

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **31** Ljubljana, petek **5. 3. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

VLADA

640. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci

Na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o priložnostnih kovancih (Uradni list RS, št. 53/07) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci

1. člen

(1) Ta uredba določa dogodka, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci.

(2) V letu 2022 sta dogodka iz prejšnjega odstavka:

- 150. obletnica rojstva arhitekta Jožeta Plečnika, ob kateri se izda spominski kovanec za 2 eura, in
- 150. obletnica rojstva slikarja Matije Jame, ob kateri se izdajo zbirateljski kovanci.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00712-6/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2021-1611-0010

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

641. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnega kamna – granodiorit v pridobivalnem prostoru Josipdol E v občini Ribnica na Pohorju

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnega kamna – granodiorit v pridobivalnem prostoru Josipdol E v občini Ribnica na Pohorju

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravnega kamna – granodiorit v pridobivalnem prostoru Josipdol E v občini Ribnica na Pohorju.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, s katerimi se urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

1. ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se čim bolj je mogoče zmanjša poraba prostora in energije,

2. ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče stopnje varstva okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico,

3. ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom,

4. smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije,

5. upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti,

6. ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči zaradi posega,

7. ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode,

8. dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev,

9. ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov,

10. ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje, in

11. ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavljati v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in z vodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, in predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov in tako, kot to določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – granodiorit v pridobivalnem prostoru Josipdol E v občini Ribnica na Pohorju)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – granodiorit v količini 3.967.926 (tri milijone devetsto sedemdeset tisoč devetsto šestindvajset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Josipdol E je nov pridobivalni prostor površinskega kopa s površinskim izkoriščanjem mineralne surovine v etažah z razstreljevanjem, ki obsega del predčasno opuščenega pridobivalnega prostora, v katerem so še izkorišljive mineralne surovine.

(3) Pridobivalni prostor Josipdol E obsega dele zemljišč s parcelnimi številkami: 1093/4, 1102/5 in 1366/6, vse k. o.

824 Hudi Kot, in sicer območje, ki je južno od linije med točkami T1-PP1-PP2-PP3-PP4-PP5-PP6-PP7-PP8-PP9-PP10-PP11-PP12-T2-PP13.

(4) Točke iz prejšnjega odstavka so določene opisno (točka T1 je tromeja zemljišč s parcelnimi številkami: 1093/3, 1093/4 in 1458, vse k. o. 824 Hudi Kot; točka T2 je presečišče premice skozi točki PP12 in PP13 ter meja med zemljiščema s parcelnimi številkami: 1102/2 in 1102/5, obe k. o. 824 Hudi Kot), oziroma z naslednjimi koordinatami v Gauss-Krügerjevem koordinatnem sistemu:

Točka	Y	X
T1	opisno	
PP1	522.079,14	152.334,45
PP2	522.061,85	152.358,11
PP3	522.025,35	152.357,76
PP4	522.000,57	152.361,71
PP5	521.996,91	152.362,29
PP6	521.983,75	152.364,35
PP7	521.923,65	152.359,64
PP8	521.914,63	152.358,93
PP9	521.883,13	152.362,93
PP10	521.822,93	152.369,08
PP11	521.790,13	152.372,36
PP12	521.788,15	152.372,63
T2	opisno	
PP13	521.752,33	152.377,54

(5) Pridobivalni prostor Josipdol E sega v najglobljem delu do k. +828 m nadmorske višine.

(6) Pridobivalni prostor Josipdol E obsega površino 8,5075 hektara.

(7) Koncesija za izkoriščanje se podeli za 50 let.

(8) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi ECOBETON d. o. o., Latkova vas 81c, 3312 Prebold, matična številka: 1755021000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(9) Drugi pogoji s področij varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži k predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo, po uradni dolžnosti;

b) pridobitev soglasij pristojnih soglasodajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 4-III-143/2-O-19/AG z dne 14. marca 2019, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje;

d) izdelava elaborata o zalogah in virih mineralnih surovin v enem letu od dneva podpisa koncesijske pogodbe;

e) izdelava elaborata o izmeri pridobivalnega prostora v enem mesecu od dneva podpisa koncesijske pogodbe.

(10) Sanacija pridobivalnega prostora se izvede v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(11) Vrste dejavnosti, ki se lahko opravljajo v zvezi s pridobljeno mineralno surovino, so:

- raziskovanje in izkoriščanje mineralne surovine,
- obogatitev in skladiščenje mineralne surovine ter
- dostava mineralne surovine na trg.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 23. točka priloge Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20 in 22/21).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-24/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2019-2430-0054

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

642. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Brinjeva gora v Občini Oplotnica

Na podlagi prvega odstavka 35. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 14/14 – uradno prečiščeno besedilo in 61/17 – GZ) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Brinjeva gora v Občini Oplotnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta uredba je rudarski koncesijski akt, ki določa pogoje za podelitev in izvajanje rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Brinjeva gora v Občini Oplotnica.

2. člen

(koncesijska pogodba)

Ob neskladju določb te uredbe in določb koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

3. člen

(splošni varstveni pogoji in ukrepi)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje mora med izvajanjem rudarske pravice in opustitvijo izvajanja rudarskih del izpolnjevati tudi vse pogoje po predpisih, ki urejajo ceste, gozdove, varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo voda, varstvo kulturne dediščine, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, ter po drugih predpisih, ki urejajo rudarska dela.

(2) Poleg izpolnjevanja pogojev iz prejšnjega odstavka mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotoviti še:

- ukrepe, da se predvideni poseg v okolje izvede tako, da se v največji mogoči meri zmanjša poraba prostora in energije;
- ukrepe, s katerimi se dosega največje mogoče varstvo okolja pred izpustom plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;
- ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja s hrupom;
- smotno izkoriščanje mineralne surovine z uporabo ustrezne sodobne tehnologije;
- upoštevanje pravil ravnanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanje biotske raznovrstnosti;
- ukrepe pri tveganju in nevarnosti za okolje ob morebitni ekološki nesreči kot posledici posega;
- ukrepe za zavarovanje vodnih virov, če koncesionar odkrije nahajališče vode;
- dovozne poti do kraja posega in njihovo primerno ureditev;
- ukrepe za preprečitev razlitja motornih olj in naftnih derivatov;
- ukrepe v zvezi s sanacijo in vnovično ureditvijo zemljišč med dejavnostjo in po njenem prenehanju, in sicer tako, da se kar najbolj vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje okoljsko stanje; in
- ukrepe, da se ne poslabšata stanje voda in vodni režim.

4. člen

(zagotavljanje varstva in zdravja pri delu)

Varstvo in zdravje pri delu nosilec rudarske pravice za izkoriščanje zagotavlja v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

5. člen

(obveznost obveščanja in poročanja)

Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje organom in zavodom poroča v skladu s predpisi, ki urejajo rudarstvo, vode, varstvo podzemnih jam, ohranjanje narave in varstvo okolja, ter drugimi predpisi.

6. člen

(obveznost plačila rudarske koncesnine in rezerviranih sredstev za sanacijo)

(1) Nosilec rudarske pravice za izkoriščanje je zavezanec za plačevanje rudarske koncesnine ter za zagotavljanje in plačevanje rezerviranih sredstev za sanacijo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(2) Rudarska koncesnina se odmerja, plačuje in usklajuje v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje rudarskih koncesnin.

(3) Rezervirana sredstva za sanacijo se zagotavljajo, odmerjajo, plačujejo in usklajujejo v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo, ter predpisom, ki ureja plačevanje sredstev za sanacijo.

7. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha iz razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo, in tako, kot določa zakon, ki ureja rudarstvo.

8. člen

(odvzem rudarske pravice)

Rudarska pravica za izkoriščanje se odvzame iz razlogov, ki jih določa zakon, ki ureja rudarstvo, in tako, kot določa zakon, ki ureja rudarstvo.

II. MINERALNA SUROVINA, PRIDOBIVALNI PROSTOR IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA ZA IZKORIŠČANJE

9. člen

(izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Brinjeva gora v Občini Oplotnica)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v količini 450.843 (štiristo petdeset tisoč osemsto trideset) kubičnih metrov v raščenem stanju.

(2) Pridobivalni prostor Brinjeva gora je novi pridobivalni prostor, in sicer v obsegu iz tretjega in četrtega odstavka tega člena.

(3) Pridobivalni prostor Brinjeva gora obsega del zemljišč s parcelno št. 487/1 in 487/5, obe k. o. Brezje pri Oplotnici, Občina Oplotnica. Meja pridobivalnega prostora poteka po delu zemljiških parcel, ki je določena z oglišči poligona s koordinatami, podanimi v Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu:

točka	Y	X
1	532199,1800	137034,1500
2	532218,8500	137006,6200
3	532276,5900	136981,8400
4	532294,4400	136973,7700
5	532309,4400	136970,9600
6	532327,7020	136956,1690
7	532327,7750	136943,9180
8	532328,0090	136934,6500
9	532327,2960	136921,9720
10	532323,4400	136908,6320
11	532317,0700	136893,2200
12	532301,8700	136871,5400
13	532282,0520	136879,5920
14	532266,0630	136886,8420
15	532245,3590	136896,5570
16	532224,2140	136906,3340
17	532205,2650	136914,8570
18	532195,3490	136919,6720
19	532188,7720	136923,1790
20	532177,0300	136929,4400

točka	Y	X
21	532135,6700	136955,0000
22	532145,4400	136992,6000

(4) Pridobivalni prostor Brinjeva gora v najglobljem delu sega do nadmorske višine 455 metrov.

(5) Skupna površina pridobivalnega prostora Brinjeva gora je 1,6779 hektara.

(6) Koncesija za izkoriščanje se lahko podeli za 18 let.

(7) Rudarska pravica za izkoriščanje se podeli brez javnega razpisa pravni osebi ECOBETON d. o. o., Latkova vas 81c, 3312 Prebold, matična številka: 1755021000. Rudarska pravica se podeli z dnem sklenitve koncesijske pogodbe. O podelitvi rudarske pravice se izda odločba o izbiri nosilca rudarske pravice v skladu z zakonom, ki ureja rudarstvo.

(8) Drugi pogoji s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva voda, varstva kulturne dediščine, varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter druge obveznosti, ki jih mora nosilec rudarske pravice upoštevati pri njenem izvajanju, so:

a) revidirani rudarski projekt za pridobitev koncesije za izkoriščanje, ki ga nosilec rudarske pravice priloži predlogu za sklenitev koncesijske pogodbe, mora biti izdelan v skladu z določbami te uredbe. Pridobivalni prostor in njegova raba morata biti v skladu z dokumenti o urejanju prostora. Potrdilo o skladnosti pridobivalnega prostora in njegove rabe z dokumenti o urejanju prostora pred potrditvijo rudarskega projekta po uradni dolžnosti pridobi ministrstvo, pristojno za rudarstvo;

b) pridobitev soglasij oziroma dovoljenj pristojnih soglasodajalcev in mnenjedajalcev k rudarskemu projektu za pridobitev koncesije za izkoriščanje in dovoljenj po predpisih, ki urejajo ceste, vode, naravo, naravne vrednote, kulturno dediščino in drugo;

c) upoštevanje naravovarstvenih smernic Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave številka 4-III-1313/2-O-20/AG z dne 11. novembra 2020, ki so objavljene na spletnih straneh ministrstva, pristojnega za rudarstvo, in bodo sestavni del odločbe o izbiri nosilca rudarske pravice za izkoriščanje;

č) pridobitev okoljevarstvenega soglasja ali sklepa v predhodnem postopku na podlagi predpisa, ki ureja presojo vplivov na okolje.

(9) Pridobivalni prostor se sanira v skladu s potrjenim rudarskim projektom za pridobitev koncesije za izkoriščanje. Uporaba odpadkov za zasipanje odkopanega pridobivalnega prostora je dovoljena le v skladu s predpisi s področja odpadkov. Pred popolno in trajno opustitvijo izvajanja rudarskih del mora nosilec rudarske pravice za izkoriščanje pri ministrstvu, pristojnem za rudarstvo, vložiti vlogo za izdajo dovoljenja za opustitev rudarskih del.

(10) V zvezi z mineralno surovino iz prvega odstavka tega člena se lahko opravljajo naslednje dejavnosti:

- pridobivanje mineralne surovine,
- skladiščenje in obogatitev mineralne surovine,
- uporaba mineralne surovine in proizvodov njene obogatitve za lastne potrebe in prodajo na trgu ter
- opustitev izkoriščanja oziroma sanacija okolja in odprava posledic, nastalih pri izvajanju rudarskih del, izvedba ukrepov zavarovanja, da se preprečijo nevarnosti za zdravje ali življenje ljudi in živali ter mogoči povzročitelji onesnaževanja okolja oziroma predvidljive škode na objektih in okolju.

III. KONČNI DOLOČBI

10. člen

(prenehanje in začetek veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati 115. točka iz priloge »Seznam pravnih in fizičnih oseb po drugem od-

stavku 2. člena uredbe izkoriščanje mineralnih surovin« Uredbe o podelitvi rudarske pravice imetnikom dovoljenj za raziskovanje oziroma pridobivanje mineralnih surovin (Uradni list RS, št. 103/00, 81/02, 26/18, 60/18, 62/19, 97/20, 124/20, 152/20, 168/20, 191/20 in 22/21).

(2) Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00729-1/2021
Ljubljana, dne 4. marca 2021
EVA 2021-2430-0010

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

643. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) 2017/821 o določitvi obveznosti za potrebno skrbnost v oskrbovalni verigi za uvoznike v Uniji, ki uvažajo kositer, tantal in volfram, njihove rude ter zlato, ki izvirajo iz konfliktnih območij in območij z visokim tveganjem

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o izvajanju Uredbe (EU) 2017/821 o določitvi obveznosti za potrebno skrbnost v oskrbovalni verigi za uvoznike v Uniji, ki uvažajo kositer, tantal in volfram, njihove rude ter zlato, ki izvirajo iz konfliktnih območij in območij z visokim tveganjem

1. člen
(vsebina)

S to uredbo se za izvajanje Uredbe (EU) 2017/821 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. maja 2017 o določitvi obveznosti za potrebno skrbnost v oskrbovalni verigi za uvoznike v Uniji, ki uvažajo kositer, tantal in volfram, njihove rude ter zlato, ki izvirajo iz konfliktnih območij in območij z visokim tveganjem (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2017, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2017/821/EU) določajo:

- pristojni organ, sodelujoči organi in njihove naloge,
- obveznost poročanja uvoznikov,
- izmenjava informacij med organi,
- pravila, ki se uporabljajo za kršitve.

2. člen

(pristojni organ, sodelujoči organi in njihove naloge)

(1) Za izvajanje Uredbe 2017/821/EU je pristojno ministrstvo, pristojno za gospodarstvo.

(2) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, pri izvajanju 11. in 13. člena Uredbe 2017/821/EU po potrebi sodeluje z naslednjimi organi, delujočimi v skladu s predpisom, ki ureja organe v sestavi ministrstev (v nadaljnjem besedilu: sodelujoči organi), in sicer z:

- Inšpekcijo za energetiko in rudarstvo v delu naknadnega pregleda, ki se nanaša na strokovno znanje glede surovin ter industrijskih postopkov, vezanih na surovine,
- Tržnim inšpektoratom Republike Slovenije v delu naknadnega pregleda, ki se nanaša na druge industrijske postopke, kot so navedeni v prejšnji alineji.

(3) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, vodi evidence o naknadnih pregledih, ki se hranijo deset let.

3. člen

(obveznost poročanja)

(1) Uvozniki, ki uvažajo minerale in kovine iz Uredbe 2017/821/EU, morajo do 15. marca tekočega leta poročati ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, o uvozu mineralov in kovin v predhodnem letu, če so uvozi za posamezni mineral ali kovino količinsko dosegli ali presegli prag, določen v prilogi I Uredbe 2017/821/EU, in o izpolnitvi obveznosti iz 4., 5., 6. in 7. člena Uredbe 2017/821/EU.

(2) Finančna uprava Republike Slovenije do 15. marca tekočega leta poroča ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, skupne količinske podatke o opravljenih uvozi mineralov in kovin po posameznih uvoznikih ter posameznih mineralih in kovinah iz priloge I Uredbe 2017/821/EU za predhodno leto.

(3) Finančna uprava Republike Slovenije pristojnemu in sodelujočim organom v primeru ugotovljenih neskladij v poročanju zagotovi dodatne podatke in strokovno pomoč glede uvoznih postopkov v skladu s carinskimi predpisi in sodeluje s pristojnim organom skladno s 13. členom Uredbe 2017/821/EU.

4. člen

(izmenjava informacij med organi)

(1) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, do 31. marca tekočega leta poda prejete podatke uvoznikov, ki so dosegli ali presegli prag, določen v prilogi I Uredbe 2017/821/EU, sodelujočim organom za namen izvedbe naknadnega pregleda. V primeru ugotovljenih neskladnosti ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, pozove sodelujoče organe k mnenju o potrebi naknadnega pregleda v prostorih uvoznika. Na podlagi prejetih mnenj ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, uskladi datum naknadnega pregleda v prostorih uvoznika z organi in uvoznikom.

(2) Sodelujoči organi sporočijo ministrstvu, pristojnemu za gospodarstvo, rezultate naknadnega pregleda v prostorih uvoznika, ki so ga izvedli v skladu z Uredbo 2017/821/EU, skupaj z morebitnimi priporočili za popravne ukrepe do 15. junija tekočega leta.

5. člen

(pravila, ki se uporabljajo za kršitve)

(1) Ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, na podlagi podatkov iz tretjega odstavka 3. člena in drugega odstavka 4. člena te uredbe po potrebi uvozniku pošlje obvestilo o zahtevi za informacije ali obvestilo o popravni ukrepi.

(2) O obvestilih iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za gospodarstvo, obvesti sodelujoče organe in Finančno upravo Republike Slovenije.

KONČNA DOLOČBA

6. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00726-10/2021
Ljubljana, dne 4. marca 2021
EVA 2018-2130-0008

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

644. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač

Na podlagi 8. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVV, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač****1. člen**

(vsebinska)

Ta uredba določa pristojne organe, nadzor ter prekrške in sankcije za izvajanje Uredbe (EU) 2019/787 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. aprila 2019 o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač, uporabi imen žganih pijač pri predstavitvi in označevanju drugih živil, zaščiti geografskih označb žganih pijač, uporabi etanola in destilatov kmetijskega porekla v alkoholnih pijačah ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 110/2008 (UL L št. 130 z dne 17. maja 2019, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 316I z dne 6. decembra 2019, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2019/787/EU) in te uredbe.

2. člen

(pristojni organi)

(1) Pristojni organ za izvajanje Uredbe 2019/787/EU in te uredbe je Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

(2) Uradni nadzor nad izvajanjem Uredbe 2019/787/EU in te uredbe izvaja Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljnjem besedilu: uprava).

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka izvaja uradni nadzor nad žganimi pijačami z zaščiteno geografsko označbo, ki vstopajo v carinsko območje Evropske unije, iz četrtega odstavka 21. člena Uredbe 2019/787/EU Finančna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančna uprava).

3. člen

(preverjanje skladnosti)

(1) Ne glede na prejšnji člen so za izvajanje drugega odstavka 38. člena Uredbe 2019/787/EU pristojni organi za preverjanje skladnosti žganih pijač z geografsko označbo s specifikacijami organizacije za kontrolo in certificiranje.

(2) Organizacije za kontrolo in certificiranje ministrstvo in upravo redno obveščajo o proizvajalcih žganih pijač ali njihovih združenjih, ki so jim podelile listino o skladnosti žgane pijače z geografsko označbo (v nadaljnjem besedilu: certifikat) oziroma so jim certifikat odvzele.

4. člen

(uradni nadzor)

Če finančna uprava pri izvajanju uradnega nadzora iz četrtega odstavka 21. člena Uredbe 2019/787/EU obravnava blago, ki je označeno z geografsko označbo v nasprotju z Uredbo 2019/787/EU, blago zadrži in o tem obvesti upravo. Če ta v treh delovnih dneh ne potrdi, da gre za kršitev, finančna uprava blago prepusti v zahtevani carinski postopek. Če uprava ugotovi, da izdelki niso proizvedeni v skladu z ustrezno specifikacijo, sprejme ustrezni ukrep.

5. člen

(prekrški)

(1) Z globo od 4.000 do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba, ki:

1. uporabi simbol Unije za geografsko označbo v nasprotju s 16. členom Uredbe 2019/787/EU;

2. uporabi geografsko označbo v nasprotju s prvim odstavkom 21. člena Uredbe 2019/787/EU;

3. uporabi geografsko označbo v nasprotju z drugim odstavkom 21. člena Uredbe 2019/787/EU.

(2) Z globo od 2.000 do 30.000 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik oziroma posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo od 500 do 4.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo od 300 do 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

6. člen

(izrek višje globe v hitrem postopku)

Za prekrške iz 1., 2. in 3. točke prvega odstavka prejšnjega člena se sme v hitrem postopku izreči globa tudi v znesku, ki je višji od najnižje predpisane globe, določene s to uredbo.

KONČNA DOLOČBA**7. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 25. maja 2021.

Št. 00715-3/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2020-2330-0036

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

645. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov****1. člen**

V Uredbi o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 195/20) se v 5. členu v prvem odstavku druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– v odprti kategoriji kontrolirana cona (CTR) zunaj radija 5 km od referenčne točke letališča (ARP) na višini 50 m ali višje, razen za operacije sistemov brezpilotnih zrakoplovov na letalski prireditvi ali letalskem tekmovanju. Prepoved ne velja v posebni kategoriji, če operator sistema brezpilotnega zrakoplova izpolni pogoje iz 5. člena Uredbe 2019/947/EU in pridobi soglasje izvajalca storitev služb zračnega prometa;«.

2. člen

V 22. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na prejšnji odstavek morajo imetniki dovoljenj oziroma potrdil, izdanih na podlagi Uredbe o sistemih brez-

pilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16, 81/16 – popr. in 195/20), pri izvajanju letalske dejavnosti s sistemom brezpilotnega zrakoplova upoštevati geografska območja za posebno kategorijo, določena v skladu s 5. in 6. členom te uredbe, razen prve in druge alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe, ko morajo upoštevati geografska območja za odprto kategorijo.«.

Za spremenjenim tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na prejšnji odstavek je imetnikom dovoljen oziroma potrdil, izdanih na podlagi Uredbe o sistemih brezpilotnih zrakoplovov (Uradni list RS, št. 52/16, 81/16 – popr. in 195/20), v geografskih območjih iz osme alineje prvega odstavka 5. člena te uredbe izvajanje letalske dejavnosti s sistemom brezpilotnega zrakoplova dovoljeno v skladu s pridobljenimi pravicami iz teh dovoljenj oziroma potrdil.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-20/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2021-2430-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

646. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

Na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF, 158/20 – ZIntPK-C in 203/20 – ZIUPOPDE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih

1. člen

V Uredbi o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05, 72/05, 112/05, 49/06, 140/06, 9/07, 33/08, 66/08, 88/08, 8/09, 63/09, 73/09, 11/10, 42/10, 82/10, 17/11, 14/12, 17/12, 23/12, 98/12, 16/13, 18/13, 36/13, 51/13, 59/13, 14/14, 28/14, 43/14, 76/14, 91/14, 36/15, 57/15, 4/16, 44/16, 58/16, 84/16, 8/17, 40/17, 41/17, 11/19, 25/19, 54/19, 67/19, 89/20, 104/20, 118/20 in 168/20) se v 13. členu 12. točka spremeni tako, da se glasi:

»12. v Ministrstvu za zdravje:

- Direktorat za javno zdravje,
- Direktorat za zdravstveno varstvo,
- Direktorat za zdravstveno ekonomiko,
- Direktorat za razvoj zdravstvenega sistema;«.

2. člen

V prilogi II: Uradniški položaji se:

– v vrstici številka B.5 v stolpcu »Poimenovanje položaja« za besedo »uprave« dodata vejica in besedilo »direktor policijske akademije, poveljnik specialne enote, vodja centra v generalni policijski upravi«;

– vrstica številka B.8 črta;

– v vrstici številka B.12 stolpec »Poimenovanje položaja« spremeni tako, da se glasi: »Vodja referata v Centru za varovanje in zaščito«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za zdravje se s to uredbo uskladi najpozneje v treh mesecih po njeni uveljavitvi.

Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Ministrstva za notranje zadeve, Policije, se s to uredbo uskladi najpozneje v štirih mesecih po njeni uveljavitvi.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-4/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2021-3130-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

647. Uredba o dopolnitvi Uredbe o obnovljivih virih energije v prometu

Na podlagi drugega odstavka 380. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o obnovljivih virih energije v prometu

1. člen

V Uredbi o obnovljivih virih energije v prometu (Uradni list RS, št. 64/16) se v 4. členu na koncu četrte alineje pika nadomesti z vejico in doda nova, peta alineja, ki se glasi:

»– v letu 2021 – najmanj 10,00 %.«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-21/2021

Ljubljana, dne 4. marca 2021

EVA 2021-2430-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

**648. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda
Muzej slovenske osamosvojitve**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) ter 86. in 91. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske
osamosvojitve****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem sklepom se ustanovi javni zavod Muzej slovenske osamosvojitve (v nadaljnjem besedilu: muzej) z namenom zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, proučevanja, interpretacije, upravljanja, razstavljanja in urejene dostopnosti materialne in nesnovne kulturne dediščine s področja slovenske osamosvojitve in nastanka samostojne države Republike Slovenije ter se uredijo njegov status, razmerja med ustanoviteljem in muzejem ter temeljna vprašanja organiziranosti, dejavnosti in način financiranja muzeja.

(2) Ustanovitelj muzeja je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti Republike Slovenije izvaja Vlada Republike Slovenije.

(3) Muzej ima status državnega muzeja.

2. člen

(1) Muzej sistematično raziskuje, zbira, ohranja, razstavlja in proučuje gradivo ter živa pričevanja v zvezi z osamosvojitvijo in nastankom samostojne slovenske države. Raziskuje in vrednoti tiste zapletene zgodovinske procese, ki so v preteklosti ustvarjali slovensko istovetnost, njene pomene in odnos družbe do slovenstva in lastne države. Na podlagi zbranega gradiva odkriva posebnost odnosa do lastne kulturne in naravne dediščine, kot nosilke identitetnih, izobraževalnih in razvojnih procesov, v samostojni državi ter med Slovenkami in Slovenci v zamejstvu in po svetu.

(2) Muzej utemeljuje svoje poslanstvo na podlagi zbirk s področja procesa demokratizacije Republike Slovenije in procesa osamosvojitve Republike Slovenije, ki jih dopolnjuje v skladu z zbiralno politiko.

3. člen

(1) Ime muzeja je Muzej slovenske osamosvojitve.

(2) Skrajšano ime muzeja je MSO.

(3) Sedež javnega zavoda je Poljanska cesta 40, Ljubljana.

(4) Muzej je pravna oseba javnega prava.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA**4. člen**

(1) Muzej kot državni muzej opravlja javno službo, opredeljeno z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine.

(2) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, v okviru javne službe opravlja naslednje dejavnosti:

– identificira, dokumentira, proučuje in interpretira ter vrednoti premično in nesnovno dediščino ter z njo seznanja javnost,

– zbira, raziskuje, izvaja akcesijo ter inventariziranje premične dediščine na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,

– pripravlja predloge za razglasitev premičnih spomenikov državnega pomena,

– varuje in hrani zbirke ter jih dopolnjuje v skladu s poslanstvom muzeja in zbiralno politiko,

– usklajuje vpis premične dediščine v register in skrbi za dostopnost podatkov javnosti,

– dejavno sodeluje pri slovenskih in mednarodnih kulturnih, strokovnih in znanstvenih povezovanjih z drugimi muzeji, raziskovalnimi ustanovami in drugimi državnimi javnimi zavodi ter RTV Slovenija,

– raziskuje premično dediščino in njeno varstvo po naročilu ministrstva, v katerega delovno področje sodi,

– v vlogi državnega muzeja skrbi za enotne standarde na področju varovanja in hranjenja muzejskega gradiva,

– skrbi za izobraževanje strokovnih sodelavcev in nudi pomoč pri strokovnem izobraževanju,

– izvaja programe za razvijanje zavesti o dediščini, programe pripravištv, izpopolnjevanja in prakse za izobraževalne programe različnih stopenj s svojega področja,

– omogoča dostop do dediščine ali informacij o njej vsakomur, še posebej mladim, starejšim in invalidom,

– izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva muzeja, ter druge oblike promocijskega gradiva,

– organizira znanstvena in strokovna srečanja, razgovore, seminarje in podobno, predvsem s področja delovanja muzeja,

– redno obvešča javnost o prireditvah v sredstvih javnega obveščanja, redno pošilja informacije javnosti o poslovanju, razvojnih programskih ciljih in uresničevanju programa,

– druge naloge v skladu z zakonom o varstvu kulturne dediščine.

(3) Muzej opravlja dejavnosti v obsegu ter na način, določen z letnim programom dela in finančnim načrtom.

(4) Muzej kot tržne dejavnosti, namenjene opravljanju dejavnosti, za katere je muzej ustanovljen, opravlja naslednje:

– organiziranje prireditev, ki niso vezane na osnovno dejavnost,

– dajanje prostorov v najem,

– kavarna, slaščičarna (lastna dejavnost),

– komisijska prodaja (muzejska trgovina),

– konservatorsko-restavratorska dela za zunanje naročnike,

– strokovna mnenja za zunanje naročnike,

– drugo.

(5) Poslovne knjige in poročila muzeja morajo zagotavljati spremljanje poslovanja in prikaz izida poslovanja s sredstvi javnih financ in drugimi sredstvi za opravljanje javne službe ločeno od spremljanja poslovanja s sredstvi, pridobljenimi iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu; zagotavljati morajo možnost ocenjevanja namembnosti, gospodarnosti in učinkovitosti porabe sredstev iz javnih financ.

5. člen

Dejavnosti muzeja iz prejšnjega člena so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene v naslednje skupine:

R 91.020 Dejavnost muzejev,

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje,

R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,

R 91.011 Dejavnost knjižnic,

R 91.012 Dejavnost arhivov,

R 91.030 Varstvo kulturne dediščine,

R 93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
C 18.120 Drugo tiskanje,
C 18.130 Priprava za tisk in objavo,
C 18.140 Knjigovestvo in sorodne dejavnosti,
C 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa,
G 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil,
G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov,
G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami,
G 47.621 Trgovina na drobno s časopisi in revijami,
G 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi,
G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki,
G 47.789 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah,
G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom,
G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu,
I 55.201 Počitniški domovi in letovišča,
I 56.103 Slaščičarne in kavarne,
I 56.104 Začasni gostinski obrati,
I 56.300 Strežba pijač,
J 58.110 Izdajanje knjig,
J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
J 58.190 Drugo založništvo,
J 58.210 Izdajanje računalniških iger,
J 58.290 Drugo izdajanje programja,
J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj,
J 59.140 Kinematografska dejavnost,
J 60.100 Radijska dejavnost,
J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij,
J 62.010 Računalniško programiranje,
J 62.020 Svetovanje o računalniških napravah in programih,
J 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti,
J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
J 63.120 Obratovanje spletnih portalov,
J 63.990 Drugo informiranje,
L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije,
M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike,
M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij,
M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
M 74.200 Fotografška dejavnost,
M 74.300 Prevajanje in tolmačenje,
M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti,
N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,

N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje,
P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti,
P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje.

III. ORGANI MUZEJA

6. člen

Organa muzeja sta direktor oziroma direktorica (v nadaljnjem besedilu: direktor) in svet.

7. člen

(1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje minister oziroma ministrica, pristojna za kulturo (v nadaljnjem besedilu: minister), na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta.

(4) Mandat direktorja traja pet let, po poteku mandata je lahko vnovič imenovan.

(5) Na podlagi akta o imenovanju skleneta direktor in muzej, ki ga zastopa predsednik sveta, pogodbo o zaposlitvi. Delovno razmerje z direktorjem se sklone za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

(6) Predhodno soglasje k pogodbi o zaposlitvi daje minister.

8. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima na področju dela muzeja najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– ima pet let delovnih izkušenj na področju zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, proučevanja in interpretiranja kulturne dediščine iz obdobja slovenske osamosvojitve in nastanka samostojne države Republike Slovenije,

– ima delovne izkušnje s področja vodenja kadrovskih virov v javnem ali zasebnem sektorju,

– ima visoko raven aktivnega znanja slovenskega jezika in na višji ravni znanje najmanj enega svetovnega jezika.

(2) Kandidat za direktorja ob prijavi na razpis predloži vizijo poslovanja muzeja za obdobje svojega mandata.

9. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

– sam zahteva razrešitev,

– nastopi kateri od razlogov, ki v skladu s predpisi, ki urejajo delovna razmerja, pomeni prenehanje pogodbe o zaposlitvi po samem zakonu,

– pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvaja sklepov sveta muzeja ali ravna v nasprotju z njimi,

– s svojim nevestnim ali nestrokovnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja,

– nastopijo razlogi, določeni v zakonu, ki ureja uresničevanje javnega interesa za kulturo.

10. člen

(1) Naloge direktorja so:

1. načrtuje, organizira ter vodi delo in poslovanje muzeja,
2. sprejema strateški načrt muzeja,

3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
 4. sprejema akt o organiziranosti dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v muzeju,
 6. sprejema kadrovske načrte,
 7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 8. sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem muzeja,
 9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 10. pripravi letno poročilo,
 11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 12. izvršuje sklepe in odločitve sveta,
 13. imenuje pomočnika direktorja,
 14. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
 15. skrbi za promocijo muzeja,
 16. skrbi za sodelovanje z drugimi muzeji in organizacijami,
 17. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 18. določa podatke, ki se štejejo za poslovno skrivnost,
 19. izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 20. odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev,
 21. odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo prek polnega delovnega časa,
 22. določa plače, odloča o delovni uspešnosti in o napredovanju delavcev v skladu s predpisi,
 23. imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali proučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 24. opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.
- (2) Svet daje soglasje k aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 11. točke prejšnjega odstavka.

11. člen

- (1) V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja muzej neomejeno ter je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru strateškega načrta in vsakoletnega programa dela muzeja, razen pri sklepanju:
- pogodb o investicijah, za katere je potrebno soglasje sveta muzeja,
 - pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima muzej v upravljanju, za kar je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.
- (2) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest.

12. člen

- (1) Muzej ima lahko pomočnika direktorja na enem od naslednjih področij:
- strokovno delo ali
 - poslovanje.
- (2) O potrebnosti pomočnika za eno od navedenih področij odloči svet muzeja za vsak mandat direktorja posebej, in sicer glede na možnost, da posamezno področje vodi neposredno direktor sam.
- (3) Pomočnika imenuje direktor na podlagi javnega razpisa.
- (4) Mandat pomočnika direktorja traja za čas trajanja mandata direktorja in se po izteku mandata lahko ponovi.
- (5) Kadar pomočnika direktorja imenuje vršilec dolžnosti direktorja, ga lahko imenuje brez javnega razpisa, in sicer za obdobje, za katerega je imenovan vršilec dolžnosti.

- (6) Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas s polnim delovnim časom za čas trajanja mandata.

13. člen

- (1) Za pomočnika direktorja za področje strokovnega dela je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima na področju ene od strok s področja dela muzeja najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj na področju muzejskega ali konservatorskega dela,
 - ima strokovni naziv s področja muzejske ali konservatorske dejavnosti,
 - ima znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni,
 - ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.
- (2) Za pomočnika direktorja za področje poslovanja muzeja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:
- ima na področju ekonomije, prava ali organizacije dela najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,
 - ima najmanj pet let delovnih izkušenj,
 - izkazuje poznavanja finančne, pravne, kadrovske in organizacijske problematike dela muzeja,
 - ima znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni,
 - ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela.
- (3) Kandidat za pomočnika direktorja iz prvega odstavka tega člena v prijavi na javni razpis iz tretjega odstavka prejšnjega člena predloži koncept dela za mandatno obdobje.

14. člen

- (1) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz razlogov iz prvega odstavka 9. člena tega sklepa.
- (2) Pred razrešitvijo direktor seznani pomočnika direktorja o razlogih za razrešitev in mu da možnost, da se glede njih izjasni v 30 dneh.
- (3) Pomočniku predčasno preneha mandat tudi v primeru predčasnega prenehanja mandata direktorju.

15. člen

- (1) Svet muzeja ima sedem članov, in sicer:
- pet predstavnikov ustanovitelja, ki jih na predlog ministra imenuje Vlada Republike Slovenije,
 - enega predstavnika delavcev muzeja, ki ga izvolijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah,
 - enega predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti, ki ga imenuje Kulturniška zbornica Slovenije.
- (2) Mandat članov sveta muzeja traja štiri leta in so po izteku mandata lahko vnovič imenovani oziroma izvoljeni. Direktor mora obvestiti ministra in Kulturniško zbornico Slovenije o izteku mandata članov sveta najmanj 90 dni pred iztekom njihovega mandata.
- (3) Svet muzeja sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.
- (4) Podrobnejše delovanje uredi svet muzeja s poslovnikom.

16. člen

- (1) Predstavnika delavcev v svet muzeja volijo zaposleni v muzeju na neposrednih in tajnih volitvah. Pravico voliti in biti voljeni imajo vsi zaposleni v muzeju, razen direktorja in njegovega pomočnika.

(2) Svet muzeja s sklepom razpiše volitve največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandata sveta.

(3) S sklepom o razpisu volitev se določi dan volitev in vsebina predlogov kandidatur ter imenuje volilna komisija.

(4) Sklep o razpisu volitev se javno objavi v muzeju.

17. člen

(1) Postopek volitev predstavnika delavcev v svet vodi volilna komisija, v kateri so predsednik in dva člana. Predsednik in člana volilne komisije ne morejo biti kandidati za člana sveta.

(2) Volilna komisija skrbi za pravilnost volitev predstavnika delavcev v svet, ugotavlja popolnost predlogov kandidatov, določi seznam volivcev, ugotavlja izid glasovanja in objavi ime kandidata, izvoljenega v svet muzeja, ter vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami.

18. člen

(1) Pravico predlagati kandidata za člana sveta imajo najmanj trije zaposleni. Predlog se predloži volilni komisiji v 15 dneh po objavi sklepa o razpisu volitev.

(2) Predlog mora vsebovati osebna imena in podpise predlagateljev, osebne podatke kandidata z njegovim priloženim soglasjem in druge podatke skladno s sklepom iz drugega odstavka 16. člena tega sklepa.

19. člen

Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja.

20. člen

(1) Voli se z glasovnicami. Vsak zaposleni ima en glas. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu njihovih priimkov. Voli se tako, da se obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(2) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kakor enega kandidata.

21. člen

(1) Za člana sveta muzeja je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil največ glasov. Če sta dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v muzeju.

(2) Volilna komisija sestavi zapisnik o poteku volitev ter izdela poročilo o izidih volitev in ga objavi v petih dneh od dneva volitev.

22. člen

(1) Svet muzeja se konstituira na svoji prvi seji, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dneva, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi člani sveta muzeja. Na konstitutivni seji člani sveta muzeja med seboj izvolijo predsednika in namestnika. Če predsednik ni izvoljen, opravlja do izvolitve njegove naloge najstarejši član sveta muzeja.

(2) Članom sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta muzeja.

23. člen

Svet muzeja v skladu z zakonom, ki ureja javni interes za kulturo, opravlja tudi naloge strokovnega sveta, in sicer:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji

dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo muzeja,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja ter daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja,
- opravlja še druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

24. člen

(1) Član sveta muzeja, ki ga imenuje ustanovitelj, je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) V primeru predčasne razrešitve ali odpoklica člana sveta muzeja se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

(3) Predlog za razrešitev oziroma odpoklic na podlagi druge do četrte alineje prvega odstavka tega člena lahko poda svet muzeja ali minister.

(4) Mandat predstavniku ustanovitelja preneha na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije o razrešitvi.

25. člen

(1) Mandat predstavnika delavcev v svetu muzeja predčasno preneha z odstopom, s prenehanjem delovnega razmerja v muzeju ali na podlagi odpoklica. Če predstavniku delavcev preneha mandat pred potekom mandata sveta muzeja, se izvedejo nadomestne volitve.

(2) Na nadomestnih volitvah se izvoli novi predstavnik delavcev za čas do izteka mandata sveta muzeja. Svet muzeja razpiše nadomestne volitve najpozneje v 15 dneh po ugotovitvi o prenehanju mandata.

(3) Postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se začne na zahtevo najmanj 30 odstotkov zaposlenih v muzeju. Postopek odpoklica vodi volilna komisija.

(4) Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic in priložene podpise delavcev, ki predlagajo odpoklic.

(5) Zahteva za odpoklic se predloži volilni komisiji, ki je vodila volitve. Volilna komisija preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic. Če se zahteva za odpoklic ne zavrže, volilna komisija v 15 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu muzeja in določi dan glasovanja. Predstavnik delavcev v svetu muzeja je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina zaposlenih v muzeju.

(6) Za postopek odpoklica predstavnika delavcev v svetu muzeja se smiselno uporabljajo določbe o volitvah predstavni-
ka delavcev v svet muzeja.

26. člen

Mandat člana predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti predčasno preneha na podlagi odpoklica Kulturniške zbornice Slovenije.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST
ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

27. člen

(1) Muzej upravlja naslednjo nepremičnino, ki mu je bila kot del javne kulturne infrastrukture dodeljena v upravljanje za izvajanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, in sicer:

– prostori v skupni izmeri 2299,35 m², stavbe 594 na naslovu Poljanska cesta 40 v Ljubljani, parcelna številka 172/8, in brez stavbe 2036 na naslovu Kapusova ulica 4, Ljubljana, ki stoji na isti parceli kot stavba 594, katastrska občina 1727 POLJANSKO PREDMESTJE.

(2) Muzej upravlja tudi vso opremo, ki je v prostorih iz prejšnjega odstavka, in inventarizirane muzejske predmete.

28. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz državnega proračuna, iz proračuna samoupravnih lokalnih skupnosti, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in iz drugih virov v skladu z zakonom.

29. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega presežka odhodkov nad prihodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

(4) Pri porabi presežkov se upošteva zakon, ki ureja fiskalno pravilo.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA
V PRAVNEM PROMETU

30. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

31. člen

Premoženje, ki ga muzej upravlja, je last ustanovitelja. Premično premoženje upravlja muzej samostojno, muzejske zbirke in nepremičnine pa po predhodnem soglasju ustanovitelja.

32. člen

Muzej prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje in upravljanje sredstev, namenjenih njegovi dejavnosti.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI
MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA IN MUZEJA

33. člen

(1) Za obveznosti muzeja iz naslova opravljanja dejavnosti, ki je javna služba, subsidiarno odgovarja Republika Slo-

venija do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije za delovanje muzeja.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

(3) Za obveznosti muzeja iz tržne dejavnosti jamči muzej s prihodki iz tržne dejavnosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto oziroma do sklenitve pogodbe o zaposlitvi direktorja, minister v 15 dneh od uveljavitve tega sklepa imenuje vršilca dolžnosti direktorja.

(2) Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pod nadzorstvom ustanovitelja opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter sklic prve seje sveta zavoda.

(3) Za vršilca dolžnosti direktorja iz prejšnjega odstavka je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima na področju dela muzeja najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,

– je najmanj deset let delal na oziroma ima pet let delovnih izkušenj na področju zbiranja, ohranjanja, dokumentiranja, proučevanja ter interpretiranja kulturne dediščine iz obdobja slovenske osamosvojitve in nastanka samostojne države Republike Slovenije,

– ima visoka raven aktivnega znanja slovenskega jezika in na višji ravni znanje najmanj enega svetovnega jezika.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo samo za imenovanje prvega vršilca dolžnosti direktorja ob ustanovitvi muzeja.

35. člen

(1) Volitve člana sveta muzeja izmed zaposlenih se izvedejo takoj, ko je v muzeju v skladu z aktom o sistemizaciji zaposlena najmanj polovica delavcev.

(2) Vlada Republike Slovenije imenuje člane sveta muzeja v skladu s tem sklepom v 30 dneh po uveljavitvi tega sklepa.

(3) Kulturniška zbornica Slovenije imenuje kandidata za člana sveta muzeja v 15 dneh po prejemu poziva. Poziv izvede vršilec dolžnosti direktorja muzeja v 15 dneh od njegovega imenovanja s strani Vlade Republike Slovenije.

(4) Vršilec dolžnosti direktorja skliče prvo konstitutivno sejo sveta najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov sveta.

36. člen

Ministrstvo preda nepremičnine iz prvega odstavka 27. člena tega sklepa muzeju v upravljanje najpozneje v 30 dneh od vpisa muzeja v sodni register.

37. člen

Vršilec dolžnosti direktorja sprejme akt o notranji organiziranosti dela in sistemizaciji delovnih mest najpozneje v 30 dneh od ustanovitve sveta muzeja.

38. člen

Vršilec dolžnosti direktorja poskrbi za vpis ustanovitve muzeja v sodni register skladno z zakonom in s tem sklepom najpozneje v 15 dneh od njegovega imenovanja.

39. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00716-11/2021
Ljubljana, dne 4. marca 2021
EVA 2021-3340-0008

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

649. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji****I**

Odpri se Konzulat Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji, ki ga vodi častni konzul.

Konzularno območje konzulata obsega departma Santa Cruz.

Konzulat spodbuja in pomaga pri razvijanju sodelovanja na področju gospodarstva, kulture in znanosti med Republiko Slovenijo in konzularnim območjem.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50100-7/2017
Ljubljana, dne 1. junija 2017
EVA 2017-1811-0059

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

650. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji

Na podlagi 23. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) je na predlog ministra za zunanje zadeve Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji****I**

Marija Štih se imenuje za častno konzulko Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierri, v Večnacionalni državi Boliviji.

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 50101-20/2017
Ljubljana, dne 1. junija 2017
EVA 2017-1811-0060

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

651. Sprememba Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08, 8/10 – ZSKZ-B in 61/20 – ZDLGPE) in 146. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVEtL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US, 27/17, 59/19 in 189/20 – ZFRO) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S P R E M E M B O**Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada****1. člen**

V Aktu o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada (Uradni list RS, št. 6/11, 60/17, 17/18 in 4/19) se v 11.a členu črta tretji odstavek.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-6/2021
Ljubljana, dne 4. marca 2021
EVA 2021-2550-0003

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

MINISTRSTVA

652. Pravilnik o obrazcu predloga za trajno opustitev cepljenja

Na podlagi osmega odstavka 22.a člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE in 15/21 – ZDUOP) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K o obrazcu predloga za trajno opustitev cepljenja

1. člen

Ta pravilnik določa vsebino in obliko obrazca predloga za trajno opustitev cepljenja (v nadaljnjem besedilu: obrazec).

2. člen

Obrazec je v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-141/2020
Ljubljana, dne 1. marca 2021
EVA 2020-2711-0110

Janez Poklukar
minister
za zdravje

PRILOGA

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana

KOMISIJA ZA CEPLJENJE

PREDLOG ZA TRAJNO OPUSTITEV OBVEZNEGA CEPLJENJA

1. Podatki o osebi, za katero se predlaga trajna opustitev obveznega cepljenja:

Ime in priimek osebe: _____

Rojstni datum osebe: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča osebe: _____

2. Podatki o starših/skrbniku osebe, za katero se predlaga trajna opustitev obveznega cepljenja¹:

Ime in priimek starša: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Ime in priimek starša: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Ime in priimek skrbnika: _____

Naslov stalnega/začasnega bivališča: _____

Kontaktne podatke staršev/skrbnika:

Telefonska številka: _____

Elektronski naslov: _____

¹ Izpolniti tudi v primeru, če trajno opustitev obveznega cepljenja predlaga zdravnik, ki opravlja cepljenje.

3. Podatki o nalezljivi bolezni in cepivu:

(navedite nalezljivo bolezen, proti kateri naj se cepljenje trajno opusti)_____
(navedite lastniško ime cepiva, s katerim bi se oseba morala cepiti)

4. Razlogi za opustitev cepljenja:

Alergija na sestavine cepiva²:

(navedite, na katere sestavine cepiva je oseba alergična)

² Obvezna priloga je zdravstveni dokument (izvid zdravnika ustrezne specialnosti, odpustnica iz bolnišnice), iz katerega je razvidno, kakšno alergijo na sestavine cepiva ima oseba in kako je bila diagnosticirana.

Resen neželen učinek cepiva po predhodnem odmerku istega cepiva³:

(navedite kakšen neželen učinek je utrpela oseba, kdaj in po katerem cepivu)

³ Obvezna priloga je zdravstveni dokument (izvid zdravnika ustrezne specialnosti, odpustnica iz bolnišnice), iz katerega je razvidna zdravstvena obravnava resnega neželenega učinka.

Bolezen ali zdravstveno stanje, ki je nezdružljivo s cepljenjem⁴:

(označite, zaradi katere od spodaj navedenih bolezni ali zdravstvenega stanja predlagate trajno opustitev obveznega cepljenja)

– huda okvara imunosti – prirojena okvara imunosti, pridobljena okvara imunosti zaradi bolezni ali zdravljenja,

– napredujoče ali nestabilno nevrološko obolenje, napredujoča encefalopatija, neobvladani krči oziroma neobvladana epilepsija,

– trombocitopenična purpura,

– druga bolezen ali zdravstveno stanje, ki je nezdružljivo s cepljenjem (navedite bolezen oziroma zdravstveno stanje):

_____.

⁴ Obvezna priloga je zdravstveni dokument (izvid zdravnika ustrezne specialnosti, odpustnica iz bolnišnice), ki potrjuje navedeno bolezen oziroma zdravstveno stanje.

5. Predhodni cepilni status osebe:

6. Podatki o vlagatelju predloga za trajno opustitev obveznega cepljenja:

I) Če trajno opustitev obveznega cepljenja predlaga zdravnik, ki opravlja cepljenje:

Ime in priimek zdravnika, ki opravlja cepljenje: _____

Naziv in naslov zdravstvene ustanove, v kateri je zaposlen zdravnik, ki opravlja cepljenje:

Kontaktne podatke zdravnika, ki opravlja cepljenje:

Telefon: _____

E-naslov: _____

Podpis in žig zdravnika, ki opravlja cepljenje:

II) Če trajno opustitev obveznega cepljenja predlagajo starši/skrbnik osebe:

Podpis starša: _____

Podpis starša: _____

Podpis skrbnika: _____

Ime in priimek zdravnika, ki opravlja cepljenje:

Naziv in naslov zdravstvene ustanove, v kateri je zaposlen zdravnik, ki opravlja cepljenje:

III) Če trajno opustitev obveznega cepljenja predlaga oseba, ki se cepi:

Podpis osebe: _____

Ime in priimek zdravnika, ki opravlja cepljenje:

Naziv in naslov zdravstvene ustanove, v kateri je zaposlen zdravnik, ki opravlja cepljenje:

V _____

Dne _____

**653. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o reševalcih iz vode**

Na podlagi 13., 32. in 34. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 42/07 – uradno prečiščeno besedilo in 9/11) ter 114. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) minister za obrambo izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o reševalcih iz vode

1. člen

V Pravilniku o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 103/11 in 96/20) se Priloga 1 nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega pravilnika.

2. člen

Priloga 2 se nadomesti z novo Prilogo 2, ki je kot Priloga 2 sestavni del tega pravilnika.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA**3. člen**

(knjižice in izkaznice reševalca iz vode
ter potrdila o usposobljenosti)

Knjižice reševalca iz vode, izkaznice reševalca iz vode in potrdila o usposobljenosti za reševanje iz vode, izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika ostanejo v veljavi ter se zamenjajo ob prvem ponovnem preizkusu usposobljenosti njihovih imetnikov ali na njihovo zahtevo.

4. člen

(podaljšanje veljavnosti opravljenega
preizkusa usposobljenosti)

(1) Reševalcem iz vode na bazenskih in naravnih kopališčih in osebam, usposobljenim za reševanje iz vode, ki jim je veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode potekla leta 2020 in je bila na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 96/20) podaljšana za eno leto od datuma poteka veljavnosti, se veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode podaljša še za tri mesece od prenehanja veljavnosti ukrepov, sprejetih zaradi zaježitve in

obvladovanja epidemije COVID-19, ki prepovedujejo izvajanje športne dejavnosti v bazenih.

(2) Reševalcem iz vode na divjih vodah, ki jim je veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode potekla leta 2020 in je bila na podlagi Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o reševalcih iz vode (Uradni list RS, št. 96/20) podaljšana za eno leto od datuma poteka veljavnosti, se veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode podaljša do prve izvedbe preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode po programu C od prenehanja veljavnosti ukrepov, sprejetih zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19, ki začasno delno omejujejo gibanje ljudi in omejujejo oziroma prepovedujejo zbiranje ljudi v Republiki Sloveniji. Datum prve izvedbe preizkusa usposobljenosti se objavi na spletni strani državne uprave.

(3) Reševalcem iz vode na bazenskih in naravnih kopališčih in osebam, usposobljenim za reševanje iz vode, ki jim veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode poteče leta 2021 in zaradi ukrepov, sprejetih zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19, ki prepovedujejo izvajanje športne dejavnosti v bazenih, ne morejo znova opravljati preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode, se veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode podaljša še za tri mesece od prenehanja veljavnosti teh ukrepov.

(4) Reševalcem iz vode na divjih vodah, ki jim veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode poteče leta 2021 in zaradi ukrepov, sprejetih zaradi zaježitve in obvladovanja epidemije COVID-19, ki začasno delno omejujejo gibanje ljudi in omejujejo oziroma prepovedujejo zbiranje ljudi v Republiki Sloveniji, ne morejo znova opraviti preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode, se veljavnost opravljenega preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode podaljša do prve izvedbe preizkusa usposobljenosti za reševanje iz vode po programu C. Datum prve izvedbe preizkusa usposobljenosti se objavi na spletni strani državne uprave.

5. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-7/2021-9

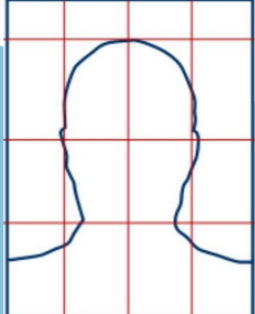
Ljubljana, dne 1. marca 2021

EVA 2021-1911-0002

Mag. Matej Tonin
minister
za obrambo

IZKAZNICA REŠEVALCA IZ VODE

Prva stran

	REPUBLIKA SLOVENIJA / REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO / MINISTRY OF DEFENCE UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE / ADMINISTRATION OF THE RS FOR CIVIL PROTECTION AND DISASTER RELIEF
	
IZKAZNICA REŠEVALCA IZ VODE WATER RESCUE ID CARD	
	Št. izkaznice / Card Nr.: št. izkaznice
Ime / Name IME	Št. potrdila / Authorisation Nr.: št. potrdila
Priimek / Surname PRIIMEK	 Ime PRIIMEK GENERALNI DIREKTOR

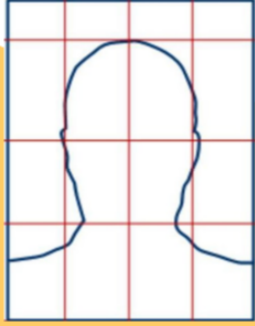
Zadnja stran

Usposobljenost po programu	
	
Program:	Veljavnost do:
A1 - bazenska kopališča z globino vode do 1,35 m	dd.mm.llll
A2 - bazenska kopališča z globino vode nad 1,35	dd.mm.llll
B - naravna kopališča	dd.mm.llll
C - divje vode	dd.mm.llll
Najditelja prosimo, da izkaznico dostavi v najbližji objekt Ministrstva za obrambo.	

Priloga 2

POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA REŠEVANJE IZ VODE

Prva stran

	REPUBLIKA SLOVENIJA / REPUBLIC OF SLOVENIA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO / MINISTRY OF DEFENCE UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE / ADMINISTRATION OF THE RS FOR CIVIL PROTECTION AND DISASTER RELIEF
	
POTRDILO O USPOSOBLJENOSTI ZA REŠEVANJE IZ VODE WATER RESCUE CERTIFICATE	
	Št. izkaznice / Card Nr.: št. kartice
	Št. potrdila / Authorisation Nr.: št. potrdila
Ime / Name IME	 žig in podpis
Priimek / Surname PRIIMEK	
	Ime PRIIMEK GENERALNI DIREKTOR

Zadnja stran

Usposobljenost po programu

D - izposoja plovil

dd.mm.llllE - zaščita in reševanje ob poplavah in
drugih nesrečah na vodi**dd.mm.llll**

Najditelja prosimo, da potrdilo dostavi v najbližji objekt Ministrstva za obrambo.

654. Odredba o spremembi Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2018 do 2020

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o promociji kmetijskih in živilskih proizvodov (Uradni list RS, št. 26/11 in 57/12) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2018 do 2020**1. člen**

V Odredbi o programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2018 do 2020 (Uradni list RS, št. 51/18) se v 3. členu v prvem odstavku besedilo »30. junija 2021« nadomesti z besedilom »31. decembra 2021«.

KONČNA DOLOČBA**2. člen**

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-572/2020
Ljubljana, dne 26. februarja 2021
EVA 2020-2330-0144

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

USTAVNO SODIŠČE**655. Odločba o razveljavitvi šestega odstavka 109. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku**

Številka: U-I-473/19-18
U-I-400/20-10
Datum: 4. 2. 2021

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevami Okrožnega sodišča v Mariboru, na seji 4. februarja 2021

o d l o č i l o :

Šesti odstavek 109. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (Uradni list RS, št. 56/99) se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Predlagatelj je vložil tri po vsebini enake zahteve za oceno ustavnosti šestega odstavka 109. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku (v nadaljevanju ZMZPP). Pojasnjuje, da je v postopkih priznanja tuje sodne odločbe, v katerih je izdal (zda že pravnomočne) sklepe o prekinutvi tega postopka, naletel na primere, ko bi moral uporabiti

izpodbijano zakonsko določbo, ki po njegovem prepričanju ni skladna z 22., 23. in 25. členom Ustave.

2. Predlagatelj navaja, da pomeni šesti odstavek 109. člena ZMZPP izjemo od splošnega pravila postopka priznanja in izvršitve tuje sodne odločbe (iz tretjega odstavka 109. člena ZMZPP), po katerem se sklep o priznanju tuje sodne odločbe vroči nasprotni stranki oziroma drugim udeležencem postopka, v katerem je bila ta sodna odločba izdana, ter po katerem se jih pouči, da lahko zoper sklep vložijo ugovor v petnajstih dneh od vročitve sklepa. Določa namreč, da se ne glede na tretji odstavek 109. člena ZMZPP sklep o priznanju tuje sodne odločbe o razvezi zakonske zveze ne vroči nasprotni stranki, če je oseba, ki zahteva priznanje, državljan Republike Slovenije, nasprotna stranka pa nima stalnega oziroma začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Predlagatelj pojasnjuje, da v sprožilnih primerih obravnava prav tak primer, ko predlagatelj delibacijskega postopka, slovenski državljani, zahtevajo priznanje sodnih odločb, izdanih v Republiki Sudan oziroma v Bosni in Hercegovini, nasprotni udeleženci pa naj ne bi prebivali v Republiki Sloveniji. Ker naj med Republiko Slovenijo in državama izvora ne bi bila sklenjena niti bilateralna pogodba o priznavanju sodnih odločb v civilnih in gospodarskih zadevah, omenjeni državi pa naj tudi ne bi bili podpisniki kakšne mednarodne pogodbe oziroma konvencije o priznavanju tujih sodnih odločb, naj bi moral predlagatelj v sprožilnih zadevah uporabiti izpodbijani šesti odstavek 109. člena ZMZPP. Vse metode razlage izpodbijane določbe (jezikovna, namenska in zgodovinska) pa naj bi imele za posledico, da nasprotni udeleženci v sprožilnih zadevah nimajo pravice do ugovora in s tem do izjavljanja v postopku, niti pravice do pravnega sredstva, ampak naj bi postal sklep o priznanju tuje sodne odločbe takoj ob izdaji pravnomočen, s čimer naj bi bilo nesorazmerno poseženo v njihove pravice do izjave v postopku (22. člen Ustave), do pravnega sredstva (25. člen Ustave) in do sodnega varstva (prvi odstavek 23. člena Ustave).

3. Predlagatelj je prepričan, da tak (sicer primeren in potreben) poseg v ustavna procesna jamstva nasprotnega udeleženca z namenom, da država omogoči predlagatelju delibacijskega postopka učinkovito uresničitev pravice do sodnega varstva in hitro sklenitev nove zakonske zveze, ni sorazmeren z vrednostjo zasledovanega cilja, tj. s koristmi, ki naj bi zaradi tega nastale predlagatelju delibacijskega postopka. Meni, da načeli ekonomičnosti in pospešitve postopka nista ustavno dopustna razloga za opustitev vročitve sklepa o priznanju tuje sodne odločbe nasprotnemu udeležencu, ker mu je s tem onemogočena vložitev ugovora kot edinega pravnega sredstva oziroma prve vloge, v kateri se lahko sploh izjavi v tem postopku. Predlagatelj meni še, da bi lahko zakonodajalec isti cilj dosegel na sorazmeren način z ureditvijo, po kateri ugovor zoper sklep o priznanju tuje sodne odločbe ne bi imel suspenzivnega učinka.

4. Ustavno sodišče je prvo zahtevo predlagatelja poslalo Državnemu zboru v odgovor. Ker sta predlagateljevi druga in tretja zahteva po vsebini enaki kot njegova prva zahteva, Ustavno sodišče teh zahtev Državnemu zboru ni pošiljalo v odgovor, ker je že imel možnost odgovoriti na zatrjevano ustavno neskladnost izpodbijane ureditve.

5. Državni zbor v svojem odgovoru meni, da izpodbijana zakonska določba ni v neskladju z Ustavo. Poudarja, da velja le za izjemne primere, pri čemer je njen namen olajšati oziroma pospešiti priznanje tuje razvezne sodne odločbe v primeru, ko priznanje zahteva slovenski državljan, nasprotni udeleženec pa ne prebiva v Republiki Sloveniji. Po mnenju Državnega zbora koristi izpodbijane zakonske določbe, ki se kažejo v tem, da je slovenskemu državljanu brez nepotrebnega zavlačevanja omogočena sklenitev nove zakonske zveze kot instituta, ki ima svoj temelj v 53. členu Ustave, pretehtajo nad težo posledic, ki jih ima ta za prizadetega nasprotnega udeleženca. Izpodbijana zakonska določba ima namreč po mnenju Državnega zbora za posledico le, da je nasprotni udeleženec, ki prebiva v tujini, v postopku priznanja tuje razvezne sodne odločbe prikrajšan

za pravico do ugovora kot posebnega pravnega sredstva, medtem ko naj bi lahko na morebitne ovire za priznanje delibacijske sodišče opozoril že med samim postopkom priznanja. Poleg tega je treba po mnenju Državnega zbora pri presoji teže posledic, ki jih ima izpodbijana zakonska določba za prizadetega nasprotnega udeleženca, upoštevati, da učinkuje pravno močna (konstitutivna) sodna odločba o razvezi zakonske zveze že od trenutka njene pravnomočnosti. Državni zbor se ne strinja s predlagateljem, da bi bilo mogoče iste koristi za predlagatelja delibacijskega postopka doseči na sorazmeren način z ureditvijo, po kateri ugovor zoper sklep o priznanju tuje razvezne sodne odločbe ne bi imel suspenzivnega učinka. Taka (zgolj *pro forma*) ureditev pravnega sredstva naj nasprotnemu udeležencu ne bi prinesla nobenih koristi, saj naj morebitna ugoditev njegovemu ugovoru po pravnomočnosti sklepa o priznanju tuje razvezne sodne odločbe ne bi več mogla izboljšati njegovega pravnega položaja (še posebej v primeru, ko bi slovenski državljani v vmesnem času že sklenil novo zakonsko zvezo). Glede na navedeno Državni zbor meni, da izpodbijana zakonska določba prestane presojo tudi z vidika t. i. strogega testa sorazmernosti.

6. Mnenje o zahtevi je podala tudi Vlada, ki prav tako meni, da izpodbijana zakonska določba ni v neskladju z Ustavom. Vlada poudarja, da je v (delibacijskem) postopku priznanja tuje sodne odločbe pravica do izjave nasprotnega udeleženca že v osnovi omejena s tem, da se sodišče v tem postopku omeji le na preizkus, ali so izpolnjeni zakonski pogoji za priznanje tuje sodne odločbe (t. i. sistem omejenega preizkusa). Poleg tega naj bi izjema iz šestega odstavka 109. člena ZMZPP veljala le za ozek krog primerov, in sicer le za priznanja tuje odločbe o razvezi zakonske zveze v primerih, ko se postopek izvede po pravilih ZMZPP (in ne po mednarodni ali bilateralni pogodbi) ter ko so izpolnjeni dodatni pogoji, da je predlagatelj postopka slovenski državljani, nasprotni udeleženec pa nima niti stalnega niti začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Iz zakonodajnega gradiva k ZMZPP naj bi izhajalo, da je bila ta izjema (do nje naj bi se opredelilo tudi Vrhovno sodišče) predvidena že od vsega začetka z namenom, da se na ta način olajša priznanje tujih razveznih sodnih odločb glede na to, da se lahko včasih postopek njihovega priznanja zaradi nemožnosti vročitve sklepa nasprotni stranki zavleče v nedogled.¹ Iz obrazložitve predloga ZMZPP (k 37. členu) naj bi izhajalo tudi, da je bil ob prijavi zakona upoštevan trend v razvoju družinskega prava, da naj se olajša razveza zakonskih zvez (*in favorem divortii*), kar naj bi se na področju priznavanja tujih sodnih odločb odražalo v olajšanju možnosti priznanja tovrstnih tujih sodnih odločb.

