



Javni razpisi

Ob-1910/21

Sprememba

Slovenski podjetniški sklad objavlja spremembe vsebine javnega razpisa Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo, z oznako P7C 2021 Krediti za blažitev posledic epidemije COVID-19, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 53 z dne 9. 4. 2021, Ob-1860/21.

Spremeni se točka Javnega razpisa:

8. Roki za predložitev vlog

Spremeni se četrti odstavek in po spremembi glasi:

Merilo za pravočasno oddano vlogo je sistemski datum zabeležen ob elektronski oddaji vloge. Za pravočasno oddane vloge štejejo tiste, ki bodo oddane na e-portal Sklada najkasneje do 14. ure na posamezen prijavní rok.

Slovenski podjetniški sklad

Št. 604-3/2021-1

Ob-1922/21

Sprememba

Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, objavlja v okviru Javnega razpisa za izbor operacije: Pridobivanje dodatnih znanj za mlade na področju kulturnih dejavnosti v okviru JSKD, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS – Razglasni del (drugo), št. 26/21 z dne 19. 2. 2021, nov dodatni prijavní rok za leto 2021.

Prijavní rok za oddajo vlog:

a) Subvencije za delodajalce (točka 22.1. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za prijavo je ponedeljek, 17. 5. 2021.*

* V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v prvem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni roku za prijave, objavljeni v Uradnem listu RS.

b) Dopolnilna izobraževanja za delo/zaposlovanje v kulturi (točka 22.2. iz zgoraj navedenega razpisa):

Rok za prijavo je ponedeljek, 17. 5. 2021.*

* V primeru, da se ne porabijo vsa sredstva v prvem prijavnem roku, bodo naknadno določeni dodatni roku za prijave, objavljeni v Uradnem listu RS.

**Javni sklad Republike Slovenije
za kulturne dejavnosti**

Št. 4300-14/2019/181

Ob-1909/21

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

za podporo planinski športni in rekreacijski infrastrukturi,

ki se izvaja na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem skladu za regionalni razvoj in o posebnih določbah glede cilja »naložbe za rast in delovna mesta« ter o razveljavitvi Uredbe (ES) št. 1080/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 289), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/558 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. aprila 2020 o spremembi uredb (EU) št. 1301/2013 in (EU) št. 1303/2013 glede posebnih ukrepov za zagotovitev izredne prožnosti pri uporabi evropskih strukturalnih in investicijskih skladov v odziv na izbruh COVID-19 (UL L št. 130 z dne 24. 4. 2020, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1301/2013/EU);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU) 2020/2221 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. decembra 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1303/2013, kar zadeva dodatne vire in ureditev izvrševanja, da se zagotovi pomoč za spodbujanje odprave posledic krize v okviru pandemije COVID-19 in njenih socialnih posledic ter za pripravo zelenega, digitalnega in odpornega okrevanja družbe in gospodarstva (REACT-EU) (UL L št. 437 z dne 28. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU);

– Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni

razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturu kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2018/276 z dne 23. februarja 2018 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014, kar zadeva spremembe določitve mejnikov in ciljnih vrednosti za kazalnike učinka v okviru uspešnosti za evropske strukturne in investicijske sklade (UL L št. 54 z dne 24. 2. 2018, str. 4);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijski organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/295 z dne 20. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 1011/2014 v zvezi s spremembami vzorca zahtevka za plačilo, vključno z dodatnimi informacijami o finančnih instrumentih, in vzorca za izkaze (UL L št. 50 z dne 21. 2. 2019, str. 1);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/255 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 15);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o veliki operaciji, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2019/256 z dne 13. februarja 2019 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2015/207, kar zadeva spremembe vzorcev za predložitev informacij o veliki operaciji, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“ in cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“, ter o popravku navedene uredbe, kar zadeva podatke za namene pre-

gleda uspešnosti in okvira uspešnosti (UL L št. 43 z dne 14. 2. 2019, str. 20);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2019/886 z dne 12. februarja 2019 o spremembi in popravku Delegirane uredbe (EU) št. 480/2014 glede določb o finančnih instrumentih, možnostih poenostavljenega obračunavanja stroškov, revizijski sledi, obsegu in vsebini revizijskega skladu in metodologiji za izbor vzorca operacij ter glede Priloge III (UL L št. 142 z dne 29. 5. 2019, str. 9);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 522/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2017/2056 z dne 22. avgusta 2017 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 522/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1301/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s podrobnimi pravili o načelih za izbor in upravljanje inovativnih ukrepov na področju trajnostnega urbanega razvoja, ki jih podpira Evropski sklad za regionalni razvoj (UL L št. 294 z dne 11. 11. 2017, str. 26);

– Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgovom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o Evropski uniji (UL L št. 187 z dne 26. 6. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 651/2014/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe 1303/2013/EU;

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122);

– Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16);

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr., 15/17, 69/17 in 67/18);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014S116M8PA001-4.1 z dne 20. 4. 2020, z vsemi spremembami;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014S116MAOP001-5.0 z dne 19. 6. 2020, z vsemi spremembami;

– Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16);

– Zakona o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C, 60/17 in 82/20);

– Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07 – uradno prečiščeno besedilo, 26/14 – ZKme-1B in 52/16);

– Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18 – odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: ZFPPIPP);

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17; v nadaljnjem besedilu: ZPRPGDZT);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK);

– Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2), (v nadaljnjem besedilu: Splošna uredba GDPR);

– Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo in 177/20; v nadaljnjem besedilu: ZVOP-1);

– Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16, 81/19, 91/20 in 2/21 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZPPDFT-1);

– Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDVP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ);

– Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr. 65/20 in 15/21 – ZDUOP);

– Pravilnika o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 52/10 in 61/17 – GZ);

– Uredbe o zagotavljanju prihrankov energije (Uradni list RS, št. 96/14 in 158/20 – ZURE);

– sheme državnih pomoči št. BE01-2399245-2020: »Spodbujanje razvoja planinske športne in večnamenske rekreacijske infrastrukture«, datum potrditve sheme 27. 2. 2020 in podaljšanja veljavnosti sheme z dne 17. 12. 2020; trajanje sheme do 31. 12. 2021;

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 3032-166/2020/8 za javni razpis podpora planinski športni in rekreacijski infrastrukturi, z dne 25. 3. 2021.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. *Namen, cilji, kazalniki in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega sklada za regionalni razvoj (ESRR). Javni razpis za izbor operacij se izvaja

v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020«, prednostne osi: »Dinamično in konkurenčno podjetništvo za zeleno gospodarstvo rast«; prednostne naložbe: »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji« in prispeva k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP«.

2.1. *Namen in cilj javnega razpisa*

Namen javnega razpisa je zmanjšati rabo energije in snovi in spodbujati ukrepe za rabo obnovljivih virov energije v planinskih objektih ter spodbuditi način poslovanja, ki temelji na načelih trajnostnega razvoja.

Z vidika Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike 2014–2020 je cilj javnega razpisa prispevati k specifičnemu cilju »Povečanje dodane vrednosti MSP« prednostne naložbe »Spodbujanje podjetništva, zlasti z omogočanjem lažje gospodarske izrabe novih idej in spodbujanjem ustanavljanja novih podjetij, vključno s podjetniškimi inkubatorji«.

Cilji javnega razpisa so:

1. povečana energetska učinkovitost in zmanjšanje okoljskega vpliva planinskih objektov ter zmanjšanje izpustov ogljikovega dioksida, ki ga ustvarjajo planinski objekti skozi ves življenjski cikel,

2. izboljšanje gospodarnosti poslovanja planinskih objektov zaradi uvajanja ukrepov snovne in energetske učinkovitosti oziroma večje rabe obnovljivih virov energije.

2.2. *Kazalniki učinka in rezultata javnega razpisa*

Kazalniki učinka po tem javnem razpisu so:

1. število podjetij, ki so uvedla ukrepe za učinkovito ravnanje z viri, ki vključuje ukrepe za povečanje energetske in snovne učinkovitosti (Kazalnik učinkov 3.7 Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020),

2. število podprtih podjetij (Kazalnik učinkov CO01 Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020),

3. število podjetij, ki prejmejo nepovratna sredstva (Kazalnik učinkov CO02 Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020).

Kazalnik rezultata po tem javnem razpisu je:

1. zmanjšana poraba (zaradi izvedenih gradbenih ukrepov oziroma nabavljenih novih osnovnih sredstev) energentov najmanj za 5% glede na stanje pred operacijo. Kazalnik se meri na sofinancirano opredmeteno osnovno sredstvo.

V vlogi morajo biti zgoraj navedeni kazalniki rezultata obvezno opredeljeni. Opredeljeni morajo biti realno, doseganje kazalnikov se preverja glede na napovedi v vlogi. Kazalniki učinka se bodo dokazovali ob zaključku operacije, kazalnik rezultata pa v dveh letih po zaključku operacije. Doseganje kazalnikov se bo spremljalo enkrat letno, v skladu z Navodili organa upravljanja za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020. K doseganju kazalnikov bo ministrstvo upravičence zavezalo s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

2.3. *Predmet javnega razpisa*

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje operacij izvedbe ukrepov (ali investicij) za povečanje snovne in energetske učinkovitosti ter rabe obnovljivih virov energije v planinskih kočah, zavetiščih, bivakih in planinskih učnih središčih (v nadaljnjem besedilu: planinski objekti).

Upravičene aktivnosti oziroma ukrepi so podrobneje opredeljeni v poglavju 3. razpisne dokumentacije.

2.4. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale na dveh programskih območjih:

- Kohezijska regija Vzhodna Slovenija in
- Kohezijska regija Zahodna Slovenija.

Prijavitelji bodo upravičeni do sredstev programskega območja, kjer se bodo izvajale aktivnosti operacije.

Razdelitev slovenskih občin na programski območji kohezijska regija Vzhodna oziroma kohezijska regija Zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost. Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za neizdajo sklepa in nesklentev oziroma odstop od pogodbe o sofinanciranju.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Ciljna skupina so subjekti, ki se v planinskih objektih ukvarjajo z gospodarsko dejavnostjo (namestitvene in druge gostinske storitve planincem, športnikom in drugim obiskovalcem gora) in uvajajo ukrepe za učinkovito ravnanje z viri.

Prijavitelj je lahko vsaka pravna ali fizična oseba, ki se ukvarja z gospodarsko dejavnostjo in po določbah Priloge I Uredbe 651/2014/EU spada v kategorijo mikro, malih ali srednjih podjetij (MSP; v nadaljnjem besedilu: podjetij). Prijavitelj mora biti lastnik ali najemnik planinske kočice, zavetišča, bivaka ali planinskega učnega središča (v nadaljnjem besedilu: planinskega objekta), vpisanega v register planinskih objektov Planinske zveze Slovenije na dan 1. 1. 2020. Če je prijavitelj najemnik, mora imeti z lastnikom objekta sklenjeno najemno pogodbo za obdobje najmanj petih let po zaključku operacije in pridobiti pisno soglasje lastnika za izvedbo investicije.

Kot enakovredna pogodbi o najemu se pod enakimi pogoji šteje tudi pogodba o ustanovitvi stavbne pravice, pogodba o ustanovitvi služnostne pravice za gradnjo ali koncesijska pogodba, sklenjena med prijaviteljem in lastnikom zemljišča (možna pogodbeni razmerja so podrobneje opisana v poglavju 4.2 »Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj«).

4. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne.

Pogoj za dodelitev državne pomoči za spodbujanje razvoja planinske športne in večnamenske rekreacijske infrastrukture je:

– Prijavitelj je dolžan zagotoviti, da športne infrastrukture ne uporablja izključno en sam profesionalni športni uporabnik. Uporaba športne infrastrukture s strani drugih profesionalnih ali neprofesionalnih športnih uporabnikov predstavlja vsaj 20% letne časovne zmogljivosti. Če infrastrukturo uporablja več uporabnikov hkrati, se izračunajo ustrezni deleži uporabe časovne razpoložljivosti.

– Prijavitelj je dolžan zagotoviti, da večnamenska rekreacijska infrastruktura obsega objekte za rekreacijo večnamenske narave, ki nudijo zlasti kulturne in rekreativne dejavnosti, razen zabaviščnih parkov in hotelskih objektov.

– Prijavitelj je dolžan zagotoviti, da bo imelo dostop do športnih in večnamenskih rekreacijskih infrastruktur več uporabnikov in da je dostop dodeljen na pregleden in nediskriminatoren način.

– Lastnik planinskega objekta je dolžan zagotoviti, da je vsaka koncesija tretji osebi ali druga pogodba s

tretjo osebo za izgradnjo, nadgradnjo in/ali upravljanje športne ali večnamenske rekreacijske infrastrukture dodeljena na odprt, pregleden in nediskriminatoren način.

Navodila za dokazovanje izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v poglavju 13. »Dokazila in način preverjanja pogojev«.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj ima pravni status, opredeljen v poglavju 3. »Ciljne skupine/upravičenci«.

2. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalni razvojni sklad) v višini 50 eurov ali več na dan oddaje vloge iz naslova pogodb o sofinanciranju iz nepovratnih javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom.

3. Prijavitelj nima neporavnanih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v višini 50 eurov ali več ob oddaji vloge; šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodek iz delovnega razmerja za obdobje zadnjega leta do dne oddaje vloge.

4. Med prijaviteljem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju iz naslova nepovratnih javnih sredstev ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še niso pretekla tri leta. Pri povratnih sredstvih pa med prijaviteljem in ministrstvom oziroma Izvajalskimi institucijami ministrstva pri že sklenjenih pogodbah ne sme priti do hujših kršitev pogodbenih obveznosti iz naslova pogodbe o poravnavi dolga.

5. Prijavitelj ni v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami ZFPPIPP.

6. Prijavitelj ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po ZPRPGDZT in ni podjetje v težavah iz 18. točke 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

7. Glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK.).

8. Iz priglase podlage za shemo državnih pomoči BE01-2399245-2020 »Spodbujanje razvoja planinske športne in večnamenske rekreacijske infrastrukture« in vsebine ukrepa izhaja še, da:

– pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvože-

ne količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo.

– pomoč ne bo namenjena prejemnikom, ki delujejo v izključenih sektorjih, kot so opredeljeni v tretji točki 1. člena Uredbe 651/2014/EU, tj. v sektorju ribištva in akvakulture, primarnem sektorju kmetijske proizvodnje ter sektorju predelave in trženja kmetijskih proizvodov, in bi bila pomoč določena na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, kupljenih od primarnih proizvajalcev, ali pogojena s tem, da bi se delno ali v celoti prenesla na primarne proizvajalce.

– pomoč ni pogojena s prednostno uporabo doma proizvedenega blaga in obveznostjo upravičenca, da ima svoj sedež v zadevni državi članici ali da ima tam večino poslovnih enot.

9. Dejanski lastnik oziroma lastniki podjetja oziroma samostojni podjetnik ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma v skladu z ZPPDFT-1.

10. Prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči na podlagi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovskim Skupnosti.

11. Prijavitelj za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna).

4.2. Posebni pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj, so:

1. Dejavnost se v planinskem objektu, ki je predmet investicije, dejansko izvaja najmanj 12 mesecev pred oddajo vloge na javni razpis, razen v primeru nadomestne gradnje (v obdobje izvajanja dejavnosti se šteje tudi čas, ko je objekt sezonsko zaprt).

2. Zemljišče ali planinski objekt, na katerem se bodo izvajali ukrepi za doseganje večje energetske in snovne učinkovitosti in za povečanje rabe obnovljivih virov energije, ki so predmet vloge, mora biti ob oddaji vloge v lasti prijavitelja. Če zemljišče ali objekt ni v lasti prijavitelja, mora prijavitelj ob vlogi priložiti pogodbo o najemu, pogodbo o ustanovitvi stavbne pravice, pogodbo o ustanovitvi služnostne pravice za gradnjo ali koncesijsko pogodbo, sklenjeno med prijaviteljem in lastnikom zemljišča za obdobje najmanj petih let po zaključku operacije in pridobiti pisno soglasje lastnika za izvedbo investicije. Iz navedenih pogodb ali soglasij mora biti razvidno, da ima prijavitelj pravico izvesti načrtovane posege s trajanjem še 5 let po zaključku operacije. Najemna pogodba mora vsebovati tudi določbe o medsebojnih obveznostih pogodbenih strank pri uporabi in vzdrževanju planinskega objekta.

3. Prijavitelj mora pri izvedbi ukrepov upoštevati zakonodajo in predpise s področja graditve objektov in varstva okolja.

4.3. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati operacija, so:

1. Načrtovana operacija mora obsegati izvedbo ukrepov za povečanje snovne in energetske učinkovitosti ter rabe obnovljivih virov energije v planinskih objektih.

2. Upravičeni objekti so objekti vpisani v register planinskih objektov Planinske zveze Slovenije na dan 1. 1. 2020, na ozemlju Republike Slovenije.

3. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in predmetom javnega razpisa.

4. Operacija mora imeti vnaprej določen začetek in konec izvajanja. Operacija se ne sme začeti pred dnevom oddaje vloge na javni razpis (spodbujevalni učinek v skladu s 6. členom Uredbe 651/2014/EU). Operacija mora biti zaključena najkasneje v roku 2 let od podpisa pogodbe oziroma najkasneje do 30. 9. 2022. Operacije, ki so se pričele izvajati pred oddajo vloge, niso upravičene do sofinanciranja.

5. Načrtovana vrednost operacije mora znašati najmanj 20.000 eurov brez davka na dodano vrednost, Višina sofinanciranja operacije lahko znaša maksimalno 300.000 eurov.

6. Posamezna operacija mora predstavljati ekonomsko nedeljivo celoto aktivnosti, ki izpolnjuje natančno določeno (tehnično-tehnološko) funkcijo in ima jasno opredeljene cilje.

7. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru operacije mora biti razvidno, da so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev (lastna in krediti) upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa.

8. Za objekt, ki je predmet investicije, mora biti predložena Energetska izkaznica stavbe ali Elaborat gradbene fizike za področje učinkovite rabe energije v stavbah, iz katere je razvidna stopnja energetske učinkovitosti stavbe ter delež obnovljivih virov energije pred izvedeno operacijo in po izvedeni operaciji, z upoštevanjem načrtovanih ukrepov.

9. Prijavitelj lahko kandidira na razpis, za en objekt, samo enkrat, razen v primeru, ko je njegova vloga za sofinanciranje operacije, na posameznem odpiranju, zavrnjena zaradi tega, ker so ostale operacije, ki so prejele višjo oceno, porabile vsa razpoložljiva sredstva.

10. Prijavitelj ni kapitalsko ali kakorkoli drugače lastniško, upravljavsko ali sorodstveno povezan z izbranim zunanjim izvajalcem.

11. Prijavitelj mora imeti pridobljena vsa dovoljenja in soglasja za izvedbo operacije.

5. Merila za ocenjevanje vlog in način izbora operacij

Postopek izbora operacij bo vodila strokovna komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljnjem besedilu: strokovna komisija).

Za vse pravočasne, pravilno označene in popolne vloge strokovna komisija najprej ugotovi, ali vloga izpolnjuje vse pogoje javnega razpisa. Če ugotovi, da ne izpolnjuje vseh pogojev javnega razpisa, se nadaljnega ocenjevanja po merilih ne izvede, vloga pa se zavrne. Vse ostale vloge pa strokovna komisija oceni na podlagi naslednjih meril, pri pripravi katerih so bila upoštevana Merila za izbor operacij, ki jih je sprejel Odbor za spremljanje Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020:

Merilo	Št. točk
1. Povečanje energetske učinkovitosti	56
2. Delež obnovljivih virov energije	30
3. Kategorija objekta	40
4. Dostopnost objekta	15
5. Regionalni kriterij	10
6. Delež uporabljenih obnovljivih virov pri izvedbi investicije	15
7. Skupno število planinskih objektov v registru Planinske zveze Slovenije glede na lastništvo	23
8. Vrsta investicije	20
9. Povečanje snovne učinkovitosti	10

Maksimalno število točk je (brez upoštevanja umeščenosti planinskega objekta v območje Triglavskega narodnega parka) 219.

Prag števila točk, nad katerim bo odobreno sofinanciranje, je 90 točk ali več, brez upoštevanja merila »Regionalni kriterij«. V nobenem primeru vloga prijavitelja, ki je pridobila manj kot 90 točk, ne more pridobiti sofinanciranja.

Način ocenjevanja vlog, način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog so natančneje opredeljeni v poglavju 6 razpisne dokumentacije.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki je na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 5.000.000 eurov v letih 2021 in 2022 oziroma do porabe sredstev.

Kohezijska regija Zahodna Slovenija (vsi zneski so v eurih)

Proračunska postavka	Leto 2021	Leto 2022	SKUPAJ
PP 200552PN3.1 – Turistične kapacitete planinske kočje-14-20-Z-EU	2.100.000	525.000	2.625.000
PP 200553PN3.1 – Turistične kapacitete planinske kočje-14-20-Z – slovenska udeležba	300.000	75.000	375.000
SKUPAJ	2.400.000	600.000	3.000.000

Kohezijska regija Vzhodna Slovenija (vsi zneski so v eurih)

Proračunska postavka	Leto 2021	Leto 2022	SKUPAJ
PP 200550PN3.1 – Turistične kapacitete planinske kočje-14-20-V-EU	1.200.000	675.000	1.875.000
PP 200551PN3.1 – Turistične kapacitete planinske kočje-14-20-V-slovenska udeležba	80.000	45.000	125.000
SKUPAJ	1.280.000	720.000	2.000.000

Sredstva niso prenosljiva med kohezijskima regijama. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer sredstva Evropskega sklada za regionalni razvoj.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2021 in 2022 oziroma traja do porabe sredstev.

Obdobje upravičenosti javnih izdatkov traja do 31. 12. 2022.

Stroški in izdatki upravičenca bodo upravičeni od dneva oddaje vloge na javni razpis (z izjemo stroškov za izdelavo energetske izkaznice oziroma elaborata gradbene fizike, ki so lahko upravičeni od objave javnega razpisa) do 30. 9. 2022.

Morebitna sprememba skupne višine razpisanih sredstev tega javnega razpisa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, in sicer vse do izdaje sklepov o izboru za posamezno odpiranje.

Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazdeljen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen tudi v primeru, da preostanek sredstev ne zadošča za pokritje celotnega planiranega sofinanciranja, opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja ali pa ne omogoča realne izvedbe novega odpiranja, kar se objavi na spletnih straneh ministrstva. Nerazdeljena sredstva izvedenega odpiranja se lahko prenesejo v naslednje odpiranje. Višino nerazdeljenih sredstev, ki se prenese v naslednje odpiranje, bo ministrstvo objavilo na spletni strani, kjer je objavljena tudi razpisna dokumentacija. V primeru, da ne pride do

porabe vseh sredstev za sofinanciranje po zadnjem odpiranju, ostane ta del sredstev nerazdeljen.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju, sklenjeno med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, ob upoštevanju finančnega načrta izvajanja operacije in razpoložljivosti proračunskih sredstev. V kolikor se bo dosegla zgornja meja razpoložljivih proračunskih sredstev za posamezno proračunsko leto, bodo upravičenci, ki so glede na dosežene točke naslednji upravičeni do državne pomoči, prerazporejeni v naslednje proračunsko leto (zamik črpanja sredstev sofinanciranja), dokler bodo v sklopu tega proračunskega leta še razpoložljiva sredstva. Če se upravičenec ne bo strinjal s predlogom ministrstva o zamiku črpanja sredstev sofinanciranja v naslednjem proračunskem letu, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Sprememba dinamike sofinanciranja znotraj posameznih let ali med posameznimi leti financiranja praviloma ni mogoča. V posebej utemeljenih primerih, skladno s pogodbo o sofinanciranju, in v okviru razpoložljivosti sredstev ter vpliva spremembe na uspešnost črpanja evropskih sredstev, lahko upravičenec najkasneje do izteka roka za oddajo zadnjega zahtevka za izplačilo v konkretnem koledarskem letu, na ministrstvo naslovi vlogo za spremembo dinamike, s katero poda vsebinsko utemeljitev prošnje.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice

porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo prekliche napoved odpiranja, razveljavi javni razpis in izdane sklepe o sofinanciranju, ali skladno s pogodbo določi novo pogodbeno vrednost ali dinamiko izplačil. V kolikor se upravičenec ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridružuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli od izdaje sklepov o (ne)izboru spremeni ali prekliche, kar bo objavljeno v Uradnem listu Republike Slovenije.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: delež namenskih sredstev EU znaša v upravičenih izdatkih v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija do 75% in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija do 70%. Prispevek nacionalne udeležbe bo v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija zagotovljen s sredstvi na nacionalnih postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike (5%) ter z lastnimi viri upravičencev (20%). V kohezijski regiji Zahodna Slovenija pa bo prispevek nacionalne udeležbe zagotovljen s sredstvi na nacionalnih postavkah slovenske udeležbe (10%) ter z lastnimi viri upravičenca (20%).

