



Javni razpisi

Ob-2734/21

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P1 plus 2021 – Garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 51 z dne 2. 4. 2021, Ob-1807/21. Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega razpisa:

5.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Se tretja alineja v celoti nadomesti z besedilom:

Dosegati finančni kazalnik »finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA)« v pozitivni vrednosti do vključno 7,0, doseženi v letu 2019 ali letu 2020 (omejitev ne velja za vlagatelje, ustanovljene po 1. 1. 2021 in zavode).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2758/21

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo SK75 2021 – Semenski kapital – Konvertibilno posojilo za zagon inovativnih podjetij v višini 75.000 EUR, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 26/21 iz dne 19. 2. 2021.

– Spremembe se nanašajo tudi na poglavje 4.1.

Splošni pogoji za vlagatelje.

Spremeni se pogoj pod zaporedno številko 3.:

»3. so starejša od šest mesecev in mlajša od pet let (od datuma registracije do oddaje vloge).

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 3301-3/2021-SRRS-8

Ob-2753/21

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za dodeljevanje posojil projektom primarne kmetijske pridelave – A1 (3301-3/2021-SRRS-2), objavljenega v Uradnem listu RS, št. 97/21 z dne 18. 6. 2021 in 100/21 z dne 24. 6. 2021:

I. Besedilo javnega razpisa se v 2. podtočki 7. točke podpoglavja 4.2 »Obravnava vloge« poglavja 4 »Obravnava vloge« spremeni tako, da se po novem glasi: »Vlo-

ga mora ob oddaji obvezno vsebovati ustrezno izpolnjen elektronski prijavní obrazec in poslovno dokumentacijo (za vrednost projekta nad 100.001,00 EUR z DDV je to poslovni načrt, za projekte nižje vrednosti je to opis projekta), sicer se vloga zavrže kot nepopolna.«

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Ob-2759/21

Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Verovškova ulica 60, 1000 Ljubljana, objavlja

spremembo

Javnega razpisa »Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih prek showroomov v tujini«

V Javnem razpisu »Krepitev trženja blagovnih znamk na tujih trgih prek showroomov v tujini« (Uradni list RS, št. 35/19 z dne 31. 5. 2019) se:

– drugi odstavek osme točke »Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva«, spremeni tako, da se sedaj glasi:

Rok za oddajo zahtevka za izplačilo po posameznih rokih za oddajo vlog:

Rok	Rok za oddajo zahtevka za izplačilo
1. rok	do 30. 9. 2020
2. rok	do 30. 9. 2021
3. rok	do 30. 9. 2022
4. rok	do 3. 5. 2023

– prvi odstavek enajste točke »Roki in način prijave na javni razpis«, spremeni tako, da se sedaj glasi:

Predvideni so štirje roki za oddajo vlog:

1. rok: 30. 9. 2019

2. rok: 30. 9. 2020

3. rok: 30. 9. 2021

4. rok: 3. 5. 2022.

Vsa ostala določila javnega razpisa ostanejo nespremenjena.

SPIRIT Slovenija, javna agencija

Št. 5443-6/2021/14

Ob-2729/21

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih

določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1303/2013);

– Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba (EU) št. 1304/2013);

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17, 67/18 in 51/21);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20);

– Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO);

– Zakona o socialno varstvenih prejemkih (Uradni list RS, št. 61/10, 40/11, 14/13, 99/13, 90/15, 88/16, 31/18 in 73/18, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 152/20 – ZZUOOP in 175/20 – ZIUOPDVE);

– Sklepa o določitvi višine in načina izplačila denarnih prejemkov, namenjenih osebam, vključenih v poskusno izvajanje programov socialne aktivacije, št. 5443-1/2017/1 z dne 17. 1. 2017 (s spremembami, dostopen na: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/zakonodaja/>; v nadaljevanju: sklep ministrstva);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, različica 4.1 z dne 20. 4. 2020 (z vsemi spremembami);

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, različica 5.0 z dne 19. 6. 2020 (z vsemi spremembami; v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020);

– Mnenja Ministrstva za finance, št. 440-10/2019/3 z dne 9. 5. 2019, da sredstva za sofinanciranje iz predmetnega javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika pravil državne pomoči;

– Odločitve o podpori št. 9-1/2/MDDSZ/0 za »Dodatni javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije« (št. dokumenta: 3032-193/2021/3), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 21. 7. 2021.

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, objavlja

dotatni javni razpis

za sofinanciranje projektov socialne aktivacije

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti«, 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

Na javnem razpisu bodo izbrane operacije. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje 7 projektov, ki bodo izvajali programe socialne aktivacije in zagotavljali njihovo povezovanje z drugimi socialno varstvenimi, zdravstvenimi ter zaposlitvenimi programi. V okviru programov socialne aktivacije se bodo izvajale aktivnosti, ki bodo prispevale h krepitvi socialnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin (v nadaljevanju: udeleženci).

V okviru predmetnega javnega razpisa so socialne kompetence opredeljene kot sposobnosti, spretnosti in znanja, ki jih mora posameznik imeti, da se lahko kakovostno in konstruktivno vključuje v svoje socialno okolje, tj. sposobnost shajati s seboj in okolico. Programi socialne aktivacije bodo h krepitvi socialnih kompetenc prispevali z zagotavljanjem izvajanja različnih aktivnosti, kot so aktivnosti za dvig motivacije, aktivnosti za izboljšanje funkcionalnih spretnosti za aktivno reševanje socialnih problematik in izzivov, aktivnosti za opolnomočenje udeležencev za vstop na trg dela.

Za potrebe tega javnega razpisa so delovne kompetence opredeljene kot kompetence, potrebne za opravljanje nalog na določenih delovnih mestih in so skupne pripadnikom posameznih poklicnih skupin. Programi socialne aktivacije bodo h krepitvi delovnih kompetenc prispevali z zagotavljanjem izvajanja aktivnosti spoznavanja delovnega procesa na način učenja skozi delo. V času vključenosti v program socialne aktivacije

udeležencem ne sme opravljati dela, pri katerem so podani elementi delovnega razmerja, skladno z določbami Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOPDPVE).

Javni razpis je, glede na obravnavane ciljne skupine, ki so opredeljene v 5. poglavju javnega razpisa, razdeljen na 3 ločene sklope. Specifike posameznega sklopa so določene v besedilu javnega razpisa, v kolikor teh specifiki ni, veljajo enake določbe za vse sklope.

Posamezen program socialne aktivacije se bo izvajal 8 mesecev, pri čemer bo izvedba potekala po naslednjih fazah:

- 1. faza: traja 1 mesec in je namenjena pripravam na izvajanje programa,
- 2. faza: traja 6 mesecev in je namenjena neposrednemu izvajanju programa z udeleženci,
- 3. faza: traja 1 mesec in je namenjena dodatnemu individualnemu delu z udeleženci po izhodu iz programa.

V okviru posameznega programa socialne aktivacije morajo prijavitelji izvajati tudi aktivnosti za promocijo programa/projekta socialne aktivacije in krepitev sodelovanja z različnimi deležniki ter aktivnosti vodenja programa oziroma projekta.

Število programov, ki naj bi jih posamezni izbrani prijavitelj izvedel v okviru prijavljenega projekta, in kraji izvedbe programov so opredeljeni v Prilogi št. 5 tega javnega razpisa.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izvajali programe socialne aktivacije ter bodo s svojim celostnim pristopom prispevali k izboljšanju socialne vključenosti udeležencev in k povečanju njihovih zaposlitvenih možnosti.

Predvideva se sofinanciranje 7 projektov, in sicer predvidoma 2 projekta v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija¹ (v nadaljevanju: KRVS) in predvidoma 5 projektov v kohezijski regiji Zahodna Slovenija (v nadaljevanju: KRZS).

4 Cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje cilje in rezultate 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« in 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela« OP EKP 2014-2020 in je usmerjen v zagotavljanje kakovostnih programov soci-

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS, je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS).

KRZS sestavljajo 4 statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-Kraška),

KRVS sestavlja 8 statističnih regij (Pomurska, Podravska, Savinjska, Zasavska, Koroška, Posavska, Jugovzhodna Slovenija in Primorsko-Notranjska).

Za programsko obdobje 2014–2020 se upošteva klasifikacija NUTS, ki je bila upoštevana v okviru programiranja EKP na EU ravni in v RS. Zato posebej izpostavljamo, da se za namen izvajanja OP EKP 2014-2020 območje Občine Litija šteje za del Osrednjeslovenske statistične regije (NUTS 3) in kohezijske regije Zahodna Slovenija (NUTS 2).

alne aktivacije, ki bodo s svojimi ukrepi in aktivnostmi na celovit način prispevali k reševanju problemov socialne izključenosti in tveganja revščine za udeležence ter k izboljšanju njihove zaposljivosti.

4.1 Specifični cilji javnega razpisa

Javni razpis zasleduje doseganje naslednjih specifičnih ciljev:

– zagotavljanje dostopnih, raznolikih in kakovostnih programov socialne aktivacije, ki udeležencem zagotavljajo:

- razvoj socialnih kompetenc,
- dvig funkcionalnih kompetenc za aktivno reševanje socialnih problematik,
- dvig motivacije in opolnomočenje za vstop na trg dela,

– dvig oziroma pridobitev delovnih kompetenc, tj. uporabnih znanj, spretnosti in sposobnosti za izboljšanje možnosti vstopa na trg dela.

– okrepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju, ki se aktivno ukvarjajo z udeleženci, kot npr. pristojnega centra za socialno delo (v nadaljevanju: CSD), Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje (v nadaljevanju: ZRSZ), nevladnih organizacij, izobraževalnih in zdravstvenih ustanov ter drugih deležnikov z namenom čim širšega prepoznavanja problematike udeležencev ter možnosti njihovega vključevanja v najrazličnejše programe oziroma na trg dela.

4.2 Kvantificirani kazalniki

Za doseganje opredeljenih specifičnih ciljev morajo biti v obdobju izvajanja projektov doseženi naslednji kvantificirani kazalniki učinka in rezultata:

– Kazalnik učinka: 195 oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v programe socialne aktivacije, in sicer 45 oseb v KRVS in 150 oseb v KRZS.

– Kazalnik rezultata: 25% oseb iz ranljivih ciljnih skupin vključenih v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu, tj. na 28. dan po zaključku 2. faze programa socialne aktivacije.

5 Ciljne skupine javnega razpisa

V okviru javnega razpisa so ciljne skupine določene na sledeč način:

5.1 Sklop 1

V okviru Sklopa 1 se lahko vključijo polnoletne osebe, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje ali slovensko državljanstvo in so:

– upravičenci/prejemniki denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: DSP) ali

– na podlagi Zakona o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, 40/12 – ZUJF, 21/13, 63/13, 100/13, 32/14 – ZPDZC-1, 47/15 – ZZSDT, 55/17, 75/17 – ZIUPTD-A, 75/19, 11/20 – odl. US, 189/20 – ZFRO in 54/21; v nadaljevanju: ZUTD) vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali

– neaktivne² osebe s kompleksno socialno problematiko.

5.2 Sklop 2

V okviru Sklopa 2 se lahko vključijo polnoletne ženske iz drugih kulturnih okolij z jezikovnimi ovirami, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje ali slovensko državljanstvo in so:

– upravičenke/prejemnice DSP ali

– na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali

² Neaktivne osebe so tiste, ki jih ni mogoče uvrstiti niti med zaposlene niti med brezposelne osebe (npr. gospodinjke, ki niso zaposlene in aktivno ne iščejo dela ipd.).

- na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali
- neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

5.3 Sklop 3

V okviru Sklopa 3 se lahko vključijo polnoletne romske ženske, ki imajo dovoljenje za stalno bivanje ali slovensko državljanstvo in so:

- upravičenke/prejemnice DSP ali
- na podlagi ZUTD vpisane v evidenco brezposelnih oseb ali
- na podlagi ZUTD vpisane v evidenco oseb, ki so začasno nezaposljive ali
- neaktivne osebe s kompleksno socialno problematiko.

6 Način izvedbe javnega razpisa

Javni razpis je razdeljen na 3 sklope, in sicer:

6.1 Sklop 1

Namen Sklopa 1 je sofinanciranje izvajanja programov socialne aktivacije za ciljno skupino, določeno v točki 5.1 javnega razpisa.

Namen programov socialne aktivacije je okrepiti socialno vključenost udeležencev, povečanje njihovih zaposlitvenih možnosti, dvig motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za učinkovito spopadanje z ovirami, ki tem osebam preprečujejo vstop na trg dela in jih posledično vodijo v socialno izključenost in življenje pod pragom revščine.

V okviru Sklopa 1 bo sofinanciranih 5 projektov, ki bodo predvidoma izvedli 11 programov socialne aktivacije in vključili 165 udeležencev, kot je določeno v Prilogi št. 5 tega javnega razpisa.

6.2 Sklop 2

Namen Sklopa 2 je sofinanciranje izvajanja programa socialne aktivacije za ciljno skupino, določeno v točki 5.2 javnega razpisa.

Namen programa socialne aktivacije žensk iz drugih kulturnih okolij je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo v Sloveniji brez ali z zelo omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V okviru Sklopa 2 bo sofinanciran 1 projekt, ki bo predvidoma izvedel 1 program socialne aktivacije in vključil 15 udeležencev, kot je določeno v Prilogi št. 5 tega javnega razpisa.

6.3 Sklop 3

Namen Sklopa 3 je sofinanciranje izvajanja programa socialne aktivacije za ciljno skupino, določeno v točki 5.3 javnega razpisa.

Namen programa socialne aktivacije romskih žensk je okrepiti njihovo socialno vključenost v širše družbeno okolje, povečanje motivacije in krepitev obstoječih ter pridobitev novih socialnih in funkcionalnih kompetenc za reševanje zanje značilnih specifičnih življenjskih in socialnih situacij, ki jih postavljajo v odvisen položaj in jim omejujejo možnosti vključevanja in integracije v širše socialno okolje. Številne pripadnice ciljne skupine živijo

v Sloveniji z omejenimi stiki s širšo (lokalno) skupnostjo oziroma imajo zelo malo možnosti navezave stikov in vzpostavljanja odnosov s pripadniki širše skupnosti, kar jim onemogoča integracijo v okolje. Navedeno posledično vpliva na njihov položaj v družbi, družini in posredno tudi na položaj njihovih otrok, kar vodi do medgeneracijskega prenosa vzorcev socialne izključenosti.

V okviru Sklopa 3 bo sofinanciran 1 projekt, ki bo predvidoma izvedel 1 program socialne aktivacije in vključil 15 udeležencev, kot je določeno v Prilogi št. 5 tega javnega razpisa.

7 Upravičene aktivnosti

Sofinancirani bodo naslednji sklopi projektnih aktivnosti, pri čemer morajo prijavitelji izvajati celovit projekt, kar pomeni, da morajo zagotoviti izvedbo aktivnosti v okviru vseh sklopov upravičenih aktivnosti, tj. 7.1 do 7.5:

7.1 Priprave na izvajanje programa (1. faza)

En mesec pred pričetkom izvajanja obveznih vsebin programa socialne aktivacije po posameznih modulih bodo potekale priprave na izvajanje programa. V tem obdobju se bodo izvajale aktivnosti za pridobitev udeležencev za vključitev v program socialne aktivacije. Izbrani izvajalci projektov socialne aktivacije morajo aktivno sodelovati z enotno vstopno točko³ in uradi za delo pri naboru ustreznih udeležencev, tj. morajo predlagati dodatne potencialne kandidate za vključitev v program in morajo na poziv koordinatorja socialne aktivacije (v nadaljevanju: KSA) sodelovati pri izvedbi individualnih razgovorov s kandidati.

7.2 Neposredno izvajanje programa z udeleženci (2. faza)

Obvezne vsebine 2. faze programov socialne aktivacije in način njihove izvedbe se delno razlikujejo glede na sklop javnega razpisa.

Za vse tri sklope javnega razpisa velja, da mora prijavitelj pri izvedbi programa socialne aktivacije sodelovati s KSA, po potrebi in v dogovoru z njim pa tudi s strokovnim delavcem na ZRSZ in CSD. Sodelovanje s KSA obsega obiske v programu, redne sestanke in izmenjavo informacij o udeležencih.

7.2.1 Sklop 1

Prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 1 za udeležence 2. faze programa socialne aktivacije izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 48 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posameznim udeležencem na teden; posamezni udeleženec mora biti v skupinski del modula I vključen najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, spodbujanje integracije udeležencev v socialno okolje preko dela in funkcioniranja v skupini, dvig motivacije in spodbujanje osebnostne rasti udeležencev.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, individualno delo z udeleženci ipd.

³ V okviru operacije »Razvoj in vzpostavitev celovitega sistema socialne aktivacije« je vzpostavljen sistem socialne aktivacije, ki omogoča delovanje CSD kot VEM točk (vse na enem mestu) oziroma kot enotna vstopna točka (EVT) za vse oblike pomoči posamezniku ali družini na socialnem področju. Za podporo delovanja EVT na vseh 16 CSD in njihovih enotah v Sloveniji se je vzpostavilo 16 regionalnih mobilnih enot.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot so npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeležencev nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, družabne aktivnosti, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeležencev in njihovo osebnostno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebnostno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeležencev, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa, obiski predstavnikov različnih organizacij in ustanov v lokalnem/regionalnem okolju (npr. zdravstveni domovi s preventivnimi zdravstvenimi programi, referenčna ambulanta v zdravstvenem domu, knjižnica, kulturne ustanove, telovadno društvo ipd.).

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma sodelovanja v skupini, usmerjanje k prevzemanju odgovornosti in k aktivnem pristopu reševanja svoje situacije, treningi komunikacijskih veščin, obvladovanje konfliktov, tehnike obvladovanja stresa, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 4 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula II v obsegu najmanj 480 ur, tj. najmanj 6 ur dnevno, 5 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posameznim udeležencem na teden; posamezni udeleženec mora biti v modul II vključen najmanj 6 ur dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 5 dni v tednu, pri čemer mora biti v spoznavanje procesa dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/i vključen najmanj 288 ur.

– Namen: prepoznavanje in krepitev potencialov udeležencev, dvig funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop na trg dela, spoznavanje trga dela in procesa dela pri izbranih delodajalcih.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, izvedba delavnic in predavanj, spoznavanje procesa dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženci ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za spoznavanje trga dela: spoznavanje lokalnega trga dela, predstavitev možnosti opravljanja prostovoljnega dela, predstavitev potencialnih delodajalcev v lokalnem/regionalnem okolju, obiski predstavnikov različnih organizacij (npr. karierni center, ZRSZ, CSD).

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc: dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, ustvarjalne delavnice, dvig znanja soočanja s formalnostmi pri vstopanju na trg dela in formalnostmi pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela: spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženci spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu in ne smejo biti prisotni elementi delovnega razmerja. Udeležencem mora biti obvezno zagotovljeno mentorstvo. Omenjeno lahko vključuje tudi npr. izvedbo družbeno koristnega oziroma prostovoljskega dela v lokalnem/regionalnem okolju, pa tudi izdelavo konkretnih produktov/storitev (npr. izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharskih izdelkov ipd.). V program vstopajo različno usposobljeni udeleženci z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobivali različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posameznega udeleženca nameniti posebno pozornost. Pri napotovanju udeležencev na usposabljanje, tj. pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela, morajo biti upoštevane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj 50% vključenim v II. modul omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektnih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja in vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženci programa socialne aktivacije morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključeni v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost in vsaj en delovni/učni projekt.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj 48 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posameznim udeležencem na teden; posamezni udeleženec mora biti v skupinski del modula III vključen najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeležencev na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela in prepoznavanje primanjkljaja kompetenc, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, individualno delo z udeleženci ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeležence najprimernejši, kot npr. spodbujanje udeležencev k aktivnemu pristopu bodisi iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali spodbujanje vstopa v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščitnih delovnih okoljih ali na običajnem trgu dela, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeležencev: pregled pridobljenih znanj in veščin, ovrednotenje napredka in opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljanje kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

7.2.2 Sklop 2

Prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 2 za udeleženke 2. faze programa socialne aktivacije izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 3 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 144 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula I vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, krepitev socialnih stikov, spodbujanje integracije udeleženk preko dela in funkcioniranja v skupini, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, dvig motivacije in spodbujanje osebne rasti udeleženk.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeleženk nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, družabne aktivnosti, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeleženk in njihovo osebno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeleženk, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa.

– Aktivnosti, ki krepijo ozaveščenost udeleženk o pomembnosti vključevanja v širše socialno in kulturno okolje, kot npr. spoznavanje s sistemom delovanja institucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.), spodbujanje udeleženk za vključevanje v šolske obveznosti njihovih otrok, spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe, skupinske aktivnosti z družinskimi člani, še posebej partnerji.

– Aktivnosti, ki spodbujajo in omogočajo pridobivanje znanja za učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku, kot so npr. učenje slovenskega jezika, delo na veščinah komunikacije (osnovni komunikacijski vzorci, sporazumevalne strategije).

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma sodelovanja v skupini, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi, delavnice za dvig komunikacijskih veščin.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, ustvarjalne delavnice, dvig znanja soočanja

s formalnostmi pri vstopanju na trg dela in formalnostmi pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela: spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

Aktivnosti naj bodo usmerjene h kreptivi moči, virov in potencialov udeleženk, glede na njihove individualne potrebe, interese in sposobnosti. Priporočljivo je, da se aktivnosti povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem/regionalnem okolju, ki jih udeleženke najbolj potrebujejo za opolnomočenje in socialno vključevanje (npr. referenčna ambulanta v zdravstvenem domu z vidika dostopnosti zdravstva za potrebe žensk, obisk upravne enote, urada za delo, CSD-ja, knjižnice, kariernih in večgeneracijskih centrov) in obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnjega socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, socialna podjetja ipd).

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 2 meseca; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela (oziroma spoznavanja procesa dela na način učenja skozi delo) modula II v obsegu najmanj 96 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v spoznavanje procesa dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/i vključena najmanj 4 ure dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 3 dni v tednu.

– Namen: spoznavanje procesa dela na način učenja skozi delo, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, njihove socialne mreže ter vključevanja v socialno okolje.

– Oblike in metode dela: spoznavanje procesa dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženke programa spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu in ne smejo biti prisotni elementi delovnega razmerja. Udeleženkam mora biti obvezno zagotovljeno mentorstvo. Omenjeno lahko vključuje tudi npr. izvedbo družbeno koristnega oziroma prostovoljskega dela v lokalnem/regionalnem okolju, pa tudi izdelavo konkretnih produktov/storitev (npr. izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharskih izdelkov ipd.). V program vstopajo različno usposobljene udeleženke z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobile različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posamezne udeleženke nameniti posebno pozornost. Pri napotovanju udeleženk na usposabljanje, tj. pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela, morajo biti upoštewane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj 50 % vključenim v II. modul omogoči pridobivanje

praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektnih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja in vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženske programe socialne aktivacije morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključene v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsakega posameznega programa socialne aktivacije mora biti izveden vsaj en delovni/učni projekt.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj 48 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula III vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženk na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela in prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, dodatno individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeleženke najprimernejši, kot npr. spodbujanje udeleženk k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali spodbujanje vstopa v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščitenih delovnih okoljih ali na običajnem trgu dela, usmerjanje in spodbujanje udeleženk k vključitvi in širitvi socialne mreže, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeleženk: pregled pridobljenih socialnih, komunikacijskih in funkcionalnih kompetenc, ovrednotenje napredka in opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora udeleženkam pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljanje kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

7.2.3 Sklop 3

Prijavitelj mora v okviru prijave na Sklop 3 za udeleženke 2. faze programa socialne aktivacije izvajati opredeljene module z navedenimi obveznimi vsebinami:

Modul I: Uvodni modul

– Čas trajanja: 3 mesece; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula I v obsegu najmanj 144 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno

udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula I vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: navajanje na vsakodnevno rutino, krepitev socialnih stikov, spodbujanje integracije udeleženk preko dela in funkcioniranja v skupini, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, dvig socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela, dvig motivacije in spodbujanje osebne rasti udeleženk.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, izvedba delavnic in predavanj, delo v manjših skupinah, socialne igre, igre vlog, uporaba pripomočkov (testov, vprašalnikov) za oceno sposobnosti in interesov, treningi socialnih in komunikacijskih veščin, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti za vzpostavitev skupinske dinamike, kot npr. spoznavanje drugih in sebe, postavljanje pravil v skupini, vzpostavitev urnika in prilagoditev udeleženk nanj, vzpostavitev skupinske dinamike in vsakodnevne rutine skupine, delavnice na temo sprejemanja drugačnih.

– Aktivnosti za motiviranje udeleženk in njihovo osebno rast, kot so npr. motivacijske delavnice in delavnice za osebno rast, delavnice za krepitev samopodobe udeleženk, vsebine s področja osebnih vrednot, zdrav življenjski slog, organizacija časa.

– Aktivnosti, ki krepijo ozaveščenost udeleženk o pomembnosti vključevanja v širše socialno in kulturno okolje, kot npr. spoznavanje s sistemom delovanja inštitucij (zdravstvo, sociala, šolstvo ipd.), spodbujanje udeleženk za vključevanje v šolske obveznosti njihovih otrok, spoznavanje kulturnih norm in običajev večinske družbe, skupinske aktivnosti z družinskimi člani, še posebej partnerji.

– Aktivnosti, ki spodbujajo in omogočajo pridobivanje znanja za učinkovito sporazumevanje v slovenskem jeziku, kot so npr. učenje slovenskega jezika, delo na veščinah komunikacije (osnovni komunikacijski vzorci, sporazumevalne strategije).

– Aktivnosti za dvig socialnih kompetenc, kot so npr. trening asertivnosti, treningi timskega dela oziroma sodelovanja v skupini, vloga čustev v vsakdanjem življenju, medosebni odnosi, delavnice za dvig komunikacijskih veščin.