7. Vlada poudarja, da velja izpodbijana zakonska ureditev že dvajset let. Če taka izjema ne bi bila predpisana, naj bi moralo slovensko sodišče v primerih priznanja tujih razveznih sodnih odločb vedno poskušati opraviti vročitev v tujino v primeru, ko nasprotni udeleženec ne bi imel prebivališča v Republiki Sloveniji. To pa naj bi lahko bistveno podaljšalo delibacijski postopek. Vlada pojasnjuje, da se med pristojnimi organi Republike Slovenije in Bosne in Hercegovine sicer izvaja mednarodna pravna pomoč, ki vključuje tudi vročanje sodnih pisanj, na podlagi Pogodbe med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o pravni pomoči v civilnih in kazenskih zadevah (Zakon o ratifikaciji Pogodbe med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o pravni pomoči v civilnih in kazenskih zadevah, Uradni list RS, št. 63/10, MP, št. 12/10 – BBHPP), ki velja od 19. 9. 2010 in ki omogoča pošiljanje zaprosila za vročanje prek Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije. Vendar naj bi moral biti zaprosilu praviloma priložen prevod pisanja v enega od uradnih jezikov zaprosene pogodbenice (sicer naj bi se vročitev opravila le, če naslovnik pisanje prostovoljno sprejme); poleg tega naj bi čas, potreben za pridobitev odgovora s strani pristojnih bosanskih organov o izvršeni vročitvi sodnega pisanja, v povprečju znašal štiri mesece. Ministrstvu za pravo-

sodje pa naj podatki o trajanju vročitev v Republiko Sudan ne bi bili dosegljivi, zato Vlada v nadaljevanju navaja okoliščine v zvezi z vročanjem v druge države afriške celine. Republika Slovenija naj z njimi praviloma ne bi imela sklenjene kakšne dvostranske ali večstranske pogodbe, ki bi urejala nudenje mednarodne pravne pomoči v civilnih zadevah. Izjemo naj bi predstavljale le države pogodbenice haaške Konvencije o vročanju sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih in trgovinskih zadevah z dne 15. 11. 1965 (Uradni list RS, št. 67/2000, MP, št. 19/2000 – MKVLCG), npr. Egipt, Bocvana, Sejšeli. V druge države afriške celine naj bi bilo zato treba vročitev opraviti po diplomatski poti. A pogoja za to naj bi bila, da ima Republika Slovenija v zaproseni državi diplomatsko predstavništvo (oziroma da je diplomatsko predstavništvo tretje države akreditirano za Republiko Slovenijo) in da zaprosena država sploh nudi mednarodno pravno pomoč na podlagi načela vzajemnosti. Po podatkih Ministrstva za zunanje zadeve naj tako ne bi obstajale diplomatske poti posredovanja zaprosil sodišč za mednarodno pravno pomoč v države Zimbabve, Burundi, Kongo, Nigerija in Mavricij. Po podatkih Ministrstva za zunanje zadeve naj bi bila možnost vročitve sodih pisanj slovenskih sodišč naslovnikom v Afriki tudi sicer minimalna. Tako naj bi denimo slovensko Ministrstvo za pravosodje že v letu 2017 posredovalo zaprosilo slovenskega sodišča za vročitev sodnih pisanj (v razvezni zadevi) naslovniku v Tuniziji, vendar naj odgovora na zaprosilo kljub številnim urgencam vse do danes ne bi prejelo.

8. Vlada meni, da izpodbijana zakonska določba ne posega nesorazmerno v pravni položaj nasprotnega udeleženca, ki ga je ta že pridobil s pravno močno razvezno sodno odločbo po že izvedenem postopku v državi izvora. V delibacijskem postopku po ZMZPP naj sodišče sicer ne bi po uradni dolžnosti pazilo na to, ali je bila nasprotnemu udeležencu v državi izvora zagotovljena kontradiktornost postopka. Vendar naj predložitveno sodišče v zahtevi ne bi navedlo, da je v sprožilnih zadevah vročitev sklepa nasprotnemu udeležencu nujno potrebna zato, da bi se lahko edino na ta način zavarovale njegove pravice. Postopek razveze zakonske zveze naj bi že po naravi stvari predpostavljal vključenost obeh udeležencev. Poleg tega naj predložitveno sodišče ne bi zatrdjevalo, da iz tujih sodnih odločb *prima facie* izhajajo okoliščine, na podlagi katerih bi bil podan razlog za ugovor nasprotnega udeleženca po 96. ali 98. členu ZMZPP. Nasprotno, predložitveno sodišče naj bi za oba sprožilna primera navedlo, da sicer ni videti ovir za priznanje tuje sodne odločbe. Poleg tega naj po pravno močni razvezi zakonske zveze ne bi bilo več možnosti za njeno povratno uveljavitev (v slovenskem pravu naj bi bila namreč izredna pravna sredstva zoper to pravno močno oblikovalno sodbo omejena). Zato naj zagotovitev pravnega sredstva nasprotnemu udeležencu v delibacijskem postopku ne bi bistveno prispevala k izboljšanju njegovega pravnega položaja. Vlada še poudarja, da bo imela odločitev delibacijskega sodišča učinke le v državi priznanja, v kateri nasprotni udeleženec niti ne prebiva. Po drugi strani pa naj bi slovenskemu državljanu kot predlagatelju delibacijskega postopka omogočala uresničitev njegovih pravic do sodnega varstva (23. člen Ustave) in do ureditve njegovega osebnega statusa (35. člen Ustave) na način, da v državi priznanja v primeru nameravane sklenitve nove zakonske zveze ne bo dvoma o tem, ali je prvotna zakonska zveza prenehala. Ti človekovi pravici naj bi bili bistveno okrnjeni, če bi se dolgotrajno odlašalo z odločitvijo o priznanju tuje razvezne sodne odločbe zaradi njenega pogojevanja z vročitvijo prvostopenjskega sklepa nasprotnemu udeležencu tudi v (izjemnih) primerih iz šestega odstavka 109. člena ZMZPP. Zato naj bi koristi izpodbijane zakonske ureditve pretehtale nad težo posledic, ki jih ima ta ureditev za prizadetega nasprotnega udeleženca z vidika njegove pravice do sodelovanja v postopku.

9. Mnenje Vlade je bilo poslano predlagatelju, ki se je o njem izjavil. Po prejemu predlagateljevega odgovora na mnenje Vlade je Ustavno sodišče prejelo še odgovor Državnega zbora na zahteve predlagatelja, ki je predstavljen zgoraj. Ker ta v bistvenem ne vsebuje navedb, ki jih ne bi vsebovalo že mne-

¹ Zakonodajno gradivo k Predlogu k ZMZPP, Poročevalec DZ, št. 43/95 z dne 16. 10. 1995.

nje Vlade, glede katerega se je predlagatelj že imel možnost izjaviti, ga Ustavno sodišče predlagatelju ni pošiljalo v izjavo.

10. Predlagatelj v odgovoru na mnenje Vlade meni, da ne obstajajo stvarni razlogi za omejitve iz šestega odstavka 109. člena ZMZPP. Po njegovih izkušnjah naj bi vročanje v tujino pogosto potekalo brez težav še posebej v primeru, ko ima Republika Slovenija s tujo državo sklenjeno bilateralno pogodbo (kot naj bi jo imela denimo sklenjeno z Bosno in Hercegovino, pa tudi z Demokratično ljudsko republiko Alžirijo, Makedonijo, Mongolijo, Srbijo, Turčijo itd.). Enako naj bi veljalo v primeru, ko je tudi država, v katero je treba vročiti sklep o priznanju, pogodbenica bodisi haaške Konvencije o civilnem sodnem postopku z dne 1. 3. 1954 (Uradni list SFRJ, MP, št. 6/62), ki naj bi zavezovala 46 držav, bodisi haaške Konvencije o vročanju sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih in trgovinskih zadevah, ki naj bi zavezovala 78 držav (med njimi Bocvano, Brazilijo, Kazahstan, Kuvajt, Pakistan, Tunizijo itd.). Poleg tega naj bi bili možni primeri, ko ima nasprotni udeleženec, ki ima sicer prebivališče v tujini, delodajalca v Republiki Sloveniji in naj bi bilo mogoče opraviti vročitev prek njega (drugi odstavek 139. člena in 140. člen ter tretji odstavek 143. člena Zakona o pravdnem postopku, Uradni list RS, št. 73/07 – uradno prečiščeno besedilo, in nasl. – v nadaljevanju ZPP). Sicer pa predlagatelj izpostavlja, da velja izpodbijana določba ZMZPP v vseh primerih, ko zahteva priznanje tuje razvezne sodne odločbe slovenski državljani, nasprotni udeleženec pa nima prebivališča v Republiki Sloveniji, in ne le v primerih, ko ima nasprotni udeleženec prebivališče v Afriki, kamor naj bi bilo vročanje oteženo. Poleg tega naj bi veljavna zakonska ureditev za primere, ko naj bi bilo vročanje domnevno oteženo, že ponujala ustavnoskladno rešitev (tj. možnost hitre izpeljave delibacijskega postopka brez nesorazmernega posega v pravico nasprotnega udeleženca do sodelovanja v njem) z institutom začasnega zastopnika iz 82. člena ZPP. Ta naj bi namreč lahko (s pomočjo modernih komunikacijskih sredstev ali z uporabo socialnih omrežij) poiskal udeleženca v tujini in mu vročil sklep; če ga ne bi našel, pa bi lahko vsaj v njegovem imenu vložil pravna sredstva in tako vsaj delno uresničil pravico nasprotnega udeleženca do sodelovanja v postopku. Sicer pa je po mnenju predlagatelja izpodbijana zakonska določba tudi diskriminatorna, ker nedopustno privilegira predlagatelja kot slovenskega državljan v primerjavi s predlagateljem, ki ni slovenski državljani (pri čemer naj pri tem niti ne bi bilo nujno, da nasprotni udeleženec, ki nima prebivališča v Republiki Sloveniji, ni slovenski državljani).

11. Predlagatelj dalje meni, da domnevno manjše možnosti za uspeh z ugovorom v primeru postopka priznanja tuje razvezne sodne odločbe ne morejo biti razlog za poseg v človekove pravice nasprotnega udeleženca. Sicer pa naj glede možnosti vlaganja izrednih pravnih sredstev zoper tujo razvezno sodno odločbo ne bi bila ključna slovenska pravna ureditev, pač pa tuje – lahko tudi bistveno drugačne – pravne ureditve. Poenostavljena naj bi bila tudi razlaga Vlade, da zagotovitev pravnega sredstva nasprotnemu udeležencu v delibacijskem postopku ne bi bistveno prispevala k izboljšanju njegovega pravnega položaja. Predlagatelj poudarja, da lahko pride do kršitve pravice do izjave že v izvornem postopku. Te kršitve naj sodišče v državi priznanja ne bi moglo samo preveriti, če se kršitev upošteva zgolj na ugovor, ki ga izpodbijana zakonska določba nasprotnemu udeležencu ne daje. Poleg tega naj bi lahko imelo priznanje tuje razvezne sodne odločbe v Republiki Sloveniji posledice ne le na statusnem, pač pa tudi premoženjskopravnem področju (z vidika možnosti pridobivanja skupnega premoženja z novim zakonskim ali zunajzakonskim partnerjem). Glede na vse navedeno predlagatelj vztraja pri stališču, da pospešitev delibacijskega postopka ne more biti razlog za kršitev pravic do izjave, do sodnega varstva in do pravnega sredstva nasprotnega udeleženca v tem postopku, kot tudi ne za kršitev pravice do nediskriminatorne obravnave na podlagi narodnosti iz prvega odstavka 14. člena Ustave. Stališče, da načelo ekonomičnosti in pospešitev postopka ne

more biti dopusten razlog za izključitev temeljnih procesnih jamstev, naj bi že večkrat sprejelo tako Evropsko sodišče za človekove pravice (v nadaljevanju ESČP), med drugim v sodbi v zadevi *Beer proti Avstriji* z dne 6. 2. 2001, kot tudi Ustavno sodišče, med drugim v odločbah št. U-I-55/04, Up-90/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06, in OdlUS XV, 25) in št. U-I-196/17 z dne 20. 6. 2019 (Uradni list RS, št. 45/19, in OdlUS XXIV, 10). Predlagatelj glede na vse navedeno vztraja pri predlogu Ustavnemu sodišču za oceno ustavnosti šestega odstavka 109. člena ZMZPP.

12. Ustavno sodišče je prvi dve zahtevi združilo za skupno obravnavanje tako, da je mlajšo pridružilo starejši zadevi št. U-I-473/19, tretjo zahtevo (zadeva št. U-I-400/20) pa je obravnavalo skupaj z zadevo št. U-I-473/19.

B.

13. ZMZPP v 109. členu ureja potek delibacijskega postopka priznanja (in izvršitve) tuje sodne odločbe, v katerem sodišče to vprašanje reši z učinkom pravnomočnosti.² Če sodišče (sodnik posameznik okrožnega sodišča – glej tretji odstavek 108. člena ZMZPP) ugotovi, da so podani pogoji iz 94. do 103. člena ZMZPP oziroma da ni ovir za priznanje po navedenih določbah ZMZPP, izda sklep o priznanju tuje sodne odločbe (prvi in drugi odstavek 109. člena ZMZPP). Sklep o priznanju vroči sodišče nasprotni stranki oziroma drugim udeležencem postopka, v katerem je bila ta sodna odločba izdana, ter jih pouči, da lahko zoper sklep vložijo ugovor v petnajstih dneh od njegove vročitve (tretji odstavek 109. člena ZMZPP). O ugovoru odloča sodišče, ki je izdalo sklep o priznanju, v senatu treh sodnikov; če je odločitev o ugovoru odvisna od spornih dejstev, sodišče odloči po opravljenem naroku (četrti odstavek 109. člena ZMZPP). Proti sklepu, s katerim sodišče predlog za priznanje zavrne, in proti sklepu, s katerim sodišče odloči o ugovoru, je dovoljena pritožba na Vrhovno sodišče (peti odstavek 109. člena ZMZPP). Izpodbijani šesti odstavek 109. člena ZMZPP pa določa, da se ne glede na tretji odstavek 109. člena ZMZPP sklep o priznanju tuje sodne odločbe o razvezi zakonske zveze ne vroči nasprotni stranki, če je oseba, ki zahteva priznanje, državljani Republike Slovenije, nasprotna stranka pa nima stalnega oziroma začasnega prebivališča v Republiki Sloveniji. Glede na takšno vsebino šestega odstavka 109. člena ZMZPP (v zvezi s tretjim in petim odstavkom 109. člena ZMZPP) je Ustavno sodišče preizkušalo predlagateljeve trditve o neskladju izpodbijane zakonske določbe s človekovima pravicama iz 22. in 25. člena Ustave.

14. Eden od pomembnejših izrazov pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave) je pravica do kontradiktornega postopka oziroma pravica do izjave v postopku. Ta pravica stranki zagotavlja možnost, da predstavi svoja stališča v postopku pod pogoji, ki je ne postavljajo v vsebinsko slabši položaj nasproti drugi stranki, da lahko na ta način vpliva na odločitev sodišč v zadevah, ki posegajo v njene pravice in interese.³ Pravica do izjave, ki temelji na spoštovanju človekove osebnosti in dostojanstva (34. člen Ustave), stranki zagotavlja, da jo bo sodišče obravnavalo kot aktivnega udeleženca postopka in ji omogočilo učinkovito obrambo pravic – da torej ne bo le objekt, ampak subjekt postopka.⁴ Pri tem mora biti stranki dana možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev o njeni pravici, in sicer tako o dejanskih

² Slovensko pravo sicer glede priznanja tuje sodne odločbe dopušča tudi t. i. incidenter postopek. To pomeni, da lahko v primeru, ko o priznanju tuje sodne odločbe v delibacijskem postopku še ni bilo pravnomočno odločeno, vsako sodišče samo odloča o priznanju tuje sodne odločbe kot o predhodnem vprašanju, vendar z učinkom le za ta postopek (prim. šesti odstavek 108. člena ZMZPP).

³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-39/95 z dne 16. 1. 1997 (OdlUS VI, 71), 10. točka obrazložitve.

⁴ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-570/10 z dne 13. 10. 2011 (Uradni list RS, št. 93/11), 9. točka obrazložitve.

kot o pravnih vidikih zadeve.⁵ Bistven predpogoj za uresničitev te strankine pravice je njena predhodna seznanitev s procesnimi dejanji, glede katerih se ima pravico izjaviti (pravica do informacije), ter dopustitev primerne roka za izjavo.⁶ Najpomembnejši procesni institut, ki služi uresničevanju pravice do informacije, je vročanje.⁷ Namen vročanja je omogočiti in zagotoviti, da bo udeleženec postopka seznanjen s procesnimi dejanji nasprotnne stranke in sodišča ter da bo temu primerno lahko pripravil svojo obrambo.⁸

15. Ustavno sodišče poudarja pomen pravice do izjave v vseh sodnih postopkih, pri čemer pri opredeljevanju njene vsebine upošteva posebnosti posameznih postopkov. Iz dosedanje presoje Ustavnega sodišča tako izhaja, da ni vedno nujno, da bi bila kontradiktornost postopka zagotovljena že pred izdajo sodne odločbe. Posebnosti posameznega postopka lahko utemeljujejo odstop od te načelne zahteve. Vendar pa mora biti v primeru, ko sodišče izda odločbo brez sodelovanja nasprotnne stranke, tej praviloma zagotovljena možnost, da se (naknadno) izjavi s pravnim sredstvom (praviloma poimenovanim ugovor), o katerem odloča sodišče prve stopnje.⁹ Tako pravno sredstvo stranke tako po eni strani služi presoji pravilnosti izdane sodne odločbe, po drugi strani pa ima tudi oziroma predvsem funkcijo uresničitve strankine pravice do izjavljanja, ki je sestavni del pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.¹⁰

16. Zahteva po kontradiktornem postopku mora biti spoštovana tudi v delibacijskem postopku priznanja (in izvršitve) tuje sodne odločbe po ZMZPP, ki pomeni glede na 111. člen ZMZPP¹¹ ter stališča prave teorije¹² posebno vrsto nepravdnega postopka.¹³ Pri opredeljevanju njene vsebine pa je treba upoštevati določene posebnosti, ki izhajajo iz narave tega sodnega postopka. Upoštevati je treba predvsem, da so udeleženci delibacijskega postopka v tujini že vodili sodni postopek in tako rešili civilnopravni spor z učinkom pravnomočnosti.¹⁴ Slovensko

sodišče v delibacijskem postopku tako ne preizkuša več pravilnosti uporabe materialnega prava in ugotovitve dejanskega stanja, kot tudi ne same po sebi zakonitosti postopka, v katerem je bila izdana tuja sodna odločba.¹⁵ Slovensko sodišče kot sodišče države priznanja preizkuša le, ali so za priznanje tuje sodne odločbe izpolnjene določene, v 95. do 103. členu ZMZPP predpisane pozitivne in negativne procesne predpostavke (gre za t. i. sistem omejenega preizkusa).¹⁶ Glede na navedene posebnosti delibacijskega postopka je nujno, da je ta postopek sumaren, hiter ter enostavnejši in cenejši od pravnega oziroma drugega postopka, izpeljanega v državi izvora.¹⁷ Zaradi navedenih posebnosti tega postopka je dopustna in utemeljena ureditev, ki kontradiktornosti ne zagotavlja že pred izdajo sodne odločbe, pač pa naknadno, z vložitvijo pravnega sredstva zoper prvostopno odločitev o priznanju tuje sodne odločbe (to se predlagatelju tudi ne zdi sporno). Vendar izpodbijana zakonska določba izključuje to možnost nasprotnega udeleženca v primeru, ko je predmet priznanja tuja razvezna sodna odločba, ki se nanaša na slovenskega državljan kot predlagatelja delibacijskega postopka, nasprotni udeleženec pa nima prebivališča v Republiki Sloveniji, s tem ko določa, da se sklep sodišča o priznanju tuje sodne odločbe nasprotnemu udeležencu v takem primeru ne vroča.

17. Na podlagi izpodbijane zakonske določbe je nasprotnemu udeležencu v položaju, kot je domnevno podan tudi v sprožilnih zadevah, odvzeta možnost, da se lahko izjavi oziroma da sploh lahko sodeluje v postopku priznanja tuje sodne odločbe, če so po oceni sodišča izpolnjeni pogoji za njeno priznanje (takšna je tudi preliminarne ocena predlagatelja glede utemeljenosti predlogov za priznanje tuje sodne odločbe v sprožilnih zadevah).¹⁸ V delibacijskem postopku namreč nasprotni udeleženec praviloma šele z vročitvijo sklepa o priznanju izve, da je bil zoper njega sprožen postopek priznanja tuje sodne odločbe, in šele z ugovorom zoper ta sklep prvič dobi možnost izjavljanja v tem postopku (glej tretji odstavek 109. člena ZMZPP). Ne drži torej, kot trdi Državni zbor, da naj bi imel nasprotni udeleženec praviloma možnost sodelovati v delibacijskem postopku v njegovi začetni fazi – do izdaje sklepa o priznanju tuje sodne odločbe.¹⁹ Glede na intenzivnost zožujočega učinka, ki ga ima izpodbijana zakonska določba, je tako očitno, da gre za poseg v udeleženčovo pravico do izjavljanja v postopku. Izpodbijana ureditev namreč učinkuje tako, da nasprotni udeleženec ni več nosilec te človekove pravice, saj mu pravica do izjave oziroma do sodelovanja v postopku ni zagotovljena niti v postopku pred sodiščem prve stopnje niti v postopku pred sodiščem druge stopnje. Skladno s petim odstavkom 109. člena ZMZPP lahko namreč nasprotni udeleženec vložiti pritožbo le zoper prvostopenjski sklep, s katerim je bilo odločeno o ugovoru. Izpodbijana ureditev tako načena samo bistveno jedro oziroma vsebino človekove pravice do izjavljanja oziroma do sodelovanja v delibacijskem postopku in s tem posega ne le v pravico nasprotnega udeleženca iz 22. člena Ustave, ampak tudi v njegovo pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave. Po ustaljeni ustavnosodni

⁵ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. Up-130/04 z dne 24. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 109/05), 6. točka obrazložitve, in št. Up-373/97 z dne 22. 2. 2001 (Uradni list RS, št. 19/01, in OdlUS X, 108), 9. točka obrazložitve.

⁶ Tako A. Galič, Ustavno civilno procesno pravo, GV Založba, Ljubljana 2004, str. 274, in, sklicujoč se na to delo, enako Ustavno sodišče v odločbi št. Up-419/10 z dne 2. 12. 2010 (Uradni list RS, št. 107/10), 7. točka obrazložitve.

⁷ Prav tam.

⁸ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-279/08 z dne 9. 7. 2009 (Uradni list RS, št. 57/09, in OdlUS XVIII, 35), 11. točka obrazložitve, in št. Up-419/10, 7. točka obrazložitve.

⁹ Tako Ustavno sodišče med drugim glede zahteve po kontradiktornosti postopka izdaječasne odredbe (glej sklep št. Up-321/96 z dne 15. 1. 1997, OdlUS VI, 80, 3. točka obrazložitve, odločbo št. Up-232/99 z dne 17. 2. 2000, Uradni list RS, št. 24/2000, in OdlUS IX, 131, 7. točka obrazložitve, in odločbo št. Up-3/00 z dne 2. 3. 2000, OdlUS IX, 132, 8. točka obrazložitve) in zemljiško-knjižnega postopka (glej odločbo št. Up-1352/11 z dne 9. 5. 2013, Uradni list RS, št. 47/13, 10. in 11. točka obrazložitve).

¹⁰ Tako Ustavno sodišče o funkcijah ugovora dolžnika v izvršilnem postopku. Glej odločbi št. U-I-48/11, Up-274/11 z dne 16. 1. 2014 (Uradni list RS, št. 10/14), 9. točka obrazložitve, in št. U-I-83/11, Up-938/10 z dne 8. 11. 2012 (Uradni list RS, št. 95/12), 12. točka obrazložitve.

¹¹ Ta določba odkazuje na uporabo zakona, ki ureja nepravdni postopek.

¹² Glej M. Geč-Korošec, Mednarodno zasebno pravo, druga knjiga – posebni del, Založba Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 2002, str. 258.

¹³ Tudi ESČP meni, da je prvi odstavek 6. člena (pravica do poštenega postopka) Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP) uporabljen v postopku priznanja in izvršitve tuje sodne odločbe, ki se nanaša na civilno pravico ali obveznost (glej sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Avotiņš proti Latviji* z dne 23. 5. 2016, 96. točka obrazložitve, in sodbo ESČP v zadevi *Saccoccia proti Avstriji* z dne 18. 12. 2008, 60.–62. točka obrazložitve).

¹⁴ Skladno s 95. členom ZMZPP mora predlagatelj delibacijskega postopka overjenemu prevodu tuje sodne odločbe priložiti tudi potrdilo o njeni pravnomočnosti.

¹⁵ Skladno s tretjim odstavkom 94. člena ZMZPP se šteje za tujo sodno odločbo tudi odločba drugega organa, ki je v državi, v kateri je izdana, izenačena s sodno odločbo oziroma sodno poravnavo, če ureja razmerja iz 1. člena tega zakona (tj. civilnopravna razmerja).

¹⁶ Glej M. Ilešič, A. Polajnar-Pavčnik, D. Wedam-Lukić, Mednarodno zasebno pravo, komentar zakona, II. dopolnjena izdaja, Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1992, str. 132.

¹⁷ Glej I. Grbin, Priznanje i izvršenje odluka stranih sudova, Informator, Zagreb 1980, str. 173.

¹⁸ Predmet preizkusa v tej zadevi tako ni ureditev, ki izključuje seznanitev nasprotnega udeleženca s tem postopkom v primeru, ko sodišče ne ugodi predlogu predlagatelja delibacijskega postopka za priznanje tuje sodne odločbe, ampak predlog zavrne.

¹⁹ V sodni praksi je sicer moč zaslediti tudi (izjemne) primere, ko se sodišče zaradi kompleksnosti zadeve odloči, da bo predlog že takoj vročilo nasprotnemu udeležencu (glej 21. točko obrazložitve sklepa Ustavnega sodišča št. Up-856/18 z dne 28. 10. 2019). Vendar je zakonska določba jasna; zahtevo po kontradiktornosti postopka vzpostavlja šele ob izdaji prvostopenjskega sklepa o priznanju.

presoji namreč 25. člen Ustave posamezniku zagotavlja načelo instančnosti pri odločanju sodišč in drugih organov, tj. presojo drugostopnega organa glede vseh vprašanj, ki so pomembna za odločitve o pravici oziroma obveznosti.²⁰ Ta pravica mora biti stranki zagotovljena tudi v (delibacijskem) postopku priznanja tuje sodne odločbe po ZMZPP.²¹

18. Skladno s tretjim odstavkom 15. člena Ustave je človekove pravice mogoče omejiti samo s pravicami drugih in v primerih, ki jih določa Ustava. Ustavno sodišče to določbo ustaljeno razlaga tako, da je človekove pravice mogoče omejiti le v primerih, ki jih določa Ustava, zaradi varstva pravic drugih ali javne koristi.²² Predpogoj za ustavno dopustnost posega je torej, da poseg zasleduje ustavno dopusten cilj (t. i. test legitimnosti oziroma ustavne dopustnosti). Če je zakonodajalec zasledoval ustavno dopusten cilj, Ustavno sodišče preizkusi še, ali je poseg skladen z načeli pravne države (2. člen Ustave), in sicer s tistim izmed teh načel, ki prepoveduje prekomerne posege države (splošno načelo sorazmernosti). Oceno skladnosti izpodbijane ureditve s splošnim načelom sorazmernosti opravi Ustavno sodišče na podlagi t. i. strogega testa sorazmernosti, ki obsega presojo treh vidikov posega, tj. presojo primernosti, nujnosti in sorazmernosti posega v ožjem smislu.²³ Le če poseg v človekove pravice in temeljne svoboščine preneha oba testa, je po ustaljeni ustavnosodni presoji dopusten.

19. Predlagatelj ne oporeka obstoju ustavno dopustnega cilja za omejitev človekovih pravic iz 22. in 25. člena Ustave, saj navaja, da izpodbijana zakonska določba zasleduje cilj ekonomičnosti in pospešitve postopka oziroma učinkovite uresničitve pravic predlagatelja delibacijskega postopka do sodnega varstva in do ponovne sklenitve zakonske zveze. Iz zakonodajnega gradiva²⁴ dejansko izhaja, kot zatrjuje Državni zbor in Vlada, da naj bi se z izpodbijano zakonsko določbo olajšalo priznanje tuje sodne odločbe o razvezi zakonske zveze, ker da »se včasih postopek zaradi nemožnosti vročitve sklepa nasprotni stranki zavleče v nedogled«. Ustavno sodišče je že večkrat sprejelo stališče, da sta cilja ekonomičnosti in pospešitve sodnega postopka ključna za zagotovitev učinkovitega sodnega varstva tožniku ter pravice do sojenja brez nepotrebnega odlašanja, zato gre za ustavno dopustna cilja.²⁵ Tak sklep je utemeljen tudi v tej zadevi. Cilj hitre izvedbe delibacijskega postopka je namreč vsebinsko povezan z varstvom človekove pravice predlagatelja delibacijskega postopka (ta bo praviloma tudi tožnik iz osnovnega postopka) do učinkovitega sodnega varstva. Namen hitre izvedbe delibacijskega postopka je namreč v državi priznanja doseči čim hitreje učinkovanje pravomočne sodne odločbe, izdane v državi izvora. Poleg tega

je učinkovita izvedba delibacijskega postopka tudi v funkciji javne koristi, saj se z možnostjo hitrega priznanja tuje sodne odločbe zagotavlja pravna varnost v zasebnopravnih razmerjih z mednarodnim elementom.²⁶ Učinkovit postopek priznanja in izvršitve tuje sodne odločbe namreč preprečuje, da bi bile v različnih državah izdane različne sodne odločbe o isti stvari.²⁷

20. Presojani poseg v človekovi pravici iz 22. in 25. člena Ustave torej zasleduje ustavno dopusten cilj in s tega vidika ni nedopusten. Oceniti pa je treba še, ali je izpodbijana ureditev v skladu s splošnim načelom sorazmernosti. V tem okviru Ustavno sodišče najprej opravi presojo z vidika kriterija primernosti, s katero preveri, ali je ocenjeni poseg primeren za doseg zasledovanega cilja v tem smislu, da je ta cilj s posegom v človekovo pravico dejansko mogoče doseči.²⁸ Očitno je, da izpodbijana ureditev, po kateri se nasprotnemu udeležencu v delibacijskem postopku priznanja tuje razvezne sodne odločbe v primeru, ko ta nima prebivališča v Republiki Sloveniji, predlagatelj tega postopka pa je državljan Republike Slovenije, sploh ne omogoči sodelovanja v postopku, znatno prispeva k pospešitvi tega postopka. Zato je izpodbijani ukrep primeren za doseg zasledovanega cilja.

21. Tudi če je ukrep primeren, to še ne pomeni, da je tudi nujno potreben oziroma da za uresničitev cilja, ki ga zasleduje, niso na voljo drugi ukrepi, ki manj posegajo v človekove pravice posameznikov. V okviru preizkusa nujnosti ukrepa Ustavno sodišče tako presoja, ali je ukrep sploh nujen (potreben) v tem smislu, da cilja ni mogoče doseči brez posega nasprotno oziroma da tega cilja ni mogoče (v enaki meri) doseči s kakšnim drugim, v smislu posega v varovano pravico blažjim ukrepom.²⁹

22. Vročanje sklepa o priznanju tuje sodne odločbe v izjavo stranki, ki prebiva v tuji državi, ki ni članica Evropske unije (le v tem primeru namreč lahko pridejo v poštev določbe ZMZPP o postopku priznanja in izvršitve tujih sodnih odločb³⁰), lahko bistveno podaljša delibacijski postopek. To velja še toliko bolj, če živi nasprotni udeleženec v državi, ki tudi ni pogodbenica kakšne dvostranske ali mednarodne pogodbe o pravni pomoči med državama.³¹ V takem primeru se vročitev praviloma

²⁶ Prim. s 46. točko obrazložitve sodbe ESČP v zadevi *Ateş Mimarlık Mühendislik A.Ş. proti Turčiji* z dne 25. 9. 2012.

²⁷ D. Wedam-Lukić, Priznanje in izvršitev tujih sodnih odločb v Republiki Sloveniji, Pravni letopis, št. 1 (2011).

²⁸ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-164/09, 19. točka obrazložitve, in št. U-I-74/12 z dne 13. 9. 2012 (Uradni list RS, št. 75/12, in OdlUS XIX, 37), 11. točka obrazložitve.

²⁹ Glej odločbi Ustavnega sodišča št. U-I-40/12, 49. točka obrazložitve, in št. U-I-74/12, 12. in 13. točka obrazložitve.

³⁰ Če gre za priznavanje oziroma izvrševanje sodnih odločb med državami članicami Evropske unije, vodi slovensko sodišče postopek primarno na podlagi določb uredb, ki urejajo področje priznavanja in izvrševanja sodnih odločb znotraj Evropske unije (v primeru razvezne sodbe na podlagi Uredbe Sveta (ES) št. 2201/2003 z dne 27. 11. 2003 o pristojnosti in priznavanju ter izvrševanju sodnih odločb v zakonskih sporih in sporih v zvezi s starševsko odgovornostjo ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1347/2000; UL L 338, 23. 12. 2003 – v nadaljevanju Uredba Bruselj IIa).

³¹ Kot pojasnjuje Vlada, sta Republika Slovenija in Bosna in Hercegovina denimo sklenili bilateralno pogodbo o pravni pomoči, ki omogoča pošiljanje zaprosila za vročanje prek Ministrstva za pravosodje Republike Slovenije. Taka pogodba pa med Republiko Slovenijo in Republiko Sudan ni bila sklenjena. Glej spletno stran: http://mp.arhivispletisc.gov.si/si/zakonodaja_in_dokumenti/mednarodne_pogodbe_s_podrocja_pravosodja/bilateralni_sporazumi/index.html (1. 12. 2020). Republika Sudan (drugače kot Republika Slovenija), kot prav tako izpostavlja Vlada, tudi ni pogodbenica haaške Konvencije o vročanju sodnih in izvensodnih pisanj v civilnih in trgovinskih zadevah z dne 15. 11. 1965, ki omogoča neposredno pošiljanje zaprosila (na standardnem obrazcu) osrednjemu organu zaprosene države (to so praviloma ministrstva za pravosodje); omogoča pa tudi neposredno vročanje, če zaprosena država glede tega načina vročanja ni izrekla pridržka. Glej spletno stran: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=17> (1. 12. 2020). Republika Sudan (drugače kot Republika Slovenija) prav tako ni podpisnica haaške Konvencije o civilnem sodnem postopku iz leta 1954. Glej spletno stran: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=33> (1. 12. 2020).

²⁰ Glej odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-219/03 z dne 1. 12. 2005 (Uradni list RS, št. 118/05, in OdlUS XIV, 88), 28. točka obrazložitve, št. U-I-258/03, U-I-74/05 z dne 22. 9. 2005 (Uradni list RS, št. 90/05, in OdlUS XIV, 99), 8. točka obrazložitve, št. U-I-74/14 z dne 17. 6. 2015 (Uradni list RS, št. 48/15), 10. točka obrazložitve, in št. U-I-353/02 z dne 20. 5. 2004 (Uradni list RS, št. 62/04), 6. točka obrazložitve.

²¹ Prim. s stališčem ESČP iz odločitve v zadevi *Lindberg proti Švedski* z dne 15. 1. 2004, da je 13. člen ESČP, ki stranki zagotavlja pravico do učinkovitega domačega pravnega sredstva, uporabljen tudi v postopku priznanja tuje sodne odločbe. ESČP je v tej zadevi sicer presodilo, da pritožniku ta pravica očitno ni bila kršena, saj je bil v državi priznanja obseg preizkusa, ali je bilo pritožniku v državi izvora zagotovljeno spoštovanje človekovih pravic iz EKČP, zadosten glede na to, da je bil opravljen na treh stopnjah sojenja.

²² Glej denimo odločbo št. U-I-40/12 z dne 11. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 39/13, in OdlUS XX, 5), 47. točka obrazložitve.

²³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02 z dne 24. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 108/03, in OdlUS XII, 86), 25. točka obrazložitve.

²⁴ Glej Zakonodajno gradivo k Predlogu k ZMZPP, nav. delo, str. 85.

²⁵ Prim. denimo odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-164/09 z dne 4. 2. 2010 (Uradni list RS, št. 12/10, in OdlUS XIX, 1), 17. točka obrazložitve, št. U-I-279/08, 13. točka obrazložitve, št. U-I-290/12 z dne 25. 4. 2013 (Uradni list RS, št. 40/13), 8. točka obrazložitve, in št. U-I-386/15, U-I-179/15 z dne 12. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 38/16), 14. točka obrazložitve.

opravi po diplomatski poti (glej 135. člen ZPP).³² To pomeni, da sodišče zaprosilo s prilogami najprej dostavi Ministrstvu za pravosodje, ki ga posreduje Ministrstvu za zunanje zadeve, to pa ga naprej posreduje slovenskemu diplomatsko-konzularnemu predstavništvu v zaproseni državi. To zaprosilo posreduje Ministrstvu za zunanje zadeve zaprosene države, ki pošlje pisanje Ministrstvu za pravosodje zaprosene države, slednje pa nato zadevo preda v reševanje pristojnemu sodišču svoje države.³³ Očitno je, da tak postopek vročanja ni hiter.³⁴ Postopek se seveda še dodatno podaljša, če pride ob poskusu vročitve do dodatnih zapletov, če se denimo izkaže, da vročitev kljub resnim poskusom ni bila mogoča (kar naj bi se, kot opozarja Vlada, pogosto dogajalo v primeru poskusov vročanja sodnih pisanj v afriške države, s katerimi naj pogosto niti ne bi obstajale diplomatske poti glede posredovanja zaprosil za vročitev sodnega pisanja ali pa naj bi se te v praksi izkazale za povsem neučinkovite). To pa pomeni, da ni mogoče šteti, da bi bilo mogoče cilj pospešitve delibacijskega postopka doseči brez vsakršnega posega v pravico do izjave nasprotnega udeleženca.

23. Vendar izpodbijani šesti odstavek 109. člena ZMZPP zaradi možnosti takšnih zastojev v delibacijskem postopku jemlje pravico do izjave vsem v tujini živečim nasprotnim udeležencem, če priznanje tuje razvezne sodne odločbe zahteva slovenski državljani. Zato se zastavlja vprašanje, ali ne bi delibacijsko sodišče primerljiv učinek pospešitve sodnega postopka doseglo z morebiti milejšim ukrepom na način, da bi za primer, ko kljub resnim poskusom ne bi uspelo vročiti sklepa o priznanju tuje razvezne sodne odločbe v tujini živečemu nasprotnemu udeležencu, temu na podlagi smiselne uporabe 82. do 84. člena ZPP postavilo začasnega zastopnika.³⁵ Takšno možnost sodišču veljavni ZMZPP namreč že daje s svojim 111. členom, ki odkazuje na smiselno uporabo pravil o nepravdnem postopku ter prek teh na smiselno uporabo določb ZPP v nepravdnih postopkih.³⁶ Institut začasnega zastopnika nedvomno lahko učinkovito prepreči neskončno podaljševanje postopka iz navedenih razlogov.³⁷ Predvsem pa sodišče, če bi namesto izpodbijanega ukrepa po potrebi uporabilo navedeni ukrep, s tem za pravico do izjave ne bi prikrajšalo v tujini živečega nasprotnega

udeleženca, ki bi mu bil sklep o priznanju tuje sodne odločbe uspešno vročen. V tujini živečemu nasprotnemu udeležencu, ki mu sodišče sklepa o priznanju tuje razvezne sodne odločbe kljub resnim prizadevanjem ne bi uspelo vročiti, pa bi omogočil izjavljanje prek začasnega zastopnika. A kljub temu, da na ta način pravica nasprotnega udeleženca do izjavljanja ne bi bila tako močno prizadeta kot v primeru ureditve, ki mu jemlje pravico do sodelovanja v delibacijskem postopku, po oceni Ustavnega sodišča ni mogoče šteti, da bi tak ukrep (tj. ukrep postavitve začasnega zastopnika nasprotnemu udeležencu) predlagatelju delibacijskega postopka zagotavljal enako učinkovito izvedbo tega sodnega postopka. Delibacijsko sodišče bo namreč to, da vročitev sklepa o priznanju nasprotnemu udeležencu v tujino ni mogoča, lahko ugotovilo šele po neuspešnih poskusih vročitve sodnega pisanja. Če bo ta poskus izvedlo po diplomatski poti, je očitno, da bo že s tem za več mesecev zavleklo delibacijski postopek. Po drugi strani pa možnost sodelovanja nasprotnega udeleženca prek začasnega zastopnika temu (v primeru, ko tudi začasnemu zastopniku ne bo uspelo priti v stik z njim) ne bo zagotavljala pravice do izjavljanja v občutno večji meri glede na to, da bo uspešno uveljavljanje ugovorov v tem postopku v veliki meri odvisno prav od poznavanja (začasnemu zastopniku praviloma nepoznanih) okoliščin, v katerih je bil izveden sodni postopek v državi izvora (glej 27. točko obrazložitve te odločbe). Poleg tega je uporaba instituta začasnega zastopnika za predlagatelja delibacijskega postopka povezana z dodatnimi stroški (glej peti odstavek 82. člena ZPP). Zato ni mogoče šteti, da bi pomenil ukrep postavitve začasnega zastopnika blažji, vendar enako učinkovit ukrep.

24. Predlagatelj meni, da bi lahko zakonodajalec isti cilj (tj. cilj pospešitve delibacijskega postopka) dosegel tudi z ureditvijo ugovora kot nesuspendivnega pravnega sredstva. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-339/98 z dne 21. 1. 1999 (Uradni list RS, št. 11/99, in OdlUS VIII, 13) že sprejelo stališče, da je nesuspendivnost pravnega sredstva v primeru izvršbe na podlagi izvršilnega naslova – ker je obveznost dolžnikov že ugotovljena s pravnomočno sodbo – dopustna. Vendar je dopustnost nesuspendivnosti pravnega sredstva utemeljilo tudi z argumentom reverzibilnosti (možnosti vzpostavitve stanja, kakršno je bilo pred opravo izvršbe, če bi se po uspešnem pravnem sredstvu dolžnika izkazalo, da izvršba ni bila utemeljena). Ocenilo je, da je pri izvršbi na denarna sredstva reverzibilnost (če se kasneje izkaže, da izvršba ni bila utemeljena) »enostavna in praviloma učinkovita« (glej 5. točko obrazložitve navedene odločbe). Ustavno sodišče ocenjuje, da reverzibilnost pravnega položaja v prid nasprotnemu udeležencu v primeru pravnomočnega priznanja tuje razvezne sodne odločbe ni tako enostavno in učinkovito zagotovljena. Od priznanja tuje razvezne sodne odločbe so lahko odvisni številni zahtevki oziroma predlogi, ne le za sklenitev nove zakonske zveze, ampak tudi zahtevki v zvezi z varstvom in vzgojo ter preživljanjem skupnih otrok,³⁸ zahtevki za ugotavljanje ali izpodbijanje očetovstva,³⁹ zahtevki iz naslova dedovanja (po morebiti že pokojnem tožniku iz sodnega postopka, sproženega v državi izvora⁴⁰). V primeru, da bi bili ti postopki že sproženi in pravnomočno končani pred dokončno odločitvijo o nesuspendivnih pravnih sredstvih nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku (to glede na morebitne zaplete pri vročanju v tujino ni povsem nemogoče), bi ta vzpostavitev prejšnjega stanja, če sploh, lahko dosegel le s precejšnjim zamikom (denimo z uspešnim zaključkom postopka za razveljavitev zakonske zveze, sklenjene med trajanjem prejšnje, ali z uspešnim zaključkom s statusom zakonca

³² Skladno s 135. členom ZPP se (prva) vročitev osebi v tujini opravi po diplomatski poti, če ni v mednarodni pogodbi ali v tem zakonu (glej 146. člen ZPP – ta nasprotni stranki nalaga dolžnost imenovanja pooblaščenca za sprejemanje nadaljnjih pisanj v postopku) drugače določeno. Če naj se pisanje vroči državljanu Republike Slovenije v tujini, se lahko opravi vročitev (če je ta oseba pisanje pripravljena sprejeti) tudi po pristojnem konzularnem ali diplomatskem predstavniku Republike Slovenije, ki opravlja konzularne zadeve v tisti tuji državi.

³³ Glej I. Badovinac Bjelič, Mednarodna pravna pomoč, Pravosodni bilten št. 1–3 (1994), str. 85.

³⁴ Tako tudi H. Schack, Internationales Zivilverfahrensrecht, C. H. Beck, München 2014, str. 257.

³⁵ Prvi in drugi odstavek 82. člena ZPP določata: »Če se med postopkom pred sodiščem prve stopnje pokaže, da bi redni postopek s postavitvijo zakonitega zastopnika toženi stranki predolgo trajal, tako da bi lahko zaradi tega nastale škodljive posledice za eno ali za obe stranki, postavi sodišče na predlog tožeče stranke toženi stranki začasnega zastopnika. Ob pogoju iz prvega odstavka tega člena postavi sodišče toženi stranki začasnega zastopnika zlasti v tehle primerih: [...] 4. če je prebivališče ali sedež tožene stranke neznan, pa tožena stranka nima pooblaščenca; 5. če je tožena stranka ali njen zakoniti zastopnik, ki nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, v tujini in se ni mogla opraviti vročitev.« V primerih iz 4. in 5. točke drugega odstavka 82. člena ZPP mora sodišče skladno s 84. členom ZPP izdati oglas, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na sodni deski, če je treba, pa tudi na drug primeren način.

³⁶ Glej 37. člen Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list SRS, št. 30/86 in 20/88 – popr. – ZNP) in 42. člen Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19 – ZNP-1).

³⁷ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. Up-921/14 z dne 12. 5. 2016 (Uradni list RS, št. 41/16, in OdlUS XXI, 32), 10. točka obrazložitve.

³⁸ Glede pristojnosti slovenskega sodišča glej 73., 74. in 76. člen ZMZPP.

³⁹ Glede pristojnosti slovenskega sodišča glej 71. člen ZMZPP.

⁴⁰ Skladno z drugim odstavkom 108. člena ZMZPP je priznanje tuje sodne odločbe v zadevah, ki se nanašajo na osebno stanje (status), upravičen zahtevati vsakdo, kdor ima za to pravni interes (torej tudi potencialni dediči). Glede pristojnosti slovenskega sodišča glej 79. člen ZMZPP.

povezanih obnovljenih oziroma ponovno začeti civilnih sodnih postopkov – denimo iz naslova dedovanja itd.). Že zato se lahko zastavlja vprašanje, ali bi določitev možnosti nesuspendivnega ugovora v upoštevni meri pomenila blažji ukrep z vidika posega v pravico do izjave nasprotnega udeleženca.⁴¹ Če bi zakonodajalec nesuspendivnost pravnega sredstva povezal z možnostjo odloga učinkovanja sklepa o priznanju tuje razvezne sodne odločbe,⁴² pa s tem ne bi v enaki meri dosegel z izpodbijanim ukrepom zasledovanega cilja pospešitve delibacijskega postopka.

25. Čeprav torej možnost nesuspendivnega ugovora do neke mere postavlja pod vprašaj nujnost izključitve vročanja v primerih iz izpodbijane določbe, v kontekstu presoje izpodbijane ureditve ne dopušča enostavnega sklepa, da bi bila ta možnost v praksi (lahko) izpeljana tako, da bi pomenila (z vidika posega v pravico do izjave) blažji in (z vidika doseganja cilja) enako učinkovit ukrep. Zato Ustavno sodišče nadaljuje presojo ukrepa v luči pogoja sorazmernosti v ožjem smislu. V skladu s tem korakom testa je presoja ukrep sorazmeren, če teža posledic ocenjevanega posega v prizadeto človekovo pravico ne presega vrednosti zasledovanega cilja oziroma koristi, ki bodo zaradi posega nastale.⁴³

26. Zakonodajalec je v primeru priznanja tuje sodne odločbe o razvezi slovenskega državljana zelo intenzivno posegel v pravico nasprotnega udeleženca do izjavljanja v delibacijskem postopku, saj je z izključitvijo vročanja sklepa sodišča prve stopnje o priznanju nasprotnemu udeležencu izključil tako njegovo možnost sodelovanja v postopku na prvi stopnji kot tudi njegovo možnost sodelovanja v fazi pritožbenega postopka (glej 17. točko obrazložitve te odločbe). Na drugi strani tehtnice je korist, ki izhaja iz nemožnosti sodelovanja nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku, ki je v interesu učinkovite izvedbe delibacijskega postopka ter v interesu jasnosti in gotovosti medsebojnih zasebnopravnih razmerij na mednarodni ravni. Takšna ureditev sicer bistveno prispeva k pospešitvi delibacijskega postopka, vendar se zastavlja vprašanje, ali je velika teža posledic izpodbijane določbe sorazmerna z njenimi koristmi.

27. Za presojo sorazmernosti posega v pravico do izjavljanja je sicer pomembno, da je imel (oziroma bi vsaj moral imeti) nasprotni udeleženec možnost izjaviti se oziroma sodelovati v postopku (praviloma kot toženec), v katerem je bila v državi izvora izdana sodna odločba, katere priznanje se zahteva. Država, ki bi priznala tujo sodno odločbo, izdano v postopku, v katerem bi bila nasprotnemu udeležencu kršena temeljna procesna jamstva poštenega postopka iz prvega odstavka 6. člena EKČP oziroma iz 22. člena Ustave, bi namreč s tem sama kršila pravico do poštenega postopka.⁴⁴ Sodišče države priznanja mora torej – kot to tudi zahteva 100. člen ZMZPP – preveriti, ali ni morda učinek priznanja tuje sodne odločbe v nasprotju ne le z materialnim, pač pa tudi s procesnim javnim redom Republike Slovenije.⁴⁵ Vendar slovensko sodišče preizkusa tuje (razvezne) sodne odločbe z vidika procesnega

javnega reda, čeprav ga je dolžno opraviti po uradni dolžnosti, brez sodelovanja nasprotnega udeleženca praviloma ne bo moglo učinkovito opraviti v polnem obsegu. Zaradi omejenih spoznavnih možnosti delibacijskega sodišča slednje namreč zgolj na podlagi vpogleda v predloženi overjeni prevod tuje sodne odločbe ne bo nujno seznanjeno z vsemi okoliščinami, ki bi lahko utemeljile sklep o kršitvi konvencijskih oziroma ustavnih procesnih jamstev v postopku države izvora. ZMZPP denimo (drugače od nekaterih tujih ureditev⁴⁶ in Uredbe Bruselj IIa⁴⁷) ne zahteva od predlagatelja delibacijskega postopka, naj v primeru izdaje t. i. zamudne sodne odločbe tuji sodni odločbi priloži tudi potrdilo o vročitvi tožbe nasprotni stranki. Delibacijsko sodišče zgolj ob vpogledu v tujo sodno odločbo tako ne bo moglo spoznati, ali nasprotnemu udeležencu morebiti ni bilo omogočeno sodelovanje v sodnem postopku v državi izvora, ali pa je nasprotni udeleženec sodelovanje sam odklonil.⁴⁸ Vendar ne gre le za to (kar kot ključno okoliščino izpostavlja Vlada, ki v sprožilih zadevah glede na odsotnost takšnih trditev predlagatelja po njenem mnenju ni podana). Iz tuje sodne odločbe praviloma tudi ne bo razvidno, ali je morda prišlo do kršitve pravice do nepristranskega sodišča, ali je bilo prekršeno pravilo *res iudicata* (99. člen ZMZPP), ali je predlagatelj delibacijskega postopka v postopku pred tujim sodiščem kako drugače zlorabil svoje pravice. Vpogled v tujo sodno odločbo delibacijskemu sodišču tudi ne omogoča nujno spoznanja o kršitvi materialnega javnega reda.⁴⁹ Poleg tega nemožnost sodelovanja nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku tega prikrajša tudi za ugovore, na katere sodišče ne pazi po uradni dolžnosti (v postopku priznanja razvezne sodbe bo to predvsem ugovor neprimerne pristojnosti iz 98. člena ZMZPP).⁵⁰ Očitno je zato, da je v tujini živeči nasprotni udeleženec v primeru priznanja tuje razvezne sodne odločbe na predlog slovenskega državljana v delibacijskem postopku, izpeljanem na podlagi določb ZMZPP, prikrajšan za možnost učinkovitega preizkusa procesnih predpostavk za priznanje tuje sodne odločbe. To velja – upoštevaje vse navedeno – tudi za sprožilne primere, ne glede na to, da predlagatelj glede na svoje spoznavne možnosti trenutno meni, da sicer ni videti ovir za priznanje tujih razveznih sodnih odločb.

28. Možni so sicer položaji, ko nasprotni udeleženec ne namerava nasprotovati priznanju tuje sodne odločbe v državi priznanja. Vendar za takšno posplošeno sklepanje prav za

⁴⁶ Prim. točko c) prvega odstavka 29. člena švicarskega Zveznega zakona o mednarodnem zasebnem pravu (*Bundesgesetz über das Internationale Privatrecht – IPRG*) ter drugi odstavek 98. člena avstrijskega Zveznega zakona o sodnem postopku v nespornih pravnih zadevah (*Bundesgesetz über das gerichtliche Verfahren in Rechtangelegenheiten außer Streitsachen – AußStrG*).

⁴⁷ Prim. drugi odstavek 37. člena Uredbe Bruselj IIa.

⁴⁸ Na v slovenski pravni teoriji in sodni praksi dolgo časa odprto vprašanje, ali glede na 96. člen ZMZPP (ta določa, da se kršitev pravice do sodelovanja v postopku upošteva na ugovor stranke) uradni preizkus javnega reda sploh vsebuje preizkus z vidika pravice stranke do sodelovanja v postopku, sta v novjšem času tako pravna teorija kot sodna praksa dali pritriljen odgovor (tako J. Kramberger, nav. delo, str. 263–266; tako tudi Vrhovno sodišče RS v sklepu št. Cp 18/2017 z dne 5. 3. 2018).

⁴⁹ Prim. denimo sodbo švicarskega Zveznega sodišča (*Bundesgericht*) št. BGE 122 III 344 z dne 3. 9. 1996, v kateri to sodišče (drugače od upravnega organa) ni priznalo zasebne ločitve, izvedene v Republiki Gana, ker ni bilo mogoče izključiti resničnosti pritožnikove trditve, da sam za ločitev sploh ni vedel, saj to iz predložene listine ni jasno izhajalo. Menilo je, da bi bila v primeru, če bi se sestali le predstavniki družine, ne pa tudi zakonca (torej če bi bila ločitev opravljena brez njune vednosti oziroma v nasprotju z voljo enega ali obeh zakoncev), podana kršitev švicarskega materialnega javnega reda glede na to, da je skladno z ustaljenim stališčem sodne prakse in pravne teorije razdrtje zakonske zveze strogo osebno pravno dejanje.

⁵⁰ Skladno s 101. členom ZMZPP v teh primerih obstoj vzajemnosti ni pozitivna procesna predpostavka; nasprotni udeleženec pa lahko skladno s 96. členom ZMZPP uveljavlja še ugovor kršitve pravice do izjave (glej v zvezi s tem opombo 48 te odločbe).

⁴¹ Ob tem se Ustavno sodišče, ki tu presoja zgolj uveljavljeno ureditev, še ne opredeljuje do vprašanja, ali bi določitev možnosti nesuspendivnega ugovora sicer pomenila ustavno dopusten ukrep, ki bi preстал vse korake testa sorazmernosti.

⁴² Ustavno sodišče je že štelo, da je v takem primeru nesuspendivnost pravnega sredstva lahko dopustna (prim. odločbo št. Up-2501/08 z dne 19. 2. 2009, Uradni list RS, št. 17/09, in OdlUS XVIII, 63, 12.–14. točka obrazložitve).

⁴³ Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-18/02, 25. točka obrazložitve.

⁴⁴ Glej sodbo ESČP v zadevi *Pellegrini proti Italiji* z dne 20. 7. 2001, 40.–48. točka obrazložitve.

⁴⁵ J. Kramberger (Javni red pri priznanju tujih sodnih odločb (s poudarkom na procesnih vprašanjih), Zbornik znanstvenih razprav, letnik LXV (2005), str. 255) meni, da je treba v procesni javni red uvrstiti (le) tista temeljna načela in institute civilnega procesa, brez katerih si ni mogoče predstavljati demokratičnega sodnega postopka oziroma brez katerih ne moremo govoriti o pravni državi.

primere razveznih sodnih odločb – vsaj v primeru, ko je predlagatelj zahteve za priznanje tožnik iz sodnega postopka v državi izvora – na podlagi splošnih življenjskih izkušenj ni razumne podlage. Pa četudi bi v nekaterih primerih morebiti obstajala večja verjetnost, da nasprotni udeleženec ne bo nasprotoval tuji razvezni sodni odločbi, je pomembno, da ima vsak nasprotni udeleženec v konkretnem postopku možnost, da se sam odloči, ali bo priznanju tuje sodne odločbe argumentirano nasprotoval ali ne.

29. S priznanjem tuje razvezne sodne odločbe je razvezanemu slovenskemu državljanu res omogočeno, da v Republiki Sloveniji sklene novo zakonsko zvezo, kot poudarjata predlagatelj in Državni zbor, oziroma da si uredi osebni status, kot izpostavlja Vlada. A čeprav gre pri pravicah do sklenitve (nove) zakonske zveze in do priznanja osebnega statusa za človekovi pravici (iz 53. člena Ustave oziroma 12. člena EKČP in iz 35. člena Ustave oziroma 8. člena EKČP), ti nista toliko pomembnejši od drugih človekovih pravic, da bi lahko zaradi njune uresničitve (četudi bi bilo načrtovanje nove družine konkretno izkazano) v delibacijskem postopku *a priori* izključili možnost sodelovanja nasprotnega udeleženca. Ravno nasprotno. Razvezna sodna odločba, priznana v delibacijskem postopku (drugače kot denimo v primeru dajatvenih civilnih sodnih odločb ali priznanja tuje sodne odločbe incidenter v okviru drugega sodnega postopka), učinkuje *erga omnes*, torej absolutno. Od njenega priznanja so, kot že rečeno, odvisni številni civilno-pravni zahtevki (iz naslova dedovanja, preživljanja, varstva in vzgoje otrok, izpodbijanja in ugotavljanja očetovstva, skupnega premoženja itd.). Zato je še toliko pomembnejše, da je preizkus procesnih predpostavk za njeno priznanje temeljit. Ne drži torej, kot meni Vlada, da je sodelovanje nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku namenjeno predvsem preprečitvi pravnega učinkovanja pravnomočne razvezne sodne odločbe v državi priznanja v primeru, ko bi bila ta v državi izvora morebiti naknadno razveljavljena. S sodelovanjem v delibacijskem postopku lahko nasprotni udeleženec prepreči priznanje tuje razvezne sodne odločbe v državi priznanja (četudi ta morebiti še vedno učinkuje v državi izvora) v primeru, ko ta nasprotuje procesnim ali vsebinskim človekovim pravicam, k spoštovanju katerih je zavezana ta država, ali v primeru, ko obstajajo druge ovire za priznanje. S tem pa lahko prepreči tudi njene (posredne) učinke v drugih, s statusom zakonca povezanih sodnih postopkih.

30. Drži sicer, da je danes pogled na razvezo v številnih državah drugačen kot v preteklosti: mnoge ureditve v vse večji meri opredeljuje večja naklonjenost olajšanju pogojev za razvezo (*in favorem divortii*) in ne več ohranjanju zakonske zveze (*in favorem matrimonii*).⁵¹ Zato so v nekaterih primerjalnih ureditvah poznane tudi bolj liberalne norme o priznavanju tujih razveznih sodb. Vendar to samo po sebi ne more pomeniti razloga za popolno izključitev pravice do sodelovanja nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku priznanja take sodne odločbe po ZMZPP, četudi je to predvideno le za primere, ko je predlagatelj postopka slovenski državljan. Sistem priznanja tujih razveznih sodb *ipso iure* (gre za sistem neposrednega priznanja, ne da bi bil za to potreben poseben postopek) pozna denimo tudi Uredba Bruselj IIa (primerjaj prvi in drugi odstavek 21. člena). Vendar pa je v primeru, ko zainteresirana stranka zahteva, naj sodišče odloči o priznanju tuje sodne odločbe kot o glavnem vprašanju, nasprotni stranki zagotovljena kontradiktornost postopka v postopku s pravnim sredstvom (primerjaj 33. člen ter prvi odstavek 31. člena v zvezi s tretjim odstavkom 21. člena Uredbe Bruselj IIa), zoper to odločitev pa Uredba Bruselj IIa predvideva možnost še enega pravnega sredstva (primerjaj 34. člen Uredbe Bruselj IIa).⁵²

Čeprav velja med državami članicami Evropske unije domneva o enakem varstvu človekovih pravic,⁵³ ima nasprotna stranka v primeru, ko se odloča o priznanju razvezne sodne odločbe kot o glavni stvari, še vedno možnost sodelovanja v postopku. Taka možnost mora biti nasprotnemu udeležencu v delibacijskem postopku po ZMZPP zagotovljena toliko bolj, ko sodna odločba izvira iz države, ki ni članica Evropske unije (in morda tudi ne pogodbenica EKČP).

31. Težave z vročitvijo sklepa o priznanju tuje sodne odločbe stranki, ki prebiva v tujini, lahko v posamičnih primerih sicer bistveno podaljšajo delibacijski sodni postopek (glej 22. točko obrazložitve te odločbe). Kljub temu je treba skladno z 22. členom Ustave nasprotnemu udeležencu omogočiti vsaj realno možnost seznanitve s postopkom priznanja tuje sodne odločbe in mu s tem omogočiti sodelovanje v njem. Pravica do obveščenosti in do osebnega sodelovanja stranke v sodnem postopku seveda ni brezmejna; biti mora v ravnovesju z drugimi vrednotami, predvsem s pravico nasprotna stranke do učinkovite izvedbe (delibacijskega) sodnega postopka. Z vidika 22. člena Ustave je tako ključno, da sodišče poskuša z razumnimi ukrepi zagotoviti možnost sodelovanja nasprotnega udeleženca v delibacijskem postopku. V primeru, ko vročitev v tujini živečemu nasprotnemu udeležencu kljub resnim poskusom ni bila uspešna, pa je z vidika možnosti uravnoteženja pravice nasprotnega udeleženca do sodelovanja v postopku s pravico predlagatelja delibacijskega postopka do učinkovite izvedbe tega postopka pomembno, da ima sodišče že zdaj na razpolago procesni institut začasnega zastopnika iz 82. do 84. člena ZPP, ki lahko prepreči neskončno podaljševanje postopka iz navedenih razlogov (glej 23. točko obrazložitve te odločbe).⁵⁴ Tudi brez izpodbijane ureditve ima torej sodišče možnost, da omeji negativne posledice zapletov pri zagotavljanju sodelovanja v tujini živečega nasprotnega udeleženca v postopku na učinkovitost delibacijskega postopka.

32. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče ugotavlja, da koristi izpodbijane ureditve ne pretehtajo nad težo posledic, ki jih ima ta ureditev za prizadetega posameznika z vidika pravice do sodelovanja v delibacijskem postopku. Po že navedenem nasprotni udeleženec ni le nedopustno prikrajšan za pravico do izjave pred sodiščem prve stopnje, ampak odločitve sodišča prve stopnje tudi ne more izpodbijati pred pritožbenim sodiščem. S tem mu je v celoti onemogočena možnost, da se izjavi o vseh upoštevnihih vidikih zadeve, ki posega v njegove pravice oziroma interese, in da vpliva na odločitve sodišča. Ker gre pri presoji zakonski ureditvi za kombinacijo posega v pravico do pravnega sredstva in v pravico do izjavljanja, se Ustavnemu sodišču ni treba izrehati o tem, ali bi bila izpodbijana ureditev o nevročitvi sklepa v ugovor ustavno nedopustna tudi v primeru, ko bi bila nasprotnemu udeležencu pravica do izjave zagotovljena še pred izdajo sklepa o priznanju tuje sodne odločbe. Ugotovitve neskladnosti tudi ne more spremeniti okoliščina, da je hitrost delibacijskega postopka njegova temeljna lastnost. Ta značilnost lahko utemeljuje drugačno ureditev tega postopka z vidika njegove (kasneje zagotovljene) kontradiktornosti. Vendar zakonodajalec tega ne sme storiti na način, ki prekomerno poseže v obe omenjeni pravici. Ugotovitve neskladnosti tudi ne more spremeniti okoliščina, da naj bi se, kot poudarjata Državni zbor in Vlada, izpodbijana zakonska določba nanašala na relativno ozek segment postopkov priznanja tujih sodnih odločb. Tudi nasprotnemu udeležencu v teh delibacijskih postopkih je praviloma treba zagotoviti možnost sodelovanja, in šele če se izkaže, da to v posamičnem primeru kljub resnim poskusom ni mogoče, se lahko ta njegova pravica ustrezno omeji – denimo

⁵³ Prim. sodbo velikega senata ESČP v zadevi *Avotiņš proti Latviji*, 112. točka obrazložitve.

⁵⁴ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. Up-921/14, 10. točka obrazložitve. Prim. tudi odločitev ESČP v zadevi *Weber proti Nemčiji* z dne 2. 10. 2007 (tu je bila sicer vročitev, ki je sodišče kljub resnim poskusom ni uspelo opraviti v tujini, na koncu opravljena z javno objavo pisanja v uradnem glasilu in na oglasni deski sodišča).