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga) in izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) se prične z oddajo vloge na javni razpis in traja do datuma izstavitve zadnjega zahtevka za izplačilo, ko morajo biti operacije tudi dejansko in v celoti izvedene.

Stroški oziroma izdatki upravičenca bodo upravičeni od datuma predložitve vloge za sofinanciranje, kar pa ne velja za stroške za izdelavo energetske izkaznice oziroma elaborata gradbene fizike, ki bodo upravičeni od datuma objave javnega razpisa.

Ne glede na prejšnji odstavek se obdobje upravičenosti stroškov posamezne operacije določi v pogodbi o sofinanciranju glede na predvideno dinamiko iz posamezne vloge.

Nepovratna sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: sredstva v okviru tega javnega razpisa se dodeljujejo v skladu z Uredbo 651/2014/EU in Sheme državnih pomoči št. BE01-2399245-2020: »Spodbujanje razvoja planinske športne in večnamenske rekreacijske infrastrukture«.

10. Upravičeni in neupravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike in veljavnimi Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

Upravičeni stroški v okviru tega javnega razpisa so stroški, za katere velja, da so:

- neposredno povezani z izvajanjem operacije, v skladu z namenom in cilji operacije ter bodo določeni v pogodbi o sofinanciranju operacije,
- dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru operacije in je prijavitelj dostavil dokazila o njihovem plačilu,

- pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

- nastali v obdobju upravičenosti posameznega operacije,

- dokazljivi z verodostojnimi računovodskimi listinami.

Upravičenec za izplačane upravičene stroške ne sme pridobiti nikakršnih drugih javnih sredstev. V primeru ugotovitve dvojnega financiranja stroškov podjetja iz različnih javnih virov, lahko ministrstvo prekine izplačevanje sredstev in odstopi od pogodbe ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev v realni vrednosti, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila.

10.1. Upravičeni in neupravičeni stroški

Upravičeni stroški po tem javnem razpisu, kot izhajajo iz vloge upravičenca, so:

1. gradnja in oprema (nakup rabljene opreme ni upravičen strošek);

2. stroški informiranja in komuniciranja;

3. stroški storitev zunanjih izvajalcev.

Upravičeni stroški informiranja in komuniciranja ne smejo presežati 3% skupnih upravičenih stroškov in izdatkov operacije.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev se štejejo za upravičene v višini do 3% načrtovanih upravičenih stroškov operacije glede na vlogo. Ostali del se šteje za neupravičene stroške.

Stroški, navedeni pod zaporedno št. 2 in 3, so lahko upravičeni le v primeru, ko nastanejo tudi stroški pod zaporedno št. 1. Stroški pod zaporednima številcama 1 in 3 so upravičeni le, če nastanejo v objektu, ki je vpisan v register planinskih objektov Planinske zveze Slovenije. Stroški pod zaporedno št. 2 so upravičeni, če se nanašajo na operacijo, ki je predmet sofinanciranja.

Če se pri izvajanju operacije ustvarjajo prihodki, se ti odštejejo od celotne vrednosti operacije, vrednost dodeljenih sredstev pa se sorazmerno zmanjša.

Neupravičeni stroški po tem razpisu so vsi stroški, ki niso vezani na ukrepe, navedene v poglavju 3. razpisne dokumentacije in obenem podrobneje opredeljeni v poglavju 11. razpisne dokumentacije. Še posebej opozarjamo, da so neupravičeni tudi naslednji stroški:

- davka na dodano vrednost ter drugih davkov ali dajatev,

- katerih povračilo je bilo za isti namen že pridobljeno iz drugih javnih virov (s čimer bi skupna državna pomoč presežala dovoljeno intenziteto sofinanciranja investicije),

- refinanciranja oziroma nadomeščanja starih posojil in zakupa (leasinga),

- nabave notranje opreme, ki ni povezana s stroški iz poglavja 11. razpisne dokumentacije,

- nabave rabljene opreme,

- nabave drobnega inventarja,

- izobraževanja, šolanja ali usposabljanja osebja,

- nabave materiala ali surovin za izvajanje dejavnosti,

- nakupa v obliki zakupa (leasinga),

- tekočega poslovanja,

- vseh del za povečanje kapacitet obstoječih objektov.

10.2. Način financiranja upravičenih stroškov

Financiranje upravičenih stroškov bo izvedeno na podlagi dejansko nastalih upravičenih stroškov. Upravičenost posameznega stroška se dokazuje na podlagi posamezne listine (računa oziroma druge verodostojne listine). Dokazila za upravičene stroške se preverjajo v skladu z Navodili organa upravljanja o upravičenih

stroških za programsko obdobje 2014–2020. Prispevek realizacije upravičenih stroškov k ciljem operacije se preverja s poročili, ki jih je upravičenec dolžan posredovati ob posredovanju zahtevka za izplačilo na posredniški organ.

10.3. Intenzivnost pomoči

Sredstva se dodelijo s sklepom na podlagi vloge in finančnega načrta operacije. Višina sofinanciranja v nobenem primeru ne sme preseči 80% upravičenih stroškov.

Nepovratna sredstva se izplačajo le na podlagi pravilno izstavljenega zahtevka za izplačilo največ v višini odstotka vrednosti pravilno izkazanih upravičenih stroškov, ki bo določen s pogodbo, na osnovi navedb v vlogi na razpis.

Za sofinanciranje investicij morajo celotni skupni stroški investicije (brez davkov) znašati najmanj 20.000 evrov.

Najvišji znesek sofinanciranja je lahko 300.000 evrov.

11. Roki in način prijave na javni razpis

Za razpis sta predvidena dva roka za oddajo vlog, in sicer:

- za prvo odpiranje, vloge prispele do vključno 13. 5. 2021, in
- za drugo odpiranje, vloge prispele do vključno 1. 10. 2021.

Prijavitelj lahko na posamezno odpiranje kandidira le z eno vlogo za en planinski objekt. Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja. Navodila za pripravo vloge so navedena v razpisni dokumentaciji v poglavju 15.

Vloge je potrebno vložiti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo oddane najkasneje do roka za oddajo vlog skladno s spodnjimi določbami.

Vloga se lahko odda po pošti ali osebno. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan oddaje vloge šteje datum oddaje na pošto (poštni žig). Če se vloga pošlje z navadno pošiljko, se za dan oddaje šteje dan, ko ministrstvo vlogo prejme.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru, da iz ovojnice ne bo razviden datum na poštnem žigu in v primeru neposredne predložitve vloge na sedežu ministrstva, pa velja datum, vpisan na potrdilu ministrstva o prejemu pošiljke, ki prav tako ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog.

Vloga na razpis mora biti oddana v skladu z navodili, ki so v razpisni dokumentaciji, in sicer v zaprti ovojnici z navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga – Javni razpis za podporo planinski športni in rekreacijski infrastrukturi«, in s polnim nazivom in naslovom prijavitelja.

Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 1: Oprema ovojnice), ki je del razpisne dokumentacije. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo vloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter neodprte vrnjene pošiljatelj.

12. Odpiranje in dopolnjevanje vlog za dodelitev sredstev

Zaradi pričakovanega velikega števila vlog odpiranje vlog ne bo javno in bo izvedeno v prostorih ministrstva najkasneje v osmih delovnih dneh po datumu

za oddajo vlog. Datumi in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog bodo objavljene na spletnih straneh ministrstva: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo>.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Nepravočasno prispele vloge bodo odprte na naslednjem odpiranju, kar pa ne velja za vloge, prispele po 13. 1. 2022, ki bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi prijavitelje, katerih vloge ne bodo popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge, ali elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Rok za dopolnitev vlog ne sme biti daljši od osmih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Strokovna komisija bo pri pravočasnih in formalno popolnih vlogah preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu. Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev iz razpisne dokumentacije, se bodo kot neustrezne zavrnila in ne bodo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdeset dni od datuma odpiranja vlog.

Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Prijavitelj lahko umakne vlogo za pridobitev sredstev do pravnomočnosti sklepa o izboru.

Zoper sklep o (ne)izboru, se lahko v tridesetih dneh od prejema tega sklepa sproži upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja:* upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo, in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po zaključku operacije.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsa-

kem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike stroškov, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom*

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. *Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost*

Varovanje osebnih podatkov, ki jih ministrstvu posredujejo prijavitelji oziroma upravičenci, bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s Splošno uredbo GDPR, ZVOP-1 ter 115. in 140. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Skladno s tem velja, da je upravljavec osebnih podatkov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, T 01/400-33-11, S <http://www.gov.si>, ki ga zastopa minister Zdravko Počivalšek, elektronski naslov pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov: dpo.mgrt@gov.si.

Več o varstvu osebnih podatkov, namenu njihove obdelave, roku njihove hrambe, posredovanju podatkov tretjim osebam, pravicah posameznikov, na katere se informacije nanašajo, in drugih sorodnih informacijah oziroma zavezah ministrstva v zvezi s tem, je navedeno v Obrazcu 4, ki tvori del te razpisne dokumentacije.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, pri čemer gre lahko za poslovne skrivnosti, osebne podatke ali druge podatke iz 6. člena ZDIJZ, ki kot izjeme niso javno dostopne. Poslovna skrivnost se pri tem lahko nanaša le na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora tudi pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj takih podatkov ne označi in ne

pojasni njihove prisotnosti v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z ZDIJZ.

19. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5. in 19. členom in Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Kazalniki (dokazila o doseganju ciljev), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji, o njih pa se poroča preko informacijskega sistema eMA pri vsakem posameznem zahtevku za izplačilo.

Prijavitelj mora tako v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo v celoti dokazal uresničitve načrtovanih ciljev, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Upravičenec mora tudi po zaključeni operaciji posredovati vse podatke, ki jih bodo od njega zahtevali nadzorni organi. Če upravičenec takšno sodelovanje odkloni ali na poziv navedenih organov ne odgovori, lahko izvajalski organ zahteva vračilo deleža ali celote prejetih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. *Omejitve glede sprememb operacij v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU*

Upravičenec bo moral smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

(a) prenehanje ali preemestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja ali

(b) sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost in sofinanciran objekt izgubi status planinskega objekta, vpisanega v register planinskih objektov pri Planinski zvezi Slovenije, ali

(c) bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili prvotni cilji operacije,

je upravičenec dolžan vrniti vsa neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do

dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufij ali kršitev obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitev obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani, oziroma da mu je posredoval neresnične ali nepopolne podatke oziroma dokumente, ali da je prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če bo takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe in zahtevalo vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če bo dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila, ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev, so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo/>.

25. Dodatne informacije

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov gp.mgrt@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom posameznega roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni

odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato prijavitelje opozarjamo, naj bodo pri postavljanju vprašanj previdni in v njih ne razkrivajo morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščani preko spletne strani ministrstva <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-gospodarski-razvoj-in-tehnologijo>.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 61530-1/2021/6

Ob-1927/21

Obvestilo

o objavi javnega razpisa za sofinanciranje projektov za spodbujanje novih možnosti za razširjanje kakovostnih avdiovizualnih in kinematografskih projektov za leti 2021 in 2022 – JPR-NMA-2122

Ministrstvo za kulturo obvešča zainteresirane prijavitelje, da objavlja Javni razpis za sofinanciranje projektov za spodbujanje novih možnosti za razširjanje kakovostnih avdiovizualnih in kinematografskih projektov za leti 2021 in 2022 – JPR-NMA-2122.

Predmet razpisa je sofinanciranje projektov za spodbujanje novih možnosti za razširjanje kakovostnih avdiovizualnih in kinematografskih del za leti 2021 in 2022. Do sofinanciranja so upravičeni projekti, ki v celoti ali pretežno vključujejo slovenske celovečerne in kratke igrane, animirane in dokumentarne filme za distribucijo na ozemlju Republike Slovenije.

Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za razpis, je 250.000 evrov.

Razpis bo trajal od 16. 4. 2021 do 17. 5. 2021.

Besedilo javnega razpisa bo 16. 4. 2021 objavljeno na spletni strani Ministrstva za kulturo <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-kulturo/javne-objave/>.

Ministrstvo za kulturo

Št. 1108-1/2016-519

Ob-1935/21

Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije objavlja

javni razpis

za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitev njihovih kompetenc 2021

v okviru programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« in v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje trajnostnega in kakovostnega zaposlovanja ter podpora mobilnosti delovne sile«, prednostne naložbe 8.3 »Aktivno in zdravo staranje« in specifičnega cilja 8.3.1 »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«

1 Posredniški organ: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana.

2 Izvajalec javnega razpisa: Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana.

3 Namen javnega razpisa

Namen »Javni razpis za podporo podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitvi njihovih kompetenc 2021« (v nadaljevanju JR ASI 2021) je spodbuditi podjetja k učinkovitemu upravljanju starejših zaposlenih in h krepitvi njihovih kompetenc z vidika podaljševanja njihove delovne aktivnosti.

Namen JR ASI 2021 je skladen s cilji programa »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« (v nadaljevanju program ASI). Izhodišče za program ASI so demografske projekcije za Slovenijo, ki nakazujejo večje spremembe starostne strukture v družbi, predvsem glede deleža delovno sposobnega prebivalstva in deleža starejših v njem. Povprečna življenjska doba se je v Sloveniji zvišala, rodnost je upadla in kljub povečanju priselitev, te trenutno ne morejo nadomestiti upada delovno sposobnega prebivalstva. Zmanjšalo se je število prebivalstva predvsem v najbolj aktivni starostni skupini, to je od 20 do 64 let (Raziskava EUROPOP2018 napoveduje, da bo do leta 2030 na 100 delovno sposobnih 44,7 starejših, kar je 13 krat več kot leta 2018 (Vir: Poročilo o razvoju 2020, UMAR)). Zato je cilj programa ASI opolnomočiti delodajalce za upravljanje s starajočo se delovno silo, spodbuditi krepitev kompetenc starejših zaposlenih in delovne aktivnosti ter prispevati k izboljšanju položaja starejših na trgu dela.

Na osnovi ugotovitev v Poročilu o razvoju 2020 (UMAR), pri merilih omogočamo tudi doseganje dodatnih točk podjetjem, ki imajo kot glavno dejavnost po SKD registrirano oskrbo z vodo; ravnanje z odpadki in saniranje okolja in informacijske ter komunikacijske dejavnosti. Poleg tega, da te dejavnosti podpirajo pospeševanje digitalne preobrazbe družbe in podjetij, skrb za okolje ter prehod na nizko ogljično krožno gospodarstvo in so prednostne z vidika razvoja, pa je tudi vključenost v vseživljenjsko učenje med zaposlenimi v teh dejavnostih nizka.

Slovenija zaostaja za povprečjem EU pri digitalnih spretnostih prebivalstva. Zaskrbljujoče je dejstvo, da izstopa tudi po nizki vključenosti zaposlenih v vseživljenjsko učenje na delovnih mestih, ki so močno podvržena digitalizaciji. Iz tega sledi, da bi zaposleni potrebovali veliko novih znanj in spretnosti, kar bi lahko dosegli s pospešenimi vlaganji v digitalne kompetence kadrov. Ne nazadnje je pomembnost digitalnih spretnosti postala

še posebej izrazita ob novih oblikah dela, kot so delo od doma ter druge oblike dela na daljavo, ki so jih spodbudile omejitve proti širjenju virusa Covid-19.

Program ASI izvaja Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije (v nadaljevanju sklad). Program se izvaja od leta 2017 do leta 2022 (več o programu na <https://www.srips-rs.si/razvoj-kadrov/celovita-podpora-podjetjem-za-aktivno-staranje-delovne-sile-asi>).

4 Višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa

4.1 Viri sredstev financiranja

Javni razpis sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti (v nadaljevanju MDDSZ) in Evropska unija, slednja iz Evropskega socialnega sklada v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje trajnostnega in kakovostnega zaposlovanja ter podpora mobilnosti delovne sile«, 8.3 prednostne naložbe »Aktivno in zdravo staranje« in 8.3.1 specifičnega cilja »Podaljšanje in izboljšanje delovne aktivnosti starejših, vključenih v ukrepe«.

Namenska sredstva EU predstavljajo 80 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 odstotkov skupnih upravičenih stroškov projekta.

4.2 Regija izvajanja

Projekti se bodo izvajali v dveh programskih območjih v obsegu:

- kohezijska regija Vzhodne Slovenije (v nadaljevanju KRVS): 60 odstotkov sredstev in
- kohezijska regija Zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS): 40 odstotkov sredstev.

Sredstva med programskima območjema niso prenosljiva.

Vlagatelj bo upravičen do sredstev tistega programskega območja, kjer bo imel na dan oddaje vloge na JR ASI 2021 svoj sedež, pri tem je relevanten sedež podjetja (vlagatelja), ki je vpisan v Poslovni register Slovenije/Sodni register¹ in je razviden v AJPES-u.

4.3 Skupna razpoložljiva sredstva

Skupna okvirna višina razpoložljivih nepovratnih namenskih sredstev JR ASI 2021 za obdobje 2021 in 2022 je 4.728.520,00 EUR. Razpoložljiva sredstva se zagotavljajo v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike – po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

Programsko območje	2021 (EUR)	2022 (EUR)	SKUPAJ EUR
KRVS (60 odstotkov) – SKUPAJ	759.422,40	2.077.689,60	2.837.112,00
PP 160125 – PN+ 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-EU (80 odstotkov)	607.537,92	1.662.151,68	2.269.689,60
PP 160126 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-V-SLO (20 odstotkov)	151.884,48	415.537,92	567.422,40
KRZS (40 odstotkov) – SKUPAJ	506.281,60	1.385.126,40	1.891.408,00
PP 160127 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-EU (80 odstotkov)	405.025,28	1.108.101,12	1.513.126,40
PP 160128 – PN 8.3 – Aktivno in zdravo staranje – 14-20-Z-SLO (20 odstotkov)	101.256,32	277.025,28	378.281,60
SKUPAJ JR ASI 2020	1.265.704,00	3.462.816,00	4.728.520,00
EU DEL 80 odstotkov	1.012.563,20	2.770.252,80	3.782.816,00
SLO DEL 20 odstotkov	253.140,80	692.563,20	945.704,00

¹ V primeru razhajanj med podatki v Poslovnem in Sodnem registru se upoštevajo podatki iz Sodnega registra.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti pristojnega ministrstva in je odvisna od likvidnostnega stanja proračuna Republike Slovenije, zato sklad dopušča možnost spremembe predvidene finančne dinamike.

4.4 Sredstva po sklopih

Višina razpoložljivih sredstev za sklop A je 400.000,00 EUR.

Višina razpoložljivih sredstev za sklop B je 4.328.520,00 EUR.

Načrtovani zneski sklopov so okvirni. V kolikor bodo sredstva za posamezen sklop javnega razpisa ostajala neizkoriščena, lahko sklad sredstva med sklopi ustrezno prerazporedi.

5 Predmet javnega razpisa in način izvedbe javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podjetjem sofinancirati aktivnosti v okviru izvedbe projektov, in sicer:

Sklop A: Priprava strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih (v nadaljevanju strategija);

K pripravi in oddaji strategije je zavezan vsak vlagatelj, ki ima 10 ali več zaposlenih², saj analiza stanja in potrebe po znanjih in kompetencah v podjetju predstavlja strateški pristop podjetja k razvoju kadrov. Upravljanje znanj zaposlenih na podlagi analize pa je izjemnega pomena za učinkovito upravljanje zaposlenih. Pri tem je do sofinanciranja sklopa A upravičen le vlagatelj, kateremu pri pripravi strategije svetuje zunanji izvajalec.

Vlagatelj, ki ima 9 ali manj zaposlenih, ni upravičen do sofinanciranja sklopa A in tudi ni zavezan k pripravi in oddaji strategije, temveč je upravičen samo do sofinanciranja aktivnosti B2, B3 in B4 iz sklopa B.

Vlagatelj, ki kandidira za sklop A, se ne sme pojavljati v vlogi svetovalca pri pripravi strategije drugim izbranim vlagateljem na tem javnem razpisu, kar sklad preverja v svojih evidencah. V kolikor do tega pride, bo sklad pogodbo o sofinanciranju s tem vlagateljem prekinil.

Upravičen strošek v okviru sklopa A je strošek svetovanja zunanjih izvajalcev za pripravo strategije (v nadaljevanju svetovanje), ki se uveljavlja kot standardni strošek na enoto A v višini 500,00 EUR/svetovalni dan, skladno s potrjeno Metodologijo za določitev stroška SSE A – svetovalni dan zunanjih svetovalcev, pri čemer je višina sofinanciranja omejena glede na velikost podjetja, kot izhaja iz tabele v nadaljevanju te točke javnega razpisa.

Vlagatelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral pri izboru zunanjega izvajalca za svetovanje pri pripravi strategije (v nadaljevanju svetovalec) upoštevati zahtevo, da ima izbrani svetovalec zaposleno (glej opombo 1) vsaj eno osebo, ki ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju razvoja človeških virov, kadrovskega menedžmenta in razvoja ukrepov upravljanja zaposlenih ter da bo ta oseba aktivno sodelovala pri samem svetova-

nju za pripravo strategije. Svetovalec mora izbranemu vlagatelju izkazati tudi, da ima ta oseba vsaj eno referenco, ki je vsebinsko primerljiva vsebini sklopa A, pri čemer pa ni nujno, da je bila storitev namenjena samo starejšim zaposlenim.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa A:

1. strategija za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
 2. dokazila o formalizaciji in seznanitvi zaposlenih s strategijo;
 3. življenjepis osebe, zaposlene pri svetovalcu, z dokazilom o zaposlitvi;
 4. poročilo o pripravi strategije.
- Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

Vlagatelj, ki prejme sredstva za sklop A, mora oddati strategijo najkasneje do 30. 9. 2021, skupaj z dokazili in z ZzS, v katerem uveljavlja povračilo stroškov za sklop A, strategija pa mora vsebovati elemente, ki so podrobneje opredeljeni v Navodilih za izvajanje.³ Oddaja strategije ni pogoj za začetek izvajanja aktivnosti iz sklopa B.

Sklop B: Razvoj kariere s krepitvijo kompetenc starejših zaposlenih:

B1 izdelava načrta osebnega in poklicnega razvoja starejših zaposlenih (aktivnost ni sofinancirana),

B2 udeležba v motivacijskih programih za starejše zaposlene,

B3 usposabljanja na področju osebnega in kariernega razvoja ter pridobivanje kompetenc starejših zaposlenih (pridobivanje mehkih kompetenc, splošna usposabljanja, poklicno specifična usposabljanja),

B4 usposabljanja s področja digitalnih kompetenc.

Aktivnost B1 – izdelavo načrta osebnega in poklicnega razvoja (v nadaljevanju NOPR) starejših zaposlenih je izbrani vlagatelj dolžan pripraviti in izvesti, ni pa sofinancirana s tem javnim razpisom.

Upravičen strošek v okviru sklopa B je strošek storitev zunanjih izvajalcev 30 EUR/uro⁴/zaposlenega za aktivnosti B2, B3 in B4, ki je določen na podlagi potrjene Metodologije za določitev standardnega stroška na enoto B – ura usposabljanja na osebo.

Za posameznega starejšega zaposlenega lahko po tem javnem razpisu vlagatelj v okviru sklopa B uveljavljajo največ 60 ur oziroma 1.800,00 EUR. Vsak starejši zaposleni, ki ga je vlagatelj predvidel v vlogi kot vključenega v usposabljanje, mora biti vključen v vsaj eno usposabljanje.

Da se strošek posameznega usposabljanja šteje kot upravičen, mora trajati skupaj najmanj 5 ur, obenem pa največ 8 ur v enem dnevu.

Na posameznem usposabljanju morajo biti udeleženi najmanj trije starejši zaposleni vlagatelja, ki so vključeni v projekt. V primeru mikro in malih podjetij te obveznosti ni.

V okviru sklopa B se krijejo stroški za aktivnosti navedene v predmetu tega javnega razpisa, pri čemer je sofinanciranje aktivnosti razdeljeno na 4 obdobja, ki so podrobneje definirana v poglavju 5.1 in Navodilih za izvajanje.

V prvih dveh obdobjih izvajanja aktivnosti sklopa B bodo kot upravičen strošek sofinancirane izključno aktivnosti na področju digitalnih kompetenc (B4).

³ Navodila za izvajanje so navodila o poteku izvajanja samega projekta, v skladu s katerimi bodo morali izbrani vlagatelji izvajati projekt.

