



Javni razpisi

Št. 3301-2/2021-SRRS-2

Ob-2281/21

Sprememba

Slovenski regionalno razvojni sklad objavlja spremembo Javnega razpisa za pred-financiranje projektov v kmetijstvu in gozdarstvu – PF2, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 28/21 z dne 26. 2. 2021, s spremembami in dopolnitvami v Uradnem listu RS, št. 51/21 z dne 2. 4. 2021:

I. V poglavju 3 »Vsebinska in oddaja vloge«, podpoglavju 3.3 »Rok za oddajo vloge« javnega razpisa se dodata 5. in 6. rok, in sicer kot sledi:

5. rok: 5. 7. 2021,

6. rok: 16. 8. 2021.

II. Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Slovenski regionalno razvojni sklad

Št. 094-1/2021/3

Ob-2257/21

Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja na podlagi 75. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/10 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNORG, 31/18 – ZOA-A in 28/19) in 4. člena Pravilnika o nagradah in priznanjih na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99, 82/06, 30/11 in 53/12)

razpis

za podelitev nagrad in priznanj za delo na področju socialnega varstva v letu 2021

Nagrade in priznanja se podeljujejo enkrat letno kot posebna oblika priznanja za izjemne uspehe za delo na področju socialnega varstva, ki predstavljajo prispevek k teoriji, k humanizaciji dela z uporabniki socialnega varstva, k utrjevanju človekovih pravic, k avtonomiji strokovnega dela in za neposredno delo z uporabniki socialnega varstva, ki je prispevalo k integraciji uporabnikov socialnega varstva, njihovemu človeškemu dostojanstvu, k razvijanju solidarnosti in strpnosti ob upoštevanju različnosti.

1. Naziv in sedež razpisovalca: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2. Razpisane nagrade in priznanja:

- nagrada za življenjsko delo,
- nagrada za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih,
- priznanje za dosežke na posameznih področjih dela,

– skupinska nagrada za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju.

Pravilnik v 5. členu določa, da se vsako leto lahko podeli največ ena nagrada za življenjsko delo, dve nagradi za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih, tri priznanja za dosežke na posameznih področjih dela in dve skupinski nagradi za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je dobro prepoznavna v lokalnem okolju.

3. Predloge kandidatov za nagrade in priznanja lahko vložijo:

- socialno varstveni zavodi ali skupnosti zavodov,
- nevladne organizacije, zasebniki in drugi izvajalci na področju socialnega varstva,
- Socialna zbornica Slovenije,
- Fakulteta za socialno delo,
- mednarodne organizacije in mednarodna interesna združenja, ki delujejo na področju socialnega varstva,
- drugi posamezniki,
- druge domače in tuje pravne osebe.

4. Merila za kandidiranje

Za nagrado za življenjsko delo lahko kandidirajo strokovni delavci, strokovni sodelavci, prostovoljci, laični delavci in ostali delavci, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev te nagrade mora izkazati delo in dosežke na področju socialnega varstva predlaganega nagrajenca za obdobje najmanj 20 let.

Za nagrado za izstopajoče kvalitetno in strokovno delo v zadnjih petih letih, lahko kandidirajo posamezniki ali skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev te nagrade mora izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v obdobju zadnjih petih let (od vključno 2016 do vključno leta 2020).

Za priznanje za dosežke na posameznih področjih dela, lahko kandidirajo posamezniki ali skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlog za podelitev tega priznanja mora izkazati delo in dosežke predlaganega nagrajenca ali skupine v obdobju zadnjih dveh let (od vključno 2019 do vključno leta 2020).

Za skupinsko nagrado za zaposlene oziroma člane pravne osebe, ki dalj časa uspešno deluje na področju socialnega varstva v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem varstvu in predpisi socialnega varstva in je

dobro prepoznavna v lokalnem okolju, lahko kandidira skupina strokovnih ali laičnih delavcev, ki delujejo na področju socialnega varstva. Predlogi za podelitev tega priznanja morajo izkazati delo in dosežke predlaganih nagrajencev v obdobju zadnjih treh let (od vključno 2018 do vključno leta 2020).

Denarna nagrada, predvidena za posamezno nagrado ali priznanje, se v primerih, ko je podeljena skupini, deli med vse nagrajence oziroma dobitnike priznanja.

Kandidati morajo izpolnjevati merila in pogoje za podelitev nagrade, ki so podrobneje opredeljeni in objavljeni v Pravilniku o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva.

5. Dokumentacija, ki jo je treba priložiti k predlogu

Predlog za podelitev nagrade ali priznanja mora vsebovati:

– osnovne osebne podatke o kandidatu (izpolnjen prijavitni obrazec),

– utemeljitev predloga, v katerem morajo biti jasno navedeni dosežki in opisano delo kandidata v skladu s posameznimi elementi meril za dodelitev nagrade ali priznanja v skladu z 8. členom Pravilnika o nagradah in priznanjih na področju socialnega varstva (izpolnjen obrazec za posamezno nagrado oziroma priznanje). Priporočena dolžina utemeljitve brez prilog je največ do štiri A4 strani in največ do šest A4 za življenjsko delo. K utemeljitvi predloga so lahko priložena mnenja organov, posameznikov ali organizacij, ki predlog podpirajo,

– zgoščenko ali spominski ključek s predlogom, ki vsebuje vse sestavine kot predlog v pisni obliki (razen, kadar to ni mogoče, npr. monografije).

Obrazci so objavljeni na spletišču državne uprave, na strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti pod rubriko Javna naročila/javni razpisi.

6. Rok, do katerega morajo biti oddane prijave, naslov, ter kontaktne osebe za dajanje informacij

Predlog je treba poslati s priporočeno pošiljko na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, s pripisom na ovojnici »Razpis za nagrade in priznanja za delo na področju socialnega varstva v letu 2021«, najkasneje do 4. 8. 2021. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 14. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana ali če je zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane.

Dodatne informacije v zvezi z razpisom so do ključka razpisa na voljo pri kontaktni osebi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Tadeji Poropat na tel. 01/369-77-93.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 3421-5/2014/69

Ob-2256/21

Obvestilo

o najavi odprtja 3 javnih razpisov iz Operativnega programa Evropskega sklada za pomorstvo in ribištvo 2014–2020

Predmet javnih razpisov

Na podlagi Uredbe o izvajanju ukrepov iz Operativnega programa za izvajanje Evropskega sklada za

pomorstvo in ribištvo v Republiki Sloveniji za obdobje 2014–2020, ki se izvajajo z javnimi razpisi (Uradni list RS, št. 14/17, 16/18, 80/18, 78/19 in 41/21) Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano objavlja najavo treh javnih razpisov, in sicer za ukrepe:

- Produktivne naložbe v klasično akvakulturo,
- Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo in
- Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture.

Skupna razpoložljiva višina sredstev

Stopnja javne podpore je 50 odstotkov skupnih upravičenih stroškov za naložbo, od tega 75 odstotkov zagotovi Unija in 25 odstotkov zagotovi Republika Slovenija, ostalih 50 odstotkov zagotovi upravičenec.

Za ukrep Produktivne naložbe v klasično akvakulturo bo namenjeno 300.000 eurov nepovratnih sredstev, za ukrep Produktivne naložbe v okoljsko akvakulturo 741.000 eurov nepovratnih sredstev in za ukrep Predelava ribiških proizvodov in proizvodov iz akvakulture 700.000 eurov.

Začetek vnosa vlog

Vnos in oddaja vloge v elektronski sistem se začne prvi delovni dan po izteku enaindvajsetih dni od objave najave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije. Javni razpis je odprt do porabe sredstev oziroma do objave o zaprtju javnega razpisa na spletnih straneh MKGP.

Obdobje upravičenosti

Ministrstvo bo z nepovratnimi sredstvi sofinanciralo le upravičene stroške v naložbe, ki bodo pri prijavitelju nastali v obdobju od vložitve vloge do dokončanja operacije. Zadnji zahtevek za povračilo sredstev mora upravičenec oddati na ARSKTRP najpozneje do 30. septembra 2023.

Upravičenci

Upravičenci so lahko pravne ali fizične osebe, ki imajo ob oddaji vloge v Republiki Sloveniji registrirano dejavnost gojenja vodnih organizmov, oziroma predelave rib.

Dodatne informacije

Javni razpisi in razpisna dokumentacija so z dnem te objave dostopna na osrednjem spletnem mestu državne uprave, v zbirki javnih objav Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 094-19/2021/1

Ob-2253/21

Javni razpis

za podelitev priznanj Stanka Bloudka za leto 2021

Na podlagi Zakona o Bloudkovih priznanjih (Uradni list RS, št. 112/05) in Pravilnika o delu Odbora za podeljevanje Bloudkovih priznanj (Uradni list RS, št. 9/06) pozivamo organe in organizacije na področju športa (Olimpijski komite Slovenije-Združenje športnih zvez, nacionalne in druge športne zveze, športna društva), druge organizacije ter posameznike, da predlagajo kandidate za dobitnike priznanj Stanka Bloudka za leto 2021.

Bloudkova priznanja so najvišja priznanja Republike Slovenije, ki se podeljujejo za delo in dosežke na področju športa. Odbor za podeljevanje Bloudkovih priznanj vsako leto podeli največ tri Bloudkove nagrade in deset Bloudkovih plaket. Prejemniki Bloudkovih priznanj so lahko posamezniki, športne ekipe ali organizacije.

A) Bloudkove nagrade se podeljujejo za:

1. izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa,
2. vrhunski mednarodni dosežek,
3. življenjsko delo v športu.

1. Izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa
Nagrado za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik, športna ekipa ali druga organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Nagrada za izjemen prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- deluje najmanj deset let v športu,
- z organizacijskim delom razvija množičnost ter ustvarja nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosega vidne uspehe.

2. Vrhunski mednarodni dosežek

Nagrado za vrhunski mednarodni športni dosežek lahko prejme posameznik ali športna ekipa.

Nagrada za vrhunski mednarodni dosežek se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Nagrado za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Nagrada za življenjsko delo v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je v športu deloval najmanj 30 let,
- je bistveno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

B) Bloudkove plakete se podeljujejo za:

1. pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa,
2. pomemben tekmovalni dosežek,
3. življenjsko delo v športu,
4. pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

1. Pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa lahko prejme posameznik ali organizacija v Sloveniji, zamejstvu ali organizacija slovenskih izseljencev.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju slovenskega športa se lahko podeli kandidatu, ki je dosegel pomembne in v javnosti potrjene rezultate na področju organizacijskega ali strokovnega dela v športu.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju športa se podeli tudi v primeru, če je kandidat najmanj deset let deloval v športu in z organizacijskim delom razvijal množičnost ter ustvarjal nove in boljše pogoje za delo in tekmovanja ali s svojim strokovnim delom dosegal vidne uspehe v športu.

2. Pomemben tekmovalni dosežek v športu

Plaketo za pomemben tekmovalni dosežek v športu lahko prejme športnik ali športna ekipa.

Plaketa za pomemben tekmovalni dosežek v športu se lahko podeli, če izpolnjuje kandidat naslednje pogoje:

- je član slovenske reprezentance,
- je osvojil zlato, srebrno ali bronasto medaljo na uradnih mladinskih tekmovanjih, ki jih organizirajo svetovne ali evropske športne federacije oziroma na uradnih mednarodnih tekmovanjih, ki jih organizirajo Mednarodni olimpijski komite, svetovne ali evropske uradne športne federacije.

3. Življenjsko delo v športu

Plaketo za življenjsko delo v športu lahko prejme posameznik.

Plaketa za življenjsko delo v športu se lahko podeli kandidatu, ki je:

- aktivno sodeloval v športu najmanj 20 let,
- vidno prispeval k razvoju kateregakoli segmenta športa.

4. Pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene panoge oziroma športa v Sloveniji

Plaketo za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji lahko prejme športnik.

Plaketa za pomemben prispevek k razvoju in popularizaciji določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji se lahko podeli, če je kandidat:

- končal svojo tekmovalno kariero,
- v svojem tekmovalnem obdobju s svojimi dosežki, osebnostjo in zgledom pomembno prispeval k razvoju določene športne panoge oziroma športa v Sloveniji.

Predlog za podelitev priznanja Stanka Bloudka je potrebno predložiti na obrazcu, ki ga zainteresirani lahko najdejo na spletnih straneh ministrstva <http://www.mizs.gov.si> oziroma prevzamejo na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Direktorat za šport, Masarykova cesta 16, Ljubljana.

Obvezne sestavine predloga za priznanje so:

1. ime in priimek oziroma naziv predlagatelja,
2. ime in priimek, datum rojstva in naslov kandidata za priznanje, če gre za fizično osebo,
3. naziv in sedež kandidata za priznanje, če gre za organizacijo,
4. podatki o že prejetih priznanjih in odlikovanjih,
5. podatki o prejemu Bloudkovega priznanja v preteklih letih,
6. vrsta predlaganega priznanja,
7. naštetih dosežki oziroma uspehi z obrazložitvijo, zaradi katerih se kandidat predlaga za dobitnika Bloudkovega priznanja,
8. podpis predlagatelja in žig organizacije.

Opozorilo o varstvu osebnih podatkov: Predlagatelj je dolžan pridobiti osebne podatke s soglasjem tistega, ki ga predlaga za Bloudkovo priznanje, kot to določa Splošna uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES.

Pisni predlogi za priznanje morajo biti poslani v zaprti ovojnici na naslov Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana, s pripisom »za priznanja Stanka Bloudka«, in sicer najkasneje do petka, 10. decembra 2021.

Predlagatelje obveščamo, da bomo upoštevali le predloge, ki bodo prispeli v skladu z razpisom do predpisanega roka. Predlogi se štejejo za pravočasne tudi v primeru, če so bili zadnji dan predpisanega roka oddani priporočeno na pošti.

**Odbor za podeljevanje
Bloudkovih priznanj**

Št. 014-1/2019-27

Ob-2249/21

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: www.jsmg-goriska.com) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis
neposrednih dolgoročnih investicijskih posojil
za pospeševanje razvoja gospodarstva
na območju Mestne občine Nova Gorica ter občin
Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica,
Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna investicijska posojila za pospeševanje razvoja v mikro, malih in srednjih podjetjih na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Namen javnega razpisa je spodbujanje podjetij pri investicijah, ki so potrebne za izvedbo novih projektov, katerih cilj je ohranjanje obstoječih delovnih mest in odpiranje novih zaposlitev, izboljšanje tržnega položaja, prodor na nove trge ter širitev in obnova dejavnosti.

Skupna višina razpisanih sredstev je 650.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba. Investicija mora biti izvedena na področju navedenih občin.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) pridelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

d) cestnoprometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora);

– za dejavnosti, povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

– katerih obveznosti iz že prejetih posojil presega 60% zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

– imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do Javnega sklada malega gospodarstva Goriške;

– podjetja, ki so v več kot 25% javni lasti;

– ki izkazujejo bilančno izgubo za preteklo leto;

– ki ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

– za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50% lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržnimi pogoji;

– prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isto investicijo.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presežati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presežati 100.000 EUR.

Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe.

Prosilec se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo.

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Ohranitev obstoječih delovnih mest – preverja se uresničitev napovedi o zaposlitvah.

– Zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija za izvedbo projekta.

2.4. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila:

- materialne investicije – stroški za:
 - nakup opreme,
 - gradnjo (novogradnjo ali adaptacijo) in/ali nakup poslovnega prostora,
 - komunalno in infrastrukturno opremljanje zemljišč za poslovno dejavnost,
 - nakup zemljišč, v neposredni povezavi z namenom investicije iz druge in tretje alineje tega odstavka (upravičeni stroški za vlaganja v zemljišče lahko znašajo največ 10 % vseh upravičenih stroškov);
 - nematerialne investicije – stroški za prenos tehnologije v obliki nakupa patentnih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja;
 - obratna sredstva v povezavi z investicijo – največ 15 % upravičenih stroškov.

Nakup osebnega vozila ni upravičen strošek, razen v primeru, da podjetje z osebnim vozilom opravlja gospodarsko dejavnost in mu vozilo nadomešča pomemben del poslovnega prostora (avtošola, taksi služba ...).

2.5. Posojilni pogoji:

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 100.000 EUR.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: od 3 do 9 let. Posojiljemalec se lahko odloči za 1-letni moratorij, ki je vključen v odplačilno dobo.

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine ali drugim ustreznim instrumentom zavarovanja oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila.