– Aktivnosti za dvig funkcionalnih kompetenc, kot so npr. dvig finančne pismenosti, dvig računalniške pismenosti, ustvarjalne delavnice, dvig znanja soočanja s formalnostmi pri vstopanju na trg dela in formalnostmi pri uveljavljanju pravic iz socialnega in zdravstvenega zavarovanja.

– Aktivnosti za pridobitev kompetenc za vstop oziroma približevanje trgu dela: spoznavanje in vrednotenje lastnih kompetenc, določitev realnih in dosegljivih ciljev ter jasno načrtovanje aktivnosti za njihovo doseg, osebna in poslovna urejenost, seznanitev z možnostmi nadaljevanja in dokončanja šolanja, delavnice poklicne orientacije (pregled prostih delovnih mest, priprava prošnje in ponudbe za zaposlitev, priprava življenjepisa, priprava na zaposlitveni razgovor).

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

Aktivnosti naj bodo usmerjene h krepitvi moči, virov in potencialov udeleženk, glede na njihove individualne potrebe, interese in sposobnosti. Priporočljivo je, da se aktivnosti povezujejo tudi z obiski predstavnikov različnih institucij in organizacij v lokalnem/regionalnem okolju, ki jih udeleženke najbolj potrebujejo za opolnomočje.

nje in socialno vključevanje (npr. referenčna ambulanta v zdravstvenem domu z vidika dostopnosti zdravstva za potrebe žensk, obisk upravne enote, urada za delo, CSD-ja, knjižnice, kariernih, večnamenskih romskih in večgeneracijskih centrov) in obiski deležnikov, ki lahko nudijo različne možnosti nadaljnega socialnega povezovanja (npr. prostovoljske organizacije, socialna podjetja ipd.).

Modul II: Izvedbeni modul

– Čas trajanja: 2 meseca; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela (oziroma spoznavanja procesa dela na način učenja skozi delo) modula II v obsegu najmanj 96 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v spoznavanje procesa dela v okviru delovnih/učnih projektov ali pri izbranem/ih delodajalcu/ih vključena najmanj 4 ure dnevno (in ne več kot 8 ur dnevno), 3 dni v tednu.

– Namen: spoznavanje procesa dela na način učenja skozi delo, prepoznavanje in krepitev potencialov udeleženk, njihove socialne mreže ter vključevanja v socialno okolje.

– Oblike in metode dela: spoznavanje procesa dela na način učenja skozi delo, individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela: udeleženke programa spoznavajo procese dela na način učenja skozi delo, pri čemer ne smejo samostojno sodelovati v delovnem procesu in ne smejo biti prisotni elementi delovnega razmerja. Udeleženkam mora biti obvezno zagotovljeno mentorstvo. Omenjeno lahko vključuje tudi npr. izvedbo družbeno koristnega oziroma prostovoljskega dela v lokalnem/regionalnem okolju pa tudi izdelavo konkretnih produktov/storitev (npr. izdelovanje preprostih tekstilnih izdelkov, kuharskih izdelkov ipd.). V program vstopajo različno usposobljene udeleženke z različnimi kariernimi cilji, ki bodo v programu pridobile različne praktične izkušnje za trg dela, zato je potrebno ugotavljanju interesov posamezne udeleženke nameniti posebno pozornost. Pri napotovanju udeleženk na usposabljanje, tj. pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela, morajo biti upoštewane njihove individualne potrebe, interesi in sposobnosti. Aktivnost se lahko izvaja neposredno pri izvajalcu programa in projektnih partnerjih ali pri zunanjih deležnikih oziroma pri izbranih delodajalcih, pri čemer si mora prijavitelj prizadevati, da vsaj 50% vključenim v II. modul omogoči pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela pri zunanjih deležnikih in izbranih delodajalcih. V primeru, da se aktivnosti izvajajo pri izvajalcu programa in/ali projektnih partnerjih, morajo biti aktivnosti za pridobivanje praktičnih izkušenj za trg dela izvedene na način projektnega dela (delovnih/učnih projektov). V okviru tega javnega razpisa se projektno delo razume kot sistematičen proces, ki ustvari (nov, nadgrajen) izdelek ali storitev, je usmerjen k doseganju konkretnega cilja in vključuje različne faze produkcijskega cikla (od zamisli do uresničitve) ter ima jasno opredeljene, številčno določene kazalnike. Udeleženke programa socialne aktivacije morajo biti, ob upoštevanju njihovih sposobnosti in interesov, vključene v vse faze produkcijskega cikla, tj. v vse faze izvedbe delovnega/učnega projekta.

V okviru vsakega posameznega programa socialne aktivacije mora biti izveden vsaj en delovni/učni projekt.

Modul III: Izhodni modul

– Čas trajanja: 1 mesec; prijavitelj mora zagotoviti izvajanje skupinskega dela modula III v obsegu najmanj

48 ur, tj. najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu in dodatno še najmanj 1 uro individualnega dela s posamezno udeleženko na teden; posamezna udeleženka mora biti v skupinski del modula III vključena najmanj 4 ure dnevno, 3 dni v tednu.

– Namen: pregled pridobljenega znanja in veščin udeleženk na področju socialnih in funkcionalnih kompetenc ter kompetenc za uspešno vključitev na trg dela in prepoznavanje primanjkljaja kompetenc za uspešno življenje in delo, opredelitev nadaljnjih obravnav oziroma vključitev v druge programe ali na trg dela in pomoč pri vstopanju na trg dela.

– Oblike in metode dela: vodeni pogovori v skupini, navezovanje stikov s potencialnimi delodajalci in obiski potencialnih delodajalcev, zagovorništvo in svetovanje pri vstopanju na trg dela, dodatno individualno delo z udeleženkami ipd.

– Obvezne vsebine:

– Aktivnosti, usmerjene k aktivnemu pristopu iskanja nadaljnjih vključitev, ki so za udeleženke najprimernejši, kot npr. spodbujanje udeleženk k aktivnemu pristopu iskanja zaposlitve, izobraževanja/usposabljanja, pridobivanja novih kvalifikacij ali spodbujanje vstopa v zaposlitev v okviru programov, ki so predvideni v ukrepih aktivne politike zaposlovanja, zaščiteneh delovnih okoljih ali na običajnem trgu dela, usmerjanje in spodbujanje udeleženk k vključitvi in širitvi socialne mreže, obisk strokovnih delavcev ZRSZ.

– Pregled doseženih ciljev udeleženk: pregled pridobljenih socialnih, komunikacijskih in funkcionalnih kompetenc, ovrednotenje napredka in opredelitev nadaljnjih korakov.

– Zagovorništvo, svetovanje in podpora udeleženkam pri vstopanju na trg dela, kot npr. iskanje in vzpostavljane kontaktov s potencialnimi delodajalci, pomoč pri pripravi na zaposlitveni razgovor, spremljanje k potencialnim delodajalcem.

V okviru vsake zgoraj navedene alineje obveznih vsebin mora biti v vsakem posameznem programu socialne aktivacije izvedena vsaj ena aktivnost.

7.3 Dodatno individualno delo z udeleženci po izhodu iz programa (3. faza)

Obdobje enega meseca po prenehanju izvajanja 2. faze programa socialne aktivacije je namenjeno dodatnemu individualnemu delu z udeleženci. To obdobje je namenjeno svetovanju in podpori posameznim udeležencem po zaključku neposrednega izvajanja programa. Obseg in potek individualnega dela v tem obdobju določi strokovna skupina, katere sestava je določena v točkah 8.3.1–8.3.3 javnega razpisa, glede na potrebe posameznega udeleženca programa.

7.4 Vodenje programov socialne aktivacije in vodenje projekta

Aktivnost vključuje izvajanje administrativnih nalog na programu/projektu (npr. priprava in posredovanje poročil), spremljanje napredka, koordiniranje izvedbe, poročanje o doseženih ciljih in učinkih, evalvacijo programa.

V okviru aktivnosti vodenja programov mora izbrani prijavitelj vzpostaviti multidisciplinarni tim. Stalni član multidisciplinarnega tima je poleg strokovnih sodelavcev, zaposlenih na projektu, še strokovnjak s področja duševnega zdravja, po potrebi pa tudi strokovnjak s področja odvisnosti. Kadar izbrani prijavitelj presodi, da je potrebno poleg stalnih članov v multidisciplinarni tim vključiti še strokovnjake iz drugih področij in/ali KSA, jih pozove k sodelovanju v multidisciplinarnem timu. Sestanki multidisciplinarnega tima služijo strokovni podpori pri delu s ciljno skupino javnega razpisa in iskanju

strokovne pomoči za udeležence programov. Izbrani prijavitelj jih sklicuje najmanj enkrat mesečno, po potrebi pa večkrat.

Izbrani prijavitelj mora po izvedbi vsakega posameznega programa socialne aktivacije (tj. programa v vsakem posameznem kraju izvedbe) pripraviti evalvacijo le-tega. V evalvacijo ustrezno vključi udeležence programa.

Aktivnost se izvaja celoten čas izvedbe programa socialne aktivacije, tj. izvedbe faz 1 do 3.

7.5 Promocija izvajalca in krepitev sodelovanja različnih deležnikov v lokalnem/regionalnem okolju

Namen aktivnosti je promocija izvajalca programa socialne aktivacije in programov socialne aktivacije ter krepitev sodelovanja z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju. Aktivnost vključuje organizacijo različnih srečanj, dogodkov in sestankov z deležniki v lokalnem/regionalnem okolju. Za doseganje večje prepoznavnosti izvajalca in večje kakovosti izvajanja programa socialne aktivacije se izvajalec povezuje z deležniki na trgu dela (npr. podjetji, socialnimi podjetji ipd.) in drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni (npr. izobraževalnimi ustanovami, občinami, nevladnimi organizacijami, večgeneracijskimi centri, večnamenskimi romskimi centri ipd.).

Aktivnost vključuje tudi izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov socialne aktivacije.

Izbrani prijavitelj mora ob zaključku vsakega posameznega programa socialne aktivacije (tj. programa v vsakem posameznem kraju izvedbe) pripraviti in izvesti dogodek s predstavitvijo dela in izvedenih aktivnosti ter izdelkov/produktov skupine v lokalnem okolju.

Aktivnost se izvaja celoten čas izvedbe programa socialne aktivacije, tj. izvedbe faz 1 do 3.

8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

8.1 Upravičeni prijavitelji in projektni partnerji

Na javnem razpisu lahko kandidira prijavitelj sam ali v projektnem partnerstvu z največ štirimi projektnimi partnerji – projektno partnerstvo lahko sestavlja največ 5 pravnih oseb, tj. prijavitelj in štirje projektni partnerji.

Prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. Je pravna oseba s sedežem v Republiki Sloveniji, ki je bila ustanovljena vsaj eno leto dni pred datumom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Na zadnji dan v mesecu pred rokom, določenim za oddajo vlog na javni razpis, nima neporavnanih obveznosti (iz naslova integralnih sredstev in namenskih sredstev kohezijske politike) do ministrstva, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do ministrstva ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

6. Za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa, ni prejel drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 6) prijavitelj in vsak projektni partner podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega

partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo bo za potrebe tega javnega razpisa pridobilo potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, navedeno potrdilo iz uradnih evidenc priloži sam. Ministrstvo bo izpolnjevanje pogojev presojo glede na stanje na dan podpisa Obrazca št. 1: Prijavnica, razen pri izpolnjevanju pogoja pod zaporedno št. 3 in pogoja pod zaporedno št. 5, za katera se bo izpolnjevanje presojo kot navedeno pri pogoju.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev za prijavitelja oziroma projektno partnerje, bo ministrstvo zahtevalo dodatna pojasnila ali dokazila.

8.2 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. Projekt je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 9. prednostne osi oziroma 9.1 prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

2. Projekt prispeva k doseganju rezultata 9.1.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v poglavju 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

3. Projekt upošteva aktivnosti ter časovni in finančni okvir, določen s tem javnim razpisom (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

4. Projekt predvideva ustrezno ciljno skupino, kot je za posamezen sklop javnega razpisa določeno v poglavju 5 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

5. Projekt je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

8.3 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev izkazovati izpolnjevanje naslednjih pogojev (velja za vse sklope javnega razpisa):

1. V vsakem posameznem kraju izvedbe, določenem v Prilogi št. 5 za posamezen projekt, predvideti izvedbo enega programa socialne aktivacije (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

2. Zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za izvedbo programov:

a. Zagotoviti prostore za izvedbo programov v vsakem kraju izvedbe, določenem v Prilogi št. 5 za posamezen projekt.

b. Prostor se šteje kot ustrezen, v kolikor izpolnjuje sledeče pogoje:

– skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 60 m², pri čemer mora biti vsaj en prostor v velikosti najmanj 30 m² namenjen skupinski izvedbi obveznih vsebin programov socialne aktivacije, en ločen prostor (samostojna soba) v velikosti najmanj 10 m² namenjen individualnemu svetovanju, en prostor pa predstavlja sanitarije. Prostori morajo imeti zagotovljeno dnevno svetlobo, ustrezno zračenje ter temperaturo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Prostori morajo biti dostopni gibalno oviranim osebam. Prostori, v katerih se bodo izvajale obvezne vsebine programov socialne aktivacije, morajo biti ves čas izvajanja čisti in

urejeni. Prijavitelj mora v prostorih, v katerih se bodo izvajali obvezni moduli programov socialne aktivacije, zagotoviti najmanj 1 računalnik z internetno povezavo, ki ga bodo lahko uporabljali udeleženci programa socialne aktivacije (dokazila: Obrazec št. 1: Prijavnica, Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, Priloga št. 14: Izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba⁴ ali drug pravni akt, iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, vezanih na nepremičnino in Priloga št. 15: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov, iz katerega je razvidna zahteva glede velikosti in razdelitve prostorov).

3. Prijavljeni projekt mora vsebovati vse aktivnosti programa socialne aktivacije, kot so določene v točkah 7.1 do 7.5 javnega razpisa; vsak program mora vsebovati vse obvezne vsebine programa socialne aktivacije, kot so za vsak posamezen modul programa določene v točki 7.2 javnega razpisa in se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazila: Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

4. Prijavitelj in, v primeru projektne partnerstva, vsi projektni partnerji, morajo v primeru morebitne zamenjave strokovnih sodelavcev zagotoviti njihovo nadomestitev s kadrom, ki izpolnjuje vse zahteve glede izobrazbe, delovnih izkušenj in dodatnih znanj, navedene v besedilu javnega razpisa in razpisne dokumentacije (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8.3.1 Specifični pogoji za projekte Sklopa 1

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 1 zagotoviti, da bodo v vsakem kraju izvedbe programe socialne aktivacije izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovna sodelavca, ki imata:

- zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in
- dodatna znanja, ki sta jih pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

- znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin) in/ali

- znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in

- najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5⁵ letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

⁴ Najemna pogodba je lahko sklenjena pod razveznim pogojem, in sicer tako, da velja za celotno obdobje izvajanja projekta zgolj v primeru izbora prijavitelja na tem javnem razpisu.

⁵ Upošteva se obdobje koledarskih let 2016 do 2020.

(dokazila: Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce⁶ in Priloga št. 9: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programa socialne aktivacije zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje v le eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programa. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5.

8.3.2 Specifični pogoji za projekte Sklopa 2

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 2 zagotoviti, da bodo programe socialne aktivacije izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovni sodelavki⁷:

- 1 strokovna sodelavka izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in
- ima dodatna znanja, ki jih je pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

- znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin) in/ali

- znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in

- ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5⁸ letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce⁹ in Priloga št. 9: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

- 1 strokovna sodelavka, ki bo opravljala naloge kulturne mediatorke, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima zaključeno vsaj 5. stopnjo izobrazbe,
- ima najmanj 1 leto delovnih izkušenj v zadnjih 5¹⁰ letih na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine,

⁶ Življenjepis mora biti podpisan s strani strokovnega sodelavca.

⁷ Zaradi specifičnosti udeleženk morajo biti strokovni sodelavci, ki bodo izvajali programe socialne aktivacije za projekte v okviru Sklopa 2 ženskega spola.

⁸ Upošteva se obdobje koledarskih let 2016 do 2020.

⁹ Življenjepis mora biti podpisan s strani strokovnega sodelavca.

¹⁰ Upošteva se obdobje koledarskih let 2016 do 2020.

- ima znanje slovenskega jezika in
- ima znanje jezika oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹¹, Priloga št. 10: Dokazilo o znanju slovenskega jezika in Priloga št. 11: Dokazilo o znanju tujega jezika).

Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programa socialne aktivacije zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje v le eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programa. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5.

8.3.3 Specifični pogoji za projekte Sklopa 3

Prijavljeni projekt mora za uvrstitev v izbor za dodelitev sredstev v okviru Sklopa 3 zagotoviti, da bodo programe socialne aktivacije izvajale ustrezno usposobljene osebe, tj. strokovna skupina, ki jo sestavljata najmanj 2 strokovni sodelavki¹²:

– 1 strokovna sodelavka izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima zaključeno vsaj 6/2. stopnjo izobrazbe (1. bolonjska stopnja po novih programih oziroma specializacija po višješolskih programih ali visokošolski strokovni programi po starih programih) skladno z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06 in 8/17) in

– ima dodatna znanja, ki jih je pridobila z usposabljanjem/izobraževanjem/specializacijo v skupnem trajanju najmanj 50 ur, in sicer na naslednjih vsebinskih področjih:

– znanja s področja predmeta javnega razpisa (dvig motivacije, opolnomočenje, razvoj in krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljnih skupin) in/ali

– znanja s področja uporabe teoretičnih svetovalnih konceptov in ustreznih metod dela (npr. vedenjsko kognitivni pristop, transakcijska analiza, integrativna terapija, gestalt terapija, nevrolingvistično programiranje, sistemska družinska terapija, relacijska družinska terapija, realitetna terapija, logoterapija, psihodinamski pristop ipd.) in

– ima najmanj 2 leti delovnih izkušenj v zadnjih 5¹³ letih na področju opolnomočenja, dviga motivacije in/ali krepitev socialnih, funkcionalnih in delovnih kompetenc oseb iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹⁴ in Priloga št. 9: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji).

– 1 strokovna sodelavka, ki bo opravljala naloge romske aktivatorke, izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima zaključeno vsaj 5. stopnjo izobrazbe,

¹¹ Življenjepis mora biti podpisan s strani strokovnega sodelavca.

¹² Zaradi specifičnosti udeleženk morajo biti strokovni sodelavci, ki bodo izvajali programe socialne aktivacije za projekte v okviru Sklopa 3, ženskega spola.

¹³ Upošteva se obdobje koledarskih let 2016 do 2020.

¹⁴ Življenjepis mora biti podpisan s strani strokovnega sodelavca.

– ima najmanj 1 leto delovnih izkušenj v zadnjih 5¹⁵ letih na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine in

– ima opravljeno nacionalno poklicno kvalifikacijo romski koordinator ali nacionalno poklicno kvalifikacijo romski pomočnik

ali

– ima zaključeno vsaj 5. stopnjo izobrazbe in

– ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju neposrednega dela z osebami iz ciljne skupine.

(dokazila: Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce, Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce¹⁶ in Priloga št. 12: Dokazilo o opravljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji).

Prijavitelj oziroma projektno partnerstvo mora za vsak kraj izvedbe programa socialne aktivacije zagotoviti svojo strokovno skupino, kar pomeni, da lahko posamezen strokovni sodelavec v določenem časovnem obdobju sodeluje le v eni strokovni skupini. V vlogi je tako ista oseba lahko prijavljena le enkrat oziroma le za en kraj izvedbe programa. Število krajev izvedbe za posamezen projekt je razvidno iz Priloge št. 5.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev prijavitelja in/ali projektne partnerje lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila in dokazila in navedene podatke preveri tudi z neposrednim ogledom.

8.4 Sodelovanje z deležniki na lokalni/regionalni ravni (t. i. pridruženi partnerji)

Pri izvedbi projekta je zaželeno vzpostaviti sodelovanje z različnimi deležniki na lokalni/regionalni ravni (tj. v kraju, kjer se bo izvajal program socialne aktivacije), ki lahko pripomorejo k uspešnejši izvedbi projekta. To pomeni sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektne partnerstva, projektne partnerjev z drugimi pravnimi osebami, ne glede na status in pravno obliko (t. i. pridruženi partnerji). Glede na namene in cilje projektov socialne aktivacije se še posebej spodbuja sodelovanje z različnimi podjetji v lokalnem/regionalnem okolju, izobraževalnimi ustanovami, nevladnimi organizacijami, kariernimi središči ZRSZ.

Sodelovanje prijavitelja in, v primeru projektne partnerstva, projektne partnerjev z različnimi deležniki bo posebej upoštevano pri ocenjevanju prijavljenih projektov po merilih za ocenjevanje. Prijavitelj lahko v projektu sodeluje z več pridruženimi partnerji (dokazilo: Priloga št. 16: Pismo o nameri).

9 Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo v poglavju 8 navedene pogoje, izberejo prejemniki sredstev

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, ocenila po merilih za ocenjevanje vlog, kot so navedena v nadaljevanju.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/neprejemljivo

¹⁵ Upošteva se obdobje koledarskih let 2016 do 2020.

¹⁶ Življenjepis mora biti podpisan s strani strokovnega sodelavca.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO	Maksimalno št. točk
1 USTREZNOST PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje okolja izvedbe projekta socialne aktivacije	4
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Ustreznost metod dela	4
1.5 Ustreznost in usklajenost projektnih aktivnosti	4
2 IZVEDLJIVOST PROJEKTA	Možnih največ 12 točk
2.1 Izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti	4
2.2 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo tveganj	4
2.3 Načrt vodenja in upravljanja projekta	4
3 USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možne največ 4 točke
3.1 Reference prijavitelja in projektnih partnerjev	4
4 ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI	Možnih največ 8 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projektnih rezultatov	4
4.2 Načrt spremljanja udeležencev po izhodu iz programa socialne aktivacije	4
5 DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 16 točk
5.1 Sodelovanje s podjetji na trgu dela na lokalni/regionalni ravni	4
5.2 Sodelovanje z drugimi deležniki na lokalni/regionalni ravni	4
5.3 Načrt izmenjave izkušenj, rezultatov in dobrih praks z drugimi izvajalci programov socialne aktivacije	4
5.4 Načrt sodelovanja z deležniki	4
Skupno število točk	60

Največje skupno možno število doseženih točk je 60.

Projekt, ki bo pri katerem koli podmerilu pri merilu ustreznost projekta (merilo 1) in/ali podmerilu izvedljivost načrtovanih projektnih aktivnosti (podmerilo 2.1) dosegel 0 točk, bo zavrnjen.

Sofinancirani bodo projekti, ki bodo v okviru posameznega razpisanega območja izvedbe projekta dosegli najvišje število točk ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli skupaj najmanj 30 točk.

Podrobnejša razčlenitev meril in načina ocenjevanja je v razpisni dokumentaciji, poglavje 4: Merila za ocenjevanje.

10 Obdobje in regija izvajanja

10.1 Regija izvajanja projektov

Izbrani projekti se bodo glede na sklop prijave na javni razpis izvajali tako na območju KRVS, kot na območju KRZS, in sicer se predvideva, da se bosta predvidoma 2 projekta izvajala v KRVS, ter predvidoma 5 projektov v KRZS. Regija izvajanja, in s tem povezana upravičenost stroškov, je vezana na kraj izvedbe projekta.

10.2 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev Evropskega socialnega sklada in proračuna Republike Slovenije, se morajo pričeti izvajati z naslednjim dnem po izdaji sklepa o izboru in se izvajati do najkasneje 30. 9. 2022.

11 Financiranje

11.1 Način financiranja

Projekti bodo sofinancirani iz javnih sredstev v višini 100% realiziranih upravičenih stroškov projekta. Sredstva Evropskega socialnega sklada predstavljajo

80% celotnih upravičenih stroškov projektov. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20% celotnih upravičenih stroškov projektov.

Neupravičene stroške krije upravičenec/projektni partner sam.

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračila za nastale in plačane stroške (izdatke). Podlaga za izplačilo sredstev iz proračuna RS je zahtevek za izplačilo, ki ga izbrani prijavitelj pripravi v skladu z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila PO), ki so dostopna na naslednji spletni strani: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/o-ministrstvu/urad-za-izvajanje-kohezijske-politike/>.

Skladno s 33. členom Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20, 15/21 – ZDUOP in 74/21) lahko izbrani prijavitelj, v kolikor izpolnjuje zakonsko določene pogoje, ministrstvo zaprosi za predplačilo. Pogoji za upravičenost do izplačila predplačila so natančneje opredeljeni v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in Navodilih PO.

11.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna višina razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leto 2022 znaša največ 893.201,40 EUR, od tega je 206.123,40 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 687.078,00 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS.

Način delitve sredstev je 23,08% za KRVS in 76,92% za KRZS od predvidene višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis.

Finančna sredstva med kohezijskima regijama niso prenosljiva.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni dinamiki izplačil za sofinanciranje realiziranih (že plačanih) upravičenih stroškov projektov:

	2022	SKUPAJ
160133 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-EU	164.898,72	164.898,72
160134 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-V-SLO	41.224,68	41.224,68
SKUPAJ KRVS	206.123,40	206.123,40
160135 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-EU	549.662,40	549.662,40
160136 PN 9.1-Aktivno vključevanje-14-20-Z-SLO	137.415,60	137.415,60
SKUPAJ KRZS	687.078,00	687.078,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	893.201,40	893.201,40
EU DEL 80%	714.561,12	714.561,12
SLO DEL 20%	178.640,28	178.640,28

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike, skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi.

11.3 Omejitve višine zaprošenih sredstev

Ministrstvo bo posamezni projekt sofinanciralo glede na število krajev izvedbe programov, kot so za posamezni projekt določeni v Prilogi št. 5 javnega razpisa, in sicer:

- v višini do največ 68.707,80 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem je predviden en kraj izvedbe programov,

- v višini do največ 137.415,60 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem sta predvidena dva kraja izvedbe programov in

- v višini do največ 206.123,40 EUR za celotno obdobje sofinanciranja za projekt, pri katerem so predvideni trije kraji izvedbe programov.