⁴ Enota ura usposabljanja je določena kot pedagoška ura v trajanju 45 minut.

² Zaposlen je vsaka fizična oseba, ki ima sklenjeno delovno razmerje z delodajalcem po pogodbi o zaposlitvi na podlagi veljavnega Zakona o delovnih razmerjih ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS in 81/19) in ga je delodajalec (vlagatelj) prijavil v obvezna socialna zavarovanja. V primeru samostojnega podjetnika posameznika (s.p.) se podjetnik sam šteje kot zaposlena oseba, če obenem ni v delovnem razmerju pri drugem delodajalcu. Po veljavnem Zakonu o gospodarskih družbah (ZGD-1-UPB3) je podjetnik (s.p.) fizična oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost v okviru organiziranega podjetja (opomba velja za celotno besedilo JR ASI 2020).

V kolikor podjetje tudi naprej želi oziroma ima potrebo po tovrstnih kompetencah, lahko nadaljuje z izvajanjem usposabljanj na temo digitalnih kompetenc tudi v naslednjih obdobjih.

Naslednji dve obdobji izvajanja (tretje in četrto) sta namenjeni usposabljanju iz aktivnosti B2, B3 in B4.

Do sofinanciranja bodo upravičene samo tiste aktivnosti B2, B3 in B4, ki so opredeljene v NOPR posameznega zaposlenega.

Vključeni zaposleni (glej opombo 1) mora biti med usposabljanji v delovnem razmerju pri vlagatelju (tj. sklenjena pogodba o zaposlitvi).

Podjetje uveljavlja sofinanciranje s posredovanjem popolnega ZzS-ja, to je urejen ZzS posredovan v rokih in skupaj z vsemi dokazili in prilogami, v skladu s pogodbo o sofinanciranju in Navodili za izvajanje.

Dokazila za upravičenost stroškov sklopa B:

1. vsebinsko poročilo o vsakem izvedenem usposabljanju;
2. dokazilo o izvedbi usposabljanja, udeležbi (lista prisotnosti, potrdilo o udeležbi).

Podrobneje so dokazila opredeljena v Navodilih za izvajanje.

Posamezni vlagatelj je v okviru tega javnega razpisa, z upoštevanjem števila zaposlenih na dan objave⁵ JR ASI 2021, za posamezen sklop, upravičen do sofinanciranja največ do višine zneskov kot so navedeni v spodnji tabeli in so odvisni od velikosti podjetja:

Velikost podjetja vlagatelja ⁶	Najvišji znesek sofinanciranja v EUR	
	sklop A	sklop B
Veliko podjetje	2.000,00	50.400,00
Srednje podjetje	1.500,00	37.800,00
Malo podjetje	1.000,00	18.000,00
Mikro podjetje	/	5.400,00

Stroški in izdatki (v nadaljevanju stroški) projekta, ki so upravičeni do povračila in se izplačajo vlagatelju, so stroški zunanjih izvajalcev in svetovalcev za izvedbo aktivnosti iz posameznega sklopa JR ASI 2021.

Za izvedbo sofinanciranih aktivnosti iz sklopa A in iz sklopa B mora vlagatelj izbrati zunanje izvajalce oziroma svetovalce, ki so pravne ali fizične osebe, usposobljene za opravljanje dejavnosti iz predmeta javnega razpisa (svetovanje, izobraževanje, raziskovanje in druge vsebinsko primerljive dejavnosti) ter ob upoštevanju temeljnih načel ZJN-3 (načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki, načelo transparentnosti, načelo enakopravne obravnave ponudnikov, načelo sorazmernosti) in določil pogodbe o sofinanciranju.

Stroški iz sklopa A in iz sklopa B so upravičeni, če:

- so neposredno povezani s projektom, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za izvedbo storitev, ki so predmet tega javnega razpisa;
- je samo izvedbo usposabljanja možno dejansko preveriti (npr. nenapovedane/napovedane kontrole s strani sklada, z dokazili glede upravičenosti stroškov posameznega sklopa);

⁵ Dan objave se šteje dan objave v Uradnem listu RS.

⁶ Za potrebe tega javnega razpisa se velikost podjetja opredeli glede na število zaposlenih, in sicer veliko podjetje več kot 250 zaposlenih, srednje podjetje od 50 do 250 zaposlenih, malo podjetje od 10 do 49 zaposlenih, mikro podjetje: od 5 do 9 zaposlenih.

- so pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika;
- so nastali in so plačani v obdobju upravičenosti ter pred oddajo posameznega ZzS;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
- so izkazani v skladu z veljavnimi pravili Skupnosti in nacionalnimi predpisi.

V primeru, da se pri pregledovanju upravičenosti stroškov pojavijo nejasnosti, ima sklad pravico zahtevati dodatna dokazila, ki niso opredeljena med dokazili za upravičenost stroškov sklopa A ali sklopa B (npr. izjava zaposlenega, slike, gradivo, ponudbe, program, razširjeno vsebinsko poročilo, računi, bančni izpiski ipd.).

5.1 Obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Vlagatelj, ki mu bodo sredstva odobrena, mora dodeljena sredstva porabiti⁷ v skladu z naslednjo dinamiko:

Sklop A:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe dodeljenih sredstev
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do najkasneje 30. 9. 2021	100%

Sklop B:

Zap. št. obdobja	Trajanje obdobja izvajanja aktivnosti in nastanka stroška	Odstotek porabe skupno dodeljenih ur	Aktivnosti sklopa B, ki so upravičene v posameznem obdobju
1.	Od podpisa pogodbe o sofinanciranju do 30. 9. 2021	20%	B4
2.	Od 1. 10. 2021 do 31. 12. 2021	20%	B4
3.	Od 1. 1. 2022 do 31. 3. 2022	30%	B2, B3, B4
4.	Od 1. 4. 2022 do 30. 6. 2022	30%	B2, B3, B4

V kolikor vlagatelj v posameznem obdobju sredstev, določenih z dinamiko odstotkov porabe za to obdobje, ne porabi v celoti, ostanka sredstev ne bo mogel prenašati v naslednje obdobje in bodo neporabljena sredstva za to obdobje propadla. Za vrednost propadlih sredstev se zniža pogodbeno vrednost sofinanciranja, do katere je vlagatelj upravičen.

6 Ciljna skupina

Ciljna skupina, ki jo naslavlja javni razpis, so podjetja, ki imajo zaposlene starejše od 50 let.

Zaposleni, ki bodo vključeni v usposabljanje, morajo biti na dan objave JR ASI 2021, tj. 16. 4. 2021, stari 50 let ali več.

7 Cilji javnega razpisa

7.1 Cilji javnega razpisa so:

- podpora podjetjem/vlagateljem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih;
- krepitev kompetenc starejših zaposlenih, zlasti s področja digitalizacije;
- večja pripravljenost posameznikov za podaljševanje delovne aktivnosti.

7.2 Kvantificirani cilji javnega razpisa so:

Kazalnik učinka: število oseb iz ciljne skupine, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe:

⁷ Sredstva se štejejo kot porabljena, ko nastane strošek (z dnem opravljene storitve s strani izvajalca).

Programsko območje ⁸ /leto	2021	2022
kohezijska regija Vzhodna Slovenija	303	1.155
kohezijska regija Zahodna Slovenija	212	770

Kazalnik rezultata: 50 odstotkov vključenih starejših zaposlenih, ki so pripravljene delati dlje.

Sklad spremlja kazalnike s pomočjo izpolnjenih vprašalnikov o ugotavljanju delovnih razmer, ki jih bodo v usposabljanju vključeni zaposleni pri vlagatelju izpolnili po podpisu Pogodbe o sofinanciranju podjetja pri pripravi strategije za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitevi njihovih kompetenc (v nadaljevanju pogodba o sofinanciranju) in vnesli v portal ISS⁹ (natančneje bo spremljanje kazalnikov opredeljeno v Navodilih za izvajanje).

8 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Vlagatelj mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. V kolikor kateri od pogojev ni izpolnjen, se vloga zavrne.

Pogoji za vlagatelja:	Način preverjanja izpolnitve pogoja s strani sklada
a) ima na dan objave JR ASI 2021 (glej opombo 4) najmanj tri (3) zaposlene (glej opombo 1), ki so stari 50 let ali več.	ZZZS
b) ima najmanj pet (5) zaposlenih na dan objave JR ASI 2021.	ZZZS
c) je registriran za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji po Zakonu o gospodarskih družbah ¹⁰ (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15 in 15/17 in 22/19 – ZPosS; v nadaljevanju ZGD-1) ali po Zakonu o zadrukah ¹¹ (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju ZZad) in je vpisan v poslovno/sodni register vsaj 12 mesecev pred dnevom objave JR ASI 2021.	AJPES

⁸ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003 in njene spremembe, ki sledi iz Uredbe (ES) št. 105/2007) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito KRZS in manj razvito KRVS. KRZS sestavljajo štiri statistične regije (Osrednjeslovenska, Gorenjska, Goriška in Obalno-kraška). KRVS sestavlja osem statističnih regij (Pomurska, Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Spodnje posavska, Jugovzhodna Slovenija in Notranjsko-kraška). <http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticek/files/e-novice-maj-2015.pdf>. Občina Litija se skladno z Navodilom organa upravljanja pri koriščenju sredstev evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 umešča v kohezijsko regijo Zahodna Slovenija, čeprav je statistično uvrščena v kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija. Občine, ki spadajo v posamezno kohezijsko regijo, so navedene v Prilogi 3 »Seznam občin in regij po kohezijskih regijah« tega javnega razpisa.

⁹ Portal namenjen poročanju o izvedenih aktivnostih, geslo se kontaktne osebi (ki bo obenem v pogodbi o sofinanciranju definirana kot skrbnik pogodbe) izbranega podjetja dodeli po podpisu pogodbe o sofinanciranju.

¹⁰ d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo), d.o.o. (družba z omejeno odgovornostjo), k.d. (komanditna družba), d.d. (delniška družba), k.d.d. (komanditna delniška družba), s.p. (samostojni podjetnik).

¹¹ z.o.o. (zadruga z omejeno odgovornostjo), z.b.o. (zadruga brez odgovornosti)

d) na dan objave JR ASI 2021 ni v postopku prisilne poravnave, v stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in ni v stanju insolventnosti v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo, 10/15 – popr., 27/16, 31/16-odl. US, 63/16 – ZD-C, 54/18-odl. US, 69/19 – odl. US, 74/20 – odl. US in 85/20 – odl. US).	AJPES
e) z zaprošenimi sredstvi ne bo presešel dovoljenega zneska za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis ¹² « v predhodnih dveh poslovnih letih in v tekočem poslovnem letu* (več v poglavju 15).	Izjava vlagatelja / Ministrstvo za finance / AJPES
f) mu po Zakonu o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno (Uradni list RS, št. 32/14 in 47/15 – ZZSDT, 43/19 in 16/20; v nadaljevanju ZPDZC-1) do dneva objave JR ASI 2021 ni bila pravnomočno izrečena globa za prekršek po četrti alineji prvega odstavka 23. člena ¹³ .	FURS
g) ni za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem javnem razpisu, pridobil sredstev iz drugih javnih virov (prepoved dvojnega financiranja).	Izjava v vlogi
h) ima na dan 30. 3. 2021 poravnane vse do tega dne zapadle davke, prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo.	FURS
i) ni kot prejemnik sredstev na Javnem povabilu JP ASI 2017, objavljenem na spletni strani sklada dne 15. 12. 2017 ali na Javnem povabilu JP ASI 2019 objavljenem na spletni strani sklada dne 26. 7. 2019 podpisal Pogodbe o sofinanciranju s skladom.	Evidenca sklada
j) ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta.	Izjava v vlogi

*Do upravičenih stroškov izvedbe aktivnosti oziroma do pomoči po pravilu de minimis na podlagi tega javnega razpisa skladno s 1. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020 niso upravičena podjetja, ki delujejo:

– v sektorju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (EU) št. 104/2000;

– v sektorju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;

– na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v primerih:

(i) kadar je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

(ii) kadar je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020 na podlagi tega javnega razpisa vlagatelj tudi ne more pridobiti de minimis pomoči:

– za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem

¹² Katera sredstva se štejejo v pravilo »de minimis«, je odvisno od vsakega posameznega projekta. Pravilo je načeloma opredeljeno s pogodbo. V kolikor v pogodbi ni navedeno, se preveri pri organu, s katerim je pogodba sklenjena.

¹³ Na podlagi ZPDZC-1 se pravna oseba, tuj pravni subjekt ali samozaposlena oseba, ki zaposli državljana tretje države, ki nezakonito prebiva v Republiki Sloveniji, za pet let od pravnomočnosti odločbe, s katero je bila izrečena globa za ta prekršek, izloči iz postopkov javnega naročanja in izgubi ali se ji omeji pravica do javnih sredstev, vključno s sredstvi EU, dodeljenimi na podlagi javnega razpisa ali javnega povabila, namenjenega programom zaposlovanja in usposabljanja, ki predstavljajo državno pomoč ali pomoč po pravilu »de minimis«.

distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pogojene s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi;

– za nabavo vozil za cestni prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

Če je vlagatelj poleg zgornjih dejavnosti registriran tudi za opravljanje drugih dejavnosti, ki s tem javnim razpisom niso izločene, lahko odda vlogo za sofinanciranje dejavnosti, ki niso izločene, če se na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni v skladu s tem javnim razpisom, ne prejemajo pomoči »de minimis« na podlagi tega javnega razpisa.

Z oddajo vloge vlagatelj pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje tistih razpisnih pogojev, katere ni mogoče preveriti v uradnih evidencah. Izpolnjevanje večine razpisnih pogojev sklad preverja po uradni dolžnosti v uradnih evidencah.

9 Obdobje upravičenosti

Obdobji, za kateri so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2021 in 2022.

Upravičeno obdobje izvajanja aktivnosti je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 30. 6. 2022, upoštevajoč omejitve pri izvajanju posameznih aktivnosti, kot opredeljeno v poglavju 5.1 tega javnega razpisa.

Do sofinanciranja so upravičeni stroški, ki bodo pri vlagatelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 30. 6. 2022 ter izdatki, ki bodo vlagatelju nastali od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do najpozneje 15. 7. 2022. Strošek nastane z dnem opravljene storitve, izdatek pa z dnem plačila storitve.

10 Rapisna dokumentacija

10.1 Razpisna dokumentacija vsebuje:

– Javni razpis ASI 2021 (JR ASI 2021),

- Vlogo JR ASI 2021 z izjavo,
- Priloga 1 Vzorec pooblastila odgovorne osebe vlagatelja¹⁴,
- Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju JR ASI 2021,
- Priloga 3 Seznam občin in regij po kohezijskih regijah,
- Navodila za vlagatelje.

Razpisna dokumentacija, ki je sestavni del razpisa, je najmanj do poteka roka za oddajo vlog dostopna na spletnem naslovu sklada <https://www.srips-rs.si/> in v vložišču sklada, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana, v času uradnih ur, in sicer v ponedeljek, sredo in petek od 9. do 12. ure, ob sredah pa tudi od 14. do 16. ure, pri čemer se je zaradi preprečevanja morebitnih okužb s COVID-19 potrebno predhodno naročiti. Kontaktna oseba je Andraž Banfi (01/43-45-878). V primeru elektronske oddaje vloge vlagatelj uporabi obrazec vloge JR ASI 2021 z izjavo (e-vloga), ki je dostopna izključno v informacijskem sistemu sklada za sprejem vlog na spletni strani <https://eportal.srips-rs.si/>.

V primeru oddaje vloge po pošti vlagatelj uporabi obrazec vloge JR ASI 2021 z izjavo, ki je dostopen na skladovi spletni strani <https://www.srips-rs.si/>.

Vlagatelj mora pri pripravi vloge upoštevati Navodila za vlagatelje, kjer so podrobneje opisana vsa potrebna navodila in postopki za pripravo in oddajo formalno popolne vloge (za elektronsko vlogo kot tudi za vlogo oddano po pošti) in so dostopna na spletni strani sklada (<https://www.srips-rs.si/>) in v ePortalu (<https://eportal.srips-rs.si/>).

Sklad si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Njene spremembe in dopolnitve bodo objavljene na spletnih straneh sklada (<https://www.srips-rs.si/>), morebitna sprememba javnega razpisa pa tudi v Uradnem listu RS. Vse spremembe in dopolnitve mora vlagatelj upoštevati od dneva objave dalje.

10.2 Dodatne informacije

Ob morebitnih tehničnih težavah pri pridobivanju oziroma uporabi razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov, težave z ePortalom) se lahko vlagatelji po pomoč obrnejo na tel. 01/43-45-879 vsak delovni dan od 9. do 15. ure ali na e-naslov asi@sklad-kadri.si.

Vsa pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije javnega razpisa lahko vlagatelji zahtevajo izključno po elektronski pošti na e-naslovu: asi@sklad-kadri.si. Sklad bo na vprašanja odgovoril predvidoma v roku enega delovnega dne.

Najpogostejša vprašanja in odgovori v zvezi z JR ASI 2021 bodo objavljene na spletnih straneh sklada (<https://www.srips-rs.si/>).

Sklad je organiziral dve informativni delavnici za potencialne vlagatelje, kjer so bili ti seznanjeni z vsebino in dokumentacijo javnega razpisa, in sicer 13. in 15. 4. 2021 v e-obliki.

11 Način oddaje, formalna popolnost vloge in odpiranje vlog

11.1 Roki in način oddaje

Vlagatelj lahko odda vlogo v roku od 19. 4. 2021 od 8. ure do 23. 4. 2021 do vključno 16. ure.

Vloge, ki bodo oddane izven roka določenega za oddajo vlog, ne glede na način oddaje vloge, ne bodo obravnavane in bodo s sklepom kot nepravočasne zavržene.

Vlagatelj lahko odda samo eno vlogo na JR ASI 2021, pri čemer jo lahko odda le na enega izmed dveh načinov oddaje vloge, in sicer:

– v elektronski obliki preko ePortala: <https://eportal.srips-rs.si/>

V primeru oddaje elektronske vloge vlagatelj soglašaja, da se preko ePortala vročajo tudi vsi morebitni pozivi za dopolnitev vloge, dopolnitve vloge ali umiki vloge s strani vlagatelja, prav tako se preko ePortala vroča pogodba o sofinanciranju (več v Navodilih za vlagatelje).

Vloga se šteje za oddano, ko jo vlagatelj podpiše in odda preko ePortala ter jo ePortal zabeleži kot oddano. Z oddajo vloge vlagatelj soglašaja z vsemi pogoji, merili in določili tega javnega razpisa ter sprejema in v celoti soglašaja z vzorcem pogodbe o sofinanciranju, ki je tudi sestavni del razpisne dokumentacije.

Pravočasno oddana vloga je v roku za oddajo vloge oddana vloga, podpisana s kvalificiranim digitalnim potrdilom (podrobneje opredeljeno v Navodilih za vlagatelje) odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja, pri čemer sta merodajna sistemski datum in ura zabeležena ob elektronski oddaji vloge v ePortal. EPortal vlagatelju samodejno potrdi oddajo in prejem vloge s povratnim elektronskim sporočilom na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj vnesel ob registraciji. Čas oddaje in prejem vloge bo viden tudi v ePortal.

– po pošti

Vlogo lahko vlagatelj odda po pošti na naslov: Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Šteje se, da je vloga oddana pravočasno, če je bila najkasneje dne 23. 4. 2021 do vključno 16. ure oddana na pošti s priporočeno pošiljko. Pri tem mora imeti ovojnica žig, ki dokazuje uro, minuto in datum oddaje. Če se vloga odda priporočeno na Petrolovem bencinskem servisu, naj vlagatelj ob oddaji pošiljke pred zaprtjem ovojnice vanjo priloži kopijo računa ali potrdila o oddani pošiljki, iz katerega bosta razvidna dan in ura oddaje priporočene pošiljke, obenem pa naj na kuverto še ročno prepíše podatke iz potrdila oziroma računa o datumu in uri oddaje. Kot datum in čas oddaje se bo v tem primeru štel datum in čas izdaje računa ali potrdila o oddani pošiljki.

Če vloga ni poslana s priporočeno pošiljko, se kot datum oddaje vloge šteje dan in ura prejema vloge na sklad. Datum in ura prejema vloge je razvidna iz žiga sklada.

Ovojnica in vsebina vloge v primeru oddaje vloge po pošti

V primeru oddaje po pošti, mora biti vloga oddana v zaprti ovojnici in ustrezno opremljena, in sicer mora biti na naslovni strani nalepljen izpolnjen obrazec Oprema ovojnice, ki je del vloge JR 2021 z izjavo. Ovojnico lahko pripravi vlagatelj tudi sam, vsebovati pa mora vse na zgoraj omenjenem obrazcu navedene podatke, obvezna je tudi navedba »Ne odpiraj – Vloga na JR ASI 2021«. Vloga naj bo označena s polnim nazivom in naslovom vlagatelja.

V primeru oddaje po pošti, bo vsa nadaljnja pisna korespondenca med vlagateljem in skladom potekala na enak način.

Ob morebitni dopolnitvi vloge naj vlagatelj na ovojnico označi »Vloga na JR ASI 2021 – Dopolnitev vloge«.

V kolikor se vlagatelj odloči za oddajo vloge po pošti, mora biti vloga oddana na obrazcu Vloga JR ASI 2021, ki je dostopen na spletni strani sklada (www.srips.si) v sklopu razpisne dokumentacije. Vloga mora vsebovati vse zahtevane podatke, ki jih lahko vlagatelj spiše elektronsko. Po izpolnitvi vlagatelj vlogo

¹⁴ V primeru oddaje e-vloge, ko se kvalificirano digitalno potrdilo glasi na drugo osebo iz podjetja vlagatelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja.

natisne. Vloga mora biti lastnoročno podpisana s strani zakonitega zastopnika vlagatelja ter žigosana, v kolikor vlagatelj uporablja pri poslovanju žig, sicer označi, da ne posluje z žigom. Istočasno s vlogo v fizični obliki vlagatelj posreduje vlogo tudi v elektronskem zapisu in sicer se v ovojnico priloži XML vloge shranjeno na podatkovnem nosilcu (USB-ključ).

Ob morebitni neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski različici (priloženi na USB-ključ) se šteje, da se upošteva tiskana različica vloge.

Sklad lahko v izjemnih primerih podaljša rok oddaje vlog z obvestilom na spletnih straneh sklada (https://www.srips-rs.si) in z objavo podaljšanja javnega razpisa v Uradnem listu RS.

Vlagatelj lahko odda samo eno vlogo na ta javni razpis.

V kolikor želi vlagatelj iz kakršnega koli razloga vlogo umakniti, to stori:

– če je vlogo vložil preko ePortala in jo želi umakniti v roku za oddajo vloge: vlogo umakne preko ePortala v skladu z Navodili za vlagatelje,

– če je vlogo vložil preko ePortala in jo želi umakniti po roku za oddajo vloge: vlogo umakne pisno po elektronski pošti tako, da s strani zakonitega zastopnika podpisan umik pošlje na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si;

– če je vlogo oddal po pošti, jo lahko umakne po pošti ali pa po elektronski poti tako, da s strani zakonitega zastopnika podpisan umik pošlje na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si.

V kolikor vlagatelj odda vlogo na enega izmed predpisanih načinov umakne znotraj roka za oddajo vloge, lahko do konca roka za oddajo vloge odda novo vlogo na enega od predpisanih načinov in upoštevajoč določbe javnega razpisa o načinu in rokih za oddajo vloge.

Če vlagatelj odda več vlog, ne glede na način oddaje vloge, bodo vse naslednje, razen prve oddane (šteje ura in dan oddaje priporočeno na pošti / ura in dan prejema na vložišču sklada v primeru navadne pošte / ura in dan oddaje na ePortal), zavržene, razen v primeru, če prvo na predpisan način umakne. V tem primeru bo sklad upošteval prvo naslednjo vlogo po vrstnem redu vložitve.

O morebitnem drugačnem načinu oddaje vlog in razlogih zanj bo sklad vlagatelje obvestil na svojih spletnih straneh (https://www.srips-rs.si) in z objavo spremembe javnega razpisa v Uradnem listu RS.

11.2 Odpiranje vlog in formalno popolna vloga

Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje direktorica sklada. Odpiranje, v roku in na predpisan način prejetih vlog, se bo pričelo dne 30. 4. 2021 ob 9. uri na sedežu sklada Dunajska cesta 20, 1000 Ljubljana. Vloge se odpirajo po vrstnem redu prejema, odpiranje vlog je javno. Skladno s tretjim odstavkom 8. člena Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11; v nadaljevanju Uredba) lahko strokovna komisija v primeru prevelikega števila prejetih vlog odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tem bodo vlagatelji obveščeni najkasneje 2 dni pred odpiranjem vlog, preko spletnega naslova https://www.srips-rs.si.