Stroške zavarovanja posojila v celoti poravnava posojiljemalec po tržni tarifi.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se praviloma nakažejo na transakcijski račun posojiljemalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis. Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, ki so nastali od 1. 5. 2021 dalje. Rok za zaključek investicije oziroma predložitev dokazil o namenski porabi posojila je odvisen od narave projekta in se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga.

3. Merila za izbor končnih prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vlog prijaviteljev, ki niso normiranci, so:

- Kvantitativna merila: projekcija zaposlitev v času od 1 leta do 3 let po realizaciji projekta, bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 ali eS.BON-1 AJ PES in finančni kazalniki.

- Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

- Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Merila za ocenjevanje vlog prijaviteljev normirancev so:

- Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko upravičenost projekta glede na situacijo na trgu ter realnost izvedbe projekta ob upoštevanju finančnega položaja podjetja. Komisija lahko pri končni odločitvi upošteva tudi dodatne elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

- Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Merila so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloge prijaviteljev, ki niso normiranci

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 35 ali več točk od možnih 100 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 35 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in kot taka ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

Vloge prijaviteljev normirancev

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo vlogam z višjim deležem lastnih sredstev. V kolikor je vlog z enakim deležem lastnih sredstev več, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot perspektivnejše.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za podjetniške investicije (obr. 1-INV) in priloga k prijavnemu obrazcu pri investicijah enakih ali višjih od 50.001 EUR.

2. Dokazila glede na vrsto investicije:

- nakup opreme – (pred)račun ali kupoprodajna (pred)pogodba;

- nakup zemljišča – kupoprodajna (pred)pogodba;

- komunalno opremljanje zemljišča – ustrezen upravni dokument in (pred)račun oziroma (pred)pogodba;

- nakup poslovnega prostora – kupoprodajna (pred)pogodba;

- gradnja ali adaptacija poslovnih prostorov – pravnomočno gradbeno dovoljenje oziroma drugo upravno dovoljenje, v kolikor je potrebno, ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba z izvajalcem gradbenih del;
- nakup patenta, licence in drugih pravic – kupoprodajna (pred)pogodba.

Za obratna sredstva v povezavi z investicijo se predložijo (pred)računi ali kupoprodajna (pred)pogodba.

3. Kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, ter pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma objekte na zastavljeni nepremičnini (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2020 ali 2021 za prijavitelje, ki niso normiranci.

Normiranci priložijo Obračun dohodnine in dohodnine od dohodka iz dejavnosti, oddan na FURS, za leto 2020 ali 2021, izpis registra osnovnih sredstev in izpis prometa na transakcijskem računu/ih za obdobje 1 leta pred prijavo na razpis.

5. Bonitetno dokazilo S.BON-1 ali eS.BON-1 AJPES na podlagi letnega poročila za leto 2020 oziroma 2021 (ne velja za normirance).

6. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ki ni starejše od 30 dni.

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

8. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani posojilodajalca oziroma leasingodajalca (obr. 3) oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen.

9. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

10. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

11. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 11.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisnem obsegu oziroma najkasneje do vključno 2. 9. 2022. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 2. 9. 2022, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispеле po 2. 9. 2022 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so:

– v letu 2021: 18. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12.,

– v letu 2022: 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9.

oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana na sedežu Javnega sklada najkasneje na zadnji dan prijave.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladu in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu Javnega sklada v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnic: Ne odpiraj – Razpis 2021 – gospodarstvo – investicije.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Št. 014-1/2019-27

Ob-2250/21

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: www.jsmg-goriska.com) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih posojil za podporo poslovanja gospodarskih subjektov na območju Mestne občine Nova Gorica in občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna posojila za financiranje obratnih sredstev, ki jih mikro, mala in srednja podjetja na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške potrebujejo za tekoče poslovanje in izvedbo razvojnih projektov.

Namen javnega razpisa je omogočiti gospodarskim subjektom lažji dostop do ugodnih virov financiranja za ohranjanje likvidnosti in razvijanje poslovanja.

Skupna višina razpisanih sredstev je 400.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro, mala in srednja podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada ter ustrezajo kriterijem za mikro, mala in srednja podjetja.

V okvir mikro, malih in srednjih podjetij sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba vsaj 1 leto pred prijavo na razpis.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

d) cestnoprometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora);

– za dejavnosti, povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

– katerih obveznosti iz že prejetih posojil presegajo 60% zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

– imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do Javnega sklada malega gospodarstva Goriške;

– podjetja, ki so v več kot 25% javni lasti;

– ki ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

– za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50% lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržnimi pogoji;

– prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isti projekt oziroma iste upravičene stroške.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe.

Prosilec se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo.

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija.

2.4. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila:

– Nakup storitev.

– Nakup materiala in blaga.

– Najemnine za poslovne prostore in opremo.

– Stroški plač¹ – največ do višine 50% zneska posojila.

Prijavitelj ne more pridobiti posojila zgolj za pokrivanje stroškov plač. Maksimalna višina upravičenih stroškov plač je omejena s skupno višino upravičenih stroškov za nakup storitev, materiala, trgovskega blaga in najemnin.

Nakupi in najemi so dovoljeni le od tretjih oseb² po tržnih pogojih.

2.5. Posojilni pogoji

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25% lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 100.000 EUR³.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0%.

Odplačilna doba posojila: od 3 do 9 let. Posojilojemalec se lahko odloči za 1-letni moratorij, ki je vključen v odplačilno dobo.

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo, z zastavo nepremičnine oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila.

Stroške zavarovanja posojila v celoti poravnava posojilojemalec po tržni tarifi.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun posojilojemalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis.

Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, nastali od 1. 5. 2021 dalje. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi posojila se določi v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga.

3. Merila za izbor končnih prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila strokovna komisija na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vloge so:

– Kvantitativna merila: bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 ali eS.BON-1 AJPES in finančni kazalniki.

– Kvalitativna merila: ocena na podlagi vloge, ki prikazuje ekonomsko-financi položaj podjetja in dodatnih elementov, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja.

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 30 ali več točk od možnih 85 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 30 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in kot taka ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

¹ Plače so upravičen strošek le v deležu, ki ni predmet refundacije iz katerega koli naslova.

² Tretja oseba ne sme biti več kot 50% povezana (lastniški delež) s podjetjem upravičencem/prijaviteljem.

³ Prijavitelji z bonitetno oceno SB7 ali SB8, ki imajo namen urediti zavarovanje posojila pri zavarovalnici, lahko pridobijo posojilo v maksimalni višini 20.000 EUR.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot ustrežnejše glede na namen razpisa.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za obratna sredstva (obr. 1-PP).

2. Dokazila glede na vrsto stroška:

– Nakup storitev – brez dokazil.

– Nakup materiala in blaga – brez dokazil.

– Najem prostora in opreme – brez dokazil.

– Stroški plač – poimenski seznam zaposlenih. Za vsakega zaposlenega je potrebno priložiti veljavno pogodbo o zaposlitvi in plačilno listo za pretekli mesec, v primeru nove zaposlitve pa dokument o prihodnji zaposlitvi.

3. Kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, ter pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma objekte na zastavljeni nepremičnini (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2020 oziroma 2021.

5. Bonitetno dokazilo S.BON-1 ali eS.BON-1 AJPES za leto 2020 oziroma 2021.

6. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ki ni starejše od 30 dni.

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

8. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani posojilodajalca oziroma leasingodajalca (obr. 3) oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen.

9. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

10. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

11. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 11.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 2. 9. 2022. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 2. 9. 2022, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 2. 9. 2022 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva v okviru tega razpisa ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so:

– v letu 2021: 18. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12.,

– v letu 2022: 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9. oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana na sedežu Javnega sklada najkasneje na zadnji dan prijave.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladu in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu Javnega sklada v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnic: Ne odpiraj – Razpis 2021 – gospodarstvo – podpora poslovanja.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Št. 014-1/2019-27

Ob-2251/21

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za gospodarstvo (spletna stran: www.jsmg-goriska.com) objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih dolgoročnih posojil za ublažitev posledic epidemije COVID-19 na področju gospodarstva na območju Mestne občine Nova Gorica in občin Brda, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče - Vogrsko in Šempeter - Vrtojba

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa so neposredna dolgoročna posojila za financiranje obratnih sredstev gospodarskih subjektov na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Namen javnega razpisa je omogočiti mikro in malim podjetjem lažji dostop do ugodnih virov financiranja za ohranjanje likvidnosti poslovanja.

Skupna višina razpisanih sredstev je 250.000 EUR.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

2.1. Splošni pogoji

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja (gospodarske družbe, samostojni podjetniki), ki so posojilno sposobna in opravljajo gospodarsko dejavnost na območju občin ustanoviteljic Javnega sklada ter ustrezajo kriterijem za mikro in mala podjetja.

V okvir mikro in malih podjetij po tem razpisu sodijo podjetja, ki imajo najmanj 1 zaposlenega in največ 50 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 8 milijonov EUR in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 4 milijonov EUR. Podlagi za pridobitev podatkov o višini letnega prometa in bilančne vsote sta bilanca stanja na dan 31. 12. preteklega leta in izkaz poslovnega izida za preteklo leto.

Za izpolnjevanje pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o številu zaposlenih. Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Javni sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi samostojni podjetnik, če je to njegova edina podlaga za zavarovanje, in direktor enoosebne družbe z omejeno odgovornostjo s pogodbo o poslovanju, v kolikor je ta direktor hkrati tudi lastnik te družbe.

Prijavitelji morajo imeti sedež podjetja na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba vsaj eno leto pred prijavo na razpis.

Do pridobitve sredstev niso upravičena podjetja:

– ki delujejo v izločenih sektorjih:

a) ribištvo in akvakultura;

b) pridelava kmetijskih proizvodov;

c) predelava in trženje kmetijskih proizvodov (samo v primerih, kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje, ter kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce);

d) cestnoprometni sektor (v kolikor gre za nabavo vozil ali delov vozil za cestni prevoz tovora);

– za dejavnosti, povezane z izvozom, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– za pomoč, ki je pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči;

– ki so v težavah, po določbah Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, UPB2);

– katerih obveznosti iz že prejetih posojil presega 60 % zgornje meje vrednosti za posojila, določene v Splošnih pogojih poslovanja za gospodarstvo;

– imajo neporavnane davčne obveznosti do Republike Slovenije;

– ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih in drugih obveznosti do Javnega sklada malega gospodarstva Goriške;

– podjetja, ki so v več kot 25 % javni lasti;

– ki ne zagotavljajo zakonsko predpisane višine osnovnega kapitala (g.d.) oziroma izkazujejo terjatve do podjetnika (s.p.);

– za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50 % lastniški delež oziroma delež glasovalnih pravic ali sorodstveno razmerje) ali vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netržnimi pogoji;

– prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za iste upravičene stroške.

2.2. Pomoč de minimis

Posojila sklada predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352/1 z dne 24. 12. 2013) ter mnenja Ministrstva za finance o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. priglasitve: M001-5628849-2014.

Višina pomoči de minimis

Skupna višina pomoči, dodeljene »enotnemu podjetju«, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let (predhodni dve proračunski leti in tekoče proračunsko leto) ne glede na to, iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je pomoč dodeljena. V kolikor gre za »enotno podjetje«, ki deluje v cestnoprometnem sektorju, dodeljena pomoč v obdobju treh proračunskih let ne sme presegati 100.000 EUR.

Za namene tega razpisa pojem »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj povezana oziroma so najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v družbeni pogodbi ali statutu;

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik navedenega podjetja in na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk od a) do d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še druga državna pomoč.

Pomoč je dodeljena z dnem izdaje odločbe oziroma sklenitve pogodbe.

Prosilec se na razpis lahko prijavi samo z eno vlogo.

2.3. Osnovni pogoji za pridobitev pomoči:

– Zagotovljena likvidnost za dobo trajanja posojila in zaprta finančna konstrukcija.

2.4. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila:

– Nakup materiala in trgovskega blaga.

– Nakup storitev.

– Najemi poslovnih prostorov in opreme.

– Stroški plač¹.

Nakupi in najemi so dovoljeni le od tretjih oseb² po tržnih pogojih.

2.5. Posojilni pogoji

Višina lastnih sredstev: prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 25 % lastnih sredstev.

Najvišja vrednost posojila: 20.000 EUR³.

Najnižja vrednost posojila: 4.000 EUR.

Obrestna mera za posojilo: letna obrestna mera je 0 %.

Odplačilna doba posojila: 3 leta z možnim 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo).

Zavarovanje posojila: pri zavarovalnici, z bančno garancijo ali zastavo nepremičnine oziroma s kombinacijo le-teh, če nudijo zadostno zavarovanje za izpolnitev dolžnikovih obveznosti.

Stroški: Javni sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila.

Stroške zavarovanja posojila po tržni tarifi poravnata posojilodajalec in Javni sklad, vsak 1/2.

2.6. Pogoji koriščenja posojila

Koriščenje posojila je možno po podpisu posojilne pogodbe in ureditvi zavarovanja. Sredstva se nakažejo na transakcijski račun posojilodajalca za namen oziroma upravičene stroške, navedene v vlogi na razpis.

Upoštevajo se vsi upravičeni stroški, nastali od 1. 3. 2021 dalje do zadnjega dne tretjega meseca po uradno razglašenem koncu epidemije.

V primeru ponovne razglasitve epidemije se upoštevajo stroški, nastali od zadnje razglašene epidemije pred prijavo na razpis, in sicer od prvega dne meseca, ko je bila epidemija uradno razglašena, do zadnjega

¹ Plače so upravičen strošek le v deležu, ki ni predmet refundacije iz katerega koli naslova.

² Tretja oseba ne sme biti več kot 50 % povezana (lastniški delež) s podjetjem upravičencem/prijaviteljem.

³ Okvirna višina posojila do 1/2 prihodkov na podlagi predloženega S.BON-1 ali eS.BON-1 oziroma največ 20.000 EUR.

dne tretjega meseca po uradno razglašenem koncu epidemije.

Rok za predložitev dokazil o namenski porabi posojila se določijo v posojilni pogodbi.

Posojilo ni namenjeno refundaciji dolgoročnega bančnega kredita ali leasinga.

3. Merila za izbor končnih prejemnikov posojil

Vse formalno popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Merila za ocenjevanje vloge so:

– Kvantitativna merila: bonitetna ocena vlagatelja S.BON-1 ali eS.BON-1 AJPES.

– Kvalitativna merila: oblika zavarovanja glede na finančno poslovanje podjetja in preteklo finančno poslovanje. Komisija pri končni odločitvi lahko upošteva tudi elemente, kot so npr. osebna predstavitev prijavitelja in/ali ogled podjetja, prizadetost panoge ...

– Zavarovanje: stvarno in realno zavarovanje glede na višino posojila.

Merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vloga, ki je iz kvantitativne ocene (A) prejela 50 ali več točk od možnih 60 točk, preide v kvalitativno ocenjevanje (B).

V primeru, da je vloga prejela manj kot 50 točk iz kvantitativne ocene, takoj pridobi negativno mnenje in kot taka ne more pridobiti posojila Javnega sklada.

V okviru kvalitativne ocene vloga pridobi pozitivno ali negativno mnenje.

V primeru, da sredstva v razpisnem roku ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se sredstva dodelijo tistim vlogam, ki dosežejo več točk po kvantitativnih merilih. V kolikor več vlog doseže enako število točk iz kvantitativnih meril, se sredstva dodelijo vlogam, ki jih strokovna komisija oceni kot ustrežnejše glede na namen razpisa.

4. Vsebina vloge za neposredno posojilo

Prijavitelji predložijo:

1. Prijavni obrazec za posojila (obr. 1-COV).

2. Dokazila glede na vrsto stroška:

– Nakup materiala in trgovskega blaga – brez dokazil.

– Nakup storitev – brez dokazil.

– Najem prostora in opreme – brez dokazil.

– Stroški plač – poimenski seznam zaposlenih, veljavna pogodba o zaposlitvi, plačilna lista za mesec pred uradno razglašenim začetkom epidemije ter plačilne liste za obdobje uveljavljanja stroškov oziroma ocena stroška plač.

3. Kupoprodajna pogodba in/ali cenitev nepremičnine, ki bo predmet zastavitve, ter pravnomočno gradbeno dovoljenje za objekt oziroma objekte na zastavljeni nepremičnini (oddajo samo prijavitelji, ki bodo urejali zavarovanje posojila z zastavo nepremičnine).

