

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **28** Ljubljana, petek **26. 2. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

DRŽAVNI ZBOR

546. Sklep o imenovanju ministra

Na podlagi 112. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16) ter 112. in 234. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 23. februarja 2021 sprejel

SKLEP o imenovanju ministra

Imenuje se:
Janez Poklukar, za ministra za zdravje.

Št. 020-12/21-12/7
Ljubljana, dne 23. februarja 2021
EPA 1674-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

MINISTRSTVA

547. Pravilnik o merilih sorazmernosti pri pogoju ugotavljanja znižanja prihodkov

Na podlagi drugega odstavka 89. člena Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 in 15/21 – ZDUOP) minister za finance izdaja

PRAVILNIK o merilih sorazmernosti pri pogoju ugotavljanja znižanja prihodkov

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila sorazmernosti pri ugotavljanju pogoja znižanja prihodkov po:

– tretjem odstavku 24. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic epidemije COVID-19 (Ura-

dni list RS, št. 80/20, 152/20 – ZZUOOP, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE in 15/21 – ZDUOP; v nadaljnjem besedilu: ZIUOOPE);

– tretjem odstavku 2. člena Zakona o interventnih ukrepih za pripravo na drugi val COVID-19 (Uradni list RS, št. 98/20 in 152/20 – ZZUOOP; v nadaljnjem besedilu: ZIUOPDV);

– tretjem odstavku 68. člena in drugem odstavku 91. člena Zakona o začasnih ukrepih za omilititev in odpravo posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 152/20 in 175/20 – ZIUOPDVE; v nadaljnjem besedilu: ZZUOOP).

2. člen

Prejemniku pomoči po tretjem odstavku 24. člena ZIUOOPE in po tretjem odstavku 2. člena ZIUOPDV, ki ni posloval celotno leto 2019 oziroma 2020, prejete pomoči zaradi pogoja znižanja prihodkov ni treba vračati, če so se povprečni mesečni prihodki v letu 2020 glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2019 znižali za več kot 10 %. Pri tem se povprečni mesečni prihodki posameznega leta izračunajo na naslednji način:

– za leto 2019: $(\text{prihodki v letu } x \text{ } 30,4) / \text{število dni poslovanja v letu},$

– za leto 2020: $(\text{prihodki v letu } x \text{ } 30,5) / \text{število dni poslovanja v letu}.$

3. člen

(1) Prejemniku pomoči po tretjem odstavku 24. člena ZIUOOPE in po tretjem odstavku 2. člena ZIUOPDV, ki v letu 2019 ni posloval, prejete pomoči zaradi pogoja znižanja prihodkov ni treba vračati, če so se povprečni mesečni prihodki v letu 2020 glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2020 do 12. marca 2020 znižali za več kot 10 %. Pri tem se povprečni mesečni prihodki v letu 2020 do 12. marca 2020 izračunajo na naslednji način:

$(\text{prihodki v letu 2020 do 12. marca 2020 } x \text{ } 30,5) / \text{število dni poslovanja v letu 2020 do 12. marca 2020}.$

(2) Povprečni mesečni prihodki v letu 2020 se izračunajo na način iz druge alineje prejšnjega člena.

4. člen

Prejemniku pomoči po tretjem odstavku 68. člena in drugem odstavku 91. člena ZZUOOP, ki ni posloval celotno leto 2019 oziroma 2020, prejete pomoči zaradi pogoja znižanja prihodkov ni treba vračati, če so se povprečni mesečni prihodki v letu 2020 glede na povprečne mesečne prihodke v letu 2019 znižali za več kot 20 %. Pri tem se povprečni mesečni prihodki posameznega leta izračunajo na način iz 2. člena tega pravilnika.

5. člen

(1) Prejemniku pomoči po tretjem odstavku 68. člena in drugem odstavku 91. člena ZZUOOP, ki v letu 2019 ni posloval, prejete pomoči zaradi pogoja znižanja prihodkov ni treba vračati, če so se povprečni mesečni prihodki v letu 2020 glede na povprečne prihodke v letu 2020 do 31. avgusta 2020 znižali za več kot 20%. Pri tem se povprečni prihodki za leto 2020 do 31. avgusta 2020 izračunajo na naslednji način:

(prihodki v letu 2020 do 31. avgusta 2020 x 30,5)/število dni poslovanja v letu 2020 do 31. avgusta 2020.

(2) Povprečni mesečni prihodki v letu 2020 se izračunajo na način iz druge alineje 2. člena tega pravilnika.

6. člen

(1) Za obdobje poslovanja (število dni poslovanja) v posameznem letu se šteje obdobje, v katerem je prejemnik pomoči registriran za opravljanje dejavnosti. Pri prejemniku pomoči – družbeniku pa obdobje, v katerem je registriran pravni subjekt, katerega lastnik je.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se v obdobje poslovanja pri prejemniku pomoči – fizični osebi ne šteje obdobje, v katerem njegovo podjetje ni poslovno aktivno zaradi odsotnosti prejemnika pomoči iz razlogov, na katere ni mogel vplivati (npr. bolezen).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se šteje, da je podjetje poslovno aktivno, če:

- je prejemnik pomoči – fizična oseba odsoten zaradi uveljavljanja pravic iz zavarovanja za starševsko varstvo (obdobje prejemanja materinskega, očetovskega in starševskega nadomestila),
- ima prejemnik pomoči – fizična oseba v obdobju svoje odsotnosti zaposlene ali
- ostaja podjetje prejemnika pomoči – fizične osebe poslovno aktivno po drugih deležnikih.

7. člen

Obdobje poslovanja iz prejšnjega člena, v katerem prejemnik pomoči – fizična oseba ni posloval polni delovni čas, se pri določanju obdobja poslovanja v posameznem letu za ugotovitev znižanja prihodkov po drugem odstavku 91. člena ZZUOOP upošteva sorazmerno skrajšano glede na skrajšani zavarovalni čas, razen če je bilo njegovo podjetje polno poslovno aktivno po zaposlenih ali drugih deležnikih. Šteje se, da prejemnik pomoči – fizična oseba ni poslovala polni delovni čas, če na podlagi zavarovalne podlage pokojninskega in invalidskega zavarovanja, na podlagi katere je upravičen do pomoči, ni vključen v zavarovanje za polni zavarovalni čas.

KONČNA DOLOČBA

8. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-228/2021/14
Ljubljana, dne 23. februarja 2021
EVA 2021-1611-0014

Mag. Andrej Šircelj
minister
za finance

548. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno

prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

1. člen

V Pravilniku o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (Uradni list RS, št. 81/06, 22/08, 39/08 – popr., 104/09, 4/10 in 6/12) se za 19. členom doda nov 19.a člen, ki se glasi:

»19.a člen

(sklep)

Minister, pristojen za izobraževanje, lahko s sklepom odloči, da se prva in četrta alineja prvega odstavka 19. člena tega pravilnika, ne upoštevata pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnosti, če je bilo zaradi posledic naravnih nesreč ali drugih izjemnih okoliščin, v ocenjevalnem obdobju oteženo poslovanje oziroma izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov.

Sklep iz prejšnjega odstavka se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

(epidemija COVID-19)

Ne glede na določbo 19. in novega 19.a člena pravilnika se pri odločanju o upravičenosti do dela plače za delovno uspešnost za leti 2020 in 2021, zaradi epidemije bolezni COVID-19, ne upoštevata pogoja iz prve in četrte alineje prvega odstavka ter drugega odstavka 19. člena pravilnika.

3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-31/2021/10
Ljubljana, dne 19. februarja 2021
EVA 2021-3330-0024

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

549. Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023)

Na podlagi sedmega odstavka 14. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS in 77/16) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika
o gozdnogospodarskem načrtu
gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023)

1. člen

V Pravilniku o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023) (Uradni list RS, št. 21/15) se 1. člen spremeni tako, da se glasi:

»1. člen

S tem pravilnikom se sprejme gozdnogospodarski načrt gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023) št. 02-11/14 z dne 18. 12. 2014, ki ga je za obdobje od 1. januarja 2014 do 31. decembra 2023 izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled, spremenjen s spremembami gozdnogospodarskega načrta gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023) št. 02-11/20 z dne 11. decembra 2020, ki jih je izdelal Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Bled (v nadaljnjem besedilu: spremembe gozdnogospodarskega načrta).«.

2. člen

V 5. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Na podlagi ciljev in usmeritev iz drugega odstavka prejšnjega člena so v gozdnogospodarski enoti Bohinj, upoštevaje spremembe gozdnogospodarskega načrta, določeni naslednji ukrepi:

1. najvišji možni posek v višini 482 713 m³, od tega 394 502 m³ iglavcev in 88 211 m³ listavcev;
2. gojitvena dela, potrebna za ohranitev in razvoj gozdov, na dejanski površini 185,5 ha;
3. nega drogovnjaka na dejanski površini 86,69 ha;
4. 70 dni varstva pred erozijo;
5. zaščita mladja s premazom s ponovitvami na skupni površini 8,36 ha;
6. zaščita s 6 540 količki ali tulci;
7. vzdrževanje 16,5 ha grmišč in 3,4 ha travinja ter
8. 0,8 dni vzdrževanja vodnih virov.«.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2021

Ljubljana, dne 17. februarja 2021

EVA 2021-2330-0022

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

550. Odredba o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojujencev

Na podlagi tretjega odstavka 27.c člena Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/19, 11/20 – odl. US in 189/20 – ZFRO) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

O D R E D B O

o višini urne postavke in višini dohodka
za opravljeno začasno ali občasno delo
upokojujencev

1. člen

V obdobju od 1. marca 2021 do 28. februarja 2022 višina urne postavke upravičenca za opravljeno uročasnega

ali občasnega dela ne sme biti nižja od 5,5 eura, višina dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo pa v seštevku v koledarskem letu 2021 ne sme presegati 8.235,53 eura.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. marca 2021.

Št. 0071-2/2021

Ljubljana, dne 16. februarja 2021

EVA 2021-2611-0011

Janez Cigler Kralj

minister

za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

551. Odredba o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko poslovanje med okrožnimi sodišči in centri za socialno delo v postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij

Na podlagi četrtega odstavka 215. člena Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19) ministrica za pravosodje izdaja

O D R E D B O

o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko
poslovanje med okrožnimi sodišči in centri
za socialno delo v postopkih za ureditev osebnih
stanj in družinskih razmerij

1. člen

V postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij so s 1. marcem 2021 izpolnjeni tehnični pogoji za elektronsko poslovanje med okrožnimi sodišči in centri za socialno delo skladno s 47. členom Zakona o nepravdnem postopku (Uradni list RS, št. 16/19).

2. člen

Ta odredba začne veljati 1. marca 2021.

Št. 007-139/2021

Ljubljana, dne 22. februarja 2021

EVA 2021-2030-0017

Mag. Lilijana Kozlovič

ministrica

za pravosodje

552. Odredba o podrobnejših pogojih za odobritev
znižanja koncesijske dajatve

Na podlagi tretjega odstavka 121. člena Zakona o interventnih ukrepih za omilitev posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20, 203/20 in 15/21 – ZDUOP) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

O D R E D B O

o podrobnejših pogojih za odobritev znižanja koncesijske dajatve

1. člen

(vsebina)

(1) Ta odredba določa podrobnejše pogoje za odobritev znižanja koncesijske dajatve upravljavcem lovišč za leto 2020.

(2) Koncesijske dajatve upravljavcem lovišč se znižajo v skladu s Sporočilom Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 911 z dne 20. 3. 2020, str. 1), zadnjič spremenjenim s Sporočilom Komisije Peta sprememba začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 in sprememba Priloge k Sporočilu Komisije državam članicam o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za kratkoročno zavarovanje izvoznih kreditov (UL C št. 34 z dne 1. 2. 2021, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: Začasni okvir).

2. člen

(vlagatelj)

Vlagatelj za odobritev znižanja koncesijske dajatve za leto 2020 je upravljavec lovišča, ki je na dan oddaje vloge koncesionar v skladu s predpisi, ki urejajo divjad in lovstvo.

3. člen

(pogoji za odobritev znižanja koncesijske dajatve)

(1) Za odobritev znižanja koncesijske dajatve vlagatelj na dan oddaje vloge za znižanje koncesijske dajatve ne sme biti v stečaju ali prisilni likvidaciji in mora imeti poravnane vse davke, prispevke in druge dajatve, določene s predpisi, oziroma največ 50 eurov neporavnanih zapadlih davčnih obveznosti.

(2) Ministrstvo, pristojno za divjad in lovstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), preveri izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(finančne določbe)

(1) Koncesijska dajatev za leto 2020 se upravičencu zniža za delež, ki je prihodek proračuna Republike Slovenije v skladu z zakonom, ki ureja divjad in lovstvo, in znaša 50 odstotkov celotne koncesijske dajatve za leto 2020.

(2) Skupni znesek pomoči, dodeljen v skladu z oddelkom 3.1. Začasnega okvira, ne presega 1.800.000 eurov bruto na upravičenca.

(3) Če se vlagatelj ukvarja z več gospodarskimi dejavnostmi, za katere veljajo različne zgornje meje iz točk 22(a) in 23(a) Začasnega okvira, z izjavo iz Priloge, ki je sestavni del te odredbe, zagotovi, da se z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način za vsako od teh gospodarskih dejavnosti poskuša ustrezna zgornja meja, pri čemer skupni znesek pomoči, ki je takemu upravičencu dodeljen v skladu z oddelkom 3.1. Začasnega okvira, ne presega zneska iz prejšnjega odstavka.

(4) Pomoč v skladu s to odredbo se ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo presežena omejitev iz drugega odstavka tega člena.

(5) Pomoč v skladu s to odredbo se ne dodeli vlagatelju, ki je za isti namen že prejel pomoč Republike Slovenije ali Evropske unije.

5. člen

(pisni poziv uporabnikom lovišč)

(1) Ministrstvo pisno pozove vlagatelje iz 2. člena te odredbe v 15 dneh od začetka uporabe te odredbe k predložitvi obvezne izjave, katere predloga je v Prilogi te odredbe in se objavi tudi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

(2) Vlagatelji pošljejo obvezno izjavo iz prejšnjega odstavka v 30 dneh od prejema poziva iz prejšnjega odstavka

na naslov: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (s pripisom: znižanje koncesijske dajatve), ali elektronsko na elektronski poštni predal gp.mkpgp@gov.si s skeniranim podpisom.

6. člen

(obvestilo o višini koncesijske dajatve)

(1) Po prejemu izjav vlagatelja iz prejšnjega člena ministrstvo vlagatelju določi višino koncesijske dajatve za leto 2020 v skladu s prvim odstavkom 4. člena te odredbe.

(2) Ministrstvo vlagatelja pisno obvesti o višini koncesijske dajatve za leto 2020 v skladu s predpisom, ki ureja podelitev koncesij za trajnostno gospodarjenje z divjadjo. V obvestilu o višini koncesijske dajatve za leto 2020 ministrstvo navede, da gre za državno pomoč v skladu z oddelkom 3.1. Začasnega okvira.

7. člen

(rok za odobritev pomoči)

Pomoč iz te odredbe se odobri najpozneje do 30. junija 2021.

8. člen

(združevanje pomoči)

Pomoč iz te odredbe se lahko združuje z drugo državno pomočjo ali pomočjo *de minimis* v skladu z:

– Začasnim okvirom;

– Uredbo Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgov pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 27. 7. 2020, str. 3);

– Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1388/2014 z dne 16. decembra 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za podjetja, ki se ukvarjajo s proizvodnjo, predelavo in trženjem ribiških proizvodov in proizvodov iz ribogojstva, za združljive z notranjim trgov z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 369 z dne 24. 12. 2014, str. 37), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 27. 7. 2020, str. 3);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9), zadnjič spremenjeno

z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1);

– Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008/EU z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15).

9. člen

(preveritev pred odobritvijo in poročanje)

(1) Ministrstvo pred odobritvijo pomoči po tej odredbi preveri višino že dodeljene državne pomoči v skladu z oddelkom 3.1. Začasnega okvira za posameznega vlagatelja v evidencah državne pomoči, ki jo vodita ministrstvo in ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Ministrstvo v 15 dneh po odobritvi pomoči iz te odredbe posameznemu upravičencu poroča ministrstvu, pristojnemu za finance, o dodeljenih pomočeh na način, ki ga ministrstvo, pristojno za finance, objavi na osrednjem spletnem mestu državne uprave.

10. člen

(spremljanje in poročanje)

Ministrstvo, pristojno za finance, objavi informacije o shemi državne pomoči po tej odredbi v skladu z 88. točko Začasnega okvira na osrednjem spletnem mestu državne uprave (<https://www.gov.si teme/evidence-priglasenih-nacrtov-pomoci/>). Te informacije so na voljo splošni javnosti najmanj deset let od zadnje dodelitve pomoči v skladu s to odredbo.

11. člen

(hramba dokumentacije)

Ministrstvo v skladu z 91. točko Začasnega okvira vodi in hrani natančne evidence z informacijami in dokazili o posameznih dodeljenih pomočeh še deset let od dneva odobritve zadnje pomoči po tej odredbi.

KONČNA DOLOČBA

12. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne naslednji dan po objavi naznanila o prejetju odločitve Evropske komisije o združljivosti sheme državne pomoči po tej odredbi z notranjim trgov v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2021

Ljubljana, dne 22. februarja 2021

EVA 2021-2330-0001

Dr. Jože Podgoršek

minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRILOGA: Izjava vlagatelja**Spodaj podpisani izjavljam, da:**

- sem seznanjen s pogoji in obveznostmi iz odredbe, ki ureja pogoje za odobritev znižanja koncesijske dajatve;
- so vsi podatki, ki sem jih navedel v zahtevku, resnični, točni in popolni ter da za svoje izjave prevzemam vso kazensko in materialno odgovornost;
- za isti namen, ki ga navajam v zahtevku za pridobitev pomoči po tej odredbi, še nisem prejel pomoči Republike Slovenije ali Evropske unije;
- soglašam s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, ki so potrebni za odločitev o upravičenosti do pomoči na podlagi te odredbe, vključno s podatki, ki štejejo za davčno tajnost;
- sem seznanjen, da je pomoč po tej odredbi dodeljena v skladu z oddelkom 3.1. Sporočila Komisije Začasni okvir za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 (UL C št. 91 I z dne 20. 3. 2020, str. 1), zadnjič spremenjenim s Sporočilom Komisije Peta sprememba začasnega okvira za ukrepe državne pomoči v podporo gospodarstvu ob izbruhu COVID-19 in sprememba Priloge k Sporočilu Komisije državam članicam o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije za kratkoročno zavarovanje izvoznih kreditov (UL C št. 34 z dne 1. 2. 2021, str. 6), (v nadaljnjem besedilu: začasni okvir);
- sem seznanjen, da bo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) pred odobritvijo pomoči preverilo višino že dodeljene pomoči v evidencah državne pomoči, ki jo vodita ministrstvo in ministrstvo, pristojno za finance;
- če smo dejavni v gospodarskih dejavnostih, za katere veljajo različne zgornje meje pomoči v skladu s točkama 22(a) in 23(a) začasnega okvira, bomo z ločevanjem računov ali na drug ustrezen način zagotovili, da se za vsako od teh dejavnosti spoštuje ustrezna zgornja meja in da ni presežen najvišji skupni znesek pomoči 1.800.000 eurov bruto;
- bo ministrstvo predhodno preverilo, da skupni znesek državne pomoči v skladu z oddelkom 3.1. začasnega okvira na upravičenca ne presega 1.800.000 eurov bruto. Pomoč se ustrezno zniža, če bi bila z odobreno pomočjo presežena navedena omejitev.

Datum:

Podpis odgovorne osebe vlagatelja:

USTAVNO SODIŠČE

553. Odločba o razveljavitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški«, Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi

Številka: U-I-5/19-25

Datum: 11. 2. 2021

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Davorina Petarosa, Piran, ki ga zastopa Odvetniška družba Zorman, d. o. o., o. p., Koper, na seji 11. februarja 2021

o d l o č i l o:

Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški« (Uradni list RS, št. 76/18), Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (Uradni list RS, št. 76/18) in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (Uradni list RS, št. 76/18) se razveljavijo.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnik izpodbija Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški«, Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja in Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi (v nadaljevanju skupaj Odloki). Navaja, da je pravočasno vložil pobudo za razpis referendumu o vseh treh prostorskih aktih, Občina Piran pa je kljub temu in kljub postopku o referendumski pobudi, ki še poteka, Odloke objavila v Uradnem listu RS in s tem dosegla njihovo veljavnost. Pobudnik svoj pravni interes za vložitev pobude utemeljuje z navedbami, da je bilo z objavo izpodbijanih Odlokov neposredno poseženo v njegovo pravico do referendumskega odločanja, ter se pri tem sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-104/01 z dne 14. 6. 2001 (Uradni list RS, št. 52/01, in OdlUS X, 123). Pojasnjuje, da je Občinski svet Občine Piran sprejel izpodbijane Odloke na seji občinskega sveta 2. 10. 2018, pobudnik pa je 17. 10. 2018 vložil pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu. Nadalje navaja, da je župan Občine Piran pobudniku 24. 10. 2018 posredoval dopis, s katerim ga je pozval k odpravi neskladnosti, ker naj bi s seznamov za preverjanje verodostojnosti podpisov in obstoja podpisnikov ne bila razvidna volja podpisnikov, pobudnik pa je po prejemu pojasnil glede tega dopisa 6. 11. 2018 na vložišče Občine Piran predal manjkajočo dokumentacijo – spremni dopis in pojasnilo glede ugotovitev. Župan Občine Piran je nato po navedbah pobudnika 20. 11. 2018 izdal ugotovitveni sklep, zoper katerega je pobudnik 30. 11. 2018 vložil tožbo pred Upravnim sodiščem, oddelkom v Novi Gorici, to pa je s sodbo z dne 13. 12. 2018 sklep župana Občine Piran razveljavilo in zadevo vrnilo županu v ponovni postopek. Pobudnik navaja, da so bili v vmesnem času Odloki objavljeni v Uradnem listu RS, št. 76/18, z dne 30. 11. 2018 in naslednji dan, 1. 12. 2018, začeli veljati.

2. Pobudnik zatrjuje kršitev 3., 44. in 90. člena Ustave ter 44. člena in tretjega odstavka 46. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 30/18 – v nadaljevanju ZLS). Trdi, da so bili Odloki sprejeti po nezakonitem postopku. Meni, da ima vložitev pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis

referenduma suspenzivni učinek glede objave predpisa, dokler volivci o tem ne odločajo na referendumu oziroma dokler potekajo postopki v zvezi s pobudo. Pri tem se sklicuje na tretji odstavek 46. člena ZLS in trdi, da ta zakonska določba izhaja iz pravice volivcev, da sami neposredno odločajo na referendumu o sprejetju ali zavrnitvi predpisa, ki je že bil sprejet. Meni, da se lahko le z zadržanjem objave Odlokov zagotovi učinkovitost naknadnega referendumu ter da je v nasprotnem primeru, če ni zadržanja predpisov, kot se je to zgodilo v tem primeru, referendumsko pravica izničena.¹ Ignoriranje pobude za referendum je po pobudnikovem mnenju kršilo tretji odstavek 46. člena ZLS, pa tudi 3. in 44. člen Ustave. Pobudnik meni, da ti dve ustavni določbi preprečujeta koncentracijo in monopol oblasti ter zagotavljata udeležbo občanov pri upravljanju javnih zadev, med drugim z referendumskim odločanjem. Podana naj bi bila tudi kršitev 90. člena Ustave, ki se po pobudnikovem mnenju ob smiselni uporabi 3. člena Zakona o referendumu in o ljudski iniciativi (Uradni list RS, št. 26/07 – uradno prečiščeno besedilo in 52/20 – ZRLI) uporablja tudi za referendum na občinski ravni, ob upoštevanju 44. in 46. člena ZLS. Pobudnik meni, da je treba Odloke odpraviti, saj drugačna sankcija v obravnavanem primeru glede na dejansko stanje ni ne mogoča ne primerna. Podrejeno predlaga, naj Ustavno sodišče odloči, da Odloki niso bili razglašeni in objavljeni v skladu z Ustavo in zakonom, zato niso začeli veljati in se ne smejo uporabljati.

3. Občina Piran je odgovorila na pobudo in zavrača pobudnikove navedbe. Meni, da pobudniku zaradi opustitve vložitve pravnih sredstev v upravnem sporu ni mogoče priznati pravnega interesa za vložitev pobude. To pojasnjuje z navedbami, da pobudnik ni vložil pritožbe zoper sklep Upravnega sodišča št. III U 314/2018 o zavrženju predloga za izdajo začasne odredbe za zadržanje objave Odlokov, da v tem upravnem sporu pobudnik ni predlagal izdaje začasne odredbe za zadržanje izvrševanja že objavljenih Odlokov ter da je pobudnik zoper sklep župana z dne 15. 1. 2019 vložil tožbo v upravnem sporu, tožbeni zahtevek pa se delno pokriva z zahtevkom za začasno zadržanje izpodbijanih Odlokov, podanem po 39. členu Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS). Občina Piran dodatno navaja, da je Upravno sodišče, oddelek v Novi Gorici, v upravnem sporu, ki se na podlagi pobudnikove tožbe zoper sklep o zavrženju pobude vodi pod opr. št. III U 34/2019, 14. 2. 2019 sklenilo, da prekine postopek do odločitve Ustavnega sodišča v predmetni zadevi. Meni, da se zato pravni interes pobudnika samostojno in izvirno presoja v postopku za preizkus pobude, za takšno presojo pa pobudnik ni izkazal pravnega interesa.

4. Očitke pobudnika o nezakonitem in protiustavnem ravnanju župana v postopku sprejemanja izpodbijanih Odlokov nasprotna udeleženka zavrača z navedbami, da župan po odločitvi o pobudi, torej po izdaji ugotovitvenega sklepa z dne 20. 11. 2018, glede na jezikovno razlago tretjega odstavka 46. člena ZLS ni imel več zakonske podlage, da bi še naprej zadrževal objavo Odlokov. Nasprotna udeleženka meni, da je bilo ravnanje župana zakonito, če pa je omejilo pravico pobudnika do izvedbe referendumu, pa ni mogoče izključiti tega, da je tretji odstavek 46. člena ZLS v neskladju z Ustavo, vendar nasprotna udeleženka opozarja, da pobudnik tega ne zatrjuje. Oporeka predlogu pobudnika, naj se Odloki odpravijo, saj zatrjevana nepravilna objava Odlokov ne pomeni, da je bil postopek do njihovega sprejetja na občinskem svetu nezakonit ali protiustaven. V kolikor bi Ustavno sodišče odločilo, da Odloki niso bili razglašeni in objavljeni v skladu z Ustavo in zakonom, pa poziva Ustavno sodišče, naj določi način izvršitve odločbe in odredi izvedbo referendumskih opravil.

5. Pobudniku je bil posredovan odgovor nasprotne udeleženke, na katerega je odgovoril. V odgovoru vztraja pri zatrjevanjih očitkih in navaja, da nasprotna udeleženka očitanim

¹ Pobudnik se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-104/01.

kršitvam ne oporeka, temveč jih priznava ter se zavzema za to, da Ustavno sodišče sledi podrejenemu predlogu pobudnika. Temu pobudnik nasprotuje. Meni, da je v obravnavanem primeru najprimernejša sankcija odprava Odlokov, saj je po dveletni prekinitvi nadaljevanje referendumskih opravil izgubilo smisel, referendumsko kampanja je usahnila in bi jo bilo treba začeti znova. Pobudnik opozarja na stališče Ustavnega sodišča v odločbi št. U-I-54/09 z dne 14. 4. 2011 (Uradni list RS, št. 34/11), da kršitev referendumskih pravil pomeni, da je zakon, o katerem bi moral biti izveden referendum, sprejet po protiuslavnem postopku, zato bi ga Ustavno sodišče razveljavilo, ter trdi, da v primeru podzakonskih predpisov to pomeni, da Ustavno sodišče take predpise odpravi.

6. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-5/19 z dne 27. 3. 2019 (Uradni list RS, št. 24/19) izvrševanje Odlokov zadržalo.

B. – I.

7. V skladu s prvim odstavkom 24. člena ZUstS lahko vsakdo da pobudo za začetek postopka, če izkaže svoj pravni interes. Ta pa je podan (drugi odstavek 24. člena ZUstS), če predpis, katerega oceno pobudnik predlaga, neposredno posega v njegove pravice, pravne interese oziroma pravni položaj. Po ustaljeni ustavnosodni presoji mora biti pravni interes neposreden in konkreten, morebitna ugoditev pobudnikovemu predlogu pa mora privedi do izboljšanja njegovega pravnega položaja.

8. Pobudnik trdi, da mu je bilo v okviru postopka sprejemanja Odlokov onemogočeno učinkovito uresničevanje pravice, da dá pobudo za razpis naknadnega referenduma, kot jo ureja ZLS. Pobudnik v tem primeru ne more doseči učinkovitega varstva v upravnem sporu zoper morebitne kršitve v zvezi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma z izdajo začasne odredbe iz 32. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06, 62/10 in 109/12 – ZUS-1), za kar se zavzema nasprotna udeleženka. Prav tako pobudniku ni zagotovljeno sodno varstvo zoper prostorske izvedbene akte, kot je urejeno v 58. členu Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2).

9. Po tretjem odstavku 21. člena ZUstS je Ustavno sodišče pristojno tudi za oceno ustavnosti in zakonitosti postopka, po katerem je bil predpis lokalne skupnosti sprejet. Pravni interes za izpodbijanje predpisa z vidika ocene ustavnosti in zakonitosti postopka njegovega sprejemanja izkazuje tisti, ki zatrjuje, da je bila v postopku sprejemanja tega predpisa kršena kakšna njegova pravica.² V obravnavanem primeru pobudnik trdi prav to, zato mu je Ustavno sodišče priznalo pravni interes za presojo ustavnosti in zakonitosti postopkov sprejemanja izpodbijanih Odlokov.

10. Ustavno sodišče je pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti izpodbijanih Odlokov sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo odločanje o stvari sami.

B. – II.

11. Ustavna podlaga za neposredno sodelovanje državljanov pri izvrševanju oblasti, tudi lokalne, so zlasti 1. člen, drugi odstavek 3. člena ter 44. člen Ustave.³ Slednji določa, da ima vsak državljan pravico, da v skladu z zakonom neposredno ali po izvoljenih predstavnikih sodeluje pri upravljanju javnih zadev. Ta pravica nima samostojne zakonske ureditve, pač pa se uresničuje v okviru zakonodaje, ki ureja lokalno samoupravo, referendum in ljudsko iniciativo ter volitve.⁴

² Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-104/01, 42. točka obrazložitve.

³ Glej I. Kaučič, Pravna ureditev lokalnega referenduma, v: S. Kukovič in M. Haček (ur.), Petindvajset let lokalne samouprave v Republiki Sloveniji, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2020, str. 36.

⁴ J. Čebulj, Komentar k 44. členu Ustave, v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Kranj 2002.

12. Oblike neposredne demokracije v lokalni skupnosti ureja ZLS,⁵ ki v 11. in 44. členu določa, da občani v občini odločajo o zadevah lokalne samouprave preko svetov ter tudi neposredno na svojih zborih, z referendumom in preko ljudske iniciative. Temeljna in najpomembnejša oblika neposrednega odločanja občanov v lokalni skupnosti je referendum o splošnem aktu občine.^{6, 7} ZLS v 46. členu določa, da občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve. Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe (prvi odstavek 46. člena ZLS).⁸ Občinski svet lahko razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta, mora pa ga razpisati, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine (drugi odstavek 46. člena ZLS).

13. Tretji odstavek 46. člena ZLS določa, da v primeru, ko je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu. Zadržanje objave splošnega akta občine je pomembna pravna posledica vlozene zahteve oziroma pobude za naknadni referendum. Le s tem, da se prepreči objava predpisa do dokončanja postopka z referendumom in da se posledično prepreči tudi njegova uveljavitev, se lahko zagotovi učinkovitost naknadnega lokalnega referenduma kot oblike neposrednega odločanja volivcev o potrditvi ali zavrnitvi občinskega predpisa. Pri naknadnem referendumu volivci namreč odločajo o splošnem aktu, ki ga je sprejel občinski svet, za njegovo uveljavitev pa so potrebni še razglasitev, objava in potek vakacijskega roka. Naknadni referendum bi izgubil svoj smisel, če bi bil pred njegovo izvedbo občinski predpis že uveljavljen. Zahteva za razpis naknadnega referenduma namreč pomeni zahtevo, da o tem, ali naj splošni akt, ki ga je sprejel občinski svet, obstane ali ne, dokončno odločijo volivci neposredno.⁹ Splošni akt, ki ni bil potrjen na referendumu, ni nastal, ga ni. Navedeno odraža tudi četrty odstavek 46. člena ZLS, ki določa, da se sprejeti splošni akt, če je na referendumu zavrnjen ali če so na njem zavrnjene njegove posamezne določbe, ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

14. Člen 47 ZLS podrobneje ureja pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma ter v tem okviru določa, kdo jo lahko vloži, kaj mora pobuda vsebovati in kakšen je postopek z njo. Pri tem določa, da mora pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznaniti občinski svet in pobudo predložiti županu. Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu z zahtevami ZLS ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, naj ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet (drugi odstavek 47. člena ZLS). Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu tega

⁵ Izjema je referendum o ustanovitvi občine, ki je določen že na ustavni ravni (tretji odstavek 139. člena Ustave).

⁶ I. Kaučič, nav. delo, str. 43.

⁷ Poleg referenduma o splošnem aktu občine ZLS določa še svetovalni referendum, referendum o drugih vprašanih ter referendum o ustanovitvi in preoblikovanju občine, posebna oblika lokalnega referenduma pa je še referendum o samopriskvku, urejen v Zakonu o samopriskvku (Uradni list RS, št. 87/01 – ZSam-1).

⁸ Drugi odstavek 47.b člena ZLS določa, da so splošni akt ali njegove posamezne določbe na referendumu zavrnjeni, če proti glasuje večina volivcev, ki so veljavno glasovali, pod pogojem, da proti splošnemu aktu ali njegovim posameznim določbam glasuje najmanj petina vseh volivcev.

⁹ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-104/01, 23. točka obrazložitve.

obvestila zahteva, naj odločitev župana preizkusi Upravno sodišče, ki odloči v tridesetih dneh, in če ugotovi, da je odločitev neutemeljena, jo razveljavi (tretji odstavek 47. člena ZLS).

15. Med udeležencema postopka ni spora o tem, kako je v obravnavanem primeru potekal postopek s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu glede izpodbijanih Odlokov. Pobudnik je s pobudo pravočasno seznanil občinski svet in župana ter se po pozivu župana k odpravi nepravilnosti z utemeljitvijo, da »iz seznamov za preverjanje verodostojnosti podpisov in obstoja podpisnikov ni razvidna volja podpisnikov«, na navedeni poziv odzval z zaprosilom za sestanek in za pojasnitev dopisa, po prejemu pojasnila pa 6. 11. 2018 v vložišču Občine Piran oddal manjkajočo dokumentacijo, to je spremni dopis in pojasnilo glede ugotovitev. Župan je 20. 11. 2018 izdal ugotovitveni sklep, da pobuda volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu za uveljavitev spornih Odlokov, ki jo je vložil pobudnik, ni bila vložena. Pobudnik je 30. 11. 2018 vložil tožbo na Upravno sodišče, oddelek v Novi Gorici, istega dne pa so bili vsi trije Odloki že objavljeni v Uradnem listu RS, št. 76/18, in so začeli veljati naslednji dan po objavi, to je 1. 12. 2018. Upravno sodišče je 13. 12. 2018 ugotovitveni sklep župana razveljavilo in zadevo vrnilo Občini Piran v ponovno odločanje. Župan Občine Piran je v ponovljenem postopku 15. 1. 2019 izdal sklep, s katerim je pobude volivcev za vložitev zahteve za razpis referendumu o uveljavitvi izpodbijanih Odlokov zavrgel, pri tem pa se oprl na ugotovitev, da so bili vsi trije Odloki že objavljeni in uveljavljeni. Zoper sklep župana je pobudnik vložil tožbo pred Upravnim sodiščem, oddelekom v Novi Gorici, ki pa je postopek s sklepom št. III U 34/2019 z dne 14. 2. 2019 prekinilo do odločitve Ustavnega sodišča v obravnavani zadevi.

16. Kot je bilo pojasnjeno, je zakonodajalec v okviru ureditve postopka odločanja o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu odločitev župana podvrget sodni kontroli pred Upravnim sodiščem. Odločitev župana, da pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu ni bila vložena, je v upravnem sporu lahko bodisi potrjena bodisi razveljavljena in zadeva vrnjena županu v ponovno odločanje. V slednjem primeru mora župan o pobudi ponovno odločati. Ustavnemu sodišču se za odločitev v tej zadevi ni treba opredeliti do skladnosti določb ZLS, ki urejajo sodno varstvo zoper odločitev župana o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, z Ustavo.¹⁰ Glede na pojmovno opredelitev lokalnega referendumu o splošnem aktu občine kot naknadnega (zavrnitvenega) referendumu¹¹ in glede na zakonsko predvideno sodno varstvo zoper županovo odločitev je mogoča le takšna razlaga tretjega odstavka 46. člena ZLS, da mora v primeru, ko pobudnik referendumu županovo odločitev izpodbija pred Upravnim sodiščem, župan zadržati objavo splošnega akta do tedaj, ko njegovo odločitev preizkusi (in potrdi) sodišče.¹² Upravno sodišče namreč nima pooblastil, da ob odločanju o županovi odločitvi poseže tudi v veljavnost že objavljenega predpisa lokalne skupnosti, zato je učinkovito izvrševanje pravice do pobude volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu mogoče le, če je objava predpisa zadržana do pravnomočne odločitve o pobudi. Tretji odstavek 46. člena ZLS, da župan zadrži objavo predpisa »do odločitve o pobudi«, je zato v primeru negativne odločitve župana treba razumeti tako, da je objava splošnega akta občine po tem, ko župan o njej sprejme odločitev, dopustna le tedaj, ko zoper slednjo ni in ne more biti več vložena tožba. Če je zoper županovo odločitev

uveljavljano sodno varstvo, je treba objavo predpisa zadržati do odločitve Upravnega sodišča o tožbi. Če Upravno sodišče županovo odločitev razveljavi, župana ponovno zavezuje tretji odstavek 46. člena ZLS ter mora zato objavo predpisa zadržati še do svoje ponovne odločitve in v primeru, da je zoper to ponovno vložena tožba, vsaj do morebitne nadaljnje odločitve Upravnega sodišča.

17. V obravnavanem primeru je župan Odloke poslal v objavo, še preden je Upravno sodišče odločilo o pobudnikovi tožbi. Izpodbijani Odloki so zato v neskladju s tretjim odstavkom 46. člena ZLS ter posledično tudi s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, po katerem morajo biti predpisi lokalnih skupnosti v skladu z Ustavo in zakoni.

18. V skladu s prvim odstavkom 161. člena Ustave in 45. členom ZUstS lahko Ustavno sodišče protiustaven ali nezakonit podzakonski predpis odpravi ali razveljavi. To velja tudi za primer, ko predpis ni v skladu z Ustavo zato, ker je bila v postopku njegovega sprejemanja kršena Ustava. Ustavno sodišče podzakonski predpis odpravi, kadar ugotovi, da je treba odpraviti škodljive posledice, ki so nastale zaradi protiustavnosti ali nezakonitosti (drugi odstavek 45. člena ZUstS). Pobudnik sicer predlaga odpravo izpodbijanih Odlokov, vendar ne utemeljuje škodljivih posledic, ki bi nastale na njihovi podlagi in zaradi katerih bi bilo treba Odloke odpraviti. Upoštevajoč tudi, da je bilo izvrševanje Odlokov s sklepom Ustavnega sodišča št. U-I-5/19 z dne 27. 3. 2019 zadržano do končne odločitve Ustavnega sodišča, je zato Ustavno sodišče Odloke razveljavilo. Drugačna odločitev, za katero se zavzema nasprotna udeleženka, v okoliščinah obravnavanega primera ni mogoča, saj je od sprejetja Odlokov preteklo preveč časa, da bi bilo z vrnitvijo postopkov sprejemanja Odlokov v fazo pred njihovo objavo še mogoče zagotoviti učinkovito varstvo pobudnikove pravice zahtevati referendum.

19. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo protiustavnost Odlokov že zaradi neskladja s tretjim odstavkom 153. člena Ustave, drugih očitkov pobudnika ni ocenjevalo.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS ter tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 86/07, 54/10, 56/11, 70/17 in 35/20) v sestavi: podpredsednik dr. Matej Accetto ter sodnice in sodniki dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadek Pensar, dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Odločbo je sprejelo soglasno.

Dr. Matej Accetto
podpredsednik

554. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja

Številka: U-I-16/21-11
Datum: 18. 2. 2021

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začem z zahtevo Konfederacije novih sindikatov Slovenije – Neodvisnost, Ljubljana, in drugih, ki jih zastopa Iztok Ščernjavič, odvetnik v Domžalah, na seji 18. februarja 2021

s k l e n i l o:

1. Izvrševanje tretjega, četrtega in petega odstavka 89. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 52/16, 81/19 in 203/20) ter 156.a člena

¹⁰ Prim. odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-54/09, v kateri je Ustavno sodišče ocenjevalo ustavnost ureditve sodnega varstva zoper negativno odločitev predsednika Državnega zbora o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis zakonodajnega referendumu.

¹¹ Prim. I. Kaučič, nav. delo, str. 46.

¹² Da je ta čas med trenutkom, ko je splošni akt sprejel občinski svet, in trenutkom njegove objave čim krajši, je zakonodajalec predpisal tudi kratke roke za vložitev tožbe (8 dni) in odločitev Upravnega sodišča (30 dni).

Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 in 203/20) se do končne odločitve Ustavnega sodišča zadrži.

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se zadrži učinkovanje vročenih odpovedi pogodb o zaposlitvi, izdanih na podlagi tretjega odstavka 89. člena Zakona o delovnih razmerjih in prvega odstavka 156.a člena Zakona o javnih uslužbencih.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Predlagatelji izpodbijajo 21. in 22. člen Zakona o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20 – v nadaljevanju ZIUPOPĐVE). Zatrjujejo neskladje izpodbijanih določb z načeloma jasnosti in določnosti predpisov ter varstva zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave, s prepovedjo diskriminacije na podlagi spola in na podlagi gmojnega stanja iz prvega odstavka 14. člena Ustave ter z 8. in 66. členom Ustave. Predlagatelji zatrjujejo tudi zlorabo nujnega zakonodajnega postopka.

2. Predlagatelji v utemeljitev ogroženosti pravic delavcev navajajo, da je zakonodajalec izpodbijano ureditev, ki pomeni korenito sistemsko spremembo delovnopravne zakonodaje, sprejel brez javne razprave in socialnega dialoga. Z očitno zlorabo nujnega zakonodajnega postopka in interventne zakonodaje naj bi tudi onemogočil zakonodajni referendum. Navajajo, da je na podlagi izpodbijane ureditve nadaljnji obstoj pogodbe o zaposlitvi po delavčevi izpolnitvi upokojitvenih pogojev izključno v rokah delodajalca. Ker se omogoča arbitrarnost odločitve, naj bi obstajala velika nevarnost, da bo odpoved temeljila na osebnih okoliščinah, kot so na primer spol, invalidnost, osebno prepričanje, kar naj bi še posebej veljalo za javni sektor. Delavci, ki so izpolnili upokojitvene pogoje, naj bi bili od trenutka uveljavitve ZIUPOPĐVE, že izpostavljeni stalnemu trajnemu (časovno neomejenemu) pritisku neutemeljene (neobrazložene) odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki naj bi posegala vsaj v njihovo pravico do osebnega dostojanstva. Obravnavani naj bi bili kot objekt oziroma strošek in ne več kot subjekt delovnega razmerja. Izpodbijana ureditev naj bi onemogočala učinkovito sodno varstvo delavca. V odsotnosti delodajalčeve utemeljitve naj bi bilo sodno varstvo nujno omejeno zgolj na preverjanje izpolnjevanja upokojitvenih pogojev in morebitno uveljavljanje protiustavnosti takšne rešitve. Predlagatelji menijo, da je treba upoštevati, da je nevarnost odpuščanja na podlagi izpodbijanih določb ZIUPOPĐVE realna in konkretna. Število delavcev, ki izpolnjujejo te pogoje, naj bi po podatkih Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju ZPIZ) znašalo približno 9.000. Prilagajo tudi dva primera izračunov vpliva izpodbijane ureditve na višino pokojnine in odmernega odstotka. Čeprav izpodbijana ureditev odpuščenim delavcem ne preprečuje, da si poiščejo novo zaposlitev, pa to ne pomeni, da njihove delavske pravice niso ogrožene. Možnost nove zaposlitve za delavce, prizadete z izpodbijanimi določbama ZIUPOPĐVE, je po mnenju predlagateljev bolj ali manj hipotetična.

3. Predlagatelji v utemeljitev predloga za zadržanje izvrševanja izpodbijane ureditve navajajo, da za navedeno skupino delavcev obstaja velika nevarnost nepovratne spremembe njihovega statusa iz delovne aktivnosti v upokojitev, saj je neizpodbitno dejstvo, da starejša populacija predstavlja skupino najtežje zaposljivih. Škodljive posledice za prizadete delavce se bodo primarno kazale v slabšem materialnem položaju (nižji odmerni odstotek pokojnine, prikrajšanje zaradi nezmožnosti prejemanja dela pokojnine poleg plače). Izguba zaposlitve ne bo pomenila le premoženjskega prikrajšanja, temveč tudi ali predvsem izgubo poklicnega udejstvovanja, lastnega potrjevanja z osebnim delom, občutka tako pridobljenega zadoščenja ter pomembnosti za družbo in s tem osebnega dostojanstva. Na drugi strani začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb ZIUPOPĐVE ne pomeni, da delodajalci ne bodo mogli odpovedovati pogodb o zaposlitvi. Na voljo bodo imeli vse

možnosti za odpovedi v skladu z doslej veljavnimi določbami Zakona o delovnih razmerjih (v nadaljevanju ZDR-1) oziroma Zakona o javnih uslužbencih (v nadaljevanju ZJU).

4. Državni zbor v odgovoru na predlog o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb uvodoma izraža pomisleke glede izpolnjenosti procesnih predpostavk za vsebinsko obravnavo zahteve. Navaja, da izpodbijani določbi pomenita noveli ZDR-1 in ZJU, ki se skladno s splošno uveljavljenimi pravili nomotehnike prelijeta v zakon, ki ga novelirata in postane njegov sestavni del. To naj bi pomenilo, da po uveljavitvi ZIUPOPĐVE ni več mogoče izpodbijati 21. in 22. člena navedenega zakona, temveč bi se zahteva morala nanašati na določbi ZDR-1 in ZJU, torej zakona, ki sta bila z 21. in 22. členom ZIUPOPĐVE kot načinom zakonodajne tehnike dopolnjena. Glede izpolnjevanja pogoja ogroženosti delavcev iz enajste alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) Državni zbor ocenjuje, da je to v presoji Ustavnega sodišča.

5. Glede predloga o začasnem zadržanju izpodbijanih določb Državni zbor meni, da je predlog neutemeljen. Navaja, da predlagatelji konkretnih škodljivih posledic, ki bi nastale z izvrševanjem izpodbijanih določb, niso podrobneje utemeljili na način, da bi bila izkazana njihova težka popravljenost. Po oceni Državnega zbora izpodbijana ureditev ne more prinesiti navedenih posledic, saj so, ker so psihološke narave, neizmerljive. Prav tako naj navedene posledice ne bi nastale zgolj v predmetni situaciji, navedbe o njihovi pogostosti oziroma številčnosti pa naj bi bile neizkazane. Državni zbor tudi meni, da je razumno sklepati, da so delodajalci v času od uveljavitve izpodbijane ureditve do vložitve zahteve možnost poenostavitve ne odpovedi že izkoristili in da se bo izpodbijana ureditev vsaj še dva tedna lahko izvrševala v celoti. Po mnenju Državnega zbora je tako mogoče sklepati, da so škodljive posledice zakonske ureditve že nastopile in jih začasno zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb ne bi moglo odpraviti.

6. Vlada meni, da procesna predpostavka konkretne in neposredne ogroženosti pravic delavcev ni izkazana, zato primarno predlaga Ustavnemu sodišču, naj zahtevo predlagateljev zavrne. Izpodbijana ureditev naj namreč ne bi naslavljal pravic delavcev. Ta se po navedbah Vlade nanaša le na delodajalce in jim omogoča, da na bolj enostaven način odpovejo pogodbo o zaposlitvi iz poslovnega razloga. Da se z izpodbijano ureditvijo očitno ne naslavlja pravice delavcev, temveč naj bi predlagatelje motila predvsem izključenost iz socialnega dialoga pri sprejemanju izpodbijane ureditve, naj bi izhajalo tudi iz njihovega sklicevanja na strateško pravdanje, ki ga naj bi napačno razumeli popolnoma abstraktno in nepovezano s posameznimi delavci. Zgolj s sklicevanjem na dva abstraktna primera, ki naj bi bila zgrešena, pa predlagatelji po mnenju Vlade tudi ne morejo uspeti.

7. Kolikor Ustavno sodišče ne bi zavrglo zahteve, se Vlada iz previdnosti opredeljuje do predloga za začasno zadržanje izpodbijane ureditve. Navaja, da predlagatelji v utemeljitev predloga za zadržanje izvrševanja izpodbijane ureditve ne navajajo nobenih konkretnih podatkov, iz katerih bi bilo razvidno, da že obstajajo primeri delavcev, ki jih je ali bi jih lahko prizadelo izvrševanje izpodbijanih zakonskih določb na zatrjevani način. Vlada se pri tem sklicuje na sklep Ustavnega sodišča št. U-I-52/18 z dne 21. 5. 2018. Iz navedb predlagateljev v predlogu naj bi izhajalo, da škodljiva posledica ni sama odpoved delovnega razmerja, ker je ta mogoča tudi na podlagi obstoječe ureditve, čemur naj predlagatelji ne bi nasprotovali. Po mnenju Vlade predlagatelji zatrjujejo, da je škodljiva posledica izpodbijane ureditve le ta, da delavci ne bodo mogli izvedeti razloga, zakaj jim je delodajalec odpovedal delovno razmerje. Pri tem naj bi izhajali iz napačne predpostavke, da se dolžnost obrazložitve odločitve iz 22. člena Ustave nanaša tudi na odločitve posameznikov, in ne le na oblastne organe. Pogodbena razmerja vedno temeljijo na svobodni volji strank, ki jih stranke niso dolžne posebej utemeljevati, če tega ne

želijo. Vlada zato meni, da predlagatelji niso izkazali možnosti nastanka težko popravljivih škodljivih posledic, ki jih zatrjujejo. Zato predlaga zavrnitev predloga za zadržanje izvrševanja izpodbijanih določb.

B. – I.

Predmet izpodbijanja

8. Predlagatelji izpodbijajo 21. in 22. člen ZIUPOPĐVE. Ker 21. člen ZIUPOPĐVE dopolnjuje 89. člen ZDR-1, 22. člen ZIUPOPĐVE pa ZJU in sta nomotehnično postala del ZDR-1 oziroma ZJU, je Ustavno sodišče štelo, da predlagatelji z zahtevo izpodbijajo tretji, četrti in peti odstavek 89. člena ZDR-1 ter 156.a člen ZJU.¹

O izpolnjenosti procesnih pogojev za obravnavo zahtev

9. Reprezentativni sindikat za območje države za posamezno dejavnost ali poklic lahko na podlagi enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa le, če so ogrožene pravice delavcev. To pomeni, da mora predlagatelj izkazati, da so pravice delavcev zaradi izpodbijane ureditve ogrožene. Ker so predlagatelji reprezentativni sindikati za območje države za posamezno dejavnost ali poklic, se je Ustavno sodišče moralo opredeliti do vprašanja, ali je pogoj ogroženosti pravic delavcev izpolnjen.

10. Skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo je predlagateljeva pravica, da vloži zahtevo za oceno ustavnosti in zakonitosti predpisa, omejena na pravico do izpodbijanja tistih predpisov, ki neposredno prizadenejo delovnopравни in s tem povezan socialni položaj delavcev, katerih interese predlagatelj kot reprezentativni sindikat zastopa in predstavlja.² Gre za osebe s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi, katerim je v pravnem redu zagotovljeno posebno delovnopravno varstvo zaradi njihovega odvisnega in drugemu subjektu podrejenega položaja.³ Abstraktna ogroženost pravic ne zadostuje, izkazana mora biti konkretna in neposredna ogroženost pravic delavcev.⁴

11. Izpodbijana ureditev določa nov poslovni razlog za odpoved pogodbe o zaposlitvi v zasebnem in javnem sektorju. Po vsebini gre za določbe, ki omogočajo delodajalcu oziroma predstojniku (v nadaljevanju delodajalec), da lahko delavcu oziroma javnemu uslužbencu (v nadaljevanju delavec) odpove pogodbo o zaposlitvi iz poslovnih razlogov brez utemeljevanja razlogov z odpovednim rokom 60 dni, če delavec izpolnjuje pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine v skladu s prvim in četrtem odstavkom 27. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12 in nasl. – ZPIZ-2). V primeru odpovedi na tej podlagi ima delavec pravico do odpravnine v skladu s 108. členom ZDR-1. Delodajalec lahko z namenom ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine pridobi podatke iz zbirk ZPIZ.

12. Predlagatelji zatrjujejo ogroženost zaposlitve (delovnega razmerja) in iz nje izvirajočih delovnopравниh pravic ter njihovo varstvo. Po oceni Ustavnega sodišča so predlagatelji izkazali neposredno in konkretno ogroženost pravic delavcev.

¹ O ustaljenemu nomotehničnemu pristopu Ustavnega sodišča, ko stranke zahtevajo oceno ustavnosti predpisa, ki novelira zakon in z uveljavitvijo postane njen del, glej npr. odločbi št. U-I-136/07 z dne 10. 9. 2009 (Uradni list RS, št. 74/09, in OdlUS XVIII, 37, 9. točka obrazložitve) in št. U-I-248/08 z dne 11. 11. 2009 (Uradni list RS, št. 95/09, in OdlUS XVIII, 51, 10. točka obrazložitve).

² Primerjaj sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-74/13 z dne 11. 4. 2013 (4. točka obrazložitve), št. U-I-63/96 z dne 11. 4. 1996 (OdlUS V, 46, 4. točka obrazložitve), št. U-I-181/99 z dne 13. 4. 2000 (OdlUS IX, 91, 3. točka obrazložitve) in št. U-I-80/01 z dne 17. 5. 2001 (OdlUS X, 95, 8. točka obrazložitve).

³ Glej sklep Ustavnega sodišča št. U-I-52/18 z dne 21. 5. 2018, 4. točka obrazložitve.

⁴ Primerjaj sklepe Ustavnega sodišča št. U-I-132/13 z dne 11. 7. 2013 (2. točka obrazložitve), št. U-I-154/12 z dne 6. 3. 2014 (2. točka obrazložitve), št. U-I-72/14 z dne 17. 9. 2015 (2. točka obrazložitve), št. U-I-186/14 z dne 19. 11. 2015 (2. točka obrazložitve) in št. U-I-93/15 z dne 30. 11. 2017 (14. točka obrazložitve).

13. S prenehanjem pogodbe o zaposlitvi preneha delovno razmerje in s tem pravice delavcev, ki izvirajo iz delovnega razmerja. Posledica odpovedi pogodbe o zaposlitvi za navedeno skupino delavcev, za katero je še posebej značilna težja zaposljivost, ne bi pomenila le izgube zaposlitve, ampak bi lahko pomenila tudi konec njihove poklicne kariere. Nevarnost nepovratne spremembe statusa starejših delavcev iz delovne aktivnosti v upokojitev utemljuje kriterij ogroženosti pravic delavcev iz enajste alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS. Ustavno sodišče s tem spreminja svoje stališče, po katerem prenehanje pogodbe o zaposlitvi zaradi izpolnitve pogojev za pridobitev pravice do starostne pokojnine ne more pomeniti ogroženosti pravic delavcev, saj jim je socialna varnost na koncu poklicne kariere zagotovljena s pridobitvijo starostne pokojnine brez zmanjšanja.⁵

B. – II.

O začasnem zadržanju izpodbijanih določb

14. Ustavno sodišče lahko na podlagi prvega odstavka 39. člena ZUstS do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb zakona, če bi zaradi njihovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o tem, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebitnega protiustavnega predpisa, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane določbe začasno ne bi izvrševale, pa bi se v ustavnosodni presoji izkazalo, da niso v neskladju z Ustavo.

15. Po oceni Ustavnega sodišča bi bile posledice, ki bi nastale z nadaljnjim izvrševanjem morebiti protiustavne zakonske ureditve, večje od posledic, ki bi nastale, če se do končne odločitve Ustavnega sodišča njeno izvrševanje zadrži in bi se v presoji pokazalo, da niso protiustavne. Že v 13. točki obrazložitve tega sklepa je Ustavno sodišče poudarilo, da je za navedeno skupino delavcev značilna težja zaposljivost. Če bi Ustavno sodišče v nadaljevanju postopka ugotovilo zatrjevano neskladje z Ustavo, bi bila odločitev Ustavnega sodišča lahko učinkovita le v primeru, če bi bilo izvrševanje izpodbijanih določb ZDR-1 in ZJU zadržano. V nasprotnem primeru obstaja nevarnost nepovratne spremembe statusa starejših delavcev iz delovne aktivnosti v upokojitev, saj starejša populacija, kot je navedeno v 13. točki obrazložitve tega sklepa, predstavlja skupino težje zaposljivih delavcev. Na drugi strani pa bi odločitev Ustavnega sodišča o zadržanju izvrševanja izpodbijanih določb, če bi se kasneje izkazalo, da te niso protiustavne, povzročila le to, da bi se odpovedi pogodbe o zaposlitvi na podlagi izpodbijanih določb preložile na poznejši čas. To pa samo po sebi ne bi pomenilo posebej upoštevni škodljivih posledic za delodajalce. V vmesnem obdobju do končne odločitve Ustavnega sodišča bodo delodajalci delavcem lahko odpovedali pogodbe o zaposlitvi v skladu z drugimi določbami ZDR-1 in ZJU o odpovedi pogodbe o zaposlitvi, ki so veljale do uveljavitve ZIUPOPĐVE. Glede na navedeno tehtanje škodljivih posledic v obeh opisanih primerih je Ustavno sodišče odločilo, kot izhaja iz 1. točke izreka.

16. Ker je izpodbijana ureditev začela veljati naslednji dan po objavi ZIUPOPĐVE v Uradnem listu Republike Slovenije z št. 31. 12. 2020, se bo 60 dnevni odpovedni rok iz tretjega odstavka 89. člena ZDR-1 in prvega odstavka 156.a člena ZJU v primeru že vročenih odpovedi pogodb o zaposlitvi na podlagi izpodbijane ureditve lahko iztekel že v začetku marca 2021. Ustavno sodišče je zato na podlagi tretjega odstavka 39. člena ZUstS določilo način izvršitve odločitve o zadržanju

⁵ Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-154/12 z dne 6. 3. 2014, 2. točka obrazložitve. Glej tudi odklonilno ločeno mnenje sodnice Etelke Korpič-Horvat k temu sklepu. To stališče je Ustavno sodišče ponovilo v sklepih št. U-I-68/14 z dne 17. 9. 2015, 2. točka obrazložitve, št. U-I-72/14 z dne 17. 9. 2015, 2. točka obrazložitve, in št. U-I-186/14 z dne 19. 11. 2015, 2. točka obrazložitve.

izpodbijanih zakonskih določb, v skladu s katerim se do končne odločitve zadrži učinkovanje vročenih odpovedi pogodb o zaposlitvi, izdanih na podlagi tretjega odstavka 89. člena ZDR-1 in prvega odstavka 156.a člena ZJU (2. točka izreka).

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi prvega in tretjega odstavka 39. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Rok Čeferin, dr. Dunja Jadenk Pensar, dr. dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti dvema. Proti sta glasovala sodnika Jaklič in Šorli.

Dr. Rajko Knez
predsednik

SODNI SVET

555. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 58. seji 18. februarja 2021 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča v Grosupljem,
- predsednika Okrajnega sodišča na Vrhniki.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijavo oziroma kandidaturo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

556. Odločba o imenovanju na sodniško mesto

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 1. točke prvega odstavka 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 18. člena Zakona o sodniški službi na 53. seji 26. 11. 2020 sprejel

ODLOČBO o imenovanju na sodniško mesto

Deja Kozjek se z dnem 26. 11. 2020 imenuje na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

557. Splošni akt o evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov

Na podlagi šestega odstavka 77. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20) Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez v soglasju z ministricom za šport izdaja

SPLOŠNI AKT o evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina splošnega akta)

Ta splošni akt določa obliko evidence registriranih in kategoriziranih športnikov ter natančnejši postopek vpisa in izbrisa iz te evidence.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem splošnem aktu imajo naslednji pomen:

1. Uradni tekmovalni sistem je sistem tekmovanj v Republiki Sloveniji in mednarodnih tekmovanj v posamezni športni panogi, ki so stopenjsko razvrščena glede na njihovo medsebojno konkurenčnost, so v skladu s pravili nacionalnih panožnih športnih zvez ali pravili mednarodnih športnih zvez in jih je evidencial Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez (v nadaljnjem besedilu: OKS-ZSZ).

2. Tekmovalna licenca je dovoljenje za nastopanje posameznika v uradnem tekmovalnem sistemu, ki jo v skladu s svojimi pravili podeli posamezna nacionalna panožna športna zveza (v nadaljnjem besedilu: NPŠZ) ali Zveza za šport invalidov Slovenije – Slovenski paralimpijski komite (v nadaljnjem besedilu: ŠIS-SPK). Tekmovalna licenca je datumsko omejena in določa, v katerem obdobju, za katero društvo in v kateri športni panogi lahko posameznik nastopa na tekmovanjih uradnega tekmovalnega sistema. Posameznik ima lahko v posamezni športni panogi v posameznem registracijskem obdobju, ki ga določi NPŠZ, podeljeno tekmovalno licenco samo za matično društvo in društvo, v katerega je posojen, če posamezna NPŠZ to posojeno opredeljuje v svojih pravnih aktih. Za pridobitev tekmovalne licence, za športnike od vključno 14. leta dalje, sta pri posamezni NPŠZ zahtevana opravljeno protidopinško e-izobraževanje ALPHA, ki ga predpisuje Slovenska antidoping organizacija (SLOADO), pri čemer mora športnik pridobljeni certifikat o e-izobraževanju priložiti vlogi za pridobitev tekmovalne licence, ter opravljen predhodni ali obdobjni zdravstveni pregled, v skladu s pravili posamezne NPŠZ ali ŠIS-SPK in v skladu s predpisi, ki urejajo zdravstveno varstvo in zdravstveno zavarovanje. S pridobitvijo tekmovalne licence je posameznik dolžan upoštevati vsa določila Konvencije Sveta Evrope o prirejanju rezultatov športnih tekmovanj, dolžan pa je upoštevati tudi izrecno prepoved kakršne koli oblike manipulacije športnih tekmovanj (povezovanja oziroma sodelovanja pri aktivnostih v zvezi s stavami v športu, prirejanje rezultatov v športu in zloraba notranjih informacij), kar vključuje tudi povezovanje oziroma sodelovanje z ožjimi sorodniki in drugimi povezanimi osebami, še zlasti pa je posameznik dolžan:

– upoštevati prepoved sodelovanja v športnih stavah in prirejanju rezultatov, pri čemer prepoved iz te točke velja tudi za z njim povezane osebe,

- upoštevati prepoved dajanja kakršnih koli informacij v zvezi s tekmovanjem, s stanjem posameznika ali drugih informacij, ki bi se lahko uporabile v aktivnostih v zvezi s stavami in manipulacijami v športu,
- spoštovati vsa pravila glede stav in manipulacij v športu.

3. člen

(oblika evidence)

Evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov vodi OKS-ZŠZ v informatizirani obliki, kot centralno informatizirano zbirko, v katero se preko informacijskega sistema vpisujejo in v njej vzdržujejo vsi podatki, ki se vpišejo v evidenco.

4. člen

(vpogled v evidenco)

NPŠZ, ŠIS-SPK, društvo, katerega član je športnik ter posamezni športnik, ki za evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov posredujejo OKS-ZŠZ podatke za vpis v evidenco, so upravičeni do vpogleda v podatke, ki so jih posredovali kar vključuje tudi vpogled v te podatke po usklajevanju evidence s Centralnim registrom prebivalstva.

II. EVIDENCA REGISTRIRANIH
IN KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV

5. člen

(vpis v evidenco in sprememba podatkov)

(1) Pred vnosom posameznikovih podatkov v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, kot je določeno v naslednjih odstavkih tega člena, mora OKS-ZŠZ, v skladu z veljavnim aktom iz drugega odstavka 33. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNORG in 82/20, v nadaljnjem besedilu: ZŠpo-1), evidentirati uradni tekmovalni sistem posamezne NPŠZ in ŠIS-SPK, ki ga NPŠZ in ŠIS-SPK predhodno vnese v informacijski sistem OKS-ZŠZ.

(2) NPŠZ ali ŠIS-SPK posameznikove podatke iz prvega odstavka 8. člena tega splošnega akta, ki jih pridobi od športnega društva, ki je član NPŠZ ali ŠIS-SPK, le-ta pa od posameznika, ki je član športnega društva, vnese v informacijski sistem OKS-ZŠZ, OKS-ZŠZ pa s potrditvijo nastopa tega posameznika na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema posamezne NPŠZ ali ŠIS-SPK, če izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva registriranega športnika, kot so določeni v veljavnem aktu iz drugega odstavka 33. člena ZŠpo-1, vpiše tega posameznika kot registriranega športnika v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov. Če posameznikove podatke iz prvega odstavka 8. člena tega splošnega akta vnese v informacijski sistem društvo, katerega član je športnik, ali posamezni športnik sam, mora te podatke, pred vpisom v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, potrditi NPŠZ ali ŠIS-SPK, ki ima s tem tudi pravico do vpogleda v te podatke v skladu z določili 4. člena tega splošnega akta.

(3) NPŠZ ali ŠIS-SPK posameznikove podatke iz drugega odstavka 8. člena tega splošnega akta, ki jih pridobi od športnega društva, ki je član NPŠZ ali ŠIS-SPK, le-ta pa od posameznika, ki je član športnega društva, vnese v informacijski sistem OKS-ZŠZ, OKS-ZŠZ pa tega posameznika, če izpolnjuje pogoje za pridobitev naziva kategoriziranega športnika, kot so določeni v veljavnem aktu iz drugega odstavka 33. člena ZŠpo-1, vpiše kot kategoriziranega športnika v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov z datumom začetka veljavnosti naziva kategoriziranega športnika, kot je določen v Preglednici 1 iz drugega odstavka 6. člena tega splošnega akta. Če NPŠZ ali ŠIS-SPK za istega posameznika vnese v informacijski sistem dva športna rezultata, OKS-ZŠZ upošteva tisti športni rezultat, na podlagi katerega pridobi posameznik višji naziv kategorizacije, v primeru pridobitve istega naziva pa upošteva dalj časa trajajoč naziv kategorizacije. Če posamezni-

kove podatke iz drugega odstavka 8. člena tega splošnega akta vnese v informacijski sistem društvo, katerega član je športnik, ali posamezni športnik sam, mora te podatke, pred vpisom v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, potrditi NPŠZ ali ŠIS-SPK, ki ima s tem tudi pravico do vpogleda v te podatke v skladu z določili 4. člena tega splošnega akta.

(4) NPŠZ, ŠIS-SPK, društvo, katerega član je športnik in posamezni športnik so dolžni vsako spremembo podatkov iz 7. in 8. točke drugega odstavka 77. člena ZŠpo-1 sporočiti OKS-ZŠZ preko informacijskega sistema.

6. člen

(roki za vpis v evidenco za kategoriziranega športnika)

(1) Roki za oddajo vloge za vpis v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov za pridobitev naziva kategoriziranega športnika so določeni v Preglednici 1 iz drugega odstavka tega člena, pri čemer NPŠZ ali ŠIS-SPK lahko oddata vlogo za vpis v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov za kategoriziranega športnika najkasneje v naslednjih dveh rokih za oddajo vloge glede na obdobje dosežka.

(2) Preglednica 1 – Obdobja, roki in datumi, ki se za kategoriziranega športnika upoštevajo pri vodenju evidence registriranih in kategoriziranih športnikov:

Obdobje dosežkov	Roki za oddajo vloge za vpis v evidenco kategoriziranih športnikov	Datum začetka veljavnosti naziva kategoriziranega športnika
od 1. 9. do 31. 12.	do 5. 1. (do 24:00 ure)	1. februar
od 1. 1. do 31. 5.	do 5. 6. (do 24:00 ure)	1. julij
od 1. 6. do 31. 8.	do 5. 9. (do 24:00 ure)	1. oktober

7. člen

(obdelava podatkov)

(1) OKS-ZŠZ lahko obdeluje vse podatke iz drugega odstavka 77. člena ZŠpo-1, ki jih pridobi od NPŠZ, ŠIS-SPK, društva, katerega član je športnik, od posameznega registriranega ali kategoriziranega športnika, iz Centralnega registra prebivalstva ali iz drugih povezanih zbirk podatkov za namene vodenja evidence registriranih in kategoriziranih športnikov.

(2) Če OKS-ZŠZ pridobi podatke za namene vodenja evidence registriranih in kategoriziranih športnikov od posameznega registriranega ali kategoriziranega športnika, lahko NPŠZ, ŠIS-SPK in društvo, katerega član je ta športnik, te podatke obdelujejo za namen, določen v zakonu.

8. člen

(podatki v evidenci)

(1) Pri registriranem športniku se v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov vpišejo podatki iz prve do vključno osme točke drugega odstavka 77. člena ZŠpo-1 ter trajanje registracije iz desete točke. Kot naziv društva se navede tisto športno društvo, za katerega je športnik nastopil na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema, s katerim je pridobil naziv registriranega športnika.

(2) Pri kategoriziranem športniku se v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov poleg podatkov iz prejšnjega odstavka tega člena vpišejo še podatki iz devete točke drugega odstavka 77. člena ZŠpo-1 ter trajanje kategorizacije iz desete točke. Kot naziv društva se navede tisto športno društvo, za katerega je športnik nastopil na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema, s katerim je pridobil naziv kategoriziranega športnika.

(3) V primeru prestopa športnika v drugo športno društvo se v evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov navede tudi novo športno društvo in novo obdobje tekmovalne licence.

9. člen

(objava na spletnih straneh)

(1) Glede registriranega športnika se na spletnih straneh OKS-ZŠZ iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov objavijo podatki iz prve točke tretjega odstavka 77. člena ZŠpo-1.

(2) Glede kategoriziranega športnika se na spletnih straneh OKS-ZŠZ iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov objavijo podatki iz druge točke tretjega odstavka 77. člena ZŠpo-1.

10. člen

(izbris iz evidence)

Posameznega športnika se izbriše iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov:

1. po preteku obdobja, za katerega je imel posameznik pridobljen naziv registriranega ali kategoriziranega športnika,

2. po odvzemu naziva registriranega ali kategoriziranega športnika v skladu z določili veljavnega akta iz drugega odstavka 33. člena ZŠpo-1.

III. KONČNA DOLOČBA

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta splošni akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2020/5

Ljubljana, dne 10. februarja 2021

EVA 2020-3330-0082

Bogdan Gabrovec
predsednik OKS-ZŠZ

Soglašam!
Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

**558. Sistemsko obratovalna navodila
za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Občine Postojna – enote urejanja
prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065,
PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131**

Na podlagi 297. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem toplote (Uradni list RS, št. 47/15 in 9/16) in soglasja Agencije za energijo št. 73-1/2018-14/262 z dne 20. 11. 2020 družba ENERGETIKA DOLENC, Podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d.o.o. izdaja

**SISTEMSKA OBRATOVALNA
NAVODILA**

**za distribucijski sistem toplote za geografsko
območje Občine Postojna – enote urejanja
prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065,
PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje distribucijskega sistema za oskrbo s toploto (v nadaljnjem besedilu: distribucij-

ski sistem), za geografsko območje občine Postojna – enote urejanja prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065, PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131, na katerem izvaja gospodarsko javno službo distribucije toplote družba ENERGETIKA DOLENC, Podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: distributer toplote).

(2) Ta akt se uporablja za distributerja toplote, odjemalce toplote (v nadaljnjem besedilu: odjemalec) in uporabnike sistema, ter tudi tiste pravne in fizične osebe, ki načrtujejo, projektirajo, gradijo ter izvajajo vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu ali na drugih soodvisnih objektih.

(3) Ta akt določa predvsem:

– opredelitev distribucijskega sistema;

– tehnične in druge pogoje za varno obratovanje distribucijskega sistema z namenom zanesljive in kakovostne oskrbe s toploto;

– pogoje in način izvajanja priključitev na distribucijski sistem;

– splošne pogoje za dobavo in odjem toplote;

– tarifni sistem in tarifne elemente za dobavo toplote.

(4) Ta akt se uporablja za distribucijski sistem na geografskem območju, navedenem v prvem odstavku tega člena, za katero je bila distributerju toplote podeljena koncesija.

2. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Distributer toplote mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave pridobljenih osebnih podatkov.

