

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. 6

Ljubljana, petek 15. 1. 2021

ISSN 1318-0576

Leto XXXI

MINISTRSTVA

114. Pravilnik o službi za upravljanje ploščadi na mednarodnem letališču

Na podlagi 5. člena in za izvrševanje 5. točke drugega odstavka 89. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 81/10 – uradno prečiščeno besedilo, 46/16 in 47/19) minister za infrastrukturo izdaja

PRAVILNIK o službi za upravljanje ploščadi na mednarodnem letališču

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa pogoje za izvajanje službe za upravljanje ploščadi na mednarodnem letališču.

2. člen

(naloge službe)

Naloge službe za upravljanje ploščadi so:

- določanje parkirnih mest za zrakoplove,
- vodenje zrakoplovov po letališki ploščadi,
- parkiranje zrakoplovov,
- usklajevanje odhodov zrakoplovov,
- izvajanje preventivnih ukrepov v zvezi s pišem reaktivnega motorja in preskusov motorjev in
- izdaja dovoljenj za zagon motorja.

3. člen

(zagotavljanje službe)

(1) Na mednarodnem letališču obratovalec letališča zagotovi službo za upravljanje ploščadi.

(2) Službo upravljanja ploščadi lahko obratovalec letališča izvaja neposredno ali posredno preko izvajalca službe upravljanja ploščadi.

(3) Če se služba upravljanja ploščadi izvaja preko izvajalca službe upravljanja ploščadi, obratovalec letališča zagotovi, da so sprejeti vsi potrebni ukrepi za upravljanje letališke ploščadi in z izvajalcem službe za upravljanje ploščadi sklene pisni sporazum glede usklajevanja aktivnosti na letališki ploščadi.

(4) Obratovalec letališča zagotovi, da so aktivnosti na letališki ploščadi in manevrskih površinah usklajene z izvajalcem letališke kontrole zračnega prometa.

4. člen

(upravljanje gibanja zrakoplovov na letališki ploščadi)

Obratovalec letališča zagotovi naprave in sredstva ter vzpostavi postopke za upravljanje vodenja zrakoplovov po le-

tališki ploščadi z namenom zagotavljanja varnosti zrakoplovov, vozil in oseb na letališki ploščadi.

5. člen

(vodenje zrakoplov na, po oziroma z letališke ploščadi)

(1) Obratovalec letališča zagotovi, da so postopki vstopa in izstopa zrakoplovov na oziroma z letališke ploščadi, postopki za zagon motorjev, postopki za potiskanje zrakoplovov in postopki za vožnjo zrakoplovov po letališki ploščadi usklajeni med izvajalcem letališke kontrole zračnega prometa in izvajalcem službe za upravljanje ploščadi ter meje prehoda odgovornosti vstopa in izstopa zrakoplovov na oziroma z letališke ploščadi, objavljene na način, ki je običajen v zračnem prometu.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se ne uporabljajo, če je izvajalec letališke kontrole zračnega prometa hkrati tudi izvajalec službe za upravljanje ploščadi.

6. člen

(objava radijskih frekvenc, dodeljenih za upravljanje letališke ploščadi)

Če so za upravljanje letališke ploščadi posebej dodeljene radijske frekvence, obratovalec letališča zagotovi njihovo objavo na način, ki je običajen v zračnem prometu.

7. člen

(upravljanje prometnih tokov na letališki ploščadi)

Obratovalec letališča zagotovi varno upravljanje prometnih tokov na letališki ploščadi:

- z notranje prometnimi pravili,
- z voznimi potmi,
- s tehnično brezhibnostjo vozil, naprav in sredstev in
- rednim nadzorom.

8. člen

(postopki pri parkiranju zrakoplovov)

Obratovalec letališča določi postopke, s katerimi zagotovi, da:

- je dodeljeno parkirno mesto primerno za posamezni tip zrakoplova, ki ga uporablja,
- se dodeljeno parkirno mesto za zrakoplov sporoči izvajalcu službe upravljanja ploščadi,
- se dodeljeno parkirno mesto za zrakoplov sporoči osebam, odgovornim za manevriranje zrakoplova,
- so zagotovljeni ustrezni vizualni pripomočki, da lahko letalske posadke prepoznajo dodeljeno parkirno mesto in
- na predvideni poti do parkirnega mesta ni ovir.

9. člen

(vodenje in parkiranje zrakoplovov na letališki ploščadi)

(1) Izvajalec službe za upravljanje ploščadi zagotovi varno vodenje in parkiranje zrakoplovov na letališki ploščadi z

določitvi postopkov za vodenje in parkiranje zrakoplovov, ki med drugim zajemajo uporabo predpisanih signalov, oznak in sistemov, varnostne razdalje in odstranjevanje tujkov (FOD).

(2) Osebe, ki se nahaja oziroma dela na območju vodenja in parkiranja zrakoplovov na letališki ploščadi, nosi odsevna oblačila.

(3) V primeru vodenja zrakoplovov z vozilom službe za upravljanje ploščadi (FOLLOW-ME) mora biti vozilo pobarvano z oranžno barvo s črnimi kvadrati velikosti 50 x 50 cm in mora imeti vgrajeno vrtečo se oranžno luč za ovire nizke jakosti tipa D (ICAO LOW INTENSITY TYPE D).

10. člen

(preizkus motorjev zrakoplovov na letališki ploščadi)

Obratovalec letališča določi postopek za preizkus motorjev zrakoplovov, s katerim zagotovi, da:

- je določena pooblaščen osebja za odobritev preizkusov motorjev zrakoplovov,
- so določena območja, na katerih se izvajajo preizkusi motorjev zrakoplovov in
- so sprejeti varnostni ukrepi.

11. člen

(zagotavljanje informacij o omejitvah na letališki ploščadi)

Obratovalec letališča zagotovi informacije o omejitvah na letališki ploščadi subjektom, ki na njej opravljajo svoje naloge.

12. člen

(obveščanje ob nesrečah na letališki ploščadi)

Obratovalec letališča zagotovi, da je na voljo sistem obveščanja letaliških in drugih služb za ukrepanje ob nesrečah v skladu s programi in načrti za postopke v sili.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(prehodna določba)

Obratovalec mednarodnega letališča mora uskladiti delovanje službe za upravljanje ploščadi z določbami tega pravilnika v treh mesecih od njegove uveljavitve.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-503/2020/14

Ljubljana, dne 5. januarja 2021

EVA 2020-2430-0127

Jernej Vrtovec
minister
za infrastrukturo

115. Pravilnik o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih

Na podlagi osmega odstavka 105. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D,

47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ministrica za izobraževanje, znanost in šport izdaja

P R A V I L N I K

o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja postopek in pogoje za pridobitev naziva strokovnih delavcev, ki izvajajo prilagojeni program za predšolske otroke ali posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih iz šestega odstavka 34. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

II. POGOJI IN POSTOPEK ZA PRIDOBITEV

2. člen

(pogoji)

(1) Naziv v skladu s tem pravilnikom pridobi strokovni delavec ali strokovni sodelavec s področja socialnega varstva, ki ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v socialno-varstvenem zavodu iz prejšnjega člena za delovno mesto strokovnega delavca v prilagojenem programu za predšolske otroke ali posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami.

(2) Sistemizacija delovnih mest v prilagojenem programu za predšolske otroke ali posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, ki jih izvaja socialno-varstveni zavod iz prejšnjega člena, mora biti skladna s predpisi, ki urejajo pogoje strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja.

3. člen

(postopek)

(1) Predlog za pridobitev naziva posreduje delodajalec ministrstvu, pristojnemu za izobraževanje, na obrazcu, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika. Iz predloga mora biti razvidno:

- delovno mesto strokovnega delavca v skladu s sistemizacijo delovnih mest,
- izpolnjevanje pogojev za strokovnega delavca v skladu z zakonom, ki ureja organizacijo in financiranje vzgoje in izobraževanja,
- sklenjena pogodba o zaposlitvi v socialno-varstvenem zavodu.

(2) Ministrstvo, pristojno za izobraževanje, izda na podlagi predloga iz prejšnjega odstavka odločbo o pridobitvi naziva v treh mescih od prejema popolnega predloga.

4. člen

(napredovanje v višji naziv)

Strokovni delavec, ki pridobi naziv v skladu s tem pravilnikom, lahko napreduje v višji naziv na področju vzgoje in izobraževanja v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

III. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

(sistemizacija delovnih mest)

(1) Socialno-varstveni zavod, ki je ob uveljavitvi tega pravilnika vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov s področja vzgoje in izobraževanja, v treh mesecih od uveljavitve tega pravilnika uskladi sistemizacijo delovnih mest za izvajanje prilagojenega programa za predšolske otroke ali posebnega programa vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami po naslednjem sistemu:

1. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 33, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 33,

2. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 34, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 34,

3. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 35, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 35,

4. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 36, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 36,

5. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 37, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 37,

6. delovno mesto skupinski habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 38, v delovno mesto učitelj mentor, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor, svetovalni delavec mentor, knjižničar mentor, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti mentor, organizator šolske prehrane mentor, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 38,

7. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 36, v delovno mesto učitelj mentor, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor, svetovalni delavec mentor, knjižničar mentor, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti mentor, organizator šolske prehrane mentor, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 36,

8. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 37, v delovno mesto učitelj mentor, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca mentor, svetovalni delavec mentor, knjižničar mentor, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti mentor, organizator šolske prehrane mentor, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 37,

9. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 38, v delovno mesto učitelj svetovalec, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalec, svetovalni delavec svetovalec, knjižničar svetovalec, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalec, organizator šolske prehrane svetovalec, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 38,

10. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 39, v delovno mesto učitelj svetovalec, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalec, svetovalni delavec svetovalec, knjižničar svetovalec, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalec, organizator šolske prehrane svetovalec, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 39,

11. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 40, v delovno mesto učitelj svetovalec, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalec, svetovalni delavec svetovalec, knjižničar svetovalec, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalec, organizator šolske prehrane svetovalec, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 40,

12. delovno mesto skupinski habilitator samostojni svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 41, v delovno mesto učitelj svetovalec, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetovalec, svetovalni delavec svetovalec, knjižničar svetovalec, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetovalec, organizator šolske prehrane svetovalec, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 41,

13. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 41, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik, organizator šolske prehrane svetnik, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 41,

14. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 42, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik, organizator šolske prehrane svetnik, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 42,

15. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 43, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik, organizator šolske prehrane svetnik, tarifni razred VII/2, plačni razred 43,

16. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 44, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik ali organizator šolske prehrane svetnik, tarifni razred VII/2, plačni razred 44,

17. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 45, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik ali organizator šolske prehrane svetnik, tarifni razred VII/2, plačni razred 45,

18. delovno mesto skupinski habilitator višji svetovalec, tarifni razred VII/2, plačni razred 46, v delovno mesto učitelj svetnik, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca svetnik, svetovalni delavec svetnik, knjižničar svetnik, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti svetnik ali organizator šolske prehrane svetnik, tarifni razred VII/2, plačni razred 46,

19. delovno mesto individualni habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 32, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti, organizator šolske prehrane, organizator prehrane ali organizator zdravstveno-higienskega režima, tarifni razred VII/2, plačni razred 32,

20. delovno mesto individualni habilitator, tarifni razred VII/2, plačni razred 33, v delovno mesto učitelj, vzgojitelj v razvojnem oddelku vrtca, svetovalni delavec, knjižničar, računal-

46. delovno mesto varuhinja I, tarifni razred V, plačni razred 31, v delovno mesto vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, tarifni razred V, plačni razred 31,

47. delovno mesto varuhinja I, tarifni razred V, plačni razred 32, v delovno mesto vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja, tarifni razred V, plačni razred 32.

(2) Strokovni delavec lahko pridobi naziv v skladu s 3. členom tega pravilnika, če izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na delovnem mestu strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju, na katerega je razporejen po uskladitvi sistemizacije delovnih mest, in ima ob uveljavitvi tega pravilnika sklenjeno pogodbo o zaposlitvi v socialno-varstvenem zavodu, ki izvaja prilagojeni program za predšolske otroke ali posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, za katerega je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov s področja vzgoje in izobraževanja.

6. člen

(pridobljen naziv na področju vzgoje in izobraževanja)

Če ima strokovni delavec ali strokovni sodelavec v socialno-varstvenem zavodu iz 1. člena tega pravilnika že pridobljen naziv s področja vzgoje in izobraževanja, lahko uveljavlja pravice iz že pridobljenega naziva s področja vzgoje in izobraževanja, če je ta zanj ugodnejši.

7. člen

(izpolnjevanje pogojev)

Naziv v skladu s tem pravilnikom lahko pridobi tudi strokovni delavec, ki je 15. marca 1996 izpolnjeval z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela strokovnega delavca v razvojnem oddelku vrtca ali v programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami za enako delovno mesto strokovnega delavca v vzgoji in izobraževanju, na katerega je razporejen po uskladitvi sistemizacije delovnih mest, če izpolnjuje druge pogoje za pridobitev naziva v skladu s tem pravilnikom.

8. člen

(specialnopedagoška izobrazba in strokovni izpit)

Strokovnemu delavcu iz 1. člena tega pravilnika, ki ob uveljavitvi tega pravilnika nima ustrezne specialnopedagoške izobrazbe ali opravljenega strokovnega izpita s področja vzgoje

in izobraževanja, se do pridobitve ustrezne specialnopedagoške izobrazbe ali opravljenega strokovnega izpita s področja vzgoje in izobraževanja oziroma najdlje do izteka šolskega leta 2022/2023 v pogodbi o zaposlitvi, na podlagi mnenja ministrstva, pristojnega za izobraževanje, o izpolnjevanju drugih pogojev za pridobitev naziva v skladu s tem pravilnikom, določijo pravice in obveznosti glede na naziv, ki bi ga sicer lahko pridobil.

9. člen

(izobrazba)

Strokovnemu delavcu iz 1. člena tega pravilnika, ki ob uveljavitvi tega pravilnika ne izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev o izobrazbi za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela, se do izpolnitve z zakonom in drugimi predpisi določenih pogojev za opravljanje vzgojno-izobraževalnega dela na tem delovnem mestu oziroma najdlje do izteka šolskega leta 2027/2028 v pogodbi o zaposlitvi, na podlagi mnenja ministrstva, pristojnega za izobraževanje, o izpolnjevanju drugih pogojev za pridobitev naziva v skladu s tem pravilnikom, določijo pravice in obveznosti glede na naziv, ki bi ga sicer lahko pridobil.

10. člen

(obseg uveljavljanja dokazil)

Pri prvem napredovanju v naziv po pridobitvi naziva v skladu s tem pravilnikom lahko strokovni delavec uveljavlja vsa dodatna strokovna dela ter nadaljnja izobraževanja in usposabljanja v vzgoji in izobraževanju oziroma dodatna funkcionalna znanja, opravljena do vložitve predloga za napredovanje v naziv v skladu s pravilnikom, ki ureja napredovanje zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive.

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-66/2020

Ljubljana, dne 15. decembra 2020

EVA 2020-3330-0055

Prof. dr. Simona Kustec

ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

PRILOGA

(ime in sedež zavoda zaposlitve)Številka:

Datum:

(izpolni zavod)

Prostor za prejemno stampiljko:

PREDLOG

za napredovanje strokovnih delavcev v naziv, ki izvajajo prilagojeni program za predšolske otroke
ali
posebni program vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami
v socialno-varstvenih zavodih

I.

v skladu s
(ime in priimek direktorja/direktorice zavoda)

3. členom Pravilnika o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu
za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi
potrebami v socialno-varstvenih zavodih predlagam, da

, rojen-a

(ime in priimek strokovnega delavca)

davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--

s stalnim prebivališčem

(ulica, hišna številka, poštna številka, kraj)

ki opravlja delo na delovnem mestu:

napreduje v naziv

(mentor, svetovalec oz. svetnik).

II.

1. Izobrazba

a) navedba končanega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oz. znanstveni naslov (prepis iz diplome):

, dne:

izdajatelj listine o končanem izobraževanju:

b) navedba končnega študijskega programa za pridobitev izobrazbe in smer (prepis iz diplome):

strokovni oz. znanstveni naslov (prepis iz diplome): _____

_____, dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

c) navedba študijskega programa za izpopolnjevanje izobrazbe (prepis iz potrdila):

dne: _____

izdajatelj listine o končanem izobraževanju: _____

Strokovni delavec je pridobil:

a) pedagoško-andragoško izobrazbo dne _____

b) specialnopedagoško izobrazbo za področje: _____

_____, dne: _____

Strokovni delavec je pridobil izobrazbo v tujini (se navaja in priloži dokazilo k predlogu, če se s tem izkazuje pogoj za zasedbo delovnega mesta):

a) mnenje o vrednotenju v tujini pridobljene izobrazbe:

številka in datum izdaje mnenja: _____
(izdajatelj mnenja: ENIC-NARIC center, MIZŠ)

b) odločba o priznanju poklicne kvalifikacije za opravljanje reguliranega poklica na področju vzgoje in izobraževanja:

številka in datum izdaje odločbe: _____
(izdajatelj odločbe: MIZŠ)

2. Strokovni izpit

Strokovni delavec je opravil strokovni izpit za področje: _____

_____, dne _____,

izdajatelj listine: _____.

III.

Strokovni delavec ima pridobljen naziv _____, ki ga je na področju vzgoje in izobraževanja pridobil z odločbo o podelitvi naziva številka: _____, naziv pa mu je podeljen z dnem: _____.

_____ izjavljam, da so vsi podatki,
(ime in priimek direktorja/direktorice zavoda)

navedeni v predlogu za napredovanje resnični, točni in popolni, za kar prevzemam materialno in kazensko odgovornost.

ŽIG

(podpis direktorja/direktorice zavoda)

SOGLASJE STROKOVNEGA DELAVCA

Podpisani-a _____ soglašam s predlogom za moje napredovanje v naziv
(ime in priimek strokovnega delavca)

_____ in z obdelavo osebnih podatkov v postopku uveljavljanja pravice do
(mentor, svetovalec oz. svetnik)
napredovanja v naziv in za analitične potrebe ministrstva, pristojnega za šolstvo, v skladu s 135.d členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, zakonodajo o varstvu osebnih podatkov in v skladu s Pravilnikom o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih.

(podpis strokovnega delavca)

Predlog poslati na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

116. Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk

Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdzpVHVVR, 26/14, 32/15, 27/17 in 22/18) minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

**PRAVILNIK
o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju projekta
Tradicionalni slovenski zajtrk****1. člen**

V Pravilniku o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk (Uradni list RS, št. 128/20) se za 2. členom doda nov, 2.a člen, ki se glasi:

»2.a člen

(višja sila in posebni ukrepi države)

Ne glede na prvi odstavek prejšnjega člena se v primeru, ko se zajtrka ne da izvesti na dan slovenske hrane zaradi višje sile ali posebnih ukrepov države, zajtrk lahko izvede na dan, ki ga po predhodnem posvetovanju z ministrstvom, pristojnim za izobraževanje, določi minister, pristojen za kmetijstvo.◀.

2. člen

Za 3. členom se doda nov, 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(posebna pogoja za izplačilo nadomestila)

(1) Zajtrk je samostojni obrok, zato upravičenec z njim ne sme nadomestiti malice.

(2) Nakup živil, ki jih upravičenec krije z nadomestilom, ne sme biti hkrati financiran iz več različnih virov.◀.

3. člen

V 7. členu se za besedilom člena, ki se označi kot prvi odstavek, doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če se zajtrk izvede v skladu z 2.a členom tega pravilnika, začne teči rok za vložitev vloge naslednji dan po izvedbi zajtrka, izteče pa se 15. dan po izvedbi zajtrka. Če je zadnji dan roka sobota, nedelja, praznik ali drug dela prost dan, se izteče rok s pretekom prvega naslednjega delovnika.◀.

KONČNA DOLOČBA**4. člen**

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-506/2020
Ljubljana, dne 11. januarja 2021
EVA 2020-2330-0139

Dr. Jože Podgoršek
minister
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

117. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija ETRIX, ustanova za razvoj prebojne znanosti na področju nekonvencionalnih polj«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno

prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) izdaja

ODLOČBO**o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove
»Fundacija ETRIX, ustanova za razvoj prebojne
znanosti na področju nekonvencionalnih polj«**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija ETRIX, ustanova za razvoj prebojne znanosti na področju nekonvencionalnih polj«, ki so ga sprejeli ustanovitelji Branka Lovrečič, stanujoča na naslovu: Gerbičeva ulica 36A, 1000 Ljubljana, Robert Leskovar, stanujoč na naslovu: Ljubljanska cesta 43, 1230 Domžale, Boštjan Dežman, stanujoč na naslovu: Herbersteinova ulica 43, 1000 Ljubljana in Suzana Schwab, stanujoča na naslovu: Dalmatinova ulica 5, 1000 Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV 307/2020 z dne 27. 5. 2020, sestavljeno pri notarki Evi Simoni Tomšič, Verovškova ulica 55a, 1000 Ljubljana. Skrajšano ime ustanove je Fundacija ETRIX.

2. »Fundacija ETRIX, ustanova za razvoj prebojne znanosti na področju nekonvencionalnih polj« ima sedež v Ljubljani. Poslovni naslov je Ljubljana, Ulica Jožeta Jame 14.

3. Namen ustanove je podpiranje in koordiniranje prebojne znanosti, osredotočene na znanstvene raziskave z naravoslovnega področja nekonvencionalnih polj v Sloveniji in po svetu. Ustanova je namenjena tudi izobraževalnim dejavnostim s tega področja in popularizaciji in promociji izsledkov in spoznanj tovrstne prebojne znanosti, njenih dosežkov in aplikacij.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 1000 eurov.

5. Člani prve uprave ustanove so:

– Branka Lovrečič, Gerbičeva ulica 36 A, 1000 Ljubljana,
– Dr. Robert Leskovar, Ljubljanska cesta 43, 1230 Domžale,
– Boštjan Dežman, Herbersteinova ulica 43, 1000 Ljubljana.

Št. 0070-80/2020/5
Ljubljana, dne 5. januarja 2021
EVA 2020-3330-0069

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica
za izobraževanje, znanost in šport

**118. Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi
Fundacije Goran Dragić – ustanova za pomoč
otrokom in mladini**

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport na podlagi drugega odstavka 3. člena in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) in 39. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16) v upravnih zadevah izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove z imenom Fundacija Goran Dragić – ustanova za pomoč otrokom in mladini na zahtevo notarke Nevenke Tory, Beethovnova 14, 1000 Ljubljana izdaja naslednjo

ODLOČBO**o soglasju k aktu o ustanovitvi Fundacije Goran
Dragić – ustanova za pomoč otrokom in mladini**

1. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Fundacije Goran Dragić – ustanova

va za pomoč otrokom in mladini, ki jo je ustanovil ustanovitelj Goran Dragić, Sabal Palm RD, Miami, FL 33137 0000, ZDA pri notarki Nevenki Tory, Beethovnova ulica 14, 1000 Ljubljana, z notarsko listino opr. št. SV-917/19 z dne 27. avgusta 2019 in dodatkom št. 1 k Aktu o ustanovitvi Fundacije Goran Dragić – ustanova v obliki notarske listine opr. št. SV 1361/19 z dne 20. decembra 2019 in dodatkom št. 2. k Aktu o ustanovitvi Fundacije Goran Dragić – ustanova v obliki notarske listine opr. št. SV 184/20 z dne 21. 2. 2020.

Skrajšano ime ustanove je Fundacija Goran Dragić – ustanova.

2. Fundacija Goran Dragić – ustanova za pomoč otrokom in mladini ima sedež v Ljubljani, Majaronova ulica 4.

3. Namen ustanove je pomoč otrokom in mladini, ki nimajo dovolj sredstev za normalno življenje, invalidnim otrokom in mladini, otrokom in mladini z rakavimi obolenji ter otrokom in mladini, ki nimajo dovolj sredstev za udeležbo na določenem interesnem področju (kultura, šport,...) in ki si zaradi svojega finančnega stanja ne morejo privoščiti udeležbe v prostovoljnih aktivnostih, zlasti tistih povezanih s športom. Fundacija bo z delovanjem omogočala otrokom zdravo in aktivno preživljanje prostega časa stran od nevarnosti, ki nanje prežijo na ulicah, kjer se otroci zbirajo brez vsakršnega nadzora odraslih. V ta namen bo fundacija organizirala različne projekte, ki se bodo odvijali zlasti v času šolskih počitnic. V sodelovanju s partnerji in donatorji bo fundacija preko prodaje določenih izdelkov v trgovinah, zbirala sredstva za nakup zdravstvenih pripomočkov, zdravil, financiranja terapij, ipd., bolnih otrok, otrok s prirojenimi napakami ter poškodovanih otrok. Namen fundacije je tudi donacija sredstev športnim invalidom z namenom omogočanja čim večje športne aktivnosti oziroma vključitve v športne aktivnosti.

4. Ustanovitveno premoženje ustanove znaša 5000 eur.

5. Člani prve uprave ustanove so:

- Duško Vujanović, Ulica 28. maja 67, 1000 Ljubljana,
- Nenad Kalamanda, Majaronova ulica 4, 1000 Ljubljana,
- Goran Dragić, 586 Sabal Palm RD, Miami, FL 33137, ZDA.

Št. 0070-78/2020/8

Ljubljana, dne 12. januarja 2021

EVA 2020-3330-0067

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

119. Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Zlati Slovenci«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja kot organ pristojen za ustanovo na podlagi prvega odstavka 3. člena in prvega odstavka 32. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi prenehanja ustanove »Ustanova Zlati Slovenci« naslednjo

ODLOČBO

o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Zlati Slovenci«

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport izdaja soglasje k sklepu uprave z dne 22. 1. 2019 o prenehanju usta-

nove »Ustanova Zlati Slovenci«, Cesta v Mestni log 1, 1000 Ljubljana.

Št. 070-45/2020/5

Ljubljana, dne 5. januarja 2021

EVA 2020-3330-0038

Prof. dr. Simona Kustec
ministrica

za izobraževanje, znanost in šport

SODNI SVET

120. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto

Na podlagi določbe 62.b člena Zakona o sodiščih (ZS-UPB-4, Uradni list RS, št. 94/07 s spremembami in dopolnitvami) je Sodni svet Republike Slovenije, Trdinova ulica 4, Ljubljana, na 55. seji 7. januarja 2021 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto:

– podpredsednika Višjega sodišča v Celju.

Kandidati morajo prijaviti oziroma kandidaturi priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti, šestletni strateški program dela sodišča in dokazila, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev iz 62. člena Zakona o sodiščih. Predložitev šestletnega strateškega programa dela sodišča ni obvezna za kandidate za podpredsednike sodišč.

Prijava oziroma kandidature naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Trdinova ulica 4, 1000 Ljubljana, p.p. 675.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

121. Ugotovitveni sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2021

Na podlagi četrtega odstavka 186. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20 in 189/20 – ZFRO) in prvega odstavka 65. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20) je Svet Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije na seji, dne 17. decembra 2020 sprejel

UGOTOVITVENI SKLEP o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2021

1. člen

Pokojnine in drugi prejemki, priznani na podlagi pravic iz prvega odstavka 3. člena, prejemki iz 389. člena, iz četrtega odstavka 392. člena ter 404. in 405. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13,

99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415, 44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19 in 139/20 – v nadaljnjem besedilu ZPIZ-2), razen letnega dodatka in dodatka za pomoč in postrežbo, se ne glede na določbe 105., 106. in 107. člena ZPIZ-2 od 1. januarja 2021 uskladijo tako, da se povečajo za 2,5 odstotka.

2. člen

Med pokojnine in druge prejemke iz prejšnjega člena, ki se uskladijo po tem sklepu, se štejejo:

1. pokojnine, uveljavljene po splošnih predpisih,
2. prejemki na podlagi invalidnosti po prvem odstavku 107. člena ZPIZ-2,
3. vdovske pokojnine iz četrtega odstavka 392. člena ZPIZ-2,
4. pokojnine po Zakonu o starostnem zavarovanju kmetov (Uradni list SRS, št. 13/72, 26/73, 45/73, 29/75, 14/77, 30/79, 1/82 – odl. US in 27/83) iz 404. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena starostna oziroma družinska pokojnina znaša 278,67 eura, starostna pokojnina kmeta borca NOV pred 9. 9. 1943 oziroma pred 13. 10. 1943 ali njegovega zakonca pa 557,32 eura,
5. dodatki po Zakonu o zagotavljanju socialne varnosti slovenskim državljanom, ki so upravičeni do pokojnin iz republik nekdanje SFRJ (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) in preživitve po Zakonu o preživitvinskem varstvu kmetov (Uradni list SRS, št. 1/79, 1/86 in Uradni list RS, št. 114/06 – ZUTPG) iz 405. člena ZPIZ-2,
6. pokojnine, uveljavljene po posebnih predpisih,
7. pokojnine, priznane po Zakonu o pravicah iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja bivših vojaških zavarovancev (Uradni list RS, št. 12/07 – uradno prečiščeno besedilo, 28/09 in 61/10 – ZSVarPre),
8. akontacije pokojnin po Odloku o izplačevanju akontacij pokojnin, ki so jih osebe s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji uveljavile v drugih republikah SFRJ (Uradni list RS, št. 26/91-I),
9. deli pokojnine, priznani po 7. členu Zakona o poračunavanju finančnih obveznosti Republike Slovenije iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja (Uradni list RS, št. 8/16),
10. dodatki, priznani po Zakonu o dodatku k pokojnini za delo in izjemne dosežke na področju športa (Uradni list RS, št. 34/17) in
11. zagotovljena pokojnina iz četrtega odstavka 39. člena ZPIZ-2, pri čemer po tem sklepu usklajena zagotovljena pokojnina znaša 581,05 eura.

3. člen

Po določbah tega sklepa se uskladijo tudi pokojnine, odmerjene v sorazmernem delu po mednarodnih predpisih.

4. člen

Za odstotek, določen v 1. členu tega sklepa, se uskladijo zneski pokojnin in drugih prejemkov, ki so uživalcem pripadali za mesec december 2020 oziroma ob priznanju pravice, uveljavljene v letu 2021.

Uskladitev se opravi po uradni dolžnosti pri izplačilu pokojnin in drugih prejemkov za mesec januar 2021.

KONČNA DOLOČBA

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-4/2020/20-3

Ljubljana, dne 18. decembra 2020

EVA 2020-2611-0064

Svet Zavoda za pokojninsko
in invalidsko zavarovanje Slovenije
Dušan Bavec
predsednik

122. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2020

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2020

Cene življenjskih potrebščin so bile decembra 2020 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,3 %.

Št. 9621-3/2021/5

Ljubljana, dne 7. januarja 2021

EVA 2021-1522-0001

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

123. Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)

AIPA, k.o., objavlja na podlagi 3. točke 16. člena Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (ZKUASP) ter na podlagi IV. točke Skupnega sporazuma, ki ga je dne 7. 12. 2011 sklenila z Združenjem kabelskih operaterjev Slovenije (v nadaljevanju Sporazum),

REVALORIZACIJO

denarnih vrednosti (tarif)

skladno z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin v letu 2020, tako da revalorizirani honorarji za kabelsko retransmisijo od leta 2021 do ponovne uskladitve znašajo:

1. Revalorizirana tarifa iz II. točke Sporazuma znaša 0,86 EUR za posamezno aktivno uporabniško razmerje ali priključek, kateri končnemu uporabniku omogoča individualno izbiranje med največ 50 TV programi (AUR), in še 0,01 EUR na AUR za vsak dodatni TV program nad omenjenimi 50 TV programi v programski shemi.

2. Revalorizirana tarifa iz III. točke Sporazuma znaša:

Obračunsko leto	do 100 TV programov	100 ali več TV programov
2021 in naprej	0,58 EUR	0,61 EUR

Vse navedene denarne vrednosti ne vsebujejo pripadajočega davka na dodano vrednost, kot določa tudi Sporazum.

Gregor Štibernik
direktor AIPA, k.o.

OBČINE BOROVNICA

124. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 67/16) je Občinski svet Občine Borovnica na 11. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

S K L E P o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 1. 2021 znašajo:

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

– celodnevni program 1. starostna skupina	559,33 EUR
– celodnevni program 2. starostna skupina	410,75 EUR
– živila v ceni programa za vse oddelke (od tega zajtrk 10,50 EUR, kosilo 33,00 EUR in malica 6,50 EUR).	50,00 EUR

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

– obračunska cena za starše 1. starostna skupina	525,57 EUR
– obračunska cena za starše 2. starostna skupina	393,87 EUR
– subvencija občine 1. starostna skupina	33,76 EUR
– subvencija občine 2. starostna skupina	16,88 EUR
– živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.	