Na odpiranju vlog komisija ugotavlja formalno popolnost vlog.

Formalno popolno elektronsko vlogo, oddano preko ePortala, sestavlja:

– V celoti in ustrezno izpolnjen obrazec »Vloga JR ASI 2021 z izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa« na skladovem ePortal <https://eportal.srips-rs.si/>,

– Podpis vloge s kvalificiranim digitalnim potrdilom (v nadaljevanju digitalno potrdilo) odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja oziroma druge zaposlene osebe iz podjetja vlagatelja, pri čemer mora biti uporabljeno eno izmed digitalnih potrdil, ki so določena v Navodilih za vlagatelje,

– Priloga 1 k vlogi, oddana v ePortal: podpisano pooblastilo odgovorne osebe vlagatelja, v kolikor se digitalno potrdilo glasi na drugo zaposleno osebo iz podjetja vlagatelja, ki ni zakoniti zastopnik podjetja in bo podpisnik vloge,

– V roku za oddajo oddana vloga elektronsko preko ePortala <https://eportal.srips-rs.si/>.

Formalno popolno pisno vlogo, oddano po pošti, sestavlja:

– V celoti in ustrezno izpolnjen obrazec »Vloga JR ASI 2021 z izjavo o izpolnjevanju in sprejemanju pogojev javnega razpisa«, original lastnoročno podpisan s strani odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja in žigosan¹⁵,

– V roku za oddajo po pošti oddana vloga.

Vlagatelj naj pisni vlogi obvezno priloži še vlogo (prijavnico) v XML obliki na podatkovnem nosilcu (USB-ključ).

V primeru, ko iz uradnih evidenc izhaja, da podjetje skupno zastopata dva ali več zakonitih zastopnikov, vlogo odda zakoniti zastopnik, ki je za to pooblaščen s strani ostalih zakonitih zastopnikov.

Če komisija sama ali na predlog vlagatelja ugotovi, da je vloga formalno nepopolna, bo vlagatelja v roku 8 dni od odpiranja pozvala k dopolnitvi. Poziv za dopolnitev vlagatelj prejme v elektronski obliki v ePortal sklada, v kolikor je vlogo oddal po elektronski poti, obenem pa na elektronski naslov, ki ga je navedel ob registraciji v ePortal prejme obvestilo, da poziv za dopolnitev čaka na prevzem v ePortal.¹⁶ Dopolnitev vlagatelj prav tako odda v elektronski obliki v ePortal sklada. V primeru oddaje vloge po pošti, morebitni poziv za dopolnitev vlagatelj prejme po pošti. Vlagatelj mora v osmih dneh po prevzemu poziva vlogo dopolniti v skladu z vsebino poziva za dopolnitev vloge.

Vlagatelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

– višine zaprosenih sredstev,

– dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,

– elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev vlagateljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je sklad prejel v okviru tega javnega razpisa.

Vlagatelj sme le ob pisnem soglasju sklada popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Vloga, ki ne bo dopolnjena v roku in na način, določenem v tej točki javnega razpisa, bo s sklepom zavržena.

¹⁵ Žig je obvezen, če vlagatelj z njim posluje. Če vlagatelj ne posluje z žigom, na vlogi (prijavnici) dopiše »Ne poslujem z žigom«.

¹⁶ Podrobneje opisano v Navodilih za vlagatelje.

12 Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora

12.1 Merila za ocenjevanje vlog

Formalno popolne vloge, ki izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa, komisija oceni na podlagi naslednjih meril:

Merila za ocenjevanje:	Najvišje število točk ¹⁷
1. Delež starejših zaposlenih, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse zaposlene (zaokroženo na celo število/točke) ¹⁸	100
2. Delež starejših žensk, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse vključene (zaokroženo na cele število/točke) ¹⁹	100
3. Velikost podjetja vlagatelja na dan objave JR ASI 2021 – glej opombo 5	70
Mikro podjetje	30
Malo podjetje oziroma srednje podjetje	70
Veliko podjetje	50
4. Vlagatelji, ki imajo kot glavno dejavnost po SKD registrirano: E Oskrba z vodo; ravnanje z odpadki in odpadki; saniranje okolja (36, 37, 38, 39) ali J Informacijske in komunikacijske dejavnosti (58, 59, 60, 61, 62, 63)	10
Največje možno število točk:	280

Obrazložitev za Merili 1 in 2:

Delež starejših zaposlenih, vključenih v aktivnosti sklopa B, glede na vse zaposlene pri posameznem vlagatelju in delež starejših žensk, vključenih v aktivnosti sklopa B, bo izračunan na podlagi podatkov oziroma števila zaposlenih in vključenih navedenih v vlogi in jih bo sklad upošteval pri ocenjevanju. Naknadno, po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo sklad po uradni dolžnosti preverjal resničnost podatkov iz evidence ZZS, in sicer na podlagi vnesenega seznama zaposlenih v portal ISS, ki ga bo moralo podjetje (vlagatelj, izbran na JR ASI 2021) vnesti v roku enega meseca od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju. Sklad bo preverjal resničnost podatkov po stanju na dan oddane vloge podjetja.

V kolikor podjetje seznama ne vnese v določenem roku, je to razlog za prekinitve pogodbe o sofinanciranju, saj mora sklad preveriti resničnost izjave oziroma pravilnost vlagateljevih podatkov vnesenih v vlogo.

¹⁷ Točke za merilo 1 in Merilo 2 se pretvorijo iz deleža. Primer točkovanja: Vlagatelj ima 49,25% delež starejših zaposlenih, ki jih bo vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse zaposlene, za kar prejme po merilih za ocenjevanje 49 točk, v kolikor doseže 49,50% prejme 50 točk.

¹⁸ Delež pod zap. št. 1 se izračuna na podlagi naslednje formule: Število starejših zaposlenih, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B * 100 / število vseh zaposlenih pri vlagatelju na dan objave JR 2021.

¹⁹ Delež pod zap. št. 2 se izračuna na podlagi naslednje formule: Število starejših žensk, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B * 100 / Število vseh starejših zaposlenih, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B.

Obrazložitev za Merilo 3:

Velikost podjetja oziroma število zaposlenih pri posameznem vlagatelju na dan objave JR ASI 2021 bo sklad preverjal po uradni dolžnosti v evidencah ZZS.

Obrazložitev za Merilo 4:

Glavno dejavnost po SKD bo sklad preverjal po uradni dolžnosti v evidencah AJPES.

12.2 Postopek in način izbora

Za sofinanciranje bodo izbrane formalno popolne vloge vlagateljev, ki bodo izpolnjevale vse zahtevane pogoje tega javnega razpisa in bodo hkrati po merilih dosegle večje število točk.

V primeru, ko dve ali več vlog prejmeta enako število točk pri zadnjih razpoložljivih (razpisanih) sredstvih sklopa A ali sklopa B v okviru posameznega programskega območja, bo sklad izbral tisto vlogo, ki prejme več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 2 (Delež starejših žensk, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse vključene). V kolikor bo več vlog prejelo enako število točk pri merilu pod zap. št. 2, bo izbrana tista vloga, ki prejme več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 1 (Delež starejših zaposlenih, ki jih bo vlagatelj vključil v aktivnosti sklopa B glede na vse zaposlene). V kolikor bo več vlog prejelo enako število pri merilu pod zap. št. 1, bo izbrana tista vloga, ki prejme več točk na podlagi merila za ocenjevanje pod zap. št. 3 (Velikost podjetja vlagatelja na dan objave JR ASI 2021).

Če bo število točk pri posameznih vlagateljih tudi po izvedbi zgornjih ocenjevalnih in razvrstitvenih postopkih še vedno enako, bo sklad o izbiri vlog odločil z žrebom, katerega postopek bo objavljen na spletni strani sklada najmanj en dan pred njegovo izvedbo.

Vlogo se lahko izbere za sofinanciranje le delno, če kateri od predlaganih stroškov ni upravičen oziroma ni na voljo dovolj razpoložljivih sredstev. Vlagatelj mora ne glede na manjši obseg odobrenih sredstev glede na zaprosena sredstva zagotoviti enako število upravičenih vključitev, kot je navedel v vlogi, v kolikor lahko zagotovi tem udeležencem minimalno število ur. V nasprotnem primeru pa mora zmanjšati število vključenih oseb, kar je stvar medsebojnega dogovora in posledično pogodbe o sofinanciranju med skladom in izbranim vlagateljem.

Po končanem postopku izbora bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev in ga predložila v sprejem direktorici sklada. Na podlagi predloga komisije direktorica sklada sprejme odločitev o dodelitvi sredstev.

Vlagatelji, ki so vlogo oddali elektronsko preko ePortala bodo o izidu javnega razpisa s sklepom obveščeni najkasneje v roku šestdesetih (60) dni od datuma odpiranja vlog, preko ePortala. Vlagatelji, ki so vlogo oddali po pošti, pa bodo o izidu javnega razpisa obveščeni v istem roku s sklepom po pošti.

Izbranim vlagateljem bo sklad posredoval sklepe o izboru in jih hkrati pozval k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Če se izbrani vlagatelj v roku osmih (8) dni na poziv za podpis pogodbe o sofinanciranju ne odzove, se šteje, da je vlogo za pridobitev sredstev umaknil.

Ponudba sklada k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju sklad veže še osem (8) dni od dne, ko se je vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzval, ob pogoju, da se je vlagatelj na poziv k podpisu pogodbe o sofinanciranju odzval v roku osmih dni od prejema pogodbe o sofinanciranju. V kolikor vlagatelj v dodatnem roku 8 dni na sklad ne vroči tudi s strani svojega zakonitega zastopnika podpisanega izvoda pogodbe o sofinanciranju, pri čemer mora vlagatelj podpisati pogodbo o sofinanciranju v elektronski obliki v ePortal-u, dostopnem na spletni strani <https://eportal.srips-rs.si/>,

kadar je oddal vlogo elektronsko oziroma jo lastnoročno podpisati in oddati po pošti v primeru oddaje po pošti, se šteje, da je ponudba za sklenitev pogodbe o sofinanciranju s strani sklada umaknjena.

Pravočasno sklenjena pogodba o sofinanciranju je pogodba o sofinanciranju, ki je:

1. V primeru, da se vroča po elektronski poti preko ePortala:

- v roku za sprejem ponudbe k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju in s kvalificiranim digitalnim potrdilom odgovorne osebe oziroma zakonitega zastopnika vlagatelja (več v Navodilih za vlagatelje) podpisana pogodba,

- pri čemer sta merodajna sistemski datum in ura zabeležena ob elektronski oddaji pogodbe o sofinanciranju v ePortal. Informacijski sistem podjetju samodejno potrdi prejem s povratnim elektronskim sporočilom na elektronski naslov, ki ga je vlagatelj vnesel ob registraciji. Čas oddaje pogodbe o sofinanciranju bo viden tudi v ePortal.

2. V primeru, da se vroča po pošti:

- v roku za sprejem ponudbe k sklenitvi pogodbe o sofinanciranju s strani zakonitega zastopnika vlagatelja lastnoročno podpisana pogodba,

- pri čemer mora biti s strani vlagatelja podpisana pogodba oddana po pošti s priporočeno pošiljko najkasneje na zadnji dan roka za sprejem ponudbe določenega z javnim razpisom.

Seznam izbranih prejemnikov in višina prejetih sredstev bodo objavljeni na spletnih straneh sklada.

V primeru ugotovitve neizpolnjevanja pogojev JR ASI 2021 po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, sklad od pogodbe o sofinanciranju odstopi, sklep o izboru pa odpravi.

V primeru, da sklad po podpisu pogodbe o sofinanciranju ugotovi, da podjetje sredstev v primeru pravih/resničnih podatkov ne bi prejelo zaradi neizpolnjevanja pogojev in/ali nedoseganja zadostnega števila točk po merilih, bo sklad odstopil od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je vlagatelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev skladu.

Vse dokumente v postopku prijave in izbora vlagateljev do vključno podpisane pogodbe o sofinanciranju sklad vroča in prejema preko ePortala v primeru, da je bila vloga oddana preko ePortala v elektronski obliki. V primeru, da je bila vloga oddana po pošti, pa se vsi dokumenti vročajo po pošti.

13 Obveznosti vlagatelja, izbranega na javnem razpisu

Obveznosti in pravice vlagatelja, izbranega na tem javnem razpisu ter pravne posledice kršitve pogodbe o sofinanciranju, so natančneje določene v pogodbi o sofinanciranju (Priloga 2 Vzorec pogodbe o sofinanciranju) in Navodilih za izvajanje.

13.1 Obveznosti

Vlagatelj, izbran na javnem razpisu se s podpisom pogodbe o sofinanciranju obveže, da:

- bo izvedel aktivnosti projekta skladno z oddano in potrjeno vlogo oziroma bo sklad takoj, najkasneje pa v roku osmih dni, pisno obvestil o kakršnihkoli odstopanjih in spremembah od potrjenega projekta, na elektronski naslov asi@sklad-kadri.si, s predloženo utemeljitvijo in dokazilom, ki izkazuje upravičenost odstopanja (o čemer sklad odloči po prostem preudarku). Skupno maksimalno možno odstopanje od vlogi določenega števila vključenih starejših zaposlenih je 10 %;
- bo vnesel v portal ISS seznam zaposlenih, ki jih je določil v vlogi, da jih bo vključil v usposabljanja,

v roku enega meseca od podpisa pogodbe o sofinanciranju;

- bo tekom celotnega projekta poročal o vseh primerih, ko mu bodo odobrena sredstva po pravilu »de-minimis«. V primeru prekoračitve dovoljenega zneska pomoči po pravilu »de-minimis«, bo neupravičeno prejeta sredstva v celoti vrnil, skupaj z obrestmi v višini zakonskih zamudnih obresti od dneva nakazila s strani sklada na transakcijski račun podjetja do dneva vračila skladu;

- dodeljena sredstva uporabil strogo namensko in izključno za izvajanje upravičenih aktivnosti projekta, v skladu z oddano vlogo, JR ASI 2021, Navodili za izvajanje in pogodbo o sofinanciranju;

- bo izvajal aktivnosti projekta gospodarno, v skladu s pogodbo o sofinanciranju, navodili sklada in veljavnimi predpisi;

- bo zagotavljal vnos podatkov o projektu in listinah, vključenih v zahtevek za sofinanciranje (v nadaljevanju ZzS) v informacijski sistem sklada (portal ISS) skladno z Navodili za izvajanje;

- bo preprečeval, odkrival, evidentiral in odpravljal nepravilnosti pri izvajanju projekta ter o tem obveščal sklad;

- bo zagotavljal spodbujanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU. Izbrani vlagatelj bo zagotavljal spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečeval vsakršno diskriminacijo med osebami, ki bodo vključene v izvajanje aktivnosti projektov in si prizadeval, da bodo aktivnosti izvedene v skladu z načeli trajnostnega razvoja.

13.2 Spoštovanje zakonodaje o javnem naročanju

Prejemniki sredstev (izbrani vlagatelji) so pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi ESS, zavezani spoštovati pravila javnega naročanja določena v Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), in sicer:

- v primeru, ko jih k temu zavezuje 9. člen ZJN-3;
- v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

V zgoraj navedenih primerih morajo prejemniki sredstev (izbrani vlagatelji) pri oddaji naročil v celoti upoštevati ZJN-3.

14 Stroški

Sofinanciranje upravičenih stroškov bo v okviru tega javnega razpisa potekalo skladno z Navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroškov v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila PO, dostopna na: https://www.gov.si/assets/ministrstva/MDDSZ/Urada-za-izvajanje-EKP/Navodila-MDDSZ/Navodila_MDDSZ_verzija_8_5.pdf) in Navodili Organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju Navodila OU, dostopna na <https://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

14.1 Neupravičeni stroški / izdatki

Neupravičeni stroški, ki nastanejo pri izvajanju projekta in jih izbrani vlagatelj krije sam, so stroški:

- ki niso neposredno povezani z upravičenimi aktivnostmi projekta;

- za pripravo aktivnosti B1;

- povračljiv davek na dodano vrednost;

- usposabljanj s področja varstva in zdravja pri delu, ki so zakonsko obvezna ali druga zakonsko obvezna usposabljanja za opravljanje določenega poklica, delovnega mesta;

- za izvedene aktivnosti iz sklopa B2 in B3 v prvem in drugem obdobju izvajanja aktivnosti;
- e-usposabljanj, ki ne potekajo v živo;²⁰
- formalnih izobraževanj²¹;
- posebnih programov²² za odrasle (programi splošnega opismenjevanja, programi za integracijo priseljencev, programi za mlajše odrasle in jezikovni programi);
- podjemnih in avtorskih pogodb z zaposlenimi pri vlagatelju;
- notranjih usposabljanj (izstavljanje internih računov znotraj podjetja vlagatelja);
- zunanjih izvajalcev, ki so s prejemnikom sredstev povezane osebe²³;
- vsi drugi stroški, ki po tem javnem razpisu niso določeni kot upravičeni oziroma so navedeni kot neupravičeni v Navodilih PO in Navodilih OU.

V primeru ugotovitve uveljavljanja neupravičenih stroškov pri izvedbi aktivnosti oziroma izvedene aktivnosti, ki se ne navezujejo na predmet JR ASI 2021, sklad teh stroškov ne bo povrnil in bo zahtevnik za povrnitev teh stroškov zavrnil oziroma bo zahteval povračilo izplačanega zneska, v kolikor se neupravičenost stroška ugotovi po samem izplačilu.

15 Shema in pomoč po pravilu »de minimis«

Dodeljena sredstva za izvedbo projektov predstavljajo pomoč po pravilu »de minimis«, priglašeno s shemo de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja«, št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016, z vsemi spremembami in dopolnitvami, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L 352, z vsemi spremembami) v zvezi z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvam (UL L 215).

V okviru obravnave vloge bo sklad izpolnjevanje pogoja za dodelitev pomoči po pravilu »de minimis« preveril na podlagi kriterijev pomoči po pravilu »de minimis«, pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči na Ministrstvu za finance. Izpolnjevanje pogoja bo sklad preveril tudi tik pred dodelitvijo sredstev (pred podpisom pogodbe o sofinanciranju s strani odgovorne osebe sklada in pošiljanjem vlagateljem v podpis).

Skupni znesek pomoči po pravilu »de minimis«, dodeljen enotnemu podjetju²⁴ ne sme preseči

²⁰ Npr. vnaprej posneto e-usposabljanje ni upravičen strošek

²¹ Formalno izobraževanje daje formalno, javno veljavno izobrazbo (spremeni izobrazbeni ali kvalifikacijski status) z javno veljavno diplomom oziroma spričevalom, http://www.mizs.gov.si/fileadmin/mizs.gov.si/pageuploads/podrocje/Struktura/Shema_izobrazevanja_2016_17.pdf

²² http://www.mizs.gov.si/si/delovna_podrocja/direktorat_za_srednje_in_visje_solstvo_ter_izobrazevanje_odraslih/izobrazevanje_odraslih/izobrazevalni_programi_za_odrasle/posebni_programi_za_odrasle/#c17651

²³ Povezane osebe:

- zunanjih izvajalcev, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravnih zakona, ki ureja gospodarske družbe;
- zunanjih izvajalcev, če je zakoniti zastopnik vlagatelja ali njegov družinski član:
 - udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik zunanjega izvajalca
 - ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 25 odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu zunanjega izvajalca.

200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v primeru podjetji, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju zadnjih treh poslovnih let, ne glede na obliko ali namen pomoči in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije.

Če sklad ugotovi, da bi skupna vrednost pomoči, dodeljene enotnemu podjetju preseгла 200.000,00 EUR (oziroma 100.000,00 EUR v primeru podjetji, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu) v obdobju treh poslovnih let (2021, 2020, 2019), ne glede na obliko ali namen pomoči, in ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Evropske unije, vlagatelju pomoč po pravilu »de minimis« ne bo dodeljena in z njim ne bo sklenjena pogodba o sofinanciranju.

V primeru, da z dodelitvijo sredstev na podlagi tega javnega razpisa vlagatelj prekorači dovoljen znesek pomoči po pravilu »de minimis« v predpisanem obdobju, kot to določa Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013 v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020 je dolžan vrniti celoten po tem javnem razpisu prejet znesek pomoči skupaj z obrestmi v višini zakonitih zamudnih obresti, ki se obračunajo od dneva prejema sredstev do dneva vračila oziroma plačila.

Dovoljena je kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z drugimi vrstami pomoči po pravilu »de minimis« za iste upravičene stroške, vendar le do maksimalno določene zgornje meje pomoči (tj. 200.000,00 EUR oziroma 100.000,00 EUR v primeru podjetji, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu). Pomoč po pravilu »de minimis«, dodeljena v skladu z Uredbo 1407/2013/EU v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020, se lahko kumulira s pomočjo »de minimis«, dodeljeno v skladu z Uredbo 360/2012/EU do zgornje meje, določene v Uredbi 360/2012/EU. Prav tako je dovoljena kumulacija pomoči po pravilu »de minimis« z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali za isti ukrep, le če se s takšno kumulacijo ne preseže največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določene z Uredbo 651/2014/ES v zvezi z Uredbo (EU) št. 972/2020.

16 Posledice, če se ugotovi, da so bile v postopku potrjevanja ali izvajanja projektov resne napake, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja projekta prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa vlagatelj sklada ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev o dodelitvi sredstev, ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način,

²⁴ Enotno podjetje pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovodnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- c) podjetje ima pravico izvajati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
- d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja sámo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
- e) podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk (a) do (d) preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo izbrani vlagatelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun izbranega vlagatelja do dneva vračila sredstev na transakcijski račun sklada. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. V primeru suma kaznivega dejanja, se bo o tem obvestilo organe pregona.

17 Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov projekta

Izbrani vlagatelj, vključeni v namen spremljanja in vrednotenja projekta, skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 5., 19. členom in Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, moral spremljati in skladu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov projekta.

Za učinkovito izvajanje projektov bo sklad spremljal naslednje ključne kazalnike:

- število starejših, vključenih v programe usposabljanja in motivacijske programe;
- delež vključenih starejših delavcev, ki so pripravljani delati dlje.

18 Spremljanje podatkov o udeležencih

V skladu z razčlenitvijo, podano v 27., 54., 96. in 125. členu Uredbe 1303/2013/EU, s 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 in navodili sklada, bo izbrani vlagatelj spremljal in zagotavljal podatke o udeležencih, in sicer glede na:

- Ime
- Priimek
- Kontaktni podatki (elektronska pošta ali telefonska številka)
- Spol
- Starost
- Občina stalnega prebivališča
- Status na trgu dela
- Izobrazba
- Pripadnost eni izmed navedenih skupin: migranti, udeleženci tujega rodu, manjšine, invalidi, druge prikrajšane osebe, brezdomci ali prizadeti zaradi izključenosti na področju nastanitve.

Izbrani vlagatelj mora spremljati podatke posameznikov iz ciljne skupine JR ASI 2021, ki sodelujejo kot udeleženci usposabljanj. Podatki se bodo spremljali z uporabo Vprašalnikov za zbiranje podatkov, ki so priloga Navodil za izvajanje.

19 Prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bili odobreni, ni dovoljeno. Če se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun vlagatelja do dneva vračila sredstev skladu. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija. Vrnjeni zneski bodo za vlagatelja izgubljeni.

20 Varovanje osebnih podatkov in poslovne skrivnosti ter informacije javnega značaja

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; ZVOP-1), Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19), 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih

podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov).

Vsi podatki iz vloge, ki jo strokovna komisija obravnava, so informacije javnega značaja v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US, 102/15 in 7/18; v nadaljevanju ZDIJZ), razen osebnih podatkov in tistih, ki jih vlagatelj posebej označi kot zaupne, in sicer poslovne skrivnosti in druge izjeme iz 6. člena ZDIJZ in Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, v nadaljevanju ZPosS), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Vlagatelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če vlagatelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, velja domneva, da vloge po stališču vlagatelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in podatkov, opredeljenih v 2. členu ZPosS.

V primeru zahteve za dostop do informacije javnega značaja s strani prosilca bo sklad odločal v skladu z ZDIJZ.

21 Pravno sredstvo: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom. Na podlagi sklepa o izboru bodo pozvani k podpisu pogodbe o sofinanciranju. Vlagatelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v 30 dneh od prejema sklepa sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na pristojno Upravno sodišče Republike Slovenije. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Treba ji je priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje in razvrščanje vlog. Vložena tožba ne zadrži izvršitve sklepov o (ne)izboru in podpisov pogodb o sofinanciranju z izbranimi vlagatelji.