Ministrstvo bo posamezni program sofinanciralo v višini do največ 68.707,80 EUR.

Prijavitelj lahko zaprosi za 100% sofinanciranje upravičenih stroškov projekta.

11.4 Državna pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«: na podlagi mnenja Ministrstva za finance, št. 440-10/2019/3 z dne 9. 5. 2019, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

12 Obdobje upravičenosti stroškov

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške, ki bodo pri prijavitelju ali projektne partnerju nastali v obdobju od naslednjega dne po datumu izdaje sklepa o izboru do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, vendar ne kasneje kot do 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov upravičenca (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od naslednjega dne po datumu izdaje sklepa o izboru do 31. 10. 2022.

Razpisana sredstva so namenjena za proračunsko leto 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 31. 12. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobj v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje projektov.

Spremenjene okoliščine, višjo silo in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: navodila OU), dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

13 Upravičenost stroškov

13.1 Upravičeni stroški

Stroški so upravičeni v primeru, če so:

- s projektom neposredno povezani, potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;

- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;

- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;

- nastali in so bili plačani v obdobju upravičenosti;

- dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami in drugimi listinami enake dokazne vrednosti;

- v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

13.2 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določena v Navodilih PO ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju: Navodila OU o upravičenih stroških; dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) in so jih prijavitelji in projektne partnerji dolžni dosledno upoštevati.

13.3 Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

Ministrstvo bo projektom, ki bodo izpolnjevali vse pogoje tega javnega razpisa in bodo skladno z merili za izbor dosegli zadostno, v okviru posameznega razpisanega območja izvedbe projekta najvišje število točk, ter ob pogoju, da bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, dodelilo sredstva za neposredne stroške osebja in sredstva za stroške pavšalnega financiranja v višini 40%.

13.3.1 Stroški osebja na projektu

13.3.1.1 Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom

Stroški plač in povračil stroškov v zvezi z delom so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu ter drugih stroškov v zvezi z delom.

V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom za strokovne sodelavce in podporno osebje.

13.3.1.2 Stroški storitev zunanjih izvajalcev – stroški osebja

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so v okviru tega javnega razpisa namenjeni kritju stroškov osebja na projektu.

V okviru tega javnega razpisa bodo kot neposredni stroški sofinancirani tudi stroški zunanjih storitev za strokovne sodelavce in podporno osebje, ki bodo delo na projektu opravljali na podlagi podjemne ali avtorske pogodbe (vsebinska priprava avtorskega dela).

Stroški za službena potovanja in/ali potni stroški, stroški materiala za pripravo avtorskega dela ipd. niso upravičeni neposredni stroški osebja, lahko pa se uveljavljajo v okviru pavšalnega financiranja.

Za izvedbo posameznega programa socialne aktivacije lahko izbrani prijavitelj uveljavlja stroške osebja v skupni višini največ 49.077,00 EUR.

13.3.2 Stroški pavšalnega financiranja

Stroški pavšalnega financiranja so stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi sofinanciranega projekta, in sicer v višini 40% vrednosti vseh upravičenih stroškov dela osebja na projektu.

Način določitve pavšalnega financiranja je skladen s 14. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013 in 67(1)d in (5)(d) Uredbe (EU) št. 1303/2013.

Stroški pavšalnega financiranja v okviru tega javnega razpisa med drugim zajemajo naslednje kategorije stroškov:

- stroški za službena potovanja po Sloveniji in tujini (za zaposlene osebe, ki nastanejo v povezavi s projektom),
- stroški usposabljanja strokovnih sodelavcev, ki opravljajo delo na projektu,
- stroški supervizije,
- stroški informiranja in komuniciranja,
- stroški storitev zunanjih izvajalcev, pri čemer se v okviru predmetnega javnega razpisa v okviru pavšala ne uveljavljajo stroški osebja na projektu, tj. stroški strokovnih sodelavcev in podpornega osebja (le-ti se, kot pojasnjeno v točki 13.3.1.2, uveljavljajo v okviru stroškov storitev zunanjih izvajalcev), pač pa zgolj npr. stroški zunanjih strokovnjakov, ki izvajajo različne delavnice za udeležence, stroški zunanjih sodelavcev, ki sodelujejo v multidisciplinarnem timu ipd.,
- stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev,
- stroški investicij v neopredmetena sredstva,
- stroški denarnih prejemkov (denarna nagrada, strošek za prehrano in strošek za prevoz), ki jih mora

izbrani prijavitelj tedensko izplačevati udeležencem na osnovi sklepa ministrstva¹⁷,

– drugi stroški, ki so potrebni za izvajanje projekta.

14 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja, da se v primeru izbora vloge javno objavi osnovni podatki o projektu, prejemniku sredstev ter odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih, skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezne podatke ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Splošno uredbo o varstvu podatkov, določili druge veljavne področne zakonodaje ter navodili OU in PO.

15 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- 15.1 Obveznosti in odgovornosti do udeležencev
- izplačevanje denarne nagrade, stroškov prevoza ter stroškov za prehrano udeležencem skladno z določili sklepa ministrstva in vodenje ustrezne dokumentacije na način in kot je določeno v dopolnilu k navodilom;
 - zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;
 - zagotavljanje brezplačnega izvajanja vseh obveznih vsebin programa socialne aktivacije, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta;
 - vključevanje udeležencev v projektne aktivnosti ne bo pogojeno s članstvom v organizaciji prijavitelja ali projektne partnerja;
 - zavarovanje udeležencev v času izvajanja II. modula programa socialne aktivacije za invalidnost in smrt skladno z veljavno zakonodajo, pri čemer strošek navedenega zavarovanja ni upravičen strošek projekta in ga upravičenec krije sam;
 - zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu v skladu z veljavnimi predpisi o varnosti in zdravju pri delu;
 - seznanitev udeležencev z ukrepi, predpisanimi za varno delo, pred nastopom v program socialne aktivacije.

¹⁷ Sklep ministrstva je dostopen na naslednji povezavi: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/za-konodaja/>

15.2 Druge obveznosti, odgovornosti in naloge

– vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambe dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju treh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

– izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabe logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva (podrobneje v poglavju 16);

– izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe 1303/2013/EU. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

– izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije;

– začetek izvajanja projekta z naslednjim dnevom po izdaji sklepa o izboru;

– vodenje evidence in dokumentacije o delu z udeleženci. Vsa dokumentacija se mora hraniti skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov;

– upoštevanje kodeksa etičnih načel v socialnem varstvu pri izvedbi projektnih aktivnosti.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev in projektnih partnerjev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora s projektnimi partnerji skleniti partnerski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnih partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta.

Prijavitelj mora partnerski sporazum, podpisan s strani vseh projektnih partnerjev, ministrstvu posredovati v roku 15 dni od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Vzorec partnerskega sporazuma predstavlja del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa (Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma).

16 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>) ter Navodilih PO.

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno smiselno in skladno z Navodili PO uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti ter logotip Evropskega socialnega sklada in hkrati navajati, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.1 prednostne naložbe »Aktivno vključevanje, vključno s spodbujanjem enakih možnosti in dejavnega sodelovanja ter izboljšanje zaposljivosti« in 9.1.2 specifičnega cilja »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

Izbrani prijavitelji in, v primeru projektnega partnerstva, vsi projektni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

17 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo izbrani prijavitelj/prejemnik sredstev dolžan vrniti prejeta sredstva v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

18 Postopek izbora prijaviteljev

18.1 Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog je 18. 10. 2021.

Posamezni prijavitelj ali projektni partner lahko na javni razpis predloži največ dve vlogi za sofinanciranje, ne glede na njegovo vlogo, tj. kot prijavitelj/projektni partner. Vsako vlogo mora oddati v ločeni ovojnici.

V kolikor bo ugotovljeno, da posamezni prijavitelj ali projektni partner sodeluje pri več kot dveh projektih, bosta obravnavani le tisti vlogi, ki bosta na ministrstvu evidentirani kot prvi prispeli, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

V kolikor bo ugotovljeno, da bo ista oseba – strokovni sodelavec prijavljen v več vlogah, bo obravnavana le vloga prijavitelja, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge ne bodo obravnavane in bodo s sklepom zavržene.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki (1 izvod) na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno Obrazec št. 1: Prijavnica in Obrazec št. 2: Finančni načrt priložiti tudi na elektronskem nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) in to 1-krat

v formatu, ki ne omogoča spreminjanja (v PDF obliki) in 1-krat v formatu, ki omogoča spreminjanje (v Wordovi oziroma Excelovi obliki). Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis predložiti po pošti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana – Slovenija, ali osebno v glavni pisarni na naslovu: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, ki bodo na zgoraj navedeni naslov (ne glede na način oddaje) prispele do vključno 18. 10. 2021, najkasneje do 15. ure.

Za prepozno oddano vlogo se šteje vloga, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenega roka, ne glede na datum oddaje na pošto oziroma nepravčasno dostavo vloge v primeru dostave kurirske službe. Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na dodatni javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije, Sklop X«. Za označevanje vloge na ovojnicah se lahko uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 4: Označba vloge), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge.

Vloge, ki bodo nepravilno ali nepopolno označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, vsak projektni partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje, ki so navedeni v poglavjih 8 in 9 tega javnega razpisa.

18.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

18.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 19. 10. 2021 ob 10. uri v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana in bo javno.

V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

18.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh ustrezno izpolnjenih prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega

razpisa in razpisni dokumentaciji ali vsebuje tehnično spremenjene prijavnne obrazce in obvezne priloge in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) Obrazca št. 1: Prijavnica in Obrazca št. 2: Finančni načrt.

Če prijavitelj in, v primeru projektnega partnerstva, projektni partnerji, poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom« ter k vlogi priložijo posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 13: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. V kolikor bo strokovna komisija po pregledu formalno nepopolne vloge presodila, da bi bila vsakršna dopolnitev vloge v nasprotju z dopustno dopolnitvijo vloge (navedeno spodaj – kaj prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati), bo takšna vloga zavržena. Komisija lahko od prijavitelja zahteva dopolnitev njegove vloge le v primeru, če določenega dejstva ne more sama preveriti. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan z navadno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprošenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu po elektronski pošti in hkrati s priporočeno pošto pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na dodatni javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo formalno popolne.

18.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolno vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 8 in 9 tega javnega razpisa.

V postopku ocenjevanja bodo formalno popolne vloge najprej preverjene glede na pogoje za kandidiranje na javnem razpisu, določene v poglavju 8 tega javnega razpisa. V kolikor bo strokovna komisija ugotovila, da projekt in/ali prijavitelj/projektni partner ne izpolnjuje vseh pogojev, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se

bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih končnih ocen posameznih ocenjevalcev.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

Za sofinanciranje bodo predlagani projekti, ki bodo dosegli minimalni kakovostni kriterij, tj. bodo na osnovi ocenjevanja dosegli najmanj 30 točk in bodo hkrati v okviru posameznega razpisanega območja izvedbe dosegli najvišje število točk.

Dodatna pojasnila glede strokovnega ocenjevanja vlog so navedena v razpisni dokumentaciji, poglavje 5: Postopek in način izbora prejemnikov sredstev – strokovno ocenjevanje.

18.3 Obveščanje o izbiri

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva www.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik ministrstva oziroma oseba, ki je od njega pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbe o sofinanciranju (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju) za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

18.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju z izbranimi prijavitelji.

18.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo vlog lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-delo-druzino-socialne-zadeve-in-enake-moznosti/javne-objave/>.

19 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti: www.gov.si.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslov: gp.mdds@gov.si s pripisom: »Dodatni javni razpis za sofinanciranje projektov socialne aktivacije« (za Andrejo Mrežar). Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z javnim razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.gov.si. Vprašanja je možno posredovati do 11. 10. 2021, zadnji odgovori bodo objavljeni do 13. 10. 2021.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: www.gov.si.

19.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijaviteljski obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi, (razen Prilog št. 1, 2, 3, 5 in 6) po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijaviteljskih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis.

Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

19.2 Seznam prijaviteljskih obrazcev in prilog

19.2.1 Prijaviteljski obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Prijavnica

– Obrazec št. 2: Finančni načrt

– Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja/projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

19.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju (ni potrebno priložiti k vlogi)

– Priloga št. 2: Vzorec partnerskega sporazuma (ni potrebno priložiti k vlogi)

– Priloga št. 3: Vzorec pogodbe o vključitvi osebe v poskusno izvajanje programa socialne aktivacije (ni potrebno priložiti k vlogi)

– Priloga št. 4: Označba vloge

– Priloga št. 5: Kraji izvedbe projektov (ni potrebno priložiti k vlogi)

– Priloga št. 6: Dopolnilo k navodilom posredniškega organa MDDSZ upravičencem Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 za izvajanje programov v okviru Dodatnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov socialne aktivacije (ni potrebno priložiti k vlogi)

19.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji oziroma projektni partnerji priložiti sami

– Priloga št. 7: Kopija potrdila o zahtevani izobrazbi za strokovne sodelavce

– Priloga št. 8: Življenjepis (CV) za strokovne sodelavce

– Priloga št. 9: Kopije dokazil za izkazovanje pridobljenih dodatnih znanj oziroma udeležbe na usposabljanjih/izobraževanjih/specializaciji

– Priloga št. 10: Dokazilo o znanju slovenskega jezika (za sklop 2)

– Priloga št. 11: Dokazilo o znanju tujega jezika (za sklop 2)

– Priloga št. 12: Dokazilo o opravljeni nacionalni poklicni kvalifikaciji (za sklop 3, če je relevantno)

– Priloga št. 13: Izjava o neposlovanju z žigom (v kolikor prijavitelj ne posluje z žigom)

– Priloga št. 14: Izpis iz zemljiške knjige, najemna pogodba ali drug pravni akt, iz katerega je razvidna ureditev medsebojnih pravic in obveznosti, vezanih na nepremičnino

– Priloga št. 15: Načrt prostorov oziroma izris tlorisa prostorov, iz katerega je razvidna zahteva glede velikosti in razdelitve prostorov

– Priloga št. 16: Pismo o nameri

**Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti**

Ob-2748/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Ministrstvo za kulturo objavlja

obvestilo

o objavi javnega razpisa za izbor javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bo v letih 2022–2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (JPR-PROG-2022-2025)

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za izbor javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bo v letih 2022–2025 sofinancirala Republika Slovenija iz proračuna, namenjenega za kulturo (JPR-PROG-2022-2025).

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje javnih kulturnih programov na področju umetnosti, ki jih bodo izvajalci javnih kulturnih programov izvedli v obdobju od 2022 do vključno 2025.

Okvirna vrednost sredstev za predmet razpisa znaša 3.817.000,00 evrov.

Razpis bo trajal od 27. 8. 2021 do 11. 10. 2021.

Besedilo javnega razpisa bo 27. 8. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo http://www.mk.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ministrstvo za kulturo

Št. 0240-1/2021/3 33002

Ob-2730/21

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, v nadaljevanju: ZIntPK), 2. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), petega odstavka 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122) ter Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Komisija za preprečevanje korupcije objavlja

javni razpis

»Krepitev integritete otrok v osnovnih šolah«

1. Naziv in sedež organa, ki razpisuje sredstva: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, Ljubljana (v nadaljevanju: Komisija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je zasnova in izdelava didaktično ustreznih orodij za krepitev integritete osnovnošolskih otrok. Orodja morajo primerna za izvedbo v obdobju pouka na daljavo (virtualnega pouka) kot ukrepa za boj proti epidemiji.

3. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izdelati orodja za krepitev integritete otrok v osnovnih šolah, ki bodo v šolskem

letu 2021/2022 v pomoč učiteljem pri izvedbi pilotnega projekta Krepitev integritete v osnovnih šolah, ter pri morebitni širitvi projekta na nacionalno raven.

Orodja morajo biti didaktično ustrezna (več informacij o didaktični ustreznosti je na voljo v razpisni dokumentaciji), temeljiti pa morajo na seznanjanju otrok s konceptom integritete kot lastnosti posameznika, skupnosti oziroma družbe kot celote ter na vzpostavljanju pozitivnega odnosa otroka do integritete.

4. Cilj javnega razpisa

I. Cilj projekta je izdelava didaktično ustreznih orodij za krepitev integritete otrok v osnovnih šolah, ki bodo lahko v pomoč učiteljem pri vpeljavi programa krepitve integritete v izobraževalne programe osnovnih šol.

II. Cilj projekta je tudi krepitev ozaveščenosti nevladnih organizacij na področju integritete.

Specifični cilji

I.a. Izdelava orodij za krepitev integritete otrok v osnovnih šolah, ki so zasnovana na didaktično ustrezen način.

I.b. Omenjena orodja so zasnovana na način, da omogočajo uporabo učiteljem pri izvedbi aktivnosti za krepitev integritete v šoli, prav tako pa so uporabna tudi za samostojno delo učencev.

I.c. Orodja so uporabna tudi v primeru pouka na daljavo.

II.a Krepitev kapacitet ozaveščenosti nevladnih organizacij na področju integritete v smislu ozaveščenosti prejemnic finančnih sredstev o konceptu integritete ter o potrebi vključevanja programov krepitve integritete v izobraževalne programe.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu: za sredstva razpisa lahko kandidirajo nevladne organizacije, kot jih določa 2. člen Zakona o nevladnih organizacijah (v nadaljevanju: organizacije).

6. Sodelovanje s partnerji

Za sredstva razpisa lahko organizacije kandidirajo kot samostojni izvajalci prijavljenega projekta ali v partnerstvu z drugimi nevladnimi organizacijami sektorja.

Organizacije lahko v okviru prijavljenega projekta sodelujejo tudi z organizacijami, ki se ne uvrščajo med nevladne organizacije javnega sektorja, vendar slednje niso upravičene do financiranja iz finančnih sredstev razpisa.

7. Financiranje: predvidena skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000 EUR. Razpis ne predvideva lastne udeležbe prijavitelja, projekt bo v celoti (100%) financiran iz razpisa.

8. Upravičeni stroški javnega razpisa

Upravičeni stroški so vsi stroški, ki nastanejo z neposrednimi aktivnostmi oblikovanja in izvedbe projekta.

Pri tem so upravičeni neposredni stroški:

– stroški dela, stroški zaposlenih in pogodbenih delavcev, študentov itd., ki so nastali z neposrednim delom na projektu

– potni stroški

– zunanji stroški (stroški storitev in blaga, neposredno vezani na izvedbo projekta).

Stroški investicij (npr.: nabava opreme) ne predstavljajo upravičenih stroškov.

Prijava na razpis mora vključevati seznam predvidenih upravičenih stroškov, vezanih na izvedbo projekta, vključno s predvidenimi zunanjimi stroški, ki se nanašajo neposredno na izvedbo projekta. Odobritev projekta v tem smislu pomeni tudi odobritev kategorij zunanjih stroškov, zato je za eventualno dodajanje novih kategorij zunanjih stroškov tekom projekta potrebna predhodna odobritev Komisije.

Upravičeni posredni stroški (stroški delovanja organizacije v času oblikovanja projekta) se financirajo pavšalno v višini maksimalno 7% vrednosti stroškov dela.

Glede na to, da gre za enkraten kratkoročen projekt, lahko izvajalec sredstva za kritje posrednih stroškov prerazporedi na druge postavke.

Prav tako lahko izvajalec prerazporedi sredstva med postavkami stroškov, odobrenih s finančnim načrtom, v višini 10% vrednosti postavke. Za večjo prerazporeditev mora pridobiti odobritev Komisije.

9. Obdobje upravičenosti stroškov: iz razpisa bodo financirani le upravičeni stroški, ki bodo nastali in za katere bo hkrati izstavljen račun najkasneje dne 30. 11. 2021.

10. Predplačilo: izvajalci bodo upravičeni do predplačila v višini do 70% vrednosti projekta v skladu z določbami 33. člena Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122).

11. Postopek izbora prijaviteljev

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika Komisije. Strokovno komisijo bodo sestavljali predstavniki Komisije ter Zavoda RS za šolstvo.

Merila ocenjevanja:

Merilo	Max. št. točk
Usposobljenost in izkušnje	10
Doseganje ciljev projekta	65
Finančni načrt	25
Skupno število točk	100

Skupaj lahko posamezna vloga prijavitelja doseže največ 100 točk.

Minimalni pogoj za financiranje vloge je doseganje vsaj 70 točk, od tega ne manj kot 50 točk pri kriteriju doseganja ciljev projekta.

Vloge bodo financirane v skladu z odločitvijo strokovne komisije, do porabe sredstev.

Podrobnejši opis postopka izbora in razčlenitev meril za ocenjevanje je v razpisni dokumentaciji.

12. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vlog na predmetni javni razpis je do vključno 10. septembra 2021.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, ki so določeni v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD/DVD/USB ipd.) v Wordovi obliki posredovati tudi izpolnjene obrazce in priloge, navedene v 18. poglavju tega razpisa (podpoglavje 18.2).

Prijavitelji morajo vlogo na javni razpis poslati po pošti na naslov: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana ali predložiti osebno v glavni pisarni na naslovu: Komisija za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, vsak delovni dan med 9. in 14. uro.

Vlogo je potrebno poslati ali predložiti v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis »Krepitev integritete otrok v osnovnih šolah««. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj ali v primeru konzorcija, vsak partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje tega javnega razpisa.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslane s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno 10. septembra 2021 in vloge, poslane po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče Komisije prispele do vključno 10. septembra 2021, osebno oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale, če bodo oddane v glavno pisarno Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana, do 10. septembra 2021 najkasneje do 14. ure.

Prepozne oziroma na napačen naslov prispele vloge ne bodo obravnavane. Prepozne vloge bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelju. Prav tako bodo s sklepom predstojnika Komisije zavržene tiste vloge, ki bodo oddane na napačen način.

12.1 Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo izvedeno v roku 8 dni od izteka roka za oddajo vlog v prostorih Komisije za preprečevanje korupcije, Dunajska cesta 56, 1000 Ljubljana.

13. Popolnost vlog in dopolnjevanje

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki na e-nosilcu (CD/DVD/USB ipd.) ne vsebuje vseh predpisanih obrazcev.

Prijavitelji morajo vlogi priložiti v celoti izpolnjene obrazce in obvezne priloge, ki so podrobneje navedene v poglavju 10.2 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj vlogi na javni razpis ne bo priložil Obrazca št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih, Obrazca št. 2: Prijavnica in Obrazca št. 3: Finančni načrt, strokovna komisija prijavitelja ne bo pozvala k dopolnitvi vlog, temveč bo vlogo zavržla.

Če prijavitelj, ali v primeru konzorcija partnerji, pošljejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V primeru, da obrazci in priloge ne bodo podpisani, se bo vloga štela za formalno nepopolno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja vlog prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vloge bo posredovan s priporočeno pošto na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Od prijavitelja se pričakuje, da bo v tem času dostopen za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– višine zaprošenih sredstev,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je Komisija prejela v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju Komisije popraviti očitne računске napake, pri čemer se višina zaprošenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika Komisije.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje javnega razpisa.

14. Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnosti vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila formalno popolne vloge.

V primeru, da prijavitelj, ali v primeru konzorcija, posamezen partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev

javnega razpisa, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ocenjene na podlagi meril, določenih v 11. poglavju tega javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Končno oceno vloge bo predstavljalo povprečje posameznih podeljenih ocen ocenjevalcev.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o vsebini vloge. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija podala svoj predlog prejemnikov sredstev, ki jih bo predlagala za financiranje.

Za financiranje bodo predlagane vloge, ki bodo dosegle minimalni kakovostni kriterij, to je da bodo na podlagi ocenjevanja dosegle skupaj najmanj 70 točk.

V primeru, da več prijaviteljev doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo presežena skupna razpoložljiva sredstva, bo prednost pri izboru imela vloga, ki bo prejela večje število točk pri merilu »Doseganje ciljev projekta«. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bo izbrana tista vloga, ki bo na Komisijo prispela kot prva.

V primeru, da prijavitelj zaradi katerih koli razlogov odstopi od podpisa pogodbe o financiranju oziroma pogodbe z njim ni mogoče skleniti v predpisanem roku, se lahko izbere vloga, ki je naslednja prejela najvišje število točk ob pogoju, da doseže minimalni kakovostni kriterij javnega razpisa.

15. Obveščanje prijaviteljev o rezultatih javnega razpisa in varovanje osebnih podatkov ter poslovnih skrivnosti

O dodelitvi sredstev javnega razpisa bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločil predstojnik Komisije.

Komisija bo prijavitelje o izidu razpisa obvestila najkasneje v 8 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa predstavljajo informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpis-za-nvo-2021/>

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnika Komisije o izboru sklenjene pogodbe o financiranju (Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju). V primeru, da se prijavitelj v roku osmih dni od prejema poziva za podpis pogodbe o financiranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo.

16. Pravno varstvo

Zoper odločitev Komisije o vlogi za dodelitev financiranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o financiranju z izbranimi prijavitelji.

17. Pogoji za spremembo javnega razpisa: pred potekom roka za oddajo vlog lahko Komisija spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena

tudi na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpis-za-nvo-2021/>.

18. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije
Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Komisije: <https://www.kpk-rs.si/delo-komisije/projekti-dogodki/javni-razpis-za-nvo-2021/> ali osebno na sedežu Komisije, Dunajska 56, 1000 Ljubljana.

Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani prijavitelji dobijo izključno po elektronski pošti na naslovu: anti.korupcija@kpk-rs.si s pripisom: »Javni razpis Krepitev integritete otrok v osnovnih šolah«.

18.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji so objavljeni prijavnih obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu izpolniti, podpisati in žigosati. Obrazci in priloge so sestavni del vloge prijavitelja in jih je potrebno priložiti k vlogi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del vloge na javni razpis. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom.