III. Cene poldnevni programov znašajo 75 % vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

IV. Za starše, ki imajo v vrtcu dva ali več otrok, se subvencija upošteva le za prvega otroka, ker za ostale otroke oskrbnino plačata MŠŠ (70 % za drugega otroka, 100 % za tretjega otroka) in občina.

Št. 602-0008/2020-2

Borovnica, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Borovnica
Bojan Čebela

ČRNOMELJ

125. Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2021

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPSRS1314-A, 101/13 – ZIPSRS1415, 38/14 – ZIPSRS1415-A, 14/15 – ZIPSRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPSRS1617, 80/16 – ZIPSRS1718, 71/17 – ZIPSRS1819 in 13/18) in 30. in 107. člena Statuta občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 83/11, 24/14 in 66/16) je župan Občine Črnomelj dne 8. 12. 2020 sprejel

S K L E P o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2021

1. člen

S tem sklepom se ureja način in obseg financiranja proračunskih uporabnikov do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2021. Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja največ tri mesece, to je do 31. 3. 2021.

2. člen

Do sprejetja proračuna Občine Črnomelj za leto 2021 se financiranje potreb proračunskih uporabnikov nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2020 in za iste programe kot v letu 2020.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabljati sredstva do višine porabljenih sredstev v enakem obdobju preteklega leta.

4. člen

Proračunskim uporabnikom se sredstva zagotovijo v odvisnosti od njihovih dejansko ugotovljenih potreb in finančnih možnosti.

Investicije se financirajo v skladu z že sprejetimi obveznostmi. V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2020.

6. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju nastali prihodki in odhodki vključijo v proračun tekočega leta.

7. člen

Obdobje začasnega financiranja iz tega sklepa traja od 1. 1. 2021 do sprejetja proračuna za leto 2021, oziroma največ do 31. 3. 2021. Začasno financiranje proračuna se lahko nadaljša na predlog župana s sklepom Občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 410-294/2020

Črnomelj, dne 8. decembra 2020

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Kavšek

HRPELJE - KOZINA

126. Odlok o proračunu Občine Hrpolje - Kozina za leto 2022

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPSRS1617 in

13/18) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Hrpelje - Kozina za leto 2022 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Proračun Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022 se določa v višini 7.904.288,80 EUR.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.329.628
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.156.685
70	DAVČNI PRIHODKI	4.114.898
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.463.808
	703 Davki na premoženje	519.290
	704 Domači davki na blago in storitve	131.800
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.041.787
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	779.787
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Globe in druge denarne kazni	90.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	165.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	255.940
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	255.940
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.917.003
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	1.165.078
	741 Prejeta sr. iz drž. Pror. iz sr.pror. Evropske unije in iz drugih držav	751.925
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.576.003
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.657.560
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	510.436
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	68.692
	402 Izdatki za blago in storitve	999.217
	403 Plačila domačih obresti	11.500
	409 Rezerve	67.715
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.114.418
	410 Subvencije	177.000

	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.037.200
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	285.089
	413 Drugi tekoči domači transferi	615.128
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	3.718.598
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.718.598
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	85.427
	431 Inv. trans.pravnim in fizičnim osebam, ki niso pror.upor.	36.326
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	49.101
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.))	-246.375
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
V. 44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA (500)	541.278
50	ZADOLŽEVANJE	541.278
	500 Domače zadolževanje	541.278
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	328.286
55	550 Odplačilo domačega dolga	328.286
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-33.383
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	212.992
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X-IX)	246.375
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	33.383

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2022–2025. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Hrpelje - Kozina.

Zmanjšanje denarnih sredstev se pokriva v breme prenosa denarnih sredstev iz leta 2021.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo ob-

veznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 70 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, potrebnih za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračunski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v zakonu o izvrševanju državnega proračuna. V skladu s tem zakonom se občina lahko pogodbeno dogovori za krajše plačilne

roke, če doseže nižjo pogodbeno ceno (popust za predčasno plačilo).

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2022 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- prejemki iz naslova vračila vlaganj v telekomunikacije;
- prejemki za določene investicije, ki se sofinancirajo iz državnega proračuna ali proračuna EU;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti;
- prejemki režijskega obrata.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvah sredstev znotraj posameznega področja in med posameznimi področji odloča župan, s sklepom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102. Za projekte, ki so predmet javnega razpisa in katerih vrednost se v toku izvajanja poveča za več kot 20 %, mora to povečanje predhodno potrditi občinski svet. Župan lahko tudi imensko uskladi proračunsko postavko iz proračuna in NRP v kolikor je to potrebno v skladu z investicijsko dokumentacijo in prijavo na razpis. Za projekte, ki so že vključeni v proračun in NRP lahko o spremembah in dopolnitvah investicijske dokumentacije odloča župan, v kolikor je to potrebno za prijavo na razpise za pridobivanje sredstev. O spremembah in dopolnitvah mora župan obvestiti občinski svet na eni zmed naslednjih sej.

Novi projekti za katere je potrebno izvesti postopek javnega razpisa se lahko uvrstijo v NRP le na podlagi odločitve občinskega sveta.

Prerazporejanje sredstev med bilanci:

- bilanco prihodkov in odhodkov,
- računom finančnih terjatev in naložb in
- računom financiranja ni možno.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v

letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem ga lahko občinski svet ne predlog župana dopolni ali spremeni.

O vseh sklepih in izvršenih prerazporeditvah mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko na predlog neposrednega proračunskega uporabnika finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke odpre nov konto, določi vsaki proračunski postavki novo programsko in funkcionalno klasifikacijo, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe ali uvrstitve.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Občina Hrpelje - Kozina se v letu 2022 namerava zadolžiti v predvideni višini, v letu 2022 Občina Hrpelje - Kozina ne bo dajala soglasij k zadolžitvi javnim zavodom in javnim podjetjem. V kolikor bi bilo zadolževanje potrebno se občina zadolži s predhodnim soglasjem občinskega sveta.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2022 lahko zadolži do višine 541.278 eurov.

16. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

17. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- o uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije, ki se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati,
- o začasni vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti,
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi,
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Hrpelje - Kozina in ta odlok.

18. člen

Župan lahko omogoči obročno odplačilo dolga oziroma odpiše dolg, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja

izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 410-66/2020-37

Hrpelje, dne 23. decembra 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

127. Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi 61. in 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS, 30/18, 61-20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 in 57/11 – ORZGJS40), 3. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,
- cene storitev javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- kazenske določbe.

3. člen

(uporabniki)

Uporabnice oziroma uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) storitev javne službe so naročnice oziroma naročniki (v nadaljnjem besedilu: naročnik) pogreba.

4. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

5. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2 ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA
OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

6. člen

(oblika zagotavljanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje občina (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

(3) Koncesionarje pridobiva koncedent na podlagi javnega razpisa.

7. člen

(območje zagotavljanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na območju celotne občine.

3 VRSTA IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

4 POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV
JAVNE SLUŽBE

9. člen

(pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe)

Izvajalec javne službe opravlja 24-urno dežurno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, tem odlokom in odlokom, s katerim se ureja pokopališki red v občini.

5 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV
JAVNE SLUŽBE

10. člen

(pravice uporabnikov)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju občine.

11. člen

(obveznosti uporabnikov)

Uporabniki storitev javne službe morajo izvajalcu javne službe za opravljeno storitev iz osmega člena tega odloka plačati ceno, ki jo določi občinski svet.

6 VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

– s plačili uporabnikov storitev javne službe,

– iz drugih virov določenih z zakonom ali predpisom občine.

7 CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

13. člen

(oblikovanje cen)

Cene storitev javne službe se določijo z aktom občinskega sveta na podlagi metodologije za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe, ki jo s svojim aktom določi vlada.

8 NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave občine ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9 PREKRŠKI

15. člen

(prekrški)

(1) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, če na območju občine opravlja dejavnost 24-urne dežurne pogrebne službe in ni izvajalec javne službe, ki mu je bila podeljena koncesija.

(2) Z globo 1.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka kaznuje samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost.

(3) Z globo 500 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje posameznik.

10 KONČNA DOLOČBA

16. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-1102/2020

Hrpelje, dne 23. decembra 2020

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

128. Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hrpelje - Kozina (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(izrazi)

Izrazi uporabljeni v tem odloku imajo enak pomen, kot je določen v zakonu, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njegovi podlagi.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost.

2. PREDMET JAVNE SLUŽBE

4. člen

(storitve, ki so predmet javne službe)

S storitvami javne službe se zagotavlja 24-urna dežurna pogrebna služba, ki obsega vsak prevoz od kraja smrti do hladilnih prostorov izvajalca javne službe ali zdravstvenega zavoda zaradi obdukcije pokojnika, odvzema organov oziroma

drugih postopkov na pokojniku in nato do hladilnih prostorov izvajalca javne službe.

3. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

5. člen

(območje izvajanja javne službe)

Dejavnost javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

6. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabnice in uporabniki (v nadaljnjem besedilu: uporabnik) imajo, na območju občine pravico do uporabe storitev javne službe na pregleden in nepristranski način pod pogoji, določenimi z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost in na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

(2) Uporaba storitev javne službe je obvezna, razen v primerih, določenih z zakonom ali na njegovi podlagi sprejetimi predpisi.

4. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

7. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje pogrebne dejavnosti in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt,
- da ima zaposleni najmanj dve osebi,
- da ima najmanj eno posebno vozila za prevoz pokojnikov, ki se uporablja izključno v te namene,
- da ima najmanj en hladilni prostor za pokojnike,
- da ima najmanj eno transportno krsto,
- da zagotovi ustrezno zaščito zaposlenih v zvezi s higienskimi in zaščitnimi postopki pri ravnanju s pokojniki.

5. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo s spoštovanjem in pieteto do pokojnikov ter v skladu z zakonom, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost, in na njegovi podlagi sprejetimi podzakonskimi predpisi.

6. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz 1. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

7. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

8. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe:

- s plačili uporabnikov storitev javne službe,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali predpisom občine.

9. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

10. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

11. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe

pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

– če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

12. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na uradni spletni strani občine.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Županja oziroma župan (v nadaljnjem besedilu: župan) lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 7. členu tega odloka.

23. člen

(postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo, ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja javno naročanje in zakona, ki ureja gospodarske javne službe.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

13. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

24. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 24. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

14. ORGAN POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

25. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev pogodbe o koncesiji)

Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan.

15. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15.1 Prenos koncesije

26. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

15.2 Višja sila

27. člen

(dolžnosti in pravice koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

15.3 Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

28. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

15.4 Začasen prevzem

29. člen

(začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

15.5 Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

30. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent ne odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju koncesionirane javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam.

15.6 Zavarovanje odgovornosti za škodo

31. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

16. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

32. člen

(opravljanje koncesionirane dejavnosti)

Do izbire koncesionarja in sklenitve koncesijske pogodbe po tem odloku opravlja 24-urno dežurno službo koncesionar, ki je sklenil koncesijsko pogodbo na podlagi Odloka o pokopališkem redu na območju Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 65/20).

33. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 354-1102/2020

Hrpelje, dne 23. decembra 2020

Županja

Občine Hrpelje - Kozina

Saša Likavec Svetelšek

129. Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), 5. člena Odloka o občinskih cestah in nekategoriziranih cestah, ki se uporabljajo za javni cestni promet v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 48/15) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 51/15) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 13. redni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina

1. člen

Ta odlok določa občinske ceste po njihovih kategorijah in namenu uporabe glede na vrsto cestnega prometa, ki ga prevzemajo.

2. člen

Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste (s skrajšano oznako LC) in javne poti (s skrajšano oznako JP).

Lokalne ceste v naseljih Hrpelje in Kozina z uvedenim uličnim sistemom se razvrstijo kot javne poti – JP.

3. člen

Lokalne ceste so:

- ceste med naselji v Občini Hrpelje - Kozina in ceste med naselji v Občini Hrpelje - Kozina in naselji v sosednjih občinah,
- ceste v naseljih Hrpelje in Kozina in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom.

4. člen

Lokalne ceste med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	125010		Kozina – Kačiče	C G1-7	C R2-409	5.097		–
		125011	Kozina – meja Divača	C G1-7	C R2-409	5.097	vsa vozila	Divača – 1.719
2.	125020		R2-409 – Klanec – Beka – Petrinje	C R2-409	C R2-409	7.898		–
		125021	odc. Klanec – križ. Kržada	C R2-409	O 125023	2.438	vsa vozila	–
		125022	Kržada – Beka	O 125023	O 625501	3.160	vsa vozila	–
		125023	Kržada – Ocizla	O 125021	O 625981	857	vsa vozila	–
		125024	Kržada – R2-409 Petrinje	O 125021	C R2-409	1.443	vsa vozila	–
3.	125030		Gradišče – slemenska cesta	C G1-7	C R3-940	6.724		–
		125031	Gradišče – Ritomeče – Brezovo Brdo	C G1-7	C R3-940	6.724	vsa vozila	–
4.	125050		G1-7 – Gradišica – Artviže	C G1-7	C R3-940	5.341		–
		125051	Materija – slemenska cesta	C G1-7	C R3-940	5.341	vsa vozila	–
Skupaj:						25.060	m	

5. člen

Javne poti (JP) v naseljih Hrpelje in Kozina so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	625190		Hrpelje – Slavnik	C G1-7	O 143085	4.112		–
		625191	občinska stavba – Slavnik	C G1-7	O 143085	3.968	vsa vozila	–
		625192	C 625191 – G1-7	O 625191	C G1-7	144	vsa vozila	–
2.	625200		Brkinska ulica	C 125010	C 625270	142		–
		625201	Rodiška ul. – Pod Videžem	C 125010	C 625270	142	vsa vozila	–
3.	625210		Dolinska ulica	C 625220	C 625240	190		–
		625211	Istrska ul. – Kolodvorska ul.	C 625220	C 625240	190	vsa vozila	–
4.	625220		Istrska ulica	C G1-7	C R2-409	586		–
		625221	Jadran – R2-409	C G1-7	C R2-409	534	vsa vozila	–
		625222	Vaga – R2-409	O 625221	C R2-409	52	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
5.	625230		Jamska ulica	C 625220	Z HŠ 10	101		–
		625231	Istrska ul. – HŠ 10	C 625220	Z HŠ 10	101	vsa vozila	–
6.	625240		Kolodvorska ulica	C 625220	Z žel.p.	841		–
		625241	Istrska ul. – železniška postaja	C 625220	Z žel.p.	251	vsa vozila	–
		625242	Kolodvorska ul. – INA	O 625241	Z HŠ 18	590	vsa vozila	–
7.	625250		Reška cesta	C G1-7	Z HŠ	347		–
		625251	Reška cesta – HŠ	C G1-7	Z HŠ	347	vsa vozila	–
8.	625260		Obrtniška ulica	C G1-7	C G1-7	228		–
		625261	Mestni trg – G1-7	C G1-7	C G1-7	228	vsa vozila	–
9.	625270		Pod Videžem	C G1-7	C 625280	401		–
		625271	R2-409 – Vodovodna ul.	C G1-7	C 625280	401	vsa vozila	–
10.	625280		Vodovodna ulica	C 125010	Z HŠ 15	156		–
		625281	odcep LC – priklj. R2-409	C 125010	Z HŠ 15	156	vsa vozila	–
11.	625290		Borova ulica	C G1-7	Z HŠ 8	284		–
		625291	Reška cesta – HŠ	C G1-7	Z HŠ 8	112	vsa vozila	–
		625292	625291 – HŠ 1	O 625291	Z HŠ 1	126	vsa vozila	–
		625293	C 625293 – HŠ 6	O 625291	Z HŠ 6	46	vsa vozila	–
12.	625300		Industrijska ulica	C G1-7	Z HŠ 11	327		–
		625301	Reška cesta – Kovinar	C G1-7	Z HŠ 11	327	vsa vozila	–
13.	625310		Na Gorici	C 625360	C 625360	928		–
		625311	odcep Pri Lipi desno	C 625360	C 625360	347	vsa vozila	–
		625312	Hrpelje – Štale	O 625311	Z Štale	147	vsa vozila	–
		625313	625311 – HŠ 15	O 625311	Z HŠ 15	53	vsa vozila	–
		625314	K Slavniški	O 625311	Z HŠ	180	vsa vozila	–
		625315	vaški dom	O 625311	O 625321	201	vsa vozila	–
14.	625320		Nova pot	C 625190	C 625360	2.002		–
		625321	Slavniška cesta – šola	O 625191	O 625361	803	vsa vozila	–
		625322	C 625321 – C 625321	O 625321	O 625321	265	vsa vozila	–
		625323	Prečna ulica	O 625321	O 625191	143	vsa vozila	–
		625324	Sončna pot	O 625321	O 625321	129	vsa vozila	–
		625325	Rožna ulica	O 625321	O 625321	296	vsa vozila	–
		625326	Slavniška cesta – Rožna ulica	O 625191	O 625325	153	vsa vozila	–
		625327	Gozdna pot	O 625325	Z HŠ 2A	176	vsa vozila	–
		625328	odcep Sončna pot	O 625324	Z HŠ 21	37	vsa vozila	–
15.	625330		Ob Dolu	C G1-7	C 625190	1.669		–
		625331	dostopna OIC – Slavniška	C G1-7	C 625190	959	vsa vozila	–
		625332	OIC	O 625331	Z HŠ 46	402	vsa vozila	–
		625333	OIC 2	O 625332	C 625190	191	vsa vozila	–
16.	625340		Pod Hribom	C 625360	C G1-7	239		–
		625341	odcep JP – priklj. G1-7	C 625360	C G1-7	239	vsa vozila	–
17.	625350		Tumova ulica	C G1-7	C 625300	857		–
		625351	odcep G1-7 – HŠ	C G1-7	Z HŠ	515	vsa vozila	–
		625352	Jagodna ulica	O 625351	O 625301	124	vsa vozila	–
		625353	Ulica Nikole Tesle	O 625351	Z HŠ 6	176	vsa vozila	–
		625354	odcep Tumova ulica	O 625351	Z HŠ 3	42	vsa vozila	–
18.	625360		Ulica Dragomirja Benčiča Brkina	C G1-7	Z HŠ 48	678		–
		625361	odcep G1-7 – HŠ 48	C G1-7	Z HŠ 48	548	vsa vozila	–
		625362	Ul. DBB – cerkev	O 625361	Z cerkev	130	vsa vozila	–
19.	625540		Obrtniška ulica	C 625270	C R2-409	329		–
		625541	Bazoviška cesta – R2-409	C 625270	C R2-409	207	vsa vozila	–
		625543	Obrtniška ulica – Pod Videžem	O 625541	O 625271	122	vsa vozila	–
Skupaj:						14.300 m		

6. člen

Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
1.	562200		Buje – Padež	C 562210	Z HŠ 17	1.242		–
		562201	Buje – Padež	C 562210	Z HŠ 17	1.242	vsa vozila	Divača – 3.267
2.	562220		Tatre – Kozjane	C R3-940	Z HŠ 1	977		–
		562221	Kozjane – Tatre	C R3-940	Z HŠ 1	977	vsa vozila	–
3.	625010		Vrhpolje	C G1-7	Z HŠ 9A	6.636		–
		625011	Kr. Potok – Sv. Tomaž	C G1-7	O 625014	3.136	vsa vozila	–
		625012	Kr. Potok	O 625011	C G1-7	204	vsa vozila	–
		625013	Sv. Tomaž – državna meja	O 625011	Z HŠ 38	257	vsa vozila	–
		625014	Sv. Tomaž – 625011	O 625011	O 625011	2.109	vsa vozila	–
		625015	odcep JP 625015 – HŠ 9A	O 625011	O 625011	258	vsa vozila	–
		625016	odcep JP – HŠ 6A	O 625011	Z HŠ 9A	253	vsa vozila	–
		625017	C 625011 – HŠ 6	O 625011	Z HŠ 6	225	vsa vozila	–
		625018	odcep JP – HŠ 15A	O 625016	Z HŠ 15A	91	vsa vozila	–
4.	625020		Mihele	C G1-7	Z cerkev	1.494		–
		625021	Krvavi Potok – Mihele	C G1-7	Z cerkev	1.156	vsa vozila	–
		625022	odcep JP – HŠ 5	O 625021	Z HŠ 5	49	vsa vozila	–
		625023	625021 – HŠ 18	O 625021	Z HŠ 18	175	vsa vozila	–
		625024	625023 – HŠ 14	O 625023	Z HŠ 14	53	vsa vozila	–
		625025	625024 – HŠ 17	O 625024	Z HŠ 17	61	vsa vozila	–
5.	625030		Nasirec	C G1-7	C G1-7	1.965		–
		625031	Krvavi Potok – G1-7	C G1-7	C G1-7	851	vsa vozila	–
		625032	Krvavi Potok – novo naselje	O 625031	C 625020	294	vsa vozila	–
		625033	Nasirec – G1-7	O 625031	C G1-7	452	vsa vozila	–
		625034	odcep JP – HŠ 15	O 625031	Z HŠ 15	80	vsa vozila	–
		625035	625031 – 625032	O 625031	O 625032	159	vsa vozila	–
		625036	Nasirec HŠ 5A	O 625033	O 625033	87	vsa vozila	–
		625037	odcep JP – HŠ 3A	O 625033	Z HŠ 3A	42	vsa vozila	–
6.	625040		Skadanščina	C G1-7	C 143050	3.225		–
		625041	G1-7 – Skadanščina	C G1-7	Z HŠ 6	3.024	vsa vozila	–
		625042	Skadanščina – Počivale	O 625041	C 143050	113	vsa vozila	–
		625043	odcep JP – cerkev	O 625041	Z cerkev	88	vsa vozila	–
7.	625050		Poljane pri Podgradu	C R3-630	Z HŠ 4	3.490		–
		625051	Drž. cesta – Poljane	C R3-630	Z HŠ 4	3.336	vsa vozila	–
		625052	odcep JP – HŠ 14	O 625051	Z HŠ 14	154	vsa vozila	–
8.	625060		Golac – Zagrad	C R3-630	C R3-630	3.395		–
		625061	odcep Golac – Zagrad	C R3-630	O 143052	1.336	vsa vozila	–
		625062	Zagrad – prik. Gojak	O 625061	C R3-630	1.300	vsa vozila	–
		625063	Gojaki – Brdo	O 625061	Z HŠ 75	407	vsa vozila	–
		625064	Golac HŠ 62 – Golac HŠ 41	O 625061	Z HŠ 41	176	vsa vozila	–
		625065	Zagrad – 143053	O 625061	O 143053	109	vsa vozila	–
		625066	odcep JP – HŠ 48	O 625061	Z HŠ 48	26	vsa vozila	–
		625067	625064 – HŠ 36	O 625064	Z HŠ 36	41	vsa vozila	–
9.	625070		Obrov	C G1-7	C R3-630	6.509		–
		625071	G1-7 – Jezerina	C G1-7	Z HŠ 59A	1.438	vsa vozila	–
		625072	odcep R3-630 – priklj. JP	O 625071	C R3-630	508	vsa vozila	–
		625073	C 625393 – obroč	O 625072	O 625072	127	vsa vozila	–
		625074	odsek R – prik. JP	O 625072	C R3-630	210	vsa vozila	–
		625075	R3-640 – HŠ 22	O 625072	Z HŠ 22	37	vsa vozila	–
		625076	Jezerina – Mlin	O 625071	Z HŠ 56	870	vsa vozila	–
		625077	Jezerina – Javorje	O 625071	C R3-630	3.228	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
		625078	625072 – HŠ 27	O 625072	Z HŠ 27	73	vsa vozila	–
		625079	625078 – HŠ 28	O 625078	Z HŠ 28	18	vsa vozila	–
10.	625080		Orehhek – Ritomeče	C R3-940	C 125030	4.091		–
		625081	križ. Orehek – priklj. Ritomeče	C R3-940	C 125031	3.784	vsa vozila	–
		625082	Kovčice	O 625081	Z HŠ 23	224	vsa vozila	–
		625083	625083 – HŠ 8	O 625082	Z HŠ 8	21	vsa vozila	–
		625084	625082 – HŠ 16	O 625082	Z HŠ 16	55	vsa vozila	–
11.	625090		Velike Loče	C G1-7	Z HŠ 14	2.588		–
		625091	G1-7 – Velike Loče	C G1-7	Z HŠ 14	2.434	vsa vozila	–
		625092	Velike Loče HŠ 19	O 625091	Z HŠ	154	vsa vozila	–
12.	625100		Markovščina – Slivje – Orehek	C G1-7	C G1-7	6.201		–
		625101	G1-7 – šola	C G1-7	O 625103	1.828	vsa vozila	–
		625102	Bife Dimnice – 625101	O 625101	C G1-7	355	vsa vozila	–
		625103	OŠ – Velike Loče	O 625101	C 625090	701	vsa vozila	–
		625104	Slivje – Ponikve	O 625101	C 625110	558	vsa vozila	–
		625105	Slivje – HŠ 38	O 625101	Z HŠ 38	541	vsa vozila	–
		625106	Slivje – Orehek	O 625105	O 625081	1.639	vsa vozila	–
		625107	625105 – HŠ 25	O 625105	Z HŠ 25	160	vsa vozila	–
		625108	G1-7 – Sv. Antona Padov.	C G1-7	O 625101	402	vsa vozila	–
13.	625110		G1-7 – Mrše (slemenska cesta)	C G1-7	C R3-940	6.031		–
		625111	odcep G1-7 – Mrše	C G1-7	C R3-940	3.347	vsa vozila	–
		625112	odcep iz JP – Hotična	O 625111	O 143036	2.544	vsa vozila	–
		625113	625112 – Hotična HŠ 7A	O 625112	Z HŠ 7A	142	vsa vozila	–
14.	625120		Materija – Odolina	C G1-7	Z HŠ 1	3.029		–
		625121	Rest. Amico – Odolina	C G1-7	Z HŠ 1	1.837	vsa vozila	–
		625122	C 625131 – C 625121	O 625121	C 625530	393	vsa vozila	–
		625123	odcep 625120 – 125050	O 625121	C 125050	344	vsa vozila	–
		625124	625121 – HŠ 18C – HŠ	O 625121	Z HŠ	198	vsa vozila	–
		625125	625123 – HŠ 12	O 625123	Z HŠ 12	54	vsa vozila	–
		625126	125051 – 625123	O 125051	O 625123	203	vsa vozila	–
15.	625130		Povžane	C G1-7	C G1-7	1.008		–
		625131	G1-7 – prik. G1-7	C G1-7	C G1-7	651	vsa vozila	–
		625132	625131 – HŠ 15 – 625133	O 625131	O 625133	263	vsa vozila	–
		625133	625131 – HŠ 11	O 625131	Z HŠ 11	94	vsa vozila	–
16.	625140		Brezovica	C G1-7	Z HŠ 26	5.011		–
		625141	odcep G1-7 – Vaški dom	C G1-7	O 625142	2.206	vsa vozila	–
		625142	Vaški dom – križ. V. dom	O 625141	Z HŠ 9	812	vsa vozila	–
		625143	priključek pri šoli	O 625142	O 625142	218	vsa vozila	–
		625144	HŠ 41 – HŠ 14	O 625142	Z HŠ 14	142	vsa vozila	–
		625145	HŠ 19 – Gornji Mlini	O 625142	Z HŠ 26	389	vsa vozila	–
		625146	JP 625145 – Dolnji Mlini	O 625145	Z HŠ 23	106	vsa vozila	–
		625147	Brinščica – Tabor	O 625141	C 125050	819	vsa vozila	–
		625148	obroč Rožice	O 625141	O 625141	161	vsa vozila	–
		625149	Rožice – Hrib	O 625148	Z HŠ 16A	158	vsa vozila	–
17.	625150		Tublje – Rožice	C G1-7	C 625140	1.647		–
		625151	G1-7 – priključek LC	C G1-7	C 625140	1.647	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
18.	625160		Tublje pri Hrpeljah – Rodik	C G1-7	C 125010	6.733		–
		625161	Tublje pri Hrpeljah – Rodik	C G1-7	O 625162	4.526	vsa vozila	–
		625162	cerkev levo – priključek	O 625161	O 625163	405	vsa vozila	–
		625163	cerkev desno – LC	O 625161	C 125010	651	vsa vozila	–
		625164	Rodik HŠ 24 – 33	O 625161	O 143001	246	vsa vozila	–
		625165	Rodik HŠ 76	O 625162	O 625166	117	vsa vozila	–
		625166	Rodik HŠ 72 – Rodik HŠ 76A	O 625162	Z HŠ 76A	165	vsa vozila	–
		625167	Rodik HŠ 74 – Rodik HŠ 45	O 625162	O 625161	110	vsa vozila	–
		625168	Rodik – pokopališče	O 625167	Z poko.	179	vsa vozila	–
		625169	Rodik HŠ 41 – Rodik HŠ 35	O 625161	O 625164	334	vsa vozila	–
19.	625170		Petrinje – Črnotiče	C R2-409	C R3-623	1.597		–
		625171	Petrinje – Črnotiče	C R2-409	C R3-623	1.597	vsa vozila	Koper – 611
20.	625180		R2-409 – Brgod	C 625400	Z HŠ 66	846		–
		625181	odcep R2-409 – Brgod	O 625401	Z HŠ	807	vsa vozila	–
		625182	625181 – Prešnica HŠ 68	O 625181	Z HŠ 68	39	vsa vozila	–
21.	625370		Tublje	C G1-7	C 625160	791		–
		625371	HŠ 21 – priklj. na JP	C G1-7	C 625160	313	vsa vozila	–
		625372	odcep iz JP – priklj. – HŠ	O 625171	Z HŠ 7	72	vsa vozila	–
		625373	625151 – HŠ 29A – 625371	O 625151	O 625371	233	vsa vozila	–
		625374	HŠ 19 – priklj. na JP	C G1-7	O 625371	173	vsa vozila	–
22.	625380		Materija	C G1-7	C G1-7	353		–
		625381	državna cesta H. ŠT.	C G1-7	Z HŠ 17B	211	vsa vozila	–
		625382	C 625381 – državna	O 625381	C G1-7	83	vsa vozila	–
		625383	C 625381 – HŠ 18B	O 625381	Z HŠ 18B	59	vsa vozila	–
23.	625390		Obrov	C G1-7	C R3-630	492		–
		625391	Pošta – Golac	C G1-7	C R3-630	404	vsa vozila	–
		625392	G1-7 – C 625391	O 625391	C G1-7	88	vsa vozila	–
24.	625400		R2-409 – Prešnica	C R2-409	C R3-623	8.231		–
		625401	R2-409 – obč. meja KP	C R2-409	C R3-623	4.364	vsa vozila	Koper – 1.689
		625402	HŠ 71 – priklj. G1-7	O 625401	C R2-409	1.359	vsa vozila	–
		625403	G1-7 – priklj. na LC	C R2-409	C 125020	867	vsa vozila	–
		625404	Prešnica igrišče	O 625401	Z igriš.	259	vsa vozila	–
		625405	Klanec – Podmost	O 625403	O 125021	437	vsa vozila	–
		625406	Sv. Peter – Klanec	O 625403	C 125020	722	vsa vozila	–
		625407	625403 – 625406	O 625403	O 625406	43	vsa vozila	–
		625409	Sv. Peter	O 625406	O 625406	76	vsa vozila	–
25.	625410		Javorje	C R3-630	Z HŠ 23	168		–
		625411	HŠ 23 – državna cesta	C R3-630	Z HŠ 23	80	vsa vozila	–
		625412	Sv. Ivan – državna cesta	C R3-630	Z HŠ 24	88	vsa vozila	–
26.	625420		Prešnica – novo naselje	C 625400	Z HŠ 73B	552		–
		625421	Prešnica HŠ 79 – Prešnica HŠ 73B	O 625402	Z HŠ 73B	413	vsa vozila	–
		625422	Prešnica HŠ 78 – Prešnica HŠ 84	O 625421	Z HŠ 84	108	vsa vozila	–
		625423	625421 – HŠ	O 625421	Z HŠ	31	vsa vozila	–
27.	625430		Rodik – državna	C R2-409	C 125010	1.037		–
		625431	C 125010 – R2-409	C R2-409	C 125010	1.037	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
28.	625440		Ostrovica	C R3-940	C 143000	125		–
		625441	Ostrovica	C R3-940	O 143003	193	vsa vozila	–
		625442	Ostrovica vzhod	O 625441	Z HŠ	125	vsa vozila	–
29.	625450		Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 93	381		–
		625451	Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 93	265	vsa vozila	–
		625452	625451 – HŠ 100	O 625451	Z HŠ 100	69	vsa vozila	–
		625453	625451 – HŠ 97	O 625451	Z HŠ 97	47	vsa vozila	–
30.	625460		Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 109	412		–
		625461	Rodik – novo naselje	C 125010	Z HŠ 109	375	vsa vozila	–
		625462	625461 – HŠ 113	O 625461	Z HŠ 113	37	vsa vozila	–
31.	625470		Mrše	C R3-940	Z HŠ 13	121		–
		625471	Mrše	C R3-940	Z HŠ 13	121	vsa vozila	–
32.	625480		Petrinje	C R2-409	C R2-409	1.506		–
		625481	Petrinje – križišče	C R2-409	C R2-409	734	vsa vozila	–
		625482	Petrinje HŠ 15 – Petrinje HŠ 18	O 625481	Z HŠ 18	138	vsa vozila	–
		625483	Petrinje HŠ 1 – Petrinje HŠ 6	O 625481	Z HŠ 6	103	vsa vozila	–
		625484	Petrinje HŠ 1 – Petrinje HŠ 33	O 625481	Z HŠ 33	439	vsa vozila	–
		625485	Petrinje HŠ 1A – Petrinje HŠ 1	O 625481	O 625483	92	vsa vozila	–
33.	625490		Golac HŠ 66 – Golac HŠ 52	C R3-630	C R3-630	243		–
		625491	Golac HŠ 66 – Golac HŠ 52	C R3-630	Z HŠ 52	134	vsa vozila	–
		625492	Golac HŠ 55 – 625601	O 625491	O 625601	109	vsa vozila	–
34.	625500		Beka – Ocizla	C 125020	C 125020	3.618		–
		625501	Beka – vojašnica	O 125055	Z HŠ 9	245	vsa vozila	–
		625502	Beka – Ocizla	O 625501	O 125023	3.116	vsa vozila	–
		625503	625501 – Beka HŠ 15	O 625501	Z HŠ 15	70	vsa vozila	–
		625504	625502 – Ocizla HŠ 21B	O 625502	Z HŠ 21B	44	vsa vozila	–
		625505	Ocizla HŠ 30 – 125023	O 625502	O 125023	84	vsa vozila	–
		625506	Ocizla HŠ 23 – Ocizla HŠ 19	O 125023	O 625506	58	vsa vozila	–
35.	625510		Obrov	C G1-7	C G1-7	314		–
		625511	Obrov HŠ 56 – Obrov HŠ 59	C G1-7	C G1-7	314	vsa vozila	–
36.	625520		Obrov	C G1-7	Z HŠ 63A	44		–
		625521	G1-7 – HŠ 63A	C G1-7	Z HŠ 63A	44	vsa vozila	–
37.	625530		Gasilski dom – vrtec	C G1-7	Z HŠ 28A	106		–
		625531	Gasilski dom – vrtec	C G1-7	Z HŠ 28A	106	vsa vozila	–
38.	625550		Javorje	C R3-630	Z HŠ 52A	155		–
		625551	n. naselje – drž. cesta	C R3-630	Z HŠ 52A	87	vsa vozila	–
		625552	HŠ – drž. cesta	C R3-630	Z HŠ 50	68	vsa vozila	–
39.	625560		Gradišče	C 125030	Z HŠ 31	460		–
		625561	Gradišče HŠ 28 – Gradišče HŠ 31	O 125031	Z HŠ 31	219	vsa vozila	–
		625562	Gradišče HŠ 37 – Gradišče HŠ 34	O 625561	Z HŠ 34	66	vsa vozila	–
		625563	Gradišče HŠ 30 – Gradišče	O 625561	Z HŠ	175	vsa vozila	–
40.	625570		Gradišče	C 125030	Z HŠ 8	458		–
		625571	Trgovina – HŠ 8	C 125030	Z HŠ 8	458	vsa vozila	–
41.	625580		Gradišče	C G1-7	C G1-7	584		–
		625581	HŠ 1 – priklj. G1-7	C G1-7	C G1-7	584	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
42.	625590		Gradišče	C G1-7	C 125030	164		–
		625591	G1-7 – gostišče Jur.	C G1-7	C 125030	109	vsa vozila	–
		625592	Gradišče HŠ 2 – Gradišče HŠ 46	O 625591	O 125031	55	vsa vozila	–
43.	625600		Golac – pokopališče	C R3-630	Z poko.	441		–
		625601	Golac – pokopališče	C R3-630	Z poko.	441	vsa vozila	–
44.	625610		Jezerina	C 125030	Z HŠ 24	584		–
		625611	Krkavc	C 125030	Z HŠ 24	584	vsa vozila	–
45.	625620		G1-7 – Materija – Artviže	C 125050	C R3-940	97		–
		625621	Artviže – slem. cesta	C 125050	C R3-940	97	vsa vozila	–
46.	625630		Obrov	C G1-7	Z HŠ 52A	128		–
		625631	HŠ 54 – HŠ 52A	C G1-7	Z HŠ 52A	128	vsa vozila	–
47.	625640		Golac	C R3-630	Z cerkev	38		–
		625641	Pri Cepčevih – cerkev	C R3-630	Z cerkev	38	vsa vozila	–
48.	625650		Obrov	C R3-630	Z HŠ 32	75		–
		625651	R3-630 – HŠ 32	C R3-630	Z HŠ 32	75	vsa vozila	–
49.	625660		Javorje	C R3-630	Z HŠ 11	33		–
		625661	R3-630 – HŠ 11	C R3-630	Z HŠ 11	33	vsa vozila	–
50.	625670		Javorje	C R3-630	Z HŠ 29	84		–
		625671	R3-630 – HŠ 29	C R3-630	Z HŠ 29	84	vsa vozila	–
51.	625680		Gradišče pri Materiji	C 125030	Z HŠ	62		–
		625681	125031 – HŠ	O 125031	Z HŠ	62	vsa vozila	–
52.	625690		Ritomeče	C 125030	Z HŠ 18	58		–
		625691	125031 – HŠ 18	O 125031	Z HŠ 18	58	vsa vozila	–
53.	625700		Ritomeče	C 125030	Z HŠ 4	49		–
		625701	125031 – HŠ 4	O 125031	Z HŠ 4	49	vsa vozila	–
54.	625710		Brezovo Brdo	C 125030	Z HŠ 21	86		–
		625711	125031 – HŠ 21	O 125031	Z HŠ 21	86	vsa vozila	–
55.	625720		Brezovo Brdo	C 125030	Z HŠ 7	55		–
		625721	125031 – HŠ 7	O 125031	Z HŠ 7	55	vsa vozila	–
56.	625730		Gradišica	C 125050	Z HŠ 12	153		–
		625731	125051 – HŠ 12	O 125051	Z HŠ 12	153	vsa vozila	–
57.	625740		Artviže	C 125050	Z HŠ 18	38		–
		625741	125051 – HŠ 18	O 125051	Z HŠ 18	38	vsa vozila	–
58.	625750		Artviže	C 125050	C 625760	107		–
		625751	125051 – 625761	O 125051	O 625761	107	vsa vozila	–
59.	625760		Artviže	C 125050	Z HŠ	154		–
		625761	125051 – proti cerkvi	O 125051	Z HŠ	154	vsa vozila	–
60.	625770		Rožice	C 625140	Z HŠ 5	80		–
		625771	625141 – HŠ 5	O 625141	Z HŠ 5	80	vsa vozila	–
61.	625780		Brezovica	C 625140	C 625140	86		–
		625781	625142 – HŠ 37 – 625143	O 625142	O 625143	86	vsa vozila	–
62.	625790		Brezovica	C 625140	Z HŠ	64		–
		625791	625142 – HŠ	O 625142	Z HŠ	64	vsa vozila	–
63.	625800		Tublje pri Hrpeljah	C G1-7	C 625160	65		–
		625801	HŠ 3 – priklj. na JP	C G1-7	O 625161	65	vsa vozila	–
64.	625810		Slope	C 625160	Z HŠ 1B	179		–
		625811	625161 – HŠ 1B	O 625161	Z HŠ 1B	179	vsa vozila	–
65.	625820		Slope	C 625160	Z HŠ 18B	237		–
		625821	625161 – HŠ 18B	O 625161	Z HŠ 18B	189	vsa vozila	–
		625822	625821 – HŠ 7	O 625821	Z HŠ 7	48	vsa vozila	–