22 Komuniciranje

Izbrani vlagatelji morajo pri izvajanju projekta izpolnjevati zahteve glede komuniciranja skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020:

<http://www.eu-skladi.si/sl/dokumenti/navodila/navodila-za-komuniciranje-vsebin-2014-2020.doc>

Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitev v vključitev na sezname, ki bodo javno objavljeni na podlagi javnega razpisa.

23 Ločeno računovodstvo in hramba dokumentacije

23.1 Ločeno računovodstvo

Izbrani vlagatelj bo moral v skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU pred izvajanjem projekta določiti ustrezno ločeno računovodsko kodo (stroškovno mesto, konto) in voditi ločen računovodski sistem ali ustrezno knjigovodsko evidenco za namene tega projekta ter evidentirati prilive, ki jih bo sklad nakazal na podlagi pogodbe o sofinanciranju.

Ob predložitvi prvega in zadnjega ZzS bo moral obvezno priložiti dokazilo o vodenju ločenega knjigovodstva (izpis iz knjigovodskih evidenc). Sklad lahko po lastni presoji dokazilo o ločenem knjigovodstvu zahteva tudi kadarkoli med izvajanjem projekta.

23.2 Hramba dokumentacije

Izbrani vlagatelj mora hraniti celotno originalno projektno dokumentacijo, ki je sofinancirana v okviru predmetnega javnega razpisa, ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj

s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo, deset (10) let od dodelitve sredstev.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 je izbrani vlagatelj dolžan zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov, ki so nastali v okviru sofinanciranja predmetnega javnega razpisa in zagotavljati možnost nadzora porabe sredstev s strani Službe Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (v nadaljevanju OU), revizorjev in ostalih nadzornih organov EU in Republike Slovenije, vključno s posredniškimi organom in skladom ter ukrepal skladno z njihovimi priporočili in o tem obveščal sklad.

24 Protikorupcijsko določilo: sklad bo izločil iz postopka izbire vlagatelja, če obstaja utemeljen sum, da je vlagatelj ali kdo drug v njegovem imenu delavcu sklada ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev sklada v postopku oddaje javnega razpisa, obljubil, ponudil ali dal kakršno koli korist, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev sklada glede vloge pred in med izbiro javnega razpisa. V primeru, da se koruptivno ravnanje ugotovi po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju, se šteje pogodba o sofinanciranju za nično, vlagatelj pa je skladu dolžan vrniti vsa prejeta sredstva po pogodbi o sofinanciranju skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dne prejema do dne vračila.

25 Mehanizmi nadzora: za zagotavljanje popolnosti nadzora in resničnosti podatkov, posredovanih od vlagateljev, lahko tehnično, administrativno in finančno preverjanje projektov ali dokumentov izvajajo institucije Republike Slovenije in Evropske komisije, ki so pristojne za izvajanje nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev Republike Slovenije in sredstev Evropskega socialnega sklada, nad pravilnostjo postopkov izvajanja in učinkovitostjo. Sklad lahko opravi napovedan ali nenapovedan nadzor izvajanja napovedanih aktivnosti v delovnih prostorih pri vlagatelju, pri zunanem izvajalcu ali v drugih prostorih, kjer se bodo izvajale sofinancirane aktivnosti sklopa B. V primeru nenapovedanih kontrol e-usposabljanj se kontrola izvaja na spletnem naslovu ali platformi, kjer se napovedano usposabljanje izvaja. Vlagatelj se s podpisom pogodbe o sofinanciranju zaveže, da bo nadzornim organom predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov, sofinanciranih za izvajanje projekta »Podpora podjetjem pri pripravi strategij za učinkovito upravljanje starejših zaposlenih in krepitev njihovih kompetenc«; ali na kraju samem omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem ter za potrebe nadzora, poročanja in spremljanja zagotovil vse zahtevane podatke.

26 Pravne podlage za izvajanje javnega razpisa: javni razpis je pripravljen na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki

se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1301/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 80/16 – ZIPRS1718, 71/17 – ZIPRS1819, 13/18, 75/19 – ZIPRS2021, 36/20 – ZIUJP, 61/20 – ZDLGPE, 89/20, 195/2020 – odl. US, 203/2020 – ZIUPOPĐVE, 174/2020 – ZIPRS2122, 15/2021 – ZDUOP), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2021 in 2022 (Uradni list RS, št. 174/20 in 15/21 – ZDUOP), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Proračuna Republike Slovenije za leto 2020 (Uradni list RS, št. 75/19 in 133/20), Proračuna Republike Slovenije za leto 2021 (Uradni list RS, št. 75/19 in 174/20), Kataloga ukrepov aktivne politike zaposlovanja (objavljenega na www.mddsz.gov.si), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17, 69/17 in 67/18), Resolucije o Nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS za obdobje 2013–2020 (ReNPIO 2013-2020) (Uradni list RS, št. 90/13, 6/18 – ZIO-1), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001, verzija 4.1 z dne 20. 4. 2020, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI-16MAOP001, verzija 5.0 z dne 19. 6. 2020 (v nadaljevanju OP 2014-2020), Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, Uredbe Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Spodbujanje usposabljanja, zaposlovanja in samozaposlovanja« (št. priglasitve: M001-5022860-2014/X z dne 29. 11. 2016 z vsemi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04), Uredbe o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07 in 50/14), Odločitve o podpori št. 8-3/1/MDDSZ/0 za program »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile«, ki jo je izdala Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja (št. dokumenta: 303-35/2016/6 z dne 15. 12. 2016; z vsemi spremembami), Poslovnega in finančnega načrta Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada Republike Slovenije za leto 2020, ki ga je sprejela Vlada RS dne 30. 9. 2020, ter Pogodbe št. 2611-17-383101 o sofinanciranju operacije »Celovita podpora podjetjem za aktivno staranje delovne sile« med naročnikom tega javnega

povabila in MDDSZ v vlogi posredniškega organa z dne 23. 12. 2016 (z vsemi aneksi).

Javni štipendijski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije

Ob-1901/21

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 62/18) objavlja **Javni razpis za izbor prejemnikov delovnih štipendij s področja literarne kritike za leto 2021 (v nadaljevanju: JR11–ŠTIPENDIJE–LITERARNI KRITIKI–2021).**

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 16. 4. 2021 in se izteče dne 17. 5. 2021.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 6102-6/2021-6

Ob-1902/21

Na podlagi prvega odstavka 6. člena Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) Javni sklad RS za kulturne dejavnosti objavlja

obvestilo

o odprtju Javnega razpisa za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj, ki jih bo v letu 2021 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa: Ptuj-PrP-2021)

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti obvešča zainteresirane prijavitelje, da s 16. aprilom 2021 odpira Javni programski razpis za izbor kulturnih programov in projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Mestne občine Ptuj, ki jih bo v letu 2021 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti. Razpis bo odprt od 16. aprila 2021 do 17. maja 2021.

Besedilo razpisa, merila in vzorci prijavnih obrazcev bodo objavljeni z dnem odprtja javnega programskega razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si), prijavnimi obrazci pa istega dne v aplikaciji za razpise JSKD (<https://razpisi.jskd.si>).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Ob-1904/21

Na podlagi 104. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), prvega odstavka 11. člena Zakona o Slovenskem filmskem centru, javni agenciji Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 77/10, 40/12 – ZUJF, 19/14 – odl. US, 63/16 in 31/18), prvega in tretjega odstavka 3. člena ter prvega odstavka 51. člena Pravilnika o izvedbi postopka izbire projektov in programov, pogojih in merilih za izbor projektov in programov ter postopku sklepanja pogodb, vsebine pogodb

in načinu nadzora nad izvajanjem pogodb Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 43/17 in 27/19), Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije objavlja naslednje javne razpise in pozive:

– **Javni poziv za sofinanciranje strokovnega izobraževanja in usposabljanja soavtorjev, avtorjev prispevkov, producentov, izvajalcev in drugih strokovnjakov s področja dela Agencije v tujini – 2021;**

– **Javni poziv za sofinanciranje promocije slovenskih filmov v tujini – 2021;**

– **Javni poziv za sofinanciranje razvoja filmskih projektov, podprtih s strani mednarodnih koprodukcijских skladov, pri katerih je udeležen oziroma sodeluje Slovenski filmski center, javna agencija Republike Slovenije – 2021**

– **Javni razpis za sofinanciranje slovenskih dokumentarnih filmskih in avdiovizualnih projektov – 2021;**

– **Javni razpis za sofinanciranje manjšinskih koprodukcijских projektov – 2021;**

– **Javni razpis za sofinanciranje filmskih festivalov 2021;**

– **Javni razpis za sofinanciranje kulturno vzgojnih filmskih projektov v Republiki Sloveniji – 2021;**

– **Javni razpis za sofinanciranje realizacije na področju slovenskega filma v počastitev 30. obletnice razglasitve in obrambe samostojne Republike Slovenije.**

Besedila zgoraj navedenih javnih razpisov in pozivov bodo od dne 16. 4. 2021 dalje objavljena na spletnem mestu Slovenskega filmskega centra, javne agencije Republike Slovenije: www.sfc.si, v zavihku »javni natečaj«.

**Slovenski filmski center,
javna agencija Republike Slovenije**

Št. 430-9/2021-3

Ob-1893/21

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) ter Odloka o proračunu Občine Sežana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 28/21) Občina Sežana objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov oziroma projektov, ki niso predmet drugih javnih razpisov iz proračuna Občine Sežana za leto 2021 – Sredstva za enkratne finančne pomoči 2021 (v nadaljevanju razpis)

1. Naziv in sedež sofinancerja: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana.

2. Predmet razpisa: programi (dejavnosti) oziroma projekti (največ dva na izvajalca) med katere sodijo udeležba na večjih prireditvah, proslavah, dogodkih in tekmovanjih, izdaja knjig, brošur ter zvočnih zapisov, nakup oziroma posodobitev opreme, izvedba dobrodelnih oziroma izobraževalnih akcij ipd. in pomenijo prispevek k zadovoljevanju javnih potreb, izboljšanju procesov in pogojev delovanja ter življenja, dostopnosti storitev in prepoznavnosti Občine Sežana.

3. Upravičenci za dodelitev sredstev:

3.1 Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci programov oziroma projektov:

– fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, ki imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana;

– druge fizične in pravne osebe, organizirane v obliki društev, klubov, zvez, združenj in javnih zavodov, če se programi oziroma projekti pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana.

3.2. Na razpisu ne morejo sodelovati:

– prijavitelji, ki so za prijavljeni program oziroma projekt že prejeli sredstva na drugih razpisih Občine Sežana oziroma so bili (bodo) njihovi programi v letu 2021 kakorkoli že financirani iz proračuna Občine Sežana;

– gospodarske družbe, samostojni podjetniki posamezniki, povezane osebe, gospodarska interesna združenja, podružnice tujih podjetij in druge osebe po Zakonu o gospodarskih družbah.

4. Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da izvajajo programe oziroma projekte, ki so predmet razpisa;

– da imajo stalno prebivališče oziroma sedež na območju Občine Sežana oziroma izvajajo programe oziroma projekte, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Občine Sežana;

– da programi oziroma projekti omogočajo vključevanje ali uporabo članov oziroma uporabnikov iz Občine Sežana;

– da prijavljeni programi oziroma projekti niso bili sofinancirani iz proračuna Občine Sežana za leto 2021 in tudi ne bodo prijavljeni na katerikoli drugi javni razpis Občine Sežana za leto 2021;

– da imajo za prijavljen program oziroma projekt izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in odhodkov za njihovo izvedbo;

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju, za katerega se prijavljajo;

– da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo programov oziroma projektov.

5. Merila za vrednotenje programov oziroma projektov so:

- | | |
|---|-------------|
| – PREGLEDNOST – cilji ter nameni programov oziroma projektov so jasno opredeljeni: | do 5 točk; |
| – ŠTEVILO AKTIVNIH ČLANOV OZIROMA NOSILCEV programov oziroma projektov iz Občine Sežana: | |
| – 1–30 aktivnih članov oziroma nosilcev: | 5 točk, |
| – 31–50 aktivnih članov oziroma nosilcev: | 10 točk, |
| – nad 50 aktivnih članov oziroma nosilcev: | 15 točk; |
| – ŠTEVILO UPORABNIKOV iz Občine Sežana: | |
| – 1–100 uporabnikov: | 5 točk, |
| – 101–1000 uporabnikov: | 10 točk, |
| – nad 1000 uporabnikov: | 15 točk; |
| – PROMOCIJA – programi oziroma projekti prispevajo k prepoznavnosti občine: | do 20 točk; |
| – KVALITETA IN REALNOST – programi oziroma projekti so kvalitetni in realno izvedljivi: | do 20 točk; |
| – INOVATIVNOST – programi oziroma projekti neposredno ne posnemajo že izvedenih programov oziroma projektov ter vsebujejo drugačen pristop: | do 10 točk; |
| – SODELOVANJE – izvajalci redno sodelujejo pri aktivnostih, katerih organizator ali soorganizator je Občina Sežana: | do 10 točk; |
| – REFERENCE – redno in kvalitetno delovanje v daljšem časovnem obdobju: | do 5 točk; |
| – DELEŽ LASTNIH SREDSTEV – za izvedbo programov oziroma projektov imajo izvajalci | |
| – 50–60% lastnih sredstev: | 5 točk, |
| – 61–70% lastnih sredstev: | 10 točk, |
| – 71–80% lastnih sredstev: | 15 točk, |
| – več kot 80%: | 20 točk. |

6. Višina razpisanih sredstev: višina razpisanih sredstev za leto 2021 znaša 22.000,00 EUR in je zagotovljena na proračunski postavki 040321 – Sredstva za enkratne finančne pomoči.

7. Obdobje za porabo sredstev

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2021, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Financer bo odobrena finančna sredstva na podlagi izdanega sklepa prijavitelju nakazal v roku 30 dni po podpisu pogodbe. Prijavitelj je dolžan po zaključku programa oziroma projekta, vendar pa najkasneje do 30. 11. 2021, financerju dostaviti zaključno poročilo o izvedbi programa, izključno na obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije, skupaj z dokazili (račun, potrdilo o plačilu ipd.), ki izkazujejo namensko porabo proračunskih sredstev. Na podlagi prejetega poročila bo financer najkasneje do 31. 12. 2021 prijavitelju nakazal preostalih 30% odobrenih sredstev. Vsa poročila morajo biti dostavljena Občini Sežana najkasneje do 30. 11. 2021.

V kolikor bo prijavitelj program oziroma projekt izvedel v mesecu decembru 2021, lahko poročilu priloži predračun, ki ga bo do konca decembra 2021 potrdil z računom o izvedenem programu oziroma projektu.

8. Razpisni rok

Razpisni rok prične teči naslednji dan po objavi razpisa v Uradnem listu RS. Razpis je odprt do porabe sredstev, vendar najdlje do vključno 31. 10. 2021.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno (do 31. 10. 2021), ne bodo obravnavane. Prav tako ne bodo obravnavane prijave, ki bodo na razpis prispele pravočasno, vendar po porabi za razpis zagotovljenih sredstev. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila najkasneje zadnji dan roka oddana na pošti kot priporočena pošiljka, ali je bila najkasneje zadnji dan roka prejeta oziroma oddana v sprejemni pisarni Občine Sežana.

9. Oddaja in dostava prijav

Prijava mora biti izpolnjena izključno na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, biti mora čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Prijave je potrebno poslati na naslov: Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana. Prijava mora biti v zapečateni ovojnici opremljena z izpisom na prednji strani: »Ne odpiraj – prijava na javni razpis Sredstva za enkratne finančne pomoči 2021«. Na hrbtni strani mora biti naslov pošiljatelja oziroma prijavitelja.

OBČINA SEŽANA
PARTIZANSKA C. 4
6210 SEŽANA

»Ne odpiraj - prijava na javni razpis
SREDSTVA ZA ENKRATNE FINANČNE
POMOČI 2021«

NASLOV PRIJAVITELJA

Oddaja prijave pomeni, da se prijavitelj strinja z vsemi pogoji ter merili razpisa.

V kolikor posamezni prijavitelj predloži več prijav, mora za vsak posamezni program oziroma projekt izpolniti ločen obrazec in ga posredovati v svoji, pravilno označeni ovojnici.

10. Odpiranje in obravna prijav ter obveščanje o izboru:

– postopek javnega razpisa bo vodila komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sežana;

– komisija bo obravnavala pravilno označene prijave enkrat mesečno, in sicer med 1. in 8. v mesecu, pri čemer bodo obravnavane tiste prijave, ki bodo na Občino Sežana prispele od prvega do zadnjega dne v preteklem mesecu oziroma v več preteklih mesecih, če se komisija v posameznem mesecu zaradi objektivnih razlogov ni sestala;

– odpiranje prijav ne bo javno;

– v primeru formalno nepopolnih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolnijo prijavo. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji v navedenem roku ne bodo dopolnili, se s sklepom zavrnejo. Za nepopolno prijavo se šteje prijava, ki ne vsebuje

vseh obveznih sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija;

– komisija lahko naknadno zahteva še predložitev drugih dokumentov, kot dokazilo resničnosti navedb v prijavi in priloženih obrazcih;

– komisija bo na podlagi meril predlagala višino sredstev za sofinanciranje posameznih programov oziroma projektov prijaviteljev. V kolikor komisija meni, da posamezni program oziroma projekt izredno prispeva k izboljšanju procesov in pogojev delovanja oziroma življenja ljudi ter povečuje dostopnost storitev, lahko takemu programu oziroma projektu predlaga dodelitev dodatnih točk;

– o dodelitvi sredstev s sklepom odloči župan. Zoper sklep je možna pritožba na župana. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje prijav;

– ob posredovanju sklepa o izboru bo prijavitelj pozvan k podpisu pogodbe, v kateri bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. V kolikor se prijavitelj v osmih dneh od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev;

– Občina Sežana lahko javni razpis po prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le določen del razpoložljivih sredstev;

– o izboru in višini sredstev, dobljenih na tem razpisu, bodo prijavitelji pisno obveščeni v roku 45 dni po odločitvi;

– vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

11. Razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo razpisa,
– navodilo za izpolnjevanje razpisne dokumentacije,

– prijavni obrazec,

– vzorec pogodbe in

– obrazec za zaključno poročilo.

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo v sprejemni pisarni Občine Sežana, Partizanska cesta 4, Sežana, na voljo pa je tudi na spletni strani Občine Sežana: <http://www.sezana.si>.

12. Pristojni uslužbenci za posredovanje informacij in pojasnil: Lara Dušan, 05/73-10-101, kabinet.zupana@sezana.si.

13. Vsebina prijave

Prijave na razpis morajo izpolnjevati naslednje priloge:

– v celoti izpolnjen prijavni obrazec,

– izjava, da je bila fotokopija odločbe o registraciji društva priložena že k lanskem javnem razpisu ter, da v tem času ni bilo spremembe zakonitega zastopnika,

– izjava, da se statut društva v zadnjem letu ni spremenil,

– podpisano in žigosano izjavo, da program ni oziroma ne bo (so)financiran iz proračuna Občine Sežana za leto 2021,

– izjava v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20),

– izjavo o točnosti in resničnosti podatkov, o preverjanju namenske porabe sredstev ter o sprejemanju razpisnih pogojev,

– podpisano in žigosano pogodbo.

Občina Sežana

Št. 410-31/2021-2

Ob-1894/21

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju prireditvev v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje prireditvev v Občini Medvode v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje prireditvev v Občini Medvode v letu 2021 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer:

– prireditve ob občinskem prazniku;

– mednarodnih prireditvev;

– prireditvev ob okroglih obletnicah od ustanovitve izvajalca;

– drugih občinskih prireditvev, ki jih skozi vse leto izvajajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja prejšnjega odstavka, znaša 34.000 EUR. Sredstva za prireditve iz prve, tretje in četrte alineje v višini 31.000 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke 1.4.1.8 Občinske prireditve, sredstva za prireditve iz druge alineje v višini 3.000 EUR se zagotavljajo iz proračunske postavke 1.4.1.21 Mednarodne prireditve.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje prireditvev lahko kandidirajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze društev, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo svoj sedež na območju Občine Medvode;

– so registrirani najmanj eno leto;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovane prireditve;

– nimajo nepravilnih obveznosti do Občine Medvode;

– imajo izdelano uravnoteženo finančno konstrukcijo (prihodki morajo biti enaki odhodkom), iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja prireditve, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;

– najmanj 20% stroškov ocenjene vrednosti prireditve mora biti zagotovljenih iz drugih virov.

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– v primeru velikega števila prijavljenih prireditvev bo komisija določila minimalno število točk, ki jih mora zbrati posamezna prireditve, da bi bila sofinancirana;

– posamezni izvajalci lahko za isto prireditve le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke;

– za prireditve ob občinskem prazniku se šteje prireditve, ki se izvede od meseca junija do vključno 6. julija tekočega leta, in za katero organizator razpisni dokumentaciji priloži pisno odobritev Odbora za prireditve o načrtovani prireditvi ob občinskem prazniku;

– za mednarodno prireditve se šteje prireditve, kjer je najmanj četrtina aktivno sodelujočih na teh prireditvah iz druge države;

– javni zavodi, katerih ustanovitelj je Občina Medvode, lahko kandidirajo le za namene iz tretje alineje 2. točke javnega razpisa.

Izvajalci lahko na javni razpis prijavijo največ dve prireditvi.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v Uradnem listu RS.

Prijavitelji morajo natisnjen kontrolni obrazec vloge vložiti v ovojnico, nanjo nalepiti natisnjen obrazec ovojnice vloge in ovojnico oddati:

– po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali

– v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Za pravočasno se bo štela prijava, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav oddana priporočeno na pošto. Prijava, ki bo oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Medvode, mora biti oddana najkasneje zadnji delovni dan pred iztekom roka, in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Nato mora vlagatelj natisnjen kontrolni obrazec vloge, ki ga podpisanega s strani odgovorne osebe in žigosanega odda skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronski sistem, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan skladno z besedilom te točke razpisa, bo zavržena.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 361-95-21 (Gregor Rozman).

9. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci prireditev v letu 2021, so določena v Pravilniku o sofinanciranju prireditev v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 13/17).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispelne prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju prireditev v letu 2021.

Občina Medvode

Št. 410-30/2021-2

Ob-1895/21

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov v Občini Medvode v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov za otroke in mlade iz Občine Medvode v letu 2021 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 8.500 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 8.1.1.10 Mladinska dejavnost.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje otroških in mladinskih programov lahko sodelujejo društva ali zveze društev, zavodi, ustanove ali zadrage, ki izvajajo programe za mlade oziroma delujejo v mladinskem sektorju in;

– imajo sedež ali opravljajo dejavnost na območju Občine Medvode in izvajajo otroške oziroma mladinske programe za otroke in mlade iz Občine Medvode;

– imajo urejeno evidenco o otrocih oziroma mladih kot članih oziroma uporabnikih;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– so najmanj eno leto registrirani za izvajanje otroških oziroma mladinskih programov oziroma je njihovo delovanje na področju izvajanja programov določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

– imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– za sofinanciranje po tem javnem razpisu ne morejo kandidirati izvajalci, ki jih je kot javne zavode ustanovila Občina Medvode;

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija določi še dodatno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50 % vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci otroških in mladinskih programov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021.

6. Razpisni rok: rok za oddajo prijave na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v Uradnem listu RS.

Prijavitelji morajo natisnjen kontrolni obrazec vloge vložiti v ovojnico, nanjo nalepiti natisnjen obrazec ovojnice vloge in ovojnico oddati:

– po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali

– v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Za pravočasno se bo štela prijava, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav oddana priporočeno na pošto. Prijava, ki bo oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Medvode, mora biti oddana najkasneje zadnji delovni dan pred iztekom roka, in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Nato mora vlagatelj natisnjen kontrolni obrazec vloge, ki ga podpisanega s strani odgovorne osebe in žigosanega odda skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronski sistem, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan skladno z besedilom te točke razpisa, bo zavržena.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;
- izjave, oddane prek elektronskega sistema;
- obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;
- prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;
- prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe pooblaščenice za dajanje informacij o javnem razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 361-95-21 (Gregor Rozman).

9. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci otroških in mladinskih programov v letu 2021, so določena v Pravilniku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 22/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v

besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju otroških in mladinskih programov v letu 2021.