(2) Distributer toplote je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan distributer toplote uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca distributer toplote shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. celotni stroški za toploto so stroški za toploto, dobavljeno iz distribucijskega sistema, ki so izkazani z računi oziroma s specifikacijo stroškov za dobavljeno toploto za odjemno mesto. Stroški zajemajo fiksne in variabilne stroške ter stroške meritev;

2. črpališča so objekti in naprave, ki omogočajo transport ogrevalnega medija po distribucijskem sistemu;

3. daljinsko ogrevanje je distribucija toplote iz centralnih proizvodnih virov po omrežju do odjemalcev v več zgradbah ali lokacijah;

4. delilnik stroškov toplote (v nadaljnjem besedilu: delilnik) je naprava za indikacijo ali merjenje porabe toplote, ki omogoča določitev deležev stroškov za ogrevanje in deležev stroškov za pripravo sanitarne tople vode posameznih delov stavbe. Delilniki po tem aktu so delilniki, ki so nameščeni na grelnih telesih, ter merilniki toplote in vodomeri za toplo vodo v posameznih delih stavbe;

5. distribucija toplote je prenos toplote po distribucijskem sistemu in vključuje tudi dobavo toplote odjemalcem;

6. distribucijski sistem je sistem naprav in napeljav, ki ni povezan z drugimi distribucijskimi ali prenosnimi sistemi in ki omogoča prenos toplote po omrežju od enega ali več virov do končnih odjemalcev v več stavbah ali lokacijah;

7. distributer toplote je izvajalec dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote na geografskem območju Občine Postojna – enote urejanja prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065, PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131;

8. glavna toplotna postaja (v nadaljnjem besedilu: toplotna postaja) je postaja, pri kateri je ogrevalni medij distribucijskega sistema na primarni strani ločen s prenosnikom toplote od ogrevnega medija na sekundarni strani;

9. glavni vod je vod v distribucijskem sistemu, ki s toploto oskrbuje več kot eno stavbo in na katerega so vezani priključki;

10. gospodinjiski odjemalec je odjemalec, ki kupuje toploto za svojo lastno rabo v gospodinjstvu, kar izključuje rabo toplote za opravljanje trgovskih ali poklicnih dejavnosti;

11. hišna postaja je del toplotne postaje, ki je namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca;

12. industrijski odjemalec je odjemalec, ki kot svojo glavno dejavnost opravlja dejavnosti, ki po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD) spadajo v področji kategorije B Rudarstvo ali kategorije C Predelovalne dejavnosti;

13. interne toplotne naprave so naprave, ki omogočajo izrabo toplote ogrevnega medija in zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja (npr. radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo tople sanitarne vode) ter tehnološke in druge namene;

14. investitor je vsaka pravna ali fizična oseba, ki naroči graditev ali sam izvaja graditev naprav in napeljav distribucijskega sistema, toplotne postaje ali stavbe, ki bo oskrbovana s toploto iz distribucijskega sistema;

15. merilna naprava je merilnik toplote na odjemnem oziroma prevzemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina predane oziroma prevzete toplote, ki je podlaga za obračunavanje dobavljene toplote;

16. merilno mesto je mesto v priključni postaji, kjer je nameščena merilna naprava; izjemoma so merilne naprave v obstoječih toplotnih postajah lahko nameščene tudi v hišni postaji;

17. nadzor je kvalitativni nadzor pooblaščen osebe distributerja toplote nad izvajanjem del na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah;

18. nesorazmerni stroški priključitve na distribucijski sistem pomenijo stroške gradnje distribucijskega voda do točke v sistemu, kjer je priključitev možna, ali stroške, ki so potrebni za ojačitev obstoječega sistema, ali kombinacijo obojega, pri čemer ni pričakovati, da bi v razumnem času prišlo do povečanja odjema iz sistema na novem distribucijskem vodu oziroma obstoječem distribucijskem sistemu v tolikšnem obsegu, ki bi omogočal normalno amortizacijo naložbe;

19. obračunska moč je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

20. obračunsko obdobje je obdobje, za katerega se izvaja obračun stroškov za toploto in traja za vse odjemalce en mesec;

21. odčitovalno obdobje je obdobje, v katerem se izvaja odčitavanje merilnih naprav in je za vse odjemalce mesečno;

22. odjemalec je vsaka pravna ali fizična oseba, ki odjema toploto za lastno rabo in je lastnik nepremičnine, na katero ali za katero je nameščeno odjemno mesto. Odjemalec je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

23. odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali na drug način ugotavlja odjemalcu predane količine toplote;

24. ogrevalni medij je medij v distribucijskem sistemu, s katerim se prenaša toplota;

25. poslovni in ostali odjemalec je odjemalec, ki ni gospodinjiski ali industrijski odjemalec;

26. priključek je vod, ki povezuje distribucijski vod in odjemno mesto ali prevzemno mesto. Priključek se začne na priključnem mestu na distribucijskem vodu in konča s priključnim mestom uporabnika;

27. priključitev je izvedba fizične povezave priključka na obstoječi distribucijski sistem;

28. priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, v skladu s tem aktom in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem;

29. priključna postaja je del toplotne postaje, kjer odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

30. priključno mesto na distribucijskem vodu je točka na distribucijskem vodu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

31. priključno mesto uporabnika je točka na koncu priključka neposredno za glavnim zapornim ventilom (v nadaljnjem besedilu: V1 in V2), kjer je oziroma bo priključena toplotna postaja uporabnika;

32. primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

33. proizvodni viri so naprave, ki pretvarjajo primarno energijo goriv v toploto;

34. razdelilnik stroškov dobavljene toplote je preglednica deležev celotnih stroškov za toploto, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev (lastnikov posameznih delov stavbe) v obračunskem obdobju;

35. sanitarna topla voda je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki je prevzela toploto od ogrevnega medija v prenosniku toplote;

36. skupno odjemno mesto je točka v toplotni postaji, v kateri se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja predane količine toplote več odjemalcem oziroma stavbam;

37. soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja je soglasje, ki ga izdaja distributer toplote skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in druga vprašanja povezana z graditvijo objektov;

38. soglasje za priključitev je soglasje za priključitev na distribucijski sistem, ki ga izdaja distributer toplote skladno z Energetskim zakonom (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE; v nadaljnjem besedilu: EZ-1);

39. sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči spremembe delovanja toplotnih naprav ali obračuna toplote;

40. tarifna skupina je skupina odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke toplote;

41. tehnični pogoji so zahteve distributerja toplote, ki so pretežno tehnične narave in jih je potrebno upoštevati pri načrtovanju, gradnji, vzdrževanju in drugih delih na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah. Tehnične pogoje pripravi distributer toplote in jih javno objavi na spletni strani;

42. temperaturni primanjkljaj je vsota dnevni-h razlik med temperaturo zraka v ogrevanem prostoru (20 °C) in povprečno dnevno zunanjo temperaturo zraka. Pri tem se upoštevajo le dnevi v času ogrevalne sezone, ko je bila povprečna dnevna zunanja temperatura zraka nižja ali enaka 12 °C, po podatkih organa, ki je zadolžen za izvajanje meteoroloških meritev;

43. toplota je izraz za energijo v obliki toplote ne glede na ogrevalni medij;

44. toplotna postaja je vezni člen med distribucijskim sistemom (vključno s priključkom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave. Del toplotne postaje so naprave za uravnavanje toplote (regulacijski ventil, toplotni števec, prenosnik toplote, temperaturna in tlačna tipala, krmilnik ogrevanja, obtočna čr-palka, zaporni ventili) in komunikacijo z nadzornim centrom (komunikacijski vmesniki);

45. uporabnik je proizvajalec toplote, ki dobavlja toploto v distribucijski sistem, ali odjemalec, ki odjema toploto iz distribucijskega sistema;

46. varovalni pas distribucijskega sistema je območje širine 1,0 metra na vsako stran zunanega gabarita elementov distribucijskega sistema;

47. vod je splošni naziv za cevovod po katerem se prenaša ogrevni medij;

48. zapisnik o nastavljeni obračunski moči je zapis, ki ga sestavi pooblaščen oseba distributerja toplote ob nastavitvi obračunske moči v toplotni postaji.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

II. DISTRIBUCIJSKI SISTEM

4. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Distribucijski sistem je sistem objektov, naprav, distribucijskih vodov in črpališč za prenos toplote po omrežju od prevzemnih mest iz proizvodnih virov do odjemnih mest v toplotnih postajah. Sestavni del distribucijskega sistema so tudi priključki, vključno z glavnima zapornima ventiloma V1 (dovodni vod) in V2 (povratni vod) na priključnem mestu uporabnika.

(2) Proizvodni vir – ENERGETIKA DOLENC, Podjetje za proizvodnjo energije iz obnovljivih virov, d.o.o., ki je v lasti in upravljanju distributerja toplote, kot distributerja z lastno proizvodnjo, je del distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij.

(4) Distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Postojna – enote urejanja prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065, PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131 se sestoji iz:

– toplovodnega omrežja daljinskega ogrevanja z ogrevalnim medijem toplo vodo, ki prevzema toploto v glavni toplotni postaji in jo preko toplovodnega omrežja distribuira do posameznega ali več odjemalcev. Nazivni tlak toplovodnega omrežja je 3 bar in nazivna temperatura 90/70 °C;

– črpališča so naprave, ki omogočajo transport ogrevnega medija po distribucijskem sistemu;

– glavne toplotne postaje (primarne postaje) v distribucijskem sistemu;

– sistema za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema. S tem sistemom distributer toplote upravlja in nadzoruje delovanje distribucijskega sistema.

5. člen

(razvoj distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote ima izključno pravico, da izdeluje oziroma potrjuje tehnične rešitve za nadaljnji razvoj distribucijskega sistema, skladno z odlokom lokalne skupnosti o izvajanju dejavnosti izbirne gospodarske javne službe distribucije toplote, na podlagi analize izvajanja distribucije toplote, značilnosti temperaturnih, pretočnih in tlačnih obratovalnih parametrov, dejanske zasedenosti distribucijskega sistema, zanesljivosti obratovanja, izdanih soglasij za priključitev, anket ter drugih podatkov.

(2) Pri načrtovanju vlaganj in investicij v distribucijski sistem in pri izdajanju soglasij za priključitev mora distributer toplote ekonomsko-tehnično optimizirati proces načrtovanja naložb ob upoštevanju energetske učinkovitosti, stroškov kapitala, stroškov vzdrževanja in stroškov obratovanja.

6. člen

(spremembe na distribucijskem sistemu)

Distributer toplote ima zaradi zagotovitve varnega, zanesljivega in učinkovitega delovanja distribucijskega sistema

pravico in dolžnost predlagati potrebne spremembe na distribucijskem sistemu, toplotnih postajah in internih toplotnih napravah ter podati tehnične pogoje, katere se morajo upoštevati pri načrtovanju, gradnji, obratovanju in vzdrževanju distribucijskega sistema in naprav odjemalca.

7. člen

(pogoji za graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema)

Pri načrtovanju, graditvi, preskušanju, obratovanju, začetku in prenehanju obratovanja, vzdrževanju, obnavljanju ter drugih delih na distribucijskem sistemu in toplotnih postajah se mora upoštevati določbe predpisov, ki urejajo graditev, obratovanje in vzdrževanje distribucijskega sistema in toplotnih postaj. Pri tem se mora zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov, drugih elementov distribucijskega sistema in toplotnih postaj upoštevati tudi tehnične pogoje distributerja toplote.

8. člen

(naprave distributerja toplote)

(1) Naprave distributerja toplote so:

1. distribucijski vodi do priključnega mesta priključka;

2. priključki;

3. objekti in naprave za nadzor in upravljanje distribucijskega sistema;

4. črpališča;

5. glavne toplotne postaje na distribucijskem sistemu;

6. toplotne postaje;

7. merilne naprave.

(2) Če distributer toplote ni lastnik dela naprav iz prejšnje odstavka, ima z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

9. člen

(toplotne naprave odjemalca)

(1) Naprave v lasti odjemalca so:

– interne toplotne naprave;

– interni merilniki in delilniki toplotne energije namenjeni interni razdelitvi stroškov ogrevanja v primeru skupnih odjemnih mest.

(2) Stroški gradnje in vzdrževanja naprav v lasti odjemalca so obveznost odjemalca.

10. člen

(obvezen nadzor nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav odjemalca)

(1) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema ima distributer toplote naslednje obveznosti nadzora nad projekti in gradnjo ter montažo distribucijskega sistema, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav:

1. izvajanje nadzora nad projektno dokumentacijo v okviru izdajanje pogojev in soglasij za priključitev na distribucijski sistem;

2. potrjevanje skladnosti gradnje s projekti za izvedbo in nadzor vnosa sprememb med gradnjo v projekt za izvedbo;

3. potrjevanje, da so dograjeni, ali spremenjeni distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje, ki jih je izvedel investitor geodetsko posneti in posnetek oddan distributerju toplote;

4. usklajevanje rokov fizične priključitve novih distribucijskih vodov in priključkov na obstoječ distribucijski sistem;

5. usklajevanje rokov polnitve distribucijskih vodov, priključkov in toplotnih postaj z ogrevnim medijem;

6. usklajevanje rokov začetka odjema toplote;

7. skrb, da so projekti izvedenih del, oziroma dopolnjeni projekti za izvedbo dostavljeni v arhiv distributerja toplote;

8. potrjevanje, da so pred vključitvijo v distribucijski sistem distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje zgrajeni tako, da je zagotovljeno varno in zanesljivo obratovanje distribucijskega sistema;

9. nadzor nad posegi tretjih oseb v varovalni pas distribucijskega sistema, da se le ti izvajajo skladno z izdanimi pogoji in soglasji distributerja toplote.

(2) Med gradnjo morajo biti distribucijski vodi, priključki in toplotne postaje geodetsko posneti in po končani gradnji posnetek posredovan distributerju toplote v obliki, skladni z določbami pravilnika, ki ureja vsebino in način vodenja zbirke podatkov o dejanski rabi prostora ter tehničnimi zahtevami distributerja toplote glede vodenja zbirnega katastra energetske infrastrukture.

11. člen

(obveznosti odjemalca za obratovanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec ima za varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje njegovih toplotnih naprav naslednje obveznosti:

1. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti za normalno obratovanje in redno vzdrževanje svojih toplotnih naprav tako, da je zagotovljeno zanesljivo, varno in energetsko učinkovito obratovanje distribucijskega sistema;

2. s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav;

3. ne spreminjati mejnih vrednosti nastavitve moči, pretoka in temperature v toplotni postaji;

4. brez pisnega soglasja distributerja toplote ne spremenjati svojih toplotnih naprav;

5. skrbeti, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in dostopna delavcem in pooblaščenim predstavnikom distributerja toplote;

6. skrbeti, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav;

7. vzdrževati prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer je toplotna postaja tako, da so distributerju toplote zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore;

8. sproti obveščati distributerja toplote o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu;

9. obvestiti distributerja toplote o okvari merilne naprave;

10. z obratovanjem svojih toplotnih naprav ne motiti drugih odjemalcev ali distributerja toplote;

11. v toplotni postaji omogočiti distributerju toplote priključitev naprav za daljinski prenos podatkov obratovalnih stanj in drugih naprav za upravljanje toplotne postaje;

12. omogočiti distributerju toplote izvajanje nujnih vzdrževalnih del na priključku zaradi zagotavljanja nemotenega obratovanja distribucijskega sistema.

(2) Odjemalec odgovarja za škodo distributerja toplote, ki je nastala zaradi posegov odjemalca na njegovih toplotnih napravah.

(3) Distributer toplote s priključitvijo objektov, naprav in napeljav odjemalcev na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje in delovanje teh objektov, naprav in napeljav.

(4) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške električne energije za delovanje toplotne postaje, merilnih naprav in naprav za daljinski prenos podatkov.

(5) Odjemalec je dolžan zagotavljati in kriti stroške vode iz vodovodnega omrežja za pripravo tople sanitarne vode in za polnjenje internih toplotnih naprav.

12. člen

(evidenca infrastrukture za distribucijo toplote)

Distributer toplote vodi kataster infrastrukture za distribucijo toplote, v katerem so podatki o tehničnih značilnostih in lokaciji infrastrukture za distribucijo toplote.

III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNOST OBRATOVANJE DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE S TOPLOTO

1. Zagotavljanje varnega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema

13. člen

(obveznosti distributerja)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje distribucijskega sistema in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere z naslednjimi aktivnostmi:

1. načrtovanjem in zagotavljanjem zadostnih kapacitet proizvodnih virov za zanesljivo oskrbo distribucijskega sistema s toploto in energenti tako, da lahko zadosti potrebam odjemalcev toplote pri projektni zunanji temperaturi;

2. načrtovanjem razvoja in gradnjo distribucijskega sistema za zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti distribucijskega sistema, ki omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop odjemalcev do distribucijskega sistema;

3. načrtovanjem obratovanja distribucijskega sistema;

4. izvajanjem rednih tekočih in investicijskih ter izrednih vzdrževalnih del;

5. izvajanjem systemske kontrole z namenom odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema;

6. izvajanjem nadzora nad obratovanjem distribucijskega sistema;

7. zaščito distribucijskega sistema pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi iz okolice;

8. varovanjem distribucijskega sistema z izvajanjem nadzora nad aktivnostmi tretjih oseb v njegovem varovalnem pasu;

9. izvajanjem nadzora nad učinkovitostjo obratovanja toplotnih postaj in internih toplotnih naprav in o načinih za izboljšanje stanja obratovanja njihovih naprav obveščati odjemalce;

10. izvajanjem meritev prevzetih in dobavljenih količin toplote;

11. zagotavljanje predpisanih meroslovnih zahtev za merilne naprave na odjemnih mestih, skladno z zakonom, ki ureja meroslovje.

(2) Aktivnosti za zagotovitev varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti ustrezno usposobljenemu izvajalcu.

(3) Distributer toplote je dolžan za posege na svojih napravah na nepremičninah oziroma premičninah, ki so v lasti odjemalca, le-temu povrniti s posegom povzročeno škodo, v skladu s splošnimi pravili odškodninske odgovornosti, v kolikor vzpostavitev v prvotno stanje s posegom prizadete premičnine ali nepremičnine ni mogoča.

14. člen

(obveznost odjemalca pri zagotavljanju dostopa)

(1) Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju toplote neoviran dostop do naprav in napeljav, ki so v upravljanju distributerja toplote, kot tudi do toplotne postaje in internih toplotnih naprav, po predhodni najavi in na način, ki distributerju toplote omogoča uresničevanje naslednjih pravic in dolžnosti:

1. odčitavanje, kontrola, vzdrževanje in menjava merilnih naprav;

2. izvajanje nadzora in vzdrževalnih del na napravah, ki so v lasti ali v upravljanju distributerja toplote;

3. izvajanje nadzora nad delovanjem in stanjem priključka in toplotne postaje;

4. izvedba nujnega popravila v primeru puščanja priključka;

5. izvajanje nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2;

6. izvedba odklopa toplotne postaje zaradi neporavnanih obveznosti do distributerja toplote skladno s 308. členom EZ-1;

7. pregled internih toplotnih naprav odjemalca, ki nastopajo kot obračunski element med odjemalcem in distributerjem toplote, v kolikor distributer toplote na podlagi tehničnih parametrov odjema toplote utemeljeno sumi o spremembi odjemalčeve obračunske moči.

(2) Odjemalec mora zagotoviti distributerju toplote prost dostop na zemljišče, do delov stavbe in naprav, na katerih se izvajajo dela, oziroma v prostore, v katerih so nameščene toplotne naprave, ki niso v lasti distributerja toplote, ter mu omogočiti izvajanje vseh potrebnih del, kadar je to potrebno v skladu pristojnostmi distributerja toplote določenih v EZ-1 in v tem aktu.

(3) Odjemalec, ki zaradi motenj na distribucijskem sistemu, višje sile in drugih okoliščin ne more izvrševati pravic dostopa do distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti distributerja.

15. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Distributer toplote mora skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere v distribucijskem sistemu.

(2) V okviru tehničnih možnosti je distributer toplote dolžan vzdrževati takšne temperature in pretočno-tlačne razmere v distribucijskem sistemu, da zagotovi varno in zanesljivo obratovanje ter zadostne količine toplote vsem odjemalcem.

(3) Za potrebe vodenja distribucijskega omrežja in obračuna storitev ter ugotavljanja količin prevzete toplote v distribucijski sistem in predane iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih nameščene zakonsko ustrezne merilne naprave.

16. člen

(sistemska kontrola)

Distributer toplote izvaja sistemsko kontrolo distribucijskega sistema z namenom nadzora nad delovanjem distribucijskega sistema, merilnih in ostalih naprav, odkrivanja poškodb in načrtovanja izvajanja rednih vzdrževalnih del in posodobitev distribucijskega sistema v naslednjih časovnih razporedih:

- pregled toplovodnih jaškov: enkrat letno;
- pregled zaporne armature: enkrat letno;
- pregled distribucijskega sistema: enkrat letno;
- pregled merilnih naprav: skladno z zakonodajo, ki ureja področje meroslovja;
- daljinska kontrola obratovalnih parametrov distribucijskega sistema: večkrat dnevno.

2. Varovanje distribucijskega sistema

17. člen

(soglasje distributerja za posege v prostor v varovalnem pasu distribucijskega sistema)

(1) V varovalnem pasu ima distributer toplote pravico nadzorovati dejavnosti in posege ter pravico dostopa do distribucijskega sistema.

(2) Za zagotovitev varnosti distribucijskega sistema ter varnosti objektov, naprav in premoženja ter zdravja in življenja ljudi in živali v območju distribucijskega sistema, izdaja distributer toplote smernice in mnenja na prostorske akte, skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju, projektne pogoje k nameravanim posegom tretjih oseb v varovalni pas pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in

soglasja k projektnim rešitvam, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na distribucijski sistem.

(3) Pri pripravi smernic in projektnih pogojev distributer toplote določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(4) Distributer toplote odloči o zahtevi za izdajo soglasja za nameravane posege v območje varovalnega pasu na podlagi predložene projektne dokumentacije, upoštevajoč določbe tehničnih predpisov in varnega ter zanesljivega obratovanja in vzdrževanja distribucijskega sistema.

(5) Za posege tretjih oseb v varovalni pas, za katere po zakonodaji ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, distributer toplote na podlagi vloge investitorja in na podlagi predloženih izvedbenih rešitev, usklajenih z veljavnimi predpisi in izdanimi pogoji s strani distributerja toplote, izda soglasje za izvedbo nameravanih del.

18. člen

(posegi v varovalni pas distribucijskega sistema brez soglasja distributerja)

Če tretja oseba ni pridobila soglasja za poseg v varovalni pas skladno s prejšnjim členom, distributer toplote nemudoma zahteva prepoved izvajanja del v varovalnem pasu in obvesti pristojne državne organe.

3. Kakovost ogrevnega medija

19. člen

(kakovost ogrevnega medija)

(1) Distributer toplote mora zagotavljati napajanje distribucijskega sistema le z ustrezno kemično pripravljeno vodo. Kakovost ogrevnega medija se ugotavlja na prevzemnem mestu proizvajalca toplote. Prevzeta toplota je ustrezne kakovosti, če izmerjeni parametri na prevzemnem mestu ustrezajo parametrom določenim v naslednjem odstavku in kot so podrobneje opredeljeni v pogodbi o prevzemu toplote.

(2) Kemične in fizikalne lastnosti ogrevnega medija, ki vstopa v distribucijski sistem, morajo ustrezati vsaj naslednjim vrednostim:

1. Ogrevni medij v toplovodnem sistemu:

- prevodnost pri 25 °C: < 30 µS/cm;
- prevodnost po kationskem filtru pri 25 °C: < 10 µS/cm;
- pH pri 25 °C: 9,5–10;
- kisik: < 0,02 mg/l;
- klorid (Cl): < 1,0 mg/l;
- skupno železo (Fe): < 0,10 mg/l.

(3) Distributer toplote lahko sprejme v distribucijski sistem le ogrevni medij z lastnostmi, ki ustrezajo območju vrednosti navedenim v prejšnjem odstavku.

4. Nadzor nad obratovanjem distribucijskega sistema

20. člen

(obveznost nadzora distribucijskega sistema s strani distributerja toplote)

(1) Distributer toplote mora organizirati nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema, redno pregledovati varovalne pasove in skrbeti za uravnotežene obratovalne razmere.

(2) Nadzor nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema se izvaja z vizualnim nadzorom in s pomočjo procesne, merilne, registracijske, telemetrijske in programske opreme. Potrebno je zagotoviti:

1. nadzor nad prevzemom toplote v distribucijski sistem;
2. distribucijo toplote ter vodenje distribucijskega sistema;
3. nadzor nad delovanjem in vodenjem distribucijskega sistema, napovedovanje odjema toplote in meritve prevzetih količin toplote;

4. nadzor nad delovanjem ključnih objektov na distribucijskem sistemu;

5. nadzor nad predajo in izvajanje meritev odjema toplote odjemalcem na odjemnih mestih;

6. ugotavljanje in javljanje motenj na distribucijskem sistemu in neuravnoteženih obratovalnih razmer;

7. simuliranje in napovedovanje pretočno-tlačnih razmer v distribucijskem omrežju.

(3) Izvajanje nadzora nad delovanjem in obratovanjem distribucijskega sistema mora distributer toplote izvajati skladno z internimi operativnimi tehnološkimi navodili.

21. člen

(služba stalne pripravljenosti)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

22. člen

(nadzor nad priključkom in toplotno postajo)

(1) Distributer toplote ima pravico in dolžnost izvajanja nadzora nad delovanjem priključka in toplotne postaje zaradi zagotavljanja varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja celotnega sistema daljinskega ogrevanja. Nadzor vključuje kontrolo stanja priključka, ventilov V1, V2 in elementov toplotne postaje ter kontrolo vstopnih in izstopnih parametrov na odjemnem mestu.

(2) Zaradi varnosti izvajanja del in zagotavljanja nemotnega obratovanja distribucijskega sistema, ima samo distributer toplote pravico nadzora, upravljanja in vzdrževanja glavnih zapornih ventilov V1 in V2. Stroške prve vgradnje ventilov V1 in V2 krije odjemalec, stroške njunega vzdrževanja in zamenjave pa krije distributer toplote.

(3) V primeru večjih netesnosti ali poškodb za glavnimi zapornimi ventili V1 in V2 oziroma na primarni strani toplotne postaje lahko ventile zapre tudi pooblaščen vzdrževalec oskrbovane stavbe ali pa intervencijske službe – gasilci.

(4) V primeru začasne ali dolgotrajne prekinitve dobave toplote distributer toplote izvede ločitev toplotne postaje in internih toplotnih naprav od distribucijskega sistema z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 in z vzpostavitvijo kontroliranega minimalnega obtoka ogrevnega medija preko kratke vezi za preprečitev nastanka škode na distribucijskem sistemu.

5. Zagotavljanje zanesljive oskrbe

23. člen

(zagotavljanje zanesljive oskrbe)

Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema distributer toplote organizira službo stalne pripravljenosti, ki izvaja 24-urni nadzor nad delovanjem distribucijskega sistema in je sposobna izvesti nujne ukrepe za odpravo oziroma omilitve poškodb oziroma motenj na distribucijskem sistemu in organizacijo potrebnih popravil za vzpostavitev uravnoveženega delovanja v najkrajšem možnem času.

6. Vzdrževanje distribucijskega sistema

24. člen

(obveznost distributerja za vzdrževanje distribucijskega sistema)

(1) Distributer toplote vzdržuje distribucijski sistem, ki ga upravlja tako, da posebno skrbnost namenja varnosti, za-

nesljivosti in učinkovitosti delovanja distribucijskega sistema tako, da izvaja redna vzdrževalna dela, ki obsegajo tekoča in investicijska vzdrževalna dela ter izredna (nepredvidena) vzdrževalna dela.

(2) Distributer toplote pripravi letni načrt rednih vzdrževalnih del.

(3) Distributer toplote je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave distribucijskega sistema, ki so v njegovem upravljanju tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno tekoče vzdrževanje). Načrt rednih tekočih vzdrževalnih del zajema popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja življenjske dobe, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zmogljivosti v predvideni dobi koristnosti.

(4) Distributer toplote je dolžan izvesti posodobitve distribucijskega sistema, ki je v njegovem upravljanju, s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele oziroma spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja oziroma izboljša značilnosti obratovanja distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Načrt rednih investicijskih vzdrževalnih del zajema zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti distribucijskega sistema.

25. člen

(pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote sme začasno odklopiti odjemalca zaradi rednega vzdrževanja, pregledov ali remontov, preizkusov ali kontrolnih meritev ter razširitve distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je distributer toplote dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi in izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalce.

(3) Za začasno omejitev ali prekinitve distribucije toplote, ki je posledica izvedbe rednih del, distributer toplote ni odškodninsko odgovoren. Redna dela se ne smejo izvajati v času, ko je pričakovati večjo porabo toplote.

26. člen

(pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na distribucijskem sistemu)

(1) V primeru motenj ali okvar na distribucijskem sistemu, vključno s priključkom do glavnih zapornih ventilov V1 in V2, ki nastanejo kot posledica višje sile ali delovanja tretje osebe, mora distributer toplote v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotnega ter zanesljivega delovanja distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoveženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko distributer toplote, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, zaradi čimprejšnje vzpostavitve nemotnega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov, začasno omeji ali prekine distribucijo toplote.

(3) Zaradi izrednih del z namenom zagotovitve nemotnega in zanesljivega delovanja distribucijskega sistema, distributer toplote odjemalcem ne odgovarja za morebitno nastalo škodo zaradi omejene ali prekinjene distribucije toplote.

(4) Tretja oseba, ki povzroči motnje ali okvare na distribucijskem sistemu, nosi vse stroške potrebnih izrednih nepredvidenih del ter odgovarja za morebitno nastalo škodo po splošnih pravilih obligacijskega prava.

27. člen

(dela na distribucijskem sistemu na podlagi zahtev tretjih oseb)

(1) Če je distributer toplote pozvan, da izvede na distribucijskem sistemu določena dela za potrebe tretjih oseb izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju, izvede ta dela na

stroške naročnika del po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(2) Distributer toplote prične z deli na zahtevo tretje osebe potem, ko mu je ta predložila usklajen dogovor z vsemi prizadetimi odjemalci.

(3) V kolikor so posledice del, zaradi potreb tretjih oseb, motnje v delovanju dela ali celotnega distribucijskega sistema, nosi stroške odprave motenj in morebitno škodo odjemalcev, naročnik teh del. Izvedbo del lahko distributer toplote prepusti tudi tretji osebi, če ta oseba dokaže, da ima za izvedbo teh del izbranega usposobljenega izvajalca. Dela se morajo izvajati v skladu s tehničnimi zahtevami in navodili distributerja toplote.

28. člen

(objavljanje informacij o vzdrževalnih delih)

(1) Distributer toplote je dolžan o predvidenem odklopu zaradi rednih vzdrževalnih del v pisni obliki pravočasno obvestiti odjemalce, v primeru večjega števila odjemalcev in v primeru, da osebno obveščanje ni stroškovno učinkovito, pa v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja vsaj 48 ur pred odklopom. Če ima stavba upravnika, se za drug osebni način obveščanja šteje tudi obvestilo upravniku stavbe.

(2) Distributer toplote je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije toplote zaradi izrednih vzdrževalnih del v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce toplote v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(3) Obvestilo iz prvega in drugega odstavka mora vsebovati:

- del sistema, ki je v delu;
- začetek in predvideno končanje del;
- načrt omejitev ali začasnih odklopov;
- seznam odjemnih mest, ki bodo prizadeta.

29. člen

(obveznost odjemalca za vzdrževanje njegovih toplotnih naprav)

(1) Odjemalec je dolžan vzdrževati toplotne naprave, ki so v njegovi lasti.

(2) Odjemalec mora s skrbnostjo dobrega gospodarja skrbeti, da so njegove naprave in napeljave izvedene, uporabljene in vzdrževane na način, da niso možne motnje na drugih napravah in napeljavah v distribucijskem sistemu in da pretoki na odjemnem mestu in povratna temperatura iz njegovih naprav ne presega vrednosti določenih v projektni dokumentaciji toplotne postaje in internih toplotnih naprav.

(3) Vzdrževalna dela v toplotni postaji sme izvajati samo izvajalec, katerega usposobljenost je predhodno potrjena s strani distributerja toplote. Enake zahteve glede izvajalca veljajo za vzdrževalna dela na priključku, pri čemer se ta smejo izvajati le pod nadzorom pooblaščenih oseb distributerja toplote.

30. člen

(razdelitev stroškov obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav odjemalca)

Če distributer toplote ugotovi, da delovanje toplotnih naprav odjemalca ni varno, zanesljivo, ali učinkovito, pozove odjemalca, da na svoje stroške izvede potrebne ukrepe na toplotni postaji ali na internih toplotnih napravah. Če odjemalec v roku, ki ga določi distributer toplote, ukrepov ne izvede in bi lahko tako obratovanje povzročalo splošno nevarnost, nevarnost za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, lahko distributer toplote odjemalca odklopi do izvedbe ukrepov.

7. Obratovanje distribucijskega sistema v primeru motenj, ogroženosti distribucijskega sistema in višje sile

31. člen

(motnje na distribucijskem sistemu)

(1) Motnja na distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega distribucijskega sistema ali njegovega dela in prekinjena ali motena distribucija toplote.

(2) Motnje nastopijo tudi v primerih izpadov proizvodnega vira v takšnem obsegu, da ni mogoče zagotoviti nemotene distribucije toplote v predvidenem obsegu.

(3) V primeru motenj distribucijskega sistema ima distributer toplote pravico in dolžnost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo toplote.

32. člen

(višja sila)

(1) Kot višjo silo se obravnava vsak dogodek ali okoliščina, ki je izven nadzora distributerja toplote in je ni bilo mogoče pričakovati, se ji izogniti oziroma jo odvrniti (npr. povodnji in poplave, zemeljski plazovi, potresi, ukrepi državnih organov in izpad električnega omrežja na območju proizvodnega vira ali črpališča ali odjemalca).

(2) Če distributer toplote delno ali v celoti ne izpolni pogodbenih obveznosti zaradi nastopa višje sile, je za čas njenega trajanja prost kakršnekoli odgovornosti do odjemalcev.

(3) Če višja sila distributerju toplote delno ali v celoti preprečuje izpolnjevanje pogodbenih obveznosti več kot 30 dni, se morata distributer toplote in odjemalec pisno dogovoriti o nadaljnjem izvrševanju pogodbe.

(4) V primeru omejitve ali prekinitve distribucije toplote zaradi delovanja višje sile distributer toplote ni odškodninsko odgovoren uporabnikom in odjemalcem ter tretjim osebam.

33. člen

(obveščanje v primeru motenj na distribucijskem sistemu)

(1) Distributer toplote je dolžan o nastanku višje sile ali motenj na distribucijskem sistemu v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce v sredstvih javnega obveščanja in na spletni strani distributerja z navedbo predvidenega časa za odpravo nastalih motenj. Če ima stavba upravnika, distributer toplote obvesti tudi upravnika stavbe.

(2) Obvestilo na spletni strani distributerja toplote mora vsebovati:

- navedbo dela distribucijskega sistema, na katerem so motnje distribucije toplote;
- seznam stavb, katerim bo prekinjena ali motena distribucija toplote, če je to možno.

IV. POGOJI IN NAČIN IZVAJANJA PRIKLJUČITEV NA DISTRIBUCIJSKI SISTEM

1. Priključitve na distribucijski sistem

34. člen

(postopek priključitve na distribucijski sistem)

(1) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na obstoječ distribucijski sistem, morajo izpolnjevati predpisane tehnične normative in druge pogoje za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja distribucijskega sistema. Potrebne minimalne pogoje, katere mora upoštevati projektna rešitev in katera je osnova za pridobitev soglasja s strani distributerja toplote, poda na zahtevo investitorja distributer toplote.

(2) Energetski objekti, naprave, napeljave in vodi distribucijskega sistema in toplotne postaje, ki se priključujejo na

obstoječ distribucijski sistem, morajo biti zgrajeni po enakih ali primerljivih tehničnih normativih, kot del distribucijskega sistema na katerega se priključujejo.

(3) Neposredno (fizično) priključitev na distribucijski sistem izvede distributer toplote ali drug izvajalec pod nadzorom distributerja toplote. Stroške izvedbe priključitve na distribucijski sistem nosi odjemalec.

(4) Polnitev distribucijskega sistema in toplotnih postaj, kot tudi internih instalacij ogrevanja pri direktnih hišnih postajah, z ogrevnim medijem lahko izvede le distributer toplote. Stroške prve polnitve in ostale z izvedbo prve priključitve povezane stroške prilagoditve obratovanja distribucijskega sistema krije distributer toplote. Če se prva priključitev zaradi razlogov na strani odjemalca izvaja izven rokov, ki so določeni v izdanem soglasju za priključitev, izvede distributer toplote ta dela na stroške odjemalca po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce.

(5) Stroške naslednjih polnitev in prilagoditev obratovanja distribucijskega sistema, ki nastanejo zaradi odjemalčevih dejanj, krije odjemalec.

35. člen

(listine, ki jih je treba predložiti pred polnitvijo)

(1) Investitor oziroma odjemalec mora pred polnitvijo vsakega novega ali spremenjenega distribucijskega voda, priključka ali toplotne postaje distributerju toplote predložiti naslednje dokumente:

- dokazila o usposobljenosti izvajalca, ki je izvedel distribucijski vod, priključek ali toplotno postajo;
- izjavo, da so naprave zgrajene v skladu s projektno dokumentacijo, veljavnimi predpisi, pravili stroke, tehničnimi zahtevami distributerja toplote, soglasjem h gradnji in soglasjem k priključitvi na distribucijski sistem;
- geodetski posnetek distribucijskega voda, priključka in toplotne postaje.

(2) Investitor oziroma odjemalec mora po pridobitvi uporabnega dovoljenja za distribucijski vod, priključek in toplotno postajo, za katere je bilo izdano gradbeno dovoljenje, uporabno dovoljenje predložiti distributerju toplote.

(3) Z ogrevnim medijem napolnjeni in obratovalno usposobljeni distribucijski vod, priključek in toplotna postaja odjemalcu ne dovoljujejo tudi odjema toplote. Odjem je dovoljen šele po sklenitvi pogodbe o dobavi toplote.

36. člen

(nadzor nad uporabo ogrevnega medija)

Ogrevnega medija iz distribucijskega sistema ni dovoljeno uporabljati za polnjenje internih toplotnih naprav ali v druge namene brez predhodnega dovoljenja distributerja toplote. Vsaka uporaba ogrevnega medija mora potekati iz distribucijskega sistema pod nadzorom distributerja toplote.

37. člen

(priključitev na distribucijski sistem)

(1) Fizična priključitev novega distribucijskega voda ali priključka na obstoječ distribucijski sistem je praviloma možna le izven ogrevalne sezone, to je običajno med 15. majem in 15. septembrom.

(2) Izjemoma je možna priključitev tudi med ogrevalno sezono, če so izpolnjeni pogoji, kar predhodno preveri distributer toplote glede na vpliv predvidenih del na zanesljivost delovanja distribucijskega sistema oziroma na odjemalce. Vse stroške, ki nastanejo zaradi nove priključitve v času med ogrevalno sezono (npr. zaustavitev obratovanja toplovodnega omrežja, izguba sistemske vode, ne dobava toplote obstoječim odjemalcem, morebitni povišani stroški proizvodnje toplote zaradi vklopa vršnega proizvodnega vira toplote) in temeljijo na veljavnem ceniku storitev distributerja toplote in metodologiji izračuna po-

višanih obratovalnih stroškov zaradi priključitve odjemalca na distribucijski sistem v ogrevalni sezoni, nosi bodoči odjemalec oziroma investitor novega voda.

2. Pogoji in postopek izdajanja soglasij za priključitev

38. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Priključitev odjemalčevih toplotnih naprav na distribucijski sistem je potrebno izvesti skladno s predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje, predpisi, ki urejajo graditev objektov, EZ-1, določbami tega akta in drugimi veljavnimi predpisi.

(2) Soglasja, pogoji in mnenja so pisni dokumenti, ki jih izdaja distributer toplote skladno s predpisi in pravili stroke za priključitev odjemalčevih naprav na distribucijski sistem ali za spremembe že priključenih odjemalčevih naprav.

(3) Distributer toplote mora odločiti o izdaji ali zavrnitvi soglasja v rokih, ki jih določa zakon, ki ureja splošni upravni postopek.

39. člen

(soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja)

(1) Distributer toplote izda soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja za stavbo in posamezni del stavbe, za katere je po predpisih, ki urejajo graditev objektov, potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje.

(2) Pisni vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno priložiti projektno dokumentacijo stavbe v fazi idejne zasnove. Idejna zasnova mora biti izdelana skladno s predpisi, ki urejajo projektno in tehnično dokumentacijo in mora vsebovati shemo poteka priključka od priključnega mesta na distribucijskemvodu do stavbe, dimenzijo priključka, potrebno toplotno moč stavbe za različne vrste oskrbe s toploto (npr. ogrevanje, klimatizacija, topla sanitarna voda, hlajenje, tehnologija) in lokacijo toplotne postaje. S soglasjem za pridobitev gradbenega dovoljenja se na podlagi podatkov iz idejne zasnove stavbe potrdi mesto priključitve na distribucijski sistem in podajo zahteve, ki jih je potrebno upoštevati pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(3) Distributer toplote na podlagi vloge in priložene dokumentacije izda oziroma zavrne izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja z odločbo, zoper katero je dovoljena pritožba na pristojno ministrstvo.

(4) Izdano soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja velja dve leti od datuma izdaje.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za pridobitev gradbenega dovoljenja, hrani distributer toplote.

40. člen

(informacija o priključitvi na distribucijski sistem)

Za priključitev obstoječih stavb in posameznih del stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, projektant oziroma investitor gradnje pridobi informacijo o možni priključitvi na distribucijski sistem. V pisni vlogi za pridobitev informacije je potrebno navesti situacijo stavbe s predvideno lokacijo toplotne postaje, opis namena uporabe toplote in podatke o potrebah po toploti.

41. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Pred pričetkom gradnje odjemalčevih toplotnih naprav, ki se jih priključuje na distribucijski sistem, mora investitor gradnje pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Distributer toplote izda soglasje za priključitev na osnovi pisne vloge investitorja.

(3) Pisni vlogi je potrebno priložiti:

- kopijo gradbenega dovoljenja;
- projekt za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav in

– pisno izjavo s predvidenimi roki začetka gradnje distribucijskega voda in priključka ter roki fizične priključitve teh na obstoječ distribucijski sistem.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, je potrebno pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe in ustrezna soglasja lastnikov in solastnikov ali pisno izjavo, s katero investitor del izjavlja, da je pridobil vsa soglasja lastnikov zemljišč, stavb, delov stavb in obstoječih toplotnih naprav (priključek, toplotna postaja, interne toplotne naprave), na katere bo predvidena gradnja vplivala oziroma jih prizadela.

(5) Pisni vlogi iz prejšnjega odstavka je za gradnjo distribucijskega voda in priključka potrebno poleg izjave iz prejšnjega odstavka priložiti dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal.

(6) Investitor ali lastnik stavbe lahko določi pooblaščenca, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je potrebno pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo o zastopanju.

42. člen

(obvezne vsebine soglasja za priključitev)

Soglasje vsebuje naslednje obvezne sestavine:

a) naslov stavbe, za katero se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

b) navedba investitorja in lastnika stavbe:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca, kraj, davčna številka;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, zastopnik družbe, davčna številka;

c) navedbo načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na osnovi katerih je izdano soglasje;

d) tehnične značilnosti distribucijskega voda ali priključka;

e) priključno moč internih toplotnih naprav;

f) namen uporabe toplote;

g) pogoj, da bo priključitev stavbe na distribucijski sistem možna, če bo investitor izvedel priključitev v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote in predloženimi projekti za izvedbo;

h) navedba, da soglasje preneha veljati:

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem na osnovi načrtov, ki so sestavni del te odločbe, v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če investitor ne izvede priključitve stavbe na distribucijski sistem v roku 24 mesecev od njegove dokončnosti;

i) pravni pouk.

43. člen

(veljavnost soglasja)

(1) Dokončno soglasje velja 24 mesecev.

(2) V času iz prejšnjega odstavka mora imetnik soglasja za priključitev objekta izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in distributerju toplote naročiti izvedbo priključitve.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev lahko distributer toplote na zahtevo imetnika soglasja za priključitev podaljša največ dvakrat, vendar vsakič največ za eno leto.

(4) Zahtevo za podaljšanje mora imetnik soglasja za priključitev podati 30 dni pred iztekom veljavnosti soglasja za priključitev. V primeru zamud na strani distributerja toplote se šteje, da je soglasje podaljšano, kar je distributer toplote dolžan sporočiti imetniku soglasja za priključitev, ki še ni izvedel priključitve na distribucijski sistem.

44. člen

(postopek odločanja o soglasju za priključitev)

(1) Na osnovi podane vloge in priložene dokumentacije distributer toplote odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev. Distributer toplote izda soglasje za priključitev, če investitor ali lastnik stavbe izkaže, da izpolnjuje naslednje pogoje za izdajo soglasja:

– če dokaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo;

– če so projekti za izvedbo distribucijskega voda, priključka, toplotne postaje in internih toplotnih naprav izdelani v skladu s predpisi, tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote;

– če je pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih vodov, toplotne postaje in internih toplotnih naprav, na katere se priključuje in o tem podal ustrezno izjavo in

– če je namesto kopije gradbenega dovoljenja za distribucijski vod in priključek predložil dokazilo o lastništvu oziroma soglasju lastnika zemljišča, po katerem bo distribucijski vod in priključek potekal, v primerih, ko gradbeno dovoljenje ni potrebno.

(2) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča distributer toplote z odločbo v upravnem postopku najkasneje v roku enega oziroma dveh mesecev od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(3) O pritožbi zoper odločbo o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča župan.

(4) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani distributer toplote.

45. člen

(zavrnitev soglasja za priključitev)

(1) Investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve: – če investitor ali lastnik stavbe ne izpolnjuje predpisanih pogojev za priključitev;

– če bi zaradi priključitve prišlo do večjih motenj v oskrbi s toploto ali

– če bi priključitev distributerju toplote povzročila nastanek nesorazmernih stroškov.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve, distributer toplote zavrne soglasje za priključitev.

3. Sprememba osnovnih parametrov in pogoji za prenos soglasja

46. člen

(pridobitev novega soglasja zaradi spremembe osnovnih parametrov)

(1) Sprememba osnovnih parametrov pomeni spremembo tehničnih značilnosti distribucijskega voda ali priključka, spremembo nazivnih moči internih toplotnih naprav in spremembo namena uporabe toplote.

(2) V primeru sprememb osnovnih parametrov mora lastnik stavbe ali investitor gradnje v vseh primerih, ne glede na to, ali se je sprememba osnovnih parametrov zgodila po sklenitvi pogodbe o priključitvi ali pred samo priključitvijo na distribucijski sistem, vložiti pisno vlogo za novo soglasje za priključitev.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov se izda tako, da se izda novo soglasje za priključitev.

47. člen

(pogoji za prenos soglasja pred priključitvijo)

(1) Če imetnik soglasja umre (fizična oseba) ali preneha (pravna oseba), če gre za spremembo gradbenega dovoljenja iz razloga spremembe investitorja ali odsvojitve nepremičnine v času med izdajo soglasja in pred priključitvijo, se lahko soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja in soglasje za priključitev preneseta na pravnega naslednika, ki je pravna ali fizična oseba.

(2) Novi lastnik nepremičnine mora najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o nastali spremembi iz prejšnjega odstavka o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev, sicer mora zaprositi za novo soglasje za priključitev.

(3) Prenos soglasja za priključitev na drugo lokacijo ni mogoč.

48. člen

(sprememba lastnika priključka)

(1) Če po sklenitvi pogodbe o priključitvi pride na podlagi univerzalnega, singularnega pravnega nasledstva ali zaradi statusnih sprememb lastnika priključka do spremembe lastnika priključka, mora novi lastnik nepremičnine najkasneje v 15 dneh po prejemu sodne odločbe ali sklenitve pogodbe o spremembi obvestiti distributerja toplote in o tem predložiti dokazila ter soglasje za priključitev.

(2) Vsakokratni lastnik stavbe stopi na mesto pravnega prednika kot pravni naslednik v pogodbo o priključitvi.

49. člen

(neuporaba priključka)

(1) Če je odjemalec odklopljen več kot deset let brez vmesnih prekinitev, se domneva, da odjemalec ne namerava več ohranjati možnosti odjema toplote. Distributer toplote lahko v tem primeru fizično prekine povezavo med priključkom in distribucijskim vodom.

(2) Distributer toplote v primerih nameravane fizične prekinitve iz prejšnjega odstavka, če je priključek v lasti odjemalca, le tega obvesti o nameravani fizični prekinitvi iz razlogov dotrajanosti, splošne nevarnosti, nevarnosti za življenje in premoženje, ali škodo distributerju toplote, pri čemer ga seznami z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

50. člen

(odstranitev stavbe)

(1) Če želi lastnik stavbo, v katero je napeljan priključek odstraniti, mora pred začetkom odstranitve pridobiti od distributerja toplote soglasje.

(2) Vlogi za soglasje je potrebno priložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže način odstranitve priključka, ki bo zaradi odstranitvenih del prizadet.

(3) Soglasje, ki ga izda distributer toplote, vključuje pogoje, ki jih mora odjemalec upoštevati pri odstranjevanju stavbe.

4. Stroški priključitve

51. člen

(stroški priključitve)

(1) Lastnik stavbe ali investitor gradnje ima pravico do priključitve, če distributer toplote oceni, da je priključitev ekonomsko upravičena ali če se bodoči odjemalec odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške priključitve na obstoječ distribucijski sistem. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita odjemalec in distributer toplote v pogodbi o priključitvi.

(2) Distributer toplote oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije o metodologiji za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje. Pri izračunu ekonomske upravičenosti investicije gradnje priključka do točke v sistemu, kjer je priključitev možna ali v ojačitev obstoječega sistema oziroma pri kombinaciji obojega, se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe 20 let.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve distributer toplote upošteva:

– stroške za izvedbo potrebne investicije v priključek, distribucijski vod ali v ojačitev obstoječega sistema (vrednost investicije);

– predvidene prihranke ali dodatne stroške distributerja toplote, ki nastanejo zaradi spremenjene višine vzdrževalnih in obratovalnih stroškov kot posledica izvedenih ojačitev sistema;

– strošek iz naslova donosa na finančna sredstva, ki so potrebna za izvedbo investicije;

– predvidene dodatne prihodke distributerja toplote, glede na predviden obseg uporabe priključka s strani odjemalcev.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima distributer toplote zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Stroški za izvedbo potrebne investicije so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih distributer toplote ne bi imel, če ne bi prišlo do zahtevne priključitve. Za izračun stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški distributerja toplote so vsi stroški z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel distributer toplote, glede na izkustvena merila s podobno energetske infrastrukturo, v zvezi z investicijo iz prejšnjega odstavka v referenčni ekonomski dobi uporabe.

(7) Strošek iz naslova donosa na sredstva za namene nesorazmernih stroškov priključitve se določi kot povprečna vrednost obrestne mere zadnjih petih izdanih državnih obveznic Republike Slovenije.

(8) Pri izračunu amortizacijskih dob se za posamezne dele distribucijskega voda upoštevajo amortizacijske dobe in stopnje, ki jih je distributer toplote upošteval pri pripravi zadnjih revidiranih letnih računovodskih izkazov skladno s slovenskimi ali mednarodnimi računovodskimi standardi in ki ne presegajo davčno priznanih stopenj.

(9) Predvideni dodatni prihodki distributerja toplote so vsi prihodki, ki jih bo imel distributer toplote zaradi nove priključitve, upoštevaje s strani odjemalca napovedan odjem toplote.

(10) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja distributer toplote na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je s strani odjemalca prejel popolno vlogo za soglasje za priključitev.

(11) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi distributer toplote (sorazmerni stroški priključitve).

(12) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima odjemalec pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerne stroške).

(13) Distributer toplote določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe distribucijskega voda v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti investicije, kot znaša stopnja donosa na sredstva distributerja toplote.

(14) Distributer toplote ni dolžan začeti z investicijo, dokler odjemalec ne sklene pogodbe o priključitvi, s katero se odjemalec zaveže, da bo v referenčni ekonomski dobi uporabljal distribucijski vod v napovedanem obsegu odjema toplote, ki izhaja iz soglasja za priključitev, in dokler ne plača nesorazmernih stroškov, kot je opredeljeno v pogodbi o priključitvi.

5. Pogodba o priključitvi

52. člen

(vsebina pogodbe o priključitvi)

(1) Po dokončnosti soglasja za priključitev ter pred priključitvijo na distribucijski sistem skleneta imetnik soglasja za priključitev in distributer toplote pogodbo o priključitvi. S to pogodbo uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s priključitvijo stavbe na distribucijski sistem, plačilom nesorazmernih stroškov priključitve, lastništvom, izvedbo in nadzorom nad gradnjo priključka, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom in njegovim vzdrževanjem ter druga medsebojna razmerja, ki

se nanašajo na priključitev na distribucijski sistem. Pogodba o priključitvi je pogoj za sklenitev pogodbe o dobavi toplote.

(2) Obvezna vsebina pogodbe o priključitvi je tudi ureditev vseh medsebojnih razmerij med distributerjem in lastnikom nepremičnine v zvezi z morebitno prekinitvijo ali odstranitvijo priključka ter odgovornost za plačilo s tem povezanih stroškov.

6. Izgradnja priključka in toplotne postaje

53. člen

(obvezen nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje)

(1) Priključek in toplotna postaja morata biti zgrajena v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami distributerja toplote, graditelj pa mora distributerja toplote pred priključitvijo obvezno pozvati k izvajanju nadzora nad njegovo izgradnjo.

(2) Distributer toplote mora biti prisoten pri vseh delih, ki jih investitor ali tretja oseba izvaja na priključku.

(3) Investitor ali tretja oseba so dolžni obveščati distributerja toplote o morebitni netesnosti, okvarah oziroma poškodbah na priključku in toplotni postaji.

(4) Vse morebitne zamenjave, popravila in vzdrževalna dela na priključku in toplotni postaji bremenijo lastnika priključka ali toplotne postaje.

(5) Nadzor nad gradnjo priključka in toplotne postaje obvezno izvaja distributer toplote, kar se uredi s pogodbo o priključitvi.

(6) Distributer toplote s priključitvijo naprav lastnika stavbe ali investitorja na distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključka in toplotne postaje.

54. člen

(določitev tehničnih značilnosti priključka)

Vrsto, število, lego in dimenzijo priključkov določi distributer toplote v postopku izdaje soglasij, glede na potrebe stavbe, določbe tega akta in upošteva ekonomičnost načina priključitve.

55. člen

(obveznost odjemalca za dopustitev vgradnje tehnološko sodobnih merilnih naprav)

Odjemalec je dolžan omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav in naprav za namen nadzora in vodenja obratovanja distribucijskega sistema v prostoru, kjer se nahaja toplotna naprava.

56. člen

(priključitev novega odjemalca na obstoječ priključek)

(1) Lastnik priključka lahko v zameno za primerno nadomestilo, ki mu ga je dolžan plačati novi potencialni odjemalec, dovoli in omogoči priključitev priključka novega potencialnega odjemalca na svoj priključek, v kolikor ta priključek dovoljuje dodatne obremenitve.

(2) Za primerno nadomestilo se šteje nadomestilo v višini sorazmernega dela stroškov gradnje priključka glede na število njegovih odjemalcev ali zmogljivosti.

57. člen

(ponovna priključitev odjemalca)

Ponovna priključitev odjemalca na distribucijski sistem nastopi po odklopu odjemalca zaradi razlogov navedenih v tem aktu in v primeru, ko je od fizične izvedbe priključka in do dejanskega aktiviranja priključka minilo več kot eno leto in sta ostala vhodna ventila V1 in V2 zaprta in zapečatenata.

7. Postopek odklopov

58. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, le, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje distribucije toplote drugim odjemalcem, onemogočanje pravičnega registriranja obračunskih količin).

(2) Rok za izpolnitev obveznosti v obvestilu znaša 15 dni za gospodinske odjemalce in osem dni za ostale odjemalce od dneva prejema obvestila.

(3) Distributer toplote izvede odklop po predhodnem obvestilu z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

59. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Distributer toplote odklopi odjemalca brez predhodnega obvestila, če odjemalec:

– z obratovanjem svojih toplotnih naprav ogroža življenje ali zdravje ljudi, ali ogroža premoženje;

– ob pomanjkanju toplote ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema toplote iz distribucijskega sistema, s čimer ogroža življenje ali zdravje ljudi;

– nepooblaščen odjema toploto z uničenjem pečatov ali s poškodovanjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2 oziroma merilne naprave, s čimer ogroža premoženje;

– nepooblaščen priključi svoje toplotne naprave na distribucijski sistem, s čimer ogroža premoženje.

(2) Distributer toplote izvede odklop z zaprtjem in pečatenjem glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(3) Vnovična dobava toplote po odklopu se začne potem, ko so odpravljeni razlogi za odklop in ko odjemalec distributerju toplote poravnata nastale stroške v zvezi z odklopom.

(4) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

60. člen

(odklop na zahtevo odjemalca)

(1) Odjemalec, ki je imetnik soglasja za priključitev, lahko zahteva od distributerja toplote, da njegovo odjemno mesto trajno odklopi od distribucijskega sistema. V tem primeru pogodba o dobavi toplote preneha veljati.

(2) Distributer toplote izvede odklop s fizično prekinitvijo priključka za glavnima zapornima ventiloma V1 in V2 ter pečatenjem ventilov.

(3) Pravica odjemalca do odklopa po tem členu ne posega v obveznosti odjemalca iz pogodbe o priključitvi, ki se nanašajo na obveznost uporabe priključka do poteka ekonomske dobe priključka.

(4) Če se odjemalec ponovno priključi na sistem v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(5) Distributer toplote lahko odjemalcu, ki je zahteval odklop, zavrne ponovno priključitev na distribucijski sistem ali izdajo novega soglasja za priključitev, dokler odjemalec ne poravnata vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi, ki izvirajo iz časa pred odklopom.

(6) Odjemalec mora za ponovno priključitev pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi.

(7) Stroške odklopa in priklopa, ki so določeni v ceniku distributerja toplote, nosi odjemalec.

61. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu odjemnega mesta z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem vzpostavi odjem toplote, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi odjemnega mesta, ki je bilo odklopljeno ali priklopljeno brez soglasja distributerja toplote, lahko distributer izvede odklop na priključnem mestu na distribucijskem vodu. Nastali stroški bremenijo odjemalca, ki je neupravičeno odjemal toploto.

8. Ponovna priključitev in povrnitev škode

62. člen

(ponovna priključitev in povrnitev škode)

(1) Distributer toplote je dolžan odjemalca, ki je bil odklopljen, na njegove stroške ponovno priključiti na distribucijski sistem, ko ugotovi, da je odjemalec odpravil razloge za odklop in izpolnil pogoje iz tega akta.

(2) Distributer toplote, ki je odjemalca neutemeljeno odklopil, mora v 24 urah od ugotovitve neutemeljenega odklopa na svoje stroške znova priključiti objekte, naprave ali napeljave odjemalca omrežja na svoj distribucijski sistem.

(3) Distributer toplote ima pravico do povračila škode, ki je nastala zaradi ravnanj odjemalca in zaradi katerih ga je odklopil po predhodnem obvestilu oziroma brez predhodnega obvestila. Distributer toplote v odškodninskem zahtevku predvsem uveljavlja škodo, ki je nastala zaradi odjemalčeve namerne poškodbe merilne naprave, poškodb na distribucijskem omrežju, ki so nastale zaradi ravnanj odjemalca in poškodb glavnih zapornih ventilov V1 in V2.

(4) Odjemalec ima pravico do povračila škode zaradi neutemeljenega odklopa po splošnih pravilih obligacijskega prava. Pravico do povračila škode uveljavlja s pisno zahtevo, ki jo mora posredovati distributerju toplote v desetih dneh po neutemeljenem odklopu.

(5) Distributer toplote mora po prejetju zahtevka v desetih dneh odjemalcu posredovati odgovor. Pri obravnavi zahteve distributer toplote ugotavlja:

- ali je bilo glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe ogroženo življenje in zdravje odjemalca in
- ali je odjemalec utrpel dodatne stroške, da si je v času odklopa zagotovil ogrevanje.

V. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM TOPLOTE**1. Dobava toplote**

63. člen

(pogodba o dobavi toplote)

(1) Pogodba o dobavi toplote se sklene v pisni obliki ali tudi v elektronski obliki skladno s predpisi, ki urejajo elektronsko poslovanje, v kolikor za to obstajajo možnosti pri obeh pogodbenih strankah.

(2) Pogodba o dobavi toplote se sklene med distributerjem toplote in odjemalcem, ki je imetnik soglasja za priključitev v primeru prvih priključitev na distribucijsko omrežje (imetnik soglasja za priključitev, oziroma lastnik nepremičnine, v kateri ali za katero je bilo izvedeno odjemno mesto (lastnik nepremičnine)).

(3) Če odjemalec, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik), ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, se pogodbeno razmerje o dobavi in odjemu toplote uredi med imetnikom soglasja za priključitev oziroma lastnikom nepremičnine, odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in distributerjem toplote. Odjemalec, ki ni lastnik nepremičnine in lastnik nepremičnine sta solidarno odgovorna za

nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določbami tega akta, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(4) Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni ali elektronski obliki in odjemalec toploto dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote oziroma z dnem, ko je odjemalec postal lastnik nepremičnine. Če odjemalec, ki odjema toploto, ni lastnik nepremičnine, sta odjemalec, ki odjema toploto, in lastnik nepremičnine solidarno odgovorna, razen v primeru, da je subsidiarna odgovornost določena z drugim zakonom.

(5) Splošni pogodbeni pogoji so sestavni del pogodbe o dobavi toplote in so znani vnaprej ter odjemalcu tudi dostopni. Distributer toplote splošne pogodbene pogoje odjemalcu zagotovi pred sklenitvijo pogodbe, tudi če se pogodba sklepa po posrednikih. Splošni pogodbeni pogoji distributerja toplote morajo biti skladni s tem aktom.

64. člen

(odpoved pogodbe o dobavi)

(1) Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer toplote in odjemalec v pogodbi ne dogovorita drugače.

(2) Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom.

(3) Po preteku odpovednega roka iz prejšnjega odstavka distributer toplote ustavi dobavo toplote na odjemno mesto. Če sovpada datum odpovednega roka na dela prosti dan (praznik, sobota ali nedelja), potem izvede distributer toplote zaustavitev dobave toplote prvi naslednji delovni dan. Distributer toplote ne prevzema obveznosti (npr. pravnih in finančnih) za škodo, ki bi z zaustavitvijo dobave toplote nastala odjemalcu.

(4) Odpoved od pogodbe o dobavi toplote ni mogoča, če odpoved pogodbe o dobavi toplote zahteva posamezni odjemalec, ki se s toploto oskrbuje iz skupnega odjemnega mesta.

(5) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je odpoved od pogodbe o dobavi toplote mogoča v primeru odstranitve ali rušitve stavbe.

(6) Če se odjemalec po odpovedi pogodbe o dobavi toplote znova odloči za dobavo toplote na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, mora pred pričetkom dobave toplote poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal nepretrgoma.

(7) Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje distributerja toplote in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga na strani odjemalca prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote.

65. člen

(sestavine pogodbe o dobavi)

Pogodba o dobavi toplote mora vsebovati:

a) podatke o distributerju toplote, odjemalcu oziroma odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in lastniku stavbe oziroma lastnikih posameznih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o distributerju toplote in skupini odjemalcev, če je skupno odjemno mesto: ime in priimek/naziv družbe, naslov odjemalcev/sedež družbe, kraj, davčno številko/ID za DDV, naziv skupine odjemalcev, naslov skupine odjemalcev, podatke o zastopniku/poblaščenec skupine odjemalcev ali podatke o upravniku skupine, ki skupino odjemalcev zastopa v njihovem imenu in za njihov račun;

c) predmet pogodbe;

d) ponujeno raven kakovosti storitev;
 e) podatke o odjemnem mestu:
 – naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe),
 – oznake odjemnega mesta,
 – obračunsko moč odjemnega mesta na osnovi izdanega soglasja,
 – uvrstitev v tarifno skupino,
 – delež fiksnih stroškov odjemalca na odjemnem mestu;
 f) vrste vzdrževalnih storitev;
 g) ceno toplote na dan podpisa pogodbe;
 h) podatke o obračunu toplote in načinu plačila;
 i) način razdelitve stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno (razdelilnik stroškov);
 j) podatke o načinu spremembe cen toplote, načinu obračuna toplote in načinu plačila;
 k) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje vzdrževalnih storitev in pogodbe;
 l) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe;
 m) načine pridobivanja podatkov o vseh veljavnih tarifah in stroških vzdrževanja;
 n) podatke, v katerih pogodbeni partnerja določita morebitne posebnosti pogodbenega razmerja;
 o) dogovore o nadomestilu in povračilu v primeru, če ni dosežena raven kakovosti storitev iz pogodbe, vključno z natančnim ali zapoznelim obračunavanjem toplote;
 p) informacije o pravicah odjemalcev;
 r) določbe glede zbiranja, obdelave in shranjevanja osebnih podatkov odjemalcev.

66. člen

(obveščanje)

(1) Odjemalec je distributerju toplote dolžan pisno sporočiti vse spremembe podatkov (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, poslovni naslov, sedež, statusnepravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi nesolventnosti, spremembe odjemne skupine, spremembe lastnika odjemnega mesta, plačnika, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev ipd.) najkasneje v roku 15 dni po nastali spremembi in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe.

(2) Distributer toplote spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana sprememba.

(3) Odjemalec mora distributerju toplote spremembe podatkov poslati pisno po pošti ali po faksu ali elektronski pošti, in sicer na naslove oziroma številke faksa, navedene v pogodbi o dobavi toplote ali na spletni strani distributerja toplote.

(4) Če odjemalec ne sporoči sprememb podatkov, se računi in druga sporočila, poslana odjemalcu na ime in naslov, ki sta navedena v pogodbi o dobavi, štejejo za prejeta.

(5) Distributer toplote bo pošto (npr. račune, opomine, odgovore na reklamacije, obvestila, odpoved pogodbe, obvestila vezana na akcije, neposredno trženje, tržne analize) pošiljal odjemalcu z redno pošto na naslov odjemalca, naveden v pogodbi o dobavi toplote oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v poslovnem registru, ali po elektronski pošti na elektronski naslov, ki je bil posredovan s strani odjemalca.

67. člen

(spremembe pogodbe o dobavi toplote in odjemalca)

(1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri odjemalcih, ki vplivajo na obstoječe pogodbeno razmerje med distributerjem toplote in odjemalcem, sta obstoječi ali novi odjemalec dolžna distributerja toplote obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 15 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi odjemalec sklene pogodbo o dobavi toplote oziroma vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote, v primeru, da gre za skupno odjemno mesto.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe, če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o novem odjemalcu oziroma vseh odjemalcih, če je skupno odjemno mesto in o lastniku stavbe oziroma lastnikih delov stavbe če je skupno odjemno mesto:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov merilnega mesta;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo);

e) podpisano izjavo novega odjemalca na obrazcu distributerja toplote, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje če gre za skupno odjemno mesto;

f) stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.

(3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke iz prejšnjega odstavka, preide pogodbeno razmerje med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote na novega odjemalca. Če odjemalec ni sporočil stanja merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice, se šteje, da velja obvestilo o spremembi od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ko je distributer toplote prejel obvestilo v svojem vložišču.

(4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena distributer toplote odjemalca obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge. Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanj odjemalec, ne glede na prenos lastninske pravice.

(5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote, sklenjene med dosedanjim odjemalcem in distributerjem toplote. Univerzalni pravni naslednik odjemalca je dolžan takoj po nastanku spremembe obvestiti distributerja toplote o nastali spremembi.

68. člen

(ureditev pogodbenih razmerij z odjemalcem, ki ni lastnik nepremičnine oziroma imetnik soglasja za priključitev)

(1) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine lahko distributerju pisno predlaga, da se pogodbeno razmerje uredi z odjemalcem, ki odjema toploto (npr. najemnik, uporabnik) in ki ni imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine.

(2) Pisni predlog odjemalca mora vsebovati:

a) podatke o dosedanjem odjemalcu:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) podatke o odjemalcu toplote, ki ni lastnik nepremičnine:
 – za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

c) podatke o odjemnem mestu: številka in naslov odjemnega mesta.

(3) Distributer toplote, imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine in odjemalec, ki ni imetnik soglasja

za priključitev oziroma lastnik nepremičnine pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dobavi toplote, ki jo ima imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine sklenjeno z distributerjem toplote.

(4) Distributer toplote ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dobavi toplote iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti odjemalca na odjemnem mestu, kjer se vrši dobava toplote. Distributer toplote mora o tem dejstvu pisno obvestiti odjemalca ter navesti razlog zavrnitve.

(5) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote sta solidarno odgovorna, razen v primerih, ko je z drugimi zakoni določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dobavi toplote prične veljati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je distributer toplote prejel podpisan dodatek k pogodbi o dobavi toplote v svoje vložisce.

(7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik nepremičnine, ki imata sklenjeno pogodbo o dobavi toplote in odjemalec, ki odjema toploto na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dobavi toplote se zavezuje, da bosta distributerja toplote obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dobavi toplote.

(8) Za dodatek k pogodbi o dobavi toplote se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dobavi toplote.

69. člen

(sprememba splošnih pogodbenih pogojev)

(1) O spremembi splošnih pogodbenih pogojev mora distributer toplote obvestiti odjemalca osebno najmanj mesec dni pred njihovo uveljavitvijo, če se sprememba nanaša na pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo izvede s priloženo računu, kjer obvesti odjemalca o spremembi in ga usmeri na distributerjevo spletno stran in sedež distributerja toplote, kjer je objavljena celotna vsebina novih splošnih pogodbenih pogojev.

(2) Če odjemalec zaradi sprememb splošnih pogojev ne želi več odjemati toplote pod spremenjenimi pogoji lahko, razen v primerih, ko odpoved od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določbami tega akta ni mogoča, odstopi od pogodbe o dobavi toplote najkasneje v roku 30 dni po začetku veljave sprememb splošnih pogodbenih pogojev. Če distributer ne prejme pisnega odstopa odjemalca v navedenem roku, se šteje, da je odjemalec pristal na spremembe splošnih pogodbenih pogojev.

2. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih

70. člen

(skupno odjemno mesto)

Skupno odjemno mesto je odjemno mesto v večstanovanjski, poslovni ali stanovanjsko-poslovni stavbi, na katerem se meri poraba toplote za več pravnih oziroma fizičnih oseb skupaj. V tem primeru izvršujejo obveznosti in pravice, ki jih imajo po teh pogojih odjemalci, vse te osebe skupaj in se jih obravnava kot enega odjemalca.

71. člen

(urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu)

(1) Pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto sklene v imenu in za račun odjemalcev, ki se oskrbujejo s toploto iz skupnega odjemnega mesta, upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe oziroma drug pooblaščenec lastnikov posameznih delov stavb v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov posameznih delov.

(2) Če večstanovanjska, poslovna ali stanovanjsko-poslovna stavba s skupnim odjemnim mestom nima upravnika ali pooblaščenca lastnikov posameznih delov stavb, lahko sklepa distributer toplote eno pogodbo o dobavi toplote, ki jo podpišejo

vsi odjemalci oziroma pogodbo o dobavi toplote sklepa z vsakim odjemalcem posebej.

(3) Za urejanje pogodbenih razmerij na skupnem odjemnem mestu se smiselno uporabljajo določbe akta, ki urejajo sklenjanje pogodb o dobavi toplote, razen v kolikor v tem poglavju ni drugače določeno.

(4) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta, vstopi v sklenjeno pogodbo o dobavi toplote za skupno odjemno mesto z Izjavo o vstopu v pogodbo o dobavi toplote.

(5) Odjemalec, ki odjema toploto iz skupnega odjemnega mesta je dolžan najkasneje v 15 dneh po začetku odjemanja toplote ali po njegovem prenehanju sporočiti distributerju naslednje podatke:

a) ime in priimek ali firmo odjemalca:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov odjemalca in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;

b) naslov in podatke o delu stavbe oziroma o stavbi, v kateri odjema toploto;

c) datum začetka ali prenehanja odjema toplote;

d) priložene listine kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo).

(6) Za začetek ali prenehanje odjema toplote se šteje začetek ali prenehanje uporabe dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto oziroma ko je odjemalec postal lastnik dela stavbe.

(7) Če distributer toplote nima pravih podatkov o odjemalcu iz petega odstavka tega člena, neposredno ali s posredovanjem upravnika stavbe pozove osebo, ki uporablja zadevni del stavbe oziroma stavbo, da nemudoma sporoči podatke.

