNJE

919. Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Florijana za kulturni spomenik lokalnega pomena

Na podlagi 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 29/14 in 65/14 – popr.) je Občinski svet Občine Trebnje na 15. redni seji dne 10. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o razglasitvi Cerkve sv. Florijana za kulturni spomenik lokalnega pomena

1. člen

Ta odlok ureja razglasitev Cerkve sv. Florijana za kulturni spomenik lokalnega pomena.

2. člen

Za kulturni spomenik lokalnega pomena se razglasi enota dediščine: Račje selo – Cerkev sv. Florijana, EŠD 2598 (v nadaljevanju: spomenik).

3. člen

(1) Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za spomenik, so:

- cerkev stoji na razgledni vzpetini severozahodno od vasi Račje selo in predstavlja eno ključnih prepoznavnih točk v pokrajini;

- v jedru domnevno še srednjeveška stavba je dobila sedanji baročni videz v začetku 17. stoletja. Zaradi kvalitetne in enotne izvedbe predstavlja pomembnejši primer cerkvene arhitekture 17. stoletja na Dolenjskem ter sodi med najpomembnejše kulturne spomenike trebanjske občine;

- arhitektura se odlikuje zlasti po kvalitetnih iz kamna klesanih detajlih, kot so profilirani venci, obočni slopi in portali. Posebnost je tudi klesana kamnita prižnica, ki je lahko po nastanku še srednjeveška;

- motiv v zahodno steno ladje vgrajenega zvonika z lopo med zvonikom in ladjo na vsaki strani je podoben kot ga poznamo iz arhitekturne rešitve zahodne fasade cerkve na Trški gori iz dvajsetih let 17. stoletja;

- sestavni del likovnega izraza notranjščine predstavlja notranja oprema, od katere izstopajo zlasti trije oltarji iz druge polovice 17. stoletja, delo delavnice kiparja Jerneja Plumbergerja (oltar na Muljavi) po posredovanju stiškega samostana;

- zaradi naštetih lastnosti je stavba z opremo pomemben vir podatkov z znanstvenim potencialom tako s tehničnega kot likovnega vidika.

(2) Spomenik se razglasi z namenom, da se zagotovita njegov nadaljnji obstoj in celovitost ter ohranijo naslednje varovane sestavine:

- na zunanjščini vsi originalni stavbni členi: portali, talni zidec, členitev sten z vsemi ometi, okna, zvonik, kamnoseški detajli, razmerja med posameznimi stavbnimi enotami;
- v notranjščini: tlaki, oboki z vsemi elementi obočnega sistema, slavalok, členitev sten, osnovna tlorisna razdelitev notranjščine, vsi oltarji in oltarne obhajilne mize, oprema, kropilniki, slike, ohranjeno izvorno stavbno pohištvo, klopi, morebitne poslikave oziroma freske.

4. člen

(1) Spomenik obsega nepremičnino: parc. št.: 726/3, k. o. Ševnica, stavbo št. 275, k. o. Ševnica.

(2) Zaradi zagotavljanja prostorske celovitosti se spomeniku določi vplivno območje, ki obsega nepremičnine:

- parcela št. 721/7, k. o. Ševnica – del (na vzhodu do meje med kmetijskim in stavbnim zemljiščem);
- parcela št. 721/8, k. o. Ševnica;
- parcela št. 721/11, k. o. Ševnica – del (del ceste v dolžini 102 m);
- parcela št. 726/3, k. o. Ševnica;
- parcela št. 726/4, k. o. Ševnica;
- parcela št. 726/6, k. o. Ševnica;
- parcela št. 728, k. o. Ševnica;
- parcela št. 729, k. o. Ševnica;
- parcela št. 732/1, k. o. Ševnica – del (južni del parcele);
- parcela št. 744/1, k. o. Ševnica in
- parcela št. 746, k. o. Ševnica.

(3) Določitev vplivnega območja je potrebna, saj se cerkev nahaja na razgledni vzpetini in predstavlja pomemben element v pokrajini. Z določitvijo vplivnega območja se bo varovalo pogled na spomenik, njegovo pojavnost in pričevalnost.