Zap. št.	Cesta	Odsek	Potek odseka	Začetek odseka	Konec odseka	Dolžina v (m)	Namen uporabe	Preostala dolž. odseka v sosed. občini (m)
66.	625830		Rodik	C 625160	C 625160	144		–
		625831	625163 – 625162	O 625163	O 625162	144	vsa vozila	–
67.	625840		Rodik	C 625160	Z HŠ 18B	152		–
		625841	625164 – HŠ 18B	O 625164	Z HŠ 18B	87	vsa vozila	–
		625842	625841 – 625163	O 625163	O 625841	65	vsa vozila	–
68.	625850		Rodik	C 625160	C 625160	88		–
		625851	625164 – HŠ 37	O 625164	O 625169	88	vsa vozila	–
69.	625860		Rodik	C 625160	Z HŠ	53		–
		625861	625165 – HŠ	O 625165	Z HŠ	53	vsa vozila	–
70.	625870		Rodik	C 625160	C 625160	83		–
		625871	625168 – 625166	O 625168	O 625166	83	vsa vozila	–
71.	625880		Rodik	C 625160	Z poko.	77		–
		625881	625168 – pokopališče	O 625168	Z poko.	77	vsa vozila	–
72.	625890		Rodik	C 625160	Z HŠ	138		–
		625891	625163 – HŠ	O 625163	Z HŠ	138	vsa vozila	–
73.	625900		Rodik	C 625160	Z HŠ	185		–
		625901	625163 – HŠ	O 625163	Z HŠ	185	vsa vozila	–
74.	625910		Krvavi Potok	C 625010	Z HŠ 6	53		–
		625911	625011 – HŠ 6	O 625011	Z HŠ 6	53	vsa vozila	–
75.	625920		Prešnica	C 625400	Z HŠ 3	160		–
		625921	V vale	O 625401	Z HŠ 3	160	vsa vozila	–
76.	625930		Prešnica	C 625400	Z HŠ	69		–
		625931	Proti Studencu	O 625401	Z HŠ	69	vsa vozila	–
77.	625940		Prešnica	C 625400	Z HŠ 53	68		–
		625941	625401 – HŠ 53	O 625401	Z HŠ 53	68	vsa vozila	–
78.	625950		Prešnica	C 625400	Z HŠ 50	34		–
		625951	625401 – HŠ 50	O 625401	Z HŠ 50	34	vsa vozila	–
79.	625960		Prešnica	C 625400	Z HŠ 43A	91		–
		625961	625401 – HŠ 43A	O 625401	Z HŠ 43A	91	vsa vozila	–
80.	625970		Prešnica	C 625400	Z HŠ 42	153		–
		625971	625401 – HŠ 42	O 625401	Z HŠ 42	87	vsa vozila	–
		625972	625971 – HŠ 39	O 625971	Z HŠ 39	66	vsa vozila	–
81.	625980		Ocizla	C 125020	Z cerkev	222		–
		625981	125023 – Sv. Marija Magd.	O 125023	Z cerkev	222	vsa vozila	–
82.	625990		Tatre (severovzhod)	C 562220	Z HŠ 21A	344		–
		625991	562221 – HŠ 21A	O 562221	Z HŠ 21A	228	vsa vozila	–
		625992	562221 – 625991	O 562221	O 625991	116	vsa vozila	–
83.	626000		Tatre (severozahod)	C 562220	Z HŠ 31	120		–
		626001	562221 – HŠ 31	O 562221	Z HŠ 31	120	vsa vozila	–
84.	626010		Tatre (zahod)	C 562220	Z HŠ 32	23		–
		626011	562221 – HŠ 32	O 562221	Z HŠ 32	23	vsa vozila	–
Skupaj:						93.202	m	

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem odlokom, sta bili v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeni pozitivni mnenji Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2020-307 (507), z dne 1. 10. 2020 in št. 37162-3/2020-378 (507), z dne 10. 11. 2020.

8. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 27/10 z dne 2. 4. 2010 in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih

cest v Občini Hrpelje - Kozina, objavljen v Uradnem listu RS, št. 29/17 z dne 9. 6. 2017.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-25/2020-16

Hrpelje, dne 23. decembra 2020

Županja
Občine Hrpelje - Kozina
Saša Likavec Svetelšek

IVANČNA GORICA

130. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 42., 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. redni seji dne 21. decembra 2020 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), s sedežem na naslovu Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica, ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) Osnovno šolo Ferda Vesela Šentvid pri Stični kot matično šolo, v čigar sestavo sodita še:

- Podružnična šola Temenica,
- Podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok Šentvid pri Stični.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

(1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični.

(2) Skrajšano ime zavoda: OŠ Šentvid pri Stični.

(3) Sedež zavoda: Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični.

(4) V sestavo OŠ Šentvid pri Stični sodijo:

- matična šola, Šentvid pri Stični 46, 1296 Šentvid pri Stični,
- podružnična šola v Temenici, Temenica 2, 1296 Šentvid pri Stični,
- podružnična šola v Centru za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični, Šentvid pri Stični 44, 1296 Šentvid pri Stični (dalje: Podružnična šola v CZBO).

(5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

(6) Za kakršnokoli spremembo dela v Podružnični šoli v CZBO se mora zavod dogovoriti s strokovno zdravstveno službo centra, šola pa se ne more ukiniti brez soglasja ministrstva, pristojnega za zdravstvo.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za pečenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za pečenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, način varovanja in uničenja, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, za katera je pooblaščen.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Akte in druge dokumente zavoda podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z bankami in Upravo Republike Slovenije za javna plačila za zavod podpisujejo akte in druge dokumente ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila za zavod, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo akte in druge dokumente za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Šolski okoliš

10. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Ferda Vesela Šentvid pri Stični, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, sodijo naselja: Artiža vas, Boga vas, Bratnice, Breg pri Dobu, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dob pri Šentvidu, Dolenja vas pri Temenici, Glogovica, Griže, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Dole pri Temenici, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Praproče pri Temenici, Pristavlja vas, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Sela pri Sobračah, Selo pri Radohovi vasi, Sobrače, Šentjurje, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škofije, Temenica, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Dole pri Temenici, Velike Pece, Veliki Kal, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah, Zaboršt pri Šentvidu;

(2) Območja, na katerih posamezne šole zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, obsegajo za posamezne šole naslednja naselja:

– matična šola od 1. do 9. razreda: Artiža vas, Boga vas, Breg pri Dobu, Dob pri Šentvidu, Glogovica, Griže, Grm, Hrastov Dol, Lučarjev Kal, Male Češnjice, Male Pece, Mali Kal, Petrušnja vas, Podboršt, Pokojnica, Pristavlja vas, Radohova vas, Rdeči Kal, Sad, Sela pri Dobu, Selo pri Radohovi vasi, Šentpavel na Dolenjskem, Šentvid pri Stični, Škofije, Trnovica, Velike Češnjice, Velike Pece, Veliki Kal, Zaboršt pri Šentvidu;

– Podružnična šola Temenica od 1. do 2. razreda: Bračnice, Breg pri Temenici, Bukovica, Čagošče, Dolenja vas pri Temenici, Male Dole pri Temenici, Praproče pri Temenici, Pungert, Pusti Javor, Radanja vas, Sela pri Sobračah, Sobrač, Šentjurje, Temenica, Velike Dole pri Temenici, Videm pri Temenici, Vrh pri Sobračah;

– Podružnična šola v CZBO od 1. do 9. razreda: območje celotne Republike Slovenije, in sicer za učence, ki so napoteni na zdravljenje v Center za zdravljenje bolezni otrok v Šentvidu pri Stični.

11. člen

(1) Učenci imajo v skladu z veljavno zakonodajo pravico do vpisa oziroma prepisa v zavod zunaj šolskega okoliša. To pravico podrobneje ureja uredba Vlade Republike Slovenije, ki določa merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol.

(2) Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v zavod zunaj šolskega okoliša v katerem prebivajo, če ta zavod s tem soglaš. Vpis v zavod zunaj primarnega šolskega okoliša se izvede tako, da starši najprej vpišejo otroka v zavod v svojem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo v zavod, v katerega želijo vpisati otroka, vlogo za prepis.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

(1) Dejavnost zavoda v okviru javne službe:

– 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Dejavnosti zavoda, ki jih opravlja poleg opravljanja javne službe kot dodatna dejavnost:

1. 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
2. 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
3. 49.39 Drug kopenski potniški promet,
4. 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
5. 56.290 Druga oskrba z jedmi,
6. 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
7. 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
8. 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
9. 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
10. 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
11. 91.011 Dejavnost knjižnic,
12. 18.120 Drugo tiskanje,
13. 93.11 Obratovanje športnih objektov,
14. 93.19 Druge športne dejavnosti,
15. 55.209 Druge nastanitve za krajši čas.

(3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

14. člen

(1) Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni),
4. svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili zavoda.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica. Zaposleni v zavodu ne morejo biti predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda.

(4) Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed zaposlenih strokovnih delavcev: 4 člane,
- izmed vseh upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev: 1 člane.

(5) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno, na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa ta odlok in ob smiselni uporabi zakona, ki določa sodelovanje delavcev pri upravljanju. V svetu morajo biti enakomerno zastopani delavci vseh organizacijskih enot oziroma matičnih in podružničnih šol.

(6) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- iz matične šole v Šentvidu pri Stični: 2 člana,
- iz podružnične šole v Temenici: 1 člane.

(7) Mandat predstavnikov staršev iz prejšnjega odstavka je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh prisotnih članov, razen v primeru imenovanja ravnatelja svet odloča z večino vseh članov sveta zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

(9) V kolikor po preteku mandata svetu zavoda novi člani še niso imenovani oziroma izvoljeni, lahko do konstituiranja novega sveta zavoda odloča dosednji svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
2. sprejema program razvoja zavoda,
3. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
4. sprejema letno poročilo o samoevalvaciji zavoda,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
6. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
7. odloča, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
8. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
9. odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
10. sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen skladno z zakonom ali tem odlokom ter druge splošne akte, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj,
11. predlaga ustanovitelju spremembo ali širitev dejavnosti,
12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
13. sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
14. imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
15. redno obvešča ustanovitelja o zadevah, ki so pomembne za delovanje zavoda,
16. opravlja druge z zakonom ter splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

- (1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.
- (2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan in kraj volitev in število članov sveta, ki se volijo iz posamezne enote. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.
- (3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

- (1) Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlagajo učiteljski zbor šole, zbor delavcev, vsak reprezentativni sindikat v zavodu in najmanj deset odstotkov delavcev šole.
- (2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.
- (3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda so lahko vsi delavci šol, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki tudi nimata pravice voliti. Predlagatelji predlagajo kandidate za predstavnike delavcev v svetu zavoda na matični šoli, po posameznih podružničnih šolah in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

21. člen

- (1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.
- (2) Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navedejo imena kandidatov po abecednem redu priimkov z na-

vedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev zavoda v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati izmed delavcev zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed delavcev zavoda dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v prostorih zavoda v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

23. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere začne članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

(2) Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.

(3) Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

(4) V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

(5) Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

24. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovala večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga za preostanek mandatne dobe nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki je pridobil največ glasov in je še vedno med zaposlenimi v zavodu. Če nobenega od naslednjih kandidatov na listi ni več med zaposlenimi, se za preostanek mandatne dobe izvoli nadomestni član zavoda po istem postopku, kot je bil izvoljen član sveta zavoda, ki je odpoklican oziroma je odstopil.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

c) *Odpoklic predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda*

26. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica lahko kot ustanovitelj zavoda predstavnike ustanovitelja odpokliče, v kolikor ne izvršujejo nalog iz 18. člena tega odloka. O odpoklicu odloča občinski svet.

2. Ravnatelj

27. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja program razvoja zavoda,
3. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
4. je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
5. vodi delo učiteljskega zbora,
6. oblikuje predlog nadstandardnih programov,
7. spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
8. organizira mentorstvo za pripravnike,
9. prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
10. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. spremlja delo svetovalne službe,
13. skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
14. obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
15. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
18. zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu,
19. določa sistemizacijo delovnih mest,
20. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
21. skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
22. je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
23. imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
24. opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

28. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na zavodu, na katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

29. člen

(1) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(2) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

(3) Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(4) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru pristojnemu za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

(6) Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

(7) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(8) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz predhodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

30. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

31. člen

(1) Zavod ima enega ali več pomočnikov ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za ravnatelja, razen šole za ravnatelje oziroma ravnateljskega izpita.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

32. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo, ki jo imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

(2) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi**33. člen**

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

34. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. odloča o vzgojnih ukrepih,
7. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

37. člen

(1) Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev**38. člen**

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, lahko pa tudi njegovega namestnika, ki ju starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Namestnik nadomešča predstavnika oddelka v času njegove odsotnosti.

(2) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(3) Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

39. člen

Svet staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
4. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,

7. voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,

8. oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,

9. lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,

10. samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,

11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom,

12. za svoje delo lahko sprejme poslovnik.

40. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

41. člen

(1) Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(2) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU**42. člen**

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(4) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(5) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

43. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV
ZA DELO ZAVODA

44. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremičnine in opremo), s katerim je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka (tudi podružničnih šol) in ga izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

(3) Zavod je dolžan upravljati s sredstvi in premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

45. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Vsa sredstva, potrebna za delo Podružnične osnovne šole v Centru za zdravljenje boleznih otrok, pridobiva OŠ Šentvid pri Stični iz proračuna Republike Slovenije. Prihodki in odhodki za to podružnično šolo se v internih računovodskih bilancah vodijo ločeno.

(3) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, ter investicijsko vzdrževanje in investicije. Presežek se lahko porabi tudi za nadstandardne programe in/ali za delovno uspešnost zaposlenih, vendar v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določili, ter s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu za delovno uspešnost se uporabljajo zakonski in podzakonski predpisi, ki oblikujejo plače v javnem sektorju.

(4) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država, za šolo v Centru za zdravljenje boleznih otrok pa izrecno država.

(5) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

46. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod mora ustanoviti šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA
ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

48. člen

(1) Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:

1. zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
2. daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
3. spremlja namembnost porabe sredstev,
4. daje soglasje k porabi prihodkov nad odhodki sredstev,
5. opravlja druge obveznosti v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:

1. najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa razvoja zavoda ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
2. sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Ivančna Gorica,
3. zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
4. uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

IX. JAVNOST DELA

49. člen

(1) Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili. Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko to določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(2) Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

X. NADZOR

50. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, izvajajo institucije, določene z zakonom.

51. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

52. člen

(1) Zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, se lahko uredi s pravili. S pravili se lahko uredi tudi notranjo organizacijo in delo zavoda.

(2) Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

(3) Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

53. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v enem mesecu od začetka uporabe tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

55. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 007-0016/2020

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Ivančna Gorica
Dušan Strnad

131. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 40. in 42., 47. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 91/15 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 17. redni seji dne 21. decembra 2020 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Občina Ivančna Gorica (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj), s sedežem na naslovu Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica, ustanavlja na področju osnovnega šolstva javni vzgojno-izobraževalni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) Osnovno šolo Zagradec kot matično šolo, v čigar sestavo sodita še:

- Podružnična šola Ambrus in
- Podružnična šola Krka.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime, sedež in pravni status zavoda

2. člen

- (1) Zavod posluje pod imenom: Osnovna šola Zagradec.
- (2) Skrajšano ime zavoda: OŠ Zagradec.
- (3) Sedež zavoda: Zagradec 33, 1303 Zagradec.

(4) V sestavo OŠ Zagradec sodijo:

- matična šola, Zagradec 33, 1303 Zagradec,
- Podružnična šola Ambrus, Ambrus 33, 1303 Zagradec,
- Podružnična šola Krka, Krka 1a, 1301 Krka.

(5) Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični šoli ali ukine obstoječo, če so za to podani zakonski razlogi.

3. člen

Zavod je pravna oseba s polno odgovornostjo in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Podružnične šole v pravnem prometu nimajo pooblastil.

4. člen

Zavod je vpisan v sodni register pri pristojnem sodišču in v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za šolstvo.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in v pravnem prometu, kot jih določata zakon in ta odlok.

2. Pečat zavoda

6. člen

(1) Zavod ima in uporablja pečat okrogle oblike, premera 35 mm, v katerega sredini je grb Republike Slovenije, na zunanjem obodu pa je izpisano ime in sedež zavoda.

(2) Zavod ima in uporablja tudi pečat okrogle oblike premera 20 mm z enako vsebino kot pečat iz prejšnjega odstavka.

(3) Pečat iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za pečenje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom, učencem oziroma njihovim staršem.

(4) Pečat iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za pečenje predvsem finančne in knjigovodske dokumentacije.

7. člen

Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, hrambo, način varovanja in uničenja, določi ravnatelj.

3. Zastopanje, predstavljanje in podpisovanje

8. člen

(1) Zavod zastopa in predstavlja ravnatelj.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča ravnatelja njegov pomočnik oziroma delavec, ki ga za nadomeščanje pooblasti ravnatelj. Pomočnik ravnatelja oziroma pooblaščen delavec zavoda ima v času nadomeščanja vsa pooblastila ravnatelja, za katera je pooblaščen.

(3) Ravnatelj lahko za zastopanje ali predstavljanje zavoda v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

9. člen

(1) Akte in druge dokumente zavoda podpisujejo ravnatelj in delavci, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

(2) V odnosih z bankami in Upravo Republike Slovenije za javna plačila za zavod podpisujejo akte in druge dokumente ravnatelj, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila za zavod, ki jih za to določi in pooblasti ravnatelj.

(3) Ravnatelj z odločbo določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo akte in druge dokumente za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

4. Šolski okoliš

10. člen

(1) V šolski okoliš Osnovne šole Zagradec, kjer zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izo-

braževanju, sodijo naselja: Ambrus, Bakrc, Breg pri Zagradcu, Brezovi Dol, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Grintovec, Gabrovčec, Gabrovka pri Zagradcu, Gradiček, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Kitni Vrh, Krka, Krška vas, Kuželjevec, Laze nad Krko, Male Lese, Male Rebrce, Mali Korinj, Malo Globoko, Marinča vas, Podbukovje, Primča vas, Ravni Dol, Tolčane, Trebnja Gorica, Valična vas, Velike Lese, Velike Rebrce, Veliki Korinj, Veliko Globoko, Višnje, Zagradec, Znojile pri Krki.

(2) Območja, na katerih posamezne šole zadovoljujejo potrebe po osnovnošolskem izobraževanju, obsegajo za posamezne šole naslednja naselja:

– Matična šola od 1. do 9. razreda: Breg pri Zagradcu, Češnjice pri Zagradcu, Dečja vas pri Zagradcu, Fužina, Gabrovka pri Zagradcu, Grintovec, Kitni Vrh, Kuželjevec, Male Rebrce, Malo Globoko, Marinča vas, Tolčane, Valična vas, Velike Rebrce, Veliko Globoko, Zagradec in od vključno 5. razreda dalje tudi šolski okoliš Podružnične šole Krka in od vključno 6. razreda dalje tudi šolski okoliš Podružnične šole Ambrus;

– Podružnična šola Ambrus od 1. do 5. razreda: Ambrus, Bakrc, Brezovi Dol, Kal, Kamni Vrh pri Ambrusu, Primča vas, Višnje;

– Podružnična šola Krka od 1. do 4. razreda: Gabrovčec, Gradiček, Krka, Krška vas, Laze nad Krko, Male Lese, Mali Korinj, Podbukovje, Ravni Dol, Trebnja Gorica, Velike Lese, Veliki Korinj, Znojile pri Krki.

11. člen

(1) Učenci imajo v skladu z veljavno zakonodajo pravico do vpisa oziroma prepisa v zavod zunaj šolskega okoliša. To pravico podrobneje ureja uredba Vlade Republike Slovenije, ki določa merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol.

(2) Starši lahko vpišejo otroka v prvi razred v zavod zunaj šolskega okoliša v katerem prebivajo, če ta zavod s tem soglaša. Vpis v zavod zunaj primarnega šolskega okoliša se izvede tako, da starši najprej vpišejo otroka v zavod v svojem okolišu, najkasneje v štirinajstih dneh po izteku roka za vpis pa vložijo v zavod, v katero želijo vpisati otroka, vloga za prepis.

III. DEJAVNOST ZAVODA

12. člen

(1) Dejavnost zavoda v okviru javne službe:

– 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje.

(2) Dejavnosti zavoda, ki jih opravlja poleg opravljanja javne službe kot dodatna dejavnost:

1. 85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
2. 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah,
3. 49.39 Drug kopenski potniški promet,
4. 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi,
5. 56.290 Druga oskrba z jedmi,
6. 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
7. 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup,
8. 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
9. 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
10. 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve,
11. 91.011 Dejavnost knjižnic,
12. 18.120 Drugo tiskanje,
13. 93.11 Obratovanje športnih objektov,
14. 93.19 Druge športne dejavnosti,
15. 55.209 Druge nastanitve za krajši čas.

(3) Dejavnost zavoda šteje kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod lahko v soglasju z ustanoviteljem dejavnost spremeni ali razširi.

13. člen

Zavod opravlja javno veljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

14. člen

(1) Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

(2) Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine.

(3) Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti, dokler ustanovitelj ne da soglasja in dokler pristojni organ ne izda odločbe, da so izpolnjeni pogoji, predpisani za opravljanje dejavnosti glede tehnične opremljenosti in varstva pri delu ter drugi predpisani pogoji.

(4) Za nove dejavnosti ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje ponudbo vzgojno-izobraževalnega dela ali s katerimi prispeva k popolnejšemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje registriranih dejavnosti.

15. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

IV. ORGANI ZAVODA

16. člen

(1) Organi zavoda so:

1. svet zavoda,
2. ravnatelj,
3. strokovni organi (učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razredniki in strokovni aktivni),
4. svet staršev.

(2) Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja lahko določi s pravili zavoda.

1. Svet zavoda

17. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki delavcev zavoda in predstavniki staršev.

(2) Svet zavoda šteje 11 članov, ki jih sestavljajo:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 5 predstavnikov delavcev zavoda,
- 3 predstavniki staršev.

(3) Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Ivančna Gorica. Zaposleni v zavodu ne morejo biti predstavniki ustanovitelja v svetu zavoda.

(4) Predstavnike delavcev zavoda se voli:

- izmed zaposlenih strokovnih delavcev
- matične šole v Zagradcu: 3 člana,
- podružnične šole v Ambrusu in podružnične šole na Krki (izmenično): 1 člana,
- izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev: 1 člana.

(5) Predstavnike delavcev zavoda izvolijo zaposleni v zavodu neposredno, na tajnih volitvah, po postopku in na način, kot ga določa ta odlok in ob smiselni uporabi zakona, ki določa sodelovanje delavcev pri upravljanju. V svetu morajo biti enakovredno zastopani delavci vseh organizacijskih enot oziroma matičnih in podružničnih šol.

(6) Predstavnike staršev v svet zavoda volijo starši na svetu staršev, in sicer:

- iz matične šole v Zagradcu: 1 člana,
- iz podružnične šole v Ambrusu: 1 člana,
- iz podružnične šole na Krki: 1 člana.

(7) Mandat predstavnikov staršev iz prejšnjega odstavka je povezan s statusom njihovih otrok v zavodu.

(8) Svet odloča z večino glasov vseh prisotnih članov, razen v primeru imenovanja ravnatelja svet odloča z večino vseh članov sveta zavoda. Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta. Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena dvakrat zaporedoma.

(9) V kolikor po preteku mandata svetu zavoda novi člani še niso imenovani oziroma izvoljeni, lahko do konstituiranja novega sveta zavoda odloča dosedanji svet zavoda.

18. člen

Svet zavoda:

1. imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda,
2. sprejema program razvoja zavoda,
3. sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
4. sprejema letno poročilo o samevalvaciji zavoda,
5. odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
6. obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
7. odloča, če z zakonom ni določeno drugače, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
8. obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev ali skupnost učencev,
9. odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
10. sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, za katere je pristojen skladno z zakonom ali tem odlokom ter druge splošne akte, če ni s statutom oziroma pravili zavoda določeno, da jih sprejme ravnatelj,
11. predlaga ustanovitelju spremembo ali širitev dejavnosti,
12. razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
13. sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
14. imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah,
15. redno obvešča ustanovitelja o zadevah, ki so pomembne za delovanje zavoda,
16. opravlja druge z zakonom ter splošnimi akti zavoda določene naloge.

a) Volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

19. člen

(1) Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda s sklepom največ 90 in najmanj 60 dni pred iztekom mandatne dobe. Volitve se opravijo najkasneje 15 dni pred potekom mandata svetu zavoda.

