

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **16** Ljubljana, petek **5. 2. 2021**

ISSN 1318-0576 Leto XXXI

## DRŽAVNI ZBOR

### 328. Sklep o prenehanju mandata poslanca

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) se je Državni zbor na seji 2. februarja 2021 seznanil s

#### **S K L E P O M** o prenehanju mandata poslanca

Državni zbor ugotavlja, da je poslancu Francu Kramarju zaradi smrti prenehal mandat.

Št. 020-02/21-6/2  
Ljubljana, dne 2. februarja 2021  
EPA 1647-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### 329. Sklep o potrditvi mandata poslanki

Na podlagi tretjega odstavka 82. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 7. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 39/11 in 48/12), 13. člena v povezavi s 17. členom ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 3. februarja 2021 sprejel

### **S K L E P**

#### o potrditvi mandata poslanki

Potrdi se poslanski mandat mag. Alenki Bratušek, rojeni 31. 3. 1970, stanujoči Prisojna ulica 1, Kranj.

Št. 020-02/21-7/7  
Ljubljana, dne 3. februarja 2021  
EPA 1648-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### 330. Sklep o imenovanju namestnika varuha človekovih pravic

Na podlagi 15. in 16. člena Zakona o varuhu človekovih pravic (Uradni list RS, št. 69/17 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

#### **S K L E P** o imenovanju namestnika varuha človekovih pravic

Za namestnika varuha človekovih pravic se za dobo šestih let imenuje:

Ivan ŠELIH.  
Mandat začne teči z 18. 6. 2021.

Št. 000-04/20-27/6  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1551-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**331. Sklep o izvolitvi kandidatke za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi kandidatke za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu**

Za kandidatko za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu se izvoli:  
dr. Maja BRKAN.

Št. 700-11/20-4/5  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1550-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**332. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Mateja DEŽMAN na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Št. 700-05/21-1/7  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1594-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**333. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09,

33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
mag. Jožica ČEŠNOVAR na sodniško mesto višje sodnice na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/21-2/7  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1595-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**334. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

**S K L E P****o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
Borut SMRDEL na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Št. 700-05/21-3/7  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1596-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

**335. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo**

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

## **S K L E P** **o izvolitvi v sodniško funkcijo**

V sodniško funkcijo se izvoli:  
mag. David ŠPERNJAK na sodniško mesto okrožnega  
sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-05/21-4/7  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1622-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### **336. Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena in četrtega odstavka 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

## **S K L E P** **o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija**

Za člana Programskega sveta RTV Slovenija se imenuje:  
Borut BAJŽELJ

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju petih članov Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 72/17).

Št. 010-02/20-62/8  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1629-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### **337. Sklep o razrešitvi predsednika Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

Na podlagi drugega odstavka 7. člena Zakona o skladu za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in odlaganja radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo in 68/08) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS,

št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

## **S K L E P** **o razrešitvi predsednika Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško**

V Nadzornem odboru Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško  
se razreši predsednik:  
mag. Damjan KONOVŠEK.

Št. 412-01/21-1/4  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1630-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

### **338. Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave**

Na podlagi 93. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13 in 75/16), 3. člena Zakona o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 63/94 – KZ), 5. člena ter prvega, drugega, tretjega in petega odstavka 6. člena Poslovnika o parlamentarni preiskavi (Uradni list RS, št. 63/93 in 33/03), 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17 in 46/20) in Akta o odreditvi parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 100/20) je Državni zbor na seji 27. januarja 2021 sprejel

## **S K L E P** **o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave**

I.

V Sklepu o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zajezitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave (Uradni list RS, št. 134/20 in 191/20) se v II. točki:

- razreši namestnik člana:  
Brane GOLUBOVIČ, PS LMŠ
- imenuje za namestnika člana:  
Jani (Janko) MÖDERNDORFER, PS LMŠ.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem, ko ga sprejme Državni zbor.

Št. 020-04/21-1/4  
Ljubljana, dne 27. januarja 2021  
EPA 1631-VIII

Državni zbor  
Republike Slovenije  
**Igor Zorčič**  
predsednik

## PREDSEDNIK REPUBLIKE

- 339. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi**

Sabino Stadler Repnik, izredno in pooblašeno veleposlanico – vodjo stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi, odpoklicujem z 28. februarjem 2021.

Št. 501-04-1/2021-2  
Ljubljana, dne 29. januarja 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

- 340. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 –

ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi**

Dr. Melito Gabrič, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Kanadi, odpoklicujem z 31. januarjem 2021.

Št. 501-04-2/2021-2  
Ljubljana, dne 29. januarja 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

- 341. Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

### U K A Z

#### **o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi**

Dr. Melito Gabrič, izredno in pooblašeno veleposlanico Republike Slovenije v Republiki Kubi s sedežem v Ottawi, odpoklicujem z 31. januarjem 2021.

Št. 501-04-3/2021-2  
Ljubljana, dne 29. januarja 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

- 342. Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121, 140, 143, 47/13 – UZ148 in 47/13 – UZ90, 97, 99 in 75/16 – UZ70a) in četrtega odstavka 17. a člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš) izdajam

**U K A Z**  
**o postavitvi izrednega in pooblaščenega**  
**veleposlanika Republike Slovenije**  
**v Republiki Panami**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami s sedežem v Washingtonu postavim Toneta Kajzerja, spec..

Št. 501-03-4/2021-2

Ljubljana, dne 28. januarja 2021

**Borut Pahor**  
predsednik  
Republike Slovenije

## MINISTRSTVA

**343. Pravilnik o dopolnitvi in spremembah**  
**Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega**  
**časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih**  
**se opravlja gostinska dejavnost**

Na podlagi prvega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16) minister za gospodarski razvoj in tehnologijo izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o merilih**  
**za določitev obratovalnega časa gostinskih**  
**obratov in kmetij, na katerih se opravlja**  
**gostinska dejavnost**

1. člen

V Pravilniku o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) se v 4. členu za prvim odstavkom doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na določbe iz prejšnjega odstavka, lahko samoupravna lokalna skupnost v aktu, sprejetem na podlagi tretjega odstavka 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16; v nadaljnjem besedilu: ZGos), v primerih revitalizacije mestnih jeder, izboljšanja privlačnosti naravnih in kulturnih znamenitosti ali spodbujanja gospodarskega razvoja določenega območja za gostinske obrate iz prejšnjega odstavka določi redni obratovalni čas v skladu s prvim odstavkom 3. člena. Pri tem mora upoštevati bistvene okoliščine določenega območja, kot so na primer: namenska raba določenega območja, vrsta gostinskega obrata, zaprti ali odprti tip gostinskega obrata. Obratovanje izven tega časa se šteje za podaljšani obratovalni čas.«.

Dosedanji drugi odstavek, ki postane nov tretji odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Gostinec oziroma kmet lahko v primerih iz tretjega odstavka prejšnjega člena ter prvega in drugega odstavka tega člena obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če za to pridobi pisno soglasje za gostinstvo pristojnega organa občine, ki o tem odloča na podlagi meril, sprejetih na podlagi tretjega odstavka 12. člena ZGos. Izdajo soglasja lahko veže na vnaprej določeno časovno obdobje ali na izpolnjevanje

določenih pogojev in ga ob neizpolnitvi teh pogojev tudi prekliče.«.

Dosedanji tretji odstavek postane nov četrti odstavek.

## KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-179/2019/13

Ljubljana, dne 25. januarja 2021

EVA 2020-2130-0053

**Zdravko Počivalšek**  
minister  
za gospodarski razvoj in tehnologijo

**344. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih**  
**in standardih v srednjih šolah z italijanskim**  
**učnim jezikom**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F) ter s soglasjem Obalne samoupravne skupnosti italijanske narodnosti – Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, ministrice za izobraževanje, znanost in šport izdaja

**P R A V I L N I K**  
**o dopolnitvah Pravilnika o normativih**  
**in standardih v srednjih šolah z italijanskim**  
**učnim jezikom**

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom (Uradni list RS, št. 85/03, 103/07, 67/08, 5/11, 55/11 in 47/17) se v 4. členu za sedmim odstavkom dodata nova osmi in deveti odstavek, ki se glasita:

»Učitelju, ki ima znanja s področja informacijsko komunikacijske oziroma digitalne tehnologije ter kompetence za strokovno podporo učiteljem pri uporabi te tehnologije pri pouku in opravlja v šoli naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov:

- za 2 uri pouka, če je dijakov do 150,
- za 3 ure pouka, če je dijakov več kot 150.

Naloge, vezane na organizacijo informacijskih dejavnosti, so zlasti: strokovna podpora učiteljem pri razvijanju digitalnih kompetenc, sodelovanje z ravnateljem in učitelji ter vzdrževanje učne tehnologije oziroma računalniške opreme pri načrtovanju in uvajanju informacijsko komunikacijske tehnologije v pouk ter druge vsebine programov, ki jih šola izvaja, priprava digitalne strategije rabe informacijsko komunikacijske tehnologije za izvedbo programov šole ter druge naloge, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.«.



## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-58/2020

Ljubljana, dne 12. januarja 2021

EVA 2020-3330-0050

**Prof. dr. Simona Kustec**

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-59/2020

Ljubljana, dne 12. januarja 2021

EVA 2020-3330-0051

**Prof. dr. Simona Kustec**

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

### 345. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in 24. člena Zakona o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 35/01 in 102/07 – ZOsn-F in 11/18) ter s soglasjem Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti – Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Község, ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## P R A V I L N I K

### o dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli

## 1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli (Uradni list RS, št. 85/03, 100/07, 67/08, 21/11, 55/11 in 47/17) se v 4. členu za petim odstavkom dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Učitelju, ki ima znanja s področja informacijsko komunikacijske oziroma digitalne tehnologije ter kompetence za strokovno podporo učiteljem pri uporabi te tehnologije pri pouku in opravlja v šoli naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov:

- za 2 uri pouka, če je dijakov do 150,
- za 3 ure pouka, če je dijakov od 151 do 300,
- za 4 ure pouka, če je dijakov več kot 300.

Naloge, vezane na organizacijo informacijskih dejavnosti, so zlasti: strokovna podpora učiteljem pri razvijanju digitalnih kompetenc, sodelovanje z ravnateljem in učitelji ter vzdrževalcem učne tehnologije oziroma računalniške opreme pri načrtovanju in uvajanju informacijsko komunikacijske tehnologije v pouk ter druge vsebine programov, ki jih šola izvaja, priprava digitalne strategije rabe informacijsko komunikacijske tehnologije za izvedbo programov šole ter druge naloge, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.«.

V dosedanem šestem odstavku, ki postane osmi odstavek, se za besedilom »obveznih izbirnih vsebin« črta vejica in doda besedilo »ali naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti.«.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta deveti in deseti odstavek.

### 346. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

## P R A V I L N I K

### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

## 1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10, 99/10, 47/17 in 30/18) se v 7. členu v prvem odstavku številka »8.« nadomesti s številko »9.« in za besedo »prehrane« doda besedilo »ali nalog, povezanih z organizacijo informacijskih dejavnosti«.

Za drugim odstavkom v 8. točki se doda nova 9. točka, ki se glasi:

»9. Učitelju, ki ima znanja s področja informacijsko komunikacijske oziroma digitalne tehnologije ter kompetence za strokovno podporo učiteljem pri uporabi te tehnologije pri pouku in opravlja v šoli naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, se tedensko število ur pouka lahko zmanjša, in sicer v odvisnosti od števila dijakov:

- za 2 uri pouka, če je dijakov do 150,
- za 3 ure pouka, če je dijakov od 151 do 300,
- za 4 ure pouka, če je dijakov od 301 do 450,
- za 5 ur pouka, če je dijakov od 451 do 600,
- za 6 ur pouka, če je dijakov od 601 do 750,
- za 7 ur pouka, če je dijakov od 751 do 900,
- za 8 ur pouka, če je dijakov od 901 do 1050,
- za 9 ur pouka, če je dijakov od 1051 do 1200,
- za 10 ur pouka, če je dijakov od 1201 do 1350,
- za 11 ur pouka, če je dijakov od 1351 do 1500.

Šola z več kot 1500 dijaki in več organizacijskimi enotami določi skupen obseg znižanja učne obveze za učitelje, ki opravljajo naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, po posameznih organizacijskih enotah, in sicer po kriterijih iz prejšnjega odstavka.

Zmanjšanje tedenskega števila ur pouka za učitelja, ki opravlja naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, se lahko v normativnem obsegu iz prvega odstavka te točke porazdeli med več učiteljev iz te točke v skladu z letnim delovnim načrtom šole.

Na šoli iz drugega odstavka te točke je za naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, lahko zadolženih manj učiteljev kot je organizacijskih enot, znižana učna obveznost posameznega učitelja pa ne sme biti večja od obsega ur iz desete alineje prvega odstavka te točke.

Če naloge, povezane z organizacijo informacijskih dejavnosti, opravlja pomočnik ravnatelja šole ali organizacijske enote, se tedensko število ur pouka iz 23. oziroma 25. člena tega pravilnika lahko zmanjša za število ur iz prvega odstavka te točke, vendar ne pod minimalno obveznost, ki je zanj določena v navedenih dveh členih.

Naloge, vezane na organizacijo informacijskih dejavnosti, so zlasti: strokovna podpora učiteljem pri razvijanju digitalnih kompetenc, sodelovanje z ravnateljem in učitelji ter vzdrževalec učne tehnologije oziroma računalniške opreme pri načrtovanju in uvajanju informacijsko komunikacijske tehnologije v pouk ter druge vsebine programov, ki jih šola izvaja, priprava digitalne strategije rabe informacijsko komunikacijske tehnologije za izvedbo programov šole ter druge naloge, opredeljene v letnem delovnem načrtu šole.«.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 0070-57/2020  
Ljubljana, dne 12. januarja 2021  
EVA 2020-3330-0049

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

#### **347. Pravilnik o spremembi Pravilnika o delu Odbora za načrtovanje specializacij**

Na podlagi četrtega odstavka 18. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19) minister za zdravje izdaja

#### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembi Pravilnika o delu Odbora za načrtovanje specializacij**

##### 1. člen

V Pravilniku o delu Odbora za načrtovanje specializacij (Uradni list RS, št. 67/17) se v 2. členu v prvi alineji črta besedilo »pristojnega za zdravstveno varstvo in zdravstveno ekonomiko,«.

#### KONČNA DOLOČBA

##### 2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-68/2020  
Ljubljana, dne 29. januarja 2021  
EVA 2020-2711-0053

V funkciji ministra za zdravje  
**Janez Janša**  
predsednik vlade

#### **348. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev**

Na podlagi 145. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

#### **P R A V I L N I K**

#### **o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev**

##### 1. člen

V Pravilniku o registru kmetijskih gospodarstev (Uradni list RS, št. 83/16, 23/17, 69/17, 72/18 in 35/19) se v 4. členu za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Sprememba nosilca kmetijskega gospodarstva, ki je zbirno vlogo za tekoče leto že oddal, ni možna v roku za oddajo zbirne vloge, ali v obdobju za pozno predložitev zbirne vloge določenem v predpisu, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za tekoče leto in 13. in 14. členu Uredbe 640/2014/EU, dokler nosilec kmetijskega gospodarstva, ki je zbirno vlogo za tekoče leto že oddal, ne izvede umika zbirne vloge.«.

##### 2. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) GERK z vrsto rabe 1411 – površina za ukrep odprava zaraščanja se lahko vriše na površine, ki so ob vpisu tega GERK v evidenci dejanske rabe opredeljene kot 1410 – kmetijsko zemljišče v zaraščanju, 1500 – drevesa in grmičevje ali 2000 – gozd in ne predstavljajo:

– mejic (za namene tega pravilnika je mejica vsaj deset metrov dolga in pri krošnji največ 20 metrov široka strnjena in samostojna linija lesne vegetacije vrst drevja oziroma grmičevja);

– dreves in grmičevja na priobalnih zemljiščih v skladu s 65. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdr1-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15 in 65/20);

– skupin dreves in grmičevja, ki so manjše od 0,25 ha in predstavljajo otoke, obdane s kmetijskimi zemljišči, ki spadajo v skupine njive in vrtovi, trajni nasadi in vrsto dejanske rabe 1300 – trajni travniki in 1321 – barjanski travniki;

– naravnih vrednot, določenih v prilogi 1 Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04, 70/06, 58/09, 93/10, 23/15 in 7/19).«.

## KONČNA DOLOČBA

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-210/2020  
Ljubljana, dne 3. februarja 2021  
EVA 2020-2330-0086

**Dr. Jože Podgoršek**  
minister

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

### 349. Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 37. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE) minister za zdravje izdaja

## O D R E D B O

#### o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči

## 1. člen

S to odredbo se določa začasna vključitev izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujnih prevozov pacientov v zvezi z nalezljivo boleznijo COVID-19 (v nadaljnjem besedilu: COVID-19).

## 2. člen

Izraz »izvajalec prevozov pacientov«, uporabljen v tej odredbi, pomeni izvajalca, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje nenujnih prevozov iz 4. člena Pravilnika o prevozihih pacientov (Uradni list RS, št. 107/09, 31/10 in 81/15) in ima sklenjeno pogodbo z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljnjem besedilu: ZZZS).

## 3. člen

(1) Vsi izvajalci prevozov pacientov zagotovijo vsaj 20 odstotkov svojih zmogljivosti za izvajanje nujnih prevozov pacientov, obolelih za COVID-19, na svojem območju delovanja v mreži območne enote ZZZS.

(2) Koordinacijo dela izvajalcev prevozov pacientov izvaja dispečerska služba zdravstva (v nadaljnjem besedilu: DSZ) tako, da določi mesečni raspored obveznosti izvajalcev prevozov pacientov v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Aktivacijo izvajalcev prevozov pacientov izvaja DSZ v skladu s Slovenskim indeksom za nujno medicinsko pomoč (Ministrstvo za zdravje, 2017).

(4) DSZ vodi evidenco vključevanja izvajalcev prevozov pacientov in izvedenih prevozov, ki je podlaga za povračilo stroškov izvajalcem prevozov pacientov.

## 4. člen

Minister, pristojen za zdravje, preverja utemeljenost ukrepov iz te odredbe na podlagi strokovnih mnenj.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 5. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem

izvajanja nujne medicinske pomoči (Uradni list RS, št. 145/20 in 190/20).

## 6. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do 17. marca 2021.

Št. 0070-9/2021  
Ljubljana, dne 26. januarja 2021  
EVA 2021-2711-0009

V funkciji ministra za zdravje  
**Janez Janša**  
predsednik vlade

### 350. Odredba o spremembah Odredbe o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

Na podlagi 19. člena Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

## O D R E D B O

#### o spremembah Odredbe o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## 1. člen

V Odredbi o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence (Uradni list RS, št. 24/17) se Priloga 1 in Priloga 2 nadomestita z novima Prilogo 1 in Prilogo 2, ki sta kot Priloga sestavni del te odredbe.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

(dokončanje programa usposabljanja in neposrednega preverjanja)

Program usposabljanja in neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki sta se začela pred uveljavitvijo te odredbe, se dokončata v skladu z Odredbo o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence (Uradni list RS, št. 24/17).

## 3. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-3/2020  
Ljubljana, dne 6. januarja 2021  
EVA 2020-2611-0057

**Janez Cigler Kralj**  
minister  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti



Priloga 1: Program usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## **PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE**

(Program je bil sprejet na 181. seji Strokovnega sveta RS za poklicno in strokovno izobraževanje, dne 23. 10. 2020.)

### **A. SPLOŠNI DEL PROGRAMA**

#### **1. IME PROGRAMA**

**PROGRAM USPOSABLJANJA KANDIDATOV ZA ČLANE KOMISIJ ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ ZA PRIDOBITEV LICENCE<sup>1</sup>**

#### **2. PRAVNA PODLAGA**

Pravna podlaga za program je 19. člen Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 1/07 – uradno prečiščeno besedilo in 85/09; v nadaljnjem besedilu: ZNPK), ki določa, da lahko licenco za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije pridobi, kdor ima s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti določeno kvalifikacijo, vsaj pet let delovnih izkušenj v stroki in opravljen program usposabljanja, ki ga na predlog Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje določi minister, pristojen za delo.

#### **3. CILJI**

Program usposabljanja kandidate za člane komisij usposobi tako, da:

1. poznajo pomen vrednotenja že pridobljenega znanja in prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja za posameznika in družbo;
2. poznajo koncept, načela in cilje certifikatnega sistema v Sloveniji;
3. okrepijo pozitiven odnos do preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc, ne glede na poti in načine njihovega pridobivanja;
4. poznajo značilnosti ciljnih skupin kandidatov pri pridobivanju poklicnih kvalifikacij;
5. poznajo normativno ureditev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter vlogo in naloge ključnih ustanov v sistemu;
6. poznajo vsebino poklicnega standarda, kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, osebno zbirno mapo in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
7. poznajo značilnosti oblikovanja osebne zbirne mape in njene sestavine;
8. poznajo vrste dokazil o pridobljenem znanju in načine za njihovo pridobivanje;
9. znajo na podlagi meril presojati ustreznost posameznih dokazil o formalno in neformalno pridobljenem strokovnem znanju in spretnostih ter v postopku potrjevanja ovrednotiti vsebino osebne zbirne mape;
10. znajo pripraviti in uporabljati naloge in vprašanja za preverjanje znanja na podlagi standardov strokovnega znanja in spretnosti;
11. uporabljajo in vodijo dokumentacijo v postopku preverjanja in potrjevanja;
12. poznajo načine in metode preverjanja znanja in jih smiselno uporabljajo v postopku neposrednega preverjanja;

<sup>1</sup> Program smiselno vključuje sestavine, ki so določene v prvem odstavku 17. člena *Zakona o izobraževanju odraslih* (Uradni list RS, št. 6/18).

13. se izurijo za predsednika in člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicnih kvalifikacij (pristojnosti, pravice, dolžnosti);
14. ozavešijo občutek odgovornosti in samostojnosti, ki sta nujno potrebna pri presojanju usposobljenosti kandidatov;
15. poznajo značilnosti kakovostnega sporazumevanja, prožnega odzivanja ter ozavešijo pomen prijaznega, strpnega in spoštljivega ravnanja s kandidati pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij;
16. poznajo in prepoznajo najrazličnejše vplive, ki ustvarjajo izpitne razmere, ter se izurijo v ravnanju in odzivanju nanje;
17. poznajo pomen in so usposobljeni za določanje končne ocene na podlagi soglasja med predsednikom in člani komisije za preverjanje in potrjevanje;
18. poznajo pomen in upoštevajo zaupnost podatkov kandidatov, vključenih v preverjanje in potrjevanje;
19. poznajo pomen etičnega ravnanja pri vrednotenju;
20. so sposobni ustreznega sodelovanja z drugimi sodelujočimi pri preverjanju in potrjevanju (izvajalec preverjanja, svetovalec, drugi člani komisije, Državni izpitni center);
21. poznajo zbirke poklicnih standardov, katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter izvajalcev in jih znajo uporabljati;
22. poznajo pomen lastnega profesionalnega razvoja, spremljajo spremembe predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, in znajo želene informacije poiskati na ustrezni spletni strani.

#### 4. CILJNA SKUPINA

Ciljna skupina so kandidati za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki so strokovnjaki na ustreznem poklicnem področju in izpolnjujejo pogoje, določene v predpisih, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije, ter v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

#### 5. TRAJANJE

Usposabljanje traja 32 pedagoških ur.

#### 6. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

##### 6.1. Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Postopki preverjanja kandidatov za člane komisij temeljijo na kompetenčnem standardu, ki je sestavni del programa usposabljanja (9.2 točka).

Kompetence kandidatov, ki se udeležijo usposabljanja, se preverja pisno in praktično z zagovorom.

| Kompetence                                                                                                                                             | Pisno | Praktično z zagovorom |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                           | X     | X                     |
| Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape. |       | X                     |
| Vrednotenje osebne zbirne mape.                                                                                                                        |       | X                     |
| Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.                                                                       |       | X                     |

| Kompetence                                                                                                                                     | Pisno | Praktično z zagovorom |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                            |       | X                     |
| Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.                                                                |       | X                     |
| Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.                                  | X     | X                     |
| Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja. | X     | X                     |

#### 6.1.1. Pisno preverjanje

Pisni preizkus traja največ 45 minut.

Opredelitev meril za ocenjevanje pisnega preizkusa:

| Kompetence                                                                                                                                     | Število točk    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                   | 60              |
| Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku.                                                             | 30              |
| Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja. | 10              |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                  | <b>100 točk</b> |

Za uspešno opravljen pisni preizkus mora kandidat zbrati vsaj 60 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj, mora pisno preverjanje ponoviti.

Pisni del se ocenjuje po merilih:

- pravilnosti,
- izčrpnosti in
- natančnosti odgovora.

#### 6.1.2. Praktično preverjanje z zagovorom

Pri praktičnem preverjanju z zagovorom se ocenjujejo kompetence, navedene v točki 6.1.

Metoda, ki se uporablja pri praktičnem preverjanju z zagovorom, je izdelek z zagovorom.

Komisija, ki preverja kandidata, glede na oceno izdelka povabi kandidata na zagovor. Na njem kandidat predstavi izdelek, ki ga je pripravil po navodilih izvajalca programa usposabljanja.

**Opredelitev meril za ocenjevanje izdelka z zagovorom**

Če izdelek pri pregledu ne doseže 20 točk, se kandidata pozove k pripravi nove osebne zbirne mape ali k dopolnitvi obstoječe. Kandidat v tem primeru ne more pristopiti k zagovoru osebne zbirne mape.

Kandidat uspešno opravi preverjanje, kadar doseže skupaj 80 točk.

| Področje ocenjevanja | Merilo ocenjevanja                                                                                                                                                                                                                                                                    | Število točk | Skupno število točk |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Izdelek              | Upoštevanje opredeljenih sestavin pri pripravi osebne zbirne mape.                                                                                                                                                                                                                    | 4            | 40                  |
|                      | Ocenjena dokazila v osebni zbirni mapi na podlagi opredeljenih kriterijev za vrednotenje dokazil.                                                                                                                                                                                     | 5            |                     |
|                      | Ovrednotena celotna osebna zbirna mapa po predpisanih kriterijih.                                                                                                                                                                                                                     | 4            |                     |
|                      | Opredeljena so ključna dela, ki jih bo komisija neposredno preverjala, in ključna dela, ki so bila potrjena pri oceni osebne zbirne mape in se le-ta ujemajo s poklicnim standardom ter načini preverjanja glede na opredelitev v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti. | 5            |                     |
|                      | Izbor ustrezne naloge za neposredno preverjanje oziroma primer ustnega zagovora glede na izbrani način preverjanja, opredeljena manjkajoča znanja in spretnosti ter katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                                | 7            |                     |
|                      | Skladnost izpolnjenih zapisnikov z izbranim načinom preverjanja ter pravilnost izpolnjenih zapisnikov.                                                                                                                                                                                | 5            |                     |
|                      | Obrazložitev ocene kandidatove uspešnosti v skladu z opredeljenimi merili ocenjevanja v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                                                                                                           | 4            |                     |
|                      | Iz dokumentacije je razvidno, da je postopek potrjevanja in preverjanja izveden v skladu z veljavno zakonodajo.                                                                                                                                                                       | 6            |                     |
| Zagovor              | Sistematična predstavitev osebne zbirne mape.                                                                                                                                                                                                                                         | 8            | 60                  |
|                      | Utemeljitev lastnih odločitev pri vrednotenju potrjevanja in preverjanja NPK.                                                                                                                                                                                                         | 32           |                     |
|                      | Utemeljitev izpeljave postopka potrjevanja in preverjanja nacionalne poklicne kvalifikacije v skladu z zakonskimi določili.                                                                                                                                                           | 15           |                     |
|                      | Ustrezna komunikacija pri podajanju povratne informacije kandidatu in upoštevanje etičnih načel članov komisije.                                                                                                                                                                      | 5            |                     |
| <b>SKUPAJ</b>        |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |              | <b>100 točk</b>     |



## 6.2. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja

Pri vključitvi v program usposabljanja kandidat lahko uveljavlja predhodno pridobljeno znanje, ne glede na to, kje in kako ga je pridobil. Predhodno pridobljeno znanje se kandidatu prizna, če izkaže, da le-to po vsebini in zahtevnosti ustreza ciljem, vsebinam oziroma modulom in zahtevnosti programa usposabljanja za člane komisij za pridobitev licence za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije. Priznavanje predhodno pridobljenega znanja poteka po postopku, ki ga določa in izpeljuje izvajalec usposabljanja.

Kandidat predhodno pridobljeno znanje dokazuje s predložitvijo ustreznih dokazil, npr. potrdilom o opravljenem programu za svetovalca za nacionalne poklicne kvalifikacije na Centru Republike Slovenije za poklicno izobraževanje, potrdilom o opravljenem programu pedagoško-andragoške izobrazbe, sodelovanju pri pripravi poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti za določeno nacionalno poklicno kvalifikacijo idr.

## 7. POGOJI ZA VKLJUČITEV IN DOKONČANJE PROGRAMA USPOSABLJANJA

Kandidate za člane komisij na usposabljanje napoti Državni izpitni center, v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije. Izpolnjevati morajo te pogoje:

A) predhodna izobrazba:

– v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti;

B) delovne izkušnje:

– najmanj zadnjih pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije oziroma kot je določeno v ustreznem katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

### Pogoji za dokončanje

Kandidat za člana komisije za preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije pridobi potrdilo o uspešno končanem usposabljanju tako, da se udeleži programa usposabljanja in ga konča, kot je predvideno z obveznimi načini preverjanja in ocenjevanja znanja in spretnosti.

**B. POSEBNI DEL PROGRAMA USPOSABLJANJA****8. ORGANIZACIJA USPOSABLJANJA**

Program usposabljanja se izvaja na način, ki ga določi izvajalec v dogovoru s predavatelji (npr. izvedba na sedežu izvajalca, izvedba na daljavo, kombinirana izvedba). Preverjanje usposobljenosti za člane komisije praviloma poteka po končanem usposabljanju. Rok za preverjanje določi izvajalec.

**9. PROGRAM USPOSABLJANJA****9.1. VSEBINA**

| <b>MODUL</b>                                                                      | <b>KOMPETENCA</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Skupaj ur</b> | <b>Predavanja</b> | <b>Vaje</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|-------------|
| <b>Sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij</b>                                  | Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                                                                                                                                            | <b>6</b>         | <b>5</b>          | <b>1</b>    |
| <b>Osebna zbirna mapa v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij</b>            | Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane osebne zbirne mape.<br><br>Vrednotenje osebne zbirne mape z uporabo navodil in obrazcev.                                                       | <b>7</b>         | <b>2</b>          | <b>5</b>    |
| <b>Preverjanje v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij</b>                   | Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje kandidatove osebne zbirne mape.<br><br>Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.<br><br>Ocenitev usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih. | <b>10</b>        | <b>2</b>          | <b>8</b>    |
| <b>Komunikacija in etična načela v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij</b> | Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.                                                                                                                                                           | <b>6</b>         | <b>2</b>          | <b>4</b>    |
| <b>Spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij</b>         | Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.                                                                                                                          | <b>3</b>         | <b>2</b>          | <b>1</b>    |
|                                                                                   | <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>32</b>        | <b>13</b>         | <b>19</b>   |

### 9.1.1. OPIS VSEBINE POSAMEZNIH MODULOV

#### 9.1.1.1. SISTEM NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

**Kompetenca: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.**

##### **Namen**

Možnosti za neformalno ali priložnostno učenje so v današnjih časih skoraj neomejene, saj nas še posebej informacijsko usmerjena družba z njimi prav preplavlja. Znanja ni več mogoče pridobiti le s formalnim in neformalnim izobraževanjem in usposabljanjem, pridobimo si ga lahko po drugih poteh in v vsakodnevni življenjskih in delovnih razmerah.

Namen modula je najprej udeležence usmeriti v razmišljanje o pomenu znanja, pridobljenega zunaj organiziranega izobraževanja in usposabljanja, ter se na informativni ravni seznaniti z različnimi potmi in razmerami za pridobivanje znanja, spretnosti in kompetenc. O pomenu znanja, pridobljenega po drugačni poti, udeleženci razmišljajo tudi na lastnih primerih, pri čemer razmišljajo o znanju, ki so si ga pridobili zunaj formalnega izobraževanja in ga v vsakodnevni razmerah koristno uporabljajo.

ZNPK je v Sloveniji odprl možnost pridobitve nacionalnih poklicnih kvalifikacij in javnoveljavnih listin (certifikata) na podlagi vrednotenja neformalno in priložnostno pridobljenih znanj in spretnosti vsem, ne glede na to, kako so bili znanje in spretnosti pridobljeni (z delovnimi izkušnjami, prostovoljnim delom, prostočasnimi dejavnostmi, udeležbo na neformalnih programih izobraževanja oziroma usposabljanja, samoučenjem ipd.).

V postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij se ovrednotijo predhodno pridobljeno znanje in spretnosti na podlagi nacionalnega poklicnega standarda. Postopek poteka v dveh fazah, in sicer s potrjevanjem na podlagi predloženih listin oziroma drugih dokazil osebne zbirne mape ter z neposrednim preverjanjem strokovnih znanj in spretnosti, določenih s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.

##### **Cilji**

Udeleženci:

1. se seznani z zgodovino priznavanja že pridobljenega znanja in spretnosti ter načini priznavanja v nekaterih evropskih državah;
2. poznajo različne možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti;
3. poznajo koncept, načela in cilje sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij v Sloveniji;
4. se seznani z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah in s predpisi, ki izhajajo iz zakona;
5. poznajo in razumejo osnovne pojme in opredelitve v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
6. razumejo temeljne pojme in opredelitve, povezane s pripravo poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti;
7. se seznani s strokovnimi organi, telesi in organizacijami na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
8. poznajo postopek za pripravo in sprejem poklicnih standardov in katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti;
9. poznajo in razumejo temeljne pojme in opredelitve pri preverjanju in potrjevanju poklicne kvalifikacije;
10. poznajo nosilce preverjanja in potrjevanja poklicne kvalifikacije;
11. poznajo pritožbeni postopek;
12. poznajo različne načine pridobitve kvalifikacije v okviru postopka, opredeljenega v predpisih, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije;
13. poznajo postopek potrjevanja;
14. poznajo postopek preverjanja;

15. poznajo sestavine poklicnega standarda, ki so pomembne in nujno potrebne za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja;
16. poznajo sestavine kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, ki so pomembne in nujno potrebne za izvedbo postopka preverjanja in potrjevanja.

**Vsebine:**

1. Zamisel o priznavanju že pridobljenega znanja in spretnosti.
2. Možnosti za neformalno pridobivanje znanja in spretnosti.
3. Predstavitev sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
4. Predstavitev postopka preverjanja in potrjevanja že pridobljenega znanja in spretnosti.

**9.1.1.2. OSEBNA ZBIRNA MAPA V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ**

**Kompetenci:** (1) Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije ter preverjanje ustreznosti predpisane osebne zbirne mape in (2) vrednotenje osebne zbirne mape z uporabo navodil in obrazcev.

**Namen**

Postopek preverjanja in potrjevanja v Sloveniji uvaja precejšnjo novost, in sicer potrjevanje že pridobljenih znanja, spretnosti in kompetenc na podlagi dokazil. Znanje, pridobljeno neformalno ali priložnostno, tako dobi formalno veljavnost. Zaradi preglednosti postopka potrjevanja in zagotavljanja enake ravni zahtevnosti znanja, spretnosti in kompetenc v okviru posameznih poklicnih področij ima osebna zbirna mapa glede na vlogo v sistemu potrjevanja poklicnih kvalifikacij določeno strukturo.

**Cilji****Udeleženci:**

1. poznajo vlogo in namen uporabe osebne zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij;
2. na primeru osebne zbirne mape spoznajo njene sestavine in jih umestijo v strukturo osebne zbirne mape;
3. razlikujejo med vrstami dokazil (posredna, neposredna) in prepoznajo značilnosti posamezne vrste dokazil;
4. na primerih dokazil uporabijo predpisane zapisnike ter ovrednotijo posamezna dokazila z uporabo kriterijev za oceno dokazil in celotne osebne zbirne mape;
5. pri vrednotenju dokazil uporabljajo ustrezne elemente in vsebine poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti;
6. izdelajo predpisane zapisnike.

**Vsebine:**

1. Vloga in pomen osebne zbirne mape v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
2. Ugotavljanje posebnih pogojev v katalogih za posamezne kvalifikacije, ki se dokazujejo v osebni zbirni mapi.
3. Opredelitev strukture osebne zbirne mape za uporabo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter dokazil, ki se vključujejo v osebno zbirno mapo.
4. Kriteriji za oceno dokazil v osebni zbirni mapi z uporabo obrazcev za oceno dokazil in celotne osebne zbirne mape.

### 9.1.1.3. PREVERJANJE V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

**Kompetence:** (1) Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje kandidatove osebne zbirne mape, (2) izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti, (3) ocenitev usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.

#### Namen

Preverjanje znanj in spretnosti oziroma posameznih poklicnih kompetenc zahteva od članov komisij, da znajo poleg branja ter uporabe zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti določiti ustrezno nalogo ali kombinacijo nalog za preverjanje želenih znanj in spretnosti oziroma poklicnih kompetenc.

Poleg tega morajo biti člani komisij usposobljeni izbrati in izvesti ustrezno obliko in metodo preverjanja za zadevno poklicno kvalifikacijo. Posebna pozornost je namenjena razumevanju razlike med obliko in metodo, ustrezni rabi oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti za posamezno poklicno kvalifikacijo, spoznavanju nalog za preverjanje ter urjenju za njihovo ustrezno uporabo v zadevnem postopku preverjanja.

Člani komisije izvedejo postopek preverjanja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije. Za izvedbo preverjanja morajo biti zagotovljeni ustrezni materialni pogoji, določeni v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti, pri preverjanju pa je treba ustrezno upoštevati predpise o varstvu in zdravju pri delu. Pomembno je, da člani komisije seznanijo kandidata s postopkom izvedbe preverjanja, podajo morebitne dodatne napotke in razlago naloge, ki so jo določili kandidatu za preverjanje. Ob izvajanju naloge spremljajo preverjanje in lahko postavljajo kandidatu vprašanja ob izvajanju naloge, v skladu s predpisanimi načini preverjanja, ki jih določa katalog.

Komisija za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij je tričlanska, kar pomeni, da deluje kot kolegijski organ, zato je pomembno, da so njeni člani seznanjeni z načeli timskega dela in navedena načela uporabljajo tudi v praksi.

Za zagotovitev veljavnosti izdanih certifikatov je pomembno, da so člani komisij usposobljeni za uporabo ustreznih kriterijev in meril pri preverjanju poklicnih kompetenc oz. pri ugotavljanju kandidatove uspešnosti. Z vidika postopka preverjanja pa je pomembno, da uporabljajo predpisano dokumentacijo postopka in jo tudi ustrezno izpolnijo.

Pomemben del preverjanja je oblikovanje povratne informacije kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že usvojenega znanja in spodbuda za izboljšave in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov.

#### Cilji

Udeleženci:

1. se seznanijo z nalogami za preverjanje, ki jih določa katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti;
2. se usposobijo za določitev naloge ali kombinacije nalog na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti oziroma manjkajočih kompetenc;
3. se usposobijo za določitev meril za presojanje uspešnosti preverjanja;
4. se usposobijo za načrtovanje izvedbe preverjanja;
5. poznajo oblike in metode preverjanja;
6. razumejo razliko med oblikami in metodami preverjanja;
7. se usposobijo za ustrezno uporabo oblik in metod, opredeljenih v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti;
8. poznajo in razumejo pomen nalog za preverjanje usposobljenosti, se usposobijo za ustrezno postavljanje vprašanj in nalog v postopku preverjanja;

9. poznajo postopek ugotavljanja istovetnosti kandidata;
10. se seznaniijo s pomenom upoštevanja pravil varstva in zdravja pri delu v postopku preverjanja;
11. se usposobijo za pripravo različnih tipov nalog in sestavo pisnega testa za pisno preverjanje;
12. se usposobijo za pripravo praktičnih nalog ali kombinacije nalog za preverjanje;
13. se usposobijo za postavljanje vprašanj kandidatu med izvajanjem naloge;
14. se usposobijo za postavljanje vprašanj kandidatu po končani izvedbi naloge;
15. se seznaniijo s timskim delom;
16. se usposobijo za ocenitev izkazanega znanja in spretnosti kandidata glede na predpisane kriterije in merila;
17. se usposobijo za uporabo predpisanih kriterijev in meril preverjanja;
18. se usposobijo za izpolnjevanje ocenjevalnih obrazcev;
19. se usposobijo za sestavljanje zapisnika preverjanja;
20. se seznaniijo z raznimi pravnimi akti, odločbami in sklepom o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji;
21. se usposobijo za dajanje povratne informacije kandidatu o izkazanem znanju in spretnostih.

**Vsebine:**

1. Načrtovanje preverjanja in izbor naloge ali kombinacije nalog za preverjanje glede na vrednotenje osebne zbirne mape oziroma znanja in spretnosti, ki jih želimo preverjati.
2. Izbor ustreznega načina, metode preverjanja.
3. Izvedba preverjanja in spremljanje izkazanega znanja in spretnosti kandidata.
4. Ocenitev usposobljenosti kandidat ter uporaba kriterijev in meril.
5. Naloge članov komisij.

**9.1.1.4. MODUL KOMUNIKACIJA IN ETIČNA NAČELA V SISTEMU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ**

**Kompetenca: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.**

**Namen**

Hitro zastarevanje znanja, neoliberalna država, globalizacija, demografske spremembe in prožnost, ki se od posameznikov zahteva tako na trgu dela kot v družbenem življenju sploh, so le nekateri dejavniki, ki zelo vplivajo na spreminjanje vloge učenja in izobraževanja. Tradicionalno pojmovanje učenja in izobraževanja izpodriva sodobno razumevanje, ki udeležence spreminja iz pasivno učečega se posameznika v aktivnega posameznika, ki v okviru učenja in izobraževanja raziskuje, odkriva, ustvarja in si prizadeva za reševanje problemov tudi s samoučenjem.

Spremenjeni pogled na učenje in izobraževanje neizogibno vpliva tudi na spremembo vloge učitelja, njegovega načina dela v učnem oziroma izobraževalnem procesu, njegovega odnosa do učečega se posameznika ter, končno, na način preverjanja in vrednotenja pridobljenega znanja, spretnosti in kompetenc. Zato je treba udeležence seznaniiti z vlogo učenja in izobraževanja v sodobni družbi, značilnostmi odraslih udeležencev izobraževanja, spremenjeno vlogo učitelja, dejavniki, ki določajo ravnanje učitelja, in načini vrednotenja znanja.

Pomemben del preverjanja (vrednotenja) je priprava povratne informacije o kandidatovi uspešnosti. Cilj dane povratne informacije je jasna informacija kandidatu o njegovi trenutni usposobljenosti, spodbuda za nadaljnje učenje na podlagi že usvojenega znanja ter spodbuda za izboljševanje in izpopolnjevanje lastnih učnih dosežkov. Pogoji za to so jasnost, enopomenskost in razumljivost meril, ki se kandidatu jasno navedejo, v sprotih stikih z njim pa motivirajoče dopolnjujejo.

Udeleženci tako v okviru modula preverijo, dopolnijo in utrdijo spoznanja vseh predhodnih tem. V simuliranih izpitnih razmerah, ki potekajo kot zagovor naloge z ustnim preverjanjem kandidata, se



vživijo v vse vloge izpitne komisije in ozavešijo pomen kakovosti vseh ključnih stopenj dobre komunikacije. Pozorni so na ustrezno besedno in nebesedno sporazumevanje, spoštljiv in pozitiven odnos do kandidata, umirjeno in odločno sporočanje ter skrb za dober stik s kandidatom. Nevtralen in opisen način posredovanja povratne informacije pri vrednotenju znanja kandidata mora zadostiti temeljnemu načelu vrednotenja: objektivnosti, veljavnosti, merljivosti in zanesljivosti. Udeleženci se z delom v parih usposobijo za dajanje povratne informacije po tako imenovanem »sendvič« načelu.

Delo članov komisij je pri preverjanju in potrjevanju razpeto med odgovornostjo do kandidatov v postopku, odgovornostjo do stroke, odgovornostjo do strokovnih pristopov, po katerih znanje in spretnosti ugotavljamo, ter spoštovanjem zakonodaje, ki določa preverjanje in potrjevanje poklicne kvalifikacije. Zato je pomembno, da vsi sodelujoči v postopku to odgovornost, ki jo poleg zakonodaje določajo še strokovna in etična načela, prepoznajo in uveljavijo pri svojem delu.

V okviru tega tematskega sklopa se udeleženci seznani z etičnimi načeli in evropskimi skupnimi načeli ravnanja, ki usmerjajo strokovno delo pri preverjanju in potrjevanju poklicnih kvalifikacij. Na primeru tudi pretehtajo uporabo strokovnih in etičnih načinov v praksi.

### Cilji

Udeleženci:

1. spoznajo vlogo učenja in izobraževanja odraslih v sodobni družbi;
2. razmišljajo o vlogi ocenjevalca;
3. poznajo dejavnike, ki določajo ravnanje ocenjevalca;
4. poznajo, kako vrednotimo znanje odraslih;
5. se seznani z značilnostmi kakovostne svetovalne informacije;
6. ozavešijo pomen jasnih, razumljivih in enopomenskih sporočil;
7. se urijo v pripravi in izražanju spodbudne učne povratne informacije kandidatu;
8. poznajo etična načela ravnanja svetovalca pri preverjanju in potrjevanju;
9. poznajo etična načela ravnanja članov komisij pri preverjanju in potrjevanju;
10. se seznani z evropskimi skupnimi načeli vrednotenja;
11. na praktičnih primerih vrednotijo uporabo strokovnega in etičnega ravnanja.

### Vsebine:

1. Spremljanje vloge učenja in izobraževanja.
2. Vseživljenjsko izobraževanje in učenje.
3. Dejavniki uspešnega učenja v odraslosti.
4. Učni slogi in značilnosti posameznega sloga učenja.
5. Vloga učitelja in ocenjevalca.
6. Ocenjevanje in vrednotenje.
7. Povratna informacija ter ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc kandidata.
8. Šest pravil za komunikacijo v težavnih primerih.
9. Enajst ovir v komunikaciji.
10. Vrnitveno sporočilo.
11. Etična načela članov komisij.

#### 9.1.1.5. SPREMLJANJE RAZVOJA NA PODROČJU NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ

**Kompetenca: Ozaveščenost o pomenu spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja svojega znanja.**

### Namen

S pridobitvijo licence za člana komisije za preverjanje in potrjevanje nacionalne poklicne kvalifikacije so člani komisij uvrščeni na seznam članov za vsako nacionalno poklicno kvalifikacijo posebej, in sicer za štiri leta. Po preteku navedenega obdobja morajo imetniki licenc licenco obnoviti v skladu z veljavnimi pravnimi podlagami.

Poleg aktivnega dela in spremljanja novosti na strokovnem področju poklicne kvalifikacije je za člana komisije pomembno, da spremlja tudi novosti na področju preverjanja in potrjevanja ter se udeležuje nadaljnjih usposabljanj za člane komisij, saj le-tako izpopolnjuje svoje znanje in spretnosti s področja potrjevanja in preverjanja poklicnih kompetenc. Člani komisije morajo znati poiskati želene informacije na spletnih straneh, ki so namenjene nacionalnim poklicnim kvalifikacijam.

**Cilji:**

Udeleženci:

1. poznajo vlogo in pomen nadaljnjega usposabljanja članov komisij;
2. spoznajo pomen spremljanja novosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in znajo poiskati zadevne informacije na spletni strani;
3. poznajo vlogo člana komisije pri vzpostavitvi banke nalog za preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in način vzpostavitve banke nalog za preverjanje.

**Vsebine:**

1. Nadaljnje usposabljanje članov komisij.
2. Spremljanje novosti na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
3. Vloga člana komisije pri vzpostavitvi banke nalog za izvedbo preverjanja.

**9.2. KOMPETENČNI STANDARD**

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.**

| Delo in naloge                                                                                                               | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvede postopek preverjanja in potrjevanja v skladu z veljavno zakonodajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seznanjen je s predpisi, ki urejajo področje preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in jih zna uporabiti pri svojem delu.</li> <li>Zna opredeliti poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Pozna posamezne institucije in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna spletne strani, na katerih so objavljene ključne informacije o sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in zna želene informacije na ustreznih straneh tudi poiskati.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Prevzame osebno zbirno mapo in pregleda njeno strukturo.</li> <li>Pregleda vloge kandidatov in preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev za izbrano nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev pripravi utemeljitev za izdajo ustreznega pravnega akta o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>Vrednoti dokazila o izpolnjenih vstopnih pogojih po predpisanih kriterijih.</li> <li>Neustrezne prijave vrne svetovalcu in ga seznani z ugotovitvami.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna predpisano sestavo osebne zbirne mape, ve, kdo jo predpiše in kje je ta sestava objavljena.</li> <li>Razume elemente poklicnega standarda in jih zna interpretirati.</li> <li>Razume elemente katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti in jih zna interpretirati.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Vrednotenje osebne zbirne mape z uporabo navodil in obrazcev.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregleda kandidatov življenjepis.</li> <li>Pregleda zapisnik o svetovanju in se seznani z ugotovitvami svetovalca.</li> <li>Ugotavlja dosežena znanja, spretnosti in kompetence na podlagi dokazil v odnosu do zahtevanih znanj, spretnosti in kompetenc v ustreznem poklicnem standardu in katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti, po predpisanih kriterijih.</li> <li>Vrednoti osebno zbirno mapo kot celoto po predpisanih kriterijih.</li> <li>Ugotavlja manjkajoča znanja.</li> <li>Izpolni predpisane zapisnike o vrednotenju dokazil in potrjevanju osebne zbirne mape.</li> <li>Izpolni obrazec za pisno obvestilo kandidatu o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zna poiskati predpisane obrazce za vrednotenje osebne zbirne mape (ustrezno poznavanje spletnih strani je zajeto že v prejšnjih kompetencah).</li> <li>Pozna različne vrste dokazil in različne možnosti dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>Pozna vsebino zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in jo zna primerjati z dokazili kandidata.</li> <li>Pozna kriterije za presojo osebne zbirne mape in jih zna uporabiti pri presoji zadevnih osebnih zbirnih map ter ugotoviti manjkajoča znanja in spretnosti.</li> <li>Zna ugotoviti, ali lahko kandidatu na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma ga mora zaradi neizpolnjevanja vseh pogojev napotiti na neposredno preverjanje.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Načrtuje in organizira preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za manjše ali večje skupine kandidatov.</li> <li>Določi način in metodo preverjanja glede na znanje in spretnosti, ki jih želi preverjati, potrebe kandidata in zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>Izbere nalogo, kombinacijo nalog in vprašanj iz kataloga na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti.</li> <li>Določi pripomočke, ki jih lahko kandidati uporabljajo pri preverjanju.</li> <li>Načrtuje in organizira preverjanje glede na zakonske podlage.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna načine organiziranja preverjanja za različno velike skupine kandidatov.</li> <li>Pozna različne načine in metode preverjanja znanj in spretnosti.</li> <li>Zna izvesti način in metodo preverjanja, ki ju določa zadevni katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>Zna določiti nalogo in vprašanja za kandidata glede na vrednoteno osebno zbirno mapo oziroma znanja in spretnosti, ki jih želi preveriti.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preveri prostor za preverjanje, ki ga je zagotovil izvajalec.</li> <li>• Preveri delovna sredstva za preverjanje.</li> <li>• Preveri osebno zaščitno opremo.</li> <li>• Sprejme kandidata in preveri njegovo istovetnost.</li> <li>• Kandidata seznani s postopkom izvedbe preverjanja ter:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– s potekom in načinom preverjanja,</li> <li>– z nalogo,</li> <li>– z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago naloge.</li> </ul> </li> <li>• Postavlja vprašanja kandidatu ob izvajanju naloge.</li> <li>• S kandidatom ob koncu preverjanja opravi intervju.</li> <li>• Pri svojem delu upošteva etična načela članov komisij.</li> <li>• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varovanju okolja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna materialne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za izvedbo postopka preverjanja.</li> <li>• Pozna naloge članov in predsednika komisije.</li> <li>• Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>• Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>• Zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in potrjevanja.</li> <li>• Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>• Pozna potek in način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• Zna posredovati nalogo kandidatu z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago.</li> <li>• Pozna različne vrste vprašanj in jih zna zastavljati kandidatu na preverjanju glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preverjati.</li> <li>• Zna izvesti intervju s kandidatom (zastavljati vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja).</li> <li>• Zna na ustrezen način zastaviti vprašanja za odpravljanje nejasnosti, ki se pojavijo med preverjanjem kandidata.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S člani komisije se dogovarja o oceni izkazanega znanja in spretnosti.</li> <li>Oceni izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na predpisane kriterije, merila.</li> <li>Vrednoti postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>Izpolni ocenjevalne obrazce in sestavi zapisnik o preverjanju.</li> <li>Kandidatu sporoči povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih na spoštljiv in najbolj razumljiv način.</li> <li>Svetovalcu in izvajalcu sporoči povratno informacijo o rezultatu preverjanja.</li> <li>Kandidata seznani s pritožbenim postopkom.</li> <li>Po opravljenem preverjanju in potrjevanju pripravi utemeljitev za izdajo ustreznega pravnega akta o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>Izpolni obvestilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna timsko delo in se zna dogovoriti s člani komisije o kandidatovi končni oceni.</li> <li>Zna določiti kriterije in merila za izvedbo zadevne naloge.</li> <li>Zna oceniti pisne izdelke po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>Zna oceniti praktično delo kandidata (postopek, izdelek ali storitev) po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>Zna ovrednotiti postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>Pozna ocenjevalne obrazce in zapisnik, ki spremljajo postopek preverjanja, in jih v postopku uporabi.</li> <li>Prouči morebitne pripombe kandidatov v zvezi s postopkom preverjanja.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.**

| Dela in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovalcu daje povratno informacijo o ustreznosti priprave dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja.</li> <li>Preverjanje in potrjevanje izvede v skladu z etičnimi načeli člana komisije.</li> <li>Pozorno posluša in kandidatu postavlja jasna vprašanja, ki se nanašajo na preverjanje znanj in spretnosti.</li> <li>Izvede intervju s kandidatom – zastavlja vprašanja ob izvedbi naloge in ob koncu preverjanja.</li> <li>S člani komisij se dogovori o oceni usposobljenosti kandidata.</li> <li>Napiše jasna in jedrnata poročila o preverjanju in potrjevanju znanj, ki se nanašajo na opis doseganja poklicnih kompetenc kandidata.</li> <li>Kandidatu daje povratno informacijo, katere spretnosti ima dovolj razvite in katere mora še razvijati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna načela dobre besedne in ne besedne komunikacije.</li> <li>Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>Pozna etična načela člana komisije.</li> <li>Pozna načela timskega dela.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.**

| Dela in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                             | Znanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti pomen spremljanja sprememb predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Zna pojasniti pomen nadaljnega usposabljanja članov.</li> <li>• Zna pojasniti pomen sodelovanja pri pripravi banke nalog.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna postopek in pogoje, ki jih mora izpolniti član komisije za obnovitev licence.</li> <li>• Razume, zakaj mora stalno spremljati novosti na spletnih straneh.</li> <li>• Pozna vlogo člana komisije pri pripravi banke nalog.</li> <li>• Pozna načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Pozna prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenega znanja.</li> </ul> |

**9.3. DIDAKTIČNO-METODIČNA PRIPOROČILA, UČNO GRADIVO IN PRIPOMOČKI**

| MODUL                                                                                                  | Metoda dela                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| Normativne podlage za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                   | Predavanja in praktično delo v skupinah. |
| Osebna zbirna mapa v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                       | Predavanja in praktično delo v skupinah. |
| Preverjanje v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                              | Predavanja in praktično delo v skupinah. |
| Komunikacija in etična načela v sistemu preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij. | Predavanja in praktično delo v skupinah. |
| Spremljanje razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                    | Predavanja in praktično delo v skupinah. |

Izvajalec usposabljanja določi obvezno literaturo, ki jo udeleženci usposabljanja uporabljajo pri usposabljanju in pripravi na preverjanje. Literatura mora biti udeležencem javno dostopna.

**10. POGOJI ZA PREDAVATELJE**

Predavatelji morajo imeti:

- vsaj izobrazbo na ravni SOK 7 in
- zadnja tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja ali spremljanja sistema nacionalnih poklicnih kvalifikacij pri izvedbi vseh modulov, razen modula Komunikacija in etična načela v sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, za katerega morajo imeti predavatelji zadnja tri leta delovnih izkušenj z izobraževanjem odraslih.

**Strokovna komisija za preverjanje znanj in spretnosti:**

Strokovno komisijo sestavljajo najmanj trije člani – predavatelji v programu usposabljanja.

Preverjanje znanj in spretnosti lahko spremlja tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za delo.



**11. POTRDILO**

Udeleženec dobi od izvajalca usposabljanja potrdilo o uspešno končanem preverjanju. Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu usposabljanja, kandidatu in doseženih kompetencah ter datum izvedbe usposabljanja in preverjanja.

**12. PRIPRAVLJAVCI PROGRAMA USPOSABLJANJA**

- Ivan Arnič, Državni izpitni center
- Darja Čot, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Marina Kneževič, Državni izpitni center
- Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
- Barbara Kunčič Krapež, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Urška Marentič, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije

Priloga 2: Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## 1. IME KATALOGA

Katalog znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence

## 2. STROKOVNA ZNANJA, SPRETNOSTI IN POSEBNI POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI OSEBA, KI ŽELI PRIDOBITI LICENCO ZA ČLANA KOMISIJE ZA NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

### 2.1. KOMPETENCE OZIROMA UČNI IZIDI

1. Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.
2. Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.
3. Vrednotenje osebne zbirne mape.
4. Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.
5. Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.
6. Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih uspešnosti kandidata.
7. Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.
8. Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.

### 2.2. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KANDIDAT ZA ČLANA KOMISIJE ZA PREVERJANJE IN POTRJEVANJE NACIONALNE POKLICNE KVALIFIKACIJE

A) Predhodna izobrazba:

– v skladu z ustreznim katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.

B) Delovne izkušnje:

– najmanj zadnjih pet let delovnih izkušenj v stroki poklicne kvalifikacije oziroma kot je določeno v ustreznem katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.

## 3. NAČIN NEPOSREDNEGA PREVERJANJA IN MERILA ZA OCENJEVANJE ZNANJA

Postopki preverjanja kandidatov za člane komisij temeljijo na kompetenčnem standardu, ki je sestavni del Programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij (9.2. točka programa).

### 3.1. Obvezni načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Kompetence kandidatov se preverja pisno in praktično z zagovorom.

| Kompetence                                                                                                   | Pisno | Praktično z zagovorom |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij. | X     | X                     |

| Kompetence                                                                                                                                             | Pisno | Praktično z zagovorom |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------|
| Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape. |       | X                     |
| Vrednotenje osebne zbirne mape.                                                                                                                        |       | X                     |
| Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.                                                                       |       | X                     |
| Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                                    |       | X                     |
| Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.                                                                        |       | X                     |
| Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.                                          | X     | X                     |
| Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.         | X     | X                     |

### 3.2. PISNO PREVERJANJE

Pisni preizkus traja največ 45 minut.

Opredelitev meril za ocenjevanje pisnega preizkusa:

| Kompetence                                                                                                                                     | Število točk    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.                                   | 60              |
| Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku.                                                             | 30              |
| Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja. | 10              |
| <b>SKUPAJ</b>                                                                                                                                  | <b>100 točk</b> |

Za uspešno opravljen pisni preizkus mora kandidat zbrati vsaj 60 od vseh možnih točk. Če jih zbere manj, mora pisno preverjanje ponoviti.

Pisni del se ocenjuje po merilih:

- pravilnosti,
- izčrpnosti in
- natančnosti odgovora.

### 3.3. PRAKTIČNO PREVERJANJE Z ZAGOVOROM

Pri praktičnem preverjanju z zagovorom se ocenjujejo kompetence, navedene v 3.1. točki.

Metoda, ki se uporablja pri praktičnem preverjanju z zagovorom, je izdelek z zagovorom.

Komisija, ki preverja kandidata, glede na oceno izdelka povabi kandidata na zagovor. Na njem kandidat predstavi izdelek, ki ga je pripravil po navodilih, objavljenih v učnem kotičku izvajalca usposabljanja.

#### Opredelitev meril za ocenjevanje izdelka z zagovorom

Če izdelek pri pregledu ne doseže 20 točk, se kandidata pozove k pripravi nove osebne zbirne mape ali dopolnitvi obstoječe. Kandidat v tem primeru ne more pristopiti k zagovoru osebne zbirne mape.

Kandidat uspešno opravi preverjanje, če doseže skupaj 80 točk.

| Področje ocenjevanja | Merilo ocenjevanja                                                                                                                                                                                                                                                                    | Število točk | Skupno število točk |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------|
| Izdelek              | Upoštevanje opredeljenih sestavin pri pripravi osebne zbirne mape.                                                                                                                                                                                                                    | 4            | 40                  |
|                      | Ocenjena dokazila v osebni zbirni mapi na podlagi opredeljenih kriterijev za vrednotenje dokazil.                                                                                                                                                                                     | 5            |                     |
|                      | Ovrednotena celotna osebna zbirna mapa po predpisanih kriterijih.                                                                                                                                                                                                                     | 4            |                     |
|                      | Opredeljena so ključna dela, ki jih bo komisija neposredno preverjala, in ključna dela, ki so bila potrjena pri oceni osebne zbirne mape in se le-ta ujemajo s poklicnim standardom ter načini preverjanja glede na opredelitev v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti. | 5            |                     |
|                      | Izbor ustrezne naloge za neposredno preverjanje oziroma primer ustnega zagovora glede na izbrani način preverjanja, opredeljena manjkajoča znanja in spretnosti ter katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                                | 7            |                     |
|                      | Skladnost izpolnjenih zapisnikov z izbranim načinom preverjanja ter pravilnost izpolnjenih zapisnikov.                                                                                                                                                                                | 5            |                     |
|                      | Obrazložitev kandidatove ocene uspešnosti v skladu z opredeljenimi merili ocenjevanja v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.                                                                                                                                           | 4            |                     |
|                      | Iz dokumentacije je razvidno, da je postopek potrjevanja in preverjanja izveden v skladu z veljavno zakonodajo.                                                                                                                                                                       | 6            |                     |
| Zagovor              | Sistematična predstavitev osebne zbirne mape.                                                                                                                                                                                                                                         | 8            | 60                  |
|                      | Ustrezna utemeljitev lastnih odločitev pri vrednotenju potrjevanja in preverjanja NPK.                                                                                                                                                                                                | 32           |                     |

|               |                                                                                                                                      |    |                 |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------|
|               | Ustrezna utemeljitev izpeljave postopka potrjevanja in preverjanja nacionalne poklicne kvalifikacije v skladu z zakonskimi določili. | 15 |                 |
|               | Ustrezna komunikacija pri podajanju povratne informacije kandidatu in upoštevanje etičnih načel članov komisije.                     | 5  |                 |
| <b>SKUPAJ</b> |                                                                                                                                      |    | <b>100 točk</b> |

#### 4. IZVAJALEC NEPOSREDNEGA PREVERJANJA

Neposredno preverjanje se praviloma izvaja pri izvajalcu programa usposabljanja kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij, ki ga določa pravilnik, ki ureja sestavo komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij ter način in postopek za pridobitev in izgubo licence.

Izvajalec lahko, v dogovoru s strokovno komisijo, neposredno preverjanje izvede tudi na daljavo oziroma kombinirano.

#### 5. STROKOVNA KOMISIJA ZA NEPOSREDNO PREVERJANJE

Strokovno komisijo sestavljajo najmanj trije člani – predavatelji v programu usposabljanja.

Preverjanje znanj in spretnosti lahko spremlja tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za delo.

#### 6. IZDAJA POTRDILA O USPEŠNO OPRAVLJENEM NEPOSREDNEM PREVERJANJU

Po opravljenem preverjanju izvajalec neposrednega preverjanja izda kandidatu za člana komisije potrdilo o opravljenem preverjanju. Potrdilo vsebuje podatke o izvajalcu neposrednega preverjanja, kandidatu in doseženih kompetencah ter datum izvedbe neposrednega preverjanja.

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ravnanje v skladu z normativnimi podlagami za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij.**

| Delo in naloge                                                                                                               | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvede postopek preverjanja in potrjevanja v skladu z veljavno zakonodajo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seznanjen je s predpisi, ki urejajo področje preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in jih zna uporabiti pri svojem delu.</li> <li>Zna opredeliti poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Pozna posamezne institucije in njihovo vlogo v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna postopek preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Pozna spletne strani, na katerih so objavljene ključne informacije o sistemu nacionalnih poklicnih kvalifikacij, in zna želene informacije na ustrezni straneh tudi poiskati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Oblikuje svojo osebno zbirno mapo in razloži, kako je upošteval veljavno zakonodajo pri pripravi osebne zbirne mape.</li> <li>Opiše načine pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Opiše postopek pridobivanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Opiše pogoje, ki jih mora izpolnjevati član komisije.</li> <li>Opiše in razloži vlogo posameznih institucij v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij.</li> <li>Razloži, katere so prednosti pridobitve nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>Opiše in razčleni delo ter naloge članov komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij in poišče želene informacije na ustrezni spletni strani.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije in preverjanje ustreznosti predpisane strukture osebne zbirne mape.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevzame osebno zbirno mapo in pregleda njeno strukturo.</li> <li>• Pregleda vloge kandidatov in preveri izpolnjevanje vstopnih pogojev za izbrano nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>• V primeru neizpolnjevanja vstopnih pogojev izda ustrezni pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>• Vrednoti dokazila o izpolnjenih vstopnih pogojih po predpisanih kriterijih.</li> <li>• Neustrezne prijave vrne svetovalcu in ga seznani z ugotovitvami.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna predpisano sestavo osebne zbirne mape, ve, kdo jo predpiše in kje je objavljena.</li> <li>• Razume elemente poklicnega standarda in jih zna interpretirati.</li> <li>• Razume elemente katalogov standardov strokovnih znanj in spretnosti ter jih zna interpretirati.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>– kako je upošteval predpisano strukturo osebne zbirne mape,</li> <li>– kako je vrednotil dokazila o izpolnjevanju vstopnih pogojev,</li> <li>– kako bo podal povratno informacijo svetovalcu.</li> </ul> </li> <li>• Uporabi elemente poklicnega standarda pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Uporabi elemente kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti pri predstavitvi svoje osebne zbirne mape.</li> <li>• Opiše in razloži, kako je uporabil kriterije za presojo zadevnih dokazil o izpolnjevanju vstopnih pogojev.</li> </ul> |



**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Vrednotenje osebne zbirne mape z uporabo navodil in obrazcev.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregleda kandidatov življenjepis.</li> <li>Pregleda zapisnik o svetovanju in se seznani z ugotovitvami svetovalca.</li> <li>Ugotavlja dosežena znanja, spretnosti in kompetence na podlagi dokazil v odnosu do zahtevanih znanj, spretnosti in kompetenc v ustreznem poklicnem standardu in katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti, po predpisanih kriterijih.</li> <li>Vrednoti osebno zbirno mapo kot celoto po predpisanih kriterijih.</li> <li>Ugotavlja manjkajoča znanja.</li> <li>Izpolni predpisane zapisnike o vrednotenju posameznih dokazil in potrjevanju osebne zbirne mape.</li> <li>Izpolni obrazec za pisno obvestilo kandidatu o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Zna poiskati predpisane obrazce za vrednotenje osebne zbirne mape (ustrezno poznavanje spletnih strani je zajeto že v prejšnjih kompetencah).</li> <li>Pozna različne vrste dokazil in različne možnosti dokazovanja znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>Pozna vsebino zadevnega poklicnega standarda in kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti in jo zna primerjati z dokazili kandidata.</li> <li>Pozna kriterije za presojo osebne zbirne mape in jih zna uporabiti pri presoji zadevnih osebni zbiri map ter ugotoviti manjkajoča znanja in spretnosti.</li> <li>Zna ugotoviti, ali lahko kandidatu na podlagi predloženih listin in drugih dokazil oziroma izdelane osebne zbirne mape potrdi nacionalno poklicno kvalifikacijo oziroma ali ga mora zaradi neizpolnjevanja vseh pogojev napotiti na neposredno preverjanje.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni, kako jo je vrednotil.</li> <li>Opiše in na primeru razloži, kako je pregledal dokumente v osebni zbirni mapi in ugotovil izpolnjevanje posebnih pogojev glede na izbrani katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>Opiše in na primeru primerja znanja, ki jih kandidat dokazuje z dokazili, s spretnostmi in kompetencami, zahtevanimi v katalogu standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>Opiše in na primeru razloži, kako je izpolnil zapisnike o vrednotenju posameznih dokazil ter o potrjevanju nacionalne poklicne kvalifikacije na podlagi osebne zbirne mape, z uporabo predpisanih kriterijev.</li> <li>Utemelji svojo odločitev o priznavanju oziroma preverjanju kandidatovih znanj, spretnosti in kompetenc.</li> <li>Opiše in na primeru pojasni, kako je izpolnil obrazec za pisno obveščanje kandidata o obsegu znanj in spretnosti, ki jih bo moral izkazati v postopku preverjanja.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Določitev vsebine preverjanja glede na vrednotenje osebne zbirne mape kandidata.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Načrtuje in organizira preverjanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za manjše ali večje skupine kandidatov.</li> <li>• Določi način in metodo preverjanja glede na znanje, ki ga želi preverjati, potrebe kandidata ter zahteve kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Izbere nalogo, kombinacijo nalog in vprašanj iz kataloga na podlagi ugotovljenih manjkajočih znanj in spretnosti.</li> <li>• Določi pripomočke, ki jih lahko kandidati uporabljajo pri preverjanju.</li> <li>• Načrtuje in organizira preverjanje glede na zakonske podlage.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna načine organiziranja preverjanja za različno velike skupine kandidatov.</li> <li>• Pozna različne načine in metode preverjanja znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna izvesti način in metodo preverjanja, ki ju določa zadevni katalog standardov strokovnih znanj in spretnosti.</li> <li>• Zna določiti nalogo in vprašanja za kandidata glede na ovrednoteno osebno zbirno mapo oziroma glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preveriti.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni izbiro:             <ul style="list-style-type: none"> <li>– načina in metode preverjanja,</li> <li>– naloge ali kombinacije nalog za preverjanje,</li> <li>– vprašanj za kandidata,</li> <li>– pripomočkov, ki jih kandidat lahko uporablja pri preverjanju.</li> </ul> </li> <li>• Našteje in opiše različne načine in metode preverjanja.</li> <li>• Opiše in na primeru razloži, kako je določil manjkajoča znanja in spretnosti kandidata.</li> <li>• Na primeru razloži, kako je določil nalogo za preverjanje.</li> <li>• Razloži, kako bo spremljal izvajanje naloge in katera merila bo upošteval.</li> <li>• Opiše in razloži, kako bo organiziral preverjanje večjega števila kandidatov.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Izvedba preverjanja v skladu s katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Preveri prostor za preverjanje, ki ga je zagotovil izvajalec.</li> <li>Preveri delovna sredstva za preverjanje.</li> <li>Preveri osebno zaščitno opremo.</li> <li>Sprejme kandidata in preveri njegovo istovetnost.</li> <li>Kandidata seznani s postopkom izvedbe preverjanja ter:             <ul style="list-style-type: none"> <li>s potekom in načinom preverjanja,</li> <li>z nalogo,</li> <li>z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago naloge.</li> </ul> </li> <li>Postavlja vprašanja kandidatu med izvajanjem naloge.</li> <li>S kandidatom ob koncu preverjanja opravi intervju.</li> <li>Pri svojem delu upošteva etična načela članov komisije.</li> <li>Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varovanju okolja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Pri preverjanju ustrezno upošteva predpise o varnosti in zdravju pri delu za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna materialne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci postopkov za ugotavljanje in potrjevanje izvedbe postopka preverjanja.</li> <li>Pozna naloge članov in predsednika komisije.</li> <li>Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>Zagotavlja dejavnike objektivnega preverjanja in potrjevanja.</li> <li>Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>Pozna potek in način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Zna posredovati nalogo kandidatu z morebitnimi dodatnimi napotki in razlago.</li> <li>Pozna različne vrste vprašanj in jih zna postavljati kandidatu na preverjanju glede na znanja in spretnosti, ki jih želi preverjati.</li> <li>Zna izvesti intervju s kandidatom (zastavljati vprašanja med izvedbo naloge in ob koncu preverjanja).</li> <li>Zna na ustrezen način zastaviti vprašanja za odpravljanje nejasnosti, ki se pojavijo med preverjanjem kandidata.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojasni:             <ul style="list-style-type: none"> <li>kako bo preveril izpolnjevanje materialnih pogojev za preverjanje,</li> <li>kako bo ugotavljal kandidatovo istovetnost,</li> <li>kako bo kandidata seznani z nalogo in mu podal morebitne dodatne napotke,</li> <li>katero metodo preverjanja bi izbral za preverjanje zadevnega ključnega dela.</li> </ul> </li> <li>Opiše značilnosti preverjanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>Opiše psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>Opiše in na primeru razloži načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>Opiše dejavnike objektivnega ocenjevanja.</li> <li>Opiše in na primeru razloži etična načela preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>Opiše in pojasni postopek ugotavljanja kandidatove istovetnosti.</li> <li>Pojasni postopek izvedbe preverjanja nacionalnih poklicnih kvalifikacij in opiše, kako ga bo zagotavljal med preverjanjem.</li> <li>Opiše in razloži način preverjanja za zadevno nacionalno poklicno kvalifikacijo.</li> <li>Pripravi in na primeru interpretira različne tipe vprašanj med izvedbo</li> </ul> |

| Delo in naloge | Znanje | Naloga za preverjanje                                                                                                                                      |
|----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |        | <p>naloge in ob koncu preverjanja.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Praktično zastavi vprašanja in podaja dodatna navodila kandidatu.</li></ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Ocena usposobljenosti kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>S člani komisije se dogovarja o oceni izkazanega znanja in spretnosti.</li> <li>Oceni izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na predpisana merila in kriterije.</li> <li>Evalvira postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>Izpolni ocenjevalne obrazce in sestavi zapisnik o preverjanju.</li> <li>Kandidatu sporoči povratno informacijo o izkazanem znanju in spretnostih na spoštljiv in najbolj razumljiv način.</li> <li>Svetovalcu in izvajalcu sporoči povratno informacijo o rezultatu preverjanja.</li> <li>Kandidata seznani s pritožbenim postopkom.</li> <li>Po opravljenem preverjanju in potrjevanju izda ustrezeni pravni akt o zavrnitvi izdaje certifikata.</li> <li>Izpolni obvestilo o izpolnjevanju pogojev za pridobitev certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna timsko delo in se zna dogovoriti s člani komisije o končni oceni kandidata.</li> <li>Zna določiti kriterije in merila za izvedbo konkretne naloge.</li> <li>Zna oceniti pisne izdelke po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>Zna oceniti praktično delo kandidata (postopek, izdelek ali storitev) po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>Zna evalvirati postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>Pozna ocenjevalne obrazce in zapisnik, ki spremljajo postopek preverjanja, in jih v postopku uporabi.</li> <li>Prouči morebitne pripombe kandidatov v zvezi s postopkom preverjanja.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavi svojo osebno zbirno mapo in pojasni: <ul style="list-style-type: none"> <li>kako bo spremljal in vrednotil preverjanje po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih,</li> <li>kako bo sestavil zapisnik o preverjanju,</li> <li>kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo.</li> </ul> </li> <li>Opiše timsko delo in opredeli njegove značilnosti v postopku preverjanja in potrjevanja nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>Na spletnih straneh poišče ter določi kriterije in merila za izvedbo preverjanja za izbrano nalogo.</li> <li>Pripravi ocenjevalne obrazce in zapisnik ter pojasni, kako bo spremljal in vrednotil praktično delo kandidata po predpisanih merilih in izdelanih kriterijih.</li> <li>Pojasni, kako bo ovrednotil izkazano znanje in spretnosti kandidata glede na določena merila in kriterije.</li> <li>Pojasni, kako bo ovrednotil postopek oziroma izdelek glede na standarde kakovosti.</li> <li>Pojasni, kako je sestavil zapisnik o preverjanju.</li> <li>Pojasni, kako bo kandidatu sporočil povratno informacijo glede na izkazano znanje in spretnosti.</li> </ul> |

| Delo in naloge | Znanje | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pojasni postopek izdaje pravnega akta o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li>Na primeru pojasni, kako se vsebinsko dopolni osnutek odločbe o zavrnitvi izdaje certifikata o nacionalni poklicni kvalifikaciji.</li> <li>Opiše pritožbeni postopek in pojasni, kako bo z njim seznanil kandidata.</li> </ul> |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Upoštevanje določil dobre komunikacije in etičnih načel člana komisije v postopku preverjanja in potrjevanja.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Svetovalcu daje povratno informacijo o ustreznosti priprave dokumentacije v postopku preverjanja in potrjevanja.</li> <li>Preverjanje in potrjevanje izvede v skladu z etičnimi načeli člana komisije.</li> <li>Pozorno posluša in kandidatu postavlja jasna vprašanja, ki se nanašajo na preverjanje znanj in spretnosti, ki jih preverja.</li> <li>Izvede intervju s kandidatom – zastavlja vprašanja med izvedbo naloge in ob koncu preverjanja.</li> <li>S člani komisije se dogovori o oceni usposobljenosti kandidata.</li> <li>Napiše jasna in jedrnata poročila o preverjanju in potrjevanju znanj, ki se nanašajo na opis doseganja kandidatovih poklicnih kompetenc.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pozna načela dobre besedne in nebesedne komunikacije.</li> <li>Pozna značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih.</li> <li>Pozna psihološke vidike ocenjevanja.</li> <li>Pozna etična načela člana komisij.</li> <li>Pozna načela timskega dela.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Predstavi svojo osebno zbirno mapo ter: <ul style="list-style-type: none"> <li>opiše in na primerih pojasni načela dobre besedne in nebesedne komunikacije;</li> <li>opiše in razloži značilnosti preverjanja in potrjevanja znanj in spretnosti odraslih;</li> <li>opiše in na primerih pojasni etična načela članov komisij;</li> <li>našteje in ovrednoti prednosti timskega dela;</li> <li>opiše in razloži, kako se bo dogovoril s člani komisij v primeru nestrinjanja med posameznimi člani komisije o izkazanem znanju in spretnostih kandidata;</li> <li>na primeru razloži, kako bo svetovalcu podal povratno informacijo o dokumentaciji preverjanja;</li> <li>na primeru razloži, kako bo kandidatu podal povratno</li> </ul> </li> </ul> |

| <b>Delo in naloge</b>                                                                                                                                  | <b>Znanje</b> | <b>Naloga za preverjanje</b>                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kandidatu daje povratno informacijo, katere spretnosti ima dovolj razvite in katere mora še razvijati.</li></ul> |               | informacijo o izkazanem znanju in spretnostih. |

**KOMPETENCA OZIROMA UČNI IZID: Zavedanje pomena spremljanja razvoja na področju nacionalnih poklicnih kvalifikacij in skladno s tem stalnega izpopolnjevanja lastnega znanja.**

| Delo in naloge                                                                                                                                                                                                                                                                             | Znanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Naloga za preverjanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zna pojasniti pomen spremljanja sprememb predpisov, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.</li> <li>• Zna pojasniti pomen nadaljnega usposabljanja članov.</li> <li>• Zna pojasniti pomen sodelovanja pri pripravi banke nalog.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pozna postopek in pogoje, ki jih mora izpolniti član komisije za obnovo licence.</li> <li>• Razume, zakaj mora stalno spremljati novosti na spletnih straneh (glej zgoraj).</li> <li>• Pozna vlogo člana komisije pri pripravi banke nalog.</li> <li>• Pozna načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Pozna prednosti sistema priznavanja neformalno pridobljenih znanj.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opiše načine pridobivanja poklicnih kvalifikacij v Sloveniji.</li> <li>• Opiše postopek in navede pogoje člana komisije za obnovo licence.</li> <li>• Pojasni, katere informacije najde na spletnih straneh.</li> <li>• Našteje in ovrednoti prednosti priznavanja neformalno pridobljenih znanj in spretnosti.</li> </ul> |

**Pripravili:**

- Ivan Arnič, Državni izpitni center
- Darja Čot, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti
- Marina Kneževič, Državni izpitni center
- Jelka Kozjak Jezernik, Državni izpitni center
- Barbara Kunčič Krapež, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Urška Marentič, Center Republike Slovenije za poklicno izobraževanje
- Vera Mlinar, Andragoški center Slovenije



**351. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

**O D L O Č B O**

**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove  
»Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«, ki so jo ustanovili Samo Lesar, Ulica bratov Učakar 10, 1000 Ljubljana; Rok Zajc, Vrtnarska ulica 6, 5290 Šempeter pri Gorici; Goran Rugani, Rožičeva ulica 1, 1000 Ljubljana; Marina Ristić, Vodovodna ulica 1, 6210 Sežana in Simona Mulej Jovanović, Gradišče XVI 27, 1291 Škofljica z notarsko listino opr. št. SV-501/2020 z dne 10. junija 2020, sestavljeno pri notarki Ireni Florjančič Cirman, Cigaletova ulica 11, 1000 Ljubljana.

2. »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov ob izdaji tega soglasja je: Ulica bratov Učakar 10, 1000 Ljubljana.

3. Namen ustanove je delovanje na področju izobraževanja. Njen namen je s finančnimi viri prispevati h kakovosti in raznolikosti dejavnosti dijakov in enakopravnemu vključevanju dijakov iz socialno šibkejših okolij v vse aktivnosti dijaškega doma. Ustanova ima splošnokoristen in dobrodelni namen.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Samo Lesar, Ulica bratov Učakar 10, 1000 Ljubljana;
- Rok Zajc, Vrtnarska ulica 6, 5290 Šempeter pri Gorici;
- Goran Rugani, Rožičeva ulica 1, 1000 Ljubljana;
- Marina Ristić, Vodovodna ulica 1, 6210 Sežana in
- Simona Mulej Jovanović, Gradišče XVI 27, 1291 Škofljica.

Št. 0070-16/2021/1  
Ljubljana, dne 20. januarja 2021  
EVA 2021-3330-0018

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**352. Odločba o soglasju k spremembam in dopolnitvam akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Poti miru v Posočju«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena v povezavi s 17. členom Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

**O D L O Č B O**

**o soglasju k spremembam in dopolnitvam akta  
o ustanovitvi ustanove  
»Fundacija Poti miru v Posočju«**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k spremembam in dopolnitvam akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Poti miru v Posočju«, ki so jih sprejeli ustanovitelji ustanove Željko Cimprič, Mučeniška ulica 2a, 5222 Kobarid, dr. Anton Jeglič, Soča 75a, 5232 Soča in Zdravko Likar, Staro selo 49b, 5222 Kobarid ter o katerih sta bila pri notarki Aleksandri Leban, Brunov drevored 13, 5220 Tolmin, sestavljena notarska zapisa št. SV-212/2020 dne 29. junija 2020 in št. SV-257/2020 dne 20. avgusta 2020, popravljenega dne 30. septembra 2020.