⁵¹ Prim. članek L. Gonzalez, Should divorce be easier or harder?, IZA World of Labor, Institute of Labor Economics, 2014, objavljen na spletni strani: <<https://wol.iza.org/uploads/articles/113/pdfs/should-divorce-be-easier-or-harder.pdf>>.

⁵² Glej tudi D. Wedam-Lukić, nav. delo.

z uporabo instituta začasnega zastopnika, ki ga upoštevna procesnopravna ureditev za take primere že predvideva.

33. Ker je izpodbijana zakonska ureditev v neskladju s pravico do izjavljanja, ki izhaja iz pravice do enakega varstva pravic po 22. členu Ustave, in s pravico do pravnega sredstva iz 25. člena Ustave, je Ustavno sodišče šesti odstavek 109. člena ZMZPP razveljavilo.

34. Ker je bilo treba izpodbijano zakonsko določbo razveljaviti že zaradi neskladja z 22. in 25. členom Ustave, Ustavno sodišče ni presojalo zatrevane protiustavnosti ureditve z vidika 23. člena Ustave, kot tudi ne z vidika prvega odstavka 14. člena Ustave.

C.

35. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo in 109/12 in 23/20 – ZUstS) v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnici in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo s petimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnica Šugman Stubbs in sodnik Čeferin, ki sta dala odklonilno ločeno mnenje.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

656. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 55. seji 7. 1. 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške funkcije

Borisu Podgorniku, višjemu sodniku svétniku na Višjem sodišču v Mariboru, preneha sodniška služba z dnem 31. 7. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

657. Odločba o prenehanju sodniške službe

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 55. seji 7. januarja 2021 sprejel

ODLOČBO o prenehanju sodniške službe

Valeriji Polanec, okrajni sodnici svétnici na Okrajnem sodišču v Ljubljani, preneha sodniška služba 31. 5. 2021 iz razloga po drugem odstavku 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

658. Sklep o prenehanju veljavnosti nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika

Na podlagi tretjega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdzPVHVVR, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin sprejme

SKLEP

o prenehanju veljavnosti nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika

I

Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika (Uradni list RS, št. 67/20) in Sklep o določitvi nujnih začasnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika, št. U3440-2/2020/26 z dne 8. decembra 2020, objavljen na spletni strani Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

II

Ta sklep začne veljati 8. marca 2021.

Št. 007-611/2020
Ljubljana, dne 4. marca 2021
EVA 2020-2330-0150

Dr. Jernej Drofenik
v. d. generalnega direktorja
Uprave za varno hrano, veterinarstvo
in varstvo rastlin

659. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2021

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, januar 2021

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2021 v primerjavi z decembrom 2020 je bil 0,005.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu januarja 2021 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

3. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2021 v primerjavi z decembrom 2020 je bil –0,004.

4. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin januarja 2021 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil –0,007.

Št. 9621-48/2021/5
Ljubljana, dne 24. februarja 2021
EVA 2021-1522-0005

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

660. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUJFO), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1718) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 82/16 – UPB) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 15. redni seji dne 19. 2. 2021 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Bistrica ob Sotli za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR		
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.504.815
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.554.619
70	DAVČNI PRIHODKI	1.435.850
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.338.217
	703 Davki na premoženje	74.410
	704 Domači davki na blago in storitve	23.223
71	NEDAVČNI PRIHODKI	118.769
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	84.969
	711 Takse in pristojbine	1.100
	712 Denarne kazni	1.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.700
	714 Drugi nedavčni prihodki	9.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	12.142
	722 Prihodki od prodaje zemljišč	12.142
74	TRANSFERNI PRIHODKI	938.054
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	512.629
	741 Prejeta sr. iz državnega proračuna iz sr. proračuna EU	425.425
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.102.706

40	TEKOČI ODHODKI	558.365
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	173.617
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	27.129
	402 Izdatki za blago in storitve	315.115
	403 Plačila domačih obresti	1.503
	409 Rezerve	41.000
41	TEKOČI TRANSFERI	724.735
	410 Subvencije	28.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	435.625
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	57.479
	413 Drugi tekoči domači transferi	203.631
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.641.711
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.641.711
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	177.895
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	133.909
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	43.986
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-597.891
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	46.700
55	ODPLAČILA DOLGA	46.700
	550 Odplačila domačega dolga	46.700
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-644.591
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-46.700
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	597.891
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	644.591

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Bistrica ob Sotli.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. požarna taksa po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
2. prispevki občanov,
3. odstopljena državna taksa za obremenjevanje voda,
4. odstopljena državna taksa za obremenjevanje okolja,
5. prejeta sredstva državnega proračuna za investicije,
6. prejeta sredstva iz državnega proračuna za odpravljanje posledic škode povzročenih z neurji,
7. najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo,
8. koncesijska dajatev za trajno gospodarjenje z divjadjo,
9. koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov.

Proračunski uporabnik lahko prevzema in plačuje obveznosti do višine dejansko realiziranega priliva namenskih sredstev.

Sredstva okoljskih dajatev se porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Dovoljeno je prerazporejanje znotraj proračunskih uporabnikov med proračunskimi področji, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in konti.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana ob prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna ob polletju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

Prerazporeditev pravic porabe in prvega odstavka tega člena se opravi s pisno odredbo, iz katere je razvidno, na kateri proračunski postavki in kontu se pravica porabe povečuje in na kateri se zmanjšuje, tako da ostane proračun uravnotežen, oziroma na kateri proračunski postavki se odpira nov konto.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika – župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 21.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 600,00 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, oziroma za EU projekte, do višine že odobrenih EU sredstev.

Občina lahko daje poročstva v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina) se lahko zadolžujejo do zakonsko dovoljenih obsegov le s soglasjem občine. O dajanju soglasij k zadolževanju in izdaji poroštev odloča občinski svet.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih soustanoviteljica je Občina Bistrica ob Sotli, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 20.000,00 EUR.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Bistrica ob Sotli v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-1

Bistrica ob Sotli, dne 19. februarja 2021

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Franjo Debelak

BREŽICE**661. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja
Komunala Brežice, d.o.o. (uradno
prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 133. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 40/09) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 določil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., ki obsega:

– Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 10. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 17. 10. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 84/11), sprejet na 12. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 12. 12. 2011,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12),

sprejet na 13. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 7. 2. 2012,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13), sprejet na 25. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 25. 11. 2013,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15), sprejet na 9. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 14. 12. 2015,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., (Uradni list RS, št. 65/20), sprejet na 5. dopisni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 30. 4. 2020 in

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., (Uradni list RS, št. 107/20), sprejet na 13. seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 9. 7. 2020,

– Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 22. 2. 2021.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

O D L O K**o ustanovitvi Javnega podjetja
Komunala Brežice, d.o.o.
(uradno prečiščeno besedilo)**

1. člen

(1) Ta odlok je ustanovitveni akt javnega podjetja Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o. (v nadaljevanju: javno podjetje).

(2) Javno podjetje je organizirano kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo.

(3) Ustanovitelj in edini lastnik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice.

(4) Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet Občine Brežice.

2. člen

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(1) Ime (firma) javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Brežice, d.o.o.

(2) Skrajšano ime (skrajšana firma) je: Komunala Brežice d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Brežice.

(4) Poslovni naslov javnega podjetja je: Cesta bratov Milavcev 42, 8250 Brežice.

4. člen

Javno podjetje ima pečat pravokotne oblike z grafičnim simbolom in izpisano polno firmo.

5. člen

(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

(2) Javno podjetje lahko opravlja tudi druge dejavnosti komunalnega značaja, kot so zlasti: upravljanje pokopališč, prevoz blaga v cestnem prometu, gradnja hidrogradbenih objektov (cefovodov, vodovodov, kanalizacij), gradnja drugih objektov – nizogradnje – rekonstrukcije in popravila, gradnja komunalnih objektov, storitve z gradbeno mehanizacijo, zaključna in obrtna dela v gradbeništvu, vzdrževanje in gradnja prometnih objektov, prodaja, montaža in servisiranje vodomerov, vodenje in izdelava katastra komunalnih objektov in naprav za lastne potrebe in potrebe občine, vzdrževanje in upravljanje infrastrukturnih in drugih objektov – javnih površin, igrišč, parkirišč, postajališč, sanitarij, kolesarnic ipd., upravljanje in vzdrževanje stavb in upravnistvo stanovanj in poslovnih prostorov, oskrba industrijskih porabnikov z vodo naselij s požarno vodo v javni rabi, proizvodnja in distribucija toplotne energije in tople vode, plakatiranje, obešanje transparentov in zastav, gradnja objektov nizkih gradenj in športnih objektov ter rušenje objektov in zemeljska dela ter druga gradbena dela, sejemska dejavnost in dejavnost tržnic, postavljanje reklamnih objektov in oglaševanje, okraševanje, prevozi za lastne potrebe, inženiring na področju komunalne infrastrukture ter druge dejavnosti, za katere je registrirano, s tem, da mora zagotoviti nemoteno opravljanje gospodarskih javnih služb iz prvega odstavka tega člena.

(3) Javno podjetje glede na standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

- B 08.110 Pridobivanje kamna
- B 08.120 Pridobivanje gramoza, peska, gline
- B 09.900 Storitve za drugo rudarjenje
- C 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- C 23.630 Proizvodnja sveže betonske mešanice
- C 23.640 Proizvodnja malte
- C 23.650 Proizvodnja izdelkov iz vlaknatega cementa
- C 23.690 Proizvodnja drugih izdelkov iz betona, cementa, mavca
- C 23.700 Obdelava naravnega kamna
- C 23.990 Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov
- C 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- C 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- C 25.620 Mehanska obdelava kovin
- C 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- C 33.120 Popravila strojev in naprav
- C 33.130 Popravila elektronskih in optičnih naprav
- C 33.140 Popravila električnih naprav
- C 33.170 Popravila in vzdrževanje drugih prevoznih sredstev
- C 33.190 Popravila drugih naprav
- C 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- D 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- D 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- D 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- D 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- E 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E 37.000 Ravnanje z odpadki
- E 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- E 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- E 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- E 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- E 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov

- E 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- F 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- F 42.110 Gradnja cest
- F 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
- F 42.130 Gradnja mostov in predorov
- F 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- F 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
- F 42.910 Gradnja vodnih objektov
- F 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- F 43.110 Rušenje objektov
- F 43.120 Zemeljska pripravljala dela
- F 43.130 Testno vrtanje in sondiranje
- F 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
- F 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
- F 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
- F 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
- F 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
- F 43.330 Oblaganje tal in sten
- F 43.341 Steklarska dela
- F 43.342 Pleskarska dela
- F 43.390 Druga zaključna gradbena dela
- F 43.910 Postavljanje ostrešij in krovskih dela
- F 43.990 Druga specializirana gradbena dela
- G 46.120 Posredništvo pri prodaji goriv, rud, kovin, tehničnih kemikalij
- G 46.130 Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
- G 46.140 Posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal
- G 46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
- G 46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
- G 46.180 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov
- G 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- G 46.430 Trgovina na debelo z električnimi gospodinjstvi napravami
- G 46.470 Trgovina na debelo s pohištvom, preprogami in svetili
- G 46.490 Trgovina na debelo z drugimi izdelki široke porabe
- G 46.510 Trgovina na debelo z računalniškimi napravami
- G 46.520 Trgovina na debelo z elektronskimi in telekomunikacijskimi napravami in deli
- G 46.630 Trgovina na debelo z rudarskimi in gradbenimi stroji
- G 46.650 Trgovina na debelo s pisarniškim pohištvom
- G 46.660 Trgovina na debelo s pisarniški stroji in opremo
- G 46.690 Trgovina na debelo z drugimi napravami in opremo
- G 46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
- G 46.720 Trgovina na debelo s kovinami in rudami
- G 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
- G 46.740 Trgovina na debelo s kovinskimi proizvodi, inštalacijskim materialom, napravami za ogrevanje
- G 46.750 Trgovina na debelo s kemičnimi izdelki
- G 46.760 Trgovina na debelo z drugimi polizdelki
- G 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
- G 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
- G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- G 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom

G 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvo, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo

G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom

G 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki

G 47.820 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

H 49.410 Cestni tovarni promet

H 49.420 Selitvena dejavnost

H 49.500 Ceovodni transport

H 52.100 Skladiščenje

H 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu

H 52.220 Spremljajoče storitvene dejavnosti v vodnem prometu

H 52.240 Pretovarjanje

I 56.104 Začasni gostinski obrati

I 56.300 Strežba pijač

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.190 Drugo založništvo

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti

J 63.990 Drugo informiranje

L 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami

L 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

L 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami

L 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 69.103 Druge pravne dejavnosti

M 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje

M 70.000 Dejavnost uprav podjetij, podjetniško in poslovno svetovanje

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo

M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje

M 71.111 Arhitektno projektiranje

M 71.112 Krajsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje

M 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje

M 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje

M 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje

M 72.110 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije

M 72.190 Raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja

M 74.200 Fotografška dejavnost

M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

N 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup

N 77.120 Dajanje tovornjakov v najem in zakup

N 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup

N 77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem ali zakup

N 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

N 81.210 Splošno čiščenje stavb

N 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme

N 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

N 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolič

N 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev

N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.910 Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti

N 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

O 84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah

P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

R 93.110 Obratovanje športnih objektov

R 93.210 Dejavnost zabaviščnih parkov

S 95.210 Popravila elektronskih naprav za široko rabo

S 95.220 Popravila gospodinjskih in hišnih naprav in opreme

S 95.230 Popravila obutve in usnjene galanterije

S 95.240 Popravila pohištva

S 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov

S 96.030 Pogrebna dejavnost

S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(4) Javno podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po odlokih, ki urejajo področje posamezne gospodarske javne službe (npr. naloge na področju javnih pooblastil, vodenja katastra infrastrukture in evidenc) in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb. Opravljati sme tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(5) Poleg predpisov, ki urejajo poslovanje in opravljanje dejavnosti podjetja, mora javno podjetje pri opravljanju dejavnosti upoštevati tudi pogoje, določene z odloki in drugimi pravnimi akti, ki jih sprejme Občinski svet Občine Brežice.

(6) Dejavnost javnega podjetja se lahko spremeni s spremembo tega odloka. Občinski svet lahko izvzame posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb iz javnega podjetja in zagotovi drugo obliko javne službe. Občinski svet lahko kot javno pooblastilo prenese izvajanje posameznih dejavnosti na javno podjetje v skladu s predpisi.

(7) Javno podjetje ne sme ustanavljati hčerinskih družb, jih statusno spreminjati, likvidirati ali prodati, vlagati v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb brez posebnega sklepa ustanovitelja.

6. člen

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti javnega podjetja.

(2) Javno podjetje pokriva izgubo, ki nastane pri poslovanju javnega podjetja, v skladu z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

(3) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe upravičeno do povračila morebitne izgube iz naslova izvajanja javne službe iz sredstev proračuna občine, če so kumulativno izpolnjeni pogoji:

– da je v skladu s predpisi pravočasno občini predložilo pripravljeno predračunsko ceno za izvajanje javne službe, vključno s poročilom o izvedenih ukrepih racionalizacije poslovanja, izvedenih s ciljem zmanjševanja stroškov in njihovih rezultatih,

– predložena predračunska cena je bila s strani občine pregledana in potrjena in

– predložena predračunska cena ni bila potrjena s strani občinskega sveta.

(4) V primerih iz tretjega odstavka tega člena je javno podjetje kot izvajalec občinske gospodarske javne službe

upravičeno do povračila tistega dela izgube, ki se nanaša na dejansko nastale stroške, ne pa tudi do povračila izgubljenega dobička oziroma donosa na vložena sredstva, za katerega izkazuje primanjkljaj v poslovanju.

(5) Javno podjetje je kot izvajalec javne službe dolžno vsako tromesečje preveriti ustreznost oblikovane predračunske cene. Če ob tem ugotovi, da je njegova predračunska cena oblikovana neustrezno, to pomeni odstopanje, ki je večje od 10 %, je dolžan izvesti analizo za ugotovitev razlogov za odstopanje in nemudoma izvesti ustrezne ukrepe za racionalizacijo poslovanja. V primeru neuspešnosti izvedenih ukrepov za racionalizacijo poslovanja je javno podjetje kot izvajalec javne službe dolžno izvesti postopke v skladu z odloki, ki urejajo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb.

(6) Če javno podjetje kot izvajalec javne službe ob koncu poslovnega leta ugotovi dobiček iz naslova izvajanja občinske gospodarske javne službe, ki ne dosega višine, potrebne za začetek postopka spreminjanja cene, je o tem dolžno obvestiti občino.

(7) Pri oblikovanju cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe se upoštevajo standardi in ukrepi za opravljanje gospodarske javne službe, kakor jih opredeljuje zakon, podzakonski predpisi in predpisi občine, načrtovane količine opravljenih storitev, načrtovani stroški in prihodki javnega podjetja za prihodnje obdobje. V kalkulaciji cene storitve opravljanja posamezne gospodarske javne službe se lahko upoštevajo samo upravičeni stroški, ki jih je mogoče povezati z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe. Pri presoji upravičenosti stroškov se upoštevajo podatki iz potrjenih programov izvajanja posamezne gospodarske javne službe za naslednje koledarsko leto in potrjenih poročil o izvajanju javne službe za preteklo leto, pri čemer mora javno podjetje kot izvajalec gospodarske javne službe pri stroških materiala in storitev ravnati gospodarno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, pri določanju upravičenih stroškov dela pa se ne upoštevajo stroški dela, ki presegajo sistem nagrajevanja v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivno pogodbo. Stroški, ki niso opredeljeni z veljavno metodologijo o oblikovanju cen ali drugimi predpisi ter obseg in vrednost poslovno potrebnih sredstev, ki niso bila opredeljena in potrjena v programih izvajanja gospodarske javne službe, niso kalkulatívni elementi cene opravljanja storitev posamezne gospodarske javne službe.

(8) Za potrebe določitve donosa na poslovno potrebna sredstva se upošteva sedanja vrednost poslovno potrebnih osnovnih sredstev na dan 31. 12. preteklega leta, potrebnih za izvajanje posamezne gospodarske javne službe, če zakon ali podzakonski predpis ne določa drugače.

7. člen

(1) Javno podjetje vodi poslovne knjige, sestavlja poslovno in letno poročilo ter pripravlja gospodarske načrte v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in ostalimi predpisi.

(2) Za vsako od gospodarskih javnih služb je prvega odstavka 5. člena tega odloka je javno podjetje vsako leto dolžno pripraviti in najpozneje:

- do 31. oktobra v tekočem letu posredovati občini v uskladitev program izvajanja javne službe za naslednje koledarsko leto in
- do 31. marca tekočega leta letno poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto.

(3) Dokumenti iz prejšnjega odstavka morajo biti pripravljeni v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi in odloki, ki urejajo posamezno področje. Program izvajanja gospodarske javne službe mora poleg podatkov, navedenih v predpisih, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, vsebovati tudi podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem posamezne gospodarske javne službe, osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe, stroškovno vrednoten in časovno opredeljen načrt izvajanja posameznih storitev gospodarske javne službe. Poročilo o

izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov, navedeni morajo biti podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov, morebitna odstopanja od letnega programa izvajanja gospodarske javne službe za preteklo leto in razlogi ter obrazložitve teh odstopanj ter poročilo o stanju infrastrukture na področju, na katerem se gospodarska javna služba izvaja, podatki o pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih, koriščenju zavarovanj in vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali posredno vplivajo na izvajanje gospodarske javne službe. V postopku usklajevanja mora javno podjetje predložiti listine ali pripraviti podatke, ki omogočajo preveritev podatkov v dokumentih iz prejšnjega odstavka.

(4) Javno podjetje mora v letni plan, v poslovno in letno poročilo vključiti tudi podatke o povezanih družbah in njihovem poslovanju in vlaganjih v kapitalske naložbe oziroma poslovne deleže drugih družb.

8. člen

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 699.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju pet osnovnih vlog oziroma poslovnih deležev, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 1,0728 %
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 33,2561 %
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 14,1778 %
- osnovno vlogo 180.000,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 25,7467 % in
- osnovno vlogo 180.000,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 25,7467 %.

(3) Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja je Občina Brežice, ki ji pripada poslovni delež v celoti.

(4) Osnovni vložek v višini 99.120,00 EUR se izvede kot stvarni vložek z izročitvijo premoženja – vozil, strojev in stvari – po popisu iz Cenitve premoženja št. 1610/2013 sodnega cenilca SPINBIRO Rostohar Marjan s.p. iz oktobra 2013.

9. člen

Objekti in naprave, namenjene opravljanju gospodarskih javnih služb (infrastrukturni objekti), so last ustanovitelja. Javnemu podjetju se dajo v najem s posebno najemno pogodbo, določitev najemnine, uporabo in standarde vzdrževanja infrastrukturnih objektov pa poleg najemne pogodbe urejajo tudi splošni predpisi, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo in oblikovanje cen.

10. člen

(1) Ustanovitelj samostojno odloča, v skladu z zakonom, o:

- določitvi posebnih pogojev za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin;

- cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin, ki se zagotavljajo z izvajanjem gospodarskih javnih služb;
- o sprejetju letnega poročila;
- potrjuje razvojni plan, letni plan in programe izvajanja javnih služb;
- sprejema program za obvladovanje kakovosti poslovanja;
- razdelitvi dobička in pokrivanju izgube in porabi bilančnega dobička;
- spremembah in dopolnitvah tega odloka;
- statusnih spremembah ali prenehanju javnega podjetja, ustanavljanju, statusnih spremembah, likvidaciji ali prodaji hčerinskih družb ter o kapitalskih vlaganjih;
- imenovanju in razreševanju članov nadzornega sveta, razen tistega, ki ga izvoli svet delavcev;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala;

– daje soglasje k odločitvam organov javnega podjetja o poslovnih politiki, razvoju javnega podjetja, programih dela in finančnih načrtih javnega podjetja;

– ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;

– postavitvi prokurista, poslovnega pooblaščenca, revizorja;

– zadolževanju in dajanju poroštev javnega podjetja, o prometu z nepremičninami in investicijah, ki niso bile potrjene v poslovnem planu;

– nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti 200.000,00 EUR ali več;

– višini nagrad članov nadzornega sveta;

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali članom nadzornega sveta javnega podjetja v zvezi s povračilom škode, ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog;

– zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju;

– drugih zadevah za katere tako določata Zakon o gospodarskih javnih službah in Zakon o gospodarskih družbah.

(2) Odločitve ustanovitelja se vpisujejo v knjigo sklepov, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

11. člen

Javno podjetje ima naslednje organe upravljanja:

– nadzorni svet in

– direktorja.

12. člen

(1) Nadzorni svet šteje šest članov. Štiri člane, od katerih župan predlaga imenovanje enega, imenuje in odpokliče ustanovitelj, dva člana pa kot predstavnika delavcev imenujejo in odpokličejo delavci javnega podjetja v skladu z zakonom, ki ureja soupravljanje delavcev.

(2) Član nadzornega sveta mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom.

(3) Član nadzornega sveta ne more biti oseba, ki opravlja funkcije, ki jih kot nezdružljive določa zakon, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije ter zakon, ki ureja gospodarske družbe.

(4) Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov predsednika. Predsednik nadzornega sveta zastopa družbo v razmerju do direktorja javnega podjetja in ustanovitelja, če za posamezen primer ni določeno drugače.

(5) Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe.

(6) Mandat članov nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, traja štiri leta. Po poteku mandata opravlja nadzorni svet javnega podjetja svojo funkcijo do imenovanja novega nadzornega sveta. Mandat članov nadzornega sveta, imenovanih s strani ustanovitelja, začne teči s prvo konstitutivno sejo nadzornega sveta. Ista oseba je lahko ponovno imenovana za člana nadzornega sveta.

(7) Člani nadzornega sveta javnega podjetja, ki jih je imenoval ustanovitelj, so za svoje delo odgovorni ustanovitelju. Za dolžnost skrbnega ravnanja in odgovornost članov nadzornega sveta se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe.

13. člen

(1) Nadzorni svet nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari, pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe, imenuje in odpokliče direktorja, daje navodila in smernice za delo direktorju in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

(2) Nadzorni svet obravnava načelna vprašanja o poslovanju javnega podjetja in o poteku poslov, daje mnenje k letnemu načrtu poslovanja, k letnemu poročilu javnega podjetja, daje mnenje na zahtevo ustanovitelja in smernice direktorju javnega podjetja iz zadev v okviru pristojnosti nadzornega

sveta in skupaj z direktorjem javnega podjetja odloča o odpisu terjatev nad 2.000,00 EUR do posameznega poslovnega partnerja javnega podjetja in odloča o nakupu in prodaji osnovnih sredstev javnega podjetja v vrednosti od 30.000,00 EUR do vključno 199.999,99 EUR.

(3) Nadzorni svet sprejema poslovnik o svojem delu, interne akte s področja delovno pravne zakonodaje, za katere po zakonu ni pristojen direktor, spremlja rentabilnost poslovanja javnega podjetja, njegova gospodarska gibanja in opravlja druge zadeve, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja o čemer obvešča ustanovitelja, obravnava poročila zunanjih revizijskih in inšpekcijskih organov ter na osnovi ugotovitev daje mnenje na predlagane ukrepe s strani direktorja, obravnava poročila popisne komisije za popis sredstev in obveznosti, potrjuje cene javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene v tarifnih pravilnikih.

(4) Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

(5) Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o vseh vprašanjih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

(6) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča občinski svet in župana. Nadzorni svet je dolžan izvesti naloge iz svoje pristojnosti, ki mu jih naloži občinski svet.

14. člen

(1) Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v četrtletju.

(2) Vsak član nadzornega sveta ali direktor, ki navede namen in razlog za sklic seje lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta. Seja mora biti sklicana takoj, izvesti pa jo je treba najkasneje v štirinajstih dneh po sklicu. Če zahteva člana nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko dva člana sveta sama skličeta nadzorni svet in predlagata dnevni red.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča večina imenovanih članov. Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida, odloča glas predsedujočega.

(4) Nadzorni svet sprejme svoj poslovnik.

(5) Članu nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta in finančnim položajem družbe. Višino plačila določi ustanovitelj enkrat letno s posebnim sklepom občinskega sveta. Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku družbe.

15. člen

(1) Ustanovitelj lahko odpokliče člana nadzornega sveta, ki ga je izvolil, kadarkoli pred potekom mandatne dobe brez utemeljenega razloga. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

(2) Predstavnik delavcev, ki je član nadzornega sveta, odpokliče svet delavcev in s tem seznanj ustanovitelja javnega podjetja.

(3) V primeru predčasnega prenehanja mandata članu nadzornega sveta, ustanovitelj ali svet delavcev imenuje nadomestnega člana nadzornega sveta za preostali del mandata.

16. člen

Javno podjetje mora imeti revidirane računovodske izkaze v skladu z zakonom.

17. člen

(1) Javno podjetje ima enega direktorja, ki na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa javno podjetje in je odgovoren za zakonito delo javnega podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja so določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe in tem odlokom.

(3) Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje brez omejitev, razen v primeru sklepanja poslov ali sprejemanja odločitev, ki se nanašajo na pravni promet z nepremičninami, prevzem poroštev, dolgoročno zadolževanje in v zadevah, za katere je v skladu z 10. in 13. členom tega odloka potrebna odločitev ali predhodno soglasje ustanovitelja ali nadzornega sveta.

(4) Če direktor ravna v nasprotju z določbo tretjega odstavka tega člena, je to razlog za njegovo krivdno razrešitev oziroma odpoklic.

18. člen

(1) Postopek imenovanja direktorja se mora začeti najkasneje 3 mesece pred iztekom mandata dotedanjemu direktorju, vendar ne prej kot eno leto pred iztekom mandata.

(2) Javni razpis za prosto delovno mesto direktorja objavi nadzorni svet skladno z določili zakona, ki ureja delovna razmerja, pri čemer lahko objavo posreduje tudi v sredstva javnega obveščanja in svetovni splet.

(3) Nadzorni svet imenuje direktorja za 4 leta in o tem obvesti ustanovitelja. Po poteku mandata je lahko ista oseba ponovno imenovana.

19. člen

(1) Direktor je lahko vsaka poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg splošnih zakonskih pogojev izpolnjuje še naslednje posebne pogoje:

- da ima najmanj izobrazbo, pridobljeno na univerzitetnem programu ali magisteriji stroke (2. bolonjska st.),
- da ima najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobitvi univerzitetne diplome ali magisterija stroke,
- da ima organizacijske in vodstvene sposobnosti.

(2) Objava javnega razpisa vsebuje:

- navedbo prostega delovnega mesta direktorja javnega podjetja,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat,
- navedbo dokazil, ki jih mora kandidat predložiti prijavi,
- rok za vlaganje prijav ter naslov pošiljanja prijav,
- rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izbiri,
- navedbo organa oziroma osebe, ki daje informacije o izvedbi javnega razpisa,
- druge okoliščine, ki so pomembne za izbiro.

(3) Rok za vlaganje prijav na javni razpis ne sme biti krajši od petnajst dni od dneva objave javnega razpisa.

(4) Prijavi za javni razpis za delovno mesto direktorja javnega podjetja morajo kandidati priložiti program poslovanja in razvoja javnega podjetja v mandatnem obdobju.

20. člen

(1) O imenovanju in odpoklicu direktorja odloča nadzorni svet.

(2) V primeru predčasnega prenehanja mandata direktorja, v drugih primerih, ko direktor preneha z delom ali v primeru, da po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet največ za dobo enega leta imenuje direktorja brez razpisa.

(3) Direktor iz drugega odstavka tega člena opravlja funkcijo do rednega imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta, pri čemer pa ista oseba ne more biti imenovana več kot enkrat zaporedoma.

21. člen

(1) Nadzorni svet lahko predčasno odpokliče direktorja v naslednjih primerih:

- če huje krši obveznosti,
- če ni sposoben voditi poslov,
- če ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, splošnih aktih ustanovitelja in splošnih aktih javnega podjetja ali krši določbe teh predpisov,
- če s svojim nevestnim ali nezakonitim ravnanjem povzroči javnemu podjetju večjo škodo ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri izvrševanju javne službe.

(2) Nadzorni svet mora direktorja odpoklicati, če to sam zahteva.

(3) V primeru odpoklica brez utemeljenega razloga pripada direktorju pravica do odpravnine v skladu z zakonom. Direktor ni upravičen do odpravnine v primerih iz prvega in drugega odstavka tega člena ali če se po prekinitvi pogodbe zaposli v javnem podjetju.

22. člen

Direktor mora biti v delovnem razmerju v javnem podjetju. Pogodbo o zaposlitvi z direktorjem sklene nadzorni svet, podpiše pa jo predsednik nadzornega sveta in z njo seznani ustanovitelja. V tej pogodbi se uredijo vse medsebojne pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo in kolektivnimi pogodbami, ki veljajo v javnem podjetju. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

23. člen

(1) Direktor je poslovodni organ javnega podjetja. Direktor vodi poslovanje in delo družbe samostojno in na lastno odgovornost v skladu z določbami zakona o gospodarskih družbah in tega odloka.

(2) Direktor mora ne glede na določbo prvega odstavka tega člena v celoti upoštevati omejitve, ki izhajajo iz 10., 13. in 17. člena tega odloka.

(3) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, vse v okviru predpisov in veljavnih planov,
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- priprava programa za obvladovanje kakovosti poslovanja,
- priprava planov, poročil, razvojnih planov, programov izvajanja javnih služb,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje ustanovitelju in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju,
- je odredbodajalec javnega podjetja in podpisuje poslovne akte, listine in pogodbe ter druge dokumente, ki se nanašajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenuje komisijo za ugotavljanje materialne škode, komisijo za inventurne popise ter druga delovna telesa za proučitev posameznih zadev in nalog iz delovnega področja oziroma dejavnosti javnega podjetja,
- opravlja naloge varnosti, obrambe in zaščite, skladno z zakonom,
- pripravlja predloge za statusna preoblikovanja ali prenehanje javnega podjetja ter spremembe v tehnično tehnoloških postopkih in predloge tehničnih in tarifnih pravilnikov,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

(4) Direktor je na zahtevo občinskega sveta, nadzornega sveta dolžan pisno pripraviti pisno poročilo in predložiti vse potrebne ali zahtevane podatke v roku, ki je določen v pisni zahtevi. V primeru, da naloge ni mogoče izvršiti v postavljenem roku, mora direktor pred potekom roka, ki je postavljen v zahtevi, poslati pisen predlog za podaljšanje roka, v katerem morajo biti navedeni razlogi za predlagano podaljšanje. V primeru, da organ, ki je zadevo postavil, ugotovi, da je predlog za podaljšanje utemeljen, predlogu ugotovi in določi nov rok. Če postavi zahtevo občinski svet, v obdobju med sejami občinskega sveta o predlogu za podaljšanje roka odloči nadzorni odbor.

24. člen

(1) Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb,
- s prihodkom iz naslova izvajanja dejavnosti,
- iz proračuna,
- iz drugih virov.

(2) Storitve javnega podjetja, ki ne spadajo med obvezne ali izbirne gospodarske javne službe in ki niso določene s tarifnimi pravilniki, se financirajo z njihovo prodajo na trgu po cenah, ki jih je potrdil nadzorni svet.

(3) Če se cene obveznih občinskih gospodarskih javnih služb subvencionirajo, se z aktom, v katerim se odloči o subvencioniranju cene, določita tudi višina in vir subvencij. Subvencioniranje se izvede v skladu s sklepom Komisije z dne 20. decembra 2011 o uporabi člena 106(2) Pogodbe o delovanju Evropske unije za državno pomoč v obliki nadomestila za javne storitve, dodeljenega nekaterim podjetjem, pooblaščenim za opravljanje storitev splošnega gospodarskega pomena (notificirano pod dokumentarno številko C(2011) 9380).

25. člen

(1) Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev, dolžno ravnati po določbah zakona, ki ureja javno naročanje in drugih predpisih.

(2) Javno podjetje mora zagotavljati ločeno računovodstvo v skladu s predpisi.

26. člen

(1) Javno podjetje sklepa pogodbe o zaposlitvi skladno z zakonom, ki ureja delovna razmerja, s panožno kolektivno pogodbo in internimi predpisi javnega podjetja.

(2) Sodelovanje delavcev pri upravljanju se uresničuje v skladu z zakonom, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

(3) Javno podjetje sprejema akte iz svoje pristojnosti in jih objavi na krajevno običajen način.

27. člen

Javno podjetje opravlja dejavnosti za ustanovitelja v skladu s predpisi o javnem naročanju kot notranje (in-house) naročilo.

28. člen

(1) Ta odlok velja tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Prvi direktor družbe, ki funkcijo opravlja kot vršilec dolžnosti, za čas od ustanovitve družbe do imenovanja direktorja v skladu z določili tega odloka, vendar najdlje za obdobje enega leta, se imenuje s posebnim sklepom občinskega sveta.

(3) Ustanovitelj imenuje člane nadzornega sveta najkasneje v 60 dneh po uveljavitvi tega odloka. Člana nadzornega sveta, ki sta predstavnika zaposlenih v družbi, se imenujeta najkasneje v roku 90 dni od dne vpisa ustanovitve družbe v sodni register.

(4) Nadzorni svet na svoji konstitutivni seji sprejme poslovnik o svojem delu.

29. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/11) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 11/12) vsebuje naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 101/13) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati 1. 1. 2014.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 104/15) vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 65/20), vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. (Uradni list RS, št. 107/20) sprejet na 13. seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 9. 7. 2020 vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o., sprejet na 16. redni seji Občinskega sveta Občine Brežice dne 22. 2. 2021 vsebuje naslednjo končno določbo:

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

662. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Slovenska vas, SLV-01 – sever

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt; Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 35/13 – skl. US, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) v navezavi s tretjim odstavkom 273. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-2; Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Slovenska vas, SLV-01 – sever

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: OPN Občine Brežice) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt Poslovna cona Slovenska vas, SLV-01 – sever (v nadaljnjem besedilu: OPPN), ki ga je izdelalo podjetje Acer Novo mesto d.o.o. pod številko IC-03/2019.

(2) Predmet OPPN je določitev pogojev za urejanje severnega dela poslovne cone Slovenska vas.

(3) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 2009.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del. Izdelan je v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del OPPN je določen v tem odloku in vsebuje poglavja:

1. Opis prostorske ureditve,

2. Zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve,

5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje grafične prikaze:

Izsek iz OPN Občine Brežice – namenska raba prostora s prikazom območja OPPN M 1:5.000

Izsek iz OPN Občine Brežice – gospodarska javna infrastruktura s prikazom območja OPPN M 1:5.000

Prikaz območja OPPN z obstoječim parcelnim stanjem M 1:1.000

Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:5.000

Prikaz omejitev v prostoru M 1:10.000

Ureditveno situacijo M 1:1.000

7 Zbirno situacijo GJI M 1:1.000

8 Značilni prerezi območja OPPN M 1:1.000

Prikaz ureditev potrebnih za obrambo

9 ter varstvo pred nesrečami M 1:2.000

10 Vzdržni profili ceste M 1:2.500/250

11 Tipski prečni prerezi ceste M 1:100

12 Načrt gradbenih parcel M1:1.000

3. člen

(obvezne priloge OPPN)

(1) Obvezne priloge OPPN so:

1. izsek iz veljavnega prostorskega plana,

2. prikaz stanja prostora,

3. seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta,

4. smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,

5. obrazložitev in utemeljitve OPPN,

6. povzetek za javnost.

(2) Obvezne priloge OPPN so sestavni del OPPN.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Ureditvena enota: sklop gradbenih parcel s skupnimi značilnostmi glede vrste dejavnosti ter urbanistično-arhitekturnih pogojev za gradnjo objektov in ostalih ureditev.

(2) Gradbena parcela: je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji, oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo temu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile temu objektu.

(3) Objekt gospodarske javne infrastrukture: gradbeni inženirski objekt ali omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

(4) Območje za razvoj objektov: del gradbene parcele, ki predstavlja omejitveni prostor za gradnjo ene ali več objektov in je prikazan v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija). Območje je določeno z odmiki od meja gradbenih parcel, ki zagotavljajo gradnjo, redno rabo in vzdrževanje objektov in zunanjih površin, požarno varnost, intervencijo, zaščito pred rušitvami itn. Na območju za razvoj stavb je dovoljena tudi gradnja gradbenih inženirskih objektov, enostavnih in nezahtevnih objektov ter spremljajočih zunanjih ureditev (manipulativne površine, parkirišče, zelenice, brežine ipd.).

(5) Faktor zazidanoosti parcele objekta (v nadaljevanju FZ) je razmerje med zazidano površino vseh objektov (vključno s tistimi enostavnimi in nezahtevnimi objekti, ki imajo enega ali več prostorov in v katere človek lahko vstopi) in celotno površino parcele objekta.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. Opis prostorske ureditve

5. člen

(koncept urejanja prostora)

Predmet OPPN je določitev podrobnejših izvedbenih prostorskih pogojev za severni del obstoječe poslovne cone Slovenska vas in ureditev novega dostopa v cono. Za umeščanje novogradenj na posamezne proste površine se določijo fleksibilna merila in pogoji, s katerimi se zagotavlja racionalno rabo zemljišč ter prostorske možnosti za notranji razvoj cone, urejanje prometnih in drugih odprtih površin ter priključevanje na gospodarsko javno infrastrukturo. Z OPPN se za direktno povezavo cone z avtocestnim omrežjem načrtuje nova vstopna točka na severni strani cone, ker poslovna cona nima ustrezne povezave s pomembnejšim cestnim omrežjem. Tovorni promet do cone poteka skozi bližnja naselja, kar z vidika prometne var-

nosti ni ustrezno. Neustrezen je obstoječi glavni vstop v cono z vzhodne smeri, saj se nahaja v območju mejnega prehoda Slovenska vas. Z arbitražno razsodbo v letu 2017 se je izkazalo tudi, da glede na novo določitev meje del obstoječe osrednje prometnice poteka po hrvaškem ozemlju, tako da glavni vhod v poslovno cono z vzhodne smeri ni več mogoč. Z OPPN se načrtuje nova vstopna točka na severni strani cone z ustrezno navezavo na obstoječo interno prometno omrežje. Na voljo sta dve varianti dostopa – primarna (preko UE-02) in rezervna varianta (preko UE-05). V primeru ureditve glavne vstopne točke preko UE-02 se ureditvena enota UE-05 lahko združi z ureditvenima enotama UE-08 ali UE-09. S tem se omogoči gradnja na predvidenih površinah za razvoj objektov ob oddaljenosti 5,0 m od meje sosednje gradbene parcele. V primeru ureditve glavne vstopne točke preko UE-05 se ureditvena enota UE-02 lahko združi z ureditvenima enotama UE-07 ali UE-08. S tem se omogoči gradnja na predvidenih površinah za razvoj objektov.

6. člen

(območje OPPN)

(1) OPPN se izdeluje za severni del območja, ki je v veljavnem OPN Občine Brežice predvideno za urejanje z OPPN in ima oznako SLV-01. Po namenski rabi so tu opredeljene proizvodne dejavnosti – IG.

(2) Območje OPPN meri približno 14,4 ha in zajema zemljišča oziroma dele zemljišč s parcelnimi št. 55/4, 151/3, 151/9, 151/10, 1990/15, 2020/2, 2020/3, 2020/4, 2020/5, 2021, 2022, 2023, 2025/2, 2025/3, 2027, 2028, 2029, 2030, 2031, 2032/1, 2032/2, 2033, 2034, 2035, 2036, 2037, 2038, 2039/2, 2039/3, 2039/4, 2040/2, 2040/3, 2040/4, 2040/5, 2040/6, 2040/7, 2042, 2044, 2045/1, 2045/2, 2046, 2047, 2048, 2049, 2050, 2051, 2052, 2053, 2054, 2055, 2056, vse k.o. 1310 Nova vas. Zaradi izvedbe infrastrukturne opreme obravnavanega območja so dopustni posegi tudi zunaj območja urejanja tega OPPN.

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

Območje leži ob državni meji z Republiko Hrvaško, ob naselju Slovenska vas. S severovzhodne strani je dostopno z avtoceste A1 (Ljubljana–Obrežje (Zagreb)) preko regionalne ceste R3 675/1481 Mokrice–Obrežje–Slovenska vas. Območje je v večjem delu pozidano, prek območja je speljana povezovalna cesta, s katere so dostopna vsa zemljišča. Vzhodno od obstoječega vstopa v cono je mejni prehod Slovenska vas. Na delu južnega roba območja, na meji z Republiko Hrvaško, teče vodotok Bregana, relief je na celotnem območju poslovne cone uravnan. Območje za razvoj stavb upošteva potek lokalnih cest.

8. člen

(ureditvene enote)

Območje OPPN je razdeljeno na več ureditvenih enot:

- UE-01: območje obstoječe lokalne cest LC 024203,
- UE-02: območje nove glavne dostopne ceste na območje poslovne cone,
- UE-03 in UE-04: površine gospodarske javne infrastrukture in neposredni dostop do javne ceste,
- UE-05: območje alternativne (glavne) dostopne ceste na območje poslovne cone,
- UE-06: vzhodno območje za razvoj dejavnosti,
- UE-07, UE-08 in UE-09: območja za razvoj dejavnosti,
- UE-10: zahodno območje za razvoj dejavnosti.

9. člen

(vrste dopustnih del in gradenj)

Na območju OPPN so dopustne novogradnja, dozidava, nadzidava, rekonstrukcija, vzdrževalna dela, odstranitev objekta oziroma njegovih delov, sprememba namembnosti dela ali

celotnega objekta v skladu z dopustnimi dejavnostmi, opredeljenimi s tem odlokom, ter dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost in gradbeno inženirska dela.

10. člen

(dopustne dejavnosti)

Na območju OPPN so dopustne proizvodne ter z njimi povezane dejavnosti. Na podlagi predpisa o standardni klasifikaciji dejavnosti so to predvsem:

- predelovalne dejavnosti (C),
- oskrba z električno energijo, plinom in paro (D),
- oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja (E) samo kot spremljajoča dejavnost v navezavi z osnovno dejavnostjo,
- trgovina; vzdrževanje in popravila motornih vozil (G),
- promet in skladiščenje (H),
- gostinstvo (I): samo 56 (dejavnost strežbe jedi in pijač),
- informacijske in komunikacijske dejavnosti (J),
- druge raznovrstne poslovne dejavnosti (N).

11. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) Dopustni so objekti, namenjeni izvajanju s tem OPPN načrtovanih dejavnosti:

- 12 Nestanovanjske stavbe
 - 12112 Gostilne, restavracije in točilnice
 - 12203 Druge poslovne stavbe
 - 12301 Trgovske stavbe
 - 12303 Oskrbne postaje
 - 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti
 - 12420 Garažne stavbe
 - 12510 Industrijske stavbe
 - 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe
- 21 Objekti prometne infrastrukture
 - 21121 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste
 - 21122 Samostojna parkirišča
- 22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi;
 - 22121 Daljinski (transportni) vodovodi
 - 22130 Daljinsko (hrbtensko) komunikacijsko omrežje
 - 22210 Lokalni (distribucijski) plinovodi
 - 22221 Lokalni vodovodi za pitno vodo in cevovodi za tehnološko vodo
 - 22222 Lokalni cevovodi za toplo vodo, paro in stisnjen zrak
 - 22223 Vodni stolpi in vodnjaki
 - 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija)
 - 22232 Čistilne naprave
 - 22241 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi
 - 22242 Lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja
 - 23020 Elektrarne in drugi energetski objekti – od teh samo sončne elektrarne in podobno
- 24 Drugi gradbeni inženirski objekti
 - 24203 Objekti za ravnanje z odpadki – od teh samo odprta skladišča odpadkov, površine za obdelavo odpadkov
 - 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje
- 31 Trajno reliefno preoblikovanje terena
 - 31110 Nasipi
 - 31120 Izkopi in odkopi
 - 31130 Utrjene površine
 - 31140 Utrjene brežine
- 32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin
 - 32110 Ekološki otoki
 - 32120 Urbana oprema
 - 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji
- 33 Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje
 - 33140 Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja.

12. člen
(lega objektov)

(1) Če v okviru posebnih pogojev za posamezne ureditvene enote ni določeno drugače, je gradnja stavb dopustna na območju za razvoj objektov, ki je prikazano v grafičnem delu OPPN (Ureditvena situacija).

(2) Območje za razvoj objektov je določeno z odmikom min. 5,0 m od meje gradbene parcele. Manjši ali večji odmiki so določeni v grafičnem delu (Ureditvena situacija, Načrt gradbenih parcel). Gradnja objektov z manjšim odmikom od določenega, razen pri obstoječih legalnih objektih, je dopustna ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju požarnovarstvenih predpisov.

(3) Izven območja za razvoj objektov je dopustna gradnja infrastrukturnih vodov, uvozov, ureditev utrjenih dvorišč ter enostavnih in nezahtevnih objektov pod pogoji 14. člena tega odloka.

(4) Odmiki med stavbami znotraj gradbene parcele niso predpisani, upoštevajo pa se predpisi o varstvu pred požarom in sanitarni predpisi.

13. člen
(oblikovanje objektov)

(1) Objekti so enostavnih pravilnih oblik, dimenzionirani so glede na tehnološke procese. Oblikovanje objektov je enostavno in poenoteno na območju posameznih ureditvenih enot in na celotnem območju. Velikost in etažnost novih objektov kakor tudi širitev obstoječih objektov se lahko razvija znotraj območja za razvoj objektov na način, da so omogočene funkcionalne prometne povezave znotraj območja in navezave na zunanje prometno omrežje ter da so izpolnjene vse bistvene zahteve, katerih obvezno izpolnjevanje določajo gradbeni predpisi, tehnične smernice, standardi oziroma zadnje stanje gradbene tehnike.

(2) Višina objektov: Največje dovoljene višine stavb v posameznih ureditvenih enotah ne smejo presegati 20 m nad koto pritličja. Izjema sta skrajni vstopni točki na območje poslovne cone na vzhodu (UE-06) in zahodu (UE-10), kjer največja višina objektov ne sme presegati 12 m nad koto pritličja. V višino so vključene tudi tehnične etaže. Največjo dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni, kot so dimniki, silosi, antene, strelovodi in strojnice dvigal ter logotipi. Izvedba kletnih etaž je dopustna, če to dopuščajo terenske razmere.

(3) Kote pritličij stavb sledijo niveleti osrednje interne ceste.

(4) Strehe so ravne (do 6° naklona). Strehe obstoječih objektov se ohranjajo in po potrebi rekonstruirajo v enakem naklonu kot doslej ali spremenijo v ravne. Kritina objektov ne sme biti svetleča. Dovoljeni so sivi in peščeni barvni toni. Dovoljene so tudi ozelenjene strehe.

(5) Fasade se nesvetleče, sivih, peščenih in umazano belih barvnih tonov. Plakataranje in objekti ter naprave za oglaševanje na fasadah objektov niso dovoljeni, dovoljena pa je postavitev logotipov na fasadah in strehah objektov.

(6) Na posameznih gradbenih parcelah je na območjih za razvoj objektov poleg glavnih/osnovnih stavb dopustna izvedba prizidkov in postavitev pomožnih stavb v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost; ti morajo biti oblikovno usklajeni z glavnim objektom in mu biti podrejeni.

(7) Dopustna je odstranitev vseh obstoječih objektov ali njihovih delov. V primeru izvedbe vstopa na območje poslovne cone preko ureditvene enote UE-02 se odstranijo objekti na zemljiščih s parc. št. 2055 in 2056, obe k.o. Nova vas.

(8) Vsa določila za oblikovanje objektov veljajo tudi za gradnjo novih objektov na območju odstranjenih obstoječih objektov.

(9) Poleg novogradenj so dopustne prizidave, spremembe namembnosti in rekonstrukcije obstoječih objektov v okviru določil, ki veljajo za novogradnje. Na delu obstoječih legalno

zgrajenih objektov izven območij za razvoj objektov je dovoljena le rekonstrukcija in vzdrževalna dela.

(10) Faktor zazidanosti na posamezni gradbeni parceli ne sme presegati 0,80, razen na gradbenih parcelah namenjenih gradnji infrastrukture (GP-03, GP-07, GP-09, GP-11), kjer ta faktor ni določen.

14. člen
(enostavni in nezahtevni objekti)

(1) Na posameznih gradbenih parcelah je dopustna postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo vrste objektov glede na zahtevnost. Vrste dopustnih enostavnih in nezahtevnih objektov so določene v 11. členu tega odloka.

(2) Enostavne in nezahtevne objekte je dopustno postavljati izven območja za razvoj objektov. Minimalni odmik enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so po definiciji stavbe, je 1,5 m od meje sosednje gradbene parcele in 2,0 m od osrednje interne ceste. Dopusten je manjši odmik od določenega ob soglasju lastnika ali upravljavca sosednje parcele ter ob upoštevanju predpisov o varstvu pred požarom. Minimalni odmik ostalih enostavnih in nezahtevnih objektov od meje gradbene parcele je 0,5 m. Ograje in oporne zidove je dopustno postavljati na oziroma ob meji gradbene parcele izven območja preglednosti cestnih priključkov, če s tem soglašata lastnik ali upravljavac sosednje parcele.

(3) Oblikovanje je smiselno skladno z glavnim objektom, kot določa 13. člen tega odloka.

(4) Ograje so maksimalne višine 2,5 m, v primeru varstvenih ali zaščitnih zahtev lahko tudi višje, kar mora biti utemeljeno v projektni dokumentaciji, pri tem pa mora biti višina usklajena s prometno-varstvenimi predpisi glede preglednosti prometnih površin. Ograje so žičnate oziroma transparentne in ozelenjene, ograje iz betonskih montažnih elementov je potrebno s strani osrednje napajalne ceste ozeleniti z grmovno in/ali drevesno zasaditvijo.

(5) Oporni zidovi so dovoljeni v primerih, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin. Premoščanje višinskih razlik z zidovi v skupni višini več kot 2 m je dopustno le v primerih, ko gre za gradnjo javnih objektov in naprav ali kadar gre za ukrep varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ali kadar inženirski geolog oziroma geomehanik ugotovi nevarnost rušenja terena in ni možnosti za izvedbo brežin, biološko inženirskih ali drugih ukrepov. Oblikovanje opornih in podpornih zidov, višjih od 2 m (npr. oblikovanje zidu, ozelenitev, materiali, terase, navezovanje na okoliški teren in objekte ipd.), določi arhitekt ali krajinski arhitekt v projektni dokumentaciji, glede na vidno izpostavljenost in skladno z oblikovanjem okoliških ureditev in pozidave.

15. člen
(zunanje ureditve)

(1) V UE-01 ob severni lokalni cesti se uredi zelena bariera s pasom grmovne in drevesne listnate vegetacije.

(2) Ob objektih se na lastni gradbeni parceli uredijo dostopi, parkirne in manipulativne ter zelene površine.

(3) Izhodišča za izračun zadostnega števila parkirnih mest (v nadaljevanju: PM) pri posameznih objektih se povzamejo po OPN Občine Brežice. V primeru pomanjkanja prostora morajo biti parkirna mesta zagotovljena na drugih površinah v poslovni coni, to pa mora biti dodatno obrazloženo v projektni dokumentaciji. V primeru, da je glede na naravo dejavnosti potrebnih manj parkirnih mest od zahtevanih, se to utemelji v projektni dokumentaciji.

(4) Območje se zaradi zadrževanja in ponikanja meteor-nih voda v čim večji meri zatravi in zasadi z avtohtonim drevjem. Parkirne površine se ozeleni z najmanj enim drevesom na 5 PM. Faktor zelenih površin znaša minimalno 0,10.

(5) Premoščanje višinskih razlik terena se prvenstveno ureja z ozelenjevanjem brežin, izjemoma z opornimi zidovi pod pogoji petega odstavka 14. člena tega odloka.

16. člen
(parcelacija)

(1) Parcelacija se izvede skladno s prikazom iz grafičnega dela OPPN (Načrt gradbenih parcel), na katerem so s tehničnimi elementi, ki omogočajo prenos novih mej parcel v naravo, določene tudi lomne točke meje območja OPPN.

(2) Odstopanja od pogojev za določitev gradbenih parcel so dopustna, kadar so posledica prilagajanja pozicijski natančnosti geodetskih postopkov, kadar zaradi odstopanj, dopustnih s tem prostorskim aktom, pride do spremenjenih funkcionalnih, oblikovalskih ali tehničnih rešitev in s tem do spremenjene oblike in lege objektov ali cestnih površin.

(3) Za potrebe določitve parcel (razlastitve in omejitve lastninske pravice) v javno korist so dopustne delitve in drugi geodetski postopki vseh zemljiških parcel, ki so potrebni za gradnjo javnih cest in drugih objektov, namenjenih izvajanju gospodarskih javnih služb.

(4) Posamezne gradbene parcele se lahko združujejo ali delijo na manjše enote tako, da ima nova parcela dostop z javne površine in zagotovljeno infrastrukturno opremo. Ob združevanju oziroma delitvi parcel se združijo oziroma delijo tudi območja za razvoj objektov, pri tem se ohranja princip določitve območja za razvoj objektov, kot je določeno v drugem odstavku 12. člena tega odloka.

(5) Pri določanju in urejanju gradbenih parcel so dopustna tudi odstopanja v skladu z določili 36. člena tega odloka.

2. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

17. člen

(skupne določbe o gospodarski javni infrastrukturi)

(1) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z gospodarsko javno infrastrukturo se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posameznih komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih vodov in naprav. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi gospodarske javne infrastrukture obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(2) Če se med izvedbo ugotovi, da je treba za posamezni obstoječi ali predvideni vod gospodarske javne infrastrukture zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(3) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti gospodarske javne infrastrukture zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izvajanju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene gospodarske javne infrastrukture.

(4) V času gradnje se ob prestavitvah in preostalih ureditvah infrastrukturnih vodov zagotovi čim bolj nemotna oskrba oziroma obratovanje gospodarske javne infrastrukture.

18. člen

(prometne ureditve)

(1) Na območju OPPN je predvidena izgradnja novega vstopnega priključka s severne strani poslovne cone. Novi glavni vstop na območje poslovne cone se lahko izvede na dveh lokacijah (UE-02 in UE-05). Vstop na območje poslovne cone je možen tudi preko obstoječih priključkov na vzhodni in zahodni strani.

(2) Na območju poslovne cone je predvidena hitrost 30 km/h. Kolesarski promet bo na območju cone potekal na vozišču skupaj z motornim prometom.

(3) Glavni dostopi do posameznih gradbenih parcel se izvedejo z južne strani z obstoječe osrednje interne ceste. Izjema so dostopi do ureditvenih enot UE-06 in UE-07, kjer je zaradi poteka državne meje in neposredne bližine mejnega prehoda dostop omogočen s severne strani z obstoječo lokalne

ceste. Dostop s te ceste se dopušča tudi tam, kjer so izkazane potrebe in to dopuščajo terenske razmere.

(4) Prečni profil severne dostopne ceste:

– vozni pas	2 x 3,25 m	6,50 m
– pločnik	1 x 1,50 m	1,50 m
Skupaj		8,00 m

(5) Dolžina severne dostopne ceste znaša cca 140 m.

(6) Objekti imajo parkirišča zagotovljena na lastni gradbeni parceli pod pogoji, kot jih določa 15. člen tega odloka.

19. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Napajanje območja se zagotavlja preko obstoječega elektroenergetskega omrežja. Elektroenergetsko omrežje znotraj poslovne cone se glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

(2) Na celotnem območju OPPN je možno na strehe objektov, kjer tehnologija to dopušča, postaviti sisteme za izrabo sončne energije za proizvodnjo elektrike ali toplote skladno z varstvenimi režimi. Dopustna je uporaba vseh obnovljivih virov energije v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

20. člen

(cestna razsvetljava)

(1) V sklopu predvidenih cest se uredi cestna razsvetljava. Svetilke so tipizirane, enostavnih oblik in skladne z veljavno zakonodajo.

(2) Predvidena razsvetljava izpolnjuje zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijske storitve se zagotavljajo preko obstoječega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

22. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Oskrba z vodo se zagotavlja iz obstoječega javnega vodovodnega omrežja, ki se ga glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

(2) Predvidene objekte se na javno vodovodno omrežje priključuje v ustreznem profilu v skladu s predpisom o tehnični izvedbi in uporabi vodovodnih objektov in naprav v Občini Brežice.

(3) Vsaka stavba ali gradbeno inženirski objekt morajo biti na javno vodovodno omrežje priključeni ločeni, pri čemer mora biti zagotovljeno merjenje porabe pitne vode z obračunskih vodomermom.

23. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Komunalne odpadne vode se odvaja v obstoječo komunalno kanalizacijo.

(2) Padavinske odpadne vode se odvaja v obstoječo padavinsko kanalizacijo. Odvodnjavanje padavinskih voda s strešin novih objektov in manipulativnih površin je potrebno načrtovati tako, da se ne povečujejo količine padavinskih vod na izpustu v vodotok Bregana. Padavinsko vodo je potrebno prioriteto ponikati. V kolikor je zaradi geoloških razmer ponikovanje onemogočeno, je potrebno razliko odtoka 15 minutnega naliva, povratne dobe 20 let, intenzitete 300 l/s*ha, glede na spremenjene odtočne pogoje zadržati. Pred vtokom v kanalizacijo naj se padavinske vode iz prometnih in manipulativnih

površin očistijo v lovilcu olj. Novih izpustov v vodotok Bregana ni dovoljeno graditi.

(3) Komunalna in padavinska kanalizacije se glede na razvoj objektov in poslovnih enot ter glede na potrebe razvoja poslovne cone dogradi in po potrebi rekonstruira.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Način zbiranja in odvoz odpadkov mora biti skladen s predpisi o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Brežice.

(2) Uredi se sistem individualnega prevzema komunalnih odpadkov iz prevzemnih mest ob cesti. Prevzemno mesto je ustrezno urejena površina posameznega objekta oziroma gradbene parcele, na kateri povzročitelj odpadkov le-te v tipiziranih zabojnikih preda izvajalcu gospodarske javne službe.

(3) V primeru specifičnih odpadkov se v fazi priprave projektne dokumentacije ustrezno obravnava ravnanje z odpadki skladno z veljavno zakonodajo in predpisi.

(4) Z gradbenimi odpadki, ki nastajajo med gradnjo objekta, je potrebno ravnati skladno s predpisi o ravnanju z gradbenimi odpadki in predpisi o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov.

(5) Predvideti je potrebno ustrezno število ekoloških otokov za zbiranje in odvoz sekundarnih surovin.

25. člen

(ogrevanje in priprava tople vode)

(1) Ogrevanje stavb je možno na plin, lahko kurilno olje ali druga ekološko sprejemljiva goriva oziroma z izkoriščanjem obnovljivih virov energije. Pri tem se upošteva določila OPN Občine Brežice glede gradnje in urejanja za potrebe rabe energije.

(2) Energetska učinkovitost v stavbah se zagotavlja v skladu s predpisom o učinkoviti rabi energije v stavbah. Zagotovljena mora biti tudi raba obnovljivih virov energije za delovanje sistemov v stavbah (ogrevanje, prezračevanje, hlajenje, topla voda).

3. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine, za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave ter za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

26. člen

(ohranjanje narave in kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za biotsko raznovrstnost.

(2) Na območju OPPN ni registriranih enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine ali razglašeni za kulturni spomenik.

27. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Za vse objekte je obvezna priključitev na javni kanalizacijski sistem.

(2) V času gradnje so tla pod delovnimi stroji ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla (podtalnico).

(3) Skladiščenje in ravnanje z nevarnimi in vnetljivimi snovmi (goriva, olja, kemikalije, barve, laki, topila) je v pokritih prostorih ter urejeno tako, da se ob morebitnem razlitju snovi celotna vsebina prestreže in zadrži.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se mora v okolici gradbišča preprečiti preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovarov pri transportu).

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika, ter zagotovi energetska učinkovitost objektov.

29. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Pri načrtovanju ukrepov za varstvo pred prekomernim hrupom se upošteva, da gre za območje IV. kategorije varstva pred hrupom.

(2) Za zmanjšanje hrupa v času gradnje se zagotovi uporaba gradbene mehanizacije in transportnih vozil, opremljenih s certifikati o zvočni moči. Hrupna dela se načrtujejo v času med 7. in 19. uro.

30. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

(2) Tla pod delovnimi stroji morajo biti v času gradnje objektov ustrezno utrjena in zaščitena, tako da ne obstaja možnost izliva nevarnih snovi iz strojev neposredno v tla.

(3) Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo. Vse izkopane plasti tal se deponirajo ločeno glede na njihovo sestavo, tako da ne pride do mešanja mrtvice in živice. Plodna zemlja – živica se deponira ločeno od ostalega izkopa v kupih višine največ 2,0 m.

31. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

(1) Pri izvajanju gradbenih del se gradbeni odpadki v največji možni meri ločujejo že pri samem postopku nastajanja.

(2) Na območju urejanja se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se zbirajo ločeno, v za to namenjenih zabojnikih, pri komunalnem podjetju se uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

32. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri zasnovi objekta in oskrbi z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se v čim večji meri zagotovi učinkovita raba in izraba obnovljivih virov energije. Pri tem imajo prednost sistemi, ki omogočajo hkratno proizvodnjo več vrst energije (zlasti toplotne in električne energije).

33. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN niso potrebni ukrepi s področja obrambe.

(2) Pri pripravi projektne dokumentacije se upoštevajo predpisi o graditvi objektov.

(3) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti je treba ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

(4) Del območja OPPN (zemljišča s parc. št. 2021, 2022 in 2023, vse k.o. Nova vas) je poplavno ogrožen. Ogroženo območje spada v majhen razred nevarnosti. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za objekte na tem območju je potrebno v postopku izdaje mnenja v skladu z veljavno zakonodajo preveriti vpliv nameravane gradnje na poplavne razmere v prostoru. Z načrtovanim posegom se ne sme povečati obstoječa stopnja ogroženosti na območju in izven njega, prav tako veljajo skladno s veljavno zakonodajo omejitve glede dejavnosti v obratih in napravah.

(5) Območje urejanja se ne nahaja na erozijskem območju. Nahaja se na plazljivem območju, kjer je majhna verjetnost

pojavljanja plazov. Le ob severnem robu območja, kjer poteka lokalna cesta, leži na območju srednje in velike verjetnosti pojavljanja plazovi.

(6) Predvideni objekti in ureditve se projektirajo za projektni pospešek tal, ki velja na tem območju in znaša 0,225 (g).

(7) V primeru razlitja nevarnih snovi se upoštevajo določila 25. člena tega odloka.

34. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo mora biti urejeno v skladu z veljavni-mi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vsi objekti in ureditve morajo biti projektirani in grajeni tako, da je z upoštevanjem njihovega odmika od meje gradbene parcele in odmakov med objekti na isti gradbeni parceli omejeno širjenje požara na sosednje objekte. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba uporabiti dodatne arhitekturne in gradbene ukrepe. Dostopne ceste morajo omogočati dostop z vozilom za intervencijo in evakuacijo, za razmeščanje opreme za gasilce ter pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja.

(3) Zadostne količine požarne vode se zagotavljajo iz vodovodnega omrežja in drugih virov.

4. Etapnost izvedbe prostorske ureditve

35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Izvajanje posegov na posameznih gradbenih parcelah se lahko izvaja neodvisno od urejanja drugih gradbenih parcel.

(2) Etapnost izvajanja se nanaša predvsem na zagotavljanje komunalne opreme in sicer je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja funkcioniranje zgrajenega objekta in na način, ki smiselno upošteva celoto in ne ovira izvedbe komunalnega opremljanja območja.