(2) S sklepom o razpisu volitev mora biti določen dan volitev in število članov sveta, ki se volijo. Sklep o razpisu volitev se mora javno objaviti v zavodu.

(3) S sklepom o razpisu volitev se imenuje volilna komisija, ki jo sestavljajo predsednik, njegov namestnik in dva člana ter njuna namestnika. Član volilne komisije oziroma njegov namestnik ne more biti kandidat za predstavnika delavcev v svetu. Volilna komisija se imenuje za dobo 4 let.

20. člen

(1) Kandidate za člane sveta zavoda lahko predlagajo učiteljski zbor posamezne šole, zbor delavcev, vsak reprezentativni sindikat v zavodu in posamezni delavci.

(2) Predlogi kandidatov za svet zavoda, ki se predložijo volilni komisiji najkasneje 21. dan po dnevu razpisa volitev, morajo biti pisni s podpisami vseh predlagateljev in s priloženimi pisnimi soglasji h kandidaturi vseh predlaganih kandidatov.

(3) Kandidati za predstavnike delavcev v svetu zavoda so lahko vsi delavci šol, razen ravnatelja in pomočnika ravnatelja, ki tudi nimata pravice voliti. Predlagatelji predlagajo kandidate

za predstavnike delavcev v svetu zavoda na matični šoli, po posameznih podružničnih šolah in izmed upravno-administrativnih ter tehničnih delavcev.

21. člen

(1) Glasovanje na volišču vodi volilna komisija. Volitve morajo biti organizirane tako, da je zagotovljena tajnost glasovanja. Volilna komisija lahko določi, da se za delavce, ki bodo odsotni na dan volitev, zagotovi možnost predčasnih volitev.

(2) Voli se z glasovnicami osebno. Na glasovnici se navede imena kandidatov po abecednem redu priimkov z navedbo, koliko kandidatov se voli izmed delavcev zavoda. Voli se tako, da se obkrožijo zaporedne številke pred imeni tistih kandidatov, za katere se želi glasovati.

(3) Neizpolnjena glasovnica in glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volivca, sta neveljavni. Neveljavna je tudi glasovnica, če je volivec glasoval za več kandidatov, kot jih je potrebno izvoliti. Volitve so veljavne, če se jih je udeležila več kot polovica delavcev zavoda z aktivno volilno pravico.

22. člen

(1) Izvoljenih je toliko kandidatov za člane sveta zavoda, kot je predstavnikov delavcev zavoda v svetu zavoda. Izvoljeni so tisti kandidati izmed delavcev zavoda, ki so dobili največje število glasov. Če sta dva kandidata izmed delavcev zavoda dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki ima daljšo delovno dobo v zavodu.

(2) O poteku volitev na voliščih se piše zapisnik, volilna komisija pa izdela poročilo o rezultatih volitev, ki ga objavi v prostorih zavoda v roku pet dni od dneva izvedbe glasovanja.

23. člen

(1) Svet zavoda se konstituira na svoji prvi seji, od katere začne članom sveta teči mandat. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

(2) Prvo sejo sveta zavoda skliče dotedanji predsednik sveta zavoda najkasneje v roku 15 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda. Do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi sejo sveta dotedanji predsednik sveta zavoda.

(3) Predsednik predstavlja in zastopa svet zavoda, podpisuje zapisnike in sklepe sveta zavoda, skupaj z ravnateljem skrbi za izvedbo sklepov, sklicuje in vodi seje sveta zavoda in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje sveta zavoda.

(4) V odsotnosti predsednika sveta zavoda opravlja naloge iz prejšnjega odstavka njegov namestnik.

(5) Svet zavoda lahko sprejme za svoje delo poslovnik.

b) Odpoklic predstavnikov delavcev v svetu zavoda

24. člen

(1) Postopek za odpoklic predstavnika delavcev v svetu zavoda se začne na podlagi pisne zahteve najmanj 10 % delavcev zavoda z aktivno volilno pravico oziroma na zahtevo sindikata, če gre za člana sveta, ki ga je predlagal sindikat.

(2) Zahtevi za odpoklic, ki jo predložijo delavci, morajo biti priloženi podpisi delavcev, ki predlagajo odpoklic. Zahteva za odpoklic mora vsebovati razloge za odpoklic.

(3) Zahteva se predloži volilni komisiji, ki preveri formalno pravilnost zahteve, ne da bi presojala razloge za odpoklic.

(4) Če volilna komisija ne zavrne zahteve za odpoklic, v 30 dneh razpiše glasovanje o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda in določi dan glasovanja.

(5) Predstavniki delavcev v svetu zavoda je odpoklican, če je za odpoklic glasovalo večina delavcev zavoda, ki imajo aktivno volilno pravico v času glasovanja o odpoklicu.

(6) V primeru, da je predstavnik delavcev v svetu zavoda odpoklican ali odstopi po lastni volji, ga za preostanek mandatne dobe nadomesti naslednji na volilni listi kandidatov predstavnikov delavcev v svetu zavoda, ki je pridobil največ

glasov in je še vedno med zaposlenimi v zavodu. Če nobenega od naslednjih kandidatov na listi ni več med zaposlenimi, se za preostanek mandatne dobe izvoli nadomestni član zavoda po istem postopku, kot je bil izvoljen član sveta zavoda, ki je odpoklican oziroma je odstopil.

(7) Za izvedbo glasovanja o odpoklicu predstavnika delavcev v svetu zavoda se smiselno uporabljajo določbe tega odloka in zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

25. člen

Za volitve in odpoklic predstavnikov delavcev v svet zavoda se uporabljajo, v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, določbe zakona, ki ureja sodelovanje delavcev pri upravljanju.

c) *Odpoklic predstavnikov ustanovitelja v svetu zavoda*

26. člen

Občinski svet Občine Ivančna Gorica lahko kot ustanovitelj zavoda predstavnike ustanovitelja odpokliče, v kolikor ne izvršujejo nalog iz 18. člena tega odloka. O odpoklicu odloča občinski svet.

2. Ravnatelj

27. člen

Pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda je ravnatelj. Ravnatelj organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravlja program razvoja zavoda,
3. pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
4. je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
5. vodi delo učiteljskega zbora,
6. oblikuje predlog nadstandardnih programov,
7. spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
8. organizira mentorstvo za pripravnike,
9. prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
10. predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
11. odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
12. spremlja delo svetovalne službe,
13. skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
14. obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
15. spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
16. odloča o vzgojnih ukrepih,
17. zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
18. zastopa in predstavlja zavod in je odgovoren za zakonitost dela v zavodu,
19. določa sistemizacijo delovnih mest,
20. odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
21. skrbi za sodelovanje zavoda s šolsko zdravstveno službo,
22. je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji zavoda,
23. imenuje in razrešuje svojega pomočnika in vodje podružničnih šol,
24. opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

28. člen

Za ravnatelja zavoda je lahko imenovan, kdor ima najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje, oziroma raven izobrazbe, pridoblje-

no po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, ter izpolnjuje druge pogoje za učitelja ali za svetovalnega delavca na zavodu, na katerem bo opravljal funkcijo ravnatelja, ima najmanj pet let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, ima naziv svetnik ali svetovallec oziroma najmanj pet let naziv mentor in opravljen ravnateljski izpit. Za ravnatelja je lahko imenovan tudi kandidat, ki nima ravnateljskega izpita, mora pa si ga pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata. Če ravnatelj ravnateljskega izpita ne opravi v roku, mu preneha mandat po zakonu. Mandat ravnatelja traja pet let.

29. člen

(1) Ravnatelja imenuje svet zavoda. Postopek imenovanja ravnatelja se mora pričeti najmanj tri mesece pred iztekom mandata dotedanjemu ravnatelju.

(2) Svet zavoda si mora pred odločitvijo o izbiri kandidata za ravnatelja o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti:

- mnenje učiteljskega zbora,
- mnenje ustanovitelja in
- mnenje sveta staršev.

(3) Ustanovitelj in svet staršev morata mnenje obrazložiti. Učiteljski zbor o mnenju glasuje tajno. Če učiteljski zbor, ustanovitelj ali svet staršev ne dajo mnenja v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet o izbiri odloči brez tega mnenja.

(4) Ko svet izmed prijavljenih kandidatov izbere kandidata za ravnatelja, posreduje obrazložen predlog za imenovanje v mnenje ministru pristojnemu za šolstvo. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o imenovanju ravnatelja brez tega mnenja.

(5) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prejšnjega odstavka svet odloči o imenovanju ravnatelja s sklepom. O odločitvi obvesti vse prijavljene kandidate. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

(6) Ravnatelja razreši svet zavoda. Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi ravnatelja seznaniti z razlogi zanj in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Svet s predlogom za razrešitev ravnatelja seznaniti tudi ustanovitelja, učiteljski zbor in svet staršev.

(7) Svet obrazložen predlog za razrešitev ravnatelja posreduje v mnenje ministru. V primeru, da se ravnatelja razreši na njegov predlog, svet samo obvesti ministrstvo o njegovi razrešitvi. Če minister ne da mnenja v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet odloči o razrešitvi ravnatelja brez tega mnenja.

(8) Po prejemu mnenja ministra oziroma po poteku roka iz prehodnega odstavka svet odloči o razrešitvi ravnatelja s sklepom in ga vroči ravnatelju. Zoper odločitev sveta je možno sodno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja zavode.

30. člen

(1) Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

(2) Če v osmih dneh po prenehanju mandata ravnatelju svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v naslednjih osmih dneh minister.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora svet takoj začeti postopek za imenovanje ravnatelja.

(4) Pod pogoji iz prejšnjih odstavkov lahko ista oseba v istem zavodu opravlja funkcijo vršilca dolžnosti ravnatelja največ dvakrat.

31. člen

(1) Zavod ima enega ali več pomočnikov ravnatelja. Za pomočnika ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje

za ravnatelja, razen šole za ravnatelje oziroma ravnateljskega izpita.

(2) Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj. Ravnatelj mora pomočnika ravnatelja, ki ga razreši, seznaniti z razlogi za razrešitev. Pred razrešitvijo mora ravnatelj z razlogi za razrešitev seznaniti učiteljski zbor. Pomočnik ravnatelja opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

32. člen

(1) Podružnična šola ima vodjo, ki jo imenuje in razrešuje ravnatelj izmed delavcev podružnične šole.

(2) Vodja podružnične šole opravlja delo učitelja, organizacijske naloge v podružnični šoli in druge naloge, ki jih določi ravnatelj z opisom delovnega mesta vodje podružnične šole v aktu o sistemizaciji delovnih mest in za katere ga pisno pooblasti.

3. Strokovni organi

33. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

34. člen

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda. Učiteljski zbor:

1. obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
2. daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
3. predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
4. odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
5. daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
6. odloča o vzgojnih ukrepih,
7. opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

35. člen

(1) Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

(2) Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci, in s tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

36. člen

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

37. člen

(1) Strokovne aktivne v zavodu sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij.

(2) Strokovni aktiv zavoda obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev, učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

4. Svet staršev

38. člen

(1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev zavoda. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelček po enega predstavnika, lahko pa tudi njegovega namestnika, ki ju starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Namestnik nadomešča predstavnika oddelka v času njegove odsotnosti.

(2) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

(3) Mandat predstavnika staršev traja eno leto, posameznik pa je lahko predstavnik staršev oddelka, v katerega je vključen njegov otrok, tudi večkrat zapored.

39. člen

Svet staršev:

1. predlaga nadstandardne programe,
2. daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
3. daje mnenje o predlogu programa razvoja zavoda in o letnem delovnem načrtu,
4. sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja zavoda, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
5. razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
6. obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
7. voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe zavoda,
8. oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
9. lahko sprejme svoj program dela sodelovanja z zavodom, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
10. samostojno ali v sodelovanju z delavci zavoda lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno-izobraževalnega dela in projekte,
11. opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
12. za svoje delo lahko sprejme poslovnik.

40. člen

Zavod organizira, v skladu z normativi in standardi, svetovalno službo, ki svetuje učencem, staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom zavoda pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji razvoja zavoda ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela in poklicno svetuje. Pri opravljanju poklicnega svetovanja se svetovalna služba povezuje z republiškim zavodom za zaposlovanje.

41. člen

(1) Zavod ima knjižnico. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

(2) Zavod ustanovi učbeniški sklad, čigar upravljanje določi minister. Za učence, ki zaradi socialnega položaja ne morejo plačati prispevka za izposajo učbenikov iz učbeniškega sklada, zagotovi sredstva država v skladu z merili, ki jih določi minister.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

42. člen

(1) Vzgojno-izobraževalno in drugo strokovno delo v zavodu opravljajo učitelji, svetovalni delavci, knjižničarji in drugi strokovni delavci, ki z njimi sodelujejo pri izvajanju strokovnih nalog, potrebnih za nemoteno delovanje zavoda (v nadaljnjem besedilu: strokovni delavci).

(2) Strokovni delavci izvajajo vzgojno-izobraževalno delo v skladu z zakonom in javno veljavnimi programi tako, da zagotavljajo objektivnost, kritičnost in pluralnost ter so pri tem strokovno avtonomni.

(3) Strokovni delavci morajo obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi, ter opravljen strokovni izpit v skladu z zakonom. Znanje slovenskega knjižnega jezika se preverja pri strokovnem izpitu. Pri učiteljih, ki niso diplomirali na slovenskih univerzah, se znanje slovenskega knjižnega jezika preverja ob prvi namestitvi.

(4) Smer strokovne izobrazbe za strokovne delavce, v primerih, ko to določa zakon, pa tudi stopnjo izobrazbe, določi

minister, potem, ko si je pridobil mnenje pristojnega strokovnega sveta.

(5) Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest.

(6) Delavci iz prejšnjega odstavka morajo imeti izobrazbo, določeno s sistemizacijo delovnih mest, obvladati morajo slovenski jezik.

43. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo, ter z zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanju v svojem splošnem aktu.

(2) Prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev v zavodu se prijavijo na podlagi sistemizacije delovnih mest. Sistemizacijo delovnih mest določi na podlagi normativov in standardov ravnatelj.

VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

44. člen

(1) Ustanovitelj in država zagotavljata pogoje za delo zavoda.

(2) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva in premoženje (nepremičnine in opremo) v obsegu in vrednosti, kot ga je v knjigovodskih evidencah oziroma poročilih na dan 31. avgust 2021 izkazal zavod Osnovna šola Stična za celotno sestavo zavoda Osnovna šola Zagradec, kot je določen v četrtem odstavku drugega člena tega odloka.

(3) Zavod je dolžan upravljati s sredstvi in premoženjem s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(4) Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v posest (upravljanje), ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenmi brez soglasja ustanovitelja.

45. člen

(1) Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, sredstev od prodaje storitev in izdelkov, ter iz donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi s prodajo proizvodov oziroma storitev, ustvarjenih z opravljanjem vzgoje in izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem odlokom, se uporablja za plačilo materialnih stroškov, ter investicijsko vzdrževanje in investicije. Presežek se lahko porabi tudi za nadstandardne programe in/ali za delovno uspešnost zaposlenih, vendar v skladu z zakonskimi in podzakonskimi določili, ter s predhodnim soglasjem ustanovitelja. Za delitev presežka prihodkov nad odhodki v zavodu za delovno uspešnost se uporabljajo zakonski in podzakonski predpisi, ki oblikujejo plače v javnem sektorju.

(3) Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju medsebojno dogovorjenega programa iz osnovnih dejavnosti, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative in standarde, ki veljajo za področja dejavnosti zavoda, krije ustanovitelj oziroma država.

(4) Zavod je dolžan uporabljati sredstva v skladu z namenom, za katerega so mu bila dodeljena.

46. člen

(1) Za nadstandardne storitve lahko zavod pridobiva sredstva tudi z donacijami, sponzorstvom, prispevki staršev in drugimi viri, določenimi z zakonom.

(2) Zavod mora ustanoviti šolski sklad, iz katerega se financirajo dejavnosti posameznega razreda, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, za nakup nadstandardne opreme, za zviševanje standarda pouka in podobno.

(3) Sklad iz prejšnjega odstavka pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, donacij, zapuščin in iz drugih virov.

(4) Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov, od katerih so najmanj trije predstavniki zavoda. Upravni odbor sklada imenuje svet staršev. Predstavnike zavoda predlaga svet zavoda. Za delovanje sklada lahko upravni odbor sprejme pravila.

VII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

47. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

48. člen

(1) Ustanovitelj izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti v skladu s predpisi in v tem okviru zlasti:

1. zagotavlja sredstva in pogoje za delo zavoda,
2. daje mnenje k imenovanju ravnatelja,
3. spremlja namembnost porabe sredstev,
4. daje soglasje k porabi prihodkov nad odhodki sredstev,
5. opravlja druge obveznosti v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Zavod izvaja svoje pravice in obveznosti v skladu s predpisi in tem odlokom ter v tem okviru zlasti:

1. najmanj enkrat letno poroča ustanovitelju o izvajanju programa razvoja zavoda ter o izvajanju letnega delovnega načrta zavoda,
2. sodeluje pri načrtovanju razvoja dejavnosti v Občini Ivančna Gorica,
3. zagotavlja ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter v statistične namene,
4. uresničuje druge pravice in obveznosti v skladu s tem odlokom in predpisi.

IX. JAVNOST DELA

49. člen

(1) Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili. Starši in predstavniki javnosti ne morejo prisostvovati vzgojno-izobraževalnemu delu zavoda, razen v primerih, ko to določa zakon ali drugi predpisi ali če to dovoli ravnatelj.

(2) Javnost obvešča o delu zavoda ravnatelj zavoda ali oseba, ki jo pooblasti ravnatelj.

X. NADZOR

50. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, izvajajo institucije, določene z zakonom.

51. člen

(1) Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

(2) Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj ali upravni odbor sklada, če je ustanovljen premoženjski sklad, v katerega so vključene nepremičnine v upravljanju zavoda.

XI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

52. člen

(1) Zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, se lahko uredi s pravili. S pravili se lahko uredi tudi notranjo organizacijo in delo zavoda.

(2) Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

(3) Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

53. člen

Splošne akte zavoda sprejema svet zavoda ali ravnatelj.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

(1) Javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Zagradec prične z opravljanjem dejavnosti osnovnošolskega izobraževanja v šolskem letu 2021/2022, in sicer z dnem 1. septembra 2021.

(2) Osnovna šola Stična in Osnovna šola Zagradec sta pravni naslednici Javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stična, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani.

55. člen

(1) Z dnem vpisa javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec v sodni register slednji prevzame v upravljanje vse premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, terjatve, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko ter drugo gradivo, s katerim je do sedaj upravljal javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Stična za Podružnično šolo Zagradec, Podružnično šolo Krka in Podružnično šolo Ambrus.

(2) Prenos v upravljanje iz prejšnjega odstavka se uredi s pogodbo, katere sestavni del je natančen popis premoženja, ki ga ustanovitelj daje v upravljanje zavodu.

(3) Prevzem delavcev, ki so bili v javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Stična sistemizirani na delovna mesta v okviru Podružnične šole Zagradec, Podružnične šole Krka in Podružnične šole Ambrus, od dosedanjega delodajalca Osnovne šole Stična na novoustanovljen zavod Osnovna šola Zagradec, se opravi po vpisu v sodni register, predvidoma do 1. septembra 2021. Z dnem prevzema preidejo na novoustanovljeni zavod tudi vse pravice in obveznosti iz pogodb o zaposlitvi in druge pravice in obveznosti iz delovnih razmerij, ki so jih prevzeti delavci imeli na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku.

56. člen

(1) Za novoustanovljen zavod Osnovna šola Zagradec ustanoviteljica imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja (v nadaljevanju v. d.), ki opravlja vse naloge ravnatelja, do imenovanja ravnatelja.

(2) V. d. ravnatelja je dolžan opraviti vsa dejanja v zvezi z vpisom novega zavoda v sodni register v skladu z veljavnimi predpisi, ter v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za izobraževanje, ter druge naloge v zvezi s konstituiranjem organov zavoda in zagotoviti vse druge potrebne pogoje za začetek nemotenega izvajanja dela zavoda.

(3) V. d. ravnatelja je za svoje delo odgovoren ustanoviteljici.

57. člen

(1) Vpis otrok v osnovno šolo poteka za šolsko leto 2021/2022 na način in pod pogoji določenimi za šolsko leto 2020/2021.

(2) Vse aktivnosti, ki so potrebne za pravočasni začetek pouka za šolsko leto 2021/2022, izvede v. d. ravnatelja ob

aktivni pomoči ustanoviteljice, pristojnega ministrstva ter ravnatelja Osnovne šole Stična.

58. člen

(1) V. d. ravnatelja ob sodelovanju ustanoviteljice ter ravnatelja Osnovne šole Stična po proučitvi strokovnih podlag, normativov in potreb izvajanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja Osnovne šole Zagradec določi sistemizacijo delovnih mest zavoda ter poskrbi za vse potrebne postopke v zvezi z zaposlitvijo oziroma prezaposlitvijo delavcev v nov zavod.

(2) Postopek določanja delovnih mest in njihovo zasedanje s sklepanjem pogodb o zaposlitvi se zaključi najkasneje do 31. avgusta 2021. Delovna razmerja se z javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Zagradec sklenejo s 1. septembrom 2021.

59. člen

(1) V. d. ravnatelja izpelje vsa dejanja in postopke iz svoje pristojnosti, da zagotovi pravočasno in pravilno konstituiranje sveta zavoda in drugih organov zavoda, ter druge naloge v zvezi z delovanjem zavoda.

(2) Prvo sejo sveta zavoda Osnovne šole Zagradec skliče v. d. ravnatelja, ki v gradivu za konstitutivno sejo sveta zavoda pripravi osnutek poslovnika sveta zavoda in razpis za imenovanje ravnatelja. Po konstituiranju svet zavoda začne s postopkom za imenovanje ravnatelja.

(3) Svet zavoda Osnovne šole Zagradec kot organ zavoda se mora konstituirati najkasneje do 20. oktobra 2021, drugi organi zavoda pa v skladu z zakonom in tem odlokom najkasneje v treh mesecih od začetka šolskega leta 2021/2022.

(4) Občinski svet Občine Ivančna Gorica v roku šestih mesecev od vpisa zavoda Osnovna šola Zagradec v sodni register izvede imenovanje predstavnikov ustanoviteljice v svet zavoda.

(5) Do konstituiranja Sveta zavoda Osnovne šole Zagradec opravlja obveznosti, nujne za delovanje zavoda, svet zavoda Osnovne šole Stična.

60. člen

(1) Zavod mora uskladiti pravila zavoda s tem odlokom najkasneje v enem mesecu od začetka uporabe tega odloka.

(2) Ostali splošni akti zavoda se morajo s tem odlokom in pravili zavoda uskladiti v roku dveh mesecev od uveljavitve pravil zavoda.

(3) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, katerega pravni naslednik je OŠ Zagradec, če niso v nasprotju s tem odlokom.

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2021.

Št. 007-0015/2020

Ivančna Gorica, dne 21. decembra 2020

Župan

Občine Ivančna Gorica

Dušan Strnad

KRANJ

132. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR L1 Kranj Labore

Na podlagi 55. in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10

– ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO) v povezavi s 83. in 273. členom Zakona o urejanju prostora ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17), Sklepa o začetku priprave Občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L1 Kranj Labore (Uradni list RS, št. 35/18) in Sklep o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena – predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov – za območje urejanja KR L1 Kranj Labore (št. 350-41/2018-19, Uradni list RS, št. 107/20) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 71/16, 1/17, 16/17, 30/17 – UPB) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR L1 Kranj Labore

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet in podlaga za občinski podrobni prostorski načrt)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za območje EUP z oznako KR L1 Kranj Labore (v nadaljevanju: OPPN), ki, skladno sprejetemu Odloku o izvedbenem prostorskem načrtu Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 74/14, 9/16, 63/16, 20/17, 42/17, 63/17, 1/18, 23/18, 41/18), obravnava prostorske ureditve v zahodnem delu Urbanističnega načrta mesta Kranj.

(2) OPPN je izdelala RRD, Regijska razvojna družba d.o.o. iz Domžal v oktobru 2018 (osnutek) pod številko projekta 09/2018, ga na podlagi pridobljenih smernic ustrezno dopolnila, nato pa na podlagi stališč do predhodno prejetih pripomb in predlogov ponovno dopolnila ter na podlagi stališč in sklepov Sveta Mestne občine Kranj preoblikovala v predlog. Skladno odločbi Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-382/2018/7 z dne 23. 1. 2019, je bilo v postopku priprave in sprejemanja plana potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje in izdelati Okoljsko poročilo za OPPN, ni pa potrebno izvesti presoje sprejemljivosti na varovana območja narave. Okoljsko poročilo je izdelalo podjetje IPSUM d.o.o. iz Domžal v juliju 2019, pod številko projekta 341-01/19 (dopolnitev oktober 2019).

(3) Skladno Sklepu o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za prostorsko ureditev skupnega pomena – predstavitev in rekonstrukcijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov – za območje urejanja KR L1 Kranj Labore se prostorska ureditev načrtuje kot prostorska ureditev skupnega državnega in lokalnega pomena. S tem prostorskim aktom se v delu načrtujejo tudi prostorske ureditve skupnega pomena s področja energetike.

2. člen

(vsebin in namen OPPN)

(1) OPPN v vsebinskem smislu določa območje obravnave, upoštevajoč določila Izvedbenega prostorskega načrta MOK, arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev, podlage za parcelacijo, etapnost izvedbe prostorske ureditve, rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo, vključno s prenosnim in distribucijskim plinovodnim omrežjem in grajeno javno dobro, vplive in povezave s soslednjimi enotami urejanja prostora in dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev z usmeritvami za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti OPPN.

(2) Z OPPN se določajo merila in pogoji za posege v prostor v obravnavanem območju, ki predstavljajo podlago za pripravo dokumentacije za izdajo gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov ter podlago za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) OPPN je sestavljen iz tekstualnega in grafičnega dela.

(1.A) Tekstualni del

Tekstualni del vsebuje naslovnico, odlok, povzetek glavnih tehničnih značilnosti oziroma podatkov o prostorski ureditvi, priloge po seznamu in izjavo odgovornega prostorskega načrtovalca. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR L1 Kranj Labore vsebuje sledečo vsebino:

(1) Splošne določbe

(2) Opis prostorske ureditve

(3) Umestitev načrtovane ureditve v prostor

(4) Zasnova projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro

(5) Rešitve in ukrepi za celostno ohranjanje kulturne dediščine

(6) Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanja narave

(7) Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom

(8) Etapnost izvedbe prostorske ureditve z usmeritvami za izvajanje OPPN

(9) Velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovnih in tehničnih rešitev

(10) Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti občinskega podrobnega prostorskega načrta

(11) Končne določbe

(1.B) Grafični del vsebuje naslednje grafične načrte:

(1) Izsek iz veljavnega OPN Mestne občine Kranj s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju

(2) Območje podrobnega načrta z obstoječim parcelnim stanjem

(3) Prikaz vplivov in povezav s soslednjimi območji

(4) Zazidalno (ureditveno) situacijo

(5) Prikaz ureditev glede poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro

(6) Prikaz ureditev, potrebnih za varovanje okolja, naravnih virov in ohranjanje narave, ter kulturne dediščine

(7) Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter pred požarom

(8) Načrt parcelacije.

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE

4. člen

(ureditveno območje)

(1) Območje urejanja je opredeljeno v izvedbenem prostorskem načrtu mestne občine in se nahaja na jugozahodnem delu vodilnega naselja v občini.

Z juga ga omejuje trasa obstoječe regionalne ceste R1 – 210 Zgornje Jezersko–Predvor–Kranj–Škofja Loka–Gorenja vas–Cerkno–Žiri, konkretno odsek – 1109 Kranj–Škofja Loka, z vzhoda delno regionalna cesta R2 – 412 Naklo–Kranj zahod–Kranj–Kranj (Labore), konkretno odsek – 0210 Kranj (Iskra–Labore) delno obstoječe stanovanjsko območje individualne gradnje, delno pa, ob severovzhodnem robu ter v celoti po severnem robu, Škofjeloška cesta (LC 183 011). S severozahoda je območje najprej omejeno z Medetovo ulico (JP 686 147), nato pa z mejo poteka prestavitve plinovoda ob enotah urejanja prostora z oznakama KR L7 in KR L2, nato potekom trase južnega podaljška navezovalne ceste – Dela-

vske ceste (južni del EUP KR L 2/3), ki je v svojem južnem poteku, skladno določbam tretjega odstavka 4. člena Sklepa o začetku priprave OPPN območja urejanja KR L1 Kranj Labore ter določbam Sklepa o dopolnitvi Sklepa o začetku priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za območje urejanja KR L1 Kranj Labore, skupaj s prestavitvijo, rekonstrukcijo in optimizacijo prenosnih plinovodov in spremljajočih objektov, tudi sestavni del tega OPPN. V jugozahodnem delu območja je to omejeno s potekom Križnarjeve poti (JP 686 144) in načrtovanim zahodnim zaključkom poteka trase vzhodne obvoznice mesta ter obodom trase prestavitve, rekonstrukcije in optimizacije prenosnih plinovodov. Površina območja znaša okvirno 43,3 hektarjev.

(2) Območje urejanja je primarno namenjeno industrijskim, proizvodnim, skladiščnim in servisnim dejavnostim in vključuje prvenstveno površine enote urejanja prostora z oznako KR L1, pri čemer pa se za potrebe priključevanja območja na obstoječo ali načrtovano prometno in ostalo gospodarsko javno infrastrukturo, vključujoč potek trase južnega podaljša navezovalne ceste – Delavske ceste, prestavitve, rekonstrukcije in optimizacije prenosnih plinovodov ter robne ureditve, dovoljujejo posegi tudi na robna območja izven zgoraj opredeljene enote urejanja prostora.

(3) Lega obravnavanega območja v širšem prostoru mesta Kranj z mejo območja urejanja je prikazana v grafičnem delu.

5. člen

(prostorski koncept in program dejavnosti)

(1) Prvotno organizacijsko in lastniško enovito območje pretežno proizvodne in poslovne dejavnosti se je v zadnjih desetletjih lastniško razdelilo na več enot, pri čemer se tako prometno, kot tudi gospodarsko infrastrukturo ureja na enotnih izhodiščih. Občinski podrobni prostorski načrt območja KR L1 Kranj Labore je ob upoštevanju navedenega namenjen optimalni a fleksibilni organizaciji in izrabi prostora, pri čemer je bistveno, da se ob upoštevanju širšega konteksta robnih prometnih ureditev prvenstveno smiselno organizira notranja izraba prostora, ki bo omogočila usklajeno, etapno nadgradnjo obstoječih stavbnih kompleksov, a hkrati ohranila temeljno notranjo prometno omrežje ter s tem zagotovila možnosti avtonomnega funkcioniranja posameznih karejev oziroma funkcionalnih celot.

(2) Prostorski koncept sloni na izhodiščih urbanističnega načrta mesta, izdelani prometni študiji in izdelanih prometnih zasnovah priključevanja območja na obstoječe cestno omrežje, rešitvah plinovodnih omrežij in naprav ter ostalih strokovnih podlagah.

(3) Ob upoštevanju stanja prostora, obstoječih, ustvarjenih razmer ter možnih navezav območja urejanja je oblikovan koncept možnosti razvoja. Območje obravnava je v večinskem delu, z izjemo jugozahodnega dela območja ter vzhodnega dela, ki predstavlja zgolj parterne ureditve mirujočega prometa, intenzivno pozidano z objekti pretežno proizvodnih, skladiščnih, servisnih in poslovnih dejavnosti, na skrajnem severu deloma tudi z opuščenimi objekti stanovanjske gradnje ter vogalno stavbo nekdanje gostilne Gaštej.

(4) Koncept sloni na izhodišču smiselne, racionalne organizacije prostora, ki bo v daljšem časovnem obdobju zagotavljala usklajen razvoj primarne dejavnosti območja, optimizirala delovne procese s strokovno utemeljenimi zaokrožitvami funkcionalnih sklopov ter ustrezno, racionalno ureditvijo notranjih prometnih tokov z navezavo na bodisi obstoječe, bodisi novo načrtovane prometnice ob vseh štirih straneh območja.