Št. 0070-17/2021/1  
Ljubljana, dne 20. januarja 2021  
EVA 2021-3330-0019

**Prof. dr. Simona Kustec**  
ministrica  
za izobraževanje, znanost in šport

**353. Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu**

Na podlagi tretjega odstavka 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja

**S H E M O**

**za določanje odškodnine za posamezne vrste  
poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu**

V skladu s tretjim odstavkom 6. člena Zakona o odpravljanju posledic dela z azbestom (Uradni list RS, št. 15/07 – uradno prečiščeno besedilo in 51/09) se odškodnina za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu določi po naslednji shemi:

|                                                                                         |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Plaki parietalne plevre ali difuzne zadebelitve plevre                                  | Največ 14.699,22 eura |
| Benigni plevralni izliv                                                                 | Največ 15.992,73 eura |
| Kronični plevralni izliv                                                                | Največ 19.087,30 eura |
| Azbestoza                                                                               | Največ 25.796,36 eura |
| Pljučni rak, maligni mezoteliom in drugi raki, ki so posledica izpostavljenosti azbestu | Največ 51.567,92 eura |

**II**

Ta shema se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-20/2021  
Ljubljana, dne 18. januarja 2021  
EVA 2021-2611-0004

**Janez Cigler Kralj**  
minister  
za delo, družino, socialne zadeve  
in enake možnosti

**354. Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2021**

Na podlagi drugega odstavka 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) in 11. člena Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13) minister za finance objavlja

**MINIMALNO  
ZAJAMČENO DONOSNOST  
za obdobje od januarja do decembra 2021**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 217. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) in Pravilnika o izračunu minimalne zajamčene donosnosti (Uradni list RS, št. 7/13), za obdobje od januarja do decembra 2021 znaša 0,11 % na letni ravni oziroma 0,01 % na mesečni ravni.

Št. 007-48/2021/6

Ljubljana, dne 13. januarja 2021

EVA 2021-1611-0003

**Mag. Andrej Šircelj**  
minister  
za finance

**USTAVNO SODIŠČE****355. Sklep o predložitvi v predhodno odločanje Sodišču in o prekinitvi postopka**

Številka: U-I-4/20-45

Datum: 14. 1. 2021

**S K L E P**

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem z zahtevo Banke Slovenije, na seji 14. januarja 2021

**s k l e n i l o :**

1. Sodišču se na podlagi 267. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (prečiščena različica, UL C 202, 7. 6. 2016) predložijo v predhodno odločanje naslednja vprašanja glede razlage 123. in 130. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije, 7. in 21. člena Protokola št. 4 o statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke, ki je priloga in sestavni del Pogodbe o delovanju Evropske unije, ter Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L 177, 30. 6. 2006, in nasl.) in Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L 176, 27. 6. 2013, in nasl.):

a) Ali je treba 123. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije in 21. člen Protokola št. 4 razlagati tako, da prepove-

dujeta, da bi nacionalna centralna banka, ki je članica Evropskega sistema centralnih bank, iz lastnih sredstev odškodninsko odgovarjala nekdanjim imetnikom izbrisanih finančnih instrumentov, o izbrisu katerih je odločila pri izvrševanju svoje zakonsko dodeljene pristojnosti izrednih ukrepov v javnem interesu zaradi preprečitve ogroženosti stabilnosti finančnega sistema, če se v poznejših sodnih postopkih izkaže, da pri izbrisu ni bilo spoštovano načelo, da ne sme biti noben imetnik finančnega instrumenta zaradi izrednega ukrepa na slabšem, kot če izrednega ukrepa ne bi bilo, če pri tem nacionalna centralna banka odgovarja: (1) za škodo, ki jo je bilo mogoče predvideti iz dejstev in okoliščin, kakršne so bile v času odločanja centralne banke in jih je imela pred očmi ali pa bi jih morala imeti pred očmi centralna banka, in (2) za škodo, ki je posledica ravnanja oseb, ki so pri izvrševanju teh pristojnosti centralne banke delovale na podlagi njenega pooblastila, pri tem pa, upoštevaje dejstva in okoliščine, s katerimi so razpolagale oziroma s katerimi bi morale ob upoštevanju pooblastil razpolagati, niso ravnale kot dober strokovnjak?

b) Ali je treba 123. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije in 21. člen Protokola št. 4 razlagati tako, da prepovedujeta, da bi nacionalna centralna banka, ki je članica Evropskega sistema centralnih bank, iz lastnih sredstev izplačevala posebna denarna nadomestila delu nekdanjih imetnikov izbrisanih finančnih instrumentov (po kriteriju premoženjskega stanja) zaradi izbrisov, o katerih je odločila pri izvrševanju svoje zakonsko dodeljene pristojnosti izrednih ukrepov v javnem interesu zaradi preprečitve ogroženosti stabilnosti finančnega sistema, pri čemer za upravičenost do nadomestila zadošča, da je bil finančni instrument izbrisan, in ni pomembno, ali je bilo kršeno načelo, da ne sme biti noben imetnik finančnega instrumenta zaradi izrednega ukrepa na slabšem, kot če izrednega ukrepa ne bi bilo?

c) Ali je treba 130. člen Pogodbe o delovanju Evropske unije in 7. člen Protokola št. 4 o statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke razlagati tako, da nasprotujeta, da bi bilo nacionalni centralni banki naloženo plačilo odškodnin za škodo, nastalo kot posledica izvrševanja njenih zakonskih pristojnosti, v višini, ki lahko okrne njeno zmožnost za učinkovito opravljanje svojih nalog? Je v tej zvezi za sklep, da je bilo kršeno načelo finančne neodvisnosti nacionalne centralne banke, pomembno, pod kakšnimi zakonskimi pogoji je navedena odgovornost naložena?

d) Ali je treba 53. do 62. člen Direktive 2013/36/EU oziroma 44. do 52. člen Direktive 2006/48/ES, ki varujejo zaupnost pri bonitetnem nadzoru bank pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij, razlagati tako, da ti direktivi varujeta tudi zaupnost informacij, ki so bile pridobljene ali so nastale pri izvedbi ukrepov, ki so bili namenjeni reševanju bank zaradi zagotavljanja stabilnosti finančnega sistema, ko nevarnosti za solventnost in likvidnost bank ni bilo moč odpraviti z običajnimi ukrepi bonitetnega nadzora, ti ukrepi pa so se šteli za reorganizacijske ukrepe iz Direktive 2001/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. aprila 2001 o reorganizaciji in prenehanju kreditnih institucij (UL L 125, 5. 5. 2001)?

e) Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je treba 53. do 62. člen Direktive 2013/36/EU oziroma 44. do 52. člen Direktive 2006/48/ES glede varstva pri bonitetnem nadzoru pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij razlagati tako, da je za njihovo varstvo relevantna poznejša Direktiva 2013/36/EU tudi tedaj, ko gre za zaupne informacije, pridobljene ali nastale v času uporabe Direktive 2006/48/ES, če naj bi bile razkrite v času uporabe Direktive 2013/36/EU?

f) Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je prvi odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in prvi odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na prejšnje vprašanje) treba razlagati tako, da niso več zaupne informacije, ki so zajete z obveznostjo ohranitve poklicne skrivnosti, informacije, ki jih ima nacionalna centralna banka kot nadzorni organ in ki so v določenem trenutku po svojem nastanku postale javne, oziroma informacije, ki bi lahko

bile poslovna skrivnost, vendar so stare pet let ali več in se zato zaradi poteka časa načeloma šteje, da so zgodovinske in da so zato izgubile svojo zaupnost? Je v primeru zgodovinskih informacij, starih pet let ali več, ohranitev statusa zaupnosti odvisna od tega, ali bi bila zaupnost lahko utemeljena iz drugih razlogov, kot pa je poslovni položaj nadziranih bank ali drugih podjetij?

g) Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je tretji odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in tretji odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na vprašanje pod točko e)) treba razlagati tako, da dovoljuje avtomatično razkritje zaupnih dokumentov, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki bi poskušale rešiti kreditno institucijo, in so pravno relevantni za odločitev sodišča v civilni odškodninski pravdi proti organu, pristojnemu za bonitetni nadzor, še pred začetkom pravnega postopka vsem potencialnim tožnikom in njihovim pooblaščenecem, brez posebnega konkretnega postopka odločanja o upravičenosti razkritja vsakega posameznega dokumenta vsakemu posameznemu upravičencu in brez tehtanja nasprotujočih si interesov v vsakem konkretnem primeru, in to celo, če gre za informacije v zvezi s kreditnimi institucijami, ki niso končale v stečaju ali prisilni likvidaciji, pač pa so bile deležne državne pomoči v postopku, v katerem so bili izbrisani finančni instrumenti delničarjev in podrejenih upnikov kreditnih institucij?

h) Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je drugi odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in drugi odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na vprašanje pod točko e)) treba razlagati tako, da dovoljuje vsem dostopno objavo na spletni strani zaupnih dokumentov oziroma njihovih povzetkov, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki bi poskušale rešiti kreditno institucijo, in so pravno relevantni za odločitev sodišča v civilni odškodninski pravdi proti organu, pristojnemu za bonitetni nadzor, če gre za informacije v zvezi s kreditnimi institucijami, ki niso končale v stečaju ali prisilni likvidaciji, pač pa so bile deležne državne pomoči v postopku, v katerem so bili izbrisani finančni instrumenti delničarjev in podrejenih upnikov kreditnih institucij, obenem pa je predpisano, da naj bi pri zadevni javni objavi na spletni strani bile prekrite vse zaupne informacije?

2. Postopek za oceno ustavnosti 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., 23., 24., 25., 27., 28., 29., 35., 36., 37., 38., 40., 41., 43. in 44. člena Zakona o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (Uradni list RS, št. 72/19) ter 350.a člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 99/16 – uradno prečiščeno besedilo, 35/11, 52/11 – popr., 59/11, 85/11, 48/12, 105/12, 56/13 in 96/13) se prekine do odločitve Sodišča.

3. Ustavno sodišče Sodišču predlaga, naj njegov predlog za sprejetje predhodne odločbe obravnava po hitrem postopku.

## O b r a z l o ž i t e v

### A.

#### I. Dejanski in pravni okvir postopka pred Ustavnim sodiščem

1. Ustavno sodišče je z odločbo št. U-I-295/13 z dne 19. 10. 2016 (Uradni list RS, št. 71/16, in OdlUS XXI, 28) odločilo o ustavnosti izpodbijanih določb Zakona o bančništvu (v nadaljevanju ZBan-1) in o ustavnosti 265. člena Zakona o reševanju in prisilnem prenehanju bank (Uradni list RS, št. 44/16 – v nadaljevanju ZRPPB). Odločilo je, da zakonske določbe, ki so urejale materialno podlago za izbris (prenehanje) ali konverzijo t. i. kvalificiranih obveznosti bank v položaju, ko grozi stečaj banke, kar bi lahko ogrozilo finančni sistem kot celoto, niso v neskladju z Ustavo. Ustavno sodišče je z navedeno odločbo ugotovilo neskladje z Ustavo 350.a člena ZBan-1 in 265. člena ZRPPB in naložilo Državnemu zboru, naj odpravi ugotovljeno protiustavnost v šestih mesecih po objavi odločbe Ustavnega sodišča v Uradnem listu Republike Slovenije. Ustavno sodišče je ugotovilo protiustavno pravno praznino zaradi odsotnosti

posebnih procesnih pravil za odškodninske spore imetnikov izbranih ali konvertiranih kvalificiranih pravic (v nadaljevanju nekdanji imetniki) proti Banki Slovenije.

2. Državni zbor je z namenom izpolniti obveznost odprave navedene protiustavnosti sprejel Zakon o postopku sodnega in izvensodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (v nadaljevanju ZPSVIKOB). ZPSVIKOB je začel veljati 19. 12. 2019 ter ureja pristojnost sodišč in posebna pravila postopka, s katerim se nekdanjim upravičencem iz izbranih kvalificiranih obveznosti ali drugim osebam, katerih pravice so prizadete zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije, s katero je bil izrečen izredni ukrep prenehanja kvalificiranih obveznosti banke na podlagi 261.a člena ZBan-1, omogočajo učinkovito sodno varstvo; dostop do dokumentov in podatkov, ki jih je Banka Slovenije upoštevala ali bi jih morala upoštevati pri izreku izrednega ukrepa prenehanja kvalificiranih obveznosti banke; objavo odločb Banke Slovenije, s katerimi so bili izrečeni izredni ukrepi, ter način zagotovitve dokumentov in podatkov, ki se nanašajo na izredni ukrep; vpliv tega zakona na postopke, ki so se začeli pred njegovo uveljavitvijo in v katerih nekdanji imetniki na podlagi 350.a člena ZBan-1 uveljavljajo zahteve, da Banka Slovenije povrne škodo, ki naj bi nastala zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije; pogoje, postopek in višino izplačila pavšalnega nadomestila fizični osebi, ki je bila nekdanja imetnica določenih kvalificiranih obveznosti (glej 1. člen ZPSVIKOB).

3. Banka Slovenije (v nadaljevanju predlagateljica) je na podlagi sedme alineje prvega odstavka 23.a člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 64/07 – uradno prečiščeno besedilo, 109/12 in 23/20 – v nadaljevanju ZUstS) vložila zahtevo za oceno ustavnosti določb iz 2. točke izreka tega sklepa.<sup>1</sup>

#### II. Za postavitev vprašanj za predhodno odločanje upoštevne navedbe predlagateljice v postopku pred Ustavnim sodiščem

4. Predlagateljica v zahtevi za oceno ustavnosti med drugim zatrjuje, da mora Ustavno sodišče pri presoji predpisov, ki pomenijo izvajanje prava Evropske unije (v nadaljevanju EU), upoštevati primarno in sekundarno pravo EU ter sodno prakso Sodišča Evropske unije (v nadaljevanju SEU). Navaja, da iz tretjega odstavka 3.a člena Ustave izhaja zahteva, da morajo vsi državni organi, tudi Ustavno sodišče, pri izvrševanju svojih pristojnosti uporabljati pravo EU v skladu s pravno ureditvijo te organizacije. Učinek prava EU v notranjem pravnem redu naj bi bil odvisen od temeljnih načel prava EU. Po mnenju predlagateljice so zakonske določbe, ki jih izpodbija z zahtevo, v neskladju ne le z določbami Ustave, pač pa tudi s 123. in 130. členom Pogodbe o delovanju Evropske unije (v nadaljevanju PDEU), 7. členom Protokola št. 4 o statutu Evropskega sistema centralnih bank in Evropske centralne banke (v nadaljevanju Protokol št. 4) ter z Direktivo 2013/36/EU/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (v nadaljevanju Direktiva 2013/36/EU).

5. Predlagateljica obširno pojasnjuje, da je njena neodvisnost zajamčena tako s prvim odstavkom 152. člena Ustave kot tudi s 130. členom PDEU in v sekundarni zakonodaji EU. Po njenem mnenju je Republika Slovenija v letih 2013 in 2014 nanjo prenesla esencialno državno nalogo reševanja bank, pri kateri naj predlagateljica ne bi izvajala nalog centralne banke in zasledovala svojega temeljnega cilja stabilnosti cen, pač pa naj bi brez ustrezno urejenega financiranja izvajala prenesene naloge države. Predlagateljica svojo odškodninsko odgovornost po 350.a členu ZBan-1 razume kot odgovornost ne glede na protipravnost in krivdo. Šlo naj bi za bistveno strožjo odgovornost, kot sicer zadeva druge organe pri izvajanju javnih pooblastil. To naj bi bilo v neskladju s 152. členom Ustave ter

<sup>1</sup> Ustavno sodišče temu sklepu prilaga veljavno besedilo ZPSVIKOB.



123. in 130. členom PDEU. Enako naj bi veljalo za dolžnost izplačevanja iz lastnih sredstev t. i. pavšalnih nadomestil, ki naj bi bila čisti socialni transfer.

6. V zvezi s finančno neodvisnostjo centralne banke predlagateljica izpostavlja, da države ne smejo spraviti svojih centralnih bank v položaj, v katerem imajo nezadostna finančna sredstva za izpolnjevanje svojega mandata v nezmanjšanem obsegu (tako »evropskega« kot nacionalnega) ali nezadosten neto lastniški kapital. Predlagateljica izjavlja, da države članice ne smejo ovirati centralne banke pri oblikovanju rezerv do ravni, ki je potrebna, da lahko centralna banka kot članica Evropskega sistema centralnih bank (v nadaljevanju ESCB) izpolnjuje svoje naloge v zvezi s primarnim ciljem stabilnosti cen. V tej zvezi predlagateljica navaja, da mora centralna banka ohraniti zadostne zmožnosti oblikovanja rezerv za bodoča finančna tveganja zaradi nastopa morebitne finančne nestabilnosti. Protiusustavna naj bi bila ureditev ZPSVIKOB, ki prihodnje dobičke predlagateljice (deloma pa tudi obstoječe splošne rezerve) preusmerja v financiranje tipično državnih nalog – reševanja bank in socialne problematike.

7. V zvezi s prepovedjo monetarnega financiranja predlagateljica izpostavlja, da je bilo izvajanje izrednih ukrepov po ZBan-1 državna naloga, ki ne spada med naloge centralne banke v njenem ustavnopravnem pomenu. Zakonska ureditev teh ukrepov je kazala na poudarjen javni interes, da se zagotovi obstoj banke do njene sanacije, s tem pa tudi stabilnost finančnega sistema. Predlagateljica meni, da zato ne sme biti zavezanica za izplačilo odškodnin za škodo, nastalo pri izvrševanju izrednih ukrepov (razen kolikor bi odgovarjala za škodo, ki je neposredna posledica njenih krivdnih kršitev, pod enakimi pogoji kot drugi nosilci javnih pooblastil). Toliko bolj naj bi pravo EU prepovedovalo, da se predlagateljici naloži financiranje pavšalnih nadomestil kot (po vsebini) obveznosti države do tretjih oseb.

8. Predlagateljica nasprotuje tudi javni objavi oziroma dostopnosti dokumentov in informacij zaupne narave, pri čemer se osredinja na tri dokumente (poročilo o obremenitvenih testih, poročilo o pregledu kakovosti sredstev in oceno vrednosti sredstev banke po prvem odstavku 261.b člena ZBan-1), za katere ji (v povzetku ali v celoti) javno objavo na spletu oziroma dostopnost v virtualni podatkovni sobi nalagata 10. in 22. člen ZPSVIKOB. Zatrjuje neskladje s 53. in 54. členom Direktive 2013/36/EU. Direktiva 2013/36/EU naj bi omejevala razkrivanje zaupnih informacij o nadzorovanih subjektih, pridobljenih pri opravljanju nadzorniških nalog. Ne bi naj bilo dopustno njihovo razkritje vsem potencialnim tožnikom, še toliko manj celotni javnosti. Predlagateljica trdi, da nekdanji imetniki izbrisanih kvalificiranih pravic za vložitev tožb po 25. členu ZPSVIKOB načeloma ne potrebujejo podatkov in informacij, ki naj bi bile dostopne v virtualni podatkovni sobi. V vsakem primeru pa naj bi bilo nujno, da je dostop tožnikov do posameznih zaupnih informacij pridržan presoji sodišča.

9. V odgovoru na mnenje Vlade o zahtevi za oceno ustavnosti predlagateljica dodatno pojasnjuje svoje dotedanje navedbe. Navaja, da se neodvisnost centralnih bank pri izvajanju nalog nadzora in reševanja sicer pojmuje »ožje« (ker skrb za finančno stabilnost v javnem interesu ni le odgovornost in naloga centralne banke, pač pa tudi vlade). Vendar naj bi tudi pri izvajanju teh nalog centralna banka morala ohraniti finančno neodvisnost, odgovornost centralne banke za tako izvedene naloge pa naj ne bi smela krniti njene zmožnosti opravljati osnovne naloge centralne banke. Predlagateljica meni, da nekdanjim imetnikom izbrisanih finančnih instrumentov odgovarja celo objektivno, in navaja, da je taka ureditev posebej problematična, ker je pri reševanju bank izvajala nanjo prenesene državne naloge, za katere država ni ustrezno uredila financiranja. Predlagateljica obširno pojasnjuje, zakaj bi glede na njeno kapitalsko stanje omejitev zmožnosti prihodnjega oblikovanja rezerv (ali celo neposredno poseganje v že oblikovane rezerve) poslabšala predlagateljico sposobnost pokrivanja izgub iz primarnih nalog.

10. V zvezi z upoštevnostjo Direktive 2013/36/EU za dokumente, ki so bili izdelani pred njeno uveljavitvijo, predlagateljica navaja, da je dokument zaupen od takrat, ko to predpis določi, ne glede na datum njegovega nastanka.

### **III. Mnenje Vlade Republike Slovenije o za predhodno odločanje upoštevnih navedbah predlagateljice**

11. Vlada meni, da ZPSVIKOB spoštuje finančno neodvisnost predlagateljice, ker predvideva participacijo države v smislu odpovedi udeležbe na presežku prihodkov nad odhodki, nadalje predvideva varovalke glede minimalne višine splošnih rezerv predlagateljice in mehanizem začasnega zalaganja sredstev s strani Republike Slovenije. Po mnenju Vlade so rezerve predlagateljice razmeroma visoke, zato naj njihovo črpanje za namen plačila odškodnin ne bi ogrožalo finančne neodvisnosti predlagateljice. V zvezi z očitki o kršitvi načela prepovedi monetarnega financiranja Vlada trdi, da država ne bo imela koristi od plačila odškodnine nekdanjim imetnikom izbrisanih kvalificiranih obveznosti. Ne bi naj šlo za poplačilo odškodninske odgovornosti države. Predlagateljica naj bi samostojno in neodvisno izdala odločbe o izrednih ukrepih. Glede pavšalnega nadomestila Vlada izpostavlja predvsem to, da je pričakovani obseg izplačil upravičencem minimalen.

12. Glede javne objave zaupnih dokumentov in informacij Vlada opozarja na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/13, ki naj bi zahtevala popoln vpogled v listine. Meni, da je bila obveznost varovanja poklicne skrivnosti v zvezi z informacijami, ki jih je Banka Slovenije pridobila pri izvajanju nalog reševanja, predlagateljici naložena šele z Direktivo 2014/59/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. maja 2014 o vzpostavitvi okvira za sanacijo ter reševanje kreditnih institucij in investicijskih podjetij ter o spremembi Šeste direktive Sveta 82/891/EGS ter direktiv 2001/24/ES, 2002/47/ES, 2004/25/ES, 2005/56/ES, 2007/36/ES, 2011/35/EU, 2012/30/EU in 2013/36/EU/EU in uredb (EU) št. 1093/2010 ter (EU) št. 648/2012 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L 173, 12. 6. 2014, v nadaljevanju Direktiva 2014/59/EU). Direktiva 2013/36/EU naj ne bi bila upoštevana za varovanje zaupnosti stresnih testov, ocen vrednosti sredstev in pregledov kakovosti sredstev, opravljenih pred 31. 12. 2013 (tudi sicer naj bi Banki Slovenije nalagala obveznosti le glede zaupnih informacij, pridobljenih med opravljanjem nalog bonitetnega nadzora, ne pa pri izvajanju nalog reševanja bank, v zvezi s čimer so bili v decembru 2013 sprejeti izredni ukrepi).

B.

### **IV. Upravičenost predlagateljice za vložitev zahteve za oceno ustavnosti**

13. Predlagateljica je vložila zahtevo za oceno ustavnosti na podlagi sedme alineje prvega odstavka 23.a člena ZUstS, ki določa, da lahko Banka Slovenije za zahtevo začne postopek za oceno ustavnosti oziroma zakonitosti predpisa ali splošnega akta, izdanega za izvrševanje javnih pooblastil, če nastane vprašanje ustavnosti ali zakonitosti v zvezi s postopkom, ki ga vodi. Ustavno sodišče je že v sklepu št. U-I-4/20 z dne 5. 3. 2020 (Uradni list RS, št. 19/20), s katerim je do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržalo izvrševanje ZPSVIKOB, pojasnilo, da so pogoji za vsebinsko obravnavo zahteve za oceno ustavnosti izpolnjeni, ko predlagateljica izkaže, da bo za odločitev o ustavnosti zakona treba razložiti in uporabiti načelo samostojnosti centralne banke iz prvega odstavka 152. člena Ustave. Ugotovilo je, da so v postopku za oceno ustavnosti iz 2. točke izreka tega sklepa ti pogoji izpolnjeni. Ker zahteva predlagateljice izpolnjuje procesne predpostavke po ZUstS, mora Ustavno sodišče odločiti o njeni utemeljenosti.

### **V. Razlogi Ustavnega sodišča za vložitev predloga za sprejetje predhodne odločbe (veznost)**

14. Predlagateljica med drugim izpodbija ureditev pavšalnega nadomestila (4. do 7. člen ZPSVIKOB), javno objavo določenih dokumentov na spletni strani Banke Slovenije (10. člen ZPSVIKOB), ureditev dostopanja do določenih podatkov in dokumentov v virtualni podatkovni sobi (11. do 24. člen ZPSVI-

KOB), pravni režim odškodninske odgovornosti Banke Slovenije v razmerju do nekdanjih imetnikov (350.a člen ZBan-12) ter način zagotavljanja finančnih virov pri Banki Slovenije za izplačilo pavšalnega nadomestila in odškodnin (40. člen ZPSVIKOB).

15. Protustavnost navedenih zakonskih določb predlagateljica utemeljuje (tudi) s sklicevanjem na pravo EU oziroma zatrjuje, da so navedene določbe v neskladju ne le z Ustavo, pač pa tudi s pravom EU. Te trditve oziroma navedbe predlagateljice so povzete v točkah 4 do 10 tega sklepa. Sklicevanja predlagateljice na pravo EU ni mogoče označiti za pavšalnega oziroma mu odreči relevantnosti in bistvenosti za ta postopek za oceno ustavnosti. Razlaga načela neodvisnosti centralne banke (130. člen PDEU in 7. člen Protokola št. 4) in načela prepovedi monetarnega financiranja (123. člen PDEU in 21. člen Protokola št. 4) ni nepomembna za presojo ustavnosti ureditve odškodninske odgovornosti predlagateljice v razmerju do nekdanjih imetnikov in njene odgovornosti za izplačevanje pavšalnih nadomestil, če predlagateljica trdi, da zaradi te ureditve ne bo imela zadostnih sredstev oziroma kapitalskih rezerv za izvajanje svojih nalog ter da mora na njeni podlagi financirati tipično državne naloge ter odgovarjati za oškodovanja tretjih oseb pri izvajanju takih nalog pod prestrogimi pogoji. Razlaga Direktive 2013/36/EU in Direktive 2006/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. junija 2006 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (v nadaljevanju Direktiva 2006/48/ES), ki v 53. do 62. členu (Direktiva 2013/36/EU) in v 44. do 52. členu (Direktiva 2006/48/ES) varujeta poklicne skrivnosti, pridobljene ali nastale pri bonitetnem nadzoru kreditnih institucij, ni očitno<sup>3</sup> nepomembna za presojo ustavnosti ureditve, ki zapoveduje javno objavo na spletu oziroma dostopnost v virtualni sobi določenih dokumentov in informacij zaupne narave, ki so bili uporabljeni kot podlaga za odločitev o izbrisu kvalificiranih obveznosti bank.

16. Razlaga omenjenih pravil prava EU ni nepomembna za presojo skladnosti izpodbijanih določb ZBan-1 in ZPSVIKOB z Ustavo zaradi specifičnega načina vstopanja prava EU v pravni sistem Republike Slovenije, ki ga mora Ustavno sodišče upoštevati tudi v tem postopku ocene ustavnosti določb ZPSVIKOB in ZBan-1.

17. Republika Slovenija je s pristopom k EU na podlagi 3.a člena Ustave prenesla izvrševanje dela suverenih pravic na EU.<sup>4</sup> Iz tretjega odstavka 3.a člena Ustave izhaja, da se

pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru EU, uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo EU.<sup>5</sup> Ustavno sodišče mora pri presoji predpisov, ki pomenijo izvajanje prava EU, na podlagi tretjega odstavka 3.a člena Ustave upoštevati primarno in sekundarno zakonodajo EU ter sodno prakso SEU.<sup>6</sup> Ta ustavna določba zavezuje Ustavno sodišče, da pri izvrševanju svojih pristojnosti upošteva pravo EU tako, kot to iz njega izhaja.<sup>7</sup> Zaradi nje so temeljna načela prava EU, ki opredeljujejo razmerje med notranjim pravom in pravom EU, hkrati tudi notranja ustavnopravna načela, ki zavezujejo z močjo Ustave.<sup>8</sup>

18. Predlagateljica svoje očitke zoper izpodbijane določbe deloma opira neposredno na pravo EU (123. in 130. člen PDEU, 7. člen Protokola št. 4 in Direktivo 2013/36/EU), deloma pa na določbe Ustave (2. in 3. člen, drugi odstavek 14. člena, 22. in 23. člen ter prvi odstavek 152. člena Ustave). Sicer pa je Ustavno sodišče vezano na očitke predlagateljice, ne pa tudi na njihovo pravno opredelitev iz njene zahteve za oceno ustavnosti. Zato lahko Ustavno sodišče v tej zadevi ugotovi pravno upoštevnost tudi drugih določb prava EU in Ustave.

19. Ustavno sodišče je že sprejelo stališče, da ni pristojno za presojo skladnosti predpisov z direktivami Evropske unije.<sup>9</sup> To stališče je mogoče posplošiti tako, da Ustavno sodišče ni pristojno za neposredno presojo skladnosti predpisov s pravom EU. Po drugi strani je Ustavno sodišče že izreklo, da njegova pristojnost za presojo skladnosti predpisov, ki implementirajo direktive v notranji pravni red, z Ustavo ni izključena.<sup>10</sup> Z navedenim sklepom je Ustavno sodišče odločilo, da so očitki o neskladju izpodbijanega pravilnika z ustavnimi pravicami očitno neutemeljeni, pri čemer se je oprlo na predhodno sodbo (tedaj) Sodišča Evropskih skupnosti, da je direktiva (ki je bila podlaga za slovenski pravilnik) veljavna in da ne krši temeljnih pravic prava EU.

20. Ustavno sodišče je v skladu z izhodišči iz 17. točke tega sklepa upoštevalo pravo EU tudi v drugih zadevah, v katerih je šlo za presojo ustavnosti predpisov, ki so izvajali pravo EU oziroma so urejali pravna razmerja, ki jih pravo EU zadeva. Z odločbo št. U-I-65/13 z dne 3. 7. 2014 (Uradni list RS, št. 54/14, in OdlUS XX, 27) je Ustavno sodišče sicer razve-

<sup>2</sup> Prvi odstavek navedene določbe se glasi: »Delničarji, upniki in druge osebe, katerih pravice so prizadete zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije o izrednem ukrepu, lahko zahtevajo od Banke Slovenije povrnitev škode ob upoštevanju 223.a člena tega zakona, če dokažejo, da je škoda, ki je nastala zaradi učinkov izrednega ukrepa, višja, kot bi bila v primeru, če izredni ukrep ne bi bil izrečen.« Ustavno sodišče je to določbo razložilo v 120. točki obrazložitve odločbe št. U-I-295/13. Ureditev odškodninske odgovornosti predlagateljice sicer dopolnjuje 31. člen ZPSVIKOB, ki ga predlagateljica ne izpodbija.

<sup>3</sup> Ustavno sodišče dopušča možnost, da se na koncu izkaže, da ti direktivi nista upoštevni za dokumente in informacije, nastale v postopku reševanja bank, če se izkaže, da tega postopka ni moč šteti za del bonitetnega nadzora po direktivah. Vendar Ustavno sodišče te dileme ne more razrešiti brez intervencije Sodišča (glej predhodno vprašanje pod točko 1d)).

<sup>4</sup> Pogodba med Kraljevino Belgijo, Kraljevino Dansko, Zvezno republiko Nemčijo, Helensko republiko, Kraljevino Španijo, Francosko republiko, Irsko, Italijansko republiko, Velikim vojvodstvom Luksemburg, Kraljevino Nizozemsko, Republiko Avstrijo, Portugalsko republiko, Republiko Finsko, Kraljevino Švedsko, Združenim kraljestvom Velike Britanije in Severne Irske (državami članicami Evropske unije) in Češko republiko, Republiko Estonijo, Republiko Ciper, Republiko Latvijo, Republiko Litvo, Republiko Madžarsko, Republiko Malto, Republiko Poljsko, Republiko Slovenijo in Slovaško republiko o pristopu Češke republike, Republike Estonije, Republike Ciper, Republike Latvije, Republike Litve, Republike Madžarske, Republike Malte, Republike Poljske, Republike Slovenije in Slovaške republike k Evropski uniji (UL L 236, 23. 9. 2003, in Uradni list RS, št. 12/04, MP, št. 3/04 – MPPEU).

<sup>5</sup> Tretji odstavek 3.a člena Ustave določa: »Pravni akti in odločitve, sprejeti v okviru mednarodnih organizacij, na katere Slovenija prenesa izvrševanje dela suverenih pravic, se v Sloveniji uporabljajo v skladu s pravno ureditvijo teh organizacij.«

<sup>6</sup> Prvi in drugi odstavek 3.a člena Ustave določata procesne in vsebinske pogoje za prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodno organizacijo (M. Avbelj, Slovensko ustavno pravo v odnosu do prava EU, v: I. Kaučič (ur.), Pomen ustavnosti in ustavna demokracija, znanstveni zbornik Dvajset let Ustave Republike Slovenije, Ustavno sodišče Republike Slovenije, Ljubljana 2012, str. 346). Prvi odstavek 3.a člena Ustave je Republiko Slovenijo ustavnopravno omogočil oziroma ji omogoča prenos izvrševanja dela suverenih pravic na mednarodne organizacije, v prvi vrsti na EU, ter s tem Ustavi vsaj deloma odreka tisto moč, ki ji je bila v klasičnem državnopravnem duhu pripisana ob njenem sprejetju (M. Cerar, v: L. Šturm (ur.), Komentar Ustave Republike Slovenije, Dopolnitev – A, Fakulteta za državne in evropske študije, Ljubljana 2011, str. 74).

<sup>7</sup> Sklep Ustavnega sodišča št. U-I-65/13 z dne 26. 9. 2013, 6. točka obrazložitve. To pomeni, da mora Ustavno sodišče v postopku presoje predpisov pri razlagi nacionalnega prava (Ustave in drugih predpisov) upoštevati pravo EU, in sicer tako, kot izhaja iz aktov EU oziroma kot se je razvilo v praksi SEU (glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-146/12 z dne 14. 11. 2013, Uradni list RS, št. 107/13, in OdlUS XX, 10, 34. točka obrazložitve).

<sup>8</sup> Odločba št. U-I-146/12, 32. točka obrazložitve. Podrobneje o temeljnih načelih, isto, 33. točka obrazložitve, ter odločba št. U-I-295/13, 67. točka obrazložitve.

<sup>9</sup> Glej na primer sklep Ustavnega sodišča št. U-I-44/05 z dne 11. 9. 2007, 6. točka obrazložitve, in št. U-I-116/07 z dne 25. 5. 2007, 6. točka obrazložitve, ter odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-32/04 z dne 9. 2. 2006 (Uradni list RS, št. 21/06, in OdlUS XV, 10), 19. točka obrazložitve.

<sup>10</sup> Glej na primer sklep Ustavnega sodišča št. U-I-113/04 z dne 7. 2. 2007 (Uradni list RS, št. 16/07, in OdlUS XVI, 16).

ljavilo ureditev po Zakonu o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12 in 110/13 – ZEKom-1) zaradi neskladja z 38. členom Ustave, vendar je pri svoji presoji upoštevalo sodbo Sodišča, ki je Direktivo 2006/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. marca 2006 o hrambi podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ali javnih komunikacijskih omrežij, in spremembi Direktive 2002/58/ES (UL L 105, 13. 4. 2006 – v nadaljevanju Direktiva o hrambi podatkov) razglasilo za neveljavno.<sup>11</sup> Z odločbo št. U-I-146/12 je Ustavno sodišče presojalo sporno zakonsko ureditev z vidika ustavne prepovedi diskriminacije (prvi odstavek 14. člena Ustave), vendar je v 35. točki obrazložitve navedlo, da »bo Ustavno sodišče Direktivo 2000/78/ES in Direktivo 2006/54/ES ter sodno prakso SEU, ki se je oblikovala na njuni podlagi, upoštevalo pri razlagi izpodbijanih določb ZUJF in pri presoji njihove skladnosti s pravico do nediskriminacijskega obravnavanja«. V odločbi št. U-I-295/13, 68. točka obrazložitve, je Ustavno sodišče izrecno pojasnilo, da je pri razlagi izpodbijanih določb ZBan-1 in Ustave ter pri oceni ustavnosti ZBan-1 »upoštevalo sodbo SEU v zadevi C-526/14, ki je odgovorila na pravno upoštevna vprašanja o veljavnosti in razlagi Sporočila o bančništvu in o razlagi Direktive o reorganizaciji, pri čemer je SEU v navedeni sodbi razložilo tudi pomen in doseg nekaterih drugih aktov oziroma pravil primarnega in sekundarnega prava EU«.

21. Vse navedeno pomeni, da se bo Ustavno sodišče pri odločanju o tej zahtevi za oceno ustavnosti moralo opredeliti do trditve predlagateljice o vsebini in pomenu določenih pravil prava EU in oceniti njihovo utemeljenost. Ta pravila prava EU in tudi druga njegova pravila, na katera se predlagateljica izrecno ne sklicuje, vendar se kažejo kot vsebinsko povezana s predmetom odločanja, to je z vprašanjem ustavnosti izpodbijanih določb ZPSVIKOB in ZBan-1 v okviru trditve predlagateljice,<sup>12</sup> bo Ustavno sodišče moralo razložiti in jih upoštevati pri razlagi tako izpodbijanih zakonov kot Ustave. Kot izhaja tudi iz 15. točke obrazložitve tega sklepa, izpodbijane določbe ZPSVIKOB in ZBan-1 segajo na področje, na katero vplivajo oziroma na katerem pravotvorno dejavnost držav članic EU omejujejo pravila primarnega in sekundarnega prava EU.

22. Ustavno sodišče ne bo neposredno odločalo o očitkih predlagateljice o kršitvi prava EU. Vendar bo pri presoji njenih trditve o kršitvah Ustave upoštevalo tudi te očitke, ki po vsebini zatrjujejo neskladje izpodbijanih določb ZPSVIKOB in ZBan-1 z nekaterimi pravili prava EU (glej 18. točko obrazložitve tega sklepa). Zato je odločitev Sodišča glede razlage 123. in 130. člena PDEU, 7. in 21. člena Protokola št. 4 ter Direktiv 2013/36/EU in 2006/48/ES ključnega pomena za presojo ustavnosti določb nacionalne zakonodaje. O veljavnosti in razlagi aktov institucij, organov, uradov ali agencij EU je na podlagi b) točke prvega odstavka 267. člena PDEU izključno pristojno presojati Sodišče. Ker se v obravnavani zadevi zastavljajo vprašanja o pomenu aktov EU, je odgovor Sodišča na ta vprašanja bistven za nadaljnje odločanje Ustavnega sodišča.

#### VI. Dvom glede razlage določb prava EU

23. Prvo vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Ali je treba 123. člen PDEU in 21. člen Protokola št. 4 razlagati tako, da prepovedujeta, da bi nacionalna centralna banka, ki je članica ESCB, iz lastnih sredstev odškodninsko odgovarjala nekdanjim imetnikom izbrisanih finančnih instrumentov, o izbrisu katerih je odločila pri**

izvrševanju svoje zakonsko dodeljene pristojnosti izrednih ukrepov v javnem interesu zaradi preprečitve ogroženosti stabilnosti finančnega sistema, če se v poznejših sodnih postopkih izkaže, da pri izbrisu ni bilo spoštovano načelo, da ne sme biti noben imetnik finančnega instrumenta zaradi izrednega ukrepa na slabšem, kot če izrednega ukrepa ne bi bilo, če pri tem nacionalna centralna banka odgovarja: (1) za škodo, ki jo je bilo mogoče predvideti iz dejstev in okoliščin, kakršne so bile v času odločanja centralne banke in jih je imela pred očmi ali pa bi jih morala imeti pred očmi centralna banka, in (2) za škodo, ki je posledica ravnanja oseb, ki so pri izvrševanju teh pristojnosti centralne banke delovale na podlagi njenega pooblastila pri tem pa, upošteva dejstva in okoliščine, s katerimi so razpolagale oziroma s katerimi bi morale ob upoštevanju pooblastil razpolagati, niso ravnale kot dober strokovnjak?

24. Ustavno sodišče mora na podlagi zahteve predlagateljice odločiti o skladnosti z Ustavo 350.a člena ZBan-1, ki je ena od ključnih zakonskih določb sistema odškodninske odgovornosti predlagateljice v razmerju do nekdanjih imetnikov, ki jim je predlagateljica z odločbami v letih 2013 in 2014 v celoti izbrisala lastniške, hibridne in dolžniške finančne instrumente. Ustavno sodišče je naravo te (z nacionalnim pravom določene) odškodninske odgovornosti razložilo v odločbi št. U-I-295/13, predvsem v 120. točki obrazložitve. člen 350a ZBan-1 (tako kot ZBan-1 v celoti) sicer ne velja več, vendar je stališče Ustavnega sodišča, da je ZPSVIKOB odredil njegovo nadaljnjo uporabo vsaj v delu prvega odstavka, v katerem določa, da lahko nekdanji imetniki zahtevajo od predlagateljice povrnitev škode ob upoštevanju 223.a člena ZBan-1.<sup>13</sup> To pomeni, da se na podlagi ZPSVIKOB za namen odločanja o odškodninski odgovornosti predlagateljice še naprej uporablja tudi 223.a člen ZBan-1, ki se glasi:

»(1) Banka Slovenije in osebe, ki delujejo v njenem imenu, pri izvajanju pristojnosti nadzora na podlagi tega zakona ravna jo s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

(2) Šteje se, da je Banka Slovenije pri izrekanju ukrepov nadzora in izvajanju drugih pristojnosti na podlagi tega zakona ravnala z ustrežno skrbnostjo, če je ob upoštevanju dejstev in okoliščin, s katerimi je razpolagala oziroma s katerimi bi na podlagi pooblastil v skladu s tem zakonom morala razpolagati v času odločanja, lahko upravičeno štela, da so izpolnjeni pogoji za izrekanje ukrepov nadzora v skladu s tem zakonom in da so izrečeni ukrepi zakoniti.

(3) Banka Slovenije je odgovorna za ravnanja oseb, ki so pri izvajanju nadzora in drugih pristojnosti Banke Slovenije v skladu s tem zakonom delovale na podlagi pooblastila Banke Slovenije po pravilih, ki urejajo odgovornost delodajalcev za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom tretjim osebam povzročijo zaposleni. Če zaradi ravnanja osebe, ki je delovala na podlagi pooblastila Banke Slovenije, nastane škoda, lahko oškodovanec zahteva povračilo škode izključno od Banke Slovenije.

(4) Šteje se, da je oseba, ki je delovala v imenu Banke Slovenije pri izvajanju pristojnosti nadzora v skladu s tem zakonom, ravnala z ustrežno skrbnostjo, če je ob upoštevanju dejstev in okoliščin, s katerimi je razpolagala oziroma s katerimi bi na podlagi pooblastil v skladu s tem zakonom morala razpolagati v času svojega delovanja, ravnala kot dober strokovnjak.«

25. Člen 31 ZPSVIKOB za odškodninske postopke nekdanjih imetnikov proti predlagateljici določa, da mora predlagateljica dokazati obstoj razlogov za izbris iz 253.a člena ZBan-1 in izpolnitev pogoja iz petega odstavka 261.a člena ZBan-1. To pomeni, da predlagateljica nekdanjemu imetniku odškodninsko odgovarja, če: (a) v trenutku izbrisa kvalificiranih obveznosti banke izbris ni bil nujen ukrep za preprečitev stečaja banke

<sup>11</sup> Ustavno sodišče je v 10. točki obrazložitve navedene odločbe zapisalo, da je predlagatelj po vsebini dejansko zahteval neskladje Direktive o hrambi podatkov s človekovimi pravicami (kot izhaja iz 5. točke obrazložitve sklepa št. U-I-65/13, je šlo dejansko za vprašanje skladnosti določb Direktive o hrambi podatkov z določbami Listine Evropske unije o temeljnih pravicah (UL C 202, 7. 6. 2016 – v nadaljevanju Listina). Zato naj Ustavno sodišče ne bi moglo odločiti o ustavnosti izpodbijane ureditve, dokler Sodišče, ki je izključno pristojno presojati veljavnost navedene direktive, ni odločilo o njeni veljavnosti.

<sup>12</sup> To sta 21. člen Protokola št. 4 in Direktiva 2006/48/ES.

<sup>13</sup> Zadevni del prvega odstavka 350.a člena ZBan-1 se je glasil: »Delničarji, upniki in druge osebe, katerih pravice so prizadete zaradi učinkov odločbe Banke Slovenije o izrednem ukrepu, lahko zahtevajo od Banke Slovenije povrnitev škode ob upoštevanju 223.a člena tega zakona.«



zaradi zagotovitve stabilnosti finančnega sistema iz 253.a člena ZBan-1<sup>14</sup> in, ne glede na to, če je predlagateljica dokazala razloge za izbris iz 253.a člena ZBan-1, tudi če: (b) pri izbrisu ni bilo spoštovano načelo iz petega odstavka 261.a člena ZBan-1,<sup>15</sup> da noben upnik zaradi tega ukrepa ne sme biti na slabšem kot v primeru stečaja banke (*no creditor worse off*). Predlagateljica torej odškodninsko odgovarja, če ne dokaže, da bi brez izbriisa kvalificiranih obveznosti banka končala v stečaju, ki bi ogrozil celoten slovenski finančni sistem, in da izbrisani upniki v tem stečaju ne bi prejeli ničesar (tako kot tudi iz v celoti izbrisanih finančnih instrumentov niso prejeli ničesar).

26. Upošteva tudi zakonsko odkazilo na 223.a člen ZBan-1, je zelo pomembno, da se (kot izhaja iz 120. točke obrazložitve odločbe št. U-I-295/13)<sup>16</sup> lahko predlagateljica ekskulpira, če se dokaže, da so bile njene dejanske ugotovitve oziroma pravne ocene sicer nepopolne ali zmotne (če bi bile pravilne, pa bi bilo treba sklepati, da stečaj nad banko sploh ne bi bil začet ali stabilnost finančnega sistema kljub stečaju ne bi bila ogrožena oziroma da bi upnik v stečajnem postopku dobil več, kot mu je preostalo po izvršenem izbrisu finančnega instrumenta), vendar ni mogoče šteti: (a) da je Banka Slovenije ravnala v nasprotju z merili skrbnosti in strokovnosti in/ali (b) da so tisti, ki so ravnali v njenem imenu in po njenem pooblastilu, ravnali v nasprotju s temi merili. Odškodninska odgovornost predlagateljice je res strožja, kot to po slovenski sodni praksi velja za odgovornost države v podobnih primerih (torej za napake državnih organov pri oblastnem odločanju).<sup>17</sup> Vendar se nikakor ne približuje objektivni odgovornosti. Predlagateljica odškodninsko odgovarja za pomanjkljive ali napačne ocene in presoje v postopku izbriisa finančnih instrumentov le, če jih je mogoče pripisati njeni neskrbnosti tudi ob upoštevanju dejstva, da je o izbrisu odločala v posebnih okoliščinah kriznih razmer, ki so zahtevale hitro presojo kompleksnih vprašanj, z omejenim časom za analizo in razmislek. Podobno predlagateljica odgovarja za pomanjkljive ali napačne ocene in presoje svetovalnih družb, ki so dejansko izdelale strokovne podlage za ključne ocene finančnega položaja bank,<sup>18</sup> ki so bile nepo-

sredna podlaga za izbris – predlagateljica za njihove napake odgovarja, če je tem svetovalnim družbam mogoče (za nazaj) očitati neskrbnost tudi ob upoštevanju negotovosti razvoja finančne krize oziroma posebne, urgentne situacije, v katerih so se odvijali postopki odločanja o izbrisu.

27. Člen 123 PDEU (med drugim) prepoveduje, da bi Evropska centralna banka (v nadaljevanju ECB) ali centralne banke držav članic kreditirale državo članico (vključno z neposrednimi nakupi dolžniških instrumentov države na primarnem trgu). Zelo podobno formulirano prepoved vsebuje 21. člen Protokola št. 4. Gre za t. i. prepoved monetarnega financiranja.

28. Predlagateljica meni, da zgoraj opisana zakonska ureditev njene odškodninske odgovornosti nasprotuje prepovedi monetarnega financiranja, ker naj bi centralni banki zapovedovala financiranje opravljanja funkcij države in obveznosti države do tretjih oseb (šlo naj bi za financiranje odškodninske sheme za vlagatelje v banke). Pri odločanju o izbrisu finančnih instrumentov, kar je bila predlagateljici z zakonom podeljena naloga, naj bi predlagateljica namreč delovala poudarjeno v državnem interesu zagotoviti stabilnost finančnega sistema s sanacijo bank. Izvajanje izrednih ukrepov za zagotovitev finančne stabilnosti naj ne bi bila njena jedrna naloga, pač pa nanjo prenesena naloga države, zato naj predlagateljica ne bi mogla izključno odgovarjati za posledice teh ukrepov.<sup>19</sup>

29. Ustavno sodišče se strinja z ugotovitvijo, da pooblastilo predlagateljice iz 1.a točke prvega odstavka 253. člena ZBan-1 (z odločbo izreči izredni ukrep prenehanja ali konverzije kvalificiranih obveznosti banke zaradi njene sanacije in vzpostavitve pogojev za uspešno poslovanje oziroma zaradi izvedbe postopkov za organizirano postopno prenehanje banke (253.b člen ZBan-1)) po svoji naravi ni naloga, ki bi jo lahko šteli kot nujno nalogo centralne banke že po Ustavi ali PDEU (torej nalogo, ki je del ustavnega pojma centralne banke).

30. Ustavno sodišče razume, da je doseg prepovedi monetarnega financiranja širši od gole prepovedi centralnobančnega kreditiranja držav in da je njegovo bistvo težnja, da centralna banka javnemu sektorju ne pomaga, da se pri pridobivanju sredstev za svoje delovanje izmakne tržni disciplini.<sup>20</sup> Še toliko bolj kot le za kreditiranje se prepoved uporablja za nepovratne oblike financiranja, brez obveznosti vračila.<sup>21</sup> Kot izhaja na primer iz točke 2.1.2 Mnenja ECB z dne 27. marca 2019 o postopku sodnega varstva nekdanjih imetnikov kvalificiranih obveznosti bank (CON/2019/13), izvajanje nalog v zvezi z reševanjem bank s strani centralnih bank ne sme vključevati financiranja skladov za reševanje ali drugih finančnih ureditev v zvezi s postopki reševanja, saj so to naloge države. Banka Slovenije naj ne bi smela financirati nalog države oziroma »ukrepov, ki so sorodni postopkom reševanja«. ECB vztraja pri tem, da nacionalna zakonodaja ne sme zahtevati, naj nacionalna centralna banka (v nadaljevanju NCB) financira bodisi opravljanje funkcij drugih organov javnega sektorja bodisi obveznosti javnega sektorja do tretjih oseb; to naj bi prav tako veljalo za prenos novih nalog na NCB. ECB meni, da je za ta namen treba v posameznem primeru oceniti, ali je naloga, ki naj bi se prenesla na NCB, naloga centralne banke ali naloga države, tj. naloga v okviru odgovornosti države. Da bi se zagotovila skladnost s prepovedjo monetarnega financiranja, naj bi morala biti nova naloga, ki se zaupa NCB, v celoti in ustrezno plačana, če ta naloga: (a) ni naloga centralne banke ali ukrep, ki olajšuje opravljanje naloge centralne banke, ali (b) je pove-

<sup>14</sup> Člen 253a ZBan-1 je možnost izreka izrednih ukrepov navezoval na prizadetost ali ogroženost kapitalske ustreznosti in/ali likvidnosti banke, ki sta ogrožali ne le obstoj banke, pač pa stabilnost celotnega finančnega sistema, te prizadetosti ali ogroženosti pa ni mogoče odpraviti z blažjimi ukrepi. Prenehanje ali konverzija kvalificiranih obveznosti banke je bil le eden od zakonsko predvidenih izrednih ukrepov. Določbo je treba razlagati tako, da je ravnanje predlagateljice protipravno, če bi se stečaj banke, ki je ogrožal stabilnost finančnega sistema, lahko preprečil brez izrednih ukrepov ali z blažjim izrednim ukrepom, kot je bil izbris.

<sup>15</sup> Določba se je glasila: »Banka Slovenije mora v zvezi s prenehanjem ali konverzijo kvalificiranih obveznosti banke zagotoviti, da posamezni upnik zaradi prenehanja ali konverzije kvalificiranih obveznosti banke ne utrpí večjih izgub, kot bi jih utrpel v primeru stečaja banke.«

<sup>16</sup> Kjer Ustavno sodišče med drugim ugotavlja, da je treba pri presoji odgovornosti Banke Slovenije za škodo izhajati »iz dejstev in okoliščin, kakršni so bili v času odločanja Banke Slovenije in jih je imela pred očmi ali pa bi jih morala imeti pred očmi Banka Slovenije«.

<sup>17</sup> V zvezi z odgovornostjo države za ravnanje sodnika pri njegovem delu tako velja, da pojma protipravnosti ni mogoče enačiti z vsemi razlogi, zaradi katerih je lahko sodna odločba spremenjena ali razveljavljena v postopku z rednimi in izrednimi pravnimi sredstvi. Vsaka zmotna uporaba materialnega prava ali kršitev določb postopka še ne pomeni protipravnega ravnanja, temveč o sodnikovem protipravnem ravnanju govorimo takrat, ko gre za kvalificirano stopnjo napačnosti, ko na primer sodnik ni uporabil povsem jasne določbe zakona ali je predpis namerno razlagal v nasprotju z ustaljeno sodno prakso oziroma ko gre za druge grobe kršitve pravil postopka oziroma sodniške dolžnosti (glej na primer sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 49/2017 z dne 6. 9. 2018).

<sup>18</sup> Te zasebne svetovalne družbe so sodelovale pri skrbnem pregledu bančnega sektorja, ki je vključeval izvedbo pregleda kakovosti sredstev ter izvedbo stresnih testov (*»Bottom up«* in *»Top down«*). V tem okviru so tudi ocenile vrednost določenega deleža nepremičnin, na katerih so banke v težavah imele zavarovanja.

<sup>19</sup> Čeprav predlagateljica navaja tudi, da ne sme odškodninsko odgovarjati brez krivde, je Ustavno sodišče v 26. točki tega sklepa pojasnilo, da po svoji naravi odškodninska odgovornost predlagateljice dejansko ni objektivna.

<sup>20</sup> Uredba Sveta (ES) št. 3603/93 z dne 13. decembra 1993 o opredelitvi pojmov za uporabo prepovedi iz členov 104 in 104b(1) Pogodbe (UL L 332, 31. 12. 1993) za potrebe prepovedi monetarnega financiranja v členu 1. 1. (b) (ii) opredeljuje »druge oblike kreditov« tudi kot »vsa financiranja obveznosti javnega sektorja nasproti tretjim osebam«.

<sup>21</sup> Primerjaj Konvergenčno poročilo ECB, maj 2018, str. 26.

zana z nalogo države in se opravlja v interesu države.<sup>22</sup> ECB je v svojih različnih mnenjih štela, da so dejansko državne naloge (čeprav prenesene na NCB) na primer naloge v zvezi s financiranjem skladov ali finančnih ureditev za reševanje in naloge v zvezi s sistemi jamstva za vloge ali odškodninskimi shemami za vlagatelje. Po svoji naravi pa so lahko naloge centralne banke med drugim nadzorne naloge ali naloge, povezane s temi nadzornimi nalogami, kot so tudi upravne naloge v zvezi z reševanjem.<sup>23</sup>

31. Ustavno sodišče ugotavlja, da sistem odškodninske odgovornosti predlagateljice po ZPSVIKOB ne pomeni financiranja državnega sklada ali sheme za reševanje bank (to je plasiranja v ta sklad ali shemo denarnih sredstev, ki bi bila nato uporabljena za vstop v banko v težavah z dolžniškim ali lastniškim kapitalom).<sup>24</sup> Prav tako ne gre za financiranje kakšne nekrivdne (*no fault*) odškodninske sheme v korist oškodovanih vlagateljev. Pač pa ZPSVIKOB nalaga predlagateljici, naj odškodninsko odgovarja vlagateljem v banko za napake, ki jih je storila pri izvrševanju prenesene esencialno državne naloge odločanja o izbrisih kvalificiranih obveznosti zaradi zagotovitve pogojev za sanacijo ali organizirano prenehanje banke v finančnih težavah – in to za škodo, ki bi jo lahko predvidela in preprečila glede na dejstva in okoliščine, kakršni so bili v času njenega odločanja in jih je predlagateljica imela pred očmi ali pa bi jih morala imeti pred očmi. Pa tudi za škodo, ki je posledica ravnanja subjektov zasebnega prava, na katere je predlagateljica prenesla nekatera opravila v zadevnem postopku, če so, upoštevaje dejstva in okoliščine, ki so jim bili znani oziroma bi jim morali biti znani, ti subjekti ravnali v nasprotju s skrbnostjo dobrega strokovnjaka. Odškodninska odgovornost predlagateljice torej ni avtomatična posledica naknadnega spremenjenega vrednotenja vrednosti finančnih instrumentov ob izbrisu, pač pa je odločilno, da bi, če bi ravnala skrbno, do istih ugotovitev morala priti že predlagateljica v času odločanja o izbrisu oziroma bi do takega pravilnega vrednotenja morali priti tisti, s katerimi si je pomagala. Pri tem vsaka nepogodbena odškodninska odgovornost centralne banke ne more biti sporna že glede na tretji odstavek 340. člena PDEU. Po drugi strani ni mogoče spregledati dejstva, da predlagateljica po določbah ZPSVIKOB res odškodninsko odgovarja za storitve in opustitve med izvajanjem esencialno državne naloge, ki ne spada med temeljne in bistvene naloge centralne banke.

32. Zato Ustavno sodišče s svojim vprašanjem iz točke 1a) izreka tega sklepa sprašuje, ali je primarno pravo EU, ki prepoveduje monetarno financiranje, treba razlagati tako, da prepoveduje naložitev NCB nepogodbene odškodninske odgovornosti pod zgoraj podrobneje opisanimi pogoji.

33. Drugo vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Ali je treba 123. člen PDEU in 21. člen Protokola št. 4 razlagati tako, da prepovedujeta, da bi NCB, ki je članica ESCB, iz lastnih sredstev izplačevala posebna denarna nadomestila delu nekdanjih imetnikov izbranih finančnih instrumentov (po kriteriju premoženjskega stanja) zaradi izbrisov, o katerih je odločila pri izvrševanju svoje zakonsko dodeljene pristojnosti izrednih ukrepov v javnem interesu zaradi preprečitve ogroženosti stabilnosti finančnega sistema, pri čemer za upravičenost do nadomestila zadošča, da je bil finančni instrument izbrisan, in ni pomembno, ali je bilo kršeno načelo, da ne sme biti noben**

**imetnik finančnega instrumenta zaradi izrednega ukrepa na slabšem, kot če izrednega ukrepa ne bi bilo?**

34. Ustavno sodišče mora na podlagi zahteve predlagateljice odločiti o skladnosti z Ustavo tudi 4. do 7. člena ZPSVIKOB, torej o ureditvi izplačevanja pavšalnega nadomestila. Predlagateljica je po tej ureditvi dolžna delu nekdanjih imetnikov, katerih kvalificirane obveznosti je izbrisala,<sup>25</sup> izplačati pavšalno nadomestilo v višini 80 % vrednosti kupnine, ki jo je nekdanji imetnik plačal za kvalificirano obveznost (poleg tega znesek izplačil pavšalnega nadomestila vlagatelju ne sme presegati 20.000 EUR za posamezni red). Nekdanji imetnik, ki sprejme pavšalno nadomestilo, se s tem odpove možnosti zahtevati od predlagateljice (potencialno) višjo odškodnino po 350.a členu ZBan-1. Zaradi osredotočenosti na nekdanje imetnike sorazmerno šibkejšega premoženjskega stanja ima ureditev očitne socialne elemente. Poudariti je treba, da mora nekdanji imetnik za upravičenost do pavšalnega nadomestila izkazati le to, da mu je predlagateljica z odločbo izbrisala kvalificirane obveznosti določene vrste. Pavšalno nadomestilo torej ni odvisno od tega, ali je bilo kršeno načelo *no creditor worse off*.

35. Z vidika prepovedi monetarnega financiranja<sup>26</sup> se kaže kot sporna ureditev, ki spominja na nekrivdno – in s ciljem socialne pravičnosti obarvano – odškodninsko shemo za vlagatelje, ki so izgubili svoj vložek v banko, ki se je znašla v finančnih težavah. Po mnenju Ustavnega sodišča odgovornost predlagateljice za plačevanje pavšalnih nadomestil iz lastnih sredstev pomeni prenos bremena nečesa, kar je po vsebini obveznost države naproti tretjim osebam, na centralno banko. V tem delu namreč ZPSVIKOB predlagateljici ne nalaga odgovornosti za posledice storjenih napak oziroma zmotnih ocen – nje ali oseb, ki so ravnale po njenem pooblastilu.

36. Zato Ustavno sodišče s svojim vprašanjem iz točke 1b) izreka tega sklepa sprašuje, ali je primarno pravo EU, ki prepoveduje monetarno financiranje, treba razlagati tako, da prepoveduje naložitev NCB odgovornosti za izplačila prizadejim vlagateljem pod zgoraj podrobneje opisanimi pogoji.

37. Tretje vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Ali je treba 130. člen PDEU in 7. člen Protokola št. 4 razlagati tako, da nasprotujeta, da bi bilo NCB naloženo plačilo odškodnin za škodo, nastalo kot posledica izvrševanja njenih zakonskih pristojnosti, v višini, ki lahko okroni njeno zmogljivost za učinkovito opravljanje svojih nalog? Je v tej zvezi za sklep, da je bilo kršeno načelo finančne neodvisnosti NCB, pomembno, pod kakšnimi zakonskimi pogoji je navedena odgovornost naložena?**

38. Ustavno sodišče je v 25. in 26. točki obrazložitve tega sklepa opisalo zakonske kriterije nepogodbene odškodninske odgovornosti predlagateljice. Predlagateljica z zahtevo za oceno ustavnosti izpodbija tudi 40. člen ZPSVIKOB, ki podrobno ureja vire, iz katerih mora predlagateljica nekdanjim imetnikom izplačati odškodnino. To določbo je treba razlagati v zvezi s 50., 50.a in 51. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17 – v nadaljevanju ZBS-1), ki urejajo uporabo dobička, tvorbo rezerv in pokrivanje izgube predlagateljice.<sup>27</sup> Splošna ureditev po ZBS-1 določa, da se dobiček predlagateljice razdeli po ključu 75 % za splošne rezerve predlagateljice, 25 % pa za državni proračun. Od tega zakonskega ključa so mogoča (če soglašata tako predlagateljica kot minister za finance) odstopanja v eno

<sup>22</sup> Prav tam, str. 27.

<sup>23</sup> Prav tam, str. 28.

<sup>24</sup> Predpis, ki ga presoja Ustavno sodišče, se tudi razlikuje od rešitve iz osnutka češkega zakona, ki je predvideval, da centralna banka v sili kratkoročno kreditira jamčevalno shemo za bančne depozite. ECB je tedaj opozorila, da je centralnobančno financiranje take vrste skladno s prepovedjo monetarnega financiranja le pod strogimi pogoji (kratkoročnost, le v urgentni situaciji ogrožene sistemske stabilnosti, ohranjena diskrecija NCB, podpora NCB jamčevalni shemi se ne sme spremeniti v sistematično vnaprejšnje financiranje). Glej točki 3.1.2 in 3.1.3 Mnenja ECB z dne 1. 7. 2015 (CON/2015/22).

<sup>25</sup> Fizičnim osebam, ki so na primarnem trgu pri izdajatelju kupile kvalificirane obveznosti banke iz 2. in 3. točke šestega odstavka 261.a člena ZBan-1 (hibridne finančne instrumente in nekatere instrumente dodatnega kapitala banke), katerih bruto dohodki v letu 2013 niso presegali 18.278,16 EUR.

<sup>26</sup> Glej 30. in 31. točko obrazložitve tega sklepa.

<sup>27</sup> Glej tudi Smernico Evropske centralne banke (EU) 2016/2249 z dne 3. novembra 2016 o pravnem okviru za računovodstvo in finančno poročanje v Evropskem sistemu centralnih bank (ECB/2016/34) (UL L 347, 20. 12. 2016).



ali drugo smer, odvisno tudi od tega, v kolikšni višini so že formirane splošne rezerve predlagateljice. Izguba predlagateljice se pokriva najprej iz splošnih rezerv, ko pa je ta vir izčrpan, iz proračuna.

39. ZPSVIKOB je za namen zagotovitve vira za plačevanje odškodnin<sup>28</sup> nekdanjim imetnikom opisano ureditev deloma spremenil. Po novem se dobički predlagateljice, nastali od 1. 1. 2019 do pravnomočnosti sodnih odločb o odškodninah, načeloma razporejajo v posebne namenske rezerve, namenjene izplačevanju odškodnin.<sup>29</sup> Nove splošne rezerve (razen izjemoma, če so zelo nizke) v tem času iz tako preusmerjenih dobičkov torej ne nastajajo. Če ta vir za izplačilo odškodnin ne zadostja, mora predlagateljica za ta namen uporabiti do 50 % splošnih rezerv, nastalih iz dobičkov pred 1. 1. 2019. Če se tudi ta vir izčrpa in so odškodnine še nepoplačane, jih sicer poplača država, vendar v obliki posojila države predlagateljici (obrestovanega po obrestni meri ECB za operacije glavnega refinanciranja). Predlagateljica državi to posojilo vrača iz prihodnjih tekočih dobičkov, kar v praksi pomeni, da do njegovega poplačila predlagateljica ne tvori novih splošnih rezerv.

40. Člen 130 PDEU vsebuje načelo neodvisnosti ECB in NCB pri izvajanju njunih pooblastil ter pri opravljanju nalog in dolžnosti po ustanovnih pogodbah in po statutu ESCB in ECB iz Protokola št. 4. Podobna prepoved je v 7. členu Protokola št. 4. Institucije, organi, uradi ali agencije EU ter vlade držav članic ne smejo vplivati na člane organov odločanja ECB ali NCB pri opravljanju njihovih nalog.

41. Predlagateljica meni, da je zakonska ureditev, ki ji nalaga plačevanje odškodnin iz lastnih sredstev (tudi iz splošnih rezerv in na škodo prihodnjega oblikovanja splošnih rezerv), škodljiva za njeno opravljanje primarnih nalog v zvezi s stabilnostjo cen. Izraža bojazen, da jo država s tem spravlja v položaj, ko ne bo imela dovolj finančnih sredstev za izpolnjevanje svojega mandata v nezmanjšanem obsegu oziroma ne bo imela dovolj neto lastniškega kapitala. Opozarja na potrebo po ohranitvi rezerv za predvidljiva in nepredvidljiva finančna tveganja, ki se lahko pojavijo v kriznih časih, ko je centralna banka posojilodajalec v skrajni sili.

42. Eden od elementov neodvisnosti centralne banke je tudi finančna neodvisnost.<sup>30</sup> Sodišče poudarja, da iz 130. člena PDEU izhaja, da je ESCB pri izvajanju svojih pooblastil glede določanja in izvajanja monetarne politike EU neodvisen; da je njegov namen zavarovati ESCB in njegove organe odločanja pred zunanjimi vplivi, ki bi lahko vplivali na izvajanje nalog, ki so ESCB podeljene s PDEU in Protokolom št. 4; da je namen tega člena zavarovati ESCB pred vsemi političnimi pritiski, da se mu omogoči učinkovito uresničevanje ciljev svojih nalog z neodvisnim izvajanjem posebnih pristojnosti, ki so mu v ta namen podeljene s primarnim pravom.<sup>31</sup> ECB razume finančno neodvisnost NCB tako, da morajo imeti možnost avtonomno razpolagati z zadostnimi finančnimi sredstvi za izpolnjevanje svojega mandata, in sicer tako za opravljanje nalog, povezanih z ESCB, kakor tudi lastnih nacionalnih nalog (npr. nadziranje finančnega sektorja, zagotavljanje izredne likvidnostne pomoči). Države članice naj ne bi smele spraviti svojih NCB v položaj, v katerem imajo nezadostna finančna sredstva ali nezadosten neto lastniški kapital.<sup>32</sup> Če finančni nadzorni organi delujejo

v okviru NCB in zakon določa njihovo ločeno (avtonomno) odločanje, je pomembno zagotoviti, da njihove odločitve ne ogrožajo finančnih sredstev NCB kot celote. V takšnih primerih naj bi morala nacionalna zakonodaja omogočiti NCB, da ima končni nadzor nad vsemi odločitvami nadzornih organov, ki bi lahko vplivale na neodvisnost NCB, predvsem na njeno finančno neodvisnost.<sup>33</sup>

43. Ustavno sodišče ugotavlja, da je načelo finančne neodvisnosti verjetno lahko kršeno tudi, če država članica ustvari veliko nevarnost za ohranitev premoženjskih virov centralne banke s tem, da jo izpostavi visokim in neobičajnim tveganjem pri opravljanju prenesenih nalog, ki nimajo zveze z njeno jedro pristojnosti ohranjanja stabilnosti cen. Meni pa, da je vendarle dvomljivo, ali je treba načelo finančne neodvisnosti razlagati tako široko, da centralna banka ne bi smela odškodninsko odgovarjati, ko ne gre za objektivno odgovornost, pač pa za obliko odgovornosti za odstopanje od strokovnih standardov pri opravljanju zakonskih nalog. Vprašanje pa je, ali je problematičnost naložitve odškodninske odgovornosti centralni banki odvisna od zakonskih pogojev, pod katerimi je bila odškodninska odgovornost naložena (vključno z naravo in vsebino na centralno banko prenesenih nalog, stopnjo neskrbnosti ali nevestnosti ravnanja, ki je potrebna za utemeljitev odškodninske odgovornosti, itd.), ali pa na primer zgolj od tega, ali je potencialna izpostavljenost centralne banke v taki višini, da je lahko okrnjena njena zmožnost za učinkovito opravljanje nalog.

44. Zato Ustavno sodišče postavlja vprašanje iz točke 1c) izreka tega sklepa.

45. Četrto vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Ali je treba 53. do 62. člen Direktive 2013/36/EU oziroma 44. do 52. člen Direktive 2006/48/ES, ki varujejo zaupnost pri bonitetnem nadzoru bank pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij, razlagati tako, da ti direktivi varujeta tudi zaupnost informacij, ki so bile pridobljene ali so nastale pri izvedbi ukrepov, ki so bili namenjeni reševanju bank zaradi zagotavljanja stabilnosti finančnega sistema, ko nevarnosti za solventnost in likvidnost bank ni bilo moč odpraviti z običajnimi ukrepi bonitetnega nadzora, ti ukrepi pa so se šteli za reorganizacijske ukrepe iz Direktive 2001/24/ES?**

46. Predlagateljica pred Ustavnim sodiščem izpodbija tudi zakonske določbe (zlasti 10. in 22. člen ZPSVIKOB), ki ji nalagajo javno objavo oziroma dostopnost (v povzetku ali v celoti) dokumentov in informacij, ki so bili vsebinska podlaga za njene odločitve o izbrisu kvalificiranih obveznosti. Člena se glasita:

»10. člen

(1) Banka Slovenije za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, na svoji spletni strani objavi:

- odločbo, s katero je bil izrečen izredni ukrep;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in osebo, ki je izdelala ocene vrednosti sredstev banke v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in izvajalci pregleda kakovosti sredstev, obremenitvenih testov in cenilcev nepremičnin;
- poročilo o obremenitvenih testih;
- povzetke vsebin dokumentov iz tretje, pete, osme in devete alineje prvega odstavka 22. člena tega zakona.

(2) Banka Slovenije prekrije podatke, ki se v skladu z zakonom štejejo za zaupne ali osebne podatke ali poslovno skrivnost.

(3) Dokumenti iz prve do četrte alineje prvega odstavka tega člena se objavijo v izvirniku oziroma kot skeniran izvirni dokument. Če je izvirnik v tujem jeziku, Banka Slovenije zagotovi in objavi tudi prevod dokumenta v slovenščini. »

<sup>28</sup> Ustavno sodišče tu zaradi bagatelnosti zneskov izpušča problematiko pavšalnega nadomestila.

<sup>29</sup> To pomeni, da se je za ta čas tudi država odpovedala svojemu 25-odstotnemu deležu dobička predlagateljice.

<sup>30</sup> R. Smits, A National Measure Annulled by the European Court of Justice, or: High-level Judicial Protection for Independent Central Bankers, *European Constitutional Law Review*, let. 16, št. 1 (2020), str. 122–123, navaja, da ima neodvisnost ECB in NCB institucionalno, personalno, funkcionalno in finančno plat.

<sup>31</sup> Sodba Sodišča v zadevi *Peter Gauweiler in drugi proti nemškemu Bundestagu*, C-62/14, z dne 16. 6. 2015, 40. točka obrazložitve.

<sup>32</sup> Primerjaj Konvergenčno poročilo ECB, maj 2018, str. 22–23.

<sup>33</sup> Prav tam, str. 25.

## »22. člen

(1) Banka Slovenije za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi izroči upravljavcu podatkovne sobe:

- odločbo Banke Slovenije z morebitnimi prilogami;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in osebo, ki je izdelala oceno vrednosti sredstev banke v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;
- oceno vrednosti sredstev banke, ki je bila pripravljena v skladu s prvim odstavkom 261.b člena ZBan-1;
- dokumente, iz katerih je razvidna vsebina pogodbenega razmerja med Banko Slovenije in izvajalci pregleda kakovosti sredstev, obremenitvenih testov in cenilcev nepremičnin;
- poročilo o pregledu kakovosti sredstev, ki vključuje metodološka pojasnila glede oblikovanja slabitev in rezervacij ter za razvrščanje posameznih komitentov za namene ocenjevanja tveganj, ter oceno potrebnih slabitev in rezervacij po posameznih komitentih;
- dokumente v zvezi z izvedbo povečanja osnovnega kapitala banke;
- poročilo o obremenitvenih testih;
- zapisnike in gradiva usmerjevalnega odbora, ki je usmerjal in nadzoroval izvedbo skrbnega pregleda bank v letu 2013, vključno z zapisniki in gradivi delovnih teles odbora, ki so obravnavala posamezna področja skrbnega pregleda, vključno z metodološkimi usmeritvami, ter vključno z dokumenti glede izmenjave podatkov in obravnave ugotovitev in rezultatov;
- druge dokumente, na katerih je neposredno temeljila odločba Banke Slovenije.

(2) Dokumente iz prejšnjega odstavka Banka Slovenije izroči upravljavcu podatkovne sobe v izvorniku v elektronski obliki oziroma kot skeniran izvorni dokument, pri čemer Banka Slovenije prekrije osebne podatke ter označi dokumente, ki so zaupni ali poslovna skrivnost. Če je izvornik v tujem jeziku, Banka Slovenije zagotovi tudi prevod dokumenta v slovenščini.

(3) Družba za upravljanje terjatev bank, d. d. (v nadaljnjem besedilu: DUTB) za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi upravljavcu podatkovne sobe zagotovi dokumente, iz katerih so razvidni pogoji za prenos tveganj postavk bank na DUTB, vključno s podatki o terjativah in o prenosnih cenah posameznih terjatev, ki so bile z banke, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, prenesene na DUTB.

(4) Upravljavec podatkovne sobe za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, za objavo dokumentov in podatkov v virtualni podatkovni sobi zagotovi:

- dokumente medresorske komisije, imenovane na podlagi Zakona o ukrepih Republike Slovenije za krepitev stabilnosti bank (Uradni list RS, št. 105/12, 63/13 – ZS-K, 23/14 – ZDIJZ-C, 104/15, 26/17 – ORZUKSB33 in 27/17 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUKSB), v zvezi s postopkom odobritve državne pomoči bankam, ki so jim bili izrečeni izredni ukrepi, vključno s sklepi Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) o uporabi ukrepov po ZUKSB v posamezni banki in programi prestrukturiranja;
- odločbe Evropske komisije o dovoljeni državni pomoči bankam, ki jim je bil izrečen izredni ukrep;
- druge dokumente, na katerih so neposredno temeljile odločitve vlade v zvezi z uporabo ukrepov po ZUKSB v bankah, ki so jim bili izrečeni izredni ukrepi.

47. Pri utemeljevanju ustavne spornosti razkritja oziroma objave se predlagateljica omejuje na tri vrste dokumentov<sup>34</sup> (poročilo o obremenitvenih testih, poročilo o pregledu kakovosti sredstev in ocena vrednosti sredstev banke po prvem odstavku 261.b člena ZBan-1), ki so nastali večinoma že v letu 2013, med skrbnim pregledom slovenskega bančnega sistema. Zatrjuje neskladje s 53. in 54. členom Direktive 2013/36/EU.

<sup>34</sup> Poročilo o obremenitvenih testih je bilo eno za vse banke, za katere so bili obremenitveni testi opravljeni. Druga dokumenta sta bila izdelana ločeno po bankah.

48. Ustavnemu sodišču se je porodil dvom glede načelne uporabnosti ene ali obeh direktiv, ki urejata bonitetni nadzor kreditnih institucij, za navedene dokumente, ki so bili podlaga za izrek enega izmed izrednih ukrepov za zagotovitev stabilnosti finančnega sistema, to je ukrepa prenehanja ali konverzije kvalificiranih obveznosti banke. Tretji odstavek 253. člena ZBan-1 je izrecno določal, da se izredni ukrepi štejejo za reorganizacijske ukrepe, kot jih določa Direktiva 2001/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 4. aprila 2001 o reorganizaciji in prenehanju kreditnih institucij (v nadaljevanju Direktiva 2001/24/ES), kar je za izpostavljeni ukrep poudarilo tudi Ustavno sodišče.<sup>35</sup>

49. Zaupnost oziroma varstvo poklicne skrivnosti pri bonitetnem nadzoru bank pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij je urejeno v 44. do 52. členu Direktive 2006/48/ES in v 53. do 62. členu Direktive 2013/36/EU. Te določbe so v 1. poglavju naslova V (načela in tehnični instrumenti za bonitetni nadzor in razkritje) Direktive 2006/48/ES oziroma v 1. poglavju naslova VII (bonitetni nadzor) Direktive 2013/36/EU. Bonitetni nadzor je, kot izhaja iz navedenih direktiv in tudi iz nekaterih drugih predpisov EU, nadzor nad tem, kako banke (v interesu svojih deležnikov in tudi finančnega in gospodarskega sistema nasploh) obvladujejo tveganja, ki se pojavljajo pri njihovem poslovanju, zlasti v zvezi z likvidnostjo, zagotavljanjem zadostne ravni kapitala, omejevanjem koncentracij izpostavljenosti proti posameznim strankam in podobno.

50. Sporni dokumenti, za katere predlagateljica trdi, da je njihova tajnost varovana z Direktivo 2013/36/EU, so torej nastali in bili uporabljeni za namen izbrisa kvalificiranih obveznosti bank, ukrepa, ki se šteje za reorganizacijski ukrep iz sedme alineje 2. člena Direktive 2001/24/ES, v besedilu, veljavnem ob izbrisu kvalificiranih obveznosti.<sup>36</sup> Direktivi o bonitetnem nadzoru v (sicer eksemplifikativnem) naboru pooblastil oziroma ukrepov regulatorja ne omenjata ukrepa, ki bi bil podoben izbrisu kvalificiranih obveznosti iz ZBan-1.<sup>37</sup> Poleg tega izbris kvalificiranih obveznosti iz ZBan-1 po okoliščinah in razlogih, zaradi katerih je bil sprejet (reševanje bank), in po vsebini še najbolj spominja na ukrep odpisa ali konverzije ustreznih kapitalskih instrumentov in kvalificiranih obveznosti iz Direktive 2014/59/EU, ki se sicer v času izbrisa kvalificiranih obveznosti slovenskih bank še ni uporabljala.

51. Ustavno sodišče dvomi, da je mogoče direktivi 2006/48/ES in 2013/36/EU razlagati tako, da pojem bonitetnega nadzora zajame tudi ukrepe oblastnega izbrisa lastniškega in dolžniškega kapitala v postopku reševanja bank, še posebej, če ima ta ukrep že nesporen temelj v drugem aktu sekundarnega prava EU (v Direktivi 2001/24/ES). Zato tudi dvomi, da se določbe o varstvu zaupnih informacij iz obeh navedenih direktiv lahko uporabljajo za dokumente, nastale pri izvajanju ukrepov take vrste, ki po jakosti poseganja v zasebno lastninsko sfero vendarle presegajo za bonitetni nadzor običajna pooblastila

<sup>35</sup> Sodišče je v sodbi v zadevi *Tadej Kotnik in drugi proti Državnemu zboru Republike Slovenije*, C-526/14, z dne 19. 7. 2016, odločilo, da je treba Direktivo 2001/24/ES razlagati tako, da ukrepi porazdelitve bremena, kot so določeni v točkah od 40 do 46 Sporočila Komisije o uporabi pravil o državni pomoči za podporne ukrepe v korist bank v okviru finančne krize od 1. avgusta 2013 dalje (UL C 216, 30. 7. 2013 – v nadaljevanju Sporočilo o bančništvu), spadajo pod pojem »reorganizacijski ukrepi« v smislu navedene direktive. Ustavno sodišče je v 139. točki odločbe št. U-I-295/13 navedlo, da je na to razlago Direktive 2001/24/ES vezano in da izredni ukrep prenehanja ali konverzije kvalificiranih obveznosti bank brez dvoma spada med ukrepe porazdelitve bremena iz 40. do 46. točke Sporočila o bančništvu.

<sup>36</sup> Torej za enega od ukrepov, s katerimi naj se ohrani ali ponovno vzpostavi finančni položaj kreditne institucije in ki lahko vplivajo na že veljavne pravice tretjih oseb, vključno z ukrepi, ki vključujejo možnost začasne ustavitve plačil in izvršilnih ukrepov ali znižanje terjatev.

<sup>37</sup> Glej 136. člen Direktive 2006/48/ES oziroma Naslov VII, poglavje 1, oddelek IV, in poglavje 2, oddelek IV Direktive 2013/36/EU.

regulatorja. Po drugi strani je dejstvo, da je bil po slovenskem pravu ukrep izbrisa kvalificiranih obveznosti banke, skupaj z ostalimi izrednimi ukrepi za zagotovitev stabilnosti bančnega sistema, sistemsko umeščen v poglavje ZBan-1 o nadzoru nad bankami, v katerem so bili sicer tudi tipični ukrepi bonitetnega nadzora. Tudi sicer je težko začrtati jasno mejo med ukrepi bonitetnega nadzora, usmerjenimi v zagotovitev kapitalne ustreznosti in ustreznega likvidnostnega stanja banke, ter ukrepi reorganizacije ali reševanja bank, ki se aktivirajo v kritičnih pogojih, ko banki grozi neposredna nevarnost za njen nadaljnji obstoj.

52. Posledično je Ustavno sodišče postavilo vprašanje iz točke 1d) izreka tega sklepa.

53. Vsa nadaljnja vprašanja za predhodno odločanje so postavljena pod pogojem, da Sodišče odgovori, da direktivi 2013/36/EU in 2006/48/ES varujeta tudi zaupnost informacij in dokumentov v zvezi z ukrepi, kakršen je izbris kvalificiranih obveznosti po ZBan-1.