5. člen

(1) Meje spomenika so izrisane v grafični prilogi Predloga za razglasitev enote kulturne dediščine Račje selo – Cerkev sv. Florijana za kulturni spomenik lokalnega pomena, na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:2000 (februar 2021).

(2) Izvirnike načrtov iz prejšnjega odstavka hranita Občina Trebnje in Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije (v nadaljevanju: Zavod).

6. člen

(1) Za spomenik velja splošni varstveni režim, ki določa:

- spodbujanje trajnostne uporabe spomenika, to je uporabe spomenika na način in v obsegu, ki dolgoročno ne povzroča izgube njenih kulturnih lastnosti;

- spodbujanje vzdržnega razvoja spomenika, s katerim se omogoča zadovoljevanje potreb sedanje generacije, ne da bi bila s tem okrnjena ohranitev spomenika za prihodnje generacije;

- spodbujanje dejavnosti in ravnanj, ki ohranjajo kulturne, socialne, gospodarske, znanstvene, izobraževalne in druge pomene spomenika;

- ohranjanje lastnosti, posebne narave in družbenega pomena spomenika ter njihove materialne substance;

- dovoljeni so posegi v spomenik, ki upoštevajo in trajno ohranjajo njegove varovane vrednote;

- dovoljeni so posegi, ki omogočajo vzpostavitev trajnih gospodarskih temeljev za ohranitev spomenika ob spoštovanju njegove posebne narave in družbenega pomena.

(2) Za stavbo velja varstveni režim, ki predpisuje ohranjanje njenih varovanih vrednot, kot so:

- tlorisna in višinska zasnova (gabariti);
- gradivo (gradbeni material) in konstrukcijska zasnova;
- oblikovanost zunanjščine (členitev objekta in fasad, oblika in naklon strešin, kritina, barve fasad, fasadni detajli, portali, stenske slike);
- funkcionalna zasnova notranjščine in pripadajočega zunanjega prostora (dostopi);

– stavbno pohištvo in notranja oprema (oltarji, obhajilna miza, orgle, slike križevega pota);

– ometi, členitve sten, poslikave oziroma stenske slike;

– zemeljske plasti z morebitnimi arheološkimi ostalinami zlasti v notranjščini pod današnjimi tlaki in okoli cerkve.

(3) Izjemoma je ob predhodnem soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine možno:

– na osnovi predhodnih konservatorskih raziskav spremeniti dele posameznih objektov v kvalitetnejše oziroma bolj avtentično stanje;

– izvajati vzdrževalna dela in konservatorsko-restavratorske posege;

– izvajati znanstveno raziskovalna dela in arheološke raziskave;

– spremeniti oziroma dopolniti konstrukcijsko zasnovo, če ni mogoče drugače zagotoviti statične stabilnosti objekta;

– posegati v okolico objekta zaradi njegove boljše predstavitve;

– omogočanje predstavitve celote in posameznih zaščitnih elementov in dostopnost javnosti v meri, ki ne ogroža varovanja spomenika in njegovih spomeniških kvalitet ter ne moti v njem odvijajoče se dejavnosti;

– postavitve vodohrana ter ureditev dostopa do njega na parc. št. 726/4, k. o. Ševnica.

7. člen

Za vplivno območje spomenika velja splošni varstveni režim, ki določa:

– ohranjanje prostorske integritete, pričevalnosti in dominantnosti spomenika;

– ohranjanje tradicionalne rabe, prostorskih razmerij, značilnih vedut in pogledov;

– prepoved vseh posegov, ki imajo negativen vpliv na pojavnost in značaj spomenika v prostoru ali njegovo materialno substanco vključno z zasajanjem neavtohtonih dreves in grmovnic.

8. člen

Za vsako spremembo funkcije kulturnega spomenika ali njegovega dela in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali v vplivno območje spomenika je v skladu z 28., 29., 30. in 31. členom Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) potrebno pridobiti predhodne kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje Zavoda.