Taka zasnova prostorskih možnosti izhaja iz sledečih spoznanj oziroma usmeritev:

a) stopnja večdesetletnega razvoja specifičnih proizvodnih dejavnosti na tej lokaciji narekuje njihovo ohranitev in nadgradnjo z zaokrožitvijo posameznih funkcionalnih celot, ki bodo omogočale nadaljnji razvoj;

b) obstoječa prometna ureditev priključevanja dinamičnega prometa na regionalno cesto zahteva, glede na širitev obsega dejavnosti, ureditev posameznega priključevanja in krepitve prometnih povezav (načrtovan podaljšek Delavske ceste z ureditvijo novega križišča z državno cesto, ureditev obstoječih priključevanj z državno cesto, načrtovana rekonstrukcija državne ceste); možna je fazna izvedba glede na potrebe;

c) optimiziranje možnosti gradnje znotraj območja zahteva, po realizaciji novih prometnih navezav, tudi zagotovitev zadostnih površin za mirujoči promet tako tovornih vozil kot osebnih vozil zaposlenih in obiskovalcev; za osebna vozila, sicer etapno, tudi večetažnih, pretežno na vzhodu, deloma tudi severu;

d) zagotavljanje možnosti prostorskega razvoja temeljnih dejavnosti v območju zahteva poleg ostalih prilagoditev infrastrukture tudi prestavitve, rekonstrukcijo in razširitev prenosnih in distribucijskih plinovodnih omrežij in naprav;

e) glede na večlastniško strukturo znotraj sicer enovitega območja urejanja je potrebno, še posebej glede na časovno različno dinamiko realizacij posameznih investicij, omogočiti relativno dokaj neodvisne možnosti realizacije investicijskih namer in temu primerno opredeliti stavbne kareje z maksimalnimi mejami njihove možne širitve, in

f) pri načrtovanju območja upoštevati tudi zahteve s področja varovanja okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter zagotoviti ukrepe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(5) Prostorska zasnova določa sedem primarnih funkcionalnih sklopov, ki se načeloma nahajajo znotraj omrežja interne prometne infrastrukture in so opredeljeni z oznakami od A do IG, na parterno prometno infrastrukturo (I) in sklop plinovodne infrastrukture (IP). Posamezni funkcionalni sklopi so nato deljeni na večje število funkcionalnih celot, te pa podrobneje razdeljene na funkcionalne enote.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(izhodišča oblikovanja prostora)

(1) Izhodišče oblikovanja je optimiziranje danosti razpoložljivega prostora, upoštevajoč možnosti, ki jih nudi neposredno okolje ob zavedanju prednosti lokacije ob ključnih tranzitnih prometnih tokovih in vpetosti v zahodni del mesta Kranja ter nujnosti upoštevanja že zgrajenih prostorskih struktur sredi območja ob hkratni krepitvi zelenih površin v delih, kjer je to smiselno, sploh možno ali potrebno.

(2) Oblikovanje območja sledi izhodiščem iz predhodnega odstavka tega poglavja in na za gradnjo razpoložljivih zemljiščih vzpostavlja, ob upoštevanju že ustvarjenih razmer grajene strukture, dokaj jasno oblikovalsko zasnovo. Konceptualno je območje razdeljeno na pet funkcionalnih sklopov, namenjenih pretežno proizvodnji, skladiščenju in poslovnosti, celoti poudarjenih funkciji mirujočega prometa in poslovnosti ter celoti temeljne prometne mreže s površinami za mirujoči promet tovornih vozil:

a) pet funkcionalnih sklopov zaokrožitve obstoječe pretežno proizvodnih, skladiščnih in poslovnih dejavnosti z oznakami A (troje celot A1, A2 in A3, ki vključujejo tudi enoto stanovanjsko gostinske dejavnosti (Fe A 3/4), ki se postopoma opusti), B (štiri celote B1, B2, B3 in B4), C (pet celot od C1 do C5), D (zgolj ena celota D1) in F (le dve celoti F1 in F2, ki v svojem vzhodnem delu vključuje obstoječi objekt nekdanje gostilne Gaštej (Fe F2/1)), ki se postopoma prenovi v reprezentančni objekt poslovno gostinske dejavnosti;

b) funkcionalni sklop novogradnje proizvodno skladiščnih dejavnosti na skrajnem jugozahodnem delu območja z oznako E (zgolj ena enota E1);

c) funkcionalni sklopi pretežno obstoječih površin mirujočega prometa osebnih vozil z oznako IG, v okviru katere se

postopoma, skladno potrebam po razvoju primarnih dejavnosti, načrtuje možnost gradnje garažnih hiš in poslovno-garažne stavbe (troje celot IG 1, IG 2 in IG 3);

d) funkcionalni sklop temeljne prometne mreže s površinami za mirujoči promet tovornih vozil in navezovalnimi prometnicami z oznako I, ki se deli na več celot disperziranih med in ob primarne funkcionalne sklope dejavnosti ter prometne navezave na robno prometno infrastrukturo;

e) funkcionalni sklop razširitev, prestavitvev in rekonstrukcij (optimizacij) tras prenosnih in distribucijskih plinovodnih omrežij, vključno s pripadajočimi merilno regulacijskimi postajami z oznakami FC IP 1, FC IP 2 in FC IP 3.

(3) V nadaljnjih določilih tega odloka so podane usmeritve za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje.

7. člen

(usmeritve za urbanistično oblikovanje)

(1) Funkcionalni sklopi so razdeljeni na posamezne funkcionalne celote, ki načeloma predstavljajo smiselno zaokroženo prostorsko celoto, znotraj katere je, ob pogojih iz drugih členov tega odloka ter usmeritvah iz smernic pristojnih nosilcev urejanja prostora, možno graditi samostojne objekte ali dopolniti in vzdrževati že obstoječe stavbne mase. Ob obodih so v nekaterih primerih določene robne proste površine, ki delijo območje možnih gradenj od zunanjih robov notranjega prometnega omrežja. Poleg osnovnih tlorisnih gabaritov, ki so opredeljeni z dimenzijami površin v okviru posamezne funkcionalne celote, znotraj katere je možna gradnja, so v primerih, kjer je to skladno tehnologiji dejavnosti znotraj funkcionalne celote, dopustna tudi tlorisna odstopanja (širitve), ki pa ne smejo presegati v grafičnem delu določenih gradbenih meja za vsako izmed funkcionalnih celot znotraj območja urejanja.

(2) Za posamezne funkcionalne celote so določene naslednje površine z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalnih enot v okviru katerih so možne gradnje:

a) v funkcionalnem sklopu A se nahaja troje funkcionalnih celot, in sicer:

a1) funkcionalna celota A1 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 60,0 m × 199,3 m;

a2) funkcionalna celota A2 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 62,0 m × 261,0 m;

a3) funkcionalna celota A3 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 113,0 m × 162,0 m;

b) v funkcionalnem sklopu B se nahajajo štiri funkcionalne celote, in sicer:

b1) funkcionalna celota B1 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 133,0 m × 414,3 m;

b2) funkcionalna celota B2 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 55,0 m × 133,0 m;

b3) funkcionalna celota B3 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 87,5 m × 162,0 m;

b4) funkcionalna celota B4 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 50,5 m × 162,0 m;

c) v funkcionalnem sklopu C se nahaja pet funkcionalnih celot, in sicer:

c1) funkcionalna celota C1 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 68,0 m × 221,5 m;

c2) funkcionalna celota C2 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 68,0 m × 181,5 m;

c3) funkcionalna celota C3 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 68,0 m × 55,0 m;

c4) funkcionalna celota C4 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 68,0 m × 30,0 m;

c5) funkcionalna celota C5 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 18,0 m × 106,0 m;

d) v funkcionalnem sklopu D se nahaja zgolj ena funkcionalna celota, D1 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 79,5 m × 221,0 m;

e) v funkcionalnem sklopu E se nahaja zgolj ena funkcionalna celota, E1 z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcional-

ne enote Fe E1/1a 136,0 m × 188,0 m z možnostjo povečave (Fe E1/2a in Fe E1/2b) in združevanja (Fe E1/1b in Fe E1/2c);

f) v funkcionalnem sklopu F se nahajata dve funkcionalni celoti, prva F1 osnovnih tlorisnih dimenzij 50,5 m × 256,8 m, druga F2 z obstoječim objektom gostišča Gaštej pa tlorisnih dimenzij objekta / funkcionalne enote 12,0 × 20,0 m;

g) v funkcionalni celoti IG se določa gradnja v okviru treh funkcionalnih celot, in sicer:

g1) funkcionalna celota IG1 predstavlja garažno hišo z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 54,0 m × 54,3 m;

g2) funkcionalna celota IG2 predstavlja garažno hišo z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 54,0 m × 63,0 m;

g3) funkcionalna celota IG3 predstavlja poslovno stavbo z garažno hišo z osnovnimi tlorisnimi dimenzijami funkcionalne enote 54,0 m × 60,0 m;

h) v funkcionalnem sklopu IP se določa razširitev, prestavitvev in rekonstrukcija (optimizacija) tras prenosnih in distribucijskih plinovodnih omrežij, vključno s pripadajočimi merilno regulacijskimi postajami; načrtovani posegi, konkretizirani v alinejah 15. člena tega odloka v nadaljevanju, se nahajajo v treh funkcionalnih celotah, in sicer FC IP 1, FC IP 2 in FC IP 3.

(3) Vertikalni gabariti se prilagajajo obstoječim višinam že zgrajenih stavb v posameznih funkcionalnih celotah, pri tem upoštevajoč tudi določila podtočke 3.16a 48. člena Odloka o IPN MOK, z upoštevanjem določil ostalih členov (razen za poslovni stavbi v FC IG3 in FC A1 in bodoča regalna skladišča v FC B1, FC C1, FC E1 in FC B2, kjer je dopustna višina do 21,0 m) ne smejo presegati višine 15,0 m. Za novonačrtovane stavbe v funkcionalni celoti G se določa etažnost do (2K) + P + 3 za obe garažni hiši ter do (2K) + P + 6 za poslovno stavbo, za novonačrtovane stavbe v funkcionalni enoti FeF1/1 pa določbe četrtega odstavka 22. člena tega odloka.

(4) Osnovni tlorisi posamezni funkcionalnih celot, prav tako pa tudi njihovih gradbenih meja, so načeloma pravokotnih oblik, le v delih, kjer to narekuje prometna ureditev, so lahko tudi prirezani. Okrog njih se bodo formirale posamezne gradbene parcele. Na gradbenih parcelah se poleg osnovnih tlorisov določajo še gradbene meje, v okviru katerih je še dovoljeno načrtovati nove objekte oziroma dozidave. Območje znotraj gradbene meje predstavlja maksimalni tlorisni gabarit objekta oziroma dozidave, ki ga je možno izrabiti v celoti, ob pogoju zagotovitve zadostnih površin za mirujoči promet in, skladno določilom 25. člena tega odloka tudi delovnim in postavitvenim površinam gasilskih vozil in zadostnih površin za manipulacijo, ki jo potrebuje predvidena dejavnost. Dostopi do gradbenih parcel obstoječih in predvidenih objektov so običajno preko notranjega prometnega omrežja, na nekaj robnih gradbenih parcelah tudi preko glavnih napajalnih prometnic. Gradbene meje so razvidne iz grafičnega dela. Območje urejanja je povsod, kjer je to smiselno in utemeljeno, ograjeno, ograje znotraj območja urejanja niso predvidene. V izjemnih primerih pa so lahko ograje, ki razmejujejo posamezne gradbene parcele, postavljene na parcelno mejo. Višina ograj (razen protihrupnih) je maksimalno 2,20 m.

Na gradbenih parcelah je dovoljena tudi gradnja in postavitvev enostavnih objektov v skladu z Uredbo o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 37/18) in tehnično smernico o razvrščanju objektov. Enostavni objekti, razen pomožni infrastrukturni objekti, ne smejo biti postavljeni v robnem zelenem pasu in segati preko gradbenih meja, kjer so te določene.

Rešitve glede posegov v varovalnem pasu državne ceste je treba predhodno uskladiati z upravljavcem državne ceste in pridobiti soglasje.

Vse projektne rešitve v varovalnem pasu prenosnega sistema zemeljskega plina je potrebno predhodno uskladiati z operaterjem prenosnega sistema zemeljskega plina in pridobiti mnenje k projektnim rešitvam.

8. člen

(usmeritve za arhitektonsko oblikovanje)

(1) Za objekte so predpisana naslednja skupna določila oblikovanja:

(a) nakloni strešin so načeloma ravni, pogojeni z zagotovitvijo tehnično sprejemljivega naklona, ki omogoča odvodnjavanje meteorne vode s streh; možne so tudi enokapnice oziroma dvokapnice; izbor kritin in barva kritin morata biti načeloma enotna; pri dozidavah mora biti oblika strehe in barva kritine v skladu z osnovnim objektom oziroma mora biti oblikovana tako, da se poenoti izgled celotnega objekta (osnovni objekt in dozidava), pri čemer se lahko spremeni tudi oblikovanje strehe osnovnega objekta; zaželeno je, povsod kjer je to možno, zazenitev ravnih streh;

(b) dovoljeni so poudarki in nadstreški ob glavnih vseh in nadstreški nad nakladalnimi rampami; nadstreški ob glavnih vseh lahko segajo preko gradbenih mej in linij;

(c) stavbe so lahko grajene klasično ali montažno;

(d) med objekti, kjer je to z vidika zaokroževanja tehnoloških procesov potrebno, je, na višini, ki dopušča vožnjo tovrnim in intervencijskim vozilom, dovoljena izvedba premostitvenih konstrukcij (infrastruktura, produktovodi, peš povezave ...).

(2) Za objekte, ki predstavljajo enoto profane stavbne dediščine (gostilna Gaštelj) se uporabljajo določbe 22. člena tega odloka.

9. člen

(usmeritve za krajinsko oblikovanje)

(1) Predvidi se vzpostavitev zelenih vegetacijskih robnih barier vzdolž regionalne ceste I. reda R1 – 210, odsek – 1109 Kranj–Škofja Loka, ob Medetovi ulici, na načrtovanih parkirnih površinah in prostih površinah ob robovih območja, vse kot je prikazano v grafičnem delu. Vse rešitve glede morebitne vzpostavitve zelenih vegetacijskih robnih barier, glede morebitne postavitve ograj vzdolž regionalne ceste idr., je treba predhodno uskladiti in pridobiti soglasje upravljavca državne ceste.

(2) Ob Medetovi ulici se določa zeleni občestni koridor z zasaditvijo visokorasle linijske drevesne vegetacije. Ob notranji prometnici Fe1 10/4, 5 in 7 se v območju Fe B1/2c, Fe B1/3c, Fe B1/4c in Fe B1/5c v kolikor je to glede na tehnološke procese in s tem povezane širitve, možno, ohranja linijsko visokoraslo drevesno vegetacijo platan.

(3) Manipulativne in parkirne površine na gradbenih parcelah so načeloma asfaltirane oziroma morajo biti utrjene v proti prašni izvedbi, ustrezno odvodnjavane in z robniki ločene od zelenic.

(4) Na posameznih gradbenih parcelah je ponekod določen robni pas zelenih površin, razviden iz grafičnega dela, ki ga je možno uporabiti kot infrastrukturni koridor.

(5) V izjemnih primerih, kjer je to strokovno utemeljeno in se ograje znotraj območja postavijo, se za ograjevanje parcel uporablja enotne, tipske ograje praviloma iz žičnega pletiva in nevpadljivih barvah, razen v primeru protihrupnih ograj. Ob ograjah so v okviru gradbenih parcel dovoljene strižene živice iz avtohtonih vrst. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo v območje gradbene parcele. V križiščih ograja ne sme ovirati preglednega trikotnika. Če je rešitev uvoza iz vidika prometne varnosti problematična in bi zamik uvoza slednjo pomembno izboljšal, je takšna rešitev obvezna.

(6) Urbana oprema in objekti oziroma predmeti, ki urejajo zelene površine, morajo biti v območju oblikovani enotno. Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno oviranih oseb ter ne ovirajo vzdrževanja in infrastrukturnega omrežja. Za posamezne gradbene parcele robnih delov območja, kjer je to smiselno (npr. poslovne stavbe ...) naj se oglaševanje izvaja na osnovi enotnega koncepta. Nadstrešnice, izvesne table in napisi nad vhodi morajo biti najmanj 2,5 metra nad pohodno površino. Postavitve objektov za obveščanje in oglaševanje in drugih za prometno varnost motečih dejavnikov v varovalnem pasu državne ceste ni dovoljena.

(7) Montažni začasni objekti naj bodo oblikovno prilagojeni ostali urbani opremi in naj bodo locirani stran od javnih prometnih površin oziroma izven vidnega polja. V območjih značilnih pogledov na elemente grajene strukture posebne vrednosti (načeloma) niso dovoljeni posegi, ki bi motili njihovo vrednost v prostoru.

(8) Zunanje površine ter zelenice znotraj stavbnih karejev oziroma gradbenih parcel je potrebno urejati v skladu s prostorsko-likovnimi značilnostmi prostora. Pohodne površine naj se tlakujejo glede na namen površin.

(9) Pri urejanju okolice objektov in zunanjih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pod poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

IV. ZASNOVA USMERITEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

10. člen

(prometno priključevanje območja)

(1) Ob območju OPPN poteka oziroma je načrtovanih več posameznih mestnih in državnih prometnic na katere se priključuje območje. Na jugu se območje z več priključki navezuje na regionalno cesto I. reda R1 – 210 Zg. Jezersko–Preddvor–Kranj–Škofja Loka–Gorenja vas–Cerkno–Želin na odseku 1109 Kranj–Šk. Loka, na vzhodu na regionalno cesto II. reda R2 – 412 Naklo (Kranj zahod)–Kranj–Kranj (Labore) na odseku 0210 Kranj (Iskra–Labore). Na severu in delno severovzhodu se priključuje na Škofjeloško cesto (LC 183 011), na zahodu pa na novonačrtovano navezovalno prometnico, ki predstavlja podaljšek Delavske ceste z navezavo na regionalno cesto R1 – 210.

(2) Območje se trenutno primarno navezuje preko dvojne križišče (eno prioritarno za osebni dovoz, drugo za tovorni promet) na regionalno cesto I. reda R1–210, odsek Kranj–Šk. Loka. Sekundarno se del območja napaja tudi preko Škofjeloške ceste, posredno Medetove ulice. Na Škofjeloško cesto je sicer izvedeno še nekaj priključkov, ki pa so zgolj občasnega oziroma interventnega značaja.

(3) S tem OPPN je ugotovljena potreba po optimalizaciji priključkov na cestno omrežje. Načrtovane prostorske rešitve upoštevajo prometne rešitve recenzirane strokovne podlage Provia d.o.o. (IZP – idejna zasnova, št. PR447, d.o.o., julij 2019 (dopolnjeno marec 2020), PROVIA, d.o.o., Naklo in dopolnitve navedene strokovne podlage št. PR 447-STU-P-1, dopolnitev november 2020). V primeru, da izvedba končne ureditve državne ceste na širšem tangiranem območju (z vsemi cestnimi priključki oziroma križišči idr.) ne bo časovno sovpadala z gradnjami na območju OPPN, je možna fazna izvedba na način, da se preveri in po potrebi uredi samo posamezen cestni priključek oziroma križišče, ki bo služilo dostopu do posameznega območja oziroma gradnje. Vse rešitve glede ureditve državne ceste s cestnimi priključki in glede posegov v varovalnem pasu državne ceste je treba v nadaljnjih fazah (DGD/PZI) konkretno preveriti, nadgraditi, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljavca državne ceste. Pri načrtovanju in izvedbi posegov je treba upoštevati veljavno zakonodajo. Zaradi načrtovanih posegov na tangiranem območju ne sme biti negativnih vplivov na območje državne ceste in promet (ne smejo biti ogroženi varnost prometa na državni cesti, stabilnost državne ceste in njeni interesi, ne sme biti moteno redno vzdrževanje ceste, ne sme biti ovirana bodoča ureditev državne ceste idr.).

11. člen

(prometno urejanje znotraj območja)

(1) Prometno urejanje celotnega območja KR L1 Kranj Labore temelji na obstoječih in v bodoče rekonstruiranih pro-

metnicah ob in v območju ter na načrtovanem notranjem prometnem omrežju.

(2) Notranje prometno omrežje se deli na prometno mrežo dinamičnega prometa in ključne lokacije mirujočega prometa.

a) Dinamični promet

Med funkcionalnimi celotami osrednjega dela območja je določena (večinoma že obstoječa, deloma dopolnjena) mreža prometnic namenjena pretežno tovornemu prometu in peščevim površinam ob zbirnih in primarnih prometnicah, te pa se iztekajo v priključke na zunanjo prometno omrežje mesta in tranzitno prometnico na jugu ob območju. Tovorni promet je še nadalje načrtovan iz vstopne točke na regionalni cesti R1 – 210 od koder se po vstopu v območje razporedi glede na namen. Del tovornega prometa za dejavnosti zahodnega dela območja bo navezan tudi na priključek bodoče navezovalne ceste na zahodu območja, del pa, po rekonstrukciji priključkov, na regionalno cesto II: reda R2 – 412.

Osební promet je trenutno v območju voden iz treh smeri; glavnina iz juga preko vzhodnega priključka na regionalno cesto R1 – 210, del s severa po Medetovi ulici, manjši del tudi iz obstoječega priključka na Ljubljansko cesto. Po rekonstrukciji Ljubljanske ceste (R2 – 412) bo obstoječi južni dovoz za osebni promet opuščen in nadomeščen s priključkom na krožno križišče Ljubljanske ceste.

b) Mirujoči promet

Mirujoči promet je deljen na parkirne površine čakajočih tovornih vozil (prihod, odhod), ki se nahajajo vzporedno ob regionalni cesti R1 – 210 in na površine in objekte mirujočega prometa osebnih vozil. Zanje je določeno osrednje parkirišče ob vzhodnem, v bodoče glavnem vstopu v območje, kjer se poleg zadostnega števila parternih površin v kasnejših etapah načrtuje tudi možnost gradnje dveh garažnih hiš z okvirno kapaciteto do 680 PM v vsaki. Poleg tega je znotraj območja načrtovanih tudi več manjših parkirišč, najpomembnejše od teh na severu, z uvozom preko Medetove ulice ter drugo ob zahodnem, novonačrtovanem vstopu v območje. Priporoča se, da se ob pripravi projektne dokumentacije za ureditev površin mirujočega prometa osebnih vozil določi vsaj dva odstotka parkirnih mest za vozila z elektromotorji, opremljena z ustrezno pametno polnilno infrastrukturo.

Skladno usmeritvam hierarhično nadrejenega prostorskega akta se v južnem in jugozahodnem delu območja urejanja v koridorju bodočega mestnega obvoznega sistema dovoljuje obstoječe in s tem aktom načrtovane prostorske rešitve mirujočega prometa in dinamičnega prometa za potrebe dejavnosti v območju.

(3) Za vse prometnice znotraj območja predvidevamo naslednja določila:

(a) vozne površine in kolesarske steze morajo biti izvedene v asfaltni izvedbi;

(b) vozne površine morajo biti zaključene z dvignjenim robnikom razen v delih, kjer prehajajo neposredno na manipulativne površine;

(c) vse povozne površine se mora odvodnjavati v sistem meteorne kanalizacije;

(d) opremljene morajo biti z vertikalno in horizontalno signalizacijo;

(e) radiji v križiščih morajo biti prilagojeni najzahtevnejšim vozilom (vlačilci, kamioni ...);

(f) vsi hodniki za pešce morajo biti asfaltirani ali kako drugače enotno tlakovani;

(g) vse peš površine namenjene pešcem morajo biti zaradi varnosti pešcev iz hrapavih materialov, tehnične lastnosti pločnikov, kot so širina, prečni in vzdolžni nagib, morajo ustrezati veljavnim normativom;

(h) invalidom ne sme biti oviran dostop do peš površin; pločniki morajo imeti ob prehodu za pešce na cestah pogolbljene robnike;

(i) hitrost znotraj območja mora biti omejena na 20 km/h;

(j) ob vseh prometnicah, kjer to določajo smernice požarne varnosti, morajo biti zagotovljene ustrezne površine za intervencijski dostop gasilcev in gasilskih vozil do stavb.

12. člen

(splošna merila in pogoji komunalnega urejanja)

(1) Območje KR L1 Kranj Labore, ki se ureja s tem prostorskim aktom, je v celoti komunalno opremljeno. Zgrajeni so zadostni komunalni vodi in naprave, obstoječa dejavnost funkcionira v skladu s predpisi. Za novonačrtovane prostorske ureditve, ki obsegajo predvsem etapno popolnitev prostorskih vrzeli znotraj opredeljenih funkcionalnih sklopov od A do F ter nekaj večjih samostojnih novogradenj (npr. v južnem delu A1, postopno v E1 itd.), bo dograjeno obstoječe omrežje gospodarske infrastrukture. V skladu z usmeritvami pristojnih nosilcev urejanja prostora, ki v tem postopku izdajo svoje smernice, so izdelane idejne zasnove gospodarske infrastrukture (Gospodarska javna infrastruktura (GJI) na območju OPPN KR L1 Kranj Labore, IZP, IPSUM d.o.o., št. proj. 201/40/19 in Gospodarska javna infrastruktura (GJI) na območju OPPN – KR L1, Načrt plinovoda, PROCES d.o.o., št. proj. 050319).

(2) Pri načrtovanju komunalnega urejanja so v odloku opredeljena splošna merila in pogoji. Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje. Pri izvedbi komunalnih ureditev je potrebno upoštevati zasnove upravljalcev posameznih infrastruktur, ki so podane v njihovih smernicah in mnenjih.

(3) Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana komunalna oprema gradbenih parcel obsega: dovoz, vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in padavinsko kanalizacijo, elektriko, razsvetljavo, plin (zemeljski plin in tehnični plin (dušik ...)) in telekomunikacije.

(5) Vse stavbe je potrebno obvezno priključiti na elektriko, vodovod in kanalizacijo, vse gradbene parcele pa morajo imeti zagotovljen dostop na interno prometno omrežje, v nekaterih primerih tudi navezavo na eksterno prometno mrežo.

(6) Posege v varovalnem pasu državne ceste oziroma posege, ki imajo vpliv na državno cesto, je potrebno izvajati v skladu z Zakonom o javnih cestah. Vse rešitve je treba konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljalcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljalca državne ceste.

13. člen

(odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih vod)

(1) Na območju, ki ga ureja ta OPPN, je že izveden sistem odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih odpadnih voda. Za novogradnje je dodatno načrtovan ločen sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske odpadne vode (meteorne odpadne vode). Komunalne odpadne vode se bodo odvajale v obstoječo javno kanalizacijo komunalnih odpadnih vod (fekalna kanalizacija), ki se zaključi v centralni čistilni napravi.

(2) Industrijske odpadne vode so oziroma bodo speljane v ločen sistem komunalnih odpadnih vod (fekalna kanalizacija). Industrijske odpadne vode se lahko priključijo na kanalizacijo komunalnih odpadnih vod v primeru, ko upravljalec javnega kanalizacijskega omrežja izda mnenje, da parametri odpadne vode zadoščajo pogojem, za izpust v javno kanalizacijo in so predhodno očiščene do mere, kot jo določa veljavna zakonodaja.

(3) Na območju funkcionalnih sklopov, kjer so načrtovane novogradnje, se določa izgradnja dodatne, ustrezno dimenzionirane meteorne kanalizacije. Meteorne kanali bodo potekali pretežno v cestnem svetu in bodo vodeni do obstoječih kanalov.

(4) Padavinske vode s streh objektov se morajo speljati v ponikovalnice oziroma v meteorno kanalizacijo preko peskolovov, padavinske vode z utrjenih površin (parkirišč, manipulacijskih površin) pa v meteorno kanalizacijo preko lovilcev olj, kadar so ti potrebni, v skladu z veljavnimi predpisi.

(5) Pred vtokom obstoječe kanalizacije padavinskih odpadnih vod iz obravnavanega območja na javni kanalizacijski

sistem se bo predvidoma uredila zapora. Zapora se uredi zaradi zadržanja morebitnih požarnih odpadnih vod. Način zadrževanja morebitnih požarnih odpadnih vod se lahko uredi tudi na drug ustrezen način.

14. člen

(oskrba s pitno vodo in hidrantno omrežje)

(1) Ob in v območju KR L1 poteka obstoječe vodovodno omrežje. Za oskrbo novogradenj s sanitarno – pitno in požarno vodo bo dograjeno obstoječe vodovodno omrežje. Napajanje poteka iz javnega vodovodnega omrežja.

(2) Ob zahodnem območju urejanja poteka javni vodovod premera DN 400 mm. Le-ta, se ob skrajni zahodni meji območja urejanja, ob morebitni maksimalni širitvi objekta v FC E1, v tangiranem odseku, prestavi izven območja objekta.

(3) Vodovodno in hidrantno omrežje na območju urejanja se po potrebi prestavi v preostali cestni koridor, če je v območju predvidena širitev objektov oziroma novogradenj. Vse nove trase vodovodnega omrežja potekajo v cestnem koridorju notranjih cest. Poteki tras novega vodovoda oziroma prestavitve so razvidni iz grafičnega dela OPPN. Prav tako to velja tudi za omrežje tehnološke vode.

(4) Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zaprte sisteme. Napajanje za potrebe tehnološke vode ostane nespremenjeno in poteka iz reke Save.

(5) Na vodovodnem omrežju je potrebno, skladno usmeritvam odstavka d 25. člena tega odloka, dograditi hidrantno omrežje (nadzemni hidranti), ki mora zagotoviti zadostno požarno vodo za načrtovane prostorske rešitve.

(6) Novi cevovodi bodo pretežno potekali po dostopnih oziroma cestnih površinah, tako, da bo omogočen stalen dostop in vzdrževanje cevovodov. Pri prečkanju vodovoda z drugimi komunalnimi vodi ali prometno infrastrukturo mora biti vodovod izveden v zaščitnih ceveh.

15. člen

(oskrba s plinom)

(1) Oskrba s plinom se bo izvajala skladno konceptu razvoja programov, z zahtevami investitorjev in upravljavcev ter pod pogoji, ki jih določi pristojni nosilec urejanja prostora, vključujoč usmeritve osnovnih in dopolnilnih smernic Plinovodi d.o.o. št. S18-545/P-MP/RKP z dne 19. 10. 2018 in št. S19-471/P-MP/RKP z dne 19. 9. 2019.

(2.1) Na območju urejanja se nahaja merilno regulacijska postaja MRP Sava. Na območju potekajo tudi sledeči plinovodi: prenosni plinovod P2912, MRP Kranj Labore – MRP Sava, prenosni plinovod N29121, MRP Sava – MRP Stražišče, Distribucijsko plinovodno omrežje Kranj (1 bar) in industrijsko distribucijsko plinovodno omrežje, Kranj (1,2 bar), zato je pri izvajanju načrtovanih posegov potrebno upoštevati zahteve upravljalca oziroma sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina in zakonsko določene odmike.

(2.2.) Varovalni pas prenosnega sistema zemeljskega plina določa veljavni Energetski zakon in znaša 65 m na vsako stran prenosnega plinovoda ter 65 m od ograje nadzemnega prenosnega sistema zemeljskega plina. Varnostne odmike od objektov, naprav in napeljav od prenosnega sistema zemeljskega plina znotraj varovalnega pasu določata veljavna Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 barov ter o pogojih za posege v območjih njihovih varovalnih pasov in Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov.

(2.3.) Pri izvajanju načrtovanih posegov je potrebno upoštevati zahteve operaterja distribucijskega sistema (ODS) – Tehnične zahteve za graditev glavnih in notranjih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav. Potrebno je upoštevati ustrezne odmike in vzporedne poteke v primeru gradnje novih objektov, ter zahteve za gradnjo nove plinovodne infrastrukture.

(3) Za urejanje distribucijskega plinovodnega omrežja se bo na območju urejanja uredila interna industrijska podzemna

distribucijska mreža načrtovanega delovnega tlaka 4 bar, ki se naveže na obstoječo industrijsko distribucijsko omrežje s tlakom 1,2 bar.