4. Bilanca stanja, Izkaz poslovnega izida in Izkaz bilančnega dobička/izgube za leto 2020 oziroma 2021.

5. Bonitetno dokazilo S.BON-1 ali eS.BON-1 AJPES za leto 2020 oziroma 2021.

6. Potrdilo FURS o poravnanih obveznostih, ki ni starejše od 30 dni.

7. Izjava vlagatelja o številu zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec prijave (obr. 2).

8. Popisni list prejetih in še neodplačanih posojil, potrjen s strani posojilodajalca oziroma leasingodajalca (obr. 3) oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen.

9. Izjava o povezanih podjetjih – enotno podjetje (obr. 4).

10. Izjava o kumulaciji pomoči (obr. 5).

11. Izjava o združitvi, pripojitvi ali razdružitvi podjetij (obr. 6).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 11.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo, pojasnila in opravi ogled.

5. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 2. 9. 2022. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 2. 9. 2022, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 2. 9. 2022 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so:

– v letu 2021: 18. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12.,

– v letu 2022: 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9. oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve vloge, se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana na sedežu Javnega sklada najkasneje na zadnji dan prijave.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavržejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladu in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu Javnega sklada v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnici: Ne odpiraj – Razpis 2021 – gospodarstvo – COVID19.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Št. 014-1/2019-27

Ob-2252/21

Na podlagi Odloka o ustanovitvi Javnega sklada malega gospodarstva Goriške (Časopis OKO, Uradne objave, št. 14/2003 in Uradni list RS, št. 21/16) in Splošnih pogojev poslovanja Javnega sklada malega gospodarstva Goriške za kmetijstvo v programskem obdobju 2016–2020 (Uradni list RS, št. 98/15, 4/16), mnenja o skladnosti sheme državne pomoči, št. K-BE126-5628849-2015, ident. št. potrdila EK: SA.44143(2016/XA), mnenja o skladnosti sheme pomoči de minimis, št. priglasitve: M001-5628849-2015, objavlja Javni sklad malega gospodarstva Goriške

javni razpis

neposrednih posojil za pospeševanje razvoja kmetijstva v Mestni občini Nova Gorica, Občini Brda, Občini Kanal ob Soči, Občini Miren - Kostanjevica, Občini Renče - Vogrsko in Občini Šempeter - Vrtojba

I. Predmet razpisa: dodelitev dolgoročnih posojil za naložbe v osnovno kmetijsko dejavnost, pridelavo in

trženje kmetijskih proizvodov in nekmetijske dejavnosti na kmetiji (dopolnilne dejavnosti na kmetiji).

II. Namen razpisa: povečanje konkurenčnosti in izboljšanje dohodkovnega položaja kmetijskih gospodarstev ter ustvarjanje pogojev za nova delovna mesta na kmetiji.

III. Višina razpisanih sredstev: 500.000 EUR.

IV. Splošni pogoji: na razpis se lahko prijavijo mikro kmetijska gospodarstva – fizične osebe, ki opravljajo osnovno kmetijsko dejavnost in/ali drugo dopolnilno dejavnost na kmetiji (predelava in trženje kmetijskih proizvodov in druge nekmetijske dejavnosti na kmetiji). Prijavitelj mora imeti sedež kmetije na območju Mestne občine Nova Gorica, Občine Brda, Občine Kanal ob Soči, Občine Miren - Kostanjevica, Občine Renče - Vogrsko ali Občine Šempeter - Vrtojba (v nadaljevanju občine ustanoviteljice), naložba pa mora biti realizirana na območju občin ustanoviteljic sklada.

V. Upravičenci

Osnovna kmetijska dejavnost

Na podlagi tega razpisa se posojila dodelijo prijaviteljem, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj – kmetijsko gospodarstvo mora imeti sedež kmetije na območju občin ustanoviteljic,
- investicija mora biti izvedena na območju občin ustanoviteljic,
- prijavitelj (kmetijsko gospodarstvo) mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
- prijavitelj na razpis je nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerega se morajo glasiti tudi dokazila o namenski porabi posojila,
- kmetijsko gospodarstvo mora imeti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi (GERK),
- naložba prijavitelja mora prispevati k izboljšanju splošne učinkovitosti kmetijskega gospodarstva in izpolnjevanju vsaj enega izmed naslednjih ciljev: zmanjšanje proizvodnih stroškov, izboljšanje in preusmeritev proizvodnje, izboljšanje kakovosti, ohranjanje in izboljšanje naravnega okolja ali izboljšanje higienskih razmer ali standardov za dobro počutje živali.

Predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti na kmetiji (turizem, obrt ...) – dopolnilne dejavnosti na kmetiji

Na podlagi tega razpisa se posojila dodelijo prijaviteljem, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijavitelj – kmetijsko gospodarstvo mora imeti sedež kmetije na območju občin ustanoviteljic,
- investicija mora biti izvedena na območju občin ustanoviteljic,
- prijavitelj (kmetijsko gospodarstvo) mora biti vpisan v register kmetijskih gospodarstev,
- prijavitelj na razpis je nosilec kmetijskega gospodarstva, na katerega se morajo glasiti tudi dokazila o namenski porabi posojila,
- kmetijsko gospodarstvo mora imeti najmanj 3 ha primerljivih kmetijskih površin v uporabi (GERK).

Do pridobitve sredstev niso upravičena kmetijska gospodarstva:

1. za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
2. za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga, pred uporabo uvoženega blaga,
3. za predelavo in trženje kmetijskih proizvodov iz seznama v prilogi I k pogodbi o delovanju EU, v kolikor je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev, ali

jih zadevna podjetja dajo na trg, ali če je pomoč pogojena s tem, da se v celoti ali delno prenese na primarne proizvajalce,

4. ki so v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči,

5. ki ne plačujejo redno plač/socialnih prispevkov,

6. ki so v težavah,

7. ki nimajo poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgovom,

8. so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna,

9. za nakupe med povezanimi osebami (več kot 50 % lastniški delež ali sorodstveno razmerje), za vlaganja v drugo pravno oziroma fizično osebo pod netrznimi pogoji,

10. ki imajo naporavnane obveznosti do FURS-a,

11. ki nimajo v celoti izpolnjenih zapadlih finančnih obveznosti do sklada,

12. prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva in niso izpolnjevali finančnih obveznosti,

13. prejemniki, ki so pri skladu že prejeli sredstva za isto investicijo.

Za potrebe tega razpisa se za 1 ha primerljive kmetijske površine šteje:

– 1 ha njiv ali vrtov,

– ali 2 ha travnikov ali pašnikov oziroma ekstenzivnih sadovnjakov,

– ali 0,25 ha plantažnih trajnih nasadov ali pokritih površin v vrtnarstvu, pri pridelavi jagod, jagodičja ali gob,

– ali 8 ha gozdov.

Prosilec se lahko prijavi na razpis z največ eno vlogo za financiranje investicije na področju osnovne kmetijske dejavnosti in z največ eno vlogo za financiranje investicije na področju dopolnilne dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje, nekmetijske dejavnosti na kmetiji.

VI. Upravičeni stroški, za katere se dodeljujejo posojila

Kot upravičeni stroški se upoštevajo stroški naložb v kmetijska gospodarstva, ki se nanašajo na proizvodnjo in/ali predelavo kmetijskih proizvodov in/ali trženje in/ali opravljanje drugih dopolnilnih dejavnosti na kmetiji.

Upravičeni stroški so:

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije nepremičnin za opravljanje osnovne kmetijske dejavnosti (gospodarska poslopja in drugi pomožni objekti na kmetiji, ureditev izpustov ...),

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije nepremičnin za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (objekti za turizem, vinska klet, degustacijski prostor ...),

(Posojila se za investicije v nočitvene kapacitete turističnih kmetij dodelijo ob pogoju, da turistična kmetija zagotavlja skupaj z investicijo najmanj tri ločene oziroma samostojne prenočitvene enote.)

– stroški nakupa poslovne opreme (osnovna sredstva) za osnovno kmetijsko proizvodnjo (kmetijski stroji, oprema gospodarskih poslopij in hlevov, rastlinjaki, pritočne mreže in druga oprema za zaščito pred neugodnimi vremenskimi razmerami ...),

– stroški nakupa poslovne opreme (osnovna sredstva) za opravljanje dopolnilne dejavnosti na kmetiji (vinske posode, oprema za turistične objekte ...),

– stroški za vzpostavitev in obnovo trajnih nasadov (nakup sadik, stroški urejanja zemljišča).

Stroški nakupa prevoznih in obratnih sredstev niso upravičen strošek.

VII. Intenzivnost pomoči:

a) Posojila sklada na področju osnovne kmetijske dejavnosti predstavljajo državno pomoč, ki se dodeljuje

na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 702/2014 z dne 25. 6. 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgovom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014).

Intenzivnost pomoči: Posojila sklada se dodelijo za upravičene stroške naložbe, za katero prosilec ni prejel državne pomoči iz mednarodnih ali državnih virov. Za posamezno naložbo lahko upravičenec združuje sredstva pomoči samo iz občinskih virov in virov sklada, pri čemer višina pomoči za isto naložbo ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov.

b) Posojila sklada na področju dopolnilnih dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti na kmetiji predstavljajo pomoč de minimis, ki se dodeljuje v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352 z dne 24. 12. 2013).

Intenzivnost pomoči: skupna višina pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh proračunskih let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na to iz katerih javnih virov (občina, država ali mednarodni viri) je dodeljena. Za posamezno naložbo, ki je predmet prijave na ta razpis, lahko upravičenec združuje sredstva pomoči samo iz občinskih virov in virov sklada.

VIII. Obdobje porabe sredstev in rok za predložitev dokazil

Za področje osnovne kmetijske dejavnosti se kot upravičeni stroški upoštevajo le tisti stroški naložbe (računi, pogodbe in plačila), ki nastanejo po dnevu izdaje odločbe javnega sklada, s katero se posojilo odobri. Davek je upravičen strošek, v kolikor upravičenec ni zavezanec za DDV. V primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV, davek ni upravičen strošek. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi se določi v posojilni pogodbi, vendar znaša praviloma največ 6 mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

Za področje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji – predelava in trženje, nekmetijske dejavnosti se kot upravičeni stroški upoštevajo stroški, nastali od 1. 5. 2021 do dneva, določenega v posojilni pogodbi. Davek je upravičen strošek, v kolikor upravičenec ni zavezanec za DDV. V primeru, da je upravičenec zavezanec za DDV, davek ni upravičen strošek. Rok za predložitev dokazil o namenski porabi se določi v posojilni pogodbi, vendar znaša praviloma največ 6 mesecev od dneva sklenitve posojilne pogodbe.

IX. Sklad bo dodeljeval posojila pod naslednjimi pogoji:

1. višina odobrenega posojila: najmanj 2.000 EUR in največ 60.000 EUR,
2. doba vračanja posojila: od 5 do 8 let z možnim 1 letom moratorija (moratorij je vključen v odplačilno dobo),
3. letna obrestna mera je 0 %,
4. prijavitelji morajo imeti med viri financiranja najmanj 20 % lastnih sredstev,
5. sklad ne zaračunava stroškov odobritve, vodenja ali predčasnega odplačila posojila,
6. prijavitelj mora biti posojilno sposoben,
7. nova posojila se ne odobrijo za refundacijo že odobrenih dolgoročnih bančnih kreditov,
8. pred koriščenjem posojila mora prijavitelj posojilo ustrezno zavarovati.

Zavarovanje posojila je možno pri zavarovalnici, z bančno garancijo ali zastavo nepremičnine. Vrednost

zastavljene nepremičnine mora biti najmanj v 2 x vrednosti odobrenega posojila. Stroški zavarovanja bremenijo prijavitelja po tržni ceni.

X. Merila za ocenjevanje

Javni sklad bo pri ocenjevanju upošteval merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

Vse formalno popolne vloge bo ocenila komisija za dodelitev sredstev. V primeru, da sredstva ne zadoščajo za vse obdelane vloge s pozitivnim mnenjem, se dodelijo tistim vlogam, ki na razpisnem roku prijave dosežejo več točk po kvantitativnih merilih.

XI. Vlogi se priloži dokumentacija, ki jo prosilec uredi po zaporedju od št. 1. do št. 3.:

1. prijavni obrazec,
2. dokazila o registraciji in finančnem poslovanju:
 - dokazilo o vpisu kmetije v register kmetijskih gospodarstev (Upravna enota),
 - dokazilo o registraciji dopolnilne dejavnosti na kmetiji (predelava in trženje kmetijskih proizvodov, nekmetijske dejavnosti) oziroma dokazilo o vpisu v drug ustrezeni register, glede na veljavne predpise (oddajo samo prosilci, ki prijavljajo investicijo, katera se navezuje na dejavnost iz te točke),
 - strokovno mnenje Kmetijske svetovalne službe o ekonomski upravičenosti investicije,
 - potrdilo FURS-a o plačanih davkih, ki ni starejše od 30 dni,
 - izpis prometa na TRR iz dejavnosti po mesecih, za zadnjih 12 mesecev,
 - popisni list prejetih posojil, potrjen s strani banke oziroma druge finančne institucije, oziroma izjava prijavitelja, da ni zadolžen,
3. dokazila glede na vrsto investicije:
 - pri gradnji, rekonstrukciji ali adaptaciji poslovnih prostorov gradbeno dovoljenje ali drugo upravno dovoljenje, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, ter (pred)račun investicije oziroma (pred)pogodba z izvajalcem gradbenih del,
 - pri nakupu opreme – (pred)račun ali (pred)pogodba,
 - stroški za vzpostavitev in obnovo trajnih nasadov – (pred)račun ali (pred)pogodba.

Sklad lahko od prosilca zahteva tudi dodatno dokumentacijo in dodatna pojasnila ter opravi ogled investicije na »terenu« oziroma v prostorih prijavitelja.

XII. Rok za prijavo in odločanje

Rok za prijavo je odprt od dneva objave razpisa do dneva skupne odobritve sredstev v razpisanem obsegu oziroma najkasneje do vključno 2. 9. 2022. V primeru, da se bodo sredstva porabila pred 2. 9. 2022, bo Javni sklad objavil zaprtje razpisa na svoji spletni strani. Vloge, ki bodo prispele po 2. 9. 2022 ali objavi zaprtja razpisa, se kot prepozne zavržejo.

V kolikor se sredstva v okviru tega razpisa ne bodo v celoti porabila, se lahko prerazporedijo na druge razpise Javnega sklada.

Roki za prijavo so:

- v letu 2021: 18. 6., 3. 9., 1. 10., 5. 11., 3. 12.,
 - v letu 2022: 7. 1., 4. 2., 4. 3., 1. 4., 6. 5., 3. 6., 2. 9.
- oziroma do porabe sredstev.

Prijavitelji morajo vlogo oddati osebno ali poslati po pošti kot priporočeno pošiljko. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je organ prejel vlogo, šteje dan oddaje na pošto; v primeru osebne izročitve se za pravočasno šteje vloga, ki je bila oddana na sedežu Javnega sklada najkasneje na zadnji dan prijave.

Komisija bo obravnavala vse popolne in ustrezne vloge ter podala predlog direktorici v odločanje. Direktorica bo sprejela odločitev najkasneje v 60 dneh od posameznega roka za prijavo.

Vlagatelji, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vloge, ki ne bodo dopolnjene v roku (največ 5 dni), se zavrnejo.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Javnega sklada malega gospodarstva Goriške.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na Javnem skladu in spletnem naslovu www.jsmg-goriska.com.

Informacije v zvezi z razpisom dobijo prosilci na sedežu Javnega sklada ali po tel. 05/335-01-73 in 335-03-61.

Vloge pošljite na naslov Javni sklad malega gospodarstva Goriške, Trg E. Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte na sedežu Javnega sklada v času uradnih ur, soba št. 19/II. nadstropje, s pripisom na ovojnic: Ne odpiraj – Razpis 2021 – kmetijstvo.

Javni sklad malega gospodarstva Goriške

Ob-2242/21

Obvestilo o objavi razpisa

za zunanje sodelavce – pravnike ali prevajalce

V Uradnem listu EU št. 2021/S 101-265576, z dne 27. 5. 2021, je bil objavljen razpis Sodišča Evropske unije za zunanje sodelavce – pravnike ali prevajalce – s pogoji za prijavo.