(8) Če odjemalec, ki je postal lastnik dela stavbe, ki je oskrbovan s toploto iz skupnega odjemnega mesta, iz katerega se oskrbuje še več drugih odjemalcev toplote, ne želi vstopiti v obstoječo pogodbeno razmerje namesto prejšnjega lastnika dela stavbe in ne podpiše Izjave o vstopu v pogodbo o dobavi toplote, se šteje, da je pogodbeno razmerje nastalo z dnem, ko je odjemalec postal lastnik oziroma ko je pričel z uporabo dela stavbe oziroma stavbe, v kateri odjema toploto.

72. člen

(razdelilnik stroškov za toploto)

(1) Stroški za toploto so določeni za skupno odjemno mesto, odjemalci na skupnem odjemnem mestu pa so dolžni distributerju toplote posredovati razdelilnik stroškov za toploto, ki vključuje fiksne stroške toplote (obračunska moč in vzdrževanje merilne naprave) in stroške dobavljene toplote, s katerim si v odstotkih razdelijo celotno obveznost plačila stroškov oskrbe s toploto in drugih storitev na skupnem merilnem mestu. Vsota vseh deležev na razdelilniku stroškov mora znašati 100 odstotkov. Razdelilnik stroškov toplote je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

(2) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote mora biti izdelan v skladu s pravilnikom, ki ureja način delitve in obračuna stroškov za toploto v stanovanjskih in drugih stavb z več posameznimi deli (v nadaljnjem besedilu: pravilnik), in posredovan v skladu z navodili distributerja toplote.

(3) Razdelilnik stroškov dobavljene toplote se lahko spremeni v skladu s pravilnikom in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko distributer toplote prejme razdelilnik stroškov v svoje vložisce.

73. člen

(način in odgovornost glede sporočanja razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto distributerju toplote)

(1) Merjenje dobave toplote vsakemu posameznemu delu stavbe ni obveznost niti strošek distributerja toplote, če s pogodbo ni drugače določeno.

(2) Distributer toplote ni odgovoren za pripravo in pravičnost razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto. Distributer

toplote ni izvajalec obračuna in izvajalec delitve stroškov dobavljene toplote po pravilniku, razen če je s pogodbo drugače določeno.

(3) Razdelilniki stroškov dobavljene toplote za obračun stroškov dobavljene toplote morajo biti izdelani v skladu s pravilnikom in posredovani v skladu z navodili distributerja in sklenjenim sporazumom o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov.

(4) Odjemalci morajo določiti pooblaščenca za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto, ki je lahko tudi upravnik ali izvajalec delitve. Pooblaščenec za sporočanje mesečnega razdelilnika stroškov za dobavljeno toploto in upravnik stanovanjske oziroma poslovne stavbe ali drug pooblaščenec na podlagi pisnega pooblastila lastnikov stavb mora podpisati z distributerjem toplote sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, v katerem se določi način, roki in pogoji sporočanja mesečnih razdelilnikov dobavljene toplote.

(5) Če mesečni razdelilniki stroškov za dobavljeno toploto za obračun toplote niso izdelani in posredovani v roku in na način, kot to določa sporazum o načinu sporočanja mesečnih razdelilnikov stroškov, distributer toplote obračuna stroške toplote po zadnjem prejetem razdelilniku stroškov toplote, ki ga ima na voljo. Reklamacij iz naslova nesporočenih, napačno sporočenih ali nepravčasno sporočenih razdelilnikov stroškov distributer toplote ni dolžan upoštevati.

74. člen

(sporočanje sprememb odjemalca na skupnem odjemnem mestu)

(1) Sprememba posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu se izvaja po določbah tega akta.

(2) Ob spremembi odjemalca na skupnem merilnem mestu plača dotedanji odjemalec račun do konca obračunskega obdobja, v katerem se je zgodila sprememba.

(3) Ne glede na dejstvo, da se je lastninsko pravna ali statusna sprememba dogodila znotraj obračunskega obdobja, je zavezanec za plačilo stroškov oskrbe s toploto do konca obračunskega obdobja dotedanji odjemalec. Če odjemalec izrecno zahteva izvedbo izrednega odčitka ter poračun distributerja na dan spremembe odjemalca, distributer toplote zaračuna strošek izrednega obračuna po veljavnem ceniku storitev, hkrati pa lahko zahteva tudi povračilo stroškov, ki so mu nastali s pridobitvijo izrednega odčitka.

75. člen

(odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu)

Odpoved pogodbe o dobavi toplote na skupnem odjemnem mestu velja le, če jo podajo odjemalci tega odjemnega mesta skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja razmerja v večstanovanjskih stavbah ter upravljanje večstanovanjskih stavb oziroma stavb z več posameznimi deli. Odpoved lahko poda tudi upravnik stavbe oziroma drug pooblaščenec odjemalcev, v skladu s pooblastili, ki jih ima pri zastopanju lastnikov delov stavb. Z dnem prejema popolne odpovedi začne teči odpovedni rok po pogodbi o dobavi toplote oziroma po tem aktu. Za odpoved po tem členu se smiselno uporabljajo določbe 64. člena tega akta.

3. Storitve dobave toplote

76. člen

(čas dobave toplote)

(1) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto celo leto in mu zagotavlja na odjemnem mestu v priključni postaji parametre skladno z določbami tega akta.

(2) Ogrevna sezona se prične po 1. oktobru, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21. uri 12 °C ali manj,

konča pa se praviloma po 20. aprilu, ko zunanja temperatura ob 21. uri preseže trikrat zaporedoma 12 °C.

(3) V obdobju izven ogrevne sezone, distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto za potrebe ogrevanja tople sanitarne vode, če tako določa pogodba o dobavi toplote.

(4) Izjemoma se lahko začetek ogrevanja prične pred 1. oktobrom, če je bilo v drugi polovici septembra daljše obdobje hladnega vremena in so se temperature ob 21. uri gibale med 12 °C in 13 °C. Če odjemalci želijo, da se ogrevna sezona prične ali konča drugače, kot to določa drugi odstavek tega člena, morajo o tem pisno ali z elektronsko pošto obvestiti distributerja toplote, najmanj 5 dni pred časom dobave toplote iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izjemoma so možne prekinitve dobave toplote le skladno z določbami tega akta oziroma, če je to potrebno iz razlogov na strani odjemalca.

4. Začetek dobave toplote

77. člen

(začetek dobave toplote)

(1) Distribucijski sistem je mogoče pričeti uporabljati, ko:

1. je izdano soglasje za priključitev;
2. so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij;
3. je sklenjena pogodba o priključitvi;
4. je priključitev pravilno izvedena;
5. je sklenjena pogodba o dobavi toplote;
6. so izvedeni pregledi in preizkusi in so o tem izdana poročila;

7. lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja za priključitev predloži uporabno dovoljenje za stavbo ali za toplotne naprave, če je bilo izdano gradbeno dovoljenje;

8. so poravnane finančne obveznosti bodočega odjemalca toplote do distributerja toplote;

9. je podpisan zapisnik o nastavitvi toplotne postaje.

(2) Odjemalec in distributer toplote z zapisnikom določita dejanski začetek dobave toplote. Zapisnik mora med drugim vsebovati obračunsko moč, začetno stanje merilnih naprav in datum začetka dobave. Lastnik nepremičnine ali imetnik soglasja lahko zaprosi za začetek dobave toplote pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja na osnovi predložene odločbe o poskusnem obratovanju.

(3) Distributer toplote dobavlja odjemalcu toploto praviloma neprekinjeno. Prekinitve so možne v primerih, določenih s tem aktom in skladno z določbami pogodbe o dobavi toplote.

5. Ugotavljanje dobavljenih količin toplote

78. člen

(ugotavljanje dobavljenih količin toplote)

(1) Količina dobavljene toplote se ugotovi na podlagi odčitka merilne naprave, nameščene na merilnem mestu v priključni postaji.

(2) Količina dobavljene toplote se meri neposredno s toplotnim števcem in je izražena v MWh.

(3) Pri ugotavljanju količine dobavljene toplote se ne upoštevajo merilne naprave, ki so namenjene za interno razdelitev porabljene toplote.

(4) Količino dobavljene toplote ugotavlja distributer toplote.

(5) Merilne naprave odčitava pooblaščen oseba distributerja toplote ali po predhodnem dogovoru z distributerjem toplote odjemalec sam ali se odčitavajo z napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov.

(6) Šteje se, da odjemalec prevzame toploto na odjemnem mestu v enaki kakovosti, kot je bila predana, in v količini, kot je bila izmerjena na odjemnem mestu.

(7) Če odjemalec ne soglaša s kakovostjo ali količino toplote, prevzete na odjemnem mestu, je dokazno breme na strani odjemalca.

(8) Distributer toplote posreduje podatke meritev, pridobljenih iz merilne naprave, le odjemalcu oziroma njegovemu pooblaščenцу. V primeru zahtev po pridobitvi podatkov tretje osebe, mora tretja oseba distributerju posredovati pooblastilo odjemalca oziroma njegovega pooblaščenca o možnosti pridobitve tovrstnih podatkov v njegovem imenu.

79. člen

(merilne naprave)

(1) Merilne naprave so v lasti distributerja toplote.

(2) Merilne naprave namešča na merilno mesto v priključni postaji distributer toplote.

(3) Merilne naprave, ki merijo odjem toplote, so merilniki za vročo vodo (toplotni števci) s pripadajočimi tipali in računska enota.

(4) Merilne ali delilne naprave, ki so nameščene v hišni postaji ali na internih napravah odjemalca, služijo le za interno razdelitev stroškov toplote, ki je izmerjena z merilno napravo na merilnem mestu v priključni postaji.

80. člen

(ustreznost merilnih naprav)

Tip, velikost in mesto namestitve merilne naprave določa projektant v skladu s pogoji distributerja toplote. Vse merilne naprave morajo imeti veljavno overitveno oznako v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Po namestitvi merilne naprave se na napravo in njene sestavne dele namestijo pečati, ki onemogočajo njeno demontažo brez poškodbe.

81. člen

(kontrola merilne naprave)

Merilne naprave pregleduje, vzdržuje ter izvaja menjave distributer toplote.

82. člen

(redni pregledi in zamenjava merilne naprave)

(1) Redne preglede merilne naprave in njihovo zamenjavo v zakonitem roku izvaja distributer toplote v skladu z določbami predpisa, ki ureja postopke rednih in izrednih overitev merilnih naprav.

(2) Če je pri odjemalcu zaradi namestitve ali odstranitve internih toplotnih naprav ali drugih razlogov na strani odjemalca, potrebno zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij ali karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave ter ostale stroške predelave napeljave odjemalec.

(3) Distributer toplote in odjemalec imata poleg rednih pregledov vedno pravico kontrolirati točnost merilne naprave. Če se pri pregledu ugotovi, da točnost merilne naprave presega vrednost predpisanega največjega dopustnega merilnega pogoška, plača stroške pregleda distributer toplote, v nasprotnem primeru pa odjemalec.

83. člen

(okvara merilnih naprav)

(1) V primeru okvare merilnih naprav, poškodbe ali motnje v delovanju merilne naprave, mora odjemalec o tem takoj obvestiti distributerja toplote. Distributer toplote je dolžan navedene napake odpraviti takoj, ko je glede na naravo napake mogoče.

(2) Če se ugotovi, da je odgovornost za okvaro, poškodbo ali motnjo v delovanju merilne naprave na strani odjemalca, bremenijo stroški popravila ali zamenjave merilne naprave odjemalca, v nasprotnem primeru pa distributerja toplote.

84. člen

(način izvajanja meritev)

(1) Distributer toplote zagotavlja merjenje količin toplote v okviru in pod pogoji, kot je določeno v soglasju za priključitev in s pogodbo o dobavi toplote. Odjem mora biti znotraj delovnega

območja merilne naprave, ki je bil določen na osnovi zahteve k priključitvi.

(2) Če je odjem toplote izven delovnega območja merilne naprave, distributer toplote ne odgovarja za predpisano natančnost merjenja. V tem primeru je odjemalec dolžan plačati odmerjene količine toplote ne glede na možne merske napake.

(3) Če je odjem toplote večkrat zaporedoma izven pogodbenih okvirov, mora odjemalec na zahtevo distributerja toplote nemudoma podati vlogo za spremembo soglasja za priključitev.

85. člen

(naprave za daljinski prenos podatkov)

(1) Naprave, ki v toplotni postaji omogočajo daljinski prenos podatkov za potrebe obračuna in učinkovito delovanje toplotne postaje namešča in vzdržuje distributer toplote na stroške distributerja toplote, premešča pa na stroške odjemalca. Distributer toplote tudi predpiše zahtevane lastnosti naprav s funkcijo daljinskega prenosa podatkov.

(2) Odjemalci, ki imajo nameščene naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, morajo distributerju toplote, če je to tehnično možno, brezplačno dati na voljo kabelsko povezavo ali možnost napeljave take povezave do ustreznega komunikacijskega omrežja.

(3) Odjemalci, pri katerih so nameščene merilne naprave in naprave, ki omogočajo daljinski prenos podatkov, ki za svoje delovanje potrebujejo električno energijo, morajo distributerju toplote brezplačno omogočiti priključitev na električno omrežje.

6. Merjenje količin toplote

86. člen

(obveznost distributerja za zagotavljanje merilnih podatkov)

Distributer toplote je odgovoren za zagotavljanje merilnih podatkov za obračun prevzetih in dobavljenih količin toplote.

87. člen

(odčitavalno obdobje)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem distributer toplote izvaja redna odčitavanja merilnih naprav in je enako obračunskemu obdobju.

(2) Redno odčitavalno obdobje je mesečno.

88. člen

(obveznost odjemalca glede zagotavljanja meritev)

(1) Pri izvajanju aktivnosti iz 85. in 86. člena tega akta mora odjemalec distributerju toplote omogočiti neoviran dostop do vseh merilnih naprav. Odjemalec mora poskrbeti, da so merilne naprave vedno dostopne. Odjemalec mora zavarovati merilne naprave pred poškodbami overitvenih oznak merilnih naprav, poškodbo pečatov (npr. za računska enota, temperaturna tipala dovoda, temperaturna tipala povratka), drugimi poškodbami in jih zavarovati pred zmrzaljo.

(2) Če distributer toplote zaradi odsotnosti odjemalca ali zaradi drugih razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilne naprave, je odjemalec dolžan na osnovi obvestila distributerja toplote javiti pravilen odčitek v roku in na način, ki ga določi distributer toplote.

89. člen

(določanje količin dobavljene toplote brez odčitka)

Za obračunsko obdobje, za katerega niso bile odčitane merilne naprave zaradi odsotnosti odjemalca ali drugih razlogov na strani odjemalca (npr. onemogočanje dostopa do merilne naprave), distributer toplote zaračuna toploto na osnovi ocenjene porabe v obračunskem obdobju, upoštevajoč preteklo porabo in dejanski temperaturni primanjkljaj v obračunskem obdobju.

90. člen

(določanje količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi okvare merilne naprave, ki je nastala brez krivde odjemalca, količine predane toplote nepravilno registrirane oziroma nepravilno merjene, se na podlagi dokumentiranih podatkov izmerjene količine toplote sporazumno popravijo za čas od zadnje kontrole merilne naprave do ugotovitve nepravilnosti, vendar za največ 12 mesecev od dneva, ko so bile nepravilnosti ugotovljene. Pri tem je potrebno upoštevati vse okoliščine, v katerih je odjemalec prejemal toploto v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predane toplote.

(2) Če ne pride do sporazumnega popravka izmerjenih količin, se popravek izvrši tako, da se predane količine toplote za obračunsko obdobje, v katerem merilne naprave niso pravilno merile oziroma registrirale teh količin, določi na osnovi srednjih vrednosti predanih količin, v obdobju pred in po nastanku okvare, z upoštevanjem dinamike dobave toplote oziroma temperaturnega primanjkljaja.

91. člen

(izračun količin dobavljene toplote v primeru okvare merilne naprave)

(1) Za obdobje, ko je merilna naprava pokvarjena, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je merilna naprava še pravilno delovala, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

(2) Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer toplote. Za stavbe, za katere ni mogoče določiti primerljivega obračunskega obdobja (nove stavbe), se uporabi podatke iz primerljive druge stavbe.

(3) Dobavljena količina toplote, ki je odvisna od zunanje temperature, se za obračunsko obdobje, ko je bila merilna naprava pokvarjena, določi na naslednji način:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

pri tem oznake pomenijo:

Q	... dobavljena količina toplote (MWh);
Q _h	... obračunsko (priključno) moč toplotnih naprav za ogrevanje in klimatizacijo prostorov (MW);
K	... število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko (priključno) močjo v obračunskem obdobju;
Y	... faktor odjema toplote. Na podlagi izračunov porab v preteklih sezonah je faktor odjema za redni odjem 0,65.

$$K = \frac{24 \times Z \times (t_n - t_{zsr})}{t_{np} - t_{zmin}}$$

pri tem oznake pomenijo:

Z	... število ogrevalnih dni;
t _n	... srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov;
t _{np}	... srednja projektna notranja temperatura prostorov;
t _{zsr}	... srednja zunanja temperatura v obračunskem obdobju;
t _{zmin}	... -18 °C, računska minimalna zunanja temperatura.

92. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem toplote se šteje:

1. odjem toplote, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin dobavljene toplote;
2. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki ni overjena pri akreditiranem kontrolnem organu;

3. odjem toplote, merjen z merilno napravo, ki je namerno poškodovana;

4. odjem toplote, merjen z merilno napravo, kjer so nepooblaščen odstranjeni oziroma poškodovani pečati merilne naprave oziroma njeni sestavni deli;

5. odjem toplote, merjen z merilno napravo, katere overitev pri akreditiranem kontrolnem organu je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča iz razlogov na strani odjemalca;

6. odjem toplote, izveden z nedovoljenim posegom v distribucijski sistem;

7. odjem toplote, ki ga izvaja odjemalec s tem, da je priključil svoje interne toplotne naprave na distribucijski sistem brez soglasja distributerja toplote.

(2) Dokazno breme upravičenega odjema je na strani osebe, za katero obstaja utemeljen sum, da izvaja neupravičen odjem toplote.

(3) Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se neupravičen odjem toplote obračuna od zadnjega odčitka merilne naprave s strani distributerja toplote. V primeru, da zadnjega odčitka merilne naprave ni bilo mogoče pridobiti, je dokazno breme o trajanju neupravičenega odjema na strani osebe, ki izvaja neupravičen odjem toplote.

(4) Če ni mogoče ugotoviti količin neupravičeno odvzete toplote, se količina toplote določi v skladu z 91. členom tega akta, pri čemer se uporabi podatke iz primerljivega obračunskega obdobja oziroma iz primerljive druge stavbe, z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote ($Y=1$).

(5) Vsak neupravičen odjem toplote, odstranitev oziroma poškodovanje pečata merilne naprave oziroma njenih sestavnih delov se praviloma prijavi organom pregona in energetske inšpektorju.

93. člen

(priklučitev internih toplotnih naprav brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem)

(1) Če odjemalec priključi svoje interne toplotne naprave brez vednosti distributerja toplote na sistem ogrevanja v stavbi, ki je že priključena na distribucijski sistem, lahko distributer toplote sam sestavi zapisnik z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali dejansko ugotovljen. Če distributer ne razpolaga s podatki o obračunski moči takega odjemalca, le tega predhodno pozove k pridobitvi soglasja za priključitev.

(2) Distributer toplote v takem primeru odjemalcu obračuna novo obračunsko moč, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi in povečanju obračunske toplotne moči zaradi ureditve razdelilnika stroškov in spremembe pogodbenega razmerja. Če distributer toplote ne prejme novega razdelilnika, ima pravico, da razdeli stroške skladno s kriteriji, ki so veljali za razdelitev stroškov pred povečanjem obračunske moči na račun dodatnega priklopa.

7. Nujna oskrba gospodinjstskih odjemalcev

94. člen

(nujna oskrba gospodinjstskih odjemalcev)

(1) Distributer toplote v primeru predvidenega odklopa distribucije toplote zaradi nepravilnih pogodbenih obveznosti obvesti gospodinjstskega odjemalca o datumu predvidenega odklopa, možnosti nujne oskrbe, o dokazilih, ki jih mora predložiti, ter rokov za predložitev dokazil.

(2) Nujna oskrba je ukrep, ki preloži odklop gospodinjstskega odjemalca in je namenjena samo skrajnim primerom ogrožanja življenja in zdravja gospodinjstskega odjemalca, ki si zaradi svojih premoženjskih razmer, dohodkov in drugih socialnih okoliščin ne more zagotoviti drugega vira energije za ogrevanje, ki bi mu povzročil enake ali manjše stroške za najnujnejšo ogrevanje stanovanjskih prostorov.

(3) Do nujne oskrbe so upravičeni gospodinjstski odjemalci iz prejšnjega odstavka izključno v primeru, da bi bilo v

primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjanskega odjemalca in oseb, ki z odjemalcem prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(4) Gospodinjanski odjemalec, ki je prejel obvestilo distributerja toplote o odklopu zaradi neporavnanih pogodbenih obveznosti in želi uveljaviti pravico do nujne oskrbe na podlagi prvega odstavka 296. člena EZ-1, mora v roku osmih dni od prejema obvestila o odklopu podati distributerju toplote vlogo za priznanje te pravice in predložiti ustrezna dokazila. Obrazec vloge za uveljavitev pravice do nujne oskrbe je odjemalcem dostopen na spletni strani distributerja toplote.

(5) Distributer toplote pri presoji upravičenosti do nujne oskrbe najprej ugotavlja, ali gospodinjanski odjemalec izpolnjuje kriterije iz drugega odstavka tega člena, nato pa, ali obstajajo okoliščine, zaradi katerih bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje ali zdravje gospodinjanskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu, ki se ugotavljajo na podlagi izpolnjevanja enega izmed naslednjih dveh pogojev:

- ali glede na letni čas in temperaturne razmere ter vrsto stavbe, v kateri gospodinjanski odjemalec prebiva, odklop distribucije toplote ogroža življenje in zdravje tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, zaradi neobstoja možnosti uporabe drugega vira ogrevanja z enakimi ali nižjimi stroški;

- ali bi bilo v primeru odklopa distribucije toplote ogroženo zdravstveno stanje gospodinjanskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(6) Do nujne oskrbe glede na letni čas in temperaturne razmere so gospodinjanski odjemalci lahko upravičeni le v obdobju ogrevalne sezone.

(7) Do nujne oskrbe v obdobju ogrevalne sezone niso upravičeni gospodinjanski odjemalci, ki prebivajo v stavbah, v katerih je vsaj v enem bivalnem prostoru odjemalca omogočeno ogrevanje s trdimi gorivi ali drugim virom ogrevanja.

(8) Distributer toplote kot ustrezno dokazilo za izpolnjen pogoj, da gre za gospodinjanskega odjemalca iz drugega odstavka tega člena, upošteva potrdilo Centra za socialno delo, iz katerega je razvidno, da je odjemalec vložil vlogo za dodelitev redne denarne socialne pomoči že pred prejemom obvestila o odklopu.

(9) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi letnega časa in temperaturnih razmer zahteva potrdilo oziroma zapisnik o rednem letnem pregledu kurilnih naprav pristojne dimnikarske službe, iz katerega je nedvoumno razvidno, da ni vsaj v enem prostoru možno ogrevanje na trda ali druga goriva in izjavo odjemalca, da v nobenem prostoru ni vgrajena kurilna naprava za ogrevanje na trda ali druga goriva ali druga ogrevalna naprava. Dokazilo ne sme biti starejše od enega leta.

(10) Upravičenost do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja distributer toplote presoja na podlagi dokazila, iz katerega izhaja, da bi bilo v primeru odklopa ogroženo življenje in zdravje gospodinjanskega odjemalca oziroma oseb, ki z njim prebivajo v skupnem gospodinjstvu.

(11) Distributer toplote v postopku ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe zaradi zdravstvenega stanja upošteva potrdilo osebnega zdravnika, da gospodinjanski odjemalec za ohranjanje življenja in zdravja nujno potrebuje distribucijo toplote z namenom zagotavljanja ustreznih bivalnih razmer. Potrdilo mora biti izdano posebej za namen ugotavljanja upravičenosti do nujne oskrbe in mora natančno opredeliti obdobje, v katerem bi odklop ogrožal življenje in zdravje gospodinjanskega odjemalca.

(12) Če distributer toplote presodi, da je gospodinjanski odjemalec upravičen do nujne oskrbe, o tem pisno obvesti odjemalca. Obvestilu, ki je namenjeno odjemalcu priloži seznam nasvetov za varčevanje z energijo, ki lahko pripomorejo k znižanju porabe energije oziroma stroškov ogrevanja. Distributer toplote sme pri izvajanju nujne oskrbe omejiti odjem toplote gospodinjanskemu odjemalcu do količine, ki je nujno potrebna, da ne pride do ogrožanja življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo.

(13) Gospodinjanski odjemalec je upravičen do nujne oskrbe za čas od predvidenega odklopa, kot izhaja iz obvestila iz prvega odstavka tega člena in dokler obstajajo okoliščine, ki povzročajo ogrožanje življenja in zdravja tega odjemalca ter oseb, ki z njim prebivajo, vendar najdlje do dokončne odločbe Centra za socialno delo glede dodelitve redne denarne socialne pomoči. Za ta čas se odklop gospodinjanskega odjemalca preloži.

(14) Če distributer toplote presodi, da niso izpolnjeni pogoji za nujno oskrbo, o tem nemudoma pisno obvesti gospodinjanskega odjemalca in nadaljuje s postopkom odklopa.

8. Obveščanje odjemalcev

95. člen

(kontaktna točka za odjemalce)

(1) Distributer mora odjemalcem zagotoviti potrebne informacije glede njihovih pravic, veljavnih predpisov in metod za reševanje sporov, ki so jim na voljo v primeru spora z distributerjem toplote na spletni strani distributerja toplote in v kontaktni točki, ki se nahaja na sedežu distributerja toplote.

(2) V kontaktni točki distributer toplote zagotovi najmanj informacije o:

- načinih reševanja sporov;
- veljavnih cenah toplote;
- splošno veljavnih pogojih v zvezi z dostopom do teh storitev in v zvezi njihovo uporabo;
- načinu pridobitve podatkov o njihovi porabi;
- pravicah do oskrbe s toploto določene kakovosti po razumni ceni v skladu s predpisi in splošnimi akti.

96. člen

(obveščanje odjemalcev)

(1) Distributer toplote odjemalcem toplote dvakrat letno poda informacije o obračunu toplote, ki vključujejo:

- veljavne dejanske cene;
- dejansko porabo energije in dejanske stroške v obračunskem obdobju;
- primerjave porabe energije odjemalca s porabo energije v istem obdobju prejšnjega leta;
- primerjave s povprečnim normaliziranim ali referenčnim porabnikom energije iz iste porabniške kategorije vedno, kadar je to mogoče in koristno.

(2) Distributer toplote odjemalcem toplote posreduje podatke o pravnih in fizičnih osebah, ki nudijo informacije o učinkovitosti rabi energije, vključno z naslovi spletnih strani, na katerih je mogoče dobiti informacije o razpoložljivih ukrepih za izboljšanje energetske učinkovitosti.

(3) Ne glede na prvi odstavek tega člena mora distributer toplote odjemalcem podati informacije o obračunu toplote najmanj štirikrat letno:

- na zahtevo odjemalca ali
- če je odjemalec izbral možnost elektronskega prejemanja obračuna.

(4) Distributer toplote daje odjemalcem podatke o obračunu toplote in informacije o njih ter dostop do informacij o njihovi porabi brezplačno.

9. Kakovost toplote

97. člen

(kakovost toplote)

(1) Kakovost dobavljene toplote se ugotavlja na odjemnem mestu odjemalca.

(2) Dobavljena toplota iz distribucijskega sistema je ustrezne kakovosti, če je diferenčni tlak na odjemnem mestu, za toplotovodno omrežje daljinskega ogrevanja, minimalno 1 bar. Temperatura dovoda na odjemnem mestu se zagotavlja v odvisnosti od zunanje temperature, kot je razvidno iz Diagrama poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem

vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur, ki je kot Priloga 1 sestavni del tega akta.

(3) Distributer toplote odgovarja za kakovost dobavljene toplote skladno s tem aktom, pogodbo o dobavi toplote in zapisnikom, pod pogojem, da so odjemalčeve toplotne naprave zgrajene in obratujejo skladno s projektno dokumentacijo in da so obratovalno sposobne.

(4) Če odjemalec oporeka kakovosti toplote, mora distributer toplote ali njegov pooblaščenec opraviti meritve in rezultate meritev posredovati odjemalcu skupaj z izjavo o kakovosti toplote. Distributer toplote v osmih dneh po obvestilu odjemalca začne postopek preverjanja kakovosti toplote in odjemalca v osmih dneh po končanih meritvah obvesti o svojih ugotovitvah. Če distributer toplote izda izjavo o skladnosti kakovosti toplote, nosi stroške meritev odjemalec.

(5) Če se odjemalec z izsledki meritev o kakovosti toplote ne strinja, lahko opravi meritve na lastne stroške. Uporabljene merilne naprave in metodologija merjenja morajo ustrezati stanju tehnike in morajo biti skladne z določbami predpisov, ki urejajo akreditacijo in predpisov, ki urejajo ugotavljanje skladnosti in področje meroslovja.

(6) Distributer toplote mora v osmih dneh preizkusiti ugotovitve odjemalca glede kakovosti toplote. Distributer toplote je dolžan obvestiti odjemalca o svojih ugotovitvah v osmih dneh po izvedbi meritev.

(7) Če odjemalec dokaže odstopanja, višino nadomestila, način in rok plačila nadomestila za posamezno vrsto kršitve določita distributer toplote in odjemalec sporazumno. Nadomestilo mora biti sorazmerno glede na višino nastale škode, težo kršitve in stopnjo odgovornosti distributerja toplote.

(8) Ne glede na plačilo nadomestila, lahko odjemalec od distributerja toplote po splošnih pravilih obligacijskega prava zahteva povrnitev škode, če škoda presega izplačano nadomestilo.

10. Obračun, način plačil, postopek opominjanja in reševanje reklamacij

98. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša obračun.

(2) Redno obračunsko obdobje stroškov dobavljene toplote je mesečno.

99. člen

(obračun toplote)

(1) Stroški dobavljene toplote se obračunavajo glede na:

- razvrstitev odjemalca v ustrezno tarifno skupino;
- obračunsko moč;
- dobavljeno količino toplote.

(2) Obračun toplote se izvede glede na dejanske odčitke merilne naprave.

100. člen

(zaračunavanje storitev dobavljene toplote)

(1) Distributer toplote zaračunava storitve dobave toplote in druge obveznosti, v skladu s predpisi, ki urejajo dejavnost distribucije toplote ter pogodbo o dobavi toplote za vsako odjemno mesto posebej. Na skupnih odjemnih mestih vsak etažni lastnik prejme svoj račun v skladu z razdelilnikom stroškov, če pogoje za to zagotovijo odjemalci skupnega odjemnega mesta.

(2) Perioda izstavljanja računov je mesečna.

(3) Z obračunom obračunske moči in dobavljenih količin toplote je krita storitev distribucije toplote na odjemno mesto.

(4) Ostale storitve, ki jih distributer toplote zaračunava, vendar v tarifnem sistemu za distribucijo toplote niso zajete, obračuna distributer toplote po ceniku, ki ga objavi na spletni strani in sedežu podjetja ali pa so navedene v posebni pogodbi o izvajanju storitev.

101. člen

(postopek določanja obračunske moči)

(1) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku izdaje soglasja za priključitev na distribucijski sistem določi priključno moč za posamezne namene rabe toplote:

- ogrevanje prostorov (OGP);
- priprava sanitarne tople vode (STV).

(2) Priključno moč distributer toplote določi na osnovi nazivne moči internih toplotnih naprav, določene s projektno dokumentacijo strojnih instalacij in strojne opreme internih toplotnih naprav, ki jo korigira v skladu z določbami tega akta in določbami tehničnih zahtev distributerja toplote o priključitvi stavb na distribucijski sistem.

(3) Če je treba zaradi spremenjene priključne moči, ki je nastala zaradi spremembe namembnosti stavbe, dozidave ali nadzidave dimenzijsko povečati priključek ali vhodna ventila V1 in V2, povečati oziroma zamenjati elemente toplotne postaje, mora odjemalec pridobiti novo soglasje za priključitev, po postopku navedenem v tem aktu in priložiti zahtevano dokumentacijo.

(4) Če je potreba po spremembi priključne moči nastala zaradi izvedbe ukrepov toplotne zaščite stavbe, spremembe namembnosti dela stavbe, ukinitve in posodobitve internih toplotnih naprav, ki ne pogojujejo povečave oziroma fizične predelave priključnega voda ali toplotne postaje, odjemalec poda vlogo za spremembo obračunske moči kateri priloži projektno dokumentacijo, ki dokazuje izvedene spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

(5) Distributer toplote na osnovi vloge odjemalca v postopku sklepanja pogodbe o dobavi toplote določi obračunsko moč. Obračunska moč je lahko enaka ali manjša od priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in se potrdi z zapisnikom o nastavljeni obračunski moči ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenih oseb distributerja toplote.

(6) V primeru skupnega odjemnega mesta distributer toplote, na osnovi priključne moči po izdanem soglasju za priključitev in s strani odjemalcev predloženega razdelilnika stroškov dobavljene toplote, določi obračunsko moč posameznega odjemalca. Seštevek obračunskih moči posameznih odjemalcev mora biti enak priključni moči po izdanem soglasju za priključitev.

(7) Obračunska moč je lahko manjša od priključne moči kadar posamezni deli stavbe in njihove interne toplotne naprave niso zgrajeni v celotnem obsegu po predloženi dokumentaciji ob izdaji soglasja za priključitev ali pa je na obstoječi zgradbi izvedena energetska sanacija ali druge spremembe, ki imajo za posledico spremembo priključne moči.

102. člen

(rok in način plačila)

(1) Rok plačila računov je 20 dni za gospodinske odjemalce oziroma 30 dni za odjemalce koncesionarje od datuma izstavitve računa, če s pogodbo o dobavi toplote ali predpisi ni drugače določeno.

(2) Če odjemalec ne plača računa pravočasno, distributer toplote odjemalca pozove k izpolnitvi obveznosti s pisnim opominom, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni. Če odjemalec ne plača računa po preteku roka, določenega v opominu, distributer odjemalca obvesti o predvidenem odklopu. Rok od prejema obvestila o odklopu do dejanskega odklopa ne sme biti krajši od 15 dni.

(3) Za nepravočasna plačila dobavitelj zaračunava zamudne obresti.

103. člen

(zavarovanje plačil)

Distributer toplote lahko v času trajanja pogodbe o dobavi toplote zahteva od poslovnega odjemalca ali industrijskega odjemalca ustrezno zavarovanje za plačilo obveznosti (npr. banko garancijo, unovčljivo na prvi poziv, menico, predplačilo),

pri čemer lahko znesek zavarovanja znaša največ povprečni znesek dvomesečnega računa.

104. člen

(reklamacija)

(1) Odjemalec lahko pri distributerju toplote reklamira:
– količino in kvaliteto dobavljene toplote v priključni postaji;

- nepravilno delovanje merilnikov toplote;
- zastoje ter okvare pri dobavi toplote;
- obračun dobavljene toplote;
- druge storitve.

(2) Odjemalec lahko reklamacijo pošlje pisno ali po elektronski pošti oziroma poda ustno na zapisnik pri distributerju toplote.

(3) Na skupnih odjemnih mestih lahko reklamacijo poda le pooblaščenec odjemalcev v imenu lastnikov nepremičnin.

(4) V primeru reklamacije računa za obračun toplote je odjemalec dolžan poravnati nesporni del v pogodbenem roku, za sporni del pa mora podati pisno reklamacijo najkasneje v roku osmih dni od prejema računa.

(5) Distributer toplote je dolžan odjemalcu pisno odgovoriti najkasneje v roku osmih delovnih dni od prejema reklamacije na zadnji distributerju toplote posredovani naslov.

105. člen

(način reševanja reklamacij)

(1) Distributer toplote mora odjemalca pisno obvestiti o svojem stališču do prejete reklamacije in njegovih že sprejetih ukrepov in predlogih za ustrezno rešitev reklamacije.

(2) Če je na osnovi reklamacije ugotovljena napaka po krivdi distributerja toplote v zvezi s kakovostjo dobavljene toplote v priključni postaji in se je ne da odpraviti v najkrajšem času (do 24 ur), mora distributer toplote posredovati odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev pisni odgovor o rešitvi reklamacije v najkrajšem času, najkasneje pa v treh delovnih dneh od prejema reklamacije.

(3) Upravičene reklamacije upošteva distributer toplote pri obračunu toplote sorazmerno s časom njihovega trajanja in upošteva okolščine v času motenj pri dobavi toplote.

VI. TARIFNI SISTEM IN TARIFNI ELEMENTI
ZA DOBAVO TOPLOTE

1. Tarifni elementi in tarifne postavke

106. člen

(tarifni elementi in tarifne postavke)

(1) Tarifna elementa, za katera distributer toplote določi tarifne postavke na način in pod pogoji, določenimi s tem aktom, sta obračunska moč in dobavljena količina toplote.

(2) Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:
– fiksni del tarife za toploto (TP_F), ki predstavlja ceno za enoto obračunske moči v EUR/MW/leto;
– variabilni del tarife za toploto (TP_V), ki predstavlja ceno za enoto dobavljene količine toplote v EUR/MWh.

(3) Fiksni in variabilni del tarifnih postavk toplote za namen ogrevanja prostorov, pripravo sanitarne tople vode in uporabo v tehnoloških procesih, distributer toplote oblikuje in določi v skladu s tarifnim sistemom, opredeljenim v tem aktu, in aktom, ki ureja metodologijo za oblikovanje cene toplote za daljinsko ogrevanje.

2. Tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov
in pripravo sanitarne tople vode

107. člen

(tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov)

Distributer toplote razvrsti odjemalca, ki uporablja toploto za namen ogrevanja prostorov, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS_{OGP})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP_V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP_F)
OGP₀₁	Gospodinjjski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			
OGP₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050 \text{ MW}$			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300 \text{ MW}$			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300 \text{ MW}$			

108. člen

(tarifni sistem toplote za namen priprave sanitarne tople vode)

(1) Distributer toplote razvrsti odjemalce, ki uporabljajo toploto za namen priprave sanitarne tople vode, glede na vrsto odjemalca in njegovo obračunsko moč (P_{OBR}) v posamezne tarifne skupine naslednjega tarifnega sistema:

Tarifna skupina (TS _{STV})		Ogrevni medij	Tarifna postavka (TP)	
			Variabilni del cene Toplota (TP _V)	Fiksni del cene Obračunska moč (TP _F)
STV₀₁	Gospodinjiski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
STV₀₂	Industrijski odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			
STV₀₃	Poslovni in ostali odjem	Vroča voda	[EUR/MWh]	[EUR/MW/leto]
1. podskupina	$0 < P_{OBR} \leq 0,050$ MW			
2. podskupina	$0,050 < P_{OBR} \leq 0,300$ MW			
3. podskupina	$P_{OBR} > 0,300$ MW			

(2) Če odjemalec uporablja skupni prenosnik toplote, ki se hkrati uporablja za namene ogrevanja prostorov in pripravo sanitarne tople vode, se za namen obračuna uporablja le tarifni sistem toplote za namen ogrevanja prostorov.

109. člen

(tarifni sistem za obračun ostalih storitev)

(1) Tarifni sistem za obračun ostalih storitev sestavljajo tarifne postavke za ostale storitve, ki niso vključene v ceni toplote.

(2) Ostale storitve, ki niso vključene v ceni za toploto so storitve, ki jih lahko distributer toplote ponudi na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem. Storitve se obračuna skladno z veljavnim cenikom, ki je stroškovno naravn in javno dostopen vsem odjemalcem.

110. člen

(priprava in objava tarifnih postavk)

(1) Distributer toplote mora pred začetkom zaračunavanja tarifnih postavk tarifne postavke javno objaviti na svoji spletni strani ter vsaj tri dni pred objavo obvestiti Agencijo za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(2) Distributer toplote posreduje obvestilo agenciji v obliki in na način, kot ga določi agencija v skladu s splošnim aktom, ki ureja način posredovanja podatkov in dokumentov izvajalcev energetske dejavnosti.

VII. KONČNI DOLOČBI

111. člen

(prenehanje uporabe in veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega akta prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11), Tarifni pravilnik za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11), Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 30/11) in se prenehajo uporabljati Sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje za oskrbo s toploto za geografsko območje Občine Postojna – plansko območje urejanja P7/C11 in P7/C13 (Uradni list RS, št. 57/12 in 17/14 – EZ-1).

112. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

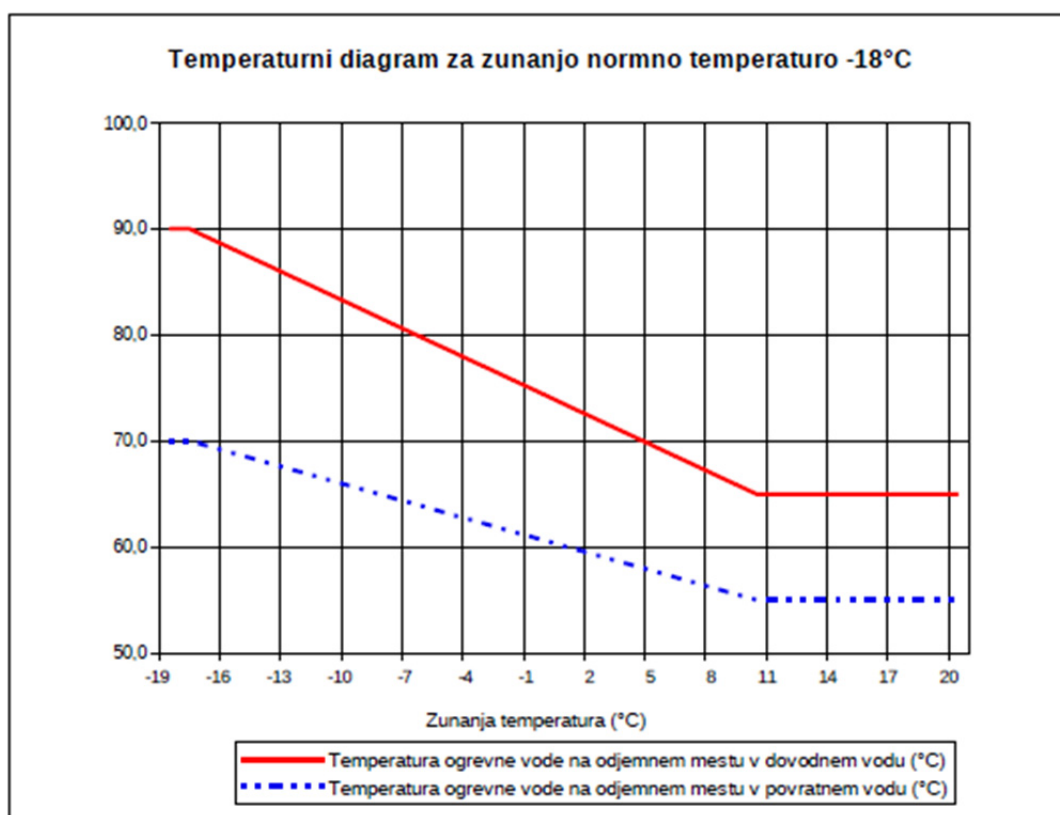
Št. 2020-01

Postojna, dne 27. oktobra 2020

EVA 2021-2430-0017

ENERGETIKA DOLENC,
Podjetje za proizvodnjo energije
iz obnovljivih virov, d.o.o.
direktor:
Borut Dolenc

Priloga 1. Diagram poteka temperatur ogrevne vode v dovodnem in povratnem vodu na odjemnem mestu v odvisnosti od zunanjih temperatur



Opomba:

Dovoljeno odstopanje temperature ogrevne vode na posameznem odjemnem mestu v dovodnem vodu je $\pm 3^{\circ}\text{C}$.

OBČINE

AJDOVŠČINA

559. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 28/06 – skl. US, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12, 57/12, 92/13, 38/14, 37/15, 56/15, 102/15, 30/16, 42/16, 61/17 – GZ, 68/17, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS; Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS; Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPP, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1; Uradni list RS, št. 29/11 – uradno prečiščeno besedilo, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US), Uredbe o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 49/20 – ZIUZEOP, 129/20), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP), Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/17, 60/18, 49/20 – ZIUZEOP), Uredbe o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom (Uradni list RS, št. 39/10), Uredbe o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta ali digestata (Uradni list RS, št. 99/13, 56/15, 56/18), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18, 38/18) in 3. točke 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 22/17, 134/20) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 18. redni seji dne 4. 2. 2021 sprejel

O D L O K

o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok ureja način, predmet in pogoje opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki, to je zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov na območju občine Ajdovščina.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se določa vsebina ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega člena, po naslednjih poglavjih:

I. Splošne določbe;

II. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe in javna pooblastila izvajalca javne službe;

III. Vrste in obseg nalog javne službe;

IV. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;

V. Obdelava bioloških odpadkov;

VI. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe;

VII. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe;

VIII. Viri financiranja javne službe in cene storitev javne službe;

IX. Vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe;

X. Nadzor;

XI. Kazenske določbe;

XII. Prehodne in končne določbe.

(2) Določila odloka so obvezna za:

– vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe,

– izvajalce javne službe,

– vse udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo predpisi s področja varstva okolja in ravnanja z odpadki.

4. člen

(uporabljeni izrazi v odloku)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih, na javnih površinah ter v javnih zavodih kot tudi njim podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti (v nadaljevanju: odpadki). Uvrščeni so v skupino 20 klasifikacijskega seznama odpadkov Uredbe o odpadkih ali v podskupino 15 01, kadar gre za odpadno embalažo, ki je komunalni odpadek.

2. Mešani komunalni odpadki predstavljajo preostanek odpadkov nastal v sistemu ločenega zbiranja odpadkov; sestavljen je iz mešanice vseh tistih frakcij odpadkov, za katere ločen zajem bodisi ni predviden ali jih sistem zaradi napačnega ravnanja imetnikov odpadkov na izvoru ni uspel ločeno presteči ter so se znašle vmešane v toku preostanka odpadkov.

3. Ločeno zbrane frakcije so komunalni odpadki iz skupine 20 01 klasifikacijskega seznama odpadkov in ločeno zbrana komunalna embalaža, ki je komunalni odpadek in ima klasifikacijsko številko 15 01. Zanje mora izvajalec javne službe zagotoviti ločen zajem na izvoru (npr. papir, kovine, steklo, tekstil ali podobno). Nekatere od teh frakcij je dovoljeno in zaželeno zajemati skupaj po ustreznih zbirno predelovalnih skupinah in/ali jih ločeno razvrščati kasneje v sortirnici.

4. Biološki odpadki so biološko razgradljivi odpadki z vrto in iz parkov, živilski in kuhinjski odpadki iz gospodinjstev, restavracij, gostinske dejavnosti, in trgovin na drobno ter primerljivi odpadki iz obratov za predelavo hrane.

5. Kosovni odpadki s klasifikacijsko številko 20 03 07 so komunalni odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike, teže in/ali sestave niso primerni za prepuščanje v običajnih zabojnikih, kakršni se uporabljajo za zbiranje drugih vrst komunalnih odpadkov. Odpadna električna in elektronska oprema ne sodita h kosovnim odpadkom, vendar se ti dve vrsti odpadkov ob akcijah zbiranja kosovnih odpadkov ob ustreznih pogojih lahko zbirata skupaj.

6. Nevarni odpadki iz gospodinjstev so odpadki iz gospodinjstev, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki.

7. Odpadna komunalna embalaža je komunalni odpadek, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali je po naravi in sestavi podoben gospodinskemu odpadku in nastaja v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov. Prevladuje prodajna embalaža.

8. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, obdelavo in odlaganje odpadkov, vključno z nadzorom nad postopki in dejavnostmi po prenehanju obratovanja naprav za odstranjevanje odpadkov.

9. Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov je s strani Občine Ajdovščine izbran izvajalec te javne službe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe ter tem odlokom.

10. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu obvezne občinske gospodarske javne službe, njihovo predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje, za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov.

11. Obdelava mešanih komunalnih odpadkov pred odlaganjem na odlagališču je obdelava v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

12. Zbiralnica ločenih frakcij (ekološki otok) je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločeno zbranih odpadkov in mešanih komunalnih odpadkov, kjer uporabniki javne službe te frakcije prepuščajo izvajalcu zbiranja (v nadaljevanju: zbiralnica). V zbiralnicah so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločeno zbranih odpadkov.

13. Premična zbiralnica je tovorno vozilo ali začasno urejen in pokrit prostor, opremljen za prepuščanje ločenih frakcij, ki so nevarni komunalni odpadki.

14. Prezemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer določeni znani uporabniki prepuščajo izvajalcu zbiranja komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih. (v nadaljevanju: prezemno mesto). Prezemno mesto je praviloma na javni površini ali na funkcionalnem zemljišču objekta.

15. Center za ravnanje z odpadki Ajdovščina (v nadaljevanju: CERO Ajdovščina) je manjši tehnološki kompleks izvajanja dejavnosti ravnanja s komunalnimi in nekaterimi nekomunalnimi odpadki, ki je v upravljanju Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina. Lokacija CERO Ajdovščina je na naslovu Dolga Pojana 1i.

16. Zbirni center deluje znotraj CERO Ajdovščina. Je pokrit ali nepokrit prostor z lastnim vhodom, urejen in opremljen v skladu s predpisi. Namenjen je za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst komunalnih odpadkov, predhodnemu razvrščanju in skladiščenju vseh tistih vrst komunalnih odpadkov, za katere ločen zajem na prosto dostopnih zbiralnicah ni predviden ali dovoljen.

17. Povzročitelj komunalnih odpadkov je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), ali oseba, ki izvaja predobdelavo, mešanje ali druge postopke, s katerimi se spremenijo lastnosti ali sestava teh odpadkov.

18. Namenski tipiziran zabojnik za zbiranje odpadkov so namenski kontejnerji in zabojniki (v nadaljevanju: zabojnik).

19. Hišni kompostnik je zabojnik na vrtu za kompostiranje odpadkov rastlinskega izvora iz vrtov in kuhinjskih odpadkov, ki pripada posameznemu gospodinjstvu.

20. Ponovna uporaba je vsak postopek, pri katerem se proizvodi ali sestavni deli, ki niso odpadki, ponovno uporabijo za namene, za katere so bili prvotno izdelani.

21. Recikliranje je postopek predelave, v katerem se odpadke snovi ponovno predelajo v proizvode, materiale ali snovi za prvotni ali drug namen. Opredelitev vključuje ponovno predelavo organskih snovi, ne vključuje pa energetske predelave ali ponovne predelave v materiale, ki se bodo uporabili kot gorivo ali za zasipanje.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v predpisih s področja ravnanja z odpadki.

5. člen

(cilji javne službe)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. preprečevanje nastajanja in spodbujanje zmanjševanja količine odpadkov, ki se obdelujejo in odstranjujejo,
2. uveljavitev načela »stroške plača povzročitelj«,

3. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
4. zagotovitev učinkovitega zajema in ločenega zbiranja posameznih vrst odpadkov,

5. vzpostavitev nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov,

6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo in recikliranje,

7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,

8. izločanje biološko odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi (kompostiranje),

9. zagotovitev obdelave komunalnih odpadkov, preden se jih odstrani,

10. ureditev deponiranja ostankov predelave komunalnih odpadkov,

11. racionalizacija stroškov ravnanja z odpadki,

12. izboljšanje dostopa do storitev javnih služb.

6. člen

(subsidiarno ukrepanje)

(1) Občina Ajdovščina skrbi za odpravo posledic čezmerne obremenitve okolja zaradi ravnanja s komunalnimi odpadki in krije stroške odprave teh posledic, če jih ni mogoče naložiti določenim ali določljivim povzročiteljem odpadkov ali ni pravne podlage za naložitev obveznosti povzročitelju odpadkov, ali posledic ni mogoče drugače odpraviti.

(2) Izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe je v primeru iz prejšnjega odstavka dolžan na račun Občine Ajdovščina zagotoviti zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki povzročajo čezmerno obremenitev okolja ter oddajo teh odpadkov v obdelavo. Sredstva za ukrepanje po prejšnjem odstavku se zagotovijo v proračunu Občine Ajdovščina.

(3) Če se v primeru iz prvega odstavka tega člena povzročitelj odpadkov ugotovi kasneje, ima Občina Ajdovščina pravico in dolžnost izterjati vračilo stroškov iz prejšnjih odstavkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE IN JAVNA POOBLASTILA IZVAJALCA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(območje izvajanja in dostopnost storitev)

(1) Občina Ajdovščina zagotavlja izvajanje gospodarskih javnih služb ravnanja z odpadki na celotnem območju občine Ajdovščina v obsegu in pod pogoji določenimi s tem odlokom.

(2) Storitve javne službe ravnanja z odpadki so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji in cenami za enake vrste in količine odpadkov. Uporaba storitev javne službe je v obsegu, ki ga določajo zakoni in predpisi o načinu izvajanja javnih služb, za povzročitelje odpadkov obvezna.

(3) Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov se zagotavlja v zabojnikih na prezemnih mestih, kjer povzročitelji odpadkov le-te prepuščajo izvajalcu zbiranja.

8. člen

(vrste in način izvajanja gospodarskih javnih služb)

(1) Občina Ajdovščina zagotavlja izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov in obdelave bioloških odpadkov v javnem podjetju Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, Goriška cesta 23 b, 5270 Ajdovščina (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Izvajalec javne službe zagotavlja izvajanje javnih služb na celotnem območju občine Ajdovščina, v skladu s predpisi Republike Slovenije in predpisi Občine Ajdovščina, ki urejajo področja javnih služb ravnanja z odpadki, tako da so storitve javnih služb dostopne vsem povzročiteljem odpadkov.

9. člen

(obveznost vključitve v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov na območju občine Ajdovščina, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež ter ne glede na to, ali razpolagajo s poslovnim prostorom, ali ne.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju tudi: uporabniki).

(3) Ločeno zbiranje odpadkov na izvoru nastanka je obvezno za vse povzročitelje odpadkov.

(4) Če je povzročitelj odpadkov fizična oseba in ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje odpadkov v zabojnike, mu izvajalec javne službe izreče opozorilo, ob tem pa je dolžan povzročitelja primerno obvestiti o pravilnem ravnanju z odpadki. V primeru, da s takimi ravnanji nadaljuje, izvajalec javne službe o tem obvesti občinskega inšpektorja.

(5) Če je povzročitelj pravna oseba, se nepravilno odložene odpadke zaračuna po veljavnem ceniku za vrsto odpadkov, ki so nepravilno odloženi. V primeru, da povzročitelj s takimi ravnanji nadaljuje, izvajalec javne službe o tem obvesti občinskega inšpektorja.

10. člen

(povzročitelji)

(1) Povzročitelji odpadkov so:

- fizične osebe v gospodinjstvu,
- fizične osebe kot samostojni podjetniki in podjetniki, ki samostojno opravljajo dejavnost,
- lastniki in najemniki gospodarskih in počitniških objektov, turističnih sob, apartmajev, koč, kampov, »piknik prostorov« ter drugih objektov, ki so namenjeni občasni rabi,
- nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- pravne osebe,
- osebe, ki upravljajo javne površine (na primer: tržnice, sejmišča, igrišča, avtobusna postajališča, parke, parkirišča, ceste, ulice, trge, pločnike, pokopališča in podobno),
- lokalna turistična organizacija in turistična društva, kadar organizirajo zbiranje odpadkov na turističnih točkah,
- osebe, ki organizirajo kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine za namenom, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe.

(2) Za potrebe izvajanja tega odloka je gospodinjstvo oseba ali skupina oseb, ki ne glede na pravni temelj (lastništvo, najem, dejanska uporaba), prebiva v eni stanovanjski enoti. V razmerju do izvajalca javne službe gospodinjstvo zastopa ena od polnoletnih oseb. Za obveznosti po tem odloku so solidarno odgovorni vsi polnoletni člani gospodinjstva.

(3) V primeru, ko povzročitelj odpadkov le-te povzroča z več oblikami delovanja ali dejavnostmi, je dolžan storitve javne službe plačevati posebej za vsako obliko delovanja ali dejavnosti, s katero se povzročajo odpadki.

(4) Povzročitelj odpadkov iz prvega odstavka tega člena, ki oddaja v najem stanovanje ali drugi prostor oziroma objekt (v nadaljevanju: najemodajalec oziroma lastnik), se šteje za povzročitelja odpadkov vse dokler izvajalcu javne službe ne javi dejanskega povzročitelja odpadkov (najemnika).

(5) Če je stanovanje ali drug prostor oziroma objekt v solastnini, so za obveznosti uporabnikov javne službe solidarno odgovorni vsi solastniki, ne glede na to, če se solastniki dogovorijo, da obveznosti prevzame eden od solastnikov.

(6) Za objekte, na katerih je posest opuščena, ni obveznosti po tem odloku. Breme dokazovanja je na strani lastnika, ki neuporabo objekta dokazuje z ukinjenim vodovodnim priključkom, električnim priključkom in podobno.

(7) Uporaba storitev javnih služb je obvezna tudi za vse lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju občine Ajdovščina in jo uporabljajo občasno, oziroma v tej stavbi nimajo stalnega ali začasnega bivališča.

(8) Povzročitelj iz dejavnosti mora prepustiti komunalne odpadke izvajalcu zbiranja.

11. člen

(javna pooblastila)

(1) Občina Ajdovščina izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov, za izdajo projektnih pogojev in mnenj k projektnim rešitvam s področja ravnanja s komunalnimi odpadki in vodenje katastra, povezanega z javno službo na območju občine Ajdovščina.

(2) Občina Ajdovščina izvajalcu javne službe podeljuje javno pooblastilo za pridobivanje podatkov iz Centralnega registra prebivalstva za namene obračunavanja storitev izvajanja javne službe po tem odloku. Izvajalec javne službe je dolžan najmanj enkrat letno posodobiti podatke za obračun.

(3) Če ni v zakonu, podzakonskem predpisu ali v tem odloku določeno drugače, o pritožbah zoper odločitve izvajalca javne službe, ki jih ta v upravnem postopku sprejema pri izvajanju javnih pooblastil, odloča župan Občine Ajdovščina.

12. člen

(Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki)

(1) Izvajalec javne službe v roku šestih (6) mesecev po uveljavitvi tega odloka pripravi Tehnična pravila za ravnanje s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Tehnična pravila), ki določajo podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki. Tehnična pravila morajo biti usklajena z občinsko upravo, sprejme jih župan Občine Ajdovščina in z njimi seznani občinski svet.

- (2) Tehnična pravila iz prejšnjega odstavka obsegajo:
- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
 - tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
 - tipizacijo predpisanih posod za odpadke,
 - minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic,
 - pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
 - podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
 - podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
 - podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic in zbirnih centrov,
 - pogostost prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
 - normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in nepogodbene uporabnike ter ostale uporabnike javne službe,
 - način obračunavanja in podrobnosti glede določitve obračunskih količin za posamezne povzročitelje,
 - druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

(3) Tehnična pravila se morajo tekoče usklajevati s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanjem v prostoru.

(4) Postopek sprejema sprememb in usklajevanja Tehničnih pravil poteka v skladu z določilom prvega odstavka tega člena, enako kot postopek sprejema samih Tehničnih pravil.

III. VRSTE IN OBSEG NALOG JAVNE SLUŽBE

13. člen

(vrste in obseg nalog javne službe)

(1) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se v okviru javne službe ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- ločene frakcije iz podskupin 15 01 in 20 01 s seznama odpadkov,

- kosovni odpadki,
- odpadki z vrtov, parkov in pokopališč,
- odpadki s tržnic,
- odpadki iz čiščenja cest,
- mešani komunalni odpadki,
- izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(2) Izvajalec javne službe v okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov zagotavlja:

- zbiranje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, namenjenih določenim znanim uporabnikom,
- zbiranje komunalnih odpadkov v zbiralnicah in premičnih zbiralnicah,
- zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika,
- zbiranje odpadkov v zbirnem centru,
- predhodno razvrščanje in predhodno skladiščenje zbranih odpadkov v zbirnem centru,
- izvajanje sortirne analize mešanih komunalnih odpadkov,
- oddajanje zbranih odpadkov v nadaljnje ravnanje,
- ozaveščanje in obveščanje uporabnikov,
- opravljanje strokovnega nadzora nad zbiranjem odpadkov,
- druge storitve, potrebne za nemoteno izvajanje javne službe.

(3) Izvajalec javne službe prevzema komunalne odpadke, ki jih zbira, brez evidenčnega lista iz predpisa, ki ureja odpadke.

(4) Izvajalec javne službe za vse komunalne odpadke, ki jih zbere, vodi evidenco v skladu s predpisom, ki ureja odpadke.

(5) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(6) V okviru javne službe zbiranja komunalnih odpadkov po tem odloku se zagotavlja prostor za predhodno razvrščanje in skladiščenje odpadkov v CERO Ajdovščina z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za prevoz do obdelovalca odpadkov, ki skladno s predpisi o ravnanju z odpadki izvaja nadaljnjo obdelavo odpadkov.

IV. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

14. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) V okviru javne službe se ločeno zbirajo in prevzemajo naslednje ločene frakcije komunalnih odpadkov:

- papir in karton, vključno z odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadna embalaža iz plastike, kovin in sestavljenih materialov,
- odpadna embalaža iz stekla,
- biološki odpadki,
- kosovni odpadki,
- nevarni odpadki,
- druge vrste odpadkov v skladu s klasifikacijskim seznamom odpadkov iz uredbe, ki ureja odpadke.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da se nevarne frakcije zbirajo ločeno od drugih ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov.

(3) Odpadki, ki ostanejo po izločitvi odpadkov iz prvega odstavka, so ostanki komunalnih odpadkov, ki se zbirajo kot mešani komunalni odpadki.

15. člen

(prevzemna mesta)

(1) Prevzemna mesta so praviloma zbiralnice. Izjemoma lahko izvajalec javne službe določi prevzemna mesta v individualni rabi ali postavi manjša prilagojena prevzemna mesta za

več uporabnikov za zbiranje določenih frakcij. Vsa prevzemna mesta za odpadke morajo biti na lokacijah, ki so dostopne smetarskim vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah.

(2) Prevzemna mesta za prevzemanje komunalnih odpadkov, ki so namenjena več povzročiteljem odpadkov skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne zabojnike, se praviloma določijo na javnih površinah. Če prevzemnega mesta zabojnikov v skupni rabi ni možno urediti na javni površini, se ga uredi na zasebni površini, ki se jo odkupi ali vzame v najem.

(3) Prevzemno mesto v individualni rabi je prostor na katerega uporabniki postavijo zabojnike za namen praznjenja mešanih komunalnih odpadkov. Nahaja se na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta, na priključku objekta na javno cesto k objektu.

16. člen

(zabojniki za odpadke)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni odpadke odlagati v namenske zabojnike. Vrsto in število namenskih zabojnikov določi izvajalec javne službe v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo ter strukturo in vrsto odpadkov, skladno s Tehničnimi pravili.

(2) Če količine odpadkov redno presegajo prostornino zabojnikov za odpadke, mora izvajalec javne službe določiti ustrezno povečanje prostornine ali števila zabojnikov za odpadke, v okviru prostorskih možnosti na prevzemnem mestu ali zbiralnici.

(3) Izvajalec javne službe v breme gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov, nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Izvajalec javne službe mora poskrbeti za zamenjavo zabojnikov, če so poškodovani, odtujeni ali kako drugače neuporabni.

(4) Pravne osebe, ki so večji povzročitelji, ker ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti, zagotovijo lastne zabojnike ali najem uredijo z izvajalcem javne službe.

(5) Izvajalec javne službe mora za zabojnike v svoji lasti zagotavljati čiščenje zabojnikov skladno s Tehničnimi pravili.

(6) Ne glede na določbo tretjega odstavka tega člena, se v primeru poškodovanja ali uničenja zabojnikov za odpadke zaradi krivdnega ali hudo malomarnega ravnanja povzročitelja odpadkov, s stroški popravila ali zamenjave le-teh obremeni povzročitelj odpadkov, če ga je mogoče identificirati.

17. člen

(zbiralnice)

(1) Povzročitelji odpadkov so dolžni v skladu z navodili izvajalca javne službe odlagati odpadke, ki se zbirajo ločeno, v namenske zabojnike v zbiralnicah.

(2) Izvajalec javne službe v zbiralnici zbira:

- odpadni papir in karton,
- odpadno embalažo iz papirja in kartona,
- odpadno embalažo iz plastike, kovin in sestavljenih materialov kot odpadno mešano embalažo,
- odpadno embalažo iz stekla,
- mešane komunalne odpadke (ki se zbirajo kot ostanek odpadkov),
- biološke odpadke.

(3) Zbiralnica je lahko namenjena tudi za prepuščanje odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadek in nastaja pri opravljanju trgovinske ali storitvene dejavnosti, če se povzročitelj teh odpadkov po oddani prijavi o tem dogovori z izvajalcem javne službe.

(4) Zabojniki v zbiralnici morajo biti označeni z navedbo vrst odpadkov, katerim so namenjeni.

(5) Izvajalec javne službe mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnicami tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v zbiralnico namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(6) Zbiralnica je dolžan periodično vzdrževati in čistiti izvajalec javne službe. Povzročitelji so pri odlaganju odpadkov v zabojnike dolžni skrbeti za red in čistočo na zbiralnicah ter preprečiti onesnaževanje okolice zbiralnic.

18. člen

(lokacije zbiralnic)

(1) Zbiralnice se uredijo na javnih ali zasebnih površinah, ki imajo urejene javne dostopne poti za transportna vozila.

(2) Lokacije zbiralnic določi občinska uprava, v sodelovanju z izvajalcem zbiranja in krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica namešča.

19. člen

(premična zbiralnica)

(1) S premično zbiralnico se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih komunalnih odpadkov.

(2) Izvajalec javne službe zagotovi ločeno zbiranje nevarnih odpadkov v naseljih, ki imajo 500 ali več prebivalcev najmanj enkrat v koledarskem letu, po vnaprej določenem urniku. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km², pa najmanj dvakrat letno.

(3) Izvajalec javne službe mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih odpadkov v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjstev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(4) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

20. člen

(CERO Ajdovščina z zbirnim centrom)

(1) CERO Ajdovščina sestavljajo:

– zbirni center za komunalne odpadke, ki vključuje tudi obrat za pripravo ločenih/presortiranih frakcij za njihovo odpremo teh pretovorno postajo za transfer mešanih komunalnih odpadkov na lokacijo koncesionarja,

– odlagališče v zapiranju (izvajanje ukrepov po zaprtju odlagališča je obvezno glede na veljavne uredbe ter diktije pridobljenega okoljevarstvenega dovoljenja),

– zbirni center za določene vrste nekomunalnih odpadkov, ki nastajajo na območju občin Ajdovščina in Vipava,

– kompostarna, ki je namenjena obdelavi raznih vrst biorazgradljivih odpadkov, predvsem tistih iz gospodinjstev,

– zbirno reciklažni center z raznimi tehnološkimi enotami za obdelavo odpadkov kot so, sortirnica, obrat za predelavo mineralnih frakcij gradbenih odpadkov, obrat za pripravo alternativnega goriva in drugo.

(2) CERO Ajdovščina v svoji sestavi nima obratov za mehansko in biološko obdelavo mešanih komunalnih odpadkov kot tudi neaktivnih odlagalnih polj za odlaganje preostanka po obdelavi.

(3) Zbirni center je namenjen uporabi vsem povzročiteljem, ki so vključeni v sistem zbiranja odpadkov na območju občine Ajdovščina in jih občani ali drugi povzročitelji zaradi velikosti ali drugih lastnosti ne morejo oddati v zabojnike, ki so namenjeni rednemu zbiranju odpadkov. V zbirnem centru je možno oddati tudi vse vrste komunalnih odpadkov iz klasifičijskega seznama odpadkov.

(4) Zbirni center na območju občine Ajdovščina deluje v okviru CERO Ajdovščina.

(5) V zbirnem centru izvajalec javne službe zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih za naslednje odpadke:

– nevarne komunalne odpadke v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,

– nenevarne komunalne odpadke v skladu s podzakonskim predpisom, ki ureja javno službo zbiranja komunalnih odpadkov,

– odpadno električno in elektronsko opremo, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo,

– kosovne odpadke,

– izrabljene gume v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

(6) Občina Ajdovščina kot lastnik infrastrukture za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja komunalnih odpadkov daje soglasje izvajalcu zbiranja za uporabo te infrastrukture (CERO) za izvajanje posebne storitve zbiranja naslednjih nekomunalnih odpadkov:

– gradbenih odpadkov,

– azbest cementnih gradbenih odpadkov,

– klavničnih odpadkov,

– odpadne embalaže, ki ni komunalni odpadke in nastaja pri opravljanju trgovinske, storitvene ali proizvodne dejavnosti, tistim povzročiteljem teh odpadkov, ki se o tem dogovorijo z izvajalcem javne službe.

21. člen

(ostale dejavnosti v zbirnem centru)

V zbirnem centru se izvaja tudi dejavnost razvrščanja, prebiranja ter predhodnega skladiščenja odpadkov za namene prevoza do naprave za obdelavo odpadkov. Te dejavnosti lahko izvaja izvajalec javne službe in z njegove strani pooblašene osebe.

22. člen

(režim v zbirnem centru)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec javne službe.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec javne službe. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru oddajo le v času obratovanja.

(3) Pooblaščen delavec na CERO Ajdovščina lahko od uporabnika pred oddajo odpadkov zahteva identifikacijo z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(4) V zbirnem centru za ravnanje s komunalnimi odpadki lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(5) V zbirnem centru lahko izvajalec javne službe proti plačilu organizira tudi zbiranje manjših količin gradbenih in drugih odpadkov, katerih zbiranje ne sodi v gospodarsko javno službo. Občina lahko subvencionira zbiranje odpadkov, ki vsebujejo azbest, in klavnične odpadke.

(6) Odlaganje odpadkov izven zbirnega centra je prepovedano. Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o prekršku obvesti občinski inšpekcijski organ.

23. člen

(biološki odpadki)

(1) Povzročitelji odpadkov z biološkimi odpadki ravnaajo na dva načina, in sicer:

– jih kompostirajo v hišnem kompostniku, če imajo možnost,

– jih odlagajo v zabojnike za biološke odpadke brez uporabe plastične vrečke oziroma zavite v papir ali v razgradljivi vrečki.

(2) Zbiranje bioloških odpadkov v zabojnikih na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih, je obvezno za stanovalce večstanovanjskih stavb in za pravne osebe, ki so povzročitelji teh odpadkov. Uporabniki individualnih hiš, ki imajo možnost kompostiranja v lastnem vrtu pa

lahko izvajalcu podajo pisno izjavo o kompostiranju. Po podaji pisne izjave so kompostiranje dolžni tudi izvajati in na zahtevo izvajalca ali inšpektorja pokazati kompostnik.

24. člen

(kosovni odpadki)

(1) V okviru javne službe je zagotovljeno prevzemanje kosovnih odpadkov v zbirnem centru in po predhodnem naročilu in brez doplačila do 2 m³ enkrat letno pri uporabniku.

(2) Izvajalec javne službe ni dolžan brezplačno prevzemati kosovnih odpadkov iz poslovne dejavnosti. Storitve se opravlja proti plačilu po ceniku izvajalca javne službe.

25. člen

(nagrobne sveče)

Povzročitelji odpadkov so dolžni odlagati odpadne nagrobne sveče v za to nameščene zabojnike na pokopališčih.

26. člen

(prireditve in čistilne akcije)

(1) Organizator prireditve, na kateri nastajajo odpadki (v nadaljevanju: organizator), mora o prireditvi obvestiti izvajalca javne službe najmanj sedem (7) dni pred njenim začetkom.

(2) Organizator mora v sodelovanju z izvajalcem javne službe na prostoru prireditve za čas njenega trajanja namestiti zabojnike za ločeno zbiranje odpadkov.

(3) Po končani prireditvi na prostem mora organizator najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti. Enako velja tudi v primeru, če je prireditve v zaprtem prostoru in se pričakuje večje onesnaženje na prostem v okolici prireditvenega prostora. Če organizator čiščenja ne izvede, opravi to na njegove stroške izvajalec javne službe urejanja in čiščenja občinskih cest in javnih površin.

(4) Organizator mora odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena prepustiti izvajalcu javne službe, ta pa jih mora prevzeti na mestu prireditve najkasneje naslednji delovni dan po njenem zaključku.

(5) Stroške ravnanja z odpadki, nastalimi med prireditvijo, vključno z nabavo ali najemom, postavitvijo in uporabo zabojnikov iz prvega in drugega odstavka tega člena, nosi organizator in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca javne službe.

(6) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena mora ponudnik obrokov na prireditvi kot povzročitelj odpadkov iz gostinstva za biorazgradljive kuhinjske odpadke, ki tam nastanejo, zagotoviti ravnanje v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje s kuhinjskimi odpadki iz gostinstva.

(7) Organizatorji čistilnih akcij so dolžni akcije pisno priglasiti izvajalcu zbiranja najmanj osem (8) dni pred datumom izvedbe.