9. člen

Lastnik, posestnik in upravljavec spomenika morajo v sorazmerju s svojimi zmožnostmi javnosti omogočiti dostopnost spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika in posameznih spomeniških vrednot, zlasti ne njegove osnovne namembnosti. Ogled in dostopnost je potrebno uskladiti z lastnikom spomenika.

10. člen

Spomenik se označi s predpisano oznako v skladu s Pravilnikom o označevanju nepremičnih kulturnih spomenikov (Uradni list RS, št. 57/11). Oznaka ne sme kniti likovne podobe ali posameznih delov kulturnega spomenika. Primerno lokacijo oznake spomenika se določi v sodelovanju z odgovornim konservatorjem na terenu.

11. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za področje kulturne dediščine.

12. člen

Pristojno sodišče po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na nepremičnini, navedeni v prvem odstavku 4. člena tega odloka.

KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 622-2/2019-49

Trebnje, dne 10. marca 2021

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic

TRŽIČ

920. Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) ter 9. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 4. 3. 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Tržič (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPOk/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Gorenjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Gorenjska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v mestu Kranj.

5. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2021

Tržič, dne 4. marca 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

**921. Sklep o ugotovitvi javne koristi –
Izobraževalno in športno središče Križe**

Na podlagi drugega odstavka 194. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 4. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o ugotovitvi javne koristi – Izobraževalno
in športno središče Križe****1. člen**

Ugotovi se, da je ureditev Izobraževalnega in športnega središča Križe na območju EUP KRŽ 10 (Križe – šola), na nepremičninah parc. št. del 281/55 in 281/56 obe k.o. 2147 Križe in na območju EUP KRŽ 01 (Križe – šola), na nepremičninah parc. št. 281/85, 281/86 in 281/54, vse k.o. 2147 Križe, nujno potrebna in v javno korist.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-12/2021/25(209)
Tržič, dne 8. marca 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

922. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 18. redni seji dne 4. 3. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1.**

Ukine se status javnega dobra na nepremičninah:
– parc. št. 852/11 k.o. 2146 Kovor,
– parc. št. 13/10 k.o. 2150 Zvirče.

2.

Nepremičnini iz 1. točke tega sklepa prenehata imeti status javnega dobra in postaneta last Občine Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič, matična številka 5883547000.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-13/2021/2(206)
Tržič, dne 4. marca 2021

Župan
Občine Tržič
mag. Borut Sajovic

KOBARID**923. Odlok o proračunu Občine Kobarid
za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18) in 195/20 odl. US ter 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 17. seji dne 18. 3. 2021 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Kobarid za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Kobarid (v nadaljevanju: občina) za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljevanju: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

(2) Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v eurih
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.689.382,04
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.032.667,48
70	DAVČNI PRIHODKI	4.053.648,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.458.298,00
	703 Davki na premoženje	220.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	374.750,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	979.019,48
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	287.702,02
	711 Takse in pristojbine	4.500,00
	712 Globe in druge denarne kazni	40.100,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	597.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	49.217,46
72	KAPITALSKI PRIHODKI	85.900,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	55.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	30.900,00
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	

74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.570.814,56
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.452.146,39
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	118.668,17
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	6.964.680,50
40	TEKOČI ODHODKI	2.313.694,70
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	785.930,58
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	123.422,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.343.767,65
	403 Plačila domačih obresti	2.700,00
	409 Rezerve	57.874,47
41	TEKOČI TRANSFERI	1.914.160,29
	410 Subvencije	42.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	852.500,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	211.298,03
	413 Drugi tekoči domači transferi	808.362,26
	414 Tekoči transferi v tujini	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.639.319,51
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.639.319,51
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	97.506,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	59.800,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	37.706,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-275.298,46
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	100.511,44
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	100.511,44
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-375.809,90
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	375.809,90

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontrim načrtom.

(4) Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

(5) Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

(1) Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

prihodki od samoprispevka, takse, globe, koncesijske dajatve, plačila za storitve lokalnih javnih služb in drugi, če je tako določeno z zakonom, ki ureja posamezno dajatev, ali s predpisom, izdanim na podlagi zakona.