18.2 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

a) Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti izpolnjeni v skladu z navodili na posameznem obrazcu in so sestavni del vloge:

– Obrazec št. 1: Osnovni podatki o vlogi, prijavitelju in partnerjih

– Obrazec št. 2: Prijavnica

– Obrazec št. 3: Finančni načrt

– Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

– Obrazec št. 5: Izjava partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev

b) Priloge, ki so del razpisne dokumentacije

Razpisni dokumentaciji so priložene priloge, ki morajo biti izpolnjene v skladu z navodili na posamezni prilogi in so sestavni del vloge:

– Priloga C: Vzorec pogodbe o financiranju (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja)

– Priloga D: Vzorec konzorcijskega sporazuma (ni potrebno priložiti vlogi na javni razpis, vzorec pogodbe je informativnega značaja)

– Priloga E: Označba vloge

c) Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji priložiti sami

– Priloga A: Fotokopija ustanovnega akta in/ali drugega splošnega dokumenta za prijavitelja in morebitne partnerje.

– Priloga B: CD/DVD/USB ipd.

– Priloga F: Dokazilo Finančne uprave RS o plačanih davkih in drugih obveznih datjavah za prijavitelja in morebitne partnerje

Komisija za preprečevanje korupcije

Ob-2728/21

Na podlagi Odredbe o razdeljevanju dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija (Uradni list RS, št. 84/99), Programa dela in finančnega načrta javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, za leto 2021, sprejetega na 10. seji sveta tega javnega zavoda dne 20. 12. 2020 ter sklepa Ministrstva za oko-

lje in prostor št. 35601-5/2021-2550-6 z dne 1. 2. 2021, objavlja javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija

javni razpis

za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2021

I. Ime in sedež naročnika razpisa: naročnik razpisa je javni zavod Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje:

a) obnove kulturne dediščine v smislu nakupa, izdelave, montaže ali popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma materialov, ki izboljšujejo stavbno dediščino (v nadaljnjem besedilu: investicije);

b) predhodnih arheoloških raziskav (v nadaljnjem besedilu: raziskave) in

c) košnje in spravila sena na zemljiščih, kjer je onemogočen dostop z večjo kmetijsko mehanizacijo, to je samonakladalno prikolico (v nadaljnjem besedilu: košnja).

Predmet sofinanciranja so investicije iz območja naselij, ki ležijo v zavarovanem območju parka, ter raziskave v zvezi z investicijami pod točko II. a. Nepovratna sredstva pod točkami a, b in c lahko pridobijo fizične in pravne osebe, ki so v skladu s to razpisno dokumentacijo lastnice ali najemnice nepremičnine na območju parka in bodo predložile ustrezno dokumentacijo, kot izhaja iz določb tega razpisa.

III. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev je:

– za investicije pod točko II. a – 19.000,00 EUR;

– za investicije pod točko II. b – 500,00 EUR;

– za košnjo pod točko II. c – 1000,00 EUR.

V skladu s 105. členom Zakona o dohodnini (ZDoh-2) se fizičnim osebam, ki so upravičeni do dodelitve sredstev na podlagi tega javnega razpisa, obračuna dohodnina v višini 25%.

Upravičeni stroški so stroški investicije, raziskav in košnje, ki so predmet tega razpisa, od oddaje vloge dalje.

V kolikor komisija po odpiranju vlog ugotovi, da pod točko II. b in II. c ni prijavljenih raziskav, ali košenj, se sredstva iz točk II. b in II. c prenesejo pod točko II. a.

IV. Namen sredstev

Pod točko II. a se sredstva namenijo za sofinanciranje obnove kulturne dediščine v smislu izdelave, montaže in popravila tipičnih elementov »kraške« arhitekture oziroma nakup materialov, in sicer za:

– plačilo za popravila delov ostrejših obstoječega stavbnega fonda tudi z namenom manjših izgub energije,

– nakup opečnatih korcev in plačilo del za prekritje oziroma popravilo obstoječih streh,

– nakup in montažo kamnitih škrl (avtohtoni apnec) za strešne vence,

– restavratorsko obnovo kalon ter kamnitih okvirov vrat ali oken oziroma nakup in montažo novih po videzu izvornih (avtohtoni apnec),

– prvenstveno za restavratorsko obnovo lesenih vrat, oken in polken domačij oziroma za nakup in montažo novih po videzu izvornih tudi z namenom ekološke sanacije, v primeru da izvornih ni mogoče restavrirati,

– nakup in montažo kamnitih stopnic (avtohtoni apnec) v okolici objekta oziroma na objektu, v kolikor so tam že bile,

– nakup in montažo dvoriščnih ograj, v kolikor so zgodovinsko izpričane,

– nakup gradbenega materiala (pesek, apno, barve) oziroma plačilo del za obnovo fasad domačij, pri čemer toplotna izolacija kamnitih fasad ni predmet sofinanciranja,

– restavratorsko obnovo oklepov (šap) vodnjakov (štirn),

– plačilo stroškov čiščenja, krpanja, nabave ter izdelave vodotesnih premazov podzemnih zbiralnikov vode,

– nakup in montažo kamnitih tlakov (avtohtoni apnec) ali robnikov za tlakovanje dvorišč,

– nakup gradbenega materiala (lomljen kamen – avtohtoni apnec) oziroma plačilo del za obnovo mejnih kamnitih suhih zidov domačij ali zidov ob javnih cestah in poteh,

– nakup in montažo kamnitih plošč (avtohtoni apnec) za zaključek vrha kamnitih zidov v skladu z izvorno izvedbo posameznega zidu.

Pod točko II. b se sredstva namenijo za izvedbo predhodnih arheoloških raziskav.

Pod točko II. c se sredstva namenijo za dejavno varovanje naravne dediščine, ki je usmerjeno k ohranjanju ali izboljšanju stanja naravne dediščine na območju parka, in sicer za vzdrževanje in obnovo krajine.

Vlagatelj je upravičen do povračila pavšalnih stroškov košnje in spravila sena na zemljiščih, ki mu nastanejo zaradi onemogočenega dostopa z večjo kmetijsko mehanizacijo, to je samonakladalno prikolico, v višini 400 EUR/ha. Vlagatelj ne sme košnje izvesti pred terminom, ki ga naročnik razpisa določi v odločbi oziroma pogodbi o dodelitvi sredstev.

V. Pogoji

Sredstva pod točkami II. a, II. b lahko pridobi fizična in pravna oseba, ki:

– je lastnik ali solastnik nepremičnine na zavarovanem območju parka Škocjanske jame in

– izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Sredstva pod točkami II. c lahko pridobi fizična in pravna oseba, ki:

– je lastnik, solastnik ali najemnik nepremičnine z ustrezno najemno dokumentacijo na zavarovanem območju parka Škocjanske jame in

– izpolnjuje s tem razpisom zahtevane pogoje.

Posamezni vlagatelj se lahko prijavi na več točk razpisa. Vlagatelj ni upravičen do sofinanciranja investicije, če je za isto investicijo že prejel sredstva na podlagi odredbe v zadnjih petih letih.

VI. Merila za izbor

V kolikor se za pridobitev sredstev po točkah II. a in II. b prijavi več vlagateljev, ki so solastniki iste nepremičnine, lahko za vsako posamezno gospodinjstvo sredstva pridobi največ en vlagatelj, kar mora vlagatelj izkazati s potrdilom iz gospodinjske evidence. Če se iz istega gospodinjstva na isto točko razpisa prijavi več solastnikov iste nepremičnine, jih javni zavod pozove, da pisno izjavijo, katero vlogo umikajo in katera vloga ostane v veljavi.

Sredstva iz točk II. a se bodo razdelila vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, v enakem znesku, in sicer tako da se višina vseh razpoložljivih sredstev deli s številom vseh upravičenih vlagateljev ne glede na prijavljeno višino sredstev posameznih upravičencev ob omejitvi, da je maksimalni znesek, ki ga upravičenec lahko dobi, vrednost izvedene investicije, vendar ne več kot 1000 evrov neto.

Sredstva iz točke II. b se bodo vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, razdelila v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav. V primeru, da bo vsota vrednosti

izvedenih predhodnih arheoloških raziskav vseh upravičenih vlagateljev presešla vrednost iz točke II. b, bodo upravičeni vlagatelji dobili sorazmeren delež dejanske vrednosti, vendar največ v višini vrednosti izvedenih predhodnih arheoloških raziskav.

Sredstva iz točke II. c se bodo razdelila vsem upravičenim vlagateljem, ki bodo izpolnjevali pogoje iz tega razpisa, glede na velikost dela nepremičnine, na katerem se bo izvajala košnja, v višini 400 EUR/ha. V kolikor bo skupna površina prijavljenih površin večja od 2,5 ha, dobijo upravičeni vlagatelji sorazmerni delež.

VII. Vloga za prijavo in obvezne priloge

Prijava na razpis mora vsebovati pri vlogah za dodelitev sredstev pod točkama II. a, II. b in II. c naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjeno vlogo za prijavo, ki je sestavni del razpisne dokumentacije;
- zemljiškoknjižni izpisek, ki ne sme biti starejši od 6 mesecev;
- potrdilo iz gospodinske evidence, če se v skladu s tem razpisom več solastnikov iste nepremičnine prijavi pod isto točko razpisa in

- gradbeno dovoljenje, v kolikor je potrebno po Zakonu o graditvi objektov (ZGO-1D, Uradni list RS, št. 57/12).

Pri prijavi na točko II. a mora vloga vsebovati tudi:

- skico oziroma fotografijo z označenim predvidenim obsegom del v razpisnem letu v primeru, če gre za izvedbo posega v več fazah, in

- izpolnjeno vlogo za kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Nova Gorica (v nadaljevanju ZVKDS OE NG) na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, oziroma že izdano kulturnovarstveno soglasje ZVKDS OE NG.

VIII. Pridobitev kulturnovarstvenega soglasja: v kolikor vlagatelj ne predloži odločbe (kulturnovarstveno soglasje) ZVKDS OE NG, mora predložiti vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja. Vlogo za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja prijavitelj odda v sklopu zahtevane dokumentacije priložene prijavi na razpis. Poleg prijavnega obrazca se v prilogi razpisa nahaja obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja«, ki ga prijavitelj izpolni in mu priloži skico ter natančen opis nameravanega posega. ZVKDS OE NG bo na podlagi vloge izdal kulturnovarstveno soglasje za tiste posege, ki bodo skladni s »Katalogom arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun, sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ za leto 2021« in ga prijavitelj prevzame na sedežu JZ PŠJ. Vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja bodo po odpiranju posredovane ZVKDS OE NG, Delpinova 16, 5000 Nova Gorica.

IX. Oddaja vloge: vloge za prijavo skupaj z zahtevano dokumentacijo morajo biti oddane v zaprti ovojnici z navedbo točnega naslova prijavitelja na hrbtni strani kuverte in napisom na hrbtni strani kuverte »Prijava na javni razpis za razdelitev dela sredstev javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, v letu 2021« ter napisom na naslovni strani kuverte: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis!« Vlagatelji vlogo za prijavo pošljejo ali oddajo na upravi javnega zavoda Park Škocjanske jame, Slovenija, Škocjan št. 2, 6215 Divača.

X. Rok za oddajo prijav: rok za oddajo prijav na točke II. a, II. b in II. c je 22. 9. 2021.

XI. Obveščanje o izidu razpisa:

O izidu razpisa bo Park Škocjanske jame, Slovenija, vse vlagatelje obvestil najkasneje v petinštiridesetih dneh, ko bo komisija odprla in ovrednotila prijave, posre-

dovala vloge za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja na ZVKDS OE NG, prejela morebitne zahteve ZVKDS OE NG za dopolnitve, podala in posredovala zahteve za dopolnitve prijaviteljem, prejela dopolnitve prijaviteljev in potrditev ZVKDS OE NG o urejenih soglasjih oziroma ko bo direktor zavoda na predlog komisije z odločbo odločil o prejemnikih in višini dodeljenih sredstev.

Na odločbo direktorja se prijavitelj lahko pritoži v sedmih dneh na upravo parka. O pritožbi zoper odločbo odloči svet zavoda v roku 14 dni.

XII. Pogodba o izplačilu dodeljenih sredstev

Z upravičenimi vlagatelji za dodelitev sredstev pod točkama II. a, b in c bo javni zavod Park Škocjanske jame sklenil pogodbo o dodelitvi sredstev predvidoma do konca meseca oktobra 2021.

Za sredstva pod točko II. a bo pred zahtevkom za izplačilo sredstev posameznim upravičencem komisija pregledala opravljena dela, in sicer konec meseca novembra 2021. Komisija bo napisala zapisnik o posameznih opravljenih delih upravičenca in podala mnenje o pravočasnosti, kvaliteti in strokovnosti opravljenih del. Investicije, ki ne bodo izvedene skladno s kulturnovarstvenim soglasjem in brez predhodne obvezne priglasitve na ZVKDS OE NG, ne bodo izplačane. Prejemnik bo moral k pisnemu zahtevku za sredstva pod točko II. a priložiti potrdilo o plačilu in izjavo, da je dela izvedel skladno z določili pogodbe.

Izplačila za točko II. b se bodo izvedla na podlagi predloženega računa in potrdila o plačilu.

Za sredstva pod točko II. c bo posameznim upravičencem komisija pregledala opravljena dela, in sicer v roku 14 dni po oddanem poročilu o opravljenih delih.

Posamezni upravičenec predloži po končanih delih pisni zahtevek oziroma poročilo na upravo parka. Komisija opravljene investicije oziroma dela pregleda in poda pisno mnenje o opravljenih investicijah oziroma delih. Izplačila sredstev bodo nakazana na številko transakcijskega računa vsakemu posameznemu upravičencu v roku 30 dni po izdaji pozitivnega mnenja komisije.

XIII. Namenska poraba sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena namensko za nakup opreme, materiala oziroma izvedbo del, ki jih je prijavil posamezni upravičenec. Pogodba bo vsebovala določbo, da mora prejemnik sredstev investicije dejansko, kvalitetno in skladno s kulturnovarstvenim soglasjem izvesti najkasneje do konca meseca novembra 2021.

V primerih, da podpisnik pogodbe prijavljenih investicij ne bo izvedel oziroma realiziral ali bo komisija ugotovila, da so investicije izvedene brez predhodne obvezne priglasitve na ZVKDS OE NG, slabo, nekvalitetno in v neskladju s kulturnovarstvenim soglasjem, upravičencu sredstva ne bodo nakazana.

V primeru, da poslovni načrt ne bo izveden v skladu z vlogo, bo javni zavod prekinil izplačevanje sredstev in zahteval vrnitev že prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila dalje.

XIV. Razpisna dokumentacija:

Z dnem objave razpisa v Uradnem listu RS bo ta javni razpis, vloga za prijavo in obrazec »Vloga za izdajo kulturnovarstvenega soglasja« na voljo na sedežu JZ PŠJ.

»Katalog arhitekturnih detajlov za izvedbo del v vaseh Betanja, Škocjan in Matavun sofinanciranih iz dela sredstev JZ PŠJ« bo na voljo na sedežu JZ PŠJ.

Javni razpis bo objavljen najmanj štirinajst dni na oglasni deski krajevne skupnosti Divača v Matavunu in Betanji ter na upravi parka.

Dodatne informacije oziroma pojasnila lahko zainteresirani dobijo na upravi parka Škocjanske jame pri Marku Požarju na tel. 05/70-82-110 in Darji Kranjc oziroma Poloni Kovačič na telefonski številki 05/70-82-100.

Park Škocjanske jame, Slovenija

Št. 410-0011/2021-3

Ob-2727/21

Občina Komen objavlja na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17) in Odloka o proračunu Občine Komen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, 3/21, 97/21)

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen v letu 2021

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen.

2. Pravna podlaga: Pravilnik o sofinanciranju programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin v Občini Komen (Uradni list RS, št. 1/17), Odlok o proračunu Občine Komen za leto 2021 (Uradni list RS, št. 82/19, 3/21, 97/21), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16).

3. Predmet razpisa in razpisna področja: predmet razpisa je sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij ter programov upokojskih organizacij in univerz za tretje življenjsko obdobje.

4. Upravičenci do sofinanciranja

Upravičenci do sofinanciranja programov veteranskih in domoljubnih organizacij so veteranske in domoljubne organizacije s sedežem ali enoto (krajevna orga-

nizacija, občinski odbor) v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

Upravičenci do sofinanciranja programov upokojskih organizacij ter univerz za tretje življenjsko obdobje so upokojske organizacije ter univerze za tretje življenjsko obdobje s sedežem v Občini Komen, ki delujejo na območju občine.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so po veljavni zakonodaji registrirana najmanj leto pred objavo javnega razpisa,

– imajo urejeno evidenco o članstvu,

– imajo zagotovljene osnovne materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti,

– programi, ki so predmet sofinanciranja, morajo imeti jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja,

– občinski upravi Občine Komen vsaj enkrat letno dostavljajo poročilo o realizaciji programov ter namenski porabi sredstev, ki so jih v preteklem letu prejeli iz občinskega proračuna, razen v primeru, ko kandidirajo prvič,

– za isti program niso sofinancirani iz drugih virov proračuna občine,

– imajo do občine poravnane vse obveznosti, v kolikor so bili sofinancirani iz proračuna v preteklih letih,

– izpolnjujejo druge pogoje določene z razpisom.

6. Okvirna vrednost sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Komen za leto 2021 na proračunski postavki 180417 'Sofinanciranje programa veteranskih, domoljubnih in stanovskih organizacij po razpisu' v višini 5.000,00 EUR.

Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2021.

7. Razpisni kriteriji

Upravičenost, izbor in višino sofinanciranja programov bo ugotavljala in predlagala strokovna komisija na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

opis kriterija		število točk
Število članov iz Občine Komen	do 50	5
	50–100	10
	100–200	15
	nad 200	20
Jasno opredeljeni cilji ter namen programa	– jasno opredeljeni	10
	– opredeljeni le deloma	5
Jasno opredeljene ciljne skupine uporabnikov	– jasno opredeljene	10
	– opredeljene le deloma	5
Kakovost programa	– kakovosten	10
	– zadovoljiv	5
Zahtevnost programa	– zahteven	10
	– manj zahteven	5
Izdaja publikacij, biltenov oziroma drugih tiskovin		10
Program se bo izvajal oziroma bo potekal	– program se izvaja dnevno	20
	– program se izvaja enkrat tedensko	10
	– program se izvaja enkrat mesečno	5
	– program se izvaja nekajkrat na leto	3
	– program je izveden enkrat letno	1
Program vsebuje organizacijo predavanj, delavnic, drugih izobraževanj ter strokovnih ekskurzij, izletov za člane oziroma za širšo okolico, pohodov, srečanj ...	– do 5 dogodkov	5
	– nad 5 dogodkov	10
Novost v programu		10
Organizacija prireditve občinskega ali širšega pomena na območju Občine Komen	upošteva se največ 3 prireditve	20/prireditve

8. Razpisni rok: rok za prijavo na javni razpis je 21 dni od njegove objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- obrazce za prijavo na javni razpis,
- navodila za pripravo predlogov,
- vzorec pogodbe o sofinanciranju programov.

Prijavitelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti v celoti izpolnjen in podpisan prijavi obrazec z vsemi obveznimi prilogami.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva:

– na spletni strani Občine Komen: www.komen.si/objave/razpisi

– v sprejemni pisarni Občine Komen v poslovnem času občinske uprave.

10. Oddaja in dostava vlog

Prijava na javni razpis mora biti obvezno vložena na predpisanih razpisnih obrazcih z vsemi obveznimi prilogami in mora biti na ustreznih mestih podpisana in ožigosana.

Vloga mora biti oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Komen ali pa poslana po pošti na naslov: Občina Komen, Komen 86, 6223 Komen, v razpisanem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani:

- v spodnjem desnem kotu naslov občine,
- v spodnjem levem kotu besedilo »Ne odpiraj – vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«.

Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja.

<p>OBČINA KOMEN KOMEN 86 6223 KOMEN</p> <p>»NE ODPIRAJ - vloga za sofinanciranje programov veteranskih, domoljubnih organizacij ter drugih posebnih skupin«</p>

<p>Naziv in naslov pošiljatelja</p>

Vloga je pravočasna, če je bila (najkasneje) zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali dostavljena v sprejemno pisarno Občine Komen.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

V skladu s 5. členom Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – uradno prečiščeno besedilo, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J, 32/16 in 30/18 – ZKZaš) je pri oddaji vloge potrebno plačati upravno takso v višini 22,60 EUR. Upravna taksa se plača na področju Občine Komen, št. SI56 01249-4490309166, koda namena OTHR, sklic/referenca: SI11 75485-7111002. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21.–28. a člena Zakona o upravnih taksah.

Oddaja vloge pomeni, da se prosilec strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

Prijav se ob osebni vložitvi ne bo pregledovalo.

11. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Po poteku razpisnega roka bo komisija za odpiranje vlog odprle vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge, in sicer v vrstnem redu, v katerem so bile predložene.

Prijavitelje, katerih vloge so nepopolne, se v roku osmih dni od odpiranja vlog pozove, naj vloge dopolnijo v roku osmih dni od prejema poziva k dopolnitvi vloge. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Prav tako se s sklepom zavržejo prepozne vloge in vloge, ki jih ni vložil upravičen izvajalec.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v roku 60 dni od datuma odpiranja prijavi.

12. Način sofinanciranja: na podlagi sklepa o izbiri bo občina sklenila z izvajalcem, ki bo izbran za sofi-

nanciranje, pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po tel. 05/731-04-61 pri Soraji Balantič oziroma po elektronski pošti: soraja.balantic@komen.si, v času uradnih ur.

Občina Komen

Ob-2722/21

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (ZIPRS2122) (Uradni list RS, št. 174/20 IN 15/21 – ZDUOP), Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (ZSRR-2) (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16), Mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015/I z dne 9. 5. 2016, Programa spodbujanja gospodarske osnove italijanske narodne skupnosti 2021–2024 (Sklep Vlade številka 09500-2/2021/2 z dne 1. 3. 2021 in 09500-2/2021/5 z dne 17. 6. 2021 – v nadaljevanju Program) in predhodnega mnenja MGRT z dne 1. 7. 2021, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti, Župančičeva ulica 18, 6000 Koper (v nadaljnjem besedilu OSSIN) objavlja na podlagi pogodbe o izvajanju in financiranju ukrepa 1: Spodbujanje novih gospodarskih projektov italijanske narodne skupnosti 2021-2024, št. C2130-21G800004

javni razpis
za spodbujanje naložb v gospodarstvu na
območju, kjer živijo pripadniki avtohtone
italijanske narodne skupnosti – ukrep 1 programa
spodbujanja gospodarske osnove italijanske
narodne skupnosti 2021–2024
(JR OSSIN – ANS UKREP 1/2-2021-24)

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo izkazovali zagotavljanje ciljev tega razpisa.

Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je spodbujanje gospodarskega razvoja območij, kjer živijo pripadniki avtohtone narodne skupnosti (v nadaljevanju ANS) preko sofinanciranja novih in nadgradnjo obstoječih proizvodnih zmogljivosti v mikro, malih in srednje velikih podjetjih.

Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbuditi obseg investicij podjetij in doseči rast in razvoj mikro, malih in srednje velikih podjetij prek novih naložb in zagotavljanja obratnega kapitala v povezavi z naložbami na območjih, kjer živijo pripadniki italijanske avtohtone narodne skupnosti in jih aktivno vključiti v razvoj območja z namenom, da se krepi gospodarska osnova narodne skupnosti.

2. Upravičeno območje

Upravičena območja, na katerih bo možno sofinanciranje izvajanja projektov, so:

Na narodno mešanih območjih z italijansko narodno skupnostjo v naslednjih naseljih:

– v Občini Ankaran območje naselja Ankaran/An-carano;

– v Občini Izola območja krajev: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– v Mestni občini Koper območja krajev: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamari-no, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel /Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, del naselja Spodnje Škofije (Val-marin), Šalara/Salara in Škocjan/San Canziano;

– v Občini Piran območja krajev: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezzago in Dragonja/Dragogna.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

3.1. Upravičeni prijavitelji:

So vse pravne in fizične osebe, ki se ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so na dan oddaje vloge na ta javni razpis vsaj 12 mesecev registrirane po Zakonu o gospodarskih družbah – ZGD-1 (Uradni list RS, št. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21) in izpolnjujejo še naslednje pogoje:

1. imajo na dan oddaje vloge na upravičenem območju vsaj 12 mesecev registriran sedež,

2. ki bodo projekt izvedle na upravičenem območju, hkrati pa se prijavitelj zavezuje, da ta sofinancirana osnovna sredstva 5 let ne bo preselil iz upravičenega območja,

3. ne pridobivajo državne pomoči za gospodarske družbe v težavah (Zakon o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) ter 18. točka 2. člena Uredbe 651/2014/EU),

4. niso insolventne glede na 2. točko tretjega odstavka 14. člena Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno bese-

dilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 in 38/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C),

5. nimajo neporavnanih zapadlih obveznosti do Republike Slovenije,

6. da glede prijavitelja ali z njim povezanega podjetja v razmerju do ministrstva in OSSIN ni podana prepoved poslovanja v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

7. dejanski lastnik/i družbe v skladu s 35. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni/niso vpleten/i v postopke pranja denarja in financiranja terorizma,

8. so na dan prijave registrirane za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

9. niso za isti namen, ki vsebuje elemente državnih pomoči, že sofinancirane iz javnih virov niti niso v postopku pridobivanja javnih virov (lokalni, državni ali EU proračun),

10. niso podjetje, ki v skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči ni upravičeno podjetje (točka 4.4. Pomoč po pravilu »de minimis« te razpisne dokumentacije),

11. imajo poravnane vse obveznosti iz istovrstnih preteklih razpisov,

12. upravičeni stroški so izključno samo stroški tistih osnovnih sredstev, ki so povezani s primarno oziroma glavno dejavnostjo podjetja,

13. so mikro, majhno ali srednje veliko podjetje.

(Mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES in v Uredbi Komisije (EU) št. 651/2014¹.)