27. člen

(divja odlagališča)

(1) Divja odlagališča komunalnih odpadkov se sanirajo v skladu z določili predpisa, ki ureja varstvo okolja.

(2) Odlaganje odpadkov izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je prepovedano. Kdor odloži odpadke, ki bi jih moral predati izvajalcu zbiranja, izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev, je dolžan poravnati stroške sanacije.

(3) V primerih, ko ni mogoče ugotoviti ali določiti povzročitelja odpadkov, se za povzročitelja odpadkov šteje lastnik zemljišča, na katerem so odloženi odpadki. Slednje velja, če lastnik zemljišča v roku petnajst (15) dni od dneva, ko je za odpadke izvedel, oziroma bi ob običajni skrbnosti zanje moral izvedeti, stanja ni prijavil pristojni inšpekciji. Če povzročitelja odpadkov ni mogoče ugotoviti in je lastnik zemljišča v roku prijavil stanje pristojni inšpekciji, se zagotovijo sredstva za odstranitev odpadkov iz občinskega proračuna.

28. člen

(posebni primeri)

V primeru, ko zaradi višje sile (močan veter, obilno sneženje, poplave in podobno) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili in podobno) izvajalec javne službe ne more zagotoviti odvoza odpadkov, je dolžan opraviti odvoz najkasneje v treh (3) delovnih dneh po prenehanju višje sile ali po odstranitvi ovire.

V. OBDELAVA BIOLOŠKIH ODPADKOV

29. člen

(zagotavljanje obdelave)

(1) Obdelavo ločeno zbranih frakcij bioloških odpadkov zagotavlja lokalna javna služba ravnanja s komunalnimi odpadki v lastni kompostarni, ki obratuje na lokaciji Centra za ravnanje z odpadki (CERO) Ajdovščina.

(2) Obdelava bioloških odpadkov, proizvodnja komposta in oddaja komposta v uporabo mora potekati v skladu z Uredbo o predelavi biološko razgradljivih odpadkov in uporabi komposta in digestata, veterinarsko Uredbo ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(3) Dejavnosti v kompostarni CERO Ajdovščina obsegajo skladiščenje kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstev in drugih vrst bioloških odpadkov, drobljenje/mletje odpadkov na zahtevano granulacijo, kompostiranje v kompostnih gredah s higienizacijo, sejanje na granulacijo pod 10 mm, zorenje in skladiščenje proizvedenega komposta ter ravnanje z ostanki predelave.

(4) Produkti obdelave bioloških odpadkov so: kompost 1. ali 2. kakovostnega razreda. Ostanki od obdelave so: odsevek od kompostiranja, kompost brez specifikacije.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pogoji za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe po tem odloku morajo biti zagotovljeni:

- zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov,
- vozila za prevzem in prevoz komunalnih odpadkov,
- naprave za čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških in drugih odpadkov,
- zbiralnice,
- premična zbiralnica nevarnih odpadkov z začasnim skladiščem,
- zbirni centri,
- delovni stroji,
- infrastruktura CERO namenjena pridobivanju, hranjenju in obdelavi podatkov o prejetih in oddanih odpadkih po vrstah in količinah,
- infrastruktura CERO namenjena centralnemu zbiranju odpadkov, razvrščanju odpadkov po frakcijah, pripravi odpadkov za odvoz in/ali oddajo obdelovalcem, skladiščenju, preto-varjanju in odpremi odpadkov,
- infrastruktura CERO namenjena skladiščenju in aerobni obdelavi biorazgradljivih frakcij odpadkov ter skladiščenju in oddaji proizvedenega komposta,
- infrastruktura CERO namenjena nanašanju neoddane-ga komposta.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje, in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevali okolje.

31. člen

(obveščanje uporabnikov)

Izvajalec javne službe mora uporabnike na svoji spletni strani ter preko lokalnih medijev ali drug način obveščati o

pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

(pravice uporabnikov)

Pravice uporabnika so:

- trajna, nemotena in kvalitetna storitev javnih služb,
- uporaba zabojnikov za odpadke,
- da v osmih (8) dneh od prejema računa vloži pisni ugovor pri izvajalcu zbiranja,
- da je obveščen o storitvah javnih služb,
- naročanje dodatnih storitev na poziv po ceniku izvajalca gospodarske javne službe,
- ozaveščanje o alternativnih oblikah uporabe odpadkov in izobraževanju o zmanjševanju količine odpadkov.

33. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki imajo obveznost:

- ločeno zbirati odpadke,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- odpadke odlagati izključno v za to namenjene zabojnike,
- zapirati pokrove zabojnikov na prevzemnih mestih in zbiralnicah,
- vzdrževati čistočo na prevzemnih mestih in zbiralnicah,
- redno plačevati storitve javne službe,
- obvestiti izvajalca javne službe o spremembah, ki vplivajo na obračun cene storitev javne službe,
- zagotoviti izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta,
- uporabljati storitve v skladu z določili tega odloka, Tehničnih pravil in drugih predpisov, ki urejajo ravnanje s komunalnimi odpadki.

34. člen

(prepovedi)

(1) Prepovedano je:

- odlagati odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov in na mesta, ki za to niso določena,
- onesnaževati prevzemna mesta in zbiralnice ali okolice,
- s čimer koli ovirati dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice,
- mešati nevarne odpadke z ločeno zbranimi odpadki ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne odpadke med seboj,
- odlagati odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke,
- poškodovati opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe,
- samovoljno premikati zabojnike v zbiralnicah ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo,
- brskati po zabojnikih ter razmetavati odpadke,
- prebirati, prelagati ali odvažati odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe,
- lepiti plakate in obvestila na zabojnike, pisati ali risati po njih in jih barvati,
- opustiti uporabo storitev javne službe.

(2) Prepovedano je sežiganje vseh vrst odpadkov, razen sežiganja suhega odreza izven strnjenegega naselja.

(3) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

- gradbeni material, kamenje, zemljo in pepel,
- odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjstvi aparati, kolesa, deli vozil, stanovanjska oprema),
- usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,

- odpadke v tekočem stanju,
- kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,
- tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke naftnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,
- poginule živali, kože in klavnične odpadke,
- odpadno embalažo,
- odpadno električno in elektronsko opremo,
- gume in pnevmatike,
- odpadne nagrobne sveče,
- odpadke, ki jih je potrebno ločeno zbirati na izvoru nastanka,

– organske odpadke iz okrasnih in zelenjavnih vrtov (trava, listje, vejevje, zelenjavni odpadki), ki se morajo kompostirati na mestu izvora ali pa odlagati v za to namenjene zabojnike za biološke odpadke,

- odpadne baterije in akumulatorje,
- biorazgradljive kuhinjske odpadke.

(4) Nekomunalne odpadke iz industrije, obrti in storitvenih dejavnosti, vključno z ločeno zbranimi frakcijami, ki so opredeljeni kot nevarni odpadki, je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

35. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

36. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov, določenih z zakonom ali odlokom občine.

37. člen

(oblikovanje cen)

Cena storitev javne službe se oblikuje z elaboratom v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo metodologijo za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Elaborat cene javne službe potrdi občinski svet.

38. člen

(izračun cen)

(1) Enota količine storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je teža (kg) odpadkov, ki jih uporabniki storitev prepustijo izvajalcu zbiranja. Sodilo za razdelitev količine storitve na povzročitelja odpadkov je izračunana vsakoletna predračunska količina zbranih odpadkov na osebo, ki se izračuna na podlagi podatkov preteklega obdobja, ter upoštevanja vplivov na količine v prihodnjem obdobju.

(2) Podlaga za obračun storitev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je:

- za gospodinjstva: vnaprej določena predračunska količina zbranih odpadkov na osebo na mesec na način iz prvega odstavka tega člena,
- za uporabnike počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za lastnike praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, skladno z zakonodajo, ki ureja večstanovanjske objekte: vnaprej določena količina zbranih odpadkov za eno osebo na način iz prvega odstavka tega člena,

– za sobodajalce – imetnike turističnih sob in apartmajev: število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč.

(3) Uporabniki storitev iz drugega odstavka tega člena plačujejo storitve ravnanja z biološkimi odpadki enako, kot je določeno v prvem odstavku tega člena. Upoštevajo se količine bioloških odpadkov in število uporabnikov, ki prepuščajo biološke odpadke izvajalcu javne službe. Cena se oblikuje na kilogram zbranih in oddanih bioloških odpadkov.

(4) Ločeno se oblikuje sodilo (zbrana in oddana količina na osebo) za storitev ravnanja z biološkimi odpadki za tiste uporabnike, ki nimajo možnosti hišnega kompostiranja in biološke odpadke redno oddajajo v namenske zabojnike na prevzemnih mestih ali zbiralnicah ter za tiste uporabnike, ki te odpadke hišno kompostirajo.

(5) Najmanj enkrat letno izvajalec javne službe preveri odstopanje med dejansko sprejeto količino mešanih komunalnih odpadkov, ki jih prevzema koncesionar in predračunski količino v obdelavo in odlaganje oddanih mešanih komunalnih odpadkov. Če se za preverjeno obdobje kaže odstopanje več kot 5 % količine, izvajalec javne službe pripravi poračun. Poracunani znesek se zaračuna uporabnikom.

39. člen

(občasna uporaba in začasni izostanek uporabe)

(1) Občasna uporaba oziroma začasni izostanek uporabe objekta uporabnikov storitev ne odvezuje plačila stroškov ravnanja z odpadki, razen v izjemnih primerih, kot so šolanje izven kraja bivanja, daljše zdravljenje, bivanje v domu starejših občanov, prestajanje zaporne kazni in podobno, pri čemer mora biti izpolnjen pogoj neuporabe objekta neprekinjeno vsaj tri (3) mesece. Izostanek mora biti podprt s pisnimi dokazili pristojnih organov.

(2) Dijake in študente, ki imajo stalno prebivališče v občini, začasno pa izven območja te občine, se oprosti plačila stroškov za storitve iz prejšnjega člena za obdobje, ki je navedeno na potrdilu o šolanju in potrdilu o začasnem prebivališču. Oprostitev plačila se začne izvajati v naslednjem mesecu po predložitvi zahtevanih potrdil.

40. člen

(obveznost sporočanja podatkov za obračun)

(1) Na območju, kjer že poteka organizirano zbiranje in odvoz odpadkov, mora novi povzročitelj odpadkov izvajalcu zbiranja pisno na obrazcu izvajalca javne službe prijaviti začetek uporabe nepremičnine, ali drugo obliko pričetka povzročanja odpadkov, najkasneje petnajst (15) dni pred začetkom uporabe nepremičnine, oziroma pričetkom povzročanja odpadkov in se z izvajalcem zbiranja dogovoriti o kraju prevzemnega mesta ter drugih pogojih za začetek izvajanja storitev javne službe. Izvajalec javne službe izvede vpis v evidenco uporabnikov, povzročitelj tako postane novi uporabnik. Novi uporabniki morajo izvajalcu zbiranja v prijavi navesti podatke o številu stanovalcev ali zaposlenih oziroma drugih oseb, ki na kakršni koli drugi pravni podlagi opravljajo dela v prostorih ali na površinah uporabnika in uporabni površini poslovnih prostorov ter o vrsti dejavnosti, ki se bo izvajala.

(2) Uporabnik je dolžan najkasneje v osmih (8) dneh po nastanku spremembe pisno obvestiti izvajalca javne službe o vsaki spremembi podatkov, ki vplivajo na obračun storitev javne službe.

(3) Če se ugotovi, da je povzročitelj odpadkov izvajalca javne službe oškodovalec s posredovanjem netočne oziroma lažne spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka, lahko izvajalec javne službe povzročitelju odpadkov zaračuna razliko med

zaračunano storitvijo javne službe in storitvijo javne službe, ki bi mu jo zaračunal, če bi povzročitelj odpadkov posredoval pravilne podatke, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, in sicer od prvega dne obračuna po nepravilnih oziroma lažnih podatkih dalje. To velja tudi v primeru, da podatki o spremembi sploh niso poslani oziroma niso poslani pravočasno. Prav tako izvajalec javne službe ni dolžan vračati preveč zaračunane storitve javne službe, če mu povzročitelj odpadkov ni pravočasno sporočil nastale spremembe.

(4) Če povzročitelj odpadkov izvajalcu javne službe ne sporoči potrebnih podatkov v skladu z drugim odstavkom tega člena, ima izvajalec javne službe pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc. Izvajalec javne službe lahko v tem primeru storitev javne službe obračuna v skladu z določilom tretjega odstavka tega člena.

(5) Občina je dolžna v okviru pristojnosti omogočiti izvajalcu javne službe pridobitev potrebnih podatkov o uporabnikih za obračun storitev javne službe, in sicer:

– število oseb s stalnim in začasnim bivališčem po naslovu bivanja na območju občine,

– podatke o nosilcih gospodinjstev in ID gospodinjstva,

– podatke o lastnikih oziroma uporabnikih počitniških objektov,

– podatke o številu nočitev posameznih imetnikov apartmajev in turističnih sob za obdobje enega leta, in sicer od 1. 9. preteklega leta do 31. 8. tekočega leta,

– podatke o površinah poslovnih objektov,

– podatke o datumu vselitve oziroma izselitve,

– podatke o začetku oziroma koncu izvajanja dejavnosti.

(6) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec javne službe določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedeniškega mnenja bremenijo uporabnika.

41. člen

(pravne osebe)

(1) Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki za pravne osebe so izražene v evrih na kilogram in so enake kot za gospodinjstva.

(2) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost ter nosilce kmetijskih gospodarstev, ki so izvajalci osnovne ali dopolnilne dejavnosti na kmetiji, se opredeli na naslednji način:

– za povzročitelje, ki ustvarijo večjo količino komunalnih odpadkov oziroma razpolagajo s samostojnimi poslovnimi objekti in so zato dolžni imeti lastne zabojnike za odpadke: s sklenitvijo pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem javne službe, ki jo skleneta na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

– za povzročitelje, ki ustvarjajo manjše količine odpadkov in oddajajo odpadke v zbiralnice (ekološke otoke): na podlagi podane prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti;

pri čemer normative za obračun količine storitev določi izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

(3) Pogodba mora biti sklenjena oziroma prijava ravnanja z odpadki v dejavnosti podana pred pričetkom opravljanja dejavnosti.

(4) V primeru, da povzročitelj odpadkov iz drugega odstavka ne poda prijave ravnanja z odpadki v dejavnosti, izvajalec javne službe obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe.

42. člen

(način obračunavanja zbiranja komunalnih odpadkov)

Način obračunavanja in normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za uporabnike javne službe opredeli izvajalec javne službe v Tehničnih pravilih.

43. člen

(zavezanci za plačilo)

(1) Storitve ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji odpadkov, za katere je organizirano ravnanje z odpadki, in sicer s prvim dnevom naslednjega meseca:

- po dnevu začetka izvajanja odvoza odpadkov,
- po dnevu rojstva oziroma vselitve v stavbo,
- po dnevu začetka uporabe počitniškega objekta,
- po dnevu pridobitve poslovnega objekta v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(2) Obveznost plačevanja storitev ravnanja z odpadki, to je zbiranja, obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, nastane za povzročitelja s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko povzročitelj pridobi v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje objekt, prostor ali površino, oziroma s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu, ko prične z izvajanjem dejavnosti.

IX. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

44. člen

(objekti in naprave)

(1) Za izvajanje gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišče, objekti in naprave CERO z zbirnim centrom,
- zemljišče in objekti zbiralnic,
- zemljišče prevzemnih mest.

(2) Za izvajanje gospodarske javne službe obdelave bioloških odpadkov je potrebna naslednja gospodarska javna infrastruktura:

- zemljišča, objekti in naprave za obdelavo odpadkov.

45. člen

(vzdrževanje objektov in naprav)

(1) Zbirni centri in zbiralnice so občinska infrastruktura, oddana v najem in upravljanje izvajalcu javne službe po določilih tega odloka.

(2) Stroški rednega vzdrževanja zbirnih centrov in zbiralnic bremenijo sredstva javne službe in se jih vključi v ceno storitve.

X. NADZOR

46. člen

Nadzor nad izvajanjem kazenskih določb tega odloka iz občinske pristojnosti opravlja pristojni občinski inšpektor ali redar.

XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

47. člen

(1) Z globo 1.500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. se ne vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki (prvi odstavek 9. člena),
2. bioloških odpadkov ne zbira v zabojniku na za to določenem prevzemnem mestu in na način, določen v Tehničnih pravilih (drugi odstavek 23. člena),
3. ne odlaga odpadnih nagrobnih sveč v za to nameščene zabojnike na pokopališčih (25. člen),
4. odloži odpadke izven za to določenih odlagališč oziroma za to določenih krajev (drugi odstavek 27. člena),
5. odlaga odpadke izven predpisanih namenskih zabojnikov in na mesta, ki za to niso določena (prva točka prvega odstavka 34. člena),

6. onesnažuje prevzemna mesta in zbiralnice ali okolice (druga točka prvega odstavka 34. člena),

7. s čimer koli ovira dostop do prevzemnega mesta ali zbiralnice (tretja točka prvega odstavka 34. člena),

8. meša nevarne odpadke z ločeno zbranimi odpadki ali s preostalimi mešanimi komunalnimi odpadki ali meša posamezne nevarne odpadke med seboj (četrti točka prvega odstavka 34. člena),

9. odlaga odpadke, ki niso komunalni, v predpisane namenske posode za komunalne odpadke (peta točka prvega odstavka 34. člena),

10. poškoduje opremo, objekte in naprave za izvajanje javne službe (šesta točka prvega odstavka 34. člena),

11. samovoljno premika zabojnike v zbiralnicah ali prevzemnih mestih z ene lokacije na drugo (sedma točka prvega odstavka 34. člena),

12. brska po zabojnikih ter razmetava odpadke (osma točka prvega odstavka 34. člena),

13. prebira, prelaga ali odvažja odpadke iz prevzemnih mest ali zbiralnic, brez pisnega dovoljenja izvajalca javne službe (deveta točka prvega odstavka 34. člena),

14. lepi plakate in obvestila na zabojnike, piše ali riše po njih in jih barva (deseta točka prvega odstavka 34. člena),

15. opusti uporabo storitev javne službe (enajsta točka prvega odstavka 34. člena).

(2) Z globo 400 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 1.000 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 400 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

48. člen

(1) Z globo 500 EUR se za prekršek sankcionira pravna oseba, če:

1. odpadkov ne zbira ločeno na izvoru nastanka (tretji odstavek 9. člena),
2. ne skrbi za red in čistočo pri odlaganju odpadkov v zabojnike na zbiralnicah (šesti odstavek 17. člena),
3. odlaga odpadke izven zbirnega centra (šesti odstavek 22. člena),

4. če komunalnih odpadkov ne prepušča redno in jih ne ločuje skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe (druga alineja 33. člena),

5. ne zagotovi izvajalcu zbiranja neoviran dostop do prevzemnega mesta (osma alineja 33. člena),

6. ne upošteva prepovedi sežiganja odpadkov (drugi odstavek 34. člena),

7. v zabojnike za mešane komunalne odpadke odlaga odpadke, ki jih je prepovedano odlagati (tretji odstavek 34. člena),

8. izvajalcu javne službe ne prijavi začetka uporabe nepremičnine, ali druge oblike pričetka povzročanja odpadkov v predpisanem roku (prvi odstavek 40. člena),

9. ne poda prijave ravnanja z odpadki oziroma ne sklene pogodbe o ravnanju z odpadki pred pričetkom opravljanja dejavnosti (tretji odstavek 41. člena).

(2) Z globo 200 EUR se sankcionira tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 300 EUR se sankcionira samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik, ki stori prekršek iz prve do sedme točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 200 EUR se sankcionira posameznik, če predloži izjavo o kompostiranju in ne izvaja kompostiranja (drugi odstavek 23. člena).

49. člen

(1) Z globo 800 EUR se za prekršek sankcionira organizator prireditve, če:

1. ne prijavi prireditve izvajalcu javne službe (prvi odstavek 26. člena),
2. na prostoru javne prireditve za čas njenega trajanja ne namesti zabojnikov za ločeno zbiranje odpadkov (drugi odstavek 26. člena),
3. po končani prireditvi najkasneje do 7.00 ure zjutraj naslednjega dne ne poskrbi, da se prireditveni prostor očisti (tretji odstavek 26. člena),
4. odpadkov ne prepusti izvajalcu javne službe najkasneje naslednji delovni dan po zaključku prireditve (četrti odstavek 26. člena).

(2) Z globo 400 EUR se za prekršek prejšnjega odstavka tega člena sankcionira odgovorna oseba organizatorja.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati:

- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03) in
- Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 79/03).

51. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 3543-1/2020-1

Ajdovščina, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

BOROVNICA

560. Ugotovitelni sklep NUSZ za leto 2021

UGOTOVITVENI SKLEP

Občinski svet Občine Borovnica ni sprejel vrednosti točke NUSZ za leto 2021, zato na podlagi drugega odstavka 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Borovnica (Uradni list RS, št. 81/19) ugotavljam, da znaša vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Borovnica za leto 2021 0,003165 EUR.

Vrednost točke je sestavljena iz vrednosti točke za leto 2020, ki znaša 0,0032 EUR in ugotovljenega indeksa rasti cen od 1. januarja 2020 do 1. januarja 2021, ki znaša 0,989.

Št. 422-0001/2021-2

Borovnica, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

BREŽICE

561. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2021

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122, 15/21 – ZDUOP), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18, 61/20 – ZDLGPE in 175/20) in 19. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 10/09 in 3/10) je Občinski svet Občine Brežice na 16. redni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2021

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Brežice za leto 2021 (Uradni list RS, št. 10/20, v nadaljnjem besedilu: Odlok) se spremeni drugi odstavek 2. člena, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov	REB 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	34.146.693
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	23.797.759
70 DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	18.777.440
700 Davki na dohodek in dobiček	16.424.783
703 Davki na premoženje	1.422.157
704 Domači davki na blago in storitve	925.500
706 Drugi davki	5.000
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	5.020.319
710 Udeležba na dobičku od premoženja	2.096.732
711 Takse in pristojbine	30.000
712 Globe in druge denarne kazni	73.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	115.187
714 Drugi nedavčni prihodki	2.704.900
72 KAPITALSKI PRIHODKI	2.061.447
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	45.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev	2.016.447
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	8.087.487
740 Transferni prih. iz dr. javnofinan. institucij	4.290.952

741	Prejeta sredstva iz drž. pror. iz EU	3.796.535
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IZ DRUGIH DRŽAV	200.000
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	200.000
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	41.526.693
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	8.455.881
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIH	1.738.585
401	PRISPEVKI DELODAJ. ZA SOCIAL. VARNOST	270.700
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.816.596
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	140.000
409	REZERVE	490.000
41	TEKOČI TRANSFERJI (410+411+412+413)	10.317.339
410	SUBVENCIJE	320.000
411	TRANSFERI POSAMEZ. IN GOSPODINJSTVOM	5.752.896
412	TRANSFERI NEPROF. ORGAN. IN USTANOVAM	886.585
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	3.357.858
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	20.025.875
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	20.025.875
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	2.727.598
430	INVESTICIJSKI TRANSFERI	–
431	INV. TRAN. PRAV. IN FIZIČ. OSEBAM, KI NISO PU	2.656.598
432	INVES. TRANSFERI PU	71.000
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	–7.380.000
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	550.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	550.000
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	550.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	–
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	180.000
44	DANA POSOJILA IN POVEČ. KAPITAL. DELEŽEV	180.000
440	Dana posojila	–
441	Povečanje kapitalskih deležev	180.000
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	370.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500+501)	2.950.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.950.000
500	Domače zadolževanje	2.950.000
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	1.400.000
55	ODPLAČILA DOLGA	1.400.000
550	Odplačila domačega dolga	1.400.000
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–5.460.000

X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.550.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	7.380.000
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA (2020)	5.460.000

2. člen

V 17. členu se doda nov tretji odstavek, tako da se glasi:

»(3) Svet krajevnih skupnosti lahko dolžniku do višine 800 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi nevnovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.«

3. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena, tako da se glasi:

»(1) Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov in odplačila dolga v računu financiranja se bo Občina Brežice za leta 2021 zadolžila pri poslovnih bankah skupaj v višini do 2.950.000 EUR.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 24. člena, tako da se glasi:

»(1) Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 smejo zadolževati največ v skupni višini do 400.000 EUR.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-257/2020

Brežice, dne 23. februarja 2021

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan

CERKNO

562. Pravilnik o kriterijih za izvedbo razpisa in določitev vrstnega reda upravičencev za vstop v Stanovanjsko zadrugo Cerkno

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 16. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 164/20) je Občinski svet Občine Cerkno na 22. seji dne 2. 2. 2021 sprejel

PRAVILNIK o kriterijih za izvedbo razpisa in določitev vrstnega reda upravičencev za vstop v Stanovanjsko zadrugo Cerkno

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo upravičenci, pogoji in postopek za določitev vrstnega reda za vstop v članstvo Stanovanjske zadruge Cerkno.

(2) Del sredstev za spodbujanje reševanja stanovanjskega problema se namreč zagotavlja v proračunu občine, zato morajo imeti pravico in možnost vstopa v zadrugo vsi, ki izpolnjujejo pogoje tega pravilnika in dosežejo ustrezno število točk.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen.

1. Za mlado družino po tem odloku šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 34 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike.

2. Prvo reševanje stanovanjskega vprašanja pomeni prva pridobitev lastninske pravice na stanovanju v primeru, da upravičenec nima v lasti druge stanovanjske stavbe ali stanovanja v večstanovanjski stavbi.

3. člen

Do vstopa v članstvo zadruga so prednostno upravičeni vlagatelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo na dan oddaje vloge poravnane vse obveznosti do občine, Javnega podjetja Komunala Idrija d. o. o., Osnovne šole Cerkno in Vrtca Peter Klepec pri Osnovni šoli Cerkno,
- imajo državljanstvo Republike Slovenije, in
- izpolnjujejo vse ostale pogoje, določene v tem pravilniku.

4. člen

Pravico do prednostnega vrstnega reda vpisa v članstvo Zadruga uveljavlja upravičenec s prijavo na javni razpis, in sicer lahko pridobi naslednje število točk:

- | | |
|--|----------|
| (1) Mlada družina oziroma izven zakonska skupnost, če nobeden od zakoncev oziroma v gospodinjstvi skupnosti živčih ne presega: | |
| – 25 let ali manj | 15 točk, |
| – nad 25 do 30 let | 10 točk, |
| – nad 30 do pod 35 let | 5 točk. |
| (2) Družina oziroma skupnost ima: | |
| – več kot 5 članov | 15 točk, |
| – 4 člane | 10 točk, |
| – 3 člane | 5 točk. |
| (3) Družina oziroma izvenzakonska skupnost: | |
| – živi pri starših oziroma nima stanovanja v občini | 15 točk, |
| – ima stanovanje z manj kot 10 m ² na člana | 10 točk, |
| – živi v stanovanju, starejšem od 50 let | 5 točk. |
| (4) Družina oziroma izvenzakonska skupnost: | |
| – oba člana imata visoko stopnjo izobrazbe | 15 točk, |
| – en član ima visoko stopnjo izobrazbe | 10 točk, |
| – en član ima višjo stopnjo izobrazbe | 5 točk. |

5. člen

(1) Javni razpis se objavi v lokalnem časopisu in/ali na lokalnem radiu ter na spletni strani občine. Razpisni rok ne sme biti krajši od trideset dni od dneva objave.

(2) Prijava na razpis mora vsebovati:

- ime in naslov prijavitelja,
- podatke o starosti članov, številu članov, stanovanjskem standardu in izobrazbi, skupaj z izjavo o resničnosti navedb.

(3) Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku javnega razpisa,
- področje, na katero se razpis nanaša,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati vlagatelji,
- razpisni rok,
- način dostave vlog,
- navedbo oseb, pooblaščenih za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

6. člen

(1) Postopek javnega razpisa vodi najmanj tričlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo predsednik in najmanj dva člana komisije.

- (2) Naloge strokovne komisije so:
- priprava vsebine razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo,
 - odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih vlog (formalna popolnost),
 - zahteva po dopolnitvi formalno nepopolnih vlog,
 - pregled in strokovna ocena ter točkovanje prispelih vlog,
 - priprava seznama z vrstnim redom upravičencev.
- (3) Občinska uprava občine opravlja naloge, ki so potrebne, da se izvede postopek dodeljevanja sredstev, zlasti pa:
- opravlja administrativno tehnične naloge za strokovno komisijo,
 - izdaja ustrezne upravne akte.
- (4) Pri odločanju o dodelitvi pravice do subvencije se uporablja postopek, določen z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, v kolikor ta pravilnik ne določa drugače.

7. člen

(1) Vlagatelji bodo v primeru nepopolne ali nerazumljive vloge pozvani na odpravo pomanjkljivosti v roku osmih dni od prejema poziva.

(2) Če vlagatelji pomanjkljivosti v navedenem roku ne bodo odpravili, bo vloga s sklepom zavrnjena.

(3) Občinska uprava lahko od vlagatelja kadar koli zahteva pojasnila oziroma dokazila, ki so povezana oziroma vplivajo na vrstni red. Pri tem ji je vlagatelj dolžan nuditi vse potrebne podatke, dokumentacijo in dokazila, ki so potrebna za izvedbo postopka razvrstitve.

(4) Občinska uprava ima pravico kadarkoli po prejemu vloge za dodelitev subvencije v uradnih evidencah, z ogledi, preverjanjem dokumentacije ali na drug način preveriti izpolnjevanje pogojev ter skladnost dokumentacije z določili tega pravilnika in veljavnimi predpisi.

8. člen

(1) Na podlagi s strani komisije posredovanega predloga o vrstnem redu upravičencev izda občinska uprava v roku 30 dni odločbo o vrstnem redu upravičencev.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo pri županu občine v osmih dneh po prejemu odločbe. Odločitev župana je dokončna.

(3) Na podlagi pravnomočne odločbe se sklene pogodba med občino in upravičencem, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

- (4) Sestavine pogodbe so najmanj sledeče:
- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka),
 - uvodne določbe,
 - predmet pogodbe,
 - medsebojne pravice in obveznosti pogodbenih strank,
 - določila o sankcijah,
 - trajanje pogodbe,
 - datum in podpis pogodbenih strank.

9. člen

Za vprašanja, ki niso izrecno posebej urejena s tem pravilnikom, se uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

10. člen

(1) Stanovanja, zgrajena v okviru zadruga, ki bodo predmet subvencioniranja, ni dovoljeno odtujiti najmanj 5 let po pridobitvi uporabnega dovoljenja.

(2) Upravičenec, član zadruga in vsi družinski člani morajo v roku treh mesecev od pridobitve uporabnega dovoljenja prijaviti stalno prebivališče na naslovu, kjer stanovanje stoji.

11. člen

(3) V primeru, da se ugotovi, da:

- je bil prijavitelj uvrščen na podlagi navedbe neresničnih podatkov ali,
- v nasprotju z določbami tega pravilnika ali,
- je član zadruga kršil določila pogodbe,

mora prejeta sredstva, ki jih bo zadruga pridobila z občinskimi subvencijami v celoti prepustiti naslednjemu izbranemu članu oziroma vrniti v proračun občine skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki začnejo teči z dnem prejema subvencije.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-0001/2021

Cerkno, dne 3. februarja 2021

Župan

Občine Cerkno

Gašper Uršič

ČRNOMELJ**563. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci**

Na podlagi 119. člena v povezavi s tretjo alinejo 282. člena ter drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14, 66/16) je Občinski svet občine Črnomelj na 18. seji dne 4. 2. 2021 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 69/18, v nadaljnjem besedilu: OPN Črnomelj) sprejme Občinski podrobni prostorski načrt za Turistično območje Dolenjci (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) OPPN je izdelan na podlagi prve alineje tretjega odstavka 2. člena Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) Predmet OPPN je določitev pogojev za gradnjo objektov za potrebe turizma oziroma ureditev kampa, s spremembo podrobne namenske rabe zemljišč, iz območja stanovanj – SKs (površine podeželskega naselja s kmetijami in stanovanjskimi stavbami) v posebna območja – območje BT (površine za turizem).

(4) OPPN se vodi pod identifikacijsko številko 1686 in ga je izdelalo podjetje SAPO, d.o.o., pod št. 1/2020 – OPPN, v januarju 2021.

2. člen

(vsebina in oblika OPPN)

(1) OPPN vsebuje tekstualni in grafični del, ki sta izdelana v digitalni in analogni obliki.

(2) Tekstualni del je sestavljen iz naslednjih poglavij:

- opis prostorske ureditve,
- umestitev načrtovanih ureditev v prostor,
- splošna določila,
- podrobna določila,
- zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- načrt parcelacije,
- faznost izvedbe prostorske ureditve,
- drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN,
- odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev,
- usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta,
- končne določbe.

(3) Grafični del OPPN vsebuje naslednje načrte:

1. Izsek iz OPN
2. Pregledna situacija
3. Situacija s prikazom prostorske ureditve v širšem prostoru (DOF)
4. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji
5. Ureditvena situacija
6. Prerezi terena
7. Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro
8. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
9. Načrt parcelacije.

3. člen

(spremljajoče gradivo OPPN)

Spremljajoče gradivo OPPN:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta občine Črnomelj
2. Prikaz stanja prostora
3. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta
4. Izhodišča in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev akta
6. Povzetek za javnost
7. Odločba o CPVO
8. Elaborat ekonomike.

4. člen

(pomen kratic)

Kratice, uporabljene v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- EO: enostavni objekt,
- FI: faktor izrabe gradbene parcele,
- FZ: faktor zazidanosti gradbene parcele,
- GJI: gospodarska javna infrastruktura,
- NO: nezahtevni objekt,
- OPN Črnomelj: Občinski prostorski načrt občine Črnomelj,
- OPPN: občinski podrobni prostorski načrt.

5. člen

(pomen izrazov)

(1) V tem OPPN so uporabljeni izrazi, kot jih določa OPN Črnomelj.

(2) V tem OPPN so uporabljeni še drugi izrazi, in sicer:

območje za razvoj objekta(ov):

predstavlja zemljišče, ki je omejeno s parcelnimi mejami, gradbeno mejo, gradbeno linijo ipd., na katerem je možna

gradnja enega ali več objektov, pod pogoji, ki jih določa ta odlok. Na površini za razvoj objekta(ov) je dovoljena postavitev vseh vrst s tem odlokom dovoljenih objektov ter zunanjih ureditev.

II. TEKSTUALNI DEL OPPN

1. Opis prostorske ureditve

6. člen

(prostorske ureditve)

S tem OPPN se na območju dela naselja Dolenjci načrtuje ureditev:

- območja za ureditev kampa z objekti za turizem in mobilnimi počitniškimi hišami,
- urbane opreme,
- zelenih površin,
- pripadajočih zunanjih površin in površin za parkiranje ter
- gospodarske javne infrastrukture.

2. Umestitev načrtovanih ureditev v prostor

7. člen

(območje urejanja)

(1) Območje OPPN je locirano na južnem delu naselja Dolenjci.

(2) Območje OPPN meri cca 3.560 m² in obsega del zemljišča s parc. št. 1970/1 in *20/3, obe k.o. Adlešiči. Gre za območje stavbnih zemljišč s podrobnejšo namensko rabo SKs – površine podeželskega naselja s kmetijami in stanovanjskimi hišami. Območje je del enote urejanja prostora DOL_12.

(3) Ureditve priključkov na javno gospodarsko infrastrukturo segajo tudi izven območja OPPN.

8. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve
s sosednjimi območji)

(1) Vplivi ureditve v OPPN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OPPN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo priključkov na GJL. Nove ureditve bodo zaradi prestavitve objektov in kmetijskih površin na stavbna, pozitivno vplivale na prostorski razvoj naselja in varstvo narave.

(2) Nove gradnje in ureditve ne smejo imeti škodljivega vpliva na gradbenotehnično stanje obstoječih objektov izven območja urejanja, morebitne poškodbe pa mora investitor sanirati.

9. člen

(koncept prostorske ureditve)

(1) Na območju OPPN se predvidi ureditev kampa, postavitev počitniških mobilnih objektov kot dopolnitev že obstoječim v prostoru. Območje OPPN se ureja kot območje, namenjeno turističnim dejavnostim v naravnem okolju.

(2) Lokacija in dimenzije predvidenih objektov naj ustrezajo podeželskemu okolju, v katerega se umeščajo. Gre za objekte, ki so že postavljeni v okviru širšega območja obravnave, na parceli 1970/1, k.o. Adlešiči, vendar izven stavbnih zemljišč. Te objekte se prestavi v okvir območja OPPN, poleg tega se predvidi morebitne dodatne lokacije za mobilne objekte, v skladu z dopustnim faktorjem pozidanosti in umeščanjem v mirno podeželsko okolje.

(3) V območju OPPN se načrtuje tudi gradnja objektov in naprav za priključitev na energetska in komunalna infrastrukturo.

3. Splošna določila

10. člen

(vrste dopustnih dejavnosti)

Na območju OPPN so skladno s predpisi o standardni klasifikaciji dejavnosti dopustne s turizmom povezane dejavnosti. Dopustne so:

- I Gostinstvo: 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov,
- dopolnilne dejavnosti na kmetiji,
- občasno bivanje.

11. člen

(vrste dopustnih objektov)

(1) V območju OPPN so skladno s predpisi o razvrščanju objektov dopustne gradnje naslednjih vrst objektov:

- 11100 – enostanovanjske stavbe (počitniške hišice),
- 12120 – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev (izvenstandardne oblike nastanitve, stavbe v kampih),
- 12420 – garažne stavbe (lope za kolesa in podobno),
- 12520 – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe.

(2) Na območju OPPN so dopustne tudi gradnje gradbenih inženirskih objektov za potrebe delovanja kampa, in sicer:

- 2112 – lokalne ceste in javne poti, nekatégorizirane ceste in gozdne ceste,
- 24122 – drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (kampi),
- 24205 – drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,
- 22 – cevovodi, komunikacijska omrežja in elektroenergetski vodi,
- 3111 – trajno reliefno preoblikovanje terena,
- 3311 – drugi gradbeni posegi, ki niso razvrščeni drugje.

12. člen

(vrste dopustnih gradenj in del)

Na območju OPPN so dovoljene naslednje vrste gradenj in del:

- gradnje novih objektov,
- rekonstrukcije objektov,
- sprememba namembnosti delov ali celotnih objektov v skladu z določili tega odloka,
- vzdrževanje objektov (obsega redno vzdrževanje in vzdrževalna dela v javno korist),
- odstranitve objektov oziroma njihovih delov,
- dela v skladu s predpisi, ki urejajo geodetsko dejavnost.

13. člen

(dopustna izraba prostora)

Na območju OPPN je dopusten faktor zazidanosti največ 0,5 in faktor izrabe največ 1,5.

14. člen

(odmiki od mej sosednjih zemljišč)

(1) Odmiki najbolj izpostavljenih delov objektov od parcelnih mej sosednjih zemljišč so:

- najmanj 4,0 m – za vse zahtevne in manj zahtevne objekte,
- najmanj 1,5 m – za enostavne in nezahtevne objekte, ki predstavljajo dopolnitev obstoječe pozidave,
- 0,5 m – za ograjo, podporni zid, rezervoar, vodnjak, priključek na objekte GJL, samostojno parkirišče, kolesarsko pot, pešpot, in podobno, vodno zajetje, pomožne komunalne objekte in pomožne objekte, namenjene varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožne objekte za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov.

(2) Ob soglasju lastnika sosednjega zemljišča je lahko odmik iz prejšnjega odstavka tega člena tudi manjši, pri čemer morajo biti zagotovljeni požarni odmiki. Nezahtevni in enostavni objekti so ob soglasju lastnika lahko postavljeni do parcelne meje.

4. Podrobna določila**15. člen**

(urbanistično – arhitekturni pogoji)

(1) V območju so nekateri objekti že izvedeni, in sicer:

- apartmajska hiša v osrednjemu delu območja OPPN, dim. 4,6 x 7,5 m, višinskega gabarita P + p(podstrešje), z dvokapno streho,
- pripadajoči leseni pomožni objekti (shramba za orodje, nadstrešek),
- manipulacijske površine.

Pri prenovi objekta se barva kritine prilagodi ostalim objektom v območju (svetlo siva), z barvo pa se lahko prilagodi tudi ostali elementi objekta (svetel les ipd.).

(2) V območju OPPN se dopusti postavitev pritličnih mobilnih počitniških objektov. Dopolnjuje se prednostno lesene objekte s pripadajočimi pokritimi terasami. Dopolnjuje se objekte tlorisnih gabaritov do 8,5 x 4,5 m + 8,5 x 3,0 m (terasa). Objekti imajo lahko dvokapno streho, ravno streho ali blago enokapnico skrito za vencem.

Dovoljena je horizontalna in vertikalna členitev fasade, ki naj bo enostavna. Dopolnjuje se predvsem uporaba lesa, lahko pa tudi betona, kovine, platnenih materialov (brisoletji, senčila ipd.) in stekla, izjemoma umetnih, plastičnih materialov, če je mogoče zagotoviti kvalitetno bivalno okolje.

Objekti v območju naj bodo oblikovno čim bolj poenoteni, predvsem v smislu obdelave fasad in materialov ter v barvi kritine.

(3) Dovoljena je gradnja pomožnih objektov (tudi EO, NO), ki dopolnjujejo funkcijo območja za turizem. Oblikovanje pomožnih objektov se podredi oblikovanju osnovnega objekta, fasada se oblikuje sodobno, prednostno se uporablja les. Pomožni objekti imajo poleg dvokapne simetrične strehe lahko tudi ravno streho oziroma blago enokapnico, skrito za vencem. Podporni zidovi so dopustni do višine 2,0 m, ko niso možna drugačna zavarovanja brežin, kar določi arhitekt ali krajinski arhitekt v projektni dokumentaciji, glede na vidno izpostavljenost in skladno z oblikovanjem okoliških ureditev in pozidave.

16. člen

(zunanje ureditve)

Zelene površine se uredijo tako, da predstavljajo zeleno povezavo med odprtim prostorom in območjem OPPN. Dopolnjuje se zasaditev z avtohtonimi listnatimi drevesnimi vrstami in sadnim drevjem ter zazelenitev podpornih zidov s plezalkami. Ne dopušča se uporaba strupenih in alergenih rastlin ter neavtohtonega drevja in grmovnic. Uporaba barvno agresivnih ali drsečih materialov ni dovoljena.

5. Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in gradeno javno dobro

17. člen

(splošne določbe)

(1) Predvidena ureditev kampa se veže na obstoječe in predvideno infrastruktorno omrežje. Pri načrtovanju se upošteva resorno zakonodaja.

(2) Na mestih križanja načrtovanih ureditev z GJL se upoštevajo ustrezni tehnični pogoji ter pogoji upravljavcev posamezne vrste GJL. Pri nadaljnji projektni obdelavi se vsa križanja in vzporedni poteki načrtovanih ureditev z vodi GJL obdelajo ter se zanje pripravijo ustrezne tehnične rešitve.

(3) V primeru, da se med izvedbo ugotovi, da je potrebno za posamezni obstoječi ali predvideni vod GJL zagotoviti dodatne ukrepe, se to izvede v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca oziroma lastnika določenega infrastrukturnega voda.

(4) Pred izvedbo načrtovanih ureditev se obstoječi vodi, naprave in objekti GJL zakoličijo in ustrezno zaščitijo. Pri izva-

janju del na mestih križanj in vzporednih potekih investitor zagotovi sodelovanje upravljavca oziroma lastnika določene GJL.

(5) V času gradnje se zagotovi čim bolj nemotena oskrba oziroma obratovanje GJL.

(6) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorski izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorski izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

18. člen

(podrobne določbe glede prometnih ureditev)

Pri načrtovanju se zagotovi:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,
- upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

19. člen

(prometne ureditve)

(1) Prometna ureditev obravnavanega območja se prilagaja obstoječemu režimu v območju. Vse povozne in parkirne ter manipulacijske površine se izvede z ustrezno rešenim odvodnjavanjem padavinskih voda.

(2) Dostop na območje se navezuje na gozdno kolovozno pot, ki poteka po zemljišču s parc. št. 5179/1, k.o. Adlešiči ter po zemljišču s parc. št. 1970/1, 1966, 908/1 in 908/2, vse k.o. Adlešiči. Slednja se navezuje na obstoječo javno pot št. 554901, R3 660 – Dolenjci (del) na parceli št. 5179/3, k.o. Adlešiči, ki se južno od območja priključi na gozdno cesto 077005, Tribuče – Veliko Bukovje_Dol. Obstoječa gozdna kolovozna pot se rekonstruira na obstoječi lokaciji, tako da sledi morfologiji terena, v peščeni izvedbi. Ob rekonstrukciji se v maksimalni možni meri ohranja obstoječa drevesna zarast in naravno stanje brežine.

(3) Mirujoči promet: parkirna mesta se zagotavlja znotraj območja OPPN.

20. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Območje OPPN se naveže na obstoječe sekundarno vodovodno omrežje, ki se ga po potrebi rekonstruira. V območju OPPN se predvidi vodomerni jašek na vedno dostopnem mestu.

(2) Območje OPPN se oskrbuje s pitno in požarno vodo. Hidrant v nadzemni izvedbi se izvede na vedno dostopnem mestu na sekundarnem vodovodu pred vodomernim jaškom. Pri projektiranju se upošteva umestitev potrebnega števila požarnih hidrantov.

(3) Dopolnjuje se zbiranje in uporaba deževnice za potrebe zalivanja zelenih površin ipd. in zbiranje in uporaba deževnice za sanitarno vodo.

(4) Pri projektiranju in izvedbi se upošteva predpis o oskrbi s pitno vodo na območju občine Črnomelj, tehnična pravila predpisov o oskrbi s pitno vodo in predpis o zaščiti vodnih virov na območju občine Črnomelj.

21. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je predviden ločen sistem kanalizacije – fekalne in meteorne vode. Kanalizacijsko omrežje v tem delu naselja ni izvedeno, zato se komunalne odpadne vode iz objektov, ki so vezane na sanitarno vodo, speljejo v malo čistilno napravo ustrezne kapacitete. Ta bo izvedena na robu območja OPPN, na parceli 1970/1, k.o. Adlešiči. Za obratovanje male čistilne naprave se sklene pogodba s izvajalcem javne službe.

(2) Za odvod padavinske vode s streh objektov in površin v območju OPPN se padavinska voda spelje v ponikovalnice

znotraj obravnavanega območja oziroma se zadrži ter uporabi za sanitarne ter druge potrebe.

22. člen

(ogrevanje)

(1) Ogrevanje in priprava tople sanitarne vode se ureja individualno v objektih.

(2) V kolikor se pridobijo vsa soglasja in dovoljenja, je dopustno urejanje skupnega ogrevanja, npr. na lesno biomaso.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Objekti v območju se priključijo na distributivno omrežje v naselju, ki se ga za potrebe ureditve kampa v delu prestavi (prikazano na grafični prilogi odloka št. 7: Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro), v skladu s smernicami nosilca urejanja prostora, oziroma upravljavca. Obstoječa elektro omarica je postavljena na zemljišču s parc. št. 1970/1, k.o. Adlešiči.

(2) NN zračni vod se nadomesti z novim podzemnim NNK, ki poteka od obstoječega A droga na parceli 1962, k.o. Adlešiči, do PMO na fasadi objekta na parceli 579, k.o. Adlešiči (Dolenjci 17). Novi podzemni vod bo tipa NA2XY-J 4 x 70 + 1,5 mm². Na trasi se predvidi nova razdelilna omara za povezavo na obstoječi priključek in nadaljnji razvod.

(3) Vso elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestativne vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) je v fazi projektne dokumentacije potrebno projektno obdelati v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Uredi se interna razsvetljava za potrebe kampa, pri čemer se upošteva resorno zakonodajo glede vplivov svetlobnega onesnaževanja.

24. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju naselja je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju OPPN.

(2) Razvod telekomunikacijskega omrežja na območju OPPN je predviden iz obstoječega omrežja, na parceli 1970/1 in *20/3, obe k.o. Adlešiči, v skladu s pogoji upravljavca.

(3) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne prestativne vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdeli v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Uredi se odvoz komunalnih odpadkov s prevzemnega mesta, ki mora biti opremljeno z zabojniki za odpad po navodilih upravljavca. Lokacija odvzemnega mesta je ob dostopni poti na območju OPPN. Ostali odpadki (kosovni, nevarni in drugi) se zbirajo in odvažajo v skladu z določbami odloka, ki v občini Črnomelj ureja ravnanje s komunalnimi odpadki.

(2) V času izvajanja gradbenih del morajo investitorji z gradbenimi odpadki ravnati na način, predpisan z uredbo, ki ureja način ravnanja z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

6. Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

26. člen

(ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN ni območij ali objektov kulturne dediščine

7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave

27. člen

(ohranjanje narave)

(1) Na območju OPPN je prisotno območje ohranjanja narave, in sicer:

– Posebno ohranitveno območje (območje Natura 2000): Marindol (SI3000269)

– Ekološko pomembno območje: Marindol (ID 94700).

(2) V delu parcele 1970/1, k.o. Adlešiči, izven stavbnih zemljišč oziroma območja OPPN, kjer so postavljeni počitniški objekti predvideni za predstavitev na lokacijo znotraj OPPN in dostopna pot do njih, se predvidi ponovno vzpostavitev travniške površine, in sicer:

– z območja se odstrani vso obstoječo osvetlitev;

– igrišče na mivki in utrjena površina kot tribuna ob igrišču se odstraniti, vzpostavi se prvotna raba;

– z območja se odstrani neavtohtona drevesna vegetacija, vključno z ureditvami na območju koreninskega sistema;

– z območja se odstrani obstoječe kurišče večjih dimenzij in otroško igrišče;

– dostop v območje, ki ne poteka po obstoječi gozdni poti, se sanira v kmetijske površine;

– na degradirane površine, iz katerih se odstranijo počitniški objekti, se navozi kamnito-peščeni tampon. Na tampon se navozi 20–30 cm debela plast zemlje iz lokalnega okolja, vendar ne iz obstoječih travnikov, ki se jo zatravi z lokalno značilno travno mešanico (ne s komercialnimi travnimi mešanicami);

– območje se sanira z zgoraj navedenim pred izdajo uporabnega dovoljenja za postavitev objektov v območju OPPN.

(3) Na delu parcele 1970/1, k.o. Adlešiči, je po vzpostavitvi travniške površine potrebno:

– prvo leto dopustiti spontano razraščanje območja s travo in drugimi zelnatimi rastlinami, ki bodo spontano zrastle iz semen, prisotnih v tleh;

– najkasneje do 1. junija tekočega leta dodatno zasejati z avtohtono travno mešanico habitatnega tipa 6210, značilno za travnike širšega predmetnega območja (npr. na način, da se na območje posega razprostre pokošena trava ali seno iz bližnjih travnikov);

– v prvih dveh letih po vzpostavitvi travniških površin, površino pokositi 2 x letno, s prvo košnjo po 30. maju. Območje travnika se ne gnoji.

(4) Po ponovni vzpostavitvi travniških površin se izvaja raba skladno z varstvenimi cilji za habitatna tipa:

– košnja se izvaja po 30. maju;

– območje se ne gnoji ali gnoji največ enkrat na 3–5 (tri do pet) let, samo s hlevskim gnojem.

V primeru izvajanja paše naj bo le-ta ekstenzivna.

28. člen

(varstvo tal in voda)

(1) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Upoštevajo se veljavni predpisi za področje varstva voda.

(2) Komunalne odpadne vode se odvajajo v skladu s členom tega odloka, ki ureja odvajanje odpadnih voda. Odvajanje in ponikanje padavinske odpadne vode se uredi v skladu z določili veljavnih predpisov.

(3) Prostori in mesta, kjer se bodo med gradnjo in obratovanjem pretakale, skladiščile, uporabljale nevarne snovi, njihova embalaža in ostanki, vključno z ustrezno ureditvijo začasnega skladiščenja nenevarnih odpadkov (npr. motorna goriva, olja in maziva, pesticidi) morajo biti urejeni kot zadrževalni sistemi – lovilna skleda brez odtokov, nepropustna za vodo, odporna na vse snovi, ki se lahko v njej nahajajo, dovolj velika, da zajame vso morebitno razlito ali razsuto količino snovi.

(4) Vse prometne vozne, manipulativne in intervencijske površine ter parkirišča morajo biti utrjene. Odvajanje onesna-

ženih padavinskih voda s tlakovanih površin mora biti urejeno kot zadrževalni sistem – lovilna skleda preko zadrževalnikov, usedalnikov, lovilnikov olj. Pri odvajanju in čiščenju padavinske vode je treba ločeno obravnavati rešitve za odvajanje čiste padavinske vode in onesnažene odpadne padavinske vode.

(5) Kadar obstaja verjetnost onesnaženja kopalnih površinskih in podzemnih voda ter tal z onesnaženimi odpadnimi požarnimi vodami, zlasti z nevarnimi snovmi, je treba zagotoviti zajem odpadnih požarnih voda v smislu zadrževalnega sistema iz prejšnjega odstavka.

29. člen

(varstvo zraka)

(1) Med gradnjo se na območjih v okolici gradbišča prepreči preseganje mejnih vrednosti prašnih usedlin v zrak (vlaženje odkritih površin na gradbišču in na transportnih poteh, preprečevanje nekontroliranega raznosa gradbenega materiala z območja urejanja, prekrivanje sipkih tovorov pri transportu itd.). Uporabljajo se tehnično brezhibna gradbena mehanizacija, delovne naprave in transportna sredstva, ki se redno vzdržujejo. V primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas se motor ugasne.

(2) Po končani gradnji se zagotovi učinkovita raba energije in uporaba goriv, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin, biomasa, toplotne črpalke), zagotovi se energetska učinkovitost novih objektov.

(3) Objekti, ki bi povzročali prekomerno onesnaženje zraka na območju OPPN niso dovoljeni.

(4) Pri ureditvi ogrevanja objektov je potrebno upoštevati veljavno uredbo, ki ureja emisije snovi v zrak iz malih in srednjih kurilnih naprav. Vse dimovodne naprave morajo biti zgrajene iz materiala, ki zagotavlja dobro vleko in morajo imeti zgrajen dimnik z ustrezno višino.

30. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na območju se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju določi III. stopnja varstva pred hrupom. Zakonsko določene ravni hrupa ne smejo biti presežene.

(2) Za zmanjšanje hrupa v okolju se med gradnjo uporablja sodobna gradbena mehanizacija, ki je opremljena s certifikati o zvočni moči in ne presega s predpisi določenih mejnih vrednosti.

31. člen

(ravnanje s plodnim delom tal)

Posegi v tla se izvedejo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Organizacija gradbišča mora obsegati čim manj površin in zagotoviti kar najmanjše poškodbe tal. Rodovitna zemljina se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo degradiranih tal in za urejanje zelenih površin na območju urejanja ali pa se odpelje na ustrezno deponijo.

32. člen

(varstvo pred onesnaženjem z odpadki)

Pri izvajanju gradbenih del se morajo gradbeni odpadki v največji možni meri ločevati že pri samem postopku nastajanja. Na območju OPPN se v času gradnje zagotovi ločeno zbiranje odpadkov tako za gradbene kot komunalne odpadke. Komunalne odpadke se zbira ločeno v za to namenjenih zabojnikih ter se pri komunalnem podjetju uredi odvoz ločeno zbranih odpadkov. Odvečni gradbeni material in gradbeni odpadki se odpeljejo na ustrezno deponijo oziroma se predajo pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov.

33. člen

(učinkovita raba in obnovljivi viri energije)

Pri oskrbi načrtovanih objektov z energijo za ogrevanje prostorov in sanitarne vode se zagotovi učinkovito rabo in

izrabo obnovljivih virov energije (npr. lesna biomasa, sončna energija, zemeljski plin, toplotne črpalke ipd.).

8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

34. člen

(ukrepi za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Na območju OPPN ni opredeljenih omejitev, kot so poplavnost in visoka podtalnica. Prav tako ni opredeljeno erozijsko območje.

(2) V primeru naravnih nesreč in morebitne vojne nevarnosti se je potrebno ravnati v skladu z veljavnimi občinskimi in državnimi predpisi oziroma programi.

35. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo območja OPPN se ureja v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) Vse ureditve in objekti v okviru območja OPPN morajo biti zgrajeni tako, da upoštevajo obvezne protipožarne odmiče oziroma predpisane protipožarne ločitve.

(3) Požarne poti se označijo skladno s predpisi o varstvu pred požarom. V primeru požara mora biti zagotovljena možnost varnega umika ljudi in živali. Zagotovi se neoviran in varen dostop z vozili za intervencijo ter delovne površine za intervencijska vozila oziroma razmeščanje opreme za gasilce.

(4) Vode za gašenje požara se zagotavljajo iz javnega vodovodnega omrežja s hidranti.

36. člen

(potresna varnost)

(1) Pri dimenzioniranju načrtovanih objektov in ureditev se upošteva projektni pospešek tal 0,150 g in uvrščenost območja v območje VIII. stopnje MCS (Mercalli-Cancani-Sieberg) lestvice, ki velja na tem območju v skladu z določili pravilnika, ki ureja mehansko odpornost in stabilnost objektov.

(2) Pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov se upošteva določila predpisov glede mehanske odpornosti in stabilnosti objektov ter določila ostalih predpisov glede varstva pred potresom.

9. Načrt parcelacije

37. člen

(parcelacija)

(1) Za gradnjo stavbe se določi gradbena parcela glede na namembnost in velikost ter obliko načrtovanega objekta. Načrt gradbenih parcel je prikazan v grafičnem delu akta (9: Načrt parcelacije).

(2) Gradbena parcela se lahko po potrebi deli, pri čemer se površina za razvoj objektov smiselno prilagodi novi situaciji.

(3) Dopustno je odstopanje od parcelacije, določene v grafičnem delu akta (prilaganje parcelacije), v primeru izvedbe zemeljskih del pri gradnji prometne infrastrukture (vkopi, nasipi, obstoječi objekti ipd.).

10. Faznost izvedbe prostorske ureditve

38. člen

(faznost izvedbe)

(1) Faznost izvedbe ureditev in gradenj je dovoljena tako, da so posamezne faze zaključene funkcionalne celote, ki lahko služijo svojemu namenu tudi brez izgradnje ostalih delov prostorske ureditve.

(2) Pridobitev uporabnega dovoljenja za kamp je dopustna šele po izvedbi ponovne vzpostavitve travniške površine po določilih drugega odstavka 27. člena tega odloka.

(3) Za gradnjo so dopustne tudi začasne rešitve priključevanja na javno gospodarsko infrastrukturo, in sicer tako, da ne ovirajo predvidene ureditve za komunalno urejanje celotnega območja. Z začasno rešitvijo morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posega predlagana rešitev in občina.

11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje OPPN

39. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljalcev.

(2) Promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja.

(3) Vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo.

(4) Vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo.

(5) Investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

12. Odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev

40. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od tehničnih in oblikovalskih rešitev, določenih z OPPN, če se poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše s tehnološkega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika.

(2) Odstopanja od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih razmer na območju OPPN oziroma na sosednjih območjih ter ne smejo biti v nasprotju z javnimi koristmi. Z dopustnimi odstopanji morajo soglašati soglasodajalci, v katerih pristojnosti posegajo ta odstopanja.

(3) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko štejejo tudi odstopanja od podatkov, prikazanih v grafičnih prilogah, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov oziroma določil geodetskega certifikata.

(4) Pri objektih in trasah prometne, komunalne in energetske infrastrukture ter telekomunikacij je dovoljeno odstopanje od predvidenih tras, lokacij, višinskih kot, globine polaganja, medsebojnih razmikov, materialov, zmožljivosti in priključkov na gospodarsko javno infrastrukturo, če se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrežnejše tehnološke rešitve.

(5) Mikrolokacije priključnih in javnih infrastrukturnih vodov je možno prilagoditi v primeru tehnično ustrežnejše rešitve in s soglasjem upravljalca infrastrukture.

(6) Pri gradnji manipulacijskih površin v območju OPPN je dovoljeno odstopanje od poteka cest v prostoru, prečne profila in višinskih kot zaradi terenskih pogojev, vendar se mora dimenzioniranje izvesti na osnovi veljavne zakonodaje.

13. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti podrobnega načrta

41. člen

(prenehanje veljavnosti OPPN)

Po prenehanju veljavnosti tega OPPN, o čemer s sklepom odloči Občinski svet občine Črnomelj, se območje ureja s prostorskim aktom, ki ureja območje naselja Dolenjci.

III. KONČNE DOLOČBE

42. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je na vpogled v analogni in digitalni obliki na sedežu občine Črnomelj. V primeru odstopanj med analogno in digitalno obliko velja analogna oblika.

43. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem OPPN opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

44. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

ID: 1686

Št. 350-8/2020

Črnomelj, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

564. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 4. 2. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Na nepremičninah parc. št. 53/4 in parc. št. 53/7, obe k.o. 1557 Stari trg ob Kolpi se ukine status javnega dobra in zemljišči postaneta last Občine Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj, matična št.: 5880254000.

II.

Sklep začne veljati z dnem sprejema sklepa na Občinskem svetu Občine Črnomelj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-310/2020

Črnomelj, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

DOBROVA - POLHOV GRADEC

565. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806

Na podlagi 127. člena, 128. člena in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZureP-2) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gra-

dec (Uradni list RS, št. 26/12, 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 13. redni seji 10. februarja 2021 sprejel

SKLEP

o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev z identifikacijsko številko (ID) 1806 za določanje obsega stavbnega zemljišča pri posamični poselitvi, ki se po določilih Odloka o Občinskem prostorskem načrtu Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 63/13, 56/14, 37/15 – obj. razl., 17/18 – obj. razl., 73/18, 25/19 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 134/20 – obj. razl.; v nadaljnjem besedilu OPN), nahaja v enoti urejanja prostora (EUP) KE1/401.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve, na delu zemljišča parc. št. 182/18 k.o. 1985 Črni vrh, se prilagodi in določi natančna oblika in velikost območja stavbnih zemljišč, kot izhaja iz Elaborata lokacijske preveritve za območje posamične poselitve v podEUP KE1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec, št. 08/2020, ki ga je v julij–avgust 2020 izdelal STUDIO FORMIKA prostorsko in arhitekturno načrtovanje, d.o.o., tako da se območju širitve (504,69 m²) spremeni namenska raba iz »K2« v »A« in se ga priključi enoti urejanja prostora KE1/401.

Sestavni del tega sklepa je grafični prikaz prilagojene in natančno določene oblike in velikosti območja stavbnega zemljišča.

3. člen

Občina podatek o spremenjeni obliki in velikosti stavbnih zemljišč vnese v evidenco stavbnih zemljišč, ob naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN pa jo ustrezno prikaže v grafičnem prikazu namenske rabe prostora.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3503-0002/2020-18

Dobrova, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

566. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12 in 43/19) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 13. redni seji dne 10. februarja 2021 sprejel

SKLEP

o prenehanju statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Nepremičnini ID znak: parcela 1982 2148/2 (ID 3268508), nepremičnini ID znak: parcela 1982 2119 (ID 413500), nepremičnini ID znak: parcela 1986 1229/4 (ID 7119853) in nepre-

mični ID znak: parcela 1985 1567/2 (ID 6923624) (v nadaljevanju: nepremičnine) preneha status grajenega javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine prenehajo imeti status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Na podlagi predmetnega sklepa občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninam.

Občinska uprava Občine Dobrova - Polhov Gradec pošlje pravnomočno ugotovitveno odločbo o prenehanju statusa grajenega javnega dobra nepremičninam pristojnemu sodišču, ki po uradni dolžnosti iz zemljiške knjige izbriše zaznambo javnega dobra pri nepremičninah.

4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0050/2020-2

Dobrova, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Dobrova - Polhov Gradec
Franc Setnikar

IDRIJA

567. Poslovnik Občinskega sveta Občine Idrija

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 11. 2. 2021 sprejel

POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Idrija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina poslovnika)

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Idrija (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta), postopke odločanja, razmerja do drugih organov občine ter druga vprašanja, pomembna za delo sveta.

2. člen

(smiselna uporaba določil poslovnika)

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovníki delovnih teles.

3. člen

(javnost dela sveta)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpi-

som ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

(4) Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(način dela sveta)

(1) Svet dela na rednih, izrednih, dopisnih, slavnostnih sejah ter sejah na daljavo.

(2) Redne seje se sklicujejo najmanj štirikrat na leto.

(3) Izredne seje se sklicujejo po določilih tega poslovnika ne glede na rokovne omejitve, ki veljajo za redne seje.

(4) Dopisne seje se sklicujejo po določbah tega poslovnika v primerih, ko niso izpolnjeni pogoji za sklic izredne seje oziroma v primerih, ko je sklic redne ali izredne seje neracionalen oziroma v drugih neodložljivih primerih, ki jih določa ta poslovnik.

(5) Slavnostne seje se sklicujejo ob praznikih občine in drugih svečanih priložnostih.

(6) Seje na daljavo se sklicujejo v primeru naravne ali druge hujše nesreče kot tudi v primeru drugih izrednih razmer, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev.

5. člen

(predstavljanje sveta)

Svet predstavlja župan oziroma županja (v nadaljnjem besedilu: župan), delovno telo sveta pa predsednik oziroma predsednica delovnega telesa (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

6. člen

(uporaba žiga)

(1) Svet uporablja žig občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja žig na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Žig sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Žig sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen.

(konstituiranje sveta)

(1) Svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan dvajset dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot deset dni po izvedbi drugega kroga volitev župana. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani sveta.

8. člen

(konstitutivna seja)

(1) Obvezni dnevni red konstitutivne seje je:

1. ugotovitev števila navzočih novoizvoljenih članov sveta,

2. poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev v svet in volitev župana,

3. imenovanje mandatne komisije za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta in ugotovitve izvolitve župana,

4. poročilo mandatne komisije in potrditev mandatov članov sveta,

5. poročilo mandatne komisije in ugotovitev izvolitve župana,

6. imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Na dnevni red konstitutivne seje ni mogoče uvrstiti drugih vsebinskih točk. O dnevnem redu konstitutivne seje svet ne razpravlja in ne odloča.

(3) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član sveta, ki ga na predlog najstarejšega člana sveta določi svet.

9. člen

(imenovanje mandatne komisije)

(1) Na prvi seji svet izmed navzočih članov sveta najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za pregled prispelih pritožb in pripravo predloga potrditve mandatov članov sveta. Predlog članov mandatne komisije pripravijo nosilci kandidatnih list na usklajevalnem sestanku, na seji sveta pa jih lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje najprej o predlogu nosilcev kandidatnih list in če le-ta ni dobil potrebne večine, glasuje o predlogih članov sveta po vrstnem redu kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(2) Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane sveta, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov sveta.

(3) Če je vložena pritožba kandidata ali predstavnika kandidata za župana, mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana pripravi poročilo v vsebini in upravičenosti pritožbe ter predlaga svetu odločitve o posameznih pritožbah.

10. člen

(potrditev mandatov)

(1) Mandat članov sveta potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana oziroma predstavnikov kandidatur. Če je za župana izvoljen kandidat, ki je bil hkrati izvoljen tudi za člana sveta, pa je zoper njegov mandat župana vložena pritožba, o odločanju o pritožbi ne sme glasovati. Glasovati ne sme niti vlagatelj pritožbe – kandidat za župana, če je bil izvoljen tudi za člana sveta.

11. člen

(nastop mandatov)

(1) Ko se svet konstituira, nastopijo mandat novoizvoljeni člani sveta, mandat dotedanjim članom sveta pa preneha.

(2) V kolikor svet ni sprejel pritožbe zoper mandat župana iz četrtega odstavka 10. člena, prične novoizvoljenemu županu teči mandat, mandat dotedanjemu županu pa preneha.

(3) S prenehanjem mandata dosedanjih članov sveta, preneha tudi mandat dosedanjega nadzornega odbora občine ter stalnih in občasnih delovnih teles sveta.

12. člen

(imenovanje komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

Ko je svet konstituiran, imenuje izmed članov sveta komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Če komisija ni imenovana na konstitutivni seji, se imenuje najkasneje na naslednji seji.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

13. člen

(pravice in dolžnosti članov sveta)

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, statutom občine, tem poslovnikom in drugimi akti.

(2) Član sveta ima pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in sej delovnih teles, katerih član je, ter na njih sodelovati in odločati. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član sveta ima pravico:

1. predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana,

2. predlagati svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti,

3. glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov,

4. sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

5. predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, obrambne, uradne in poslovne tajnosti opredeljeni z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere izve pri svojem delu.

(5) Član sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

(odgovornost člana sveta)

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

(oblikovanje svetniških skupin)

(1) Član sveta ima pravico skupaj z drugimi člani sveta ustanoviti svetniško skupino, se vanjo včlaniti, v njej enakovredno sodelovati in iz nje izstopiti.

(2) Svetniška skupina je skupina najmanj treh članov sveta, izvoljenih z ene, dveh ali več istoimenskih list kandidatov. Če je število članov sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste kandidatov, manjše od tri, takšni člani sveta lahko pristopijo k različnim svetniškim skupinam, oziroma sami ustanovijo svetniško skupino.

(3) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenske liste kandidatov, imajo pravico ustanoviti le eno svetniško skupino, razen

v primeru iz četrtega in petega odstavka tega člena. Član sveta je lahko član le ene svetniške skupine.

(4) Člani sveta, ki so bili izvoljeni z istoimenskih list, katerih predlagatelji so bile politične stranke, lahko ustanovijo novo svetniško skupino, če se politična stranka razdeli na dve ali več novih političnih strank, če se iz dela članstva te stranke ustanovi nova politična stranka, ali če razpade koalicija političnih strank, ki so vložile skupno istoimensko listo.

(5) Člani sveta, ki jim je prenehalo članstvo v politični stranki ali so bili iz nje izključeni oziroma člani sveta, ki so iz posamezne svetniške skupine izstopili ali so bili iz nje izključeni, imajo pravico pristopiti k eni od že ustanovljenih svetniških skupin, ali pa ustanoviti svetniško skupino nepovezanih članov sveta oziroma k takšni skupini pristopiti, če je že ustanovljena. Tekom istega mandata se lahko ustanovi le ena skupina nepovezanih članov sveta.

(6) Četrti in peti odstavek tega člena veljata tudi za liste skupin občanov, ki se ne opredeljujejo kot politične stranke.

16. člen

(1) Člani sveta ustanovijo svetniške skupine najkasneje v roku desetih dni po konstituiranju sveta.

(2) Svetniško skupino predstavlja njen vodja, ki ga imenujejo člani svetniške skupine. Namesto vodje lahko svetniško skupino predstavlja namestnik, ki ga imenuje vodja.

(3) Vodja svetniške skupine obvesti župana o ustanovitvi svetniške skupine ter o imenu vodje in članov, ter mu predloži seznam članov z njihovimi podpisanimi pristopnimi izjavami. Vodja svetniške skupine obvesti župana o morebitnih spremembah sestave svetniške skupine v petih dneh po nastali spremembi in mu predloži podpisane pristopne ali izstopne izjave članov.

(4) Če župan ugotovi, da svetniška skupina ne izpolnjuje pogojev za njen obstoj skladno s tem poslovnikom, o tem obvesti njenega vodjo. Dokler ne zagotovi izpolnjevanja pogojev, se za takšno svetniško skupino šteje, kot da ni ustanovljena.

(5) Svetniška skupina lahko oblikuje stališča glede posameznih vprašanj, ki se obravnavajo na seji sveta, daje županu in občinski upravi vprašanja ter pobude in opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

17. člen

(kolegij občinskega sveta)

(1) Kolegij občinskega sveta je posvetovalno telo, ki županu pomaga pri organiziranju dela sveta, pri usklajevanju dela delovnih teles in pri pripravi na seje sveta ter pri drugih zadevah iz pristojnosti sveta. Kolegij sestavljajo župan, podžupan, direktor občinske uprave ter vodje svetniških skupin. Župan lahko vabi na sejo kolegija tudi predsednike delovnih teles in javne uslužbenke občinske uprave.

(2) Vodjo svetniške skupine iz prejšnjega odstavka lahko na seji kolegija občinskega sveta nadomešča član sveta, ki je član iste svetniške skupine, z vsemi pravicami in dolžnostmi vodje svetniške skupine, če se izkaže s pooblastilom vodje svetniške skupine.

(3) Kolegij skliče župan na svojo pobudo in na pobudo kateregakoli člana kolegija. Sejo kolegija vodi župan. Ob odsotnosti župana lahko skliče in vodi sejo kolegija podžupan, ki ga določi župan.

(4) Župan skliče sejo kolegija, na kateri se posvetuje o:

- predlogih za dnevni red sej sveta,
- predlogih za uvrstitev ali umik kakšne zadeve na oziroma z dnevnega reda,
- predlogih za hitri in skrajšani postopek za sprejem odloka,
- predlogih za ustanovitev svetniških skupin in o predlogu njihovih zastopnosti v delovnih telesih,
- stališčih glede posameznih vprašanj, ki bodo obravnavana na seji sveta,
- vprašanj in pobudah svetnikov v zvezi z delom sveta,
- drugih zadevah, ki so določene s tem poslovnikom.