(2) Prihodki iz prejšnjega odstavka pripadajo občini v višini, ki je določena v aktu o njihovi uvedbi.

(3) Prihodki občine so tudi prihodki od stvarnega in finančnega premoženja občine, prejete donacije in transferni prihodki iz državnega proračuna in sredstev skladov Evropske unije.

5. člen

(poraba krajevnih skupnosti)

Krajevne skupnosti lahko za investicijsko vzdrževanje in nakupe opreme sklepajo pravne posle do višine 10.000,00 eurov brez predhodnega soglasja župana.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

(1) Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

(2) O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med

glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, in sicer največ v višini +/- 10 %, v primeru ožjih delov občin pa svet krajevnih skupnosti, in sicer največ v višini +/- 20 %.

(3) Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

(1) Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

(2) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

(3) Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve ter za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

(4) Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti:

- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- s pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov in
- s pogodbami, ki se financirajo iz predpristopnih pomoči, popristopnih pomoči in sredstev drugih donatorjev.

(5) Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

(1) Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

(2) Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov pomenijo uvrstitve novih projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

(3) Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

(4) Po preteku roka iz prejšnjega odstavka odloča o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta krajevnih skupnosti, če je tako določeno v statutu). O uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov odloča občinski svet.

(5) Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

(6) Neposredni uporabnik usklajuje spremembe proračunskih virov v veljavnem načrtu razvojnih programov za prihodnja leta znotraj podprograma sprejetega načrta razvojnih programov za posamezno leto.

9. člen

(proračunski skladi)

(1) Proračunski skladi so:

1. Proračunska rezerva, oblikovana po Zakonu o javnih financah,

2. Druge rezerve – rezerva župana.

(2) Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 51.874,47 eurov.

(3) Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 6.000,00 eurov župan in o tem s pisnim poročilom ob zaključnem računu obvesti občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

10. člen

(načrti ravnanja s stvarnim premoženjem občine)

(1) Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja nepremičnega premoženja in načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

(2) Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja občine sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna, v kolikor:

- je vrednost nepremičnine, ki se pridobiva, izkustveno nižja od 2.000,00 eurov in
- nepremičnina v naravi predstavlja del kategorizirane ali nekategorizirane občinske ceste oziroma javne poti.

(3) Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna, v kolikor:

- je vrednost nepremičnine, s katero se razpolaga, izkustveno nižja od 2.000,00 eurov in
- gre za nepremičnino, ki ji je bil predhodno odvzet status javnega dobra.

(4) Načrt ravnanja s premoženjem občine sestavljata načrt pridobivanja premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 eurov in načrt razpolaganja s premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 eurov.

(5) Načrt ravnanja s premoženjem občine sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna.

11. člen

(odpis dolgov)

(1) Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2020 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000,00 eurov.

(2) Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se lahko občina za izvrševanje proračuna za leto 2020 likvidnostno zadolži v skladu z 10.a in 10.b členom Zakona o financiranju občin (ZFO-1).

(2) Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, ka-

terih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnih 300.000,00 eurov.

13. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 300.000,00 eurov.

(2) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2021 izdajo poročila do skupne višine glavnih 300.000,00 eurov.

14. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se v letu 2021 nameni 100.511,44 eurov.

6. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja občine v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-46/2020

Kobarid, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajurc

924. Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2020

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 39/16 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kobarid na 17. redni seji dne 18. 3. 2021 sprejel

ZAKLJUČNI RAČUN proračuna Občine Kobarid za leto 2020

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2020.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skup. podsku. Konto, podkon.	NAZIV KONTA	Zaključni račun 2020
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	5.685.627
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.595.971
70	DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	3.848.113
700	Davek na dohodek in dobiček	3.291.764
703	Davek na premoženje	228.016
704	Domači davki na blago in storitve	326.920
706	Drugi davki	1.413
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	747.859
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	258.290
711	Takse in pristojbine	4.122
712	Globe in druge denarne kazni	39.954
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	416.186
714	Drugi nedavčni prihodki	29.307
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	75.632
720	Prihodki od prodaje stavb in prostorov	24.297
722	Prihodki od prodaje zemljišč	51.335
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	6.011
730	Prejete donacije iz domačih virov	6.011
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.008.012
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	816.317
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	191.695
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.640.778
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	1.727.789
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	650.101
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	104.533
402	Izdatki za blago in storitve	929.109
403	Plačila domačih obresti	2.088
409	Rezerve	41.958
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.906.375
410	Subvencije	27.808
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	862.837
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	195.886
413	Drugi tekoči domači transferi	819.844
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.888.005
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.888.005
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	118.609
431	Investicijski transferi osebam, ki niso proračunski porabniki	65.609
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	53.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	44.849