Naloga zunanjih sodelavcev bo prevajanje pravnih besedil iz francoščine, nemščine, nizozemščine, italijanščine, španščine, poljščine in angleščine v slovenščino.

Več informacij o razpisu, razpis in prijavi obrazec najdete na spletni strani Sodišča Evropske unije, na naslovu: http://curia.europa.eu/jcms/jcms/Jo2_10741/sl/

Razpisi za druge jezikovne kombinacije so prav tako dostopni na spletni strani Sodišča Evropske unije.

Morebitna vprašanja v zvezi z razpisom lahko naslovite na: RazpisFreelanceSL@curia.europa.eu

Sodišče Evropske unije v Luksemburgu

Št. 430-0009/2020-3

Ob-2243/21

Na podlagi 42. člena Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP), 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11; ZGJS), 5. člena Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti (Uradni list RS, št. 62/16; ZPPDej) in 14. člena Odloka o koncesiji za opravljanje obvezne občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 13/21), objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani

Naročnik: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje občinske gospodarske javne službe 24-urne dežurne pogrebne službe v Občini Dol pri Ljubljani.

2. Vrsta postopka: odprti postopek z objavo v Uradnem listu RS.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let od sklenitve koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani: <https://www.dol.si/sl/content/e-obcina/razpisi-natecaji-javna-narocila-namere.html>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Ponudniki morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Dol pri Ljubljani, Dol pri Ljubljani 1, 1262 Dol pri Ljubljani. Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – koncesija 24-urna pogrebna služba«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijava je potrebno oddati najkasneje do 24. 6. 2021 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Ponudnik mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti natisnjena ali ročno čitljivo napisana in podpisana s strani osebe, ki ima pravico zastopanja ponudnika.

Ponudnik lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma, če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna, če je podana na vseh razpisanih obrazcih in če vsebuje vso dokumentacijo, ki je zahtevana v razpisni dokumentaciji.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vsa vprašanja morajo zainteresirani ponudniki posredovati najkasneje do 18. 6. 2021 (do 10. ure) po elektronski pošti na naslov: obcina@dol.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni stran Občine Dol pri Ljubljani: www.dol.si.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi ustrezno podaljšal rok za oddajo prijave, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Merilo za izbor koncesionarja je najugodnejša ponudbena cena javne službe z DDV, ki je predmet koncesije.

9. Ugotavljanje sposobnosti

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev so določeni v razpisni dokumentaciji. V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Ponudnik mora ponuditi vse storitve, ki jih zajema 24-urna dežurna pogrebna služba. Ponudnik, ki ne bo ponudil vseh storitev, bo izločen iz ocenjevanja.

Naročnik bo preko komisije, ki jo imenuje župan, pregledal in ocenil vse pravočasne in popolne ponudbe ter poročilo komisije posredoval občinski upravi Občine Dol pri Ljubljani, da izvede upravni postopek za izbiro koncesionarja ter izda odločbo o podelitvi koncesije.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Dol pri Ljubljani

Št. 430-15/2021-7

Ob-2244/21

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o sofinanciranju programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 81/19) in Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana za leto 2021

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana iz proračuna za leto 2021, iz proračunske postavke »102001 – Društva in zveze negovanja tradicij izoblikovanih v vojnah Slovenije«, razpisuje sredstva za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana, ki zajemajo aktivnosti (obeležja, komemoracije, proslave, delo s člani, ki imajo priznan status žrtev vojnega nasilja, slovesnosti ob različnih obletnicah, mednarodno sodelovanje, delo z mladimi, sodelovanje v projektih ipd.) vezane na delovanje njihovih organizacij.

3. Upravičenci: upravičenci sredstev so društva, združenja in zveze, ki negujejo tradicije izoblikovane v vojnah na območju Slovenije in se s svojim delovanjem zavzemajo za ohranjanje vrednot polpretekle zgodovine in aktivno udejstvovanje veteranov na področju družbenega življenja v Občini Sežana.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež ali podružnico na območju Občine Sežana,
- so registrirani v skladu z zakonodajo, in sicer najmanj leto dni pred objavo razpisa,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- izvajajo prijavljene programe na neprofitni (neprihoditni) osnovi,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih programov,
- imajo jasno finančno konstrukcijo in vire financiranja za realizacijo programov, ki so predmet javnega razpisa,
- imajo na dan prijave poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Sežana,
- program organizacije omogoča vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana,
- prijavljajo program, ki bo izveden v letu 2021.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini

Sežana za leto 2021 (v nadaljevanju: komisija), ki pripravi predlog izbora programov in višine sofinanciranja.

Komisija bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznanih vlog in vlog prijaviteljev, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Kriteriji in merila za sofinanciranje

Programi veteranskih in domoljubnih organizacij se bodo ocenjevali na osnovi kriterijev in meril po naslednjih sklopih:

- članstvo: 0–20 točk,
- aktivnosti za razvijanje in spodbujanje domoljubja ter ohranjanje zgodovinskih izročil: 0–50 točk,
- vrednotenje prijavljenega programa (kot npr. jasno izraženi cilji, uravnotežena finančna shema, delo z mladimi, skrb za spominska obeležja ipd.): 0–30 točk.

7. Uporaba meril: programe, prispele na razpis, bo komisija na podlagi meril ovrednotila s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje programov in od števila točk, ki jih dosežejo vsi do sofinanciranja upravičeni prijavitelji. Komisija bo na podlagi ovrednotenja programov predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost: predvidena višina razpisanih sredstev znaša 17.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021.

10. Razpisni rok: rok, do katerega morajo biti oddane prijave, prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS in bo odprt do vključno srede, 30. 6. 2021.

11. Razpisna dokumentacija

Prijavitelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana za leto 2021« in priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Razpisna dokumentacija za prijavitelje obsega:

- besedilo javnega razpisa,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe,
- vzorec poročila.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (prilličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso). Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, do vključno srede, 30. 6. 2021, v zapečateni ovojnici z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis 2021 – Programi veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana«. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja: naziv oziroma ime in priimek prijavitelja, naslov.

Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila oddana priporočeno na pošto ali je bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Po poteku razpisnega roka bo komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisnega roka. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopol-

nijo vloge. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

O sofinanciranju programov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote na podlagi predloga komisije, ki vodi postopek. O rezultatih javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v 30 dneh po pripravi predloga komisije, ki se bo predvidoma sestala v roku 20 dni od poteka roka za predložitev prijav na javni razpis.

Zoper sklep vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov veteranskih in domoljubnih organizacij v Občini Sežana za leto 2021. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso), tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-14/2021-7

Ob-2245/21

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21), Pravilnika o subvencioniranju obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 32/18) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2021 (št. 032-3/2021-6, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 25. 3. 2021) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2021

1. Razpisovalec: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je spodbujanje ohranjanja avtentične kraške kulturne krajine na območju Občine Sežana, katere pomemben element so kraški suhi zidovi.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet razpisa je subvencioniranje naslednjih dveh sklopov:

I. obnova suhega zidu izvedena v letu 2021 na območju Občine Sežana neposredno ob javnih površinah oziroma ob javnih, turističnih, učnih in drugih poteh, ki so namenjene širši javnosti;

II. usposabljanje »Gradnja suhozidnih konstrukcij« po programu, ki je priloga razpisni dokumentaciji in se ga je oziroma bo prijavitelj udeležil v letu 2021.

4. Sredstva in višina subvencioniranja

Občina Sežana razpisuje sredstva za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2021 (proračunska postavka 180212

– Subvencioniranje obnove kraških suhih zidov) v okvirni vrednosti 15.000,00 €. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno torka, 31. 8. 2021.

Glede na sklope iz 3. točke se subvencije podelijo na naslednji način:

– za prijave pod sklop I. se subvencionira 30 % ocenjene vrednosti, vendar največ do 3.000,00 €. Ocenjena vrednost za adaptacijo porušenega dela suhega zidu (to vključuje rušenje, zlaganje, odbiranje in ponovno zidanje) je 70,00 €/m², za ponovno izgradnjo kraškega suhega zidu (to vključuje zidanje zidu, kjer je nekoč dejansko že obstajal) pa je 40,00 €/m²;

– za prijave pod sklop II. se subvencionira največ 125,00 €, kar znaša 50 % od celotne vrednosti usposabljanja.

Posamezni prijavitelj se lahko prijavi na enega ali oba sklopa razpisa.

Za fizične osebe, ki so upravičene do dodelitve subvencij na podlagi tega javnega razpisa, dodeljena subvencija predstavlja bruto znesek od katerega bo odštet zakonsko predpisan davčni odtegljaj po splošni stopnji 25 %.

Sredstva se dodeljujejo upravičencem enkrat mesečno po vrstnem redu prispelih popolnih vlog in glede na točkovno razvrstitev v istem obdobju (tj. v istem mesecu) prispelih popolnih vlog, in sicer v juliju, ko se bodo odpirale vloge prispele v juniju, v avgustu, ko se bodo odpirale vloge prispele v juliju ter v septembru, ko se bodo odpirale vloge prispele v avgustu. V primeru porabe sredstev, vloge, ki so prispele v istem obdobju in so dosegle najmanjše število točk, ne bodo subvencionirane. V tem primeru se upravičenci lahko prijaviijo na razpis v naslednjem letu.

5. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom I.:

– prijavitelj je lahko pravna oseba, ki je lastnik ali najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid ali je zemljišče javno dobro,

– prijavitelj je lahko fizična oseba, ki je lastnik, so-lastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid,

– v primeru, ko prijavitelj ni lastnik zemljišča na katerem se nahaja suhi zid, mora v pridobiti soglasje (so)lastnika,

– zemljišče na katerem se nahaja suhi zid mora biti na območju Občine Sežana,

– v primeru, ko gre za obnovo mejnega suhega zidu, mora prijavitelj pridobiti soglasje lastnika mejaša,

– v primeru prijave obnove mejnega zidu s strani obeh lastnikov zemljišč, ki ju razmejuje isti suhi zid, se subvencijo razdeli glede na lastništvo in ocenitev vloge,

– v primeru, ko gre za obnovo suhega zidu v registrirani nepremični kulturni dediščini ali kulturnem spomeniku, mora prijavitelj pridobiti kulturnovarstveno soglasje,

– prijavitelj mora upoštevati tipologijo in standarde kvalitetne kraške suhozidne gradnje, ki je del razpisne dokumentacije ter usmeritve komisije pri opravljanju nadzora,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 70 % upravičenih stroškov,

– vloga prijavitelja mora doseči najmanj 90 od 190 točk, da se lahko subvencionira (vloga se točkuje na podlagi meril za subvencioniranje navedenih v točki 7).

Pogoji za sodelovanje na razpisu za subvencioniranje prijav pod sklopom II.:

– prijavitelj je lahko fizična oseba (študent, upokojenec ali brezposelna oseba), ki ima stalno prebivališče

v Občini Sežana ali je lastnik, solastnik, najemnik ali upravljavec zemljišča na katerem se nahaja suhi zid in se to zemljišče nahaja na območju Občine Sežana,

– prijavitelj mora imeti zagotovljena finančna sredstva v višini najmanj 50 % upravičenih stroškov.

6. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana v letu 2021 (v nadaljevanju: komisija). Le-ta bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznih vlog, vlog, ki bodo prispele po porabi sredstev ter vlog prijaviteljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev. Prav tako bo komisija predlagala zavržbo vloge prijavitelja, ki se je

v obdobju preteklih dveh let uspešno prijavil na javni razpis za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v Občini Sežana in je za ta namen z Občino Sežana sklenil pogodbo o subvencioniranju obnove prijavljene suhega zidu, vendar svojih pogodbenih obveznosti ni izpolnil.

7. Merila za subvencioniranje

Prijave bo po vrstnem redu prispetja pregledala in ocenila komisija enkrat mesečno, in sicer v juliju vloge, ki bodo prispele v juniju, v avgustu vloge, ki bodo prispele v juliju ter v septembru vloge, ki bodo prispele v avgustu. Komisija bo prijavitelje razvrstila glede na točkovanje popolnih prijav, ki bodo prispele v istem obdobju (tj. v istem mesecu).

Razvrščanje prijav pod sklop I. bo potekalo po naslednjih kriterijih:

a) obstoječe stanje zidu	
zidu ni več, vendar je nekoč dejansko že obstajal	30 točk
zid je v celoti porušen	20 točk
zid je delno porušen	10 točk
b) nevarnost rušenja suhega zidu	
rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine ter ogroža ljudi in živali	30 točk
rušenje zidu pomeni uničenje kulturne dediščine	20 točk
grozi delno porušenje zidu	10 točk
c) obseg obnove	
zid bo v celoti obnovljen	20 točk
zid bo delno obnovljen	10 točk
d) pomen in lokacija suhega zidu	
zid ima velik javni pomen in je lociran na ali ob javni površini	30 točk
zid ima srednji javni pomen in je lociran na površini vidni iz javnih površin	20 točk
zid ima majhen javni pomen in je komaj viden iz javnih površin	10 točk
e) dostopnost in izpostavljenost suhega zidu	
zid je javno dostopen in izpostavljen iz obeh strani ali gre za podporni zid	20 točk
zid je javno dostopen in izpostavljen z ene strani	10 točk
f) tipologija suhega zidu	
pri obnovi suhega zidu se bo upoštevala izvorna izvedba vrha zidu	10 točk
g) standardi kvalitete kraške suhozidne gradnje	
zid bo v celoti obnovljen s kamnom iz dotičnega suhega zidu	20 točk
zid bo obnovljen deloma s kamnom iz dotičnega suhega zidu, deloma s kamnom iz bližnje okolice, ki ni iz kamnoloma	10 točk
h) prijava tudi pod sklop II	30 točk

Vloga prijavitelja, ki se prijavi pod sklop I., se točkuje. Maksimalno število točk po merilih za subvencioniranje je 190 točk. Spodnja meja, da se lahko obnova suhega zidu subvencionira, je 90 točk. Večje število doseženih točk pomeni večjo možnost za pridobitev sredstev v sklopu točkovanja popolnih prijav, ki bodo prispele v istem obdobju (tj. v istem mesecu).

8. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto v istem obdobju oddanih prijav in izločila tiste, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter pripravila predlog prejemnikov sredstev in predlog razdelitve razpisanih sredstev.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2021, kar pomeni, da mora biti zaključena obnova suhega zidu in/ali zaključen program usposabljanja

»Gradnja suhozidnih konstrukcij« ter predloženo poročilo z dokazili o izvedbi, najkasneje do 30. 11. 2021.

10. Razpisni rok

Rok, do katerega morajo biti oddane prijave, prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis bo odprt do vključno torika, 31. 8. 2021.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 31. 8. 2021), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispele pravočasno, vendar po porabi za razpis zagotovljenih sredstev.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za prijavitelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavni obrazec,
- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,

– tipologija in standardi subvencioniranih kraških suhih zidov v Občini Sežana s priloženim priročnikom za vzdrževanje in gradnjo prostostoječih in podpornih kraških suhih zidov,

– program usposabljanja »Gradnja suhozidnih konstrukcij«.

Prijavitelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

– izpolnjen prijaviteljski obrazec,
– dokazilo o lastništvu zemljišča na katerem se nahaja suhi zid – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino),

– soglasje lastnikov ali solastnikov zemljišča v primeru, da je prijavitelj solastnik, najemnik ali upravljavec v primeru prijave pod sklop I.,

– soglasje lastnika mejaša v primeru, da gre za mejni zid,

– kulturnovarstveno soglasje v primeru, da gre za obnovo suhega zidu, ki je del v registrirane nepremične kulturne dediščine ali kulturnega spomenika,

– parafiran (podpis na vsaki strani) vzorec pogodbe,

– slikovno gradivo v primeru prijave pod sklop I. – trenutno stanje suhega zidu (stanje pred obnovo).

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso). Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v zapečateni ovojnici z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za subvencioniranje obnov kraških suhih zidov v letu 2021«. Na hrbtni strani mora biti navedba prijavitelja: naziv oziroma ime in priimek prijavitelja, naslov.

Za prepozno se šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje in obravnava vlog ter obveščanje o izboru

Komisija bo obravnavala pravilno označene prijave enkrat mesečno, in sicer predvidoma v prvi polovici julija, prvi polovici avgusta in prvi polovici septembra, pri čemer bodo julija obravnavane tiste prijave, ki bodo na Občino Sežano prispale od objave javnega razpisa do zadnjega dne v mesecu juniju, avgusta tiste prijave, ki bodo na Občino Sežano prispale od prvega do zadnjega dne v mesecu juliju ter septembra tiste prijave, ki bodo na Občino Sežano prispale od prvega do zadnjega dne v mesecu avgustu.