Urejanje prenosnega sistema zemeljskega plina na območju OPPN predvideva prestavitev, rekonstrukcijo in optimizacijo prenosnega sistema zemeljskega plina. Prestavljeni, rekonstruirani in optimizirani prenosni sistem zemeljskega plina je razviden iz grafičnega dela OPPN in se nahaja načeloma v območjih funkcionalnih celot FC IP1, FC IP 2 in FC IP 3.

(4) Za konkretizacijo načrtovanih posegov se skladno izdelani idejni rešitvi in usmeritvam pristojnega nosilca urejanja prostora določa prostorske in tehnične rešitve, ki so določene v nadaljevanju.

(4.1.) Na širšem območju se pojavlja več merilno-regulacijskih postaj (MRP) in objektov, in sicer:

a) MRP Kranj Labore (pokriva desni breg Save vse do in vključno s Škofjo Loko),

b) Instalacija Labore,

c) MRP Sava (za potrebe industrijskega obrata Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o.) in

d) MRP Stražišče (za potrebe distribucije ZP na območju Stražišča in vse do Žabnice).

(4.2.) Na širšem obravnavanem območju se pojavlja več vrst plinovodov, in sicer:

a) Prenosni plinovod, jeklo DN200, 50 bar (P2912, MRP Kranj Labore – MRP Sava),

b) Prenosni plinovod, jeklo DN100, 3 bar (P2911A, MRP Kranj Labore – Iskra Telekom),

c) Prenosni plinovod, jeklo DN100, 50 bar (P291, MRP Kranj Labore – MRP Škofja Loka),

d) Prenosni plinovod, jeklo DN100, 10 bar (N29121, MRP Sava – MRP Stražišče),

e) Prenosni plinovod, jeklo DN250, 1,2 bar (N29121/1, izhodni iz MRP Sava za Goodyear Dunlop Sava Tires),

f) Distribucijsko plinovodno omrežje Kranj (Domplan d.d.), 1 bar (MRP Stražišče) in

g) Industrijsko distribucijsko plinovodno omrežje (Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o.), 1,2 bar (MRP Sava).

(4.3.) Glede na potrebe uporabnikov in potrebne sistemske rešitve se določa naslednje ukrepe z merili in pogoji v nadaljevanju.

(4.3.1.) MRP Kranj Labore

Določa se širitev že obstoječe instalacije na parceli št. 1221/9 k.o. 2131 – Stražišče za MRP Kranj Labore proti cesti R1 201 1108 Kranj (Primskovo–Labore), v velikosti cca 300 m² na parcelo št. 1221/13 k.o. 2131 – Stražišče. Prostor širitve je namenjen za oddajno čistilno postajo (OČP) za novi prenosni plinovod MRP Kranj Labore – Instalacija Labore.

(4.3.2.) Prestavitev MRP Sava

Obstoječe MRP Sava se prestavi, predvidena lokacija nove MRP Sava je na parceli št. 312/1 in 313/1 obe k.o. 2131 – Stražišče, predvidena je parcela v okvirni velikosti cca 20x35 m. Za predmetno MRP se predvidi dostop oziroma dovozno pot. Predvideni so štirje izhodni plinovodi.

(4.3.3.) Nova MRP Stražišče (Plinovodi d.o.o.)

V neposredni bližini obstoječe MRP Stražišče (Domplan d.d.) se določi novo MRP Stražišče (Plinovodi d.o.o.) z namenom uskladitve zakonodajnih okvirjev iz veljavne zakonodaje in možnosti razvoja distribucijskega sistema. Predvidena lokacija MRP Stražišče (Plinovodi d.o.o.) je na parceli št. 294/7 in 294/1 obe k.o. 2131 – Stražišče, predvidena je parcela velikosti cca 10x15 m. Za predmetno MRP se predvidi dostop oziroma dovozno pot s Škofjeloške ceste (LC 183011) po parcelah št. 294/7, 294/1, 292/1, 292/3, 1237/5, vse k.o. 2131 – Stražišče oziroma v širini cca 4 m. Predviden je en izhodni plinovod.

(4.3.4.) Obstoječa instalacija Labore

Določa se razširitev obstoječe instalacije Labore za potrebe delovanja inštalacije pri predmetni rekonstrukciji/optimizaciji prenosnih plinovodov na območju. Predvidena je širitev v smeri proti cesti R1 201 1109 Kranj–Škofja Loka na parcelo št. 420/3 k.o. 2131 – Stražišče ter na nasprotno stran proti njivam na parceli št. 420/3 in 419/1 obe k.o. 2131 – Stražišče. Predvidena

širitev obsega cca 650 m². Do obstoječe instalacije Labore se dostopa preko javnega dobra s parcele št. 1243/3 k.o. 2131 – Stražišče.

(4.3.5.) Nova instalacija Labore

Določi se novo lokacijo za instalacijo Labore, lokacija je predvidena na parceli št. 487/2 k.o. 2131 – Stražišče, predvidena je parcela v velikosti cca 700 m². Instalacija je locirana na razcepu koridorjev plinovodov za MRP Sava in MRP Škofja Loka, instalacija bi služila za oddajno čistilno postajo (OČP), sprejemno čistilno postajo (SČP), razcepno mesto za plinovoda proti MRP Sava oziroma proti MRP Škofja Loka ter prostorom za postavitev nove MRP Iskra. Za predmetno instalacijo se predvidi dostop iz javnega dobra s parcele št. 1238/3 k.o. 2131 – Stražišče preko parcel 487/2, 488, 489/2, vse k.o. 2131 – Stražišče oziroma v širini cca 4 m.

(4.3.6.) Rekonstrukcija/optimizacija trase prenosnih plinovodov na odseku MRP Kranj Labore – Instalacija Labore

Na relaciji MRP Kranj Labore – Instalacija Labore se določa nov prenosni plinovod, tlak do vključno 50 bar, dimenzije do vključno DN250, L = cca 930 m, ki bo lahko nadomestil obstoječe vzporedne prenosne plinovode P291 (Škofja Loka), P2912 (za MRP Savo) in P2911A (za Iskra Telekom). Novi predvideni plinovod poteka v približnem okviru trase obstoječih prenosnih plinovodov na predmetni relaciji.

(4.3.7.) Prenosni plinovod za novo MRP Sava

V inštalaciji Labore, do koder je predviden novi skupni prenosni plinovod za MRP Sava, MRP Škofja Loka in MRP Iskra Telekom, se odcepi novi prenosni plinovod za MRP Sava, tlak do vključno 50 bar, dimenzije do vključno DN250, L = cca 1020 m.

(4.3.8.) Plinovoda za Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o.

Iz nove MRP Sava se za potrebe podjetja Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o. določa plinovod, tlak do vključno 50 bar, dimenzije do vključno DN250, L = cca 120 m do energetskega objekta.

Iz nove MRP Sava se določi tudi plinovod, tlak do vključno 4 bar, L = cca 235 m za navezavo obstoječega omrežja podjetja Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o., priklop na obstoječe omrežje se predvidi v okolici obstoječe MRP Sava.

(4.3.9.) Plinovod za novo MRP Stražišče (Plinovodi d.o.o.)

Iz nove MRP Sava do nove predvidene MRP Stražišče (Plinovodi d.o.o.) se določi prenosni ali distribucijski plinovod, tlak do vključno 50 bar, dimenzije do vključno DN250, L = cca 310 m.

(4.3.10.) Prenosni plinovod za Iskra Telekom

Iz nove MRP Sava do nove predvidene MRP Iskra Telekom se določi prenosni plinovod, tlak do vključno 50 bar, dimenzije do vključno DN250, L = cca 1315 m. Vod bi nadomestil obstoječi prenosni plinovod P2911A (MRP Kranj Labore – Iskra Telekom).

(4.3.11.) Novi distribucijski plinovodi na območju OPPN – KRL1

Znotraj območja OPPN – KRL1 se ob ostali komunalni infrastrukturi določi tudi distribucijski plinovod, tlak do vključno 4 bar. Plinovod poteka v koridorjih prometne in ostale komunalne infrastrukture, kot izhaja iz grafičnega dela OPPN.

Izključno pravico do priključevanja novih uporabnikov ima operater distribucijskega plinovoda, razen na območju zaprtega distribucijskega sistema SAVA Labore, kjer ima izključno pravico do priključevanja novih uporabnikov operater zaprtega distribucijskega omrežja, Goodyear Dunlop Sava Tires d.o.o.. Morebitni posegi v območju obstoječega distribucijskega plinovoda so lahko izvedeni na podlagi pozitivno izdanega soglasja s strani distributerja. Posegi morajo biti nadzorovani s strani upravljalca. V primeru novogradnje oziroma prestavitve prenosnih plinovodov za oskrbo distribucijskih merilno reduciranih postaj je potrebno zagotoviti nadomestno oskrbo z zemeljskim plinom. Stroški prestavitve, nadzora in nadomestne oskrbe bremenijo investitorja.

(5) Znotraj območja urejanja je predvidena ureditev plinovodnega omrežja plinskega dušika in postaje za dušik, kjer bi

bila kompresorska postaja (predvidoma 32 bar) ter tudi lastna postaja s tekočim dušikom, ki bi služila za rezervo v izrednih razmerah. Direktna cevna povezava je predvidena s kisikarno na Trati v Škofji Loki.

16. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Neposredno ob območju poteka zračni daljnovod, ki ga je potrebno pri načrtovanju upoštevati. SN vod poteka iz vira RTP 110/20 kV Labore in služi napajanju industrijskega območja Labore.

(2) Na skrajnem jugu območja urejanja se nahaja zračni daljnovod DV 2x110 kV D1125-D1126 Labore. Predvideni posegi ne vplivajo na ta daljnovod, vendar je pri načrtovanih posegih potrebno upoštevati zakonski odmik 15 m na vsako stran trase. Opcijsko se določa, da se navedeni daljnovod v bližnji prihodnosti lahko izvede v zemeljski elektroenergetski kanalizaciji.

(3) Novogradnje v območju KR L1 se bodo z elektriko napajale preko obstoječih transformatorskih postaj, ki se že nahajajo na območju urejanja. Možna je postavitev novih transformatorskih postaj ustrezne moči. Obstoječe transformatorske postaje se po potrebi razširi.

(4) Razvod omrežja električne energije se izvede na območju dopustnih površin v kabelski kanalizaciji. Trase novih in obstoječih električnih kablovodov so določene v načrtovanih notranjih cestnih povezavah na območju urejanja. V primerih, ko obstoječe trase niso usklajene s širitvijo objektov in potekajo v območju širitve objektov, se jih prestavi v razpoložljiv cestni koridor. Poteki tras elektroenergetskega omrežja oziroma prestativte so razvidne iz grafičnega dela OPPN.

(5) Območje bo dodatno opremljeno tudi z omrežjem interne razsvetljave. Predvideno je omrežje razsvetljave ob notranjih prometnicah in parkiriščih tovornih in osebnih vozil. Svetilke razsvetljave morajo biti postavljene tako, da ne bodo predstavljale ovire. Priporoča se, da se dopolnitev obstoječe in izgradnja dodatne razsvetljave izvede enotno za celotno območje KR L1 z enotno visokimi kandelabri tipske oblike. Prižigališče javne razsvetljave je v omarici ob obstoječi transformatorski postaji. Posebno pozornost je potrebno nameniti oblikovanju oziroma izboru tipa svetilke, ki mora upoštevati obstoječe oblikovno kvalitetne rešitve v območju. Predvidene so svetilke z ravnim steklom, na kandelabrih višine 8 m ali druge ustrezne višine. Pri izboru svetilk na območju, ki meji na območje obstoječih kmetijskih zemljišč na zahodu, naj se pri izboru upošteva zahteva po čim manjšem svetlobnem onesnaževanju.

(6) Za ustrezno osvetlitev novonačrtovanih prometnic na območju je potrebno zagotoviti ustrezen nivo razsvetljave skladno namenu prometnice. Posege v varovalnem pasu državne ceste oziroma posege, ki imajo vpliv na državno cesto je potrebno izvajati v skladu z Zakonom o javnih cestah. Vse rešitve je treba konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti, predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste in pridobiti pogoje in soglasje upravljalca državne ceste.

17. člen

(telekomunikacijsko omrežje in omrežje zvez)

(1) Za obstoječe uporabnike je že urejeno ustrezno telekomunikacijsko omrežje, za nove se zemeljski razvod telekomunikacijskega omrežja do vseh uporabnikov v območju urejanja ustrezno dopolni (dogradi), iz obstoječega TK omrežja; dopušča se možnost zemeljskega razvoda TK omrežja.

(2) Na območju urejanja se določa izvedba omrežja z optičnimi kablji, ki bodo uvlečeni v kabelsko kanalizacijo, ki bo potekala v koridorju z ostalimi komunalnimi vodi po notranjih cestnih površinah.

(3) Pri določanju lege stavb od TK omrežja je potrebno upoštevati predpisane odmike oziroma zaščitne ukrepe. Za vključitev novih objektov na TK omrežje je predhodno potrebno pridobiti soglasje upravljalca.

18. člen

(ravnanje z odpadki in njihovo odlaganje)

(1) Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno depozicijo. Javna higiena se zagotavlja z zabojniki za odpadke, ki so postavljeni znotraj posameznih gradbenih parcel in so v času odvažanja odpadkov dostopni vozilu pooblaščen organizacije, v oddaljenosti 1,0 m od ceste. Glede na specifično dejavnost je odvoz možno urediti tudi drugače, a vselej skladno s področnimi predpisi. Na območju transporta zabojnikov je potrebno cestne robnike pogrezniti.

(2) Zbiranje posebnih in nevarnih odpadkov mora biti ločeno od ostalih komunalnih odpadkov in urejeno na način, kot ga predpisujejo veljavna zakonodaja in področni predpisi o posameznih nevarnih snoveh.

V. ZASNOVA USMERITEV ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV IN OHRANJANJE NARAVE TER KULTURNE DEDIŠČINE

19. člen

(ukrepi za zaščito tal)

(1) Obstoječa dejavnost na lokaciji KR L1 Kranj Labore ima ustrezno zagotovljene ukrepe za zaščito tal. Za novonacrtovane prostorske rešitve pa so v nadaljevanju podane zasnove usmeritev tako za zaščito tal kot ravnanje s plodno zemljo v delih, kjer se posega na kmetijske površine. Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacija in priključki na kanalizacijski kolektor, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

(2) Pri uporabi in skladiščenju nevarnih snovi morajo biti dela izvedena na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

(3) V času gradnje mora biti gradbišče omejeno na zemljišče, na katerem ima investitor pravico razpolaganja. Pri ravnanju v času gradnje je treba upoštevati določila v zvezi z obveznostmi v času gradnje ter predpise s področja varovanja okolja. Z rodovitno plastjo tal (kar velja za območje funkcionalnega sklopa E, prometnico ob njem in funkcionalnega sklopa IP), ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po izgradnji zagotoviti racionalno ravnanje. Prst se mora odstraniti in deponirati tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Preprečiti je treba mešanje mrtvice in živice.

(4) Med gradnjo mora izvajalec organizirati ukrepe za primer razlitja nevarnih tekočin. V primeru razlitja nevarnih tekočin mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevaren odpadke, razen če ne izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščen s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpadke.

(5) Pri načrtovanem posegu na kmetijska zemljišča, ki je posledica predstavitve prenosnega plinovoda ter nujnih s tem povezanih modifikacij tras GJL in prometnic, je treba upoštevati naslednje pogoje:

a) predvideti in upoštevati primanjkljaje in viške materialov ter deponije načrtovati v sklopu predlaganega posega tako, da ne bodo posegale na kmetijska zemljišča in da se proizvodni potencial kmetijskih zemljišč ne bo poslabšal (ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo);

b) časovna dinamika gradnje mora biti prilagojena na način, da v najmanjši možni meri ovira kmetijsko proizvodnjo;

c) med in po gradnji je treba zagotoviti nemoten dostop do kmetijskih zemljišč;

d) v primeru, da bodo kmetovalci zaradi oviranja kmetijske proizvodnje v času gradnje utrpeli ekonomsko izgubo, je treba to nadomestiti;

e) preprečiti kakršnokoli onesnaženje kmetijskih zemljišč ob gradnji in po gradnji ter ob eventualni nesreči zagotoviti takojšnje ukrepanje;

f) treba je zagotoviti spremljanje potencialnega negativnega vpliva plinovodnega omrežja na tla oziroma kmetijska zemljišča in rastline;

g) po končanem posegu je treba kmetijska zemljišča vrniti v prvotno stanje;

h) v času gradnje se dela omejujejo na čim manjšo površino in izvajajo tako, da se ne posega na sosednja zemljišča in da se jih ne poškoduje. Izvajajo se vsi potrebni ukrepi za preprečitev izlita nevarnih snovi na kmetijska zemljišča;

i) kmetijska zemljišča, na katera se posega le med gradnjo, se po končani gradnji vrnejo v prvotno stanje ali, če to ni mogoče, se lastnikom plača nadomestilo, v skladu s splošnimi pravili obligacijskega prava, in

j) v primeru razgradnje plinovoda je treba sanirati predmetna zemljišča in jih postopoma vrniti v kmetijsko rabo.

20. člen

(ukrepi za zaščito voda in podtalnice)

Zagotoviti je potrebno ustrezno odvajanje odpadnih in padavinskih voda v skladu s predvidenimi ukrepi iz 13. in 18. člena predhodnega poglavja IV. tega odloka.

21. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje urejanja s tem prostorskim aktom je obkroženo z obstoječimi stavbnimi zemljišči, intenzivno pozidano s severa in vzhoda, na jugu pa zaključeno z regionalno cesto I. reda R1 – 210. Na zahodu so površine, ki so skladno določile izvedbenega prostorskega načrta mestne občine namenjene večinoma industrijski proizvodnji (enoti urejanja prostora z oznakami KR L2 in KR L7) ter novi prometnici, ki smiselno zaključuje njen razvoj v smeri proti zahodu.

(2) Enota urejanja prostora z oznako KR L1 Kranj Labore, del prometnice in prav tako tudi potek predstavitve prenosnega plinovoda, ki se sočasno ureja s tem aktom, tako neposrednega stika z naravnimi vrednotami nima, ohranjanje narave pa se zagotavlja z upoštevanjem ostalih določil in usmeritev tega akta, ki se nanašajo na varstvo tal, zraka in varstva pred hrupom.

22. člen

(varovanje kulturne dediščine)

(1) V območju obravnave se nahajata enota profane stavbne dediščine – Gostilna Gaštev z EŠD 16455 (funkcionalna enota Fe F 2/1) in enota memorialne dediščine – Spomenik padlim delavcem tovarne SAVA z EŠD 21454 (funkcionalna enota Fe B2/5).

Severozahodni del območja se nahaja neposredno ob vplivnem območju župnijske cerkve Sv. Martina, zato je potrebno ob Medetovi ulici, ki se nahaja v osi cerkve, prometnico, kjer je to možno, opremiti z obojestranskim drevoredom in ustrezno parterno hortikulturno ureditvijo.

(2) Za enoto memorialne dediščine – Spomenik padlim delavcem tovarne SAVA z EŠD 21454 je določeno funkcionalno zemljišče (Fe B2/5), za katerega se izdelata načrt krajinske arhitekture. Območje spomenika je opredeljeno kot zelena površina.

(3) Načrtovanje funkcionalnega sklopa F1 se načrtuje na način, da se ohrani in skladno z varstvenim režimom varuje stavbna dediščina Gostilna Gaštev z EŠD 16455 v funkcionalnem sklopu F2 in njena prostorska vpetost, še posebno v njenem vplivnem območju. Objektu se zagotovi ustrezno rabo, ki zagotavlja celostno ohranjanje dediščine (oživljanje) in spodbuja njen družbeni pomen (vrednost, ki jo ima dediščina za skupnost in posameznika zaradi svojega vsestranskega potenciala, se zagotavlja s funkcijo poslovno gostinske dejavnosti z zadostnimi funkcionalnimi površinami, ki omogočajo kvalitetno prezentacijo). Pred pričetkom del je potrebno narediti natančen posnetek stanja objekta Gaštev, evidentirati poškodbe in sanirati. Priporoča se, da se, v kolikor je to mogoče, bližnja gospodarska poslopja ne ruši, v primeru rušitve pa območje uredi, upoštevajoč etapnost, skladno grafičnim načrtom grafičnega dela OPPN.

(4) Zaradi bližine enote stavbne dediščine Kranj – Cerkev sv. Martina v Stražišču z EŠD 1925, se v območju funkcionalne enote z oznako Fe F 1/1, višinske gabarite na SZ delu območja določi na način, da se ohrani prostorski kontekst cerkve Sv. Martina v Stražišču, zato naj v območju tangirane funkcionalne celote ne presegajo višinskih gabaritov obstoječih objektov (maksimalno 8,5 m nad koto Škofjeloške ceste (LC 183 011) v končnem prečnem preseku, kar je prikazano v grafičnem delu).

(5) Pri realizaciji načrtovanih prostorskih rešitev je potrebno pozornost nameniti upoštevanju krajinskih rešitev z obvezno zasaditvijo visokorasle drevesne vegetacije na robnih delih območja, kot je to prikazano na grafiki zazidalne situacije.

(6) Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

(7) Z vidika varstva kulturne dediščine se za posege v funkcionalnih celotah FC E1, FC I3, FC I7, FC IP1, FC IP2 (zaradi EŠD 29865) in FC F1, FC F2, FC I4 (preveritev vpliva na EŠD 1925 in EŠD 16455) FC B2 (preveritev vpliva na EŠD 21454) določa obveznost pridobitve kulturnovarstvenih pogojev in soglasij.

(8) Lastnik zemljišča/investitor/odgovorni vodja naj o dinamiki gradbenih del pisno obvesti ZVKDS OE Kranj vsaj 10 dni pred pričetkom zemeljskih del ter na območjih JZ dela OPPN, kjer bi ta posegal na območje EŠD 29865 Kranj – Arheološko območje Stražiško polje in EŠD 683 – Kulturna krajina Bitnje, pred načrtovanimi posegi pridobi kulturnovarstveno soglasje, s katerim se dovolita raziskava in odstranitev arheološke ostaline.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ker prostorski akt obravnava območje proizvodnih dejavnosti, je varstvu pred hrupom potrebno posvetiti posebno pozornost.

Obravnavano območje bo po končni izgradnji stavb sodilo v območje IV. stopnje varstva pred hrupom, a so dejavnosti območja pretežno strukturirane tako, da ne prihaja do neposrednega stika med proizvodnim delom ter stanovanjskimi območji v neposredni bližini (npr. ustrezna ureditev ob Medetovi ulici, ustrezna protihrupna zaščita objektov na vzhodnem delu ipd.).

(2) Za območje EUP KR L10 se s tem aktom priporoča, da se pri naslednjih spremembah in dopolnitvah OPN spremeni stopnja varstva pred hrupom za ta območje iz II. v III. stopnjo varstva pred hrupom, saj gre za območje, ki že sedaj ne dosega pogojev za II. območje varstva pred hrupom. Stanovanjske površine so z vseh strani obdane z območji IV. stopnje varstva pred hrupom glede na namensko rabo (in tudi obstoječe vire hrupa).

(3) Na vzhodni strani območja OPPN, na stiku s stanovanjskim območjem KR L6, se po potrebi lahko na parcelno mejo postavi protihrupna ograja z namenom znižanja obremenjenosti s hrupom pri najbližjih stanovanjskih objektih. Protihrupna ograja se postavi v primeru, da bodo presežene mejne vrednosti za III. območje varstva pred hrupom in jih upravljalec hrupa ne bo mogel znižati z drugačnimi ukrepi (npr. protihrupna zaščita na samem viru hrupa).

(4) Območje je zaradi obstoječe robne prometne ureditve obkroženo s prometnicami in parternimi zelenimi ureditvami na jugu, zahodu in jugovzhodu in je v prostor umeščeno tako, da z načrtovanimi prostorskimi ureditvami ne povzroča novih čezmernih obremenitev delovnega in bivalnega okolja. V precejšnjih robnih delih je ob območju urejanja načrtovan pas

drevesne bariere, ki vizualno in protihrupno varuje načrtovane gradnje v območju, hkrati pa so v tem delu opredeljeni tudi programi in stavbe, ki s svojo pojavnostjo ustvarjajo tamponsko cono varstva pred hrupom (npr. zaprti objekti skladišč, garažne hiše in poslovne stavbe ipd.).

(5) Zajemi in izpusti prezračevalnih sistemov naj bodo orientirani stran od stanovanjskih objektov.

(6) Dela je potrebno opravljati z delovnimi napravami in gradbenimi stroji, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev.

(7) Lokacije gradbiščnih platojev in transportne poti na območje gradbišča morajo biti izbrane tako, da obremenitev s hrupom zaradi gradnje objektov in zaradi transporta materiala ne bo presegala mejnih vrednosti za vir hrupa pri bližnjih stanovanjskih stavbah, konkretno v območjih urejanja prostora z oznakami KR L6, KR L10 in KR L11.

24. člen

(varstvo zraka)

Določa se, da je med gradnjo in obratovanjem izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

a) zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami glede na dejavnosti v območju in pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih;

b) preprečevanje prašenja v času obratovanja naprav in izvajanja posegov v območju, npr. ob izvajanju osnovnih dejavnosti, ob nasutju gramoza ali izkopu in prelaganju odpadkov – pri slednjem ukrep zahteva redno vlaženje ob suhem in vetrovnem vremenu;

c) sprotno kultiviranje območij večjih posegov, kar velja za zahodni del območja;

d) določbe predpisa, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč in dejavnosti v območju.

VI. ZASNOVA USMERITEV ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

25. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami ter varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito v primeru nevarnosti elementarnih in drugih nesreč v območju z oznako KR L1 Kranj Labore so zagotovljene ustrezne evakuacijske poti in površine za ljudi in materialne dobrine, intervencijske poti in površine. Zagotovljeni bodo morali biti tudi zadostni odmiki med objekti za preprečitev prenosa požara oziroma zagotovljeni ustrezni drugi ukrepi (požarna ločitev). Na vodovodnem omrežju bo zaradi zagotovitve zadostne količine požarne vode dograjeno hidrantno omrežje z nadzemnimi hidranti. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za:

a) varen umik ljudi, in v kolikor je to mogoče, tudi premoženja;

b) potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;

c) prometne in delovne površine za intervencijska vozila;

d) vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;

e) zagotovitev površin za potrebe evakuacije, ter nenazadnje, kar je za to lokacijo še posebej pomembno;

f) pri pripravi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati predpise s področja požarne varnosti;

g) smiselno zagotavljanje ukrepov zaradi požarne ogroženosti okolja, za to mora v nadaljnjih postopkih izdelave projektne dokumentacije projektant:

– opredeliti morebitne ukrepe zaradi požarne ogroženosti okolja;

– opredeliti dopustna požarna tveganja, ki so povezana s povprečno možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno

nevarnih snovi in tehnoloških postopkov v objektih na predvidenem območju, ki bodo namenjeni proizvodnji, skladiščenju, poslovnim in storitvenim dejavnostim ter možnosti širjenja požara na sosednja območja ter požarna tveganja zaradi požarne ogroženosti naravnega okolja;

– opredeliti ukrepe za izpolnitev zahtev varstva pred požarom.

(2) Pri pripravi nadaljnje projektne dokumentacije bo potrebno upoštevati projektni pospešek tal (potresna varnost), ki po podatkih pristojne agencije znaša 0,200 g.

(3) Za učinkovito zagotavljanje ukrepov varstva pred požarom je potrebno te načrtovati in izvajati sistemsko, zato se določajo ukrepi zaradi ogroženosti okolja, ukrepi zaradi požarno nevarnih snovi, opredeli intervencijske poti za gasilce, ukrepi za eliminacijo širjenja požara na sosednje objekte in opredeli sistem požarne vode za gašenje. Upoštevati je Smernice požarne varnosti za OPPN KR L1 Kranj Labore, ki jih je izdelalo podjetje FOJKARFIRE, požarni inženiring d.o.o., pod št. projekta 29/2019 v juliju 2019 z dopolnitvijo.

a) ukrepi zaradi ogroženosti okolja:

a1) Pri izdelavi načrta požarne varnosti za posamezni objekt je treba načrtovati ustrezne ukrepe za omejevanje vpliva na okolje v primeru požara. Posebno pozornost je nameniti odpadni požarni vodi pri gašenju požara, kar mora biti urejeno skladno s predpisi. Preprečiti je treba iztek požarne vode v podtalnico ali pa v kanalski sistem odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode.

a2) Parkirišča in manipulativne površine ter cestne površine je potrebno izvesti vodotesno tako, da ni možen iztok v podtalje. Kanalizacija in priključki na kanalizacijski kolektor, lovilci olj in maščob morajo biti izvedeni vodotesno.

a3) V primeru požara mora biti predviden sistem lovljenja požarne vode, ki je lahko izveden lokalno za posamezni objekt ali pa kot zapiranje celotnega kanalskega sistema odvajanja komunalne odpadne in padavinske (meteorne) vode. Preprečiti je treba tudi iztek požarne vode preko ponikovalnic. Konkretizacija ukrepov za lovljenje in odvajanje požarne vode, ki bi nastala pri gašenju posameznega objekta, se določi v Načrtu požarne varnosti.

a4) Po požaru se mora onesnažena požarna voda oddati v predelavo kot nevaren odpad, razen če se ne izvede analize, s katero bi organizacija, pooblaščenca s strani ministrstva pristojnega za okolje ugotovila, da ne gre za nevaren odpad.

b) ukrepi vezani na požarno varnost zaradi požarno nevarnih snovi:

b1) Pri izdelavi načrta požarne varnosti za objekt je treba načrtovati ustrezne ukrepe v primeru prisotnosti požarno nevarnih snovi. Posebno pozornost je nameniti vnetljivim in eksplozivnim snovem. Ukrepe požarne varnosti je treba načrtovati glede na vrsto in količino požarno nevarnih snovi v skladu z veljavnimi predpisi. Upoštevati je Pravilnik o protiekspluzijski zaščiti. Pri skladiščenju nevarnih kemikalij je treba upoštevati Pravilnik o tehničnih in organizacijskih ukrepih za skladiščenje nevarnih kemikalij.

c) gasilske intervencije:

c1) Zasnova intervencijskih poti mora biti v skladu smernico SZVP206: Površine za gasilce ob stavbah in Slovensko tehnično smernico za požarno varnost TSG-1-001:2010. Smernico SZVP 206 uporablja poklicna gasilska enota GRS Kranj in poklicni gasilci s stalnim sedežem na lokaciji objekta.

c2) Načrtovati je treba ustrezne površine za gasilce ob stavbah. Površine za gasilce ob stavbah so površine za intervencijski dostop gasilcev in gasilskih vozil od cest do stavb na gradbenih parcelah. Med površine za gasilce ob stavbah spadajo:

- a) dostopne poti za gasilce,
- b) dovozne poti za gasilska vozila,
- c) delovne površine za gasilska vozila in
- d) postavitvene površine za gasilska vozila.

c3) Najmanjša dovoljena svetla širina prehoda skozi stavbo ali ograjo na dostopni poti za gasilce je 1,2 m, najmanjša

višina pa 2,1 m. Najmanjša svetla širina vrat ali podobne zožitve dostopne poti za gasilce je 0,9 m, najmanjša svetla višina pa 2,0 m.

c4) Dovozne poti morajo biti utrjene za gasilska vozila z maso do 18,0 t oziroma za 10 t osnega pritiska. Ustrezno nosilne morajo biti tudi gradbene konstrukcije (npr. konstrukcije kletnih etaž), po katerih so speljane te poti.

c5) Določajo se delovne površine za gasilska vozila, ki morajo biti utrjene površine ob stavbah, ki so povezane s cestami neposredno ali preko dovoznih poti za gasilska vozila. Namenjene so gasilskim vozilom, razlaganju in pripravi opreme za reševanje in gašenje. Delovne površine za gasilska vozila so lahko hkrati tudi postavitvene površine, če izpolnjujejo zahteve za postavitvene površine.

Delovne površine morajo biti široke najmanj 6 m in dolge najmanj 11 m. Utrjene morajo biti tako kot dovozne poti.

c6) S tem aktom in smernicami so določena tudi merila za postavitvene površine za gasilska vozila, ki predstavljajo nepokrite delovne površine na nivoju terena. Namenjene so postavitvi gasilskih vozil, ki so opremljena z lestvijo ali dvizžno ploščadjo za gašenje in reševanje.

Postavitvena površina mora prevzeti obtežbo gasilskega vozila za gašenje in reševanje z višine z maso 18 t oziroma maksimalno silo podporne noge tega vozila. Zato mora postavitvena površina prenesti:

- a) enakomerno obtežbo 800 kN/m², če pod njo ni kleti,
- b) tlačno silo 144 kN na podporno ploskev s površino 0,18 m², če je pod njo klet.