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POS. IN PRODAJE KAP. D. (750+751+752)	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV (440+441+442)	
VI.	SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	82.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (551)	100.511
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.)-(II.-V.-VIII.)	26.338
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-18.511
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC PRETEKLEGA LETA	337.996

3. člen

Vsi presežki prihodkov nad odhodki v višini 26.338 eurov se prenesejo v proračun za leto 2021 in so njegov sestavni del.

4. člen

Presežek rezervnega sklada v višini 49.554 eurov se prenese v proračun za leto 2021.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja ter posebni del proračuna – odhodki po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe – so sestavni del odloka, ki se objavijo na krajevno običajen način.

6. člen

Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2020 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-2/2021

Kobarid, dne 18. marca 2021

Župan
Občine Kobarid
Marko Matajuroc

KRŠKO

925. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2021/II.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 – uradno prečiščeno besedilo, 79/16 in 26/19) je Občinski svet Občine Krško, na 21. seji, dne 25. 3. 2021, sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2021 / II.

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS, št. 1/20 in 160/20) se prvi odstavek 2. člena spremeni tako, da glasi:

»(1) V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov. Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Konto	Naziv konta	Rebalans proračuna 2021
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	44.077.322
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	35.681.070
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	22.234.359
700	Davki na dohodek in dobiček	18.450.379
703	Davki na premoženje	3.183.400
704	Domači davki na blago in storitve	598.550
706	Drugi davki in prispevki	2.030
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	13.446.711
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.807.372
711	Takse in pristojbine	22.000
712	Globe in druge denarne kazni	55.200
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	63.500
714	Drugi nedavčni prihodki	10.498.640
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	732.772
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.000
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	728.772
73	PREJETE DONACIJE (730)	71.500
730	Prejete donacije iz domačih virov	71.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.494.651
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.522.624
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in drugih držav	1.972.027
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN DRUGIH DRŽAV	97.330
787	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij in iz drugih držav	97.330
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	48.909.581
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.653.885
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	2.257.898
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	345.252
402	Izdatki za blago in storitve	6.489.731

403	Plačila domačih obresti	120.100
409	Rezerve	440.904
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	15.777.080
410	Subvencije	1.026.636
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	8.856.257
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	1.383.650
413	Drugi domači transferi	4.510.537
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	22.808.631
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	22.808.631
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430+431)	669.984
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	287.987
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	381.998
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	–4.832.258
III/1.	Primarni presežek (primanjkljaj)	–4.732.158
III/2.	Tekoči presežek (primanjkljaj)	10.250.105
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440	Dana posojila	0
441	Povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	1.830.382
550	Odplačila domačega dolga	1.830.382
I.X.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–4.662.641
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	169.618
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	4.832.258
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	4.737.972

2. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2021 se 5. člen spremeni tako, da glasi:

»Predloge finančnih načrtov pripravijo predlagatelji finančnih načrtov:

1. občinski svet,
2. nadzorni odbor,
3. župan,
4. občinska uprava z notranje organizacijskimi enotami občinske uprave,

5. Medobčinski inšpektorat – skupni prekrškovni organ občinskih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica in

6. posamezne krajevne skupnosti.«.

3. člen

V Odloku o proračunu Občine Krško za leto 2021 se prvi odstavek 14. člena spremeni tako, da glasi:

»Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se Občina Krško za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 2.000.000 EUR pri poslovnih bankah oziroma pri EZR države.«.