V primeru formalno nepopolnih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokazil o resničnosti navedb v vlogi in na priloženih obrazcih.

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog in morebitna preverjanja na terenu ter vloge ocenila na podlagi pogojev in meril.

O subvencioniranju obnov suhih zidov in razporeditvi sredstev odloči s sklepom direktor občinske uprave oziroma vodja notranje organizacijske enote na podlagi predloga komisije, ki vodi postopek. O rezultatih javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 45 dni od oddaje popolne vloge.

Zoper sklep vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju obnov kulturnih spomenikov. Če se prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko prijavitelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso), tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 430-16/2021-7

Ob-2246/21

Na podlagi določil Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (ZUJIK) (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNORG), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21), Pravilnika o sofinanciranju obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 81/19) ter Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2021 (št. 032-3/2021-6, sprejet na seji Občinskega sveta Občine Sežana dne 25. 3. 2021) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2021

1. Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet javnega razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov v Občini Sežana iz proračuna za leto 2021 – iz proračunske postavke »180211 – Obnova kulturnih in ostalih spomenikov«. V ta sklop sodi sofinanciranje izvedbe sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnih spomenikih, ki so z odloki razglašeni za kulturne spomenike lokalnega pomena na območju Občine Sežana.

3. Upravičenci:

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče v Občini Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana,

– predlagatelji, ki imajo sedež oziroma prebivališče izven Občine Sežana in imajo v lasti ali upravljanju kulturni spomenik, ki leži na območju Občine Sežana.

4. Pogoji za sodelovanje na razpisu:

– objekt je razglašen za kulturni spomenik lokalnega pomena na območju Občine Sežana,

– pridobljeno ustrezno uradno dokazilo o lastništvu ali upravljanju kulturnega spomenika,

– pridobljena ustrezna dokumentacija s strani pristojnega Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (OE Nova Gorica, Delpinova 16, 5000 Nova Gori-

ca) – kulturnovarstveni pogoji in/ali kulturnovarstveno soglasje,

– pridobljeno upravno dovoljenje (gradbeno dovoljenje), če je za predvideno investicijo potrebno,

– zagotovitev lastnih finančnih sredstev in/ali drugih virov financiranja (npr. Ministrstvo za kulturo) v višini najmanj 50 % stroškov obnove,

– pridobljena predračunska vrednost predvidene investicije s popisom del, pripravljena s strani gospodarskega subjekta, registriranega za opravljanje tovrstnih dejavnosti,

– v primeru nabave materiala povezanega s predvideno investicijo, mora biti slednja usklajena s popisom del iz prejšnje alineje in pridobljena ponudba oziroma predračun,

– imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbeno obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

5. Izpolnjevanje razpisnih pogojev

Izpolnjevanje pogojev ugotavlja Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, ki jo imenuje župan Občine Sežana.

Komisija za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov bo predlagala zavržbo vlog neupravičenih predlagateljev, prepoznih vlog in vlog predlagateljev projektov, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Kriteriji in merila za sofinanciranje

Vloge prispele na razpis se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Vrednost točke je odvisna od višine razpoložljivih proračunskih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnov kulturnih spomenikov in od števila točk, ki jih dosežejo vsi izbrani prijavitelji, pri čemer je vrednost sofinanciranja do 50 % celotne vrednosti obnove.

Merila in ovrednotenje posameznega merila v točkah za dodeljevanje v razpisu zagotovljenih sredstev:

Pomen objekta z vidika kulturne dediščine:	število točk
kulturni spomenik lokalnega pomena je tudi vrednota državnega pomena	10
Stanje objekta:	število točk
objekt je v zelo slabem stanju (objektu grozi porušitev, potrebna je rekonstrukcija celote ali posameznih delov)	20
objekt je v slabem stanju (potrebna so konservatorsko-restavratorska dela)	10
objekt je v solidnem stanju (potrebno je redno investicijsko vzdrževanje)	5
Pomen objekta v javnem dogajanju in njegovi javni dostopnosti:	število točk
večji pomen	20
manjši pomen	5
Obeležitev pomembnih zgodovinskih dogodkov oziroma obletnic:	število točk
obeležitev pomembnih kulturnozgodovinskih in drugih dogodkov	10

Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določi tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

7. Uporaba meril: komisija bo glede na izpolnjevanje meril razpisa ocenila kvaliteto predlagane obnove in izločila tiste predloge, ki niso v skladu z razpisnim področjem ter predlagala višino sofinanciranja.

8. Okvirna vrednost: okvirna vrednost razpoložljivih sredstev namenjenih za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov je 20.000,00 EUR.

9. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena proračunska sredstva morajo biti upravičencem nakazana v proračunskem letu 2021. Upravičenec mora najkasneje do 30. 11. 2021 oddati zahtevek za nakazilo sredstev s priloženim vsebinskim in finančnim poročilom ter ostalimi dokazili o izvedbi sanacijsko konservatorskih posegov na kulturnem spomeniku.

10. Razpisni rok: rok za predložitev prijav je do vključno ponedeljka, 5. 7. 2021.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija za predlagatelje obsega:

- besedilo razpisa,
- prijavi obrazec,

- vzorec pogodbe,
- vzorec zahtevka,
- vzorec poročila.

Predlagatelj mora ob prijavi na razpis priložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen prijavi obrazec,
- kulturnovarstvene pogoje ali kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Nova Gorica,
- dokazilo o lastništvu – zemljiškoknjižni izpisek, ki ni starejši od treh mesecev (Če sprememba lastništva še ni vpisana v zemljiško knjigo, mora lastnik predložiti overovljeno kupoprodajno pogodbo ali drugo ustrezno listino. Če je predlagatelj upravljavalec, mora poleg zemljiškoknjižnega izpiska predložiti tudi uradno dokazilo o upravljanju.),
- ponudbo ali predračun predvidenih del z vsebovanim popisom del oziroma ponudbo ali predračun za nabavljen material povezan s predvideno investicijo in usklajen s popisom del,
- soglasje lastnikov ali solastnikov k posegom na objektu v primeru, da projekta ne prijavlja lastnik objekta,
- izjava o točnosti podatkov,
- parafiran (podpis na vsaki strani) vzorec pogodbe,
- slikovno gradivo – trenutno stanje objekta ali dela objekta.

Obrazci za prijavo na razpis se lahko dvignejo na sedežu občine. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko spletne strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznih razpisnih obrazcih in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke določene v razpisni dokumentaciji.

Vloga mora biti predložena na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, do vključno ponedeljka, 5. 7. 2021, v zapečatenem ovitku z napisom na sprednji strani: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za obnovo kulturnih spomenikov v Občini Sežana v letu 2021«. Na hrbtni strani mora biti navedba predlagatelja: naziv oziroma ime in priimek predlagatelja, naslov.

Oddaja vloge pomeni, da se predlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa.

13. Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

Odpiranje prispelih vlog opravi strokovna komisija. Odpiranje se izvede predvidoma v sredo, 7. 7. 2021. Pri spele vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja. Prepozno prispеле vloge se ne obravnavajo in se neodprte vrnejo pošiljatelju. Odpiranje vlog ni javno. O odpiranju se vodi zapisnik.

Strokovna komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi kriterijev in meril, ki so navedeni v točki 6.

V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od dne prejetega obvestila dopolni vlogo. V kolikor vloga v navedenem roku ni dopolnjena, se s sklepom zavrže. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija in so naštetje v točki 11.

Po ocenitvi vlog pripravi strokovna komisija predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev. Znesek sofinanciranja posamezne obnove kulturnega spomenika se določijo tako, da se število točk, ki jih posamezni prijavitelj prejme ob vrednotenju, pomnoži z vrednostjo točke. Slednja pa se izračuna tako, da se skupni znesek, ki je namenjen za sofinanciranje obnove kulturnih spomenikov, deli s številom točk vseh obnov izbranih za sofinanciranje.

Strokovna komisija pripravljen predlog prejemnikov sredstev ter razdelitve razpisanih sredstev, skupaj z zapisnikom, predloži vodji notranje organizacijske enote, ki izda sklepe o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi sredstev. Zoper sklep o dodelitvi ali ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. O pritožbi odloči župan.

Sklep in poziv k podpisu pogodbe posreduje občinska uprava upravičencu. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove in ne sklene pogodbe o sofinanciranju, ki jo z izbranimi upravičenci sklene župan, pravica do sofinanciranja preneha veljati.

Za vsa postopkovna vprašanja se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

14. Informacije in pojasnila: dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko predlagatelji dobijo pri Katji Fedrigo na sedežu Občine Sežana v pisarni št. 2B (pritličje stare občinske stavbe – vila Mirasasso), tel. 05/73-11-151, e-pošta: katja.fedrigo@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 322-10/2021 O403

Ob-2247/21

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravidnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni

list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS, št. 1/20, 160/20, 44/21) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v občini Krško za leto 2021

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih in drugih prireditev v občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v občini Krško ter vplivajo na turistični razvoj, večjo prepoznavnost celotne občine in so se izvajale ter bile plačane v razpisnem obdobju od 16. 7. 2020 do 15. 7. 2021.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju turizma in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti na področju turizma,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- izvajajo organizirano redno dejavnost s ciljem pospeševanja razvoja turizma na območju celotne občine,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- so organizatorji prireditev, ki so predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičena tista društva, ki so za isti namen oziroma programe in aktivnosti že ali še bodo prejela sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevske skupnosti ali iz regionalnih, državnih oziroma mednarodnih virov.

3. Na javnem razpisu bodo upoštevane turistične in druge prireditve v občini Krško, katerih cilj je promocija občine in povečanje turističnega obiska v občini ter so bile izvedene in plačane v razpisnem obdobju in izpolnjujejo vsaj dva od navedenih pogojev:

- pomenijo obogatitev celovite turistične ponudbe občine ter so dostopne širšemu krogu obiskovalcev in niso samo lokalnega pomena,
- dopolnjujejo turistično ponudbo in vplivajo na turistični razvoj ter večjo prepoznavnost celotne občine oziroma regije,
- so sestavni del letnega koledarja prireditev oziroma je javnost z njimi v naprej seznanjena v publikacijah in medijih,
- so tradicionalne prireditve,
- ohranjajo in promovirajo kulturno, etnološko in naravno dediščino ter ljudske običaje,
- pomenijo oživitve mestnih in vaških jeter.

4. Na razpisu bodo upoštevane tudi predstavitve in nastopi (npr. folklorni nastopi, razstave domačih in umetnih obrti, razstave kulinarike itd.), ki vplivajo na turistični razvoj in promocijo krajev v občini Krško.

5. Prijavljene prireditve lahko vsebujejo posamezne sestavine športnega ali kulturnega značaja, če s svojo

vsebinsko vplivajo na turistični razvoj, promocijo kraja in večjo prepoznavnost celotne občine.

6. Občina Krško bo sofinancirala prireditve največ do 40 % upravičenih stroškov celotne vrednosti prireditve (na osnovi dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

7. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičene naslednje prireditve:

- veselice in podobne zabavne prireditve za pospeševanje lokalne gostinske prodaje,
- prireditve in sejmi lokalnega pomena,
- prireditve, ki so sofinancirane iz drugih postavk občinskega proračuna oziroma proračuna KS ali drugih javnih virov.

8. Predmet sofinanciranja ne bodo:

- denarne nagrade tekmovalcem na raznih prireditvah,
- investicije v prostore društev in zvez,
- stroški povezani s plačevanjem članarin, najemnin, tekočih stroškov za poslovne prostore (elektrika, telefon, voda, ogrevanje itd.).

9. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: višina sredstev namenjenih za sofinanciranje turističnih prireditve je 15.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebinska vloga

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija zadnje odločbe od Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna turistična dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis
5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za vsako prijavljeno prireditve posebej:
 - podroben vsebinski opis prireditve, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz prireditve,

– finančna vrednost celotne prireditve in podrobno razdelan stroškovnik – specifikacija posameznih stroškov in računov (odhodki) ter viri financiranja prireditve (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedenih in plačanih aktivnostih: računi, blagajniški izdatki (v tem primeru tudi blagajniški dnevnik oziroma drugi izpisi knjiženja iz poslovnih knjig), dokazila o plačilu računov – bančni izpisi prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša.

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebinska vloga mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave: vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do ponedeljka, 19. 7. 2021, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 15. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško. Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za turistične prireditve, 322-10/2021«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispeli in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s skle-

pom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku 8 dni od prejema sklepa ne vrne podpisane pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo lahko zainteresirani dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 322-11/2021 O403

Ob-2248/21

Na podlagi Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20) in Odloka o proračunu občine Krško za leto 2021 (Uradni list RS, št. 1/20, 160/20, 44/21) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora v občini Krško za leto 2021

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje stroškov najema prireditvenega šotora za izvedene in plačane razne prireditve oziroma dogodke v občini Krško, ki so odprtega značaja in so dostopni širšemu krogu obiskovalcev ter jih organizirajo različna društva oziroma zveze društev v razpisnem obdobju od 2. 9. 2020 do 1. 9. 2021.

III. Pogoji in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Upravičenci do sredstev iz tega razpisa so društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v občini Krško,
- so registrirana po Zakonu o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne zakonske in poslovne obveznosti,
- so organizatorji prireditve oziroma dogodka v občini Krško, ki je predmet prijave na ta razpis,
- da izvajalci dogodkov, kadar je to le mogoče in to ne posega v umetniško svobodo, v pretežni meri izbirajo in predvajajo slovensko glasbo.

2. Do sredstev iz tega razpisa niso upravičeni tisti predlagatelji vlog, ki so za stroške najema prireditvenega šotora že ali še bodo prejeli sredstva iz drugih javnih razpisov ali drugih virov občinskega proračuna oziroma proračuna krajevne skupnosti ali iz regionalnih, državnih ali mednarodnih virov.

3. Isti prijavitelj se lahko v sklopu tega letnega razpisa prijavi samo z eno vlogo za sofinanciranje stroškov najema enega prireditvenega šotora na eni prireditvi

oziroma dogodku, ki je bil izveden v tem razpisnem obdobju.

4. Upravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: stroški najema šotora, montaže in demontaže šotora, pregled opreme, prevozni stroški šotora.

5. Neupravičeni stroški v sklopu tega razpisa so: dodatna in notranja oprema šotora (talne obloge, zaves, električna, razsvetljava, ogrevanje, voda, stoli, klopi, mize, prireditveni oder, ozvočenje itd.), WC, kuhinja, gostinske storitve.

6. V sklopu tega razpisa bodo sofinancirani stroški najema prireditvenega šotora v višini do 70 % upravičenih stroškov (na osnovi dokazil o izvedbi in plačilu) v okviru višine razpoložljivih sredstev za javni razpis. Pri davčnih zavezancih se pri upravičenih stroških upošteva neto vrednost računa (znesek davčne osnove brez DDV), pri tistih, ki niso davčni zavezanci se pri upravičenih stroških upošteva bruto vrednost računa (z DDV).

7. V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu, kar bo razvidno tudi iz zapisnikov, ki se bodo v postopku javnega razpisa pripravili.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: višina sredstev namenjenih za sofinanciranje stroškov prireditvenega šotora je 10.000 EUR na proračunski postavki 5524 Razvojne aktivnosti na področju turizma. Sredstva se delijo na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa. V kolikor bo, glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov, predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem prejemnikom sredstva sorazmerno znižala.

V. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz naslednje zahtevane dokumentacije:

1. Prijavni obrazec
2. Kopija zadnje odločbe Upravne enote o vpisu društva v register društev, ki odraža zadnje dejansko stanje
3. Kopija temeljnega akta društva, iz katerega je razvidna dejavnost društva (statut oziroma pravila o delu), ki odraža zadnje dejansko stanje
4. Kopija potrdila od pristojne finančne uprave o plačanih zapadlih davčnih in drugih zakonskih in poslovnih obveznostih, ki ne sme biti starejše od 30 dni od datuma prijave na razpis

5. Pregledno vsebinsko in finančno poročilo za izvedeno prireditve oziroma dogodek, ki vsebuje:

- podroben vsebinski opis prireditve oziroma dogodka, datum izvedbe, število udeležencev, fotografije iz katerih je razviden postavljen šotor na prireditvi oziroma dogodku,
- finančna vrednost celotne prireditve oziroma dogodka s podrobno stroškovno razdelano konstrukcijo odhodkov, iz katere so razvidni posamezni stroški prireditvenega šotora ter viri financiranja prireditve oziroma dogodka (prihodki)

6. Kopije finančnih dokazil o izvedbi in plačilu (račun za šotor, dokazilo o plačilu računa – bančni izpis prometa na transakcijskem računu iz katerega je razvidno in označeno na kateri račun se plačilo nanaša)

7. Izjava vlagatelja o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa

8. Podpisana vsaka stran vzorca pogodbe

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo za resničnost navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži pravilno izpolnjeno zahtevano dokumentacijo. Vsebine vloge mora biti urejena po zaporedju, ki je določena pri zahtevani dokumentaciji.

Zahtevana dokumentacija, ki bo prispela na javni razpis je zaupne narave in bo uporabljena izključno v postopku odločanja o dodelitvi sredstev po tem razpisu. Člani strokovne komisije se zavežejo, da bodo podatke varovali kot zaupne in jih bodo uporabili izključno za namene postopkov javnega razpisa.

VI. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do petka, 3. 9. 2021, na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško. Upošteva se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko (velja datum poštnega žiga) ali do 13. ure oddana v glavni pisarni Občine Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica na naslov Občina Krško, Oddelek za gospodarske dejavnosti, CKŽ 14, 8270 Krško, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – javni razpis za šotor, 322-11/2021«.

VII. Odpiranje in obravnava vlog:

1. Vloge bo odpirala in ocenjevala ter pripravila predlog prejemnikov sredstev strokovna komisija, ki jo z odločbo imenuje župan.

2. Odpiranje prejetih vlog bo opravila strokovna komisija v roku 8 delovnih dni po razpisnem roku na Občini Krško. Odpiranje vlog ne bo javno.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvala, da jih dopolnijo. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavže. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, vendar neustrezno, bodo zavrjene.

4. Prepozno prejete vloge se zavžejo, neutemeljene pa zavrnejo (vloge, ki ne ustrezajo in ne izpolnjujejo razpisnih pogojev in meril).

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, občinska uprava s sklepom sprejme odločitev o izboru prejemnikov sredstev in višini dodeljenih sredstev.

7. Občina bo s prejemniki sredstev sklenila pogodbo, v kateri se opredelijo medsebojne obveznosti. Prejemnikom bodo sredstva nakazana 20. dan od prejema podpisane pogodbe na Občino Krško.

VIII. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev občinska uprava s sklepom v roku 45 dni po izteku razpisnega roka. Istočasno bodo prejemniki pozvani tudi k podpisu pogodb. Če prejemnik v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrne podpisane

pogodbe se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep je dovoljena pritožba na župana Občine Krško v roku 8 dni od prejema sklepa. Pritožnik mora natančno opredeliti razloge zaradi katerih je pritožba vložena. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Pritožba se poda pisno priporočeno po pošti, pisno neposredno ali ustno na zapisnik. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

IX. Informacije: razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si v rubriki javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Irena Mesinger, tel. 07/49-81-292, e-mail: irena.mesinger@krsko.si, uradne dni od 8. do 11. ure.

Občina Krško

Št. 430-19/2021-5

Ob-2258/21

Na podlagi 114. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 ZUJIK-UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 7. člena Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08, 8/12), Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21), Letnega programa kulture v Občini Sežana za leto 2021 (št. 032-3/2021-6, sprejet dne 25. 3. 2021 na seji Občinskega sveta Občine Sežana) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2021

Sofinancer: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje sredstva za dejavnosti kulturnih društev za leto 2021 v Občini Sežana, proračunska postavka 242501 »Dejavnost društev s področja kulture in individualnih kultur«.

Cilj razpisa: namen razpisa je sofinancirati redno dejavnost kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2021, skladno s pravilnikom, ki ureja sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana. Občina Sežana sofinancira programe iz različnih področij kulture.

Splošni pogoji

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Sežana,
- so registrirani po Zakonu o društvih in imajo dejavnost na področju kulture opredeljeno v ustanovitvenem aktu,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov,
- imajo urejeno evidenco o članstvu,
- delujejo na področju kulture več kot eno leto,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- občinski upravi vsako leto redno predložijo poročilo o realizaciji programov in finančno poročilo o delu v preteklem letu, ter plan načrtovanih aktivnosti in finančni plan za tekoče leto.

Merila za vrednotenje programov po dejavnostih so sestavni del Pravilnika o sofinanciranju dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 23/08 in 8/12).

Višina razpisanih sredstev za leto 2021 znaša 26.000,00 EUR. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2021.

Rok za predložitev prijav je do vključno 5. 7. 2021.

Kraj, kjer lahko izvajalci dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave dosegljiva na spletni strani Občine Sežana <http://www.sezana.si> in na sedežu Občine Sežana, Partizanska 4, Sežana.

Pristojni uslužbenci za dajanje informacij in pojasnil: Petra Arko Kovačič (pisarna št. 69), 05/73-10-148, petra.arko@sezana.si.

Oddaja in dostava vlog

Vloga mora biti izpolnjena na razpisnem obrazcu »Prijava na javni razpis za sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana za leto 2021« in mora vsebovati vse obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Popolna vloga mora biti predložena na naslov Občina Sežana, Partizanska c. 4, 6210 Sežana, v razpisnem roku, v zapečatenem ovitku z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – sofinanciranje dejavnosti kulturnih društev v Občini Sežana 2021«. Na hrbtni strani mora biti označen pošiljatelj. Za prepozno se torej šteje vloga, ki ni bila oddana priporočeno na pošto v razpisnem roku ali ni bila predložena na vložišču Občine Sežana v razpisnem roku.

Po poteku razpisnega roka bo strokovna komisija hkrati odprla vse vloge, ki bodo prispele do razpisanega roka. Odpiranje vlog ne bo javno. V primeru formalno nepopolnih vlog bodo izvajalci pozvani, da v roku 8 dni od dne prejete obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v navedenem roku, se s sklepom zavržejo. Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo razpisa in razpisna dokumentacija. Oddaja vloge pomeni, da se izvajalec strinja z vsemi pogoji in merili razpisa.

Odpiranje vlog in obveščanje o izboru

O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo izvajalci obveščeni v roku 60 dni po zaključku razpisa.

Sredstva se dodelijo s sklepom, upošteva se število zbranih točk izvajalca in vrednosti točke, vendar največ do višine zaprosenih sredstev izvajalca. Zoper sklep direktorja občinske uprave oziroma vodje notranje organizacijske enote je možno vložiti pritožbo na župana v roku 8 dni od prejema sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi organizacijami.

Z izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe za izvajanje javnih kulturnih programov v Občini Sežana. Če se izvajalec oziroma prejemnik sredstev v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Občina Sežana

Št. 430-18/2021-5

Ob-2259/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 13. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 13/18), Pravilnika o merilih za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem razvoja turizma v Občini Sežana (v nadaljevanju pravilnik, Uradni list RS, št. 43/02 in 43/07) ter na podlagi določil Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21 in 54/21) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in tistih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2021 (v nadaljevanju razpis)

1. Naročnik: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: Občina Sežana razpisuje finančna sredstva iz proračuna Občine Sežana za leto 2021, proračunska postavka »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov« namenjena za sofinanciranje dejavnosti turističnih društev in drugih društev, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana za leto 2021.

3. Pogoji za prijavo na razpis

Prijavitelji so turistična društva in druga društva, ki se ukvarjajo s pospeševanjem turizma v Občini Sežana in izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani po Zakonu o društvih,

– imajo sedež ali podružnico v Občini Sežana oziroma ne glede na sedež, če program aktivno vključuje občane Občine Sežana,

– imajo v statutu in v programu društva za leto 2021 opredeljene turistične aktivnosti,

– da imajo pravočasno in v celoti izpolnjene pogodbene obveznosti do Občine Sežana iz predhodnih javnih razpisov, če so na njih sodelovali.

4. Višina razpisanih sredstev in obdobje za porabo sredstev: predvidena višina razpisanih sredstev znaša 9.405,00 EUR. Zagotovljena so v proračunu Občine Sežana za leto 2021 na proračunski postavki »420801 – Pomoč turističnim društvom za izvedbo programov«. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2021.

5. Rok za predložitev prijav je vključno do 28. 6. 2021.

6. Oddaja in dostava vlog

Vloga na razpis mora biti izpolnjena izključno na obrazcu za prijavo na razpis, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Prijavni obrazec – vloga na razpis), biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v vlogi in priloženih obrazcih.

Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami je potrebno poslati v zaprti kuverti na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga za javni razpis – Turizem 2021«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen pošiljatelj.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, v poslovnem času, ali če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka.

7. Izpolnjevanje razpisnih pogojev: izpolnjevanje razpisnih pogojev ugotavlja komisija, ki jo imenuje župan Občine Sežana, za področje, ki je predmet razpisa.

8. Obravnava vlog

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija bo opravila odpiranje pravočasno prispelih in pravilno označenih vlog. Odpiranje vlog ne bo javno. Prepozno prispele in nepravilno označene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljateljem.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo. V primeru formalno nepopolno izpolnjenih vlog bodo prijavitelji pozvani, da v roku osmih dni od prejetega obvestila dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavržejo.

Prijavljeni programi se točkujejo. Vrednost točke se določi v skladu s predvidenimi proračunskimi sredstvi za razpisano leto. Višina sofinanciranja posameznega programa je odvisna od skupnega števila zbranih točk in vrednosti točke. Komisija bo na podlagi meril in kriterijev, ki so del pravilnika, določila višino sredstev za sofinanciranje posameznih prijavljenih programov.

Predlog izbora programov in višine sofinanciranja bo komisija predložila direktorju občinske uprave oziroma vodi notranje organizacijske enote, ki bo na podlagi predloga komisije izdal/a sklepe in prijavitelja hkrati pozvala k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. O pritožbi zoper sklep odloča župan Občine Sežana. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

9. O izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji obveščeni najkasneje v roku 60 dni od poteka roka za prijavo na razpis. Z izbranimi prijavitelji programov bodo sklenjene pogodbe.

10. Razpisna dokumentacija, ki vsebuje javni razpis, navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije, obrazec za prijavo na razpis, merila za sofinanciranje in vzorec pogodbe, je od dneva objave javnega razpisa dosegljiva v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana ali na spletni strani Občine Sežana www.sezana.si.

11. Informacije in pojasnila v zvezi z razpisom: Petra Arko Kovačič, pisarna št. 69, tel. 05/73-10-148 ali petra.arko@sezana.si.

Občina Sežana

Št. 122-40/2021/2

Ob-2271/21

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Radeče za leto 2021 (Uradni list RS, št. 6/21) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče (Uradni list RS, št. 52/06) objavlja Občina Radeče

razpis

za sofinanciranje programov na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti v Občini Radeče

Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje letnih programov in projektov organizacij na področju socialnih in humanitarnih dejavnosti s strani občine.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi tega razpisa, niso namenjena za sofinanciranje:

- programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost), za katere imajo zagotovljena sredstva iz drugih virov,
- investicij v prostore in nakup opreme izvajalcev programa.

Izvajalci programov in projektov so lahko organizacije, društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje socialnih in humanitarnih dejavnosti in na tem področju tudi delujejo.

Višina razpisanih sredstev: orientacijska vrednost razpisanih proračunskih sredstev za leto 2021 je 4.200,00 EUR.

Razpisni pogoji

Izvajalci programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Radeče oziroma delujejo na njenem območju ali delujejo izven območja Občine Radeče in imajo program sestavljen tako, da vključuje tudi občane Občine Radeče;

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo v skladu z Zakonom o društvih (za društva);

- da so registrirani in najmanj eno leto aktivno delujejo na socialnem in humanitarnem področju;

- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

Osnovna merila za izbor:

- ocena kvalitete in realnosti predlaganega programa,

- sodelovanje uporabnikov in prostovoljcev v programu,

- finančna konstrukcija programa.

Razpisna dokumentacija

Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS, na oglasnih deskah in na spletni strani Občine Radeče.

Od dneva objave javnega razpisa do odločitve o izboru predlogov izvajalcev, se pogoji in merila tega razpisa ne smejo spreminjati.

Obrazci za prijavo na razpis so v času razpisa na voljo v vložišču Občine Radeče ter na spletni strani www.radece.si.

Izvajalci morajo dati ponudbo svojih projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti vsa dokazila oziroma priloge, ki jih zahteva javni razpis.

Razpisni roki in način dostave vlog

Prijavitelji morajo prijavo oddati najkasneje do 28. 6. 2021, do 15. ure v vložišču Občine Radeče ali tega dne s priporočeno pošto na naslov Občina Radeče, Ulica Milana Majcna 1, 1433 Radeče, s pripisom »Ne odpiraj – razpis sociala«.

Posamezna prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na razpisnem obrazcu, ki je priloga tega razpisa, in sicer za vsak program na svojem obrazcu.

Odpiranje prispelih vlog

Odpiranje prispelih vlog opravi tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog ne bo javno. Pristojna strokovna služba občinske uprave lahko pozove posameznega vlagatelja k dopolnitvi vloge v osmih dneh po odpiranju vlog.

Komisija iz prvega odstavka vloge ovrednoti v skladu z merili in kriteriji in pripravi predlog sofinanciranja, na podlagi katerega pristojna strokovna služba občinske uprave izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa. Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

Župan z izbranimi izvajalci programov sklene letno pogodbo o sofinanciranju programov.

Občina Radeče

Razpisi delovnih mest

Ob-2254/21

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, na podlagi 58. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj), na podlagi 15. dopisne seje sveta zavoda z dne 28. 5. 2021, razpisuje delovno mesto

ravnatelja/ravnateljice (m/ž)

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda. Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2021. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas. Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje, potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku, potrdilo iz evidence izbranih oseb za kazniva dejanja zoper spolno nedotakljivost, ki ga izda Ministrstvo za pravosodje zaradi namena varstva otrok in mladoletnikov), pošljite priporočeno v roku 8 dni po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj, Dragomelj 180, 1230 Domžale, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis. Vloga bo štela za pravočasno, če bo zadnji dan roka s priporočeno pošiljko oddana na pošto.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Dragomelj

Št. 0141-7/2021/5

Ob-2255/21

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in tretjega odstavka 10. člena Sklepa o ustanovitvi javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (Uradni list RS, št. 1/04, 62/08 in 75/09), Ministrstvo za kulturo objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja

javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica

Na razpisano delovno mesto bo imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi;
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodilnih delovnih mestih;
- poznavanje umetniške in poslovne problematike gledališča;
- strokovno poznavanje gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru;
- aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni;
- znanje najmanj enega tujega jezika na višji ravni in znanje najmanj enega tujega jezika na nižji ravni.

Za visokošolsko izobrazbo druge stopnje ali drugo izobrazbo, ki v skladu s predpisi ustreza tej izobrazbi se šteje, če je oseba pridobila II. bolonjsko stopnjo izobrazbe oziroma, če je po prejšnjih študijskih programih pridobila univerzitetno izobrazbo ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo.

Za aktivno znanje slovenskega jezika na visoki ravni se šteje, če je oseba v razpisu zahtevano izobrazbo dosegla na slovenski šoli ali končala vsaj slovensko štiriiletno srednjo šolo. Osebe, ki nimajo končanih ustreznih slovenskih šol, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenega izobraževalne ustanove o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriiletno šolo.

Izpolnjevanje pogoja višje ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom oziroma certifikatom o aktivnem znanju jezika ali dokazilom, da se je kandidat šolal v tujem jeziku (pridobil stopnjo izobrazbe – osnovno, srednjo, do- ali podiplomsko v državi, v kateri je to materni jezik) ali je dosegel VII. stopnjo izobrazbe v okviru študija enega izmed tujih jezikov ali je 6 mesecev ali več opravljal dela visokošolske zahtevnosti v tujini v tujem jeziku ali je uspešno opravil izpit iz tujega jezika na doplomske študiju.

Izpolnjevanje pogoja osnovne ravni znanja tujega jezika se izkazuje s potrdilom o jezikovnem izobraževanju pri ustrezni izobraževalni instituciji (šola tujega jezika), potrdilom o udeležbi na strokovnih srečanjih ali dokazilom o uspešno zaključenem srednješolskem izobraževanju (V. stopnja izobrazbe), iz katerega je razvidno, da je bilo izobraževanje iz tujega jezika uspešno zaključeno oziroma drugim ustreznim dokazilom, ki izkazuje znanje jezika.