Če je postavitvena površina vzporedna s stavbo, mora biti od stavbe oddaljena najmanj 3 m. Pri stavbah z višino do 18 m sme biti postavitvena površina od stavbe oddaljena največ 9 m, pri stavbah, višjih kot 18 m, pa do 6 m.

Postavitvene površine morajo biti, enako kot delovne površine, široke najmanj 6 m in dolge najmanj 11 m. Utrjene morajo biti tako kot dovozne poti.

c7) S tem odlokom in smernicami predlagane intervencijske površine prikazujejo koncept izvedbe in se lahko prilagajajo – premikajo glede na dejansko izvedene gabarite načrtovanih objektov.

c8) Izhodišča za načrtovanje lokacij delovnih površin so:

a) pri stavbi z več kot 5000 m² BTP stavbe, ali če je obseg zazidane površine stavbe večji kot 150 m, je potrebno zagotoviti dve delovni površini.

b) delovna površina je lahko od intervencijskega vhoda v stavbo oddaljena največ 40 m.

c) ista delovna površina se lahko uporabi za dve ali več stavb, s tem da se upošteva oddaljenost delovne površine od intervencijskega vhoda.

d) požarna voda za gašenje:

d1) Pri pripravi projektne dokumentacije za posamezne objekte v območju je potrebno načrtovati vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, ki se določa glede na velikost požarnih sektorjev, požarno obremenitev in koncept požarne varnosti. Zahteve za količino vode za gašenje so manjše, v kolikor so objekti zaščiteni s sprinklerskim sistemom.

d2) Zunanji hidranti (ZH) morajo biti nameščeni tako, da je mogoče požar na požarno manj zahtevnih objektih gasiti iz najmanj enega, na požarno zahtevnih objektih pa iz najmanj dveh hidrantov. Razdalja med zunanjim hidrantom in zidom objekta mora biti najmanj 5 m in največ 80 m, med hidranti pa 80 m. V grafičnih prilogah so prikazane lokacije razmestitve obstoječih zunanjih hidrantov.

d3) Notranje hidrantno omrežje (NH) se predvidi glede na koncept požarne varnosti za objekt, ki je predmet kasnejše projektne faze. V kolikor se bo projektant požarne varnosti odločil za NH omrežje, mora le-ta zagotavljati ustrezen pretok glede na namembnost objekta, pri tlaku 2,5 bar na ročniku. Pri izračunu se predpostavi hkratna uporaba dveh NH, pri visokih stavbah pa hkratna uporaba treh NH.

e) Načelne usmeritve intervencijskih površin so prikazane v grafičnem delu.

VII. ETAPNOSTI IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE
Z USMERITVAMI ZA IZVAJANJE OPPN

26. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Območje KR L1 Kranj Labore je glede na dolgoletno dejavnost v večji meri realizirano, načrtuje pa se tudi nekaj novih posegov novogradenj, prenov ali dozidav. Realizacija kompleksnih posegov, kot so načrtovani s tem prostorskim aktom, bo zato izvajana v več etapah, ki so, razen ukrepov za zagotovitev ustrezne prometne in ostale komunalne javne infrastrukture, medsebojno neodvisne glede na časovno zaporedje. Vsaka funkcionalna enota predstavlja svojo etapo, možna je izvedba le dela etape, ki predstavlja zaključeno celoto. V okviru vsake etape oziroma, v kolikor je to za koncept urejanja nujno tudi predhodno, je treba izvesti ukrepe, ki so vezani na varstvo okolja, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in varstvo pred požarom, pripadajočo cestno in ostalo infrastrukturo in naprave v zadostnih kapacitetah ter določiti gradbene parcele. Pri izvajanju del v etapah je treba zagotoviti ustrezne ukrepe za varstvo bivalnega in delovnega okolja. Vsebinska konkretizacija etape se opredeli v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Ustrezno urejeni (tangirani) cestni priključki oziroma križišča z državno cesto so pogoj za gradnjo in obratovanje objektov na obravnavanem območju prostorskega akta; možna je fazna izvedba glede na potrebe. V primeru, da izvedba končne ureditve državne ceste na širšem tangiranem območju (z vsemi cestnimi priključki oziroma križišči idr.) časovno ne bo sovpadala z gradnjami na območju OPPN, je možna fazna izvedba na način, da se po predhodni zahtevi upravljavca državne ceste preveri in po potrebi uredi samo posamezen cestni priključek oziroma križišče, ki bo služilo dostopu do posameznega območja oziroma gradnje.

(2) Začasna namembnost zemljišč, ki se ne preoblikujejo v prvi oziroma predhodnih etapah izgradnje poslovnega kompleksa, ostaja enaka dosedanj, ob tem, da se na njih dovoljujejo tudi posegi, ki so kompatibilni z generalnim konceptom območja, a imajo manjše vplive na okolje in bodo lahko v kasnejših ali končnih fazah tudi odstranjeni. Za njih veljajo obstoječi režimi s tem, da se na teh zemljiščih dovoljujejo posegi v prostor, ki so potrebni za nemoteno realizacijo predhodnih etap.

27. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Poleg vseh obveznosti, ki so navedene v predhodnih členih tega odloka, se določajo tudi obveznosti investitorjev in izvajalcev v času pred začetkom, med gradnjo ter po izgradnji. Te so:

a) zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da sta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

b) za čas gradnje in v času obratovanja naprav v območju na vseh območjih omejiti emisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako, da v dnevnem času ne bodo prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za stopnje varovanja pred hrupom, kot so določene za posamezna območja, pri čemer se za oddaljenost vira hrupa šteje geometrijsko središče oziroma pravokotna oddaljenost od gradbišča;

c) pred realizacijo načrtovanih gradenj izvesti vse ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev eliminacije vpliva eventualnih visokih voda v vseh delih območja, ki so namenjeni bivanju in delu;

d) za zavarovanje podtalnice med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe iz smernic in mnenj;

e) zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;

f) sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki se zaradi gradnje ali uporabe pri gradnji prekinajo ali poškodujejo;

g) začasno pridobljena zemljišča po izgradnji trase infrastrukture in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo.

(2) Vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati na podlagi ustreznega gradbenega dovoljenja, pridobljenega pred začetkom gradnje posamezne etape in njenih priključkov.

VIII. OPIS DOPUSTNIH Odstopanj
OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH
IN TEHNIČNIH REŠITEV

28. člen

(dopustna odstopanja)

(1) Obravnavani prostorski akt obsega precejšnje površine stavbnih zemljišč z obstoječimi in načrtovanimi programi, ki bodo lahko realizirani tudi v daljšem časovnem obdobju. Zato je potrebno opredeliti dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, ki pa morajo biti kljub temu še vedno dovolj toga, da se zagotovi prostorsko konceptualna čitljivost posegov, ki sledijo usmeritvam odloka in predvsem učinkovito nadgradnjo sistema prometne in ostale gospodarske javne infrastrukture ter varnost v območju.

(2) Pri realizaciji tega prostorskega akta so dopustna odstopanja od prostorskih in tehničnih rešitev, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, tehničnih, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehnološkega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

(3) Glede na to, da so opredeljeni funkcionalni sklopi, znotraj njih pa funkcionalne celote z osnovnimi tlorsnimi gabariti, ki predstavljajo le temeljni zunanji obod za načrtovanje in izvedbo investicijskih posegov (gradnjo stavb ...) so tlorsni gabariti stavb iz poglavja III. tega gradiva lahko tudi manjši, v kolikor dejavnost zahteva večje površine za mirujoči promet in manipulacijo, oziroma je za to izkazan investicijski interes.

(4) Določeni tlorsni gabariti stavb, podani s tlorsnimi dimenzijami v drugem odstavku 7. člena tega odloka, so lahko tudi večji, vendar ne smejo presegati gradbenih meja kot so opredeljene v grafičnem delu. Prav tako morajo biti zagotovljeni požarni odmiki med stavbami oziroma požarna varnost zagotovljena na drug način, v skladu s predpisi in upoštevanje vse določene gradbene meje ter pod pogojem, da se na funkcionalni enoti ali njeni bližini za načrtovano dejavnost zagotovi zadostne površine za mirujoči promet, gasilske intervencije in manipulacijo.

(5) Funkcionalne enote znotraj in preko nekaterih funkcionalnih celot je dovoljeno tudi združevati. V takšnih primerih smejo maksimalni tlorsni gabariti stavb segati tudi preko gradbenih meja. Prav tako morajo biti zagotovljeni požarni odmiki oziroma druge ustrezne tehnične rešitve ter pogoj, da se v skladu z usmeritvami tega odloka, za načrtovano dejavnost zagotovi zadostne površine za gasilske intervencije, mirujoči promet in manipulacijo.

(6) Dovoljena so odstopanja do + 2,50 m nad določenim vertikalnim gabaritom iz tretjega odstavka 7. člena tega odloka ter preko gradbenih meja za tehnične dele stavb, v posebej za to označenih funkcionalnih celotah pa, skladno ostalim določbam v odloku, lahko tudi višje.

(7) Dovoljena so odstopanja pri izvedbi prometnih navezav skladno ostalim določilom tega odloka ter odstopanja pri zagotavljanju lokacij potrebnih parkirnih površin (parterne ureditve), pri čemer je zagotovitev zadostnega števila parkirnih mest pogoj za izdajo gradbenih dovoljenj. Glede morebitnih odstopanj glede prometnih navezav na državno cestno omrežje je treba vse rešitve v primeru predhodnih zahtev upravljavca državne ceste konkretno preveriti, obdelati in utemeljiti ter predhodno uskladiti z upravljavcem državne ceste.

(8) Odstopanja lokacij infrastrukturnih vodov in načrtovanih prometnic zunaj območja prostorskega akta in ob priključkih na omrežje oskrbovanih sistemov so dovoljena v skladu s konceptom razvoja sosednjih območij in ob upoštevanju stro-

kovno korektnih tehničnih rešitev, nanje pa je potrebno pridobiti soglasje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja od lokacij infrastrukturnih vodov na območju prostorskega akta so dovoljena, vendar ne smejo bistveno vplivati na konceptualno zasnovu delov stavb, prometnih površin in zunanjo ureditev oziroma so skladna določilu sedmega odstavka tega člena.

(9) Pri pripravi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja so dovoljena odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev v skladu s tolerancami, ki jih dopušča ta odlok, kar je potrebno prikazati v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

IX. USMERITVE ZA DOLOČITEV MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI PROSTORSKEGA AKTA IN VELJAVNOST DOLOČIL OSNOVNEGA ODLOKA

29. člen (usmeritve)

Po realizaciji s tem odlokom načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj bo pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati ključne konceptualne usmeritve, ki zagotavljajo načelno kontinuiteto urbanističnega urejanja prostora in so opredeljene v tem odloku.

XI. KONČNE DOLOČBE

30. člen (vpogled v prostorski akt)

Prostorski akt je na vpogled vsem zainteresiranim na Uradu za okolje in prostor Mestne občine Kranj in na Upravni enoti Kranj, Slovenski trg 1, Kranj.

31. člen (veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-41/2018-34(404007)
Kranj, dne 23. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

133. Odlok o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj

Na podlagi 21. člena Zakona o določanju območij ter imenovanju in označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list RS, št. 25/08) ter 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 134/20 – UPB3) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 22. seji dne 23. 12. 2020 sprejel

ODLOK o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj

1. člen

V Odloku o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj (Uradni list RS, št. 32/96, 6/07, 16/07 in 126/08) se besedilo 2. člena spremeni tako, da se pri naselju Kranj (014) k seznamu ulic v skladu z abecednim vrstnim redom doda nova ulica:

Šifra ulice	Ime ulice
0186	Žimarska ulica

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-51/2020-8
Kranj, dne 29. decembra 2020

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

LITJA

134. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 31/17 – UPB) je Občinski svet Občine Litija na 14. redni seji dne 21. 12. 2020 sprejel

ODLOK o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Litija.

(2) Odlok določa merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo in določbe o olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka.

2. člen (predmet komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- vodovodno omrežje in
- kanalizacijsko omrežje.

(2) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

– se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,

- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

- Komunalna oprema po tem odloku so:
 - objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
 - objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine v javni lasti.
- Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo je prispevek za obremenitev obstoječe komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka poravnani vsi stroški priključevanja na komunalno opremo.
- Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost objekta ali spreminja njegovo namembnost.
- Gradbena parcela stavbe je zemljišče, ki je trajno namenjeno redni rabi te stavbe.
- Zmogljivost objekt je bruto tlorisna površina stavbe, določena v skladu s standardom SIST ISO 9836, površina gradbenega inženirskega objekta, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836, ali površina drugega gradbenega posega, določena kot bruto tlorisna površina, izračunana s smiselno uporabo standarda SIST ISO 9836.
- Stavbno zemljišče je zemljišče, ki je s prostorskimi akti namenjeno graditvi objektov.

4. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

5. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabi te stavbe, pri čemer se upošteva samo

tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

6. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o bruto tlorisni površini objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

7. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) je enako za vse vrste obstoječe komunalne opreme na območju cele občine in znaša $D_{p_0} = 0,7$ ter $D_{t_0} = 0,3$.

8. člen

(opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

(2) Za vse objekte, za katere so lastniki v preteklosti plačevali kanalščino, velja, da so že priključeni na javno kanalizacijsko omrežje in imajo z vidika komunalnega prispevka za kanalizacijo svoje obveznosti poravnane.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n) in se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev

bitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	111 11100
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri- in večstanovanjske stavbe	1,10 1,30	112 11210 11220
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine – stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji – stanovanjske stavbe za druge posebne družbene skupine	1,20 0,90	113 11301 11302
Gostinske stavbe – hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno namestitvev – gostilne, restavracije in točilnice – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30 1,30 1,30	121 12111 12112 12120
Poslovne in upravne stavbe – stavbe javne uprave – stavbe bank, pošt, zavarovalnic – druge poslovne stavbe – konferenčne in kongresne stavbe	1,00 1,00 1,00 1,00	122 12201 12202 12203 12204
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – trgovske stavbe – sejemske dvorane, razstavišča – oskrbe postaje – stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,30 1,30 1,30 1,10	123 12301 12302 12303 12304
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	0,70 0,70	124 12410 12420
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,70 0,70	125 12510 12520
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji, arhivi in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstveno oskrbo – stavbe za šport	0,70 0,70 0,70 0,70 0,70	126 12610 12620 12630 12640 12650
Druge nestanovanjske stavbe – stavbe za rastlinsko pridelavo – stavbe za rejo živali – stavbe za skladiščenje pridelka – druge nestanovanjske kmetijske stavbe – stavbe za opravljanje verskih obredov – pokopališke stavbe – kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70 0,70	127 12711 12712 12713 12714 12721 12722 12730 12740

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Preglednica 2: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Komunalna oprema	C _p (v EUR/m ²)	C _t (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	6,50	17,00
2. Kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
3. Cestno omrežje	17,50	48,00

11. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 47 %,
- za kanalizacijsko omrežje 46 % in
- za cestno omrežje 44 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times C_{p_o(i)} \times D_{p_o}) + (A_{STAVBA} \times C_{t_o(i)} \times D_{t_o} \times F_n)) \times p_{sz(i)}$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

$KP_{obstoječa(i)}$	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
A_{GP}	površina gradbene parcele stavbe,
$C_{p_o(i)}$	stroški posamezne vrste obstoječe komunale opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
D_{p_o}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
A_{STAVBA}	bruto tlorisna površina stavbe,
$C_{t_o(i)}$	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
D_{t_o}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
F_n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
$p_{sz(i)}$	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

13. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

(1) Skupni komunalni prispevek se izračuna kot vsota vseh komunalnih prispevkov za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na naslednji način:

$$KP = \sum KP_i$$

(2) Seštevek zneskov je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nad-

zidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnal.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novo stanje objekta}} - KP_{\text{staro stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

(3) Če o plačilu komunalnega prispevka dokumentacija ne obstaja, se šteje, da so lastniki vseh zgradb, zgrajenih pred letom 1967 in vseh zgradb, ki jim je bilo gradbeno dovoljenje izdano do uveljavitve tega odloka, plačali komunalni prispevek za vso infrastrukturo, zgrajeno na lokaciji, na katero je objekt že bil priključen ob uveljavitvi tega odloka. Starost objekta lastniki dokazujejo z uporabnim dovoljenjem ali drugo dokumentacijo. Za vso javno infrastrukturo, na katero se objekt priključuje na novo, zavezanec plača komunalni prispevek po veljavnem odloku.

(4) V primeru gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta se lahko upošteva že plačan komunalni prispevek za odstranjen objekt, če od odstranitve objekta ni preteklo več kot pet let in če tako na podlagi razpoložljive dokumentacije odloči pristojni občinski organ. Breme dokazovanja že plačanih obveznosti iz naslova komunalnega prispevka je na strani investitorja.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmernom odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

(3) Če občina v fazi odmere komunalnega prispevka ugotovi, da nima vseh podatkov, potrebnih za odmero ali dvomi o pravilnosti razpoložljivih podatkov, lahko sproži ugotovitveni postopek z namenom ugotovitve pravilnega stanja.

16. člen

(izdaja odločbe o odmeri)

(1) Rok za izdajo odmerne odločbe je 15 dni po prejemu popolne vloge.

(2) Zoper odločbo o odmeri komunalnega prispevka je dovoljena pritožba, o kateri odloča župan. Rok za odločitev o pritožbi je 15 dni.

17. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lastniku obstoječega objekta, ki se mu komunalni prispevek odmerja po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja komunalne opremljenosti, lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred

pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ 24 mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih, v katerem poleg načina plačila obvezno opredeli tudi način zavarovanja plačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku se v primeru obročnega plačila za priklop obstoječega objekta na novo komunalno opremo lahko izda po plačilu prvega obroka.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) Če investitor plača komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi gradnje, pa mu gradbeno dovoljenje preneha veljati, objekta, za katerega je plačal komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, pa dejansko ni začel graditi, je upravičen do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo v nerealiziranem znesku. Investitor lahko zahteva vračilo komunalnega prispevka v roku pet let po prenehanju veljavnosti gradbenega dovoljenja. Vračilo plačanega komunalnega prispevka se na vlogo zavezanca izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k vlogi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati, vendar le v primeru, če si pristojni organ občine tega dokazila ne more pridobiti sam po uradni dolžnosti.

18. člen

(stroški priključevanja)

Šteje se, da so s plačilom komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo poravnani vsi stroški priključevanja objekta na obstoječo komunalno opremo, razen gradnje tistih delov priključkov, ki so v zasebni lasti. Stroški izvedbe priključkov niso predmet odmere komunalnega prispevka in v celoti bremenijo investitorja.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

19. člen

(oprostitve in olajšave plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture, ki za svoje delovanje ne potrebuje komunalne opreme oziroma ki nima samostojnih priključkov na komunalno opremo.

(2) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo enostavnih objektov in tistih nezahtevnih objektov, ki nimajo samostojnih priključkov na komunalno opremo in se gradijo kot pomožni objekti ter tako dopolnjujejo funkcijo osnovnega objekta.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača v primeru nadomestitve objektov zaradi naravne nesreče, v obsegu nadomeščenega objekta, pri čemer je lahko lokacija nadomeščenega objekta v primeru, ko nadomestitev na obstoječem stavbnem zemljišču oziroma gradbeni parceli ni možna, tudi na drugi, nadomestni lokaciji.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo, zdravstvo, muzeje, knjižnice, gasilske domove, opravljanje obredov in šport po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(5) Plačilo komunalnega prispevka se oprosti:

– v celoti (100 %) za gasilske domove (del oznake 1274 v klasifikaciji CC-SI, ki se nanaša na gasilske domove),

– v višini 30 % za nestanovanjske kmetijske stavbe (oznaka CC-SI:1271),

– v višini 30 % za industrijske stavbe (oznaka CC-SI:1251).

(6) Investitor, ki je v roku zadnjih 10 let od dneva vloge za odmero komunalnega prispevka vlagal lastna sredstva v izgradnjo komunalne opreme na območju Občine Litija, lahko ob predložitvi ustreznega pisnega dokazila uveljavlja znižanje komunalnega prispevka za komunalno opremo, na katero se vložek nanaša do višine svojega revaloriziranega vložka. Vložek se revalorizira z indeksom cen nizke gradnje. Če gre pri tem za fizično osebo so dokazila prenosljiva samo med dediči prvega dednega reda in se jih lahko uveljavlja samo enkrat.

(7) Ob oprostitvah iz četrtega in petega odstavka tega člena mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenamenskih prihodkov občinskega proračuna.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

(obravnavanje že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

21. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Litija (Uradni list RS, št. 5/11, 19/13 in 59/13).

(2) Dne 31. 3. 2021 prenehajo veljati:

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Zgornji Log« (Uradni list RS, št. 80/11),

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Vodovod Ribče« (Uradni list RS, št. 80/11) in

– Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje vodovoda Čateška in Gabrska Gora (Uradni list RS, št. 54/10).

22. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2020

Litija, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

OSILNICA

135. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18) in 15. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 3/08 in 5/08 – popr., 75/17 – spremembe

in dopolnitve, 52/18 – dopolnitve) je Občinski svet Občine Osilnica na 12. redni seji dne 24. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Osilnica za leto 2021

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov/ Konto/Podkonto	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	759.603
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	523.471
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	481.421
	700 Davki na dohodek in dobiček	422.921
	703 Davki na premoženje	44.700
	704 Domači davki na blago in storitve	13.700
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	42.050
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.900
	711 Takse in pristojbine	600
	712 Globe in druge denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	35.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	2.050
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	236.132
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	236.132
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	0

	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	847.590
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	445.622
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	142.580
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.372
	402 Izdatki za blago in storitve	269.040
	403 Plačila domačih obresti	500
	409 Rezerve	10.130
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	163.256
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	107.504
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.096
	413 Drugi tekoči domači transferi	46.656
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42 I	NVESTICIJSKI ODHODKI (420)	232.712
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	232.712
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	6.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-87.987
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	17.385
55	ODPLAČILA DOLGA	17.385
	550 Odplačila domačega dolga	17.385
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–105.372
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	–17.385
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	87.987
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	260.549

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Osilnica.

Načrt razvojnih programov predstavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

V tekočem letu se izvršuje proračun tekočega leta.

Proračun se izvršuje skladno z določbami zakona, ki ureja javne finance in podzakonskimi predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, in tega odloka.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

Veljavni načrt razvojnih programov tekočega leta mora biti za tekoče leto usklajen z veljavnim proračunom.

4. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2021 in njegovi realizaciji.

5. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

v letu 2020 50 % navedenih pravic in

v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in

storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov iz sredstev drugih donatorjev.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča župan in lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

7. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 1.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 1.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

8. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 400 eurov.

Obseg sredstev se v primerih, ko dolg do posameznega dolžnika neposrednega uporabnika ne presega stroška dveh eurov, v poslovnih knjigah razknjiži in se v kvoto iz prvega odstavka tega člena ne všteva.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

9. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 40.000 eurov.

10. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2021 zadolži do višine 40.000 eurov.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

11. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Osilnica v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

12. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2021 dalje.

Št. 4100-0006/2020/5

Osilnica, dne 24. decembra 2020

Županja
Občine Osilnica
Alenka Kovač

RADEČE**136. Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13, 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 13/18 – v nadaljevanju ZJF) in 125. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Radeče za leto 2021**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Radeče za leto 2021 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		v EUR
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.648.155,17
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.228.609,65
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.407.583,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.841.983,00
	703 Davki na premoženje	334.600,00
	704 Domači davki na blago in storitve	231.000,00
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.023.026,65
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	853.026,65
	711 Takse in pristojbine	4.000,00
	712 Globe in druge denarne kazni	11.000,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	13.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	142.000,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	158.545,52
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	47.705,17
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	110.840,35
73	PREJETE DONACIJE (730+731+732)	10.000,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	10.000,00
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	1.049.000,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.000,00
	741 Prejeta sredstva iz državn. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	696.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	–
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	–
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	6.540.213,40
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.084.943,45
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	315.910,15
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.300,00
	402 Izdatki za blago in storitev	567.133,30
	403 Plačila domačih obresti	35.000,00
	409 Rezerve	112.600,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	2.563.957,00
	410 Subvencije	56.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.045.700,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	226.761,00

	413 Drugi tekoči domači transferi	1.235.496,00
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	2.684.242,71
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.684.242,71
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	207.070,24
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	181.391,48
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.678,76
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.–II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	–892.058,23
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752+753)	117.058,23
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	117.058,23
	750 Prejeta vračila danih posojil	–
	751 Prodaja kapitalskih deležev	117.058,23
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
	753 Prejeta vračila danih posojil subjektom, vključenim v enotno upravljanje sredstev sistema EZR	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	67.000,00
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	67.000,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skladih in drugih prav. osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	50.058,23
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	600.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	600.000,00
	500 Domače zadolževanje	600.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	158.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA	158.000,00
	550 Odplačila domačega dolga	158.000,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	0,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	442.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.–IX.)	892.058,23
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	400.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine www.radece.si in na oglasni deski v hodniku Občine Radeče.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11 in 83/12), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu
- prihodki krajevnih skupnosti Jagnjenica, Radeče, Svibno in Vrhuvo:
- prihodki od občanov, ki se uporabijo za namene, za katere se pobirajo
- grobnine, ki se namensko uporabijo za tekoče stroške, vzdrževanje in obnovo pokopališča
- okoljske dajatve, ki se uporabijo za odobrene namenske investicije
- prejeta sredstva za sofinanciranje investicij ali drugih točno določenih nalog
- najemnine za komunalno infrastrukturo
- drugi prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna za leto izvrševanja.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med proračunskimi postavkami med glavnimi programi v okviru in med področji proračunske porabe kakor tudi med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta.

Župan dvakrat letno poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spremljanje in spreminjanje načrta razvojnih programov)

Neposredni uporabnik vodi evidenco projektov iz veljavnega načrta razvojnih programov.

Spremembe veljavnega načrta razvojnih programov so uvrstitve projektov v načrt razvojnih programov in druge spremembe projektov.

Neposredni uporabnik mora v 30 dneh po uveljavitvi proračuna uskladiti načrt razvojnih programov z veljavnim proračunom. Neusklajenost med veljavnim proračunom in veljavnim načrtom razvojnih programov je dopustna le v delih, kjer se projekti financirajo z namenskimi prejemki.

Po preteku roka iz prejšnjega odstavka o spremembi vrednosti veljavnih projektov do 20 % izhodiščne vrednosti odloča predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin svet ali predsednik sveta, če je tako določeno v statutu) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Občinski svet odloča o uvrstitvi projektov v veljavni načrt razvojnih programov in o spremembi vrednosti projektov nad 20 % izhodiščne vrednosti projektov.

Projekte, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, neposredni uporabnik uvrsti v načrt razvojnih programov v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF,
2. rezervni stanovanjski sklad.

Proračunska rezerva se v letu 2021 oblikuje v višini 12.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 30.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2021 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 500.000,00 eurov za izvedbo naslednjih investicij:

- za investicije, ki se bodo sofinancirale iz projektnih sredstev EU;
- za izgradnjo kanalizacijske infrastrukture;
- za izgradnjo cestne infrastrukture;
- za izgradnjo vodovodov.

V skladu s prvim odstavkom 56. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16, 33/17, 59/17; v nadaljevanju ZIPRS1718) se občinam sredstva v določeni višini skupne primerne porabe občin zagotavljajo v obliki odobritve dodatnega zadolževanja v državnem proračunu.

Občina Radeče lahko na podlagi zgoraj navedenega za izvrševanje proračuna Občine Radeče za leto 2021 (investicije, predvidene v proračunu) najame brezobrestni kredit iz državnega proračuna do višine 100.000,00 eur. Na podlagi drugega odstavka 56. člena ZIPRS1718 se ta zadolžitev ne všteva v največji možni obseg zadolževanja občine iz drugega odstavka 10.b člena ZFO-1, prav tako pa za takšno zadolžitev občini ni potrebno pridobiti soglasja ministrstva, pristojnega za finance, iz šestega odstavka 10.a člena ZFO-1.

Za potrebe začasnega financiranja projektov financiranih z viri EU se občina lahko v letu 2021 kratkoročno zadolži do višine 300.000,00 eurov. V primeru, da črpanje in odplačilo posojila nista v istem proračunskem letu, občina pridobi soglasje k zadolžitvi.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna, in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2021 zadolžijo do skupne višine 250.000,00 eurov (od tega JP KOMUNALA Radeče 150.000,00 eur in JZ KTRC Radeče 100.000,00 eur za začasno financiranje projektov CLLD), ob pogoju, da predhodno pridobijo pisno soglasje občinskega sveta v skladu z določili Zakona o financiranju občin in da bodo prilivi zadoščajo za pokrivanje obveznosti, ki bodo nastale iz naslova zadolžitve. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

Občina Radeče v letu 2021 ne bo dajala poroštev za izpolnitev obveznosti javnih zavodov ter javnega podjetja, katerih ustanoviteljica je Občina Radeče.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se občina lahko likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % zadnjega sprejetega proračuna. Dolg iz tega naslova mora občina odplačati do konca proračunskega leta, to je do 31. 12. 2021.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2022)

V obdobju začasnega financiranja Občine Radeče v letu 2022, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2021.

Št. 410-1/2021

Radeče, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

137. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

Na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSLS-1, Uradni list RS, št. 11/18 in 79/18), Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18), Zakona o poslovnih stavbah in poslovnih prostorih (ZPSPP, Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in 5/90; Uradni list RS, št. 10/91, 17/91, 13/93, 66/93, 32/00 in 102/02, 87/11) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem

1. člen

V Pravilniku o oddajanju poslovnih prostorov v najem, v nadaljevanju pravilnik (Uradni list RS, št. 27/14) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Namera o sklenitvi neposredne pogodbe se objavi na spletni strani upravljavca najmanj 20 dni pred nameravano sklenitvijo neposredne pogodbe in mora biti objavljena najmanj 20 dni.«

2. člen

Drugi odstavek 10. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Izvedba javne dražbe se objavi na spletni strani upravljavca, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Med objavo razpisa o javni dražbi in izvedbo javne dražbe ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.«

Dodata se nova šesti in sedmi odstavek:

»(6) Na javni dražbi kot dražitelji ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(7) Najugodnejši dražitelj mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po 11.a členu.«

3. člen

Drugi odstavek 11. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Javno zbiranje ponudb se objavi na spletni strani upravljavca, če je to v skladu z načelom gospodarnosti, pa tudi na drug, krajevno običajen način ali na drugi spletni strani.«

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Med objavo razpisa o javnem zbiranju ponudb in odpiranjem ponudb ne sme preteči manj kot 20 dni in ne več kot 60 dni.«

Dodata se nova šesti in sedmi odstavek:

»(6) Pri javnem zbiranju ponudb kot ponudniki ne morejo sodelovati cenilec in člani komisije ter z njimi povezane osebe.

(7) Najugodnejši ponudnik mora pred sklenitvijo pogodbe podati pisno izjavo, da ni povezana oseba po 11.a členu.«

4. člen

Doda se nov 11.a člen, ki se glasi:

»11.a člen

Za povezano osebo se štejejo:

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do katerega koli kolena, v stranski vrsti pa do tretjega kolena, ali ki je s članom komisije ali cenilcem v zakonu, zunajzakonski skupnosti, sklenjeni ali neskljeni partnerski zvezi ali v svaštvu do drugega kolena, ne glede na to, ali je zakonska zveza oziroma partnerska zveza prenehala ali ne,

– fizična oseba, ki je s članom komisije ali cenilcem v odnosu skrbništva ali posvojenca oziroma posvojitelja,

– pravna oseba, v kapitalu katere ima član komisije ali cenilec delež večji od 50 odstotkov in

– druge osebe, s katerimi je glede na znane okoliščine ali na kakršnem koli pravnem temelju povezan član komisije ali cenilec, tako da zaradi te povezave obstaja dvom o njegovi nepristranskosti pri opravljanju funkcije člana komisije ali cenilca.«

5. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Poslovni prostor se lahko odda v najem na podlagi metode neposredne pogodbe, če:

1. je občina manj kot 50-odstotna solastnica nepremičnine,

2. je predvideni letni prihodek od oddaje poslovnega prostora v najem nižji od 5.000 eurov,

3. oddaja poslovnega prostora v najem po metodi javne dražbe ali javnega zbiranja ponudb iz 8. člena pravilnika ni uspela, in sicer najkasneje v dveh mesecih od dneva, ko se je izkazalo, da je metoda neuspešna, pri čemer pogodbena vrednost najemnine ne sme biti več kot 30 odstotkov nižja od izklicne vrednosti najemnine ali izhodiščne vrednosti najemnine,

4. se poslovni prostor odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog,

5. se poslovni prostor odda v najem nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status, delovanja v javnem interesu z odločbo pristojnega ministrstva ali na podlagi posebnega zakona,

6. se poslovni prostor odda v najem socialnemu podjetju, delujočemu v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: socialno podjetje), vendar le v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljeno,

7. se odda poslovni prostor, ki ga je socialno podjetje do takrat uporabljalo na podlagi pogodbe o brezplačni uporabi iz tretje alineje prvega odstavka 68. člena tega zakona,

8. se poslovni prostor odda v najem za obrambo, varnost, zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah ali za razvoj obrambne industrije ali razvojnih obrambnih projektov,

9. se poslovni prostor odda v najem mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na njenem ozemlju svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.«

6. člen

Doda se novi 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

(1) Poslovni prostor se lahko na podlagi predhodnega pisnega soglasja najemodajalca odda v podnajem, če se oddaja za krajše časovno obdobje ali v manjšem obsegu. Predhodno pisno soglasje najemodajalca mora biti podano k vsakemu konkretnemu pravnemu poslu posebej.