18. člen

(pravica do informiranja)

(1) Član sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član sveta ima pravico županu ali direktorju občinske uprave postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

19. člen

(vprašanja in pobude članov sveta)

(1) Član sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja, informacije in pobude članov sveta.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan, ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član sveta, na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in direktor občinske uprave. Če sta župan ali direktor občinske uprave zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali direktor občinske uprave odgovorita na naslednji seji.

(8) Župan ali direktor občinske uprave lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno. Pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj.

(9) Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

20. člen

(zahteva za dodatna pojasnila)

(1) Če član sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

21. člen

(udeležba na sejah sveta in delovnih teles)

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če član sveta ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma pristojnega javnega uslužbenca občinske uprave ali pa predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma pristojnega javnega uslužbenca občinske uprave ali pa predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, predsednik delovnega telesa o njegovih izostankih obvesti vodjo svetniške skupine, s strani katere je bil imenovan v delovno telo.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(sklic seje sveta)

(1) Svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje sveta v skladu s programom dela sveta, na podlagi sklepa sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, ter če to zahtevajo okoliščine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. V času od 15. julija do 15. septembra se redne seje sveta praviloma ne planirajo.

(4) Program dela sveta določa okvirni letni terminski (rokovnik) in vsebinski načrt sklica rednih sej sveta ter delovnih teles, ki se skladno s tem poslovnikom sklicujejo v okviru postopkov sprejemanja posameznih vrst aktov oziroma obravnav posameznih tem. Program dela sveta na predlog župana sprejme svet na prvi redni seji tekočega leta.

(5) Župan lahko skliče redno sejo sveta, preden je končana predhodno sklicana seja, svet pa nove redne seje ne more začeti, dokler ne konča prejšnje redne seje.

(6) Seje sveta se sklicujejo v upravni zgradbi Občine Idrija, Mestni trg 1, Idrija. Seje sveta se lahko sklicujejo tudi na drugih lokacijah na območju občine, če so za to izkazani pogoji za zasedanje sveta.

23. člen

(1) Sklic seje sveta sestavlja predlog dnevnega reda in gradivo, ki ga bo svet obravnaval.

(2) Sklic seje sveta se pošilja po elektronski pošti. Gradiva za seje sveta se objavljajo na spletni strani Občine Idrija.

(3) Gradivo zaupne narave se članom sveta pošilja v pisni obliki po pošti.

(4) Sklic redne seje sveta se pošlje članom sveta najkasneje deset dni pred dnevom, določenim za sejo. Kadar je na dnevnem redu seje sveta proračun ali rebalans proračuna, se gradivo pošlje članom sveta najkasneje petnajst dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj s predlogom dnevnega reda se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Posamezno gradivo se lahko pošlje tudi kasneje, če je vsebina gradiva nujno potrebna pri odločanju o točki dnevnega reda.

(5) Gradivo za uvrstitev točke na dnevni red seje sveta lahko predlaga župan, član sveta, delovno telo sveta ali nadzorni odbor v zadevah iz njegove pristojnosti.

(6) Predlagatelji gradiva za obravnavo na seji sveta morajo županu posredovati gradivo iz prejšnjega odstavka najmanj 3 delovne dni pred nameranim sklicem redne seje.

(7) Sklic seje se pošlje županu, podžupanu (podžupanom), predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju in delavcem občinske uprave, predsednikom svetov krajevnih skupnosti, ter predstavnikom medijev.

(8) Svet ne more odločati o zadevah, o katerih članom sveta do odločanja ni bilo poslano oziroma izročeno gradivo in katerih pristojno delovno telo ni obravnavalo, razen v primeru iz petega odstavka 24. člena.

24. člen

(izredna seja sveta)

(1) Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

(2) Izredno sejo sveta skliče župan na lastno pobudo ali na zahtevo četrtine članov sveta.

(3) V zahtevi članov sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(4) Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedem dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(5) Sklic za izredno sejo sveta z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo. Sklic se pošlje v skladu s 23. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani Občine Idrija.

(6) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovníkom.

(7) O izredni seji se vodi zapisnik v skladu s tem poslovníkom. Potrditev zapisnika izredne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

25. člen

(dopisna seja sveta)

(1) Dopisna seja se lahko opravi, kadar ni pogojev za sklic izredne seje sveta, v nujnih in neodložljivih primerih oziroma v drugih primerih, ko bi bil sklic redne ali izredne seje neracionalen.

(2) Na dopisni seji ni mogoče odločati o proračunu in zaključnem računu občine, o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve, o zadevah, iz katerih izhajajo finančne obveznosti občine ter prostorski in drugi plani razvoja.

(3) Dopisna seja se opravi v elektronski obliki vročenega sklica s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme ter z glasovanjem po elektronski pošti. Glede na način izvedbe dopisne seje mora sklic seje vsebovati rok trajanja dopisne seje (točen datum in čas trajanja seje, to je do katere ure se šteje trajanje seje).

(4) Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali o dnevnem redu.

(5) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je za sklep glasovala večina članov sveta, ki so do roka oddali svoj glas.

(6) O dopisni seji se vodi zapisnik v skladu s tem poslovníkom. Potrditev zapisnika dopisne seje se uvrsti na prvo naslednjo redno sejo sveta.

26. člen

(seja sveta na daljavo)

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče kot tudi v primeru drugih izrednih razmer, če izvedba seje z osebno navzočimi člani sveta predstavlja tveganje za njihovo zdravje in varnost, in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, lahko župan ali podžupan skliče sejo sveta na daljavo.

(2) Seja na daljavo je seja, na kateri člani sveta sodelujejo s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, ki omogoča razpravo in glasovanje na daljavo. Član sveta, ki sodeluje pri seji sveta na daljavo, mora zagotoviti, da je njegova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka ali samo zvoka.

(3) Dnevni red seje na daljavo se določi s sklicem. Sklicu se priloži gradivo za sejo.

(4) Seja na daljavo se izvede z uporabo varne informacijske tehnologije, ki omogoča prenos in snemanje slike in zvoka ali samo zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto člana sveta, ki na seji sodeluje.

(5) Pri ugotavljanju sklepčnosti seje se člani sveta na poziv javnega uslužbenca, ki skrbi za administrativno-tehnična opravila za delo sveta, javijo s sliko in zvokom ali samo z zvokom, če javljanje s sliko ni mogoče.

(6) Svet na seji na daljavo odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Člani sveta glasujejo z osebnim izrekanjem »ZA« ali »PROTI« oziroma na drug dogovorjeni način, iz katerega je jasno razvidna volja člana sveta.

(7) O seji na daljavo se sestavi zapisnik, iz katerega je razvidno, da je bila seja sveta izvedena na daljavo. Zapisnik vsebuje vse podatke, ki jih določa poslovnik.

(8) V primeru, da se od sklica do izvedbe seje razmere spremenijo tako, da omogočajo izvedbo redne seje, se lahko izvede redna seja. O tem morajo biti člani sveta obveščeni po elektronski pošti najmanj 24 ur pred začetkom seje.

27. člen

(poročevalci)

(1) Na sejo sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

28. člen

(predlog dnevnega reda)

(1) Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovníkom.

(4) Na dnevni red ni mogoče uvrstiti akta, če še ni končan postopek o aktu z enako ali podobno vsebino.

(5) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo. V primeru, da so na sejo vabljeni poročevalci k posameznim točkam, se te točke uvrstijo na dnevni red prednostno.

(6) O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

29. člen

(vodenje seje)

(1) Sejo sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član sveta.

(3) Izredno sejo sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovníkom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

30. člen

(javnost seje)

(1) Seje sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani Občine Idrija ter na krajevno običajen

način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane sveta.

(5) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

31. člen

(izključitev javnosti)

(1) Predsedujoči predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

32. člen

(ugotavljanje sklepčnosti)

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

33. člen

(določanje dnevnega reda)

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov ali združitve obravnav.

(3) Mandatne zadeve imajo prednost pred vsemi drugimi točkami dnevnega reda in se uvrstijo takoj za točko »potrditev zapisnika«.

(4) Predlagatelj točke dnevnega reda lahko točko sam umakne vse do glasovanja o dnevnem redu. O predlagateljevem umiku točke svet ne razpravlja in ne glasuje. Kadar predlaga umik točke dnevnega reda oseba, ki ni predlagatelj točke, svet o tem razpravlja in glasuje.

(5) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklici seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(6) Svet lahko izjemoma razpravlja tudi o zadevah, za katere ni dobil vročenega gradiva, ne more pa v takih primerih sprejemati sklepov.

(7) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predloži dnevni red v celoti.

34. člen

(vrstni red obravnave točk dnevnega reda)

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po sprejetem vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet na predlog župana ali člana sveta izjemoma spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda, če med potekom seje nastopijo okoliščine, zaradi katerih je potrebno posamezno točko dnevnega reda obravnavati prej, kot je bilo to določeno z dnevnim redom.

35. člen

(odločanje o zapisniku prejšnje seje)

(1) Na vsaki redni seji svet odloča o sprejemu zapisnika prejšnje redne seje, pa tudi o zapisniku izredne, dopisne seje ali seje na daljavo, če je bila katera od teh izvedena v času od prejšnje redne seje sveta.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

36. člen

(potek razprave)

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali podžupan oziroma direktor občinske uprave mnenje k obravnavani zadevi.

(3) Po obrazložitvi dobi besedo predsednik delovnega telesa sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(4) Razpravo odpre in konča predsedujoči z ustno ugotovitvijo, da je razprava odprta oziroma končana. Razprava pri točki dnevnega reda je omejena na vsebino gradiva, o katerem se glasuje.

(5) Člani sveta dobijo besedo po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ deset minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(6) Razpravljavalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute. Replika se lahko zahteva med ali neposredno po razpravi osebe, ki se ji replicira. Če se prijavi več zahtev po repliki, se najprej izvrstijo vse replike in se šele nato nadaljuje z razpravo. Član sveta, ki replicira na začetku navede, na kateri del razprave se nanaša njegova replika. Razpravljavalec, na katerega razpravo se replike nanašajo, ima pravico do odgovora, ko so podane vse replike k njegovi razpravi.

(7) Ko je vrstni red priglasi razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

(8) Razpravljavalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

37. člen

(opomin razpravljavcu)

Če se razpravljavalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

38. člen

(kršitve poslovnika ali dnevnega reda)

(1) Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član sveta ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član sveta zahteva besedo, da bi opozoril na napako, ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebni pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član sveta omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

39. člen

(prekinitev seje sveta)

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Ko predsedujoči konča razpravo, se ta ne sme ponovno odpreti, razen če svet s sklepom odloči o ponovnem odprtju razprave. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

40. člen

(začetek seje in odmori)

(1) Seje sveta se sklicujejo najprej ob 15.00 in najkasneje ob 17.00 uri ter morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot pet ur.

(2) Na predlog člana sveta lahko svet sprejme sklep, da seja traja več kot pet ur.

(3) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor praviloma po dveh urah neprekinjenega dela.

(4) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitve ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(5) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, svet odloči, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

41. člen

(preložitev razprave)

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, je seja sveta končana.

3. Vzdrževanje reda na seji

42. člen

(red na seji)

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

43. člen

(ukrepi za zagotovitev reda na seji)

(1) Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

(2) Opomin se lahko izreče članu sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji.

(3) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(4) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(5) Član sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

(6) Član sveta, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, lahko v treh dneh vloži ugovor na svet. Le-ta odloči o ugovoru na prvi naslednji seji.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

46. člen

(sklepčnost)

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi (dvorani) na način, kot velja za glasovanje (glasovalna naprava, dvig kartonov ali rok). Preverjanje sklepčnosti lahko zahteva vsak član sveta ali predsedujoči kadarkoli.

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov sveta.

47. člen

(odločanje na seji sveta)

Svet odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta, če ni z zakonom ali statutom določeno drugače.

48. člen

(javnost odločanja)

(1) Svet odloča javno, če zakon, statut ali ta poslovnik ne določajo drugače.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali vsak član sveta.

49. člen

(potek glasovanja)

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča. Predsedujoči pred vsakim glasovanjem prebere predlagano besedilo sklepa ali amandmaja.

(2) Član sveta ima pravico obrazložiti svoj glas razen, če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) H glasovanju pozove predsedujoči člane sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Glasovanje se lahko ponovi na podlagi sklepa sveta, na utemeljen predlog predsedujočega ali člana sveta.

(5) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(javno glasovanje)

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok, dvigom kartonov ali z uporabo glasovalne naprave.

51. člen

(tajno glasovanje)

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja direktor občinske uprave ali javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta. Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja svet.

(4) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(5) Komisija vroči glasovnice članom sveta, ki prejem glasovnice potrdijo s svojim podpisom. Glasuje se na mestu, ki je določeno za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(6) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

(7) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(8) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, če jih je več, po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred kandidatom, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(9) Ko član sveta izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

52. člen

(izid glasovanja)

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Poročilo o izidu glasovanja vsebuje podatke o:

- datumu in številki seje sveta,
- predmetu glasovanja,
- sestavi glasovalne komisije s podpisi njenih članov,
- številu razdeljenih glasovnic,
- številu oddanih glasovnic,
- številu neveljavnih glasovnic,

– številu veljavnih glasovnic,

– številu glasov »ZA« in številu glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih, številu glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitvi, da je predlog izglasovan s predpisano večino, ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) Predsedujoči objavi izid glasovanja na seji sveta takoj po ugotovitvi rezultatov.

53. člen

(ponovitev glasovanja)

(1) Če član sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog predsedujočega ali na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja. O isti zadevi je mogoče glasovati največ dvakrat.

5. Zapisnik seje sveta

54. člen

(vodenje zapisnika seje)

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljalcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti, o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega in sveta, o stališčih delovnih teles, ki so gradiva obravnavala ter o stališčih statutarno pravne komisije o postopkovnih vprašanjih.

(3) Zapisniku je treba predložiti original sklica, podpisano listo prisotnosti na seji in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

55. člen

(zvočni zapis seje sveta)

(1) Seje se zvočno snema za namen priprave zapisnika.

(2) Zvočni zapis seje se hrani še eno leto po koncu mandata članov sveta, ki so sestavljali svet, katerega seja je bila snemana.

(3) Član sveta ima pravico poslušati zvočni zapis seje. Pravico poslušati zvočni zapis seje ima tudi drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega javnega uslužbenca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del zvočnega zapisa seje, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri pooblaščenemu javnemu uslužbencu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(zapisnik seje sveta)

(1) Za zapisnik seje sveta skrbi direktor občinske uprave, ki lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega javnega uslužbenca občinske uprave.

(2) Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej sveta ter vmesnih sej sveta, ki so bile opravljene na daljavo. Vsak član sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(3) Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil in direktor občinske uprave oziroma pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(4) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(5) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo sveta in ne objavlja. Člane sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

57. člen

(ravnanje z gradivom)

(1) Ravnanje z gradivom sveta, ki je zaupne narave, določi svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles, se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

58. člen

(vpogled v gradivo)

(1) Član sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi direktor občinske uprave na podlagi obrazložene pisne zahteve člana sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi, se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom sveta, ki ureja ravnanje z gradivom zaupne narave.

6. Strokovna in administrativno tehnična opravila za svet

59. člen

(strokovna in administrativna opravila)

(1) Za strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta je odgovoren direktor občinske uprave.

(2) Direktor občinske uprave organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe sveta in določi javnega uslužbenca občinske uprave, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

7. Delovna telesa sveta

60. člen

(delovna telesa sveta)

(1) Svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Delovna telesa sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in aktom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti sveta in dajejo svetu mnenja in predloge ter amandmaje k predlaganim aktom.

(2) Delovna telesa sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

61. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. V delovnem telesu mora biti najmanj polovica članov sveta, ostali člani so lahko imenovani izmed občanov Občine Idrija.

(2) Delovno telo vodi član sveta, ki ga na svoji prvi seji imenuje delovno telo izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo delovnega telesa sveta skliče župan.

(4) Članstvo v delovnem telesu sveta ni združljivo s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

(5) Član delovnega telesa sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z delom v delovnem telesu sveta.

(6) Član delovnega telesa sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana, odškodninsko in kazensko odgovoren.

62. člen

(skupna delovna telesa sveta)

Svet lahko na predlog župana ali članov sveta ustanavlja skupna delovna telesa sveta. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa sveta se določijo njegova sestava in naloge.

63. člen

(delo delovnih teles sveta)

(1) Predsednik delovnega telesa sveta predstavlja delovno telo sveta, organizira in vodi delo delovnega telesa sveta, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Delovno telo sveta dela in odloča na sejah. Seje delovnih teles sveta se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa sveta mora biti poslano članom delovnega telesa sveta najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa sveta, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo sveta lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov, svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge pa sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu sveta je javno.

(6) Za delo delovnih teles sveta se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

(7) Izjemoma lahko predsednik delovnega telesa odloči, da se opravi dopisna seja ali seja na daljavo delovnega telesa sveta v naslednjih primerih:

- za obravnavo nujnih zadev, ko za sklic redne seje delovnega telesa sveta ni možno zagotoviti sklepčnosti,
- za obravnavo posamezne manj pomembne zadeve, zaradi katere bi bilo sklicevanje redne seje delovnega telesa sveta neracionalno.

64. člen

Na sejo delovnega telesa sveta so praviloma vabljeni javni uslužbenci občinske uprave, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

65. člen

(stalni odbori sveta)

(1) Stalni odbori sveta, ustanovljeni s statutom občine so:

- odbor za finance in proračun
- odbor za gospodarske javne službe
- odbor za družbene dejavnosti
- odbor za urejanje prostora in varstvo okolja
- odbor za gospodarske dejavnosti.

(2) Stalni odbori sveta imajo pet članov. V primeru, da so v svet izvoljeni predstavniki več kot petih kandidatnih list, se število članov stalnih odborov lahko poveča na največ sedem, na podlagi sklepa, ki ga svet sprejme na svoji konstitutivni seji z večino, ki je predpisana za sprejem poslovnika.

(3) Odbor za finance in proračun obravnava vprašanja s področja javnih financ, zlasti glede proračuna in zaključnega računa občine, zadolževanja občine, javnih podjetij in zavodov, finančnega in materialnega poslovanja občine, javnih podjetij in zavodov, dajanja poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in zavodov ter uporabe sredstev iz rezerv občinskega

proračuna ter daje pobude in opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

(4) Odbor za gospodarske javne službe obravnava vprašanja s področja gospodarjenja z občinskim premoženjem na področju javnih služb varstva okolja, gospodarskih javnih služb in javne infrastrukture ter daje pobude in opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

(5) Odbor za družbene dejavnosti spremlja in obravnava vprašanja s področja predšolske vzgoje, šolstva in izobraževanja, zdravstva, socialnega varstva, športa, kulture, knjižničarske, informacijsko-dokumentacijske dejavnosti in mladinske politike ter daje pobude in opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

(6) Odbor za urejanje prostora in varstvo okolja spremlja in obravnava vprašanja s področja varstva okolja, urejanja prostora in načrtovanja posegov v prostor lokalnega pomena, pospeševanja okoljevarstvenih dejavnosti, ukrepe varstva in sanacije okolja ter opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

(7) Odbor za gospodarske dejavnosti spremlja in obravnava vprašanja s področja razvoja gospodarstva, podjetništva, gostinstva in turizma, kmetijstva in gozdarstva ter stanovanjskega gospodarstva, daje pobude za pospeševanje razvoja gospodarskih dejavnosti in opravlja druge naloge v okviru delovnega področja, ki ga pokriva.

66. člen

(delo stalnih odborov)

(1) Stalni odbori sveta, vsak iz svojega delovnega področja, obravnavajo vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine, ki so svetu predlagani v sprejem, oblikujejo o njih svoje mnenje in svetu podajo stališče s predlogom odločitve.

(2) Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom morajo odbori predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

(3) Odbori lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihovih pristojnosti.

67. člen

(stalne komisije sveta)

(1) Stalne komisije sveta, ustanovljene s statutom občine so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja
- statutarno-pravna komisija
- komisija za vloge in pritožbe
- komisija za nagrade.

(2) Stalne komisije sveta imajo pet članov. V primeru, da so v svet izvoljeni predstavniki več kot petih kandidatnih list, se število članov delovnih teles sveta lahko poveča na največ sedem, na podlagi sklepa, ki ga svet sprejme na svoji konstitutivni seji z večino, ki je predpisana za sprejem poslovnika.

68. člen

(Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot stalno delovno telo sveta, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima toliko članov, kolikor kandidatnih list je zastopanih v svetu, vendar ne manj kot pet.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge po zakonu, ki ureja integriteto in preprečevanje korupcije,

– svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kakovostnimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti sveta,

– pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve sveta,

– obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

(4) Kratko obrazložene predloge za imenovanje kandidatov lahko vložijo člani sveta preko svetniških skupin ali neposredno komisiji do roka, ki je določen v sklicu seje komisije.

(5) Kandidat, ki je bil na seji komisije izglasovan za imenovanje na seji sveta, mora najkasneje do dneva seje sveta, na kateri se odloča o njegovem imenovanju, predložiti pisno soglasje k imenovanju.

69. člen

(Statutarno-pravna komisija)

Statutarno-pravna komisija opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava predlog statuta občine in poslovnika sveta in njunih sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih svet sprejema v obliki predpisov,

– oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine,

– svetu lahko predlaga v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine,

– med dvema sejama sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči sveta, razlaga poslovnik sveta.

70. člen

(Komisija za vloge in pritožbe)

Komisija za vloge in pritožbe opravlja zlasti naslednje naloge:

– obravnava pritožbe in predloge občanov, v katerih opozarjajo na določene probleme pri izvajanju zakonov in drugih aktov,

– obravnava pritožbe, ki se nanašajo na posamične zadeve, posreduje pri pristojnih organih, da rešijo takšne zadeve po veljavnih predpisih,

– proučuje prošnje, pritožbe in druge pobude splošnega pomena, ki jih pošiljajo občani svetu in drugim organom ter ugotavlja vzroke zanj,

– obvešča pristojna delovna telesa sveta o pojavih, ki nastajajo pri uporabi zakonov in predlaga ustrezne ukrepe za učinkovito uresničevanje pravic, dolžnosti in pravnih interesov občanov.

71. člen

(Komisija za nagrade)

Komisija za nagrade opravlja naslednje naloge:

- letno objavlja razpis za podelitev nagrad,
- obravnava vloge, prispele na razpis za nagrade, po formalni in vsebinski plati,
- na podlagi določb odloka o nagradah pripravi predlog liste nagrajencev za sprejem svetu.

72. člen

(občasna delovna telesa sveta)

Občasna delovna telesa sveta ustanovi svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa sveta in število članov ter opravi imenovanje.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

73. člen

(splošni akti občine)

(1) Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu sveta,
- proračun občine in zaključni račun proračuna,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

74. člen

(pravica predlaganja)

(1) Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno.

(2) Delovna telesa sveta ter vsak član sveta lahko predlagajo svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

75. člen

(podpis in hramba aktov)

(1) Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov sveta se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

76. člen

(vsebina predloga odloka)

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka. Glede na vsebino odloka mora biti uvodu priloženo tudi grafično ali kartografsko gradivo.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo sveta ali član sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje sveta.

77. člen

(obravnavanje predloga odloka)

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta, tudi kadar ni predlagatelj.

78. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom sveta deset dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

79. člen

(prva obravnava odloka)

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Na koncu prve obravnave predloga odloka lahko svet:

- odloči, da je opravljena prva obravnava odloka v predlaganem besedilu,

- sprejme stališča in sklepe, ki naj jih predlagatelj upošteva pri pripravi odloka za drugo obravnavo,

- odloči, da se odlok ne sprejme.

(3) Če v prvi obravnavi ni bilo pripomb niti s strani delovnih teles, niti jih ni bilo v razpravi, lahko svet odloča o tem, da se na isti seji opravi druga obravnava odloka. Če je sklep sprejet, se druga obravnava opravi na isti seji.

(4) Če svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(5) Če svet odloka ne sprejme zaradi vsebinsko spornih rešitev, predlagatelj pripravi nov predlog odloka za prvo obravnavo.

(6) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči svet s sklepom.

80. člen

(druga obravnava odloka)

(1) Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno pisno zavrne.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko člani sveta, delovna telesa sveta ali predlagatelj predlagajo spremembe in dopolnitve naslova in členov predloga odloka v obliki amandmaja.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka, in amandmaje na amandmaje članov sveta k vsakemu predlogu odloka.

(4) Amandma mora biti predložen članom sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj šest članov sveta, delovno telo sveta ali predlagatelj.

(5) Če amandma ni predložen v pisni obliki ali je brez obrazložitve, ga predsedujoči ne sme dati v razpravo in odločanje.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov sveta tudi na sami seji, na kateri se odlok obravnava.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

81. člen

(sprejem amandmaja, člena odloka in odloka)

(1) Po končani razpravi o amandmajih, se glasuje o posameznem amandmaju, in sicer po vrstnem redu kot so bili vloženi.

(2) Amandma je sprejet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta.

(3) O vsakem amandmaju se glasuje posebej, razen če iz narave predloženih amandmajev izhaja, da gre za vsebinsko povezane amandmaje.

(4) Na koncu se glasuje o odloku v celoti skupaj s sprejetimi amandmaji. Odlok je sprejet, če zanj glasuje večina opredeljenih navzočih članov sveta.

82. člen

(sprejem drugih splošnih aktov občine)

(1) Statut občine in poslovnik sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema svet po postopku, določenim s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

83. člen

(sprejem splošnih aktov občine do prenehanja mandata sveta)

(1) Svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) Postopki sprejemanja aktov, ki so se začeli v prejšnjem mandatu sveta, se v novem mandatu ne nadaljujejo, razen:

- če sta v novem mandatu ponovno izvoljena župan ali član sveta, ki sta bila predlagatelja v prejšnjem mandatu,
- če predlagateljstvo v primeru, ko predlagatelj iz prejšnjega mandata ni ponovno izvoljen, prevzame novoizvoljeni župan ali član svet.

(3) Evidenco o nedokončanih postopkih sprejemanja aktov vodi občinska uprava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

84. člen

(hitri postopek)

(1) Svet lahko sprejme odlok po hitrem postopku, če bi zaradi sprejema odloka po rednem postopku lahko nastale težko popravljive posledice, če je potrebno nujno ukrepanje zaradi preprečevanja ali odpravljanja posledic naravnih ali drugih nesreč, zaradi upoštevanja predpisanih ali postavljenih zakonskih rokov in če gre za manj zahtevne spremembe in dopolnitve aktov. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Predlog za sprejem akta po hitrem postopku mora biti obrazložen.

(3) Če svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

85. člen

(skrajšani postopek)

(1) Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti odloka ali drugega splošnega akta oziroma njegovih posameznih določb skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča ali drugih pristojnih organov,
- prečiščena besedila aktov.

(2) Po končani prvi obravnavi lahko vsak član sveta predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom odloka ali drugega splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji

na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka ali drugega splošnega akta.

86. člen

(objava splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako odloči svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

87. člen

(proračun občine)

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

88. člen

(obrnava predlog proračuna občine)

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti svetu v zakonsko določenem roku. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v šestdesetih dneh po izvolitvi sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi svetu župan ali pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,
- načrt razvojnih programov,
- program razpolaganja s stvarnim premoženjem.

89. člen

(razprava o predlogu proračuna občine)

Svet razpravlja o proračunu na dveh obravnavah po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka, razen če zakon, statut ali poslovnik ne določa drugače.

90. člen

(amandmaji k predlogu proračuna občine)

(1) Na predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani sveta pri županu vložijo amandmaje v pisni obliki.

(2) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

91. člen

(predstavitve dopolnjenega predloga proračuna občine)

(1) Župan poroča svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

(2) Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom sveta.

(3) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

92. člen

(uskladitev predloga proračuna občine)

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine, v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim svet sprejme proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča, po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

93. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko, na predlog župana, podaljša s sklepom sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

94. člen

(rebalans proračuna)

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa sveta.

(3) Rebalans proračuna sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prihodki in izdatki.

95. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Župan predloži svetu v obravnavo zaključni račun proračuna za preteklo leto v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance.

(2) Zaključni račun proračuna se sprejema po skrajšanem postopku za sprejem odloka.

6. Postopek za sprejem prostorskih aktov

96. člen

(sprejem prostorskih aktov)

Prostorske akte, za katere je z zakonom, ki ureja prostorsko načrtovanje, določen postopek, ki zagotavlja sodelovanje občanov pri oblikovanju njihove vsebine, sprejme svet v skladu z določbami tega poslovnika, ki urejajo sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem obvezne razlage

97. člen

(zahteva za obvezno razlago)

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija in pristojno delovno telo, pridobiti pa je potrebno mnenje župana in občinske uprave.

98. člen

(sprejem obvezne razlage)

(1) Svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

(2) Sprejeta obvezna razlaga je sestavni del predpisa in se objavi v uradnem glasilu.

8. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

99. člen

(sprejem prečiščenega besedila splošnega akta)

(1) Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila.

(2) Po sprejetju sprememb in dopolnitev odloka, ki spremenjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarno-pravna komisija sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta. Uradno prečiščeno besedilo statuta ali poslovnika se lahko pripravi po vsaki sprejeti spremembi in dopolnitvi statuta oziroma poslovnika.

(3) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika sveta ali odloka, tako določi svet.

(4) Uradno prečiščeno besedilo določi svet po skrajšanem postopku za sprejem odloka. O uradnem prečiščenem besedilu odloča svet brez razprave.

(5) Uradno prečiščeno besedilo se objavi v uradnem glasilu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

100. člen

(volitve in imenovanja)

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je zanj glasovala večina članov sveta, ki so glasovali. Pri tajnem glasovanju se za navzoče štejejo člani sveta, ki so prevzeli glasovnice.

101. člen

(glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(3) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(4) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

(5) Če se tajno glasuje o več kandidatih za več istovrstnih funkcij, se lahko glasuje za največ toliko kandidatov, kot je funkcij.

102. člen

(ponovno glasovanje o kandidatih)

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri ponovnem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

(2) Pri ponovnem glasovanju se glasuje o kandidatih po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju. Če pa se ponovno glasuje o kandidatih, ki so pri prvem glasovanju dobili enako število glasov, se glasuje po abecednem vrstnem redu kandidatov.

(3) Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma, če tudi pri ponovnem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, ali pa ni izvoljeno zadostno število kandidatov, se za manjkajoče kandidate ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

103. člen

(imenovanje članov delovnih teles)

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede poimensko imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana

104. člen

(imenovanje člana sveta za začasno opravljanje funkcije župana)

(1) Če župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi, kateri od dveh ali več podžupanov bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

(2) O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

(3) Kandidat je imenovan, če je zanj glasovala večina navzočih članov sveta.

3. Postopek za razrešitev

105. člen

(postopek razrešitve)

(1) Oseba, ki jo voli ali imenuje svet, se razreši po postopku, ki ga določa ta poslovnik, če ni z drugim aktom določen drugačen postopek.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev ali imenovanje, ali na predlog najmanj četrtine članov sveta. Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji.

(3) Predlog za razrešitev mora vsebovati obrazložitev, v kateri so navedeni razlogi za razrešitev.

106. člen

(1) Predlog za razrešitev se posreduje županu. Če predlog ne vsebuje obrazložitve po določitih drugega odstavka prejšnjega člena, ga župan vrne predlagatelju v dopolnitev.

(2) Predlog za razrešitev mora biti vročen osebi, na katero se nanaša, najmanj osem dni pred sejo sveta, na kateri bo obravnavan. Oseba, na katero se razrešitev nanaša, ima pravico, da se pisno opredeli o predlogu razrešitve.

(3) Župan uvrsti predlog za razrešitev na prvo sejo sveta, do katere je mogoče upoštevati rok iz prejšnjega odstavka tega člena.

107. člen

(1) Po končani obravnavi predloga za razrešitev svet sprejme odločitev o predlogu z večino, ki je predpisana za izvolitev ali imenovanje osebe, zoper katero je vložen predlog za razrešitev.

(2) O razrešitvi se izda pisni odpravek sklepa s pravnim poukom.

4. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

108. člen

(pravica do odstopa)

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat. Postopek v zvezi z odstopom župana ali člana sveta ureja statut.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva dolžna predlagati svetu novega kandidata. Svet odloči s sklepom.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

109. člen

(razmerje med županom in občinskim svetom)

(1) Župan predstavlja svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

110. člen

(izvajanje odločitev sveta)

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

(2) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(3) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(4) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

VIII. JAVNOST DELA

111. člen

(javnost dela sveta in njegovih delovnih teles)

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in direktor občinske uprave obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu sveta, delovnih teles sveta, župana in občinske uprave.

(4) Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

112. člen

(obveščanje javnosti o delu sveta)

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

IX. DELO SVETA V IZREDNEM STANJU

113. člen

(delo sveta v izrednem stanju)

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi svet, ko se sestane.

X. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
TER RAZLAGA POSLOVNIKA

114. člen

(spremembe in dopolnitve poslovnika)

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

115. člen

(razlaga poslovnika)

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da poda svoje mnenje. Če komisija tega ne more opraviti na isti seji, pripravi razlago posamezne poslovniške določbe do naslednje seje.

(2) Kadar svet ne zaseda, razlaga poslovnik statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

XI. KONČNA DOLOČBA

116. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 17/01).

117. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020

Idrija, dne 11. februarja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

**568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o Festivalu idrijske čipke**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 11. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o Festivalu idrijske čipke**

1. člen

V Odloku o Festivalu idrijske čipke (Uradni list RS, št. 15/14) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:
»Osrednji del Festivala je strokovni program (otvoritvena slovesnost, tekmovanje iz znanja klekljanja, razstave, predavanja, uprizoritve in drugi dogodki s čipkarsko tematiko), ki ga dopolnjuje spremljevalni program, namenjen promociji idrijske čipke in destinacije Idrija.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge, povezane s pripravo in izvedbo Festivala, izvaja Zavod za turizem Idrija (v nadaljevanju: izvajalec Festivala) v sodelovanju s partnerji oziroma izvajalci dogodkov strokovnega in spremljevalnega programa na podlagi tega odloka.«

3. člen

Prvi odstavek 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni svet (v nadaljevanju: US) sestavlja 5 članov:
– župan Občine Idrija,
– predstavnik glavnega sponzorja Festivala,
– direktor izvajalca Festivala,
– predstavnik Občine Idrija,
– predsednik strokovnega odbora Festivala.«

4. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni odbor lahko pri svojem delu sodeluje s posamezniki ali predstavniki drugih aktivnih društev ter strokovnih organizacij in institucij. Mandat članov strokovnega odbora traja štiri leta.«

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni odbor je odgovoren za pripravo strokovnega programa Festivala, ki temelji na zgodovinskih in etnoloških podlagah ter vključuje sodobne trende in izrazne možnosti idrijske čipke.«

6. člen

V prvem odstavku 13. člena se črta četrta alineja.

Dosedanje peta, šesta, sedma, osma, deveta, deseta in enajsta alineja postanejo četrta, peta, šesta, sedma, osma, deveta in deseta alineja.

7. člen

V tretji alineji 14. člena se za besedo »organizacij« doda besedilo », društev«.

8. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Festival se praviloma izvaja tretji vikend meseca junija.«

9. člen

Člane organov Festivala se imenuje najkasneje v roku dveh mesecev od dneva veljavnosti tega odloka.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33300-4/2005

Idrija, dne 11. februarja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

569. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 11. 2. 2021 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnini, parc. št. 887/34 k.o. Ledine (2359), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14936338.

II.

Nepremičninam, parc. št. 745/2, 746 in 747, vse k.o. Idrijske Krnice (2351), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14912967.

III.

Nepremičninam, parc. št. 1143/2, 1143/4, 1143/5, 1143/7, 1121/2, 1122/3, 1122/4 in 1122/8, vse k.o. Vojsko (2355), preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14912294.

IV.

Nepremičninam, parc. št. 856/20, 856/18, 856/16, 856/14, 856/13, 856/11, 856/9, 856/7, 856/5, 856/3, 860/3, 865, 866/3, 867/3 in 870/1, vse k.o. Jelični Vrh (2362), preneha status gra-

jenega javnega dobra lokalnega pomena, ki je v zemljiški knjigi zaznamovan pod ID omejitve 14829701.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 711-15/2020-9

Idrija, dne 11. februarja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

570. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 75/10 – uradno prečiščeno besedilo, 107/13, 13/19, 202/20) in 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) je Občinski svet Občine Idrija na 18. seji dne 11. 2. 2021 sprejel

S K L E P**o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

I.

Nepremičnine:

– parc. št. 207/28, 207/29, obe k.o. Vojsko (2355),

– parc. št. 9/1, 10/2, 15/2, 15/4, 29/22, 29/24, 29/26, 35/2, 49/6, 72/7, 72/9, 78/2, 638/2, 688/3, 711/2, 721/2, 753/2, 783/4, 784/3, 792/4, 797/3, 802/4, 802/5, 806/3, 849/3, 853/3, 854/4, 871/3, vse k.o. Ledine (2359),

– parc. št. 522/2, 671/12, 671/14, 152/16, vse k.o. Vrsnik I (2360),

– parc. št. 95/5, 95/8, 506/2, 543/8, 545/5, 556/7, 556/8, 579/8, 596/4, 599/8, 599/9, 614/6, 614/8, 622/19, 622/21, 626/4, 626/5, 635/2, 1026/9, 1026/10, 1026/11, 1029/2, 1038/3, vse k.o. Dole (2361),

– parc. št. 502/4, 541/9, 547/2, vse k.o. Jelični Vrh (2362),

– parc. št. 332/58, 332/73, 332/74, 332/75, 332/78, 332/80, 332/81, 332/83, 332/85, 332/88, 332/89, 332/92, 443/2, 518/5, 520/4, 521/2, 522/4, 523/3, 525/4, 528/6, 530/3, vse k.o. Idrijski Log (2363),

– parc. št. 142/6 k.o. Črni Vrh (2365),

– parc. št. 281/5, 282/21, 302/3, 315/2, vse k.o. Zadlog (2366),

– parc. št. 42/11 k.o. Kanji Dol (2367),

– parc. št. 505/8, 505/10, 505/13, vse k.o. Čekovnik (2356),

– parc. št. 1143/13 k.o. Godovič (2364),

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

II.

Nepremičnine pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Idrija z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se predlaga zaznambo javnega dobrega v zemljiški knjigi.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-6/2021-2

Idrija, dne 11. februarja 2021

Župan
Občine Idrija
Tomaž Vencelj

JESENICE

571. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan

Na podlagi 153. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; ZureP-2), Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 105/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 4. februarja 2021 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Partizan (Uradni list RS, št. 139/20, v nadaljevanju: OPPN), sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Ipsum d.o.o., št. proj. 63-106/20, oktober 2020.

2. člen

(sestavni deli programa opremljanja)

- (1) Program opremljanja vsebuje tekstualni in grafični del.
- (2) Tekstualni del programa opremljanja vsebuje:
 - prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme,
 - investicije v gradnjo komunalne opreme,
 - obračunska območja za posamezno vrsto komunalne opreme,
 - izračun skupnih in obračunskih stroškov komunalne opreme po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - preračun obračunskih stroškov komunalne opreme na m² parcele in na m² bruto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme,
 - podlage in podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka.
- (3) Grafični del programa opremljanja vsebuje:
 - grafični izris obravnavane komunalne opreme,
 - grafični izris obračunskih območij po posameznih vrstah komunalne opreme.

3. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

3. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem, pridobivanjem zemljišč in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme, na obračunskem območju.

4. Obračunski stroški posamezne vrste nove komunalne opreme, so tisti del skupnih stroškov posamezne vrste nove komunalne opreme, ki bremenijo določljive zavezanec za plačilo komunalnega prispevka in se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov za novo komunalno opremo.

5. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec za plačilo komunalnega prispevka plača Občini Jesenice.

6. Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo ali povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

7. Objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami.

8. Gradbena parcela je zemljišče, sestavljeno iz ene ali več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerem stoji oziroma na katerem je predviden objekt in na katerem so urejene površine, ki služijo takšnemu objektu, oziroma je predvidena ureditev površin, ki bodo služile takšnemu objektu. Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.

9. Bruto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. KOMUNALNA OPREMA

4. člen

(komunalna oprema)

Na območju OPPN bo urejena naslednja nova komunalna oprema in druga gospodarska javna infrastruktura:

- cestno omrežje s cestno razsvetljavo,
- vodovodno in hidrantno omrežje,
- kanalizacija komunalne odpadne vode,
- vročevodno omrežje,
- elektroenergetsko omrežje,
- telekomunikacijsko (TK) omrežje.

III. OBRAČUNSKO OBMOČJE

5. člen

(obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme)

(1) Obračunsko območje za novo komunalno opremo se nahaja znotraj ureditvenega območja OPPN.

(2) V obračunskem območju za ceste z javno razsvetljavo in vodovodno omrežje, je zajeta gradbena parcela in bruto tlorisna površina obeh predvidenih objektov na območju funkcionalne enote F2/1. Površina gradbene parcele tega obračunskega območja je 3.917 m². Skupna bruto tlorisna površina obeh objektov tega obračunskega območja je 5.058 m².

(3) V obračunskem območju za kanalizacijo odpadnih komunalnih voda, so zajete vse gradbene parcele in bruto tlorisne površine objektov na celotnem območju OPPN. Skupna površina na gradbenih parcel tega obračunskega območja je 13.549 m².

Skupna bruto tlorisna površina objektov tega obračunskega območja je 10.182 m².

(4) V obračunskem območju za vročevod sta zajeti gradbeni parceli funkcionalnih enot F2 in F3 ter bruto tlorisne površine obeh novih objektov na F2 in obeh obstoječih objektov na območju F3. Ostali objekti so na omrežje vročevoda že priključeni. Skupna površina gradbenih parcel tega obračunskega območja je 7.868 m². Skupna bruto tlorisna površina objektov tega obračunskega območja je 6.801 m².

IV. OBRAČUNSKI STROŠEK INVESTICIJE V NOVO KOMUNALNO OPREMO

6. člen

(skupni in obračunski stroški)

(1) Skupni stroški investicije v novo komunalno opremo in drugo gospodarsko javno infrastrukturo znašajo 851.389 € in obsegajo stroške za pridobitev in pripravo zemljišč, stroške za gradnjo nove komunalne opreme in druge gospodarske javne infrastrukture na območju OPPN.

(2) Obračunski stroški investicije v novo komunalno opremo znašajo 443.965 €.

(3) V obračunskih stroških investicije ni upoštevan strošek izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja, ki ne spadata med obvezne lokalne gospodarske javne službe varstva okolja in objekte grajenega javnega dobra.

(4) Obračunski stroški za ceste zajemajo 22 % davek na dodano vrednost (DDV). Obračunski stroški kanalizacije komunalne odpadne vode, vodovodnega in hidrantnega omrežja, vročevodnega omrežja in priprave in pridobivanja zemljišč so brez DDV.

V. PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV INVESTICIJE NA ENOTO MERE

7. člen

(1) Osnova za odmero komunalnega prispevka za posamezno vrsto komunalne opreme na obračunskem območju je višina obračunskih stroškov investicije v novo komunalno opremo na območju in višina obračunskih stroškov za obstoječo komunalno opremo na katero se območje priključuje.

(2) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške investicije, za posamezno vrsto komunalne opreme, preračuna na m² gradbene parcele objekta ($C_{pN(ij)}$) in m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$).

(3) Obračunski stroški izgradnje posamezne vrste komunalne opreme, preračunani na m² parcele ($C_{pN(ij)}$) in na m² bruto tlorisne površine objekta ($C_{tN(ij)}$), so:

	Parcela objekta $C_{pN(ij)}$ [EUR/m ²]	Bruto tlorisna površina objekta $C_{tN(ij)}$ [EUR/m ²]
1. STROŠKI PRIDOBIVANJA IN PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	12,76	9,89
2. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE OPREME	/	/
– CESTE	33,53	25,97
– KANALIZACIJA KOMUNALNE ODPADNE VODE	9,20	12,25
– VODOVODNO IN HIDRANTNO OMREŽJE	26,33	20,39
– VROČEVODNO OMREŽJE	4,42	5,12
SKUPAJ	86,25	73,60

VI. PODROBNEJŠA MERILA ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo dela komunalnega prispevka za investicijo v novo komunalno opremo (v nadaljevanju zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, povečuje bruto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Delež površine parcele (D_{pN}) in delež bruto tlorisne površine objekta (D_{tN}) pri izračunu komunalnega prispevka znašata $D_{pN}:D_{tN} = 0,5:0,5$.

(3) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka lahko pri odmeri komunalnega prispevka uveljavlja v preteklosti plačane stroške za opremljanje parcele, na kateri se nahaja objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, na podlagi dokazil o plačilih.

(4) Komunalni prispevek se odmeri pred izdajo gradbenega dovoljenja.

VII. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) V kolikor je komunalni prispevek (v nadaljevanju: KP) za posamezno vrsto komunalne opreme nižji od KP po veljavnem Odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v Občini Jesenice (v nadaljevanju: splošni odlok), se odmeri razlika KP do KP po splošnem odloku oziroma če kakšen od objektov po tem odloku, ni v obračunskem območju za določeno komunalno opremo, se KP odmeri po splošnem odloku za celoto.

(2) Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_{nova(ij)} = (A_{GP} * C_{pN(ij)} * D_{pN}) + (A_{STAVBA} * C_{tN(ij)} * D_{tN})$$

pri čemer je:

$KP_{nova(ij)}$ – znesek komunalnega prispevka za posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

A_{GP} – površina gradbene parcele stavbe (m²)

A_{STAVBA} – bruto tlorisna površina stavbe (m²)

D_{pN} – delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

$C_{pN(ij)}$ – stroški opremljanja na m² gradbene parcele stavbe s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

$C_{tN(ij)}$ – stroški opremljanja m² bruto tlorisne površine objekta s posamezno vrsto nove komunalne opreme na posameznem obračunskem območju

D_{tN} – delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za novo komunalno opremo

i – posamezna vrsta nove komunalne opreme

j – posamezno obračunsko območje.

(3) V primeru spremembe dejavnosti v objektu, nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni bruto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula iz prejšnjega odstavka. Upošteva se razlika med izračunom komunalnega prispevka po načrtovani spremembi in izračunom pred načrtovano spremembo. Pri odmeri se upošteva že plačan komunalni prispevek.

(4) Če je višina komunalnega prispevka po načrtovani spremembi manjša od višine komunalnega prispevka pred

načrtovano spremembo, se razlika zavezancu ne vrne. Pri morebitni večkratni rekonstrukciji ali nadomestni gradnji se upošteva bruto tlorisna površina največje stavbe za katero je bil plačan komunalni prispevek.

VIII. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(postopek odmere komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vloži za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja, ali po uradni dolžnosti.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se zavezancu odmeri v skladu z veljavno uredbo o programu opremljanja stavbnih zemljišč in podlagah za odmero komunalnega prispevka ter v skladu z veljavnim občinskim splošnim odlokom.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(4) V primeru iz prejšnjega odstavka je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v dveh letih od pravnomočnosti odločbe, s katero je odmerjen komunalni prispevek.

10. člen

(pogodba o opremljanju)

V primeru, da komunalno opremo gradi investitor, ki je zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku, se z njim sklene pogodba o opremljanju, s katero se uredijo obveznosti med Občino Jesenice in investitorjem.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(vpogled v elaborat Program opremljanja)

Elaborat Program opremljanja s prilogami iz 2. člena tega odloka je v analogni in digitalni obliki na vpogled na sedežu Občine Jesenice.

13. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 351-244/2020

Jesenice, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

572. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in sprem.), 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08 in spr.) ter 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 16. seji dne 4. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice

1. člen

V 1. členu Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 45/15 – v nadaljevanju Odlok) se besedilo 1. člena spremeni, tako da se glasi:

»Ta odlok podrobneje določa pomoč za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja, in sicer:

– pomoči na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193, z dne 1. 7. 2014, str. 1–75); v nadaljevanju: Uredba št. 702/2014/EU); v nadaljevanju: državna pomoč;

– pomoč na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L št. 352/1, z dne 24. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1407/2013/EU) ter Uredbe Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (Uradni list EU L 215/3, 7. 7. 2020, v nadaljevanju Uredba št. 2020/972 – določa podaljšanje veljavnosti Uredbe št. 1407/2013/EU do 31. 12. 2023); v nadaljevanju: pomoč *de minimis*;

– ostali ukrepi.«

2. člen

Tretji odstavek 33. člena se črta.

3. člen

Vsa ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2021

Jesenice, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

573. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18 – ZSPDSLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 16. seji dne 4. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Jesenice

1. člen

V 3. členu Odloka o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Jesenice

(Uradni list RS, št. 45/15, 9/16, 17/17 in 22/19 – v nadaljevanju Odlok) se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Pomoči iz tega Odloka se dodeljujejo v skladu z »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013 v nadaljevanju Uredba št. 1407/2013) ter »Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7. 7. 2020, v nadaljevanju Uredba št. 2020/972), ki določa podaljšanje njene veljavnosti do 31. 12. 2023). Dodeljena sredstva po tem odloku pomenijo pomoč »de minimis«.

2. člen

V 33. členu Odloka se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe št. 1407/2013.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

Št. 007-20/2020

Jesenice, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

574. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 in 30/18 – ZSPDLS-1) in 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 16. seji dne 4. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice

1. člen

V 2. členu Odloka o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice (Uradni list RS, št. 35/15 in 17/17 – v nadaljevanju Odlok) se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za uresničevanje ciljev občine na področju spodbujanja razvoja turizma s pripravo in izvedbo turističnih prireditev v Občini Jesenice, se sredstva po tem Odloku dodeljujejo v skladu z »Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013 v nadaljevanju Uredba št. 1407/2013) ter »Uredbo Komisije (EU) št. 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami« (Uradni list EU L 215/3, 7. 7. 2020, v nadaljevanju Uredba št. 2020/972), ki

določa podaljšanje njene veljavnosti do 31. 12. 2023). Dodeljena sredstva po tem Odloku pomenijo pomoč »de minimis« v obliki dotacij.«

2. člen

V 19. členu Odloka se črta drugi stavek in besedilo se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Odlok je veljaven za čas veljavnosti Uredbe št. 1407/2013.«

3. člen

Vsi ostali členi Odloka ostanejo nespremenjeni v veljavi.

Št. 007-21/2020

Jesenice, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Jesenice
Blaž Račič

575. Sklep o mnenju Občine Jesenice k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 14. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) ter 84. in 119. člena Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/16) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 4. 2. 2021 sprejel

SKLEP

o mnenju Občine Jesenice k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Jesenice (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Gorenjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Gorenjska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Kranju.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina nima predlogov za spremembe ali dopolnitve pokrajinske zakonodaje.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2020

Jesenice, dne 4. februarja 2021

Župan

Občine Jesenice

Blaž Račič**576. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 247. člena, v povezavi z 245. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter na podlagi 14. in 113. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 101/15) je Občinski svet Občine Jesenice na 16. redni seji dne 4. 2. 2021 sprejel

S K L E P**o prenehanju statusa grajenega javnega dobra**

1. člen

Nepremičnini: parcela 425/10 v katastrski občini 2172 Hrušica, preneha status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Ta sklep predstavlja pravno podlago za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Jesenice.

3. člen

Nepremičnina: parcela 425/10 v katastrski občini 2172 Hrušica, se po pravnomočnosti upravne odločbe o prenehanju statusa grajenega javnega dobra, vpiše v zemljiško knjigo, z vključbo lastninske pravice v korist in na ime Občine Jesenice, matična št.: 5874335000, Cesta železarjev 6, 4270 Jesenice v deležu do celote (1/1).

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-56/2020

Jesenice, dne 5. februarja 2021

Župan

Občine Jesenice

Blaž Račič**K R A N J****577. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR K 4/1, KR K 4/2, KR K 5 IN KR K 6, KANJON KOKRE**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne

občine Kranj (Uradni list RS, št.) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 27. 1. 2021 sprejel

O D L O K**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR K 4/1, KR K 4/2, KR K 5 IN KR K 6, KANJON KOKRE**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje urejanja KR K 4/1, KR K 4/2, KR K 5 IN KR K 6, KANJON KOKRE (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

- območje OPPN,
- vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
- druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana ureditev kanjona Kokre. Načrtuje se dopolnitev že obstoječe infrastrukture, povečanje dostopnosti in prehodnosti območja ter s tem izpostavitve pomena kanjona za identiteto in bivanjsko kakovost Kranja.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za gradnjo prometne, okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|--|---------|
| 1.1 | Izsek iz občinskega prostorskega načrta – Izvedbeni del | 1:10000 |
| 2.1 | Vpliv in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | 1:2000 |
| 3.1 | Katastrski načrt s prikazom obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | 1:2000 |
| 3.2 | Katastrski načrt s prikazom površin namenjenim javnemu dobru in javni rabi | 1:2000 |
| 3.3 | Geodetski načrt s prikazom območja obdelave | 1:2000 |
| 3.4 | Geodetski načrt s prikazom odstranitve objektov in obstoječih ureditev | 1:2000 |
| 3.5 | Geodetski načrt s prikazom poplavne ogroženosti | 1:2000 |
| 4.1 | Ureditvena situacija | 1:1000 |

4.2	Ureditvena situacija_krajinska ureditev	1:1000
4.3	Ureditvena situacija_izsek ureditve poplavne ravnice z novim objektom	1:500
4.4	Ureditvena situacija_izsek predvidenega novega mostu za pešce in kolesarje	1:500
4.5	Ureditvena situacija_izsek preureditve ploščadi pred vhodom v rove	1:500
4.6	Ureditvena situacija_izsek sanacije teh. objektov_ureditev jezu	1:500
4.7	Značilni prerezi v območju urejanja	1:500
4.8	Prometno-tehnična situacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1:1000
4.9	Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav	1:1000
4.9a	Shema osvetljevanja območja	1:2000

4. člen (priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. Izvleček iz občinskega prostorskega načrta
2. Prikaz stanja v prostoru
3. Strokovne podlage
4. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora
5. Obrazložitev in utemeljitev OPPN
 - 5.1 Splošno
 - 5.2 Urbanistična in arhitekturna zasnova
 - 5.3 Krajinsko arhitekturna zasnova
 - 5.4 Prometno tehnična ureditev
 - 5.5 Komunalna in energetska infrastruktura
 - 5.6 Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, naravnih virov, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine
 - 5.7 Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
 - 5.8 Seznam parcel in koordinat lomnih točk v območju
 - 5.9 Lastništvo zemljišč
6. Povzetek za javnost

5. člen (izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Jereb in Budja arhitekti d.o.o., Kočenska 5, 1000 Ljubljana, pod številko projekta u_01_2016, v marcu 2020.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen (območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enote urejanja prostora KR K 4/1, 2, KR K 5 in KR K 6 (v nadaljnjem besedilu: EUP):

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami:

del 34/1, del 34/2, del 34/3, del 41, del 57, 58, del 59/1, 59/2, 59/3, del 60, del 99, del 249/2, del 249/3, del 249/4, 249/5, 249/6, del 254, del 260/1, 260/2, 260/3, 260/4, del 261/1, 261/2, 261/3, 263, 264, del 265/3, 265/4, 265/5, 265/6, 393/1, 393/3, 393/4, 394, 395, del 396/8, del 396/10, 962/2, 963/1, del 963/2, 964, del 965, del 975, del 993, 1050/16, 1052/3, 1052/4, 1053, 1054, k.o. 2100 Kranj
1138/2, 1139/11, k.o. 2120 Primskovo
1, 2, 22, 23, 24, 25, 26, 27, del 542/2, 548, 551/1, k.o. 2121 Klanec
2/1, del 2/2, 3, del 4, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, del 8/1, del 11/1, 12/1, 12/2, 13/1, 13/2, del 14/1, 14/2, del 15/1, 15/2, 16/1, 16/2, 18/3, 18/4, 19/1, del 19/2, 19/3, 19/4, del 19/5, del 19/7, del 19/8, 19/9, 21, del 69, 70, 71, 73, 74, 75/1, 75/2, 76, 77, del 78, del 90, 91, 92, del 93/1, 228/2, 264/1, k.o. 2122 Huje.

(3) Površina območja OPPN znaša 141659 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na 4 prostorske enote:
– v EUP KR K 4/1 – se ohranjajo naravne danosti prostora, načrtuje se ureditev obstoječih in novih pešpoti ter ureditev plezališča ob vstopni točki Klanec (parc. št. 2 k.o. 2121 Klanec – pri gostinskem lokalu).

– v EUP KR K 4/2 – se ohranjajo naravne in grajene danosti prostora, načrtuje se sonaravno urejanje pešpoti in povezav za turistične in rekreacijske namene.

– EUP KR K 5 – območje obsega poplavno ravnico, ki se jo ureja in ščiti z ohranjanjem obstoječega reliefa. Območje se nameni športu, rekreaciji in prireditvam na prostem. V območju se uredijo otroška igrišča, igrišča za športe na prostem (npr. fitnes orodja za individualno vadbo), prostor za druženje in poti.

– v EUP KR K 6 – se načrtuje umestitev večnamenskega objekta z gostinskim lokalom, javnimi sanitarijami v času obratovanja objekta, skladiščnim prostorom, prostorom za potrebe prezentacije Kanjona Kokre in morebitne druge občasne potrebe (razstava, dogodek).

Ob objektu se čimbolj sonaravno uredi otroško igrišče in parkirne površine za potrebe obiskovalcev (2 PM za invalide) in dostavo (2 PM).

(5) Izven območja OPPN potekajo objekti, vodi in naprave gospodarske javne infrastrukture, ki so potrebni za izvedbo tega OPPN, po zemljiščih s parcelnimi številkami:

- na elektro omrežje: 993 k.o. Kranj in 25, 26/2 k.o. Huje;
- na vodovodno omrežje: 993 k.o. Kranj in 266/1 k.o. Huje;
- na plinovodno omrežje: 993 k.o. Kranj;
- na TK omrežje: 993 k.o. Kranj in 264/1 k.o. Huje.

(6) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Katastrski načrt s prikazom območja obdelave« in 3.2 »Geodetski načrt s prikazom območja obdelave«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN obsega kanjon reke Kokre v centru mesta Kranj. Območje na jugu meji na lokalno zbirno cesto LZ 183681 – Savska cesta z mostom preko reke Kokre, na severu na lokalno cesto LG 183401 – Cesta Staneta Žagarja z mostom preko reke Kokre. Mejo območja na vzhodu in zahodu določa naravni rob kanjona na levem in desnem bregu reke Kokre in staro mestno jedro na zahodu ter stanovanjska zazidava na vzhodu.

(2) V kanjonu je ohranjena visoka stopnja naravne prvobitnosti. V območju soteske je našlo življenjski prostor veliko rastlinskih in živalskih vrst. Zaradi razgibanega reliefa in pester vegetacije je vzdolž vodotoka veliko raznolikih doživljajsko zanimivih obvodnih ambientov. Vzdolž vodotoka se odpirajo zanimivi pogledi na okoliške prostorske dominante (npr. cerkev Sv. Jožefa, vzhodni rob mestnega jedra, zvonik cerkve Sv. Kancijana itd.).

(3) Območje je slabo dostopno. Dostopi so urejeni iz smeri centra, smeri Huje in Skalica. V osrednjem delu ob vodotoku potekajo peščne poti. Z nivoja mesta se z ograjami varovana stopnišča ali strmejše poti spuščajo na nivo kanjona, na nižjem in širšem delu kanjona pa je urejen dostop v kanjon tudi z motornim prometom. Z novimi načrtovanimi ureditvami se dopolni mrežo vstopov v kanjon, uredi in dopolni omrežje pešpoti in dostopov do reke. Poti bodo služile tudi za vzdrževanje.

(4) Grajeni prostor povezujeta dva mostova za vse vrste prometa; Kokrški most in most na Huje. Načrtovani sta povezavi; novi most Planina–Pungart in novi most z navezavo na Ulico Rudija Šeliga. Na nivoju kanjona sta poleg že obstoječe povezave na skalnem bloku, načrtovani dve novi brvi za pešce, prva kot nadaljevanje »Nemške poti«, druga pa med Kokrškim mostom in predvidenim mostom na Pungart.

Navezava na obstoječo GJI Vplivi na okolico bodo minimalni v času gradnje na navezavo na obstoječo GJI. V času gradnje se pričakujejo vplivi le v zvezi z emisijami prasnih delcev in povečano stopnjo hrupa. Vplivov ureditve v času obratovanja na varnost pred požarom, na higiensko in zdravstveno zaščito, na varnost pred hrupom in na poslabšanje bivalnih razmer ne bo.

(5) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vpliv in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti, dejavnosti in ureditve)

(1) Na celotnem območju OPPN so dopustni objekti, dejavnosti in ureditve:

- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste: pešpoti, podeželske ceste in poti, ne utrjene ceste in kolovozi, stranske, dovozne, gozdne ceste, pristopi do objektov in zemljišč, funkcionalne prometne površine ob objektih in podobno,

- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem (plezalni parki),

- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: otroška in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste, zelenice, piknik površine in druge urejene zelene površine,

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje: ograje, oporni zidovi,

- dostopi do objektov, obvodna sprehajalna pot,
- zid, škarpa, stabilizacijski objekti za zadrževanje plazov,
- rekonstrukcija in vzdrževalna dela na obstoječih legalno zgrajenih objektih,

- odstranitev nelegalno zgrajenih objektov,
- ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave,
- vodnogospodarske ureditve, vstopno-izstopna mesta za rečni promet ob vodotokih, pomoli, dostopi do vode (tudi stopnice), utrjene brežine vodotokov,

- objekti za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda,

- objekti za zagotovitev varstva pred utopitvami,
- naprave za potrebe raziskovalne in študijske dejavnosti (meritve, zbiranje podatkov), opazovalnice,

- 21520 jezovi, vodne pregrade in drugi vodni objekti,
- objekti, namenjeni varstvu voda pred onesnaženjem,
- objekti in naprave, namenjeni vzdrževanju vodnih zemljišč površinskih voda in vodnim objektom,

- objekti, namenjeni interveniranju javne gasilske službe (splavljanje plovil javne gasilske službe, pritrdišča zaves za prestrežanje nevarnih snovi, objekti, ki olajšajo odstranjevanje nevarnih snovi),

- ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,

- 24202 Objekti za varstvo pred škodljivim delovanjem voda na območjih poplavne nevarnosti,

- podzemne zbiralnice ločenih frakcij odpadkov ob vseh v park ali dostopnih poteh; če so zbiralnice nadzemne, morajo biti intenzivno ozelenjene,

- dostopi za funkcionalno ovirane osebe (tudi gradnja zunanjih dvigal na obstoječih objektih),

- gozdarska investicijsko-vzdrževalna dela skladno z zakonom,

- komunalni objekti, vodi in naprave:
 - za oskrbo s pitno in požarno vodo,
 - za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

- za distribucijo zemeljskega plina,

- za daljinsko ogrevanje in hlajenje,
- za javno razsvetljavo in semaforizacijo,
- za distribucijo električne energije napetostnega nivoja do vključno 20 kV,

- za zagotavljanje elektronskih komunikacij. Znotraj območja, ki ga omejuje avtocestni obroč, ni dopustna izvedba elektronskih komunikacijskih vodov v nadzemni izvedbi,

- zbiralnice ločenih frakcij odpadkov,
- objekti, vodi in naprave okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, če so izvedeni v sklopu drugega objekta, ki ga je na območju dopustno graditi.

(2) Vse predvidene ureditve in novogradnje morajo biti izvedene v okviru tehničnih možnosti in pod pogoji soglasodajalcev. V postopku načrtovanja predvidenih ureditev je treba zaradi geoloških pogojev, ki so glede na lokacijo v kanjonu in že pridobljena geološko tehnična poročila (arhiv ZRSVN), pred vsakim posegom pridobiti geološko-geotehnično poročilo z inženirsko geološkimi karakteristikami kamnin v kanjonu, hidrotehnične pogoje in stabilnostno analizo ter smernice za projektiranje oziroma načrtovanje posegov.

(3) V prostorski enoti KR K 4/1 so dopustni tudi naslednji objekti, dejavnosti in ureditve:

- 21410 Mostovi in viadukti: brvi,
- ohranjanje in prezentiranje naravnih danosti,
- sanacija brežin za ščitenje varnosti stanovanjskih objektov in javnih površin na zgornjem robu kanjona,
- sanacija obstoječih poti tako, da se ne spreminja relief.

(4) V prostorski enoti KR K 4/2 so dopustni naslednji objekti, dejavnosti in ureditve:

- 21410 Mostovi in viadukti: samo brvi.
- 21120 Lokalne ceste in javne poti, ne kategorizirane ceste in gozdne ceste: parkirišča,
- Samo v obstoječih objektih na zemljišču s parc. št. 76, k.o. Huje so dopustne naslednje dejavnosti:

- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo: gledališča in podobno, dvorane za družabne prireditve,

- paviljoni in stavbe za živali in rastline v živalskih in botaničnih vrtovih,

- 12620 Muzeji in knjižnice: muzeji, galerije, namenjene izključno razstavi del, knjižnice, informacijska središča in podobno,

- 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo,

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: samostojne stavbe namenjene strežbi hrane in pijače, okrepčevalnice, samopostrežne restavracije, slaščičarne, kavarne, bari, bifeji.

- Ureditve krožne pešpoti in nove lesene brvi na južnem delu območja, ki bo povezala obe strani Kokre z obstoječo brvjo na skalnem bloku. Ureditve pešpoti se programsko poveže s prezentacijo arheološkega obzidja – arkad in podzemnih rogov na desnem bregu pod mestnim jedrom, uredi se tudi dostop do obstoječega vodnjaka in ustrezno minimalno, nevpadljivo ureditev okolice in rekonstrukcijo vodnjaka.

- Ureditve brvi za pešce, ki bi povezala leseno pot na pilotih na desnem bregu Kokre z utrjeno potjo na terenu na levem bregu Kokre, pri čemer se sidranje v poplavni coni na levem bregu Kokre izvede v okviru tehničnih možnosti in pod pogoji soglasodajalcev,

- Prenova in dopolnitev ureditev pred vhodi v rove z ureditvijo dostopov, zaščito pred vandalizmom, osvetljevanjem območja, dodatnimi programskimi dopolnitvami ter navezavo na širše območje kanjona in mesta,

- Ureditve dostopne pešpoti na jugo zahodni strani kot povezave Pungerta s spodnjim parkiriščem Sejmišče,

- Ureditve povezovalne peš in kolesarske poti na nivoju mesta z mostom za pešce in kolesarje Planina–Pungert,

- Sanacija obstoječega naravnega kopalnega območja na Dolu,

- Ureditve dostopov do vode in sanacija obvodne poti.

- Ureditve odprte zelene površine na robu poplavnega gozda za dejavnosti na prostem (piknik površina),

– Ureditev otroškega igrišča tipa »robinzonsko igrišče« ob visokodebelnem sadovnjaku se prostor nameni ureditvi stalnega otroškega igrišča, ki mora biti izveden iz naravnih materialov,

– rekonstrukcija in vzdrževalna dela hidroenergetskih objektov in drugih obstoječih, legalno zgrajenih objektov,

– rekonstrukcija in programska dopolnitev obstoječih objektov ob južnem vhodu v območje s Savske ceste,

– Ureditev dodatnih parkirnih mest za obiskovalce območja.

– Prenova in rekonstrukcija vodnih objektov v območju obstoječega Elektro energetskega objekta. V sklopu rekonstrukcije je možna navezava prenovljenega jezua na pešpot ob desnem bregu Kokre, ki povezuje Pungert z vhodno ploščadjo pred vhodi v rove,

– Ureditev prehoda za rečne žive organizme,

– Ureditev razgledišča z možnostjo izvedbe izven nivojskega prehoda čez brzice v okviru tehničnih možnosti.

(5) V prostorski enoti KR K 5 so dopustni tudi naslednji objekti, dejavnosti in ureditve:

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: parkirišča.

– športne površine na odprtih travnatih površinah,

– plezališče (balvani) ter postavitve elementov skupinske vadbe na prostem na rečnih terasah.

(6) V prostorski enoti KR K 6 so dopustni tudi naslednji objekti, dejavnosti in ureditve:

– 21410 Mostovi in viadukti: samo brvi.

– 21120 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: parkirišča.

– 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo: samo dvorane za družabne prireditve in prostori za društvene dejavnosti.

– 12620 Muzeji in knjižnice: muzeji, galerije, namenjene izključno razstavi del, knjižnice.

– Informacijska središča in podobno.

– 12630 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo.

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice: samostojne stavbe namenjene strežbi hrane in pijače: okrepčevalnice, samopostrežne restavracije, slaščičarne, kavarne, bari, bifeji in podobno, samo kot dopolnitev osnovne namembnosti objekta.

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo javne sanitarije in podobno, pomožne stavbe: drvarnica, lopa, ropotarnica, letna kuhinja, ute in podobno.

– Postavitve večnamenskega objekta z gostinskim lokalom, javnimi sanitarijami v času obratovanja objekta, skladiščnim prostorom, prostorom za potrebe prezentacije Kanjona Kokre in morebitne druge občasne potrebe (razstava, dogodek).

– Ob objektu se čimbolj sonaravno uredi otroško igrišče in parkirne površine za potrebe obiskovalcev – invalidov in dostave.

Predvideni program večnamenskega objekta mora biti usklajen s splošnimi usmeritvami razvoja celotnega območja in EUP, praviloma z izkazanim javnim interesom iz naslova izobraževalnih vsebin ter vsebin povezanih z ohranjanjem narave oziroma aktivnostmi v naravi.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Na območju je predvidena ureditev vstopov v kanjon Kokre, športno rekreativnih površin, obvodnih sprehajalnih poti, brvi za pešce kot nadaljevanje »Nemške poti« in brvi med Kokrškim mostom in mostom na Pungart, mostu za pešce in kolesarje čez reko Kokro, gradnja novega večnamenskega objekta s sočasno ureditvijo obstoječe poplavne ravnice v rekreacijsko-turistični namen, rekonstrukcija ali novogradnja objekta ob vstopni točki ter ureditev dostopov do obstoječih objektov. Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote: KR K 4/1, KR K 4/2, KR K 5 in KR K 6.

(2) Prostorska enota KR K 4/1:

Predvidene so naslednje zunanje ureditve:

– izvedba brvi za pešce kot nadaljevanje »Nemške poti« v območju skalnega bloka,

– ureditev jam v učne in izobraževalne namene (npr. učilnica na prostem) je možna le v primeru, ko za varnost uporabe niso potrebni večji gradbeni posegi. Sanacija stabilnosti brežin in skalnih sten se lahko izvaja izključno z namenom varovanja objektov nad kanjonom ter za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja v okviru obstoječih namembnosti

– prezentiranje ruševine Jurjevega mлина na način, da se ohranja sedanja podoba skalne stene,

– sezonsko šotorišče v gozdu (do 30 oseb), izključno za društvene in izobraževalne namene) na stiku rekreacijske in naravne cone na levem bregu Kokre (ob mostu v Huje). Šotorišče nima predvidenih komunalnih priključkov, dovoljena je postavitvev pitnika,

– plezalna stena ob in na konstrukciji mostu čez Kokro pri objektu na severnem delu parc. št. 1 k.o. Klanec in parc. št. 2 k.o. Klanec.

Ob zaključku t.i. naravne cone se predvidi ureditev plezalne stene ob konstrukciji mosta ter vadbeni poligon za potrebe javnih reševalnih služb in plezalne stene. Primernost vsebin, se določi v okviru naravovarstvenega soglasja; programske vsebine niso tržno naravnane.

– sanacija »Nemške sprehajalne poti«.

Vse načrtovane premostitve morajo biti skladne s hidravlično analizo izdelane v postopku izdelave projektne dokumentacije. Pri umestitvi v prostor je treba upoštevati varnostno višino, primerno obliko opornikov, navezavo na brežine, dostope na premostitve. Premostitve, poti, podesti ... ne smejo ovirati pretoka visokih voda (0100). Spodnji rob premostitvenih konstrukcij naj bo minimalno 1,0 m nad koto visoke vode. Dimenzioniranje pretočnih profilov, stabiliziranje struge ali zavarovanje brežin vodotoka mora biti projektirano in izvedeno gradbeno tehnično, hidravlično in ekološko ustrezno ter skladno s predpisi. Ureditev mora biti smiselno vezana na obstoječe stanje brežin vodotoka ter celotno sistematiko urejanja vodotoka.

Pri izgradnji premostitev se morajo upoštevati izračunane gladine pri 100-letnem pretoku z zahtevano varnostno višino 1 m (Vir podatka: Elaborat poplavne nevarnosti za območje kanjona Kokre v Kranju, TEMPOS, okoljsko gradbeništvo, d.o.o., 111/ 2018, Ljubljana, april 2018).

Vsi posegi morajo biti načrtovani na način, da ne bo prišlo do poslabšanja razmer v primeru poplav (nadvišanje terena, preusmerjanje toka poplavne vode ipd.).

(3) Prostorska enota KR K 4/2:

Predvidene so naslednje zunanje ureditve:

– umestitev mostu za pešce in kolesarje čez reko Kokro, ki premošča kanjon Kokre na nivoju mesta v dolžini cca 90 m brez vmesnih podpor,

– izvedba brvi za pešce med Kokrškim mostom in mostom na Pungart.