3.2. Upravičeni stroški so

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da:

– so neposredno povezani z izvajanjem projekta, v skladu s cilji projekta ter so določeni v pogodbi o sofinanciranju projekta,

– so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru projekta in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

– so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– so nastali v obdobju upravičenosti projekta,

– so izkazani z verodostojnimi računovodskimi listinami,

– so nastali (blago dobavljeno oziroma storitev opravljena in usposobljena za delovanje) in so bili plačani v obdobju upravičenosti,

– so računi izstavljeni prejemalecju sredstev,

– proizvode in opremo neposredno uporabljajo prejemalecju sredstev (ni dovoljena posoja in/ali oddaja v najem drugim subjektom),

– so podprti z dokazili – listinami, ki glasijo na prejemalecju sredstev,

– so nastali skladno z vlogo in pogodbo (stroški, ki niso predvideni v vlogi/pogodbi niso upravičeni),

– so nastali pred izstavitvijo zahtevka za izplačilo,

– so bila pri njihovem nastanku upoštevana temeljna načela zakona o javnem naročanju (kupljeni po tržni ceni).

¹ Priporočilo Komisije z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij (notificirano pod dokumentarno številko K (2003) 1422), 2003/361/ES; Ur. L. EU, L 124, 20. 5. 2003 in Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junij 2014 (Ur. L. EU L187, 26. 6. 2017) o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe.

4. Višina razpisanih sredstev

Višina razpoložljivih razpisanih nepovratnih sredstev v okviru tega razpisa znaša do leta 2024 144.157,39 EUR.

Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo št. 160045 – Razvoj območij narodnih skupnosti. Številka NRP v državnem proračunu: 2130-21-9004.

Razpisana sredstva za Ukrep 1 so razdeljena kot sledi:

	Izplačila 2021	Izplačila 2022	Izplačila 2023	Izplačila 2024	Skupno
Ukrep 1	14.157,39 EUR	45.000,00 EUR	45.000,00 EUR	40.000,00 EUR	144.157,00 EUR

4.1. Omejitev višine zaprosenih sredstev

Izplačila OSSIN so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo (v nadaljevanju MGRT). V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na navedeni proračunski postavki, lahko OSSIN razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju ali skladno s pogodbo o sofinanciranju spremeni znesek sofinanciranja ali dinamiko izplačil.

Najnižja višina zaprosenih sredstev je 5.000,00 EUR, najvišja pa 10.000,00 EUR. Prejeta pomoč je obenem omejena s pravilom »de minimis« tako, da podjetje v zaporednih treh koledarskih letih ne sme preseči skupne državne pomoči v znesku 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR, če gre za podjetje v cestnoprometnem sektorju). Pri ugotavljanju ali nova pomoč »de minimis« presega dovoljeno višino pomoči »de minimis«, se upoštevajo vse prejšnje v obdobju zadnjih treh let dobljene pomoči po »de minimis«, ki so jo prejela združena ali pripojena podjetja.

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša največ 85% celotne vrednosti zaprosenih sredstev, upravičenih po tem razpisu. Upravičenec mora zagotoviti vsaj 15% lastnega deleža, ki ne sme vsebovati javnih sredstev. V kolikor je prijavitelj davčni zavezanec, ki lahko zahteva vračilo DDV, DDV ni upravičeni strošek.

5. Pomoč po pravilu »de minimis«

Sredstva dodeljena v okviru tega javnega razpisa se dodeljuje v skladu s Shemo de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo za obdobje 2015–2020«, št. priglasitve M001-2399245-2015 in v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju Uredba Komisije).

V skladu z Uredbo Komisije do »de minimis« pomoči niso upravičena podjetja:

1. iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

2. če gre za pomoč namenjeno izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

3. če je pomoč pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

4. če skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju preseže 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR);

5. če je pomoč namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Pomoč »de minimis« se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Pomoč »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

6. *Obdobje upravičenosti stroškov:* obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2021, 2022, 2023 in 2024. Upravičeni stroški so tisti stroški, ki so nastali in bili plačani v času od dneva oddaje vloge na ta javni razpis do dneva, ko je bil izdan zahtevek za izplačilo (najkasneje do vključno 20. 10. 2024).

7. Razpisni rok in način prijave

Skrajni rok za prispetje vloge (obrazci in priloge) na naslov Can Costiera – OSSIN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, je 2. 3. 2024. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto (poštni žig).

Vloga na razpis mora biti oddana priporočeno po pošti v skladu z razpisno dokumentacijo, in sicer v zaprti

ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – JR ANS UKREP 1/2-2021-24« in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Razpisni dokumentaciji je priložen obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis (Obrazec 8: Oprema ovojnice), ki se lahko izpolnjen v skladu z navodili nalepi na sprednjo stran ovojnice. Vloge so lahko napisane v slovenskem ali italijanskem jeziku, 3., 6. in 9. točka obrazca 2 Dispozicija projekta mora biti dvojezična. Za dvojezično se šteje, da je napisana v slovenskem jeziku, obenem pa je prevedena v italijanski jezik, s pripisom: »S svojim podpisom jamčim, da je prevod enak originalu« in podpisom prijavitelja. V kolikor so priloge v vlogi (pogodbe, predračuni, katalogi ...) v tujem jeziku, lahko razpisna komisija naknadno zahteva slovenski prevod s podpisom odgovorne osebe, da jamči za pravilnost prevoda. V primeru dvoma lahko OSSIN dodatno zahteva sodno overjen prevod, stroški prevoda bremenijo prijavitelja.

Vse vloge, ki bodo nepravilno označene oziroma bodo prejete po izteku predpisanega roka ter katere ne bodo vsebovale obrazca 2 Dispozicija projekta, katere točke 3., 6. in 7. morajo biti dvojezične, bodo zavržene.

Odpiranje vlog bo na sedežu OSSIN in ne bo javno. Vse v roku dostavljene in pravilno izpolnjene in označene ovojnice bo odprla in pregledala, popolne vloge pa tudi ocenila strokovna komisija, ki jo za ta namen imenuje Svet OSSIN.

Odpiranje vlog se bo v letu 2021 izvedlo 21. 7. 2021 in dne 8. 9. 2021, v letu 2022 dne 2. 3. 2022 in dne 22. 6. 2022, v letu 2023 dne 1. 3. 2023 in dne 20. 6. 2023, v letu 2024 pa dne 6. 3. 2024.

Vse pravočasne in formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za kandidiranje in bodo skladne s predmetom in namenom tega javnega razpisa ter upravičenostjo stroškov, bodo ocenjene s strani komisije.

Če se oceni, da vloga ni skladna s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa, ali da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnje ocenjevanje po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne.

Merila

Vloge, ki bodo izpolnjevale vse zahteve in pogoje javnega razpisa, bodo ocenjene na podlagi spodnjih meril:

- I. Ocena prijavitelja (skupaj največ 30 točk)
 - A. Bonitetna ocena (20 točk),
 - B. Velikost podjetja (10 točk).
- II. Ocena projekta (skupaj največ 70 točk)
 - A. Ocena Sveta OSSIN (največ 25 točk),
 - B. Število novoustvarjenih delovnih mest (največ 20 točk),
 - C. Namen in cilj investicije (največ 20 točk),
 - D. Varstvo okolja (največ 5 točk).

Skupno možno število doseženih točk je 100. Do sofinanciranja bodo lahko upravičeni le projekti, ki bodo prejeli 40 ali več točk, pri čemer se bo vloge sofinanciralo po vrstnem redu vlog, od tistih, ki bodo dosegle največ proti tistim, ki bodo dosegle manj točk, do porabe sredstev, v skladu s predvideno dinamiko sofinanciranja posameznih projektov.

V primeru, da bo več vlog doseglo enako število točk, višina razpisanih sredstev pa ne bo zadostovala za vse vloge, bodo imele prednost pri izboru vloge, ki bodo prejele večje število točk pri merilu ocena Sveta OSSIN.

8. *Kdaj in kje lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge na javni

razpis, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani: <http://www.cancostiera.org/>

Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti

Ob-2723/21

Ai sensi della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale RS, n. 11/11 – testo ufficiale consolidato, 14/13 – corr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – dec. CC), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2021 (Gazz. uff. RS, n. 75/19 e 174/20), della Legge finanziaria della Repubblica di Slovenia per il 2022 (Gazzetta ufficiale RS, n. 174/20), della Legge sull'attuazione dei bilanci della Repubblica di Slovenia per il 2021 e il 2022 (ZIPRS2122) (Gazz. uff. RS, n. 174/20 e 15/21 – ZDUOP), della Legge sullo sviluppo regionale equilibrato (ZSRR-2) (Gazz. uff. RS, n. 20/11, 57/12 e 46/16), del Parere del Ministero delle finanze sulla compatibilità dello schema degli aiuti "de minimis" per il "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia – MGRT – de minimis" (n. della notifica: M001-2399245-2015/I) del 9/5/2016, del Programma per lo sviluppo della base economica della Comunità nazionale italiana 2021–2024 (Decisione del Governo numero 09500-2/2021/2 del 01/03/2021 e 09500-2/2021/5 del 17/06/2021 – in seguito: Programma) e del consenso del Ministero dello sviluppo economico e della tecnologia del 01/07/2021, la Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana, Via Župančič 18, 6000 Koper/Capodistria (in seguito: CAN), sulla base del contratto di attuazione e finanziamento della misura 1: Promozione di nuovi progetti economici della comunità nazionale italiana 2021–2024, n. C2130-21G800004, pubblica un

bando di gara

per la promozione degli investimenti a carattere economico nell'area in cui vivono gli appartenenti alla Comunità autoctona della nazionalità italiana – misura 1 del programma per lo sviluppo della base economica della comunità nazionale italiana 2021–2024

(Bando di gara CANC – ANS MISURA 1/2-2021-2024)

1. Oggetto del bando di gara

Oggetto del bando di gara è il cofinanziamento di progetti che dimostreranno il raggiungimento degli obiettivi di tale bando.

Scopo del bando di gara

Lo scopo del bando di gara è la promozione dello sviluppo economico delle aree in cui risiedono gli appartenenti della comunità nazionale autoctona (in seguito CNI) mediante il cofinanziamento di nuove, o l'aggiornamento di preesistenti, capacità produttive nelle micro, piccole e medie imprese.

Obiettivi del bando di gara

L'obiettivo del bando di gara è promuovere gli investimenti delle imprese e ottenere la crescita e lo sviluppo delle micro, piccole e medie imprese mediante nuovi investimenti e garantendo capitale di esercizio per gli investimenti nelle aree in cui risiedono gli appartenenti alla comunità nazionale italiana autoctona includendoli attivamente nello sviluppo dell'area con lo scopo di rafforzare la base economica della comunità nazionale.

2. Aree eleggibili

Le aree eleggibili su cui sarà possibile il cofinanziamento dei progetti sono:

Nelle zone nazionalmente miste con la comunità nazionale italiana nei seguenti abitati:

– nel comune di Ancarano l'area dell'abitato Ancarano/Ancarano;

– nel comune di Isola le aree delle località: Izola/Isola, Dobrava pri Izoli/Dobrava presso Isola, Jagodje;

– nel Comune Città di Capodistria le aree delle località: Barizoni/Barisoni, Bertoki/Bertocchi, Bošamarin/Bossamarino, Cerej/Cerei, Hrvatini/Crevatini, Kampel/Campel, Kolomban/Colombano, Koper/Capodistria, Prade, Premančan/Premanzano, parte dell'abitato di Spodnje Škofije (Valmarin), Šalara/Salara e Škocjan/San Canziano;

– nel comune di Pirano le aree delle località: Piran/Pirano, Portorož/Portorose, Lucija/Lucia, Strunjan/Strugnano, Seča/Sezza, Sečovlje/Sicciole, Parecag/Parezago e Dragonja/Dragogna.

3. Requisiti per candidarsi al bando di gara

3.1. Candidati ammissibili:

Sono tutte le persone fisiche e giuridiche che esercitano un'attività economica e alla data di presentazione della domanda a tale bando di gara sono registrate da almeno 12 mesi ai sensi della Legge sulle società economiche – ZGD-1 (Gazzetta ufficiale RS, n. 65/09 – UPB, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – dec. CC, 82/13, 55/15 e 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C e 18/21) e soddisfano anche i seguenti requisiti:

1. alla data di presentazione della domanda hanno registrato da almeno 12 mesi la sede legale nell'area ammissibile,

2. che realizzeranno il progetto nell'area ammissibile, allo stesso tempo il candidato si impegna per 5 anni a non spostare dall'area ammissibile i capitali cofinanziati,

3. non percepiscono un aiuto di stato per le società economiche in difficoltà (Legge sugli aiuti per il salvataggio e la ristrutturazione di società economiche in difficoltà (Gazzetta ufficiale RS, n. 5/17) e punto 18 dell'articolo 2 del Regolamento 651/2014/UE),

4. non sono insolventi ai sensi del punto 2 del comma 3 dell'articolo 14 della Legge sulle transazioni finanziarie, le procedure di insolvenza e la liquidazione coatta (Gazzetta ufficiale RS, n. 13/14 – testo ufficiale consolidato, 10/15 – corr., 27/16, 31/16 e 38/16 – dec. CC e 63/16-ZD-C),

5. non hanno obblighi scaduti e non saldati nei confronti della Repubblica di Slovenia,

6. che, per quanto riguarda il candidato, o la società ad esso collegata, nei confronti del Ministero e della CAN, non esiste un divieto operativo nell'ambito che risulta dall'articolo 35 della Legge sull'integrità e la prevenzione della corruzione (Gazzetta ufficiale RS, n. 69/11 – testo ufficiale consolidato),

7. è/sono l'/gli effettivo/i proprietario/i della società ai sensi dell'articolo 35 della Legge sulla prevenzione del riciclaggio di denaro e il finanziamento del terrorismo (Gazzetta ufficiale RS, n. 68/16), non è/non sono coinvolto/i in operazioni di riciclaggio di denaro e finanziamento del terrorismo,

8. alla data della domanda sono registrati per l'esercizio di attività nella Repubblica di Slovenia,

9. non vengono già cofinanziate da fonti pubbliche, per lo stesso scopo, che include gli elementi dell'aiuto

di stato, né sono in fase di acquisizione di risorse pubbliche (bilancio locale, nazionale o UE),

10. non sono un'impresa che, secondo il Regolamento della Commissione, non è ammessa agli aiuti "de minimis" (punto 4.4. Aiuti secondo la norma "de minimis" della presente documentazione del bando di gara),

11. hanno saldato tutti gli obblighi derivanti dai precedenti bandi dello stesso tipo,

12. I costi ammissibili sono esclusivamente i costi di quei capitali fissi che sono collegati con l'attività primaria o principale dell'impresa,

13. sono una micro, piccola o media impresa.

(Le micro, piccole e medie imprese così come sono definite nella Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione e nel Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014.¹)

3.2. I costi ammissibili sono

I costi ammissibili nell'ambito del presente bando sono i costi per i quali si considera che:

– sono direttamente collegati alla realizzazione del progetto, conformemente agli obiettivi del progetto e sono definiti nel contratto di cofinanziamento del progetto,

– sono stati effettivamente sostenuti per i lavori eseguiti, per la merce consegnata, ovvero per i servizi svolti nell'ambito del progetto e il richiedente ha fornito prove del loro pagamento,

– sono riconosciuti in conformità con la diligenza di un buon operatore economico,

– sono stati sostenuti durante il periodo di ammissibilità del progetto,

– sono dimostrati da documenti contabili autentici,

– sono stati sostenuti (merce fornita o servizi svolti e qualificati per l'esercizio) e sono stati pagati durante il periodo di ammissibilità,

– le fatture vengono emesse al beneficiario dei fondi,

– i prodotti e le attrezzature vengono utilizzati direttamente dai beneficiari dei fondi (non è consentito (non è consentita la locazione e/o il noleggio ad altri soggetti),

– sono supportati da attestati – documenti che si riferiscono al beneficiario dei fondi,

– sono stati sostenuti conformemente alla domanda e al contratto (non sono ammissibili i costi che non sono previsti nella domanda/contratto),

– sono stati sostenuti prima che venisse presentata la richiesta di pagamento,

– nel momento in cui sono stati sostenuti si è tenuto conto dei principi fondamentali della Legge sugli appalti pubblici (acquistati ad un prezzo di mercato).

4. Importo dei fondi oggetto del bando

L'importo indicativo disponibile dei fondi oggetto della gara nell'ambito di questo bando fino al 2024 ammonta a 144.157,39 EUR.

I fondi sono garantiti dalla voce di bilancio del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia n. 160045 – Sviluppo delle aree delle comunità nazionali. Numero NRP (Piano dei programmi di sviluppo) del bilancio nazionale: 2130-21-9004.

¹ La Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (notificata con il numero documentale K (2003) 1422), 2003/361/CE; Gazz. uff. UE, L 124, 20/5/2003 e il Regolamento della Commissione (UE) n. 651/2014 del 17 giugno 2014 (Gazz. uff. UE L 187, 26/6/2017) che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno nell'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato.

I fondi per il bando relativo alla Misura 1 sono suddivisi nel seguente modo:

	FONDI 2021	FONDI 2022	FONDI 2023	FONDI 2024	TOTALE
Misura 1	14.157,39 EUR	45.000,00 EUR	45.000,00 EUR	40.000,00 EUR	144.157,00 EUR

4.1. Limitazione dell'importo dei fondi richiesti

I pagamenti della CANC dipendono dalla disponibilità di fondi di bilancio del Ministero dello Sviluppo Economico e della Tecnologia (di seguito: MGRT). Se fossero aboliti o ridotti i diritti di spesa su quella linea di bilancio, la CANC può annullare il bando di gara e le decisioni emesse sul cofinanziamento o in conformità con il contratto di sovvenzione modificare l'importo del cofinanziamento o la dinamica dei pagamenti.

L'importo minimo richiesto dal beneficiario è di 5.000,00 EUR e l'importo massimo è di 10.000,00 EUR. L'assistenza ricevuta è limitata anche dalla regola "de minimis", in modo che la società in tre anni solari consecutivi non deve superare gli aiuti di Stato per un importo di 200.000,00 euro (vale a dire 100.000,00 euro se si tratta di una società nel settore dei trasporti su strada). Nel determinare se un nuovo aiuto "de minimis" supera la quantità consentita di aiuti "de minimis", si tiene conto di tutti i precedenti aiuti "de minimis" ricevuti negli ultimi tre anni dalle imprese combinate o unite.

L'intensità dell'aiuto concesso è pari al massimo al 85% del valore totale dei fondi richiesti e ammissibili secondo tale bando. Il beneficiario deve garantire almeno il 15% della propria quota che non può contenere fondi pubblici. Se il candidato è un contribuente fiscale che può richiedere il rimborso IVA, l'Iva non è costo ammissibile.

5. Aiuti secondo la norma "de minimis"

I fondi assegnati nell'ambito del presente bando di gara vengono elargiti in conformità allo Schema degli aiuti "de minimis" del "Programma di attuazione degli incentivi finanziari del Ministero per lo sviluppo economico e la tecnologia per il periodo 2015–2020", n. della notifica M001-2399245-2015 e conformemente al Regolamento della Commissione (UE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea per gli aiuti "de minimis" (Gazzetta ufficiale UE L 352, 24/12/2013)) (di seguito: Regolamento della Commissione).

Conformemente al Regolamento della Commissione non sono ammesse agli "aiuti de minimis" le imprese

1. dei settori di:

- pesca e acquacoltura,
- produzione primaria di prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato sulla costituzione della Comunità europea,
- trasformazione e commercializzazione dei prodotti agricoli elencati nell'Allegato I al Trattato nei seguenti casi:

i. se l'importo dell'aiuto è determinato in base al prezzo o alla quantità dei suddetti prodotti, acquistati dai produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

ii. se l'aiuto è subordinato alla sua cessione totale o parziale ai produttori primari;

2. nel caso di aiuti destinati all'esportazione o di attività collegate all'esportazione verso paesi terzi o Stati

membri, come gli aiuti direttamente collegati alle quantità esportate, all'istituzione e al funzionamento della rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse all'attività di esportazione;

3. se l'aiuto è subordinato all'uso preferenziale dei prodotti locali rispetto a quelli importati;

4. se l'importo totale degli aiuti concessi ad una sola impresa supera i 200.000,00 EUR nel periodo degli ultimi tre anni contabili, a prescindere dalla forma o dalla finalità degli aiuti e indipendentemente dal fatto che l'aiuto sia concesso da fonti statali, dal comune o dall'Unione (nel caso di imprese che operano nel settore commerciale di merci su strada, il limite massimo consentito di aiuti è di 100.000,00 EUR);

5. se l'aiuto è destinato all'acquisto di veicoli per il trasporto di merce nelle imprese che svolgono il trasporto di merci su strada.

L'aiuto "de minimis" non può essere cumulato con aiuti di Stato in relazione agli stessi costi ammissibili o aiuti di stato per la stessa misura di finanziamento del rischio se tale accumulo supera l'intensità massima di aiuto o l'importo dell'aiuto (200.000 ovvero 100.000 EUR).

L'aiuto "de minimis", concesso in conformità con il Regolamento della Commissione (UE) m. 1407/2013, può essere cumulato con l'ausilio del "de minimis" assegnato in conformità al Regolamento della Commissione (UE) sino al massimale determinato nel Regolamento 360/2012.

6. *Periodo dei costi ammissibili*: il periodo per il quale sono destinati i fondi oggetto del bando è l'esercizio 2021, 2022, 2023 e 2024. I costi ammissibili sono quei costi che sono stati sostenuti e pagati nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda per questo bando di gara pubblico e il giorno in cui è stata rilasciata la richiesta di pagamento (entro e non oltre il 20/10/2024 compreso).

7. Termini del bando di gara e modalità di adesione

Il termine per la presentazione della domanda (moduli e allegati) all'indirizzo della Can Costiera – CAN, Comunità autogestita costiera della nazionalità italiana – Obalna samoupravna skupnost italijanske narodnosti – Via Župančič/Župančičeva 18, 6000 Capodistria/Koper, è 02/03/2024. Se la domanda viene inviata per posta raccomandata, quando l'ente riceve la domanda fa fede la data di presentazione alla posta (timbro postale).

La domanda per il bando di gara deve essere presentata per raccomandata postale in conformità con la documentazione del bando di gara e, precisamente, in busta chiusa con l'indicazione appropriata sul lato anteriore, letteralmente e senza abbreviazioni: "Ne odpiraj – vloga – JR ANS ukrep 1/1-2021" (Non aprire – Domanda – Bando di gara ANS MISURA 1/1-2021) e con il nome completo e l'indirizzo del candidato.

Alla documentazione del bando di gara è allegato un modulo per la presentazione corretta della busta per partecipare al bando di gara (Modulo 8: Dotazione della busta) che, compilato conformemente alle istruzioni,

può essere incollato sul lato anteriore della busta. Le domande possono essere scritte sia in lingua slovena che in lingua italiana, i punti 3, 6 e 9 del modulo 2 Disposizione del progetto devono essere bilingue. Per bilingue si intende che è scritto in lingua slovena, mentre è tradotto in lingua italiana con una nota: "Con la mia firma garantisco che la traduzione è uguale all'originale" e la firma del candidato. Qualora gli allegati alla domanda (contratti, preventivi, cataloghi ...) siano in lingua straniera, la commissione del bando di gara può richiedere successivamente una traduzione slovena con la firma del responsabile che garantisce per la correttezza della traduzione. In caso di dubbio la CAN può inoltre richiedere una traduzione giurata, i costi della traduzione sono a carico del richiedente.

La verifica delle domande verrà eseguita nel 2021 il giorno 21/07/2021 e 08/09/2021, nel 2022 il giorno 02/03/2022 e 22/06/2022, nel 2023 il giorno 01/03/2023 e 20/06/2023 e nel 2024 il giorno 06/03/2024.

Tutte le domande che saranno contrassegnate in modo errato o saranno ricevute dopo la scadenza del termine prescritto, e che non conterranno il modulo 2 Disposizione del progetto, i cui punti 3, 6 e 7 devono essere bilingue, saranno respinte.

L'apertura delle domande avverrà presso la sede della Can Costiera e non sarà pubblica. L'apposita commissione nominata dalla Can costiera aprirà e visionerà tutte le domande consegnate entro i termini, formalmente valide ai sensi dei criteri del bando di gara e conformi all'oggetto del bando ed alle spese ammissibili.

Nel caso in cui la domanda venga valutata non conforme all'oggetto, scopo e obiettivo del bando di gara, o qualora non rispetti tutti i criteri del presente bando, la valutazione non avrà corso e la domanda verrà rigettata.

Criteri

Le domande che assolveranno a tutte le richieste basate su tali criteri saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

I. Valutazione del candidato (in totale 30 punti al massimo)

1. Stima di rating (20 punti)
2. Grandezza dell'impresa (10 punti).

II. Valutazione del progetto (in totale al massimo 70 punti)

1. Valutazione del Consiglio della Can costiera (al massimo 25 punti),
2. Numero di posti creati di recente (al massimo 20 punti),
3. Scopo e finalità dell'investimento (al massimo 20 punti),
4. Tutela dell'ambiente (al massimo 5 punti).

Il numero totale di punti che si possono ottenere è 100. Saranno ammessi al cofinanziamento solo quei progetti che avranno ricevuto 40 o più punti, al riguardo le domande saranno finanziate secondo l'ordine decrescente, da quelle che avranno ricevuto di più rispetto a quelle che avranno ricevuto meno punti, sino all'utilizzo delle somme, conformemente alla dinamica di cofinanziamento dei singoli progetti.

Nel caso in cui più domande raggiungano il medesimo punteggio ed i fondi del bando non risultino sufficienti a finanziare tutte le domande avranno precedenza le domande che totalizzeranno un punteggio più alto secondo il criterio Valutazione del consiglio della Can costiera.

8. *Dove e quando è possibile ritirare la documentazione del bando di gara:* tutti i dati necessari e le istruzioni che consentiranno la redazione di una domanda completa e corretta per il bando di gara sono riportati nella Documentazione del bando di gara che a partire

dalla pubblicazione del bando di gara sarà pubblicata sul sito web: <http://www.cancostiera.org/>.