(3) Objekte je možno graditi tudi fazno, vendar kot zaključeno konstrukcijsko in funkcionalno celoto.

5. Dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

36. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Dopustna so odstopanja do $\pm 1,5$ m od predvidenih kot pritličij objektov, ki so navedene v 13. členu tega odloka, zaradi prilagoditve cestam in drugim zunanjim ureditvam.

(2) Dopustna so tudi odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem OPPN, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, če z njimi soglašajo soglasodajalci, v čigar pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Odstopanja od funkcionalnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo bistveno spreminjati načrtovanega videza območja in prometne sheme, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi.

(4) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(5) V primeru spremembe namembnosti in rekonstrukcije pri obstoječih objektih predpisan faktor zelenih površin in faktor zazidanosti ni potrebno upoštevati, če je ta že presežen z obstoječim stanjem.

(6) Na jugu meja OPPN poteka po severnem robu koridorja osrednje interne ceste. Meja posameznih gradbenih parcel z gradbeno parcelo osrednje ceste še ni dokončno določena, zato lahko v nadaljnjih postopkih pride do sprememb poteka meja, katera ureditev je v javno korist.

6. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

37. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za vse posege na državna zemljišča – vodno javno dobro si mora investitor načrtovanih ureditev pridobiti potrebne služnosti, ki jih uredi s sklenitvijo služnostne pogodbe z Direkcijo RS za vode, kot upravljalcem teh zemljišč (izpust v vodotok, prečkanje oziroma križanje vodotoka z vodi gospodarske javne infrastrukture ipd.).

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določbe Odloka o zazidalnem načrtu Gospodarska cona 2 Slovenska vas (Uradni list RS, št. 51/00), ki se nanašajo na območje tega OPPN.

39. člen

(hramba in nadzorstvo)

(1) OPPN se hrani v analogni in digitalni obliki in je na vpogled na sedežu Občine Brežice. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

(2) Nadzor na izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-6/2018

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

663. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za umestitev sončne elektrarne na območju odlagališča za sedimente D3

Na podlagi 82. člena, četrtega odstavka 115. člena in druge alineje četrtega odstavka 289. člena v povezavi s prvim odstavkom 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. seji dne 22. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za umestitev sončne elektrarne na območju odlagališča za sedimente D3

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga in predmet OPPN)

(1) S tem odlokom se sprejme Občinski podrobni prostorski načrt (v nadaljnjem besedilu OPPN) za umestitev sončne elektrarne na območju odlagališča za sedimente D3.

(2) OPPN se sprejme ob upoštevanju Odloka o občinskem prostorskem načrtu za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 41/19 – uradno prečiščeno besedilo).

II. VSEBINA OPPN

2. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) TEKSTUALNI DEL OPPN (ODLOK)

1. Opis prostorske ureditve
 - 1.1 Namen OPPN in načrtovana prostorska ureditev
 - 1.2 Območje OPPN in ureditev izven območja OPPN
2. Umestitev načrtovane ureditve v prostor
 - 2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji
 - 2.2 Rešitve načrtovane ureditve
 - 2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo
3. Pogoji glede križanj oziroma predstavitev gospodarske javne infrastrukture ter priključevanja nanjo
4. Rešitve in ukrepi za varstvo kulturne dediščine
5. Rešitve in ukrepi za ohranjanje narave, varovanje zdravja ljudi, varstvo okolja in naravnih virov
6. Rešitve in ukrepi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
7. Etapnost izvedbe prostorske ureditve in drugi pogoji za izvajanje OPPN
8. Velikost dopustnih odstopanj

(2) GRAFIČNI NAČRTI

- | | | |
|----|---|--------------------|
| B1 | Izsek iz grafičnega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju | M 1:5.000 |
| B2 | Območje občinskega podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem | M 1:2.500 |
| B3 | Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji | M 1:10.000 |
| B4 | Ureditvena situacija s priključitvijo na infrastrukturo | M 1:5.000/2.000/50 |
| B5 | Načrt parcelacije | M 1:2.500 |

(3) SPREMLJAJOČE GRADIVO

- C1 Izvleček iz hierarhično višjih prostorskih aktov
- C2 Izhodišča za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta
- C3 Povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi
- C4 Podatki iz prikaza stanja prostora
- C5 Seznam strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
- C6 Mnenja nosilcev urejanja prostora, odločba glede CPVO, soglasje Vlade za načrtovanje na območju DPN
- C7 Obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta
- C8 Povzetek za javnost
- C9 Elaborat ekonomike

OPIS PROSTORSKE UREDITVE

1.1 Namen OPPN in načrtovana prostorska ureditev

3. člen

(namen OPPN in načrtovana ureditev)

(1) S tem OPPN se, z namenom hitrejšega doseganja podnebnih ciljev Slovenije na področju energetike in obnovljivih virov energije, podrobneje načrtuje umestitev sončne elektrarne predvidene nazivne električne moči cca 6 MWp.

(2) Sončna elektrarna se umesti na desnem bregu reke Save, na območju načrtovanega odlagališča za sedimente D3, ob akumulacijskem bazenu hidroelektrarne Brežice.

(3) Z OPPN se določijo usmeritve v zvezi s posegi v prostor, vrste možnih posegov v prostor ter pogoji za njihovo izvedbo.

1.2 Območje OPPN in ureditev izven območja OPPN

4. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN, kjer je načrtovana postavitev sončne elektrarne s pripadajočimi infrastrukturnimi priključki in ureditvami, se nahaja na desnem bregu akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice. Gre za območje načrtovanega odlagališča za sedimente z oznako D3.

(2) Območje OPPN je velikosti 9,3 ha. Zajema zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi številkami: 3251/87, 3251/88, 3251/89, 3251/90, 3251/91, 3251/92, 3251/93, 3461/91, 3461/92, 3484/100, 3484/56, 3484/66, 3484/94, 3484/95, 3484/96, 3484/97, 3484/98, 3484/99, 6315/1, 6315/2, 6317/1, 6317/2, 6319/1, 6319/2, 6321/1, 6321/2, 6323/1, 6323/2, 6325/1, 6325/2, 6327/1, 6327/2, 6331/1, 6331/2, 6335/1, 6335/2, 6335/3, 6335/4, 6337/1, 6337/2, 6339/1, 6339/2, 6341/1, 6341/2, 6675/1, 6675/2, 6676/1, 6676/2, 6677/1, 6677/2, 6679/1, 6679/2, 6680, vse k.o. 1301 – Krška vas.

(3) Območje OPPN s potekom meje je prikazano na grafičnih načrtih.

5. člen

(ureditev izven območja OPPN)

(1) Izven meje območja OPPN se, na podlagi Uredbe o državnem prostorskem načrtu za območje hidroelektrarne Brežice (Uradni list RS, št. 50/12 in 69/13), umestijo: srednje napetostni (v nadaljnjem besedilu SN) priključni kablovod, preko katerega se sončna elektrarna priključi na SN omrežje ter signalni in krmilni kabli za potrebe komunikacije ter nadzora in vodenja sončne elektrarne (komunikacijsko omrežje).

(2) SN omrežje in komunikacijsko omrežje iz prejšnjega odstavka se izven območja OPPN načrtuje ob akumulacijskem bazenu, predvidoma pod večnamenskimi in vzdrževalnimi potmi ob akumulacijskem bazenu HE Brežice, in sicer od območja

OPPN do zgradbe hidroelektrarne Brežice oziroma do jaška, kjer se izvede priklop na omrežje.

UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

2.1 Vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji

6. člen

(vplivi in povezave)

(1) Sončna elektrarna se umesti na območje načrtovane odlagališča sedimentov D3, ki še naprej ohranja svojo funkcijo. Glede na trenutno dinamiko sedimentacije v akumulacijskih bazenih se bo odlagališče D3 predvidoma začelo polniti s sedimenti šele v roku 15 do 20 let, oziroma po potrebi glede na stanje zamuljenosti akumulacijskih bazenov. V kolikor bi se potreba po odlaganju pokazala prej, se del območja OPPN ohranja za odložitev sedimentov. Sončno elektrarno se po posameznih modulih kasneje lahko demontira in prestavi na dele območja OPPN, ki ne bodo zasedeni s sončno elektrarno in kamor se bodo v vmesnem času odložili sedimenti.

(2) Sončna elektrarna se umesti na območju obstoječega energetskega sistema hidroelektrarne Brežice, ki je s spremljajočimi ureditvami že spremenil prostorska razmerja. Lokacija vedutno ni izpostavljena (skrita je za drevesno vegetacijo) in je vidna le iz zraka ter večnamenske oziroma vzdrževalne poti, ki obkrožata območje.

(3) V bližini načrtovane sončne elektrarne ni poselitvenih območij. Zaradi tehničnih, tehnoloških in funkcionalnih razlogov se sončna elektrarna umesti v bližino hidroelektrarne Brežice.

2.2 Rešitve načrtovane ureditve

7. člen

(funkcionalna zasnova)

(1) Območje OPPN je dostopno preko obstoječih večnamenskih in vzdrževalnih poti, zgrajenih v sklopu hidroelektrarne Brežice.

(2) Na delu območja OPPN je načrtovana postavitve sončne elektrarne, del pa se ohranja za eventualno kasnejše odlaganje sedimentov iz akumulacijskega bazena hidroelektrarne Brežice. Po eventualni zapolnitvi tega dela odlagališča sedimentov, se lahko znotraj območja OPPN sončna elektrarna po delih prestavlja.

(3) Sončna elektrarna je sestavljena iz:

- fotonapetostnih modulov, ki zbirajo sončno energijo in jo pretvorijo v električni tok,
- razsmernikov, ki pretvarjajo enosmerni tok v izmenični tok,
- kablskih povezav med posameznimi elementi,
- števca, ki služi za merjenje proizvedene električne energije,
- ene ali več transformatorskih postaj, ki pretvarjajo nizko napetost na višji napetostni nivo in se priključujejo na SN omrežje. SN omrežje služi za prenos proizvedene električne energije.

(4) Fotonapetostni moduli so pritrjeni na nosilno konstrukcijo in medsebojno povezani.

2.3 Pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo

2.3.1 Prostorski izvedbeni pogoji glede namembnosti in vrste posegov v prostor

8. člen

(vrste dopustnih osnovnih in pomožnih objektov glede na namen)

V skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) je na celotnem območju OPPN dopustna gradnja naslednjih osnovnih in pomožnih objektov:

2 GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI, od teh:

21 Objekti prometne infrastrukture, od teh:

211 Ceste, od teh:

2112 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,

22 Cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi.

23 Industrijski gradbeni kompleksi, od teh:

23020 Elektrarne in drugi energetske objekti.

24 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

242 Drugi gradbeni inženirski objekti, od teh:

24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje, od tega:

– oporni zidovi, škarpa, objekti za zadrževanje plazov, ograje (za elemente, ki morajo biti ograjeni zaradi zagotavljanja varnosti, skladno s predpisanimi zaščitnimi ukrepi).

3 DRUGI GRADBENI POSEGI, od teh:

31 Trajno reliefno preoblikovanje terena,

32 Gradbeni posegi za opremo odprtih površin.

9. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN je v času delovanja sončne elektrarne dopustno izvajanje naslednje dejavnosti, določene v Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08):

(D) OSKRBA Z ELEKTRIČNO ENERGIJO, PLINOM IN PARO.

10. člen

(vrste gradenj in drugih posegov)

Na območju OPPN so dopustne naslednje izvedbe gradbenih in drugih del pod pogoji tega odloka:

- novogradnje,
- rekonstrukcije,
- odstranitve,
- vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist.

2.3.2 Prostorski izvedbeni pogoji glede lege, velikosti in oblikovanja

11. člen

(sončna elektrarna in druge spremljajoče ureditve)

(1) Lega sončne elektrarne: fotonapetostni moduli se na območju OPPN postavijo v vrste in orientirajo v smeri proti jugu. Načrtovana je postavitve prostostojećih fotonapetostnih modulov naklona med 15° in 35°, ki so povezani s tlemi preko ustrezno temeljene nosilne konstrukcije.

(2) Velikost: predvidena je postavitve večjega števila fotonapetostnih modulov skupne inštalirane moči okvirno 6 MWp. Tlorisna površina celotne sončne elektrarne bo odvisna od izbranega tipa fotonapetostnih modulov in bo predvidoma zasedala do največ tri četrtine celotnega območja odlagališča. Višina sončne elektrarne nad urejeno koto terena je do 4 m. Čez višino sončne elektrarne se lahko dvigajo še lovilne palice strelovodnega sistema. Nosilni stebri za namen tehničnega varovanja in razsvetljave, ki jih je dopustno postaviti na območju OPPN, se izvedejo v standardnih dimenzijah oziroma v skladu s tehnološkimi zahtevami.

(3) Oblikovanje: skladno s tehnološkimi zahtevami; uporabi se fotonapetostni moduli, ki čim manj reflektirajo.

(4) Ureditve okolice objekta: za postavitve sončne elektrarne se po potrebi izvedejo gradbena dela, s katerimi se uravna obstoječ teren. Vzdrževanje terena se po postavitvi sončne elektrarne zagotavlja s košnjo. Na območju OPPN se uredi površina za parkiranje vzdrževalnih vozil. vzdolž zahodnega dela OPPN se ohranja obstoječa večnamenska pot. Ohranjajo

se zasaditve iz Načrta krajinske ureditve (PID), ACER in IBE, št. proj. IBBR-A201/010A, Ljubljana, november 2018. Dodatno se območje sončne elektrarne po zunanji meji zastre z lokalno značilno vegetacijo, ki pa ne sme motiti delovanja sončne elektrarne.

2.3.3 Prostorski izvedbeni pogoji in merila za parcelacijo

12. člen

(parcelacija)

V načrtu parcelacije, ki je sestavni del OPPN, je gradbena parcela določena sončni elektrarni in dostopni cesti oziroma javni poti, ki poteka ob zahodni meji OPPN.

POGOJI GLEDE KRIŽANJ OZIROMA PRESTAVITEV GOSPODARSKE JAVNE INFRASTRUKTURE TER PRIKLJUČEVANJA NANJO

13. člen

(skupne določbe)

Po javno dostopnih podatkih na območju OPPN ni evidentirane gospodarske javne in druge infrastrukture, ki jo je treba zaradi izvedbe načrtovane ureditve prestaviti, zamenjati oziroma zaščititi.

14. člen

(elektroenergetsko in komunikacijsko omrežje)

(1) Sončna elektrarna bo na elektroenergetsko omrežje priključena preko hidroelektrarne Brežice.

(2) Načrtovan je priklop preko srednje napetostnega priključka, zato se v sklopu sončne elektrarne načrtuje tudi izvedba ene ali več transformatorskih postaj.

(3) Za potrebe komunikacije se ob srednje napetostnem elektroenergetskem omrežju načrtuje tudi izvedba komunikacijskega omrežja.

REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

15. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OPPN ni enot kulturne dediščine, vpisanih v register nepremične kulturne dediščine.

(2) Območje načrtovanih ureditev tudi ni v osi pogledov z avtoceste na staro mestno jedro Brežice, zato posebni ukrepi niso potrebni.

REŠITVE IN UKREPI ZA OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE ZDRAVJA LJUDI, VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV

16. člen

(ohranjanje narave)

(1) Umestitev sončne elektrarne je načrtovana izven ključnih habitatov – mirnih con in nadomestnih habitatov, izvedenih v sklopu ureditev hidroelektrarne Brežice,

(2) Območje OPPN se nahaja znotraj ekološko pomembnega območja, Sava od Radeč do državne meje (ID 65800), vendar posebni ukrepi niso potrebni.

17. člen

(varstvo voda in tal)

(1) Območje OPPN se ne nahaja na območju vodnih virov.

(2) Varstvo voda in tal se zagotavlja z ustreznim zbiranjem odpadkov in ustreznim ravnanjem v času postavitve sončne

elektrarne, ki mora biti skladno s predpisi s področja voda in varstva okolja.

(3) Možnost razlitja nevarnih snovi obstaja v primeru izliva pogonskih goriv in olj iz gradbenih strojev ter naprav na gradbišču v času postavitve sončne elektrarne. Vsako razlitje nevarnih snovi je treba sanirati.

(4) Za preprečitev morebitnih vplivov na podzemne vode se načrtujejo ustrezni ukrepi za preprečitev morebitnega onesnaženja.

18. člen

(varstvo zraka)

Načrtovana sončna elektrarna ne povzroča emisij, povezanih z varstvom zraka, zato posebni ukrepi niso potrebni.

19. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Delovanje sončne elektrarne ne povzroča emisij, povezanih s hrupom.

(2) V času postavitve sončne elektrarne se upoštevajo ukrepi za zmanjšanje vplivov na okolje, ki jih upoštevata investitor in izvajalec del.

REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

20. člen

(varstvo pred poplavami, plazljivost, erozija)

(1) Po podatkih iz Atlasa voda se območje OPPN trenutno nahaja znotraj razreda velike poplavne nevarnosti, na manjšem delu pa tudi znotraj območja srednje poplavne nevarnosti. Po Državnem prostorskem načrtu za območje hidroelektrarne Brežice je za to območje predvideno nadvišanje. Vpliv zmanjšanja poplavnega prostora je bil tako že načrtovan in preverjen. Za zagotovitev poplavne varnosti se teren nadviša, postavitve sončne elektrarne se izvede nad gladino Q100 z varnostno višino 0.5 m glede na izračune iz hidravličnega modela na tem območju.

(2) Po podatkih iz opozorilne karte erozije, območje ni erozijsko ogroženo.

(3) Območje ni evidentirano kot plazljivo.

21. člen

(seizmološke zahteve)

(1) V skladu s karto projektnega pospeška tal je na območju OPPN določen projektni pospešek tal 0.200 g.

(2) Zagotavlja se potresna odpornost sončne elektrarne, pri čemer se upošteva veljavna zakonodaja s področja mehanike odpornosti in stabilnosti objektov.

22. člen

(požarno varstvo)

(1) Potencialno nevarnost za požar predstavlja človeški faktor ali napake na inštalacijah.

(2) Za zagotovitev požarne varnosti se:

– prepove kajenje in uporaba odprtega ognja v sklopu sončne elektrarne,

– zagotovi pravilna uporaba električnih naprav in napeljav,

– zagotovi ukrepe za preprečitev poškodb elektro inštalacij in zagotavlja njihova strokovna izvedba ter vzdrževanje,

– zagotovijo ukrepi za preprečitev udara strele,

– zagotavljajo drugi ukrepi pred naravnimi nesrečami, kot npr. neurji in potresi ter ukrepi zoper malomarnost.

(3) Dostop za gasilce se zagotavlja preko obstoječih dostopnih poti, kjer se zagotavlja tudi delovna površina za gasilska vozila.

(4) Evakuacijska pot za osebe, ki opravljajo vzdrževalna in servisna dela, se zagotavlja v sklopu obstoječih dostopnih poti do sončne elektrarne.

23. člen (zračni promet)

(1) Območje OPPN se nahaja na vplivnem območju letališča Cerklje ob Krki, približno 1,5 km od roba stripa vzletno pristajalne steze letališča.

(2) Izdelana je študija vpliva sončne elektrarne na zračni promet, s katero je bilo preverjeno, da sistem ob morebitnih odbojih svetlobe ne bo motil zračnega prometa.

ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE OPPN

24. člen (etapnost)

Sončno elektrarno in spremljajoče ureditve je dopustno izvajati etapno, pri čemer posamezne etape predstavljajo funkcionalno zaključene celote.

25. člen (obveznosti investitorja in izvajalca)

(1) Gradbišče se v času postavitve sončne elektrarne načrtuje in uredi skladno z veljavnimi predpisi s področja graditve objektov.

(2) Zagotovi se vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja.

(3) Po končani gradnji se odstrani provizorije in ostanke začasnih deponij, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko uredi.

VELIKOST DOPUSTNIH Odstopanj

26. člen (dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) V skladu z novimi tehničnimi dognanji je dopustno odstopanje glede predvidene zmogljivosti sončne elektrarne, vendar mora biti ta manjša od 10 MW nazivne električne moči.

(2) Dopustna so odstopanja glede funkcionalne zasnove, lege (mikro lokacije sončne elektrarne znotraj območja) in velikosti sončne elektrarne ter njene priključitve na elektroenergetsko omrežje (dopustna je tudi priključitev neposredno na distribucijsko omrežje), če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju razmer pridobijo rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega, oblikovskega, okoljevarstvenega ali ekonomskega vidika, upoštevajo zadnje stanje tehnike ali omogočajo racionalnejšo uporabo prostora. V skladu z dinamiko sedimentacije v akumulacijskem bazenu so dopustna odstopanja glede predvidene zasedbe prostora za umestitev sončne elektrarne. Dopustna je delitev določenih gradbenih parcel, pri čemer morajo nove parcele omogočati funkcionalno uporabo prostora za namen, ki je določen s tem odlokom.

(3) Odstopanja iz prejšnjega odstavka tega člena ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno območje katerih spadajo ter ne smejo poslabševati prostorskih in okoljskih zahtev po tem odloku.

III. KONČNE DOLOČBE

27. člen (inšpekcijsko nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN izvajajo pristojne inšpekcijske službe.

28. člen (vpogled v OPPN)

OPPN se hrani in je na vpogled na sedežu Občine Brežice.

29. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2020
Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

664. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Brežice

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, 175/20), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr., 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09, 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Brežice

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (uvod)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Brežice (v nadaljevanju: odlok).

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p0}) in deležem površine objekta (D_t),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen (obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- javne površine.

3. člen (pojmi)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme
na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravidnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za

obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

obstoječa komunalna oprema	Cp _o (EUR/m ²)	Ct _o (EUR/m ²)
cestno omrežje (CES _o)	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje (KAN _o)	5,40	11,00
vodovodno omrežje (VOD _o)	6,50	17,00
javne površine (JP _o)	0,70	2,00

5. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe [Dp_o] in deležem površine objekta [Dt_o] je na celotnem oskrbnem območju enako in znaša Dp_o = 0,3 ter Dt_o = 0,7.

6. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		F _n
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	0,7
	1121	Dvostanovanjske stavbe	1
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	1
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	0,7
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	0,7
	1220	Poslovne in upravne stavbe	0,7
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1
	1242	Garažne stavbe	1
	1251	Industrijske stavbe	0,5
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	0,5
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,7
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	0,7
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,7
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,7
	1265	Stavbe za šport	0,7
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,5
	1272	Obredne stavbe	0,7
	1273	Kulturna dediščina, ki se ne uporablja drugje	0,7
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1
Gradbeni inženirski objekti	2112	Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste	0,5
	2130	Letališke steze	0,5
	2151	Pristanišča in plovne poti	0,5
	2301	Objekti za pridobivanje in izkoriščanje mineralnih surovin	0,5
	2302	Elektrarne in drugi energetski objekti	0,5
	2303	Objekti kemične industrije	0,5
	2304	Objekti težke industrije, ki niso uvrščeni drugje	0,5
	2411	Športna igrišča	0,5
	2412	Drugi objekti za šport, rekreacijo in prosti čas	0,5
	2420	Drugi gradbeni inženirski objekti	0,5
Drugi gradbeni posegi	3111	Trajno reliefno preoblikovanje terena	0,5
	3311	Drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje	1

7. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda		F_p
Stavbe	1110	Enostanovanjske stavbe	4
	1121	Dvostanovanjske stavbe	4
	1122	Tri- in večstanovanjske stavbe	4
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	4
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
	1220	Poslovne in upravne stavbe	4
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	4
	1242	Garažne stavbe	4
	1251	Industrijske stavbe	4
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	4
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
	1265	Stavbe za šport	4
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	4
	1272	Obredne stavbe	4
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	4

8. člen

(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme znaša:

obstoječa komunalna oprema	p_{sz} (%)
cestno omrežje (CES_o)	30 %
kanalizacijsko omrežje (KAN_o)	30 %
vodovodno omrežje (VOD_o)	30 %
javne površine (JP_o)	30 %

III. OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Plačilo komunalnega prispevka se v celoti oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za:

- muzeje in knjižnice (CC-SI: 1262)
- izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263)
- zdravstvo (CC-SI: 1264)
- šport (CC-SI: 1265)
- opravljanje obredov (CC-SI: 1272)
- gasilske domove (CC-SI: 1274)
- stavbe javne uprave katerih investitorica je Občina Brežice (12201).

IV. PRETEKLA VLAGANJA

10. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:

- odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču,
- vlaganj zavezanca v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev.

(2) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo izračuna na način za spremembo namembnosti ali zmogljivosti objekta kot to določa podzakonski predpis, ki ureja izračun in odmero komunalnega prispevka. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu ter dokazila o legalnosti objekta, ki se odstranjuje.

(3) V primeru vlaganj v izgradnjo posamezne vrste obstoječe komunalne opreme, bodisi v obliki finančnih ali drugih sredstev se upoštevajo pretekla vlaganja v višini 50 % odmerjenega komunalnega prispevka. Zavezanec je dolžan občinskemu organu predložiti vsa zahtevana dokazila o vlaganjih v gradnjo komunalne opreme.

(4) O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

(5) V primeru izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča zaradi prevzema vaškega vodovoda se zavezanca oprosti plačila komunalnega prispevka za vodovodno omrežje v celoti.

V. PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku. Na podlagi predloga zavezanca se plačilo lahko izvrši z akontiranjem ali obročnim odplačilom v največ 6 obrokih. Kolikor zamudnik zamudi s plačilom dveh zapadlih obrokov, zapade v takojšnje plačilo celoten dolg. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred izdajo gradbenega dovoljenja oziroma pred priključitvijo na komunalno opremo.

(2) V primeru, da odmerjeni komunalni prispevek znaša 1000 € ali več, lahko izjemoma zavezanec del komunalnega prispevka, kolikor mu je bilo plačilo v več zaporednih obrokih s strani občine odobreno, plača tudi po izdaji gradbenega dovoljenja oziroma po priključitvi na komunalno opremo. Zavezanec mora v tem primeru prej plačati vsaj en obrok, poleg tega pa mora predhodno zagotoviti ustrezno zavarovanje plačila v obliki bančne garancije ali hipoteke na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa. Vse stroške zavarovanja plačila, vključno z vpisom hipoteke v zemljiško knjigo, plača zavarovanec.

(3) V primeru, da znaša odmerjeni komunalni prispevek manj kot 1000 € in je bilo na podlagi vloge zavezanca s strani občine odobreno plačilo na obroke, se izjemoma del komunalnega prispevka, odmerjenega za priključitev na komunalno opremo plača tudi naknadno (po priključitvi), brez ustreznega zavarovanja plačila le v primeru, ko gre za socialno ogroženo fizično osebo, kar občina ugotovi z mnenjem Centra za socialno delo po kriterijih za dodelitev denarne socialne pomoči.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred pričetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

13. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Brežice (Uradni list RS, št. 78/15, 13/16 in 69/19)

– Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN B4-21C2/1/423-CU Ob Cesti svobode (Uradni list RS, št. 78/10)

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlertart – kare D, E (Uradni list RS, št. 47/06)

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč »Industrijsko poslovna cona Brežice« (Uradni list RS, št. 112/08)

– Odlok o programu opremljanja in podlagah ter merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN Artiče jug v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 18/17).

14. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0009/2020

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

665. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.

Na podlagi 25. in 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 505. in 517. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 100/11 – skl. US, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o.**

1. člen

Prvi odstavek 5. člena Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o., (Uradni list RS, št. 107/20 – uradno prečiščeno besedilo) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javno podjetje izvaja naslednje gospodarske javne službe v Občini Brežice:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih javnih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave,
- 24-urna dežurna pogrebna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic in
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.«

2. člen

Prvi in drugi odstavek 8. člena se spremenita tako, da se glasita:

»(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 699.120,00 EUR.

(2) Ustanovitelj Občina Brežice ima v javnem podjetju pet osnovnih vlog oziroma poslovnih deležev, in sicer:

- osnovno vlogo 7.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 1,0728 %
- osnovno vlogo 232.500,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 33,2561 %
- osnovno vlogo 99.120,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 14,1778 %
- osnovno vlogo 180.000,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 25,7467 % in
- osnovno vlogo 180.000,00 EUR oziroma poslovni delež v višini 25,7467 %.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 007-0018/2015

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

666. Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice

Na podlagi 3., 6. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 158/20, 152/20 – ZZUOOP), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice****1. člen**

Črta se drugi odstavek 1. člena Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 36/08, 76/15 in 199/20).

2. člen

V drugem odstavku 2. člena se črta besedilo »oziroma koncedent«.

3. člen

Drugi odstavek 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvajalec v okviru javne službe izvaja tudi naloge rednega vzdrževanja svetlobnih prometnih znakov, spremenljive prometnoinformativne signalizacije in parkomatov. Izvajalec javne službe opravlja tudi izobešanje zastav in novoletne razsvetljave na drogovi javne razsvetljave.«

4. člen

Drugi odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Uporabniki storitev so vsi uporabniki javnih cest in javnih površin. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba, je zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabniki imajo pravico opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev in oblikovati predloge in pobude za boljše in učinkovitejše izvajanje. Izvajalec javne službe je dolžan o opozorilu, predlogu in pobudi uporabnika podati odgovor uporabniku v pisni obliki v roku 15 dni od vložitve opozorila, predloga in pobude in odgovor hkrati poslati tudi pristojnemu organu. V enakem roku je dolžan odgovoriti tudi na pobude Sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin v Občini Brežice oziroma mu na njegovo zahtevo posredovati zahtevane podatke.«

5. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezna občinska gospodarska javna služba vzdrževanje javne razsvetljave na območju Občine Brežice se zagotavlja v javnem podjetju Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.«

6. člen

Naslov pred 7. členom se spremeni tako, da se glasi:

»Pravice, obveznosti in dolžnosti izvajalca javne službe, občine in uporabnikov.«

7. člen

Spremeni se 8. člen tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe ima zlasti naslednje obveznosti:

– izvajati javno službo s skrbnostjo strokovnjaka, vestno in po pravilih stroke, z uporabo sodobnih tehnologij in mehanizacije, s strokovno usposobljenim kadrom ter v skladu z zakoni in drugimi predpisi,

– zagotavljati kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe,

– predlagati ukrepe za zmanjševanje porabe električne energije in svetlobnega onesnaževanja ter povečanja varnosti,

– zagotavljati interventno opravljanje javne službe in opravljati naloge v rokih,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe, ki pa ne sme ovirati normalnega izvajanja javne službe,

– kot dober gospodarstvenik in strokovnjak uporabljati in vzdrževati objekte, opremo in naprave ter druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– oblikovati predloge cen oziroma sprememb tarife storitev ter predložiti vse podatke v zvezi z oblikovanjem cene ter druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– ažurno in točno voditi evidence po tem odloku, banko cestnih podatkov in kataster infrastrukture,

– poročati občini o izvajanju javne službe in o pritožbah uporabnikov,

– obveščati pristojne organe o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 3. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji, ki jih določajo zakon in podzakonski predpisi in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost.

(3) Izvajalec javne službe mora dela opravljati tako, da je promet oviran v najmanjši možni meri, če je mogoče, brez omejitev prometa.

(4) Izvajalec javne službe mora ob morebitni stavki delavcev zagotoviti nujna vzdrževalna dela.

(5) Izvajalec javne službe mora pripraviti mesečne programe izvajanja javne službe, letni program izvajanja javne službe in letno poročilo o izvajanju javne službe.

(6) Izvajalec javne službe je dolžan obveščati pristojni organ o vseh okoliščinah, ki vplivajo na izvajanje javne službe ter Občini Brežice vsak čas omogočiti vpogled v delovne aktivnosti.«

8. člen

Tretji odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Izvajalec javne službe je dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem gospodarske javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam.«

9. člen

Naslov pred 11. členom se spremeni tako, da se glasi:

»Dolžnosti občine.«

10. člen

V prvi alineji 11. člena se besedilo »koncesijskim aktom« nadomesti z besedilom »podzakonskimi predpisi«.

11. člen

Drugi odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pristojni organ za izvajanje tega odloka je, če ni z odlokom ali zakonom drugače določeno, organ občinske uprave, stvarno pristojen za komunalno infrastrukturo in gospodarske

javne službe (v nadaljevanju: pristojni organ). Organ, pristojen za inšpekcijski nadzor in organ za odločanje o kršitvah tega odloka je, če ni z zakonom ali podzakonskim predpisom ali odlokom drugače določeno, Medobčinski inšpektorat – Skupni prekrškovni organ občnih uprav občin Bistrica ob Sotli, Brežice, Krško, Radeče in Sevnica.«

12. člen

Drugi odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Storitve javne službe se obračunavajo na podlagi osnove za določitev vrednosti storitve, ki je določena v letnem programu. V letnem programu se določijo stroški opravljanja storitev javne službe, ki vključujejo strošek dela delavcev, morebitne stroške storitev, strošek amortizacije sredstev, neposredne materialne stroške, priznan strošek skupnih služb in normiran donos javne službe.«

13. člen

Drugi odstavek 15. člena se spremeni tako, da glasi:

»(2) Izvajalec javne službe je pooblaščen za nameščanje oglaševalske opreme na drogove javne razsvetljave in za nameščanje transparentov ob pogojih in po postopku, ki ga določa občinski odlok, ki ureja plakiranje oziroma sorodne oblike javnega oglaševanja.«

14. člen

Drugi, tretji in četrti odstavek 16. člena se spremenijo tako, da se glasijo:

»(2) S tem odlokom se izvajalcu javne službe podeli javno pooblastilo vodenje katastra javne infrastrukture opreme in naprav gospodarske javne infrastrukture javne razsvetljave, ki mora naloge vodenja opravljati ažurno in v skladu z zakonom, ki ureja ceste in podzakonskimi predpisi, podatke pa vpisovati tudi v banko cestnih podatkov. Izvajalec javne službe mora občini vzpostaviti in vzdrževati stalni spletni (»on-line«) dostop do banke cestnih podatkov in katastra.

(3) Banka cestnih podatkov in kataster sta v lasti občine in jo mora izvajalec javne službe ob prenehanju izvajanja javne službe, ne glede na način prenehanja, v enem tednu predati občini z vso dokumentacijo, podatki, programsko opremo in drugimi njegovimi sestavnimi deli.

(4) Občina krije stroške, ki nastanejo izvajalcu javne službe pri opravljanju nalog na osnovi prenesenega javnega pooblastila. Stroški morajo biti vnaprej ocenjeni in potrjeni.«

15. člen

18. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Izvajalec javne službe o svojem delu vodi podatke, iz katerih mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, poraba materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki.

(2) Izvajalec javne službe vodi kontrolno knjigo v elektronski obliki na način, ki zahteva redno dnevno vnašanje podatkov o izvedenih delih brez možnosti naknadnih vnosov po preteku 72 ur in omogoča on-line vpogled občine.

(3) Izvajalec javne službe vodi vsa izvedena dela v kontrolni knjigi, ki se vodi kot elektronska evidenca, ki mora biti ves čas dostopna tudi občini in ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po letnem in mesečnem programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

– objekt, naprava ali oprema, na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra oziroma banke cestnih podatkov),

– opis dela,

– količina opravljenega dela (skupno s porabljenim materialom) – enote mere ali

– popis porabljenega materiala z navedeno nabavno ceno, porabljen čas za opravljeno delo in skupna cena za opravljeno delo, če le-to nima določene cene po enoti mere,

– podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja infrastrukture skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi,

– obrazložitev odstopanj od mesečnega programa.

(4) Izvajalec izpis iz kontrolne knjige – elektronske evidence iz prejšnjega odstavka tega člena posreduje občini v potrditev do 5. dne v mesecu za opravljena dela v preteklem mesecu. Potrjen letni program, potrjen mesečni program izvajanja javne službe in potrjena evidenca opravljenih del s strani občine sta pogoj za plačilo opravljenih storitev.«

16. člen

19. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Javna služba se opravlja v skladu z letnim in mesečnim izvedbenim programom. Izvajalec javne službe pripravi letni program izvajanja javne službe za naslednje leto in ga do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve predloži v potrditev občini.

(2) Letni program mora zajemati vrsto in obseg načrtovanih del, oceno količine, vrste in stroškov potrebnega materiala ter podatke o objektih in napravah, kjer je potrebno dela izvajati, terminski načrt in oceno stroškov, specifičirano po vrstah načrtovanih del, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje, stroškovno ovrednotene predloge investicij in ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije.

(3) Izvajalec javne službe pripravi za vsak koledarski mesec mesečni izvedbeni program izvajanja javne službe, v katerem so določene posamezne naloge za naslednji mesec. Mesečni program mora vsebovati podatke, zahtevane za letni program, ki se nanašajo na obdobje meseca, za katerega je pripravljen. Mesečni izvedbeni program potrdi pristojni organ.

(4) Izvajalec javne službe je dolžan letno najpozneje do 31. marca tekočega leta predložiti poročilo o izvajanju javne službe za preteklo leto, ki mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa in obrazložitev morebitnih odstopanj od letnega programa in poročilo o stanju infrastrukture na področju izvajanja javne službe s podatki o posameznih delih rednega vzdrževanja javne razsvetljave.

(5) Poročilo o izvajanju javne službe mora vsebovati zbirne podatke o vrstah in obsegu opravljenih del v preteklem letu, terminski prikaz izvedbe del in prikaz stroškov. V poročilu morajo biti navedeni tudi podatki o interventnih posegih v primerih izrednih dogodkov. Poročilo mora vsebovati tudi podatke o stanju javne razsvetljave, posameznih delih rednega vzdrževanja javne razsvetljave, pritožbah uporabnikov storitev izvajalca in o njihovem reševanju, oddaji poslov podizvajalcem, škodnih dogodkih, koriščenju zavarovanj, podatke o številu delovnih mest, namenjenih izvajanju nalog, povezanih z izvajanjem javne službe in osnovnih sredstvih izvajalca, namenjenih izvajanju javne službe ter njihovi vrednosti oziroma stroških zanje.«

17. člen

V prvi in šesti alineji 20. člena se črta besedilo »izvajalca javne službe«.

18. člen

Črta se določbe poglavij: »VI. PODELITEV KONCESIJE, VII. PRENEHANJE KONCESIJE, VIII. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE IN IX. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV«, oziroma določbe od vključno 21. člena do vključno 34. člena.

19. člen

Črta se 36. člen.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

20. člen

Določbe tega odloka se ne uporabljajo za obstoječe koncesijsko razmerje, ki ostane v veljavi do preteka časa, za

katerega je koncesijska pogodba, ki velja na dan uveljavitve tega odloka, sklenjena.

21. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0015/2015

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

667. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice

Na podlagi 16. in 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 21., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US, 175/20 – ZIUOPDVE, 195/20, 5/21 – odl. US, 15/21 – ZDUOP), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20) ter 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. seji dne 22. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice

1. člen

Drugi odstavek 1. člena Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 107/20) se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Ta odlok določa tudi obliko zagotavljanja obvezne občinske gospodarske javne službe redno vzdrževanje občinskih cest.«

Tretji odstavek 1. člena se črta.

2. člen

Črta se prva alineja drugega odstavka 17. člena.

Črta se četrti odstavek 17. člena.

3. člen

V drugem odstavku 35. člena se besedilo »redno vzdrževanje cestne razsvetljave, naprav in ureditev« nadomesti z besedilom »redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev«.

4. člen

37. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Obvezna občinska gospodarska javna služba redno vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Brežice se zagotavlja v javnem podjetju Javno podjetje Komunala Brežice d.o.o.«

5. člen

V četrtem odstavku 41. člena se črta besedilo: »iz prve alineje 37. člena tega odloka«.

6. člen

V tretjem odstavku 42. člena se črta besedilo: »iz prve alineje 37. člena tega odloka«.

Črta se četrti odstavek 42. člena.

7. člen

Črta se poglavje »KONCESIJSKI AKT ZA PODELITEV KONCESIJE ZA IZVAJANJE OBVEZNE OBČINSKE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE REDNO VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST« oziroma določbe od vključno 44. člena do vključno 56. člena.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

8. člen

(ohranitev obstoječih razmerij)

Določbe tega odloka se ne uporabljajo za obstoječe koncesijsko razmerje in za obstoječa pogodbeni razmerja krajevnih skupnosti, ki ostanejo v veljavi do preteka časa, za katerega so pogodbe, ki veljajo na dan uveljavitve tega odloka, sklenjene.

9. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2020

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

668. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice

Na podlagi 3., 6., 7. in 14. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 21., 29., 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 158/20, 152/20 – ZZUOOP), 16. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15, 10/18), 216. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 175/20), prvega odstavka 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 14. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 110/02 – ZGO-1, 29/17 – ZŠpo-1, 41/17 – PZ-G), 53. člena Zakona o prevozu v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice

1. člen

Prvi odstavek 9. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice (Uradni list RS, št. 60/13 in 107/20) se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Občina Brežice posamezne vrste gospodarskih javnih služb zagotavlja v naslednjih oblikah:

1. v javnem podjetju:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov in
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- redno vzdrževanje občinskih cest,
- vzdrževanje javne razsvetljave
- 24-urna dežurna služba,
- urejanje in čiščenje javnih tržnic,
- upravljanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti.

2. s podelitvijo koncesije:

- dejavnost operaterja distribucijskega sistema zemeljskega plina,
- mestni linijski prevoz potnikov.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0009/2013

Brežice, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

LJUBLJANA

669. Statut Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) in 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji 15. 2. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

- Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 z dne 9. 6. 1995),
- Popravek Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 33/95 z dne 16. 6. 1995),
- Obvezno razlago 78. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 71/97 z dne 21. 11. 1997),
- Dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/98 z dne 20. 2. 1998),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/00 z dne 17. 3. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 6/01 z dne 26. 1. 2001),
- Statut Mestne občine Ljubljana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 26/01 z dne 12. 4. 2001),

- Popravek Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 28/01 z dne 19. 4. 2001),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07 z dne 15. 5. 2007),
- Statut Mestne občine Ljubljana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 66/07 z dne 24. 7. 2007),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 15/12 z dne 29. 2. 2012),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/15 z dne 6. 11. 2015),
- Statut Mestne občine Ljubljana – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 24/16 z dne 1. 4. 2016) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 173/20 z dne 27. 11. 2020).

Št. 007-43/2020-4

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

S T A T U T

Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta statut določa območje Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL), njen status in simbole, temeljna načela za njeno organizacijo in delovanje, oblikovanje in pristojnosti njenih organov, imena in območja ožjih delov MOL, njihov status ter njihovo organizacijo in delovanje, neposredne oblike odločanja občanov, premoženje in financiranje MOL, njene akte, praznika, priznanja ter pokroviteljstvo.

2. člen

Območje Mestne občine Ljubljana obsega območja naslednjih naselij: Besnica, Brezje pri Lipoglavu, Češnjica, Črna vas, Dolgo Brdo, Dvor, Gabrje pri Jančah, Janče, Javor, Lipe, Ljubljana, Mali Lipoglav, Mali Vrh pri Prežganju, Malo Trebešje, Medno, Pance, Podgrad, Podlipoglav, Podmolnik, Prežganje, Ravno Brdo, Rašica, Repče, Sadinja vas, Selo pri Pancih, Spodnje Gameljne, Srednje Gameljne, Stanežiče, Šentpavel, Toško Čelo, Tuji Grm, Veliki Lipoglav, Veliko Trebešje, Vnajnjarje, Volavljje, Zagradišče, Zgornja Besnica, Zgornje Gameljne.

Slikovni prikaz območja MOL je sestavni del tega statuta.

3. člen

Sedež MOL je: Ljubljana, Mestni trg 1.

4. člen

MOL je pravna oseba javnega prava, ki jo predstavlja in zastopa župan.

5. člen

MOL ima grb in zastavo.

Grb MOL ima obliko štita s poljem rdeče barve; podoba na grbu ima v spodnjem delu tri zelene griče, na njih belo obzidje s stolpom in na njem zmaja zelene barve.

Zastava MOL se deli po dolžini na dve po velikosti enaki barvni polji. Zgornje je belo, spodnje pa zeleno. Na sredi zastave je grb MOL, ki sega z eno polovico v belo polje, z drugo v zeleno. Razmerje med širino in dolžino zastave je 1:2,5.

Mestni svet z odlokom določi uporabo grba in zastave ter uporabo imena MOL.

6. člen

V MOL imajo svoje žige župan, mestni svet, nadzorni odbor, volilna komisija, direktor mestne uprave, organi mestne uprave ter ožji deli MOL.

Žigi iz prejšnjega odstavka tega člena so okrogle oblike s premerom 35 mm, zelene barve in so lahko izdelani iz gumija, kovine ali drugega ustreznega materiala. Poleg teh žigov se lahko uporabljajo tudi mali žigi s premerom 20 mm.

7. člen

Župan MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "ŽUPAN" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

8. člen

Mestni svet MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "MESTNI SVET" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

9. člen

Nadzorni odbor MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "NADZORNI ODBOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

10. člen

Volilna komisija MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z napisom "VOLILNA KOMISIJA" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

11. člen

Direktor Mestne uprave MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z napisom "DIREKTOR" ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

12. člen

Organ mestne uprave ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA" ob zgornjem zunanjem robu žiga, z napisom "MESTNA UPRAVA" ob zgornjem notranjem robu in z navedbo imena organa ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

Žig organa v sestavi ima ob spodnjem zunanjem robu žiga navedbo organa, v sestavi katerega je, ob spodnjem notranjem robu pa je navedeno ime organa v sestavi.

13. člen

Ožji del MOL ima žig z napisom "MESTNA OBČINA LJUBLJANA – GLAVNO MESTO REPUBLIKE SLOVENIJE" ob zgornjem robu žiga in z navedbo imena ožjega dela MOL ob spodnjem robu ter z grbom MOL v sredini.

14. člen

V MOL se njena organizacija in delovanje določita v skladu z načelom subsidiarnosti in decentralizacijo kot njegovo uveljavitev.

Kot ena izmed oblik uveljavitve načela subsidiarnosti in decentralizacije se na območju MOL kot ožji deli ustanovijo četrtne skupnosti.

15. člen

(črtan)

16. člen

(črtan)

17. člen

MOL sodeluje s samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, organi in organizacijami drugih držav ter v ta namen navezuje vsestransko gospodarsko, znanstveno, kulturno, politično in drugo sodelovanje.

MOL skrbi za povezovanje in razvijanje stikov z mesti in kraji v tujini.

II. NALOGE MOL

18. člen

MOL samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom v skladu z zakonom in drugimi predpisi, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte MOL;
- sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL;
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja premoženje MOL tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja s premoženjem MOL;
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. spodbuja gospodarski razvoj MOL tako, da:

- omogoča pogoje za gospodarski razvoj MOL;
- opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva;

– pospešuje razvoj malega gospodarstva;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- sprejema in uresničuje stanovanjski program MOL;
- spremlja ponudbo in povpraševanje na trgu najemnih stanovanj s ciljem izboljšanja stanovanjske oskrbe;
- zagotavlja predvsem gradnjo oziroma pridobivanje neprofitnih stanovanj ter jih oddaja v najem;
- omogoča občanom MOL najemanje stanovanjskih posojil;

5. ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- določa izbirne lokalne javne službe ter obliko zagotavljanja in način opravljanja obveznih in izvirnih lokalnih javnih služb;
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb;
- gradi in vzdržuje komunalno infrastrukturo;

6. zagotavlja in pospešuje razvoj predšolskega varstva, vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– ustanavlja zavode s tega področja in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj MOL in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev;

7. ureja in pospešuje zdravstveno dejavnost in dejavnost socialnega varstva tako, da:

– določa in zagotavlja mrežo javne zdravstvene službe na primarni ravni in daje predhodna mnenja k določanju mreže javne zdravstvene službe na sekundarni ravni;

– zagotavlja mrežo javne službe za storitev pomoči družini na domu;

– zagotavlja izvedbo drugih z zakonom določenih nalog;

8. pospešuje kulturno in raziskovalno dejavnost tako, da:

– zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti;

– ustanavlja javne zavode s področja kulture in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje;

- omogoča dostopnost kulturnih programov;
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost;
- skrbi za kulturno dediščino na svojem območju;
- sofinancira javne kulturne programe in kulturne projekte ter spodbuja raziskovalno in mladinsko raziskovalno dejavnost;
- sodeluje z društvi in ustanovami s področja kulture ter jih vključuje v programe aktivnosti MOL;

9. skrbi za varstvo zraka, tal, vode, za varstvo pred hrupom, za ravnanje z odpadki in opravlja druge dejavnosti varstva okolja in ohranjanja narave tako, da:

- izvaja naloge s področja varstva okolja in naravnih dobrin;
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja in ohranjanja narave;

10. skrbi za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami tako, da:

- določi organizacijo in izvajanje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na svojem območju;
- sprejme program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- določi naloge in organizacijo sil za zaščito, reševanje in pomoč;

- financira in nadzoruje dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

11. ureja javni red in mir v MOL tako, da:

- ureja promet v MOL;
- sprejema program varnosti;
- določa prekrške in globe za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi MOL;

- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem predpisov MOL in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno;

- organizira mestno redarstvo;
- izvaja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami;
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti;
- 12. opravlja naloge, ki se nanašajo na:

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo;

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic MOL v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe MOL;

- pripravo energetskega koncepta MOL in druge naloge s področja energetike;

- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

19. člen

(črtan)

20. člen

MOL predpisuje občinske davke, takse, pristojbine, nadomestila, odškodnine in druge dajatve v skladu z zakonom.

III. ORGANI MOL

1. Skupne določbe

21. člen

Organi MOL so mestni svet, nadzorni odbor in župan.

MOL ima volilno komisijo kot samostojni organ, ki skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

MOL ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

22. člen

Delo organov MOL je javno.

Organi MOL zagotavljajo javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z objavljanjem informacij javnega zna-

čaja, določenih z zakonom, na spletni strani MOL, z uradnim objavljanjem splošnih aktov MOL, z objavljanjem sklicev sej mestnega sveta in njegovih delovnih teles ter gradiv za točke dnevnega reda teh sej, z neposrednim prenosom sej mestnega sveta, z omogočanjem navzočnosti občanov in predstavnikov javnih občil na sejah organov MOL in z omogočanjem sodelovanja občanov pri pripravi splošnih in drugih aktov MOL in na druge načine, ki jih določajo drugi predpisi MOL. Podrobneje lahko določi način zagotavljanja javnosti dela posameznega občinskega organa njegov poslovnik.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva mestnega sveta in drugih organov MOL, ki so zaupne narave.

23. člen

Organi MOL, njihova delovna telesa in sveti četrtih skupnosti sprejemajo odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, kolikor zakon ne določa drugače, ter veljavno sklepajo, če je na seji navzoča večina njihovih članov.

24. člen

Odgovornost za škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije funkcionarji povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti, določa zakon.

25. člen

Kadar katerikoli organ ali delovno telo odloča o zadevi, pri kateri obstaja dvom v nepristranost posameznega njegovega člana, potem ta član ne sme sodelovati pri odločanju o tej zadevi.

2. Mestni svet

26. člen

Mestni svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti MOL.

Mestni svet ima petinštirideset članov.

Volilne enote ureja v skladu z zakonom poseben odlok.

27. člen

Mestni svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut, odloke in druge akte MOL,
- sprejema prostorske plane, prostorske izvedbene akte in druge plane razvoja MOL,
- na predlog župana sprejema proračun in zaključni račun proračuna MOL,

- na predlog župana določa organizacijo in delovno področje mestne uprave,

- potrjuje mandate in ugotavlja predčasno prenehanje mandatov funkcionarjev,

- imenuje in razrešuje predsednike in člane komisij in odborov mestnega sveta, predsednika in člane nadzornega odbora ter predsednika in člane volilne komisije,

- nadzoruje delo župana, podžupana in mestne uprave glede izvrševanja odločitev mestnega sveta,

- izvaja ustanoviteljske pravice do zavodov, podjetij, skladov in drugih organizacij, če ni glede izvrševanja določenih ustanoviteljskih pravic z zakonom, s tem statutom, ustanovitvenim ali drugim aktom mestnega sveta drugače določeno,

- imenuje in razrešuje člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin,

- sprejema letni načrt prodaje finančnega premoženja in načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem MOL, lahko pa določi, da načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem MOL pod določeno vrednostjo sprejme župan,

- daje soglasja k osnutkom besedil pravnih poslov ravnanj s stvarnim premoženjem, pri katerih izhodiščna, izklicna ali pogodbena vrednost presega 500.000 eurov,

- odloča o dolgoročnem zadolževanju MOL za investicije,

- daje soglasja k zadolževanju javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL, razen če je z aktom o ustanovitvi skupnega organa določeno drugače,

- daje poročila za izpolnitev obveznosti javnih podjetij, javnih zavodov in javnih skladov, katerih ustanovitelj je MOL,
- predpisuje način upravljanja in gospodarjenja s premoženjem MOL,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon, ta statut ali drug predpis, ter o zadevah, za katere ni pooblaščen drug organ.

28. člen

Mestni svet se konstituira na svoji prvi seji v skladu z zakonom in poslovníkom mestnega sveta.

29. člen

Mestni svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah ter sejah na daljavo.

Mestni svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in razmerja do drugih organov MOL.

3. Delovna telesa mestnega sveta

30. člen

Mestni svet lahko ustanovi komisije in odbore, ki v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem statutom in poslovníkom mestnega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti mestnega sveta in dajejo mestnemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori mestnega sveta lahko predlagajo mestnemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali s tem statutom določeno, da jih sprejme mestni svet na predlog župana.

Člane komisij in odborov imenuje mestni svet izmed svojih članov, lahko pa tudi izmed drugih občanov, vendar največ polovico članov. Delo delovnega telesa mestnega sveta vodi član mestnega sveta kot predsednik.

31. člen

Mestni svet ima naslednje stalne komisije:

1. komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
2. statutarno-pravno komisijo,
3. komisijo za pobude občanov,
4. komisijo za mednarodne odnose,
5. komisijo za priznanja.

Mestni svet lahko po potrebi ustanovi še druge stalne in začasne komisije.

Število članov in sestav stalnih komisij ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne komisije pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

32. člen

Mestni svet ima stalne odbore, ki so vezani na organizacijo mestne uprave in pokrivajo delovna področja organov mestne uprave.

Število članov in sestav stalnih odborov ter njihovo delovno področje določi mestni svet z odlokom, začasne odbore pa lahko ustanovi s sklepom o imenovanju.

4. Nadzorni odbor

33. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v MOL. V okviru svoje pristojnosti nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem MOL,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor je pri svojem delu neodvisen.

34. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in šest članov, ki jih imenuje in razrešuje mestni svet.

Mestni svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji.

Člani nadzornega odbora za svoje delo prejemajo nagrado, ki jo določi mestni svet.

35. člen

Nezdružljivost članstva v nadzornem odboru s funkcijami občinskih funkcionarjev, z delom v mestni upravi ter članstvom v organih četrtinskih skupnosti in drugih organizacij ureja zakon.

36. člen

Kandidat za člana nadzornega odbora mora izpolnjevati poleg zakonskih še naslednje pogoje:

- najmanj VII. stopnja izobrazbe,
- najmanj 8 let delovnih izkušenj na finančno-računovodskem področju,
- ne sme biti v zakonski zvezi ali ožjem sorodstvu s člani mestnega sveta, županom, podžupanom ali direktorjem mestne uprave.

Prednost imajo kandidati z nazivom pooblaščen revizor po zakonu.

Imenovanje opravi mestni svet na podlagi javnega razpisa na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

37. člen

Član nadzornega odbora mora biti izločen iz posameznega postopka:

- če je z odgovorno osebo uporabnika proračunskih sredstev, pri katerem nadzorni odbor opravlja nadzor, v krvnem sorodstvu v ravni ali stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonu ali izvenzakonski skupnosti ali svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala;
- če je skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe iz prejšnje alineje tega člena.

Član nadzornega odbora mora takoj, ko zve za katerega od izločitvenih razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena, prenehati z nadaljnjim delom v posamezni zadevi in to sporočiti predsedniku nadzornega odbora.

Enako stori v primeru, če meni, da so podane kakšne druge okoliščine, ki opravičujejo njegovo izločitev.

38. člen

Razloge za razrešitev člana nadzornega odbora določa zakon.

Razrešitev opravi mestni svet na predlog nadzornega odbora. Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve ali z dnem poteka mandatne dobe članov mestnega sveta.

39. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in mestna uprava. Posamezne posebne strokovne naloge nadzornega odbora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje mestni svet.

40. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora so zagotovljena v proračunu MOL v sredstvih za delo organov MOL in mestne uprave.

Nadzorni odbor predlaga višino potrebnih sredstev za delo s finančnim načrtom na podlagi letnega programa nadzora.

41. člen

Predsednik predstavlja nadzorni odbor in zastopa njegove ugotovitve, mnenja, priporočila in predloge pred organi MOL

ter organi uporabnikov proračunskih sredstev, podpisuje pisne odpravke nadzornega odbora, organizira delo in strokovno pomoč ter pripravlja in vodi seje.

42. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu, s katerim podrobneje določi organizacijo dela, pravice in dolžnosti predsednika in članov nadzornega odbora pri opravljanju nadzora, postopek nadzora, način odločanja, dokumentacijo in evidentiranje dela nadzornega odbora.

43. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta.

Z letnim programom nadzora nadzorni odbor seznani mestni svet in župana.

44. člen

Mestni svet ali župan lahko zahtevata o določeni zadevi mnenje nadzornega odbora oziroma zahtevata, da opravi nadzor pri uporabniku proračunskih sredstev.

45. člen

V okviru z zakonom določenih pristojnosti opravlja nadzorni odbor naslednje naloge nadzorovanja:

- pregledovanje in proučevanje pravnih predpisov in aktov, s katerimi se določajo nameni proračunske porabe (odloki, proračun, finančni načrti, zaključni računi, programi, razpisi in drugo);
- pregledovanje listinske dokumentacije (pogodbe, naročila, odredbe, nalogi, računi, zapisniki ter druge knjigovodske listine in poslovne knjige);
- ugotavljanje skladnosti ravnanja s pravnimi predpisi ter gospodarnosti in namenskosti porabe sredstev in njihov učinek glede na opredeljen cilj;
- izdelovanje nadzorstvenega zapisnika in poročila s priporočili in predlogi;
- obravnavanje pripomb strank v postopku;
- obveščanje pristojnih organov MOL in predlaganje ukrepov iz njihove pristojnosti;
- oblikovanje zahtev Računskemu sodišču RS za izvedbo revizij;
- prijava suma storitve prekrška ali kaznivega dejanja pristojnemu organu;
- druge naloge v skladu z določili tega statuta.

46. člen

Nadzorni odbor na podlagi letnega programa nadzora sprejme poročilo o nadzoru in ga poda mestnemu svetu, županu in nadzorovani osebi, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

Mestni svet, župan ter organi uporabnikov proračunskih sredstev MOL so dolžni obravnavati poročilo nadzornega odbora ter upoštevati priporočila in predloge skladno s svojimi pristojnostmi ter o ukrepih obvestiti nadzorni odbor.

47. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah, ocenah in mnenjih v postopku nadzorovanja izdela osnutek poročila, ki ga posreduje v pregled strankam v postopku.

Na podlagi osnutka poročila z morebitnimi mnenji in pripombami strank v postopku nadzorovanja izdela nadzorni odbor poročilo s priporočili in predlogi. Poročilo je dokončen akt nadzornega odbora.

48. člen

V postopku nadzorovanja je stranka dolžna predložiti nadzornemu odboru vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku, odgovarjati na ugotovitve in priporočila ter izvesti ukrepe za odpravo ugotovljenih nepravilnosti.

Nadzorovana stranka mora v postopku predložitve dokumentacije nadzornemu odboru ravnati tako, da se varujejo

osebni in tajni podatki ter poslovne skrivnosti, ki so opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ter aktom mestnega sveta ali uporabnika proračunskih sredstev.

Stranka je v postopku nadzorovanja upravičena nadzornemu odboru izraziti svoja mnenja in ugovarjati njegovim ugotovitvam.

49. člen

Stranka mora svoje obveznosti v postopku nadzorovanja opraviti v rokih, ki jih glede na obsežnost in zahtevnost posameznih nalog določi nadzorni odbor.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Pri svojem delu je dolžan varovati osebne in tajne podatke ter poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali akti mestnega sveta in uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in integriteto posameznikov.

5. Župan

51. člen

Župan ima naslednje pristojnosti:

- predlaga proračun MOL in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti mestnega sveta,
- skrbi za izvajanje odločitev mestnega sveta,
- predlaga organizacijo in delovno področje mestne uprave,
- določi podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v mestni upravi,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov MOL v predpisanih rokih,
- gospodari s premoženjem MOL v okviru danih pooblastil kot dober gospodar,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premoženja MOL v primerih, ko je način odtujitve predpisan s posebnimi zakoni (stanovanjski zakon, zakon o razlastitvi in o prisilnem prenosu pravice uporabe, zakon o naravni in kulturni dediščini, zakon o denacionalizaciji, zakon o izvrševanju kazenskih sankcij itd.),
- sprejema načrt ravnanja s premičnim premoženjem in posamični program prodaje finančnega premoženja,
- odloča o pravnih poslih ravnanja s stvarnim premoženjem, o pravnih poslih prodaje finančnega premoženja ter o sklepanju poravnjav,
- odloča o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o najetju posojila največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna, če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve v skladu z zakonom,
- imenuje enega ali več podžupanov izmed članov mestnega sveta in jih lahko tudi razreši,
- daje soglasje k poklicnemu opravljanju funkcije podžupana in o tem obvesti mestni svet,
- imenuje in razrešuje direktorja mestne uprave in predstojnike organov mestne uprave,
- odloča o imenovanju oziroma razrešitvi ter o sklenitvi oziroma prenehanju delovnega razmerja zaposlenih v mestni upravi, kolikor za to ne pooblasti direktorja mestne uprave ali kolikor ni s predpisi drugače določeno,
- daje soglasja in mnenja v imenu MOL, zahtevana z zakoni in drugimi predpisi, če s tem statutom, predpisi ali drugimi akti ni določeno drugače,
- odloča o upravnih stvareh iz izvirne pristojnosti MOL na drugi stopnji,
- daje predloge za imenovanje v imenu MOL, če s predpisi ali drugimi akti ni drugače določeno,
- vlaga zahteve za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov, če so z njimi ogrožene pravice MOL,

– opravlja druge naloge, določene s tem statutom in drugimi predpisi.

52. člen

Župan predstavlja mestni svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

Župan sklicuje seje mestnega sveta v skladu z določbami poslovnika mestnega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan mora sklicati sejo mestnega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov mestnega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh od dneva, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Zahtevi za sklic seje mestnega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če župan seje ne skliče v roku sedmih dni od dneva prejema pisne zahteve, jo lahko skličejo člani mestnega sveta, ki so zahtevo podali.

Župan lahko za vodenje seje mestnega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana mestnega sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje mestnega sveta, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoč član mestnega sveta.

53. člen

Če župan meni, da je kakšen splošni akt ali njegov del neustaven ali nezakonit in uveljavi svojo pravico do zdržanja objave, mora o tem pisno obvestiti mestni svet najkasneje v 8 dneh od njegovega sprejema, navesti razloge za zdržanje in predlagati mestnemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji. Pri ponovnem odločanju mestni svet lahko razpravlja o členih splošnega akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zdržanje in jih je potrebno spremeniti. Podroben postopek ponovnega odločanja opredeljuje poslovnik mestnega sveta. Če mestni svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Če župan meni, da je odločitev mestnega sveta nezakonita ali v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom MOL in uveljavi svojo pravico do zdržanja izvajanja odločitve mestnega sveta, mora o tem pisno obvestiti mestni svet najkasneje v 8 dneh od njenega sprejema, navesti razloge za zdržanje in predlagati mestnemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji. Ob zdržanju izvajanja odločitve mestnega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če mestni svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev mestnega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena na opravljanje mestni občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost ali neprimernost take odločitve.

54. člen

MOL ima najmanj enega podžupana.

Z aktom o imenovanju podžupana župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, mestni svet odloči, kateri izmed članov mestnega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zdržanosti. Če ima MOL več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član me-

stnega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član mestnega sveta. V času nadomeščanja opravlja član mestnega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

IV. OŽJI DELI MOL

55. člen

Četrtna skupnost MOL so:

- Četrtna skupnost Črnuče s sedežem na Dunajski cesti 367,
- Četrtna skupnost Posavje s sedežem na Bratovševi ploščadi 30,
- Četrtna skupnost Bežigrad s sedežem na Vojkovi cesti 1,
- Četrtna skupnost Center s sedežem na Štefanovi ulici 9,
- Četrtna skupnost Jarše s sedežem na Kvedrovi ulici 32,
- Četrtna skupnost Moste s sedežem Ob Ljubljani 36a,
- Četrtna skupnost Polje s sedežem na Zaloški cesti 160,
- Četrtna skupnost Sostro s sedežem na Cesti II. grupe odredov 43,
- Četrtna skupnost Golovec s sedežem na Litijski cesti 38,
- Četrtna skupnost Rudnik s sedežem na Poti k ribniku 20,
- Četrtna skupnost Trnovo s sedežem na Devinski ulici 1b,
- Četrtna skupnost Vič s sedežem na Tbilisijski ulici 22a,
- Četrtna skupnost Rožnik s sedežem na Viški ulici 38,
- Četrtna skupnost Šiška s sedežem na Kebetovi ulici 1,
- Četrtna skupnost Dravljje s sedežem na Draveljski ulici 44,
- Četrtna skupnost Šentvid s sedežem na Prušnikovi ulici 106,
- Četrtna skupnost Šmarna gora s sedežem na Pločanski ulici 8.