54. Peto vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je treba 53. do 62. člen Direktive 2013/36/EU oziroma 44. do 52. člen Direktive 2006/48/ES glede varstva pri bonitetnem nadzoru pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij razlagati tako, da je za njihovo varstvo relevantna poznejša Direktiva 2013/36/EU tudi tedaj, ko gre za zaupne informacije, pridobljene ali nastale v času uporabe Direktive 2006/48/ES, če naj bi bile razkrite v času uporabe Direktive 2013/36/EU?**

55. Kot že navedeno, v postopku ocene ustavnosti ZPSVIKOB bo Ustavno sodišče moralo odločiti o tem, ali so z Ustavo skladne določbe zakona, ki nalogajo javno objavo oziroma dostopnost treh vrst dokumentov, ki so bili vsebinska podlaga za odločitve predlagateljice o izbrisu kvalificiranih obveznosti (poročilo o obremenitvenih testih, poročila o pregledu kakovosti sredstev in ocene vrednosti sredstev bank, ki so bile neposredna podlaga izbrisov).

56. Večina teh dokumentov je nastala v času veljavnosti Direktive 2006/48/ES, to je pred 1. 1. 2014 (glej 163. člen Direktive 2013/36/EU). Le ocena vrednosti sredstev Banke Celje, d. d., Celje, je nastala v času veljavnosti Direktive 2013/36/EU, to je po 1. 1. 2014.

57. Ustavno sodišče se sprašuje, kateri je pravilen kriterij za določanje časovne upoštevnosti direktiv 2006/48/ES ali 2013/36/EU glede varovanja zaupnosti pri bonitetnem nadzoru pridobljenih ali nastalih zaupnih informacij. Je to datum nastanka oziroma pridobitve teh informacij ali datum njihove (z zakonom predvidene) javne objave oziroma dostopnosti? Če je to drugo, potem so za celotno sporno dokumentacijo o izbrisu upoštevana pravila Direktive 2013/36/EU. Če je pomemben datum nastanka informacij, sta za dokumentacijo o izbrisu upoštevni obe direktivi.

58. Zato je Ustavno sodišče postavilo vprašanje iz točke 1d) izreka tega sklepa. V nadaljnjih vprašanjih Ustavno sodišče sprašuje o razlagi obeh direktiv, čeprav se utegne, odvisno od odgovora na to vprašanje, izkazati, da mora Sodišče razložiti le Direktivo 2013/36/EU.

59. Šesto vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je prvi odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in prvi odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na prejšnje vprašanje) treba razlagati tako, da niso več zaupne informacije, ki so zajete z obveznostjo ohranitve poklicne skrivnosti, informacije, ki jih ima NCB kot nadzorni organ in ki so v določenem trenutku po svojem nastanku postale javne, oziroma informacije, ki bi lahko bile poklicna skrivnost, vendar so stare pet let ali več in se zato zaradi poteka časa načeloma šteje, da so zgodovinske in da so zato izgubile svojo zaupnost? Je v primeru zgodovinskih informacij, starih pet let ali več, ohranitev statusa zaupnosti odvisna od tega, ali bi bila zaupnost lahko utemeljena iz drugih razlogov, kot pa je poslovni položaj nadziranih bank ali drugih podjetij?**

60. V zvezi s sklicevanjem predlagateljice na kršitev Direktive 2013/36/EU oziroma njenih pravil o zaupnosti bančnih podatkov je pomembno naslednje: (1) z vidika subjektov, ki bi jih javno razkrivanje podatkov in informacij prizadelo, predlagateljica omenja poslovne banke, katerih obveznosti so bile izbrisane, njihove tedanje in sedanje komitente in druge poslovne subjekte;<sup>38</sup> (2) glede na datum nastanka spornih dokumentov<sup>39</sup> velja, da je v času, ko Ustavno sodišče postavlja to vprašanje za predhodno odločanje, od njihovega nastanka že minilo več kot pet let;<sup>40</sup> (3) nekatere dele vsebine spornih dokumentov je predlagateljica že javno objavila na svoji spletni strani v dokumentu »Celovito poročilo o skrbnem pregledu bančnega sistema«.

61. Ustavno sodišče meni, da je za vprašanja ohranitve pravnega statusa zaupnosti informacij, pridobljenih pri bonitetnem nadzoru, ki sicer na načelni ravni padejo v doseg Direktive 2013/36/EU (in če pride v poštev, Direktive 2006/48/ES), pomembna sodba Sodišča v zadevi *Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht proti Ewaldu Baumeistru*, C-15/16, z dne 19. 6. 2018. Sodišče je v tej sodbi sprejelo odločitev, ki se glasi:

»1. člen 54(1) Direktive 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS je treba razlagati tako, da vse informacije v zvezi z nadzorovanim podjetjem, ki jih je to podjetje posredovalo pristojnemu organu, in vse izjave tega organa, ki so v njegovem spisu v zvezi z nadzorom, vključno z njegovo korespondenco z drugimi službami, niso brezpogojno zaupne informacije, ki bi bile zato zajete z obveznostjo, da se ohrani poklicna skrivnost, ki je določena s tem členom. S to opredelitvijo so zajete informacije, ki jih imajo organi, ki jih države članice določijo za izvajanje nalog iz te direktive, ki, prvič, niso javne in, drugič, z razkritjem katerih bi obstajala nevarnost posega v interese fizične ali pravne osebe, ki jih je predložila, oziroma tretje osebe ali pa nevarnost posega v pravilno delovanje sistema nadzora dejavnosti investicijskih podjetij, ki ga je zakonodajalec Unije uvedel s sprejetjem Direktive 2004/39.

2. Člen 54(1) Direktive 2004/39 je treba razlagati tako, da je treba zaupnost informacij v zvezi z nadzorovanim podjetjem, ki so bile posredovane organom, ki jih države članice določijo za izvajanje nalog iz te direktive, presoditi ob preučitvi, ki jo morajo ti organi opraviti, zato da odločijo o prošnji za razkritje, ki se nanaša na navedene informacije, ne glede na opredelitev teh informacij ob njihovem posredovanju navedenim organom.

3. Člen 54(1) Direktive 2004/39 je treba razlagati tako, da se za informacije, ki jih imajo organi, ki jih države članice določijo za izvajanje nalog iz te direktive, in ki bi lahko bile poslovna skrivnost, vendar so stare pet let ali več, zaradi poteka časa načeloma šteje, da so zgodovinske in da so zato izgubile svojo zaupnost, razen izjemoma, če stranka, ki takšno naravo zatrjuje, dokaže, da so te informacije kljub svoji starosti še vedno bistveni element njenega poslovnega položaja ali poslovnega položaja zadevnih tretjih oseb. Taki preudarki ne veljajo za informacije, ki jih imajo ti organi in katerih zaupnost bi lahko bila utemeljena iz drugih razlogov od tistega, v skladu s katerim so pomembne za poslovni položaj zadevnih podjetij.«

62. Predmet razlage v navedeni sodbi je sicer bila Direktiva 2004/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o trgih finančnih instrumentov in o spremembah direktiv Sveta 85/611/EGS, 93/6/EGS in Direktive 2000/12/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter o razveljavitvi Direktive Sveta 93/22/EGS (UL L 145, 30. 4. 2004 – v nadaljevanju Direktiva 2004/39/ES), ki ne velja več. Ta direktiva je urejala

<sup>38</sup> Npr. poslovne partnerje bančnih komitentov.

<sup>39</sup> Poročilo o obremenitvenih testih, poročila o pregledu kakovosti sredstev, ocene vrednosti sredstev banke.

<sup>40</sup> Dokumenti so nastali v letih 2013 in 2014.



pogoje poslovanja investicijskih podjetij, vendar so se nekatere njene določbe uporabljale tudi za kreditne institucije, ki so opravljale investicijske storitve in/ali investicijsko dejavnost (člen 1(2) Direktive 2004/39/ES). Po mnenju Ustavnega sodišča je zaradi sorodnosti področij poslovanja investicijskih podjetij in kreditnih institucij (v širšem smislu so vsi navedeni subjekti aktivni na področju finančnega poslovanja), podobno poudarjene potrebe po zaupnosti poslovanja ter celo podobne osnovne formulacije določbe o varovanju poklicnih skrivnosti<sup>41</sup> sodna praksa Sodišča v zvezi z Direktivo 2004/39/ES morda lahko analogno uporabna tudi za razlago direktiv 2013/36/EU in 2006/48/ES.

63. Dejstvo je, da si predlagateljica prizadeva preprečiti dostop potencialnim tožnikom, oziroma celo javno objavo na spletu v močno prilagojeni obliki, sorazmerno starih dokumentov in informacij. Nekatere informacije, ki so del teh dokumentov, je celo že sama javno objavila. Tudi za tiste, ki so do danes ostale zaupne, pa se postavlja vprašanje obstoja škodljivih posledic njihovega razkritja (za interese samih bank, tretjih oseb, še posebej komitentov bank, in navsezadnje za samo pravilno delovanje sistema bonitetnega nadzora). Konkretno, poročilo o obremenitvenih testih iz leta 2013 pove, kakšne kapitalske primanjkljaje so banke imele v tistem času glede na tedanje scenarije razvoja dogodkov; poročila o pregledu kakovosti sredstev in ocene vrednosti sredstev se nanašajo na tedanje ocene o potrebnih dodatnih slabitvah oziroma likvidacijskih vrednostih bančnega premoženja. Negativnega učinka na ugled bank ali celo posameznih tedanjih komitentov, če bi jih bilo mogoče identificirati, sicer ni mogoče povsem izključiti niti danes. A zagotovo je s tekom časa vse manjši, in ga ni mogoče primerjati s tistim ob času nastanka informacij. Pri tem predlagateljica v zahtevi za oceno ustavnosti ZPSVIKOB potrebe po nadaljevanju zaupnosti vsaj za zdaj ne utemeljuje z javnimi interesi delovanja sistema bonitetnega nadzora (strategija nadzora itd.).

64. Sodišče je v sodbi v zadevi *Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht proti Ewaldu Baumeistru* razlagalo prvo točko 54. člena Direktive 2004/39/ES tako, da se za informacije, ki bi lahko bile poklicna skrivnost, vendar so stare pet let ali več, zaradi poteka časa načeloma šteje, da so zgodovinske in da so zato izgubile svojo zaupnost, razen izjemoma, če stranaka, ki poklicno skrivnost zatrjuje, dokaže, da so te informacije kljub svoji starosti še vedno bistveni element njenega poslovnega položaja ali poslovnega položaja zadevnih tretjih oseb. Vendar to ne velja za informacije, ki jih ima pristojni organ, katerih zaupnost bi lahko bila utemeljena iz drugih razlogov od tistega, v skladu s katerim so pomembne za poslovni položaj zadevnih podjetij. Ustavno sodišče sporočilo te sodbe razlaga tako: če je zaupnost nekega dokumenta v službi širšega javnega interesa, zaupnost ne »zastara« oziroma vsaj v zvezi s tem ni domnev; če pa je v službi zasebnega interesa, se po petih letih vzpostavi domneva izgube zaupnega statusa, razen če potrebo po njegovem nadaljevanju dokaže tisti, ki se nanj sklicuje.

65. Ker Ustavno sodišče ocenjuje, da so stališča iz sodbe Sodišča v zadevi *Bundesanstalt für Finanzdienstleistungsaufsicht*

*cht proti Ewaldu Baumeistru* lahko uporabna tudi za razlago instituta zaupnosti v sekundarnem pravu EU, kolikor se nanaša na kreditne institucije in na področje bonitetnega nadzora, je postavilo vprašanje iz točke 1e) izreka tega sklepa.

66. Sedmo vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je tretji odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in tretji odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na vprašanje pod točko e)) treba razlagati tako, da dovoljuje avtomatično razkritje zaupnih dokumentov, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki bi poskušale rešiti kreditno institucijo, in so pravno relevantni za odločitev sodišča v civilni odškodninski pravi proti organu, pristojnemu za bonitetni nadzor, še pred začetkom pravnega postopka vsem potencialnim tožnikom in njihovim pooblaščenecem, brez posebnega konkretnega postopka odločanja o upravičenosti razkritja vsakega posameznega dokumenta vsakemu posameznemu upravičencu in brez tehtanja nasprotujočih si interesov v vsakem konkretnem primeru, in to celo, če gre za informacije v zvezi s kreditnimi institucijami, ki niso končale v stečaju ali prisilni likvidaciji, pač pa so bile deležne državne pomoči v postopku, v katerem so bili izbrisani finančni instrumenti delničarjev in podrejenih upnikov kreditnih institucij?**

67. Predlagateljica v postopku pred Ustavnim sodiščem izpodbija pravila ZPSVIKOB o dostopu do dokumentacije, ki je bila podlaga za izbris (poročilo o obremenitvenih testih, poročila o pregledu kakovosti sredstev in ocene vrednosti sredstev bank). Sklicuje se med drugim na pravila o zaupnosti iz Direktive 2013/36/EU. Po 22. členu ZPSVIKOB mora predlagateljica za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, omogočiti v t. i. virtualni sobi daljinski elektronski dostop do teh dokumentov (pri tem predlagateljica prekrije osebne podatke ter označi podatke, ki so zaupni ali poslovna skrivnost). Iz vrste določb ZPSVIKOB (glej predvsem 13. in 19. člen ZPSVIKOB) izhaja, da so do dostopa do dokumentov upravičeni predvsem nekdanji imetniki izbranih kvalificiranih pravic (torej osebe, prizadete zaradi izbrisa, ki imajo pravico odškodninsko tožiti predlagateljico) in njihovi pooblaščenici – in sicer tako v določenem času med trajanjem zakonskega roka za vložitev odškodninske tožbe proti predlagateljici za namen priprave tožbe kakor tudi (če so tožbo v roku vložili) do pravnomočnega zaključka odškodninskega postopka oziroma zaključka postopka z izrednim pravnim sredstvom.

68. V tej zvezi je treba poudariti, da je Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-295/13<sup>42</sup> kot enega izmed glavnih razlogov za protiustavnost 350.a člena ZBan-1 izpostavilo, da izpodbijana ureditve tožnikom v fazi pred vložitvijo tožbe ni zagotavljala dostopa do informacij in podatkov v zvezi z oceno vrednosti sredstev bank in druge dokumentacije Banke Slovenije ter jim ni zagotavljala informacij o podrobnostih poslovanja bank. To je protiustavno krnilo učinkovitost njihovega odškodninskega varstva, saj je oteževalo oblikovanje in substanciranje trditvene podlage v zvezi z obstojem predpostavk odškodninske odgovornosti. Ustavno sodišče je poudarilo, da bi bile pravo-varstvene možnosti tožnikov učinkovite le ob možnosti polnega vpogleda v listine v zvezi z izbrisom ali konverzijo, s katerimi je razpolagala Banka Slovenije, po katerem jim mora ostati še zadosten čas za pripravo tožbenega zahtevka. Dodati je treba sicer, da je Ustavno sodišče to stališče sprejelo ob drugačni porazdelitvi dokaznega bremena, kot ga določa danes veljavni 31. člen ZPSVIKOB (glej 25. točko obrazložitve predhodnega vprašanja). V času odločanja Ustavnega sodišča se je uporabljal tisti del prvega odstavka 350.a člena ZBan-1, ki je določal, da so nekdanji imetniki tisti, ki morajo dokazati, da je škoda, ki je nastala zaradi učinkov izrednega ukrepa, višja, kot bi bila v primeru, če izredni ukrep ne bi bil izrečen.

69. Sorazmerno restriktivna pravila varstva zaupnosti pri bonitetnem nadzoru pridobljenih bančnih podatkov iz Direktive

<sup>41</sup> Člen 54 (1) in (2) Direktive 2004/39/ES se je glasil:

»1. Države članice zagotovijo, da pristojne organe, vse osebe, ki delajo ali so delale za pristojne organe, ali subjekte, na katere so prenesene naloge v skladu s členom 48(2), ter revizorje in izvedence, ki jih zadolžijo pristojni organi, zavezuje obveznost poklicne skrivnosti. Nobena zaupna informacija, ki jo lahko prejmejo pri opravljanju svojih dolžnosti, ne sme biti izdana kateri koli osebi ali organu, razen v obliki povzetka ali združeni obliki, tako da posameznih investicijskih podjetij, upravljavcev trga, reguliranih trgov ali katerih koli drugih oseb ni mogoče prepoznati, brez poseganja v primere, za katere velja kazensko pravo ali druge določbe te direktive.

2. Če je bil zoper investicijsko podjetje, upravljavca trga ali regulirani trg uveden stečajni postopek ali postopek prisilne likvidacije, se lahko zaupne informacije, ki ne zadevajo tretjih oseb, razširijo v civilnem ali gospodarskem postopku, če je to potrebno za izvajanje postopka.«

<sup>42</sup> Glej 123. točko obrazložitve.

2013/36/EU (in če pride v poštev, Direktive 2006/48/ES) ne urejajo možnosti dostopa do podatkov, kakršnega je v odločbi št. U-I-295/13 zapovedalo Ustavno sodišče (torej predpravnega in široko dostopnega vsem potencialnim tožnikom v odškodninskem sporu zaradi izbrisa) in kakršnega je nato uzakonil ZPSVIKOB. V nobeni od direktiv ni določbe, ki bi urejala prav tak primer. Po oceni Ustavnega sodišča sta mu še najbližje tretji odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES<sup>43</sup> in tretji odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU.<sup>44</sup> Vendar se določbi izrecno, po jezikovni razlagi, nanašata le na situacijo, ko je bil zoper kreditno institucijo uveden postopek stečaja ali prisilnega prenehanja/likvidacije. Tak postopek ni bil uveden zoper nobeno od slovenskih bank, v katerih so bile izbrisane kvalificirane obveznosti. Ustavno sodišče je v dvomu, ali je ti določbi glede na njun smisel sploh mogoče uporabiti analogno, tako da bi bilo na njuni podlagi dopustno avtomatično razkritje zaupnih dokumentov, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki bi poskušale rešiti kreditno institucijo, in so pravno relevantni za odločitev sodišča v civilni odškodninski pravdi proti organu, ki je odločil o izbrisu finančnih instrumentov, še pred začetkom pravnega postopka, in to vsem potencialnim tožnikom in njihovim pooblaščenecem, brez posebnega konkretnega postopka odločanja o upravičenosti razkritja vsakega posameznega dokumenta vsakemu posameznemu upravičencu in brez tehtanja nasprotujočih si interesov v vsakem konkretnem primeru, in to celo, če gre za informacije v zvezi s kreditnimi institucijami, ki niso končale v stečaju ali prisilni likvidaciji, pač pa so bile deležne državne pomoči v postopku, v katerem so bili izbrisani finančni instrumenti delničarjev in podrejenih upnikov kreditnih institucij.<sup>45</sup> Morebitno možnost analogne uporabe navedenih členov direktiv Ustavno sodišče vidi v tem, da je bila z ekonomskega vidika celotna operacija reševanja bank v Republiki Sloveniji dejansko podobna neke vrste delnemu stečaju ali likvidaciji, z učinkom le za imetnike kvalificiranih obveznosti, katerih pravice so prisilno prenehale, ker niso imele kritja v premoženju banke. ZPSVIKOB pa dovoljuje dostop do zaupnih podatkov bank za namene civilnega odškodninskega postopka v zvezi s tem prenehanjem.

70. Zato je Ustavno sodišče postavilo vprašanje iz točke 1f) izreka tega sklepa.

71. Osmo vprašanje, ki ga Ustavno sodišče naslavlja na Sodišče, je: **Če je odgovor na vprašanje pod točko d) pozitiven, ali je drugi odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU (in drugi odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES, odvisno od odgovora na vprašanje pod točko e)) treba razlagati tako, da dovoljuje vsem dostopno objavo na spletni strani zaupnih dokumentov oziroma njihovih povzetkov, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki bi poskušale rešiti kreditno institucijo, in so pravno relevantni za odločitev sodišča v civilni odškodninski pravdi proti organu, pristojnemu za bonitetni nadzor, če gre za informacije v zvezi s kreditnimi institucijami, ki niso končale v stečaju ali prisilni likvidaciji, pač pa so bile deležne državne pomoči v postopku, v katerem so bili izbrisani finančni instrumenti delničarjev in podrejenih upnikov kreditnih institucij, obenem pa je predpisano, da naj bi pri zadevni javni objavi na spletni strani bile prekrite vse zaupne informacije?**

<sup>43</sup> Vendar pa je v primerih, ko je zoper kreditno institucijo uveden stečaj ali postopek prisilnega prenehanja, v civilnem ali gospodarskem postopku dovoljeno razkriti zaupne informacije, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki poskušajo rešiti to kreditno institucijo.

<sup>44</sup> Vendar je v primerih, ko je zoper kreditno institucijo uveden stečaj ali postopek prisilne likvidacije, v civilnem ali gospodarskem postopku dovoljeno razkriti zaupne informacije, ki ne zadevajo tretjih oseb, ki poskušajo rešiti to kreditno institucijo.

<sup>45</sup> V primeru izbrisa kvalificiranih obveznosti v Republiki Sloveniji v letih 2013/2014 namreč v reševanje bank niso bile vpletene tretje osebe (zasebniki), pač pa je po izbrisu kvalificiranih obveznosti bankam bila dodeljena državna pomoč v obliki dokapitalizacije zaradi ustvaritve pogojev za uspešno poslovanje oziroma (v dveh primerih) zaradi postopnega prenehanja.

72. Predlagateljica v postopku pred Ustavnim sodiščem izpodbija tudi 10. člen ZPSVIKOB, ki glede dokumentacije, ki je bila podlaga za izbris (poročilo o obremenitvenih testih, poročila o pregledu kakovosti sredstev in ocene vrednosti sredstev banke), ureja posebno obliko javne objave na spletu, ki je po eni strani z vidika razkrite vsebine bolj restriktivna od sistema virtualne sobe iz 22. člena ZPSVIKOB, po drugi strani pa je krog oseb, ki lahko do dokumentov dostopajo, širši. Člen 10 ZPSVIKOB predlagateljici nalaga, naj za vsako banko, ki ji je bil izrečen izredni ukrep, na svoji spletni strani objavi (med drugim) poročilo o obremenitvenih testih ter povzetka poročila o pregledu kakovosti sredstev in ocene vrednosti sredstev banke. Poleg tega mora predlagateljica prekriti podatke, ki se v skladu z zakonom štejejo za zaupne ali osebne podatke ali poslovno skrivnost. Navedeno pomeni dvoje: (a) dokumentacija je na spletu javno dostopna vsem in (b) tudi, če so za navedene dokumente upoštevna pravila varstva zaupnosti pri bonitetnem nadzoru pridobljenih bančnih podatkov iz Direktive 2013/36/EU (in če pride v poštev, Direktive 2006/48/ES), izpodbijana zakonska ureditev dejansko od predlagateljice pričakuje, da bo zakrila vse tisto, kar je zaupno oziroma je poslovna skrivnost.

73. Čeprav se zastavlja vprašanje, ali je ob takih pogojih obsežnega zakrivanja vsebine sploh še mogoče razpravljati o kršitvi zaupnosti oziroma kolikšen del zadevnih dokumentov bo v resnici dostopen javnosti, Ustavno sodišče opozarja na drugi odstavek 1. točke 44. člena Direktive 2006/48/ES<sup>46</sup> in drugi odstavek 1. točke 53. člena Direktive 2013/36/EU.<sup>47</sup> Zdi se, da ti določbi prepovedujeta vsako razkrivanje med bonitetnim nadzorom pridobljenih zaupnih bančnih podatkov, ki v direktivah ni utemeljeno kot izjema od splošne prepovedi (kot vsakomur dostopna javna objava na spletu vsekakor ni), pa čeprav v obliki povzetkov, vse dokler je mogoče prepoznati posamezno kreditno institucijo. Tej prepoznavi se pri ureditvi iz 10. člena ZPSVIKOB, tudi če bi bili prekriti vsi zaupni podatki, ne bi bilo mogoče izogniti. Ustavno sodišče je postavilo vprašanje iz točke 1g) izreka tega sklepa, ker želi od Sodišča prejeti potrditev ali zanikanje te izhodiščne teze.

#### VII. Prekinitev postopka za oceno ustavnosti izpodbijanih določb

74. Glede na obstoj prikazanega dvoma glede razlage 123. in 130. člena PDEU, 7. in 21. člena Protokola št. 4 ter direktiv 2006/48/ES in 2013/36/EU Ustavno sodišče o zadevi ne more odločiti, dokler Sodišče, ki je izključno pristojno razlagati pravila prava EU, ne odloči o njihovi razlagi. Zato je Ustavno sodišče predložilo v predhodno odločanje Sodišču vprašanja, navedena v izreku tega sklepa (1. točka izreka), in do odločitve Sodišča prekinilo postopek odločanja o ustavnosti izpodbijanih določb ZBan-1 in ZPSVIKOB (2. točka izreka).

#### VIII. Predlog za uporabo hitrega postopka predhodnega odločanja

75. Hitri postopek predhodnega odločanja je urejen v 105. in 106. členu Poslovnika Sodišča (UL L 265, 29. 9. 2012, s spremembami). Namenjen je položajem, ko je treba zadevo zaradi njene narave obravnavati v kar najkrajšem času. Pravila za primere, ko se zahteva posebej hitra obravnava predlogov za sprejetje predhodne odločbe (hitri in nujni postopek), so vsebovana tudi v Priporočilih nacionalnim sodiščem v zvezi z začetkom postopka predhodnega odločanja (UL C 380, 8. 11. 2019 – v nadaljevanju Priporočila). Iz 34. točke Priporočil izhaja, da je uporabo hitrega postopka mogoče predlagati le, kadar posebne okoliščine izkazujejo nujnost, ki upravičuje hitro

<sup>46</sup> Nobeni osebi ali organu ne smejo razkriti nobenih zaupnih informacij, ki jih utegnejo prejeti med opravljanjem svojih nalog, razen v obliki povzetka ali zbirne informacije, tako da posameznih kreditnih institucij ni mogoče prepoznati brez poseganja v primere, za katere velja kazensko pravo.

<sup>47</sup> Zaupne informacije, ki jih te osebe, revizorji ali strokovnjaki prejmejo med opravljanjem svojih nalog, se lahko razkrijejo le v obliki povzetka ali zbirnih informacij, tako da posameznih kreditnih institucij ni mogoče prepoznati brez poseganja v primere, za katere velja kazensko pravo.

odločitev Sodišča o postavljenih vprašanjih. Ker bi po oceni Ustavnega sodišča lahko bile v tem primeru take okoliščine podane, se je odločilo podati predlog za uporabo hitrega postopka predhodnega odločanja.

76. Kot je Ustavno sodišče že pojasnilo, je odgovor Sodišča na zastavljena vprašanja o razlagi aktov EU bistvenega pomena za odločitev Ustavnega sodišča o zahtevi za oceno ustavnosti izpodbijanih določb ZBan-1 in ZPSVIKOB. Nujnost čim hitrejših odločitev Ustavnega sodišča o zahtevi Banke Slovenije – in s tem nujnost čim hitrejši pridobitvi odgovorov od Sodišča na postavljena vprašanja za predhodno odločanje – je po oceni Ustavnega sodišča utemeljena predvsem z dejstvom, da izpodbijane zakonske določbe postopkovno in vsebinsko pomenijo edino pravno pot v slovenskem pravnem redu za sodno varstvo nekdanjih imetnikov izbrisanih finančnih instrumentov.

77. V tem okviru ni mogoče prezreti, da je do izbrisa t. i. kvalificiranih obveznosti prišlo že 17. 12. 2013 in nato še (glede ene banke) 16. 12. 2014. Po ugotovitvi neskladja z Ustavo prvotno zasnovanega sistema odškodninskega varstva iz ZBan-1 z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-295/13, zaradi odsotnosti posebnih procesnih pravil za odškodninske spore nekdanjih imetnikov, in po dlje časa trajajočem usklajevanju zakonskega predloga je zakonodajalec sprejel ZPSVIKOB, ki je bil uveljavljen šele 19. 12. 2019. Vendar je Banka Slovenije zatem predlagala oceno njegove ustavnosti. Da bi Ustavno sodišče preprečilo težko popravljive škodljive posledice vodenja odškodninskih pravnih na potencialno protiuslavni (in s pravom EU morda neskladni) podlagi, je s sklepom št. U-I-4/20 do končne odločitve o njegovi ustavnosti zadržalo izvrševanje ZPSVIKOB. S to odločitvijo je moralo zato odrediti tudi prekinitev prihodnjih in že začeti odškodninskih pravnih nekdanjih imetnikov proti Banki Slovenije.

78. Opisani razvoj dogodkov ima za posledico, da je onemogočeno vodenje pravnih postopkov v zvezi z vprašanji domnevnih nepravilnosti pri izbrisu. Več kot sedem oziroma več kot šest let po domnevnem škodnem dogodku namreč v Republiki Sloveniji ni zakonske podlage za sodno varstvo nekdanjih imetnikov, ki (a) bi se izvrševala in (b) bi bila prosta dvomov o svoji skladnosti z Ustavo. Pri tem gre za pravno problematiko, ki, ker ostaja nerešena, resno prizadeva integriteto trga vrednostnih papirjev, zadeva veliko število ljudi, med njimi tudi nekdanje male delničarje bank. Ob tem je treba poudariti, da doslej pretekli čas za sprejemanje zakonodaje in nato za odločanje o njeni ustavnosti, pomeni, da se vse bolj resno izpostavlja ogroženost uresničevanja človekove pravice do sojenja v razumnem roku nekdanjih imetnikov. Ni mogoče spregledati niti, da je njihov v tem oziru še vedno neurejeni položaj sporen tudi z vidika učinkovitega pravnega sredstva za varstvo njihove človekove pravice do zasebne lastnine (23. člen in četrti odstavek 15. člena Ustave, 6. in 13. člen Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP, ter 47. člen Listine).<sup>48</sup> Šele dostopnost takega učinkovitega pravnega sredstva bo omogočila, da se razišče vprašanje upravičenosti posega v pravico do zasebne lastnine nekdanjih imetnikov (33. člen Ustave, 1. člen Prvega protokola k EKČP, 7. člen Listine). Sodišče se je pri ugotovitvi predlogu za hitro odločanje že oprlo tudi na razlog dolgega časa teka različnih pravnih postopkov<sup>49</sup> oziroma na potrebo po odpravi negotovosti v zvezi z dopustnostjo posega v temeljne pravice.<sup>50</sup>

79. Poleg tega Ustavno sodišče opozarja, da se v tej zadevi zastavljajo nekatera širše pomembna vprašanja v zvezi

z razlago načel prava EU o neodvisnosti centralne banke in o prepovedi monetarnega financiranja, ki sta pomembni tudi za razlago načela samostojnosti centralne banke iz 152. člena Ustave. Odgovor Sodišča na zastavljena vprašanja, podan v kar najkrajšem času, bi lahko odpravil negotovosti v zvezi z razlago teh pomembnih in temeljnih načel prava EU in Ustave.<sup>51</sup>

80. Glede na vse navedeno Ustavno sodišče ocenjuje, da bi morda lahko bili izpolnjeni pogoji za obravnavo njegovega predloga za sprejetje predhodne odločbe po hitrem postopku.

C.

81. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 267. člena PDEU v zvezi s tretjim odstavkom 3.a člena Ustave in drugega odstavka 41. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Rajko Knez ter sodnice in sodniki dr. Matej Accetto, dr. Dunja Jadek Pensa, dr. dr. Klemen Jaklič (Oxford ZK, Harvard ZDA), dr. Špelca Mežnar, dr. Marijan Pavčnik, Marko Šorli in dr. Katja Šugman Stubbs. Sodnik dr. Rok Čeferin je bil pri odločanju o tej zadevi izločen. Ustavno sodišče je sklep sprejelo soglasno.

Dr. Rajko Knez  
predsednik

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

**356. Sklep o pravici prevzema mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije**

### SKLEP

Državna volilna komisija je v postopku ugotavljanja komu pripada mandat poslanca državnega zbora za preostanek mandatne dobe zaradi prenehanja mandata poslanca

### sklenila:

Zaradi prenehanja mandata poslanca Franca Kramarja, postane za preostanek mandatne dobe poslanka mag. Alenka Bratušek.

### Obrazložitev

A.

1. Državna volilna komisija je dne 2. 2. 2021 prejela obvestilo Državnega zbora RS, da je na podlagi 9. člena Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos – UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) poslancu Francu Kramarju prenehal mandat.

B.

2. Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 109/06 – ZVDZ-UPB in 54/07 – odločba US – v nadaljevanju ZVDZ) postane poslanec za preostanek mandatne dobe tisti kandidat z iste liste kandidatov, ki bi bil izvoljen, če ne bi bil izvoljen poslanec, ki mu je prenehal mandat.

3. Na predčasnih volitvah v državni zbor 3. junija 2018, bi bila, če ne bi bil izvoljen poslanec Franc Kramar, v 1. volilni enoti (Kranj), z iste liste kandidatov: »Stranka Alenke Bratušek«, izvoljena mag. Alenka Bratušek, ki je prejela 2.411 glasov oziroma 11,08 % glasov liste v volilni enoti.

4. Državna volilna komisija je mag. Alenka Bratušek pisno obvestila, da ima pravico prevzeti mandat poslanca za

<sup>48</sup> Več pobudnikov, nekdanjih imetnikov, je že vložilo pritožbe na Evropsko sodišče za človekove pravice (zadeva *Jože Pintar proti Sloveniji in ostale*, št. 49969/14).

<sup>49</sup> Primerjaj s sklepom predsednika Sodišča v zadevi *Purucker*, C-296/10, z dne 15. 7. 2010.

<sup>50</sup> Primerjaj s sklepom predsednika Sodišča v zadevi *Watson in drugi*, C-698/15, z dne 1. 2. 2016.

<sup>51</sup> Primerjaj s sklepom predsednika Sodišča v zadevi *M. A. S. in M. B.*, C-42/17, z dne 28. 2. 2017.



preostanek mandatne dobe. Mag. Alenka Bratušek je v skladu s tretjim odstavkom 17. člena ZVDZ pisno obvestila DVK, da je pripravljena postati poslanka za preostanek mandatne dobe državnega zbora.

C.

5. Državna volilna komisija je sprejela sklep na podlagi 17. in 37. člena ZVDZ, v zvezi z 9. členom Zakona o poslancih (Uradni list RS, št. 112/05 – ZPos-UPB2, 109/08, 39/11 in 48/12) v sestavi: predsednik Peter Golob, člani dr. Marko Kambič, Mitja Šuligoj, Mojca Dolenc in Drago Zadergal. Sklep je sprejela soglasno.

Št. 041-2/2021-4

Ljubljana, dne 2. februarja 2021

**Peter Golob**  
predsednik

## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 357. Odločba o priznanju naravne mineralne vode Minaqua

Republika Slovenija, Uprava Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, na predlog podjetja BB Minaqua d. o. o., Futoški put 93b, 21107 Novi Sad, Republika Srbija, ki jo zastopa direktorica Sanja Bjelica Derikonjić, na podlagi 85. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZDZPVHVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) in 21. člena Pravilnika o naravni mineralni vodi, izvirski vodi in namizni vodi (Uradni list RS, št. 50/04, 75/05 in 45/08 – ZKme-1) v zadevi priznanja označbe naravna mineralna voda izdaja naslednjo

## ODLOČBO

### o priznanju naravne mineralne vode Minaqua

Voda iz izvira »Fruška gora izvor« v Novem Sadu, Republika Srbija, ki se polni pod imenom Minaqua, se prizna kot naravna mineralna voda. Odločba velja od 1. januarja 2021 do 28. aprila 2021.

Št. 007-581/2020

Ljubljana, dne 23. decembra 2020

EVA 2020-2330-0145

**Dr. Jernej Drofenik**  
v. d. generalnega direktorja  
Uprave Republike Slovenije  
za varno hrano,  
veterinarstvo in varstvo rastlin

### 358. Sistemska obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje SAVA LABORE v Mestni občini Kranj

Na podlagi drugega odstavka 229. člena in 268. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20 in 158/20 – ZURE), Akta o obvezni vsebini sistemskih obratovalnih navodil za distribucijski sistem zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 61/15) in soglasja Agen-

cije za energijo, št. 73-5/2020-14/262 z dne 3. 12. 2020, družba Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o., izdaja

## SISTEMSKA OBRATOVALNA NAVODILA

### za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje SAVA LABORE v Mestni občini Kranj

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina akta)

(1) Ta akt ureja obratovanje in vodenje zaprtega distribucijskega sistema zemeljskega plina (v nadaljnjem besedilu: zaprti distribucijski sistem) na geografskem območju industrijskega območja Sava Labore v Mestni občini Kranj. Navedeno industrijsko območje je locirano ob glavni cestni povezavi Kranj Škofja loka, ki omejuje območje na JV strani, kjer je lociran tudi tovorni vhod na območje tovarne. Na zahodni strani je območje omejeno s travniki in njivami, kjer je predvidena morebitna širitev industrijskega območja v prihodnosti. Na S oziroma SZ strani območje omejuje naselje Stražišče in lokalna cesta Stražišče–Kranj, ki se navezuje na Labore, kjer poteka glavna cestna povezava Ljubljana–Kranj, katera omejuje industrijsko območje na SV oziroma V strani. Industrijsko območje Sava Labore je v celoti ograjeno z žično ograjo, ki predstavlja mejo območja zaprtega distribucijskega sistema. Na tem območju izvaja distribucijo zemeljskega plina operater zaprtega distribucijskega sistema, družba Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: operater zaprtega distribucijskega sistema).

(2) S tem aktom se določajo zlasti:

1. opredelitev zaprtega distribucijskega sistema;
2. tehnični in drugi pogoji za varno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema z namenom zanesljivosti in kakovostne oskrbe z neodoričanim zemeljskim plinom;
3. pogoji in način priključitve na zaprti distribucijski sistem;
4. način izvajanja dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;
5. način zagotavljanja sistemskih storitev;
6. postopki za obratovanje zaprtega distribucijskega sistema v kriznih stanjih;
7. splošni pogoji za dobavo in odjem neodoričane zemeljskega plina;
8. izmenjava podatkov, lastništvo podatkov in odgovornosti za merjenje porabe.

(3) S tem aktom se določajo vloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema, uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema, dobaviteljev zemeljskega plina, končnih odjemalcev zemeljskega plina in drugih oseb, ki so vključene v distribucijo zemeljskega plina po zaprtem distribucijskem sistemu in uporabljajo storitve operaterja zaprtega distribucijskega sistema v okviru izvajanja distribucije zemeljskega plina na zaprtem distribucijskem sistemu oziroma izvajajo projektiranje, gradnjo ter vzdrževanje tega zaprtega distribucijskega sistema.

##### 2. člen

(obseg uporabe akta)

Ta akt se uporablja za vsa pravna razmerja v zvezi z zaprtim distribucijskim sistemom na geografskem območju SAVA LABORE, za katerega je bil operaterju zaprtega distribucijskega sistema podeljen status zaprtega distribucijskega sistema.

##### 3. člen

(uporaba podatkov in informacij)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora predhodno ustrezno seznaniti uporabnike in odjemalce z namenom obdelave osebnih podatkov.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan varovati zaupnost podatkov in informacij, ki jih pridobi od odjemalca, razen če predpisi zahtevajo, da se podatki objavijo ali posredujejo državnim ali drugim organom.

(3) Pridobljene osebne podatke odjemalcev je dolžan operater zaprtega distribucijskega sistema uporabljati skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(4) Osebne podatke odjemalca operater zaprtega distribucijskega sistema shranjuje, dokler je to potrebno za doseg namena, zaradi katerega so se zbirali ali nadalje obdelovali.

#### 4. člen

(pogodbeno urejanje razmerij)

(1) Pogodbe, ki jih sklepa operater zaprtega distribucijskega sistema z osebami iz tretjega odstavka 1. člena tega akta, morajo biti v skladu s predpisi EU, zakoni, drugimi predpisi, splošnimi akti Agencije za energijo (v nadaljnjem besedilu: agencija) ter tem aktom.

(2) Če se ta akt sklicuje na druge akte operaterja zaprtega distribucijskega sistema (tehnični normativ, operativna navodila in podobno), takšni akti neposredno zavezujejo druge osebe le, če gre za akte, izdane po javnem pooblastilu, sicer pa v primeru, če je tako navedeno v pogodbi, sklenjeni s to osebo, ali v splošnih pogojih, ki se nanašajo na takšno pogodbo, vključno s tem aktom.

#### 5. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem aktu, pomenijo:

1. distribucija pomeni transport zemeljskega plina po plinovodnem omrežju zaprtega distribucijskega sistema z namenom oskrbe odjemalcev, razen dobave;

2. distribucijski plinovod pomeni plinovod, po katerem poteka distribucija od prevzemnega mesta do priključnega mesta na omrežju;

3. dnevno merjeni pomeni, da se predana količina zemeljskega plina meri dnevno;

4. dobava zemeljskega plina pomeni prodajo odjemalcem, tudi nadaljnjo prodajo zemeljskega plina;

5. dobavitelj pomeni pravno ali fizično osebo, ki opravlja dejavnost dobave zemeljskega plina;

6. energija je v enoti (kWh) izražena toplotna energija, ki se sprosti pri zgorevanju zemeljskega plina in se izračuna na podlagi količine in kurilnosti zemeljskega plina;

7. glavna plinska zaporna pipa je zaporni element na koncu priključka stavbe, s katerim zapremo distribucijo zemeljskega plina za eno ali več stavb oziroma objektov;

8. imetnik soglasja za priključitev je uporabnik sistema, v korist katerega je bilo izdano soglasje za priključitev na distribucijski sistem;

9. končni odjemalec pomeni odjemalca, ki ima sklenjeno pogodbo o dobavi in kupuje zemeljski plin za svojo lastno rabo;

10. kurilnost pomeni zgornjo kurilnost ali zgornjo kalorično vrednost zemeljskega plina, to je množina toplote, ki se sprosti pri popolnem zgorevanju zemeljskega plina z zrakom, kjer voda popolnoma kondenzira. Podaja se v enoti kWh/m<sup>3</sup> pri temperaturi zgorevanja 25 °C in pri temperaturi zemeljskega plina 0 °C ter pri standardnem tlaku 1,01325 bar;

11. lastnik odjemnega mesta (v nadaljnjem besedilu: lastnik) je lastnik stavbe oziroma objekta, na katerega ali za katerega je nameščeno odjemno mesto;

12. mali poslovni odjemalec je negospodinjski odjemalec zemeljskega plina, katerega predvidena povprečna letna poraba ne presega 100.000 kWh;

13. merilna oprema (v nadaljnjem besedilu: merilna naprava) obsega najmanj plinomer, v primerih prigradenega korektorja in tarifne spominske enote pa sta sestavni del merilne opreme;

14. napredni merilni sistem pomeni elektronski sistem, ki lahko meri porabo zemeljskega plina, ob čemer doda več infor-

macij kot običajna merilna naprava ter lahko pošilja in prejema podatke z uporabo elektronske komunikacije;

15. nesorazmerni stroški pomenijo del celotnih stroškov, ki jih v zvezi s priključitvijo na zaprti distribucijski sistem krije uporabnik sistema, in sicer v takšni višini, ki zagotavlja ekonomsko upravičenost naložbe v nov priključek ali povečanje zmogljivosti ali povečanje obsega obstoječega sistema ali kombinacijo navedenega za navedeno priključitev, pri čemer se upošteva predviden obseg uporabe;

16. normni kubični meter (Nm<sup>3</sup>) je količina zemeljskega plina v volumnu enega kubičnega metra pri absolutnem tlaku 1,01325 bar in temperaturi 0 °C;

17. notranja plinska napeljava je napeljava z vso opremo, od glavne plinske zaporne pipe do vključno plinskih trošil oziroma odvoda dimnih plinov;

18. odjemalec pomeni trgovca, končnega odjemalca zemeljskega plina ali podjetje plinskega gospodarstva, ki kupuje zemeljski plin;

19. odjemno mesto pomeni mesto na distribucijskem sistemu, kjer končni odjemalec odjema zemeljski plin, ali mesto, na katerem se izvajajo meritve ali drug način ugotavljanja količin zemeljskega plina za končnega odjemalca;

20. odjemna skupina je skupina, v katero operater zaprtega distribucijskega sistema razvrsti posamezno odjemno mesto končnega odjemalca glede na letno predvideno distribuirano količino;

21. odorizacija pomeni dodajanje odorirnega sredstva zemeljskemu plinu, s čimer se doseže, da zemeljski plin dobi značilen in prepoznaven vonj;

22. omrežnina pomeni znesek, ki ga je za uporabo sistema zemeljskega plina dolžan plačati uporabnik sistema in ki se izračuna na podlagi tarifnih postavk omrežnine in obsega uporabe tega sistema;

23. pogodba o dostopu je pogodba, s katero se uredi odnos med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z dostopom do distribucijskega sistema;

24. pogodba o dobavi plina pomeni pogodbo za dobavo zemeljskega plina, ki ne vključuje izvedenih finančnih instrumentov za trgovanje s plinom;

25. pogodbeni zmogljivost pomeni zmogljivost v kWh/dan, ki jo je operater zaprtega distribucijskega sistema v skladu s pogodbo o dostopu dodelil uporabniku sistema;

26. prevzemno mesto je točka na zaprtem distribucijskem sistemu, v kateri operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame v distribucijo dogovorjene količine zemeljskega plina;

27. priključek pomeni plinovod, ki je namenjen povezavi distribucijskega plinovoda in odjemnega mesta ter se začne na priključnem mestu na omrežju in konča s priključnim mestom uporabnika neposredno za glavno plinsko zaporno pipo;

28. priključno mesto na omrežju pomeni točko na distribucijskem sistemu, kjer je oziroma bo priključen priključek uporabnika;

29. priključno mesto uporabnika pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, gledano iz smeri distribucijskega sistema proti uporabniku, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika;

30. tehnična zmogljivost pomeni največjo možno zmogljivost plinovoda;

31. tehnične zahteve so zahteve, ki jih je treba upoštevati pri načrtovanju, gradnji in vzdrževanju distribucijskih plinovodov, priključkov, notranjih plinskih napeljav ter drugih delov distribucijskega sistema. Tehnične zahteve so dostopne na spletni strani operaterja distribucijskega sistema;

32. uporabnik pomeni pravno ali fizično osebo, ki dobavlja v zaprti distribucijski sistem ali ki se ji dobavlja iz distribucijskega sistema, oziroma osebo, ki želi svoje stavbe in naprave priključiti na zaprti distribucijski sistem in se v tem aktu uporablja kot splošen pojem za uporabnika sistema;

33. varovalni pas je zemljiški pas, ki v širini 5 m poteka na vsaki strani plinovoda, merjeno od njegove osi. V varoval-

nem pasu se smejo načrtovati in graditi drugi objekti, naprave in napeljave ter izvajati dela, ki bi lahko vplivala na varnost obratovanja distribucijskega sistema, le ob določenih pogojih in na določeni oddaljenosti od plinovodov in objektov zaprtega distribucijskega sistema glede na njihovo vrsto in namen;

34. zapljinjanje oziroma uplinjanje pomeni zapolnitev plinovoda, notranje plinske napeljave, plinskih postrojenj z zemeljskim plinom.

(2) Drugi izrazi, ki v tem aktu niso opredeljeni, imajo enak pomen, kot ga določa EZ-1.

## II. OPREDELITEV DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

### 1. Opredelitev zaprtega distribucijskega sistema

#### 6. člen

(opredelitev distribucijskega sistema)

(1) Zaprti distribucijski sistem obsega distribucijski sistem od prevzemnega mesta na prenosnem sistemu do priključnega mesta uporabnika ter vse objekte in naprave, s katerimi se opravljajo sistemske storitve.

(2) Zaprti distribucijski sistem sestavljajo:

- distribucijski plinovodi in priključki, vključno s fitingi (reducirni kosi, T-kosi idr.), armaturami (npr. zaporni elementi, sifoni), raznimi konstrukcijami (npr. razdelilni kosi, lovilniki delcev);
- elementi katodne zaščite (npr. anodno ležišče, merilna mesta, kabelski razvod in naprave);
- regulacijske, merilne in merilno regulacijske postaje in objekti in naprave (merilne naprave, kompenzatorji, regulatorji tlaka, črpalke, kompresorji idr.), potrebne za delovanje zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Sestavni del zaprtega distribucijskega sistema so tudi stvarne in druge pravice na nepremičninah, potrebne za gradnjo, rekonstrukcijo, razvoj, obratovanje, nadzor in vzdrževanje objektov, naprav in omrežij iz prejšnjega odstavka.

(4) Meja med zaprtim distribucijskim sistemom in notranjo plinsko napeljavo pomeni točko na koncu priključka neposredno za glavno plinsko zaporno pipo, kjer je oziroma bo priključena notranja plinska napeljava uporabnika.

### 2. Pravni status zaprtega distribucijskega sistema

#### 7. člen

(lastništvo distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema je lastnik zaprtega distribucijskega sistema. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ni lastnik zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora imeti z lastnikom sklenjeno pogodbo, na podlagi katere mu je omogočeno, da učinkovito opravlja svoje naloge po EZ-1 in tem aktu.

(2) Priključki, kot del zaprtega distribucijskega sistema, so v lasti ali upravljanju operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

## III. TEHNIČNI IN DRUGI POGOJI ZA VARNO OBRATOVANJE ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA Z NAMENOM ZANESLJIVE IN KAKOVOSTNE OSKRBE Z ZEMELJSKIM PLINOM

### 1. Zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema

#### 8. člen

(splošne obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje zaprtega distribu-

cijskega sistema z ustreznim načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem sistema in druge opreme, s skrbnim upravljanjem in izvajanjem nadzora nad zaprtim distribucijskim sistemom ter nadziranjem vseh posegov v varovalnem pasu zaprtega distribucijskih plinovodov, skladno z veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo.

(2) Ne glede na druge določbe tega akta operater zaprtega distribucijskega sistema izvede vse potrebne organizacijske in druge ukrepe, da omogoči čim hitrejšo ugotavljanje motenj v obratovanju zaprtega distribucijskega sistema, njihovo odpravo in ukrepe za obratovanje do odprave motenj. Operater zaprtega distribucijskega sistema svojo organiziranost in delovanje opravlja tako, da lahko neprekinjeno sprejema prijave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema o motnjah obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan pri opravljanju svoje dejavnosti s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema.

#### 9. člen

(izvajanje aktivnosti za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja)

Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan izvajati naslednje aktivnosti:

1. vzdrževanje zaprtega distribucijskega plinovoda;
2. redna, izredna (intervencijska) in nepredvidena popravila, adaptacije in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega plinovoda;
3. zaščito zaprtega distribucijskega plinovoda pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
4. sistemsko kontrolo zaprtega distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalni pasu zaprtih distribucijskih sistemov, skladno z vsakokrat veljavnimi pogoji ter posebnimi varnostnimi ukrepi, ki jih skladno z določbami EZ-1 predpiše minister, pristojen za energijo;
6. seznanitev končnih odjemalcev o potrebnem obveznem izvajanju varnostnih ukrepov pri uporabi neodoriranega zemeljskega plina;
7. servisiranje naprav in opreme.

#### 10. člen

(zavarovanje)

Operater zaprtega distribucijskega sistema mora kot dober gospodar skleniti zavarovalne pogodbe za zavarovanje tveganj, ki so povezana z izvrševanjem izvajanja dejavnosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Obseg in vsota zavarovanj morata vključevati tudi strojelomno in požarno zavarovanje, zavarovanje odgovornosti operaterja za neposredno škodo, povzročeno tretjim osebam in ostala zavarovanja.

#### 11. člen

(obveznosti uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja neprestano skrbeti za največjo mero varnosti energetskih objektov, naprav in napeljav.

(2) Uporabniki so dolžni enkrat letno izvesti kontrolni vizualni pregled notranje plinske napeljave skladno s kontrolnim listom, ki je na voljo na spletni strani in sedežu operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Pregled lahko po naročilu uporabnika izvede tudi pooblaščen izvajalec.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema s priključitvijo notranje plinske napeljave uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema na zaprti distribucijski sistem ne prevzema odgovornosti za tehnično brezhibno in varno obratovanje te napeljave.

(4) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema je dolžan zagotoviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema za izvr-



ševanje obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema prost dostop do priključkov, regulatorjev tlaka, plinomerov oziroma merilnih naprav, korektorjev in plinskih filtrov, s katerimi upravlja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Uporabnik zaprtega distribucijskega sistema, ki zaradi višje sile, nepredvidenih vzdrževalnih del, motenj na odjemnem mestu ali drugih razlogov ne more izvrševati pravic dostopa do zaprtega distribucijskega sistema, je ob nastopu takih razmer dolžan o tem takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(6) Uporabnik mora zagotoviti, da se notranja plinska napeljava uporablja na način, da niso možne motnje na drugih notranjih plinskih napeljavah in da ni motečih posledic za naprave operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Uporabnik mora v primeru ugotovljenih poškodb, okvar ali netesnosti priključka, distribucijskega plinovoda ali naprav iz tega člena (npr. plinomer, korektor, regulator tlaka oziroma merilna naprava) takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Uporabnik mora operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti dostop do naprav, ki omogočajo izpolnjevanje pravic in obveznosti operaterja zaprtega distribucijskega sistema, in sicer:

- odčitavanje, menjava in vzdrževanje merilnih naprav;
- vzdrževanje naprav operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
- evidentiranje plinskih trošil.

(9) Uporabniki zaprtega distribucijskega sistema so dolžni s skrbnostjo dobrega gospodarja z največjo mero skrbnosti spoštovati pogodbeno obveznosti (pogodba o priključitvi, pogodba o dostopu). Predvsem morajo zagotoviti, da izpolnjevanje pogodb operaterju zaprtega distribucijskega sistema ni oteženo (npr. dostop do objektov in naprav, sporočanje točnih podatkov in morebitnih sprememb pogodbenih strank), in preprečiti morebitne zlorabe sistema (na odjemnih mestih, merilnih napravah, priključkih in ostalih napravah, na katere se nanašajo navedene pogodbe), vključno s posegi tretjih oseb (npr. neupravičen odjem).

(10) Če uporabnik zaprtega distribucijskega sistema operaterju zaprtega distribucijskega sistema ne omogoči dostopa do naprav iz tega člena oziroma operaterju zaprtega distribucijskega sistema ni omogočeno izpolnjevanje pravic in obveznosti, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti uporabnika, lastnika oziroma imetnika soglasja. Ta je dolžan takoj po prejemu obvestila operaterju zaprtega distribucijskega sistema sporočiti stanje merilne naprave ter najkasneje v roku 15 dni od prejema obvestila kontaktirati operaterja zaprtega distribucijskega sistema ter mu omogočiti dostop do naprav zaradi izvedbe storitve oziroma omogočiti izpolnjevanje pravic in obveznosti. Če tega ne stori, operater zaprtega distribucijskega sistema začne postopek za odklop uporabnika.

## 12. člen

(ukrepanje v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v primeru ogroženosti zaprtega distribucijskega sistema nemudoma in v najkrajšem možnem času ustrezno zavarovati sistem pred tveganji, povezanimi z varnostjo sistema, obratovanjem sistema, življenjem ali zdravjem ljudi in premoženjem, oziroma popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, do katerih pride na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Vse informacije o motnjah v delovanju, poškodbah ali okvarah na zaprtem distribucijskem sistemu ter o nenadnih dogodkih, ki lahko vplivajo na delovanje zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela, mora uporabnik, ki je te dogodke zaznal, nemudoma sporočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema (24h dežurna služba Energetike, tel. št. 051 397 171).

## 13. člen

(ukrepanje v primeru poškodb, motenj in okvar)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora v najkrajšem možnem času popraviti in odpraviti vse poškodbe in okvare, ki se pojavijo na zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za zagotavljanje varnega, zanesljivega in učinkovitega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja službo stalne pripravljenosti 24 ur na dan in v primeru nevarnosti za premoženje in zdravje ter življenje ljudi nemudoma izvede vse možne posege na zaprtem distribucijskem sistemu.

(3) Če pride do poškodbe, motnje ali okvare na zaprtem distribucijskem sistemu zaradi višje sile ali ravnanja tretjih oseb in operater zaprtega distribucijskega sistema ravna v skladu s tem aktom in drugimi predpisi ter splošnimi akti, ni odškodninsko odgovoren zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

## 2. Nadzor in zavarovanje zaprtega distribucijskega sistema

### 14. člen

(nadzor zaprtega distribucijskega sistema)

Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja reden nadzor nad zaprtim distribucijskim sistemom ter redno pregleduje varovalne pasove zaprtega distribucijskega sistema.

### 15. člen

(nadzor pri gradnji in obnovi zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima zaradi zagotovitve zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema izključno pravico nadzora nad gradnjo oziroma obnovo zaprtega distribucijskega sistema na stroške investitorja gradnje.

(2) Pred začetkom projektiranja ali poseganja v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor gradnje pridobiti podatke iz katastra infrastrukture.

## 3. Zagotavljanje uravnoteženih obratovalnih razmer v zaprtem distribucijskem sistemu

### 16. člen

(uravnotežene obratovalne razmere)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema skrbi za uravnotežene obratovalne razmere v zaprtem distribucijskem sistemu.

(2) Za potrebe upravljanja zaprtega distribucijskega sistema in obračuna storitev ter ugotavljanja količin zemeljskega plina, ki je bil prevzet v zaprt distribucijski sistem oziroma predan iz njega, morajo biti na vseh prevzemnih in odjemnih mestih ustrezne merilne naprave, do katerih mora imeti operater zaprtega distribucijskega sistema prost in nemoten dostop.

## 4. Vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema

### 17. člen

(načrti vzdrževanja)

(1) Učinkovito vzdrževanje zaprtih distribucijskih sistemov zagotavlja operater zaprtega distribucijskega sistema z izdelavo letnih načrtov vzdrževanja s popisom predvidenih del in posegov.

(2) Če je zaradi izrednih dogodkov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema nima vpliva, treba izvesti določena vzdrževalna dela na zaprtem distribucijskem sistemu, se le-ta izvedejo tudi, če niso predvidena v načrtu vzdrževanja.

## 18. člen

## (vzdrževalna dela)

(1) Za zagotovitev varnega in zanesljivega obratovanja zaprtega distribucijskega sistema je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan izvajati načrtovana in druga potrebna vzdrževalna dela.

(2) V primeru motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na njegovo varno in zanesljivo obratovanje, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan redno vzdrževati objekte in naprave zaprtega distribucijskega sistema tako, da je ves čas ohranjena njegova funkcionalna in obratovalna usposobljenost in varnost delovanja v času dobe koristnosti distribucijskega sistema (redno vzdrževanje). Redna vzdrževalna dela zajemajo popravila na osnovnih sredstvih, ki ne pomenijo povečanja dobe koristnosti, vrednosti ali zmogljivosti osnovnih sredstev, ampak le ohranjajo zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost v predvideni dobi koristnosti.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan izvesti posodobitve zaprtega distribucijskega sistema s tem, da ga občasno obnovi, zamenja iztrošene sestavne dele in/ali spremeni njegovo konstrukcijo in s tem podaljša dobo obratovanja in/ali izboljša značilnosti obratovanja zaprtega distribucijskega sistema (redno investicijsko vzdrževanje). Redna investicijska vzdrževalna dela zajemajo zamenjavo ali preureditve oziroma obnovo obstoječih osnovnih sredstev, ki pomenijo povečano zanesljivost, varnost, učinkovitost in zmogljivost ali podaljšanje predvidene dobe koristnosti zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Dela iz tega člena obsegajo predvsem:

1. zaščito pred mehanskimi, električnimi in kemičnimi vplivi;
2. preventivne preglede;
3. popravila in rekonstrukcije zaprtega distribucijskega sistema;
4. vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. nadzor nad trasami in nad aktivnostmi tretjih oseb v varovalnem pasu;
6. servisiranje in zamenjavo opreme.

(6) Pred izvedbo del iz tega člena, ki povzročijo začasno omejitev ali prekinitev distribucije plina, mora operater zaprtega distribucijskega sistema obvestiti uporabnike skladno z EZ-1.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne odgovarja za škodo, ki uporabniku zaprtega distribucijskega sistema nastane zaradi začasne omejitve ali prekinitve distribucije zemeljskega plina, če ni drugih temeljev za obstoj odškodninske odgovornosti po splošnih pravilih obligacijskega prava.

(8) V primeru izvajanja del iz tega člena na objektih in napravah, ki niso v lasti/upravljanju operaterja zaprtega distribucijskega sistema, se povračilo stroškov dogovori s pogodbo, sklenjeno z lastnikom teh naprav.

## 19. člen

## (pravice in obveznosti pri rednih vzdrževalnih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme začasno prekiniti distribucijo zaradi predvidenih rednih del, vzdrževanj, pregledov, rekonstrukcij, preizkusov ali kontrol meritev ter razširitve zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Redna dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene končne odjemalce in praviloma ne v času, ko je pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

## 20. člen

## (pravice in obveznosti pri izrednih nepredvidenih delih na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) V primeru okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, vključno s priključkom, ki nastanejo zaradi razlogov, na katere operater zaprtega distribucijskega sistema ne more vplivati in povzročijo motnje v delovanju zaprtega distribucijskega sistema, mora operater zaprtega distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času izvesti izredna nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega ter zanesljivega delovanja zaprtega distribucijskega sistema oziroma organizirati potrebna popravila za vzpostavitev uravnoteženega delovanja.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko operater zaprtega distribucijskega sistema, če je to nujno potrebno zaradi varnosti, za čimprejšnjo vzpostavitev nemotenega delovanja ali zaradi drugih upravičenih razlogov začasno omeji ali prekine distribucijo zemeljskega plina.

## 21. člen

## (predvidena dela na zaprtem distribucijskem sistemu)

(1) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Za izbiro primernega časa lahko operater zaprtega distribucijskega sistema od uporabnikov zaprtega distribucijskega sistema zahteva podatke o predvideni uporabi zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika in/ali končnega odjemalca v pisni obliki ali na drug osebni način skladno z določbami 9. oddelka IV. poglavja tega akta.

(3) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema pozvan, da izvede na zaprtem distribucijskem sistemu določena dela zaradi potrebe tretjih oseb, izvede ta dela na njihove stroške po predhodni presoji upravičenosti zahtevanih del in vpliva predvidenih del na uporabnike zaprtega distribucijskega sistema. Operater zaprtega distribucijskega sistema o izvedbi del sklene ustrezno pogodbo.

(4) Sklenitev pogodbe iz prejšnjega odstavka je pogoj za izvedbo del iz prejšnjega odstavka. Pogodba mora določati tudi odgovornost glede stroškov v povezavi z motnjami pri oskrbi, do katerih lahko pride zaradi izvedbe del.

## 5. Tehnične zahteve za zaprti distribucijski sistem

## 22. člen

## (splošne določbe)

(1) Pri umeščanju v prostor, projektiranju in graditvi objektov, ki sestavljajo zaprti distribucijski sistem, kot tudi pri njihovem opremljanju z napravami, preskušanju, obratovanju in obnavljanju, je treba upoštevati najboljše ekonomsko še upravičene rešitve in tehnologije, tako da so v največji možni meri zagotovljene varnost, zanesljivost in učinkovitost zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pri izvajanju aktivnosti iz prejšnjega odstavka se zaradi poenotenja opreme, dimenzij cevi ter zapornih elementov, materialov, načinov izvedbe, geodetskih posnetkov in drugih elementov zaprtega distribucijskega sistema uporabljajo tudi Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki so objavljene na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

## 23. člen

## (opustitev obratovanja dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Če del zaprtega distribucijskega sistema ni potreben za izvajanje distribucije zemeljskega plina, ga lahko operater zaprtega distribucijskega sistema opusti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema opustitev dela zaprtega distribucijskega sistema izvede tako, da:

– opuščenega dela zaprtega distribucijskega sistema fizično ne odstrani, temveč ga z ustreznimi tehničnimi ukrepi zavaruje in s tem omogoči njegovo ohranitev v čim večji meri ali

– fizično odstrani opuščeni del zaprtega distribucijskega sistema, če je odstranitev potrebna zaradi izvedbe dopustnih in načrtovanih prostorskih ureditev oziroma zaradi varovanja okolja. V primeru opuščenega priključka soglasje lastnika priključka ni potrebno.

(3) Priključek, ki ga operater zaprtega distribucijskega sistema opusti in fizično odstrani, se praviloma prekine na priključnem mestu na omrežju. Pri tem je treba odstraniti tudi vse vidne dele priključka v oziroma na objektu ali stavbi. Odstranitev izvede operater zaprtega distribucijskega sistema, stroške odstranitve pa nosi lastnik priključka, ki je zahteval odstranitev.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema v katastru infrastrukture izvede spremembo iz tega člena. Opuščeni del zaprtega distribucijskega sistema ni več sestavni del distribucijskega sistema.

## 6. Posegi v varovalni pas plinovoda, ki je del zaprtega distribucijskega sistema

### 24. člen

(prostorsko načrtovanje v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Pri pripravi smernic prostorskega načrtovanja operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva tehnične zahteve, ki jih določajo predpisi, standardi in Tehnične zahteve operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri pripravi Tehničnih zahtev operaterja zaprtega distribucijskega sistema določi tudi morebitne posebne varnostne ukrepe v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega plinovoda.

### 25. člen

(posegi v prostor v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Za izvedbo kakršnegakoli posega v območju varovalnega pasu zaprtega distribucijskega sistema mora investitor ali izvajalec dobiti pisno soglasje operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pred začetkom projektiranja ali izvajanja posega v prostor je dolžan projektant, izvajalec del ali investitor posega pridobiti potrebne podatke o legi plinovoda iz evidence infrastrukture operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Če projektant, izvajalec del ali investitor novogradnje načrtuje oziroma izvede dela brez soglasja operaterja zaprtega distribucijskega sistema iz prejšnjega odstavka ali v nasprotju z njim, investitor odškodninsko odgovarja operaterju zaprtega distribucijskega sistema in uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema za nastalo škodo.

### 26. člen

(prestavitve dela zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Prestavitev dela zaprtega distribucijskega sistema je prestavitev distribucijskega plinovoda oziroma objekta, ki sestavlja zaprti distribucijski sistem skupaj s sistemom povezanih naprav.

(2) Če je zaradi načrtovane gradnje ali drugega posega potrebna prestavitev dela zaprtega distribucijskega sistema, za katero je treba pridobiti samostojno gradbeno dovoljenje, mora za to prestavitev v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in za svoj račun investitor načrtovane gradnje ali drugega posega pridobiti gradbeno dovoljenje za prestavljeni del zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za prestavitev zaprtega distribucijskega sistema, ko mu investitor predloži popolno projektno dokumentacijo in podpi-

sano pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz tega poglavja tega akta. Po izdaji soglasja za prestavitev zaprtega distribucijskega sistema izda operater zaprtega distribucijskega sistema tudi soglasje za poseg v varovalnem pasu, zaradi katerega je treba zaprti distribucijski sistem predhodno prestaviti.

(4) Investitor iz prejšnjega odstavka mora v imenu operaterja zaprtega distribucijskega sistema in na svoj račun pridobiti vse potrebne stvarne in druge pravice na nepremičninah, na katerih bo zgrajen nadomestni distribucijski sistem. Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema je treba zagotoviti, da je v zemljiško knjigo vpisana služnost obratovanja, vzdrževanja in nadzora nadomestnega distribucijskega sistema v korist operaterja zaprtega distribucijskega sistema za čas trajanja distribucijskega sistema za vso nadomestno traso distribucijskega sistema.

(5) Pred zaplinitvijo nadomestnega distribucijskega sistema mora investitor pridobiti in operaterju zaprtega distribucijskega sistema predložiti vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere bo omogočeno obratovanje zaprtega distribucijskega sistema skladno s predpisi takoj po vključitvi nadomestnega distribucijskega sistema v obstoječi zaprti distribucijski sistem, med drugim uporabno dovoljenje prestavljenega dela distribucijskega plinovoda ali zapisnik strokovnega tehničnega pregleda brez zadržkov, geodetski posnetek izvedenega stanja, dokazilo o vpisu objekta v kataster infrastrukture in dokazilo o zanesljivosti objekta.

(6) Investitor nadomestnega zaprtega distribucijskega sistema in operater zaprtega distribucijskega sistema v roku 30 dni po zaplinitvi nadomestnega distribucijskega sistema skleneta dogovor (primopredajo), s katerim investitor nadomestnega distribucijskega sistema brezplačno izroči v last in posest nadomestni distribucijski sistem operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Operater distribucijskega sistema investitorju sočasno brezplačno izroči v last in posest tisti del distribucijskega sistema, ki je bil nadomeščen z nadomestnim distribucijskim sistemom.

(7) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za izvedbo posebnih varnostnih ukrepov, ki jih je v primeru posega v varovalni pas zaprtega distribucijskega sistema treba predvideti skladno s predpisom, ki ureja pogoje poseganja v varovalni pas distribucijskega sistema.

### 27. člen

(izvajanje del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema)

Najmanj deset dni pred začetkom izvajanja kakršnihkoli del, ki lahko vplivajo na varno obratovanje distribucijskega sistema, na območju varovalnega pasu distribucijskega sistema, mora investitor ali izvajalec del predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema:

- pisno prijavo začetka del z navedbo datuma njihovega začetka in predvidene dinamike;
- pravnomočno gradbeno dovoljenje, če je za izvedbo del potrebno;
- naročilo za zakoličbo obstoječih plinovodov distribucijskega sistema;
- naročilo za nadzor operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali njegove terenske službe in
- podatke o izvajalcu ter odgovornem vodji del.

### 28. člen

(nedovoljeni posegi v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da je prišlo do posega v varovalni pas v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, ali tem aktom, lahko takoj neposredno preprope izvajanje del v zvezi s tem posegom osebami, ki jih izvajajo in o tem obvesti državne organe, pristojne za ukrepe v zvezi z nedovoljenimi posegi v prostor.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ravna skladno s prejšnjim odstavkom tudi, če se sicer dovoljena dela v va-



rovalnem pasu izvajajo v nasprotju s predpisi, ki urejajo posege v varovalni pas, tem aktom, pogodbo o ureditvi medsebojnih razmerij iz naslednjega člena oziroma zahtevami operaterja distribucijskega sistema.

#### 29. člen

(pogodba o ureditvi medsebojnih razmerij, stroški posega v varovalni pas distribucijskega sistema)

(1) Investitor ali izvajalec del v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema nosi vse stroške, ki jih povzroči operater zaprtega distribucijskega sistema z umeščanjem v prostor, načrtovanjem in izvedbo teh del.

(2) Stroški iz prejšnjega odstavka obsegajo tako neposredne stroške teh del, kot so stroški izvedbe posebnih varnostnih ukrepov ali prestavitve plinovoda distribucijskega sistema, bodisi da jih izvede investor oziroma izvajalec del bodisi operater distribucijskega sistema, kot tudi posredne stroške, ki nastanejo operaterju zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema.

(3) Stroške v zvezi z deli v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema sestavljajo tudi vrednost storitev in del, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v zvezi z deli v varovalnem pasu distribucijskega sistema, kot so strokovno delo v zvezi s soglasji, nadzor nad izvajanjem del in podobno.

(4) Če je za izvedbo posega v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema treba prestaviti distribucijski plinovod, sestavljajo stroške, ki jih nosi investor, tudi vsi stroški, povezani s to prestavitvijo, vključno z izpihanim plinom ter vključno z morebitnimi obveznostmi do uporabnikov sistema v zvezi s tem.

(5) V zvezi z medsebojnimi razmerji, vključno plačilom stroškov posega v varovalnem pasu distribucijskega sistema, skleneta investor oziroma izvajalec del ter operater zaprtega distribucijskega sistema pogodbo, s katero uredita medsebojna razmerja, vključno s plačilom teh stroškov ter nadalje, z ustreznim zavarovanjem obveznosti investitorja oziroma izvajalca del.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko izda soglasje za poseg v varovalnem pasu zaprtega distribucijskega sistema tudi, če pogodba iz prejšnjega odstavka ni bila sklenjena.

### IV. POGOJI IN NAČIN PRIKLJUČITVE NA ZAPRTI DISTRIBUCIJSKI SISTEM

#### 1. Pravica do priključitve

##### 30. člen

(pogoji za priključitev)

(1) Pravico do priključitve na zaprti distribucijski sistem ima vsaka oseba, ki je lastnik stavbe ali jo namerava zgraditi in ima ali bo imela na tej stavbi naprave, z uporabo katerih bo postala uporabnik, in se nahajajo znotraj geografskega območja zaprtega distribucijskega sistema, na katerem je bil pridobljen status zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Pravica do priključitve na določenem priključnem mestu z določenim priključkom se pridobi z dokončnostjo soglasja za priključitev in ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v soglasju za priključitev, izvršuje pa se na način, določen v pogodbi o priključitvi in soglasju za priključitev.

(3) Pravica do priključitve preneha, če preneha soglasje za priključitev, po sklenitvi pogodbe o priključitvi pa, če preneha veljati ta pogodba.

(4) Pravica do priključitve preneha tudi v trenutku, ko operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1 in tem aktom trajno odklopi uporabnika sistema.

##### 31. člen

(število odjemnih mest na priključku)

(1) Na enem priključku je lahko priključenih eno ali več odjemnih mest.

(2) Na en priključek je lahko priključenih več odjemnih mest, če je v stavbi več poslovnih prostorov oziroma posameznih zaključenih funkcionalnih delov stavbe ali naprav.

(3) Vsako odjemno mesto mora biti opremljeno z merilno napravo, katere velikost in tip odobri operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Na enem odjemnem mestu so lahko priključeni le stavbe, deli stavbe in naprave enega odjemalca.

(5) Če je odjemno mesto v skupni lasti več oseb ter namenjeno skupni oskrbi ene ali več stavb z več posameznimi funkcionalno zaključenimi deli, se te osebe obravnavajo kot en končni odjemalec.

#### 2. Priključitev

##### 32. člen

(vloga za izdajo soglasja)

(1) Pred pričetkom gradnje priključkov in notranjih plinskih napeljav, ki se jih priključuje na zaprti distribucijski sistem, mora investor oziroma lastnik stavbe pridobiti soglasje za priključitev.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev na podlagi pisne vloge.

(3) V pisni vlogi je treba navesti in priložiti:

1. ime in priimek oziroma firma in naslov investitorja oziroma lastnika;

2. želeno lokacijo priključnega mesta na omrežju in priključnega mesta uporabnika;

3. namen uporabe priključka;

4. največji pretok priključka ( $Nm^3/h$ );

5. predvideno moč trošil v kW;

6. predviden letni odjem zemeljskega plina v kWh;

7. predviden začetek uporabe priključka in trajanje uporabe priključka;

8. predvideno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan, če operater zaprtega distribucijskega sistema potrebuje te podatke za oceno ekonomske upravičenosti priključitve;

9. dokazilo o lastništvu – izpisek iz zemljiške knjige;

10. kopijo gradbenega dovoljenja za stavbo v primerih, ko je to zahtevano v skladu z zakonodajo, ki ureja graditev objektov;

11. projekt za izvedbo distribucijskega plinovoda v primeru gradnje ali prestavitve plinovoda zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo tretje osebe.

(4) Za priključitev stavb in posameznih delov stavb oziroma objektov, za katere po zakonu, ki ureja graditev objektov, ni treba pridobiti gradbenega dovoljenja, je treba pisni vlogi iz prejšnjega odstavka namesto kopije gradbenega dovoljenja priložiti dokazilo o lastništvu stavbe ali dela stavbe.

(5) Pisni vlogi iz tretjega odstavka tega člena je treba priložiti tudi dokazilo o lastništvu oziroma soglasje lastnika zemljišča, po katerem bo priključek potekal, da soglasja z ustanovitvijo ustrezne služnosti za priključek. Nadalje je treba priložiti ustrezna soglasja morebitnih solastnikov ali pisno izjavo, s katero vlagatelj (lastnik stavbe oziroma objekta) izjavlja, da je pridobil vsa soglasja morebitnih solastnikov stavbe, delov stavbe in obstoječih plinskih napeljav (priključek in notranje plinske napeljave), na katere bo predvidena priključitev vplivala.

(6) Če gradnjo distribucijskih plinovodov ali priključkov izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun in mora vsa potrebna soglasja pridobiti operater zaprtega distribucijskega sistema, osebi iz prvega odstavka tega člena ni treba priložiti tistih soglasij in prilog iz tega člena, ki jih v takem primeru ureja operater zaprtega distribucijskega sistema v svojem imenu in za svoj račun, razen izjav oziroma soglasij iz prejšnjega odstavka.

33. člen  
(obrazložitev vloge)

(1) Vlagatelj lahko vlogo za izdajo soglasja za priključitev poda sam ali po pooblaščenцу, ki ga zastopa v postopku izdaje soglasja za priključitev. V tem primeru je treba pisni vlogi za izdajo soglasja za priključitev priložiti tudi pooblastilo, ki pa ne velja za podpis pogodbe o priključitvi, za podpis katere se zahteva novo pooblastilo, izdano po datumu dokončnosti soglasja za priključitev.

(2) V primeru izdaje soglasja za priključitev za stavbo, ki je v solastnini ali skupni lastnini dveh ali več oseb, oziroma za skupne dele v stavbi z več poslovnimi enotami, ki so v solastnini dveh ali več etažnih lastnikov, ti solastniki oziroma etažni lastniki za izdajo soglasja za priključitev, pooblastijo pooblaščenca, ki poda vlogo za izdajo soglasja za priključitev in zastopa solastnike oziroma etažne lastnike v postopku izdaje soglasja za priključitev.

(3) Soglasje za priključitev se izda vsem solastnikom oziroma etažnim lastnikom stavbe, pri čemer v primeru etažnih lastnikov glasi generično na vse vsakokratne etažne lastnike stavbe brez navedbe posameznih imen etažnih lastnikov.

34. člen

(pogoji za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev poslovnim odjemalcem, če:

1. je priključitev na zaprti distribucijski sistem tehnično izvedljiva glede na geografsko lego obstoječega zaprtega distribucijskega sistema in geografsko lego predvidenega odjemnega mesta;

2. zahtevana priključitev nima za posledico večjih motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema;

3. zahtevana priključitev nima vpliva na izpolnjevanje pogojev pridobljenega statusa zaprtega distribucijskega sistema.

4. je investitor oziroma lastnik pripravljen kriti morebitne nesorazmerne stroške priključitve, če bi ti nastali operaterju zaprtega distribucijskega sistema zaradi predvidene priključitve uporabnika;

5. je vloga za izdajo soglasja ustrezno izpolnjena z vsemi predpisanimi podatki;

6. investitor ali lastnik stavbe izkaže, da je lastnik oziroma solastnik stavbe ali dela stavbe ali ima pridobljeno gradbeno dovoljenje za gradnjo ter je pridobil soglasja iz petega odstavka 32. člena tega akta;

7. je investitor ali lastnik stavbe pridobil soglasje solastnikov stavbe oziroma solastnikov obstoječih plinovodov in internih plinskih napeljav, na katere se priključuje;

8. so priložene grafične priloge, iz katerih sta razvidna potek distribucijskega plinovoda in lega priključka;

9. je priložen načrt notranje plinske napeljave, v primerih, ko je priključitev predvidena na obstoječo notranjo plinsko napeljavo.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda soglasje za priključitev gospodinjskim odjemalcem, če so izpolnjeni pogoji iz prejšnjega odstavka in če je gospodinjski odjemalec v zaposlitvenem ali drugačnem razmerju z lastnikom tega omrežja.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema v postopku izdaje soglasja izračuna višino morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve skladno z določbami EZ-1.

(4) Pri presoji pogojev iz 2. točke prvega odstavka tega člena ter za namen izračuna višine nesorazmernih stroškov priključitve operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva stanje zaprtega distribucijskega sistema, kot obstaja v času odločanja o zahtevi za izdajo soglasja in predvideno širitvijo distribucijskega sistema.

(5) Projektno dokumentacijo in drugo gradivo, priloženo vlogi za izdajo soglasja za priključitev, hrani operater zaprtega distribucijskega sistema.

35. člen

(odločanje o vlogi za izdajo soglasja za priključitev)

(1) Na podlagi popolne vloge in priložene dokumentacije operater zaprtega distribucijskega sistema odloča o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev.

(2) Če investitor ali lastnik stavbe nima pravice do priključitve zaradi neizpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, operater zaprtega distribucijskega sistema zavrne soglasje za priključitev.

(3) V primeru ugotovljenega obstoja nesorazmernih stroškov priključitve, ki se opredelijo v soglasju za priključitev, ima uporabnik pravico do priključitve, če se odloči, da bo sam kril nesorazmerne stroške. Medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s tem uredita investitor ali lastnik stavbe in operater zaprtega distribucijskega sistema v posebni pogodbi ali v okviru pogodbe o priključitvi.

(4) Če operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da pogoji za priključitev niso izpolnjeni (neizpolnjevanje tehničnih pogojev, nastanek motenj v delovanju zaprtega distribucijskega sistema), lahko vlagatelju predlaga spremembe in ga pozove, da vlogo dopolni oziroma spremeni. Operater zaprtega distribucijskega sistema v pozivu določi rok za vložitev dopolnitve ali spremembe. Če vlagatelj vloge ne dopolni ali ne spremeni v skladu in v roku iz tega odstavka, operater zaprtega distribucijskega sistema izdajo soglasja zavrne.

(5) O izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev odloča operater zaprtega distribucijskega sistema najkasneje v roku 30 dni od vložitve popolne vloge za izdajo soglasja.

(6) Izdano soglasje za priključitev velja dve leti od njene izdaje, razen če EZ-1 ne določa drugače. V tem času mora imetnik soglasja za priključitev izpolniti vse pogoje, predpisane v soglasju za priključitev, in operaterju zaprtega distribucijskega sistema naročiti izvedbo priključitve. Veljavnost soglasja za priključitev se lahko podaljša skladno z EZ-1.

(7) O pritožbi zoper izdajo ali zavrnitev soglasja za priključitev odloča agencija.

36. člen

(priključevanje skladišč plina, obratov za utekočinjen zemeljski plin in proizvodnih virov plina)

(1) Za priključitev na sistem skladišč plina in obratov za utekočinjen zemeljski plin se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema.

(2) Za priključitev proizvodnih virov plina, ki ga je mogoče varno dodajati v zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina, na zaprti distribucijski sistem, se smiselno uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo priključitev uporabnikov sistema in dodatne določbe v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

3. Stroški priključitve

37. člen

(ocena ekonomske upravičenosti priključitve)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema oceni ekonomsko upravičenost priključitve na podlagi analize ocenjenih stroškov in koristi ter z uporabo metode sedanje vrednosti denarnih tokov, pri čemer se upoštevajo parametri iz splošnega akta agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira. Pri izračunu ekonomske upravičenosti naložbe v priključek se upošteva referenčna ekonomska doba uporabe priključka 20 let.

(2) Z analizo ekonomske upravičenosti priključitve operater zaprtega distribucijskega sistema z ustreznimi kazalniki (interna stopnja donosnosti in neto sedanja vrednost) ovrednoti finančno donosnost naložbe priključitve, ki kaže zmožnost neto prihodkov, da povrnejo stroške priključitve.