Comunità Autogestita Costiera della Nazionalità Italiana

Ob-2749/21

Občina Piran na podlagi Statuta Občine Piran (Uradni list RS, št. 5/14 – uradno prečiščeno besedilo, 35/17 in 43/18), Odloka o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 31/18 – uradno prečiščeno besedilo), določil Pravilnika o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17), Odloka o proračunu Občine Piran za leto 2021 (Uradni list RS, št. 21/21) ter sklepa župana št. 354-0017/2021 z dne 2. junija 2021 objavlja

javni razpis

za subvencioniranje nakupa in vgradnje malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN) na območju Občine Piran v letu 2021

I. Naziv in sedež nosilca javnega razpisa: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

II. Pravna podlaga za izvedbo javnega razpisa:

– Pravilnik o subvencioniranju nakupa malih komunalnih čistilnih naprav na območju Občine Piran (Uradni list RS, št. 66/17) – v nadaljevanju poimenovano »Pravilnik«,

– Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2021 (Uradni list RS, št. 21/21).

III. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN v Občini Piran, ki so oziroma bodo vgrajene v obdobju od vključno dne 30. septembra 2020 do vključno 30. septembra 2021.

Subvencijo – nepovratna sredstva se dodeljuje kot spodbuda občanom, da zagotovijo čiščenje odpadnih voda iz stanovanjskih objektov skladno z določili veljavnih predpisov.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na razpisu

(1) Upravičenci do dodelitve proračunskih sredstev po tem razpisu (v nadaljevanju: upravičenci) so fizične osebe s stalnim prebivališčem na območju Občine Piran, ki so lastniki ali solastniki enostanovanjskih ali večstanovanjskih stavb. Upravičenci niso lastniki v stanovanjsko poslovnem objektu. V tem razpisu in razpisni dokumentaciji uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) V primeru izgradnje skupne MKČN za več enostanovanjskih objektov ali za enega ali več večstanovanjskih objektov je upravičenec in vlagatelj vloge tisti investitor, na čigar zemljišču bo čistilna naprava zgrajena. Investitorji medsebojno razmerja uredijo s pogodbo.

(3) Subvencionira se nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih znotraj meja aglomeracij, skladnih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji na območju Občine Piran:

a) kjer je javno kanalizacijsko omrežje že zgrajeno, priključitev nanj pa ni tehnično možna ali ekonomsko upravičena,

b) ali kjer javno kanalizacijsko omrežje ne bo izgrajeno oziroma njegova izgradnja ni predvidena v desetletnem terminskem planu izgradnje, kar mora predhodno potrditi izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v občini, to je Javno podjetje OKOLJE Piran d.o.o..

(4) V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji.

(5) Informacije o aglomeracijah lahko zainteresirane osebe pridobijo pri ustreznih službah Javnega podjetja OKOLJE Piran d.o.o., Arze 1b, 6330 Piran.

(6) Vsak upravičenec lahko pridobi proračunska sredstva za en objekt le enkrat.

(7) Stavba, za katero se dobavi in vgradi MKČN, mora imeti veljavno gradbeno dovoljenje v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, ali potrdilo, da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – odl. US, 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – odl. US, 19/15, 66/17), uporabno dovoljenje ali odločbo, da ima objekt na podlagi 118. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17) uporabno dovoljenje ali ima veljavno dovoljenje za objekt daljšega obstoja skladno s 117. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17).

(8) Do subvencije niso upravičene pravne osebe.

(9) Na podlagi drugega odstavka 11. člena Pravilnika se subvencije ne nanašajo na novogradnje.

V. Sredstva in višina subvencioniranja

Višina razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu Občine Piran za leto 2021, namenjenih za predmet tega razpisa, znaša 5.000,00 EUR.

V skladu s prvim odstavkom 9. člena Pravilnika znaša višina subvencije največ 50 odstotkov upravičenih stroškov, pri čemer za posamezen objekt ne sme biti višja od naslednjih zneskov:

Najvišji znesek sofinanciranja na posamezen objekt se določi na podlagi števila prebivalcev, ki imajo stalno prebivališče v stavbi, ki se priključuje na MKČN, in sicer:

– največ 1.000 EUR za stavbo z od 1 do 3 prebivalcev,

– največ 1.500 EUR za stavbo s 4 ali 5 prebivalci,

– največ 2.000 EUR za stavbo s 6 prebivalci in dodatnih največ 200 EUR za vsakega prebivalca nad 6.

Če se na eno MKČN priključuje več stavb, se višina sofinanciranja sešteva, vendar največ do 50% upravičenih stroškov.

VI. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški so (prvi odstavek 10. člena Pravilnika) vključno z DDV:

– nakup MKČN,

– vgradnja MKČN (izkop, montažna dela in zasutje) in

– stroški prvega zagona in nastavitve parametrov.

Hišni priključki (ne glede na dolžino) niso upravičeni stroški.

Upravičeni stroški so stroški nabave in vgradnje nove MKČN.

Kot upravičeni stroški bodo upoštevani računi za nabavo in vgradnjo MKČN od vključno 30. septembra 2020 do vključno 30. septembra 2021 ter nabava in dobava nove MKČN, ki mora biti nabavljena v roku do enega leta od vgradnje, kar se dokazuje z računom nabave MKČN, ki ne sme biti starejši od 365 dni od računa za vgradnjo MKČN. Obvezni pogoj za izplačilo subvencij so ustrezne meritve.

V primeru, da se dobavi in vgradi skupna MKČN za več stanovanjskih objektov, morajo obračun razdelitve

upravičenih stroškov po posameznem upravičencu pripravi upravičenci v svoji vlogi.

Razpoložljiva sredstva se dodelijo prijavljenim projektom po vrstnem redu prispetja popolnih vlog do izčrpanja sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse navedene priloge v skladu z razpisno dokumentacijo.

Priloge:

– Priloga 1: izpolnjena vloga za dodelitev subvencije na predpisanem obrazcu Občine Piran z osnovnimi podatki o vlagatelju in stanovanjskemu objektu;

– Priloga 2: podatki o stanovanjski stavbi/stanovanjski enoti, kjer se bo naložba izvajala – s soglasjem Javnega podjetja OKOLJE Piran d.o.o.;

– Priloga 3: kopija predračuna oziroma računa z opisom investicije, s popisom del in materiala;

– Priloga 4: ustrezna izjava proizvajalca o skladnosti naprave;

– Priloga 5: podatki o ostalih sovlagateljih in podatki o upravljalcu MKČN (izpolniti in priložiti v primeru dobave in vgradnje skupne MKČN za več objektov);

– Priloga 6: medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN. Upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno MKČN, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen, in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN;

Priloga 7: dovoljenje lastnika oziroma solastnika nepremičnine (Obvezno v primeru, ko vlagatelj ni lastnik oziroma ni izključni lastnik nepremičnine, na kateri se bo MKČN vgradila);

– Priloga 8: izjava o sprejemanju razpisnih pogojev;

– Priloga 9: parafiran osnutek pogodbe.

Vloga, ki ni vložena na predpisanih obrazcih, se šteje kot nepopolna. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnih obrazcih. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prosilci bodo pozvani na dopolnitev nepopolnih vlog v roku, ki ga bo določila komisija. Prepozno vložene vloge, vloge, ki ne bodo v roku dopolnjene, se s sklepom zavrnejo.

VIII. Oddaja vlog

Vloga, ki se jo poda na predpisanem obrazcu, mora biti v zaprtih kuvertah z imenom in naslovom upravičenca s pripisom »Ne odpiraj – razpis subvencija – MKČN 2021« poslana priporočeno po pošti na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran ali osebno vložena v sprejemni pisarni Občine Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Rok za oddajo vlog je do 1. oktobra 2021.

Šteje se, da je vloga pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo vlog osebno v sprejemni pisarni Občine Piran ali če je najkasneje zadnji dan roka prispela na naslov Občine Piran, ne glede na datum in način oddaje vloge po pošti.

Rok za prijavo na javni razpis prične teči z dnem objave tega razpisa na spletni strani Občine Piran in je odprt do 1. oktobra 2021 oziroma do porabe sredstev.

IX. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Strokovna komisija (prvi odstavek 6. člena Pravilnika) bo vloge odpirala praviloma enkrat mesečno. Odpiranje vlog ni javno.

Upravičenci, ki bodo podali nepopolne vloge, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

Občina Piran bo iz nadaljnega postopka izločila vse:

– vloge, ki jih ni vložila upravičena oseba, glede na četrto točko tega razpisa,

- prepozne vloge in prepozne dopolnitve vlog,
- vloge, ki bodo tudi po pozivu k dopolnitvi nepopolne.

X. Merila za vrednotenje prispelih vlog
Obravnavane bodo le vloge, ki bodo pravilno izpolnjene in oddane na predpisanih obrazcih z vsemi zahtevanimi dokazili.

Sredstva se razdelijo med upravičence do porabe razpoložljivih finančnih sredstev v proračunu za leto 2021.

Merilo za vrednotenje prispelih vlog: datum, ura in minuta prejetja oddane vloge na vložišču Občine Piran.

V primeru neporabljenih sredstev subvencioniranja se izjemoma lahko subvencionira tudi nakup in vgradnja MKČN za objekte na območjih zunaj aglomeracij, opredeljenih z Operativnim programom odvajanja in čiščenja odpadne vode v Republiki Sloveniji. Vloge za subvencioniranje na območjih zunaj aglomeracij se obravnava na koncu razpisa, po prispetju vlog za območja znotraj aglomeracij.

Razpis se lahko zaključi predčasno v primeru porabe višine sredstev za ta javni razpis.

XI. Odobritev subvencije

O dodelitvi sredstev se odloči z odločbo, zoper katero je možna pritožba. V odločbi se odloči, da pravica do subvencije preneha, če upravičenec v predpisanem roku ne podpiše pogodbe o subvencioniranju.

Za subvencioniranje nakupa in vgradnje MKČN Občina Piran in upravičenec skleneta pogodbo o subvencioniranju. Pogodba se sklene po pravnomočnosti odločbe iz prejšnjega odstavka.

Če upravičenec ne vrne podpisane pogodbe najkasneje v roku osmih dni od prejema, odločba preneha veljati.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka.

XII. Koriščenje odobrenih sredstev

Z izbranimi prijavitelji bo Občina Piran sklenila ustrezne pogodbe o dodeljevanju proračunskih sredstev za izvedbo posamezne MKČN.

Uspešnim prijaviteljem se bodo sredstva nakazala na podlagi zahtevka za izplačilo s prilogami, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije.

Zahtevki za izplačilo je potrebno oddati po končanju naložbe in po pridobljenih meritvah obratovanja MKČN na predpisanih obrazcih s prilogami najkasneje do 15. 11. 2021.

Priloge zahtevka za izplačilo:

– Priloga 10: Izpolnjen obrazec zahtevka za izplačilo.

– Priloga 11: Potrdila o nabavi in plačilu, dobavnica, delovni nalog, račun ali drugo podobno dokazilo, da je bila naprava nabavljena in kupljena, z dokazili o plačilu nakupa in vgradnje čistilne naprave.

– Priloga 12: Ustrezna izjava proizvajalca o skladnosti naprave.

– Priloga 13: Poročilo o opravljenih meritvah MKČN oziroma Obratovalnem monitoringu odpadnih vod MČN <50 PE

– Priloga 14: Fotografije vgrajene naprave.

Občina se zavezuje pregledati prejeti zahtevek v roku 15 dni od prejema.

V primeru nenamenske porabe sredstev, pridobljenih po tem razpisu, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi. Prejemnik izgubi tudi pravico do pridobitve drugih sredstev po Pravilniku za naslednji dve leti.

XIII. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je na razpolago na spletnem naslovu www.piran.si do zaključka razpisa.

Vse druge informacije se lahko dobi pisno na Samostojni investicijski službi Občine Piran.

Podatke, vezane na MKČN, se lahko dobi pri Javnemu podjetju OKOLJE Piran d.o.o., kontaktna oseba: Danijela Kleva Švagelj, tel. 05/61-750-44.

XIV. Reševanje pritožbe: če se upravičenec razpisa z odločitvijo ne strinja, lahko poda pisno pritožbo v petnajstih dneh od prejema obvestila. Pritožba mora biti pisna in poslana na naslov: Občina Piran, Tartinijev trg 2, 6330 Piran.

Občina Piran

Ob-2750/21

Il Comune di Pirano, visto lo Statuto del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/14 – Testo Consolidato, 35/17 e 43/18), il Decreto sulle modalità di esercizio del servizio pubblico locale di rilevanza economica obbligatorio di smaltimento e depurazione delle acque reflue urbane e piovane (Gazzetta Ufficiale della RS n. 31/18 – Testo Consolidato), le disposizioni del Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS n. 66/17), il Decreto sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 21/21), nonché la Deliberazione del Sindaco n. 354-0017/2021 del 2 giugno 2021, pubblica il seguente

bando di concorso pubblico

per il sovvenzionamento dell'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane (PID) nel territorio del Comune di Pirano per l'anno 2021

I. Nome e sede del titolare del bando pubblico: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

II. Base giuridica per l'attuazione del bando pubblico:
– Regolamento in materia di sovvenzioni finalizzate all'acquisto di piccoli impianti di depurazione delle acque reflue urbane nel territorio del Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/17) – nel prosieguo "Regolamento",

– Decreto sul bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 21/21).

III. Oggetto del bando pubblico

Oggetto del bando pubblico è il sovvenzionamento per l'acquisto e l'installazione di piccoli impianti di depurazione nel Comune di Pirano, che sono, ovvero saranno installati durante il periodo compreso tra il 30 settembre 2020 e il 30 settembre 2021.

La sovvenzione – i finanziamenti a fondo perduto sono concessi come incentivo per i cittadini a garantire il trattamento delle acque reflue degli edifici residenziali in conformità con le disposizioni delle normative vigenti.

IV. Condizioni di base per la presentazione della domanda al bando

(1) I beneficiari dell'assegnazione dei finanziamenti nell'ambito del presente bando (di seguito: beneficiari) sono persone fisiche residenti nel territorio del Comune di Pirano, proprietari o comproprietari di edifici mono o plurifamiliari. I beneficiari non sono proprietari di strutture commerciali residenziali. Tutte le designazioni delle funzioni del presente bando pubblico, non importa se maschili o femminili, riportate al maschile, si riferiscono a entrambi i sessi.

(2) In caso di costruzione di PID in comune per diversi edifici monofamiliari o per uno o più edifici plurifamiliari, il beneficiario e il richiedente è l'investitore sul

cui terreno sarà costruito l'impianto di trattamento delle acque reflue. Gli investitori regolano tra di loro, sulla base di un contratto, i loro reciproci rapporti.

(3) Sono sovvenzionati l'acquisto e l'installazione di PID per edifici ubicati in zone all'interno dei confini degli agglomerati, in linea con il Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia nel territorio del Comune di Pirano:

a) nel luogo in cui la rete fognaria pubblica è stata già costruita, ma l'allacciamento alla stessa non è tecnicamente possibile o economicamente giustificato,

b) o dove la rete fognaria pubblica non sarà costruita, giacché non rientra nel programma decennale di costruzione, che deve essere confermato anticipatamente dal fornitore dei servizi pubblici di raccolta e trattamento delle acque reflue operante nel Comune, ossia l'azienda pubblica OKOLJE Piran d.o.o..

(4) In caso di fondi per il sovvenzionamento non utilizzati, è possibile sovvenzionare, in casi eccezionali, l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia.

(5) Tutte le informazioni relative agli agglomerati possono essere ottenute dai diretti interessati, presso i servizi competenti dell'Azienda Pubblica Okolje S.r.l., Arse 1b, 6330 Pirano.

(6) Ogni singolo beneficiario può ricevere i fondi dal bilancio per un edificio una sola volta.

(7) L'edificio per il quale viene fornito e installato il PID deve avere un permesso di costruire valido emesso in conformità con la Legge che disciplina la costruzione dei fabbricati o un attestato che la struttura, ai sensi del primo comma dell'Art. 197 di detta Legge (ZGO-1) (Gazzetta Ufficiale della RS n. 102/04 – Testo Consolidato, 14/05 – corr., 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Decisione della C. Cost., 93/05 – ZVMS, 120/06 – Decisione della C. Cost., 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Decisione della C. Cost., 57/12, 110/13, 101/13 – ZDavNepr, 22/14 – Sentenza della C. Cost., 19/15, 66/17), è in possesso del certificato di agibilità oppure di una decisione comprovante che la struttura, ai sensi dell'art. 118 della Legge in materia edilizia (Gazzetta ufficiale della RS n. 61/17, 72/17), è in possesso del certificato di agibilità o di una licenza valida per la sussistenza della struttura ai sensi dell'articolo 117 della Legge in materia edilizia (Gazzetta Ufficiale della RS, nn. 61/17, 72/17).

(8) Le persone giuridiche non possono beneficiare della sovvenzione.

(9) Ai sensi dell'articolo 11, comma 2, del Regolamento, le sovvenzioni non si applicano alle nuove costruzioni.

V. Fondi e importo della sovvenzione

L'ammontare dei fondi disponibili nel Bilancio di previsione del Comune di Pirano per l'anno 2021, destinati all'oggetto del presente bando è di Euro 5.000,00.

Ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Regolamento, l'importo della sovvenzione non supera il 50 per cento (%) dei costi ammissibili, in cui per ogni singola struttura non può essere superiore ai seguenti importi:

L'importo massimo del cofinanziamento per ogni singola struttura è determinato sulla base del numero di inquilini che hanno residenza stabile nell'edificio che è collegato al PID, vale a dire:

– massimo 1.000 Euro per un edificio con 1 fino a 3 inquilini,

– massimo 1.500 Euro per un edificio con 4 o 5 inquilini,

– massimo 2.000 Euro per un edificio con 6 inquilini e un massimo aggiuntivo di 200 Euro per ogni ulteriore inquilino oltre i 6 inquilini sopraindicati.

Se a un PID sono collegati più edifici, l'ammontare del cofinanziamento è sommato fino a un massimo del 50% dei costi ammissibili.

VI. Costi ammissibili

I costi ammissibili sono (comma uno dell'art. 10 del Regolamento), IVA inclusa:

– l'acquisto del PID,

– l'installazione del PID (scavo, lavori di montaggio e interrimento) e

– i costi di avviamento e di impostazione dei parametri.

Gli allacciamenti agli edifici (a prescindere dalla lunghezza) non costituiscono costi ammissibili.

I costi ammissibili sono i costi di acquisto e di installazione del nuovo PID.

Quali costi ammissibili saranno prese in considerazione le fatture per l'acquisto e l'installazione dei PID nel periodo compreso tra il 30 settembre 2020 e il 30 settembre 2021 inclusi nonché l'acquisto e la fornitura del nuovo PID che deve essere acquistato entro il periodo di un anno dall'installazione, il che viene comprovato dalla fattura dell'acquisto del PID, che non deve essere stata emessa a più di 365 giorni dalla fattura per l'installazione del PID. Le adeguate misurazioni sono il requisito obbligatorio per il pagamento delle sovvenzioni.

In caso di fornitura e installazione di un PID comune per diversi edifici residenziali, il calcolo della distribuzione dei costi ammissibili per il singolo beneficiario deve essere preparato dai beneficiari stessi nella loro domanda.

I fondi disponibili sono assegnati ai progetti presentati secondo l'ordine di arrivo delle domande complete fino all'esaurimento dei fondi.

VII. Contenuto della domanda

La domanda viene considerata completa, nella misura in cui contiene tutti i suddetti allegati in conformità con la documentazione del bando.

Allegati:

– Allegato 1: domanda completata per la concessione della sovvenzione sul formulario prescritto del Comune di Pirano con le informazioni di base sull'investitore e sull'unità abitativa;

– Allegato 2: dati sull'edificio residenziale/unità abitativa in cui verrà effettuato l'investimento e il consenso dell'Azienda Pubblica Okolje Piran d.o.o.;

– Allegato 3: copia del preventivo, ovvero della fattura con la descrizione dell'investimento, con l'elenco dei lavori e dei materiali;

– Allegato 4: opportuna dichiarazione del produttore sulla conformità del dispositivo;

– Allegato 5: dati sugli altri coinventori e dati sul gestore del PID (in caso di fornitura e installazione dell'impianto ad uso comune per più edifici);

– Allegato 6: accordo reciproco tra tutti gli utenti del PID. I beneficiari che installeranno un impianto ad uso comune per più edifici, dovranno allegare alla domanda l'accordo reciproco sottoscritto tra tutti i fruitori del PID, che non sia limitato nel tempo e la persona che sarà incaricata a gestire il PID;

– Allegato 7: permesso del proprietario ovvero co-proprietario del bene immobile (obbligatorio solo nel caso in cui l'investitore non sia il proprietario ovvero proprietario esclusivo dell'immobile su cui verrà collocato il PID);

– Allegato 8: dichiarazione di accettazione delle condizioni del bando;

– Allegato 9: bozza del contratto siglata.

La domanda che non sarà presentata sui moduli prescritti, sarà considerata incompleta. La domanda deve essere corredata da tutti gli allegati richiesti ossia dagli attestati indicati nei moduli del bando pubblico. Tale domanda sarà considerata completa. I candidati saranno invitati a completare le domande incomplete entro il termine stabilito dalla commissione. Le domande pervenute in ritardo e le domande che non saranno state completate in tempo utile, saranno rigettate con relativa delibera.

VIII. Presentazione delle domande

La domanda presentata sul formulario prescritto deve essere presentata in busta chiusa con il nome e l'indirizzo del beneficiario con la scritta "Non aprire – bando sovvenzionamento – PID 2021" inviata per posta raccomandata all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano, o depositata personalmente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

La scadenza per la presentazione delle domande è l'1 ottobre 2021.

Si ritiene che la domanda sia stata presentata in tempo utile, se è stata presentata l'ultimo giorno del termine per la presentazione delle domande di persona presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano o se pervenuta entro e non oltre il termine ultimo all'indirizzo del Comune di Pirano indipendentemente dalla data e dalla modalità di invio della domanda tramite posta.

Il termine di adesione al bando pubblico ha inizio dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Comune di Pirano e rimane aperto fino all'1 ottobre 2021 ovvero fino all'utilizzo delle risorse finanziarie disponibili.

IX. Apertura delle domande e notifica del risultato

La commissione di esperti (comma uno dell'art. 6 del Regolamento) aprirà di norma le domande una volta al mese. L'apertura delle domande non è pubblica.

I beneficiari che presenteranno domande incomplete saranno invitati a completare le stesse.

Il Comune di Pirano eliminerà dal seguente procedimento tutte:

- le domande non presentate da persona ammissibile, secondo il IV punto del presente bando;
- le domande depositate in ritardo e le domande completate in ritardo;
- le domande che risulteranno incomplete anche dopo la notifica per il loro completamento.

X. Criteri per la valutazione delle domande ricevute

Saranno prese in considerazione solo le domande debitamente compilate e presentate nei moduli prescritti con tutti i documenti giustificativi richiesti.

I fondi sono distribuiti tra i beneficiari fino a quando non vengono utilizzate le risorse finanziarie disponibili nel Bilancio di previsione per l'anno 2021.

Criterio per la valutazione delle domande ricevute: data, ora e minuto di ricezione della domanda presentata presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pirano.

In caso di fondi per il sovvenzionamento non utilizzati, è possibile sovvenzionare, in casi eccezionali, l'acquisto e l'installazione di PID per edifici in aree al di fuori degli agglomerati definiti dal Programma operativo per la raccolta e il trattamento delle acque reflue nella Repubblica di Slovenia. Le richieste di sussidi per aree al di fuori degli agglomerati sono considerate alla conclusione del bando, dopo l'arrivo delle domande per le aree all'interno degli agglomerati.

Il bando può essere chiuso anticipatamente in caso di utilizzo dell'importo dei fondi stanziati per il presente bando pubblico.

XI. Concessione di sovvenzioni

La sovvenzione è determinata da una Decisione contro la quale è possibile presentare ricorso. Nella Decisione si stabilisce che il diritto alla sovvenzione viene risolto se il beneficiario non firma il Contratto di sovvenzione entro il termine prescritto.

Per il sovvenzionamento dell'acquisto e dell'installazione di un PID, il Comune di Pirano e il beneficiario stipulano un Contratto di sovvenzione. Il Contratto deve essere stipulato dopo che la Decisione di cui al precedente paragrafo è diventata definitiva.

Se il beneficiario non restituisce il Contratto firmato entro e non oltre otto giorni dal ricevimento dello stesso, la Decisione cesserà di avere effetto.

I fondi del bilancio comunale sono versati ai beneficiari dietro loro richiesta.

XII. Utilizzo degli stanziamenti

Con i candidati selezionati, il Comune di Pirano concluderà appositi contratti sull'assegnazione dei fondi di bilancio per la realizzazione di PID individuali.

Ai candidati prescelti saranno versate le risorse sulla base di una richiesta di pagamento corredata degli allegati, come indicato nella documentazione del bando.

La richiesta di pagamento viene effettuata dopo che l'investimento è stato completato e dopo l'ottenimento delle misurazioni relative al funzionamento dei PID nei moduli prescritti con gli allegati entro e non oltre il 15 novembre 2021.

Allegati per la richiesta di pagamento:

- Allegato 10: Modulo di richiesta compilato per il pagamento.
- Allegato 11: Certificati di acquisto e di pagamento, bolla di consegna, ordine, fattura o altra prova simile, che l'impianto di depurazione sia stato acquisito e acquistato con la prova di pagamento per l'acquisto e l'installazione dello stesso.
- Allegato 12: Appropriata dichiarazione di conformità del produttore dell'impianto di depurazione.
- Allegato 13: Relazione sulle misurazioni effettuate sul PID ovvero il monitoraggio operativo delle acque reflue PID <50 "PE".
- Allegato 14: Fotografie dell'impianto di depurazione installato.

Il Comune si impegna a esaminare la richiesta pervenuta entro 15 giorni dal ricevimento della stessa.