Most mora biti zasnovan konstruktivno inovativno in oblikovno nevsiljivo z namenom skladnega vključevanja novega grajenega elementa v naravno krajino. Opornika mostu in jeklena konstrukcija morajo biti zasnovani tako, da bo zagotovljen minimalni poseg v brežine ter strugo reke Kokre. Most in brv se izvedeta brez konstrukcijskih posegov v strugo reke ali dno kanjona.

Predvidena je rekonstrukcija obstoječega objekta ali novogradnja na parceli št. 76, k.o. Huje, na skrajnem jugu območja ob vstopni točki. Dopustna je rekonstrukcija objekta v obstoječih gabaritih ali novogradnja paviljonskega objekta etažnosti P+M in tlorskih gabaritov 16,5 m x 8,5 m. Objekt mora biti oblikovan na način, da z izborom materialov sledi sonaravni celostni ureditvi območja.

Uredi se parkirišče z razglediščem, v katerega se lahko umestijo naslednji dejavnosti: tehnični muzej, razstaveni prostor, informacijska točka, polnilnica za električna kolesa, stojala za kolesa ter parkirišča ter eno parkirno mesto za avtobus.

V območju se prenovijo obstoječe poti, ki se z novimi potmi sklenejo v krožno pot. Ta poteka med novo leseno brvjo na južni strani (pod »Skalice«) in preko obstoječe lesene brvi.

Prenovijo se dotrajani dostopi, stopnišča po brežini ter dostopna pot po brežini do »Skalice« na levem bregu med Hujanskim in Poštnim mostom. Le-ta se uredi v zadnji fazi, v kolikor se za to izkaže potreba.

(4) Prostorska enota KR K 5:

Predvidene so naslednje zunanje ureditve:

- športne površine na odprtih travnatih površinah z ureditvami v nivoju terena,
- plezališče (balvani) ter postavitev elementov skupinske vadbe na prostem na rečnih terasah.

Na poplavni ravnici ni dopustno umeščanje zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določbe 84. člena in 68. člena ZV-1, po katerih so na vodnem in priobalnem zemljišču prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko:

- ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč,
- zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda,
- ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja,
- onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(5) Prostorska enota KR K 6:

Predvidena je gradnja novega večnamenskega objekta. Sočasno je treba urediti obstoječe poplavne ravni v rekreacijsko-turistične namene. Objekt se umesti skladno s s obstoječo pozidavo, tako da se upošteva gradbeno linijo pozidave ter izkoristi višinsko razliko ježe. Objekt je lahko troetažen:

- kletni etaži z delno terasno etažo, namenjeno vходу v objekt (max 20 % tlorisnega gabarita).

Urejen mora biti dostop za invalide.

Objekt naj bo paviljonski, delno vkopan v okviru zakonskih zmožnosti in skladnosti s pravilniki.

Predvidene so naslednje zunanje ureditve:

- izvedba brvi,
- ureditev parkirišča za kratkotrajno parkiranje,
- ureditev dostopov do objekta,
- sonaravna ureditev zunanjih prostorov objekta (npr. terase) z ozelenitvijo, ohrani naj se čimveč dreves, ki se lahko vkomponirajo v samo arhitekturo,
- plezališče (balvani) ter postavitev elementov skupinske vadbe na prostem na rečnih terasah,
- športne površine na odprtih travnatih površinah z ureditvami v nivoju terena,
- sonaravna ureditev otroškega igrišča,
- zelena tribuna,
- polnilnica za električna kolesa,
- stojala za kolesa.

Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 Ureditvena situacija, 4.2 Ureditvena situacija_krajinska ureditev, 4.3 Ureditvena situacija_izsek ureditve poplavne ravni z novim objektom, 4.4 Ureditvena situacija_izsek predvidenega novega mostu za pešce in kolesarje, 4.5 Ureditvena situacija_izsek preureditve ploščadi pred vhomom v rove.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim potem in prometni infrastrukturi, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

- pomožni objekt v javni rabi; samo grajena urbana oprema, sanitarna enota, objekt za razsvetljavo, drog, grajena oprema v parkih, javnih vrtovih in zelenicah, grajeno igralo na otroškem igrišču, grajena oprema trim steze in vadbeno oprema, grajeno spominsko obeležje, spomenik, pomožni cestni objekti: objekt za odvodnjavanje ceste, cestni snegolov, objekt javne razsvetljave,
- tehnična varovala,

– umestitev sezonskega mobilnega urbanega povišja in enostavnih objektov (slačilnice, sanitarije). Umestitev začasnih sanitarij pa je dodatno omejena na območje dostopa v rove in v območje najbližjega dostop s Poštne ulice in pod mostom arhitekta Mikliča, ter v območju v bližini novih grajenih objektov v območju KR K 4/2 ter KR K 6,

- ograja (varovalna ograja, sosedska ograja, igriščna ograja, protihrupna ograja),
- podporni zid,
- priključek na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja,
- kolesarska pot, pešpot, gozdna pot in podobne,
- športno igrišče na prostem,
- pomožni komunalni objekt,
- pomožni objekti namenjeni obrambi in varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pomožni objekt za spremljanje stanja okolja in naravnih pojavov,
- merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja,
- polnilna postaja za električna kolesa.

(2) Varovalna ograja je lahko visoka največ 2,2 m.

(3) Urbana oprema in mikrourbana oprema se pretežno umešča na vstopnih mestih ter na območjih s predvidenim novim programom.

Urbana oprema se ob poti, ki poteka med balvani od vstopne točke Skalca proti severu, ne umešča (za ta namen je predviden osrednji del kanjona).

(4) Urbana oprema mora biti enotno oblikovana. Predvideno je poenotenje urbane opreme v skladu s kontekstom prostora v katerega se jo umešča. Urbano opremo mora potrditi tudi ZVKDS.

(5) V KR K 4/1 je dopustno v območju ureditve plezalne stene pod mostom umestiti lopo za hrambo orodja in opreme za potrebe upravljalca – pritlični objekt s tlorisno površino max 15 m² in max višine kapi 3 m.

(6) Dopustna je izvedba in postavitev začasnih, sezonskih objektov in naprav za potrebe rekreacije, dopolnitve turistične infrastrukture ter za potrebe kopalnega območja, kot npr. zunanje fitnes naprave za individualno vadbo, slačilnice z enotnimi lesenimi zasloni. Sanitarije morajo biti suhe, brez uporabe kemičnih dodatkov. Umestitev začasnih sanitarij pa je dodatno omejena na območje dostopa v rove in v območje najbližjega dostop s Poštne ulice in pod mostom arhitekta Mikliča, ter v območju v bližini novih grajenih objektov v območju KR K 4/2 ter KR K 6. Povezovanje objektov s konzolnimi podesti ni dopustno. Poti je treba urediti na nivoju terena. Fitnes na prostem se umesti na območje za rekreacijo in mora biti izveden iz naravnih materialov, namenjene so individualni rabi.

(7) Enostavni objekti so namenjeni dopolnitvi predvidenim ureditvam po posameznih EUP.

(8) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih prometni infrastrukturi, dovozom in dostopom, je dovoljeno postaviti tudi parkirišča za kolesa.

(9) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture in daljinskega ogrevanja ter komunalnih objektov v skladu s določili tega odloka, opredeljenimi v X. poglavju, ki ureja pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

Drugih enostavnih in nezahtevnih objektov ni dopustno graditi oziroma postavljati.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje objektov:

- oblikovanje mora z izborom materialov slediti sonaravni celostni ureditvi;
- pri oblikovanju objektov in ureditev morajo biti upoštevana vsa določila z vidika ohranjanja naravne in kulturne dediščine obstoječega grajenega prostora;

– pri umestitvi premostitvenih objektov je treba upoštevati sodobni pristopi pri konstruiranju, ki zahteva manj vzdrževanja in daje višjo stopnjo udobnosti uporabe;

– detajli pri izvedbi premostitvenih objektov morajo biti zasnovani z namenom čim boljšega vključevanja v naravno okolje (uporaba lesa in kovinske konstrukcije);

– volumni objektov so lahko razgibani v okviru dopustnih toleranc tlorisnih in višinskih gabaritov;

– fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno, iz kakovostnih in trajnih materialov, skladne v barvah in uporabljenih materialih;

– fasadni plašč stavb mora biti zasnovan po načelih varčne energetske gradnje;

– nadstreški morajo biti oblikovani (barva, oblika, materiali) usklajeno z arhitekturo stavbe;

– ureditev zunanjih površin ob objektih mora omogočati dostop funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi;

– enostavni objekti morajo biti izvedeni iz naravnih materialov in skladni;

– reklamni panoji ne smejo biti osvetljeni.

(2) Večnamenski paviljonski objekt v EUP KR K 6 naj bo oblikovan čimbolj sonaravno. Streha objekta, z izjemo volumna vhoda, naj bo zasnovana kot terasa – pohodna in delno zazelenjena (ekstenzivno ali intenzivno).

Vidni del fasade naj bo obdelan pretežno iz naravnih materialov, lahko je tudi ozelenjena.

(3) Kolesarnice morajo biti nadkrite in osvetljene. Omogočiti je treba varen privez koles.

Mikrourbana oprema, kot so klopi in koši za odpadke, mora biti oblikovana enovito za celotno območje OPPN.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za ureditev zunanjih površin:

– pešpoti morajo biti oblikovane skladno z značilnostmi prostora v katerega se umeščajo,

– na celotnem območju se obstoječe in nove poti uredi tako, da se ohranja obstoječi relief,

– dostopne poti in poti za vzdrževanje je treba izvesti po obstoječih trasah,

– poti se oblikuje skladno s pogoji za umeščanje na poplavnem območju, pridobljenih s projektnimi pogoji, pridobljenimi med izdelavo projektne dokumentacije,

– izjemoma se dovoli krajše premostitvene objekte (dolžine do 3 metre) zaradi ohranjanja obstoječega terena,

– na območjih, kjer je verjetnost podorov največja in ogroža obiskovalce kanjona je predvidena izvedba poti z lokalnim varovanjem. Kontaktno varovanje z namestitvijo npr. kovinskih mrež direktno na obstoječe skalne stene ni dopustno. Na izpostavljenih mestih so kot zaščita poti možne obešene mreže, pred izvedbo pa je potrebna pridobitev naravovarstvenega soglasja,

– pri urejanju poti na terenu znotraj poplavnega območja, se upošteva izvedba z robnikom, z namenom ohranjanja spodnjega ustroja ureditve v času poplavljanja,

– pešpoti na terenu se izvedejo kot obstoječe, peščene (npr. drobljenec – vezani material, protiprašna zaščita ali podobno),

– dvignjene poti na pilotih se izvede z leseno oblogo,

– površine zunanjih ureditev naj bodo zasnovane razno, iz nehrsečega materiala, opremljene z mikrourbano opremo in primerno osvetljene.

(2) Dopustna je manjša modulacija terena ob novo predvidenem večnamenskem objektu z namenom umestitve dodatnega programa izven območja poplavne nevarnosti.

(3) Tehnični ukrepi in gradbeni posegi za ohranjanje obstoječih prodišč so dopustni skladno s pogoji soglasodajalcev.

(4) V fazi projektne dokumentacije je treba za zunanjo ureditev izdelati načrt krajinske ureditve.

(5) Pot, ki poteka med balvani od vstopne točke Skalca proti severu, mora ohranjati geomorfološke značilnosti območja. Pot z oblikovanjem in umestitvijo na obstoječi teren ne sme izstopati, temveč jo je potrebno navezati na naravne elemente v prostoru.

Območja se ne nasipuje. Kjer je potrebna premostitev, naj se pot nadviša na stebrih/pilotih, ter le nasloni na skalne tvorbe.

V tem delu je pot max širine 1,5 m. Po potrebi se širino prilagodi glede na naravne elemente v prostoru.

Točna lokacija poti se v fazi projektiranja določi s predstavnikom ZRSVN, pot pa ne sme potekati ob vodotoku!

Zunanja ureditev je določena v grafičnem načrtu št. 4.2 Ureditvena situacija_krajinska ureditev – prikaz je informativen.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Velikost stavbe je določena z maksimalnim tlorisnim gabaritom, ki predstavlja tlorisno projekcijo najbolj izpostavljenih delov objektov nad terenom na parceli namenjeni gradnji.

– Stavba A (rekonstrukcija objekta v obstoječih gabaritih ali novogradnja paviljonskega pritličnega objekta): do 17 m x 9 m.

– Stavba B (novogradnja večnamenskega objekta): do 24 m x 9 m.

(2) Tlorisni gabariti premostitvenih objektov so določeni z največjo dolžino in širino, ki predstavlja tlorisno projekcijo najbolj izpostavljenih delov objektov nad terenom na parceli namenjeni gradnji.

– Most čez Kokro za pešce in kolesarje (novogradnja): do 120 m x 7 m

– Brv za pešce v EUP KR K 4/1 (novogradnja): do 40 m x 2 m

– Brv za pešce EUP KR K 4/2 (novogradnja): do 40 m x 2 m.

(3) Tlorisni gabariti stavb so prikazani v grafičnih načrtih št. 4.1 Ureditvena situacija, 4.3 Ureditvena situacija_izsek ureditve poplavne ravnice z novim objektom, 4.4 Ureditvena situacija_izsek predvidenega novega mostu za pešce in kolesarje.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Etažnost stavbe A (rekonstrukcija objekta v obstoječih gabaritih ali novogradnja paviljonskega pritličnega objekta) in stavbe B (novogradnja večnamenskega objekta) je:

– stavba A: do P + M,

– stavba B: do 2K + P (delna terasna etaža, namenjena vhodu v objekt – max 20 % tlorisnega gabarita).

(2) Višina stavb A in B je:

– stavba A: do + 12.00 m,

– stavba B: do + 15.00 m (od kote kleti).

(3) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in koto slemena oziroma najvišjo točko venca terasne etaže. Pri stavbah z ravno streho je nad koto h dopustna izvedba dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho z nadstrešnicami, tehničnimi naprav, strojnih inštalacij, dvigalnih jaškov, ograj in naprav elektronske komunikacijske infrastrukture.

(4) Višinski gabariti stavbe B so določeni v grafičnem načrtu št. 4.5 Značilni prerezi v območju urejanja.

15. člen

(višinske kote terena, stavb in premostitvenih objektov)

(1) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopnih poti in uvozom na parkirna mesta, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(2) Kote vhodov v stavbe morajo biti prilagojene kotam dostopnih poti in uvozom na parkirna mesta, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sose-

dnjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(3) Pri izgradnji novih premostitev se morajo upoštevati izračunane gladine pri 100-letnem pretoku z zahtevano varnostno višino 1 m.

V. NAČRT PARCELACIJE

16. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji:

Prostorska enota KR K 4/2:

– Parcela P1, namenjena gradnji stavbe A, zunanje ureditve in prometnih površin, meri 2359.5 m² in obsega zemljišča s parcelnimi številkami del 76; k.o. 2122 Huje.

Prostorska enota KR K 6:

– Parcela P2, namenjena gradnji stavbe B, zunanje ureditve in prometnih površin, meri 2635.2 m² in obsega zemljišča s parcelnimi številkami del 261/1, 261/2, 261/3 in 260/4; k.o. 2100 Kranj.

(2) Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga OPPN.

(3) Parcelacija zemljišč je določena v grafičnem načrtu št. 3.1 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«.

17. člen

(javne površine)

(1) Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo zemljišča za gradnjo javnih cest in komunalnih naprav v območju OPPN.

(2) Površine v javni rabi; zemljišča s parcelnimi številkami:

del 34/1, del 34/2, del 41, del 57, del 99, del 249/2, del 249/3, del 249/4, 249/5, 249/6, del 260/1, del 261/1, 264, del 396/8, del 396/10, del 963/2, del 965, k.o. 2100 Kranj

2, k.o. 2121 Klanec

2/1, del 2/2, del 4, 5/1, 5/2, 6/1, 6/2, del 8/1, del 11/1, 12/1, 12/2, 13/1, 13/2, del 14/1, del 15/1, 16/1, 16/2, 19/1, del 19/2, 19/3, 19/4, del 19/7, del 19/8, 19/9, 21, del 69, 76, del 90, del 93/1, 228/2, k.o. 2122 Huje.

(3) Površina, namenjena javnemu dobru; zemljišča s parcelnimi številkami:

del 34/3, 58, del 59/1, 59/2, 59/3, del 60, 261/2, 261/3, 263, 265/4, 393/1, 393/3, 393/4, 394, 395, 963/1, 964, del 975, del 993, 1050/16, 1052/3, 1052/4, 1053, 1054, k.o. 2100 Kranj

1138/2, 1139/11, k.o. 2120 Primskovo

1, 22, 23, 24, 25, 26, del 542/2, 548, k.o. 2121 Klanec

del 19/5, 71, 73, 74, 75/2, 77, 92, 264/1, k.o. 2122 Huje.

(4) Površina, namenjena javnemu dobru, je določena v grafičnem načrtu št. 3.32 »Načrt s prikazom območja javnega dobra in javne rabe«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

18. člen

(etapnost gradnje)

Dopustni posegi v območju OPPN se lahko izvajajo etapno kot zaključene celote, glede na izkazane potrebe v prostoru.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju so naslednji objekti ali območja kulturne dediščine:

– enota naselbinske kulturne dediščine Kranj – mestno jedro (EŠD 274).

Odlok o razglasitvi starega mestnega jedra Kranja za zgodovinski in kulturni spomenik (Uradni vestnik Gorenjske, št. 19/83).

(2) varstveni režim za širše območje spomenika, v katerem leži Kanjon Kokre:

– varovanje območja v njegovih vidnejših sestavinah

– dovoljena dejavnost mora biti v skladu s spomeniško funkcijo območja

– območje je pod nadzorom pristojne spomeniške službe.

(3) V območju urejanj ni registriranih arheoloških najdišč. Na celotnem območju urejanja veljajo splošna zakonska določila glede varstva arheoloških ostalin.

(4) Za vsak poseg v enoto dediščine je treba pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje po predpisih s področja varstva kulturne dediščine.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

20. člen

(ohranjanje narave)

(1) Večina obravnavanega območja leži na varovanem območju narave:

– Naravne vrednote – Kokra (Ident. št.: 136) Reka Kokra od povirja v Karavankah do izliva v Savo, levi pritok Save.

– Naravne vrednote – Kokra – soteska v Kranju (Ident. št.: 1245) zaradi svojega redkega, dragocenega in znamenitega naravnega pojava kanjona v konglomeratu.

– Ekološko pomembna območja – Kokra – spodnji tok (Ident. št.: 27500).

(2) Skladno z zahtevo zavoda RS za varstvo narave so bili v fazi priprave OPPN izvedeni elaborati z namenom evidentiranja biotske raznolikosti na območju ter Geološko geotehnični elaborat in Elaborat poplavne nevarnosti za območje kanjona Kokre v Kranju.

(3) Potrebno je upoštevati vse podane okoljevarstvene smernice ter navodila in ukrepe, podane v izvedenih elaboratih:

– Vsa gradbena dela je potrebno izvajati tako, da ne povzročajo takih vibracij (pikiranje, miniranje) na zavarovanem območju, ki bi lahko vplivale na geomehanske lastnosti konglomerata ter bi spremenile reliefne značilnosti območja (podor). Na območju izvedbe poti med balvani ni dovoljena uporaba težke mehanizacije, predvidena gradnja naj se izvede ročno.

– Kontaktno varovanje z namestitvijo npr. kovinskih mrež direktno na obstoječe skalne stene ni dovoljeno zaradi varovanja naravnega izgleda kanjona. Vsi predvideni varovalni stabilizacijski ukrepi brežin, podani v smernicah Geološko-geotehničnega elaborata, morajo biti izvedeni na način ohranjanja obstoječega kanjona v skladu z naravovarstvenimi smernicami.

– Pri novih zasaditvah morajo biti uporabljene domorodne rastlinske vrste, obstoječe invazivne rastline je treba v skladu s priporočili in navodili pristojnih institucij odstraniti ter preprečiti njihov ponovni vnos.

– Vzdržuje se naravna zarast ter obvodni prostor.

– Obstoječe vodnogospodarske ureditve se obnavlja z naravnimi materiali in tehnikami, ki ohranjajo naravni videz in oblike kanjona.

– Piknik prostori nimajo predvidenih kurišč. Izjema je piknik prostor ob šotorišču, ki ima kurišče zaščiteno s kamenjem (konglomeratom), ki so postavljena izven drevesne in grmovne vegetacije. Uporaba kurišča je dovoljena izključno za izvajanje dejavnosti v družbene in izobraževalne namene ob predhodnem soglasju občine (taborniki, šole, društva ipd.).

– Ob izgradnji in uporabi otroškega igrišča v območju visokostebelnega sadovnjaka se ne sme poškodovati obstoječe vegetacije.

– V naravni coni naj se predvideni program izvaja v dnevnem času, v primeru posebnih večernih dogodkov naj se uredi ambientalno, dogodku primerno osvetlitev.

(4) Obravnavano območje kanjona Kokre se primarno ohranja v svoji neokrnjenosti in izvirnosti, zato je v času gradnje in uporabe potrebno upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjšo obremenitev okolja ter za vse načrtovane posege pridobiti naravovarstveno soglasje.

21. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Vsa odpadna komunalna in padavinska voda se odvaja v javno kanalizacijsko omrežje za komunalno in padavinsko odpadno vodo pod pogoji iz 37. člena tega odloka.

(2) Vsi posegi v prostor morajo biti načrtovani tako, da se ne poslabšuje stanja voda, da se omogoča varstvo pred škodljivim delovanjem voda, da se zagotavlja ohranjanje naravnih procesov, naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov ter varstvo naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih o ohranjanju narave, kar mora biti v projektni dokumentaciji ustrezno prikazano in utemeljeno.

(3) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vodo, vodna in priobalna zemljišča, ogrožali stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov ter preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(4) Odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda mora biti usklajeno z Zakonom o vodah, Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Odtoke iz utrjenih, parkirnih in manipulativnih površin je potrebno ustrezno urediti (odvajati v ponikovalnice preko lovilcev olj), da ne pride do onesnaževanja in iztokov nevarnih snovi v podtalje in vode.

(6) Padavinske odpadne vode je treba praviloma ponikati v podtalje skladno s hidrogeološkimi in geomehanskimi razmerami na zemljišču.

(7) Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano:

- odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki,
- odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi,
- odlaganje odpadkov.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Odvod zraka iz sanitarnih prostorov je treba speljati nad strehe objektov.

(2) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

(3) V času gradnje je treba preprečiti nekontrolirano pršenje.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se umešča v različne skupine varstva pred hrupom, glede na namensko rabo:

– na območju poselitve je III. stopnja varstva pred hrupom določena za območja stanovanj (S), območja centralnih dejavnosti (C), posebna območja (BT in BC) in območja zelenih površin (Z);

– na območju kmetijskih (K) in gozdnih zemljišč (G) je, razen za mirna območja na prostem, določena IV. stopnja varstva pred hrupom;

– na območju površinskih voda (V) je določena III. stopnja varstva pred hrupom, razen za območja vodne infrastrukture (VI), kjer je določena IV. stopnja varstva pred hrupom in mirna območja na prostem, kjer se stopnja varstva pred hrupom določi v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Dopustna mejna raven hrupa:

- III. območje: L_{noč} = 50 (dBA), L_{dvn} = 60 (dBA),
- IV. območje: L_{noč} = 70 (dBA), L_{dvn} = 70 (dBA).

(3) Stopnje varstva pred hrupom so lahko izjemoma drugačne (npr. javne prireditve), za kar je potrebno pridobiti soglasje pristojnega občinskega upravnega organa. Lokacija teh izjem je omejena na prostor ob vstopu v rove in pod mostom pri dostopu do rogov ter ob novih objektih v območju KR K 6 ter KR K 4/2.

(4) V kanjonu se mora ohranjati mir in tišino. Morebitni glasbeni dogodki se izvedejo brez ozvočenja, ki bi lahko motili prisotne vrste ptic na območju.

(5) Pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dopustni ravni.

24. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Na celotnem območju OPPN je treba zagotoviti ločeno zbiranje odpadkov in upoštevati vse predpise s področja ravnanja z odpadki.

(2) Zbirna mesta posameznih vrst odpadkov se uredi v sklopu posameznih ureditev, prevzemno mesto za komunalne odpadke, ki jih odvaja javno komunalno podjetje, pa ob novozgrajenem objektu.

(3) Zbirna in prevzemna mesta morajo biti urejena v skladu s predpisi, ki urejajo zbiranje in prevoz odpadkov.

25. člen

(varstvo pred elektromagnetnim sevanjem)

Za vse vrste gradenj (novogradnje, nadzidave, dozidave) in za spremembe namembnosti, ki posegajo v varovalne pasove obstoječih elektroenergetskih vodov, objektov in naprav ter elektronskih komunikacijskih oddajnih sistemov, je treba pridobiti dokazilo pooblaščenih organizacij, da niso prekoračene mejne vrednosti dopustnih vrednosti elektromagnetnega sevanja v skladu s predpisi s področja elektromagnetnega sevanja v okolju.

26. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk pri osvetljevanju objektov in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščača.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(potresna nevarnost)

(1) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikro-razonizacije 0,225 pospeška tal. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(2) Stavbe morajo biti grajene potresno odporno v skladu z veljavnimi predpisi glede na cono potresne nevarnosti, geološko sestavo in namembnostjo objekta.

(3) Pri načrtovanju novogradenj je treba predvideti ojačitev prve plošče nad kletjo tako, da zadrži rušenje objektov nanjo.

28. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi,
- ustrezne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) V fazi izdelave projektne dokumentacije je treba za stavbe, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati Načrt požarne varnosti v skladu z zahtevami Gradbenega zakona.

(3) Do objektov morajo biti izvedeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi.

(4) Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi. Intervencijske poti so podrobno določene v 35. členu tega odloka.

(5) Delovne površine za intervencijska vozila so načrtovane na dostopni poti, ki poteka po obodu območja OPPN. Dimenzije delovnih površin morajo biti v skladu z veljavnimi standardi.

(6) Voda za gašenje je predvidena z zunanjim hidrantnim omrežjem.

Hidrantno omrežje

– Vzdolž ureditve oziroma na območju, kjer je predvidena gradnja stavb se postavi nov hidrantni vod z nadzemnimi hidranti, ki morajo zagotavljati najmanj 10 l vode/sekundo in ustrezen tlak (min. 2,5 bar-a).

(7) Predvidena pozidava območja se nahaja v bivalnem okolju, ki ni obremenjeno z nevarnimi snovmi. V okolici objekta ni visokih zgradb, gostota naseljenosti je maj kot 100 prebivalcev na km². V primeru požara oziroma eksplozije na obravnavanem območju bo intervenirala gasilska enota Kranj, ki locirana na lokaciji Bleiweisova cesta 34, 4000 Kranj. Lokacijsko je gasilska enota oddaljena od obravnavanega območja 5 km in je lahko na obravnavanem območju prej kot v 15 minutah po prejemu obvestila. Gasilska enota je kategorizirana kot gasilska enota najvišje kategorije, poklicna. Požarna obremenitev na načrtovanem območju je majhna. Možnost prometne povezave je po cesti. Promet, ki se v obravnavanem okolju pojavlja je cestni promet, ki je speljan vzdolž ureditvenega območja.

(8) Pozidava oziroma ureditev območja zagotavlja pogoje za varen umik ljudi in premoženja, zadostne prometne in delovne površine za intervencijska vozila ter zadostne vire za oskrbo z vodo za gašenje. Zagotovljeni so potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna ločitev objektov, s čimer so zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru.

(9) Za preprečevanje nastanka požara je pomembno, da se odstranijo ali pa vsaj zmanjšajo na najmanjšo možno mero vsi vzroki za požar in se usposobi prebivalstvo za preventivno delovanje pred požarom in varno evakuacijo iz objektov na prosto oziroma na varno. Za vsak posamezen objekt mora biti pred pričetkom gradnje izdelana Študija požarne varnosti oziroma Zasnova požarne varnosti v odvisnosti od požarne zahtevnosti posameznega objekta. Pred uporabo posameznega objekta je potrebno izdelati požarni načrt in ga uskladiti z intervencijskimi enotami. Za vsak posamezni objekt mora biti zagotovljeno redno vzdrževanje in kontrola požarnovarnostnih naprav in opreme.

29. člen

(drugi zaščitni ukrepi)

(1) Na območju OPPN je potrebno upoštevati in izvajati vse varnostne ukrepe za preprečitev poškodb in zmanjšanje morebitnih posledic ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč.

(2) Ukrepi za zaščito pred poplavo:

– Hudourniški značaj vodotoka in poplavno območje, ki predstavlja velik del trenutno dostopnih površin, omejuje in po-

gojuje umestitev novih (grajenih) prvin in predvidenih ureditev na območju urejanja.

– Na podlagi prejetih smernic ARSO ter Uprave RS za zaščito in reševanje je bil izdelan Elaborat poplavne nevarnosti za območje kanjona Kokre v Kranju, (TEMPOS d.o.o., Ljubljana, april 2018), v katerem so na grafičnih prilogah prikazani razredi poplavne nevarnosti na obravnavanem območju ter njimi povezane erozijske nevarnosti.

– Po Uredbi o pogojih in omejitvah za izvajanje dejavnosti in posegov v prostor na območjih, ogroženih zaradi poplav in z njimi povezane erozije celinskih voda in morja (Uradni list RS, št. 89/08) so v elaboratu podani pogoji in omejitve glede posegov v prostor. V velikem in srednjem razredu poplavne ogroženosti so dovoljena športna igrišča, ostala gradnja je večinoma prepovedana, razen nekaterih vrst gradenj (npr. lokalne poti, nekategorizirane ceste). Postavitve začasnih, sezonskih objektov za potrebe šotorišča in kopalnega območja so predvidene izven območja poplavne nevarnosti srednje in visoke stopnje.

(3) Ukrepi za zaščito pred podori in padajočim kamenjem:

– Na celotnem območju OPPN se glede na izvedeno geomehansko poročilo določi stopnja in način varovanja obstoječih in novopredvidenih ureditev zaradi izpostavljanja nevarnosti pred padajočim kamenjem, ki se krši s prepadnih sten.

– V Geološko geotehničnem elaboratu (GeoTrias, družba za geološki inženiring d.o.o., Ljubljana, julij 2018) je bila izvedena analiza tveganja v kanjonu, kjer se je ocenjevalo predvsem možne posledice padanja skal na obiskovalce kanjona ter analiza tveganja za objekte in ljudi na zgornjem delu kanjona.

– Iz analiz je razvidno, da je tveganje za sprehajalce v kanjonu Kokre v območju sprejemljivega, na zgornjem platoju pa nesprejemljivo. Iz tega sledi, da je območje 1. odseka (glej elaborat) potencialno nevarno ali pa je znotraj tega območja potrebno izvesti mikrorajonizacijo glede na dejanski potek brežine in stanje hribine in nato oceniti tveganje na merjenih parametrih.

– Znotraj obravnavanega območja torej obstajajo posamezni predeli, kjer se s predvidenimi ukrepi lahko zmanjša tveganje na stopnjo, ki je še razumsko sprejemljiva.

– Za konkretne objekte bo potrebno izvesti še dodatne geomehanske preiskave, odvisno od vrste objekta. Vzpostavi se monitoring kritičnih območij.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

30. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Urejanje prometne infrastrukture obsega navezavo območja OPPN na obstoječe zunanje cestno omrežje in ureditev notranje (interne) prometne mreže.

– Obravnavano območje sega na severni strani do zbirne mestne ceste LZ 183401 Cesta Staneta Žagarja, na jugu pa do LZ 183681 Savska cesta, na vzhodni in zahodni strani pa do javnih poti (JP) Huje na levem in Kokrški breg na desnem bregu reke Kokra.

– Na obravnavanih cestah so urejeni obstoječi priključki oziroma vhodi do obravnavanega območja. Interno cestno omrežje sestavljajo zbirne mestne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje, ki omogočajo komunikacijo znotraj obravnavanega območja.

– Območje OPPN se navezuje na obstoječe cestno omrežje z novimi pešpotmi, kolesarskimi poti in dostopi za potrebe vzdrževanja.

(2) Pri načrtovanju se zagotovi:

- varno odvijanje prometa vseh udeležencev v prometu,
- opremljenost s prometno signalizacijo, ki udeležence v prometu pravočasno opozarja na spremenjene razmere za varno odvijanje prometa,

- opremljenost s cestno razsvetljavo,
- da s predlaganim posegom v varovalnem pasu državne ceste ne bodo prizadeti interesi varovanja državne ceste in prometa na njej, njene širitve zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanje njenega videza oziroma ne bo moteno vzdrževanje državne ceste,
- upoštevanje obstoječih in načrtovanih komunalnih vodov.

(3) Pri načrtovanju v območju regionalne ceste se poleg določil iz prejšnjega odstavka upošteva še naslednja določila:

- osvetlitve objektov v varovalnem pasu regionalne ceste ne smejo negativno vplivati na udeležence v cestnem prometu,
- vzorec zasaditve površin ob cesti se prilagodi pogojem vzdrževanja cestišča, preglednosti ceste in priključevanja, namestitve prometne signalizacije in opreme v skladu z resorno zakonodajo,
- trase vodov GJL v območju državne ceste se načrtujejo izključno v podzemni izvedbi,
- za postavitev objektov za reklamiranje, obveščanje in oglaševanje turističnih in drugih objektov ter dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje pristojnega organa.

(4) Pri načrtovanju prometnih površin se mora upoštevati tudi celotna prometna strategija Mestne občine Kranj (v nadaljevanju CPS MOK), strateški dokument za razvoj trajnostne mobilnosti.

31. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) Individualni priključki se navežejo na dostopne ceste – javne poti. Mesta predvidenih priključevanj so shematsko prikazana v grafičnem delu akta (4.7 Prometna tehnična ureditev).

(2) Na obravnavanem območju je v sklopu ureditve obstoječih in novih poti za pešce in kolesarje predvidena izvedba dveh novih mostov (na nivoju mesta) ter dveh lesenih brvi čez strugo reke Kokre v sklopu urejanja krožne poti za pešce v samem kanjonu.

(3) Intervencijske in požarne poti so opredeljene vse ceste znotraj območja urejanja. Njihova označitev na terenu se izvede skladno s predpisi o varstvu pred požarom.

(4) Ohranijo se vsa obstoječa avtobusna postajališča ob zbirnih cestah.

32. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkirne površine se nahajajo v obravnavanem območju urejanja in tudi izven, v okolici kanjona. Potrebno število parkirnih mest se določa v skladu z veljavnimi normativi, skladno s predvidenim številom zaposlenih in obiskovalcev ter predvideno pozidavo.

(2) Za potrebe parkiranja ob večnamenskem objektu v EUP KR K5 se ob dovozni cesti z obračališčem predvidi vzdolžna PM (2 PM za invalide in 2 PM za dostavo).

(3) Za funkcionalno ovirane osebe naj se predvidi ustrezno število primerno urejenih parkirnih mest v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.

33. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) V območju OPPN je v vseh prostorskih enotah predvidena preureditev obstoječih ali pa izvedba novih pešpoti, ki se na določenih odsekih prepleta s kolesarskim prometom po sistemu »Shared space« – souporaba površin brez ogrožanja pešcev.

(2) Obstoječi peš dostopi v območje se večinoma ohranijo, z novimi vstopnimi točkami je skupaj predvidenih 8 vstopnih točk. Glavna vstopna točka je s Poštne ulice, »Center«, ostale so še »Skalica«, »Huje 1«, »Huje 2«, »Huje 3«, »Klanec (pri gostinskem lokalu)«, »Pungert« in vstopna točka pri novem večnamenskem objektu. Dostopi do obrežja se prenovijo in dopolnijo z novimi ob novih poteh in stezah.

(3) Površine za pešce se urejajo v skladu s pravili urejanja prostora in s stališča zagotavljanja prometne varnosti ter ekonomičnosti graditve in vzdrževanja skladno z določbami pravilnika o projektiranju cest.

(4) Predvidi se nova povezava na nivoju mesta z mostom za pešce in kolesarje Planina–Pungert z namenom revitalizacije starega mestnega jedra ter povezave novega programa na Pungertu z zaledjem.

(5) Dostopi in poti za kolesarje:

- Dostop za kolesarje bo omogočen na vstopni točki pri novopredvidenem objektu, na vstopni točki Skalica ter Huje 3.

- Uredi se utrjena krožna povezovalna pot na terenu od vstopne točke Skalica do obstoječega mostu v Huje na levem bregu Kokre ter utrjena pot na terenu desnega brega s povezavo preko obstoječih mostov (na skalnem bloku in most v Huje).

- Na vstopnih točkah, iz katerih v območje kanjona ne bo možno vstopati s kolesi, bodo urejena postajališča za kolesa.

(6) Pri projektiranju poti za pešce in kolesarje je potrebno upoštevati priporočila izvedenih elaboratov ter smernic soglasodajalcev.

(7) Površine za pešce in kolesarje morajo biti izvedene iz neodrsečega materiala; pešpoti se izvedejo kot obstoječe peščene (npr. drobljenec – vezani material, protiprašna zaščita) ali podobno, ter lesene poti na pilotih na poplavnem območju.

(8) Na predvidenih prometnih površinah za promet pešcev in kolesarjev sta praviloma pasova ločena s talno signalizacijo, kjer prostor ne dopušča, pasova nista ločena z ločilno črto. Površine za pešce in kolesarje (mešane steze za pešce in kolesarje) niso najbolj priporočljive in se jih uporablja le v primerih, ko ni dovolj prostora za samostojne peš in kolesarske površine in na krajših odsekih, kjer je kolesarjev razmeroma malo. Potrebno je zagotoviti ustrezne odmike kolesarskih povezav od ovir, ki lahko vplivajo na varnost in udobnost kolesarjenja. Zagotoviti je potrebno prometno varnost kolesarjev, ki se srečujejo tudi pri večjih hitrostih in udobnost kolesarjenja, kamor spada tudi vzporedna vožnja dveh kolesarjev. Predvidena širina kolesarskih poti je 2,50 m.

(9) Na območju navezave OPPN-ja na zbirno mestno cesto Savska cesta (vstopna točka »Skalica«) predlagamo, da se zaradi varnosti kolesarjev na cesti predvidijo kolesarski pasovi s prekinjeno ločilno črto. Minimalna širina kolesarskega pasu je 1.50 m. V primeru, da širina obstoječe ceste ne dopušča ureditev ločenega kolesarskega pasu, lahko na krajšem odseku predvidimo souporabo voznega pasu (sharrow), kjer s posebno talno oznako dovolimo uporabo celotnega voznega pasu in s tem voznikom motornih vozil nakažemo, da se morajo na cesti obnašati enakovredno do kolesarjev.

34. člen

(intervencijske poti in površine)

(1) Intervencijska, dostavna in komunalna vozila bodo uporabljala obodne ceste in že obstoječe površine, namenjene motornemu prometu ter novo urejene peš in kolesarske poti z možnostjo dostopa komunalnih ter intervencijskih vozil.

(2) Predvidena je izvedba nove povezave za pešce, kolesarje in intervencijska vozila Planina–Pungert ter ureditev intervencijskih površin ob novem večnamenskem objektu.

(3) Priključevanje (zavijalni radij, širina) na javno prometno omrežje in interne prometne površine morajo omogočati neovirano vožnjo intervencijskim, dostavnim in komunalnim vozilom.

35. člen

(splošni pogoji za izvedbo infrastrukturne opreme v območju urejanja)

(1) Pri izvedbi posegov v prostor je treba zaradi izgradnje objektov in omrežij infrastrukture zagotoviti sprotno in končno sanacijo poškodb prostora ter izvedbo različnih vrst infrastrukture načrtovati sočasno in v skupnih koridorjih.

(2) Za priključitev na posamezne infrastrukturne vode in naprave je potrebno pridobiti pogoje in soglasje upravljavcev. Pred gradbenim posegom v varovalni pas infrastrukturnih objektov je potrebno pridobiti pogoje upravljavca posameznega voda. Smernice, podane k temu OPPN v okviru postopka njegove priprave, se smiselno upoštevajo v nadaljnjih fazah projektiranja.

(3) Za projektiranje in gradnjo objektov gospodarske javne infrastrukture ter priključevanje nanje, za katere prostorsko izvedbeni pogoji s tem odlokom niso podrobneje določeni, se smiselno uporabljajo splošni prostorsko izvedbeni pogoji, ki jih določa OPN, če ti niso v nasprotju z določili tega odloka.

Vodi GJI morajo praviloma potekati po javnih površinah, razen na odsekih, na katerih zaradi terenskih ali drugih razlogov potek po javnih površinah ni možen.

(4) Ob upoštevanju zadostnih medsebojnih odmikov morajo vodi GJI praviloma potekati v skupnih koridorjih, pri čemer je treba upoštevati osnovne zahteve glede kota križanja in varnostnih odmikov med vodi GJI, kot to določajo veljavni predpisi.

(5) Vodi in objekti GJI morajo potekati oziroma biti umeščeni v prostor tako, da je možno priključevanje objektov znotraj posamezne EUP ter da je omogočeno njihovo nemoteno obratovanje in vzdrževanje.

(6) Gradnja prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno.

(7) Ob gradnji novih ali rekonstrukciji obstoječih vodov GJI je treba v okviru območja predvidenega posega predvideti tudi rekonstrukcijo preostalih vodov, objektov in naprav, ki so zaradi dotrajanosti, premajhne zmogljivosti ali drugih razlogov neustrezni. Linijsko GJI se načrtuje čim bolj racionalno, v skupnih infrastrukturnih koridorjih, ki v čim manjši meri prizadenejo enotnost večjih homogenih površin, rabo in površinski pokrov ter ne povzročajo večjih motenj v vidnem doemanju prostora.

Čim bolj se izogiba območjem kulturne dediščine ter območjem in prvinam, pomembnim za prepoznavnost, naravnim vrednotam in najpomembnejšim delom ekološko pomembnih območij oziroma posebnih varstvenih območij.

36. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Za oskrbo območja s pitno vodo se ohranjajo sedanji priključki na sekundarni cevovod. V območju urejanja se za ustrezno vodooskrbo obstoječih in predvidenih novih objektov izvede po potrebi rekonstrukcija dotrajanih delov cevovoda in novi priključni vodi.

(2) Javno vodovodno omrežje je namenjeno oskrbi prebivalstva s pitno vodo in za sanitarne potrebe, zagotavljanju požarne varnosti, tehnološkim potrebam ter javni rabi.

(3) Pri vzporednem vodenju vodovodov, kanalizacije za odvajanje odpadne vode oziroma drugih vodov GJI je treba zagotoviti ustrezen odmik.

(4) Na odsekih, kjer bo gradnja ovirala obstoječe vodovodno omrežje, se omrežje prestavi na ustrezno površino, da bo zagotovljen dostop za vzdrževanje in upravljanje naprave.

(5) Predvideni objekti se priključujejo na javni vodovod na najbližjih lokacijah.

(6) Nove priključitve objektov se izvede preko kontrolnih vodomernih jaškov.

(7) Za posege v varovalni pas javnega vodovodnega omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javnega vodovoda.

37. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Kanalizacija se ureja v ločenem sistemu.

(2) Novozgrajeni objekt, ki bo oskrbovan s pitno vodo iz vodovodnega omrežja mora biti priključen na omrežje javne fekalne kanalizacije, ki se priključuje na Centralno čistilno napravo Kranj.

(3) Padavinske odpadne vode se preko obstoječih izpustov odvajajo v reko Kokro.

Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se odvajajo oziroma ponikajo, ne da bi pri tem prihajalo do erodiranja, zamakanja, destabiliziranja konglomeratnih sten ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture.

Večje količine vode ni dovoljeno spuščati po terenu tako, da bi povzročile erozijske procese, zamakale konglomeratne stene ali destabilizirale zemljine. V čim večji meri je potrebno zmanjšati hipni odtok padavinskih in zalednih voda tako, da se predvidi zadrževanje pred iztokom v površinske odvodnike.

Izpusti morajo biti oblikovani v naklonu brežine z vgrajeno povratno zaklopko.

Zadrževanje in izpust mora biti primerno dimenzionirano, pri tem se ne sme poslabšati kakovost naravnega odvodnika in poplavna nevarnost območja dolvodno.

(4) V sklopu kanalizacijskega omrežja je na območju izpustov treba urediti protierozijsko zaščito struge vodotoka na sonaraven način.

(5) Odvajanje padavinskih odpadnih voda z utrjenih manipulativnih površin je treba urediti prek peskolova in ustrezno dimenzioniranega lovilnica olj.

(6) Obstoječe sekundarno komunalno in padavinsko kanalizacijsko omrežje se po potrebi rekonstruira in dogradi skladno s potrebami posameznih delov območja urejanja. Vsi kanali in jaški morajo biti grajeni vodotesno.

(7) Za posege v varovalni pas javnega kanalizacijskega omrežja je potrebno pridobiti soglasje upravljavca javne kanalizacije.

(8) Na območju naravnega kopališča in rekreacijskih površin, kjer se ni možno priključiti na vodovodno in kanalizacijsko omrežje so predvidena suha stranišča, brez uporabe kemičnih dodatkov, in nameščena v sonaravno oblikovane objekte paviljonskega tipa.

38. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju urejanja ni obstoječe plinovodne infrastrukture.

Skladno s predpisanimi postopki je možna dograditev plinovodnega omrežja tlaka 0.1 mbar.

Pri načrtovanju in gradnji distribucijskega plinovodnega omrežja je treba zagotoviti varnostne odmike plinovodov in naprav plinovodnega omrežja od obstoječih in načrtovanih objektov ter ureditev v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Pri postavitvi objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje ter zasnovi plinovodnega omrežja občine in predpisane omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo tehnične pogoje za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov.

39. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe elektroenergetsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju.

(2) Objekti se priključujejo na elektroenergetsko omrežje iz obstoječe transformatorske postaje.

(3) Razvod elektro omrežja v območju OPPN je predviden v podzemni izvedbi. Celotno elektroenergetsko infrastrukturo (eventualne prestavitve vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja elektroenergetske infrastrukture) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

(4) Obstoječi in predvideni elektroenergetski vodi in naprave so vrisane v grafičnem načrtu št. 4.8 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

40. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OPPN je obstoječe telekomunikacijsko omrežje, ki se ga dogradi glede na potrebe objektov v območju.

(2) Celotno telekomunikacijsko omrežje (eventualne predstavitev vodov, ureditve mehanskih zaščit, novogradnja omrežja) se v fazi projektne dokumentacije projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi.

41. člen

(javna razsvetljava)

(1) Cestna razsvetljava se dopolnjuje v skladu z gradnjo novih prometnih, manipulativnih in parkirnih površin.

Svetilke in drogovci naj bodo tipizirani in prilagojeni že izvedenim v območju urejanja, osvetlitev se uredi v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Javna razsvetljava ni dopustna v naravni coni, z izjemo vstopnih točk s predvidenim programom ter za potrebe šotorišča. V primeru posebnih dogodkov je možno urediti začasno osvetlitev.

(3) Razsvetljava mora biti nemoteča in v skladu z osnovnim namenom – orientaciji v prostoru in preprečevanju vandalizma.

(4) Svetila morajo biti v skladu z Uredbo o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10 in 46/13).

42. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

Pri projektiranju stavbe v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

43. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

(1) Dopustno odstopanje tlorisnih gabaritov stavbe A (rekonstrukcija objekta v obstoječih gabaritih ali novogradnja paviljonskega pritličnega objekta) in tlorisnih gabaritov stavbe B (novogradnja večnamenskega objekta), določene v 14. členu je največ $\pm 1,00$ m.

(2) Dopustno odstopanje tlorisnih gabaritov in umeščanja premostitvenih objektov je pogojeno s podatki in priporočili izvedenih elaboratov (Geološko-geotehničnega elaborata in Elaborat poplavne nevarnosti za območje kanjona Kokre v Kranju), pravili stroke za gradnjo ter zahtevami soglasodajalcev ter mora biti natančneje definirano v nadaljnjih postopkih projektiranja.

(3) Dopustno odstopanje največjega višinskega gabarita posameznega dela stavbe A in stavbe B je $\pm 1,00$ m.

(4) Lokacijo vhodov, uvozov in klančin je dopustno prilagoditi projektni rešitvi.

(5) Višinska regulacija terena in višinska kota pritličja: višinske kote pritličij stavb, nastopnih kot premostitvenih objektov ter zunanjih ureditev so idejne in se lahko v projektni dokumentaciji prilagajajo danostim terena in projektnim rešitvam do $\pm 1,00$ m.

(6) Javne prometne, komunalne in energetske ureditve: pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne javne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznega voda.

(7) Poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob

pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječe infrastrukture.

(8) Dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami. S spremembami morajo soglašati organi in organizacije, ki jih prilagoditve zadevajo.

(9) Dopustna so odstopanja zakoličbenih točk objektov v okviru toleranc tlorisnih gabaritov objektov. Dopustna toleranca umestitve objekta B je ± 2 m.

(10) Pri realizaciji OPPN so dopustna manjša odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju tehnoloških, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer pridobijo tehnične rešitve, ki so primernejše s funkcionalnega ali okoljevarstvenega vidika, kar se dodatno utemelji v projektni dokumentaciji. Odstopanje od najvišje dopustne kote streh navzgor je dopustno za največ 1 m. Največjo dovoljeno višino stavb lahko presegajo le manjši volumni kot so dimniki, antene, strelovodi in strojnice dvigal ter logotipi.

(11) Pri gradnji ali prenovi komunalne infrastrukture in cestnega omrežja so dopustna odstopanja, če se pri izdelavi projektne dokumentacije ali gradnji sami zaradi prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških ali drugih razmer ugotovi, da je z manjšimi spremembami mogoče doseči tehnično, ekonomsko ali okoljsko ugodnejšo rešitev, pri čemer le-ta ne poslabša obstoječega oziroma predvidenega stanja.

(12) Odstopanja od pogojev, določenih v tem odloku in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, so dopustna, če so utemeljena zaradi napredka tehnike, spremenjenih predpisov ali tehničnih smernic za projektiranje infrastrukturnih objektov in naprav, če tako utemeljena odstopanja niso v neskladju z ostalimi določili tega odloka.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- objekti se priključujejo na infrastrukturno omrežje po pogojih upravljavcev;

- promet med gradnjo se organizira tako, da na cestnem omrežju ne bo zastojev. V času gradnje ne smejo biti prekoračene kritične ravni hrupa. Med gradnjo je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja;

- zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani;
- območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN, z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča;

- pred pričetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in s projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte;

- v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena;

- preden se začnejo izvajati gradbena dela, je treba zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov in v postopku pridobivanja gradbenega dovoljenja izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času odstranitve objektov in gradnje;

- investitor je dolžan brez finančnih in drugih pogojev dopustiti javno rabo površin na terenu na zemljiščih, opredeljenih v 18. členu tega odloka;

- investitor mora pri zemeljskih delih omogočiti izvedbo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora in mora v primeru odkritja arheoloških ostalin gradbena dela ustaviti;

– vsa z gradbenimi deli tangirana zemljišča znotraj in izven območja urejanja se po končanju del čim prej ustrezno sanirajo;

– vse izkopane plasti tal je potrebno deponirati ločeno glede na njihovo sestavo;

– investitor mora v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja (zraka, tal, površinskih in podzemnih voda, prometnih površin itd.) zaradi emisij hrupa, transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode (npr. ob razlitju nevarnih tekočin ali razsutju drugih materialov) je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe oziroma posredovanje pristojnih služb.

45. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanje stavb, ki jih določa ta odlok,
- postavitev enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin.

XIII. KONČNI DOLOČBI

46. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Kranj,
- Upravni enoti Kranj.

47. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-3/2016 48/01

Kranj, dne 27. januarja 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

578. Sklep o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)

Na podlagi 119. člena in v povezavi s 110. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17) ter 39. člena Statuta Mestne občine Kranj (UPB-2, Uradni list RS, št. 37/19) je župan Mestne občine Kranj dne 11. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)

1. člen

(predmet in vsebina sklepa)

S tem sklepom se začne postopek priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za del območja EUP z oznako KR Z1

(v nadaljnjem besedilu SD ZN). S tem sklepom se potrdi tudi izhodišča za pripravo SD ZN, št. UD/535-82/20, februar 2021.

Sklep o začetku priprave SD ZN obsega:

- oceno stanja in razloge za pripravo sprememb in dopolnitev ZN,
- pravno podlago za pripravo sprememb in dopolnitev ZN,
- opis območja, ki je predmet sprememb in dopolnitev ZN ter program,
- način pridobitve strokovnih rešitev,
- roki za pripravo sprememb in dopolnitev ZN ter njegovih posameznih faz,
- seznam nosilcev urejanja prostora ter
- obveznosti.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

Mestna občina Kranj je leta 2002 sprejela Odlok o zazidalnem načrtu območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (Uradni list RS, št. 82/02). Odlok je kasneje dvakrat dopolnila. V letu 2012 je popolnoma na novo definirala programske rešitve celotnega območja, leta 2020 pa je bila predmet dopolnitev ZN spremenjena ureditev zahodnega dela območja s pripadajočim prometnim priključevanjem na Koroško cesto.

Razlog za pripravo tretjih sprememb in dopolnitev ZN je prometno priključevanje območja na Bleiweisovo cesto z notranjim prometnim omrežjem. Temu se prilagodijo/umestijo tudi nekateri prostorski posegi, ki so aktualni s strani potencialnih investorjev.

Prav tako je predmet sprememb in dopolnitev ZN etapnost ureditev, tolerance glede tlorisov in namenske rabe objektov. Do sedaj prevladujoče univerzitetno in srednješolsko središče Gorenjske prestolnice s stanovanjskim programom ob vpadnicah se dopolnjuje z družbenim (športna, zdravstvena in storitvena dejavnost) in s centralnim programom.

Spremembe in dopolnitve pa se dotikajo tudi infrastrukturnega omrežja. Za priključevanje območja na obstoječo gospodarsko javno infrastrukturo se dovoljujejo tudi posegi izven območja urejanja.

3. člen

(pravna podlaga za pripravo)

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN so:

- Zakon o urejanju prostora (ZUreP-2, Uradni list RS, št. 61/17),
- Odlok o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18 in 76/19),
- Odlok o zazidalnem načrtu območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (Uradni list RS, št. 82/02, 59/12, 47/13 in 82/20).

4. člen

(opis območja in program)

Območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 830/8, 830/7, 823/8, 830/6, 877/5, 1026/2, 875/8, 1033/1, 878/1, 832/11, 875/2, 878/4, 875/4, 874/4, 894/1, 874/2, 876/8, 876/8, 876/6, 1026/3, 832/12, 896, 832/12, 874/7, 890/2, 823/5, 876/6, 1286/3, 454/3, 875/8, 1012/4, 898, 876/2, 893/13, 873/4, 879/14, 873/14, 873/11, 1025, 893/14, 876/15, 890/4, 873/7, 823/3, 1033/4, 823/7, 830/4, 876/16, 873/6, 874/5, 876/7, 876/5, 828, 875/11, 879/34, 872, 832/11, 876/2, 873/8, 467/2, 889, 877/4, 875/10, 876/13, 873/5, 1286/4, 1024/1, 823/6, 875/2, 894/5, 888/78, 875/9, 879/43, 893/6, 1012/8, 894/4, 875/2, 873/13, 873/12, 876/14, 879/49, 876/10, 874/3, 888/10, 876/13, 876/12, 876/5, 876/5, 1033/5, 893/15, 823/9, 822/1, 879/44, 893/11, 893/12, 876/17, 888/10, 1030/1, 876/6, 893/8, 830/1, 873/6, 878/2, 1029, 823/2, 821, 830/2, 869, 875/7, 888/77, 1012/7, 873/9, 820/1, 878/3, 893/10, 895, 893/10, 1026/1, 893/9, 875/3, 876/3, 874/6, 893/16, 888/9, 890/5, 832/11, 876/11, 874/6, 879/34, 832/2, 822/2 k.o. Kranj. Površina območja znaša 19,4 ha.

Načrtovane ureditve tangirajo vse funkcionalne celote znotraj območja urejanja.

5. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve sprememb in dopolnitev ZN temeljijo na prikazu stanja prostora, Občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj, veljavnem Zazidalnem načrtu ter izdelanih strokovnih podlagah in investicijskih namerah investitorjev v območju urejanja.

Podlago za dopolnjeni osnutek načrtovanih ureditev lahko predstavljajo še druge strokovne podlage skladno z zahtevami tangiranih upravljavcev prostora in komunalne infrastrukture.

Za območje sprememb in dopolnitev je potrebno izdelati geodetski načrt.

6. člen

(roki za pripravo)

Okvirni terminski plan:

pridobivanje mnenj o verjetnosti pomembnejših vplivov na okolje in konkretnih smernic državnih nosilcev urejanja prostora	30 dni po objavi Sklepa o pripravi sprememb in dopolnitev ZN
izdelava osnutka sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po pridobitvi odločbe glede CPVO, smernic in strokovnih podlag
pridobivanje prvih mnenj k osnutku sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po pozivu
izdelava dopolnjenega osnutka sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po pridobitvi prvih mnenj
javna razgrnitev in javna obravnava sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po izdelavi dopolnjenega osnutka
priprava stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	20 dni po zaključku javne razgrnitve in pridobitvi vseh pripomb
priprava predloga sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po potrditvi stališč do pripomb iz javne razgrnitve
pridobivanje drugih mnenj k predlogu sprememb in dopolnitev ZN	30 dni po pozivu
izdelava usklajenega predloga sprememb in dopolnitev ZN za sprejem na občinskem svetu	30 dni po pridobitvi drugih mnenj

V primeru, da bo potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje, se roki in vsebina ustrezno prilagodi.

7. člen

(seznam nosilcev urejanja prostora)

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku so:

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko,
- RS, Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,
- RS, Ministrstvo za zdravje,
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za infrastrukturo, Sektor za investicije,
- RS, Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje cest, OE Kranj,
- RS, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za informacijsko družbo,
- Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in GJS,
- Mestna občina Kranj, Urad za družbene dejavnosti,

– Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje oskrbe z vodo,

– Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje odvajanja odpadnih voda,

– Komunala Kranj, javno podjetje, d.o.o., Področje ravnanja z odpadki,

– Domplan d.d., PE energetika,

– Elektro Gorenjska, podjetje za distribucijo električne energije, d.d.,

– Telekom Slovenije, d.d., Center za dostopovna omrežja Ljubljana – Kranj,

– T-2,

– Gratel,

– Tele-TV.

Drugi udeleženci v postopku priprave:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje.

V postopek se vključijo tudi druge nosilce urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo tudi v njihovo pristojnost.

8. člen

(obveznosti financiranja)

Stroške za izdelavo vseh potrebnih strokovnih podlag in izvedbo sprememb in dopolnitev ZN nosi Mestna občina Kranj. Postopek vodi občinska uprava Mestne občine Kranj.

9. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na svetovnem spletu. Veljati začne z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-52/2020-7

Kranj, dne 11. februarja 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LAŠKO

579. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu komunala Laško

Na podlagi 268. in 273. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 13. redni seji dne 3. 2. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu komunala Laško

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(1) Spremeni in dopolni se Odlok o ureditvenem načrtu komunala Laško (Uradni list RS, št. 26/92).

(2) Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, Ljubljana, je prostorsko aktu dodelilo identifikacijsko število 1682.

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

2. člen

V prvem stavku, prvega odstavka 5. člena se za besedo »dejavnosti« doda vejica in besedilo », skladiščenju«.

3. člen

V drugem stavku, prvega odstavka 5. člena se za besedo »upravno servisnega objekta« doda vejica in besedilo », skladišča«.

4. člen

V prvi alineji, prvega odstavka 6. člena se za besedo »obvezna« doda vejica in besedilo », razen za vsebine opredeljene s tolerancami«.

5. člen

Za prvim odstavkom 9. člena odloka se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»V severozahodnem delu območja ureditvenega načrta na parcelni št. 234/2, 227/2, k. o. Laško se dopusti izgradnja skladiščne stavbe, etažnosti pritličje ter delno pritličje in nadstropje, streha ravna ali v minimalnem naklonu. Stavba se izvede v navezavi na stavbo na parcelni št. 226 in 229/5, k. o. Laško, ki je umeščena v sosednji enoti urejanja prostora.«

III. KONČNA DOLOČBA

6. člen

Odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0002/2020

Laško, dne 3. februarja 2021

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek

580. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18 in 61/19) je Občinski svet Občine Laško na 13. redni seji dne 3. 2. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Pravilnik določa upravičence do dodelitve denarne pomoči, namen dodelitve, merila in postopek uveljavljanja in dodelitve denarne pomoči iz občinskih proračunskih sredstev.

(2) Letni obseg razpoložljivih sredstev za dodelitev denarnih pomoči je določen v odloku o proračunu Občine Laško za tekoče leto.

(3) Denarna pomoč se dodeljuje do porabe predvidenih proračunskih sredstev za tekoče leto, po zaporedju vloženih popolnih vlog.

II. UPRAVIČENCI IN NAMEN DODELITVE DENARNE POMOČI

2. člen

(1) Do denarne pomoči so upravičeni starši ali skrbniki ali zakoniti zastopniki (v nadaljevanju vlagatelji), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so učenci OŠ Antona Aškercar Rimske Toplice ali OŠ Primoža Trubarja Laško,

– imajo stalno bivališče v Občini Laško,
– so v družini izčrpali vse zakonske in druge možnosti za rešitev socialne stiske,
– da jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti v družini, ki ni nastala po lastni krivdi, potrebna denarna pomoč.

(2) Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi:

- dolgotrajna bolezen ali invalidnost v družini,
- brezposelnost staršev,
- elementarna nesreča,
- nizki družinski dohodki,
- druge posebne okoliščine.

3. člen

Denarna pomoč družini socialno ogroženega učenca je namenjena izključno za:

- sofinanciranje malice in kosila med šolskim letom,
- za sofinanciranje plačila šole v naravi.

III. MERILA IN VIŠINA DENARNE POMOČI

4. člen

Osnova za določitev višine denarne pomoči je povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku.

5. člen

Denarna pomoč se vlagatelju ne dodeli:

- če povprečni mesečni dohodek na osebo v družini, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, presega 6. dohodkovni razred,
- če se ugotovijo kakršni koli utemeljeni razlogi za neupravičenost do denarne pomoči.

IV. POSTOPEK UVELJAVLJANJA IN DODELITEV DENARNE POMOČI

6. člen

(1) Postopke o dodeljevanju denarne pomoči vodi in o njih odloča tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisijo sestavljajo predstavnik občinske uprave, predstavnik OŠ Primoža Trubarja Laško in predstavnik OŠ Antona Aškercar Rimske Toplice.

(2) Vlagatelji vlagajo vloge za dodelitev denarne pomoči po tem pravilniku na sedežu obeh osnovnih šol.

(3) Vlogo je možno prevzeti v svetovalni službi obeh šol. Obvezna priloga k vlogi je veljavna odločba o upravičenosti do otroškega dodatka.

7. člen

(1) Komisija preveri podatke iz vloge in predloženih dokazil. V zakonitem roku od dneva prejema popolne vloge komisija odloči o upravičenosti in višini denarne pomoči.

(2) Komisija lahko pri odločanju o upravičenosti za dodelitev denarne pomoči posamezniku uporabi prosto presojo in njej znana dejstva, ob upoštevanju določil tega pravilnika.

8. člen

(1) Občinska uprava na podlagi dejstev ugotovljenih v postopku izda odločbo.

(2) Odločbe o dodelitvi denarne pomoči se izdajajo do porabe sredstev v tekočem proračunskem letu. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev, se zavrnejo.

(3) Zoper izdano odločbo je dovoljena pritožba na župana Občine Laško v roku 15 dni od vročitve odločbe. Pritožbo je treba vložiti pisno ali podati ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal. Pritožba je po Zakonu o upravnih taksah prosta plačila takse.

(4) O pritožbi zoper odločbo odloča župan Občine Laško.

9. člen

Denarna pomoč se izplača v funkcionalni obliki neposredno osnovni šoli (izvajalcu storitve).

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-003/2021

Laško, dne 3. februarja 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

581. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Laško

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB-1, 68/18 in 61/19), 2. člena Zakona o spremljanju državne pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbo Komisije (EU) 1407/2013 in Uredbo komisije (EU) 2020/972, je Občinski svet Občine Laško na 13. redni seji dne 3. 2. 2021 sprejel

P R A V I L N I K**o dodeljevanju pomoči za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Laško**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik podrobneje določa namene, upravičence, ukrepe in pogoje za dodeljevanje sredstev, upravičene stroške in njihovo višino, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev za spodbujanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško (v nadaljevanju: občina).

2. člen

Sredstva po tem pravilniku se dodeljujejo s ciljem in namenom vzpostavitve učinkovitega podpornega okolja za potencialne nove podjetnike in že delujoča podjetja oziroma enote malega gospodarstva v vseh fazah njihovega razvoja, povečanja možnosti za ustanavljanje novih podjetij ali enot malega gospodarstva, spodbujanje njihovega razvoja ter ustvarjanje novih delovnih mest.

Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013), in Uredbo komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti do 31. decembra 2023.

3. člen

Sredstva, potrebna za uresničevanje ciljev iz prejšnjega člena, se ob upoštevanju državnih, regionalnih in občinskih razvojnih načrtov in prioritet, zagotavljajo iz občinskega proračuna v višini, ki je določena z vsakokratnim odlokom o proračunu občine in iz drugih virov.

4. člen

Upravičenci do pomoči po tem pravilniku so pravne ali fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, mala, in srednje velika podjetja ne glede na njihov pravni status, obliko ali lastništvo, če je njihova dejavnost, ki je predmet sofinanciranja, pridobitna dejavnost. To je dejavnost ponujanje blaga in/ali opravljanje storitev na trgu zaradi pridobivanja dohodka, ki omogoča, da subjekt, ki opravlja tako dejavnost konkurira na trgu z drugimi subjekti. Za te upravičence se v tem pravilniku uporablja izraz »podjetje«.

Za upravičence iz prejšnjih odstavkov se štejejo vsi subjekti, ki izvajajo ukrepe iz tega pravilnika tako, da ima ta neposredne učinke v Občini Laško, kar se podrobneje določi v javnem razpisu.

Z javnim razpisom se lahko določijo različne vrste upravičencev do pomoči *de minimis* za posamezne razpisane ukrepe.

5. člen

Mikro, mala in srednja podjetja (MSP) so po tem pravilniku opredeljena v skladu s priporočilom Komisije EU 2003/361/ES, z dne 6. maja 2003, o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422), in sicer:

– Mikro podjetja so podjetja, ki zaposlujejo manj kot 10 ljudi in katerih letni promet ali letna bilančna vsota ne presega 2 milijonov EUR.

– Mala podjetja so podjetja, ki zaposlujejo manj kot 50 ljudi in katerih letni promet ali letna bilančna vsota ne presega 10 milijonov EUR.

– Srednje velika podjetja so podjetja, ki zaposlujejo manj kot 250 ljudi in katerih letni promet ne presega 50 milijonov EUR ali letna bilančna vsota ne presega 43 milijonov EUR.

Vse ostalo so velika podjetja.

6. člen

Do pomoči po tem pravilniku niso upravičena podjetja, ki:

- so iz sektorjev ribištva in akvakulture v skladu z Uredbo (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 (UL L, št. 354/1 z dne 28. 12. 2013);

- so dejavna na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti;

- so dejavna na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

- če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

- če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije;

- so podjetja v težavah (kapitalska neustreznost podjetij);

- so opredeljena kot podjetja v težavah in pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje;

- nimajo poravnanih vseh zapadlih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Laško;

- imajo neplačane zapadle prispevke, plače in regres do zaposlenih;

- so že koristili pomoč za posamezen ukrep za iste upravičene stroške, do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila pomoči *de minimis* (kumulativni znesek pomoči *de minimis* od vseh dajalcev pomoči v treh proračunskih letih).

Pomoč po pravilu »*de minimis*« ni dovoljena pri izvozu oziroma za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč po pravilu *de minimis* ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Pomoč po pravilu *de minimis* ni dovoljena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni promet.

Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči po pravilu *de minimis* 200.000,00 EUR, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 EUR za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 EUR v obdobju treh proračunskih let.

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč *de minimis*, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč *de minimis* za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč *de minimis*, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč *de minimis*, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč *de minimis* uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč *de minimis* dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

V kolikor je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis*, se prejemnika pisno obvesti o dodeljene pomoči in z navedbo uredbe.

7. člen

Pomoči *de minimis* po tem pravilniku se lahko dodelijo pod pogojem, da upravičenec v izogib morebitni preseženi zgornji meji *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih, pred dodelitvijo sredstev poda pisno izjavo o:

- vseh drugih pomočeh *de minimis*, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013, ali drugih uredb *de minimis* v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku,
- kandidaturi za *de minimis* pomoč in o že odobreni in še ne izplačani *de minimis* pomoči,
- drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške,
- družbah, ki z upravičencem tvorijo enotno podjetje ter
- združitvi ali razdelitvi podjetij.

Občina bo pisno obvestila prejemnika, da je pomoč dodeljena po pravilu *de minimis* v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (Uradni list EU 352, 24. 12. 2013) ter o znesku *de minimis* pomoči.

Občina bo kot dajalec pomoči hranila evidence o individualni pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve pomoči.

8. člen

Pomoč *de minimis* se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Določene zgornje meje in največje intenzivnosti pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek javnih sredstev za dejavnost, projekt ali podjetje.

9. člen

Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju, ne bo presegel 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem

tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Pomoč *de minimis* dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »*de minimis*«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

Pomoč *de minimis*, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo *de minimis*, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami *de minimis* do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000).

Zgornja meja pomoči se izrazi v denarni dotaciji. Dodeljena pomoč predstavlja bruto znesek pomoči, tj. pred odbitkom davka ali drugih dajatev.

10. člen

Pomoči *de minimis* se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.

11. člen

Pomoč, odobrena po pravilu *de minimis*, lahko pokriva do 50 % upravičenih stroškov razen v primeru, da posamezni ukrep določa drugače.

II. UKREPI POMOČI

12. člen

Ukrepi pomoči po tem pravilniku so:

1. sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest,
2. sofinanciranje stroškov udeležbe na sejmih,
3. sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij,
4. oddaja poslovnih prostorov v lasti občine po znižani najemnini.

V javnem razpisu se lahko določi eden ali več ukrepov, ki bodo sofinancirani.

1. Sofinanciranje samozaposlovanja in odpiranja novih delovnih mest

13. člen

Namen pomoči je povečevanje števila zaposlenih in ustvarjanje novih delovnih mest ter zmanjševanje brezposelnosti.

14. člen

Upravičeni stroški so:

- stroški za realizacijo samozaposlitve v višini od 3 do 5 minimalnih neto mesečnih plač,
- stroški za odpiranje novega delovnega mesta v višini od 3 do 5 minimalnih neto mesečnih plač.

Maksimalna višina pomoči se določi v javnem razpisu.

15. člen

Upravičenci do pomoči v primeru samozaposlitve so fizične osebe, ki imajo stalno prebivališče na območju občine in registrirajo dejavnost na podlagi Zakona o gospodarskih družbah, če jim taka dejavnost pomeni edini in glavni poklic in je tudi poslovni sedež na območju občine.

Upravičenci do pomoči v primeru odpiranja novih delovnih mest so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru:

- zaposlitve registrirane brezposelne osebe s stalnim bivališčem na območju občine in kolikor nova zaposlitev pomeni povečanje skupnega števila zaposlenih nad najvišjim stanjem v preteklem letu brez upoštevanja upokožitev;
- ta oseba, je bila vsaj en mesec pred dnevom zaposlitve, prijavljena na Zavodu za zaposlovanje RS, Izpostavi Laško;
- ta oseba, ni imela zadnje zaposlitve pri delodajalcu, ki uveljavlja subvencijo, ali pri njegovih povezanih pravnih osebah.

Upravičenci do pomoči v primeru zaposlitve registrirano brezposelnega iskalca prve zaposlitve so podjetja iz 4. člena tega pravilnika in podjetja, ki imajo poslovni sedež izven občine, če imajo na območju občine poslovni prostor in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju občine. Do sredstev je podjetje upravičeno v primeru:

- zaposlitve registriranega brezposelnega iskalca prve zaposlitve, ki ima stalno bivališče na območju občine.

16. člen

Vsaka sofinancirana zaposlitev se mora ohraniti še najmanj dve (2) leti od dodelitve pomoči.

2. Sofinanciranje stroškov udeležbe na sejmih

17. člen

Namen pomoči je spodbujanje udeležbe podjetnikov in obrtnikov na sejmih doma in v tujini, da se predstavijo potencialnim kupcem s svojimi izdelki in storitvami.

18. člen

Upravičeni so stroški najetja, postavitve in delovanja stojnice pri udeležbi na sejmu.

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo poslovni sedež v občini.

Znesek sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov vendar ne več kot 2.000,00 €.

Pomoč iz tega člena se lahko kumulira z ostalimi pomočmi iz tega pravilnika.

3. Sofinanciranje materialnih in nematerialnih investicij

19. člen

Namen pomoči je pospešitev nastajanja podjetij iz 4. člena tega pravilnika in zagotavljanje pogojev za njihovo hitrejšo rast s sofinanciranjem materialnih in nematerialnih investicij.

20. člen

Upravičeni stroški za materialne investicije na območju občine so:

- stroški nakupa, urejanja in opremljanja zemljišč na območju občine,
- stroški pridobivanja projektne dokumentacije za gradnjo proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa, gradnje ali preureditve proizvodnih oziroma poslovnih prostorov,
- stroški nakupa nove opreme in celovita obnova obstoječe proizvodnje.