(3) Pri analizi ekonomske upravičenosti priključitve se upoštevajo:

– ocenjeni stroški za izvedbo potrebne investicije (vrednost naložbe);

– predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema, na primer stroški za vzdrževanje in obratovanje novega priključka;

– stroški iz naslova reguliranega donosa na sredstva, povezani z izvedeno investicijo;

– predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema glede na predvideni obseg uporabe priključka s strani uporabnika sistema.

(4) Stroški priključitve so vsi stroški, ki jih ima operater zaprtega distribucijskega sistema zaradi zahtevane priključitve iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka.

(5) Ocenjeni stroški za izvedbo potrebne naložbe priključitve so stroški projektiranja, stroški pridobivanja upravnih dovoljenj in potrebnih stvarnih pravic, stroški gradnje objektov in naprav in vsi drugi stroški, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema ne bi imel, če ne bi prišlo do zadevne priključitve. Za izračun ocenjenih stroškov se upoštevajo trenutne cene na trgu in podatki iz pogodb preteklih gradenj primerljivih objektov.

(6) Predvideni dodatni stroški operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi stroški, povezani z obratovanjem ter rednim in investicijskim vzdrževanjem, ki jih bo imel operater zaprtega distribucijskega sistema v ekonomski dobi uporabe priključka. Dodatne stroške določi operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi stroškov s podobnimi objekti.

(7) Strošek reguliranega donosa na sredstva se določi v višini, kot se določa s splošnim aktom agencije, ki ureja metodologijo za določitev regulativnega okvira.

(8) Predvideni dodatni prihodki operaterja zaprtega distribucijskega sistema so vsi prihodki, ki jih bo operater zaprtega distribucijskega sistema imel zaradi novega priključka, upoštevaje predvideni obseg uporabe priključka po posameznih letih, ki izhaja iz vloge za izdajo soglasja za priključitev.

(9) Dodatne prihodke in stroške, ki se upoštevajo pri analizi ekonomske upravičenosti, ugotavlja operater distribucijskega sistema na podlagi podatkov, ki veljajo na dan, ko je operater distribucijskega sistema prejel popolno vlogo za izdajo soglasja za priključitev uporabnika na distribucijski sistem.

### 38. člen

(določitev sorazmernih in nesorazmernih stroškov priključitve)

(1) Priključitev je ekonomsko upravičena, če predvideni dodatni prihodki zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve. Vse stroške priključitve, ki so ekonomsko upravičeni, nosi operater distribucijskega sistema (sorazmerni stroški priključitve).

(2) Če predvideni dodatni prihodki ne zadoščajo za pokritje vseh stroškov priključitve, ima uporabnik zaprtega distribucijskega sistema pravico do priključitve le, če sam pokrije tisti del stroškov, ki ni pokrit s predvidenimi dodatnimi prihodki (nesorazmerni stroški priključitve).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema določi nesorazmerne stroške kot znesek, ki je potreben, da je v referenčni ekonomski dobi uporabe priključka v celoti upoštevana takšna pričakovana interna stopnja donosnosti naložbe, kot je določena v sedmem odstavku prejšnjega člena.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z izvedbo naložbe, dokler uporabnik distribucijskega sistema ne sklene pogodbe o priključitvi in dokler se ne zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila).

### 39. člen

(vračilo dela nesorazmernih stroškov zaradi priključitve novih uporabnikov distribucijskega sistema)

(1) Če se na priključek obstoječega uporabnika, za katerega so bili plačani nesorazmerni stroški, priključi nov uporabnik v času referenčne ekonomske dobe uporabe priključka, se

mu pri oceni ekonomske upravičenosti priključitve upošteva tudi neamortizirani del prvotne naložbe (upoštevaje referenčno ekonomsko dobo), ki se pokriva s prihodki iz naslova že zaračunanih nesorazmernih stroškov.

(2) Če novemu uporabniku na podlagi tako izračunane ocene ekonomske upravičenosti nastanejo nesorazmerni stroški, je le-te dolžan plačati v skladu s tem aktom.

(3) Delež plačanih nesorazmernih stroškov novega uporabnika je operater distribucijskega sistema dolžan povrniti že obstoječemu uporabniku in se določi v sorazmerju z deležem predvidenega letnega odjema za obstoječega uporabnika (podatek iz soglasja za priključitev) glede na skupen predviden letni odjem obstoječega in novega uporabnika (oba podatka iz soglasij za priključitev), hkrati pa vračilo ne sme biti večje od že plačanih nesorazmernih stroškov obstoječega uporabnika.

(4) Operater vrne del nesorazmernih stroškov obstoječemu uporabniku v 30 dneh po tem, ko mu ta sporoči vse potrebne podatke za nakazilo (številko transakcijskega računa ter druge potrebne podatke) in ko je prejel celotno plačilo nesorazmernih stroškov od novega uporabnika priključka.

## 4. Soglasje za priključitev

### 40. člen

(soglasje za priključitev)

(1) Za vsako posamezno priključitev mora oseba iz prvega odstavka 30. člena tega akta pridobiti soglasje za priključitev.

(2) V soglasju za priključitev morajo biti navedeni:

1. ime in priimek oziroma naziv firme in naslov investitorja ali lastnika stavbe (v nadaljnjem besedilu: imetnik soglasja za priključitev);

2. naslov stavbe oziroma objekta, za katerega se izvaja priključitev (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe);

3. številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);

4. navedba načrtov in dokumentov, ki so predloženi vlogi za soglasje in na podlagi katerih je izdano soglasje;

5. priključno mesto na omrežju;

6. priključno mesto uporabnika;

7. predvideni letni odjem v kWh;

8. največji delovni tlak in najmanjši zagotovljeni delovni tlak zemeljskega plina na priključnem mestu uporabnika;

9. največji pretok priključka ( $\text{Nm}^3/\text{h}$ );

10. predvidena moč trošil v kW;

11. datum predvidenega začetka uporabe priključka;

12. namen uporabe priključka;

13. višina morebitnih nesorazmernih stroškov, vključno s pogoji plačila;

14. distribucijska zmogljivost v kWh/dan, na kateri temelji izračun ekonomske upravičenosti priključitve (samo v primeru, če je bila distribucijska zmogljivost uporabljena v izračunu);

15. določbo, da operater zaprtega distribucijskega sistema začne z izvedbo izgradnje priključka, ko imetnik soglasja za priključitev sklene pogodbo o priključitvi in se zaveže, da plača nesorazmerne stroške, če so le-ti bili določeni s soglasjem za priključitev (npr. zagotovitev morebitnih jamstev v primeru odloženega plačila);

16. pogoj, da bo priključitev stavbe na zaprti distribucijski sistem možna, ko bodo izpolnjeni vsi pogoji v skladu s tem aktom in tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema in predloženimi projekti za izvedbo;

17. navedba morebitnih tehničnih in drugih pogojev za priključitev ter, pri večjih uporabnikih, če to izhaja iz narave priključka, posebnosti odjema in tehnologije uporabe zemeljskega plina.

(3) Veljavnost soglasja za priključitev preneha skladno z EZ-1, razen če ni skladno s tem zakonom podaljšano.



## 41. člen

(prenos soglasja za priključitev)

(1) Soglasje za priključitev se lahko prenese na pravno ali fizično osebo, ki pridobi te objekte, naprave ali napeljave, če pride po izdaji soglasja za priključitev in pred sklenitvijo pogodbe o priključitvi do katerega od naslednjih razlogov:

- če imetnik soglasja za priključitev umre (fizična oseba) ali preneha obstajati (pravna oseba);
- če gre za spremembo gradbenega dovoljenja zaradi spremembe investitorja ali zaradi pravnega prometa z objektom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema na zahtevo novega investitorja oziroma lastnika prenese soglasje iz prejšnjega odstavka na to novo osebo ali več oseb.

(3) Zahtevo za prenos soglasja mora novi lastnik oziroma investitor vložiti najkasneje v 30 dneh po prejemu sodne ali upravne odločbe oziroma od sklenitve pogodbe, iz katere izhaja razlog za prenos soglasja iz prejšnjega odstavka. Zahtevi mora biti predložen dokaz o prenosu investitorstva, o pravnem nasledstvu ali o pridobitvi lastninske pravice iz prejšnjega odstavka.

(4) Soglasje se prenese na novo osebo ali več oseb z uradnim zaznamkom, ki se nanaša zgolj na spremembo imetnika oziroma imetnikov soglasja. Z uradnim zaznamkom ostanejo ostali pogoji iz soglasja za priključitev, vključno z roki, nespremenjeni.

**5. Pogodba o priključitvi**

## 42. člen

(pogodba o priključitvi)

(1) Pogodba o priključitvi se lahko sklene le z imetnikom veljavnega soglasja za priključitev. Operater zaprtega distribucijskega sistema in imetnik veljavnega soglasja za priključitev skleneta v roku, ki je določen v soglasju za priključitev, pogodbo o priključitvi, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s priključitvijo.

(2) V pogodbi stranki zlasti uredita:

1. obseg del, ki jih je treba realizirati za priključitev na distribucijski sistem;
  2. predvideno moč trošil v kW;
  3. glavne tehnične karakteristike oziroma osnovne parametre priključka, npr. priključno mesto na omrežju, traso priključka, priključno mesto uporabnika, dimenzijo priključka, nazivni tlak priključka, največji pretok priključka ( $\text{Nm}^3/\text{h}$ );
  4. lastništvo priključka;
  5. številko merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta);
  6. medsebojna razmerja v zvezi z vzdrževanjem priključka, če je priključek v lasti uporabnika;
  7. rok izvedbe priključka in začetek uporabe priključka;
  8. namen uporabe priključka;
  9. višino in način plačila morebitnih nesorazmernih stroškov priključitve;
  10. ureditev razmerij v povezavi s prekinitvijo priključitve ali odstranitvijo priključka na zahtevo uporabnika ter obvezo za plačilo s tem povezanih stroškov;
  11. posledice neizpolnjevanja obveznosti iz pogodbe o priključitvi;
  12. določbo, da je imetnik soglasja za priključitev kot uporabnik dolžan upoštevati določbe tega akta, ki se nanašajo na notranjo plinsko napeljavo (npr. izgradnjo, vzdrževanje) in druge naprave, potrebne za delovanje plinske napeljave, ki so v njegovi lasti (npr. naprave za regulacijo tlaka plina).
- (3) Operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan začeti z naložbo (izgradnjo priključka), dokler imetnik soglasja za priključitev ne sklene pogodbe o priključitvi skladno z določbami tega člena. Na podlagi sklenjene pogodbe o priključitvi uporabnik še ne pridobi pravice do uporabe sistema, ki se zagotovi s sklenitvijo pogodbe o dostopu.

## 43. člen

(gradnja priključka)

Skladno s sklenjeno pogodbo o priključitvi operater zaprtega distribucijskega sistema ali ustrezno registriran in strokovno usposobljen pogodbeni izvajalec po pooblastilu in pod nadzorom operaterja zaprtega distribucijskega sistema zgradi priključek in morebitne druge potrebne objekte zaprtega distribucijskega sistema, ki omogočajo tehnično izvedbo priključka in njegovo uporabo.

**6. Zaplinjanje priključka**

## 44. člen

(zaplinjanje priključka)

(1) Ko je priključek zgrajen in je možna njegova uporaba, operater zaprtega distribucijskega sistema o tem obvesti imetnika soglasja in ga obvesti, da bo v roku, ki ga določi operater zaprtega distribucijskega sistema, izvedena zaplinitev priključka. Pred zaplinjanjem morajo biti izpolnjeni pogoji, določeni v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Zaplinitev priključka izvede operater zaprtega distribucijskega sistema. Imetnik soglasja je lahko pri tem prisoten.

(3) Po uspešni zaplinitvi operater zaprtega distribucijskega sistema izda zapisnik in ga posreduje imetniku soglasja. Z dnem izdaje zapisa se šteje, da je priključitev izvedena (objekt, na katerem je priključitev izvedena, se v tem aktu označuje tudi kot »priključeni objekt«).

(4) Potem, ko je priključek odzračen in je na izhodu iz glavne zaporne pipe dosežena ustrezna koncentracija zemeljskega plina (metana), operater zaprtega distribucijskega sistema glavno zaporno pipo zapre, začepi in zaplombira.

(5) Z izvedbo priključka in zaplinjanja le-tega se zagotovi funkcionalnost priključka in možnost pričetka odjema, ki je pogojena s sklenitvijo pogodbe o dostopu in pogodbe o dobavi ter z ustrezno notranjo plinsko napeljavo.

(6) Uporabnik glavne zaporne pipe ne sme odčepiti in/ali odpirati oziroma poškodovati in/ali odstraniti plombe.

(7) Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje priključka, mora uporabnik omogočiti prost dostop do priključka, ki operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja.

**7. Spremembe osnovnih parametrov obstoječega priključka in sprememba uporabnika**

## 45. člen

(spremembe uporabnika pred priključitvijo)

(1) Če pride po sklenitvi pogodbe o priključitvi in pred dejansko priključitvijo do prenosa soglasja za priključitev, se prenos pogodbe o priključitvi izvede smiselno upoštevaje določbe iz 41. člena tega akta, ki urejajo prenos soglasja za priključitev.

(2) Za dokumente, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema sprejme kot dokazilo za spremembo lastništva, šteje zemljiško knjižni izpisek. Izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, operater distribucijskega sistema sprejme kot dokaz za spremembo lastništva dokazilo o vložitvi predloga za vpis v zemljiško knjigo skupaj s:

- kopijo overjene prodajne, menjalne ali darilne pogodbe,
- kopijo pravnomočnega sklepa o dedovanju,
- kopijo pravnomočne sodne ali upravne odločbe ali
- kopijo sporazuma o razdelitvi premoženja.

(3) Če so izpolnjeni pogoji iz tega člena za prenos pogodbe o priključitvi, se prenos izvede tako, da sklenejo dotedanji imetnik soglasja za priključitev, novi imetnik in operater zaprtega distribucijskega sistema aneks k pogodbi o priključitvi, na podlagi katerega novi imetnik soglasja za priključitev vstopa v vse pravice in obveznosti iz pogodbe o priključitvi. V primeru smrti ali prenehanja pravne osebe skleneta aneks k pogodbi o priključitvi novi imetnik soglasja in operater zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Priključek je funkcionalni del objekta oziroma stavbe, za katero je priključek zgrajen. V primeru prenosa lastninske pravice (singularno ali univerzalno pravno nasledstvo) na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen, se prenese tudi lastninska pravica na priključku, če je ta v lasti odjemalca. Lastnik priključka lahko lastninsko pravico na priključku prenese na drugo osebo le s pravnim poslom, s katerim prenese lastninsko pravico na nepremičnini, za katero je priključek zgrajen.

(5) V primeru prenosa lastninske pravice na več oseb se smiselno uporabljajo določbe 33. člena tega akta o solastnikih oziroma etažnih lastnikih.

(6) Imetnik soglasja za priključitev, ki ima z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema sklenjeno pogodbo o priključitvi, je dolžan obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o vseh spremembah.

(7) Če lastnik priključka prenese na drugo osebo lastninsko pravico le glede dela nepremičnine, na kateri je priključek, se priključek prenese na drugo osebo le, če se tako dogovorita v pogodbi o prenosu lastninske pravice lastnik in novi lastnik priključka.

#### 46. člen

(sprememba uporabnika po izvedeni priključitvi)

Če pride po izvedeni priključitvi do prenosa soglasja za priključitev na novega lastnika oziroma do lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov in obveznosti iz pogodbe o priključitvi še niso bile v celoti izpolnjene, novi lastnik, dosedanj lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema sklenejo sporazum o izvršitvi obveznosti iz pogodbe.

#### 47. člen

(sprememba osnovnih parametrov priključka)

(1) Lastnik mora zaprositi za novo soglasje za priključitev, če želi, da se spremenijo katerikoli od naslednjih osnovnih parametrov priključka:

- moč trošil v kW;
- priključno mesto uporabnika;
- priključno mesto na omrežju;
- trasa ali
- konstrukcija priključka.

(2) Na zahtevo lastnika se lahko izvedejo spremembe osnovnih parametrov priključka šele po pridobitvi novega soglasja za priključitev, ki se nanaša na nove osnovne parametre priključka in sklenitvi nove pogodbe o priključitvi.

(3) Soglasje za spremembo osnovnih parametrov priključka se izda tako, da se lastniku izda novo soglasje za priključitev. Na podlagi novega soglasja se z uporabnikom sklene nova pogodba o priključitvi. Če na podlagi nove vloge za izdajo soglasja za spremembo priključka operater zaprtega distribucijskega sistema ugotovi, da se bo obseg uporabe priključka zmanjšal glede na že izdano soglasje o priključitvi in ekonomska referenčna doba prvotnega priključka še ni potekla, uporabnik z novo pogodbo o priključitvi prevzame tudi vse neporavnane obveznosti iz prejšnje pogodbe o priključitvi.

(4) Če sprememba osnovnih parametrov priključka vključuje dela, zaradi katerih je bilo treba prekiniti odjem plina na priključnem mestu, se za ponovno zaplinjanje uporabljajo določbe tega akta, ki urejajo zaplinjanje priključka.

(5) Z dnem pričetka uporabe priključka s spremenjenimi osnovnimi parametri priključka na podlagi novega soglasja za priključitev preneha prejšnje soglasje za priključitev.

### 8. Gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave

#### 48. člen

(gradnja, zaplinjanje in uporaba notranje plinske napeljave)

(1) Pred pričetkom izvedbe notranje plinske napeljave je investitor dolžan predložiti projekt za izvedbo (v nadaljnjem besedilu: PZI projekt) notranje plinske napeljave. Zahtevana

vsebina za izdelavo PZI projekta notranje plinske napeljave je definirana v Tehničnih zahtevah operaterja distribucijskega sistema.

(2) Gradnjo ali predelavo notranje plinske napeljave lahko izvaja zgolj ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec. Notranja plinska napeljava mora biti izvedena skladno s Tehničnimi zahtevami operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Lastnik je odgovoren za pravilnost oziroma ustreznost izvedbe ter vzdrževanje notranje plinske napeljave vključno z namestitvijo, vgradnjo in varnim obratovanjem plinskih trošil in odvodom dimnih plinov.

(3) Lastnik mora pred zaplinjanjem oziroma uplinjanjem (pred prvim zaplinjanjem ali v primeru predelave notranje plinske napeljave in v drugih primerih, ko je treba izvesti zaplinjanje) podati operaterju zaprtega distribucijskega sistema vlogo za prvo ali ponovno zaplinjanje notranje plinske napeljave na distribucijski sistem.

(4) Dokumentacija, ki jo mora lastnik predati operaterju zaprtega distribucijskega sistema pred izvedbo zaplinjanja notranje plinske napeljave v primeru prvega zaplinjanja, ali v primeru ponovnega zaplinjanja notranje plinske napeljave oziroma v primeru menjave trošil in v vseh drugih primerih naknadne vgradnje notranje plinske napeljave v že zgrajeni objekt, je določena v vsakokrat veljavnih Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Zaplinjanje in razplinjanje notranje plinske napeljave lahko izvede samo operater zaprtega distribucijskega sistema. Vsakič, ko se izvaja zaplinjanje ali razplinjanje notranje plinske napeljave, mora lastnik omogočiti prost dostop do notranje plinske napeljave, ki operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogoča učinkovito izvedbo zaplinjanja oziroma razplinjanja.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da notranjo plinsko napeljavo pred začetkom obratovanja in v času obratovanja pregleda in se prepriča, da plinska napeljava ne povzroča nedovoljenih učinkov na opremo systemskega operaterja ali tretje osebe. Vgrajen material in izvedba notranje plinske napeljave mora biti skladna s PZI projektom notranje plinske napeljave. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora sestaviti zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave na način oziroma v obliki, kot je to določeno v Tehničnih zahtevah operaterja zaprtega distribucijskega sistema. Zapisnik mora biti sestavljen pred prvim ali ponovnim zaplinjanjem notranje plinske napeljave iz drugega odstavka tega člena.

(7) Za predpisano izvedbo, dograditev, predelavo plinske napeljave za glavno plinsko zaporno pipo je odgovoren lastnik oziroma izvajalec notranje plinske napeljave, za vzdrževanje te napeljave pa lastnik.

(8) S plinsko napeljavo in plinskimi trošili mora lastnik, ki je imetnik soglasja za priključitev oziroma vsakokratni uporabnik, upravljati na tak način, da je izključena verjetnost za nastanek motenj pri drugih uporabnikih ali možnost negativnih učinkov na opremo operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(9) Dograditve in predelave notranje plinske napeljave, zamenjavo ali uporabo dodatnih plinskih trošil je treba prijaviti operaterju zaprtega distribucijskega sistema in po potrebi pridobiti ustrezno soglasje za priključitev oziroma zahtevati spremembo veljavnega soglasja skladno z določbami tega akta.

(10) Po aktiviranju odjemnega mesta operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik izdelata zapisnik o merilnem mestu. Lastnik sme notranjo plinsko napeljavo uporabljati šele po tem, ko:

- je z dobaviteljem sklenjena pogodba o dobavi zemeljskega plina;
- je z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema sklenjena pogodba o dostopu do zaprtega distribucijskega sistema;
- so izpolnjeni morebitni drugi pogoji, določeni z veljavno zakonodajo.

(11) Zapisnik o merilnem mestu in zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave sta lahko združena v skupen zapisnik o zaplinjanju notranje plinske napeljave in o merilnem mestu.



(12) Po vsakem izvedenem odklopu, ki traja več kot en dan, je pred ponovnim priklopom treba izvesti naslednje aktivnosti:

- pregled notranje plinske napeljave,
- preizkus tesnosti in
- zaplinjanje.

#### 49. člen

(naprave za regulacijo tlaka plina)

(1) Naprave za regulacijo tlaka plina, ki so nameščene na notranji plinski napeljavi so praviloma v lasti operaterja zaprtega distribucijskega sistema in predstavljajo regulator tlaka plina ali skupni regulator tlaka plina za več uporabnikov. Na izrecno željo uporabnika (skladno z določbami pogodbe o priključitvi) je lahko naprava za regulacijo tlaka tudi v lasti uporabnika.

(2) Tip, velikost in lokacijo vgradnje naprave za regulacijo tlaka plina se določijo v skladu s Tehničnimi zahtevami, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(3) Uporabnik mora omogočiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema neoviran pristop do vseh naprav za regulacijo tlaka plina.

(4) Uporabnik mora o vsaki poškodbi, okvari ali netesnosti naprave za regulacijo tlaka plina takoj obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(5) Če je pri uporabniku zaradi sprememb na notranji plinski napeljavi ali iz razloga sprememb osnovnih parametrov priključka treba zamenjati napravo za regulacijo tlaka plina, nameščeno na notranji plinski napeljavi, z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi vse stroške nabave in vgradnje nove naprave lastnik, ki je imetnik soglasja.

(6) Periodično vzdrževanje regulatorjev izvaja ustrezno registriran in strokovno usposobljen izvajalec skladno z določbami Tehničnih zahtev, ki jih izda operater zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Regulator tlaka mora biti zaplombiran.

### 9. Pravila v zvezi z odklopom

#### 50. člen

(začasni odklop)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme začasno odklopiti uporabnika sistema zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja;
- pregledov ali remontov;
- preizkusov ali kontrolnih meritev;
- razširitev omrežja.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o predvidenem odklopu pravočasno obvestiti uporabnika sistema v pisni obliki ali na drug primeren osebni način vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času obvestiti prizadete odjemalce.

(4) Obvestilo mora vsebovati:

- seznam odjemnih mest, na katerih bo prekinjena distribucija;
- obdobje prekinitve distribucije.

(5) Predvidena dela je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan opraviti v času, ki je nujno potreben, da se delo opravi, in izbrati čas, ki čim manj prizadene uporabnike.

(6) Predvidena redna vzdrževalna dela na distribucijskem sistemu se ne smejo izvajati v času, ko je mogoče, glede na letni čas oziroma nizke zunanje temperature, pričakovati večjo porabo zemeljskega plina.

(7) V primeru odklopa zaradi motenj ali okvar na zaprtem distribucijskem sistemu, ki nastanejo kot posledica višje sile, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede izredna in nepredvidena dela za zagotovitev nemotenega in zanesljivega obratovanja distribucijskega sistema v najkrajšem možnem času.

#### 51. člen

(odklop po predhodnem obvestilu)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika sistema po predhodnem obvestilu iz razlogov, navedenih v EZ-1, če le-ta v roku, določenem v obvestilu, ne izpolni svoje obveznosti s tem, da odstrani vzrok ali vzroke za odklop (npr. motenje dobave drugim uporabnikom, onemogočanje pravilnega registriranja obračunskih količin, neplačilo omrežnine oziroma stroškov v zvezi z uporabo sistema). Rok za izpolnitev obveznosti v predhodnem obvestilu določi operater zaprtega distribucijskega sistema skladno z EZ-1.

(2) Če uporabnik ne odpravi razlogov, operater zaprtega distribucijskega sistema po preteku roka, določenega v obvestilu, uporabnika odklopi tako, da je onemogočen nadaljnji odjem zemeljskega plina na zadevnem odjemnem mestu.

(3) Dobavitelj, ki je odstopil od pogodbe o dobavi, ali dobavitelj, ki mu je odjemalec sporočil, da odstopa od pogodbe, je dolžan operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestiti o odstopu najkasneje zadnji delovni dan v času odpovednega roka. Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika, če le-ta v roku, določenem v predhodnem obvestilu o odklopu, ne zamenja dobavitelja ali v tem roku ne sklene nove pogodbe o dobavi z obstoječim dobaviteljem.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora gospodinjskega odjemalca o predvidenem odklopu obvestiti vsaj 15 dni vnaprej, poslovnega odjemalca pa vsaj osem dni vnaprej.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema v primerih odklopa po predhodnem obvestilu odklopi odjemno mesto odjemalca tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(6) Uporabnik, ki je bil odklopljen po predhodnem obvestilu, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

#### 52. člen

(odklop brez predhodnega obvestila)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi uporabnika brez predhodnega obvestila, če:

- uporabnik sistema z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje;
- uporabnik sistema ob pomanjkanju zemeljskega plina ne upošteva ukrepov o omejevanju odjema zemeljskega plina iz sistema;
- uporabnik sistema brez soglasja operaterja sistema priključi na omrežje svoje energetske naprave ali napeljave.

(2) Odklop iz prejšnjega odstavka se izvede tako, da operater zaprtega distribucijskega sistema zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer.

(3) Uporabnik, ki je bil odklopljen, nosi vse stroške tega odklopa in ponovnega priklopa. Strošek odklopa in ponovnega priklopa je določen v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

#### 53. člen

(odklop na zahtevo uporabnika sistema)

(1) Uporabnik sistema, ki je lastnik priključenega objekta (odjemnega mesta), lahko od operaterja zaprtega distribucijskega sistema zahteva, da njegovo odjemno mesto odklopi. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik sporazumno določita dan, ko se odjem zemeljskega plina na priključku prekine in se izvede odklop.

(2) Pravica lastnika do odklopa po tem členu ne posega v njegove obveznosti iz veljavnih pogodb o priključitvi in o dostopu, ki so bile sklenjene za to odjemno mesto.

(3) Lastnik mora za ponovno priključitev, če je odklop trajal dlje kot tri leta, pridobiti novo soglasje za priključitev in skleniti novo pogodbo o priključitvi. S sklenitvijo nove pogodbe o priključitvi, se razveljavi prejšnja pogodba o priključitvi, če ta ni bila razvezana že na podlagi sporazuma strank.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko zavrne ponovno priključitev na tem priključku, dokler mu lastnik priključenega objekta ne poravnava vseh obveznosti iz pogodbe o priključitvi in dostopu, ki izvirajo iz časa pred odklopom, razen če so obveznosti že zastarale.

(5) V primeru, da želi lastnik ponovno priključitev na zaprt distribucijski sistem v roku, ki je krajši od enega leta, mora ob priklopu plačati tudi fiksne stroške omrežnine v času odklopa.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop tako, da zapre in začepi zaporno pipo pred plinomerom in demontira plinomer. Lastnik, ki je zahteval odklop, nosi stroške odklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) V primeru odklopa, ki je bil izveden na zahtevo uporabnika, je lastnik v primeru ponovnega priklopa poleg obveznosti iz tega člena dolžan plačati tudi stroške ponovnega priklopa, določene v ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

#### 54. člen

(trajni odklop)

(1) Odklop odjemnega mesta na zahtevo lastnika, ki traja neprekinjeno več kot tri leta, se evidentira kot trajni odklop.

(2) Kot trajni odklop se evidentira tudi odklop iz 51. in 52. člena tega akta, če lastnik v roku treh let od odklopa ne odstrani vzroka ali vzrokov odklopa.

(3) Vsaka ponovna priključitev na trajno odklopljenem odjemnem mestu je nova priključitev v smislu določb iz tega akta.

(4) Če trajno odklopljen priključek zaradi dotrajanosti predstavlja varnostno tveganje za varno in zanesljivo delovanje sistema, življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje, operater distribucijskega sistema obvesti odjemalca o nameravani fizični prekinitvi, pri čemer ga seznani z možnostjo in stroški obnove, potrebne za ohranitev funkcionalnega stanja priključka in možnosti nadaljnje uporabe.

(5) Če želi lastnik objekt oziroma stavbo, v katero je napeljan priključek, odstraniti, mora izvedbo odstranitve predhodno uskladiti z operaterjem distribucijskega sistema. Pri tem mora operaterju distribucijskega sistema predložiti načrt odstranjevalnih del, v katerem se prikaže potek del in način odstranitve priključka, operater distribucijskega sistema pa poda pogoje, ki jih mora lastnik upoštevati pri odstranjevanju priključka.

#### 55. člen

(odklop v primeru neupravičenega odjema)

(1) Če odjemalec po izvedenem odklopu še vedno odjema zemeljski plin, se ta odjem šteje kot neupravičen odjem.

(2) Če kljub odklopu odjemnega mesta pride do neupravičenega odjema preko priključka, namenjenega oskrbi tega odjemnega mesta, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema izvede odklop na priključnem mestu na omrežju. Nastali stroški bremenijo uporabnika sistema oziroma lastnika.

### V. NAČIN IZVAJANJA DOSTOPA DO ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA

#### 1. Pogoji za dostop do zaprtega distribucijskega sistema

#### 56. člen

(načelo reguliranega dostopa do omrežja)

Oskrba z zemeljskim plinom se izvaja po načelu reguliranega dostopa tretje strani do distribucijskega sistema. Uporabniki plačujejo stroške za dostop do zaprtega distribucijskega

sistema na podlagi tarifnih postavk, predhodno odobrenih s strani agencije, razen v primerih iz 230. člena EZ-1.

#### 57. člen

(ocena možnosti dostopa in zavrnitev dostopa do zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora objektivno in nediskriminatorno omogočati dostop do sistema uporabnikom.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema sme zavrniti dostop do zaprtega distribucijskega sistema zaradi razlogov, ki so navedeni v EZ-1.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema dostop do zaprtega distribucijskega sistema zavrne mora razloge za zavrnitev dostopa do distribucijskega sistema utemeljiti in jih nemudoma pisno sporočiti osebi, ki zahteva dostop do zaprtega distribucijskega sistema.

(4) O sporih v zvezi z zavrnitvijo dostopa do zaprtega distribucijskega sistema odloča agencija v skladu z EZ-1.

### 2. Pogodba o dostopu

#### 58. člen

(sklenitev pogodbe o dostopu)

(1) Dostop do zaprtega distribucijskega sistema se uredi s pisno pogodbo o dostopu, ki jo pred začetkom uporabe zaprtega distribucijskega sistema skleneta operater zaprtega distribucijskega sistema in končni odjemalec, ki je lastnik priključenega objekta ali dela objekta. Operater zaprtega distribucijskega sistema in lastnik pogodbo o dostopu skleneta po tem, ko so pogoji iz soglasja za priključitev in pogodbe o priključitvi izpolnjeni ter sklenjena pogodba o dobavi z izbranim dobaviteljem.

(2) Če dobavitelj oziroma druga pooblaščen oseba ureja dostop do zaprtega distribucijskega sistema v imenu in za račun lastnika, mora predložiti njegovo pooblastilo.

(3) Pogodba o dostopu se sklepa v pisni obliki. Če pogodba o dostopu ni bila sklenjena v pisni obliki in končni odjemalec zemeljski plin dejansko odjema, se šteje, da je pogodbeno razmerje med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in lastnikom nastalo z dnem začetka distribucije oziroma odjema zemeljskega plina. Če končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, ni lastnik priključenega objekta oziroma stavbe, sta končni odjemalec, ki odjema zemeljski plin, in lastnik solidarno odgovorna za obveznosti iz tega akta, razen če je subsidiarna odgovornost izrecno določena s posebnim zakonom.

(4) Za potrebe sklenitve pogodbe o dostopu mora lastnik oziroma pooblaščen oseba predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema podatke, ki so potrebni za sklenitev pogodbe o dostopu.

(5) Pogodba o dostopu se praviloma sklepa za nedoločen čas.

(6) Pogodba o dostopu vsebuje:

a) podatke o operaterju zaprtega distribucijskega sistema, lastniku oziroma solastnikih, če gre za odjemno mesto v solastnini:

– za fizične osebe: ime in priimek, naslov, kraj in davčno številko;

– za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zastopnik družbe;

b) podatke o odjemnem mestu:

– naslov odjemnega mesta (ulica, hišna številka, kraj, identifikacijska številka stavbe ali dela stavbe iz zemljiške knjige, razen če ta ni urejena);

– številka merilnega mesta (enomena oznaka odjemnega mesta);

– razvrstitev v odjemno skupino glede na predviden odjem ob sklenitvi pogodbe;

c) podatke o plinskih trošilih in namenu uporabe zemeljskega plina;

- d) podatke o obračunu in načinu plačila;
  - e) predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina v kWh in pogodbeno distribucijsko zmogljivost v kWh/dan za odjemna mesta z zakupljeno zmogljivostjo nad 800.000 kWh/leto. Pogodbena distribucijska zmogljivost je lahko manjša od tehnične zmogljivosti priključka;
  - f) trajanje pogodbe, pogoje za podaljšanje in prenehanje oziroma odpoved pogodbe;
  - g) tip in velikost merilne naprave, ki izhaja iz zapisnika o merilnem mestu;
  - h) pravice in obveznosti pogodbenih strank v zvezi z neizpolnjevanjem pogodbe o dostopu;
  - i) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru zakupa distribucijskih zmogljivosti medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s plačilom tako zakupljenih distribucijskih zmogljivosti ter prenehanja pogodbe o dostopu oziroma odpovednega roka;
  - j) za odjemna mesta z letno predvideno letno distribuirano količino zemeljskega plina 1.000.000 kWh ali več: v primeru, ko se lastnik zaveže zaprti distribucijski sistem uporabljati najmanj do določenega dne, medsebojne pravice in obveznosti v primeru kršitve te obveznosti oziroma odpovednega roka.
- (7) Imetnik soglasja za priključitev oziroma lastnik mora pogodbo o dostopu podpisati in vrniti operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

## 59. člen

(spremembe imetnika pogodbe o dostopu)

- (1) V primeru lastninsko pravnih sprememb pri lastnikih priključenih objektov, ki vplivajo na veljavno pogodbeno razmerje med operaterjem zaprtega distribucijskega sistema in lastnikom, sta obstoječi in novi lastnik dolžna operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestiti o navedenih spremembah najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi ter poskrbeti, da tudi novi lastnik sklene pogodbo o dostopu.
- (2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka obsega:
- a) podatke o dosedanjem lastniku:
    - za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;
    - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
  - b) podatke o novem lastniku:
    - za fizične osebe: ime in priimek, naslov, končnega odjemalca, davčno številko;
    - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
  - c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta;
  - d) izpisek iz zemljiške knjige kot dokazilo o prenosu lastninske pravice (fotokopijo) oziroma, izjemoma, če zemljiška knjiga ni urejena, dokumente iz drugega odstavka 45. člena tega akta;
  - e) številčno stanje merilne naprave na dan prenosa lastninske pravice.
- (3) Po prejemu obvestila, ki vsebuje vse podatke in priloge iz prejšnjega odstavka, se soglasje za priključitev prenese na novega lastnika, novi lastnik in operater zaprtega distribucijskega sistema pa skleneta novo pogodbo o dostopu. S tem se šteje, da je novi lastnik vstopil tudi v pravice in obveznosti iz izdanega soglasja za priključitev.
- (4) V primeru nepopolnega obvestila iz drugega odstavka tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema lastnika obvesti o manjkajočih podatkih oziroma dokumentih ter ga pozove k dopolnitvi vloge.
- (5) V primeru univerzalnega pravnega nasledstva vstopi univerzalni pravni naslednik v pravice in obveznosti iz soglasja za priključitev dosedanjega lastnika, univerzalni pravni naslednik lastnika in operater zaprtega distribucijskega sistema

pa skleneta aneks k veljavnim pogodbam. Univerzalni pravni naslednik lastnika je dolžan najkasneje v 30 dneh po nastanku spremembe obvestiti operaterja zaprtega distribucijskega sistema o nastali spremembi.

## 60. člen

(sprememba plačnika)

(1) Uporabnik lahko operaterju zaprtega distribucijskega sistema pisno predlaga spremembo plačnika obveznosti (npr. najemnik, uporabnik). V tem primeru operater zaprtega distribucijskega sistema račune za plačilo omrežnine in prispevkov ter drugih storitev v zvezi z dostopom do zaprtega distribucijskega omrežja izdaja neposredno plačniku, prav tako pa mu pošilja tudi druga obvestila, vezana na izvajanje pogodbe o dostopu. Tak dogovor ne vpliva na obveznosti lastnika (imetnika soglasja) iz naslova pogodbe o dostopu oziroma uporabe omrežja preko priključka. Dobavitelj posameznega merilnega mesta ne more biti hkrati evidentiran tudi kot plačnik, razen v primeru enotnega računa in za merilna mesta, kjer je dobavitelj tudi končni odjemalec.

(2) Pisni predlog mora vsebovati:

- a) podatke o končnem odjemalcu – lastniku:
    - za fizične osebe: ime in priimek, naslov, davčno številko;
    - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
  - b) podatke o plačniku, ki ni lastnik nepremičnine:
    - za fizične osebe: ime in priimek, naslov plačnika, davčno številko;
    - za pravne osebe: naziv družbe, sedež družbe, davčno številko ali ID za DDV, matično številko družbe, zakoniti zastopnik družbe;
  - c) podatke o odjemnem mestu: številka merilnega mesta (enoumna oznaka odjemnega mesta) in naslov odjemnega mesta.
- (3) Operater zaprtega distribucijskega sistema, lastnik in plačnik pogodbeno razmerje uredijo s sklenitvijo tripartitnega dodatka k pogodbi o dostopu, ki jo ima lastnik sklenjeno z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.
- (4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da ne privoli v sklenitev dodatka k pogodbi o dostopu iz prejšnjega odstavka, dokler niso izpolnjene vse finančne in druge obveznosti lastnika na odjemnem mestu. Operater zaprtega distribucijskega sistema mora o tem dejstvu pisno obvestiti lastnika ter navesti razlog zavrnitve.
- (5) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, sta solidarno odgovorna razen v primerih, ko je z zakonom določena subsidiarna odgovornost.

(6) Dodatek k pogodbi o dostopu prične veljati in se začne izvajati s prvim naslednjim obračunskim obdobjem, ko je operater zaprtega distribucijskega sistema v svoje vložišče prejel podpisan dodatek k pogodbi o dostopu, pod pogojem, da operater zaprtega distribucijskega sistema razpolaga s spoznavno ugotovljenim številčnim stanjem merilne naprave za potrebe spremembe.

(7) Lastnik, ki ima sklenjeno pogodbo o dostopu, in plačnik, ki uporablja zemeljski plin na podlagi sklenjenega dodatka k pogodbi o dostopu, se zavezuje, da bosta operaterja zaprtega distribucijskega sistema obvestila o vseh spremembah, ki bi vplivale na pogodbeno razmerje o dostopu.

(8) Za dodatek k pogodbi o dostopu iz tega člena se smiselno uporabljajo vse določbe tega akta, ki veljajo za pogodbo o dostopu.

## 61. člen

(sprememba pogodbe o dostopu in obveščanje o spremembah)

(1) Lastnik, ki želi spremeniti veljavno pogodbo o dostopu (npr. zaradi spremembe zmogljivosti), mora zaprositi za spre-



membo te pogodbe, razen če gre za spremembe, zaradi katerih je treba pridobiti novo soglasje za priključitev.

(2) Lastnik mora operaterja zaprtega distribucijskega sistema o spremembah podatkov, pomembnih za izvajanje pravic in obveznosti iz pogodbe o dostopu (npr. ime ali firmo, naziv, prebivališče, statusno pravne spremembe, uvedbo postopkov zaradi insolventnosti, spremembe odjema, naslova za dostavo, nastop in prenehanje višje sile, spremembe soglasja za priključitev) pisno obvestiti najkasneje v 30 dneh po nastali spremembi oziroma dogodku in predložiti dokumente, ki izkazujejo spremembe, sicer se šteje, da se za operaterja zaprtega distribucijskega sistema podatki niso spremenili, na njih temelječi dokumenti operaterja zaprtega distribucijskega sistema pa štejejo kot vsebinsko pravilni, pravilno dostavljeni in sprejeti.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema pošto (račune, opomine, odgovore na reklamacije, odpoved pogodbe in druga obvestila) pošilja lastniku z redno pošto na naslov lastnika, ki je naveden v pogodbi oziroma na sedež pravne osebe, ki je naveden v registru, ali na elektronski naslov, ki je bil posredovan operaterju zaprtega distribucijskega sistema.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema spremembe upošteva od prvega naslednjega obračunskega obdobja, ki sledi mesecu, v katerem je bila podana popolna vloga za spremembo.

## 62. člen

(odpoved pogodbe o dostopu)

(1) Pogodbo o dostopu, sklenjeno za nedoločen čas, lahko lastnik ali operater zaprtega distribucijskega sistema odpove z eno mesečnim odpovednim rokom, šteto od prejema pisnega obvestila o odstopu, razen če ta člen določa drugače. Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko odstopi od pogodbe o dostopu, če niso odpravljeni razlogi za odklop po EZ-1 in ni podana zahteva za ponovni priključ.

(2) Odpoved učinkuje in pogodba o dostopu preneha z dnem izvedbe odklopa odjemnega mesta in odčitka števnega stanja. Oba pogoja morata biti izpolnjena kumulativno.

(3) Če je v pogodbi o dostopu s poslovnimi odjemalci določen drugačen odpovedni rok ali če se je v pogodbi o dostopu lastnik zavezal za časovno določen odjem do določenega dne, se za določanje odpovednega roka uporabljajo določbe pogodbe o dostopu ne glede na določbe prvega odstavka tega člena, ki se v tem primeru ne uporablja, v celoti pa se uporabljajo določbe prejšnjega odstavka.

(4) Odpoved pogodbe o dostopu ni možna, če odpoved pogodbe zahteva le eden od solastnikov oziroma če za odločitev o odpovedi ni dosežena večina, ki jo za veljavnost tega pravnega posla zahtevajo predpisi s področja energetike in s področja upravljanja, vzdrževanja ali opravljanja izboljšav na nepremičninah in v zvezi z nepremičninami, ki so v solastnini, skupni lastnini ali v etažni lastnini.

(5) Pogodba o dostopu velja in zavezuje operaterja zaprtega distribucijskega sistema in lastnika tudi v primeru, če je lastniku iz kakršnegakoli razloga na njegovi strani prekinjena distribucija na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu ni izkazana dobava zemeljskega plina. Kljub temu ima lastnik pravico odpovedati pogodbo o dostopu pod pogoji iz tega člena.

## VI. NAČIN ZAGOTAVLJANJA SISTEMSKIH STORITEV

### 1. Sistemske storitve

## 63. člen

(naloge operaterja zaprtega distribucijskega sistema)

(1) Dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema obsega:

- izvajanje distribucije;
- varno, zanesljivo in učinkovito obratovanje in vzdrževanje zaprtega distribucijskega sistema v ekonomsko spreje-

mljivih pogojih, z obveznim upoštevanjem varovanja okolja in energetske učinkovitosti;

– razvoj zaprtega distribucijskega sistema ob upoštevanju predvidenih potreb uporabnikov sistema ter zahtev varnega in zanesljivega obratovanja sistema;

– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti zaprtega distribucijskega sistema, da omogoča razumne zahteve za priključitev na sistem in dostop do njega;

– zagotavljanje zanesljivosti dobave zemeljskega plina z ustrezno zmožljivostjo in zanesljivostjo;

– zagotavljanje potrebnih podatkov uporabnikom, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do sistema in njegovo uporabo, ki jih operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja uporabnikom v obsegu koriščenja dostopa.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema ne izvaja sistemskih storitev (npr. lastna raba za zagotavljanje delovanja sistema ali izravnava odstopanj).

## 2. Način izvajanja nalog operaterja zaprtega distribucijskega sistema

## 64. člen

(način izvajanja nalog)

Operater zaprtega distribucijskega sistema naloge iz prejšnjega člena izvaja tako da aktivnosti, potrebne za izvedbo nalog, izvaja skladno z določbami tega akta, pri tem pa vodenje, upravljanje in zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema vključujejo predvsem naslednje aktivnosti:

1. zagotavljanje dostopa do zaprtega distribucijskega sistema;
2. varno in zanesljivo obratovanje zaprtega distribucijskega sistema;
3. načrtovanje zaprtega distribucijskega sistema;
4. upravljanje zaprtega distribucijskega sistema;
5. usklajeno delovanje z operaterjem prenosnega sistema in operaterji distribucijskih sistema v občinah, kjer se nahaja zaprti distribucijski sistem;
6. zagotavljanje potrebnih podatkov drugim operaterjem prenosnih in distribucijskih sistemov, ki so povezana z omrežjem operaterja zaprtega distribucijskega sistema;
7. zagotavljanje podatkov uporabnikom sistema in dobaviteljem zemeljskega plina;
8. obdelavo podatkov in obračun omrežnine;
9. izvajanje ukrepov v primeru okvar in poškodb na zaprtem distribucijskem sistemu;
10. izvajanje meritev.

## VII. POSTOPKI ZA OBRATOVANJE ZAPRTEGA DISTRIBUCIJSKEGA SISTEMA V KRIZNIH STANJIH

## 65. člen

(krizna stanja)

(1) Krizno stanje na zaprtem distribucijskem sistemu je vsak nenačrtovani dogodek ali okoliščina večjih razsežnosti, zaradi katere je moteno uravnoteženo obratovanje celotnega zaprtega distribucijskega sistema ali njegovega dela in/ali je prekinjena ali ustavljena distribucija zemeljskega plina.

(2) V primeru kriznih stanj zaprtega distribucijskega sistema ima operater zaprtega distribucijskega sistema pravico in obveznost, da takoj izvede možne tehnične ukrepe, s katerimi prepreči širjenje motenj ter vzpostavi nemoteno distribucijo zemeljskega plina.

## 66. člen

(obveščanje uporabnikov)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti uporabnike o nastanku kriznega stanja na način, kot je opredeljen za nepredvidene prekinitve distribucije.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan o nepredvideni prekinitvi distribucije v najkrajšem možnem času neposredno obvestiti prizadete odjemalce.

(3) Obvestilo mora vsebovati:

- opredelitev območja na katerem bo prekinjena distribucija in
- predvideno obdobje prekinitve distribucije, če je to mogoče določiti.

## VIII. SPLOŠNI POGOJI ZA DOBAVO IN ODJEM ZEMELJSKEGA PLINA

### 1. Merjenje pretoka in določanje količin odjema zemeljskega plina ter napake pri merjenju

#### 67. člen

(merska enota za določanje količin)

(1) Odjem zemeljskega plina se meri v  $Nm^3$ , če je na odjemnem mestu vgrajen plinomer s prigrajenim korektorjem volumna.

(2) Če odjem zemeljskega plina ni merjen v  $Nm^3$  in se meri s plinomeri brez korektorjev volumna, je merska enota za določanje količin kubični meter ( $m^3$ ).

(3) Določitev količine odjema v  $Nm^3$  na podlagi meritev iz prejšnjega odstavka se izvede skladno z določbami veljavne zakonodaje, ki ureja način merjenja odjema zemeljskega plina.

(4) Določanje obračunskih količin odjema v kWh na podlagi izmerjenega ali na drug način določenega volumna odjema se izvede skladno z določbami zakonodaje, ki ureja način določanja odjema zemeljskega plina.

#### 68. člen

(merilne naprave)

Merilne naprave za ugotavljanje količin odjema zemeljskega plina, ki morajo biti ustrezno certificirane in overjene, so:

- plinomeri, ki merijo in prikazujejo volumen odjema pri obratovalnih (delovnih) pogojih;

- plinomeri s temperaturno korekcijo, ki merijo in prikazujejo volumen odjema, korigiran na 288,15 °K (15 °C), ne vršijo pa korekcije, vezane na tlak, in

- korektorji volumna, ki v kombinaciji s plinomerom merijo in prikazujejo volumen odjema pri normnih pogojih ( $p_n=1,01325$  bar in 273,15 °K (0 °C)).

#### 69. člen

(napredni merilni sistem)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora na zahtevo lastnika zagotoviti možnost vgradnje naprednega merilnega sistema, ki spodbuja dejavno sodelovanje odjemalcev na trgu dobave zemeljskega plina. Stroške za vzpostavitev naprednega merilnega sistema v primerih odjemnih mest, za katera takšen merilni sistem ni zahtevan s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, nosi lastnik.

(2) Operater distribucijskega sistema v Tehničnih zahtevah opredeli kriterije, ki jih mora izpolnjevati napredni merilni sistem.

#### 70. člen

(določitev in vgradnja merilne naprave)

(1) Vsa dela v zvezi z nameščanjem, premeščanjem in vzdrževanjem merilnih naprav izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec.

(2) Tip in velikost merilne naprave se določita v skladu s pretočno tlačnimi karakteristikami odjema v načrtu strojnih inštalacij. Če načrt strojnih inštalacij ni izdelan, določi tip in velikost merilne naprave operater zaprtega distribucijskega sistema. Vse merilne naprave morajo biti overjene in označene

z overitveno oznako, njihova vgradnja pa izvedena skladno s predpisi. Po vgradnji merilne naprave in izvedbi zaplinjanja notranje plinske napeljave izvajalec iz prejšnjega odstavka na priključke merilne naprave namesti plombe ali zaščitne zaklepe. Plombirane elemente se namesti tako, da je demontaža merilne naprave brez uničenja oziroma vidnega poškodovanja plombirnega elementa onemogočena.

(3) Če je pri uporabniku zaradi sprememb pretočno tlačnih razmer, namestitve ali odstranitve plinskih naprav treba zamenjati merilno napravo z novo drugih dimenzij in karakteristik, nosi stroške nabave in vgradnje nove merilne naprave lastnik.

#### 71. člen

(uporaba merilnih naprav)

(1) V primerih, ko je delovni tlak (nadtlak zemeljskega plina na merilnem mestu) manjši ali enak 30 mbar, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomeri brez prigrajenega korektorja volumna, ne glede kje so nameščene merilne naprave.

(2) Pri delovnih tlakih manjših ali enakih 30 mbar in pri maksimalnih pretokih  $Q_{max}>40$   $m^3/h$  se na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali končnega odjemalca uporabljajo plinomeri s prigrajenim korektorjem volumna.

(3) Pri delovnih tlakih višjih od 30 mbar, kjer pred merilno napravo ni vgrajen regulator tlaka, ki bi zagotavljal konstantno vrednost tlaka na merilnem mestu, se pretečene količine zemeljskega plina merijo s plinomerom in prigrajenim korektorjem volumna.

#### 72. člen

(pregledi merilnih naprav)

(1) Redne in izredne menjave izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema ali po njegovem pooblastilu za to usposobljen izvajalec. Operater zaprtega distribucijskega sistema je odgovoren, da redno nadzira, ali je vgrajena merilna oprema overjena v skladu z zakonom, ki ureja meroslovje. Uporabnik je dolžan navedeno omogočiti.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema in uporabnik imata poleg rednih pregledov pravico do izrednega pregleda merilne naprave.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema hrani za menjano merilno napravo še 30 dni po zamenjavi. V tem času ima lastnik možnost kontrole stanja merilne naprave oziroma zahtevati izredni pregled merilne naprave, po tem času pa se merilna naprava uniči, oziroma če je predvidena nadaljnja uporaba po pregledu pristojnega organa namesti na novo odjemno mesto.

(4) Če se pri izrednem pregledu izkaže, da je točnost merilne naprave izven dopustnih meja, plača stroške takega pregleda operater zaprtega distribucijskega sistema, v nasprotnem primeru pa tisti, ki je pregled zahteval.

#### 73. člen

(nedelovanje ali okvara merilne naprave)

(1) Če se ugotovi, da so zaradi nedelovanja ali okvare merilne naprave (v nadaljnjem besedilu: okvara) količine predanega oziroma pretečenega zemeljskega plina nepravilno merjene oziroma registrirane, se na podlagi podatkov o porabi zemeljskega plina v preteklem obdobju in z upoštevanjem obremenitvenega profila odjemnega mesta količine zemeljskega plina določijo za obdobje od nastanka okvare do dneva njene odprave. Če dneva okvare ni možno določiti, se količine odjema določijo za preteklo obdobje, in sicer največ do 12 mesecev od dneva odprave napake oziroma do dneva, ko so bile merilne naprave zadnjič odčitane, če je to krajše obdobje in odjemalec vrednosti tega odčitka ni oporekal.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva okoliščine, v katerih je odjemalec prevzemal zemeljski plin v času, ko je merilna naprava nepravilno merila oziroma registrirala količine predanega zemeljskega plina.



(3) Če podatki o pretekli porabi letnih količin zemeljskega plina niso razpoložljivi zaradi nove priključitve, krajše od obdobja 12 mesecev, se izračun izvede na podlagi prvega odstavka tega člena z upoštevanjem podatkov primerljivega odjemnega mesta.

#### 74. člen

(obveznost odprave vzroka za napačno merjenje)

Če se ugotovi, da je meritev porabljenega zemeljskega plina zaradi okvare merilnih naprav napačna, je operater zaprtega distribucijskega sistema dolžan vzrok napačnega merjenja odpraviti v najkrajšem možnem času, vendar najkasneje v roku 30 dni, uporabnik pa mu je dolžan to omogočiti.

## 2. Določitev distribuiranih količin zemeljskega plina

#### 75. člen

(dnevno merjena odjemna mesta)

(1) Vsa odjemna mesta na distribucijskem sistemu, na katerih končni odjemalec prevzame več kot 800.000 kWh zemeljskega plina na leto, morajo biti opremljena z merilno opremo, ki omogoča beleženje količin prevzetega plina na urni in dnevni ravni (dnevno merjena odjemna mesta) ter shranjevanje in daljinski prenos merjenih podatkov.

(2) Vsa odjemna mesta, ki pripadajo več kot eni bilančni skupini, morajo biti dnevno merjena.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora imeti vzpostavljen sistem dostopa do dnevnih vrednosti meritev za dnevno merjena odjemna mesta iz prvega in prejšnjega odstavka.

(4) Lastniki odjemnih mest iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo na svoje stroške operaterju zaprtega distribucijskega sistema omogočiti namestitev naprav za dnevno merjenje in daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina ter priključitev in električno energijo za delovanje teh naprav.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke za obračunske intervale dnevno merjenih odjemnih mest skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

#### 76. člen

(določanje odjema zemeljskega plina za odjemna mesta brez prigranjene merilne opreme za beleženje količin odjema na urni in dnevni ravni (nednevno merjena odjemna mesta))

Operater zaprtega distribucijskega sistema določi dnevni odjem nednevno merjenega odjemnega mesta skladno z določbami uredbe, ki ureja delovanje trga z zemeljskim plinom.

#### 77. člen

(obračunsko obdobje)

(1) Obračunsko obdobje je obdobje med dvema odčitki merilne naprave oziroma obdobje, za katero se izvaja obračun.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema izda račun v zvezi z obračunskim obdobjem bodisi na podlagi odčitkov operaterja zaprtega distribucijskega sistema bodisi na podlagi sporočenega števnega stanja s strani dobavitelja ali končnega odjemalca, ali na podlagi obremenitvenega profila oziroma na podlagi kombinacije naštetih načinov.

#### 78. člen

(poračunski odčitki)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema pri izvedbi poračuna upošteva odčitek števnega stanja merilne naprave na odjemnem mestu končnega odjemalca, pridobljen na podlagi:

– izvajanja odčitkov na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščenih oseb operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– izvajanja daljinskih odčitkov števnih stanj na odjemnem mestu z vgrajeno merilno napravo, ki omogoča daljinski prenos podatkov o odjemu zemeljskega plina. Za dnevno merjena merilna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema zagotovi stanje na merilni napravi z odčitkom merilne naprave ob 6.00 zjutraj na zadnji dan obračunskega oziroma poračunskega obdobja. Stanje na merilni napravi je hkrati tudi začetno stanje v zvezi z naslednjim obračunskim oziroma poračunskim obdobjem.

(2) Uporabnik sistema je dolžan operaterju zaprtega distribucijskega sistema zagotoviti prost in neoviran dostop do merilnih naprav (plinomerov) skladno z osmim odstavkom 11. člena tega akta.

(3) Če uporabnik sistema ne omogoči prostega in neoviranega dostopa do merilnih naprav, operater zaprtega distribucijskega sistema ukrepa skladno z določbami EZ-1, ki urejajo odklop po predhodnem obvestilu.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema poračuna za odjemno mesto ne izvede, dokler ne pridobi odčitka števnega stanja merilne naprave skladno s prvim ali drugim odstavkom tega člena.

#### 79. člen

(mesečni odčitki)

(1) Finančna služba operaterja zaprtega distribucijskega omrežja na začetku koledarskega leta določi termine mesečnih popisov. Termini mesečnih popisov so posredovani odgovornim osebam odjemalcev zemeljskega plina na lokaciji ZDS Sava Labore.

(2) Popis števnega stanja vseh merilnih mest izvede oseba obrata Energetike, ki je določena za izvedbo popisa. Popis se izvede na predviden datum popisa iz prejšnjega odstavka, ob 7:00 zjutraj.

(3) Popis količin odjema na plinomeru s prigrajenim korektorjem se izvede v enotah Nm<sup>3</sup>.

(4) Odjemalcem zemeljskega plina na lokaciji ZDS Labore je omogočeno, da so pri popisu prisotni in lahko kadarkoli preverijo števčno stanje plinomera.

(5) Končni odjemalec lahko zadnjih pet dni v koledarskem mesecu za potrebe izvedbe obračuna operaterju zaprtega distribucijskega sistema posreduje odčitek merilnega mesta, in sicer:

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema, in sicer v roku in na način, ki ju določi operater zaprtega distribucijskega sistema oziroma

– s popisom števnega stanja s strani končnega odjemalca, ki popis števnega stanja posreduje dobavitelju zemeljskega plina.

(6) Dobavitelj po prejetju števnih stanj te posreduje operaterju zaprtega distribucijskega sistema najkasneje do 10. ure naslednjega delovnega dne v eni pošiljki, v okviru izmenjave podatkov med operaterjem distribucijskega sistema in dobaviteljem. Skrajni rok za posredovanje odčitkov operaterju zaprtega distribucijskega sistema s strani dobavitelja je do 10. ure prvega delovnega dne v mesecu za pretekli koledarski mesec.

(7) Odčitek mora biti resničen in mora odražati dejansko stanje na merilni napravi (plinomeru). Odčitki iz tega člena niso poračunski odčitki in tudi ne morejo nadomestiti poračunskih odčitkov, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema.

(8) Če vrednost odčitka števnega stanja, ki ga je posredoval končni odjemalec na način iz prvega odstavka tega člena, odstopa od predvidene porabe, ocenjene s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema v obdobju, na katerega se nanaša odčitek, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema v roku petih delovnih dni preveri resničnost odčitka s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja merilnega mesta.

(9) Če števčno stanje s strani končnega odjemalca oziroma dobavitelja ni posredovano na zadnji dan koledarskega meseca, operater zaprtega distribucijskega sistema izvede

mesečni obračun tako, da za obdobje od dne, na katerega se nanaša sporočeno stanje, do konca koledarskega meseca oceni porabo zemeljskega plina na podlagi obremenitvenega profila odjemnega mesta.

(10) Končni odjemalec lahko zahteva izredni odčitek merilne naprave.

(11) Operater zaprtega distribucijskega sistema izredno odčitavanje merilne naprave iz prejšnjega odstavka zaračuna končnemu odjemalcu v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(12) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi v primeru, ko operater zaprtega distribucijskega sistema izdaja račune za daljše časovno obdobje.

(13) Če je operater zaprtega distribucijskega sistema izvedel odčitek na odjemnem mestu s fizičnim obiskom in popisom števnega stanja s strani pooblaščen osebe operaterja zaprtega distribucijskega sistema oziroma če je merilno mesto opremljeno z naprednim merilnim sistemom, ki omogoča daljinske odčitke, operater zaprtega distribucijskega sistema prioriteto uporabi ta odčitek.

#### 80. člen

(razvrstitev v odjemno skupino)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uvrsti odjemno mesto v odjemno skupino skladno z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(2) Pri končnih odjemalcih z obračunskim obdobjem, krajšim od enega leta, operater zaprtega distribucijskega sistema preveri skladnost uvrstitve odjemnega mesta v odjemno skupino enkrat letno.

(3) Če operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi prejšnjega odstavka ugotovi, da bi moralo biti odjemno mesto uvrščeno v drugo odjemno skupino, odjemno mesto v naslednjem obračunskem obdobju prestavi (uvrsti) v primerno odjemno skupino. Pred spremembo odjemne skupine mora operater zaprtega distribucijskega sistema izvesti poračun količin.

(4) Razvrstitev odjemnega mesta v ustrezno odjemno skupino se lahko na podlagi posebej upravičenih razlogov in obrazložene pisne zahteve končnega odjemalca spremeni. Kot posebej upravičen razlog se šteje nezasedenost nepremičnine, zmanjšana oziroma povečana poraba zaradi spremembe načina oziroma namena porabe zemeljskega plina.

#### 81. člen

(neupravičen odjem)

(1) Za neupravičen odjem zemeljskega plina se šteje:

1. odjem zemeljskega plina brez sklenjene pogodbe o dostopu;

2. odjem zemeljskega plina, ki ni merjen z merilno napravo za ugotavljanje količin zemeljskega plina;

3. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki ni overjena;

4. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, katere overitev je potekla, zamenjava merilne naprave pa ni mogoča, ker uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta;

5. odjem zemeljskega plina, izveden z nedovoljenim posegom v zaprti distribucijski sistem (distribucijski plinovodi ali priključki);

6. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, pri kateri je uporabnik nepooblaščen odstranil oziroma poškodoval pečat merilne naprave oziroma njene sestavne dele, zaščitni zaklep na merilni napravi ali plombo na zaporni pipi;

7. odjem zemeljskega plina, merjen z merilno napravo, ki jo je uporabnik namerno poškodoval;

8. odjem zemeljskega plina v obdobju odklopa;

9. odjem zemeljskega plina v primerih, ko uporabnik tudi po treh pozivih, posredovanih s strani operaterja zaprtega

distribucijskega sistema, ni omogočil dostopa do svojega merilnega mesta za potrebe izvedbe odčitka oziroma na poziv operaterja zaprtega distribucijskega sistema ni posredoval odčitka.

(2) Za vse obveznosti, ki nastanejo zaradi neupravičenega odjema, je odgovoren lastnik.

(3) Neupravičen odjem se obračuna za obdobje od dneva nastanka neupravičenega odjema do dneva ugotovitve neupravičenega odjema, vendar največ za zastaralno obdobje po splošnih pravilih obligacijskega prava. Če dneva nastanka neupravičenega odjema ni mogoče določiti, lahko operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna neupravičen odjem največ za zastaralno obdobje iz prejšnjega stavka. Plačilo zapade v roku navedenem na računu.

(4) Pri določanju količin neupravičenega odjema operater zaprtega distribucijskega sistema upošteva izmerjene količine, če ni ugotovljenih posegov v merilno napravo. Če operater zaprtega distribucijskega sistema ne more ugotoviti količin zemeljskega plina, določi količine, ki so odvzete med trajanjem neupravičenega odjema, na podlagi porabe na odjemnem mestu v preteklih treh koledarskih letih. Za odjemna mesta, za katera ni podatka o odjemu v preteklih treh letih oziroma je bila poraba ocenjena, se letni odjem določi na podlagi projektantsko določene predvidene letne porabe ali na podlagi povprečne porabe primerljivih odjemalcev, če ni na voljo projektantsko določene letne porabe.

(5) Neupravičena uporaba zaprtega distribucijskega sistema se obračuna v skladu z aktom agencije, ki določa metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina. Neupravičeno porabljeni zemeljski plin se zaračuna po ceni, ki je enaka ceni zemeljskega plina za nujno oskrbo na dan izstavitve računa, povečani za 50 odstotkov.

(6) V primeru neupravičenega odjema zemeljskega plina lahko operater zaprtega distribucijskega sistema uporabniku zaračuna tudi morebitne druge stroške, ki jih ima v zvezi z neupravičenim odjemom v skladu s cenikom ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema.

(7) Vsak neupravičen odjem zemeljskega plina, odstranitve ali poškodbo glavne zaporne pipe, merilne naprave, zapornih elementov plinskih naprav in ostalih delov plinske napeljave ter nameščenih uradnih žigov (zalivk) lahko operater zaprtega distribucijskega sistema prijavi organom pregona in/ali energetskemu inšpektorju.

### 3. Način plačil in postopek opominjanja

#### 82. člen

(redno odčitavalno obdobje, redno obračunsko obdobje, poračunsko obdobje in izredni obračun)

(1) Redno odčitavalno obdobje je časovni interval, v katerem operater zaprtega distribucijskega sistema izvaja redna odčitavanja merilnih naprav (plinomerov).

(2) Porračunsko obdobje je časovni interval, na katerega se nanaša poračun, izveden na podlagi poračunskega odčitka. Če poračun pokaže, da so bili računi v tem poračunskem obdobju izstavljeni na podlagi ocenjene porabe previsoki, operater zaprtega distribucijskega sistema presežek upošteva pri naslednjih računih naslednjega poračunskega obdobja ali pa ga na izrecno zahtevo končnega odjemalca vrne na njegov transakcijski račun.

(3) Za končne odjemalce z naslednjimi predvidenimi letnimi distribuiranimi količinami zemeljskega plina (v kWh) veljajo obdobja, določena v spodnji tabeli:

| Predvidena letna distribuirana količina zemeljskega plina (kWh) | Redno odčitavalno obdobje | Redno obračunsko obdobje | Porračunsko obdobje |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|---------------------|
| 0 – 800.000                                                     | Mesec                     | Mesec                    | Mesec               |
| Nad 800.000 –                                                   | Ura                       | Mesec                    | Mesec               |

(4) Končnim odjemalcem s predvidenim povprečnim mesečnim odjemom do vključno 50 kWh lahko operater zaprtega distribucijskega sistema na podlagi njihove pisne zahteve izstavi račun za omrežnino za celotno poračunsko obdobje.

(5) Proti plačilu stroškov po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, objavljenim na spletni strani operaterja zaprtega distribucijskega sistema, lahko končni odjemalec kadarkoli zahteva, da mu operater zaprtega distribucijskega sistema s sporočenim odčitkom merilne naprave zaključi tekoče obračunsko obdobje in izstavi račun za to obdobje (izredni obračun).

## 83. člen

## (račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema uporablja sistem zaračunava omrežnino za uporabo zaprtega distribucijskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežnina) in druge stroške oziroma obveznosti skladno s predpisi, ki urejajo dejavnost operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ter pogodbo o dostopu.

(2) Storitve, ki jih izvaja operater zaprtega distribucijskega sistema in niso zajete v omrežnini, operater zaprtega distribucijskega sistema obračuna po ceniku ostalih storitev operaterja zaprtega distribucijskega sistema, ki je objavljen na njegovi spletni strani.

(3) Rok za izstavitve računa je določen v aktu agencije, ki ureja metodologijo za obračunavanje omrežnine za distribucijski sistem zemeljskega plina.

(4) Če se je odjemalec v pogodbi o dobavi, ki jo je sklenil z dobaviteljem, dogovoril za zaračunavanje omrežnine na enotnem računu, je ne glede na prejšnji odstavek dolžan omrežnino plačati skladno z dobaviteljevimi pogoji plačila.

(5) Če je končni odjemalec v zamudi s plačili, mu operater zaprtega distribucijskega sistema zaračuna zakonske zamudne obresti, stroške opominjanja in stroške izterjave v skladu z veljavno zakonodajo.

(6) Če poračunsko obdobje iz upravičenih razlogov na strani uporabnika sistema ali operaterja zaprtega distribucijskega sistema preseže obdobje enega meseca, operater zaprtega distribucijskega sistema na koncu tega poračunskega obdobja opravi poračun distribuiranih količin zemeljskega plina na podlagi izvedenega odčitka in izstavi račun z upoštevanjem veljavnih cen v obračunskem mesecu, v katerem je bil poračun izveden. Operater zaprtega distribucijskega sistema izvede poračunski odčitek in poračun distribuiranih količin zemeljskega plina najkasneje 30 dni po preteku poračunskega obdobja, ki je v tem primeru daljše od enega meseca.

## 84. člen

## (enotni račun)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema mora omogočiti izdajanje enotnega računa s strani dobavitelja za dobavljeni zemeljski plin in za uporabo zaprtega distribucijskega sistema za odjemna mesta, za katera je dobavitelj pridobil soglasje končnega odjemalca in ima sklenjen sporazum z operaterjem zaprtega distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec ni lastnik, mora za izvedbo prejšnjega odstavka pridobiti izrecno soglasje lastnika in ga predložiti operaterju zaprtega distribucijskega sistema (oziroma zanj dobavitelj).

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema in dobavitelj skleneta sporazum o izdajanju enotnega računa s strani dobavitelja v roku enega meseca od dneva prejema dobaviteljeve popolne zahteve za sklenitev sporazuma.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema lahko zavrne sklenitev ali odstopi od sporazuma o izdajanju enotnega računa, če dobavitelj ne zagotavlja ustreznega zavarovanja plačila za prevzete obveznosti iz sporazuma, o čemer operater zaprtega distribucijskega sistema obvesti tudi uporabnika.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema dobavitelju posreduje podatke za izdajo enotnega računa na način, določen v naslednjem oddelku tega poglavja tega akta.

## 85. člen

## (opominjanje)

(1) Če končni odjemalec posameznega računa ne poravnava v navedenem plačilnem roku, ga operater zaprtega distribucijskega sistema z opominom pozove k plačilu zapadlih obveznosti v naknadnem roku, ki za gospodinske odjemalce ne sme biti krajši od 15 dni, za poslovne odjemalce pa ne sme biti krajši od osem dni. Prvi opomin se odjemalcu ne zaračuna. Če v naknadnem roku obveznosti niso poravnane, lahko operater distribucijskega sistema s ponovnim opominom odjemalca obvesti tudi o nameravanem odklopu. Strošek drugega opomina je določen s cenikom ostalih storitev operaterja distribucijskega sistema.

(2) Če končni odjemalec tudi v dodatno določenem roku ne poravnava zapadlih obveznosti, ga operater zaprtega distribucijskega sistema odklopi skladno z 51. členom tega akta.

## 4. Obveščanje in izmenjava podatkov

## 86. člen

## (dostop do podatkov o porabi in obveščanje o porabi končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja končnim odjemalcem podatke o njihovi porabi zemeljskega plina ter o značilnostih te porabe, ki vključujejo letno porabo zemeljskega plina, distribuirano po mesecih na podlagi obremenitvenega profila ali dejanskih odčitkov, če so bili izvedeni mesečno oziroma za obdobja krajša od enega leta.

(2) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje na pisno zahtevo končnega odjemalca oziroma pooblaščenca končnemu odjemalcu oziroma pooblaščenca podatke o porabi zemeljskega plina na odjemnem mestu in porabi končnega odjemalca:

- letno porabo v zadnjih dveh letih;
- porabo v zadnjih dveh obračunskih obdobjih;
- mesečno porabo zadnjih 12 mesecev.

(3) Za nednevno merjena odjemna mesta operater zaprtega distribucijskega sistema pri posredovanih podatkih navede način določitve podatkov o porabi (dejanski odčitki ali uporaba obremenitvenega profila).

(4) Ne glede na drugi odstavek tega člena operater zaprtega distribucijskega sistema za dnevno merjena odjemna mesta končnemu odjemalcu posreduje podatke o dnevni porabi za zadnjih 12 mesecev.

(5) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke pripravi na podlagi že pridobljenih ali izračunanih podatkov o porabi odjemalca.

(6) Operater zaprtega distribucijskega sistema posreduje zahtevane podatke iz drugega odstavka tega člena končnemu odjemalcu ali pooblaščenca prek elektronske pošte, spletnega portala operaterja zaprtega distribucijskega sistema ali enotne informacijske platforme, ki je namenjena izmenjavi podatkov ob menjavi dobavitelja, v roku pet delovnih dni.

(7) Operater zaprtega distribucijskega sistema podatke iz drugega odstavka tega člena zagotavlja brezplačno.

## 87. člen

## (izmenjava podatkov z dobavitelji in obveščanje končnih odjemalcev)

(1) Operater zaprtega distribucijskega sistema zagotavlja dobaviteljem podatke, potrebne za opravljanje dejavnosti dobavitelja.

(2) Obveščanje končnega odjemalca poteka v elektronski obliki ali pisni obliki skladno z odločitvijo odjemalca, ki jo ta navede v pogodbi ali jo kasneje na nedvoumen način sporoči operaterju zaprtega distribucijskega sistema. Če postopke za odjemalca ureja dobavitelj, se obveščanje dobavitelja šteje za obveščanje odjemalca in posebno obveščanje odjemalca ni potrebno.

## 5. Menjava dobavitelja

### 88. člen

(postopek menjave dobavitelja)

Za postopke menjave dobavitelja se uporabljajo določbe EZ-1 in predpisov, ki urejajo postopek izvedbe menjave dobavitelja.

## 6. Kakovost zemeljskega plina

### 89. člen

(kakovost zemeljskega plina)

(1) Kakovost prevzetega zemeljskega plina na prevzemnem mestu se spremlja mesečno s certifikati o sestavi zemeljskega plina, ki jih operaterju zaprtega distribucijskega sistema posreduje operater prenosnega sistema, za zemeljski plin iz prenosnega sistema oziroma uporabnik, od katerega operater zaprtega distribucijskega sistema prevzame zemeljski plin v zaprti distribucijski sistem.

(2) Vsak dobavitelj, ki dobavlja zemeljski plin odjemalcem, priključenim na zaprti distribucijski sistem, je dolžan na zahtevo operaterja zaprtega distribucijskega sistema predložiti specifikacijo o količini in sestavi zemeljskega plina, ki ga je predal v distribucijo.

(3) Operater zaprtega distribucijskega sistema je dolžan sprejeti v distribucijo le zemeljski plin z lastnostmi, določenimi v Tehnični specifikaciji kakovosti zemeljskega plina iz Priloge 1, ki je sestavni del tega akta. Če kakovost zemeljskega plina odstopa od te specifikacije, operater zaprtega distribucijskega sistema ni dolžan prevzeti zemeljskega plina v distribucijo.

(4) Operater zaprtega distribucijskega sistema ima pravico, da končnemu odjemalcu na odjemnem mestu predaja zemeljski plin z drugačno sestavo, kot je tista na prevzemnem mestu, če zemeljski plin ustreza zahtevanim lastnostim iz Priloge 1.

(5) Zemeljski plin na območju zaprtega distribucijskega sistema SAVA LABORE ni odoriran. Operater zaprtega distribucijskega sistema distribuira neodoriran zemeljski plin uporabnikom zaprtega distribucijskega sistema pod naslednjimi pogoji:

- uporaba nadomestnih metod ali sredstev za ugotavljanje tesnosti;
- ustrezna usposobljenost osebja, ustrezno urejena protipožarna zaščita;

– urejena zaščita in osebna varovalna oprema na delovnem mestu;

– seznanitev končnih odjemalcev o potrebnem obveznem izvajanju varnostnih ukrepov pri uporabi neodoriranega zemeljskega plina.

## 7. Reklamacije

### 90. člen

(reklamacije)

Reklamacijo zoper račun, ki ga je izdal operater zaprtega distribucijskega sistema, lahko oseba, na katero je račun naslovljen, vloži pisno do zapadlosti računa. Priložiti je treba kopijo reklamiranega računa ali navesti številko in datum računa in obrazložitev razlogov za reklamiranje računa. Reklamacija ne zadrži plačila nespornega dela računa.

## IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

### 91. člen

(prehodna ureditev)

Če plinomer s prigradenim korektorjem volumna meri odjem v  $\text{Sm}^3$ , se izvede prehod na meritev v  $\text{Nm}^3$  ob prvi menjavi korektorja, izvedeni po uveljavitvi tega akta.

### 92. člen

(začetek veljavnosti)

Ta akt začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 1/2020

Kranj, dne 30. oktobra 2020

EVA 2021-2430-0011

Goodyear Dunlop Sava  
Tires d.o.o.

Direktor  
**Marko Nahitgal**

Direktor  
**Matej Zavrl**



## PRILOGA 1 – Tehnične specifikacije kakovosti zemeljskega plina

Zemeljski plin, ki bo dobavljen za distribucijo, mora imeti naslednje lastnosti:

| Veličina                          | Oznaka                 | Enota                           | Vrednost |      |
|-----------------------------------|------------------------|---------------------------------|----------|------|
|                                   |                        |                                 | min      | max  |
| Wobbe indeks                      | <i>WI</i>              | kWh/m <sup>3</sup>              | 13,79    | 15,7 |
| Zgornja kurilnost                 | <i>H<sub>s</sub></i>   | kWh/m <sup>3</sup>              | 10,7     | 12,8 |
| Relativna gostota                 | <i>d</i>               | m <sup>3</sup> /m <sup>3</sup>  | 0,555    | 0,7  |
| Skupno žveplo                     | Total S                | mg/m <sup>3</sup>               |          | 30   |
| Vodikov sulfid in karbonil sulfid | H <sub>2</sub> S + COS | mg/m <sup>3</sup>               |          | 5    |
| Merkaptansko žveplo               | RSH                    | mg/m <sup>3</sup>               |          | 6    |
| Kisik                             | O <sub>2</sub>         | mol %                           |          | 0,02 |
| Ogljikov dioksid                  | CO <sub>2</sub>        | mol %                           |          | 2,5  |
| Rosišče vode                      | H <sub>2</sub> O DP    | °C pri $p_a = 40$ bar           |          | -8   |
| Rosišče ogljikovodikov            | HC DP                  | °C pri (1 bar < $p_a$ < 70 bar) |          | 0    |
| Največja temperatura plina        | <i>t</i>               | °C                              |          | 42   |
| Metansko število                  | MN                     | /                               | 78       |      |

**Opombe:**

- $p_a$  ... absolutni tlak;
- Wobbe indeks je podan pri referenčni temperaturi zgorevanja zemeljskega plina 25 °C;
- prostornine zemeljskega plina v m<sup>3</sup> se nanašajo na referenčne pogoje pri temperaturi 0 °C in pri absolutnem tlaku 1,01325 bar;
- metansko število se izračuna na podlagi algoritmov v standardu SIST EN ISO 15403-1:2008 ali drugih veljavnih standardih EN;
- zemeljski plin je brez mehanskih primesi, smol, tekočih ogljikovodikov ali spojin, ki tvorijo smole.



**359. Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa**

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) izdaja direktor agencije naslednjo

**OPERATIVNO-TEHNIČNO  
ZAHTEVO**  
**o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

(1) Ta operativno-tehnična zahteva v skladu z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 923/2012 z dne 26. septembra 2012 o določitvi skupnih pravil zračnega prometa in operativnih določb v zvezi z navigacijskimi službami in postopki zračnega prometa ter spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1035/2011 in uredb (ES) št. 1265/2007, (ES) št. 1794/2006, (ES) št. 730/2006, (ES) št. 1033/2006 in (EU) št. 255/2010, zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/886 z dne 26. junija 2020 (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena uredba 2012/923/EU), določa dodatne zahteve in pogoje glede pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa.

(2) Ta operativno-tehnična zahteva velja za uporabnike zračnega prostora iz 2. točke prvega člena in izvajalce navigacijskih služb zračnega prometa iz 3. točke prvega člena Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

**2. člen**

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen kakor izrazi, uporabljeni v Izvedbeni uredbi 2012/923/EU.

**II. PRAVILA LETENJA****3. člen**

(minimalne relativne višine za lete VFR)

V skladu z določbo SERA.3105 prvega poglavja Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU lahko nižje od minimalnih višin, določenih v odstavku (f) SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU, če pri tem ne ogrožajo ljudi in lastnine na tleh, letijo:

- prostoletiči baloni, če vremenske razmere ne omogočajo varne izvedbe ali nadaljevanja leta v skladu s SERA.3105 in SERA.5005(f),
- prostoletiči baloni, ki so udeleženi na javnih prireditvah, tekmovanjih ali posebnih dogodkih, s predhodnim dovoljenjem agencije,
- jadralna letala, ki jadrajo na pobočju in
- zrakoplovi v primeru odmetavanja vlečne vrvi zrakoplova pri vleki jadralnih letal na letališču ali vzletišču.

**4. člen**

(formacijski leti)

Formacijski leti se v kontroliranem in nekontroliranem zračnem prostoru izvajajo pod pogoji, določenimi v odstavkih

(a) do (d) SERA.3135 prvega poglavja Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

**5. člen**

(operacije na vodi)

Poleg določbe SERA.3230 Poglavja 2 Oddelka 3 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se za zrakoplove na vodi upoštevajo tudi določbe 22. člena Pravilnika o izogibanju trčenju na morju (Uradni list RS, št. 84/05) v zvezi z lučmi.

**6. člen**

(oddaja načrta leta za domači let VFR)

V skladu z določbo SERA.4001(d) Izvedbene uredbe 2012/923/EU se načrt leta za domači let VFR, za katerega je treba zagotoviti službo kontrole zračnega prometa ali svetovalno službo zračnega prometa, predloži vsaj trideset minut pred odhodom ali, če je načrt predložen med letom, v času, ki zagotavlja, da bo ustrezna enota ATS prejela načrt leta vsaj deset minut, preden naj bi jo zrakoplov predvidoma dosegel.

**7. člen**

(vsebina načrta leta)

Načrt leta mora vsebovati vse informacije, ki so navedene v (a) odstavku SERA.4005 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

**8. člen**

(vsebina skrajšanega načrta leta)

(1) Obvezne vsebine skrajšanega načrta leta, ki se uporablja pri oddaji preko radiotelefonijske, so naslednje informacije:

1. identifikacija zrakoplova;
2. tip-i zrakoplova;
3. nivo potovalnega leta;
4. vstopna točka;
5. izstopna točka;
6. opremljenost z radijsko napravo, ki omogoča uporabo razmika med kanali 8,33 kHz.

(2) Vsebina skrajšanega načrta leta so lahko tudi druge informacije, ki so navedene v (a) odstavku SERA.4005 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

**9. člen**

(izpolnjevanje načrta leta)

Pri izpolnjevanju načrta leta in skrajšanega načrta leta se uporabljajo oznake, kot so določene v dokumentu Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO) št. 4444 – Postopki za navigacijske službe zračnega prometa – Upravljanje zračnega prometa – PANS-ATM.

**10. člen**

(zaključek načrta leta)

Za obveščanje o zaključku načrta leta se lahko poleg načinov obveščanja iz odstavka (a) SERA.4020 Oddelka 4 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU uporabi tudi telefon.