Občina Medvode

Št. 410-33/2021-2

Ob-1896/21

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dejavnosti izvajalcev s področja socialnega varstva, ki ne sodijo v zakonsko obvezo občine, predstavljajo in zagotavljajo pa specifične socialne potrebe občanom, društvom interesnih in stanovanjskih dejavnosti občanov, njihovih združenj in zvez, ki delujejo na območju Občine Medvode, imajo v Občini Medvode sedež ali so njihovi člani občani Občine Medvode, v letu 2021 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje izvajalcev s sedežem na območju Občine Medvode;
- b) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področji sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 35.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 10.1.1.8 Sofinanciranje socialnih, zdravstvenih in humanitarnih dejavnosti.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpisanih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo:

- dobrodelne organizacije, kot so prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih z namenom, da bi reševale socialne stiske in težave občanov Občine Medvode, ustanovijo posamezniki v skladu z zakonom;
- organizacije za samopomoč, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih v skladu z zakonom ustanovijo posamezniki z namenom, da bi v njih skupno reševali socialne potrebe občanov Občine Medvode;
- organizacije invalidnih oseb, kronično bolnih in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, oseb z motnjami v duševnem ali telesnem razvoju, kot prostovoljne in neprofitne organizacije, ki jih ustanovijo te osebe ali drugi posamezniki v skladu z zakonom, da v njih izvajajo posebne socialne programe, utemeljene na značilnostih teh oseb po posameznih funkcionalnih okvarah, ki ogrožajo materialni položaj teh oseb, občanov Občine Medvode;

– društva in zavodi, ki izvajajo programe s področja socialnega varstva drugih ranljivih skupin prebivalstva, in sicer otrok in mladine ter starejših občanov Občine Medvode.

Izvajalci s področja socialnega varstva, ki kandidirajo za sofinanciranje na tem razpisu, morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer:

– imajo sedež na območju Občine Medvode, ali izvajajo programe s področja socialnega varstva na območju Občine Medvode, ali ne glede na sedež in območje delovanja kot člani oziroma uporabniki aktivno vključujejo občane Občine Medvode;

– imajo urejeno evidenco o članstvu oziroma uporabnikih;

– imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev iz drugih virov;

– so najmanj eno leto registrirani za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma je njihovo delovanje na področju socialnega varstva določeno v statutu ali drugem temeljnem aktu organizacije, ki je starejši od enega leta;

– imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20% stroškov ocenjene vrednosti programa;

– nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ dva projekta;

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50% vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci socialno varstvenih programov občanov lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v Uradnem listu RS.

Prijavitelji morajo natisnjen kontrolni obrazec vloge vložiti v ovojnico, nanjo nalepiti natisnjen obrazec ovojnice vloge in ovojnico oddati:

– po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali

– v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Za pravočasno se bo štela prijava, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijave oddana priporočeno na pošto. Prijava, ki bo oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Medvode, mora biti oddana najkasneje zadnji delovni dan pred iztekom roka, in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu [\[dee.net\]\(http://medvode.ten-dee.net\). Nato mora vlagatelj natisnjen kontrolni obrazec vloge, ki ga podpisanega s strani odgovorne osebe in žigosanega odda skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.](http://medvode.ten-</p>
</div>
<div data-bbox=)

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronski sistem, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan skladno z besedilom te točke razpisa, bo zavržena.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

– pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;

– pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;

– izjave, oddane prek elektronskega sistema;

– obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 361-95-21 (Gregor Rozman).

9. Obravnava prijav in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci socialno varstvenih programov občanov v letu 2021, so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov s področja socialnega varstva občanov Občine Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

Odpiranje prispelih prijav in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija bo pri odpiranju prijav, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispelne prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavrnjene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijav. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju programov socialnega varstva v letu 2021.

Občina Medvode

Št. 410-32/2021-2

Ob-1897/21

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16 in 164/20) Občina Medvode objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2021

1. Naročnik javnega razpisa: naročnik javnega razpisa je Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2021 iz sredstev proračuna Občine Medvode, in sicer se sredstva lahko dodelijo za:

- a) poslovanje;
- b) prireditve;
- c) projekte.

Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz prejšnjega odstavka, je 27.000 EUR. Sredstva se zagotavljajo iz proračunske postavke 4.6.1.2 Spodbujanje razvoja turizma.

Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Na javnem razpisu za sofinanciranje lahko sodelujejo društva in zveze društev, ki izvajajo programe s področja spodbujanja razvoja turizma in:

- imajo sedež na območju Občine Medvode;
- imajo v svojem imenu izpeljanko besede »turiščen«;

– izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma in je iz njihovega temeljnega akta razvidno, da najmanj eno leto delujejo na področju turizma;

- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;

– imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;

– imajo iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20% stroškov ocenjene vrednosti programa vsak prijavljeni program prijavitelja;

– nimajo nepravilnih obveznosti do Občine Medvode;

– izpolnjujejo druge pogoje, ki so določeni s Pravilnikom o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

4. Posebni pogoji javnega razpisa:

– izvajalec lahko na javni razpis prijavi en program poslovanja in največ tri programe prireditve ali projektov (prijavitelj skupaj s prijavo predloži prioritetni vrstni red prijavljenih projektov oziroma prireditve z najpomembnejšim navedenim na prvem mestu);

– v primeru velikega števila uspešnih prijav izvajalcev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, lahko komisija dodatno določi še minimalno število točk, ki jih mora posamezen program zbrati, da bi bil sofinanciran, in ki je višje kot 50% vseh možnih točk.

Posamezni izvajalci lahko za iste programe le enkrat letno pridobijo sredstva občinskega proračuna, ne glede na javne razpise in proračunske postavke.

5. Obdobje za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2021.

6. Razpisni rok: rok za oddajo vloge na javni razpis je 15 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo začne teči naslednji dan po objavi.

7. Informacije o razpisni dokumentaciji in način oddaje prijave

Občina Medvode javni razpis objavi na spletni strani www.medvode.si in v Uradnem listu RS.

Prijavitelji morajo natisnjen kontrolni obrazec vloge vložiti v ovojnico, nanjo nalepiti natisnjen obrazec ovojnice vloge in ovojnico oddati:

– po pošti kot priporočeno pošiljko na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode, ali

– v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Za pravočasno se bo štela prijava, ki bo najkasneje zadnji dan roka za oddajo prijav oddana priporočeno na pošto. Prijava, ki bo oddana osebno v sprejemni pisarni Občine Medvode, mora biti oddana najkasneje zadnji delovni dan pred iztekom roka, in sicer v času uradnih ur.

Prijava mora biti najprej v celoti izpolnjena in oddana v elektronski sistem na spletnem naslovu medvode.tendee.net. Nato mora vlagatelj natisnjen kontrolni obrazec vloge, ki ga podpisanega s strani odgovorne osebe in žigosanega odda skladno z besedilom te točke razpisa. Vsa dokazila in priloge morajo biti priloženi v elektronski sistem v skenirani obliki.

Prijava, ki bo izpolnjena in oddana samo v elektronski sistem, izpis s podatki o prijavi pa ne bo poslan skladno z besedilom te točke razpisa, bo zavržena.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati naslednje pogoje, da se šteje kot popolna:

- pravilno izpolnjeni obvezni obrazci;
- pravilno izpolnjeni obrazci programov in projektov;

– izjave, oddane prek elektronskega sistema;

– obvezna dokazila in druge priloge, skenirane ter oddane preko elektronskega sistema;

– prijavne obrazce je treba izpolnjevati natančno po obrazcu in v slovenskem jeziku;

– prijava oddana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila razpisa.

8. Osebe pooblaščenice za dajanje informacij o razpisu: dodatne informacije o javnem razpisu lahko izvajalci dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek telefonske številke 361-95-21 (Gregor Rozman).

9. Obravnava prijavnin in rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu javnega razpisa

Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov spodbujanja razvoja turizma v letu 2021, so določena v Pravilniku o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16).

Odpiranje prispelih prijavnin in postopek javnega razpisa bo vodila komisija, ki jo imenuje župan občine. Komisija bo pri odpiranju prijavnin, skladno z Zakonom o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13), iz nadaljnega postopka izločila vse prepozno prispеле prijave. Izvajalci, ki bodo oddali nepopolno prijavo oziroma prijavo s pomanjkljivo dokumentacijo, bodo pozvani, da jo v roku osmih dni dopolnijo. Prijave izvajalcev, ki v roku ne bodo dopolnjene, bodo zavržene. Prav tako bodo zavržene vse prijave, ki ne bodo izpolnjevale osnovnih pogojev, določenih v besedilu javnega razpisa, razpisne dokumentacije in določb pravilnika.

Razpisnik bo opravil izbiro najkasneje v 45 dneh po izteku roka za oddajo prijavnin. Izvajalci bodo s sklepom obveščeni o izidu javnega razpisa. Z izbranimi izvajalci bo župan občine sklenil pogodbe o sofinanciranju spodbujanja razvoja turizma v letu 2021.

Občina Medvode

Št. 4102-226/2021-14

Ob-1900/21

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Maribor (MUV, št. 5/16) ter Odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2021 (MUV, št. 2/21) objavlja Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor

javni razpis

za dodelitev pomoči de minimis za ukrepe razvoja podeželja v Mestni občini Maribor v letu 2021

I. Predmet javnega razpisa in višina sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja podeželja, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju pomoči »de minimis«.

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2021 v okvirni višini 30.000 EUR, na proračunski postavki 711012 Pomoči de minimis za razvoj kmetijstva.

II. Ukrep v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013

Pomoč za določene naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetijskem gospodarstvu – de minimis

Upravičene nekmetijske dejavnosti po tem razpisu so podrobneje določene v razpisni dokumentaciji.

Upravičeni stroški po ukrepih:

- stroški gradnje ali obnove objekta za določene nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih in
- stroški nakupa nove opreme in naprav za določene nekmetijske dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Osnovni pogoji za pridobitev sredstev:

- dokazila o registraciji dejavnosti,
- predložitev ustreznega dovoljenja in projektne dokumentacije za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno,
- na predlog strokovne komisije fotografijo naložbe pred in po gradnji/obnovi objekta ali nakupa opreme in naprav,
- ustrezní poslovni načrt,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v letu 2021,
- račun višji od 200 EUR brez DDV in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč, z datumom od 1. 1. 2021 do vključno 17. 9. 2021 ter
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisno dokumentacijo.

Intenzivnost pomoči:

- do 100% upravičenih stroškov, vendar največ do 5.000 EUR za posamezno naložbo oziroma ukrep.

Davek na dodano vrednost ni upravičen strošek.

Glede na to, da so proračunska sredstva omejena, bo dejanska višina sredstev, ki jih bo pridobil posamezni upravičenec, odvisna od skupne višine zahtevkov prosilcev, ki bodo izpolnjevali pogoje tega razpisa. V primeru, da bo zaproseno za več sredstev, kot je zagotovljeno v proračunu, se bodo sredstva razdelila v sorazmernem deležu po ukrepu.

III. Upravičenci

Pravne in fizične osebe ter njihovi družinski člani, ki se ukvarjajo z upravičeno nekmetijsko dejavnostjo na kmetijskem gospodarstvu ter ustrezajo kriterijem za mikro podjetja v primerih ukrepov za pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013, ob pogojih, da:

- imajo sedež kmetijskega gospodarstva in sedež dejavnosti na območju občine,

– minimalno 1 hektar primerljivih kmetijskih površin v občini,

– so v letu 2021 oddale zbirno vlogo na Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter

– imajo registrirano upravičeno nekmetijsko dejavnost na kmetiji oziroma bodo predmetno dejavnost registrirali in jo začeli izvajati najkasneje v roku dveh let od prejema pomoči.

IV. Rok in način prijave

Razpis je odprt do 17. 9. 2021.

Vlogo – prijave obrazce z zahtevano dokumentacijo je potrebno v zaprti ovojnici, opremljeni iz polnjenim obrazcem – ovojnic, poslati na naslov Mestna občina Maribor, Urad za gospodarske dejavnosti, Sektor za gospodarstvo, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor. Upoštevale se bodo vloge, poslana s pošto in poštnim žigom do vključno 17. 9. 2021. Odpiranje vlog bo najkasneje do 8. 10. 2021. O izidu javnega razpisa bodo upravičenci do sredstev obveščeni do 30. 11. 2021.

Razpisna dokumentacija je objavljena na spletnih straneh Mestne občine Maribor, www.maribor.si, rubrika »javni razpisi«. Brezplačno razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignejo le po predhodni navaji in dogovoru na tel. 02/22-01-402. Za dodatne informacije lahko pokličite Petro Klarič, tel. 22-01-387 (411) ali pišete na elektronski naslov mestna.obcina@maribor.si, z navedbo »razpis kmetijstvo – de minimis«.

Mestna občina Maribor

Št. 302-1/2021

Ob-1911/21

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Šempeter - Vrtojba za leto 2021 (Uradni list RS, št. 194/20) in na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14 v nadaljevanju: odlok) Občina Šempeter - Vrtojba objavlja

javni razpis

za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

I. Naročnik: Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici (v nadaljevanju: občina).

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij,
- spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

III. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti in ustvarjanje novih delovnih mest.

IV. Višina razpoložljivih sredstev

Skupna višina razpoložljivih proračunskih sredstev za izvedbo razpisa je 70.000,00 EUR.

Proračunska sredstva se dodeljujejo kot nepovratna sredstva skladno s pravili o dodeljevanju državnih pomoči »de minimis«. Pri odobritvi pomoči bo Občina Šempeter - Vrtojba upoštevala načelo »de minimis«, podrobnosti so navedene v razpisni dokumentaciji.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – upravičencu na podlagi pravila de minimis, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju treh let od zadnjega prejema takšne pomoči, ne glede na obliko ali namen pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delajo v cestno prometnem sektorju.

Skupaj s pomočjo de minimis se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne sme dodeliti še državna pomoč, za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi s takšno kumulacijo presegla intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

Sredstva bremenijo proračunsko postavko 041422 – Spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja.

V. Upravičenci

Upravičenci do sredstev so samozaposleni samostojni podjetniki, ki so nosilci dejavnosti ali imajo zaposleno najmanj eno osebo oziroma gospodarske družbe z najmanj eno zaposleno osebo, ki imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba ali investirajo na območju Občine Šempeter - Vrtojba. Kot gospodarsko družbo z najmanj eno zaposleno osebo se šteje tudi gospodarska družba, pri kateri je vsaj en družbenik obvezno zavarovan za polni zavarovalni čas in plačuje prispevke od določene zavarovalne vsote. Po tem odloku upravičenci ne morejo investirati izven območja Občine Šempeter - Vrtojba v: nakup zemljišč, stroške komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroške gradnje, stroške nakupa objekta in stroške nakupa poslovnih prostorov.

Skupna prejeta pomoč v obdobju zadnjih treh let, dodeljena istemu poslovnemu subjektu, ne sme preseči 1/3 višine sredstev, ki so zagotovljena na proračunski postavki.

V primeru, da je ena in ista oseba lastnik oziroma solastnik več podjetij, se lahko na razpis prijavi samo eno teh podjetij.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati podjetja, da bi bila upravičena do sredstev, so podrobneje navedeni v razpisni dokumentaciji.

VI. Upravičeni stroški in višina odobrenih sredstev

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je omejena glede na ukrep, kot je razvidno v točkah VI A, B in C in se določi na podlagi določb iz odloka in tega razpisa, rezultatov ocenjevanja vseh vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Občina bo upravičencem sofinancirala naslednje upravičene stroške:

A. spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

– stroške materialnih investicij, ki pomenijo investicijo v opredmetena osnovna sredstva (novi stroji in oprema, nakup zemljišč, stroški komunalnega in infrastrukturnega opremljanja zemljišč, stroški gradnje in/ali nakupa objekta);

– stroške nematerialnih investicij, ki pomenijo investicijo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how ali nepatentiranega tehničnega znanja, ter programske opreme).

Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena osnovna sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata, kadar upravičenec izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka.

Kot začetna investicija oziroma investicija v razširjanje dejavnosti in razvoj se ne šteje povečanje obstoječe proizvodnje izdelkov, ki jih upravičenec že proizvaja in povečanje obsega storitev, ki jih upravičenec že opravlja.

Predmet sofinanciranja ni:

– nakup drobnega inventarja in materiala (Slovenski računovodski standardi, Uradni list RS, št. 95/15, s spremembami),

– nakup računalnikov, tiskalnikov in programske opreme, razen tiste programske opreme, ki je potrebna za izvajanje proizvodnih procesov za začetne investicije in investicije v razširjanje dejavnosti in razvoj,

– nakup vozil, ki se jih registrira v cestnem prometu,

– nakup pohištva, pisarniške opreme (kot npr. omare, pisalne mize, stoli, police, regali itd.) ter druge opreme, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti v pisarni oziroma pisarniško poslovanje (kot npr. kopirni stroj, faks, telefoni itd.).

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov celotne vrednosti posamezne investicije. Kot vrednost posamezne investicije se štejejo neto stroški investicije (brez DDV).

Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije ali oprostitve plačila komunalnega prispevka.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

B. Spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij

Sredstva za promocijske aktivnosti podjetij so namenjena:

– sofinanciranju upravičenih stroškov za udeležbo na določenem sejmu ali razstavi doma ali v tujini in sofinanciranje promocijskih akcij podjetja.

Stroški, ki bodo predmet subvencije, morajo biti neposredno povezani s promocijskimi aktivnostmi, so stroški najetja, postavitve, delovanja in demontaža razstavnega prostora pri udeležbi na določenem sejmu ali razstavi (kot nastali stroški se ne bodo upoštevali potni stroški in dnevnice) ter sofinanciranje izdelave promocijskega materiala (zgibanke, katalogi in vabila).

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in se udeležijo določenega sejma ali razstave doma ali v tujini oziroma izvedejo promocijsko akcijo.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne sme presegati 55% upravičenih stroškov promocijskih aktivnosti. Pri odobritvi stroškov se upoštevajo neto stroški (brez vključenega DDV). Instrument dodeljevanja sredstev so subvencije.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (računi, dokazila o plačanih računih itd.).

C. Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba

Sredstva za spodbujanje najema poslovnih prostorov so namenjena za sofinanciranje najemnin za poslovne prostore, kolikor samostojni podjetnik ali gospodarska družba odpre novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba in izpolnjuje razpisne pogoje v skladu z odlokom. Za to spodbudo je namenjeno največ 15% vseh sredstev, ki so v proračunu namenjena za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja, in sicer do višine 10.500,00 EUR.

Upravičeni stroški so:

– stroški najema poslovnih prostorov za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo upravičencem sofinancirala upravičene stroške v višini, ki ne presega 55% letne najemnine

za poslovne prostore. Stroški najemnine morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Sredstva se dodelijo na podlagi sklenjene pogodbe o najemu poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba in potrdila o plačanih najemninah. Upravičenci morajo poslovanje na območju Občine Šempeter - Vrtojba ohraniti še vsaj pet let po dodelitvi sredstev, sicer morajo dodeljena sredstva vrniti.

Upravičenci do sredstev so tisti, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 6. člena odloka in vzamejo v najem poslovne prostore za novo poslovalnico na območju Občine Šempeter - Vrtojba.

Občina bo sofinancirala stroške ob predložitvi potrebnih dokazil (najemna pogodba za novo odprto poslovalnico na območju občine, računi ter dokazila o plačilu).

VII. Omejitve upravičenih stroškov

Do sofinanciranja bodo upravičeni le stroški prijavljene investicije, promocijskih aktivnosti ter najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, ki bodo nastali od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021. Povračilo davka na dodano vrednost in davka na dobiček/dohodek ni upravičen strošek.

V primeru, da upravičenec v obdobju od 1. 10. 2020 do 30. 9. 2021 tega razpisa, aktivnosti ne realizira v obsegu, kot ga je prijavil v vlogi na razpis, se znesek odobrenih sredstev s strani naročnika sorazmerno zmanjša, v skladu z odobrenim odstotkom sofinanciranja.

Nakup materialnih in nematerialnih investicij ter opravljanje storitev ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oziroma opravljanje storitev:

- med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali oseba ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

- med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo – če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s. p., tudi lastnica gospodarske družbe;

- med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

- med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

VIII. Izguba pravice do dodelitve sredstev, nerazdeljena sredstva: upravičenec izgubi pravico do dodelitve odobrenih sredstev oziroma sorazmernega dela odobrenih sredstev, v kolikor v obdobju iz VII. točke tega razpisa ne realizira, oziroma ne realizira v celoti projektov oziroma aktivnosti, za katere so mu bila z odločbo sredstva odobrena.

IX. Merila za ocenitev vlog

Komisija bo vloge ocenila in točkovala na podlagi spodnjih meril:

- vloge se točkuje in glede na zbrano število točk razvrsti od vloge z najvišjim številom točk do vloge z najnižjim številom točk.

Merila	Točke
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, promocijskih aktivnosti ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba	
– podjetja do vključno 5 zaposlenih	6
– podjetja od vključno 6 do 10 zaposlenih	4
– podjetja nad 10 zaposlenih	2
– podjetje je v letih 2018, 2019 ali 2020 že prejelo sredstva za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	0
– podjetje še ni prejelo sredstev za ukrepe na podlagi Odloka o dodeljevanju finančnih sredstev za spodbujanje razvoja podjetništva in zaposlovanja v Občini Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 67/11, 107/13, 21/14 in 97/14)	5
Merila, ki se upoštevajo pri spodbujanju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj	
– uvajanje novega proizvodnega programa	6
– uvajanje novega storitvenega programa	4
– začetna investicija	8
– razširitev ali posodobitev obstoječega podjetja	3
– nakup strojev ali opreme, ki se uporablja v poslovnih prostorih v občini	5
Merila, ki se upoštevajo le pri spodbujanju najema poslovnih prostorov na območju občine	
– poslovni prostor je potreben za popolnoma novo dejavnost, ki je prijavitelj še ni opravljal	3
– poslovni prostor je potreben zaradi širitve dejavnosti	2
– poslovni prostor je potreben zaradi preselitve dejavnosti	1

Pravočasne in popolne vloge bo na podlagi zgoraj navedenih meril ocenila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Prednost pri izboru in dodelitvi sredstev imajo upravičenci, ki dobijo najvišjo oceno na osnovi meril.

V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, ima prednost tisti upravičenec, ki prvič kandidira za sredstva iz naslova ukrepa.

X. Vloge, razpisna dokumentacija, način prijave in razpisni roki

Javni razpis je odprt do 27. 5. 2021 do 12. ure. Prijavitelji oddajo vloge v obdobju od objave razpisa do 27. 5. 2021 do 12. ure. Kot pravočasna se šteje vloga, ki bo najkasneje do 27. 5. 2021 do 12. ure prispela po pošti oziroma bo osebno oddana na naslov Občina Šempeter - Vrtojba, Trg Ivana Roba 3a, 5290 Šempeter pri Gorici. Prepoznane vloge bodo s sklepom zavržene.

Vloga na razpis mora biti oddana v zaprti ovojnici z ustrežno navedbo na sprednji strani, dobesedno in brez okrajšav: »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti, razvoj, promocijskih aktivnosti podjetij ter spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba«, z navedenim ukrepom na katerega se prijavljate in s polnim nazivom in naslovom pošiljatelja.

Obrazec pravilne opreme ovojnice za prijavo na javni razpis je priložen razpisni dokumentaciji in ga prilepite na prvo stran ovojnice. Vloga se izpolni na obrazcih razpisne dokumentacije. Prijavitelj ustrežno izpolni tisto razpisno dokumentacijo, ki velja za ukrep, na katerega se prijavitelj prijavlja. Dokazila se prilagajajo v fotokopijah. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva na vpogled originalne dokazil. Naročnik lahko od prijavitelja zahteva tudi, da predloži listine, s katerimi dokazuje posamezna dejstva oziroma izjave iz vloge. Vloge, ki ne bodo izpolnjene na obrazcih razpisne dokumentacije, bodo s sklepom zavržene.

Odpiranje prispelih vlog bo v torek, 1. 6. 2021, ob 17. uri in ni javno. Strokovna komisija bo v roku 5 delovnih dni od odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Vloga se šteje za popolno, če vsebuje vse elemente, ki so določeni v razpisni dokumentaciji. Neustrezne vloge (ki ne bodo vsebovale bistvenih elementov razpisnih zahtev) in nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v določenem roku, bodo zavržene.

O izbiri bodo prijavitelji obveščeni v roku 60 dni od odpiranja vlog. Odločbe, s katerimi bo odločeno o dodelitvi sredstev, bodo izdane najkasneje v 60 dneh od odpiranja vlog.