4. člen

Posebni del ter načrt razvojnih programov za leto 2021 sta sestavni del tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-29/2021-O802

Krško, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Krško
mag. Miran Stanko

ODRANCI

926. Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine (Uradni list RS, št. 102/11, 64/17) je Občinski svet Občine Odranci na 16. seji dne 25. 3. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Odranci za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Odranci za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v eurih

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	2.098.740,50
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.320.302,50
70	DAVČNI PRIHODKI	1.103.727,50
	700 Davki na dohodek in dobiček	993.146,00
	703 Davki na premoženje	104.331,50
	704 Domači davki na blago in storitev	6.250,00
	706 Drugi davki	0,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.575,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	40.060,00
	711 Takse in pristojbine	700,00
	712 Denarne kazni	350,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	175.465,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	223.725,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	200.000,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	2.400,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	21.325,00
73	PREJETE DONACIJE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	554.713,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	191.281,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna EU	363.432,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	0,00
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.582.920,98
40	TEKOČI ODHODKI	455.469,98
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.893,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	19.501,00
	402 Izdatki za blago in storitve	276.087,00
	403 Plačila domačih obresti	3.737,00
	409 Rezerve	36.251,98
41	TEKOČI TRANSFERI	654.231,00
	410 Subvencije	4.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	411.600,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	117.035,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	121.596,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	470.720,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	470.720,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.500,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	2.500,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	515.819,52
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA ... (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	534.090,00
55	ODPLAČILO DOLGA	534.090,00
	550 Odplačilo domačega dolga	534.090,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-18.270,48
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-534.090,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-515.819,52
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNU DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	18.270,48

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Odranci.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Uporabniki proračuna morajo svoje naloge izvrševati v mejah sredstev, ki so jim dodeljena s proračunom.

Nabava opreme, investicijska in vzdrževalna dela ter storitve se morajo oddati izvajalcem v skladu z določili Zakona o javnih naročilih. Sredstva občinskega proračuna se med letom uporabnikom dodeljujejo enakomerno, če ni v zakonu, v pogodbi ali s posebnim aktom občinskega sveta določeno drugače.

Odredbodajalec sredstev vseh delov proračuna za vse dejavnosti je župan. Za izvrševanje proračuna Občine Odranci je odgovoren župan.

Župan je pooblaščen, da odloča o:

- uporabi tekoče proračunske rezervacije (postavka 23002, konto 409000) za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev in o tem obvešča občinski svet,
- uporabi sredstev rezerv za premostitev likvidnostnih problemov proračuna,
- uporabi sredstev rezerv za namene iz 48. člena Zakona o javnih financah,
- začasni uporabi likvidnostnih proračunskih presežkov zaradi ohranjanja njihove realne vrednosti,
- o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prirediteljev do višine 2.500,00 EUR po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

Župan je pooblaščen še za izdaje mnenj za prodajo nepremičnin, na katerih ima občina zastavno pravico.

Vsi prihodki, ki jih občinska uprava doseže s svojo dejavnostjo in prihodki od prodaje ter najema občinskega premoženja so prihodek občinskega proračuna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prejemkov, določenih v 43. in 80. členu ZJF, tudi naslednji prejemki:

- prihodki od požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki od komunalnih prispevkov,
- prihodki od turistične takse,
- prihodki od koncesijske dajatve.

Namenski prejemki, ki v tekočem letu ne bodo porabljeni, se bodo prenesli v naslednje leto za namene, za katere so opredeljeni.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi uporabniki ter področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju 2021 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah – kontih v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presežati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan, ki lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Občinski svet pooblašča župana za sprejem in potrjevanje investicijske dokumentacije.