**11. člen**

(vidljivost v vizualnih meteoroloških razmerah in najmanjša oddaljenost od oblakov)

Let zrakoplova se dovoli v vidljivosti, ko so vrednosti manjše od določenih v tabeli S5-1, SERA.5001 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU, ob upoštevanju omejitev v opombi (\*\*\*) tabele S5-1, SERA.5001 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

**12. člen**

(nočni leti VFR)

(1) Nočni leti VFR se dovolijo v skladu s pogoji iz odstavka (c) SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU.

(2) V skladu z (v) alinejo 3. točke odstavka (c) SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se za letenje zrakoplovov, razen helikopterjev, v goratih območjih določi minimalna vidljivost 8 km.

#### 13. člen

(VFR let nad nivojem letenja (FL) 195)

(1) V skladu z (ii) alinejo 2. točke odstavka (d) SERA.5005 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU se let VFR v zračnem prostoru nad nivojem letenja (FL) 195 do nivoja letenja (FL) 285 in vključno z njim izvaja, kadar je bil promet VFR v navedenem zračnem prostoru odobren s strani pristojne enote ATS in so izpolnjene naslednje zahteve:

- zrakoplov in posadka izpolnjujeta zahteve za letenje na zahtevani višini,
- predloži se načrt leta,
- zahteva se neprekinjena glasovna komunikacija zrakozemlja in
- obvezno je imeti in uporabljati radarski odzivnik za sporočanje tlačne višine.

(2) ATS služba izvedbo VFR leta v zračnem prostoru nad nivojem letenja (FL) 195 do nivoja letenja (FL) 285 dovoli v kolikor situacija v vplivnem delu zračnega prometa omogoča varno izvedbo zadevnega leta.

#### 14. člen

(najnižji nivoji IFR leta)

V skladu z (b) odstavkom SERA.5015 Oddelka 5 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU let IFR poteka na nivoju letenja, ki ni nižji od najmanjše absolutne višine letenja, ki je v FIR Ljubljana določena z minimalnimi višinami območij (Area Minimum Altitude), objavljenimi na letalskih kartah v Zborniku letalskih informacij (AIP).

#### 15. člen

(sprememba v časovni napovedi)

V skladu s 3. točko odstavka (b) SERA.8020 Oddelka 8 Priloge Izvedbene uredbe 2012/923/EU, če se ugotovi, da predvideni čas za naslednjo veljavno točko javljanja, mejo območja z informacijami za letenje ali namembni aerodrom, odvisno od tega, kateri od teh krajev je najbližji, odstopa za več kot 30 minut od napovedi, ki je bila sporočena ATS, je treba ustrezni enoti ATS čim prej sporočiti spremenjeni predvideni čas.

### KONČNI DOLOČBI

#### 16. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te operativno-tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih skupnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa (Uradni list RS, št. 14/20).

#### 17. člen

(začetek veljavnosti)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

14. člen se uporablja od 9. septembra 2021.

Ljubljana, dne 2. februarja 2021

**Rok Marolt**

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo  
Republike Slovenije

### 360. Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov

Na podlagi petega odstavka 179.i člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19), 25. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 81/10) in za izvrševanje ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO.GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe (EU) 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/2036 z dne 9. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 v zvezi z zahtevami glede usposobljenosti letalske posadke in metod usposabljanja ter o odlogu datumov izvajanja nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19, izdaja direktor Javne agencije za civilno letalstvo Republike Slovenije naslednjo

### OPERATIVNO-TEHNIČNO ZAHTEVO

#### za izvajanje uvodnih letov

#### 1. člen

(vsebina)

(1) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu z ARO.OPS.300 Poddela OPS Dela ARO Priloge II in NCO.GEN.103 Poddela A Dela NCO Priloge VII Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalske operacije v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/2036 z dne 9. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 965/2012 v zvezi z zahtevami glede usposobljenosti letalske posadke in metod usposabljanja ter o odlogu datumov izvajanja nekaterih ukrepov v okviru pandemije COVID-19, dodatne zahteve in pogoje za izvajanje uvodnih letov, kot so opredeljeni v točki (c) odstavka 4a člena 6 Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 v zvezi s sprejemljivimi načini usklajevanja in navodili, ki jih je sprejela Evropska agencija za letalsko varnost.

(2) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Uredbe Komisije (EU) 2018/395 z dne 13. marca 2018 o podrobnih pravilih za operacije balonov v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/357 z dne 4. marca 2020 o spremembi Uredbe (EU) 2018/395 glede licenc pilota balona (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 2018/395), zahteve za izvajanje uvodnih letov z baloni.

(3) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2018/1976 z dne 14. decembra 2018 o podrobnih pravilih za operacije z jadralnimi letali v skladu z Uredbo (EU) 2018/1139 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/358 z dne 4. marca 2020 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2018/1976 glede licenc pilota jadralnega letala (v nadaljnjem besedilu: Izvedbena Uredba Komisije (EU) št. 2018/1976), zahteve za izvajanje uvodnih letov z jadralnimi letali.

(4) Ta operativno tehnična zahteva določa v skladu s 3. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 z dne 3. novembra 2011 o tehničnih zahtevah in upravnih postopkih za letalsko osebje v civilnem letalstvu v skladu z Uredbo (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta, ki je bila nazadnje spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) 2020/2193 z dne 16. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1178/2011 v zvezi z zahtevami glede usposobljenosti letalske posadke in metod usposabljanja ter v zvezi s poročanjem, analizo in spremljanjem dogodkov v civilnem letalstvu (v nadaljnjem besedilu:

Uredba Komisije (EU) št. 1178/2011) zahteve za imetnike licenc za izvajanje uvodnih letov.

(5) Ta operativno tehnična zahteva se ne uporablja za zrakoplove iz priloge I Uredbe (EU) 2018/1139 Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 4. julija 2018 o skupnih pravilih na področju civilnega letalstva in ustanovitvi Agencije Evropske unije za varnost v letalstvu ter spremembi uredb (ES) št. 2111/2005, (ES) št. 1008/2008, (EU) št. 996/2010, (EU) št. 376/2014 ter direktiv 2014/30/EU in 2014/53/EU Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi uredb (ES) št. 552/2004 in (ES) št. 216/2008 Evropskega parlamenta in Sveta ter Uredbe Sveta (EGS) št. 3922/91 (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 2018/1139).

## 2. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tej operativno-tehnični zahtevi, imajo enak pomen, kot izrazi uporabljeni v:

- a) Zakonu o letalstvu,
- b) Uredbi (ES) št. 2018/1139,
- c) Uredbi Komisije (EU) št. 965/2012,
- d) Uredbi Komisije (EU) št. 1178/2011,
- e) Uredbi Komisije (EU) št. 1321/2014 z dne 26. novembra 2014 o stalni plovnosti zrakoplovov in letalskih izdelkov, delov in naprav ter o potrjevanju organizacij in osebja, ki se ukvarjajo s temi nalogami, ki je bila nazadnje spremenjena z Uredbo Komisije (EU) 2020/270 z dne 25. februarja 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1321/2014 glede prehodnih ukrepov za organizacije, ki sodelujejo pri stalni plovnosti za splošno letalstvo in vodenjem stalne plovnosti, ter o popravku navedene uredbe (v nadaljnjem besedilu: Uredba Komisije (EU) št. 1321/2014),
- f) Uredbi Komisije (EU) št. 2018/395,
- g) Izvedbeni Uredbi Komisije (EU) št. 2018/1976 in
- h) Uredbi (ES) št. 785/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 21. aprila 2004 o zahtevah v zvezi z zavarovanjem za letalske prevoznike in operaterje (v nadaljnjem besedilu: Uredba (ES) št. 785/2004).

## 3. člen

(operativni pogoji)

(1) Uvodne lete lahko izvajajo pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in organizacije za usposabljanje, ustanovljene v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011.

(2) Uvodni leti se opravljajo pod pogoji:

- a. dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012;
- b. da se let začne in konča na istem aerodromu za motor-na letala, helikopterje in jadralna letala;
- c. let z baloni je omejen na trajanje 30 minut od vzleta do pristanka;
- d. da se leti izvajajo podnevi v pogojih VFR;
- e. da se leti nadzorujejo s strani imenovane osebe, odgovorne za njihovo varnost (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba);
- f. da se leti izvajajo na zrakoplovih, ki so v lasti ali uporabi pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prejšnjega odstavka na podlagi najemne ali druge ustrezne pogodbe.

(3) Uvodni leti se opravljajo kot postranska dejavnost in je omejena na 20 % celotne aktivnosti pravne osebe zasebnega prava oziroma organizacije iz prvega odstavka tega člena, ki je opravljena na posamezni vrsti zrakoplovov (npr. na motornih letalih ali na jadralnih letalih ali na helikopterjih) ter so namenjeni za njeno promocijo in za privabljanje učencev ali novih članov. Uvodni leti se ne štejejo za postransko dejavnost, če pravna oseba zasebnega prava ali organizacija za usposabljanje izvaja te lete kot svojo glavno dejavnost. Prav tako se uvodni leti ne štejejo za postransko dejavnost, če se izvajajo samo z namenom ustvarjanja dobička. Celotna aktivnost se določi

glede na število ur, opravljenih na posamezni vrsti zrakoplova v preteklem letu.

(4) Pravna oseba zasebnega prava oziroma organizacija iz prvega odstavka tega člena, ki ima dovoljenje agencije za izvajanje uvodnih letov iz 8. člena te operativno-tehnične zahteve, mora agenciji na elektronski naslov info@caa.si vsako leto najkasneje do 31. marca za preteklo leto poročati o številu:

- ur opravljenih na posameznih vrstah zrakoplovov v preteklem letu,
- izvedenih uvodnih letov na posameznih vrstah zrakoplovov,
- prepeljanih oseb.

## 4. člen

(odgovorna oseba in njene zadolžitve)

(1) Odgovorna oseba mora biti imetnik pilotske licence, s katero se lahko izvajajo uvodni leti v organizaciji iz prvega odstavka prejšnjega člena in imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti.

(2) V primeru, da oseba iz prejšnjega odstavka ni imetnik pooblastila inštruktorja letenja za zrakoplove iz 5. člena te operativno-tehnične zahteve, s katerimi se izvajajo uvodni leti, je lahko odgovorna oseba brez pooblastila inštruktorja letenja in je za usposabljanje in preverjanje nominirana druga oseba, ki je inštruktor letenja ali inštruktor oziroma izpraševalec iz agencije v skladu z dogovorom z agencijo.

(3) Odgovorna oseba izda ali odvzame pooblastilo posameznemu pilotu za izvajanje uvodnih letov, ko izpolni vse pogoje iz te operativno-tehnične zahteve, kar je dokumentirano v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(4) Odgovorna oseba na mestu vzleta spremlja izvajanje vsakega uvodnega leta in skrbi za aktiviranje iskanja in reševanja, v primeru, da je letalo pogrešano, predvsem če leti v nekontroliranem zračnem prostoru in ni bil oddan plan leta. Odgovorna oseba lahko nominira drugo osebo v primeru, da sama ni na voljo. Nominacija druge osebe mora biti pisna in je lahko na nalogu za let.

(5) Odgovorna oseba je dolžna hraniti vso dokumentacijo v skladu s to operativno-tehnično zahtevo vsaj 18 mesecev.

(6) Za odgovorno osebo, ki izvaja uvodne lete, se za namene preverjanja iz 6. člena te operativno-tehnične zahteve uporabi druge inštruktorje letenja iz predmetne organizacije ali inštruktorje oziroma izpraševalce iz agencije. Agencija lahko izda pooblastilo za izvajanje uvodnih letov tudi brez izvedene preverjanja, če oceni, da ima določena odgovorna oseba zadostne izkušnje, zadnje izkušnje in znanje iz predmetnih predpisov.

## 5. člen

(zrakoplovi)

(1) Zrakoplovi, s katerimi se lahko izvaja uvodne lete, so:

- a. motorna letala zmogljivosti razreda B, ki niso kompleksni motorni zrakoplovi,
- b. nekompleksni helikopterji,
- c. jadralna letala,
- d. baloni skupine A predmetnega razreda.

(2) Vzdrževanje in vodenje stalne plovnosti zrakoplovov iz prejšnjega odstavka se izvajata v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1321/2014 na naslednji način:

- a) za pravne osebe zasebnega prava v skladu odstavkom (i) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014;
- b) za organizacije za usposabljanje v skladu z odstavkom (h) M.A.201 Poddela B Oddelka A Dela M Priloge 1 Uredbe Komisije (EU) št. 1321/2014.

(3) Zrakoplov mora biti zavarovan v skladu z zakonom, ki ureja obvezna zavarovanja v prometu in napotuje na uporabo Uredbe (ES) št. 785/2004.



## 6. člen

(pilotske licence, izkušnje, usposabljanje in preverjanje, zadnje izkušnje)

(1) Uvodne lete izvajajo imetniki licenc, izdanih v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011 z veljavnimi ratingi, privilegiji in potrdili.

(2) Za imetnike licenc iz prejšnjega odstavka se zahteva primerljiv nalet oziroma privilegij za komercialno letenje s predmetnim zrakoplovom, in sicer:

a. za letala in helikopterje vsaj 200 ur skupnega naleta, od tega vsaj 100 ur kot PIC in 20 ur preletov kot PIC;

b. za jadralna letala v skladu s SFCL.115(a)(2) in SFCL.115(a)(3) Dela Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 2018/1976) ali potrdilo inštruktorja letenja pilotov jadralnih letal;

c. za balone rating za komercialne operacije v skladu z BFCL.215 Dela BFCL Priloge III Uredbe Komisije (EU) 2018/395.

(3) Imetniki licenc iz prvega odstavka tega člena morajo izpolnjevati naslednje minimalne izkušnje na določenem zrakoplovu, s katerim se izvajajo uvodni leti:

a. minimalno 15 ur ter 15 vzletov in pristankov na letalu, s katerim se izvajajo uvodni leti, če spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na letalu enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

b. minimalno 10 ur ter 10 vzletov in pristankov na letalu ali helikopterju, s katerim se izvajajo uvodni leti, če ne spada v kategorijo HPA ali MEP, ali izjemoma na letalu ali helikopterju enake različice, ki ima identično opremo in razporeditev letalskih instrumentov;

c. minimalno 5 ur ter 10 vzletov in pristankov balonu, s katerim se izvajajo uvodni leti;

d. minimalno 10 ur ter 5 vzletov in pristankov na tipu oziroma različici jadralnega letala.

(4) Imetnik licence iz prvega odstavka tega člena mora imeti izvedeno osnovno usposabljanje in preverjanje, ki obsega:

a. za letala ali helikopterje vsaj en let, na katerem se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in letenje z maksimalnim številom potnikov ter ostala področja, ki so vključena v preizkus praktične usposobljenosti za CPL licenco v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1178/2011;

b. za balone vsaj en let, kjer se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in Poddalom BAS Dela BOP Uredbe Komisije (EU) 2018/395;

c. za jadralna letala vsaj en let, kjer se preveri, da se letenje izvaja v skladu z zahtevami dela NCO Uredbe Komisije (EU) št. 965/2012 in Poddalom OP Dela SAO Izvedbene Uredbe Komisije EU št. 2018/1976;

d. veljavnost osnovnega usposabljanja in preverjanja je eno leto, za tem se izvaja vsako leto periodično usposabljanje in preverjanje, ki je po vsebini enako osnovnemu in velja eno leto.

(5) Usposabljanje in preverjanje iz prejšnjega odstavka izvede odgovorna oseba, v primeru, da je tudi imetnik pooblastila inštruktorja letenja za predmetni zrakoplov ali nominira druge inštruktorje znotraj organizacije, ali če to ni možno, izpraševalce oziroma inštruktorje iz agencije v skladu z dogovorom z agencijo.

(6) Imetnike licence CPL ali ATPL ali potrdila inštruktorja letenja, ki izvajajo uvodne lete, lahko odgovorna oseba na podlagi skupnega naleta vsaj 20 ur na predmetnem razredu ali tipu zrakoplova v preteklem letu in vsaj 10 izvedenih uvodnih letov v preteklem letu, oprosti dela ali celotnega periodičnega usposabljanja na vsaki dve leti.

(7) Imetniki licence iz prvega odstavka tega člena morajo imeti zadnje izkušnje v skladu z FCL.060 Dela FCL Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 1178/2011 za predmetni zrakoplov.

(8) Starost pilota je omejena na 70 let.

## 7. člen

(operativna dokumentacija, omejitve)

(1) Pooblastilo pilotu za izvajanje uvodnih letov mora vsebovati vsaj ime, priimek in podpis pilota; tip in registracija zrakoplova, za katerega je usposobljen; datum izdaje pooblastila; datum odvzema pooblastila; ime, priimek in podpis odgovorne osebe; ime, priimek in podpis inštruktorja letenja, ki je izvajal osnovno ali periodično usposabljanje in preverjanje.

(2) Za vsak izveden uvodni let je potrebno v operativni dnevnik zrakoplova vpisati pod namen leta »uvodni let« oziroma »preverjanje za uvodni let« za vsako preverjanje v skladu s to operativno-tehnično zahtevo.

(3) Za vsak uvodni let je potrebno, da na tleh ostane nalog za let, iz katerega mora biti razvidno:

a. zaporedna številka naloga za let,

b. datum,

c. tip in registracija zrakoplova,

d. podatki o kraju in času vzleta,

e. predvidena ruta zrakoplova,

f. predviden čas pristanka,

g. ime in priimek ter podpis vodje zrakoplova,

h. imena in priimki ter kontaktni podatki potnikov,

i. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe.

(4) Podatke iz prejšnjega odstavka je možno pridobiti tudi s kombinacijo obstoječih dokumentov, ki se uporabljajo v organizaciji, pri čemer je treba zagotoviti jasno sledljivost dokumentov ter da so vsi podatki urejeni in dosegljivi za namen nadzora agencije.

## 8. člen

(izjava organizacije glede začetka izvajanja uvodnih letov)

(1) Vsaka organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 3. člena te operativno tehnične zahteve, na agencijo pošlje izjavo, s katero agencijo obvesti o nameri izvajanja uvodnih letov in sporoči podrobnosti glede zrakoplovov, njihovega vzdrževanja, zavarovanja, odgovornih oseb in ostalih zahtev te operativno-tehnične zahteve.

(2) Agencija objavi obrazec izjave na svoji spletni strani.

(3) Organizacija lahko prične izvajati uvodne lete v skladu z izjavo, ko dobi dovoljenje agencije, ki je priloga 1 te operativno tehnične zahteve za organizacije za usposabljanje oziroma Priloga 2 za pravne osebe zasebnega prava, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih.

(4) Dovoljenje za izvajanje uvodnih letov iz Priloge 1 oziroma Priloge 2 je neprenosljivo in veljavno 1 leto. Njegova veljavnost se praviloma podaljša za 12 mesecev, vendar ne za več kot 24 mesecev, razen če se začasno omeji ali preklic.

(5) Organizacija je dolžna sporočati vse spremembe pri izvajanju uvodnih letov s spremenjeno izjavo, kakor tudi prenehanje izvajanja uvodnih letov.

## 9. člen

(nadzor)

Če agencija pri izvajanju nadzora uvodnih letov ugotovi, da so pogoji iz te operativno-tehnične zahteve neustrezni in se izkaže potreba po dodatnih pogojih za zagotovitev letalske varnosti, agencija sprejme dodatne ali spremenjene pogoje.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 10. člen

(prehodne določbe)

(1) Dovoljenja za izvajanje letalske dejavnosti, izdana v skladu z Operativno-tehnično zahtevo za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 45/17 in 75/18) veljajo do izteka njihove veljavnosti.

(2) Postopki, začeti pred uveljavitvijo te operativno tehnične zahteve, se končajo po dosedanjih predpisih.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te operativno tehnične zahteve preneha veljati Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS, št. 36/19 in 107/20).

12. člen

(začetek veljave)

Ta operativno-tehnična zahteva začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 2. februarja 2021

**Rok Marolt**

direktor

Javne agencije za civilno letalstvo  
Republike Slovenije



## **Priloga 1**

### **DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV**

#### **(organizacije za usposabljanje)**

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem  
potrjuje, da

organizacija za usposabljanje ... SI.ATO... /SI.DTO...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na  
podlagi Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS,  
št. 16/21) in ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so  
navedeni v spodnjih Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče ali če se  
začasno ne omeji ali prekliče certifikat SI.ATO... /SI.DTO..., velja do ....

#### **OPERATIVNE DOLOČBE**

- A) Vrsta operacij:
- B) Tipi zrakoplovov:
- D) Posebne omejitve:
- F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

## Priloga 2

### DOVOLJENJE ZA IZVAJANJE UVODNIH LETOV

#### (Aeroklubi)

št.

Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije s tem dovoljenjem  
potrjuje, da

pravna oseba zasebnega prava, ustanovljena v skladu z Zakonom o društvih  
(aeroklub)

...

izpolnjuje zahteve za izdajo dovoljenja za izvajanje letalskih dejavnosti na  
podlagi Operativno tehnične zahteve za izvajanje uvodnih letov (Uradni list RS,  
št. 16/21) in ugotavlja, da je sposoben opravljati te lete v skladu s pogoji, ki so  
navedeni v spodnjih Operativnih določbah.

To dovoljenje ni prenosljivo in če se prej začasno ne omeji ali prekliče velja do ....

#### OPERATIVNE DOLOČBE

A) Vrsta operacij:

B) Tipi zrakoplovov:

D) Posebne omejitve:

F) Registrske oznake zrakoplovov:

Izdala: Javna agencija za civilno letalstvo Republike Slovenije

Številka:

Datum:

---

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 361. Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2021

Na podlagi 33.b člena Statuta Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič, je skupščina Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič na 6. redni seji dne 29. 1. 2021 sprejela

#### S K L E P

#### o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2021

##### I.

Članarino OOO Ljubljana Vič plačujejo člani Območne obrtno-podjetniške zbornice Ljubljana Vič (v nadaljnjem besedilu: OOO Ljubljana Vič) za storitve in naloge, ki jih OOO Ljubljana Vič opravlja skladno z drugim odstavkom 33.a člena Statuta.

##### II.

Članarina OOO Ljubljana Vič za leto 2021 znaša 10,00 EUR mesečno.

##### III.

Skladno s 33.a členom statuta OOO Ljubljana Vič nastopi obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič z dnem, ko član postane ali je zavezanec za plačilo članarine po Obrtnem zakonu. V primeru, ko obveznost plačila članarine nastane tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič s prvim dnem naslednjega meseca, oziroma če članstvo v OOO Ljubljana Vič preneha v prvi polovici meseca, preneha obveznost plačevanja članarine OOO Ljubljana Vič 15. v mesecu, sicer zadnjega dne v mesecu, v katerem je članstvo prenehalo.

##### IV.

Članarina se plačuje trimesečno, najpozneje do vsakega 15. v drugem mesecu trimesečnega obdobja. Na pisno zahtevo člana se lahko članarina plačuje mesečno, najpozneje do vsakega 15. v tekočem mesecu za pretekli mesec ali letno do 15. v drugem tekočem mesecu letnega obdobja.

##### V.

Članarina se plačuje na podlagi izstavljenega računa za vsakega člana posebej, ki ga izda Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič.

Članarina se plačuje na podlagi računa OOO Ljubljana Vič na njen transakcijski račun.

Zapadlo in neplačano članarino izterjuje Območna obrtno-podjetniška zbornica Ljubljana Vič, skladno s statutom OOO Ljubljana Vič.

##### VI.

Ta sklep stopi v veljavo s 1. 1. 2021 in se objavi Uradnem listu Republike Slovenije ter se skladno s Statutom OOO Ljubljana Vič posreduje zavezancem za plačilo članarine OOO Ljubljana Vič.

**Jernej Dolinar**

Predsednik skupščine OOO Ljubljana Vič

### 362. Razlaga 4. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi 70. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 24/19, v nadalj.

KP KŽI) stranke kolektivne pogodbe Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije na strani delojemalcev in Združenje delodajalcev Slovenije – Sekcija za kmetijstvo, živilsko industrijo in gozdarstvo, GZS – Zbornica kmetijskih in živilskih podjetij ter Zadružna zveza Slovenije na strani delodajalcev, sprejmejo naslednjo

## RAZLAGO 4. ČLENA

### Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 24/19)

Stranke kolektivne pogodbe uvodoma ugotavljajo, da so bile določbe tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena KP KŽI, ki določajo časovno veljavnost kolektivne pogodbe, vsebovane že v predhodnih kolektivnih pogodbah, ki so veljale v tej dejavnosti, in oblikovane v času pričakovanih večjih sprememb Zakona o delovnih razmerjih.

Spremembe in dopolnitve Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s sprem. in dopol., v nadalj. ZDR-1), uveljavljene v času od sklenitve te kolektivne pogodbe dalje niso takšne, da bi povzročile neskladje določb KP KŽI s spremembami oziroma dopolnjenimi določbami ZDR-1.

Glede na navedeno, so stranke te kolektivne pogodbe soglasne z razlago, da se ne glede na določbe tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena KP KŽI ta kolektivna pogodba uporablja do izteka obdobja, določenega v prvem in drugem odstavku 4. člena KP KŽI, to je do 1. 5. 2021.

Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna. Veljati začne naslednji dan po objavi.

#### Obrazložitev:

V 4. členu KP KŽI ureja časovno veljavnost in v prvem odstavku določa, da je kolektivna pogodba sklenjena za določen čas dveh let od njene uveljavitve. V drugem odstavku tega člena je določeno, da po prenehanju veljavnosti Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, se določbe normativnega dela, vključno s tarifno priložo, uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj tri mesece. V tretjem odstavku tega člena je določeno, da v primeru uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma sprememb in dopolnitev Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1) (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr. in 47/15 – ZZSDT), ki je veljaven v času podpisa te kolektivne pogodbe, se stranki te kolektivne pogodbe zavezuje, da bosta najkasneje v roku enega meseca od uveljavitve novega zakona o delovnih razmerjih oziroma od uveljavitve sprememb in dopolnitev ZDR-1, pričeli postopek za sklenitev aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije. Nadalje je v četrtem odstavku tega člena določeno, da v kolikor stranki ne bosta sklenili aneksa ali nove kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije iz prvega odstavka tega člena, velja še šest mesecev od uveljavitve novega zakona oziroma njegovih sprememb in dopolnitev. V petem odstavku tega člena je določeno, da po prenehanju veljavnosti te kolektivne pogodbe iz razloga navedenega v prejšnjem odstavku, se določbe normativnega dela uporabljajo do sklenitve nove, vendar najdalj šest mesecev.

KP KŽI je bila sklenjena 27. marca 2019 (Uradni list RS, št. 24/19), začela pa je veljati s 1. 5. 2019. Od časa podpisa te KP (kot relevanten trenutek, ki ga določa tretji odstavek 4. člena KP KŽI) je bil ZDR-1 podvržen spremembi z Zakonom o poslovnih skrivnostih (Uradni list RS, št. 22/19), ki je začel veljati 20. 4. 2019, z Zakonom o dopolnitvi Zakona o delovnih razmerjih (ZDR-1B, Uradni list RS, št. 81/19), ki je začel veljati 11. 1. 2020, z Zakonom o interventnih ukrepih za omilitve posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 175/20), ki je začel veljati 28. 11. 2020 ter Zakonom o interventnih ukrepih za pomoč pri omilitvi posledic drugega vala epidemije COVID-19 (Uradni list RS, št. 203/20), ki je začel veljati 31. 12. 2020.

Stranke kolektivne pogodbe so soglasne, da je pri uporabi tretjega odstavka 4. člena KP KŽI potrebno izhajati iz namena opredelitve sprejete določbe. Namen te določbe je, da v primeru uveljavitve novega ZDR-1 oziroma sprememb in dopolnitev ZDR-1, zaradi katerih bi postale določbe KP KŽI v nasprotju z določbami ZDR-1, se stranke sestanejo in uskladijo določbe KP KŽI z novimi oziroma spremenjenimi določbami ZDR-1.

Stranke kolektivne pogodbe ugotavljajo, da spremembe ZDR-1, uveljavljene v času od sklenitve te kolektivne pogodbe dalje, niso takšne narave, da bi vplivale na vsebino ter na pravice in obveznosti strank po tej pogodbi na način, da bi določbe KP KŽI bile v nasprotju z določbami ZDR-1. Zato ni bilo potrebe po usklajevanju določb KP KŽI z ZDR-1 in posledično po uporabi tretjega odstavka 4. člena KP KŽI.

Skupni interes strank je, da se veljavnost KP KŽI ohrani do izteka obdobja, kot ga predvidevata prvi in drugi odstavek 4. člena KP KŽI. Na podlagi navedenega stranke soglašajo, da se glede časovne veljavnosti KP KŽI uporablja prvi odstavek 4. člena KP KŽI, kar pomeni, da KP KŽI velja za obdobje dveh let od njene uveljavitve, tj. do 1. 5. 2021. Po prenehanju veljavnosti Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, se določbe normativnega dela, vključno s tarifno priloženo, uporabljajo do sklenitve nove kolektivne pogodbe, vendar najdalj tri mesece.

Stranke kolektivne pogodbe ugotavljajo, da se zaradi pogostega sprejemanja interventne zakonodaje, ki je posledica epidemije COVID-19, lahko ponovno spremenijo oziroma dopolnijo določbe ZDR-1. Iz tega razloga bi se lahko zopet zastavilo vprašanje glede veljavnosti KP KŽI po tretjem odstavku 4. člena. Na podlagi teh ugotovitev in v izogib bodočim dvomom je priporočljivo, da stranke kolektivne pogodbe pristopijo k sklenitvi nove Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, ki bi spremenila določbo glede časovne veljavnosti ter določila veljavnost KP KŽI do 1. 5. 2021, brez tretjega, četrtega in petega odstavka 4. člena KP KŽI.

Skladno s četrtem odstavkom 70. člena KP KŽI razlago podpišeta vodji pogajalskih skupin.

S tem je razlaga utemeljena.

Ljubljana, dne 4. februarja 2021

Vodja pogajalske skupine delojemalcev  
**Boris Frajnkovič**

Vodja pogajalske skupine delodajalcev  
**Mateja Perković Hudovernik**

**OBČINE****BRASLOVČE****363. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. redni seji dne 27. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Braslovče za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| Skupina/<br>Podskupina<br>kontov        | Besedilo                                     | v eurih<br>Proračun<br>leta 2021 |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |                                              |                                  |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)          | 7.119.455                        |
|                                         | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                      | 5.376.458                        |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)            | 4.228.390                        |
| 700                                     | Davki na dohodek in dobiček                  | 3.678.960                        |
| 703                                     | Davki na premoženje                          | 441.960                          |
| 704                                     | Domači davki na blago in storitve            | 107.470                          |
| 706                                     | Drugi davki                                  | 0                                |
| 71                                      | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)      | 1.148.068                        |
| 710                                     | Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 471.168                          |
| 711                                     | Takse in pristojbine                         | 10.000                           |
| 712                                     | Denarne kazni                                | 40.000                           |

|                                              |                                                                                  |            |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 713                                          | Prihodki od prodaje blaga in storitev                                            | 0          |
| 714                                          | Drugi nedavčni prihodki                                                          | 626.900    |
| 72                                           | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                                | 180.280    |
| 720                                          | Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                            | 92.500     |
| 721                                          | Prihodki od prodaje zalog                                                        | 0          |
| 722                                          | Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev              | 87.780     |
| 73                                           | PREJETE DONACIJE (730+731)                                                       | 0          |
| 730                                          | Prejete donacije iz domačih virov                                                | 0          |
| 731                                          | Prejete donacije iz tujine                                                       | 0          |
| 74                                           | TRANSFERNI PRIHODKI (740)                                                        | 1.562.717  |
| 740                                          | Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                          | 719.212    |
| 741                                          | Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU                 | 843.505    |
| II.                                          | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                     | 8.759.287  |
| 40                                           | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                             | 1.798.627  |
| 400                                          | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                | 446.641    |
| 401                                          | Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                       | 75.140     |
| 402                                          | Izdatki za blago in storitve                                                     | 1.147.145  |
| 403                                          | Plačila domačih obresti                                                          | 19.701     |
| 409                                          | Rezerve                                                                          | 110.000    |
| 41                                           | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                           | 1.821.047  |
| 410                                          | Subvencije                                                                       | 124.680    |
| 411                                          | Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                         | 1.177.700  |
| 412                                          | Transferi neprofitnim org. in ustanovam                                          | 180.395    |
| 413                                          | Drugi tekoči domači transferi                                                    | 338.272    |
| 414                                          | Tekoči transferi v tujino                                                        | 0          |
| 42                                           | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                      | 4.937.613  |
| 420                                          | Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                               | 4.937.613  |
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                | 202.000    |
| 431                                          | Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski upor.    | 159.000    |
| 432                                          | Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                 | 43.000     |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.                                                   | -1.639.832 |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                  |            |
| 75                                           | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 0 |            |
| 750                                          | Prejeta vračila danih posojil                                                    | 0          |
| 751                                          | Prodaja kapitalskih deležev                                                      | 0          |
| 752                                          | Kupnine iz naslova privatizacije                                                 | 0          |
| 44                                           | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)              |            |
| 440                                          | Dana posojila                                                                    |            |



|                       |                                                                        |           |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 441                   | Povečanje kapitalnih deležev                                           |           |
| 442                   | Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                        |           |
| 443                   | Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j.p. |           |
| VI.                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 0         |
| C. RAČUN FINANCIRANJA |                                                                        |           |
| 50                    | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                | 1.245.629 |
| 500                   | Domače zadolževanje                                                    | 1.245.629 |
| 55                    | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                            | 255.775   |
| 550                   | Odplačila domačega dolga                                               | 255.775   |
| IX.                   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)  | -649.978  |
| X.                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                         | +989.854  |
| XI.                   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                 | 1.582.881 |
| XII.                  | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                 |           |
| 9009                  | Splošni sklad za drugo                                                 | 650.000   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Braslovce: <http://www.braslovce.si/>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, prihodki od koncesijskih dajatev za tajnostno gospodarjenje z divjadjo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in druge predpisane namenske dajatve, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu

ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je bil izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Braslovce se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 70 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se v utemeljenih primerih lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov med proračunskim letom, o čemer s sklepom odloči župan. O uvrstitvi novih programov župan poroča občinskemu svetu v okviru polletnega oziroma letnega poročila.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve Načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF,

V proračunsko rezervo občine se v letu 2021 izloči 60.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5 % prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 50.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 na prošnjo dolžnika odpiše dolgove, ki jih ima dolжник do občine, in sicer do višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki in bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki in računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.245.629,00 eurov,

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanovite-

ljica je občina), se v letu 2021 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 11. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2020

Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

### 364. Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12 in 22/17) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. redni seji dne 27. 1. 2021 sprejel

### ODLOK

### o proračunu Občine Braslovče za leto 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Braslovče za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

S proračunskimi postavkami je opredeljena osnovna struktura proračuna po namenih porabe.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|                                         |                                                                           | v eurih               |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Skupina/<br>Podskupina<br>kontov        | Besedilo                                                                  | Proračun<br>leta 2022 |
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |                                                                           |                       |
|                                         | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI<br/>(70+71+72+73+74+78)</b>                         | <b>5.697.673</b>      |
|                                         | <b>TEKOČI PRIHODKI (70+71)</b>                                            | <b>5.095.280</b>      |
| 70                                      | <b>DAVČNI PRIHODKI<br/>(700+703+704+706)</b>                              | <b>4.250.812</b>      |
| 700                                     | Davki na dohodek in dobiček                                               | 3.672.782             |
| 703                                     | Davki na premoženje                                                       | 469.960               |
| 704                                     | Domači davki na blago in storitve                                         | 108.070               |
| 706                                     | Drugi davki                                                               | 0                     |
| 71                                      | <b>NEDAVČNI PRIHODKI<br/>(710+711+712+713+714)</b>                        | <b>844.468</b>        |
| 710                                     | Udeležba na dobičku in dohodki<br>od premoženja                           | 471.168               |
| 711                                     | Takse in pristojbine                                                      | 10.000                |
| 712                                     | Denarne kazni                                                             | 25.000                |
| 713                                     | Prihodki od prodaje blaga<br>in storitev                                  | 0                     |
| 714                                     | Drugi nedavčni prihodki                                                   | 338.300               |
| 72                                      | <b>KAPITALSKI PRIHODKI<br/>(720+721+722)</b>                              | <b>10.000</b>         |
| 720                                     | Prihodki od prodaje osnovnih<br>sredstev                                  | 10.000                |
| 721                                     | Prihodki od prodaje zalog                                                 | 0                     |
| 722                                     | Prihodki od prodaje zemljišč<br>in neopredmetenih dolgoročnih<br>sredstev | 0                     |
| 73                                      | <b>PREJETE DONACIJE (730+731)</b>                                         | <b>0</b>              |
| 730                                     | Prejete donacije iz domačih virov                                         | 0                     |
| 731                                     | Prejete donacije iz tujine                                                | 0                     |
| 74                                      | <b>TRANSFERNI PRIHODKI (740)</b>                                          | <b>592.393</b>        |
| 740                                     | Transferi prihodki iz drugih<br>javnofinančnih institucij                 | 184.504               |
| 741                                     | Prejeta sredstva iz državnega<br>proračuna iz sredstev proračuna<br>EU    | 407.889               |
|                                         | <b>II. SKUPAJ ODHODKI<br/>(40+41+42+43)</b>                               | <b>6.701.345</b>      |
| 40                                      | <b>TEKOČI ODHODKI<br/>(400+401+402+403+409)</b>                           | <b>1.750.043</b>      |
| 400                                     | Plače in drugi izdatki zaposlenim                                         | 447.941               |
| 401                                     | Prispevki delodajalcev za socialno<br>varnost                             | 75.140                |
| 402                                     | Izdatki za blago in storitve                                              | 1.110.505             |
| 403                                     | Plačila domačih obresti                                                   | 21.457                |
| 409                                     | Rezerve                                                                   | 95.000                |
| 41                                      | <b>TEKOČI TRANSFERI<br/>(410+411+412+413+414)</b>                         | <b>1.776.390</b>      |
| 410                                     | Subvencije                                                                | 109.680               |
| 411                                     | Transferi posameznikom<br>in gospodinjstvom                               | 1.155.400             |
| 412                                     | Transferi neprofitnim org.<br>in ustanovam                                | 176.418               |
| 413                                     | Drugi tekoči domači transferi                                             | 334.892               |
| 414                                     | Tekoči transferi v tujino                                                 | 0                     |

|                                              |                                                                                                     |                   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 42                                           | <b>INVESTICIJSKI ODHODKI (420)</b>                                                                  | <b>3.079.912</b>  |
| 420                                          | Nakup in gradnja osnovnih<br>sredstev                                                               | 3.079.912         |
| 43                                           | <b>INVESTICIJSKI TRANSFERI<br/>(431+432)</b>                                                        | <b>95.000</b>     |
| 431                                          | Investicijski transferi pravnim<br>in fizičnim osebam, ki niso<br>proračunski upor.                 | 47.000            |
| 432                                          | Investicijski transferi proračunskim<br>uporabnikom                                                 | 48.000            |
|                                              | <b>III. PRORAČUNSKI<br/>PRIMANJKLJAJ I.-II.</b>                                                     | <b>-1.003.672</b> |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                                     |                   |
| 75                                           | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH<br/>POSOJIL IN PRODAJA<br/>KAPITALSKIH DELEŽEV<br/>(750+751+752) 0</b> | <b>0</b>          |
| 750                                          | Prejeta vračila danih posojil                                                                       | 0                 |
| 751                                          | Prodaja kapitalskih deležev                                                                         | 0                 |
| 752                                          | Kupnine iz naslova privatizacije                                                                    | 0                 |
| 44                                           | <b>V. DANA POSOJILA<br/>IN POVEČANJE KAPITALSKIH<br/>DELEŽEV (440+441+442+443)</b>                  | <b>0</b>          |
| 440                                          | Dana posojila                                                                                       | 0                 |
| 441                                          | Povečanje kapitalskih deležev                                                                       | 0                 |
| 442                                          | Poraba sredstev kupnin iz naslova<br>privatizacije                                                  | 0                 |
| 443                                          | Povečanje namenskega<br>premoženja v javnih skladih<br>in drugih osebah j.p.                        | 0                 |
|                                              | <b>VI. PREJETA MINUS DANA<br/>POSOJILA IN SPREMEMBE<br/>KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)</b>            | <b>0</b>          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                                                     |                   |
| 50                                           | <b>VII. ZADOLŽEVANJE (500)</b>                                                                      | <b>823.305</b>    |
| 500                                          | Domače zadolževanje                                                                                 | 823.305           |
| 55                                           | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)</b>                                                                  | <b>269.618</b>    |
| 550                                          | Odplačila domačega dolga                                                                            | 269.618           |
|                                              | <b>IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br/>SREDSTEV NA RAČUNIH<br/>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)</b>            | <b>-449.225</b>   |
|                                              | <b>X. NETO ZADOLŽEVANJE<br/>(VII.-VIII.)</b>                                                        | <b>+553.687</b>   |
|                                              | <b>XI. NETO FINANCIRANJE<br/>(VI.+VII.-VIII.-IX.)</b>                                               | <b>1.003.672</b>  |
|                                              | <b>XII. STANJE SREDSTEV<br/>NA RAČUNIH DNE 31. 12.<br/>PRETEKLEGA LETA</b>                          | <b>450.000</b>    |
|                                              | 9009 Splošni sklad za drugo                                                                         | 450.000           |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Braslovče: <http://www.braslovce.si/>.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

## 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

## 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

## 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

donacije, prihodki stanovanjskega gospodarstva (prihodki od najemnin za stanovanja, prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj), prihodki od koncesijskih dajatev za gozdove, pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest, požarna taksa, prispevek za priključitev na javni kanalizacijski sistem, prihodki od koncesijskih dajatev za tajnostno gospodarjenje z divjadjo, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in druge predpisane namenske dajatve, prejeta sredstva za sofinanciranje projektov.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov in izdatkov poveča obseg proračuna.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je bil izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

## 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Med izvrševanjem proračuna Občine Braslovče se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in o njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 70 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

## 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov. Novi projekti se v utemeljenih primerih lahko uvrstijo v načrt razvojnih programov med proračunskim letom, o čemer s sklepom odloči župan. O uvrstitvi novih programov župan poroča občinskemu svetu v okviru polletnega oziroma letnega poročila.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve Načrta razvojnih programov zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

## 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

V proračunsko rezervo občine se v letu 2022 izloči 60.000,00 EUR, oziroma največ do 1,5 % prejemkov proračuna. Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZFJ župan in o tem s pisnim poročilom obvešča občinski svet ob polletnem poročilu in na koncu leta z zaključnim računom.

Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 35.000,00 EUR. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne



proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

##### 9. člen (odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 na prošnjo dolžnika odpiše dolgove, ki jih ima dolжник do občine, in sicer do višine 500,00 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 10. člen (obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 823.305,00 eurov,

Pravne osebe javnega sektorja na ravni Občine Braslovče (javni zavodi, javna podjetja in javni skladi, katerih ustanoviteljica je občina), se v letu 2022 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Braslovče v letu 2022 ne bo izdajala poroštev.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 11. člen (začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Braslovče v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 12. člen (uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-11/2020  
Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

#### 365. Odlok o občinskih denarnih socialnih in drugih pomočeh v Občini Braslovče

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE; v nadaljnjem besedilu: ZLS) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. redni seji dne 27. 1. 2021 sprejel

## ODLOK o občinskih denarnih socialnih in drugih pomočeh v Občini Braslovče

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen (splošne določbe)

(1) S tem Odlokom o občinskih denarnih socialnih in drugih pomočeh v Občini Braslovče (v nadaljnjem besedilu: odlok) se ureja pravica do občinskih denarnih socialnih in drugih pomoči v Občini Braslovče, opredeljuje upravičence, merila in višino denarnih socialnih in drugih pomoči ter ureja postopek dodeljevanja in izplačevanja denarnih socialnih in drugih pomoči v Občini Braslovče.

(2) V tem pravilniku zapisani izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

#### 2. člen (denarne socialne pomoči)

Občinske denarne socialne in druge pomoči po tem odloku so:

1. občinska denarna socialna pomoč,
2. enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka.

### II. UPRAVIČENCI DO OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

#### 3. člen (upravičenci do občinske denarne socialne pomoči)

(1) Upravičenci do občinske denarne socialne pomoči po tem odloku so posamezniki oziroma družine, ki so občani Občine Braslovče, tj. imajo na območju Občine Braslovče stalno prebivališče in nimajo prijavljenega začasnega bivališča v drugi občini ter izpolnjujejo vsaj enega izmed naslednjih kriterijev:

1. nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, potem ko so izčrpali vse možnosti za pridobitev sredstev za preživljanje z delom, s pravicami iz dela ali zavarovanja, z dohodki iz premoženja in iz drugih virov, iz denarnih nadomestil, denarnih pomoči in dajatev po predpisih s področja socialnega varstva in zdravstvenega varstva ter jih nihče ni dolžan preživljati,

2. imajo hudo bolnega družinskega člana, katerega zdravljenje zahteva dodatne stroške,

3. se na podlagi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini, naravne nesreče ipd.) znajdejo v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti,

4. prejemajo denarno socialno pomoč,

5. so trenutno ostali brez vsakega dohodka in čakajo na uveljavitev denarne socialne pomoči ali druge oblike prejemkov,

6. drugo, če se ugotovi utemeljenost.

(2) Posameznik po tem pravilniku je samska oseba, v družino pa se po tem pravilniku štejejo osebe oziroma družinski člani, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

### III. NAMEN OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

#### 4. člen (namen občinske denarne socialne pomoči)

Občinska denarna socialna pomoč socialno ogroženim posameznikom in družinam je namenjena premostitvi trenutne materialne ogroženosti socialno ogroženih posameznikov in družin za:



- kritje stroškov šolanja otrok (nakup šolskih potrebščin, stroški šole v naravi ipd.),
- plačilo najnujnejših življenjskih stroškov (električna energija, komunalne storitve, ogrevanje ipd.),
- pomoč pri nakupu kurjave in ozimnice,
- pomoč pri doplačilu zdravil, ortopedskih in tehničnih pripomočkov za potrebe rehabilitacije ter zdravstvenih storitev in drugih stroškov, ki so nujno potrebni, stroškov zanje pa Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije ne krije,
- kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne ogroženosti.

## 5. člen

(trenutna materialna ogroženost)

Trenutna materialna ogroženost je posledica utemeljenih okoliščin, ki ogrožajo ali bi lahko ogrožale preživetje posameznika in oseb, s katerimi živi v skupnem gospodinjstvu.

## IV. MERILA IN VIŠINA OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

## 6. člen

(merila za upravičenost do občinske denarne socialne pomoči)

(1) Pri odmeri občinske denarne socialne pomoči se upoštevajo vsi dohodki in prejemki, določeni z zakonom, ki ureja socialno varstvene prejemke, ki so jih upravičenec in njegovi družinski člani pridobili v zadnjih 3 (treh) mesecih pred vložitvijo vloge.

(2) V primeru, da dohodki upravičenca presegajo minimalni dohodek za več kot 100 %, se občinska denarna socialna pomoč ne odobri.

## 7. člen

(višina občinske denarne socialne pomoči)

(1) Občinska denarna socialna pomoč se odobri v višini iz spodnje razpredelnice, če lastni dohodek upravičenca in njegovih družinskih članov presega minimalni dohodek po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke:

| Preseganje minimalnega dohodka | Višina odobrene denarne pomoči |
|--------------------------------|--------------------------------|
| od 00,00 % do 45,00 %          | največ do višine 500,00 €      |
| več kot 45,00 % do 100,00 %    | največ do višine 250,00 €      |
| več kot 100,00 %               | denarna pomoč se ne odobri     |

(2) Izjemoma se lahko dodeli višji znesek od zneska, določenega v prejšnjem odstavku (vendar največ do višine dvakratnika zneska minimalnega dohodka), če se ugotovi, da posameznik ali družina živi v izjemno hudi materialni stiski in ogroženosti ter to izkazuje z ustreznimi potrdili in dokazili (dolgotrajna bolezen, nenadna smrt v družini ipd.).

(3) Občinska denarna socialna pomoč ni namenjena plačilu stroškov, ki se krijejo iz drugih proračunskih sredstev Občine Braslovče (subvencija najemnine ipd.).

## 8. člen

(določitev višine občinske denarne socialne pomoči)

Občinska denarna socialna pomoč se lahko upravičencu dodeli v nižjem znesku od zneska iz prvega odstavka prejšnjega člena tega odloka ali pa se mu ne dodeli, če:

- se ugotovi, da je dejanski socialni položaj prosilca in njegovih družinskih članov boljši, kot to izhaja iz podatkov in dokazil v vlogi prosilca,
- se ugotovi, da je kdo od družinskih članov, ki prebivajo na istem naslovu, že prejel denarno pomoč iz občinskih proračunskih virov v tekočem letu,
- z upravičencem živijo osebe, ki niso družinski člani po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke, pa pridobivajo

dohodke iz zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke, skupaj z upravičencem,

– se ugotovijo kakršnikoli utemeljeni razlogi za neupravičenost do občinske denarne socialne pomoči.

## V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA OBČINSKE DENARNE SOCIALNE POMOČI

## 9. člen

(uveljavljanje pravice do občinske denarne socialne pomoči)

(1) Pravico do občinske denarne socialne pomoči posamezniku ali družini v stiski lahko upravičenec uveljavlja enkrat letno kot pomoč pri razrešitvi trenutne materialne stiske oziroma ogroženosti.

(2) Postopek za uveljavitev občinske denarne socialne pomoči se uvede na vlogo prosilca z izpolnitvijo obrazca "Vloga za dodelitev občinske denarne socialne pomoči Občine Braslovče".

(3) V vlogi mora prosilec natančno navesti razlog za trenutno materialno stisko, za kakšen namen potrebuje pomoč in natančno opredeliti višino sredstev, ki jih potrebuje, prejeta občinsko denarno socialno pomoč pa je dolžan porabiti za namen, za katerega mu je bila dodeljena.

(4) Prosilec mora k vlogi priložiti vsa potrebna dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih upravni organ potrebuje v postopku odločanja.

## 10. člen

(odločba o upravičenosti)

(1) V skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pristojni organ občinske uprave Občine Braslovče v roku 30 (tridesetih) dni od prejema popolne vloge izda odločbo o upravičenosti do občinske denarne socialne pomoči, s katero odloči o upravičenosti in višini ter nakazilu občinske denarne socialne pomoči.

(2) Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Pritožba se lahko vloži v roku 15 (petnajst) dni od vročitve odločbe.

## 11. člen

(nakazilo občinske denarne socialne pomoči)

Občinska denarna socialna pomoč se lahko nakaže:

- upravičencu oziroma njegovemu zakonitemu zastopniku neposredno na njegov osebni račun,
- pravni osebi, kadar gre za plačilo bodočih ali zapadlih obveznosti ali če se oceni, da občinska denarna socialna pomoč ne bi bila namensko porabljena.

## 12. člen

(namenska poraba občinske denarne socialne pomoči)

(1) Upravičenec je dolžan v roku 30 (trideset) dni po prejemu občinske denarne socialne pomoči predložiti upravnemu organu, ki je odločbo izdal, dokazila o namenski porabi sredstev občinske denarne socialne pomoči. Če tega ne stori ali pa se iz dokazila ugotovi, da občinska denarna socialna pomoč ni bila namensko porabljena, je upravičenec dolžan prejeta občinsko denarno socialno pomoč v celoti vrniti.

(2) V izjemnih primerih, oziroma če to izhaja iz narave namena porabe občinske denarne socialne pomoči, se lahko rok iz prejšnjega odstavka podaljša.

## VI. UPRAVIČENCI DO ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

## 13. člen

(upravičenci do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka)

(1) Upravičenec do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka je eden od staršev novorojenca pod pogojem, da imata oba z otrokom stalno bivališče v Občini Braslovče.

(2) V primeru, da starša novorojenca ne živi skupaj, ima pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka tisti od staršev, ki ima skupaj z otrokom prijavljeno stalno bivališče v Občini Braslovče na istem naslovu.

#### VII. NAMEN ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

##### 14. člen

(namen enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka)

Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka je pomoč družini novorojenca, s katero se zagotovijo dodatna denarna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo ob rojstvu otroka.

#### VIII. VIŠINA ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

##### 15. člen

(višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka)

Višina enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se v bruto znesku določi za vsako leto posebej s proračunom Občine Braslovče.

#### IX. POSTOPEK UVELJAVLJANJA ENKRATNE DENARNE POMOČI OB ROJSTVU OTROKA

##### 16. člen

(uveljavljanje pravice do enkratne denarne pomoči  
ob rojstvu otroka)

(1) Na osnovi seznama novorojencev, ki ga Občina Braslovče pridobi od pristojnega organa, Občina Braslovče posreduje vlogo za pridobitev enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka staršem novorojenca in jih hkrati povabi na sprejem pri županu.

(2) Upravičenec pridobi pravico do enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka na osnovi izpolnjene vloge iz prejšnjega odstavka, ki ji mora obvezno priložiti kopijo osebnega dokumenta, iz katere je razviden podatek o njegovem stalnem prebivališču.

##### 17. člen

(nakazilo enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka)

(1) Enkratna denarna pomoč ob rojstvu otroka se nakaže upravičencu v roku 30 (trideset) dni od dneva sprejema pri županu.

(2) Od enkratne denarne pomoči ob rojstvu otroka se obračuna in plača davčni odtegljaj v skladu z določbami zakona, ki ureja dohodnino.

#### X. KONČNE DOLOČBE

##### 18. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Pravilnik o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 73/05).

##### 19. člen

(končne določbe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2021.

Št. 122-1/2021

Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

#### 366. Odlok o postopkih in merilih sofinanciranja letnega programa športa v Občini Braslovče

Na podlagi 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 in 82/20) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20) je Občinski svet Občine Braslovče na 15. redni seji dne 27. 1. 2021 sprejel

### ODLOK o postopkih in merilih sofinanciranja letnega programa športa v Občini Braslovče

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo pogoji, postopki in merila za dodelitev sredstev za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Braslovče.

##### 2. člen

(izvajalci letnega programa športa)

Pravico do sofinanciranja športnih programov lahko pridobijo naslednji izvajalci športnih programov:

- športna društva in zveze športnih društev, registrirani v RS,
  - javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
  - pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, registrirane za opravljanje dejavnosti v športu v RS,
  - zasebni športni delavci.
- Športna društva in zveze imajo pod enakimi pogoji prednost pri izvajanju letnega programa športa.

##### 3. člen

(pogoji za sofinanciranje)

Izvajalci športnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Braslovče najmanj eno (1) leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini za tekoče leto,
- imajo organizirano vadbo oziroma izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa,
- imajo ustrezno izobražen oziroma usposobljen kader za izvajanje programov, ki so predmet razpisa.

#### II. VSEBINSKE DOLOČBE

##### 4. člen

(zagotavljanje proračunskih sredstev)

Sredstva za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče se zagotavljajo iz občinskega proračuna, njihovo višino pa določi občinski svet z Odlokom o proračunu za tekoče leto.

##### 5. člen

(opredelitev športnih programov in področij)

V skladu z Nacionalnim programom športa se za uresničevanje javnega interesa v športu iz sredstev občinskega proračuna lahko sofinancirajo naslednje vsebine:

##### 1. ŠPORTNI PROGRAMI

##### 1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

##### 1.1.1 Promocijski športni programi

Mali sonček  
Ciciban planinec  
Zlati sonček  
Naučimo se plavati  
Krpan  
Mladi planinec

- 1.1.2 Šolska športna tekmovanja
- 1.1.3 Dodatne ure športne dejavnosti v šoli
- Oddelki z dodatno športno ponudbo v OŠ
- Zdrav življenjski slog v OŠ
- 1.1.4 Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine
- Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine
- Pilotski programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine
- 1.1.5 Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih
- 1.2. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami
- 1.2.1 Športne prireditve za otroke in mladino s posebnimi potrebami na regijski in nacionalni ravni
- 1.3. Obštudijske športne dejavnosti
- 1.3.1 Celoletni športni programi obštudijskih športnih dejavnosti
- 1.3.2 Športne prireditve študentov na univerzitetni in nacionalni ravni
- 1.4. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.4.1 Občinske panožne športne šole
- 1.4.2 Programi športnih društev na področju športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport
- 1.5. Kakovostni šport
- 1.5.1 Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa
- 1.6. Vrhunski šport
- 1.6.1 Programi športnih društev na področju vrhunskega športa
- 1.6.2 Zaposlovanje vrhunskih trenerjev
- 1.6.3 Nagrade vrhunskim športnikom in trenerjem
- 1.6.4 Delovanje olimpijsko univerzitetnega športnega centra
- 1.7. Šport invalidov
- 1.7.1 Občinske športne šole za šport invalidov
- 1.7.2 Pilotski programi povezovanja športnih in invalidskih ter dobrodelnih društev in zvez
- 1.7.3 Državna prvenstva športa invalidov
- 1.7.4 Programi športnih društev na področju vrhunskega športa invalidov
- 1.8. Športna rekreacija
- 1.8.1 Zaposlovanje strokovno izobraženega kadra za športno rekreacijo
- 1.8.2 Celoletni ciljni športno rekreativni programi
- 1.8.3 Pilotski športni programi za krepitev zdravja in dobrega počutja
- 1.8.4 Množične delavske športne prireditve
- 1.8.5 Športna rekreacija na recept
- 1.9. Šport starejših
- 1.9.1 Skupinska gibalna vadba starejših na površinah za šport v naravi in v urbanem okolju
- 1.9.2 Zaposlovanje strokovno izobraženega strokovnega kadra za izvedbo gibalnih programov za starejše
- 1.9.3 Športni programi za istočasno športno vadbo razširjene družine
- 1.9.4 Športno družabne medgeneracijske prireditve
2. ŠPORTNI OBJEKTI IN POVRŠINE ZA ŠPORT V NARAVI
- 2.1. Energetske in športno-tehnološke posodobitve športnih objektov
- 2.2. Trajnostna ureditev, investicijsko vzdrževanje in posodobitve naravnih površin za šport
- 2.3. Novogradnje športnih objektov, ki lahko obogatijo mrežo športnih objektov za panožne športne centre OKS – ZŠZ
3. RAZVOJNE DEJAVNOSTI V ŠPORTU
- 3.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

- 3.2. Statusne pravice športnikov, trenerjev in strokovna podpora programov
- Štipendije za nadarjene in vrhunske športnike
- Spremljanje pripravljenosti športnikov
- Svetovanje pri vključevanju otrok v šport
- 3.3. Založništvo v športu
- Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa
- 3.4. Znanstveno raziskovalna dejavnost v športu
- Ciljno raziskovalni projekti v športu in kineziologiji
- 3.5. Informacijsko komunikacijska tehnologija na področju športa
- Spletni in mobilni servisi v športu
- Razvoj in nakup poslovnih aplikacij za podporo poslovanju športnih organizacij
4. ORGANIZIRANOST V ŠPORTU
- 4.1. Delovanje športnih društev in zveze
- 4.2. Delovanje javnih zavodov za šport
5. ŠPORTNE PRIREDITVE IN PROMOCIJA ŠPORTA
- 5.1. Velike mednarodne športne prireditve
- 5.2. Druge športne prireditve
- 5.3. Občinske športno-promocijske prireditve za podelitev priznanj v športu
- 5.4. Športna dediščina in muzejska dejavnost v športu
6. DRUŽBENA IN OKOLJSKA ODGOVORNOST V ŠPORTU
- 6.1. Športno obnašanje
- Nacionalna kampanja za spodbujanje športnega obnašanja

## 6. člen

(letni program športa)

Vsebine/programi, ki se v tekočem letu opredelijo kot javni interes in se financirajo iz sredstev občinskega proračuna, se določijo z letnim programom športa (LPŠ), ki ga sprejme občinski svet.

Poleg programov športa, ki se sofinancirajo v tekočem letu, se z letnim programom športa določi tudi obseg sredstev, potreben za njegovo izvedbo.

Z letnim programom športa se lahko določi tudi prioriteta športnih panog in programov v Občini Braslovče na področju tekmovalnega športa. S prioriteto športnih panog so določene športne panoge, ki jih bo občina posebej podpirala na področju tekmovalnega športa v daljšem časovnem obdobju.

## 7. člen

(postopek dodelitve sredstev za sofinanciranja letnega programa športa)

Postopek dodelitve sredstev izvajalcem letnega programa športa se izvede z javnim razpisom.

Izvajalec razpisa sprejme sklep o začetku postopka javnega razpisa za izbiro in sofinanciranje izvajanja letnega programa športa (v nadaljnjem besedilu: javni razpis), s katerim določi predmet sofinanciranja, predviden obseg javnih sredstev, cilje, ki se jih da doseči z javnim razpisom, in besedilo javnega razpisa.

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

## 8. člen

(objava javnega razpisa)

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- naziv in sedež izvajalca razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- predmet javnega razpisa;

- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril;
- predviden obseg javnih sredstev za sofinanciranje;
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev;
- datum in način odpiranja vlog za dodelitev sredstev;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko vlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo.

## 9. člen

(vodenje postopka)

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa opravi pregled formalne popolnosti vlog.

Komisija vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, pozove k dopolnitvi. Vloge vlagateljev, ki niso bile dopolnjene v roku, se zavržejo.

Formalno popolne vloge komisija ovrednoti na osnovi veljavnih meril in pripravi predlog sofinanciranja letnega programa športa po športnih programih in izvajalcih.

Predlog sofinanciranja se predloži občinski upravi Občine Braslovče, ki vlagateljem izda odločbo.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vloži pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema odločbe. Predmet pritožbe ne morejo biti merila, pogoji in kriteriji za vrednotenje.

O pritožbi odloči župan v roku trideset (30) dni od dneva prejema pritožbe. Odločitev župana je dokončna.

## 10. člen

(sklenitev pogodbe)

Z vsakim izvajalcem, ki so mu bila odobrena sredstva, Občina Braslovče sklene pogodbo, v kateri so opredeljeni vsebina in obseg izbranih programov, čas realizacije programa, višina sofinanciranja, način nadzora nad izvajanjem programa in porabo proračunskih sredstev. Sredstva se dodeljujejo na osnovi vloženih zahtevkov po izvedbi programa, iz katerega je razvidna poraba sredstev za posamezni program.

## 11. člen

(začasno financiranje)

Do sklenitve pogodb o sofinanciranju letnega programa športa se lahko določena področja športa začasno financirajo, s sklenitvijo pogodb o začasnem financiranju.

Pogodba o začasnem financiranju se lahko sklene samo z izvajalci letnega programa športa, ki so imeli enake vsebine sofinancirane tudi v preteklem koledarskem letu.

Višina začasnega sofinanciranja ne sme presegati 30 % pogodbenega zneska za enako vsebino iz preteklega leta. Po sklenitvi pogodb o sofinanciranju LPŠ se že nakazana sredstva poračunajo.

## 12. člen

(nadzor nad porabo sredstev)

Izvajalci lahko dodeljena sredstva uporabijo le za programe, ki so določeni v pogodbi. V kolikor se ugotovi, da je izvajalec sredstva uporabljal nenamensko, se zadrži izplačilo preostalih sredstev iz pogodbe. Nenamensko porabljena sredstva se morajo v roku 30 dni vrniti na račun Občine Braslovče.

Namenskost porabe sredstev lahko preverjajo občinska uprava Občine Braslovče, Športna zveza Braslovče ali nadzorni odbor Občine Braslovče.

## III. PREHODNI DOLOČBI

## 13. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Pravilnik o postopkih in merilih za sofinanciranje programov športa v Občini Braslovče (Uradni list RS, št. 29/18).

## 14. člen

(veljavnost odloka)

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 671-1/2021

Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

## MERILA ZA VREDNOTENJE LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge razvrščajo v naslednje skupine:

**SKUPINA 1:** Izvajalci LPŠ, ki izvajajo programe v individualnih športnih panogah in v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze tekmujejo za naslov posamičnega državnega prvaka.

**SKUPINA 2:** Izvajalci LPŠ, ki izvajajo programe v kolektivnih športnih panogah in v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze tekmujejo za naslov ekipnega državnega prvaka.

**SKUPINA 3:** Izvajalci miselnih iger.

**SKUPINA 4:** Izvajalci športno rekreativnih programov.

Opredeljena so merila za vrednotenje naslednjih področij športa:

- športni programi: prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport
- organiziranost v športu
- športne prireditve in promocija športa

Za ostale vsebine znotraj posameznih področij športa bodo kriteriji in merila za vrednotenje ter višina proračunskih sredstev opredeljeni v okviru LPŠ za leto, za katerega se LPŠ sprejema, v kolikor bi se pojavil interes za njihovo sofinanciranje.

### 1. SPLOŠNI POGOJI VREDNOTENJA LETNEGA PROGRAMA ŠPORTA

#### a) Število udeležencev

Isti udeleženec se pri istem izvajalcu vrednoti le v enem prijavljenem programu.

#### b) Strokovni kader

V skladu z usmeritvami nacionalnega programa športa morajo biti z vidika kakovostnega strokovnega dela v športu, ob enakih pogojih, programi vodeni s strokovno bolj usposobljenim kadrom izdatneje financirani, ob upoštevanju določil pravilnika o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.

|                                           | usposobljenost<br>1. stopnja | usposobljenost<br>2. stopnja | izobrazba<br>FŠ |
|-------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------|
| <b>Strokovni kader korekcijski faktor</b> | 0,9                          | 1                            | 1,1             |

#### c) Uporaba športnih objektov

Korekcijski faktor za uporabo športnih objektov se upošteva v kolikor za izvedbo programa ni zagotovljena brezplačna uporaba športnih površin. Izvajalec mora v postopku javnega razpisa predložiti dokazilo o najemu športnega objekta.

|                                  | Pokriti<br>objekti I | Pokriti<br>objekti II* | Pokriti<br>objekti III |
|----------------------------------|----------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Objekt Korekcijski faktor</b> | 1                    | 1,2                    | 1,4                    |

Pokriti objekt I – Kulturni dom Letuš

Pokriti objekt II – Dom krajanov Gomilsko in drugi objekti, za katere izvajalci plačujejo najemnino

Pokriti objekt III – Športna dvorana Braslovče

#### d) Pogoji za tekmovalne športne programe

Vrednotijo se programi tistih izvajalcev, ki imajo vadbo organizirano vsaj v treh starostnih kategorijah razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti.

Vrednotijo se le programi športnikov, ki so v skladu s Pogoji, pravili in kriteriji za registriranje in kategoriziranje športnikov v RS registrirani pri nacionalni panožni športni zvezi (starost nad 12 let) in so vodeni v uradni evidenci OKS.

V olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, se vrednotijo tudi programi športnikov, mlajših od 12 let, vendar ne mlajših od 10 let.



Vrednotijo se programi pri katerih je v vadbeno skupino vključenih najmanj polovica udeležencev kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS. Če je število udeležencev v vadbeni skupini manjše, kot je za posamezno panogo določeno s strani OKS, se število točk proporcionalno zmanjša s korekcijskim faktorjem

|                                                    | Od 50 do 70%<br>udeležencev | Od 70 do 90%<br>udeležencev | nad 90%<br>udeležencev |
|----------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| <b>Korekcijski faktor velikost vadbene skupine</b> | 0,6                         | 0,8                         | 1                      |

Vrednotijo se programi, ki izkažejo udeležbo na tekmovanjih:

- Kolektivne športne panoge: ekipa mora v svoji starostni skupini tekmovali v uradnem tekmovalnem sistemu nacionalne panožne športne zveze
- Individualne športne panoge in miselne igre: polovica skupine se mora udeležiti vsaj treh (3) uradnih tekem/tekmovanj v okviru panožne zveze, razen v športnih panogah, kjer zaradi svoje specifičnosti tega pogoja ni možno izpolniti

## 2. RAZVRŠČANJE ŠPORTNIH PANOG

V skladu z usmeritvami Nacionalnega programa športa se panoge v programih športne vzgoje otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport, programi kakovostnega športa in programi vrhunškega športa po uspešnosti razvrščajo v razrede po kriteriju razširjenosti, kriteriju uspešnosti in kriteriju pomena panoge za lokalno okolje.

### a) Vrednotenje športnih panog glede na razširjenost

| Število članic nacionalne športne zveze, v katero je vključen izvajalec | TOČKE |
|-------------------------------------------------------------------------|-------|
| do 15                                                                   | 5     |
| 16 do 30                                                                | 10    |
| 31 do 60                                                                | 15    |
| 61 do 100                                                               | 20    |
| nad 100                                                                 | 25    |

| Število registriranih športnikov pri NPS | TOČKE |
|------------------------------------------|-------|
| En registriran športnik                  | 1     |

### b) Vrednotenje športnih programov glede na uspešnost

| KATEGORIZACIJA | Mladinski razred MLR | Perspektivni razred PR | Državni razred DR | Mednarodni razred MR | Svetovni razred SR | Olimpijski razred OR |
|----------------|----------------------|------------------------|-------------------|----------------------|--------------------|----------------------|
|                | 10 točk              | 15 točk                | 10 točk           | 15 točk              | 20 točk            | 25 točk              |

### c) Vrednotenje športnih panog glede na pomen panoge za lokalno okolje

| Leta neprekinjenega delovanja v občini Braslovče (1999) |         |
|---------------------------------------------------------|---------|
| 1 leto delovanja                                        | 1 točka |

Športne panoge se, glede na pridobljeno število točk, razvrstijo v 3 razrede, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov pod točko 3.

|                  |                 |
|------------------|-----------------|
| Panoga razred 3: | 0 – 60 točk     |
| Panoga razred 2: | 61 – 120 točk   |
| Panoga razred 1  | 120 točk in več |

**3. VREDNOTENJE ŠPORTNIH VSEBIN****3.1. Športni programi****3.1.1 Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine**

prostočasna športna vzgoja otrok in mladine, Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami, kakovostni šport

**Promocijski športni programi**

Promocijski športni programi, ki se pretežno izvajajo v VIZ, prištevamo naslednje programe: Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec. V kolikor se programi izvajajo v okviru obveznega učnega procesa in če so financirani s strani MIZŠ, niso predmet sofinanciranja s strani LPŠ Občine Braslovče.

***Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški programov.***

| PROMOCIJSKI ŠPORTNI PROGRAMI                                                             | PREDŠOLSKI OTROCI  | ŠOLOOBVEZNI OTROCI |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Mali sonček, Ciciban planinec, Zlati sonček, Naučimo se plavati, Krpan in Mladi planinec | Nad 10 udeležencev | Nad 10 udeležencev |
| <b>SOFINANCIRANJE</b>                                                                    | 1 točka/udeleženca | 1 točka/udeleženca |

**Šolska športna tekmovanja**

Šolska športna tekmovanja se izvajajo v okviru osnovnošolskega programa. Sofinancira se udeležba športnih ekip na organiziranih tekmovanjih v razpisanih športnih panogah.

***Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški ekip/skupin.***

| ŠOLSKA ŠPORTNA TEKMOVANJA                   | ŠOLOOBVEZNI OTROCI |
|---------------------------------------------|--------------------|
| Ekipa                                       | Nad 10 udeležencev |
| <b>SOFINANCIRANJE medobčinski nivo</b>      | 10 točk/ekipo      |
| <b>SOFINANCIRANJE področni/državni nivo</b> | 20 točk/ekipo      |

**Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine**

Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine so organizirane oblike športne vadbe netekmovalnega značaja za otroke in mladino v obsegu 60 ur na leto.

***Iz sredstev občinskega proračuna se financira celoletni športni program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader***

| CELOLETNI ŠPORTNI PROGRAMI              | PREDŠOLSKI OTROCI           | ŠOLOOBVEZNI OTROCI          |
|-----------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 60 ur letno                             | Skupina: 10 udeležencev     | Skupina: 12 udeležencev     |
| <b>SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER</b> | 10 točk/skupino*kor. faktor | 10 točk/skupino*kor. faktor |
| <b>SOFINANCIRANJE / OBJEKT</b>          | 10 točk/skupino*kor. faktor | 10 točk/skupino*kor. faktor |

|                                          | Vadeči krije več kot 50% cene programa | Vadeči krije manj 50% cene programa | Program je za vadečega brezplačen |
|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Korekcijski faktor plačljivost programa: | 1                                      | 1,2                                 | 1,5                               |

**Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih**

*Iz sredstev občinskega proračuna se financira program na podlagi kriterija športni objekt in strokovni kader*

| PROGRAMI V POČITNICAH IN<br>POUKA PROSTIH DNEVIH | PREDŠOLSKI OTROCI             | ŠOLOOBVEZNI<br>OTROCI     |
|--------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 60 ur letno                                      | Skupina: 12 udeležencev       | Skupina: 12 udeležencev   |
| <b>SOFINANCIRANJE / STROKOVNI KADER</b>          | 10 točk/skupino * kor. faktor | 10 točk/uro * kor. faktor |
| <b>SOFINANCIRANJE / OBJEKT</b>                   | 10 točk/skupino* kor. faktor  | 10 točk/uro * kor. faktor |

|                                          | Vadeči krije več<br>kot 50% cene<br>programa | Vadeči krije<br>manj 50% cene<br>programa | Program je za<br>vadečega<br>brezplačen |
|------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Korekcijski faktor plačljivost programa: | 1                                            | 1,2                                       | 1,5                                     |

**3.1.2 Športna vzgoja otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport**

Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport zajema celoletne športne programe za otroke in mladino za doseganje vrhunskih športnih rezultatov v tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

*Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancirajo celoletni pripravljalni in tekmovalni programi.*

| PRIPRAVLJALNI PROGRAMI | 1. razred | 2. razred | 3. razred |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Do 9 let               | 10 točk   | 10 točk   | 10 točk   |
| 10-11 let*             | 20 točk   | 20 točk   | 20 točk   |

\* V olimpijskih športnih disciplinah individualnih športnih panog, pri katerih lahko na svetovnih prvenstvih v članski kategoriji nastopajo športniki mlajši od 18 let, se športniki, mlajši od 12 let, vendar ne mlajši od 10 let vrednotijo enako kot tekmovalni programi kategorije 12-13 let

| TEKMOVALNI PROGRAMI | 1. razred<br>I. nivo | 1. razred<br>II. nivo | 2. razred<br>I. nivo | 2. razred<br>II. nivo | 3. razred |
|---------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------|
| 12-13 let           | 70 točk              | 60 točk               | 50 točk              | 40 točk               | 30 točk   |
| 14-15 let           | 80 točk              | 70 točk               | 60 točk              | 50 točk               | 40 točk   |
| 16-17 let           | 90 točk              | 80 točk               | 70 točk              | 60 točk               | 50 točk   |
| 18-19 let           | 100 točk             | 90 točk               | 80 točk              | 70 točk               | 60 točk   |

Pri točkovanju se upoštevajo korekcijski faktorji

1. za velikost vadbene skupine
2. za strokovni kader
3. športni objekt v primeru, da je uporaba le-tega plačljiva

Za določitev I. nivoja za starostno skupino v posameznem razredu panoge se upošteva kriterij uspešnosti:

- kolektivne športne panoge: uvrstitev ekipe v prvo četrtino (1/4) ekip uradnega tekmovanja NPŠZ (končna lestvica lige), pod pogojem, da je tekmovalo vsaj šest (6) klubov
- individualne športne panoge: trije tekmovalci dosežejo uvrstitev v prvo tretjino (1/3) tekmovalcev na uradnih tekmah državnega prvenstva NPŠZ pod pogojem, da je na tekmi nastopilo vsaj pet (5) tekmovalcev iz različnih klubov, ostali tekmovalci pa dokažejo nastope pod okriljem NPŠZ

Mladi športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mladinskega razreda in perspektivnega razreda (MLR, PR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

| <b>DODATNI PROGRAMI<br/>KATEGORIZIRANIH ŠPORTNIKOV</b> | <b>MLR</b> | <b>PR</b> |
|--------------------------------------------------------|------------|-----------|
| Mat. stroški/udeleženca                                | 50 točk    | 80 točk   |

### 3.1.3 Kakovostni šport

V skupino kakovostnega športa prištevamo tiste športnike in ekipe, ki ne izpolnjujejo pogojev za pridobitev statusa vrhunškega športa, nastopajo na mednarodnih tekmovanjih in na tekmovanjih NPŠ do naslova državnega prvaka. Iz sredstev lokalne skupnosti se financira uporaba športnega objekta za programe kakovostnega športa.

***Iz sredstev občinskega proračuna se sofinancira uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa.***

| <b>PROGRAM</b> | <b>1. razred<br/>I. nivo</b> | <b>1. razred<br/>II. nivo</b> | <b>2. razred<br/>I. nivo</b> | <b>2. razred<br/>II. nivo</b> | <b>3. razred</b> |
|----------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|
| Skupina        | 120                          | 110                           | 100                          | 90                            | 80               |

Upoštevajo se korekcijski faktorji za vrednotenje športnih objektov, če je uporaba le-tega plačljiva

Športniki lahko v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika državnega razreda (DR), s čimer izvajalci pridobijo bonus točke. Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

| <b>PROGRAM</b>          | <b>DR</b> |
|-------------------------|-----------|
| Mat. stroški/udeleženca | 50 točk   |

### 3.1.4 Vrhunski šport

Vrhunski šport obsega programe priprav in tekmovanj vrhunskih športnikov, ki, v skladu s pravili in pogoji za registriranje in kategoriziranje športnikov dosežejo status športnika mednarodnega (MR), svetovnega (SR), ali olimpijskega razreda (OR). Upošteva se zadnja kategorizacija OKS pred objavo javnega razpisa.

| <b>PROGRAM</b>          | <b>MR, SR, OR</b>   |
|-------------------------|---------------------|
| Mat. stroški/udeleženca | 80 – 100 – 120 točk |

## 3.2 Organiziranost v športu

Športnim društvom in njihovim zvezam se zagotavljajo sredstva za kritje osnovnih materialnih stroškov.

| <b>DRUŠTVA in ZVEZE</b> | <b>Točke</b> |
|-------------------------|--------------|
| Materialni stroški      | 10           |

### 3.3 Športne prireditve in promocija v športu

Športne prireditve so osrednji dogodki izvajalcev športa in imajo velik vpliv na promocijo športa v lokalnem okolju. Organizacija in udeležba na uradnih tekmah v okviru NŠZ (državna prvenstva, ligaška in pokalna tekmovanja ter pripravljalni turnirji) niso predmet vrednotenja po teh merilih.

***Iz sredstev občinskega proračuna se financirajo materialni stroški izvedbe prireditev.***

| PRIREDITVE                                             | Točke |
|--------------------------------------------------------|-------|
| Rekreativne društvene (turnirji, pohodi, kolesarjenje) | 5     |
| Tekmovalne ligaške                                     | 15    |
| Množične do 100 obiskovalcev                           | 5     |
| Množične otroške do 100 obiskovalcev                   | 10    |
| Množične nad 100 obiskovalcev                          | 10    |
| Mednarodne prireditve                                  | 20    |
| Planinsko orientacijsko tekmovanje                     | 50    |
| Šahovska tekmovanja                                    | 20    |

Merila za sofinanciranje ostalih programov in področij iz 5. člena Odloka se lahko opredelijo v letnem programu športa, če se za vsebino v tekočem letu izkaže javni interes. V letnem programu športa se lahko opredelijo tudi morebitna dodatna merila za posamezni program ali področje, če se to izkaže za potrebno.



**367. Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora Šmatevž: ŠM02, ŠM05, ŠM10 in del enote urejanja prostora Odprt prostor občine: OP01-1, OP52-1**

Na podlagi 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17; v nadaljevanju: ZUreP-2) ter 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17) je župan Občine Braslovče dne 22. 1. 2021 sprejel

## S K L E P

### o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora Šmatevž: ŠM02, ŠM05, ŠM10 in del enote urejanja prostora Odprt prostor občine: OP01-1, OP52-1

#### 1. člen

(pravna podlaga)

(1) S tem sklepom določa župan Občine Braslovče začetek in način priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora Šmatevž: ŠM02, ŠM05, ŠM10 in del enote urejanja prostora Odprt prostor občine: OP01-1, OP52-1 (v nadaljevanju: OPPN).

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je Zakon o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2) in Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 61/18, v nadaljevanju: OPN).

#### 2. člen

(izhodišča za pripravo OPPN)

(1) Priprava OPPN temelji na odločitvah in usmeritvah iz OPN ter na pobudi Občine Braslovče kot investitorja priprave OPPN z dne 22. 1. 2021, ki jo je pripravilo podjetje Urbanisti, d.o.o. pod št. projekta 214-2020 in se s tem sklepom potrdi.

(2) Ker so usmeritve za pripravo OPPN celovito in dovolj podrobno določene v OPN in veljavnem OPPN, priprava izhodišč po 108. členu ZUreP-2 ni potrebna.

(3) OPPN se nahaja v celotnih enotah urejanja prostora (EUP), ki jih izvedbeni del OPN opredeljuje kot Šmatevž: ŠM02, ŠM05, ŠM10. Zaradi nujnih infrastrukturnih in zunanjih ureditev se območje OPPN nahaja tudi v robnih delih EUP Odprt prostor občine: OP01, OP52. Priprava OPPN za EUP ŠM02 je določena v 98. členu OPN, za ostale EUP pa se OPPN pripravlja na podlagi določil petega odstavka 113. člena OPN, ki izdelavo OPPN dopušča tudi na drugih območjih.

(4) Kot usmeritve za izdelavo OPPN na območju EUP ŠM02 se uporabljajo določbe 98. člena in 61. člena OPN. Kot usmeritve za izdelavo OPPN na območju preostalih EUP se v povezavi s petim odstavkom 113. člena OPN uporabljajo določbe 99. člena ter 87. člena in v povezavi z njim tudi določbe 48. člena OPN.

(5) Usmeritve za izdelavo OPPN, ki so določene v OPN, se uporabljajo kot okvirne usmeritve, kar skladno z devetim odstavkom 5. člena OPN pomeni, da niso zavezujoče, pač pa predstavljajo strokovno osnovo in se lahko tudi spremenijo pod pogoji kot jih določa deveti odstavek 5. člena OPN.

#### 3. člen

(območje in predmet načrtovanja OPPN)

(1) Območje OPPN se nahaja v severnem delu naselja Šmatevž. Na tem območju je bil nekoč lesnopredelovalni center Gomilsko, ki pa trenutno ne obratuje več. Območje je iz urbanističnega vidika degradirano. Zato je smiselna njegova sanacija v smislu revitalizacije stavbnih zemljišč. Ureditveno območje OPPN je na jugu omejeno z naseljem hiš v Šmatevžu ter delno z gozdom. Na zahodu meji na javno pot JP 990593,

na severu na cerkev Sv. Matevža ter na vzhodu na linijo dreves in grmičevja.

(2) Območje OPPN zajema zemljišča oziroma njihove dele z naslednjimi parcelnimi številkami: 4/2, 4/3, 4/5, 10/1, 10/3, 10/4, 13/2, 13/3, 15/1, 15/2, 15/3, 15/4, 15/5, 487/8 in \*29, vse k.o. 989 – Šmatevž.

(3) Območje OPPN je mogoče dopolniti s sosednjimi parcelami glede na boljšo prostorsko zasnovo in glede na pogoje nosilcev urejanja prostora, vendar le, če bistveno ne spreminja vsebine tega sklepa. V nasprotnem primeru je potrebno ta sklep dopolniti.

(4) Območje OPPN je veliko 3,08 ha.