In caso di uso improprio dei fondi acquisiti in base a questo bando, il destinatario dei fondi deve rimborsarli integralmente con gli interessi di mora legali corrispondenti. Il destinatario perde anche il diritto di acquisizione di altri fondi ai sensi del Regolamento per i successivi due anni.

XIII. Documentazione di gara

La documentazione del bando è disponibile all'indirizzo www.piran.si, fino alla conclusione del bando.

Per tutte le altre informazioni si possono richiedere per iscritto presso il Servizio autonomo investimenti del Comune di Pirano.

I dati inerenti i PID si possono richiedere presso l'Azienda Pubblica Okolje Piran S.r.l., contatto: sig.ra Danijela Kleva Švigelj, tel. 05/61-750-44.

XIV. Evasione dei ricorsi: se il beneficiario del bando non è d'accordo con quanto nella Decisione, può presentare ricorso per iscritto entro quindici giorni dal ricevimento della notifica. Il ricorso deve essere in forma scritta e inviato all'indirizzo: Comune di Pirano, Piazza Tartini 2, 6330 Pirano.

Il Comune di Pirano

Razpisi delovnih mest

Ob-2721/21

Na podlagi 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut (Uradni list RS, št. 26/95, 65/99, 33/02, 57/02, 115/02, 11/06, 47/11 in 61/16) in 33. člena Statuta Javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut, Pedagoški inštitut, Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega raziskovalnega zavoda Pedagoški inštitut

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z Zakonom o javnih uslužbencih, na dan objave razpisa izpolnjuje naslednje pogoje:

- doktorat družboslovnih ali humanističnih znanosti;
- izkazovanje mednarodno primerljivih raziskovalno-razvojnih rezultatov v zadnjih petih letih;
- 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta izkušenj pri vodenju raziskovalnih projektov;
- izpolnjevanje pogojev za nosilca temeljnih ali aplikativnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost;
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika;
- aktivno znanje slovenskega jezika;
- izkazovanje sposobnosti vodenja, organiziranja in koordiniranja;
- poznavanje področja dela Zavoda;
- državljanstvo Republike Slovenije.

Ob prijavi na razpis je kandidat dolžan predložiti tudi pisno zamisel razvoja in delovanja zavoda.

Pisni vlogi mora kandidat priložiti:

1. pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. pisno izjavo o doseženi delovni dobi;

3. dokazila o mednarodno primerljivih raziskovalno-razvojnih rezultatih v zadnjih petih letih (po kriterijih Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije in vpetost v mednarodne povezave);

4. dokazila o izpolnjevanju pogojev za nosilca temeljnih ali aplikativnih projektov po merilih ministrstva pristojnega za znanost oziroma Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije;

5. pisno izjavo, da:

- je državljan Republike Slovenije;
- ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;
- zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje Upravni odbor Pedagoškega inštituta s soglasjem ustanovitelja. Mandat direktorja traja 5 let, po izteku te dobe pa je lahko ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu Upravnega odbora Pedagoškega inštituta njegov predsednik.

Pisno vlogo z vsemi dokazili o izpolnjevanju pogojev in s kratkim življenjepisom naj kandidati pošljejo najkasneje do 10. 9. 2021 na naslov: Pedagoški inštitut,

Gerbičeva 62, 1000 Ljubljana, s pripisom »Javni natečaj za direktorja JRZ Pedagoški inštitut«.

Vloge kandidatov, ki ne bodo popolne, ne bodo uvrščene v izbirni postopek. Prijavljeni kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 30 dni od dneva objave razpisa.

Razpis se objavi na spletni strani zavoda, v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Pedagoški inštitut

Št. 110-3/2021-6

Ob-2725/21

Svet Vrtci Občine Žalec, Prežihova ulica 2, 3310 Žalec, na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 24 in 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) ter sklepa 1. redne seje Sveta Vrtci Občine Žalec z dne 22. 6. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice – m/ž

Kandidat – m/ž (v nadaljevanju kandidat) mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja – m/ž (v nadaljevanju: ravnatelj) izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09 (64/09, 65/09 – popr.), 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidat mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo 1. 1. 2022.

Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu (če ravnateljskega izpita kandidat nima, si ga mora pridobiti najkasneje v enem letu po začetku mandata), delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju (najmanj 5 let), potrdilo iz kazenske evidence (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku (ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni), potrdilo iz evidence izbranih obsodb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost (izda Ministrstvo za pravosodje, ob oddaji prijave ne sme biti starejše od 30 dni) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Svet Vrtci Občine Žalec, Prežihova ulica 2, 3310 Žalec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži kratek življenjepis.

Vloga bo štela za pravočasno, če bo dostavljena na sedež vrtca oziroma zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto dne 6. 9. 2021.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet Vrtci Občine Žalec

9000-2/2021-3-5

Ob-2726/21

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Kranj (v nadaljevanju: svet zavoda) v skladu s 34. in 35. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami; ZZ), 56., 57. in 69. členom Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 54/92, s spremembami in dopolnitvami; ZSV), 30. in 31. členom Statuta Varstveno delovnega centra Kranj in sklepom sveta zavoda številka 2/4-2 z dne 16. 8. 2021, objavlja razpis prostega delovnega mesta

direktor/direktorica

Varstveno delovnega centra Kranj – VDC Kranj

Kandidatka/kandidat mora izpolnjevati pogoje, določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami):

- visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 5 let delovnih izkušenj ali

- višjo strokovno izobrazbo iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in 20 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih na področju socialnega varstva;

- opravljen strokovni izpit v skladu z 69. členom Zakona o socialnem varstvu;

- opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda (če nima opravljenega programa za vodenje socialno varstvenega zavoda, mora ta program opraviti najkasneje v 1 letu od imenovanja na delovno mesto).

Zaželeni dodatni znanja: poznavanje računalniških orodij, vozniški izpit B kategorije, znanja s področja vodenja, skupinskega dela, komunikacije, znanje slovenskega jezika in poznavanje specifičnosti celostnega psihofizičnega funkcioniranja oseb z motnjo v duševnem razvoju.

Po opravljeni izbiri in imenovanju se s kandidatko/kandidatom sklene delovno razmerje za določen čas trajanja mandata (5 let).

Vloge s pisnimi dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (fotokopija diplome, potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu, dokazila ali pisno izjavo o vseh dosežanih zaposlitvah, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj, potrdilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda), kratkim življenjepisom s pomembnimi podatki o strokovni karieri ter programom dela in vizije zavoda za mandatno obdobje morajo kandidatke/kandidati poslati po pošti na naslov: VDC Kranj, Kidričeva cesta 51, 4000 Kranj, ali oddati v tajništvo zavoda v roku 8 dni od objave (do vključno 4. 9. 2021).

Zaprta ovojnica mora imeti oznako »Ne odpiraj – Razpis za direktorico/direktorja«.

Prijavljene kandidatke/kandidati bodo o izbiri obveščene/obveščeni v zakonskem roku.

Svet zavoda Varstveno delovnega centra Kranj

Št. 1-DIR/2021-730

Ob-2731/21

Na podlagi določil 32.–35. člena Zakona o zavodih, 11. člena Odloka o izločitvi organizacijske enote Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec iz javnega zavoda

Zdravstveni center Celje in o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec (Uradni list RS, št. 34/92 in naslednji) in 45. člena Statuta ZD, Svet ZD razpisuje delovno mesto

direktor ZD (m/ž),

šifra delovnega mesta: B017334

Za direktorja ZD (m/ž) je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev, predpisanih z zakonom, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri ali raven izobrazbe, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje zdravstvene, ekonomske ali druge družboslovne smeri,

- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodstvenih položajih,

- da ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti (potrebno je priložiti potrdilo Ministrstva za pravosodje),

- da ima aktivno znanje slovenskega jezika,

- da predloži program dela in razvoja ZD in opredeli svojo vlogo pri realizaciji le-tega.

Za izvajanje poslovodne funkcije se sklene pogodba o zaposlitvi za določen čas, za čas trajanja mandata in za polni delovni čas. Prijava mora vsebovati tudi kratek življenjepis z navedbo drugih znanj in veščin, ki jih ima kandidat pridobljene in vsa ostala dokazila, ki so navedena v pogojih razpisa. Formalno nepopolne in nepravočasne prijave se ne bodo vrstile v izbirni postopek. Mandatna doba traja 4 leta.

Rok za prijavo z izkazanimi dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev je 8 dni po objavi. Kot pravočasne se bodo štete prijave, ki bodo prispele do sobote, 4. 9. 2021 oziroma bodo poslani po pošti priporočeno z žigom najkasneje z datumom oddaje 4. 9. 2021 na naslov: Zdravstveni dom »dr. Jožeta Potrate« Žalec, Prešernova ulica 6, 3310 Žalec. Na ovojnici naj kandidati navedejo, na katero razpisano delovno mesto se prijavljajo s pripisom »Ne odpiraj – za razpisno komisijo«. Prijavljeni kandidati bodo obveščeni o izbiri v zakonitem roku.

Svet ZD »dr. Jožeta Potrate« Žalec

Št. 701-44/2021

Ob-2732/21

Ministrstvo za pravosodje razpisuje na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11, 21/12 – ZDU-1F, 47/12, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1, 19/15, 23/17 – ZSSve, 36/19, 139/20 in 54/21; ZDT-1)

1 prosto mesto okrožnega državnega tožilca

na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Razpisni pogoji: univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C), in posebne pogoje za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, določene v 25. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

- datum in kraj rojstva,

- enotno matično številko občana (EMŠO),

- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,

– kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

– življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za imenovanje na razpisano državnotožilsko mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobj zavarovanj Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, in

– izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo, in podatkov iz uradnih evidenc, da kandidat ni v kazenskem postopku.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šestih mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti in pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Župančičeva ulica 3, Ljubljana, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Druge objave

Ob-2756/21

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo objavlja spremembo vsebine Javnega poziva Vavčer za udeležbo v gospodarskih delegacijah v tujino, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Spremembe se nanašajo na naslednjo točko Javnega poziva in začnejo veljati od dneva objave v Uradnem listu RS:

7. Spremeni se: Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta javnega poziva za obdobje 2019–2023, znaša 500.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmožnostmi.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2754/21

Zaprtje javnega poziva

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo v skladu s 7. točko javnega poziva objavlja zaprtje Vavčerja za patente, modele, znamke, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2755/21

Zaprtje javnega poziva

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo v skladu s 7. točko javnega poziva objavlja zaprtje Vavčerja za uvajanje poslovne odličnosti po modelu EFQM v mikro, mala in srednje velika podjetja, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Ob-2757/21

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor, objavlja

javni poziv

za Vavčer za digitalni marketing

1. *Pravna podlaga:* Uredba (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Uredba Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), Zakon o javnih finančnih (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr.,

101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Proračun Republike Slovenije za leto 2021 (DP2021) (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Proračun Republike Slovenije za leto 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Zakon o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13, 17/15, 27/17 in 13/18 – ZSInv), Program izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020, ki ga je sprejelo Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo dne 22. 4. 2015 z vsemi spremembami, Uredba o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18), Shema de minimis z nazivom »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis« (št. priglasitve M001-2399245-2015/II), Akt o ustanovitvi Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 4/19), Poslovni in finančni načrt Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo za leto 2021, ki ga je Vlada RS sprejela dne 22. 12. 2020, sklep Vlade RS št. 47602-30/2020/3 in spremembe št. 47602-30/2020/6 z dne 30. 3. 2021.

2. *Naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva*

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Ministrstvo) nastopa na področju kohezijske politike pri Javnem pozivu za Vavčer za digitalni marketing (v nadaljevanju: javni poziv) v vlogi posredniškega organa in zagotavlja finančna sredstva za izvedbo javnega poziva.

Izvajalec javnega poziva: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: Slovenski podjetniški sklad).

3. *Namen, cilj in predmet javnega poziva*

3.1. Namen in cilj javnega poziva je spodbuditi ciljne skupine iz točke 4 tega javnega poziva k uvajanju digitalnega marketinga, s čimer se bo povečala njihova konkurenčnost, dodana vrednost oziroma prihodki od prodaje.

3.2. Predmet javnega poziva je sofinanciranje upravičenih stroškov za digitalni marketing.

4. *Ciljne skupine/upravičenci:* na poziv se lahko prijavijo mikro, mala in srednje velika podjetja s sedežem v Republiki Sloveniji, ki se kot pravna ali fizična oseba, ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo in so organizirana kot gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki ali zadruga (v nadaljevanju MSP). Za opredelitev MSP in določitev velikosti podjetja prijavitelji upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe 651/2014/EU.

5. *Pogoji za kandidiranje*

5.1 Splošni pogoji za kandidiranje so:

1. Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje določene v točki 4 javnega poziva (glede velikosti in pravne oblike oziroma vrste MSP).

2. Prijavitelj mora imeti na dan oddaje vloge vsaj 1 zaposlenega, po podatkih Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje) in

družbenik ali delničar gospodarske družbe ter ustanovitelj zadruga – poslovodja, ki nima druge podlage za zavarovanje (zavarovani družbeniki – poslovodje na podlagi 16. člena ZPIZ-2). V število zaposlenih se ne upoštevata zaposlenih iz programa javnih del.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva, Slovenskega podjetniškega sklada in ostalih izvajalskih institucij ministrstva (Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije (v nadaljevanju: SPIRIT Slovenija), Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

4. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

5. Med prijaviteljem in ministrstvom, Slovenskim podjetniškim skladom oziroma ostalimi izvajalskimi institucijami ministrstva (SPIRIT Slovenija, Slovenski regionalno razvojni sklad) niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija ministrstva odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

6. Prijavitelj ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US).

7. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

8. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

9. Prijavitelj skladno z Uredbo Komisije 1407/2013/EU nima registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

- ribištvo in akvakultura, kakor jih zajema Uredba (EU) št. 1379/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 11. decembra 2013 o skupni ureditvi trgov za ribiške proizvode in proizvode iz ribogojstva in o spremembi uredb Sveta (ES) št. 1184/2006 in (ES) 1224/2009 ter razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 104/2000;

- primarno proizvodnjo kmetijskih proizvodov;

- predelavo in trženje kmetijskih proizvodov, v primerih:

- kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni

od primarnih proizvajalcev, ali jih je na trg dalo zadevno podjetje;

- kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

10. Dejanski lastnik(i) prijavitelja v skladu z Zakonom o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

11. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti.

12. Prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja po tem javnem pozivu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov, vključno z de minimis pomočjo (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

5.2 Posebni pogoji za prijavitelje

MSP, ki bodo prejemniki spodbud, bodo upravičeni do sredstev tistega programskega območja (Kohezijska regija Vzhodna Slovenija ali Kohezijska regija Zahodna Slovenija), kjer bodo imeli na dan oddaje vloge na posamezni javni poziv sedež. Sedež mora biti vpisan v Poslovni register Slovenije. Selitev sedeža MSP v drugo kohezijsko regijo v času od oddaje vloge do oddaje zahtevka ni dovoljena.

5.3 Pogoji za projekt

1. Projekt mora biti skladen z namenom in predmetom javnega poziva.

2. V vlogi mora prijavitelj navesti zunanega izvajalca, izbranega iz kataloga strokovnjakov za področje digitalnega marketinga, ki bo za prijavitelja izdelal novo spletno stran in/ali mobilno aplikacijo in/ali spletno trgovino in/ali rezervacijske platformo. Katalog strokovnjakov vodi Digitalno inovacijsko stičišče Slovenije (v nadaljevanju DIH Slovenije) in bo objavljen na spletni strani DIH Slovenije <http://dih Slovenia.si/katalogi/>.

3. Pri izboru zunanjega izvajalca mora upravičenec ravnati gospodarno in storitev pridobiti po tržni ceni.

4. Izbran zunanji izvajalec za posameznega strokovnjaka še ni presejal kvote največ 10 odobrenih vlog prijaviteljev (ki so upravičenci po tem javnem pozivu) v koledarskem letu, v katerem prijavitelj oddaja vlogo.

5. Izbrani zunanji izvajalec ne more biti prijavitelj po tem javnem pozivu, hkrati prijavitelji ne morejo biti zunanji izvajalci drugim prijaviteljem.

6. Nova spletna stran/mobilna aplikacija/spletna trgovina/rezervacijska platforma ne sme biti izdelana pred oddajo vloge na ta javni poziv.

7. Predvidene aktivnosti morajo biti skladne z upravičenimi stroški iz točke 10 javnega poziva in točke II.7.1. pozivne dokumentacije.

8. Strošek storitve zunanjega izvajalca je neupravičen, če je:

- zunanji izvajalec povezana družba ali partnersko podjetje po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali

- zunanji izvajalec zakoniti zastopnik upravičenca, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca,

- neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot petindvajset odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

6. Postopek izbora

Postopek javnega poziva vodi pooblaščen oseba za izvedbo postopka javnega poziva (v nadaljevanju:

pooblaščen oseba), ki jo s sklepom imenuje direktorica Slovenskega podjetniškega sklada.

Za sofinanciranje se odobrijo pravilno označene in popolne vloge, ki bodo izpolnjevale vse pogoje za prijavo.

Za popolno vlogo se šteje vloga, ki:

- a. je oddana preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada (<https://eportal.podjetniskisklad.si>),
- b. vsebuje v celoti izpolnjene obrazce in njihove obvezne priloge, določene v pozivni dokumentaciji,
- c. je pripravljena v skladu z določili tega javnega poziva, pozivno dokumentacijo in navodili, ki so navedeni na posameznih obrazcih.

Popolne vloge bodo odobrene in sofinancirane v okviru razpoložljivih razpisanih sredstev. Kot odločitev o dodelitvi sredstev se prijaviteljem posreduje pogodba o sofinanciranju.

Dopolnitev vlog po javnem pozivu ni možna. V primeru nepopolne vloge, se prijavitelja obvesti preko ePortala Slovenskega podjetniškega sklada. V kolikor je javni poziv še vedno odprt oziroma so sredstva še vedno na voljo ima prijavitelj v primeru, da ustreza pogojem, možnost ponovne oddaje vloge.

7. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmeta tega javnega poziva za obdobje 2019–2023 znaša 6.300.000,00 EUR oziroma skladno s proračunskimi zmoglostmi. Finančna sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije, na proračunski postavki ministrstva.

Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj. Razmerje med sredstvi namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in slovenske udeležbe za sofinanciranje projektov je za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija: 70%:30% in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija: 75%:25%.

Slovenski podjetniški sklad si pridržuje pravico, da lahko:

- javni poziv oziroma pozivno dokumentacijo kadar koli prekliče ali spremeni,
- začasno ustavi (in naknadno ponovno sprost) prejetje vlog na javni poziv,
- ustavi prejetje vlog za posamezno kohezijsko regijo,

in sicer z objavo na spletnih straneh Slovenskega podjetniškega sklada oziroma v primeru spremembe javnega poziva tudi v Uradnem listu RS.

Pri primerih iz zgornjega odstavka velja, da ne veljajo za upravičence, ki imajo že sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

Slovenski podjetniški sklad bo vloge, prežete do datuma preklica javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije ali začasne ustavitve, torej tistih, ki jih je sicer že prejel, a za njih še ni podpisal pogodb, obravnaval v skladu z razpoložljivimi sredstvi, o čemer bo obvestil prijavitelje. V tem primeru lahko prijavitelji posredujejo novo vlogo, ko Slovenski podjetniški sklad ponovno objavi javni poziv in/ali pozivno dokumentacijo oziroma ponovno sprost prejetje vlog.

V primeru spremembe javnega poziva oziroma pozivne dokumentacije bo Slovenski podjetniški sklad vloge, prežete do datuma spremembe, obravnaval pod pogoji, ki so veljali v času oddaje vloge.

8. Skladnost s pravili pomoči de minimis in intenzivnost pomoči

Slovenski podjetniški sklad bo sofinanciral upravičene stroške v višini največ 60%, preostanek zagotav-

ljajo upravičenci, kar predstavlja slovensko udeležbo oziroma nacionalni prispevek.

Javni poziv se izvaja v okviru sheme de minimis.

Upoštevati je potrebno pravilo omejitve višine pomoči, kar pomeni, da skupna pomoč, dodeljena enotnemu podjetju, na podlagi pravila de minimis ne sme presežati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. Zgornje meje pomoči veljajo ne glede na to, iz katerih javnih sredstev je pomoč dodeljena in/ali je pomoč dodeljena v okviru več shem ali individualnih pomoči hkrati. Upošteva se skupni znesek pomoči v ta namen.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Koriščenje sredstev je možno do porabe sredstev oziroma do konca leta 2023. Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične od datuma 5. 4. 2019 in traja do 30. 9. 2023.

Do sofinanciranja bodo upravičene aktivnosti, ki bodo izvedene in plačane znotraj obdobja upravičenosti.

Zadnji rok za oddajo zahtevkov za izplačilo sredstev v letu 2021 je 31. 10. 2021, v letu 2022 31. 10. 2022 in v letu 2023 30. 9. 2023.

Upravičene aktivnosti morajo biti zaključene in zahtevke z vsemi pripadajočimi dokazili oddan Slovenskemu podjetniškemu skladu preko ePortala najkasneje v roku 6 mesecev od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Slovenski podjetniški sklad lahko po preteku 6 mesecev od oddaje zahtevka, v primeru njegove nepopolnosti, odstopi od pogodbe.

V kolikor bi znesek zahtevkov vseh prijaviteljev v posameznem letu presegel razpoložljiva letna proračunska sredstva, se bodo zadnji prejeti zahtevki izplačali v začetku naslednjega proračunskega leta.

Roki in obdobja poročanja ter oddaje zahtevkov za izplačilo so podrobno opredeljeni v obrazcu »Vzorec pogodbe«, ki je del pozivne dokumentacije.

10. Upravičeni stroški in višina subvencije

Po tem javnem pozivu se sofinancirajo upravičeni stroški (stroški zunanjih izvajalcev) za naslednje aktivnosti skladno z minimalnimi zahtevami, ki so objavljene na spletni strani DIH Slovenije: <http://dihislovenia.si/vavcer/>

- Stroški izdelave nove spletne strani (vključno z mobilno prilagoditvijo) in izvedba testiranja spletne strani s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za spletno stran (vključno z mobilno prilagoditvijo) in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 1.500,00 EUR.

- Stroški izdelave nove mobilne aplikacije in izvedba testiranja mobilne aplikacije s tehničnega in UX/UI vidika.

Minimalna višina subvencije za mobilno aplikacijo in testiranje je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.000,00 EUR.

- Stroški vzpostavitve lastne spletne trgovine.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne spletne trgovine je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

- Stroški vzpostavitve lastne rezervacijske platforme.

Minimalna višina subvencije za vzpostavitev lastne rezervacijske platforme je 500,00 EUR, maksimalna višina subvencije pa 2.500,00 EUR.

Podjetju se lahko po javnem pozivu izplača v celotnem obdobju (od leta 2019 do leta 2023) največ do 8.500,00 EUR, pri čemer lahko prijavitelj dobi sofinancirane stroške za posamezno zgoraj navedeno aktivnost samo enkrat v celotnem obdobju (od leta 2019 do leta 2023).

Strošek DDV ni upravičen strošek.

11. Roki in način prijave na javni poziv

Vloga mora biti pripravljena v slovenskem jeziku in skladno z določili tega javnega poziva, pozivne dokumentacije in navodilih na obrazcih. Stroški priprave vloge in oddaje vloge na predmetni javni poziv niso upravičen strošek.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje.

Skrajni rok za oddajo vlog je 31. 3. 2023, pri čemer je potrebno upoštevati, da je skrajni rok za predložitev zahtevkov 30. 9. 2023.

Javni poziv bo odprt do porabe sredstev. Informacija o morebitni predčasni porabi sredstev bo objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada.

Za prijavo na javni poziv mora prijavitelj oddati vlogo na e-Portal Slovenskega podjetniškega sklada v digitalni obliki.

Nezahtevna oblika in vsebina vloge omogoča, da jo prijavitelj samostojno pripravi in skupaj s prilogami odda na e-portal Sklada <https://portal.podjetniskisklad.si/>.

Prijavitelj lahko v primeru potrebe po strokovni pomoči ob registraciji svojega podjetja na ePortalu Slovenskega podjetniškega sklada ali kasneje, doda svetovalca za pripravo in oddajo vloge. Prijavitelj lahko določi svetovalca, ki mora biti predhodno registriran na ePortalu Sklada.

Za brezplačne informacije in brezplačno pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Glede na datum in čas oddaje vloge bo sistem ePortala Slovenskega podjetniškega sklada dodelil ustrezno zaporedno številko vloge.

12. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o odločitvi o dodelitvi sredstev

Prijavitelji bodo o odločitvi o dodelitvi sredstev praviloma obveščeni v roku 15 delovnih dni od prejema posamezne vloge na Slovenski podjetniški sklad. V primeru, da je oddanih vlog več kot 250, se rok obravnave sorazmerno podaljša. Izbrani prijavitelji bodo pozvani k podpisu pogodbe.

Prijavitelj mora (preko ePortala) Slovenskemu podjetniškemu skladu v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju, s strani zakonitega zastopnika prijavitelja, podpisano pogodbo o sofinanciranju vrniti.

Vročanje ter podpisovanje pogodb bo potekalo v digitalni obliki, in sicer na podlagi kvalificiranega digitalnega potrdila za poslovne subjekte. S kvalificiranim digitalnim potrdilom v elektronskem poslovanju prijavitelj izkazuje svojo identiteto, jamči za vsebino elektronsko posredovanih informacij in se elektronsko podpisuje.

V kolikor se prijavitelj v 8 dneh ne odzove na podpis pogodbe, se šteje, da je odstopil od podpisa pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelji, ki menijo, da jim sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema obvestila o neizboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega poziva so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

13. *Razpoložljivost dokumentacije poziva*: vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo

popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v pozivni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega poziva dalje objavljena na spletni strani Slovenskega podjetniškega sklada <http://www.podjetniskisklad.si/>.