(2) Splošno pogodbeno določilo najemne pogodbe o dopustnosti oddaje poslovnega prostora v podnajem je nično. Pravni posel o oddaji poslovnega prostora v podnajem brez predhodnega pisnega soglasja najemodajalca je ničen.

(3) Najemnik je najemodajalcu dolžan izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi oddaje v podnajem, ki je v nasprotju z določbami tega člena.«

7. člen

Doda se novi 13.a člen, ki se glasi:

»13.a člen

(1) Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo z neposredno pogodbo naslednjim pravno poslovnim uporabnikom:

– osebam javnega prava za izvrševanje javnih nalog;

– nevladnim organizacijam, ki jim je podeljen status delovanja v javnem interesu za opravljanje tistih dejavnosti, za katere jim je podeljen status delovanja v javnem interesu z odločbo pristojnega ministrstva ali na podlagi posebnega zakona;

– socialnemu podjetju ali nepridobitni pravni osebi, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo, ki na-

merava poslovati kot socialno podjetje in bo začela postopek registracije v skladu z zakonom, ki ureja socialno podjetništvo (v nadaljnjem besedilu: nepridobitna pravna oseba), v obsegu, ki je potreben za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljena, ali

– mednarodnim organizacijam, katerih članica je Republika Slovenija in imajo na ozemlju Republike Slovenije svoj sedež, agencijo, oddelek, predstavništvo ali pisarno, za izvajanje njihovih nalog.

(2) Poslovni prostor, ki je dan v brezplačno uporabo, je prepovedano oddati v najem ali v brezplačno uporabo. Tak pravni posel je ničen. Pravno poslovni uporabnik iz pogodbe o brezplačni uporabi je dolžan upravljavcu poslovnega prostora izročiti neupravičeno pridobljeno premoženjsko korist, ki jo je prejel na podlagi takšne oddaje v najem. »

8. člen

14. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Poslovni prostor, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od 5 let.

(2) Če upravljavec ali uporabnik poslovnega prostora ne potrebuje, se lahko obdobje iz prejšnjega odstavka podaljša še enkrat za pet let, na podlagi novega, predhodno izvedenega postopka oddaje poslovnega prostora v brezplačno uporabo.

(3) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, se lahko pogodba o brezplačni uporabi poslovnega prostora sklene:

– z nepridobitno pravno osebo za čas postopka registracije socialnega podjetja, vendar največ za obdobje 6 mesecev in

– s socialnim podjetjem, za obdobje, ki ni daljše od 3 let.

(4) Ne glede na prvi in drugi odstavek se lahko poslovni prostor odda v brezplačno uporabo za obdobje, ki ne sme biti daljše od 20 let, če gre za oddajo potrebe obrambe, zaščite, reševanja ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah. »

9. člen

15. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če to ni v nasprotju z namembnostjo poslovnega prostora in se z uporabo ne krni ugled lastnika in upravljavca poslovnega prostora, se poslovni prostor lahko oddaja v uporabo po posameznih urah ali dnevih, pri čemer oddaja po urah ne sme preseči povezanih 23 ur, oddaja po dnevih pa ne povezanih 31 dni.

(2) Uporabnina za oddajo poslovnega prostora občine se v primerih iz prvega odstavka tega člena določi s cenikom, ki ga sprejme organ, odgovoren za izvrševanje proračuna občine. Cenik se objavi na javnem mestu in na spletni strani upravljavca.

(3) Uporabnina, ki se določi s cenikom, predstavlja tržno odmeno, ki se določi izkustveno ali s cenoizidno tako, da se z uporabnino pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del. Uporabnina se plača na podlagi izstavljenega računa.

(4) V primerih iz tega člena ni obvezna objava namere o oddaji poslovnega prostora v občasno uporabo.

(5) Za prihodek od oddaje v občasno uporabo se smiselno uporabljajo določbe, ki jih za najemnine določa zakon, ki ureja javne finance. »

10. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Nevladna organizacija v javnem interesu po tem pravilniku je organizacija, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja nevladne organizacije.

(2) Nepridobitna pravna oseba po tem pravilniku je oseba, kot je opredeljena v zakonu, ki ureja socialno podjetništvo. »

11. člen

Doda se 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Ne glede na 23. člen znaša višina najemnine 4,25 EUR/m²:

– za objekte, zgrajene z evropskimi sredstvi

– za poslovne prostore, namenjene društvom, ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in imajo sedež v Občini Radeče, ali ki se ukvarjajo z neprofitno dejavnostjo in to dejavnost izvajajo za občane oziroma je dejavnost v javnem interesu. »

12. člen

V 29. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Glede na potrebe najemodajalca in najemnika se lahko odda v najem zgolj polovica panoja ali tretjina panoja. »

13. člen

Določba 23.a člena se prične uporabljati po poteku obstoječih najemnih pogodb, ko se sklenejo nove pogodbe o najemu poslovnih prostorov.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2021.

Št. 007-6/2020

Radeče, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

138. Ugotovitevni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021

Na podlagi 13. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 79/17) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) župan Občine Radeče sprejme

UGOTOVITVENI SKLEP o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Radeče, ki je revalorizirana z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, za leto 2021 znaša 0,014844 EUR.

2. člen

Ugotovitevni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2021 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati in se uporabljati Ugotovitevni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2020 (Uradni list RS, št. 80/19).

Št. 422-25/2020

Radeče, dne 21. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

**139. Sklep o letnem načrtu pridobivanja
nepremičnega premoženja Občine Radeče
za leto 2021**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 95. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

S K L E P

**o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega
premoženja Občine Radeče za leto 2021**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2021.
2. Za realizacijo odhodkov proračuna Občine Radeče za leto 2021 iz naslova nakupa nepremičnega premoženja se predvideva nakup naslednjih nepremičnin (glej specifikacijo v prilogi) v vrednosti 77.794,67 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Pogodbe o nakupu nepremičnin podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2021.

Št. 410-1/2021/3

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

PRORAČUN OBČINE RADEČE ZA LETO 2021

Nakup nepremičnin - proračuna Občine Radeče 2021

zap.št.	k.o.	parc. št.	lokacija	velikost (m2)	vrednost	skupaj	opomba
1.	1862-Radeče	174/4	Pri SPAR-u Radeče	169,6	3.731,20 €	3.731,20 €	1/24
2.	1862-Radeče	174/46	Pri SPAR-u Radeče	33,9	745,80 €	745,80 €	1/24
3.	1865-Njivice	612	Šušteršič parkirišče pri Papirnici - delno	1350	6.750,00 €	6.750,00 €	delno
4.	1866-Hotemež	270/3	Travnik pri Ribiškem domu	751	18.324,40 €	18.324,40 €	
5.	1866-Hotemež	171/1	Vzdrževalna pot - Juvancič	2185	12.454,50 €		
6.	1866-Hotemež	171/1	Vzdrževalna pot - Juvancič	115	494,50 €		
7.	1866-Hotemež	171/2	Vzdrževalna pot - Juvancič	1007	5.739,90 €		
8.	1866-Hotemež	250/4	Vzdrževalna pot - Juvancič	303,03	1.727,27 €		
9.	1866-Hotemež	250/4	Vzdrževalna pot - Juvancič	1139,97	4.900,87 €		
10.	1866-Hotemež	249/7	Vzdrževalna pot - Juvancič	49,98	999,60 €		
11.	1866-Hotemež	249/7	Vzdrževalna pot - Juvancič	97,02	553,01 €		
12.	1866-Hotemež	249/1	Vzdrževalna pot - Juvancič	124,8	711,36 €		delno
13.	1866-Hotemež	249/2	Vzdrževalna pot - Juvancič	186,7	1.064,19 €	28.645,20 €	delno
14.	1866-Hotemež	214/1	Vzdrževalna pot - Prnaver	316,5	1.804,05 €		delno
15.	1866-Hotemež	215/5	Vzdrževalna pot - Prnaver	99,3	566,01 €		delno
16.	1866-Hotemež	216/1	Vzdrževalna pot - Prnaver	243,69	1.389,03 €	3.759,09 €	delno
17.	1864-Svibno	1262/2	Svibno - cesta Ključevšek	648	382,32 €		nova cesta - menjava
18.	1864-Svibno	1296/4	Svibno - cesta Ključevšek	364	214,76 €	597,08 €	nova cesta - menjava
19.	1864-Svibno	1258/4	Svibno - cesta Medved	52	30,68 €		nova cesta - menjava
20.	1864-Svibno	1264/2	Svibno - cesta Medved	358	211,22 €	241,90 €	nova cesta - menjava
21.	1862-Radeče	60	Starograjska 33	311	8.528,25 €		
22.	1862-Radeče	61	Starograjska 33	236	6.471,75 €	15.000,00 €	
Skupaj nakup nepremičnin					77.794,67 €	77.794,67 €	

**140. Sklep o letnem načrtu razpolaganja
z nepremičnim premoženjem Občine Radeče
za leto 2021**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE), 24. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18), 2. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) in 123. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je Občinski svet Občine Radeče na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

S K L E P

**o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim
premoženjem Občine Radeče za leto 2021**

1. S tem sklepom se določi Letni načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2021.
2. Za realizacijo prihodkov proračuna Občine Radeče za leto 2021 iz naslova prodaje nepremičnega premoženja se prodajo zgradbe in drugi prostori v orientacijski vrednosti 47.705,17 €, kmetijska zemljišča v orientacijski vrednosti 30.674,10 € ter stavbna zemljišča v orientacijski vrednosti 80.166,25 €.
3. Vrednost nepremičnin se določi na podlagi cenitve sodno zapriseženega cenilca.
4. Individualni program razpolaganja z nepremičnim premoženjem in pogodbo o prodaji premoženja podpiše župan Občine Radeče.
5. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem 1. 1. 2021.

Št. 410-1/2021/2

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

141. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2021

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) in na podlagi 2. člena Odloka o komunalnih taksah v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 5/00 in 112/00) je občinski svet na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2021****1. člen**

Vrednost točke za odmero komunalnih taks na območju Občine Radeče za leto 2021 znaša 0,761752 EUR.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2021 dalje.

3. člen

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks (Uradni list RS, št. 80/19).

Št. 354-39/2020

Radeče, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

142. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) je občinski svet na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021****1. člen**

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za m² neto tlorisne stanovanjske površine za območje Občine Radeče v decembru 2020 znaša 952,4830 EUR in se med letom valorizira v skladu z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga mesečno objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

3. člen

Cena stavbnega zemljišča se določi na 0,7 % od primerljive gradbene cene.

4. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati in uporabljati pa se začne od 1. januarja 2021 dalje.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 80/19).

Št. 354-39/2020/2

Radeče, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

143. Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 1. 2021

Občinski svet Občine Radeče je na podlagi 31. člena Zakona o Vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19) in 20. člena Statuta Občine Radeče (Uradni list RS, št. 152/20) na 13. redni seji dne 30. 12. 2020 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 1. 2021****1. člen**

Cene programov v Enoti vrtca Radeče znašajo (v €):

	Dnevni program	Poldnevni program	Cena na uro
I. starostno obdobje	546,27	467,06	
Kombinirani oddelek	468,33	400,42	
II. starostno obdobje	402,04	343,74	
Varstvo po urah			2,20
Cicibanove urice			1,74

2. člen

Cena programa, v katerega je otrok vključen, je osnova za plačilo staršev. Cena programa je izračunana na osnovi Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15, 59/19), in ne vsebuje stroškov investicijskega vzdrževanja in investicij ter dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, na podlagi individualnega načrta pomoči družini ali zapisnika multidisciplinarnega tima.

3. člen

Vrtec mora o vrsti in obsegu dodatnih stroškov za otroka s posebnimi potrebami, vključenega v redni oddelek vrtca, obvestiti občino ustanoviteljico.

4. člen

Cena živil v dnevnem programu znaša 1,51 € na dan, cena v poldnevem programu pa 1,33 € na dan.

Hrana se odšteva za dnevno odsotnost otroka v višini cene živil v sorazmernem deležu s plačilom, odmerjenim z odločbo o znižanem plačilu programov vrtca, kolikor je hrana pravočasno objavljena. Vrtec staršem pri izstavitvi računa odšteje strošek neporabljenih živil za vsak, do 8. ure javljeni dan odsotnosti. V nasprotnem primeru se strošek neporabljenih živil zaračuna staršem.

5. člen

Staršem, ki po otroka ne prihajajo pravočasno, se k ceni programa prišteje dodatno plačilo v višini 6,25 € za vsako začeto uro nad 9 ur bivanja otroka v vrtcu in za vsako začeto uro po poslovalnem času vrtca.

6. člen

V času od 1. julija do 31. avgusta lahko starši otrok enkrat letno uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en mesec in največ dva meseca. Rezervacijo so starši dolžni pisno napovedati na upravi vrtca najpozneje en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka iz vrtca.

7. člen

Za mesec, ko starši uveljavljajo rezervacijo, je prispevek staršev 40 % prispevka, ki ga starši plačujejo po lestvici za program, ki ga otrok obiskuje.

8. člen

V primeru, da starši otroka izpišejo iz vrtca ter ga nato ponovno vpišejo v vrtec, se staršem zaračunajo stroški, ki nastanejo z začasnim izpisom, in sicer za obdobje največ dveh mesecev. Staršem vrtec zaračuna prispevek iz plačilnega razreda, ki jim je bil določen z Odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, znižano za sorazmerni del stroškov neporabljenih živil.

Starši so dolžni otroka izpisati najmanj 7 dni pred predvidenim datumom izpisa.

9. člen

V primeru, ko gre za najmanj 30-dnevno odsotnost otroka zaradi bolezni, lahko starši uveljavijo enkrat letno, na podlagi vloge in zdravniškega potrdila, začasno oprostitev plačila programa vrtca, v katerega je otrok vpisan.

10. člen

Pravica do znižanega plačila za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložiti vloge na pristojnem Centru za socialno delo. V izjemnih primerih (nepričakovana zaposlitev staršev, sproščeno mesto v vrtcu ipd.), ko je otrok nepričakovano vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

11. člen

V primeru izjemnih okoliščin, ko Center za socialno delo poda mnenje, da gre za socialno ogroženo družino, lahko občina pred izdajo odločbe o znižanem plačilu vrtca poda soglasje k oprostitvi plačila programa vrtca za starše, vendar ne več kot za 2 dohodkovna razreda.

12. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2021.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 2. 2020 (Uradni list RS, št. 80/19).

Št. 602-1/2020/2

Radeče, dne 30. decembra 2020

Župan
Občine Radeče
Tomaž Režun

ŠMARTNO PRI LITIJ

144. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. korespondenčni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji

1. člen

(uvod)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (v nadaljevanju: odlok).

(2) Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

– preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in

– merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

(3) Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom so:

– razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o),

– faktor namembnosti objekta (F_n),

– računski faktor površine (Fp) in

– prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

(4) Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmerja na območju celotne občine za naslednjo komunalno opremo:

– cestno omrežje,

– vodovodno omrežje,

– kanalizacijsko omrežje,

– javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz

Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

obstoječa komunalna oprema	C _{po}	C _{to}
cestno omrežje (CESo)	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje (KANO)	5,40	11,00
vodovodno omrežje (VODO)	6,50	17,00
javne površine (JPO)	0,70	2,00

5. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times C_{po}(i) \times D_{po}) + (A_{STAVBA} \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times C_{to}(i) \times D_{to} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

A _{GP}	površina parcele objekta,
A _{STAVBA}	bruto tlorisna površina objekta,
A _{GIO}	površina gradbeno inženirskega objekta
D _{po}	delež parcele objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
D _{to}	delež bruto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
C _{po} (i)	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra parcele objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
C _{to} (i)	obračunski strošek opremljanja kvadratnega metra bruto tlorisne površine objekta z določeno vrsto komunalne opreme,
F _n	faktor namembnosti objekta
p _{sz} (i)	prispevna stopnja zavezanca
KP _{OBSTOJEČA} (i)	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne opreme,
KP _{OBSTOJEČA}	celotni izračunani komunalni prispevek,

(2) Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se izračuna kot seštevek zneskov komunalnih prispevkov za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme iz prvega odstavka tega člena:

$$KP_{\text{obstoječa}} = \sum KP_{\text{obstoječa}}(i)$$

(4) Za izračun komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se najprej določijo vrste obstoječe komunalne opreme, na katero zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu

je omogočena njena uporaba, in sicer:

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi graditve, se komunalna oprema določi na podlagi dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja. Če se objekt na obstoječo komunalno opremo priključuje posredno prek nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali prek nove komunalne opreme iz pogodbe o opremljanju, za katero program opremljanja ni sprejet, se posamezna vrsta komunalne opreme določi na podlagi programa opremljanja oziroma pogodbe o opremljanju;

– če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti, se komunalna oprema določi ob smiselnem upoštevanju sedmega odstavka 15. člena.

6. člen

(določitev površin za odmero komunalnega prispevka)

(1) Površina gradbene parcele stavbe in bruto tlorisna površina objekta, površina gradbeno inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov se pridobi iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine (F_p).

(3) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe, določena na podlagi neto tlorisne površine stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

(4) Določbi drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma na drug način še niso bile izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in

– pri odmeri komunalnega prispevka v skladu s petim odstavkom 15. člena tega odloka.

(5) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz drugega odstavka tega člena.

7. člen

(računski faktor površine)

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo

vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

	CC-SI	F _p
STAVBE	1110 Enostanovanjske stavbe	2,5
	1121 Dvostanovanjske stavbe	2,5
	1122 Tri in večstanovanjske stavbe	3
	1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	3
	1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
	1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
	1220 Poslovne in upravne stavbe	4
	1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
	1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	2
	1242 Garažne stavbe	2

1251	Industrijske stavbe	4
1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	4
1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
1265	Stavbe za šport	3
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	2,5
1272	Obredne stavbe	2,5
1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe
in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe $[Dp_o]$ in
deležem površine objekta $[Dt_o]$ je $Dp_o = 0,5$ ter $Dt_o = 0,5$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

Faktor namembnosti objektov (F_n) znaša:

	CC-SI	F_n
STAVBE	1110 Enostanovanjske stavbe	0,90
	1121 Dvostanovanjske stavbe	0,90
	1122 Tri in večstanovanjske stavbe	0,90
	1130 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	0,90
	1211 Hotelske in podobne gostinske stavbe	1,30
	1212 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,30
	1220 Poslovne in upravne stavbe	1,10
	1230 Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	1,30
	1241 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	1,20
	1242 Garažne stavbe	1,20
	1251 Industrijske stavbe	1,20
	1252 Rezervoarji, silosi in skladišča	1,20
	1261 Stavbe za kulturo in razvedrilo	0,90
	1262 Muzeji, arhivi in knjižnice	0,90
	1263 Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	0,90
	1264 Stavbe za zdravstveno oskrbo	0,90
	1265 Stavbe za šport	0,90
	1271 Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,70
	1272 Obredne stavbe	0,70
	1274 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	0,70
GRADBENI INŽENIRSKI OBJEKTI		0,50
DRUGI GRADBENI POSEGI		0,50

10. člen

(prispevna stopnja)

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je sorazmerni delež stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere, ki se prenese na zavezanca za plačilo komunalnega prispevka. Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) je za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme enaka na celotnem oskrbnem območju in znaša:

obstoječa komunalna oprema	p_{sz}
cestno omrežje (CESo)	0,62 (62 %)
kanalizacijsko omrežje (KANO)	0,30 (30 %)
vodovodno omrežje (VODO)	0,48 (48 %)
javne površine (JPO)	0,46 (46 %)

11. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

(1) Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru:

– odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču višini 100 %.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljana preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila.

12. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti

ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezanec se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnal.

(2) Pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve na zemljišču, na katerem je že bil odmerjen in plačan komunalni prispevek zaradi graditve, se ob smiselni uporabi prvega odstavka tega člena zavezanec upošteva že plačani komunalni prispevek v naslednjih primerih:

– če gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, ni bilo pridobljeno in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ali

– če je gradbeno dovoljenje za objekt, za katerega je bil plačan komunalni prispevek, prenehalo veljati in se objekt ni začel graditi in ni bila uveljavljena pravica do vračila komunalnega prispevka.

13. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na obstoječo komunalno opremo, ali ki povečuje zmogljivost ali namembnost objekta.

(2) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo je tudi:

– zavezanec za plačilo komunalnega prispevka za novo komunalno opremo iz programa opremljanja v kolikor se komunalna oprema iz programa opremljanja neposredno ali posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo,

– investitor, ki z občino sklene pogodbo o opremljanju za gradnjo komunalne opreme, za katero ni izdelan program opremljanja, pa se nova komunalna oprema, ki je predmet pogodbe o opremljanju posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo.

14. člen

(priključevanje nove komunalne opreme preko obstoječe komunalne opreme)

Če se nova komunalna oprema, na katero se priključuje objekt, posredno ali neposredno priključuje na obstoječo komunalno opremo oziroma bremeni že zgrajeno komunalno opremo, se pripadajoči del komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo določi na naslednji način:

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme višji od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \geq 0$), je vrednost pripadajočega dela komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo 0;

– če je izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto nove komunalne opreme manjši od izračunanega komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme ($KP_{nova(i)} - KP_{obstoječa(i)} \leq 0$), se pripadajoči del komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme določi po enačbi: $KP_{obstoječa(i)} - KP_{nova(i)}$.

15. člen

(odmera komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve odmeri pristojni občinski organ z odmero odločbo na zahtevo zavezanca, ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Zahtevi zavezanca ali obvestilu o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja mora biti priložen tisti del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potreben za odmero komunalnega prispevka.

(3) Občina odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve objekta ali zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča.

(4) Za odmero zaradi graditve objekta se šteje tudi odmera zaradi legalizacije objekta, kot jo določajo predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(5) Občina lahko po uradni dolžnosti odmeri komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo tudi potem, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

(6) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri z odmero odločbo. Če se komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo odmerja zaradi graditve objekta, ki se posredno priključuje na obstoječo komunalno opremo preko nove komunalne opreme iz programa opremljanja ali pogodbe o opremljanju, se izda ena odmerna odločba, s katero se odmeri komunalni prispevek za obstoječo in novo komunalno opremo.

(7) Komunalni prispevek zaradi izboljšanja opremljenosti se odmeri, če se zemljišče opremi z dodatno vrsto komunalne opreme, na katero se obstoječi objekt doslej ni mogel priključiti oziroma mu ni bila omogočena njena uporaba.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se plača v enkratnem znesku.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, je zavezanec dolžan plačati komunalni prispevek v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, s katero mu je odmerjen komunalni prispevek.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ali v primeru legalizacije objekta je mogoče določiti tudi obročno odplačevanje komunalnega prispevka, vendar tako, da je celotni komunalni prispevek plačan najkasneje v enem letu od pravnomočnosti odločbe s katero je odmerjen. O možnosti obročnega odplačevanja in o konkretnem roku v katerem mora biti plačan celotni komunalni prispevek, odloči Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji na predlog zavezanca. V primeru obročnega odplačevanja ne velja rok plačila iz prejšnjega odstavka, ampak se le-ta določi v pogodbi o obročnem plačilu komunalnega prispevka v skladu z opredeljeno dinamiko plačil. Šteje se, da je komunalni prispevek plačan, ko je plačan zadnji obrok.

17. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Plačila komunalnega prispevka se v celoti oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za:

– muzeje in knjižnice (CC-SI: 1262)

– izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (CC-SI: 1263)

– zdravstvo (CC-SI: 1264)

– šport (CC-SI: 1265)

– opravljanje obredov (CC-SI: 1272).

(2) Plačila komunalnega prispevka se oprosti za gradnjo: – drugih stavb, ki niso uvrščene drugje (CC-SI: 1274) v višini 100 %.

18. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred pričetkom veljavnosti tega odloka, se končajo po do tedaj veljavnih predpisih.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 9/20).

20. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2020-7

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**145. Odlok o turistični taksi v Občini Šmartno pri Litiji**

Na podlagi 13., 17. in 50. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), 29. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 7. korespondenčni seji dne 23. 12. 2020 sprejel

O D L O K**o turistični taksi v Občini Šmartno pri Litiji**

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa:

- višino turistične in promocijske takse, ki jo plačujejo državljani Republike Slovenije in tujci, ki prenočujejo v nastanitvenih obratih na območju Občine Šmartno pri Litiji,
- način plačevanja turistične in promocijske takse,
- oprostitve plačila turistične in promocijske takse in
- nadzor nad izvajanjem odloka in kazenske določbe.

2. člen

(višina turistične in promocijske takse)

(1) Višina turistične takse za prenočitev v nastanitvenih obratih na osebo na dan znaša 0,60 EUR.

(2) V znesek iz prejšnjega odstavka ni vključena promocijska taksa, ki za prenočitev v nastanitvenih obratih na osebo na dan znaša 0,15 EUR.

(3) Višina turistične takse, ki je opredeljena s tem členom odloka se spremeni v sorazmerni višini kot se zviša znesek turistične takse, ki jo uskladi Vlada Republike Slovenije v skladu s četrtem odstavkom 17. člena ZSRT-1. Spremembo občina objavi na svojih spletnih straneh, kjer opredeli tudi nov znesek turistične takse.

3. člen

(plačilo turistične in promocijske takse)

Turistično in promocijsko takso iz 2. člena tega odloka zavezanec nakažejo na posebni račun Občine Šmartno pri Litiji, ki je objavljen na spletnih straneh občine, in sicer do 25. dne v mesecu za pretekli mesec.

4. člen

(oprostitvev plačila turistične takse)

(1) Poleg zavezancev, ki so v zakonu, ki ureja spodbujanje razvoja turizma, oproščeni plačila turistične in promocijske takse za prenočevanje, so dodatno popolno oproščeni plačila turistične takse in posledično promocijske takse tudi osebe od 18. do 30. leta starosti, ki prihajajo v občino v okviru izobraževalnih mladinskih programov, projektov ali operacij.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka so kot pogoj za uveljavljanje navedene oprostitve dolžne nastanitvenemu obratu predložiti ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da v občino prihajajo v okviru izobraževalnih mladinskih programov, projektov ali operacij.

5. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvaja Medobčinski inšpektorat in redarstvo občin Dol pri Ljubljani, Litija, Šentrupert in Šmartno pri Litiji.

6. člen

(kazenske določbe)

Globe za prekrške so določene v 43. členu ZSRT-1.

7. člen

(neposredna uporaba zakona)

Za vsa ostala vprašanja, ki zadevajo turistično in promocijsko takso in niso opredeljena v tem odloku, se neposredno uporablja Zakon o spodbujanju razvoja turizma (ZSRT-1)

8. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-010/2020

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2020

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Rajko Meserko**146. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra**

Na podlagi 21., 29. in 35. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 245. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), ter 7. in 14. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 70/18) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 4. izredni seji dne 23. 12. 2020 sprejel naslednji

S K L E P

I

S tem sklepom status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo naslednje nepremičnine, ki so v lasti Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji:

Katastrska občina	Parcelne številke
1839 Jablanica	1384/2, 1384/4, 1386/5, 1386/7, 1386/8, 1386/10, 1386/12, 1386/14, 1349/2, 1349/4, 1621/2, 1272/9
1846 Liberga	1507/4, 813/2, 881/4, 881/5, 881/3
1849 Vintarjevec	739/2, 935/6, 947/2
1850 Ježni Vrh	529/2, 529/3, 531/4, 531/5, 531/7

II

Sprejem tega sklepa bo podlaga za izdajo ugotovitvene odločbe, ki jo bo na podlagi tega sklepa po uradni dolžnosti izdala občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji.

Občinska uprava Občine Šmartno pri Litiji bo pravnomočno ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra nato poslala pristojnemu sodišču, ki bo po uradni dolžnosti na nepremičninah iz prve točke tega sklepa v zemljiško knjigo vpisalo zaznambo o grajenem javnem dobru.

III

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-5/2020-14

Šmartno pri Litiji, dne 23. decembra 2020

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Rajko Meserko

VSEBINA

MINISTRSTVA		
114.	Pravilnik o službi za upravljanje ploščadi na mednarodnem letališču	303
115.	Pravilnik o postopku in pogojih za pridobitev nazivov strokovnih delavcev v prilagojenem programu za predšolske otroke in v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami v socialno-varstvenih zavodih	304
116.	Pravilnik o dopolnitvah Pravilnika o izvajanju projekta Tradicionalni slovenski zajtrk	311
117.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove »Fundacija ETRIX, ustanova za razvoj prebojne znanosti na področju nekonvencionalnih polj«	311
118.	Odločba o soglasju k aktu o ustanovitvi Fundacije Goran Dragić – ustanova za pomoč otrokom in mladini	311
119.	Odločba o soglasju k sklepu uprave o prenehanju ustanove »Ustanova Zlati Slovenci«	312
SODNI SVET		
120.	Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na vodstveno mesto	312
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
121.	Ugotovitveni sklep o uskladitvi pokojnin in drugih prejemkov od 1. januarja 2021	312
122.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za december 2020	313
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
123.	Revalorizacija denarnih vrednosti (tarif)	313
OBČINE		
BOROVNICA		
124.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica	314
ČRNOMELJ		
125.	Sklep o začasnem financiranju Občine Črnomelj v letu 2021	314
HRPELJE - KOZINA		
126.	Odlok o proračunu Občine Hrpelje - Kozina za leto 2022	314
127.	Odlok o načinu opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina	317
128.	Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Hrpelje - Kozina	319
129.	Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Hrpelje - Kozina	321
IVANČNA GORICA		
130.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ferda Vesela Šentvid pri Stični	330
131.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Zagradec	336
KRANJ		
132.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja KR L1 Kranj Labore	342
133.	Odlok o dopolnitvi Odloka o območjih naselij ter imenih naselij in ulic v Mestni občini Kranj	354
LITIJA		
134.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Litija	354
OSILNICA		
135.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2021	358
RADEČE		
136.	Odlok o proračunu Občine Radeče za leto 2021	361
137.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o oddajanju poslovnih prostorov v najem	364
138.	Ugotovitveni sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021	365
139.	Sklep o letnem načrtu pridobivanja nepremičnega premoženja Občine Radeče za leto 2021	366
140.	Sklep o letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem Občine Radeče za leto 2021	368
141.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero komunalnih taks v Občini Radeče za leto 2021	370
142.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Radeče za leto 2021	370
143.	Sklep o določitvi cen programov v Javnem zavodu Osnovna šola Marjana Nemca Radeče – enoti Vrtec Radeče z veljavnostjo od 1. 1. 2021	370
ŠMARTNO PRI LITJI		
144.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Šmartno pri Litiji	371
145.	Odlok o turistični taksi v Občini Šmartno pri Litiji	375
146.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	375

Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 1/21**VSEBINA**

- | | |
|--|---|
| 1. Uredba o ratifikaciji Protokola o spremembi naslova Evropskega sporazuma o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR) z dne 30. septembra 1957 | 1 |
|--|---|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 6/21
na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	33
Javne dražbe	54
Razpisi delovnih mest	55
Evidence sindikatov	58
Objave po Zakonu o medijih	59
Objave sodišč	60
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	60
Oklici dedičem in neznanim upnikom	60
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	63
Preklici	64
Drugo preklicujejo	64