(5) Na območju OPPN je predvidena gradnja za posebne družbene skupine, in sicer večstanovanjskih stavb z oskrbovanimi stanovanji in stanovanjskih stavb za druge posebne družbene skupine ter stavb s spremljajočo dejavnostjo kot so zdravstvo, storitve, poleg tega pa tudi zunanje ureditve, ki služijo dejavnosti, kot so rekreativne površine ipd.

(6) Koncept ureditvene zasnove temelji na obstoječih kvalitetah prostora. Za dostop do območja se zaradi racionalne izrabe uporabi obstoječa javna pot JP 990593, ki se ustrezno rekonstruira oziroma delno prestavi in uredi kot drevoredna cesta. Nadalje se poudari historično tkivo dvorca Štrovsenek ter cerkve Sv. Matevža, oba se osno poveže s promenado, ki ima obojestranski drevored. Vzhodno od promenade se ohranijo in uredijo zelene površine, zahodno izven vizualne povezave med historičnima objektoma ter vzhodno od rekonstruirane ceste pa se lahko umeščajo nove stavbe. Višina novih stavb ne sme presegati višine dvorca. Izredno pomembno je, da se območje drevoreda ter parka med historičnima objektoma ohranja javno dostopno.

(7) Določene so tri enote urejanja prostora (v nadaljevanju EU).

(8) Enota EU/01 predstavlja območje za posebne družbene skupine. Predvideni sta dve gradbeni parceli:

– Gradbena parcela GP1, kjer je predviden dom za starejše osebe, znaša cca 20.470 m<sup>2</sup>. Znotraj nje je določena gradbena meja v velikosti 8.130 m<sup>2</sup>, znotraj katere je dopustna gradnja naslednjih stavb:

– 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, in sicer kot večstanovanjske stavbe

– 11302 Stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti

– 12420 Garažne stavbe

– 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo

– 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice

– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

– 24110 Športna igrišča

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas

– 32110 Ekološki otoki

– 32120 Urbana oprema.

Stavbe so predvidene etažnosti do K+P+2+M, pri čemer je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m. Tlorisne velikosti in število posameznih stavb ni posebej definirano, so pa znotraj gradbenih mej dopustne naslednje stopnje izkoriščenosti zemljišč, in sicer:

– Faktor zazidanosti Fz: max 0,6.

Predvidena je umestitev parkirnih površin za obiskovalce in zaposlene zahodno od gradbene meje, neposredno ob cesti C1. Morebitna dodatna potrebna parkirna mesta se naj zagotovijo v kletnih etažah stavb. Izven območja gradbene meje so načrtovane zelene parkovne površine, ki so medsebojno povezane s sistemom pešpoti. Te površine se namenijo za šport in rekreacijo varovancev doma.

– Gradbena parcela GP2 je velika 6.520 m<sup>2</sup>. Znotraj nje je določena gradbena meja v velikosti 4.060 m<sup>2</sup> kjer je načrtovana gradnja naslednjih stavb:

– 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji, in sicer kot večstanovanjske stavbe.

Stavbe so predvidene etažnosti do K+P+1+M, pri čemer je klet v celoti vkopana, kolenčni zid v mansardi pa ne presega višine 1,20 m. Tlorisne velikosti in število posameznih stavb ni posebej definirano, so pa znotraj gradbenih mej dopustne naslednje stopnje izkoriščenosti zemljišč, in sicer:

– Faktor zazidanosti Fz: max 0,6.

Parkirna mesta za obiskovalce in stanovalce se umestijo neposredno ob dovozni cesti C2.

(9) Enota EU/02 zajema dvorec Štrovsenek, cerkev Sv. Matevža ter park med njima. Oba objekta povezuje promenada v osi med zvonikom cerkve Sv. Matevža in vhodnim portalom v dvorec Štrovsenek z obojestranskim drevoredom ter z zelenimi površinami na vzhodu. Park, promenada in okolica obeh stavb morata biti javno dostopna in ju je prepovedano ograjevati. Poleg stanovalcev ožjega območja je ta enota namenjena tudi ostalim prebivalcem v okolici ter vsem obiskovalcem. Dvored Štrovsenek se nameni za naslednje dejavnosti:

– 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev

– 12112 Gostilne, restavracije in točilnice

– 12203 Druge poslovne stavbe

– 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti

– 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo

– 12620 Muzeji, arhivi in knjižnice

– 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo

– 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas in sicer kot javni vrtovi in parki

– 32120 Urbana oprema.

Cerkev se še naprej ohranja za opravljanje verskih dejavnosti:

– 12721 Stavbe za opravljanje verskih obredov.

Dostop do enote bo preko sistema pešpoti znotraj EU/01 ter preko javnih cest C1 na severu ter C9 na jugu, na koncu katerih se nahajajo tudi javna parkirišča.

(10) Enota EU/03 predstavlja območje gradnje oziroma rekonstrukcije obstoječih lokalnih cest. Cesta C1 se na območju OPPN zgradi povsem na novo in predstavlja del nadomestne ceste za JP 990593. Na južnem delu izven območja OPPN se nato priključi na že obstoječo cesto JP 990593 in v nadaljevanju na lokalno cesto Kamenče–Gomilsko LC 490152. Na severu pa se priključi na obstoječo cesto JP 990593, ki vodi do cerkvice Sv. Matevža. Izven območja OPPN se v celoti rekonstruirata odseka JP 990593 ter JP 990591 in sicer med cerkvijo Sv. Matevža na severu in priključkom na lokalno cesto Kamenče–Gomilsko LC 490152. Rekonstrukcija se izvede v enakem profilu z drevoredom kot na območju OPPN.

Cesta C2 predstavlja dostop do dvorca Štrovsenek, ob zaključku katere se umestijo parkirna mesta za obiskovalce in uporabnike parka ter objektov znotraj EU/2. Priključi se na obstoječo cesto JP 990592. Pločniki morajo biti široki najmanj 2,00 metra, da omogočijo srečevanje dveh invalidskih vozičkov za gibalno ovirane osebe.

(11) Oblikovanje stavb:

Vsi objekti morajo biti oblikovani arhitekturno kvalitetno ter se morajo čim bolj nevtrarno ter neagresivno vključevati v okolico. Fasade objektov naj bodo bele ali v pastelnih barvah ali v naravni barvi materiala, priporočajo se pastelni odtenki zemeljskih barv. Zaželeno je uporaba lesa za stavbno pohištvo. Stolpiči, večkotni in okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) izzidki ter okrogli (krožni ali elipsasti ipd.) balkoni niso dovoljeni. Strehe so obvezne dvokapnice z nakloni strešin od 35° do 40°, izjemoma so znotraj gradbene parcele GP1 in GP2 dopustne tudi ravne strehe. Napušči naj bodo minimalni, kritina pa pretežno opečnata (zaželeni bobrovci ali zareznički), v naravni opečnati (rdeči) barvi. Strehe enostavnih in nezahtevnih objektov ter nadstreškov so lahko oblikovane drugače in sicer tako, da se prilagajajo funkciji objekta in so skladne s prevladujočimi elementi osnovnega objekta. Za objekte kulturne dediščine se upoštevajo usmeritve pristojnega zavoda za varstvo kulturne dediščine.

(12) Zelene površine:

Celotno območje EU/01 je obkroženo s sistemom parkovnih površin, ki so umeščene tako, da so medsebojno povezane s pešpotmi, glavne med njimi pa imajo enostranski drevored. Znotraj EU/03 je umeščena promenada v osi med zvonikom cerkve Sv. Matevža in vhodnim portalom v dvorec Štrovsenek. Promenada mora biti tlakovana oziroma utrjena v minimalni širini 4 m ter zasajena z obojestranskim drevoredom izven zunanega roba. Ostale pešpoti morajo biti široke najmanj 2,00 metra, da omogočijo srečevanje dveh invalidskih vozičkov za gibalno ovirane osebe.

Vsa parkirna mesta se predvidoma zasadijo z drevesi, ki tako nudijo vizualno bariero ter ustrezno senčenje. Tudi okolica stavb znotraj gradbenih mej se ustrezno zasadi in ozeleni tako z visokodebelnimi drevesi kot tudi z grmovnicami. Večji del okolice stavb naj bo zasajen s travo oziroma tlakovan s travnimi ploščami.

(13) Javne površine:

Določi se tudi območje javnih površin. Zunanje površine znotraj območja EU/02 se namenijo javni rabi, kar pomeni, da ostajajo v lasti in upravljanju lastnika, vendar morajo biti javno dostopne za vse. Območje EU/03, kjer je predvidena gradnja javnih prometnih površin in javnih parkirišč, se nameni javnemu dobru v lasti Občine Braslovče. Javne površine ni dovoljeno ograjevati.

#### 4. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

(1) Strokovne rešitve za izvedbo OPPN bodo smiselno upoštevale hierarhično višje prostorske akte, med njimi predvsem Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04), temeljile pa bodo na usmeritvah iz OPN.

(2) Skladno s 60. členom ZUreP-2 so bile za pripravo OPPN predhodno izdelane naslednje strokovne podlage:

– Strokovne podlage za območje EUP ŠM02 in širitev na zahodna zemljišča v Šmatevžu v Občini Braslovče (Urbanisti, d.o.o., št. 214-2020, januar 2021).

(3) Kot obvezna strokovna podlaga za pripravo OPPN se izdela elaborat ekonomike skladno s 65. členom ZUreP-2.

(4) V kolikor bo za predvideno načrtovanje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, je potrebno med pripravo osnutka OPPN zagotoviti okoljsko poročilo.

#### 5. člen

(vrsta postopka)

Za postopek priprave in sprejetja OPPN se na podlagi 119. in 123. člena ZUreP-2 smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopek priprave in sprejema OPN.

#### 6. člen

(roki za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz)

(1) Rok za pripravo OPPN in njegovih posameznih faz so naslednji:

| Faze postopka                                                                                                                                                                                      | Roki                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| (1) Župan sprejme sklep o začetku priprave OPPN, objava sklepa na spletnih straneh občine, dodelitev identifikacijske številke prostorskega akta                                                   | januar 2021               |
| (2) Pridobivanje mnenj nosilcev urejanja prostora (NUP) o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje                                                                                          | 30 dni                    |
| (3) Pridobivanje odločbe MOP, ali je potrebna izvedba celovite presoje vplivov na okolje (CPVO) po pridobitvi mnenj iz faze (2)                                                                    | 21 dni                    |
| (4) Pridobivanje konkretnih smernic (državnih) NUP – faza se izvede samo v primeru, če se presodi, da splošne smernice ne zadoščajo ali če to narekujejo posebnosti načrtovane prostorske ureditve | 30 dni, hkrati s fazo (2) |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| (5) Izdelava osnutka OPPN                                                                                                                                                                                                          | 60 dni<br>po prejemu vseh<br>smernic iz faze<br>(4) oziroma<br>pridobitve<br>odločbe iz (3) |
| (6) Občina izvede sodelovanje z javnostjo                                                                                                                                                                                          | tekem faze (5)                                                                              |
| (7) Izdelava okoljskega poročila (OP),<br>če je z odločbo potrjena izdelava CPVO                                                                                                                                                   | 90 dni                                                                                      |
| (8) Objava osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na osnutek OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP                                                                                                     | 30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)                                                  |
| (9) Pridobivanje odločbe MOP, ali je OP ustrezno                                                                                                                                                                                   | 30 dni                                                                                      |
| (10) Dopolnitev osnutka OPPN in OP na podlagi mnenj iz faze (8)                                                                                                                                                                    | 45 dni                                                                                      |
| (11) Objava dopolnjenega osnutka OPPN in OP na spletni strani občine in javna razgrnitev ter javna obravnava (v tej fazi se javnost seznani tudi z morebitnim nasprotjem interesov)                                                | min. 30 dni                                                                                 |
| (12) Občina zavzame stališča do pripomb in predlogov javnosti, objava stališč na spletni strani občine in na krajevno običajen način                                                                                               | 15 dni                                                                                      |
| (13) Izdelava predloga OPPN in dopolnitve OP na podlagi stališč iz faze (12)                                                                                                                                                       | 20 dni / po prejemu stališč                                                                 |
| (14) Objava predloga OPPN in OP na spletni strani občine in pridobivanje mnenj NUP na predlog OPPN in mnenj NUP o ustreznosti OP (če ga niso podali v fazi (8))                                                                    | 30 dni (+30 dni, v kolikor to zahteva NUP)                                                  |
| (15) Izpeljava postopka prevlade javne koristi (samo v primeru negativnih mnenj NUP iz faze (14))                                                                                                                                  | MOP                                                                                         |
| (16) Pridobivanje odločbe MOP, ali so vplivi izvedbe OPPN na okolju sprejemljivi                                                                                                                                                   | MOP                                                                                         |
| (17) Sprejem OPPN z odlokom (po pridobitvi vseh pozitivnih mnenj iz faze (14) in ugotovitvi MOP iz faze (16), da so vplivi izvedbe predloga OPPN na okolje sprejemljivi, objava odloka v uradnem glasilu in spletni strani občine) | 30 dni                                                                                      |
| (18) Posredovanje Odloka o OPPN na MOP, javna objava na spletni strani MOP                                                                                                                                                         | 15 dni                                                                                      |

(2) Okvirni predvideni roki se zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev v postopku lahko tudi spremenijo, saj pripravljavec akta, Občina Braslovče na to ne more imeti nikakršnega vpliva.

#### 7. člen

(državni in lokalni nosilci urejanja prostora)

(1) Državni in lokalni nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo mnenj in morebitnih konkretnih smernic, so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode – območna pisarna Celje
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. Ministrstvo za kulturo
4. Zavod RS za varstvo narave, OE Celje
5. Zavod za gozdove RS, OE Celje
6. Elektro Celje d.d. – javno podjetje za distribucijo električne energije

7. Telekom Slovenije – poslovna enota Celje
8. Telemach d.d. Ljubljana
9. Javno komunalno podjetje Žalec d.o.o.
10. Simbio d.o.o.
11. Občina Braslovče.

(2) Občina pozove nosilce urejanja prostora o verjetnosti pomembnejših vplivov OPPN na okolje, in sicer:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode
3. Ministrstvo za zdravje
4. Ministrstvo za kulturo
5. Zavod RS za varstvo narave.

(3) Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje v skladu s 110. členom ZUreP-2 odloči, ali je za OPPN potrebno izvesti CPVO.

(4) V kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso naštet v prvem odstavku tega člena, se njihova mnenja pridobijo v postopku.

#### 8. člen

(načrt vključevanja javnosti)

(1) Javnost se seznani s sklepom o pripravi OPPN z objavo na svetovnem spletu, t.j. na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/>.

(2) Javnost se seznani z okvirnim predmetom načrtovanja in območjem OPPN v fazi izdelave osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (6), in sicer z objavo na spletnih straneh občine ali podobnem načinu sodelovanja z javnostjo.

(3) Javnost se seznani s podrobnejšimi načrtovanimi rešitvami in območjem OPPN z objavo osnutka OPPN na spletni strani občine in javno razgrnitvijo ter javno obravnavo dopolnjenega osnutka OPPN kot je predvideno v 6. členu, faza (11).

#### 9. člen

(podatki in strokovne podlage ter obveznosti udeležencev glede njihovega zagotavljanja)

Sredstva v zvezi s financiranjem postopka priprave in sprejema OPPN ter morebitno izvedbo CPVO, v kolikor bo potrebna, ter vseh drugih strokovnih podlag zagotovi Občina Braslovče.

#### 10. člen

(določitev objave)

(1) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

(2) Ta sklep se skupaj s pobudo objavi tudi na spletni strani Občine Braslovče: <https://www.braslovce.si/> in pošlje Ministrstvu za okolje in prostor.

Št. 3503-10/2020-5

Braslovče, dne 22. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

### 368. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2021

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 27. 1. 2021 sprejel

**NAČRT RAVNANJA**  
**s stvarnim premoženjem Občine Braslovče**  
**za leto 2021**

1. člen

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2021, ki zajema:

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2021, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1);
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2);
- načrt razpolaganja s stavbami in deli stavb (priloga 2b);
- načrt pridobivanja premičnega premoženja (priloga 3).

2. člen

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-1/2021

Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

**I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BRASLOVČE ZA LETO 2021**

PRILOGA 1

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA**

BODOČI LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| <b>ZAP. ŠT.</b> | <b>VRSTA NEPREMIČNINE</b>                                                                               | <b>OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE</b> | <b>PREDVIDENA SREDSTVA V EUR</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1.              | Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju občine Braslovče - javna infrastruktura |                                      | 5.000,00                         |
| 2.              | Parc.št. 537/11 k.o. Sp.Gorče                                                                           | 249 m2                               | 1.500,00                         |
| 3.              | Parc.št. 530, 531, 533/2 k.o. Sp.Gorče                                                                  | 476 m2                               | 2.500,00                         |
| 5.              | Del parc.št. 36/7, 37/1, 39/4, *15 k.o. Sp. Gorče                                                       | Cca 5000 m2                          | 110.500,00                       |
| 6.              | Parc.št. 469/444 k.o. Letuš                                                                             | 156 m2                               | 500,00                           |
| 7.              | Parc.št. 918/22, del parc.št. 918/24, 918/23, 618/2, 619, 631/14 k.o. Sp.Gorče                          | Cca 6000 m2                          | 5.000,00                         |
| 8.              | Parc.št. 340/3 k.o. Gomilsko (del stavbe 324-4)                                                         | 36,20 m2                             | 15.000,00                        |
|                 |                                                                                                         | <b>SKUPAJ</b>                        | <b>140.000,00</b>                |



## PRILOGA 2

## NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI ZA LETO 2021

LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| ZAP. ŠT.       | UPRAVLJAVEC      | ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE             | PARCELNA ŠTEVILKA                                      | POVRŠINA PARCELE V M2 | OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR |
|----------------|------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.             | Občina Braslovče | vse k.o. v občini Braslovče                | deli opuščenih javnih poti na območju občine Braslovče | -                     | 5.000,00                                                           |
| 2.             | Občina Braslovče | 989-Šmatevž                                | Del parc.št. 493                                       | 366 m2                | 7.500,00                                                           |
| 3.             | Občina Braslovče | 984-k.o. Letuš                             | 1355/3, 1355/4                                         | 303 m2                | 3.030,00                                                           |
| 4.             | Občina Braslovče | 984- Letuš                                 | Del parc.št. 467/294                                   | Cca 40 m2             | 800,00                                                             |
| 5.             | Občina Braslovče | 988- Sp. Gorče                             | Del parc.št. 956/7                                     | cca 100 m2            | 500,00                                                             |
| 6.             | Občina Braslovče | 986- Podvrh                                | Parc.št. 1449/2                                        | 175 m2                | 5.250,00                                                           |
| 6.             | Občina Braslovče | 986- Podvrh                                | Parc.št. 15/14, 15/15                                  | 5009 m2               | 50.000,00                                                          |
| 6.             | Občina Braslovče | Zemljišča pod transformatorskimi postajami | Več parc.št.                                           |                       | 700,00                                                             |
| 7.             | Občina Braslovče | Grajska vas                                | Parc.št. 1243                                          | 2869 m2               | 15.000,00                                                          |
| <b>SKUPAJ:</b> |                  |                                            |                                                        |                       | <b>87.780,00</b>                                                   |

## PRILOGA 2 B

**NAČRT RAZPOLAGANJA S STAVBAMI IN DELI STAVB ZA LETO 2021**

LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| <b>ZAP. ŠT.</b> | <b>UPRAVLJAVEC</b> | <b>NASLOV</b> | <b>ID OZNAKA DELA STAVBE</b> | <b>POVRŠINA DELA STAVBE V M2</b> | <b>OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR</b> |
|-----------------|--------------------|---------------|------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | Občina Braslovče   | Braslovče 27  | Del stavbe 987-56-2          | 85,00                            | 90.500,00                                                                 |
| <b>SKUPAJ</b>   |                    |               |                              |                                  | <b>90.500,00</b>                                                          |

**PRILOGA 3****NAČRT PRIDOBIVANJA PREMIČNEGA PREMOŽENJA**

BODOČI LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| <b>ZAP.<br/>ŠT.</b> | <b>VRSTA<br/>PREMIČNEGA<br/>PREMOŽENJA</b> | <b>KOLIČINA</b> | <b>PREDVIDENA<br/>SREDSTVA<br/>V EUR</b> |
|---------------------|--------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
| 1.                  | Nakup tovornega avtomobila                 | 1               | 26.000,00                                |

**369. Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem  
Občine Braslovče za leto 2022**

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 27. 1. 2021 sprejel

**NAČRT RAVNANJA  
s stvarnim premoženjem Občine Braslovče  
za leto 2022**

**1. člen**

Občinski svet sprejme Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2022, ki zajema:

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2022, ki vsebuje:

- načrt pridobivanja nepremičnega premoženja (priloga 1);
- načrt razpolaganja z zemljišči (priloga 2).

**2. člen**

Ta načrt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 4780-2/2021

Braslovče, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Braslovče  
**Tomaž Žohar**

**I. NAČRT RAVNANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM OBČINE BRASLOVČE ZA LETO 2022**

PRILOGA 1

**NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA**

BODOČI LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| <b>ZAP. ŠT.</b> | <b>VRSTA NEPREMIČNINE</b>                                                                               | <b>OKVIRNA POVRŠINA NEPREMIČNINE</b> | <b>PREDVIDENA SREDSTVA V EUR</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|
| 1.              | Odkupi zemljišč komunalne in prometne infrastrukture na območju občine Braslovče - javna infrastruktura |                                      | 5.000,00                         |
| 2.              | Parc.št. 470/40 k.o. Letuš                                                                              | 1200 m2                              | 12.000,00                        |
| 3.              | Parc.št. 1/6, 1/7 k.o. Letuš                                                                            | 291 m2                               | 3.000,00                         |
|                 |                                                                                                         | <b>SKUPAJ</b>                        | <b>20.000,00</b>                 |



## PRILOGA 2

## NAČRT RAZPOLAGANJA Z ZEMLJIŠČI

LASTNIK: OBČINA BRASLOVČE

| ZAP. ŠT. | UPRAVLJAVEC      | ŠIFRA IN IME KATASTRSKE OBČINE | PARCELNA ŠTEVILKA                                      | POVRŠINA PARCELE V M2 | OCENJENA, POSPLOŠENA ALI ORIENTACIJSKA VREDNOST NEPREMIČNINE V EUR |
|----------|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Občina Braslovče | vse k.o. v občini Braslovče    | deli opuščenih javnih poti na območju občine Braslovče | -                     | 10.000,00                                                          |
|          |                  |                                | SKUPAJ                                                 |                       | 10.000,00                                                          |

**DRAVOGRAD****370. Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (ZJF) (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Dravograd (uradno prečiščeno besedilo) (UPB-4) (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Dravograd na 14. redni seji dne 28. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Dravograd za leto 2021****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dravograd za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

Prihodki in odhodki ožjih delov občine morajo biti zajeti v njihovih finančnih načrtih, ki so sestavni del občinskega proračuna.

**II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA****2. člen**

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                  |                    |  |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| v EUR                                                             |                    |  |
| Skupina/Podskupina kontov                                         | Proračun leta 2021 |  |
| I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                               | 12.594.523         |  |
| TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                           | 8.876.014          |  |
| 70 DAVČNI PRIHODKI                                                | 6.939.332          |  |
| 700 Davki na dohodek in dobiček                                   | 5.590.162          |  |
| 703 Davki na premoženje                                           | 1.179.170          |  |
| 704 Domači davki na blago in storitve                             | 170.000            |  |
| 706 Drugi davki                                                   |                    |  |
| 71 NEDAVČNI PRIHODKI                                              | 1.936.682          |  |
| 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                  | 1.670.682          |  |
| 711 Takse in pristojbine                                          | 4.000              |  |
| 712 Globe in druge denarne kazni                                  | 9.000              |  |
| 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                         | 12.000             |  |
| 714 Drugi nedavčni prihodki                                       | 241.000            |  |
| 72 KAPITALSKI PRIHODKI                                            | 450.000            |  |
| 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                         | 300.000            |  |
| 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev | 150.000            |  |

|                                       |                                                                             |            |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| 73                                    | PREJETE DONACIJE                                                            |            |
|                                       | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                       |            |
| 74                                    | TRANSFERNI PRIHODKI                                                         | 3.224.809  |
|                                       | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                 | 964.300    |
|                                       | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU                  | 2.260.509  |
| 78                                    | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE                                          | 43.700     |
|                                       | 782 Prejeta sredstva iz EU                                                  | 43.700     |
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                | 14.381.848 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                              | 3.356.690  |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenih                                       | 486.863    |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                              | 77.141     |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                            | 2.498.955  |
|                                       | 403 Plačilo domačih obresti                                                 | 30.000     |
|                                       | 409 Rezerve                                                                 | 263.732    |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                            | 3.998.964  |
|                                       | 410 Subvencije                                                              | 285.820    |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                | 1.946.125  |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                        | 347.189    |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                           | 1.419.830  |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                       | 6.864.537  |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                      | 6.864.537  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                     | 161.656    |
|                                       | 431 Investicijski transferi                                                 | 120.656    |
|                                       | 432 Investicijski transferi                                                 | 41.000     |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                     | -1.787.325 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                             |            |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)  |            |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                               |            |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                           |            |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih naložb                                              |            |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                        |            |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)            |            |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                              |            |
|                                       | 440 Dana posojila                                                           |            |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                 |            |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                         |            |
|                                       | 443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava |            |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)       |            |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                             |            |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE                                                                |            |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE                                                                | 1.200.000  |
| VIII.                                 | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                       |            |
| 55                                    | ODPLAČILA DOLGA                                                             |            |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga                                                | 565.000    |

|     |                                                                             |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
| IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE)<br>SREDSTEV NA RAČUNIH<br>(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | -1.152.325 |
| X.  | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | 635.000    |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                      | 1.787.325  |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH<br>DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                   | 1.152.325  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom. Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Dravograd.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz) (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12 in 61/17 – GZ),
2. prihodki ožjih delov lokalnih skupnosti,
3. prihodki proračunskega rezervnega sklada,
4. drugi prihodki, ki jih določi občina.

Prihodki ožjih delov lokalne skupnosti pripadajo tistemu ožjemu delu lokalne skupnosti, ki jih je prejel.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS).

Župan/ja s poročilom o izvrševanju proračuna v prvem polletju najkasneje v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za tekoče oziroma preteklo leto in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan/ja, predsedniki KS) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost presega 300.000,00 EUR in se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet. Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna. Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovanje po ZJF,
2. račun stanovanjskega sklada, ustanovljenega na podlagi odloka o ustanovitvi proračunskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 83.853,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30 % župan/ja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan/ja dolžniku do višine 1.000,00 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina lahko za proračun leta 2021 zadolži do višine 1.800.000,00 EUR, in sicer za investicije, sprejete s proračunom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Dravograd, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000,00 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2021 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2021 zadolžijo skupaj do višine 200.000,00 evrov.

O konkretni zadolžitvi posamezne pravne osebe odloča na predlog župana/je občinski svet.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 5.500.000,00 EUR.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dravograd v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0009/2020

Županja  
Občine Dravograd  
**Marijana Cigala**

## IVANČNA GORICA

**371. Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Ivančna Gorica**

Na podlagi 52. člena Odloka o izvajanju obvezne občinske gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/20) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 25. 1. 2021 sprejel

## P R A V I L N I K

**o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Ivančna Gorica**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(področje uporabe in obvezna uporaba drugih predpisov)

S tem pravilnikom se urejata tehnična izvedba in uporaba objektov in naprav za zbiranje, odvajanje in čiščenje komunal-

nih in industrijskih ter padavinskih odpadnih vod (v nadaljevanju odpadnih vod) na območju Občine Ivančna Gorica, ki jih nalaga občinski predpis s področja odvajanja in čiščenja komunalnih in padavinskih odpadnih vod. Pravilnik se mora upoštevati pri načrtovanju, v upravnih postopkih, pri gradnji, komunalnemu opremljanju in uporabi objektov in naprav s področja odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

Pravilnik predstavlja tehnično izvedbeni predpis veljavnega občinskega predpisa o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ivančna Gorica (v nadaljevanju: odlok).

Poleg določil tega pravilnika je treba obvezno upoštevati tudi:

- vse veljavne zakone, predpise, odloke in pravilnike za tovrstno dejavnost,
- slovenske (SIST, SIST EN, SIST ISO), evropske (EN) in mednarodne (ISO) standarde,
- organizacijske predpise in navodila za delo, ki so navedeni v posameznih poglavjih tega pravilnika.

## 2. člen

(opredelitev kanalizacijskega omrežja)

Kanalizacijsko omrežje je sklop povezanih kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehničnih sklopov in naprav, namenjenih zbiranju in odvajanju odpadnih vod z določenega območja v naprave za čiščenje odpadnih vod ali v naravni odvodnik padavinskih vod oziroma ponikanje.

Po namenu uporabe se kanalizacijsko omrežje deli na javno in zasebno kanalizacijsko omrežje.

Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijsko omrežje mešano, če se po kanalizacijskem sistemu odvajata komunalna in padavinska odpadna voda skupaj, ter ločeno, če se po kanalizacijskem omrežju komunalna in padavinska odpadna voda odvajata ločeno.

## 3. člen

(sestavni deli kanalizacijskega omrežja)

Sestavni deli kanalizacijskega omrežja so:

– povezovalni kanali in jarki s tehničnimi sklopi in naprave za zbiranje in odvajanje odpadnih voda (gravitacijski, tlačni in podtlačni cevovodi, revizijski jaški, podtlačni jaški z batnimi ventili, padavinski požiralniki, lovilci peska, lovilci lahkih tekočin, lovilci masščob, lovilci olja, črpališča, razbremenilniki, združitevni objekti, zadrževalniki čistilnega vala, regulacijski objekti, podtlačne postaje, telemetrijske postaje, nadzorni centri) ter

– objekti in naprave za čiščenje komunalne in/ali padavinske odpadne vode (komunalne čistilne naprave, in male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 populacijskih ekvivalentov (v nadaljnjem besedilu: PE), male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo do 2000 PE, čistilne naprave padavinske odpadne vode).

Javno kanalizacijsko omrežje je v lasti občine, z njim upravlja izvajalec gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod na območju občine.

Zasebno oziroma interno kanalizacijsko omrežje so kanalizacijski priključek, male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE, obstoječa pretočna greznica ter nepretočna greznica za stanovanjske in nestanovanjske objekte. Kot taki so sestavni del objekta v lasti in upravljanju uporabnika.

**II. TEHNIČNI NORMATIVI ZA PROJEKTIRANJE, GRADNJO IN OBNOVO**

## 4. člen

(zavezujoča osnovna izhodišča)

Kanalizacijsko omrežje mora biti projektirano in grajeno tako, da zagotavlja optimalno odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode ob najmanjših stroških izgradnje, vzdrževanja in obratovanja. Pri načrtovanju, gradnji in obnovi

kanalizacijskih omrežij se mora zagotavljati zaščito zdravja ljudi in obratujočega osebja, zaščito odvodnika in čistilne naprave pred hidravlično in okoljsko preobremenitvijo, zaščito podtalnice, zagotovitev primerne hidravlične zmogljivosti kanalizacijskega omrežja in naprav za čiščenje, zagotovitev varnih delovnih pogojev, trajnost, pravilno delovanje in vzdrževanje ter nadzorovanje, statično in dinamično nosilnost kanalizacije, vodotesnost ter omejitve pogostosti preplavitve nad predpisano vrednostjo.

## 5. člen

(izbira vrste omrežja)

Izbira vrste omrežja za odvod odpadnih vod po namenu uporabe je odvisen od vrste omrežja, ki na določenem območju že obstaja, od zmogljivosti in kakovosti naravnega odvodnika, vrste dotokov v omrežje, potrebe po čiščenju, topografije zemljišča, obstoječih čistilnih naprav ter od drugih lokalnih pogojev.

Po namenu odvajanja je lahko kanalizacijsko omrežje ločeno ali mešano, po načinu odvajanja pa je lahko težnostno, kombinirano (tlačno-težnostno) ter podtlačno.

Pri gradnji novih kanalizacijskih omrežij se pri izbiri vrste omrežja po namenu upošteva zahteve odloka.

## 6. člen

(geomehanski in hidrogeološki pogoji za gradnjo)

V fazi načrtovanja je potrebno upoštevati geomehanske in hidrogeološke značilnosti zemljine. Podatki se pridobijo z raziskavami ali z interpretacijo javno dostopnih baz podatkov. Pri tem je potrebno upoštevati karakteristične značilnosti izbranih materialov, iz katerih bodo sestavljeni deli kanalizacijskega omrežja, in upoštevati njihove obtežbe na zemljino, nevarnosti drsin, posedanja, tok in gladino podtalnice, obremenitve bližnjih objektov in cest ter upoštevati trenutno rabo zemljišča.

Na podlagi izsledkov iz prejšnjega odstavka je potrebno določiti možnost gradnje z alternativnimi vrstami gradnje, uporabe posameznih vrst cevi, možnost uporabe peščene postelje ter načine stabilizacije brežin jarkov in zasipa gradbenih jarkov.

## 7. člen

(projektne osnove)

Osnovo za dimenzioniranje kanalizacijskih omrežij in naprav za odvajanje in čiščenje odpadne vode predstavljata količina in kakovost odvedene vode. Pri sušnem odtoku predstavlja količina odpadne vode osnovo za dimenzioniranje kanalizacije za odpadno vodo in za izračun sušnega odtoka pri dimenzioniranju zbiralnikov mešanega sistema.

Količina sušnega odtoka se izračuna ob upoštevanju predvidenega števila uporabnikov in normirane porabe vode v višini 150 l/os/dan za prebivalce in 50 l/os/dan za zaposlene. Količina industrijske odpadne vode (odpadna voda v skladu s predpisom, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo) se določi na podlagi merjenih pretokov ali ocenjenih vrednosti glede na posebnosti proizvodnje. Količina tuje vode (infiltracija) se oceni in znaša med 0 % in 100 % sušnega odtoka ali kot specifična infiltracija zemljišča med 0 in 0,15 l/s/ha. Urni maksimum za določitev sušnega odtoka je odvisen od števila prebivalcev in zaposlenih na obravnavanem območju, izražen v % dnevnega pretoka in navadno znaša 1/10–1/18 dnevnega potrošnje vode glede na velikost območja. Pri hidravličnem dimenzioniranju padavinske in mešane kanalizacije se mora upoštevati pogostnost nalivov glede na vrednosti iz tabele 1. Intenzivnost in trajanje naliva za posamezno območje se določi tako, da je trajanje naliva enako trajanju odtoka. Koeficient odtoka se določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča. Upoštevati je treba zmanjšanje odtoka zaradi podaljšanja časa zbiranja (zakasnitve) ali akumulacijske sposobnosti kanalske mreže in objektov za zadrževanje odtoka. Kanalizacija mora biti načrtovana tako, da pri določenem naliwu ne poplavlja. Za določitev jakosti naliva se upošteva vrednosti gospodarsko enakovrednih nalivov za Ljubljano iz tabele 2. Padavinski odtok se določi na osnovi predvidene pogostosti nalivov in jakosti odtoka naliva (5 oziroma 10 minut) ter koeficienta odtoka, ki se ga določi glede na pozidavo, nagib in vrsto zemljišča za vsak posamezni kanalski odcep oziroma manjše območje.

Tabela 1: Upoštevane pogostosti pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov (po standardu SIST EN 752-2)

| Pogostost nalivov <sup>1</sup><br>(1 × v »n« letih) | Kraj                                                                                                            | Pogostost poplav<br>(1 × v »n« letih) |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 v 1                                               | Podeželje                                                                                                       | 1 v 10                                |
| 1 v 2                                               | Stanovanjska območja                                                                                            | 1 v 20                                |
| 1 v 2<br>1 v 5                                      | Mestni centri,<br>industrijska in obrtna območja:<br>– s preskusom poplavljanja<br>– brez preskusa poplavljanja | 1 v 30                                |
| 1 v 10                                              | Podzemni prometni objekti<br>Podvozi                                                                            | 1 v 50                                |

<sup>1</sup> Pri nalivih ne sme priti do preobremenitve

Tabela 2: Upoštevanje jakosti nalivov pri zasnovi kanalskega omrežja in spremljajočih objektov

| Pogostost naliva | Meteorološka postaja Ljubljana             |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|------------------|--------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|------|------|
|                  | Jakost odtoka nalivov l/s/ha, trajanja min |       |       |       |       |      |      |      |      |      |      |      |
|                  | 5                                          | 10    | 15    | 20    | 30    | 60   | 90   | 120  | 180  | 300  | 420  | 600  |
| 0,1              | 590,6                                      | 383,3 | 281,2 | 225,6 | 165,6 | 97,2 | 71,4 | 57,4 | 42,1 | 31,4 | 28,2 | 25,1 |
| 0,2              | 528,6                                      | 333,3 | 296,2 | 196,6 | 146,7 | 87,4 | 64,5 | 52   | 38,4 | 28   | 24   | 20,4 |
| 0,5              | 404,5                                      | 253,1 | 191,6 | 157,2 | 119,0 | 73,9 | 56   | 45,9 | 34,8 | 24,5 | 19,4 | 15,2 |
| 0,67             | 375                                        | 233,5 | 177   | 145,4 | 110,2 | 68,7 | 52,1 | 42,8 | 32,4 | 22,8 | 18,2 | 14,2 |
| 1                | 327,4                                      | 211,6 | 160,6 | 132,1 | 100,2 | 62,5 | 47,6 | 39   | 29,6 | 20,9 | 16,6 |      |
| 2                | 259,3                                      | 173,2 | 131,8 | 108,6 | 82,7  | 51,9 | 39,5 | 32,5 | 24,8 | 17,6 |      |      |
| 4                | 201,7                                      | 133,1 | 101,7 | 84,1  | 64,3  | 40,6 | 31   | 25,6 | 19,6 |      |      |      |
| 6                | 164,9                                      | 109,2 | 84,2  | 70    | 54,0  | 34,4 | 26,7 | 21,2 | 15,1 |      |      |      |



## 8. člen

(hitrosti odpadne vode v cevi)

Najmanjša dovoljena hitrost odpadne vode v kanalu je 0,3 m/s pri sušnem odtoku. Največja dovoljena hitrost odpadne vode je 3 m/s. Občasno je ta hitrost lahko tudi višja (do 6 m/s), če izbrani material cevi to omogoča brez poškodb njenega ostenja.

## 9. člen

(globine in padci cevi)

Cev za komunalno odpadno vodo mora omogočati priključitev odtokov iz pritličja bližnjih objektov in gravitacijsko odvajanje. Njena globina znaša 1,20 m ali več, če tehnično ni izvedljivo, lahko tudi manj s predhodnim soglasjem upravitelja. Cev za padavinsko odpadno vodo mora omogočati priključitev cestnih požiralnikov in dvorišč bližnjih objektov. Pri projektiranju je potrebno slediti naravnemu padcu terena. Najmanjši padci javne kanalizacije so določeni z upoštevanjem najmanjših dovoljenih hitrosti in morajo preprečevati odlaganje in zastajanje trdnih delcev. Če to ni mogoče, je treba predvideti ukrepe za stalno čiščenje in pogostejšo kontrolo kanalov, bodi si s čistilnimi prekucniki, priključitvijo padavinskih vod zadnje stavbe kanalskega odcepa oziroma manjšega območja ali v soglasju z upraviteljem z vzpostavitev rednega strojnega čiščenja, kar mora biti opredeljeno v projektni dokumentaciji.

Tabela 3: Priporočljivi padci cevi

| DN (mm)   | Padec (‰) |
|-----------|-----------|
| 200       | 5–100     |
| 250–300   | 5–50      |
| 400–500   | 5–30      |
| 550–1.000 | 5–30      |
| >1.000    | 5–6       |

## 10. člen

(premeri cevi)

Premeri cevi javne kanalizacije (notranji premer cevi) se označujejo v mm (DN) in znašajo: 200, 250, 300, 400, 500, 600, 700, 800, 900, 1000, 1100, 1200, 1400, 1800, 2100 in 2400. Premere cevi kanalizacije se določijo na podlagi hidravličnih zahtev, pogojev glede vzdrževanja in najmanjše možnosti zamašitve. Najmanjši premer cevi javne komunalne kanalizacije znaša 200 mm. Najmanjši premer cevi javne padavinske kanalizacije znaša 200 mm. Najmanjši premer cevi tlačnih vodov iz črpalnic javne kanalizacije znaša 80 mm. Ustreznost dimenzij cevi kanalizacije je treba dokazati s hidravličnim računom, upoštevati je potrebno pogoje glede vzdrževanja tako, da je možnost zamašitve minimalna.

Za največje vrednosti polnitve se upoštevajo naslednje vrednosti:

- cevovod za odvajanje komunalne odpadne vode do 50 % polnitve cevi pri največjem sušnem odtoku,
- cevovod za odvajanje padavinske odpadne vode do 70 % polnitve cevi pri projektiranem nalivu,
- cevovod mešanega tipa do 70 % polnitve cevi pri projektiranem nalivu in največjem sušnem odtoku.

## 11. člen

(mehanski vplivi na cevi)

Kanalizacijske cevi morajo biti vgrajene po navodilih proizvajalcev tako, da so zaščitene pred mehanskimi vplivi kot so obtežbe, vibracije, posedanje tal. Kot komunalna infrastruktura se šteje za najgloblje vgrajeni komunalni vod, zato morajo biti cevi kanalizacije lokacijsko vgrajene po principu prioritete tako, da je v primeru okvare možen strojni izkop s strojem z orodjem za izkop s širino najmanj 0,3 m. Na mestih, kjer zaradi objektivnih razlogov ni možna kasnejša intervencija z izkopom, morajo biti cevi kanalizacije položene v prehodnih kolektorjih ali kinetah ali v zaščitnih ceveh. Odločitev o obbetoniranju cevi mora izhajati iz statične presoje.

Kanalizacijske cevi morajo zagotavljati ustrezno obodno togost, ki je odvisna od lokacije vgradnje in načina obremenitve, vendar ne sme biti manjša od SN 4 kN/m<sup>2</sup>.

## 12. člen

(dostopnost in varovanje)

Objekti in naprave javnega kanalizacijskega omrežja morajo biti projektirani in izvedeni tako, da v normalnih pogojih ni možen pristop ali kakršnokoli delovanje nepooblaščenih oseb in živali. Način se določi v tehnični dokumentaciji.

## 13. člen

(vgrajeni materiali)

Elementi javne kanalizacije morajo biti iz atestiranih materialov z možnostjo vgradnje na način, ki zagotavlja vodotesnost in varno rokovanje v času gradnje in v času obratovanja sistema.

Materiali, iz katerih so izdelani elementi kanala, vključno s tesnili, ki pridejo v stik z vodo, glede fizikalnih, kemijskih ali mikrobioloških lastnosti ne smejo slabšati kakovosti odvedene vode.

Material, iz katerega so izdelane cevi in drugi elementi javne kanalizacije, se izbere glede na namen, statične obremenitve, hidravlične zahteve, sestavo tal, višino podtalnice, poplavno območje, pričakovano življenjsko dobo po veljavnih amortizacijskih stopnjah, abrazivnost, odpornost na mehanske, kemične in druge vplive (npr. pri čiščenju) ter možnost izdelave enostavnih naknadnih priključkov.

Pri novih kanalih ali obnovah je dovoljeno uporabiti naslednje materiale:

- za odvod komunalne odpadne vode in mešano kanalizacijo: polivinil klorid (PVC), polietilen (PE), polipropilen (PP), armirani poliestri (GRP), nodularna litina (NL), keramika (KER), jeklo (JE), betonske (BET) ali armiranobetonske (AB) cevi.

Vgrajeni materiali javne kanalizacije (gradbeni proizvodi) morajo imeti pridobljene ustrezne listine o skladnosti na podlagi harmoniziranih standardov ter morajo biti označeni z oznako CE. Uporabi se lahko tudi gradbene proizvode, za katere so tisti, ki so dali proizvod na trg (proizvajalci, uvozniki), pridobili slovensko tehnično soglasje (STS), ali gradbene proizvode, ki so skladni s slovenskimi tehničnimi predpisi in slovenskimi standardi. Vsi vgrajeni gradbeni proizvodi in ostali polizdelki, ki se vgrajujejo kot posamezni element javne kanalizacije, morajo vsebovati vtisnjene ali na drug način razvidne podatke, iz katerih je mogoče razbrati in slediti njihove značilnosti in pomembne informacije (material, serijsko številko, tip, saržo, različne piktograme).

Materiali, ki se uporabljajo pri gradnji kanalov, morajo zadostiti pojemu, ki so skladni s slovenskimi in evropskimi standardi.

## 14. člen

(križanja)

Pri križanju kanalizacije z drugimi podzemnimi vodi kanalizacija poteka horizontalno in brez vertikalnih lomov. Križanja morajo potekati pravokotno, v kolikor to ni izvedljivo, znaša kot prečkanja osi kanalizacije in drugega podzemnega voda med 45° in 135°.

Ker se mora pri gradnji kanalizacije zagotavljati padec, ima njena lega glede na druge komunalne instalacije prednost, zato se morajo drugi vodi prilagajati kanalizaciji. Kanalizacija poteka pod drugimi komunalnimi vodi, v kolikor to tehnično ni izvedljivo, poteka tudi nad drugimi komunalnimi vodi s predhodnim soglasjem upravitelja.

## 15. člen

(vertikalni odmiki)

V primerih, ko novo načrtovani vodovod poteka pod kanalizacijo, mora biti vodovodna cev vgrajena v zaščitno cev,

ustji zaščitne cevi pa morata biti odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije najmanj 3 m. V primeru možnosti nadzora drenirane vode sta ustji zaščitne cevi lahko odmaknjeni od zunanje stene cevi kanalizacije 0,8 m na vsako stran. V izjemnih primerih je lahko kanalizacija zaščitena s PVC folijo ali glinenim nabojem, vse po dogovoru z upravljavcem. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

V primeru, ko novo načrtovani vodovod poteka nad kanalizacijo, na vodoprepustnem zemljišču, mora biti vodovod vgrajen v zaščitni cevi, ustji zaščitne cevi pa odmaknjeni od zunanje stene kanalizacije najmanj 2 m. Vertikalni odmik ne sme biti manjši od 0,4 m.

V izjemnih primerih, predvsem pri rekonstrukcijah obstoječih komunalnih vodov se lahko zaradi različnih okoliščin določi tudi drugačen vertikalni odmik, za katerega mora biti pridobljeno soglasje upravljavca drugega komunalnega voda.

## 16. člen

(horizontalni odmiki in varovalni pas)

Odmik od spodnjega roba podzemnih temeljev ali podzemnih objektov ne sme biti manjši od 1,5 m, merjeno po horizontalni kateti pravokotnega trikotnika, ki ima začetek 0,3 m pod dnom kanala v osi kanala in oklepa z diagonalo, ki se konča na robu temelja ali objekta, kot 35°.

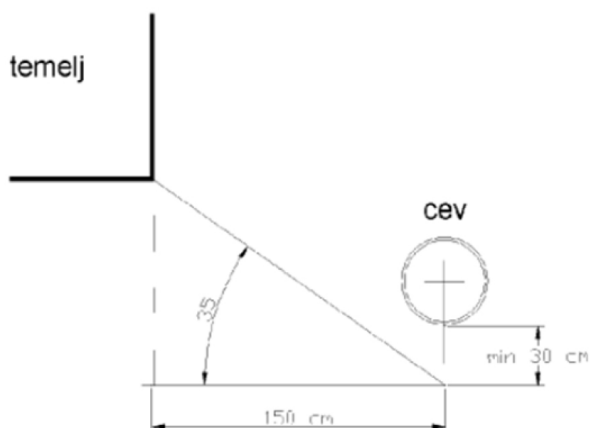


Tabela 4: Najmanjši horizontalni odmik od ostalih podzemnih vodov

| Komunalni vod                                                          | Globina komunalnega voda v odvisnosti od kanala | Odmik |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------|
| Plinovodi, elektrovi, vodi javne razsvetljave, telekomunikacijski vodi | Večja ali enaka                                 | 0,5 m |
| Toplovod                                                               | Večja ali enaka                                 | 0,5 m |
| Vodovod                                                                | Manjša ali enaka (fekalni in mešani kanal)      | 1 m   |
| Vodovod                                                                | Manjša ali enaka (padavinska kanalizacija)      | 1 m   |
| Plinovodi, elektrovi, vodi javne razsvetljave, telekomunikacijski vodi | Manjša                                          | 1 m   |
| Toplovod                                                               | Manjša                                          | 0,5 m |

Horizontalni odmiki so v posebnih primerih in v soglasju z upravljavci posameznih komunalnih vodov lahko tudi drugačni, vendar ne manjši, kot jih določa standard SIST EN 805, in sicer:

- horizontalni odmik od podzemnih temeljev in podobnih naprav ne sme biti manjši od 0,4 m,
- horizontalni odmik od obstoječih (drugih) podzemnih napeljav ne sme biti manjši od 0,4 m,

– v izjemnih primerih, ko je gostota podzemnih komunalnih vodov velika, odmiki ne smejo biti manjši od 0,2 m, v tem primeru je potrebno med izkopom zagotoviti stabilnost prisotnih naprav in podzemnih napeljav, s strani upravljavca komunalnega voda pa je potrebno pridobiti soglasje.

Pri načrtovanju objektov in stavb je potrebno upoštevati varovalni pas javnega kanalizacijskega omrežja, ki znaša 1,5 m, merjeno od osi voda, če drug predpis ne določa drugače.

## 17. člen

(prečkanja)

Nadzorno prečkanje se lahko izvede po samostojni nosilni ali po mostni konstrukciji. Cevovod kanalizacije je lahko vidno obešen na mostno konstrukcijo, lahko pa je vgrajen v kineti. V obeh primerih je treba upoštevati dilatacije mostne konstrukcije in kanala ter temu primerno izbrati način pritrditve kanala, kompenzacijo dilatacij ter toplotno izolacijo cevovodov z zaščito pred UV žarki.

Pri prečkanju vodotoka, železnice in ceste mora biti prečkanje izvedeno v skladu z zahtevami posameznega mnenjedajalca. Pred in za prečkanjem vodotoka morata biti načrtovana revizijska jaška za čiščenje cevi.

Prečkanje železnice mora biti izvedeno v zaščitni cevi, pri čemer morata biti ustji zaščitne cevi izven gradbenega nasipa železniškega tira in se na obeh koncih zaključiti v revizijskem jašku. V primeru jeklenih cevovodov je potrebno predvideti zaščito proti blodečim električnim tokovom. Upoštevati je potrebno zahteve mnenjedajalca.

Podzemno prečkanje krajevnih, lokalnih in regionalnih cest se izvaja brez uporabe zaščitnih cevi, če je kanal vgrajen v globini, ki jo predpisuje proizvajalec cevi in upravljeval javne ceste. Podzemno prečkanje avtocest se izvaja enako kot podzemno prečkanje železnic. Upoštevati je potrebno zahteve mnenjedajalcev.

## III. OBJEKTI NA KANALIZACIJSKEM OMREŽJU, NJIHOVA FUNKCIJA IN UPORABA

## 18. člen

(osnovni namen)

Objekti na kanalizacijskem omrežju so namenjeni zagotovitvi nemotene uporabe, pravilnega delovanja, nadzora, čiščenja in vzdrževanja kanalizacijskega omrežja.

## 19. člen

(revizijski jaški)

Revizijski jaški so objekti, ki služijo čiščenju kanalov in spremembam smeri cevi ter preseka cevi. Umeščeni morajo biti na pločnikih ali bankinah, v primeru, da umestitev na teh površinah ni mogoča, pa na sredini cestišča oziroma voznega pasu. Vgrajujejo se na mestih, kjer se menja vzdolžni naklon, smer, profil kanala in kjer se združujeta dva ali več kanalov. Medsebojna razdalja med dvema revizijskima jaškoma ne sme biti večja od 50 m.

Svetli premer jaška do globine 1,3 m je lahko 600 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 800–1000 mm. Za priključitev hišnih priključkov in drugih kanalov mora dno jaška imeti izdelane koritnice (mulde).

V primeru, ko je višinska razlika med koto vtočnega in iztočnega kanala večja od 0,5 m, se izvede prepadni oziroma kaskadni revizijski jašek s suhim izlivom ali se vgradi vrtnični jašek. V kaskadnem revizijskem jašku se izvede stopnja iz kolena, ravnega dela cevi in odcepnega kosa. Stopnja se izvede iz istega materiala ali iz materiala z boljšimi lastnostmi, kot je osnovni kanal. V primeru, ko hitrosti odpadne vode v kanalu prekoračijo 6 m/s, je na vertikalnih lomih treba izvesti umirjevalne elemente. Z umirjevalnimi elementi se zmanjša energija curka na stene revizijskega jaška.

Zagotovljena mora biti enostavnost priključevanja cevi in zagotovljena vodotesnost spojev.

Pokrovi jaškov javne kanalizacije, vgrajeni v povozne površine, morajo biti litoželezni, okrogle oblike premera 60 cm, protihrupne izvedbe. V nepovoznih površinah je dovoljena vgradnja kvadratnih pokrovov dimenzije 60 × 60 cm. Nosilnost pokrovov in vrsta materiala je pogojena z namembnostjo in lego kanala v prostoru. Okvir betona mora biti vdolan v armiranobetonski venec debeline minimalno 20 cm, ki ne sme obremenjevati jaška in mora nalegati na armiranobetonski razbremenilni obroč. Pokrovi na gramoznih ali peščenih površinah morajo biti zaščiteni pred vsipom materiala z okolice v jašek. Na kanalizacijskem omrežju mora biti nameščeno tolikšno število pokrovov, da je omogočeno ustrezno prezračevanje kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo po gradnji ostati vidni. Izjeme so možne samo pod posebnimi pogoji, ki jih v obliki soglasja izda upravljavec javne kanalizacije. Pokrovi jaškov morajo biti izvedeni skladno z veljavnim standardom.

Vstopne lestve iz nerjavečega jekla je treba vgraditi v revizijskih jaških na kanalih prereza več kot 1400 mm. Pri združevanju kanalov s premerom nad DN 400 morata kanala na vtoku oklepiti kot, ki je enak ali manjši od 45°, pri kanalih manjšega premera pa je izvedena priključitev pod kotom v loku v koritnici. V revizijske jaške na javnem kanalizacijskem omrežju preseka nad DN 500 niso dopustne priključitve hišnih priključkov.

## 20. člen

(razbremenilniki in zadrževalni bazeni)

Razbremenilniki so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, ki služijo razbremenjevanju kanalizacijskega omrežja ob močnejšem dežju. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic. Projektirani morajo biti tako, da zagotavljajo odvod prvega onesnaženega vala do čistilne naprave.

Zadrževalni bazeni so objekti, zgrajeni na mešani ali padavinski kanalizaciji, za izravnavanje sunkovitih in povečanih odtokov odpadne vode neposredno v vode, čistilno napravo ali v javno kanalizacijsko omrežje. Služijo zmanjševanju premerov dolvodnih kanalskih cevi in objektov ter časovnemu zadrževanju prvega čistilnega vala odpadne vode. Bazene je potrebno dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic. Pri projektiranju je potrebno upoštevati predvsem dotok, dušeni iztok, prelivni iztok in način čiščenja bazena. Zagotoviti je potrebno ustrezno spiranje bazena s prekucniki.

Razbremenilnik in zadrževalni bazen se izvedeta kot kombinirani objekt.

Na razbremenilno zadrževalni bazen je glede na obremenitev in vsebnost odpadne vode potrebno vgraditi tudi zapornice, rešetke, sistem odzračevanja, grablje, naprave za izmet odpadkov, regulacijske prelivne stene in njim primerne inštalacije ter predvideti in projektno obdelati njihov način čiščenja. V takšnih primerih je treba objekt oskrbeti s nizkonapetostnim električnim priključkom z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se lahko zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja. Zagotoviti je potrebno tudi ustrezno zunanjo ureditev, ki zagotavlja varnost ljudi in živali, dostopne in parkirne poti za vzdrževanje s specialnimi vozili in čiščenje ter v primeru izmeta odpadkov urediti tudi ustrezna mesta in način izmeta ter prevzema teh odpadkov.

## 21. člen

(črpališča)

Črpališča so objekti in naprave za črpanje odpadne vode na višji nivo. Lahko so mokre ali suhe izvedbe. Gradijo se tam, kjer ni mogoč ali ekonomsko upravičen gravitacijski odvod. Urejen mora biti dostop s specialnimi vozili do črpališča. Črpališča morajo imeti urejeno prezračevanje in na zahtevo upravljavca ograjo. Električna omara z instrumenti in opremo

za kontrolo napajanja objekta je locirana v neposredni bližini objekta po zahtevah distributerja električne energije.

Zagotoviti je potrebno ukrepe, ki preprečujejo nabiranje vlage v električni omari. Črpališča morajo biti izvedena tako, da se v primeru izpada električne energije ali okvare zagotovi delovanje črpališča s premičnim agregatom. Izdelano mora biti kot vodotesen objekt s preprečenim vdorom tuje vode. Poleg osnovnega krmilja na samem objektu se lahko zagotovi tudi prenos signalizacij, meritev in alarmov. Načrtovan sistem mora biti usklajen s sistemom upravljavca javnega kanalizacijskega omrežja.

Zmogljivost črpalk se določi na osnovi maksimalnega dotoka v črpališče. Črpališče mora imeti vsaj dve črpalki, ki morata biti dimenzionirani tako, da ena črpalka lahko prečrpa vse odtočne količine. Delovanje črpalk v črpališču je izmenično, istočasno delujeta le v izjemnih primerih. Določiti je potrebno maksimalno dopustno hitrost v tlačnem vodu glede na nestacionarne tokove (vodni udar), ki bodo nastajali v njem. V primeru, da je dolžina tlačnega voda več kot 50 m, je potrebno vgraditi čistilni kos. Upoštevati je potrebno tlačna nihanja v tlačnem vodu zaradi vklopa in izklopa črpalk. Najmanjša notranja dimenzija tlačnega voda je 80 mm. Najmanjša temenska globina tlačnega voda je 0,8 m.

Za mokra črpališča velja še:

V črpališčih se za meritev nivoja uporabi ultrazvočne sonde ali druga ustreznija oprema. Imeti morajo prostornino vsaj za 4 ure akumulacije po prejemu obvestila o napaki.

Črpalke morajo biti montirane na nerjavečem vodilu. Čas akumuliranja med vklopoma črpalke je največ 2 uri. Delovni volumen črpalnega jaška mora biti takšen, da je število vklopov črpalk v skladu z njihovimi karakteristikami. Potrebno jih je dimenzionirati na osnovi ustreznih predpisov in smernic (ATV-A 134).

Črpalke morajo biti krmiljene preko frekvenčnega pretvornika, ki poleg nastavljive frekvence delovanje motorja zagotavlja tudi njegov mehki zagon in izklop.

Na tlačnem vodu iz črpališča mora biti zagotovljeno ustrezno število jaškov s čistilnimi elementi in preprečen nastanek hidravličnega udara.

## 22. člen

(podtlačno kanalizacijsko omrežje)

Podtlačno kanalizacijsko omrežje je sistem objektov in naprav, namenjenih odvodu komunalne odpadne vode.

Tak sistem kanalizacije se uporablja na področjih z ne zadostnim naravnim padcem terena, ki bi lahko tehnično in ekonomsko opravičil gradnjo klasične težnostne kanalizacije. Sistem podtlačnega kanalizacijskega omrežja pokriva zaključeno območje, kjer je potrebna podtlačna postaja.

Podtlačna postaja je objekt, ki s pomočjo podtlačnih črpalk vzpostavlja podtlak v celotnem omrežju. Sistem mora delovati povsem avtomatizirano, z odpiranjem in zapiranjem podtlačnih ventilov, nameščenih v podtlačnem jašku, preko katerega se voda črpa (srka) v podtlačno posodo, nameščeno v podtlačni postaji, iz nje pa preko tlačnih črpalk na čistilno napravo ali kanalizacijsko omrežje. Podtlačna postaja mora imeti nizkonapetostni električni priključek z možnostjo rezervnega napajanja iz mobilnega agregata.

Podtlačni jašek je del javne infrastrukture in je nameščen kot stičišče med javno podtlačno kanalizacijo in internim težnostnim oziroma tlačnim kanalizacijskim priključkom. V zgornjem delu jaška se nahaja podtlačni ventil z vsemi potrebnimi sestavnimi deli, v spodnjem delu pa jašek sestavlja ustrezna poglobitev skladno z veljavnimi standardi. Priključki na jašek se izvedejo izven območja podtlačnih cevi, do štirje priključki na jašek. Jašek mora imeti vzpostavljeno signalizacijo za spremljanje njegovega delovanja in v jašku mora biti na dovodu vgrajen ročni zaporni zasun.

Za podtlačne cevovode se uporablja PE cevi, nazivne tlačne obremenitve 10 barov, ki se jih vari z elektro varilnimi



spojkami. Premeri cevi se določijo na podlagi skupne prostornine omrežja, pretočnih količin, geodetskih višinskih razlik in hidravličnih izgub. Pri zadostnem padcu terena se cevi v vzdolžnem profilu polagajo vzporedno s padcem terena, plitvo izven cone zmrzovanja. Pri nezadostnem vzdolžnem padcu ali protipadcu terena se cevi v smeri odtoka vgrajujejo z minimalnim vzdolžnim padcem 0,2%. Upošteva se polaganje v tako imenovanem žagastem profilu z višinskimi skoki. Hitrost vode v sistemu mora zagotoviti onemogočanje izločanja in zastajanja usedlin v omrežju, hitrost ne sme biti večja od 6 m/s.

Spremljanje in delovanje celotnega podtlačnega kanalizacijskega omrežja se zagotovi z vzpostavitev centralnega nadzornega sistema, ki se ga opredeli v tehnični dokumentaciji in mora biti usklajen z upravljavcem sistema.

Podtlačno kanalizacijsko omrežje se načrtuje kot sistem določenega proizvajalca podtlačne tehnike. Pri načrtovanju je potrebno predvideti 5% dodatne opreme.

#### 23. člen

(čistilni prekucniki)

Čistilni prekucniki so objekti za samodejno izpiranje cevovodov na kanalizacijskem omrežju v primerih, kadar se kanalizacijsko omrežje zaradi hitrosti, ki so manjše od 0,3 m/s, samo po sebi ne izpira dovolj. Delovanje jaška s prekucnikom mora omogočiti, da v kanalu pride večkrat na dan do kratkotrajnih čistilnih pretokov s hitrostjo, višjo od 0,7 m/s. Objekt, v katerega je postavljen prekucnik, mora prenesti vse predvidene obtežbe (zemeljski pritisk, prometna obtežba, hidrostatični pritisk in drugo) in mora biti vodotesen. Imeti mora vstopno odprtino, pokrito s primernim pokrovom. Tla v objektu morajo biti nagnjena proti vtoku v kanal, ki se izpira. V objekt se namesti posoda-prekucnik. Prekucnik je posoda iz nerjaveče debelejše pločevine, ki se vseskozi polni in prazni. Polni se z odpadno vodo, kjer pa to ni mogoče, z vodo iz vodovoda. Princip delovanja je zasnovan na spremembi težišča polne posode glede na težišče prazne. Pri polni posodi se skupno težišče posode in akumulirane vode postavi v točko, v kateri je omogočena prevrnitev posode. Močan vodni tok izplakne usedline v kanalu. Tečaji prekucnika morajo biti iz primerne materiala, ki v odpadni vodi ne oksidira.

#### 24. člen

(peskolov)

Peskolovi so objekti za preprečevanje vnašanja peska in drugih hitro usedljivih snovi v kanalizacijsko omrežje. Vgrajeni morajo biti tudi na vtoku v objekte (črpališča, razbremenilniki, čistilne naprave) na mešanem ali padavinskem sistemu kanalizacije kot samostojne enote ali v kombinaciji z izločevalniki lahkih tekočin ali maščob. Dimenzionirajo se tako, da izločajo hitro usedljive snovi pri največjem možnem pretoku. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja usedlin.

Čisti in vzdržuje se jih v sklopu vzdrževanja cest in javnih površin.

#### 25. člen

(lovilci lahkih tekočin oziroma lovilci olj)

Lovilci lahkih tekočin so objekti za izločanje lahkih tekočin s specifično težo, manjšo od 0,95 kg/l, ki jih po predpisih ni dovoljeno spuščati v kanalizacijsko omrežje. Vgrajujejo se pred izpustom v vodonosnik, če se odvaja padavinska odpadna voda s površin, kjer obstaja možnost razlitja lahkih tekočin. Vgrajujejo se tudi v interno kanalizacijsko omrežje pred priključkom na mešano ali ločeno kanalizacijsko omrežje. Izdelani in dimenzionirani morajo biti v skladu z veljavnimi standardi. Biti morajo dostopni za vzdrževanje in morajo imeti predviden način odstranjevanja izločenih lahkih tekočin. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi uporabnik, mora biti omogočen nadzor upravljavca javnega sistema. Vgradnja lovilcev lahkih

tekočin je obvezna na območjih varstvenih pasov vodnih virov in na območjih, ki imajo zaradi odvoda odpadnih voda iz garaž, pralnih ploščadi ter parkirišč za tovorna vozila in avtobuse v ponikalnico vpliv na površinske oziroma podzemne vode.

#### 26. člen

(lovilci maščob oziroma ločevalniki maščob)

Lovilniki maščob so naprave za lovljenje in izločanje maščob rastlinskega in živalskega izvora, ki jih ni dovoljeno odvajati v javno kanalizacijo. Izdelani morajo biti po veljavnih standardih SIST EN 1825. Če so vgrajeni v kanalizacijski priključek in jih uporabnik vzdržuje ter skrbi za odstranjevanje izločenih snovi, mora biti omogočen nadzor, ki ga izvaja izvajalec javne službe. Lovilniki maščob, ki se vgrajujejo kot prefabricirani izdelki, morajo imeti certifikat o ustreznosti. Uporabnik mora imeti izdelan poslovnik za lovilnik maščob, voditi mora evidenco predaje maščob pooblaščenemu prevzemniku.

#### 27. člen

(kanalizacijski priključki)

Kanalizacijski priključek je cevovod s pripadajočo opremo, ki je namenjen odvajanju odpadne vode ali mešanice odpadnih voda iz objekta v javno kanalizacijo. Je del interne kanalizacije, ki je investicija lastnika objekta in je v njegovi lasti. Poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do zadnjega revizijskega jaška pred objektom, ki je priključen na javno kanalizacijo. Vsebuje priključni spoj na javni cevovod kanalizacije, ki se izvede v revizijskem jašku ali z vtočnim fazonskim kosom pod kotom 45° v smeri toka vode v javnem kanalu in sicer nad nivolet gladine največjega pretoka v javnem kanalu. Kanalizacijski priključek mora imeti ustrezno odzračevanje, preko vertikalne interne hišne inštalacije ali z za to namenjenim zračnikom na kanalizacijskem priključku.

Del kanalizacijskega priključka je tudi zunanji interni revizijski jašek. Revizijski jaški na kanalizacijskih priključkih do globine dna priključne cevi 1,30 m pod zemljiščem so lahko notranjega premera 600 mm, globlji jaški pa morajo biti notranjega premera 800–1000 mm. Najmanjši presek kanalizacijskega priključka je DN 160. Priporočljiv najmanjši padec kanalizacijskega priključka je 1%.

V primeru, da razmere ne omogočajo izvedbe priporočljivega najmanjšega padca, se lahko padci nivelet kanalizacijskih priključkov določajo po naslednji metodologiji:

- padci nivelet kanalizacijskih priključkov ne smejo biti večji od 5%,

- pri večjih padcih se izvedejo višinske stopnje (kaskade).

Odvod komunalnih odpadnih voda se lahko izvede neposredno (težnostno), če je kota dna etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, najmanj 10 cm nad koto pokrova bližnjih revizijskih jaškov na javnem kanalu.

Če je kota dna etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda uporabnika, v kateri so ali bodo nameščeni sanitarni elementi, nižja od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu, povišane za 10 cm, se odpadne vode iz više ležečih prostorov ali objektov prek interne kanalizacije vodijo ločeno do zunanjega revizijskega jaška na kanalizacijskem priključku. Iz nižjih prostorov pa se ločeno odvaja komunalne odpadne vode preko ustreznega dimenzioniranega internega črpališča do istega zunanjega revizijskega jaška. Odsek tlačnega voda iz internega črpališča mora potekati višje od kote pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu. Če to ni možno, mora biti v tlačni vod vgrajena nepovratna zaklopka z vsaj dvema med seboj neodvisnima zaporoma, pri čemer se mora zapirati ena zapora samodejno pri zajezitvah (povratna loputa), drugo zaporo pa je možno nadzorovano odpreti oziroma zapreti. Pri ločenih sistemih javne kanalizacije je možna neposredna priključitev odvoda komunalnih odpadnih voda iz nižjih prostorov, katerih kota tal je do 0,5 m pod koto pokrova najbližjega revizijskega jaška na javnem kanalu – kota temena

javnega kanala na tem mestu pa je najmanj 0,8 m pod koto tal etaže, iz katere se odvaja komunalna odpadna voda z uporabo nepovratnih zaklopk, kot je to navedeno v prejšnjem odstavku. Tovrstne rešitve se lahko predvidijo in izvedejo le v zasebnih stavbah, kjer je to v osebni interesu lastnika stavbe.

Kanalizacijski priključek se lahko izvede kot skupinski kanalizacijski priključek, s čimer mora soglašati upravljavec.

Če je zaradi potreb uporabnika in vrste javne kanalizacije možno izvesti odvod komunalnih in tudi padavinskih odpadnih voda, se interna kanalizacija za komunalne in padavinske odpadne vode obvezno izvede ločeno, tako da se združita v zadnjem revizijskem jašku pred priključitvijo na javni kanal.

Kanalizacijski priključek pri novogradnji se mora izvesti po projektni dokumentaciji in ob upoštevanju projektnih pogojev in soglasja k priključitvi. Pri obstoječih objektih se kanalizacijski priključek izvede skladno s projektnimi pogoji, soglasjem ali podanimi navodili s strani upravljavca javnega kanalizacijskega sistema. Ob gradnji, pred zasutjem kanalizacijskega priključka, upravljavec izvede pregled in napiše zapisnik o pregledu oziroma poda zahtevek za odpravo pomanjkljivosti z razumnim rokom, ki ne sme biti daljši od treh mesecev. Po prejemu pisne izjave investitorja o odpravi pomanjkljivosti upravljavec izvede vnovični pregled in napiše zapisnik o pregledu.

Pri načrtovanju trase javnega kanalizacijskega omrežja znotraj območja poselitve, kjer je predpisana izgradnja javne kanalizacije, je potrebno zagotoviti takšno gostoto javnega kanalizacijskega omrežja, da dolžina kanalizacijskega priključka pri težnostni izvedbi za obstoječe objekte ni daljša kot 75 m oziroma pri tlačni izvedbi ne daljša kot 100 m. V obeh primerih predstavlja strošek javne infrastrukture izvedba odcepa kanalizacijskega priključka ter dela priključne cevi do zunanega roba ceste. Dolžina kanalizacijskega priključka pri načrtovanju gostote javnega omrežja se meri od osi javnega kanala do najbližjega zunanega zidu stanovanjske stavbe.

#### 28. člen

(komunalne čistilne naprave)

Komunalne čistilne naprave in male komunalne čistilne naprave so objekti z napravami za čiščenje odpadne vode, ki morajo zadostiti določilom področnih predpisov.

Male komunalne čistilne naprave so naprave za čiščenje komunalne odpadne vode z zmogljivostjo čiščenja, manjšo od 2000 PE, v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

Mala komunalna čistilna naprava mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s specialnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njeno vsebino. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 30 metrov.

#### 29. člen

(greznice)

Obstoječa pretočna greznica je greznica, narejena v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Obstoječo pretočno greznico je potrebno zamenjati z nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo na način in v rokih, skladnih s predpisi o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode.

Nepretočna greznica je greznica, narejena v skladu s predpisom, ki ureja emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in predpisom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne vode. Zgrajena je kot neprepusten zbirnik (vodotesna) za komunalno odpadno vodo, iz katerega se odvaja vsebina v čiščenje oziroma obdelavo na komunalno čistilno napravo. Vsaka nepretočna greznica mora imeti ustrezno listino o njeni vodotesnosti, ki temelji na tipski certificirani napravi oziroma na opravljenih meritvah s strani pooblaščenih institucij. Nepretočno greznico se lahko gradi le na območjih, kjer delovanje male komunalne čistilne naprave z zmogljivostjo, manjšo od 50 PE ni izvedljivo zaradi prepovedi odvajanja odpadne vode v vode ali posebnih geografskih raz-

mer, ki lahko negativno vplivajo na delovanje male komunalne čistilne naprave (npr. nadmorska višina nad 1.500 m in podobno). Pri dimenzioniranju se upošteva dnevna količina odpadne vode 150 l/osebo na dan, njena koristna površina znaša najmanj 4,5 m<sup>3</sup> na stalno prijavljeno osebo a ne manj kot 10 m<sup>3</sup>. Nepretočna greznica mora biti postavljena na takšnem mestu, da lahko izvajalec javne službe s specialnim vozilom do nje dostopa in nemoteno prazni njeno vsebino. Od stojnega mesta vozila ne sme biti oddaljena več kot 30 metrov.

### IV. MERJENJA IN PRESKUSI

#### 30. člen

(merjenje količin in onesnaženosti odpadne vode v cevovodu)

Količina odpadne vode se določi na podlagi količin odvzete pitne vode iz javnega ali zasebnega vodovoda ter količin odvzete pitne vode iz drugih virov pitne ali industrijske vode. Količina odpadne vode se lahko določi tudi na podlagi neposrednega merjenja odvedene vode v javno kanalizacijo na enega od predpisanih načinov iz tega pravilnika. Količina padavinske odpadne vode se določi na podlagi merjenja prispevnih površin in podatkov o izdatnosti padavin, kot je predpisano v državnih predpisih.

Merjenje pretoka odpadne vode in parametrov onesnaženosti odpadnih voda iz virov onesnaževanja se lahko izvaja na stalnih merilnih mestih, nameščenih na vseh iztokih odpadnih voda pred vtokom v kanalizacijsko omrežje, na komunalnih čistilnih napravah, na vseh pomembnejših iztokih komunalnih odpadnih voda v odvodnik ter na mestih, ki so pomembna za določitev parametrov na samem kanalskem omrežju. Glede na količino industrijskih odpadnih voda in zmogljivosti čiščenja komunalne čistilne naprave so meritve lahko trajne ali občasne.

Merjenje pretoka odpadne vode se mora izvajati v skladu s standardi in tehničnimi predpisi.

Merilno mesto mora biti dovolj veliko, dostopno in opremljeno tako, da je meritve mogoče izvajati tehnično ustrezno in brez nevarnosti za izvajalca meritev oziroma skladno s predpisi.

#### 31. člen

(preizkušanje kanalizacije)

V skladu z veljavnimi standardi preizkusi in presoje kanalizacijskega omrežja obsegajo preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z vodo, preizkuse tesnosti cevovodov in revizijskih jaškov z zrakom, preizkus infiltracije, preizkus s pregledom pohodnih kanalov, pregled s TV kamero, določitev sušnega odtoka, nadzor dotokov v sistemu, nadzor nad kakovostjo, količino in pogostostjo emisij na izpustnih mestih v odvodnik, nadzor nad strupenostjo in eksplozivnostjo plinov (mešanic plinov z zrakom) v sistemu, nadzor nad dotokom na čistilno napravo. Izbira vrste preizkusov in presoj je odvisna od stanja in starosti kanalizacije. Preizkus tesnosti se opravi na vsakem novozgrajenem kanalu. Po opravljenem preizkusu tesnosti se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta nadzorni organ in vodja gradbišča. Zapisnik o uspešno opravljenem preizkusu tesnosti je sestavni del investicijsko-tehnične dokumentacije.

#### 32. člen

(lastnosti komunalne odpadne vode)

Lastnosti industrijske odpadne vode, način merjenja odvedenih količin in določitev faktorja onesnaženosti ter ceno posebne storitve opredelita izvajalec javne službe in uporabnik s posebno pogodbo. Kolikor pogodba ni sklenjena, lahko izvajalec javne službe onemogoči uporabniku odvajanje industrijske odpadne vode v javno kanalizacijo. Za uporabnike objektov, kjer nastaja komunalna odpadna voda, se neposredno uporablja odlok in pravilnik in se zato pogodbe ne sklepajo.



Parametri onesnaženja odpadne vode morajo ustrezati določilom uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja, ki določa najvišje dopustne koncentracije snovi, ki jih je dovoljeno izpustiti v javno kanalizacijo. Za posamezne industrijske onesnaževalce veljajo določila posebnih panožnih uredb in pravilnikov. V primeru, da odpadne vode na uporabnikovem priključku ne ustrezajo navedenim zahtevam, mora uporabnik s predhodnim čiščenjem, s spremembo tehnologije ali z drugimi ukrepi doseči izpolnjevanje kriterijev za zadostitev najvišjih dopustnih koncentracij za izpust v javno kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati odpadno vodo samo v primeru, da ta ne vpliva škodljivo na naprave za odvajanje in čiščenje odpadne vode in na njihovo delovanje. Odpadna voda, ki se odvaja v javno kanalizacijo, sme vsebovati škodljive snovi le v mejnih koncentracijah, navedenih v predpisih o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vodo in javno kanalizacijo. Za dosego mejnih koncentracij se odpadne vode ne sme redčiti s čisto, hladilno ali drugo vodo. Odpadna voda ne sme imeti izrazito neprijetnega vonja za okolico.

#### V. TEHNIČNI PREGLED IN PREVZEM V UPRAVLJANJE

##### 34. člen

(nadzor)

Nadzor nad gradnjo kanalizacijskega omrežja ali kanalizacijskega priključka izvaja v okviru gradnje nadzornik investitorja. Upravljevec kanalizacije lahko izvaja dodatni nadzor.

##### 35. člen

(tehnični pregled)

Tehnični pregled je preverjanje izpolnitve zahtev upravljavca, danih s pogoji in mnenji, skladno z veljavno zakonodajo.

##### 36. člen

(prevzem v upravljanje)

Upravljevec prevzame v upravljanje samo tisto omrežje in objekte na omrežju, za katere so pridobljene služnostne pravice, veljavno upravno dovoljenje, projektno tehnična dokumentacija in izvedbena dokumentacija, kataster gospodarske javne infrastrukture, meritve in druga, s predpisi zahtevana dokumentacija, ter je zagotovljeno pokrivanje stroškov obratovanja, vzdrževanja in reprodukcije. O prevzemu v upravljanje se sestavi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik investitorja in upravljavca.

#### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 37. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 55/15), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. seji dne 6. 7. 2015.

Št. 007-0004/2020-1

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

#### 372. Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi prvega odstavka 46. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF in 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16), 16. člena Odloka o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov na področju osnovnega šolstva v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 25/15), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica-UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15) ter na Predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 25. 1. 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica

##### I.

Za predstavnike ustanovitelja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica se imenujejo

1. Uroš Dežman
2. Ana Jerina
3. Anja Lekan.

##### II.

Mandatna doba predstavnikov ustanovitelja iz prejšnjega člena začne teči z dnem imenovanja v Svet javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica in traja 4 leta.

##### III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0002/2021-1

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

#### 373. Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica

Na podlagi četrtega odstavka 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), 5. člena Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec (Uradni list RS, št. 26/11 in 26/14), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica – UPB2 (Uradni list RS, št. 91/15), ter na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja in priznanja je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. redni seji dne 25. 1. 2021 sprejel

#### S K L E P

#### o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica

##### I.

Za predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica se imenuje – Martina Hrovat.

## II.

Mandatna doba predstavnika ustanovitelja iz prejšnjega člena začne teči z dnem imenovanja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica in traja 4 leta.

## III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2021-1

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**374. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2120/5 k.o. 1829 Veliko Globoko**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 25. 1. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2120/5 k.o. 1829 Veliko Globoko**

## I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 2120/5 v izmeri 43 m<sup>2</sup> s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0137/2020-4

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**375. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 768/2 k.o. 1820 Gorenja vas**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 25. 1. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 768/2 k.o. 1820 Gorenja vas**

## I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 768/2 v izmeri 143 m<sup>2</sup> s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0079/2020-8

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**376. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1553/8, 1553/9 in 1553/10 vse k.o. 1781 Polica**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 25. 1. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1553/8, 1553/9 in 1553/10 vse k.o. 1781 Polica**

## I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičninah

– parc. št. 1553/8 v izmeri 138 m<sup>2</sup>

– parc. št. 1553/9 v izmeri 115 m<sup>2</sup>

– parc. št. 1553/10 v izmeri 156 m<sup>2</sup> s tem prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-0063/2017-16

Ivančna Gorica, dne 15. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**377. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/19 k.o. 1803 Metnaja**

Na podlagi 245. in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in 16. ter 95. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – UPB2) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 18. seji dne 25. 1. 2021 sprejel

**S K L E P**

**o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/19 k.o. 1803 Metnaja**

## I.

S tem sklepom se ukine status grajenega javnega dobra na nepremičnini

– parc. št. 1387/19 v izmeri 135 m<sup>2</sup> s tem preneha biti zemljišče s statusom grajenega javnega dobra in postane lastnina Občine Ivančna Gorica, Sokolska 8, Ivančna Gorica.

## II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0100/2019-10

Ivančna Gorica, dne 25. januarja 2021

Župan  
Občine Ivančna Gorica  
**Dušan Strnad**

**KRANJ****378. Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 33/17 – ZIPRS1718-A, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 174/20 – ZIPRS2122), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 27. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

## 1. člen

(vsebina odloka)

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021 (Uradni list RS, št. 79/19) tako, da se v celoti glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| v eur                                   |                                     |               |
|-----------------------------------------|-------------------------------------|---------------|
| KONTO                                   | OPIS                                | Rebalans 2021 |
| <b>A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV</b> |                                     |               |
| I.                                      | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78) | 67.823.817    |
|                                         | TEKOČI PRIHODKI (70+71)             | 50.566.544    |
| 70                                      | DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)   | 41.867.955    |
| 700                                     | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK         | 32.219.605    |
| 703                                     | DAVKI NA PREMOŽENJE                 | 8.970.750     |
| 704                                     | DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE   | 677.600       |
| 706                                     | DRUGI DAVKI                         | 0             |

|     |                                                                              |            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 71  | NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)                                      | 8.698.589  |
| 710 | UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                 | 6.011.564  |
| 711 | TAKSE IN PRISTOJBINE                                                         | 33.000     |
| 712 | GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI                                                 | 624.000    |
| 713 | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV                                        | 81.535     |
| 714 | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                      | 1.948.490  |
| 72  | KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)                                            | 1.095.000  |
| 720 | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV                                        | 95.000     |
| 721 | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                    | 0          |
| 722 | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH SREDSTEV                      | 1.000.000  |
| 73  | PREJETE DONACIJE (730+731)                                                   | 17.934     |
| 730 | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                                            | 17.934     |
| 731 | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                   | 0          |
| 74  | TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)                                                | 15.091.511 |
| 740 | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ                      | 5.423.930  |
| 741 | PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE | 9.667.581  |
| 78  | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (783+786+787)                             | 1.052.828  |
| 783 | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA                      | 0          |
| 786 | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                          | 68.107     |
| 787 | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                              | 984.721    |
| II. | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                 | 76.302.615 |
| 40  | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                         | 20.379.159 |
| 400 | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                            | 4.336.320  |
| 401 | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                   | 652.760    |
| 402 | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                                 | 12.346.369 |
| 403 | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                      | 392.000    |
| 409 | REZERVE                                                                      | 2.651.710  |
| 41  | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)                                       | 27.618.374 |
| 410 | SUBVENCIJE                                                                   | 685.630    |
| 411 | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                                     | 12.383.643 |
| 412 | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                             | 1.995.399  |
| 413 | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                                                | 12.553.702 |
| 414 | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                    | 0          |
| 42  | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                  | 25.404.230 |

|                                              |                                                                                            |            |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 420                                          | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                                         | 25.404.230 |
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                                          | 2.900.852  |
| 431                                          | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM                                             | 1.864.600  |
| 432                                          | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                                           | 1.036.252  |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.)                                               | –8.478.798 |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                            |            |
| 75                                           | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             | 0          |
| 750                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                              | 0          |
| 751                                          | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                | 0          |
| 752                                          | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                                           | 0          |
| 44                                           | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                                | 0          |
| 440                                          | DANA POSOJILA                                                                              | 0          |
| 441                                          | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB                                          | 0          |
|                                              | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.–V.)                  | 0          |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                                            |            |
| 50                                           | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                                    | 9.550.000  |
| 500                                          | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                                        | 9.550.000  |
| 55                                           | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                | 2.604.660  |
| 550                                          | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                                   | 2.604.660  |
|                                              | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)= (I.+IV.+VII.)–(II.+V.+VIII.) | –1.533.458 |
|                                              | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)                                                          | 6.945.340  |
|                                              | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)                                                         | 8.478.798  |
|                                              | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                        | 1.570.760  |
|                                              | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA                                   |            |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Mestne občine Kranj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti. »

## 2. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osmi odstavek 5. člena Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021 se na koncu besedila dopolni z besedilom:

»V obseg prerazporeditev iz šestega in sedmega odstavka tudi ne štejejo prerazporeditve potrebne za zagotovitev zadostnih sredstev na postavki 200901 Stanovanjsko gospodarstvo.«

## 3. člen

(proračunski skladi)

V tretjem odstavku 8. člena Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2021 se znesek »2.100 eur« črta in nadomesti z zneskom »100.000 eurov«.