Upravičeni stroški za nematerialne investicije so:

- stroški nakupa patentov, licenc, know-how ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme,

Upravičenci do pomoči so podjetja iz 4. člena tega pravilnika, ki imajo poslovni sedež v občini.

Znesek sofinanciranja znaša do 50 % upravičenih stroškov vendar ne več kot 3.000,00 €.

Pomoč iz tega člena se lahko kumulira z ostalimi pomočmi iz tega pravilnika.

4. Oddaja poslovnih prostorov v lasti občine po znižani najemnini

21. člen

Namen pomoči je spodbujanje poslovne dejavnosti, zlasti dejavnosti domače in umetnostne obrti, kulturnih dejavnosti ter turizma v območjih, kjer oddaja nepremičnega premoženja po rednih postopki razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine ni bila uspešna, obstoja pa velik interes Občine Laško po razvoju poslovne dejavnosti na tem območju.

22. člen

Pomoč se dodeljuje za poslovne postori, ki jih v najem oddaja občina.

23. člen

Komisija za vodenje in nadzor postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem Občine Laško pripravi posamični program oddaje poslovnega prostora v najem.

Poslovni prostor se odda v najem na podlagi metode javnega zbiranja ponudb. Objava javnega zbiranja ponudb mora vsebovati kriterije, ki so poleg ponujene najemnine odločilni za izbor najugodnejšega ponudnika.

Postopek oddaje poslovnega prostora po metodi javnega zbiranja ponudb poteka ob upoštevanju določb Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Posamični program vsebuje poleg besedila javnega zbiranja ponudb tudi predlog najemne pogodbe.

Posamičnemu programu iz prvega odstavka tega člena izda soglasje Odbor za gospodarski razvoj, sprejme pa ga župan Občine Laško.

24. člen

Upravičeni stroški so stroški najemnine za poslovni prostor, ki jih oddaja občina.

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, skladna z občinskim razvojnim programom.

Pomoč predstavlja razliko med vrednostjo najemnine za poslovni prostor, ki jo določi sodni cenilec in najugodnejšo ponudbo.

Pomoč lahko znaša:

- do 50 % ocenjene vrednosti najemnine za posamezni poslovni prostor, ki se nahaja v območju starega mestnega jedra Laško.

- do 70 % ocenjene vrednosti najemnine za posamezni poslovni prostor, ki se nahaja izven območja starega mestnega jedra.

III. NAČIN DODELJEVANJA

25. člen

Za vse pomoči, ki se izvajajo v obliki neposrednih finančnih spodbud, morajo biti izvedeni javni razpisi skladno s pogoji in po postopku, določenem v veljavnih predpisih.

Javni razpis izvede občina v roku 30 dni po sprejemu na odboru za gospodarski razvoj občine.

Javni razpis se objavi v občinskem glasilu, internetni strani in občinski oglasni deski.

Javni razpis se lahko objavi za vse ali za posamezne ukrepe ter za vse ali posamezne vrste upravičencev iz 4. člena tega pravilnika.

Skupna višina sredstev po javnem razpisu ne sme presežati skupnega zagotovljenega zneska v proračunu občine za leto, v katerem se izvede javni razpis.

26. člen

Podrobnejša merila in kriterije za dodeljevanje pomoči *de minimis* po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu, ki jih na podlagi predloga strokovnih služb občine sprejme pristojni odbor za gospodarski razvoj občine.

27. člen

Postopek za dodelitev pomoči *de minimis* vodi petčlanska strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

Strokovne in administrativno tehnične naloge za komisijo opravlja pristojni občinski upravni organ.

28. člen

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema odločbe. Odločitev župana je dokončna.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe.

Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja pristojni občinski upravni organ.

29. člen

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca. Roki za oddajo zahtevkov se določijo z javnim razpisom.

Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo:

- dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačnem računu),
- druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...).

V. NADZOR IN SANKCIJE

30. člen

Namensko porabo proračunskih sredstev za pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje gospodarstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

31. člen

V primeru, da se ugotovi:

- da prejemnik pomoči projekta ni izvedel (za projekt se štejejo investicije ali druge oblike upravičenih stroškov pri posameznih ukrepih) ali
- da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena, ali so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov ali je prejemnik prekršil druga določila pogodbe ali
- da prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgom ali
- da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oziroma je dal zavajajoče izjave ter ob drugih kršitvah in nepravilnosti ali
- da prejemnik redno ne izplačuje plač/socialnih prispevkov ali
- da je davčni dolжник,

je občina na predlog pristojnega občinskega upravnega organa upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednja tri leta.

V kolikor upravičenec ne odda zahtevka do datumov navedenih v razpisu oziroma naložbe ne izvede, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

32. člen

Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

Občina mora voditi evidenco o dodeljenih pomočeh deset poslovnih let od datuma dodelitve pomoči.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju sredstev za ohranjanje in pospeševanje razvoja malega gospodarstva in turizma v Občini Laško (Uradni list RS, št. 39/15).

34. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0001/2021-3

Laško, dne 3. februarja 2021

Župan
Občine Laško
Franč Zdolšek

582. Sklep o mnenju Občine Laško k osnutkom pokrajinske zakonodaje

Na podlagi drugega odstavka 143. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 79/15 – UPB1, 68/18, 61/19, 157/20) je Občinski svet Občine Laško na 13. seji dne 3. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o mnenju Občine Laško k osnutkom pokrajinske zakonodaje

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom podaja Občina Laško (v nadaljnjem besedilu: občina) v postopku sprejema Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/ mnenje o vsebini osnutkov pokrajinske zakonodaje.

2. člen

(ustanovitev pokrajin)

Občina soglaša z ustanovitvijo pokrajin in teritorialno umestitvijo občine v Savinjsko pokrajino.

3. člen

(ime pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim imenom Savinjska pokrajina.

4. člen

(sedež pokrajine)

Občina soglaša s predlaganim sedežem pokrajine v Celju.

5. člen

(predlogi sprememb in dopolnitev)

Občina se z vsebino osnutkov pokrajinske zakonodaje strinja in ne predlaga sprememb in dopolnitev k osnutkom Zakona o ustanovitvi pokrajin /ZUPok/, Zakona o pokrajinah /ZPok/ in Zakona o financiranju pokrajin /ZFPok/.

6. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-01/2021

Laško, dne 3. februarja 2021

Župan
Občine Laško
Franc Zdolšek

LITJA**583. Odlok o spremembi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Litija**

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS, št. 16/04, 120/06 – odl. US, 17/08, 46/14 – ZON-C, 31/18, 65/20 in 97/20 – popr.) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17) je Občinski svet Občine Litija na 15. redni seji dne 15. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Litija**

1. člen

V Odloku o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Litija se 2. člen spremeni tako, da se glasi: »Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire, in sicer za letne čistilne akcije, ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov ter za vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz.«

2. člen

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 330-1/2021

Litija, dne 16. februarja 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA**584. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 15. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje (Uradni list RS, št. 38/08 in 50/10) se v 2. členu v drugem odstavku besedilo »Polje 358,« nadomesti z besedilom »Zaloška cesta 189,«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 600-28/2018-6

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

585. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 15. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje (Uradni list RS, št. 51/97 in 70/18) se v 2. členu v drugi alineji četrtega odstavka besedilo »Polje 21,« nadomesti z besedilom »Vevška cesta 1A,«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 600-28/2018-5

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

586. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 15. 2. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih (Uradni list RS, št. 100/07 in 105/08) se v 9. členu v četrti alineji prvega odstavka besedi »tri leta« nadomestita z besedama »eno leto«.

2. člen

V 12. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Zavod ima lahko pomočnika direktorja za vodenje finančnih, pravnih in splošnih zadev ter pomočnika direktorja za vodenje strokovnega dela.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

3. člen

V 13. in 14. členu se v prvem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima najmanj visokošolsko univerzitetno izobrazbo (prejšnja), specializacijo po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja) ali magistrsko izobrazbo (druga bolonjska stopnja).«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-94/2020-8

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

587. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja UN za območje urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (za F30a)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 15. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o lokacijski preveritvi za del območja UN za območje urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (za F30a)

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se naša na zemljišče, ki obsega naslednje parcele ali dele parcel v katastrski občini 1738 Dravljje: 766/14, 766/15, 766/16, 766/23, 766/24, 766/25, 767/5, 768/2, 770/1, 770/4, 770/6, 771/1, 771/2, 771/6, 776/2 in 777/1. Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o ureditvenem načrtu za območje urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (Uradni list RS, št. 6/94, 78/10, 99/12 in 42/18; v nadaljnjem besedilu: UN) in se po določilih UN nahaja v funkcionalni enoti F30a. Območje se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL – ID) nahaja v delu enote urejanja prostora DR-707 s podrobnejšo namensko rabo CDd – območja centralnih dejavnosti brez stanovanj.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskih izvedbenih pogojev iz:

- prvega odstavka 10. člena UN, ki določa dopustnost gradnje maksimalno dveh kletnih etaž, in sicer tako, da se dopusti gradnja največ treh kletnih etaž. Dodatna 3. podzemna parkirna etaža se dovoli na način, da so na površini dovoljena parkirna mesta za opravljanje dejavnosti zavarovalništva – ocenjevanje škod. Preostale zunanje površine se parkovno uredijo,
- drugega odstavka 11. člena UN, ki določa dopustnost postavitve pomožnih objektov, kot so nadstreški, in sicer tako, da se dopusti tudi gradnja nadstreškov, ki so del glavnega objekta in presegajo v UN določene gradbene meje in linije,
- pete alineje 14. člena UN, ki določa, da je maksimalni vertikalni gabarit novih objektov, ki niso ob Celovski cesti, določen z etažnostjo do P+2 za poslovne objekte, izjemoma višji za proizvodno skladiščne objekte, in sicer tako, da se za poslovne objekte dopusti vertikalni gabarit stavb do P+Me+2.

Pogoji za dopustna odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev iz prejšnjega odstavka so naslednji:

- a) v zvezi z gradnjo kletnih etaž je treba načrtovati in izvesti tudi naslednje nujne zaščitne ukrepe varovanja podtalnice:
 - pred gradnjo: pridobiti vzorce tal z vrtnami zaradi morebitne prisotnosti vgrajenega odpadnega materiala ter izdelati kemijsko analizo zemljine zaradi morebitnega onesnaženja s šestvalentnim kromom,
 - med projektiranjem: ponikanje čistih strešnih vod in ponikanje prečiščenih padavinskih vod naj se izvaja v zgornji del krovnih plasti nad vmesno zaglinjeno plastjo, ponikanje v globlji del vodonosnika ali ponikanje viseče podzemne vode iz visečega horizonta v globino ni dovoljeno. Za gradnjo je treba predvideti uporabo gradbenega materiala, iz katerega se ne morejo izločati snovi, škodljive za vodo,

– med gradnjo: po izgradnji infrastrukturnih vodov je potrebno pokrovno plast in humusno plast tal obnoviti v prvotno stanje. Ob izkopu gradbene jame je treba odvzeti reprezentativne vzorce izkopane zemljine, evidentirati morebitno prisotnost odpadnega materiala ali umetnega nasutja ter ugotoviti možen izvor oziroma možnost prisotnosti starih onesnaženj zaradi starih izpustov iz odpadnih vod. Zasipanje vseh izkopov na zemljišču je treba izvesti tako, da se učinkovito in predvsem trajno prepreči učinek povečanja spiranja tal s površja v gladino podzemne vode. Izkopi morajo biti zato zapolnjeni tako, da ima zasipan material enak vrstni red slojev kot pred izkopom,

– dodatni ukrep v primeru gradnje treh kletnih etaž: zasip gradbene jame med steno gradbene jame in objektom mora biti zapolnjen z istim materialom kot v naravnem stanju, tako, da se prepreči zmanjšanje zadrževalnih sposobnosti krovnih plasti tik ob objektu in v območju gradbene jame,

b) pri posegih v prostor je treba upoštevati predpise s področja varstva pred hrupom glede na stopnje varstva pred hrupom, ki jih določa OPN MOL – ID,

c) najmanjši odmik nadstreškov, ki so del glavnega objekta, od sosednjih zemljišč je 12 m, skupna površina teh nadstreškov ne sme presegati 420 m²,

č) največja višina do venca stavbe je lahko 17 m. Dopusno višino stavbe lahko presegajo: dimnik, inštalacijske naprave, sončni zbiralnik ali sončne celice, dostop do strehe, ograja, objekt in naprava elektronske komunikacijske infrastrukture,

d) pri načrtovanju ureditev je treba zagotoviti najmanj 10 m odmika od načrtovanih ureditev ljubljanskega avtocestnega območja in vpadnih avtocest. V tem območju ni dovoljena gradnja novih objektov in drugih trajnih ureditev, razen infrastrukturnih vodov. Za infrastrukturne vode je treba zagotoviti najmanj 6 m odmika od načrtovanih ureditev.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 1963

Št. 35023-22/2020-46

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

588. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 20. seji dne 15. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana (Uradni list RS, št. 30/08, 103/08 – popr., 105/08,

8/15 in 46/18) se v 10. členu tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Notranje organizacijske enote MKL so:

– vodstvo,

– skupne službe,

– organizacijske enote knjižnične mreže in

– druge organizacijske enote.«.

Četrti in peti odstavek se črtata.

Dosedanji šesti odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V 28. členu se v prvem odstavku pika na koncu nadomesti s podpičjem in za devetnajsto alinejo doda nova dvajseta alineja, ki se glasi:

»– poslovni prostor, Polje 383, Ljubljana, k. o. 1772 Slape, del stavbe ID znak 1772-5183-67 v skupni izmeri 701,80 m², ki se nahaja v pritličju stavbe, s pripadajočim deležem na skupnih delih in napravah stavbe ter na pripadajočem zemljišču, katerega knjigovodska vrednost znaša 1.499.608,62 eurov.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Vrednost premoženja je predmet pogodbe o prenosu tega premoženja v upravljanje zavodu. Cenitev nepremičnega premoženja, ki ga ima zavod že v upravljanju, se bo izvedla naknadno.«.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo četrti, peti in šesti odstavek.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 612-5/2019-33

Ljubljana, dne 15. februarja 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MEDVODE

589. Odlok o spremembah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 10. februarja 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta

1. člen

V Odloku o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta (Uradni list RS, št. 41/03, 66/07 in 91/09) se spremeni 10. člen, tako da se glasi:

»Člani občinskega sveta imajo pravico do povračila materialnih stroškov, ki jih imajo pri opravljanju funkcije. Pravice in obveznosti pri uporabi finančnih in drugih sredstev, ki so za njihovo delo zagotovljena v proračunu Občine Medvode, se uredijo s pravilnikom, ki ga sprejme občinski svet.«

2. člen

Črta se 10.a člen odloka.

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 010-2/2009-4

Medvode, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

590. Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Medvode

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 10. februarja 2021 sprejel

PRAVILNIK o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se urejajo pravice in obveznosti svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Medvode (v nadaljevanju: samostojni svetniki) pri uporabi finančnih in drugih sredstev, ki so za njihovo delo zagotovljena v proračunu Občine Medvode (v nadaljevanju: proračun občine).

2. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo pravico do porabe sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov. Za opravljanje njihovega dela jim lahko občina zagotavlja tudi osnovna sredstva, materialne pogoje za delo ter strokovno in administrativno pomoč.

3. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki so dolžni s sredstvi iz prejšnjega člena tega pravilnika ravnati kot dober gospodar in jih uporabljati namensko v skladu z določili tega pravilnika ter veljavno zakonodajo.

II. FINANČNA SREDSTVA

4. člen

Občinski svet Občine Medvode (v nadaljevanju: občinski svet) določi višino finančnih sredstev za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov v proračunu občine za posamezno leto.

Svetniške skupine in samostojni svetniki so upravičeni do sredstev iz proračuna občine glede na število svojih izvoljenih članov občinskega sveta tekočega mandata.

5. člen

V primeru izstopa člana iz svetniške skupine, svetniški skupini ne pripadajo finančna sredstva v prvotni višini in se jih

zmanjša za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po izstopu člana iz svetniške skupine.

V primeru vstopa novega člana v svetniško skupino, se svetniški skupini finančna sredstva v prvotni višini povečajo za ustrezen odstotek oziroma znesek, s prvim dnevom naslednjega meseca po vstopu novega člana.

Član svetniške skupine, ki izstopi iz svetniške skupine in ne vstopi v drugo svetniško skupino, pridobi pravico do finančnih sredstev kot samostojni svetnik.

V primeru, ko svetniška skupina, iz katere član izstopi in samostojni svetnik, ki vstopi v svetniško skupino že porabita vsa finančna sredstva za tekoče leto, do dodatnih sredstev nista upravičena.

6. člen

Finančna sredstva za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov vodi pristojen oddelek občinske uprave za vsako svetniško skupino oziroma samostojnega svetnika posamezno.

7. člen

Svetniške skupine in samostojni svetniki lahko finančna sredstva uporabljajo le za svoje delovanje, in sicer za naslednje namene:

- nakup pisarniškega materiala,
- potne stroške,
- plačilo poštnih stroškov,
- plačilo stroškov fotokopiranja,
- plačilo stroškov literature, časopisov, knjig in revij,
- plačilo stroškov izobraževanja,
- plačilo najemnin in ostalih stroškov za poslovne prostore,
- plačilo obratovalnih stroškov poslovnih prostorov,
- plačilo stroškov javne prireditve (okrogle mize, predavanja ...),
- nakup in vzdrževanje osnovnih sredstev (osebni računalniki in programska oprema ter tiskalniki).

Izplačila iz proračuna se izvajajo na podlagi verodostojne listine, upoštevajoč veljavno zakonodajo ter interne akte o finančnem poslovanju, izvrševanju proračuna občine ter javnem naročanju.

Sredstva za namene, določene v prvem odstavku tega člena, se lahko porabijo zgolj za delo svetniških skupin in samostojnih svetnikov in v nobenem primeru za delovanje političnih strank.

8. člen

Skrbnik sredstev je vodja svetniške skupine oziroma samostojni svetnik.

Račun za izvedeno javno naročilo prejme pristojni oddelek občinske uprave. Račun se s strani občinske uprave potrdi in plača na podlagi predhodno izdane naročilnice oziroma sklenjene pogodbe svetniške skupine ali samostojnega svetnika, skladno z drugim odstavkom 7. člena, z izbranim dobaviteljem občine.

Odredbe za uporabo finančnih sredstev v skladu z določili tega pravilnika potrjuje na predlog vodje svetniške skupine oziroma samostojnega svetnika, župan.

9. člen

Pri pripravi odloka o proračunu občine za posamezno leto svetniške skupine in samostojni svetniki pripravijo predlog plana porabe sredstev glede na predlagano kvoto.

Svetniške skupine in samostojni svetniki sredstva razdelijo po posameznih podkontih proračuna občine na proračunski postavki, namenjeni delovanju svetniških skupin in samostojnih svetnikov ter pisno obrazložijo plan porabe.

Po sprejetju odloka o proračunu se lahko dodeljene pravice porabe za posamezne svetniške skupine in samostojne svetnike skladno z odlokom o proračunu občine prerazporedijo na druge podkonte.

10. člen

Pristojni oddelek občinske uprave je dolžan na zahtevo vodje svetniške skupine le-temu omogočiti vpogled v finančno dokumentacijo o porabi sredstev svetniške skupine in mu dostaviti zahtevane podatke.

11. člen

Finančna sredstva se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s tem pravilnikom in proračunom. Če svetniška skupina ali samostojni svetnik finančnih sredstev, ki jih prejema iz proračuna občine, ne uporabi za namene, določene s tem pravilnikom, se mu pravica porabe za tekoče leto zmanjša za višino nepravilno porabljenega zneska oziroma mora sredstva vrniti v proračun občine.

Nadzor nad zakonitostjo porabe sredstev na podlagi tega pravilnika opravlja pristojni oddelek občinske uprave ter Nadzorni odbor občine.

12. člen

Pravica do porabe finančnih sredstev na podlagi tega pravilnika preneha s potekom proračunskega leta, s potekom mandata občinskemu svetu, občinskemu svetniku ali v primeru prenehanja svetniške skupine.

Zahtevek za koriščenje finančnih sredstev iz proračuna tekočega leta so svetniške skupine in samostojni svetniki dolžni posredovati najpozneje do 15. novembra tekočega leta. Na podlagi zahtevkov, podanih po 15. novembru, bodo proračunska sredstva, načrtovana skladno s 4. in 5. členom tega pravilnika, črpana iz kvote za naslednje proračunsko leto, pod pogojem, da je proračun občine za naslednje leto že sprejet.

V letu, ko potekajo lokalne volitve, svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom pripada pravica do uporabe finančnih sredstev do vključno meseca, v katerem so izvedene lokalne volitve.

13. člen

Ob pripravi zaključnega računa proračuna za posamezno leto je sestavni del tudi poročilo o porabi sredstev, ki ga pripravi svetniška skupina in samostojni svetnik.

III. OSNOVNA SREDSTVA

14. člen

Osnovna sredstva iz 7. člena, ki jih občina zagotavlja svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom za njihovo delo, so last občine in jih svetniške skupine in samostojni svetniki uporabljajo v času trajanja mandata njihovih članov. Najpozneje v 15 dneh po prenehanju mandata jih morajo svetniške skupine in samostojni svetniki vrniti občinski upravi.

Svetniške skupine in samostojni svetniki imajo po zaključku mandata možnost odkupa osnovnega sredstva, ki ga imajo v uporabi, v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje s stvarnim premoženjem države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Cena osnovnega sredstva se določi v skladu z veljavno zakonodajo.

Izkupiček od prodaje osnovnih sredstev svetniškim skupinam in samostojnim svetnikom je prihodek proračuna občine.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-243/2020-2

Medvode, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

591. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 10. februarja 2021 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se ukine status »javno dobro« na nepremičnini:

– katastrska občina 1970 Smlednik: parc. št. 1033/11.

2. člen

Navedena nepremičnina izgubi status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava.

3. člen

Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev vknjižbe lastninske pravice na nepremičnini iz 1. člena v korist Občine Medvode, Cesta komandanta Stane- ta 12, 1215 Medvode, matična številka: 5874564000.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-21/2021-1

Medvode, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

592. Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 14. seji dne 10. februarja 2021 sprejel

S K L E P
o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

S tem sklepom se izbriše zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena na nepremičninah, ki so v lasti Občine Medvode:

– katastrska občina 1972 Senica parc. št. 466/9,
– katastrska občina 1972 Senica parc. št. 466/12.

2. člen

Navedeni nepremičnini izgubita status javnega dobra z ugotovitevno odločbo, ki jo po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu sodišču v izvršitev izbrisa zaznambe javnega dobra v zemljiški knjigi.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 478-22/2021-1

Medvode, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

MEŽICA**593. Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 15. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 60/17) je Občinski svet Občine Mežica na 14. seji dne 17. 2. 2021 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Mežica za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Mežica za leto 2021 določa: proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun 2021
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.871.396
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.859.351
70 DAVČNI PRIHODKI	2.377.973
700 Davki na dohodek in dobiček	2.136.899
703 Davki na premoženje	205.053
704 Domači davki na blago in storitve	36.021
71 NEDAVČNI PRIHODKI	481.378
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	285.441
711 Takse in pristojbine	1.218
712 Globe in druge denarne kazni	836
714 Drugi nedavčni prihodki	193.883
72 KAPITALSKI PRIHODKI	178.300
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	77.730

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100.570
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.833.744
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.540.802
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	292.943
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.137.489
40 TEKOČI ODHODKI	1.753.413
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	208.005
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.661
402 Izdatki za blago in storitve	1.482.692
403 Plačila domačih obresti	15.000
409 Rezerve	32.054
41 TEKOČI TRANSFERI	1.362.915
410 Subvencije	12.450
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	748.982
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135.831
413 Drugi tekoči domači transferi	465.652
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.948.558
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.923.099
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	72.602
431 Investicijski transferi drugim izvajalcem javnih služb, ki niso proračunski uporabniki	53.050
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	19.552
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ) (I.-II.)	-266.093
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	265.000
50 ZADOLŽEVANJE	265.000
500 Domače zadolževanje	265.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	147.991
55 ODPLAČILA DOLGA	147.991
550 Odplačila domačega dolga	147.991
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-149.084
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	117.009
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	266.093
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	149.084

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Mežica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporablja za namen, določene v tem zakonu

2. okoljska dajatev, ki se uporabi za izgradnjo kanalizacije

3. koncesijska dajatev za trajnost na gospodarjenje z divjadjo in se uporabi za vzdrževanje gozdnih jas, mokrišč in ramiz za malo divjad.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja in med področji proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2021 40 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Razen za investicijske odhodke, za katere je opredeljeno sofinanciranje s strani države oziroma Evropske unije.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako

določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 32.054 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 209 €.

5. POSEBNOSTI RAVNANJA Z OBČINSKIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM

10. člen

(upravljanje s prostimi denarnimi sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se nalagajo v Banko Slovenije, banke, hranilnice in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložb.

Posredni uporabniki morajo na zahtevo za finance pristojnega organa občine prosta delovna sredstva naprej ponuditi proračunu, če je to potrebno za zagotavljanje likvidnosti oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

V proračunu Občine Mežica je predvideno zadolževanje v višini 265.000 € za financiranje investicij, predvidenih v proračunu za leto 2021.

12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev, posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih je ustanoviteljica občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročila s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in imajo te osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

13. člen

(obseg zadolževanja občine in upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži v višini sklenjenih vseh kreditnih pogodb, ki imajo soglasje s strani občinskega sveta in Ministrstva za finance.

14. člen

(likvidnostno zadolževanje)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanja proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejete proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitev občine za sredstva sofinanciranja investicije iz proračuna Evropske unije, zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev. Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo, če se s tem: zmanjšajo stroški občinskega dolga in izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

15. člen

(zadolževanje v obdobju začasnega financiranja)

V obdobju začasnega financiranja se lahko občina zadolži do višine, ki je potrebna za odplačilo glavnice.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Mežica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0003/2021-1

Mežica, dne 17. februarja 2021

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel

MURSKA SOBOTA

594. Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gramoznico "JEZERA" V Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)

Na podlagi 60. člena in ob smiselni uporabi določb 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju ZPNačrt (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) ter na podlagi 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) izdajam

S K L E P

z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gramoznico "JEZERA" V Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)

I.

Javno se razgrne dopolnjen osnutek Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gramoznico "JEZERA" v Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24), katerega je izdelal ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o. iz Murske Sobote.

II.

Dopolnjen osnutek prostorskega akta se bo javno razgrnil v prostorih Mestne občine Murska Sobota, Kardoševa ulica 2 (III. vhod, 2. nadstropje) ter na sedežu Krajevne skupnosti Rakičan, Vaško gasilski dom Rakičan, Zvezna ulica 4, Rakičan, 9000 Murska Sobota. Javna razgrnitev bo trajala najmanj 30 dni, in sicer od ponedeljka, 8. marca 2021 do srede, 7. aprila 2021. Ogled razgrnjenega dopolnjenega osnutka bo možen v delovnem času občinske uprave in v Vaško gasilskem domu Rakičan. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v dvorani Vaško gasilskega doma Rakičan v sredo, 17. marca 2021, ob 16.30 uri, kjer se bodo lahko podale pripombe. Javna obravnava se bo izvedla ob upoštevanju ukrepov za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (varnostna razdalja, obvezno nošenje maske in razkuževanje rok). Dopolnjen osnutek bo objavljen na spletni strani Mestne občine Murska Sobota: <https://www.murska-sobota.si/>.

III.

V času javne razgrnitve lahko k dopolnjenemu osnutku prostorskega akta dajo pisne pripombe vse pravne ali fizične osebe oziroma vsi zainteresirani ali prizadeti najkasneje vključno do srede, 7. aprila 2021. Pripombe in pobude se lahko podajo pisno na naslov Mestna občina Murska Sobota, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota ali po elektronski poti na naslov metna.obcina@murska-sobota.si. Občina bo pripombe preučila, do njih zavzela stališča ter jih javno objavila.

IV.

V kolikor bi se epidemiološke razmere v državi v času javne razgrnitve bistveno poslabšale in ne bi bilo možno izvesti javne obravnave, bo Mestna občina Murska Sobota javno obravnavo preklicala in v skladu s priporočili Ministrstva za okolje in prostor zainteresirano javnost pozvala, da morebitna vprašanja oziroma predloge naslovi na e-naslov metna.obcina@murska-sobota.si oziroma na sodelavce oddelka za okolje in prostor.

V.

Osebnosti podatki se v delih, ki se nanašajo na stališča do pripomb javnosti, lahko zbirajo in obdelujejo v skladu s 56. členom ZUreP-2. Osebnosti podatki se lahko objavijo le, če posameznik s tem soglaša.

VI.

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani MO Murska Sobota: <http://www.murska-sobota.si>.

Št. 3505-0008/2016-29(740)

Murska Sobota, dne 17. februarja 2021

Župan
Mestne občine Murska Sobota
dr. Aleksander Jevšek

PIVKA**595. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 in 175/20) ter 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07, 54/10 in 111/13) je Občinski svet Občine Pivka na 14. seji dne 4. 2. 2021 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se pri nepremičnini z ID znakom:

- parcela 2497 2871/12 (parc. št. 2871/12 katastrske občine 2497 Nadanje selo) ukineta:
- status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ID zaznambe 16770604 ter
- status grajenega javnega dobra lokalnega pomena
- odprto širokopasovno omrežje elektronskih komunikacij OŠOEK Pivka (z ID zaznambe 17462740).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-14/2021

Pivka, dne 4. februarja 2021

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj

POSTOJNA**596. Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2021**

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 69/19 in 128/20; v nadaljevanju Odlok) sprejme župan Občine Postojna naslednji

U G O T O V I T V E N I S K L E P**1.**

Ugotovi se, da znaša revalorizirana vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2021:

- za zazidano stavbno zemljišče znaša 0,001270 EUR/m²
- za nezazidano stavbno zemljišče znaša 0,001270 EUR/m².

2.

Ta sklep velja takoj, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Obrazložitev:

Drugi odstavek 11. člena Odloka določa, da se letna vrednost točke za odmero nadomestila za posamezno odmero leto določi na predlog župana s sklepom občinskega sveta. Če sklep iz prvega odstavka 11. člena Odloka ni sprejet, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, katerega vodi Statistični urad Republike Slovenije. Župan vrednost točke potrdi z ugotovitvenim sklepom.

Ker se letna vrednost točke za odmero nadomestila za leto 2021 na predlog župana s sklepom občinskega sveta ni spreminjala oziroma določala, velja vrednost točke iz predhodnega leta, ki se revalorizira z indeksom cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, katerega vodi Statistični urad Republike Slovenije. Vrednost točke, skladno z določilom drugega odstavka 11. člena Odloka potrdi župan z ugotovitvenim sklepom. Statistični urad RS objavlja podatke o indeksu cen v obdobju enega leta na dan 1. januarja, ki znaša -1,1 %. Letna vrednost točke v letu 2020 je znašala tako za zazidana kot za nezazidana stavbna zemljišča 0,001284 EUR/m². Ugotovi se, da znaša letna vrednost točke za leto 2021 za zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, upoštevajoč indeks cen in letno vrednost točke iz leta 2020, 0,001270 EUR/m².

Št. 422-9/2021-2

Postojna, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Postojna
Igor Marentič

REČICA OB SAVINJI**597. Sklep o določitvi ekonomske cene razvojnega oddelka v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje**

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB2) (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10, 40/11), 16. člena Statuta Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 11/17) in 15. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 36/16) sta Občinska sveta Občine Mozirje na 15. redni seji dne 23. 2. 2021 in Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 15. redni seji dne 23. 2. 2021 sprejela

S K L E P**o določitvi ekonomske cene razvojnega oddelka v JVIZ Mozirje OE vrtec Mozirje****I.**

Za programe predšolske vzgoje – razvojnega oddelka v vrtcu – se določi ekonomska cena v višini 981,15 €.

II.

Cena programa je podlaga za izračun plačila staršev in izračun razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki jo je vrtcu v skladu z 28. členom Zakona o vrtcih dolžna zagotavljati lokalna skupnost za otroka, vključenega v izbran program predšolske vzgoje.

Cena programa veja od 1. 2. 2021 dalje.

III.

Sklep objavita obe občini soustanoviteljici JVIZ Mozirje v svojih uradnih glasilih.

Št. 602-0001/2021-2

Mozirje, dne 23. februarja 2021

Župan
Občine Mozirje
Ivan Suhoveršnik

Št. 007-0001/2021-1

Rečica ob Savinji, dne 23. februarja 2021

Županja
Občine Rečica ob Savinji
Ana Rebernik

RIBNICA**598. Sklep o preklicu Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica**

Na podlagi 3. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) župan Občine Ribnica sprejme

S K L E P**o preklicu Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica**

1.

Preklic se nanaša na Pravilnik o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica (Uradni list RS, št. 41/08).

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0027/2021

Ribnica, dne 11. februarja 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelec

SEŽANA**599. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF-UPB4, Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 2. 2021 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sežana za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

S tem odlokom se za Občino Sežana za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, upravljanje z občinskim premoženjem ter obseg zadolževanja občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Sežana se za leto 2021 določa v višini 19.733.838 EUR.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do podskupin kontov v naslednjih zneskih:

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	Znesek v EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	16.870.962
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.753.903
70	DAVČNI PRIHODKI	10.003.740
	700 Davki na dohodek in dobiček	8.286.740
	703 Davki na premoženje	1.423.000
	704 Domači davki na blago in storitve	294.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	2.750.163
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.027.867
	711 Takse in pristojbine	12.600
	712 Globe in druge denarne kazni	119.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	19.350
	714 Drugi nedavčni prihodki	571.346
72	KAPITALSKI PRIHODKI	770.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	170.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	600.000
73	PREJETE DONACIJE	8.622
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.295
	731 Prejete donacije iz tujine	327
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.161.498
	740 Transforni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	1.583.057
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	1.578.441
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	176.939
	786 Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	0
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	176.939
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.804.398
40	TEKOČI ODHODKI	4.472.770
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.232.950
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	197.830
	402 Izdatki za blago in storitve	2.912.853
	403 Plačila domačih obresti	49.580
	409 Rezerve	79.557
41	TEKOČI TRANSFERI	7.349.022
	410 Subvencije	327.107
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.266.397
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	395.610
	413 Drugi tekoči domači transferi	3.359.908
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.508.491
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.508.491

43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	474.115
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporab.	62.434
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	411.681
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-1.933.436
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	2.687.000
50	ZADOLŽEVANJE	2.687.000
	500 Domače zadolževanje	2.687.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	929.440
55	ODPLAČILO DOLGA	929.440
	550 Odplačilo domačega dolga	929.440
IX.	POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-175.876
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.757.560
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.933.436
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2020	175.876

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2021–2024.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov sta prilogi tega odloka in se objavita na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom pa

je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 40.000 EUR brez davka na dodano vrednost.

Krajevne skupnosti morajo pred prevzemom obveznosti v vrednosti nad 2.500 EUR brez davka na dodano vrednost za blago in storitve ter nad vrednostjo 5.000 EUR brez davka na dodano vrednost za gradnje izvesti postopek zbiranja ponudb najmanj treh ponudnikov.

Pred oddajo naročila iz prejšnjega odstavka morajo krajevnih skupnosti pridobiti pisno soglasje občinske uprave. Soglasje občinske uprave morajo krajevnih skupnosti pridobiti tudi k potrditvi oziroma naročilu dodatnih, naknadnih oziroma več del.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost uporablja sredstva nena- mensko oziroma v nasprotju s predpisi, o tem obvesti župana, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevnih skupnosti iz sredstev proračuna do odprave nepravilnosti.

4. člen

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je potrjena investicijska dokumentacija in se financira preko več let, je možno, razpisati javno naročilo za celotno vrednost projekta in prevzeti obveznosti do višine sredstev, določenih v načrtu razvojnih programov.

Za posamezni investicijski projekt se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Neposredni uporabnik lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 50 % sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu znotraj podprograma neposrednega uporabnika.

Omejitve se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- iz naslova prevzemanja obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, ki so nujna za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev donatorjev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

Investicijsko dokumentacijo potrjuje župan.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko v utemeljenih primerih določi tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem

delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se opravi na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni ter druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000 EUR odloča župan, na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev nad višino 20.000 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni uporabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2021 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena in prvem odstavku 80. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilance prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- požarna taksa, ki se nameni za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti,
- namenska sredstva sofinanciranja projektov,
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo,
- turistična taksa, ki se nameni za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se nameni za izvajanje ukrepov varstva okolja in vlaganj v naravne vire,
- sredstva koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, ki se uporabljajo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in turistično infrastrukturo,
- namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Sredstva okoljskih dajatev, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja in so prihodek proračuna občine se lahko porabijo le za:

- gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in
- zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Namenska sredstva so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja, prihodki od prodaje blaga in storitev, prihodki od obresti in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe lastnih prihodkov krajevnih skupnosti, odločajo sveti krajevnih skupnosti.

V primeru, da so namenska sredstva vplačana v nižjem obsegu kot je izkazano v proračunu, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih prejemkov.

Če so namenski prihodki vplačani v proračun v večjem obsegu, kot so načrtovani v sprejetem proračunu občine, neposredni uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini načrtovanih pravic porabe v sprejetem proračunu občine.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Med proračunskimi postavkami se sredstva lahko prerazporejajo največ do višine 30.000 EUR in to le med postavkami, ki so namenjene investicijam. O prerazporeditvah odloča župan. O izvršenih prerazporeditvah mora župan poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom.

Znotraj proračunske postavke se sredstva lahko prerazporejajo na predlog posameznega proračunskega porabnika oziroma določajo novi konti. Na podlagi sklepa župana lahko finančna služba znotraj posamezne proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravičnega knjiženja.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, v kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Župan lahko spreminja vrednost projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov.

Župan lahko spreminja naziv projektov, ki so uvrščeni v načrtu razvojnih programov, ali naziv proračunskih postavk, v kolikor je to potrebno zaradi črpanja namenskih sredstev sofinanciranja projektov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna spremeni ali sprejme nov predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko, za katero se sredstva zagotovijo v okviru večjih prihodkov, obsega zadolžitve, ki je določena s proračunom, ali s prerazporeditvijo, upošteva 11. člen tega odloka.

13. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan oziroma druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti, ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

14. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000 EUR in načrt ravnanja s premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

15. člen

V primeru spremenjenih prostorskih potreb, ki jih ni bilo mogoče določiti ob pripravi načrta ravnanja z nepremičnim premoženjem ali ob nepredvidenih okoliščinah na trgu, ki narekujejo hiter odziv, se lahko sklepajo pravni posli, ki niso predvideni v veljavnem načrtu ravnanja z nepremičnim premoženjem.

Skupna vrednost poslov iz prejšnjega odstavka tega člena lahko znaša največ 20 % skupne vrednosti načrta pridobivanja nepremičnega premoženja in načrta razpolaganja z nepremičnim premoženjem.

16. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan oziroma od njega pooblaščen oseba v skladu z določili zakona, ki ureja stvarno premoženje države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

Župan oziroma pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti;
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti;
- v primeru neenakomernega pritekanja prejemkov, odloča o likvidnostni zadolžitvi proračuna do višine največ 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna;
- o likvidnostni zadolžitvi občine nad 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna, v primeru sredstev sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije, kjer se občina lahko zadolži največ do višine odobrenih sredstev in največ za obdobje do prejema teh sredstev;
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

17. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru:

- da je dolg že zastaral;
- da ni več pravnih možnosti za izterjavo terjatve zaradi prenehanja pravne osebe v stečajnem ali drugem postopku;
- da je bil v postopku osebnega stečaja izdan sklep o odpustu obveznosti;
- da je zapuščina ostala brez dedičev;
- da terjatev ni bila pravočasno prijavljena v stečajnem postopku;
- dejanja s podobnim razlogom.

Kot dolg iz predhodnih odstavkov tega člena se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše dolg ne glede na vrednost iz razlogov, navedenih v drugem odstavku tega člena.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo

preveriti in potrditi javni uslužbenci občinske uprave, ki so zadolženi za posamezno področje izvrševanja proračuna.

Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

19. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev iz proračuna, odgovarja odgovorni organ oziroma odgovorna oseba prejemnika sredstev.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

20. člen

Občina se lahko v letu 2021 dolgoročno zadolži do višine 2.687.000 EUR skladno z določili zakona, ki ureja financiranje občin, za investicije, predvidene v občinskem proračunu za leto 2021.

V. KONČNA DOLOČBA

21. člen

V obdobju morebitnega začasnega financiranja Občine Sežana v letu 2022 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

22. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-2/2021-5

Sežana, dne 18. februarja 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

600. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 88/15) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 18. 2. 2021 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana (Uradni list RS, št. 124/04, 94/11, 82/15, 24/17) se v četrtem odstavku 2. člena črta 4. točka.

2. člen

V prvem odstavku 8. člena se črta četrta alineja. Dosedanje peta, šesta, sedma in osma alineja postanejo četrta, peta, šesta in sedma alineja.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2021-13

Sežana, dne 18. februarja 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENJ GRADEC**601. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 - Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec**

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec****1. člen**

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 – Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec določenega z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN MOSG) z oznako ST-08 (v nadaljnjem besedilu OPPN) ter potrdijo izhodišča za pripravo OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo prostora SK – površine podeželskega naselja. Ureditveno območje OPPN leži južno od ceste Stari trg, od koder obstaja dovoz in dostop na parcelo. Nahaja se na gričevnatem mestu, kjer teren zmerno pada proti jugu. V ureditvenem območju se glede na dejansko rabo prostora nahajajo pozidana in sorodna zemljišča ter travnata površina. V celotni enoti urejanja prostora EUP ST-08 je večji del stavbnih zemljišč že pozidan. Parceli, na katerih se predvideva OPPN, ležita med obstoječimi enostanovanjskimi stavbami in predstavljata zaključeno celoto.

(2) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja ter sprejetju podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo na tem območju.

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje načrtovane prostorske ureditve obsega parcele št. 1027/6 in 1027/7, vse k.o. (849) Stari trg, ki spadajo v enoto urejanja prostora z oznako ST-08. Meja območja poteka po obodu teh parcel.

(2) Površina ureditvenega območja meri 1285 m² in se lahko v postopku izdelave OPPN spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Mestne občine Slovenj Gradec, analize prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

(2) OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane

ne strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(postopek priprave in sprejetja OPPN)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se vodi v skladu z ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN:

- priprava izhodišč za pripravo OPPN (november 2020)
- priprava sklepa o pripravi OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta in javna objava sklepa ter izhodišč (februar 2021)

- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje ter pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) ter pridobitev konkretnih smernic NUP (30 dni)

- priprava osnutka OPPN (20 dni) in okoljskega poročila (nadaljnem v besedilu OP) v primeru postopka CPVO

- javna objava osnutka OPPN in OP (v primeru postopka CPVO) in pridobivanje mnenj NUP

- priprava dopolnjenega osnutka OPPN (20 dni)
- javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) in javna obravnava (30 dni)

- priprava stališč do morebitnih pripomb in predlogov ter objava stališč na krajevno običajen način (30 dni)

- priprava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) (30 dni)

- javna objava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)

- pridobitev mnenj NUP (30 dni)

- sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN na občinskem svetu

- posredovanje sprejetega odloka o OPPN ministrstvu
- javna objava odloka.

(2) Navedeni roki za priprave posameznih faz se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja:

- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

- Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

- Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška cesta 20 A, 2000 Maribor,

- Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

- Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec,

- Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec,
- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

- Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

- Telekom Slovenije d.d., Titova c. 38, 2000 Maribor.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

(2) Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali lastniki/investitorji.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0012/2020

Slovenj Gradec, dne 15. februarja 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

602. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 110. člena v povezavi s 119. členom Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 87/15 – uradno prečiščeno besedilo – Statut MOSG-UPB-2) je župan Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P

o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

(splošno)

(1) S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec določenega z Občinskim prostorskim načrtom Mestne občine Slovenj Gradec (v nadaljevanju OPN MOSG) z oznako DO-02 (v nadaljnjem besedilu OPPN) ter potrdijo izhodišča za pripravo OPPN.

(2) Pravna podlaga za izdelavo OPPN je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju ZUreP-2) in podzakonski predpisi.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo)

(1) Po občinskem prostorskem načrtu leži območje OPPN na stavbnih zemljiščih s podrobnejšo namensko rabo prostora SSe – območje prostostoječe individualne stanovanjske gradnje. Območje se nahaja jugovzhodno od mesta Slovenj Gradec, v naselju Mislinjska Dobrava. Predmetna parcela leži v južnem delu Mislinjske Dobreve, v manjšem strnjenem naselju, z obstoječimi eno- in dvostanovanjskimi objekti, ki ležijo ob obstoječi prometni in gospodarski infrastrukturi. Parcela leži ob regionalni cesti III. reda – R3, šifra odseka 6904, Slovenj Gradec–Mislinjska Dobrava, na katero meji na severni strani. Na vzhodni, južni in zahodni strani meji na pozidana zemljišča z eno in dvostanovanjskimi stavbami. V enoti urejanja EUP DO-02 je večji del stavbnih zemljišč že pozidan. Predmetna parcela leži med obstoječimi enostanovanjskimi stavbami in predstavlja zaključeno celoto. Dejanska raba na območju OPPN je travnata površina. Zemljišče pada z juga proti severu.

(2) Razloge za pripravo OPPN predstavlja potreba po ureditvi območja ter sprejetju podrobnejših izvedbenih pogojev za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta, zunanjo ureditev ter za priključevanje na prometno, komunalno, energetsko in ostalo infrastrukturo na tem območju.

3. člen

(okvirno ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje načrtovane prostorske ureditve obsega parcelo št. 570/8 k.o. (861) Dobrava, ki spada v enoto urejanja prostora z oznako DO-02. Meja območja OPPN poteka po obodu te parcele.

(2) Površina ureditvenega območja meri 649 m² in se lahko v postopku izdelave OPPN spremeni in dopolni, če je sprememba smiselna in bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa.

4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za OPPN se izdelajo na osnovi obstoječe veljavne prostorske dokumentacije OPN Mestne občine Slovenj Gradec, analize prostora ter ob upoštevanju programskih izhodišč.

(2) OPPN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje. Pri izdelavi strokovnih podlag in OPPN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave.

5. člen

(postopek priprave in sprejetja OPPN)

Postopek priprave in sprejetja OPPN se vodi v skladu z ZUreP-2.

6. člen

(roki za pripravo OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz v postopku priprave OPPN:

- priprava izhodišč za pripravo OPPN (oktober 2020)
- priprava sklepa o pripravi OPPN, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta in javna objava sklepa ter izhodišč (februar 2021)

- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje ter pridobitev odločbe o potrebnosti izdelave celovite presoje vplivov na okolje (v nadaljevanju CPVO) ter pridobitev konkretnih smernic NUP (30 dni)

- priprava osnutka OPPN (20 dni) in okoljskega poročila (nadaljnjem v besedilu OP) v primeru postopka CPVO

- javna objava osnutka OPPN in OP (v primeru postopka CPVO) in pridobivanje mnenj NUP

- priprava dopolnjenega osnutka OPPN (20 dni)

– javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) in javna obravnavna (30 dni)

– priprava stališč do morebitnih pripomb in predlogov ter objava stališč na krajevno običajen način (30 dni)

– priprava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO) (30 dni)

– javna objava predloga OPPN in dopolnjenega OP (v primeru postopka CPVO)

– pridobitev mnenj NUP (30 dni)

– sprejem usklajenega predloga odloka o OPPN na občinskem svetu

– posredovanje sprejetega odloka o OPPN ministrstvu

– javna objava odloka.

(2) Navedeni roki za priprave posameznih faz se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku spremenijo.

7. člen

(nosilci urejanja prostora)

(1) V postopku priprave OPPN sodelujejo naslednji nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice za pripravo OPPN in nanj podajo mnenja:

– RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana (za CPVO),

– RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami),

– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Podbreška cesta 20 A, 2000 Maribor,

– Elektro Celje, za PE Slovenj Gradec, Vrnčeva 2a, 3000 Celje,

– Javno komunalno podjetje Slovenj Gradec, Pameče 177 A, 2380 Slovenj Gradec,

– Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska 5, Slovenj Gradec,

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija RS za ceste, Direkcija RS za infrastrukturo, Sektor za upravljanje cest, Območje Maribor, Gregorčičeva ulica 19, 2000 Maribor,

– Telekom Slovenije d.d., Titova c.38, 2000 Maribor.

(2) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

8. člen

(vključevanje javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije in z objavo sklepa in izhodišč za pripravo OPPN na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

(2) Javnost se seznani z načrtovanimi rešitvami v dopolnjenem osnutku OPPN v času javne razgrnitve, ki traja 30 dni. OPPN se predstavi in obravnava na javni obravnavi. V času javne razgrnitve in javne obravnave lahko javnost poda pripombe na načrtovane ureditve. Pripombe bodo preučene in stališča do pripomb bodo javno objavljena na spletni strani Mestne Občine Slovenj Gradec.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave akta)

Izdelavo OPPN in vseh morebitnih strokovnih podlag ter idejnih zasnov, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka

CPVO (v kolikor bo CPVO potrebna), bodo financirali lastniki/investitorji.

10. člen

(začetek veljavnosti sklepa)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-0011/2020

Slovenj Gradec, dne 15. februarja 2020

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

TOLMIN

603. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)

Na podlagi določil 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) ter 44. člena Statuta Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11, 106/15) sprejemam

S K L E P

o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)

I.

(splošno)

S tem sklepom se začne postopek priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje Stanovanjske zazidave Žabče (ŽB 05) (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

II.

(izhodišča)

Priprava OPPN je določena v Odloku o Občinskem prostorskem načrtu Občine Tolmin (Uradni list RS, št. 78/12) (v nadaljnjem besedilu: OPN Tolmin), v katerem je enota urejanja prostora ŽB 05 (v nadaljnjem besedilu: EUP ŽB 05) po osnovni namenski rabi opredeljena kot območje stavbnih zemljišč, po podrobnejši namenski rabi pa kot stanovanjske površine za enodružinsko gradnjo (SSe).

Določila in usmeritve strateškega in izvedbenega dela OPN Tolmin, analize stanja poselitve za območje Občine Tolmin ter investicijske pobude za območje OPPN so povzeti v Izhodiščih za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (OPPN) Stanovanjska zazidava Žabče, ki jih je v mesecu januarju 2021 izdelalo podjetje IB STUDIO d.o.o. iz Kopra, št. naloge 53/19, ter se s tem sklepom potrdijo.

III.

(območje in predmet načrtovanja)

Območje OPPN se nahaja na zahodnem robu gručastega naselja Žabče. Na vzhodni in severni strani območje meji na pozidana zemljišča naselja, na južni strani na urejene športne površine, na zahodni strani pa na kmetijske površine, slednje v pasu kot zemljišča v zaraščanju, na nižje ležeči trasi pa kot kmetijska zemljišča.

Velikost območja OPPN je približno 1 ha ter obsega zemljišča s parc. št. 152, 156/2, 157/4, 157/7, 157/11, 157/12, 157/13, 157/16 in 157/19 ter dele zemljišč s parc. št. 142/2, 142/4, 147, 149, 150, 151 in 157/29, vse k.o. 2236 Žabče.

Območje zajema 3 obstoječe stavbe z gradbenimi parcelami, nepozidana stavbna zemljišča in na skrajnem jugozahodnem delu manjši del kmetijskih zemljišč (brežina v zaraščanju). Na območju se načrtuje gradnja enodružinskih hiš, s čimer se izkoristijo površine, namenjene širitvi oziroma notranjemu razvoju naselja. S tem se delno zadovoljijo potrebe po površinah za stanovanjsko pozidavo v okolici Tolmina.

Ob zahodnem robu območja je predvidna izgradnja novega kraka komunalne infrastrukture. Zaradi edine možnosti dostopa do bodočega črpaljšča za celotno naselje in njegovega vzdrževanja se predvidi podaljšanje javne poti 922374 proti jugu. S podaljšanjem javne poti se omogoči dostop do zahodnega dela območja ŽB 06, namenjenega oddihu, rekreaciji in športu, kjer so načrtovane širitve rekreacijskega območja. Posledično se predvidi podaljšanje niza obstoječih stanovanjskih hiš v smeri enote urejanja ŽB 06 ter zaokrožitev pozidave naselja, z vključevanjem delov zemljišč s parcelnimi številkami 147, 149, 152 in 154, vse k.o. Žabče, katera se nahajajo na strmejši zaraščeni brežini.

Območje OPPN se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni zaradi načrtovanja spremljajočih potrebnih ureditev in posegov, navezav na sosednja območja, prilagoditev obstoječih ureditev, smernic nosilcev urejanja prostora ali drugih upravičenih razlogov.

Izven ureditvenega območja OPPN se lahko posega z izgradnjo manjkajoče komunalne infrastrukture in priključevanjem na komunalno in cestno infrastrukturo.

IV.

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Podlaga za pripravo OPPN je strokovna rešitev, izbrana z vključevanjem javnosti med petimi variantnimi rešitvami, in dopolnjena na podlagi usmeritev Občine Tolmin, ki jo je izdelal pooblaščen prostorski načrtovalec, IB STUDIO d.o.o..

OPPN se izdela in sprejme upošteva veljavna določila Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 6/17) ter podzakonskih aktov, določila OPN Tolmin, prikaza stanja prostora ter drugih veljavnih predpisov, standardov in podatkov o obravnavanem prostoru. V okviru postopka priprave prostorskega akta pripravljavec zagotovi dodatne strokovne podlage, v kolikor se to izkaže za potrebno.

V.

(postopek in roki za pripravo)

OPPN se skladno z določilom 119. člena ZUreP-2 pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

V postopku priprave OPPN se za izvedbo posameznih faz upoštevajo naslednji okvirni roki:

Faza/aktivnost	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
Priprava izhodišč za pripravo OPPN	15 dni po prejemu vseh strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
Vključevanje javnosti pri oblikovanju izhodišč		Občina
Priprava sklepa o začetku postopka OPPN		Občina
Posredovanje sklepa in izhodišč skupaj z vlogo za dodelitev identifikacijske številke na MOP		Občina
Evidentiranje gradiva, dodelitev identifikacijske številke, javna objava ter obvestilo občini in MOP (CPVO)		Ministrstvo

Faza/aktivnost	Rok izvedbe aktivnosti	Pristojnost
Poziv državnih NUP, da podajo mnenje o CPVO	30 dni	Občina
MOP odloči o potrebnosti izvedbe CPVO	21 dni	Ministrstvo
Pridobitev smernic državnih NUP	30 dni	Občina
Priprava osnutka OPPN	20 dni po prejemu vseh strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
Priprava elaborata ekonomike		Izbrani izdelovalec elaborata
Javna objava osnutka in poziv NUP za mnenje	30 dni po pripravi osnutka	Občina
Priprava dopolnjenega osnutka	30 dni po pridobitvi vseh mnenj	Izdelovalec OPPN
Javna objava in javna razgrnitev dopolnjenega osnutka	30 dni	Občina
Proučitev pripomb z javne razgrnitve in javne obravnave	10 dni po zaključku javne razgrnitve	Izdelovalec OPPN
Objava stališč do pripomb		Občina
Priprava predloga OPPN	20 dni po prejemu vseh dopolnjenih strokovnih podlag	Izdelovalec OPPN
Objava predloga OPPN in poziv NUP, da podajo mnenje	30 dni	Občina

Roki so okvirni in se lahko spremenijo zaradi zahtev posameznih pristojnih nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopku priprave OPPN.

VI.

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

V postopek priprave in sprejema OPPN bodo s podajo mnenj k načrtovanim prostorskim ureditvam vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 47, 1000 Ljubljana (za področje razvoja poselitve);

2. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana (za področje kmetijstva in mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje);

3. Zavod RS za varstvo narave, Tobačna ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje varstva narave in mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje);

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Hajdrihova ulica 28 c, 1000 Ljubljana (za področje rabe in upravljanja z vodami ter mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje);

5. Ministrstvo za kulturo, Maistrova ulica 10, 1000 Ljubljana (za področje varstva kulturne dediščine in mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje);

6. Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana (za področje varovanja zdravja in mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje);

7. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana (za področje zaščite in reševanja);

8. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova 15, 1000 Ljubljana;

9. Elektro Primorska d.d., Erjavčeva 22, 5000 Nova Gorica;

10. Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin (urejanje prostora na področju prometa na občinskih cestah, upravljavec občinskih cest ter javne razsvetljave);

11. Komunala Tolmin, Poljubin 89h, 5220 Tolmin (oskrba z vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, zbiranje in odvoz odpadkov);

12. Ministrstvo za okolje in prostor RS, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska 48, Ljubljana.

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v okviru postopka priprave ugotovi, da je potrebno njihovo mnenje o načrtovani prostorski ureditvi.

VII.

(vključevanje javnosti)

Občina Tolmin seznani javnost s pričetkom postopka priprave OPPN z objavo tega sklepa v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani, kjer objavi tudi izhodišča iz 2. točke tega sklepa. O sprejemu sklepa in izhodišč za pripravo OPPN Občina Tolmin seznani Krajevno skupnost Tolmin.

V postopku priprave OPPN bo organizirana javna razgrnitev dopolnjenega osnutka prostorskega akta, ki bo trajala najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve bo izvedena javna obravnava razgrnjenega gradiva. Javnost bo ustrezno obveščena o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave ter o načinu posredovanja pripomb in predlogov.

Pripravljenec bo preučil posamezne pripombe in predloge ter do njih zavzel stališče. Stališča do pripomb in predlogov bodo obravnavana na seji Odbora za okolje in prostor Občine Tolmin in na seji Občinskega sveta Občine Tolmin. Stališča bodo, skupaj s predlogom OPPN, objavljena na spletni strani občine.

OPPN sprejme Občinski svet Občine Tolmin z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII.

(zagotavljanje finančnih sredstev)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN so zagotovljena v proračunu občine.

IX.

(objava in uveljavitev)

Sklep o začetku priprave OPPN se objavi na spletni strani Občine Tolmin in v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep št. 3505-0001/2019-1 z dne 15. 11. 2019, objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/19.

Št. 3505-0001/2019-10

Tolmin, dne 10. februarja 2021

Župan
Občine Tolmin
Uroš Brežan

ZAGORJE OB SAVI

604. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021

Na podlagi 13. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOR in 82/20), Resolucije o nacionalnem programu športa v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2023 (Uradni list RS, št. 26/14) in 6. člena Odloka o postopku sofinanciranja letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 34/18, 62/19) je Občinski svet Občine Zagorje ob Savi na 13. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

LETNI PROGRAM ŠPORTA v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021

1. člen

(vsebina)

Občina Zagorje ob Savi (v nadaljevanju: občina) v skladu z razvojnimi načrti, razpoložljivimi sredstvi proračuna ter s kadrovskimi in prostorskimi razmerami v športu z Letnim programom športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021 (v nadaljevanju: LPŠ) določi:

- vrsto in obseg športnih programov in področij, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna,
- višino sredstev občinskega proračuna za športne programe in področja in
- način zagotavljanja sredstev za športne programe in področja.

2. člen

(izvajalci LPŠ)

Pravico do sofinanciranja športnih programov in področij imajo naslednji izvajalci LPŠ:

- športna društva in športne zveze, ki so registrirani v RS,
- zveze športnih društev, ki jih ustanovijo društva s sedežem v Občini Zagorje ob Savi,
- zavodi za šport,
- pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- ustanove, ki v skladu z zakonom, ki ureja ustanove, delujejo za splošno koristen namen na področju športa,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
- zasebni športni delavci.

3. člen

(programi in področja športa)

V letu 2021 se iz sredstev občinskega proračuna občine sofinancirajo naslednji programi in področja športa:

ŠPORTNI PROGRAMI:

- pristočasna športna vzgoja otrok v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja (ŠV-VIZ):
 - projekt: Naučimo se plavati (NSP) in šolska športna tekmovanja (ŠŠT).
- pristočasna športna vzgoja otrok in mladine:
 - celoletni in občasni pristočasni športni programi: do 5, do 15 in do 19 let (ŠV-PRO),
 - celoletni pripravljalni športni programi: od U-7 do U-11 (ŠV-PR).
- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport (ŠV-USM):
 - celoletni tekmovalni programi otrok in mladine (12/13 in 14/15 ter 16/17 in 18/19 let).
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov mladinskega (MLR) in perspektivnega razreda (PR).
- kakovostni šport (KŠ) in vrhunski šport (VŠ):
 - celoletni tekmovalni programi odraslih in športna promocija,
 - dodatni programi kategoriziranih športnikov državne razreda (DR), mednarodnega (MR), svetovnega (SR) in olimpijskega (OR) razreda.
- šport invalidov (ŠI):
 - celoletni športnorekreativni programi invalidov.
- športna rekreacija (RE):
 - celoletni športnorekreativni programi odraslih.
- šport starejših (ŠSTA):
 - celoletni športnorekreativni programi starejših.

ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI:

- stroški uporabe in obratovanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,
- stroški vzdrževanja športnih objektov, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ,

– investicije in investicijsko vzdrževanje športnih objektov in površin, v/na katerih se izvajajo programi LPŠ.

RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU:

- izpopolnjevanje strokovnih kadrov,
 - strokovna in informacijska podpora upravljanju športa.
- ORGANIZIRANOST V ŠPORTU:**
- delovanje športnih društev in zvez,
 - delovanje Zavoda za šport.

4. člen

(obseg področij športa)

Vsi športni programi, stroški obratovanja in vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi, v/na katerih se

izvajajo programi LPŠ, izpopolnjevanje strokovnih kadrov ter delovanje športnih društev in zvez se sofinancirajo na osnovi Pogojev in meril, ki so sestavni del tega LPŠ.

Delovanje zavoda za šport, projektna dokumentacija skakalnice strokovna ter informacijska podpora upravljanju športa se sofinancirajo v obsegu, kot je določeno v 5. in 6. členu.

5. člen

(višina proračunskih sredstev)

Sredstva za realizacijo LPŠ so zagotovljena z Odlokom o proračunu občine za leto 2021, in sicer:

SOFINANCIRANJE LPŠ PREKO JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2021		
			sredstva	v %	v % (abs.)
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: NSP	07001	4.250,00 €	3,27 %	0,84 %
ŠV-VIZ	športni programi v zavodih VIZ: ŠŠT		1.250,00 €	0,96 %	0,25 %
ŠV-PRI	celoletni netekmovalni in pripravljalni ter občasni programi		16.000,00 €	12,31 %	3,17 %
ŠV-USM	celoletni tekmovalni programi in kategorizirani športniki (MLR, PR)		30.500,00 €	23,46 %	6,04 %
KŠ/VŠ	celoletni programi članskih ekip in športna promocija		37.500,00 €	28,85 %	7,43 %
KŠ/VŠ	kategorizirani športniki (DR, MR, SR, OR)		5.000,00 €	3,85 %	0,99 %
ŠI	celoletni netekmovalni programi		2.000,00 €	1,54 %	0,40 %
OBJEKTI	stroški uporabe in obratovanja športnih objektov		10.000,00 €	7,69 %	1,98 %
OBJEKTI	stroški vzdrževanja športnih objektov		5.000,00 €	3,85 %	0,99 %
RAZVOJ	izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu		1.500,00 €	1,15 %	0,30 %
ORG	delovanje športnih društev in zvez	17.000,00 €	13,08 %	3,37 %	
SOFINANCIRANJE PODROČIJ ŠPORTA PO JAVNEM RAZPISU:			130.000,00 €	100,00 %	25,76 %
PODROČJA ŠPORTA – NISO PREDMET JAVNEGA RAZPISA		p. p.	2021		
			sredstva	v %	v % (abs.)
OBJEKTI	projektna dokumentacija skakalnica Kisovec	70162	5.500,00 €	1,47 %	1,47 %
ORG	dejavnost Zavoda za šport Zagorje	07271	364.300,00 €	97,25 %	72,20 %
RAZVOJ	strokovna in informacijska podpora upravljanju športa	07281	4.800,00 €	1,28 %	0,95 %
SOFINANCIRANJE DRUGIH PODROČIJ ŠPORTA:			374.600,00 €	100,00 %	74,24 %
SKUPAJ PODROČJE ŠPORTA:			504.600,00 €		100,00 %

6. člen

(načini zagotavljanja sredstev)

Občina bo sredstva zagotovila na naslednje načine:

- za sofinanciranje športnih programov, stroškov uporabe, obratovanja in vzdrževanja športnih objektov in površin za šport v naravi, izpopolnjevanja ter delovanja športnih društev in zvez:
 - na osnovi izvedbe javnega razpisa in pogodb, ki jih župan podpiše z izbranimi izvajalci.
- za izvedbo projektna dokumentacije skakalnice Kisovec:
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in investicijskega transferja upravljavcu.
- za delovanje javnega zavoda za šport:
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in ustanoviteljstva.
- za izvedbo strokovne in informacijske podpore upravljanju športa v občini:
 - na osnovi potrjenega proračuna občine in pogodbe z izbranim izvajalcem.

7. člen

(javni razpis)

Na osnovi sprejetega LPŠ za leto 2021 bo občinska uprava izvedla postopek javnega razpisa za sofinanciranje LPŠ v občini za leto 2021. Športni programi in področja iz prve alineje 6. člena se ovrednotijo na osnovi Pogojev in

meril za sofinanciranje LPŠ v Občini Zagorje ob Savi, ki so sestavni del LPŠ.

8. člen

(možnosti prerazporeditev sredstev JR)

Če komisija za izvedbo javnega razpisa v postopku JR ugotovi, da je število prijav na posameznih razpisanih področjih manjše od pričakovanih, lahko sredstva znotraj iste proračunske postavke prerazporedi na tista razpisana področja, kjer je število prijav večje od pričakovanih.

9. člen

(spremembe LPŠ)

Sprememba občinskega proračuna na področju športa hkrati pomeni spremembo LPŠ 2020.

10. člen

(veljavnost LPŠ)

LPŠ začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja za proračunsko leto 2021.

Št. 671-3/2020

Zagorje ob Savi, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan

LJUBLJANA

605. Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana, v skladu z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) ter na podlagi sklepov Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-11/2 in št. SU-11/3 z dne 25. 2. 2021 objavlja

C E N I K**storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode**

1. člen

V družbi JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. se določijo nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica ter nove cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode, in sicer:

v EUR/m ³	Vodarina		Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje komunalne odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Odvajanje padavinske odp. vode	Greznice in MKČN	Greznice in MKČN	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje komunalne odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode	Čiščenje padavinske odp. vode
	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
cena storitve	0,5499	0,6021	0,1526	0,1671	0,1226	0,1342	0,4466	0,4890	0,2711	0,2969	0,0491	0,0538
prekomerna poraba	0,8249	0,9033										

v EUR/mesec		Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina oskrba s pitno vodo	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje komunalne odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina odvajanje padavinske odp. vode	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina greznice in MKČN	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje komunalne odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode	Omrežnina čiščenje padavinske odp. vode
Premer vodomera	Faktor omrežnine	z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV		z 9,5% DDV	
DN ≤ 20	1	3,8518	4,2177	1,7635	1,9310	0,4761	0,5213	0,3365	0,3685	1,3328	1,4594	0,1193	0,1306
20 < DN < 40	3	11,5554	12,6532	5,2905	5,7931	1,4283	1,5640	1,0095	1,1054	3,9984	4,3782	0,3579	0,3919
40 ≤ DN < 50	10	38,5180	42,1772	17,6350	19,3103	4,7610	5,2133	3,3650	3,6847	13,3280	14,5942	1,1930	1,3063
50 ≤ DN < 65	15	57,7770	63,2658	26,4525	28,9655	7,1415	7,8199	5,0475	5,5270	19,9920	21,8912	1,7895	1,9595
65 ≤ DN < 80	30	115,5540	126,5316	52,9050	57,9310	14,2830	15,6399	10,0950	11,0540	39,9840	43,7825	3,5790	3,9190
80 ≤ DN < 100	50	192,5900	210,8861	88,1750	96,5516	23,8050	26,0665	16,8250	18,4234	66,6400	72,9708	5,9650	6,5317
100 ≤ DN < 150	100	385,1800	421,7721	176,3500	193,1033	47,6100	52,1330	33,6500	36,8468	133,2800	145,9416	11,9300	13,0634
150 ≤ DN	200	770,3600	843,5442	352,7000	386,2065	95,2200	104,2659	67,3000	73,6935	266,5600	291,8832	23,8600	26,1267

2. člen

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtim odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, se uporabnikom zaračuna v višini 33 % veljavne cene storitve, kar znaša 0,1474 EUR/m³. Cena omrežnine se zaračunava v skladu z veljavnim cenikom.

3. člen

V večstanovanjskih stavbah, v katerih posamezne enote nimajo obračunskih vodomero, se za vsako enoto obračuna omrežnina, skladno z Uredbo o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19).

4. člen

Enota obremenitve voda (EO) za izračun okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda znaša 26,4125 EUR.

5. člen

Ta cenik se začne uporabljati 1. 3. 2021.

Ljubljana, dne 25. februarja 2021

Direktor
Krištof Mlakar

606. Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 6. člena Akta o ustanovitvi javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 11. redni seji dne 25. februarja 2021 soglasno sprejel naslednji

SKLEP

Svet ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje Elaborat o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode družbe JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za leto 2021.

1. Cena oskrbe s pitno vodo, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	3,8518
2	20 < DN < 40	3	11,5554
3	40 ≤ DN < 50	10	38,5180
4	50 ≤ DN < 65	15	57,7770
5	65 ≤ DN < 80	30	115,5540
6	80 ≤ DN < 100	50	192,5900
7	100 ≤ DN < 150	100	385,1800
8	150 ≤ DN	200	770,3600

– vodarino:

normirana poraba pitne vode, ki znaša 0,5499 EUR/m³

prekomerna poraba pitne vode, ki znaša 0,8249 EUR/m³.

Cena oskrbe s pitno vodo iz 1. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani in Občino Škofljica.

2. Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode je sestavljena iz:

2.1 odvajanja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,7635
2	20 < DN < 40	3	5,2905
3	40 ≤ DN < 50	10	17,6350
4	50 ≤ DN < 65	15	26,4525
5	65 ≤ DN < 80	30	52,9050
6	80 ≤ DN < 100	50	88,1750
7	100 ≤ DN < 150	100	176,3500
8	150 ≤ DN	200	352,7000

– ceno storitve, ki znaša 0,1526 EUR/m³.

2.2 odvajanja padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,4761
2	20 < DN < 40	3	1,4283
3	40 ≤ DN < 50	10	4,7610
4	50 ≤ DN < 65	15	7,1415
5	65 ≤ DN < 80	30	14,2830
6	80 ≤ DN < 100	50	23,8050
7	100 ≤ DN < 150	100	47,6100
8	150 ≤ DN	200	95,2200

– ceno storitve, ki znaša 0,1226 EUR/m³.

2.3 storitve, povezane z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, ki vključujejo:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,3365
2	20 < DN < 40	3	1,0095
3	40 ≤ DN < 50	10	3,3650
4	50 ≤ DN < 65	15	5,0475
5	65 ≤ DN < 80	30	10,0950
6	80 ≤ DN < 100	50	16,8250
7	100 ≤ DN < 150	100	33,6500
8	150 ≤ DN	200	67,3000

– ceno storitve, ki znaša 0,4466 EUR/m³.

2.4 čiščenje komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	1,3328
2	20 < DN < 40	3	3,9984
3	40 ≤ DN < 50	10	13,3280
4	50 ≤ DN < 65	15	19,9920
5	65 ≤ DN < 80	30	39,9840
6	80 ≤ DN < 100	50	66,6400
7	100 ≤ DN < 150	100	133,2800
8	150 ≤ DN	200	266,5600

– ceno storitve, ki znaša 0,2711 EUR/m³.

2.5 čiščenje padavinske odpadne vode s streh, ki vključuje:

– omrežnino, ki znaša

Zap. št.	Premier vodomera	Faktor omrežnine	Cena omrežnine v EUR/mesec
1	DN ≤ 20	1	0,1193
2	20 < DN < 40	3	0,3579
3	40 ≤ DN < 50	10	1,1930
4	50 ≤ DN < 65	15	1,7895
5	65 ≤ DN < 80	30	3,5790
6	80 ≤ DN < 100	50	5,9650
7	100 ≤ DN < 150	100	11,9300
8	150 ≤ DN	200	23,8600

– ceno storitve, ki znaša 0,0491 EUR/m³.

Cena odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode iz 2. točke tega sklepa velja za Mestno občino Ljubljana, Občino Brezovica, Občino Dobrova - Polhov Gradec, Občino Dol pri Ljubljani, Občino Škofljica, Občino Horjul in Občino Medvode.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep Sveta ustanovitelj javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-7/2 z dne 27. 2. 2020 in na njegovi podlagi sprejeti ceniki.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije oziroma uradnem glasilu občine, uporabljati pa se začne s 1. 3. 2021.