14. *Neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti in vračilo sredstev*: v primeru neupravičeno prejetih sredstev je upravičenec dolžan neupravičeno prejeta sredstva vrniti v roku 30 dni po prejemu pisne zahteve Slovenskega podjetniškega sklada, in sicer skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki so obračunane od dneva nakazila do dneva vračila.

15. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti*: v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec Slovenskega podjetniškega sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim pozivom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev Slovenskega podjetniškega sklada o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem pozivu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine, kaznivega dejanja ali upravičenec ne zagotavlja gospodarne rabe javnih sredstev, lahko Slovenski podjetniški sklad od upravičenca zahteva vrnitev neupravičeno prejetih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija in bo sum goljufije prijavljen pristojnim organom.

16. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo vlog in pojasnila k pozivni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov vavcer@podjetniskisklad.si.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletu, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkriate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Za brezplačne informacije in pomoč pri pripravi vloge so prijaviteljem na voljo svetovalci mreže Slovenskih poslovnih točk (SPOT) Svetovanje. Lokacije in kontakti vseh 12 lokacij SPOT Svetovanje so na voljo na spletni strani: <https://spot.gov.si/sl/portal-in-tocke-spot/tocke-spot-in-notarji/seznam-tock-spot-svetovanje/>.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 410-103/2021-1

Ob-2735/21

Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica na podlagi Odloka o proračunu Občine Ilirska Bistrica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 184/20, z dne 11. 12. 2020) ter na podlagi 5. člena Pravilnika o dodeljevanju denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica (Uradni list RS, št. 5/17 z dne 3. 2. 2017), objavlja

javni poziv

za denarne spodbude za dijake Gimnazije Ilirska Bistrica

1. Naročnik: Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica.

2. Predmet poziva: predmet poziva je dodeljevanje denarnih spodbud dijakom Gimnazije Ilirska Bistrica.

3. Pogoji za uveljavitev pravice do spodbude

Pravico do spodbude lahko uveljavlja prijavitelj, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ob prijavi mora biti vpisan v Gimnazijo Ilirska Bistrica, in sicer v 1. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije ali

– je ob prijavi, zaradi prepisa, vpisan v 2., 3. oziroma 4. letnik programa Tehnik računalništva oziroma Gimnazije in ima povprečje ocen vseh opravljenih predmetov preteklega šolskega leta najmanj 3.

Pravico do spodbude lahko uveljavljajo tudi dijaki, ki so prejemniki katerekoli štipendije.

4. Višina denarne spodbude: višina spodbude znaša 40 evrov mesečno na dijaka, za posamezni letnik šolanja, ob izpolnjevanju pogojev predmetnega pravilnika.

5. Dokumentacija in vrste dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj

Prijavitelj svojo pravico do spodbude uveljavi s prijavo na javni poziv. Prijavo mora prijavitelj podati na obrazcu, ki je sestavni del javnega poziva in je na voljo na spletni strani ali v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica. K prijavi priloži:

- fotokopijo osebnega dokumenta,
- fotokopijo transakcijskega računa,
- potrdilo o vpisu.

4. Rok za oddajo prijav je 30. 9. 2021 do 10. ure.

Upoštevane bodo popolne prijave, ki bodo prispele najpozneje do 30. 9. 2021 do 10. ure, na naslov Občina Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica ali bodo do tega roka oddane v sprejemni pisarni Občine Ilirska Bistrica, Bazoviška cesta 14, 6250 Ilirska Bistrica, pritličje levo. Na kuverti mora biti navedeno »Javni poziv za denarne spodbude za dijake Gimnazije Ilirska Bistrica. Prijavi priložite zahtevano dokumentacijo.

Prijave, prispele po razpisnem roku, ne bodo upoštevane pri obravnavi in bodo zapečatenе vrnjene prijavitelju. Kandidati bodo o izbiri obveščeni predvidoma v roku 30 dni od odločitve komisije.

Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z Javnim pozivom lahko zainteresirani dobijo na tel. 05/71-12-333, kontaktna oseba: Erika Vrh ali prek elektronske pošte: erika.vrh@ilirska-bistrica.si.

Občina Ilirska Bistrica

Evidence sindikatov

Št. 101-8/2020-2 Ob-2519/21

Statut sindikata z nazivom Pravila Sindikalne podružnice SDTS – Mercator Podravje in Koroška, ki je hranjen pri Upravni enoti Maribor na podlagi odločbe številka 101-16/2010-2 z dne 2. 12. 2010 in vpisan v evidenco statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 15/2010 z dne 16. 11. 2010, se izbriše iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor z dne 5. 7. 2021.

S tem se iz evidence statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor izbriše sindikat z nazivom: **Sindikalna podružnica SDTS – Mercator Podravje in Koroška**, matična številka sindikata: 2398877, s sedežem **Tržaška cesta 14, 2000 Maribor**.

Izbris je vpisan v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 5/2021 z dne 5. 7. 2021.

Št. 101-3/2021-6204-4 Ob-2617/21

Pravila **sindikata Pergam, sindikata podjetja Novolit Nova vas**, ki so bila vpisana v evidenci statotov sindikatov pri Upravni enoti Cerknica pod zaporedno številko 21 dne 20. 12. 1993, se prenehajo hraniti in se izbrišejo iz evidence z dnem dokončnosti te odločbe.

Št. 101-2/2021-4 Ob-2637/21

Upravna enota Slovenj Gradec sprejme v hrambo Pravila **Sindikata komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije, Sindikat Kocerod** (skrajšano ime **SKVNS, Sindikat Kocerod**), v Evidenci hrambe statotov sindikatov vpisana pod zap. št. 60.

Št. 10100-6/2021-2 Ob-2672/21

Statut **SINDIKATA ZVIZ SONCE SLOVENIJE** se hrani pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Statut je vpisan v evidenco statotov sindikatov 9. 8. 2021 pod zaporedno številko 246.

Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah

Št. 38212-1/2021/1

Ob-2733/21

Na podlagi 65. člena v povezavi z 38. členom Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 109/12, 110/13, 40/14 – ZIN-B, 54/14 – odl. US, 81/15, 40/17, 30/19 – odl. US) direktorica Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju: agencija) izdaja

sklep

o uvedbi javnega razpisa za dodelitev elementov oštevilčenja za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev

1 Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa za dodelitev elementov oštevilčenja za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev so naslednji sklopi elementov oštevilčenja iz nacionalnega številskega prostora:

1.1 Sklop A – Premijske številke iz negeografskega območja oštevilčenja:

Za potrebe opravljanja premijskih storitev, iz negeografskega območja v nacionalnem številskega prostora izza A = {9}, B = {0} deset šestmestnih števil:

	A	B	C	D	E	F	namen	velikost bloka
0	9	0	6	0	0	X	Negeografske številke za premijske storitve	10

Za potrebe opravljanja premijskih storitev, iz negeografskega območja v nacionalnem številskega prostora izza A = {9}, B = {0} in C = {5} deset osemestnih števil:

	A	B	C	D	E	F	G	H	namen	velikost bloka
0	9	0	5	9	2	0	0	X	Negeografske številke za premijske storitve	10

1.2 Sklop B – Številke za opravljanje brezplačnih storitev iz negeografskega območja oštevilčenja:

Za potrebe opravljanja brezplačnih storitev, iz negeografskega območja v nacionalnem številskega prostora izza z A = {8}, B = {0} dva bloka po deset šestmestnih števil:

	A	B	C	D	E	F	namen	velikost bloka
0	8	0	8	4	8	X	Negeografske številke za brezplačne storitve	10
0	8	0	9	9	8	X	Negeografske številke za brezplačne storitve	10

Za potrebe opravljanja brezplačnih storitev, iz negeografskega območja v nacionalnem številskega prostora izza A = {8}, B = {0}, C = {5} in D = {2} deset osemestnih števil:

	A	B	C	D	E	F	G	H	namen	velikost bloka
0	8	0	5	9	2	0	0	X	Negeografske številke za brezplačne storitve	10

1.3 Sklop C – Številke iz negeografskega območja oštevilčenja za opravljanje javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji:

Za potrebe opravljanja javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji (IP telefonije), iz negeografskega območja oštevilčenja ena trimesna nacionalna smerna koda NDC (ABCD = 592), štiri bloki po 10.000 naročniških števil in en blok po 20.000 naročniških števil:

	A	B	C	D	E	F	G	H	namen	velikost bloka
0	5	9	2	0	X	X	X	X	Negeografske številke za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	10.000
0	5	9	2	1	X	X	X	X	Negeografske številke za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	10.000
0	5	9	2	2	X	X	X	X	Negeografske številke za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	10.000
0	5	9	2	3	X	X	X	X	Negeografske številke za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	20.000
0	5	9	2	5	X	X	X	X	Negeografske številke za potrebe dostopa do javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji	10.000

1.4 Sklop D – Številke iz geografskega območja oštevilčenja za opravljanje javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji:

Za potrebe opravljanja javnih komunikacijskih storitev na fiksni lokaciji iz geografskega območja oštevilčenja, tri bloke po 1.000 števil:

– izza medkrajevne kode (TC) A = 1:

	A	B	C	D	E	F	G	H	namen	velikost bloka
0	1	2	4	3	0	X	X	X	Geografske številke za javne fiksne telefonske storitve	1.000
0	1	2	4	3	2	X	X	X	Geografske številke za javne fiksne telefonske storitve	1.000

– izza medkrajevne kode (TC) A = 3:

	A	B	C	D	E	F	G	H	namen	velikost bloka
0	3	2	4	3	2	X	X	X	Geografske številke za javne fiksne telefonske storitve	1.000

2 Pogoji in zahteve, ki jih mora ponudnik izpolnjevati

2.1 Pogoji, ki jih mora izpolnjevati ponudnik

1. Ponudnik je lahko operater, ki pridobljene elemente oštevilčenja lahko dodeljuje v uporabo svojim uporabnikom pod enakimi, stroškovno naravnanimi in preglednimi pogoji (drugi odstavek 65. člena ZEKom-1).

2. Ponudnik mora imeti na dan poteka roka za oddajo ponudb poravnane vse zapadle obveznosti do agencije.

3. Zoper ponudnika do poteka roka za predložitev ponudb ne sme biti začel postopek prisilne poravnave, stečaja ali prisilne likvidacije.

4. Ponudnik mora predložiti popolno in pravilno ponudbo, ki vključuje:

– Splošne podatke o ponudniku (obrazec G.1.1 ali G.1.2),

- Izjave ponudnika (obrazec G.2),
- Pooblastilo za podpis ponudbe (obrazec G.3) in
- Ponudbo za dodelitev elementov oštevilčenja z javnega razpisa (obrazec G.4) in
- Bonitetna ocena S.BON AJPES.

Vse podrobnosti v zvezi z navedenimi pogoji opredeljuje razpisna dokumentacija.

2.2 Zahteve javnega razpisa

Zahteve, ki jih ponudnik prevzema na predmetnem javnem razpisu, in so navedene v nadaljevanju tega poglavja, bodo kot obveznosti vključene v odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja.

Za uporabo elementov oštevilčenja veljajo vsi pogoji, določeni v 68. členu ZEKom-1, na njegovi podlagi sprejetih splošnih aktih in preostali pogoji uporabe, kot povzeti v nadaljevanju:

1. zagotavljanje dejanske in učinkovite uporabe elementov oštevilčenja,

2. zagotavljanje obveznosti iz mednarodnopravnih aktov, uveljavljenih v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na elemente oštevilčenja in njihovo uporabo,

3. operater je dolžan omogočiti prenosljivosti števil v skladu z določili 131. člena ZEKom-1 in določili Splošnega akta o prenosljivosti števil (Uradni list RS, št. 62/13, 23/18 in 77/18),

4. operater mora pri klicih na številke za klice v sili ravnati v skladu z določili 134. člena ZEKom-1, pri tem mora:

- v skladu s prvim odstavkom 134. člena ZEKom-1 svojim uporabnikom zagotoviti možnost brezplačnega dostopa do števil za klice v sili,

- v skladu z drugim odstavkom 134. člena ZEKom-1 uporabnikom invalidom omogočiti klice v sili z uporabo govornega in znakovnega jezika ter druge oblike negovornjenih jezikov,

- v skladu s tretjim odstavkom 134. člena ZEKom-1 brezplačno zagotoviti prenos vseh storitev klica v sili organu, ki ga obravnava, pri čemer zagotovi tudi nadomestne poti,

- v skladu s četrtem odstavkom 134. člena ZEKom-1 ob vsakem klicu na enotno evropsko telefonsko številko za klice v sili 112 in številko policije 113 organu, ki ga obravnava, takoj in brezplačno posredovati informacije o številki in lokaciji kličočega; če zaradi dokazane tehnične nezmožnosti ne izpolnjuje zahtev določbe četrtega odstavka 134. člena ZEKom-1, mora o tem svoje uporabnike ustrezno seznaniti v naročniških pogodbah in oglasnih sporočilih,

- v skladu s sedmim odstavkom 134. člena ZEKom-1 obveščati svoje uporabnike o obstoju in pomenu števil za klice v sili z objavo na svojih spletnih straneh in v imeniku na vidnem mestu ter tako, da obvestilo vsebuje opozorilo, da se klici na številke za klic v sili snemajo; svoje uporabnike mora ob vstopu v omrežje druge države članice EU obvestiti o obstoju in pomenu številke za klic v sili 112 z SMS sporočilom, enako mora (če je to tehnično mogoče) ob predhodnem dogovoru z operaterjem gostujočega uporabnika obvestiti tudi gostujočega uporabnika ob vstopu v njegovo omrežje,

5. operater mora v skladu s 160. členom ZEKom-1 v svojem omrežju zagotoviti ustrezno opremo in vmesnike za zakonito prestrezanje komunikacij,

6. operater je v skladu s 137. členom ZEKom-1 dolžan ponudnikom imeniških storitev zagotavljati informacije o naročnikih, potrebnih za zagotavljanje javno dostopnih imeniških storitev in imenikov, vključno z univerzalno imeniško službo in univerzalnim imenikom,

7. operater lahko svojo pravico do uporabe po tem javnem razpisu dodeljenih elementov oštevilčenja v skladu z določilom 70. člena ZEKom-1 s pravnim po-

sлом prenese na drugo fizično ali pravno osebo, ki izpolnjuje predpisane pogoje, vendar le s predhodnim soglasjem agencije,

8. operater je v skladu z določilom 74. člena ZEKom-1 zavezanec za letno plačilo agenciji za uporabo dodeljenih elementov oštevilčenja.

3 Merili za izbiro najustreznejše ponudbe

Pri vsakem merilu sta navedena vsebinski del merila oziroma način, kako komisija ocenjuje ponudbe. Agencija oceni le pravočasne, popolne in vsebinsko pravilne ponudbe skladno z naslednjima meriloma:

3.1 Število elementov oštevilčenja, ki so iz posameznih sklopov, ki so predmet tega javnega razpisa, že preneseni k ponudniku na dan 20. 4. 2021 (0–65 točk)

Pri tem merilu se točke dodelijo glede na število elementov oštevilčenja, ki so iz posameznih sklopov že preneseni k ponudniku na dan 20. 4. 2021. Tisti ponudnik, h kateremu je, po podatkih upravljavca centralne baze prenesenih števil, preneseno največ elementov oštevilčenja iz posameznega sklopa, dobi 65 točk. Število točk pri tem merilu se izračuna (po spodaj navedeni formuli) kot razmerje med številom elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudniku iz ocenjevane ponudbe in najvišjega števila elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudnikom katerih ponudbe se ocenjuje. Dobljeno število se pomnoži s 65 in zaokroži na eno decimalno mesto. Ponudba v kateri je število elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudniku najvišje, dobi 65 točk.

$$P_s = \frac{P_x}{P_H} \times 65$$

P_s Število točk za merilo števila elementov oštevilčenja, ki so posameznega sklopa že preneseni k ponudniku

P_H Najvišje število elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudniku (glede na vse ponudnike, katerih ponudbe se ocenjujejo)

P_x Število elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudniku katerega ponudba se ocenjuje

3.2 Ekonomsko stanje ponudnika (0–35 točk)

Pri tem merilu se ponudbe ocenjujejo na podlagi bonitetne ocene, izdelane po modelu S.BON, ki jo je v slovenskem jeziku izdala Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v obdobju od objave sklepa o uvedbi javnega razpisa v Uradnem listu RS do izteka roka za predložitev ponudb na ta javni razpis in ki jo ponudniki priložijo ponudbi. Bonitetna ocena služi za preverjanje ekonomskega stanja in tehnične usposobljenosti ponudnika v postopkih javnega naročanja.

3.3 Skupna razvrstitev z upoštevanjem meril za izbiro najustreznejše ponudbe

Ponudbe se točkujejo glede na navedeni merili in razvrstijo po vrstnem redu glede na vsoto prejetega števila točk po obeh merilih. V primeru, da prejmeta dve ali več ponudb enako število točk, bo višje uvrščena ponudba z višjim številom elementov oštevilčenja, ki so iz posameznega sklopa že preneseni k ponudniku. V kolikor tudi v tem primeru nobene izmed ponudb, ki so pri posameznem predmetu javnega razpisa dosegle enako vsoto točk, ni mogoče uvrstiti na višje mesto, se kot dodatno merilo uporabi žreb. Agencija bo ponudniku, katerega ponudba bo ocenjena kot najustreznejša, izdala odločbo o dodelitvi elementov za oštevilčenje za nedoločen čas.

4 Rok in način predložitve ponudb

Rok za predložitev ponudb je 27. 9. 2021 do 11. ure. Ne glede na način pošiljanja morajo ponudbe prispeti na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana, do navedenega roka. Agencija ne bo prevzela ponudbe, njene spremembe, dopolnitve, nadomestitve ali umika po izteku roka za predložitev. Ponudbi, ki bi po pošti prispela na naslov agencije po izteku roka, bo agencija zapečateni poslala nazaj pošiljatelju. Ponudniki lahko ponudbe pošljejo po pošti na naslov agencije ali jih predložijo osebno, na vložišču agencije, vsak delovni dan od 9. do 11. ure, v sredo tudi od 13. do 14 ure, oziroma zadnji dan roka do 11. ure. Uradna oseba agencije, zadolžena za sprejemanje ponudb, bo pri osebni dostavi izdala potrdilo o prejemu ponudbe.

Ponudba mora biti predložena v izvorniku in v eni kopiji. Izvirnik in kopija ponudbe morata biti zaprta vsak v svojem ovoju z oznako »Izvirnik« oziroma »Kopija«. Oba ovoja ponudbe morata biti vstavljena v skupen ovoj, označen z oznako: »Ponudba na javni razpis za dodelitev elementov oštevilčenja za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev, Ne odpiraj« in naslovljen na naslov agencije: Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Ponudnik mora na skupen ovoj napisati tudi svoj polni naslov. Podrobnejša navodila za pripravo ponudbe se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

5 Javno odpiranje

Javno odpiranje ponudb bo potekalo na sedežu agencije: Stegne 7, 1000 Ljubljana, v veliki sejni sobi, dne 27. 9. 2021 ob 13. uri.

Podrobnejše informacije v zvezi z javnim odpiranjem se nahajajo v razpisni dokumentaciji.

6 Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je objavljena na spletni strani agencije: <http://www.akos-rs.si>. Ponudnikom je na voljo brez plačila.

7 Sprememba ali dopolnitev sklepa o uvedbi javnega razpisa in razpisne dokumentacije

Agencija lahko spremeni predmetni sklep, ob tem pa mora glede na obseg sprememb v sklepu odločiti

tudi o podaljšanju roka za oddajo ponudb. O vsaki spremembi bodo enakopravno in pregledno obveščeni vsi zainteresirani ponudniki. Morebitni novi sklep bo agencija objavila v Uradnem listu Republike Slovenije najpozneje sedem dni pred potekom roka, ki je bil določen za oddajo ponudb (šesti odstavek 38. člena ZEKom-1), ter na spletni strani agencije www.akos-rs.si.

Agencija si pridržuje pravico do spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije. Razpisna dokumentacija se v takem primeru spremeni oziroma dopolni z objavo spremembe oziroma dodatka na spletni strani agencije, vendar najkasneje do 17. 9. 2021. V primeru dodatkov k razpisni dokumentaciji je ponudnik dolžan slednje v celoti upoštevati pri oblikovanju svoje ponudbe.

8 Razveljavitev javnega razpisa: agencija si pridržuje pravico, da kadarkoli do izdaje odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja na podlagi tega javnega razpisa, javni razpis razveljavi. Sklep o razveljavitvi javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

9 Dodatne informacije in kontaktna oseba

Interesent, ki želi kakršnokoli pojasnilo v zvezi z razpisno dokumentacijo, postopkom javnega razpisa ali predmetom javnega razpisa, mora to zahtevati izključno v pisni obliki in slovenskem jeziku. Pisno zahtevo naslovi na Agencijo (Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije, Stegne 7, 1000 Ljubljana) s pripisom »Pojasnila v zvezi z javnim razpisom za dodelitev elementov oštevilčenja za zagotavljanje javnih komunikacijskih storitev« oziroma na elektronski poštni naslov: info.box@akos-rs.si.

Za dodatne informacije v zvezi z načinom zahtevanja in podajanja pojasnil je kontaktna oseba Marko Simončič.

10 Rok za izdajo odločb o dodelitvi elementov oštevilčenja: agencija bo izdala odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja v 42 dneh po poteku roka za predložitev ponudb ter hkrati o svoji odločitvi obvestila javnost.

Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

I 279/2020

Os-2584/21

Okrajno sodišče v Domžalah je v izvršilni zadevi upnika SKB d.d., Ajdovščina 4, Ljubljana, ki ga zastopa Luka Korošec, Ajdovščina 4, Ljubljana – dostava zoper dolžnika Franca Vugrinec, Usnjarska cesta 8, Kamnik, zaradi izterjave 23.339,10 EUR s pripadki, dne 15. 7. 2021 sklenilo:

Dolžniku Francu Vugrincu, z zakonskim prebivališčem na naslovu Usnjarska cesta 8, Kamnik, se v tem postopku postavi začasna zastopnica odvetnica Tatjana Markelj Pečečnik, Ljubljanska cesta 64, Domžale, ki bo v tem postopku zastopala dolžnika, vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopita pred sodiščem oziroma organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je dolžniku postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 15. 7. 2021

N 43/2016

Os-2616/21

Okrajno sodišče na Vrhniki je po okrajni sodnici Karini Konec v nepravdni zadevi predlagatelja PLI-NOVODI, družba za opravljanje s prenosnim sistemom d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 11b, Ljubljana, zoper nasprotnega udeleženca Claudia Meini, roj. 19. 10. 1954, neznanega prebivališča, sklenilo, da se nasprotnemu udeležencu Claudiu Meiniju na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) v zvezi s 37. členom Zakona o nepravdnem postopku (v nadaljevanju ZNP) postavi začasno zastopnico, odvetnico

Petro Velkavrh, Cankarjev trg 11, Vrhnika, ker je naslov dejanskega prebivališča nasprotnega udeleženca neznan in nima pooblaščenca.

Začasna zastopnica ima v tem postopku pravice in dolžnosti zakonitega zastopnika in bo nasprotnega udeleženca Claudia Meinija zastopala od dneva postavitve in vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec Claudio Meini ali njegov pooblaščenec/ka ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika (83. člen ZPP v zvezi s 37. členom ZNP).

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 28. 7. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 553/2019

Os-2504/21

Zapuščinska zadeva po pokojnem Šavle Benitu, sinu Rudolfa, roj. dne 5. 6. 1938, z zadnjim znanim prebivališčem Hauptstrasse 48/a, Würselen, Nemčija, datum smrti 10. 9. 2009.

V predmetni zapuščinski zadevi iz spisovnih podatkov izhaja, da naj bi zapustnik umrl kot razvezen ter da naj bi zapustil enega sina, o katerem pa sodišče nima nikakršnih podatkov.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 5. 7. 2021

Preklici

Drugo preklicujejo

Brilej Vekoslav, Topolovo 3, Lesično, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046901000, izdal Cetis Celje d.d.. *gnf-343416*

But Andrej, Zgornja Kostrivnica 7, Podplat, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500062230000, izdal Cetis d.d. *gnk-343411*

INLOGIS, Dimitar Nikolaev Dimitrov s.p., Celovška cesta 136, Ljubljana, licenco, št. 017261. *gnc-343419*

INLOGIS, Dimitar Nikolaev Dimitrov s.p., Celovška cesta 136, Ljubljana, izvod licence, št. 017261/001, za vozilo Mercedes Benz, reg. št. LJ 18-DFN, veljavnost do 28. 10. 2025. *gnb-343420*

KLAUT EGON d.o.o., Pod Lazami 100, Šempeter pri Gorici, izvod licence, št. GE011118/05677/015, za vozilo Iveco, reg. št. GOKE847, veljavnost do 10. 1. 2025. *gnd-343418*

Likar Eva, Kopriva 2/c, Dutovlje, dijaško izkaznico, izdala Srednja šola Veni Pilon Ajdovščina, št. 2127325588834. *gne-343417*

Prevozništvo Daniel Fijavž d.o.o., Spodnje Stranice 16A, Stranice, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500038132001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Arijet Zahirovič. *gni-343413*

SEČNIK TRANSPORT d.o.o., Zminec 18B, Škofja Loka, izvod licence, št. GE010429/05501/058, za vozilo Iveco, reg. št. KR TK-560, veljavnost do 6. 3. 2024. *gng-343415*

Umek Ken, Slivice 4, Rakek, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500015631011, izdal Cetis Celje d.d. *gnh-343414*

Vegi Stanislav, Trg 4. julija 57, Dravograd, izkaznico vojnega veterana, št. 2084, izdajatelj Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve. *gnj-343412*

VSEBINA

Javni razpisi	1793
Razpisi delovnih mest	1827
Druge objave	1830
Evidence sindikatov	1835
Objave po Zakonu o elektronskih komunikacijah	1836
Objave sodišč	1840
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1840
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1840
Preklici	1841
Drugo preklicujejo	1841