Območje četrtna skupnosti je določeno s prostorskimi okoliši. Območje četrtna skupnosti obsega enega ali več prostorskih okolišev. Pri določitvi območja četrtna skupnosti se lahko prostorski okoliš razdeli v primeru, če to pogojujejo večji objekti v prostoru.

Območja četrtnih skupnosti MOL so določena v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

56. člen

Mestni svet lahko s spremembo statuta ukine četrtno skupnost ali spremeni njeno območje. Ta sprememba statuta začne veljati šele po izteku mandata sveta četrtna skupnosti.

Mestni svet izvede postopek za ukinitev četrtna skupnosti ali spremembo njenega območja enkrat v obdobju med rednimi volitvami v svet četrtna skupnosti. Postopek mora biti končan najkasneje tri mesece pred rokom, ki je z zakonom, ki ureja lokalne volitve, določen kot prvi rok za razpis rednih volitev v svet četrtna skupnosti.

Pobudo za ustanovitev četrtna skupnosti ali za spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ali najmanj pet odstotkov volivcev četrtna skupnosti ali dela območja MOL, na katerega se nanaša pobuda. Mestni svet mora pobudo obvezno obravnavati.

Pred ustanovitvijo četrtna skupnosti ali pred spremembo njenega območja mora mestni svet na teh območjih ugotoviti interes prebivalcev. Interes prebivalcev se ugotovi na referendumu. Ugotavljanje interesa se nanaša na ime in območje četrtna skupnosti.

57. člen

Četrtna skupnost je pravna oseba javnega prava. Četrtna skupnost nastopa v pravnem prometu v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom.

Četrtno skupnost kot pravno osebo zastopa predsednik sveta četrtna skupnosti.

Pravni posli, ki jih sklene četrtina skupnost, so veljavni le ob predhodnem soglasju župana, razen če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

Če četrtina skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, njene pravice in obveznosti preidejo na MOL ali na nove četrtne skupnosti z lastnostjo pravne osebe, ki nastanejo z združitvijo prejšnjih četrtnih skupnosti. O tem odloča mesti svet.

58. člen

Organ četrtne skupnosti je svet, ki ga izvolijo volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju četrtne skupnosti.

Mandat članov sveta traja štiri leta.

Svet ima predsednika, ki ga izmed sebe na predlog najmanj četrtine članov sveta izvolijo člani sveta. Svet ima lahko enega ali več podpredsednikov, ki jih izmed članov sveta na predlog predsednika izvoli svet. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, za katere ga pooblasti predsednik. Če ima svet več podpredsednikov, nadomešča predsednika tisti podpredsednik, ki ga določi predsednik, če ga ne določi, pa najstarejši podpredsednik. Kadar nastopijo razlogi, da tako predsednik sveta kot podpredsednik ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča predsednika član sveta, ki ga določi predsednik sveta, če ga ne določi, pa najstarejši član sveta. V času nadomeščanja opravlja član sveta tekoče naloge iz pristojnosti predsednika sveta.

Člani sveta opravljajo svoje delo nepoklicno.

Nezdružljivost članstva v svetu četrtne skupnosti s funkcijami funkcionarjev, članstvom v organih MOL in z delom v mestni upravi ureja zakon.

Prvo sejo sveta skliče župan najkasneje v tridesetih dneh po izvolitvi članov sveta četrtne skupnosti. Do izvolitve predsednika sveta vodi prvo sejo sveta župan ali njegov pooblaščenec. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Glede konstituiranja sveta se smiselno uporabljajo določbe poslovnika mestnega sveta.

Predsednik sveta predstavlja četrtno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet četrtne skupnosti.

Predsednik sveta skliče svet četrtne skupnosti najmanj štirikrat na leto. Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najmanj štiri dni pred dnem, določenim za sejo. Predsednik mora sklicati svet četrtne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj četrtina članov sveta.

Za delovanje sveta četrtne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik mestnega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata člana mestnega sveta, se smiselno uporabljajo za prenehanje mandata člana sveta četrtne skupnosti.

58.a člen

Sveti posameznih četrtnih skupnosti MOL imajo naslednje število članov:

- 17 članov Svet Četrtna skupnosti Bežigrad,
- 17 članov Svet Četrtna skupnosti Center,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Črnuče,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Dravlje,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Golovec,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Jarše,
- 17 članov Svet Četrtna skupnosti Moste,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Polje,
- 13 članov Svet Četrtna skupnosti Posavje,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Rožnik,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Rudnik,
- 13 članov Svet Četrtna skupnosti Sostro,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Šentvid,
- 17 članov Svet Četrtna skupnosti Šiška,
- 13 članov Svet Četrtna skupnosti Šmarna gora,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Trnovo,
- 15 članov Svet Četrtna skupnosti Vič.

59. člen

(črtan)

60. člen

Četrtina skupnost pri opravljanju javnih zadev v MOL sodeluje z organi MOL, mestno upravo, drugimi četrtnimi skupnostmi in organizacijami, katerih ustanovitelj je MOL, in sicer:

- sodeluje pri pripravi proračuna MOL in drugih gradiv, ki jih sprejema mestni svet,
- daje predloge in sodeluje pri pripravi razvojnih programov MOL,

- predlaga prednostne naloge za načrtovanje, vzdrževanje, obnovo in gradnjo infrastrukturnih objektov in naprav,

- sodeluje pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- opozarja na zaznane nepravilnosti pri izvajanju javnih gospodarskih služb,

- daje predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov,
- daje mnenja in pobude ter sodeluje pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti,

- posreduje predloge in pobude v postopku pridobivanja priporočil, usmeritev in interesov glede predvidene prostorske ureditve,
- sodeluje in daje pripombe in predloge na javnih razgrnitvah prostorskih aktov in aktov o razglasitvi naravnih vrednot, ki obravnavajo območje četrtne skupnosti,

- oblikuje pobude za spremembe prostorskih aktov,
- spremlja stanje in opozarja na potrebe in probleme prebivalcev s področja varstva okolja,

- daje pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost razglašanih naravnih vrednot,
- spremlja stanje in opozarja na neurejenost kulturne dediščine,

- spremlja socialno problematiko in problematiko varovanja zdravja ter predlaga ukrepe za njeno reševanje,
- sodeluje in predlaga ukrepe pri zagotavljanju pomoči socialno ogroženim in izključenim posameznikom, otrokom, mladim, starejšim osebam, družinam in drugim skupinam posameznikov,

- spremlja stanje in predlaga ukrepe za zadovoljevanje zdravstvenih, kulturnih, športnih, vzgojno-izobraževalnih in drugih potreb prebivalcev,

- sodeluje pri pospeševanju kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti, ki jih izvajajo društva s sedežem na območju četrtne skupnosti in so namenjene prebivalcem četrtne skupnosti,
- predlaga predstavnika četrtne skupnosti, ki ga v organ upravljanja javnega zavoda imenuje mestni svet kot ustanovitelj,

- s predlogi in mnenji sodeluje pri upravljanju poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo, in so namenjeni za delovanje lokalne samouprave in zadovoljevanje prostorskih potreb četrtne skupnosti, občanov in drugih s področij kulturne, športne, rekreacijske, socialne, okoljevarstvene, protipožarne, turistične in drugih dejavnosti z območja četrtne skupnosti,

- daje pobude glede namembnosti javnih površin, poslovnih objektov in prostorov, s katerimi upravlja pristojni organ mestne uprave,
- spremlja nevarnosti na svojem območju in o tem obvešča pristojne službe ter organe vodenja v sistemu zaščite in reševanja ter po potrebi prebivalstvo in sodeluje pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje varnosti občanov,
- opozarja na kršitve v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,

- sodeluje pri ocenjevanju škode v primeru naravnih nesreč,
- opozarja na neizvajanje predpisov MOL,
- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic,
- sodeluje pri organizaciji in izvedbi programov in aktivnosti, ki se izvajajo na območju četrtne skupnosti,
- sodeluje pri opravljanju drugih zadev javnega pomena v MOL, če je tako določeno z drugimi akti MOL.

60.a člen

Četrtna skupnost opravlja naloge iz pristojnosti MOL, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti, in sicer:

- na krajevno primeren način obvešča občane o svojem delu in drugih zadevah, pomembnih za četrtno skupnost,
- organizira kulturne, športne in druge prireditve,
- izvaja športne, rekreacijske, kulturne, socialne in druge programe krajevnega pomena in pri tem lahko sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
- izvaja programe čiščenja in urejanja okolja in pri tem sodeluje z organiziranimi in neformalnimi oblikami združevanja občanov,
- letno oblikuje plan manjših del, ki se nanašajo na ureditev in vzdrževanje objektov javne komunalne infrastrukture in se izvedejo preko pristojnih organov mestne uprave.

Kriteriji za izvedbo nalog se določijo v odloku iz 61. člena statuta.

60.b člen

Svet četrtne skupnosti:

- obravnava zadeve iz pristojnosti MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost, njeno območje in prebivalstvo, in o tem oblikuje svoja stališča, mnenja in predloge,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov MOL,
- obravnava in sprejema predloge občanov in drugih z območja četrtne skupnosti in jih posreduje pristojnim v reševanje.

Če svet četrtne skupnosti pred sprejetjem odločitve na mestnem svetu posreduje svoje mnenje, ki se nanaša na četrtno skupnost, ga mestni svet mora obravnavati. Predsednik sveta četrtne skupnosti ali drug predstavnik, ki ga določi svet četrtne skupnosti, ki je posredoval mnenje k točki dnevnega reda in se nanaša na četrtno skupnost, lahko na seji mestnega sveta ali na seji pristojnega delovnega telesa predstavi mnenje četrtne skupnosti.

60.c člen

Četrtna skupnost ima pravico posvetovati se z organi MOL, preden le-ti sprejmejo odločitev, ki jo neposredno zadeva. Četrtna skupnost ima pravico izraziti svoje mnenje, dajati pobude in predloge o upravljanju javnih zadev v MOL, ki se nanašajo na četrtno skupnost.

Pravica do posvetovanja iz prejšnjega odstavka se četrtni skupnosti zagotavlja z obveščanjem, s pozivanjem za posredovanje mnenj, pripomb in predlogov ter vključevanjem predstavnikov četrtne skupnosti v posvetovalna telesa, delovne skupine in svete javnih zavodov, ki jih ustanovijo organi MOL.

Četrtna skupnost ima pravico sodelovati pri pripravi predlogov odločitev (predpisov in drugih dokumentov), ki jih pripravljajo organi MOL in se nanašajo na četrtno skupnost.

60.č člen

(črtan)

60.d člen

Svet četrtne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor občanov četrtne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

60.e člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in za obravnavo zadev iz pristojnosti MOL lahko župan oblikuje odbor predsednikov svetov četrtne skupnosti kot svoje posvetovalno telo.

61. člen

Financiranje četrtne skupnosti ureja zakon. Sredstva, ki jih četrtna skupnost pridobi s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb ter s plačili za storitve, so namenjena za financiranje njenih nalog.

MOL mora četrtni skupnosti s proračunom zagotoviti financiranje nalog, ki so s tem statutom določene kot naloge četrtne skupnosti.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanje četrtne skupnosti iz proračuna MOL se določijo z odlokom.

Četrtna skupnost se ne sme zadolževati.

Prihodki in odhodki četrtne skupnosti morajo biti zajeti v finančnem načrtu, ki ga za posamezno proračunsko leto oblikuje in mestnemu svetu predlaga svet četrtne skupnosti. Finančni načrt, ki je sestavni del proračuna MOL, sprejme na predlog župana mestni svet.

MOL ne prevzema finančnih obveznosti četrtne skupnosti, ki niso zajete v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti je odgovoren predsednik sveta četrtne skupnosti.

Za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu MOL.

Nadzor nad finančnim poslovanjem četrtne skupnosti opravlja Nadzorni odbor MOL.

62. člen

Izvajanje strokovnih, organizacijskih in administrativnih opravil za potrebe četrtne skupnosti zagotavlja organ mestne uprave, pristojen za lokalno samoupravo.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebuje za svoje delovanje četrtna skupnost, zagotovi in z njimi upravlja MOL preko organa mestne uprave, pristojnega za lokalno samoupravo.

Kriteriji in način uporabe prostorov za delovanje četrtne skupnosti se določijo s pravilnikom, ki ga izda župan.

63. člen

Mestni svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora MOL, četrtine članov mestnega sveta ali najmanj tretjine članov sveta četrtne skupnosti razpusti svet četrtne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane, oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti MOL.

V. NEPOSREDNE OBLIKE SODELOVANJA OBČANOV PRI ODLOČANJU V MOL

64. člen

Neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za celotno območje MOL ali za njen del ter za enega ali več ožjih delov. Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo mestnega sveta ali sveta ožjega dela.

Župan mora sklicati zbor občanov za MOL na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v MOL, zbor občanov v ožjem delu pa na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev ožjega dela.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi za sklic je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njegov podpis. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda. Sklic zbora občanov je treba objaviti v dnevnem časopisu.

Zbor občanov vodi župan ali njegov pooblaščenec.

Zbor občanov je sklepčen, če je navzočih najmanj petdeset volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican. Zbor občanov sprejema odločitve z večino glasov navzočih volivcev z območja, za katero je zbor občanov sklican.

Delavec mestne uprave, ki ga določi direktor mestne uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor mestne uprave seznani mestni svet in župana ter ga objavi na oglasni deski na sedežu ožjega dela.

67. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja, imena ali sedeža MOL in oblikujejo mnenja,
- dajejo in obravnavajo pobude za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov MOL oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
- dajejo predloge organom MOL v zvezi s pripravo planov razvoja MOL, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja in stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, tem statutom ali odlokom MOL, ter o zadevah, za katere tako sklene mestni svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so organi MOL, v katere pristojnost spada posamezna zadeva, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če organ MOL meni, da jih ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti ter o tem obvestiti tudi mestni svet.

2. Referendum

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov MOL, ki jih sprejema mestni svet, razen o proračunu in zaključnem računu proračuna ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo davki in druge dajatve.

Mestni svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta.

Mestni svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v MOL in če tako določa zakon ali statut.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan, član mestnega sveta ali delovno telo mestnega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta MOL je treba mestni svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt MOL ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt MOL zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje mestni svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu MOL ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v MOL ali svet ožjega dela MOL. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v MOL. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani mestni svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in mestni svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Mestni svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana, člana mestnega sveta ali delovnega telesa mestnega sveta za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi mestni svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Če mestni svet meni, da je vsebina vlozene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko mestni svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu. Ustavno sodišče odloči o zahtevi mestnega sveta v petnajstih dneh.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov MOL.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi mestna volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane mestnega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Mestni svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za MOL ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu MOL.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje organov MOL.

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

77. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča volilna komisija MOL.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje volilna komisija MOL mestnemu svetu ter ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v MOL lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve organov MOL.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta mestnega sveta, mora le-ta obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo in o njej odločiti najkasneje v treh mesecih od njene uvrstitve na sejo mestnega sveta.

Če se zahteva nanaša na druge odločitve organov MOL, mora pristojni organ o njej odločiti najkasneje v enem mesecu.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE MOL

79. člen

Premoženje MOL sestavljajo nepremičnine in premične stvari v njeni lasti, denarna sredstva in pravice.

MOL mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

80. člen

(črtan)

81. člen

Proračun MOL sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Prejemki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu MOL.

82. člen

Pred obravnavo osnutka proračuna MOL se ta objavi za obdobje 30 dni na spletni strani MOL, kar župan javno objavi. V tem času ima vsak občan MOL pravico vložiti pisno pobudo ali predlog k objavljenemu proračunu. Mestni svet mora pri obravnavi proračuna obravnavati pravočasno prispele pobude in predloge občanov.

83. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu MOL se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo, če so izpolnjeni vsi z zakonom in statutom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

84. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

VII. AKTI MOL

1. Splošni akti

85. člen

Statut MOL je temeljni akt MOL, ki ga mestni svet sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.

Ostale zadeve iz svoje pristojnosti MOL ureja s poslovnikom mestnega sveta, odloki, odredbami, pravilniki, navodili in drugimi splošnimi akti.

Z odlokom se na splošen način ureja zadeve iz pristojnosti MOL.

Z odredbo se podrobneje ureja in razčlenjuje razmerja, določena z odlokom, drugim splošnim aktom mestnega sveta ali državnim predpisom.

S pravilnikom se razčleni posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njegovega izvrševanja.

Z navodilom se podrobneje predpiše način dela mestne uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

a) Mestni svet

86. člen

Mestni svet sprejema statut, poslovnik, proračun MOL, zaključni račun proračuna MOL, odloke, odredbe, pravilnike, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

87. člen

Mestni svet sprejema po dvostopenjskem postopku:

- statut MOL,
 - poslovnik mestnega sveta MOL,
 - proračun MOL,
 - prostorske akte,
 - odloke, razen odlokov iz drugega odstavka tega člena.
- Mestni svet sprejema po enostopenjskem postopku:
- rebalans, spremembe in zaključni račun proračuna MOL,
 - programe opremljanja stavbnih zemljišč,

- odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
- spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
- odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
- intervencijske akte,
- pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
- avtentične razlage splošnih aktov.

Predlagatelj lahko splošni akt iz drugega odstavka tega člena predloži mestnemu svetu v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

Mestni svet lahko sprejme splošni akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem ali skrajšanem postopku iz razlogov, opredeljenih v poslovniku mestnega sveta.

Postopek sprejemanja aktov mestnega sveta podrobneje ureja poslovnik mestnega sveta.

b) Nadzorni odbor

88. člen

Nadzorni odbor sprejme poslovnik za svoje delo, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL.

c) Župan

89. člen

Župan pri izvrševanju svojih pristojnosti izdaja pravilnike, odredbe, navodila in druge splošne akte, ki jih določa zakon ali drug predpis.

d) Objava

90. člen

Odloki ter drugi splošni akti organov MOL se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, razen internih splošnih aktov, ki se objavijo na intranetni strani MOL.

2. Posamični akti

91. člen

Posamični akti organov MOL in organov mestne uprave so odločbe in sklepi ter drugi posamični akti, ki jih določa zakon ali drug predpis.

Odločbe in sklepi se izdajajo v upravnem postopku in v postopku o prekrških, v vseh drugih posamičnih zadevah pa sklepi, kolikor ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače.

VIII. PRAZNIK MOL

92. člen

Praznik MOL je 9. maj – dan svobode in miru.

IX. PRIZNANJA MOL

93. člen

Priznanja MOL se podeljujejo zaslužnim posameznikom, podjetjem, zavodom ter drugim organizacijam in ustanovam za posebne uspehe, dosežene na področju gospodarstva, znanosti, družbenih, političnih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za ugled in razvoj MOL.

Priznanja MOL se lahko podeljujejo tudi tujim državljanom in najvišjim funkcionarjem mednarodnih organizacij, samoupravnim lokalnim skupnostim iz domovine in tujine ter ustanovam in posameznikom iz tujine, ki so zaslužni za razvijanje in

utrjevanje prijateljskega sodelovanja MOL s tujimi samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in ustanovami.

94. člen

Mestni svet določi vrste priznanj MOL, pogoje in postopek njihovega podeljevanja ter ureja druga vprašanja, ki se nanašajo na priznanja, z odlokom.

Najvišje priznanje MOL je častni meščan glavnega mesta Ljubljana oziroma častna meščanka glavnega mesta Ljubljana, ki se podeljuje vsako leto.

X. POKROVITELJSTVO MOL

95. člen

MOL je lahko pokrovitelj prireditve s področij gospodarstva, znanosti, družbenih in drugih dejavnosti, ki so pomembne za razvoj in ugled MOL.

O pokroviteljstvu MOL odloča mestni svet ali župan.

96. člen

MOL lahko pridobi pokrovitelje za izvedbo prireditve, ki jih organizira.

Statut Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 32/95 z dne 9. 6. 1995) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

104. člen

Do sprejema predpisov in splošnih aktov, predvidenih s tem statutom, se uporabljajo kot predpisi MOL odloki in drugi splošni akti mesta Ljubljane in ljubljanskih občin, veljavni na dan 31. 12. 1994, kolikor niso v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije in tem statutom.

Predpise in druge splošne akte, predvidene s tem statutom, je potrebno sprejeti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi.

Predpise organov mesta Ljubljane in ljubljanskih občin je potrebno uskladiti s tem statutom in drugimi predpisi v roku iz prejšnjega odstavka tega člena.

105. člen

Člani nadzornega odbora, imenovani pred uveljavitvijo tega statuta, nadaljujejo delo do izteka mandata, določenega s tem statutom.

106. člen

Obstoječe krajevne skupnosti nadaljujejo z delom do konstituiranja organov novoustanovljenih četrtin oziroma krajevnih skupnosti.

Statutarni sklep iz 62. člena tega statuta mora biti sprejet do 31. decembra 1995.

107. člen

Z uveljavitvijo tega statuta prenehajo veljati statutarni sklep mestne občine Ljubljana I., statutarni sklep mestne občine Ljubljana II. (oba Uradni list RS, št. 8/95) in statutarni sklep mestne občine Ljubljana III. (Uradni list RS, št. 28/95).

108. člen

Ta statut začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 13/98 z dne 20. 2. 1998) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/00 z dne 17. 3. 2000) vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:

63. člen

106. člen se spremeni tako, da glasi:

»Določbe o ožjih delih MOL se začnejo uporabljati z uveljavitvijo določb o njihovem oblikovanju.«

64. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 6/01 z dne 26. 1. 2001) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

18. člen

106. člen se črta.

19. člen

Prve volitve članov v svete četrtnih skupnosti se opravijo najkasneje v enem letu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta MOL.

Število članov sveta četrtne skupnosti in volilne enote za prve volitve v svete četrtnih skupnosti določi mestni svet.

Svet četrtne skupnosti mora sprejeti pravila četrtne skupnosti v roku treh mesecev od dneva konstituiranja sveta.

20. člen

Odloke in druge predpise s področja četrtnih skupnosti je treba sprejeti v šestih mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta MOL.

21. člen

Statutarnopravna komisija določi uradno prečiščeno besedilo statuta MOL po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta.

22. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 42/07 z dne 15. 5. 2007) vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe:

24. člen

Obravnava aktov, ki se je začela pred uveljavitvijo teh sprememb in dopolnitev statuta, se konča po postopku, ki je veljal do njihove uveljavitve.

25. člen

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta preneha veljati Odlok o nalogah četrtnih skupnosti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 78/01).

Z dnem uveljavitve teh sprememb in dopolnitev statuta prenehajo veljati pravila četrtnih skupnosti.

26. člen

Spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 15/12 z dne 29. 2. 2012) vsebujejo naslednji prehodno in končno določbo:

7. člen

Določila tretjega odstavka 1. člena in drugega odstavka 2. člena teh sprememb in dopolnitev statuta, ki se nanašajo na načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem in načrt ravnanja s premočnim premoženjem, se začnejo uporabljati pri pripravi sprememb proračuna MOL za leto 2012.

8. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/15 z dne 6. 11. 2015) vsebujejo naslednjo končno določbo:

32. člen

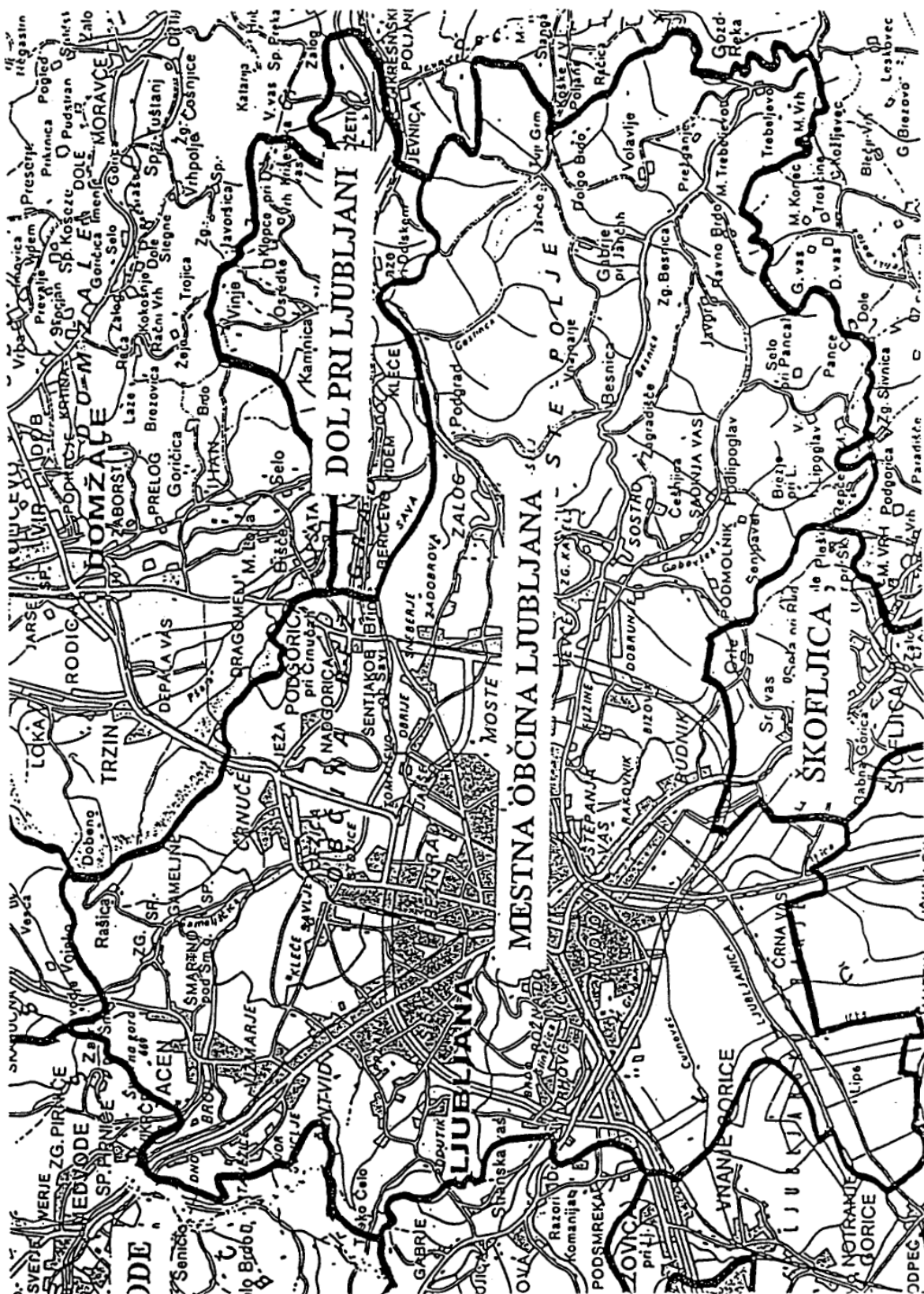
Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 173/20 z dne 27. 11. 2020) vsebujejo naslednjo končno določbo:

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (2. ČLEN)



PRILOGA STATUTA MESTNE OBČINE LJUBLJANA (55. ČLEN)

V Mestni občini Ljubljana se ustanovijo naslednje četrtne skupnosti z imeni in območji, ki jih določajo prostorski okoliši Registra prostorskih enot, ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) in ostalih podzakonskih predpisov:

1. ČRNUČE

613 Črnuče Gmajna	918,919,920,921,922,923,924,925,926,927,928,937,947,948,949,950;
618 Franc Ravbar Črnuče	911,912,913,914,915,916,917, 951,952,953,954,955;
661 Rezke Dragar	929,930,931,932,933,934,935,936,956,957;
651 Nadgorica-Ježa	903,904,905,906,907,908,909,910,958,959;
673 Šentjakob-Podgorica	1032,1033,1034,1035,1036,1037,1038.

2. POSAVJE

672 Stožice	803,804,833,839,840,841,842,843,844,845,846,847,848,857;
626 Ježica	805,806,807,808,824,938,939,940,946;
694 7. septembra	809,817,818,819,820,821,822,823,825,826,827,828,829,830, 831,941;
683 Urške Zatler	810,811,812,813,814,815,816,832,834,835,836,837;
664 Savlje Kleče	838,942,943,944,945,1228,
623 Hinko Smrekar	859;
679 Tomačevo Jarše	del 801 in del 802, ki ležita zahodno od črnuške vpadnice.

3. BEŽIGRAD

612 Brinje	763,764,765,766,767,768,769,770,852,853,854,855,856,860, 861,862;
681 Triglav	744,745,746,747,748,749,758,759,760,761,762;
667 Stadion	250,251,252,750,751,752,753,754,871,872,894;
636 Koroških partizanov	755,756,757,863,864,865,866,867,868,869,870;
629 Jože Štembal	771,786,787,788,789,790,791,792,793,794,795,796,849,850, 851;
625 Ivan Kavčič-Nande	772,773,774,775,776,777,778,779,780,781,782,783,784,785, 898,899;
602 Anton T. Linhart	206,207,208;
665 Savsko naselje	218,219,220,221,222,223,224,225,226,227,228,229,230,231, 232,235,236,237,270,271,272,273,275,276,277,338,339,340, 341,342;
605 Bežigrad I	196,197,198,199,200,201,245,246;
606 Bežigrad II	202,203,204,205,247,248,249,253,254,255,256,873;
647 Miran Jarc	262,263,264,265,266,267,268,269,274,895,896,897;
608 Boris Kidrič	209,257,258,259,260,261;
609 Boris Ziherl	210,211,212,213,214,215,216,217,233,234,238,239,240,241, 242,243,244,450,1406;
679 Tomačevo Jarše	797,798,799,800,900,901,902,1039 in del 801 in del 802, ki ležita vzhodno od črnuške vpadnice.

4. CENTER

657 Poljane	136,137,138,139,140,141,142,143,144,145,146,147,148,149, 150,151,152,153,154,155,156,157,158,159,160,162,441;
653 Nove Poljane	406,407,408,409,410,1186,1430;

659 Prule	21,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,117,118,161;
601 Ajdovščina	174,175,176,177,178,190,191,192,193,194,195,623,721;
671 Stari Vodmat	396,397,398,399,400,401,402,403,404,405,411,412,413,414, 415,431,446,447,448;
621 Gradišče	8,9,10,11,12,13,179,180,181,182,183,184,185,186,187,188,189;
632 Kolodvor	169,170,171,172,173,420,421,451;
627 Josip Prašnikar	1,165,166,167,168,452,453;
680 Trg osvoboditve	2,3,5,6,7,14,15,16,17,18,25;
670 Stara Ljubljana	4,19,20,22,23,24,163,164;
640 Ledina	418,419,422,423,424,425,436,437,438,439,440,442;
678 Tabor	416,417,426,427,428,429,430,432,433,434,435,443,444,445.

5. JARŠE

691 Zelena jama	278,279,280,281,282,283,284,285,286,287,288,289,290,291, 292,293,294,295,296,343,345,346,449,1415,1416;
628 Jože Moškrič	297,298,299,300,301,302,303,304,305,306,307,324,325,326, 327,328,336,337,344,1040,1041;
617 Dušan Kveder-Tomaž	308,309,310,311,312,313,314,315,316,317,318,319,320,321, 322,323,329,330,331,332,333,334,335,1042;
675 Šmartno	960,961,962,963,1205;
654 Novo Polje	984, 1204;
688 Zadobrova-Sneberje	964,965,967,968,969,1434,1435.

6. MOSTE

648 Moste-Selo	347,348,349,350,351,352,353,354,355,381,382,383,384,385, 386,387,388,389,390,391,392,393,394,395,1043,1044,1045, 1046,1047,1113,1418;
630 Kodeljevo	356,357,358,359,360,361,362,363,364,365,366,367,368,369, 370,371,372,373,374,375,376,377,378,379,380,1069,1180,1181,1182, 1183,1184,1185;
652 Nove Fužine	1084,1085,1086,1087,1088,1089,1090,1091,1092,1093,1094, 1095, 1096,1097,1098, 1099,1100,1101,1102,1103,1104,1105, 1106,1107,1108,1109,1110,1111,1112,1114,1115,1116,1117, 1118,1119,1120,1121,1122,1123,1124,1125,1126,1127,1128, 1129,1130,1131,1174;
658 Polje	1132,1431.

7. POLJE

690 Zalog	1010,1011,1012,1013,1014,1015,1016,1017,1018,1019,1020, 1021,1022,1023,1024,1025,1026,1027,1028,1029,1148,1149, 1202,1363,1364,1365;
684 Vevče Zgornji Kašelj	1138,1139,1140,1141,1142,1143,1144,1145,1146,1147,1150, 1151,1152,1153,1154,1155,1156,1194,1196,1197,1198,1199, 1200,1201,1426;
688 Zadobrova Sneberje	966,970,971,972,973,974,975,979,980,981,982,1009,1030, 1031,1433;
654 Novo Polje	976,977,978,983,985,986,1008;
658 Polje	987,988,989,990,991,992,993,994,995,996,997,998,999,1000, 1001,1002,1003,1004,1005,1006,1007,1133,1134,1135,1136, 1137,1193, 1432.

8. SOSTRO

689 Zadvor	1157 ,1158,1159,1160,1161,1162,1163,1164,1165,1166,1167,1192,1195,1203,1379,1380,1381,1382,1383,1384,1385,1386,1387,1388;
641 Lipoglav	1389 ,1390,1391,1392,1393,1394;
604 Besnica	1366 ,1367,1368,1369,1370,1371,1372,1373,1374,1375,1376,1377,1378,1395,1396,1397,1398,1399,1400,1401,1427.

9. GOLOVEC

666 Sotočje	1048 ,1049,1050,1051,1052,1053,1054,1055,1061,1062,1063,1064,1065,1066,1067,1068;
695 25. maj	1056 ,1057,1058,1059,1060,1072,1073,1074,1075,1076,1077,1078,1083;
677 Štepanja vas	1070 ,1071,1079,1080,1081,1082,1177,1178,1179;
624 Hrušica-Fužine	1171 ,1172,1173,1175,1176;
607 Bizovik	1168 ,1169,1170,1189,1190,1191.

10. RUDNIK

663 Rudnik	61 ,62,63,64,65,66,67,68,1188;
639 Krim	123 ,124,125,126,127,128,129,132,133,134,135;
619 Galjevica	42 ,43,44,45,46,47,48,49,50,54,55,130,131,1428,1429;
655 Peruzzi	56 ,57,58,59,60,69,70,1187;
603 Barje	51 ,52,53,71,72,73,74,88,89,1402,1403,1404,1405.

11. TRNOVO

649 Murgle	102 ,103,104,105,1317,1318,1319,1323,1324;
631 Kolezija	96 ,97,98,99,100,101,700,701,702,703,704,705,706,707,708,709,714,716,717,1412;
682 Trnovo	26 ,92,93,94,95,106,107,108,109,110,111,112,113,114,115,116,119,120,121,122,715,718,719,1422,1423;
660 Rakova jelša	75 ,76,77,78,79,80,81,82,83,84,85,86,87,90,91;
692 Zeleni log	1320 ,1321,1322,1325,1342.

12. VIČ

645 Milan Česnik	628 ,629,630,631,632,633,634,635,636,637,638,698,699,710,711,712,713,1407,1408, 1411;
644 Malči Belič	639 ,640,641,642,643,644,645,646,647,648,649,1311,1312,1313,1314,1315,1316;
668 Stane Sever	666 ,667,668,669,670,671,672,673,674,675,676,677,678,679,680,681,1326,1340,1341;
638 Kozarje	1327 ,1328,1329,1330,1331,1332,1333,1334,1335,1336,1337,1338,1339,1343,1344, 1345,1346,1424,1425.

13. ROŽNIK

662 Rožna dolina	624 ,625,626,627,650,651,652,653,691,692,693,694,695,696,697,720,1287,1308, 1309,1310,1409,1410;
611 Brdo	1289 ,1290,1291,1300,1301,1302,1304,1305,1307,1440;

685 Vič 654,655,656,657,658,659,660,661,662,663,664,665,682,683,
684,685,686,687,688,689,690,1288;
687 Vrhovci 1292,1293,1294,1295,1296,1297,1298,1299,1303.

14. ŠIŠKA

642 Litostroj 484,485,486,487,488,490,732,733,734,735,736,737,738,739,
740,741,742,883;
633 Kom. Staneta I 497,498,499,512,513,514,515,516,520,521,614;
634 Kom. Staneta II 522,523,524,525,526,527,590,612,613;
635 Kom. Staneta III 500,501,502,503,504,505,506,507,508,509,510,511,528;
615 dr. Petra Držaja 471,472,473,489,491,726,727,728,884,885,886;
650 Na jami 463,464,465,466,467,468,469,470,622,723,724,725;
646 Milan Majcen 454,455,456,457,458,459,460,461,722,874,875,1417,1421;
643 Ljubo Šercer 474,475,476,477,478,480,481,482,483,882,887;
693 Zgornja Šiška 492,493,494,495,496,517,518,519,615,616,617,618,619,620,
621,729,730,731;
637 Koseze 591,592,593,594,595,596,597,598,599,600,601,602,603,604,
605,606,607,608,609,610,611,1286,1436,1437,1438,1439 in del
1285, ki leži vzhodno od zahodne obvoznice
623 Hinko Smrekar 462,479,743,858,876,877,878,879,880,881,888,889,890,891,
892,893,1413;
610 Bratov Babnik 580,588,589.

15. DRAVLJE

616 Dravljje 529,530,531,532,533,534,535,536,537,538,539,540,541,542,
543,587,1206;
614 Dolomitskega odreda 544,545,546,547,548,549,550,551,552,553,554,555,556,557,
558,559,560,561,562,563,564,565,1259,1260;
610 Bratov Babnik 572,573,574,575,576,577,578,579,581,582,583,584,585,586,
1254,1255,1256,1257,1258,1419;
656 Podutik 570,571,1246,1247,1248,1249,1250,1251,1252,1253,1306,
1347,1414,1420.
637 Koseze del 1285, ki leži zahodno od zahodne obvoznice.

16. ŠENTVID

674 Šentvid 566,567,568,569,1207,1208,1209,1210,1211,1212,1213,1214,
1215,1216,1217,1218,1219,1220,1221,1222,1226,1227,1245,
1261,1262,1263;
669 Stanežiče-Medno 1348,1349,1350,1351,1352,1353,1354,1355;
686 Vižmarje-Brod 1223,1224,1225,1229,1230,1231,1232,1233,1234,1235,1236,
1237,1238,1265,1266,1267,1268,1269,1270,1277,1278,1279,
1280,1441;
622 Guncleje-Male 1239,1240,1241,1242,1243,1244,1264.
Vižmarje

17. ŠMARNÁ GORA

676 Šmartno-Tacen 1271,1272,1273,1274,1275,1276,1281,1282,1283,1284;
620 Gameljne 1356,1357,1358,1359,1360,1361,1362.

670. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 27. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) in 124. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji 15. 2. 2021 potrdil uradno prečiščeno besedilo Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana, ki obsega:

- Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 s 3. 10. 2002),
- Obvezno razlago Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 69/03 s 16. 7. 2003),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07 z dne 29. 5. 2007),
- Popravek Sprememb in dopolnitev Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 47/07 z dne 31. 5. 2007),
- Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo z dne 24. 7. 2007),
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14 z dne 28. 3. 2014) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15 z dne 30. 12. 2015),
- Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo z dne 1. 4. 2016) in
- Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 173/20 z dne 27. 11. 2020).

Št. 007-42/2020-5

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

POSLOVNIK**Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: svet), uresničevanje pravic in dolžnosti njegovih članov, postopke odločanja, razmerja do drugih organov Mestne občine Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) in Mestne uprave MOL (v nadaljevanju: mestna uprava) ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

Za vprašanja o delu delovnih teles sveta, ki jih ta poslovnik ne ureja, se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki veljajo za svet. Način dela delovnih teles sveta se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi z ustanovitvenimi akti delovnih teles ali s poslovníki delovnih teles.

3. člen

Za člane in članice sveta se uporablja naziv »svetnik« in »svetnica« (v nadaljnjem besedilu: svetnik).

4. člen

Delo in dokumentacija sveta in njegovih delovnih teles sta javna, razen če svet ali njegovo delovno telo obravnava zadevo zaupne narave.

Svet zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah, z neposrednim prenosom sej preko spletne strani MOL in z objavo slikovnega zapisa sej na spletni strani MOL ter na druge načine v skladu s predpisi MOL.

Svet lahko na predlog predlagatelja obravnavane zadeve, župana ali županje (v nadaljevanju: župan), pristojnega delovnega telesa sveta, svetniškega kluba, svetnika ali nadzornega odbora sklone, da bo seja ali del seje sveta potekal brez navzočnosti javnosti, tudi če ne obravnava zadeve zaupne narave, kadar je utemeljeno pričakovati, da bodo v razpravi lahko sprožena vprašanja v zvezi z zadevami zaupne narave. Sklep o tem sprejme svet na seji brez navzočnosti javnosti.

Predsedujoči sveta določi, kdo je lahko poleg župana, svetnikov in predlagatelja gradiva navzoč na seji ali delu seje, ki poteka brez navzočnosti javnosti.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in njegovih delovnih teles, ki so zaupne narave. Ravnanje z akti in z gradivom zaupne narave določi župan s posebnim aktom.

5. člen

Svet se sestaja na rednih, izrednih in slavnostnih sejah. V izjemnih okoliščinah in pod posebnimi pogoji, ki jih določata zakon in ta poslovnik, se svet sestaja tudi na sejah na daljavo.

6. člen

Redne seje se praviloma sklicujejo v času pomladanskega zasedanja med 10. januarjem in 15. julijem in v času jesenskega zasedanja med 1. septembrom in 20. decembrom.

7. člen

Izredne seje in seje na daljavo se sklicujejo po določenih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

8. člen

Slavnostne seje se sklicujejo ob:

- praznikov MOL,
- drugih priložnostih.

Slavnostne seje se ne številčijo.

II. KONSTITUIRANJE SVETA**9. člen**

Konstitutivno sejo, ki je hkrati prva redna seja novoizvoljenega sveta, pripravi in skliče dotedanji župan najkasneje v 30 dneh po izvolitvi sveta.

10. člen

Svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica vseh svetniških mandatov.

11. člen

Dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih svetnikov,
 2. poročilo volilne komisije MOL,
 3. imenovanje komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana,
 4. poročilo komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potrditev mandatov svetnikov in ugotovitev o izvolitvi župana,
 5. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
 6. slovesna prisega župana in njegov pozdravni nagovor.
- O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

12. člen

Svet izmed navzočih svetnikov najprej imenuje predsednika in dva člana komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Predsednika in člane komisije predlaga predsedujoči, lahko pa tudi vsak svetnik. Svet glasuje najprej o predlogu predsedujočega, če ta ni izglasovan, pa o predlogih svetnikov, po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani predsednik in člana komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za svetnike, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za svetnike ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov svetnikov.

Komisija za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

13. člen

Mandate svetnikov potrdi svet na predlog komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana, potem ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni. O vsakem spornem mandatu odloči posebej.

Svetnik, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije MOL in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije za potrditev mandatov članov mestnega sveta in ugotovitev izvolitve župana posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

14. člen

Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni svetniki, mandat dotedanjim svetnikom pa preneha.

S prenehanjem mandata svetnikov preneha tudi mandat članov stalnih in začasnih delovnih teles sveta.

15. člen

Pred slovesno prisego in pozdravnim nagovorom novega župana preda dotedanji župan župansko verigo novoizvoljenemu županu.

Slovesna prisega iz prejšnjega odstavka tega člena se glasi:

»Izjavljam, da bom svojo dolžnost opravljal(a) vestno in odgovorno, spoštoval(a) pravni red Republike Slovenije in Mestne občine Ljubljana. Z vsemi močmi bom deloval(a) za blaginjo Mestne občine Ljubljana, njenih meščank in meščanov.«.

16. člen

Ko je svet konstituiran, na isti seji skladno z odlokom izmed svetnikov imenuje komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMVVI) kot svoje stalno delovno telo.

III. DELOVNA TELES SVETA

1. Uvodna določba

17. člen

Svet ima:

- stalne in začasne komisije in
- stalne in začasne odbore.

2. Splošne določbe

18. člen

Svet ustanovi delovna telesa za obravnavo posameznih gradiv iz pristojnosti sveta, za pripravo odločitev o politiki, za oblikovanje stališč do posameznih vprašanj ter za preučevanje in obravnavo gradiva, ki je predloženo v obravnavo svetu.

Delovno telo lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz svojega delovnega področja, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

19. člen

Zadeve, ki sodijo na posamezno področje, obravnava za to pristojno delovno telo, ki ga določi župan.

20. člen

Delovno telo ima predsednika in enega podpredsednika. Podpredsednika imenujejo člani delovnega telesa izmed tistih članov delovnega telesa, ki so tudi člani sveta.

21. člen

Stalna delovna telesa sveta se imenujejo v dveh mesecih od konstituiranja sveta, razen KMVVI, ki jo svet imenuje na prvi seji.

Stalna in začasna delovna telesa sveta se ustanovijo in delujejo skladno s Statutom MOL, tem poslovnikom, odlokom ali drugim aktom sveta.

3. Naloge in način dela delovnih teles

22. člen

Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so predložene svetu v obravnavo, ter zadeve skladno s sklepi ali s programom dela sveta ali delovnega telesa.

O obravnavi zadeve na seji delovno telo oblikuje poročilo svetu. Poročilo svetu poda pristojno delovno telo.

23. člen

Če delovno telo, ki za obravnavano zadevo ni pristojno, presodi, da je glede posameznega akta v katerikoli fazi njegove obravnave, ali glede kakšnega drugega vprašanja izven svoje pristojnosti zainteresirano podati svoje mnenje, ga poda pristojnemu delovnemu telesu. Do tega mnenja se mora pristojno delovno telo opredeliti in o tem obvestiti zainteresirano delovno telo.

Na seji pristojnega delovnega telesa, na kateri se obravnava mnenje zainteresiranega delovnega telesa, sodeluje njegov predstavnik.

Predsednika pristojnega in zainteresiranega delovnega telesa se lahko dogovorita za skupno sejo obeh delovnih teles.

24. člen

Poročilo delovnega telesa o obravnavi splošnega ali drugega akta se v posamezni fazi obravnave pisno predloži svetu. V poročilu o obravnavi osnutka akta se navedejo pripombe, mnenja, stališča ali predlogi, ki se nanašajo na spremembo, dopolnitev, sprejem ali zavrnitev akta. V poročilu o obravnavi predloga akta delovno telo predloži svetu amandmaje k aktu ali mnenje o amandmajih, ki so jih vložili drugi predlagatelji. Opredelitev pristojnega delovnega telesa o amandmajih, ki so bili vloženi potem, ko se je pristojno delovno telo do predloga akta že opredelilo, ni potrebno. Poročilo lahko vsebuje ločeno mnenje, če tako zahteva posamezni član delovnega telesa.

Poročevalec na seji sveta je praviloma predsednik delovnega telesa, delovno telo pa lahko izmed svojih članov določi tudi drugega poročevalca. Poročevalec predstavi poročilo delovnega telesa, navede razloge za sprejete pripombe, mnenja, stališča, predloge ali amandmaje ter povzame glavne dileme iz razprave.

25. člen

Delovno telo lahko pozove župana, da mu posreduje podatke ali posamezne dokumente, ki so pomembni pri oblikovanju politike in aktov ali za ugotavljanje učinkovitosti njihovega uresničevanja.

26. člen

Predsednik delovnega telesa organizira delo delovnega telesa, sklicuje in vodi seje ter skrbi za izvajanje sklepov delovnega telesa.

27. člen

Delovno telo se sestaja na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah. Delovno telo je sklepčno, če je navzočih več kot polovica članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno ali tajno.

28. člen

Sklic seje delovnega telesa vsebuje:

- kraj in čas seje,
- predlog dnevnega reda z morebitnimi gradivi,
- seznam vabljenih oseb.

Sklic seje delovnega telesa se praviloma pošlje 5 dni pred sejo delovnega telesa članom delovnega telesa, vabljenim osebam, županu, podžupanu, vodjem svetniških klubov in samostojnim svetnikom, direktorju mestne uprave in vodji službe za organiziranje dela sveta.

Pristojna delovna telesa morajo poslati svoja poročila službi za organiziranje dela sveta najmanj 5 dni pred sejo sveta, zainteresirana delovna telesa pa najmanj 12 dni pred sejo sveta.

Statutarno pravna komisija obravnava gradivo, poročila pristojnih delovnih teles in amandmaje svetnikov ter posreduje poročilo službi za organiziranje dela sveta do seje sveta, če ima pripombe pravne narave.

29. člen

Sklic izredne seje delovnega telesa je praviloma vezan na sklic izredne seje sveta.

30. člen

Korespondenčno sejo delovnega telesa skliče njegov predsednik:

- če je za nemoteno delo sveta potrebna odločitev delovnega telesa o gradivu, ki je vsem članom znano, in
- če jo je potrebno sklicati v roku 48 ur.

Člani delovnega telesa svojo odločitev na korespondenčni seji potrdijo s svojim podpisom na prvi naslednji seji.

31. člen

Seje delovnega telesa ni mogoče sklicati v času, ki je predviden za sejo sveta, oziroma ko ta poteka, razen kadar svet med svojo sejo zahteva mnenje delovnega telesa.

32. člen

Seje delovnih teles sveta se praviloma sklicujejo v prostorih MOL.

33. člen

O vsaki seji delovnega telesa se sestavi zapisnik, po potrebi tudi sporočilo za javnost.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI SVETNIKOV

34. člen

Svetniki imajo pravice in dolžnosti, določene z zakonom, statutom, tem poslovnikom in drugimi akti.

35. člen

Svetnik ima pravico skupaj z drugimi svetniki ustanoviti svetniški klub, se včlaniti vanj, v njem enakopravno sodelovati in iz njega izstopiti.

Svetnik je lahko član le enega svetniškega kluba.

36. člen

Svetnik ima pravico kandidirati za vsako funkcijo v delovnih in posvetovalnih telesih sveta ter organih, ki jih svet ustanovi oziroma v katere imenuje svoje predstavnike.

Svetnik se ima pravico in dolžnost udeleževati sej sveta ter na njih sodelovati in odločati.

Svetnik ima pravico in dolžnost sodelovati v delovnih telesih sveta, katerih član je, in pravico sodelovati v drugih delovnih telesih sveta, skladno z določili tega poslovnika in drugimi akti, ki določajo način njihovega dela.

Svetnik ima pravico predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen aktov, za katere je v zakonu ali statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Svetnik ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, tajni podatki, poslovne skrivnosti ali drugi varovani podatki, opredeljeni z zakonom, drugim predpisom, z akti organov MOL, državnih organov ali organizacij, za katere izve pri svojem delu.

V. IZLOČITEV ZARADI PRISTRANOSTI

(črtan)

37. člen

(črtan)

38. člen

(črtan)

39. člen

(črtan)

40. člen

(črtan)

VI. SVETNIŠKI KLUBI

41. člen

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, imajo pravico ustanoviti le en svetniški klub, razen v primerih iz 44. člena tega poslovnika, samostojni svetniki pa lahko ustanovijo klub samostojnih svetnikov.

V teku enega mandata se lahko ustanovi le en klub samostojnih svetnikov.

42. člen

Svetnik ima pravico izstopiti iz svetniškega kluba in se včlaniti v drugega. Če tega ne stori, dobi status samostojnega svetnika.

Samostojni svetnik je tudi svetnik, ki pripada listi z enim izvoljenim svetnikom.

43. člen

Svetniški klub sestavljata najmanj dva svetnika.

Svetniki ustanovijo svetniške klube najkasneje v 8 dneh po konstituiranju sveta. Vodja svetniškega kluba župana pisno obvesti o ustanovitvi svetniškega kluba in mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami.

Vodja svetniškega kluba obvesti župana o spremembi števila članov svetniškega kluba v treh dneh po nastali spremembi. Ob pristopu novih članov predloži županu njihove pristopne izjave.

44. člen

Dvoje ali več svetniških klubov se lahko združi v en svetniški klub.

Svetniki, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste, lahko ustanovijo nove svetniške klube, če se politična stranka razdeli na dve ali več političnih strank, če se iz dela članstva politične stranke ustanovi nova stranka ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo. Tako ustanovljeni novi svetniški klubi lahko pridobivajo materialne pravice oziroma sredstva le v okviru pravic, ki jih je pridobil svetniški klub ob konstituiranju sveta.

45. člen

Svetniški klubi in samostojni svetniki se v 15 dneh po konstituiranju sveta dogovorijo za stalni sedežni red svetnikov v dvorani. Če se v tem roku ne dogovorijo, sedežni red določi svet s sklepom na predlog župana.

VII. SEJE SVETA

1. Uvodne določbe

46. člen

Seje sveta praviloma potekajo v Veliki sejni dvorani Mestne hiše.

47. člen

V času seje sveta morajo biti v dvorani izobešene zastava Evropske unije, zastava Republike Slovenije in zastava MOL.

47.a člen

Vsa določila, ki veljajo za redno sejo, veljajo tudi za izredno sejo in za sejo na daljavo, če ni s tem poslovnikom drugače določeno.

47.b člen

Elektronsko poslovanje sveta določa poseben pravilnik, ki ga izda župan.

47.c člen

Zvočno in slikovno snemanje sej sveta izvajajo izključno služba za organiziranje dela sveta in predstavniki akreditiranih javnih občil.

2. Sklic seje sveta

a) Sklic redne seje

48. člen

Redne seje sveta sklicuje župan v skladu z okvirnim letnim terminskim planom.

Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana redna seja. Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ne konča prejšnje redne seje.

49. člen

Če dnevni red ni izčrpan, se skliče nadaljevanje redne seje.

Svet ima redne seje praviloma v popoldanskem času.

50. člen

Sklic seje sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki naj bi ga svet obravnaval.

Na dnevni red seje sveta ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, svetnik, delovno telo, nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti in najmanj pet odstotkov volivcev v MOL. Gradivo, ki je pripravljeno v skladu z določili tega poslovnika, se uvrsti na dnevni red naslednje redne seje sveta.

Svetnik, delovno telo in nadzorni odbor morajo posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka tega člena službi za organiziranje dela sveta najmanj tri delovne dni pred sklicem seje.

Svet ne more odločati o zadevah, o katerih svetnikom do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v roku iz 21. člena tega poslovnika, ko delovna telesa še niso ustanovljena, ali če svet odloči drugače.

51. člen

Sklic seje sveta z gradivom se pošlje svetnikom najmanj 24 dni pred dnem, določenim za sejo.

Posamezno gradivo se lahko posreduje tudi kasneje, če je to nujno zaradi upoštevanja predpisanih oziroma postavljenih rokov, ali če predlagatelj ugotovi, da je obravnava kasneje posredovanega gradiva potrebna za odločanje sveta.

Hkrati s sklicem seje, razen v primeru sklica seje na daljavo, se obvesti javnost, da lahko k osnutkom odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planom razvoja MOL, razen če zakon ali ta poslovnik ne določata drugačnega postopka, v roku 30 dni od sklica sporoči morebitne pripombe in predloge na način, določen z obvestilom, razen če ji je bila dana možnost, da sporoči svoje pripombe in predloge v roku 30 dni že k delovnim gradivom navedenih aktov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka javnost sporoči morebitne pripombe in predloge k predlogu akta iz prejšnjega odstavka v roku 12 dni, kadar se akt sprejema po hitrem postopku.

52. člen

Sklic seje se pošlje županu, svetnikom, nadzornemu odboru, četrtim skupnostim, mestni upravi, političnim strankam in listam, zastopanim v svetu, ter javnim občilom, akreditiranim pri službi za odnose z javnostmi.

Sklic seje se objavi na spletni strani MOL.

b) Sklic izredne seje

53. člen

Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov.

Izredna seja se skliče, kadar ni pogojev za redno sejo.

Za izredno sejo sveta ne veljajo roki, določeni za redno sejo, ter določila tretjega in četrtega odstavka 51. člena tega poslovnika.

Župan lahko skliče izredno sejo sveta, tudi če še ni končana prejšnja izredna seja. Svet lahko začne novo izredno sejo, preden konča prejšnjo izredno sejo.

54. člen

V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red in gradivo, o katerem naj svet odloča.

55. člen

Na zahtevo najmanj dvanajstih svetnikov župan skliče izredno sejo, ki mora biti v petnajstih dneh po vložitvi zahteve. Župan mora v zahtevi predlagane točke dati na dnevni red, dopolni pa ga lahko še z novimi točkami. Če župan izredne seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so zahtevo podali.

56. člen

Gradivo za izredno sejo se posreduje pristojnemu delovnemu telesu, ki do seje sveta poda svoja mnenja in predloge.

57. člen

Izredna seja sveta poteka po dnevnem redu, ki je naveden v sklicu. O dnevnem redu se ne razpravlja in ne glasuje.

c) *Sklic slavnostne seje*

58. člen

Slavnostno sejo skliče župan.

3. Predsedovanje seji

59. člen

Seji sveta predseduje župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta. Če nastopijo razlogi, da župan ne more voditi že sklicane seje sveta, pa ni izdal pooblastila za vodenje seje, jo vodi podžupan, če pa tudi ta ne more voditi seje, jo vodi najstarejši navzoči član sveta.

4. Navzočnost

60. člen

Navzočnost svetnikov na seji se ugotovi s podpisi svetnikov na listi navzočnosti pred začetkom seje oziroma nadaljevanjem prekinjene seje.

Navzočnost na seji na daljavo se ugotovi z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskimi klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

5. Sklepčnost

61. člen

Seja sveta lahko poteka, če je svet sklepčen. Svet je sklepčen, ko je navzočih več kot polovica vseh svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti se izvede po končani razpravi pri posamezni točki dnevnega reda z uporabo glasovalne naprave, dvigom kartonov ali poimenskimi klicanjem svetnikov.

Preverjanje sklepčnosti pri seji na daljavo se izvede z uporabo varne informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskimi klicanjem svetnikov, ki se morajo zvočno in slikovno identificirati.

Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak svetnik ali predsedujoči kadarkoli.

6. Razprava

62. člen

Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana.

Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

Svetnik, ki je pri obravnavi točke dnevnega reda že razpravljal o osnovnem gradivu, ima pravico do ponovne razprave, če je svetu predloženo novo dodatno gradivo.

Predsedujoči razpravo konča, ko na izrecno vprašanje, ali še kdo želi razpravljati, ni nobene prijave.

Ko predsedujoči konča razpravo, se ta praviloma ne sme ponovno odpreti. Če je po koncu razprave seja prekinjena, lahko na predlog dveh svetnikov svet odloči o ponovnem odprtju razprave.

63. člen

K razpravi se lahko prijavijo svetniki, župan ali drug predlagatelj ter njuni predstavniki. Razpravljalec ima ob posamezni točki dnevnega reda pravico do ene razprave, pri čemer lahko ob obravnavi:

– osnutka in predloga akta, ki se obravnava po enostopenjskem ali hitrem postopku, razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja največ štirideset minut, razprava posameznega svetnika pa deset minut;

– Statuta MOL, poslovnika sveta, osnutka odloka o proračunu MOL, predloga sprememb odloka o proračunu MOL, predloga rebalansa proračuna MOL, prostorskega reda MOL ter strategij razprava svetnikov istega svetniškega kluba traja

največ šestdeset minut, razprava posameznega svetnika pa petnajst minut.

Če so k predlogu akta vloženi amandmaji, lahko razprava posameznega svetnika o posameznem členu, h kateremu so vloženi amandmaji, traja največ dve minuti, vendar čas razprave vseh svetnikov istega svetniškega kluba ne sme trajati več, kot je predviden skupen čas za obravnavo aktov v prejšnjem odstavku tega člena.

K razpravi se svetnik prijavi z uporabo glasovalne naprave. Predlagatelj ali njegov predstavnik se lahko prijavi k razpravi mimo vrstnega reda. Če prijavljene osebe ni v dvorani, ko je na vrsti za razpravo, se šteje, da se je razpravi odpovedala.

Z dvigom roke se prijavi k razpravi, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. V tem primeru predsedujoči določi vrstni red razpravljalcev na podlagi vrstnega reda prijav.

Predsedujoči daje postopkovna pojasnila ter navodila in pripombe, ki se nanašajo na potek seje. Vsebinsko lahko razpravlja le na način, ki velja za svetnike.

64. člen

Osebe iz prvega odstavka prejšnjega člena imajo pravico do replike na posamezno razpravo, kar zahtevajo z dvigom roke in glasnim vzklikom: »Prosim za repliko!« Replika lahko traja največ dve minuti.

Replika se lahko zahteva le med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več replikantov, se najprej izvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Replika se lahko nanaša le na razpravo. Replikant na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljalec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi. Odgovor na eno repliko lahko traja največ eno minuto, odgovor na dve repliki največ dve minuti, odgovor na več replik pa največ tri minute.

65. člen

Predsedujoči podeljuje in odvzema besedo govorniku. Govorniku se beseda odvzame, če prekorači določen čas, če je njegovo izvajanje žaljivo, če se ne drži točke dnevnega reda ali če drugače krši določila tega poslovnika.

Predsedujoči lahko govorniku odvzame besedo le, če ga prej enkrat opomni. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. Obrazložitev ugovora lahko traja največ eno minuto. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

66. člen

Med sejo lahko svetnik o istem vprašanju enkrat zahteva besedo za razpravo o postopku. To naredi tako, da dvigne roko in glasno reče: »Postopkovno!« Predsedujoči da besedo svetniku za postopkovno razpravo takoj, ko jo zahteva. Postopkovna razprava svetnika sme trajati največ eno minuto.

67. člen

O postopkovnem vprašanju sprejme odločitev predsedujoči. Če se svetnik z odločitvijo predsedujočega ne strinja, lahko zahteva, da svet o njej glasuje. Svet o postopkovnem predlogu odloči javno brez razprave.

Seja se nadaljuje po rešitvi postopkovnega vprašanja skladno s sprejeto odločitvijo.

68. člen

Vodja službe za organiziranje dela sveta skrbi za merjenje časa. Pri razpravi svetnikov istega svetniškega kluba se eno minuto pred iztekom časa iz prvega odstavka 63. člena tega poslovnika z zvočnim signalom opozori, da se čas za razpravo izteka. V vseh ostalih primerih se govornika z zvočnim signalom opozori petnajst sekund pred iztekom s tem poslovnikom določenega časa.

Po preteku časa za razpravo predsedujoči razpravljalcu odvzame besedo.

7. Odločanje

a) Splošne določbe

69. člen

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom določeno drugače.

70. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi.

Po razpravi in pred glasovanjem, razen o amandmajih, ima vsak svetnik pravico obrazložiti svoj glas, če s tem poslovnikom ni drugače določeno. Obrazložitev glasu sme trajati največ eno minuto.

71. člen

Predsedujoči pred vsakim odločanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja in po glasovanju razglasi rezultat glasovanja.

Vsi predlagani sklepi in amandmaji se med glasovanjem praviloma projicirajo na platno.

Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko predsedujoči prebere le tisti del amandmaja, ki je pomemben za prepoznavo vsebine amandmaja, o katerem svetniki glasujejo.

72. člen

Svet odloča z glasovanjem navzočih svetnikov javno ali tajno.

Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

b) Javno glasovanje

73. člen

Javno glasovanje se opravi z uporabo glasovalne naprave, dvigovanjem kartona ali z javnim posamičnim glasovanjem. Vsak navzoči svetnik ima le en glas.

V primeru uporabe glasovalne naprave se izpis javnega glasovanja objavi na spletni strani MOL.

74. člen

Javno glasovanje se praviloma opravi z uporabo glasovalne naprave. Predsedujoči preveri sklepčnost pred vsakim glasovanjem oziroma pred vsakim prvim glasovanjem, kadar je več glasovanj zaporedoma pri eni točki dnevnega reda, in pozove svetnike h glasovanju s pozivom: »Glasovanje poteka!«. Svetniki pritisnejo tipko »za« ali tipko »proti«.

Pri glasovanju z glasovalno napravo se število navzočih svetnikov in izid glasovanja prikažeta na zaslonu, vodja svetniškega kluba ali samostojni svetnik pa lahko zahteva računalniški izpis glasovanja.

Če se pri glasovanju z uporabo glasovalne naprave ugotovi tehnična napaka, se na podlagi ugotovitve predsedujočega glasovanje ponovi.

75. člen

Z dvigovanjem kartona se glasuje, kadar glasovalna naprava ne deluje ali kadar je seja v prostoru, kjer take naprave ni. Pri vprašanju, kdo je »za«, svetniki, ki se opredeljujejo »za«, praviloma uporabljajo zeleni karton, pri vprašanju, kdo je »proti«, pa svetniki, ki se opredeljujejo »proti«, praviloma uporabljajo rdeči karton.

76. člen

Če svetnik ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje ponovi. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

77. člen

Vsak svetnik ima pravico pred glasovanjem zahtevati javno posamično glasovanje o posameznem sklepu. O predlogu za javno posamično glasovanje odloči svet.

Javno posamično glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu, vsak svetnik pa se izreče z besedo »za« ali »proti«. Vodja službe za organiziranje dela sveta zapiše svetnikovo izjavo ali njegovo odsotnost pri njegovem imenu in priimku na seznamu.

Po končanem glasovanju vodja službe za organiziranje dela sveta predloži zaznamek predsedujočemu, ki razglasi rezultat glasovanja. Zaznamek se arhivira in je dostopen javnosti.

78. člen

Javnega posamičnega glasovanja se ne ponavlja.

c) Tajno glasovanje

79. člen

Vsak svetnik ima pravico predlagati, da se opravi tajno glasovanje. O predlogu za tajno glasovanje odloči svet.

80. člen

Če svet odloča s tajnim glasovanjem, je za sprejem odločitve potrebna enaka večina, kot če bi o istem vprašanju odločal z javnim glasovanjem.

81. člen

Za vsako glasovanje se pripravi 45 glasovnic.