8. člen

(odpiranje novih proračunskih postavk)

Med izvrševanje proračuna se lahko odpre nova postavka ali nov konto, če pri načrtovanju proračuna teh izdatkov ni bilo mogoče predvideti, a je odprtje nove postavke potrebno zaradi realizacije projektov, financiranih s strani sredstev EU, zaradi izvršitve sodb sodišča ali zaradi drugih utemeljenih razlogov. Novo postavko se lahko odpre le v primeru, če se sredstva na tej postavki lahko zagotovijo s prerazporeditvijo sredstev iz drugih postavk. Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o novo odprtih proračunskih postavkah.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 0,00 EUR, saj v rezervnem skladu ostaja neporabljena proračunska rezerva iz preteklih let v višini 30.020,28 €.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(financiranje posrednih in ostalih proračunskih uporabnikov)

Sredstva za financiranje programov posrednih proračunskih uporabnikov se zagotovijo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Višino in obseg porabe sredstev namenjenih za delovanje posrednih in drugih uporabnikov proračuna, ki ni določena s predpisi in merili določi župan s sklepom v okviru zagotavljanega obsega sredstev za posamezno proračunsko postavko.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih in drugih proračunskih uporabnikov se določi s pogodbo.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

11. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ na posameznega dolžnika do višine 250 EUR. Prav tako lahko župan odpiše dolg dolžniku, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

(1) Župan je pooblaščen, da odloča o likvidnostnem zadolževanju do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnesiti.

(2) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 ne bo zadolževala.

(3) Javni zavodi, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Odranci se smejo zadolžiti le s soglasjem ustanoviteljev. O soglasju k zadolžitvi in izdaji poroštev odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Odranci v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 115-16/2021

Odranci, dne 25. marca 2021

Župan
Občine Odranci
Ivan Markoja

MINISTRSTVA

927. Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ter za izvrševanje 3. in 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/17, 4/18 in 30/18) minister za javno upravo izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika
o uvrstitvi delovnih mest direktorjev
s področja javne uprave
v plačne razrede znotraj razponov
plačnih razredov

1. člen

V Pravilniku o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 74/17, 20/19, 26/19, 36/19, 58/19, 78/19, 101/20, 118/20, 121/20, 152/20 in 173/20) se v Prilogi:

– v preglednici »Tip osebe javnega prava: občina – občinska uprava, Ime delovnega mesta: direktor/tajnik občinske uprave (OBČ UPR), Razpon plačnega razreda: 44–56« vrstica

»

76317	OBČINA TRŽIČ	B017801	Direktor/tajnik OBČ UPR	50
-------	--------------	---------	-------------------------	----

«

nadomesti z vrstico

»

76317	OBČINA TRŽIČ	B017801	Direktor/tajnik OBČ UPR	51
-------	--------------	---------	-------------------------	----

«;

– v preglednici »Tip osebe javnega prava: upravna enota, Ime delovnega mesta: načelnik upravne enote (UE), Razpon plačnega razreda: 49–51« vrstica

»

62170	UPRAVNA ENOTA KOPER	B017105	Načelnik UE	50
-------	---------------------	---------	-------------	----

«

nadomesti z vrstico

»