## 4. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-20/2020-40

Kranj, dne 27. januarja 2021

Župan

Mestne občine Kranj

**Matjaž Rakovec**

## 379. Odlok o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 30/18 in 61/20 – ZIUZEOP-A) in 22. člena Statuta Mestne občine Kranj uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne 27. 1. 2021 sprejel

## ODLOK

### o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj

## 1. člen

V Odloku o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 15/14 – UPB1, 76/15, 52/17, 64/18, 68/19, v nadaljevanju Odlok) se spremeni 17. člen, ki se po novem glasi:

»MOK za namene sodelovanja z nevladnimi organizacijami in spodbujanja njihovih programov letno objavi javni razpis za sofinanciranje nevladnih organizacij na področju socialnega varstva. Sofinancirani programi se izvajajo kot letni, triletni ali štiriletni programi.

MOK programe nevladnih organizacij na področju socialnega varstva sofinancira v skladu z naslednjimi cilji:

- zagotavljanje normativnih in drugih pogojev za razvoj področja socialno varstvene dejavnosti v okviru strategij, politik in drugih ukrepov, ki vplivajo na socialno dejavnost,
- zagotavljanje finančne podpore različnim programom za opravljanje in razvoj socialno varstvene dejavnosti.

Postopek dodelitve javnih sredstev in pritožbeni postopek se vodita skladno z določili pravilnika, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna države, če ni s tem odlokom drugače določeno. Javni razpis vodi 5-članska strokovna komisija, ki jo imenuje župan MOK. V komisijo so imenovani 4 zunanji člani in javni uslužbenec mestne uprave, ki je pristojen za področje socialnega varstva.

Javni razpis za izvajanje brezplačnih prevozov za starejše in invalide se izvede posebej kot štiriletni program.

Sklepe o izboru prejemnikov sredstev na podlagi predloga strokovne komisije izda direktor mestne uprave. O pritožbi zoper sklep odloča župan MOK.«



## 2. člen

V Odloku se v 18. členu na koncu desete alineje namesto pike zapiše podpičje in doda nova enajsta alineja, ki se glasi:

»– program izvajanja brezplačnih prevozov za starejše in invalide.«

## 3. člen

V Odloku se v 18.a členu črta druga alineja.

## 4. člen

Besedilo 22. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Upravičenci do enkratne socialne pomoči so občani MOK, ki imajo:

– prijavljeno stalno prebivališče v MOK ali

– v primeru prijavljenega začasnega prebivališča tako stalno kot začasno prebivališče v MOK,

in so se znašli v posebnih socialnih razmerah, tako da potrebujejo enkratno socialno pomoč, ker:

– jim je zaradi trenutne materialne ogroženosti (zaradi težke bolezni, nesposobnosti za pridobitno delo, elementarne nesreče ali drugih posebnih okoliščin, ki bi lahko ogrozile njegovo preživetje ali preživetje članov njegove družine) nujno potrebna pomoč,

– so izkoristili že vse zakonske možnosti za rešitev stiske, z uveljavljanjem pravic iz zakona, ki ureja socialno varstvene prejemke (denarna socialna pomoč, izredna denarna socialna pomoč) in pravice iz javnih sredstev,

– so brez lastnega dohodka ali njihov lastni dohodek ne presega 40 % minimalnega dohodka na družinskega člana po zakonu, ki ureja socialno varstvene prejemke.

Vlagatelju se enkrat letno dodeli enkratna socialna pomoč zanj in za njegove družinske člane, pri čemer se za člane njegove družine štejejo osebe, ki se upoštevajo pri ugotavljanju materialnega položaja vlagatelja vloge za denarno socialno pomoč po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Enkratna denarna socialna pomoč se vlagatelju ne dodeli, če:

– ne izpolnjuje kriterijev iz prvega odstavka tega člena,

– vloži vlogo v nasprotju z drugim odstavkom tega člena.

## 5. člen

V Odloku se doda nov 22.a člen, ki se glasi:

»MOK daje s tem odlokom Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, javno pooblastilo za vodenje in odločanje v upravnem postopku dodelitve enkratne socialne pomoči v MOK na prvi stopnji.

V postopku dodelitve enkratne socialne pomoči se uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek. Center za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, pri ugotavljanju in odločanju glede upravičenosti do enkratne socialne pomoči na podlagi določb tega odloka smiselno uporablja tiste zakonske določbe, ki urejajo pravico do denarne socialne pomoči. Center za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, preveri podatke iz vloge in dokazil ter odloči o upravičenosti do dodelitve in višini enkratne socialne pomoči z odločbo.

Zoper odločbo Centra za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, je dopustna pritožba, ki se jo vloži na Center za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj. O pritožbi zoper odločbo Centra za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, odloča župan MOK.«

## 6. člen

V Odloku se doda nov 22.b člen, ki se glasi:

»Vloga za dodelitev enkratne socialne pomoči se vloži pri Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, na obrazcu: »Vloga za dodelitev enkratne socialne pomoči iz sredstev proračuna Mestne občine Kranj«. Vloga je dostopna na Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, in na spletni strani MOK.«

## 7. člen

V Odloku se doda nov 22.c člen, ki se glasi:

»MOK letno, na podlagi pogodbe, zagotavlja Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, sredstva za dodelitev enkratne socialne pomoči v MOK, in sicer sredstva v višini dodeljenih denarnih pomoči in sredstva za vodenje postopka. S pogodbo se določijo medsebojne pravice in obveznosti. MOK zagotavlja sredstva Centru za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj, do višine sredstev zagotovljenih v vsakokratnem veljavnem proračunu MOK za tekoče proračunsko leto.«

## 8. člen

23. člen Odloka se spremeni in se po novem glasi:

»Enkratna socialna pomoč je namenjena upravičencu in članom njegove družine za:

– nakup šolskih potrebščin,

– plačilo šole v naravi in šolske prehrane,

– plačilo zdravstvenih storitev, potrebnih na podlagi dokazila zdravniške stroke, ki jih zdravstveno zavarovanje ne pokriva ali jih ne pokriva v celoti,

– kritje stroškov bivanja (ozimnica, ogrevanje, komunalni stroški, elektrika, najemnina),

– kritje stroškov ob elementarnih nesrečah,

– kritje stroškov drugih posebnih potreb upravičenca ali članov njegove družine.«

## 9. člen

24. člen Odloka se spremeni in se po novem glasi:

»Višina enkratne socialne pomoči se določa za vsak primer posebej glede na stopnjo materialne ogroženosti upravičenca, upoštevajoč situacijo in potrebe upravičenca in članov njegove družine.

Višina enkratne socialne pomoči znaša najmanj 50,00 € in največ 250,00 €. V primeru, da gre za elementarno nesrečo (požar, poplave, veter, potres, udar strele) lahko enkratna socialna pomoč znaša največ 900,00 €. Enkratna socialna pomoč se upravičencu praviloma izplača v denarju, v utemeljenih primerih pa se lahko deloma ali v celoti izplača v naravi (boni, naročilnice, plačila računov itd.)«

## 10. člen

V Odloku se v tretjem odstavku 4. člena, v 35. členu, v prvem odstavku 38. člena, v prvem odstavku 44., 49. in 55. člena in v 60. členu »Center za socialno delo Kranj« preimenuje v »Center za socialno delo Gorenjska, Enota Kranj«.

V Odloku se v drugem odstavku 8. člena, v 15., 25., 26., 41. in 92. členu »enota Kranj«, pravilno zapiše »Enota Kranj«.

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se razveljavi Navodilo o dodeljevanju socialne pomoči v Mestni občini Kranj, št. 122-149/2013-5 (47/04), z dne 9. 4. 2013.

Postopki dodelitve socialne pomoči v Mestni občini Kranj, ki se do uveljavitve tega odloka še niso končali, se dokončajo v skladu z Navodili iz prejšnjega odstavka tega člena.

## 12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-79/2019-10-40/30/04  
Kranj, dne 27. januarja 2021

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**



**380. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj – uradno prečiščeno besedilo 3 (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 23. seji dne, 27. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj (Uradni list RS, št. 97/11 – UPB, 39/13, 9/16, 89/20, v nadaljevanju: Odlok) se drugi člen spremeni tako, da se v celoti glasi:

»Ime zavoda: Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Sedež zavoda: Ulica XXXI. divizije 7a, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda poleg matične šole na naslovu sedeža zavoda sodijo tudi:

– Podružnična šola Goriče,

– Podružnična šola Trstenik,

– oddelki vrtca za izvajanje predšolske vzgoje na matični šoli na naslovu Ul. XXXI. divizije 7a, Kranj.«

**2. člen**

Besedilo tretjega člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih Srednja vas – Goriče 1, Golnik (Podružnična šola Goriče) in Trstenik 39, Golnik (Podružnična šola Trstenik), ter za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu Ul. XXXI. divizije 7a, Kranj (matična stavba).

Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu župana Mestne občine Kranj.«

**3. člen**

Besedilo devetega člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja je skupaj 33 oddelkov, za matično šolo 23 oddelkov, za Podružnično šolo Goriče 5 oddelkov in za Podružnično šolo Trstenik 5 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev. Prikaz šolskega okoliša šole (matične in podružničnih šol) je kot priloga sestavni del tega odloka.

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po predšolski vzgoji. Zmogljivost zavoda za izvedbo programa predšolske vzgoje so trije oddelki vrtca pri matični šoli.«

**4. člen**

Besedilo 10. člena Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka Kranj, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

– Del naselja (014) Kranj: 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0115, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 329.

– Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Matična šola obsega naslednje ulice in hišne številke dela naselja (014) Kranj:

– Begunjska ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15;

– Bertonclove ulica 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65;

– Bleiweisova cesta 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 60, 62, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 106, 108, 110, 112;

– Cesta Kokrškega odreda 8A, 9, 10, 11, 12, 12A, 13, 13A, 14, 14A, 14B, 14C, 014D, 14E, 14F, 15, 15A, 16, 17, 17B, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 22A, 23, 23A, 24, 25A, 25B, 25C, 25D, 26, 27, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 42A, 44;

– Cesta na Rupco 38, 40, 42, 45, 47, 49, 51, 55, 63, 67, 69, 85, 87;

– Kebetova ulica 11, 14, 15, 16, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 31, 33, 35;

– Kopališka ulica 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17;

– Mandeljčeva pot 1, 2, 2A, 3, 3A, 4, 4A, 5, 5A, 6, 6A, 7, 7A, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16;

– Mencingerjeva ulica 1, 3, 5;

– Mlakarjeva ulica 1, 2, 2A, 2B, 2C, 2D, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 24;

– Mrakova ulica 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14;

– Oldhamska cesta 1, 1A, 3, 5, 7, 9;

– Partizanska cesta 15, 17, 19, 19A, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28A, 29, 29A, 30, 31, 32, 32A, 33, 34, 34A, 34B, 35, 35A, 35B, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42A, 43, 43A, 44, 45, 47, 48, 49;

– Rupa 2, 3, 4, 4A, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22A, 23, 23A, 23B, 23C, 24, 25, 26, 26A, 27, 28, 29, 29A, 30, 30A, 30B, 30C, 30D, 31, 31A, 31B, 31C, 32, 32A, 32B, 32C, 33, 33A, 34, 35, 35A, 36, 36A, 37, 38, 38A, 40, 44, 45, 51, 52;

– Šorlijeva ulica 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39;

– Ulica mladinskih brigad: 1, 1A, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20;

– Ulica XXXI. divizije 1, 2, 3, 3A, 4, 5, 6, 7, 7A, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50;

– Valjavčeva ulica 4, 6, 11, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34;

– Vidmarjeva ulica 1, 2, 2A, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14;

– Zoisova ulica 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48;

Podružnična šola Goriče za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

– Golnik (007),

– Goriče (008),

– Letenice (016),

– Srednja vas – Goriče (035),

– Zalog (044).

Podružnična šola Trstenik za razredno stopnjo obsega naslednja cela naselja:

– Babni vrt (001),

– Čadovlje (005),

– Pangršica (023),

– Povlje (027),

- Tenetiše (041),
- Trstenik (042),
- Žabljice (047).«

## 5. člen

Naslov V. poglavja Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA,  
NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM  
PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN  
KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV«

## 6. člen

Besedilo 22. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Nepremično in premično stvarno premoženje, ki ga zavodu za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, zagotavlja ustanovitelj, in s katerim upravlja zavod na podlagi sklepa ustanovitelja o upravljanju, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega strokovnjaka.

Premično stvarno premoženje, ki ga zavodu zagotavlja ustanovitelj, se evidentira ločeno v okviru evidence o osnovnih sredstvih zavoda v skladu s predpisi o računovodstvu.

Medsebojne pravice in obveznosti zavoda in ustanovitelja v zvezi z upravljanjem premoženja ustanovitelja, se določijo s posebno pogodbo.«

## 7. člen

Besedilo 23. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, plačil staršev za storitev v predšolski vzgoji ali osnovnošolskem izobraževanju, sredstev od prodaje storitev in izdelkov ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Zagotavljanje sredstev občine se uredi s pogodbo med zavodom in ustanoviteljem po sprejetju proračuna občine za tekoče leto. Ločeno se prikazujejo sredstva za predšolsko vzgojo in osnovnošolsko vzgojo.

Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.«

## 8. člen

V Odlok se doda nov, 23.a člen, ki se glasi:

»Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova cen programov predšolske vzgoje se upošteva pri prvi naslednji določitvi cen teh programov. Ostali presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda v skladu z veljavno zakonodajo.

Delitev presežka prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju župana v imenu ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda o načinu kritja primanjkljaja odloči Svet Mestne občine Kranj na predlog sveta zavoda.

Zavod zagotovi ločeno spremljanje poslovanja iz naslova osnovnošolskega izobraževanja, predšolske vzgoje in tržne dejavnosti.«

## 9. člen

Prvi in drugi odstavek 24. člena Odloka se spremenita tako, da se glasita:

»Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun v okviru dejavnosti, določenih s tem odlokom.

Zavod brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov, s katerimi bi premoženje obremenil s stvarnimi pravicami.«

## 10. člen

V prvem odstavku 25. člena Odloka se črta sedma in osma alineja.

V drugem odstavku 25. člena Odloka se kot nova, tretja alineja doda besedilo »--daje soglasje k pravnim poslom iz drugega odstavka 24. člena tega odloka«. Dosedanja tretja in četrta alineja postaneta četrta in peta alineja.

## PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

## 11. člen

Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega člena tega Odloka se pričnejo uporabljati 1. septembra 2021.

Ne glede na določbo predhodnega odstavka tega člena, se vpis v šolsko leto 2021/2022 v program osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje v zavodu izvede v skladu z organizacijo zavoda in določitvijo šolskih okolišev po tem odloku. Zavod izvede vpis v navedene programe tudi za novoustanovljeni javni zavod OŠ Janeza Puharja Kranj, katerega šolski okoliš obsega prostorske okoliše ali njihove dele, ki s tem odlokom niso več določeni kot šolski okoliš Osnovne šole Simona Jenka Kranj.

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-44/2020-7-(403003)

Kranj, dne 27. januarja 2021

Župan  
Mestne občine Kranj  
**Matjaž Rakovec**

## LJUBLJANA

### 381. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

Na podlagi 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr. in 80/20 – ZIUOPE) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 24/16 – uradno prečiščeno besedilo in 173/20) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 19. seji 18. januarja 2021 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana

## 1. člen

V Odloku o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana (Uradni list RS, št. 8/17 in 14/19) v 2. členu:

– se za 4. točko doda nova 5. točka, ki se glasi:

»5. druge javne površine so površine, ki so dostopne vsem pod enakimi pogoji in niso namenjene prometu vozil,«

– dosedanja 5. in 6. točka postaneta 6. in 7. točka,

– se dosedanja 7. točka, ki postane 8. točka, spremeni, tako da se glasi:

»8. izvajalec je Javno podjetje Ljubljanska parkirišča in tržnice, d.o.o.,«

– za dosedanje 8. točko, ki postane 9. točka, se doda nova 10. točka, ki se glasi:

»10. lastni parkirni prostor ali garaža je parkirni prostor ali garaža, namenjen parkiranju vozil v lasti, solasti, najemu ali uporabi stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na

območju za pešce ali pravnih oseb, samostojnih podjetnikov posameznikov ali posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, na območju za pešce ali vozil v lasti ali solasti lastnika stanovanja ali poslovnega prostora, ki na območju za pešce nima stalnega ali začasnega prebivališča,«,

– dosedanje 9. do 22. točka postanejo 11. do 24. točka.

## 2. člen

V 5. členu se v prvem odstavku v drugi alineji črta besedilo »(parkirišča)«.

## 3. člen

V 6. členu se za drugim odstavkom doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki parkira na javni parkirni površini iz druge ali tretje alineje prvega odstavka prejšnjega člena brez plačila parkirnine.«.

## 4. člen

V drugem stavku drugega odstavka 8. člena, v drugem stavku drugega odstavka 12. člena, v prvem odstavku 13. čle-

na, v drugem stavku drugega odstavka 20. člena, v tretjem odstavku 21. člena, v drugem stavku drugega odstavka 23. člena, v drugem stavku petega odstavka 30. člena, v prvem stavku tretjega odstavka 33. člena in v četrtem odstavku 34. člena se za besedama »vetrobranskega stekla« doda besedilo »na armaturni plošči«.

## 5. člen

V 9. členu se v prvem odstavku za besedama »parkirnih površinah« črta besedilo »na in ob vozišču občinske ceste«.

V prvem stavku drugega odstavka se besedilo »plača parkirno v višini 12 eurov« nadomesti z besedilom »plača za vsak dan parkirno z vključenim davkom na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) v višini 12 eurov za osebni avtomobil ali 40 eurov za bivalno vozilo ali 80 eurov za avtobus izvajalcu na račun in sklic, ki je naveden na obvestilu.«.

## 6. člen

V prvem odstavku 11. člena v tabeli v točki »II. Parkirišča za osebne avtomobile, motorna kolesa in bivalna vozila«:

– se deveta vrstica spremeni tako, da se glasi:

|                        |      |      |      |                            |
|------------------------|------|------|------|----------------------------|
| »                      |      |      |      |                            |
| P+R (osebni avtomobil) | (ni) | (ni) | 1,20 | za 24 ur                   |
|                        |      |      | 5,00 | za 24 ur, največ za 168 ur |

«,

– se deseta vrstica spremeni tako, da se glasi:

|                         |      |        |      |      |
|-------------------------|------|--------|------|------|
| »                       |      |        |      |      |
| P-BV-1 (bivalno vozilo) | 4,00 | na uro | (ni) | (ni) |

«,

– črta enajsta vrstica,

– se dosedanja dvanajsta vrstica, ki postane enajsta vrstica, spremeni tako, da se glasi:

|                         |      |      |       |                            |
|-------------------------|------|------|-------|----------------------------|
| »                       |      |      |       |                            |
| P-BV-3 (bivalno vozilo) | (ni) | (ni) | 10,00 | za 24 ur, največ za 168 ur |

«.

V prvem odstavku v tabeli v točki »III. Parkirišča za avtobuse« se prva in druga vrstica spremenita tako, da se glasita:

|               |      |        |      |      |
|---------------|------|--------|------|------|
| »             |      |        |      |      |
| B-1 (avtobus) | 5,00 | na uro | (ni) | (ni) |
| B-2 (avtobus) | 3,00 | na uro | (ni) | (ni) |

«.

Za četrtem odstavkom se dodata nova peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»(5) Stroške, ki nastanejo pri plačilu parkirnine preko aplikacije za mobilne naprave, plača uporabnik.

(6) Uporabnik javnih parkirnih površin lahko parkirno plača na parkomatih v parkirnih območjih C4, C5, C6, C7, C9 in C10 v coni 1, kot izhaja iz grafičnega prikaza, ki je kot priloga 1 sestavni del tega odloka, za čas največ dveh ur, v parkirnih območjih C1, C11, C13 in C14 v coni 1, kot izhaja iz grafičnega prikaza, ki je kot priloga 1 sestavni del tega odloka, pa za čas največ štirih ur, v območju cone 2 za čas največ šestih ur in v območju cone 3 za čas največ desetih ur.«.

## 7. člen

Prvi stavek prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Upravičenec do parkirne dovolilnice iz prvega odstavka prejšnjega člena za parkiranje v območju cone 1 je

stanovalec, ki ima stalno prebivališče na območju cone 1, pod pogoji, da je lastnik stanovanjske enote in lastnik vozila ali uporabnik službenega vozila ali uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ter da nima sklenjene pogodbe za najem parkirnega prostora v parkirni hiši v lasti MOL, kar izkaže v postopku izdaje parkirne dovolilnice.«.

Prvi stavek drugega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi: »Upravičenec do parkirne dovolilnice iz prvega odstavka prejšnjega člena za parkiranje v območju cone 2 in cone 3 je stanovalec, ki ima stalno ali začasno prebivališče na tem območju, pod pogoji, da je lastnik vozila ali uporabnik službenega vozila ali uporabnik vozila na podlagi pogodbe o lizingu oziroma pogodbe o poslovnem najemu ter da nima sklenjene pogodbe za najem parkirnega prostora v parkirni hiši v lasti MOL, kar izkaže v postopku izdaje parkirne dovolilnice.«.

## 8. člen

V 15. in 18. členu se v prvem odstavku besedilo »100 eurov« nadomesti z besedilom »81,97 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 18,03 eurov, kar skupaj znaša 100 eurov«, besedilo »60 eurov« se nadomesti z besedilom »49,18 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 10,82 eurov, kar skupaj znaša 60 eurov«, besedilo »200 eurov« se nadomesti z besedilom »163,94 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 36,06 eurov, kar skupaj znaša 200 eurov«, besedilo »120 eurov« se nadomesti z besedilom »98,36 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 21,64 eurov, kar skupaj znaša 120 eurov, besedilo »180 eurov« se nadomesti z besedilom »147,54 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 32,46 eurov, kar skupaj znaša 180 eurov«.

## 9. člen

V prvem odstavku 16. člena in v prvem odstavku 29. člena se besedi »mestni svet« nadomesti z besedama »pristojni organ« z ustrezno veliko ali malo začetnico.

## 10. člen

V 19. členu se v tretjem odstavku za besedama »prometno signalizacijo« črta pika in doda besedilo »ali na javnih zelenih površinah ali na drugih javnih površinah.«.

## 11. člen

V 20. členu se v četrtem odstavku za besedilom »2.400 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 528 eurov, kar skupaj znaša 2.928 eurov«.

## 12. člen

V 21. členu se v drugem odstavku prvega stavka za besedilom »ki jo« doda beseda »lahko« in za prvim stavkom se doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Parkirna dovolilnica se izda upravičencu, ki po sistemu »soupleabe avtomobila« oddaja najmanj 40 vozil na električni pogon z oceno vsaj 4 zvezdic po Euro NCAP standardu, pod pogojem da je zagotovljeno zadostno število parkirnih prostorov. Upravičenec lahko najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti dovolilnice za parkiranje vozil po sistemu »soupleabe avtomobila« z vlogo zaprosi za podaljšanje dovolilnice za čas enega leta, pri čemer mora za podaljšanje dovolilnice izpolnjevati pogoje iz prejšnjega stavka.«.

V petem odstavku se za besedilom »100 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 22 eurov, kar skupaj znaša 122 eurov«.

## 13. člen

V drugem odstavku 23. člena se za drugim stavkom dodata nova tretji in četrti stavek, ki se glasita: »V primeru, da je na dovolilnici določen maksimalen čas dovoljenega parkiranja, lahko voznik parkira najdlje za čas, določen na dovolilnici. Voznik mora čas prihoda označiti na vidnem mestu v vozilu.«.

## 14. člen

V 24. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedilom »50 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 11 eurov, kar skupaj znaša 61 eurov« in v drugi alineji za besedilom »100 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 22 eurov, kar skupaj znaša 122 eurov«.

V drugem odstavku se v prvi alineji za besedilom »5 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 1,10 eurov, kar skupaj znaša 6,10 eurov« in v drugi alineji za besedilom »10 eurov« doda besedilo »in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 2,20 eurov, kar skupaj znaša 12,20 eurov«.

## 15. člen

V 26. členu se v drugem odstavku za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Uporaba postajališč za avtobuse

je dovoljena z veljavno dovolilnico.«. Dosedanja drugi in tretji stavek postaneta tretji in četrti stavek.

Za drugim odstavkom se dodajo novi tretji, četrti in peti odstavek, ki se glasijo:

»(3) Dovolilnico iz prejšnjega odstavka izda pristojni organ na podlagi vloge prevoznika v elektronski obliki.

(4) Dovolilnica iz drugega odstavka tega člena se izda v elektronski obliki. Oblika in vsebina dovolilnice je prikazana na vzorcu obrazca, ki je kot priloga 8 sestavni del tega odloka.

(5) Za enkratno uporabo postajališča za avtobuse se plača občinska taksa v višini 40 eurov in pripadajoči davek na dodano vrednost v višini 8,80 eurov, kar skupaj znaša 48,80 eurov.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane šesti odstavek, se spremeni, tako da se glasi:

»(6) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom ali tretjim stavkom drugega odstavka ali četrtem stavkom drugega odstavka tega člena, z globo 200 eurov pa se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju z drugim stavkom drugega odstavka tega člena.«.

Dosedanji četrti odstavek, ki postane sedmi odstavek, se spremeni, tako da se glasi:

(7) Z globo 300 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju s prvim odstavkom ali tretjim stavkom drugega odstavka ali četrtem stavkom drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov, z globo 1000 eurov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki oziroma katerega voznik ravna v nasprotju z drugim stavkom drugega odstavka tega člena, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.«.

## 16. člen

28. člen se spremeni, tako da se glasi:

## »28. člen

(1) Poleg primerov iz zakona, ki ureja pravila cestnega prometa, je prepovedano parkirati na javnih zelenih površinah in na drugih javnih površinah, razen na površinah v skladu z določbami tega odloka.

(2) Z globo 80 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki ravna v nasprotju s prejšnjim odstavkom.«.

## 17. člen

V 30. členu se črta drugi odstavek.

V dosedanjem tretjem odstavku, ki postane drugi odstavek, se beseda »petim« nadomesti z besedo »četrtrim«.

Dosedanja četrti in peti odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V dosedanjem šestem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedilo »četrtrim ali petim« nadomesti z besedilom »z drugim ali tretjim ali četrtrim«.

## 18. člen

V 31. členu se črta prva alineja.

## 19. člen

Črta se 32. člen.

## 20. člen

V 33. členu se v prvem odstavku pika na koncu trinajste alineje nadomesti z vejico in dodata novi štirinajsta in petnajsta alineja, ki se glasita:

»– vožnje z vozilom na električni pogon, ki jo opravlja izvajalec gospodarske javne službe mestnega linijskega prevoza potnikov, in

– vožnje s turističnim vlakcem.«.

V prvem stavku drugega odstavka 33. člena se za besedama »varstvene organizacije« doda besedilo »ter parkiranje na označenih parkirnih mestih«.



## 21. člen

V 34. členu se v prvem stavku prvega odstavka za besedilom »ter posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, in njihovih zaposlenih« postavi vejica in doda besedilo »kot tudi vozila lastnikov in solastnikov stanovanj in poslovnih prostorov,«.

V prvem stavku tretjega odstavka se besedilo »parkirni prostor ali garažo za lastne potrebe,« nadomesti z besedilom »lastni parkirni prostor ali garažo, ali prosilcu, ki je lastnik ali solastnik stanovanja ali poslovnega prostora,«.

## 22. člen

V 41. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po prometnih pasovih za vozila javnega linijskega prevoza potnikov v cestnem prometu smejo voziti ta vozila, vozila izvajalca, ki so namenjena odstranitvi nepravilno parkiranega vozila, in intervencijska vozila ter vozila Mestnega redarstva, druga vozila pa le z dovoljenjem pristojnega organa.«.

## 23. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

## »43.a člen

Mestni redar lahko zaradi izvedbe zakonskih nalog ob enkratnem dogodku odredi začasno spremembo cestno prometne signalizacije, če je ta nujna, da se promet odvija tekoče in varno. Sprememba lahko traja le do prenehanja razlogov za odredbo.«.

## 24. člen

44. člen se spremeni tako, da se glasi:

## »44. člen

Poleg primerov, določenih z zakonom, občinski redar odredi odstranitev vozila, parkiranega na površinah iz prvega odstavka 28. člena tega odloka.«.

## 25. člen

47. člen se spremeni, tako da se glasi:

## »47. člen

Občinski redar mora vsako vozilo, za katerega odredi odstranitev, fotografirati. Izvajalec mora ustrezno zabeležiti

morebitne poškodbe na vozilu, za katerega je občinski redar odredil odstranitev.«

## 26. člen

V 48. členu se črtata besedi »odstranitvi ali«.

## 27. člen

V 49. členu se v drugem odstavku črta prvi stavek. Za dosedanjim drugim stavkom, ki postane prvi stavek, se pika nadomesti z vejico in doda besedilo »pri čemer MOL povrne stroške, ki nastanejo zaradi odstranitve zapuščenega vozila.«.

## 28. člen

V 50. členu se v napovednem stavku prvega odstavka za besedama »nepravilno parkiranega« dodata besedi »ali zapuščenega«.

V drugem odstavku se za besedama »za odstranitev« doda besedilo »nepravilno parkiranega ali zapuščenega«.

Tretji odstavek se črta.

## 29. člen

Priloge 1, 2, 4, 5, 6 in 7 se nadomestijo z novimi prilogami 1, 2, 4, 5, 6 in 7, ki so kot priloge sestavni deli tega odloka.

Doda se nova priloga 8, ki je sestavni del tega odloka.

## 30. člen

Odredba o določitvi javnih parkirnih površin, namenjenih parkiranju vozil stanovalcev s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju za pešce (Uradni list RS, št. 9/18) in Odredba o določitvi območij za pešce (Uradni list RS, št. 9/18) veljata do sprejeta ustreznih aktov s strani pristojnega organa.

## 31. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 15. člena tega odloka, ki začne veljati 1. januarja 2022.

Št. 371-1365/2019-2

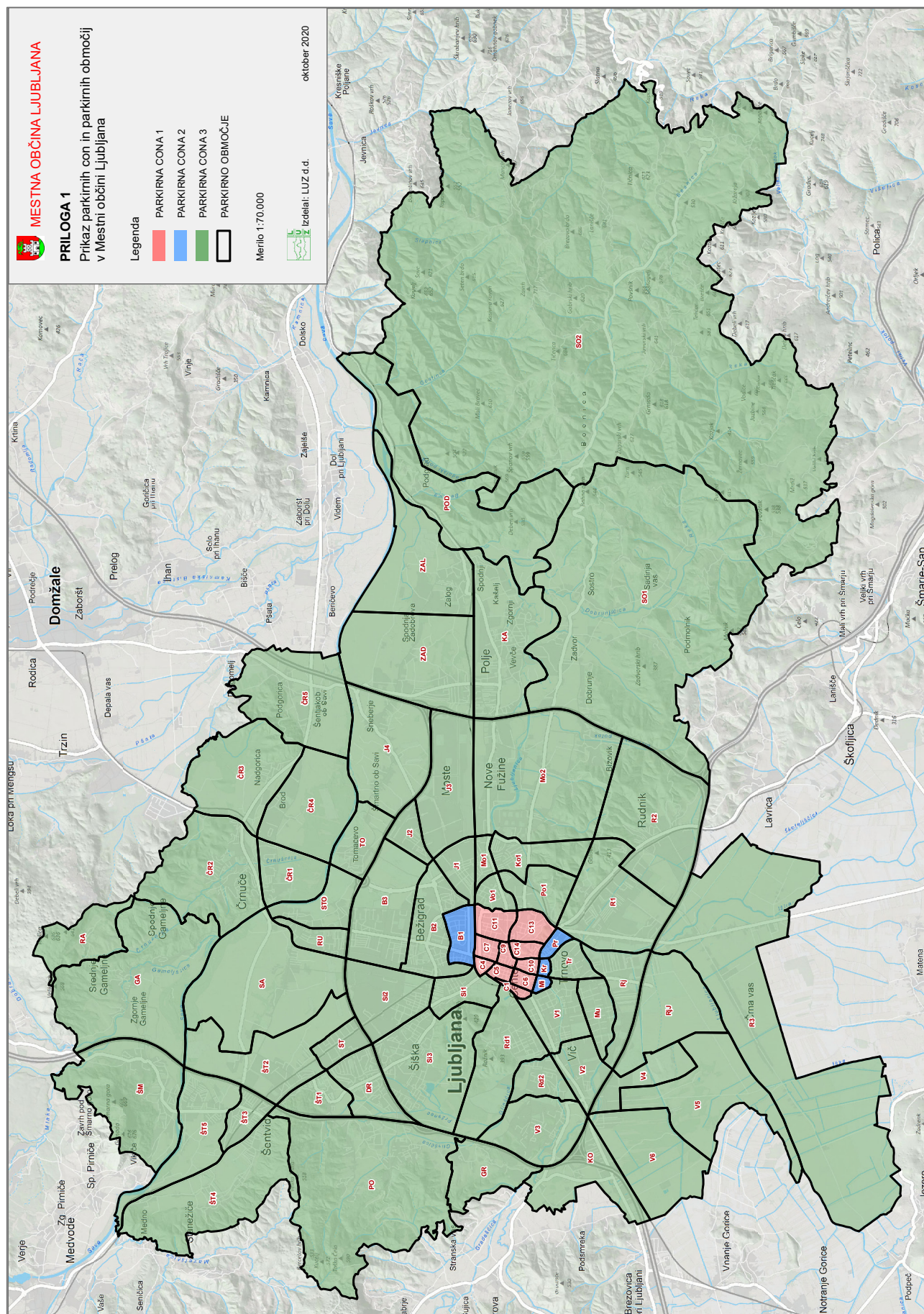
Ljubljana, dne 18. januarja 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

**Zoran Janković**





## Priloga 2

Dovolilnica →


**PROMET 3,5t**  
Dovolilnica za promet motornega vozila skupne dovoljene mase nad 3,5t

Leto →

Numeracija →

Imetnik pravice uporabe →

Pod pogoji →

Dostava do →

Velja od →

do

V času →

Ev. številka →

Reg. št. vozila →

Datum izdaje →


Mestna občina Ljubljana  
Mestna uprava  
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet


**PROMET 3,5t**  
Dovolilnica za promet motornega vozila skupne dovoljene mase nad 3,5t

M.P. →

## Priloga 4

Dovolilnica →


**REZERVIRANO PARKIRANJE**  
Dovolilnica za parkiranje na rezerviranem parkirnem prostoru

Leto →

Numeracija →

Imetnik pravice uporabe →

Št. RPM →

Lokacija →

Velja od →

do

V času →

Ev. številka →

Datum izdaje →


Mestna občina Ljubljana  
Mestna uprava  
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet


**REZERVIRANO PARKIRANJE**  
Dovolilnica za parkiranje na rezerviranem parkirnem prostoru

M.P. →



## Priloga 5

|                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                             |  |                                                                                                        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <div>Dovolilnica →</div> <div>  <div>→</div> </div>                                                                    |  | <h2>DOSTAVA / STORITEV</h2>                                                                                 |  | <div>Leto →</div>                                                                                      |  |
| <div>Dovolilnica za dostavo na območju za pešce in na poteh za pešce</div>                                                                                                                              |  |                                                                                                             |  | <div>Numeracija →</div>                                                                                |  |
| <div>Imetnik pravice uporabe →</div>                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                             |  | <div>Pod pogoji →</div>                                                                                |  |
| <div>Mesto dostave →</div>                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                             |  |                                                                                                        |  |
| <div>Velja od →</div>                                                                                                                                                                                   |  | <div>do</div>                                                                                               |  | <div>V času →</div>                                                                                    |  |
| <div>Ev. številka →</div>                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                             |  | <div>Reg. št. vozila →</div>                                                                           |  |
| <div>Datum izdaje →</div>                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                             |  |                                                                                                        |  |
| <div>  <div> Mestna občina Ljubljana<br/> Mestna uprava<br/> Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet </div> </div> |  | <div>  <div>→</div> </div> |  | <h2>DOSTAVA / STORITEV</h2> <div>Dovolilnica za dostavo na območju za pešce in na poteh za pešce</div> |  |
|                                                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                             |  | <div>M.P. →</div>                                                                                      |  |

## Priloga 6

|                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                               |  |                              |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------|--|
| <div>Dovolilnica →</div> <div>  <div>→</div> </div>                                                                    |  | <h2>DOVOLILNICA POSEBNI PREVOZ</h2>                                                                           |  | <div>Leto →</div>            |  |
| <div>Dovolilnica za prevoz območja za pešce za potrebe izvajanja:</div>                                                                                                                                   |  |                                                                                                               |  | <div>Numeracija →</div>      |  |
| <div>→</div>                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                               |  |                              |  |
| <div>→</div>                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                               |  | <div>Pod pogoji →</div>      |  |
| <div>Mesto prevoza →</div>                                                                                                                                                                                |  |                                                                                                               |  |                              |  |
| <div>Velja od →</div>                                                                                                                                                                                     |  | <div>do</div>                                                                                                 |  | <div>V času →</div>          |  |
| <div>Ev. številka →</div>                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                               |  | <div>Reg. št. vozila →</div> |  |
| <div>Datum izdaje →</div>                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                               |  |                              |  |
| <div>  <div> Mestna občina Ljubljana<br/> Mestna uprava<br/> Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet </div> </div> |  | <div>  <div>→</div> </div> |  | <h2>DOVOLILNICA</h2>         |  |
|                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                               |  | <div>M.P. →</div>            |  |

## Priloga 7

Dovolilnica →



**PREVOZ**

Dovolilnica za prevoz območja za pešce

Leto →

Numeracija →

Prevoz do naslova →

Pod pogoji →

Velja od →

do

V času →

Ev. številka →

Reg. št. vozila →

Datum izdaje →



Mestna občina Ljubljana  
Mestna uprava  
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet



**PREVOZ**

Dovolilnica za prevoz območja za pešce

M.P. →

## Priloga 8



Mestna občina Ljubljana  
Mestna uprava  
Oddelek za gospodarske dejavnosti in promet

Dovolilnica →



**UPORABA POSTAJALIŠČ  
ZA AVTOBUSE**

Leto →

Numeracija →

Reg. št. →

Velja od →

do →

Ev. št. →



**UPORABA POSTAJALIŠČ  
ZA AVTOBUSE**

M.P. ↑

**MURSKA SOBOTA****382. Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje KR2 »Za ogradi« v Krogu**

Na podlagi 110. in 119. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) (v nadaljnjem besedilu: ZUreP-2), 21. in 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18) ter 31. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/07 – UPB, 49/10, 39/15 in 69/17) je župan Mestne občine Murska Sobota sprejel

**S K L E P****o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje KR2 »Za ogradi« v Krogu****1. člen**

(potrditev izhodišč za pripravo OPPN in pravna podlaga)

(1) S tem sklepom se potrjujejo izhodišča za pripravo Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje KR 2 »Za ogradi« v Krogu (v nadaljevanju OPPN), ki jih je izdelalo podjetje ZEU družba za načrtovanje in inženiring d.o.o., Murska Sobota (št. projekta: OPPN-1/20, januar 2021) in se začne postopek priprave OPPN.

(2) Pravna podlaga za pripravo OPPN je ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta (Uradni list RS, št. 99/07).

(3) V Odloku o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Murska Sobota (SD OPN1) (Uradni list RS, št. 54/16, 67/16) (v nadaljevanju OPN) je osnovna namenska raba na obravnavanem območju opredeljena kot stavbno zemljišče. Po določbah 35. člena OPN spada območje predmetnega OPPN v enoto urejanja KR 2. Podrobnejša namenska raba prostora je opredeljena kot SS – stanovanjske površine. 90. člen OPN določa, da so zemljišča znotraj enote urejanja prostora KR 2 namenjena individualni stanovanjski gradnji. Oblikovanje objektov je lahko bolj svobodno, strehe v naklonu ali ravne.

(4) Pobudo za pripravo OPPN je podala Krajevna skupnost Krog.

**2. člen**

(območje in predmet načrtovanja)

(1) Območje OPPN je veliko cca 4,15 ha in obsega naslednje parcele ali dele parcel: 2153, 2154, 2161, 2163, 2168, 2169, 2176, 2180, 2181, 2182, 2183, 2184, 2444, 2445, 2446, 2447, 2448, 2450, 2451, 2452, 2453, 2454, 2455, 2456, 2457, 2458, 2459, 2628, 2629, 2630, 2631, 2632, 2633, 2634, 2635, 2636, 2637, 2638, 2639, 2640, 2641, 2642, 2643, vse k.o. Krog. Meja območja OPPN se lahko v času postopka priprave na podlagi smernic nosilcev urejanja tudi nekoliko spremeni z namenom, da se zagotovijo celovite urbanistične in infrastrukturne ureditve.

(2) Predmet OPPN je umestitev novih enostanovanjskih stavb ter ostalih spremljajočih objektov oziroma ureditev (enostavni in nezahtevni objekti, manipulativne površine, zelenice in podobno). OPPN bo predvidel urbanistično zasnovano stavbno potrebo prostorske izvedbene pogoje za gradnjo. Z novo parcelacijo bodo določene parcele za gradnjo stanovanjskih stavb ter cestne povezave z vsemi potrebnimi elementi. Priključevanje na komunalno infrastrukturo bo načrtovano v skladu s pogoji iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora.

**3. člen**

(način pridobitve strokovnih rešitev in oblika OPPN)

(1) Strokovne rešitve se pridobijo na podlagi analize prostora, ocene potreb ter ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora.

(2) Načrtovalec OPPN mora prostorski akt izdelati v skladu z veljavnimi predpisi ter je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim ureditvam ter sodelovati na javnih obravnavah in delovnih telesih mestnega sveta v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne obravnave.

(3) Načrtovalec OPPN mora sprejeti akt (tekstualni in grafični del) pripravljavcu predati v digitalni obliki ter štiri izvode v analogni obliki. Digitalna oblika mora biti v formatu dwg ter v ustreznem formatu za objavo v prostorskem informacijskem sistemu.

**4. člen**

(vrsta postopka)

V skladu s 119. členom ZUreP-2 se OPPN pripravi in sprejme ob smiselni uporabi določb, ki veljajo za postopek priprave in sprejetja občinskega prostorskega načrta.

**5. člen**

(rok za pripravo posameznih faz OPPN)

(1) Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejema OPPN:

|    | faza                                                                                               | rok                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1. | osnutek OPPN (pridobitev konkretnih smernic, odločba CPVO)                                         | 2 meseca po objavi sklepa o začetku priprave                |
| 2. | dopolnitve osnutka OPPN (pridobivanje prvih mnenj in usklajevanje, priprava dopolnjenega osnutka)  | 2 meseca po pridobitvi konkretnih smernic in odločbe o CPVO |
| 3. | javna razgrnitev, javna obravnava, priprava stališč do pripomb, I. obravnava OPPN na mestnem svetu | 2 meseca po dopolnitvi osnutka OPPN                         |
| 4. | predlog OPPN (pridobivanje drugih mnenj in usklajevanje)                                           | 2 meseca po I. obravnavi na mestnem svetu                   |
| 5. | sprejem OPPN in objava                                                                             | 1 mesec po pridobitvi II. mnenj                             |

(2) V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se aktivnosti s tega področja smiselno vključijo v faze izdelave OPPN, posledično pa se podaljšajo roki izdelave in sprejema OPPN.

**6. člen**

(nosilci urejanja prostora, ki bodo pozvani za podajo smernic in mnenj)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija Republike Slovenije za vode, Sektor območja Mure, Slovenska ulica 2, 9000 Murska Sobota,

– Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana,

– Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo, Sektor za Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za letalski in pomorski promet, Sektor za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,



– Ministrstvo za infrastrukturo, Direktorat za energijo (področje energetike), Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino, Maistrova 10, 1000 Ljubljana,  
– Elektro Maribor, podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Vetrinjska ulica 2, 2000 Maribor,  
– Adriaplin d.o.o., Dunajska cesta 7, 1000 Ljubljana,  
– Komunala, javno podjetje d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,  
– Vodovod sistema B d.o.o., Kopališka ulica 2, 9000 Murska Sobota,  
– Telekom Slovenije, d.d., Sektor za dostopovna omrežja, Center za dostopovna omrežja Maribor – Murska Sobota, Bakovska ulica 27, 9000 Murska Sobota,  
– T-2 d.o.o., Poslovalnica Murska Sobota, Lendavska ulica 3, 9000 Murska Sobota,  
– Telemach d.o.o., PE Murska Sobota, Lendavska ulica 29d, 9000 Murska Sobota,  
– Mestna občina Murska Sobota, Mestna uprava, Oddelek za okolje in prostor, Kardoševa ulica 2, 9000 Murska Sobota.

(2) Drugi udeleženci:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja, Dunajska cesta 48, 1000 Ljubljana,  
– Ministrstvo za zdravje, Direktorat za javno zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana.

(3) V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OPPN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

7. člen

(načrt vključevanja javnosti)

V skladu s tretjim odstavkom 108. člena ZUreP-2 je občina pri oblikovanju izhodišč še pred objavo tega sklepa zagotovila sodelovanje zainteresirane javnosti v obliki javnega naznanila za podajo mnenj oziroma pripomb ter z izvedbo posveta s krajani Krajevne skupnosti Krog. Javnosti bo vključitev v postopek omogočena tudi v času javne razgrnitve in javne obravnave dopolnjenega osnutka OPPN.

8. člen

(seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo OPPN se uporabijo naslednji prostorski podatki in strokovne podlage:

– podatki evidenc geodetske uprave in zemljiške knjige,  
– geodetski načrt,  
– prikaz stanja prostora,  
– elaborat ekonomike in  
– morebitni drugi podatki oziroma druge strokovne podlage, ki bi jih zahtevali nosilci urejanja prostora.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem priprave OPPN)

Finančna sredstva za izdelavo OPPN ter strokovnih podlag, ki jih bodo zahtevali nosilci urejanja prostora, vključno z vsemi potrebnimi podlagami v okviru postopka CPVO (v kolikor bo le-ta potrebna) zagotovi pripravljavec prostorskega akta Mestna občina Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota.

10. člen

(objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletni strani Mestne občine Murska Sobota ter začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0007/2019-16(740)

Murska Sobota, dne 21. januarja 2021

Župan

Mestne občine Murska Sobota  
**dr. Aleksander Jevšek**

## PUCONCI

### 383. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Puconci -1

Na podlagi Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US, 54/04 – ZDoh-1, 72/05 – ZLS-M, 72/05, 121/05, 70/06 – odl. US, 46/07 – odl. US, 54/07 – odl. US, 60/07, 45/08, 83/12, 68/17, 93/20 – odl. US) in 21. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) je Občinski svet Občine Puconci na 17. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

## ODLOK

### o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Puconci -1

1. člen

Ta odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Puconci.

2. člen

Občinski svet Občine Puconci šteje šestnajst članov, od tega je en član predstavnik romske skupnosti.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi ena volilna enota, ki obsega območje celotne Občine Puconci. Voli se petnajst članov občinskega sveta.

Za volitve predstavnika romske skupnosti, je volilna enota celotno območje Občine Puconci. Voli se en član občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana Občine Puconci je volilna enota območje celotne Občine Puconci.

5. člen

Volitve članov občinskega sveta in župana vodi in izvaja Občinska volilna komisija.

6. člen

Volitve člana občinskega sveta predstavnika romske skupnosti vodi in izvaja Posebna volilna komisija občine Puconci.

7. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, z dnem uveljavite tega odloga pa preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih

volitev članov občinskega sveta in župana Občine Puconci (Uradni list RS, št. 65/02).

Št. 007-0005/2019

Puconci, dne 10. decembra 2020

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak**

### **384. Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Puconci**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11, 21/13, 111/13, 74/14, 92/14, 32/16, 15/17 – odl. US, 27/17 – ZPro, 73/19 – odl. US), 3. člena Zakona o varstvu javnega reda in miru (Uradni list RS, št. 70/06), 17. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 91/15) in 6. in 19. člena Odloka o ustanovitvi organa skupne občinske uprave »Medobčinska inšpekcija in redarstvo« (Uradni list RS, št. 61/07) je Občinski svet Občine Puconci na 17. seji dne 10. 12. 2020 sprejel

## **ODLOK o javnem redu in miru na območju Občine Puconci**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok določa ukrepe v Občini Puconci (v nadaljevanju: občina) za varovanje javnega reda in miru ter ukrepe za zagotavljanje varnosti ljudi, premoženja, okolja in zunanje podobe kraja. Ta odlok tudi določa ravnanja, ki jih morajo opravljati posamezniki oziroma se jih morajo vzdržati zaradi varovanja javnega reda in miru, ljudi in premoženja ter vzdrževanja čiste okolja in zunanje podobe občine.

#### **2. člen**

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

#### **3. člen**

(skrb za javni red in mir)

Vsakdo, ki prebiva ali se začasno nahaja na območju občine, je dolžan ravnati tako, da ne moti, vznemirja ali ovira drugih oseb pri njihovem delu, razvedrilu ali počitku. Prav tako se je vsakdo, ki se nahaja na območju občine, dolžan vzdržati ravnanj, ki bi ostalim lahko povzročala škodo na zdravju, osebni varnosti ali premoženju.

#### **4. člen**

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

– javni red in mir – je stanje, v katerem je zagotovljeno neovirano izvrševanje pravic in dolžnosti po ustavi in zakonih in odlokih ter drugih aktih občine;

– javne površine – so nepremičnine, ki so v lasti občine, države ali imajo status javnega dobrega in so brezpogojno ali pod določenimi pogoji dostopne vsakomur (ceste, parki, ulice, igrišča in podobno);

– zasebne površine – so nepremičnine, ki so v zasebni lasti in do katerih je dostop dovoljen zgolj s soglasjem lastnika, posestnika ali druge upravičene osebe.

#### **5. člen**

(odgovorne osebe)

(1) Za prekrške iz tega odloka so lahko odgovorne tudi pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, ter odgovorne osebe teh subjektov.

(2) Za prekrške, ki jih storijo mladoletne osebe, se za ugotavljanje odgovornosti uporabljajo določila Zakona o prekrških.

### **II. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU**

#### **6. člen**

(varovanje javnega reda in miru)

Z namenom varovanja javnega reda in miru je prepovedano:

– točiti in uživati alkoholne pijače na javnih površinah – v parkih, na zelenicah, na otroških ali športnih igriščih, pred prodajalnami, na območju javnih zavodov, na ulici in na drugih javnih površinah ter izven prostorov, ki so določeni za točenje alkoholnih pijač, razen v primeru dovoljenih javnih prireditev;

– po stanovanjih in na javnih krajih vznemirjati ali nadlegovati ljudi z zbiranjem podatkov, izjav ali na vsiljiv način prodajati artikla, razen, ko je to izrecno dovoljeno ali določeno;

– zadrževanje na območju pokopališča z namenom druženja, zabave, kajenja, počitka, uživanja hrane in pijače;

– vstopiti brez dovoljenja v prostore, zgradbe ali na javne površine, kjer je vstop omejen ali prepovedan in je omejitev ali prepoved vidno označena;

– prestaviti, odstraniti, prevračati, uničiti, poškodovati, popisati ali kako drugače onesnažiti napisne table, žive meje, zidove, škarpe, poštna nabiralnike, zaščitne ograje, klopi, ograje, posode za odpadke, cvetlične posode, stojala za kolesa, igrala na otroških igriščih in druge naprave ali predmete za splošno rabo na javnih mestih;

– uriniranje ali opravljanje velike potrebe na ulicah, na cestah, pločnikih, parkiriščih, igriščih, rekreacijskih poteh in drugih javnih površinah, namenjenih sprostitvi ter rekreaciji občanov ali igri otrok;

– zalivati vrtove, prati avtomobile ali na druge podobne načine uporabljati vodo iz javnega vodovodnega omrežja v času, ko je trošenje v te namene omejeno;

– spuščati deževnico v javno kanalizacijsko omrežje.

#### **7. člen**

(javni shodi in javne prireditve)

Za vzdrževanje javnega reda in miru na javnem shodu ali javni prireditvi, ki se organizira na javnih površinah, je odgovoren vodja shoda oziroma prireditve, ki ga določi organizator.

Organizator oziroma vodja iz prejšnjega odstavka imata naslednje obveznosti:

– poskrbeti, da je prireditveni prostor v času trajanja shoda oziroma prireditve opremljen z ustreznimi posodami za odpadke ter z ustreznimi stranišči;

– v roku 24 ur po končani prireditvi prireditveni prostor očistiti in odstraniti postavljene objekte in ostale naprave ter stanje prireditvenega prostora zapustiti, kot je bilo pred prireditvijo, razen če je v soglasju za prireditev postavljen drugače rok;

– zagotoviti izvršitev drugih ukrepov in nalog iz dovoljenja o dovolitvi prireditve, katerega izda pristojni upravni organ.

## III. VARSTVO LJUDI IN PREMOŽENJA

## 8. člen

(varovanje ljudi in premoženja)

(1) Z namenom varovanja ljudi in premoženja je prepovedano:

- odstranjevati, poškodovati ali uničevati stvari, ki so v lasti občine;
  - imeti nepokrit oziroma nezavarovan vodnjak, jamo, jašek ali drugo odprtino na javnih površinah, kjer obstaja nevarnost za življenje in zdravje ljudi;
  - z brezobzirno vožnjo škropiti ljudi ali procelja stavb ter drugih objektov;
  - na ograje in zidove ob javnih poteh postavljati nevarne predmete, ki lahko povzročijo ogrožanje zdravja mimoidočih;
  - nepravilno uporabljati igrala na igriščih ali naprave v parkih in rekreacijskih poteh, tako da ima lahko to za posledico poškodbe ali uničenje igral in naprav oziroma ogrožanje drugih ljudi;
  - dovoliti domačim živalim, da povzročajo škodo na javnih površinah;
  - parkirati motorna vozila ali kolesa na zelenih površinah, ki niso namenjena prometu tovrstnih vozil;
  - v neposredni bližini stanovanjskih stavb sežigati oziroma kuriti na prostem plastiko, travo, listje ali druge odpadke, če se s tem moti okolico ali povzroča nevarnost požarov;
  - uničevati cvetje, drevje ali grmovje, žive meje, klopi, cvetlične posode, igrala, zaščitne ograje in druge naprave;
  - metati kamenje ali druge predmete, kjer je lahko ogrožena varnost ljudi ali premoženja;
  - na pokopališčih in ob mrljiških vežicah in kapelicah nedovoljeno odnašati ali uničevati cvetje ali sveče;
  - kampirati na javnem kraju, ki za to ni določen, ali na zasebnem prostoru brez soglasja lastnika ali posestnika;
  - brez dovoljenja pisati ali risati po zidovih, ograjah ali drugih javno dostopnih krajih.
- (2) Z namenom varovanja ljudi in premoženja morajo lastniki ali upravniki stanovanjskih, poslovnih ali drugih prostorov:
- odstraniti objekte, ki ogrožajo varnost ljudi na javnih površinah;
  - odstraniti drevesa, oziroma suhe veje dreves, plodov in listje, pri katerih obstaja nevarnost, da padejo na javne površine in s tem ogrožajo varnost mimoidočih.

## IV. VARSTVO OKOLJA IN ZUNANJE PODOBE KRAJA

## 9. člen

(varovanje okolja in zunanje podobe kraja)

(1) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja je prepovedano:

- odlagati kakršenkoli material na javno površino, na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje ali drugi objekt za splošno rabo;
- postavljati montažne in druge objekte na javnih površinah brez ustreznega soglasja;
- postavljati – graditi objekte (garaže, lope, nadstreške ...) na javnih in zasebnih površinah brez ustreznih upravnih dovoljenj, v primerih, ko ni predpisano upravno dovoljenje pa brez soglasja lastnika zemljišča;
- metati, puščati ali odlagati cigaretno ogorke, žvečilne gumije, izpljunke in injekcijske igle ter brizgalke na pločnike, ceste ali druge javne površine;
- prazniti vsebino kemičnih in ostalih vrst stranišč, avtomobov in avtomobilskih prikolic na javne površine ali v naravno okolje;
- metati v kanalizacijske naprave predmete, ki lahko povzročajo njihovo zamašitev;
- prati in popravljati vozila na javnih površinah, razen nujnih popravil;
- zlivati odpadna olja in organske odpadke v kanalizacijo (cestne jaške in stranišča);

– iztepati, izlivati ali metati z večstanovanjskih objektov in objektov, ki mejijo na javno površino karkoli, kar povzroča nesnago ali ogroža zdravje ljudi;

– v naseljih nameščati razne piskalce in druge naprave, ki povzročajo hrup z namenom odganjanja živali; omejitev ne velja za nameščanje in uporabo klopotev v času dozorevanja grozdja;

– trgati in uničevati cvetje na zelenicah, cvetličnih koritih in gredah, uničiti ali poškodovati drevje in okrasne rastline v parkih, javnih nasadih ali hoditi po zelenih površinah in drugih javnih površinah;

– v naseljih škropljenje rastlin z motornimi škroplilnicami ali ročnimi škroplilnicami tako, da škropivo odnaša na sosedovo zemljišče;

– saditi ali gojiti rastline v koridorju komunalnih vodov ali v taki bližini javne površine ali zgradbe, da rastline škodujejo komunalnim vodom ali povzročajo škodo na javni površini ali zgradbi, brez ustreznega soglasja;

– pri čiščenju snega s pločnikov ali z dvorišč, metati sneg na vozišča ali metati sneg iz vozišč in dvorišč na pločnike in kolesarske steze;

– spuščanje vode od pranja vozil in kmetijske mehanizacije iz zasebnih površin na javne površine ter na sosedovo ograjo ali čez ograjo;

– onesnaževanje javnih poti.

(2) Z namenom varovanja okolja, čistoče in zunanje podobe kraja so lastniki, najemniki ali uporabniki ter upravljavci stanovanjskih, poslovnih ali drugih zgradb ter lastniki nezazidanih stavbnih zemljišč dolžni:

– na pripadajočem zemljišču stavb in na nezazidanih stavbnih zemljiščih poskrbeti, da so ta zemljišča očiščena, vzdrževana in urejena tako, da so v sezoni rasti trave pokošena, in sicer najmanj dvakrat, prvič najkasneje do 1. 7., drugič pa do 30. 9. v tekočem letu;

– poskrbeti za obrezovanje grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno površino ali na drug način ogrožajo varnost občanov;

– redno vzdrževati okolje zaradi zatiranja agresivnih plevelov ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

## V. OBVEZNOSTI LASTNIKOV ŽIVALI

## 10. člen

(obveznosti lastnikov živali)

(1) Živali ni dovoljeno voditi na otroška in športna igrišča, v bližino šol in vrtcev, zelenih površin v bližini vzgojno-varstvenih ustanov, pokopališč in drugih javnih prostorov, ki jim niso namenjeni. Ta prepoved ne velja za živali, ki jih pri svojem delu uporabljajo pooblaščen osebe ali živali, ki se uporabljajo kot vodiči ali pomočniki oziroma službeni psi (npr. psi-vodiči slepim, reševalni psi ...).

(2) Lastniki morajo svoje živali na ulicah in trgih, parkih, rekreacijskih in vseh drugih javnih površinah, kjer so živali dovoljene, ves čas imeti na povodcih. Agresivne oziroma popadljive živali morajo na teh površinah nositi tudi nagobčnik.

(3) Lastniki živali so dolžni za svojimi živalmi počistiti iztrebke. V ta namen so dolžni imeti s seboj ustrezen čistilni pribor – za pobiranje iztrebkov in ga ob pozivu pokazati pristojnemu organu.

(4) Skrbnik ali lastnik živali mora iztrebke počistiti tako, da jih zavije v ustrezno vrečko in odloži v smetnjak za komunalne odpadke.

## VI. KAMPIRANJE

## 11. člen

(območja dovoljenega kampiranja)

V občini na javnih površinah ni dovoljeno kampiranje, na zasebnih površinah pa le s soglasjem lastnika zemljišča.

## 12. člen

(pogoji kampiranja)

(1) Kampiranje na krajih iz prejšnjega odstavka je dovoljeno s soglasjem lastnika zemljišča, če se s tem ne moti lastnikov oziroma uporabnikov sosednjih zemljišč.

(2) Osebe, ki so kampirale, so dolžne za seboj počistiti in vzpostaviti stanje kot je bilo pred kampiranjem.

## VII. NADZOR

## 13. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Medobčinska inšpekcija in redarstvo.

## VIII. KAZENSKES DOLOČBE

## 14. člen

(prekrški)

(1) Z globo 80 evrov se kaznuje posameznik, ki:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo in osmo alinejo prvega odstavka 6. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena in prvim odstavkom 10. člena,
- ne ravna v skladu s 7. členom, drugim odstavkom 9. člena in drugim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(2) Z globo 200 evrov se kaznuje pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki:

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo in osmo alinejo prvega odstavka 6. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 9. člena in prvim odstavkom 10. člena,
- ne ravna v skladu s 7. členom, drugim odstavkom 9. člena in drugim odstavkom 10. člena,
- ravna v nasprotju z 11., 12. in 13. členom.

(3) Z globo 100 evrov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, samostojnega podjetnika posameznika in posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost.

## IX. KONČNA DOLOČBA

## 15. člen

(objava in začetek veljavnost)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2020

Puconci, dne 10. decembra 2020

Župan  
Občine Puconci  
**Ludvik Novak**

## ROGATEC

**385. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 11. redni seji, dne 2. 2. 2021 sprejel

## O D L O K

## o proračunu Občine Rogatec za leto 2021

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                         | Znesek v evrih |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                                                         | Proračun 2021  |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                        | 3.945.853,49   |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 2.944.491,81   |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                         | 2.577.721,59   |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 2.213.939,00   |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                                 | 301.315,00     |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 62.467,59      |
|                                  | 706 Drugi davki                                                         | 0,00           |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 366.770,22     |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 299.352,47     |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                                | 2.550,00       |
|                                  | 712 Denarne kazni                                                       | 3.560,00       |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 13.265,00      |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 48.042,75      |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 134.206,00     |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 90.200,00      |
|                                  | 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | 0,00           |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 44.006,00      |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                        | 0,00           |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0,00           |
|                                  | 731 Prejete donacije iz tujine                                          | 0,00           |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 867.155,68     |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 856.682,78     |
|                                  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU    | 10.472,90      |
| II.                              | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                            | 4.650.385,80   |



|                                              |                                                                                                                        |              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 40                                           | TEKOČI ODHODKI                                                                                                         | 948.813,51   |
|                                              | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 371.690,63   |
|                                              | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                         | 59.564,30    |
|                                              | 402 Izdatki za blago in storitve                                                                                       | 466.335,52   |
|                                              | 403 Plačila domačih obresti                                                                                            | 2.013,97     |
|                                              | 409 Rezerve                                                                                                            | 49.209,09    |
| 41                                           | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 1.635.627,87 |
|                                              | 410 Subvencije                                                                                                         | 23.100,00    |
|                                              | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                           | 775.817,76   |
|                                              | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 146.676,82   |
|                                              | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 690.033,29   |
|                                              | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                          | 0,00         |
| 42                                           | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 1.976.734,12 |
|                                              | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 1.976.734,12 |
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 89.210,30    |
|                                              | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 15.550,00    |
|                                              | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                   | 73.660,30    |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                                                                           | -704.532,31  |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                                                                        |              |
| IV.                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0,00         |
| 75                                           | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0,00         |
|                                              | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      | 0,00         |
|                                              | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0,00         |
|                                              | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0,00         |
| V.                                           | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0,00         |
| 44                                           | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0,00         |
|                                              | 440 Dana posojila                                                                                                      | 0,00         |
|                                              | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            | 0,00         |
|                                              | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    | 0,00         |
|                                              | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0,00         |
| VI.                                          | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0,00         |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                                                                        |              |
| VII.                                         | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 610.624,09   |
| 50                                           | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 610.624,09   |
|                                              | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 610.624,09   |
| VIII.                                        | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 150.669,50   |
| 55                                           | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 150.669,50   |
|                                              | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 150.669,50   |
| IX.                                          | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | -244.577,72  |
| X.                                           | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                                                                         | 459.954,59   |

|     |                                                        |            |
|-----|--------------------------------------------------------|------------|
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                 | 704.532,31 |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA |            |
|     | 9009 Splošni sklad za drugo                            | 244.577,72 |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

S sklepom o prerazporeditvi za povečanje namenskih sredstev lahko župan poveča namenske prihodke in na drugi strani odhodke le v primeru, kadar gre za investicijski odhodek oziroma nov projekt in je sofinanciran iz namenskih sredstev državnega proračuna ali EU sredstev. Župan ga lahko s sklepom uvrsti v NRP občine in o tem obvesti občinski svet na naslednji seji občinskega sveta.



Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. S tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta, ki se spremenijo do višine 5.000 evrov, ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte, in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo petega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

#### 8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

2. Podračun rezervnega sklada za posebne namene – investicije v stanovanja.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 38.209,09, evrov, rezervni sklad za posebne namene (investicije v stanovanja, pa v višini 3.000 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 8.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 610.624,09 evrov za investicijo Izgradnja skoraj – nič energetskega vrtca v Rogatcu, s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se

lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov.

Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2021 ne bo zadolževala.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 13. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0007/2020

Rogatec, dne 2. februarja 2021

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

## STRAŽA

### 386. Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1 in 30/18), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. in 97. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 15. seji dne 21. 1. 2021 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Straža za leto 2021

#### I. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Straža za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževa-

nja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

### II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

#### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| KONTO | OPIS                                                                                  | Proračun<br>2021<br>EUR |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| A.    | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV                                                      |                         |
| I.    | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78)                                                | 4.797.650               |
|       | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                               | 3.625.677               |
| 70    | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                                                  | 2.910.117               |
| 700   | DAVKI NA DOHODEK<br>IN DOBIČEK                                                        | 2.433.847               |
| 703   | DAVKI NA PREMOŽENJE                                                                   | 425.370                 |
| 704   | DOMAČI DAVKI NA BLAGO<br>IN STORITVE                                                  | 47.900                  |
| 706   | DRUGI DAVKI                                                                           | 3.000                   |
| 71    | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                                            | 715.560                 |
| 710   | UDELEŽBA NA DOBIČKU<br>IN DOHODKI OD PREMOŽENJA                                       | 376.300                 |
| 711   | TAKSE IN PRISTOJBINE                                                                  | 7.000                   |
| 712   | GLOBE IN DRUGE DENARNE<br>KAZNI                                                       | 68.000                  |
| 713   | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA<br>IN STORITEV                                              | 10.000                  |
| 714   | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                                               | 254.260                 |
| 72    | KAPITALSKI PRIHODKI<br>(720+721+722)                                                  | 300.900                 |
| 720   | PRIHODKI OD PRODAJE<br>OSNOVNIH SREDSTEV                                              | 0                       |
| 721   | PRIHODKI OD PRODAJE ZALOG                                                             | 0                       |
| 722   | PRIHODKI OD<br>PRODAJE ZEMLJIŠČ IN<br>NEOPREDMETENIH SREDSTEV                         | 300.900                 |
| 73    | PREJETE DONACIJE (730+731)                                                            | 2.000                   |
| 730   | PREJETE DONACIJE<br>IZ DOMAČIH VIROV                                                  | 2.000                   |
| 731   | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                            | 0                       |
| 74    | TRANSFERNI PRIHODKI<br>(740+741)                                                      | 869.073                 |
| 740   | TRANSFERNI PRIHODKI<br>IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH<br>INSTITUCIJ                         | 395.655                 |
| 741   | PREJETA SREDSTVA<br>IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA<br>IZ SREDSTEV PRORAČUNA<br>EVROPSKE UNIJE | 473.418                 |
| 78    | PREJETA SREDSTVA IZ<br>EVROPSKE UNIJE (786+787)                                       | 0                       |
| 786   | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ<br>PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE                                | 0                       |

|     |       |                                                                            |           |
|-----|-------|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 787 |       | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                            | 0         |
|     | II.   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                               | 5.403.835 |
| 40  |       | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                       | 1.194.983 |
| 400 |       | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                          | 371.715   |
| 401 |       | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                                 | 60.312    |
| 403 |       | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                    | 18.600    |
| 409 |       | REZERVE                                                                    | 30.000    |
| 41  |       | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                                         | 1.388.846 |
| 410 |       | SUBVENCIJE                                                                 | 86.260    |
| 411 |       | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINSTVOM                                    | 786.800   |
| 412 |       | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM                           | 187.697   |
| 413 |       | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                                              | 328.089   |
| 414 |       | TEKOČI TRANSFERI V TUJINO                                                  | 0         |
| 42  |       | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                                | 2.761.506 |
| 420 |       | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                         | 2.761.506 |
| 43  |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                          | 58.500    |
| 431 |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM                             | 53.000    |
| 432 |       | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                           | 5.500     |
|     | III.  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)                             | -606.185  |
| B.  |       | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                         |           |
| 75  | IV.   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0         |
| 750 |       | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                              | 0         |
| 751 |       | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                                | 0         |
| 752 |       | KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                                           | 0         |
| 44  | V.    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)                   | 0         |
| 440 |       | DANA POSOJILA                                                              | 0         |
| 441 |       | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB                          | 0         |
|     | VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)    | 0         |
| C.  |       | RAČUN FINANCIRANJA                                                         |           |
| 50  | VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                         | 565.851   |
| 500 |       | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                        | 565.851   |
| 55  | VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                      | 80.000    |
| 550 |       | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                                   | 80.000    |

|  |     |                                                                                           |          |
|--|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | IX. | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.) = (I.+IV.+VII.) – (II.+V.+VIII.) | -120.334 |
|  | X.  | NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)                                                          | 485.851  |
|  | XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)                                                            | 606.185  |
|  |     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA                                       | 120.334  |
|  |     | – OD TEGA PRESEŽEK FINANČNE IZRAVNAVE IZ PRETEKLEGA LETA                                  |          |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Straža.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo.

Pravice porabe na proračunski postavki, ki niso porabljene v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko prerazporedi sredstva proračuna, če nastanejo zato utemeljeni razlogi oziroma če se na določenih postavkah izkažejo prihranki, na drugih pa nastane potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij in realizacija investicij.

Župan Občine Straža je pooblaščen, da brez soglasja občinskega sveta prerazporedi sredstva znotraj posameznega glavnega programa in da prerazporedi sredstva iz posameznega področja porabe v drugo področje porabe proračuna do višine 20 % posameznega področja.

Proračunska sredstva se lahko prosto prerazporejajo med podkonti v okviru iste proračunske postavke. Na posamezni proračunski postavki se lahko odpirajo novi podkonti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan kot predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte vključene v načrt razvojnih programov sprejema župan.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Novi projekti se lahko kot evidenčni projekti uvrstijo v načrt razvojnih programov tekočega leta samo na podlagi odločitve župana.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

V Sklad za štipendiranje bo občina v letu 2021 vplačala 5.000 EUR.

V sklad Proračunske rezerve bo občina v letu 2021 vplačala 5.000 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF. Župan o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2021 se oblikuje v višini 20.000 EUR. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

### IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

#### 9. člen

(upravljanje s sredstvi)

S prostimi denarnimi sredstvi na računih upravlja župan. Prosta denarna sredstva se lahko nalagajo v Banko Slovenije,

banke in državne vrednostne papirje ob upoštevanju načela varnosti, likvidnosti in donosnosti naložbe

Občinska uprava lahko zahteva, da mu posredni uporabniki občinskega proračuna, pred deponiranjem prostih denarnih sredstev pri bankah ponudijo denarna sredstva, če je to treba zaradi likvidnosti sredstev oziroma za izvrševanje občinskega proračuna.

#### 10. člen

(nakup nepremičnin)

Nakup nepremičnin se izvaja na podlagi Letnega načrta pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine.

#### 11. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 7.500 EUR.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

Župan lahko zahteva takojšnje plačilo celotnega dolga, katerega plačilo je odloženo, če eden izmed obrokov ni pravočasno plačan.

### V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2021 lahko dolgoročno zadolži do višine 565.851 EUR za financiranje investicij predvidenih v občinskem proračunu. Od tega je na podlagi 10. člena ZFO-1C predvidena zadolžitev občine v proračunu države do višine 21.872 EUR in se ne šteje v obseg zadolževanja občine.

#### 13. člen

(obseg zadolževanja javnega zavoda ter javnih podjetij katere ustanoviteljica je občina)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, se v letu 2021 dolgoročno ne smejo zadolževati in ne smejo izdajati poroštev, razen javno podjetje CERO-DBK d.o.o. za izgradnjo objekta za mehansko-biološko obdelavo odpadkov (MBO) ter za nakup fiksne tehnološke in premične opreme do višine 6.000.000 EUR. Podjetje CERO-DBK d.o.o. najema kredita ne sme zavarovati s stvarnim premoženjem, ki je namenjeno izvajanju javne gospodarske službe, pri čemer se sredstva za servisiranje dolga zagotovi iz neproračunskih virov.

#### 14. člen

(likvidnostno posojilo)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, ki bo v skladu z zakonom in mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

### VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Straža v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.



## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejemom na občinski seji. Objavi se v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 41000-4/2020

Straža, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc

### 387. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja ((Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE in 158/20), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 27/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – ZP-1-UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8 in 21/13), Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Straža (Uradni list RS, št. 75/08), 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 15. redni seji dne 21. 1. 2021 sprejel

## ODLOK

### o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža

## 1. člen

(1) V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža (Uradni list RS, št. 22/14) – v nadaljevanju odlok, se spremeni prva točka prvega odstavka 3. člena tako, da se sedaj glasi:

»1. Komunalni odpadki so komunalni odpadki v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja.«

(2) V prvem odstavku 3. člena se črtajo 6.–10. točka, 13.–17. točka in 20. točka.

## 2. člen

Spremeni se prvi odstavek 10. člena tako, da se sedaj glasi:

»(1) Vključitev v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki je obvezna za lastnike, najemnike ali upravljavce vseh stavb na območju občine, v katerih imajo lastniki stalno ali začasno prebivališče, ter za lastnike počitniških stavb in drugih gospodarskih objektov, ter objektov, v katerih se izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.«

## 3. člen

Spremeni se zadnji stavek v osmem odstavku 17. člena odloka, ki se sedaj glasi:

»Pogojedajalec ter mnenjedajalec k dokumentaciji za gradnjo skladno s predpisi, ki urejajo graditev, je izvajalec javne službe.«

## 4. člen

Črta se besedilo pete alineje drugega odstavka 18. člena odloka in se nadomesti z besedilom:

»kosovni odpadki enkrat letno, na osnovi poslane dopisnice povzročiteljev odpadkov.«

## 5. člen

Spremeni se prvi odstavek 23. člena tako, da se sedaj glasi:

»(1) Prezem kosovnih odpadkov se izvaja na poziv povzročiteljev odpadkov čez celo leto.«

## 6. člen

Drugi odstavek 24. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi:

»(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov ravnaajo s komunalnimi odpadki tako, da prepuščajo ločene frakcije izključno v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnih centrih.«

Četrty odstavek 24. člena odloka se spremeni tako, da se črta tretja alineja ter doda osma alineja, ki se glasi:

»– odlagati vse vrste frakcij odpadkov ob zabojnike ali posode, namenjene prepuščanju komunalnih odpadkov.«

## 7. člen

Sedma alineja prvega odstavka 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»– odpadke z vrtov, razen zelenega vrtnega odpada v zabojnikih za biološke odpadke.«

Dodata se tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»(3) Prepovedano je brskati po zabojnikih za zbiranje komunalnih odpadkov in iz njih odnašati odložene komunalne odpadke ali komunalne odpadke odložene ob zabojnikih.«

»(4) Prepovedano je samovoljno premikanje zabojnikov za ločeno zbiranje frakcij iz določene lokacije na drugo lokacijo.«

## 8. člen

V drugem odstavku 28. člena odloka, se pred piko doda besedna zveza »skladno s predpisi«.

## 9. člen

V drugem odstavku 29. člena se beseda »obvestila« nadomesti z besedo »dopisnice« in za piko doda besedilo: »Rok prevzema izvajalec javi stranki.«

## 10. člen

Naziv določbe 44. člena se spremeni tako, da se sedaj glasi: »inšpekcijski nadzor«.

## 11. člen

Spremenita se prva alineja tretjega in prva alineja petega odstavka 45. člena, tako, da se glasita: »– ni vključena v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, kot to določa 10. člen tega odloka«.

V petem odstavku 45. člena odloka se spremeni višina globe tako, da globa sedaj znaša 200 EUR.

## 12. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

## 13. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-4/2021-3

Straža, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Straža  
Dušan Krštinc



**388. Odlok o spremembah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža**

Na podlagi Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 17/14 – ZUOPŽ, 36/14 – odl. US), Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – UPB), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB, 21/13, 111/13, 74/14 – odl. US, 92/14 – odl. US) in 15. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 15. redni seji dne 21. 1. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka**  
**o ureditvi mirujočega prometa**  
**v Občini Straža****1. člen**

(1) V Odloku o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža (Uradni list RS, št. 101/15, v nadaljevanju »odlok«), se spremeni peti odstavek 5. člena tako, da se sedaj glasi:

»(5) Z globo 160 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, ki ravna v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, njuna odgovorna oseba pa z globo 80 EUR.«

**2. člen**

Spremeni se 17. člen odloka tako, da se sedaj glasi:

»(1) Za nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, razen 5., 11., 15. in 16. člena odloka, je pristojno občinsko redarstvo.«

»(2) Za nadzor nad izvajanjem določb 5., 11., 15. in 16. člena odloka je pristojen občinski inšpektorat.«

**3. člen**

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene in v veljavi.

**4. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-3/2021-3

Straža, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc**

**389. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Straža**

Na podlagi 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 6. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) in 16. člena Statuta Občine Straža (Uradni list RS, št. 7/07, 27/08 in 38/13) je Občinski svet Občine Straža na 15. redni seji dne 21. 1. 2021 sprejel

**O D L O K**  
**o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Straža****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

V Odloku o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Straža (Uradni list RS, št. 31/15) – v nadaljevanju odlok, se spremenita druga in deseta alineja prvega odstavka 2. člena odloka, tako da se glasita:

»pooblaščen izvajalec« za odstranitev zapuščenega ali nepravilno parkiranega vozila je izvajalec obvezne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih cest«,

»pooblaščen uradna oseba je občinski redar«.

Črta se enajsta alineja prvega odstavka.

**2. člen**

V 12. členu se doda četrti odstavek:

»Občina Straža v sodelovanju s pooblaščenim izvajalcem zapuščeno vozilo po poteku roka iz 11. člena odloka proda v skladu s predpisi, ki urejajo stvarno premoženje samoupravnih lokalnih skupnosti, in predpisi, ki urejajo prodajo vozil. Izkupiček od prodaje zapuščenega vozila je prihodek proračuna Občine Straža.«

**3. člen**

Spremeni se 13. člena odloka tako, da se glasi:

»Pooblaščen izvajalec v skladu s pogoji, ki jih določata zakon oziroma ta odlok, izvaja opravila odvoza in hrambe zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil ter oddaje zapuščenih in nepravilno parkiranih vozil v uničenje v skladu s področnimi predpisi.«

**4. člen**

Spremeni se 14. člena odloka tako, da se glasi:

»Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvajajo pooblaščen uradne osebe občinskega redarstva.«

**5. člen**

Vsa ostala določila odloka ostanejo nespremenjena in v veljavi.

**6. člen**

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00700-2/2021-3

Straža, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Straža  
**Dušan Krštinc**

**ŠMARJEŠKE TOPLICE****390. Pravilnik o spremembi Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice**

Na podlagi 51. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 1/17) in 17. člena Statuta Občine Šmarješke Toplice (Uradni list RS, št. 17/18) je Občinski svet Občine Šmarješke Toplice na 15. redni seji dne 27. 1. 2021 sprejel

**PRAVILNIK****o spremembi Tehničnega pravilnika  
o javnem vodovodu na območju  
Občine Šmarješke Toplice****1. člen**

S tem pravilnikom se spreminja Tehnični pravilnik o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice, št. 007-000472017-1 z dne 28. 11. 2017 (Uradni list RS, št. 69/17), v nadaljnjem besedilu: pravilnik.

**2. člen**

Drugi stavek drugega odstavka 20. člena pravilnika se spremeni tako, da se glasi: »Cevi morajo biti tlačnega razreda min C64, za dimenzije DN 80 do DN 200, min C50, za dimenzije DN 250 do DN 300, in min C40, za dimenzije večje od DN 300.«

**3. člen**

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene in v veljavi še naprej.

**4. člen**

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0007/2017-7

Šmarjeta, dne 27. januarja 2021

Župan  
Občine Šmarješke Toplice  
**Marjan Hribar**

**ŠMARTNO PRI LITJI****391. Ugotovitveni sklep o vrednosti točke  
za izračun nadomestila za uporabo stavbnega  
zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 69/18, 4/19 – popr.) je župan Občine Šmartno pri Litiji sprejel

**UGOTOVITVENI SKLEP  
o vrednosti točke za izračun nadomestila  
za uporabo stavbnega zemljišča na območju  
Občine Šmartno pri Litiji****1. člen**

Letna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji za leto 2021 znaša 0,007126 EUR.

V skladu s 17. členom Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Šmartno pri Litiji se vrednost točke letno valorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga ugotovi Statistični urad RS, za obdobje prvih devetih mesecev leta pred letom, za katero se nadomestilo odmerja v primeru, da je indeks rasti cen višji od ena. Indeks rasti cen življenjskih potrebščin za obdobje I–IX 20 znaša 99,7.