Glasovnice so enake velikosti, oblike in barve in so overjene s pečatom sveta.

Število dejansko navzočih svetnikov je enako številu prevzetih glasovnic.

82. člen

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelivi »za« in »proti«. Na spodnjem delu glasovnice je beseda »za« na desni, beseda »proti« pa na levi strani. Svetnik glasuje tako, da obkroži besedo »za« ali besedo »proti«.

Vsebinsko glasovnic za volitve, imenovanja in razrešitve določa ta poslovnik v delu, v katerem ureja volitve, imenovanja in razrešitve.

83. člen

Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami, ki jih pripravi služba za organiziranje dela sveta.

Glasovanje nadzira tričlanska glasovalna komisija, ki jo na predlog predsedujočega imenuje svet.

Pred začetkom tajnega glasovanja predsedujoči določi čas, ob katerem se glasovanje konča. Ob izteku tega časa predsedujoči konča glasovanje.

84. člen

Glasovalna komisija pred začetkom glasovanja prešteje glasovnice ter pregleda in zapečati glasovalno skrinjico.

Tajno glasovanje poteka tako, da predsedujoči sveta poimensko kliče svetnike po seznamu. Vsak svetnik dobi glasovnico, ki mu jo izroči vodja službe za organiziranje dela sveta. Svetnik glasovnico izpolni in odda v glasovalno skrinjico. Ko je glasovanje končano, glasovalna komisija pregleda glasovnice in sestavi poročilo o glasovanju. Poročilo podpišejo vsi člani komisije.

85. člen

Ko je glasovanje končano, se člani glasovalne komisije umaknejo v poseben prostor, da ugotovijo izid glasovanja. Preden odprejo glasovalno skrinjico, preštejejo nerazdeljene glasovnice in jih vložijo v poseben oмот, na katerem navedejo številko in datum seje sveta, točko dnevnega reda in število glasovnic, ter ga zapečatijo.

Prazna glasovnica ali glasovnica, ki ni izpolnjena v skladu z navodilom o načinu glasovanja, je neveljavna.

86. člen

Poročilo o tajnem glasovanju obsega podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,
- številu veljavnih glasovnic,
- številu glasov »za« in številu glasov »proti« oziroma pri

glasovanju o kandidatih podatke o številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat.

Na podlagi rezultatov glasovanja predsedujoči objavi izid glasovanja.

8. Vzdrževanje reda na seji

87. člen

Prostor, v katerem poteka seja sveta, se loči na dva dela:

– sejni del, ki je dostopen svetnikom, županu, podžupanom, direktorju mestne uprave, predstojnikom organov mestne uprave, nadzornemu odboru, predstavnikom predlagatelja, vabljenim, osebju služb, ki skrbijo za nemoten potek seje, in osebam, ki jim predsedujoči izrecno dovoli navzočnost v tem delu dvorane;

– odprti del, ki je dostopen javnosti. Javnosti je dostop do tega prostora omogočen z dovolilnico, ki jo izda vodja službe za organiziranje dela sveta.

Oba dela se vidno ločita.

88. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči sveta.

89. člen

Osebe v dvorani ne smejo motiti poteka seje.

Predsedujoči je dolžan opozoriti poslušalce, ki kršijo red v odprtem delu dvorane, in nato odrediti njihovo odstranitev iz dvorane, če s svojim obnašanjem še naprej motijo sejo.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

90. člen

Predsedujoči lahko osebam v sejnem delu dvorane izreče sledeča ukrepa:

– opomin, ki je ustni in se izreče, če govori kdo, ki mu beseda ni bila dana ali mu je bila odvzeta, ali če na drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika;

– ukor, ki se ustno izreče osebi, ki ne upošteva opomina.

Če kdo ne upošteva opomina ali ukora, predsedujoči lahko svetu predlaga njegovo odstranitev s seje ali dela seje.

Oseba, za katero je predlagana odstranitev s seje ali dela seje, ima pravico do zagovora, ki pa ne sme biti daljši od ene minute. Nato o odstranitvi odloči svet brez razprave.

Od osebe, ki ji je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, predsedujoči zahteva takojšnji odhod iz dvorane.

91. člen

V primeru, da oseba v sejnem delu dvorane ne spoštuje ukrepa odstranitve s seje, predsedujoči sejo prekine.

9. Potek redne seje

a) Uvodne določbe

92. člen

Ob uri, določeni za začetek seje, vodja službe za organiziranje dela sveta z zvonjenjem pozove navzoče svetnike, da se zberejo v dvorani in zasedejo svoja mesta.

Ko vodja službe za organiziranje dela sveta po listi navzočnosti ugotovi število navzočih svetnikov, predsedujoči prične sejo.

Predsedujoči na podlagi sporočila vodje službe za organiziranje dela sveta ugotovi sklepčnost sveta.

Na začetku seje predsedujoči lahko da pojasnila o delu na seji in o drugih vprašanjih.

93. člen

Svet odloča o mandatnih vprašanjih pred določitvijo dnevnega reda ali na začetku nadaljevanja seje.

93.a člen

Na vsaki redni seji je prva vsebinska točka dnevnega reda točka z naslovom: »Vprašanja in pobude svetnikov ter odgovori na vprašanja in pobude«, druga vsebinska točka pa točka z naslovom: »Poročilo župana«, ki lahko traja največ deset minut.

b) Sprejem dnevnega reda

94. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet odloča najprej o predlogih za umik zadev z dnevnega reda, nato o predlogih za razširitev dnevnega reda, nazadnje pa o predlogih za spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda.

V primeru, da več svetnikov oziroma svetniških klubov posreduje enak predlog za spremembo dnevnega reda, o takem predlogu svet glasuje le enkrat.

Predlagatelj lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda umakne točko z dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Predlog za umik točke z dnevnega reda ali predlog za spremembo vrstnega reda točk mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta. Predlog mora vsebovati obrazložitev.

Župan lahko do glasovanja o predlogu dnevnega reda spremeni vrstni red točk dnevnega reda. O tem svet ne razpravlja in ne glasuje.

Svet lahko odloča o razširitvi dnevnega reda le, če so razlogi zanj nastali po sklicu seje in če je bilo svetnikom poslano ali izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red, najmanj 7 dni pred sejo.

Če je predlog za razširitev dnevnega reda sprejet, se za obravnavo in odločanje o zadevi, ki je uvrščena v razširjeni dnevni red, uporabljajo določila, ki veljajo za izredno sejo.

Razprava o posameznem predlogu za umik, razširitev ali spremembo vrstnega reda točk dnevnega reda lahko traja največ eno minuto. Replika na razprave iz navedenega člena ni možna.

Obrazložitev glasu o dnevnem redu je možna le pred glasovanjem o predlogu dnevnega reda in lahko traja največ eno minuto.

95. člen

Predlagatelj spremembe vrstnega reda točke navede v predlogu sklepa, za katero točko predlaganega dnevnega reda naj se uvrsti predlog. Vsaka sprejeta sprememba se uvrsti na predlagano mesto, prej sprejete spremembe ter točke, predlagane z dnevnim redom, pa se ustrezno preštevilčijo.

Ko je glasovanje o spremembah dnevnega reda končano, svet glasuje o sprejemu predloga dnevnega reda s sprejetimi spremembami.

V primeru zavrnitve dnevnega reda iz prejšnjega odstavka svet glasuje o posameznih točkah predlaganega dnevnega reda, ob upoštevanju sprejetih sprememb predloga dnevnega reda.

Če nobena izmed predlaganih točk dnevnega reda ni sprejeta, se seja konča.

96. člen

Redna seja se nadaljuje po sprejetem dnevnem redu od točke do točke.

Izjemoma se vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda lahko spremeni med sejo, če tako odloči svet na predlog župana ali na pisni predlog najmanj desetih svetnikov.

c) Vprašanja in pobude svetnikov

97. člen

Svetniki imajo pravico postaviti pisna vprašanja ali dati pisne pobude županu na poljubno temo, ki zadeva MOL, pri čemer navedejo, ali želijo pisni ali ustni odgovor skladno z določili tega poslovnika.

Pisna vprašanja ali pisne pobude mora svetnik ali svetniški klub poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj tri dni pred sejo sveta.

98. člen

Vsak svetniški klub in samostojni svetnik imajo pravico postaviti eno ustno vprašanje na seji ter zanj dobiti ustni odgovor. Napoved teme vprašanja, iz katere mora biti vsebina jasno razvidna, mora biti poslana službi za organiziranje dela sveta pisno najmanj 5 delovnih dni pred sejo sveta. Ustna predstavitev vprašanja lahko traja največ tri minute, odgovor župana ali njegovega pooblaščenca pa največ tri minute.

99. člen

Pisni odgovori na vprašanja in pobude se posredujejo svetnikom praviloma na prvi naslednji seji sveta.

Evidenco o postavljenih vprašanjih in pobudah ter o prejetih odgovorih vodi služba za organiziranje dela sveta.

č) Mnenja in predlogi svetov četrtnih skupnosti

100. člen

Svet četrtne skupnosti lahko posreduje mestnemu svetu svoje mnenje k točki dnevnega reda seje mestnega sveta, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Svet četrtne skupnosti pošlje mnenje iz prejšnjega odstavka tega člena skupaj z navedbo, ali želi predsednik sveta četrtne skupnosti predstaviti mnenje četrtne skupnosti, najmanj 12 dni pred sejo mestnega sveta.

Do mnenja sveta četrtne skupnosti se lahko opredeli župan, predlagatelj gradiva in pristojno delovno telo.

101. člen

Svet četrtne skupnosti lahko predlaga mestnemu svetu v sprejem odločitev, ki se nanaša na četrtno skupnost.

Predlog odločitve svet četrtne skupnosti posreduje v obliki predloga sklepa, ki mora biti obrazložen.

Če za sprejem odločitve o predlogu sklepa sveta četrtne skupnosti ni pristojen župan ali mestna uprava, župan predlog sklepa, skupaj s svojim stališčem, mnenjem ali predlogom, uvrsti na dnevni red seje mestnega sveta.

d) Obravnava točke dnevnega reda

102. člen

Točko dnevnega reda se obravnava tako, da predsedujoči prebere številko in naziv točke in da uvodno besedo predlagatelju ali poročevalcu, ki mora biti predhodno najavljen v gradivu. Uvodna beseda lahko traja največ deset minut, razen pri zadevah iz druge alineje prvega odstavka 63. člena tega poslovnika, ko lahko traja največ dvajset minut.

V primeru, da je bilo gradivo posredovano po roku za sklic redne seje v skladu z drugim odstavkom 51. člena tega poslovnika, lahko svet na predlog svetnika odloči, ali se tako poslano gradivo upošteva pri obravnavi in odločanju.

Če predlagatelj gradiva ali poročevalec na seji sveta ni navzoč, predsedujoči konča točko brez obravnave.

102.a člen

Po končanem pojasnilu predlagatelja predsedujoči da besedo predsedniku sveta četrtne skupnosti ali drugemu predstavniku četrtne skupnosti, če želi pojasniti mnenje četrtne skupnosti. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ deset minut.

103. člen

Po končanem pojasnilu predstavnika četrtne skupnosti predsedujoči da besedo predstavniku pristojnega delovnega telesa sveta, ki ima pravico do petminutne pojasnitve stališč tega telesa do predlaganih sklepov in gradiva.

104. člen

Po pojasnilu predstavnika pristojnega delovnega telesa da predsedujoči besedo predstavniku statutarno pravne komisije, če želi pojasniti stališča komisije do pravnih vprašanj v zvezi z gradivom. Njegovo pojasnilo je lahko dolgo največ pet minut.

105. člen

Po uvodnih pojasnilih predsedujoči odpre razpravo o točki dnevnega reda.

Po končani razpravi se predlagatelj in predstavnik četrtne skupnosti lahko do nje opredelita. Posamezna opredelitev lahko traja največ pet minut.

106. člen

Svet lahko pri posamezni točki po odprtju razprave kadarkoli odloči, da se obravnava zadeve preloži ali konča.

Predlagatelj obravnavane zadeve se lahko opredeli do predloga za preložitev obravnave oziroma za končanje obravnave. Opredelitev lahko traja največ eno minuto.

107. člen

Po končani razpravi in glasovanju o morebitnih amandmajih se glasuje o predlogih sklepov.

Dodatni predlogi sklepov in amandmaji k vsem predlogom sklepov morajo biti obrazloženi.

Svetnik mora poslati predloge sklepov službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita predloge sklepov do konca razprave o točki dnevnega reda.

108. člen

Predlogi sklepov morajo biti postavljeni tako, da se o njih lahko glasuje samo »za« ali »proti«.

109. člen

O predlogih sklepov se glasuje po vrstnem redu njihove vložitve.

Če se vloženi predlogi sklepov med seboj izključujejo, se najprej glasuje o predlogu sklepa, ki najbolj odstopa od predloga predlagatelja osnovnega gradiva, in nato po tem kriteriju o drugih predlogih sklepov.

Če se predlogi sklepov med seboj izključujejo, se po sprejetju prvega takega predloga o nadaljnjih ne glasuje.

Če je k posameznemu predlogu sklepa vложен amandma, se najprej glasuje o amandmaju.

110. člen

Ko se konča glasovanje o vseh predlogih sklepov v posamezni zadevi, predsedujoči konča točko dnevnega reda.

111. člen

Če se po sprejetju sklepov ugotovi, da si posamezni sprejeti sklepi nasprotujejo, predsedujoči odredi, da predlagatelj osnovnega gradiva pripravi usklajevalni predlog.

O usklajenih predlogih sklepov svet glasuje najkasneje na prvi naslednji seji, brez razprave.

Če so usklajeni predlogi sklepov sprejeti, nadomestijo tiste sklepe, o katerih se je izvajalo usklajevanje.

e) *Prekinitev in konec seje*

112. člen

Sejo sveta predsedujoči praviloma prekine po šestih urah dnevnega zasedanja, tridesetminutni odmor pa praviloma določi po treh urah zasedanja.

Predsedujoči prekine sejo po lastni presoji. Če poda zahtevo svetnik, ali če kdo nasprotuje prekinitvi, o njej odloči svet.

Predsedujoči prekine sejo, če pred odločanjem to zahteva svetniški klub zaradi posvetovanja v klubu. Pri posamezni točki dnevnega reda se lahko zahteva samo eno takšno prekinitev, ki sme trajati največ 30 minut, če svet iz utemeljenih razlogov ne odloči drugače.

Svet lahko sprejme sklep o prekinitvi seje, da lahko predlagatelj ali pristojno delovno telo podata mnenje k aktu, pripombam ali amandmajem.

Seja je prekinjena, ko predsedujoči to glasno ugotovi.

113. člen

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči konča sejo.

Svet ne more začeti nove redne seje, dokler ni končana prejšnja.

10. Zapisnik

114. člen

O vseh sejah sveta in o sejah njegovih delovnih teles se vodi zapisnik.

115. člen

Zapisnik seje sveta se vodi v obliki dobesednega zapisnika in skrajšanega zapisnika.

Zapisniki sej delovnih teles sveta se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobesednega zapisnika, če tako sklene delovno telo z glasovanjem, ali če tako odloči predsednik delovnega telesa.

Za pisanje zapisnika sej sveta in delovnih teles skrbi vodja službe za organiziranje dela sveta.

Zapisniki sej svetov četrtih skupnosti se vodijo v obliki skrajšanega zapisnika ali zapisnika sklepov, izjemoma pa lahko tudi v obliki dobesednega zapisnika, če tako sklene svet četrtne skupnosti.

116. člen

Dobesedni zapisnik se pridobi na podlagi zvočnega in slikovnega zapisa poteka seje ter se objavi na spletni strani MOL.

Zvočni in slikovni zapis se hranita najmanj 4 leta in sta na voljo svetnikom, županu, nadzornemu odboru, predlagatelju obravnavanega gradiva in zainteresirani javnosti.

117. člen

Skrajšani zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji, dnevni red in glavne podatke o delu na seji, zlasti o predlogih, o katerih se je odločalo, imena razpravljalcev, podatke o sklepih, ki so bili na seji sprejeti, o izidih glasovanja o posameznih zadevah, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih. Arhivskemu izvodu zapisnika se priloži izvirnik ali kopija gradiva, ki je bilo predloženo in obravnavano na seji.

Skrajšani zapisnik je uradni zapisnik, ki ga svet potrdi na redni seji za prejšnjo redno ali izredno sejo ali za sejo na daljavo.

Skrajšani zapisnik seje sveta, ki ga svet ni mogel potrditi do izteka mandata, potrdi statutarno pravna komisija.

118. člen

Vsak svetnik ali drug razpravljalec ima pravico predlagati popravek skrajšanega zapisnika.

O popravkih skrajšanega zapisnika odloča svet.

119. člen

Zapisnik seje sveta podpišeta predsedujoči in vodja službe za organiziranje dela sveta, zapisnik seje delovnega telesa podpišeta predsedujoči in sestavljalec zapisnika.

Zapisnik iz prejšnjega odstavka se objavi na spletni strani MOL.

11. Načrtovanje dela sveta

120. člen

Župan do konca tekočega leta določi okvirne datume rednih sej sveta za prihodnje leto.

VIII. POSTOPEK SPREJEMANJA SPLOŠNIH AKTOV SVETA**1. Uvodne določbe**

121. člen

Svet sprejema splošne akte (v nadaljevanju: akti) v rednem, hitrem in skrajšanem postopku. V rednem postopku svet sprejema akte po dvostopenjskem ali enostopenjskem postopku.

122. člen

Svet sprejema Statut MOL, svoj poslovnik, proračun MOL, prostorske akte in odloke, razen odlokov iz naslednjega odstavka tega člena, po dvostopenjskem postopku.

Svet sprejema po enostopenjskem postopku:

- rebalans, spremembe in zaključni računu proračuna MOL,
 - programe opremljanja stavbnih zemljišč,
 - odlok na podlagi izida glasovanja občanov na referendumu,
 - spremembe in dopolnitve odloka na podlagi odločbe ustavnega sodišča,
 - odlok o prenehanju veljavnosti posameznih določb odloka ali posameznih odlokov,
 - intervencijske akte,
 - pravilnike, odredbe ter druge splošne in posamične akte,
 - avtentične razlage splošnih aktov.
- Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po hitrem postopku iz naslednjih razlogov:
- če bi zaradi sprejema akta po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice,
 - če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč,
 - zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih rokov,
 - če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov MOL.

Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

Svet lahko sprejme akt iz prvega odstavka tega člena po skrajšanem postopku, če k osnutku akta ni bilo pripomb, ki bi se nanašale na spremembe in dopolnitve njegovega besedila. Svet v tem primeru na predlog predlagatelja odloči, da po končani obravnavi osnutka akta preide na dokončno odločanje o predlogu akta še na isti seji, razen če je obravnavan osnutek odloka, ki je po svoji naravi splošni akt, ali plan razvoja MOL, za katerega ni bil že predhodno izveden postopek seznanitve javnosti.

Ne glede na določila tega člena pa lahko predlagatelj akt, ki se obravnava po enostopenjskem postopku, predloži v obravnavo po dvostopenjskem postopku.

123. člen

Akti ter avtentične razlage aktov, ki jih sprejme svet, se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Izvirniki aktov sveta se hranijo v arhivu.

124. člen

Organ mestne uprave pripravi uradno ali neuradno prečiščeno besedilo akta s svojega delovnega področja.

Uradno prečiščeno besedilo potrdi svet brez razprave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MOL, neuradno prečiščeno besedilo se objavi na spletni strani MOL.

125. člen

Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali svetnik, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu;
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali svetnik.

Če nihče ne prevzame predlagateljstva v roku 3 mesecev od dneva konstituiranja sveta, je postopek za sprejem akta ustavljen. Evidenco o tem vodi služba za organiziranje dela sveta.

2. Postopek za sprejem akta

126. člen

Akt lahko predlagajo predlagatelji iz tretjega odstavka 50. člena tega poslovnika. Proračun, zaključni račun proračuna in druge akte, za katere je v zakonu ali v statutu MOL določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, lahko predlaga le župan.

127. člen

V dvostopenjskem postopku se akt na prvi stopnji obravnava kot »osnutek« in na drugi stopnji kot »predlog«.

V enostopenjskem postopku se akt obravnava kot »predlog«.

128. člen

Vloženi akt mora biti sestavljen v obliki pravnih določb in mora vsebovati uvodno določbo, naslov akta, besedilo členov in obrazložitev. Obrazložitev mora vsebovati:

- pravni temelj za sprejem akta,
 - razloge in cilje, zaradi katerih je akt potreben,
 - oceno stanja na področju, ki ga akt ureja,
 - poglobitve rešitve in morebitne variantne rešitve,
 - predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve, če je bila opravljena predhodna seznanitev javnosti z delovnim gradivom,
 - oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem akta ter
 - grafično ali kartografsko gradivo oziroma načrt, kadar vsebina akta to zahteva.
- Kadar predlagatelj predlaga spremembo akta, mora priložiti tudi besedilo akta, za katerega predlaga spremembo.
- Postopek za sprejem akta se začne z uvrstitvijo akta na dnevni red.

3. Obravnava osnutka akta

129. člen

Na prvi stopnji obravnave predlagatelj predstavi akt.

Med obravnavo osnutka akta se lahko podajo ustne ali pisne pripombe in mnenja.

130. člen

Po končani razpravi se glasuje o osnutku akta.

131. člen

Če predlagatelj ne pripravi besedila akta za naslednjo fazo obravnave v šestih mesecih od sprejema osnutka akta, lahko tak akt predloži drug predlagatelj.

4. Obravnava predloga akta

132. člen

V obrazložitvi predloga akta je treba navesti zlasti:

- kako so upoštevane pripombe in mnenja, dana k osnutku akta, katerih pripomb predlagatelj ni sprejel, razlogi, zaradi katerih jih ni sprejel, ter rešitve, ki odstopajo od osnutka akta;
- besedilo tistih določb osnutka akta, za katere se predlagajo spremembe ali dopolnitve;
- finančne posledice sprememb in dopolnitev osnutka akta.

Obrazložitev predlogov odlokov, ki so po svoji naravi splošni akti, in planov razvoja MOL mora vsebovati tudi predstavitev vpliva sodelovanja javnosti na rešitve v predlogu akta, če ta predstavitev ni bila dana že k osnutku akta.

133. člen

K predlogu akta se vlagajo pisni amandmaji. Amandma mora biti obrazložen.

Amandma je besedilo, ki ob sprejemu spremeni ali dopolni obstoječe besedilo predloga akta.

Amandmaje z obrazložitvami mora svetnik poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, pristojno delovno telo najmanj 5 dni pred sejo sveta, statutarno pravna komisija do seje sveta, predlagatelj gradiva in župan pa lahko vložita amandmaje do konca razprave o posameznem členu.

134. člen

(črtan)

135. člen

Predlog akta, ki se sprejema po enostopenjskem postopku, se obravnava tako, da se najprej opravi splošna razprava, nato pa se opravi razprava po vrstnem redu posebej o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji. Po dvostopenjskem postopku se predlog akta obravnava tako, da se opravi razprava le o vsakem členu, h kateremu so vloženi amandmaji.

O uvodni določbi in naslovu akta se razpravlja in glasuje le, če je k njima vложен amandma.

136. člen

Predlagatelj akta in župan se lahko opredelita do amandmaja k predlogu akta.

137. člen

O vsakem amandmaju se glasuje posebej. O amandmajih k posameznemu členu se glasuje po vrstnem redu, kot so bili vloženi.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev z enako vsebino, se o takem amandmaju glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji amandmaja.

Če je k posameznemu členu predlaganih več amandmajev, ki se med seboj izključujejo, se najprej glasuje o amandmaju, ki najbolj odstopa od vsebine člena, in nato po tem kriteriju o drugih amandmajih. Po sprejemu prvega takega amandmaja se o nadaljnjih ne glasuje.

Če je predlagan amandma k amandmaju, se najprej glasuje o amandmaju, ki je dan k amandmaju.

Predlagatelj amandmaja lahko umakne amandma do začetka glasovanja o amandmajih k členu, h kateremu je predlagal amandma.

Za sprejem amandmaja je potrebna enaka večina kot za sprejem akta v obravnavi.

138. člen

Če predlagatelj po sprejemu vseh amandmajev ugotovi, da so zaradi sprejetih amandmajev posamezne določbe predloga akta med seboj neusklajene, lahko predlaga amandma za medsebojno usklajitev določb akta še pred glasovanjem o aktu v celoti.

139. člen

Če svet v katerikoli fazi obravnave akta ne sprejme, je postopek za njegov sprejem končan.

5. Enostopenjski postopek**140. člen**

Akt svet obravnava po enostopenjskem postopku kot predlog.

6. Hitri postopek**141. člen**

Akt svet obravnava po hitrem postopku kot predlog.

142. člen

Svet sprejme sklep o obravnavi akta po hitrem postopku na začetku obravnave točke dnevnega reda.

Če svet ne sprejme sklepa o obravnavi akta po hitrem postopku, akt obravnava kot osnutek.

7. Sprejem proračuna in zaključnega računa proračuna MOL**143. člen**

V postopku sprejema odloka o proračunu MOL (v nadaljevanju: proračun) župan predloži svetu v obravnavo osnutek proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna Državnemu zboru.

Župan lahko svetu skupaj z osnutkom proračuna za naslednje proračunsko leto predloži tudi osnutek proračuna za leto, ki temu sledi, skladno z zakonom.

144. člen

Župan najmanj 15 dni pred sklicem seje, na kateri se bo obravnaval osnutek proračuna, le-tega posreduje svetu in svetom četrtini skupnosti, za obdobje 30 dni pa ga javno objavi na spletni strani MOL.

Pisne pobude ali predloge k osnutku proračuna, ki jih posredujejo občani MOL ali sveti četrtini skupnosti najkasneje v 30 dneh od objave osnutka proračuna, morajo ob obravnavi predloga proračuna obravnavati delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja in svet.

145. člen

Župan predloži predlog proračuna svetu v obravnavo najkasneje 30 dni po sprejemu državnega proračuna oziroma sprememb državnega proračuna, vendar najkasneje do 20. novembra tekočega leta.

Svet mora sprejeti proračun v roku, ki omogoča uveljavitev proračuna s 1. januarjem leta, za katero se sprejema proračun.

146. člen

Amandmaje k predlogu proračuna mora svetnik in delovno telo poslati službi za organiziranje dela sveta najmanj 12 dni pred sejo sveta, odbor, pristojen za finance, 5 dni pred sejo sveta in statutarno pravna komisija do seje sveta. Župan lahko vloži amandmaje k predlogu proračuna do konca razprave o predlogu proračuna na seji sveta. Amandma k predlogu proračuna mora biti obrazložen.

Predlagatelj amandmaja mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in odhodki, zato morajo amandmaji za povečanje izdatkov proračuna obsegati predloge za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov proračuna v enaki višini, pri čemer ti ne smejo biti v breme proračunske rezerve ali splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

Delovno telo, ki je pristojno za določeno področje, lahko vloži amandmaje samo k tistim delom predloga proračuna, ki

zadevajo njegovo delovno področje, pri čemer lahko predlog za spremembo izdatkov na tem področju uravnoteži s predlogom za spremembo izdatkov na drugem področju.

147. člen

Pri obravnavi predloga proračuna svet najprej obravnava amandmaje k besedilnemu delu odloka, s katerim sprejema proračun MOL, nato pa amandmaje, ki sredstva neposrednim uporabnikom povečujejo oziroma zmanjšujejo.

Svet glasuje o vsakem amandmaju posebej, razen v primeru, ko več svetnikov ali pa tudi predlagatelj vložijo enak amandma. V tem primeru svet glasuje samo enkrat, pri čemer se navedejo vsi predlagatelji tega amandmaja.

148. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih k predlogu proračuna, predsedujoči ugotovi, ali je proračun glede prihodkov in odhodkov usklajen.

Če predsedujoči ugotovi, da proračun ni usklajen, prekinsejo, da župan pripravi amandma za uskladitev proračuna MOL. Če amandma za uskladitev proračuna ni sprejet, se šteje, da proračun ni sprejet.

149. člen

Če proračun MOL ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna, ki ga svet sprejme po hitrem postopku.

150. člen

Župan predlaga rebalans proračuna, če kljub izvajanju ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna proračuna ni mogoče uravnovesiti.

Župan mora predlagati rebalans proračuna najmanj 15 dni pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna.

Svet rebalans obravnava prednostno, praviloma na redni seji. Če predlagatelj navede utemeljene razloge, lahko svet obravnava rebalans na izredni seji v roku, ki ni krajši od 7 dni.

150.a člen

Predlog rebalansa in predlog sprememb proračuna se obravnavata po določenih tega poslovnika, ki veljajo za obravnavo predloga proračuna, z izjemo določil 144. člena tega poslovnika.

151. člen

Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna MOL za preteklo finančno leto (v nadaljevanju: zaključni račun) v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

8. Zadržanje objave akta**152. člen**

Če župan zadrži objavo akta sveta, ker meni, da je neustaven ali nezakonit, hkrati svetu predlaga, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje. Pri ponovnem odločanju svet lahko razpravlja o členih akta, ki jih je župan navedel kot razlog za zadržanje in jih je potrebno spremeniti. Če svet zadržani akt potrdi, se akt objavi. Če svet akta ne potrdi, je postopek za njegov sprejem končan.

9. Postopek za sprejem avtentične razlage akta**153. člen**

Predlog avtentične razlage akta lahko poda predlagatelj, ki lahko predlaga akt, za katerega se predlaga avtentična razlaga.

Predlog iz prejšnjega odstavka vsebuje naslov akta, navedbo člena, za katerega se predlaga avtentična razlaga, razloge zanj in predlog besedila avtentične razlage.

Župan s sklicem prve naslednje seje posreduje predlog iz prvega odstavka tega člena svetu v obravnavo.

Svet obravnava avtentično razlago prednostno, praviloma na prvi naslednji seji.

Sprejeta avtentična razlaga je sestavni del akta.

154. člen

(črtan)

IX. VOLITVE IN IMENOVANJA

155. člen

Volitve in imenovanja funkcionarjev in drugih oseb, ki jih po zakonu in statutu voli ali imenuje svet, se opravijo po določbah tega poslovnika, če zakon ali drug akt MOL ne določa drugače.

156. člen

Kadar svet glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasovanje izvede po abecednem vrstnem redu, pri čemer se prva črka določi z žrebom. Žreb opravi KMVVI.

Če se javno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se opravi javno posamično glasovanje, pri katerem vsak svetnik pove ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

Če se tajno glasuje za ali proti kandidatu oziroma za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »za« ali »proti«. Na dnu glasovnice je beseda »za« na desni strani, beseda »proti« pa na levi strani.

157. člen

Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če zanj glasuje predpisana večina svetnikov. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo svetniki, ki so prevzeli glasovnice.

158. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, vendar pri glasovanju nihče ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se opravi novo glasovanje le o teh kandidatih.

Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu.

Glasovanje je možno ponoviti tolikokrat, kolikor istovrstnih funkcij se imenuje ali voli.

Če kljub ponovitvi glasovanj ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidaturne.

X. RAZREŠITVE IN ODSTOPI

159. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

160. člen

Postopek za razrešitev osebe, ki jo voli ali imenuje svet, se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj dvanajstih svetnikov.

Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev, ki se morajo nanašati na delo ali dejanja osebe v postopku.

161. člen

Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določilih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, zoper katero je vložen, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

162. člen

Oseba, zoper katero je vložen predlog za razrešitev, se pisno opredeli, ali se z razrešitvijo strinja ali ne. Če se z razrešitvijo ne strinja, ima na seji sveta pravico do besede.

163. člen

Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

Odločitev sveta je dokončna.

164. člen

Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, ima pravico odstopiti in odstop obrazložiti.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki KMVVI, ki je hkrati s predlogom za prenehanje članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata.

Funkcija preneha z dnem, ko svet sprejme sklep o prenehanju mandata.

165. člen

Svet lahko na predlog najmanj dvanajstih svetnikov izreče nezaupnico posameznemu delovnemu telesu.

Nezaupnica se vloži in obravnava po smiselno enakem postopku, kot velja za razrešitev funkcionarja.

Če svet izreče nezaupnico delovnemu telesu, imenuje nove člane na prvi naslednji seji sveta.

166. člen

Razrešene osebe, osebe, ki s svoje funkcije odstopijo, člani delovnega telesa, ki mu je bila izrečena nezaupnica, in osebe, ki jim je potekel mandat, so dolžne opravljati tekoče naloge do imenovanja novega kandidata na funkcijo, ki so jo opravljale, razen če svet imenuje vršilca dolžnosti ali nove člane delovnega telesa.

XI. MATERIALNA ODGOVORNOST FUNKCIONARJEV

167. člen

Funkcionarji MOL so dolžni povrniti škodo, ki jo pri opravljanju svoje funkcije povzročijo namenoma ali iz hude malomarnosti.

168. člen

Če funkcionar, ki je povzročil škodo, te ne povrne, župan sproži postopek pred pristojnim sodiščem.

XII. MEDMESTNO IN MEDNARODNO SODELOVANJE

169. člen

Svet sodeluje s predstavniškimi telesi samoupravnih lokalnih skupnosti in z drugimi organi, organizacijami in združenji drugih držav ter z mednarodnimi institucijami in organizacijami.

170. člen

Za sodelovanje v mednarodnih institucijah in mednarodnih organizacijah svet oblikuje svoje stalne in druge delegacije na predlog komisije, pristojne za mednarodne odnose. Pri določanju sestave delegacij se upošteva ustrezna zastopanost svetniških klubov v svetu.

XIII. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU**171. člen**

V izrednem stanju oziroma v izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za njihovo obravnavanje. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

171.a člen

Župan lahko skliče in izvede sejo na daljavo ob pogojih, določenih v zakonu in v tem poslovniku.

Svetnik mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka.

XIV. RAZLAGA POSLOVNIKA**172. člen**

Poslovnik razlaga statutarno pravna komisija.

Med sejo sveta razlaga določila poslovnika predsedujoči. Predsedujoči lahko med sejo sveta zaprosi za razlago statutarne pravne komisije.

Župan ali svetnik lahko predlaga, da svet sprejme avtentično razlago poslovnika po postopku, ki je določen za avtentično razlago splošnega akta.

Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 84/02 s 3. 10. 2002) vsebuje naslednji končni določbi:

173. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika prenehajo veljati začasni Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana z dne 5. 1. 1995, 16. 3. 1995 in 4. 12. 1995, Poslovnik Skupščine mesta Ljubljane (Uradni list SRS, št. 26/82, 31/82 in 41/86), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Bežigrad (Uradni list RS, št. 21/91 in 3/91-I), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Center (Uradni list RS, št. 35/92), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Moste - Polje (Uradni list SRS, št. 48/86), Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Šiška (Uradni list SRS, št. 35/86, 7/89, 27/89 in Uradni list RS, št. 12/90) in Poslovnik Skupščine občine Ljubljana Vič - Rudnik (Uradni list SRS, št. 13/87).

174. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s sklicem konstitutivne seje sveta v mandatnem obdobju 2002–2006.

Obvezna razlaga Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 69/03 s 16. 7. 2003) vsebuje naslednjo končno določbo:

II

Ta obvezna razlaga poslovnika se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 46/07 z 29. 5. 2007) vsebujejo naslednjo končno določbo:

43. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Ljubljana (Uradni list RS, št. 21/14 z 28. 3. 2014) vsebujejo naslednjo končno določbo:

16. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15 s 30. 12. 2015) vsebujejo naslednjo končno določbo:

30. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 173/20 s 27. 11. 2020) vsebujejo naslednjo končno določbo:

25. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

LOG - DRAGOMER**671. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer**

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) ter v skladu z Zakonom o izobraževanju odraslih – ZIO (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) in Resolucijo o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 90/13 in 6/18 – ZIO-1), je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 11. redni seji dne 18. 2. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa pogoje in postopke za sofinanciranje programov in projektov izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer, ki je v javnem interesu.

(2) Namen tega pravilnika je financiranje programov in projektov, ki so opredeljeni v 3. členu tega pravilnika.

(3) Sredstva zagotavlja Občina Log - Dragomer v občinskem proračunu, namenjena so za izobraževalno dejavnost lokalnega pomena, in med izvajalce razdeljena skladno z Merili za vrednotenje izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer, ki so priloga tega pravilnika.

2. člen

Udeleženske oziroma udeleženci izobraževanja odraslih so odrasli, ki se vpišejo oziroma vključijo v izobraževalni program za odrasle oziroma v dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

3. člen

Sofinancirajo se programi in projekti izobraževanja odraslih v naslednjih vsebinskih sklopih:

- splošno neformalno izobraževanje odraslih,
- promocija učenja za razvoj učeče se občine v Tednu vseživljenjskega učenja,
- pospeševanje medgeneracijskega učenja in učenja starejših,
- razvoj novih izobraževalnih dejavnosti,
- spodbujanje vključevanja starejših v izobraževanje,
- dejavnosti za izpeljavo LPIO – izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- spodbujanje delovanja lokalnih društev in zvez, katerih osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih.

4. člen

Izvajalci izobraževanja odraslih, ki se sofinancirajo na podlagi tega pravilnika, so:

- društva, katerih dejavnosti spadajo pod šifro št. 85.5 – Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, skladno z Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2008 po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), pod pogojem, da je pričakovanih vsaj 10 udeležencev izobraževanja občanov Občine Log - Dragomer,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti izobraževanja odraslih, pod pogojem, da je pričakovanih vsaj 10 udeležencev izobraževanja občanov Občine Log - Dragomer,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja za program, ki ne sodi v osnovno dejavnost iz ustanovitvenega akta javnega zavoda, pod pogojem, da je pričakovanih vsaj 10 udeležencev izobraževanja občanov Občine Log - Dragomer.

5. člen

(1) Izvajalci izobraževanja odraslih morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Log - Dragomer,
- imajo v svojih aktih jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih izobraževalnih dejavnosti,
- imajo društva vsaj 25 članov s stalnim prebivališčem v Občini Log - Dragomer,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- občinski upravi vsako leto redno dostavljajo poročila o realizaciji programov in finančno poročilo,
- vlagatelji, ki so v preteklih 2 letih že bili pogodbene stranke Občine Log - Dragomer morajo imeti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Log - Dragomer.

(2) Izvajalci lahko kandidirajo z istim programom ali projektom le na enega od razpisanih področij Občine Log - Dragomer za prihodnje oziroma tekoče leto in niso upravičeni kandidirati na javni razpis s programi in/ali projekti, ki so v istem letu že sofinancirani iz sredstev proračuna Občine Log - Dragomer.

(3) Če izvajalec nastopa kot partner v skupni ponudbi ne more sodelovati kot samostojni izvajalec ali partner na javnih razpisih s programi in/ali projekti, ki so v istem letu že sofinancirani iz sredstev proračuna Občine Log - Dragomer.

(4) Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati Občino Log - Dragomer.

6. člen

(1) Letni program izobraževanja odraslih opredeljuje programe in področja izobraževanja odraslih, ki se sofinancirajo v posameznem koledarskem letu in obseg javnih sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu Občine Log - Dragomer.

(2) Letni program izobraževanja odraslih sprejme občinski svet.

7. člen

(1) Postopek sofinanciranja izvajanja letnega programa izobraževanja odraslih se izvede kot javni razpis.

(2) Sklep o začetku razpisa sprejme župan.

(3) Javni razpis se objavi v občinskem glasilu Naš časopis ali v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Občine Log - Dragomer, najpozneje do 30. 4. tekočega leta.

8. člen

Postopek razpisa in dodeljevanje finančnih sredstev poteka v naslednjem zaporedju:

- imenovanje komisije za pripravo predloga razdelitve sredstev, namenjenih za programe in projekte izobraževalne dejavnosti,
- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer (v nadaljevanju: javni razpis),
- zbiranje predlogov,
- strokovno ocenjevanje prispelih predlogov,
- obravnavo in potrditev predlogov,
- sklep župana o izbiri programov in projektov,
- obveščanje predlagateljev o izbiri,
- reševanje morebitnih pritožb predlagateljev,
- sklepanje pogodb,
- spremljanje izvajanja pogodb,
- obravnavo poročil o izvedbi programov ter ocena skladnosti s pogodbenimi obveznostmi.

9. člen

(1) Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
 - pravno podlago,
 - predmet javnega razpisa,
 - navedbo upravičencev do sodelovanja na javnem razpisu,
 - pogoje za prijavo na javni razpis, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,
 - okvirno vrednost razpoložljivih sredstev,
 - obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
 - razpisni rok,
 - način dostave predlogov,
 - navedbo osebe občinske uprave, pooblaščenca za dajanje informacij,
 - rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.
- (2) Razpisni rok ne sme biti krajši od 21 dni.
- (3) Izvajalci se prijavijo na javni razpis z obrazci, ki so del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi občinska uprava.

10. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi tričlanska komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

(2) Razpisno komisijo za ocenjevanje in vrednotenje javnega razpisa sestavljajo:

- dva javna uslužbenca občinske uprave Občine Log - Dragomer, ki pokrivata področje družbenih dejavnosti in
- predsednik ali član Odbora za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti.

(3) Predsednik in člani komisije ne smejo biti z vlagatelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v

zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost.

(4) Naloge razpisne komisije so:

- odpiranje vlog, ki so prispele na javni razpis,
- ugotavljanje formalnih pogojev predlagateljev glede na zahteve v javnem razpisu,
- priprava seznama pomanjkljivosti vlog, na podlagi katerega se pošljejo zahteve za dopolnitev,
- ocenjevanje vlog predlagateljev izobraževalnih programov in projektov, skladno s pogoji in merili,
- sestava zapisnika o delu,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

11. člen

(1) Odpiranje prejetih vlog vodi komisija in se izvede v roku, ki je predviden v javnem razpisu. Odpirajo se samo v roku dostavljene in pravilno označene ovojnice.

(2) Odpiranje prejetih vlog ni javno.

(3) Za vsako vlogo komisija ugotovi ali je pravočasna, ali jo je podala oseba, ki se lahko prijavi in ali je popolna. Komisija o odpiranju vlog vodi zapisnik.

(4) Vlogo, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, se s sklepom zavrže. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(5) Komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove tiste predlagatelje, katerih vloge ne vsebujejo vseh, z razpisno dokumentacijo zahtevanih dokumentov, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

(6) Če vlagatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, izvajalec razpisa vlogo zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

(7) Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in oceni na podlagi meril, določenih z javnih razpisom.

(8) Komisija pripravi predlog za izbor in sofinanciranje programov in področij letnega izobraževanja odraslih.

(9) Komisija o opravljenem strokovnem pregledu popolnih vlog vodi zapisnik, iz katerega so razvidni razlogi za razvrstitev in predlog, kateri programi in področja letnega programa izobraževanja odraslih se sofinancirajo v določenem obsegu, oziroma navedeni razlogi, zaradi katerih se program ali področje letnega programa izobraževanja odraslih ne uvrsti v sofinanciranje.

(10) Ocenjevanje in vrednotenje vlog ter zapisnik komisije niso javni.

12. člen

(1) Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega programa izobraževanja odraslih.

(2) Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa izobraževanja odraslih.

(3) Ob izdaji odločbe iz prvega odstavka se izbranega izvajalca pozove k podpisu pogodbe o sofinanciranju izvajanja letnega programa izobraževanja odraslih.

(4) Če se vlagatelj v 15 dneh ne odzove, se šteje, da je odstopil od vloge za sofinanciranje.

13. člen

(1) Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz prejšnjega člena vloži ugovor. Vlagatelj mora v ugovoru natančno opredeliti razloge za pritožbo. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi izvajalci.

(2) Predmet ugovora ne morejo biti merila za ocenjevanje vlog.

(3) Izvajalec razpisa o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. O ugovoru odloča župan. Odločitev o izbiri je s tem dokončna.

14. člen

Po dokončnosti odločb o izbiri izvajalcev, lokalna skupnost na spletni strani objavi rezultate razpisa.

15. člen

V pogodbi o sofinanciranju se opredeli naziv izvajalca in izbrani program, višino in namen sofinanciranja, nadzor nad izvedbo programa in namensko porabo proračunskih sredstev, način črpanja dodeljenih sredstev ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

16. člen

(1) Izvajalci izobraževanja odraslih morajo po opravljenih nalogah oziroma v časovnih razdobjih, določenih s pogodbo, predložiti dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznostih. Izvajanje pogodbenih obveznosti spremlja občinska uprava.

(2) Če izvajalci ne izpolnjujejo pogodbenih obveznosti, se jim za ta del ukinejo finančna sredstva, že prejeta sredstva pa morajo vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

17. člen

Če za posamezni vsebinski sklop ni prijavljenih programov in projektov, se 50 % sredstev, ki so predvidena za financiranje tega vsebinskega sklopa, nameni financiranju splošnega neformalnega izobraževanja odraslih, 50 % pa razvoju novih izobraževalnih oblik in dejavnosti in sicer izključno za študijske krožke.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 603-1/2021-12

Dragomer, dne 19. februarja 2021

Župan

Občine Log - Dragomer

Miran Stanovnik

**MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV IN PROJEKTOV IZOBRAŽEVANJA
ODRASLIH V OBČINI LOG - DRAGOMER****1. IZLOČITVENA MERILA**

(v kolikor je odgovor na eno od vprašanj ne, se prijavitelj izloči iz nadaljnega ocenjevanja)

A	Predlog izobraževalnega programa ali projekta je skladen z namenom razpisa, ne vključuje dejavnosti, ki sodijo v osnovno dejavnost prijavitelja in so predmet razpisov na drugih področjih (kultura, šport, socialno varstvo ...)	DA	NE
B	Predlog izobraževalnega programa ali projekta vsebuje cilje, ciljno skupino in pričakovane rezultate.	DA	NE
C	Predlog izobraževalnega programa ali projekta vsebuje jasno opredeljen finančni načrt.	DA	NE
D	Prijavitelji, ki so v preteklih dveh letih izpeljali izobraževalne programe ali projekte, sofinancirane s sredstvi občinskega proračuna za izobraževanje odraslih, so priložili poročilo o opravljenem delu in finančno poročilo na predpisanem obrazcu.	DA	NE

2. MERILA PO POSAMEZNIH PROGRAMIH IN PROJEKTIH**2.1. Splošno neformalno izobraževanje odraslih**2.1.1. Računalniško opismenjevanje starejših (minimalni obseg 25 ur)2.1.2. Učenje tujih jezikov (minimalni obseg 30 ur)**KAZALNIK****A. VSEBINA**

Število točk

Prijavitelj predloži izobraževalni program, ki je sestavljen v skladu s predpisi s področja izobraževanja odraslih.	5
Prijavitelj predloži izobraževalni program, iz katerega je razvidno vsaj trajanje programa, osnovne vsebine in način izpeljave.	3
Prijavitelj predloži le urnik programa ali pa samo predvidene aktivnosti.	1
Prijavitelj predloži samo ime programa.	0

B. PREDAVATELJI¹

Prijavitelj ima zagotovljene predavatelje z ustrezno izobrazbo in drugimi pogoji za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle in z izkušnjami s poučevanjem odraslih.	5
Prijavitelj ima zagotovljene predavatelje z večletnimi izkušnjami s poučevanjem odraslih, vendar brez ustrezne izobrazbe in drugih pogojev za izvajanje izobraževalnih programov odraslih.	3
Prijavitelj ima zagotovljene predavatelje z ustrezno izobrazbo in drugimi pogoji za izvajanje izobraževalnih programov za odrasle, vendar brez izkušenj s poučevanjem odraslih.	1
Prijavitelj ima predavatelje, ki nimajo ustrezne izobrazbe, se niso usposabljali in nimajo izkušenj s poučevanjem odraslih.	0

C. NAČRT EVALVACIJE

Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije izvedbe programa.	5
Prijavitelj je predložil samo načrt evalvacije zadovoljstva udeležencev.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

D. JAVNA OBJAVA

Prijavitelj je/bo objavil program v tisku in na svoji spletni strani.	2
Prijavitelj je/bo objavil program samo v tisku ali samo na spletu.	1
Prijavitelj ne bo objavil programa.	0

E. PROSTORI (velja samo za izobraževalni program računalništva)

Prijavitelj ima zagotovljene prostorske pogoje za izvedbo programa (lastne ali najete).	2
Prijavitelj nima zagotovljenih prostorskih pogojev za izvedbo programa.	0
Prijavitelj ima zagotovljeno računalniško opremo za izvedbo programa.	2
Prijavitelj nima zagotovljene računalniške opreme.	0

Možno število točk A - D	17
Minimalno število točk ²	9

Možno število točk A - E	21
Minimalno število točk ²	12

¹ Prijavitelj, ki pri kazalniku B ne doseže nobene točke, ne more biti izbran.

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.1.3. Bralni krožek (BK) – spoznavanje slovenskih avtorjev (minimalni obseg 25 ur)**KAZALNIK****A. CILJI IN REZULATATI**

Število točk

Cilji in rezultati projekta so v celoti opredeljeni.	5
Cilji in rezultati projekta so delno opredeljeni.	3
Cilji in rezultati projekta niso primerno opredeljeni.	0

B. VODJE BRALNIH KROŽKOV

Prijavitelj ima zagotovljene vodje bralnih krožkov z višjo ali visokošolsko izobrazbo ustrezne smeri, dobrim poznavanjem slovenske literarne ustvarjalnosti in s prakso pri vodenju krožkov.	5
Prijavitelj ima zagotovljene vodje bralnih krožkov brez izobrazbe, z dobrim poznavanjem slovenske literarne ustvarjalnosti in s prakso z vodenjem krožkov.	3
Prijavitelj nima zagotovljenih vodij niti z višjo/visokošolsko izobrazbo niti poznavanjem slovenske literarne ustvarjalnosti.	0

C. NAČRT EVALVACIJE

Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije zadovoljstva udeležencev.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	13
Minimalno število točk ²	8

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.2. Promocija učenja za razvoj Učee se občine v okviru Tedna vseživljenjskega učenja (TVU)

2.2.1. Prireditve za promocijo učenja v OLD v okviru Tedna vseživljenjskega učenja

KAZALNIK

A. KAKOVOST PRIJAVE	Število točk
Prireditve so raznolike po vsebini.	3
Prireditve niso raznolike po vsebini.	0
Prireditve promovirajo različne oblike učenja.	3
Prireditve promovirajo samo eno obliko učenja.	1
Prireditve so namenjene različnim ciljnim skupinam.	3
Prireditve so namenjene samo eni ciljni skupini.	1

*Točke posameznih sklopov kazalnika A se med seboj seštevajo.

B. NAČRT PRIREDITVE

Priložen je načrt prireditve, najmanj osmih prireditvev.	5
Priložen je načrt prireditve, najmanj petih prireditvev.	3
Priložen je načrt prireditve, najmanj treh prireditvev.	1
Načrt prireditve vlogi ni bil priložen.	0

C. SODELOVANJE DRUGIH ORGANIZACIJ

Prijavitelj je priložil izjave vsaj treh organizacij, ki bodo na prireditvah sodelovale s predstavitvijo svojih izobraževalnih dejavnosti.	5
Prijavitelj ni priložil izjav o sodelovanju z drugimi organizacijami.	0

D. NAČRT EVALVACIJE

Prireditelj je predložil celovit načrt evalvacije projekta.	3
Prireditelj je predložil načrt evalvacije zadovoljstva udeležencev.	1
Prireditelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	22
Minimalno število točk ²	11

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.2.2. Koordinacija prireditev v barjanskih občinah za promocijo Barja v okviru TVU**KAZALNIK****A. SODELOVANJE DRUGIH ORGANIZACIJ**

Število točk

Prijavitelj predloži izjave 25 - 44 organizacij, da bodo sodelovale s predstavitvijo svojih izobraževalnih dejavnosti.	5
Prijavitelj predloži izjave 15 - 24 organizacij, da bodo sodelovale s predstavitvijo svojih izobraževalnih dejavnosti.	3
Prijavitelj predloži izjave manj kot 15 organizacij, da bodo sodelovale s predstavitvijo svojih izobraževalnih dejavnosti.	0

B. PRIJAVA ZA PRIDOBITEV NACIONALNIH SREDSTEV

Prijavitelj se bo prijavil na javno povabilo Andrigoškega centra Slovenije za pridobitev nacionalnih sredstev.	5
Prijavitelj se ne bo prijavil na javno povabilo Andrigoškega centra Slovenije za pridobitev nacionalnih sredstev.	0

Možno število točk	10
Minimalno število točk ²	8

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.3. Medgeneracijsko učenje in učenje starejših

2.3.1. Pomoč učencem osnovne šola pri učenju matematike, slovenščine in angleščine

2.3.2. Pomoč mladih starejšim pri uporabi računalnika in pametnega telefona

KAZALNIK

A. NAČRT ZA PRIDOBITEV UČENCEV

Število točk

Prijavitelj predloži načrt, kako bo pridobil učence/starejše, ki potrebujejo pomoč.	3
Prijavitelj ni predložil načrta, kako bo pridobil učence/starejše, ki potrebujejo pomoč.	0

B. MENTORJI

Prijavitelj ima zagotovljene mentorje z visokošolsko izobrazbo in prakso s poučevanjem mladih/starejših.	5
Prijavitelj ima zagotovljene mentorje brez izobrazbe in z veliko prakse s poučevanjem mladih/starejših.	3
Prijavitelj ima zagotovljene mentorje z ustrezno izobrazbo, brez prakse s poučevanjem.	1

C. NAČRT EVALVACIJE

Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije izvedbe programa.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	11
Minimalno število točk ²	6

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.3.3. Medgeneracijska izobraževalna srečanja**KAZALNIK**

A. KAKOVOST PRIJAVE	Število točk
Prijavitelj opredeli cilje in pričakovane rezultate srečanja.	3
Prijavitelj napove srečanja.	1

B. MENTORJI	
Prijavitelj ima zagotovljene strokovno usposobljene mentorje za izbrano temo in organizatorja dogodka.	5
Prijavitelj ima zagotovljene strokovno usposobljene mentorje za izbrano temo.	3
Prijavitelj ima samo organizatorja dogodka.	1

C. NAČRT EVALVACIJE	
Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije izvedbe programa.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	11
Minimalno število točk ²	6

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.4. Razvoj novih izobraževalnih dejavnosti2.4.1. Razvoj novih študijskih krožkov**KAZALNIK**

A. KAKOVOST PRIJAVE	Število točk
Študijski krožek obravnava teme, pomembne za družbeno okolje.	5
Študijski krožek obravnava teme, pomembne za napredek posameznika.	3

B. KADRI	
Prijavitelj ima zagotovljenega mentorja z licenco.	5
Prijavitelj ima zagotovljenega mentorja brez licence, ki dela pod vodstvom mentorja z licenco.	3

Prijavitelj nima zagotovljenega mentorja z licenco, vendar z izkušnjami.	1
--	---

C. NAČRT EVALVACIJE

Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije izvedbe programa.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	13
Minimalno število točk ²	7

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.4.2 Ustanovitev središča za samostojno učenje**KAZALNIK****A. KAKOVOST PRIJAVE**

Število točk

Načrt ustanovitve središča za samostojno učenje je zelo dobro pripravljen.	5
Načrt ustanovitve središča za samostojno učenje je dobro pripravljen.	3
Načrt ustanovitve središča za samostojno učenje je pomanjkljivo pripravljen.	0

B. KADRI

Prijavitelj ima zagotovljene kadre z odličnimi referencami in večletnimi izkušnjami.	5
Prijavitelj ima zagotovljene kadre z večletnimi izkušnjami.	3
Prijavitelj nima zagotovljenih ustreznih kadrov.	0

Možno število točk	10
Minimalno število točk ²	7

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.5. Spodbujanje vključevanja starejših v izobraževanje - študijski obiski starejših – spoznavanje in predstavljanje uspešnih izobraževalnih dejavnosti v Sloveniji in v tujini

KAZALNIK

A. KAKOVOST PRIJAVE	Število točk
Prijavitelj opredeli cilje in pričakovane rezultate spodbud/študijskih obiskov.	3
Prijavitelj napove spodbude/študijskih obiskov.	1

B. MENTORJI	
Prijavitelj ima zagotovljene strokovno usposobljenega mentorje za izbrano temo in organizatorja.	5
Prijavitelj ima zagotovljene strokovno usposobljenega mentorje za izbrano temo.	3
Prijavitelj ima samo organizatorja.	1

C. NAČRT EVALVACIJE	
Prijavitelj je predložil celovit načrt evalvacije izvedbe programa.	3
Prijavitelj ni predložil načrta evalvacije.	0

Možno število točk	11
Minimalno število točk ²	6

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.6. Dejavnosti za izpeljavo LPIO: izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev v izobraževanju odraslih

KAZALNIK

A. IZOBRAŽEVALNE POTREBE	Število točk
Predlog usposabljanja temelji na analizi izobraževalnih potreb izvajalcev.	10
Predlog usposabljanja temelji na oceni izvajalcev.	5
Predlog ne temelji niti na analizi izobraževalnih potreb niti na oceni izvajalcev.	0

B. KADRI

Izobraževalni program izvajajo predavatelji z zelo dobrimi referencami doma in v tujini.	10
Izobraževalni program izvajajo predavatelji z več kot 10 letnimi izkušnjami na tem področju.	5
Izobraževalni program izvajajo predavatelji z manj kot 10 letnimi izkušnjami na tem področju.	3
Izobraževalni program izvajajo predavatelji brez izkušenj na tem področju.	0

Možno število točk	20
Minimalno število točk ²	11

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

2.7. Delovanje društev in zvez na lokalni ravni, katerih osnovna dejavnost je izobraževanje odraslih

KAZALNIK

A. ŠTEVILO VSEH PROGRAMOV IN PROJEKTOV IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH, KI JIH IZVAJA PRIJAVITELJ Število točk

Več kot 7	5
Od 4-7	3
Manj kot 4	1

B. ŠTEVILO UDELEŽENCEV, VKLJUČENIH V VSE PROGRAME PRIJAVITELJA

Več kot 40	5
Od 25 – 40	3
Manj kot 25	1

C. OBSEG DELA STROKOVNIH DELAVCEV, VKLJUČENIH V PROGRAME PRIJAVITELJA

Več kot 200 ur	5
Od 100 – 200 ur	3
Manj kot 100 ur	1

D. VPLIV NA OKOLJE³

Prijavitelj deluje v lokalnem okolju.	5
Prijavitelj deluje izven lokalnega okolja.	3
Prijavitelj deluje s skupino občanov do 50 ljudi.	1

E. DELOVANJE V JAVNEM INTERESU⁴

Ima status društva, ki deluje v javnem interesu.	5
Nima statusa društva, ki deluje v javnem interesu.	0

Možno število točk	29
Minimalno število točk ²	15

² Minimalno število točk, ki jih mora prijavitelj doseči za uvrstitev v postopek določitve vrednosti točke in posledično sofinanciranje prijavljenih programov in projektov.

³ Točke pri kazalniku D se seštevajo.

⁴ Status društva, ki deluje v javnem interesu, poveča število doseženih točk za 25%.

Pri izračunu višine sredstev sofinanciranja posameznega prejemnika se višina njegovih doseženih točk pri posameznem sklopu pomnoži z vrednostjo točke pri posameznem merilu, nato se vrednosti vseh rezultatov na koncu sešteje.

Seštejejo se dosežene točke vseh, na javnem razpisu izbranih prejemnikov pri posameznih programih in projektih, in se seštevek deli z višino sredstev, ki je predvidena za ta sklop programov in projektov. Rezultat deljenja (količnik) je enak vrednosti točke pri tem merilu.

MURSKA SOBOTA**672. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), ter 17. in 101. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – uradno prečiščeno besedilo, 49/10, 39/15 in 69/17) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na 16. redni seji dne 25. februarja 2021 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Murska Sobota za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev mestne občine in javnega sektorja na ravni mestne občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

(sestava proračuna)

Proračun mestne občine se sestoji iz splošnega dela, ki obsega bilanco prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja proračuna, iz posebnega dela, iz načrta razvojnih programov za obdobje 2021–2024 in obrazložitev.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**3. člen**

(višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v EUR	
	Naziv	PRORAČUN 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	27.283.945
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.884.486
70	DAVČNI PRIHODKI	13.522.743
700	Davki na dohodek in dobiček	10.900.594
703	Davki na premoženje	2.425.250
704	Domači davki na blago in storitve	196.899
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	3.361.743
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.747.853
711	Takse in pristojbine	17.000
712	Globe in druge denarne kazni	209.500

713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	190.800
714	Drugi nedavčni prihodki	1.196.590
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.852.262
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	435.000
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	2.417.262
73	PREJETE DONACIJE	1.100
730	Prejete donacije iz domačih virov	1.100
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	7.545.097
740	Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	2.808.907
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev EU	4.736.190
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	1.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	1.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	29.142.153
40	TEKOČI ODHODKI	6.159.577
400	Plače in drugi izdatki zaposlenih	1.712.833
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	252.455
402	Izdatki za blago in storitve	3.896.189
403	Plačila domačih obresti	58.100
409	Rezerve	240.000
41	TEKOČI TRANSFERI	8.632.429
410	Subvencije	256.500
411	Transferji posameznikom in gospodinjstvom	3.351.500
412	Transferji neprofitnim organizacijam in ustanovam	851.960
413	Drugi tekoči domači transferi	4.208.469
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.203.092
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.203.092
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	1.147.055
431	Invest. transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.	289.612
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	857.443
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	–1.858.208
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	–
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	7.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	7.000
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	7.000

VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-7.000
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.000.000
500	Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	1.027.400
55	ODPLAČILA DOLGA	1.027.400
550	Odplačilo domačega dolga	1.027.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-892.608
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. - VIII.)	972.600
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + X.-IX.)	1.858.208
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2020	
9009	Splošni sklad za drugo	892.608

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogrami so razdeljeni na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Murska Sobota.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

4. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Uporabniki sredstev proračuna mestne občine lahko uporabljajo sredstva proračuna le za namen in do višine, ki so opredeljeni v tem proračunu. Na račun proračuna ne smejo prevzemati nobenih obveznosti, ki bi presežale za ta namen določena proračunska sredstva.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvajanje proračuna mestne občine je odgovoren župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna poroča mestnemu svetu o realizaciji proračuna za prvo leto po letu praviloma v mesecu juliju, vendar najpozneje do sredine septembra. O zaključku proračuna pa z zaključnim računom proračuna za leto 2021, najkasneje do 31. marca 2022.

5. člen

(posebnosti pri koriščenju proračunskih sredstev)

Za izvrševanje finančnega načrta ožjega dela občine je odgovoren odredbodajalec ožjega dela občine.

Mestne četrti oziroma krajevne skupnosti lahko sklenejo pravne posle do višine 5.000 EUR samostojno, nad to vrednostjo pa le ob soglasju župana.

Sredstva ki jih prejmejo krajevne skupnosti oziroma mestne četrti iz proračuna so dodeljena:

– za sejnine in nagrade na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za finan-

ciranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za materialne stroške sveta (pisarne) na osnovi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota.

– za sprejem starejših občanov, ki se izvajajo v okviru tedna starejših občanov na osnovi števila starejših oseb nad 70 let v posamezni krajevni skupnosti oziroma mestni četrti. Višina sredstev na posameznega udeleženca znaša 15 EUR.

– za prireditve širšega družbenega pomena na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Znesek sredstev za posamezni ožji del je sestavljen iz fiksnega in variabilnega dela. Fiksni del je enak za vse ožje dele in znaša 700 EUR. Variabilni del, ki se določi na osnovi kriterija števila prebivalcev in faktorja s katerim se ta pomnoži, ki znaša 0,2.

– za kritje materialnih stroškov čistilne akcije v letu 2021 se ožjim delom občine zagotovijo sredstva v skupni višini 3.000 EUR.

– za tekoče vzdrževanje in obratovalne stroške objektov v lasti ali upravljanju ožjih delov na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za delitev sredstev je neto površina prostorov objekta, zmanjšana za kvadrato prostora, ki jih ožji del oddaja v najem in zaračunava najemnino. Višina sredstev za posamezni m² znaša 12,15 EUR.

– za vzdrževanje ne kategoriziranih cest in poti na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je skupna dolžina cest oziroma poti v posameznem ožjem delu, izražena v kilometrih. Višina zneska za posamezni kilometer znaša 201,39 EUR.

– za vzdrževanje zelenic in parkov ter drugih javnih zelenih površin na osnovi Odloka o nalogah ter kriterijih in merilih za financiranje delovanja in nalog krajevnih skupnosti in mestnih četrti Mestne občine Murska Sobota. Kriterij za vzdrževanje je neto površina izražena v m² ter število košenj.

6. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

– prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,

– prihodki turistične takse po 20. členu Zakona o vzpodbujanju turizma,

– prihodki komunalnega urejanja po Zakonu o urejanju prostora,

– prihodki iz naslova koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo,

– prostovoljni prispevki občanov za sofinanciranja določenih investicij,

– prihodki od prodaje finančnega premoženja,

– transferi iz državnega proračuna in Evropske unije in

– prihodki iz naslova poslovnega najema gospodarske javne infrastrukture.

7. člen

(vključevanje novih obveznosti)

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, ali se občini naloži s sodno odločbo nova obveznost, vključni župan te obveznosti v proračun in določi način pokritja teh obveznosti s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev oziroma ustreznih virov.

8. člen

(nadzor nad porabo)

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja nadzorni odbor in služba notranje revizije.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je sprejeti proračun ali rebalansi proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe, glavnimi programi, podprogrami, proračunskimi postavkami in podkonti odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan).

O prerazporeditvah pravic porabe finančnih načrtov ožjih delov mestne občine odloča svet ožjega dela mestne občine ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno.