Kandidat mora k prijavi z življenjepisom priložiti:

- strateški načrt razvoja zavoda za obdobje petih let;
- izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna vrsta študijskega programa in smer izobrazbe ter datum zaključka študija (diploma) in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
- opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje sledečih pogojev:
 - zahtevane delovne izkušnje na vodilnih delovnih mestih,
 - poznavanje umetniške in poslovne problematike gledališča,

– strokovno poznavanje gledališke dejavnosti v nacionalnem in mednarodnem prostoru

(opis mora vsebovati navedbo delodajalca oziroma druge fizične ali pravne osebe, za katero je kandidat opravljal delo, datum začetka in konca opravljanja dela ter opis dela);

– izjavo o aktivnem znanju slovenskega jezika na visoki ravni;

– izjavo o znanju najmanj enega tujega jezika na višji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno;

– izjavo o znanju najmanj enega tujega jezika na nižji ravni, iz katere mora biti razvidna vrsta izobraževanja in izobraževalna institucija v okviru katere je bilo znanje pridobljeno.

Minister, pristojen za kulturo, bo izbranega kandidata, po predhodnem mnenju sveta, strokovnega sveta in pristojnega organa lokalne skupnosti imenoval za direktorja javnega zavoda za obdobje petih let. Izbrani kandidat bo sklenil pogodbo o zaposlitvi za določen čas s predsednikom sveta javnega zavoda Slovensko narodno gledališče Nova Gorica.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku osmih dni po izdaji odločbe o izbiri.

Prijave naj kandidati pošljejo v zaprti ovojnici s pripisom »Javni razpis – direktor – SNG Nova Gorica« v štirinajstih dneh po objavi javnega razpisa na naslov: Ministrstvo za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana ali na elektronski naslov ministrstva: gp.mk@gov.si.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasno prispele in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje.

Oseba, pristojna za posredovanje informacij v zvezi z javnim razpisom, je Vesna Rifelj, tel. 01/369-59-73, elektronski naslov: vesna.rifelj@gov.si.

V besedilu razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Ministrstvo za kulturo

Ob-2272/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07, 45/08, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarke Darje Jarnovič razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarki Darji Jarnovič v Novem mestu

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2273/21

Na podlagi prvega odstavka 101. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno

no besedilo, 33/07, 45/2008, 91/13 in 189/20 – ZFRO) Notarska zbornica Slovenije na predlog notarja Andreja Doklerja razpisuje

eno prosto mesto notarskega pomočnika pri notarju Andreju Doklerju v Brežicah

Za notarskega pomočnika je lahko imenovan univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje pogoje iz 1., 2., 3., 4. in 7. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o notariatu. Pisne prijave na razpisano mesto notarskega pomočnika, z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev, sprejema Notarska zbornica Slovenije, Ljubljana, Tavčarjeva ul. 2, 15 dni po objavi.

Notarska zbornica Slovenije

Ob-2282/21

Svet Doma starejših občanov Fužine na podlagi 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), določil Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2 s spremembami in dopolnitvami), 32., 33., 34. in 35. člena Statuta Doma starejših občanov Fužine z dne 4. 8. 2016 ter na podlagi Sklepa sprejetega na seji dne 2. 6. 2021, objavlja javni razpis za delovno mesto

direktorja (m/ž)

Doma starejših občanov Fužine

Za direktorja (m/ž) je lahko imenovan kandidat (m/ž), ki izpolnjuje z zakonom in drugimi predpisi določene pogoje:

– ustrezno stopnjo in smer izobrazbe določene v 56., 57. in 69. členu Zakona o socialnem varstvu,

– opravljen strokovni izpit po Zakonu o socialnem varstvu,

– opravljen program za vodenje socialno varstvenega zavoda, ki ga določil Socialna zbornica v soglasju s Strokovnim svetom RS za splošno izobraževanje oziroma ga mora kandidat (m/ž) opraviti v skladu s petim odstavkom 56. člena Zakona o socialnem varstvu.

Direktor (m/ž) bo imenovan za obdobje pet let.

K pisni prijavi morajo kandidati (m/ž) priložiti:

– življenjepis, iz katerega so razvidne dosedanje delovne izkušnje,

– dokazila o izobrazbi,

– dokazilo o nekaznovanju,

– potrdilo o opravljenem strokovnem izpitu,

– dokazilo o opravljenem programu za vodenje socialno varstvenega zavoda,

– program dela z vizijo razvoja zavoda.

Pisne prijave z vsemi dokazili morajo kandidati (m/ž) poslati s priporočeno pošto, v zaprti ovojnici z oznako: »Razpis za direktorja (m/ž)«, s pripisom: »Ne odpiraj!«, v roku 8 dni po objavi na naslov Svet Doma starejših občanov Fužine, Nove Fužine 40, 1000 Ljubljana.

Nepopolne in prepozno prispele prijave se ne bodo obravnavale in bodo izločene iz postopka.

Svet Doma starejših občanov Fužine bo kandidate (m/ž) vabil in obveščal izključno po elektronski pošti, zato je obvezna sestavina prijave tudi elektronski naslov.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v zakonsko določenem roku.

Svet Doma starejših občanov Fužine

Druge objave

Ob-2283/21

Začasno zaprtje javnega poziva

Slovenski podjetniški sklad v skladu s 7. točko javnega poziva objavlja začasno zaprtje Vavčerja za certifikate kakovosti, ki je bil objavljen v Uradni list RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Slovenski podjetniški sklad

Ob-2284/21

Začasno zaprtje javnega poziva

Slovenski podjetniški sklad v skladu s 7. točko javnega poziva objavlja začasno zaprtje Vavčerja za prototipiranje, ki je bil objavljen v Uradni list RS, št. 21/21 z dne 12. 2. 2021.

Slovenski podjetniški sklad

Objave po Zakonu o političnih strankah

Št. 2153-6/2021/5(134-03)

Ob-2241/21

V register političnih strank se vpiše politična stranka z imenom **Stranka zelenih dejanj**, s skrajšanim imenom **Stranka Z.DEJ**, s kratico imena **Z.DEJ** in s sedežem **Vrh nad Želimljami, Vrh nad Želimljami 12b**. Znak stranke je v obliki tipografskega zapisa, napisan v neserifni pisavi ter obdan z dvema črtama, ki tvorita obliko nesklenjenega kvadrata. Znak stranke sestavlja kratica imena stranke Z.DEJ ter ime stranke Stranka zelenih dejanj, pri čemer je kratica imena Z.DEJ nadrejena imenu Stranka zelenih dejanj. Tekst v znaku stranke je sestavljen iz velikih tiskanih črk ter upodobljen s predelano različico pisave Pantone 2302C v zeleni barvi (CMYK 20 0 60 20, RGB 174 183 98 in HEX #AEB762).

Kot zastopnik politične stranke Stranka zelenih dejanj se v register političnih strank vpiše Jure Leben, roj. 22. 4. 1981, državljani Republike Slovenije, s stalnim prebivališčem: Vrh nad Želimljami 12b, Vrh nad Želimljami.

Matična številka politične stranke je: 2698684000.



Pantone 2302C
C:20 M:0 Y:60 K:20
RGB: R174 G183 B98
HEX: #AEB762

Objave sodišč

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

II N 225/2020

Os-2175/21

Okrožno sodišče v Kopru je s sklepom II N 225/2020 z dne 11. 5. 2021 nasprotni udeleženci Viktoriji Aleksandrovna Novič, kateri vročitve v tujini ni bilo možno opraviti in tudi nima pooblaščenca v Republiki Sloveniji, na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (v nadaljevanju ZPP) postavilo začasno zastopnico odvetnico Špelo Bauman, Ferrarska ulica 12, Koper.

Začasna zastopnica bo nasprotno udeleženko zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotna udeleženska ali njen pooblaščenec ne bo nastopil pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne bo sporočil, da mu je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Kopru
dne 11. 5. 2021

VL 21358/2021

Os-2187/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Emone plus, upravljanje in vzdrževanje stanovanjskih stavb, poslovnih in energetskih objektov, d.o.o., Šmartinska cesta 130, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Irena Verbič, po odv. Alojzija Slava Alič, Šmartinska cesta 130, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Senadu Mahmutovic, Erlachhofstrasse 17, Ludwigsburg, ki ga zastopa zak. zast. Maček Mateja – odvetnica, Kolodvorska ulica 6, Ljubljana, zaradi izterjave 191,06 EUR, sklenilo:

Dolžniku Senadu Mahmutovic, Erlachhofstrasse 17, Ludwigsburg, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Mateja Maček, Kolodvorska ulica 6, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 5. 2021

0390 I 377/2020

Os-2147/21

V izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, Ljubljana, zoper dolžnika Milana Franko, Trdinova cesta 18, Šentjernej, zaradi izterjave 1.066,21 EUR s pripadki, je Okrajno sodišče v Novem mestu na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku (ZPP) v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju (ZIZ) dolžniku Milanu Franku, Trdinova cesta 18, Šentjernej, postavilo začasno zastopnico odvetnico Majo Kolbezen, Jerebova 4, Novo mesto.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika v predmetni izvršilni zadevi, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 11. 5. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 65/2021

Os-2217/21

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 8. 3. 2021 umrli Nadi Kostanjevic, roj. Ružič, hčerki Viktorja, roj. 5. 7. 1928, nazadnje stanujoči v Vipavi, Ulica Milana Bajca 2, državljanki Republike Slovenije.

Za dedovanje po zapustnici, ki je sicer naredila oporoko, s katero je razpolagala z vsem svojim premoženjem, bi sicer kot zakoniti dediči prišli v poštev dediči drugega dednega reda, ki pa so pretežno neznan, zato sodišče poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo naslovnemu sodišču v roku 1 leta od objave tega oklica na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Sodišču naj se javijo predvsem naslednji zapustničini sorodniki oziroma dediči navedenih oseb, o katerih ima sodišče naslednje podatke: 1. zapustničina sestra Vera (priimek ni znan), ki naj bi živela v Švici v domu za ostarele; 2. potomci pokojnega zapustničinega brata Rudija (Đokota) Ružiča, zlasti njegov sin, torej zapustničin nečak, ki naj bi živel na Novi Zelandiji – njegovo ime, priimek in naslov prebivališča niso znani; 3. potomci pokojne zapustničine sestre Vesne, zlasti njena hčerka, torej zapustničina nečakinja, ki naj bi živela v Združenih državah Amerike – njeno ime, priimek in naslov prebivališča niso znani; 4. potomci pokojne zapustničine sestre Etice, zlasti njena hčerka Jelena, torej zapustničina nečakinja, ki naj bi živela v Švici – njen priimek in naslov prebivališča nista znana.

Ostali podatki o dedičih sodišču niso znani.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 20. 5. 2021

D 12/2021

Os-1984/21

V skladu s 142.a členom Zakona o dedovanju vas obveščamo o zapuščini brez dedičev.

Podatki o zapustniku: Slavica Maček, rojena 4. 7. 1955, EMŠO 0407955505088, nazadnje stanujoča Dobeno 15, Brežice, umrla 8. 12. 2020 v Loki pri Zidanem Mostu.

Opravična številka zapuščinske zadeve: D 12/2021.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine

v stečajno maso stečajja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustničine dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 20. 4. 2021

D 78/2019

Os-1530/21

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski postopek št. D 78/2019 po pokojnem Janezu Bordonu, rojenem 22. 6. 1897 v Dolenji vasi, Cerknica, z zadnjim znanim bivališčem v Dolenji vasi, Cerknica, nato je živel neznano kje v Združenih državah Amerike, in ki je bil sodno razglašen za mrtvega, tako da za dan njegove smrti velja 1. 1. 1971.

Navkljub objavljenemu oklicu neznanim dedičem se sodišču v enem letu ni priglasil nihče, ki bi imel pravico dedovati po pokojnem.

Morebitne upnike po pokojnem Janezu Bordonu obveščamo, da lahko pri naslovnem sodišču dobijo podatke o pokojnikovem premoženju, ki spada v zapuščino, in o njegovih morebitnih obveznostih. V šestih mesecih od objave oklica lahko upniki zahtevajo prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev skladno s 142.b členom Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo, da so vložili predlog za začetek stečajja zapuščine brez dedičev).

Če v postavljenem šestmesečnem roku nihče od upnikov ne bo začel stečajja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, skladno z 219. členom Zakona o dedovanju, izročeno v last Republiki Sloveniji. Sodišče opozarja, da Republika Slovenija v takem primeru ne odgovarja za zapustnikove dolgove (142.a člen Zakona o dedovanju).

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 1. 3. 2021

D 108/2021

Os-1986/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Omanen, rojen 21. 6. 1950, umrl 20. 1. 2021, nazadnje stanujoč Vir pri Stični 11, Ivančna Gorica, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Zapustnik je bil ob smrti samski in ni zapustil potomcev.

S tem oklicem zato sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 20. 4. 2021

D 126/2021

Os-1999/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Enverju Mehmedagić, rojen 29. 10. 1929, umrl 1. 1. 2012, nazadnje stanujoč Via Giorgio Washington 88, Milano, Italija, sodišče

na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Sodišče ne razpolaga s podatki o morebitnih dedičih.

S tem oklicem zato sodišče poziva neznane dediče po pokojnem, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se priglasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 22. 4. 2021

D 257/2020

Os-1985/21

Pri Okrajnem sodišču v Kamniku je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Boštjanu Klemenu, roj. 30. 6. 1973, nazadnje stanujočem Zgornje Palovče 2A, Kamnik in umrlem 30. 9. 2020, pod opr. št. D 257/2020.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečajja zapuščine, pri čemer Republika Slovenija za dolgove zapustnika ne odgovarja.

Pri zapuščinskem sodišču lahko pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, ter o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kamniku
dne 19. 4. 2021

D 254/2019

Os-2000/21

Andrej Rodela/Andrea Rodella, sin Ivana, z zadnjim znanim bivališčem Podpeč 35, Črni Kal, ki je bil razglašen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 40/2013 z dne 21. 3. 2014 in določenim datumom smrti 11. 11. 1918 in ni zapustil oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče na podlagi spisovnih podatkov in opravljenih poizvedb ugotovilo, da je zapustnik umrl samski in brez otrok. Zapustnik je imel tri sestre Marijo Primožič/Primossi, roj. Rodela, Ano Starc, roj. Rodela, Josipino/Giuseppino Nesič/Nessi, roj. Rodela in enega brata Rudolfa Rodela. Vsi navedeni so verjetno že pokojni. V njihova dednopravna upravičenja bi tako vstopili njihovi dediči, ki pa sodišču vsi niso znani.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, 6310 Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 21. 4. 2021

I D 347/2020-15

Os-3437/20

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Albin Šiberle, roj. 16. 12. 1929, državljanki RS, umrli 11. 2. 2020, nazadnje stanujoči Kebetova ulica 26, Kranj.

Zapustnica je umrla samska in brez potomcev. Bila je nezakonski otrok. Njena mati Marija Guzelj, roj. Šiber-

le, roj. 11. 3. 1907, umrla 19. 3. 1982, nazadnje stanujoča Kebetova ulica 26, Kranj, je umrla pred njo. Bratov in sester ni imela.

Sodišču niso znani dediči III. dednega reda, torej ded in babica po materini strani (saj je bila zapustnica nezakonski otrok), zato na podlagi določbe 206. člena Zakona o dedovanju poziva morebitne dediče tretjega dednega reda oziroma vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, in sicer v Uradnem listu RS, na oglasni in spletni strani naslovnega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 3. 11. 2020

D 288/2019

Os-2166/21

Okrajno sodišče v Krškem po sodnici Ireni Renier v zapuščinski zadevi po dne 20. 2. 1957 umrlem Mihaelu Stoparju, roj. 29. 7. 1879, nazadnje stanujočem Orehovec 49, p. Kostanjevica na Krki, izven naroka dne 14. 5. 2021 podaja naslednji oklic:

Neznani dediči Marije Stopar, ki je hčera pok. Mihaela Stoparja, roj. 29. 7. 1879, stan. Orehovec 49, p. Kostanjevica na Krki, se pozivajo, da v roku 1 leta od objave oklica na oglasni deski tukajšnjega sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo svoje pravice do zapuščine.