62170	UPRAVNA ENOTA KOPER	B017105	Načelnik UE	51
-------	---------------------	---------	-------------	----

«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-194/2021/10

Ljubljana, dne 23. marca 2021

EVA 2021-3130-0009

Boštjan Koritnik
minister
za javno upravo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
871.	Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (OdUUP-J)	2703
PREDSEDNIK REPUBLIKE		
872.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za dva člana Sodnega sveta	2703
VLADA		
873.	Uredba o trajnostnih merilih za biogoriva in emisiji toplogrednih plinov goriv	2704
874.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-18/18 za ogrevanje in potrebe kopališča v Čateških Toplicah	2764
875.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Miami Beachu	2773
MINISTRSTVA		
876.	Pravilnik o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač	2773
877.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o dokumentaciji v osnovni šoli	2774
878.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vajah v obrambnem sistemu	2784
927.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov	2876
SODNI SVET		
879.	Odločba o prenehanju sodniške službe	2784
880.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	2784
881.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	2784
882.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	2784
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
883.	Akt o spremembah in dopolnitvah Meril za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov	2784
884.	Poročilo o gibanju plač za januar 2021	2786
OBČINE		
AJDOVŠČINA		
885.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju občine Ajdovščina	2787
886.	Odlok o nekategoriziranih cestah v Občini Ajdovščina	2789
CERKNICA		
887.	Odlok o rebalansu 1 proračuna Občine Cerknica za leto 2021	2791
888.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Cerknica	2792
889.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja BG 19/1 in območje BG 19/4 v naselju Begunje pri Cerknici	2798
890.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja SL 04 SS v naselju Slivice	2800
891.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka območja občinskega podrobnega prostorskega načrta za južni del EUP GR 19 in del GR 15 v Grahovem	2802
892.	Sklep o določitvi neprofitne in tržne najemnine	2804
893.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra	2805
KAMNIK		
894.	Sklep o začetku priprave sprememb in dopolnitev Občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) B11 Titan – Svit št. 3	2805
KOBARID		
923.	Odlok o proračunu Občine Kobarid za leto 2021	2868
924.	Zaključni račun proračuna Občine Kobarid za leto 2020	2871
KRANJ		
895.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Janeza Puharja Kranj – Center	2807
896.	Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB2)	2817
897.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v javnih vrtcih na območju Mestne občine Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	2832
898.	Sklep o določitvi cen vzgojno-varstvenih programov v Zasebnem vrtcu Dobra teta d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	2833
899.	Sklep o določitvi cene vzgojno-varstvenega programa v Vrtcu Duhec d.o.o., Enota Kranj (uradno prečiščeno besedilo – UPB1)	2834
900.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2102 Kokrica parcela 1120/5 (ID 7112495)	2836
901.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 890/1 (ID 2765297) in katastrska občina 2128 Zgornja Besnica parcela 929/4 (ID 7126167)	2836
902.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2131 Stražišče parcela 1227/83 (ID 3766804)	2836
903.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičnini katastrska občina 2135 Drulovka parcela 563/5 ID4050962)	2836
904.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na nepremičninah katastrska občina 2122 Huje parcela 162/48 (ID 7119917) in katastrska občina 2122 Huje parcela 162/49 (ID 7119916)	2837
KRŠKO		
925.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2021/II.	2872
LOG - DRAGOMER		
905.	Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Log - Dragomer za leto 2021	2837
MEDVODE		
906.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Medvode	2837
ODRANCI		
926.	Odlok o proračunu Občine Odranci za leto 2021	2873
RAZKRIŽJE		
907.	Odlok o pokopališkem redu v Občini Razkrižje	2840
908.	Odlok o razglasitvi kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Razkrižje	2845
909.	Pravilnik o organiziranju šolskih prevozov in povračilu stroškov prevoza v Občini Razkrižje	2849
910.	Sklep o ukinitvi statusa Splošno ljudsko premoženje v splošni rabi, imetnik pravice Krajevna skupnost Razkrižje	2851

SODRAŽICA

911.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Sodražica za leto 2021	2852
912.	Odlok o proračunu Občine Sodražica za leto 2022	2853
913.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ukrepih pomoči gospodarstvu zaradi epidemije COVIDA-19	2856
914.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sodražica	2856
915.	Pravilnik o dodeljevanju finančnih sredstev iz občinskega proračuna za blaženje posledic epidemije COVID-19 v Občini Sodražica	2858
916.	Pravilnik o sofinanciranju ravnanja z azbestnimi odpadki v Občini Sodražica	2860

ŠENTJUR

917.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2021	2861
918.	Odlok o proračunu Občine Šentjur za leto 2022	2863

TREBNJE

919.	Odlok o razglasitvi Cerkve sv. Florijana za kulturni spomenik lokalnega pomena	2866
------	--	------

TRŽIČ

920.	Sklep o mnenju občine k osnutkom pokrajinske zakonodaje	2867
921.	Sklep o ugotovitvi javne koristi – Izobraževalno in športno središče Križe	2868
922.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	2868

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 44/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	733
Razpisi delovnih mest	771
Druge objave	777
Evidence sindikatov	783
Objave po Zakonu o medijih	784
Objave sodišč	785
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	785
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	785
Oklici dedičem in neznanim upnikom	787
Oklici pogrešanih	788
Kolektivni delovni spori	788
Preklici	789
Spričevala preključujejo	789
Drugo preključujejo	789