O opravljenih prerazporeditvah je župan dolžan poročati mestnemu svetu ob obravnavi porabe proračunskih sredstev.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 90 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere ne sme presegati 30 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen, če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov mestne občine svet ali predsednik sveta, če je s statutom tako določeno) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 50 % mora predhodno potrditi mestni svet.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

V proračunsko rezervo se lahko izločijo sredstva v višini največ 1,5 % prejemkov proračuna.

V letu 2021 se predvideva formiranje proračunske rezerve v višini 3.000,00 EUR tako, da bo ob koncu leta 2021 ta znašala 40.000,80 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene v skladu z 49. členom ZJF in statutom mestne občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave do višine opredeljene v drugem odstavku tega člena. O uporabi sredstev obvešča mestni svet s pisnimi poročili ob obravnavi zaključnega računa. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno v prejšnjem odstavku tega člena, odloča mestni svet na predlog župana.

13. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu mestne občine se zagotavljajo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 0,15 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljene v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča župan in o tem pisмено obvešča mestni svet ob obravnavi poročila porabe proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

(oddaja del)

Uporabniki proračuna so dolžni nabavo opreme, investicijska dela in vzdrževalna dela oddajati s pogodbo in v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

15. člen

(odpis terjatev)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 400,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, vendar skupna vsota vseh odpisov v letu 2021 ne sme preseči 3.000,00 EUR.

Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do države oziroma občin iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV MESTNE OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev mestne občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko mestna občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb, ter odplačila dolgov v računu financiranja, se Mestna občina Murska Sobota lahko za proračun leta 2021 za investicije predvidene v proračunu dolgoročno zadolži do višine 2.000.000 EUR.

Občina se lahko dodatno zadolži v skladu s drugim odstavkom 10.a člena Zakona o financiranju občin (ZFO-1) za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije. Višina zadolžitve je lahko največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev. Zadolžitev na osnovi drugega odstavka 10.a člena ZFO-1 se ne všteva in največji obseg možnega zadolževanja občine.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, javnih podjetij katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 2.000.000 EUR, po vsakokratnem sklepu mestnega sveta. Navedena zadolževanja se ne štejejo v največji obseg zadolževanja občine in za odplačilo dolga morajo imeti zagotavljen neproračunske vire.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Murska Sobota v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(računovodska opravila ožjih delov mestne občine)

Finančno računovodska opravila za krajevne skupnosti in mestne četrti se vodijo v okviru Oddelka za javne finance mestne občine.

20. člen

(objava odloka in proračuna)

Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Proračun z vsemi prilogami se objavi na spletnih straneh Mestne občine Murska Sobota.

21. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0203/2020-18

Murska Sobota, dne 25. februarja 2021

Župan

Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

NOVA GORICA

673. Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 4. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16), 3. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16 in 15/17 – odl. US) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. februarja 2021 sprejel

O D L O K

o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se sprejema pokopališki red, v katerem se uredi izvajanje pokopališke in pogrebne dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljevanju besedila tudi: občina ali koncedent), v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(2) Pogrebna dejavnost obsega zagotavljanje 24-urne dežurne službe, ki je obvezna občinska gospodarska javna služba, ter naslednje storitve, ki se izvajajo na trgu:

– prevoz pokojnika, ki ga ne zagotavlja 24-urna dežurna služba,

– pripravo pokojnika,

– upepelitev pokojnika,

– pripravo in izvedbo pogreba.

(3) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(4) S pokopališkim redom se določijo:

– način zagotavljanja 24-urne dežurne službe;

– način izvajanja pogrebne slovesnosti;

– storitve pokopališko pogrebnega moštva, ki se lahko zagotavljajo na posameznem pokopališču;

– osnovni obseg pogreba;

– način in čas pokopa;

– način pokopa, če je plačnik občina;

– možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora;

– ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice;

– pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice;

– obratovanje mrliških vežic;

– obseg prve ureditve groba;

– vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču;

– način oddaje grobov v najem;

– postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnovo spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču;

– zvrsti grobov;

– okvirne tehnične normative za grobove;

– mirovalno dobo za grobove;

– enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture;

– razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob;

– druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov.

2. člen

(uporaba predpisov)

(1) Pogrebna in pokopališka dejavnost se izvajata skladno s predpisi, na krajevno običajen način, s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev.

(2) Za vprašanja v zvezi z opravljanjem pogrebne in pokopališke dejavnosti ter v zvezi z izvajanjem 24-urne dežurne službe, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo državni in občinski predpisi s področja izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter predpisi s področja izvajanja gospodarskih javnih služb.

3. člen

(izrazi)

(1) Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen kot je določeno v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko

dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

(2) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

II. POGREBNA DEJAVNOST

4. člen

(javna služba 24-urna dežurna služba)

(1) 24-urna dežurna služba je obvezna občinska gospodarska javna služba (v nadaljevanju besedila tudi: javna služba), ki se izvaja s podelitvijo koncesije, v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe in drugimi občinskimi predpisi, pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje zakonske pogoje za izvajanje 24-urne dežurne službe.

(2) 24-urna dežurna služba obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe, vključno z uporabo le-teh, če zakon ne določa drugače.

(3) Stroški javne službe vključujejo stroške prevozov, hladilnih prostorov in druge splošne stroške izvajalca, potrebne za izvajanje te službe.

(4) Ceno storitev zagotavljanja 24-urne dežurne službe predlaga izvajalec javne službe na podlagi predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev te službe, potrdi pa jo mestni svet občine.

(5) Izvajalec 24-urne dežurne službe na območju občine je koncesionar.

5. člen

(tržna dejavnost)

(1) Izvajalec tržne pogrebne dejavnosti na pokopališčih v občini je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki jih določajo zakon, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter podzakonski predpisi, in je pridobila dovoljenje za izvajanje pogrebne dejavnosti. Za izvajanje postopkov upepelitve je poleg zakonskih pogojev potrebno tudi soglasje pristojne službe občine, zadolžene za pokopališko in pogrebno dejavnost (v nadaljevanju: pristojni organ).

(2) Pri opravljanju pogrebne dejavnosti se mora izvajalec tržne pogrebne dejavnosti držati določb zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, pokopališkega reda, določenega s tem odlokom, zagotavljati pieteto do pokojnikov in njihovih svojcev in upoštevati zdravstvene in sanitarno-higienске predpise.

6. člen

(uporabniki storitev pogrebne dejavnosti)

(1) Uporabniki storitev pogrebne dejavnosti so praviloma tiste fizične ali pravne osebe, ki naročijo oziroma plačajo posamezne pogrebne storitve.

(2) Naročnik pogreba je oseba, ki je po zakonu, ki ureja dedovanje, pokojnikov zakoniti dedič prvega ali drugega dednega reda, ali oseba, ki je s pokojnikom stalno živela oziroma ga je morala po predpisih vzdrževati in zanj skrbeti, ali njegov pooblaščenec. Če naročnika ni in je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče v občini, je naročnik pogreba občina. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče v občini. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, je naročnik pogreba občina le, če je oseba umrla oziroma je bila najdena v občini.

(3) V primeru, ko je naročnik pogreba občina in poravna stroške pogreba, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

(4) Stroške ekshumacije poravna naročnik le-te.

III. POKOPALIŠKA DEJAVNOST

7. člen

(vsebina dejavnosti)

(1) Pokopališka dejavnost obsega upravljanje ter urejanje pokopališč in ju zagotavlja občina.

(2) Upravljanje pokopališč obsega zagotavljanje urejenosti pokopališča, izvajanje investicij in investicijskega vzdrževanja, oddajo grobov v najem, vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč, v vsebini kot izhaja iz zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(3) Urejanje pokopališč skladno z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, obsega zgraditev ali razširitev obstoječega pokopališča, zgraditev pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture na pokopališču, razdelitev pokopališča na posamezne zvrsti grobov in opustitev pokopališča.

8. člen

(upravljavalec pokopališč)

(1) Na območju občine so naslednja pokopališča: Banjšice, Branik, Čepovan, Dornberk, Gradišče, Grgar, Bate, Kromberk, Loke, Lokovec, Lokve, Osek, Ozeljan, Prvačina, Ravnica, Solkan, Stara Gora, Šempas, Trnovo, Vitovlje in Zalošče.

(2) Upravljavalec pokopališč v Mestni občini Nova Gorica je občina oziroma druga oseba javnega prava, če jo za to s svojim aktom in v skladu z zakonom, ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države in lokalnih skupnosti, pooblasti župan.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek, lahko občina za vsako posamezno pokopališče, navedeno v prvem odstavku tega člena, pooblasti koncesionarja za izvajanje naslednjih nalog:

- zagotavljanje urejenosti pokopališča;
- izvajanje investicijskega vzdrževanja;
- izvajanje investicije, za katero koncesionar kot upravičenec pridobi sredstva iz drugih virov;
- oddajo grobov v najem;
- vodenje evidenc ter izdajanje soglasij v zvezi s posegi na območju pokopališč.

(4) V kolikor se za izvajanje nalog iz tretjega odstavka za posamezno pokopališče iz prvega odstavka tega člena pooblasti koncesionarja, se šteje, da je koncesionar upravljavalec pokopališča.

9. člen

(izvajanje upravljanja pokopališč)

(1) V primeru, da se za upravljanje posameznega pokopališča podeli koncesija, le-to občina podeli po postopku, določenem s predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije in postopku določenem v tem odloku.

(2) Upravljanje pokopališč opravlja en koncesionar oziroma drug izvajalec, ki ima na pokopališčih, ki so predmet sklenjene koncesijske oziroma druge ustrezne pogodbe:

- izključno pravico upravljati s pokopališčem;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje storitev, v skladu z določili tega odloka in zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(3) Upravljavalec pokopališča je dolžan vsako leto pripraviti predlog letnega programa za prihodnje leto in ga najkasneje do 31. 10. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu občine.

(4) Upravljavalec pokopališča je dolžan najkasneje do 31. 5. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju upravljanja pokopališč v preteklem letu.

(5) Podrobnejša vsebina programov ter poročila o poslovanju iz prejšnjih odstavkov se določijo v pogodbi o upravljanju oziroma, če se podeli koncesija, v koncesijski pogodbi.

10. člen

(financiranje upravljanja pokopališč)

Upravljanje pokopališč se financira iz:

- grobnin;
- proračuna;
- najema za uporabo pokopaliških objektov in naprav;
- drugih virov.

11. člen

(uporabniki storitev pokopališke dejavnosti)

Uporabniki storitev pokopališke dejavnosti so predvsem najemniki grobnih prostorov.

IV. POKOPALIŠKI RED

1. Način zagotavljanja 24-urne dežurne službe

12. člen

(način zagotavljanja 24-urne dežurne službe)

(1) Izvajanje javne službe 24-urna dežurna služba se zagotovi s podelitvijo koncesije v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, ter s predpisi občine.

(2) Javno službo opravlja en izvajalec, v svojem imenu in za svoj račun, ki ima naslednje pravice in obveznosti:

- izključno pravico izvajati javno službo;
- dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano in kvalitetno opravljanje javne službe, 24 ur dnevno, vse dni v letu.

(3) Uporabniki imajo na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

13. člen

(koncesijski akt)

(1) Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt, s katerim se določi predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urna dežurna služba.

(2) Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

14. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati minimalne pogoje, ki so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti, ki je predmet javne službe, in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovni akt;
- da ima zaposleni najmanj dve osebi;
- da ima najmanj eno posebno vozilo za prevoz pokojnika, ki se uporablja izključno v te namene;
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnika;
- da ima najmanj eno transportno krsto;
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

(3) Koncesionar mora koncedentu predložiti letni program izvajanja javne službe, vsako leto do 15. 10. za naslednje leto.

15. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesija za 24-urno dežurno službo se podeli enemu koncesionarju na celotnem območju občine.

(2) Koncesija se podeli za obdobje pet (5) let z možnostjo podaljšanja, če to omogočajo veljavni predpisi.

16. člen

(podelitev koncesije)

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz tega odloka izbere koncedent na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na Portalu javnih naročil.

(2) Javni razpis mora vsebovati vsaj navedbe o:

- predmetu koncesije,
- začetku in času trajanja koncesije,
- pogojih, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- strokovnih referencah in drugih dokazilih, ki morajo biti predložena za ugotavljanje usposobljenosti koncesionarja,
- merilih, ki bodo vplivala na izbor koncesionarja.

(3) Vsebina razpisa se natančneje določi v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje javno zasebnega partnerstva.

17. člen

(vodenje postopka podelitve koncesije)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje ter zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Za vodenje postopka razpisa in pregled ter oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo.

(3) Komisija pripravi predlog podelitve koncesije, ki ga posreduje občinski upravi, ki izbere koncesionarja z upravno odločbo.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine.

18. člen

(koncesijsko razmerje in koncesijska pogodba)

(1) Koncesijsko razmerje začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe ali z drugim datumom, če je tako določeno v javnem razpisu, s katero se podrobneje uredijo medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem.

(2) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odkupom koncesije;
- z odvzemom koncesije;
- s prevzemom javne službe v režijo;
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

(3) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena;
- z odpovedjo;
- z razdrtjem.

(4) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

(5) Koncesijska pogodba lahko predčasno preneha tudi na podlagi sporazumne razveze.

(6) Ne glede na razloge prenehanja koncesijske pogodbe, mora koncesionar opravljati javno službo do izbora novega koncesionarja, vendar ne več kot eno (1) leto po prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe.

19. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

20. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v roku enega (1) meseca po podpisu pogodbe;

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba;

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti;

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta;

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe;

– če koncesionar, kot fizična ali pravna oseba, preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju pred odvzemom koncesije dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

21. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) V izjemnih primerih lahko koncedent, ob soglasju koncesionarja, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

22. člen

(prevzem koncesije)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih delavcev, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

23. člen

(dolžnosti koncesionarja)

Dolžnosti koncesionarja so:

– zagotoviti kontinuirano izvajanje javne službe;

– pri izvajanju dejavnosti upoštevati vso veljavno zakonodajo, sprejete predpise, standarde in normative ter kodekse za opravljanje predmetne dejavnosti, kot tudi v okviru teh krajevne običaje;

– zagotoviti storitve vsem pod enakimi pogoji;

– v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano gospodarsko javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile;

– koncedentu omogočiti nadzor nad izvajanjem javne službe;

– za koncesionirano dejavnost voditi ločeno poslovne knjige in druge knjigovodske listine ter obračune.

24. člen

(zavarovanje za škodo)

(1) Koncesionar mora skleniti ustrezno zavarovanje za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni delavci ali pogodbeni izvajalci uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

25. člen

(financiranje javne službe)

(1) 24-urna dežurna služba se financira iz plačil uporabnikov storitev javne službe ter iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

(2) Ceno storitve javne službe predlaga izvajalec javne službe ter pošlje pristojnemu organu elaborat o ceni, pripravljen skladno z določili predpisane metodologije za oblikovanje cen storitev 24-urne dežurne službe ter predlog cene. Elaborat in predlog cene sprejme mestni svet občine.

26. člen

(koncesijska dajatev)

Zaradi uresničevanja javnega interesa zagotavljanja javne službe se v javnem interesu in v korist uporabnikom koncesnina za obvezno 24-urno dežurno službo ne zaračunava.

27. člen

(nadzor nad izvajanjem javne službe)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije opravlja občinska uprava občine.

(2) Koncesionar je dolžan do 31. 5. vsakega naslednjega leta koncedentu predložiti poročilo o poslovanju in izvajanju gospodarske javne službe v preteklem letu.

2. Način izvajanja pogrebne slovesnosti

28. člen

(način izvajanja pogrebne slovesnosti)

(1) Pogrebna slovesnost obsega dejanja slovesa pred pokopom pokojnika oziroma pred upepelitvijo.

(2) Čas in način pogrebne slovesnosti in pokopa uskladijo naročnik pogreba, upravljavec pokopališča in izvajalec pogrebne dejavnosti.

(3) Pogrebna slovesnost se izvede v skladu s pokojnikovo voljo in na način, določen s tem odlokom. Pogrebna slovesnost se ne izvede, če se skladno z voljo pokojnika ali njegovih družinskih članov, le-ta odkloni.

(4) Če pokojnik ni izrazil svoje volje o načinu pokopa in pogrebni slovesnosti, odloča o tem naročnik pogreba.

(5) Pogrebna slovesnost je praviloma javna, kateri vsakdo nemoteno prisostvuje, ali v ožjem družinskem krogu, ki ji prisostvujejo le povabljeni.

(6) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodelujejo tudi predstavniki verskih skupnosti in društev.

(7) Pri pogrebni slovesnosti lahko sodeluje tudi častna enota z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, ki izstrelji častno salvo v slovo umrlemu. Za varnost je odgovoren poveljnik oziroma vodja enote.

(8) Izjemoma lahko pogrebno slovesnost organizirajo tudi državni organi v skladu s protokolarnimi predpisi, ki morajo biti usklajeni z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

29. člen

(minimalna pogrebna slovesnost)

Minimalna pogrebna slovesnost, ki jo izvede pogrebno pokopališko moštvo, obsega prevoz ali prenos pokojnika iz mrliske vežice do mesta pokopa.

30. člen

(potek pogrebne slovesnosti)

(1) Pogreb opravi pogrebno moštvo izvajalca pogreba.

(2) Za pokop s krsto je za nemoten potek pogrebne slovesnosti izvajalec pogreba dolžan zagotoviti minimalno štiri (4) člansko pogrebno moštvo, za pokop z žaro ali raztros pepela pa minimalno dvo (2) člansko pogrebno moštvo.

(3) Pogrebna slovesnost se prične z dvigom krste z umrlim ali žare z upepeljenimi ostanki umrlega z mrliskega odra v mrliški vežici oziroma drugega mesta začetka pogrebne slovesnosti v skladu s tem odlokom. Slovesnost je končana po minuti molka ter poklonitvi zastav. Del slovesnosti se lahko opravi tudi ob grobu.

(4) Udeleženci sprevoda se praviloma razporedijo na naslednji način:

1. Cerkevni sprevod: zastava, križ, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, duhovnik, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.

2. Civilni in državni sprevod: zastava, prapori, predstavniki društev, cvetje in venci, pevci, odlikovanja, krsta ali žara, svojci in ostali udeleženci pogreba.

Udeleženci sprevoda se lahko razporedijo tudi na drugačen način, če je to v skladu s krajevnim običajem.

(5) Udeleženci pogrebne slovesnosti se razvrstijo ob grobu tako, da so neposredno ob njem svojci pokojnika, zastavonoše in praporščaki ter nosači odlikovanj in priznanj, nato pa drugi udeleženci. V primeru verskega pokopa se neposredno ob grobu razvrstijo tudi predstavniki verske skupnosti in opravi verski obred.

(6) V primeru, da pri pogrebni slovesnosti sodeluje častna enota s strelnim orožjem, mora biti zagotovljena popolna varnost udeležencev pogreba, ki jo zagotovi vodja enote. Častna salva se izstrelji pred zaključkom pogrebne slovesnosti.

(7) Če se pri pogrebu pokojnika tudi zvoni, zvonjenje traja med pogrebno slovesnostjo do deset minut oziroma s prekinitvami do petnajst minut, v primeru verskega pogreba pa v skladu s predpisi verske skupnosti.

3. Osnovni obseg pogreba

31. člen

(osnovni obseg pogreba)

Osnovni obseg pogreba obsega prijavo pokopa, pripravo pokojnika, minimalno pogrebno slovesnost in pokop ali raztros, vključno s pogrebno opremo.

4. Način in čas pokopa

32. člen

(prijava pokopa)

(1) Pokop prijavi upravljavcu pokopališča naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti, ki ga je izbral naročnik pogreba ali občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče oziroma kjer je pokojnik umrl. Prijava pokopa se opravi najmanj štiriindvajset (24) ur pred nameravanim pogrebom.

(2) Če naročnika ni, prijavi pokop občina, kjer je imel pokojnik zadnje stalno prebivališče. Kadar ni mogoče ugotoviti kraja zadnjega stalnega prebivališča, pokop prijavi občina, kjer je imel pokojnik zadnje začasno prebivališče. Če ni mogoče ugotoviti niti zadnjega začasnega prebivališča, prijavi pokop občina, v kateri je oseba umrla oziroma je bila najdena.

(3) K prijavi pokopa mora naročnik pogreba oziroma izvajalec pogrebne dejavnosti priložiti zdravniško potrdilo in poročilo o smrti.

33. člen

(pokop)

(1) Pokop obsega dejanja, ki omogočajo položitev posmrtnih ostankov oziroma upepeljenih ostankov pokojnika v grobni prostor ali raztros pepela, v skladu z voljo pokojnika in na način, določen s tem odlokom.

(2) Na pokopališčih iz prvega odstavka 8. člena se pokopavajo:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katerega je posamezno pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na katerem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci;
- osebe, ki so bile rojene v okolišu pokopališča, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma;
- osebe, ki so bile rojene in živele izven okoliša pokopališča, izrazile pa so željo ali pa želijo njihovi svojci, da so pokopane na tem pokopališču, če prostorske možnosti to omogočajo. O tem odloča upravljavec pokopališča.

(3) Pokop se praviloma opravi na pokopališču, zunaj pokopališča pa je dovoljen le kot raztros pepela ali posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

(4) Pokop mrtvega ploda ali mrtvorjenega otroka oziroma otroka, ki je umrl kmalu po rojstvu, se lahko opravi na

stroške občine kot raztros pepela na pokopališču v Stari Gori v parku Spominčica.

34. člen

(vrste pokopov)

(1) Na območju občine so dovoljene naslednje vrste pokopov:

- pokop s krsto, kjer se pokojnika položi v krsto in pokoplje v grob;
- pokop z žaro, kjer se upepeljeni ostanki pokojnika shranijo v žaro in pokopljejo v grob;
- raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču ali zunaj njega;
- pokop, ki se opravi po predpisih, ki urejajo vojna grobišča ali prikrita vojna grobišča.

(2) Drugačno ravnanje s pepelom, kot je določeno v drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka, ni dovoljeno.

(3) O načinu pokopa se dogovorita upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti.

(4) Posebej določen prostor za raztros pepela ima pokopališče v Stari Gori. Svojci oziroma naročnik pogreba lahko vpišejo ime pokojnika na ploščo za raztros v skladu s pravili, ki jih določi upravljavec pokopališča oziroma občina.

35. člen

(čas pokopa)

(1) Pokop na pokopališčih v občini se lahko opravi vsak dan med 8. in 18. uro, oziroma tako, da je izvedljivo zasutje z ureditvijo groba še ob dnevni svetlobi. V dela prostih dneh se pokopi opravijo po predhodnem dogovoru med naročnikom pogreba, upravljavcem pokopališča in ostalimi sodelujočimi izvajalci pogrebne dejavnosti.

(2) Čas pokopa uskladiata upravljavec pokopališča in naročnik pogreba oziroma izbrani izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu z določilom prvega odstavka tega člena.

5. Način pokopa, če je plačnik občina

36. člen

(način pokopa, če je plačnik občina)

(1) Če je plačnik pokopa občina, se opravi raztros pepela, ki se opravi na posebej določenem prostoru na pokopališču v Stari Gori, izjemoma tudi zunaj pokopališča.

(2) Občina ima v tem primeru pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

6. Možnost pokopa zunaj pokopališča, z določitvijo prostora

37. člen

(možnost pokopa zunaj pokopališča)

(1) V občini je pokop zunaj pokopališča dovoljen le kot raztros pepela na zemljišču, za katerega poda soglasje njegov lastnik in po predhodnem soglasju, ki ga izda občinska uprava. Občinska uprava odloči o raztrosu v sedmih (7) dneh od prejema vloge. Zoper sklep občinskega organa ni pritožbe, dovoljen je upravni spor.

(2) Občinska uprava zavrne izdajo soglasja za pokop zunaj pokopališča v primeru, ko naj bi se raztros pepela izvedel na zemljišču, na katerem bi bilo to v nasprotju z njegovo običajno rabo ali če bi bilo to v nasprotju z veljavnimi predpisi ali krajevnimi običaji.

(3) Pokop zunaj pokopališča lahko opravi le izvajalec pogrebne dejavnosti v skladu s tem odlokom.

(4) Zunaj pokopališča in na podlagi izdanega soglasja občinske uprave se lahko opravi tudi posebni pokop stanovskih predstavnikov v grobnice verskih skupnosti.

7. Ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice

38. člen

(ravnanje s pokojnikom do pokopa v krajih, kjer na pokopališčih ni mrliške vežice)

V primeru, da pokopališče nima mrliške vežice, se lahko namesto vežice uporabi hiša z največ dvema stanovanjema, pod pogojem, da je to v skladu s predpisi o mrliško pregledni službi.

8. Pokopališča, ki morajo imeti mrliške vežice

39. člen

(mrliške vežice)

(1) Praviloma morajo imeti vsa pokopališča mrliške vežice.

(2) V krajih, kjer je mrliška vežica, praviloma ni dovoljeno, da je pokojnik do pogreba doma, razen v primeru izrecne poslednje volje pokojnika oziroma naročnika pogreba.

9. Obratovanje mrliških vežic

40. člen

(obratovanje mrliških vežic)

Mrliške vežice iz prejšnjega člena obratujejo po dogovoru med upravljavcem pokopališča in naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti, vendar v okviru urnikov, navedenih v 35. členu tega odloka.

10. Obseg prve ureditve groba

41. člen

(obseg prve ureditve groba)

Izvajalec pogreba je dolžan v okviru prve ureditve groba:

- najpozneje tri (3) ure po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi;
- najpozneje v petnajstih (15) dneh oziroma po sporočilu plačnika groba odstraniti vence in posušeno cvetje z groba ter dokončno urediti gomilo.

11. Vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču

42. člen

(vzdrževanje reda, čistoče in miru na pokopališču)

(1) Upravljavec pokopališča vzdržuje red, čistočo in mir na pokopališču tako, da:

- skrbi za urejenost in vzdržuje pokopališče in pokopališke objekte;
- oddaja prostore in grobove v najem in vodi register sklenjenih pogodb;
- določa mesto, datum in uro pokopa, glede na predhodni dogovor z naročnikom pogreba oziroma izbranim izvajalcem pogrebne dejavnosti;
- vodi evidenco o grobovih in pokopih;
- organizira in nadzira dela na pokopališču;
- skrbi za red in čistočo na pokopališču in v njegovi neposredni okolici;
- skrbi za urejenost in vzdrževanje mrliške vežice in njene funkcionalnega prostora.

(2) Upravljavec pokopališča v Stari Gori, ki je zasnovano kot park, skrbi, da so drevesa na pokopališču redno pregledana in ustrezno oskrbovana, da ne prihaja do morebitnih poškodb grobov in nagrobnikov zaradi padca drevesa ali odlomljenih vej. O pregledih in ukrepih vodi posebno evidenco.

(3) V primeru, ko pride zaradi neurja do škode na grobovih zaradi polomljenih dreves, upravljavec pa je storil vse potrebno kot je navedeno v prejšnjem odstavku, se kot vzrok

nastale škode šteje višja sila, najemnik groba pa ni upravičen do povrnitve le-te.

43. člen

(prepovedi)

(1) Na pokopališču/ih v občini ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove;
- onesnaženje ali poškodovanje pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov;
- vodenje živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča;
- opravljanje prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovinostrugarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti;
- uporabljanje prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča in izvajalca pogrebne slovesnosti ter intervencijskih vozil;
- nameščanje reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca;
- v času pogrebne svečanosti opravljanje kakršnihkoli dejavnosti, ki motijo njen potek.

(2) Na pokopališču v Stari Gori je dovoljena uporaba prevoznih sredstev v skladu s prometno signalizacijo.

12. Način oddaje grobov v najem

44. člen

(oddaja grobov v najem)

(1) Grob oddaja v najem upravljavec pokopališča, oziroma v njegovem imenu koncesionar, na podlagi najemne pogodbe, v skladu s tem odlokom.

(2) Najemnik groba je lahko samo ena pravna ali fizična oseba.

(3) Če naročnik pogreba ob prijavi pogreba nima v najemu groba, mu ga dodeli v najem upravljavec pokopališča, s katerim mora naročnik pogreba pred naročilom pogreba skleniti najemno pogodbo, razen pri raztrosu pepela ali pokopu zunaj pokopališča.

(4) Ob pisnem soglasju naročnika pogreba lahko namesto njega najemno pogodbo z upravljavcem pokopališča sklene druga pravna ali fizična oseba. Če nobena druga oseba ob pisnem soglasju z upravljavcem pokopališča ne sklene najemne pogodbe, jo mora skleniti naročnik pogreba v skladu s prejšnjim odstavkom.

45. člen

(pogodba o najemu groba)

(1) Pogodba o najemu groba mora določati zlasti:

- osebe najemnega razmerja;
- čas najema;
- vrsto, zaporedno številko in velikost/vrsto groba na posameznem pokopališču;
- osnove za obračun grobnine in način plačevanja;
- obveznost najemjemalca glede urejanja groba, oziroma prostora za grob;
- ukrepe v primeru neizpolnjevanja obveznosti najemjemalca iz pogodbe.

(2) Pogodba o najemu groba se sklene za nedoločen čas, razen v primerih, določenih z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

(3) Če se pravni naslednik najemnika groba odpove prostoru za grob ali če pravnih naslednikov ni, lahko pogodbo o najemu podaljša tudi tretja oseba.

(4) Najem se lahko prekine v naslednjih primerih:

- na željo najemnika;
- če najemnina groba za preteklo leto ni poravnana niti po predhodnem opozorilu;
- če najemnik ne vzdržuje groba v skladu s pokopališkim redom in določbami najemne pogodbe;

- ob opustitvi pokopališča;
- kadar to zahteva načrt preureditve pokopališča.

46. člen

(ugotavljanje prekinitev najema)

(1) Prekinitev najema za posamezen grob ugotavlja pristojni organ. Na podlagi ugotovitev izda odločbo o prekinitvi najema ter pozove zainteresirane, da se v roku šestdeset (60) dni javijo in postanejo novi najemniki obstoječega groba. Odločba se pošlje obstoječemu najemniku, se pritrdi na nagrobnik obstoječega groba ter se objavi na oglasni deski na pokopališču in spletni strani občine.

(2) Po prekinitvi najema se šteje grob kot opuščen do konca mirovalne dobe in se po poteku te dobe lahko prekoplje in odda drugemu najemniku. Najemnik groba mora ob prekinitvi najema na lastne stroške odstraniti vse nagrobno obeležje, v nasprotnem primeru to na njegove stroške stori upravljavec pokopališča.

13. Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču

47. člen

(posegi v prostor na pokopališču)

(1) Postavljanje, spreminjanje ali odstranitev spomenikov, obnova spomenikov in grobnic ter vsak drug poseg v prostor na pokopališču je dovoljen ob predhodnem soglasju upravljavca pokopališča.

(2) Upravljavec pokopališča daje soglasja za postavitev, popravilo, odstranitev spomenikov in drugih nagrobnih obeležij na območju pokopališča v skladu z zakonom in tem odlokom.

(3) Upravljavec pokopališča izda soglasje v treh dneh od prejema popolne vloge, razen v primerih, ko so objekti kulturna dediščina ali kulturni spomenik. O zavrnitvi soglasja odloči občinska uprava v petnajstih (15) dneh. Odločitev občinske uprave je dokončna, zoper njo pa je mogoč upravni spor.

(4) Nagrobniški so lahko visoki največ 1,20 m skupaj s podstavkom. Izdelani so lahko iz kamna, lesa ali kovine. Na nagrobnikih so lahko označena imena in priimki ter drugi osebni podatki pokopanih oseb. Na nagrobnikih so lahko tudi znaki, napisi, slike in simboli, ki so po zakonu dovoljeni in ki ne žalijo moralnega čuta in dostojanstva ljudi.

(5) Dimenzije in materiali obstoječih nagrobnikov ostanejo nespremenjeni.

(6) Za druga dela na območju pokopališča (klesanje in barvanje črk, čiščenje spomenikov in drugih nagrobnih obeležij ter vrtnarske storitve) mora izvajalec pri upravljavcu pokopališča priložiti le termin izvedbe del. Priloge je brezplačna.

(7) Zasaditev na grobu ne sme posegati čez mejo groba in ne sme preseči višine 1,5 metra.

14. Zvrsti grobov

48. člen

(zvrsti grobov)

Na pokopališčih v občini so naslednje zvrsti grobov in prostorov za prostor:

- enojni, dvojni, otroški, povečani grobni prostor in grobnice,
- grobišča, kostnice in skupna grobišča,
- žarni grobovi,
- prostor za raztros pepela.

15. Okvirni tehnični normativi za grobove

49. člen

(grobovi)

(1) Enojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop odrasle osebe. V enojne grobove se pokopavajo krste in žare. Enojni

grobovi so talni ali zidni. Talni enojni grobovi so globoki 1,4 m in se lahko poglobijo do 1,8 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina enojnega groba je 0,9 m, dolžina pa 2 m.

(2) Dvojni grobovi so tisti, ki omogočajo pokop ene krste poleg druge na enaki višini v grobu. V dvojne grobove se poleg krst pokopavajo tudi žare. Dvojni grobovi so globoki 1,4 m in se lahko poglobijo do 1,8 m, če to dopuščajo geološki pogoji. Širina dvojnega groba je 1,8 m, dolžina pa 2 m.

(3) Otroški grobovi so tisti, ki omogočajo pokop otroka. V otroške grobove se pokopavajo otroške krste in žare. Otroški grobovi so globoki 1 m, širina groba je 0,7 m, dolžina pa 1,5 m.

(4) Povečan grobni prostor je grobni prostor večjih dimenzij od standardnega grobnega prostora.

(5) Dimenzije obstoječih grobov ostanejo nespremenjene.

(6) Grobnice imajo v celoti obzidan podzemni del. V grobnice se krste pokopavajo tako, da se polagajo ena na drugo ali pa na police. V grobnice se pokopavajo krste s kovinskimi vložki in žare.

(7) Novih grobnic ni dovoljeno graditi, razen če občina tako določi s prostorskim aktom, ki ureja pokopališče.

(8) Širina prostora med posameznimi grobovi je najmanj 0,4 m; širina stez, oziroma poti pa najmanj 1,5 m, v primeru talnih žarnih grobov pa najmanj 1 m.

50. člen

(žarni grobovi)

(1) Žarni grobovi so talni in zidni. V žarne grobove se pokopavajo le žare.

(2) Talni žarni grob je širok 1 m. Dolžina žarnega groba je 1,4 m.

(3) Dimenzije zidnega žarnega groba so: višina 0,6 m, širina 0,60 m in globina 0,60 m, vanj pa je mogoče shraniti štiri žare.

(4) Dimenzije obstoječih žarnih grobov ostanejo nespremenjene.

(5) Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča.

16. Mirovalna doba za grobove

51. člen

(mirovalna doba za grobove)

(1) Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu v istem grobu. Mirovalna doba za pokop s krsto ne sme biti krajša od desetih (10) let.

(2) Za pokopališča v Stari Gori, Dornberku, Zaloščah, Prvačini, Ozeljanu, Šempasu, Vitovljah in Lokvah, znaša mirovalna doba petnajst (15) let.

(3) Prekop groba in pokop pokojnika na isto mesto v grobu, kjer je bil kdo pokopan, se sme opraviti po preteku mirovalne dobe.

(4) Za pokop z žaro določila tega člena ne veljajo.

17. Enotni cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture

52. člen

(cenik)

Cenik uporabe pokopališča, pokopaliških objektov in naprav ter druge pokopališke infrastrukture in višino grobnine plačujejo uporabniki oziroma najemniki po ceniku, ki ga potrdi mestni svet občine.

18. Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob

53. člen

(razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob)

(1) Za najem groba plačuje najemnik groba letno grobno. Ob prvem najemu groba se grobnina plača v sorazmernem

delu do konca letnega obdobja. Grobnina se lahko plača za obdobje, daljše od enega leta, a največ za deset let.

(2) Grobnina je sorazmerni delež letnih stroškov upravljanja pokopališke dejavnosti za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Stroški grobnine vključujejo stroške za urejenost pokopališča, oddaje grobov v najem, uporabo pokopališke infrastrukture in stroške vodenja evidenc ter obračuna.

(4) Razmerje grobnine za posamezno vrsto groba glede na enojni grob se določi s sklepom mestnega sveta občine na predlog upravljalcev pokopališč.

19. Druga vprašanja pogrebne in pokopališke dejavnosti ter uporabnikov

54. člen

(enotna cena grobnine)

(1) Cena grobnine je enotna.

(2) Upravljavec pokopališča do 31. oktobra tekočega leta za naslednje leto v okviru letnega programa iz tretjega odstavka 9. člena tega odloka, pripravi program vzdrževanja pokopališča, ki vsebuje tudi oceno stroškov ter ga posreduje občini.

(3) Občina po prejemu letnih programov do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto pripravi enotno ceno storitev pogrebne in pokopališke dejavnosti za vsa pokopališča, ki jo potrdi mestni svet občine.

55. člen

(cena uporabe infrastrukture)

(1) Za uporabo pokopališke infrastrukture plačuje najemnik groba strošek uporabe le-te.

(2) Uporaba pokopališke infrastrukture je sorazmerni delež letne amortizacije pokopališke infrastrukture in zavarovanja vseh pokopališč iz prvega odstavka 8. člena za posamezno vrsto groba, izračunan na podlagi seštevka vseh vrst grobov in njihovih razmerij do enojnega groba.

(3) Upravljalci pokopališč so dolžni do 31. 8. v tekočem letu posredovati občini predlog investicijskih vlaganj in investicij za prihodnje dve (2) leti.

56. člen

(način vodenja evidenc)

(1) Upravljavec pokopališča mora voditi trajno pisno evidenco o pokojnikih, ki so ali so bili pokopani na pokopališču in evidenco najemnikov grobov za obdobje najmanj zadnjih deset (10) let.

(2) Upravljavec pokopališča za vsako pokopališče izdela pokopališki kataster in načrt pokopališča, z zvrstmi grobov ter sproti dopolnjuje evidenco grobov in najemnikov grobov.

(3) Pokopališki kataster se vodi v tekstualni in grafični obliki ter skladno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema. Kataster, načrt pokopališča in ostale evidence, ki jih je upravljavec dolžan voditi, vključno z zbirkami podatkov, so last občine.

V. NADZOR

57. člen

(nadzor)

(1) Inšpekcijski nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinska uprava Mestne občine Nova Gorica, Občine Ajdovščina in Občine Brda.

(2) Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja organ občinske uprave občine, pristojen za gospodarske javne službe.

(3) Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela ali opravljajo storitve v nasprotju s tem odlokom, mora o tem obvestiti pristojne inšpekcijske službe.

VI. KAZENSKE DOLOČBE

58. člen

(1) Z globo 500 evrov se za prekršek iz prvega odstavka 43. člena odloka kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik v primeru:

1. nedostojnega vedenja, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove (prva alineja prvega odstavka 43. člena);

2. onesnaženja ali poškodovanja pokopaliških objektov in naprav, nagrobnikov, grobov ali nasadov (druga alineja prvega odstavka 43. člena);

3. vodenja živali na pokopališki prostor in objekte na območju pokopališča (tretja alineja prvega odstavka 43. člena);

4. opravljanja prevozov, kamnoseških, vrtnarskih, kovnostrgarskih in drugih del v času napovedane pogrebne svečanosti (četrti alineja prvega odstavka 43. člena);

5. uporabljanja prevoznih sredstev, razen otroških, invalidskih in ročnih vozičkov ter službenih vozil upravljavca pokopališča in izvajalca pogrebne slovesnosti ter intervencijskih vozil (peta alineja prvega odstavka 43. člena);

6. nameščanja reklamnih sporočil na območju pokopališča, razen uradnih obvestil upravljavca (šesta alineja prvega odstavka 43. člena);

7. če v času pogrebne svečanosti opravlja kakršnokoli dejavnost, ki moti njen potek (sedma alineja prvega odstavka 43. člena).

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

59. člen

(1) Z globo 300 evrov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če postavlja, spreminja ali odstrani, obnavlja spomenik ali grobnico ali izvaja drug poseg v prostor na pokopališču brez predhodnega soglasja upravljavca pokopališča (prvi odstavek 47. člena tega odloka).

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 100 evrov se za storjeni prekršek kaznuje posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

60. člen

(izvedba javnega razpisa)

Javni razpis za podelitev koncesije 24-urne dežurne službe se objavi v šestih (6) mesecih po uveljavitvi tega odloka. Do začetka veljave koncesijske pogodbe po izvedenem javnem razpisu, pogrebno dejavnost izvajajo dosedanji izvajalci.

61. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradno glasilo, št. 10/99, 21/01).

62. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2017-6

Nova Gorica, dne 11. februarja 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

674. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 6. točke drugega odstavka 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter na podlagi šestega in sedmega odstavka 7. ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 11. februarja 2021 sprejel

**ODLOK
o spremembah in dopolnitvah
Odloka o ustanovitvi javnega zavoda
Mladinski center Nova Gorica****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica (Uradni list RS, št. 47/16 – UPB1 in 50/17) se v 1. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Mestna občina Nova Gorica s tem odlokom ustanavlja Javni zavod Mladinski center Nova Gorica za namen organiziranja in izvajanja mladinskih in otroških dejavnosti ter spremljajočih aktivnosti za delovanje in razvoj socialnih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica, in sicer na področjih preprečevanja socialne izključenosti, izenačevanja enakih možnosti socialno ogroženih, invalidov, ogroženih zaradi različnih oblik nasilja, starejših ter drugih ranljivih skupin prebivalstva.«

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja svojo dejavnost kot javno službo, katere izvajanje je v javnem interesu in v okviru katere zavod opravlja naslednje naloge:

- organiziranje in izvajanje dejavnosti, ki spodbujajo aktivno udeležbo mladih, otrok in ranljivih skupin v družbi, kvalitetno preživljanje prostega časa in razvoj ustvarjalnosti in inovativnosti,
- informiranje in svetovanje za mlade, otroke in ranljive skupine,
- izvajanje preventivnih programov za mlade, otroke in ranljive skupine ter spodbujanje zdravega življenjskega sloga in zdravja kot stanja popolne telesne, duševne in socialne blaginje,
- spodbujanje mladinskega dela in neformalnega izobraževanja mladih,
- aktivno izvajanje dejavnosti in sodelovanje z izobraževalnimi in drugimi institucijami z namenom dopolnjevanja formalnega in neformalnega stebra izobraževanja za boljše povezovanje sistema s potrebami trga dela in gospodarskega razvoja s posebnim poudarkom na področju naravoslovja in tehnike ter pomena razvijanja družbeno odgovorne znanstvene in podjetniške naravnosti, znanj in kompetenc mladih in otrok,
- koordinacija dejavnosti in prireditev za mlade, otroke in ranljive skupine, ki jih zavod organizira samostojno ali v sodelovanju z drugimi organizacijami in posamezniki,
- aktivna udeležba v regijskih, državnih ali meddržavnih aktivnostih na področju mladinske dejavnosti oziroma problematike,
- spodbujanje sodelovanja s sorodnimi organizacijami in medsektorskega povezovanja na lokalnem, regijskem, državnem in mednarodnem nivoju,
- vključevanje in skrb za posebej ranljive skupine t. i. mladih in otrok z manj priložnostmi,

– svetovanje mladim in otrokom v stiski z organiziranjem različnih oblik svetovanja in pomoči, v sodelovanju z institucijami ali skupinami, ki se ukvarjajo s problemi mladih in otrok s posebnim poudarkom na področju preprečevanja zasvojenosti in socialne patologije, zmanjševanja socialne izključenosti ter izobraževanja in vključevanja na trg dela, skupaj z organizacijo in izvedbo priložnostnih ali trajnih aktivnosti za razreševanje problemov,

– spodbujanje in pomoč organizacijam in posameznikom, ki izvajajo mladinsko in otroško dejavnost ter spodbujajo razvoj socialnih dejavnosti,

– akcijsko raziskovanje in redno prepoznavanje potreb in interesov mladih in otrok ter oblikovanje in izvajanje programov, aktivnosti in projektov za zadovoljevanje prepoznanih potreb in interesov,

– raziskovanje javnega mnenja z izvajanjem anket, raziskav, obdelave podatkov za namen ugotavljanja stanja na področjih, ki zadevajo mlade, otroke in druge ranljive skupine ter priprava ukrepov za reševanje težav in izboljšanje položaja,

– spodbujanje in organiziranje programov, ki propagirajo strpnost, humanost, medkulturni dialog, oblikovanje vključujoče družbe, medgeneracijsko solidarnost ter izobraževanje za mir, preprečevanje konfliktov in aktivno državljanstvo,

– sistematično razvijanje mobilnosti mladih, študija, prakse in dela v tujini ter razvijanje in izvajanje programov mladinskega turizma in mladinskih izmenjav,

– aktivno izvajanje dejavnosti in sodelovanje z izvajalci socialnih programov z namenom informiranja za boljše poznavanje in povezovanje sistema pomoči za preprečevanje socialne izključenosti in izenačevanje enakih možnosti,

– pospeševanje razvoja socialnih dejavnosti za mlade, otroke in ranljive skupine,

– spodbujanje in koordiniranje sodelovanja na področju socialnih dejavnosti z izvajalci socialnih programov ter lokalnimi skupnostmi,

– nudenje informacij o programih in oblikah pomoči v lokalnem okolju na področju socialnih dejavnosti, v smislu usklajevanja aktivnosti in potreb po programih.«

V tretjem odstavku se na koncu odstavka doda besedilo »in socialne dejavnosti«.

Šesti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod izvaja naslednje dejavnosti v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

- 18.120 – drugo tiskanje
- 46.190 – nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.650 – trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z igračami in rekviziti za igre in zabavo
- 47.890 – trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 47.910 – trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 – druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.201 – počitniški domovi in letovišča
- 55.204 – planinski domovi in mladinska prenočišča
- 56.102 – okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 – začasni gostinski obrati
- 56.300 – strežba pijač
- 58.110 – izdajanje knjig
- 58.140 – izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 – drugo založništvo
- 58.290 – drugo izdajanje programja
- 59.110 – produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.200 – snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 – radijska dejavnost
- 62.010 – računalniško programiranje
- 62.020 – svetovanje o računalniških napravah in programih
- 68.200 – oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

– 68.320 – upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
– 72.190 – raziskovalna in razvojna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije
– 74.900 – drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
– 82.300 – organiziranje razstav, sejmov, srečanj
– 85.510 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
– 85.520 – izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
– 85.590 – drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
– 85.600 – pomožne dejavnosti za izobraževanje
– 88.910 – dnevno varstvo otrok
– 88.999 – drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
– 90.010 – umetniško uprizorjanje
– 90.020 – spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
– 90.030 – umetniško ustvarjanje
– 93.190 – druge športne dejavnosti
– 93.299 – drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
– 94.999 – dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij.«.

3. člen

V 10. členu se v četrtem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), najmanj specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali magistrska izobrazba (2. bolonjska stopnja).«.

Dodata se novi šesta in sedma alineja, ki se glasita:

»– ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, niti ni bil obsojen zaradi drugega kaznivega dejanja na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;«.

4. člen

V 16. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju tržne dejavnosti, zavod uporablja za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.«.

5. člen

V 19. členu se v drugem odstavku spremeni prva alineja tako, da se glasi:

»– daje predhodno soglasje za sklenitev pogodbe z zainteresirano novo ali fizično osebo, da zavod upravlja tudi z drugim premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki ni last ustanovitelja, je pa povezano z mladinskimi in socialnimi dejavnostmi.«.

6. člen

Zavod mora uskladiti splošne in druge akte zavoda s tem odlokom najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2013-18

Nova Gorica, dne 11. februarja 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

675. Pravilnik o zamenjavah neprofitnih stanovanj Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi določil Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in nadaljnji; SZ-1) in 25. člena Odloka o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javni sklad (Uradne objave, št. 21/01 in Uradni list RS, št. 114/05 in nadaljnji) izdaja direktor Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica, javnega sklada

P R A V I L N I K o zamenjavah neprofitnih stanovanj Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

Ta pravilnik določa pogoje in kriterije, ki jih morajo izpolnjevati prosilci za zamenjavo neprofitnih stanovanj ter postopek zamenjave najemnih neprofitnih stanovanj (v nadaljevanju: stanovanj).

2. člen

Stanovanjski sklad Mestne občine Nova Gorica (v nadaljevanju: SS MONG) omogoča najemnikom neprofitnih stanovanj menjave stanovanj v okviru svojih možnosti, ob upoštevanju potreb najemnikov in smotrnosti zamenjav glede na druge potrebe SS MONG na področju stanovanjskih zadev. Za zamenjavo stanovanja lahko zaprosijo najemniki neprofitnih stanovanj v lasti SS MONG (v nadaljevanju: prosilci). Prosilcu se z zamenjavo lahko dodeli (samo) drugo (neprofitno) stanovanje v lasti SS MONG ali stanovanje v lasti druge pravne osebe, ki je SS MONG dodelila razpolagalno pravico nad stanovanjem.

II. POGOJI ZA UPRAVIČENOST DO ZAMENJAVE STANOVANJ SS MONG

3. člen

Splošni pogoji, ki jih mora izpolnjevati najemnik, da se uvrsti med upravičence do zamenjave stanovanja, so:

- da izpolnjuje vse pogoje za dodelitev neprofitnega stanovanja v najem v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- da je prosilec za zamenjavo stanovanja najemnik neprofitnega stanovanja v lasti SS MONG;
- da ima ob vložitvi vloge za zamenjavo poravnane vse obveznosti iz naslova najemnine in obratovalnih stroškov, ki nastajajo pri uporabi neprofitnega stanovanja;
- da proti njemu ne teče sodni postopek za odpoved najemnega razmerja in izpraznitev stanovanja iz krivdnih razlogov;
- da je preteklo vsaj dve leti od njegove vselitve v stanovanje.

Ne glede na tretjo alinejo prejšnjega odstavka tega člena, lahko najemodajalec v izjemnih primerih ugotovi tudi vlogi najemnika, ki ima dolg iz naslova neplačanih zapadlih najemnin, vendar pa izpolnjuje vse druge pogoje tega člena, če je razlog za zamenjavo stanovanja nezmožnost plačevanja stroškov, povezanih z uporabo stanovanja.

V primerih, ko nenadoma nastopijo bistveno spremenjene bivalne potrebe zaradi spremenjenih družinskih, zdravstvenih ali drugih razmer, zaradi katerih je postalo stanovanje neprimerno za najemnika, se lahko izjemoma ne glede na čas vselitve, ob izpolnjevanju ostalih pogojev, najemnika uvrsti na seznam čakajočih upravičencev za zamenjavo stanovanja.

4. člen

Najemnik mora poleg splošnih pogojev iz prejšnjega člena tega pravilnika izpolnjevati vsaj še enega izmed naslednjih pogojev:

- da je stanovanje po površini postalo premajhno ali po strukturi neprimerno zaradi povečanja števila družinskih članov najemnika;
- da je stanovanje postalo preveliko zaradi zmanjšanja števila družinskih članov ali želi najemnik preselitev v manjše stanovanje zaradi nižje najemnine in drugih stroškov za uporabo stanovanja;
- da je stanovanje zaradi bolezenskih, invalidnih ali starostnih razlogov najemnika ali njegovih družinskih članov, ki z njim prebivajo, po legi postalo neprimerno.

III. POSTOPEK ZAMENJAVE STANOVANJA

5. člen

O upravičenosti do zamenjave stanovanja na podlagi prejete popolne vloge odloči SS MONG, skladno z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek. SS MONG o upravičenosti do zamenjave stanovanja izda odločbo.

6. člen

Zoper odločbo o zamenjavi stanovanja je dovoljena pritožba pri županu Mestne občine Nova Gorica. Odločitev župana o pritožbi je dokončna.

7. člen

Upravičenci do zamenjave neprofitnega stanovanja se uvrščajo na seznam upravičencev do zamenjave neprofitnega stanovanja po vrsti glede na datum pravnomočnosti odločbe iz 5. člena tega pravilnika. V primeru istega datuma pravnomočnosti odločbe, ima prednost prosilec z daljšo dobo bivanja v neprofitnem stanovanju.

8. člen

Razpoložljiva stanovanja se dodeljuje upravičencem iz seznama upravičencev do zamenjave po vrstnem redu, upošteva se primernost razpoložljivega stanovanja po površini, glede na število družinskih članov in v okviru možnosti tudi strukturo stanovanja, zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja, invalidnost, zdravstveno in starostno stanje prosilca ali njegovih družinskih članov.

9. člen

Če upravičenec do zamenjave iz utemeljenih osebnih ali družinskih razlogov enkrat odkloni ponujeno primerno stanovanje, ostane na seznamu upravičencev do zamenjave. Pri drugi ponudbi primernega stanovanja se v okviru možnosti upošteva razloge, ki jih je navedel pri zavrnitvi prvega stanovanja. Če upravičenec do zamenjave, drugič odkloni ponujeno primerno stanovanje, se šteje, da mu je bilo ponujeno primerno stanovanje za zamenjavo in se ga črta s seznama upravičencev do zamenjave.

10. člen

Če je od izdaje odločbe o uvrstitvi na seznam upravičencev do zamenjave, do začetka postopka za zamenjavo stanovanja preteklo več kot leto dni, mora SS MONG ponovno preveriti, ali upravičenec še izpolnjuje pogoje iz 3. in 4. člena tega pravilnika, v drugih primerih pa le, če to oceni za potrebno.

IV. VARŠČINA IN LASTNA UDELEŽBA

11. člen

Zamenjava stanovanja ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z varščino. Zamenjava stanovanja tudi ne vpliva na pravice in obveznosti v zvezi z lastno udeležbo.

V. ZAMENJAVE STANOVANJ ZARADI REALIZACIJE STANOVANJSKEGA PROGRAMA

12. člen

Kadar je potrebno zaradi realizacije stanovanjskega programa Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica (predvideno rušenje stavbe, sprememba namembnosti celotne stavbe, ogrožena varnost bivanja in podobno) preseliti najemnika, se mu ne glede na določbe tega pravilnika prednostno ponudi v zamenjavo primerno nadomestno stanovanje, pri čemer se upošteva njegove dotedanje bivalne pogoje, število družinskih članov ter zmožnost plačila najemnine in drugih stroškov uporabe stanovanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Za vse zadeve, ki niso urejene s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Stanovanjskega zakona in podzakonskih predpisov.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2020 dalje. Vse že prejete vloge za zamenjavo do uveljavitve tega pravilnika se ponovno preverijo, in sicer v delu glede izpolnjevanja pogojev ter se o njih odloči z ustrezno odločbo, upošteva se datum vložitve popolne vloge.

Št. 007-4/2020-3

Nova Gorica, dne 1. junija 2020

Stanovanjski sklad
Mestne občine Nova Gorica
Matjaž Kompara
direktor

RAZKRIŽJE

676. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 s spremembami), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12, 3/21) je Občinski svet Občine Razkrižje na 14. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejel

**ODLOK
o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Razkrižje za leto 2021 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.713.206,34
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.044.024,00
70	DAVČNI PRIHODKI	894.824,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	846.364,00
	703 Davki na premoženje	39.560,00
	704 Domači davki na blago in storitve	8.900,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	149.200,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	80.600,00
	711 Takse in pristojbine	1.400,00
	712 Globe in druge denarne kazni	20.700,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	11.500,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	35.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	30.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	30.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	639.182,34
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	124.847,48
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	514.334,86
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.018.529,34
40	TEKOČI ODHODKI	338.882,36
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	139.163,00
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	22.515,00
	402 Izdatki za blago in storitve	167.420,00
	403 Plačila domačih obresti	3.100,00
	409 Rezerve	6.684,36
41	TEKOČI TRANSFERI	593.784,67
	410 Subvencije	65.800,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	260.200,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	29.488,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	238.296,67
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.067.862,31
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.067.862,31
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.000,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	5.000,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.000,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-305.323,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
2344	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	312.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	312.000,00
	500 Domače zadolževanje	312.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.177,00
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	42.177,00
	550 Odplačila domačega dolga	42.177,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-35.500,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	269.823,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	305.323,00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	35.500,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na krajevno običajen način.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki iz naslova namenskih sredstev iz državnega proračuna in drugih javnih skladov,
- prihodki iz EU za investicije.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu se namensko prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(sredstva za delovanje proračunskih porabnikov)

Za delovanje neposrednih proračunskih porabnikov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačila blaga in storitev ter za investicijske izdatke.

Sredstva za financiranje programov posrednih uporabnikov se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

Poraba sredstev za sofinanciranje programov posrednih uporabnikov se dogovori s pogodbo.

6. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med področji proračunske porabe v okviru proračunskega porabnika odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu avgustu in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračuna prihodnjih let)

Župan lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih pri tekočih odhodkih (konti-40) in tekočih transferih (konti-41) ne sme presegati 70 % pravic porabe proračuna za leto 2020.

Omejitve iz prvega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto se uvrstijo v načrt razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitev občinskega sveta.

9. člen

(proračunski skladi)

Proračunski sklad je:

1. Podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 1.000 EUR.

O uporabi proračunske rezerve občine za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o uporabi sredstev obvešča občinski svet v polletnem poročilu in zaključnem računu proračuna.

10. člen

(proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske rezervacije ne smejo presegati 0,5 % bilance prihodkov in odhodkov.

11. člen

(likvidnostno zadolževanje)

V primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna se lahko za začasno kritje odhodkov najame posojilo največ do višine 5 % vseh prihodkov sprejetega proračuna za tekoče obračunsko obdobje, ki mora biti odplačano do zaključka proračunskega leta. O najetu likvidnostnega posojila odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

12. člen

(rebalans proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dosežejo v plačilo ali prerazporedi proračunska sredstva.

O odločitvi iz prejšnjega odstavka župan obvesti občinski svet.

Če proračuna ni mogoče uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

13. člen

(odredbodajalec)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine, ki prav tako skrbi za gospodarjenje z likvidnostnimi sredstvi proračuna zaradi ohranitve njihove realne vrednosti. Odredbodajalec proračuna je župan.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

14. člen

Župan lahko dolžniku do višine 500 EUR tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

V. NADZOR

15. člen

Nadzor nad poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev ter smotrnost in namembnost porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Občine Razkrižje v skladu z zakonom in statutom.

Občinski organ, javna podjetja in javni zavodi ter druge osebe javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina ter drugi uporabniki sredstev občinskega proračuna, so dolžni omogočiti članom nadzornega odbora vpogled v finančno dokumentacijo in jim nuditi vse potrebne podatke v zvezi s porabo sredstev občinskega proračuna. Nadzorni odbor mora postopke nadzora opravljati v skladu s predpisi.

Uporabniki proračuna so dolžni poročila o porabi proračunskih sredstev za preteklo leto dostaviti do konca februarja tekočega leta.

VI. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
TER JAVNEGA SEKTORJA

16. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina lahko zadolži do zneska, ki je opredeljen v računu financiranja.

O zadolžitvi odloča občinski svet občine. Pogodbo o zadolževanju podpisuje župan ob predhodnem soglasju Ministrstva za finance RS in je sestavni del pogodbe.

O dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina, odloča občinski svet.

17. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se v letu 2021 smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča občinski svet.

VII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Razkrižje v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 007-0011/2021-1

Razkrižje, dne 26. februarja 2021

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič

SEVNICA**677. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Sevnica za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 46/15 – UPB, 17/17 in 44/18) je Občinski svet Občine Sevnica na 21. redni seji dne 24. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o proračunu
Občine Sevnica za leto 2021**

1. člen

S tem odlokom se spremeni Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 202/20).

2. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi: »Občina Sevnica se v letu 2021 ne bo dolgoročno zadolžila.«

3. člen

Na koncu četrtega odstavka 12. člena se za besedo »sve-ta« doda besedilo »do skupne višine 240.000,00 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0025/2020

Sevnica, dne 25. februarja 2021

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk

SEŽANA**678. Odlok o podelitvi javnega pooblastila
na področju razvojne, turistične in kulturne
dejavnosti v Občini Sežana**

Na podlagi 50.b člena v zv. z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), drugega odstavka 1. člena Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 in 175/20 – ZIUOPDVE), 8., 9. in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15), ter skladno s 4. členom Odloka o preoblikovanju zavoda Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov v družbo z omejeno odgovornostjo in o sprejetju družbene pogodbe družbe Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. (Uradni list RS, št. 93/20) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o podelitvi javnega pooblastila na področju
razvojne, turistične in kulturne dejavnosti
v Občini Sežana**

1. člen

(1) Občinski svet Občine Sežana ugotavlja, da je zavod Območna razvojna agencija ORA Krasa in Brkinov, ki se je s spremembo pravnoorganizacijske oblike preoblikoval v družbo z omejeno odgovornostjo Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o., opravljal naloge iz izvirne pristojnosti občine, in sicer predvsem na področju razvojnih funkcij za območje Krasa in Brkinov.

(2) Občinski svet Občine Sežana ugotavlja, da bo družba tudi po preoblikovanju opravljala naloge iz prvega odstavka tega člena, in da so družbeniki odločili, da je družba ustanovljena z namenom priprave in izvajanja skupnega razvojnega programa ter drugih dogovorjenih nalog s področja strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, pospeševanje podjetništva in turizma ter izvajanja aktivne politike zaposlovanja, pospeševanja kulturno-umetniške ustvarjalnosti in omogočanja dostopnosti do kulturnih programov, ter skrbi za kulturno dediščino na celotnem območju Krasa in Brkinov, kar sodi v javni interes in bo za izvajanje dejavnosti lahko podeljeno javno pooblastilo.

2. člen

S tem odlokom Občina Sežana družbi Območna razvojna agencija Krasa in Brkinov d.o.o. podeljuje javno pooblastilo za opravljanje posameznih nalog iz izvirnih pristojnosti občine, kot sledi:

– za pripravo in izvajanje razvojnih programov ter nalog povezanih z razvojem občine;

- za opravljanje razvojnih in drugih nalog s področja trajnostnega turizma;
- za pospeševanje organizacije prireditev na območju Občine Sežana, usklajenih s programi občin ustanoviteljic Območne razvojne agencija Krasi in Brkinov d.o.o.;
- za izvajanje nalog, povezanih s promocijo in trženjem turističnih znamenitosti na območju občine;
- za podeljevanje simboličnih nagrad ob posebnih priložnostih, povezanih s področji gospodarskega razvoja, turizma, kulture in varstva kulturne dediščine in
- za upravljanje premičnega in nepremičnega premoženja občine, povezanega z razvojem turizma.

3. člen

(1) V okviru javnega pooblastila njegov nosilec opravlja organizacijske, strokovne, razvojne, svetovalne in izobraževalne naloge na področju strukturne politike, zlasti pri pospeševanju gospodarskega, socialnega, prostorskega in okoljskega razvoja, nadalje pri pospeševanju podjetništva, trajnostnega turizma, organizacije prireditev, izvajanja aktivne politike zaposlovanja in trženja ter promocije turističnih znamenitosti v Občini Sežana, kar se vse izvaja v javnem interesu.

(2) Pri izvajanju javnega pooblastila ima njegov nosilec pravice in dolžnosti občinske uprave.

4. člen

Pristojni zaposleni nosilca javnega pooblastila morajo za vodenje in odločanje v upravnih zadevah iz 1. člena tega odloka izpolnjevati pogoje, določene z Zakonom o splošnem upravnem postopku.

5. člen

Stroške izvajanja javnega pooblastila iz tega odloka krije Občina Sežana.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2021-15

Sežana, dne 18. februarja 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

679. Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana

1. člen

V Odloku o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 11/18) se spremeni 16. člen tako, da se glasi:

»(1) Nadzor nad izvajanjem pogodb in porabo proračunskih sredstev izvaja občinska uprava in Zavod ŠTIP.

(2) Spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov športa izvajajo v naključno izbranih terminih zaposleni Zavoda ŠTIP, ki vsake tri mesece za občinsko upravo pripravijo poročilo o izvajanju nadzora na naključno izbrane dneve v posameznih mesecih.«

2. člen

V 20. členu se spremeni prvi odstavek tako, da se glasi:

»Za izbiro programov oziroma področij Letnega programa športa se uporablja Merila za izbor in vrednotenje programov/področij športa v okviru Letnega programa športa, ki so kot priloga sestavni del tega odloka.«

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2021-18

Sežana, dne 18. februarja 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

MERILA ZA IZBOR IN VREDNOTENJE PROGRAMOV/PODROČIJ ŠPORTA V OKVIRU LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

(Priloga k Odloku o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v občini Sežana)

1 VSEBINA IN STRUKTURA DOKUMENTA

V Odloku o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v občini Sežana so opredeljeni izvajalci letnega programa športa (LPŠ), ki ob izpolnjevanju določenih pogojev pridobijo pravico do sofinanciranja. Za uresničevanje javnega interesa v športu so z merili za izbor in vrednotenje (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini izbora in vrednotenja programov/področij športa:

1. športni programi,
2. športni objekti in površine za šport v naravi,
3. razvojne dejavnosti v športu,
4. organiziranost v športu,
5. športne prireditve in promocija športa,
6. družbena in okoljska odgovornost v športu.

Merila se v času trajanja postopka javnega razpisa ne smejo spreminjati.

Višina sofinanciranja je odvisna od LPŠ in razpoložljivih sredstev v proračunu, zato so v merilih programi ovrednoteni točkovno. Vrednost točke se določi vsako leto na novo in je odvisna od višine sredstev, ki so namenjena za sofinanciranje športnih programov v proračunu Občine Sežana, in od števila prijav na javni razpis za sofinanciranje programov športa.

Vsako področje športa je opredeljeno s:

- 1) splošno opredelitvijo področja po NPŠ (s pristojnostmi LPŠ) ter
- 2) predstavitvijo meril in kriterijev ter tabelarnim prikazom vrednotenja.