Po poteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Krškem
dne 14. 5. 2021

D 55/2021

Os-1998/21

Okrajno sodišče v Litiji, Jerebova 6, 1270 Litija, v zapuščinski zadevi po pokojni Bernardi Novšak, roj. 7. 4. 1959, umrla 18. 12. 2020, nazadnje stan. Tenetiše 20, Litija, sodišče za potrebe izdaje sklepa o dedovanju izdaja oklic neznanim dedičem.

Po doslej znanih podatkih je bila zapustnica ob smrti razvezana in je zapustila mamo Ano Kršinar, ki pa se je dedovanju po pokojni odpovedala. Ali je zapustnica imela še kakšne potomce sodišču ni znano.

S tem oklicem sodišče poziva neznane dediče po pokojni, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, naj se prijavijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na sodni deski/spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS.

Po preteku enega leta bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Litiji
dne 21. 4. 2021

III D 2899/2019

Os-1840/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojnem Luki Perdan, roj. 11. 4. 1964, umrl 21. 8. 2019, nazadnje stanujoč Ulica Metoda Mikuža 8, Ljubljana.

Pokojni nima dedičev I. dednega reda, niti dedičev II. dednega reda, saj sta njegov oče Aleksander Perdan in mama Dušica Perdan umrli pred njim in nista imela drugih potomcev. To pomeni, da so do dedovanja po pokojnem Luki Perdanu upravičeni dediči III. dednega

reda, potomci zapustnikovih babic in dedov (bratranci in sestrične pokojnega, če so ti pokojni, pa njihovi potomci). Sodišču ti dediči niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Luki Perdanu, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 3. 2021

IV D 2847/2019

Os-1890/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojni Ljudmili Šeruga, hči Jožefa Šeruga, roj. 6. 8. 1938, umrla 8. 8. 2019, nazadnje stanujoči Gašperšičeva ulica 6, Ljubljana.

Pokojna nima dedičev I. dednega reda. Dediči II. dednega reda, zapustnični bratje in sestre, so sodišču delno znani. Znani dediči II. dednega reda zapustnični bratje in sestre so se odpovedali dedovanju. Sodišču pa ni znano ali sta dedinji, zapustnični sestri Ana Šeruga in Zofija Šeruga še živi ali ne in v primeru, da nista živi, ali imata kaj potomcev. To pomeni, da so do dedovanja po pokojni upravičeni dediči II. (bratje in sestre ter njihovi potomci) oziroma III. dednega reda, torej potomci zapustnikovih babic in dedov (bratranci in sestrične pokojne, če so ti pokojni, pa njihovi potomci). Sodišču ti dediči niso znani.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pok. Ljudmili Šeruga poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 4. 2021

II D 2824/2019

Os-1891/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani teče zapuščinski postopek po pokojnem Srečku Krajncu, sinu Ivana, roj. 18. 12. 1963, umrlem 8. 9. 2019, nazadnje stanujoč Čanžekova ulica 54, Ljubljana.

Pokojni Srečko Krajnc ima dediča I. (potomca sina in hčerko) in II. (štiri brate in eno polsestro) dednega reda, ki so se vsi odpovedali dedovanju. Sodišču pa niso znani dediči III. dednega reda, torej potomci zapustnikovih babic in dedov (bratranci in sestrične pokojnega, če so ti pokojni, pa njihovi potomci).

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po pokojnem Srečku Krajncu poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 4. 2021

D 474/2019

Os-1977/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Jug Katarini (tudi Katerini), roj. Komel, roj. 30. 10. 1873, z zadnjim stalnim prebivališčem v Solkanu 121, ki je umrla dne 17. 8. 1910.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustničnih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnične dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 4. 2021

D 183/2021 Os-1978/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 5. 7. 1987 umrlem Marušič Leonardu, od Petra, roj. 26. 10. 1918, z zadnjim stalnim prebivališčem Minto NB 402, Kanada.

Zapustnikovi zakoniti dediči sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 12. 4. 2021

D 492/50 Os-2163/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 4. 4. 1950 umrlem Miklavčič Ivanu, pok. Luke, star 80 let, s stalnim prebivališčem Brdice 8, Dobrovo.

Kot zap. zakoniti dediči pridejo v poštev dediči po zap. pok. sinu Miklavčič Francu, zap. pok. hčerkah Sirk Avgustini in Muhli Celestini ter zap. pok. vnuku Miklavčič Angelu, sinu zap. pok. sina Miklavčič Jožefa, ki sodišču niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se prigrasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 21. 4. 2021

D 74/2021-26 Os-2104/21

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Matjažu Turku, rojen 25. 7. 1970, umrl 12. 11. 2020, nazadnje stanujoč Sela pri Dolenjskih Toplicah 12, Dolenjske Toplice, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznani dediči po pokojnem Matjažu Turku, da se prigrasijo pri tukajšnjem sodišču ali pri skrbniku za poseben primer Center za socialno delo Dolenjska in Bela krajina, Enota Novo mesto, Resslerova 7b, Novo mesto, v roku 12 mesecev od dneva objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo opravilo sodišče zapuščinsko obravnavo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 5. 5. 2021

D 148/2021 Os-1973/21

Pred tukajšnjim sodiščem je v teku zapuščinski postopek po pokojni Marii Degrassi, rojeni Dagri, dne 18. 5. 1894, nazadnje stanujoči na naslovu Via Cerialia 6, Trst in umrli dne 17. 12. 1962.

Iz podatkov sodnega spisa izhaja, da zapuščino predstavljajo tri nepremičnine.

Sodišče ne razpolaga s podatki o zapustničnih dedičih, zato pozivamo morebitne zapustnične dediče, da se prigrasijo sodišču v roku enega leta od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo oziroma izdalo sklep na podlagi znanih podatkov v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Piranu
dne 16. 4. 2021

D 332/2020 Os-1883/21

Pri tukajšnjem sodišču je v teku zapuščinski postopek po dne 24. 3. 2020 umrlem Ivanu Šantlu, roj. 4. 9. 1969, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stanujočemu Sv. Trije kralji 27, Radlje ob Dravi.

Ker so se vsi dediči prvega in drugega dednega reda ter vsi znani dediči tretjega dednega reda dedovanju po zapustniku odpovedali, sodišču pa niso znani podatki o vseh potencialnih dedičih tretjega dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pokojnem Ivanu Šantlu poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zaključilo na podlagi razpoložljivih podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 6. 4. 2021

D 229/2020 Os-1969/21

V zapuščinski zadevi po pokojnem Treven Janezu, sinu Treven Janeza, rojenem 24. 8. 1937, državljanu Republike Slovenije, nazadnje stalno stanujočem Rovte 28, Rovte, umrlem 5. 7. 2020, sodišče poziva morebitne dediče, da se v roku enega leta od objave tega oklica prigrasijo tukajšnjemu sodišču, sicer bo sodišče opravilo in zaključilo postopek glede na podatke, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 29. 3. 2021

D 140/2019 Os-1970/21

Pri Okrajnem sodišču na Vrhniki je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Kern Mirku, rojenem 8. 10. 1956, državljanu Republike Slovenije, umrlem 18. 3. 2019, nazadnje stanujočem na naslovu Rovtarske Žibrše 32A, Hotedršica.

Sodišče seznanja morebitne upnike po pokojnem, da lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih ter v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (če prijavijo to zahtevo v zapuščinskem postopku in priložijo potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Če v danem roku nihče od upnikov ne bo pričel stečaja zapuščine brez dedičev, bo premoženje, ki je predmet dedovanja, postalo last Republike Slovenije, ki na

podlagi 142.a člena Zakona o dedovanju ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 8. 4. 2021

Oklici pogrešanih

N 7/2021

Os-2165/21

Pri Okrajnem sodišču v Kopru teče postopek za razglasitev pogrešanega nasprotnega udeleženca Andreja Grebla pok. Andreja Grebla, rojenega 21. 9. 1881, nazadnje stan. Osp 33, Osp, za mrtvega.

Pogrešanca se poziva, da se oglasi sodišču, vse, ki kaj vedo o njegovem življenju, pa se poziva, da to sporočijo tukajšnjemu sodišču v treh mesecih od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 14. 5. 2021

N 15/2021-5

Os-2003/21

Pred Okrajnim sodiščem v Ljutomeru se vodi nepravdni postopek predlagatelja APOLO MS turizem d.o.o., Gibina 38, Razkrižje, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Platovšek d.o.o. iz Ljubljane, zoper nasprotno udeleženko Franciško Muršič, Gibina 38, Razkrižje, ki jo zastopa skrbnica za posebni primer Maja Pihlar, odvetnica v Ljutomeru, zaradi razglasitve za mrtvo.

O pogrešanki Franciški Muršič je znano, da je hči Antona in Barbare Muršič, njeno zadnje stalno prebivališče je bilo na naslovu Razkrižje 38, po drugi svetovni vojni pa bi se naj odselila v Kanado. Po poklicu je bila poljedelka. Dne 13. 4. 1956 je sodelovala pri izročilni pogodbi, takrat še ni bila poročena in bi naj bila stara okrog 26 let. Po odhodu v Kanado se je za njo izgubila vsaka sled.

Sodišče zato poziva pogrešanko, da se oglasi, kakor tudi vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanke, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka pogrešanko razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ljutomeru
dne 22. 4. 2021

N 15/2021

Os-2174/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Cvetke Ručna, Idrsko 19, Kobarid, zaradi razglasitve pogrešane Terezije Hrast,

zadnje znano prebivališče na naslovu Livek 13, Kobarid, za mrtvo.

Po znanih podatkih je pogrešana hči Marije (rojene Šturm) in Antona Hrasta. Rojena je bila 7. 12. 1883 na Livku št. 13. Dne 16. 1. 1905 je na Livku sklenila zakonsko zvezo z Ivanom Köstlom.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Odvetniški pisarni Kokošin v Tolminu.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 17. 5. 2021

Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike

Su 40/2021

Os-2270/21

V skladu z določilom drugega in petega odstavka 46. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 96/09, 86/10 – ZJNepS, 33/11, 75/12, 63/13, 17/15, 23/17, 22/18, 16/19 – ZNP-1, 36/20 – ZZUSUDJZ, 61/20 – ZZUSUDJZ-A, 80/20 – ZIUOOPE, 104/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE) Okrožno sodišče v Novem mestu objavlja

poziv

predstavniskim organom občin Dolenjske Toplice, Škocjan, Šmarješke Toplice in Žužemberk, da predlagajo kandidate za 80 sodnikov porotnikov Okrožnega sodišča v Novem mestu.

Za sodnika porotnika je lahko imenovan državljan Republike Slovenije:

- ki je dopolnil trideset let starosti,
- ki ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,
- ki je zdravstveno ter osebnostno primeren za udeležbo pri izvajanju sodne oblasti ter
- aktivno obvlada slovenski jezik.

Predloge, skupaj z dokazili, da kandidati izpolnjujejo pogoje za imenovanje, ki jih določa zakon, je treba poslati na naslov: Okrožno sodišče v Novem mestu, Urad predsednice, Jerebova ulica 2, 8000 Novo mesto, najkasneje do 15. 7. 2021.

Okrožno sodišče v Novem mestu

Preklici

Spričevala preklicujejo

Varga Denis, Goriška cesta 42, Velenje, diplomu št. 5-301/11, izdajatelj Univerza na Primorskem, Fakulteta za vede o zdravju, leto izdaje 2011. *gnk-343111*

Drugo preklicujejo

Bačovnik Marsel, Geberke 249, Šoštanj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500060150000, izdal Cetus Celje d.d. *gnf-343116*

ČEPON ANDREJ S.P., Peruzzijeva ulica 112, Ljubljana, izvod licence, št. 015635/003, za tovorno vozilo MAN, reg. št. LJ 759-CM, veljavnost do 30. 1. 2023. *gni-343110*

DAKA, d.o.o., Sela 15, Podčetrtek, izvod licence, št. GE009587/01084/002, za vozilo reg. št. CE N0-62E, veljavnost do 11. 4. 2023. *gnp-343106*

FALKON d.o.o., Brnčičeva ulica 17A, Ljubljana-Črnuče, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500048400010, izdal Cetus Celje d.d., na ime Zajc Tomaž. *gne-343117*

G.OGRINC d.o.o., Spodnja Senica 18, Medvode, izvod licence, št. GE008844/06236/002, za vozilo reg. št. LJLI-223, veljavnost do 22. 5. 2022. *gns-343128*

JANEZ ČEBULJ S.P., Pšenična Polica 27, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025874002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Karničar Matic. *gnj-343112*

K-TRANS d.o.o., Noršinci pri Ljutomeru 16A, Ljutomer, izvod licence, št. 016980/010, za vozilo Iveco, reg. št. MB BK 100K, veljavnost do 25. 2. 2025. *gnc-343119*

Lazarevič Danijela, Lig 29, Kanal, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030339012, izdal Cetus Celje d.d. *gnu-343126*

Manfreda Luka, Razgledna ulica 6, Maribor, dijaško izkaznico, izdala Srednja elektro-računalniška šola Maribor, št. ACC08C28. *gnb-343120*

MATIJA GUTNIK S.P., Sinja Gorica 86, Vrhnika, potrdilo za voznika, št. 010754/SŠD70-2-5018/2013, izdano na ime Alič Amir, veljavnost od 6. 12. 2013 do 6. 1. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-343121*

MATIJA GUTNIK S.P., Sinja Gorica 86, Vrhnika, potrdilo za voznika, št. 010754/SŠD70-2-1622/2012, izdano na ime Atanaskoski Marjancho, veljavnost od 18. 4. 2012 do 31. 7. 2012, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-343122*

MATIJA GUTNIK S.P., Sinja Gorica 86, Vrhnika, potrdilo za voznika, št. 010754/SŠD70-2-4729/2013, izdano na ime Atanaskoski Marjancho, veljavnost od 20. 11. 2013 do 6. 1. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-343123*

MATIJA GUTNIK S.P., Sinja Gorica 86, Vrhnika, potrdilo za voznika, št. 014479/AD70-2-558/2017, izdano na ime Atanaskoski Marjancho, veljavnost od 30. 1. 2017 do

18. 3. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-343124*

MATIJA GUTNIK S.P., Sinja Gorica 86, Vrhnika, potrdilo za voznika, št. 010754/SŠD70-2-982/2013, izdano na ime Stojkovski Sasho, veljavnost od 18. 2. 2013 do 6. 1. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-343125*

MDj transport, d.o.o., Stantetova ulica 9, Ivančna Gorica, dovolilnice, št. 1544-1545, oznaka države 070/11, država BIH – tretje države. *gnd-343118*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, potrdilo za voznika, št. 013789/SŠD47-2-1023/2019, izdano na ime Milanović Aleksandar, veljavnost od 19. 2. 2019 do 19. 2. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-343113*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, potrdilo za voznika, št. 013789/SŠD47-2-1298/2020, izdano na ime Kalabič Vojkan, veljavnost od 2. 3. 2020 do 21. 5. 2020, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-343114*

SAMO URDIH d.o.o., Mednarodni prehod 2A, Šempeter pri Gorici, potrdilo za voznika, št. 013789/RB47-2-6195/2018, izdano na ime Hušidič Mirsad, veljavnost od 20. 12. 2018 do 28. 11. 2019, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-343115*

Senica Urban, Marija Gradec 1, Laško, izvod licence, št. G009240/00346/002, za vozilo Citroen Jumper, reg. št. CE-ZH-095, veljavnost do 26. 11. 2022, izdano na Škorja d.o.o. *gno-343107*

Senica Urban, Marija Gradec 1, Laško, izvod licence, št. G009240/00346/003, za vozilo Mercedes Sprinter, reg. št. CE-11-09U, veljavnost do 26. 11. 2022, izdano na Škorja d.o.o. *gnn-343108*

UNUS d.o.o., Koprška ulica 94, Ljubljana, nalepko za taksi tablo, št. G010935/08565/001, za vozilo Opel Astra, reg. št. LJ 65-JEM, veljavnost do 5. 9. 2024. *gnt-343127*

VSEBINA

Javni razpisi	1247
Razpisi delovnih mest	1271
Druge objave	1273
Objave po Zakonu o političnih strankah	1274
Objave sodič	1275
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	1275
Oklici dedičem in neznanim upnikom	1275
Oklici pogrešanih	1279
Pozivi za predlaganje kandidatov za sodnike porotnike	1279
Preklici	1280
Spričevala preklicujejo	1280
Drugo preklicujejo	1280