**2. člen**

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-8/2020-3

Šmartno pri Litiji, dne 12. novembra 2020

Župan  
Občine Šmartno pri Litiji  
**Rajko Meserko**

**TRŽIČ****392. Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve  
Občine Tržič za leto 2021**

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 8. člena Odloka o proračunu Občine Tržič za leto 2021 (Uradni list RS, št. 184/20) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13 in 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 17. redni seji dne 21. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o uporabi sredstev proračunske rezerve  
Občine Tržič za leto 2021****1. člen**

Ta odlok določa višino in namen porabe sredstev proračunske rezerve Občine Tržič.

**2. člen**

Sredstva proračunske rezerve Občine Tržič do višine 135.000,00 EUR se namenijo za kritje stroškov sanacije poškodovanega vozišča cesta Paloviče ter sanacijo dveh odsekov vozišča na cesti Podljubelj–Završnik.

**3. člen**

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0014/2020(401)

Tržič, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic**

**393. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Ljudska univerza Tržič**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj), 27. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 6/18 in 189/20 – ZFRO) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 19/13, 74/15) je Občinski svet Občine Tržič na 17. redni seji dne 21. 1. 2021 sprejel

**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah Odloka  
o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega  
zavoda Ljudska univerza Tržič****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 109/99 – v nadaljevanju: Odlok) se v 1. členu besedilo »Šolska ulica 2, Tržič« nadomesti z besedilom »Trg svobode 18, Tržič«.

**2. člen**

V drugem odstavku 2. člena Odloka se besedilo »Šolska ulica 2, Tržič« nadomesti z besedilom »Trg svobode 18, Tržič«.

## 3. člen

V prvem odstavku 7. člena Odloka se besedilo »Šolska ulica 2, Tržič«, nadomesti z besedilom »Trg svobode 18, Tržič«.

## 4. člen

V 15. členu Odloka se besedilo »Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena le dvakrat zaporedoma.« nadomesti z besedilom »Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena večkrat zapored.«.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0013/2020

Tržič, dne 22. januarja 2021

Župan  
Občine Tržič  
**mag. Borut Sajovic**

## VIPAVA

### 394. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava

Na podlagi določb Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) je Občinski svet Občine Vipava na 19. redni seji dne 19. 1. 2021 sprejel

## S K L E P

### o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava

## 1.

V Občinsko volilno komisijo se za mandatno obdobje 4 let imenujejo:

1. Marjan Stopar, Kosovelova ulica 12, 5271 Vipava – predsednik
2. Helena Kobal, Ulica Gradnikove brigade 5, 5271 Vipava – namestnica predsednika
3. Aleš Kete, Duplje 17a, 5271 Vipava – član
4. Bojana Lavrenčič, Podnanos 108, 5272 Podnanos – namestnica člana
5. Borut Mislej, Lozice 1, 5272 Podnanos – član
6. Martin Malik, Gradišče pri Vipavi 22a, 5271 Vipava – namestnik člana
7. Marjan Prelc, Na hribu 14, 5271 Vipava – član
8. Zora Stegovec Vidmar, Erzelj 34, 5271 Vipava – namestnica člana.

## 2.

Sklep velja takoj.

Št. 0410-1/2020-13

Vipava, dne 21. januarja 2021

Župan  
Občine Vipava  
**Goran Kodolja**

## BOVEC

### 395. Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 72/06, 89/10, 75/17) je Občinski svet Občine Bovec na 15. redni seji dne 28. 1. 2021 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Bovec za leto 2021

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

S tem odlokom se za Občino Bovec za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

## 2. VIŠINA PRORAČUNA

## 2. člen

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                            | v EUR        |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------|
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74+78)                     | 9.418.508,90 |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                    | 5.325.222,26 |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI<br>(700+703+704+706)                       | 4.220.674,00 |
| 700                              | DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK                                | 3.242.819,00 |
| 703                              | DAVKI NA PREMOŽENJE                                        | 362.355,00   |
| 704                              | DOMAČI DAVKI NA BLAGO<br>IN STORITVE                       | 615.400,00   |
| 706                              | DRUGI DAVKI                                                | 100,00       |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI<br>(710+711+712+713+714)                 | 1.104.548,26 |
| 710                              | UDELEŽBA NA DOBIČKU<br>IN DOHODKI OD PREMOŽENJA            | 539.035,26   |
| 711                              | TAKSE IN PRISTOJBINE                                       | 7.500,00     |
| 712                              | DENARNE KAZNI                                              | 44.200,00    |
| 713                              | PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA<br>IN STORITEV                   | 320.700,00   |
| 714                              | DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI                                    | 193.113,00   |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI<br>(720+721+722)                       | 434.424,00   |
| 720                              | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                   | 115.791,00   |
| 722                              | PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ<br>IN NEOPR. DOLG. SREDSTEV   | 318.633,00   |
| 73                               | PREJETE DONACIJE (730+731)                                 | 4.000,00     |
| 730                              | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH<br>VIROV                       |              |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                        | 3.622.652,66 |
| 740                              | TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH<br>JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ | 3.400.601,52 |
| 741                              | PREJETA SREDSTVA<br>IZ DRŽ. PRORAČ. IZ SRED.<br>PRORAČ. EU | 222.051,14   |
| 78                               | PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE<br>UNIJE                      | 32.209,98    |

|                                              |                                                                        |               |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 782                                          | PREJETA SRED. IZ PROR. EU – ZA STRUKTURNO POLITIKO                     |               |
| 787                                          | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ                        | 32.209,98     |
| II.                                          | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                           | 10.347.357,33 |
| 40                                           | TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)                                   | 1.996.869,29  |
| 400                                          | PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM                                      | 511.389,40    |
| 401                                          | PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST                             | 80.171,73     |
| 402                                          | IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE                                           | 1.328.705,87  |
| 403                                          | PLAČILA DOMAČIH OBRESTI                                                | 7.960,00      |
| 409                                          | SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE                                           | 68.642,29     |
| 41                                           | TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)                                     | 1.747.754,65  |
| 410                                          | SUBVENCije                                                             | 41.500,00     |
| 411                                          | TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM                               | 598.310,00    |
| 412                                          | TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM                          | 155.327,97    |
| 413                                          | DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI                                          | 952.616,68    |
| 42                                           | INVESTICIJSKI ODHODKI (420)                                            | 6.497.601,39  |
| 420                                          | NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV                                     | 6.497.601,39  |
| 43                                           | INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)                                      | 105.132,00    |
| 431                                          | INVES. TRANSF. PRAV. IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PR. POR.                  | 19.000,00     |
| 432                                          | INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM                       | 86.132,00     |
| III.                                         | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.–II.) (prih.–odhod.)            | –928.848,43   |
| <b>B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB</b> |                                                                        |               |
| IV.                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751) | 33.000,00     |
| 750                                          | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                          | 33.000,00     |
| 751                                          | PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV                                            |               |
| V.                                           | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)               | 0,00          |
| 441                                          | POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                          |               |
| 442                                          | PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE                        |               |
| VI.                                          | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREM. KAPITAL. DELEŽEV (IV.–V.)        | 33.000,00     |
| <b>C. RAČUN FINANCIRANJA</b>                 |                                                                        |               |
| VII.                                         | ZADOLŽEVANJE (500)                                                     | 321.000,00    |
| 500                                          | DOMAČE ZADOLŽEVANJE                                                    | 321.000,00    |
| VIII.                                        | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                  | 618.852,99    |
| 550                                          | ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA                                               | 618.852,99    |
| IX.                                          | POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH)                             | –1.193.701,42 |
| X.                                           | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)                                         | –297.852,99   |
| XI.                                          | NETO FINANCIRANJE                                                      | –928.848,43   |
| XII.                                         | STANJE SREDSTEV NA RAČ. OB KONCU PRET. LETA                            | 1.193.978,61  |

Sestavni deli Odloka o proračunu Občine Bovec so:

- Splošni del proračuna  
Bilanca prihodkov in odhodkov po ekonomski klasifikaciji  
Račun finančnih terjatev in naložb  
Račun financiranja
- Bilanca odhodkov – po programski klasifikaciji javno finančnih izdatkov  
izdatki razporejeni po področjih proračunske porabe, glavnih programih in podprogramih
- Načrt razvojnih programov
- Kadrovski načrt
- Letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim in premičnim premoženjem

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

#### 4. člen

Namenski prihodki proračuna so prihodki, določeni v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF).

Namenska sredstva, ki niso porabljena v tekočem letu, razen sredstev, ki jih neposredni uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

#### 5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Na predlog predlagateljev finančnih načrtov neposrednega uporabnika župan odloča o prerazporeditvi pravic porabe med posameznimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna ali iz sredstev splošne proračunske rezervacije.

Župan v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in o njegovi realizaciji.

#### 6. člen

Uporabniki sredstev proračuna so dolžni uporabljati dodeljena sredstva le za namene, ki so opredeljeni v proračunu.

Župan mora v primeru, da je ugotovljena neracionalna poraba dodeljenih sredstev pri posameznem proračunskem uporabniku, začasno (s soglasjem občinskega sveta pa dokončno) ustaviti financiranje posamezne proračunske postavke.

Uporabniki na račun občinskega proračuna ne smejo prevzemati obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

#### 7. člen

Uporabnik sredstev proračuna lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu za tekoče leto in predvidene obveznosti v načrtu razvojnih programov za naslednja leta.

O uvrstitvi novih projektov v veljavni načrt razvojnih programov odloča občinski svet na podlagi potrjenega Dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP).

Župan je pooblaščen za potrjevanje investicijske dokumentacije projektov, ki so že uvrščeni v načrt razvojnih programov.

Župan lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov katerih vrednost se spremeni do 20 %.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se v načrt razvojnih programov uvrstijo z uveljavitvijo proračuna za tekoče leto.



## 8. člen

Sredstva za opravljanje nalog na posameznih področjih se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje.

Poraba sredstev za opravljene naloge na posameznih področjih se dogovori s pogodbo v pisni obliki. Sredstva za posamezno nalogo se izplačajo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo, izstavljenega računa, zahtevka oziroma sklepa župana ali naloga za izplačilo, ki ga odobri župan.

Vsi proračunski uporabniki morajo za nabavo opreme, investicijska in vzdrževalna dela, druge storitve in subvencije skleniti pogodbo z izvajalcem oziroma uporabnikom storitve v skladu z zakonom, ki ureja javna naročila.

## 9. člen

Pravni posli krajevnih skupnosti, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Ne glede na določilo prejšnjega odstavka lahko krajevna skupnost veljavno sklepa pravne posle in prevzema obveznosti brez predhodnega soglasja župana, vendar le v okviru svoje dejavnosti in le do višine sredstev, ki so za posamezne namene zagotovljena v njenem finančnem načrtu.

## 10. člen

Sredstva proračunske rezerve občine, ki deluje kot proračunski sklad, se lahko oblikujejo največ v višini 1,5% prejemkov proračuna.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem obvešča občinski svet v okviru zaključnega računa proračuna.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE  
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

## 11. člen

Župan lahko dolžniku do višine 420,00 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neizterljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Kot dolgovi po tem členu se ne štejejo dolgovi do občine iz naslova obveznih dajatev.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 12. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za izvedbo razvojnih programov, ki jih potrdi občinski svet. Pogodbe o dolgoročnem zadolževanju se lahko podpiše ob predhodnem pisnem soglasju ministrstva pristojnega za finance, pod pogoji, ki jih določa zakon, ki ureja financiranje občin.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja, se občina za izvrševanje proračuna v letu 2021 lahko dolgoročno zadolži do višine 121.000,00 EUR.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2021.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Bovec, se smejo zadolževati le s soglasjem Občinskega sveta Občine Bovec, in sicer: javni zavodi največ do višine 100.000,00 EUR, javna podjetja pa največ do višine 600.000,00 EUR za investicije ali največ do 300.000,00 EUR za tekoče poslovanje.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Bovec v letu 2021, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-01/2020-3

Bovec, dne 29. januarja 2021

Župan  
Občine Bovec  
**Valter Mlekuž**

## CELJE

**396. Odlok o razglasitvi Pelikanove hiše v Celju  
za kulturni spomenik lokalnega pomena  
na območju Mestne občine Celje**

Na podlagi 11., 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg), 10., 11., 15., 19. in 115. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13, 93/15 in 15/19), 55. člena Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 4/14) ter strokovnih podlag za razglasitev kulturnega spomenika Celje – Pelikanova hiša v Celju, št. NC:1103/2020, je Mestni svet Mestne občine Celje na 15. redni seji dne 2. 2. 2021 sprejel

## O D L O K

**o razglasitvi Pelikanove hiše v Celju za kulturni  
spomenik lokalnega pomena na območju  
Mestne občine Celje**

## 1. člen

Z namenom, da se ohranijo kulturne, arhitekturne, likovne, krajinske, arheološke ter zgodovinske vrednote ter se zagotovi nadaljnji obstoj, se za kulturni spomenik lokalnega pomena z lastnostmi arhitekturnega spomenika razglasi enoto kulturne dediščine: EŠD 23725, Celje – Pelikanova hiša.

## 2. člen

Vrednote, ki utemeljujejo razglasitev za kulturni spomenik lokalnega pomena:

1. Pelikanova hiša stoji v nizu nadstropnih stavb na vzhodnem delu Razlagove ulice. Na dvoriščni parceli je k stavbi prizidan stekleni fotografski atelje (Celje – Pelikanov atelje, EŠD 9825), razglašen za kulturni spomenik državnega pomena (Uradni list RS, št. 26/01). Hiša skupaj z ateljejem v vseh pogledih tvori neločljivo celoto.

2. Podkleteno, nadstropno hišo z visokim pritličjem in steklenim fotografskim ateljejem na dvoriščni parceli, sta leta 1898 dala postaviti fotograf Johann Martin Lenz in njegova žena Ivana. Načrte za stavbo s steklenim ateljejem je po naročilu investorjev izdelal celjski stavbenik in prvi mestni inženir Jožef Higersperger. Ob manjših spremembah pri izvedbi del, je bil načrt tudi v celoti realiziran. V stavbi je Lenz svojo obrt opravljal vse do svoje smrti leta 1919. O prvotnem lastniku pa še danes priča zapis, ki se je ohranil na kamnitem čelu pročelja stavbe. Istega leta je Lenzova vdova celoten objekt prodala Mariji Jarc. Le-ta pa ga je sprva oddala, že leta 1921 pa tudi prodala fotografu Josipu Pelikanu. Od tistega trenutka dalje pa vse do svoje smrti leta 1977, Josip Pelikan postane najpomembnejši fotografski dokumentalist mesta Celja in njegove



okolice. Leta 1937 je preselil fotografsko dejavnost iz starega steklenega ateljeja v pritličje hiše in v njem na novo uredil fotografski salon za studijsko fotografijo s sprejemnico, temnico in drugimi za delo potrebnimi prostori. Takrat je bila okenska odprtina ob glavnem vhodu iz ulice preoblikovana v nov vhod z izložbo. To pa je tudi edina večja sprememba na hiši od časa njenega nastanka do danes.

3. Stavba je sestavljena iz treh etaž, kleti, visokega pritličja in nadstropja. Ostrešje pokriva dvokapnica, krita s klasično opečno kritino. V vseh treh etažah se ponovi osnovna tlorisna zasnova na način, da so večji prostori orientirani na ulico, manjši oziroma pomožni pa na dvorišče. Prostori so med seboj povezani z manjšim hodnikom, skrajni desni del stavbe pa v celoti zaseda stopnišče. Stavbno pohištvo na objektu je leseno.

4. Pročelje je razdeljeno na šest osi, pri čemer je zadnja os poudarjena z vhodom, balkonom nad njim in strešnim čelom z vklesanim napisom J.M.LENZ ter heraldičnim motivom. Kletna okna imajo kamnite okvirje in kovane mreže. Ostala okna so dvokrilna z nadsvetlobo, kasetirana vhodna vrata so prav tako dvokrilna z nadsvetlobo. Balkon krasí stilizirano oblikovana litoželezna ograja, balkonska vrata pa ponovijo obliko in barvo oken. Fasada pročelja je bogato členjena v stilu neohistorizma poznega 19. stoletja. To se kaže predvsem v rustičnih pasovih pritličja s stiliziranimi sklepniki nad odprtinami. Arhitekturna členitev je v nadstropju še bogatejša. Štukirano okrasje se bohoti okoli okenskih odprtin s trikotno zaključenimi okenskimi čeli, z izjemo balkonske odprtine, kjer je čelo segmentno oblikovano. Dvoriščna fasada je brez členitev, celoto poudarjajo le funkcionalen balkon s strešico ter preproste obrobe okoli okenskih odprtin.

5. Ohranila se je originalna tlorisna zasnova stavbe v celoti. Kletni prostori so obokani s traveznimi oboki (plitke banje povezane z železnimi traverzami), talne površine prekrivajo opečni tlakovci. V klet se dostopa iz dvoriščne strani, lesene stopnice pa iz kletnega hodnika vodijo v visoko pritličje. V enem od kletnih prostorov se je ohranila manjša lončena peč, v drugem pa litoželezni umivalnik. V objekt se iz ulice dostopa v podolgovato vhodno vežo s stopnicami, ki vodijo na stopnišče z dekorativno ograjo iz litega železa z lesenim držalom. Posamezni ograjni elementi imajo napis Waagner in Wien, kar najbrž označuje livarja iz Dunaja, ki je po oblikovnih podrobnostih sodeč, oblikoval tudi ograjo na balkonu pročelja. Levo od stopnišča so Pelikanovi delovni prostori, za stopniščem pa se skozi lesena vrata dostopa v stekleni fotografski atelje. Po hodniku stopnišča so položeni šamotni tlakovci v svetlo-temnem barvnem odtenku. Prostori v nadstropju so vseskozi bili namenjeni bivanju. Talne površine v pritličju in nadstropju prekriva parket, v prostorih so ohranjene lončene peči, ki so sestavljene pretežno iz neorenesančno oblikovanih pečnic. Peči so pogosto kombinirane z litoželeznimi vratci, ki nosijo dekorativne elemente iz obdobja secesije.

6. Na stropu reprezentančnih prostorov stanovanja, v nekaterih delovnih prostorih pritličja ter na stenah in stropu vhodne veže ter stopnišča se pod obstoječimi beleži nahajajo dekorativne poslikave, ki se na podlagi rezultatov sondiranja prezentirajo. Na stopnišču in v nekaterih prostorih pritličja se je ohranila tudi prvotna nadometna električna napeljava. Notranje stavbno pohištvo je večinoma prvotno, z ohranjenimi posameznimi detajli.

7. Po Pelikanovi smrti je obrt prevzela njegova druga hči Božena, ki je leta 2016 umrla brez otrok. Neprecenljivo fotografsko opremo, pripomočke in dokumente, ki so po njeni smrti ostali v hiši je Muzej novejšje zgodovine Celje postopoma odkupil od njenih dedičev. Leta 2019 je z odkupom stavbe v zgodbo vstopila Mestna občina Celje. S predajo v upravljanje Muzeju novejšje zgodovine Celje pa omogočila ponovno združitev z leta 1996 obnovljenim steklenim ateljejem, nadaljnje raziskovanje fotografske dejavnosti in opusa Josipa Pelikana in nenazadnje, ampak nujno, tudi javno namembnost objekta v prihodnje.

8. Stavba predstavlja kvaliteten primer v celoti ohranjene meščanske hiše, zgrajene konec 19. stoletja.

9. Pomembna je kot dom za mesto Celje pomembne javne osebnosti, fotografa Josipa Pelikana.

10. Ponovna združitev hiše s steklenim fotografskim ateljejem je v lokalnem, državnem in evropskem smislu izjemna, saj predstavlja redkost v srednjeevropskem prostoru.

### 3. člen

Varovane sestavine:

– Varuje se celovita pojavnost in lega spomenika v prostoru.

– Varuje se celovita zunanja podoba objekta, členjena fasada pročelja z vsemi detajli, dvoriščna fasada z detajli, dvokapna streha z opečno kritino (oblika, naklon, material in barva), stavbno pohištvo z vsemi detajli (material, oblika, barva).

– Varuje se zunanje značilnosti, kot so gabariti, tlorisni razporedi, značilni naravni in umetni materiali ter konstrukcijske značilnosti, ustrezna namembnost, značilna pojavnost v prostoru ter arheološke plasti.

– Varuje se avtentična notranjost z vsemi detajli: originalna tlorisna shema z razporeditvijo prostorov (lončene peči, stopniščna ograja, stropne in stenske dekorativne poslikave) in z vso premično dediščino.

### 4. člen

(1) Spomenik stoji na zemljišču katastrske občine Celje na parceli št. 2343/1, k.o. Celje.

(2) Meje spomenika so vrisane na digitalnem katastrskem načrtu v merilu 1:1000 in na temeljnem topografskem načrtu v merilu 1:5000. Izvornika načrtov z zarisom varovanega območja, ki sta sestavni del tega odloka, hrani Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Celje (v nadaljevanju ZVKDS, OE Celje) in Mestna občina Celje – Oddelek za družbene dejavnosti.

### 5. člen

(1) Za spomenik velja varstveni režim in je varovan v skladu z Zakonom o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16 in 21/18 – ZNOrg):

– Trajno varovanje in ohranitev kulturnih, arhitekturnih, likovnih, krajinskih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot v celoti, v njihovi izvornosti in neokrnjenosti ter varovanje vseh vedut na objekt.

– Varovanje stavbne mase, tlorisnih in višinskih gabaritov, konstrukcijske zasnove in primarnih gradiv (gradbenih materialov).

– Varovanje oblikovanosti zunanjsčine objekta z detajli, likovnimi elementi in obliko in nakloni strešin s primarno kritino.

– Varovanje funkcionalne zasnove notranjsčine s stavbnim pohištvom in notranjo opremo.

– Varovanje pripadajočega zunanjega prostora objekta, komunikacijske in infrastrukturne povezave na okolico.

– Varovanje vedut na spomenik in s spomenika na okolico.

– Podrejanje vsake rabe in vseh posegov na objekt in njegovo neposredno okolico ohranjanju in vzdrževanju varovanih vrednot.

– Omogočanje predstavitev celote in posameznih zaščitnih elementov ter omogočanje dostopnosti javnosti v meri, ki ne ogroža varovanih vrednot.

– Prepoved predelav vseh sestavnih delov in likovnih prvih objektov, ki so ovrednoteni kot del spomenika.

– Prepoved postavljanja objektov trajnega in začasnega značaja znotraj varovanega območja spomenika, vključno z nadzemno in podzemno infrastrukturo ter nosilci reklam, razen v primerih, ki jih s kulturnovarstvenim soglasjem odobri ZVKDS v skladu z vsebino in značajem spomenika.

– Prepoved uničevanja, poškodovanja, odnašanja predmetov ter trgovanja s predmeti, ki so ovrednoteni kot del spomenika.

– Prepoved uporabe za namene, ki niso v skladu z estetsko pojavnostjo (npr. sončne elektrarne), znanstveno, kulturno in pedagoško vsebino spomenika.

– Omogočanje izvajanja znanstvenoraziskovalnih in učno-demonstracijskih del, ki prispevajo k boljšemu poznavanju spomenika in k povečanju njegove pričevalnosti.

– Poseg, ki je v interesu znanstvenih proučevanj, mora biti omejen na minimum, po presoji ZVKDS morajo biti zagotovljene predhodne arheološke raziskave.

– Omogočanje izvedbe strokovnih opravil v skladu z nalogami javne službe.

– Omogočanje poseganja v spomenik z vzdrževalnimi, sanacijskimi in raziskovalnimi deli (delna ali celovita prenova spomenika) pooblaščenim osebam s predhodnim pisnim soglasjem ZVKDS.

– V primeru celovite prenove je možna sprememba namembnosti, pri čemer se mora raba podrežati lastnostim spomenika v skladu s predhodnimi pisnimi kulturnovarstvenimi pogoji ZVKDS.

– V primeru oboroženega spopada se spomenik označi z znakom Haške konvencije.

(2) Za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali območje spomenika je potrebno na osnovi predložene projektne dokumentacije oziroma skice z opisom predvidenih del pridobiti kulturnovarstvene pogoje in na njihovi podlagi kulturnovarstveno soglasje oziroma kulturnovarstveno mnenje pristojne enote Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. V primeru posegov v zemeljske plasti je potrebno pridobiti tudi kulturnovarstveno soglasje za raziskavo in odstranitev arheološke ostaline pri Ministrstvu za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

(3) Zavarovan spomenik je namenjen:

- trajni ohranitvi kulturnih, arhitekturnih, likovnih, tehničnih, arheoloških ter zgodovinskih vrednot;
- povečanju pričevalnosti kulturnega spomenika;
- predstavitvi kulturnih vrednot spomenika in situ, v tisku in drugih medijih;
- dostopnosti javnosti na način, ki ne ogroža varovanja spomenika;
- učno-demonstracijskemu delu;
- znanstvenoraziskovalnemu delu.

#### 6. člen

Objekt Celje – Pelikanova hiša nima definiranega vplivnega območja, ker je sestavni del pozidane strukture mesta Celja, ki je razglašeno kot kulturni spomenik Celje – Staro mestno jedro (EŠD 55), kjer velja varstveni režim za naselbinski kulturni spomenik in v območju arheološkega kulturnega spomenika Celje – Arheološko najdišče Celje (EŠD 56).

#### 7. člen

Lastnik in/ali upravljalav spomenika mora javnosti omogočiti dostop do spomenika in njegovo predstavljanje. Javni dostop ne sme ogroziti spomenika ali posameznih spomeniških vrednot, posebej ne osnovne namembnosti.

#### 8. člen

Za vsako spremembo funkcije in za vsak poseg v spomenik, njegove dele ali vplivno območje, je treba predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje pristojnega javnega zavoda.

#### 9. člen

Za kršitev določb tega odloka veljajo kazenske določbe od 125. do 127. člena ZVKD-1. Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpektorat, pristojen za kulturo.

#### 10. člen

Na podlagi tretjega odstavka 13. člena ZVKD-1 pristojni organ po uradni dolžnosti zaznamuje v zemljiški knjigi status kulturnega spomenika na parcelah, navedenih v tretjem odstavku 3. člena tega odloka.

## KONČNA DOLOČBA

### 11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0301-5/2021

Celje, dne 2. februarja 2021

Župan  
Mestne občine Celje  
**Bojan Šrot**

## ČRNOMELJ

### 397. Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je Občinski svet Občine Črnomelj na 18. redni seji dne 4. 2. 2021 sprejel

## ODLOK

### o proračunu Občine Črnomelj za leto 2021

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebinska odloka)

S tem odlokom se za Občino Črnomelj za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                    | v eurih            |
|----|--------------------------------------------------|--------------------|
|    | Skupina/podskupina                               | Proračun leta 2021 |
|    | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)              | 19.738.113         |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                          | 13.506.517         |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                  | 11.099.058         |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                  | 9.787.058          |
|    | 703 Davki na premoženje                          | 981.000            |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve            | 331.000            |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                | 2.407.459          |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja | 1.142.491          |
|    | 711 Takse in pristojbine                         | 25.000             |

|    |                                                                                                                |            |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | 712 Denarne kazni                                                                                              | 52.000     |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                                                      | 400.000    |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                                                    | 787.968    |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                                            | 667.350    |
|    | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                                                      | 467.350    |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialn. premož.                                                       | 200.000    |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                                            | 5.564.246  |
|    | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                                                    | 4.374.144  |
|    | 741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna – iz sred. prorač.EU                                                 | 1.190.102  |
|    | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                               | 24.647.201 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI                                                                                                 | 4.607.425  |
|    | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                          | 1.066.553  |
|    | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                 | 170.890    |
|    | 402 Izdatki za blago in storitve                                                                               | 3.192.255  |
|    | 403 Plačila domačih obresti                                                                                    | 37.727     |
|    | 409 Rezerve                                                                                                    | 140.000    |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI                                                                                               | 7.097.806  |
|    | 410 Subvencije                                                                                                 | 306.582    |
|    | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                   | 3.192.000  |
|    | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                           | 1.010.656  |
|    | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                              | 2.588.568  |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                          | 12.495.697 |
|    | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                         | 12.495.697 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                        | 446.273    |
|    | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                         | 145.273    |
|    | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                           | 301.000    |
|    | III. PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)                                                                         | -4.909.088 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                                             |            |
|    | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                 | 0          |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                  | 0          |
|    | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                              | 0          |
|    | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                | 0          |
|    | 752 kupnine iz naslova privatizacije                                                                           | 0          |
|    | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                            | 0          |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                 | 0          |
|    | 440 Dana posojila                                                                                              | 0          |
|    | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                    | 0          |
|    | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                            | 0          |
|    | 443 Povečanje namensk. premož. v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti | 0          |

|    |                                                                           |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
|    | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) | 0         |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA                                                        |           |
|    | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                   | 4.840.000 |
| 50 | ZADOLŽEVANJE                                                              | 4.840.000 |
|    | 500 Domače zadolževanje                                                   | 4.840.000 |
|    | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                               | 823.245   |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA                                                           | 823.245   |
|    | 550 Odplačila domačega dolga                                              | 823.245   |
|    | IX. ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)             | -892.333  |
|    | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                         | 4.016.755 |
|    | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)                                 | 4.909.088 |
|    | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRET. LETA                         |           |
|    | 9009 Splošni sklad za drugo                                               | 892.333   |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanimi koninimi načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se uporabijo za namene, določene v tem zakonu,
- prihodki ožjih delov občine,
- lastna sredstva KS-prispevki krajanov,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije,
- najemnina za gospodarsko javno infrastrukturo, ki se uporabi za obnovitvene in razširitvene investicije v gospodarsko javno infrastrukturo,
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Črnomelj
- koncesijska dajatev za izkoriščanje gozdov s katerimi gospodari Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov RS,
- drugi prihodki, ki jih določi župan.

## 5. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, o prerazporeditvah neposrednih proračunskih uporabnikov »krajevne skupnosti« pa za posamezno KS odloča predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča Občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

## 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
- v prihodnjih letih 10 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na prejemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

## 7. člen

(krajevne skupnosti)

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost v okviru rednega poslovanja nad višino 1.000 EUR in pravni posli investicijskega značaja nad višino 5.000 EUR, razen razpolaganja s premoženjem, so veljavni le ob predhodnem soglasju Sveta krajevne skupnosti in župana.

## 8. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

## 9. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 40.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročajo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča Občinski svet.

## 10. člen

(splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije, kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov, so namenjena za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča Občinskemu svetu.

## 11. člen

(sredstva pokroviteljstva)

Sredstva pokroviteljstva se dodeljujejo na podlagi Pravilnika o dodeljevanju sredstev za prireditve in druge aktivnosti, ki pospešujejo kulturni, športni, turistični in humanitarni razvoj ter promocijo Občine Črnomelj.

## 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpíše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 EUR posamezne terjatve in do skupne višine 10.000 EUR.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

Župan lahko na prošnjo dolžnika ob primernem zavarovanju in obrestovanju odloži plačilo, dovoli obročno plačilo dolga dolžnika ali spremeni predvideno dinamiko plačila dolga, če se s tem bistveno izboljšajo možnosti za plačilo dolga dolžnika.

## 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 13. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 4.840.000 EUR.

Občina v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.



## 14. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v dovoljen obseg zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 7.500.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javno podjetje, katerega ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2021)

V obdobju začasnega financiranja Občine Črnomelj v letu 2021 se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

Št. 410-294/2020

Črnomelj, dne 4. februarja 2021

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

### 398. Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2021

Na podlagi 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je župan sprejel

## S K L E P

#### o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2021

## 1. člen

Vrednost točke za obračun občinskih taks, določena skladno s tretjim odstavkom 9. člena Odloka o občinskih taksah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 65/07 in 61/20), za leto 2021 znaša 0,0614 EUR.

## 2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-0001/2021

Črnomelj, dne 2. februarja 2021

Župan  
Občine Črnomelj  
**Andrej Kavšek**

## MORAVSKE TOPLICE

### 399. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) in 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. redni seji dne 2. 2. 2021 sprejel

## S K L E P

#### o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo

## 1. člen

Občina Moravske Toplice bo storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo, ki jo izvaja Javno podjetje Vodovod sistema B d. o. o., za gospodinjstva in izvajalce nepridobitnih dejavnosti, v delu, ki se nanaša na ceno uporabe javne infrastrukture (omrežnine), subvencionirala v višini 60 % poslovnega najema.

## 2. člen

Sredstva za subvencijo se zagotovijo v proračunu Občine Moravske Toplice.

## 3. člen

Sredstva za subvencijo se nakazujejo izvajalcu gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo Javno podjetje Vodovod sistema B d. o. o..

## 4. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 2. 2021 do uveljavitve novih cen storitev te obvezne občinske gospodarske javne službe.

Št. 355-0019/2020-6

Moravske Toplice, dne 3. februarja 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

### 400. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 –



ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS16/17 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. seji dne 2. 2. 2021 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                      | v evrih            |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Skupina/Podskupina kontov        |                                                                      | Proračun leta 2021 |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                     | 12.737.649,77      |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                              | 7.134.268,69       |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                      | 5.985.274,00       |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                      | 4.746.374,00       |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                              | 474.400,00         |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                                | 764.500,00         |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                    | 1.148.994,69       |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                     | 739.200,00         |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                             | 12.000,00          |
|                                  | 712 Denarne kazni                                                    | 15.000,00          |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                            | 1.000,00           |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                          | 381.794,69         |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                                  | 1.100.100,00       |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja        | 1.100.100,00       |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                     | 0                  |
|                                  | 730 Prejete donacije od domačih virov                                | 0                  |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                                  | 4.503.281,08       |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij          | 2.824.585,64       |
|                                  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU | 1.678.695,44       |

|                                       |                                                                            |               |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                               | 14.926.649,77 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                             | 2.871.200,00  |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                      | 548.150,00    |
|                                       | 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost                              | 86.540,00     |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                           | 2.152.010,00  |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti                                                | 5.100,00      |
|                                       | 409 Rezerve                                                                | 79.400,00     |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                           | 3.188.190,00  |
|                                       | 410 Subvencije                                                             | 341.300,00    |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                               | 1.151.000,00  |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam                                    | 256.950,00    |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                          | 1.438.940,00  |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                      | 8.654.934,77  |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                     | 8.654.934,77  |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                    | 212.325,00    |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 137.500,00    |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                       | 74.825,00     |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                               | -2.189.000,00 |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                            |               |
| IV 75                                 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV             | 0             |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                          | 0             |
| V. 44                                 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                             | 10.000,00     |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev                                          | 10.000,00     |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | -10.000,00    |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                            |               |
| VII. 50                               | ZADOLŽEVANJE (500)                                                         | 1.759.000,00  |
|                                       | 500 Domače zadolževanje                                                    | 1.759.000,00  |
| VIII. 55                              | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                      | 60.000,00     |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga                                               | 60.000,00     |
| IX.                                   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)      | -500.000,00   |
| X.                                    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                             | +1.699.000,00 |
| XI.                                   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                     | +2.189.000,00 |
|                                       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                     |               |
|                                       | 9009 Splošni sklad za drugo                                                | 500.000,00    |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi za odločanje o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,

2. prihodki turistične takse po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,

3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,

4. prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb,

5. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog,

6. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge,

7. komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,

8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu.

Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

#### 8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 23.700,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.700,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 posameznemu dolžniku odpiše dolg v celoti ali delno do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presegati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška desetih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE  
IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 1.759.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomerne pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2021 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 1.759.000,00 EUR.

## 13. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.

Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in KS morajo biti predhodno zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

## 14. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

## 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 15. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00058/2020-28

Moravske Toplice, dne 3. februarja 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

**401. Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice  
za leto 2022**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS16/17 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 35/14, 21/15, 25/17) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 15. seji dne 2. 2. 2021 sprejel

**ODLOK****o proračunu Občine Moravske Toplice  
za leto 2022**

## 1. SPLOŠNA DOLOČBA

## 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Moravske Toplice za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA  
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

## 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna Občine Moravske Toplice se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

|    |                                        |                       |
|----|----------------------------------------|-----------------------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV<br>IN ODHODKOV       | v evrih               |
|    | Skupina/Podskupina kontov              | Proračun leta<br>2022 |
|    | I. SKUPAJ PRIHODKI<br>(70+71+72+73+74) | 16.983.052,47         |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)              | 7.080.011,41          |

|    |                                                                            |               |
|----|----------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                                            | 5.774.522,00  |
|    | 700 Davki na dohodek in dobiček                                            | 4.525.022,00  |
|    | 703 Davki na premoženje                                                    | 485.000,00    |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                                      | 764.500,00    |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                                          | 1.305.489,41  |
|    | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                           | 783.200,00    |
|    | 711 Takse in pristojbine                                                   | 15.000,00     |
|    | 712 Denarne kazni                                                          | 15.000,00     |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                  | 1.000,00      |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                | 491.289,41    |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                        | 2.010.100,00  |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja              | 2.010.100,00  |
| 73 | PREJETE DONACIJE                                                           | 0             |
|    | 730 Prejete donacije od domačih virov                                      | 0             |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                        | 7.892.941,06  |
|    | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                | 3.362.929,82  |
|    | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU       | 4.530.011,24  |
|    | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                           | 18.625.052,47 |
| 40 | TEKOČI ODHODKI                                                             | 3.516.500,00  |
|    | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                      | 559.450,00    |
|    | 401 Prispevki delodajalca za socialno varnost                              | 88.280,00     |
|    | 402 Izdatki za blago in storitve                                           | 2.784.270,00  |
|    | 403 Plačila domačih obresti                                                | 5.100,00      |
|    | 409 Rezerve                                                                | 79.400,00     |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI                                                           | 3.189.150,00  |
|    | 410 Subvencije                                                             | 341.300,00    |
|    | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                               | 1.139.500,00  |
|    | 412 Transferi neprofitnim organizacijam                                    | 262.850,00    |
|    | 413 Drugi tekoči domači transferi                                          | 1.445.500,00  |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                      | 11.774.577,47 |
|    | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                     | 11.774.577,47 |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                    | 144.825,00    |
|    | 431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 70.000,00     |
|    | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                       | 74.825,00     |
|    | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                          | -1.642.000,00 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                         |               |
| 75 | IV PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV          | 0             |
|    | 750 Prejeta vračila danih posojil                                          | 0             |
| 44 | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                          | 0             |
|    | 441 Povečanje kapitalskih deležev                                          | 0             |
|    | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)  | 0             |

|    |                                                                           |               |
|----|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| C. | RAČUN FINANCIRANJA                                                        |               |
| 50 | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                   | 1.762.000,00  |
|    | 500 Domače zadolževanje                                                   | 1.762.000,00  |
| 55 | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                               | 120.000,00    |
|    | 550 Odplačila domačega dolga                                              | 120.000,00    |
|    | IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 0             |
|    | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                         | +1.642.000,00 |
|    | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | +1.642.000,00 |
|    | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                    | 0             |
|    | 9009 Splošni sklad za drugo                                               |               |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, ki so določeni s predpisanim končnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Moravske Toplice.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine.

Župan je pooblaščen tudi za odločanje o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 1.500 evrov po vlogi, znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezervacija.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi:

1. prihodki požarne takse, ki se uporabijo za namene, določene v Zakonu o varstvu pred požarom,
2. prihodki turistične takse po 21. členu Zakona o spodbujanju razvoja turizma, ki se namenijo za izvajanje dejavnosti in storitev v javnem interesu, določenih v tem zakonu,
3. prihodki krajevnih skupnosti v občini – prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo,
4. prihodki za narodnostne potrebe, ki se namenijo za pokrivanje narodnostnih potreb,
5. sredstva pridobljena za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog,
6. sredstva pridobljena na podlagi razpisov za točno določene naloge,
7. komunalni prispevek, ki se nameni za izgradnjo komunalne infrastrukture,
8. koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo, ki se uporablja za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v skladu z Zakonom o divjadi in lovstvu.



Namensko pridobljena sredstva se lahko porabijo za namen za katerega so pridobljena. Namenska sredstva, ki niso porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi proračunskimi postavkami znotraj podprograma, med podprogrami v okviru glavnih programov in med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 75 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 60 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 40 % navedenih pravic porabe.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora do 31. januarja tekočega leta oziroma v 30 dneh po uveljavitvi rebalansa proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

#### 8. člen

(proračunska rezerva)

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 23.700,00 evrov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za posamezne namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 23.700,00 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

#### 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 posameznemu dolžniku odpiše dolg v celoti ali delno do višine 500 evrov, vendar odpisani dolg ne sme presegati skupne višine 5.000,00 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška desetih evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

#### 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 1.762.000,00 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove vrednosti.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna, ko izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, za začasno kritje odhodkov najame premostitveno kratkoročno posojilo, ki pa mora biti vrnjeno do konca proračunskega leta.

#### 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 250.000 EUR.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2022 izdajo poročila do skupne višine glavnice 50.000 EUR.

#### 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2022 zadolži do višine 1.762.000,00 EUR.

#### 13. člen

Uporabniki proračuna morajo pri oddaji izvajalskih del in nabavi blaga spoštovati Zakon o javnih naročilih s podzakonskimi predpisi in Zakon o izvrševanju proračuna.



Za začetek izvajanja vseh investicij v občini in KS morajo biti predhodno zagotovljena finančna sredstva oziroma zaprta finančna konstrukcija.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati. Krajevne skupnosti naročajo blago in storitve le ob sopodpisu naročila s strani finančne službe občinske uprave, finančna služba pa vodi evidenco naročil KS. Za izvrševanje finančnega načrta KS so odgovorni predsedniki svetov KS.

Knjigovodska opravila in administrativno-tehnična opravila za organe KS opravlja občinska uprava, v okviru katere se lahko izvaja tudi knjigovodstvo za zavode in druge osebe javnega prava, katerih ustanovitelj je občina.

#### 14. člen

Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti KS subsidiarno, vendar ima pri tem prednostno pravico pobota s premoženjem KS.

### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 15. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Moravske Toplice v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

#### 16. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-00058/2020-29

Moravske Toplice, dne 3. februarja 2021

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Alojz Glavač**

### NOVA GORICA

#### 402. Dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 4. februarja 2021 sprejel naslednje

### DOPOLNITVE POSLOVNIKA Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica

#### 1. člen

V Poslovniku Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 77/16 in 80/18) se za 24. členom dodajo novi 24.a, 24.b in 24.c člen, ki se glasijo:

#### »24.a člen

(1) V primeru naravne ali druge hujše nesreče, epidemije ali drugih izrednih okoliščin so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja mestnega sveta, ki jih določa ta poslovnik.

(2) Odstopanja se nanašajo na način glasovanja, na zagotavljanje javnosti sej mestnega sveta, na seje delovnih teles in na sodelovanje javnosti.

#### 24.b člen

(1) V primerih opredeljenih v prejšnjem členu, če izvedba redne ali izredne seje z osebno navzočimi svetniki predstavlja tveganje za zdravje in varnost svetnikov in je to nujno zaradi sprejetja odločitev, s katerimi ni mogoče odlašati, lahko župan skliče oziroma odloči, da se že sklicana seja opravi kot seja na daljavo.

(2) Seja na daljavo je seja, na kateri lahko svetniki, s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, sodelujejo izven prostora, v katerem poteka seja mestnega sveta. Odločitev o tem, ali bo svetnik sodeloval na seji s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, sporoči pristojni službi občinske uprave, ki je odgovorna za delo mestnega sveta, najkasneje dan pred izvedbo seje. Če tega ne stori v prej navedenem roku, lahko na seji sodeluje samo v prostoru, v katerem poteka seja mestnega sveta. S tem, ko se svetnik prijavi, da bo sodeloval na seji s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije zagotavlja, da uporabo le-te obvlada in da poseduje ustrezno opremo za njeno uporabo.

(3) Svetniki morajo zagotoviti, da je njihova komunikacijska naprava povezana v omrežje, ki omogoča prenos slike in zvoka v takšni kvaliteti, da je mogoče brez vsakega dvoma ugotoviti identiteto sodelujočih svetnikov. Svetniki so v prostoru, v katerem v času seje uporabljajo za medsebojno komuniciranje informacijsko-komunikacijsko tehnologijo, sami.

(4) Pri ugotavljanju sklepčnosti se za prisotne štejejo svetniki, ki so osebno prisotni v prostoru, v katerem poteka seja mestnega sveta in svetniki, ki na seji sodelujejo z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, kar se ugotavlja z uporabo informacijsko-komunikacijske tehnologije, če ta to omogoča, ali pa s poimenskim izjavljanjem svetnikov.

(5) Svetniki razpravljajo po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi s pomočjo elektronske naprave ali z dvigom roke oziroma s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije. Enako velja tudi za prijavo k repliki.

(6) Na seji na daljavo se odloča le o zadevah, o katerih se glasuje z javnim glasovanjem. Svetniki glasujejo z uporabo glasovalne naprave, svetniki, ki sodelujejo na seji s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije, pa s poimenskim izjavljanjem.

(7) Ne glede na določbe prvega in drugega odstavka 49. člena tega poslovnika se seja na daljavo zvočno in slikovno snema, ne pa javno predvaja. S posnetkom se ravna v skladu s četrtrim in petim odstavkom 49. člena poslovnika.

#### 24.c člen

(1) Za sklic in izvedbo sej delovnih teles na daljavo se smiselno uporabljajo določbe iz prejšnjih dveh členov.

(2) Predsednik delovnega telesa lahko skliče sejo na daljavo samo za obravnavo zadev, ki jih na seji na daljavo obravnava mestni svet.

#### 2. člen

Te dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-17/2012-22

Nova Gorica, dne 4. februarja 2021

Župan  
Mestne občine Nova Gorica  
**dr. Klemen Miklavič**

### ROGATEC

#### 403. Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09,

51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13 in 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 16. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 29/18) je Občinski svet Občine Rogatec na 11. redni seji dne 2. 2. 2021 sprejel

## O D L O K

### o proračunu Občine Rogatec za leto 2022

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsečina odloka)

S tem odlokom se za Občino Rogatec za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

| A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV |                                                                         | Znesek v evrih |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Skupina/podskupina kontov        |                                                                         | Proračun 2022  |
| I.                               | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                        | 4.384.552,29   |
|                                  | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                 | 2.966.313,47   |
| 70                               | DAVČNI PRIHODKI                                                         | 2.519.301,59   |
|                                  | 700 Davki na dohodek in dobiček                                         | 2.155.934,00   |
|                                  | 703 Davki na premoženje                                                 | 300.900,00     |
|                                  | 704 Domači davki na blago in storitve                                   | 62.467,59      |
|                                  | 706 Drugi davki                                                         | 0,00           |
| 71                               | NEDAVČNI PRIHODKI                                                       | 447.011,88     |
|                                  | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                        | 302.406,14     |
|                                  | 711 Takse in pristojbine                                                | 2.550,00       |
|                                  | 712 Denarne kazni                                                       | 3.560,00       |
|                                  | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                               | 11.500,00      |
|                                  | 714 Drugi nedavčni prihodki                                             | 126.995,74     |
| 72                               | KAPITALSKI PRIHODKI                                                     | 63.792,46      |
|                                  | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                               | 63.792,46      |
|                                  | 721 Prihodki od prodaje zalog                                           | 0,00           |
|                                  | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev | 0,00           |
| 73                               | PREJETE DONACIJE                                                        | 0,00           |
|                                  | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                   | 0,00           |
|                                  | 731 Prejete donacije iz tujine                                          | 0,00           |
| 74                               | TRANSFERNI PRIHODKI                                                     | 1.354.446,36   |
|                                  | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij             | 1.280.428,92   |
|                                  | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU    | 74.017,44      |

|                                       |                                                                                                                        |              |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| II.                                   | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                                                           | 4.452.797,42 |
| 40                                    | TEKOČI ODHODKI                                                                                                         | 943.489,03   |
|                                       | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                                                  | 373.980,59   |
|                                       | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                                                         | 59.759,69    |
|                                       | 402 Izdatki za blago in storitve                                                                                       | 458.840,69   |
|                                       | 403 Plačila domačih obresti                                                                                            | 1.698,97     |
|                                       | 409 Rezerve                                                                                                            | 49.209,09    |
| 41                                    | TEKOČI TRANSFERI                                                                                                       | 1.655.196,85 |
|                                       | 410 Subvencije                                                                                                         | 23.100,00    |
|                                       | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                                                           | 783.817,76   |
|                                       | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                                                   | 148.221,82   |
|                                       | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                                                      | 700.057,27   |
|                                       | 414 Tekoči transferi v tujino                                                                                          | 0,00         |
| 42                                    | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                                                  | 1.813.561,54 |
|                                       | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                                                 | 1.813.561,54 |
| 43                                    | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                                                | 40.550,00    |
|                                       | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki                                 | 15.550,00    |
|                                       | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                                                   | 25.000,00    |
| III.                                  | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)                                                                           | -68.245,13   |
| B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB |                                                                                                                        |              |
| IV.                                   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)                                             | 0,00         |
| 75                                    | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                                                          | 0,00         |
|                                       | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                                                      | 0,00         |
|                                       | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                                                        | 0,00         |
|                                       | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                                                   | 0,00         |
| V.                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                                                       | 0,00         |
| 44                                    | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                                                         | 0,00         |
|                                       | 440 Dana posojila                                                                                                      | 0,00         |
|                                       | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                                                            | 0,00         |
|                                       | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                                                    | 0,00         |
|                                       | 443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 0,00         |
| VI.                                   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)                                                  | 0,00         |
| C. RAČUN FINANCIRANJA                 |                                                                                                                        |              |
| VII.                                  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                                                                     | 226.207,09   |
| 50                                    | ZADOLŽEVANJE                                                                                                           | 226.207,09   |
|                                       | 500 Domače zadolževanje                                                                                                | 226.207,09   |
| VIII.                                 | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                                                                  | 157.961,96   |
| 55                                    | ODPLAČILA DOLGA                                                                                                        | 157.961,96   |
|                                       | 550 Odplačila domačega dolga                                                                                           | 157.961,96   |
| IX.                                   | POVEČANJE (ZMANJSANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)                                                  | 0,00         |

|     |                                                        |           |
|-----|--------------------------------------------------------|-----------|
| X.  | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                         | 68.245,13 |
| XI. | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                 | 68.245,13 |
|     | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA |           |
|     | 9009 Splošni sklad za drugo                            | 0,00      |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov (trimestrnih kontov) in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Rogatec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta, mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in prvem odstavku 80. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po Zakonu o varstvu pred požarom, ki se porabijo za namene, določene v tem zakonu
- koncesijska dajatev za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

Župan lahko v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom, prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe, znotraj proračunskega uporabnika.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna, med področji proračunske porabe, odloča župan, na predlog neposrednega uporabnika.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke in se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke ali pa se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

S sklepom o prerazporeditvi za povečanje namenskih sredstev lahko župan poveča namenske prihodke in na drugi strani odhodek le v primeru, kadar gre za investicijski odhodek oziroma nov projekt in je sofinanciran iz namenskih sredstev državnega proračuna ali EU sredstev. Župan, ga lahko s sklepom uvrsti v NRP občine in o tem obvesti občinski svet na naslednji seji občinskega sveta.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2022 in njegovi realizaciji.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. S tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih na podskupinah kontov znotraj podprogramov ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2023 45 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 25 % navedenih pravic porabe

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

#### 7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko župan spreminja vrednost posameznega projekta, ki se spremenijo do višine 5.000 evrov, ne glede na izhodiščno vrednost projekta. V načrt razvojnih programov lahko župan uvrsti tudi nove projekte, in sicer na predlog proračunskega uporabnika, če ta zagotovi sredstva v proračunu s prerazporeditvami pravic.

Župan lahko na predlog neposrednega uporabnika spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo petega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

## 8. člen

(proračunski skladi in splošna proračunska rezervacija)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

2. podračun rezervnega sklada za posebne namene – investicije v stanovanja.

Proračunska rezerva se v letu 2022 oblikuje v višini 38.209,09 evrov, rezervni sklad za posebne namene (investicije v stanovanja pa v višini 3.000 evrov).

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet, in sicer v polletnem poročilu in zaključnem računu.

Med odhodki proračuna je predvidena splošna proračunska rezervacija v višini 8.000,00 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

## 9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2022 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 500 evrov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh evrov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

## 10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov iz vrševanje proračuna ne more uravnotežiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 226.207,09 evrov za investicijo Izgradnja skoraj – nič energetskega vrtca v Rogatcu, s predhodnim soglasjem Ministrstva za finance.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Rogatec, v letu 2022 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

## 11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni proračunski uporabniki, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se

lahko zadolžujejo s soglasjem občine in če imajo zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2022 zadolžijo do skupne višine 50.000 evrov. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2022 ne smejo izdajati poroštev.

## 12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina v letu 2022 ne bo zadolževala.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 13. člen

(začasno financiranje v letu 2023)

V obdobju začasnega financiranja Občine Rogatec v letu 2023, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

## 14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2020

Rogatec, dne 2. februarja 2021

Župan  
Občine Rogatec  
**Martin Mikolič**

---

### SEMIČ

#### 404. Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/20 – odl. US, 203/20 – ZIUPOPDVE, 174/20 – ZIPRS2122), 4. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12 – ZUJF, 104/12 – ZIPRS1314, 101/13 – ZIPRS1415, 14/15 – ZIPRS1415-D, 14/15 – ZUUJFO, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17, 21/18 – popr., 61/20 – ZDLGPE, 80/20 – ZIUOOPE, 174/20 – ZIPRS2122, 189/20 – ZFRO), ter 14. in 91. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 57/10 in 27/16) je Občinski svet Občine Semič na 15. redni seji dne 3. 2. 2021 sprejel



## O D L O K

### o proračunu Občine Semič za leto 2021

#### 1. SPLOŠNA DOLOČBA

##### 1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Semič za leto 2021 določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštvo občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

#### 2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

##### 2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni osem mestnih podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV                                                    | v €                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|    | Skupina/Podskupina kontov                                                        | Proračun leta 2021 |
|    | I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)                                              | 4.893.607,69       |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)                                                          | 4.079.372,69       |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                                                                  | 3.570.845          |
|    | 700 Davki na dohodek na dobiček                                                  | 3.205.295          |
|    | 703 Davki na premoženje                                                          | 257.950            |
|    | 704 Domači davki na blago in storitve                                            | 107.500            |
|    | 706 Drugi davki                                                                  | 100                |
| 71 | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                | 508.527,69         |
|    | 710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja                                 | 343.036            |
|    | 711 Takse in pristojbine                                                         | 4.500              |
|    | 712 Globe in druge denarne kazni                                                 | 4.350              |
|    | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                        | 200                |
|    | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                      | 156.441,69         |
| 72 | KAPITALSKI PRIHODKI                                                              | 82.565             |
|    | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                        | 1.900              |
|    | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                    | /                  |
|    | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredm. sredstev                           | 80.665             |
| 73 | PREJETE DONACIJE                                                                 | 8.000              |
|    | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                            | 8.000              |
|    | 731 Prejete donacije iz tujine                                                   | /                  |
| 74 | TRANSFERNI PRIHODKI                                                              | 723.670            |
|    | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                      | 675.565            |
|    | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije | 48.105             |
|    | II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                 | 5.296.866          |
| 40 | TEKOČI ODHODKI                                                                   | 1.282.174          |
|    | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                            | 335.638            |
|    | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                   | 49.690             |
|    | 402 Izdatki za blago in storitve                                                 | 865.864            |

|    |                                                                                |             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|    | 403 Plačila domačih obresti                                                    | 5.500       |
|    | 409 Rezerve                                                                    | 25.482      |
| 41 | TEKOČI TRANSFERI                                                               | 1.882.428   |
|    | 410 Subvencije                                                                 | 239.605     |
|    | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                   | 896.878     |
|    | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                           | 154.580     |
|    | 413 Drugi tekoči domači transferi                                              | 591.365     |
|    | 414 Tekoči transferi v tujino                                                  | /           |
| 42 | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                          | 1.888.242   |
|    | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                         | 1.888.242   |
| 43 | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                        | 244.022     |
|    | 431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki        | 130.200     |
|    | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                           | 113.822     |
|    | III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                   | -403.258,31 |
| B. | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                             |             |
|    | IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) | 0           |
| 75 | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                  | 0           |
|    | 750 Prejeta vračila danih posojil                                              | /           |
|    | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                | 0           |
|    | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                           | /           |
|    | V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)                | 0           |
| 44 | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                 | 0           |
|    | 440 Dana posojila                                                              |             |
|    | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                    | 0           |
|    | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                            |             |
|    | VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)      | 0           |
| C. | RAČUN FINANCIRANJA                                                             |             |
|    | VII. ZADOLŽEVANJE (500)                                                        | 0           |
| 50 | ZADOLŽEVANJE                                                                   | 0           |
|    | 500 Domače zadolževanje                                                        | 0           |
|    | VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)                                                    | 173.134     |
| 55 | ODPLAČILA DOLGA                                                                | 173.134     |
|    | 550 Odplačila domačega dolga                                                   | 173.134     |
|    | IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)             | -576.392,31 |
|    | X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                              | -173.134    |
|    | XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                     | 403.258,31  |
|    | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                         | 576.392,31  |

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na osem mestne podkonte, določene s predpisanim končnim načrtom.



Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – osemestnih podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič [www.semic.si](http://www.semic.si).

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

### 3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

#### 3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni osemestnih podkontov.

#### 4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki po prvem odstavku 80. člena ZJF,
- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se namenijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za dejavnosti gasilskih društev in gasilske zveze oziroma za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme,
- prihodki iz naslova takse za obremenjevanje voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prihodki iz naslova takse za odlaganje odpadkov, ki se namenijo za sofinanciranje investicij na regijskem centru za ravnanje z odpadki,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni.

#### 5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Županja je pooblaščenka, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna med posameznimi področji porabe.

O prerazporeditvi pravic porabe med področji proračunske porabe lahko odloča županja, pri čemer skupno povečanje ali zmanjšanje posameznega področja porabe ne sme presegati 20 % obsega področja proračunske porabe. Prerazporeditve pravic porabe se izvajajo med osemestnimi podkonti. V primeru prerazporeditev, ki bi presegle navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

V obseg prerazporeditev ne štejejo prerazporeditve, ki so potrebne zaradi pravilne opredelitve odhodka po programski klasifikaciji in prerazporeditve iz splošne proračunske rezervacije.

Županja s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

Med izvrševanjem proračuna Občine Semič se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

Prerazporejanje med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji iz 39. člena ZJF.

#### 6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V breme proračuna se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih, če je že odprta proračunska postavka v proračunu tekočega leta.

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za investicijske odhodke in investicijske transfere za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto in s tem lahko prevzema obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za investicijske odhodke in investicijske transfere (podskupini kontov 420 in 430), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 80 % navedenih pravic porabe in
2. v prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika za blago in storitve in za tekoče transfere (skupini kontov 40 in 41), ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 50 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami ter pogodbami za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se morajo prioriteto vključiti v proračun leta, na katerega se nanašajo.

#### 7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Investicijsko dokumentacijo za vse investicijske projekte Občine Semič s sklepom potrjuje županja.

Županja lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Za projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora novelirano investicijsko dokumentacijo predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Županja lahko spremeni Načrt razvojnih programov za projekte, ki so sofinancirani iz državnega proračuna oziroma evropskih sredstev, ne glede na določilo drugega odstavka tega člena. Sprememba po tem odstavku se izvede v primeru potrebne uskladitve načrta razvojnega programa zaradi črpanja državnih oziroma evropskih sredstev.

#### 8. člen

(proračunski skladi)

V proračunu se zagotavljajo sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 5.000,00 €.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 3.000,00 € županja in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

#### 9. člen

(splošna proračunska rezervacija)

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračun-

ska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov.

Splošna proračunska rezervacija v letu 2021 je oblikovana v višini 20.482,00 EUR.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča županja.

#### 4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

##### 10. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko županja v letu 2021 dolžnikom odpise dolgov, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 2.100,00 €. V primeru odpisa dolgov, ki bi presegali navedeni okvir, mora županja pridobiti soglasje občinskega sveta.

#### 5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

##### 11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 0,00 eurov.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Semič, v letu 2021 ne sme preseči skupne višine glavnice 0,00 €.

##### 12. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 263.280,00 eurov. Soglasje izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje, v letu 2021 ne smejo izdajati poroštev.

##### 13. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 0,00 €.

#### 6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

##### 14. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna morajo organizirati izvrševanje del in nalog iz svojega delovnega področja v mejah sredstev, odobrenih s proračunom. Sredstva se med letom dodeljujejo praviloma enakomerno kot mesečne akontacije, vendar v odvisnosti od zapadlosti obveznosti ter upoštevanju likvidnostnega položaja proračuna. Sredstva se smejo uporabljati le za namene, za katere so dana.

Posredni uporabniki občinskega proračuna ne smejo za račun občinskega proračuna prevzemati obveznosti, ki presega zneske, določene s proračunom.

##### 15. člen

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni občinski upravi in županji občine predložiti finančne načrte za naslednje proračunsko leto na način in v rokih, ki jih predpiše županja.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so ob zaključku leta oziroma po potrebi dolžni županji poročati o realizaciji nalog.

Posredni uporabniki občinskega proračuna so dolžni dodatno predložiti tudi podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva županja, direktorica občinske uprave, nadzorni odbor ali občinski svet.

##### 16. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Semič v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

##### 17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-37/2020-36

Semič, dne 3. februarja 2021

Županja  
Občine Semič  
**Polona Kambič**

## VLADA

**405. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov**

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo, 109/08, 38/10 – ZUKN, 8/12, 21/13, 47/13 – ZDU-1G, 65/14 in 55/17) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

**o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov**

## 1. člen

V Uredbi o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov (Uradni list RS, št. 15/17, 55/17, 23/18, 25/19 in 22/20) se v 2. členu za petim odstavkom doda nov, šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Presežek v višini 8.645.648 dodeljenih letnih emisij toplogrednih plinov se prenese iz leta 2018 v leto 2019.«.

## KONČNA DOLOČBA

## 2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-3/2021

Ljubljana, dne 4. februarja 2021

EVA 2020-2550-0100

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

**406. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

Na podlagi prvega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 –

ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18), 44. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo, 20/06 – ZNOMCMO, 76/08, 108/09, 80/10 – ZUTD, 31/15 in 30/18 – ZKZaš), 96. člena Zakona o službi v Slovenski vojski (Uradni list RS, št. 68/07 in 58/08 – ZSPJS-I) in petega odstavka 70. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19 in 139/20) Vlada Republike Slovenije izdaja

## U R E D B O

**o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini**

## 1. člen

V Uredbi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini (Uradni list RS, št. 14/09, 16/09 – popr., 23/09, 51/10, 67/10, 80/10 – ZUTD, 41/12, 68/12, 47/13, 96/14, 39/15, 57/15, 73/15, 98/15, 6/16, 38/16, 62/16, 4/17, 26/17, 35/17, 54/17, 5/18, 35/18, 43/18, 64/18, 6/19, 35/19, 59/19, 78/19, 7/20, 129/20 in 3/21) se priloga 2 nadomesti z novo prilogo 2, ki je kot priloga sestavni del te uredbe.

## 2. člen

V prilogi 3 se za vrstico, ki določa limit za plačilo stroškov za nastanitev javnega uslužbenca za delo v tujini za kraj Šanghaj, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

|       |  |  |  |    |
|-------|--|--|--|----|
| Talin |  |  |  | 65 |
|-------|--|--|--|----|

«.

## 3. člen

V prilogi 4 se za vrstico s šifro FDMN »TJ15005« doda nova vrstica, ki se glasi:

»

|         |              |   |    |
|---------|--------------|---|----|
| TJ15006 | GLAVNI KUHAR | V | 40 |
|---------|--------------|---|----|

«.

## KONČNA DOLOČBA

## 4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, spremenjena priloga 2 pa se uporablja od obračuna plač za mesec februar 2021 dalje.

Št. 00714-2/2021

Ljubljana, dne 4. februarja 2021

EVA 2021-3130-0003

Vlada Republike Slovenije  
**Janez Janša**  
predsednik

## PRILOGA:

»Priloga 2: Indeksi življenjskih stroškov Organizacije združenih narodov (OZN)

| Kraj         | Indeks življenjskih stroškov – (Ljubljana = 1) |
|--------------|------------------------------------------------|
| Abu Dabi     | 1,1127                                         |
| Aman         | 1,1731                                         |
| Ankara       | 0,9215                                         |
| Atene        | 0,9577                                         |
| Bagdad       | 1,1067                                         |
| Beograd      | 0,9799                                         |
| Berlin       | 1,0302                                         |
| Bern         | 1,2182                                         |
| Brasilia     | 0,9978                                         |
| Bratislava   | 1,0240                                         |
| Bruselj      | 1,0844                                         |
| Budimpešta   | 1,0201                                         |
| Buenos Aires | 1,0081                                         |
| Bukarešta    | 0,9637                                         |
| Canberra     | 0,9637                                         |
| Carigrad     | 0,9589                                         |
| Celovec      | 1,1213                                         |
| Cleveland    | 1,0393                                         |
| Dublin       | 1,0020                                         |
| Dunaj        | 1,1406                                         |
| Düsseldorf   | 1,0402                                         |
| Haag         | 1,1044                                         |
| Hamburg      | 1,0692                                         |
| Helsinki     | 1,0844                                         |
| Jerusalem    | 1,1771                                         |
| Kabul        | 1,1288                                         |
| Kairo        | 1,0383                                         |
| Kijev        | 1,0059                                         |
| Kopenhagen   | 1,1709                                         |
| Lizbona      | 0,9796                                         |
| Ljubljana    | 1,0000                                         |
| London       | 1,0966                                         |
| Lyon         | 0,9749                                         |
| Madrid       | 0,9877                                         |
| Milano       | 1,1528                                         |
| Monošter     | 0,9672                                         |
| Moskva       | 1,0680                                         |
| München      | 1,1178                                         |
| N'Djamena    | 1,1650                                         |
| New Delhi    | 1,0201                                         |

|            |        |
|------------|--------|
| New York   | 1,2073 |
| Oslo       | 1,0943 |
| Ottawa     | 1,1205 |
| Pariz      | 1,1003 |
| Peking     | 1,1369 |
| Podgorica  | 0,9457 |
| Praga      | 1,0181 |
| Pretoria   | 0,9878 |
| Priština   | 0,8899 |
| Riga       | 1,1087 |
| Rim        | 1,0560 |
| Riyadh     | 1,0704 |
| Sarajevo   | 0,9356 |
| Seul       | 1,2373 |
| Skopje     | 0,9659 |
| Sofija     | 1,0121 |
| Stockholm  | 1,0878 |
| Strasbourg | 1,0139 |
| Šanghaj    | 1,1998 |
| Talin      | 1,1448 |
| Tbilisi    | 0,9734 |
| Teheran    | 0,9939 |
| Tel Aviv   | 1,2625 |
| Tirana     | 0,9779 |
| Tokio      | 1,1791 |
| Trst       | 1,0496 |
| Valetta    | 1,0099 |
| Varšava    | 0,9315 |
| Vatikan    | 1,0560 |
| Vilna      | 1,0604 |
| Washington | 1,1349 |
| Zagreb     | 1,0141 |
| Ženeva     | 1,2714 |

«.



## DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

### 407. Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarnе influence pri prostoživečih pticah

Na podlagi prvega odstavka 77.a člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05, 90/12 – ZdZPVHVV, 23/13 – ZZZiv-C, 40/14 – ZIN-B in 22/18) generalni direktor Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin izdaja

### S K L E P

#### o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarne influence pri prostoživečih pticah

#### I

Celotno ozemlje Republike Slovenije se za izvajanje Izvedbenega sklepa Komisije (EU) 2018/1136 z dne 10. avgusta 2018 o ukrepih za zmanjšanje tveganja in poostrenih biovarnostnih ukrepov ter sistemih zgodnjega odkrivanja glede tveganj, ki jih pomenijo divje ptice za prenos virusov visokopatogene aviarnе influence na perutnino (UL L št. 205 z dne 14. 8. 2018, str. 48) opredeli kot območje z izrazitim tveganjem za vnos virusov visokopatogene aviarnе influence na gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: območje z visokim tveganjem).

#### II

Na območju z visokim tveganjem se izvajajo naslednji ukrepi:

1. domačo perutnino in ptice v ujetništvu se zadržuje:
  - v zaprtih prostorih oziroma na način, da se prepreči stik s prostoživečimi pticami, predvsem vodnimi, ali
  - v ograjenem prostoru na način, da se prepreči dostop do vodnih površin, do katerih dostopajo vodne ptice, ter krmi in napaja v zaprtih prostorih;
2. zaradi dobrobiti se lahko vodni perutnini omogoči dostop do vode, vendar je pri tem treba preprečiti fizični stik s prostoživečimi pticami, predvsem vodnimi;
3. oskrbovanje perutnine z vodo iz površinskih vodnih zajetij, do katerih imajo dostop prostoživeče vodne ptice, je dovoljeno po obdelavi vode, ki zagotavlja inaktivacijo virusov aviarnе influence (npr. prekuhanje, uporaba filtrov, UV razkuževanja ali kemijskih substanc, kot je npr. kloriranje);
4. krmljenje prostoživečih vodnih ptic ni dovoljeno; s tem se zmanjša nepotrebno zadrževanje ptic na posameznih mestih in možnost prenosa virusa med njimi ter na perutnino in ptice v ujetništvu preko kontaminirane obutve in obleke;
5. prepovedano je zbiranje perutnine in drugih ptic v ujetništvu na trgih, predstavah, razstavah in kulturnih prireditvah, razen če se taki dogodki organizirajo in izvedejo tako, da je tveganje širjenja virusov z ptic, ki bi bile lahko okužene, na druge ptice kar najbolj zmanjšano.

#### III

- Z dnem uveljavitve tega sklepa prenehata veljati:
- Sklep o nujnih začasnih ukrepih zaradi aviarnе influence pri prostoživečih pticah v Sloveniji, št. U34405-2/2021/16, z dne 27. januarja 2021, objavljen na spletni strani Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin, in
  - Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarnе influence pri prostoživečih pticah (Uradni list RS, št. 191/20).

#### IV

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-59/2021  
Ljubljana, dne 3. februarja 2021  
EVA 2021-2330-0019

**Dr. Jernej Drofenik**  
v. d. generalnega direktorja  
Uprave RS za varno hrano,  
veterinarstvo in varstvo rastlin

### POPRAVKI

#### 408. Popravek Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu, v Libanonski republiki

Na podlagi drugega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/05 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 109/09 in 38/10 – ZUKN) dajem

### P O P R A V E K

#### Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu, v Libanonski republiki

V Sklepu o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu, v Libanonski republiki (Uradni list RS, št. 162/20) se pod I besedilo »Raymond« pravilno glasi »Raymond«.

Št. 50101-23/2020  
Ljubljana, dne 16. decembra 2020  
EVA 2020-1811-0026

Vlada Republike Slovenije  
**dr. Božo Predalič**  
generalni sekretar

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 328. | Sklep o prenehanju mandata poslanca                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1029 |
| 329. | Sklep o potrditvi mandata poslanki                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1029 |
| 330. | Sklep o imenovanju namestnika varuha človekovih pravic                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1029 |
| 331. | Sklep o izvolitvi kandidatke za sodnico na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu                                                                                                                                                                                                                               | 1030 |
| 332. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1030 |
| 333. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1030 |
| 334. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1030 |
| 335. | Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1030 |
| 336. | Sklep o imenovanju člana Programskega sveta RTV Slovenija – na podlagi šeste alineje šestega odstavka 17. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija                                                                                                                                                                     | 1031 |
| 337. | Sklep o razrešitvi predsednika Nadzornega odbora Sklada za financiranje razgradnje Nuklearne elektrarne Krško in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz Nuklearne elektrarne Krško                                                                                                                                     | 1031 |
| 338. | Sklep o spremembi Sklepa o sestavi in imenovanju predsednika, podpredsednika, članov in namestnikov članov Preiskovalne komisije o zagotavljanju zaščitne opreme ter ukrepov institucij in nosilcev javnih funkcij za zaježitev širjenja bolezni COVID-19 od 1. 2. 2020 do odreditve predmetne parlamentarne preiskave | 1031 |

## PRESEDNIK REPUBLIKE

|      |                                                                                                                                                                                   |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 339. | Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Uradu Združenih narodov in drugih mednarodnih organizacijah v Ženevi | 1032 |
| 340. | Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Kanadi                                                                                                 | 1032 |
| 341. | Ukaz o odpoklicu izredne in pooblašene veleposlanice Republike Slovenije v Republiki Kubi                                                                                         | 1032 |
| 342. | Ukaz o postavitvi izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Panami                                                                                 | 1032 |

## VLADA

|      |                                                                                                                                                                                                               |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 405. | Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Odločbe (EU) o prizadevanju držav članic za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, da do leta 2020 izpolnijo zavezo Skupnosti za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov | 1197 |
| 406. | Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini                                                                                                     | 1197 |

## MINISTRSTVA

|      |                                                                                                                                                                       |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 343. | Pravilnik o dopolnitvi in spremembah Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost    | 1033 |
| 344. | Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v srednjih šolah z italijanskim učnim jezikom                                                           | 1033 |
| 345. | Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih v dvojezični srednji šoli                                                                               | 1034 |
| 346. | Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva | 1034 |
| 347. | Pravilnik o spremembi Pravilnika o delu Odbora za načrtovanje specializacij                                                                                           | 1035 |
| 348. | Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o registru kmetijskih gospodarstev                                                                                     | 1035 |
| 349. | Odredba o začasni vključitvi izvajalcev prevozov pacientov v sistem izvajanja nujne medicinske pomoči                                                                 | 1036 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                              |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 350. | Odredba o spremembah Odredbe o določitvi programa usposabljanja in kataloga znanj in spretnosti za neposredno preverjanje kandidatov za člane komisij za preverjanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij za pridobitev licence | 1036 |
| 351. | Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija za pomoč dijakom DDBL, ustanova«                                                                                                                                                 | 1070 |
| 352. | Odločba o soglasju k spremembam in dopolnitvam akta o ustanovitvi ustanove »Fundacija Poti miru v Posočju«                                                                                                                                   | 1070 |
| 353. | Shema za določanje odškodnine za posamezne vrste poklicnih bolezni zaradi izpostavljenosti azbestu                                                                                                                                           | 1070 |
| 354. | Minimalna zajamčena donosnost za obdobje od januarja do decembra 2021                                                                                                                                                                        | 1071 |

## USTAVNO SODIŠČE

|      |                                                                            |      |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------|
| 355. | Sklep o predložitvi v predhodno odločanje Sodišču in o prekinitvi postopka | 1071 |
|------|----------------------------------------------------------------------------|------|

## DRŽAVNA VOLILNA KOMISIJA

|      |                                                                               |      |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|
| 356. | Sklep o pravici prevzema mandata poslanca Državnega zbora Republike Slovenije | 1083 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|------|

DRUGI DRŽAVNI ORGANI  
IN ORGANIZACIJE

|      |                                                                                                                                                        |      |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 407. | Sklep o določitvi nujnih ukrepov v zvezi s pojavi aviarnе influence pri prostoživečih pticah                                                           | 1200 |
| 357. | Odločba o priznanju naravne mineralne vode Minqua                                                                                                      | 1084 |
| 358. | Sistemska obratovalna navodila za zaprti distribucijski sistem zemeljskega plina za geografsko območje SAVA LABORE v Mestni občini Kranj               | 1084 |
| 359. | Operativno-tehnična zahteva o določitvi dodatnih pravil letenja in operativnih določb ter postopkov v zvezi z navigacijskimi službami zračnega prometa | 1105 |
| 360. | Operativno-tehnična zahteva za izvajanje uvodnih letov                                                                                                 | 1106 |

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

|      |                                                                                    |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 361. | Sklep o določitvi članarine OOO Ljubljana Vič za leto 2021                         | 1112 |
| 362. | Razlaga 4. člena Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije | 1112 |

## OBČINE

## BOVEC

|      |                                             |      |
|------|---------------------------------------------|------|
| 395. | Odlok o proračunu Občine Bovec za leto 2021 | 1177 |
|------|---------------------------------------------|------|

## BRASLOVČE

|      |                                                                                                                                                                                             |      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 363. | Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2021                                                                                                                                             | 1114 |
| 364. | Odlok o proračunu Občine Braslovče za leto 2022                                                                                                                                             | 1116 |
| 365. | Odlok o občinskih denarnih socialnih in drugih pomočeh v Občini Braslovče                                                                                                                   | 1119 |
| 366. | Odlok o postopkih in merilih sofinanciranja letnega programa športa v Občini Braslovče                                                                                                      | 1121 |
| 367. | Sklep o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za enote urejanja prostora Šmatevž: ŠM02, ŠM05, ŠM10 in del enote urejanja prostora Odprt prostor občine: OP01-1, OP52-1 | 1130 |
| 368. | Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2021                                                                                                                         | 1132 |
| 369. | Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem Občine Braslovče za leto 2022                                                                                                                         | 1138 |

## CELJE

|      |                                                                                                                  |      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 396. | Odlok o razglasitvi Pelikanove hiše v Celju za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Mestne občine Celje | 1179 |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|

|                  |                                                                                                                                                              |       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |      |     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| ČRNOMELJ         |                                                                                                                                                              | SEMIČ |                                                                                                                                           |                                                                                                                                 |      |     |
| 397.             | Odlok o proračunu Občine Črnomelj za leto 2021                                                                                                               | 1181  | 404.                                                                                                                                      | Odlok o proračunu Občine Semič za leto 2021                                                                                     | 1193 |     |
| 398.             | Sklep o določitvi vrednosti točke po Odloku o občinskih taksah v Občini Črnomelj za leto 2021                                                                | 1184  | STRAŽA                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |      |     |
| DRAVOGRAD        |                                                                                                                                                              |       | 386.                                                                                                                                      | Odlok o proračunu Občine Straža za leto 2021                                                                                    | 1171 |     |
| 370.             | Odlok o proračunu Občine Dravograd za leto 2021                                                                                                              | 1141  | 387.                                                                                                                                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Straža                              | 1174 |     |
| IVANČNA GORICA   |                                                                                                                                                              |       | 388.                                                                                                                                      | Odlok o spremembah Odloka o ureditvi mirujočega prometa v Občini Straža                                                         | 1175 |     |
| 371.             | Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda na območju Občine Ivančna Gorica | 1143  | 389.                                                                                                                                      | Odlok o spremembah Odloka o ravnanju z zapuščenimi in nepravilno parkiranimi vozili v Občini Straža                             | 1175 |     |
| 372.             | Sklep o imenovanju predstavnikov ustanovitelja v Svetu javnega vzgojno-varstvenega zavoda Vrtec Ivančna Gorica                                               | 1150  | ŠMARJEŠKE TOPLICE                                                                                                                         |                                                                                                                                 |      |     |
| 373.             | Sklep o imenovanju predstavnika ustanovitelja v Komisijo za sprejem otrok v javni vzgojno-varstveni zavod Vrtec Ivančna Gorica                               | 1150  | 390.                                                                                                                                      | Pravilnik o spremembi Tehničnega pravilnika o javnem vodovodu na območju Občine Šmarješke Toplice                               | 1175 |     |
| 374.             | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 2120/5 k.o. 1829 Veliko Globoko                                                      | 1151  | ŠMARTNO PRI LITJI                                                                                                                         |                                                                                                                                 |      |     |
| 375.             | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 768/2 k.o. 1820 Gorenja vas                                                          | 1151  | 391.                                                                                                                                      | Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Šmartno pri Litiji | 1176 |     |
| 376.             | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1553/8, 1553/9 in 1553/10 vse k.o. 1781 Polica                                      | 1151  | TRŽIČ                                                                                                                                     |                                                                                                                                 |      |     |
| 377.             | Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljišču parc. št. 1387/19 k.o. 1803 Metnaja                                                            | 1151  | 392.                                                                                                                                      | Odlok o uporabi sredstev proračunske rezerve Občine Tržič za leto 2021                                                          | 1176 |     |
| KRANJ            |                                                                                                                                                              |       | 393.                                                                                                                                      | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Ljudska univerza Tržič            | 1176 |     |
| 378.             | Odlok o rebalansu proračuna Mestne občine Kranj za leto 2021                                                                                                 | 1152  | VIPAVA                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |      |     |
| 379.             | Odlok o spremembah Odloka o zagotavljanju socialno varstvenih dejavnosti v Mestni občini Kranj                                                               | 1153  | 394.                                                                                                                                      | Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava                                                                      | 1177 |     |
| 380.             | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj                                | 1155  | POPRAVKI                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |      |     |
| LJUBLJANA        |                                                                                                                                                              |       | 408.                                                                                                                                      | Popravek Sklepa o imenovanju častnega konzula Republike Slovenije v Bejrutu, v Libanonski republiki                             | 1200 |     |
| 381.             | Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju prometa v Mestni občini Ljubljana                                                                        | 1156  | Uradni list RS – Razglasni del                                                                                                            |                                                                                                                                 |      |     |
| MORAVSKE TOPLICE |                                                                                                                                                              |       | Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 16/21 na spletnem naslovu: <a href="http://www.uradni-list.si">www.uradni-list.si</a> |                                                                                                                                 |      |     |
| 400.             | Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2021                                                                                                       | 1184  | VSEBINA                                                                                                                                   |                                                                                                                                 |      |     |
| 401.             | Odlok o proračunu Občine Moravske Toplice za leto 2022                                                                                                       | 1187  | Javni razpisi                                                                                                                             |                                                                                                                                 |      | 181 |
| 399.             | Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene storitev obvezne občinske gospodarske javne službe oskrba s pitno vodo                                        | 1184  | Javne dražbe                                                                                                                              |                                                                                                                                 |      | 222 |
| MURSKA SOBOTA    |                                                                                                                                                              |       | Razpisi delovnih mest                                                                                                                     |                                                                                                                                 |      | 223 |
| 382.             | Sklep o pripravi Občinskega podrobnega prostorskega načrta za stanovanjsko območje KR2 »Za ogradi« v Krogu                                                   | 1164  | Druge objave                                                                                                                              |                                                                                                                                 |      | 230 |
| NOVA GORICA      |                                                                                                                                                              |       | Objave po Zakonu o političnih strankah                                                                                                    |                                                                                                                                 |      | 234 |
| 402.             | Dopolnitve Poslovnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica                                                                                               | 1190  | Objave po Zakonu o medijih                                                                                                                |                                                                                                                                 |      | 235 |
| PUCONCI          |                                                                                                                                                              |       | Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah                                                                                             |                                                                                                                                 |      | 236 |
| 383.             | Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov občinskega sveta in župana Občine Puconci -1                                                | 1165  | Objave sodišč                                                                                                                             |                                                                                                                                 |      | 238 |
| 384.             | Odlok o javnem redu in miru na območju Občine Puconci                                                                                                        | 1166  | Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova                                                                                            |                                                                                                                                 |      | 238 |
| ROGATEC          |                                                                                                                                                              |       | Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih                                                                                                |                                                                                                                                 |      | 240 |
| 385.             | Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2021                                                                                                                | 1168  | Oklici dedičem in neznanim upnikom                                                                                                        |                                                                                                                                 |      | 242 |
| 403.             | Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2022                                                                                                                | 1190  | Oklici pogrešanih                                                                                                                         |                                                                                                                                 |      | 242 |
|                  |                                                                                                                                                              |       | Oklici o začetku postopka odvzema premoženja nezakonitega izvora                                                                          |                                                                                                                                 |      | 242 |
|                  |                                                                                                                                                              |       | Preklici                                                                                                                                  |                                                                                                                                 |      | 244 |
|                  |                                                                                                                                                              |       | Spričevala preklicujejo                                                                                                                   |                                                                                                                                 |      | 244 |
|                  |                                                                                                                                                              |       | Drugo preklicujejo                                                                                                                        |                                                                                                                                 |      | 244 |