2 SPLOŠNI POGOJI ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH PROGRAMOV

Splošni pogoji za vrednotenje športnih programov so:

- Določeno število udeležencev vadbene skupine in zadostno število vadbenih ur vadbene skupine, ki so opredeljene v merilih, pogojih in kriterijih za vrednotenje letnega programa športa v občini Sežani.
- Strokovni kader, ki izvaja programe, mora biti:
 - o diplomant Fakultete za šport ali
 - o strokovno usposobljen delavec, to pa je tisti, ki:
 - je star najmanj 18 let,
 - ima najmanj srednjo poklicno izobrazbo in
 - strokovno usposobljenost prve ali druge stopnje za športno treniranje, športno rekreacijo, šport invalidov ali šport starejših po javno veljavnih programih usposabljanja z Zakonom o športu, ki so vpisani v razvid programov usposabljanja pri ministrstvu, pristojnem za šport.
- V vsakem programu se vrednosti en strokovni delavec.
- Pri vseh športnih panogah se točkuje vsaka vadbena skupina znotraj posamezne starostne skupine v skladu z merili.

- Vadeče se pri isti športni panogi vrednoti le enkrat, in sicer za svojo starostno vadbeno skupino.
- Za prijavitelje, ki so usmerjeni v programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, se vrednoti samo prijavljene udeležence, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS, registrirani pri NPŠZ (oziroma ZŠIS-POK), imajo torej ustrezno tekmovalno licenco in tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih NOŠZ.
- Občina Sežana sofinancira programe, kjer je vadbeno skupino več kot 50% sestavljena iz občanov občine Sežana oz. je posameznik občan občine Sežana, kar velja za prostočasno športno vzgojo otrok in mladine, športno vzgojo otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, vrhunski šport ter za šport starejših. Izjema velja pri programih športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport za starostni skupini 16 do 17 let in 18 do 19 let, kjer se izjemoma sofinancirajo vadbene skupine, ki so sestavljene z več kot 30% občanov občine Sežana.
- Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za izvajanje športne vadbe oziroma treningov in za izvedbo pokalnih in prvenstvenih tekem. Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za vsako vadbeno skupino znotraj posamezne starostne skupine.
- Izvajalec, ki je izbran za izvajanje LPŠ, mora na tekmovanjih in z njimi povezanimi dogodki oziroma v projektnih aktivnostih, ki jih organizira za obiskovalce, prostor opremiti z dobro vidnim plakatom oziroma transparentom, na katerem je logotip občine in na primeren način opremiti z logotipom občine publikacije in druge komunikacijske in promocijske materiale, ki jih uporablja.
- Celovito analizo izvajanja Letnega programa športa izvaja Zavod za šport, turizem in prosti čas Sežana; slednji pripravlja poročilo o dejanski uporabi javnih športnih objektov s strani izvajalcev Letnega programa športa na podlagi evidenc, ki jih vodi kot upravljalec javnih športnih objektov. Skladno z odlokom zaposleni Zavoda ŠTIP spremljajo in analizirajo naloge v športu ter izvajanje letnih programov športa v naključno izbranih terminih in nato vsake tri mesece za občinsko upravo pripravijo poročilo o izvajanju nadzora na naključno izbrane dneve v posameznih mesecih.
- Dolžnosti izvajalcev LPŠ v skladu z 31. členom Zakon o športu (Uradni list RS, št. [29/17](#), [21/18](#) – ZNOrg in [82/20](#)) so:
 - o Izvajalec športnega programa, ki je izbran za izvajanje letnega programa športa na državni ali lokalni ravni ali letnega programa športa Fundacije za šport, je dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejema javna sredstva.
 - o Športni programi, ki so v celoti financirani iz javnih sredstev, so za uporabnika brezplačni. V primeru delnega sofinanciranja športnih programov iz javnih sredstev mora izvajalec letnega programa športa stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati.
 - o Finančna sredstva, ki jih izvajalci letnega programa športa prejmejo za izvedbo posameznega športnega programa oziroma za udeležbo v posameznem športnem programu, se smejo porabiti samo za stroške izvedbe športnega programa, za katerega so namenjeni.

3 IZBOR ŠPORTNIH IZVAJALCEV

Zaradi specifičnosti športnih panog so programi in izvajalci LPŠ razdeljeni na:

a) **TEKMOVALNE PROGRAME:**

- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport in
- vrhunski šport.

b) **NETEKMOVALNE PROGRAME:**

- prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- obštudijska športna dejavnost,
- šport invalidov,
- športna rekreacija ter
- šport starejših.

Nekateri navedeni programi so v LPŠ razdeljeni še na individualne ter kolektivne športne panoge.

3.1 KRITERIJI TEKMOVALNIH PROGRAMOV

Pri izboru tekmovalnih programov se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- Kompetentnost strokovnih kadrov
 - o Strokovna usposobljenost in izobraženost
- Razširjenost športne panoge
 - o Število športnikov oziroma vadečih v starosti nad 12 let, ki so pri NPŠZ registrirani kot tekmovalci izvajalca in imajo v obdobju vrednotenja veljavno tekmovalno licenco. Posamezni športnik se točkuje samo enkrat, in sicer glede na svojo starostno kategorijo, v katero spada.
- Konkurenčnost in uspešnost športne panoge
 - o Dosežen rezultat ekip in/ali tekmovalcev v obdobju vrednotenja
- Lokalni pomen športne panoge

Podrobnejše točkovanje je obrazloženo za vsak posamezen program posebej v nadaljevanju meril.

3.2 KRITERIJI NETEKMOVALNIH PROGRAMOV

Pri izboru netekmovalnih programov se za vsakega izvajalca upoštevajo naslednji kriteriji:

- Cena programa, ki jo plača udeleženeec,
- Kompetentnost strokovnih kadrov,
- Število vadečih.

Podrobnejše točkovanje je obrazloženo za vsak posamezen program posebej v nadaljevanju meril.

4 VREDNOTENJE POSAMEZNIH ŠPORTNIH PROGRAMOV

Po Zakonu o športu so športni programi različne pojavne oblike športa, namenjene posameznikom vseh starosti, in sicer: Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, obštudijska športna dejavnost, športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport, vrhunski šport, šport invalidov, športna rekreacija in šport starejših.

4.1 PROSTOČASNA ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Prostočasna vzgoja otrok in mladine (ŠVOM prostočasno) predstavlja širok spekter športnih dejavnosti za populacijo, od predšolskega do vključno srednješolskega obdobja. Vrednotijo se organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino, ki nadgrajujejo šolsko športno vzgojo, so vzgojno naravnani in niso del uradnih tekmovalnih sistemov NPŠZ. Sofinancira se strokovni kader in objekt.

4.1.1 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine obsega širok spekter športnih dejavnosti: od obšolskih športnih programov, namenjenih vsem otrokom in mladini, do športnih programov otrok in mladine, ki niso del tekmovalnih sistemov panožnih športnih zvez. Temeljni namen športne vadbe predvsem v obdobju otroštva in mladostništva je, omogočiti, da postane otrok oz. mladostnik gibalno izobražena osebnost. Če se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa (kurikuluma) in/ali so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja po LPŠ občine. Ukrep, ki ga je potrebno upoštevati, je zagotoviti vsaj dve uri kakovostno vodenih športnih prostočasnih dejavnosti tedensko za predšolske otroke, učence in dijake.

ŠPORTNI PROGRAMI ZA KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE ŠPORTE		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev) za kolektivne panoge	12	12	12	8	8
	velikost skupine (min. št. udeležencev) za individualne panoge	8	8	8	5	5
	število ur izvajanja programa na teden	do 2 uri	od 3 do 5 ur	od 3 do 5 ur	do 2 uri	do 2 uri
	število tednov izvajanja programa v letu	30	30	30	30	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČEN PROGRAM	1	1	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0	0	0	0	0

Sofinancira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

4.1.2 Programi, ki se izvajajo v zavodih VIZ

Obseg in kakovost športne dejavnosti za celotno populacijo otrok ter za velik delež mladine sta zelo pomembna dejavnika, saj vplivata na zdrav razvoj, oblikovanje zdravega življenjskega sloga in ustrezno socializacijo otrok in mladine.

ŠPORTNI PROGRAMI, KI SE IZVAJAJO V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	8	8	8	8	8
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1

Financira se strokovni kader v obsegu priznanih ur.

4.1.2.1 ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA

Iz občinskega proračuna se lahko sofinancira udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na medobčinski, področni in državni ravni. Število točk se dodeli na podlagi števila prijavljenih ekip za posamezno tekmovanje.

Sofinanciranje se izvrši, ko izvajalec v skladu z razpisnimi pogoji posreduje dokumentacijo o opravljenem šolskem tekmovanju in stroških le-tega (prevoz in kotizacije oz. prijavnine).

Izvajalci bodo s strani financerja pozvani, da dostavijo dokumentacijo o izpeljavi šolskih športnih tekmovanj. Najkasneje do konca novembra (točen datum se vsakoletno določi v pogodbi z izvajalcem LPŠ in v besedilu javnega razpisa) morajo financerju dostaviti zahtevek za izplačilo sredstev za šolska športna tekmovanja ter vsa potrebna dokazila o izpeljavi le-teh.

V kolikor izvajalec programa izvede prijavljena šolska športna tekmovanja v mesecu decembru, lahko zahtevku priloži predračun, ki ga do konca decembra potrdi z računom.

Na podlagi vseh dostavljenih računov financer šolam nakaže sorazmerni delež glede na celotne stroške šolskih športnih tekmovanj, ki so se jih udeležili.

4.1.3 Občasni športni programi

Gre za športne programe, ki jih izvajajo društva, vendar se njihovi programi ne izvajajo v celoletnem obsegu 30-ih tednov letno, kot je predvideno v celoletnih športnih programih prostočasne športne vzgoje otrok in mladine.

OBČASNI ŠPORTNI PROGRAMI		PREDŠOLSKI (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 9 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 12 LET)	ŠOLOOBVEZNI (DO 15 LET)	MLADINA (DO 19 LET)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	12				
	min. št. ur programa na leto	30 ur programa letno				
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STR. USP. 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČNI PROGRAM	1	1	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0	0	0	0	0

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

4.2 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo programi, namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI ŠOLOOBVEZNIH OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI		PREDŠOLSKI PP (DO 6 LET)	ŠOLOOBVEZNI PP (DO 15 LET)	MLADINA PP (do 19 let)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	4		
	max. število ur izvajanja programa na teden	do 2-ure		
	število tednov izvajanja programa v letu	30-tednov letno		
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30
	TOČKE/VADEČEGA	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČEN PROGRAM	1	1	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0	0	0

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

4.3 OBŠTUDIJSKE ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Programi obštudijske športne dejavnosti predstavljajo pomembno dopolnilo intelektualnemu delu in pripomorejo k nevtralizaciji negativnih učinkov sedečega načina življenja. Financira se celoletne športne programe obštudijskih dejavnosti, ki so organizirane v obliki vadbe v kraju študija ter v kraju bivališča.

OBŠTUDIJSKA ŠPORTNA VADBA		CELOLETNI PROGRAM
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. število udeležencev)	15
	število ur programa na teden	2
	število tednov izvajanja programa v letu	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30
	TOČKE/VADEČI	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČEN PROGRAM	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

4.4 ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENIH V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, predstavlja širok spekter programov za otroke in mladino, ki se s športom ukvarjajo zaradi doseganja vrhunskih športnih rezultatov. Programi vključujejo načrtno skrb za mlade športnike, zato morajo izvajalci izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve NPŠZ.

Mladi športniki, usmerjeni v KŠ/VŠ, lahko s kvalitetnim delom in rezultati v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS dosežejo status športnika mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda (MLR, DR, PR, MR, SR). S tem lahko pridobijo točke za dodatne programe športne vadbe, ki se vrednotijo pod pogojem, da je kategorizacija navedena v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo JR in je športnik naveden kot član društva s sedežem v občini Sežana.

Pri ocenjevanju se upošteva velikost vadbenih skupin, ki so navedene v preglednici o velikosti vadbenih skupin (poglavje 9). Upošteva se tudi sorazmerni delež pri točkovanju strokovnega kadra, glede na število ur, ki jih tedensko opravijo.

Pri individualnih športih velja pravilo, da v kolikor vadbene skupine vadijo skupaj, se vadbene skupine sicer upošteva kot pogoj za uvrstitev v program športne vzgoje otrok in mladine,

usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, vendar se pri delitvi točk upošteva le eno vadbeno skupino.

CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI (TEKMOVALNI PROGRAMI)		TEKMOVALNI (12-13 let)	TEKMOVALNI (14-15 let)	TEKMOVALNI (16-17 let)	TEKMOVALNI (18-19 let)
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	število ur izvajanja programa na teden	od 4,5 ur do 7,5 ur programa tedensko	od 4,5 ur do 7,5 ur programa tedensko	od 6 ur do 9 ur programa tedensko	od 6 ur do 9 ur programa tedensko
	število tednov izvajanja programa	30	30	30	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20	20	20	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25	25	25	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30	30	30	30

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE

Pri konkurenčnosti športne panoge se upošteva kriterije za kolektivne in individualne športne panoge v spodnji tabeli:

KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE		
RAZRED	KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE PANOGE	TOČKE
1.	Izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi oz. je uvrščen v prvo tretjino vseh sodelujočih ekip	10
2.	Izvajalec tekmuje v drugi državni ligi oz. je uvrščen v drugo tretjino vseh sodelujočih ekip	8
3.	Izvajalec tekmuje v tretji državni ligi oz. je uvrščen v tretjo tretjino vseh sodelujočih ekip	5
4.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	5

V razpisno dokumentacijo morajo prijavitelji posamezno selekcijo razvrstiti v eno izmed zgoraj navedenih možnosti ter o tem priložiti ustrezna dokazila.

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE

Kriteriji točkovanja pri lokalnem pomenu športne panoge so opredeljeni v tabeli v nadaljevanju.

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	TOČKE
Kolektivne panoge	20
Individualne panoge	15

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE

Razvrščanje športnih panog glede na razširjenost športne panoge predstavlja tabela v nadaljevanju. Pri tem se upošteva točkovanje tako za individualne kot tudi za kolektivne panoge. Posamezni športnik se točkuje samo enkrat, in sicer glede na svojo starostno kategorijo, v katero spada.

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE	
Št. registriranih tekmovalk/tekmovalcev prijavitelja pri INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH panogah v posamezni vadbeni skupini	Za vsakega športnika/tekmovalca v skupini se dodeli ENA TOČKA

4.5 KAKOVOSTNI ŠPORT

Gre za programe priprav in tekmovanj športnikov in športnih ekip v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih.

KAKOVOSTNI ŠPORT		
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	število ur programa na teden	<i>min 4,5 ur oziroma max 12 ur na teden</i>
	število tednov	<i>min 30 oz. max 40</i>

Pri programu kakovostni šport se financira uporaba športnega objekta.

Pri ocenjevanju se upošteva velikost vadbenih skupin, ki so navedene v preglednici o velikosti vadbenih skupin.

4.6 VRHUNSKI ŠPORT

Vrhunski šport predstavlja programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS v zadnji objavi OKS-ZŠZ pred objavo javnega razpisa navedeni kot člani društva s sedežem v občini Sežana in so s svojimi športnimi dosežki dosegli naziv mladinskega, državnega, perspektivnega, mednarodnega in svetovnega razreda.

KOMPETENTNOST STROKOVNIH DELAVCEV TER KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE

VRHUNSKI ŠPORT						
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	Razred kategorizacije	Mladinski	Državni	Perspektivni	Mednarodni	Svetovni
	Število udeležencev	1	1	1	1	1
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	5	10	15	20	25
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	10	15	20	25	30
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	15	20	25	30	35

NACIONALNI OZIROMA LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	TOČKE
Kolektivne panoge	20
Individualne panoge	15

ŠTEVILO ŠPORTNIKOV OZIROMA RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE - ŠTEVILO ŠPORTNIKOV			
Individualni športi	1 športnik	2 športnika	več kot 3-je športniki
TOČKE	5	10	15
Kolektivni športi	do 5 športnikov	do 15 športnikov	nad 15 športnikov
TOČKE	5	10	15

4.7 ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, paraolimpijski športi) učinke.

ŠPORTNI PROGRAMI INVALIDOV (netekmovalni programi)		Celoletni programi
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (min. št. udeležencev)	5
	število ur izvajanja programa na teden	2
	število tednov	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STR. USP. 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE

Pri konkurenčnosti športne panoge se upošteva kriterije za kolektivne in individualne športne panoge v spodnji tabeli:

KONKURENČNOST IN USPEŠNOST ŠPORTNE PANOGE		
RAZRED	KOLEKTIVNE IN INDIVIDUALNE PANOGE	TOČKE
1.	Izvajalec tekmuje v najvišji državni ligi oz. je uvrščen v prvo tretjino vseh sodelujočih ekip	10
2.	Izvajalec tekmuje v drugi državni ligi oz. je uvrščen v drugo tretjino vseh sodelujočih ekip	8
3.	Izvajalec tekmuje v tretji državni ligi oz. je uvrščen v tretjo tretjino vseh sodelujočih ekip	5
4.	Izvajalec tekmuje v okviru tekmovalnega sistema panožne športne zveze	5

V razpisno dokumentacijo morajo prijavitelji posamezno selekcijo razvrstiti v eno izmed zgoraj navedenih možnosti ter o tem priložiti ustrezna dokazila.

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE

Kriteriji točkovanja pri lokalnem pomenu športne panoge so opredeljeni v tabeli v nadaljevanju.

LOKALNI POMEN ŠPORTNE PANOGE	TOČKE
Kolektivne panoge	20
Individualne panoge	15

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE

Razvrščanje športnih panog glede na razširjenost športne panoge predstavlja tabela v nadaljevanju. Pri tem se upošteva točkovanje tako za individualne kot tudi za kolektivne panoge. Posamezni športnik se točkuje samo enkrat, in sicer glede na svojo starostno kategorijo, v katero spada.

RAZŠIRJENOST ŠPORTNE PANOGE	
Št. registriranih tekmovalk/tekmovalcev prijavitelja pri INDIVIDUALNIH IN KOLEKTIVNIH panogah v posamezni vadbeni skupini	Za vsakega športnika/tekmovalca v skupini se dodeli ENA TOČKA

4.8 ŠPORTNA REKREACIJA

Gre za smiselno nadaljevanje obvezne in prostočasne športne vzgoje, športne vzgoje otrok in mladine s posebnimi potrebami, občudijskih športnih dejavnosti ter prav tako programov tekmovalnega športa (športniki naj bi po zaključeni tekmovalni karieri ostali športno dejavni). Športna rekreacija predstavlja dejavno, koristno in prijetno izpopolnjevanje dnevnega tedenskega in letnega prostega časa ljudi.

ŠPORTNA REKREACIJA		CELOLETNI PROGRAM
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine (število udeležencev)	10
	število ur izvajanja programa na teden	2
	Število tednov izvajanja programa	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA	30
	TOČKE/VADEČI	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČEN PROGRAM	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

4.9 ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnost odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti. Pod skupinsko gibalno vadbo starejših spadajo programi, ki predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

ŠPORT STAREJŠIH		CELOLETNI PROGRAM
Pogoji za sofinanciranje športnih programov	velikost skupine/minimalno št. udeležencev	7
	min. število ur programa na teden	2
	Število tednov izvajanja programa na leto	30
RAZDELITEV TOČK	TOČKE/STR. USPOSOBLJENOST 1. STOPNJE/SKUPINA	20
	TOČKE/STROKOVNA USPOSOBLJENOST 2. STOPNJE/SKUPINA	25
	TOČKE/DIPLOMANT FAKULTETE ZA ŠPORT/SKUPINA	30
	TOČKE/VADEČI	1
	TOČKE/VADEČI/BREZPLAČEN PROGRAM	1
	TOČKE/VADEČI/PLAČLJIV PROGRAM	0

Financira se strokovni kader in objekt v obsegu priznanih ur.

5 ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI

Učinkovita in dostopna mreža kakovostnih športnih objektov in površin za šport je pomemben dejavnik športnega udejstvovanja. Občina Sežana zagotavlja izvajalcem letnega programa športa, ki so izbrani na podlagi Javnega razpisa za sofinanciranje programov športa v Občini Sežana, brezplačno uporabo športnih objektov, ki so v upravljanju Zavoda ŠTIP in tistih objektov, ki jih za izvajalce LPŠ, Zavod ŠTIP najema. Športne objekte, ki so v upravljanju Zavoda ŠTIP, lahko na podlagi javnega razpisa in programa športa najamejo tudi izvajalci športnega programa kakovostni šport.

Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za izvajanje športne vadbe oziroma treningov in za izvedbo pokalnih in prvenstvenih tekem. Objekt se v obsegu priznanih ur dodeli za vsako vadbeno skupino znotraj posamezne starostne skupine. Izjema velja v primeru, ko je znotraj posamezne starostne skupine več vadbenih skupin. V tem primeru se kvota ur dodeli za eno skupino manj od vseh prijavljenih skupin (npr. če izvajalec LPŠ v določeni starostni skupini prijavi tri vadbene skupine, se kvota ur dodeli za dve vadbeni skupini).

Za posebno nadarjene športnike, ki posebej opredelijo razlog in potrebo po dodatnem številu ur objekta za vadbo (upravičen razlog je udeležba na evropskih in svetovnih tekmovanjih, članstvo v reprezentancah ipd.), se lahko dodelijo dodatne ure, pri čemer se kvota ur dodeli samo, če ima upravljavec objektov na razpolago športno površino. Maksimalno se lahko dodeli 160 ur za športnika (dvakrat tedensko po dve dodatni uri), in sicer za čas posebnih priprav za že omenjene upravičene razloge. O dodeljenih urah se odloči komisija, ki vodi postopek javnega razpisa, ob pregledu obrazca za posameznega športnika z vsemi potrebnimi prilogami.

6 RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU

6.1 IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV V ŠPORTU

Kakovostni strokovni kadri v športu so ključ razvoja in uspešnosti. Programi izobraževanja so v domeni izobraževalnega sistema, medtem ko programe usposabljanja in izpopolnjevanja izvajajo v NPŠZ po veljavnih programih usposabljanja in/ali izpopolnjevanja, ki so verificirani pri strokovnem svetu RS za šport in/ali pri strokovnih organih NPŠZ.

7 ORGANIZIRANOST V ŠPORTU

Športna društva kot interesna in prostovoljna združenja občanov, kjer le-ti v dobršni meri s prostovoljnim delom uveljavljajo svoje interese, so temelj slovenskega modela športa. Športna društva predstavljajo osnovo za obstoj in razvoj vseh pojavnih oblik športa. Delovanje športnih društev je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njihovo osnovno delovanje.

Na lokalni ravni se lahko zagotavljajo sredstva za delovanje športnih društev in občinske športne zveze, ki prebivalcem ponujajo kakovostne športne storitve.

7.1 DELOVANJE ŠPORTNIH DRUŠTEV

Kriteriji za delovanje društev na lokalni ravni so:

- število članov s plačano članarino za leto, na katero se nanaša javni razpis (pri čemer se občinske športne zveze točkujejo izključno po tabeli v poglavju 7.1) in
- leta neprekinjenega delovanja izvajalca.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE DRUŠTEV				
tradicija: leta neprekinjenega delovanja izvajalca	do 10 let	11 do 20 let	21 do 30 let	31 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	2	5	10	15
število članov izvajalca s plačano članarino	1 član s plačano članarino			
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE/ČLAN	1			

7.2 DELOVANJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ZVEZ

Delovanje športne zveze je pomemben segment športa, zato je v javnem interesu, da se z LPŠ zagotavljajo sredstva za njeno osnovno delovanje.

Kriteriji za delovanje športnih zvez na lokalni ravni so:

- število članov v športni zvezi in
- leta neprekinjenega delovanja športne zveze.

ORGANIZIRANOST V ŠPORTU: DELOVANJE OBČINSKIH ŠPORTNIH ZVEZ			
število članov v športni zvezi	1 član s plačano članarino		
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE/ČLAN	1		
tradicija: leta neprekinjenega delovanja športne zveze	do 10 let	11 do 20 let	20 let in več
TOČKE ZA RAZVRŠČANJE	10	20	30

8 ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA

Športne prireditve so osrednji dogodek organizacijske kulture športa z vplivom na promocijo okolja. Kjer potekajo, imajo velik vpliv na razvoj turizma, gospodarstva, pomembne pa so tudi za razvoj in negovanje športne kulture. Udeležba na uradnih tekmah v okviru tekmovanj NPŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja) ni predmet vrednotenja in sofinanciranja po teh merilih.

Pri vrednotenju športnih prireditev in promocije v športu se upoštevajo kriteriji: nivo prireditve (občinski, regionalni, državni, mednarodni) in število udeležencev na prireditvi (kot je navedeno v tabeli).

V program letnega programa športa se lahko uvrstita največ dve športni prireditvi posameznega izvajalca.

Kot športna prireditev se ne vrednoti ligaških tekmovanj uradnega tekmovalnega sistema in prireditev, ki so zajete v drugih proračunskih postavkah.

Športno promocijska prireditev za podelitev priznanj uspešnim športnikom in športnim ekipam predstavlja promocijo športa in pomeni pomemben element k prepoznavnosti posameznikov oziroma ekip. Sredstva za sofinanciranje prireditve se opredeli v letnem programu športa.

ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA				
izv. prir. občinskega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	10	20	30	40
izv. prir. regionalnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	20	40	60	80
izv. prir. državnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	30	60	90	120
izv. prir. mednarodnega pomena	do 50 udel.	51-100 udel.	101-150 udel.	nad 151 udel.
TOČKE/MS/PRIREDITEV	40	80	120	160

Občina sofinancira naslednje upravičene stroške prireditve:

- najemnina prireditvenega prostora ter opreme za izvedbo prireditve,
- stroški Promocijskega materiala za prireditev (vabila, plakati, objave v medijih, ipd.)
- nagrade (plakete, pokali, priznanja,...),
- profesionalna redarska ekipa,
- profesionalna medicinska ekipa,
- sodniški stroški,
- zavarovanje prireditve,
- prevozi (opreme, udeležencev po potrebi),
- ozvočenje prireditve,
- vodenje prireditve,
- stroški bivanja in prehrane v primeru večdnevnega tekmovanja,
- stroški pogostitve (ki se upoštevajo v višini 20% prejetih sredstev za prireditve po razpisu, pri čemer nakup alkoholnih pijač ni upravičeni strošek) in
- drugi stroški za izvedbo prireditve.

9 VELIKOST VADBENIH SKUPIN

Velikost vadbenih skupin, ki se upošteva za programe športne vzgoje otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport:

VELIKOSTI VADBENIH SKUPIN	12 do 13 let	14 do 15 let	16 do 17 let	18 do 19 let
Atletika	6	6	4	4
Gimnastika	6	6	4	4
Namizni tenis	4	4	4	4
Tenis	4	4	4	4
Košarka	9	9	8	8
Nogomet	13	13	12	12
Odbojka	8	8	8	8
Odbojka na mivki	6	6	6	6
Rokomet	10	10	9	9
Kolesarstvo-cestno	4	4	4	4
Kolesarstvo-gorsko	4	4	4	4
Konjenišтво-dresura	4	4	4	4
Preskakovanje ovir	4	4	4	4
Smučanje in deskanje na snegu	4	4	4	4
Plezanje	6	6	5	5
Karate	6	6	5	5
Futsal-mali nogomet	8	8	8	8
Moderni tekmovalni plesi	10	10	10	10
Motošporti	4	4	4	4
Balinanje	4	4	4	4
Šah-standardni	4	4	4	4
Strelstvo	5	5	4	4

VIPAVA

680. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 20. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsečina odloka)

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Spremeni se 2. člen odloka tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	v eur
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.191.677
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.848.642
70	DAVČNI PRIHODKI	4.996.807
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.967.226
	703 Davki na premoženje	910.471
	704 Domači davki na blago in storitve	118.110
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	851.835
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	827.250
	711 Takse in pristojbine	7.200
	712 Denarne kazni	9.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.300
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.085
72	KAPITALSKI PRIHODKI	763.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	300.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	463.000
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0

74	TRANSFERNI PRIHODKI	580.035
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	372.350
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	207.685
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.524.823
40	TEKOČI ODHODKI	2.568.343
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	380.230
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	74.090
	402 Izdatki za blago in storitve	2.026.023
	403 Plačila domačih obresti	12.000
	409 Rezerve	76.000
41	TEKOČI TRANSFERI	2.379.573
	410 Subvencije	77.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.326.914
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	240.620
	413 Drugi tekoči domači transferi	735.039
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.428.572
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.428.572
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	148.335
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. porabniki	69.755
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	78.580
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (proračunski primanjkljaj)	-1.333.146
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	164.515
55	ODPLAČILO DOLGA	164.515
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.)	-1.497.661
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-164.515
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.333.146
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.497.661
	9009 Splošni sklad za drugo	

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-23/2020-33

Vipava, dne 26. februarja 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodolja

ŽUŽEMBERK

681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk

Na podlagi 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18), Resolucije nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 9. redni seji dne 24. 9. 2020 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk

1. člen

V Odloku o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk (Uradni list RS, št. 36/19) (v nadaljnjem besedilu: Odlok) se spremeni 2. člen, ki se po novem glasi:

»Upravičenci za sofinanciranje programov iz proračuna Občine Žužemberk po tem Odloku so:

- športna društva in zveze športnih društev,
- zavodi za šport po Zakonu o športu,
- javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe,
- pravne osebe in samostojni podjetniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu,
- zasebni športni delavci.«

2. člen

V Odloku se spremeni 4. člen, ki se po novem glasi:

»Do sredstev so upravičeni izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Žužemberk,
- da so registrirani v skladu z zakonodajo,
- da izvajajo športne programe,
- da delujejo neprekinjeno najmanj eno leto,
- da imajo zagotovljene materialne (športna oprema, rekviziti), prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih športnih aktivnosti,
- da prijavljeno dejavnost opravljajo na neprofitni osnovi,
- da imajo urejeno evidenco članstva, registriranih tekmovalcev, udeležencev programov in urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- da vodijo evidenco o vadbi,
- da vsako leto pošljejo občini vabilo na občni zbor in da uporabljajo občinske simbole,
- druge pogoje določene z letnim programom športa in vsakoletnim razpisom.«

3. člen

Spremeni se 5. člen, ki se po novem glasi:

»Občina bo v skladu z razpoložljivimi sredstvi v občinske proračunu sofinancirala naslednje programe:

- športna vzgoja otrok in mladine,
- športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
- športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov
- športna rekreacija,
- šport starejših,
- izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
- delovanje.«

4. člen

Spremeni se 19. člen Odloka, ki se po novem glasi:

»Programe s področja športa oceni strokovna komisija na podlagi Meril in kriterijev za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk, ki določajo podrobnejše pogoje in merila za izbiro ter sofinanciranje izvajanja letnega programa športa na lokalni ravni, način določitve višine sofinanciranja, postopek izbire in so sestavni del tega Odloka.

Vrednost posameznih programov po Merilih in kriterijih za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk, je izražena v točkah. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev predvidenih za šport in skupnim številom točk na javnem razpisu izbranih programov.«

5. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2019-2

Žužemberk, dne 24. septembra 2020

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

MERILA IN KRITERIJI za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk

Za namenom uresničevanja javnega interesa v športu so z Merili in kriteriji za vrednotenje športnih programov v Občini Žužemberk (v nadaljevanju: merila) opredeljeni načini vrednotenja področij športa.

I. POSEBNI POGOJI

V sistemu vrednotenja športnih programov, ki se sofinancirajo iz sredstev občinskega proračuna občine veljajo naslednji pogoji:

1. Podlaga za izračun višine sofinanciranja posameznih programov je točkovni sistem iz teh meril. Izračun vrednosti točke je odvisen od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena za posamezne vsebine v okviru letnega programa športa v Občini Žužemberk. Vrednost točke za posamezne vsebine športnega programa se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev in skupnim številom točk na javni razpis prijavljenih izvajalcev posameznega športnega programa.
2. Izvajalci lahko svoje tekmovalce/ke oziroma člane/ice prijavijo samo v enem od športnih programov, ki ga prijavijo in izvajajo. Vsi športni programi za otroke, mladino in študente, ki jih občina sofinancira, se morajo izvajati zunaj rednega pouka oziroma izobraževalnega sistema.
3. Višina sofinanciranja športnih programov se določi v vsakoletnem proračunu Občine Žužemberk in Letnem programu športa.
4. Na podlagi javnega razpisa za sofinanciranje športnih programov Občina Žužemberk ne sofinancira stroškov hotela ter stroškov zbora članov.
5. Izvajalci, ki so prejemniki javnih sredstev so dolžni javno objaviti izračun cene športnega programa, za katerega izvajanje prejemajo javna sredstva (31. člen Zakona o športu).
6. Strokovna komisija lahko pred javnim razpisom spremeni merila in kriterije na podlagi dejanskega izvajanja športnih programov, na podlagi Nacionalnega programa športa v RS 2014-2023 in Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk.
7. Pri nekaterih športnih programih se v razpisni dokumentaciji zahteva potrdilo o usposobljenosti strokovnega kadra, ki program izvaja. V tem primeru je potrebno priložiti potrdilo o strokovni usposobljenosti v skladu z 48. členom Zakona o športu.
8. Športni programi, ki se sofinancirajo:
 - športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,
 - vrhunski šport,
 - šport invalidov
 - športna rekreacija,
 - šport starejših,
 - izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
 - delovanje.

II. MERILA IN VREDNOTENJE

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE

Športna vzgoja otrok in mladine zajema vse tiste, ki se ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa, ne glede na njegovo pojavno obliko.

1.1 športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se izvajajo programi »Mali sonček«, »Naučimo se plavati«, »Ciciban planinec« in »drugi pristočasni športni programi«, ki jih organizirajo izvajalci športnih programov za predšolske otroke z namenom optimalnega razvoja gibalnih sposobnosti in spodbujanje otrokovih aktivnosti, ustvarjalnosti in razvoja osebnosti.

Iz proračuna se sofinancira strokovni kader in najem objekta, če je zanj plačana najemnina.

Tabela 1/1

	Mali sonček največ do 60 ur (velikost skupine od 8 - 12)	Naučimo se plavati največ do 10 ur/skupino (velikost skupine od 5 - 10)	Ciciban planinec največ do 60 ur na/leto (velikost skupine od 8 - 15)	športne programi, ki jih organizirajo športna društva največ do 40 ur/leto/program (velikost skupine od 8 - 15)
*strokovni kader	1 točka / uro	1 točka / uro	1 točka / uro	1 točka / uro
najem objekta	/	1 točka / uro	1 točka / uro	1 točka / uro

1.2 športna vzgoja šoloobveznih otrok

Športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok starih od 6 do 15 let, ki se s športno dejavnostjo ukvarjajo prostovoljno pri izbranem izvajalcu in se ne vključujejo v tekmovale sisteme panožnih športnih zvez.

Cilji so zlasti obogatiti in dopolniti šolsko športno vzgojo z dodatnimi programi in motivacijskimi prijemi in da znajo vsi otroci, ki končajo osnovno šolo.

Iz proračuna se sofinancira strokovni kader, najem objekta in šolska športna tekmovanja.

Tabela 1/2

	Zlati sonček največ do 80 ur (velikost skupine od 8 - 12)	Krpan največ do 20 ur (velikost skupine od 7 - 15)	Naučimo se plavati največ do 10 ur/skupino (velikost skupine od 5 - 10)	športne programi, ki jih organizirajo športna društva največ do 80 ur/leto/program (velikost skupine od 8 - 15)
*strokovni kader	1 točka / uro	1 točka / uro	1 točka / uro	1 točka / uro
najem objekta	/	/	1 točka / uro	1 točka / uro

Tabela 1/3

	občinsko ali medobčinsko prvenstvo	regijsko prvenstvo	državno prvenstvo
organizacija šolskih športnih tekmovanj (zunaj obveznega izobraževalnega programa)	10 točk / prvenstvo	20 točk / prvenstvo	30 točk / prvenstvo

2. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE S POSEBNIMI POTREBAMI

Prostočasno športno vzgojo otrok in mladine s posebnimi potrebami predstavljajo športni programi, ki so namenjeni otrokom in mladini z motnjami v razvoju oziroma s prirojenimi in/ali pridobljenimi okvarami, in se izvajajo z namenom ustrezno poskrbeti za uspešno socialno integracijo v vsakdanje življenje.

Iz proračuna se sofinancira spodbijanje aktivnosti in vadba otrok in mladine s posebnimi potrebami.

Tabela 2

	Število na redni vadbi	Število na vadbi ob vikendih
Število vključenih otrok in mladine	20 točk / udeleženca	30 točk / udeleženca

3. ŠPORTNA VZGOJA OTROK IN MLADINE, USMERJENE V KAKOVOSTNI IN VRHUNSKI ŠPORT

Programi športne vzgoje otrok in mladine potekajo v društvih, ki imajo ustrezno prostorsko, kadrovsko in materialno osnovo za izvajanje vadbenega procesa. Programi zajemajo načrtovano vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, primerljivih z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu. Temeljijo na kakovostni športni vzgoji, ki se odvija v športnih društvih ter nadgrajuje trening posamezne športne panoge, ki ga izvaja strokovno izobražen ali pa tudi strokovni kader, ki ima najmanj drugo stopnjo usposobljenosti za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela v športu. Osnovni namen je omogočiti kakovostno športno vzgojo otrok in mladine v tekmovalnih sistemih panožnih športnih zvez.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za strokovno izpeljavo programov, ki jih določi Nacionalna panožna športna zveza (NPŠZ), v dogovoru z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez (OKS – ZSZ).

Posameznik se registrira kot športnik, če je star najmanj 12 let, je član društva, ki je včlanjeno v Nacionalno panožno športno zvezo (NPŠZ) in ima s strani OKS–ZSZ potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Ne glede na prejšnji odstavek je športnik tudi posameznik, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let, ki je registriran v olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let.

Iz proračuna se financira: strokovni kader, najem objekta ter materialne stroške.

Tabela 3/1

		obseg vadbe na leto	*strokovni kader	najem objekta
mlajši dečki/ice (od 10 - 12 let)	Prijava za športnika v individualni športni panogi in je registriran v OKS-ZSZ	min. 120 do max. 240 ur	1 točka / uro	1 točka / uro

Tabela 3/2

	obseg vadbe na leto	*strokovni kader	najem objekta	materialni stroški
starejši dečki/ice (od 12 - 14 let)	od 240 do 320	1 točka / uro	1 točka / uro	10 točk
mlajši mladinci/ke (od 14 - 16 let)	od 320 do 380	1 točka / uro	1 točka / uro	10 točk
starejši mladinci/ke (od 16 - 19 let)	od 350 do 440	1 točka / uro	1 točka / uro	10 točk

4. KAKOVOSTNI ŠPORT

V programe kakovostnega športa uvrščamo vse športnike in športne ekipe v članskih starostnih kategorijah, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunskega športnika, tekmujejo v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez do naslova državnega prvaka ter na mednarodnih tekmovanjih in so registrirani skladno s pogoji OKS-ZŠZ.

Programi kakovostnega športa so pomemben dejavnosti razvoja športa v občini. Cilj letnega programa na področju kakovostnega športa je omogočiti vadbo vsem, ki s svoji cilji preraščajo zahteve rekreativnega udejstvovanja.

Iz proračuna se sofinancira najem objekta.

Tabela 4

sofinanciranje lokalne skupnosti	št. točk (članice in člani) (individualno)	št. točk (članice in člani) (ekipa z najmanj 6 udeleženci)
najem objekta (točk/uro)	2 točki / uro	1 točka / uro

5. VRHUNSKI ŠPORT

Doseganje visokih in najvišjih športnih dosežkov v svetovnem merilu je v prvi vrsti veliko dejanje za posameznika, ob spletu medijske pojavnosti, nacionalnega pomena športa in družbene odmevnosti pa je lahko pomembno tudi za širšo družbeno skupnost še posebno na občino, regijo in državo. Vrhunski šport predstavlja eno najvišjih oblik človekove ustvarjalnosti na področju športa. Ta pojavna oblika športa ima pomembno vlogo za druge vidike športa, zlasti za vključevanje mladih v šport.

Vrhunski športniki so vzorniki mladim, z njihovimi dosežki pa se pogosto poistovetijo vsi pripadniki zamišljene nacionalne skupnosti (narodna pripadnost). Vrhunski šport predstavlja tudi področje, na katerem se lahko prek dosežkov na mednarodni ravni uresničujejo koristi občine (npr. prepoznavnost). Vrhunski športni dosežki posredno odražajo razvitost športne panoge, kažejo na njeno organiziranost, vplivajo na športno industrijo, trgovino, turizem, medije, posredno pa usmerjajo načine (aktivnega in pasivnega) preživljanja prostega časa ljudi. Vrhunski športni dosežek je odvisen od sposobnosti športnika, trenerja, dane materialne in finančne možnosti, znanstvena spoznanja in trdo ter načrtno delo.

Vrhunski šport se sofinancira iz letnih programov športa, vendar pa se javno-finančna sredstva ne smejo namenjati za plačilo športnikom za njihovo nastopanje, podpora gre programom ter spodbudam za vrhunske dosežke in njihov strokovni kader.

Iz proračuna se financira: strokovni kader, najem objekta ter materialne stroške.

Tabela 5

sofinanciranje lokalne skupnosti	št. točk (članica ali član) (vrhunski športnik)	št. točk (članice ali člani) (ekipa z najmanj 2 vrhunskima športnikoma)
Število vrhunskih športnikov	100 točk / športnika	200 točk / ekipo

6. ŠPORT INVALIDOV

Šport invalidov v svojih pojavnih oblikah predstavlja pomembne psihosocialne (rehabilitacija, vključenost v družbo) kot tudi športne (športna rekreacija, tekmovanja, para olimpijski športi) učinke.

Osnovni cilj je invalidom omogočiti enakovredno sodelovanje pri prostočasnih športnih dejavnostih, zato se z različnimi programi spodbuja povezovanje športnih aktivnosti med športnimi, invalidskimi in dobrodelnimi društvi in zvezami.

S sredstvi lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo športni programi potekajo, ki potekajo najmanj vsaj 30 ur letno.

Tabela 6

	Število na redni vadbi	Najem objekta
Število vključenih invalidov	20 točk / udeleženca	1 točka / uro

7. ŠPORTNA REKREACIJA

Cilji športne rekreacije odraslih so ohranjati in izboljšati celostni zdravstveni status, humanizirati človekovo življenje, zmanjševati negativne posledice današnjega načina življenja in dela, preprečevati upadanja splošne vitalnosti človeka ter s temi motivi pritegniti čim večje število ljudi v redne oblike športne dejavnosti. Športna rekreacija je športna dejavnost odraslih vseh starosti oziroma družin s ciljem ohranjanja zdravja, dobrega počutja in vitalnosti, druženja, tekmovanja ali zabave.

Izvajalec je **dolžan javno objaviti izračun cene športnega programa**, za katerega izvajanje prejema javna sredstva. Športni program, ki je v celoti financiran iz javnih sredstev, je za uporabnika brezplačen. V primeru delnega sofinanciranja športnega programa iz javnih sredstev mora izvajalec stroške, ki jih krijejo vadeči, sorazmerno zmanjšati. (31. čl. Zakona o športu)

Iz proračuna se sofinancira najem objekta in strokovni kader.

Tabela 7

najem objekta za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 15 članov/ic, v različnih športnih panogah	1 točka / uro
*strokovni kader za do 80 urni program vadbe na skupino, ki šteje do 15 članov/ic, v različnih športnih panogah	1 točka / uro

7.1 športne prireditve

Organizacija športne prireditve se sofinancira le v primeru, če na njej sodelujejo športniki iz občine Žužemberk in so pomembne za popularizacijo športa v občini.

Ovrednotene so občinske, medobčinske, mednarodne športne prireditve in katerih je namen dvigovanje motivacije za šport, pospeševanje športne aktivnosti in imajo promocijski učinek na šport, gospodarstvo in turizem občine Žužemberk in jih organizirajo društva iz Občine Žužemberk.

Sofinancirajo se stroški športne prireditve, ki se odvijajo v Občini Žužemberk. Organizacija večdnevne prireditve z enim namenom se šteje za eno športno prireditev. Organizacija več programov v enem dnevu se šteje za eno športno prireditev.

Tabela 7/1

število udeležencev (tekmovalcev)	<u>organizacija na občinskem nivoju</u>	<u>organizacija na medobčinskem nivoju</u>	<u>organizacija na mednarodnem nivoju</u>
do 30	10 točk / prireditev	30 točk / prireditev	50 točk / prireditev
30 – 50	20 točk / prireditev	50 točk / prireditev	70 točk / prireditev
51 – 100	30 točk / prireditev	70 točk / prireditev	90 točk / prireditev
101 – 150	40 točk / prireditev	90 točk / prireditev	110 točk / prireditev
151 in več	50 točk / prireditev	110 točk / prireditev	130 točk / prireditev

Tabela 7/2

število ekip	<u>organizacija rekreativne lige na občinskem nivoju</u>	<u>organizacija rekreativne lige na medobčinskem nivoju</u>
3 - 8	20 točk / prireditev	40 točk / prireditev
9 - 15	30 točk / prireditev	60 točk / prireditev
16 in več	40 točk / prireditev	80 točk / prireditev

8. ŠPORT STAREJŠIH

Šport starejših predstavlja športno rekreativno dejavnosti odraslih ljudi nad doseženim 65. letom starosti in razširjenih družin, pod čemer razumemo kot »zvezo« starejših oseb in vnukov. Celotni programi skupinske gibalne vadbe starejših ter programi istočasne športne vadbe razširjenih družin (medgeneracijsko druženje) potekajo najmanj 20 tednov v letu oz. 40 ur letno in predstavljajo različne oblike celoletne gibalne vadbe.

Programi potekajo na površinah v naravi in urbanem okolju ter v skupini z najmanj 10 udeleženci. Šport starejših, za katerega izvajalci ne plačujejo objekta, se sofinancira strokovni kader s potrdilom o usposobljenosti oz. strokovni izobrazbi določenega področja. Za samovodene skupine se ne financira najem objekta ali strokovni kader.

Iz proračuna se sofinancira (do 80 ur letno, s skupino z najmanj 8 udeleženi) in sicer:

- najem objekta in strokovni kader za celoletni programi skupinske gibalne vadbe

Tabela 8

Naziv programa	*Najem objekta (do 80 ur letno)	*Strokovni kader (do 80 ur letno)
celoletni program skupinske gibalne vadbe	1 točka / uro	1 točka / uro

9. IZOBRAŽEVANJE, USPOSABLJANJE IN IZPOPOLNJEVANJE STROKOVNIH KADROV

Usposabljanje strokovnih kadrov v športu so programi, kjer se različno izobraženi kadri usposobijo na področju posameznih športnih panog, kar jim omogoča delo v športu. Programi izpopolnjevanja pa so krajši programi za kadre, ki so že izobraženi ali usposobljeni za delo v športu, pa si želijo ali pa z vidika zahtev, ko morajo nadgraditi svoje znanje.

Ne sofinancira se stroškov hrane, pijače in hotela.

Pogoji za sofinanciranje izobraževanja in usposabljanja (za vaditelja, inštruktorja, trenerja 1., 2. in 3. stopnje, sodnika 1., 2. in 3. stopnje) so:

- sofinancira se udeležba programu usposabljanja strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Olimpijski komite Slovenije ter nacionalne panožne športne zveze,
- prijavitelj ima pravico do sofinanciranja enega kandidata letno,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec usposabljanja ter podatke o udeležencu usposabljanja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na usposabljanju oz. dokazilo o uspešno opravljenem preizkusu znanja,
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem usposabljanju še najmanj dve (2) leti deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

Pogoji za sofinanciranje potrjevanja licenc so:

- sofinancira se udeležba programu potrjevanja licenc strokovnih kadrov, ki je potrjen od Strokovnega sveta RS za šport in ga izvajajo Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Olimpijski komite Slovenije ter nacionalne panožne športne zveze,
- prijavitelj mora ob prijavi predložiti ustrezno dokumentacijo, iz katere je razviden namen, organizator in izvajalec seminarja ter podatke o udeležencu licenčnega seminarja,
- prijavitelj mora za svojega kandidata predložiti ustrezno dokumentacijo o udeležbi na licenčnem seminarju oz. dokazilo o podaljšani licenci,
- kandidat in prijavitelj skleneta pogodbo ali dogovor, s katerim se kandidat obveže, da bo po končanem licenčnem seminarju še najmanj eno (1) leto deloval kot strokovni delavec v programih prijavitelja.

Iz proračuna se sofinancirajo stroški izobraževanja.

Tabela 9

Izobraževanje in usposabljanje	30 točk / izobraževanje
Izpopolnjevalno izobraževanje: licenčni seminar	20 točk / izobraževanje

10. DELOVANJE

Temelj evropskega modela športa zunaj šolskega sistema predstavljajo športna društva. Društva so interesna, prostovoljna združenja občanov, ki s prostovoljnim delom uveljavljajo skupne interese. Predstavljajo osnovo vrhunškega in kakovostnega športa, poleg tega pa so zelo pomemben izvajalec športnih interesnih programov za otroke in mladino ter družine.

Z izboljšanjem programov športnih društev želimo povečati število članov društev in s tem število športno dejavnih prebivalcev, njihovo športno ozaveščenost, obseg strokovno izvedenega prostovoljnega dela v športu in pripadnost posameznika športu.

Delovanje društev predstavlja javni interes, zato občina spodbuja in materialno podpira društveno dejavnost.

Iz proračuna se sofinancira spodbujanje vključevanja članov društva in obletnic delovanja.

Tabela 10

	točke
član društva, ki je plačal članarino	1 točka / člana
*društvo v tekočem letu praznuje okroglo (10., 20., 30...) obletnico delovanja	200 točk / obletnico

LAŠKO

682. Pravilnik o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti Občine Laško

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 67. in 71. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 13. redni seji dne 3. 2. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti Občine Laško****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem pravilnikom se določajo pogoji in način oddajanja športnih objektov in površin za šport v naravi v lasti Občine Laško v uporabo in način plačila uporabnine.

Upravljalci po tem pravilniku so: Center za šport, turizem, informiranje in kulturo Laško (skrajšano STIK Laško), Osnovna šola Antona Aškercar Rimske Toplice in Osnovna šola Primoža Trubarja Laško.

2. člen

Pravilnik se nanaša na naslednje športne objekte in površine za šport v naravi v lasti Občine Laško:

- telovadnice osnovnih šol,
- športno dvorano Tri lilije,
- nogometno travnato igrišče v Hudi Jami,
- tenis igrišča v Debru.

II. POGOJI IN MERILA ZA UPORABO**3. člen**

Športni objekti in površine za šport v naravi se lahko oddajo v občasno uporabo, če to ni v nasprotju z namembnostjo nepremičnine in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljalca posameznega športnega objekta in površin za šport v naravi, naslednjim uporabnikom:

- športnim društvom in klubom iz Občine Laško in izven nje,
- drugim društvom, organizacijam in skupinam,
- drugim fizičnim in pravnim osebam.

4. člen

Programi športa, ki se izvajajo v okviru obveznega ali razširjenega dela vzgojno izobraževalnega programa na javnih športnih objektih in površinah za šport v naravi, imajo prednost pred izvajalci letnega programa športa in drugimi uporabniki.

Športna društva, ki izvajajo letni program športa, imajo za izvajanje nacionalnega programa pod enakimi pogoji prednost pri uporabi javnih športnih objektov in površin za šport v naravi pred drugimi izvajalci in uporabniki.

5. člen

Zainteresirani uporabnik mora upravljalcu posameznega športnega objekta ali površine za šport vložiti pisno vlogo, z navedbo želenih terminov uporabe in števila ur redne vadbe tedensko.

Na podlagi prejetih vlog upravljalet posameznega športnega objekta ali površine pripravi urnik uporabe športnih površin v posameznem šolskem letu, ki ga tudi javno objavi na svoji spletni strani.

Upravljalet posameznega športnega objekta ali površine za šport lahko po predhodnem dogovoru z lastnikom objekta

prosto odda v uporabo objekt ali površino v komercialno zanimivih terminih, ne glede na dogovorjeni urnik vadbe, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

V primeru, da lastnik ali upravljalet izvajata investicijsko vzdrževalna dela na posameznem športnem objektu ali površini za šport, uporabniki niso upravičeni do plačila najema nadomestnega objekta oziroma uporabe nadomestnih prostorov.

III. NAČIN OBLIKOVANJA UPORABNINE**6. člen**

Izhodišče za pripravo cenika za uporabo posameznega športnega objekta ali površin za šport v naravi je uporabnina (UPO), ki je izračunana kot ulomek med vsoto:

- stroškov športnega objekta (SŠO), ki zajemajo obratovalne stroške objekta, stroške manjših vzdrževalnih del in stroške osnovnega zavarovanja objekta in
- amortizacije (AM) posameznega športnega objekta, oziroma površine za šport v naravi in pripadajoče opreme ter
- razpoložljivim letnim fondom ur objekta (RLFU).

$$UPO = (SŠO + AM) / RLFU$$

Izračun razpoložljivega fonda ur pripravi strokovne službe občinske uprave v sodelovanju z upravljalci. Pri izračunu se upoštevajo podatki o povprečni zasedenosti ter višini stroškov in amortizacije.

V kolikor bi uporabnina, izračunana po formuli iz prvega odstavka tega člena, skupaj z deležem posrednih stroškov in pribitkom na stroške (v primeru tržne uporabe) presegla 10.000 € letno na posameznega uporabnika, se pred sklenitvijo pogodbe o uporabi naroči cenitev višine uporabnine.

7. člen

Višina uporabnine za posamezne objekte in športne površine v naravi je določena s cenikom, ki ga sprejme župan in je objavljen na oglasni deski ter spletni strani upravljalca in Občine Laško.

IV. SKLEPANJE POGODB IN OBRAČUN PLAČILA**8. člen**

Župan in predstojnik upravljalca na podlagi določil pravilnika in drugih veljavnih predpisov z vsemi uporabniki skleneta tripartitno pogodbo o oddaji športnega objekta ali športne površine v naravi v uporabo.

9. člen

Lastnik športnega objekta na podlagi podpisane pogodbe o uporabi in ugotovljenega dejanskega koriščenja terminov izstavi račun uporabniku.

V. HIŠNI RED IN VODENJE EVIDENC**10. člen**

Upravljalet s hišnim redom za posamezen objekt določi območje uporabe objekta, splošna določila in prepovedi, kontrolo nad izvajanjem hišnega reda, način izvajanja komercialnih dogodkov in prireditve, odgovornosti ter ukrepe v primeru kršitev.

11. člen

Upravljalet je dolžan voditi mesečno in letno evidenco števila ur uporabe posameznega športnega objekta ali površine za šport v naravi, iz katere je razvidno: naziv uporabnika (in vadbene skupine), ime vodje (trenerja, vaditelja) skupine oziroma programa, termin uporabe in opombe o morebitnih poškodbah objekta ali opreme nastalih v času vadbe.

Upravljalet objekta predloži mesečno evidenco števila ur uporabe za posamezen športni objekt oziroma površino za šport v naravi po uporabnikih lastniku, najkasneje do 10. v mesecu za pretekli mesec.

Na podlagi prejetih podatkov iz prejšnjega odstavka lastnik izstavi račune uporabnikom.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Sredstva, ki jih lastnik pridobi iz naslova uporabnine za športno dvorano ali športno površino in sredstva, ki jih pridobi iz naslova trženja športnega objekta ali površine, so prihodek lastnika objekta in se vodijo na posebnem kontu oziroma stroškovnem mestu lastnika.

Na ta način pridobljeni prihodki se praviloma porabijo za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z obratovanjem in tekočim vzdrževanjem ter upravljanjem športnih objektov ali površin za šport, presežek pa se uporabi za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja.

13. člen

Z začetkom uporabe tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o uporabi šolskih prostorov v Občini Laško (Uradni list RS, št. 57/09) in Pravilnik o uporabi in najemu športne dvorane Trilije (Uradni list RS, št. 82/19).

14. člen

Pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-002/2021

Laško, dne 3. februarja 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

POPRAVKI

- 683. Tehnični popravek Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) je župan Občine Dobrova - Polhov Gradec sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK

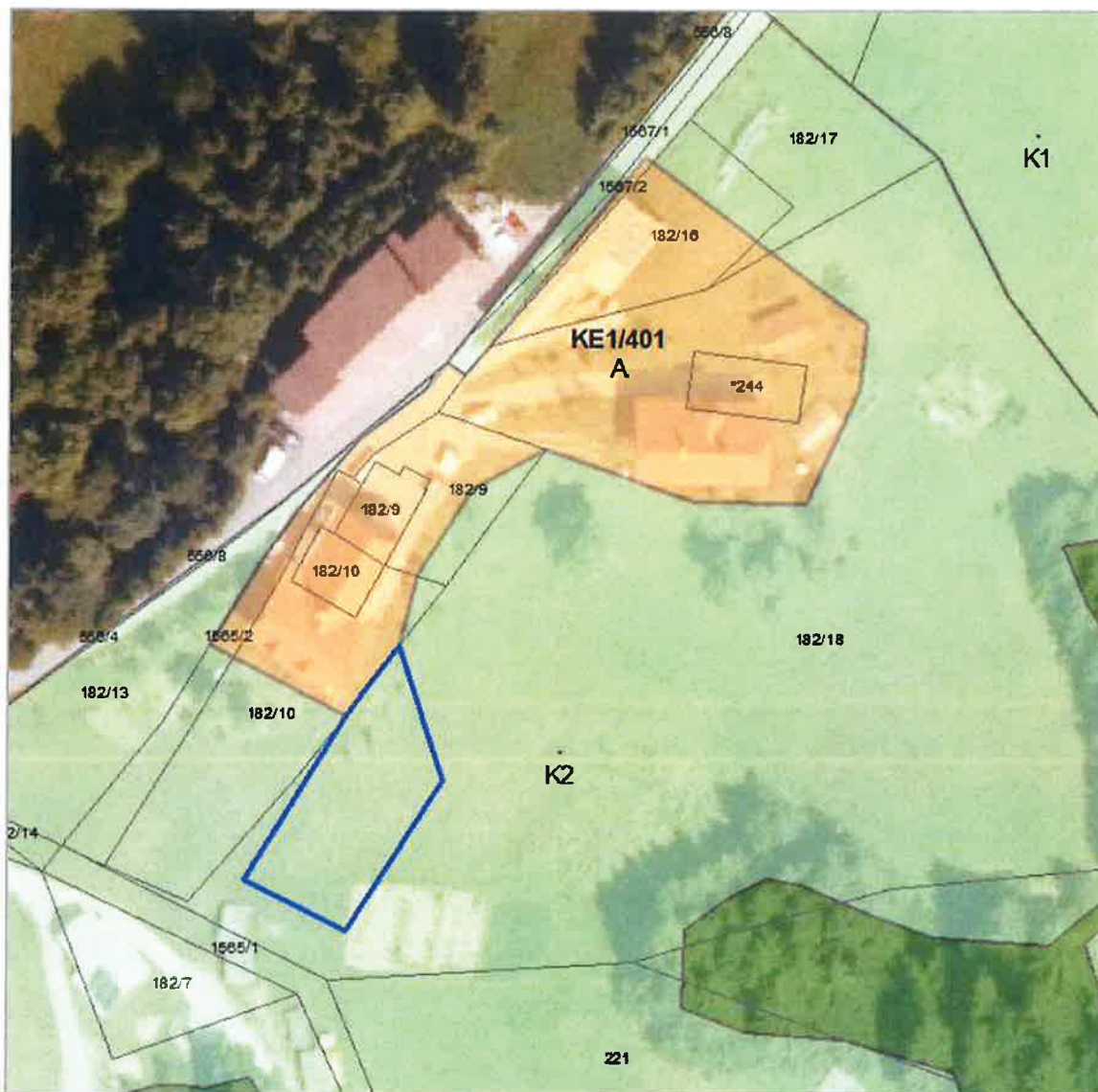
Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806
(Uradni list RS, št. 28/21)

K Sklepu o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806, 1806 (Uradni list RS, št. 28/21) se dodatno objavi »Priloga 1: grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.«

Št. 3503-0002/2020-19

Dobrova, dne 4. marca 2021

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar



Grafika: Situacija iz elaborata lokacijske preveritve ID 1806

Širitev stavbnega zemljišča posamične poselitve v podEUP KE1/401 v Občini Dobrova-Polhov Gradec.

VSEBINA

VLADA

640. Uredba o določitvi dogodkov, ob katerih se v letu 2022 izdajo priložnostni kovanci 2071
641. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine naravni kamen – granodiorit v pridobivalnem prostoru Josipdol E v občini Ribnica na Pohorju 2071
642. Uredba o podelitvi rudarske pravice za izkoriščanje mineralne surovine tehnični kamen – dolomit v pridobivalnem prostoru Brinjeva gora v Občini Oplotnica 2073
643. Uredba o izvajanju Uredbe (EU) 2017/821 o določitvi obveznosti za potrebno skrbnost v oskrbovalni verigi za uvoznike v Uniji, ki uvažajo kositer, tantal in volfram, njihove rude ter zlato, ki izvirajo iz konfliktnih območij in območij z visokim tveganjem 2075
644. Uredba o izvajanju uredbe (EU) o opredelitvi, opisu, predstavitvi in označevanju žganih pijač 2076
645. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov 2076
646. Uredba o spremembah in dopolnitvi Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih 2077
647. Uredba o dopolnitvi Uredbe o obnovljivih virih energije v prometu 2077
648. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej slovenske osamosvojitve 2078
649. Sklep o odprtju Konzulata Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierr, v Večnacionalni državi Boliviji 2083
650. Sklep o imenovanju častne konzulke Republike Slovenije v Santa Cruzu de la Sierr, v Večnacionalni državi Boliviji 2083
651. Sprememba Akta o ustanovitvi Stanovanjskega sklada Republike Slovenije kot javnega sklada 2083

MINISTRSTVA

652. Pravilnik o obrazcu predloga za trajno opustitev cepljenja 2084
653. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o reševalcih iz vode 2088
654. Odredba o spremembi Odredbe o Programu promocije sektorja sadja za obdobje od 2018 do 2020 2091

USTAVNO SODIŠČE

655. Odločba o razveljavitvi šestega odstavka 109. člena Zakona o mednarodnem zasebnem pravu in postopku 2091

SODNI SVET

656. Odločba o prenehanju sodniške funkcije 2099
657. Odločba o prenehanju sodniške službe 2099

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

658. Sklep o prenehanju veljavnosti nujnih ukrepov v zvezi z boleznijo modrikastega jezika 2099
659. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, januar 2021 2099

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

660. Odlok o proračunu Občine Bistrica ob Sotli za leto 2021 2100

BREŽICE

661. Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice, d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo) 2102
662. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Poslovna cona Slovenska vas, SLV-01 – sever 2109
663. Odlok o Občinskem podrobnem prostorskem načrtu za umestitev sončne elektrarne na območju odlagališča za sedimente D3 2114
664. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Brežice 2118
665. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Brežice d.o.o. 2121
666. Odlok o spremembah Odloka o javni razsvetljavi v Občini Brežice 2122
667. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah v Občini Brežice 2124
668. Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Brežice 2124

LAŠKO

682. Pravilnik o uporabi športnih objektov in površin za šport v naravi in lasti Občine Laško 2210

LJUBLJANA

669. Statut Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo) 2125
670. Poslovnik Mestnega sveta Mestne občine Ljubljana (uradno prečiščeno besedilo) 2142

LOG - DRAGOMER

671. Pravilnik o sofinanciranju izobraževanja odraslih v Občini Log - Dragomer 2154

MURSKA SOBOTA

672. Odlok o proračunu Mestne občine Murska Sobota za leto 2021 2168

NOVA GORICA

673. Odlok o ureditvi pogrebne in pokopališke dejavnosti v Mestni občini Nova Gorica 2171
674. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Nova Gorica 2179
675. Pravilnik o zamenjavah neprofitnih stanovanj Stanovanjskega sklada Mestne občine Nova Gorica 2180

RAZKRIŽJE

676. Odlok o proračunu Občine Razkrižje za leto 2021 2181

SEVNICA

677. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2021 2184

SEŽANA

678. Odlok o podelitvi javnega pooblastila na področju razvojne, turistične in kulturne dejavnosti v Občini Sežana 2184
679. Odlok o spremembi Odloka o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sežana 2185

VIPAVA

680. Odlok o rebalansu št. 1 proračuna Občine Vipava za leto 2021 2201

ŽUŽEMBERK

681. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o sofinanciranju športnih programov v Občini Žužemberk 2202

POPRAVKI

683. Tehnični popravek Sklepa o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806 2211

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 31/21
na spletnem naslovu: **www.uradni-list.si**

VSEBINA

Javni razpisi	449
Razpisi delovnih mest	517
Druge objave	528
Evidence sindikatov	534
Objave po Zakonu o medijih	535
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	536
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	539
Objave sodišč	541
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	541
Oklici dedičem in neznanim upnikom	541
Oklici pogrešanih	543
Kolektivni delovni spori	543
Preklici	544
Spričevala preklicujejo	544
Drugo preklicujejo	544

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – v. d. direktor dr. Miha Pogačnik • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor Denis Stroligo • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Naročnina za obdobje 1. 1. do 31. 12. 2021 je 399 EUR (brez DDV), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 5% DDV. • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Dunajska cesta 167 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo (01) 2001 821, računovodstvo in naročnine (01) 2001 863, telefaks (01) 2001 825, prodaja (01) 2001 838, preklici (01) 2001 842, telefaks (01) 4250 199, uredništvo (01) 2001 841/868, uredništvo (javni razpisi ...) (01) 2001 842, uredništvo – telefaks (01) 4250 199 • Internet: www.uradni-list.si – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767