Cenik storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja s potrjeno ceno oblikuje in objavi izvajalec javne službe na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

Št. SU-11/2

Ljubljana, dne 25. februarja 2021

Zoran Janković
predsednik

607. Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike

Na podlagi 6. člena Akta o ustanoviteljskih pravicah in ustanovitvi Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (Uradni list RS, št. 82/04, 56/08 in 11/11) ter v povezavi s 17. členom Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) je Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. na 11. redni seji dne 25. februarja 2021 soglasno sprejel naslednji

S K L E P

Svet ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. potrjuje način obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike, za katere se skladno s tretjim in četrtem odstavkom 17. člena Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17 in 81/19) zagotavlja le čiščenje komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic in obdelava blata iz malih komunalnih čistilnih naprav in obstoječih greznic, na območju komunalne čistilne naprave.

JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami, uporabnikom iz prvega odstavka tega sklepa zaračunava omrežnino, skladno z veljavnim cenikom, ceno storitve pa v višini 33 % veljavne cene storitve.

Z dnem pričetka uporabe tega sklepa preneha veljati in se uporabljati sklep Sveta ustanoviteljev javnih podjetij, povezanih v JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., št. SU-7/3 z dne 27. 2. 2020.

Cena za obračun storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike iz prvega odstavka tega sklepa, se uporablja od 1. 3. 2021 dalje ter jo objavi izvajalec na svojih spletnih straneh.

Št. SU-11/3
Ljubljana, dne 25. februarja 2021

Zoran Janković
predsednik

VLADA

608. Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlakah

Na podlagi 2. točke prvega odstavka 136. člena, prvega odstavka 137. člena ter tretjega in dvanajstega odstavka 199.a člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdl-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20) ter 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

UREDBO

o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlakah

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(predmet koncesije)

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podeli koncesijo za rabo termalne vode (v nadaljnjem besedilu: koncesija) iz vrtine V-3/84 (ID znak 2649–361/0-0; koordinate X: 112480,00 Y: 494810,00 Z: 310,00).

(2) Obseg vodne pravice, izražen kot največja dovoljena letna količina rabe termalne vode iz vrtine V-3/84, je 55.000 m³/leto. Največji dovoljeni trenutni pretok termalne vode iz vrtine V-3/84 je 30,0 l/s.

(3) Koncesija se podeli za rabo termalne vode za ogrevanje s klasifikacijsko številko 4.2.1. v skladu s predpisom, ki ureja klasifikacijo vrst posebne rabe vode in naplavin.

(4) Območje koncesije obsega območje vrtine V-3/84 in zajema termalno vodo iz vodnega telesa podzemne vode Posavsko hribovje do osrednje Sotle (VTPodV_1008), in sicer iz tretjega globokega termalnega vodonosnika v karbonatnih kamninah.

(5) Napajalno območje vrtine V-3/84 in meja tega območja se prikažeta na digitalnem podatkovnem sloju v državnem koordinatnem sistemu in objavita v informacijskem sistemu okolja.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

2. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

(1) Koncesija se podeli brez javnega razpisa pravni ali fizični osebi, ki je vložila pobudo za pridobitev koncesije za rabo termalne vode za ogrevanje objektov doma starejših občanov na Izlakah in ki ima v posesti ter uporablja objekte za črpanje in odvzem termalne vode za ogrevanje.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka pridobi koncesijo brez javnega razpisa, če:

- je do 21. decembra 2013 vložila pobudo za izdajo koncesijskega akta oziroma vlogo za izdajo koncesije v skladu s predpisi, ki urejajo vodo,
- je tehnično usposobljena in opremljena za izvajanje ogrevanja objektov,
- ima pravnomočno uporabno dovoljenje za objekte, ki se ogrevajo s termalno vodo, in
- proti njej ni uvedena prisilna poravnava, stečaj ali likvidacijski postopek ali ni prenehala poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

(3) Koncesija se podeli za 30 let.

3. člen

(pogoji za izvajanje koncesije)

(1) Oseba, ki pridobi koncesijo, (v nadaljnjem besedilu: koncesionar) mora izvajati koncesijo tako, da ne vpliva na drugo dovoljeno posebno rabo vode.

(2) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje okoljevarstvene pogoje, pogoje varstvenega režima in načina rabe termalne vode:

1. zagotavlja, da največja dovoljena letna količina rabe termalne vode in največji dovoljeni trenutni pretok rabe termalne vode iz 1. člena te uredbe nista presežena,

2. zagotavlja, da s svojo dejavnostjo ne povzroči poslabšanja ali ne prepreči doseganja dobrega kemijskega in količinskega stanja vodnega telesa termalne vode, določenega v skladu s predpisom, ki ureja stanje podzemnih voda,

3. ima črpališče urejeno tako, da je preprečen vnos onesnaževal v vodonosnik,

4. zagotavlja, da je izkoristek toplotne energije odvzete termalne vode več kot 70 % v skladu s Prilogo 1, ki je sestavni del te uredbe,

5. dejavnost izvaja tako, da pride le do občasnih sprememb toka termalne vode ali stalnih sprememb toka le na omejenem prostoru, vendar pa to ne sme povzročiti vdora druge vode ter stalnega in jasno izraženegega umetnega trenda v spremembah toka, zaradi katerega bi do takih vdorov lahko prišlo pozneje,

6. zagotavlja monitoring v skladu s 6. členom te uredbe in Prilogo 2, ki je sestavni del te uredbe,

7. izvaja ukrepe iz predpisa, ki ureja načrt upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja,

8. uporablja termalno vodo izključno za lastne potrebe, za katere se podeljuje koncesija, in

9. izpolnjuje pogoje in izvaja ukrepe za preprečevanje škodljivih vplivov na stanje rib.

(3) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednja naravovarstvena pogoja:

1. zagotavlja, da ne ogroža naravnega ravnovesja vodnih in obvodnih ekosistemov, in

2. preprečuje škodljive vplive ter ogrožanje naravnih vrednot in območij, varovanih po predpisih, ki urejajo ohranjanje narave.

(4) Koncesionar mora pri izvajanju koncesije izpolnjevati naslednje druge pogoje:

1. zagotavlja varstvo objektov in naprav za rabo termalne vode ter njihovo redno vzdrževanje,

2. vzpostavi stalni nadzor nad objekti in napravami za rabo termalne vode ter zagotavlja dostop samo pooblaščenim osebam koncesionarja,

3. dopusti izvajanje meritev za potrebe državnega monitoringa termalnih voda na vrtini iz prvega odstavka 1. člena te uredbe,

4. po navodilu koncedenta sodeluje pri izvajanju kratkotrajne (do 24-urne) popolne prekinitve odvzema vode, ki ga zaradi ocenjevanja količinskega stanja termalne vode praviloma enkrat letno istočasno izvedejo vsi koncesionarji, ki odvezemajo vodo iz istega termalnega vodonosnika (prekinitveni test),

5. zagotovi koncedentu brezplačni dostop do podatkov o opravljenih raziskavah, ki lahko dajo podatke o podzemni vodi,

6. trajno hrani tehnično, litološko, hidrogeološko dokumentacijo in dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz 6. člena te uredbe, v tiskani in digitalni obliki,

7. zagotovi brezplačni dostop do vseh podatkov, ki se nanašajo na rabo vode,

8. vzdržuje ali sanira vrtino, izvedeno pri raziskavah vodnega vira, ki je predmet koncesije, in

9. sodeluje s koncedentom pri izvajanju izrednih ukrepov, če se poveča stopnja ogroženosti zaradi škodljivega delovanja voda, ali pri intervencijskih in sanacijskih ukrepih ob naravni nesreči zaradi škodljivega delovanja voda.

(5) Koncesionar mora s tehničnimi ali drugimi ukrepi, vključno z zmanjšanjem dovoljene rabe termalne vode, v določenem obdobju prilagoditi izvajanje koncesije novim razmeram, če pride do:

1. značilnega trenda zniževanja gladine termalne vode, ki zajema najmanj šestletno obdobje,
2. značilnega trenda negativnih učinkov dolgoročnih sprememb režima toka termalne vode,
3. presežanja količinskega obnavljanja vodonosnega sistema ali
4. vdora vode iz sosednjega vodonosnika ali površinske vode.

(6) Pojave iz prejšnjega odstavka ugotovi koncesionar na podlagi podatkov monitoringa iz 6. člena te uredbe ali ga o njih obvesti pristojni upravni organ.

III. OBVEZNOSTI KONCESIONARJA

4. člen

(vodenje ločenega računovodstva)

Koncesionar redno vodi ločeno računovodstvo za dejavnost koncesije in evidenco odvzetih količin termalne vode.

5. člen

(poslovniki)

Koncesionar vodi poslovnik za obratovanje in vzdrževanje vodnega objekta ali naprave v skladu z zakonom, ki ureja vode.

6. člen

(monitoring)

(1) Koncesionar zagotavlja izvajanje monitoringa, ki vključuje monitoring odvzetih količin termalne vode in vpliva rabe vode ter nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtnice v skladu z zahtevami iz Priloge 2 te uredbe.

(2) Monitoring se izvaja po programu, ki ga za obdobje treh zaporednih koledarskih let (v nadaljnjem besedilu: program monitoringa) pripravi koncesionar, potrdi pa Agencija Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija).

(3) Monitoring se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo monitoring podzemnih in površinskih voda, ter predpisi, ki urejajo meroslovje.

(4) Koncesionar predloži agenciji v potrditev program monitoringa najpozneje do 1. julija zadnjega leta pred začetkom novega obdobja, za katero se pripravlja program monitoringa. Agencija potrdi program monitoringa v enem mesecu po njegovem prejemu. Če agencija ugotovi, da program monitoringa ni pripravljen v skladu s prejšnjim odstavkom in Prilogo 2 te uredbe, mora koncesionar v enem mesecu od prejema ugotovitev in priporočil agenciji poslati popravljen program monitoringa.

(5) Koncesionar najpozneje do 28. februarja tekočega leta pošlje agenciji poročilo o meritvah, obdelavi podatkov in rezultatih izvajanja monitoringa za preteklo leto v skladu s Prilogo 2 te uredbe.

(6) Poročilo iz prejšnjega odstavka vsebuje:

- poročilo o meritvah za preteklo leto, ki vsebuje splošni opis izvajanja monitoringa in posebnosti v obdobju, na katero se poročilo nanaša,
- rezultate monitoringa za preteklo leto, ki vsebujejo rezultate po posameznih sestavnih delih monitoringa in parametrih, ter
- obdelavo oziroma analizo in razlago podatkov monitoringa.

(7) Vzorec obrazca poročila iz petega odstavka tega člena je objavljen na osrednjem spletnem mestu državne uprave med vsebinami agencije.

7. člen

(hramba dokumentacije)

Koncesionar hrani dokumentacijo, potrebno za izvajanje monitoringa iz prejšnjega člena, in dokumentacijo v zvezi s plačili za koncesijo najmanj pet let po prenehanju koncesije.

8. člen

(ukrepi koncesionarja po prenehanju koncesije)

(1) Koncesionar po prenehanju koncesije izvede vse ukrepe v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Podrobnejši ukrepi iz prejšnjega odstavka se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. KONCESIJSKA POGODBA

9. člen

(sklenitev in vsebina koncesijske pogodbe)

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijska pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

(3) V koncesijski pogodbi se podrobneje določijo ukrepi in pogoji iz 3. člena te uredbe na podlagi podatkov o:

1. globini črpanja in temperaturi termalne vode na ustju vrtnice ter
2. stanju termalne vode na vodnem telesu iz 1. člena te uredbe.

(4) V primeru neskladja med to uredbo in koncesijsko pogodbo veljajo določbe te uredbe.

V. PLAČILO ZA KONCESIJO

10. člen

(opredelitev plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje plačilo za koncesijo za vsako leto rabe vode.

(2) Koncesionar začne plačevati plačilo za koncesijo z dnem začetka izvajanja koncesije.

(3) Koncesija se začne izvajati z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

11. člen

(višina plačila za koncesijo)

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej.

(2) Višina plačila za koncesijo se za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}} = 0,15 \times C \times ((Q_{\text{dej}} + Q_{\text{vod_prav}})/2) \times \Delta T \times 4,2 \times D,$$

pri čemer je:

- $V_{\text{koncesija}}$: višina plačila za koncesijo, izražena v eurih;
- C : povprečna letna cena za 1 MJ toplote, ki se pridobi iz ekstra lahkega kurilnega olja ter izračuna iz kurilne vrednosti ekstra lahkega kurilnega olja (ki je 42,6 MJ/kg), in cene ekstra lahkega kurilnega olja v maloprodaji v letu, ki je dve leti pred letom, za katero se določa plačilo za koncesijo. Povprečna letna cena za 1 MJ toplote je izražena v eurih;
- Q_{dej} : letna količina iz vseh vrtnic odvzete termalne vode v m³ oziroma zmogljivost objekta za črpanje za obdobje, ko ni na voljo meritev načrpane termalne vode, izražene brez enote za količino (m³);
- $Q_{\text{vod_prav}}$: obseg vodne pravice v m³ iz drugega odstavka 1. člena te uredbe, ki določa največjo dovoljeno letno prostornino (količino) v m³, izraženo brez enote za količino (m³);

– ΔT : temperaturna razlika med povprečno letno temperaturo termalne vode na ustju vrtine in 12 °C, izražena brez enote za stopinje (°);

– D: faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se višina plačila za koncesijo v primeru vračanja neonesnažene termalne vode v vodonosnik za posamezno koledarsko leto izračuna po naslednji enačbi:

$$V_{\text{koncesija}_R} = 0,15 \times C \times ((Q_{\text{dej}} - 80 \% Q_{\text{vrnjene}}) + (Q_{\text{vod}_\text{prav}} - 80 \% Q_{\text{vrnjene}})) / 2 \times \Delta T \times 4,2 \times D,$$

pri čemer:

– je Q_{vrnjena} : letna količina vrnjene termalne vode v vodonosnik v m³, izražena brez enote za količino (m³);

– spremenljivke $V_{\text{koncesija}}$, C, Q_{dej} , $Q_{\text{vod}_\text{prav}}$, ΔT in D pomenijo enako, kot je določeno v prejšnjem odstavku.

(4) Poročanje o količini vrnjene neonesnažene termalne vode iz prejšnjega odstavka se podrobneje uredi s koncesijsko pogodbo.

12. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D))

(1) Povprečno letno ceno toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) iz prejšnjega člena določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Spremembo povprečne letne cene toplote za 1 MJ toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) določi vlada najpozneje do 31. decembra tekočega leta za naslednje leto v skladu s prejšnjim odstavkom.

13. člen

(pošiljanje podatkov, potrebnih za izračun plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar Direkciji Republike Slovenije za vode (v nadaljnjem besedilu: direkcija) vsako leto najpozneje do 28. februarja pošlje podatke, potrebne za izračun plačila za koncesijo iz 11. člena te uredbe, za preteklo leto.

(2) Če podatki iz prejšnjega odstavka niso poslani v roku iz prejšnjega odstavka ali so poslani podatki napačni, se za izračun višine plačila za koncesijo uporabijo podatki, ki jih ima direkcija.

14. člen

(način plačila za koncesijo)

(1) Koncesionar plačuje koncesijo med letom na podlagi računa v obliki dveh akontacij, in sicer na podračun, določen s predpisom, ki ureja podračune in način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov.

(2) Akontacija iz prejšnjega odstavka znaša polovico zneska, izračunanega po enačbi iz 11. člena te uredbe, pri čemer se uporabita povprečna cena toplote (C) in faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D), določena na podlagi 12. člena te uredbe. Vrednosti ΔT in Q_{dej} se pridobita iz podatkov iz prejšnjega člena za preteklo leto.

(3) Prva akontacija v letu zapade v plačilo zadnji plačilni dan v juniju, druga akontacija v letu pa zadnji plačilni dan v decembru.

(4) Za nepravčasno plačane zneske akontacij oziroma plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonite zamudne obresti.

(5) Koncesionar, ki med letom preneha izvajati koncesijo, direktiji v 30 dneh po prenehanju izvajanja koncesije pošlje podatke iz prejšnjega člena.

15. člen

(poračun)

Morebitna razlika med z akontacijama vplačanima zneskoma in višino plačila za koncesijo, določeno v skladu z 11. členom te uredbe, se plača tako, kot je določeno v prvem odstavku prejšnjega člena, ali vrne koncesionarju v 60 dneh po izdaji poračuna plačil za koncesijo.

VI. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(prvi program monitoringa in prvo poročilo o monitoringu)

(1) Koncesionar prvi program monitoringa iz drugega odstavka 6. člena te uredbe pošlje agenciji v potrditev najpozneje v šestih mesecih po začetku izvajanja koncesije.

(2) Koncesionar prvo poročilo iz šestega odstavka 6. člena te uredbe pošlje agenciji najpozneje do 28. februarja leta po letu potrditve prvega programa monitoringa iz prejšnjega odstavka.

17. člen

(povprečna cena toplote (C) in izhodiščna vrednost enote posebne rabe vode (D) v prehodnem obdobju)

Do uveljavitve sklepa iz 12. člena te uredbe znaša povprečna letna cena za 1 MJ toplote (C) 0,026 eura, faktor izhodiščne vrednosti enote posebne rabe vode (D) pa 0,4.

18. člen

(prva akontacija plačila za koncesijo)

(1) Ne glede na 14. člen te uredbe se prva akontacija plačila za koncesijo obračuna naslednje leto po sklenitvi koncesijske pogodbe.

(2) Za izračun akontacije iz prejšnjega odstavka se uporabijo podatki o dejanski količini odvzete termalne vode v tekočem letu, ki jih koncesionar predloži direktiji najpozneje do 28. februarja naslednjega leta po sklenitvi koncesijske pogodbe.

19. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-5/2021

Ljubljana, dne 24. februarja 2021

EVA 2019-2550-0088

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
predsednik

Priloga 1: Izračun izkoristka toplotne energije odvzete termalne vode

$$\eta = 100 \times (T_{\text{vodni vir}} - T_{\text{odpadna voda}}) / (T_{\text{vodni vir}} - 12 \text{ }^{\circ}\text{C}),$$

pri čemer je:

- η : izkoristek toplotne energije, izražen v %,
- $T_{\text{vodni vir}}$: letna povprečna temperatura vode v $^{\circ}\text{C}$,
- $T_{\text{odpadna voda}}$: letna povprečna temperatura odpadne vode v $^{\circ}\text{C}$.

V primeru dodatnega ogrevanja odvzete termalne vode se zahteva po doseganju izkoristka toplotne energije odvzete termalne vode ne upošteva.

Priloga 2: Monitoring

I. Splošno

Monitoring iz 6. člena te uredbe vključuje:

- monitoring odvzetih količin termalne vode in
- monitoring vpliva rabe ter nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine.

Koncesionar mora zagotavljati kakovost podatkov z meroslovnim obvladovanjem merilne opreme. Postopek izvajanja meritev mora zagotavljati primerljivost rezultatov v celotnem obdobju programa monitoringa.

II. Monitoring odvzetih količin termalne vode

Z monitoringom odvzetih količin termalne vode se spremlja količina odvzete termalne vode z opravljanjem meritev dejanske količine odvzete termalne vode z ustreznim merilnikom pretoka vode in elektronskim zapisovanjem tako, da se trenutna količina in skupna odvzeta količina termalne vode lahko kadar koli preverita.

III. Monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

1. Za ugotavljanje morebitnih sprememb razmer se izvajata monitoring vpliva rabe vode in nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta za odvzem vode. Pri tem se spremljajo:
 - stopnja količinskega obnavljanja,
 - stalnost fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode in
 - stalnost hidravličnih značilnosti objekta za odvzem termalne vode (v nadaljnjem besedilu: objekt).
2. Spremljanje stopnje količinskega obnavljanja

Stopnjo količinskega obnavljanja termalne vode je treba ugotavljati s stalnim spremljanjem gladine oziroma tlaka termalne vode, pretoka odvzete vode in njihovega trenda za posamezne objekte ter to letno vrednotiti v povezavi z rezultati vsakoletne kratkotrajne hkratne in popolne prekinitve odvzema termalne vode v celotnem termalnem vodonosniku (prekinitveni test).

Ugotavljati je treba:

- razpon gladine termalne vode ter sezonski in dolgoročni trend,
- odvisnost znižanja gladine in temperature termalne vode od količine črpanja in hidroloških razmer,
- učinke kratkotrajnih popolnih prekinitev rabe (odvzema) termalne vode (prekinitveni test) in
- doseganje kritične vrednosti gladine termalne vode.

Monitoring spremljanja stopnje količinskega obnavljanja je treba izvajati z meritvami:

- odvzete količine termalne vode iz vrtine za odvzem vode,
- gladine (tlaka) termalne vode v vrtini za odvzem in v opazovalni vrtini ter
- skupne količine odpadne vode iz sistema za mestom, kjer se termalna voda nazadnje uporabi.

Meritev pretoka odvzetih količin vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem trenutne količine pretoka in kumulativne količine načrpane vode najmanj enkrat na uro.

Meritve gladine termalne vode na vrtini za odvzem vode se izvajajo s tlačno sondo in elektronskim zapisovanjem gladine termalne vode ali na drug način, ki omogoča primerljivo kakovost rezultatov. Meritev gladine (tlaka) termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro.

Skupna količina odpadne vode se zapisuje najmanj enkrat dnevno. Mesto in način merjenja se posebej opredelita v programu monitoringa.

3. Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti termalne in odpadne vode

Z analizo fizikalno-kemijskih značilnosti termalne vode iz vrtine za odvzem vode je treba ugotavljati kemijsko sestavo in posredno tudi spremembo količinskega stanja (toplotne vrednosti) izkoriščanega vodonosnika.

Spremljanje fizikalno-kemijskih značilnosti vode je treba izvajati z:

- a) meritvijo temperature termalne vode na ustju vrtine za odvzem vode,
- b) meritvijo temperature odpadne vode na izpustu iz sistema za mestom, kjer se termalna voda nazadnje uporabi,
- c) analizo izotopske sestave termalne vode iz vrtine za odvzem vode in
- č) analizo kemijske sestave termalne vode iz vrtine za odvzem vode.

K točki a:

Meritev temperature termalne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro.

K točki b:

Meritev temperature odpadne vode mora biti stalna in zvezna z zapisovanjem podatkov najmanj enkrat na uro. Mesto oziroma mesta in način merjenja se posebej opredelijo v programu monitoringa.

K točki c:

Z analizo izotopske sestave vode je treba ugotoviti vrednosti razmerja med ^{16}O in ^{18}O , razmerje med vodikom in devterijem ter količino tricija. Vzorci za analizo izotopske sestave vode se prvič odvzamejo v prvem letu izvajanja koncesije. Vzorčenje termalne vode za analizo izotopske sestave vode je treba opraviti vsako leto v prvem triletnem programu monitoringa med ustaljenim režimom odvzemanja. V nadaljnjih letih se analiza opravlja vsako tretje leto za razmerje med ^{16}O in ^{18}O ter razmerje med vodikom in devterijem, za tricij pa le, če je bil zaznan v prvih treh analizah. Vzorčenje za analizo izotopske sestave vode se opravi pogosteje (letno), če se ugotovijo trendi slabšanja stanja (zniževanje gladine termalne vode).

Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

K točki č:

Ob vsakem vzorčenju za analizo kemijske sestave odvzete termalne vode je treba na mestu objekta izmeriti osnovne fizikalno-kemijske lastnosti termalne vode:

- specifično električno prevodnost,
- pH,

- oksidacijsko-redukcijski potencial,
- vsebnost kisika in nasičenost s kisikom ter
- temperaturo vzorčene vode iz vrtine in odpadne vode v izpustu.

Nabor parametrov 1:

Iz pipe na ustju vrtine za odvzem vode morajo biti enkrat letno ugotovljene vsebnosti za naslednje značilne parametre:

- kalcij (Ca^{2+}),
- magnezij (Mg^{2+}),
- kalij (K^+),
- natrij (Na^+),
- hidrogenkarbonat (HCO_3^-),
- klorid (Cl^-),
- sulfat (SO_4^{2-}),
- fosfat (PO_4^{3-}),
- nitrat (NO_3^-),
- nitrit (NO_2^-),
- amonij (NH_4^+),
- železo (Fe /skupno/),
- mangan (Mn /skupni/),
- sušni preostanek pri 105 °C,
- kremenica (SiO_2),
- raztopljeni CO_2 ,
- mineralizacija (TDS – skupne raztopljene snovi).

Nabor parametrov 2:

V vzorcu odvzete vode je treba v prvem in tretjem letu izvajanja koncesije, nato pa na vsakih šest let ugotoviti tudi naslednje parametre:

- arzen,
- fluorid,
- bromid,
- stroncij,
- barij,
- krom (skupni),
- bor,
- litij,
- jodid,
- železo (Fe^{2+} , Fe^{3+}),
- celotni organski ogljik (TOC),
- fenolne snovi,
- mineralna olja (skupno),
- policiklični aromatski ogljikovodiki,
- aromatski ogljikovodiki,
- motnost (NTU),
- prosti CO_2 ,
- raztopljeni H_2S .

Parametre iz nabora parametrov 2 je treba ugotoviti tudi, če se ugotovijo spremembe značilnih parametrov (nabor parametrov 1), ki so enake ali večje od: $\pm 20 \%$. Koncesionar lahko v programu monitoringa predlaga in utemelji razmeram prilagojeni seznam teh parametrov.

Pri prvem merjenju je treba v odvzeti termalni vodi ugotoviti tudi koncentracijo in izotopsko sestavo žlahtnih plinov argona, helija in neona: koncentracijo v cc STP/g in ppm, izotopsko sestavo pa kot razmerje $^{40}\text{Ar}/^{36}\text{Ar}$, $^3\text{He}/^4\text{He}$, R/Ra in $^{20}\text{Ne}/^{22}\text{Ne}$.

Pri določanju vsebnosti analiziranih parametrov je treba upoštevati najnižje razpoložljive meje zaznavanja in določanja (meja določljivosti analitske metode). V letnem poročilu o monitoringu je treba navesti meje zaznavnosti in meje določljivosti analitske metode.

Vzorčenje in analiza morata biti izvedena v skladu z metodami iz predpisa, ki ureja monitoring stanja podzemnih voda.

4. Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi vrtine

Nadzor nad hidravličnimi značilnostmi objekta je treba izvajati z:

- a) vzdrževanjem opreme in objektov za rabo termalne vode,
- b) meritvami učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode,
- c) meritvami statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode.

K točki a:

Vsa dela in spremembe v ali pri objektu, merilni opremi ali opremi za rabo termalne vode je treba zapisovati in o tem poročati v letnem poročilu o monitoringu odvzetih količin termalne vode. Enkrat tedensko je treba preverjati pravilno delovanje merilnih naprav.

K točki b:

Meritve učinkovitosti in specifične izdatnosti vrtine za odvzem vode je treba opraviti po vnaprej izdelanem postopku: gre za kratkotrajni poskus, pri čemer je treba vrtino najprej ugasniti in počakati na kvazistabilizacijo gladine ter nato črpati najmanj tri različne količine po nekaj ur, s čimer se preizkusijo učinkovitost vrtine in njene morebitne izgube (črpalni poskus). Črpalni poskus mora biti prvič izveden v treh mesecih po začetku izvajanja koncesije, če so od zadnjega poskusa pretekla več kot tri leta, in drugič v tretjem letu prvega triletnega obdobja. Nato se črpalni poskus opravlja vsako šesto leto. Postopek izvajanja črpalnega poskusa se natančneje opredeli v programu monitoringa tako, da se zagotovi primerljivost rezultatov v celotnem obdobju.

K točki c:

Meritve statičnih in dinamičnih pogojev v vrtini za odvzem vode se izvajajo s spremljanjem gladine (tlaka) v času, ko se izvajajo črpalni poskusi iz prejšnje točke ali prekinitveni test iz 4. točke četrtega odstavka 3. člena te uredbe.

609. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o sodelovanju državnega tožilstva, policije in drugih pristojnih državnih organov in institucij pri odkrivanju in pregonu storilcev kaznivih dejanj ter delovanju specializiranih in skupnih preiskovalnih skupin

Na podlagi petega odstavka 160. a člena Zakona o kazenskem postopku (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 47/13, 87/14, 8/16 – odl. US, 64/16 – odl. US, 65/16 – odl. US, 66/17 – ORZKP153,154, 22/19, 55/20 – odl. US, 89/20 – odl. US, 191/20 – odl. US in 200/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o sodelovanju državnega tožilstva, policije in drugih pristojnih državnih organov in institucij pri odkrivanju in pregonu storilcev kaznivih dejanj ter delovanju specializiranih in skupnih preiskovalnih skupin

1. člen

V Uredbi o sodelovanju državnega tožilstva, policije in drugih pristojnih državnih organov in institucij pri odkrivanju in pregonu storilcev kaznivih dejanj ter delovanju specializiranih in skupnih preiskovalnih skupin (Uradni list RS, št. 83/10) se v 5. členu v drugem odstavku za besedo »policistu« dodaja beseda »pisna«.

2. člen

V 12. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Državni tožilec na obrazloženo pisno zahtevo policista sestavi uradni zaznamek o podanih navodilih in predlogih in ga najkasneje v 48 urah po prejemu zahteve pošlje policiji.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Šteje se, da je državni tožilec prevzel usmerjanje dela policije v predkazenski postopki od trenutka, ko poda pisne usmeritve v konkretni zadevi.«.

3. člen

V 14. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Generalni direktor policije o ukrepih na podlagi obvestil iz prejšnjega odstavka enkrat letno obvesti ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, in ministrstvo, pristojno za pravosodje.«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-7/2021
Ljubljana, dne 25. februarja 2021
EVA 2021-2030-0016

Vlada Republike Slovenije
Janez Janša
predsednik

610. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

Na podlagi petega odstavka 47. člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske

1. člen

V Uredbi o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske (Uradni list RS, št. 95/02, 122/04, 119/07, 30/09, 97/12 in 89/20) se v 3. členu v prvem odstavku besedilo »dopolnijo 50 let« nadomesti z besedilom »dopolnijo 55 let«.

V 2. točki se črta besedilo »predpisano za pripadnike stalne sestave,«.

2. člen

V 6. členu se v tretjem odstavku 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. izjavo, da od datuma zadnje ocene zdravstvene sposobnosti za vojaško službo ni prišlo do spremembe njegovega zdravstvenega stanja, če je bil kandidat v zadnjih petih letih že ocenjen kot sposoben ali delno sposoben za vojaško službo, ter da brez vednosti izbranega osebnega zdravnika ni bil dodatno obravnavan pri specialistih različnih specialnosti ali psihologu, opravljal terapijo oziroma jemal novih zdravil,«.

Za 2. točko se doda nova 3. točka, ki se glasi:

»3. potrdilo izbranega osebnega zdravnika, da od datuma zadnje ocene zdravstvene sposobnosti za vojaško službo ni prišlo do spremembe njegovega zdravstvenega stanja, če je bil kandidat v zadnjih petih letih že ocenjen kot sposoben ali delno sposoben za vojaško službo,«.

V dosedanji 3. točki, ki postane 4. točka, se črta besedilo »če kandidat nima ocene zdravstvene sposobnosti za vojaško službo,«.

Dosedanje 4., 5. in 6. točka postanejo 5., 6. in 7. točka.

3. člen

V 7. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Šteje se, da kandidat izpolnjuje zdravstvene pogoje za opravljanje vojaške službe, če je bil v zadnjih petih letih že ocenjen kot sposoben oziroma delno sposoben za vojaško službo in če je izjavil iz 2. točke tretjega odstavka prejšnjega člena priložil potrdilo izbranega osebnega zdravnika iz 3. točke tretjega odstavka prejšnjega člena, sicer se kandidata napoti na zdravniški pregled v skladu s predpisi o ocenjevanju zdravstvene sposobnosti za vojaško službo.«.

4. člen

V 10. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »in se lahko podaljšuje za enako časovno obdobje«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»S kandidatom, ki ima ustrezno vojaško evidenčno dolžnost za popolnitev formacijske dolžnosti, se pogodba lahko sklene za najmanj eno leto, če je to nujno za zagotovitev pripravljenosti Slovenske vojske. Ne glede na navedeno se s kandidatom, ki mora opraviti temeljno vojaško strokovno usposabljanje, ker nima odsluženega vojaškega roka, pogodba sklene za pet let oziroma za najmanj štiri leta, če sklenitev pogodbe za pet let ni mogoča zaradi starosti ali če je to nujno za zagotovitev pripravljenosti Slovenske vojske, s kandidatom, ki mora opraviti osnovno vojaško strokovno usposabljanje v skladu s to uredbo, pa se pogodba sklene za pet let oziroma za najmanj tri leta, če sklenitev pogodbe za pet let ali štiri leta ni mogoča zaradi starosti ali če je to nujno potrebno za zagotovitev pripravljenosti Slovenske vojske.«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

Dosedanji peti odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Upravni organ, pristojen za obrambne zadeve, o sklenitvi pogodbe obvesti enoto, v katero je razporejen pogodbeni pripadnik rezervne sestave, in njegovega delodajalca.«.

5. člen

V 12. členu se na koncu 5. točke pika nadomesti z vejico ter dodata novi, 6. in 7. točka, ki se glasita:

»6. opravljanju nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske,

7. izvajanju drugih obveznosti, urejenih s pogodbo, zlasti na zdravniški pregled in zadolžitev ter razdolžitev vojaške opreme.«.

6. člen

V 13. členu se v prvem odstavku na koncu 3. točke pika nadomesti z vejico in doda nova, 4. točka, ki se glasi:

»4. pravnomočno obsodbo zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, ali obsodbo na nepogojno zaporno kazen za kakšno drugo kaznivo dejanje v trajanju več kot treh mesecev, v osmih dneh od obsodbe.«.

7. člen

V 16. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »zdravnika« doda besedilo »oziroma če je v karanteni ali izolaciji in predloži ustrezno dokazilo«.

8. člen

Za 16. členom se doda nov, 16.a člen, ki se glasi:

»16.a člen

(opravljanje nalog)

Pogodbeni pripadniki rezervne sestave se lahko vpokličejo na opravljanje nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, praviloma v več krajših terminih, pri čemer vpoklic v koledarskem letu ne sme biti daljši od 30 dni oziroma vključno z vpoklicem na usposabljanje ne sme biti daljši od treh mesecev.

Za izbor in obveščanje o terminih vpoklica na opravljanje nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, se smiselno uporablja 15. člen te uredbe. Če termin vpoklica na opravljanje nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, ni določen na način, ki ga določa 15. člen te uredbe, se pogodbeni pripadniki rezervne sestave vpokličejo v skladu s postopkom, predpisanim za pozivanje vojaških obveznikov v rezervni sestavi.

Vpoklica na opravljanje nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, ni mogoče odlagati. O oprostitvi vpoklica na opravljanje nalog odloča poveljnik bataljona njemu enake ali višje enote, pri čemer upošteva zlasti razloge za odlaganje usposabljanja, ki so določeni v prejšnjem členu.«.

9. člen

V 17. členu se na koncu besedila pika nadomesti z vejico in doda besedilo »če v okviru stalne sestave ni zagotovljenih ustreznih kadrovskih virov ali če je treba zamenjati stalno sestavo zaradi izvajanja zahtevnejših nalog v Republiki Sloveniji ali zaradi odhoda na mednarodne operacije in misije.«.

Za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, se dodata nova, drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko pogodbeni pripadnik rezervne sestave opravlja vojaško službo v miru do enega leta, in sicer na podlagi prošnje in s soglasjem delodajalca ter po predhodni odobritvi poveljnika bataljona njemu enake ali višje enote.

Vpoklica na opravljanje vojaške službe v miru ni mogoče odlagati. O oprostitvi vpoklica na opravljanje vojaške službe v miru odloča poveljnik bataljona njemu enake ali višje enote, pri čemer upošteva zlasti razloge za odlaganje usposabljanja, ki so določeni v 16. členu te uredbe.«.

10. člen

V 19. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave ne pripada plačilo za pripravljenost v času usposabljanja, opravljanja nalog,

ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, opravljanja vojaške službe oziroma v času izvajanja drugih obveznosti, urejenih s pogodbo, ter v drugih primerih, ko pogodbenemu pripadniku rezervne sestave mirujejo pravice in dolžnosti iz te uredbe, kot je to določeno v 13. členu te uredbe.«.

11. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku za besedilom odstavka, ki postane prvi stavek, doda nov, drugi stavek, ki se glasi:

»Višina mesečnega denarnega nadomestila ne sme presegati 30 odstotkov višine minimalne plače.«.

12. člen

Za 20. členom se doda nov, 20.a člen, ki se glasi:

»20.a člen

(plačilo v času opravljanja nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, in drugih obveznosti, urejenih s pogodbo)

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada v času opravljanja nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, plačilo v skladu s prvim, drugim, četrtem, petim in šestim odstavkom prejšnjega člena.

Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada v času izvajanja drugih obveznosti, urejenih s pogodbo, iz 7. točke 12. člena te uredbe, nadomestilo plače oziroma drugih prejemkov v skladu s predpisi in povračilo stroškov za prevoz v skladu z merili iz prvega odstavka prejšnjega člena.«.

13. člen

V 21. členu se za drugim odstavkom dodata nova, tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Pogodbenemu pripadniku rezervne sestave pripada v času opravljanja vojaške službe v miru pravica do povračila razlike do osnovne plače, ki mu jo je izplačal delodajalec v mesecu pred nastopom vojaške službe, brez prevoznih stroškov, stroškov prehrane, jubilejnih nagrad, regresa, delovne uspešnosti in nadur, vendar največ do vrednosti najvišjega plačnega razreda z napredovanji v Slovenski vojski za vojaka, podčastnika ali častnika, glede na formacijsko dolžnost pogodbenega pripadnika rezervne sestave.

Zahtevek za izplačilo razlike do osnovne plače iz prejšnjega odstavka vložijo pogodbeni pripadniki rezervne sestave v enoti, ki je zahtevala vpoklic na opravljanje vojaške službe v miru. Zahtevek lahko vložijo najpozneje v 90 dneh po opravljeni vojaški službi. Če vojaška služba traja več kot en mesec, lahko pogodbeni pripadnik rezervne sestave vložijo zahtevek po vsakem mesecu opravljanja vojaške službe. Razlika do osnovne plače se mu izplača v 30 dneh po prejemu popolnega zahtevka.«.

14. člen

V 26. členu se v 3. točki črta besedilo »z dnem sklenitve pogodbe o zaposlitvi«,

15. člen

V 27. členu se v prvem odstavku v 2. točki besedilo »v skladu s 1. točko petega odstavka 16. člena« nadomesti z besedilom »v skladu s 1. in 4. točko petega odstavka 16. člena«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. če se pogodbeni pripadnik rezervne sestave brez opravičenega razloga ni odzval k opravljanju vojaške službe, opravljanju nalog, ki so nujne za zagotavljanje pripravljenosti Slovenske vojske, oziroma na usposabljanje ali če je brez pisne odobritve nadrejenega v času vpoklica samovoljno zapustil enoto,«.

Na koncu 12. točke se pika nadomesti z vejico in doda nova, 13. točka, ki se glasi:

»13. če se pogodbeni pripadnik rezervne sestave brez opravičenega razloga ni odzval na zdravniški pregled zaradi ponovne ugotovitve ocene njegove zdravstvene sposobnosti za vojaško službo.«.

V drugem odstavku se besedilo »11. in 12. točke« nadomesti z besedilom »11., 12. in 13. točke«.

PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

16. člen

(uskladitev pogodb)

Pogodbe o opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo te uredbe, se s to uredbo uskladijo do 1. maja 2021.

Ob sklenitvi aneksa za uskladitev pogodbe iz prejšnjega odstavka s to uredbo pripada pogodbenim pripadnikom rezervne sestave nagrada v višini 30-dnevnega plačila za pripravljenost, ki jim pripada v skladu s pogodbo. Nagrada se izplača ob prvem mogočem izplačilu plačila za pripravljenost, če je po sklenitvi aneksa pogodba veljavna še najmanj eno leto. Ob predčasni prekinitvi pogodbe mora pogodbeni pripadnik ministrstvu nagrado vrniti, razen ob prekinitvi zaradi zdravstvenih razlogov ali smrti pogodbenega pripadnika.

17. člen

(začetek uporabe)

Zneski iz novega tretjega odstavka 21. člena uredbe se začnejo obračunavati 1. januarja 2022.

18. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2021.

Št. 00718-2/2021

Ljubljana, dne 24. februarja 2021

EVA 2021-1911-0001

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

611. Uredba o spremembah Uredbe o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O

o spremembah Uredbe o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem

1. člen

V Uredbi o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem (Uradni list RS, št. 35/15) se Priloga I nadomesti z novo Prilogo I, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

2. člen

Priloga II se nadomesti z novo Prilogo II, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

KONČNA DOLOČBA

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00710-13/2021

Ljubljana, dne 24. februarja 2021

EVA 2020-2430-0140

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša

predsednik

Prilogi:**»Priloga I: 110 kV vodi, ki sodijo v distribucijski sistem**

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
RTP 110/20 kV Podlog DES–RTP 110/10 kV Lava	1966	11.894	150	PORTAL RTP 110/20 kV Podlog	portal RTP 110/10 kV Podlog DES–portal RTP 110/10 kV Lava
RTP 110/10 kV Lava smer RTP 110/20 kV Šentjur: oporišče SM 25	1972	6.641	150	/	portal RTP 110/10 kV Lava–oporišče SM 25
oporišče SM 25– RTP 110/20 kV Šentjur	1976	8.856	240	/	oporišče SM 25–portal RTP 110/10 kV Šentjur
RTP 110/20 kV Šentjur–RTP 110/20 kV Rogaška Slatina	1990	21.056	240	/	portal RTP 110/20 kV Šentjur–portal RTP 110/20 kV Rogaška Slatina
RTP 110/20 kV Rogaška Slatina– RTP 220/110 kV Čirkovce	1987	19.222	240	SM 5	portal RTP 110/10 kV Rogaška Slatina– oporišče SM 5
DV 110 kV Moste–Jesenice I	1988	8.461	240	RTP Moste	DV od portala RTP Moste do RTP Jesenice
DV 110 kV Moste–Jesenice II	1988	8.461	240	RTP Moste	DV od portala RTP Moste do RTP Jesenice
DV 110 kV Tržič– Radovljica	1995	6.414	240	SM 318A in SM 348	DV od RTP Tržič do SM 318A=5,724 km; DV od SM 348 do RTP Radovljica=0,690 km
DV 110 kV Okroglo–Tržič	1995	5.724	240	SM 318A	DV od RTP Tržič do SM 318A
DV 110 kV Okroglo–Zlato polje	1995	2.017	240	RTP Okroglo	DV od RTP Okroglo do SM 6A=1,857 km; KBV od SM 6A do RTP Zlato polje=0,160 km
DV 110 kV Zlato polje–Primskovo	1995	3.301	240	/	KBV od RTP Zlato polje do SM 6A=0,160 km; DV od SM
DV 110 Kv Labore– Primskovo	1970	2.742	240	/	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,174 km; DV=2,568 km
DV 110 kV Labore–Okroglo	1975	1.793	240	SM 87	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,144 km; DV od portala RTP Labore do SM 87=1,649km
DV 110 kV Mavčiče–Labore	1975	1.809	240	SM 87	KBV od RTP Labore do portala RTP Labore =0,160 km; DV od

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
					portala RTP Labore do SM 87=1,649km
DV 110 kV Škofja Loka–Železniki	1971	15.103	120	/	DV od RTP Škofja Loka do RTP Železniki
DV 110 kV Škofja Loka–Okroglo	1981	1.116	240	SM 5	DV od RTP Škofja Loka do SM 5
DV 110 kV Kleče–Škofja Loka	1981	1.116	240	SM 5	DV od RTP Škofja Loka do SM 5
DV 110 kV Moste–Bohinj	1981	24.312	240	RTP Moste	KBV od SM72A do RTP Bohinj=0,902 km; DV od portala RTP Moste do SM72A= 23,330 km; KBV od RTP Moste do portala RTP Moste = 0,080 km
DV 110 kV RTP Ljutomer–RTP Lendava	1985	24.826	240	/	
DV 110 kV RTP Ljutomer–RTP Murska Sobota	1977	21.361	240	/	
DV 110 kV RTP Murska Sobota–RTP Radenci	1977	13.760	240	/	
DV 110 kV RTP Sladki vrh–RTP Radenci	1980	26.726	240	/	
DV 110 kV RTP Maribor–RTP Sladki vrh	1977	19.641	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor–RTP Lenart	1992	12.800	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor–RTP Melje I.	1971	6.457	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV RTP Maribor–RTP Melje II.	1971	6.457	240	Portal RTP Maribor	
KB 110 kV RTP Koroška vrata–RTP Melje	2008	2.770	500	/	KBV
KB 110 kV RTP Pekre–RTP Koroška vrata	2013	3.933	630	Portal RTP Pekre	KBV
DV 110 kV RTP Pekre–RTP (Dobrava) –RTP Maribor 3	1971	9.211	240	Portal RTP Pekre Portal RTP Maribor	Pekre–(Dobrava) 3 = 7.531 m (Dobrava)–Maribor 3 = 1680m

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
DV 110 kV RTP Pekre–RTP Radvanje	1971	740	240	Portal RTP Pekre	
DV 110 kV RTP Radvanje–RTP Tezno	1981	1.631	240	/	
DV 110 kV RTP Tezno–RTP (Dobrava) –RTP Maribor	1981	5.160	240	Portal RTP Maribor	
DV 110 kV Formin–Ljutomer		22.950	240	HE Formin	Stično mesto z DEM
DV 110 kV Formin–Ormož		10.770	240	HE Formin	Stično mesto z DEM
DV 110 kV Ormož–Ljutomer		17.347	240		od RTP-SM: 4.393 m (last El. MB) od SM 33–RTP Ljutomer: 12.954 m (last ELES)
DV 2x110 kV Tolmin–Kobarid	1987	15.618	240	Portal RTP Tolmin	DV obratuje na 35 in 20 kV
DV 110 kV Kleče–Logatec 1	1959	29.441	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Hudo–Črnomelj	1974	38.506	240	RP Hudo	
DV 110 kV Kleče–Vrhnika	1972	22.648	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Logatec–Cerknica 1	1976	16.964	240	/	
DV 110 kV Logatec–Cerknica 2	1976	16.964	240	/	
DV 110 kV Hudo–Trebnje	1985	13.158	240	RP Hudo	
DV 110 kV Trebnje – Ivančna Gorica	2019	21.609	240		
DV 110 kV Hudo – Ivančna Gorica	2019	21.581	240		
DV 110 kV Črnomelj–Metlika	1989	21.820	240	/	
DV 110 kV Hudo–Metlika	1974	34.689	240	RP Hudo	
DV 110 kV Kleče–Vič 1	1969	11.025	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Kleče–Vič 2	1969	11.025	240	RTP Kleče	
DV 110 kV Žiri–Idrija 1	1985	10.770	240	RTP	
DV 110 kV Žiri–Idrija 2	1985	10.770	240	RTP	

NAZIV	LETO GRADNJE	DOLŽINA / m	PRESEK /mm ²	STIČNO MESTO	OPOMBA K DOLŽINI ALI STIČNEMU MESTU
DV 110 kV Hudo–Gotna vas	1974	8.900	240	RP Hudo	
DV 110 kV Domžale–Kamnik 2	1980	8.487	240	/	
DV 110 kV Vrhnika –RTP Logatec	1972	9.610	240	/	
DV 110 kV Beričevo–Polje 1	1977	5.200	240	RTP Beričevo	
DV 110 kV Beričevo–Polje (rezerva)	1977	5.200	240	RTP Beričevo	
DV 110 kV Kleče–Bežigrad	1966	3.871	240	SM 25A	Od RTP Bežigrad do SM 25A je DV od ELLJ, ostali del do RTP Kleče od ELES
DV 110 kV Bežigrad–Žale	1983	3.837	240	/	
KB 110 kV TE-TOL–Center	1977	2.800	240	RTP TE-TOL	
DV 110 kV Kleče–Šiška 1	1968	2.900	240	RTP Kleče	-
DV 110 kV Kleče–Šiška 2	1968	2.900	240	RTP Kleče	-
KB 110 kV Žale–Center	1966	2.083	240	/	
DV 110 kV Žale–TE-TOL	1966	1.849	240	RTP TE-TOL	
DV 110 kV Hudo–Bršljin	1977	1.550	240	RP Hudo	
KB 110 kV Šiška–Litostroj	2010	1.118	1200	/	
RTP TET TR2–stikališče	1999	149	240	RTP TET	
RTP TET TR1–stikališče	1999	144	240	RTP TET	
RTP TET–stikališče	1999	144	240	RTP TET	
DV 110 kV Bršljin - Ločna	2017	2.267	240		Nova RTP Ločna
DV 110 kV Ločna – Gotna vas	2017	10.048	240		Nova RTP Ločna
DV 110 kV Domžale - Mengeš	1980	3.613	240		Nova RTP Mengeš

Priloga II: 110 kV polja, ki sodijo v distribucijski sistem

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/20 kV Podlog	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Podlog–(Žalec) Lava
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Žalec	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Lava
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Lava	DV polje 110 kV (Žalec) Podlog
	DV polje 110 kV Šentjur
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Šentjur	DV polje 110 kV Lava
	DV polje 110 kV Rogaška Slatina
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Rogaška Slatina	DV polje 110 kV Šentjur
	DV polje 110 kV Cirkovce
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vuzenica	DV polje 110 kV HE Vuzenica I
	DV polje 110 kV HE Vuzenica II
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ravne	DV polje 110 Dravograd
	DV polje 110 kV Železarna
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Sevnica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Krško DES	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Mozirje	DV polje 110 kV Podlog
	DV polje 110 kV Šoštanj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Slovenj Gradec	DV polje 110 kV Dravograd I
	DV polje 110 kV Velenje I
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Trnovlje	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Selce
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Selce	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Laško	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Brestanica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Dravograd	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Velenje	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Brežice	TR polja 110 kV
RTP 110/35/20 kV Tolmin	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Cerklje	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Idrija	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Plave	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Gorica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vrtojba	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ajdovščina	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Sežana	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Il. Bistrica	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Postojna	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Pivka	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Dekani	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Koper	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Lucija	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Jesenice	DV polje 110 kV Moste 1
	DV polje 110 kV Moste 2
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Radovljica	DV polje 110 kV Tržič
	DV polje 110 kV Moste
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Tržič	DV polje 110 kV Radovljica
	DV polje 110 kV Okroglo
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Zlato Polje	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Primskovo
	Prečno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Labore	DV polje 110 kV Primskovo
	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Mavčiče
	Prečno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Primskovo	DV polje 110 kV Zlato Polje
	DV polje 110 kV Labore
	TR polja 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/20 kV Škofja Loka	DV polje 110 kV Železniki
	DV polje 110 kV Okroglo
	DV polje 110 kV Kleče
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Bohinj	DV polje 110 kV Moste
	DV polje 110 kV Železniki
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Železniki	DV polje 110 kV Škofja Loka
	DV polje 110 kV Bohinj
	Vzdolžno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Moste	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Medvode	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Lendava	DV polje 110 kV Ljutomer
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Mačkovci)
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Murska Sobota	DV polje 110 kV Radenci
	DV polje 110 kV Ljutomer
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Mačkovci)
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Mačkovci	DV polje 110 kV Murska Sobota
	DV polje 110 kV Lendava
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Radenci	DV polje 110 kV Murska Sobota
	DV polje 110 kV Sladki vrh
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Sladki Vrh	DV polje 110 kV Radenci
	DV polje 110 kV Maribor
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Lenart	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV rezerva (za DV Radenci)
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Melje	DV polje 110 kV Maribor 1
	DV polje 110 kV Maribor 2
	KB polje 110 kV Koroška vrata
	TR polja 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Koroška Vrata	KB polje 110 kV Pekre
	KB polje 110 kV Melje
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20/10 kV Dobrava	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Maribor 3
	DV polje 110 kV Pekre 3
	DV polje 110 kV Tezno
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Radvanje	DV polje 110 kV Tezno
	DV polje 110 kV Pekre
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/10 kV Tezno	DV polje 110 kV Maribor
	DV polje 110 kV Radvanje
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP 110/20 kV Ljutomer	DV polje 110 kV M. Sobota
	DV polje 110 kV Lendava
	DV polje 110 kV Ormož
	DV polje 110 kV Formin
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP Ruše 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Rače 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Sl. Bistrica 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Sl. Konjice 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Breg 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Ptuj 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP Ormož 110/20 kV	DV polje 110 kV Formin
	DV polje 110 kV Ljutomer
	TR polja 110 kV
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
RTP Podvelka 110/20 kV	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Črnuče	DV polje 110 kV TE-TOL
	DV polje 110 kV Kleče
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Bežigrad	DV polje 110 kV Žale
	DV polje 110 kV Kleče
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
RTP 110/10 kV Žale	DV polje 110 kV Bežigrad
	DV polje 110 kV TE-TOL
	KB polje 110 kV Center
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Šiška	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Kleče 2
	KB polje 110 kV Litostroj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Litostroj	KB POLJE 110 kV Šiška
	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Kleče 2
	DV polje 110 kV (rezerva)
	Zvezno polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Vič	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Kleče 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Logatec	DV polje 110 kV Kleče 1
	DV polje 110 kV Vrhnika
	DV polje 110 kV Cerknica 1
	DV polje 110 kV Cerknica 2
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Cerknica	DV polje 110 kV Logatec 2
	DV polje 110 kV Logatec 1
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Vrhnika	DV polje 110 kV Kleče
	DV polje 110 kV Logatec
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20/10 kV Polje	DV polje 110 kV Beričevo 1
	DV polje 110 kV Beričevo 2
	KB polje 110 kV TE-TOL
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Radeče	TR polja 110 kV TR1
	TR polja 110 kV TR2
RTP 110/35/20 kV Potoška vas	DV polje 110 kV Trbovlje
	DV polje 110 kV Beričevo
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Trebnje	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Ivančna gorica
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Bršljin	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Ločna
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Gotna vas	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Ločna
	vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
	DV polje 110 kV (rezerva)
RTP 110/20 kV Metlika	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Črnomelj
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110 kV Ivančna Gorica	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Trebnje
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 KV Hrastnik	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ločna	DV polje 110 kV Bršljin
	DV polje 110 kV Gotna vas
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polje 110 kV
RTP 110/20 kV Črnomelj	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Metlika
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/10 kV Center	KB polje 110 kV TE-TOL
	KB polje 110 kV Žale
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Grosuplje	DV polje 110 kV Beričevo 1
	DV polje 110 kV Beričevo 2
	DV polje 110 kV Trebnje (rezerva)
	DV polje 110 kV Ribnica
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Domžale	DV polje 110 kV Kamnik
	DV polje 110 kV Mengeš
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV

Naziv razdelilne transformatorske postaje	Naziv polja 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Mengeš	DV polje 110 kV Domžale
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Kamnik	DV polje 110 kV Domžale 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Kočevje	DV polje 110 kV Hudo
	DV polje 110 kV Ribnica
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Litija	DV polje 110 kV Beričevo
	DV polje 110 kV Trbovlje
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Ribnica	DV polje 110 kV Grosuplje
	DV polje 110 kV Kočevje
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/20 kV Žiri	DV polje 110 kV Idrija 1
	DV polje 110 kV Idrija 2
	Vzdolžno (prečno) polje 110 kV
	TR polja 110 kV
RTP 110/35 kV TET	DV polje 110 kV TR1
	DV polje 110 kV TR2

«.

MINISTRSTVA

612. Navodilo o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti

Na podlagi drugega odstavka 22. člena Zakona o dodatnih ukrepih za omilitev posledic COVID-19 (Uradni list RS, št. 15/21) minister za zdravje izdaja

NAVODILO

o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti

1. člen

(vsebina)

To navodilo določa način izračuna višine povračila sredstev iz proračuna Republike Slovenije izvajalcem bolnišnične zdravstvene dejavnosti v javni zdravstveni mreži, ki so zaradi obravnave pacientov, obolelih za COVID-19, morali prilagoditi način izvajanja programa zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalci) ter jim je bilo zato začasno onemogočeno izvajanje pogodbenih obveznosti do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

2. člen

(način izračuna)

(1) Višino povračila iz prejšnjega člena izračuna ZZZS na naslednji način:

– osnova za izračun je razlika med polno vrednostjo mesečno dogovorjenega pogodbenega programa v tekočih cenah (v nadaljnjem besedilu: dogovorjena vrednost programa) za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020 oziroma za obdobje od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021 (brez ločeno zaračunljivih materialov in storitev, dodatka za poseg TAVI in dodatka za robotsko asistiran kirurški poseg), in poročano vrednostjo programa v obdobju, za katerega uveljavljajo zahtevek, ki so jo izvajalci sporočili ZZZS v tekočih cenah;

– osnova iz prejšnje alineje se pomnoži s faktorjem 0,8;

– od vrednosti iz prejšnje alineje se odšteje 80 odstotkov realizirane vrednosti storitev, ki so evidentirane z diagnozami za paciente, obbolele za COVID-19, v skladu z evidencami ZZZS na podlagi podatkov, prejetih od izvajalcev, za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020 oziroma za obdobje od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021. Storitve, izvedene v akutni bolnišnični dejavnosti, se ovrednotijo po cenah iz Aneksa št. 1 k Splošnemu dogovoru za pogodbeno leto 2020. Izračun vsebuje sredstva za obvezno zdravstveno zavarovanje in doplačila za del razlike do polne vrednosti storitev. Obračun se izvede na ravni izvajalca in za celotno obdobje, za katerega se uveljavlja zahtevek.

(2) Dogovorjena vrednost programa se ugotavlja na naslednji način:

– osnova je program, dogovorjen na podlagi pogodbe, sklenjene med ZZZS in izvajalcem za pogodbeno leto 2020 oziroma za pogodbeno leto 2021;

– za vrste zdravstvene dejavnosti, ki so plačane po realizaciji (vključno s prvimi pregledi v specialistični ambulantni dejavnosti, MR in CT), se upošteva dogovorjena vrednost, ki je določena s planom za storitve;

– kadar je v skladu s Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2020 oziroma Splošnim dogovorom za pogodbeno leto 2021 mogoče plačilo preseganja plana za storitve (delno plačilo preseganja plana za storitve ali plačilo po realizaciji), se dogovorjena vrednost določi brez možnega plačila preseganja plana.

(3) Realizirana vrednost programa se ugotavlja na podlagi poročane realizacije po obračunskih enotah (npr. točke, uteži pri akutni bolnišnični obravnavi), pri čemer se upošteva realizacija, knjižena v evidencah ZZZS, v obdobju od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020 oziroma od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021.

(4) Pri ugotavljanju razlike med dogovorjeno in realizirano vrednostjo programa se:

– razlika med dogovorjeno in realizirano vrednostjo programa ugotavlja na ravni izvajalca, za vse programe skupaj in za celotno obdobje, za katerega se vloga zahtevke;

– razlika iz prejšnje alineje pomnoži s faktorjem 0,8.

3. člen

(način izračuna na področju rehabilitacije)

Na področju rehabilitacije, vključno z medicinskimi pripomočki, za katere je potrebna timska obravnava zavarovane osebe, se za leto 2020 izvede povračilo sredstev v višini 80 % razlike med realizirano vrednostjo programa v obdobju od 1. junija 2019 do 31. decembra 2019 in realizirano vrednostjo programa v obdobju od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020. Za leto 2021 se izvede povračilo sredstev v višini 80 % razlike med realizirano vrednostjo programa v obdobju od 1. januarja 2019 do 31. oktobra 2019 in realizirano vrednostjo programa v obdobju od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

4. člen

(rok za pripravo in objavo izračuna)

(1) ZZZS pripravi izračun iz prvega odstavka 2. člena tega navodila po izvajalcih najpozneje do:

– 27. februarja 2021 za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020;

– 10. decembra 2021 za obdobje od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021.

(2) Izračun iz prejšnjega odstavka objavi ministrstvo, pristojno za zdravje, na svoji spletni strani najpozneje do:

– 27. februarja 2021 za obdobje od 1. junija 2020 do 31. decembra 2020;

– 13. decembra 2021 za obdobje od 1. januarja 2021 do 31. oktobra 2021.

5. člen

(začetek veljavnosti)

To navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-35/2021

Ljubljana, dne 24. februarja 2021

EVA 2021-2711-0027

Janez Poklukar

minister
za zdravje

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

613. Poročilo o gibanju plač za december 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO o gibanju plač za december 2020

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2020 je znašala 2.021,21 EUR in je bila za 0,3 % nižja kot za november 2020.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za december 2020 je znašala 1.314,62 EUR in je bila za 1,0 % nižja kot za november 2020.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar–december 2020 je znašala 1.856,20 EUR.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar–december 2020 je znašala 1.208,65 EUR.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje oktober–december 2020 je znašala 1.955,28 EUR.

Št. 9611-58/2021/4

Ljubljana, dne 25. februarja 2021

EVA 2021-1522-0006

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

614. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE), 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15,

9/17, 26/17 in 8/19) ter tretje alineje prvega odstavka 38. in prve alineje prvega odstavka 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18 in 75/19) sta Senat Univerze na Primorskem na 14. redni seji, dne 24. 2. 2021 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 9. redni seji, dne 25. 2. 2021, v enakem besedilu sprejela naslednje

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze na Primorskem

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18 in 75/19), se 12. vrstica 10. člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež: Koper, Izolska vrata 2«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Splošni akti univerze in članic se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku treh mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

3. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-1/21

Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem

Prof. dr. Klavdija Kutnar
rektorica Univerze
na Primorskem
predsednica Senata
Univerze na Primorskem

POPRAVKI

615. Popravek Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2021

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) dajem

POPRAVEK

Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2021

V Uredbi o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2021 (Uradni list RS, št. 3/21) se v 30. členu v drugem odstavku letnica »2020« pravilno glasi »2021«.

Št. 00715-60/2020

Ljubljana, dne 24. februarja 2021

Vlada Republike Slovenije
mag. Janja Garvas Hočevar
vršilka dolžnosti generalnega sekretarja

616. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09, 38/10 – ZUKN in 60/17 – ZPVPJN-B) je župan Občine Straža sprejel

TEHNIČNI POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 21/21)

K Odloku o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža (Uradni list RS, št. 21/21) se dodatno objavi »Priloga 1: Preglednica vrst posebnih in začasnih objektov po posameznih podrobnejših namenskih rabah prostora.«

Št. 351-3/2015

Straža, dne 19. februarja 2021

Župan
Občine Straža
Dušan Krštinc

[illegible]

[illegible]

Pomožni objekti	*SSo	SSs	SSn	SSv	SKs	SKk	CD	CDi	CDk	CDv	CDo	CU	IG	BT	ZS	ZSk	ZP	ZD	ZDo	ZK	PC, PZ, PO	PL	E.O	Av	Az	As	Ak	Ag	K1	K2	G	GV	Gpr	VC	VI
pokriti pridelitveni prostor																																			
čirkus																																			
začasna tribuna																																			
objekt za skladiščenje nenevarnih																																			
snovi																																			
športno igrišče na prostem (grajena ali utrjena površina, ki ni izvedena v obliki stadiona in nima spremljajočih objektov ali tribun)																																			

SSo - za gradnjo pomožnih objektov na teh območjih se smiselno upoštevajo PIP za SSs in/ali SSV in/ali SSn

Pri umeščanju, gradnji in oblikovanju pomožnih objektov se upoštevajo tudi druga določila tega odloka, in sicer 63. člena (splošni PIP o legi objektov), 65. člena (splošni PIP o velikosti in oblikovanju objektov), 66. člena (splošni PIP o oblikovanju okolice objektov), zasaditvah in urejanju odprtih površin), 67. člen (splošni PIP o urejanju odprtih, zelenih in drugih površin) in členov 68. – 72. v poglavju 3.2.2. Splošna določila za pomožne in začasne objekte ter druge elemente, ki sooblikujejo prostor

1	samo vodni zbirnik in betonsko korito vode do 30 m ² , dopustno le ob obstoječih kmetijskih stavbah.
2	vrtna ali vodnjak za raziskave ali za lastno oskrbo s pitno vodo globine do 30 m
3	dopustno le ob rekonstrukciji ceste ter zgolj posamična parkirna mesta na strmih vinogradniških območjih
4	zajem pitne in tehnološke vode (prostornina razlivalne vode do 250 m ³) in vodni zbirnik za potrebe namakanja (prostornina razlivalne vode do 2000 m ³)
5	dopustna je postavitev ograje na zemljišču, ki je bilo pri izdaji dovoljenja za gradnjo z lokacijsko ali gradbeno dokumentacijo določeno kot pripadajoče funkcionalno zemljišče k objektu
6	dopustno le do višine 2,5 m, če gre za vinogradniška območja ali za agromelioracije ali za ukrepe ob rekonstrukciji ceste
7	objekti se lahko postavljajo v skladu splošnimi PIP za gradnjo pomožnih kmetijsko gozdarskih objektov – stavb; staja do velikosti 100 m ²
8	oglasne površine niso dopustne na kmetijskih gospodarskih objektih, pomožnih objektih in stanovanjskih objektih, razen za lastne potrebe
9	dopustna je gradnja novih poti do objekta, skladnega s prostorskim aktom, če gre za objekt, ki ga je dopustno graditi na kmetijskih zemljiščih, je prepoznan kot razpršena gradnja (zemljišče pod stavbo izven območij stavbnih zemljišč) ali ga je dopustno graditi na površinah razpršene poselitve
10	lesen objekt na točkovnih temeljih, čebešnjak le do 20 m ² površine
11	le senčnica (pergola, brajda); uta ni dopustna
12	le v primeru, da ni možna priključitev na javno kanalizacijsko omrežje
13	niso dopustni pomožni objekti na smučišču
14	ni dopustna klet in vinska klet
15	le v primerih, ko je paša opredeljena v gozdnogojitvenem načrtu
16	samo za zakonito zgrajene objekte razpršene gradnje, na katerih se izvaja komunalna sanacija, kadar za postavitev oziroma gradnjo ni dovolj prostora na območju stavbnih zemljišč
17	samo ob javnih cestah
18	le krmilnice in le v primerih, ko gre za potrebe lova
19	samo do velikosti 4 m ² , če to dopuščajo posebni PIP
20	samo vadišče na prostem
22	samo iz montažnih elementov, v času prireditve
23	samo ob zidanci, če gre za funkcionalno zemljišče, določeno v upravnem dovoljenju; če tehnično to ni mogoče, pa ob dostopni poti k temu objektu

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		BOROVNICA	
546.	Sklep o imenovanju ministra	1783	560. Ugotovitveni sklep NUSZ za leto 2021
VLADA			1827
608.	Uredba o koncesiji za rabo termalne vode iz vrtine V-3/84 za ogrevanje objektov na Izlahah	1897	BREŽICE
609.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o sodelovanju državnega tožilstva, policije in drugih pristojnih državnih organov in institucij pri odkrivanju in pregonu storilcev kaznivih dejanj ter delovanju specializiranih in skupnih preiskovalnih skupin	1905	561. Odlok o rebalansu proračuna Občine Brežice za leto 2021
610.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske	1905	1827
611.	Uredba o spremembah Uredbe o razmejitvi 110 kV omrežja v distribucijski in prenosni sistem	1907	CERKNO
MINISTRSTVA			562. Pravilnik o kriterijih za izvedbo razpisa in določitev vrstnega reda upravičencev za vstop v Stanovanjsko zadružno Cerčno
547.	Pravilnik o merilih sorazmernosti pri pogoju ugotavljanja znižanja prihodkov	1783	1828
548.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva	1784	ČRNOMELJ
549.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o gozdnogospodarskem načrtu gozdnogospodarske enote Bohinj (2014–2023)	1784	563. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za Turistično območje Dolenjci
550.	Odredba o višini urne postavke in višini dohodka za opravljeno začasno ali občasno delo upokojenec	1785	1830
551.	Odredba o izpolnitvi tehničnih pogojev za elektronsko poslovanje med okrožnimi sodišči in centri za socialno delo v postopkih za ureditev osebnih stanj in družinskih razmerij	1785	564. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra
552.	Odredba o podrobnejših pogojih za odobritev znižanja koncesijske dajatve	1785	1835
612.	Navodilo o načinu izračuna višine povračila sredstev zaradi prilagoditve izvajanja programa zdravstvene dejavnosti	1919	DOBROVA - POLHOV GRADEC
USTAVNO SODIŠČE			565. Sklep o potrditvi lokacijske preveritve – širitev obsega stavbnega zemljišča v enoti urejanja prostora z oznako KE 1/401 v Občini Dobrova - Polhov Gradec – ID: 1806
553.	Odločba o razveljavitvi Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu »Ob Belokriški«, Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Park cvetja in Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu Med vrtovi	1789	566. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra
554.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja	1791	1836
SODNI SVET			IDRIJA
555.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	1794	567. Poslovnik Občinskega sveta Občine Idrija
556.	Odločba o imenovanju na sodniško mesto	1794	568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o Festivalu idrijske čipke
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			569. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
557.	Splošni akt o evidenci registriranih in kategoriziranih športnikov	1794	570. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena
558.	Sistemska obratovalna navodila za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Občine Postojna – enote urejanja prostora PO-053, PO-062, PO-063, PO-065, PO-103, PO-104, PO-105 in PO-131	1796	1851
613.	Poročilo o gibanju plač za december 2020	1919	JESENICE
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			571. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč območja Občinskega podrobnega prostorskega načrta Partizan
614.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	1920	572. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o dodelitvi pomoči za ohranjanje in razvoj kmetijstva, gozdarstva in podeželja v Občini Jesenice
OBČINE			573. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju državnih pomoči de minimis za pospeševanje malega gospodarstva v Občini Jesenice
AJDOVŠČINA			574. Odlok o spremembah Odloka o dodeljevanju sredstev občinskega proračuna za sofinanciranje priprave in izvedbe turističnih prireditev v Občini Jesenice
559.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Ajdovščina	1818	575. Sklep o mnenju Občine Jesenice k osnutkom pokrajinske zakonodaje
			1855
			576. Sklep o prenehanju statusa grajenega javnega dobra
			1856
			KRANJ
			577. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR K 4/1, KR K 4/2, KR K 5 IN KR K 6, KANJON KOKRE
			1856
			578. Sklep o začetku priprave tretjih sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta območja D 02/3 – Šolski center Zlato Polje (oznaka območja po OPN – Kranj Zlato Polje KR Z1)
			1868
			LAŠKO
			579. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu komunala Laško
			1869
			580. Pravilnik o dodeljevanju denarnih pomoči socialno ogroženim učencem v Občini Laško
			1870
			581. Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj malega gospodarstva in turizma v Občini Laško
			1871
			582. Sklep o mnenju Občine Laško k osnutkom pokrajinske zakonodaje
			1874
			LITIJA
			583. Odlok o spremembi Odloka o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v Občini Litija
			1875

LJUBLJANA		RIBNICA			
584.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Polje	1875	598. Sklep o preklicu Pravilnika o računovodstvu in finančnem poslovanju v Občini Ribnica	1884	
585.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbene šole Ljubljana Moste – Polje	1875	SEŽANA		
586.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Pionirski dom – Center za kulturo mladih	1876	599. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2021	1884	
587.	Sklep o lokacijski preveritvi za del območja UN za območje urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna (za F30a)	1876	600. Odlok o spremembah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavoda za šport, turizem in prosti čas Sežana	1887	
606.	Sklep o potrditvi Elaborata o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1894	SLOVENJ GRADEC		
607.	Sklep o potrditvi načina obračuna storitev, povezanih z nepretočnimi greznicami, obstoječimi greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami za uporabnike	1896	601. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja ST-08 - Stari trg v Mestni občini Slovenj Gradec	1888	
588.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Mestna knjižnica Ljubljana	1877	602. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za del območja DO-02 – Jerank v Mestni občini Slovenj Gradec	1889	
605.	Cenik storitev oskrbe s pitno vodo ter storitev odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode	1894	TOLMIN		
MEDVODE			603. Sklep o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta Stanovanjska zazidava Žabče (ŽB 05)	1890	
589.	Odlok o spremembah Odloka o višinah plačil za opravljanje funkcij občinskih funkcionarjev, predsednika in članov nadzornega odbora in članov delovnih teles občinskega sveta	1877	ZAGORJE OB SAVI		
590.	Pravilnik o sredstvih za delo svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Medvode	1878	604. Letni program športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2021	1892	
591.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1879	POPRAVKI		
592.	Sklep o izbrisu zaznambe grajenega javnega dobra lokalnega pomena	1879	615. Popravek Uredbe o ukrepu dobrobit živali iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 v letu 2021	1920	
MEŽICA			616. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Straža	1920	
593.	Odlok o proračunu Občine Mežica za leto 2021	1880	Uradni list RS – Razglasni del		
MURSKA SOBOTA			Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 28/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
594.	Sklep z javnim naznanilom o javni razgrnitvi dopolnjenega osnutka Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za gramoznico "JEZERA" V Rakičanu (EUP RA 23 in RA 24)	1882	VSEBINA		
PIVKA			Javni razpisi		403
595.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	1883	Razpisi delovnih mest		437
POSTOJNA			Druge objave		440
596.	Ugotovitveni sklep o revalorizirani vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Postojna za leto 2021	1883	Evidence sindikatov		441
REČICA OB SAVINJI			Objave po Zakonu o medijih		442
597.	Sklep o določitvi ekonomske cene razvojnega oddelka v JVIŽ Mozirje OE vrtec Mozirje	1883	Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah		443
			Objave sodišč		444
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		444
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		444
			Oklici pogrešanih		446
			Kolektivni delovni spori		446
			Preklici		447
			Spričevala preklicujejo		447
			Drugo preklicujejo		447