XI. Razpisna dokumentacija

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani občine: <http://www.sempeter-vrtojba.si>. Brezplačna razpisna dokumentacija za posamezni ukrep z navodili prijaviteljem za izdelavo vloge, je na voljo na sedežu občine vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Razpisno dokumentacijo se lahko posreduje tudi po elektronski pošti, če prijavitelj na spodaj navedeni elektronski naslov posreduje prošnjo za dvig razpisne dokumentacije. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za sofinanciranje v okviru ukrepov Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj ter spodbujanje promocijskih aktivnosti podjetij, mora izpolniti ustrežno razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep. V primeru, da vlagatelj pošlje vlogo za ukrep Spodbujanje najema poslovnih prostorov na območju Občine Šempeter - Vrtojba, mora izpolniti razpisno dokumentacijo, ki zadeva ta ukrep.

Dotatne informacije so na voljo vsak delovni dan med 9. in 11. uro na sedežu občine na tel. 05/33-51-008, Nina Fiorelli Derman. Morebitna vprašanja je mogoče posredovati kontaktni osebi po elektronski pošti: nina.fiorelli@sempeter-vrtojba.si.

XII. Popolna vloga: vloga je popolna, če vlagatelj do predpisanega roka za oddajo vlog v javnem razpisu, predloži ustrezne dokumente po vrstnem redu glede na izbrani ukrep oziroma predmet prijave, kot navedeno podrobneje v razpisni dokumentaciji. Kot popolna se šteje

tudi tista vloga, ki je bila v dogovorjenem roku na podlagi poziva k dopolnitvi ustrežno dopolnjena.

Občina Šempeter - Vrtojba

Št. JR01/2021

Ob-1923/21

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, kot koncedent in Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistlich Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška, kot koncesionar, na podlagi 12. člena Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (ZIPRS2021, Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE, 133/20 in 174/20 – ZIPRS2122), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Sklepa o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2021 (16. redna seja MS MOC, 13. 4. 2021), objavljata

javni razpis

za izbor uporabnikov programa socialnih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) in pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2021

1. Pooblastilo za vodenje in odločanje v postopku javnega razpisa: Mestna občina Celje je z javnim pooblastilom v skladu z 12. in 23. členom Odloka o koncesiji za izvajanje gospodarske javne službe počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 25/13), pooblastila koncesionarja Celeia d.o.o., Ugostiteljstvo, trgovina i putnička agencija, Geistlich Emila 50, 51523 Baška, Republika Hrvaška (v nadaljevanju »Celeia d.o.o.«), za izvedbo in odločanje v postopku predmetnega javnega razpisa.

2. Predmet javnega razpisa

Skladno s prejšnjo točko družba Celeia d.o.o. razpisuje:

A. izbor uporabnikov za program kolonij socialno ogroženih predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program socialnih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

B. subvencioniranje programa socialnih kolonij, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka),

ii. so do delne subvencije (v višini 33% cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka);

C. izbor uporabnikov za program zdravstvenih kolonij predšolskih otrok in učencev s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: program zdravstvenih kolonij), v trajanju 10 dni na en obrat;

D. subvencioniranje programa zdravstvenih kolonij, v trajanju 10 dni na en obrat, in sicer:

i. so do polne subvencije oziroma do v celoti brezplačnega programa upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka);

ii. so do delne subvencije (v višini 33% cene programa) upravičeni predšolski otroci in učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka).

3. Vsebina programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij

Program socialnih kolonij in program zdravstvenih kolonij se bosta izvedla v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) v času med 30. junijem 2021 in 29. avgustom 2021.

Čas trajanja posamezne kolonije (socialne in zdravstvene) je 10 dni.

V okviru kolonije je za otroka/učenca zagotovljeno:

– prevoz na lokacijo kolonije in nazaj;

– prenočitev v več posteljnih sobah s skupnimi sanitarijami;

– štirje obroki prehrane dnevno (zajtrk, kosilo, večerja in popoldanska malica), neomejena količina čaja ali soka, kosilo pred odhodom, sendvič in napitek ob odhodu;

– športna in družbena animacija;

– 24-urno vzgojno varstvena oskrba;

– dnevna prisotnost višje medicinske sestre, v primeru nastopa večjih zdravstvenih problemov pa zagotovitev takojšnjega prevoza do bližnjih bolnišnic (Baška, Krk, Reka) z reševalnim ali lastnim vozilom.

Posamezne socialne in zdravstvene kolonije se bodo predvidoma izvajale v naslednjih terminih:

a) 30. 6.–10. 7. 2021;

b) 10. 7.–20. 7. 2021;

c) 20. 7.–30. 7. 2021;

d) 30. 7.–9. 8. 2021;

e) 9. 8.–19. 8. 2021;

f) 19. 8.–29. 8. 2021.

Kandidat lahko v svoji prijavi označi zaželeni termin (priporočeno), pri čemer pa si koncesionar Celeia d.o.o. pridržuje pravico, da zaradi prezasedenosti posameznega termina ali starostne strukture posamezne skupine termina, kandidata razvrsti v drugi termin. V kolikor dodeljeni termin kandidatu ne bo ustrezal, se lahko s koncesionarjem dogovori za drug termin, če je le-ta še prost ali pa odstopi od prijave v roku 15 dni od prejema sklepa o izbiri.

Opis	Program socialnih kolonij v EUR	Program zdravstvenih kolonij v EUR
CENA NA DAN NA UPORABNIKA: – Cena prenočišča – polni penzion – Drugi stroški – pedagoško osebje – Stroški prevoza na osebo SKUPAJ	46,00	46,00
ŠTEVILO DNI BIVANJA	10	10
SKUPNA CENA IZVEDBE PROGRAMA NA UPORABNIKA	460,00	460,00
subvencioniranje s strani ZZSZ (Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije)	0,00	277,70
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje (MOC) – 100% subvencija cene posameznega programa	460,00	182,30
Subvencioniranje s strani Mestne občine Celje – 33% subvencija cene posameznega programa	151,80	60,16
Sofinanciranje staršev, če MOC 100% subvencionira ceno	0,00	0,00
Sofinanciranje staršev, če MOC 33% subvencionira ceno	308,20	122,14

4. Pogoji za prijavo

Prijava se odda na obrazcu, ki je priloga razpisa.

A. Na javni razpis, naveden pod točko 2.A, se lahko prijavijo otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;

– so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;

– so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (prvi do peti razred otroškega dodatka).

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

– kopija osebne dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,

– kopija odločbe o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2021.

B. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje cene programa socialnih kolonij, navedenih pod točko 2.B, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.A, ki so:

i. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do 100% subvencije cene programa socialnih kolonij.

ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33% cene programa socialnih kolonij.

C. Na javni razpis, naveden pod točko 2.C, se lahko prijavi otroci oziroma učenci (kandidat), ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– imajo stalno prebivališče v Mestni občini Celje;

– so predšolski otroci v starosti, ko bodo prihodnje šolsko leto začeli obiskovati osnovno šolo oziroma obiskujejo osnovno šolo;

– predložijo zdravnikovo potrdilo o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijavo na javni razpis oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je učenec v oskrbi.

Dokazilo:

– kopija osebne dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,

– potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij (priloga obrazca).

D. Za pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa zdravstvenih kolonij, navedenih pod točko 2.D, lahko kandidirajo prijavitelji iz točke 2.C, ki:

i. so iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 36% neto povprečne plače v RS (prvi do tretji razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do 100% subvencije cene programa zdravstvenih kolonij.

ii. iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53% neto povprečne plače v RS (četrti in peti razred otroškega dodatka). Ti prijavitelji so upravičeni do subvencije v višini 33% cene programa socialnih kolonij.

Dokazilo:

– kopija odločbe o otroškem dodatku za tekoče koledarsko leto 2021.

5. Višina sredstev

Višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov socialnih kolonij, je 115.000,00 EUR, višina razpoložljivih sredstev, namenjenih za subvencioniranje cene programov zdravstvenih kolonij, je 14.584,00 EUR. Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje, konto 41330270.

Predvidena subvencija cene posameznega programa socialnih kolonij je 460,00 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 100% cene, in 151,80 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33% cene.

Predvidena subvencija cene programa zdravstvenih kolonij je 182,30 EUR, v kolikor gre za subvencijo v

višini 100% cene, in 60,16 EUR, v kolikor gre za subvencijo v višini 33% cene.

V primeru morebitnega ostanka predvidenih sredstev po posameznem programu, se le-ta lahko pre-razporedijo. Na podlagi predloga razpisne komisije o prerazporeditvi odloči župan s sklepom.

6. Obvezna oblika in vsebina prijave

Vsaka prijava mora obvezno vsebovati:

– v celoti izpolnjen in podpisan obrazec za prijavo na razpis za izbor uporabnikov programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij v Celjskem domu v Baški (otok Krk, Hrvaška) ter pridobitev nepovratnih sredstev za subvencioniranje storitev programa socialnih in programa zdravstvenih kolonij za leto 2021,

– kopijo osebne dokumenta otroka oziroma učenca, iz katerega je razvidno zadnje stalno prebivališče in datum rojstva,

– kopijo odločbe o otroškem dodatku za leto 2021, v kolikor se kandidat prijavlja na izbor uporabnikov programa socialnih kolonij ali izbor kandidatov za subvencioniranje cene programa zdravstvenih kolonij,

– potrdilo zdravnika o zdravstveni indikaciji kandidata za udeležbo v programu zdravstvenih kolonij.

Prijava se lahko kadarkoli do izdaje sklepa o izboru prekliče. Preklic prijave mora biti pisen.

Razpisna dokumentacija je na voljo na spletnih straneh <http://moc.celje.si/javna-narocila> in <http://www.celeia.si>. Za dodatne informacije je na voljo kontaktna številka pisarne Celeia d.o.o. PE Celje: 03/49-25-886, ali elektronski naslov: info@celeia.si.

7. Rok za oddajo vlog, način predložitve in opremljenost vlog

Vloge se oddajo v zaprti ovojnici osebno ali po pošti na naslov: Celeia d.o.o, Poslovna enota Celje, Kosovelova ulica 14, 3000 Celje, s pripisom »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis za program socialnih in zdravstvenih kolonij za leto 2021«, do vključno 20. 5. 2021 (velja poštni žig priporočene poštna pošiljke).

Neustrezno označene in nepravočasno prispele vloge razpisna komisija ne bo obravnavala in bodo zavržene.

8. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog bo potekalo predvidoma 21. 5. 2021 v prostorih Celeia d.o.o. Poslovna enota Celje, Kosovelova ulica 14, Celje in ne bo javno. Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa (v nadaljevanju: razpisna komisija). Pri odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so predloženi vsi dokumenti, določeni v 4. točki. V primeru vlog s pomanjkljivo dokumentacijo bo razpisna komisija v roku 3 dni od odpiranja kandidatke pozvala, da vloge najkasneje do vključno 28. 5. 2021 dopolnijo. Dopolnitev se šteje za pravočasno, če je oddana priporočeno po pošti zadnji dan roka, to je 28. 5. 2021.

Vloge, ki ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 5. točki, ali ne bodo vsebovale vseh dokumentov, ki jih zahteva besedilo razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vloge, bodo zavržene.

Vloge tistih kandidatov, ki ne bodo izpolnjevali osnovnih pogojev iz 4. točke, bodo zavrnjene.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločil koncesionar Celeia d.o.o.

9. Merila za izbor kandidatov

V primeru, da bo kandidatov, ki bodo izpolnjevali pogoje za kandidiranje na razpisu več, kot je razpisanih sredstev, se bodo razpisana sredstva dodelila po vrstnem redu popolnih vlog, predloženem zdravniko-

vem potrdilo o zdravstveni indikaciji kandidata in višini povprečnega mesečnega dohodka na osebo, ugotovljenega v odločbi o otroškem dodatku, pri čemer bodo imeli prednost kandidati s predloženim zdravnikovim potrdilom in nižjim zneskom povprečnega mesečnega dohodka na osebo, do porabe sredstev za posamezen program, določenih v 5. točki razpisa.

Popolna vloga za izbor oziroma upravičenosti do subvencije je tista, ki vsebuje vsa zahtevana dokazila in je vložena na način, določen v 6. in 7. točki razpisa.

Kandidat bo v primeru nepopolne vloge pozvan k odpravi pomanjkljivosti v določenem roku 3 dni. Če bo kandidat pomanjkljivosti odpravil v navedenem roku, se bo štelo, da je vloga vložena takrat, ko so pomanjkljivosti odpravljene. Če vlagatelj pomanjkljivosti v navedenem roku ne bo odpravil, bo njegova vloga s sklepom zavržena.

10. Rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa

O izbiri bodo vlagatelji obveščeni s sklepom koncesionarja Celeia d.o.o., najkasneje v roku tridesetih dni od odpiranja vlog.

Kandidat, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in je bila njegova vloga s sklepom zavrnjena oziroma zavržena, se lahko pritoži na župana Mestne občine Celje v osmih dneh od prejema sklepa. Pritožba se lahko vloži neposredno pisno ali pa se pošlje po pošti. Šteje se, da je bila pritožba vložena tisti dan, ko je bila priporočena oddana na pošto.

11. Sezname izbranih kandidatov in upravičencev do subvencij

Na podlagi seznama popolnih vlog iz 8. točke bo koncesionar Celeia d.o.o. pripravil sklepe o izboru, in sicer bo v istem sklepu odločeno tako o upravičenosti do udeležbe v posameznem programu kot tudi do

upravičenosti do subvencioniranja cene posameznega programa.

Ravno tako bo koncesionar pripravil tudi rezervno listo, s katere bo črpal kandidate, ki so sicer oddali popolne vloge, vendar na podlagi 9. točke niso bili izbrani. Te kandidate bo koncesionar v primeru odpovedi izbranega kandidata, obvestil o možnosti naknadnega izbora. V kolikor bo kandidat soglašal z naknadnim izborom, bo izdan nov sklep o izboru, s katerim se bo nadomestil predhodni sklep o zavrnitvi vloge kandidata.

V primeru, da izbrani kandidat pravočasno, to je najmanj 14 dni pred predvidenim odhodom, oziroma v upravičenim primerih tudi v krajšem roku (npr. nenadna bolezen) ne obvesti družbe Celeia o odpovedi in razlogih zanjo, ter v kolikor odpoved ne bo upravičena, kandidat ne bo mogel kandidirati na javni razpis prihodnji dve leti.

Upravičeni razlogi za odpoved so:

– bolezen kandidata, ki se izkazuje z zdravniškim potrdilom,

– smrt v ožji družini,

– višja sila (naravne katastrofe ipd.).

12. Izplačilo subvencije

Mestna občina Celje bo nepovratna sredstva subvencije izplačala koncesionarju skladno s Sklepom o določitvi subvencioniranja cene storitev počitniških kolonij za zdravstveno in socialno ogrožene predšolske otroke in učence s stalnim prebivališčem v Mestni občini Celje ter storitve poletnih šol v naravi osnovnih šol na območju Mestne občine Celje za leto 2021 (16. seja MS MOC, 13. 4. 2021).

V tem razpisu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

**Mestna občina Celje,
Celeia d.o.o.**

Razpisi delovnih mest

Ob-1898/21

Občina Krško, Občinski svet, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Cesta krških žrtev 14, Krško, na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 49/20 – ZIUZEOP), 32. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS/I, št. 12/91 in 17/91 – ZUDE ter Uradni list RS, št. 55/92 – ZVDK, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 – ZP-L, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ter 14. in 15. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Kulturni dom Krško (Uradni list RS, št. 8/20) razpisuje prosto delovno mesto

direktorja/direktorice

javnega zavoda Kulturni dom Krško

Za direktorja/direktorico je lahko imenovan/-a kandidat/-ka, ki strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti.

Kandidat/-ka mora poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba ali visoka strokovna izobrazba s specializacijo ali magisterijem družboslovne smeri,

- 8 let delovnih izkušenj, od tega vsaj 3 leta na področju kulture,

- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

K vlogi mora kandidat/-ka priložiti program dela in razvoja javnega zavoda.

Mandat direktorja/direktorice traja pet let. Delovno razmerje se sklone za določen čas za čas trajanja mandata. Izbrani kandidat/-ka bo delo začel/-a opravljati 16. avgusta 2021.

Pisne prijave z življenjepisom in dokazili o izpolnjevanju razpisnih pogojev naj kandidat/-ka pošlje do vključno 26. 4. 2021 na naslov: Občina Krško, Občinski svet, Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško, s pripisom: »Javni razpis – direktor/direktorica Kulturnega doma Krško – ne odpiraj«.

Kandidat/-ka bo o izbiri obveščen/-a v roku 15 dni po imenovanju direktorja/direktorice.

Občina Krško

Ob-1899/21

Svet zavoda Osnovne šole Savsko naselje, Matjaževa 4, 1000 Ljubljana, razpisuje na podlagi svoje 3. seje z dne 23. 2. 2021 delovno mesto

ravnatelj/a/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/a/-ice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Kandidat/-ka mora prijavi priložiti program vodenja zavoda.

Izbran/-i-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za pet let.

Predvideni začetek dela je 23. 12. 2021.

Kandidat/-i-ke naj pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, opravljenem ravnateljskem izpitu, kratek življenjepis, program vodenje zavoda, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku) pošljejo v zaprti ovojnici, v 8 dneh po objavi razpisa, na naslov Svet zavoda Osnovne šole Savsko naselje, Matjaževa 4, 1000 Ljubljana, s pripisom *Prijava na razpis ravnatelja*.

Kandidat/-i-ke bodo prejel/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Svet zavoda Osnovne šole Savsko naselje

Ob-1908/21

Na podlagi 34. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), 9. člena Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda »Dravit« (Uradni list RS, št. 117/08, 38/09, 8/10, 60/15 in 2/16) in 16., 27., 28., 29. in 30. člena Statuta Javnega zavoda Dravit Dravograd, Zavoda za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti, Svet Javnega zavoda Dravit Dravograd, Zavoda za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti, Bukovje 13, 2370 Dravograd, objavlja javni razpis za zasedbo prostega delovnega mesta za določen čas, za mandatno dobo petih let, in sicer za polni delovni čas ter občasno delo v neenakomerno razporejenem delovnem času.

direktor

Javnega zavoda Dravit Dravograd, Zavoda za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti (Šifra delovnega mesta: B017810)

Kraj opravljanja delovnega mesta je Dravograd, na sedežu Zavoda za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti, Bukovje 13, 2370 Dravograd, oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer zavod opravlja svoje naloge ter po potrebi na terenu.

V besedilu objave uporabljeni izrazi, napisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Naloge delovnega mesta:

- organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- predstavlja in zastopa zavod,
- odgovarja za zakonitost dela zavoda,
- vodi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda, organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- pripravi statut zavoda ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravlja strateški načrt ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravlja letni program dela in finančni načrt ter ju da v sprejem svetu zavoda,
- pripravlja letno poročilo ter ga posreduje v sprejem svetu zavoda,
- pripravi akt o organizaciji dela ter ga da v sprejem svetu zavoda,

- posreduje potrjene in sprejete načrte iz prejšnjih alinej ustanovitelju oziroma županu,
- poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovske načrte,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- sprejema sklepe o objavi delovnih mest, sklepa delovna razmerja, razporeja delavce, sklepa o prenehanju delovnega razmerja in odloča o vseh drugih delovno-pravnih razmerjih, za katere je pristojen po zakonu in kolektivni pogodbi,
- skrbi za tekoče informiranje delavcev o bistvenih dogodkih iz poslovanja zavoda,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja, ki ga mora predložiti v potrditev županu,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- izvršuje druge naloge in pristojnosti glede na zakon, kolektivno pogodbo, akt o ustanovitvi, statut in druge splošne akte zavoda.

Poleg splošnih pogojev, določenih v Zakonu o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16, 15/17 – odl. US, 22/19 – ZPosS, 81/19 in 203/20 – ZIUPOP DVE), morajo kandidati izpolnjevati še naslednje posebne pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba /prva stopnja/;
 - najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih;
 - nižja raven znanja enega tujega jezika*;
 - poznavanje dejavnosti s področja zavoda;
 - sposobnost organiziranja in vodenja timskega dela;
 - ne sme biti pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer pet let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zapora;
 - ne sme mu biti izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
 - ne sme biti kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij, in sicer dve leti po pravnomočnosti sodbe;
 - zoper njega ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica, zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.
- Prijava mora obvezno vsebovati:
1. Krajši življenjepis, v katerem se poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine.
 2. Dokazilo o izpolnjevanju pogoja glede strokovne izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila pridobljena.
 3. Opis delovnih izkušenj, iz katerega je posebej razvidno izpolnjevanje pogoja glede vodstvenih delovnih

izkušenj na primerljivih delovnih mestih (obvezno navesti: obdobje, v katerem je kandidat opravljal posamezna dela, kje jih je opravljal, kandidat naj natančno opiše kakšno vrsto dela je opravljal, stopnjo zahtevnosti del ter kakšen naziv je imel).

Kandidati naj predložijo tudi dokazila o izpolnjevanju pogoja glede delovnih izkušenj.

4. Izjava (dokazilo) glede izpolnjevanja ostalih pogojev (znanje enega izmed tujih jezikov, pri čemer se znanje dokazuje z javno veljavnimi listinami, kot so spričevala, diplome in potrdila).

5. Predlog programa dela in razvoja zavoda za mandatno obdobje petih let.

6. Izjavo kandidata da:

- ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravna bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje;
- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica;
- da ni bil kot direktor zavoda ali poslovodni organ oziroma član poslovodnega organa podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij;
- da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

7. Izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Javnemu zavodu Dravit Dravograd, Zavodu za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti, pridobitev podatkov iz uradnih evidenc za namen tega razpisa. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Kandidati naj pošljejo pisne prijave v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za prsto delovno mesto direktorja Javnega zavoda Dravit Dravograd« na naslov: Svet Javnega Zavoda Dravit Dravograd, Zavod za šport, turizem, kulturo in mladinske dejavnosti, Bukovje 13, 2370 Dravograd, v roku 15 dni po zadnji objavi javnega razpisa na spletni strani Zavoda RS za zaposlovanje, Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Javnega zavoda Dravit Dravograd in v časopisu Večer.

Kandidati lahko vse dodatne informacije o izvedbi javnega razpisa dobijo pri predsedniku sveta Javnega zavoda Dravit Dravograd, Ivanu Kotniku, na tel. 041/654-623, od ponedeljka do petka med 12. in 17. uro.

Nepravočasne ali nepopolne prijave, iz katerih ni mogoče razbrati, da kandidat izpolnjuje pogoje javnega razpisa ali ne bodo imele vseh zahtevanih prilog, se ne bodo uvrstile v izbirni postopek. Izbirni postopek se opravi s kandidati, ki na podlagi predloženih dokazil izpolnjujejo vse pogoje javnega razpisa. Kandidati bodo pisno povabljeni na kratko osebno predstavitev članom Sveta zavoda.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 30 dneh po opravljeni izbiri, ki se zaključijo s podajo soglasja na seji Občinskega sveta Občine Dravograd.

Z izbranim kandidatom bo po dokončnosti sklepa o izbiri sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas petih let.

**Svet Javnega zavoda Dravit Dravograd,
Zavoda za šport, turizem, kulturo
in mladinske dejavnosti**

* najmanj B1

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-15/2021-3

Ob-1907/21

Območna geodetska uprava Koper, Piranska cesta 2, 6000 Koper, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06, 65/07 – Odločba US, 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A, 79/12 – Odločba US in 55/13 – ZUKD-1B) v povezavi z Zakonom o splošnem upravnem postopku – ZUP (Uradni list RS, št. 24/06 – u.p.b. in nasl.), poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po verjetno umrlem Leopoldu Gostiša, Senožeče 34, 6224 Senožeče, lastniku parcele št. *160/4 k.o. 2447-Senožeče, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica v Uradnem listu RS in na enotnem državnem portalu e-uprave vstopijo v postopek evidentiranja urejene meje parcele *160/2 v k.o. 2447 Senožeče, ki ga vodi geodetsko podjetje Geodela, Marko Breščak s.p., Goriška cesta 25a, 5270 Ajdovščina.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva.

Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznani lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Koper
dne 11. 3. 2021

Objave sodišč

Izvršbe

0621 Z 4/2021

Os-1819/21

Na podlagi sklepa opr. št. 0621 Z 4/2021, ki ga je 29. 3. 2021 izdalo Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici, je bila na nepremičninah: ID znak: del stavbe 2524-296-1, pomožni kmetijski objekt, del stavbe, ki se nahaja v pritličju stavbe številka 296, k.o. 2524 Trnovo, brez naslova, v izmeri 40,50 m², ID znak: del stavbe 2524-295-1, stanovanje s številko dela stavbe 1, ki se nahaja v pritličju stavbe številka 295, k.o. 2524 Trnovo, na naslovu Ulica Nikola Tesla 4 v Ilirski Bistrici, v izmeri 83,20 m² in klet 7,8 m², ID znak: del stavbe 2524-295-4, stanovanje s številko dela stavbe 4, ki se nahaja v prvem nadstropju stavbe številka 295, k.o. 2524 Trnovo, na naslovu Ulica Nikola Tesla 4 v Ilirski Bistrici, v izmeri 76,60 m² in klet 7,8 m², ID znak: del stavbe 2524-295-5, stanovanje s številko dela stavbe 5, ki se nahaja v prvem nadstropju stavbe številka 295, k.o. 2524 Trnovo, na naslovu Ulica Nikola Tesla 4 v Ilirski Bistrici, v izmeri 76,80 m² in klet 7,8 m², ID znak: del stavbe 2524-295-6, stanovanje s številko dela stavbe 6, ki se nahaja v prvem nadstropju stavbe številka 295, k.o. 2524 Trnovo, na naslovu Ulica Nikola Tesla 4 v Ilirski Bistrici, v izmeri 73,50 m² in klet 7,8 m², ID znak: del stavbe 2524-295-7, stanovanje s številko dela stavbe 7, ki se nahaja v prvem nadstropju stavbe številka 295, k.o. 2524 Trnovo, na naslovu Ulica Nikola Tesla 4 v Ilirski Bistrici, v izmeri 90,50 m² in klet 8,1 m², ki so last dolžnika, ustanovljena zastavna pravica v korist upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana – dostava, za zavarovanje denarne terjatve v višini 2.805,07 EUR s pp.

Okrajno sodišče v Ilirski Bistrici
dne 29. 3. 2021

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

VL 16394/2021

Os-1836/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Delavske hranilnice d.d. Ljubljana, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana, ki jo zastopa Borut Rešek, Miklošičeva cesta 5, Ljubljana – dostava, proti dolžniku Darku Trauner, Tomšičeva ulica 27, Slovenska Bistrica, ki ga zastopa Odvetniška pisarna Mihaela Bulović Čulum, Ljubljanska cesta 6, Slovenska Bistrica, zaradi izterjave 3.381,43 EUR, sklenilo:

Dolžniku Darku Trauner, Tomšičeva ulica 27, Slovenska Bistrica, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Mihaela Bulović Čulum, Ljubljanska cesta 6, Slovenska Bistrica.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi

pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 3. 2021

VL 10462/2021

Os-1837/21

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Tina Malovrh, Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, proti dolžniku Pavlu Židan, Zaloška cesta 69, Ljubljana, ki ga zastopa Mächtig Irina – odvetnica, Trdinova ulica 8, Ljubljana, zaradi izterjave 2.697,02 EUR, sklenilo:

Dolžniku Pavlu Židan, Zaloška cesta 69, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi odv. Irina Mächting, Trdinova ulica 8, Ljubljana.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 3. 2021

II N 14/2021

Os-1437/21

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu je s sklepom II N 14/2021 z dne 16. 2. 2021 nasprotnemu udeležencu Dušanu Markoviču, katerega prebivališče ni znano, postavilo začasno zastopnico, odvetnico Andrejo Pikel, Šolska ulica 9, Slovenj Gradec.

Začasna zastopnica je bila postavljena na podlagi četrte točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi z 42. členom Zakona o nepravdnem postopku-1.

Začasna zastopnica bo nasprotnega udeleženca zastopala v postopku vse do takrat, dokler nasprotni udeleženec ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Slovenj Gradcu
dne 16. 2. 2021

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 254/2020

Os-1731/21

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 15. 3. 1880, v starosti 73 let umrlem zapustniku Francu Maitiju, (Franciscus De Maiti), po zadnjih znanih podatkih stanujočem na Proseku 131 (Trst, Italija), sicer pa neznanega prebivališča in neznanega državljanstva.

Ker se ne ve, ali je kaj dedičev, oziroma so ti v prejemni meri identificirani, sodišče poziva vse, ki mislijo,

da imajo pravico do dediščine, da se prijavijo naslovne-
mu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica na
oglasni deski in na spletni strani tega sodišča.

Predvsem naj se sodišču javijo morebitni zapustni-
kovi: sin Giusto iz Trsta in vnuk Carlo oziroma njegovi
potomci; oče Enrico in njegova potomca: zapustnikova
brata Aloisio ter Luigi; oziroma njuni potomci; ded Fran-
cesco Saverio in njegovi potomci: zapustnikovi strici in
teta: Giovanni, Luigi, Teresa, Lorenzo in Aloisio; oziroma
njihovi potomci: zapustnikovi bratranci in sestrične: Enri-
ca, Maria Antonia, Catterina, Giovanni, Cristiano, Caro-
lina, Giuseppe (vsi po stricu Giovanniju), ter Francesco
(po stricu Lorenzu); oziroma njihovi potomci.

Po preteku tega roka bo sodišče nadaljevalo za-
puščinsko obravnavo in odločilo na podlagi podatkov, s
katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Za-
kona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 18. 3. 2021

D 182/2019

Os-1552/21

Pri Okrajnem sodišču v Cerknici teče zapuščinski
postopek po pokojni Frančiški Urbas, hči Pavla Rožanca,
rojena 2. 9. 1924, državljanka Republike Slovenije, z zad-
njim bivališčem Martinjak 2A, Cerknica, umrla 6. 11. 2019.

Pravico dedovati po zapustnici ima tudi njen sin
Peter Urbas, rojen 20. 6. 1953, z zadnjim znanim bi-
vališčem 1517-38H St, SE, Calgary – Alta, T2P-IGJ,
Kanada. Ker sodišču njegov sedanji naslov ni znan,
mu je na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena
Zakona o pravnem postopku v zvezi s 163. členom
Zakona o dedovanju s sklepom D 182/2019 z dne 26. 1.
2021 postavilo začasnega zastopnika, in sicer Center za
socialno delo Primorsko – Notranjska, Enota Cerknica,
Cesta 4. maja 24, Cerknica, ki bo naloge opravljal po
pooblaščenem delavcu.

Začasni zastopnik bo dediča v postopku zastopal
vse do takrat, dokler dedič ali njegov pooblaščenec ne
nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen
za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da mu je po-
stavil skrbnika.

Sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju
poziva Petra Urbasa, naj se prikladi sodišču v enem letu
od objave tega oklica. Po poteku enoletnega roka bo
sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in ga končalo
na podlagi izjave postavljenega začasnega zastopnika
oziroma skrbnika in podatkov, ki jih bo imelo takrat.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 3. 3. 2021

D 496/2016

Os-1841/21

Zapuščinska zadeva: po pok. Jožetu Bordonu,
sinu Mateja gm Mihaela, neznanega bivališča, razgla-
šen za mrtvega s sklepom naslovnega sodišča opr.
št. N 91/2015 z dne 8. 7. 2016, z določenim datumom
smrti 28. 3. 1923.

Zapuščina brez dedičev bo prešla na Republiko
Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil za-
hteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja
zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapu-
stnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo
podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o za-
pustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave
oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prene-

se v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z
določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 26. 3. 2021

I D 1231/2018

Os-1547/21

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščin-
ski postopek po pok. Mehmedu Čufurovič, rojen 26. 6.
1941, umrl 1. 4. 2018, nazadnje stan. Selo nad Polho-
vim Gradcem 5A, Dobrova - Polhov Gradec, državljani
Republike Slovenije.

Zapustnik je napravil oporoko, s katero je vse pre-
moženje zapustil svoji ženi Rozaliji Čufurovič. Zapust-
nik ni imel potomcev, starša sta umrla pred njim. Imel
je sorojence, ki so pokojni, po njih nečaki in nečakinje.
Redžo Čufurovič se je k dedovanju že prijavil. Kljub
poizvedbam in mednarodni pravni pomoči Bosne in
Hercegovine, sodišče ni pridobilo podatkov glede pre-
ostalih potencialnih dedičev (Hasan Čufurovič, Mehmed
Hegjić, Mehmed Hušidić, Ramo Hušidić, Esma Šakanovi-
ć, Mehmed Selimagić, Rubija Koštić, Asima Omeragić,
Rasima Koštić, Arifa Balić), ker je njihov naslov neznan.
Sodišče nima podatkov o osebah, ki bi prišli v poštev kot
zakoniti dediči II. dednega reda.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedo-
vanju (ZD) poziva zapustnikove dedke in babice, njihove
potomce oziroma strice in tete ter bratrance in sestrične
zapustnika ter vse ostale, ki mislijo, da imajo pravico do
dediščine na podlagi zakona, da se prijavijo naslovne-
nemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica
na sodni deski sodišča in na spletni strani sodišča ter
Uradnem listu RS.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postop-
ek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na
podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 25. 2. 2021

D 538/2018

Os-1438/21

Pri Okrajnem sodišču na Ptuj se pod opr.
št. D 538/2018 vodi zapuščinski postopek po pokojni Idi
Cafuta, roj. 31. 3. 1955, z zadnjim stalnim prebivališčem
Slovenski trg 11, Ptuj, in umrli 13. 8. 2018.

V zapuščino spadajo: parc. št. *88, 926/2, 927/2,
927/4, 932, 939, 940/10, 940/5, 940/6, 940/7, 940/8,
940/9, 942, 943/6, 945/1, 945/3, 945/4, 945/5, 945/6 in
945/7, vse k.o. 452 – Dolena, vse v deležu do 1/16, de-
narna sredstva pri Delavski hranilnici na transakcijskem
računu št.: 61000-0001526254 v znesku 6,53 EUR s
pripadki, po stanju na dan 2. 10. 2018, do celote.

Terjatve do zapuščine so priglasili naslednji upniki:
Republika Slovenija iz naslova neplačanih obveznosti
zapustnice v višini 151,61 EUR z zakonskimi zamudnimi
obrestmi od 13. 8. 2018 do plačila, Adriaplin, podjetje
za distribucijo zemeljskega plina, d.o.o., Ljubljana, iz
naslova neplačanih računov v višini 119,72 EUR, Ener-
gija Plus, d.o.o., v višini 100,25 EUR, Javne službe
Ptuj, d.o.o., iz naslova odvoza odpadkov, plačane sod-
ne takse in zakonskih zamudnih obresti v skupni višini
1.336,94 EUR, Komunalno podjetje Ptuj, d.d., iz naslova
neplačanih stroškov za oskrbo s pitno vodo in ogrevanje
v skupni višini 5.599,05 EUR (upnik je zoper pokojno
vodil izvršilne postopke pri Okrajnem sodišču na Ptu-
ju pod opr. št. I 2675/2007, I 1144/2006, I 1160/2007,
VL 120522/2008, VL 188940/2009, VL 178515/2010,
VL 195337/2011, VL 195836/2013, VL 54627/2016,
VL 69531/2017 in VL 51670/2018), RTV Slovenija iz

naslova neplačanega RTV prispevka v skupni višini 1.411,78 EUR, Telekom Slovenije, d.d., na podlagi zapadlih računov in pogodbe v skupni višini 673,80 EUR (upnik je zoper pokojno vodil izvršilni postopek pri Okrajnem sodišču na Ptujju pod opr. št. VL 51827/2008).

V času zapustničine smrti so bili zoper njo v teku naslednji izvršilni postopki: VL 51670/2018 pred Okrajnim sodiščem v Ljubljani, COVL, upnika Komunalno podjetje Ptuj, d.d., zaradi izterjave 226,68 EUR s pp, VL 105807/2011 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Podjetje za stanovanjske storitve, d.o.o., zaradi izterjave 755,42 EUR s pp, VL 11973/2011 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Podjetje za stanovanjske storitve, d.o.o., zaradi izterjave 1.842,07 EUR s pp, VL 37707/2016 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Javne službe Ptuj, d.o.o., zaradi izterjave 106,02 EUR s pp, VL 52446/2010 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Podjetje za stanovanjske storitve, d.o.o., zaradi izterjave 544,61 EUR s pp, VL 51827/2008 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Telekom Slovenije, d.d., zaradi izterjave 673,80 EUR s pp, VL 195836/2013 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Komunalno podjetje Ptuj, d.d., zaradi izterjave 100,36 EUR s pp, VL 54627/2016 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Komunalno podjetje Ptuj, d.d., zaradi izterjave 279,54 EUR s pp, zaradi izvršbe davčnega dolga (FU Ptuj), VL 18611/2012 upnika Telekom Slovenije, d.d., VL 25722/2008 pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Procesni center Pionir, d.o.o., zaradi izterjave 278,23 EUR s pp, VL 195337/2011, pred Okrajnim sodiščem na Ptujju, upnika Komunalno podjetje Ptuj, d.d., zaradi izterjave 900,91 EUR s pp.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva zapustničine dediče, da se prijavijo k dedovanju. Če se ne bodo prijavili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 19. 2. 2021

D 32/2016

Os-1553/21

Po pokojnem Horvat Alojzu, roj. 19. 6. 1965, nazadnje stan. Gabrnik 55, Juršinci in umrlim 15. 12. 2015, ni dedičev.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Zapustnikove upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju, ki določa, da upnik lahko zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika, prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in vložijo predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, ki ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 26. 2. 2021

O 1040/1951

Os-1554/21

Pri Okrajnem sodišču na Ptujju se pod opr. št. O 1040/1951 vodi zapuščinski postopek po pokojni Neži Koren, roj. 17. 4. 1886, z zadnjim stalnim prebivališčem Spodnje Jablane 27, Cirkovce in umrli 20. 10. 1951.

V zapuščino po pokojni spadajo nepremičnine: parc. št. 904/1 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 1/80, parc. št. 904/2 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 1/80, parc. št. 904/3 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 1/80, parc. št. 905 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 1/80, parc. št. 946 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 870/100920, parc. št. 945 k.o. 432-Spodnje Jablane, v deležu do 870/100920.

S tem oklicem sodišče na podlagi prvega in drugega odstavka 206. člena Zakona o dedovanju poziva dediče zapustnice, da se prijavijo k dedovanju. Če se ne bodo prijavili, bo sodišče eno leto po objavi tega oklica odločilo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Ptujju
dne 26. 2. 2021

D 76/2020

Os-1505/21

Pred Okrajnim sodiščem v Šentjurju je v teku zapuščinski postopek po pokojni Ireni Komatar, hčerki Albina, rojeni dne 9. 1. 1968, državljanki Republike Slovenije, samski, nazadnje stanujoči Loka pri Žusmu 29, Loka pri Žusmu, umrli dne 12. 5. 2020.

Sodišču ni znano, ali je po zapustnici kaj dedičev III. dednega reda, zato s tem oklicem poziva osebe, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se čim prej, najkasneje pa v roku 1 leta od objave tega oklica na sodni deski sodišča, spletni strani sodišča in v Uradnem listu RS, prijavijo sodišču.

Okrajno sodišče v Šentjurju
dne 26. 2. 2021

Oklici pogrešanih

N 5/2021

Os-1852/21

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Lee Prezelj, Gaberje 71, Štanjel, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Podgornik iz Tolmina, postopek o razglasitvi pogrešanega Franca Gorup, Gaberje 59, Štanjel, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer Ivan Kokošin Fon, odvetnik v Tolminu, za mrtvega.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je Franc Gorup rodil dne 15. 10. 1881 staršema Matevžu in Margariti Gorup ter živel na naslovu Gaberje 59 ali 73. Imel je brata Janeza (Ivana) in sestro Marijo (por. Vitez). Drugi podatki o nasprotnemu udeležencu ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Franca Gorupa, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 30. 3. 2021

N 7/2021

Os-1853/21

Okrajno sodišče v Ajdovščini vodi na predlog predlagateljice Lee Prezelj, Gaberje 71, Štanjel, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Podgornik iz Tolmina, postopek o

razglasitvi pogrešane Marije Vitez, Gaberje 73, Štanjel, ki jo zastopa skrbnik za poseben primer Tit Kokošin Kenda, odvetnik v Tolminu, za mrtvo.

Iz pridobljenih listin izhaja, da se je Marija Vitez, roj. Gorup, rodila dne 14. 5. 1887 staršema Matevžu in Margariti Gorup ter živela na naslovu Gaberje 73 (ali 64). Imela je brata Janeza (Ivana) in Franca. Poročila se je z Josipom Vitezom. Živela naj bi v Ameriki. Drugi podatki o nasprotni udeleženci ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti Marije Vitez, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Ajdovščina ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 31. 3. 2021

N 27/2020

Os-1778/21

Pri Okrajnem sodišču v Grosupljem je v teku nepravdni postopek predlagatelja Branka Štravs, Velike Rebrce 7, Zagradec, zoper nasprotnega udeleženca Franca Kocjančič, roj. 11. 11. 1914, Velike Rebrce 3, Zagradec, zaradi predloga za razglasitev pogrešanega za mrtvega, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Rok Pleterski Puharič, odvetnik iz Ljubljane.

Franc Kocjančič je bil rojen 11. 11. 1914 v kraju Velike Rebrce in je dne 15. 2. 1939 v Žužemberku sklenil zakonsko zvezo z Jožefo Koren, rojeno 8. 12. 1916 in umrlo dne 27. 6. 1997. Pogrešani se ni vrnil iz druge svetovne vojne.

Sodišče poziva pogrešanega, da se oglasi, kakor tudi vse, ki karkoli vedo o življenju ali smrti pogrešanega Franca Kocjančiča, da to sporočijo sodišču v treh mesecih od objave tega oklica, sicer bo sodišče po poteku tega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Grosupljem
dne 17. 3. 2021

N 4/2021

Os-1780/21

Pri Okrajnem sodišču v Lendavi je v nepravdni zadevi predlagateljice Občine Dobrovnik, Dobrovnik 297, Dobrovnik, zoper nasprotnega udeleženca Jurija Solarič, neznanega bivališča, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Bojan Misja, odvetnik v Lendavi, v teku postopek za razglasitev pogrešanca za mrtvega.

Pogrešani Jurij Solarič, rojen 13. 4. 1898 v Dobrovniku, očetu Janezu in materi Ani, rojeni Kočiš, neznanega bivališča (v Urugvaju), ki je bil poročen z Rozalijo Škrilec, se poziva, da se oglasi. Vsi drugi, ki kaj vedo o njegovem življenju, naj to sporočijo Okrajnemu sodišču v Lendavi v roku 3 mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po preteku tega roka pogrešanca razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Lendavi
dne 24. 3. 2021

I N 57/2020

Os-1782/21

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Vinka Jarc, Vogrsko 31, Volčja Draga, ki ga zastopa odv. Maruška Trunkl Glavič, odvetnica iz Nove Gorice, zoper nasprotnega udeleženca Matijo Blažič, zadnje stanujoč Lokvica 26, Miren, ki ga zastopa skrbnik za poseben primer odv. Silvester Polanc, odvetnik iz Nove Gorice, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega.

Iz priloženih listin izhaja, da je nasprotni udeleženelec Matija Blažič lastnik nepremičnine s parc. št. 2212/31 k.o. 2332 Kostanjevica na Krasu. Po podatkih Škofije Koper izhaja, da je Matija Blažič, rojen dne 24. 5. 1849, umrl 6. 8. 1934. Njegov zadnji znani naslov je Lokvica 26. Drugi podatki o pogrešanem ne obstajajo.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanega Matije Blažiča, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi oklica v Uradnem listu RS, oglasni deski UE Nova Gorica ter sodni deski tega sodišča, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 23. 3. 2021

N 4/2021

Os-1761/21

Pri Okrajnem sodišču v Tolminu je v teku nepravdni postopek predlagateljice Republike Slovenije, Gregorčičeva 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno odvetništvo Republike Slovenije, zaradi razglasitve nasprotne udeleženke Ide Kacafura, z zadnjim znanim bivališčem na naslovu Tolmin 72, za mrtvo.

Po znanih podatkih je bila pogrešana rojena v Tolminu dne 22. 1. 1873, očetu Julijanu Kacafuri in materi Juliji Trangilini. Pogrešana je še vedno vpisana v zemljiško knjigo kot lastnica nepremičnin v k.o. Kozaršče, vpis pa je bil opravljen v zapuščinskem postopku po njenem pokojnem starem očetu Michaelu Kacafuri, ki je umrl leta 1882.

Pogrešano bo v postopku, kot skrbnik za poseben primer, zastopal Mitja Podgornik iz Odvetniške pisarne Podgornik, Pod klancem 9, Tolmin.

Kdor bi karkoli vedel o pogrešani oziroma njeni smrti, naj to sporoči sodišču ali skrbniku za posebni primer, v treh mesecih od objave oklica, sicer bo sodišče, po poteku tega roka, razglasilo pogrešano za mrtvo v skladu z določili Zakona o nepravdnem postopku – ZNP-1.

Okrajno sodišče v Tolminu
dne 22. 3. 2021

Kolektivni delovni spori

X Pd 1005/2020

Os-1892/21

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagateljem: SINDIKAT VOJAKOV SLOVENIJE, Ob parku 4, Slovenska Bistrica, in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA, Gregorčičeva ul. 20, Ljubljana, zaradi neveljavnosti aneksov h kolektivni pogodbi.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Pripravljalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 10. 6. 2021 ob 8.30, razpravna dvorana 7/III. nadstropje, Delovno in socialno sodišče v Ljubljani, Resljeva 14, Ljubljana.

To obvestilo je objavljeno na oglasni deski in na spletni strani tega sodišča od dne 31. 3. 2021.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 31. 3. 2021

Preklici

Drugo preklicujejo

ADAMIČ VOJKO S.P., Hrenovice 47, Postojna, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500057085000, izdal Cetus Celje d.d., na ime Adamič Vojko. *gnm-342984*

AzzzRA, Azra Škrgić s.p., Ljubljanska cesta 60A, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030842002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Vasić Saša. *gni-342985*

BAB GRAD, d.o.o., Šlandrov trg 1A, Žalec, certifikat NPK: Izvajalec betonskih del, št. IBD-07771, izdan na ime Shpend Bajraktari, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2007. *gnz-342996*

Badić Aladin, Kriva pot 9, Ljubljana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500006926001, izdal Cetus Celje d.d. *gne-342992*

Beluli Kujtim, Trg revolucije 10a, Trbovlje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.0-02-2010-65123, izdajatelj Šolski center Celje, leto izdaje 2010. *gnd-342993*

Bošković Milan, Mavčiče 18, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500025419005, izdal Cetus Celje d.d. *gnb-342995*

BOŠTJAN BOVCON S.P., Osek 5, Šempas, potrdilo za voznika, št. 01424/RB47-3-2464/2016, izdano na ime Selvedin Mušič, veljavnost do 27. 4. 2021, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-342988*

BOŠTJAN BOVCON S.P., Osek 5, Šempas, potrdilo za voznika, št. 014242/BGD47-2-1882/2016, izdano na ime Anel Mušinović, veljavnost do 27. 4. 2021,

izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-342989*

GAJ LES d.o.o., Mlaka 10, Tržič, digitalno tahografsko kartico, št. 2070500004193001, izdal Cetus Celje d.d. *gnj-342987*

Horvat Grilanc Sanja, Apače 139, Apače, prilogo k diplomu, št. BMM165, izdano na ime Sanja Horvat, izdajatelj Fakulteta za zdravstvene vede, leto izdaje 2014. *gny-342997*

Jakob Vrečko s.p., Šaranovičeva ulica 6B, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500056628010, izdal Cetus Celje d.d., na ime Mitrovič Petar. *gnn-342983*

MATJAŽ SKOK S.P., DOLJE 31, Tolmin, certifikat NPK, št. 15325331, izdan na ime Matjaž Skok, izdajatelj Srednja gozdarska in lesarska šola Postojna, leto izdaje 2015. *gnk-342986*

NO NAME d.o.o., Brodarjev trg 1, Ljubljana, preklic izvoda licence, objavljenega v Uradni list RS, št. 44 z dne 26. 3. 2021, pod oznako gnh-342889. *gnc-342994*

Pogorevc Vinko, Cesta v Tomaž 6b, Vojnik, potrdilo o uspešno opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za pridobitev licence v cestnem prometu, št. 603298, izdajatelj Ministrstvo za promet in zveze, leto izdaje 1997. *gnf-342991*

TAHO CENTER, ANDREJ VODENIK s.p., Kidričeva ulica 25, Celje, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500009178001, izdal Cetus Celje d.d., na ime Kurat Marko. *gng-342990*

TITRANS d.o.o., Golavabuka 16B, Šmartno pri Slov. Gradcu, izvod licence, št. 014339/002, za tovorno vozilo, reg. št. SG NL-882, veljavnost do 29. 6. 2021. *gno-342982*

VSEBINA

Javni razpisi	909
Razpisi delovnih mest	947
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	949
Objave sodišč	950
Izvršbe	950
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	950
Oklici dedičem in neznanim upnikom	950
Oklici pogrešanih	952
Kolektivni delovni spori	953
Preklici	954
Drugo preklicujejo	954

